

Stibbe

Un cabinet d'avocats renommé utilise Adobe Acrobat pour supporter ses processus juridiques.

Stibbe

www.stibbe.be

Stibbe

Secteur

Avocats et services juridiques

Défi

- Simplification des processus administratifs
- Professionnalisation de l'automatisation du workflow
- Structuration et standardisation des documents PDF
- Amélioration de la gestion des connaissances au sein de l'organisation
- Partage simplifié de dossiers conviviaux avec les clients

Résultats

- Gain d'efficacité et de temps grâce à une disponibilité rapide des documents et dossiers
- Échange sécurisé d'informations confidentielles
- Anonymisation des données sensibles dans les documents PDF
- Intégration parfaite avec Microsoft SharePoint™
- Dossiers clairs et attractifs pour les clients présentés sous la forme de portfolios PDF

Le système

- Adobe Acrobat

Stibbe est un cabinet d'avocats « full service » composé d'un ensemble de spécialistes travaillant en équipe afin d'offrir un service personnalisé. Le cabinet conseille principalement ses clients en droit commercial et en droit des sociétés. Stibbe est régulièrement consulté dans le cadre de dossiers traitant de questions juridiques complexes, que ce soit à l'échelle nationale ou internationale. Cette association d'avocats se caractérise par une expertise, des objectifs, une méthode de travail et des systèmes d'informations communs. Ceux-ci lui permettent d'offrir un service de qualité, quelle que soit la matière du droit visée. Une gestion efficace des documents joue un rôle crucial dans ce cadre.

L'implantation bruxelloise du cabinet d'avocats Stibbe a commencé à utiliser Adobe Acrobat afin de professionnaliser les flux de documents au sein de l'organisation. Actuellement, Acrobat est utilisé dans des domaines fort différents. « Adobe Acrobat nous aide de nombreuses façons à rationaliser nos processus internes et externes de gestion des documents », explique Stefan Loeners, ICT Project Manager du cabinet d'avocats qui a été élu « Belgian Law Firm of the Year » en 2010.

Une consultation aisée des informations

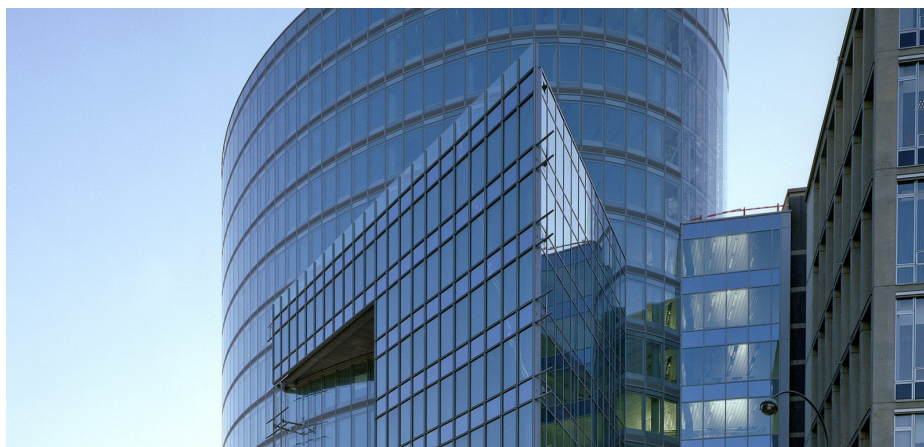
« Vous imaginez bien qu'une gigantesque quantité d'informations circule dans un bureau d'avocats tel que Stibbe. Il s'agit non seulement des dossiers des clients, mais également de textes de fond que nos chercheurs créent en interne et communiquent à nos avocats. Une troisième catégorie de documents circule chez Stibbe : des guides, des documents de procédure et de formation qui permettent de mettre rapidement au courant les nouveaux collaborateurs et qui restent disponibles à long terme comme textes de référence », explique Stefan Loeners. Stibbe avait déjà l'habitude de scanner les documents papier et de permettre de faire des recherches dans ceux-ci grâce à la fonction Acrobat OCR. Après indexation, tous les documents numériques vont directement dans le système de gestion des documents de Stibbe, basé sur Microsoft SharePoint™.

Afin de permettre de décrire au mieux tous les documents numériques, Stibbe a développé sa propre application au moyen d'Acrobat Software Development Kit (SDK). Stefan Loeners poursuit : « Nous pouvions effectuer des recherches dans le texte de nos documents numériques mais nous voulions aller plus loin. C'est pourquoi nous avons développé une application qui nous permet d'attribuer des champs de métadonnées supplémentaires à des documents et de compléter aisément ces métadonnées. Ainsi, nos collaborateurs peuvent chercher et filtrer avec une précision jamais atteinte. »

Stibbe a choisi de standardiser tout son système de connaissances avec Adobe PDF. En outre, les collaborateurs peuvent protéger les PDF des modifications non autorisées et ont l'assurance que les documents pourront toujours être ouverts à long terme – une différence de taille par rapport aux autres formats de fichiers. « En utilisant le format PDF, nous permettons à nos avocats de se concentrer à 100 % sur leurs tâches les plus importantes. Ils ont accès à tout moment à des informations claires et fiables au sein de notre système principal, qui est l'un des plus complets du monde juridique belge. »

Pour plus d'informations :

• www.adobe.com/nl/products/acrobat/



“En utilisant le format PDF, nous permettons à nos avocats de se concentrer à 100 % sur leurs tâches les plus importantes. Ils ont accès à tout moment à des informations claires et fiables au sein de notre système principal, qui est l'un des plus complets du monde juridique belge.”

Stefan Loeners,
ICT Project Manager chez Stibbe

Acrobat est utilisé pour les dossiers juridiques les plus complexes

Pour la pratique juridique directe, Adobe Acrobat joue un rôle important chez Stibbe en traitant de grandes quantités de documents liés par exemple à des affaires complexes impliquant des monopoles. M. Loeners donne un exemple : « Dans une affaire anti-monopole, la Commission européenne saisit souvent toute l'administration des entreprises visées. Lorsqu'on fait appel à Stibbe pour les aspects juridiques de l'affaire, nous scannons tous les documents. Un moteur de recherche puissant et intelligent est nécessaire pour traiter le contenu de ces documents, d'autant plus qu'ils sont généralement en plusieurs langues. Nous utilisons à cet effet la fonction de recherche d'Adobe Acrobat. En outre, Acrobat offre d'innombrables fonctionnalités pour sécuriser des documents, parmi lesquelles un mot de passe, un filigrane et l'anonymisation des données. Le traitement confidentiel des affaires impliquant des monopoles est ainsi plus simple et plus efficace. »

Un dossier clair et attractif pour les clients

Adobe Acrobat améliore l'efficacité non seulement du traitement des dossiers juridiques, mais également de leur clôture. Une fois que leur dossier est clos, les clients de Stibbe reçoivent un « closing binder », un CD sur lequel figurent tous les fichiers électroniques du dossier, classés dans une structure spécifique de sous-dossiers avec une numérotation adaptée. Stefan Loeners conclut : « Auparavant, établir un closing binder était une tâche difficile et chronophage pour notre secrétariat. Vu qu'on peut créer des portfolios PDF avec Acrobat, la tâche est désormais plus facile et prend bien moins de temps. Tous les fichiers électroniques sont placés de façon claire dans un seul portfolio PDF. Nos clients peuvent effectuer des recherches dans celui-ci et trier les fichiers comme ils le désirent. Ainsi, nous offrons à nos clients un aperçu clair et convivial de l'entièreté de leur dossier. »



Adobe Systems Benelux BV
Park Lane Building F, 1er étage
Culliganlaan 2F
B-1831 Diegem
Belgique
www.adobe.be

Adobe, le logo Adobe, Acrobat et PDF sont des marques ou des marques déposées d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Toutes les autres marques citées sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

© 2010 Adobe Systems Incorporated. Tous droits réservés.