

ADOBE® BRIDGE CS3

ADOBE® VERSION CUE® CS3

PŘÍRUČKA UŽIVATELE

Br



© 2007 Adobe Systems Incorporated. Všechna práva vyhrazena.

Adobe® Bridge CS3 a Adobe® Version Cue® CS3 – Příručka uživatele pro Windows® a Mac OS

Pokud je tato příručka distribuována se softwarem, ke kterému patří smlouva s koncovým uživatelem, je tato příručka, stejně jako v ní popisovaný software, poskytována na základě licence, a může být používána nebo kopírována pouze podle podmínek této licence. S výjimkami povolenými v takové licenci nesmí být žádná část této příručky reprodukována, ukládána ve vyhledávacím systému a přenášena v jakékoliv formě nebo jakýmkoliv prostředky, elektronickými, mechanickými, záznamovými nebo jinými, bez předchozího písemného povolení společnosti Adobe Systems Incorporated. Uvědomte si prosím, že obsah této příručky je chráněn copyrightem i v případě, že není distribuována se softwarem, ke kterému patří licenční smlouva s koncovým uživatelem.

Obsah této příručky slouží pouze pro informaci, může se měnit bez upozornění a nelze ho vykládat jako závazek společnosti Adobe Systems Incorporated. Společnost Adobe Systems Incorporated nepřebírá žádnou odpovědnost za chyby nebo nepřesnosti, které se v informačním obsahu této příručky mohou objevit.

Uvědomte si prosím, že existující umělecká díla nebo obrazy, které byste chtěli zahrnout do svých projektů, mohou být chráněny copyrightem. Neautorizované začlenění takových materiálů do vaší nové práce může být porušením práv majitele copyrightu. Opatřete si prosím vyžadované povolení pro použití díla od majitele copyrightu.

Všechny odkazy na názvy společností ve vzorových předlohách jsou pouze pro demonstrační účely a nejsou zamýšleny jako odkaz na jakoukoliv skutečnou organizaci.

Adobe, logo Adobe, Acrobat, Adobe Premiere, After Effects, Contribute, Creative Suite, Dreamweaver, Fireworks, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop, Soundbooth a Version Cue jsou buď registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated ve Spojených státech nebo dalších zemích.

Microsoft, Open Type a Windows jsou buď registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA nebo v dalších zemích. Mac, Mac OS, Macintosh a QuickTime jsou ochranné známky společnosti Apple Inc., registrované ve Spojených státech a dalších zemích. PowerPC je ochranná známka společnosti International Business Machines Corporation ve Spojených státech nebo v dalších zemích. Sun Microsystems a Java jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Sun Microsystems, Inc. ve Spojených státech a v dalších zemích. Intel je registrovaná ochranná známka společnosti Intel Corporation v USA a v dalších zemích. Všechny ostatní ochranné známky jsou majetkem svých příslušných vlastníků.

Části © The Focoltone Colour Systems a použity na základě licence. Databáze barev odvozená ze vzorníků Sample Books © Dainippon Ink and Chemicals, Inc., licencovaná Adobe Systems Incorporated.

Barvy PANTONE® zobrazované v programu nebo uživatelské dokumentaci nemusí souhlasit se standardy barev PANTONE. Přesné barvy najdete v aktuálních vzornících barev PANTONE. PANTONE® a další ochranné známky Pantone jsou majetkem společnosti Pantone, Inc. © Pantone, Inc. 2006. Společnost Pantone, Inc. je vlastníkem copyrightu na barevná data a/nebo software, které jsou licencovány společnosti Adobe Systems Incorporated pro distribuci pouze v kombinaci s produkty Adobe Creative Suite. Barevná data a/nebo software PANTONE by se neměly kopírovat na jiný disk ani do paměti jinak než jako součást provádění softwaru produktů Adobe Creative Suite.

Části © Trumatch, Inc. a použity na základě licence. Tento produkt obsahuje buď software BSAFE a/nebo TIPEM od společnosti RSA Data Security, Inc. Tento produkt obsahuje software, který byl vyvinut v Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>). Části tohoto programu byl napsány s MacApp®: ©1985-1988 Apple Inc. Video Flash 9 je založené na video technologii On2 TrueMotion. © 1992-2005 On2 Technologies, Inc. Všechna práva vyhrazena. <http://www.on2.com>. Tento produkt obsahuje software, který byl vyvinut skupinou OpenSymphony Group (<http://www.opensymphony.com/>). Části tohoto kódu jsou licencovány od společnosti Nellymoser (www.nellymoser.com). Technologii pro kompresi a dekompresi videa Sorenson Spark™ je licencována od společnosti Sorenson Media, Inc. Určité části kontroly pravopisu v tomto produktu jsou založeny na linguistické technologii Proximity. © Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. © Copyright 1990 Všechna práva vyhrazena. Proximity Technology, divize společnosti Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. © Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc. © Copyright 2003 Všechna práva vyhrazena. Proximity Technology, divize společnosti Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. Právnický dodatek © Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. © Copyright 1994 Všechna práva vyhrazena. Proximity Technology, divize společnosti Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. © Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. © Copyright 1997 Všechna práva vyhrazena. Proximity Technology, divize společnosti Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. © Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. © Copyright 1993 Všechna práva vyhrazena. Proximity Technology, divize společnosti Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. © Copyright 2004 Franklin Electronic Publishers Inc. © Copyright 2004 Všechna práva vyhrazena. Proximity Technology, divize společnosti Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. © Copyright 1991 Dr. Lluís de Yzaguirre I Maura © Copyright 1991 Všechna práva vyhrazena. Proximity Technology, divize společnosti Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. © Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. © Copyright 1990 Všechna práva vyhrazena. Proximity Technology, divize společnosti Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. © Copyright 1990 Van Dale Lexicografie bv © Copyright 1990 Všechna práva vyhrazena. Proximity Technology, divize společnosti Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. © Copyright 1995 Van Dale Lexicografie bv © Copyright 1996 Všechna práva vyhrazena. Proximity Technology, divize společnosti Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. © Copyright 1990 IDE a.s. © Copyright 1990 Všechna práva vyhrazena. Proximity Technology, divize společnosti Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. © Copyright 1992 Hachette/Franklin Electronic Publishers Inc. © Copyright 2004 Všechna práva vyhrazena. Proximity Technology, divize společnosti Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. © Copyright 1991 Text & SatzDatentechnik © Copyright 1991 Všechna práva vyhrazena. Proximity Technology, divize společnosti Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. © Copyright 2004 Bertelsmann Lexikon Verlag © Copyright 2004 Všechna práva vyhrazena. Proximity Technology, divize společnosti Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. © Copyright 2004 MorphoLogic Inc. © Copyright 2004 Všechna práva vyhrazena. Proximity Technology, divize společnosti Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. © Copyright 1990 William Collins Sons & Co. Ltd. © Copyright 1990 Všechna práva vyhrazena. Proximity Technology, divize společnosti Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. © Copyright 1993-95 Russicon Company Ltd. © Copyright 1995 Všechna práva vyhrazena. Proximity Technology, divize společnosti Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. © Copyright 2004 Všechna práva vyhrazena. Proximity Technology, divize společnosti Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. Část dělení slov v tomto produktu je založena na lingvistické technologii Proximity. © Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc. © Copyright 2003 Všechna práva vyhrazena. Proximity Technology, divize společnosti Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. © Copyright 1984 William Collins Sons & Co. Ltd. © Copyright 1988 Všechna práva vyhrazena. Proximity Technology, divize společnosti Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. © Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. © Copyright 1990 Všechna práva vyhrazena. Proximity Technology, divize společnosti Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. © Copyright 1997 Van Dale Lexicografie bv © Copyright 1997 Všechna práva vyhrazena. Proximity Technology, divize společnosti Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. © Copyright 1984 Editions Fernand Nathan © Copyright 1989 Všechna práva vyhrazena. Proximity Technology, divize společnosti Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. © Copyright 1983 S Fischer Verlag © Copyright 1997 Všechna práva vyhrazena. Proximity Technology, divize společnosti Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. © Copyright 1989 Zanichelli © Copyright 1989 Všechna práva vyhrazena. Proximity Technology, divize společnosti Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. © Copyright 1989 IDE a.s. © Copyright 1989 Všechna práva vyhrazena. Proximity Technology, divize společnosti Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. © Copyright 1990 Espasa-Calpe © Copyright 1990 Všechna práva vyhrazena. Proximity Technology, divize společnosti Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. © Copyright 1989 C.A. Stromberg AB. © Copyright 1989 Všechna práva vyhrazena. Proximity Technology, divize společnosti Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, Kalifornie 95110, USA.

Upozornění pro koncové uživatele z vládních institucí USA: Tento Software a Dokumentace jsou „Komerční položky“ ve smyslu definice v 48 C.F.R. §2.101, zahrnující „Komerční počítačový software“ a „Dokumentaci ke komerčnímu počítačovému softwaru“ ve smyslu použití těchto pojmů v příslušné části 48 C.F.R. §12.212 nebo 48 C.F.R. §227.7202. V souladu s příslušnými částmi 48 C.F.R. §12.212 nebo 48 C.F.R. §§227.7202-1 až 227.7202-4 byl tento Komerční počítačový software a Dokumentace ke komerčnímu počítačovému softwaru licencován k používání koncovými uživateli z vládních institucí USA (a) pouze jako Komerční položky (b) pouze s těmi právy, která jsou podle zde uvedených podmínek a ustanovení udělena všem ostatním koncovým uživatelům. Nepublikovaná práva jsou vyhrazena podle zákonů Spojených států na ochranu autorských práv. Společnost Adobe souhlasí s tím, že bude dodržovat všechny aplikovatelné zákony pro rovné příležitosti, včetně opatření prováděcího příkazu 11246, v platném znění, oddíl 402 zákona na podporu veteránů vietnamské války z roku 1974 (38 USC 4212) a oddíl 503 zákona proti diskriminaci z roku 1973, v platném znění, a vyhlášky 41 CFR oddíl 60-1 až 60-60, 60-250 a 60-741. Ustanovení a předpisy týkající se afirmativní akce uvedené v předcházející větě jsou uvedeny odkazem.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, Kalifornie 95110, USA.

Obsah

Kapitola 1: Začínáme

Nápověda Adobe.....	1
Zdroje informací.....	2
Co je nového.....	6

Kapitola 2: Adobe Bridge

Práce s Bridge.....	8
Pracovní plocha.....	9
Prohlížení a správa souborů	16
Práce s obrazy a dynamickými multimédii	21
Spouštění automatizovaných úloh pomocí Bridge.....	26
Metadata a klíčová slova.....	27
Používání Version Cue s Bridge.....	34
Zahájení schůzky s Bridge.....	36

Kapitola 3: Adobe Version Cue

Práce s Adobe Version Cue.....	37
Práce se serverem Version Cue.....	43
Práce s projekty Version Cue.....	48
Práce se soubory ve Version Cue.....	53
Verze ve Version Cue.....	60
Úpravy a synchronizování offline souborů.....	63
Správa serveru Version Cue.....	65
Recenze PDF ve Version Cue.....	75
Odstraňování problémů.....	78

Kapitola 4: Klávesové zkratky pro Adobe Bridge

Klávesové zkratky.....	81
------------------------	----

Kapitola 5: Klávesové zkratky pro Adobe Version Cue

Klávesové zkratky.....	83
------------------------	----

Rejstřík.....	85
---------------	----

Kapitola 1: Začínáme

Před tím, než začnete se svým softwarem pracovat, si prosím udělejte čas na přečtení přehledu obsahu nápovědy Adobe a dalších mnoha zdrojů, které jsou pro uživatele k dispozici. Máte přístup ke školicím filmům, zásuvným modulům, předloham, komunitám uživatelů, seminářům, výukovým lekcím, kanálům RSS a mnoha dalším zdrojům.

Nápověda Adobe

Zdroje nápovědy Adobe

Dokumentace pro software Adobe je dostupná v řadě různých formátů.

Nápověda v produktu a nápověda LiveDocs

Nápověda v produktu umožňuje přístup k celé dokumentaci a výukovým materiálům, které byly k dispozici v době vydání softwaru. Je dostupná přes nabídku Nápověda v softwaru Adobe.

Nápověda LiveDocs zahrnuje veškerý obsah nápovědy v produktu a navíc aktualizace a odkazy na výukové materiály dostupné na webu. Pro některé produkty také můžete k tématům v nápovědě LiveDocs přidávat své poznámky. Nápovědu LiveDocs pro váš produkt najdete na stránkách centra zdrojů nápovědy Adobe na adrese www.adobe.com/go/documentation_cz.

Většina verzí nápovědy v produktu i nápovědy LiveDocs umožňuje prohledávat nápovědu pro více produktů najednou. Témata mohou také obsahovat odkazy na související obsah na webu nebo v nápovědě jiného produktu.

Nápovědu v produktu i na webu si můžete představit jako portál pro přístup k dalšímu obsahu a do komunity uživatelů. Nejúplnější a nejaktuálnější verze nápovědy je vždy na webu.

Dokumentace v PDF

Nápověda v produktu je dostupná také jako PDF, který je optimalizovaný pro tisk. V PDF mohou být také dostupné další dokumenty, například příručky pro instalaci a technické zprávy.

Veškerá dokumentace v PDF je dostupná přes centrum zdrojů nápovědy Adobe na adrese www.adobe.com/go/documentation_cz. Chcete-li si prohlédnout dokumentaci v PDF, která je dodávána pro váš software, podívejte se do složky Documents na instalačním DVD nebo na DVD s dalším obsahem.

Tištěná dokumentace

Tištěná vydání nápovědy v produktu je možné zakoupit v online obchodě Adobe Store na adrese www.adobe.com/go/store_cz. V online obchodě Adobe Store můžete také najít knihy vydané partnery Adobe.

Se všemi produkty Adobe Creative Suite® 3 se dodává tištěná příručka pro pracovní postupy a samostatné produkty Adobe mohou obsahovat tištěnou příručku Začínáme.

Používání nápovědy v produktu

Nápověda v produktu je dostupná přes nabídku Nápověda. Po spuštění prohlížeče Adobe Help Viewer klepněte na Procházet, abyste zobrazili nápovědu pro další produkty Adobe nainstalované ve vašem počítači.

Následující funkce nápovědy usnadňují studium více produktů:

- Témata mohou obsahovat odkazy do nápovědy dalších produktů Adobe nebo na další obsah na webu.
- Některá témata jsou společná pro dva nebo více produktů. Pokud například vidíte téma nápovědy s ikonou Adobe Photoshop® a s ikonou Adobe After Effects®, toto téma buď popisuje funkčnost, která je v těchto dvou produktech podobná, nebo popisuje pracovní postup zahrnující více produktů.
- Můžete prohledávat nápovědu pro více produktů najednou.



Pokud hledáte frázi, například „nástroj tvaru“, dejte tuto frázi do uvozovek, abyste zobrazili pouze témata, která obsahují všechna slova ve frázi.

Funkce pro usnadnění přístupu

Obsah nápovědy Adobe je přístupný i pro hendikepované osoby, například s pohybovým postižením, nevidomé a slabozraké. Nápověda v produktu podporuje následující standardní funkce pro usnadnění přístupu:

- Uživatel může změnit velikost textu pomocí standardních příkazů v kontextové nabídce.
- Odkazy jsou podtržené, aby byly snadno rozeznatelné.
- Pokud text vazby neodpovídá názvu cílového prvku, je odkaz na název obsažen v atributu Titul v tagu Anchor (Kotva). Například vazby Předcházející a Další obsahují vždy název předcházejícího a následujícího tématu.
- Obsah podporuje vysoce kontrastní režim.
- Grafiky bez popisků obsahují alternativní text.
- Každý rámeček má název, který ukazuje jeho účel.
- Strukturu obsahu pro nástroje pro čtení z obrazovky nebo převod na mluvenou řeč definují standardní tagy HTML.
- Formátování určují seznamy stylů, takže nejsou vložena žádná písma.

Klávesové zkratky pro ovládací prvky v panelu nástrojů nápovědy (Windows)

Tlačítko Zpět Alt+šipka doleva

Tlačítko Vpřed Alt+šipka doprava

Tisknout Ctrl+P

Tlačítko O aplikaci Ctrl+I

Nabídka Procházet Alt+šipka dolů nebo Alt+šipka nahoru zobrazí nápovědu pro jinou aplikaci

Pole Hledat Ctrl+S umístí kurzor do pole Hledat

Klávesové zkratky pro navigaci v nápovědě (Windows)

- Chcete-li přecházet mezi panely, stiskněte Ctrl+tabulátor (dopředu) nebo Shift+Ctrl+tabulátor (zpátky).
- Pro přechod mezi odkazy v panelu a jejich zvýraznění orámováním stiskněte tabulátor (dopředu) nebo Shift+tabulátor (zpátky).
- Chcete-li aktivovat označený odkaz, stiskněte Enter.
- Chcete-li zvětšit velikost textu, stiskněte Ctrl+=.
- Chcete-li zmenšit velikost textu, stiskněte Ctrl+pomlčka.

Zdroje informací

Adobe Video Workshop

Video seminář Adobe Creative Suite 3 Video Workshop nabízí více než 200 výukových filmů, pokrývajících široký rozsah témat pro profesionály, pracující pro tisk, web a video.

Pomocí semináře Video Workshop se můžete naučit používat libovolnou komponentu z Creative Suite 3. Mnohá videa ukazují, jak používat více aplikací Adobe společně.

Když spustíte Video Workshop, zvolíte produkty, které se chcete naučit, a témata, která si chcete prohlédnout. Uvidíte podrobnosti o jednotlivých filmech, abyste mohli správně zaměřit a vést své učení.

Komunita přednášejících

Pro Creative Suite 3 společnost Adobe Systems přizvala komunitu svých uživatelů, aby sdíleli své odborné znalosti a postřehy. Společnosti Adobe a lynda.com prezentují výukové lekce, tipy a triky od předních návrhářů a vývojářů, jako jsou Joe Lowery, Katrin Eismann, a Chris Georgenes. Uvidíte a uslyšíte odborníky z Adobe, jako jsou Lynn Grillo, Greg Rewis a Russell Brown. Celkem více než 30 expertů na tyto produkty sdílí své znalosti.

Výukové lekce a zdrojové soubory

Seminář Video Workshop obsahuje školení pro začátečníky i pro zkušené uživatele. Najdete zde také videa o nových funkcích a klíčových technikách. Každé video se týká jednoho tématu a typicky trvá zhruba 3 až 5 minut. K většině video

lekci patří ilustrovaný návod a zdrojové soubory, takže si můžete vytisknout podrobný postup a sami si výukovou lekci vyzkoušet.

Používání video semináře Adobe Video Workshop

Adobe Video Workshop můžete využívat s použitím DVD, obsaženého ve vašem produktu Creative Suite 3. Je také dostupný online na adrese www.adobe.com/go/learn_videotutorials_cz. Společnost Adobe do online semináře Video Workshop pravidelně přidává nová videa, takže ho zkontrolujte, abyste zjistili, co je nového.

Videa o Adobe Bridge CS3

Adobe Video Workshop zahrnuje širokou řadu témat pro Adobe Bridge CS3, včetně následujících:

- Základy Bridge
- Hledání, řazení a filtrování v Bridge
- Aplikování klíčových slov a přidávání metadat
- Hodnocení obrazů a dokumentů

Videa také ukazují, jak používat Bridge CS3 s ostatními produkty Adobe:

- Používání Adobe Stock Photos
- Používání Bridge v pracovních postupech grafického designu
- Používání Bridge ve fotografických pracovních postupech
- Používání Bridge pro webové pracovní postupy

Chcete-li používat výuková videa pro Adobe Creative Suite 3, navštivte Adobe Video Workshop na adrese www.adobe.com/go/learn_videotutorials_cz.

Videa o Version Cue CS3

Adobe Video Workshop zahrnuje mnoho témat pro Adobe Version Cue® CS3, včetně následujících:

- Používání Version Cue
- Správa souborů ve Version Cue
- Nastavení serveru Version Cue
- Používání Version Cue v pracovní skupině

Chcete-li používat výuková videa pro Adobe Creative Suite 3, navštivte Adobe Video Workshop na adrese www.adobe.com/go/learn_videotutorials_cz.

Doplňky

Máte přístup k široké řadě různých zdrojů, které vám pomohou co nejlépe využít váš software Adobe. Některé z těchto zdrojů se nainstalují na váš počítač v průběhu instalace; další užitečné ukázky a dokumenty jsou obsažené na instalačním DVD nebo na DVD s dalším obsahem. Jedinečné doplňky nabízí také online komunita uživatelů a vývojářů na webu Adobe Exchange na adrese www.adobe.com/go/exchange_cz.

Instalované zdroje informací

V průběhu instalace softwaru se do složky aplikace umístí množství užitečných zdrojů. Chcete-li si tyto soubory prohlédnout, přejděte do složky aplikace na svém počítači.

- Windows®: *[startovací disk]\Program Files\Adobe\Adobe [aplikace]*
- Mac OS®: *[startovací disk]/Aplikace/Adobe [aplikace]*

Složka aplikace může obsahovat následující zdroje:

Zásuvné moduly Zásuvné moduly jsou malé programy, které rozšiřují nebo přidávají funkce do vašeho softwaru. Po nainstalování se zásuvné moduly objeví jako další možnosti v nabídce Import nebo Export, jako formáty souborů v dialogových oknech Otevřít, Uložit jako a Exportovat originál nebo jako filtry v podnabídkách nabídky Filtr. Například řada zásuvných modulů pro vytváření speciálních efektů se automaticky instaluje do složky Zásuvné moduly ve složce Photoshopu CS3.

Přednastavení Přednastavení zahrnují široký výběr užitečných nástrojů, předvoleb, efektů a obrazů. Přednastavení produktu zahrnují štětky, obsah vzorníku, skupiny barev, symboly, vlastní tvary, grafické styly a styly vrstev, vzorky, textury, akce, pracovní plochy a další. Obsah přednastavení lze najít přes uživatelské rozhraní. Některá přednastavení (například knihovny stop štětců Photoshopu) jsou dostupné, pouze když vyberete odpovídající nástroj. Pokud nechcete vytvářet efekt nebo obraz od počátku, prohlédněte si pro inspiraci knihovny přednastavení.

Předlohy Soubory předloh lze otevřít a prohlížet z Adobe Bridge, otevřít z úvodní obrazovky nebo otevřít přímo z nabídky Soubor. V závislosti na produktu mohou soubory předloh obsahovat cokoli, od hlavičkových dopisů, letáků a webových stránek až po nabídky DVD a tlačítka pro video. Každý soubor předlohy je profesionálně navržený a představuje příklad optimálního využití funkcí produktu. Předlohy mohou být cenným zdrojem, když potřebujete rychle nastartovat svůj projekt.

Ukázky Ukázkové soubory obsahují komplikovanější návrhy a jsou skvělým způsobem, jak si prohlédnout nové funkce v praxi. Tyto soubory ukazují řadu tvůrčích možností, které máte k dispozici.

Písma S vaším produktem Creative Suite se dodává několik písem a rodin písem OpenType®. V průběhu instalace se tato písma kopírují na váš počítač:

- Windows: [startovací disk]\Windows\Fonts\
- Mac OS X: [startovací disk]/Knihovna/Fonts/

Informace o instalování písem najdete v souboru Read Me/Čtěte na instalačním DVD.

Obsah DVD

Instalační DVD nebo DVD s dalším obsahem, zahrnuté ve vašem produktu, obsahují další materiály a zdroje, určené pro použití s vaším softwarem. Složka Goodies/Doplňky obsahuje soubory specifické pro určitý produkt, jako jsou předlohy, obrazy, přednastavení, akce, zásuvné moduly a efekty, spolu s podsložkami Fonts pro písma a Stock Photography pro fotografie z fotobanky. Složka Documentation obsahuje PDF verzi nápovědy, technické informace a další dokumenty, například zkušební protokoly, referenční příručky a informace o specializovaných funkcích.

Adobe Exchange

Další bezplatný obsah najdete na www.adobe.com/go/exchange_cz, v online komunitě, kde si uživatelé stahují a sdílejí tisíce bezplatných akcí, doplňků, zásuvných modulů a dalších materiálů pro používání s produkty Adobe.

Domovská stránka Bridge

Domovská stránka Bridge, nové cílové místo pro Adobe Bridge CS3, poskytuje aktualizované informace o veškerém vašem softwaru Adobe Creative Suite 3 v jednom užitečném místě. Spusťte Adobe Bridge, pak klepněte na ikonu Domovská stránka Bridge nahoře v panelu Oblíbené, abyste se dostali k nejnovějším tipům, zprávám a zdrojům pro vaše nástroje Creative Suite.

Poznámka: Domovská stránka Bridge nemusí být dostupná ve všech jazycích.

Adobe Design Center

Adobe Design Center nabízí články, inspiraci a návody od odborníků z oboru, špičkových návrhářů a partnerů Adobe. Nový obsah se přidává jednou za měsíc.

Můžete tam najít stovky návodů pro grafické produkty a naučit se tipy a techniky pomocí videí, návodů v HTML a ukázkových kapitol z odborných knih.

Nové myšlenky jsou základem sekcí Think Tank, Dialog Box a Gallery:

- Články v sekci Think Tank ukazují, jak dnešní návrháři využívají technologie a co jejich zkušenosti znamenají pro design, návrhářské nástroje a společnost.
- V sekci Dialog Box odborníci sdílejí nové myšlenky ve filmových grafikách a digitálním designu.
- Sekce Gallery předvádí, jak umělci používají design v pohybu.

Navštivte Adobe Design Center na adrese www.adobe.com/designcenter.

Adobe Developer Center

Adobe Developer Center obsahuje ukázky, výukové lekce, články a zdroje ze společenství uživatelů pro vývojáře, kteří vytvářejí bohaté internetové aplikace, webové stránky, mobilní obsah a další projekty s použitím produktů Adobe. Stránky Developer Center také obsahují zdroje pro vývojáře, kteří vyvíjejí zásuvné moduly pro produkty Adobe.

Kromě ukázek kódu a výukových lekcí tam najdete také kanály RSS, online semináře, vývojové kity SDK, průvodce skriptováním a další technické materiály.

Navštivte Adobe Developer Center na adrese www.adobe.com/go/developer_cz.

Podpora zákazníků

Navštivte stránky podpory Adobe na adrese www.adobe.com/support, kde najdete informace o odstraňování problémů pro svůj produkt a dozvíte se o možnostech bezplatné i placené technické podpory. Použijte odkaz Školení (Training) pro přístup ke knihám vydavatelství Adobe Press, různým výukovým zdrojům, programům certifikací pro software Adobe a dalším informacím.

Ke stažení

Navštivte www.adobe.com/go/downloads_cz, kde najdete bezplatné aktualizace, zkušební verze a další užitečný software. Navíc online obchod Adobe Store (na adrese www.adobe.com/go/store_cz) nabízí přístup k tisícům zásuvných modulů od vývojářů z jiných společností, které lze použít k automatizaci úloh, přizpůsobení pracovních postupů, vytvoření specializovaných profesionálních efektů a podobně.

Adobe Labs

Stránky Adobe Labs vám umožňují vyzkoušet a ohodnotit nové a rozvíjející se technologie a produkty od Adobe.

Na stránkách Adobe Labs máte přístup k následujícím typům zdrojů:

- Software a technologie před zveřejněním
- Ukázky kódu a osvědčené postupy, které urychlí vaše učení
- Počáteční verze dokumentace k produktům a technické dokumentace
- Fóra, na technologii wiki založený obsah a další zdroje pro spolupráci, které vám pomohou komunikovat s podobně zaměřenými vývojáři

Adobe Labs napomáhají rozvíjet spolupráci při vývoji softwaru. V tomto prostředí mohou zákazníci rychle zvyšovat svou produktivitu s novými produkty a technologiemi. Adobe Labs je také fórum pro předběžnou zpětnou vazbu, kterou vývojové týmy Adobe využívají, aby vytvořily software, který splňuje požadavky a očekávání komunity uživatelů.

Navštivte Adobe Labs na adrese www.adobe.com/go/labs_cz.

Komunity uživatelů

Komunity uživatelů zahrnují diskuzní fóra, blogy a další cesty, které mohou uživatelé využít ke sdílení technologií, nástrojů a informací. Uživatelé mohou klást otázky a zjistit, jak ostatní optimálně využívají svůj software. Uživatelská diskuzní fóra jsou v angličtině, francouzštině, němčině a japonštině; blogy se zveřejňují v široké škále jazyků.

Chcete-li se připojit k diskuznímu fóru nebo si přečíst blogy, navštivte www.adobe.com/communities.

Co je nového

Co je nového v Adobe Bridge CS3

Nové funkce v Adobe Bridge CS3 (2.1)

Hierarchická klíčová slova Klíčová slova lze uspořádat do hierarchických skupin sestávajících z rodičovských klíčových slov a dceřiných klíčových slov (zvaných *podřízená* klíčová slova). Tyto skupiny můžete rozbalit nebo sbalit. Pokud chcete, aby se rodičovské klíčové slovo používalo pouze pro účely strukturování (podobně jako sady klíčových slov v Bridge 2.0), umístíte toto klíčové slovo do hranatých závorek, například [Jména]. Při aplikování klíčových slov na soubory můžete klepnout na podřízené klíčové slovo se stisknutou klávesou Shift a tím aplikovat také rodičovská klíčová slova. Volba předvoleb metadat umožňuje změnit toto chování tak, že při výběru dceřiného slova se automaticky vyberou i rodičovská klíčová slova.

Další vylepšení klíčových slov Do pole dole v panelu Klíčová slova můžete zapsat název klíčového slova, které hledáte, a tím se zvýrazní související klíčová slova. Toto pole můžete použít také k vytváření klíčových slov.

Můžete importovat textové soubory oddělované tabulátory exportované z jiných aplikací, například z Adobe Photoshop® Lightroom™. Můžete také exportovat klíčová slova Bridge jako textové soubory.

Nová nastavení přehrávání multimédií Nový panel Přehrávání v dialogovém okně Předvolby umožňuje automaticky přehrávat video a audio soubory v panelu Náhled, když klepnete na soubor multimédia. Můžete také změnit nastavení předvoleb tak, aby se video a audio soubory opakovaly a přehrávaly nepřetržitě.

Volba Kmitočet přehrávání snímků balíčku z panelu předvoleb Miniatury v Bridge 2.0 je v Bridge 2.1 umístěna v panelu předvoleb Přehrávání.

Správa barev pro miniatury Volba v předvolbách Další volby v Bridge 2.0, která umožňovala vypnout správu barev, již není dostupná v Bridge 2.1. Místo toho určuje kvalita miniatur, zda se použije nastavení profilu barev. Vysoc kvalitní miniatury používají nastavení profilu barev, zatímco rychlé miniatury ho nepoužívají. Kvalita miniatur se určuje v předvolbách Miniatury.

Zlepšená správa vyrovnávací paměti Do vyrovnávací paměti se ukládají informace miniatur a metadat, aby se zlepšil výkon při prohlížení miniatur nebo vyhledávání souborů. Bridge 2.1 poskytuje více možností nastavení velikosti vyrovnávací paměti. Nastavení předvoleb vyrovnávací paměti byly přemístěny z panelu Další volby do nového panelu Vyrovnávací paměť. Tento nový panel předvoleb se používá k nastavení větší nebo menší velikosti vyrovnávací paměti a nové tlačítko Komprimovat vyrovnávací paměť lze použít k optimalizaci vyrovnávací paměti (která také vymaže dříve uložené položky, které již nejsou dostupné). Starší položky ve vyrovnávací paměti se mohou vymazat při ukončení programu Bridge, pokud se velikost vyrovnávací paměti blíží limitu, který jste určili.

Tlačítka pracovní plochy Pokud změníte pracovní plochu v Bridge 2.0, klepnete na jiné tlačítko pracovní plochy a pak klepnete na první tlačítko, pracovní plocha se vrátí do výchozího stavu. V Bridge 2.1 se po klepnutí na první tlačítko změny zachovávají. Můžete klepnout na tlačítko se stisknutou klávesou Ctrl (Windows) nebo Apple (Mac OS), chcete-li obnovit příslušnou pracovní plochu na její výchozí nastavení.

Malá vylepšení nástroje lupa Lupa zůstane na místě, když vybíráte jednotlivé položky klepnutím nebo použitím kláves se šipkami. Okno lupy se zavře, když vybíráte rychle nebo pokud další položka nemůže být součástí výběru pro lupu.

Nové funkce v Adobe Bridge CS3 (2.0)

Zlepšený výkon Bridge CS3 (verze 2.0) se rychleji spouští a rychleji zobrazuje miniatury než Bridge CS2 (verze 1.0).

Panel Filtr Určete, které soubory se objeví v panelu Obsah, pomocí nastavení kritérií v panelu Filtr. Můžete filtrovat mimo jiné podle hodnocení, visačky, typu souboru, klíčových slov, data vytvoření nebo změny (kritéria se generují dynamicky podle typů souborů, které se objeví v panelu Obsah).

Import fotografií Můžete importovat fotografie z paměťové karty digitálního fotoaparátu. Poté, co Bridge dokončí import fotografií, můžete je natočit, změnit jejich velikost nebo je přejmenovat, převést fotografie do formátu DNG a aplikovat na ně metadata.



Pomocí dialogového okna Camera Raw můžete do formátu DNG převést také soubory JPEG, TIFF a RAW. Viz „Zpracování souborů Camera Raw, JPEG a TIFF“ v nápovědě pro Camera Raw.

Balíčky souborů Vytvořením balíčku souborů můžete seskupit spolu související soubory a zlepšit přehled v panelu Obsah. Můžete například vytvořit balíček, ve kterém vizuálně seskupíte sadu podobných fotografií.

Porovnání a prohlížení náhledů obrazů V panelu Náhled můžete porovnat více obrazů a použít nástroj lupa k zvětšení zobrazení v náhledech obrazů.

Inspektor Version Cue a tlačítka Version Cue Panel Inspektor v Bridge se používá k zobrazování a práci s kontextově závislými informacemi o serverech a projektech Version Cue a položkách, spravovaných pomocí Version Cue. Tlačítka Version Cue v panelu Obsah nabízejí snadný přístup k příkazům Version Cue.

Rychlé nebo vysoce kvalitní miniatury Určete, zda chcete v Bridge zobrazovat miniatury s nízkým rozlišením vložené ve zdrojovém souboru nebo miniatury generované ze zdrojového souboru.

Zahájení schůzky Spustit webovou konferenci v reálném čase, ve které můžete sdílet plochu svého počítače a provádět recenze dokumentů.

Flexibilita pracovní plochy Přemístěním a změnou velikosti panelů nakonfigurujte pracovní plochu Bridge se třemi sloupci a pak uložte konfiguraci jako novou pracovní plochu pro pozdější opakované použití. Nové předvolby vám umožní zesvětlit nebo ztmavit pozadí v Bridge a určit barvy zvýraznění.

Viz také

„Uspořádání a filtrování souborů“ na stránce 18

„Získávání fotografií z digitálního fotoaparátu nebo čtečky karet“ na stránce 21

„Balíčky souborů“ na stránce 20

„Používání verzí“ na stránce 34

„Zahájení schůzky pomocí Bridge“ na stránce 36

Co je nového ve Version Cue CS3

Počáteční konfigurace serveru Když poprvé spustíte server Version Cue (který je standardně vypnutý), okno Počáteční konfigurace v utilitě Správa serveru Version Cue vám umožní určit počáteční nastavení konfigurace serveru.

Vylepšení integrace s Adobe Bridge Inspektor v Bridge se používá k zobrazování a práci s kontextově závislými informacemi o serverech, projektech a datových zdrojích Version Cue. Volby Version Cue v panelu Obsah v Bridge umožňují připojit se k serverům Version Cue, vytvářet projekty Version Cue a pracovat s položkami spravovanými pomocí Version Cue.

Rychlejší stahování a odesílání a efektivnější ukládání na serveru Version Cue přenáší a ukládá pouze rozdíly mezi lokálními soubory a jejich protějšky na serveru Version Cue.

Nové rozhraní pro práci s uživateli a skupinami Nové rozhraní pro správu přístupu uživatelů k Version Cue zahrnuje možnost přiřadit oprávnění na základě členství ve skupině.

LDAP Pokud vaše pracovní skupina používá adresáře LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) pro správu uživatelských účtů, můžete nastavit Version Cue tak, aby vyhledával a přidával uživatele z těchto adresářů. Uživatelé se pak mohou přihlásit do Version Cue s použitím svých oprávnění z LDAP.

SSL Zapnutí zabezpečeného protokolu SSL (Secure Sockets Layer) v utilitě Správa serveru Version Cue umožňuje zabezpečenou komunikaci mezi serverem Version Cue a komponentami Creative Suite podporujícími Version Cue.

Version Cue SDK Vývojáři v Javě™ mohou využít sadu Version Cue CS3 SDK k vytváření zásuvných modulů pro uživatelské přizpůsobení pracovních postupů nebo vytvoření spojení do systému správy datových zdrojů DAM (Digital Asset Management). Programátorské rozhraní API umožní vývojářům nasadit zásuvné moduly na straně serveru pro integraci zakázkových řešení do komponent Creative Suite 3 a do Bridge. Další informace viz www.adobe.com/go/developer_cz.

Viz také

„Prohlížení souborů Version Cue v Bridge“ na stránce 35

„Vytváření projektů“ na stránce 48

„Vytváření a správa uživatelů“ na stránce 67

„Úpravy a synchronizování offline souborů“ na stránce 63

„Pokročilé úlohy v utilitě Správa serveru Version Cue“ na stránce 72

Kapitola 2: Adobe Bridge

Adobe Bridge CS3 je řídicí centrum pro Adobe Creative Suite 3. Bridge umožňuje uspořádání a sdílení souborů a poskytuje centralizovaný přístup k souborům projektů, aplikacím a nastavením, spolu s přidáváním tagů metadat Adobe XMP (Extensible Metadata Platform) a možnostmi hledání. Navíc můžete Bridge používat pro práci s datovými zdroji spravovanými v Adobe Version Cue® a ke snadnému přístupu ke službě Adobe Stock Photos. Bridge pomáhá zjednodušit tvůrčí pracovní postupy, když funguje jako centrum pro projekty, které zahrnují soubory z aplikací Adobe i jiné soubory.

Práce s Bridge

O Adobe Bridge CS3

Chcete-li uspořádat, procházet nebo hledat datové zdroje, které potřebujete při vytváření obsahu pro tisk, web, televizi, DVD, filmy nebo mobilní zařízení, použijte program Adobe Bridge, dodávaný spolu s komponentami Adobe Creative Suite 3. Bridge usnadňuje přístup k souborům Adobe (například PSD a PDF) i k ostatním souborům. Datové zdroje můžete přetáhnout do rozvržení, projektů nebo kompozic podle potřeby, můžete prohlížet náhledy souborů, a také přidávat metadata (informace o souboru) pro snadnější vyhledávání souborů.

Video o používání Bridge najdete na www.adobe.com/go/vid0090_cz.

Procházení souborů Pomocí Bridge můžete prohlížet, vyhledávat, uspořádat, filtrovat, spravovat a zpracovávat obrazové, video a zvukové soubory. Bridge můžete použít k přejmenování, přemísťování a odstraňování souborů, k úpravám metadat, k otáčení obrazů a ke spuštění dávkových příkazů. Můžete také prohlížet soubory a data importovaná z digitálního fotoaparátu nebo video kamery.

Version Cue Bridge můžete použít jako centrální místo, ze kterého můžete pracovat s Adobe Version Cue. Z Bridge můžete procházet všechny soubory v projektu včetně ne-Adobe souborů na jednom místě bez toho, že byste museli spouštět původní aplikaci pro každý soubor. V Bridge můžete vytvářet nové projekty Version Cue, odstraňovat projekty a vytvářet verze. Použijte Inspektor v Bridge pro prohlížení a práci s kontextově závislými informacemi o serverech a projektech Adobe Version Cue a datových zdrojích spravovaných ve Version Cue.

Domovská stránka Bridge Domovská stránka Bridge je funkce Bridge CS3, která poskytuje přístup k tipům, zprávám a informacím o produktech a součástech Adobe Creative Suite 3. Z domovské stránky Bridge můžete přejít na Adobe.com a jiné zdroje pro design.

Camera Raw Pokud máte nainstalovaný Adobe Photoshop® nebo Adobe After Effects®, můžete otevírat nebo importovat soubory Camera Raw přímo z Bridge, upravovat je a ukládat do formátu kompatibilního s Photoshopem. Můžete upravovat nastavení obrazu přímo v dialogovém okně Camera Raw bez spuštění Photoshopu nebo After Effects a nastavení kopírovat z jednoho obrazu do druhého. Pokud nemáte Photoshop nebo After Effects nainstalovaný, můžete přesto v Bridge prohlížet náhledy souborů Camera Raw.

Stock Photos (fotografie z fotobanky) Z panelu Oblíbené v Bridge vyberte Adobe Stock Photos a vyhledávejte v předních knihovnách fotografií obrázky bez poplatků za použití. Můžete si stáhnout bezplatné verze obrázků s nízkým rozlišením a vyzkoušet je ve svých projektech před jejich zakoupením.

Správa barev Pokud používáte Adobe Creative Suite 3, můžete použít Bridge k synchronizaci nastavení barev ve všech součástech Adobe Creative Suite 3, které používají správu barev. Tato synchronizace zajistí, že barvy budou vypadat stejně ve všech komponentech Adobe Creative Suite 3.

Viz také

„Prohlížení a správa souborů“ na stránce 16

„Práce s Version Cue“ na stránce 34

„Adobe Stock Photos“ na stránce 25

„Správa barev“ na stránce 15

Spustíte Bridge

Bridge můžete spustit přímo nebo ho můžete spustit z libovolné komponenty Adobe Creative Suite 3 (kromě Acrobatu 8).

Spuštění Bridge z komponenty Adobe Creative Suite 3

❖ Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Zvolte Soubor > Procházet nebo Soubor > Procházet v Bridge (co je k dispozici).

***Poznámka:** Když v After Effects nebo Adobe Premiere Pro spustíte Bridge pomocí příkazu Soubor > Procházet, poklepání na soubor ho otevře nebo nainportuje do příslušné komponenty Creative Suite 3 a ne do jeho zdrojové aplikace. Pokud například zvolíte Soubor > Procházet v Adobe Premiere Pro a pak poklepete na soubor Photoshopu, soubor se přidá do panelu Projekt v Premiere Pro, neotevře se ve Photoshopu.*

- Klepněte na tlačítko Bridge  v panelu nástrojů, pruhu voleb nebo v ovládacím panelu (co je k dispozici).



Ve Photoshopu můžete určit, že chcete Bridge spustit při spuštění Photoshopu. V předvolbách Všeobecné ve Photoshopu vyberte Automaticky spustit Bridge.

Návrat z Bridge do naposledy otevřené komponenty Adobe Creative Suite 3

❖ Zvolte Soubor > Návrat do [komponenty].

Spuštění Bridge přímo

- (Windows) Zvolte Adobe Bridge CS3 z nabídky Start > Programy.
- (Mac OS) Poklepejte na ikonu Adobe Bridge CS3  umístěnou ve složce Aplikace/Adobe Bridge CS3.

Pracovní plocha

Přizpůsobení panelů

Okno Bridge můžete přizpůsobit přemístěním a změnou velikosti jeho panelů. Nemůžete ale přemístit panely mimo okno Bridge.

Přesun nebo změna velikosti panelů

❖ Proveďte libovolný z následujících úkonů:

- Přetáhněte panel za jeho štítek do jiného panelu.
- Přetáhněte vodorovný oddělovací pruh mezi panely, abyste je zvětšili nebo zmenšili.
- Přetáhněte svislý oddělovací pruh mezi panely a oblastí Obsah, abyste změnili velikost panelů nebo panelu Obsah.

Zobrazení nebo skrytí panelů

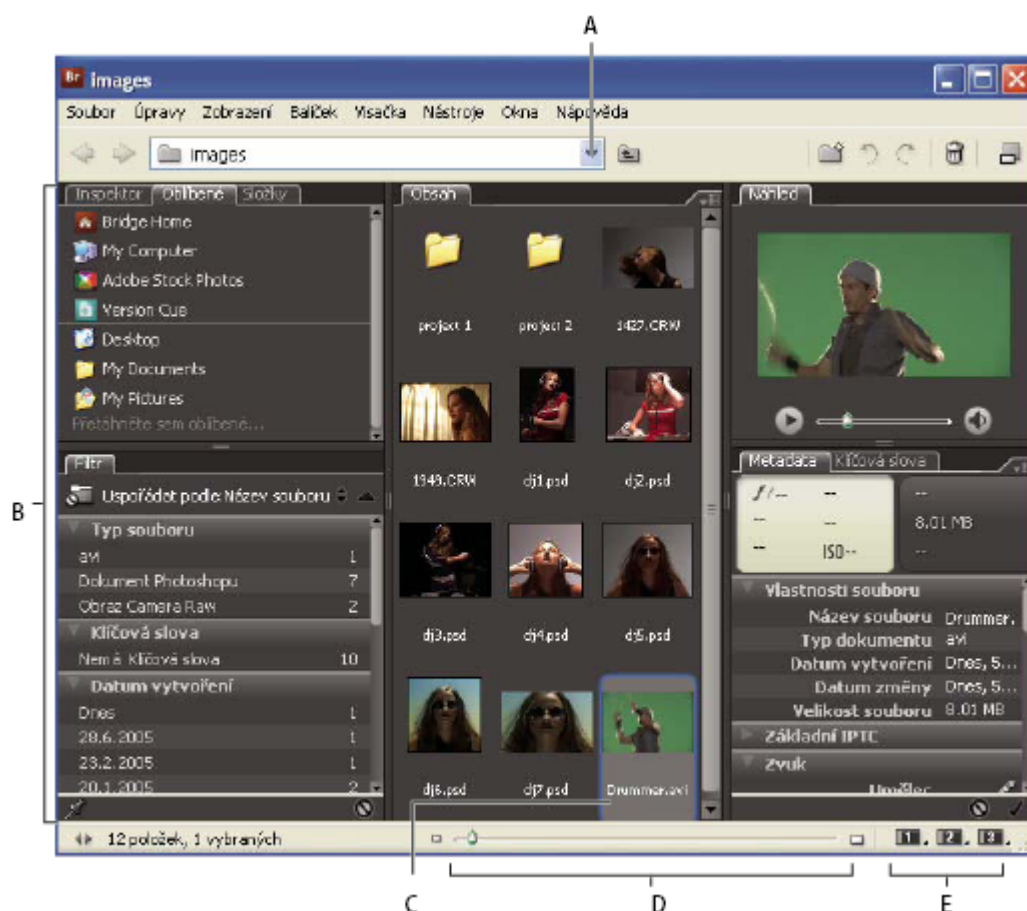
❖ Proveďte libovolný z následujících úkonů:

- Stiskněte tabulátor nebo klepněte na tlačítko Zobrazit/skrýt panely  v levém dolním rohu okna Bridge, chcete-li zobrazit nebo skrýt všechny panely kromě centrálního panelu (centrální panel se liší podle vybrané pracovní plochy).
- Zvolte Okna a název panelu, který chcete zobrazit nebo skrýt.
- Pravým tlačítkem (Windows) nebo s klávesou Ctrl (Mac OS) klepněte na štítek panelu a zvolte název panelu, který chcete zobrazit.

Pracovní plocha – přehled

Pracovní plocha Bridge se skládá ze tří sloupců nebo pruhů, které obsahují různé panely. Pracovní plochu Bridge můžete přizpůsobit přemístěním nebo změnou velikosti panelů. Můžete si vytvořit vlastní pracovní plochy nebo vybrat z několika přednastavených pracovních ploch Bridge.

Video o pracovní ploše Bridge najdete na www.adobe.com/go/vid0090_cz.



Pracovní plocha Bridge

A. Nabídka Hledat v B. Panely C. Vybraná položka D. Jezdec Miniatura E. Tlačítka pracovní plochy

Hlavní součásti pracovní plochy Adobe Bridge jsou tyto:

Nabídka Hledat v Zobrazuje hierarchii složek a také oblíbené a nedávno použité složky. Nabídka Hledat v (umístěná v okně Bridge nahoře) nabízí rychlý způsob, jak najít složky obsahující položky, které chcete zobrazit.

💡 *Chcete-li omezit počet posledních složek zobrazovaných v nabídce Hledat v, zadejte číslo do textového pole Počet posledních položek, které se zobrazí v předvolbách Všeobecné.*

Panel Oblíbené Poskytuje rychlý přístup ke složkám a také ke službě Adobe Stock Photos, k Version Cue a k domovské stránce Bridge.

Panel Složky Zobrazuje hierarchii složek. Použijte ho k procházení složek.

Panel Filtr Umožňuje uspořádání a filtrování souborů, které se zobrazují v panelu Obsah.

Panel Obsah Zobrazuje soubory, které určíte v nabídce Hledat v, v panelu Oblíbené nebo Složky.

Panel Náhled Zobrazuje náhled vybraného souboru nebo souborů. Náhledy jsou samostatné a obvykle větší než miniatura obrazu zobrazovaná v panelu Obsah. Náhled můžete zvětšit nebo zmenšit, když přetáhnete jeho oddělovací pruh.

Panel Metadata Obsahuje informace metadat pro vybraný soubor. Pokud je vybráno více souborů, jsou zde uvedena společná data (například klíčová slova, datum vytvoření a nastavení expozice).

Panel Klíčová slova Usnadňuje uspořádání obrazů tím, že se k nim připojí klíčová slova.

Podle voleb, které zvolíte, se mohou v pracovní ploše Bridge zobrazovat další panely.

Viz také

„Uspořádání a filtrování souborů“ na stránce 18

„Metadata a klíčová slova“ na stránce 27

„Náhled a porovnání obrazů“ na stránce 23

Přidávání položek do panelu Oblíbené

Položky do panelu Oblíbené můžete přidávat tak, že je určíte v předvolbách Všeobecné, nebo je do panelu Oblíbené přetáhnete.

Nastavení předvoleb pro Oblíbené

- 1 Zvolte Úpravy > Předvolby (Windows) nebo Bridge > Předvolby (Mac OS).
- 2 Klepněte na Všeobecné a vyberte požadované volby v oblasti Oblíbené položky v dialogovém okně Předvolby.

Přidávání položek k oblíbeným

❖ Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Přetáhněte soubor nebo složku do panelu Oblíbené z Průzkumníka (Windows), Finderu (Mac OS) nebo z panelů Obsah nebo Složky v Bridge.
- Vyberte soubor v Bridge a zvolte Soubor > Přidat k oblíbeným.

 Chcete-li položku z panelu Oblíbené odstranit, vyberte ji a zvolte Soubor > Odstranit z oblíbených.

Vybírání a správa pracovních ploch

Pracovní plocha Bridge je určitá konfigurace nebo rozvržení panelů. Můžete zvolit buď přednastavenou pracovní plochu nebo vlastní pracovní plochu, kterou jste si předtím uložili.

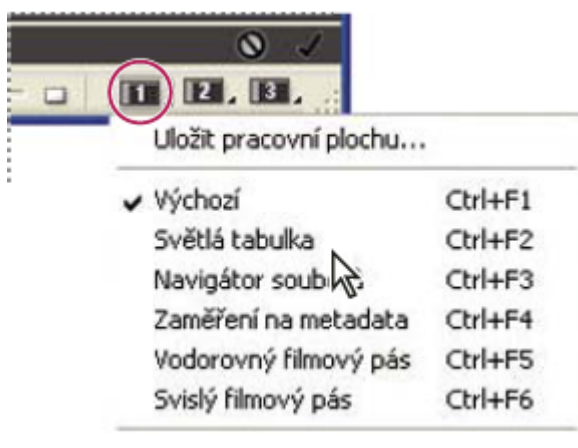
Když si uložíte různé pracovní plochy Bridge, můžete pracovat v různých rozvrženích (a rychle mezi nimi přepínat). Můžete například používat jednu pracovní plochu pro třídění nových fotografií a jinou pro práci s video soubory kompozice After Effects.

Výběr pracovní plochy

❖ Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Zvolte Okna > Pracovní plocha a pak zvolte požadovanou pracovní plochu.
- Klepněte na jedno z tlačítek pracovní plochy (Výchozí, Vodorovný filmový pás nebo Zaměření na metadata) dole v okně Bridge. Klepněte na tlačítko se stisknutou klávesou Ctrl (Windows) nebo Apple (Mac OS), chcete-li obnovit příslušnou pracovní plochu na její výchozí nastavení.

 Chcete-li tlačítku přiřadit jinou pracovní plochu, stiskněte a podržte tlačítko, a pak zvolte požadovanou pracovní plochu.



Tlačítka pracovní plochy

Výchozí pracovní plochy

Bridge nabízí několik přednastavených pracovních ploch:

Výchozí Zobrazuje panely Oblíbené, Složky, Filtř, Obsah, Náhled, Metadata a Klíčová slova.

Světlá tabulka Zobrazuje pouze panel Obsah.

Navigátor souborů Zobrazuje panel Obsah v zobrazení miniatur a dále panel Oblíbené a panel Složky.

Zaměření na metadata Zobrazuje panel Obsah v zobrazení miniatur a dále panely Klíčová slova, Metadata a Oblíbené.

Vodorovný nebo Svislý filmový pás Zobrazuje miniatury v rolovacím vodorovném nebo svislém pruhu (v panelu Obsah) a dále náhled právě vybrané položky (v panelu Náhled).

***Poznámka:** V Mac OS zkratka Apple + F5 pro vyvolání pracovní plochy Filmový pás standardně spouští Mac OS VoiceOver. Chcete-li klávesovou zkratkou vyvolat pracovní plochu Filmový pás, musíte nejdříve zakázat klávesovou zkratku pro VoiceOver v předvolbách Klávesové zkratky v Mac OS. Další pokyny najdete v nápovědě pro Mac OS.*

Uložení aktuálního rozvržení Bridge jako pracovní plochy

- 1 Zvolte Okna > Pracovní plocha > Uložit pracovní plochu.
- 2 Zadejte název pracovní plochy a vyberte volby v dialogovém okně Uložit pracovní plochu, pak klepněte na Uložit.

Odstranění nebo obnovení pracovní plochy

❖ Zvolte Okna > Pracovní plocha a pak zvolte jeden z následujících příkazů:

Odstranit pracovní plochu	Odstraní uloženou pracovní plochu. Zvolte pracovní plochu z nabídky Pracovní plocha v dialogové okně Odstranit pracovní plochu a klepněte na Odstranit.
Obnovit na výchozí pracovní plochu	Obnoví výchozí konfiguraci pracovní plochy.

Nastavení zobrazení panelu Obsah

Panel Obsah zobrazuje miniatury souborů a složek ve vybrané složce. Standardně Bridge generuje rychlé miniatury a zobrazuje je v panelu Obsah pouze s názvy souborů nebo složek.

Zobrazení panelu Obsah si můžete přizpůsobit tím, že nastavíte množství textu zobrazovaného u miniatur, změníte velikost miniatur, zobrazíte u miniatur další metadata nebo určíte kvalitu miniatur. Zvolte Vodorovné rozvržení nebo Svislé rozvržení z nabídky panelu Obsah, abyste určili polohu posuvníků. Když zvolíte Automatické rozvržení, Bridge bude podle potřeby přepínat mezi vodorovným a svislým rozvržením.

Zobrazení miniatur s textem

❖ Zvolte jeden z následujících příkazů z nabídky Zobrazení:

- Jako miniatury, chcete-li zobrazit soubory a složky pouze jako miniatury s názvem souboru nebo složky.
- Jako podrobnosti, chcete-li zobrazit miniatury s dalšími textovými informacemi.
- Zobrazovat pouze miniaturu, chcete-li zobrazit miniatury bez textové informace, visaček nebo hodnocení.

Nastavení velikosti miniatur

Zmenšíte miniatury, chcete-li jich zobrazit více najednou, nebo je zvětšíte, abyste v miniaturách viděli podrobnosti.

❖ Přetáhněte jezdec Miniatura  dole v okně Bridge.

***Poznámka:** Když změníte velikost okna Bridge v režimu Automatické rozvržení, velikost miniatur v panelu Obsah se také změní. Chcete-li tomu zabránit, z nabídky panelu Obsah zvolte Vodorovné rozvržení nebo Svislé rozvržení.*

Zobrazení dalších metadat u miniatur

Předvolba Přídavné řádky metadat miniatury určuje, zda se u miniatur v panelu Obsah mají zobrazovat další informace metadat.

- 1 Zvolte Úpravy > Předvolby (Windows) nebo Bridge > Předvolby (Mac OS) a klepněte na Miniatury.
- 2 V části Přídavné řádky metadat miniatury zvolte typ metadat, který chcete zobrazovat. Můžete zobrazovat až čtyři přídavné řádky informací.

Omezení velikosti souboru pro miniatury

Můžete omezit velikost souboru, pro který Bridge vytváří miniatury (zobrazování velkých souborů může snížit výkon). Pokud Bridge nemůže vytvořit miniaturu, zobrazí ikonu přiřazenou danému typu souboru. Bridge ignoruje toto nastavení, když zobrazuje miniatury pro video soubory.

- 1 Zvolte Úpravy > Předvolby (Windows) nebo Bridge > Předvolby (Mac OS) a klepněte na Miniatury.
- 2 Zadejte číslo do textového pole Nezpracovávat soubory větší než.

Určení kvality miniatury

- 1 Zvolte Úpravy > Předvolby (Windows) nebo Bridge > Předvolby (Mac OS) a klepněte na Miniatury.
- 2 Zvolte jednu z následujících možností v části Při vytváření miniatur generovat:
 - Rychlé miniatury, chcete-li používat miniatury s nízkým rozlišením, které jsou vloženy do zdrojového souboru. Pro tyto miniatury se nepoužívá správa barev.
 - Miniatury ve vysoké kvalitě, chcete-li vytvořit miniatury generované ze zdrojového souboru.
 - Při náhledu převést do vysoké kvality, chcete-li používat rychlé miniatury, dokud nezobrazíte náhled obrazu, kdy Bridge aktualizuje miniaturu na verzi ve vysoké kvalitě.

Vytváření rychlých miniatur nebo miniatur ve vysoké kvalitě

Můžete určit, aby Bridge změnil miniatury ve vysoké kvalitě na rychlé miniatury a naopak.

❖ Vyberte miniaturu v panelu Obsah a zvolte Úpravy > Vytvořit rychlou miniaturu nebo Úpravy > Vytvořit miniaturu ve vysoké kvalitě.

Nastavení jasu a barev

Zesvětlíte nebo ztmavíte pozadí Bridge a nastavíte barvy zvýraznění v předvolbách Všeobecné.

Zesvětlení nebo ztmavení pozadí

- 1 Zvolte Úpravy > Předvolby (Windows) nebo Bridge > Předvolby (Mac OS) a klepněte na Všeobecné.
- 2 Proveďte jeden nebo oba následující úkony:
 - Přetáhněte jezdec Jas uživatelského rozhraní, abyste pozadí Bridge ztmavili nebo zesvětlili.
 - Přetáhněte jezdec Pozadí obrazu, chcete-li ztmavit nebo zesvětlit pozadí prezentací a panelů Obsah a Náhled.

Určení barev zvýraznění

- 1 Zvolte Úpravy > Předvolby (Windows) nebo Bridge > Předvolby (Mac OS) a klepněte na Všeobecné.
- 2 Zvolte barvu zvýraznění z nabídky Barva zvýraznění.

Práce v kompaktním režimu

Přepněte do režimu Kompaktní, když chcete zmenšit okno Bridge. V režimu Kompaktní jsou panely skryté a panel Obsah je zjednodušený. V rozbalovací nabídce v pravém horním rohu okna zůstane k dispozici podмноžina běžných příkazů Bridge.

V kompaktním režimu je okno Bridge plovoucí nad všemi ostatními okny. (V plném režimu se okno Bridge může posunout za jiná okna.) Toto plovoucí okno je užitečné, protože je dostupné vždy, když pracujete v jiných aplikacích. Kompaktní režim můžete využít například poté, co jste vybrali soubory, které budete používat, a pak je podle potřeby přetáhnout do aplikace.

 V nabídce okna Bridged označte příkaz Kompaktní okno vždy nahoře, nechcete-li, aby okno Bridge v kompaktním režimu plavalo nad ostatními okny.

- 1 Klepněte na tlačítko Přepnout do kompaktního režimu .
- 2 Proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Zvolte příkazy z nabídky v pravém horním rohu okna Bridge.
 - Klepněte na tlačítko Přepnout do ultrakompaktního režimu , chcete-li skryt panel Obsah, a tím ještě více zmenšit okno Bridge. Dalším klepnutím na toto tlačítko se můžete vrátit do kompaktního režimu.
 - Klepněte na tlačítko Přepnout do plného režimu , abyste se vrátili do plného režimu, kdy jsou zobrazeny panely, a okno Bridge se může posunout za aktuální okno.

Práce s vyrovnávací pamětí

Vyrovnávací paměť uchovává miniatury a informace metadat (a také metadata, která nemohou být uložena v souboru, například visačky a hodnocení), aby bylo rychlejší zobrazování miniatur nebo vyhledávání souborů. Vyrovnávací paměť ale zabírá místo na disku. Vyrovnávací paměť můžete řídit pomocí vytvoření a exportu vyrovnávací paměti pro vybrané složky nebo vyprázdněním vyrovnávací paměti. Můžete také změnou nastavení předvoleb nastavit velikost vyrovnávací paměti.

Správa vyrovnávací paměti

- ❖ Zvolte jeden z následujících příkazů z nabídky Nástroje > Vyrovnávací paměť:

Vytvořit a exportovat vyrovnávací paměť	Vytvoří (pomocí procesu v pozadí) vyrovnávací paměť pro vybranou složku a všechny její podsložky (kromě zástupců jiných složek). Tento příkaz zkrátí dobu čekání na zobrazení miniatur a informací o souboru při prohlížení podsložek. Chcete-li vytvořit exportované vyrovnávací paměti, když vyberete Vytvořit vyrovnávací paměť pro podsložky, vyberte Také exportovat vyrovnávací paměti do složky, když Bridge zobrazí dotaz, zda má vytvořit vyrovnávací paměť pro podsložky.
Vyprázdnit paměť pro složku [název složky]	Vymaže vyrovnávací paměť pro vybranou složku. Tento příkaz je užitečný, pokud se domníváte, že vyrovnávací paměť pro složku je stará (například když se miniatury nebo metadata neaktualizují) a chcete ji vygenerovat znovu, nebo pokud chcete uvolnit místo na disku.

Nastavení předvoleb vyrovnávací paměti

- 1 Zvolte Úpravy > Předvolby (Windows) nebo Bridge > Předvolby (Mac OS).

2 Klepněte na Vyrovnávací paměť.

3 Proveďte libovolný z následujících úkonů:

- **Automaticky exportovat vyrovnávací paměť do složek, když je to možné** Vytvoří v prohlížené složce vyrovnávací paměť, pokud je to možné. Nemůžete například umístit soubory vyrovnávací paměti do prohlížené složky, pokud je tato složka na vypáleném disku CD. V takovém případě umístí Bridge soubory vyrovnávací paměti do centralizované složky.
- **Umístění vyrovnávací paměti** Určete nové umístění pro vyrovnávací paměť.
- **Velikost vyrovnávací paměti** Přetažením jezdce určete větší nebo menší velikost vyrovnávací paměti. Pokud se velikost vyrovnávací paměti blíží určenému limitu, při ukončení Bridge se starší uložené položky odstraní.
- **Komprimovat vyrovnávací paměť** Optimalizuje vyrovnávací paměť a odstraní uložené položky, které již nejsou dostupné.
- **Vypřázdnit paměť** Vymaže celou vyrovnávací paměť a uvolní místo na pevném disku.

***Poznámka:** Soubory vyrovnávací paměti jsou skryté soubory. Chcete-li je v Bridge zobrazit, zvolte Zobrazení > Zobrazovat skryté soubory.*

Správa barev

Volba v předvolbách Další volby v Bridge 2.0, která umožňovala vypnout správu barev, v Bridge 2.1 již není dostupná. Místo toho určuje kvalita miniatur, zda se použije nastavení profilu barev. Vysoc kvalitní miniatury používají nastavení profilu barev, zatímco rychlé miniatury ho nepoužívají. Kvalita miniatur se určuje v předvolbách Miniatury.

Pomocí Bridge můžete synchronizovat nastavení barev pro všechny komponenty Adobe Creative Suite 3 používající správu barev. Když v Adobe Bridge určíte nastavení barev pro Creative Suite pomocí příkazu Úpravy > Nastavení barev Creative Suite, nastavení barev se automaticky synchronizují, a tím se zajistí, aby barvy vypadaly stejně ve všech komponentách Adobe Creative Suite 3 se správou barev. Chcete-li najít pokyny k používání Bridge pro nastavení barev, hledejte „synchronizace nastavení barev“ v nápovědě příslušné komponenty.

Změna nastavení jazyka

Bridge CS3 může zobrazovat nabídky, volby a tipy nástrojů ve více jazycích. Také můžete nastavit, aby Bridge používal určitý jazyk pro klávesové zkratky.

1 Zvolte Úpravy > Předvolby (Windows) nebo Bridge > Předvolby (Mac OS) a klepněte na Další volby.

2 Proveďte jeden nebo oba následující úkony:

- Zvolte jazyk z nabídky Jazyk, chcete-li v daném jazyce zobrazovat nabídky, volby a tipy nástrojů.
- Zvolte jazyk z nabídky Klávesnice, chcete-li daný jazyk používat pro klávesové zkratky.

3 Klepněte na OK a restartujte Bridge.

Povolení skriptů po spuštění

Skripty po spuštění můžete povolit nebo zakázat v předvolbách Bridge. Seznam skriptů se liší podle komponent Creative Suite 3, které máte nainstalované. Zakažte skripty po spuštění, chcete-li zlepšit výkon, nebo chcete-li vyřešit nekompatibilitu mezi skripty.

1 Zvolte Úpravy > Předvolby (Windows) nebo Bridge > Předvolby (Mac OS) a klepněte na Skripty při spuštění.

2 Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Vyberte nebo odznačte požadované skripty.
- Chcete-li povolit nebo zakázat všechny skripty, klepněte na Zapnout vše nebo Vypnout vše.

Prohlížení a správa souborů

Procházení souborů a složek

❖ Proveďte libovolný z následujících úkonů:

- Vyberte složku v panelu Složky.
- Vyberte položku nebo složku v panelu Oblíbené.
- Zvolte složku z nabídky Hledat v. Procházejte složky klepnutím na tlačítka Jít zpět, Jít dopředu nebo Jít nahoru vedle nabídky.



Chcete-li zobrazit soubor v operačním systému, vyberte Soubor > Najít v Průzkumníku (Windows) nebo Soubor > Najít ve Finderu (Mac OS).

- Chcete-li složku otevřít, přetáhněte ji z Průzkumníka (Windows) nebo Finderu (Mac OS) do panelu Náhled. V Mac OS můžete přetáhnout složku z Finderu také na ikonu Bridge.

Zobrazení obsahu podsložek

Můžete určit, aby Bridge zobrazoval složky a podsložky v jednom souvislém „plochém“ zobrazení, takže se zobrazí celý obsah složky, aniž byste museli procházet její podsložky.

- ❖ Klepněte na tlačítko Sloučené zobrazení  v panelu Filtr. Klepněte na toto tlačítko znovu, abyste znovu zobrazili podsložky.

Otevírání nebo umísťování souborů

Z Bridge můžete otevírat soubory, dokonce i ty, které nebyly vytvořeny v software Adobe. Když použijete Bridge k otevření souboru, soubor se otevře v nativní aplikaci nebo v aplikaci, kterou určíte. Bridge můžete použít, chcete-li umístit soubory do dokumentu otevřeného v aplikaci Adobe.

Viz také

„Získávání fotografií z digitálního fotoaparátu nebo čtečky karet“ na stránce 21

Otevírání souborů

❖ Vyberte soubor a proveďte libovolný z následujících úkonů:

- Zvolte Soubor > Otevřít.
- Stiskněte Enter (Windows) nebo Return (Mac OS).
- Poklepejte na soubor v panelu Obsah nebo v panelu Náhled.
- Zvolte Soubor > Otevřít v programu a zvolte název aplikace, ve které chcete soubor otevřít.
- Přetáhněte soubor na ikonu aplikace.
- Zvolte Soubor > Otevřít v Camera Raw, chcete-li pro soubor upravit nastavení Camera Raw.
- Zvolte Soubor > Otevřít v Adobe Encore DVD jako a pak typ souboru (datový zdroj, nabídka, časová osa nebo prezentace), který chcete použít.

Změna asociace typů souborů

Výběr aplikace pro otevírání určitého typu souborů ovlivní pouze soubory, které otevíráte v Bridge, a nahradí nastavení operačního systému.

- 1 Zvolte Úpravy > Předvolby (Windows) nebo Bridge > Předvolby (Mac OS) a klepněte na Asociace typů souborů.
- 2 Klepněte na název aplikace (nebo Žádná) a klepněte na Procházet, abyste našli aplikaci, kterou chcete použít.
- 3 Chcete-li obnovit asociace typů souboru na výchozí nastavení, klepněte na Obnovit na výchozí asociace.
- 4 Chcete-li skrýt typy souborů, které nemají asociované aplikace, vyberte Skrýt nedefinované asociace souborů.

Umísťování souborů

- Vyberte soubor a zvolte Soubor > Umístit a pak název aplikace. Tento příkaz můžete například použít k umístění obrazu JPEG do Illustratoru.
- Přetáhněte soubor z Bridge do požadované aplikace. V závislosti na typu souboru může být nezbytné nejdříve otevřít dokument, do kterého chcete soubor umístit.

Vyhledávání souborů a složek

V Bridge můžete hledat soubory s použitím více kombinací kritérií hledání. Kritéria vyhledávání můžete uložit jako *kolekci*, abyste mohli později provést stejné hledání.

Video o vyhledávání souborů pomocí Bridge najdete na www.adobe.com/go/vid0096_cz.

Viz také

„Práce s vyrovnávací pamětí“ na stránce 14

Vyhledávání souborů a složek pomocí Bridge

- 1 Zvolte Úpravy > Hledat.
- 2 Z nabídky Hledat v zvolte složku, ve které chcete hledat.
- 3 Zvolte kritéria vyhledávání tak, že vyberete volby a omezení z nabídek kritérií. Zadejte hledaný do textového pole vpravo.
- 4 Chcete-li přidat další vyhledávací kritérium, klepněte na znaménko plus (+). Chcete-li vyhledávací kritérium odstranit, klepněte na znaménko mínus (-).
- 5 Vyberte volbu u nabídky Souhlas, abyste určili, zda stačí splnění libovolného z kritérií nebo musí být splněna všechna kritéria.
- 6 Když prohlédáte projekt Version Cue, proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Vyberte Prohledat všechny verze souboru, chcete-li do prohledávání zahrnout staré i aktuální verze souborů Version Cue.
 - Vyberte Začít z aktuální složky, chcete-li prohledat celý projekt Version Cue, i když jste v kroku 2 zvolili podsložku projektu.
 - Vyberte Hledat v odstraněných souborech, chcete-li prohledat soubory odstraněné z projektu Version Cue.
- 7 (Volitelně) Vyberte Včetně všech podsložek, chcete-li hledání rozšířit na všechny podsložky ve zdrojové složce.
- 8 (Volitelně) Vyberte Zahrnout neindexované soubory, aby program Bridge prohledával i soubory neuložené ve vyrovnávací paměti (standardně Bridge prohledává pouze složky, pro které byla vytvořena vyrovnávací paměť — to znamená složky, které jste již v Bridge otevřeli).
- 9 (Volitelně) Chcete-li uložit kritéria prohledávání, klepněte na Uložit jako kolekci. V dialogovém okně Uložit kolekci zadejte název a umístění kolekce a pak klepněte na Uložit. Chcete-li určit, aby Bridge aplikoval kolekci na právě prohlíženou složku, vyberte Začít hledání ze současné složky (pokud tuto volbu nevyberete, Bridge použije složku, kterou jste určili při vytváření kolekce). Chcete-li umístit odkaz na kolekci do panelu Oblíbené v Bridge, vyberte Přidat do oblíbených.
- 10 Klepněte na Hledat.

Otevření kolekce

Kolekce je uložené prohledávání. Když otevřete kolekci, spustíte znovu prohledání v místě, které jste určili při vytváření kolekce.

- ❖ Přejděte do místa, do kterého jste kolekci uložili, a na kolekci poklepejte.

Objeví se okno Bridge obsahující výsledky hledání.



Pokud vyberete soubor v kolekci, standardně se uvede jako umístěný ve složce kolekce. Chcete-li přejít do složky, ve které se soubor opravdu nachází, zvolte Soubor > Najít v Bridge.

Visačky a hodnocení souborů

Označení souborů určitou barvou nebo přiřazení hodnocení od nuly (0) do 5 hvězdiček umožňuje rychle označit velký počet souborů. Soubory pak můžete uspořádat podle jejich barvy visačky nebo hodnocení.

Předpokládejme například, že si v Bridge prohlížíte velké množství importovaných obrazů. Při prohlížení nových obrazů můžete visačkami označit ty, které si chcete nechat. Po tomto úvodní průchodu můžete pomocí příkazu Uspořádat zobrazit a používat pouze soubory, které jste označili visačkami určité barvy.

Označovat visačkami a hodnotit můžete složky i soubory. Můžete dokonce označovat visačkami a hodnotit soubory a složky na médiích určených jen pro čtení, například na CD.

Visačkám můžete přiřadit názvy v předvolbách Visačky. Při označení souboru visačkou se pak název visačky přidá do metadat souboru.

Poznámka: Při prohlížení složek Bridge vždy zobrazí soubory s visačkami i bez nich, pokud nevyberete jinou volbu.

Video o hodnocení souborů najdete na www.adobe.com/go/vid0093_cz.

Označování souborů visačkami

- ❖ Vyberte jeden nebo více souborů a zvolte barvy z nabídky Visačka. Chcete-li odstranit visačky ze souborů, zvolte Visačka > Bez visačky.

Hodnocení souborů

- 1 Vyberte jeden nebo více souborů.
- 2 Provedte libovolný z následujících úkonů:
 - V panelu Obsah klepněte na tečku představující počet hvězdiček, které chcete souboru přidělit. (Při zobrazování velmi malých miniatur se tyto tečky neobjeví. Pokud je to potřeba, změňte velikost zobrazení miniatur, aby se tečky objevily.)
 - Zvolte hodnocení z nabídky Visačka.
 - Chcete-li přidat nebo odstranit jednu hvězdičku, zvolte Visačka > Zvýšit hodnocení nebo Visačka > Snížit hodnocení.
 - Chcete-li odebrat všechny hvězdičky, zvolte Visačka > Bez hodnocení.
 - Chcete-li hodnocení nastavit na zamítnutí, zvolte Visačka > Zamítnout.

Poznámka: Chcete-li v Bridge skrýt zamítnuté soubory, zvolte Zobrazení > Zobrazovat zamítnuté soubory.

Uspořádání a filtrování souborů

Standardně seřadí Bridge soubory, které se objeví v panelu Obsah, podle názvu souboru. Soubory můžete řadit různě pomocí příkazu Uspořádat nebo pomocí nabídky Uspořádat podle v panelu Filtr.

Můžete řídit, které soubory se objeví v panelu Obsah, nastavením kritérií v panelu Filtr. Filtrovat můžete mimo jiné podle hodnocení, visaček, typu souboru, klíčových slov, data vytvoření nebo změny.

Kritéria, která se objevují v panelu Filtr, se generují dynamicky podle souborů, které se zobrazují v panelu Obsah, a jejich metadat. Pokud například panel Obsah obsahuje zvukové soubory, panel Filtr obsahuje kritéria umělec, album, žánr, tónina, tempo a opakování. Pokud panel Obsah obsahuje obrazy, panel Filtr obsahuje kritéria rozměry, orientace a poměr stran.

 Pomocí voleb z nabídky Zobrazení můžete také určit, aby Bridge v panelu Obsah zobrazoval nebo skrýl složky, zamítnuté soubory a skryté soubory (například soubory vyrovnávací paměti).

Video o uspořádání a filtrování v Bridge najdete na www.adobe.com/go/vid0096_cz.

Uspořádání souborů

- ❖ Vyberte volbu z nabídky Zobrazení > Uspořádat nebo klepněte na nabídku Uspořádat podle v panelu Filtr a zvolte pořadí, v jakém chcete soubory seřadit. Zvolte Ručně, pokud chcete, aby se soubory zobrazily v takovém pořadí, do jakého jste je naposledy přetáhli.

Filtrování souborů

Určete, které soubory se objeví v panelu Obsah, nastavením jednoho nebo více kritérií v panelu Filtr. Panel Filtr zobrazuje počet položek v aktuální sadě, které mají určitou hodnotu, ať jsou viditelné nebo ne. Pohledem do panelu Filtr můžete například rychle zjistit, kolik souborů má určité hodnocení nebo klíčové slovo.

❖ V panelu Filtr vyberte jedno nebo více kritérií:

- Vyberte kritéria ve stejné kategorii (například typy souborů), chcete-li zobrazit soubory, které vyhovují libovolnému z kritérií. Chcete-li například zobrazit soubory GIF a JPEG, pod Typ souboru vyberte soubory CompuServe GIF a JPEG.
- Vyberte kritéria v různých kategoriích (například typy souborů a hodnocení), chcete-li zobrazit soubory, které splňují všechna kritéria. Chcete-li například zobrazit soubory GIF a JPEG, které mají dvě hvězdičky, vyberte pod Typ souboru soubory CompuServe GIF a JPEG a pod Hodnocení vyberte dvě hvězdičky.

💡 Klepněte na kritérium hodnocení s klávesou Shift, chcete-li vybrat toto hodnocení nebo vyšší. Klepněte s klávesou Shift například na dvě hvězdičky, chcete-li zobrazit všechny soubory, které mají dvě nebo více hvězdiček.

- Klepněte se stisknutou klávesou Alt, chcete-li vybraná kritéria obrátit. Pokud jste například pod Typ souboru vybrali CompuServe GIF, klepněte na CompuServe GIF s klávesou Alt, abyste volbu odznačili a vybrali všechny ostatní typy souborů v seznamu.

Poznámka: Pokud filtrujete uzavřený balíček, Bridge balíček zobrazí pouze v případě, že kritérium filtru splňuje vrchní položka (miniatura). Pokud filtrujete rozbalený balíček, Bridge zobrazí všechny soubory balíčku, které splňují kritéria filtru.

Vymazání filtrů

❖ Klepněte na tlačítko Vymazat filtr  dole v panelu Filtry.

Zamknutí filtrů

Chcete-li zabránit vymazání kritéria filtrování, když v Bridge přecházíte do jiného místa, klepněte na tlačítko Zachovat filtr při procházení  dole v panelu Filtry.

Kopírování, přesouvání a odstraňování souborů a složek

Bridge usnadňuje kopírování souborů a jejich přesouvání mezi složkami.

Kopírování souborů a složek

- Vyberte soubory nebo složky a zvolte Úpravy > Kopírovat.
- Pravým tlačítkem (Windows) nebo s klávesou Ctrl (Mac OS) klepněte na soubory nebo složky, zvolte Kopírovat do a vyberte umístění ze seznamu (chcete-li určit jiné umístění, vyberte příkaz Vyberte složku).
- Se stisknutou klávesou Ctrl (Windows) nebo Alt (Mac OS) přetáhněte soubory nebo složky do jiné složky.

Přesunutí souborů do jiné složky

- Pravým tlačítkem (Windows) nebo s klávesou Ctrl (Mac OS) klepněte na soubory, zvolte Přesunout do a vyberte umístění ze seznamu (chcete-li určit jiné umístění, vyberte příkaz Vyberte složku).
- Vyberte soubory a přetáhněte je do jiné složky v okně Bridge nebo v Průzkumníku (Windows) nebo ve Finderu (Mac OS).

Poznámka: Pokud je přetahovaný soubor na jiném připojeném disku než Bridge, pak se nepřesune, ale zkopíruje. Chcete-li přemístit soubor na jiný připojený disk, přetáhněte soubor se stisknutou klávesou Ctrl (Windows) nebo Apple (Mac OS).

Odstraňování souborů nebo složek

❖ Vyberte soubory nebo složky a klepněte na tlačítko Odstranit položku .

Dávkové přejmenování souborů

Soubory můžete přejmenovat ve skupině neboli dávce. Když provádíte přejmenování souborů v dávce, můžete zvolit stejné nastavení pro všechny vybrané soubory. Pro další úlohy dávkového zpracování můžete použít skripty, provádějící automatizované úlohy.

Video o dávkovém přejmenování najdete na www.adobe.com/go/vid0097_cz.

1 Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Vyberte soubory, které chcete přejmenovat.
- Vyberte složku v panelu Složky. Nové nastavení platí pro všechny soubory ve složce.

2 Zvolte Nástroje > Dávkově přejmenovat.

3 Nastavte následující volby a klepněte na Přejmenovat:

- V části Cílová složka vyberte, zda chcete přejmenované soubory umístit do stejné složky nebo do jiné složky, přemístit do jiné složky, nebo umístit jejich kopie do jiné složky. Pokud vyberete Přesunout do jiné složky nebo Kopírovat do jiné složky, klepněte na Procházet a vyberte složku.
- V sekci Nové názvy souborů zvolte prvky z nabídek nebo zadejte text do textových polí. Určené prvky a text se zkombinují a vytvoří nový název souboru. Klepnutím na tlačítko plus (+) nebo minus (–) můžete prvky přidat nebo odebrat. V dolní části dialogového okna se objeví náhled nového názvu souboru.

Poznámka: Pokud zvolíte Pořadové číslo, zadejte číslo. Toto číslo se pro každý další pojmenovaný soubor automaticky zvýší.

- Vyberte Zachovat současný název souboru v metadatech XMP, pokud chcete ponechat původní název souboru v metadatech.
- Ve volbě Kompatibilita vyberte operační systémy, se kterými mají být přejmenované soubory kompatibilní. Současný operační systém je standardně vybraný a nelze ho odznačit.

Viz také

„Spouštění automatizovaných úloh pomocí Bridge“ na stránce 26

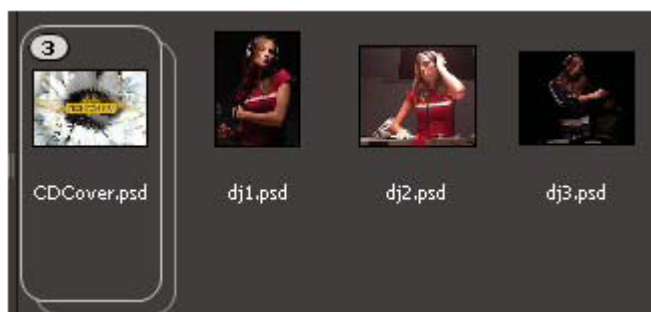
Balíčky souborů

Pomocí balíčků můžete seskupit soubory pod jednu miniaturu. Balíček můžete vytvořit z libovolného typu souborů. Balíčky například použijte, když chcete uspořádat posloupnosti obrazů, které se často skládají z mnoha obrazových souborů.

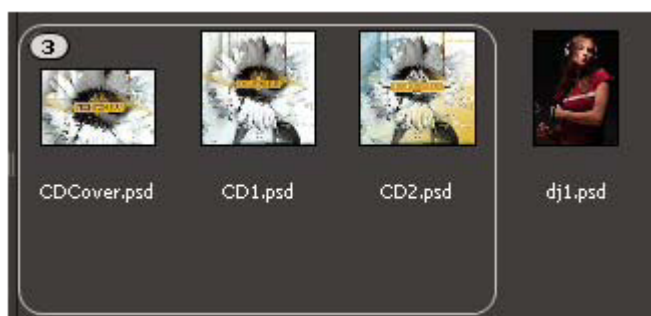
Poznámka: Balíčky Bridge se liší od balíčků obrazů Photoshopu, který převádí skupiny obrazů na vrstvy a ukládá je do inteligentních objektů.

Příkazy pro jednotlivé soubory fungují i pro balíčky. Balíček můžete například označit visačkou stejně jako samostatný soubor. Příkazy, které aplikujete na rozbalený balíček, se aplikují na všechny soubory v balíčku. Příkazy, které aplikujete na nerozbalený balíček, se aplikují pouze na vrchní soubor v balíčku (pokud jste vybrali pouze vrchní soubor v balíčku) nebo na všechny soubory v balíčku (pokud jste vybrali všechny soubory klepnutím na okraj balíčku).

Výchozí řazení v balíčku je odvozené od řazení složky, která balíček obsahuje.



Balíček Bridge v panelu Obsah (sbalený)



Rozbalený balíček

Vytvoření balíčku souborů

- ❖ Vyberte soubory, které chcete zahrnout do balíčku, a zvolte Balíček > Seskupit do balíčku. Z prvního souboru, který vyberete, se vytvoří miniatura balíčku. Číslo u balíčku ukazuje, kolik souborů je v balíčku.

Správa balíčků

- Chcete-li změnit miniaturu balíčku, klepněte pravým tlačítkem (Windows) nebo s klávesou Ctrl (Mac OS) na soubor, ze kterého chcete použít novou miniaturu, a zvolte Balíček > Posunout v balíčku zcela nahoru.
- Chcete-li rozbalit sbalený balíček, klepněte na číslo balíčku. Chcete-li rozbalit všechny balíčky, zvolte Balíček > Rozbalit všechny balíčky.
- Chcete-li sbalit rozbalený balíček, klepněte na číslo balíčku. Chcete-li sbalit všechny balíčky, zvolte Balíček > Sbalit všechny balíčky.
- Chcete-li do balíčku přidat soubory, přetáhněte soubory, které chcete přidat, na balíček.

Poznámka: Přestože můžete přidat balíček do jiného balíčku, nemůžete vnořit jeden balíček do jiného balíčku. Soubory z přidaného balíčku se seskupí s existujícími soubory balíčku.

- Chcete-li odstranit soubory z balíčku, rozbalte balíček, a pak soubory přetáhněte ven z balíčku. Chcete-li odstranit všechny soubory z balíčku, vyberte sbalený balíček a zvolte Balíček > Rozdělit skupinu z balíčku.
- Chcete-li vybrat všechny soubory ve sbaleném balíčku, klepněte na okraj balíčku. Nebo klepněte pravým tlačítkem (Windows) nebo s klávesou Ctrl (Mac OS) na miniaturu balíčku.

Náhled obrazů v balíčku

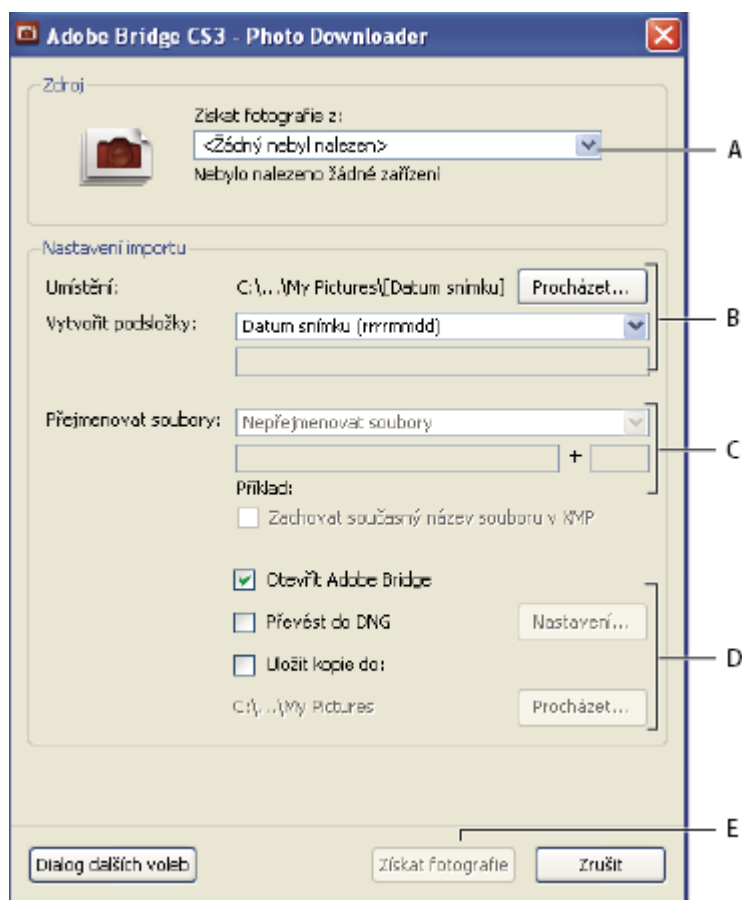
V balíčcích, které obsahují 10 nebo více obrazů, můžete prohlížet (tažením procházet) náhledy obrazů, určit kmitočet snímků a zapnout zobrazování průsvitek, což vám umožní vidět předcházející a následující snímky jako poloprůhledné překrytí na současném snímku.

- Chcete-li zobrazit náhled balíčku, podržte myš nad balíčkem v panelu Obsah, dokud se nezobrazí posuvník, a pak klepněte na Spustit nebo táhněte posuvník. Když se tlačítko Spustit nebo posuvník nezobrazí, zvětšete miniaturu přetažením jezdce Miniatura dole v okně Bridge.
- Chcete-li nastavit kmitočet snímků přehrávání, klepněte pravým tlačítkem (Windows) nebo s klávesou Ctrl (Mac OS) na balíček a zvolte kmitočet snímků z nabídky Balíček > Kmitočet snímků.
- Chcete-li nastavit výchozí kmitočet snímků pro přehrávání balíčku, zvolte kmitočet snímků z nabídky Kmitočet přehrávání snímků balíčku v předvolbách Přehrávání.
- Chcete-li zapnout průsvitky, klepněte pravým tlačítkem (Windows) nebo s klávesou Ctrl (Mac OS) na balíček a zvolte Balíček > Zapnout průsvitku.

Práce s obrazy a dynamickými multimédii

Získávání fotografií z digitálního fotoaparátu nebo čtečky karet

Video o používání Bridge v pracovním postupu s fotografiemi najdete na www.adobe.com/go/vid0189_cz.



Stahování fotografií Adobe Bridge CS3

A. Název připojeného přístroje B. Volby pro uložení souborů C. Volby pro přejmenování souborů D. Volby pro převod a kopírování souborů E. Získat fotografie

- 1** Připojte k počítači fotoaparát nebo čtečku karet (podívejte se dokumentace k zařízení, je-li to třeba).
 - 2** Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - (Windows) Klepněte na Adobe Bridge CS3 Photo Downloader v okně Autoplay nebo zvolte Soubor > Získat fotografie z fotoaparátu.
 - (Mac OS) V Bridge zvolte Soubor > Načíst fotografie z fotoaparátu.
 - 3** V okně Adobe Bridge CS3 Photo Downloader, zvolte název fotoaparátu nebo čtečky karet z nabídky Získat fotografie z.
- Pokud klepnete na Rozšířený dialog, objeví se miniaturní obrazy všech fotografií na paměťové kartě ve vašem fotoaparátu.
- 4** Chcete-li odstranit fotografii z importované dávky, klepněte na Rozšířený dialog a odznačte ji klepnutím na pole pod miniaturou fotografie.
 - 5** Chcete-li změnit výchozí umístění složky, klepněte na tlačítko Procházet vedle Umístění a určete nové umístění.
 - 6** Chcete-li uložit fotografie do samostatné složky, vyberte Vytvořit podsložky a pak vyberte jednu z následujících možností:
 - Dnešní datum vytvoří podsložku s názvem podle aktuálního data.
 - Datum snímku vytvoří podsložku s názvem podle data a času pořízení fotografie.
 - Vlastní název vytvoří podsložku s názvem, který zadáte.
 - 7** Chcete-li při importu soubory přejmenovávat, vyberte volbu z nabídky Přejmenovat soubory. Všechny fotografie v importované dávce budou mít stejný název a každá fotografie bude mít na konci připojené jednoznačné číslo.

- 8 Chcete-li po importu fotografií otevřít Bridge, vyberte Otevřít Adobe Bridge.
- 9 Chcete-li při importu převést soubory Camera Raw do DNG, vyberte Převést do DNG.
- 10 Chcete-li při importu uložit kopie fotografií, vyberte Uložit kopie do a určete umístění.
- 11 (Volitelně) Chcete-li aplikovat metadata, klepněte na Rozšířený dialog a zadejte informace do textových polí Autor a Copyright, nebo zvolte předlohu metadat z nabídky Použít předlohu.
- 12 Klepněte na Získat fotografie. Fotografie se objeví v Bridge.

Náhled a porovnání obrazů

Použijte panel Náhled v Bridge, chcete-li zobrazit náhled a porovnat až devět obrazů. Nástrojem lupa můžete obrazy zvětšovat a kontrolovat jejich správnost.

Náhled obrazů

V panelu Obsah vyberte obraz nebo obrazy, pro které chcete zobrazit náhled, a zvolte Okna > Panel Náhled.

Použití nástroje lupa

Nástrojem lupa můžete zvětšovat části obrazu. Pokud je obraz zobrazený s menším zvětšením než 100 %, nástroj lupa standardně zvětšuje na 100 %. Pro každý obraz si můžete zobrazit jeden nástroj lupa, ale pro více obrazů si můžete zobrazit více nástrojů lupa a synchronizovat je.

- Chcete-li zobrazit nástroj lupa, klepněte na vybraný obraz v panelu Náhled.
- Chcete-li nástroj lupa skrýt, klepněte na něj.
- Chcete-li nástrojem lupa zvětšovat a zmenšovat, použijte kolečko myši nebo stiskněte klávesy plus (+) nebo mínus (-).
- Chcete-li synchronizovat nástroj lupa ve více obrazech, táhněte obrazy se stisknutou klávesou Ctrl (Windows) nebo Apple (Mac OS).

Natočení obrazů

V Bridge můžete natočit zobrazení obrazových souborů JPEG, PSD, TIFF a Camera Raw. Natočení neovlivní data obrazu, ale natočení obrazu v Bridge může natočit zobrazení obrazu i v nativní aplikaci.

- 1 Vyberte jeden nebo více obrazů v oblasti obsahu.
- 2 Zvolte Úpravy > Otočit o 90° doprava, Otočit o 90° doleva nebo Otočit o 180°.

Zobrazení obrazů jako prezentace

Pomocí příkazu Prezentace snímků můžete zobrazit miniatury jako prezentaci na celou obrazovku. To je snadný způsob jak používat velké verze všech grafických souborů ve složce. Obrazy můžete během prezentace posouvat a zvětšovat a můžete nastavovat volby, které ovlivňují zobrazení prezentace včetně přechodů a popisů.

Zobrazení prezentace

- ❖ Otevřete složku obrazů nebo vyberte obrazy, které chcete zobrazit v prezentaci, a zvolte Zobrazení > Prezentace.

Zobrazení příkazů pro práci s prezentací

- ❖ Stiskněte H, když jste v zobrazení prezentace.

Volby prezentace

Stiskněte L, když jste v zobrazení prezentace, nebo zvolte Zobrazení > Volby prezentace, abyste zobrazili volby pro prezentace.

Volby zobrazení Zvolte, zda chcete zatemnit přídatné monitory, opakovat prezentaci nebo zvětšovat a zmenšovat zobrazení.

Volby snímku Určete trvání snímku, popisy a zvětšení snímku.

Volby přechodu Určete styl a rychlost přechodu.

Použití softwarového vykreslování pro náhledy

Vyberte tuto volbu, když se prezentace nebo náhledy nezobrazují správně. Použití softwarového vykreslování pro náhledy zobrazí náhledy správně, ale rychlost zobrazení může být pomalá a mohou se vyskytnout další omezení.

- 1 V předvolbách Další volby vyberte Použit softwarové vykreslování.
- 2 Restartujte Bridge.

Náhled souborů dynamických multimédií

V Bridge můžete prohlížet náhledy většiny video a audio souborů, včetně většiny souborů, které podporuje ta verze softwaru QuickTime, kterou máte nainstalovanou na svém počítači. V panelu Náhled se objeví ovládací prvky pro přehrávání. Můžete také změnit nastavení předvoleb Přehrávání a tím určit, zda se multimediální soubory budou automaticky přehrávat nebo opakovat.

Prohlížení náhledu multimediálních souborů v panelu Náhled

- 1 V panelu Obsah vyberte soubor, jehož náhled chcete zobrazit.
Soubor se začne přehrávat v panelu Náhled.
- 2 V panelu Náhled klepněte na tlačítko Pauza , abyste přehrávání pozastavili, klepněte na tlačítko Opakovat , abyste zapnuli nebo vypnuli nepřetržité opakování, nebo klepněte na tlačítko Hlasitost  a přetažením jezdcu nastavte hlasitost.

 Můžete zesvětlit nebo ztmavit rozhraní Bridge, abyste lépe viděli náhledy dynamických multimediálních souborů. Viz „Nastavení jasu a barev“ na stránce 13.

Nastavení předvoleb přehrávání

- 1 V Adobe Bridge zvolte Úpravy > Předvolby (Windows) nebo Bridge > Předvolby (Mac OS).
- 2 Klepněte na Přehrávání.
- 3 Změňte libovolné z následujících nastavení a klepněte na OK.
 - **Kmitočet snímků přehrávání balíčku** V balíčcích, které obsahují 10 nebo více obrazů, můžete prohlížet (tažením procházet) náhledy obrazů. Tato volba umožňuje určit kmitočet snímků pro náhled balíčků obrazů. (Viz „Balíčky souborů“ na stránce 20.)
 - **Automaticky přehrávat zvukové soubory při zobrazování náhledu** Když klepnete na zvukový soubor, abyste ho zobrazili v panelu Náhled, zvuk se automaticky začne přehrávat. Vypněte tuto volbu, chcete-li přehrávat zvukové soubory ručně.
 - **Opakovat zvukové soubory při zobrazování náhledu** Nepřetržitě opakuje zvukový soubor. Odznačte tuto volbu, pokud chcete přehrát zvukový soubor pouze jednou.
 - **Automaticky přehrávat video soubory při zobrazování náhledu** Vyberte tuto volbu, chcete-li začít přehrávat video soubor automaticky, když se zobrazí v panelu Náhled.
 - **Opakovat video soubory při zobrazování náhledu** Nepřetržitě opakuje video soubor. Odznačte tuto volbu, pokud chcete přehrát video soubor pouze jednou.

Práce s Camera Raw

Soubory Camera Raw obsahují nezpracovaná obrazová data ze snímače obrazu ve fotoaparátu. Software Adobe Photoshop Camera Raw, který je v Bridge dostupný, pokud máte nainstalovaný Adobe Photoshop nebo Adobe After Effects, zpracovává soubory Camera Raw. Pomocí softwaru Camera Raw v Bridge můžete zpracovat také soubory JPEG nebo TIFF.

Použijte Bridge, když chcete zkopírovat a vložit nastavení z jednoho souboru do druhého, dávkově zpracovat soubory nebo aplikovat nastavení na soubory bez otevření dialogu Camera Raw.

Poznámka: Ve všeobecných předvolbách v Bridge vyberte *Upravuje nastavení Camera Raw*, chcete-li otevírat soubory Camera Raw v dialogovém okně Camera Raw v Bridge. Když tato předvolba není vybraná, soubory Camera Raw se otevrou ve Photoshopu.

Další informace o práci se softwarem Camera Raw najdete v nápovědě, hledejte „Camera Raw“.

Používání Adobe Device Central s Adobe Bridge

Program Device Central umožňuje kreativním profesionálům a vývojářům, kteří používají Adobe Bridge, zobrazovat náhledy různých typů souborů, například souborů Photoshopu, Flash a Illustratoru, tak, jak budou vypadat na různých mobilních zařízeních. Tato možnost může zjednodušit testovací postupy pro mnoho typů souborů. Adobe Bridge také poskytuje přímý přístup k Device Central, aniž by bylo nutné otevřít komponentu Creative Suite 3, například Photoshop nebo Flash.

Například návrhář, který používá několik komponent Creative Suite, může použít složku v Adobe Bridge pro uspořádání různých souborů, použitých ve stejném projektu. Návrhář může otevřít tuto složku v Adobe Bridge a prohlédnout si postupně náhled obrazu Photoshopu, souboru Flash a souboru Illustratoru tak, jak bude vypadat na mobilním zařízení.

Náhled obsahu z Adobe Bridge je také užitečný v případě opakovaného použití již existujícího obsahu. Můžete mít například k dispozici soubory tapet, které jste vytvořili již před časem pro určitou skupinu zařízení. Nyní může chtít testovat tyto soubory tapet na nejnovějších mobilních zařízeních. Stačí jednoduše aktualizovat seznam profilů v programu Device Central a testovat staré soubory tapet na nových zařízeních přímo z Adobe Bridge.

Přístup k Adobe Device Central z Adobe Bridge

Chcete-li se dostat do Device Central z Adobe Bridge, vyberte jednotlivý soubor. Podporované jsou následující formáty: SWF, JPG, JPEG, PNG, GIF, WBM, MOV, 3GP, M4V, MP4, MPG, MPEG, AVI, HTM, HTML, XHTML, CHTML, URL a WEBLOC.

1 Spusťte Adobe Bridge.

2 Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Vyberte soubor a klepněte na Soubor > Testovat v Device Central.
- Pravým tlačítkem klepněte na soubor a zvolte Testovat v Device Central.

Soubor se zobrazí v záložce Emulator v Device Central. Chcete-li pokračovat v testování, poklepejte na název jiného zařízení v seznamech Device Sets (Sady zařízení) nebo Available Devices (Dostupná zařízení).

Poznámka: Chcete-li procházet profily zařízení nebo vytvářet mobilní dokumenty, vyberte *Nástroje > Device Central*. Otevře se Device Central se zobrazenou záložkou *Devices Profiles* (Profily zařízení).

Výukové video o používání Adobe Bridge a Device Central najdete na http://www.adobe.com/go/vid0208_cz.

Adobe Stock Photos

V Adobe^(R) Stock Photos můžete prohlížet a zakoupit obrazy bez poplatků od vedoucích poskytovatelů knihovnicí fotografií. Díky službě Adobe Stock Photos nebudete muset přerušovat proces návrhu kvůli shánění kvalitních snímků. Místo toho můžete ze svých oblíbených komponent Creative Suite 3 využít výkonné schopnosti vyhledávání v Adobe Stock Photos k nalezení a zakoupení perfektního obrazu.

Další informace najdete v úplné nápovědě k Adobe Stock Photos na adrese www.adobe.com/go/adobe_help_stockphotos_1_5_cz.

Přístup k Adobe Stock Photos přes proxy server s ověřováním totožnosti

Pokud vaše počítačová síť vyžaduje pro přístup k internetu přihlášení, Adobe Stock Photos zobrazí dialogové okno, abyste mohli zadat přihlašovací údaje (jméno a heslo).

Adobe Stock Photos podporuje základní ověření pro protokoly HTTP i HTTPS. V závislosti na vašem systému, můžete být požádáni o zadání jména a heslo pro oba protokoly. Pokud jeden z protokolů ve vaší síti je za proxy a druhý ne, nebude schopni přistupovat ke všem funkcím Adobe Stock Photos. Když zadáte jméno a heslo, Adobe Stock Photos informaci bezpečně uloží na vašem počítači jako šifrovanou informaci.

Poznámka: Kromě dialogového okna Adobe Stock Photos pro oprávnění pro proxy, budete dotazováni na oprávnění v dalších dialogových oknech při každé relaci. Když se pokusíte o přístup ke službě Adobe Stock Photo a oprávnění dostupná v Adobe Stock Photos nejsou správná, budete na oprávnění znovu dotázáni v dialogovém okně Adobe Stock Photos pro oprávnění pro proxy.

Na Macintoshi musíte používat Mac OS 10.3 nebo novější, chcete-li používat Adobe Stock Photos za proxy serverem s ověřováním totožnosti. Jméno a heslo, které zadáte v dialogovém okně Adobe Stock Photos pro oprávnění pro proxy, ovlivní globální nastavení jména a hesla a projeví se v systémových předvolbách.

Jméno a heslo můžete změnit nebo odstranit v předvolbách Adobe Bridge.

1 V Adobe Bridge zvolte Úpravy > Předvolby (Windows) nebo Bridge > Předvolby (Mac OS).

2 Vlevo zvolte Adobe Stock Photos a klepněte na Zadat podrobnosti proxy.

Poznámka: Volba Zadat podrobnosti pro proxy se nezobrazí, pokud nejste za proxy serverem s ověřováním totožnosti.

3 Změňte nebo vymažte jméno a heslo.

4 Klepněte na OK a zavřete okno Předvolby.

Aktuální informace o ověřování pro Adobe Stock Photos na proxy viz http://www.adobe.com/go/aspproxy_cz.

Spouštění automatizovaných úloh pomocí Bridge

Spouštění automatizovaných úloh

Nabídka Nástroje obsahuje podnabídky pro různé příkazy dostupné v jednotlivých komponentách Creative Suite 3. Pokud máte nainstalovaný například Adobe Photoshop, můžete používat příkazy z podnabídky Nástroje > Photoshop k vytváření sad obrazů a k vytvoření panoramatu sloučením fotografií, které vyberete v Bridge. Spouštění těchto úloh z Bridge šetří čas, protože nemusíte otevírat každý soubor samostatně.

Poznámka: Další výrobci mohou také vytvářet a přidávat do nabídky Nástroje vlastní položky, které rozšiřují funkce Bridge. Informace o vytváření vlastních skriptů najdete v příručce Bridge JavaScript Reference.

1 Vyberte soubory nebo složky, které chcete použít. Pokud vyberete složku, příkaz se aplikuje – pokud je to možné – na všechny soubory ve složce.

2 Zvolte Nástroje > [komponenta] a pak požadovaný příkaz. (Pokud v komponentě nejsou k dispozici žádné automatizované úlohy, název komponenty se v nabídce neobjeví.)

Informace o jednotlivých příkazech najdete v dokumentaci k příslušné komponentě.

 Můžete rychle vektorizovat film, když pomocí Bridge spustíte příkaz Živá vektorizace na film vyexportovaný jako posloupnost statických obrazů (PSD, BMP, TGA nebo TIF) z After Effects nebo Adobe Premiere Pro: V Adobe Illustratoru vytvořte přednastavení živé vektorizace pro jeden statický obraz, pak vyberte v Bridge řadu souborů statických obrazů a zvolte Nástroje > Illustrator > Živá vektorizace. Chcete-li sestavit obrazy zpět do video klipu, nainportujte soubory Illustratoru, které jste právě vytvořili, do After Effects nebo do Premiere Pro jako posloupnost Adobe Illustratoru. Nezapomeňte na limit 10 snímků, když spustíte příkaz Živá vektorizace v Bridge.

Vytvoření stránky miniatur v InDesignu

Pokud máte nainstalovaný Adobe InDesign, můžete použít Bridge, abyste v InDesignu vytvořili stránku miniatur z obrazů.

1 V Bridge vyberte obrazy, které chcete zahrnout na stránku miniatur. Jinak se použijí všechny obrazy právě zobrazené v panelu Obsah.

Poznámka: Můžete vybrat jiné obrazy, když klepnete na Soubory, až se otevře dialogové okno Stránka miniatur.

2 Zvolte Nástroje > InDesign > Vytvořit stránku miniatur InDesignu.

3 Pod Rozvržení v dialogovém okně Stránka miniatur určete volby rozvržení pro náhledy miniatur:

- Vyberte Použít automatické mezery, chcete-li, aby InDesign automaticky nastavil mezery mezi miniaturami na stránce. Když tuto volbu odznačíte, můžete zadat požadovanou šířku svislých a vodorovných mezer kolem miniatur. Když zadáte velikost mezer, náhled stránky miniatur v dialogovém okně se aktualizuje.

- Vyberte Otočit obraz pro lepší přizpůsobení, chcete-li povolit otočení obrazů bez ohledu na jejich orientaci, aby se na stránku miniatur co nejlépe vešly.
- 4 V části Popisek klepněte na tlačítko Definovat, abyste otevřeli dialogové okno Vytvořit popisek nebo Změnit popisek, a ze seznamu Definice popisku vyberte Název souboru.
- 5 Chcete-li pro stránku miniatur použít předlohu InDesignu, vyberte Použít předlohu InDesignu. Klepněte na Předloha a vyberte požadovanou předlohu.
- 6 Chcete-li stránku miniatur uložit jako PDF, vyberte Uložit jako PDF pod Volby výstupu. Klepněte na Výstupní soubor a vyberte přednastavení PDF InDesignu.
- 7 Klepněte na OK.

Metadata a klíčová slova

O metadatech

Metadata představují sadu standardizovaných informací o souboru, jako je jméno autora, rozlišení, barevný prostor, copyright a klíčová slova, která jsou na něj aplikována. Například většina digitálních fotoaparátů připojuje některé základní informace k obrazovému souboru, jako je jeho výška, šířka, formát souboru a čas, kdy byl snímek vyfotografován. Metadata můžete použít k zjednodušení svých pracovních postupů a k uspořádání souborů.

O standardu XMP

Informace metadat jsou uloženy s použitím standardu XMP (Extensible Metadata Platform), na kterém jsou postaveny programy Adobe Bridge, Adobe Illustrator, Adobe InDesign a Adobe Photoshop. Nastavení obrazů pomocí modulu Photoshop® Camera Raw se ukládají jako metadata XMP. XMP vychází z XML a metadata se většinou ukládají do souboru. Pokud není možné uložit informace do souboru, metadata se uloží do samostatného souboru nazývaného *přidružený soubor*. XMP usnadňuje výměnu dat mezi aplikacemi Adobe a v publikačních pracovních postupech. Můžete například uložit metadata z jednoho souboru jako předlohu a pak je importovat do jiných souborů.

Metadata uložená v jiných formátech, jako je Exif, IPTC (IIM), GPS a TIFF, se synchronizují a popisují pomocí XMP, takže je lze snadněji zobrazovat a spravovat. Jiné aplikace a funkce (například Adobe Version Cue) také využívají XMP pro předávání a ukládání informací, jako jsou poznámky k verzím, které pak lze prohledávat pomocí Bridge.

Ve většině případů metadata u souborů zůstanou, i když se změní jeho formát, například z PSD na JPG. Metadata se také zachovají, když jsou soubory umístěné v dokumentu nebo projektu Adobe.

 *Můžete použít sadu vývojářských nástrojů XMP Software Development Kit a přizpůsobit si vytváření, zpracování a výměnu metadat. XMP SDK můžete například použít k přidání polí do dialogového okna Informace o souboru. Další informace o XMP a XMP SDK najdete na webu Adobe.*

Práce s metadaty v Bridge a komponentách Adobe Creative Suite

Mnohé z výkonných funkcí Bridge, které umožňují uspořádat, vyhledávat a sledovat soubory a verze, jsou založeny na metadatech XMP v souborech. Bridge nabízí dva hlavní způsoby práce s metadaty: pomocí panelu Metadata a pomocí dialogového okna Informace o souboru.

V některých případech může existovat více zobrazení pro stejnou vlastnost metadat. Vlastnost může být například v jednom zobrazení označena Autor a v jiném Tvůrce, ale obě odkazují na stejnou základní vlastnost. Dokonce i v případě, že si pro určité pracovní postupy tato zobrazení přizpůsobíte, vlastnosti zůstanou standardizované pomocí XMP.

Viz také

„Přidání metadat pomocí dialogového okna Informace o souboru“ na stránce 29

„Práce s předlohami metadat“ na stránce 31

„Import metadat do dokumentu“ na stránce 32

O panelu Metadata

Metadata uchovávají informace o obsahu, stavu copyrightu, původu a historii souborů. V panelu Metadata můžete prohlížet a upravovat metadata pro vybrané soubory, využívat metadata k vyhledávání souborů a pomocí předloh přidávat a nahrazovat metadata.

Video o metadatach najdete na www.adobe.com/go/vid0094_cz.

V závislosti na vybraném souboru a softwaru, který použijete, se mohou zobrazit následující typy metadat:

Vlastnosti souboru Popisují charakteristiky souboru, včetně jeho velikosti, data vytvoření a data změny.

Základní IPTC Zobrazuje upravitelná metadata. Umožňují přidat k souborům popisky a informace o copyrightu. Základní IPTC je nová specifikace, která byla schválena radou IPTC (International Press Telecommunications Council) v říjnu 2004. Liší se od starší specifikace IPTC (IIM, staré) v tom, že byly přidány nové vlastnosti, názvy některých vlastností byly změněny a některé vlastnosti byly odstraněny.

IPTC (IIM, staré) Zobrazuje upravitelná metadata. Podobně jako sada Základní IPTC umožňují přidat k souborům popisky a informace o copyrightu. Tato sada metadat je standardně skrytá, protože byla nahrazena sadou Základní IPTC. Můžete ale zobrazit metadata IPTC (IIM, staré), když je vyberete ve volbě Metadata v dialogovém okně Předvolby.

Písma Zobrazí seznam písem použitých v souborech Adobe InDesignu.

Políčka vzorníku Zobrazí seznam políček vzorníku použitých v souborech Adobe InDesignu a Adobe Illustratoru.

Data z fotoaparátu (EXIF) Zobrazí informace, které k souboru připojují digitální fotoaparáty. Informace Exif zahrnují nastavení fotoaparátu, použita při pořízení snímku.

GPS Zobrazí navigační informace ze systému GPS (Global Positioning System), který je v některých digitálních fotoaparátech k dispozici. Fotografie bez informací GPS nemají žádná metadata GPS.

Camera Raw Zobrazí nastavení aplikovaná zásuvným modulem Camera Raw.

Historie úprav Obsahuje záznam změn provedených v obrazech ve Photoshopu.

Adobe Stock Photos Obsahuje informace o obrazech získaných ze služby Adobe Stock Photo.

Version Cue Obsahuje informace Version Cue o verzi souboru.

DICOM (pouze Adobe Photoshop CS3 Extended) Zobrazuje informace o obrazech uložených ve formátu DICOM (Digital Imaging and Communications in Medicine).

Nastavení předvoleb metadat

Můžete určit typy metadat, které se budou zobrazovat v panelu Metadata. Můžete také zvolit, že chcete zobrazit nebo skrýt štítek metadat, zkrácený přehled důležitých metadat, který se zobrazuje nahoře v panelu Metadata.

Určení metadat zobrazovaných v panelu Metadata

1 Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Z nabídky panelu Metadata zvolte Předvolby.
- Zvolte Úpravy > Předvolby (Windows) nebo Bridge > Předvolby (Mac OS) a ze seznamu vlevo vyberte Metadata.

2 Vyberte pole metadat, která chcete zobrazovat v panelu Metadata.

3 Vyberte volbu Skrýt prázdná pole, chcete-li skrýt pole, která neobsahují informace.

4 Klepněte na OK.

Zobrazení nebo skrytí štítku metadat

❖ Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li zobrazit nebo skrýt štítek metadat pro jednotlivé soubory, vyberte nebo odznačte Zobrazit štítek metadat z nabídky panelu Metadata.
- Chcete-li zobrazit nebo skrýt štítek metadat pro všechny soubory, vyberte nebo odznačte Zobrazit štítek metadat v předvolbách Metadata.

Zobrazení a úpravy metadat

Metadata můžete zobrazovat v panelu Metadata, v dialogovém okně Informace o souboru nebo s miniaturami v panelu Obsah. Metadata se upravují v panelu Metadata.

Zobrazení metadat

❖ Proveďte libovolný z následujících úkonů:

- Vyberte jeden nebo více souborů a prohlédněte si informace v panelu Metadata. Pokud vyberete více souborů, objeví se pouze metadata, která jsou společná pro všechny tyto soubory. Pomocí posuvníků zobrazte kategorie, které nejsou vidět. Klepněte na trojúhelník, abyste zobrazili vše uvnitř kategorie.

 Velikost písma použitého v panelu můžete změnit příkazem Zvětšit velikost písma nebo Zmenšit velikost písma z nabídky panelu.

- Vyberte jeden nebo více souborů a zvolte Soubor > Informace o souboru. Pak vlevo vyberte libovolnou z uvedených kategorií.
- Zvolte Zobrazení > Jako podrobnosti, chcete-li zobrazit metadata vedle miniatur v panelu Obsah.
- Umístěte ukazatel nad miniaturu v oblasti obsahu. (Metadata se objeví v tipu nástroje pouze v případě, že je vybraná volba Zobrazovat tipy nástrojů v předvolbách Všeobecné.)

Úpravy metadat v panelu Metadata

- 1 Klepněte na ikonu tužky zcela vpravo od pole metadat, které chcete upravit.
- 2 V textovém poli upravte nebo přidejte metadata.
- 3 K přechodu na další pole metadat použijte tabulátor.
- 4 Po dokončení úprav metadat klepněte na tlačítko Aplikovat  dole v panelu Metadata. Chcete-li provedené změny zrušit, klepněte na tlačítko Zrušit  dole v panelu.

Prohlížení barev (Illustrator a InDesign) nebo písem (InDesign)

Když vyberete dokument InDesignu, panel Metadata zobrazí písma a vzorník barev použitých v dokumentu. Když vyberete dokument Illustratoru, panel Metadata zobrazí výtažky a vzorník barev použitých v dokumentu.

Video o používání Adobe Bridge v pracovním postupu návrhu najdete na www.adobe.com/go/vid0190_cz.

- 1 Vyberte dokument InDesignu nebo Illustratoru v panelu Obsah v okně Bridge.
- 2 V panelu Metadata rozbalte části Písma (pouze InDesign), Výtažky (pouze Illustrator) nebo Vzorník barev z dokumentu.

Přidání metadat pomocí dialogového okna Informace o souboru

Dialogové okno Informace o souboru zobrazuje data z fotoaparátu, další vlastnosti souboru, historii úprav, informace o copyrightu a autorství (pokud existují) a vlastní panely metadat (pokud jsou v aplikaci nainstalované). Metadata můžete přidávat přímo z dialogového okna Informace o souboru. Pokud vyberete více souborů, v dialogovém okně se ukáže, kde pro jedno textové pole existují různé hodnoty. Všechny informace, které do pole přidáte, se aplikují na všechny vybrané soubory.

Poznámka: Metadata můžete také zobrazit v panelu Metadata, v určitých zobrazeních v panelu Obsah a umístěním ukazatele nad miniaturu v panelu Obsah.

- 1 Vyberte jeden nebo více souborů.
- 2 Zvolte Soubor > Informace o souboru.
- 3 Ze seznamu na levé straně dialogového okna vyberte libovolnou z následujících voleb:

Popis	Umožňuje zadat takové informace o dokumentu, jako je titul dokumentu, autor, popis a klíčová slova, která lze použít k vyhledání dokumentu. Můžete také vybrat text z nabídky vpravo od textových polí. Chcete-li určit informace o copyrightu, vyberte S copyrightem z rozbalovací nabídky Stav copyrightu. Pak zadejte text upozornění na copyright a URL osoby nebo společnosti, která je držitelem copyrightu.
Zvuková data 1	Umožňuje zadat informace o zvukovém souboru včetně titulu, interpreta a alba.
Zvuková data 2	Zobrazuje seznam informací o zvukovém souboru včetně přenosové rychlosti, délky a nastavení opakování.
Kategorie	Umožňuje zadat informace na základě kategorií agentury Associated Press. Můžete také vybrat text z nabídky vpravo od textových polí. Volba Kategorie se objeví pouze v případě, že je nainstalovaný Adobe Photoshop.
DICOM	Zobrazuje seznam informací o pacientovi, případu, vyšetření a o zařízení pro obrazy DICOM. Volba DICOM se zobrazí pouze v případě, že je nainstalovaný Adobe Photoshop CS3 Extended.
Historie	Zobrazí informace ze záznamu historie Adobe Photoshopu pro soubory uložené z Photoshopu. Volba Historie se objeví pouze v případě, že je nainstalovaný Adobe Photoshop.
Data fotoaparátu 1	Zobrazí pouze ke čtení určené informace o fotoaparátu a nastaveních použitých k pořízení snímku, jako je značka, model, doba expozice a clona.
Data fotoaparátu 2	Obsahuje pouze ke čtení určené informace o fotografii, zahrnující velikost v obrazových bodech a rozlišení.
Obsah IPTC	Popisuje vizuálního obsah obrazu.
Kontakt IPTC	Zobrazuje seznam kontaktních informací fotografa.
Obraz IPTC	Zobrazuje seznam popisných informací o souboru.
Stav IPTC	Zobrazuje seznam informací o pracovním postupu a copyrightu.
Adobe Stock Photos	Obsahuje pouze ke čtení určené informace o obrazech získaných ze služby Adobe Stock Photo.
Video Data 1	Zobrazuje seznam informací o video souboru včetně šířky a výšky snímků videa a umožňuje zadat informace o video souboru včetně názvu pásky a scény.
Video Data 2	Obsahuje informace o videu, včetně alternativního názvu záznamu a hodnot časových kódů.
Původ	Umožňuje zadat informace o souboru, které jsou užitečné pro zpravodajské agentury, včetně údajů o tom, kdy a kde byl soubor vytvořen, informace o přenosu, speciální pokyny pro zacházení se souborem a informace o titulku. Můžete také vybrat text z nabídky vpravo od textových polí.

Další volby	Zobrazí pole a struktury pro uložení metadat s použitím jmenných prostorů a vlastností, jako je formát souboru a vlastnosti XMP, Exif a PDF. S uvedenými informacemi můžete provést libovolné z následujících úkonů: • Chcete-li metadata exportovat do textového souboru (s příponou .xmp), klepněte na Uložit. • Chcete-li metadata ve stávajících souborech nahradit metadaty uloženými v souboru XMP, klepněte na Nahradit. Hodnoty v existujících vlastnostech se nahradí novými hodnotami. • Chcete-li metadata ve stávajících souborech přidat k metadatům uloženým v souboru XMP, klepněte na Přidat. Hodnoty v existujících vlastnostech se nenahradí a nové hodnoty se připojí nebo vloží na příslušná místa. (Příkaz Přidat není dostupný, když vyberete více souborů.) • Chcete-li odstranit právě vybranou vlastnost v sekci Další volby, klepněte na Odstranit. Klepnutím s klávesou Shift můžete vybrat více vlastností. <i>Poznámka: Podržte klávesu Alt, chcete-li tyto příkazy změnit na Nahradit vše, Přidat vše a Odstranit vše (příkaz Přidat vše není dostupný, když vyberete více souborů). Tyto příkazy pak ovlivní všechny informace v souboru; to znamená informace Exif, které uživatel nemůže změnit, jako je nastavení clony a identifikátor souboru Photoshopu, stejně jako informace, které uživatel může změnit, jako je titul dokumentu a klíčová slova. Při podržení klávesy Alt se také zobrazí tlačítko Obnovit pro obnovení předcházejících nastavení.</i>
-------------	--

4 Zapište informace, které chcete přidat, do kteréhokoli zobrazeného pole.

5 Klepnutím na OK aplikujte změny.

Práce s předlohami metadat

V Bridge můžete vytvářet nové předlohy metadat příkazem Vytvořit novou předlohu metadat nebo úpravou metadat v dialogovém okně Informace o souboru a jejich uložení jako předlohy.

Metadata můžete uložit do předlohy, která se použije jako výchozí bod pro vyplnění metadat v dokumentech InDesignu a dalších dokumentů, vytvořených aplikacemi, které podporují XMP. Vytvořené předlohy se ukládají do sdíleného umístění, ke kterému mají přístup všechny aplikace podporující XMP.

Metadata můžete také uložit do souboru XMP a sdílet ho s ostatními uživateli nebo aplikovat na jiné soubory. Na rozdíl od předloh metadat se soubory XMP neobjeví v nabídce v dialogovém okně Informace o souboru.

Vytvoření předlohy metadat

1 Zvolte Nástroje > Vytvořit novou předlohu metadat.

2 Zadejte název do textového pole Název předlohy.

3 Z polí v dialogovém okně Vytvořit novou předlohu metadat vyberte metadata, která chcete zahrnout do předlohy, a zadejte hodnoty metadat do textových polí. (Když vyberete volbu metadat a necháte příslušné textové pole prázdné, Bridge při aplikaci předlohy vymaže existující metadata.)



Chcete-li rychle přidat metadata z existující předlohy do nové předlohy, zvolte Přidat metadata z nabídky v pravém horním rohu v dialogovém okně Vytvořit novou předlohu metadat a zvolte existující předlohu.

4 Klepněte na Uložit.

Uložení metadat v dialogovém okně Informace o souboru jako předlohy nebo souboru XMP

- 1 Zvolte Soubor > Informace o souboru.
- 2 Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li uložit metadata jako předlohu, klepněte na ikonu trojúhelníku nahoře v dialogovém okně a zvolte Uložit předlohu metadat. Zadejte název předlohy a klepněte na Uložit.
 - Chcete-li uložit metadata do souboru XMP, klepněte na Uložit v sekci Další volby v dialogovém okně. Zadejte název souboru, vyberte umístění souboru a klepněte na Uložit.

 *Chcete-li zobrazovat předlohy metadat v Průzkumníku (Windows) nebo ve Finderu (Mac OS), zvolte Zobrazovat předlohy z nabídky v dialogovém okně Informace o souboru.*

Zobrazení nebo odstranění předlohy metadat

- 1 Zvolte Soubor > Informace.
- 2 Zvolte libovolné z následujících příkazů z nabídky v pravém horním rohu v dialogovém okně Informace o souboru:
 - Chcete-li odstranit existující předlohu metadat, zvolte Odstranit předlohu metadat. Z nabídky v dialogovém okně zvolte předlohu a klepněte na Odstranit.
 - Chcete-li otevřít složku obsahující předlohy metadat, zvolte Zobrazit předlohy.
- 3 Klepněte na OK.

Aplikování předlohy metadat na soubory v Bridge

- 1 Vyberte jeden nebo více souborů.
- 2 Zvolte některý z následujících příkazů z nabídky panelu Metadata nebo z nabídky Nástroje:
 - Přidat metadata, a pak název předlohy. Tento příkaz aplikuje metadata z předlohy pouze tam, kde v současné době v souboru neexistuje žádná hodnota nebo vlastnost. (Příkaz Přidat není dostupný, když vyberete více souborů.)
 - Nahradit metadata, a pak název předlohy. Tento příkaz kompletně nahradí všechna existující metadata v souboru metadaty z předlohy.

Import metadat do dokumentu

- 1 Zvolte Soubor > Informace o souboru.
- 2 Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Klepněte na ikonu trojúhelníku nahoře v dialogovém okně Informace o souboru a zvolte název předlohy z horní části nabídky. Metadata z předlohy nahradí současná metadata. Chcete-li je k současným metadatům připojit, podržte Ctrl (Windows) nebo Apple (Mac OS), když vybíráte název předlohy.
Poznámka: Předlohu metadat musíte nejdříve uložit, abyste z ní mohli importovat metadata.
 - V části Další volby v dialogovém okně Informace o souboru klepněte na Nahradit, chcete-li současně informace nahradit informacemi uloženými v souboru XMP. Najděte soubor XMP obsahující metadata, které chcete importovat, a klepněte na Otevřít.
 - V části Další volby v dialogovém okně Informace o souboru klepněte na Přidat, chcete-li přidat informace uložené v souboru XMP k současným informacím o souboru. (Příkaz Přidat není dostupný, když vyberete více souborů.) Všechna pole v dialogu Informace o souboru, která neobsahují informace, se aktualizují obsahem ze souboru. Pro klíčová slova se informace ze souboru vždy přidávají.

 *Po importu předlohy metadat můžete rychle aktualizovat datum vytvoření, když klepnete na Dnes v panelu Původ v dialogovém okně Informace o souboru.*

Aplikování klíčových slov na soubory

Panel Klíčová slova umožňuje vytvářet klíčová slova Bridge a aplikovat je na soubory. Klíčová slova lze uspořádat do hierarchických skupin sestávajících z rodičovských klíčových slov a dceřiných klíčových slov (zvaných *podřízená* klíčová slova). Pomocí klíčových slov můžete soubory identifikovat na základě jejich obsahu. Můžete například použít panel Filtr

k zobrazení všech souborů ve složce, které mají stejná klíčová slova, a můžete použít příkaz Hledat k nalezení souborů, které obsahují určité klíčové slovo.

Viz také

„Uspořádání a filtrování souborů“ na stránce 18

Vytváření nových klíčových slov nebo podřízených klíčových slov

- 1 Vyberte klíčové slovo v panelu Klíčová slova.

Pokud je například vybrané klíčové slovo Jména, přidáním nového klíčového slova se vytvoří klíčové slovo na stejné úrovni jako Jména, například Sporty; a přidání nového podřízeného klíčového slova umožňuje vytvořit klíčové slovo pod slovem Jména, například Juanita.

- 2 Klepněte na tlačítko Nové klíčové slovo  nebo Nové podřízené klíčové slovo , nebo z nabídky panelu zvolte Nové klíčové slovo nebo Nové podřízené klíčové slovo.
- 3 Zadejte název klíčového slova a stiskněte Enter (Windows) nebo Return (Mac OS).

Pokud chcete, aby se rodičovské klíčové slovo používalo pouze pro účely strukturování, umístěte toto klíčové slovo do hranatých závorek, například [Jména]. Klíčová slova v hranatých závorkách nelze přidávat k souborům.

 *Klíčová slova můžete přidávat také pomocí pole Hledat dole v panelu Klíčová slova. Použijte čárky k označení podřízených klíčových slov a středníky k označení samostatných položek. Chcete-li například přidat „Los Angeles“ ke kategorii Místa, vyberte klíčové slovo „Místa“, napište Los Angeles, a pak klepněte na tlačítko Nové podřízené klíčové slovo.*

Přidávání klíčových slov nebo sad klíčových slov do souborů

- 1 Vyberte soubor nebo soubory, ke kterým chcete klíčová slova přidat.
- 2 V panelu Klíčová slova vyberte pole vedle názvu klíčového slova nebo podřízeného klíčového slova. Klepnutím do pole se stisknutou klávesou Shift vyberte všechna rodičovská klíčová slova.

Po přidání klíčového slova k vybranému souboru se v poli vedle klíčového slova objeví zaškrtnutí. Pokud vyberete více souborů, ale klíčové slovo bylo přidáno pouze k některým z nich, v poli klíčového slova se objeví pomlčka (-).

Poznámka: Pokud klepnete na podřízené klíčové slovo se stisknutou klávesou Shift, k souboru se přidají i rodičovská klíčová slova. Chcete-li změnit toto chování tak, aby se klepnutím na podřízené klíčové slovo automaticky přidala i rodičovská klíčová slova (a klepnutím se stisknutou klávesou Shift se přidalo pouze podřízené klíčové slovo), v předvolbách Metadata vyberte Automaticky aplikovat rodičovská klíčová slova.

Odebírání klíčových slov ze souboru

- Chcete-li odstranit zaškrtnutí, vyberte soubor, a pak klepněte na pole vedle klíčového slova nebo sady klíčových slov. Chcete-li odstranit zaškrtnutí také ze všech rodičovských klíčových slov, klepněte do pole klíčového slova se stisknutou klávesou Shift.
- Chcete-li nuceně odstranit zaškrtnutí, klepněte do pole klíčového slova se stisknutou klávesou Alt. Tato metoda je užitečná, zejména když vyberete více souborů a klíčové slovo bylo aplikováno pouze na některé z nich, a proto se v poli klíčového slova zobrazuje pomlčka. Chcete-li nuceně odstranit zaškrtnutí z klíčového slova a ze všech jeho rodičovských klíčových slov, podržte Alt+Shift a klepněte do pole klíčového slova.
- Vyberte soubor a pak z nabídky panelu Klíčová slova zvolte Odstranit klíčová slova. Chcete-li ze souboru odstranit všechna klíčová slova, klepněte na Ano.

Správa klíčových slov

❖ Provedte libovolný z následujících úkonů:

- Chcete-li přejmenovat klíčové slovo, vyberte klíčové slovo nebo sadu klíčových slov a z nabídky panelu zvolte Přejmenovat. Pak přepište název v panelu a stiskněte Enter (Windows) nebo Return (Mac OS).

Poznámka: Když přejmenujete klíčové slovo, název klíčového slova se změní pouze ve vybraných souborech. Ve všech ostatních souborech, ke kterým bylo toto klíčové slovo předtím přidáno, zůstane původní název klíčového slova.

- Chcete-li přemístit klíčové slovo do jiné skupiny klíčových slov, přetáhněte klíčové slovo na rodičovské klíčové slovo, ve kterém by se mělo objevit, a pak uvolněte tlačítko myši.

- Chcete-li odstranit klíčové slovo, vyberte ho klepnutím na jeho název, a pak klepněte na tlačítko Odstranit klíčové slovo  dole v panelu nebo zvolte Odstranit z nabídky panelu.

Poznámka: Klíčová slova, která dostanete od jiných uživatelů, se zobrazí v kategorii [Další klíčová slova], dokud je nepřeřadíte do jiných kategorií. Aby se z nich v Bridge stala trvalá klíčová slova, klepněte na klíčové slovo pravým tlačítkem (Windows) nebo se stisknutou klávesou Ctrl (Mac OS), a pak z kontextové nabídky zvolte Změnit na trvalé.

- Chcete-li rozbalit nebo sbalit kategorie klíčových slov, klepněte na šipku vedle kategorie nebo z nabídky panelu zvolte Rozbalit vše nebo Sbalit vše.
- Chcete-li hledat soubory pomocí klíčových slov, zvolte Hledat z nabídky panelu Klíčová slova. (Viz „Hledání souborů a složek“ na stránce 17.)

Poznámka: Nemůžete měnit klíčová slova ve výsledcích hledání knihovních fotografií v Adobe Stock Photos.

Hledání klíčových slov

- ❖ Do pole dole v panelu Klíčová slova запиšte název klíčového slova, které hledáte.

Standardně se zvýrazní všechna klíčová slova obsahující znaky, které zapíšete. První výskyt se zvýrazní zeleně a všechny následující výskyty se zvýrazní žlutě. Klepněte na Najít další klíčové slovo nebo na Najít předcházející klíčové slovo, abyste vybrali jiné zvýrazněné klíčové slovo.

 Chcete-li zvýraznit pouze klíčová slova, která začínají na znaky, které napíšete, v předvolbách Metadata vyberte Začíná na z nabídky Metoda vyhledání klíčového slova. Například pokud je vybraná metoda Obsahuje, když zapíšete „in“, zvýrazní se slova „Indiana“ i „Maine“; pokud je vybraná metoda Začíná na, zvýrazní se pouze „Indiana“.

Import nebo export klíčových slov

Můžete importovat textové soubory oddělované tabulátory exportované z jiných aplikací, například z Adobe Photoshop Lightroom. Můžete také exportovat klíčová slova Bridge jako textové soubory.

- Chcete-li do Bridge importovat soubor klíčových slov bez odstranění stávajících klíčových slov, zvolte Importovat z nabídky panelu Klíčová slova a pak poklepejte na soubor, který chcete importovat.
- Chcete-li do Bridge importovat soubor klíčových slov a odstranit stávající klíčová slova, zvolte Vymazat a importovat z nabídky panelu Klíčová slova a pak poklepejte na soubor, který chcete importovat.
- Chcete-li exportovat soubor klíčových slov, zvolte Exportovat z nabídky panelu Klíčová slova, určete název souboru a klepněte na Uložit.

Používání Version Cue s Bridge

Používání Version Cue v Bridge

Adobe Bridge a Version Cue spolu spolupracují, aby vám poskytl intuitivní způsob přístupu k souborům a projektům Version Cue a k jejich správě. Použijte panel Inspektor v Bridge, chcete-li zobrazit, procházet nebo pracovat s informacemi o serverech, projektech a datových zdrojích Version Cue. Úlohy s hypervazbami v panelu Inspektor umožňují pracovat se servery a projekty Version Cue. Tlačítka Version Cue v panelu Obsah v Bridge usnadňují přístup k Version Cue a provádějí příkazy Version Cue.

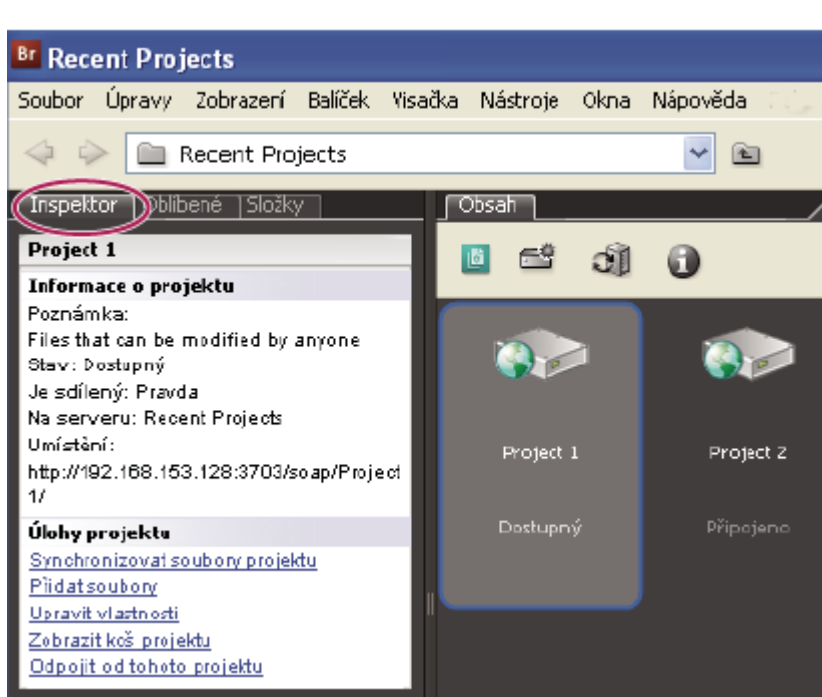
V Bridge můžete provádět následující úlohy Version Cue. Pokyny jak provádět tyto úlohy najdete v nápovědě pro Version Cue.

- Získat přístup k serverům Version Cue, vytvářet projekty Version Cue, upravovat vlastnosti projektů a přidávat soubory do projektů. Bridge můžete také použít, chcete-li odstranit projekty Version Cue nebo se od nich odpojit.
- Otevírat soubory projektů a přesouvat je nebo kopírovat mezi projekty Version Cue, dále odstraňovat nebo obnovovat soubory Version Cue a odstraňovat lokální kopie souborů projektů.
- Vyhledávat soubory projektů pomocí informací o souboru jako jsou poznámky k verzi, klíčová slova nebo písma obsažená v souboru.
- Vyhrazovat si soubory projektů, aniž byste je otevřeli, a připravovat je tak pro úpravy offline.
- Zpřístupňovat verze Adobe i ne-Adobe souborů projektu.
- Zobrazovat, odstraňovat a povyšovat předchozí verze na aktuální bez otevření souborů v nativní aplikaci.

- Synchronizace souborů.
- Zobrazovat dostupnost a stav serverů a projektů Version Cue pomocí stavových ikon.

Prohlížení souborů Version Cue v Bridge

Panel Inspektor v Bridge zobrazuje kontextové informace o serverech, projektech a datových zdrojích spravovaných Version Cue, podle toho co je vybráno v panelu Obsah. Když například vyberete projekt Version Cue, v panelu Inspektor se zobrazí informace o vlastnostech projektu a úlohy s hypervazbami, které vám umožní zobrazit koš projektu, synchronizovat soubory projektu nebo upravit vlastnosti projektu.



Projekt Version Cue v panelu Inspektor v Bridge

Panel Inspektor zobrazuje v horní části informace o serveru, projektu nebo datovém zdroji a dostupné úlohy s hypervazbami v dolní části panelu. V předvolbách Inspektoru můžete určit, jaké informace se mají zobrazovat v panelu Inspektor.

Více informací o provádění úloh Version Cue najdete v nápovědě pro Version Cue.

Zobrazení informací Version Cue v panelu Inspektor

- 1 V panelu Obsah vyberte server, projekt nebo datový zdroj Version Cue, pro který chcete zobrazit informace.
- 2 Zvolte Okna > Panel Inspektor.
Bridge zobrazí informace a úlohy (podle dostupnosti) vztahující se k serveru, projektu nebo datovému zdroji.
- 3 Chcete-li úlohu provést, klepněte na její hypervazbu.

Poznámka: Některé úlohy vyžadují, abyste se přihlásili do utility Správa Version Cue.

Kopírování informací z panelu Inspektor

Možnost kopírovat informace z panelu Inspektor je zvláště užitečná, když potřebujete text dlouhé poznámky verze.

- ❖ Klepněte pravým tlačítkem (Windows) nebo s klávesou Ctrl (Mac OS) na informaci, kterou chcete kopírovat, a zvolte Kopírovat [název položky]. Klepněte například pravým tlačítkem na poznámku verze a zvolte Kopírovat [poznámku verze].

Nastavení předvoleb Inspektoru

- 1 Zvolte Úpravy > Předvolby (Windows) nebo Bridge > Předvolby (Mac OS) a klepněte na Inspektor.
- 2 Vyberte položky, které chcete zobrazovat v panelu Inspektor, a klepněte na OK. Vyberte například Panel projektu Version Cue, chcete-li zobrazit informace o úlohách, které se vztahují k vybranému projektu Version Cue.

Zahájení schůzky s Bridge

Zahájení schůzky

V Bridge můžete spustit webovou konferenci v reálném čase, aby jiní uživatelé mohli sdílet plochu vašeho počítače a recenzovat dokumenty. Účastníci se ke schůzce připojí z vlastních počítačů přihlášením do místa schůzky na webu. Pro zahájení a účast na schůzkách musíte mít účet. Účet si můžete předplatit nebo si můžete nastavit zkušební účet klepnutím na tlačítko Zahájit schůzku v Bridge.

Funkce Zahájit schůzku dostupná pouze v anglické, francouzské a německé verzi Bridge.

- 1 Chcete-li zahájit schůzku, proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Vyberte Zahájit schůzku v panelu Oblíbené.
 - Zvolte Nástroje > Zahájit schůzku.
- 2 V dialogovém okně, které se objeví, proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Pokud již máte účet, klepněte na Přihlásit se. Zadejte URL schůzky, přihlašovací jméno a heslo pro svůj účet, a pak klepněte na Přihlásit se. Váš účet používá pro přihlášení váš identifikátor Adobe (vaši e-mailovou adresu).
 - Pokud nemáte účet, klepněte na Vytvořit zkušební účet a postupujte podle pokynů na obrazovce.
- 3 Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li pozvat účastníky na schůzku, klepněte na Poslat e-mailové pozvání, zadejte e-mailové adresy uživatelů, které chcete pozvat, a klepněte na Poslat.
 - Chcete-li sdílet dokument zobrazený na vaší obrazovce, klepněte na Sdílet mou obrazovku.

Jak se účastníci připojují ke schůzce, jejich jména se objeví v seznamu účastníků.
- 4 Proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Zprávu napište do diskusního panelu, vyberte, komu se má zpráva poslat, a pak klepněte na tlačítko Poslat zprávu.
 - Poznámky si zapisujte do panelu Poznámky a po schůzce je odešlete (pouze přednášející).
 - Pokud chcete, aby svoji plochu sdílel jiný účastník, vyberte jméno této osoby v seznamu účastníků, klepněte na tlačítko Nastavit roli uživatele a zvolte Nastavit jako přednášejícího.

Účast na schůzce

Pokud nemáte účet, můžete se ke schůzce připojit jako host.

- 1 V e-mailové pozvánce klepněte na URL pro schůzku nebo zadejte URL schůzky do pole adresy v prohlížeči.
- 2 Zadejte přihlašovací jméno a heslo pro váš účet nebo se přihlaste jako host.
- 3 Ve schůzce proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Chcete-li poslat zprávu, napište ji do diskusního panelu, vyberte, komu se má poslat, a pak klepněte na tlačítko Poslat zprávu.
 - Chcete-li vymazat diskusní panel nebo změnit velikost písma, klepněte na tlačítko Volby panelu a vyberte volbu.

Předvolby schůzky

Když zahájíte schůzku, vámi zadané URL schůzky a přihlašovací jméno se uloží do předvoleb Schůzka. Chcete-li změnit nastavení svého účtu, zvolte Úpravy > Předvolby (Windows) nebo Bridge > Předvolby (Mac OS) a vlevo vyberte Schůzka.

Poznámka: Přihlašovacím jménem pro účet je váš identifikátor Adobe. Chcete-li změnit svoje přihlašovací jméno, vytvořte si na Adobe.com nový identifikátor Adobe.

Kapitola 3: Adobe Version Cue

Adobe Version Cue® CS3 je správce verzí souborů začleněný do produktů Adobe Creative Suite 3 Design Premium a Standard, Adobe Creative Suite 3 Web Premium a Standard a Adobe Creative Suite 3 Master Collection. Version Cue umožňuje provádění správy verzí a datových zdrojů v komponentách Creative Suite s podporou Version Cue, mezi které patří Adobe Acrobat, Adobe Flash, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Photoshop, Adobe Bridge a Adobe InCopy.

Práce s Adobe Version Cue

O Version Cue

Version Cue je správce verzí souborů začleněný do produktů Creative Suite 3 ve verzích Design, Web a Master Collection, který se skládá ze dvou částí: server Version Cue a konektivita Version Cue. Server Version Cue lze nainstalovat lokálně nebo na vyhrazený počítač a běží na něm projekty Version Cue a recenze PDF. Konektivita Version Cue, začleněná do všech komponent Creative Suite s podporou Version Cue (Acrobat, Flash, Illustrator, InDesign, InCopy, Photoshop a Bridge), umožňuje připojit se k serverům Version Cue.

Version Cue se používá ke sledování verzí souborů v průběhu práce a usnadňuje spolupráci v rámci pracovní skupiny, například sdílení souborů, správu verzí, zálohování, online recenze, a možnost vyhrazování a zpřístupňování souborů. Soubory spravované pomocí Version Cue můžete uspořádat do soukromých nebo sdílených projektů.

Version Cue spolupracuje s Adobe Bridge: Bridge lze používat jako prohlížeč souborů pro projekty Version Cue. S použitím Bridge můžete získat přístup k serverům, projektům a souborům Version Cue a prohlížet, vyhledávat a porovnávat informace o datových zdrojích spravovaných pomocí Version Cue.

Utilita Správa serveru Version Cue se používá k vytváření a správě přístupu uživatelů, projektů a recenzí PDF; ke správě záloh; k exportu obsahu a k určení pokročilých informací pro server Version Cue.

Video o používání Version Cue najdete na www.adobe.com/go/vid0112_cz.

Viz také

„Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39

„Práce se serverem Version Cue“ na stránce 43

„Správa serveru Version Cue“ na stránce 65

„Recenze PDF ve Version Cue“ na stránce 75

Základy Version Cue

Server Version Cue

Při provedení standardní instalace Creative Suite 3 verze Design, Web a Master Collection se na váš počítač nainstaluje *server Version Cue*, ale nebude zapnutý. Servery Version Cue uchovávají projekty Version Cue a jejich související datové zdroje. Přístup k serveru Version Cue získáte pomocí Adobe Bridge nebo dialogového okna Adobe v komponentách Creative Suite s podporou Version Cue. Server Version Cue můžete spustit na svém počítači nebo můžete nainstalovat a spustit server Version Cue na vyhrazeném počítači přístupném pro ostatní ve vaší síti.

Při prvním zapnutí vás server Version Cue vyzve k upřesnění počátečních nastavení serveru, včetně hesla správce systému, názvu serveru a nastavení viditelnosti, a k určení nastavení pro vytváření účtů uživatelů.

Správa serveru Version Cue

Po nainstalování a zapnutí serveru Version Cue použijte utilitu *Správa serveru Version Cue* k nastavení uživatelů, vytvoření projektů a úpravě jejich vlastností, vytvoření a správě recenzí PDF a nastavení konfigurace serveru Version Cue.

Projekty Version Cue

Version Cue používá *projekty* k ukládání vzájemně souvisejících souborů a složek. Projekty se ukládají na serverech Version Cue. Projekty uchovávají hlavní kopie souborů přidáných do projektu, ale také metadata souborů, například informace o verzi a poznámky.

Lokální soubory projektu a verze na serveru

Lokální soubory projektu se vytvářejí na vašem pevném disku při otevření a úpravách souboru z projektu Version Cue (Version Cue příslušný soubor označí jako vyhrazený pro vás). Změny provedené při práci s lokálním souborem projektu můžete uložit příkazem Soubor > Uložit. Tím se aktualizuje lokální soubor na vašem pevném disku, ale ne soubor na serveru Version Cue.

Když jste připraveni zpřístupnit změny v lokálním souboru projektu zpět na server Version Cue, vytvoříte *verzi* použitím příkazu Zpřístupnit. Verze představuje snímek souboru v daném čase.

Server Version Cue uchovává všechny verze souboru, takže si můžete prohlédnout starší verze, změnit starší verze na aktuální verzi nebo odstranit nepotřebné nebo zastaralé verze.

Správa verzí

Version Cue umožňuje přístup více uživatelů k souborům na serveru Version Cue. Pokud se dva uživatelé pokoušejí upravit stejný soubor na serveru Version Cue, Version Cue provádí *správu verzí* a upozorní druhého uživatele, že je tento soubor vyhrazený. Version Cue vás pak nechá rozhodnout, jak chcete postupovat.

Viz také

„Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39

„Práce se serverem Version Cue“ na stránce 43

„Správa serveru Version Cue“ na stránce 65

„Práce s projekty Version Cue“ na stránce 48

„O lokálních souborech projektu“ na stránce 53

„Verze ve Version Cue“ na stránce 60

„Úpravy souborů vyhrazených jiným uživatelem“ na stránce 56

Pracovní postup s Version Cue

Před tím, než začnete používat funkce Version Cue, budete muset nainstalovat a konfigurovat server Version Cue, vytvořit projekt a přiřadit k němu uživatele.

Instalace a konfigurování serveru Version Cue

Při instalaci Creative Suite 3 verze Design, Web a Master Collection se na váš počítač nainstaluje server Version Cue, ale nebude zapnutý. Můžete tento server zapnout a tím povolit jednoduché sdílení souborů; pokud ale chcete sdílet datové zdroje spravované Version Cue v pracovní skupině, měli byste server nainstalovat na vyhrazený počítač přístupný pro ostatní ve vaší síti. Viz „O instalaci serveru Version Cue“ na stránce 43.

Při prvním spuštění vás server vyzve k upřesnění počátečních nastavení serveru, včetně hesla správce systému, názvu serveru a nastavení viditelnosti a k určení výchozích přístupových práv uživatelů. Viz „Zapnutí a nastavení konfigurace serveru Version Cue“ na stránce 43.

Nastavte další konfiguraci serveru určením nastavení v předvolbách serveru Version Cue a v utilitě Správa serveru Version Cue. Viz „Nastavení předvoleb serveru Version Cue“ na stránce 44 a „Pokročilé úlohy v utilitě Správa serveru Version Cue“ na stránce 72.

Vytvoření projektu a přiřazení uživatelů

Po nastavení serveru Version Cue a nastavení jeho konfigurace můžete vytvořit projekty a přiřadit k nim uživatele. Projekty vytvářené ve Version Cue jsou standardně soukromé. Stav sdílení projektu můžete kdykoli změnit a přístup k projektu omezit určením, že se uživatelé musí přihlašovat, když chtějí získat přístup k projektu.

Projekty můžete vytvořit pomocí Bridge, dialogového okna Adobe nebo utility Správa serveru Version Cue. Chcete-li upřesnit vlastnosti projektu, například vyžadování přihlášení uživatelů a přiřazení přístupových práv uživatelů, musíte použít utilitu Správa serveru Version Cue. Viz „Vytváření projektů“ na stránce 48 a „Vytváření a správa projektů v utilitě Správa serveru Version Cue“ na stránce 69.

Přidávání souborů do projektu

Po vytvoření projektu přidejte do projektu soubory, aby si je uživatelé mohli vyhradit, provést v nich změny a znovu je zpřístupnit. Pomocí Bridge můžete přidat více souborů Adobe i jiných souborů, nebo můžete pomocí dialogového okna Adobe v komponentě Creative Suite s podporou Version Cue přidávat soubory po jednom. Viz „Přidávání souborů a složek do projektu.“ na stránce 52

Přístup k funkcím Version Cue

Přístup k funkcím Version Cue pomocí dialogového okna Adobe nebo Bridge se liší v závislosti na tom, zda používáte nebo nepoužíváte software s podporou Version Cue a zda používáte nebo nepoužíváte jeden z produktů Adobe Creative Suite (například Adobe Creative Suite Design Premium).

Pokud například používáte Photoshop jako součást produktu Creative Suite, máte přístup k plné sadě funkcí, buď přes dialogové okno Adobe nebo přes Bridge. Naproti tomu, pokud používáte Photoshop jako samostatný software, musí vám někdo povolit přístup ke sdílenému projektu, abyste mohli používat plnou sadu funkcí Version Cue. V Dreamweaveru, Contribute a Fireworks máte přístup k funkcím Version Cue pouze přes Bridge. Následující tabulka vysvětluje scénáře, ve kterých máte přístup k funkcím Version Cue, a způsob přístupu k těmto funkcím.

Softwarová komponenta	Přístup přes dialogové okno Adobe	Přístup přes Bridge
Acrobat, Bridge, Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop, Flash	Když se používá jako součást produktu Creative Suite: Ano Když se používá jako samostatný software: Pouze když vám někdo povolí přístup ke sdílenému projektu	Když se používá jako součást produktu Creative Suite: Ano Když se používá jako samostatný software: Pouze když vám někdo povolí přístup ke sdílenému projektu
Dreamweaver, Contribute, Fireworks	Ne	Když se používá jako součást produktu Creative Suite: Ano Když se používá jako samostatný software: Pouze když vám někdo povolí přístup ke sdílenému projektu

Adobe doporučuje provádět správu souborů, které nejsou z aplikací Adobe, pomocí Bridge. Pokud ale spolupracujete s ostatními uživateli, kteří nemají přístup k Bridge, mohou tito uživatelé pro přístup k projektům na serveru Version Cue použít URL serveru WebDAV Version Cue. Viz „Připojení k serveru Version Cue pomocí WebDAV“ na stránce 46.

 Správci IT mohou pro přístup k aktuálním verzím souborů uložených v projektu Version Cue použít utilitu Adobe Version Cue Access Utility, která je k dispozici pro stažení z webu Adobe. Další informace najdete na webových stránkách Adobe.

Používání komponent Creative Suite 2 a Acrobatu 8 s Version Cue CS3

Komponenty Adobe Creative Suite 2 a Acrobat 8 je možné používat se serverem Version Cue CS3; musíte si ale uvědomit určité odlišnosti.

- Pokud používáte Acrobat 8 nebo komponentu Adobe Creative Suite 2 pro přístup k souborům spravovaným ve Version Cue CS3, tyto soubory musí být součástí projektu kompatibilního s Version Cue CS2. Při vytváření projektu Version Cue CS3 můžete určit, že tento projekt bude kompatibilní s Version Cue CS2 (Po vytvoření projektu již není možné určit, že je kompatibilní s Version Cue CS2).

Poznámka: Projekty převedené z Version Cue CS2 do Version Cue CS3 zůstanou kompatibilní s Acrobatem 8 a komponentami Adobe Creative Suite 2.

- Acrobat 8 a komponenty Adobe Creative Suite 2 se nemohou připojit k serveru Version Cue CS3, pokud v utilitě Správa serveru Version Cue povolíte SSL.
- Komponenty Adobe Creative Suite 2 nemohou spolupracovat se servery Version Cue CS3, které jsou nainstalované ve stejném počítači. Komponenty Adobe Creative Suite 2 se ale mohou připojit k serverům Version Cue CS3, které jsou umístěny v síti.
- Pracovní prostor Version Cue CS2 a server Version Cue CS3 mohou být nainstalované a fungovat ve stejném počítači současně (a musí být nainstalované ve stejném počítači, pokud chcete převést projekty z Version Cue CS2 do Version Cue CS3).
- Version Cue CS3 nepodporuje alternativy; komponenty Adobe Creative Suite 2 ale mohou spolupracovat s alternativami v projektech kompatibilních s Version Cue CS2 na serveru Version Cue CS3. Komponenty Adobe Creative Suite 3 nemohou získat přístup k alternativám v projektu kompatibilním s Version Cue CS2 na serveru Version Cue CS3.

Chcete-li získat nápovědu o používání Acrobatu 8 s Version Cue CS2, najděte si „Používání Version Cue“ v nápovědě Acrobatu 8. Chcete-li získat nápovědu o používání komponent Adobe Creative Suite 2 s Version Cue CS2, podívejte se do nápovědy k Version Cue CS2.

Viz také

„Vytváření a správa projektů v utilitě Správa serveru Version Cue“ na stránce 69

„Převedení projektů pro server Version Cue 3.0“ na stránce 47

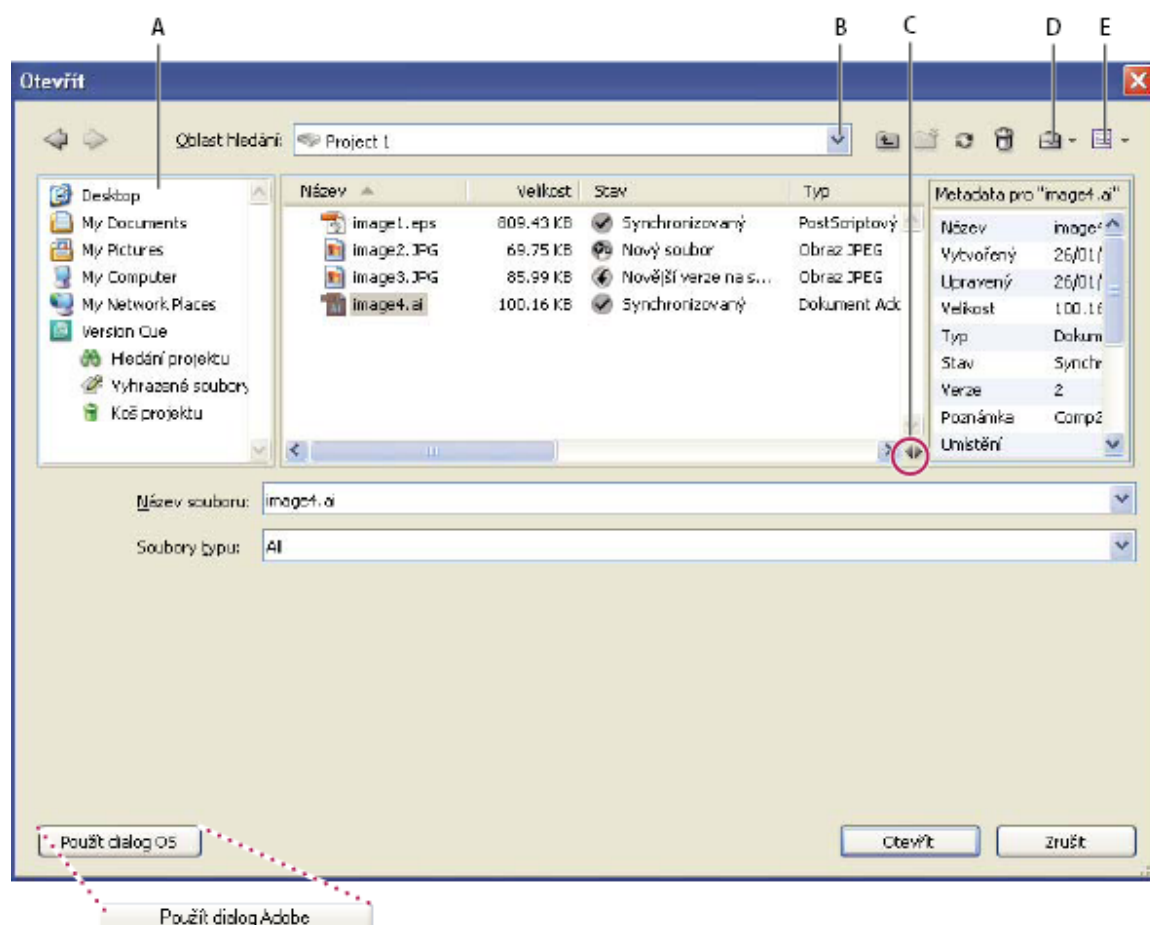
Používání dialogového okna Adobe

V komponentách Creative Suite s podporou Version Cue můžete při používání příkazů Otevřít, Importovat, Exportovat, Umístit, Uložit nebo Uložit jako použít dialogové okno Adobe. Dialogové okno Adobe poskytuje přístup k příkazům a ovládacím prvkům Version Cue a zobrazuje miniatury a další informace, které usnadňují identifikaci souborů.

Chcete-li použít dialogové okno Adobe, klepněte na Použít dialog Adobe v dialogových oknech Otevřít, Importovat, Exportovat, Umístit, Uložit nebo Uložit jako.

 Pokud se v dialogových oknech Otevřít, Importovat, Exportovat, Umístit, Uložit nebo Uložit jako nezobrazuje tlačítko Použít dialog Adobe, zkontrolujte, zda jste povolili správu souborů Version Cue v Bridge nebo v komponentě Creative Suite, kterou právě používáte.

K změnám zobrazení použijte volby z nabídky Zobrazení. Klepnutím na Použít dialog OS můžete kdykoliv přepnout zpět na dialogové okno operačního systému.



Dialogové okno Adobe

A. Panel Oblíbené B. Nabídka Hledat v C. Přepnout metadata D. Nabídka Nástroje E. Nabídka Zobrazení

Ikony serveru a projektu Version Cue

Bridge a dialogové okno Adobe zobrazují pro servery a projekty Version Cue stavové ikony, ze kterých můžete zjistit, zda jsou online (dostupné), offline, lokální nebo vzdálené.

Sdílený projekt Označuje projekt, který je dostupný a je sdílený s ostatními uživateli.

Soukromý projekt Označuje projekt, který je dostupný a není sdílený s ostatními uživateli.

Projekt offline Označuje projekt, který není dostupný.

Projekt kompatibilní s VC2 Označuje projekt, který je kompatibilní s komponentami Adobe Creative Suite 2 a aplikací Adobe Acrobat 8.

Server offline Označuje server Version Cue, který je offline.

Můj server Označuje server Version Cue, který je lokální na vašem počítači.

Síťový server Označuje vzdálený server Version Cue, který je dostupný.

Povolení správy souborů Version Cue

Správa souborů Version Cue, která poskytuje přístup k projektům Version Cue, je standardně povolena v Bridge CS3 a ve všech komponentách Creative Suite s podporou Version Cue, s výjimkou programů Flash a Acrobat 8. (V programech Flash a Acrobat 8 musíte správu souborů Version Cue vždy povolit nebo vypnout ručně.)

Pokud vypnete správu souborů Version Cue v jedné komponentě Creative Suite, vypnete ji tím i ve všech ostatních komponentách Creative Suite s podporou Version Cue, s výjimkou programů Acrobat, Flash a Bridge. Pokud vypnete

správu souborů Version Cue v Bridge, vypnete ji i ve všech komponentách Creative Suite s podporou Version Cue, s výjimkou programů Acrobat a Flash.

Vypnutí správy souborů Version Cue znamená, že zablokujete přístup ke všem projektům Version Cue na všech serverech Version Cue.

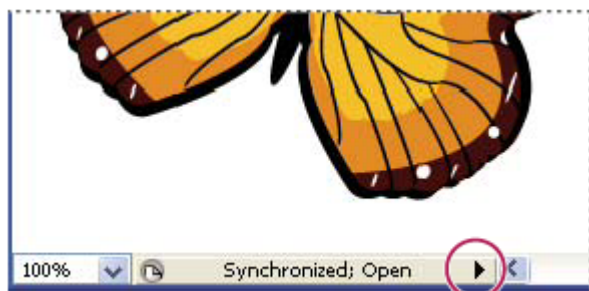
- V předvolbách Skripty při spuštění v Bridge vyberte Version Cue a klepněte na OK.
- V předvolbách Zpracování souboru a sSchránka v Illustratoru vyberte Zapnout Version Cue a klepněte na OK.
- V předvolbách Zpracování souboru v InDesignu vyberte Zapnout Version Cue a klepněte na OK.
- V předvolbách Zpracování souboru ve Photoshopu vyberte Zapnout Version Cue a klepněte na OK.
- V předvolbách Všeobecné v programu Flash vyberte Zapnout Version Cue a klepněte na OK.
- V předvolbách Dokumenty v Acrobatu vyberte Zapnout správce verzí souborů Version Cue a klepněte na OK.
- V předvolbách Zpracování souboru v InCopy vyberte Zapnout Version Cue a klepněte na OK.

Zobrazení informací o Version Cue

Poznámka: Tuto úlohu můžete provést pouze v případě, že máte přístup k plné sadě funkcí Version Cue. Viz „Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39.

Informace o serverech, projektech a datových zdrojích Version Cue můžete zobrazit v dialogovém okně Adobe nebo pomocí okna Inspektor v Bridge. Náповědu k zobrazování informací v Bridge najdete v tématu „Prohlížení souborů Version Cue“ v nápovědě Bridge.

 Pokud jste již otevřeli soubor spravovaný ve Version Cue v komponentě Creative Suite s podporou Version Cue, můžete něm zobrazit informace ve stavovém řádku vlevo dole v okně dokumentu (v Acrobatu se tyto informace zobrazují vlevo dole v navigačním panelu).



Stavový řádek

- 1 V Acrobatu, Flashi, Illustratoru, InCopy, InDesignu nebo Photoshopu zvolte Soubor > Otevřít.
- 2 Klepněte na Použít dialog Adobe. (Pokud místo toho vidíte tlačítko Použít dialog OS, již používáte dialogové okno Adobe).
- 3 V panelu Oblíbené klepněte na Version Cue.
- 4 Chcete-li změnit zobrazení serverů, projektů nebo souborů Version Cue v dialogovém okně, vyberte volbu zobrazení z nabídky Zobrazení .

Poznámka: Pokud server Version Cue, pro který chcete zobrazit informace, je mimo vaši podsít, pro přístup k němu použijte příkaz Připojit k serveru z nabídky Nástroje (nebo Připojit k z nabídky Nástroje projektu v Acrobatu).

- 5 Chcete-li zobrazit informace o serveru, projektu nebo souboru Version Cue, proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Klepnutím na přepínač  zobrazte panel Vlastnosti a prohlédněte si vlastnosti souboru.
 - Umístěte ukazatel nad položku. Informace se zobrazí v tipu nástroje.
 - Vyberte soubor a příkazem Verze z nabídky Nástroje nebo Nástroje projektu (Acrobat) zobrazte informace o verzích souborů.

Viz také

„Stavy souborů“ na stránce 54

„Připojení ke vzdáleným serverům“ na stránce 46

Práce se serverem Version Cue

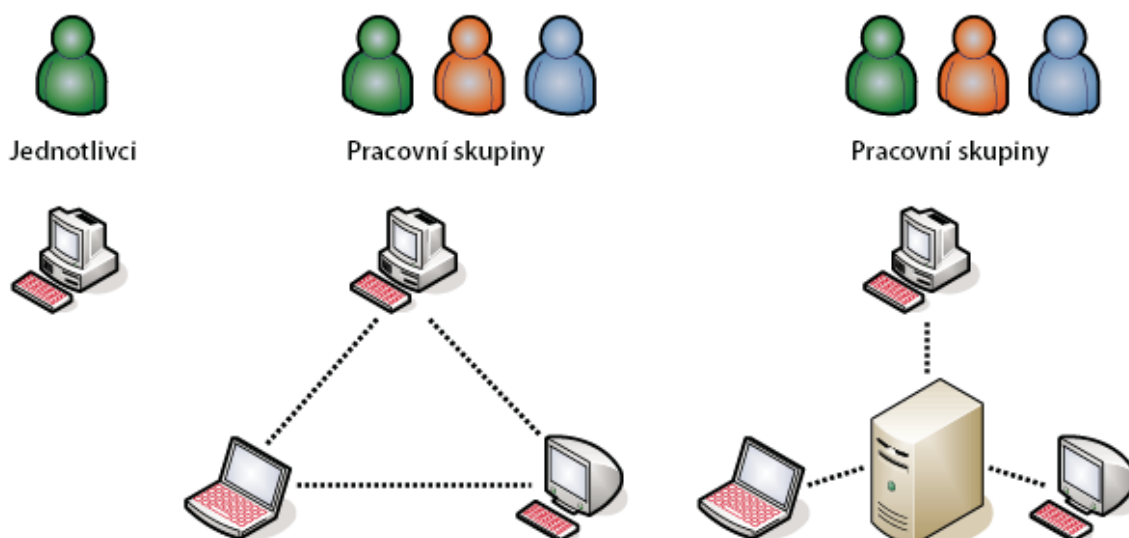
O instalaci serveru Version Cue

Servery Version Cue uchovávají projekty Version Cue a jejich související datové zdroje. Když provedete standardní instalaci Creative Suite 3 verze Design, Web a Master Collection, Version Cue nainstaluje na váš počítač server Version Cue, ale nezapne ho. Když je server Version Cue nainstalovaný na vašem počítači, je tento server dostupný pouze tehdy, když je váš počítač zapnutý a připojený přes síť k ostatním uživatelům ve vaší skupině. Tento scénář je dostačující pro osobní použití nebo pro sdílení souborů mezi jednotlivci.

Nebo můžete nainstalovat server Version Cue na vyhrazený počítač přístupný ostatním ve vaší síti, takže datové zdroje spravované Version Cue budou pro pracovní skupinu vždy dostupné.

Video o používání Version Cue v pracovní skupině najdete na www.adobe.com/go/vid0113_cz.

JEDNOTLIVCI KONFIGURACE ZAMĚŘENÁ NA UŽIVATELE SERVEROVÁ KONFIGURACE



Lokální nebo serverové sdílení souborů: Version Cue je možné nastavit pro práci v prostředí uživatele nebo serveru. V implementaci u uživatele se soubory a projekty sdílejí z vlastního pevného disku jednotlivce. V serverovém prostředí je server Version Cue umístěn na samostatném vyhrazeném počítači.

Server Version Cue se instaluje do složky Program Files/Common Files/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server (Windows) nebo do složky Knihovna/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server (Mac OS). Toto umístění nelze změnit.

Pokud chcete nainstalovat server Version Cue na vyhrazený počítač, spusťte instalátor Creative Suite 3 verze Design, Web nebo Master Collection na vyhrazeném počítači a podle pokynů na obrazovce nainstalujte pouze server Version Cue.

Poznámka: Před instalací serveru Version Cue na vyhrazený počítač si prostudujte licenční smlouvu s koncovým uživatelem pro svou kopii Adobe Creative Suite.

Zapnutí a nastavení konfigurace serveru Version Cue

Chcete-li používat server Version Cue, budete ho muset zapnout a zkonfigurovat počáteční nastavení. Po zkonfigurování počátečních nastavení můžete zkonfigurovat další nastavení serveru Version Cue v předvolbách Version Cue a určit pokročilá nastavení serveru (například povolení SSL) v utilitě Správa serveru Version Cue.

Video o nastavení serveru Version Cue najdete na www.adobe.com/go/vid0114_cz.

1 Proveďte jeden z následujících úkonů:

- V dialogovém okně Adobe nebo v Adobe Bridge klepněte na Spustit můj server.
- Otevřete Ovládací panely a poklepejte na Adobe Version Cue CS3 (Windows) nebo klepněte na Adobe Version Cue CS3 v okně Předvolby systému (Mac OS) a pak klepněte na Spustit.

Version Cue spustí utilitu Správa serveru Version Cue a zobrazí okno Počáteční konfigurace.

2 V okně Počáteční konfigurace určete heslo správce systému v textovém poli Heslo.

Poznámka: Nezapomeňte si zadané heslo poznamenat. Pokud zapomenete heslo správce systému, budete muset server Version Cue přeinstalovat.

3 V textovém poli Název serveru zadejte název serveru.

4 Z nabídky Viditelnost serveru zvolte požadovanou volbu:

- Chcete-li zabránit, aby ostatní uživatelé ve vaší síti mohli server vidět, zvolte Soukromý. Přístup k soukromým serverům Version Cue lze získat pouze z vašeho lokálního počítače.
- Chcete-li, aby byl server viditelný pro ostatní uživatele ve vaší síti, zvolte Viditelný pro ostatní. (Pokud chcete ostatním umožnit přístup k projektům na serveru, musíte server konfigurovat jako viditelný.)

Poznámka: Pokud je Version Cue nainstalovaný na počítači s Windows, který používá firewall, a chcete sdílet server s ostatními, musíte nechat otevřené TCP porty 3703 a 5353. Pokud jste pro server Version Cue zapnuli SSL, nechte otevřený také port 3704. Pokud je na stejném počítači nainstalovaný také Version Cue CS2, nechte otevřený také port 50900 (a 50901, pokud jste zapnuli SSL). Další pokyny najdete v nápovědě Windows.

5 Vyberte volbu z nabídky Účty uživatelů:

- Chcete-li povolit uživatelům přístup k serveru bez existujícího účtu uživatele, zvolte Automatické vytvoření uživatele. Pokud vyberete tuto volbu, Version Cue vytvoří nový účet uživatele bez hesla, když se nový uživatel pokusí o přístup k serveru.



Pokud povolíte automatické vytváření účtů uživatelů a pak následně povolíte podporu LDAP, uživatelé LDAP se automaticky importují při svém prvním přístupu k serveru se svým názvem účtu LDAP. Uživatelé importovaní tímto způsobem se přidávají do skupiny Všichni, přidělí se jim úroveň přístupu uživatele Žádná a nemohou se přihlásit do utility Správa serveru Version Cue. Pomocí této metody můžete automaticky přiřadit uživatelům LDAP výchozí přístupová práva k projektům na serveru Version Cue bez toho, že byste museli uživatele explicitně importovat.

- Chcete-li určit, že přístup k serveru mohou získat pouze uživatelé se jménem definovaní v utilitě Správa serveru Version Cue, zvolte Ruční vytvoření uživatele.

6 Klepnutím na Uložit a pokračovat se přihlaste do utility Správa serveru Version Cue a určete pokročilá nastavení serveru.

Viz také

„Správa serveru Version Cue“ na stránce 65

„Používání dialogového okna Adobe“ na stránce 40

„Odstraňování problémů“ na stránce 78

„Vytváření a správa uživatelů“ na stránce 67

Nastavení předvoleb serveru Version Cue

V předvolbách Version Cue můžete konfigurovat mnoho nastavení serveru Version Cue, například velikost paměti RAM dostupné pro Version Cue a umístění datové složky. Chcete-li konfigurovat pokročilá nastavení, například zapnutí SSL, změnu názvu serveru Version Cue, určení voleb záznamů serveru, uvolnění uživatelských zámků nebo zálohování serveru, musíte použít utilitu Správa serveru Version Cue.

Viz také

„Pokročilé úlohy v utilitě Správa serveru Version Cue“ na stránce 72

Přístup k předvolbám serveru Version Cue

- 1 Jedním z následujících úkonů otevřete předvolby Version Cue:
 - Otevřete Ovládací panely a poklepejte na Adobe Version Cue CS3 (Windows) nebo klepněte na Adobe Version Cue CS3 v okně Předvolby systému (Mac OS).
 - Ve Windows poklepejte na ikonu Version Cue  v hlavním panelu systému v pravém dolním rohu obrazovky.
 - V Mac OS klepněte na ikonu Version Cue  v pruhu nabídek na horním okraji obrazovky a z nabídky zvolte Předvolby Version Cue CS3.

Poznámka: Ikona Version Cue je standardně skrytá. Pokud chcete, aby byla viditelná, vyberte volbu Zobrazit stavovou ikonu Version Cue CS3 (Windows) nebo Zobrazit stav Version Cue CS3 v pruhu nabídek (Mac OS) v předvolbách serveru Version Cue.

- 2 Klepněte na záložku Nastavení v dialogovém okně Adobe Version Cue CS3.

Nastavení viditelnosti serveru Version Cue

- 1 Chcete-li umožnit ostatním přístup ke sdíleným projektům Version Cue na serveru, z nabídky Viditelnost serveru zvolte Viditelný pro ostatní. Chcete-li skrýt server Version Cue před ostatními uživateli, zvolte Soukromý.

Poznámka: Pokud je Version Cue nainstalovaný na počítači s Windows, který používá firewall, a chcete sdílet server s ostatními, musíte nechat otevřené TCP porty 3703 a 5353. Pokud jste pro server Version Cue zapnuli SSL, nechte otevřený také port 3704. Pokud je na stejném počítači nainstalovaný také Version Cue CS2, nechte otevřený také port 50900 (a 50901, pokud jste zapnuli SSL). Další pokyny najdete v nápovědě Windows.

- 2 Klepněte na Aplikovat.

Určení velikosti pracovní skupiny

- 1 Z nabídky Velikost pracovní skupiny zvolte počet osob, které budou typicky používat server Version Cue. Toto nastavení řídí způsob, jakým server Version Cue zpracovává potenciální zátěž.

- 2 Klepněte na Aplikovat.

Určení paměti RAM

Výchozí velikost vyhrazené paměti RAM (128 MB) je dostatečná pro pracovní skupiny menší než 10 lidí a pro projekty s méně než 1000 datovými zdroji. Pro větší pracovní skupiny a projekty s maximálně 1000 datovými zdroji vyhraďte alespoň 256 MB paměti RAM. Pokud pracujete s více než 1000 datových zdrojů na projekt nebo s více než 50 projekty bez ohledu na velikost pracovní skupiny, vyhraďte alespoň 512 MB paměti RAM.

- 1 V textovém poli Využití paměti zadejte velikost paměti RAM, kterou chcete vyhradit pro Version Cue (výchozí je 128 MB).
- 2 Klepněte na Aplikovat.

Nastavení viditelné ikony Version Cue

- 1 Pokud chcete, aby byla ikona Version Cue neustále viditelná, vyberte volbu Zobrazit stavovou ikonu Version Cue CS3 (Windows) nebo Zobrazit stav Version Cue CS3 v pruhu nabídek (Mac OS).
- 2 Klepněte na Aplikovat.

Zapnutí Version Cue při spuštění počítače

- 1 Vyberte Zapnout Version Cue CS3 při spuštění počítače
- 2 Klepněte na Aplikovat.

Změna umístění datové složky

Datová složka obsahuje soubory, které udržují integritu projektů, verzí souborů a metadat Version Cue. Umístění datové složky můžete změnit; nemůžete ji ale přesunout na síťový disk. Pokud v Mac OS přesunete datovou složku na externí disk, musíte v dialogovém okně Informace pro disk odznačit volbu Ignorovat práva souboru.

Důležité: Před změnou umístění složky vypněte server Version Cue. Nepokoušejte se tuto složku přemísťovat ručně a neupravujte žádné soubory v datové složce Version Cue.

- 1 Jedním z následujících úkonů otevřete předvolby Version Cue:
 - Ve Windows poklepejte na ikonu Version Cue  v hlavním panelu systému v pravém dolním rohu obrazovky.
 - V Mac OS klepněte na ikonu Version Cue  v pruhu nabídek na horním okraji obrazovky a z nabídky zvolte Předvolby Version Cue CS3.
 - Otevřete Ovládací panely a poklepejte na Adobe Version Cue CS3 (Windows) nebo klepněte na Adobe Version Cue CS3 v okně Předvolby systému (Mac OS).
- 2 Klepněte na záložku Umístění v dialogovém okně Adobe Version Cue CS3.
- 3 Klepněte na tlačítko Vybrat vedle aktuálního umístění datové složky a vyberte pro složku nové umístění. Musíte vybrat umístění na počítači (včetně externích disků), na kterém je server Version Cue nainstalovaný.
- 4 Klepněte na OK.

Viz také

„Ukončení nebo restartování serveru Version Cue“ na stránce 47

Připojení ke vzdáleným serverům

Poznámka: Tuto úlohu můžete provést pouze v případě, že máte přístup k plné sadě funkcí Version Cue. Viz „Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39.

Když potřebujete pracovat s projekty Version Cue, které jsou umístěné v jiné podsíti, můžete použít IP adresu počítače pro přístup ke vzdálenému serveru Version Cue, pokud je konfigurovaný jako viditelný pro ostatní uživatele. Servery Version Cue v rámci vaší podsítě, které jsou konfigurované jako viditelné, jsou viditelné automaticky.

- 1 Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - V Acrobatu, Flashi, Illustratoru, InCopy, InDesignu nebo Photoshopu zvolte Soubor > Otevřít. Pokud používáte dialogové okno operačního systému, klepněte na Použít dialog Adobe. V panelu Oblíbené klepněte na Version Cue a z nabídky Nástroje zvolte Připojit k serveru nebo z nabídky Nástroje projektu (Acrobat)  zvolte Připojit k.
 - V Bridge zvolte Nástroje > Version Cue > Připojit k serveru.
- 2 V dialogovém okně Připojit k serveru zadejte IP nebo DNS adresu a port serveru Version Cue, například http://153.32.235.230. Pokud se připojujete k serveru, který je umístěn na stejném počítači jako pracovní prostor Version Cue CS2, na konec URL pro Version Cue připojte číslo portu 50900, například http://153.32.235.230:50900.

 Chcete-li zjistit URL pro Version Cue, které potřebují vzdálení uživatelé a aplikace WebDAV pro přístup k serveru, zobrazte si přihlašovací stránku utility Správa serveru Version Cue. Nebo zobrazte tyto URL v panelu Inspektor v Bridge.

- 3 Klepněte na OK.

Zástupce pro tento vzdálený server se automaticky přidá do seznamu dostupných serverů Version Cue.

Viz také

„Prohlížení souborů Version Cue v Bridge“ na stránce 35

Připojení k serveru Version Cue s použitím WebDAV

Adobe doporučuje provádět správu souborů, které nejsou z aplikací Adobe, pomocí Adobe Bridge. Pokud ale spolupracujete s ostatními uživateli, kteří nemají přístup k Adobe Bridge, mohou tito uživatelé pro přístup k projektům na serveru Version Cue použít URL serveru WebDAV Version Cue.

Pro přístup k serveru Version Cue můžete použít aplikaci podporující WebDAV, například aplikace z Microsoft Office. Ve Windows určete projekt na serveru Version Cue jako síťové místo určením WebDAV URL projektu. V Mac OS určete WebDAV URL projektu z Finderu pomocí příkazu Připojit k serveru. Před pokusem o připojení prostudujte pokyny k používání funkcí WebDAV v dokumentaci aplikace.

- ❖ Zadejte WebDAV URL pro Version Cue, číslo portu (3703 nebo 50900, pokud se připojujete k serveru, který je spuštěný na stejném počítači jako pracovní prostor Version Cue CS2), webdav a název projektu. Například: `http://153.32.235.230:3703/webdav/název_projektu`.

Převedení projektů pro server Version Cue 3.0

Pokud v současnosti používáte Version Cue CS2, musíte převést své projekty do Version Cue CS3. Pokud převádíte projekty Version Cue CS2 do Version Cue CS3, uživatelé přiřazení k těmto projektům se také převedou.

Na počítačích Macintosh založených na procesoru Intel® není možné převést projekty Version Cue CS2 do Version Cue CS3.

Před převáděním projektů požádejte všechny uživatele o synchronizaci jejich datových zdrojů, aby byla data projektu aktuální.

- 1 Vyhledejte složku `Com.adobe.versioncue.migration_2.0.0` na počítači, na kterém je nainstalovaný Version Cue CS3, a zkopírujte ji do složky `Plugins` pro Version Cue CS2.
- 2 Restartujte Version Cue CS2.
- 3 Přihlaste se do utility Správa serveru Version Cue CS3.
- 4 Klepněte na záložku Další volby a pak klepněte na Importovat data Version Cue CS2.
- 5 Zadejte přihlašovací jméno a heslo správce Version Cue CS2 a klepněte na Přihlásit se.
- 6 Vyberte projekt, který chcete převést, a klepněte na Přesunout.

Poznámka: Pokud má projekt Version Cue CS2 stejný název jako projekt, který existuje na serveru Version Cue CS3, Version Cue připojí číslo na konec názvu projektu Version Cue CS2 (například Zkušební projekt (2)). Pokud má některý uživatel Version Cue CS2 stejné jméno uživatele jako existující uživatel na serveru Version Cue CS3, Version Cue použije účet tohoto existujícího uživatele Version Cue CS3.

- 7 Když se v okně Správa serveru Version Cue zobrazí potvrzovací stránka, klepněte na Konec.
- 8 Ukončete pracovní prostor Version Cue CS2.
- 9 Odinstalujte Version Cue CS2.
- 10 Restartujte server Version Cue CS3. Tím se změní nastavení portu, aby se umožnil přístup z komponent Adobe Creative Suite 2 i Adobe Creative Suite 3.

Viz také

„Přihlášení do utility Správa serveru Version Cue“ na stránce 66

„Používání komponent Creative Suite 2 a Acrobatu 8 s Version Cue CS3“ na stránce 39

Ukončení nebo restartování serveru Version Cue

Když vypnete server Version Cue, zabráníte přístupu k projektům Version Cue, které jsou umístěné na tomto serveru.

Pokaždé, když se restartuje server Version Cue, provede se kontrola neporušenosti a v případě potřeby se provedou nezbytné opravy. Chcete-li zaručit co nejlepší výkon, restartujte server Version Cue jednou týdně, aby mohl provést kontrolu neporušenosti a případné opravy.

- 1 Jedním z následujících úkonů otevřete předvolby Version Cue:
 - Ve Windows poklepejte na ikonu Version Cue  v hlavním panelu systému v pravém dolním rohu obrazovky.
 - V Mac OS klepněte na ikonu Version Cue  v pruhu nabídek na horním okraji obrazovky a zvolte Předvolby Version Cue CS3.
 - Otevřete Ovládací panely a poklepejte na Adobe Version Cue CS3 (Windows) nebo klepněte na Adobe Version Cue CS3 v okně Předvolby systému (Mac OS).
- 2 Klepněte na záložku Nastavení v dialogovém okně Adobe Version Cue CS3.
 - Chcete-li ukončit server Version Cue, klepněte na Zastavit. Po vyzvání klepněte na Ano (Windows) nebo Ukončit (Mac OS).

- Chcete-li server Version Cue restartovat, klepněte na Zastavit a pak klepněte na Spustit.
- Chcete-li Version Cue zapnout automaticky při spuštění počítače, vyberte Zapnout sever při spuštění počítače.

3 Klepněte na OK (Windows) nebo na Aplikovat nyní (Mac OS).



Server Version Cue můžete restartovat také klepnutím na Restartovat server v záložce Další volby v utilitě Správa serveru Version Cue.

Viz také

„Pokročilé úlohy v utilitě Správa serveru Version Cue“ na stránce 72

Práce s projekty Version Cue

O projektech Version Cue

Projekty Version Cue se ukládají na serverech Version Cue. Projekty uchovávají hlavní kopie souborů přidaných do projektu, a také verze souborů a další údaje o souborech, například poznámky a data verzí. Když určíte, že je server Version Cue viditelný a projekty jsou sdílené, více uživatelů může mít přístup k projektům, které mohou obsahovat soubory Adobe i jiné soubory.

Když poprvé otevřete projekt Version Cue, Version Cue vytvoří ve vaší složce Dokumenty složku s názvem „Version Cue“ a přidá do této složky Version Cue složku projektu. Version Cue také vytvoří zástupce pro projekt, který se zobrazí v Bridge a v dialogovém okně Adobe po klepnutí na ikonu Oblíbené Version Cue.

Vytvářet a spravovat projekty můžete pouze v případě, že vám byla přiřazena příslušná práva v utilitě Správa serveru Version Cue.

Poznámka: Pokud používáte komponentu Adobe Creative Suite 2 nebo Acrobat 8, nebudete vidět projekty Version Cue CS3 v dialogovém okně Adobe nebo v Bridge, pokud není projekt označen jako zpětně kompatibilní s Adobe Creative Suite 2 a Acrobatem 8. Navíc se komponenty Creative Suite 2 a Acrobat 8 nemohou připojit k serveru Version Cue CS3, který používá SSL.

Viz také

„O lokálních souborech projektu“ na stránce 53

„O verzích“ na stránce 60

„Vytváření a správa uživatelů“ na stránce 67

Vytváření projektů

Poznámka: Tuto úlohu můžete provést pouze v případě, že máte přístup k plné sadě funkcí Version Cue. Viz „Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39.

Projekty můžete vytvářet pomocí Bridge, libovolné komponenty Creative Suite s podporou Version Cue nebo utility Správa serveru Version Cue, která poskytuje volby pro určení pokročilých vlastností projektu. (Informace o vytvoření projektu v utilitě Správa serveru Version Cue viz „Vytváření a správa projektů v utilitě Správa serveru Version Cue“ na stránce 69.)

Pokud chcete vytvářet projekty ve Version Cue, musíte mít práva pro správu projektu. Pokud vytvoříte sdílený projekt, zkontrolujte, že server Version Cue je nastavený tak, aby byl viditelný pro ostatní. Pokud je server soukromý, ostatní uživatelé nebudou mít ke sdílenému projektu přístup.

Viz také

„Vytváření a správa uživatelů“ na stránce 67

Vytvoření projektu

- 1 V Acrobatu, Flashi, Illustratoru, InCopy, InDesignu nebo Photoshopu zvolte Soubor > Otevřít. Pokud používáte dialogové okno operačního systému, klepněte na Použít dialog Adobe.
- 2 V panelu Oblíbené klepněte na Version Cue.
- 3 Z nabídky Nástroje nebo Nástroje projektu (Acrobat)  zvolte Nový projekt.
- 4 Z nabídky Umístění zvolte server Version Cue, na kterém má být projekt spuštěný.
- 5 Do pole Název projektu zadejte název projektu a do pole Informace o projektu jeho popis.
- 6 Chcete-li nastavit tento projekt a jeho soubory jako dostupné pro ostatní, vyberte Sdílet tento projekt s ostatními.
- 7 Chcete-li vytvořit projekt, ke kterému budou mít přístup také uživatelé Creative Suite 2 nebo Acrobatu 8, vyberte Maximalizovat kompatibilitu s aplikacemi CS2 a s programem Acrobat 8.
- 8 Klepněte na OK.

Vytvoření projektu v Bridge

- 1 Zvolte Nástroje > Version Cue > Nový projekt.
- 2 Z nabídky Umístění v dialogovém okně Nový projekt zvolte server Version Cue, na kterém má být projekt spuštěný.
- 3 Do pole Název projektu zadejte název projektu a do pole Informace o projektu jeho popis.
- 4 Chcete-li nastavit tento projekt a jeho soubory jako dostupné pro ostatní, vyberte Sdílet tento projekt s ostatními.
- 5 Chcete-li vytvořit projekt, ke kterému budou mít přístup také uživatelé Creative Suite 2 nebo Acrobatu 8, vyberte Maximalizovat kompatibilitu s aplikacemi CS2 a s programem Acrobat 8.
- 6 Klepněte na OK.

Otevření projektu

Poznámka: Tuto úlohu můžete provést pouze v případě, že máte přístup k plné sadě funkcí Version Cue. Viz „Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39.

Můžete otevřít projekty, které jsou uloženy na lokálním serveru Version Cue, nebo můžete otevřít sdílené projekty na vzdáleném serveru, který je konfigurovaný jako viditelný pro ostatní.

Viz také

„Používání dialogového okna Adobe“ na stránce 40

„Nastavení předvoleb serveru Version Cue“ na stránce 44

„Připojení ke vzdáleným serverům“ na stránce 46

Otevření projektu

- 1 V Acrobatu, Flashi, Illustratoru, InCopy, InDesignu nebo Photoshopu zvolte Soubor > Otevřít. Pokud používáte dialogové okno operačního systému, klepněte na Použít dialog Adobe.
 - 2 V panelu Oblíbené klepněte na Version Cue.
 - 3 Provedte jeden z následujících úkonů:
 - Poklepejte na svůj lokální server, abyste zobrazili jeho projekty.
 - Poklepejte na Poslední projekty, chcete-li otevřít nedávno otevřený projekt.
 - Poklepejte na Procházet servery a vyhledejte server Version Cue, na kterém je spuštěný daný projekt. Po nalezení serveru na tento server poklepejte, abyste zobrazili jeho projekty.
 - 4 Poklepáním otevřete požadovaný projekt.
- Poznámka:** Pokud server, na kterém je spuštěný příslušný projekt, je mimo vaši síť, zvolte Připojit k serveru z nabídky Nástroje nebo Připojit k z nabídky Nástroje projektu (Acrobat), zadejte IP nebo DNS adresu serveru a klepněte na OK.

Otevření projektu v Bridge

1 V panelu Oblíbené klepněte na Version Cue.

2 Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Poklepejte na svůj lokální server, abyste zobrazili jeho projekty.
- Poklepejte na Poslední projekty, chcete-li otevřít nedávno otevřený projekt.
- Poklepejte na Procházet servery a vyhledejte server Version Cue, na kterém je spuštěný daný projekt. Po nalezení serveru na tento server poklepejte, abyste zobrazili jeho projekty.

Poznámka: Pokud server, na kterém je spuštěný příslušný projekt, je mimo vaši podsíť, zvolte **Nástroje > Version Cue > Připojit k serveru**, zadejte IP nebo DNS adresu serveru a klepněte na OK.

3 Poklepáním otevřete požadovaný projekt.

Úpravy vlastností projektu

Poznámka: Tuto úlohu můžete provést pouze v případě, že máte přístup k plné sadě funkcí Version Cue. Viz „Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39.

Většinu vlastností projektu, včetně názvu, popisu a stavu sdílení projektu, umístění lokálních souborů projektu a umístění záloh projektu, můžete upravit v Bridge nebo v dialogovém okně Adobe. Pokud ale chcete zapnout ochranu zamykáním, upravit nebo přiřadit uživatele nebo nastavit, že se uživatelé musí do projektu přihlašovat, použijte místo toho utilitu Správa serveru Version Cue.

Viz také

„Používání dialogového okna Adobe“ na stránce 40

„Otevření projektu“ na stránce 49

„O lokálních souborech projektu“ na stránce 53

„Vytváření a správa projektů v utilitě Správa serveru Version Cue“ na stránce 69

Přístup k vlastnostem projektu

- V Acrobatu, Flashi, Illustratoru, InCopy, InDesignu nebo Photoshopu vyberte projekt v dialogovém okně Adobe a pak zvolte Upravit vlastnosti z nabídky Nástroje nebo Nástroje projektu (Acrobat).
- V Bridge vyberte projekt, zvolte Zobrazení > Panel Inspektor a klepněte na Upravit vlastnosti v oblasti Úlohy v panelu Inspektor.
- V Bridge vyberte projekt a pak zvolte Nástroje > Version Cue > Upravit vlastnosti.

Poznámka: Chcete-li upravit pokročilé vlastnosti projektu v utilitě Správa serveru Version Cue, klepněte na Správa serveru v dialogovém okně Upravit vlastnosti.

Změna názvu nebo popisu projektu

1 V dialogovém okně Upravit vlastnosti zadejte název v textovém poli Název projektu. Nový název se neprojeví na vaší lokální složce projektu (nebo lokální složce projektu vaší pracovní skupiny), dokud se od projektu neodpojíte a znovu se k němu nepřipojíte. Chcete-li změnit popis projektu, zadejte text do pole Informace o projektu.

2 Klepněte na Uložit.

Změna umístění lokálních souborů projektu

1 V dialogovém okně Upravit vlastnosti rozbalte Lokální soubory projektu a tím zobrazte umístění lokálních souborů projektu na svém počítači.

2 Klepněte na Změnit umístění a zvolte nové umístění pro lokální soubory projektu na svém počítači.

Poznámka: Chcete-li změnit umístění lokálních souborů projektu, nepřemísťujte složku projektu v souborovém systému ručně.

3 Klepněte na Uložit.

Změna stavu sdílení projektu

Poznámka: Tuto úlohu můžete provést pouze v případě, že máte přístup k plné sadě funkcí Version Cue. Viz „Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39.

Projekty Version Cue CS3 jsou standardně soukromé; stav sdílení projektu ale můžete kdykoli změnit. Pokud změníte stav projektu na sdílený, zkontrolujte, že server Version Cue je nastavený tak, aby byl viditelný pro ostatní. Pokud je server soukromý, ostatní uživatelé nebudou mít ke sdílenému projektu přístup.

 Pomocí utility Správa serveru Version Cue můžete nastavit, že se má pro sdílené projekty vyžadovat přihlášení, a tím omezit přístup jen pro určité uživatele.

Viz také

„Používání dialogového okna Adobe“ na stránce 40

„Otevření projektu“ na stránce 49

„Vytváření a správa projektů v utilitě Správa serveru Version Cue“ na stránce 69

Nastavení nebo zrušení sdílení projektu

- 1 V Acrobatu, Flashi, Illustratoru, InCopy, InDesignu nebo Photoshopu vyberte projekt v dialogovém okně Adobe a pak zvolte Upravit vlastnosti z nabídky Nástroje nebo Nástroje projektu (Acrobat).
- 2 Vyberte nebo odznačte Sdílet tento projekt s ostatními a klepněte na Uložit.

Nastavení nebo zrušení sdílení projektu z Bridge

- 1 V panelu Oblíbené klepněte na Version Cue.
- 2 Vyberte projekt a proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Zvolte Zobrazit > Panel Inspektor a v panelu Inspektor klepněte na Upravit vlastnosti v oblasti Úlohy.
 - Zvolte Nástroje > Version Cue > Upravit vlastnosti.
- 3 Vyberte nebo odznačte Sdílet tento projekt s ostatními a klepněte na Uložit.

Změna umístění záloh projektu

Poznámka: Tuto úlohu můžete provést pouze v případě, že máte přístup k plné sadě funkcí Version Cue. Viz „Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39.

Před změnou umístění složky záloh musíte ukončit server Version Cue. Nepřemísťujte tuto složku ručně.

- 1 Ukončete server Version Cue (viz „Ukončení nebo restartování serveru Version Cue“ na stránce 47).
- 2 Jedním z následujících úkonů otevřete předvolby Version Cue:
 - Ve Windows poklepejte na ikonu Version Cue  v hlavním panelu systému v pravém dolním rohu obrazovky.
 - V Mac OS klepněte na ikonu Version Cue  v pruhu nabídek na horním okraji obrazovky a z nabídky zvolte Předvolby Version Cue CS3.
 - Otevřete Ovládací panely a poklepejte na Adobe Version Cue CS3 (Windows) nebo klepněte na Adobe Version Cue CS3 v okně Předvolby systému (Mac OS).
- 3 Klepněte na záložku Umístění v dialogovém okně Adobe Version Cue CS3.
- 4 Klepněte na tlačítko Vybrat vedle umístění složky záloh a vyberte pro složku nové umístění. Musíte zvolit umístění na počítači, na kterém je nainstalovaný server Version Cue.
- 5 Klepněte na OK.
- 6 Klepněte na OK (Windows) nebo na Aplikovat nyní (Mac OS). Pokud se objeví výzva, klepnutím na Ano (Windows) nebo Restartovat (Mac OS) restartujte server Version Cue.

Přidávání souborů a složek do projektu

Poznámka: Tuto úlohu můžete provést pouze v případě, že máte přístup k plné sadě funkcí Version Cue. Viz „Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39.

Chcete-li ukládat verze souboru, sdílet soubor se svou pracovní skupinou a využívat správu souborů Version Cue, musíte soubor přidat do projektu Version Cue. Do projektů Version Cue můžete přidávat soubory Adobe i jiné soubory. Můžete přidávat soubory po jednom pomocí dialogového okna Adobe z komponenty Adobe Creative Suite s podporou Version Cue nebo můžete v Bridge přidávat skupiny souborů pomocí příkazu Přidat soubory.

Viz také

„Používání dialogového okna Adobe“ na stránce 40

„Otevření projektu“ na stránce 49

Přidání souboru do projektu

- 1 Otevřete soubor v Acrobatu, Flashi, Illustratoru, InCopy, InDesignu nebo Photoshopu.
- 2 Zvolte Soubor > Uložit jako. Pokud používáte dialogové okno operačního systému, klepněte na Použít dialog Adobe.
- 3 Klepněte na Version Cue v panelu Oblíbené, otevřete projekt, do kterého chcete soubor přidat, a klepněte na Uložit jako.
- 4 V dialogovém okně Zpřístupnit nebo Uložit verzi (Acrobat) zadejte poznámku k verzi a klepněte na OK.

Přidání souboru nebo složky do projektu v Bridge

- 1 Klepněte na Version Cue v panelu Oblíbené a otevřete projekt, do kterého chcete přidat soubory.
- 2 Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Přetáhněte soubory nebo složky z Průzkumníka (Windows) nebo Finderu (Mac OS) do projektu v Bridge. (Do projektu Version Cue v Bridge nelze přetáhnout prázdné složky.)
 - Zvolte Nástroje > Version Cue > Přidat soubory. V dialogovém okně Otevřít vyberte jeden nebo více souborů a klepněte na Otevřít.
- 3 V dialogovém okně Zpřístupnit zadejte poznámku k verzi a klepněte na OK.

Odstranění projektů

Poznámka: Tuto úlohu můžete provést pouze v případě, že máte přístup k plné sadě funkcí Version Cue. Viz „Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39.

Projekt Version Cue můžete odstranit v Bridge nebo v libovolné komponentě Adobe Creative Suite s podporou Version Cue, nebo pomocí utility Správa serveru Version Cue. Projekt nemůžete odstranit, pokud některý uživatel má soubory, které jsou označeny jako Vyhrazený nebo Používaný (Acrobat).

Poznámka: Chcete-li ze souborů označených jako Vyhrazený nebo Používaný (Acrobat) odstranit tento stav, odstraňte zámkové soubory. Viz „Pokročilé úlohy v utilitě Správa serveru Version Cue“ na stránce 72.

Odstranění projektu trvale odstraní všechny jeho soubory (včetně verzí) a složky ze serveru Version Cue a vymaže zástupce projektu a lokální soubory projektu na vašem počítači. (Lokální soubory projektu vytvořené na počítačích ostatních uživatelů se neodstraní, dokud se tito uživatelé neodpojí od odstraněného projektu.)

Viz také

„Používání dialogového okna Adobe“ na stránce 40

„Otevření projektu“ na stránce 49

„Vytváření a správa projektů v utilitě Správa serveru Version Cue“ na stránce 69

Odstranění projektu

- ❖ V dialogovém okně Adobe v Acrobatu, Flashi, Illustratoru, InCopy, InDesignu nebo Photoshopu vyberte projekt, který chcete odstranit, a pak klepněte na ikonu Odstranit .

Odstranění projektu v Bridge

- 1 V panelu Oblíbené klepněte na Version Cue.
- 2 Vyberte projekt, který chcete odstranit, a pak klepněte na ikonu Odstranit položku .

Odpojení od projektů

Poznámka: Tuto úlohu můžete provést pouze v případě, že máte přístup k plné sadě funkcí Version Cue. Viz „Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39.

Odpojením od projektu se vymažou lokální soubory projektu na vašem počítači, zatímco hlavní soubory na serveru Version Cue zůstanou nedotčené. Odpojením se také odstraní zástupce pro projekt z Bridge a z dialogového okna Adobe. Můžete se odpojit, když potřebujete uvolnit více místa na svém pevném disku (při příštím otevření, stažení, úpravě nebo synchronizaci souboru se vytvoří nové lokální soubory projektu). Od projektu se můžete odpojit také tehdy, když chcete odstranit své lokální soubory projektu z projektu odstraněného někým jiným ve vaší pracovní skupině.

 Pokud správce odstraní projekt, ve kterém máte lokální soubory projektu se stavem Vyhrazený nebo Používaný (Acrobat), musíte ručně odstranit složku lokálních souborů projektu ze svého pevného disku. Pak se můžete od projektu odpojit.

Viz také

„Používání dialogového okna Adobe“ na stránce 40

„Otevření projektu“ na stránce 49

Odpojení od projektu

- 1 V dialogovém okně Adobe v Acrobatu, Flashi, Illustratoru, InCopy, InDesignu nebo Photoshopu klepněte na Version Cue v panelu Oblíbené.
- 2 Klepněte pravým tlačítkem (Windows) nebo se stisknutou klávesou Ctrl (Mac OS) na projekt, od kterého se chcete odpojit, a pak zvolte Odpojit.

Odpojení od projektu v Bridge

- 1 V panelu Oblíbené klepněte na Version Cue.
- 2 Klepněte pravým tlačítkem (Windows) nebo se stisknutou klávesou Ctrl (Mac OS) na projekt, od kterého se chcete odpojit, a pak zvolte Odpojit.

Práce se soubory ve Version Cue

O lokálních souborech projektu

Když pracujete se soubory z projektu Version Cue, upravujete *lokální kopii* souboru ve složce projektu na svém pevném disku, ne hlavní soubor na serveru Version Cue, který zůstává chráněný a nedotčený. Lokální soubory projektu také umožňují pracovat se souborem současně s ostatními.

Důležité: Chcete-li změnit umístění lokálních souborů projektu na svém pevném disku, použijte funkci Změnit umístění (nepřemísťujte složku projektu v souborovém systému ručně). Další pokyny viz „Úpravy vlastností projektu“ na stránce 50.

Během své práce používejte příkaz Uložit k pravidelnému ukládání provedených změn a aktualizaci svého lokálního souboru projektu. Když zvolíte příkaz Zpřístupnit nebo Uložit verzi (Acrobat) nebo když synchronizujete své soubory se serverem Version Cue, k hlavnímu souboru na serveru Version Cue se přidá nová verze.

Viz také

„Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39

„O projektech Version Cue“ na stránce 48

„O verzích“ na stránce 60

„Synchronizace souborů“ na stránce 64

Stavy souborů

Soubory spravované pomocí Version Cue jsou označeny stavovou ikonou, která popisuje stav souboru na serveru Version Cue. Stav souboru si můžete prohlédnout v Bridge při procházení souborů v projektu Version Cue, a také ve stavové oblasti okna dokumentu po otevření souboru v komponentě Creative Suite s podporou Version Cue (v Acrobatu se stav zobrazuje v levém spodním rohu navigačního panelu).

 Pokud ve stavové oblasti okna dokumentu nevidíte stav Version Cue, klepněte na stavový řádek a zvolte Zobrazit > Stav Version Cue.

Soubor může mít více než jeden stav najednou.

Otevřený  Soubor je otevřený na vašem počítači. Stav Otevřený se zobrazuje pouze pro soubory na vašem počítači.

Vyhrazený pro mne  Soubor právě upravujete. Version Cue přiřadí tento stav, když provedete úpravu, která změní obsah souboru. Můžete označit soubor jako vyhrazený ještě před jeho úpravami a tím upozornit ostatní uživatele, že zamýšlíte změnit jeho obsah.

Vyhrazený pro [jméno uživatele] 

Jiný uživatel soubor právě upravuje a ještě neuložil novou verzi.

 Chcete-li rychle zobrazit všechny vyhrazené soubory v určitém projektu, otevřete tento projekt a v dialogovém okně Adobe klepněte na Vyhrazené soubory pod položkou Version Cue v panelu Oblíbené.

Synchronizovaný  Poslední známá verze souboru je dostupná pro úpravy a vy máte její lokální kopii na svém počítači. Version Cue přiřadí tento stav, když zpřístupníte verzi souboru, který upravujete, nebo když projekt synchronizujete.

Konfliktní  Existuje konflikt verzí, nebo soubor upravujete vy i další uživatel.

Nový soubor  Soubor v lokální složce projektu je jediná kopie, o které Version Cue ví, a která ještě nebyla synchronizována se serverem Version Cue. Tento stav se může týkat například souboru, který se poprvé uloží v existujícím projektu v době, kdy je server Version Cue offline. Tento soubor můžete upravovat, ale je důležité ho po uložení změn zpřístupnit nebo provést synchronizaci.

Novější verze na serveru  Lokální soubor projektu existuje, ale na serveru Version Cue je novější verze souboru. Tento stav označuje, že bude chvíli trvat, než se stáhne aktualizovaný lokální soubor projektu předtím, než budete moci soubor začít upravovat.

Server je offline  Existuje lokální soubor projektu, ale server Version Cue je offline nebo vy jste offline a nemáte přístup na server. Není možné zkontrolovat, zda je lokální soubor projektu synchronizovaný s nejnovější verzí na serveru Version Cue. Můžete upravit offline kopii a uložit tyto změny, ale až bude server Version Cue zpátky online, budete muset zpřístupnit verzi nebo soubor synchronizovat.

Odstraněný  Soubor nebo složka byla odstraněna z projektu, ale ještě nebyla trvale vymazána. (Odstraněný soubor nebo složku můžete obnovit.)

Viz také

„Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39

„Úpravy a synchronizování offline souborů“ na stránce 63

„Odstranění souborů nebo složek z projektu“ na stránce 59

„Úpravy souborů vyhrazených jiným uživatelem“ na stránce 56

Otevření souboru v projektu

Poznámka: Tuto úlohu můžete provést pouze v případě, že máte přístup k plné sadě funkcí Version Cue. Viz „Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39.

Můžete otevřít pouze soubory z projektů, které jsou uloženy na lokálním serveru Version Cue, nebo ze sdílených projektů na vzdáleném serveru, který je konfigurovaný jako viditelný pro ostatní.

Viz také

„Otevření projektu“ na stránce 49

„Používání dialogového okna Adobe“ na stránce 40

„Nastavení předvoleb serveru Version Cue“ na stránce 44

Otevření souboru projektu

- 1 V Acrobatu, Flashi, Illustratoru, InCopy, InDesignu nebo Photoshopu zvolte Soubor > Otevřít a v dialogovém okně Adobe klepněte na Version Cue v panelu Oblíbené.
- 2 Poklepejte na projekt obsahující soubor, který chcete otevřít.
- 3 Vyberte soubor a klepněte na Otevřít.

Poznámka: Chcete-li najít soubor v Bridge, klepněte pravým tlačítkem (Windows) nebo se stisknutou klávesou Ctrl (Mac OS) na soubor v dialogovém okně Adobe a zvolte Najít v Bridge.

Otevření souboru projektu z Bridge

- 1 V panelu Oblíbené klepněte na Version Cue.
- 2 Poklepejte na projekt obsahující soubor, který chcete otevřít, a pak poklepejte na soubor. Soubor se otevře ve své původní aplikaci.

Uložení změn do lokálního souboru projektu

Pokud chcete uložit změny při úpravách souboru, který jste otevřeli z projektu Version Cue, ale ještě nechcete uložit novou verzi, můžete použít příkaz Soubor > Uložit k uložení provedených změn do lokálního souboru projektu na svém počítači. Dokud neuložíte novou verzi do sdíleného serveru Version Cue, nebudou tyto změny dostupné pro ostatní uživatele. Můžete také po uložení změn souboru tento soubor zavřít a pak ho později znovu otevřít a zpřístupnit jeho verzi.

❖ Chcete-li uložit změny do svého lokálního souboru projektu, zvolte Soubor > Uložit.

Viz také

„Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39

„Zpřístupnění verzí“ na stránce 61

Odstranění lokálních souborů projektu

Poznámka: Tuto úlohu můžete provést pouze v případě, že máte přístup k plné sadě funkcí Version Cue. Viz „Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39.

Soubory, které nejsou pro vás vyhrazené, můžete odstranit ze své lokální složky projektu, například pokud chcete uvolnit prostor na svém pevném disku. Odstranění lokálních souborů projektu neovlivní zpřístupněné soubory, které jsou uloženy na serveru Version Cue. Při příští synchronizaci projektu Version Cue vytvoří nové lokální soubory projektu.



Odpojení od projektu také odstraní lokální soubory projektu; příkaz Odpojit ale odstraní také zástupce pro projekt z Bridge a z dialogového okna Adobe.

- V Bridge vyberte projekt Version Cue nebo soubor projektu a zvolte Nástroje > Version Cue > Vymazat lokální soubory.

- V Acrobatu, Flashi, Illustratoru, InCopy, InDesignu nebo Photoshopu vyberte projekt Version Cue nebo soubor projektu a pak z nabídky Nástroje nebo Nástroje projektu (Acrobat) zvolte Vymazat lokální soubory.

Viz také

„Odpojení od projektů“ na stránce 53

Úpravy souborů vyhrazených jiným uživatelem

Poznámka: Tuto úlohu můžete provést pouze v případě, že máte přístup k plné sadě funkcí Version Cue. Viz „Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39.

Pokud někdo jiný upravuje lokální kopii hlavního souboru, Version Cue změní stav souboru na Vyhrazený nebo Používaný (Acrobat), informuje vás, že tento soubor je již vyhrazený, když se pokusíte upravit svůj lokální soubor projektu, a umožní vám rozhodnout se, zda budete nebo nebudete pokračovat v práci se souborem.

Když skončí práci se souborem, mohou oba uživatelé uložit novou verzi souboru na server Version Cue. Version Cue upozorní všechny současné uživatele souboru na existenci nové verze na serveru Version Cue a dá jim možnost stáhnout si nejnovější verzi nebo pokračovat v jejich úpravách.

 Pomocí utility Správa serveru Version Cue můžete k projektu Version Cue přiřadit ochranu zamykáním. Pouze první uživatel, který začne upravovat dostupný soubor v projektu chráněném zamykáním, může do projektu Version Cue zpřístupnit verzi tohoto souboru. Další informace viz „Vytváření a správa projektů v utilitě Správa serveru Version Cue“ na stránce 69.

Úpravy souboru vyhrazeného jiným uživatelem

- 1 Otevřete soubor, a když se objeví výstražná zpráva Vyhrazený pro nebo Používaný uživatelem (Acrobat), zvolte jednu z následujících voleb:

Vypustit změny	Zobrazí se nejnovější verze souboru ze serveru Version Cue a vaše změny lokálního souboru projektu se zruší.
Pokračovat v úpravách	Umožní vám upravovat lokální soubor projektu bez přepsání změn provedených jiným uživatelem v jeho lokální kopii stejného souboru (Version Cue vyzve každého uživatele, aby uložil novou verzi souboru).

- 2 Pokud budete dále pracovat s dokumentem a provedete změny jeho obsahu, Version Cue zobrazí výstražnou zprávu, aby vám připomněl, že existuje možnost vytvoření konfliktních kopií. Zvolte jednu z následujících možností:

Ne, zavřít dokument	Zavře soubor bez jakýchkoliv změn.
Ano, nechat otevřený	Nechá soubor otevřený, takže na tomto dokumentu můžete pracovat.

- 3 Pokud projekt nemá ochranu zamykáním, můžete uložit novou verzi se svými úpravami. Version Cue zobrazí výstražnou zprávu, že vzniknou konfliktní úpravy, pokud budete pokračovat. Zvolte jednu z následujících možností:

Zrušit	Vrátí vás do otevřeného dokumentu bez zpřístupnění verze.
Zpřístupnit	Aktualizuje hlavní soubor na serveru Version Cue novou verzí. (Version Cue zobrazí druhému uživateli výstražnou zprávu, že byla vytvořena nová verze souboru.)

Dokument můžete kdykoli zavřít a vypustit všechny změny, které jste provedli.

Aktualizace souboru na nejnovější verzi

Pokud jiný uživatel vytvoří novou verzi souboru, který máte otevřený nebo který je ještě stále označený jako Vyhrazený nebo Používaný (Acrobat), Version Cue vás vyzve, abyste aktualizovali svůj dokument na nejnovější verzi, když ho otevřete nebo se ho pokusíte změnit, nebo když ve skupině dokumentů posunete okno tohoto dokumentu zcela dopředu.

❖ Když se objeví tato výzva, zvolte jednu z následujících voleb:

Vypustit změny	Aktualizuje dokument s použitím nejnovější verze z projektu Version Cue. Po aktualizování souboru můžete pokračovat v jeho úpravách. Ztratíte všechny provedené změny, i když jste již použili příkaz Uložit k uložení těchto změn do lokálního souboru projektu.
Pokračovat v úpravách	Dokument zůstane tak, jak je. Můžete pokračovat v úpravách souboru, aniž by se přepsaly změny v novější verzi. Místo toho budete při zavření souboru vyzváni, abyste buď uložili novou verzi souboru nebo vypustili své změny.

Přemístění a kopírování souborů Version Cue

Poznámka: Tuto úlohu můžete provést pouze v případě, že máte přístup k plné sadě funkcí Version Cue. Viz „Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39.

V Bridge můžete s použitím příkazů Přesunout do nebo Kopírovat do přemístit nebo kopírovat soubory Version Cue v rámci projektu, mezi projekty nebo z projektu do složky plochy. Při kopírování nebo přesunutí souboru Version Cue zkopíruje nebo přemístí pouze nejaktuálnější verzi.

Viz také

„Otevření projektu“ na stránce 49

„Používání dialogového okna Adobe“ na stránce 40

Kopírování souborů Version Cue

❖ Proveďte libovolný z následujících úkonů:

- V Bridge vyberte soubor a zvolte Úpravy > Kopírovat.
- V Bridge klepněte pravým tlačítkem na soubor, zvolte Kopírovat do a z kontextové nabídky zvolte projekt nebo složku (chcete-li určit složku, která není uvedena, zvolte Složka, vyberte složku plochy nebo projektu a klepněte na OK).
- Přetáhněte soubory se stisknutou klávesou Ctrl (Windows) nebo Alt (Mac OS) do jiného umístění.
- Přetáhněte soubory z jednoho projektu do jiného (pokud přetáhněte soubory do jiného místa ve stejném projektu, přesunou se).

Přemístění souborů Version Cue

❖ Proveďte libovolný z následujících úkonů:

- V Bridge klepněte pravým tlačítkem na soubor, zvolte Přesunout do a z kontextové nabídky zvolte projekt nebo složku projektu (chcete-li určit složku, která není uvedena, zvolte Složka, vyberte složku a klepněte na OK).

Poznámka: Pokud použijete příkaz Přesunout do v rámci stejného projektu Version Cue, Bridge soubory přemístí. Pokud použijete příkaz Přesunout do k přemístění souborů z jednoho projektu Version Cue do jiného nebo z projektu Version Cue do složky plochy, Bridge soubory zkopíruje.

- Přetáhněte soubor do jiného místa ve stejném projektu (pokud přetáhněte soubory z jednoho projektu do jiného, zkopírují se).

Hledání souborů Version Cue

Poznámka: Tuto úlohu můžete provést pouze v případě, že máte přístup k plné sadě funkcí Version Cue. Viz „Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39.

V projektu Version Cue můžete najít požadované soubory pomocí hledání určitých metadat, jako je titul, autor, údaje o copyrightu, klíčová slova, data a umístění. Při práci se soubory projektu Version Cue se k nim přidávají metadata. Kromě toho můžete k souborům přidat další metadata pomocí dialogového okna Informace o souboru v komponentách Adobe Creative Suite. Komponenty Adobe Creative Suite mohou obsahovat specifická pole metadat; například písma a barvy v souborech InDesignu a barvy v souborech Illustratoru.

Můžete hledat soubory odstraněné z projektů i existující soubory. V Bridge můžete hledat soubory projektu Version Cue podle poznámky k verzi i podle minulých verzí. (Pokyny pro hledání v Bridge viz „Hledání souborů a složek“ v nápovědě Bridge).

Poznámka: Bridge neprohledává metadata pro poznámky k verzím Version Cue, pokud nezvolíte Poznámka zpřístupnění z nabídky Kritéria v dialogovém okně Hledat.

- 1 V dialogovém okně Adobe v Acrobatu, Flashi, Illustratoru, InCopy, InDesignu nebo Photoshopu klepněte na Version Cue v panelu Oblíbené a poklepejte na projekt, který chcete prohledat.
- 2 Klepněte na Prohledání projektu .
- 3 Vyberte volbu z nabídky Prohledávaná kategorie a v sousedním textovém poli zadejte kritéria.
- 4 Klepněte na Hledat.

Viz také

„Používání dialogového okna Adobe“ na stránce 40

„Otevření projektu“ na stránce 49

„Prohlížení, povýšení a odstranění verzí“ na stránce 62

„O metadatach“ na stránce 27

Umístění souborů Version Cue

Poznámka: Tuto úlohu můžete provést pouze v případě, že máte přístup k plné sadě funkcí Version Cue. Viz „Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39.

Při práci s projektem Version Cue v Illustratoru, InCopy, InDesignu nebo Photoshopu můžete přidat soubor Version Cue do dokumentu stejně, jako byste umísťovali soubor nepocházející z Version Cue – pomocí příkazu Umístit. Soubor můžete také přetáhnout z projektu Version Cue v Bridge do souboru otevřeného v aplikaci Flash, Illustrator, InCopy, InDesign nebo Photoshop.



Datové zdroje vždy přidejte do projektu Version Cue před jejich umístěním do souboru spravovaného ve Version Cue. Když do spravovaného souboru umístíte soubor, který není spravovaný ve Version Cue, nemůžete sledovat verze ani stav umístěného datového zdroje.

Panel Vazby (v Illustratoru, InCopy a InDesignu) zobrazuje pro soubory umístěné z projektů Version Cue další informace, označující, zda probíhají úpravy navázaného souboru, a který uživatel tyto úpravy provádí. V panelu Vazby také můžete zjistit, zda je potřeba navázaný soubor aktualizovat na novější verzi ze serveru Version Cue.

Kompletní informace o umísťování souborů do dokumentů najdete v nápovědě k jednotlivým aplikacím.

Nahrazení umístěného souboru předcházející verzí

Můžete zjistit, že pracujete s více verzemi dokumentu, který obsahuje vazbu na soubor s více verzemi. Pokud se rozhodnete povýšit starší verzi dokumentu, který obsahuje vazbu na starší verzi souboru, Version Cue v povýšeném dokumentu odkazuje na aktuální verzi souboru.

Předpokládejme například, že vytvoříte dokument InDesignu, do tohoto dokumentu umístíte soubor Photoshopu a vytvoříte více verzí dokumentu InDesignu i souboru Photoshopu. Pokud se potom rozhodnete povýšit starší verzi dokumentu InDesignu, vazba na umístěný soubor Photoshopu ukazuje na aktuální verzi souboru – ne na tu verzi souboru, na kterou jste původně odkazovali v povýšeném dokumentu InDesignu. Chcete-li to vyřešit, nahraďte navázaný soubor jeho předcházející verzí.

Poznámka: *Illustrator, InCopy nebo InDesign mohou zobrazovat miniaturu verze souboru, na kterou jste původně odkazovali v povýšeném dokumentu, ale vazba ve skutečnosti ukazuje na nejaktuálnější verzi souboru. Když například zabalíte dokument InDesignu, který zobrazuje miniaturu správné verze, InDesign nahradí miniaturu souboru nejaktuálnější (ale nesprávnou) verzí.*

- 1 V Illustratoru, InCopy nebo InDesignu vyberte soubor v panelu Vazby.
- 2 Z nabídky panelu Vazby zvolte Verze.
- 3 Vyberte verzi a klepněte na Povýšit na aktuální. Pokud chcete, zadejte poznámku k verzi, a klepněte na Uložit.

Zobrazení souborů a verzí v panelu Vazby

Když je Version Cue v Illustratoru, InCopy nebo InDesignu zapnutý, v panelu Vazby se označí, kdo upravuje navázaný soubor z projektu Version Cue.

Panel Vazby funguje stejně se soubory spravovanými pomocí Version Cue jako se soubory, které spravované nejsou. Pokud je například na serveru Version Cue novější verze navázaného souboru, objeví se ikona Modifikovaná grafika ; pokud soubor chybí, objeví se ikona Chybějící grafika . Při aktualizování navázaného souboru z projektu Version Cue se používají stejné postupy jako pro soubory, které nejsou spravované ve Version Cue.

Panel Vazby také zobrazuje stavovou ikonu Version Cue, která popisuje stav souboru na serveru Version Cue (viz „Stavy souborů“ na stránce 54), a zobrazuje verze navázaného souboru, takže můžete povýšit a použít předcházející verze. Můžete dokonce vytvářet verze navázaných souborů, které nejsou z aplikací Adobe.

❖ Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li zobrazit verze umístěného souboru, zvolte Verze z nabídky panelu Vazby.
- Chcete-li si prohlédnout tip nástroje, který zobrazuje verze umístěného souboru, umístěte ukazatel nad název souboru v panelu Vazby.

Další informace o práci s panelem Vazby a s umístěnými soubory najdete v nápovědě k Illustratoru, InCopy nebo InDesignu.

Odstranění souborů nebo složek z projektu

Poznámka: *Tuto úlohu můžete provést pouze v případě, že máte přístup k plné sadě funkcí Version Cue. Viz „Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39.*

Soubory nebo složky můžete odstraňovat v Bridge nebo v libovolné komponentě Creative Suite s podporou Version Cue. Odstranění souboru nebo složky z Version Cue se skládá ze dvou kroků, aby se vyloučilo jejich neúmyslnému vymazání.

První krok je odstranění souboru nebo složky a přiřazení stavu Odstraněný. Odstranění skryje soubor nebo složku v normálním zobrazení, ale nevymaže je. Druhý krok je trvalé odstranění a vymazání souboru nebo složky a jejich předcházejících verzí.

Poznámka: *Každý uživatel s příslušnými právy může odstraňovat soubory a složky, pokud nejsou označeny jako Vyhrazený nebo Používaný (Acrobat). Pokud jste v pracovní skupině a některý uživatel upravuje soubor, který potřebujete odstranit, můžete uvolnit zámek souboru pomocí utility Správa serveru Version Cue.*

V Bridge a komponentách Adobe Creative Suite s podporou Version Cue můžete prohlížet soubory projektu se stavem Odstraněný v zobrazení Koš projektu. Můžete obnovit soubory nebo složky, které mají stav Odstraněný, a tím znovu obnovit jejich správu ve Version Cue. Obnovené soubory a složky se objeví ve svých původních umístěních v hierarchii složek projektu.

Viz také

- „Používání dialogového okna Adobe“ na stránce 40
- „Otevření projektu“ na stránce 49
- „O lokálních souborech projektu“ na stránce 53
- „Odstranění projektů“ na stránce 52
- „Odpojení od projektů“ na stránce 53
- „Pokročilé úlohy v utilitě Správa serveru Version Cue“ na stránce 72

Odstraňování souborů nebo složek

- 1 V dialogovém okně Adobe v Acrobatu, Flashi, Illustratoru, InCopy, InDesignu nebo Photoshopu klepněte na Version Cue v panelu Oblíbené a otevřete projekt obsahující soubory nebo složky, které chcete odstranit.
- 2 Vyberte soubor nebo složku, kterou chcete odstranit, a klepněte na ikonu Odstranit  v panelu nástrojů.

Odstraňování souborů nebo složek v Bridge

- 1 V Bridge klepněte na Version Cue v panelu Oblíbené a otevřete projekt obsahující soubory, které chcete odstranit.
- 2 Vyberte soubor a klepněte na ikonu Odstranit  v panelu nástrojů.

Obnovení odstraněného souboru nebo složky

- 1 V dialogovém okně Adobe v Acrobatu, Flashi, Illustratoru, InCopy, InDesignu nebo Photoshopu otevřete projekt obsahující soubor nebo složku, kterou chcete obnovit.
- 2 Klepněte na Koš projektu v panelu Oblíbené, klepněte pravým tlačítkem na soubor, který chcete obnovit, a zvolte Obnovit.
- 3 Z nabídky Nástroje nebo Nástroje projektu (Acrobat) zvolte Aktualizovat, abyste dialogové okno aktualizovali.

Soubor nebo složka se obnoví ve svém původním umístění v projektu Version Cue.

***Poznámka:** Chcete-li obnovit soubor v odstraněné složce, musíte nejdříve obnovit složku. Tím se obnoví složka i celý její obsah.*

Obnovení odstraněného souboru nebo složky v Bridge

- 1 Klepněte na Version Cue v panelu Oblíbené a otevřete projekt obsahující soubory, které chcete obnovit.
- 2 Zvolte Nástroje > Version Cue > Zobrazit koš projektu.
- 3 Vyberte soubor, který chcete obnovit, a zvolte Nástroje > Version Cue > Obnovit.

Soubor nebo složka se obnoví ve svém původním umístění v projektu Version Cue.

Trvalé odstranění souboru nebo složky

- 1 V dialogovém okně Adobe v Acrobatu, Flashi, Illustratoru, InCopy, InDesignu nebo Photoshopu otevřete projekt obsahující soubor nebo složku, kterou chcete trvale odstranit.
- 2 Klepněte na Koš projektu v panelu Oblíbené, klepněte pravým tlačítkem na soubor, který chcete trvale odstranit, a zvolte Odstranit trvale.
- 3 Klepněte na OK.

Trvalé odstranění souboru v Bridge

- 1 Klepněte na Version Cue v panelu Oblíbené a otevřete projekt obsahující soubory, které chcete trvale odstranit.
- 2 Zvolte Nástroje > Version Cue > Zobrazit koš projektu.
- 3 Klepněte pravým tlačítkem (Windows) nebo s klávesou Ctrl (Mac OS) na soubor, který chcete trvale odstranit, a klepněte na Odstranit trvale.

Verze ve Version Cue

O verzích

Verze sledují změny souboru: každá verze je snímek souboru v konkrétním časovém bodě. Když upravujete soubor ze serveru Version Cue, upravujete poslední verzi uloženou na serveru Version Cue. Když jste připraveni uložit změny na server Version Cue, zpřístupníte verzi. Nemusíte zpřístupnit verzi pokaždé, když ukládáte své změny: zpřístupněte verzi pouze tehdy, když chcete vytvořit snímek souboru.

S každou verzí můžete uložit poznámky, které vám pomohou sledovat změny. Můžete také povýšit předcházející verzi na aktuální verzi, což vám umožní odstranit nežádoucí změny.

Můžete porovnat více verzí stejného souboru a odstranit verze, které jsou zastaralé, nebo když chcete uvolnit místo na disku.

Video o správě verzí najdete na www.adobe.com/go/vid0115_cz.

Viz také

„Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39

„O lokálních souborech projektu“ na stránce 53

„Uložení změn do lokálního souboru projektu“ na stránce 55

Zpřístupnění verzí

Poznámka: Tuto úlohu můžete provést pouze v případě, že máte přístup k plné sadě funkcí Version Cue. Viz „Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39.

Chcete-li zpřístupnit novou verzi souboru, použijte příkaz Zpřístupnit nebo Uložit verzi (Acrobat), který uloží vaše změny na server Version Cue a odstraní ze souboru stav Vyhrazený nebo Používaný uživatelem (Acrobat).

Když zpřístupníte verzi, Version Cue přenese a uloží pouze změny, které jste v souboru provedli vy.

Verze souborů, které nejsou z aplikací Adobe, můžete zpřístupnit pouze pokud jsou tyto soubory součástí projektu Version Cue a pokud jste tyto soubory otevřeli pomocí Bridge. Po zpřístupnění verzí souborů, které nejsou z aplikací Adobe, k nim máte přístup z dialogového okna Verze v komponentách Creative Suite s podporou Version Cue a z panelu Inspektor nebo Obsah v Bridge.

Poznámka: V InCopy, InDesignu a Illustratoru můžete ukládat verze nevložených grafik, obrazů a textových souborů pomocí příkazu Upravit originál v panelu Vazby. Po dokončení úprav soubor uložte v jeho původní aplikaci. Pak v panelu Vazby soubor vyberte a zpřístupněte jeho verzi do projektu Version Cue pomocí příkazu Zpřístupnit vazbu. Další informace najdete v nápovědě InCopy, InDesignu nebo Illustratoru.

Viz také

„Otevření projektu“ na stránce 49

Zpřístupnění verze

1 Proveďte jeden z následujících úkonů:

- V aplikacích Flash, InCopy, Illustrator, InDesign nebo Photoshop zvolte Soubor > Zpřístupnit.
- V Acrobatu zvolte Soubor > Uložit verzi.
- V Bridge vyberte soubor nebo soubory, které chcete zpřístupnit a klepněte na tlačítko Zpřístupnit.

2 V dialogovém okně Zpřístupnit zadejte poznámky, které chcete připojit k této verzi, a pak klepněte na OK.

Zpřístupnění souboru, který není z aplikace Adobe

1 Spusťte Bridge.

2 V Bridge klepněte na Version Cue v panelu Oblíbené a pak otevřete projekt obsahující soubor, který si chcete vyhradit.

3 Poklepáním si soubor vyhradte a otevřete.

4 Když se soubor otevře ve své původní aplikaci, proveďte požadované změny a pak soubor uložte a zavřete.

5 V Bridge klepněte na tlačítko Zpřístupnit.

6 V dialogovém okně Zpřístupnit zadejte poznámky, které chcete připojit k této verzi, a pak klepněte na OK.

Prohlížení, povýšení a odstranění verzí

Poznámka: Tuto úlohu můžete provést pouze v případě, že máte přístup k plné sadě funkcí Version Cue. Viz „Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39.

S verzemi se pracuje jako se samostatnými soubory, ke kterým máte přístup přes dialogové okno Verze ve všech komponentách Creative Suite s podporou Version Cue nebo z panelu Obsah v Bridge. V dialogovém okně Verze a v Bridge se zobrazují miniatury všech verzí souboru (postupně číslované) s poznámkami, datem a přihlašovacím jménem uživatele, který tuto verzi vytvořil.

Pokud chcete podrobně porovnat různé verze, můžete každou z verzí zobrazit v její původní aplikaci.

 Pokud chcete, aby bylo v projektu možné současně používat předcházející verzi i současnou verzi, uložte předcházející verzi jako samostatný datový zdroj.



Prohlížení verzí v dialogovém okně Adobe

Viz také

„Používání dialogového okna Adobe“ na stránce 40

„Otevření projektu“ na stránce 49

„Pokročilé úlohy v utilitě Správa serveru Version Cue“ na stránce 72

Prohlížení verzí

- 1 V dialogovém okně Adobe v Acrobatu, Flashi, InCopy, Illustratoru, InDesignu nebo Photoshopu klepněte na Version Cue v panelu Oblíbené a otevřete projekt obsahující soubor, jehož verze chcete prohlížet.
- 2 Vyberte soubor, jehož verze chcete prohlížet.
- 3 Z nabídky Nástroje nebo Nástroje projektu (Acrobat)  zvolte Verze.

Verze se zobrazí v dialogovém okně Verze.

 Různé verze souboru můžete prohlížet, když je soubor otevřený v komponentě Creative Suite s podporou Version Cue: zvolte Verze ze stavové nabídky na dolním okraji okna dokumentu.

Prohlížení verzí v Bridge

- 1 V panelu Oblíbené klepněte na Version Cue.
- 2 Otevřete projekt obsahující soubor, jehož verze chcete prohlížet, a pak tento soubor vyberte.

3 Zvolte Nástroje > Version Cue > Verze nebo klepněte na tlačítko Verze v panelu Obsah. Verze se zobrazí v panelu Obsah.

Zobrazení předcházející verze v její původní aplikaci

Pokud zobrazíte předcházející verzi v její původní aplikaci, provedené změny se neprojeví v aktuální verzi (pokud nepovýšíte tuto předcházející verzi na aktuální verzi). Můžete ale uložit úpravy předcházející verze jako nový datový zdroj.

❖ Proveďte jeden z následujících úkonů:

- V dialogovém okně Verze klepněte na verzi, kterou chcete otevřít, a klepněte na Zobrazit.
- V Bridge poklepejte na verzi, kterou chcete otevřít.

Version Cue otevře předcházející verzi v její původní aplikaci. V titulním pruhu souboru se zobrazí číslo verze, aby vám připomnělo, že to není aktuální verze. Stav souboru bude Nikdy neuložený, protože předcházející verze je pouze snímkem předcházejícího stádia souboru.

Povýšení verze

Při povýšení předcházející verze se uloží kopie této předcházející verze jako aktuální verze. Tento postup nechá předcházející verzi beze změn, takže se k ní budete moci v budoucnosti zase vrátit, pokud si to rozmyslíte. V nové aktuální verzi se neprojeví žádné změny, provedené mezi jejím vytvořením a povýšením.

1 Proveďte jeden z následujících úkonů:

- V dialogovém okně Verze vyberte verzi, kterou chcete povýšit, a klepněte na Povýšit na aktuální verzi.
- V Bridge vyberte verzi, kterou chcete povýšit, a klepněte na Povýšit.

2 V dialogovém okně Zpřístupnit zadejte poznámku k verzi a klepněte na OK.

Odstranění verze

❖ Proveďte jeden z následujících úkonů:

- V dialogovém okně Verze vyberte verzi, kterou chcete odstranit, a klepněte na Odstranit.
- V Bridge vyberte verzi, kterou chcete odstranit, a klepněte na Odstranit tuto verzi.

Uvědomte si, že zbývající verze se nepřepočítají.

 Pomocí utility Správa serveru Version Cue můžete odstranit více předcházejících verzí všech souborů v projektu najednou. S použitím této metody můžete zachovat minulé verze podle data nebo podle počtu verzí, které chcete zachovat. Viz „Vytváření a správa projektů v utilitě Správa serveru Version Cue“ na stránce 69.

Úpravy a synchronizování offline souborů

O offline souborech

Když potřebujete pracovat na souborech z projektu Version Cue, zatímco je server Version Cue nedostupný, můžete upravovat lokální soubory projektu na svém počítači. Až bude server Version Cue opět dostupný, musíte *synchronizovat* své soubory se serverem Version Cue a tím uložit svou nejnovější verzi na server Version Cue. Můžete synchronizovat buď celý projekt, nebo pouze složku nebo soubor v projektu.

Chcete-li se připravit na práci s offline soubory, nejlepší je nejdříve synchronizovat celý projekt Version Cue, zatímco je server stále online; tím zaručíte, že máte lokální soubory projektu. Pak můžete upravovat offline soubory a synchronizovat je, až bude server znovu online.

Úpravy offline souborů

Poznámka: Tuto úlohu můžete provést pouze v případě, že máte přístup k plné sadě funkcí Version Cue. Viz „Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39.

Offline soubory z nedostupného serveru Version Cue můžete upravovat otevřením offline kopií. Pokud víte, že budete pracovat s offline souborem, měli byste si před přechodem do stavu offline soubor nejdříve vyhradit (viz „Ruční vyhrazení souboru“ dole).

Viz také

„Používání dialogového okna Adobe“ na stránce 40

„Otevření projektu“ na stránce 49

Úpravy lokálních souborů projektu z offline projektu

- 1 V dialogovém okně Adobe v Acrobatu, Flashi, InCopy, Illustratoru, InDesignu nebo Photoshopu klepněte na Version Cue v panelu Oblíbené a otevřete projekt obsahující soubor, který chcete upravit. Ověření, že server Version Cue je nedostupný, může Version Cue trvat několik sekund.
- 2 Poklepáním soubor otevřete (stav Kopie offline vám dovolí soubor otevřít).
- 3 Chcete-li po dokončení úprav souboru uložit změny do lokálního souboru projektu, zvolte Soubor > Uložit. Až bude server Version Cue znovu dostupný, synchronizujte své soubory. Pokud bude server Version Cue znovu dostupný již v době, kdy ještě upravujete offline soubor v aplikaci Adobe, Version Cue automaticky označí soubor jako Vyhrazený nebo Používaný (Acrobat).

Ruční vyhrazení souboru

Pokud zamýšlíte pracovat se souborem ze serveru Version Cue, který bude offline, měli byste nejdříve ručně označit soubor jako Vyhrazený ještě předtím, než server přejde do stavu offline. Když označíte soubor jako Vyhrazený, Version Cue pro vás vytvoří lokální soubor projektu a zabrání úpravám souboru ostatními uživateli.

❖ Proveďte jeden z následujících úkonů:

- V Bridge klepněte na Version Cue v panelu Oblíbené, najděte soubor a klepněte na tlačítko Vyhradit si.
- V dialogovém okně Adobe v Acrobatu, Flashi, Illustratoru, InCopy, InDesignu nebo Photoshopu klepněte na Version Cue v panelu Oblíbené a otevřete projekt obsahující požadovaný soubor. Pravým tlačítkem (Windows) nebo s klávesou Ctrl (Mac OS) klepněte na soubor a pak zvolte Vyhradit si nebo Označit jako používaný (Acrobat). Klepnutím na Zrušit zavřete dialogové okno Adobe.

Synchronizace souborů

Poznámka: Tuto úlohu můžete provést pouze v případě, že máte přístup k plné sadě funkcí Version Cue. Viz „Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39.

Pokud jste pracovali s offline soubory, musíte *synchronizovat* své soubory se serverem Version Cue a tím uložit svou nejnovější verzi na server Version Cue. Synchronizovat je také vhodné, pokud jiný uživatel uložil novější verzi souboru na server Version Cue.

Viz také

„Používání dialogového okna Adobe“ na stránce 40

„Otevření projektu“ na stránce 49

Synchronizace souborů

- 1 V dialogovém okně Adobe v Acrobatu, Flashi, InCopy, Illustratoru, InDesignu nebo Photoshopu klepněte na Version Cue v panelu Oblíbené a vyberte projekt, složku nebo soubor, který chcete synchronizovat. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li stáhnout datové zdroje ze serveru Version Cue, pro který nemáte žádné odpovídající lokální soubory projektu, z nabídky Nástroje nebo Nástroje projektu (Acrobat)  zvolte Stáhnout (pokud příkaz Stáhnout není dostupný, datové zdroje jsou již synchronizované).
 - Chcete-li odeslat datové zdroje na server Version Cue a zároveň je z něj stáhnout, zvolte Synchronizovat z nabídky Nástroje nebo Nástroje projektu (Acrobat) .
- 2 Pokud se objeví výzva, vyberte volbu v dialogovém okně Konflikt souboru.

Synchronizace souborů v Bridge

- 1 V Bridge klepněte na Version Cue v panelu Oblíbené.
- 2 Vyberte projekt, složku nebo soubor a proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li stáhnout datové zdroje ze serveru Version Cue, pro který nemáte žádné odpovídající lokální soubory projektu, zvolte Nástroje > Version Cue > Stáhnout (pokud příkaz Stáhnout není dostupný, datové zdroje jsou již synchronizované).
 - Chcete-li odeslat datové zdroje na server Version Cue a zároveň je z něj stáhnout, zvolte Nástroje > Version Cue > Synchronizovat (nebo klepněte na tlačítko Synchronizovat v panelu nástrojů).
- 3 Pokud se objeví výzva, vyberte volbu v dialogovém okně Konflikt souboru.

Volby konfliktu souboru

Pokud je hlavní soubor na serveru Version Cue novější než váš lokální soubor projektu a vy jste provedli změny v lokálním souboru projektu, zobrazí se dialogové okno Konflikt souboru s následujícími volbami:

Aplikovat následující akci na všechny následující konflikty Automaticky použije vybranou volbu pokaždé, když se vyskytne konflikt souboru.

Zpřístupnit Uloží váš lokální soubor projektu jako novou verzi na server Version Cue.

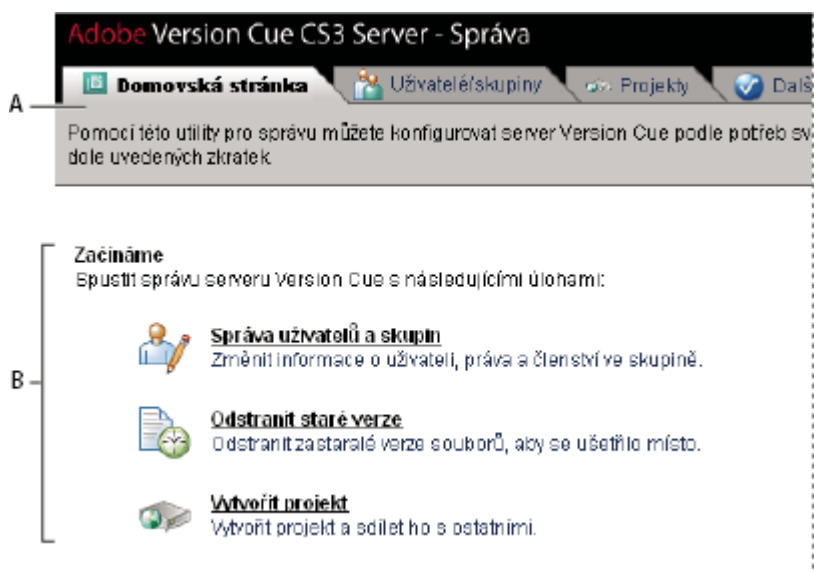
Přeskočit tento soubor Zabrání stažení nejnovější verze ze serveru Version Cue. (Tato volba také zabráni uložení verze vašeho lokálního souboru projektu na server.) Tuto volbu vyberte pouze v případě, že chcete zachovat své úpravy a ignorovat jiné změny v hlavním souboru.

Správa serveru Version Cue

O utilitě Správa serveru Version Cue

Pomocí utility Správa serveru Version Cue můžete vytvářet, upravovat a odstraňovat projekty; řídit přístup uživatelů a skupin; prohlížet záznamy a zprávy; zahajovat a řídit webové recenze PDF a provádět pokročilé úlohy správy serveru, například odstraňování verzí souboru, odstraňování zámků souborů, konfigurování zásuvných modulů a zálohování serveru Version Cue.

Webová stránka Správa serveru Version Cue je rozdělená do čtyř záložek. Každá záložka obsahuje ovládací prvky, které umožňují konfigurovat Version Cue. Stránku Správa serveru Version Cue můžete otevřít pomocí ikony Version Cue, z webového prohlížeče nebo z libovolné komponenty Creative Suite s podporou Version Cue.



Záložky Uživatelé/skupiny a Projekty utility Správa serveru Version Cue

A. Záložky B. Ovládací prvky

Softwarové požadavky utility Správa serveru Version Cue

Správa serveru Version Cue pro Windows vyžaduje pro import projektů ze složek prostředí Java Runtime Environment (JRE) 1.5 nebo novější. Prostedí Java Runtime Environment si můžete stáhnout z webových stránek Java společnosti Sun Microsystems na adrese www.java.com/en/download/manual.jsp.

Správa serveru Version Cue pro Windows i Mac OS vyžaduje pro správu uživatelů a skupin přehrávač Adobe Flash Player 9. Při prvním vytváření uživatelů a skupin vás Version Cue vyzve k instalaci přehrávače Flash Player.

Přihlášení do utility Správa serveru Version Cue

Poznámka: Tuto úlohu můžete provést pouze v případě, že máte přístup k plné sadě funkcí Version Cue. Viz „Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39.

Při prvním zapnutí serveru Version Cue vytvoří Version Cue automaticky výchozí přihlašovací jméno (system) s právy správce a požádá vás o určení hesla. Toto přihlašovací jméno a heslo umožňuje přihlásit se do utility Správa serveru Version Cue.

Ostatní uživatelé s právy správce se mohou také přihlásit do utility Správa serveru Version Cue.

Viz také

„Zapnutí a nastavení konfigurace serveru Version Cue“ na stránce 43

Přihlášení pomocí ikony Version Cue

1 Proveďte jeden z následujících úkonů:

- (Windows) Klepněte pravým tlačítkem na ikonu Version Cue  v hlavním panelu systému a zvolte Správa serveru.
- (Mac OS) Klepněte na ikonu Version Cue na horním okraji obrazovky a pak klepněte na Správa serveru.

2 Do textových polí zadejte své přihlašovací jméno a heslo pro Version Cue a klepněte na Přihlásit se.

Přihlášení z komponenty Creative Suite s podporou Version Cue

Do utility Správa serveru Version Cue se můžete přihlásit také z Acrobatu, Flashe, InCopy, InDesignu, Illustratoru a Photoshopu.

1 Zvolte Soubor > Otevřít a klepněte na Použít dialog Adobe.

2 Z nabídky Nástroje zvolte Připojit k serveru nebo z nabídky Nástroje projektu (Acrobat) zvolte Připojit k, zadejte IP nebo DNS adresu a port serveru Version Cue, který chcete spravovat, a klepněte na OK. Výchozí číslo portu je 3703 (50900, pokud se připojujete k serveru Version Cue CS3, který je nainstalovaný na stejném počítači jako pracovní prostor Version Cue CS2).

3 Z nabídky Nástroje nebo Nástroje projektu (Acrobat) zvolte Upravit vlastnosti .

4 V dialogovém okně Upravit vlastnosti klepněte na Správa serveru.

5 Do textových polí zadejte své přihlašovací jméno a heslo pro Version Cue a klepněte na Přihlásit se.

Přihlášení z webového prohlížeče

1 Ve webovém prohlížeči zadejte IP nebo DNS adresu počítače, na kterém je nainstalovaný server Version Cue. Před adresu přidejte <http://> a za adresu dvojtečku a výchozí číslo portu, například <http://153.32.235.230:3703> (IP) nebo <http://mujserver.mojefirma.com:3703> (DNS). Výchozí číslo portu je 3703 (50900, pokud se připojujete k serveru Version Cue CS3, který je nainstalovaný na stejném počítači jako pracovní prostor Version Cue CS2).

Poznámka: Pokud je server nainstalovaný lokálně, napište <http://localhost:3703>.

2 V okně prohlížeče se zobrazí přihlašovací stránka Správa serveru Adobe Version Cue. Do textových polí zadejte své přihlašovací jméno a heslo pro Version Cue a klepněte na Přihlásit se.

Vytváření a správa uživatelů

Poznámka: Tuto úlohu můžete provést pouze v případě, že máte přístup k plné sadě funkcí Version Cue. Viz „Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39.

Vytvářet, importovat, exportovat a upravovat uživatele Version Cue mohou pouze uživatelé, kterým byla přidělena přístupová práva správce systému.

Pokud jste při zapnutí serveru Version Cue nepovolili automatické vytváření účtu uživatelů, musíte vytvořit jména uživatelů Version Cue, abyste umožnili ostatním uživatelům přístup k projektům na serveru Version Cue. Chcete-li omezit, ke kterým projektům Version Cue bude mít uživatel přístup, můžete nastavit, že se má pro daný projekt vyžadovat přihlášení, a přiřadit k tomuto projektu jména uživatelů a jejich práva.

Pro vytváření a správu uživatelů v utilitě Správa serveru Version Cue je vyžadovaný přehrávač Adobe Flash Player 9. Při prvním vytváření uživatelů vás Version Cue vyzve k instalaci přehrávače Adobe Flash Player 9.

Viz také

„Vytváření a správa projektů v utilitě Správa serveru Version Cue“ na stránce 69

Vytváření, úpravy nebo odstraňování uživatelů

Vytvořením uživatelů těmto uživatelům umožníte přístup k projektům na serveru Version Cue.

- 1 Klepněte na záložku Uživatelé/skupiny v utilitě Správa serveru Version Cue a pak v oblasti Uživatelé klepněte na Nový.
- 2 V dialogovém okně Nový uživatel zadejte jméno uživatele, přihlašovací jméno a heslo a z nabídky Úroveň přístupu pro správu zvolte úroveň přístupu, kterou chcete uživateli přidělit:
 - Žádný odmítne přístup uživatele do utility Správa serveru Version Cue.
 - Uživatel umožňuje standardní přístup do utility Správa serveru Version Cue. Uživatelé se standardním přístupem mohou vytvářet nové projekty (pokud jim byla přidělena také práva pro vytváření projektů) a měnit projekty, které vytvořili.
 - Správce systému umožňuje plný přístup ke všem úlohám v utilitě Správa serveru Version Cue.
- 3 Chcete-li uživateli umožnit vytváření nových projektů Version Cue, vyberte Vytvoření projektu.
- 4 (Volitelně) Do zbývajících textových polí zadejte telefonní číslo, e-mailovou adresu a poznámky. Nezapomeňte zadat e-mailovou adresu, pokud se uživatel bude účastnit recenzování PDF ve Version Cue.
- 5 Klepněte na Uložit.

Chcete-li upravit určitého uživatele, vyberte ho, klepněte na Upravit, změňte nastavení v dialogovém okně Upravit [Jméno uživatele] a klepněte na Uložit. Chcete-li uživatele odstranit, vyberte ho a klepněte na Odstranit.

Vytvoření, úpravy nebo odstranění skupiny uživatelů

Chcete-li seskupit uživatele s podobnými právy, vytvořte skupiny uživatelů. Můžete například vytvořit skupinu uživatelů nazvanou „Návrháři“ a seskupit v ní všechny uživatele, kteří pracují na grafikách pro projekt grafického designu. Výchozí skupina „Všichni“ obsahuje všechny uživatele v systému.

- 1 Klepněte na záložku Uživatelé/skupiny v utilitě Správa serveru Version Cue.
- 2 Klepněte na Nová v oblasti Skupiny.
- 3 V dialogovém okně Nová skupina zadejte název pro skupinu. Volitelně zadejte poznámku a pak klepněte na Uložit.
- 4 Přidejte do skupiny uživatele jejich přetažením z oblasti Uživatelé do nové skupiny.

Chcete-li změnit název skupiny, vyberte ji, klepněte na Upravit a zadejte nový název v poli Název skupiny. Chcete-li skupinu odstranit, vyberte ji a klepněte na Odstranit.

Přiřazení práv uživatelům a skupinám

Můžete přiřadit práva jednotlivým uživatelům nebo skupině uživatelů. Práva jsou odlišná od úrovně přístupu: úroveň přístupu řídí přístup do utility Správa serveru Version Cue, zatímco práva řídí přístup k serveru Version Cue, projektům a recenzím PDF ve Version Cue. Uvědomte si, že práva, která přiřadíte uživatelům nebo skupinám, se mohou přepsat právy, která přiřadíte uživatelům pro určité projekty.

- 1 Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li přiřadit uživateli určitá práva, vyberte uživatele v záložce Uživatelé/skupiny utility Správa serveru Version Cue.
- Chcete-li přiřadit určitá práva všem uživatelům ve skupině, vyberte skupinu v záložce Uživatelé/skupiny utility Správa serveru Version Cue.

2 Pro každou kategorii práv v sekci Globální práva vyberte Povolit nebo Odmítnout:

 *Chcete-li povolit nebo odmítnout všechna práva, zvolte Povolit nebo Odmítnout z nabídky Přednastavení. Chcete-li zobrazit výchozí práva přiřazená uživateli nebo skupině, vyberte uživatele nebo skupinu a klepněte na Platná práva.*

- Čtení – umožňuje prohlížení projektů a souborů, verzí a informací o souborech v nich.
- Zápis – umožňuje přidávání souborů do projektu a ukládání verzí a informací o souborech.
- Odstranění – umožňuje odstraňovat projekty nebo soubory v nich.
- Iniciátor recenze – umožňuje zahajovat recenze PDF v utilitě Správa serveru Version Cue (viz „Zahájení recenze PDF ve Version Cue“ na stránce 75).
- Správa projektu – umožňuje provádět správu projektů (například duplikování, zálohování, export a odstraňování projektů).

3 Klepněte na Uložit práva.

Import uživatelů z adresáře LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) je metoda dotazování adresářových systémů obsahujících informace, například jména uživatelů a hesla, na uživatele. Můžete importovat uživatele ze serveru LDAP a mapovat jejich uživatelské atributy (například jméno uživatele a heslo) na uživatelské atributy Version Cue. Uživatelé, které importujete z LDAP serveru, se zobrazují s ikonou uživatele , která je odlišná od běžné ikony uživatele .

Poznámka: Pokud jste povolili Automatické vytvoření účtu uživatele, když jste konfigurovali server Version Cue, a pak následně povolíte podporu LDAP, uživatelé LDAP se automaticky importují při svém prvním přístupu k serveru se svým názvem účtu LDAP. Uživatelé importovaní tímto způsobem se přidají do skupiny Všichni, přidělí se jim úroveň přístupu uživatele Žádná a nemohou se přihlásit do utility Správa serveru Version Cue. Pomocí této metody můžete automaticky přiřadit uživatelům LDAP výchozí přístupová práva k projektům na serveru Version Cue bez toho, že byste museli uživatele explicitně importovat.

1 Klepněte na záložku Další volby v utilitě Správa serveru Version Cue.

2 Klepněte na Předvolby LDAP.

3 Klepněte na Povolit podporu LDAP a pak zadejte informace o serveru LDAP:

- Zadejte název serveru v textovém poli Server LDAP.
- Zadejte port serveru v textovém poli Port serveru.
- Zadejte počáteční bod v hierarchii LDAP pro adresář na serveru LDAP v textovém poli Základna hledání.
- Pokud server LDAP vyžaduje ověřování, zadejte jméno uživatele a heslo do textových polí Jméno uživatele a Heslo.
- Pokud se chcete připojovat s použitím SSL k serveru LDAP podporujícím SSL, vyberte Použít LDAP s SSL.
- Zadejte atributy LDAP do textových polí Identifikátor uživatele, Zobrazované jméno, E-mail, Informace a Telefon. Version Cue mapuje tyto atributy na odpovídající atributy serveru Version Cue.
- Chcete-li určit, že se server Version Cue pravidelně synchronizuje se serverem LDAP, vyberte Povolit automatickou synchronizaci a určete periodu synchronizace.

4 Klepněte na Uložit.

5 V záložce Uživatelé/skupiny utility Správa serveru Version Cue v oblasti Uživatelé klepněte na Klepnutím maximalizujte.

6 Klepněte na Importovat externí uživatele.

7 V dialogovém okně Externí uživatel napište prvních několik písmen jména nebo jmen uživatelů LDAP, které chcete importovat (Version Cue položku automaticky doplní).

8 Vyberte jméno nebo jména a klepněte na Přidat.

9 Opakujte kroky 7 a 8, dokud nepřidáte všechny požadované uživatele LDAP, a pak klepněte na Importovat uživatele.

Export seznamu uživatelů

Chcete-li přidat skupinu uživatelů na jiný server Version Cue, exportujte seznam uživatelů a pak ho zkopírujte do složky UsersExport ve složce aplikace Version Cue druhého počítače se serverem Version Cue. Pak můžete použít tento exportovaný seznam pro import uživatelů.

- 1 Klepněte na záložku Uživatelé/skupiny v utilitě Správa serveru Version Cue.
- 2 Klepněte na Klepnutím maximalizujte v oblasti Uživatelé.
- 3 Klepněte na Exportovat uživatele.
- 4 Vyberte uživatele, které chcete exportovat (klepnutím se stisknutou klávesou Shift vyberte sousedící uživatele, klepnutím se stisknutou klávesou Ctrl vyberte nesousedící uživatele).
- 5 Do textového pole pro název souboru zadejte název seznamu. Volitelně napište poznámky do textového pole Poznámky.
- 6 Klepněte na Exportovat.

Umístění seznamu uživatelů se objeví pod záhlavím Exportovat uživatele. Chcete-li tento seznam importovat na jiný server Version Cue, zkopírujte tento soubor do složky Data/UsersExport cílového serveru ve složce aplikace Version Cue.

Import uživatelů ze seznamu

- 1 Klepněte na záložku Uživatelé/skupiny v utilitě Správa serveru Version Cue a pak klepněte na Importovat uživatele.
- 2 Klepněte na seznam uživatelů, které chcete importovat.
- 3 Zaškrtněte pole vedle jména každého uživatele, kterého chcete importovat, nebo zaškrtnutím pole vedle záhlaví sloupce Jméno uživatele vyberte jména všech uživatelů.
- 4 Klepněte na Další.

Vytváření a správa projektů v utilitě Správa serveru Version Cue

Poznámka: Tuto úlohu můžete provést pouze v případě, že máte přístup k plné sadě funkcí Version Cue. Viz „Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39.

Můžete vytvořit nový prázdný projekt Version Cue, projekt ze souborů ve složce v počítači, kde je nainstalován server Version Cue, nebo projekt ze serveru WebDAV nebo FTP. Po vytvoření projektu můžete kdykoli upravit jeho vlastnosti v záložce Projekty.

Vytvoření nového projektu Version Cue

- 1 Klepněte na záložku Projekty v utilitě Správa serveru Version Cue a pak klepněte na Nový:
 - Klepnutím na Prázdný projekt vytvořte prázdný projekt Version Cue.
 - Klepnutím na Importovat ze složky vytvořte projekt, který obsahuje soubory ze složky souborů na pevném disku.
 - Klepnutím na Importovat ze serveru FTP nebo Importovat ze serveru WebDAV importujte webové místo, nebo importujte soubory ze složky na serveru FTP nebo WebDAV.
- 2 V textovém poli Název nového projektu zadejte název projektu.
- 3 Určete vlastnosti projektu Version Cue (viz „Vlastnosti projektu Version Cue“ dále).
- 4 Klepněte na Vytvořit (pokud jste vytvořili nový prázdný projekt) nebo Další (pokud jste vytvořili projekt ze složky souborů na serveru FTP nebo WebDAV nebo na svém pevném disku).
- 5 Pokud chcete importovat projekt ze složky, postupujte následujícím způsobem a pak klepněte na Importovat:
 - Pokud obsah, který importujete, je webové místo, vyberte Importovat složku jako webové místo.
 - Klepněte na Procházet a vyberte složku, ze které chcete importovat.

Poznámka: Po klepnutí na Importovat nepřecházejte mimo utilitu Správa serveru Version Cue. Pokud přejdete jinam ještě předtím, než se dokončí import všech souborů do projektu, Version Cue projekt vytvoří, ale tento projekt nebude obsahovat všechny soubory.

- 6 Pokud chcete importovat projekt ze serveru FTP nebo WebDAV, postupujte následujícím způsobem a pak klepněte na Importovat:

- Pokud obsah, který importujete, je webové místo, vyberte Importovat složku FTP jako webové místo nebo Importovat složku WebDAV jako webové místo.
 - V textovém poli Server FTP nebo Server WebDAV zadejte server, ze kterého chcete soubory importovat, a do textového pole Port zadejte číslo portu.
 - Chcete-li určit složku, klepněte na Procházet a vyberte složku.
 - Pokud je pro přístup na server vyžadované uživatelské jméno a heslo, napište je do polí Jméno uživatele a Heslo.
 - Používáte-li pro připojení k serveru proxy server, vyberte Použít proxy.
 - Chcete-li pro připojení k serveru použít pasivní režim, vyberte Použít pasivní režim.
- 7** Pokud chcete nastavit, že se má pro projekt vyžadovat přihlášení, klepněte na Přiřadit práva a přiřadte uživatelům příslušná práva (viz „Přiřazení práv uživatelům“ dále).

Vlastnosti projektu Version Cue

Při vytváření nebo úpravách projektů Version Cue v utilitě Správa serveru Version Cue nastavte tyto volby:

Sdílet tento projekt s ostatními Uživatelé mohou být ve vaší podsíti nebo mohou dostat IP nebo DNS adresu serveru Version Cue a číslo portu pro přístup do serveru Version Cue.

Vyžadovat přihlášení pro tento projekt

Zajistí, že do projektu budou mít přístup pouze uživatelé, kteří mají přihlašovací identifikátor a heslo Version Cue.

Poznámka: Pokud vyberete tuto volbu poté, co se již jiní uživatelé do projektu přihlásili bez ověření totožnosti, budou mít tito uživatelé nadále přístup k projektu i bez přihlašování. Nezapomeňte jejich práva podle potřeby změnit v seznamu uživatelů přiřazených k projektu.

Zapnout ochranu zamykáním pro tento projekt Omezí vytváření verzí souboru pouze na po sobě následující verze. Pouze první uživatel, který začne upravovat dostupný soubor v projektu chráněném zamykáním, může do projektu Version Cue zpřístupnit verzi tohoto souboru. Ostatní uživatelé nemohou zpřístupnit verzi, dokud první uživatel verzi neuloží a nezavře soubor nebo se nevrátí k verzi tohoto souboru v projektu a nezavře ho – ostatní uživatelé musí uložit své změny jako zcela nové soubory se svým vlastním vláknem verzí.

Maximalizovat kompatibilitu s aplikacemi CS2 a s programem Acrobat 8 Vytváří projekty, které používají strukturu projektu Version Cue CS2, takže uživatelé Adobe Creative Suite 2 nebo Acrobatu 8 budou moci pracovat s projekty Version Cue CS3.

Poznámky Uloží jakékoliv poznámky, které k projektu napíšete.

Přiřazení práv uživatelům

Pokud jste při vytváření projektu nastavili, že se má vyžadovat přihlášení, musíte přiřadit uživatelům práva a tím definovat jejich přístup do projektu.

- 1** V oblasti Přiřadit práva utility Správa serveru Version Cue vyberte uživatele nebo skupinu obsahující uživatele, kterým chcete přiřadit práva.
- 2** Pro každou kategorii práv v sekci Práva pro [jméno uživatele] vyberte Povolit nebo Odmítnout:



Chcete-li povolit nebo odmítnout všechna práva, zvolte Povolit nebo Odmítnout z nabídky Přednastavení. Chcete-li zobrazit platná globální práva a práva pro projekt přiřazená uživateli nebo skupině, vyberte uživatele nebo skupinu a klepněte na Platná práva.

- Čtení – umožňuje uživateli prohlížet soubory, verze a informace o souborech v projektu.
 - Zápis – umožňuje uživateli vytvářet soubory, verze a informace o souborech v projektu.
 - Odstranění – umožňuje uživateli odstraňovat soubory z projektu.
 - Iniciátor recenze – umožňuje uživateli zahajovat recenze PDF v utilitě Správa serveru Version Cue (viz „Zahájení recenze PDF ve Version Cue“ na stránce 75).
 - Správa projektu – umožňuje uživateli provádět správu projektů (například duplikování, zálohování, export a odstraňování projektů).
- 3** Klepněte na Uložit práva.

Duplikování projektu Version Cue

Použijte duplikování projektu, chcete-li začít nový projekt se stejnými uživateli a právy. Version Cue duplikuje hierarchii složek v rámci struktury projektu.

- 1 Klepněte na záložku Projekty v utilitě Správa serveru Version Cue.
- 2 Zaškrtněte pole vedle projektu, který chcete duplikovat, a klepněte na Duplikovat.
- 3 Na stránce Duplikovat projekt napište jednoznačný název pro duplikovaný projekt.
- 4 Upravte vlastnosti projektu a klepněte na Duplikovat.

Odstranění projektu Version Cue

- 1 Klepněte na záložku Projekty v utilitě Správa serveru Version Cue a proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li odstranit jeden nebo více projektů, zaškrtněte pole vedle každého projektu, který chcete odstranit.
 - Chcete-li odstranit všechny projekty v seznamu, zaškrtněte pole vedle nadpisu sloupce Název projektu.
- 2 Klepněte na Odstranit. Zobrazí se stránka Odstranit projekt.
- 3 Chcete-li odstranit projekt i tehdy, má-li některý uživatel vyhrazené soubory, vyberte Zámky uživatelů se budou ignorovat.
- 4 Klepněte na Odstranit.

Export projektu Version Cue do vašeho počítače nebo na server FTP nebo WebDAV

Ze serveru Version Cue můžete exportovat nejnovější verze všech souborů projektu. Export použijte, pokud chcete přesunout soubory z jednoho hostitelského počítače (nebo serveru) na jiný, pokud chcete vytvořit balík nejnovějších souborů pro výstup nebo k vytvoření archivu konečných verzí. Version Cue bude nadále spravovat projekty přemístěné mezi počítači.

Poznámka: Pokud chcete projekt přemístit, nejdříve se rozhodněte, zda ho chcete zálohovat (přitom se přemístí také všechny minulé verze) nebo exportovat (přitom se přemístí pouze aktuální verze souborů projektu).

- 1 Klepněte na záložku Projekty v utilitě Správa serveru Version Cue. Zaškrtněte pole vedle projektu, který chcete exportovat, a klepněte na Exportovat.
- 2 Na stránce Exportovat projekt zvolte protokol, se kterým chcete projekt exportovat.
- 3 Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Pokud jste v kroku 2 zvolili Exportovat projekt do složky, určete složku, do které chcete projekt exportovat.
 - Pokud jste v kroku 2 zvolili Exportovat projekt na server FTP nebo Exportovat projekt na server WebDAV, v textovém poli Adresa serveru určete adresu serveru, v textovém poli Složka určete složku a zadejte jméno uživatele a heslo (pokud se vyžaduje). Používáte-li pro připojení proxy server, vyberte Použít proxy. Pokud se k serveru připojujete přes firewall nebo pokud jste zadali jiný port než 21, vyberte Použít pasivní režim. (Tato volba je k dispozici pouze v případě, že jste v nabídce Protokol zvolili FTP.)
- 4 Klepněte na Exportovat.

Zálohování a obnovení projektů

Poznámka: Tuto úlohu můžete provést pouze v případě, že máte přístup k plné sadě funkcí Version Cue. Viz „Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39.

Při zálohování projektu Version Cue vytvoří utilita Správa serveru Version Cue zálohy všech informací v projektu Version Cue, včetně všech verzí všech souborů v projektu. Zálohu projektu můžete použít k přemístění projektu z jednoho serveru Version Cue na jiný se zachováním všech verzí v tomto projektu. To umožňuje obnovit záložní kopii, která představuje stav projektu Version Cue k určitému datu. Obnovené zálohy projektu nenahradí původní projekt Version Cue.

Konfiguraci zálohování pro své projekty můžete přizpůsobit v předvolbách projektu Version Cue. Projekt můžete zálohovat s použitím nové konfigurace nebo již existující konfigurace. Konfigurace zálohování zahrnuje možnost naplánovat opakující se zálohování projektu.

Standardně se zálohy projektu ukládají ve složce Program Files/Common Files/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server/Backups (Windows) nebo ve složce Knihovna/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server/Backups (Mac OS).

Zálohování projektu Version Cue

- 1 Klepněte na záložku Projekty v utilitě Správa serveru Version Cue.
- 2 Klepněte na pole vedle názvu projektu a pak klepněte na Zálohovat.
- 3 Potvrďte název zálohy navržený v textovém poli Název zálohy nebo zadejte nový název.
- 4 Zvolte součásti projektu, které chcete zálohovat: Obsah projektu (tato volba je vždy vybraná) zálohuje soubory, Verze souborů projektu zálohuje všechny verze souborů, Metadata projektu zálohuje vložené informace zadané v komponentách Adobe Creative Suite a Uživatelé/Přiřazení uživatelů zálohuje informace o uživatelích a jejich právech k projektu.
- 5 Klepněte na Zálohovat.

Obnovení záložní kopie projektu Version Cue

- 1 Klepněte na záložku Projekty v utilitě Správa serveru Version Cue.
- 2 Klepněte na Zálohy projektu.
- 3 Vyberte zálohu, kterou chcete obnovit.
- 4 V textovém poli Název nového projektu zadejte název odlišný od názvů ostatních projektů na serveru Version Cue.
- 5 Proveďte libovolné z následujících úkonů a pak klepněte na Obnovit:
 - Chcete-li zachovat seznam uživatelů, kteří byli přiřazeni k projektu, vyberte Obnovit uživatele.
 - Chcete-li pro každého přiřazeného uživatele zachovat stejná práva, vyberte Obnovit přiřazení uživatelů.
 - Chcete-li přidat poznámky, zadejte je do textového pole Poznámky.

Vytvoření nové konfigurace zálohování

Když vytvoříte novou konfiguraci, stane se výchozí konfigurací pro tento projekt.

- 1 Klepněte na záložku Projekty v utilitě Správa serveru Version Cue.
- 2 Klepněte na projekt, pro který chcete vytvořit novou konfiguraci zálohování.
- 3 Klepněte na Konfigurace zálohování a pak klepněte na Nová.
- 4 Do textového pole Název zálohy zadejte název nové konfigurace zálohování.
- 5 V seznamu Zahrnout vyberte, co chcete zálohovat: Obsah projektu (tato volba je vždy vybraná) zálohuje soubory, Verze souborů projektu zálohuje všechny verze v projektu, Metadata projektu zálohuje vložené informace zadané v komponentách Adobe Creative Suite a Uživatelé/Přiřazení uživatelů zálohuje informace o uživatelích a jejich právech k projektu.
- 6 (Volitelně) Zadejte poznámky k záložnímu souboru do textového pole Poznámky.
- 7 Klepněte na Naplánování a vyberte volbu z nabídky Opakovat, pokud chcete, aby se zálohování provádělo automaticky (zvolte Neopakovat, chcete-li projekt zálohovat ručně).
- 8 Klepněte na Uložit.

Pokročilé úlohy v utilitě Správa serveru Version Cue

Poznámka: Tuto úlohu můžete provést pouze v případě, že máte přístup k plné sadě funkcí Version Cue. Viz „Přístup k funkcím Version Cue“ na stránce 39.

Pokročilé úlohy v utilitě Správa serveru Version Cue, například zálohování serveru, určení nastavení proxy a zapnutí SSL, se provádějí v záložce Další volby v utilitě Správa serveru Version Cue.

Viz také

„Změna umístění datové složky“ na stránce 45

Zobrazení informací o serveru Version Cue, zásuvných modulech a souborech záznamů

Pomocí utility Správa serveru Version Cue můžete zobrazit verzi serveru Version Cue, název, verzi jazyka Java, verzi databáze, URL (IP nebo DNS adresu) Version Cue a WebDAV URL.

Můžete také prohlížet soubor záznamu serveru Version Cue, ve kterém se sledují všechny operace serveru podle úrovně podrobností, kterou zadáte. Záznamové soubory se ukládají do složky Logs ve složce aplikace Version Cue.

❖ Klepněte na záložku Další volby v utilitě Správa serveru Version Cue a proveďte libovolné z následujících úkonů:

- Chcete-li zobrazit informace o serveru Version Cue, klepněte na Informace o serveru.
- Chcete-li zobrazit soubor záznamu serveru Version Cue, klepněte na Záznam serveru.
- Chcete-li určit úroveň záznamu (Chyba, Upozornění nebo Informace), určit maximální velikost záznamu nebo zmenšit velikost záznamu jeho uložením do komprimovaného souboru, klepněte na Předvolby a nastavte tyto volby.

Zobrazení zprávy Version Cue o importu nebo exportu

- 1 Klepněte na záložku Další volby v utilitě Správa serveru Version Cue a pak klepněte na Zprávy.
- 2 Z nabídky Zpráva zvolte typ zprávy, kterou chcete zobrazit.
- 3 Chcete-li zobrazit dostupné zprávy z jednoho projektu, zvolte název projektu z nabídky Filtrovat podle. Chcete-li zobrazit dostupné zprávy ze všech projektů na serveru Version Cue, zvolte Všechny.
- 4 Chcete-li zobrazit zprávu, klepněte na název projektu ve sloupci Název projektu.
- 5 Chcete-li vytisknout kopii zprávy, klepněte na Zobrazení pro tisk.
- 6 Chcete-li se vrátit k seznamu zpráv, klepněte na Seznam souborů.

💡 Chcete-li zprávu odstranit, vyberte ji v seznamu zpráv a klepněte na Odstranit.

Zálohování serveru Version Cue

Pomocí zálohování celého serveru Version Cue můžete přemístit celý server z jednoho počítače na jiný.

Důležité: Když obnovíte záložní kopii serveru Version Cue, všechna aktuální data na serveru, včetně projektů, souborů a verzí Version Cue, se nahradí touto zálohou.

Záložní soubory serveru se ukládají do výchozí složky záloh ve složce aplikace Version Cue.

- 1 Klepněte na záložku Další volby v utilitě Správa serveru Version Cue a pak klepněte na Zálohovat data Version Cue.
- 2 Chcete-li připojit poznámky o záloze serveru, napište je do textového pole Poznámky.
- 3 Klepněte na Uložit. Klepnutím na OK po uložení zálohy zobrazte seznam záloh serveru.

Nahrazení projektu předcházející zálohou

Chcete-li nahradit aktuální projekty na serveru Version Cue předcházející verzí, musíte nejdříve obnovit zálohu. Když to uděláte, utilita Správa serveru Version Cue se ukončí.

- 1 Klepněte na záložku Další volby v utilitě Správa serveru Version Cue a pak klepněte na Spravovat zálohy.
- 2 Klepněte na zálohu, kterou chcete obnovit, a pak klepněte na Obnovit. Server Version Cue se vypne. Zavřete webový prohlížeč. (Všimněte si, že ikona Version Cue v hlavním panelu systému indikuje, že je Version Cue vypnutý .)
- 3 Spusťte server Version Cue.
- 4 Přihlaste se do utility Správa serveru Version Cue.

Změna názvu serveru Version Cue

- 1 Klepněte na záložku Další volby v utilitě Správa serveru Version Cue a pak klepněte na Předvolby.

- 2 Zadejte název do textového pole Název serveru.

Určení HTTP a FTP proxy

- 1 Klepněte na záložku Další volby v utilitě Správa serveru Version Cue a pak klepněte na Předvolby.
- 2 Určete výchozí FTP proxy server pro uživatele importující projekty ze serveru FTP nebo exportující projekty na server FTP.
- 3 Určete výchozí HTTP proxy server pro uživatele importující projekty ze serveru FTP nebo exportující projekty na server WebDAV.

Odstranění zámků souborů z projektu Version Cue

Chcete-li ze souborů označených jako Vyhrazený nebo Používaný (Acrobat) odstranit tento stav, odstraňte zámkové soubory. Uživatel, který má přístupová práva správce nebo specifická práva pro správu konkrétního projektu, může odstranit zámkové soubory.

- 1 Klepněte na záložku Další volby v utilitě Správa serveru Version Cue a pak klepněte na Obnovit zámkové soubory (v části Údržba).
 - Zvolte projekt z nabídky Název projektu.
 - Zvolte uživatele z nabídky Jméno uživatele.
- 2 Klepnutím na Obnovit zámkové soubory odstraníte zámkové soubory z určených souborů.

Odstranění verzí souboru z projektu

Odstraněním verzí souborů zvýšíte výkon. Kdykoli zpřístupníte některou verzi, uloží se do databáze serveru Version Cue. Tato databáze vytváří historii verzí souboru, která vám umožňuje snadno se vrátit k libovolnému dřívějšímu stavu souboru. Rozsáhlá historie zabírá místo na disku a může snižovat výkon serveru Version Cue.

- 1 Klepněte na záložku Další volby v utilitě Správa serveru Version Cue a pak klepněte na Odstranit staré verze.
- 2 Zvolte projekt z nabídky Název projektu.
- 3 Pokud chcete odstranit verze, vyberte Odstranit všechny verze starší než, a pak zvolte měsíc, den a rok.
- 4 Chcete-li určit maximální počet verzí, které mají zůstat na serveru po klepnutí na Odstranit, vyberte Počet verzí, které se zachovají, a pak zadejte jejich počet do textového pole.
- 5 Klepněte na Odstranit.

Umožnění přístupu na server bez existujícího účtu uživatele

Pokud vyberete tuto volbu, Version Cue vytvoří nový účet uživatele bez hesla, když se nový uživatel připojí k serveru Version Cue.

- 1 Klepněte na záložku Další volby v utilitě Správa serveru Version Cue a pak klepněte na Předvolby.
- 2 Chcete-li povolit uživatelům přístup k serveru bez existujícího účtu uživatele, vyberte Automatické vytvoření uživatele.

Zapnutí SSL

Zapnutí SSL (Secure Sockets Layer) pro server Version Cue umožňuje zabezpečenou komunikaci mezi serverem a Bridge nebo komponentou Creative Suite s podporou Version Cue. Když zapnete SSL, server Version Cue posílá data přes zašifrované připojení.

Poznámka: Acrobat 8 a komponenty Creative Suite 2 se nemohou připojit k serveru Version Cue CS3, který používá SSL.

- 1 Klepněte na záložku Další volby v utilitě Správa serveru Version Cue a pak klepněte na Předvolby zabezpečení.
 - Chcete-li zapnout SSL, vyberte Použít SSL.
 - Chcete-li zobrazit existující certifikát SSL, klepněte na Zobrazit aktuálně nainstalovaný certifikát SSL.
 - Chcete-li načíst vlastní certifikát SSL, klepněte na Importovat vlastní certifikát SSL, vyberte certifikát, který chcete použít a klepněte na Importovat.
- 2 Klepněte na Uložit.

Restartování serveru Version Cue

- 1 V záložce Další volby v utilitě Správa serveru Version Cue klepněte na Restartovat server.
- 2 Klepněte na Restartovat.

 *Server Version Cue můžete také restartovat v předvolbách Version Cue.*

Recenze PDF ve Version Cue

O recenzích PDF ve Version Cue

S použitím utility Správa serveru Version Cue můžete nastavit a provádět webové recenze (nazývané také připomínkování nebo korektury) dokumentů PDF, které jsou na serveru Version Cue.

 *Recenze PDF ve Version Cue můžete provádět pro soubory Adobe Illustratoru (AI) uložené s volbou Povolit kompatibilitu PDF bez jejich předchozího převedení do PDF. Soubory AI se zobrazují spolu se soubory PDF v seznamu dokumentů při zahájení recenze PDF ve Version Cue.*

V průběhu recenze posílají recenzenti své poznámky na server Version Cue. Když je recenze dokončena, můžete si prohlédnout všechny poznámky buď v kontextu původního dokumentu nebo jako seznam v utilitě Správa serveru Version Cue.

- Aby mohli používat recenze PDF ve Version Cue, potřebují recenzenti přihlašovací jméno a práva, která jim umožní přihlásit se na server Version Cue, na kterém recenze probíhá.
- Pro zobrazení PDF a přidávání poznámek potřebují uživatelé Acrobat 7.0 Professional nebo novější. Další informace o přidávání poznámek v Acrobatu najdete v nápovědě Acrobatu.

Zahájení recenze PDF ve Version Cue

Můžete spustit recenzi PDF ve Version Cue pro libovolnou verzi libovolného dokumentu PDF, který je na serveru Version Cue, za předpokladu, že máte dostatečná práva pro přístup k utilitě Správa serveru Version Cue. V recenzi může být v každém okamžiku pouze jedna verze dokumentu PDF.

- 1 Přihlaste se do utility Správa serveru Version Cue. (Pokyny viz „Přihlášení do utility Správa serveru Version Cue“ na stránce 66).
- 2 Nahoře na stránce klepněte na odkaz Version Cue CS3 – Recenze PDF.
 - Na hlavní stránce recenze PDF ve Version Cue CS3 klepněte na Zahájit recenzi.
 - Klepněte na záložku Dokumenty a z nabídky Stav recenze zvolte Nespuštěné.
- 3 V seznamu dokumentů klepněte na název dokumentu PDF, který chcete recenzovat.
- 4 Zvolte verzi, kterou chcete recenzovat, a pak klepněte na Zahájit recenzi.
- 5 Na stránce Zahájit recenzi zadejte informace o recenzi:
 - Chcete-li nastavit datum ukončení recenze, vyberte Termín, a pak zvolte datum ukončení recenze z nabídek Rok, Měsíc a Den.
 - Chcete-li umožnit, aby recenzenti navzájem viděli své poznámky, vyberte Otevřený ve volbě Režim recenze. Vyberte Soukromý, pokud chcete, aby každý recenzent viděl pouze své vlastní poznámky.
 - Do textového pole Popis zadejte popis recenze.
 - Chcete-li přidat recenzenty, vyberte jména recenzentů v sekci Recenzenti. (Chcete-li vybrat nebo odznačit všechny recenzenty, klepněte na pole vedle záhlaví sloupce Recenzenti.)

Poznámka: Pokud je recenzent mimo vaši pracovní skupinu a nemá přihlašovací jméno a heslo pro Version Cue, musíte je předem vytvořit. Pro externí recenzenty budete také muset poskytnout přístup na síť – typicky přes firewall.
- 6 Klepněte na Další.

- 7 Chcete-li recenzentům poslat e-mail s pozváním, vyberte Poslat výzvu e-mailem, a pak podle potřeby upravte text v polích Předmět zprávy a E-mailová zpráva. V sekci Příjemci e-mailu zvolte recenzenty, které chcete pozvat e-mailem.
- 8 Klepněte na Zahájit recenzi.
- 9 Pokud jste zvolili pozvání recenzentů e-mailem, Version Cue spustí váš e-mailový program a zobrazí e-mailovou zprávu, adresovanou recenzentům. E-mailová zpráva obsahuje přímý odkaz na dokument, který se recenzuje. Potvrďte obsah e-mailové zprávy recenze a pošlete ji.

Správa recenzí PDF

Poté, co najdete recenzi PDF, můžete ji otevřít, zobrazit nebo odstranit poznámky, upravit nastavení recenze, zastavit nebo znovu zahájit recenzi nebo odstranit recenzi ze serveru Version Cue.

Hledání recenzí PDF

- 1 Přihlaste se do utility Správa serveru Version Cue. (Pokyny viz „Přihlášení do utility Správa serveru Version Cue“ na stránce 66).
- 2 Nahoře na stránce klepněte na odkaz Version Cue CS3 – Recenze PDF.
- 3 Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Pokud neznáte název recenzovaného dokumentu PDF nebo chcete zobrazit všechny aktivní recenze, klepněte na Aktivní recenze v záložce Domovská stránka.
 - Pokud neznáte název dokumentu PDF, pro který již byla recenze ukončena, nebo chcete zobrazit všechny ukončené recenze, klepněte na Ukončené recenze v záložce Domovská stránka.
 - Pokud chcete hledat dokument PDF, pro který probíhá recenze nebo pro který byla recenze již ukončena, klepněte na Hledat dokumenty v záložce Domovská stránka a zvolte kritéria hledání z nabídek Název projektu, Stav recenze a Počet položek. Chcete-li najít dokument PDF podle jeho názvu, zadejte název nebo jeho část do pole Název dokumentu. Klepněte na Hledat.

Otevření aktivní nebo ukončené recenze PDF

- 1 Vyhledejte recenzi.
- 2 Klepněte na název dokumentu PDF v seznamu dokumentů a pak vyberte libovolnou verzi dokumentu v seznamu Historie dokumentu.

Zastavení recenze PDF

- 1 Vyhledejte recenzi.
- 2 Klepněte na název dokumentu PDF v seznamu dokumentů.
- 3 V seznamu Historie dokumentu vyberte aktivní recenzi a klepněte na Zastavit recenzi.
Chcete-li znovu zahájit ukončenou recenzi, klepněte na Zahájit recenzi v seznamu Historie dokumentu.

Poznámka: Po klepnutí na Zahájit recenzi se zobrazí řada stránek, které se vztahují k zahájení recenze, ne k jejímu novému spuštění. Tento postup ale znovu spustí recenzi pro stávající dokument.

Odstranění recenze PDF

Když odstraníte recenzi, Version Cue trvale odstraní poznámky recenze. Poznámky z recenze pro soubor PDF se ale také odstraní, když trvale odstraníte samotný soubor ze serveru Version Cue. Pokud odstraníte ze serveru pouze verzi souboru PDF, odstraní se poznámky recenze pro tuto verzi.

- 1 Vyhledejte recenzi.
- 2 Klepněte na název dokumentu PDF v seznamu dokumentů.
- 3 V seznamu Historie dokumentu vyberte verzi a klepněte na Odstranit recenzi.
- 4 Když vás Version Cue vyzve, abyste recenzi odstranili, klepněte na Odstranit.

Úpravy nastavení recenze

- 1 Vyhledejte recenzi.
- 2 Klepněte na název dokumentu PDF v seznamu dokumentů.
- 3 Vyberte jednu z verzí v seznamu Historie dokumentu a klepněte na Upravit nastavení recenze.
 - Chcete-li nastavit nebo změnit datum ukončení recenze, vyberte Termín a pak zvolte datum ukončení recenze z nabídek Rok, Měsíc a Den.
 - Chcete-li umožnit, aby recenzenti navzájem viděli své poznámky, vyberte Otevřený ve volbě Režim recenze. Vyberte Soukromý, pokud chcete, aby každý recenzent viděl pouze své vlastní poznámky.
 - Chcete-li přidat nebo upravit popis recenze, napište tyto informace do textového pole Popis.
 - Chcete-li přidat nebo odstranit recenzenty, vyberte nebo odznačte jména recenzentů v sekci Recenzenti (zaškrtnutím pole vedle záhlaví sloupce Recenzenti vyberte nebo odznačte všechny recenzenty).
- 4 Klepněte na Další.
- 5 Chcete-li recenzentům poslat e-mail s pozváním, vyberte Poslat výzvu e-mailem, a pak podle potřeby upravte text v polích Předmět zprávy a E-mailová zpráva. V sekci Příjemci e-mailu zvolte recenzenty, které chcete pozvat e-mailem.
- 6 Klepněte na Uložit recenzi. Pokud jste zvolili pozvání recenzentů e-mailem, Version Cue spustí váš e-mailový program a zobrazí e-mailovou zprávu, adresovanou recenzentům. Tato e-mailová zpráva obsahuje přímý odkaz na dokument, který se recenzuje. Potvrďte obsah e-mailové zprávy recenze a pošlete ji.

Nastavení voleb zobrazení v seznamu dokumentů

- Chcete-li zobrazit pouze dokumenty PDF z určitého projektu, zvolte tento projekt z nabídky Projekt.
- Chcete-li omezit počet zobrazených dokumentů, vyberte volbu z nabídky Počet položek (pro zobrazení dalších souborů použijte šipky vpravo od nabídky Počet položek).
- Chcete-li omezit seznam na základě názvů dokumentů, zadejte část názvu dokumentu do pole Název dokumentu a stiskněte Enter (Windows) nebo Return (Mac OS). (Chcete-li znovu zobrazit všechny soubory, odstraňte text z pole Název dokumentu a stiskněte Enter nebo Return.)
- Chcete-li uspořádat seznam podle položek v určitém sloupci, klepněte na záhlaví sloupce. (Dalším klepnutím na záhlaví obrátíte pořadí.)

Zobrazení nebo odstranění poznámek z recenze PDF

Poznámky v recenzi obsahují kromě samotného textu poznámky také informace o tom, kdo a kdy poznámku vytvořil, jaký typ poznámky byl vytvořen, a na které stránce dokumentu je poznámka umístěná. V recenzi PDF ve Version Cue můžete použít všechny nástroje Acrobatu pro přidávání poznámek.

Version Cue ukládá poznámky recenze na server Version Cue. Poznámky můžete zobrazit v utilitě Správa serveru Version Cue nebo přímo v dokumentu PDF. Chcete-li zobrazit všechny poznámky z recenze přímo v dokumentu, musíte otevřít tento dokument buď použitím odkazu z pozvání k recenzi nebo otevřením recenzovaného dokumentu z utility Správa serveru Version Cue. (Pokud otevřete recenzovaný dokument z dialogového okna Otevřít v Acrobatu nebo z Bridge, poznámky z recenze nebudou viditelné.)

Více informací o nástrojích pro přidávání poznámek v Acrobatu najdete v nápovědě Acrobatu.

- 1 Vyhledejte recenzi.
- 2 Klepněte na dokument PDF v seznamu dokumentů.
- 3 Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li zobrazit poznámky z recenze přímo v dokumentu PDF, klepněte na název verze.
 - Chcete-li zobrazit poznámky z recenze v utilitě Správa serveru Version Cue, vyberte verzi v seznamu Historie dokumentu a klepněte na Zobrazit poznámky.



Chcete-li zobrazit některé poznámky v kontextu dokumentu PDF, vyberte poznámku a klepněte na Otevřít v Acrobatu.

- Chcete-li odstranit poznámky z recenze v utilitě Správa serveru Version Cue, vyberte poznámku a klepněte na Odstranit poznámky. (Chcete-li vybrat všechny poznámky, zaškrtněte pole vedle záhlaví sloupce Stránka.)

Viz také

„Správa recenzí PDF“ na stránce 76

Odstraňování problémů

Více složek lokálních souborů projektu

Pokud jste se připojili k projektu, který má stejný název na dvou různých serverech Version Cue, Version Cue může vytvořit více kopií složky, které vypadají jako složka lokálních souborů projektu daného projektu, ale ve skutečnosti jsou to složky lokálních souborů projektu dvou různých projektů, ke kterým se připojujete z různých serverů. Version Cue pojmenuje tyto složky názvem projektu a číslem (například projekt_001, projekt_002). Tyto složky můžete odstranit po uložení verzí svých lokálních souborů projektu na server Version Cue. (Nebo můžete vícenásobné složky lokálních souborů projektu jednoduše ignorovat.)

Chcete-li odstranit složky lokálních souborů projektu, pomocí Adobe Bridge se odpojte od každého z projektů (viz „Odpojení od projektů“ na stránce 53).

Offline projekty

Pokud vaše síť přestane být dostupná během vaší práce s projektem Version Cue (například pokud cestujete s přenosným počítačem), Version Cue může projekt při příštím připojení zobrazit jako offline projekt. Chcete-li obnovit připojení k serveru Version Cue, vyberte ikonu Version Cue v panelu Oblíbené dialogového okna Adobe nebo v Adobe Bridge (to přinutí Version Cue obnovit síťové připojení k dostupným serverům). Pak vyhledejte projekt Version Cue obsahující vaše soubory.

Nedokončené akce

Méně často používané příkazy v některých případech automaticky neaktualizují informace Version Cue zobrazované v Adobe Bridge nebo v dialogovém okně Adobe. Pokud nevidíte výsledky akce, kterou jste provedli, obnovte zobrazení jedním z následujících úkonů:

- Změňte aktivní prvek v okně Bridge nebo v dialogovém okně Adobe výběrem jiné položky.
- Dočasně přejděte do jiné složky.
- Změňte velikost okna Bridge nebo dialogového okna Adobe nebo posuňte okno Bridge do popředí (okno Bridge se nemusí zobrazovat aktualizovat, pokud je v pozadí).
- Zvolte příkaz Obnovit z nabídky Nástroje nebo Nástroje projektu (Acrobat) v dialogovém okně Adobe nebo z nabídky Zobrazení v Adobe Bridge.

Obnovení projektu

Ve velmi nepravděpodobném případě, kdy je pro vás naprosto nemožné získat přístup k projektu Version Cue, můžete obnovit aktuální verze souborů nacházející se ve složkách lokálních souborů projektu v počítačích členů pracovní skupiny, kteří se někdy připojili k projektu. Lokální soubory projektu jsou umístěné ve složce Version Cue uvnitř složky Dokumenty.

V projektech za firewallem se nezobrazují soubory

Version Cue používá pro komunikaci mezi servery Version Cue a komponentami Adobe Creative Suite protokoly HTTP (Hypertext Transfer Protocol) a SOAP (Simple Object Access Protocol). Ve vzácných případech starší softwarové firewally nemusí správně zpracovávat interakce SOAP. Pokud ve svých projektech Version Cue vidíte složky, ale ne soubory, zkuste vypnout svůj proxy server. Pokud vypnutí proxy serveru problém vyřeší, budete muset pravděpodobně aktualizovat svůj firewall.

Odpojení od projektů s vyhrazenými soubory

Pokud máte lokální soubory projektu se stavem Vyhrazený pro mne, nemůžete se odpojit od projektu, dokud nepřístupníte verze těchto souborů. Pokud nemůžete zpřístupnit verze souborů, protože server Version Cue není dostupný, můžete

použít dva možné postupy. Můžete počkat, až bude server dostupný, soubory synchronizovat a pak se odpojit od projektu. Nebo můžete odstranit složku lokálních souborů projektu ze svého pevného disku a pak se odpojit od projektu, až bude server dostupný. (Ostatní uživatelé, kteří se připojí k projektu, stále uvidí soubory označené jako Vyhrazený. Uživatelé mohou ukládat své vlastní verze nebo může uživatel s právy správce uvolnit zámky v projektu, což změní stav souborů na Synchronizovaný.)

Nezobrazují se miniatury souborů InDesignu v dialogovém okně Adobe nebo v Bridge

Pokud nevidíte miniatury souborů InDesignu v dialogovém okně Adobe nebo v Bridge, v InDesignu vyberte Vždy ukládat náhledy obrazů s dokumenty buď v předvolbách Zpracování souboru nebo v dialogovém okně Uložit jako.

Není možné přejít z Version Cue CS2 na Version Cue CS3 na počítačích Macintosh založených na Intelu

Chcete-li převést projekty z Version Cue CS2 na Version Cue CS3 na počítači Macintosh založeném na procesoru Intel, nejdříve zálohujte projekt v utilitě Rozšířená správa Version Cue CS2 na počítači Macintosh s procesorem PowerPC. (Pokyny najdete v nápovědě k Version Cue CS2.) Pak přeneste projekt z počítače Macintosh na PowerPC do složky záloh projektu v počítači Macintosh na Intelu, restartujte server a obnovte projekt ve Version Cue CS3 (viz „Zálohování a obnovení projektů“ na stránce 71).

Poznámka: Zálohy serveru Version Cue CS2 není možné převést na server Version Cue CS3. Můžete ale převést projekty Version Cue CS2 na server Version Cue CS3. Viz „Převedení projektů pro server Version Cue 3.0“ na stránce 47.

Není možné se připojit k serveru Version Cue CS3

Zkuste provést libovolné z následujících úkonů:

- Zkontrolujte, že vaše síťové připojení funguje správně.
- Pokud se pokoušíte připojit k serveru z Acrobatu 8 nebo z komponenty Adobe Creative Suite 2 s podporou Version Cue, zkontrolujte, zda jste pro server nezapnuli SSL. Kromě toho Acrobat 8 a komponenty Adobe Creative Suite 2 se nemohou připojit k serverům Version Cue CS3 nainstalovaným na stejném počítači (to znamená na lokální server Version Cue CS3).
- Pokuste se připojit k serveru z jiné komponenty Creative Suite s podporou Version Cue.
- Dočasně vypněte firewall nebo proxy.
- Restartujte server (viz „Ukončení nebo restartování serveru Version Cue“ na stránce 47).
- Podívejte se do souboru záznamu serveru a vyhledejte v něm podrobnosti, které mohou naznačovat příčinu problému. Soubor záznamu můžete otevřít ze záložky Další volby v utilitě Správa serveru Version Cue (viz „Pokročilé úlohy v utilitě Správa serveru Version Cue“ na stránce 72).

Zapomenuté heslo správce systému Version Cue

Pokud jste zapomeli své heslo správce systému, budete muset odstranit a znovu nainstalovat Version Cue a v průběhu instalace vytvořit nové uživatelské jméno a heslo správce systému. Neexistuje žádný způsob, jak odstranit Version Cue bez ztráty všech souborů a dat projektů Version Cue.

Server Version Cue funguje pomalu nebo přestává odpovídat

Zkuste provést libovolný z následujících úkonů:

- Zvyšte velikost paměti RAM vyhrazené pro Version Cue (viz „Nastavení předvoleb serveru Version Cue“ na stránce 44).
- Pokud Version Cue přestává odpovídat při zálohování souborů projektu, zkontrolujte, zda zálohujete na disk s dostatečným volným místem pro uložení souborů.

Neobrazují se projekty Version Cue na serveru Version Cue CS3

Zkuste provést libovolný z následujících úkonů:

- Zkontrolujte, zda projekt, ke kterému se snažíte připojit, je sdílený. Pokud chtěl tvůrce projektu nechat svůj projekt soukromý, nebudete k němu mít přístup.

- Zkontrolujte, zda server Version Cue, na kterém běží daný projekt, je konfigurovaný jako viditelný pro ostatní uživatele (viz „Nastavení předvoleb serveru Version Cue“ na stránce 44).
- Pokud pro přístup k projektu používáte Acrobat 8 nebo komponentu Adobe Creative Suite 2 s podporou Version Cue, zkontrolujte, zda tvůrce projektu určil, že má být kompatibilní s CS2. V opačném případě nebudete moci vidět projekt na serveru Version Cue CS3.

Kapitola 4: Klávesové zkratky pro Adobe Bridge

Klávesové zkratky

O klávesových zkratkách

Klávesové zkratky umožňují rychle vybírat nástroje a provádět příkazy bez použití nabídky. Klávesové zkratky se objevují v nabídkách vpravo od názvů příkazů, pokud jsou k dispozici.



Kromě používání klávesových zkratk se můžete k mnoha příkazům dostat pomocí kontextově závislých nabídek. Kontextově závislé nabídky zobrazují příkazy, které mají význam pro aktivní nástroj, výběr nebo paletu. Chcete-li zobrazit kontextově závislou nabídku, klepněte pravým tlačítkem myši (Windows) nebo se stisknutou klávesou Ctrl (Mac OS) na určitou oblast.

Klávesy pro práci s Adobe Bridge

Toto není úplný seznam klávesových zkratk. V této tabulce jsou uvedeny pouze zkratky, které nejsou zobrazené v příkazech nabídky nebo v tipech nástrojů.

Výsledek	Windows	Mac OS
Přepnout mezi zobrazením Jako miniatury a Jako podrobnosti	Ctrl+\	Apple+\
Zobrazit/skrýt panely	Záložka	Záložka
Přepnout na uživatelem definované pracovní plochy	Ctrl+F7 až Ctrl+F12	Apple+F7 až Apple+F12
Přiřadit hodnocení jedna hvězdička	Ctrl+'	Apple+'
Zvětšit velikost miniatury	Ctrl+znak plus (+)	Apple+znak plus (+)
Zmenšit velikost miniatury	Ctrl+znak mínus (-)	Apple+znak mínus (-)
Zvětšit velikost miniatury o krok	Ctrl+Shift+znak plus (+)	Apple+Shift+znak plus (+)
Zmenšit velikost miniatury o krok	Ctrl+Shift+znak mínus (-)	Apple+Shift+znak mínus (-)
Přejít o složku nahoru (v zobrazení složek) nebo o řádek nahoru	Šipka nahoru	Šipka nahoru
Přejít o složku dolů (v zobrazení složek) nebo o řádek dolů	Šipka dolů	Šipka dolů
Přejít o úroveň nahoru (v zobrazení složek)	Ctrl+šipka nahoru	Apple+šipka nahoru
Přejít o úroveň dolů (v zobrazení složek)	Ctrl+šipka dolů	Apple+šipka dolů
Přejít o jednu položku doleva	Šipka doleva	Šipka doleva
Přejít o jednu položku doprava	Šipka doprava	Šipka doprava
Přejít na první položku	Home	Home
Přejít na poslední položku	End	End
Přidat k výběru (nesousedící)	Ctrl-klepnout	Apple-klepnout
Obnovit panely stromu a miniatur	F5	F5

Výsledek	Windows	Mac OS
Přidat položku k výběru	Shift + šipka doprava, šipka doleva, šipka nahoru nebo šipka dolů	Shift + šipka doprava, šipka doleva, šipka nahoru nebo šipka dolů
Zobrazit nápovědu	F1	F1
Přejmenovat následující	Záložka	Záložka
Přejmenovat předcházející	Shift+tabulátor	Shift+tabulátor
Vybrat doplněk v panelu Filtr	Alt-klepnout	Alt-klepnout
Vymazat položky filtru	Ctrl+Alt+A	Apple+Alt+A
Zobrazit nástroj lupa v panelu Náhled	Klepnout	Klepnout
Další lupy v panelu Náhled (více výběrů)	Ctrl-klepnout	Apple-klepnout
Přemístit všechny nástroje lupa najednou	Ctrl-klepnout+táhnout	Apple-klepnout+táhnout
Zvětšit zobrazení nástrojem lupa	+	+
Zmenšit zobrazení nástrojem lupa	-	-
Zvětšit zobrazení nástrojem lupa (více výběrů)	Vybrat+znak plus (+)	Vybrat+znak plus (+)
Zmenšit zobrazení nástrojem lupa (více výběrů)	Vybrat+znak minus (-)	Vybrat+znak minus (-)
Vybrat všechny položky v balíčku	Alt-klepnout	Alt-klepnout
Označit vybraný soubor Version Cue jako vyhrazený	Shift+Ctrl+M	Shift+Apple+M
Synchronizovat lokální zobrazení a serverové zobrazení pro vybraný soubor Version Cue	Shift+Ctrl+B	Shift+Apple+B
Vytvořit uloženou verzi vybraného souboru Version Cue	Shift+Ctrl+V	Shift+Apple+V
Otevřít dialogové okno Verze Version Cue	Shift+Alt+Ctrl+V	Shift+Alt+Apple+V

Kapitola 5: Klávesové zkratky pro Adobe Version Cue

Klávesové zkratky

O klávesových zkratkách

Klávesové zkratky umožňují rychle vybírat nástroje a provádět příkazy bez použití nabídky. Klávesové zkratky se objevují v nabídkách vpravo od názvů příkazů, pokud jsou k dispozici.



Kromě používání klávesových zkratk se můžete k mnoha příkazům dostat pomocí kontextově závislých nabídek. Kontextově závislé nabídky zobrazují příkazy, které mají význam pro aktivní nástroj, výběr nebo paletu. Chcete-li zobrazit kontextově závislou nabídku, klepněte pravým tlačítkem myši (Windows) nebo se stisknutou klávesou Ctrl (Mac OS) v okně dokumentu nebo v paletě.

Klávesy pro vybírání v dialogu Adobe

Toto není úplný seznam klávesových zkratk. V těchto tabulkách jsou uvedeny pouze zkratky, které nejsou zobrazené v příkazech nabídky nebo v tipech nástrojů.

Výsledek	Windows	Mac OS
Vybrat vše	Ctrl+A	Apple+A
Vybrat položky (selektivně)	Ctrl-klepnout	Apple-klepnout
Vybrat položky (rozsah)	Shift-klepnout	Shift-klepnout
Vybrat následující položku	Šipka dolů	Šipka dolů
Vybrat předcházející položku	Šipka nahoru	Šipka nahoru
Vybrat následující položku (přidat k výběru)	Shift+šipka dolů	Shift+šipka dolů
Vybrat předcházející položku (přidat k výběru)	Shift+šipka nahoru	Shift+šipka nahoru
Vybrat první položku	PageUp nebo Home	PageUp nebo Home
Vybrat poslední položku	PageDown nebo End	PageDown nebo End

Klávesy pro navigaci v dialogu Adobe

Toto není úplný seznam klávesových zkratk. V těchto tabulkách jsou uvedeny pouze zkratky, které nejsou zobrazené v příkazech nabídky nebo v tipech nástrojů.

Výsledek	Windows	Mac OS
Otevřít složku	Ctrl+O	Apple+O
Vytvořit novou složku	Ctrl+N	Apple+N
O jednu úroveň nahoru	Backspace	Apple+šipka nahoru
Otevřít vybraný soubor	Enter	Return
Odstranit vybraný soubor nebo soubory	Delete	Apple+Backspace

Výsledek	Windows	Mac OS
Zrušit dialogové okno	Esc	Esc
Jít dopředu	Ctrl+šipka doprava	Apple+šipka doprava
Jít zpět	Ctrl+šipka doleva	Apple+šipka doleva
Přejít na Tento počítač	Ctrl+Shift+C	Apple+Shift+C
Jít na plochu	Ctrl+Shift+D	Apple+Shift+D
Jít na síť	Ctrl+Shift+K	Apple+Shift+K
Jít do Version Cue	Ctrl+Shift+V	Apple+Shift+V

Klávesy pro zobrazení v dialogu Adobe

Toto není úplný seznam klávesových zkratk. V těchto tabulkách jsou uvedeny pouze zkratky, které nejsou zobrazené v příkazech nabídky nebo v tipech nástrojů.

Výsledek	Windows	Mac OS
Podrobnosti	Ctrl+1	Apple+1
Ikony	Ctrl+2	Apple+2
Miniatury	Ctrl+3	Apple+3
Dlaždice	Ctrl+4	Apple+4

Rejstřík

A

Adobe, dialogové okno, ve Version Cue 40

Adobe Bridge

- co je nového 6
- Device Central, používání s 25
- domovská stránka 8
- metadata 27
- nalezení souborů Version Cue 55
- odstranění souborů a projektů Version Cue 53, 60
- okna, nastavení 14
- popis 8
- pracovní plocha 9
- prohlížení serverů, projektů a souborů Version Cue 7
- přidávání souborů do projektů Version Cue 52
- spuštění 9
- určení jazyka 15
- vytváření projektů Version Cue 49
- zesvětlení pracovní plochy 13

Adobe Design Center 4

Adobe Illustrator metadata 27

Adobe InDesign metadata 27

Adobe InDesign, barvy a písma, prohlížení v Bridge 29

Adobe Photoshop metadata 27

Adobe Stock Photos, používání v Bridge 25

Adobe Version Cue

- co je nového 7
- dostupnost funkcí 39
- komponenty Creative Suite 2 a Acrobat 8, použití 39
- odstranění lokálních souborů projektu; server Adobe Version Cue 53
- popis 37, 38
- práce s, v Bridge 34
- prohlížení souborů, v Bridge 35
- v Bridge 8
- viditelnost ikony 45
- vyhledávání souborů, v Bridge 17
- zapnutí 41

Adobe Version Cue, projekty

- odpojení od 53
- odstranění 52
- popis 48

přidání souborů 52

sdílení 51

úpravy vlastností 50, 70

vytváření a úpravy 48, 69

Adobe Version Cue, recenze PDF 75, 76, 77

Adobe Version Cue, soubory

hledání 58

obnovení 60

správa 57, 59

stavové ikony 54

umístění 58

úpravy souborů používaných jiným uživatelem 56

Adobe Version Cue SDK 7

Adobe Video Workshop 2

asociace typů souborů, změna v Bridge 16

audio soubory, náhled v Bridge 24

automatické vytvoření účtu uživatele, povolení ve Version Cue 74

automatizované úlohy spouštění, v Bridge 26

B

balíčky souborů, v Bridge 20

barvy, prohlížení z Illustratoru a InDesignu v Bridge 29

barvy Illustratoru, prohlížení v Bridge 29

Bez hodnocení, příkaz v Bridge 18

Bez visačky, příkaz v Bridge 18

Bridge domovská stránka Bridge 4

Bridge. Viz Adobe Bridge

C

camera raw, soubory používání v Bridge 24

D

datová složka, ve Version Cue 46

Dávkově přejmenovat, příkaz v Bridge 19

Design Center 4

Device Central, integrace Adobe Bridge 25

Domovská stránka Bridge 8

Doplňky 3

duplikování projektů Version Cue 71

E

export, projektů Version Cue 71

F

filmové soubory, náhled v Bridge 24

Filtr, panel 9

filtrování souborů, v Bridge 18

fotografie, v Bridge 22, 23

FTP proxy server, určení ve Version Cue 74

G

GPS (Global Positioning System), data 28

GPS informace v souborech 28

H

hledání, souborů Version Cue 58

Hledat, příkaz v Bridge 17

hodnocení souborů, v Bridge 18

HTTP proxy server, určení ve Version Cue 74

I

Illustrator. Viz Adobe Illustrator

Importovat data Version Cue CS2, příkaz 47

InDesign. Viz Adobe InDesign

Informace o souboru, příkaz v Bridge 29, 32

IPTC 28

IPTC informace 29

K

klávesové zkratky

popis 81, 83

v nápovědě 2

klíčová slova, přidávání v Bridge 33

kolekce, otevření v Bridge 17

Kompaktní režim, v Bridge 14

konflikty souborů, v Adobe Version Cue 64

Kopírovat do, příkaz v Bridge 19

L

LDAP servery, import uživatelů Version Cue 68

LiveDocs 1

lokální soubory projektu, ve Version Cue

odstraňování 55

úpravy 53, 63

lupa, nástroj v Bridge 23

M

metadata popis 27

Metadata, panel 9, 28

metadata, v Bridge 28, 29, 31, 32

miniatury, správa v Bridge 12

N

náhled audio a video, v Bridge 24

náhled obrazů v Bridge 20, 23

nalezení

předcházející verze 63

souborů Version Cue, v Bridge 55

Nápověda popis 1

Nápověda Adobe 1

nástroje klávesové zkratky 81

nástroje, klávesové zkratky 83

nástroje, příkazy v Bridge 26

navázané soubory ve Version Cue 58

navigační zkratky 2

Navigátor souboru, pracovní plocha 11

nestrukturované zobrazení, v Bridge 16

Nový projekt, příkaz 49

O

Oblíbené, panel

popis 9

přidávání položek 11

obnovení

projektů ve Version Cue 71

souborů ve Version Cue 60

Obnovit na výchozí pracovní plochu, příkaz v Bridge 11

obrazy, náhled v Bridge 20, 23

Obsah, panel 9, 12

Odpojit, příkaz ve Version Cue 53

odstranění

poznámek v recenzích PDF ve Version Cue 77

projektů ve Version Cue 52

recenzí PDF, ve Version Cue 76

souborů a složek trvale, ve Version Cue 60

souborů ve Version Cue 60

Odstranit pracovní plochu, příkaz v Bridge 11

odstraňování problémů, Adobe Version Cue 78

ochrana zamykáním, ve Version Cue

odstranění 74

zapnutí 70

otevírání souborů v Bridge 16

otočení obrazů v Bridge 23

P

Photoshop. Viz Adobe Photoshop písma, prohlížení z InDesignu v Bridge 29

Plný režim, v Bridge 14

Použít dialog Adobe, příkaz 40

povýšení verze 59, 63

pracovní plochy v Bridge 11

práva, přiřazení uživatelům a skupinám Version Cue 67

prezentace, v Bridge 23

prohlížení

poznámek v recenzích PDF ve Version Cue 77

verze 62

zpráv v utilitě Správa serveru Version Cue 73

procházení

balíčků v Bridge 20

souborů v Bridge 8

projekty. Viz Adobe Version Cue, projekty

průsvitky, zapnutí v Bridge 20

přechod na Adobe Version Cue CS3; Adobe Version Cue přechod na verzi CS3 47

přejmenování, souborů v Bridge 19

přepínání režimů zobrazení, v Bridge 14

Přesunout do, příkaz v Bridge 19

přidružené soubory 27

příkazy

klávesové zkratky 81, 83

Viz také názvy jednotlivých příkazů 81, 83

Připojit k serveru, příkaz ve Version Cue 46

R

restartování Version Cue 47

režimy zobrazení, změna v Bridge 14

Rozbalit všechny balíčky, příkaz v Bridge 20

Rozdělit skupinu z balíčku, příkaz v Bridge 20

S

Sbalit všechny balíčky, příkaz v Bridge 20

server Adobe Version Cue

instalace a konfigurování 43, 44

restartování 47, 75

stavové ikony 41

určení proxy 74

zálohování 73

zapnutí SSL 74

změna názvu 73

změna zobrazení 42

Seskupit do balíčku, příkaz v Bridge 20

schůzky, zahájení v Bridge 36

skriptování, v Bridge, příručky 26

skupiny uživatelů, vytváření v utilitě Správa serveru Version Cue 67

Složky, panel 9

softwarové vykreslování pro náhledy, v Bridge 24

soubory, v Bridge

balíčky 20

otevírání a umísťování 16

správa 18, 19

visačky a hodnocení 18

soubory, v Bridge, hledání a procházení 17

soubory, v Bridge hledání a procházení 16

soubory. Viz Adobe Version Cue, soubory

spolupráce, ve Version Cue 48

správa barev v Bridge 15

Správa serveru Version Cue

import a export uživatelů 67

popis 65

přihlášení 66

softwarové požadavky 66

vytváření a správa projektů 69

vytváření uživatelů a skupin uživatelů 67

záložka Další volby 73

zobrazení zpráv 73

SSL, zapnutí ve Version Cue 74

stahování souborů, ve Version Cue 64

stav souboru, ve Version Cue 54

stránky miniatur vytváření, v Bridge 26

Světlá tabulka, pracovní plocha 11

synchronizace souborů, ve Version Cue 64

T

Trvalá, příkaz v Bridge 32

U

účet uživatele, povolení automatického vytvoření ve Version Cue 74

Uložit pracovní plochu, příkaz v Bridge 11

Uložit verzi, příkaz 61

ultrakompaktní režim, v Bridge 14

Umístit, příkaz ve Version Cue 58

úpravy

- nastavení recenze, v recenzích PDF ve Version Cue 77
- vlastnosti projektu 50

usnadnění přístupu nápověda 2

uspořádání souborů, v Bridge 18

uživatelé, vytváření a přiřazování ve Version Cue 67, 70

V

Vazby, paleta

- nahrazování umístěných souborů předcházejícími verzemi 59
- používání se soubory projektu Version Cue 59

velikost písma, změna v panelu Metadata 29

Version Cue. Viz Adobe Version Cue

verze

- odstranění 63
- popis 60
- povyšení 63
- prohlížení 62
- zpřístupnění 61

video seminář 2

video soubory, náhled v Bridge 24

Visačka, příkazy v Bridge 18

Vymazat lokální soubory, příkaz v Bridge 55

vyrovnávací paměť, v Bridge 14

Vytvořit novou předlohu metadat, příkaz v Bridge 31

Vytvořit stránku miniatur v InDesignu, příkaz v Bridge 26

W

WebDAV servery, připojení k projektům Version Cue 46

X

XMP (eXtensible Metadata Platform) 27

XMP Software Development Kit 27

Z

zabezpečení, přiřazování uživatelů ve Version Cue 67

Zahájit recenzi, příkaz, recenze PDF ve Version Cue 75

Zahájit schůzku, příkaz v Bridge 36

zálohování projektů Adobe Version Cue 71

Zaměření na filmový pás

- konflikt zkratk v Mac OS 12
- příkaz v Bridge 11

Zaměření na metadata, pracovní plocha 11

Zamítnout, příkaz v Bridge 18

zámky souborů, odstranění ve Version Cue 74

Zapnout průsvitku, příkaz v Bridge 20

zásuvné moduly

- v Adobe Store; stažení 5
- v Adobe Store; zkušební verze; aktualizace 5

Získat fotografie z fotoaparátu, příkaz v Bridge 22

zkratky. Viz klávesové zkratky

změna velikosti, panelů Bridge 9

Zmenšit hodnocení, příkaz v Bridge 18

Zmenšit velikost písma, příkaz v Bridge 29

Zobrazit štítek metadat, příkaz v Bridge 28

zpřístupnění a vyhrazení souborů, ve Version Cue 54, 61, 64

Zvětšit hodnocení, příkaz v Bridge 18

Zvětšit velikost písma, příkaz v Bridge 29

zvukové soubory, náhled v Bridge 24