

Stibbe

Gerennommeerd advocatenkantoor gebruikt Adobe Acrobat ter ondersteuning van juridische processen.

Stibbe

www.stibbe.be

Stibbe

Sector

Advocatuur en juridische dienstverlening

Uitdaging

- Vereenvoudiging van administratieve processen
- Verdere professionalisering van workflow-automatisering
- Structurering en standaardisatie van documenten in PDF
- Verbeteren van kennismanagement binnen de organisatie
- Eenvoudiger delen van gebruiksvriendelijke dossiers met cliënten

Resultaten

- Efficiency- en tijdswinst door snelle beschikbaarheid van documenten en dossiers
- Veilig uitwisselen van vertrouwelijke informatie
- Anonimiseren van gevoelige gegevens in PDF-documenten
- Naadloze integratie met Microsoft SharePoint™
- Aantrekkelijke en overzichtelijke dossiers voor cliënten als PDF-portfolio

Een blik op de systemen

- Adobe Acrobat

Stibbe is een 'full-service' advocatenkantoor dat bestaat uit een groep specialisten die in teamverband een gepersonaliseerde dienstverlening aanbieden. Het kantoor biedt vooral ondernemingsrechtelijke en handelsrechtelijke juridische dienstverlening aan cliënten. Stibbe wordt regelmatig gevraagd om op te treden in het kader van dossiers over complexe juridische kwesties, zowel op lokaal als internationaal vlak. De advocatenassociatie onderscheidt zich door gemeenschappelijke expertise, werkmethodes en kennis- en informatiesystemen. Hierdoor kan Stibbe kwalitatief hoogstaande diensten aan cliënten aanbieden, ongeacht de materie. Effectief en efficiënt documentbeheer speelt daarin een cruciale rol.

De Brusselse vestiging van advocatenkantoor Stibbe is gestart met de invoering van Adobe Acrobat voor het professionaliseren van de documentstromen binnen de organisatie. Momenteel is Acrobat op zeer uiteenlopende fronten in gebruik. "Adobe Acrobat helpt ons op tal van manieren om onze interne en externe documentprocessen te stroomlijnen", zegt Stefan Loeners, ICT Project Manager bij het advocatenkantoor dat in 2010 werd uitgeroepen tot Belgian Law Firm of the Year.

Eenvoudiger ontsluiten van informatie

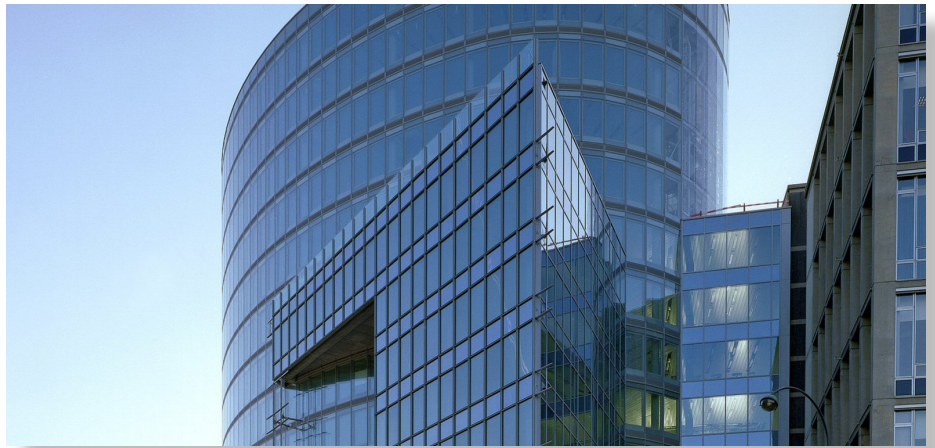
"Je kunt je voorstellen dat bij een advocatenkantoor als Stibbe enorm veel informatie circuleert. Daarbij gaat het niet alleen om klantendossiers, maar ook interne kennisdocumenten die onze researchmedewerkers maken en ontsluiten voor onze advocaten. Een derde categorie documenten binnen Stibbe zijn handleidingen, procedure- en trainingsdocumenten die we gebruiken om nieuwe medewerkers snel in te werken en die als naslagwerk beschikbaar blijven.", vertelt Stefan Loeners. Stibbe was al gewend om papieren documenten in te scannen en doorzoekbaar te maken met Acrobat OCR-functionaliteit. Na indexering komen vervolgens alle digitale documenten terecht in het documentmanagementsysteem van Stibbe dat is gebaseerd op Microsoft SharePoint™.

Om alle digitale documenten bovendien zo goed mogelijk te omschrijven ontwikkelde Stibbe een eigen applicatie met de Acrobat Software Development Kit (SDK). Stefan Loeners: "De tekst in onze digitale documenten is volledig doorzoekbaar maar we wilden nog een stap verder gaan. Daarom hebben we een applicatie ontwikkeld waarmee we extra metadatatelden aan documenten kunnen toekennen en deze metadata eenvoudig kunnen aanvullen. Op deze manier kunnen onze medewerkers nog fijnmaziger zoeken en filteren", aldus Stefan Loeners.

Stibbe heeft ervoor gekozen om zijn gehele kennissysteem te standaardiseren op Adobe PDF. Bovendien kunnen medewerkers de documenten in PDF beveiligen tegen ongeoorloofde wijzigingen en zijn ze er zeker van dat documenten ook op de lange termijn nog geopend kunnen worden. Dit in tegenstelling tot andere bestandsformaten. "Door gebruik te maken van PDF waarborgen we dat onze advocaten zich volledig op hun kerntaken kunnen concentreren. Ze hebben op ieder moment toegang tot betrouwbare en eenduidige informatie binnen ons kennissysteem, dat één van de meest uitgebreide is in de juridische wereld in België."

Voor meer informatie bezoek:

• www.adobe.com/nl/products/acrobat/



“Door gebruik te maken van PDF waarborgen we dat onze advocaten zich volledig op hun kerntaken kunnen concentreren. Ze hebben op ieder moment toegang tot betrouwbare en eenduidige informatie binnen ons kennissysteem, dat één van de meest uitgebreide is in de juridische wereld in België.”

Stefan Loeners,
ICT Project Manager bij Stibbe

Aantrekkelijk en overzichtelijk dossier voor cliënten

Niet alleen tijdens de behandeling van juridische dossiers, maar ook bij de afsluiting van dossiers biedt Adobe Acrobat de nodige efficiencyvoordelen. Nadat hun dossier is afgesloten ontvangen cliënten van Stibbe een zogenaamde closing binder. Dit is een CD waarop alle elektronische bestanden van een dossier staan, gerangschikt in een specifieke mappenstructuur met een bepaalde nummering. Stefan Loeners: “Het maken van een closing binder was voorheen een moeilijke en arbeidsintensieve klus voor ons secretariaat. Doordat je met Acrobat zogenaamde PDF-portfolio's kunt creëren, is dit nu veel gemakkelijker en minder tijdsintensief. Alle elektronische bestanden worden overzichtelijk binnen één PDF-portfolio geplaatst. Onze cliënten kunnen daarin zoeken en bestanden sorteren zoals zij dat willen. Op deze manier bieden we cliënten een aantrekkelijk en gebruiksvriendelijk overzicht van hun volledige dossier.”



Adobe

Adobe Systems Benelux BV
Park Lane Building F, 1e verdieping
Culliganlaan 2F
B-1831 Diegem
België
www.adobe.be

Adobe, het Adobe-logo, Acrobat en PDF zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen. Alle andere handelsmerken zijn eigendom van de desbetreffende eigenaren.

© 2010 Adobe Systems Incorporated. Alle rechten voorbehouden