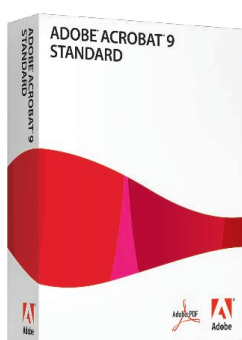


ADOBE® ACROBAT® 9 STANDARD

Cree y distribuya con fidelidad documentos y formularios PDF



Nuevas funciones y mejoras principales

- Convierta fácilmente en formularios PDF documentos de Microsoft Word y Excel, u hojas escaneadas.
- Permita que cualquiera que utilice el software gratuito Adobe Reader rellene y guarde formularios PDF de forma local*.
- Convierta fácilmente páginas web en archivos PDF para imprimirlas, almacenarlas, marcarlas o compartirlas con una mejorada captura web.
- Aprovechese de la nueva tecnología de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) y la compatibilidad con un mayor número de escáneres, lo que mejora la capacidad de búsqueda y la presentación de los documentos PDF escaneados.
- Inicio de Acrobat más rápido.



Cree y comparta documentos PDF de forma fiable. Combine archivos de diversas aplicaciones en un único archivo PDF. Cree de manera sencilla formularios de cumplimentación en PDF para recopilar datos de forma electrónica. Y aplique funciones básicas de seguridad en los documentos.

Comparta documentos de forma fiable

Cree y distribuya archivos PDF que conserven el formato de los archivos originales. Combine documentos, imágenes, correos electrónicos, hojas de cálculo y páginas web en un único archivo PDF. Organice rápidamente contenido y añada precisión para comunicarse de manera clara y eficaz. Comparta información con prácticamente cualquier usuario del software gratuito Adobe Reader.*

Cree formularios rápidamente

Utilice el nuevo asistente de formularios para crear formularios a partir de documentos electrónicos o en papel. Escanee o convierta documentos existentes en formularios de PDF que se puedan rellenar de forma electrónica, asegurándose de que los datos que recibe son precisos y útiles. Utilice el rastreador de formularios para saber cuándo se han rellenado los formularios y quién lo ha hecho. Exporte datos de formularios fácilmente a una hoja de cálculo para analizarlos y realizar informes.

Intercambie comentarios de forma sencilla

Revise documentos de manera eficaz y utilice conocidas herramientas de comentario para proporcionar los suyos. Obtenga rápidamente los datos introducidos que necesita para desarrollar y finalizar el trabajo. Gracias a las revisiones electrónicas fáciles de gestionar, los participantes pueden ver y trabajar a partir de los comentarios de otros a medida que se incluyen.

Proteja la información confidencial

Controle el acceso a archivos PDF con contraseñas y permisos del documento. Establezca permisos en los documentos para definir si un archivo se puede imprimir o modificar. Aplique contraseñas para restringir el acceso a los documentos. Firme de forma electrónica y certifique los documentos para validar que proceden de una fuente de confianza.

* Para la distribución de formularios especiales y la recopilación de datos por parte de hasta 500 personas.

Requisitos del sistema

Windows®

- Procesador a 1,3 GHz o más rápido
- Microsoft® Windows XP Home, Professional o Tablet PC Edition con Service Pack 2 ó 3 (32 bits y 64 bits). Windows Server® 2003 (con Service Pack 2 para 64 bits). Windows Vista® Home Basic, Home Premium, Business, Ultimate o Enterprise con o sin Service Pack 1 (32 bits y 64 bits)
- Internet Explorer 6.0
- 256 MB de RAM (se recomiendan 512 MB)
- 985 MB de espacio disponible en el disco duro
- Resolución de pantalla de 1.024x768
- Unidad de DVD-ROM
- Aceleración del hardware de vídeo (opcional)

Productos relacionados

- Adobe Reader 9
- Adobe Acrobat 9 Pro
- Adobe Acrobat 9 Pro Extended

Razones principales para comprar Acrobat 9 Standard

Cree y comparta documentos PDF de forma fiable

Convierta fácilmente en PDF cualquier documento que pueda imprimirse para mantener el formato y garantizar la integridad del documento.

Combine contenido en un único archivo de PDF

Combine documentos, hojas de cálculo, presentaciones, mensajes de correo electrónico y páginas web en un único archivo PDF comprimido que puede compartir fácilmente con los demás.

Proteja sus documentos

Utilice contraseñas para controlar el acceso a documentos PDF. Sírvase de permisos para restringir la impresión, la copia o la modificación.

Cree y mantenga fácilmente un seguimiento de los formularios PDF

Convierta documentos de Microsoft Word y Excel, u hojas escaneadas en formularios PDF. Los campos de los formularios se reconocen de forma automática y se convierten en campos que se pueden rellenar. Utilice el rastreador de formularios para saber cuándo se han rellenado los formularios y quién lo ha hecho. Exporte datos fácilmente a una hoja de cálculo para analizarlos y realizar informes.

Realice revisiones de documentos de forma sencilla

Utilice herramientas conocidas para realizar comentarios, como notas adhesivas, resaltados o sellos, para ofrecer sus opiniones. Los comentarios se pueden ordenar por autor, fecha o página.

Firme documentos de forma electrónica

Utilice firmas electrónicas para aprobar los documentos, lo cual ayuda a minimizar la práctica costosa y lenta de imprimir, firmar y enviar por fax.

Convierta documentos impresos a PDF

Escanee con facilidad un documento en papel para convertirlo en un archivo PDF que permita búsquedas.

Convierta de PDF a Microsoft Word

Guarde archivos PDF como documentos de Word, conservando el diseño, las fuentes, el formato y las tablas, para facilitar la reutilización de su contenido.

Almacene correo electrónico y documentos

Guarde documentos y mensajes de correo electrónico en PDF/A, el formato estándar para el almacenamiento, con el fin de simplificar las tareas de búsqueda y recuperación futuras.

Cree formularios PDF de manera sencilla

Con los formularios de cumplimentación PDF, puede recopilar información de forma electrónica para eliminar la tarea de volver a introducir los datos manualmente y ayudar a reducir los errores que pueden salir muy caros. Permita que prácticamente cualquiera que utilice el software gratuito Adobe Reader rellene y guarde formularios PDF de forma local.*

Para obtener más información

Para obtener más información acerca del software Acrobat 9 Standard, visite www.adobe.com/es/products/acrobat.

NEW EMPLOYEE RECORD

MEMBER: Complete Sections A through D, attach proof-of-age document in Section E, and return form to your payroll/personnel representative.

PAYROLL/PERSONNEL: Complete Section F and return the completed 4-page form to Human Resources.

SECTION 1 PERSONAL INFORMATION

NAME: LAST, FIRST, MIDDLE

ADDRESS: NO., STREET, APT. NO., CITY, STATE, ZIP

TELEPHONE: HOME, WORK

E-MAIL

EMPLOYEE NUMBER, DATE OF BIRTH, BIRTHDAY

GENDER: MALE, FEMALE

MARITAL STATUS: SINGLE, MARRIED

DO YOU HAVE ANY OF THE FOLLOWING PRIOR SERVICE CREDIT? PLEASE CHECK ALL THAT APPLY:

Active Duty Military, Javelina Client, Circuit Clerk, MoDOT/Paratol, PSBS, LAGERS, Other Public Employment

SECTION 3 OPTIONAL LIFE INSURANCE COVERAGE ELECTION

Additional life insurance coverage is available to you and your family. The premiums will be deducted from your pay check. You will have 31 days from your date of hire to elect optional life insurance coverage.



Adobe Systems Ibérica

Torre Mapfre – Villa Olímpica. Calle Marina 16-18, Planta 20. 08005 Barcelona. España.

Adobe Systems Latin America

2000 Ponce de Leon Blvd. 6th Floor Coral Gables, FL 33134
www.adobe.com/es, www.adobe.com/la, www.adobe.com

* Para la distribución de formularios especiales y la recopilación de datos de hasta 500 personas.

Adobe, el logotipo de Adobe, Acrobat y el logotipo de Adobe PDF y Reader son marcas comerciales o marcas registradas de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/o en otros países. Microsoft, Windows, Windows Server y Windows Vista son marcas registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países. El resto de las marcas comerciales son propiedad de sus respectivos titulares. Los nombres y logotipos a los que se hace referencia en las ilustraciones de ejemplo son ficticios y no pretenden referirse a ninguna organización ni a productos reales.

© 2008 Adobe Systems Incorporated. Reservados todos los derechos. Printed in Spain.
95010596 5/08