

Adobe Acrobat “è nel DNA aziendale”

Sirti, azienda specializzata in reti di telecomunicazioni standardizza i processi e i documenti grazie ad Adobe Acrobat.

Società:

Sirti
www.sirti.it



Sede principale: Milano
Fatturato lordo 2008 di 660 milioni di euro
Conta 4.962 dipendenti
Ha sedi in Spagna, Libia e in Medioriente

Settore:

ICT

Le sfide:

- Migliorare i processi documentali
- Agevolare lo scambio di informazioni e documenti tra le diverse sedi dell'azienda
- Semplificare il rapporto con clienti e fornitori
- Snellire la gestione degli archivi in ottica di dematerializzazione dei documenti
- Per utilizzare moduli e documenti sicuri, stabili nel tempo, semplici da compilare

Soluzioni

- Adobe Acrobat

Risultati

- Tutta la modulistica aziendale viene generata e condivisa in formato Adobe PDF
- L'apposizione della firma digitale garantisce sicurezza e tracciabilità del documento
- Eliminazione degli archivi cartacei, con un conseguente risparmio di spazio e di carta
- Generazione degli ordini di acquisto con Adobe Acrobat: è così garantita la sicurezza e la tracciabilità

Sirti evolve con il business delle reti di telecomunicazioni

“Tradizione e innovazione” sono gli elementi vincenti che caratterizzano Sirti, società che da quasi 90 anni opera nel settore dell'ingegneria e dell'impiantistica. Specializzata nella proposizione di servizi professionali, integrazione di sistema e soluzioni chiavi in mano per reti di telecomunicazioni, impianti tecnologici per reti ferroviarie, metropolitane e ferrotranviarie, Sirti opera nei mercati enterprise e della Pubblica Amministrazione.

Gestire e condividere la documentazione in modo standard e sicuro

Sirti, azienda capillarmente distribuita sul territorio, aveva necessità di scambiare documenti, afferenti a ogni area e in particolare a quella delle Risorse Umane, in modo da coordinare il lavoro e il rapporto con dipendenti, clienti e fornitori: il trait d'union tra queste necessità è stato realizzato con Adobe Acrobat e il formato Adobe PDF.

La Struttura “Processi, Procedure e Coordinamento della Privacy” è stata la promotrice di questo cambiamento e dell'innovazione delle procedure interne. Questa struttura, che appartiene alla Direzione Risorse Umane e che risponde direttamente all'Amministratore Delegato, si occupa principalmente dell'analisi di processi aziendali trasversali come la gestione del sistema documentale. La collaborazione con Adobe risale al 1998, con l'utilizzo delle prime versioni di Adobe Acrobat. L'esigenza di Sirti è sempre stata chiara: arrivare a definire uno standard per il processo documentale; creare moduli facilmente compilabili; garantire la predisposizione di documenti sicuri e protetti, per la gestione delle informazioni.

La sinergia tra Sirti e Adobe è tale che oggi Adobe Acrobat, come spiega Stefano Savoca, responsabile Processi, Procedure e Coordinamento della Privacy: “È nel DNA dei processi aziendali”. Dal 2003 la documentazione da produrre per i fornitori è in formato PDF, così come gran parte dei moduli creati dalle Risorse Umane.

La divisione Risorse Umane e Adobe Acrobat: moduli elettronici facilmente compilabili

Nell'ambito delle Risorse Umane, Adobe Acrobat ha rappresentato una vera svolta: dagli inizi del 2009 viene realizzato il cedolino paga elettronico, dal 2008 il modulo per il rimborso spese, dal 2006 il modulo per la gestione del ruolo professionale, senza dimenticare i moduli per la richiesta di rilascio procura speciale e quelli di trasferimento di unità organizzativa.

In passato, la gestione del cedolino paghe prevedeva una procedura in parte automatizzata e in parte manuale. Le stampe dei cedolini per gli impiegati venivano inviate a circa venti punti di smistamento sul territorio, dove venivano piegati e imbustati manualmente e, successivamente, distribuiti agli impiegati. Questo lavoro di routine impiegava circa una trentina di persone per un giorno al mese.

Oggi il cedolino elettronico incrocia anagrafica, prestazione e parametri della contrattualizzazione e viene distribuito in formato Adobe PDF, graficamente personalizzato e di peso leggero. I vantaggi come sottolinea Savoca sono notevoli: “È stato eliminato l'archivio cartaceo, è diminuito il carico di lavoro sul personale addetto; il dipendente può ricevere il file protetto in qualsiasi momento.”

Altro documento afferente le Risorse Umane, realizzato con Adobe Acrobat è quello relativo alla Gestione del ruolo professionale, che contiene, di ogni dipendente, la storia, le caratteristiche, l'incarico organizzativo. Il modulo raccoglie le informazioni (soggette ad autorizzazione) ed è a disposizione non solo del singolo, ma anche della Direzione Risorse Umane.

The screenshot shows a PDF form titled "Proposta Variazione Ruolo Professionale" from Sirti. The form is divided into two main sections: "REDAZIONE" and "APPROVAZIONE FUNZIONE APPARTENENZA".

REDAZIONE Section:

- Header: Sirti logo, Title: Proposta Variazione Ruolo Professionale, Date: [], N.: []
- Fields: Cognome e Nome [], Ruolo Az. [], Qualifica [], Categoria [], C.C. [], Reparto []
- Fields: Ruolo attuale [], Competenze possedute (da confrontare con quelle associate al nuovo ruolo proposto) [], Motivazione della richiesta [], Ruolo proposto []
- Signature Line: Cognome e Nome [], Sigla funzione [], Data [], Firma []

APPROVAZIONE FUNZIONE APPARTENENZA Section:

- Signature Line: Cognome e Nome [], Sigla funzione [], Data [], Firma []

“Scegliendo in maniera pervasiva il formato Adobe PDF per la modulistica, il cedolino paghe, la gestione degli ordini di acquisto, Sirti ha beneficiato di uno standard internazionale. Il rapporto che abbiamo con Adobe da anni ci ha consentito di rendere i processi trasversali all’azienda più snelli, efficienti e sicuri”.

Stefano Savoca - Sirti SpA
responsabile Processi, Procedure
e Coordinamento della Privacy

Numerosi moduli sono ormai generati con Adobe Acrobat in modo semplice e veloce, senza dover ricorrere a tecnologie più complesse e costose: “Desidero sia chiaro – precisa Savoca – che oggi Adobe Acrobat rappresenta lo standard per la modulistica di Sirti. Un modulo, creato con Acrobat è semplice da generare e per la compilazione basta avere Adobe Reader; inoltre, possono essere protetti, a seconda delle necessità, con password e firme digitali grazie ad Acrobat”.

Gli ordini di acquisto, dematerializzati con Adobe Acrobat

Non solo risorse umane: Adobe Acrobat e il formato Adobe PDF hanno impresso un forte cambiamento anche alla Gestione degli ordini di acquisto da parte di Sirti che, va precisato, ammontano a circa 100mila l’anno e possono avere da un minimo di 3 a oltre 50 pagine, allegati esclusi.

Oggi il modulo per l’ordine viene creato in Adobe Acrobat. Il gestionale fornisce le informazioni (testata dell’ordine, note, clausole) che vengono associate alle condizioni; vengono definiti i termini dell’acquisto; il sistema smista l’ordine tramite warning via e-mail che avvertono gli utenti interessati che è necessaria una prima firma digitale di approvazione.

Dopo la seconda firma di approvazione, il documento ritorna al buyer e viene inviato al fornitore. “In questo modo – spiega Stefano Savoca – il sistema tiene traccia di ogni cambiamento che il documento subisce; la sicurezza è garantita dalla firma digitale. Grazie ad Adobe è stato possibile dunque non solo eliminare lo spinoso problema delle firme di approvazione – che devono essere apposte presso la sede di Milano, quando magari il documento viene generato a centinaia di chilometri di distanza – ma anche archiviare tutti gli ordini digitalmente, con un notevole risparmio di tempo, di carta e un aumento dell’efficienza complessiva”.

Gli sviluppi futuri: il contratto di somministrazione lavoro

Sirti intende semplificare il rapporto esistente con le agenzie di somministrazione lavoro presenti sul territorio italiano, con le quali collabora quotidianamente, sfruttando le potenzialità di Adobe Acrobat, creando file in formato Adobe PDF che le due parti (l’azienda e la società) possano scambiarsi e firmare, via e-mail, e non più in formato cartaceo. I somministrati sono circa 400 e il turnover è elevato. Al momento il progetto è in fase di studio per le implicazioni legali legate alla contrattualistica.



Adobe Systems Italia

Centro Direzionale Colleoni, Pal. Taurus A3
V.le Colleoni, 5 - 20041 Agrate Brianza (MB)

www.adobe.com
www.adobe.com/it

Adobe e il logo Adobe sono marchi commerciali o marchi commerciali registrati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi. Tutti gli altri marchi commerciali appartengono ai rispettivi proprietari.

© 2010 Adobe Systems Incorporated. Tutti i diritti riservati.
Printed in Italy.