



## PSLT - Adobe eSign Services (2015v2)

- 1. Content Files.** Customer may use, display, modify, reproduce, and distribute any of the Adobe-provided sample files such as fonts, stock images, sounds or templates (“Content Files”), except Customer must not distribute Content Files on a stand-alone basis. Customer may not claim any trademark rights in, or derivative works of, the Content Files.
- 2. Modification.** Adobe may modify or discontinue the On-demand Services or any portions or service features thereof at any time without liability to Customer or anyone else. However, Adobe will make reasonable effort to notify Customer before Adobe makes the change. Adobe will also allow Customer a reasonable time to download Customer Data. If Adobe discontinues an On-demand Service in its entirety, then Adobe will provide Customer with a pro rata refund for any unused fees for that Online Service that Customer may have prepaid.
- 3. Third-Party Software Notices.** The creators of certain public standards and publicly available code, as well as other third party licensors, require that certain notices be passed through to the end users of the On-premise Software. These third party notices are located at [www.adobe.com/products/eula/third\\_party/index.html](http://www.adobe.com/products/eula/third_party/index.html) (or a successor website thereto) (“Third Party Notice Page”). The inclusion of these third-party notices does not limit Adobe’s obligations to the Customer.
- 4. Storage, Retention and Transition of Customer Data.**

  - 4.1 Storage and Retention.** Adobe will store Customer Data so long as the size of that storage is not unreasonable in Adobe’s discretion. Adobe may create reasonable limits on the use of Customer Content, such as limits on file size, storage space, processing capacity, and other technical limits. However, Customer Data may be deleted if Customer instructs Adobe to do so, or if required by law. Customer agrees that it is solely responsible for complying with all applicable document retention laws and regulations including any duty to provide notice to third parties about retention or deletion of documents.
  - 4.2 Transition.** If Customer is in compliance with the applicable license terms, Adobe will use commercially reasonable efforts to assist Customer in transitioning Customer Data out of the electronic signature service. The transition must be completed within 30 days of the termination or expiration of Customer’s license to the electronic signature service. At the end of this 30 day transition period, Adobe reserves the right to delete any Customer Data and information relating to Customer’s use of the electronic signature service. Subject to Adobe’s obligation to provide Customer with transition assistance described in this paragraph, upon termination or expiration of the applicable license terms, Customer’s license to the electronic signature service will immediately terminate.
- 5. Privacy, Information Security, and Compliance.**

  - 5.1 Customer’s Responsibilities Regarding Information of Participants.** Customer will comply with (including giving any notifications, obtaining any consents and making any disclosures required under) applicable privacy, security, electronic signature and data protection laws, guidelines, regulations or industry standards or codes applicable to Personal Data of Participants. Customer must obtain and maintain consent from Participants to Customer’s access, use, or disclosure of Personal Data of Participants. Customer must obtain any authorizations from Participants required to enable Adobe to provide the On-demand Service. The use of the electronic signature service is conditioned on Participant acceptance of the terms of use presented when using the electronic signature service.
  - 5.2 Customer Security.** Customer is responsible for configuring and using the security features of the electronic signature service to meet Customer’s obligations to Participants under applicable

privacy, security, and data protection laws. Customer is responsible for the security of Electronic Documents that are emailed to Participants from the electronic signature service, downloaded from the electronic signature service, or which are transferred to a non-Adobe system via a third party integration feature of the electronic signature service. Customer is liable for damages arising out of unauthorized access to Customer's account or to Customer Data if Customer fails to follow secure password composition, management, and protection practices for Customer's account.

- 5.3 **Privacy and Security.** Adobe will maintain commercially reasonable administrative, physical, and technical safeguards to help protect the security, confidentiality, and integrity of Customer Data. Adobe's collection and use of information in connection with the On-demand Service is governed by the Adobe Privacy Policy ([adobe.com/privacy/policy.html](https://adobe.com/privacy/policy.html)).
  - 5.4 **Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS).** The Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS) prohibits the transmission of any Account Data (including Cardholder Data, Card Verification Code or Value) using the fax signature capability. PCI DSS also prohibits using the electronic signature service to store Sensitive Authentication Data, including Card Verification Code or Value after authorization, even if encrypted. Capitalized terms in this Section are defined in the PCI DSS.
  - 5.5 **Health Insurance Portability and Accountability Act ("HIPAA").** Customer is solely responsible for compliance with HIPAA and Health Information Technology for Economic and Clinical Health ("HITECH"). Adobe is not acting on Customer's behalf as a Business Associate, as that term is defined in HIPAA, when providing the On-demand Service.
6. **Legal Counsel. Customer will solely rely on its own legal counsel and determinations as to the use and viability of Electronic Signatures in a particular country or for a particular product or service, and Customer will ensure its use of the On-demand Service conforms and complies with all laws, regulations and policies relevant to a particular country or for a particular product or service.**
  7. **Digital Certificates.** Digital certificates may be issued by third party certificate authorities, including Adobe Certified Document Services vendors, Adobe Approved Trust List vendors (collectively "Certificate Authorities"), or may be self-signed. Customer and the Certified Authority are responsible for the purchase, use, and reliance upon digital certificates. Customer is solely responsible for deciding whether or not to rely on a certificate. Unless a separate written warranty is provided to Customer by a Certificate Authority, Customer's use of digital certificates is at Customer's sole risk.
8. **Additional Definitions.**
    - 8.1 **"Electronic Document"** means any document uploaded into the electronic signature service.
    - 8.2 **"Electronic Signature"** means the capability of the electronic signature service to include an electronic sound, symbol, or process attached to or logically associated with an Electronic Document and executed or adopted by a person with the intent to sign the Electronic Document
    - 8.3 **"Participant"** means a individual or entity that electronically reviews, accepts, signs, approves, transmits, or delegates action to a third party regarding Electronic Documents via Customer's electronic signature service account.

1. **コンテンツファイル** お客様は、アドビが提供するフォント、ストック画像、音またはテンプレートなどのいずれのサンプルファイル（「コンテンツファイル」）も使用、表示、変更、複製および配布することができます。但し、お客様はコンテンツファイルを単体で配布してはなりません。お客様は、コンテンツファイルまたはその二次的著作物に対して、いかなる商標権も主張できません。
2. **変更** アドビは、お客様またはその他の者に対し責任を負うことなく、いつでもオンデマンドサービスまたはそのいかなる部分もしくはサービス機能を変更あるいは停止することができます。ただし、アドビは変更を実施する前にお客様に通知するよう合理的な努力を行なうものとします。アドビはまた、お客様がお客様データをダウンロードするための合理的な期間を許容します。アドビがオンデマンドサービスをすべて中止する場合、アドビはお客様に対し、お客様が前払いしたオンラインサービスの料金に対する未使用分を比例配分して返金します。
3. **第三者のソフトウェアに関する通知** 一定の公的標準および公開されているコードの作成者、およびその他の第三者ライセンサーは、オンプレミスソフトウェアのエンドユーザーに特定の通知を伝えることを義務づけています。このような第三者の通知は [http://www.adobe.com/jp/products/eula/third\\_party/index.html](http://www.adobe.com/jp/products/eula/third_party/index.html)（またはその後継ウェブサイト）（「第三者の通知ページ」）に掲載されています。このような第三者の通知を含めることにより、アドビのお客様に対する義務を制限するものではありません。
4. **ストレージ、保持およびお客様データの移行**
  - 4.1 **ストレージおよび保持** アドビはそのストレージ容量がアドビの裁量において不合理ではない限り、お客様データを保管します。アドビは、ファイルサイズ、ストレージ容量、処理能力、その他の技術的制限等、お客様コンテンツの利用について合理的な制限を設けることができます。しかし、お客様データは、お客様がアドビに指示した場合または法律により義務付けられている場合、削除されることがあります。お客様は、書類の保管または破棄に関する第三者への通知義務を含む、適用される書類保管に関する法令を遵守する責任を単独で負うことに同意するものです。
  - 4.2 **移行** お客様が適用されるライセンス条件契約の条件を遵守している場合、アドビは電子署名サービスからお客様のデータを移行できるよう支援するため、商業的に合理的な努力を払います。データ移行は、電子署名サービスのライセンスの終了または満了から 30 日以内に完了しなければなりません。30 日の移行期間が終了すると、アドビはお客様データおよびお客様による電子署名サービスの使用に関する情報を削除する権利を有します。本項に記載のアドビによる移行支援の義務を条件として、該当するライセンス契約が終了または満了した場合、お客様の電子署名サービスに関するライセンスは直ちに終了します。
5. **プライバシー、情報セキュリティおよびコンプライアンス**

- 5.1 **参加者の情報に関するお客様の責任** お客様は、参加者の個人データに適用されるプライバシー、セキュリティ、電子署名およびデータ保護に関する法律およびガイドライン、規則、業界基準またはコードを遵守する責任を負います（これらによって求められる通知を行う、同意を得る、開示を行うことを含みます）。参加者の個人データへのアクセス、利用または開示については、お客様が参加者から同意を得てこれを維持しなければなりません。アドビがオンデマンドサービスを提供するために必要な参加者からの承認は、お客様が取得しなければなりません。電子署名サービスのご利用は、電子署名サービス利用時に提示される利用規約に参加者が同意することを条件とします。
- 5.2 **お客様のセキュリティ** 適用されるプライバシー、セキュリティおよびデータ保護に関する法律に基づき、参加者に対するお客様の義務を果たすため、電子署名サービスのセキュリティ機能の設定を行い、これを利用する責任はお客様にあります。電子署名サービスから参加者に電子メールで送られる電子文書、電子署名サービスからダウンロードされる電子文書、または電子署名サービスのサードパーティ統合機能を介してアドビのシステム以外のシステムに転送される電子文書のセキュリティはお客様の責任です。お客様がパスワード設定や管理、アカウント保護に関する手順を踏まなかった場合、お客様のアカウントやお客様データへの不正アクセスにより生じる損害はお客様の責任です。
- 5.3 **プライバシーとセキュリティ** アドビは、お客様データのセキュリティ、機密性、および完全性を保護するために、商業的に合理的な管理面、物理面、および技術面の保護措置を実施します。アドビによるオンデマンドサービスに関連する情報の収集および利用には、アドビプライバシーポリシー ([http://www.adobe.com/go/privacy\\_jp](http://www.adobe.com/go/privacy_jp)) が適用されます。
- 5.4 **支払いカード産業データセキュリティ基準 (PCI DSS)** 支払いカード産業データセキュリティ基準 (PCI DSS) は、「アカウントデータ」（「カード会員データ」や、「カード認証コード」や「金額」等）を送信する場合に、ファックスによる署名機能を使用することを禁止しています。PCI DSS は、また、たとえデータが暗号化されていても、認証後の「カード認証コード」や「金額」等の「センシティブな認証データ」を電子署名サービスを利用して保存することを禁じています。本項で使用しているカッコ付きの用語は、PCI DSS で定義されている意味を持ちます。
- 5.5 **医療保険の相互運用性と説明責任に関する法律（「HIPAA」）** HIPAA および「経済的および臨床的安全性のための医療情報技術に関する法律（「HITECH」）を遵守する責任はお客様にあります。アドビはオンデマンドサービスを提供する際に、HIPAA で定義される「ビジネスアソシエート」としてお客様の代わりに代行するものではありません。
6. **弁護士** お客様は、特定の国または特定の製品およびサービスについての電子署名の使用と実効性に関して、お客様の弁護士と自らの判断にのみ依存するものとし、さらに、お客様によるオンデマンドサービスの使用が、特定の国または特定の製品およびサービスに関連して、オンデマンドサービスに適用されるすべての法律、規則、ポリシーに適合し、これらを遵守するものであることを保証します。
7. **電子証明書** 電子証明書は、Adobe Certified Document Services のベンダーまたは Adobe Approved Trust List のベンダー等の第三者認証機関（以下総称して、「認証機関」といいます）が発行することが

できます。または自ら署名することもできます。電子署名の購入、利用およびそれを信頼するかどうかは、お客様および認証機関の責任です。証明書を信頼するかどうかは、全面的にお客様の責任です。認証機関からお客様に別途、保証書が提供されないかぎり、電子証明書の使用に関する全責任はお客様にあります。

## 8. 追加の定義

- 8.1 「**電子文書**」とは、電子署名サービスにアップロードされた文書を意味します。
- 8.2 「**電子署名**」とは、電子署名サービスの電子音、マーク、またはプロセスを含める機能を意味します。これらの電子音、マーク、またはプロセスは電子文書に添付されるか、電子文書にロジカルに関連付けられ、電子文書に署名する意思がある人物によって実行もしくは採用されます。
- 8.3 「**参加者**」とは、お客様の電子署名サービスアカウントを使って、電子文書を電子的に閲覧、受諾、署名、承認、送信または第三者にアクションを委譲する個人または法人を意味します。