

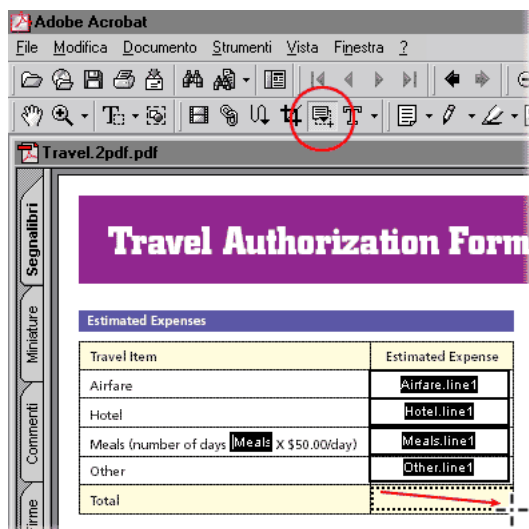
Adobe Acrobat

Come creare un modulo PDF

Con Adobe® Acrobat® potete inviare immediatamente dei moduli ovunque su Internet. Potete anche creare dei moduli PDF per l'immissione automatica dei dati. Di seguito viene descritto come creare un campo modulo per la convalida delle immissioni numeriche, la formattazione della modalità di visualizzazione dei numeri e l'esecuzione di calcoli matematici.

Passo 1. Definire un campo modulo.

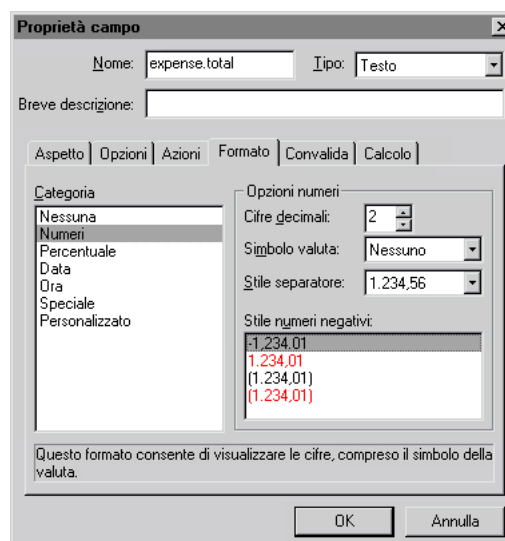
Aprirete un documento PDF in Acrobat. Selezionate lo strumento Modulo sulla barra degli strumenti e trascinate il cursore per creare un campo modulo. Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà campo. Inserite il nome del campo e selezionate Testo nel menu di scelta rapida Tipo.



Passo 2. Selezionare il formato.

Fate clic sulla scheda Formato nella finestra di dialogo Proprietà campo e specificate il formato da assegnare ai dati contenuti nel campo.

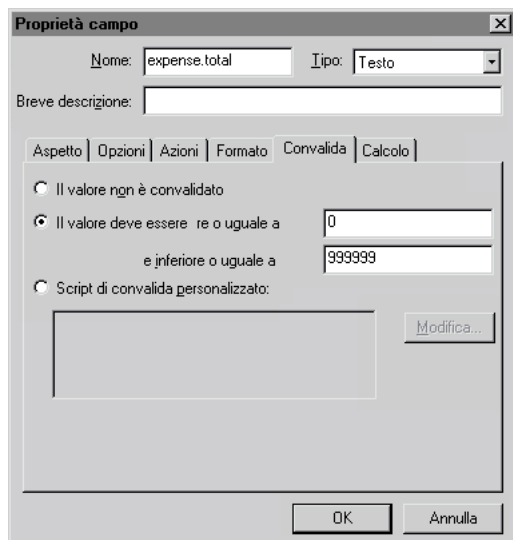
Potete scegliere le opzioni che consentono di utilizzare la corretta punteggiatura per la visualizzazione di numeri, date, orari, numeri telefonici e altri tipi di dati. Nel seguente esempio, abbiamo formattato il campo in modo che venga visualizzato un numero con due posizioni decimali.



Passo 3. Convalidare le immissioni numeriche.

Fate clic sulla scheda Convalida nella quale è possibile scegliere di limitare le immissioni numeriche ad un intervallo preciso oppure di utilizzare JavaScript personalizzati per definire altri tipi di convalida dei dati.

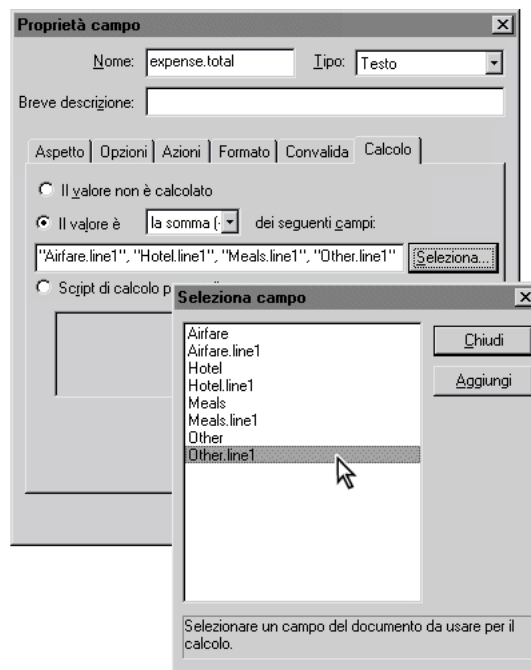
Nel seguente esempio, abbiamo limitato l'immissione ad un valore superiore o uguale a zero e inferiore o uguale a 999999.



Passo 4. Impostare il calcolo automatico.

Fate clic sulla scheda Calcolo nella quale è possibile definire un campo per l'esecuzione di operazioni matematiche semplici o complesse.

Per eseguire un calcolo semplice, selezionate l'opzione Il valore è e scegliete un'operazione dal menu di scelta rapida. Fate clic sul pulsante Seleziona per aprire la finestra di dialogo Seleziona campo. Selezionate ciascun campo che desiderate aggiungere all'elenco dei calcoli, quindi fate clic su Aggiungi nei sistemi Windows® o su Seleziona nei sistemi Mac. Il calcolo dei dati verrà effettuato automaticamente.



Passo 5. Attivare e verificare i campi modulo.

Prima di salvare il modulo, selezionate lo strumento Mano nella barra degli strumenti per attivare tutti i campi modulo e renderli disponibili per l'immissione delle informazioni. Verificate il funzionamento del modulo immettendo dei numeri e controllando il risultato delle operazioni di calcolo.

Ogni volta che desiderate creare un modulo per l'esecuzione automatica di operazioni matematiche, aprite la finestra di dialogo Proprietà campo ed esplorate le opzioni nelle schede Formato, Convalida e Calcolo (tali schede sono disponibili solo per i tipi di campo Testo e Casella combinata).

Con il formato PDF, potete inviare istantaneamente dei moduli ovunque su Internet. Tali moduli possono essere usati anche per registrare spese, tenere traccia di eventi o eseguire altri tipi di calcoli.

