



El Gobierno Canario agiliza sus trámites con Adobe

El Departamento de Educación, Cultura y Deportes del gobierno canario utiliza tecnología de Adobe para simplificar la gestión de los documentos oficiales

GOBIERNO DE CANARIAS

Consejería de Educación, Cultura y Deportes
<http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/>



SECTOR

- Administración pública

RETOS

- Crear varios formularios electrónicos inteligentes y fáciles de manejar para facilitar la gestión de los 990 centros educativos públicos de la Comunidad Canaria.
- Eliminar desplazamientos físicos por el archipiélago y reducir el tiempo de tramitación de documentos
- Integrar automáticamente la documentación en los sistemas informáticos de la Consejería

SOLUCIÓN

- Adobe LiveCycle Reader Extensions Permite compartir de forma interactiva documentos inteligentes PDF
- Adobe LiveCycle Forms Posibilita componer un PDF con información precargada directamente desde una base de datos
- Adobe LiveCycle Barcoded Automatiza la captura de información desde formularios PDF interactivos mediante la tecnología de códigos de barras en 2D

RESULTADOS

- Reducción de un 80% del tiempo de certificación de las solicitudes de mejora de los centros educativos
- Eliminación de desplazamientos por el archipiélago
- Aumento de solicitudes electrónicas de proyectos de mejora de centros educativos
- Reducción del personal dedicado a la introducción manual de solicitudes en el sistema
- Eliminación de errores producidos por la introducción manual de datos
- Reducción significativa del volumen de papel circulante en la Consejería

EN COLABORACIÓN CON

- Nartex Software
<http://www.nartexsoft.com/>

La Consejería con más personal del Gobierno Canario

La Consejería de Educación, Cultura y Deportes del Gobierno Canario es, junto a la de Sanidad, la más numerosa en cuanto a personal y centros de las que conforman el Gobierno autónomo de Canarias. Sus más de 30.000 trabajadores gestionan la actividad administrativa y académica de los 990 centros educativos públicos de la Comunidad Canaria, actividad que conlleva la entrada y salida diaria de multitud de documentos.

Con el propósito de simplificar los procedimientos administrativos y mejorar el servicio a los ciudadanos, la Secretaría General Técnica de la Consejería, cuyo titular es D. Francisco Hernández Padilla, puso en marcha en 2005 el Plan de calidad, eficacia, eficiencia y administración electrónica en la gestión de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, como medida de capacidad para la atención al ciudadano, proyecto que contemplaba la modernización de la gestión documental de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

Formularios de entrada y de salida

Ante la dificultad de gestionar el flujo continuo de documentos en papel a través de un archipiélago formado por 7 islas, Francisco Hernández Padilla decidió emprender un gran proyecto de gestión documental apoyado en la creación de diversos formularios en el formato PDF de Adobe, certificados mediante la creación de una firma electrónica. Para llevar a cabo el proyecto fue imprescindible la colaboración de todo el equipo de la Consejería y en particular, la de sus Servicios Jurídicos, que jugaron un papel decisivo. Así, se diseñaron varios tipos de formularios PDF, divididos en dos categorías principales: documentos de entrada y de salida.

Los formularios de entrada en formato PDF, como por ejemplo, los de proyectos de mejora de los centros educativos de la Comunidad de Canarias, incorporan información precargada por parte de la Consejería, de forma que el usuario o centro educativo sólo debe rellenar aquellos datos que se solicitan. Una vez rellenado el documento, se valida y se imprime una única página que contiene el código de barras con la información del PDF. De esta forma, "la administración sólo necesita leer el código de barras para cargar automáticamente la información del documento en su base de datos, agilizando al máximo la toma de decisiones por parte de la Consejería", afirma Pablo Juan Salvador García, responsable del servicio de Informática de la Consejería.

En el caso de los documentos de salida, aquellos que envía la propia Consejería, el desarrollo de la firma electrónica ha sido una pieza esencial para simplificar el proceso, ya que las aplicaciones son capaces de imprimir el PDF directamente al portafirmas de la persona que debe firmarlos. Una vez firmado, el documento PDF queda registrado en el gestor documental y puede enviarse al destinatario vía Internet con la máxima seguridad. Actualmente y desde la implantación del proyecto de gestión documental con las aplicaciones de Adobe, este es el único modo aceptado por la Consejería de Educación para gestionar los registros de órdenes y convenios de obligado cumplimiento, y se está extendiendo a las numerosas Resoluciones. La Consejería deseaba simplificar todavía más el procedimiento, "para lo que diseñamos un portafirmas corporativo que permite la firma masiva de documentos PDF, los clasifica por carpetas y los enlaza directamente con la gestión documental de toda la Consejería".

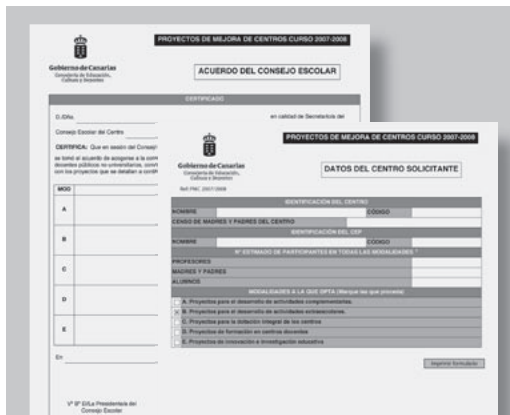
Un estándar en la administración pública

Para poner en marcha el Plan de calidad, eficacia, eficiencia y administración electrónica en la gestión de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, como medida de capacidad para la atención al ciudadano la Consejería trabaja desde agosto de 2005 con Nartex Software, empresa de consultoría y desarrollo especializada en soluciones de firma electrónica y de gestión documental, y partner de



Francisco Hernández Padilla, Secretario General Técnico de Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

Ejemplo de formulario de solicitud de proyectos de mejora de los centros educativos



“Debido a la manejabilidad de uso del PDF año tras año se aumenta el número de solicitudes presentadas por parte de los centros, sin necesidad de colapsar los servidores web”

– Pablo Juan Salvador García, responsable del Servicio de Informática de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes del Gobierno autónomo de Canarias.

Adobe. Desde un comienzo, se hizo evidente la necesidad de utilizar un formato estándar, útil tanto para todos los centros de la administración pública como para los usuarios finales, por lo que la Secretaría General Técnica se decidió por el formato PDF y por la implantación de varias aplicaciones de Adobe Live Cycle, un conjunto de herramientas que permiten crear y gestionar documentos PDF con plena garantía de seguridad de los datos.

Concretamente, la Consejería de Educación, Cultura y Deportes del Gobierno Canario implementó, con Nartex, Adobe LiveCycle Reader Extensions, una herramienta que faculta al PDF inteligente para que, una vez distribuido por la red, el usuario pueda modificarlo (firmarlo, guardarlo, añadir comentarios, etc.) y extender así su uso. Con Adobe LiveCycle Forms, la Consejería de Educación puede componer un PDF con información precargada directamente desde su base de datos, evitando así que el receptor tenga que repetir información que ya está en poder de la Administración. Finalmente, el usuario imprime sólo la página del formulario que contiene un código de barras en 2D y, a través de Adobe LiveCycle Barcoded Forms, que automatiza la captura de información, la Consejería puede escanear este código de barras para extraer los datos del formulario e incorporarlos directamente a su base de datos. “Adobe LiveCycle Barcoded Forms es la herramienta que permite que el proceso electrónico y el impreso convivan”.

Resultados

Un año y medio después de la puesta en marcha del proyecto de gestión documental a través de herramientas Adobe, tanto la Consejería de Educación, Cultura y Deportes como los casi 1.000 centros educativos dispersos por el archipiélago han experimentado grandes avances en la simplificación y agilización de las gestiones. “Dadas nuestras condiciones geográficas, la gestión conjunta se demoraba mucho debido al trasvase de documentos. Con el nuevo sistema, se ha ahorrado muchísimo tiempo”. En el caso de las Solicitudes de Proyectos de Mejora por parte de los centros educativos y en las Solicitudes de Certificados de los centros participantes, la agilización en la movilidad de documentos y la simplificación del procedimiento han hecho que aumente el número de solicitudes de este tipo que recibe la Consejería.

Por otro lado, la implantación de este sistema ha eliminado errores producidos por la introducción manual de datos, ha disminuido enormemente el volumen de papel circulante y ha supuesto una reducción del personal dedicado a la validación de los datos presentados por parte de la Consejería. “En el caso de los certificados de los proyectos de mejora, que anteriormente requerían continuamente de la introducción manual de solicitudes en el sistema, la simplificación del procedimiento a través de las herramientas de Adobe ha logrado reducir en un 80% el tiempo de certificación de los participantes”, destaca Francisco Hernández.

Adobe Systems Ibérica

Torre Mapfre - Villa Olímpica Marina, 16-18 Planta 20
08005 Barcelona - España.

www.adobe.com/es

Adobe, el logotipo de Adobe, Acrobat, Clearly Adobe Imaging, el logotipo Clearly Adobe Imaging, Illustrator, ImageReady, Photoshop y PostScript, son marcas registradas de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos de América y/o en otros países. Todas las demás marcas son propiedad de sus respectivos propietarios.

© 2004 Adobe Systems Incorporated. Todos los derechos reservados.

