

ADOBE® BRIDGE CS3 ADOBE® VERSION CUE® CS3 BRUGERHÅNDBOG

The Adobe Bridge logo, consisting of the letters 'Br' in a white, sans-serif font, set against a dark red square background.

© 2007 Adobe Systems Incorporated. Alle rettigheder forbeholdes.

Adobe® Bridge CS3 og Adobe® Version Cue® CS3 Brugerhåndbog til Windows® og Mac OS

Hvis denne håndbog leveres sammen med software, der er omfattet af en slutbruger aftale, er benyttelsen af både håndbogen og den pågældende software underlagt en licensaftale, og begge må kun bruges og kopieres i overensstemmelse med betingelserne i denne licensaftale. Elektronisk, mekanisk eller anden gengivelse af indholdet i denne håndbog eller dele heraf er forbudt til ethvert brug uden udtrykkelig, skriftlig tilladelse fra Adobe Systems Incorporated, eller hvis andet fremgår af en licensaftale. Bemærk, at indholdet i denne håndbog også er beskyttet under lov om ophavsret, selvom den ikke leveres sammen med software, der er omfattet af en slutbrugerlicensaftale.

Håndbogen er kun til orientering og kan ændres uden forudgående varsel. Indholdet medfører ingen forpligtelser for Adobe System Incorporated. Adobe Systems Incorporated fraskriver sig ethvert ansvar for eventuelle fejl og unøjagtigheder, der måtte findes i denne håndbog.

Bemærk venligst, at de billeder og tegninger, som du vil bruge i dit arbejde, kan være beskyttet af loven om ophavsret. Uautoriseret anvendelse af sådant materiale i nyt arbejde kan være en overtrædelse af ophavsretsindehaverens rettigheder. Sørg derfor altid for at have de nødvendige tilladelser fra indehaveren af ophavsretten, inden du bruger materialet.

Alle virksomhedsnavne i skabeloneksemplerne er kun til demonstration, og de henviser ikke til nogen virkelige virksomheder.

Adobe, Adobe-logoet, Acrobat, Adobe Premiere, After Effects, Contribute, Creative Suite, Dreamweaver, Fireworks, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop, Soundbooth og Version Cue er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Microsoft, OpenType og Windows er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande. Mac, Mac OS, Macintosh og QuickTime er varemærker, der tilhører Apple Computer, Inc., som er registreret i USA og andre lande. PowerPC er et varemærke tilhørende International Business Machines Corporation i USA og/eller andre lande. Sun Microsystems og Java er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Sun Microsystems, Inc. i USA og andre lande. Intel er et registreret varemærke tilhørende Intel Corporation i USA og andre lande. Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

Portions © The Focoltone Colour Systems og anvendes under licens. Farvedatabase er afledt af Sample Books © Dainippon Ink og Chemicals, Inc., givet i licens til Adobe Systems Incorporated.

PANTONE®-farver, der er vist i softwaren eller i dokumentationen, svarer muligvis ikke til PANTONE-definerede standarder. Kontakt PANTONE Color Publications for at få nøjagtige farver. PANTONE® og andre Pantone, Inc. varemærker tilhører Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2006. Pantone, Inc. er indehaver af ophavsretten til farvedata og/eller software, som er givet i licens til Adobe Systems Incorporated og kun må distribueres sammen med Adobe Creative Suite-produkter. PANTONE Color Data og/eller Software må ikke kopieres til en anden disk eller en anden hukommelse, medmindre dette sker i forbindelse med brug af Adobe Creative Suite-produktsoftware.

Portions © Trumatch, Inc. Anvendes under licens. Dette produkt indeholder enten BISAFAE- og/eller TIPEM-software fra RSA Data Security, Inc. Dette produkt indeholder software udviklet af Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>). Dele af dette program udviklet med MacApp®: ©1985-1988 Apple Inc. Flash 9-video drives af On2 TrueMotion-videoteknologi. © 1992-2005 On2 Technologies, Inc. Alle rettigheder forbeholdes. <http://www.on2.com>. Dette produkt indeholder software udviklet af OpenSymphony Group (<http://www.opensymphony.com/>). Dele af denne kode er givet i licens af Nellymoser (www.nellymoser.com). Sorenson Spark™-teknologi til videokomprimering og -dekomprimering er givet i licens af Sorenson Media, Inc. Visse stavekontroldele i produktet er baseret på Proximity Linguistic Technology. ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1990 Alle rettigheder forbeholdes. Proximity Technology En afdeling af Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, USA. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2003 Alle rettigheder forbeholdes. Proximity Technology En afdeling af Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, USA. Legal Supplement ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1994 Alle rettigheder forbeholdes. Proximity Technology En afdeling af Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, USA. ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1997 Alle rettigheder forbeholdes. Proximity Technology En afdeling af Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, USA. ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1993 Alle rettigheder forbeholdes. Proximity Technology En afdeling af Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, USA. ©Copyright 2004 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 Alle rettigheder forbeholdes. Proximity Technology En afdeling af Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, USA. ©Copyright 1991 Dr. Lluís de Yzaguirre I Maura ©Copyright 1991 Alle rettigheder forbeholdes. Proximity Technology En afdeling af Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, USA. ©Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Copyright 1990 Alle rettigheder forbeholdes. Proximity Technology En afdeling af Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, USA. ©Copyright 1990 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1990 Alle rettigheder forbeholdes. Proximity Technology En afdeling af Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, USA. ©Copyright 1995 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1996 Alle rettigheder forbeholdes. Proximity Technology En afdeling af Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, USA. ©Copyright 1990 IDE a.s. ©Copyright 1990 Alle rettigheder forbeholdes. Proximity Technology En afdeling af Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, USA. ©Copyright 1992 Hachette/Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 Alle rettigheder forbeholdes. Proximity Technology En afdeling af Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, USA. ©Copyright 1991 Text & SatzDatentechnik ©Copyright 1991 Alle rettigheder forbeholdes. Proximity Technology En afdeling af Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, USA. ©Copyright 2004 Bertelsmann Lexikon Verlag ©Copyright 2004 Alle rettigheder forbeholdes. Proximity Technology En afdeling af Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, USA. ©Copyright 2004 MorphoLogic Inc. ©Copyright 2004 Alle rettigheder forbeholdes. Proximity Technology En afdeling af Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, USA. ©Copyright 1990 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1990 Alle rettigheder forbeholdes. Proximity Technology En afdeling af Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, USA. ©Copyright 1993-95 Russicon Company Ltd. ©Copyright 1995 Alle rettigheder forbeholdes. Proximity Technology En afdeling af Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, USA. ©Copyright 2004 IDE a.s. ©Copyright 2004 Alle rettigheder forbeholdes. Proximity Technology En afdeling af Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, USA. Orddelingen i dette produkt er baseret på Proximity Linguistic Technology. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2003 Alle rettigheder forbeholdes. Proximity Technology En afdeling af Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, USA. ©Copyright 1984 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1988 Alle rettigheder forbeholdes. Proximity Technology En afdeling af Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, USA. ©Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Copyright 1990 Alle rettigheder forbeholdes. Proximity Technology En afdeling af Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, USA. ©Copyright 1997 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1997 Alle rettigheder forbeholdes. Proximity Technology En afdeling af Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, USA. ©Copyright 1984 Editions Fernand Nathan ©Copyright 1989 Alle rettigheder forbeholdes. Proximity Technology En afdeling af Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, USA. ©Copyright 1983 S Fischer Verlag ©Copyright 1997 Alle rettigheder forbeholdes. Proximity Technology En afdeling af Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, USA. ©Copyright 1989 Zanichelli ©Copyright 1989 Alle rettigheder forbeholdes. Proximity Technology En afdeling af Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, USA. ©Copyright 1989 IDE a.s. ©Copyright 1989 Alle rettigheder forbeholdes. Proximity Technology En afdeling af Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, USA. ©Copyright 1990 Espasa-Calpe ©Copyright 1990 Alle rettigheder forbeholdes. Proximity Technology En afdeling af Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, USA. ©Copyright 1989 C.A. Stromberg AB. ©Copyright 1989 Alle rettigheder forbeholdes. Proximity Technology En afdeling af Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, USA.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

Bemærkninger til slutbrugere, der befinder sig i USA: Softwaren og dokumentationen er "Commercial Items" (kommercielle produkter) i henhold til denne terms definition i 48 C.F.R. §2.101 og består af "Commercial Computer Software" (kommerciel computersoftware) og "Commercial Computer Software Documentation" (dokumentation til kommerciel computersoftware) i henhold til disse terms definition i henholdsvis 48 C.F.R. §12.212 og 48 C.F.R. §227.7202. I henhold til 48 C.F.R. §12.212 og 48 C.F.R. §§227.7202-1 til 227.7202-4 gives kommerciel computersoftware og dokumentation til kommerciel computersoftware i licens til slutbrugere bosiddende i USA (a) kun som kommercielle produkter og (b) kun med de rettigheder, der gives til andre slutbrugere i overensstemmelse med nærværende vilkår og betingelser. Ikke-publicerede rettigheder forbeholdes i henhold til love om ophavsret i USA. Adobe efterlever alle gældende lovgivninger om ligestilling, herunder bestemmelserne i Executive Order 11246, afsnit 402 i Vietnam Era Veterans Readjustment Assistance Act af 1974 (38 USC 4212) afsnit 503 i Rehabilitation Act af 1973 samt regulativerne i 41 CFR Parts 60-1 til 60-60, 60-250 og 60-741. Bestemmelsen om positiv særbehandling og bestemmelserne i foregående sætning skal implementeres efter reference.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

Indhold

Kapitel 1: Introduktion

Adobe Hjælp	1
Ressourcer	2
Nyheder	6

Kapitel 2: Adobe Bridge

Arbejde med Bridge	9
Arbejdsrum	10
Forhåndsvisning og administration af filer	16
Arbejde med billeder og dynamiske medier	21
Køre automatiske opgaver med Bridge	26
Metadata og nøgleord	27
Brug Version Cue med Bridge	34
Starte et møde med Bridge	35

Kapitel 3: Adobe Version Cue

Arbejde med Adobe Version Cue	37
Arbejde med Version Cue-serveren	43
Arbejde med Version Cue-projekter	48
Arbejde med filer i Version Cue	53
Version Cue-versioner	60
Redigering og synkronisering af offlinefiler	63
Administration af Version Cue-server	65
Version Cue PDF-korrekturer	75
Fejlfinding	78

Kapitel 4: Tastaturgenveje i Adobe Bridge

Tastaturgenveje	81
-----------------------	----

Kapitel 5: Genvejstaster i Adobe Version Cue

Tastaturgenveje	83
-----------------------	----

Indeks	85
--------------	----

Kapitel 1: Introduktion

Før du begynder at arbejde med softwaren, bør du lige bruge et øjeblik på at læse et overblik over Adobe Hjælp og de mange ressourcer, du har adgang til. Du har adgang til instruktionsvideoer, ekstramoduler, skabeloner, brugermiljøer, seminarer, selvstudier, RSS-kilder og meget mere.

Adobe Hjælp

Adobe Hjælp-ressourcer

Dokumentationen til din Adobe-software findes i flere forskellige formater.

Hjælp i produktet og i LiveDocs

Hjælp i produktet giver adgang til hele indholdet af dokumentationen og de vejledninger, der var tilgængelige ved lanceringen af softwaren. Denne Hjælp kan findes via menuen Hjælp i din Adobe-software.

Hjælp i LiveDocs omfatter hele indholdet af Hjælp i produktet plus opdateringer og links til yderligere materiale, der er tilgængeligt på internettet. I forbindelse med nogle produkter kan du også føje kommentarer til emnerne i LiveDocs Hjælp. Du kan finde LiveDocs-Hjælp til dit produkt i Adobes ressourcecenter for Hjælp på www.adobe.com/go/documentation_dk.

I de fleste udgaver af Hjælp i produktet og i LiveDocs kan du søge på tværs af flere produkters Hjælp-system. Emnerne kan også indeholde links til relevant indhold på internettet eller til emner i Hjælp til et andet produkt.

Du kan opfatte Hjælp – både i produktet og på internettet – som et sted, hvor du kan få adgang til yderligere indhold og fællesskaber bestående af andre brugere. Den mest omfattende og opdaterede version af Hjælp vil altid være den, der findes på internettet.

PDF-dokumentation

Indholdet af Hjælp i produktet er også tilgængeligt som en PDF-fil, der er optimeret til udskrivning. Andre dokumenter, som f.eks. installationsvejledninger og hvidbøger, kan også leveres i PDF-format.

Hele pdf-dokumentationen kan findes i Adobes ressourcecenter for Hjælp på www.adobe.com/go/documentation_dk. Den PDF-dokumentation, der følger med softwaren, findes i mappen Dokumenter på installations- eller indholds-dvd'en.

Trykt dokumentation

Trykte udgaver af Hjælp i produktet kan købes i Adobe Store på www.adobe.com/go/store_dk. Her kan du også finde bøger, der er udgivet af Adobes partnere.

Alle Adobe Creative Suite® 3-produkter leveres med en trykt vejledning til arbejdsforløb, og enkeltstående Adobe-produkter kan indeholde en trykt introduktion.

Brug af Hjælp i produktet

Hjælp i produktet er tilgængelig via menuen Hjælp. Når du har startet Adobe Help Viewer, skal du klikke på Gennemse for at få vist Hjælp til andre Adobe-produkter, der er installeret på din computer.

Indlæring på tværs af produkterne lettes af følgende Hjælp-funktioner:

- Emnerne kan indeholde links til Hjælp-systemet i andre Adobe-produkter eller til yderligere indhold på internettet.
- Nogle emner er fælles for to eller flere produkter. Hvis du f.eks. ser et Hjælp-emne med et Photoshop®-ikon og et Adobe After Effects®-ikon, betyder det, at emnet enten beskriver en funktionalitet, der stort set er den samme i de to produkter, eller dokumenterer arbejdsgange, som involverer begge produkter.

- Du kan søge på tværs af flere programmers Hjælp-system.

 Hvis du søger efter en frase som f.eks. "oprette lag", skal du sætte anførselstegn før og efter, hvis du kun vil have vist de emner, der indeholder alle ordene i frasen.

Hjælp til handicappede

Indholdet af Adobe Hjælp kan bruges af personer med forskellige handicap, f.eks. lammelser, blindhed og dårligt syn. Hjælp i produktet understøtter følgende standardfunktioner til hjælp til handicappede:

- Brugeren kan ændre tekststørrelsen ved hjælp af standardiserede genvejsmenukommandoer.
- Understregning af links gør dem nemmere at få øje på.
- Hvis hyperlinkteksten ikke svarer til titlen på destinationen, refereres titlen i attributten Titel i ankerkoden. Hyperlinkene Forrige og Næste indeholder f.eks. titlerne på de forrige og næste emner.
- Indholdet understøtter høj kontrast.
- Grafik uden billedforklaring indeholder alternativ tekst.
- Hvert billede har en titel, der beskriver dets formål.
- Standardiserede HTML-koder definerer indholdsstrukturen for skærmlæsnings- og tekst til tale-værktøjer.
- Typografiark styrer formatering, så der er ingen integrerede skrifttyper.

Tastaturgenveje til kontrolelementer på Hjælp-værktøjslinjen (Windows)

Knappen Tilbage Alt+venstre pil

Fremad, knap Alt+højre pil

Udskriv Ctrl+P

Knappen Om Ctrl+I

Menuen Gennemse Alt+pil ned eller Alt+pil op for at få vist Hjælp til et andet program

Søgefelt Ctrl+S for at placere markøren i feltet Søg

Tastaturgenveje til navigation i Hjælp (Windows)

- Skift mellem ruder ved at trykke på Ctrl+Tab (frem) og Skift+Ctrl+Tab (tilbage).
- Flyt mellem links i en rude, og marker dem ved at trykke på Tab (frem) og Skift+Tab (tilbage).
- Hvis du vil aktivere et markeret hyperlink, skal du trykke på Enter.
- Gør tekst større ved at trykke på Ctrl+lighedstegn.
- Gør tekst mindre ved at trykke på Ctrl+bindestreg.

Ressourcer

Adobe Video Workshop

Adobe Creative Suite 3 Video Workshop indeholder mere end 200 uddannelsesvideoer, som beskriver en lang række emner i forbindelse med udskrivning, internet og video.

Du kan bruge Video Workshop til at få mere at vide om en hvilken som helst Creative Suite 3-komponent. Mange af videoerne viser, hvordan du kan bruge Adobe-programmerne sammen.

Når du starter Video Workshop, skal du vælge de produkter, du vil have noget at vide om, og de emner, du vil have vist. Der vises oplysninger om hver video, så du nemmere kan vælge dem, der er relevante for dig.

Fællesskab med oplægsholdere

Med Creative Suite 3 har Adobe Systems inviteret brugerne til at dele ud af deres viden og indsigt. Adobe og lynda.com præsenterer selvstudier, tips og trick fra førende designere og udviklere som f.eks. Joe Lowery, Katrin Eismann og Chris Georgenes. Du kan se og høre Adobe-eksperter som Lynn Grillo, Greg Rewis og Russell Brown. I alt er der mere end 30 produkt eksperter, der giver gode råd.

Selvstudier og kildefiler

Video Workshop indeholder undervisning til både nybegyndere og erfarne brugere. Du kan også finde videoer om nye funktioner og vigtige teknikker. Hver video dækker et enkelt emne og varer normalt cirka 3-5 minutter. De fleste videoer har både illustrerede selvstudier og kildefiler, så du kan udskrive detaljerede trin og selv prøve at følge selvstudiet.

Brug af Adobe Video Workshop

Du kan få adgang til Adobe Video Workshop ved hjælp af den dvd, der fulgte med dit Creative Suite 3-produkt. Adobe Video Workshop findes også online på www.adobe.com/go/learn_videotutorials_dk. Adobe tilføjer jævnligt nye onlinevideoer i Video Workshop, så kig ind for at se, om der er kommet noget nyt siden sidst.

Adobe Bridge CS3-videoer

Adobe Video Workshop beskriver en lang række emner i forbindelse med Adobe Bridge CS3, herunder følgende:

- Lær om Bridge
- Søgning, sortering og filtrering i Bridge
- Brug af nøgleord og tilføjelse af metadata
- Klassificering af billeder og dokumenter

Der findes også videoer, der viser, hvordan du bruger Bridge CS3 sammen med andre Adobe-produkter:

- Brug af Adobe Stock Photos
- Brug af Bridge i en arbejdsgang med design
- Brug af Bridge i en arbejdsgang med fotografier
- Brug af Bridge i en arbejdsgang med internet

Du kan få adgang til Adobe Creative Suite 3-videoselvstudier ved at besøge Adobe Video Workshop på www.adobe.com/go/learn_videotutorials_dk.

Version Cue CS3-videoer

Adobe Video Workshop beskriver mange emner i forbindelse med Adobe Version Cue® CS3, herunder følgende:

- Brug af Version Cue
- Administration af Version Cue-filer
- Opsætning af Version Cue-server
- Brug af Version Cue i en arbejdsgruppe

Du kan få adgang til Adobe Creative Suite 3-videoselvstudier ved at besøge Adobe Video Workshop på www.adobe.com/go/learn_videotutorials_dk.

Ekstraelementer

Du har adgang til en lang række ressourcer, der hjælper dig med at få mest muligt ud af din Adobe-software. Nogle af disse ressourcer bliver automatisk installeret på din computer, men du kan finde yderligere nyttige eksempler og dokumenter på installations- eller indholds-dvd'en. Desuden er der ekstraelementer, som tilbydes online af eksperter fra Adobe Exchange på www.adobe.com/go/exchange_dk.

Installerede ressourcer

Når du installerer softwaren, bliver der placeret en række ressourcer i din programmappe. Hvis du vil se indholdet af disse filer, skal du åbne programmappen på computeren.

- Windows®: [startdrev]\Programfiler\Adobe\Adobe [program]
- Mac OS®: [startdrev]/Programmer/Adobe [program]

Programmappen kan indeholde følgende ressourcer:

Ekstramoduler Ekstramoduler er små programmer, der udvider eller tilføjer funktionaliteten af softwaren. Når du har installeret ekstramodulerne, vises de som indstillinger i menuen Importer eller Eksporter, som filformater i dialogboksene Åbn, Gem som (Windows) eller Arkiver som (Mac OS) og Eksporter original eller som filtre i undermenuerne til menuen Filter. For eksempel installeres der automatisk en række ekstramoduler med særlige effekter i mappen Ekstramoduler, der er placeret i mappen Photoshop CS3.

Forudindstillinger Forudindstillinger omfatter en lang række nyttige værktøjer, indstillinger, effekter og billeder. Eksempler på forudindstillinger er pensler, farveprøver, farvegrupper, symboler, tilpassede former, grafik- og lagformater, mønstre, teksturer, handlinger, arbejdsrum og meget mere. Forudindstillet indhold findes flere steder i brugergrænsefladen. Visse forudindstillinger (f.eks. biblioteker med Photoshop-pensler) bliver først tilgængelige, når du har valgt det tilsvarende værktøj. Hvis du ikke ønsker at oprette en effekt eller et billede fra bunden, kan du finde inspiration i bibliotekerne med forudindstillinger.

Skabeloner Skabelonfiler kan åbnes og vises med Adobe Bridge, åbnes fra velkomstskræmbilledet eller åbnes direkte i menuen Filer. Afhængigt af produktet kan skabelonfiler indeholde alt fra brevhoveder, nyhedsbreve og websteder til dvd-menuer og videoknapper. Hver skabelonfil er professionelt opbygget og repræsenterer et eksempel på, hvordan produktets egenskaber udnyttes bedst. Skabeloner kan være værdifulde ressourcer, når man hurtigt skal have startet et projekt.

Eksempler Eksempelfilerne indeholder mere komplicerede designtyper og er en god måde at få de nye funktioner demonstreret på. Disse filer viser, hvilke kreative muligheder du har til rådighed.

Skrifttyper Der leveres adskillige OpenType®-skrifttyper og -skrifttypefamilier sammen med dit Creative Suite-produkt. Skrifttyperne kopieres over på din computer, når programmet installeres:

- Windows: [startdrev]\Windows\Skrifttyper
- Mac OS X: [startdrev]/Bibliotek/Skrifter

Du kan finde flere oplysninger om installation af skrifttyper i filen Vigtigt på installations-dvd'en.

DVD-indhold

Installations- eller indholds-dvd'en, der fulgte med dit produkt, indeholder yderligere ressourcer, der kan bruges sammen med softwaren. Mappen Godbidder indeholder produktspecifikke filer som f.eks. skabeloner, billeder, forudindstillinger, handlinger, ekstramoduler og effekter samt undermapper med skrifttyper og lagerbilleder. Mappen Dokumentation indeholder en PDF-udgave af programmets Hjælp, tekniske oplysninger og andre dokumenter som f.eks. eksempellark, referencevejledninger og oplysninger om specielle funktioner.

Adobe Exchange

Du kan finde mere gratis indhold på www.adobe.com/go/exchange_dl, som er et onlineforum, hvor brugerne kan hente og dele tusindvis af gratis funktioner, ekstramoduler og andet indhold til Adobe-produkter.

Bridge Home

Bridge Home er et nyt element i Adobe Bridge CS3, hvor du kan finde de sidste nye oplysninger om alle dine Adobe Creative Suite 3-programmer samlet ét sted. Start Adobe Bridge, og klik på ikonet Bridge Home øverst i panelet Foretrukne for at få adgang til de nyeste tips, nyheder og ressourcer til dine Creative Suite-værktøjer.

Bemærk! Bridge Home findes muligvis ikke på alle sprog.

Adobe Design Center

På Adobe Design Center kan du finde artikler, inspiration og undervisningsmateriale fra branchens bedste eksperter, professionelle designere og Adobes partnere. Der tilføjes nyt indhold hver måned.

Du kan finde hundredvis af selvstudier til designprodukter og få tips og lære nye teknikker gennem videoer, html-selvstudier og kapitaleksempler.

I Think Tank, Dialog Box og Gallery er der fokus på nye ideer:

- Artiklerne i Think Tank handler om, hvordan nutidens designere arbejder med teknologien, og hvad deres erfaringer betyder for design, designværktøjer og samfundet som sådan.
- I Dialog Box viser eksperterne deres nye ideer med animeret grafik og digitalt design.
- I Gallery kan du se, hvordan kunstnere viser design i bevægelse.

Besøg Adobe Design Center på www.adobe.com/designcenter.

Adobe Developer Center

Adobe Developer Center indeholder eksempler, selvstudier, artikler og ekspertressourcer til udviklere af avancerede internetprogrammer, websteder, mobilt indhold og andre projekter, der bruger Adobe-produkter. Developer Center indeholder også ressourcer til udviklere af ekstramoduler til Adobe-produkter.

Ud over eksempelkode og selvstudier vil du også kunne finde RSS-kilder, onlineseminarer, SDK'er, scriptvejledninger og andre tekniske ressourcer.

Besøg Adobe Developer Center på www.adobe.com/go/developer_dk.

Kundesupport

Besøg Adobes supportwebsted på www.adobe.com/dk/support for at få oplysninger om fejlfinding af dit produkt og om mulighederne for gratis og betalt teknisk support. Klik på linket Training for at få adgang til Adobe Press-bøger, forskellige undervisningsressourcer, Adobe-softwarecertificeringsprogrammer og meget mere.

Overførsler

Besøg www.adobe.com/go/downloads_dk for at få gratis opdateringer, prøveversioner og andre nyttige programmer. Derudover giver Adobe Store (på www.adobe.com/go/store_dk) adgang til tusindvis af ekstramoduler fra tredjepartsudviklere, som gør det nemmere at automatisere opgaver, brugerdefinere arbejdsgange, oprette specielle professionelle effekter og meget mere.

Adobe Labs

Adobe Labs giver dig mulighed for at opleve og vurdere nye og kommende teknologier og produkter fra Adobe.

Adobe Labs giver dig adgang til ressourcer som:

- Betaversioner af software og teknologier
- Kodeeksempler og bedste fremgangsmåder, der gør det nemmere at lære at bruge produkterne
- Tidlige versioner af produktdokumentation og teknisk dokumentation
- Fora, wiki-baseret indhold og andre samarbejdsressourcer, der gør det nemmere at kommunikere med ligesindede udviklere

Adobe Labs er hjemsted for en softwareudviklingsproces, der bygger på samarbejde. I dette miljø kan brugerne hurtigt blive produktive inden for nye produkter og teknologier. Adobe Labs er også et forum for tidlig feedback, som Adobe-udviklingsteams bruger til at skabe software, der opfylder brugernes behov og forventninger.

Besøg Adobe Labs på www.adobe.com/go/labs_dk.

Brugermiljøer

Brugermiljøer indeholder fora, blogs og andre muligheder, som brugerne kan anvende til at dele teknologier, værktøjer og oplysninger. Brugerne kan stille spørgsmål og finde ud af, hvordan andre får mest ud af deres software. Bruger-til-bruger-foraene er tilgængelige på engelsk, fransk, tysk og japansk, mens blogs findes på en lang række sprog.

Du kan deltage i fora eller blogs på www.adobe.com/dk/communities.

Nyheder

Nyheder i Adobe Bridge CS3

Nye funktioner i Adobe Bridge CS3 (2.1)

Hierarkinøgleord Nøgleord kan organiseres i hierarkiske kategorier, der består af overordnede nøgleord og underordnede nøgleord (kaldet *undernøgleord*). Du kan udvide og skjule disse kategorier. Hvis du ønsker, at et overordnet nøgleord kun bruges til strukturerede formål (i lighed med nøgleordssættene i Bridge 2.0), skal du sætte parenteser omkring nøgleordet, f.eks. [Navne]. Hvis du anvender nøgleord på filer, kan du holde Skift nede og klikke på et undernøgleord for også at anvende det overordnede nøgleord. Ved hjælp af metadataindstillingerne kan du ændre denne funktionsmåde, så du automatisk vælger overordnede nøgleord ved markering af et underordnet nøgleord.

Yderligere nøgleordsforbedringer I boksen nederst på panelet Nøgleord kan du indtaste navnet på det ønskede nøgleord, hvorefter relaterede nøgleord fremhæves. Du kan også bruge denne boks til at oprette nøgleord.

Du kan importere tabulatorindrykkede tekstfiler, der er eksporteret fra andre programmer, f.eks. Adobe Photoshop® Lightroom™. Du kan også eksportere Bridge-nøgleord som tekstfiler.

Nye afspilningsindstillinger Med det nye afspilningspanel i dialogboksen Indstillinger kan du automatisk afspille video- og lydfiler på panelet Forhåndsvisning, når du klikker på en mediefil. Du kan også ændre indstillingerne, så video- og lydfiler afspilles kontinuerligt.

Indstillingen Billedhastighed for stakafspilning på panelet Miniaturebilledindstillinger i Bridge 2.0 vises på panelet Afspilningsindstillinger i Bridge 2.1.

Farvestyring for miniaturebilleder Indstillingen Avancerede indstillinger i Bridge 2.0, som aktiverer farvestyring, er ikke længere tilgængelig i Bridge 2.1. I stedet for bestemmer miniaturebilledkvaliteten, om der anvendes indstillinger for farveprofil. Miniaturebilleder af høj kvalitet bruger indstillinger for farveprofil, men hurtige miniaturebilleder gør ikke. Brug Miniaturebilledindstillinger til at bestemme miniaturebilledkvalitet.

Forbedret cachestyring Cachen gemmer miniaturebilled- og metadataoplysninger for at forbedre ydeevnen ved forhåndsvisning af miniaturebilleder, eller når du søger efter filer. Med Bridge 2.1 har du mere kontrol over cachestørrelsen. Cacheindstillingerne er flyttet fra panelet Avanceret til det nyt panel Cache. Du kan bruge dette nye indstillingspanel til at øge eller mindske cachestørrelsen, og du kan bruge den nye knap Kompakt cache til at optimere cachen (hvilket sletter tidligere cachelagrede elementer, der ikke længere er tilgængelige). Gamle cachelagrede elementer slettes muligvis, når du afslutter Bridge, hvis cachestørrelsen er tæt på den grænse, du har angivet.

Arbejdsrummets knapper Hvis du ændrer et arbejdsrum i Bridge 2.0, skal du klikke på en ny knap i arbejdsrummet og derefter på den første knap, hvorefter arbejdsrummet vender tilbage til standardtilstanden. Hvis du klikker på den første knap i Bridge 2.1, bevares ændringerne. Du kan holde Ctrl (Windows) eller Kommando (Mac OS) nede og klikke på en knap for at nulstille det tilknyttede arbejdsrum til standardindstillingerne.

Små forbedringer af lupværktøjet Luppen bevares, mens du markerer enkelte elementer ved at klikke eller bruge piletasterne. Lupvinduet lukkes, hvis du markerer hurtigt, eller hvis det næste element ikke kan indgå i lupmarkeringen.

Nye funktioner i Adobe Bridge CS3 (2.0)

Forbedret ydeevne Bridge CS3 (version 2.0) er hurtigere end Bridge CS2 (version 1.0) både til at starte og til at vise miniaturebilleder.

Panelet Filter Kontroller, hvilke filer der vises i panelet Indhold, ved at vælge kriterier i panelet Filter. Du kan filtrere ved hjælp af kriterier som klassifikation, etiket, filtype, nøgleord, oprettelsesdato eller ændringsdato (kriterier genereres dynamisk, afhængigt af de viste filtyper i panelet Indhold).

Importere billeder Importer billeder fra et kort til et digitalkamera. Når Bridge har importeret billederne, kan du rotere, omdøbe eller ændre størrelsen på dem, konvertere dem til DNG samt tilføje metadata.



Du kan også konvertere JPEG-, TIFF- og RAW-filer til DNG ved at bruge dialogboksen Adobe Camera Raw. Se "Behandling af Camera Raw-, JPEG- og TIFF-filer" i hjælpen til Camera Raw.

Filstabling Opret stakke for at gruppere relaterede filer og gøre panelet Indhold mere overskueligt. Opret f.eks. en stak for visuelt at gruppere billeder, der ligner hinanden, i et sæt.

Sammenligne og få vist billeder Sammenlign flere billeder i panelet Vis, og brug lupværktøjet til at zoome ind på billedvisninger.

Version Cue-fremviser og Version Cue-knapper Brug panelet Fremviser i Bridge til at se og følge kontekstafhængige oplysninger om Version Cue-servere, projekter samt Version Cue-administrerede aktiver. Med Version Cue-knapperne i panelet Indhold kan du nemt få adgang til Version Cue-kommandoer.

Hurtige miniaturebilleder eller miniaturebilleder af høj kvalitet Angiv, om Bridge viser miniaturebillederne med lav opløsning, der er integreret i kildefilen, eller miniaturebilleder, der genereres fra kildefilen.

Starte et møde Start et webmøde i realtid for at dele dit skrivebord og læse korrektur på dokumenter.

Arbejdsrummets fleksibilitet Konfigurer Bridge-arbejdsrummets tre kolonner ved at flytte og ændre størrelsen på paneler og derefter gemme konfigurationen som et nyt arbejdsrum til senere brug. Med nye indstillinger kan du gøre Bridge-baggrunden lysere eller mørkere samt angive, hvilke farver der skal fremhæves.

Se også

"Sortere og filtrere filer" på side 18

"Hente fotos fra et digitalkamera eller en kortlæser" på side 21

"Stable filer" på side 20

"Brug Version Cue med Bridge" på side 34

"Starte et møde med Bridge" på side 35

Hvilke nyheder er der i Version Cue CS3

Indledende serverkonfiguration Første gang du starter Version Cue-serveren (som er slået fra som standard), giver det indledende konfigurationsvindue i Administration af Version Cue Server dig mulighed for at angive de indledende indstillinger for serverkonfiguration.

Forbedret integration med Adobe Bridge Brug fremviseren i Bridge til at få vist og handle i overensstemmelse med kontekstafhængige oplysninger om Version Cue-servere, projekter og aktiver. Version Cue-indstillinger i panelet Indhold i Bridge gør det muligt for dig at oprette forbindelse til Version Cue-servere, oprette Version Cue-projekter og arbejde med Version Cue-administrerede aktiver.

Hurtigere overførsler og mere effektiv serverlagring Version Cue overfører og lagrer kun forskellene mellem lokale filer og deres modstykker på Version Cue-serveren.

Grænseflade for nye brugere og grupper En ny grænseflade til styring af brugeradgang til Version Cue omfatter muligheden for at give tilladelser baseret på gruppedlemsskab.

LDAP Hvis din arbejdsgruppe bruger LDAP-mapper (Lightweight Directory Access Protocol) til brugerkontostyring, kan du indstille Version Cue til at søge efter og tilføje brugere fra disse mapper. Brugere kan derefter logge på Version Cue ved hjælp af deres LDAP-legitimationsoplysninger.

SSL Aktivisering af SSL (Secure Sockets Layer, en sikkerhedsprotokol) i Administration af Version Cue Server sikrer kommunikationen mellem Version Cue-serveren og Version Cue-aktiverede Creative Suite-komponenter.

Version Cue SDK Udviklere af Java™ kan bruge Version Cue CS3 SDK til at oprette ekstramoduler, der tilpasser arbejdsforløb, eller oprette forbindelser til et DAM-system (Digital Asset Management). API gør det muligt for udviklere at implementere et ekstramodul på serversiden for at integrere brugerdefinerede løsninger i Creative Suite 3-komponenter og Bridge. Yderligere oplysninger finder du på www.adobe.com/go/developer_dk.

Se også

"Kontrollere Version Cue-filer i Bridge" på side 34

"Oprette projekter" på side 48

"Oprette og administrere brugere" på side 66

"Redigering og synkronisering af offlinefiler" på side 63

"Avancerede administrationsopgaver til Version Cue-server" på side 72

Kapitel 2: Adobe Bridge

Adobe Bridge CS3 er kontrolcenteret for Adobe Creative Suite 3. Bridge gør det muligt at organisere og dele filer og giver centraliseret adgang til projektfiler, programmer og indstillinger samt mulighed for søgning og kodning med Adobe XMP-metadata (Extensible Metadata Platform). Du kan desuden bruge Bridge til at arbejde med aktiver, der administreres i Adobe Version Cue®, og til nemt at få adgang til Adobe Stock Photos. Bridge hjælper med at forenkle kreative processer ved at fungere som samlepunkt for projekter, som både involverer Adobe- og ikke-Adobe-filer.

Arbejde med Bridge

Om Adobe Bridge CS3

Brug Adobe Bridge, der følger med Adobe Creative Suite 3-komponenter, til at organisere, gennemse og finde de aktiver, du skal bruge til at oprette indhold til udskrivning, internet, tv, dvd, film og mobile enheder. Bridge bevarer originale Adobe-filer (f.eks. PSD- og PDF-filer) samt andre typer filer, som er nemme at få adgang til. Du kan trække aktiver ind i dine layout, projekter og kompositioner efter behov, få vist filer og endda tilføje metadata (filoplysninger), hvilket gør det lettere at finde filerne.

Du kan se en video om brug af Bridge på www.adobe.com/go/vid0090_dk.

Filgennemsyn I Bridge kan du se, søge i, sortere, filtrere, administrere og behandle billed-, video- og lydfile. Du kan bruge Bridge til at omdøbe, flytte og slette filer, redigere metadata, rotere billeder og køre batchkommandoer. Du kan også se filer og data, der er importeret fra dit digitale stillkamera eller videokamera.

Version Cue Brug Bridge som et centralt sted, hvorfra du kan arbejde med Adobe Version Cue. I Bridge kan du gennemse alle filer i et projekt på ét sted, herunder filer der ikke er Adobe, uden at skulle starte det originale program for hver enkel fil. Du kan oprette nye Version Cue-projekter, slette projekter og oprette versioner i Bridge. Brug fremviseren i Bridge til at se og følge kontekstafhængige oplysninger om Adobe Version Cue-servere, projekter samt Version Cue-administrerede aktiver.

Bridge Home Med Bridge Home, der er en funktion i Bridge CS3, kan du få adgang til tip, nyheder og oplysninger om Adobe Creative Suite 3-produkter og -komponenter. I Bridge Home kan du få adgang til Adobe.com og andre designressourcer.

Camera Raw Hvis du har installeret Adobe Photoshop® eller Adobe After Effects®, kan du åbne eller importere Camera Raw-filer i Bridge, redigere dem og gemme dem i et Photoshop-kompatibelt format. Du kan redigere billedindstillingerne direkte i dialogboksen Camera Raw uden at starte Photoshop eller After Effects, og du kan kopiere indstillinger fra et billede til et andet. Selv om du ikke har installeret Photoshop eller After Effects, kan du godt få vist Camera Raw-filerne i Bridge.

Stock Photos Vælg Adobe Stock Photos i panelet Foretrukne i Bridge for at søge efter afgiftsfri billeder i førende billedbiblioteker. Du kan hente kopier af billederne i lav opløsning og afprøve dem i dine projekter, før du køber dem.

Farvestyring Hvis du bruger Adobe Creative Suite 3, kan du anvende Bridge til at synkronisere farveindstillinger på tværs af farvestyrede Adobe Creative Suite 3-komponenter. Denne synkronisering sikrer, at farver har et ensartet udseende i alle Adobe Creative Suite 3-komponenter.

Se også

"Forhåndsvisning og administration af filer" på side 16

"Arbejde med Version Cue i Bridge" på side 34

"Adobe Stock Photos" på side 25

"Styre farver" på side 15

Starte Bridge

Du kan starte Bridge direkte eller starte det fra en Adobe Creative Suite 3-komponent (undtagen Acrobat 8).

Starte Bridge fra en Adobe Creative Suite 3-komponent

❖ Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Vælg Filer > Gennemse eller Filer > Gennemse i Bridge (alt efter tilgængelighed).

Bemærk! Hvis du bruger Filer > Gennemse til at starte Bridge i After Effects eller Adobe Premiere Pro og derefter dobbeltklikker på en fil, åbnes eller importeres filen i den pågældende Creative Suite 3-komponent og ikke i det originale program. Hvis du f.eks. vælger Filer > Gennemse i Adobe Premiere Pro og derefter dobbeltklikker på en Photoshop-fil, føjes filen til panelet Premiere Pro-projekt og åbnes ikke i Photoshop.

- Klik på knappen Bridge  på værktøjslinjen, indstillingslinjen eller kontrollinjen (alt efter tilgængelighed).

 I Photoshop kan du angive, at Bridge skal starte, når du starter Photoshop. Vælg Start automatisk Bridge i Generelle indstillinger for Photoshop.

Vende tilbage til den senest benyttede Adobe Creative Suite 3-komponent fra Bridge

❖ Vælg Filer > Vend tilbage til [komponent].

Starte Bridge direkte

- (Windows) Vælg Adobe Bridge CS3 i menuen Start > Programmer.
- (Mac OS) Dobbeltklik på ikonet Adobe Bridge CS3 , der er placeret i mappen Applications/Adobe Bridge CS3.

Arbejdsrum

Justere paneler

Du kan justere Bridge-vinduet ved at flytte og ændre størrelse på dets paneler. Du kan dog ikke flytte paneler uden for Bridge-vinduet.

Flytte eller ændre størrelse på paneler

❖ Vælg en af følgende fremgangsmåder:

- Flyt et panel til et andet panel ved at trække i dets fane.
- Træk i den vandrette skillelinje mellem paneler for at gøre dem større eller mindre.
- Træk i den lodrette skillelinje mellem panelerne og panelet Indhold for at ændre størrelse på en af delene.

Vise eller skjule paneler

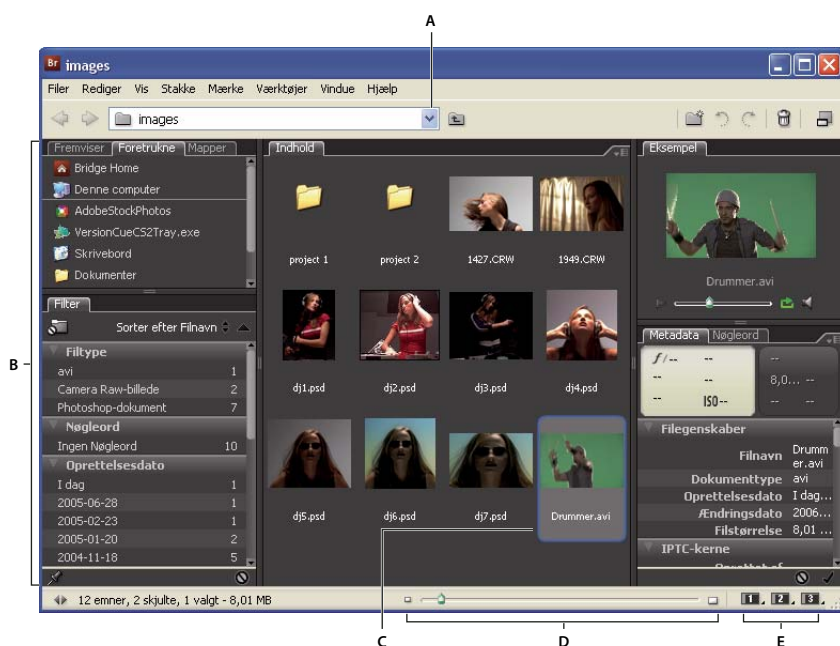
❖ Vælg en af følgende fremgangsmåder:

- Tryk på Tab, eller klik på knappen Vis/skjul paneler  i nederste venstre hjørne af Bridge-vinduet for at vise eller skjule alle paneler, undtagen det midterste (dette panel varierer afhængigt af det valgte arbejdsrum).
- Vælg Vindue og derefter navnet på det panel, du vil have vist eller skjule.
- Højreklik (Windows), eller hold Ctrl nede (Mac OS), og klik på en panelfane, og vælg derefter navnet på det panel, du vil have vist.

Oversigt over arbejdsrum

Bridge-arbejdsrummet består af tre kolonner eller ruder, der indeholder flere paneler. Du kan justere Bridge-arbejdsrummet ved at flytte og ændre størrelse på panelerne. Du kan oprette brugerdefinerede arbejdsrum eller vælge mellem flere forudkonfigurerede Bridge-arbejdsrum.

Du kan se en video om brug af Bridge-arbejdsrum på www.adobe.com/go/vid0090_dk.



Bridge-arbejdsrum

A. Menuen Søg i B. Paneler C. Valgte element D. Skyderen Miniaturebillede E. Arbejdsrummets knapper

Dette er hovedkomponenterne i Adobe Bridge-arbejdsrummet:

Menuen Søg i Viser mappehierarkiet samt foretrukne og senest anvendte mapper. Med menuen Søg i (placeret øverst i Bridge-vinduet) kan du hurtigt finde mapper, der indeholder de elementer, du vil vise.



For at begrænse antallet af senest anvendte mapper, der vises i menuen Søg i, skal du indtaste et tal i tekstboksen Antal seneste elementer, der skal vises i Generelle indstillinger.

Panelet Foretrukne Giver dig hurtig adgang til mapper samt til Adobe Stock Photos, Version Cue og Bridge Home.

Panelet Mapper Viser mappehierarkiet. Brug det til at navigere i mapper.

Panelet Filter Med dette kan du sortere og filtrere filer, der vises i panelet Indhold.

Panelet Indhold Viser filer, der angives af menuen Søg i, panelet Foretrukne eller panelet Mapper.

Panelet Vis Forhåndsviser den fil eller de filer, der er markeret. Forhåndsvisninger er forskellige fra og typisk større end det miniaturebillede, der vises i panelet Indhold. Du kan reducere eller forstørre forhåndsvisningen ved at trække i dens skillelinje.

Panelet Metadata Dette indeholder metadata-oplysninger for den valgte fil. Hvis der er markeret flere filer, er delte data (f.eks. nøgleord, oprettelsesdato og eksponeringsindstilling) angivet.

Panelet Nøgleord Dette hjælper dig med at organisere dine billeder ved at knytte nøgleord til dem.

Der vises muligvis andre paneler i Bridge-arbejdsrummet, afhængigt af de valgte indstillinger.

Se også

"Sortere og filtrere filer" på side 18

"Metadata og nøgleord" på side 27

"Vise og sammenligne billeder" på side 23

Føje elementer til panelet Foretrukne

Du kan føje elementer til panelet Foretrukne ved at angive dem i Generelle indstillinger eller ved at trække dem til panelet Foretrukne.

Angive indstillinger for Foretrukne

- 1 Vælg Rediger > Indstillinger (Windows) eller Bridge > Indstillinger (Mac OS).
- 2 Klik på Generelt, og vælg de ønskede indstillinger i området Foretrukne elementer i dialogboksen Indstillinger.

Føje elementer til Foretrukne

❖ Vælg en af følgende fremgangsmåder:

- Træk en fil eller en mappe til panelet Foretrukne fra Windows Stifinder (Windows), Finder (Mac OS), panelet Indhold eller panelet Mapper i Bridge.
- Marker en fil i Bridge, og vælg Filer > Føj til Foretrukne.



For at fjerne et element fra panelet Foretrukne skal du markere det og vælge Filer > Fjern fra Foretrukne.

Vælge og administrere arbejdsrum

Et Bridge-arbejdsrum er en bestemt konfiguration eller et bestemt layout af paneler. Du kan vælge enten et forudkonfigureret arbejdsrum eller et brugerdefineret arbejdsrum, som du tidligere har gemt.

Ved at gemme flere Bridge-arbejdsrum kan du arbejde i (og hurtigt skifte mellem) flere layout. Du kan f.eks. bruge ét arbejdsrum til at sortere nye fotos og et andet til at arbejde med optagelsesfiler fra en After Effects-komposition.

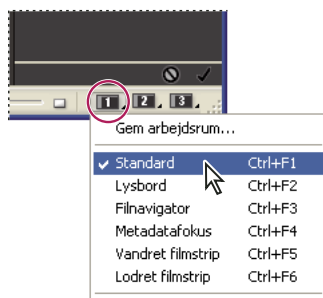
Vælge et arbejdsrum

❖ Vælg en af følgende fremgangsmåder:

- Vælg Vindue > Arbejdsrum, og vælg derefter det ønskede arbejdsrum.
- Klik på en af arbejdsrummets knapper (Standard, Vandret filmstrip eller Metadatafokus) nederst i Bridge-vinduet. Hold Ctrl (Windows) eller Kommando (Mac OS) nede, og klik på en knap for at nulstille det tilknyttede arbejdsrum til standardindstillingerne.



For at tildele et andet arbejdsrum til en knap skal du klikke på og holde knappen nede og derefter vælge det ønskede arbejdsrum.



Arbejdsrummets knapper

Standardarbejdsrum

Bridge indeholder flere forudkonfigurerede arbejdsrum:

Standard Viser panelerne Foretrukne, Mapper, Filter, Indhold, Vis, Metadata og Nøgleord.

Lysbord Viser kun panelet Indhold.

Filnavigator Viser panelet Indhold i miniaturebilledvisning sammen med panelerne Foretrukne og Mappe.

Metadatafokus Viser panelet Indhold i miniaturebilledvisning sammen med panelerne Nøgleord, Metadata og Foretrukne.

Vandret eller lodret filmstrip Viser miniaturebilleder i en rullende, vandret eller lodret række (i panelet Indhold) sammen med en forhåndsvisning af det aktuelt markerede element (i panelet Vis).

Bemærk! Hvis du trykker på Kommando + F5 i Mac OS for at aktivere Filmstrip-arbejdsrummet, startes Mac OS VoiceOver som standard. Hvis du vil aktivere Filmstrip-arbejdsrummet ved at bruge tastaturgenvejen, skal du først deaktivere VoiceOver-genvejen i indstillingerne for Mac OS-tastaturgenveje. Yderligere anvisninger finder du i hjælpen til Mac OS.

Gemme det aktuelle Bridge-layout som et arbejdsrum

- 1 Vælg Vindue > Arbejdsrum > Gem arbejdsrum.
- 2 Indtast et navn til arbejdsrummet, og vælg indstillinger for arbejdsrummet i dialogboksen Gem arbejdsrum. Klik derefter på Gem.

Slette eller gendanne arbejdsrum

❖ Vælg Vindue > Arbejdsrum, og vælg derefter en af følgende kommandoer:

Slet arbejdsområde Sletter det gemte arbejdsrum. Vælg arbejdsrummet i menuen Arbejdsrum i dialogboksen Slet arbejdsrum, og klik på Slet.

Nulstil til standardarbejdsrum Gendanner arbejdsrummet til standardkonfigurationen.

Justere visning af panelet Indhold

Panelet Indhold viser miniaturebilleder af filerne og mapperne i den valgte mappe. Bridge genererer som standard hurtige miniaturebilleder og viser dem i panelet Indhold udelukkende med fil- eller mappenavne.

Du kan tilpasse visningen i panelet Indhold ved at justere mængden af tekst, der vises med miniaturebilleder, ændre størrelsen på miniaturebillederne, vise yderligere metadata til disse samt angive miniaturebilledkvalitet. Vælg Vandret layout eller Lodret layout i panelmenuen Indhold for at placere rullepaneler. Valg af Automatisk layout sikrer, at Bridge skifter mellem vandret og lodret layout efter behov.

Vise miniaturebilleder med tekst

❖ Vælg en af følgende visninger i menuen Vis:

- Som miniaturebilleder for at vise filer og mapper som miniaturebilleder udelukkende med fil- eller mappenavne.
- Som detaljer for at vise miniaturebilleder med yderligere tekstoplysninger.
- Vis kun miniaturebillede for at vise miniaturebilleder uden nogen tekstoplysninger, etiketter eller klassifikationer.

Justere størrelsen på miniaturebilleder

Gør miniaturebilleder mindre, så du kan se mere af dem på en gang, eller gør dem større for at se deres detaljer.

❖ Træk i skyderen Miniaturebillede  nederst i Bridge-vinduet.

Bemærk! Når du ændrer størrelse på Bridge-vinduet i Automatisk layouttilstand, ændres størrelsen på miniaturebillederne i panelet Indhold også. Vælg Vandret layout eller Lodret layout i panelmenuen Indhold for at undgå dette.

Vise yderligere metadata til miniaturebilleder

Indstillingen Yderligere linjer med metadata til miniaturebilleder angiver, om der skal vises yderligere metadataoplysninger til miniaturebilleder i panelet Indhold.

- 1 Vælg Rediger > Indstillinger (Windows) eller Bridge > Indstillinger (Mac OS), og klik på Miniaturebilleder.
- 2 Vælg den type metadata, der skal vises, i området Yderligere linjer med metadata til miniaturebilleder. Du kan vise op til fire ekstra linjer med oplysninger.

Begrænse filstørrelse til miniaturebilleder

Du kan begrænse den filstørrelse, som Bridge vil oprette miniaturebilleder til (visning af store filer kan reducere ydeevnen). Hvis Bridge ikke kan oprette miniaturebilleder, vises det ikon, der er knyttet til den bestemte filtype. Bridge tilsidesætter denne indstilling ved visning af miniaturebilleder til videofiler.

- 1 Vælg Rediger > Indstillinger (Windows) eller Bridge > Indstillinger (Mac OS) og klik på Miniaturebilleder.
- 2 Indtast et tal i tekstboksen Behandl ikke filer, der er større end.

Angive miniaturebilledkvalitet

- 1 Vælg Rediger > Indstillinger (Windows) eller Bridge > Indstillinger (Mac OS), og klik på Miniaturebilleder.
- 2 Vælg en af følgende fremgangsmåder i området Ved oprettelse af miniaturebilleder generer da:
 - Hurtige miniaturebilleder for at bruge miniaturebillederne med lav opløsning, der er integreret i kildefilen. Disse miniaturebilleder er ikke farvestyrede.
 - Miniaturebilleder af høj kvalitet for at bruge miniaturebilleder, der er genereret fra kildefilen.
 - Konverter til høj kvalitet ved forhåndsvisning for at bruge hurtige miniaturebilleder indtil et billede forhåndsvises, hvorefter Bridge opdaterer miniaturebilledet med versionen i høj kvalitet.

Hurtige miniaturebilleder eller miniaturebilleder i høj kvalitet

Du kan angive, at Bridge skal ændre miniaturebilleder i høj kvalitet til hurtige miniaturebilleder eller omvendt.

❖ Marker miniaturebilledet i panelet Indhold og vælg Rediger > Opret hurtige miniaturebilleder eller Rediger > Opret miniaturebilleder i høj kvalitet.

Justere lysstyrke og farver

Gør Bridge-baggrunden lysere eller mørkere, og angiv, hvilke farver der skal fremhæves, i Generelle indstillinger.

Gøre baggrunden lysere eller mørkere

- 1 Vælg Rediger > Indstillinger (Windows) eller Bridge > Indstillinger (Mac OS), og klik på Generelt.
- 2 Benyt en af følgende fremgangsmåder eller begge:
 - Træk i skyderen Lysstyrke for brugergrænseflade for at gøre baggrunden i Bridge mørkere eller lysere.
 - Træk i skyderen Billedbaggrund for at gøre baggrunden i diasshows samt panelerne Indhold og Eksempel mørkere eller lysere.

Angive, hvilke farver der skal fremhæves

- 1 Vælg Rediger > Indstillinger (Windows) eller Bridge > Indstillinger (Mac OS), og klik på Generelt.
- 2 Vælg en farve, der skal fremhæves, i menuen Farve, der skal fremhæves.

Arbejde i kompakt tilstand

Skift til kompakt tilstand, hvis du vil formindske Bridge-vinduet. I kompakt tilstand er panelerne skjulte og panelet Indhold er forenklet. Et undersæt af almindelige Bridge-kommandoer forbliver tilgængelige i pop op-menuen i øverste højre hjørne af vinduet.

Bridge-vinduet i kompakt tilstand flyder som standard oven på alle vinduer. (I fuld tilstand kan Bridge-vinduet flyttes bag andre vinduer). Dette flydende vindue er nyttigt, fordi det altid er tilgængeligt, når du arbejder i forskellige programmer. Du kan f.eks. bruge kompakt tilstand, når du har valgt de filer, du vil bruge, og derefter trække dem ind i programmet, når du har brug for dem.



Fravælg Kompakt vindue altid øverst i menuen i Bridge-vinduet for at undgå, at Bridge-vinduet i kompakt tilstand flyder oven på alle vinduer.

- 1 Klik på knappen Skift til kompakt tilstand .
- 2 Vælg en af følgende fremgangsmåder:
 - Vælg kommandoer i menuen i det øverste højre hjørne af Bridge-vinduet.
 - Klik på knappen Skift til ultrakompakt tilstand  for at skjule panelet Indhold, hvilket minimerer Bridge-vinduet yderligere. Du kan klikke på knappen igen for at vende tilbage til kompakt tilstand.
 - Klik på knappen Skift til fuld tilstand  for at vende tilbage til fuld tilstand, hvor panelerne vises, og Bridge-vinduet kan flyttes bag det aktuelle vindue.

Arbejde med cachen

Cachen gemmer oplysninger om miniaturebilleder og metadata (samt metadata, der ikke kan lagres i filen, f.eks. mærker og klassifikationer) for at forbedre ydeevnen, når du ser miniaturebilleder eller søger efter filer. Cachen optager dog diskplads. Du kan styre cachen ved at opbygge og eksportere en cache til udvalgte mapper eller ved at slette cachen. Du kan også ændre indstillinger for at kontrollere cachestørrelsen.

Administrere cachen

❖ Vælg en af følgende kommandoer i menuen Værktøjer > Cache:

Opbyg og eksporter cache Opbygger en cache til den valgte mappe og alle undermapper i den (bortset fra aliaser og genveje til andre mapper) som en baggrundsproces. Dette forkorter ventetiden på at få vist miniaturebilleder og filoplysninger, når du kigger i undermapper. Hvis du vil oprette eksporterede cacher, skal du, når du vælger Opbyg cache til undermapper vælge Eksporter også cacher til mappe, når du bliver spurgt om du vil oprette en cache til undermapper.

Tømme cachen til mappen [mappenavn] Rydder cachen til den valgte mappe. Denne kommando er nyttig, hvis du har mistanke om, at cachen til en mappe er gammel (hvis miniaturebilleder og metadata f.eks. ikke opdateres) og skal genereres igen, eller hvis du vil frigøre diskplads.

Angive cacheindstillinger

1 Vælg Rediger > Indstillinger (Windows) eller Bridge > Indstillinger (Mac OS).

2 Klik på Cache.

3 Vælg en af følgende fremgangsmåder:

Eksporter cacher automatisk til mapper, når det er muligt Opretter en cache i den viste mappe, hvis det er muligt. Du kan f.eks. ikke placere cachefilerne i den viste mappe, hvis denne mappe findes på en brændt cd. I så fald placerer Bridge i stedet cachefilerne i den centrale mappe.

Cacheplacering Angiv en ny placering til cachen.

Cachestørrelse Træk skydekontrollen for at angive en større eller mindre cachestørrelse. Hvis cachestørrelsen er tæt på den definerede grænse, fjernes ældre cacheelementer, når du afslutter Bridge.

Kompakt cache Optimer cachen, og fjern cachelagrede elementer, der ikke længere er tilgængelige.

Slet cache Ryd hele cachen for at frigøre plads på harddisken.

Bemærk! Cachefiler er skjulte filer. Hvis du vil have dem vist i Bridge, skal du vælge Vis > Vis skjulte filer.

Styre farver

Indstillingen Avanceret i Bridge 2.0, som aktiverer farvestyring, er ikke længere tilgængelig i Bridge 2.1. I stedet for bestemmer miniaturebilledkvaliteten, om der anvendes indstillinger for farveprofil. Miniaturebilleder af høj kvalitet bruger indstillinger for farveprofil, men hurtige miniaturebilleder gør ikke. Brug Miniaturebilledindstillinger til at bestemme miniaturebilledkvalitet.

Du kan anvende Bridge til at synkronisere farveindstillinger på tværs af farvestyrede Adobe Creative Suite 3-komponenter. Hvis du angiver Creative Suite-farveindstillinger ved hjælp af kommandoen Rediger > Creative Suite-farveindstillinger i Adobe Bridge, synkroniseres farveindstillinger automatisk. Dette sikrer, at farver ser ens ud i alle farvestyrede Adobe Creative Suite 3-komponenter. Anvisninger til indstilling af farvestyring ved hjælp af Bridge finder du ved at søge efter "synkronisere farveindstillinger" i hjælpen til den komponent, du arbejder med.

Ændre sprogindstillinger

Bridge CS3 kan vise menuer, indstillinger og værktøjstip på flere sprog. Du kan også angive, at Bridge skal bruge et bestemt sprog til tastaturgenveje.

1 Vælg Rediger > Indstillinger (Windows) eller Bridge > Indstillinger (Mac OS), og klik på Avanceret.

2 Benyt en af følgende fremgangsmåder eller begge:

- Vælg et sprog i menuen Sprog for at få vist menuer, indstillinger og værktøjstip på det pågældende sprog.

- Vælg et sprog i menuen Tastatur for at benytte det pågældende sprog til tastaturgenveje.

3 Klik på OK, og genstart Bridge.

Aktivere startscripts

Du kan aktivere eller deaktivere startscripts under indstillingerne for Bridge. Hvilke scripts der står på listen afhænger af, hvilke Creative Suite 3-komponenter der er installeret. Du kan deaktivere startscripts for at forbedre ydeevnen løse kompatibilitetskonflikter mellem scripts.

1 Vælg Rediger > Indstillinger (Windows) eller Bridge > Indstillinger (Mac OS), og klik på Startscripts.

2 Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Vælg eller fravælg de ønskede scripts.
- Klik på Aktiver alle eller Deaktiver alle for at aktivere eller deaktivere alle scripts.

Forhåndsvisning og administration af filer

Navigere i filer og mapper

❖ Vælg en af følgende fremgangsmåder:

- Marker en mappe i panelet Mapper.
- Marker et element eller en mappe i panelet Foretrukne.
- Vælg en mappe i menuen Søg i. Naviger i mapper ved at klikke på knapperne Gå tilbage, Gå frem eller Gå op ved siden af menuen.



For at vise en fil i operativsystemet skal du markere den og vælge Filer > Vis i Stifinder (Windows) eller Arkiv > Vis i Finder (Mac OS).

- Træk en mappe fra Windows Stifinder (Windows) eller Finder (Mac OS) til panelet Vis for at åbne den. I Mac OS kan du også trække en mappe fra Finder til ikonet Bridge.

Vise undermappens indhold

Du kan angive, at Bridge skal vise mapper og undermapper i en kontinuerlig, flad visning, så du kan vise hele indholdet i en mappe uden at skulle navigere gennem dens undermapper.

❖ Klik på knappen Samkopier visning  i panelet Filter. Klik på knappen igen for at vise undermapper.

Åbne eller placere filer

I Bridge kan du også åbne filer, der ikke blev oprettet med Adobe-software. Hvis du åbner en fil ved hjælp af Bridge, åbnes den i sit oprindelige program eller det program, du angiver. Du kan også bruge Bridge til at placere filer i et åbent dokument i et Adobe-program.

Se også

"Hente fotos fra et digitalkamera eller en kortlæser" på side 21

Åbne filer

❖ Marker en fil, og benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Vælg Filer > Åbn.
- Tryk på Enter (Windows) eller Retur (Mac OS).
- Dobbeltklik på filen i panelet Indhold eller panelet Vis.
- Vælg Filer > Åbn med og derefter navnet på programmet, som filen skal åbnes med.

- Træk filen over på programikonet.
- Vælg Filer > Åbn i Camera Raw for at redigere indstillingerne for Adobe Camera Raw for filen.
- Vælg Filer > Åbn i Adobe Encore DVD som, efterfulgt af den filtype (aktiv, menu, tidslinje eller diasshow), du vil benytte.

Ændre filtypetilknytninger

Hvis du vælger, at programmet skal åbne en bestemt filtype, påvirkes kun de filer, du åbner ved hjælp af Bridge, mens indstillinger for operativsystemet tilsidesættes.

- 1 Vælg Rediger > Indstillinger (Windows) eller Bridge > Indstillinger (Mac OS), og klik på Filtypetilknytninger.
- 2 Klik på navnet på programmet (eller Intet), og klik på Gennemse for at finde det program, du vil benytte.
- 3 For at nulstille filtypetilknytningerne til deres standardindstillinger skal du klikke på Nulstil til standardtilknytninger.
- 4 Marker Skjul udefinerede filtilknytninger for at skjule filtyper, der ikke har tilknyttede programmer.

Placere filer

- Marker filen, og vælg Filer > Placer, efterfulgt af navnet på programmet. Du kan f.eks. bruge denne kommando til at placere et JPEG-billede i Illustrator.
- Træk en fil fra Bridge til det ønskede program. Afhængigt af filen skal du muligvis først åbne det dokument, som filen skal placeres i.

Søge efter filer og mapper

Du kan søge efter filer med Bridge ved hjælp af flere kombinationer af søgekriterier. Du kan gemme dine søgekriterier som en *samling*, så du kan udføre samme søgning igen senere.

Du kan se en video om søgning efter filer med Bridge på www.adobe.com/go/vid0096_dk.

Se også

"Arbejde med cachén" på side 15

Søge efter filer og mapper med Bridge

- 1 Vælg Rediger > Find.
- 2 Vælg en mappe, hvori der skal søges, i menuen Søg i.
- 3 Vælg søgekriterier ved at markere indstillinger og kriterier i menuen Kriterier. Indtast søgetekst i boksen til højre.
- 4 Klik på plustegnet for at tilføje søgekriterier (+). Klik på minustegnet for at fjerne søgekriterier (-).
- 5 Vælg en indstilling i menuen Tilpas for at angive, om nogle eller alle kriterier skal opfyldes.
- 6 Hvis du søger i et Version Cue-projekt, skal du benytte en af følgende fremgangsmåder:
 - Vælg Find alle versioner af en fil for at medtage tidligere og aktuelle versioner af Version Cue-filer i søgningen.
 - Vælg Start fra aktuel mappe for at søge i et helt Version Cue-projekt, selvom du vælger en undermappe af projektet i trin 2.
 - Vælg Søg i slettede filer for at søge i filer, der er slettet fra et Version Cue-projekt.
- 7 (Valgfrit) Vælg Medtag alle undermapper for at udvide søgningen til enhver undermappe i kildemappen.
- 8 (Valgfrit) Vælg Medtag ikke-indekserede filer for at angive, at Bridge skal søge i filer, der er lagret i cache, samt i filer, der ikke er (Bridge søger som standard kun i mapper, der er lagret i cache, dvs. mapper du allerede har åbnet i Bridge).
- 9 (Valgfrit) Klik på Gem som samling for at gemme søgekriterierne. Angiv samlingens navn og placering i dialogboksen Gem samling, og klik derefter på Gem. Hvis du vil angive, at Bridge anvender samlingen på den aktuelt viste mappe, skal du vælge Start søgning fra aktuel mappe (hvis du ikke vælger denne indstilling, bruger Bridge den mappe, du angav ved oprettelse af samlingen). Hvis du vil angive, at en genvej til samlingen skal placeres i panelet Foretrukne i Bridge, skal du vælge Føj til foretrukne.
- 10 Klik på Find.

Åbne en samling

En *samling* er en gemt søgning. Hvis du åbner en samling, foretager du søgningen igen på den placering, du angav ved oprettelse af samlingen.

- ❖ Naviger til den placering, hvor du har gemt samlingen, og dobbeltklik på samlingen.

Der vises et Bridge-vindue, der indeholder resultaterne af søgningen.



Hvis du markerer en fil i en samling, angives det som standard, at den er placeret i samlingsmappen. Vælg Filer > Vis i Bridge for at navigere til den mappe, hvor filen faktisk er placeret.

Mærke og klassificere filer

Mærkning af filer med en bestemt farve eller klassifikation ved tildeling af nul (0) til 5 stjerner gør, at du hurtigt kan mærke et stort antal filer. Du kan derefter sortere filer i henhold til deres farvemærke eller klassifikation.

Antag f.eks., at du får vist et stort antal importerede billeder i Bridge. Mens du gennemser hvert nyt billede, kan du mærke dem, du vil beholde. Efter denne første gennemgang kan du bruge kommandoen Sorter til at få vist og arbejde på filer, du har mærket med en bestemt farve.

Du kan klassificere og tildele etiketter til både mapper og filer. Du kan endda tildele etiketter og klassificere filer og mapper på skrivebeskyttede medier, som f.eks. en cd.

Du kan navngive mærker under indstillinger for mærker. Navnet føjes derefter til filens metadata, når du anvender etiketten.

Bemærk! Når du får vist mapper, vises både mærkede og umærkede filer i Bridge, indtil du vælger en anden indstilling.

Du kan se en video om klassificering af filer på www.adobe.com/go/vid0093_dk.

Mærke filer

- ❖ Marker en eller flere filer, og vælg en farve i menuen Mærke. Vælg Mærke > Intet mærke for at fjerne mærker fra filer.

Klassificere filer

1 Marker en eller flere filer.

2 Vælg en af følgende fremgangsmåder:

- I panelet Indhold skal du klikke på den prik, der repræsenterer antallet af stjerner, du vil give filen. (Der vises ikke prikker i meget små miniaturebilledvisninger). Du kan om nødvendigt ændre størrelsen af miniaturevisningen, indtil prikkerne ses).
- Vælg en klassifikation i menuen Mærke.
- Vælg Mærke > Forøg klassifikation eller mærke > Formindsk klassifikation, hvis du vil tilføje eller fjerne en stjerne.
- Vælg Mærke > Ingen klassifikation, hvis du vil fjerne alle stjerner.
- Vælg Mærke > Afvis, hvis du vil føje Afvis til klassifikationen.

Bemærk! Vælg Vis > Vis afviste filer, hvis du vil skjule afviste filer i Bridge.

Sortere og filtrere filer

Bridge sorterer som standard filer, der vises på panelet Indhold, efter filnavn. Du kan sortere filer på forskellige måder ved hjælp af kommandoen Sorter eller menuen Sorter efter i panelet Filter.

Du kan kontrollere, hvilke filer der vises i panelet Indhold, ved at vælge kriterier i panelet Filter. Du kan filtrere efter kriterier som klassifikation, mærke, filtype, nøgleord, oprettelsesdato eller ændringsdato.

Kriterier, der vises i panelet Filter, genereres dynamisk, afhængigt af de viste filer i panelet Indhold og deres tilknyttede metadata. Hvis panelet Indhold f.eks. indeholder lydfile, indeholder panelet Filter kriterierne kunstner, album, genre, toneart, tempo og gentagelse. Hvis panelet Indhold indeholder billeder, indeholder panelet Filter kriterierne dimensioner, retning og størrelsesforhold.

 Du kan også angive, at Bridge kun skal vise eller skjule mapper, afviste filer og skjulte filer (f.eks. cachefiler) i panelet Indhold ved at vælge indstillinger i menuen Vis.

Du kan se en video om sortering og filtrering i Bridge på www.adobe.com/go/vid0096_dk.

Sortere filer

❖ Vælg en indstilling i menuen Vis > Sorter, eller klik på menuen Sorter efter i panelet Filter, og vælg den rækkefølge, du vil sortere filerne i. Vælg Manuelt for at sortere efter den sidste rækkefølge, du trak filerne i.

Filtrere filer

Kontroller, hvilke filer der vises i panelet Indhold, ved at vælge et eller flere kriterier i panelet Filter. Panelet Filter viser det antal elementer i det aktuelle sæt, der har en bestemt værdi, uanset om de er synlige eller ej. Hvis du f.eks. kigger på panelet Filter, kan du hurtigt se, hvor mange filer der har en bestemt klassifikation eller et bestemt nøgleord.

❖ Vælg et eller flere kriterier i panelet Filter:

- Vælg kriterier i den samme kategori (f.eks. filtyper) for at få vist filer, der opfylder et af kriterierne. Hvis du f.eks. vil have vist både GIF- og JPEG-filer, skal du vælge CompuServe GIF og JPEG-fil under Filtype.
- Vælg kriterier på tværs af kategorier (f.eks. filtyper og klassifikationer) for at få vist filer, der opfylder alle kriterierne. Hvis du f.eks. vil have vist GIF- og JPEG-filer, der har to stjerner, skal du vælge CompuServe GIF og JPEG-fil under Filtype og to stjerner under Klassifikation.

 Hold Skift nede, og klik på klassifikationskriterierne for at vælge den pågældende klassifikation eller højere. Hold f.eks. Skift nede, og klik på to stjerner for at få vist alle filer, der har to eller flere stjerner.

- Hold Alt (Windows) eller Alternativ (Mac OS) nede, og klik for at invertere de valgte kriterier. Hvis du f.eks. har valgt CompuServe GIF under Filtype, skal du holde Alt nede og klikke på CompuServe GIF for at fravælge den og i stedet vælge alle de andre angivne filtyper.

Bemærk! Hvis du filtrerer en lukket stak, viser Bridge kun stakken, såfremt det øverste element (som regel et miniaturebillede) opfylder filterkriterierne. Hvis du filtrerer en udvidet stak, viser Bridge alle de filer i stakken, der opfylder filterkriterierne.

Rydde filtre

❖ Klik på knappen Ryd filter  nederst på panelet Filter.

Låse filtre

Hvis du vil undgå, at filterkriterier ryddes, når du navigerer til en anden placering i Bridge, skal du klikke på knappen Bevar filter ved gennemsøgning  nederst på panelet Filter.

Kopiere, flytte og slette filer og mapper

Med Bridge kan du let kopiere filer og flytte dem mellem mapper.

Kopiere filer og mapper

- Marker filerne eller mapperne, og vælg Rediger > Kopier.
- Højreklik (Windows), eller hold Ctrl nede (Mac OS), og klik på filerne eller mapperne, vælg Kopier til og derefter en placering på listen (for at angive en anden placering skal du markere Vælg mappe).
- Hold Ctrl (Windows) eller Alternativ (Mac OS) nede, og træk filerne eller mapperne til en anden mappe.

Flytte filer til en anden mappe

- Højreklik (Windows), eller hold Ctrl nede (Mac OS), og klik på filerne, vælg Flyt til og derefter en placering på listen (for at angive en anden placering skal du markere Vælg mappe).
- Marker filerne, og træk dem til en anden mappe i Bridge-vinduet, i Windows Stifinder (Windows) eller Finder (Mac OS).

Bemærk! Hvis den fil, du trækker, befinder sig på en anden tilsluttet enhed end Bridge, flyttes filen ikke, men kopieres. Hvis du vil flytte en fil til en anden tilsluttet enhed, skal du holde Skift (Windows) eller Kommando (Mac OS) nede og trække filen.

Slette filer eller mapper

❖ Marker filerne eller mapperne, og klik på knappen Slet element .

Batchomdøbning af filer

Du kan omdøbe filer i en gruppe eller *batch*. Når du batchomdøber filer, kan du vælge de samme indstillinger for alle de valgte filer. Til andre batchbehandlingsopgaver kan du bruge scripts til at køre automatiske opgaver.

Du kan se en video om batchomdøbning på www.adobe.com/go/vid0097_dk.

1 Vælg en af følgende fremgangsmåder:

- Vælg de filer, du vil omdøbe.
- Marker en mappe i panelet Mapper. Den nye indstilling anvendes på alle filerne i mappen.

2 Vælg Værktøjer > Batchomdøbning.

3 Angiv de følgende værdier, og klik på Omdøb:

- For målmappen skal du vælge, om du vil anbringe de omdøbte filer i samme mappe eller i en anden mappe, flytte dem til en anden mappe eller placere en kopi i en anden mappe. Hvis du vælger Flyt til anden mappe eller Kopier til anden mappe, skal du klikke på Gennemse for at vælge mappen.
- Til nye elementer kan du vælge elementer i menuerne eller skrive tekst i tekstboksene. De angivne elementer og den angivne tekst kombineres for at oprette det nye filnavn. Du kan klikke på plusknappen (+) eller minusknappen (-) for at tilføje eller slette elementer. En forhåndsvisning af det nye filnavn vises nederst i dialogboksen.

Bemærk! Hvis du vælger Sekvensnummer, skal du indtaste et nummer. Nummeret øges automatisk for hver fil, der navngives.

- Marker Bevar aktuelt filnavn i XMP-metadata, hvis du vil bevare det oprindelige filnavn i metadataene.
- Under Kompatibilitet skal du vælge de operativsystemer, som de omdøbte filer skal være kompatible med. Det aktuelle operativsystem vælges som standard og kan ikke fravælges.

Se også

"Køre automatiske opgaver med Bridge" på side 26

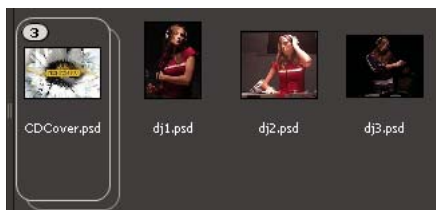
Stable filer

Med stakke kan du gruppere filer under et enkelt miniaturebillede. Du kan stable enhver filtype. Brug f.eks. stakke til at organisere billedsekvenser, som ofte indeholder mange billedfiler.

Bemærk! Bridge-stakke er forskellige fra Photoshop-billedstakke, som konverterer grupper af billeder til lag og gemmer dem i et Smart Object.

Kommandoer, der anvendes på en enkelt fil, anvendes også på stakke. Du kan f.eks. mærke en stak på samme måde som en enkelt fil. Kommandoer, der anvendes på udvidede stakke, anvendes på alle filer i stakken. Kommandoer, der anvendes på skjulte stakke, anvendes kun på den øverste fil i stakken (hvis du kun har markeret den øverste fil i stakken) eller på alle filer i stakken (hvis du har markeret alle filer i stakken ved at klikke på stakkens ramme).

Standardsorteringsrækkefølgen i en stak er baseret på sorteringsrækkefølgen for den mappe, stakken er placeret i.



En Bridge-stak på panelet Indhold (skjult)



En udvidet stak

Oprette en filstabling

❖ Marker de filer, du vil medtage i stakken, og vælg Stak > Grupper i stak. Den første fil, du markerer, bliver stakkens miniaturebillede. Nummeret på stakken angiver, hvor mange filer der er i stakken.

Administrere stakke

- Hvis du vil ændre stakkens miniaturebillede, skal du højreklikke (Windows) eller holde Ctrl nede (Mac OS) og klikke på filen, som skal være det nye miniaturebillede, og vælge Stak > Ryk op til øverst i stakken.
- Hvis du vil udvide en skjult stak, skal du klikke på staknummeret. Hvis du vil udvide alle stakke, skal du vælge Stak > Udvid alle stakke.
- Hvis du vil skjule en udvidet stak, skal du klikke på staknummeret. Hvis du vil skjule alle stakke, skal du vælge Stak > Skjul alle stakke.
- Hvis du vil føje filer til en stak, skal du trække de filer, du vil tilføje, til stakken.

Bemærk! Du kan føje en stak til en anden stak, men ikke indlejre stakke. Filer i den tilføjede stak grupperes med de eksisterende filer i stakken.

- Hvis du vil fjerne filer fra en stak, skal du udvide stakken og derefter trække filerne ud af den. Hvis du vil fjerne alle filer fra en stak, skal du markere den skjulte stak og vælge Stak > Opdel stak.
- Hvis du vil vælge alle filer i en skjult stak, skal du klikke på stakkens ramme. Du kan også holde Alt (Windows) eller Ctrl (Mac OS) nede og klikke på stakkens miniaturebillede.

Vise billeder i stakke

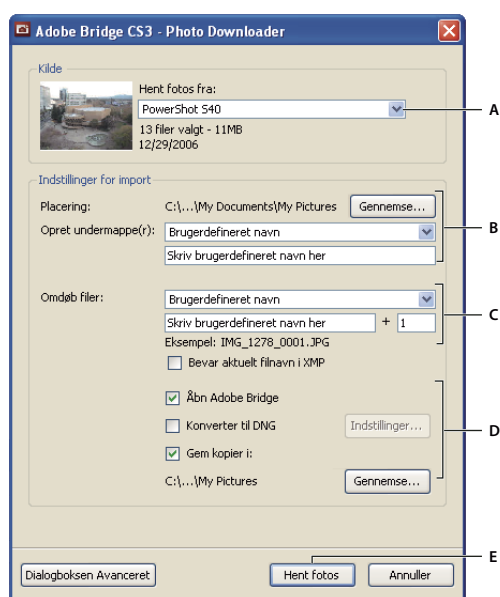
I stakke, der indeholder 10 eller flere billeder, kan du få vist billederne (ved at flytte skydekontrollen), angive billedhastighed samt aktivere gennemskinnelige ark, hvilket gør, at du kan se foregående og efterfølgende billeder som halvgennemsigtige masker på det aktuelle billede.

- Hvis du vil have vist en stak, skal du placere musen over stakken på panelet Indhold, indtil skydekontrollen vises. Klik derefter på Afspil, eller træk skydekontrollen. Hvis du ikke kan se knappen Afspil eller skydekontrollen, skal du forøge miniaturebilledets størrelse ved at trække miniaturebilledets skydekontrol nederst i Bridge-vinduet.
- Hvis du vil indstille afspilningens billedhastighed, skal du højreklikke (Windows) eller holde Ctrl nede (Mac OS) og klikke på stakken og derefter vælge en billedhastighed i menuen Stak > Billedhastighed.
- Hvis du vil indstille standardbilledhastigheden for stakafspilning, skal du vælge en billedhastighed i menuen Billedhastighed for stakafspilning i afspilningsindstillingerne.
- Hvis du vil aktivere gennemskinnelige ark, skal du højreklikke (Windows) eller holde Ctrl nede (Mac OS) og klikke på stakken og derefter vælge Stak > Aktiver gennemskinnelige ark.

Arbejde med billeder og dynamiske medier

Hente fotos fra et digitalkamera eller en kortlæser

Du kan se en video om brug af Bridge i et arbejdsforløb med fotografier på www.adobe.com/go/vid0189_dk.



Adobe Bridge CS3 Photo Downloader

A. Navn på den tilsluttede enhed B. Indstillinger for lagring af filer C. Indstillinger for omdøbning af filer D. Indstillinger for konvertering og kopiering af filer E. Hent fotos

- 1 Tilslut kameraet eller kortlæseren til computeren (se evt. den tilhørende dokumentation).
- 2 Vælg en af følgende fremgangsmåder:
 - (Windows) Klik på Adobe Bridge CS3 Photo Downloader i vinduet Automatisk afspilning, eller vælg Filer > Hent fotos fra kamera.
 - (Mac OS) I Bridge skal du vælge Filer > Hent fotos fra kamera.
- 3 I vinduet Adobe Bridge CS3 Photo Downloader skal du vælge navnet på kameraet eller kortlæseren i menuen Hent fotos fra. Hvis du klikker på dialogboksen Avanceret, vises der miniaturebilleder af alle fotos på kameraets hukommelseskort.
- 4 Hvis du vil fjerne et foto fra importbatchen, skal du klikke på dialogboksen Avanceret og derefter på feltet under fotominiaturen for at fravælge den.
- 5 Hvis du vil ændre mappens standardplacering, skal du klikke på knappen Vælg ud for Placering og angive en ny placering.
- 6 Hvis du vil gemme fotoene i deres egen mappe, skal du markere Opret undermappe(r) og derefter vælge en af følgende fremgangsmåder:
 - Dags dato opretter en undermappe, der er navngivet med den aktuelle dato.
 - Optagedato opretter en undermappe, der er navngivet med den dato og det klokkeslæt, hvor du tog billedet.
 - Brugerdefineret navn opretter en undermappe med det navn, du indtaster.
- 7 Hvis du vil omdøbe filerne, når du importerer dem, skal du vælge en indstilling i menuen Omdøb filer. Alle fotos i importbatchen har det samme navn, men hvert enkelt foto har et entydigt nummer vedhæftet til sidst.
- 8 Vælg Åbn Adobe Bridge, hvis du vil åbne Bridge, når du har importeret fotos.
- 9 Vælg Konverter til DNG, hvis du vil konvertere Camera Raw-filer til DNG, når du importerer dem.
- 10 Vælg Gem kopier til, og angiv en placering, hvis du vil gemme kopier af fotos, når du importerer dem.
- 11 (Valgfrit) Hvis du vil anvende metadata, skal du klikke på dialogboksen Avanceret og indtaste oplysninger i tekstboksene Forfatter og Copyright eller vælge en metadataskabelon i skabelonmenuen.
- 12 Klik på Hent fotos. Fotoene vises i Bridge.

Vise og sammenligne billeder

Brug panelet Vis i Bridge til at vise og sammenligne op til ni billeder. Med lupværktøjet kan du forstørre billeder og kontrollere billedets nøjagtighed.

Vise billeder

Marker det billede eller de billeder, du vil have vist, på panelet Indhold, og vælg Vindue > Panelet Vis.

Brug lupværktøjet

Med lupværktøjet kan du forstørre dele af et billede. Hvis billedet vises ved mindre end 100 %, forstørres lupværktøjet som standard til 100 %. Der kan vises et lupværktøj pr. billede, men du kan dog få vist flere lupværktøjer for flere billeder og derefter synkronisere dem.

- Klik på et markeret billede i panelet Vis for at få vist lupværktøjet.
- Hvis du vil skjule lupværktøjet, skal du klikke på det.
- Hvis du vil zoome ind og ud med lupværktøjet, skal du bruge muserulehjulet eller trykke på plustasten (+) eller minustasten (-).
- Hvis du vil synkronisere lupværktøjer i flere billeder, skal du holde Ctrl (Windows) eller Kommando (Mac OS) nede og trække billederne.

Rotere billeder

Du kan rotere visningen af billeder i JPEG-, PSD-, TIFF- og Camera Raw-filer i Bridge. Rotation af et billede påvirker ikke billeddataene; rotation i Bridge bevirker dog muligvis, at billedvisningen i det oprindelige program også roteres.

- 1 Vælg et eller flere billeder i indholdsområdet.
- 2 Vælg Rediger > Roter 90° med uret, Roter 90° mod uret eller Roter 180°.

Vise billeder som et diasshow

Med kommandoen Diasshow kan du få vist miniaturebilleder som et diasshow, der vises på hele skærmen. Dette gør det let at arbejde med store versioner af alle grafikfilerne i en mappe. Du kan panorere over billeder og zoome ind og ud under et diasshow samt angive indstillinger, der kontrollerer visningen af diasshowet, herunder overgange og billedtekster.

Vise et diasshow

❖ Åbn en mappe med billeder, eller marker de billeder, du vil have vist i diasshowet, og vælg Vis > Diasshow.

Vise kommandoer til at arbejde med diasshow

❖ Tryk på H under visningen af diasshowet.

Indstillinger for diasshow

Tryk på L under visning af diasshowet, eller vælg Vis > Indstillinger for diasshow for at få vist indstillinger for diasshows.

Visningsindstillinger Vælg at slukke andre skærme, gentage diasshowet eller zoome tilbage og frem.

Indstillinger for dias Angiv diasvarighed, billedtekster og diasskalering.

Indstillinger for overgang Angiv overgangsformat og -hastighed.

Brug softwaregengivelse til forhåndsvisninger

Vælg denne indstilling, hvis diasshow eller forhåndsvisninger ikke vises korrekt. Forhåndsvisninger vises korrekt, hvis du bruger softwaregengivelse, men der kan også være visse begrænsninger, f.eks. at visningshastigheden sænkes.

- 1 Vælg Brug softwaregengivelse i Avancerede indstillinger.
- 2 Genstart Bridge.

Vise dynamiske mediefiler

Du kan få vist de fleste video- og lydfiler i Bridge, herunder de fleste filer der understøttes af den version af QuickTime, du har installeret på computeren. Der vises kontrolelementer til afspilning på panelet Forhåndsvisning. Du kan ændre afspilningsindstillinger, så du kan kontrollere, om mediefiler afspilles eller gentages automatisk.

Vis mediefiler på panelet Forhåndsvisning

1 Marker den fil, du vil have vist, på panelet Indhold.

Filen begynder at afspilles i panelet Vis.

2 På panelet Forhåndsvisning skal du klikke på knappen Pause  for at standse afspilningen midlertidigt, klikke på knappen Gentag  for at slå kontinuerlig gentagelse til eller fra eller klikke på knappen Lydstyrke  og trække skydekontrollen for at justere lydstyrken.



Du kan gøre Bridge-grænsefladen lysere eller mørkere for at få en bedre visning af dynamiske mediefiler. Se "Justere lysstyrke og farver" på side 14.

Angiv afspilningsindstillinger

1 I Adobe Bridge skal du vælge Rediger > Indstillinger (Windows) eller Bridge > Indstillinger (Mac OS).

2 Klik på Afspil.

3 Rediger en af følgende indstillinger, og klik på OK.

Billedhastighed for stakafspilning I stakke, der indeholder 10 eller flere billeder, kan du få vist billederne (ved at flytte skydekontrollen). Med denne indstilling kan du angive en billedhastighed for forhåndsvisning af billedstakke. (Se "Stable filer" på side 20.)

Afspil lydfiler automatisk under forhåndsvisning Når du klikker på en lydfil for at få den vist på panelet Forhåndsvisning, afspilles lyden automatisk. Slå denne indstilling fra for at afspille lydfiler manuelt.

Gentag lydfiler under forhåndsvisning Gentager lydfilen kontinuerligt. Fravælg denne indstilling, hvis lydfilen kun skal afspilles en gang.

Afspil videofiler automatisk under forhåndsvisning Vælg denne indstilling, hvis en videofil skal afspilles automatisk, når den vises på panelet Forhåndsvisning.

Gentag videofiler under forhåndsvisning Gentager videofilen kontinuerligt. Fravælg denne indstilling, hvis videofilen kun skal afspilles en gang.

Arbejde med Camera Raw

Camera Raw-filer indeholder ubehandlede billeddata fra et kameras billedsensor. Adobe Camera Raw-software behandler Camera Raw-filer og er tilgængelig i Bridge, hvis du har installeret Adobe Photoshop eller Adobe After Effects. Du kan også behandle JPEG- eller TIFF-filer med Camera Raw i Bridge.

Brug Bridge til at kopiere indstillinger fra en fil og sætte dem ind i en anden, til at batchbehandle filer eller til at anvende indstillinger på filer uden at åbne dialogboksen Camera Raw.

Bemærk! I Generelle indstillinger for Bridge skal du markere Rediger Camera Raw-indstillinger for at åbne Camera Raw-filer i dialogboksen Camera Raw i Bridge. Hvis denne indstilling ikke markeres, åbnes Camera Raw-filer i Photoshop.

Yderligere oplysninger om at arbejde med Adobe Camera Raw-software finder du ved at søge på "Adobe Camera Raw" i hjælpen.

Brug Adobe Device Central sammen med Adobe Bridge

Med Device Central kan kreative fagfolk og udviklere, der bruger Adobe Bridge, få vist, hvordan forskellige filtyper, f.eks. Photoshop-, Flash- og Illustrator-filer, kommer til at se ud på en række mobile enheder. Denne mulighed kan strømline testprocesserne for en række filtyper. Adobe Bridge giver også direkte adgang til Device Central, uden at der først skal åbnes en Creative Suite 3-komponent, f.eks. Photoshop eller Flash.

En designer, der bruger flere Creative Suite-komponenter, kan f.eks. bruge en mappe i Adobe Bridge til at organisere en række filer, der bruges i samme projekt. Designeren kan navigere til den pågældende mappe i Adobe Bridge og skiftevis se, hvordan et Photoshop-billede, en Flash-fil og en Illustrator-fil vil se ud på en mobil enhed.

Visning af indhold fra Adobe Bridge er også praktisk, hvis du genbruger gammelt indhold. Du kan f.eks. have nogle tapetfiler, som du oprettede for nogen tid siden til en bestemt gruppe enheder. Nu vil du teste tapetfilerne på de nyeste mobile enheder. Du skal blot opdatere profillisten i Device Central og teste de gamle tapetfiler på de nye enheder direkte fra Adobe Bridge.

Adgang til Adobe Device Central fra Adobe Bridge

For at få adgang til Device Central fra Adobe Bridge skal du vælge en enkelt fil. De understøttede formater er: SWF, JPG, JPEG, PNG, GIF, WBM, MOV, 3GP, M4V, MP4, MPG, MPEG, AVI, HTM, HTML, XHTML, CHTML, URL og WEBLOC.

1 Start Adobe Bridge.

2 Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Marker en fil, og klik på Filer > Test i Device Central.
- Højreklik på en fil, og vælg Test i Device Central.

Filen vises under fanen Device Central-emulator. Hvis du vil fortsætte med at teste, skal du dobbeltklikke på navnet på en anden enhed på listen Enhedssæt eller Tilgængelige enheder.

Bemærk! Vælg *Værktøjer > Device Central*, hvis du vil søge i enhedsprofiler eller oprette mobile dokumenter. Device Central åbnes og viser fanen Device-profiler.

Du kan se et selvstudium om, hvordan man bruger Adobe Bridge og Device Central, på http://www.adobe.com/go/vid0208_dk

Adobe Stock Photos

Med Adobe Stock Photos kan du få vist og købe afgiftsfri billeder fra førende billedbiblioteker. Med Adobe Stock Photos behøver du ikke at afbryde din designproces for at finde kvalitetsbilleder. Inde i dine foretrukne Creative Suite 3-komponenter kan du i stedet bruge de effektive søgefunktioner i Adobe Stock Photos til at finde og købe det perfekte billede.

Yderligere oplysninger finder du i Hjælp til Adobe Stock Photos på www.adobe.com/go/adobe_help_stockphotos_1_5_dk.

Åbne Adobe Stock Photos fra en godkendelsesproxyserver

Hvis dit computernetværk kræver, at du logger på for at få adgang til internettet, vises en dialogboks i Adobe Stock Photos, hvor du kan indtaste dine legitimationsoplysninger (brugernavn og adgangskode).

Adobe Stock Photos understøtter basisgodkendelse af både HTTP- og HTTPS-protokoller. Afhængigt af dit system, kan du blive bedt om at indtaste brugernavn og adgangskode til begge protokoller. Hvis en af protokollerne i netværket ligger bag ved en proxyserver, men den anden ikke gør det, får du ikke adgang til alle funktionerne i Adobe Stock Photos. Når du indtaster brugernavn og adgangskode, lagres dine oplysninger sikkert på din computer som krypterede oplysninger i Adobe Stock Photos.

Bemærk! I dialogboksen Adobe Stock Photos-proxylegitimationsoplysninger bliver du desuden bedt om at angive dine legitimationsoplysninger i en eller flere ekstra dialogbokse for hver session. Hvis du prøver på at få adgang til en Adobe Stock Photos-tjeneste, og de tilgængelige legitimationsoplysninger i Adobe Stock Photos er forkerte, bliver du bedt om at angive legitimationsoplysningerne igen i dialogboksen Adobe Stock Photos-proxylegitimationsoplysninger.

På Macintosh skal du køre Mac OS 10.3 eller nyere for at kunne bruge Adobe Stock Photos på en godkendelsesproxyserver. Det brugernavn og den adgangskode, du indtaster i dialogboksen Adobe Stock Photos-proxylegitimationsoplysninger, påvirker de overordnede indstillinger for brugernavn og adgangskode og afspejles i systemindstillingerne.

Du kan redigere eller fjerne dit brugernavn og din adgangskode under Adobe Bridge-indstillingerne.

1 I Adobe Bridge skal du vælge Rediger > Indstillinger (Windows) eller Bridge > Indstillinger (Mac OS).

2 Vælg Adobe Stock Photos til venstre, og klik på Indtast proxylegitimationsoplysninger.

Bemærk! Indstillingen *Indtast proxylegitimationsoplysninger* vises ikke, medmindre du befinder dig bag en godkendelsesproxyserver.

3 Rediger eller ryd brugernavn og adgangskode.

4 Klik på OK, og afslut Indstillinger.

Opdaterede oplysninger om Adobe Stock Photos og proxygodkendelse finder du på www.adobe.com/go/aspproxy_dk.

Køre automatiske opgaver med Bridge

Køre automatiske opgaver

Menuen **Værktøjer** indeholder undermenuer til flere kommandoer, der er tilgængelige i forskellige Adobe Creative Suite 3-komponenter. Hvis du f.eks. har installeret Adobe Photoshop, kan du bruge kommandoerne i undermenuen **Værktøjer > Photoshop** til at oprette billedpakker og Photomerge-panoramaer ud fra fotos, du vælger i Bridge. Når du kører disse opgaver fra Bridge, sparer du tid, fordi du ikke skal åbne hver fil individuelt.

Bemærk! Tredjeparter kan også oprette og føje deres egne emner til menuen *Funktioner* for at få ekstra funktioner i Bridge. Oplysninger om oprettelse af dine egne scripts finder du i *Bridge JavaScript Reference*.

1 Marker de filer eller mapper, du vil bruge. Hvis du vælger en mappe, anvendes kommandoen på alle filer i mappen, hvis det er muligt.

2 Vælg **Værktøjer > [Komponent]**, efterfulgt af den kommando, du ønsker. (Hvis der ikke er nogen automatiske opgaver tilgængelige i komponenten, vises der intet komponentnavn i menuen)

Oplysninger om en bestemt kommando finder du i dokumentationen til den pågældende komponent.

 Du kan hurtigt vektorisere en film ved at bruge Bridge til at køre kommandoen *Dynamisk vektorisering på en film*, der er eksporteret som en række stillfiler (PSD, BMP, TGA eller TIF) fra *After Effects* eller *Adobe Premiere Pro*: Når du har oprettet en forudindstilling for dynamisk vektorisering til en af stillfilerne i *Adobe Illustrator*, skal du markere rækken af stillfiler i Bridge og vælge **Værktøjer > Illustrator > Dynamisk vektorisering**. For at kompilere dine billeder til videoklip igen skal du importere *Illustrator*-filerne, du lige har oprettet som en *Adobe Illustrator*-sekvens, i *After Effects* eller *Premiere Pro*. Bemærk, at der er en grænse på 10 billeder, når du kører kommandoen *Dynamisk vektorisering* i Bridge.

Oprette et kontaktaftryk i InDesign

Hvis du har installeret Adobe InDesign, kan du bruge Bridge til at oprette et kontaktaftryk af billeder i InDesign.

1 Vælg de billeder, du vil medtage i kontaktaftrykket, i Bridge. Ellers medtages alle de billeder, der aktuelt vises på panelet *Indhold*.

Bemærk! Du kan vælge forskellige billeder ved at klikke på filerne, når dialogboksen *Kontaktaftryk* er åbnet.

2 Vælg **Værktøjer > InDesign > Opret kontaktaftryk i InDesign**.

3 Angiv layoutindstillinger for forhåndsvisninger af miniaturebilleder under *Layout* i dialogboksen *Kontaktaftryk*:

- Vælg *Brug automatisk mellemrum*, hvis InDesign automatisk skal placere mellemrum mellem miniaturebillederne på kontaktaftrykket. Hvis du fravælger *Brug Auto-mellemrum*, kan du angive den lodrette og vandrette afstand mellem miniaturebillederne. Visningen af kontaktaftrykket i dialogboksen opdateres automatisk, når du angiver mellemrummene.
- Vælg *Roter billede* for at tilpasse, hvis du vil rotere billederne, uafhængigt af deres retning, så de tilpasses bedst muligt på kontaktaftrykket.

4 Under *Billedtekst* skal du klikke på knappen *Definer* for at åbne dialogboksen *Opret eller rediger billedtekst* og derefter markere filnavnet på listen *Definition af billedtekst*.

5 Hvis du vil bruge en InDesign-skabelon til kontaktaftrykket, skal du vælge *Brug InDesign-skabelon*. Klik på *Skabelon* for at vælge en skabelon.

6 Hvis du vil gemme kontaktaftrykket som en PDF-fil, skal du vælge Gem som PDF-fil under Outputindstillinger. Klik på Outputfil for at vælge en PDF-forudindstilling fra InDesign.

7 Klik på OK.

Metadata og nøgleord

Om metadata

Metadata er et sæt af standardiserede oplysninger om en fil, f.eks. forfatternavn, opløsning, farverum, copyright og nøgleord, som er anvendt i den. De fleste digitale kameraer indsætter f.eks. nogle grundlæggende oplysninger i en billedfil, f.eks. højde, bredde, filformat og klokkeslættet, da billedet blev taget. Du kan bruge metadata til at strømline din arbejdsgang og organisere filer.

Om XMP-standarden

Metadataoplysninger gemmes ved hjælp af XMP-standarden (Extensible Metadata Platform), som Adobe Bridge, Adobe Illustrator, Adobe InDesign og Adobe Photoshop bygger på. Justeringer, som udføres på billeder med Photoshop® Camera Raw, gemmes som XMP-metadata. XMP bygger på XML, og i de fleste tilfælde gemmes metadataene i filen. Hvis det ikke er muligt at gemme oplysninger i filen, gemmes metadata i en separat fil, der kaldes en *sidecar-fil*. XMP gør det nemmere at udveksle metadata mellem Adobe-programmer og i udgivelsesarbejdsforløb. Du kan f.eks. gemme metadata fra én fil som en skabelon og derefter importere metadataene til andre filer.

Metadata, der er gemt i andre formater, f.eks. Exif, IPTC (IIM), GPS og TIFF, synkroniseres og beskrives med XMP, så de lettere kan ses og administreres. Andre programmer og funktioner (f.eks. Adobe Version Cue) bruger også XMP til at kommunikere og lagre oplysninger, f.eks. versionskommentarer, som du kan søge i fra Bridge.

I de fleste tilfælde forbliver metadataene sammen med filen, selv når filformatet ændres, f.eks. fra PSD til JPG. Metadata bevares også, når disse filer placeres i et Adobe-dokument eller -projekt.

 Du kan bruge XMP Software Development Kit til at tilpasse oprettelsen, behandlingen og udvekslingen af metadata. Du kan f.eks. bruge XMP SDK til at føje felter til dialogboksen Filoplysninger (Windows) eller Arkivinfo (Mac OS). Yderligere oplysninger om XMP og XMP SDK får du ved at besøge Adobes websted.

Arbejde med metadata i Bridge- og Adobe Creative Suite-komponenter

Mange af de effektive Bridge-funktioner, der gør det muligt at organisere, søge og holde styr på dine filer og versioner, afhænger af XMP-metadata i dine filer. I Bridge kan du arbejde med metadata på to måder: gennem panelet Metadata og gennem dialogboksen Filoplysninger.

I nogle tilfælde findes der flere visninger for den samme metadataegenskab. En egenskab kan f.eks. hedde Forfatter i én visning og Oprettet af i en anden, men de refererer begge til den samme underliggende egenskab. Selv hvis du tilpasser disse visninger til bestemte arbejdsgange, forbliver de standardiserede gennem XMP.

Se også

"Tilføje metadata ved hjælp af dialogboksen Filoplysninger" på side 29

"Arbejde med metadataskabeloner" på side 30

"Importere metadata til et dokument" på side 31

Om panelet Metadata

Metadata bevarer oplysninger om indhold af, copyrightstatus for, oprindelse af og oversigt over filer. På panelet Metadata kan du få vist og redigere metadataene for udvalgte filer, bruge metadata til at søge efter filer og bruge skabeloner til at tilføje og erstatte metadata.

Du kan se en video om metadata på www.adobe.com/go/vid0094_dk.

Afhængigt af den valgte fil og den anvendte software kan følgende typer metadata vises:

Filegenskaber Heri beskriver filens egenskaber, herunder størrelse og oprettelses- og ændringsdato.

IPTC-kerne Viser redigerbare metadata. Du kan føje billedtekster samt copyrightoplysninger til dine filer. IPTC-kerne er en ny specifikation, der blev godkendt af IPTC (International Press Telecommunications Council) i oktober 2004. Den adskiller sig fra den ældre IPTC (IIM, ældre) ved, at der er tilføjet nye egenskaber, nogle egenskabsnavne er ændret, og nogle egenskaber er slettet.

IPTC (IIM, ældre) Viser redigerbare metadata. Ligesom med IPTC-kerne kan du føje billedtekster samt copyrightoplysninger til dine filer. Dette sæt metadata er som standard skjult, fordi det er blevet erstattet af IPTC-kerne. Du kan dog få vist de ældre IPTC-metadata (IIM, ældre) ved at markere dem i indstillingerne for metadata i dialogboksen Indstillinger.

Skrifttyper Viser en liste over skrifttyper, der bruges i Adobe InDesign-filer.

Farveprøver Viser en liste over farveprøver, der bruges i Adobe InDesign- og Adobe Illustrator-filer.

Kameradata (Exif) Viser oplysninger, der er tildelt af digitalkameraer. Exif-oplysninger omfatter de kameraindstillinger, som blev brugt, da billedet blev taget.

GPS Viser navigationsoplysninger fra et GPS-system (Global Positioning System), der kan være tilgængeligt i nogle digitalkameraer. Fotografier uden GPS-oplysninger indeholder ingen GPS-metadata.

Camera Raw Viser indstillinger, der anvendes af ekstramodulet Camera Raw.

Rediger oversigt Oversigten opbevarer en log over billedændringer, der er foretaget med Photoshop.

Adobe Stock Photos Viser en liste over oplysninger, der er opnået fra Adobe Stock Photos.

Version Cue Viser en liste over alle versionsoplysninger om Version Cue-filer.

DICOM (kun Adobe Photoshop CS3 Extended) Viser oplysninger om billeder gemt i DICOM-formatet (Digital Imaging and Communications in Medicine).

Angive indstillinger for metadata

Du kan angive de typer metadata, der vises på panelet Metadata. Du kan også vælge at vise eller skjule metadataskiltet, som er en forkortet oversigt over vigtige metadata, og som vises øverst på panelet Metadata.

Angive de metadata, der vises på panelet Metadata

1 Vælg en af følgende fremgangsmåder:

- Vælg Indstillinger i menuen i panelet Metadata.
- Vælg Rediger > Indstillinger (Windows) eller Bridge > Indstillinger (Mac OS), og vælg derefter Metadata på listen til venstre.

2 Vælg de metadatafelter, du vil have vist på panelet Metadata.

3 Marker indstillingen Skjul tomme felter for at skjule felter uden oplysninger.

4 Klik på OK.

Vise eller skjule metadataskiltet

❖ Vælg en af følgende fremgangsmåder:

- Hvis du vil vise eller skjule metadataskiltet for enkelte filer, skal du vælge eller fravælge Vis metadataskilt i panelmenuen Metadata.
- Hvis du vil vise eller skjule metadataskiltet for alle filer, skal du vælge eller fravælge Vis metadataskilt i indstillinger for metadata.

Vise og redigere metadata

Du kan vise metadata på panelet Metadata, i dialogboksen Filoplysninger eller med miniaturebilleder på panelet Indhold. Rediger metadata på panelet Metadata.

Vise metadata

❖ Vælg en af følgende fremgangsmåder:

- Vælg én eller flere filer, og få vist oplysningerne i panelet Metadata. Hvis du vælger flere filer, vises kun metadata, der er fælles for filerne. Brug rullepanelerne til at få vist skjulte kategorier. Klik på trekanten for at få vist alt i en kategori.



Du kan ændre skriftstørrelsen i panelet ved at vælge Forøg skriftstørrelse eller Formindsk skriftstørrelse i panelmenuen.

- Vælg én eller flere filer, og vælg Filer > Filoplysninger. Vælg derefter en af kategorierne, der er angivet til venstre.
- Vælg Vis > Som detaljer for at få vist metadataene ved siden af miniaturebillederne på panelet Indhold.
- Placer markøren over et miniaturebillede i indholdsområdet. (Der vises kun metadata i et værktøjstip, hvis Vis værktøjstip er markeret under Generelle indstillinger).

Redigere metadata på panelet Metadata

- 1 Klik på blyantikonet længst til højre for det metadatafelt, du vil redigere.
- 2 Skriv i tekstboksen for at redigere eller tilføje metadata.
- 3 Tryk på Tab for at flytte gennem metadatafelter.
- 4 Når du er færdig med at redigere metadataene, skal du klikke på knappen Anvend ✓ nederst i panelet Metadata. Hvis du vil annullere ændringer, du har foretaget, skal du klikke på knappen Annuller ⓧ nederst på panelet.

Vise farver (Illustrator og InDesign) eller skrifttyper (InDesign)

Hvis du vælger et InDesign-dokument, vises de skrifttyper og farveprøver, der anvendes i dokumentet, på panelet Metadata. Hvis du vælger et Illustrator-dokument, vises de plader og farveprøver, der anvendes i dokumentet, på panelet Metadata.

Du kan se en video om brug af Adobe Bridge i et arbejdsforløb med design på www.adobe.com/go/vid0190_dk.

- 1 Vælg et InDesign- eller Illustrator-dokument på panelet Indhold i Bridge-vinduet.
- 2 Udvid afsnittene Skrifttyper (kun InDesign), Plader (kun Illustrator) eller Dokumentfarveprøver på panelet Metadata.

Tilføje metadata ved hjælp af dialogboksen Filoplysninger

Dialogboksen Filoplysninger viser kameradata, andre filegenskaber, en redigeringsoversigt, oplysninger om copyright og forfatter og brugerdefinerede metadatapaneler (hvis de er installeret sammen med programmet). Du kan tilføje metadata direkte fra dialogboksen Filoplysninger. Hvis du markerer flere filer, viser dialogboksen, hvor forskellige værdier for et tekstfelt findes. Alle oplysninger, du føjer til et felt, anvendes på alle de markerede filer.

Bemærk! Du kan også få vist metadata på panelet Metadata, i bestemte visninger på panelet Indhold og ved at placere markøren over miniaturebilledet på panelet Indhold.

- 1 Marker en eller flere filer.
- 2 Vælg Filer > Filoplysninger.
- 3 Vælg en af følgende på listen i venstre side af dialogboksen:

Beskrivelse Bruges til at angive oplysninger om filen, f.eks. dokumenttitel, forfatter, beskrivelse og nøgleord, der kan bruges til at søge efter dokumentet. Du kan også vælge tekst i menuen til højre for tekstfelterne. Hvis du vil angive copyrightoplysninger, skal du vælge Rettighedsbeskyttet i pop op-menuen Copyrightstatus. Indtast derefter strengen med copyrightbemærkningen og URL-adressen til den person eller virksomhed, der har ophavsretten.

Lyddata 1 Giver mulighed for at indtaste oplysninger om lydfilen, herunder titlen, kunstneren og albummet.

Lyddata 2 Viser en liste over oplysninger om lydfilen, herunder indstillinger for bithastighed, varighed og gentagelse.

Kategorier Her kan du indtaste oplysninger, som er baseret på Associated Press-kategorier. Du kan også vælge tekst i menuen til højre for tekstfelterne. Punktet Kategorier vises kun, hvis Adobe Photoshop er installeret.

DICOM Viser oplysninger om patient, undersøgelse, serie og udstyr i forbindelse med DICOM-billeder. Punktet DICOM vises kun, hvis Adobe Photoshop CS3 Extended er installeret.

Oversigt Viser oplysninger om Adobe Photoshop-oversigtsloggen for billeder, der er gemt med Photoshop. Punktet Oversigt vises kun, hvis Adobe Photoshop er installeret.

Kameradata 1 Viser skrivebeskyttede oplysninger om kameraet og indstillingerne, der bruges til at tage billedet, f.eks. mærke, model, lukkerhastighed og f-stop.

Kameradata 2 Viser en liste over skrivebeskyttede filoplysninger om fotoet, herunder pixeldimensioner og opløsning.

IPTC-indhold Beskriver billedets visuelle indhold.

IPTC-kontaktperson Viser fotografens kontaktoplysninger.

IPTC-billede Viser beskrivende oplysninger om billedet.

IPTC-status Viser oplysninger om arbejdsproces og copyright.

Adobe Stock Photos Viser en liste over skrivebeskyttede oplysninger, der er opnået fra Adobe Stock Photos.

Videodata 1 Viser en liste over oplysninger om videofilen, herunder videobilledets bredde og højde. Desuden kan du indtaste oplysninger om videofilen, herunder båndnavn og scenenavn.

Videodata 2 Viser en liste over oplysninger om videoen, herunder alternativt båndnavn og tidskodeværdier.

Oprindelse Gør det muligt at indtaste filoplysninger, der er nyttige til nyhedskanaler, herunder hvornår og hvor filen blev oprettet, transmissionsoplysninger, specielle anvisninger for håndtering af filen og overskriftsoplysninger. Du kan også vælge tekst i menuen til højre for tekstfelterne.

Avanceret Viser felter og strukturer til lagring af metadata ved hjælp af navneområder og egenskaber, f.eks. filformat og egenskaber for XMP, Exif og PDF. Du kan gøre følgende med de opførte oplysninger:

- Klik på Gem for at eksportere metadataene til en tekstfil (med filtypenavnet .xmp).
- Klik på Erstat for at erstatte metadataene i de eksisterende filer med metadata, der er gemt i en XMP-fil. Værdier i eksisterende egenskaber erstattes med de nye værdier.
- Klik på Tilføj for at føje metadataene i de eksisterende filer til metadata, der er gemt i en XMP-fil. Værdier i eksisterende egenskaber erstattes ikke, og nye værdier tilføjes eller indsættes de relevante steder. (Det er ikke muligt at vedhæfte, hvis der er markeret flere filer.)
- Klik på Slet for at fjerne den aktuelt valgte egenskab under Avanceret. Du kan holde Skift nede og klikke for at markere flere egenskaber.

Bemærk! Hold Alt (Windows) eller Alternativ (Mac OS) nede for at ændre disse kommandoer til Erstat alle, Tilføj alle og Slet alle (det er ikke muligt at vedhæfte, hvis der er markeret flere filer). Disse kommandoer påvirker derefter alle oplysninger i filen, dvs. Exif-oplysninger, der ikke kan redigeres af brugeren, f.eks. oplysninger om f-stop og Photoshop-fil-id, samt oplysninger, der kan redigeres af brugeren, f.eks. dokumenttitel og nøgleord. Når Alt (Windows) eller Alternativ (Mac OS) holdes nede, vises også knappen Nulstil, der bruges til at gendanne de forrige indstillinger.

4 Skriv de oplysninger, du vil tilføje i de viste felter.

5 Klik på OK for at anvende ændringerne.

Arbejde med metadatataskabeloner

Du kan oprette nye metadatataskabeloner i Bridge ved at bruge kommandoen Opret metadatataskabelon eller ved at ændre metadataene i dialogboksen Filoplysninger og gemme dem som en skabelon.

Du kan gemme metadata i en skabelon, der kan bruges som udgangspunkt for udfyldning af InDesign-dokumenter og andre dokumenter, der er oprettet i XMP-aktiveret software. De skabeloner, du opretter, gemmes på en delt placering, som al XMP-aktiveret software har adgang til.

Du kan også gemme metadata i en XMP-fil, så de kan deles med andre brugere eller anvendes på andre andre filer. I modsætning til metadataskabeloner vises XMP-filerne ikke i menuen Filoplysninger.

Oprette en metadataskabelon

- 1 Vælg Værktøjer > Opret metadataskabelon.
- 2 Indtast et navn i tekstboksen Skabelonnavn.
- 3 Vælg de metadata, der skal medtages i skabelonen, fra felterne i dialogboksen Opret metadataskabelon, og indtast værdier for metadataene i tekstboksene. (Hvis du vælger en metadataindstilling og lader den tilhørende tekstboks være tom, rydder Bridge eksisterende metadata, når du anvender skabelonen.)



For hurtigt at føje metadata fra en eksisterende skabelon til den nye skabelon skal du vælge Tilføj metadata i menuen i øverste højre hjørne af dialogboksen Opret metadataskabelon og derefter vælge en eksisterende skabelon.

- 4 Klik på Gem.

Gemme metadata som en skabelon eller en XMP-fil i dialogboksen Filoplysninger

- 1 Vælg Filer > Filoplysninger.
- 2 Vælg en af følgende fremgangsmåder:
 - Klik på trekantikonet øverst i dialogboksen, og vælg Arkiver metadataskabelon for at gemme metadata som en skabelon. Indtast et skabelonnavn, og klik på Gem.
 - Klik på Arkiver i afsnittet Avanceret i dialogboksen for at gemme metadata til en XMP-fil. Indtast et filnavn, vælg en placering til filen, og klik på Gem.



Hvis du vil have vist metadataskabeloner i Windows Stifinder (Windows) eller Finder (Mac OS), skal du vælge Vis skabeloner i menuen Filoplysninger.

Vise eller slette metadataskabeloner

- 1 Vælg Filer > Oplysninger.
- 2 Vælg en af følgende fremgangsmåder i menuen i øverste højre hjørne af dialogboksen Filoplysninger:
 - Vælg Slet metadataskabelon, hvis du vil slette en eksisterende metadataskabelon. Vælg skabelonen i menuen i dialogboksen, og klik på Slet.
 - Vælg Vis skabeloner for at åbne mappen med metadataskabeloner.
- 3 Klik på OK.

Anvende metadataskabeloner på filer i Bridge

- 1 Marker en eller flere filer.
- 2 Vælg en af følgende kommandoer i menuen i panelet Metadata eller menuen Værktøjer:
 - Tilføj metadata efterfulgt af navnet på skabelonen. Denne kommando anvender kun skabelonmetadataene, hvor der ikke aktuelt findes nogen metadataværdi eller -egenskab i filen. (Det er ikke muligt at vedhæfte, hvis der er markeret flere filer.)
 - Erstat metadata efterfulgt af navnet på skabelonen. Med denne kommando erstattes alle eksisterende metadata i filen komplet med metadataene i skabelonen.

Importere metadata til et dokument

- 1 Vælg Filer > Filoplysninger.
- 2 Vælg en af følgende fremgangsmåder:
 - Klik på trekantikonet øverst i dialogboksen Filoplysninger, og vælg et skabelonnavn i øverste afsnit af menuen. Metadataene fra skabelonen erstatter de aktuelle metadata. Hvis du i stedet vil tilføje de aktuelle metadata, skal du holde Ctrl (Windows) eller Kommando (Mac OS) nede, når du vælger skabelonens navn.

Bemærk! Du skal gemme en metadataskabelon, før du kan importere metadata fra en skabelon.

- Klik på Erstat i afsnittet Avanceret i dialogboksen Filoplysninger for at erstatte de aktuelle oplysninger med oplysninger, der er gemt i en XMP-fil. Find XMP-filen med de metadata, der skal importeres, og klik derefter på Åbn.
- Klik på Tilføj i afsnittet Avanceret i dialogboksen Filoplysninger for at føje oplysninger, der er gemt i en XMP-fil, til de aktuelle filoplysninger. (Det er ikke muligt at vedhæfte, hvis der er markeret flere filer.) Hvert felt i Filoplysninger, der ikke indeholder oplysninger, opdateres med indhold fra filen. Nøgleord føjes altid til oplysningerne fra filen.

 Når du har importeret en metadatatabelon, kan du hurtigt opdatere oprettelsesdatoen ved at klikke på 1 dag på panelet Oprindelse i dialogboksen Filoplysninger.

Anvende nøgleord på filer

Med panelet Nøgleord kan du oprette og anvende Bridge-nøgleord på filer. Nøgleord kan organiseres i hierarkiske kategorier, der består af overordnede nøgleord og underordnede nøgleord (kaldet *undernøgleord*). Med nøgleord kan du identificere filer ud fra deres indhold. Du kan f.eks. bruge panelet Filter til at få vist alle filer i en mappe, der deler nøgleord, og du kan bruge kommandoen Find til at finde filer, der indeholder de angivne nøgleord.

Se også

"Sortere og filtrere filer" på side 18

Opret nye nøgleord eller undernøgleord

1 Vælg et nøgleord på panelet Nøgleord.

Hvis Navne f.eks. er valgt, og der tilføjes et nyt nøgleord, oprettes et nøgleord på samme niveau som Navne, f.eks. Sport. Hvis du tilføjer et nyt undernøgleord, kan du oprette et nøgleord under Navne, f.eks. Juanita.

2 Klik på knappen Nyt nøgleord  eller knappen Nyt undernøgleord  , eller vælg enten Nyt nøgleord eller Nyt undernøgleord i panelmenuen.

3 Skriv nøgleordets navn, og tryk på Enter (Windows) eller Retur (Mac OS).

Hvis du ønsker, at et overordnet nøgleord kun bruges til strukturerede formål, skal du sætte parenteser omkring nøgleordet, f.eks. [Navne]. Nøgleord i parenteser kan ikke føjes til filer.

 Du kan også tilføje nøgleord ved at bruge boksen Find nederst på panelet Nøgleord. Brug kommaer til at angive undernøgleord og semikoloner til at angive separate elementer. Hvis du f.eks. vil føje "Los Angeles" til kategorien Steder, skal du vælge nøgleordet "Steder", skrive **Los Angeles** og derefter klikke på knappen Nyt undernøgleord.

Føj nøgleord eller nøgleordssæt til filer

1 Marker den eller de filer, hvor nøgleord skal tilføjes.

2 På panelet Nøgleord skal du markere feltet ud for navnet på nøgleordet eller undernøgleordet. Hold Skift nede, og klik på feltet for at markere alle overordnede nøgleord.

En afkrydsning vises i feltet ud for nøgleordet, når det er føjet til en udvalgt fil. Hvis du vælger flere filer, men nøgleordet kun blev føjet til nogle af dem, vises en bindestreg (-) i nøgleordsfeltet.

Bemærk! Hvis du holder Skift nede og klikker på et undernøgleord, føjes de overordnede nøgleord også til filen. Marker Anvend automatisk overordnede nøgleord i Metadataindstillinger, hvis du vil ændre funktionsmåden således, at de overordnede nøgleord automatisk tilføjes, når der klikkes på et undernøgleord (kun undernøgleordet tilføjes, når du holder Skift nede og klikker).

Fjerne nøgleord fra en fil

- Hvis du vil fjerne afkrydsningen, skal du markere filen og derefter klikke på feltet ud for navnet på nøgleordet eller nøgleordssættet. Hvis du også vil fjerne afkrydsningen fra alle overordnede nøgleord, skal du holde Skift nede og klikke på nøgleordsfeltet.
- Hvis du vil fjerne en afkrydsning, skal du holde Alt (Windows) eller Alternativ (Mac OS) nede og klikke på nøgleordsfeltet. Denne fremgangsmåde er især nyttig, når du markerer flere filer, hvor nøgleordet kun anvendes på nogle, og en bindestreg derfor vises i nøgleordsfeltet. Hvis du vil fjerne en afkrydsning fra et nøgleord og alle dets

overordnede nøgleord, skal du holde Alt+Skift (Windows) eller Alternativ+Skift (Mac OS) nede og klikke på nøgleordsfeltet.

- Marker filen, og vælg derefter Fjern nøgleord i menuen på panelet Nøgleord. Klik på Ja, hvis du vil fjerne alle nøgleord fra filen.

Administrer nøgleord

❖ Vælg en af følgende fremgangsmåder:

- Hvis du vil omdøbe et nøgleord, skal du markere nøgleordet eller nøgleordssættet og vælge Omdøb i panelmenuen. Overskriv derefter navnet på panelet, og tryk på Enter (Windows) eller Retur (Mac OS).

Bemærk! Når du omdøber et nøgleord, ændres nøgleordets navn kun for de valgte filer. Det oprindelige navn på nøgleordet forbliver uændret i alle andre filer, hvori nøgleordet blev tilføjet tidligere.

- Hvis du vil flytte et nøgleord til en anden nøgleordsgruppe, skal du trække nøgleordet til det overordnede nøgleord, hvor det skal vises, og derefter slippe museknappen.
- Hvis du vil slette et nøgleord, skal du markere nøgleordet ved at klikke på dets navn, og derefter klikke på knappen Slet nøgleord  nederst i panelet eller vælge Slet i panelmenuen.

Bemærk! Nøgleord, som du får fra andre brugere, vises i kategorien [Andre nøgleord], indtil du ændrer deres kategori. Hvis du vil gøre disse nøgleord permanente i Bridge, skal du højreklikke (Windows) eller holde Ctrl nede og klikke (Mac OS) på nøgleordet og derefter vælge Gør permanent i genvejsmenuen.

- Hvis du vil udvide eller skjule nøgleordskategorier, skal du klikke på pilen ud for kategorien eller vælge Udvid alle eller Skjul alle i panelmenuen.
- Hvis du vil søge efter filer ved hjælp af nøgleord, skal du vælge Find i menuen på panelet Nøgleord. (Se "Søge efter filer og mapper" på side 17).

Bemærk! Du kan ikke redigere nøgleord i søgeresultater for Adobe Stock Photos.

Find nøgleord

❖ I boksen nederst på panelet Nøgleord skal du indtaste navnet på det ønskede nøgleord.

Som standard fremhæves alle nøgleord, der indeholder de indtastede tegn. Den første forekomst fremhæves med grøn, mens alle efterfølgende forekomster fremhæves med gul. Klik på Find næste nøgleord eller Find forrige nøgleord for at vælge et nøgleord, der er fremhævet med en anden farve.



Hvis du kun vil fremhæve nøgleord, der starter med de indtastede tegn, skal du vælge Starter med i Metode til nøgleordsopslag i Metadataindstillinger. Hvis Indeholder f.eks. er valgt, og du indtaster "i", fremhæves både "Indiana" og "Maine", mens det kun er "Indiana", der fremhæves, hvis du markerer Starter med.

Importer eller eksporter nøgleord

Du kan importere tabulatorindrykkede tekstfiler, der er eksporteret fra andre programmer, f.eks. Adobe Photoshop Lightroom. Du kan også eksportere Bridge-nøgleord som tekstfiler.

- Hvis du vil importere en nøgleordsfil i Bridge uden at fjerne eksisterende nøgleord, skal du vælge Importer i menuen på panelet Nøgleord og derefter dobbeltklikke på den fil, der skal importeres.
- Hvis du vil importere en nøgleordsfil i Bridge og fjerne eksisterende nøgleord, skal du vælge Ryd og importer i menuen på panelet Nøgleord og derefter dobbeltklikke på den fil, der skal importeres.
- Hvis du vil eksportere en nøgleordsfil, skal du vælge Eksporter i menuen på panelet Nøgleord, angive et filnavn og klikke på Gem.

Bruge Version Cue med Bridge

Arbejde med Version Cue i Bridge

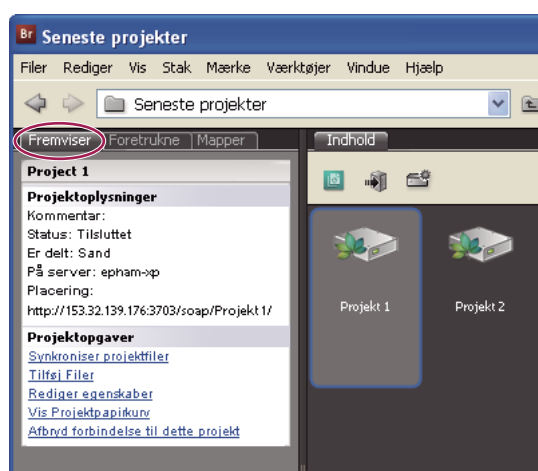
Adobe Bridge og Version Cue er en intuitiv måde at få adgang til og administrere Version Cue-filer og -projekter. Brug panelet Fremviser i Bridge til at få vist, navigere i samt handle i overensstemmelse med oplysninger om Version Cue-servere, -projekter og aktiver. Opgaver med hyperlink på panelet Fremviser giver dig mulighed for at arbejde med Version Cue-servere og -projekter. Version Cue-knapper på panelet Indhold i Bridge gør det nemt at få adgang til og implementere Version Cue-kommandoer.

Du kan udføre følgende Version Cue-opgaver i Bridge. Anvisninger til udførelse af disse opgaver finder du i hjælpen til Version Cue.

- Få adgang til Version Cue-servere, oprette Version Cue-projekter, redigere projektegenskaber og føje filer til projekter. Du kan også bruge Bridge til at slette i eller afbryde forbindelsen til Version Cue-projekter.
- Åbne projektfiler og flytte eller kopiere dem mellem Version Cue-projekter samt slette eller gendanne Version Cue-filer og fjerne lokale kopier af projektfiler.
- Søge efter projektfiler ved hjælp af filoplysninger, f.eks. de versionskommentarer, nøgleord eller skrifttyper, filen indeholder.
- Tjekke en projektfil ud uden at åbne den, som forberedelse til offlineredigering.
- Tjekke versioner ind af både Adobe-projektfiler og andre projektfiler.
- Se, slette og forfremme tidligere versioner uden at åbne filerne i deres oprindelige programmer.
- Synkronisere filer.
- Få vist tilgængelighed og status for Version Cue-servere og -projekter ved hjælp af statusikoner.

Kontrollere Version Cue-filer i Bridge

Panelet Fremviser i Bridge viser kontekstafhængige oplysninger om Version Cue-servere og -projekter samt aktiver, der administreres med Version Cue, afhængigt af markeringerne på panelet Indhold. Hvis du f.eks. markerer et Version Cue-projekt, får du vist oplysninger om projektegenskaber og opgaver med hyperlink på panelet Fremviser, så du kan se projektpapirkurven, synkronisere projektfiler eller redigere projektegenskaber.



Et Version Cue-projekt på panelet Fremviser i Bridge

Panelet Fremviser viser oplysninger om server, projekt eller aktiv i øverste del af panelet og evt. opgaver med hyperlink i nederste del af panelet. Med indstillingerne i Fremviser kan du bestemme, hvilke oplysninger der vises på panelet Fremviser.

Yderligere oplysninger om udførelse af bestemte Version Cue-opgaver finder du i hjælpen til Version Cue.

Få vist oplysninger om Version Cue på panelet Fremviser

- 1 Marker den Version Cue-server, det Version Cue-projekt eller det aktiv, du ønsker oplysninger om, på panelet Indhold.
- 2 Vælg Vindue > Panelet Fremviser.

Bridge viser oplysninger og eventuelle opgaver, der er relateret til serveren, projektet eller aktivet.

- 3 For at udføre en opgave skal du klikke på dens hyperlink.

Bemærk! Nogle opgaver kræver, at du logger på værktøjet Version Cue-administration.

Kopiere oplysninger fra panelet Fremviser

Muligheden for at kopiere oplysninger fra panelet Fremviser er især nyttig, når du skal bruge teksten til en lang versionskommentar.

❖ Højreklik (Windows), eller hold Ctrl nede (Mac OS), og klik på de oplysninger, du vil kopiere, og vælg Kopier [elementnavn]. Højreklik f.eks. på en versionskommentar, og vælg Kopier [versionskommentar].

Angive indstillinger for Fremviser

- 1 Vælg Rediger > Indstillinger (Windows) eller Bridge > Indstillinger (Mac OS), og klik på Fremviser.
- 2 Marker de elementer, der skal vises på panelet Fremviser, og klik på OK. Vælg f.eks. panelet Version Cue-projekt til at vise oplysninger og opgaver, der er relateret til et udvalgt Version Cue-projekt.

Starte et møde med Bridge

Starte et møde

Fra Bridge kan du starte et webmøde i realtid for at dele dit skrivebord og læse korrektur på dokumenter. Deltagerne deltager i mødet ved at logge på et webbaseret møderum fra deres egne computere. Du skal have en konto for at starte og deltage i møder. Du kan abonnere på eller oprette en prøvekonto ved at klikke på knappen Start møde i Bridge.

Start møde findes kun i den engelske, franske og tyske udgave af Bridge.

- 1 For at starte et møde skal du benytte en af følgende fremgangsmåder:

- Vælg Start møde på panelet Foretrukne.
- Vælg Værktøjer > Start møde.

- 2 Gør et af følgende i dialogboksen, der vises:

- Klik på Log på, hvis du har en konto. Indtast møde-URL-adressen, logon og adgangskode for din konto, og klik derefter på Log på. Din konto bruger dit Adobe-id (din e-mail-adresse) som logon.
- Hvis du ikke har en konto, skal du klikke på Opret konto for prøveversion og følge anvisningerne på skærmen.

- 3 Vælg en af følgende fremgangsmåder:

- Hvis du vil invitere deltagere til et møde, skal du klikke på Send en e-mail-invitation, indtaste e-mail-adresserne på de personer, du vil invitere, og derefter klikke på Send.
- Hvis du vil dele det dokument, der vises på skærmen, skal du klikke på Del min skærm.

Efterhånden som deltagerne logger på mødet, vises deres navne på deltagerlisten.

- 4 Vælg en af følgende fremgangsmåder:

- Indtast en meddelelse i vinduet Chat, og vælg, hvem meddelelsen skal sendes til. Klik derefter på knappen Send meddelelse.
- Tag noter i vinduet Noter, og send dem ud efter mødet (kun oplægsholdere).
- Hvis du vil have en anden deltager til at dele sit skrivebord, skal du vælge personens navn på deltagerlisten, klikke på knappen Angiv brugerrolle og vælge Angiv som vært.

Deltage i et møde

Hvis du ikke har en konto, kan du deltage i et møde som gæst.

- 1 Klik på URL-adressen til mødet i e-mail-invitationen, eller skriv møde-URL-adressen i adresseboksen i en browser.
- 2 Indtast logon og adgangskode for din konto, eller log på som gæst.
- 3 Gør et af følgende i mødet:
 - Hvis du vil sende en meddelelse, skal du indtaste den i vinduet Chat, angive, hvem den skal sendes til og klikke på knappen Send meddelelse.
 - Hvis du vil rydde vinduet Chat eller ændre skriftstørrelsen, skal du klikke på knappen Vinduesindstillinger og vælge en indstilling.

Mødeindstillinger

Når du starter et møde, gemmes den møde-URL-adresse og den logon, du angiver, i mødeindstillingerne. Hvis du vil ændre kontoindstillingerne, skal du vælge Rediger > Indstillinger (Windows) eller Bridge > Indstillinger (Mac OS) og vælge Møde til venstre.

Bemærk! Når du logger på din konto, skal du bruge dit Adobe-id. Hvis du vil ændre dit logonnavn, skal du oprette et nyt Adobe-id på Adobe.com.

Kapitel 3: Adobe Version Cue

Adobe Version Cue® CS3 bruges til filhåndtering og følger med Adobe Creative Suite 3 Design Premium og Standard, Adobe Creative Suite 3 Web Premium og Standard samt Adobe Creative Suite 3 Master Collection. Version Cue gør det muligt at anvende forskellige filversioner og aktivstyring i Creative Suite-komponenter, der understøtter Version Cue, herunder Adobe Acrobat, Adobe Flash, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Photoshop, Adobe Bridge og Adobe InCopy.

Arbejde med Adobe Version Cue

Om Version Cue

Version Cue er et værktøj til håndtering af filversioner, der leveres med Creative Suite 3 Design, Web og Master Collection, og det består af to dele: Version Cue-server og Version Cue-tilslutning. Version Cue-serveren kan installeres lokalt eller på en dedikeret computer og benyttes som vært for Version Cue-projekter og PDF-korrekturer. Version Cue-tilslutning, der følger med alle Version Cue-aktiverede Creative Suite-komponenter (Acrobat, Flash, Illustrator, InDesign, InCopy, Photoshop og Bridge), giver dig mulighed for at oprette forbindelse til Version Cue-servere.

Brug Version Cue til at spore versioner af en fil, mens du arbejder, og til at muliggøre samarbejde i arbejdsgrupper ved f.eks. fildeling, versionsstyring, sikkerhedskopier, onlinekorrektur og mulighed for at tjekke filer ind og ud. Du kan organisere Version Cue-administrerede filer i private eller delte projekter.

Version Cue er integreret med Adobe Bridge: Brug Bridge som filbrowser til Version Cue-projekter. Du kan bruge Bridge til at få adgang til Version Cue-servere, -projekter og -filer samt til hurtigt at få vist, søge efter og sammenligne oplysninger om aktiver administreret med Version Cue.

Brug Administration af Version Cue-server til at oprette og administrere brugeradgang, projekter og PDF-korrekturer, administrere sikkerhedskopier; eksportere indhold og angive detaljerede oplysninger om Version Cue-servere.

Du kan se en video om brug af Version Cue på www.adobe.com/go/vid0112_dk.

Se også

"Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39

"Arbejde med Version Cue-serveren" på side 43

"Administration af Version Cue-server" på side 65

"Version Cue PDF-korrekturer" på side 75

Grundlæggende om Version Cue

Version Cue-server

Når du udfører standardinstallationen af Creative Suite 3 Design, Web og Master Collection, er en *Version Cue Server* installeret på din computer, men er ikke slået til. Version Cue-servere gemmer Version Cue-projekter og deres tilknyttede aktiver. Du får adgang til Version Cue-serveren ved hjælp af Adobe Bridge eller Adobe-dialogboksen i Version Cue-aktiverede Creative Suite-komponenter. Du kan starte Version Cue-serveren på din computer, eller, optimalt, installere og køre Version Cue-serveren på en computer til formålet, som andre har adgang til på dit netværk.

Når du første gang slår Version Cue-serveren til, vil du blive bedt om at angive startindstillinger for serveren, herunder adgangskode for systemadministratoren, servernavn og synlighedsindstillinger samt indstillinger for oprettelse af brugerkonto.

Administration af Version Cue-server

Når du har installeret og slået Version Cue-serveren til, skal du bruge *Administration af Version Cue-server* til at oprette brugere, oprette projekter og redigere deres egenskaber, oprette og administrere PDF-korrekturer og konfigurere Version Cue-serveren.

Version Cue-projekter

Version Cue bruger *projekter* til at gemme relaterede filer og mapper. Projekter gemmes på Version Cue-servere. Projekter gemmer både masterkopierne af de filer, der er føjet til projektet og filmetadata, f.eks. versionsoplysninger og kommentarer.

Lokale projektfiler og serverversioner

Lokale projektfiler oprettes på din harddisk, når du åbner og redigerer en fil fra et Version Cue-projekt (Version Cue markerer filen som tjekket ud af dig). Når du arbejder med den lokale projektfil, gemmer du ændringer i den ved at vælge Filer > Gem. Dette opdaterer den lokale fil på din harddisk, men ikke filen på Version Cue-serveren.

Når du er klar til at tjekke ind, skifter den lokale projektfil tilbage til Version Cue-serveren, du opretter en *version* ved hjælp af kommandoen Tjek ind. Versioner repræsenterer et snapshot af filen på et givet tidspunkt.

Version Cue-serveren gemmer alle versioner af en fil, så du kan få vist tidligere versioner, rykke tidligere versioner frem til at blive den aktuelle version eller slette unødvendige eller forældede versioner.

Versionsstyring

I Version Cue er der flerbrugeradgang til filer på Version Cue-serveren. Hvis to brugere forsøger at redigere en fil på Version Cue-serveren, sætter Version Cue *versionsstyring* i gang ved at give den anden bruger besked om, at filen er tjekket ud. Du kan derefter vælge, hvordan du vil fortsætte.

Se også

- "Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39
- "Arbejde med Version Cue-serveren" på side 43
- "Administration af Version Cue-server" på side 65
- "Arbejde med Version Cue-projekter" på side 48
- "Om lokale projektfiler" på side 53
- "Version Cue-versioner" på side 60
- "Redigere filer, der er tjekket ud af en anden bruger" på side 56

Version Cue-arbejdsproces

Før du starter med at bruge Version Cue-funktioner, skal du installere og konfigurere Version Cue-serveren, oprette et projekt og tildele brugere til projektet.

1. Installer og konfigurer Version Cue-serveren

Når du installerer versioner af Creative Suite 3 Design, Web og Master Collection, installeres der en Version Cue-server på din computer, men den aktiveres ikke. Du kan slå serveren til for at aktivere enkel fildeling, men hvis du vil dele aktiver, der administreres med Version Cue, med en arbejdsgruppe, skal du installere den på en dedikeret computer, der er tilgængelig for andre på dit netværk. Se "Om installation af Version Cue-server" på side 43.

Når du starter serveren for første gang, vil du blive bedt om at angive startindstillinger for serveren, herunder adgangskode for systemadministratoren, servernavn og synlighedsindstillinger samt standardrettigheder for brugeradgang. Se "Tænde for og konfigurere Version Cue-serveren" på side 43.

Fortsæt konfigurationen af serveren ved at angive indstillinger i Version Cue-serverindstillingerne og i Administration af Version Cue-server. Se "Angive indstillinger for Version Cue-server" på side 44 og "Avancerede administrationsopgaver til Version Cue-server" på side 72.

2. Opret et projekt, og tildel brugere

Når du har konfigureret og angivet indstillinger for Version Cue-serveren, kan du oprette projekter og tildele brugere til projekterne. Projekter, du opretter i Version Cue, er som standard private. Du kan når som helst ændre et projekts status for deling samt begrænse adgangen til projektet ved at angive, at brugere skal logge på for at få adgang til projektet.

Du kan oprette projekter ved hjælp af Bridge, Adobe-dialogboksen eller Administration af Version Cue-server. Hvis du vil angive avancerede projektegenskaber, f.eks. krav om brugerlogin eller tildeling af brugeradgangstilladelser, skal du bruge Administration af Version Cue-server. Se "Oprette projekter" på side 48 og "Oprette og administrere projekter i Administration af Version Cue-server" på side 69.

3. Føj filer til et projekt

Når du har oprettet et projekt, skal du tilføje filer til projektet, så brugere kan tjekke filer ud, foretage ændringer og tjekke filerne ind igen. Du kan tilføje flere Adobe- eller ikke-Adobe-filer ved hjælp af Bridge, eller du kan tilføje filer en ad gang fra en Creative Suite-komponent, der understøtter Version Cue, via Adobe-dialogboksen. Se "Føj filer og mapper til et projekt" på side 52

Adgang til funktionerne i Version Cue

Adgang til Version Cue-funktioner via brug af Bridge eller Adobe-dialogboksen varierer, afhængigt af om du bruger et program, der understøtter Version Cue, og om du bruger et produkt fra Adobe Creative Suite-programpakken, f.eks. Adobe Creative Suite Design Premium.

Du har f.eks. adgang til alle funktioner via Adobe-dialogboksen eller Bridge, hvis du bruger Photoshop som del af en programpakke. Hvis du derimod bruger Photoshop som et enkeltstående program, skal du have en adgangstilladelse til et delt projekt, før du kan bruge alle Version Cue-funktionerne. I Dreamweaver, Contribute og Fireworks kan du kun få adgang til Version Cue-funktioner via Bridge. I tabellen nedenfor vises det, hvilke programmer der giver adgang til Version Cue-funktioner, og hvordan du får adgang til disse funktioner.

Programkomponent	Adgang via Adobe-dialogboksen	Adgang via Bridge
Acrobat, Bridge, Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop, Flash	Når programmet bruges som del af Creative Suite-programpakken: Ja Når programmet bruges som et enkeltstående program: Kun hvis der er givet adgang til et delt projekt	Når programmet bruges som del af Creative Suite-programpakken: Ja Når programmet bruges som et enkeltstående program: Kun hvis der er givet adgang til et delt projekt
Dreamweaver, Contribute, Fireworks	Nej	Når programmet bruges som del af Creative Suite-programpakken: Ja Når programmet bruges som et enkeltstående program: Kun hvis der er givet adgang til et delt projekt

Adobe anbefaler, at ikke-Adobe-filer styres ved hjælp af Bridge. Hvis du samarbejder med brugere, som ikke har adgang til Bridge, kan de få adgang til projekter på en Version Cue-server via URL-adressen til Version Cues WebDAV-server. Se "Oprette forbindelse til en Version Cue-server ved hjælp af WebDAV" på side 46.



It-administratorer kan bruge Adobe Version Cue-adgangsprogrammet, som findes på Adobes websted, til at få adgang til og udtrække aktuelle versioner af filer, der er gemt i et Version Cue-projekt. Yderligere oplysninger finder du på Adobes websted.

Brug af Creative Suite 2-komponenter og Acrobat 8 sammen med Version Cue CS3

Du kan bruge Adobe Creative Suite 2-komponenter og Acrobat 8 sammen med Version Cue CS3-serveren, men der er nogle forskelle, du skal være opmærksom på.

- Hvis du bruger Acrobat 8 eller en Adobe Creative Suite 2-komponent til at få adgang til Version Cue CS3-administrerede filer med, skal filerne være en del af et Version Cue CS2-kompatibelt projekt. Du kan angive, at et Version Cue CS3-projekt er Version Cue CS2-kompatibelt, når du opretter det. (Du kan ikke angive, at et projekt skal være Version Cue CS2-kompatibelt, når du har oprettet det).

Bemærk! Projekter, der overføres fra Version Cue CS2 til Version Cue CS3, vil forblive kompatible med Acrobat 8 og Adobe Creative Suite 2-komponenter.

- Der kan ikke oprettes forbindelse mellem Acrobat 8- og Creative Suite 2-komponenter og en Version Cue CS3-server, hvis du aktiverer SSL i Administration af Version Cue-server.
- Adobe Creative Suite 2-komponenter kan ikke arbejde sammen med Version Cue CS3-servere, der er installeret på den samme computer. Der kan imidlertid oprettes forbindelse mellem Adobe Creative Suite 2-komponenter og Version Cue CS3-servere, som findes på netværket.
- Version Cue CS2-arbejdsrummet og Version Cue CS3-serveren kan installeres og fungere samtidig på den samme computer. Bemærk, at begge skal installeres på samme computer, hvis du vil overføre projekter fra Version Cue CS2 til Version Cue CS3.
- Version Cue CS3 understøtter ikke andre alternativer, men Adobe Creative Suite 2-komponenter kan arbejde med alternativer i Version Cue CS2-kompatible projekter på en Version Cue CS3-server. Adobe Creative Suite 3-komponenter har ikke adgang til alternativer i et Version Cue CS2-kompatibelt projekt på en Version Cue CS3-server.

Du kan få hjælp til, hvordan du bruger Acrobat 8 med Version Cue CS2, i emnet "Brug Version Cue" i Acrobat 8 Hjælp. Du kan få hjælp til, hvordan du bruger Adobe Creative Suite 2-komponenter med Version Cue CS2, i Version Cue CS2 Hjælp.

Se også

"Oprette og administrere projekter i Administration af Version Cue-server" på side 69

"Overføre projekter til Version Cue 3.0-server" på side 47

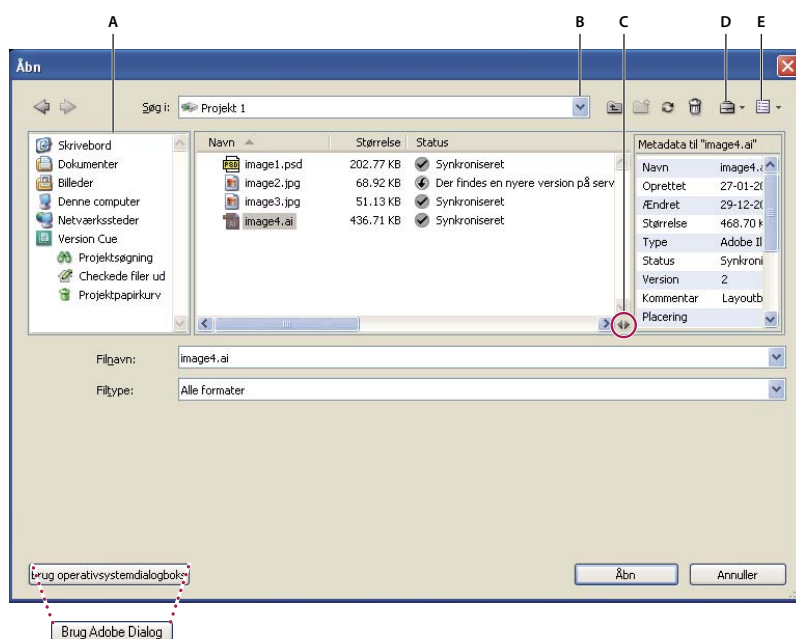
Brug Adobe-dialogboksen

I Creative Suite-komponenter, der understøtter Version Cue, kan du bruge Adobe-dialogboksen, når du vælger kommandoerne Åbn, Importer, Eksporter, Placer, Gem eller Gem som. Via Adobe-dialogboksen får du adgang til Version Cue-kommandoer og kontrolelementer, og der vises miniaturebilleder og andre oplysninger, der gør nemt at identificere filer, i dialogboksen.

Hvis du vil bruge Adobe-dialogboksen, skal du klikke på Brug Adobe-dialogboks i dialogboksen Åbn, Importer, Eksporter, Placer, Gem eller Gem som.

 Hvis knappen Brug Adobe-dialogboks ikke vises i dialogboksen Åbn, Importer, Eksporter, Placer, Gem eller Gem som, skal du kontrollere, at du har aktiveret Version Cue-filadministrationen i Bridge eller i den Creative Suite-komponent, som du bruger.

Brug indstillingerne i menuen Vis til at tilpasse visningen. Du kan når som helst skifte tilbage til operativsystemdialogboksen ved at klikke på Brug operativsystemdialogboks.



Adobe-dialogboksen

A. Panelet Foretrukne B. Menuen Søg i C. Slå metadata til/fra D. Menuen Værktøjer E. Menuen Vis

Version Cue-server og projektikoner

Bridge og Adobe-dialogboksen viser statusikoner for Version Cue-servere og projekter, så du kan se, om de er online (tilgængelige), offline eller placeret lokalt eller eksternt.

Delt projekt  angiver, at et projekt er tilgængeligt og delt med andre brugere.

Privat projekt  angiver, at et projekt er tilgængeligt og ikke delt med andre brugere.

Offlineprojekt  angiver, at et projekt ikke er tilgængeligt.

VC2-kompatibelt projekt  angiver, at et projekt er kompatibelt med Adobe Creative Suite 2-komponenter og Adobe Acrobat 8.

Offlineserver  angiver, at Version Cue-server er offline.

Denne server  angiver, at Version Cue-server findes lokalt på din computer.

Netværksserver  angiver en tilgængelig Version Cue-fjernserver.

Aktivere Version Cue-filadministration

Version Cue-filadministration, der giver adgang til Version Cue-projekter, er som standard aktiveret i Bridge CS3 og i alle Creative Suite-komponenter (undtagen Flash og Acrobat 8), der understøtter Version Cue. (Du skal altid aktivere eller deaktivere Version Cue-filadministration manuelt i Flash og Acrobat 8).

Hvis du deaktiverer Version Cue-filadministration i en Creative Suite-komponent, deaktiverer du det også i alle andre Creative Suite-komponenter (med undtagelse af Acrobat, Flash og Bridge), der understøtter Version Cue. Hvis du deaktiverer Version Cue-filadministration i Bridge, deaktiverer du det også i alle andre Creative Suite-komponenter (med undtagelse af Acrobat og Flash), der understøtter Version Cue.

At deaktivere Version Cue-filadministration betyder, at du deaktiverer adgangen til alle Version Cue-projekter på alle Version Cue-servere.

- Vælg Version Cue, og klik på OK under indstillingerne for Startscripts i Bridge.
- Vælg Aktiver Version Cue, og klik på OK under indstillingerne for Filhåndtering og Udklipsholder i Illustrator.
- Vælg Aktiver Version Cue, og klik på OK under indstillingerne for Filhåndtering i InDesign.

- Vælg Aktiver Version Cue, og klik på OK under indstillingerne for Filhåndtering i Photoshop.
- Vælg Aktiver Version Cue, og klik på OK under Generelle indstillinger i Flash.
- Vælg Aktiver styring af filversioner i Version Cue, og klik på OK under dokumentindstillingerne i Acrobat.
- Vælg Aktiver Version Cue, og klik på OK under indstillingerne for Filhåndtering i InCopy.

Vise Version Cue-oplysninger

Bemærk! Du kan kun udføre denne opgave, hvis du har adgang til alle Version Cue-funktioner. Se "Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39.

Du kan få vist oplysninger om Version Cue-servere, projekter og aktiver i Adobe-dialogboksen eller ved hjælp af Fremviser i Bridge. Du kan få hjælp til, hvordan du får vist oplysninger i Bridge, under emnet "Kontrollere Version Cue-filer" i Bridge Hjælp.

 Hvis du allerede har åbnet en Version Cue-administreret fil i en Creative Suite-komponent, der understøtter Version Cue, kan du se oplysninger om filen på statuslinjen nederst til venstre i dokumentvinduet (i Acrobat vises disse oplysninger nederst til venstre i navigeringsruden).



Statuslinje

- 1 Vælg Filer > Åbn i Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop.
- 2 Klik på Brug Adobe-dialogboks. (Hvis du i stedet får vist Brug operativsystemdialogboks, bruger du allerede Adobe-dialogboksen).
- 3 Klik på Version Cue på panelet Foretrukne.
- 4 Hvis du vil ændre visningen af Version Cue-servere, projekter eller filer i dialogboksen, skal du vælge en visningsindstilling i menuen Vis .

Bemærk! Hvis en Version Cue-server, som du vil se oplysninger om, er placeret uden for dit undernet, skal du bruge kommandoen Opret forbindelse til serveren i menuen Værktøjer (eller Opret forbindelse til i menuen Projektværktøjer i Acrobat) for at få adgang til serveren.

- 5 For at se oplysninger om en Version Cue-server, et projekt eller en fil skal du benytte en af følgende fremgangsmåder:
 - Klik på  for at få vist panelet Egenskaber og se egenskaberne for en fil.
 - Placer markøren på elementet. Oplysningerne vises i et værktøjstip.
 - Marker filen, og vælg Versioner i menuen Værktøjer eller Projektværktøjer (Acrobat) for at få vist oplysninger om en fils versioner.

Se også

"Filstatustyper" på side 54

"Oprette forbindelse til fjernservere" på side 46

Arbejde med Version Cue-serveren

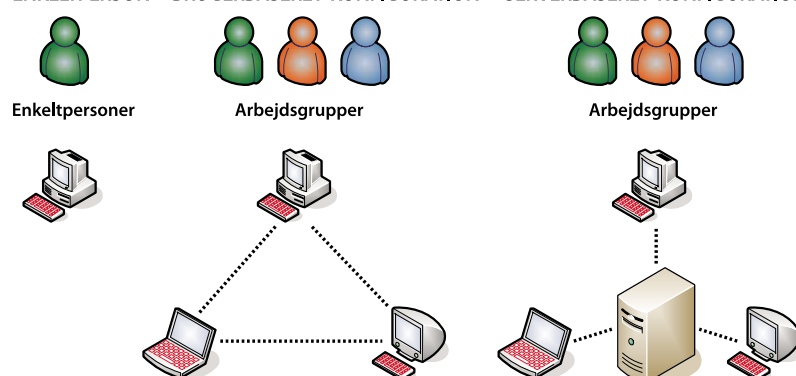
Om installation af Version Cue-server

Version Cue-servere gemmer Version Cue-projekter og deres tilknyttede aktiver. Når du foretager en standardinstallation af Creative Suite 3 Design, Web og Master Collection, installeres Version Cue-serveren på computeren, men den aktiveres ikke. Når Version Cue-serveren er installeret på computeren, er serveren kun tilgængelig, hvis computeren er tændt og tilsluttet via netværk til de andre brugere i din gruppe. Dette scenario er tilstrækkeligt til individuelt brug eller til fildeling mellem enkeltpersoner.

En alternativ løsning til dette er at installere Version Cue-serveren på en dedikeret computer, som andre brugere på dit netværk har adgang til, så aktiver, der administreres af Version Cue, altid er tilgængelige for en arbejdsgruppe.

Du kan se en video om brug af Version Cue i en arbejdsgruppe på www.adobe.com/go/vid0113_dk.

ENKELTPERSON BRUGERBASERET KONFIGURATION SERVERBASERET KONFIGURATION



Lokal eller serverbaseret fildeling: Version Cue kan konfigureres til at fungere i et bruger- eller et serverbaseret miljø. I en brugerbaseret installation deles filer og projekter fra en enkeltpersons egen harddisk. I et serverbaseret miljø findes Version Cue-serveren på en separat, dedikeret computer.

Version Cue-serveren installeres i mappen Programmer/Fælles filer/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server (Windows) eller i mappen Bibliotek/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server (Mac OS). Du kan ikke ændre denne placering.

Hvis du vil installere Version Cue-serveren på en dedikeret computer, skal du køre installationsprogrammet til den pågældende version af Creative Suite 3 Design, Web eller Master Collection på en dedikeret computer og følge vejledningen på skærmen til, hvordan du installerer Version Cue-serveren.

Bemærk! Læs slutbrugerlicensaftalen til dit eksemplar af Adobe Creative Suite, inden du installerer Version Cue-serveren på en dedikeret computer.

Tænde for og konfigurere Version Cue-serveren

For at du kan bruge en Version Cue-server, skal du tænde for den og konfigurere startindstillinger. Når du har konfigureret startindstillingerne, kan du konfigurere yderligere indstillinger for Version Cue-server under Version Cue-indstillingerne og angive avancerede serverindstillinger, f.eks. aktivering af SSL, i Administration af Version Cue-server.

Du kan se en video om konfiguration af Version Cue-serveren på www.adobe.com/go/vid0114_dk.

1 Vælg en af følgende fremgangsmåder:

- Klik på Start denne server i Adobe-dialogboksen eller i Adobe Bridge.
- Åbn kontrolpanelet, dobbeltklik på Adobe Version Cue CS3 (Windows), eller klik på Adobe Version Cue CS3 under Systemindstillinger (Mac OS), og klik derefter på Start.

Version Cue starter Administration af Version Cue Server, og vinduet Indledende konfiguration vises.

2 Angiv en systemadministratoradgangskode i tekstboksen Adgangskode i vinduet Indledende konfiguration.

Bemærk! Sørg for at notere den adgangskode, du angiver. Hvis du glemmer systemadministratoradgangskoden, er du nødt til at installere Version Cue-serveren igen.

3 Skriv et navn til serveren i tekstboksen Servernavn.

4 Vælg en indstilling i menuen Serversynlighed:

- Vælg Privat, hvis du vil forhindre, at andre brugere på netværket kan se serveren. Adgang til private Version Cue-servere kan kun fås fra din lokale computer.
- Vælg Synlig for andre, hvis serveren skal være synlig for andre brugere på netværket (serveren skal være konfigureret til at være synlig, for at du kan give andre adgang til projekter på serveren).

Bemærk! Hvis Version Cue er installeret på en Windows-computer, der bruger en firewall, og du vil dele serveren med andre, skal du sikre dig, at TCP-portene 3703 og 5353 er åbne. Port 3704 skal også være åben, hvis du har aktiveret SSL til Version Cue-serveren. Hvis Version Cue CS2 er installeret på den samme computer, skal du også lade port 50900 være åben (og 50901, hvis du har aktiveret SSL). Yderligere oplysninger finder du i hjælpen til Windows.

5 Vælg en indstilling i menuen Brugerkonti:

- Vælg Automatisk oprettelse af brugerkonto for at give brugere adgang til serveren uden en eksisterende brugerkonto. Hvis du vælger denne indstilling, opretter Version Cue en ny brugerkonto uden adgangskode, når en ny bruger får adgang til serveren.

 Hvis du aktiverer automatisk oprettelse af brugerkonto og derefter aktiverer LDAP-understøttelse, importeres LDAP-brugere automatisk, når de får adgang til serveren med deres LDAP-kontonavn. Brugere, der importeres på denne måde, føjes til gruppen Alle; de får brugeradgangsniveauet Ingen og kan ikke logge på Administration af Version Cue-server. Hvis du bruger denne fremgangsmåde til automatisk at tildele LDAP-brugere standardadgangsrettigheder til projekter på en Version Cue-server, er det ikke nødvendigt specifikt at skulle importere brugere.

- Hvis du vil angive, at kun er navngivne brugere, der er defineret i Administration af Version Cue-server, kan få adgang til serveren, skal du vælge Manuel brugeroprettelse.

6 Klik på Gem og fortsæt for at logge på Administration af Version Cue-server og angive avancerede serverindstillinger.

Se også

"Administration af Version Cue-server" på side 65

"Bruge Adobe-dialogboksen" på side 40

"Fejlfinding" på side 78

"Oprette og administrere brugere" på side 66

Angive indstillinger for Version Cue-server

Det er muligt at konfigurere mange indstillinger for Version Cue-server under Version Cue-indstillingerne, f.eks. mængden af tilgængelig RAM i Version Cue og placeringen af mappen Data. Du skal bruge Administration af Version Cue-server, hvis du vil konfigurere avancerede indstillinger, som f.eks. aktivering af SSL, ændring af Version Cue-servernavnet, angivelse af indstillinger for serverlog, nulstilling af brugerlåse eller sikkerhedskopiering af serveren.

Se også

"Avancerede administrationsopgaver til Version Cue-server" på side 72

Adgang til indstillinger for Version Cue-server

1 Benyt en af følgende fremgangsmåder for at få adgang til Version Cue-indstillingerne:

- Åbn kontrolpanelet, dobbeltklik på Adobe Version Cue CS3 (Windows), eller klik på Adobe Version Cue CS3 under Systemindstillinger (Mac OS).
- I Windows skal du dobbeltklikke på ikonet Version Cue  på proceslinjen nederst til højre på skærmen.

- I Mac OS skal du klikke på Version Cue-ikonet  i menulinjen øverst på skærmen og vælge Indstillinger for Version Cue CS3 i menuen.

Bemærk! Ikonet Version Cue er som standard skjult. Du kan gøre ikonet synligt ved at vælge Vis ikon for Version Cue CS3 på proceslinjen (Windows) eller Vis status for Version Cue CS3 på menulinje (Mac OS) i indstillingerne til Version Cue-serveren.

- 2 Klik på fanen Indstillinger i dialogboksen Adobe Version Cue CS3.

Gøre Version Cue-serveren synlig

- 1 Vælg Synlig for andre i menuen Serversynlighed for at give andre adgang til delte Version Cue-projekter på serveren. Vælg Privat, hvis du vil skjule Version Cue-serveren for andre brugere.

Bemærk! Hvis Version Cue er installeret på en Windows-computer, der bruger en firewall, og du vil dele serveren med andre, skal du sikre dig, at TCP-portene 3703 og 5353 er åbne. Port 3704 skal også være åben, hvis du har aktiveret SSL til Version Cue-serveren. Hvis Version Cue CS2 er installeret på den samme computer, skal du også lade port 50900 være åben (og 50901, hvis du har aktiveret SSL). Yderligere oplysninger finder du i hjælpen til Windows.

- 2 Klik på Anvend.

Angive en størrelse på arbejdsgruppen

- 1 I menuen Arbejdsgruppens størrelse skal du vælge det antal personer, der bruger Version Cue-server på en almindelig dag. Denne indstilling bestemmer, hvordan Version Cue-serveren håndterer den mulige belastning.

- 2 Klik på Anvend.

Angive RAM

Standardmængden af tildelt RAM (128 MB) er tilstrækkelig til arbejdsgrupper på færre end 10 personer og projekter med færre end 1000 aktiver. Du bør mindst tildele 256 MB RAM til større arbejdsgrupper og projekter med op til 1000 aktiver. Der bør mindst tildeles 512 MB RAM, hvis du arbejder med mere end 1000 aktiver pr. projekt eller mere end 50 projekter, uanset hvor stor arbejdsgruppen er.

- 1 I tekstboksen Hukommelsesforbrug skal du angive den mængde RAM, der skal gøres tilgængelig for Version Cue (standarden er 128 MB).

- 2 Klik på Anvend.

Gøre Version Cue-ikonet synligt

- 1 Vælg Vis ikon for Version Cue CS3 på proceslinjen (Windows) eller Vis status for Version Cue CS3 på menulinje (Mac OS) for at gøre Version Cue-ikonet synligt hele tiden.

- 2 Klik på Anvend.

Aktivere Version Cue, når computeren startes

- 1 Vælg Aktiver Version Cue CS3, når computeren startes.

- 2 Klik på Anvend.

Skifte placering af mappen Data

Mappen Data indeholder filer, der opretholder integriteten af Version Cue-projekter, filversioner og metadata. Du kan ændre placeringen af mappen Data, men du kan ikke flytte mappen til et drev på et netværk. Hvis du flytter mappen Data til en ekstern disk i et Mac-operativsystem, skal du sørge for at fravælge indstillingen Ignorer filrettigheder i diskdialogboksen Vis info.

Vigtigt! Luk Version Cue-serveren, før du ændrer placeringen af mappen. Du skal ikke forsøge at flytte mappen manuelt eller forsøge at redigere filerne i mappen Data i Version Cue.

- 1 Benyt en af følgende fremgangsmåder for at få adgang til Version Cue-indstillingerne:

- I Windows skal du dobbeltklikke på ikonet Version Cue  på proceslinjen nederst til højre på skærmen.

- I Mac OS skal du klikke på Version Cue-ikonet  i menulinjen øverst på skærmen og vælge Indstillinger for Version Cue CS3 i menuen.
 - Åbn kontrolpanelet, dobbeltklik på Adobe Version Cue CS3 (Windows), eller klik på Adobe Version Cue CS3 under Systemindstillinger (Mac OS).
- 2 Klik på fanen Placeringer i dialogboksen Adobe Version Cue CS3.
 - 3 Klik på knappen Vælg ud for den nuværende placering af mappen Data, og vælg en ny placering af mappen. Du skal vælge en placering på den computer (inkl. eksterne diske), hvor Version Cue-serveren er installeret.
 - 4 Klik på OK.

Se også

"Lukke eller genstarte Version Cue-serveren" på side 47

Oprette forbindelse til fjernservere

Bemærk! Du kan kun udføre denne opgave, hvis du har adgang til alle Version Cue-funktioner. Se "Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39.

Når du har behov for at arbejde på Version Cue-projekter, der er placeret på andet undernet, kan du bruge computerens IP-adresse til at få adgang til Version Cue-fjernserveren. For at du kan gøre dette, skal serveren være konfigureret til at være synlig for andre brugere. Version Cue-servere i dit undernetværk, som er konfigureret til at være synlige, er automatisk synlige.

1 Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Vælg Filer > Åbn i Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop. Hvis du bruger operativsystemdialogboksen, skal du klikke på Brug Adobe-dialogboks. Klik på Version Cue på panelet Foretrukne, og vælg Opret forbindelse til server i menuen Værktøjer, eller vælg Opret forbindelse til i menuen Projektværktøjer (Acrobat) .
- I Bridge skal du vælge Værktøjer > Version Cue > Opret forbindelse til server.

2 I dialogboksen Opret forbindelse til server skal du indtaste IP- eller DNS-adressen samt porten på Version Cue-serveren, f.eks. `http://153.32.235.230`. Hvis du opretter forbindelse til en server, der er på samme system som et Version Cue CS2-arbejdsrum, skal du føje portnummeret 50900 til slutningen af Version Cue-URL-adressen, f.eks. `http://153.32.235.230:50900`.

 *Få vist logosiden til Administration af Version Cue-server for at identificere de Version Cue-URL-adresser, som fjernbrugere og WebDAV-programmer skal bruge for at få adgang til serveren. Du kan også se URL-adresserne i Fremviser i Bridge.*

3 Klik på OK.

Der medtages automatisk en genvej til fjernserveren på listen over tilgængelige Version Cue-servere.

Se også

"Kontrollere Version Cue-filer i Bridge" på side 34

Oprette forbindelse til en Version Cue-server ved hjælp af WebDAV

Adobe anbefaler, at ikke-Adobe-filer administreres med Adobe Bridge. Hvis du samarbejder med brugere, som ikke har adgang til Adobe Bridge, kan de få adgang til projekter på en Version Cue-server via URL-adressen til Version Cues WebDAV-server.

Du kan få adgang til en Version Cue-server ved hjælp af et WebDAV-aktiveret program, f.eks. et Microsoft Office-program. I Windows skal du angive et projekt på en Version Cue-server som et netværkssted ved at angive projektets WebDAV-URL-adresse. I Mac OS skal du angive projektets WebDAV-URL-adresse ved hjælp af kommandoen Opret forbindelse til server i Finder. Før du prøver at oprette forbindelse, skal du læse om brug af programmets WebDAV-funktioner i den tilhørende dokumentation.

❖ Indtast URL-adressen til Version Cues WebDAV, portnummeret (3703, eller 50900 hvis du opretter forbindelse til en server, der kører på samme system som et Version Cue CS2-arbejdsrum), **webdav** og projektnavnet. F.eks.:
`http://153.32.235.230:3703/webdav/projektnavn`

Overføre projekter til Version Cue 3.0-server

Hvis du aktuelt bruger Version Cue CS2, skal du overføre dine projekter til Version Cue CS3. Når du overfører Version Cue CS2-projekter til Version Cue CS3, overføres også de brugere, der er tildelt til disse projekter.

Det er ikke muligt at overføre Version Cue CS2-projekter til Version Cue CS3 på Intel®-baserede Macintosh-computere.

Før du overfører projekter, skal du bede brugerne om at synkronisere deres aktiver for at holde projektdataene opdateret.

- 1 Find mappen `Com.adobe.versioncue.migration_2.0.0` på den computer, hvor Version Cue CS3 er installeret, og kopier den til mappen med ekstrapakker til Version Cue CS2.
- 2 Genstart Version Cue CS2.
- 3 Log på Administration af Version Cue CS3-server.
- 4 Klik på fanen Avanceret, og klik derefter på Importer Version Cue CS2-data.
- 5 Indtast login og adgangskode for en Version Cue CS2-administrator, og klik på Log på.
- 6 Marker det projekt, du vil overføre, og klik på Overfør.

Bemærk! Hvis Version Cue CS2-projektet har samme navn som et projekt, der findes på Version Cue CS3-serveren, tilføjer Version Cue et tal i slutningen af Version Cue CS2-projektnavnet (f.eks. Testprojekt (2)). Hvis en Version Cue CS2-bruger har samme brugernavn som en eksisterende bruger på Version Cue CS3-serveren, bruger Version Cue den eksisterende Version Cue CS3-brugerkonto.

- 7 Klik på End, når Administration af Version Cue-server viser bekræftelsessiden.
- 8 Stop Version Cue CS2-arbejdsrummet.
- 9 Afinstaller Version Cue CS2.
- 10 Genstart Version Cue CS3-serveren. På denne måde nulstilles porten, så den tillader adgang fra både Adobe Creative Suite 2- og Adobe Creative Suite 3-komponenter.

Se også

"Logge på Administration af Version Cue-server" på side 66

"Brug af Creative Suite 2-komponenter og Acrobat 8 sammen med Version Cue CS3" på side 39

Lukke eller genstarte Version Cue-serveren

Når du lukker Version Cue-serveren, deaktiverer du adgang til de Version Cue-projekter, der findes på den server.

Hver gang Version Cue-serveren genstartes, udføres en integrationskontrol samt reparationer efter behov. Hvis du vil sikre den bedste ydeevne, skal du genstarte Version Cue-serveren ugentligt, så der udføres integrationskontrol og reparationer.

- 1 Benyt en af følgende fremgangsmåder for at få adgang til Version Cue-indstillingerne:
 - I Windows skal du dobbeltklikke på ikonet Version Cue  på proceslinjen nederst til højre på skærmen.
 - I Mac OS skal du klikke på ikonet Version Cue  på menulinjen øverst på skærmen og vælge Indstillinger for Version Cue CS3.
 - Åbn kontrolpanelet, dobbeltklik på Adobe Version Cue CS3 (Windows), eller klik på Adobe Version Cue CS3 under Systemindstillinger (Mac OS).

2 Klik på fanen Indstillinger i dialogboksen Adobe Version Cue CS3.

- Klik på Stop, hvis du vil lukke Version Cue-serveren. Klik på Ja (Windows) eller Luk (Mac OS), når du bliver bedt om det.
- For at genstarte Version Cue-serveren skal du klikke på Stop og derefter på Start.
- Hvis du vil aktivere Version Cue automatisk, når computeren starter, skal du markere Tænd serveren, når computeren startes.

3 Klik på OK (Windows) eller Anvend nu (Mac OS).



Du kan også genstarte Version Cue-serveren ved at klikke på Genstart server på fanen Avanceret i Administration af Version Cue-server.

Se også

"Avancerede administrationsopgaver til Version Cue-server" på side 72

Arbejde med Version Cue-projekter

Om Version Cue-projekter

Version Cue-projekter gemmes på Version Cue-servere. Projekter gemmer masterkopierne af de filer, der er føjet til projektet, samt filversioner og andre fildata, f.eks. kommentarer og versionsdatoer. Når Version Cue-serveren er angivet til at være synlig, og projekter deles, kan flere brugere få adgang til projekter, der kan indeholde både Adobe-filer og andre filer.

Første gang du åbner et Version Cue-projekt, opretter Version Cue en mappe med navnet "Version Cue" i mappen Dokumenter (Windows) eller Dokumenter (Mac OS) og føjer en projektmappe til Version Cue-mappen. Version Cue opretter også en genvej til projektet, der vises i Bridge og i Adobe-dialogboksen, når du har klikket på ikonet Foretrukne i Version Cue.

Du kan kun oprette og administrere projekter, hvis du er blevet tildelt relevante tilladelser i Administration af Version Cue-server.

Bemærk! Hvis du bruger en Adobe Creative Suite 2-komponent eller Acrobat 8, kan du ikke se Version Cue CS3-projekter i Adobe-dialogboksen eller i Bridge, medmindre projektet er angivet til at være bagudkompatibelt med Adobe Creative Suite 2 og Acrobat 8. Derudover kan Creative Suite 2-komponenter og Acrobat 8 ikke oprette forbindelse til en Version Cue CS3-server, der bruger SSL.

Se også

"Om lokale projektfiler" på side 53

"Om versioner" på side 60

"Oprette og administrere brugere" på side 66

Oprette projekter

Bemærk! Du kan kun udføre denne opgave, hvis du har adgang til alle Version Cue-funktioner. Se "Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39.

Du kan oprette projekter med Bridge, alle Version Cue-aktiverede Creative Suite-komponenter eller Administration af Version Cue-server, der giver dig mulighed for at angive avancerede projektindstillinger. (Oplysninger om at oprette et projekt i Administration af Version Cue-server finder du i "Oprette og administrere projekter i Administration af Version Cue-server" på side 69).

Du skal have projektadministrationsrettigheder for at kunne oprette projekter i Version Cue. Hvis du opretter et delt projekt, skal du sørge for, at Version Cue-serveren er indstillet til at være synlig for andre. Hvis serveren er privat, kan andre brugere ikke få adgang til det delte projekt.

Se også

"Oprette og administrere brugere" på side 66

Oprette et projekt

- 1 Vælg Filer > Åbn i Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop. Klik på Brug Adobe-dialogboks, hvis du bruger operativsystemdialogboksen.
- 2 Klik på Version Cue på panelet Foretrukne.
- 3 Vælg Nyt projekt i menuen Værktøjer eller Projektværktøjer (Acrobat) .
- 4 Vælg den Version Cue-server, der skal være vært for projektet, i menuen Placering.
- 5 Angiv et navn til projektet i tekstboksen Projektnavn og en beskrivelse i tekstboksen Projektinfo.
- 6 Hvis du vil gøre dette projekt og dets filer tilgængelige for andre, skal du vælge Del dette projekt med andre.
- 7 Hvis du vil oprette et projekt, som Creative Suite 2- eller Acrobat 8-brugere kan få adgang til, skal du vælge Maksimer kompatibiliteten med CS2-programmer og Acrobat 8.
- 8 Klik på OK.

Oprette et projekt i Bridge

- 1 Vælg Værktøjer > Version Cue > Nyt projekt.
- 2 I dialogboksen Nyt projekt skal du vælge den Version Cue-server, der skal være vært for projektet, i menuen Placering.
- 3 Angiv et navn til projektet i tekstboksen Projektnavn og en beskrivelse i tekstboksen Projektinfo.
- 4 Hvis du vil gøre dette projekt og dets filer tilgængelige for andre, skal du vælge Del dette projekt med andre.
- 5 Hvis du vil oprette et projekt, som Creative Suite 2- eller Acrobat 8-brugere kan få adgang til, skal du vælge Maksimer kompatibiliteten med CS2-programmer og Acrobat 8.
- 6 Klik på OK.

Åbne et projekt

Bemærk! Du kan kun udføre denne opgave, hvis du har adgang til alle Version Cue-funktioner. Se "Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39.

Du kan åbne projekter, der er gemt på en lokal Version Cue-server, eller du kan åbne delte projekter på en fjernserver, der er konfigureret, så den kan ses af andre.

Se også

"Brug Adobe-dialogboksen" på side 40

"Angive indstillinger for Version Cue-server" på side 44

"Oprette forbindelse til fjernservere" på side 46

Åbne et projekt

- 1 Vælg Filer > Åbn i Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop. Klik på Brug Adobe-dialogboks, hvis du bruger operativsystemdialogboksen.
- 2 Klik på Version Cue på panelet Foretrukne.
- 3 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Dobbeltklik på din lokale server for at få vist dens projekter.
 - Dobbeltklik på Seneste projekter for at åbne et projekt, der har været åbent for nylig.
 - Dobbeltklik på Gennemse servere for at finde den Version Cue-server, der er vært for projektet. Når du finder serveren, skal du dobbeltklikke på den for at få vist dens projekter.

Bemærk! Hvis den server, der er vært for projektet, ikke findes på dit eget netværk, skal du vælge Opret forbindelse til serveren i menuen Værktøjer eller Opret forbindelse til i menuen Projektværktøjer (Acrobat), angive serverens IP- eller DNS-adresse og klikke på OK.

4 Dobbeltklik på projektet for at åbne det.

Åbne et projekt i Bridge

1 Klik på Version Cue på panelet Foretrukne.

2 Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Dobbeltklik på din lokale server for at få vist dens projekter.
- Dobbeltklik på Seneste projekter for at åbne et projekt, der har været åbent for nylig.
- Dobbeltklik på Gennemse servere for at finde den Version Cue-server, der er vært for projektet. Når du finder serveren, skal du dobbeltklikke på den for at få vist dens projekter.

Bemærk! Hvis den server, der er vært for projektet, findes uden for dit eget undernetværk, skal du vælge Værktøjer > Version Cue > Opret forbindelse til serveren, angive serverens IP- eller DNS-adresse og klikke på OK.

3 Dobbeltklik på projektet for at åbne det.

Redigere projektegenskaber

Bemærk! Du kan kun udføre denne opgave, hvis du har adgang til alle Version Cue-funktioner. Se "Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39.

Du kan redigere de fleste projektegenskaber, herunder projektnavn, beskrivelse og delingsstatus, placering af lokale projektfiler og placering af projektsikkerhedskopier i Bridge eller i Adobe-dialogboksen. Hvis du ønsker at aktivere beskyttelse med lås, redigere eller tildele brugere eller for at angive, at brugere skal logge på projektet, skal du i stedet bruge Administration af Version Cue-server.

Se også

"Brug Adobe-dialogboksen" på side 40

"Åbne et projekt" på side 49

"Om lokale projektfiler" på side 53

"Oprette og administrere projekter i Administration af Version Cue-server" på side 69

Adgang til projektegenskaber

- Marker projektet i Adobe-dialogboksen i Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop, og vælg derefter Rediger egenskaber i menuen Værktøjer eller Projektværktøjer (Acrobat).
- Marker projektet i Bridge, vælg Vis > Panelet Fremviser, og klik på Rediger egenskaber i opgaveområdet i panelet Fremviser.
- I Bridge skal du vælge projektet og derefter vælge Værktøjer > Version Cue > Rediger egenskaber.

Bemærk! Hvis du vil redigere avancerede projektegenskaber i Administration af Version Cue-server, skal du klikke på Serveradministration i dialogboksen Rediger egenskaber.

Ændre projektnavn eller beskrivelse

1 Angiv et navn i tekstboksen Projektnavn i dialogboksen Rediger egenskaber. Det nye navn fremgår ikke af din (eller din arbejdsgruppes) lokale projektmappe, før du afbryder forbindelsen til og derefter genopretter forbindelsen til projektet. Hvis du vil ændre beskrivelsen af projektet, skal du skrive tekst i tekstboksen Projektoplysninger.

2 Klik på Gem.

Ændre placering af lokale projektfiler

1 Udvid Lokale projektfiler i dialogboksen Rediger egenskaber for at få vist placeringen af de lokale projektfiler på din computer.

2 Klik på Skift placering, og vælg den nye placering for lokale projektfiler på din computer.

Bemærk! Flyt ikke projektmappen manuelt i filsystemet med henblik på at ændre placering for dine lokale projektfiler.

3 Klik på Gem.

Ændre et projekts status for deling

Bemærk! Du kan kun udføre denne opgave, hvis du har adgang til alle Version Cue-funktioner. Se "Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39.

Som standard er Version Cue CS3-projekter private; men du kan ændre et projekts delingsstatus når som helst. Hvis du ændrer et projekts status til Delt, skal du sørge for, at Version Cue-serveren er indstillet til at være synlig for andre. Hvis serveren er privat, kan andre brugere ikke få adgang til det delte projekt.



Du kan bruge Administration af Version Cue-server til at kræve logon for delte projekter, hvorved du kan begrænse adgangen til specifikke brugere.

Se også

"Brug Adobe-dialogboksen" på side 40

"Åbn et projekt" på side 49

"Oprette og administrere projekter i Administration af Version Cue-server" på side 69

Dele eller ophæve deling af et projekt

1 Marker projektet i Adobe-dialogboksen i Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop, og vælg derefter Rediger egenskaber i menuen Værktøjer eller Projektværktøjer (Acrobat).

2 Marker eller fjern markeringen fra Del dette projekt med andre, og klik på Gem.

Dele eller ophæve deling af projekt fra Bridge

1 Klik på Version Cue på panelet Foretrukne.

2 Marker projektet, og gør et af følgende:

- Vælg Vis > Panelet Fremviser, og klik på Rediger egenskaber i opgaveområdet i panelet Fremviser.
- Vælg Værktøjer > Version Cue > Rediger egenskaber.

3 Marker eller fjern markeringen fra Del dette projekt med andre, og klik på Gem.

Ændre placering af projektsikkerhedskopier

Bemærk! Du kan kun udføre denne opgave, hvis du har adgang til alle Version Cue-funktioner. Se "Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39.

Du skal lukke Version Cue-serveren, før du kan ændre placering af mappen til sikkerhedskopier. Flyt ikke mappen manuelt.

1 Luk Version Cue-serveren (se "Lukke eller genstarte Version Cue-serveren" på side 47).

2 Benyt en af følgende fremgangsmåder for at få adgang til Version Cue-indstillingerne:

- I Windows skal du dobbeltklikke på ikonet Version Cue  på proceslinjen nederst til højre på skærmen.
- I Mac OS skal du klikke på Version Cue-ikonet  i menulinjen øverst på skærmen og vælge Indstillinger for Version Cue CS3 i menuen.
- Åbn kontrolpanelet, dobbeltklik på Adobe Version Cue CS3 (Windows), eller klik på Adobe Version Cue CS3 under Systemindstillinger (Mac OS).

3 Klik på fanen Placeringer i dialogboksen Adobe Version Cue CS3.

- 4 Klik på knappen Vælg ved siden af Sikkerhedskopimappe, og vælg en ny placering af mappen. Du skal vælge en placering på den computer, hvor Version Cue-serveren er installeret.
- 5 Klik på OK.
- 6 Klik på OK (Windows) eller Anvend nu (Mac OS). Hvis du bliver bedt om det, skal du klikke på Ja (Windows) eller Genstart (Mac OS) for at genstarte Version Cue-serveren.

Føje filer og mapper til et projekt

Bemærk! Du kan kun udføre denne opgave, hvis du har adgang til alle Version Cue-funktioner. Se "Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39.

Hvis du vil gemme versioner af en fil og dele den med din arbejdsgruppe og samtidig udnytte filadministrationen i Version Cue, skal du tilføje den i et Version Cue-projekt. Du kan tilføje både Adobe- og ikke-Adobe-filer til Version Cue-projekter. Tilføj filer én af gangen fra en Version Cue-aktiveret Adobe Creative Suite-komponent ved hjælp af Adobe-dialogboksen, eller tilføj grupper eller filer ved hjælp af kommandoen Tilføj filer i Bridge.

Se også

"Brug Adobe-dialogboksen" på side 40

"Åbn et projekt" på side 49

Føje en fil til et projekt

- 1 Åbn den i Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop.
- 2 Vælg Filer > Gem som. Klik på Brug Adobe-dialogboks, hvis du bruger operativsystemdialogboksen.
- 3 Klik på Version Cue i panelet Foretrukne, åbn det projekt, som du vil føje den til, og klik på Gem som.
- 4 Indtast en versionskommentar i dialogboksen Tjek ind eller Gem en version (Acrobat), og klik på OK.

Føje en fil eller mappe til et projekt i Bridge

- 1 Klik på Version Cue i panelet Foretrukne, og åbn det projekt, som du vil føje den til.
- 2 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Træk filer eller mapper fra Explorer (Windows) eller Finder (Mac OS) til projektet i Bridge. (Du kan ikke trække tomme mapper til et Version Cue-projekt i Bridge).
 - Vælg Værktøjer > Version Cue > Tilføj filer. Marker en eller flere filer i dialogboksen Åbn, og klik derefter på Åbn.
- 3 Skriv en kommentar til versionen i dialogboksen Tjek ind, og klik på OK.

Slette projekter

Bemærk! Du kan kun udføre denne opgave, hvis du har adgang til alle Version Cue-funktioner. Se "Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39.

Du kan slette et Version Cue-projekt i Bridge eller en Version Cue-aktiveret Adobe Creative Suite-komponent eller ved at bruge Administration af Version Cue-server. Du kan ikke slette et projekt, hvis en bruger har filer, der er markeret som Tjekket ud eller I brug (Acrobat).

Bemærk! Fjern fillåse for at fjerne statussen Tjekket ud eller I brug (Acrobat) fra filer, der har disse angivelser. Se "Avancerede administrationsopgaver til Version Cue-server" på side 72.

Sletning af et projekt betyder, at alle dets filer (herunder versioner) og mapper permanent slettes fra Version Cue-serveren. Desuden slettes genveje til projektet og de lokale projektfiler på computeren. (De lokale projektfiler, der er oprettet på andre brugeres computere, slettes ikke, før de afbryder forbindelsen til det slettede projekt).

Se også

"Brug Adobe-dialogboksen" på side 40

"Åbn et projekt" på side 49

"Opret og administrer projekter i Administration af Version Cue-server" på side 69

Slette et projekt

❖ Marker det projekt, du vil slette, i Adobe-dialogboksen i Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop, og klik derefter på ikonet Slet .

Slette et projekt i Bridge

- 1 Klik på Version Cue på panelet Foretrukne.
- 2 Vælg det projekt, du vil slette, og klik derefter på ikonet Slet element .

Afbryde forbindelsen til projekter

Bemærk! Du kan kun udføre denne opgave, hvis du har adgang til alle Version Cue-funktioner. Se "Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39.

Hvis du afbryder forbindelsen til et projekt, slettes de lokale projektfiler fra computeren, mens masterkopien bevares på Version Cue-serveren. Når du afbryder forbindelsen, bliver genvejene til projektet også fjernet fra Bridge og Adobe-dialogboksen. Du kan f.eks. afbryde forbindelsen, hvis du har brug for at frigive plads på harddisken (der oprettes nye lokale projektfiler, næste gang du åbner, overfører, redigerer eller synkroniserer en fil). Du kan også afbryde forbindelsen til et projekt for at slette lokale projektfiler fra et projekt, der er blevet slettet af en anden i din arbejdsgruppe.



Hvis en administrator sletter et projekt, hvor du har lokale projektfiler, der er angivet til Tjekket ud eller I brug, skal du manuelt slette mappen med lokale projektfiler fra din harddisk. Du kan derefter afbryde forbindelsen fra projektet.

Se også

"Brug Adobe-dialogboksen" på side 40

"Åbn et projekt" på side 49

Afbryde forbindelsen til et projekt

- 1 Klik på Version Cue i panelet Foretrukne i Adobe-dialogboksen i Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop.
- 2 Højreklik (Windows), eller hold Ctrl-tasten nede og klik (Mac OS) på det projekt, du vil afbryde forbindelsen til, og vælg derefter Afbryd forbindelse.

Afbryde forbindelsen til et projekt i Bridge

- 1 Klik på Version Cue på panelet Foretrukne.
- 2 Højreklik (Windows), eller hold Ctrl-tasten nede og klik (Mac OS) på det projekt, du vil afbryde forbindelsen til, og vælg derefter Afbryd forbindelse.

Arbejde med filer i Version Cue

Om lokale projektfiler

Når du arbejder i filer fra et Version Cue-projekt, arbejder du i en *lokal kopi* af filen i projektmappen på din harddisk. Du arbejder ikke direkte i masterfilen på Version Cue-serveren, som forbliver beskyttet. Lokal projektfiler giver dig også mulighed for at arbejde på en fil samtidig med andre.

Vigtigt! Brug funktionen *Skift placering*, hvis du vil flytte projektfiler på harddisken (du må ikke flytte projektmappen manuelt i filsystemet). Instruktioner finder du under "Redigere projektegenskaber" på side 50.

Du kan bruge kommandoen *Gem* til at gemme dit arbejde regelmæssigt og opdatere din lokale projektfil. Der føjes en ny version til masterfilen på Version Cue-serveren, når du vælger kommandoen *Tjek ind* eller *Gem* en version (Acrobat), eller når du synkroniserer dine filer med Version Cue-serveren.

Se også

"Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39

"Om Version Cue-projekter" på side 48

"Om versioner" på side 60

"Synkronisere filer" på side 64

Filstatustyper

Filer, der administreres af Version Cue, markeres altid med et statusikon, der beskriver filens status på Version Cue-serveren. Du kan få vist en fils status, mens du gennemser filerne i et Version Cue-projekt, i Bridge eller i dokumentvinduet statusområde, når du har åbnet en fil i Creative Suite-komponent, der understøtter Version Cue (i Acrobat vises status i nederste venstre hjørne af navigationsruden).



Hvis du ikke får vist nogen Version Cue-status i dokumentvinduet statusområde, skal du klikke på statuslinjen og vælge Vis > Version Cue-status.

En fil kan have mere end en status på samme tid.

Åbn  Filen er åben på computeren. Statussen Åben angives kun for filer på din egen computer.

Tjekket ud af mig  Du er i gang med at redigere filen. Version Cue tildeler denne status, når du foretager en redigering, der ændrer filindholdet. Du kan angive en fil som tjekket ud, før du redigerer den, for at gøre andre brugere opmærksom på at du vil foretage ændringer i indholdet.

Tjekket ud af [brugernavn]  En anden bruger er ved at redigere filen og har endnu ikke gemt en ny version.



Hvis du vil have et hurtigt overblik over, hvilke filer der er tjekket ud i et bestemt projekt, skal du åbne projektet og klikke på Filer, der er tjekket ud under Version Cue-elementet i panelet Foretrukne i Adobe-dialogboksen.

Synkroniseret  Den seneste kendte version af filen er tilgængelig for redigering, og du har en lokal kopi af filen på computeren. Version Cue tildeler denne status, når du tjekker en version af den fil, du redigerer, ind, eller når du synkroniserer et projekt.

Konflikt  Der er opstået en versionskonflikt, eller både du og en anden bruger er ved at redigere filen.

Ny fil  Filen i den lokale projektmappe er den eneste kopi, som Version Cue har registreret, og den er ikke synkroniseret med Version Cue-serveren. Denne status kan f.eks. anvendes, hvis en fil gemmes i et eksisterende projekt for første gang, mens Version Cue-serveren er offline. Du kan redigere filen, men det er vigtigt at tjekke filen ind eller synkronisere den, når du har gemt ændringerne.

Nyere version på server  Der findes en lokal projektfil, men der er en nyere version af filen på Version Cue-serveren. Denne status angiver, at det tager et lille stykke tid at overføre en opdateret lokal projektfil, som du derefter kan redigere.

Serveren er offline  Der findes en lokal projektfil, men Version Cue-serveren er offline, eller du er offline og kan dermed ikke få adgang til serveren. Det er ikke muligt at kontrollere, om den lokale projektfil er synkroniseret med den seneste version på Version Cue-serveren. Du kan redigere en offlinekopi og gemme disse ændringer. Du skal dog tjekke en version ind eller synkronisere filen, når Version Cue-serveren er online igen.

Slettet  Filen eller mappen er blevet slettet fra projektet, men er endnu ikke slettet permanent. (Du kan gendanne en slettet fil eller mappe).

Se også

"Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39

"Redigering og synkronisering af offlinefiler" på side 63

"Slette filer eller mapper fra et projekt" på side 59

"Redigere filer, der er tjekket ud af en anden bruger" på side 56

Åbne en fil i et projekt

Bemærk! Du kan kun udføre denne opgave, hvis du har adgang til alle Version Cue-funktioner. Se "Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39.

Du kan kun åbne filer fra projekter, der er gemt på en lokal Version Cue-server, eller fra delte projekter på en fjernserver, der er konfigureret til at kunne blive set af andre.

Se også

"Åbne et projekt" på side 49

"Bruge Adobe-dialogboksen" på side 40

"Angive indstillinger for Version Cue-server" på side 44

Åbne en projektfil

1 I Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop skal du vælge Filer > Åbn og klikke på Version Cue i panelet Foretrukne i Adobe-dialogboksen.

2 Dobbeltklik på det projekt, som indeholder den fil, du vil åbne.

3 Marker filen, og klik på Åbn.

Bemærk! For at vise en fil i Bridge skal du højreklikke (Windows) eller holde Ctrl nede (Mac OS) og klikke på filen i Adobe-dialogboksen og derefter vælge Vis i Bridge.

Åbne en projektfil i Bridge

1 Klik på Version Cue på panelet Foretrukne.

2 Dobbeltklik på det projekt, som indeholder den fil, du vil åbne, og dobbeltklik derefter på filen. Filen åbnes i sit oprindelige program.

Gemme ændringer i en lokal projektfil

Hvis du vil gemme ændringer, men ikke er klar til at gemme en ny version, når du redigerer en fil, der er åbnet fra et Version Cue-projekt, kan du bruge kommandoen Filer > Gem til at gemme ændringer af den lokale projektfil på computeren. Først når du har gemt en ny version på den delte Version Cue-server, er disse ændringer tilgængelige for andre brugere. Du kan også lukke filen, når du gemmer ændringer, og derefter genåbne den og tjekke en version ind senere.

❖ Vælg Filer > Gem for at gemme ændringer i din lokale projektfil.

Se også

"Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39

"Tjekke versioner ind" på side 61

Fjerne lokale projektfiler

Bemærk! Du kan kun udføre denne opgave, hvis du har adgang til alle Version Cue-funktioner. Se "Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39.

Du kan fjerne filer, du ikke selv har tjekket ud, fra din lokale projektmappe, hvis du f.eks. vil frigøre plads på harddisken. Filer, som er tjekket ind og gemt på Version Cue-serveren, påvirkes ikke af, at lokale projektfiler fjernes. Version Cue opretter nye lokale projektfiler, næste gang du synkroniserer projektet.

 *Afbrydelse af forbindelsen til et projekt fjerner også lokale projektfiler. Kommandoen Afbryd forbindelse fjerner dog også genveje til projektet fra Bridge og Adobe-dialogboksen.*

- Marker et Version Cue-projekt eller en Version Cue-projektfil i Bridge, og vælg Værktøjer > Version Cue > Ryd lokale filer.
- Marker et Version Cue-projekt eller en Version Cue-projektfil i Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop, og vælg Ryd lokale filer i menuen Værktøjer eller Projektværktøjer (Acrobat).

Se også

"Afbryde forbindelsen til projekter" på side 53

Redigere filer, der er tjekket ud af en anden bruger

Bemærk! Du kan kun udføre denne opgave, hvis du har adgang til alle Version Cue-funktioner. Se "Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39.

Hvis en bruger er i gang med at redigere en lokal kopi af en masterfil, ændrer Version Cue filens status til Tjekket ud eller I brug (Acrobat), informerer dig om, at filen allerede er tjekket ud, når du forsøger at redigere din lokale projektfil, og giver dig mulighed for at bestemme, om du fortsat vil arbejde med filen eller ej.

Når de er færdige med filen, kan begge brugere gemme en ny version af filen på Version Cue-serveren. Version Cue advarer alle aktuelle brugere af filen om, at der ligger en ny version på Version Cue-serveren, og giver dem mulighed for at hente den nyeste version eller fortsætte deres arbejde på den aktuelle fil.

 *Brug Administration af Version Cue-server til at tildele beskyttelse med lås til et Version Cue-projekt. Kun den første bruger, der begynder at redigere i en tilgængelig fil i et projekt, der er beskyttet med lås, kan tjekke den næste version af den fil ind i Version Cue-projektet. Yderligere oplysninger finder du i "Oprette og administrere projekter i Administration af Version Cue-server" på side 69.*

Redigere en fil, der er tjekket ud af en anden bruger

1 Åbn filen, og vælg en af følgende indstillinger, når en af advarslerne Tjekket ud af eller Bruges af (Acrobat) vises:

Annuller ændringer Viser den seneste version af filen fra Version Cue-serveren og annullerer de ændringer, du har foretaget i den lokale projektfil.

Fortsæt redigering Lader dig redigere den lokale projektfil uden at overskrive de ændringer, der er udført i en anden brugers lokale kopi af den samme fil (Version Cue vil bede hver bruger om at gemme en ny version af filen).

2 Hvis du fortsætter med at arbejde med dokumentet og udfører ændringer af indholdet, viser Version Cue en advarsel for at minde dig om muligheden for at oprette kopier i konflikt. Vælg en af følgende fremgangsmåder:

Nej, luk dokumentet Filen lukkes, uden at ændringer gemmes.

Ja, lad være åben. Filen holdes åben, så du kan arbejde på dokumentet.

3 Hvis beskyttelse med lås ikke er aktiveret for projektet, kan du gemme en ny version af ændringerne. Version Cue viser en advarsel om ændringer, der kan skabe konflikt, hvis du fortsætter. Vælg en af følgende fremgangsmåder:

Annuller Tager dig tilbage til det åbne dokument uden at tjekke en version ind.

Tjek ind Opdaterer masterfilen på Version Cue-serveren med den nye version. (Version Cue viser en advarsel til den anden bruger for at meddele, at der er oprettet en nyere version af filen).

Du kan på ethvert tidspunkt lukke dokumentet og annullere de ændringer, du har udført.

Opdatere en fil til den seneste version

Hvis en anden bruger opretter en ny version af en fil, du har åbnet, eller som stadig er markeret som Tjekket ud eller I brug (Acrobat), beder Version Cue dig om at opdatere dokumentet med den nyeste version, når du åbner det eller forsøger at udføre ændringer i det, eller når du placerer dokumentvinduet forrest i en gruppe af dokumenter.

❖ Når meddelelsen vises, skal du vælge på et af følgende:

Annuler ændringer Opdaterer dokumentet med den seneste version fra Version Cue-projektet. Du kan fortsætte med at redigere filen, når den er blevet opdateret. Du mister de ændringer, du har udført, selvom du allerede har brugt kommandoen Gem for at gemme ændringerne af den lokale projektfil.

Fortsæt redigering Bevarer dokumentet, som det er. Du kan fortsætte med at redigere filen uden at overskrive ændringerne i den nyere version. Du bliver i stedet bedt om enten at gemme en ny version af filen, når du lukker den, eller at annullere ændringerne.

Flytte og kopiere Version Cue-filer

Bemærk! Du kan kun udføre denne opgave, hvis du har adgang til alle Version Cue-funktioner. Se "Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39.

Brug kommandoerne Flyt til og Kopier til i Bridge til at flytte eller kopiere Version Cue-filer inden for et projekt, mellem projekter eller fra et projekt til en mappe på skrivebordet. Når du kopierer eller flytter en fil, kopierer eller flytter Version Cue kun den nyeste version af filen.

Se også

"Åbne et projekt" på side 49

"Brug Adobe-dialogboksen" på side 40

Kopiere Version Cue-filer

❖ Vælg en af følgende fremgangsmåder:

- Vælg filen i Bridge, og vælg Rediger > Kopier.
- Højreklik på filen i Bridge, vælg Kopier til, og vælg et projekt eller en mappe i kontekstmenuen (hvis du vil vælge en mappe, der ikke er angivet, skal du vælge Mappe, vælge en mappe på skrivebordet eller en projektmappe og derefter klikke på OK).
- Hold Ctrl (Windows) eller Alternativ (Mac OS) nede, og træk filerne eller mapperne til en anden placering.
- Træk filerne fra en projektmappe til en anden (hvis du trækker filerne til en anden placering inden for det samme projekt, bliver de flyttet).

Flytte Version Cue-filer

❖ Vælg en af følgende fremgangsmåder:

- Højreklik på filen i Bridge, vælg Flyt til, og vælg et projekt eller en projektmappe i kontekstmenuen (hvis du vil vælge en mappe, der ikke er angivet, skal du vælge Mappe, vælge en mappe og derefter klikke på OK).

Bemærk! Bridge flytter filerne, hvis du bruger kommandoen Flyt til inden for det samme Version Cue-projekt. Hvis du bruger kommandoen Flyt til til at flytte filer fra et Version Cue-projekt til et andet eller fra et Version Cue-projekt til en mappe på skrivebordet, kopierer Bridge filerne.

- Træk en fil til en anden placering i det samme projekt (hvis du trækker filerne fra et projekt til et andet, bliver de kopieret).

Søge efter Version Cue-filer

Bemærk! Du kan kun udføre denne opgave, hvis du har adgang til alle Version Cue-funktioner. Se "Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39.

Du kan hurtigt finde filer i et Version Cue-projekt ved at søge efter specifikke metadata som f.eks. titler, forfattere, copyrightdata, nøgleord, datoer og placeringer. Metadata føjes til filer i Version Cue-projektet, når du arbejder med dem. Du kan desuden føje andre metadata til filer i Adobe Creative Suite-komponenter ved hjælp af dialogboksen Filinfo. Adobe Creative Suite-komponenter kan indeholde specifikke metadatafelter, f.eks. skrifttyper og farver i InDesign-filer og farver i Illustrator-filer.

Du kan både søge efter filer, der er slettet fra projekter, og efter eksisterende filer. I Bridge kan du søge efter Version Cue-projektfiler vha. versionskommentar og tidligere versioner. (Du kan få vejledning vedr. søgning i Bridge i "Søge efter filer og mapper" i Bridge Hjælp).

Bemærk! Bridge søger ikke i metadata for Version Cue-versionskommentarer, medmindre du vælger Tjek kommentar ind i menuen Kriterier i dialogboksen Find.

- 1 Klik på Version Cue i panelet Foretrukne i Adobe-dialogboksen i Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop, og dobbeltklik på det projekt, du vil søge i.
- 2 Klik på Projektsøgning .
- 3 Vælg en indstilling i menuen Søgekategori, og angiv kriterier i den tilstødende tekstboks.
- 4 Klik på Søg.

Se også

"Brug Adobe-dialogboksen" på side 40

"Åbn et projekt" på side 49

"Vise, forfremme og slette versioner" på side 62

"Om metadata" på side 27

Placere Version Cue-filer

Bemærk! Du kan kun udføre denne opgave, hvis du har adgang til alle Version Cue-funktioner. Se "Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39.

Når du arbejder på et Version Cue-projekt i Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop, kan du føje en Version Cue-fil til et dokument på samme måde, som du ville tilføje en ikke-Version Cue-fil - ved hjælp af kommandoen Placer. Du kan også trække en fil fra et Version Cue-projekt i Bridge til en åben Flash-, Illustrator-, InCopy-, InDesign- eller Photoshop-fil.

 Føj altid aktiver til et Version Cue-projekt, før du placerer dem i en Version Cue-administreret fil. Når du placerer en fil, der ikke er Version Cue-administreret, i en Version Cue-administreret fil, kan du ikke spore det placerede aktivs version eller status.

Panelet Links (i Illustrator, InCopy og InDesign) viser supplerende oplysninger om placerede filer fra Version Cue-projekter og angiver, om en sammenkædet fil er ved at blive redigeret, samt hvilken bruger der redigerer den. Du kan også bruge panelet Links til at afgøre, om den sammenkædede fil skal opdateres til en nyere version fra Version Cue-serveren.

Yderligere oplysninger om placering af filer i dokumenter finder du i Hjælp til det program, du bruger.

Erstatte en placeret fil med en tidligere version

Du kan være i gang med at arbejde på flere versioner af et dokument, som indeholder et link til en fil, som også findes i flere versioner. Hvis du beslutter at forfremme en tidligere version af dokumentet, som indeholder et link til en tidligere version af filen, opretter Version Cue et link til den aktuelle version af filen i det forfremmede dokument.

Forestil dig f.eks., at du opretter et InDesign-dokument, placerer en Photoshop-fil i dokumentet og derefter opretter flere versioner af både InDesign-dokumentet og Photoshop-filen. Hvis du derefter beslutter at forfremme en tidligere version af InDesign-dokumentet, peger linket til den placerede Photoshop-fil på den aktuelle version af filen - ikke på den oprindelige version af filen, som du oprettede link til i det forfremmede InDesign-dokument. Du kan løse dette problem ved at erstatte den linkede fil med en tidligere version.

Bemærk! Illustrator, InCopy eller InDesign kan vise en miniature af den version af filen, som du oprindeligt linkede til i det forfremmede dokument, men faktisk peger linket på den nyeste version af filen. Når du f.eks. pakker et InDesign-dokument, der viser en miniature af den korrekte version, erstatter InDesign miniaturen af filen med den nyeste (men forkerte) version.

- 1 Vælg filen i panelet Links i Illustrator, InCopy eller InDesign.
- 2 Vælg Versioner i panelet Links.
- 3 Vælg en version, og klik på Forfrem til aktuel version. Indtast eventuelt en versionskommentar, og klik på Gem.

Vise filer og versioner i panelet Links

Når Version Cue er aktiveret i Illustrator, InCopy eller InDesign, identificerer panelet Links, hvem der redigerer en sammenkædet fil fra et Version Cue-projekt.

Panelet Links fungerer på samme måde med Version Cue-administrerede filer som med ikke-Version Cue-administrerede filer. Hvis der f.eks. findes en nyere version af en sammenkædet fil på Version Cue-serveren, vises ikonet Ændret illustration . Hvis en fil mangler, vises ikonet Manglende illustration . Hvis du vil opdatere en sammenkædet fil fra et Version Cue-projekt, skal du bruge samme fremgangsmåde som med filer, der ikke håndteres af Version Cue.

Panelet Links viser også et Version Cue-statusikon, der beskriver filens status på Version Cue-serveren (se "Filstatusyper" på side 54), og viser en sammenkædet fils versioner, så du kan forfremme og bruge tidligere versioner. Du kan endda oprette versioner sammenkædede filer, der ikke er Adobe-filer.

❖ Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Hvis du vil se versioner af en placeret fil, skal du vælge Versioner fra menuen til panelet Links.
- Hvis du vil have vist en værktøjstip, der viser versionerne af en placeret fil, skal du placere markøren over filens navn i panelet Links.

Yderligere oplysninger om arbejde med panelet Links og placerede filer finder du i Illustrator Hjælp, InCopy eller InDesign Hjælp.

Slette filer eller mapper fra et projekt

Bemærk! Du kan kun udføre denne opgave, hvis du har adgang til alle Version Cue-funktioner. Se "Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39.

Du kan slette filer eller mapper i Bridge eller en hvilken som helst Version Cue-aktiveret Creative Suite-komponent. Sletning af en fil eller mappen fra Version Cue er en proces i to trin, som sikrer mod utilsigtet sletning.

Det første trin er at slette filen eller mappen og give den status Slettet. Når en fil eller mappe slettes, bliver den ikke længere vist i normal visning, men den bliver ikke slettet. Det andet trin er at slette filen eller mappen og dens tidligere versioner permanent.

Bemærk! Alle brugere med de nødvendige rettigheder kan slette filer og mapper, medmindre de respektive filer eller mapper er markeret som værende Tjekket ud eller I brug (Acrobat). Hvis en bruger i en arbejdsgruppe er ved at redigere en fil, som du vil slette, kan du nulstille filens lås ved at bruge værktøjet Administration af Version Cue.

I Bridge og Version Cue-aktiverede komponenter i Adobe Creative Suite kan du få vist projektfiler med statusen Slettet i visningen Projektpapirkurv. Du kan gendanne filer eller mapper, der har status Slettet, med henblik på at genaktivere Administration af Version Cue. Gendannede filer og mapper vises på deres tidligere placering i projektets mappehierarki.

Se også

"Brug Adobe-dialogboksen" på side 40

"Åbne et projekt" på side 49

"Om lokale projektfiler" på side 53

"Slette projekter" på side 52

"Afbryde forbindelsen til projekter" på side 53

"Avancerede administrationsopgaver til Version Cue-server" på side 72

Slette filer eller mapper

- 1 Klik på Version Cue i panelet Foretrukne i Adobe-dialogboksen i Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop, og åbn det projekt, der indeholder de filer eller mapper, du vil slette.
- 2 Marker den fil eller mappe, du vil slette, og klik på ikonet Slet  på værktøjslinjen.

Slette filer eller mapper i Bridge

- 1 Klik på Version Cue i panelet Foretrukne i Bridge, og åbn det projekt, der indeholder de filer, du vil slette.
- 2 Marker filen, og klik på ikonet Slet  på værktøjslinjen.

Gendanne en slettet fil eller mappe

- 1 I Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop skal du åbne det projekt, der indeholder den fil eller mappe, du vil gendanne, i Adobe-dialogboksen.

- 2 Klik på Projektpapirkurv i panelet Foretrukne, højreklik på den fil, du vil gendanne, og vælg Gendan.

- 3 Vælg Opdater i menuen Værktøjer eller Projektværktøjer (Acrobat) for at opdatere dialogboksen.

Filen eller mappen gendannes på den oprindelige placering i Version Cue-projektet.

Bemærk! For at gendanne en fil i en tidligere slettet mappe skal du først gendanne mappen. På denne måde gendannes mappen og al dens indhold.

Gendanne en slettet fil eller mappe i Bridge

- 1 Klik på Version Cue i panelet Foretrukne, og åbn det projekt, der indeholder de filer, du vil gendanne.

- 2 Vælg Værktøjer > Version Cue > Vis projektpapirkurv.

- 3 Marker den fil, du vil gendanne, og vælg Værktøjer > Version Cue > Gendan.

Filen eller mappen gendannes på den oprindelige placering i Version Cue-projektet.

Slette en fil eller mappe permanent

- 1 I Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop skal du åbne det projekt, der indeholder den fil eller mappe, du vil slette permanent, i Adobe-dialogboksen.

- 2 Klik på Projektpapirkurv i panelet Foretrukne, højreklik på den fil, du vil slette permanent, og vælg Slet permanent.

- 3 Klik på OK.

Slette en fil permanent i Bridge

- 1 Klik på Version Cue i panelet Foretrukne, og åbn det projekt, der indeholder de filer, du vil slette permanent.

- 2 Vælg Værktøjer > Version Cue > Vis projektpapirkurv.

- 3 Højreklik (Windows) eller Ctrl-klik (Mac OS) på den fil, du vil slette permanent, og klik på Slet permanent.

Version Cue-versioner

Om versioner

Versioner sporer ændringer af en fil: Hver version er et snapshot af filen på et bestemt tidspunkt. Når du redigerer en fil fra Version Cue-serveren, redigerer du den nyeste version, der er gemt på Version Cue-serveren. Når du er klar til at gemme ændringerne på Version Cue-serveren, skal du tjekke versionen ind. Du behøver dog ikke at tjekke en version ind, hver gang du gemmer dine ændringer. Du behøver kun at tjekke en version ind, når du vil oprette et snapshot af filen.

Du kan gemme kommentarer sammen med versioner for at gøre det lettere at spore ændringer. Du kan også forfremme en tidligere version til at være den aktuelle version, så du kan undgå at gemme uønskede ændringer.

Du kan sammenligne flere versioner af den samme fil, og du kan slette versioner, når de er forældede eller for at spare på diskpladsen.

Du kan se en video om administration af versioner på www.adobe.com/go/vid0115_dk.

Se også

"Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39

"Om lokale projektfiler" på side 53

"Gemme ændringer i en lokal projektfil" på side 55

Tjekke versioner ind

Bemærk! Du kan kun udføre denne opgave, hvis du har adgang til alle Version Cue-funktioner. Se "Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39.

Du kan tjekke en ny version af en fil ind ved at bruge kommandoen Tjek ind eller Gem en version (Acrobat), der gemmer dine ændringer på Version Cue-serveren og fjerner status Tjekket ud eller I brug af (Acrobat) fra filen.

Når du tjekker en version ind, overfører og gemmer Version Cue kun de ændringer, du har foretaget i filen.

Du kan kun tjekke versioner af ikke-Adobe-filer ind, hvis de er filer i et Version Cue-projekt, og filerne er åbnet via Bridge. Når du tjekker versioner af ikke-Adobe-filer ind, kan du få adgang til dem fra dialogboksen Versioner i Version Cue-aktiverede Creative Suite-komponenter og fra et af panelerne Fremviser eller Indhold i Bridge.

Bemærk! Du kan gemme versioner af ikke-integreret grafik, billeder og tekstfiler i InCopy, InDesign og Illustrator ved at bruge kommandoen Rediger original i panelet Links. Når du har redigeret filen, skal du gemme den i det program, den blev oprettet i. Vælg derefter filen i panelet Links, og brug kommandoen Tjek link ind for at tjekke en version ind i Version Cue-projektet. Du kan finde flere oplysninger i InCopy Hjælp, InDesign Hjælp eller Illustrator Hjælp.

Se også

"Åbne et projekt" på side 49

Tjekke en version ind

1 Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Vælg Filer > Tjek ind i Flash, InCopy, Illustrator, InDesign eller Photoshop.
- Vælg Filer > Gem en version i Acrobat.
- Marker den fil eller de filer, som du vil tjekke ind, og klik på knappen Tjek ind i Bridge.

2 Angiv de kommentarer, du vil tilknytte versionen, i dialogboksen Tjek ind, og klik derefter på OK.

Tjekke ikke-Adobe-filer ind

- 1 Start Bridge.
- 2 Klik på Version Cue i panelet Foretrukne i Bridge, og åbn det projekt, der indeholder den fil, du vil tjekke ud.
- 3 Dobbeltklik på filen for at tjekke den ud og åbne den.
- 4 Når filen åbnes i det program, den blev oprettet i, kan du foretage de ønskede ændringer og gemme og lukke filen.
- 5 Klik på knappen Tjek ind i Bridge.
- 6 Angiv de kommentarer, du vil tilknytte versionen, i dialogboksen Tjek ind, og klik derefter på OK.

Vise, forfremme og slette versioner

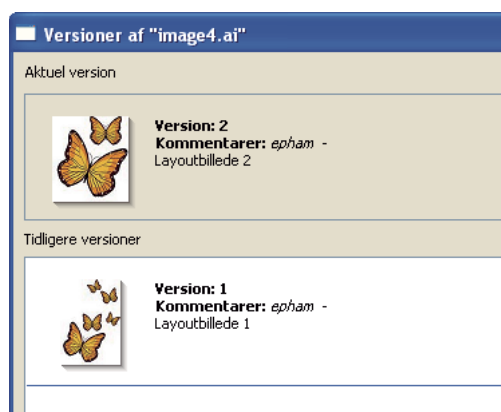
Bemærk! Du kan kun udføre denne opgave, hvis du har adgang til alle Version Cue-funktioner. Se "Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39.

Versioner behandles som separate filer, som du kan få adgang til via dialogboksen Versioner i alle Version Cue-aktiverede Creative Suite-komponenter eller via panelet Indhold i Bridge. Dialogboksen Versioner og Bridge viser miniaturer af alle filversioner (nummereret fortløbende) sammen med kommentarer, datoer og logonnavnet for den bruger, som oprettede versionen.

Hvis du vil sammenligne versionsdetaljer, kan du vælge at få vist hver enkelt version i det program, den blev oprettet i.



Hvis du ønsker, at en tidligere version samt den aktuelle version skal kunne bruges på samme tid i et projekt, kan du gemme den tidligere version som et separat aktiv.



Versionerne vises i dialogboksen i Adobe

Se også

"Brug Adobe-dialogboksen" på side 40

"Åbn et projekt" på side 49

"Avancerede administrationsopgaver til Version Cue-server" på side 72

Vise versioner

1 Klik på Version Cue i panelet Foretrukne i Adobe-dialogboksen i Acrobat, Flash, InCopy, Illustrator, InDesign eller Photoshop, og åbn det projekt, der indeholder den fil, hvis versioner du vil have vist.

2 Marker den fil, hvis versioner du vil have vist.

3 Vælg Versioner i menuen Værktøjer eller Projektværktøjer (Acrobat) .

Versionerne vises i dialogboksen Versioner.



Du kan få vist versionerne af en fil, mens den er åben i en Version Cue-aktiveret Creative Suite-komponent: Vælg Versioner i statusmenuen nederst i dokumentvinduet.

Vise versioner i Bridge

1 Klik på Version Cue på panelet Foretrukne.

2 Åbn det projekt, der indeholder den fil, hvis versioner du vil have vist, og vælg den fil.

3 Vælg Værktøjer > Version Cue > Versioner, eller klik på knappen Versioner i panelet Indhold. Versionerne vises i panelet Indhold.

Vise en tidligere version i det oprindelige program

Hvis du får vist en tidligere version i det oprindelige program, vil de ændringer, du foretager, ikke blive vist i den aktuelle version (medmindre du forfremmer den tidligere version til at være den aktuelle version). Du kan godt gemme dine ændringer af en tidligere version som et nyt aktiv.

❖ Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Klik på den version, du vil åbne, i dialogboksen Versioner, og klik på Vis.
- I Bridge skal du dobbeltklikke på den version, du vil åbne.

Version Cue åbner den tidligere version i det oprindelige program. Versionsnummeret vises i filens titellinje for at minde dig om, at det ikke er den aktuelle version. Filstatus er Aldrig gemt, fordi den tidligere version kun er et snapshot af en fil på et tidligere stadie.

Forfremme en version

Når du forfremmer en tidligere version, gemmes der en kopi af den tidligere version som den aktuelle version. Denne proces sørger for, at den tidligere version er intakt, hvis du skulle beslutte dig for at vende tilbage til den på et senere tidspunkt. Eventuelle ændringer, der er lavet i tiden fra dens oprettelse til dens forfremmelse, vises ikke i den nye aktuelle version.

1 Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- I dialogboksen Versioner skal du vælge den version, du vil forfremme, og derefter klikke på Gør til aktuel version.
- I Bridge skal du markere den version, du vil forfremme og klikke på Forfrem.

2 Skriv en kommentar til versionen i dialogboksen Tjek ind, og klik på OK.

Slette en version

❖ Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Marker den version i dialogboksen Versioner, du vil slette, og klik på Slet.
- Marker den version, du vil slette, i Bridge, og klik på Slet denne version.

Vær opmærksom på, at de tilbageværende versioner ikke bliver tildelt nye numre.



Når du bruger Administration af Version Cue-server, kan du slette flere tidligere versioner af alle filer i et projekt samtidigt. Når du bruger denne metode, kan du bevare tidligere versioner ud fra dato eller versionsnummer. Se "Oprette og administrere projekter i Administration af Version Cue-server" på side 69.

Redigering og synkronisering af offlinefiler

Om offlinefiler

Når du skal arbejde med filer fra et Version Cue-projekt, mens Version Cue-serveren ikke er tilgængelig, kan du redigere de lokale projektfiler på din computer. Når Version Cue-serveren igen bliver tilgængelig, skal du *synkronisere* filerne med Version Cue-serveren for at gemme den seneste version på Version Cue-serveren. Du kan synkronisere et helt projekt, eller bare en mappe eller en fil fra projektet.

Før du skal til at arbejde med offlinefiler, er det bedst at synkronisere hele Version Cue-projektet, mens serveren stadig er online, for at sikre at du har de lokale projektfiler. Du kan derefter redigere offlinefilerne og synkronisere dem, når serveren igen er online.

Redigere offlinefiler

Bemærk! Du kan kun udføre denne opgave, hvis du har adgang til alle Version Cue-funktioner. Se "Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39.

Du kan redigere offlinefiler fra en utilgængelig Version Cue-server ved at åbne offlinekopier af filerne. Hvis du ved, at du skal arbejde med en offlinefil, skal du først tjekke filen ud, før du begynder at arbejde offline (se "Tjekke en fil ud manuelt" nedenfor).

Se også

"Brug Adobe-dialogboksen" på side 40

"Åbn et projekt" på side 49

Redigere lokale projektfiler fra et offlineprojekt

- 1 Klik på Version Cue i panelet Foretrukne i Adobe-dialogboksen i Acrobat, Flash, InCopy, Illustrator, InDesign eller Photoshop, og åbn det projekt, der indeholder den fil, du vil redigere. Det kan tage nogle få sekunder, inden Version Cue kan bekræfte, om Version Cue-serveren er utilgængelig.
- 2 Dobbeltklik på filen for at åbne den (status som Offlinekopi tillader, at du åbner filen).
- 3 Når du er færdig med at redigere filen, skal du vælge Filer > Gem for at gemme ændringerne i den lokale projektfil. Når Version Cue-serveren igen bliver tilgængelig, skal du synkronisere filerne. Hvis Version Cue-serveren bliver tilgængelig, mens du redigerer i en offlinefil i et Adobe-program, angiver Version Cue automatisk filen til Tjekket ud eller I brug (Acrobat).

Tjekke en fil ud manuelt

Hvis du vil arbejde på en fil fra en Version Cue-server, der er offline, skal du først manuelt angive filen til Tjekket ud, før serveren skifter til offline. Når du angiver en fil til Tjekket ud, opretter Version Cue en lokal projektfil til dig og beskytter din mod at blive redigeret af andre brugere.

❖ Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- I Bridge skal du klikke på Version Cue i panelet Foretrukne. Naviger hen til filen, og klik på knappen Tjek ud.
- Klik på Version Cue i panelet Foretrukne i Adobe-dialogboksen i Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop, og åbn det projekt, der indeholder filen. Højreklik (Windows), eller hold Ctrl-tasten nede og klik (Mac OS) på filen, og vælg derefter Tjek ud eller Marker i brug (Acrobat). Klik på Annuller for at lukke Adobe-dialogboksen.

Synkronisere filer

Bemærk! Du kan kun udføre denne opgave, hvis du har adgang til alle Version Cue-funktioner. Se "Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39.

Hvis du har arbejdet med offlinefiler, skal du *synkronisere* filerne med Version Cue-serveren for at gemme den seneste version på Version Cue-serveren. Det kan også være en god ide at synkronisere, hvis en anden bruger har gemt en nyere version af en fil på Version Cue-serveren.

Se også

"Brug Adobe-dialogboksen" på side 40

"Åbn et projekt" på side 49

Synkronisere filer

- 1 Klik på Version Cue i panelet Foretrukne i Adobe-dialogboksen i Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign eller Photoshop, og marker det projekt, den mappe eller den fil, du vil synkronisere. Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil overføre aktiver fra den Version Cue-server, du ikke har nogen tilsvarende lokale projektfiler til, skal du vælge Overfør i menuen Værktøjer eller Projektværktøjer (Acrobat)  (hvis Overfør ikke er tilgængelig, betyder det, at aktiverne allerede er synkroniserede).
 - Vælg Synkroniser i menuen Værktøjer eller Projektværktøjer (Acrobat) , hvis du både vil sende og hente aktiver til og fra Version Cue-serveren.
- 2 Vælg en indstilling i dialogboksen Filkonflikt, hvis du bliver bedt om det.

Synkronisere filer i Bridge

- 1 I Bridge skal du klikke på Version Cue i panelet Foretrukne.
- 2 Marker et projekt, en mappe eller en fil, og benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil overføre aktiver fra den Version Cue-server, du ikke har nogen tilsvarende lokale projektfiler til, skal du vælge Værktøjer > Version Cue > Overfør (Acrobat) (hvis Overfør ikke er tilgængelig, betyder det, at aktiverne allerede er synkroniserede).
 - Vælg Værktøjer > Version Cue > Synkroniser, hvis du både vil sende og hente aktiver til og fra Version Cue-serveren (eller klik på knappen Synkroniser på værktøjslinjen).
- 3 Vælg en indstilling i dialogboksen Filkonflikt, hvis du bliver bedt om det.

Indstillinger for filkonflikter

Hvis masterfilen på Version Cue-serveren er nyere end din lokale projektfil, og du har redigeret den lokale projektfil, vises dialogboksen Filkonflikt med følgende indstillinger:

Anvend følgende handling på alle efterfølgende konflikter Anvender automatisk den valgte indstilling, hver gang der opstår en filkonflikt.

Tjek ind Gemmer din lokale projektfil som en ny version på Version Cue-serveren.

Ignorer denne fil Forhindrer den seneste version fra Version Cue-serveren i at blive hentet. Dette forhindrer desuden, at en version af din lokale projektfil bliver gemt på serveren. Du skal kun vælge denne indstilling, hvis du ønsker at bevare ændringerne og annullere de øvrige ændringer i masterfilen.

Administration af Version Cue-server

Om Administration af Version Cue-server

Brug Administration af Version Cue-server til at oprette, redigere og slette projekter, administrere adgang for brugere og grupper, få vist logfiler og rapporter, starte og administrere webbaserede PDF-korrekturer og udføre avancerede serveradministrationsopgaver, som f.eks. sletning af filversioner, fjernelse af fillåse, konfiguration af ekstramoduler og sikkerhedskopiering af Version Cue-serveren.

Websiden Administration af Version Cue-server er opdelt i fire faner. Hver fane indeholder kontrolelementer, der giver dig mulighed for at konfigurere Version Cue. Du kan få adgang til Administration af Version Cue-server via ikonet Version Cue, fra en webbrowser eller fra en Creative Suite-komponent, der understøtter Version Cue.



Fanerne Brugere/grupper og Projekter i Administration af Version Cue-server.

A. Fane B. Kontrolelementer

Softwarekrav til Administration af Version Cue-server

Administration af Version Cue-server til Windows kræver Java Runtime Environment (JRE) 1.5 eller nyere for at kunne importere projekter fra mapper. Du kan hente Java Runtime Environment på Sun Microsystems Javas websted på adressen www.java.com/en/download/manual.jsp.

Administration af Version Cue-server til både Windows og Mac OS kræver Adobe Flash Player 9 til administration af brugere og grupper. Når du opretter brugere og grupper første gang, bliver du bedt om at installere Flash Player af Version Cue.

Logge på Administration af Version Cue-server

Bemærk! Du kan kun udføre denne opgave, hvis du har adgang til alle Version Cue-funktioner. Se "Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39.

Når du tænder Version Cue-serveren første gang, opretter Version Cue automatisk et standardlogonnavn (**system**) med administratorrettigheder og beder dig om at angive en adgangskode. Dette logonnavn og adgangskoden giver dig tilladelse til at logge på Administration af Version Cue-server.

Andre brugere med administratorrettigheder kan også logge på Administration af Version Cue-server.

Se også

"Tænde for og konfigurere Version Cue-serveren" på side 43

Logge på med ikonet Version Cue

1 Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- (Windows) Højreklik på Version Cue-ikonet  på proceslinjen, og klik på Serveradministration.
- (Mac OS) Klik på Version Cue-ikonet øverst på skærmen, og klik derefter på Serveradministration.

2 Skriv dit Version Cue-logonnavn og din adgangskode i tekstboksene, og klik på Log på.

Logge på fra en Creative Suite-komponent, der understøtter Version Cue

Du kan også logge på Administration af Version Cue-server fra Acrobat, Flash, InCopy, InDesign, Illustrator og Photoshop.

- 1 Vælg Filer > Åbn, og klik derefter på Brug Adobe-dialogboks.
- 2 Vælg Opret forbindelse til serveren i menuen Værktøjer eller Opret forbindelse til i menuen Projektværktøjer (Acrobat). Skriv IP- eller DNS-adressen og porten på den Version Cue-server, du vil administrere, og klik på OK. Standardportnummeret er 3703 (50900, hvis du opretter forbindelse til en Version Cue CS3-server, der er installeret på samme system som et Version Cue CS2-arbejdsrum).
- 3 Vælg Rediger egenskaber i menuen Værktøjer eller Projektværktøjer (Acrobat) .
- 4 Klik på Serveradministration i dialogboksen Rediger egenskaber.
- 5 Skriv dit Version Cue-logonnavn og din adgangskode i tekstboksene, og klik på Log på.

Logge på fra en webbrowser

1 I en webbrowser skal du skrive IP- eller DNS-adressen på den computer, hvor Version Cue er installeret. Du skal skrive `http://` foran adressen og skrive et kolon og standardportnummeret efter adressen, f.eks. `http://153.32.235.230:3703` (IP) eller `http://minserver.minvirksomhed.dk:3703` (DNS). Standardportnummeret er 3703 (50900, hvis du opretter forbindelse til en Version Cue CS3-server, der er installeret på samme system som et Version Cue CS2-arbejdsrum).

Bemærk! Skriv `http://localhost:3703`, hvis serveren er installeret lokalt.

2 Der vises et webbrowservindue med logonsiden til Administration af Adobe Version Cue-server. Skriv dit Version Cue-logonnavn og din adgangskode i tekstboksene, og klik på Log på.

Oprette og administrere brugere

Bemærk! Du kan kun udføre denne opgave, hvis du har adgang til alle Version Cue-funktioner. Se "Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39.

Det er kun brugere med systemadministratorrettigheder, der kan oprette, importere, eksportere og redigere Version Cue-brugere.

Hvis du ikke aktiverede automatisk oprettelse af brugerkonti, da du tændte for Version Cue-serveren, skal du oprette Version Cue-brugernavne for at give andre brugere adgang til projekter på Version Cue-serveren. Hvis du vil begrænse antallet af Version Cue-projekter, som en bruger har adgang til, kan du kræve, at brugerne logger på projekterne og tildele brugernavne og tilladelser til de pågældende projekter.

Der kræves Adobe Flash Player 9 for at oprette og administrere brugere i Administration af Version Cue-server. Når du opretter brugere første gang, bliver du bedt om at installere Adobe Flash Player 9 af Version Cue.

Se også

"Oprette og administrere projekter i Administration af Version Cue-server" på side 69

Oprette, redigere og slette brugere

Opret brugere for at give dem adgang til projekter på Version Cue-serveren.

- 1 Klik på fanen Brugere/grupper i Administration af Version Cue-server, og klik derefter på Ny i området Brugere.
- 2 I dialogboksen Ny bruger skal du indtaste brugernavn, logon og adgangskode og vælge det adgangsniveau, du vil tildele brugeren, i rullemenuen Adgangsniveau for administrator:
 - Ingen nægter brugeren adgang til Administration af Version Cue-server.
 - Bruger giver normal adgang Administration af Version Cue-server. Brugere med normal adgang kan oprette nye projekter (hvis de også tildeles tilladelse til projektoprettelse) og ændre projekter, de har oprettet.
 - Systemadministrator giver fuld adgang til alle opgaver i Administration af Version Cue-server.
- 3 Vælg Projektoprettelse for at give brugeren mulighed for at oprette nye Version Cue-projekter.
- 4 (Valgfrit) Skriv eventuelt et telefonnummer, en e-mail-adresse og kommentarer i de andre tekstbokse. Sørg for at angive en e-mail-adresse, hvis brugeren skal deltage i Version Cue PDF-korrekturer.
- 5 Klik på Gem.

Hvis du vil redigere en bruger, skal du markere brugeren og klikke på Rediger. Angiv nye indstillinger i dialogboksen Rediger [brugernavn], og klik på Gem. Hvis du vil slette en bruger, skal du markere brugeren og klikke på Slet.

Oprette, redigere og slette en brugergruppe

Opret brugergrupper for at samle brugere med ensartede tilladelser i grupper. Du kan for eksempel oprette en brugergruppe med navnet "Designere" for at samle alle de brugere, der laver illustrationer til et designprojekt, i en gruppe. Standardgruppen "Alle" indeholder alle brugere i systemet.

- 1 Klik på fanen Brugere/grupper i Administration af Version Cue-server.
- 2 Klik på Ny i området Grupper.
- 3 Skriv et navn til gruppen i dialogboksen Ny gruppe. Skriv evt. en kommentar, og klik derefter på Gem.
- 4 Føj brugere til gruppen ved at trække dem fra området Brugere og til den nye gruppe.

Hvis du vil ændre navnet på en gruppe, skal du markere den. Klik på Rediger, og skriv et nyt navn i tekstboksen Gruppenavn. Hvis du vil slette en gruppe, skal du markere den og klikke på Slet.

Tildele tilladelser til brugere og grupper

Du kan tildele tilladelser til enkelte brugere eller til grupper af brugere. Tilladelser adskiller sig fra adgangsniveauer: Adgangsniveauer styrer adgangen til Administration af Version Cue-server, mens tilladelser styrer adgangen til Version Cue-serveren, projekter og Version Cue PDF-korrekturer. Bemærk, at de tilladelser, du tildeler til brugere og grupper, muligvis kan blive overskrevet af de tilladelser, du tildeler til brugere til specifikke projekter.

- 1 Vælg en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil tildele tilladelser til en bruger, skal du markere brugeren på fanen Brugere/grupper i Administration af Version Cue-server.

- Hvis du vil tildele tilladelser til alle brugere i en gruppe, skal du markere gruppen på fanen Brugere/grupper i Administration af Version Cue-server.

2 Marker Tillad eller Nægt for hver tilladelseskategori i sektionen Globale tilladelser:

 Vælg Tillad eller Nægt i menuen Forudindstillinger, hvis du vil tillade eller nægte alle tilladelser. Hvis du vil have vist de standardtilladelser, der er tildelt en bruger eller en gruppe, skal du markere brugeren eller gruppen og klikke på Gældende tilladelser.

- Læs gør det muligt at få vist projekter og filer, versioner og filoplysninger i projektet.
- Skriv gør det muligt at føje filer til et projekt og gemme versioner og filoplysninger.
- Slet gør det muligt at slette projekter eller filer i projekterne.
- Initiativtageren til korrektur gør det muligt at starte PDF-korrekturer i Administration af Version Cue-server (se "Starte en Version Cue PDF-korrektur" på side 75).
- Projektadministration gør det muligt at administrere projekter (for eksempel dublere, sikkerhedskopiere, eksportere og slette projekter).

3 Klik på Gem tilladelser.

Importere brugere fra en LDAP-mappe

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) er en metode til at forespørge adresselistesystemer, der indeholder oplysninger om f.eks. brugernavne og adgangskoder, om brugere. Du kan importere brugere fra en LDAP-server og tilknytte deres brugerattributter (f.eks. brugernavn og adgangskode) til Version Cue-brugerattributterne. De brugere, du importerer fra en LDAP-server, vises med et brugerikon , der adskiller sig fra det normale brugerikon .

Bemærk! Hvis du aktiverede Automatisk oprettelse af brugerkonto, da du konfigurerede Version Cue-serveren, og derefter aktiverer LDAP-understøttelse, importeres LDAP-bruger automatisk, når de får adgang til serveren med deres LDAP-kontonavn. Brugere, der importeres på denne måde, føjes til gruppen Alle; de får brugeradgangsniveauet Ingen og kan ikke logge på Administration af Version Cue-server. Hvis du bruger denne fremgangsmåde til automatisk at tildele LDAP-brugere standardadgangsrettigheder til projekter på en Version Cue-server, er det ikke nødvendigt specifikt at skulle importere brugere.

1 Klik på fanen Avanceret i Administration af Version Cue-server.

2 Klik på LDAP-indstillinger.

3 Klik på Aktiver LDAP-understøttelse, og indtast derefter oplysninger om LDAP-serveren:

- Angiv servernavnet i tekstboksen LDAP-server.
- Angiv serverporten i tekstboksen Serverport.
- Angiv startpunktet i LDAP-hierarkiet for mappen på LDAP-serveren i tekstboksen Søgebase.
- Hvis LDAP-serveren kræver godkendelse, skal du angive brugernavn og adgangskode i tekstboksene Brugernavn og Adgangskode.
- Vælg Brug LDAP med SSL, hvis du vil oprette forbindelse via SSL til en LDAP-server, der understøtter SSL.
- Angiv LDAP-attributterne i tekstboksene Bruger-id, Visningsnavn, E-mail, Oplysning og Telefon. Version Cue knytter disse attributter til de tilsvarende Version Cue-serverattributter.
- Vælg Aktiver automatisk synkronisering, og angiv en synkroniseringsperiode, hvis Version Cue-serveren regelmæssigt skal synkroniseres med LDAP-serveren.

4 Klik på Gem.

5 Klik på Klik for at maksimere i området Brugere på fanen Brugere/grupper i Administration af Version Cue-server.

6 Klik på Importer eksterne brugere.

7 Skriv de første par bogstaver i det eller de LDAP-brugernavn/-navne, du vil importere, i dialogboksen Ekstern bruger. (Version Cue afslutter indtastningen automatisk).

8 Marker navnet eller navnene, og klik på Tilføj.

9 Gentag trin 7 og 8, indtil du har tilføjet alle relevante LDAP-brugere, og klik derefter på Importer bruger.

Eksportere en liste over brugere

Hvis du vil tilføje en gruppe brugere på en anden Version Cue-server, kan du eksportere listen over brugere og derefter kopiere den til mappen UsersExport i Version Cue-programmappen på den anden computer med en Version Cue-server. Du kan derefter bruge eksportlisten til at importere brugere.

- 1 Klik på fanen Brugere/grupper i Administration af Version Cue-server.
- 2 Klik for at maksimere i området Brugere.
- 3 Klik på Eksporter brugere.
- 4 Marker de brugere, du vil eksportere (hold Skift nede for at markere sammenhængende brugere, og hold Ctrl nede for at markere ikke-sammenhængende brugere).
- 5 Skriv et navn til listen i tekstboksen til filnavne. Skriv evt. anmærkninger i tekstboksen Kommentarer.
- 6 Klik på Eksporter.

Placeringen af brugerlisten vises under overskriften Eksporter brugere. Hvis du vil importere denne liste til en anden Version Cue-server, skal du kopiere denne fil til målserverens mappe Data/UsersExport i Version Cue-programmappen.

Importere brugere fra en liste

- 1 Klik på fanen Brugere/grupper i Administration af Version Cue-server, og klik derefter på Importer brugere.
- 2 Klik på den brugerliste, du vil importere.
- 3 Marker afkrydsningsfeltet ud for hvert brugernavn, du vil importere, eller marker afkrydsningsfeltet ud for kolonneoverskriften Brugernavn for at markere alle brugernavnene.
- 4 Klik på Næste.

Oprette og administrere projekter i Administration af Version Cue-server

Bemærk! Du kan kun udføre denne opgave, hvis du har adgang til alle Version Cue-funktioner. Se "Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39.

Du kan oprette et nyt tomt Version Cue-projekt, et projekt ud fra filerne i en mappe på den computer, hvor Version Cue-serveren er installeret, eller et projekt ud fra en WebDAV- eller FTP-server. Når du har oprettet et projekt, kan du når som helst redigere dets egenskaber på fanen Projekter.

Oprette et nyt Version Cue-projekt

- 1 Klik på fanen Projekter i Administration af Version Cue-server, og klik derefter på Ny:
 - Klik på Tomt projekt for at oprette et tomt Version Cue-projekt.
 - Klik på Importer fra mappe for at oprette et projekt, der indeholder filer i en mappe eller filer på harddisken.
 - Klik på Importer fra FTP-server eller Importer fra WebDAV-server for at importere et websted eller importere filer fra en mappe på en FTP- eller WebDAV-server.
- 2 Skriv et projektnavn i tekstboksen Nyt projektnavn.
- 3 Angiv egenskaberne for et Version Cue-projekt (se "Egenskaber for et Version Cue-projekt" nedenfor).
- 4 Klik på Opret (hvis du har oprettet et tomt projekt) eller på Næste (hvis du har oprettet et projekt fra en mappe med filer på en FTP- eller WebDAV-server eller på en harddisk).
- 5 Hvis du vælger at importere et projekt fra en mappe, skal du gøre følgende og derefter klikke på Importer:
 - Hvis det indhold, du skal importere, er et websted, skal du vælge Importer mappen som websted.
 - Hvis du vil angive den mappe, der skal importeres fra, skal du klikke på Gennemse og markere en mappe.

Bemærk! Når du har klikket på Importer, må du ikke navigere væk fra Administration af Version Cue-server. Hvis du navigerer væk, for alle filerne er blevet importeret til projektet, opretter Version Cue projektet, men det vil ikke indeholde alle filerne.

6 Hvis du vælger at importere et projekt fra en FTP- eller WebDAV-server, skal du gøre følgende og derefter klikke på Importer:

- Hvis det indhold, du skal importere, er et websted, skal du vælge Importer FTP-mappen som websted eller Importer WebDAV-mappen som websted.
- Brug tekstboksen FTP-server eller WebDAV-server til at angive den server, du vil importere filer fra, og skriv portnummeret i tekstboksen Port.
- Hvis du vil angive en mappe, skal du klikke på Gennemse og markere en mappe.
- Hvis der kræves brugernavn og adgangskode for at få adgang til serveren, skal du skrive dem i tekstboksen Brugernavn og Adgangskode.
- Vælg Brug proxy, hvis du vil bruge en proxyserver til at oprette forbindelse til serveren.
- Vælg Brug passiv funktion, hvis du vil bruge passiv funktion til at oprette forbindelse til serveren.

7 Hvis du har valgt at kræve, at brugerne skal logge på, skal du klikke på Tildel tilladelser og tildele brugerne tilladelser (se "Tildele brugertilladelser" nedenfor).

Egenskaber for et Version Cue-projekt

Angiv disse indstillinger, når du opretter eller redigerer Version Cue-projekter i Administration af Version Cue-server:

Del dette projekt med andre Brugerne kan enten være på dit undernetværk, eller de kan få udleveret IP- eller DNS-adressen samt portnummeret til Version Cue-serveren for at få adgang til Version Cue-serveren.

Dette projekt kræver login Sikrer, at det kun er brugere med et Version Cue-logon-id og en adgangskode, der kan få adgang til projektet.

Bemærk! Hvis du vælger denne indstilling, efter at andre brugere allerede har fået adgang til projektet uden godkendelse, kan disse brugere stadig få adgang til projektet uden at logge på. Sørg for at ændre deres rettigheder efter behov på projektets liste over tildelte brugere.

Beskyt dette projekt med lås Begrænser filversioner til sekventielle versioner. Kun den første bruger, der begynder at redigere i en tilgængelig fil i et projekt, der er beskyttet med lås, kan tjekke den næste version af den fil ind i Version Cue-projektet. Andre brugere kan ikke tjekke en version af filen ind, før den første bruger gemmer en version og lukker filen eller gendanner projektversionen af filen og lukker den – andre brugere skal gemme deres ændringer i helt nye filer, der har deres egen versionstråd.

Maksimere kompatibiliteten med CS2-programmer og Acrobat 8 Opretter et projekt, der anvender Version Cue CS2-projektstrukturen, så brugere af Adobe Creative Suite 2 eller Acrobat 8 kan arbejde med Version Cue CS3-projekter.

Kommentarer Gemmer de kommentarer, som du skriver til projektet.

Tildele brugertilladelser

Hvis du har valgt at kræve, at brugerne skal logge på, når de opretter et projekt, skal du tildele tilladelser til brugerne for at angive deres adgangsrettigheder til projektet.

1 Marker den bruger eller den gruppe med de brugere, du vil tildele tilladelser til, i området Tildel tilladelser i Administration af Version Cue-server.

2 Marker Tillad eller Nægt for hver tilladelseskategori i sektionen Tilladelser til [brugernavn]:

 Vælg Tillad eller Nægt i menuen Forudindstillinger, hvis du vil tillade eller nægte alle tilladelser. Hvis du vil have vist de effektive globale tilladelser og de projekttilladelser, der er tildelt en bruger eller en gruppe, skal du markere brugeren eller gruppen og klikke på Gældende tilladelser.

- Læs giver brugeren mulighed for at få vist filer, versioner og filoplysninger i projektet.
- Skriv giver brugeren mulighed for at oprette filer, versioner og filoplysninger i projektet.
- Slet giver brugeren mulighed for at slette filer fra projektet.
- Initiativtageren til korrektur giver brugeren mulighed for at starte PDF-korrekturer i Administration af Version Cue-server (se "Starte en Version Cue PDF-korrektur" på side 75).

- Projektadministration giver brugeren mulighed for at administrere projekter (for eksempel dublere, sikkerhedskopiere, eksportere og slette projekter).

3 Klik på Gem tilladelser.

Dublere et Version Cue-projekt

Dubler et projekt for at starte et nyt projekt med samme brugere og rettigheder. Version Cue dublerer mappehierarkiet inden for projektstrukturen.

- 1 Klik på fanen Projekter i Administration af Version Cue-server.
- 2 Marker afkrydsningsfeltet ud for det projekt, du vil dublere, og klik på Dubler.
- 3 Skriv et entydigt navn til projektet på siden Dubler projekt.
- 4 Rediger projektegenskaberne, og klik på Dubler.

Slette et Version Cue-projekt

- 1 Klik på fanen Projekter i Administration af Version Cue-server, og benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil slette et eller flere projekter, skal du markere afkrydsningsfeltet ud for hvert projekt, du vil slette.
 - Hvis du vil slette alle projekterne på listen, skal du markere afkrydsningsfeltet ud for kolonneoverskriften Projektnavn.
- 2 Klik på Slet. Siden Slet projekt vises.
- 3 Vælg Brugerlås bliver ignoreret for at slette projektet, selvom en bruger har tjekket filerne ud.
- 4 Klik på Slet.

Eksportere et Version Cue-projekt til en computer eller til en FTP- eller WebDAV-server

Du kan eksportere den nyeste version af alle projektfiler fra Version Cue-serveren. Eksporter, hvis du vil flytte filer fra én værtscomputer (eller server) til en anden eller oprette en pakke med de nyeste filer til udskrivning eller blot oprette et arkiv over de endelige versioner. Version Cue administrerer stadig projekter, der flyttes mellem computere.

Bemærk! Hvis du vil flytte et projekt, skal du først beslutte, om du vil sikkerhedskopiere det (så alle tidligere versioner også flyttes) eller eksportere det (så kun de aktuelle versioner af projektfilerne bliver flyttet).

- 1 Klik på fanen Projekter i Administration af Version Cue-server. Marker afkrydsningsfeltet ud for det projekt, du vil eksportere, og klik på Eksporter.
- 2 Marker en protokol til eksport af projektet på siden Eksporter projekt.
- 3 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vælger Eksporter projekt til mappe i trin 2, skal du angive mappen, du vil eksportere projektet til.
 - Hvis du vælger Eksporter projekt til FTP-server eller Eksporter projekt til WebDAV-server i trin 2, skal du angive serveradressen i tekstboksen Serveradresse, angive en mappe i tekstboksen Bibliotek og angive et brugernavn og en adgangskode (hvis det er nødvendigt). Vælg Brug proxy, hvis du vil bruge en proxyserver til at oprette forbindelse til serveren. Hvis du skal oprette forbindelse til serveren gennem en firewall, eller hvis du har angivet en anden port end 21, skal du vælge Brug passiv funktion. Denne indstilling er kun tilgængelig, hvis du har valgt FTP i menuen Protokol.
- 4 Klik på Eksporter.

Sikkerhedskopiere og gendanne projekter

Bemærk! Du kan kun udføre denne opgave, hvis du har adgang til alle Version Cue-funktioner. Se "Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39.

Når du sikkerhedskopierer et Version Cue-projekt, opretter Administration af Version Cue-server sikkerhedskopier af alle oplysninger i et Version Cue-projekt, herunder alle versioner af alle filer i projektet. Brug en projektsikkerhedskopi til at flytte et projekt fra en Version Cue-server til en anden, mens alle versioner af det pågældende projekt bliver bevaret. Du kan gendanne en sikkerhedskopi, som repræsenterer et Version Cue-projekt, som det så ud på en bestemt dato. Gendannede projektsikkerhedskopier erstatter ikke det oprindelige Version Cue-projekt.

Du kan tilpasse konfigurationen af sikkerhedskopiering for dine projekter under projektindstillingerne for Version Cue. Du kan oprette en sikkerhedskopi af et projekt med en ny konfiguration eller en eksisterende konfiguration. Konfigurationen af en sikkerhedskopi omfatter mulighed for at planlægge en gentagen sikkerhedskopiering af projektet.

Projektsikkerhedskopierne gemmes som standard i mappen Programmer/Fælles filer/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server/Backups (Windows) eller i mappen Bibliotek/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server/Backups (Mac OS).

Sikkerhedskopiere et Version Cue-projekt

- 1 Klik på fanen Projekter i Administration af Version Cue-server.
- 2 Marker afkrydsningsfeltet ud for projektnavnet, og klik derefter på Sikkerhedskopier.
- 3 Brug det navn på sikkerhedskopien, der findes i tekstboksen Navn på sikkerhedskopi, eller skriv et andet navn.
- 4 Vælg de projektkomponenter, der skal sikkerhedskopieres: Projektindhold (altid valgt) for at sikkerhedskopiere filer, Filversioner af projekt for at sikkerhedskopiere alle versioner af filerne, Projektmetadata for at sikkerhedskopiere integrerede oplysninger, der er angivet i Adobe Creative Suite-komponenter, og Brugere/brugertildelinger for at sikkerhedskopiere oplysninger om brugerne og deres projekttrettigheder.
- 5 Klik på Sikkerhedskopier.

Gendanne en sikkerhedskopi af et Version Cue-projekt

- 1 Klik på fanen Projekter i Administration af Version Cue-server.
- 2 Klik på Sikkerhedskopier af projekt.
- 3 Marker den sikkerhedskopi, du vil gendanne.
- 4 Brug tekstboksen Nyt projektnavn til at skrive et navn, der er forskelligt fra de andre projekter på Version Cue-serveren.
- 5 Benyt en af følgende fremgangsmåder, og klik derefter på Gendan:
 - Hvis du vil bevare listen over brugere, der er tildelt projektet, skal du vælge Gendan brugere.
 - Hvis du vil bevare de samme rettigheder for de tildelte brugere, skal du vælge Gendan brugertildelinger.
 - Hvis du vil tilføje bemærkninger, skal du skrive dem i tekstboksen Kommentarer.

Oprette en ny konfiguration af sikkerhedskopiering

Når du opretter en ny konfiguration, bliver den brugt som standard for projektet.

- 1 Klik på fanen Projekter i Administration af Version Cue-server.
- 2 Klik på det projekt, som du vil oprette en ny konfiguration af sikkerhedskopiering for.
- 3 Klik på Konfigurationer af sikkerhedskopiering, og klik derefter på Ny.
- 4 Skriv et navn til konfigurationen i tekstboksen Navn på sikkerhedskopi.
- 5 Vælg det, som skal sikkerhedskopieres, på indstillingslisten Medtag: Projektindhold (altid valgt) for at sikkerhedskopiere filer, Filversioner af projekt for at sikkerhedskopiere alle versioner af filerne, Projektmetadata for at sikkerhedskopiere integrerede oplysninger, der er angivet i Adobe Creative Suite-komponenter, og Brugere/brugertildelinger for at sikkerhedskopiere oplysninger om brugerne og deres projekttrettigheder.
- 6 (Valgfrit) Du kan eventuelt indsætte kommentarer til sikkerhedskopifilen i tekstboksen Kommentarer.
- 7 Klik på Planlæg, og vælg en indstilling i menuen Gentag, hvis sikkerhedskopieringen skal foretages automatisk (vælg Gentag ikke, hvis du vil sikkerhedskopiere projektet manuelt).
- 8 Klik på Gem.

Avancerede administrationsopgaver til Version Cue-server

Bemærk! Du kan kun udføre denne opgave, hvis du har adgang til alle Version Cue-funktioner. Se "Adgang til funktionerne i Version Cue" på side 39.

Udfør avancerede administrationsopgaver til Version Cue-server, som f.eks. sikkerhedskopiering af serveren, angivelse af proxyindstillinger og aktivering af SSL på fanen Avanceret i Administration af Version Cue-serveren.

Se også

"Skifte placering af mappen Data" på side 45

Vise logfiler og oplysninger om Version Cue-serveren og ekstramoduler

Du kan få vist Version Cue-serverens version, navn, Java-version, databaseversion, URL-adressen til Version Cue (IP- eller DNS-adresse) og URL-adressen til WebDAV sammen med Administration af Version Cue-server.

Du kan også få vist Version Cue-serverens logfil, der registrerer alle serverhandlinger på det detaljeniveau, du angiver. Logfiler gemmes i mappen Logfiler, som er placeret i Version Cue-programmappen.

❖ Klik på fanen Avanceret i Administration af Version Cue-server, og benyt en eller flere af følgende fremgangsmåder:

- Klik på Serverinfo for at få vist oplysninger om Version Cue-serveren.
- Klik på Serverlogfil for at få vist Version Cue-serverens logfil.
- Hvis du vil angive logniveauet (Fejl, Advarsel eller Oplysninger), angive den maksimale logstørrelse eller reducere logfilens størrelse ved at gemme den som en komprimeret fil, skal du klikke på Indstillinger og angive disse valg.

Vise en rapport om import til eller eksport fra Version Cue

- 1 Klik på fanen Avanceret i Administration af Version Cue-server, og klik derefter på Rapporter.
- 2 Vælg den rapporttype, du vil se, i menuen Rapport.
- 3 Hvis du vil se de tilgængelige rapporter for et enkelt projekt, skal du vælge projektets navn i menuen Filtrer efter. Hvis du vil se de tilgængelige rapporter fra alle projekter på Version Cue-serveren, skal du vælge Alle.
- 4 Klik på projektets navn i kolonnen Projekt navn for at få vist rapporten.
- 5 Klik på Udskrivningsvisning for at udskrive et eksemplar af rapporten.
- 6 Klik på Filliste for at vende tilbage til rapportlisten.



Hvis du vil slette en rapport, skal du markere den på Rapportliste og klikke på Slet.

Sikkerhedskopiere Version Cue-serveren

Du kan sikkerhedskopiere hele Version Cue-serveren for at flytte en hel server fra en computer til en anden.

Vigtigt! Når du gendanner en sikkerhedskopi af Version Cue-serveren, erstattes alle aktuelle data på serveren, herunder Version Cue-projekter, -filer og -versioner, af sikkerhedskopien.

Serverens sikkerhedskopifiler gemmes som standard i mappen Sikkerhedskopier i Version Cue-programmappen.

- 1 Klik på fanen Avanceret i Administration af Version Cue-server, og klik derefter på Sikkerhedskopier Version Cue-data.
- 2 Hvis du vil tilføje bemærkninger om sikkerhedskopien af serveren, skal du skrive dem i tekstboksen Kommentarer.
- 3 Klik på Gem. Når sikkerhedskopieringen er fuldført, skal du klikke på OK for at få vist en liste over sikkerhedskopier af servere.

Erstatte et projekt med en tidligere sikkerhedskopi

Hvis du vil erstatte aktuelle projekter på en Version Cue-server med en tidligere version, skal du først gendanne sikkerhedskopien. Når du gør dette, lukkes Administration af Version Cue-server.

- 1 Klik på fanen Avanceret i Administration af Version Cue-server, og klik derefter på Administrer sikkerhedskopier.
- 2 Klik på den sikkerhedskopi, du vil gendanne, og klik derefter på Gendan. Version Cue-serveren lukkes. Luk browseren. (Bemærk, at Version Cue-ikonet i systembakken angiver, at det er deaktiveret .
- 3 Start Version Cue-serveren.
- 4 Log på Administration af Version Cue-server.

Redigere navnet på Version Cue-serveren

- 1 Klik på fanen Avanceret i Administration af Version Cue-server, og klik derefter på Indstillinger.
- 2 Skriv et navn i tekstboksen Servernavn.

Angive HTTP- og FTP-proxyindstillinger

- 1 Klik på fanen Avanceret i Administration af Version Cue-server, og klik derefter på Indstillinger.
- 2 Angiv den FTP-proxyserver, der som standard skal bruges til eksport eller import af projekter til og fra en FTP-server.
- 3 Angiv den HTTP-proxyserver, der som standard skal bruges til eksport eller import af projekter til og fra en WebDAV-server.

Fjerne fillåse fra et Version Cue-projekt

Fjern fillåse for at fjerne statussen Tjekket ud eller I brug (Acrobat) fra filer, der har disse angivelser. En bruger med systemadministratorrettigheder eller med projektspecifikke projektadministratorrettigheder kan fjerne fillåse.

- 1 Klik på fanen Avanceret i Administration af Version Cue-server, og klik derefter på Nulstil låse (under Vedligeholdelse).
 - Vælg et projekt i menuen Projekt navn.
 - Vælg en bruger i menuen Brugernavn.
- 2 Klik på Nulstil låse for at fjerne de angivne fillåse.

Slette filversioner i et projekt

Slet filversioner for at forbedre ydelsen. Hver gang du tjekker en version ind, gemmes den i Version Cue-serverens database. I denne database oprettes en oversigt over filversionerne, så du hurtigt kan gå tilbage til en tidligere version af en fil. En omfattende historik bruger meget diskplads og kan forringe Version Cue-serverens ydelse.

- 1 Klik på fanen Avanceret i Administration af Version Cue-server, og klik derefter på Fjern gamle versioner.
- 2 Vælg et projekt i menuen Projekt navn.
- 3 Hvis du vil slette versioner, skal du vælge Slet alle versioner, der er ældre end og derefter vælge måned, dag og år.
- 4 Hvis du vil angive det maksimale antal versioner, der skal forblive på serveren, efter du har klikket på Slet, skal du vælge Antal versioner, der skal bevares og derefter skrive et antal i tekstboksen.
- 5 Klik på Slet.

Give adgang til serveren uden en eksisterende brugerkonto

Hvis du vælger denne indstilling, opretter Version Cue en ny brugerkonto uden adgangskode, når en ny bruger får adgang til Version Cue-serveren.

- 1 Klik på fanen Avanceret i Administration af Version Cue-server, og klik derefter på Indstillinger.
- 2 Vælg Automatisk oprettelse af brugerkonto for at give brugere adgang til serveren uden en eksisterende brugerkonto.

Aktivere SSL

Aktivering af SSL (Secure Sockets Layer) på Version Cue-serveren giver en sikker kommunikation mellem serveren og Bridge eller en Creative Suite-komponent, der understøtter Version Cue. Når SSL aktiveres, sendes data fra Version Cue-serveren via en krypteret forbindelse.

Bemærk! Der kan ikke oprettes forbindelse mellem Acrobat 8- og Creative Suite 2-komponenter og en Version Cue CS3-server, der bruger SSL.

- 1 Klik på fanen Avanceret i Administration af Version Cue-server, og klik derefter på Sikkerhedsindstillinger.
 - Vælg Brug SSL for at aktivere SSL.
 - Klik på Få vist det aktuelt installerede SSL-certifikat for at få vist det eksisterende SSL-certifikat.
 - Hvis du vil indlæse et brugerdefineret SSL-certifikat, skal du klikke på Importer et brugerdefineret SSL-certifikat og markere det certifikat, du vil bruge. Klik derefter på Importer.

- 2 Klik på Gem.

Genstarte Version Cue-serveren

- 1 Klik på Genstart serveren på fanen Avanceret i Administration af Version Cue-server.
- 2 Klik på Genstart.



Du kan også genstarte Version Cue-serveren i Indstillinger for Version Cue.

Version Cue PDF-korrekturer

Om Version Cue PDF-korrekturer

Administration af Version Cue-server gør det muligt at oprette og udføre webbaserede korrekturer af PDF-dokumenter, som findes på en Version Cue-server.



Du kan udføre Version Cue PDF-korrekturer på Adobe Illustrator-filer (AI), der er blevet gemt med indstillingen Aktiver PDF-kompatibilitet, uden at de først skal konverteres til PDF-format. AI-filerne vises sammen med PDF-filerne på Dokumentliste, når du starter en Version Cue PDF-korrektur.

I løbet af korrekturen kan korrekturlæserne overføre deres kommentarer til Version Cue-serveren. Når en korrektur er fuldført, kan du se alle kommentarer enten sammen med det oprindelige dokument eller som en liste i Administration af Version Cue-server.

- Hvis korrekturlæsere skal benytte Version Cue PDF-korrektur, skal de have et Version Cue-logonnavn og rettigheder, som tillader dem at logge på den Version Cue-server, der er vært for korrekturen.
- Hvis en bruger vil se PDF-filen og tilføje kommentarer, skal vedkommende have Acrobat 7.0 Professional eller nyere. Yderligere oplysninger om kommentarfunktionen i Acrobat finder du i Acrobat Hjælp.

Starte en Version Cue PDF-korrektur

Du kan starte en Version Cue PDF-korrektur for enhver version af et PDF-dokument, som findes på en Version Cue-server, forudsat at du har de nødvendige rettigheder for at få adgang til Administration af Version Cue-server. Der kan kun indgå en enkelt version af et PDF-dokument ad gangen i en korrektur.

- 1 Log på Administration af Version Cue-server. Yderligere oplysninger finder du i afsnittet "Logge på Administration af Version Cue-server" på side 66.
- 2 Klik på hyperlinket for Version Cue CS3 PDF-korrektur øverst på siden.
 - Klik på Start en korrektur på forsiden til Version Cue CS3 PDF-korrektur.
 - Klik på fanen Dokumenter, og vælg Ikke startet i menuen Status for korrektur.
- 3 Klik på navnet på det PDF-dokument, du vil gennemgå, på dokumentlisten.
- 4 Vælg den version, du vil gennemgå, og klik derefter på Start korrektur.
- 5 Angiv oplysninger for korrekturen på siden Start korrektur:
 - Hvis du vil angive en slutdato for korrekturen, skal du vælge Tidsfrist og derefter vælge slutdatoen ved hjælp af menuerne År, Måned og Dag.
 - Hvis du vil give korrekturlæserne mulighed for at se hinandens kommentarer, skal du vælge Åben under Tilstand for korrektur. Vælg Privat, hvis du ønsker, at korrekturlæserne kun skal kunne se deres egne kommentarer.
 - Indtast en beskrivelse af korrekturen i tekstboksen Beskrivelse.
 - Hvis du vil tilføje korrekturlæsere, skal du markere deres navne under Korrekturlæsere. (Marker afkrydsningsfeltet ved siden af kolonneoverskriften Korrekturlæsere for at vælge eller fravælge alle korrekturlæsere).

Bemærk! Hvis en korrekturlæser ikke indgår i din arbejdsgruppe og ikke har et bruger-id til Version Cue-logon, skal du først oprette et bruger-id. Du skal også tillade netværksadgang – typisk via en firewall – for eksterne korrekturlæsere.

6 Klik på Næste.

7 Hvis du vil sende en e-mail-invitation til korrekturlæsere, skal du vælge Send e-mail-invitation og derefter redigere Emne for e-mail og E-mail-meddelelse efter behov. I sektionen E-mail-modtagere skal du vælge de korrekturlæsere, som du vil invitere pr. e-mail.

8 Klik på Start korrektur.

9 Hvis du vælger at invitere korrekturlæsere pr. e-mail, starter Version Cue dit e-mail-program og viser en e-mail om korrektoren, som er adresseret til korrekturlæserne. E-mailen indeholder et direkte hyperlink til det dokument, der skal korrekturlæses. Bekræft indholdet af e-mailen om korrektoren, og send den.

Administrere PDF-korrekturer

Når du har fundet en PDF-korrektur, kan du åbne den, se eller slette kommentarer, redigere indstillinger for korrektoren og afbryde, genstarte eller slette korrektoren fra Version Cue-serveren.

Finde PDF-korrekturer

1 Log på Administration af Version Cue-server. Yderligere oplysninger finder du i afsnittet "Logge på Administration af Version Cue-server" på side 66.

2 Klik på hyperlinket for Version Cue CS3 PDF-korrektur øverst på siden.

3 Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Hvis du ikke kender navnet på det PDF-dokument der gennemses, eller hvis du vil se alle aktive gennemgange, skal du klikke på Aktiv gennemgang på fanen Start.
- Hvis du ikke kender navnet på det PDF-dokument, hvor der er fuldført en gennemgang, eller hvis du vil se alle fuldførte gennemgange, skal du klikke på Afsluttede gennemgange på fanen Start.
- Hvis du vil søge efter et PDF-dokument, som er ved at blive korrekturlæst, eller hvor korrektoren er fuldført, skal du klikke på Søg i dokumenter på fanen Start og vælge søgekriterierne i menuerne Projektnavn, Status for korrektur og Listeelementer. Hvis du vil finde et PDF-dokument efter navnet, skal du angive navnet eller en del af det i feltet Dokumentnavn. Klik på Søg.

Åbne en aktiv eller fuldført PDF-korrektur

1 Find korrektoren.

2 Klik på PDF-dokumentnavnet på dokumentlisten, og vælg derefter en af de anførte versioner i Dokumentoversigt.

Afbryde en PDF-korrektur

1 Find korrektoren.

2 Klik på PDF-dokumentnavnet i dokumentlisten.

3 Vælg den aktive korrektur i Dokumentoversigt, og klik på Stop korrektur.

Klik på Start korrektur i Dokumentoversigt for at genstarte en fuldført korrektur.

Bemærk! Når du har klikket på Start korrektur, vises en række skærbilleder, som omhandler start, men ikke genstart, af en korrektur. Dette genstarter dog korrektoren af et eksisterende dokument.

Slette en PDF-korrektur

Når du sletter en korrektur, fjernes kommentarerne i korrektoren permanent i Version Cue. Kommentarer i en korrektur slettes imidlertid også, hvis du sletter selve filen permanent på Version Cue-serveren. Bemærk, at hvis du kun sletter en version af en PDF-fil fra serveren, slettes kun kommentarerne for den pågældende version.

1 Find korrekturen.

2 Klik på PDF-dokumentnavnet i dokumentlisten.

3 Vælg en version i Dokumentoversigten, og klik på Slet korrektur.

4 Når du i Version Cue bliver bedt om at slette korrekturen, skal du klikke på Slet.

Redigere korrekturindstillinger

- 1 Find korrekturen.
- 2 Klik på PDF-dokumentnavnet i dokumentlisten.
- 3 Vælg en af de anførte versioner i Dokumentoversigt, og klik på Rediger indstillinger for korrektur.
 - Hvis du vil angive eller ændre en slutdato for korrekturen, skal du vælge Deadline og derefter vælge slutdatoen ved hjælp af menuerne År, Måned og Dag.
 - Hvis du vil give korrekturlæserne mulighed for at se hinandens kommentarer, skal du vælge Åben under Tilstand for korrektur. Vælg Privat, hvis du ønsker, at korrekturlæserne kun skal kunne se deres egne kommentarer.
 - Hvis du vil tilføje eller redigere en beskrivelse af korrekturen, skal du skrive oplysningerne i tekstboksen Beskrivelse.
 - Hvis du vil tilføje eller fjerne korrekturlæsere, skal du vælge eller fravælge korrekturlæsernes navne under Korrekturlæsere (klik i afkrydsningsfeltet ved siden af kolonneoverskriften Korrekturlæsere for at vælge eller fravælge alle korrekturlæsere).
- 4 Klik på Næste.
- 5 Hvis du vil sende en e-mail-invitation til korrekturlæsere, skal du vælge Send e-mail-invitation og derefter redigere Emne for e-mail og E-mail-meddelelse efter behov. I sektionen E-mail-modtagere skal du vælge de korrekturlæsere, som du vil invitere pr. e-mail.
- 6 Klik på Gem korrektur. Hvis du vælger at invitere korrekturlæsere pr. e-mail, starter Version Cue dit e-mail-program og viser en e-mail om korrekturen, som er adresseret til korrekturlæserne. E-mailen indeholder et direkte hyperlink til det dokument, der skal korrekturlæses. Bekræft indholdet af e-mailen om korrekturen, og send den.

Angive visningsindstillinger på dokumentlisten

- Hvis du kun vil se PDF-dokumenter i et bestemt projekt, skal du vælge det pågældende projekt fra menuen Projekt.
- Hvis du vil begrænse antallet af viste dokumenter, skal du vælge en indstilling fra menuen Listeelementer (brug pileasterne til højre for menuen Listeelementer for at få vist flere filer).
- Hvis du vil begrænse listen i forhold til dokumentnavnet, skal du indtaste noget af dokumentnavnet i feltet Dokumentnavn og trykke på Enter (Windows) eller Retur (Mac OS). (for at få vist alle filer igen, skal du slette teksten i feltet Dokumentnavn og trykke på Enter eller Retur-tasten.)
- Hvis du vil sortere listen efter posterne i en kolonne, skal du klikke på kolonneoverskriften. (Klik på kolonneoverskriften igen for at vende rækkefølgen om.)

Se eller slette kommentarer i PDF-korrektur

Ud over teksten til selve kommentaren indeholder kommentarerne i en korrektur oplysninger om, hvem der har oprettet kommentaren og hvornår, kommentartypen, og på hvilken side i dokumentet kommentaren er indsat. Du kan bruge Acrobat-kommentarværktøjerne i en Version Cue PDF-korrektur.

Version Cue gemmer kommentarer fra en korrektur på Version Cue-serveren. Du kan se kommentarer i Administration af Version Cue-server eller direkte i PDF-dokumentet. Hvis du vil se alle kommentarer fra korrekturen direkte i dokumentet, skal du åbne dokumentet ved hjælp af hyperlinket fra invitationen til korrekturen eller ved at åbne dokumentet med Administration af Version Cue-server. (hvis du åbner dokumentet ved hjælp af dialogboksen Åbn i Acrobat eller ved hjælp af Adobe Bridge, vises kommentarerne fra gennemgangen ikke).

Yderligere oplysninger om kommentarværktøjer i Acrobat finder du ved at søge efter "kommentar" i Acrobat Hjælp.

- 1 Find korrekturen.
- 2 Klik på PDF-dokumentet i dokumentlisten.
- 3 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil se alle kommentarer fra korrekturen direkte i PDF-dokumentet, skal du klikke på versionsnavnet.
 - Hvis du vil se kommentarer fra korrekturen i Administration af Version Cue-server, skal du vælge den anførte version i Dokumentoversigt og klikke på Vis kommentarer.

 Hvis du vil se en af kommentarerne sammen med PDF-dokumentet, skal du vælge en kommentar og derefter klikke på Åbn i Acrobat.

- Hvis du vil slette kommentarer i Administration af Version Cue-server, skal du markere kommentaren og klikke på Slet kommentarer. (Hvis du vil markere alle kommentarer, skal du klikke i afkrydsningsfeltet ved siden af kolonneoverskriften Side).

Se også

"Administrere PDF-korrekturer" på side 76

Fejlfinding

Flere lokale projektfilmapper

Hvis du har åbnet et projekt med det samme navn på to forskellige Version Cue-servere, opretter Version Cue muligvis flere kopier af mapper, der tilsyneladende indeholder projektets lokale projektfiler, men som faktisk er de lokale projektfilmapper fra to forskellige projekter, som er blevet åbnet fra forskellige servere. Version Cue giver disse mapper projektets navn og et nummer (for eksempel project_001, project_002). Du kan slette disse mapper, når du har gemt versioner af de lokale projektfiler på Version Cue-serveren. (Du kan også vælge bare at ignorere disse lokale projektfilmapper).

Hvis du vil slette de lokale projektfilmapper, skal du bruge Adobe Bridge til at afbryde forbindelsen til hvert enkelt projekt (se "Afbryde forbindelsen til projekter" på side 53).

Offlineprojekter

Hvis forbindelsen til netværket afbrydes, mens du arbejder med et Version Cue-projekt (hvis du for eksempel er på rejse med en bærbar computer), viser Version Cue muligvis projektet som offline, næste du logger på netværket. Hvis du vil oprette forbindelsen til en Version Cue-server igen, skal du vælge ikonet Version Cue i panelet Foretrukne i Adobe-dialogboksen eller Adobe Bridge (dette tvinger Version Cue til at nulstille netværksforbindelsen til de tilgængelige servere). Søg derefter efter det Version Cue-projekt, der indeholder dine filer.

Ufuldstændige handlinger

I visse tilfælde opdaterer kommandoer, der ikke benyttes så ofte, ikke automatisk de Version Cue-oplysninger, som vises i Adobe Bridge eller i Adobe-dialogboksen. Hvis du ikke kan se resultaterne af en handling, du har fuldført, skal du benytte en af følgende fremgangsmåder til opdatere visningen:

- Skift fokus i vinduet Bridge eller i Adobe-dialogboksen ved at vælge et andet element.
- Skift til en anden mappe et øjeblik.
- Tilpas størrelsen på vinduet Bridge eller Adobe-dialogboksen, eller placer vinduet Bridge i forgrunden (opdateringer vises muligvis ikke i vinduet Bridge, hvis det er placeret i baggrunden).
- Vælg kommandoen Opdater ved hjælp af menuen Værktøjer eller menuen Projektværktøjer (Acrobat) i Adobe-dialogboksen eller menuen Vis i Adobe Bridge.

Projektgendannelse

I det meget usandsynlige tilfælde, at det slet ikke er muligt at opnå forbindelse til et Version Cue-projekt, kan du gendanne de aktuelle versioner af filerne i de lokale projektfilmapper på de gruppemedlemmers computere, der har haft projektet åbnet. De lokale projektfiler er placeret i mappen Version Cue i mappen Dokumenter.

Filerne vises ikke i projekter bag en firewall

Version Cue anvender HTTP (Hypertext Transfer Protocol) og SOAP (Simple Object Access Protocol) til kommunikation mellem Version Cue-servere og Adobe Creative Suite-komponenter. I sjældne tilfælde håndterer softwaren til ældre firewalls ikke SOAP-interaktioner korrekt. Hvis du kan se mapperne, men ikke filerne i Version Cue-projekterne, skal du forsøge at deaktivere din proxyserver. Hvis deaktivering af proxyserveren løser problemet, er det måske nødvendigt at opdatere din firewall.

Afbrydelse af forbindelsen til projekter, mens filerne er tjekket ud

Hvis du har lokale projektfiler med status Tjekket ud af mig, kan du ikke afbryde forbindelsen til et projekt, før du tjekker en version af filerne ind igen. Hvis du ikke kan tjekke en version af filerne ind igen, fordi Version Cue-serveren ikke er tilgængelig, er der to fremgangsmåder, du kan benytte. Du kan vente, til serveren igen er tilgængelig, synkronisere filerne og derefter afbryde forbindelsen til projektet. Du kan også slette den lokale projektfilmapp fra harddisken og derefter afbryde forbindelsen til projektet, når serveren er tilgængelig. (Andre brugere, der åbner projektet, vil stadig se filerne med status Tjekket ud. Brugere kan gemme deres egne versioner, eller en bruger med administratorrettigheder kan nulstille låsene på projektet, hvilket ændrer filernes status til Synkroniseret).

Det er ikke muligt at få vist miniaturebilleder for InDesign-filer i Adobe-dialogboksen eller i Bridge

Hvis du ikke får vist miniaturebilleder for InDesign-filer i Adobe-dialogboksen eller i Bridge, skal du vælge Gem altid eksempelbilleder sammen med dokumenter i enten Filhåndtering eller i dialogboksen Gem som i InDesign.

Det er ikke muligt at overføre fra Version Cue CS2 til Version Cue CS3 på Intel-baserede Macintosh-computere

Hvis du vil overføre projekter fra Version Cue CS2 til Version Cue CS3 på en Intel-baseret Macintosh-computer, skal du først sikkerhedskopiere projektet i Avanceret administration i Version Cue CS2 på en PowerPC-baseret Macintosh-computer. (Yderligere oplysninger finder du i Version Cue CS2 Hjælp). Overfør derefter projektet fra den PowerPC-baserede Macintosh til biblioteket med sikkerhedskopien af projektet på den Intel-baserede Macintosh-computer. Genstart serveren, og gendan projektet i Version Cue CS3 (se "Sikkerhedskopiere og gendanne projekter" på side 71).

Bemærk! Det er ikke muligt at overføre Version Cue CS2-sikkerhedskopier af servere til en Version Cue CS3-server. Du kan dog overføre Version Cue CS2-projekter til en Version Cue CS3-server. Se "Overføre projekter til Version Cue 3.0-server" på side 47.

Det er ikke muligt at oprette forbindelse til Version Cue CS3-server

Prøv en af følgende fremgangsmåder:

- Kontroller, at netværksforbindelsen fungerer korrekt.
- Hvis du forsøger at oprette forbindelse til serveren fra Acrobat 8 eller fra en Adobe Creative Suite 2-komponent, der understøtter Version Cue, skal du kontrollere, at du ikke har aktiveret SSL på serveren. Desuden kan ikke oprettes forbindelse mellem Acrobat 8- og Creative Suite 2-komponenter og Version Cue CS3-servere, der er installeret på samme computer (altså en lokal Version Cue CS3-server).
- Prøv at oprette forbindelse til en anden Creative Suite-komponent, der understøtter Version Cue.
- Midlertidigt deaktivere firewalls eller proxyservere.
- Genstart serveren (se "Lukke eller genstarte Version Cue-serveren" på side 47).
- Se i serverens logfil for at få oplysninger, der kan indikere årsagen til problemet. Du får adgang til logfilen fra fanen Avanceret i Administration af Version Cue-server (se "Avancerede administrationsopgaver til Version Cue-server" på side 72).

Har du glemt Version Cue-systemadministratorens adgangskode

Hvis du har glemt adgangskoden som systemadministrator, er det nødvendigt at fjerne og geninstallere Version Cue og oprette et nyt systemadministratorbrugernavn og -adgangskode i løbet af processen. Det er ikke muligt at fjerne Version Cue, uden at alle Version Cue-projektfiler og -data går tabt.

Version Cue-serveren arbejder langsomt eller svarer ikke

Prøv en af følgende fremgangsmåder:

- Forøg mængden af RAM-hukommelse, der er allokeret til Version Cue (se "Angive indstillinger for Version Cue-server" på side 44).
- Hvis Version Cue holder op med at svare, mens du sikkerhedskopierer projektfiler, skal du kontrollere, at du sikkerhedskopierer filerne til en harddisk med tilstrækkelig ledig plads.

Det er ikke muligt at få vist Version Cue-projekter på en Version Cue CS3-server

Prøv en af følgende fremgangsmåder:

- Kontroller, at det objekt, du forsøger at oprette forbindelse til, er delt. Hvis projektopretteren har valgt at holde projektet privat, kan du ikke få adgang til det.
- Kontroller, at Version Cue-serveren, hvor projektet er placeret, er konfigureret til at kunne blive set af andre brugere (se "Angive indstillinger for Version Cue-server" på side 44).
- Hvis du bruger Acrobat 8 eller en Adobe Creative Suite 2-komponent, der understøtter Version Cue, til at få adgang til projektet, skal du kontrollere, at projektopretteren har angivet, at det er kompatibelt med CS2. Ellers vil det ikke være muligt at se projektet på Version Cue CS3-serveren.

Kapitel 4: Tastaturgenveje i Adobe Bridge

Tastaturgenveje

Om tastaturgenveje (Bridge)

Med tastaturgenveje kan du hurtigt vælge værktøjer og udføre kommandoer uden at bruge en menu. Når en tastaturgenvej er tilgængelig, vises den til højre for kommandonavnet i menuen.



Ud over at bruge tastaturgenveje kan du opnå adgang til mange kommandoer ved hjælp af kontekstafhængige menuer. Kontekstafhængige menuer viser kommandoer, der er relevante for det værktøj, den markering eller den palet, der er aktiv. Hvis du vil have vist en kontekstafhængig menu, skal du højreklikke (Windows) eller holde Ctrl nede og klikke (Mac OS) på et område.

Taster til brug i Adobe Bridge

Dette er ikke en komplet oversigt over tastaturgenveje. I tabellen vises kun de genveje, der ikke er vist i menukommandoer eller værktøjstip.

Resultat	Windows	Mac OS
Skift mellem visningerne Som miniaturebilleder og Som detaljer	Ctrl+\	Kommando + \
Vis/skjul paneler	Tab	Tab
Skift til brugerdefinerede arbejdsrum	Ctrl+F7 til og med Ctrl+F12	Kommando + F7 til Kommando + F12
Tildel én stjerne som klassifikation	Ctrl+'	Kommando + '
Forøg miniaturebilledstørrelse	Ctrl+plustegn (+)	Kommando+plustegn (+)
Formindsk miniaturebilledstørrelse	Ctrl+minustegn (-)	Kommando+minustegn (-)
Sæt miniaturebilledstørrelse trin op	Ctrl+Skift+plustegn (+)	Kommando+Skift+plustegn (+)
Sæt miniaturebilledstørrelse trin ned	Ctrl+Skift+minustegn (-)	Kommando+Skift+minustegn (-)
Flytte en mappe op (i mappevisning) eller en række	Pil op	Pil op
Flytte en mappe ned (i mappevisning) eller en række	Pil ned	Pil ned
Flytte et niveau op (i mappevisning)	Ctrl+pil op	Kommando + Pil op
Flytte et niveau ned (i mappevisning)	Ctrl+pil ned	Kommando + Pil op
Flytte et element til venstre	Venstre pil	Venstre pil
Flytte et element til højre	Højre pil	Højre pil
Flytte til det første element	Hjem	Hjem
Flytte til det sidste element	End	End
Føje til markering (usammenhængende)	Hold Ctrl nede, og klik	Kommando + klik
Opdatere træ og miniatureruder	F5	F5
Føje et element til markeringen	Skift + højre pil, venstre pil, pil op eller pil ned	Skift + højre pil, venstre pil, pil op eller pil ned
Vis Hjælp	F1	F1
Omdøb næste	Tab	Tab

Resultat	Windows	Mac OS
Omdøb forrige	Skift + Tab	Skift + Tab
Vælg inverteret i panelet Filter	Alt + klik	Alternativ + klik
Ryd filterelementer	Ctrl+Alt+A	Kommando + Alternativ + A
Vis lupværktøjet i panelet Vis	Klik på	Klik på
Flere lupper i panelet Vis (flervalg)	Hold Ctrl nede, og klik	Kommando + klik
Flyt lupværktøjer samtidigt	Ctrl-klik-træk	Hold Kommando nede, klik og træk
Zoom ind med lupværktøjet	+	+
Zoom ud med lupværktøjet	-	-
Zoom ind med lupværktøjet (flere valg)	Vælg+plustegn (+)	Vælg+plustegn (+)
Zoom ud med lupværktøjet (flere valg)	Vælg+minustegn (-)	Vælg+minustegn (-)
Marker alle elementer i en stak	Alt + klik	Alternativ + klik
Marker den valgte Version Cue-fil som tjekket ud	Skift + Ctrl + M	Skift + Kommando + M
Synkroniser lokal visning og servervisning af den valgte Version Cue-fil	Shift+Ctrl+B	Shift+Kommando+B
Opret gemt version af markeret Version Cue-fil	Skift + Ctrl + V	Kommando + Skift + V
Åbn dialogboksen Versioner af Version Cue	Skift + Alt + Ctrl + V	Kommando + Skift + Alternativ + V

Kapitel 5: Genvejstaster i Adobe Version Cue

Tastaturgenveje

Om tastaturgenveje (VC)

Med tastaturgenveje kan du hurtigt vælge værktøjer og udføre kommandoer uden at bruge en menu. Når der findes en genvej til en kommando, vises den til højre for kommandoens navn i menuen.



Ud over at bruge tastaturgenveje kan du opnå adgang til mange kommandoer ved hjælp af kontekstafhængige menuer. Kontekstafhængige menuer viser kommandoer, der er relevante for det værktøj, den markering eller den palet, der er aktiv. Hvis du vil have vist en kontekstafhængig menu, skal du højreklikke (Windows) eller holde Ctrl nede og klikke (Mac OS) i dokumentvinduet eller på paletten.

Taster til markering i Adobe-dialogboks

Dette er ikke en komplet oversigt over tastaturgenveje. I tabellerne vises kun de genveje, der ikke er vist i menukommandoer eller værktøjstip.

Resultat	Windows	Mac OS
Marker alt	Ctrl+A	Kommando+A
Vælg poster (markerede)	Ctrl+klik	Kommando + klik
Vælg poster (område)	Skift + klik	Skift + klik
Vælg næste post	Pil ned	Pil ned
Vælg forrige post	Pil op	Pil op
Vælg næste post (additiv)	Skift+Pil ned	Skift+Pil ned
Vælg forrige post (additiv)	Skift+pil op	Skift + Pil op
Vælg første post	Page Up eller Home	Page Up eller Home
Vælg sidste post	Page Down eller End	Page Down eller End

Taster til navigation i Adobe-dialogboks

Dette er ikke en komplet oversigt over tastaturgenveje. I tabellerne vises kun de genveje, der ikke er vist i menukommandoer eller værktøjstip.

Resultat	Windows	Mac OS
Åbn mappe	Ctrl+O	Kommando+O
Opret ny mappe	Ctrl+N	Kommando+N
Flyt et niveau op	Tilbage	Kommando+Pil op
Åbn den markerede fil	Enter	Retur
Slet markerede fil/filer	Slet	Kommando+Tilbage
Luk dialogboksen	Escape	Escape
Gå frem	Ctrl+Pil højre	Kommando+Pil højre

Resultat	Windows	Mac OS
Gå tilbage	Ctrl+Pil venstre	Kommando+Pil venstre
Gå til Denne computer	Ctrl+Skift+C	Kommando+Skift+C
Gå til skrivebordet	Ctrl+Shift+D	Kommando+Shift+D
Gå til netværket	Ctrl+Shift+K	Kommando+Shift+K
Gå til Version Cue	Ctrl+Skift+V	Kommando+Skift+V

Taster til visning i Adobe-dialogboks

Dette er ikke en komplet oversigt over tastaturgenveje. I tabellerne vises kun de genveje, der ikke er vist i menukommandoer eller værktøjstip.

Resultat	Windows	Mac OS
Detaljer	Ctrl+1	Kommando+1
Ikoner	Ctrl+2	Kommando+2
Miniaturebilleder	Ctrl+3	Kommando+3
Fliser	Ctrl+4	Kommando+4

Indeks

A

Administration af Adobe Version Cue-server
 Fanen Avanceret 73
 importere og eksportere brugere 67
 logge på 66
 om 65
 oprette brugere og brugergrupper 67
 oprette og administrere projekter 69
 softwarekrav 66
 visning af rapporter 73

Adobe Bridge
 angive sprog til 15
 arbejdsrum 10
 Device Central, bruge med 24
 føje filer til Version Cue-projekter 52
 gøre arbejdsrummet lysere 14
 Hjem 9
 metadata i 27
 nyheder 6
 om 9
 oprette Version Cue-projekter 49
 slette Version Cue-filer og projekter 53, 60
 starte 10
 undersøger Version Cue-servere, projekter og filer 7
 vindue, justere 14
 vise Version Cue-filer 55

Adobe Design Center 5

Adobe Hjælp 1

Adobe Illustrator
 metadata i 27

Adobe InDesign
 farver og skrifttyper, vise i Bridge 29
 metadata i 27

Adobe Photoshop
 metadata i 27

Adobe Stock Photos
 arbejde med, i Bridge 25

Adobe Version Cue
 aktivere 41
 arbejde med, i Bridge 34
 Creative Suite 2-komponenter og Acrobat 8, bruge med 39
 fjerne lokale projektfiler 53

funktioner, tilgængelighed 39
 i Bridge 9
 ikonsynlighed 45
 kontrollere filer, i Bridge 34
 nyheder 7
 om 37, 38
 overføre til version CS3 47
 SDK 8
 søge efter filer, i Bridge 17

Adobe Version Cue -projekter
 oprette og redigere 48

Adobe Version Cue-filer
 administrere 57, 59
 gendanne 60
 placere 58
 redigere en fil, der bruges af en anden bruger 56
 statusikoner 54
 søge efter 58

Adobe Version Cue-projekter
 afbryde forbindelsen til 53
 dele 51
 om 48
 oprette og redigere 69
 redigere egenskaber 50, 70
 slette 53
 tilføje filer i 52

Adobe Version Cue-server
 aktivere SSL på 74
 angive proxyindstillinger for 74
 genstarte 47, 75
 installere og konfigurere 43, 44
 redigere navnet 74
 sikkerhedskopiering 73
 slette genveje 53
 statusikoner 41
 ændre visning 42

Adobe Video Workshop 2

Adobe-dialogboksen i Version Cue 40

arbejdsrum
 i Bridge 12

Arbejdsrummet Filnavigator 12

Arbejdsrummet Lysbord 12

Arbejdsrummet Metadatafokus 12

audiofiler
 vise, i Bridge 24

automatisk oprettelse af brugerkonto, aktivere i Version Cue 74

automatiske opgaver
 køre, i Bridge 26

B

beskyttelse med lås, i Version Cue
 aktivere 70
 fjerne 74

billeder
 vise, i Bridge 20, 23

Bridge
 Bridge Home 4
 Bridge Home 9
 Bridge. *Se* Adobe Bridge

Brug Adobe-dialogboks, kommando 40

brugere, oprette og tildele i Version Cue 67, 70

brugergrupper, oprette i Administration af Version Cue-server 67

C

cache, i Bridge 15

Camera raw-filer
 arbejde med, i Bridge 24

kommandoer
Se og navnene på de enkelte kommandoer

D

Design Center 5

Device Central-integration
 Adobe Bridge 24

diasshows, i Bridge 23

dublere
 Version Cue-projekter 71

E

eksportere
 Version Cue-projekter 71

Ekstraelementer 3

ekstramoduler 4
 i Adobe Store 5

F

farver
 vise Illustrator og InDesign, i Bridge 29

farvestyring
 i Bridge 15

- fejlfinding
 - Adobe Version Cue 78
- filer, i Bridge
 - administrere 18, 19, 20
 - finde og navigere 16, 17
 - give etiketter og klassificere 18
 - stable 20
 - åbne og placere 16
- filer. *Se* Adobe Version Cue-filer
- filgennemsyn, i Bridge 9
- filkonflikter i Adobe Version Cue 64
- fillåse, fjerne i Version Cue 74
- filmfiler
 - vise, i Bridge 24
- Filmstripfokus
 - kommando, i Bridge 12
 - konflikt mellem genveje i Mac OS 13
- filstatus, i Version Cue 54
- filtrere filer i Bridge 18
- filtypetilknytninger, ændre i Bridge 17
- flad visning, i Bridge 16
- flytte skydekontrol
 - stakke, i Bridge 20
- forfremme en version 59, 63
- fotos, i Bridge 22, 23
- FTP-proxyserver, angive i Version Cue 74
- Fuld tilstand, i Bridge 14

- G**
- Gem en version, kommando 61
- gendanne
 - filer, i Version Cue 60
 - projekter i Version Cue 71
- gennemskinnelige ark, aktivere i Bridge 20
- genstarte Version Cue 47
- genveje. *Se* tastaturgenveje
- GPS-data (Global Positioning System) 27
- GPS-oplysninger i filer 27, 28

- H**
- Hjælp
 - om 1
- HTTP-proxyserver, angive i Version Cue 74

- I**
- Illustrator. *Se* Adobe Illustrator
- Illustrator-farver, visning i Bridge 29
- Importer Version Cue CS2-data, kommando 47

- InDesign. *Se* Adobe InDesign
- IPTC 27
- IPTC-oplysninger 29

- K**
- klassificere filer, i Bridge 18
- kommandoen Afbryd forbindelse, i Version Cue 53
- Kommandoen Afvis, i Bridge 18
- Kommandoen Aktiver gennemskinnelige ark, i Bridge 20
- Kommandoen Batchomdøb, i Bridge 20
- Kommandoen Filoplysninger, i Bridge 29, 31
- Kommandoen Find, i Bridge 17
- Kommandoen Flyt til, i Bridge 19
- Kommandoen Formindsk klassifikation, i Bridge 18
- Kommandoen Formindsk skrifttypestørrelse, i Bridge 29
- Kommandoen Forøg klassifikation, i Bridge 18
- Kommandoen Forøg skrifttypestørrelse, i Bridge 29
- Kommandoen Gem arbejdsrum, i Bridge 12
- Kommandoen Grupper i stak, i Bridge 20
- Kommandoen Hent fotos fra kamera, i Bridge 22
- Kommandoen Ingen etiket, i Bridge 18
- Kommandoen Ingen klassifikation, i Bridge 18
- Kommandoen Kopier til, i Bridge 19
- Kommandoen Nulstil til standardarbejdsrum, i Bridge 12
- Kommandoen Opdel stak, i Bridge 20
- Kommandoen Opret kontaktaftryk i InDesign, i Bridge 26
- Kommandoen Opret metadataskabelon, i Bridge 30
- Kommandoen Permanent, i Bridge 32
- Kommandoen Ryd lokale filer, i Bridge 56
- Kommandoen Skjul alle stakke, i Bridge 20
- Kommandoen Slet arbejdsrum, i Bridge 12
- Kommandoen Start en korrektur, i Version Cue PDF-korrekturer 75
- Kommandoen Start møde, i Bridge 35
- Kommandoen Udvid alle stakke, i Bridge 20

- Kommandoen Vis metadataskilt, i Bridge 28
- kommandoer
 - tastaturgenveje til 81, 83
- Kommandoer for mærker, i Bridge 18
- Kommandoer for værktøjer, i Bridge 26
- Kompakt tilstand, i Bridge 14
- kontaktaftryk
 - oprette, i Bridge 26

- L**
- LDAP-servere
 - importere Version Cue-brugere fra 68
- LiveDocs 1
- lokale projektfiler, i Version Cue
 - fjerne 56
 - redigere 53, 63
- Lupværktøj, i Bridge 23
- lydfiler
 - vise, i Bridge 24

- M**
- mappen Data, i Version Cue 45
- metadata
 - om 27
- metadata, i Bridge 28, 29, 30, 31
- miniaturebilleder
 - administrere i Bridge 13
- møder
 - starte i Bridge 35

- N**
- navigationsgenveje 2
- Nyt projekt, kommando 49
- nøgleord
 - tilføje, i Bridge 32

- O**
- omdøbe
 - filer, i Bridge 20
- opdateringer 5
- Opret forbindelse til serveren, kommando, i Version Cue 46
- oprettelse af brugerkonto, aktivere automatisk i Version Cue 74
- overføre filer, i Version Cue 64
- overføre til Adobe Version Cue CS3 47
- overførsler
 - opdateringer, ekstramoduler og prøveversioner 5

P

Paletten Links
 bruge med Version Cue-projektfiler 59
 sådan erstattes placerede filer med tidligere versioner 59

Panelet Filter 10

Panelet Foretrukne
 føje elementer til 11
 om 10

Panelet Indhold 10, 13

Panelet Mapper 10

Panelet Metadata 10, 27

PDF-korrekturer i Adobe Version Cue 75, 76, 77

Photoshop. *Se* Adobe Photoshop

Placer-kommando, i Version Cue 58

projekter. *Se* Adobe Version Cue-projekter

prøveversioner 5

R

redigere
 korrekturindstillinger, i Version Cue PDF-korrekturer 77
 projektegenskaber 50

rottere
 billeder, i Bridge 23

S

samarbejde, i Version Cue 48

samlinger
 åbne i Bridge 18

sammenkædede filer
 i Version Cue 58

scriptvejledninger, i Bridge 26

sidecar-filer 27

sikkerhed
 tildele brugere i Version Cue 67

sikkerhedskopiere Adobe Version Cue-projekter 71

skifte tilstande, i Bridge 14

skriftstørrelse
 ændre i panelet Metadata 29

skrifttyper
 vise InDesign, i Bridge 29

slette
 filer og mapper permanent, i Version Cue 60
 filer, i Version Cue 60
 kommentarer, i Version Cue PDF-korrekturer 77
 PDF-korrekturer, i Version Cue 76
 projekter i Version Cue 53

softwaregengivelse til
 forhåndsvisninger, i Bridge 23

softwareoverførsler 5

sortere filer, i Bridge 18

SSL, aktivering i Version Cue 74

stable filer, i Bridge 20

synkronisere filer, i Version Cue 64

søge efter, Version Cue-filer 58

T

tastaturgenveje
 i Hjælp 2
 om 81, 83

tilgængelighed
 af Hjælp 2

tilladelser
 tildele til Version Cue-brugere og -grupper 67

tilstande, ændre i Bridge 14

tjekke filer ind og ud, i Version Cue 54, 61, 64

U

Ultrakompakt tilstand, i Bridge 14

V

Version Cue. *Se* Adobe Version Cue versioner

forfremme 63
 om 60
 slette 63
 tjekke ind 61
 vise 62

Video Workshop 2

videofiler
 vise, i Bridge 24

vise
 billeder, i Bridge 20, 23
 kommentarer, i Version Cue PDF-korrekturer 77
 lyd og video, i Bridge 24
 rapporter, i Administration af Version Cue-server 73
 tidligere versioner 63
 Version Cue-filer, i Bridge 55
 versioner 62

værktøjer
 tastaturgenveje til 81, 83

W

WebDAV-servere
 oprette forbindelse til Version Cue-projekter 46

X

XMP (Extensible Metadata Platform) 27

XMP Software Development Kit 27

Æ

ændre størrelse
 Bridge-paneler 10

Å

åbne
 filer, i Bridge 16