ADOBE® INDESIGN® CS3
ユーザガイド



Adobe

© 2007 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Adobe® InDesign® CS3 ユーザガイド（Windows® 版 / Macintosh® 版）

本マニュアルがエンドユーザ使用許諾契約を含むソフトウェアと共に提供される場合、本マニュアルおよびその中に記載されているソフトウェアは、エンドユーザ使用許諾契約にもとづいて提供されるものであり、当該エンドユーザ使用許諾契約の契約条件に従ってのみ使用または複製することが可能となるものです。当該エンドユーザ使用許諾契約により許可されている場合を除き、本マニュアルのいかなる部分といえども、Adobe Systems Incorporated（アドビ システムズ社）の書面による事前の許可なしに、電子的、機械的、録音、その他いかなる形式・手段であれ、複製、検索システムへの保存、または伝送を行うことはできません。本マニュアルの内容は、エンドユーザ使用許諾契約を含むソフトウェアと共に提供されていない場合であっても、著作権法により保護されていることにご留意ください。

本マニュアルに記載される内容は、あくまでも参照用としてのみ使用されること、また、なんら予告なしに変更されることを条件として、提供されるものであり、従って、当該情報が、アドビ システムズ社による確約として解釈されてはなりません。アドビ システムズ社は、本マニュアルにおけるいかなる誤りまたは不正確な記述に対しても、いかなる義務や責任を負うものではありません。

新しいアートワークを創作するためにテンプレートとして取り込もうとする既存のアートワークまたは画像は、著作権法により保護されている可能性のあるものであることをご留意ください。保護されているアートワークまたは画像を新しいアートワークに許可なく取り込んだ場合、著作権者の権利を侵害することがあります。従って、著作権者から必要なすべての許可を必ず取得してください。

例として使用されている会社名は、実在の会社・組織を示すものではありません。

Adobe、Adobe ロゴ、Acrobat、Adobe Bridge、Adobe Caslon、After Effects、Creative Suite、Dreamweaver、Flash、GoLive、Illustrator、InCopy、InDesign、OpenType ロゴ、PageMaker、Photoshop、PostScript、PostScript 3、Reader、および Version Cue は、アドビ システムズ社の米国ならびに他の国における商標または登録商標です。

Mac OS and QuickTime are trademarks of Apple Inc., registered in the United States and other countries. OpenType, Vista, and Windows are trademarks of Microsoft Corporation registered in the U.S and/or other countries. Java is a trademark or registered trademark of Sun Microsystems, Inc. in the United States and other countries.
Pantone, Inc. は、カラーデータおよびソフトウェアの著作権を有しており、アドビ システムズ社は Adobe InDesign と組み合わせて使用する目的に限って配布を許諾されています。PANTONE カラーデータおよびソフトウェアは、Adobe InDesign ソフトウェアの処理の一部として使用する場合を除き、別のディスクまたはメモリ上に複製することは禁じられています。All other trademarks are the property of their respective owners.

Certain Spelling portions of this product are based on Proximity Linguistic Technology. ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc.©Copyright 2003 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. Legal Supplement ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1994 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1997All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1993 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1991 Dr. Lluis de Yzaguirre I Maura ©Copyright 1991 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1995 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1996 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 IDE a.s. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1992 Hachette/Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1991 Text & Satz Datentechnik ©Copyright 1991 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 Bertelsmann Lexikon Verlag ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 MorphoLogic Inc. ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1993-95 Russicon Company Ltd. ©Copyright 1995 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 IDE a.s. ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. The Hyphenation portion of this product is based on Proximity Linguistic Technology. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc.©Copyright 2003 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1984 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1988 All rights reserved.Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1997 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1997 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1984 Editions Fernand Nathan ©Copyright 1989 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1983 S Fischer Verlag ©Copyright 1997 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 Zanichelli ©Copyright 1989 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 IDE a.s. ©Copyright 1989 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Espasa-Calpe ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 C.A. Stromberg AB. ©Copyright 1989 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA.

The Spelling portion of this product is based on Proximity Linguistic Technology. Color-database derived from Sample Books © Dainippon Ink and Chemicals, Inc., licensed to Adobe Systems Incorporated. Portions © The Focoltone Colour Systems, and used under license.

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (www.apache.org).

Portions © 1984-1998 Faircom Corporation. All rights reserved. Portions copyrighted by Trumatch, Inc. and used under license.

ソフトウェアアプリケーションまたはユーザマニュアルに表示される PANTONE® Colors は、PANTONE が定める標準にマッチしない場合があります。正確なカラーに関しては、最新の PANTONE Color Publications にてご確認ください。PANTONE® およびその他の Pantone, Inc. の商標は Pantone, Inc. の所有物です。© Pantone, Inc., 2006

This product contains either BISAFE and/or TIPEM software by RSA Data Security, Inc. Copyright © 1994 Hewlett-Packard Company. Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. Hewlett-Packard Company makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

Copyright © 1996, 1997 Silicon Graphics Computer Systems, Inc. Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. Silicon Graphics makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

Notice to U.S. Government End Users: The Software and Documentation are "Commercial Items," as that term is defined at 48 C.F.R. §2.101, consisting of "Commercial Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §§227.7202-1 through 227.7202-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Computer Software Documentation are being licensed to U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein. Unpublished-rights reserved under the copyright laws of the United States. Adobe agrees to comply with all applicable equal opportunity laws including, if appropriate, the provisions of Executive Order 11246, as amended, Section 402 of the Vietnam Era Veterans Readjustment Assistance Act of 1974 (38 USC 4212), and Section 503 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended, and the regulations at 41 CFR Parts 60-1 through 60-60, 60-250, and 60-741. The affirmative action clause and regulations contained in the preceding sentence shall be incorporated by reference.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

目次

第 1 章：はじめに

インストール手順 1
Adobe ヘルプ 2
ヒントとトレーニング 4
新機能 10

第 2 章：ワークスペース

ワークスペースの基本 14
メニューとショートカットキーのカスタマイズ 22
ツールボックス 25
ワークスペースの表示 31
環境設定の指定 36
復元と取り消し 38

第 3 章：レイアウト

ドキュメントの作成 40
カスタムページサイズの作成 44
定規と単位 44
グリッド 49
レイアウトグリッド 53
定規ガイド 58
ページとスプレッド 62
マスター 68
レイヤー 75
フレームとページのレイアウト 80
ページ、章、セクションの番号の設定 84
テキスト変数 90

第 4 章：ドキュメントを使用した作業

ファイルとテンプレートを使用した作業 95
ドキュメントの保存 100
QuarkXPress および PageMaker ドキュメントの変換 103
書き出し 107

第 5 章：テキスト

テキストおよびテキストフレームの作成 115
テキストのフレームへの追加 121
テキストの読み込み 124
テキストの連結 129
テキスト フレームのプロパティ 133
フレームグリッドのプロパティ 137
グリッドのフォーマット 139

テキストの編集 142
検索と置換 146
字形と特殊文字 160
スペルチェックと言語辞書 166
脚注 174

第 6 章：スタイル
段落スタイルと文字スタイル 177
ドロップキャップと先頭文字スタイル 185
オブジェクトスタイル 190
スタイルを使用した作業 195

第 7 章：テキストとオブジェクトの結合
アンカー付きオブジェクト 198
オブジェクトへのテキストの回り込み 206
パステキストの作成 210

第 8 章：テキスト編集
テキストの書式設定 216
フォントの使用 218
行送り 226
カーニングと字送り 229
CJK テキスト内の文字間隔の変更 232
文字の書式設定 233
CJK 文字の書式設定 239
段落の書式設定 245
行揃え 249
インデント 254
タブ 257
箇条書きと自動番号の使用 261
文字組版 270
CJK 文字の組版 275

第 9 章：表
表の作成 284
表の選択と編集 289
表の書式設定 292
表の罫線および塗り 297
表およびセルのスタイル 300

第 10 章：長いドキュメントの機能
ブックファイルの作成 305
目次の作成 310
索引の作成 315
マーカーの操作 326

第 11 章：描画

パスとシェイプ 328
線ツールまたはシェイプツールを使用した描画 330
鉛筆ツールを使用した描画 332
ペンツールを使用した描画 334
パスの編集 338
線の設定の適用 345
複合パスと複合シェイプ 350

第 12 章：グラフィック

グラフィック形式について 355
Adobe アプリケーションからのファイルの読み込み 357
他のグラフィック形式の配置 361
グラフィックの配置 365
グラフィックリンクの管理 376
オブジェクトライブラリ 380

第 13 章：フレームとオブジェクト

オブジェクトの選択 385
オブジェクトの変形 391
オブジェクトの整列と均等化 404
オブジェクトのグループ化、ロック、複製 406
フレームとオブジェクトを使用した作業 409
クリッピングパス 413

第 14 章：透明効果

透明効果の追加 417
カラーブレンド 425
透明が使用されているアートワークの統合 428

第 15 章：カラー

特色とプロセスカラー 437
カラーの適用 439
スウォッチを使用した作業 443
スウォッチの読み込み 448
濃淡 450
グラデーション 452
インキの混合 456
配置したグラフィックのカラーの使用 459

第 16 章：カラーマネジメント

カラーマネジメントの解説 461
一貫した色の保持 463
読み込んだ画像のカラーマネジメント 466
オンライン表示用ドキュメントのカラーマネジメント 468
色の校正 469
印刷時におけるドキュメントのカラーマネジメント 471

カラープロファイルでの作業 473
カラー設定 477

第 17 章：トラップ
ドキュメントおよびブックのトラップ 483
トラッププリセット 487
トラップのインキ設定 493

第 18 章：Adobe PDF ファイルの作成
Adobe PDF への書き出し 495
Adobe PDF オプション 500
印刷・出力会社用の PDF の準備 509
PDF の構造化 511
PDF のハイパーリンクの追加 515
PDF にブックマークを含める 519
PDF でのムービーとサウンドの使用 520
PDF のボタンの作成 524

第 19 章：XML
XML の操作 531
XML の読み込み 533
XML コンテンツのタグ付け 544
XML 用ドキュメントの構造化 549
XML 書き出し 556

第 20 章：プリント
ドキュメントのプリント 559
プリンタの設定 567
トンボと裁ち落とし 568
サムネールと用紙サイズより大きいドキュメントのプリント 570
カラーでのプリント 572
グラフィックとフォントのプリント 573
カラーマネジメント 575
グラデーションおよびカラーブレンドのプリント 577
プリントプリセット 578
ファイルの入稿 580
PostScript ファイルと EPS ファイルの作成 582
ブックレットの プリント 587

第 21 章：色分解
色分解出力の準備 591
オーバープリント 594
色分解のプレビュー 597
インキ、色分解、スクリーン線数 599

第 22 章：自動化

スクリプト 606
プラグイン 607
データ結合 608
レコードの結合 615

第 23 章：InCopy と InDesign でのコンテンツの共有

ファイル管理の基本ワークフロー 618
コンテンツの共有 624
アサインパッケージ 631
管理されているファイルの使用 633
ワークフローの調整 639

第 24 章：PageMaker と InDesign のメニューの比較

PageMaker のメニューコマンド 643

第 25 章：ショートカットキー

デフォルトショートカットキー 649

索引 663

第 1 章：はじめに

新しいソフトウェアをまだインストールしていない場合は、インストールと他の要件についての情報をまず確認してください。ソフトウェアでの作業を始める前に Adobe ヘルプの概要と、ユーザが使用できる多くのリソースの概要をお読みください。トレーニングビデオ、プラグイン、テンプレート、ユーザコミュニティ、セミナー、チュートリアル、RSS フィードなどを利用することができます。

インストール手順

必要システム構成

❖ お使いの Adobe® ソフトウェアの必要システム構成および推奨事項について詳しくは、インストールディスクのお読みくださいファイルを参照してください。

ソフトウェアのインストール

1 他の Adobe アプリケーションが開いている場合はすべて閉じます。

2 インストールディスクをディスクドライブに挿入し、画面の指示に従います。

注意：詳しくは、インストールディスクのお読みくださいファイルを参照してください。

ソフトウェアのライセンス認証

Adobe ソフトウェアの単一ユーザライセンスをお持ちの場合は、ソフトウェアのライセンス認証を求めるメッセージが表示されます。これは、匿名で実行される簡単なプロセスです。ソフトウェアを起動してから 30 日以内に完了してください。

製品のライセンス認証については、インストールディスクのお読みくださいファイルを参照するか、アドビ システムズ社の Web サイト www.adobe.com/go/activation_jp を参照してください。

1 ライセンス認証ダイアログボックスが開いていない場合は、ヘルプ／ライセンス認証を選択します。

2 画面の指示に従います。

注意：別のコンピュータにソフトウェアをインストールする場合は、まず元のコンピュータでのライセンス認証を解除する必要があります。ヘルプ／ライセンス認証の解除を選択します。

登録

製品を登録すると、無料のインストールサポート、アップデート通知、その他のサービスを受けることができます。

❖ 登録を実行するには、ソフトウェアをインストールしてライセンス認証を行うと表示されるユーザ登録ダイアログボックスで、画面の指示に従います。

後で登録する場合は、ヘルプ／ユーザ登録を選択すればいつでも実行できます。

お読みください

インストールディスクには、ソフトウェアのお読みくださいファイルが含まれます（このファイルは、製品のインストール時にアプリケーションフォルダにもコピーされます）。このファイルを開き、次のトピックに関する重要な情報をお読みください。

- 必要システム構成
- インストール（ソフトウェアのアンインストールを含む）

- ライセンス認証と登録
- フォントのインストール
- トラブルシューティング
- サポート
- 法律上の注意

Adobe ヘルプ

Adobe ヘルプのリソース

Adobe ソフトウェア関連のドキュメントは様々な形式で用意されています。

製品内ヘルプと LiveDocs ヘルプ

製品内ヘルプからは、ソフトウェアの出荷時に用意されていたドキュメントと学習用コンテンツにアクセスできます。このヘルプは Adobe ソフトウェアのヘルプメニューから開くことができます。

LiveDocs ヘルプには、製品内ヘルプのすべてのコンテンツに加え、アップデートおよび Web 上にある追加の学習用コンテンツへのリンクが含まれています。一部の製品では、LiveDocs ヘルプのトピックにコメントを追加することもできます。各製品の LiveDocs ヘルプは、http://www.adobe.com/go/documentation_jp のアドビヘルプリソースセンターでご覧ください。



一部を除いて製品内ヘルプシステムおよび LiveDocs ヘルプでは、複数の製品のヘルプを同時に検索できます。各トピックには、Web 上の関連するコンテンツや他製品ヘルプ内のトピックへのリンクも含まれることがあります。

製品内のヘルプも Web 上のヘルプも、追加コンテンツおよびユーザコミュニティにアクセスするための拠点と考えてください。最も詳細かつ新しい内容のヘルプは常に Web 上にあります。

Adobe PDF ドキュメント

製品内ヘルプは、印刷用に最適化された PDF 形式のものも存在します。インストールガイドやホワイトペーパーなどのドキュメントも、PDF 版が用意されている場合があります。

PDF ドキュメントはすべて、www.adobe.com/go/documentation_jp のアドビヘルプリソースセンターに用意されています。ソフトウェアに含まれる PDF ドキュメントを表示するには、インストール DVD またはコンテンツ DVD のドキュメントフォルダを調べてください。

印刷ドキュメント

製品内ヘルプの印刷版は、www.adobe.com/go/store_jp のアドビストアでご購入いただけます。アドビストアでは、Adobe パブリッシングパートナーが発行した書籍も販売しています。

Adobe Creative Suite® 3 には印刷版ワークフローガイドが付属しており、単体のアドビ製品にも印刷版の使用手引きが添付されている場合があります。

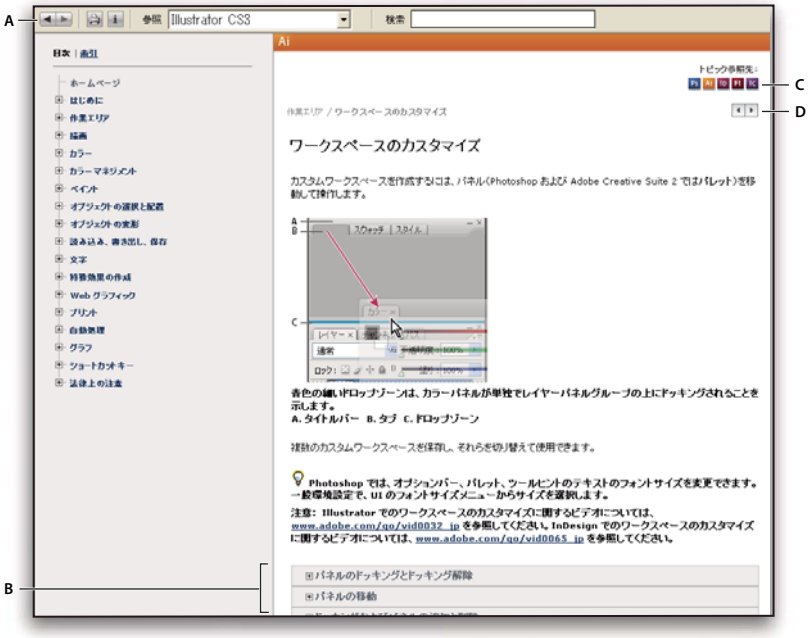
製品でのヘルプの使用

製品内ヘルプはヘルプメニューから開くことができます。Adobe Help Viewer を起動し、参照メニューをクリックすると、コンピュータにインストールされているアドビ製品のヘルプを表示できます。

次のようなヘルプ機能が製品共通の学習を促進します。

- 各トピックには、他のアドビ製品ヘルプや Web 上の追加コンテンツへのリンクが含まれている場合があります。
- 一部のトピックは複数の製品に共通しています。例えば、ヘルプトピックに Adobe Photoshop® のアイコンと Adobe After Effects® のアイコンが付いている場合、そのトピックは 2 つの製品の類似した機能を説明しているか、またはこの 2 つの製品の両方を使用するワークフローについて記載しているものです。
- 複数の製品のヘルプを同時に検索できます。

「シェイプツール」などのような語句を検索する場合は、語句を二重引用符で囲んで入力すると、入力した語句と完全に一致する語句を含むトピックのみが検索されます。



Adobe ヘルプ
A. 戻る / 進むボタン（これまでに表示したリンク）**B.** 展開や折り畳みが可能なサブトピック **C.** 共通トピックを示すアイコン **D.** 前へ / 次へボタン（トピックを順番に表示）

アクセシビリティ機能

Adobe ヘルプのコンテンツは、操作や視覚に困難のある方にもご利用いただけます。製品内ヘルプでは、標準のアクセシビリティ機能がサポートされています。

- テキストのサイズは、標準的なコンテクストメニューコマンドで変更できます（Windows のみ）。

- 本文中のリンクにはわかりやすいように下線がついています。
- リンク先のページがテキストからは分かりにくい場合、タイトルがアンカータグの title 属性で参照できます。例えば、前へおよび次へリンクには、前のトピックと次のトピックのタイトルが含まれます。
- コンテンツが高コントラストモードをサポートしています。
- キャプションのないグラフィックに代替テキストが含まれます。
- 各フレームに、その目的を示すタイトルがあります。
- 画面読みツールやテキスト読み上げツールに対応するために、コンテンツの構造は標準的な HTML タグで定義されています。
- 書式はスタイルシートで管理しているため、埋め込みフォントはありません。

ヘルプツールバーコントロールのショートカットキー（Windows）

「戻る」ボタン Alt+ 左矢印キー

「次へ」ボタン Alt+ 右矢印キー

印刷 Ctrl+P

「Adobe Help Viewer について」ボタン Ctrl+I

参照メニュー Alt+ 下向き矢印キーまたは Alt+ 上向き矢印キーで他のアプリケーションのヘルプを表示

「検索」ボックス Ctrl+S キーでカーソルを「検索」ボックス内に配置

ヘルプの移動用のショートカットキー（Windows）

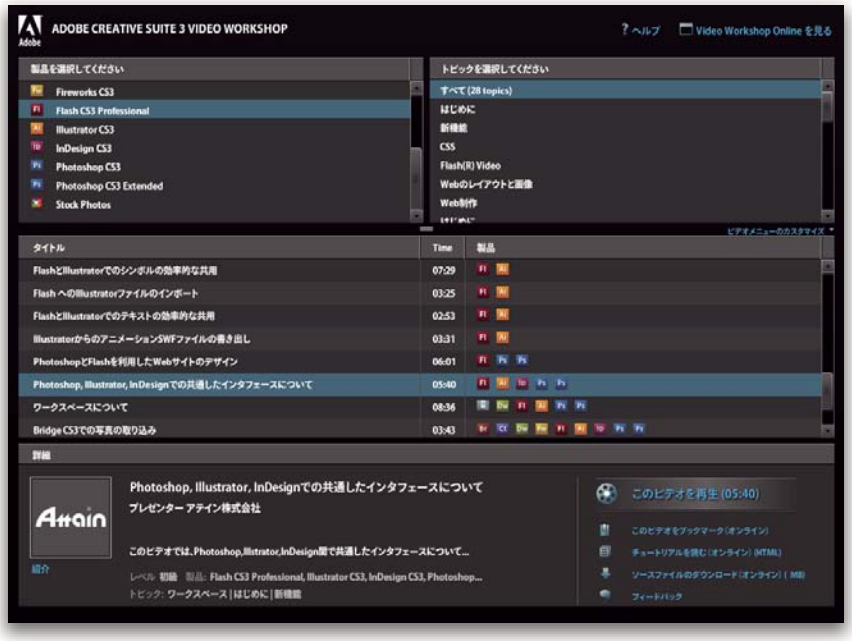
- 各フレーム間を移動するには、Ctrl+Tab キー（次へ）および Shift+Ctrl+Tab キー（前へ）を押します。
- フレームのリンク間を移動してリンクを選択するには、Tab キー（次へ）または Shift+Tab キー（前へ）を押します。
- 下線を付けたリンクを有効にするには、Enter キーを押します。
- テキストサイズを大きくするには、Ctrl+ プラス記号キーを押します。
- テキストサイズを小さくするには、Ctrl+ マイナス記号キーを押します。

ヒントとトレーニング

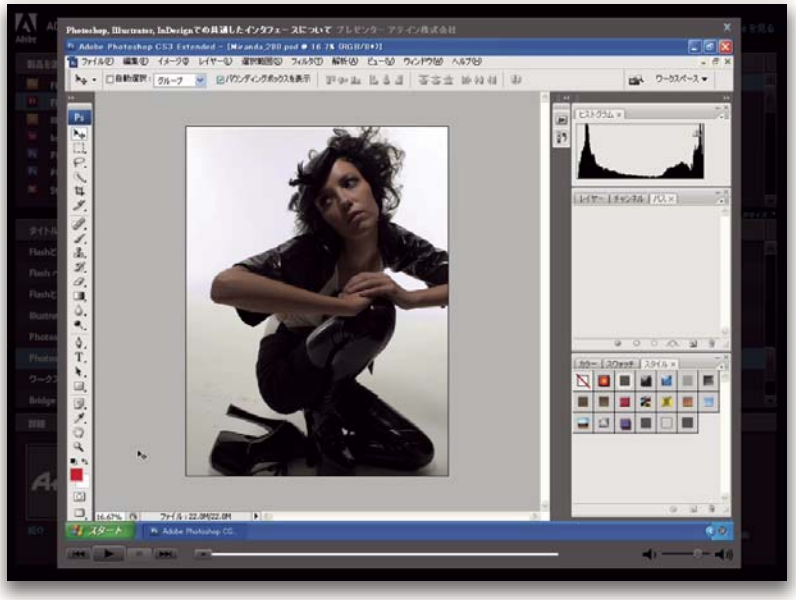
Adobe Video Workshop

Adobe Creative Suite 3 Video Workshop には、出版、Web、およびビデオの専門業者向けの様々なテーマを扱う 200 以上のトレーニングビデオが用意されています。

Adobe Video Workshop を使用すれば、Creative Suite 3 製品について学ぶことができます。多くのビデオでは、複数の Adobe アプリケーションを組み合わせて使用する方法を紹介しています。



Adobe Video Workshop を起動したら、興味のある製品や確認したいテーマを選択します。各ビデオについての詳細を参照すれば、学習内容を絞り込むことができます。



コミュニティからの紹介

Adobe Creative Suite 3 の Video Workshop には、ユーザによる専門知識の紹介や意見が収録されています。アドビの Web ページや lynda.com でも、Joe Lowery、Katrin Eismann、Chris Georgenes などの著名なデザイナーや開発者によるチュートリアル、ヒント、およびテクニックを紹介しています。Video Workshop では、Lynn Grillo、Greg Rewis、Russell Brown などのアドビエキスパートたちの話を聞くことができます。総計 30 名を超える製品専門家がそれぞれの専門知識を紹介しています。

チュートリアルとソースファイル

Adobe Video Workshop には、初心者向けと上級者向けのトレーニングが含まれています。また、新機能や重要なテクニックに関するビデオも用意されています。各ビデオはそれぞれ 1 つのテーマを扱っており、長さは通常 3 ～ 5 分間です。大部分のビデオにはイラスト付きのチュートリアルおよびソースファイルが付属しているため、詳しい手順を印刷してチュートリアルを独自に試してみることができます。

Adobe Video Workshop の使用

Adobe Video Workshop には、Creative Suite 3 製品に付属している DVD からアクセスできます。また、www.adobe.com/go/learn_videotutorials_jp からオンラインでも入手可能です。オンラインの Video Workshop には定期的に新しいビデオが追加されます。Web サイトで最新のビデオをご覧ください。

InDesign CS3 ビデオ

Adobe Video Workshop では、次のような Adobe InDesign® CS3 関連の多彩なテーマを扱っています（言語によっては用意されるテーマが異なる場合があります。以下のテーマすべてが利用できるとは限りません）。

- ドキュメントの設定
- コントロールパネルの使用
- InDesign へのコンテンツの読み込み
- テキストの操作
- 表の作成と書式設定

また、InDesign CS3 を他のアドビ製品と組み合わせて使用する方法を紹介したビデオもあります。

- Photoshop®、Illustrator®、InDesign および Flash® で共有する要素の使用
- スマートオブジェクトおよびライブカラーの使用
- InDesign および Dreamweaver® を使用した Web サイトの作成
- インタラクティブな PDF ファイルの作成

Adobe Creative Suite 3 のビデオチュートリアルについては、Adobe Video Workshop（www.adobe.com/go/learn_videotutorials_jp）を参照してください。

その他

Adobe ソフトウェアを最大限に活用できるように、様々なリソースにアクセスできます。リソースの一部は、セットアップ時にコンピュータにインストールされます。他にも、便利なサンプルおよびドキュメントがインストールディスクまたはコンテンツディスクに含まれています。また、オンラインの Adobe Exchange コミュニティ（www.adobe.com/go/exchange_jp）でもユニークなリソースが提供されています。

インストールされるリソース

ソフトウェアのインストール時には、多数のリソースがアプリケーションフォルダに保存されます。これらのファイルを表示するには、コンピュータ上の以下のアプリケーションフォルダを開きます。

- Windows®：[起動ディスク]¥Program Files¥Adobe¥[**Adobe** アプリケーション]
- Macintosh®：[起動ディスク]/ アプリケーション /[**Adobe** アプリケーション]

アプリケーションフォルダには次のリソースが含まれることがあります。

プラグイン プラグインモジュールは、ソフトウェアの機能を拡張したりソフトウェアに機能を追加したりする小さなソフトウェアプログラムです。インストールしたプラグインモジュールは、読み込みメニューや書き出しメニューの追加オプションとして表示されます。開く、別名で保存、ファイル形式を指定の各ダイアログボックスにファイル形式として表示されたり、またはフィルタサブメニューにフィルタとして表示されます。例えば、Photoshop CS3 フォルダ内のプラグインフォルダには、多数の特殊効果プラグインが自動的にインストールされます。

プリセット プリセットには、様々な種類の便利なツール、環境設定、効果、および画像が含まれています。製品のプリセットには、ブラシ、スウォッチ、カラーグループ、シンボル、カスタムシェイプ、グラフィックやレイヤーのスタイル、パターン、テクスチャ、アクション、ワークスペースなどがあります。プリセットのコンテンツはユーザインターフェイス全体に用意されています。一部のプリセット（Photoshop ブラシライブラリなど）は、対応するツールを選択した場合のみ使用可能になります。効果や画像を最初から作成することを希望しない場合は、プリセットライブラリをヒントに発想を広げることができます。

テンプレート テンプレートファイルは、Adobe Bridge CS3 から開いて表示するか、スタートアップスクリーンから開くか、またはファイルメニューから直接開くことができます。テンプレートファイルは、製品により、レターヘッド、ニュースレター、Web サイトから DVD メニューやビデオボタンまで多岐に渡ります。各テンプレートファイルは専門技術を使用して作成されており、製品の機能の有効な活用例を示すものになっています。テンプレートは、プロジェクトを素早く立ち上げるための有益なリソースとなることがあります。



サンプル サンプルファイルにはより複雑なデザインが含まれており、新しい機能の実際の利用例を見ることができます。これらのファイルは、様々な創作の可能性を示すものです。

フォント Creative Suite 製品には、複数の OpenType® フォントやフォントファミリが用意されています。フォントはインストール時に、コンピュータの以下の場所にコピーされます。

- Windows：[起動ディスク]¥Windows¥Fonts
- Macintosh：[起動ディスク]/ ライブラリ /Fonts

フォントのインストールについては、インストール DVD のお読みくださいファイルを参照してください。

DVD コンテンツ

製品に付属のインストール DVD またはコンテンツ DVD には、ソフトウェアで使用できる追加リソースが含まれています。その他フォルダには、テンプレート、画像、プリセット、アクション、プラグイン、効果などの製品固有のファイルに加え、フォントおよびフォトグラフィーの各サブフォルダが含まれています。ドキュメントフォルダには、PDF 版のヘルプや技術情報のほか、サンプルシート、参照ガイド、ある機能に特化した情報などその他のドキュメントが保管されています。

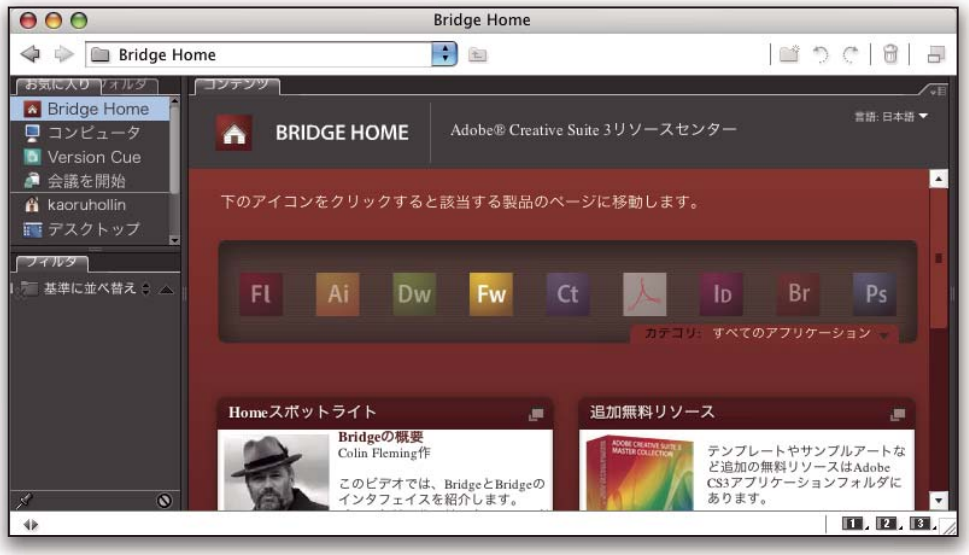
Adobe Exchange

その他の無料コンテンツについては、www.adobe.com/go/exchange_jp のオンラインコミュニティをご覧ください。ここでは、アドビ製品用の多数のアクション、エクステンション、プラグインなどを無料でダウンロードしたり、共有したりすることができます。

Bridge Home

Adobe Bridge CS3 に新しく取り入れられた Bridge Home は、Adobe Creative Suite 3 の全ソフトウェアに関する最新情報を一箇所で提供します。Adobe Bridge を起動したら、お気に入りパネルの上部にある Bridge Home アイコンをクリックして、Creative Suite ツールに関する最新のヒント、ニュース、およびリソースを参照してください。

注意：Bridge Home はすべての言語で利用できるわけではありません。



アドビデザインセンター

アドビデザインセンターでは、業界の専門家、著名なデザイナー、およびアドビのパブリッシングパートナーによる記事、アイデア、手順説明などを紹介しています。新しいコンテンツは毎月追加されます。



デザイン製品に関する多数のチュートリアルを参照して、ビデオ、HTML チュートリアル、およびサンプルのブックの各章からヒントやテクニックを学ぶことができます。

シンクタンク、ダイアログボックス、およびチュートリアルの各項目の中心となっているのは、新しいアイデアです。

- シンクタンクの記事では、現代のデザイナーのテクノロジとの関わり、およびその経験がデザインやデザインツール、社会に対して持つ意味について考察しています。
- ダイアログボックスでは、モーショングラフィックおよびデジタルデザインの専門家たちが新しいアイデアを紹介しています。
- ギャラリーには、アーティストたちがデザインを表現した動画を紹介しています。

アドビデザインセンターは www.adobe.com/jp/designcenter でご覧いただけます。

Adobe デベロッパーセンター

アドビデベロッパーセンターでは、アドビ製品を使用して多彩なインターネットアプリケーション、Web サイト、モバイルコンテンツなどのプロジェクトを作成している開発者に向けた、サンプル、チュートリアル、記事、およびコミュニティリソースを紹介しています。デベロッパーセンターではさらに、アドビ製品のプラグインを開発する開発者向けのリソースもご用意しています。



サンプルコードやチュートリアルに加え、RSS フィード、オンラインセミナー、SDK、スクリプト作成ガイド、その他の技術的リソースも参照できます。

アドビデベロッパーセンターは www.adobe.com/go/developer_jp でご覧いただけます。

サポート

製品に関するトラブルシューティング情報を参照し、有料または無料のテクニカルサポートオプションについて調べるには、www.adobe.com/jp/support のアドビのサポート Web サイトをご覧ください。Adobe Press の書籍や、様々なトレーニングリソース、アドビソフトウェアの認定制度などの情報にアクセスするには、トレーニングのリンクを使用してください。

ダウンロード

無料のアップデート、体験版、その他の便利なソフトウェアは、www.adobe.com/go/downloads_jp でダウンロードできます。さらにアドビストア（www.adobe.com/go/store_jp）では、タスクの自動化、ワークフローのカスタマイズ、専門的な特殊効果の作成などに役立つ、サードパーティの開発者による多数のプラグインにアクセスできます。

Adobe Labs

Adobe Labs では、アドビの新しい技術、テクノロジ、および製品を体験し評価することができます。

Adobe Labs では次のようなリソースにアクセスできます。

- リリース前のソフトウェアおよびテクノロジ
- 学習に役立つコードサンプルとベストプラクティス
- 製品および技術に関するドキュメントの旧バージョン
- 同様の目的を持つ開発者との交流に役立つ、フォーラムや wiki ベースのコンテンツその他の共同リソース

Adobe Labs は共同のソフトウェア開発プロセスを促進させます。この環境を利用することで、お客様は新しい製品やテクノロジに関する生産性を向上させることができます。Adobe Labs は、アドビの開発チームが早期のフィードバックに対応することでソフトウェアを社会のニーズや期待に沿うように設計できるフォーラムでもあります。

Adobe Labs は www.adobe.com/go/labs_jp でご覧いただけます。

ユーザコミュニティ

ユーザコミュニティでは、テクノロジ、ツールおよび情報を共有するためのフォーラム、ブログなどを提供しています。質問をしたり、他のユーザによるソフトウェアの活用方法を見つけたりすることができます。ユーザ間のフォーラムは、英語、フランス語、ドイツ語、日本語で利用できます。ブログは様々な言語で掲載されています。

フォーラムやブログに参加するには、www.adobe.com/jp/communities をご覧ください。

新機能

創造性の向上

創造的な効果

Adobe Photoshop® のような効果を伴うデザインをページレイアウト上で直接試すことができます。ブレンドモード、不透明度、その他の効果を使って、オブジェクトを直接変更せずに試すことができます。さらに、簡単に再使用および共用できるように、オブジェクトスタイルの一部として、効果を保存することができます。

次のような新しい創造的な効果を活用してみてください：

グラデーションぼかし効果 調整可能な線形グラデーションまたは放射状グラデーションにより、オブジェクトが背景に徐々に融合されるようにします。

方向性のぼかし効果 ぼかし角度とそれぞれの側へのぼかしの量をカスタマイズすることにより、ぼかし機能を拡張します。

ベベル効果とエンボス効果 オブジェクトの内側にハイライトとシャドウを加え、立体的な効果を出します。

サテン効果 形状に応じた陰影（特につや出し仕上げのような効果）を適用します。

シャドウ（内側）効果 オブジェクトの内容のエッジの内側にシャドウを追加し、凹んでいるように見せます。

光彩（内側）および光彩（外側）効果 オブジェクトのエッジの内側または外側から光を放射したような効果を加えます。

詳しくは、420 ページの「透明効果」を参照してください。

さらに洗練された透明の制御

一つのオブジェクトに複数の透明度を適用することにより、複雑な視覚効果を創出します。オブジェクトの塗り、線、内容に対して、それぞれ独立して透明度を適用することができます。詳しくは、417 ページの「効果パネルの概要」を参照してください。

改良されたテキストの回り込み

簡単に、オブジェクトの周りにテキストを流し込むことができます。1 つの側に回り込むか、クリッピングパスまたはアルファチャンネルに従って回り込みます。詳しくは、209 ページの「テキストの回り込み形状の変更」を参照してください。

便利な字形パネル

字形パネルを使用して、最近使用した字形を見つけたり、字形をフィルタに掛けてソートしたり、字形セットを保存し、共用および再使用することができます。詳しくは、160 ページの「字形パネルの概要」を参照してください。


ウィンドウ／ワークスペース／ CS3 新機能と改善点を選択すると、新規または拡張された機能のメニューコマンドがハイライト表示されます。

生産性の向上

複数ファイルの配置

複数の異なる形式のファイルを 1 回の操作で読み込みます。異なるファイルのサムネール表示を見ることができ、配置したいファイルが見つかるまで、循環して表示できます。詳しくは、366 ページの「複数のグラフィックの配置」を参照してください。

InDesign ドキュメントの配置

Adobe InDesign® CS3 ドキュメントを再利用することにより、レイアウトプロセスを短縮化し、より効率的に共同作業を行えます。InDesign ファイルがドキュメント内に配置されると、リンクパネルにより、更新の通知が行われ、中間ファイルの保存と管理の必要がなくなります。詳しくは、361 ページの「InDesign（.indd）ページの読み込み」を参照してください。

拡張されたクイック適用

クイック適用にいくつかの文字を入力すると、別のパネルを探すことなくコマンド、テキスト変数、スクリプトおよびスタイルに瞬時にアクセスすることができます。クイック適用の検索をカスタマイズすることもできます。詳しくは、195 ページの「クイック適用の使用」を参照してください。

すばやくフレームに合わせる

フレームのデフォルトの調整動作を設定し、調整オプションをオブジェクトスタイルに割り当てることにより、フレーム内にグラフィックや他の内容を配置すると同時にフレームに内容をフィットさせることができます。詳しくは、411 ページの「フレーム調整オプションの設定」を参照してください。

ビジュアルなページパネル

ページパネルでサムネールプレビューを使用することにより、ドキュメントをすばやくナビゲートしてそのページをアレンジします。詳しくは、65 ページの「ドキュメントへの新しいページの追加」を参照してください。

先頭文字スタイルの繰り返し

各スタイルの変更を手動で書式設定せずに、1 回のクリックで文字スタイルの組み合わせを段落に自動的に適用します。先頭文字スタイルの繰り返しを使用すると、選択文字スタイルの組み合わせを段落の最後まで繰り返すことができます。詳しくは、178 ページの「段落スタイルと文字スタイルの定義」を参照してください。

表およびセルのスタイル

文字や段落へのスタイルの適用と同様に、表や表のセルにもスタイルを適用できます。表スタイルとセルスタイルを使用すると、表や個々の表のセルを手動で書式設定する必要はなくなります。詳しくは、300 ページの「表とセルのスタイルについて」を参照してください。

InCopy ワークフローに対する電子メールベースのアサイン

新しい電子メールベースのアサインを使用すると、電子メールを介し、ストーリーやグラフィックを 1 つのアサインパッケージにして、小規模なワークグループ内の寄稿者に送信することができます。電子メールパッケージには、追加または編集された内容と共に、レイアウトを更新するために必要なすべての情報が含まれているため、共有サーバを使用せずに、寄稿を簡単に統合することができます。詳しくは、631 ページの「アサインパッケージ」を参照してください。

XHTML への書き出し

XHTML への書き出しによって、InDesign コンテンツを Web 用にすばやく再利用できます。スタイルを外部 CSS にマップして、コンテンツをすぐに書式設定できます。詳しくは、110 ページの「XHTML / Dreamweaver へのコンテンツの書き出し」を参照してください。

XML から自動生成されるレイアウト

XML 規則を使って、InDesign コンテンツを XML ワークフローに統合することにより、ドキュメントの作成と書式設定を自動化します。条件付き規則は、自動的に、コンテンツに依存する書式設定とレイアウトを適合させます。詳しくは、533 ページの「XML 規則セット」を参照してください。

XML での XSLT 表と CALS 表のサポート

XML コンテンツの読み込みや書き出しの際に XSLT スタイルシートを適用すると、InDesign ページへの XML の流し込みが簡単になります。詳しくは、542 ページの「XML の読み込みと結合」を参照してください。

アゲート単位

新聞の出版用にアゲート単位を利用することができます。詳しくは、45 ページの「単位と定規の変更」を参照してください。

長いドキュメントのサポート

テキスト変数

ヘッダ、フッタ、製品名、日付スタンプといった反復要素の使用を自動化します。ランニングヘッダおよびフッタをテキストから生成し、テキストをページからページへと流し込みながら、動的に更新することができます。詳しくは、90 ページの「テキスト変数」を参照してください。

機能拡張された箇条書きリストと自動番号リスト

アウトラインスタイルで連続番号が振られ、階層的に構成されている、洗練されたリストを作成します。スタイル、モード、揃え、インデント、その他の先進的なオプションを、さまざまなレベルの箇条書きリストに設定します。リストを中断して、それらを異なるページやストーリーにつなげることができます。詳しくは、261 ページの「箇条書きと自動番号の使用」を参照してください。

さらに強力になった検索 / 置換機能

新しい検索 / 置換機能により、さらに効率よく検索と置換を行えます。検索結果の保存、複数のドキュメントの串刺し検索、検索の範囲の拡大、および検索における GREP 式の使用が可能です。詳しくは、146 ページの「検索と置換の概要」を参照してください。

カスタマイズ可能なユーザインターフェイス

ワークスペースのカスタマイズ

パネルとメニューの変更をワークスペースとして保存し、個人設定されたワークスペースをいつでも呼び出すことができます。異なるプロジェクトおよびタスク用に、異なるワークスペースを作成することができます。詳しくは、19 ページの「ワークスペースの保存」を参照してください。

メニューのカスタマイズ

メニューコマンドにカラーを設定したり、また個々のメニューアイテムを隠すことにより、共通して使用されるコマンドに直接アクセスでき、新規ワークフローでのトレーニングが単純化されます。カスタマイズされたメニューは、ワークスペースの一部として保存されます。詳しくは、22 ページの「メニューのカスタマイズ」を参照してください。

機能拡張されたコントロールパネル

信頼できるコントロールパネルは、状況に応じて、ユーザが選択したオブジェクトや行っている作業の種類に基づいた、最も有用な設定を表示します。さらに、コントロールパネルをカスタマイズして、最もよく使うオプションだけを表示するようにもできます。詳しくは、20 ページの「コントロールパネルの概要」を参照してください。

柔軟性に富むコンパクトパネル

頻繁に使用する機能へすぐにアクセスできる機能は保ちつつ、ドキュメントを表示する領域を広げます。結合されたパネルをアイコンとして表示して、アクセスを可能にしながら、認識もしやすくしています。詳しくは、14 ページの「ワークスペースの基本」を参照してください。

第 2 章：ワークスペース

Adobe InDesign のワークスペースは、ページのデザインや制作を効率的に行えるように配列されています。InDesign を初めて起動したときにはデフォルトワークスペースが表示されますが、これは各自のニーズに合わせてカスタマイズすることができます。

ワークスペースの基本

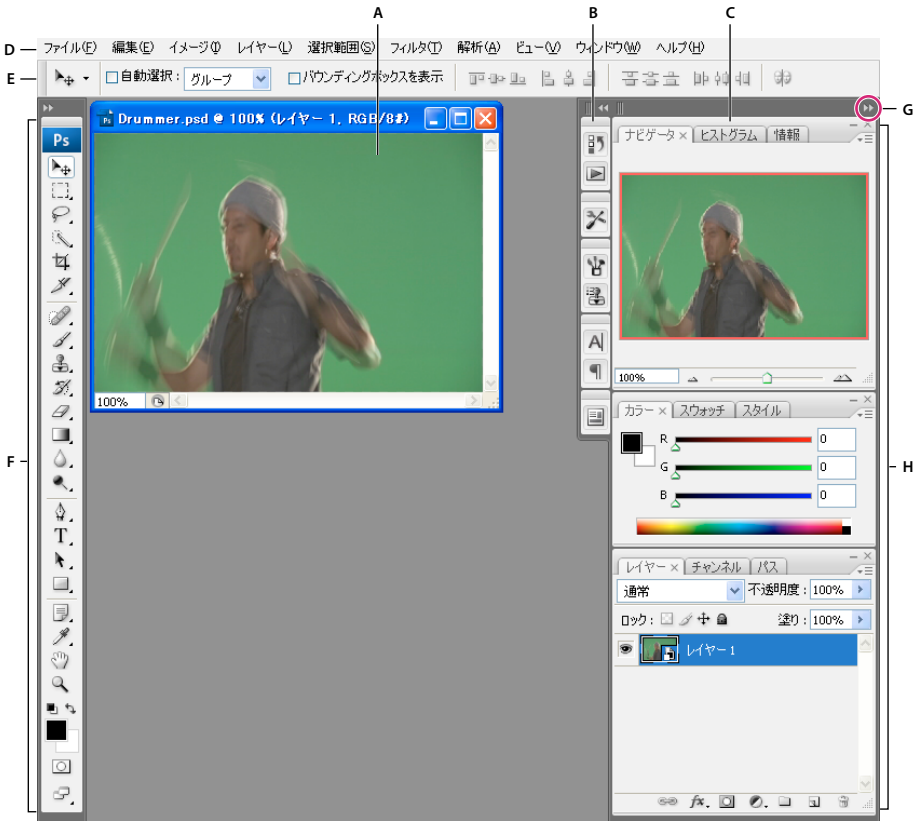
ワークスペースの概要

ドキュメントとファイルの作成および操作では、パネル、バー、ウィンドウなどの様々な要素を使用します。これらの要素の構成を、ワークスペースと呼びます。Adobe Creative Suite のコンポーネントを初めて起動すると、初期設定のワークスペースが表示されます。実際のタスクに合わせて、このワークスペースをカスタマイズできます。例えば、編集用と表示用にそれぞれ別のワークスペースを作成して保存し、作業に応じてこれらのワークスペースを切り替えることができます。


ウィンドウ／ワークスペースメニューであらかじめ用意されたオプションを選択すれば、いつでもワークスペースを初期設定の状態にリセットできます。

Flash、Illustrator、InCopy、InDesign および Photoshop のそれぞれで初期設定のワークスペースは異なりますが、その構成要素の操作方法は同じです。Photoshop の標準的なワークスペースは以下になります。

- 画面上部のメニューバーには、機能別に構成されたメニューが表示されます。
- ツールパネル（Photoshop ではツールボックス）には、画像、アートワーク、ページ構成などの作成と編集に使用するツールが用意されています。関連性のあるツールはグループにまとめられています。
- コントロールパネル（Photoshop ではオプションバー）には、現在選択しているツールで使用できるオプションが表示されます （Flash にはコントロールパネルはありません）。
- ドキュメントウィンドウ（Flash ではステージ）には、作業中のファイルが表示されます。
- パネル（Photoshop ではパレット）は、作業中のファイルの変更や確認に使われます。これには Flash のタイムラインパネルや Photoshop のレイヤーパレットなどがあります。いくつかのパネルは始めから表示されますが、表示されていないパネルをウィンドウメニューで選択して表示することもできます。多くのパネルには、そのパネル固有のオプションのためのメニューがあります。複数のパネルをグループ化、スタック表示またはドッキングすることもできます。



Photoshop の初期設定のワークスペース
A. ドキュメントウィンドウ **B.** アイコン化したパネルのドック **C.** パレット（パネル）タイトルバー **D.** メニューバー **E.** オプションバー（コントロールパネル）**F.** ツールボックス（ツールパレット）**G.** アイコンパレット（パネル）化ボタン **H.** 縦方向にドッキングした 3 つのパレット（パネル）グループ

ワークスペースを理解するためのビデオについては、www.adobe.com/go/vid0187_jp を参照してください。

すべてのパネルの非表示または表示

- （Illustrator、InCopy、InDesign、Photoshop）ツールパネルとコントロールパネル（オプションバー）も含め、すべてのパネルの表示と非表示を切り替えるには、Tab キーを押します。
- （Illustrator、InCopy、InDesign、Photoshop）ツールパネルとコントロールパネル（オプションバー）を除く、すべてのパネルの表示と非表示を切り替えるには、Shift+Tab キーを押します。

以上の方法でパネルを非表示にした状態で、アプリケーションウィンドウの端（Windows）またはモニタの端（Macintosh）までポインタを移動し、表示されるバーにポインタを重ねると、非表示になっているパネルを一時的に表示できます。

- （Flash）パネルの表示と非表示を切り替えるには、F4 キーを押します。

パネルメニューオプションの表示

❖ パネルの右上にあるパネルメニューアイコン にポインタを置き、マウスのボタンを押します。

（Illustrator）パネルの明るさの調整

❖ ユーザインターフェイス環境設定で、明るさスライダを操作します。このスライダの操作では、コントロールパネルも含め、すべてのパネルの明るさが変化します。

ツールパネルの再設定

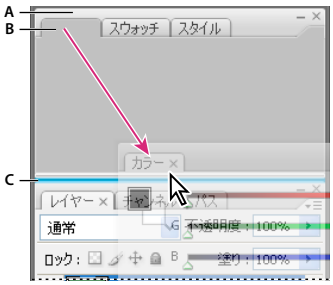
ツールパネルのツール類は、1 列表示または 2 列に並べた表示が可能です。

InDesign では、インターフェイス環境設定のオプションを設定することで、1 列表示から 2 列表示に切り替えることもできます。

❖ ツールパネル上端の二重矢印をクリックします。

ワークスペースのカスタマイズ

カスタムワークスペースを作成するには、パネル（Photoshop および Adobe Creative Suite 2 ではパレット）を移動して操作します。



青色の細いドロップゾーンは、カラーパネルが単独でレイヤーパネルグループの上にドッキングされることを示します。
A. タイトルバー **B.** タブ **C.** ドロップゾーン

複数のカスタムワークスペースを保存し、それらを切り替えて使用できます。

Photoshop では、オプションバー、パレット、ツールヒントのテキストのフォントサイズを変更できます。一般環境設定で、UI のフォントサイズメニューからサイズを選択します。

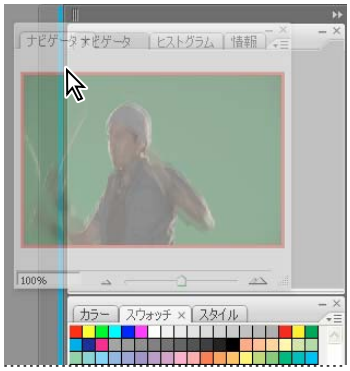
注意： Illustrator でのワークスペースのカスタマイズに関するビデオについては、www.adobe.com/go/vid0032_jp を参照してください。InDesign でのワークスペースのカスタマイズに関するビデオについては、www.adobe.com/go/vid0065_jp を参照してください。

パネルのドッキングとドッキング解除

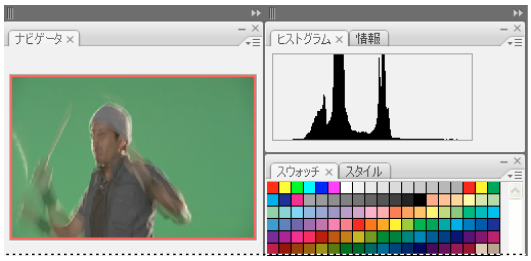
ドックとは、複数のパネルまたはパネルグループの集合で、通常は縦方向に並べて表示されます。パネルをドックに移動すると、そこに追加できます。また、パネルをドックから移動すると、そこから解除できます。

注意： ドッキングとスッタク表示は違います。スタックとはフローティング状態のパネルやパネルグループの集合で、上下に結合されています。

- パネルをドッキングするには、そのタブをドックの上部、下部または他のパネルの間にドラッグします。
- パネルグループをドッキングするには、そのタイトルバー（タブの上にある、何も記述されていない単一色のバー）をドックにドラッグします。
- パネルまたはパネルグループをドックから解除するには、そのタブまたはタイトルバーをドックの外にドラッグします。そのまま他のドックにドラッグできるほか、ドッキングせずにフローティング状態にしておくこともできます。



縦の青い線が表示されたドックにナビゲータパネルをドラッグ



ドッキングしたナビゲータパネル

ドック内のすべての領域がパネルで占有されないように、ドックの下端を上にドラッグして、ワークスペースの端と重ならないようにしておきます。

パネルの移動

パネルを移動すると、移動先とすることができる位置に青色でハイライトされたドロップゾーンが表示されます。例えば、ドックの内部でパネルを上下に移動して他のパネルの上または下に表示される細い青色のドロップゾーンまでドラッグすることで、ドック内部でのパネル位置を変更できます。ドロップゾーンではない位置にドラッグすると、パネルはワークスペースの中でフローティング状態になります。

- パネルを移動するには、そのタブをドラッグします。
- パネルグループまたはフローティングパネルのスタックを移動するには、そのタイトルバーをドラッグします。

移動中のパネルがドッキングされないようにするには、移動中に Ctrl キー（Windows）または Control キー（Macintosh）を押します。

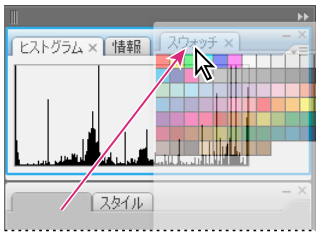
ドックおよびパネルの追加と削除

ドックにあるパネルをすべて削除すると、そのドックはなくなります。既存のドックの横隣にあるドロップゾーンまたはワークスペースの端にあるドロップゾーンにパネルを移動すると、新しいドックを作成できます。

- パネルを非表示するには、タブの右上隅にある X で示された閉じるアイコンをクリックするか、ウィンドウメニューでそのパネルの選択を解除します。
- パネルを追加するには、ウィンドウメニューでそのパネルを選択し、目的の場所にドッキングします。

パネルグループの操作

- パネルをグループに移動するには、グループ上端のハイライトされたドロップゾーンにそのパネルのタブをドラッグします。

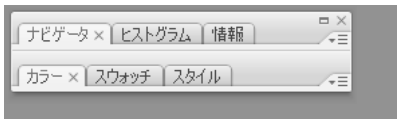


パネルグループへのパネルの追加

- グループの中でパネルを並べ替えるには、パネルのタブをグループ内の新しい場所までドラッグします。
- パネルをグループから解除してフローティング状態にするには、そのパネルのタブをグループ外部にドラッグします。
- パネルをグループの最前面に表示するには、そのパネルのタブをクリックします。
- グループ化した複数のパネルをまとめて移動するには、各グループのタブの上にあるタイトルバーをドラッグします。

フローティングパネルのスタック

ドック外部のドロップゾーン以外の場所にパネルをドラッグすると、そのパネルはフローティング状態となり、ワークスペースの中でどこにでも置くことができます。ウィンドウメニューで初めて選択したパネルが、ワークスペースの中でフローティング状態になることもあります。フローティング状態のパネルまたはパネルグループをまとめてスタックすると、最前面のタイトルバーをドラッグしたときに全体を 1 つの単位として移動できます （ドックを構成するパネルはスタックすることができないので、この方法では移動できません）。



フローティング状態でスタックしたパネル

- フローティングパネルをスタックするには、そのタブを他のパネルの下端にあるドロップゾーンまでドラッグします。
- スタック順を変更するには、パネルのタブを前面方向または背面方向にドラッグします。

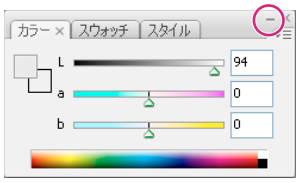
注意：このとき、タブを置く位置は、タイトルバーにある幅の広いドロップゾーンではなく、パネルとパネルの間にある幅の狭いドロップゾーンです。

- パネルまたはパネルグループをスタックから解除してフローティング状態にするには、そのタブまたはタイトルバーをスタックの外にドラッグします。

パネルのサイズ変更または最小化

- パネルのサイズを変更するには、パネルのいずれかの側をドラッグするか、パネル右下のサイズボックスをドラッグします。Photoshop のカラーパレットのように、ドラッグしてもサイズ変更できないパネルもあります。
- ドックにあるすべてのパネルの幅を変更するには、ドック左上にあるグリッパー をドラッグします。
- パネル、パネルグループまたはパネルのスタックを最小化するには、それぞれのタイトルバーの最小化ボタンをクリックします。

パネルを最小化した状態でも、パネルメニューを開くことができます。



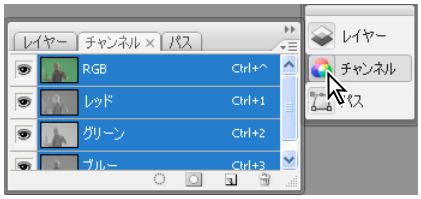
最小化ボタン

アイコン化したパネルの操作

雑然としたワークスペースにならないようにするには、パネルをアイコン化します （あらかじめ用意されたワークスペースには、パネルが最初からアイコン化されているものもあります）。パネルを展開するには、パネルのアイコンをクリックします。一度に展開できるパネルまたはパネルグループは 1 つのみです。



アイコン化したパネル



アイコンから展開したパネル

- ドックにあるすべてのパネルをアイコン化または展開するには、ドックの上端にある二重矢印をクリックします。
- パネルアイコンのサイズを変更し、ラベルがないアイコンのみの表示とするには、ドックの上端にあるグリッパー を、ラベルのテキストが表示されなくなるまでアイコンの方向にドラッグします （アイコンのテキストを表示するには、パネルの外側方向にグリッパーをドラッグします)。
- 単独のパネルを展開するには、そのアイコンをクリックします。
- 展開したパネルを閉じるには、パネルのタブ、パネルのアイコンまたはパネルのタイトルバーにある二重矢印をクリックします。

インターフェイス環境設定またはユーザインターフェイス環境設定で「自動的にアイコンパネル化」を選択している場合は、展開したパネルの外側をクリックすると自動的にパネルが閉じられます。

- アイコンのドックにパネルまたはパネルグループを追加するには、そのパネルのタブまたはパネルグループのタイトルバーをドックにドラッグします （アイコンで表示されているドックに追加したパネルは、自動的にアイコン化されます)。
- パネルアイコンまたはパネルアイコンのグループを移動するには、アイコンの上に表示されているバーをドラッグします。ドックの中でパネルアイコンを上下にドラッグできます。また、他のドックにドラッグすることも可能で、この場合はドラッグ先のドックのパネルスタイルで表示されます。さらに、ドックの外部にドラッグすると、フローティング状態で展開されたパネルとして表示されます。

ワークスペースの保存

デスクトップ上の現在のパネルの位置や大きさとメニューの変更を、カスタムワークスペースとして保存できます。ワークスペースの名称は、ウィンドウメニューのワークスペースサブメニューに表示されます。ワークスペースを追加したり削除して、名前リストを編集することができます。

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- 現在のワークスペースを保存するには、ウィンドウ／ワークスペース／ワークスペースを保存を選択します。新しいワークスペース名を入力し、パネルの場所とカスタマイズしたメニューを、保存したワークスペースの一部として組み込むかどうかを指定し、「OK」をクリックします。
- カスタムワークスペースを表示するには、ウィンドウ／ワークスペースサブメニューから選択します。

- カスタムワークスペースを削除するには、ウィンドウ／ワークスペース／ワークスペースを削除を選択します。削除するワークスペースを選択し、「削除」をクリックします。

ワークスペースのカスタマイズに関するビデオについては、www.adobe.com/go/vid0065_jp を参照してください。

関連項目

22 ページの「メニューのカスタマイズ」

表示モードについて

ツールボックスの下部の「モード」ボタンを使用するか、表示／スクリーンモードのメニューからコマンドを選択すると、ドキュメントウィンドウの表示を変更できます。ツールボックスが 1 列に表示されている場合は、現在の「モード」ボタンをクリックし、表示されるメニューから別のモードを選択すると、表示モードを変更できます。

通常モード 表示可能なグリッドとガイドがすべて表示された状態の標準ウィンドウにアートワークと、白のペーストボードが表示されます。

プレビューモード 出力した場合と同じ状態でアートワークを表示し、印刷対象外の要素（グリッド、ガイド、非表示のオブジェクト）は表示されません。また、ペーストボードは環境設定で定義した背景プレビュー色で表示されます。

裁ち落としモード 出力した場合と同じ状態でアートワークを表示し、印刷対象外の要素（グリッド、ガイド、非表示のオブジェクト）は表示されません。また、ペーストボードは環境設定で定義した背景プレビュー色で表示され、ドキュメントの裁ち落とし領域（ドキュメント設定で定義）内の印刷対象の要素も表示されます。

印刷可能領域モード 出力した場合と同じ状態でアートワークを表示し、印刷対象外の要素（グリッド、ガイド、非表示のオブジェクト）は表示されません。また、ペーストボードは環境設定で定義した背景プレビュー色で表示され、ドキュメントの印刷可能領域（ドキュメント設定で定義）内の印刷対象の要素も表示されます。

ステータスバーの使用

ステータスバー（ドキュメントウィンドウの左下）には、ファイルのステータスに関する情報が表示され、ドキュメントの倍率を変更したり、別のページに表示を切り替えたりできます。次の操作を実行する場合は、ステータスバーメニューをクリックします。

- Version Cue のコマンドを実行する場合。
- 「エクスプローラで表示」（Windows）または「Finder で表示」（Macintosh）を選択して、ファイルシステム中の現在のファイルを表示します。
- 「Bridge で表示」を選択して、Adobe Bridge で現在のファイルを表示する場合。

関連項目

98 ページの「Adobe Bridge について」

99 ページの「Adobe Version Cue」

コントロールパネルの概要

コントロールパネル（ウィンドウ／コントロール）を使用すると、現在選択されているページアイテムやオブジェクトに関連するオプションやコマンド、他のパネルにすばやくアクセスすることができます。初期設定でコントロールパネルは、ドキュメントウィンドウの上部に結合していますが、ウィンドウの下部に結合したり、フローティングパネルに変換、または隠すことも可能です。

コントロールパネルに表示される設定値やオプションは、選択するオブジェクトによって異なります。

- フレームを選択すると、コントロールパネルにはフレームのサイズ変更、再配置、傾斜および回転を行うためのオプションと、オブジェクトスタイルの適用に使用するオプションが表示されます。
- フレームの中のテキストを選択すると、コントロールパネルには文字または段落のオプションが表示されます。段落または文字のオプションを切り替えるには、コントロールパネルの左側にあるアイコンをクリックします。モニタのサイ

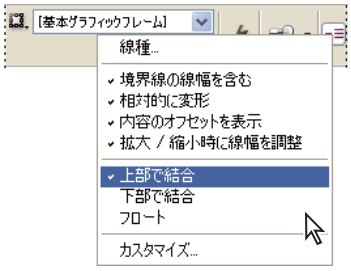
ズと解像度に応じて、コントロールパネルに表示されるオプションが増えます。例えば、文字形式コントロールが選択された場合は、すべての文字オプションに加え、段落オプションの一部がコントロールパネルの右側に表示されます。段落形式コントロールをクリックした場合は、すべての段落オプションに加え、文字オプションの一部が右側に表示されます。

- 表のセルを選択すると、コントロールパネルには、行と列のサイズ調整、セル結合および線の追加を行うためのオプションが表示されます。

コントロールパネルに表示されているアイコンやオプション名の上にマウスポインタを置くと、ツールヒントとして簡単な情報が表示されます。



コントロールパネルに表示されたツールヒント



コントロールパネルメニュー

コントロールパネルアイコンに関連付けられたダイアログボックスを開くには、コントロールパネルアイコンをクリックするときに、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながらクリックします。例えば、フレームが選択されているときに、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながら回転角度アイコンをクリックすると、回転ダイアログボックスが開きます。

コントロールパネルの使用に関するビデオについては、www.adobe.com/go/vid0064_jp を参照してください。

関連項目

658 ページの「コントロールパネルのショートカットキー」

パネルメニューの表示

❖ コントロールパネルの右側にある三角形のアイコン をクリックします。

コントロールパネルの結合またはフロート

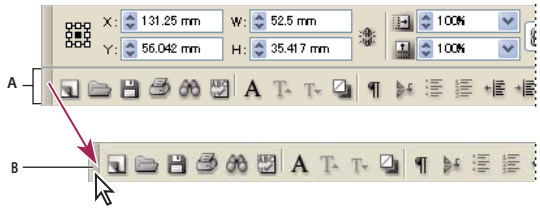
❖ 次のいずれかの操作を行います。

- コントロールパネルがアプリケーションウィンドウ（Windows）またはデスクトップ（Macintosh）の上部または下部に結合されるまで、コントロールパネルの左側の垂直バーをドラッグします。
- コントロールパネルメニューから「上部で結合」、「下部で結合」、または「フロート」を選択します。

コマンドバーの使用法

コマンドバー（従来の名称は **PageMaker** ツールバー）を使用すると、よく使用する機能にすばやくアクセスできます。ツールバーの表示 / 非表示は、ユーザが設定できます。また、ドキュメントウィンドウの上下左右に結合できます。

注意：InDesign では、機能が使用可能でないコマンドバーのボタンは無効になっています。例えば、ドキュメントが 1 ページしかない場合、ページ削除ボタンはグレーで表示されます。



コマンドバー
A. 結合されたツールバー **B.** フローティングツールバー

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- コマンドバーの表示と非表示を切り替えるには、ウィンドウ／オブジェクトとレイアウト／コマンドバーを選択します。
- コマンドバーを結合するには、コントロールバーの左にある垂直バーを、コントロールパネルの下に結合されるまで、またはドキュメントウィンドウの下部までドラッグします。
- コマンドバーの結合を解除する（フロートさせる）には、コマンドバーの左の垂直バーを結合部分から離れた位置にドラッグします。

コンテキストメニューの使用

画面上部に表示されるメニューとは異なり、コンテキストメニューには、使用中のツールや選択に関連するコマンドが表示されます。コンテキストメニューを使用すると、よく使うコマンドをすばやく選択することができます。

1 ドキュメント、オブジェクト、またはパネル上にポインタを置きます。

2 マウスの右ボタンをクリックします。

注意：Macintosh で、2 ボタンマウスを使用していない場合、コンテキストメニューを表示するには、Control キーを押しながらマウスボタンをクリックしてください。

メニューとショートカットキーのカスタマイズ

メニューのカスタマイズ

非表示およびカラー設定メニューコマンドを使用すると、メニューの混乱を防ぎ、よく使用するコマンドを強調できます。メニューコマンドを非表示にしても、単に対応するメニューが表示されなくなるだけで、機能が無効になるわけではありません。隠れているコマンドは、メニューの下部の「すべてのメニュー項目を表示」コマンドを選択すると、いつでも表示できます。メニューをカスタマイズし、保存するワークスペースに含めることができます。

カスタマイズできるメニューは、メインメニュー、コンテキストメニュー、およびパネルメニューです。コンテキストメニューは、領域を右クリック（Windows）または Control キーを押しながらクリック（Macintosh）すると表示されます。パネルメニューは、パネル右上の三角形アイコンをクリックすると表示されます。

関連項目

19 ページの「ワークスペースの保存」

カスタムメニューセットの作成

1 編集／メニューを選択します。

デフォルトのメニューセットは編集できません。

2「別名で保存」をクリックし、メニューセット名を入力し、「OK」をクリックします。

3 カテゴリーメニューから、アプリケーションメニューまたはコンテキスト＆パネルメニューのいずれかを選択して、カスタマイズするメニューを決定します。

4 メニューカテゴリーの左にある矢印をクリックして、サブカテゴリーまたはメニューコマンドを表示します。カスタマイズするコマンドごとに、「表示 / 非表示」の目のアイコンをクリックして、そのコマンドを表示または非表示にします。メニューからカラーを選択するには、「カラー」の「なし」をクリックします。

5「保存」をクリックし、次に「OK」をクリックします。

カスタムメニューセットの選択

1 編集／メニューを選択します。

2 セットメニューからメニューセットを選択し、「OK」をクリックします。

カスタムメニューセットの編集または削除

1 編集／メニューを選択します。

2 セットメニューからメニューセットを選択し、次のいずれかの操作を行います。

- メニューセットを編集する場合は、メニューコマンドの表示 / 非表示またはカラーを変更し、「保存」をクリックしてから「OK」をクリックします。
- メニューセットを削除するには、「削除」をクリックし、「はい」をクリックしてから「OK」をクリックします。

非表示のメニュー項目の表示

❖ 非表示にしたコマンドがあるメニューの下部の「すべてのメニュー項目を表示」を選択します。

Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押したままメニュー名をクリックすると、メニューのカスタマイズによって非表示にしたメニューコマンドが一時的に表示されます。

キーボードショートカットセットの使用

ツールヒントを使用するとショートカットに関する簡単なリファレンスを確認することができます。また、InDesign にはショートカット編集機能が用意されており、全ショートカットの表示、ショートカットリストの作成、ユーザショートカットの作成および編集を行うことができます。ショートカット編集では、デフォルトのショートカットセットに含まれているコマンド以外にも、ショートカットキーの設定が可能なすべてのコマンドがリスト表示され、作業に適したショートカットを作成することができます。

ショートカットキーを段落スタイルや文字スタイル（178 ページの「段落スタイルと文字スタイルの定義」）またはスクリプト（606 ページの「InDesign でのスクリプト」を参照してください）に適用することもできます。

ショートカットキーの使用に関するビデオについては、www.adobe.com/go/vid0066_jp を参照してください。

関連項目

649 ページの「デフォルトショートカットキー」

使用するショートカットセットの変更

1 編集／キーボードショートカットを選択します。

2 セットメニューからショートカットセットを選択します。例えば、「QuarkXPress 4.0J 用」を選択します。

3「OK」をクリックします。

ショートカットの表示

1 編集／キーボードショートカットを選択します。

2 セットメニューからショートカットセットを選択します。

3「機能エリア」から表示するコマンドを含むエリアを選択します。

4「コマンド」から表示するコマンドを選択します。「現在のショートカット」セクションにショートカットが表示されます。

印刷用ショートカットのリストの作成

1 編集／キーボードショートカットを選択します。

2 セットメニューからショートカットセットを選択します。

3「セット表示」をクリックします。

選択したセットの、使用中および未定義のすべてのショートカットの一覧のテキストファイルが開きます。

新しいショートカットセットの作成

1 編集／キーボードショートカットを選択します。

2「新規セット」をクリックします。

3 新しいショートカットセットの名前を入力し、元とするセットメニューから基準にするセットを選択します。「OK」をクリックします。

ショートカットの作成または再定義

1 編集／キーボードショートカットを選択します。

2 セットメニューからショートカットセットを選択するか、「新規セット」をクリックして新しいショートカットセットを作成します。

注意：デフォルトまたは QuarkXPress のショートカットセットは編集できません。代わりに、これらのセットを元にした新しいセットを作成して編集します。

3「機能エリア」で、定義または再定義するコマンドを含むエリアを選択します。

4 コマンドリストから定義または再定義するコマンドを選択します。

5「新規ショートカット」ボックスをクリックして、新しいショートカット用のキーを押します。キーの組み合わせが他のコマンド用に使用されている場合は、「現在の割り当て」にそのコマンドが表示されます。この場合は、オリジナルのショートカットを変更するか、別の新しいショートカットを指定するかを選択できます。

注意：テキストの入力と区別がつかなくなるので、メニューコマンドには、文字キーが 1 つだけのショートカットを割り当てないでください。挿入点がアクティブになっているときにキーが 1 つだけのショートカットを入力すると、そのキーの文字がテキストに挿入される代わりに、そのショートカットがアクティブになります。

6「内容」リストで、ショートカットキーを機能させたい内容を選択します。設定したショートカットは、「内容」リストで選択されている部分でだけ機能します。例えば、「内容」で表を選択し、「セルを結合」コマンドに Ctrl+G キーを割り当て、同じショートカットキーを「内容」からテキストを選択して「特殊文字を挿入」などのコマンドに割り当てることもできます。

注意：ドキュメントの状態に関係なく、ショートカットを使いたい場合は、「デフォルト」でショートカットを割り当ててください。表やテキストなど、違う状況で割り当てたショートカットは、「デフォルト」で割り当てたショートカットより優先されます。

7 次のいずれかの操作を行います。

- ショートカットがない場合は、「割り当て」をクリックして新しいショートカットを作成します。
- 「割り当て」をクリックして、別のショートカットをコマンドに追加します。メニューコマンドには複数のショートカットを割り当てることができます。

8 ダイアログボックスを閉じるには、「OK」をクリックします。ダイアログボックスを開いたまま、さらにショートカットを入力する場合は「保存」をクリックします。

ツールボックス

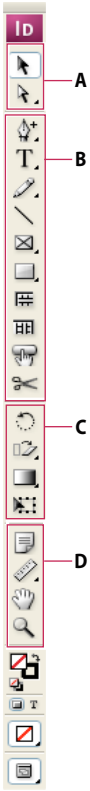
ツールボックスの概要

ツールボックスには、ページアイテムの選択、編集および作成を行う機能があります。また、文字、オブジェクト、線、グラデーションの色を選択するためのツールも用意されています。ツールボックスの全体のレイアウトは、各ユーザが自由にウィンドウレイアウトやパネルレイアウトに合わせて変更できます。デフォルトでは、ツールボックス内には縦 1 列にツールが並んだ状態で表示されます。縦 2 列や横 1 列に設定することもできます。ただし、ツールボックス内の各ツールの並び順は変更できません。ツールボックスを移動するには、そのタイトルバーをドラッグします。

あるツールを選択するには、ツールボックス内のツールアイコンを選択します。また、ツールボックスには、表示されているツールに関係した、非表示のツールもあります。隠れているツールがあるツールアイコンには、その右側に三角形の矢印が表示されます。非表示のツールを選択するには、ツールボックスに現在表示されているツールをクリックしたままで、目的のツールを選択します。

ツールとショートカットキーの名前は、そのツールにポインタを合わせると表示されます。このとき表示されるテキストをツールヒントといいます。環境設定／インターフェイスの「ツールヒント」セクションにある「ツールヒントの表示速度」で「なし」を選択するとツールヒントをオフにできます。

ツールボックスの概要



Ⓐ選択ツール

- **選択(V)**
- **ダイレクト選択(A)**
  - ポジションツール (Shift+A)

Ⓑ描画ツールおよび文字ツール

- **ペン(P)**
  - アンカーポイントを追加
  - アンカーポイントを削除
  - アンカーポイントの切り替え
- **文字(T)**
  - 縦組み文字
  - 横組みパス(Shift+T)
  - 縦組みパス
- **鉛筆ツール(N)**
  - スムース
  - 消しゴム
- **線(¥)**
- **長方形フレーム(F)**
  - 楕円形フレーム
  - 多角形フレーム
- **長方形(M)**
  - 楕円(L)
  - 多角形
  - 横組みグリッド(Y)
  - 縦組みグリッド(Q)
- **ボタン(B)**
- **はさみ(C)**

Ⓒ変形ツール

- **回転(R)**
- **拡大 / 縮小**
- **シアー(O)**
- **グラデーション(G)**
  - グラデーションぼかし (Shift+G)
- **自由変形(E)**

Ⓓ修正ツールおよびナビゲーションツール

- **注釈**
- **スポイト(I)**
  - ものさし(K)
- **手のひら(H)**
- **ズーム(Z)**

■ デフォルトのツール　＊括弧内の文字はショートカットキー

関連項目

28 ページの「選択ツールの図解」

29 ページの「描画ツールと文字ツールの図解」

30 ページの「変形ツールの図解」

31 ページの「修正ツールとナビゲーションツールの図解」

ツールボックスの表示

❖ ウィンドウ／ツールを選択します。

ツールオプションの表示

❖ ツールボックス内のツールをダブルクリックします。

この操作は、スポイト、鉛筆、楕円形などのツールでのみ可能です。

隠れているツールの表示と選択

1 ツールボックスで、隠れているツールのあるツールにポインタを合わせて、マウスボタンを押したままにします。

2 隠れているツールが表示されたら選択します。



隠れているツール

ツールボックスのレイアウトの変更

1 編集／環境設定／インターフェイス（Windows）または InDesign ／環境設定／インターフェイス（Macintosh）を選択します。

2 フローティングツールパネルメニューのレイアウトオプションを選択して、「OK」をクリックします。

ツールの概要

文字ツール 標準またはカスタムのブロックやパスに書式を作成し、書式を設定します （詳しくは、115 ページの「テキストフレームについて」を参照してください）。

描画、ペイントツール 長方形、楕円形、多角形、自由なパスの形状など、単純なオブジェクトから複雑なオブジェクトまでを描画し、スタイルを設定します （詳しくは、330 ページの「基本的な線とシェイプの描画」、332 ページの「鉛筆ツールを使用した描画」および 334 ページの「ペンツールを使用した描画」を参照してください）。

選択ツール オブジェクト、点または線を選択（アクティブに）します （詳しくは、385 ページの「オブジェクトの選択」を参照してください）。

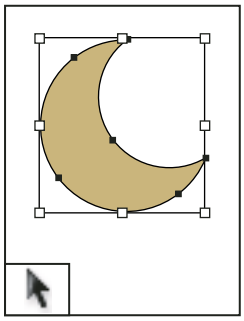
変形ツール オブジェクトの形状、方向、サイズを変更します （詳しくは、394 ページの「オブジェクトの変形」を参照してください）。

ナビゲーション、ズーム、測定ツール ドキュメント内の移動、ドキュメント内のビューの制御およびドキュメント内の距離の測定を行います （詳しくは、31 ページの「ズームインとズームアウト」および 44 ページの「定規と単位」を参照してください）。

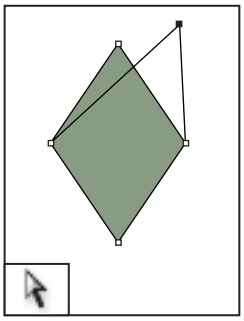
はさみツール パスやフレームを分割します （詳しくは、343 ページの「はさみツールを使用したパスの分割」を参照してください）。

ボタンツール インタラクティブドキュメントで多様なアクションをトリガーするボタンを作成します （詳しくは、524 ページの「ボタンの作成」を参照してください）。

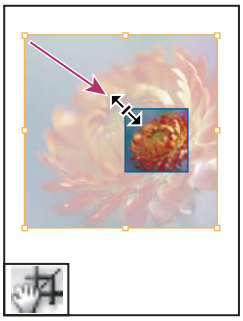
選択ツールの図解



選択ツールにより、オブジェクト全体を選択することができます。



ダイレクト選択ツールにより、パス上のポイントまたはフレーム内の内容を選択することができます。



ポジションツールにより、フレーム内で画像をトリミングおよび移動することができます。

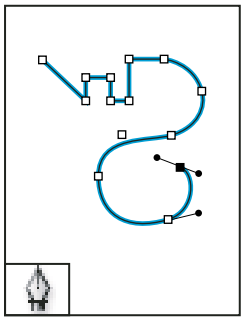
関連項目

25 ページの「ツールボックスの概要」

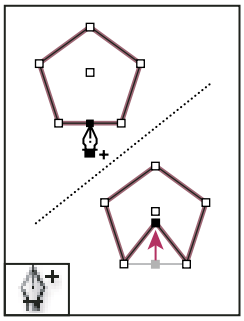
385 ページの「オブジェクトの選択」

385 ページの「選択方法の概要」

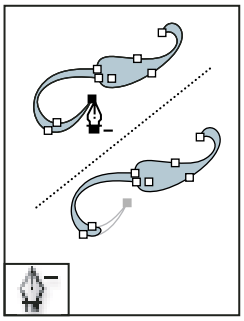
描画ツールと文字ツールの図解



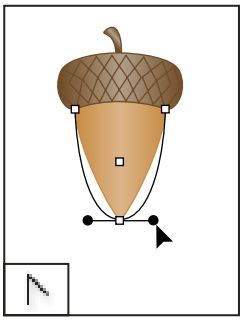
ペンツールにより、直線および曲線のパスを描画することができます。



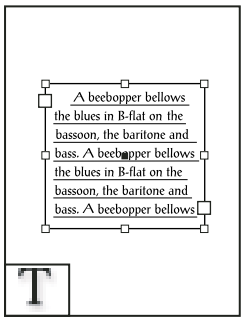
アンカーポイントを追加ツールにより、パスにアンカーポイントを追加することができます。



アンカーポイントを削除ツールにより、パスからアンカーポイントを削除することができます。



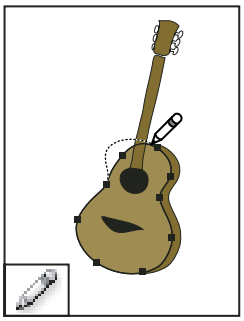
方向点の切り替えツールにより、コーナーポイントとスムースポイントを変換することができます。



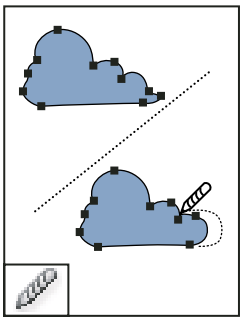
文字ツールにより、テキストフレームを作成したり、テキストを選択することができます。



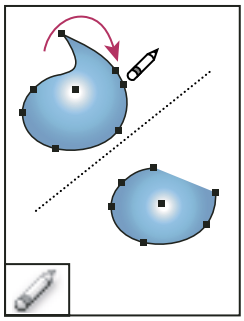
横組みパスツールにより、パス上で文字を作成および編集することができます。



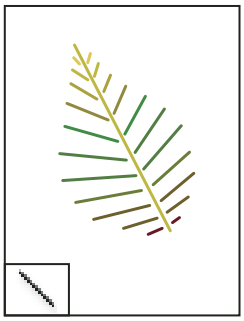
鉛筆ツールにより、自由なパスを描画することができます。



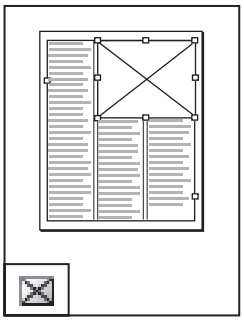
スムースツールにより、パスから不要な凹凸を取り除くことができます。



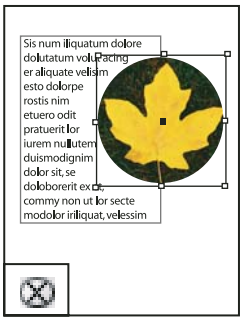
消しゴムツールにより、パス上のポイントを削除することができます。



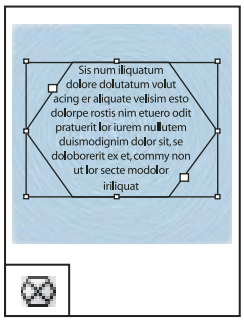
線ツールにより、線セグメントを描画することができます。



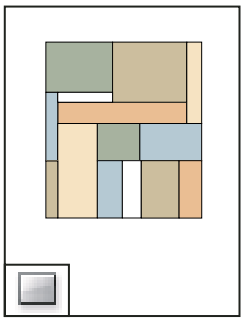
長方形フレームツールにより、正方形または長方形のプレースホルダを作成することができます。



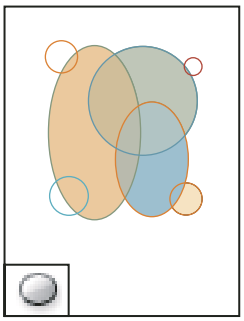
楕円形フレームツールにより、真円形または楕円形のプレースホルダを作成することができます。



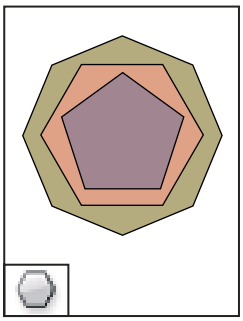
多角形フレームツールにより、多角形のプレースホルダを作成することができます。



長方形ツールにより、正方形または長方形を作成することができます。



楕円形ツールにより、真円形または楕円形を作成することができます。



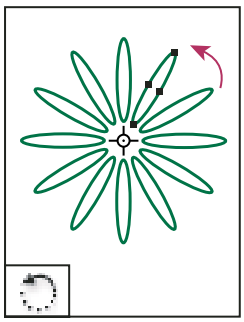
多角形ツールにより、多角形を作成することができます。

関連項目

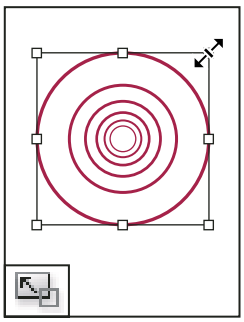
25 ページの「ツールボックスの概要」

328 ページの「パスとシェイプの種類」

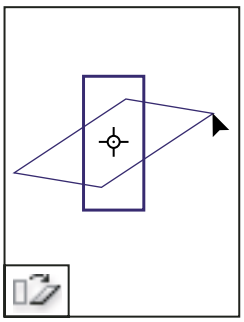
変形ツールの図解



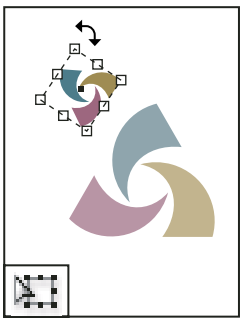
回転ツールにより、固定点を中心にしてオブジェクトを回転させることができます。



拡大 / 縮小ツールにより、固定点を中心にしてオブジェクトのサイズを変更することができます。



シアーツールにより、固定点を中心にしてオブジェクトを歪めることができます。



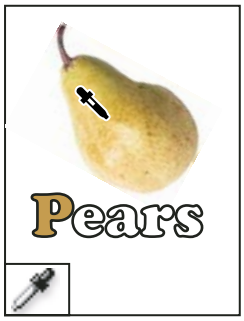
自由変形ツールにより、オブジェクトを回転させたり、拡大 / 縮小したり、また傾斜させることができます。

関連項目

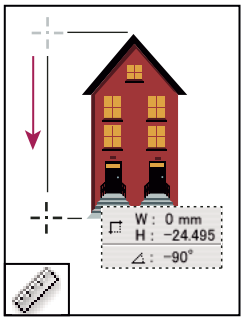
25 ページの「ツールボックスの概要」

394 ページの「オブジェクトの変形」

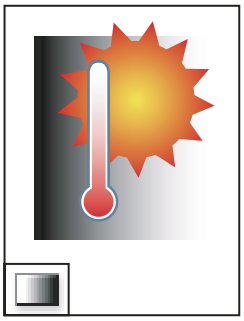
修正ツールとナビゲーションツールの図解



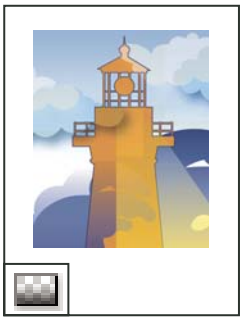
スポイトツールにより、オブジェクトのカラーおよび文字属性をサンプリングして他のオブジェクトに適用することができます。



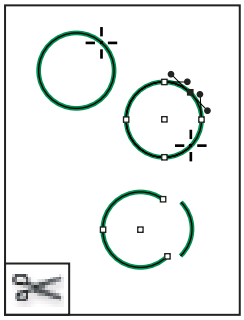
ものさしツールにより、2点間の距離を測ることができます。



グラデーションスウォッチツールにより、オブジェクト内のグラデーションの開始点、終了点および角度を調整することができます。



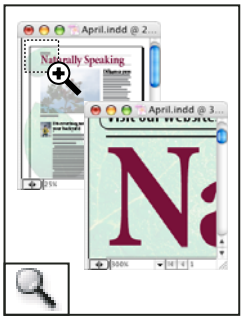
グラデーションぼかしツールにより、オブジェクトを背景にフェードすることができます。



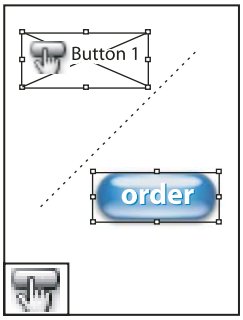
はさみツールにより、パスを特定の位置で切断することができます。



手のひらツールにより、ドキュメントウィンドウ内でページ表示を移動させることができます。



ズームツールにより、ドキュメントウィンドウ内の表示倍率を調整することができます。



ボタンツールにより、ドキュメントを Adobe PDF に書き出す際に特定の操作を実行するボタンを作成することができます。

関連項目

25 ページの「ツールボックスの概要」

ワークスペースの表示

ズームインとズームアウト

ドキュメントの表示を拡大または縮小するには、ズームツールまたはズームコマンドを使用します。

関連項目

649 ページの「ツールに関するショートカットキー」

ズームインまたはズームアウト

- ズームインするには、ズームツール 🔍 を選択し、拡大する領域をクリックします。クリックするごとに、クリックした位置を中心として既定の割合で表示が拡大されます。最大倍率に達すると、ズームツールのプラス記号がなくなります。ズームアウトするには、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながら、縮小したい領域をクリックします。クリックするたびに表示が縮小されます。
- 設定済みの次の倍率まで拡大するには、表示したいウィンドウをアクティブにして、表示／ズームインを選択します。設定済みの前の倍率まで縮小するには、表示／ズームアウトを選択します。

- 特定のズーム倍率を設定するには、ドキュメントウィンドウの左下角にある「ズーム」テキストボックスで倍率を入力または選択します。
- ズームインまたはズームアウトするには、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながら、マウスのスクロールホイールを使用します。
- ドラッグで拡大するには、ズームツールを選択して、拡大したい領域の周りをドラッグします。

100 %にズーム

- ツールボックスのズームツールをダブルクリックします。
- 表示／ 100 %表示を選択します。
- ドキュメントウィンドウの左下にある「ズーム」テキストボックスで 100 の倍率を入力または選択します。

アクティブウィンドウ内にページ、スプレッドまたはペーストボードを合わせる

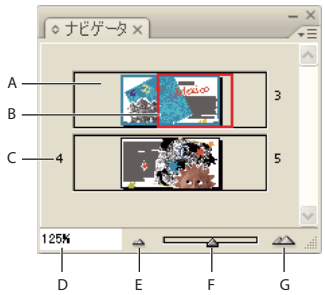
- 表示／ページ全体を選択します。
- 表示／スプレッド全体を選択します。
- 表示／ペーストボード全体を選択します。

関連項目

655 ページの「ドキュメントおよびワークスペースの表示に関するショートカットキー」

ナビゲータパネルの使用

ナビゲータパネル（ウィンドウ／オブジェクトとレイアウト／ナビゲータ）には選択したスプレッドのサムネールがあり、これによってドキュメントの表示をすばやく変更できます。



ナビゲータパネル
A. サムネール **B.** ビューボックス **C.** スプレッド番号 **D.** ズーム編集ボックス **E.** ズームアウトボタン **F.** ズームスライダ **G.** ズームインボタン

アクティブスプレッドとすべてのスプレッドの表示切り替え

❖ ナビゲータパネルのメニューから、「アクティブスプレッドを表示」または「すべてのスプレッドを表示」を選択します。必要であればスクロールバーを使用して、現在のスプレッドを表示してください。

すべてのスプレッドを表示する場合、ナビゲータパネルのサイズを縦長に変更すると、表示が見やすくなります。

ナビゲータパネルを使用した表示の拡大または縮小

❖ 必要に応じて次の操作を行います。

- ナビゲータパネルの下部にあるズームインボタン、またはズームアウトボタンをクリックします。
- パネルの下部にあるズームスライダをドラッグします。
- 「ズーム」テキストボックスに拡大または縮小する倍率を入力し、Enter キーまたは Return キーを押します。

ナビゲータパネルの表示ボックスのカラー変更

1 ナビゲータパネルメニューの「パネルオプション」を選択します。

2 カラーを選択します。

- 既定のカラーを使用する場合は、ポップアップメニューからカラーを選択します。
- 別のカラーを指定するには、ポップアップメニューから「カスタム」を選択し、カラーピッカーでカラーを指定します。

ビューのスクロール

ページやオブジェクトがドキュメントウィンドウの中央に表示されるように、簡単に調整することができます。このテクニックは、ページ間の移動にも役立ちます。

❖ 必要に応じて次の操作を行います。

- ツールパネルから手のひらツール をクリックして選択し、ドキュメントウィンドウ上をドラッグします。Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながらスペースキーを押して、一時的に手のひらツールに切り替えます。
- ナビゲータパネルで、現在のスプレッドの表示エリアを示しているサムネールをクリックするか、ビューボックスをドラッグします。
- 水平または垂直スクロールバーをクリックするか、スクロールボックスをドラッグします。
- PageUp または PageDown キーを押します。
- マウスのスクロールホイールを使用します。左右にスクロールするには、Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながらマウスのスクロールホイールを使用します。

関連項目

655 ページの「ドキュメントおよびワークスペースの表示に関するショートカットキー」

改ページ

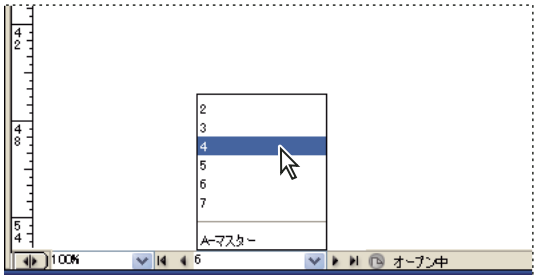
InDesign では、ドキュメントのページ間を簡単に移動することができます。例えば、ほとんどの Web ブラウザにページを移動するための「戻る」と「進む」ボタンがあるように、InDesign でも、ページが表示された順序が記録されます。

❖ 必要に応じて次の操作を行います。

- 現在のセッション中に表示したページ間を表示した順序で移動するには、レイアウト／前に戻るまたは次に進むを選択します。
- 次のページに移動するには、次スプレッドボタン 、前のページに移動するには、前スプレッドボタン をクリックします（これらのボタンはドキュメントウィンドウの下部にあります）。またはレイアウト／次ページまたは前ページを選択します。

注意：ページナビゲーションは、右閉じ／左閉じによって異なります。例えば、ドキュメントのページが右から左に進む場合は、 は次ページへボタンになり、 は前ページへボタンになります。

- 先頭ページに移動するには、先頭スプレッドボタン 、最終ページに進むには、最終スプレッドボタン をクリックします（これらのボタンはドキュメントウィンドウの左下隅にあります）。またはレイアウト／先頭ページまたは最終ページを選択します。
- 特定のページに移動するには、レイアウト／ページへ移動を選択してページ番号を指定し、「OK」をクリックします。またはドキュメントウィンドウのページボックスの右側にある下向き矢印キーをクリックして、ページを選択します。



ページボックスからページを選択して特定ページへ移動

- マスターページに移動するには、ドキュメントウィンドウの左下のページボックスに マスターページ名の最初の数文字を入力して、Enter キーまたは Return キーを押します。またはページパネルで、マスターページアイコンをダブルクリックするか、アイコンの下にあるページ番号をダブルクリックします。

別ウィンドウの操作

同じドキュメントを別のウィンドウに表示したり、他の InDesign ドキュメントを同時に表示することができます。別ウィンドウを使用して、異なるスプレッド、特に連続してないスプレッドを同時に比較できます。また、同じページを異なる倍率で表示して、レイアウト全体への影響を検討しながら、細かい作業を行うこともできます。さらに、一方のウィンドウにマスターページを表示し、もう一方のウィンドウにマスターページに基づくページを表示して、マスターページの編集によってドキュメントの各部がどのような影響を受けるかをチェックすることができます。

ドキュメントを再び開くと、最後に使用したウィンドウだけが表示されます。

- 同じドキュメントを同時に別ウィンドウで開くには、ウィンドウ／アレンジ／新規ウィンドウを選択します。
- ウィンドウを少しずつずらしながら重ねて表示するには、ウィンドウ／アレンジ／重ねて表示を選択します。または、ウィンドウ／アレンジ／横に並べて表示または縦に並べて表示を選択し、すべてのウィンドウを並列表示します。
- ウィンドウをアクティブにするには、ウィンドウタイトルバーをクリックします。または、ウィンドウメニューから使用するウィンドウを選択します。1 つのドキュメントに複数のウィンドウを開いた場合は、それらのウィンドウを表示した順番に番号が付けられます。
- アクティブドキュメントのウィンドウをすべて閉じるには、Shift+Ctrl+W（Windows）または Shift+Command+W（Macintosh）を押します。
- 開いているドキュメントのウィンドウをすべて閉じるには、Shift+Ctrl+Alt+W（Windows）または Shift+Command+Option+W（Macintosh）を押します。

エッジを滑らかにするためのアンチエイリアスの使用

アンチエイリアスは、背景のピクセルとエッジのピクセルの間に色を補間することによって、文字のエッジやビットマップ画像のジャギーを滑らかに見えるようにします。エッジのピクセルが変更されるだけなので、文字の細部は失われません。

1 編集／環境設定／表示画質（Windows）または InDesign ／環境設定／表示画質（Macintosh）を選択します。

2 表示設定を調整メニューで、アンチエイリアスをオンにする表示設定を選択します。

アンチエイリアスは、表示設定ごとに有効または無効にできます。例えば、高品質表示ではアンチエイリアスを有効にし、高速表示では無効にすることができます。

3「アンチエイリアスを使用可能にする」を選択します。

文字のグリーキング

表示機能が不十分なためにテキストを小さな文字サイズで表示できない場合、InDesign ではそのテキストはグレー表示のバーとして表示されます。これを、文字のグリーキングといいます。指定したサイズ以下の文字は、画面上では文字として表示されず、そこに何か文字があることだけが示されます。

1 編集／環境設定／表示画質（Windows）または InDesign ／環境設定／表示画質（Macintosh）を選択します。

2 表示設定を調整メニューで、文字のグリーキング設定を変更する表示設定を選択します。

文字のグリーキング値は、表示設定ごとに指定できます。

3「文字のグリーキング」に値を入力します。

4 ドキュメントのスクロール時にテキストと画像のグリーキングを行うかどうかを制御するには、スライダを希望する画質・パフォーマンスレベルに合わせて「OK」をクリックします。

パネルやダイアログボックスでの値の計算

数値を入力するテキストボックスでは、簡単な計算を行うことができます。例えば、選択したオブジェクトを、現在の単位を使用して右に 3 単位移動する場合に、新たに水平位置を計算する必要はありません。変形パネルで現在の X 値の後に「**+3**」と入力するだけです。

パネルでは環境設定ダイアログボックスで設定した単位で計算されますが、他の単位を指定して計算することも可能です。

1 数値を入力できるテキストボックスで、次のいずれかの操作を行います。

- 現在の値全体を数式に置き換えるには、その値全体を選択します。
- 現在の値を数式の一部として使用するには、その値の前または後をクリックします。

2 +（加算）、-（減算）、x（乗算）、/（除算）、%（百分率）のような算術演算子を使用して、簡単な数式を入力します。

例えば、0p0+3、5mm + 4 などです。

3 Enter キーまたは Return キーを押すと、計算が適用されます。

コントロールパネルと変形パネルでは、選択しているオブジェクトの複製を作成し、複製元のオブジェクトではなく、複製に計算を適用することができます。計算式を入力し、Alt+Enter キー（Windows）または Option+Return キー（Macintosh）を押します。

パネルやダイアログボックスへの値の入力

パネルやダイアログボックスでは、編集／環境設定／単位と増減値（Windows）または InDesign ／環境設定／単位と増減値（Macintosh）で設定した単位と増減値が使用されます。ただし、現在の環境設定で指定されている単位を使用せずに、サポートされている単位を使用して値を指定することもできます。

❖ 必要に応じて次の操作を行います。

- ボックスに値を入力して、Enter キーまたは Return キーを押します。
- スライダをドラッグします。
- ダイアルをドラッグします。
- パネル内の矢印ボタンをクリックして、値を変更します。
- ボックス内をクリックして、キーボードの上下矢印キーを使用して値を変更します。
- ボックスに割り当てられているポップアップメニューから値を選択します。

注意：矢印ボタン、矢印キー、またはポップアップメニューを使用して値を変更した場合は、変更結果がすぐに適用されます。

関連項目

44 ページの「定規と単位」

環境設定の指定

環境設定とデフォルトについて

環境設定には、パネルの位置、単位オプション、グラフィックやタイポグラフィの表示オプションなどに関する設定が含まれています。環境設定では、InDesign のドキュメントとオブジェクトの初期状態を指定することができます。

デフォルト設定は、作成する新しいドキュメントやオブジェクトに適用されます。例えば、すべての新しいドキュメントやテキストフレームに対して、デフォルトのフォントやその他の書式を指定することが可能です。

Adobe InDesign の環境設定ファイル、InDesign Defaults および InDesign SavedData には、膨大な量のプログラム環境設定とデフォルト設定が保存されています。この 2 つの設定ファイルは、InDesign を終了するたびに保存されます。

注意：InDesign の環境設定は、すべてスクリプト作成が可能です。ユーザグループ間で同一の環境設定を共有するには、環境設定を指定するスクリプトを作成して、各ユーザが自分が使用するコンピュータ上でそのスクリプトを実行します。ユーザの環境設定ファイルを別ユーザのコンピュータ上にコピーしないでください。アプリケーションが不安定になる可能性があります。スクリプト作成について詳しくは、InDesign CS3 DVD に収録されている『スクリプティングガイド .pdf』を参照してください。

一般環境設定の設定

1 編集／環境設定／一般（Windows）または InDesign ／環境設定／一般（Macintosh）を選択して、指定したい環境設定を選択します。

2「ページ番号」セクションでは、表示メニューからページ番号の表示方法を選択します。

3「フォントのダウンロードと埋め込み」セクションでは、フォントの文字数で、フォントをサブセットにするか、すべて埋め込むかの限界値を指定します。この設定は、プリントまたは書き出しダイアログボックスでフォントをダウンロードするオプションに影響します。

4「スクリプト」セクションでは、「添付スクリプトを有効にする」を選択して、InDesign で JavaScript 操作を機能に割り当てることができます。不明のソースから InDesign ドキュメントを開く場合は、このオプションをオフに設定できます。

5「すべての警告ダイアログをリセット」をクリックすると、非表示に設定したすべての警告ダイアログを表示します（警告が表示された場合、警告を再表示させないチェックボックスを選択できます）。

関連項目

238 ページの「文字の拡大 / 縮小」

デフォルトの設定

ドキュメントを開いていないときに設定を変更すると、その設定が次回より作成される新しいドキュメントのデフォルト設定になります。ドキュメントが開いているときに設定を変更すると、変更時に開いていたドキュメントにだけ適用されます。

同様に、オブジェクトを選択していないときに設定を変更すると、その設定が新しいオブジェクトのデフォルト設定になります。

新規ドキュメントのデフォルト設定の指定

1 InDesign を起動したまま、すべてのドキュメントを閉じます。

2 メニュー項目、パネル、またはダイアログボックスの設定を変更します。

作成するドキュメントがほとんど同じ用紙サイズや言語である場合には、デフォルト設定を指定することで設定する手間を省くことができます。例えば、デフォルトのページサイズを変更するには、すべてのドキュメントを閉じて、ファイル／ドキュメント設定を選択し、適切なページサイズを選択します。デフォルトの辞書を設定するには、すべてのドキュメントを閉じて、編集／環境設定／欧文辞書（Windows）または InDesign ／環境設定／欧文辞書（Macintosh）を選択し、言語メニューからオプションを選択します。

ドキュメント内での新しいオブジェクトのデフォルト設定の指定

1 InDesign のドキュメントを開いた状態で、編集／選択を解除を選択します。

2 メニュー項目、パネル、またはダイアログボックスの設定を変更します。

すべての環境設定とデフォルト設定を元に戻す

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- Windows では InDesign を起動後、ただちに Shift+Ctrl+Alt キーを押します。環境設定ファイルを削除するかどうか訊ねるメッセージが表示されたら「はい」をクリックします。
- Macintosh では、Shift+Option+Command+Control キーを押しながら InDesign を起動します。環境設定ファイルを削除するかどうか訊ねるメッセージが表示されたら「はい」をクリックします。

InDesign のスタイルとプリセットについて

設定は、次に対するものを含め、保存して再利用できます。

- 段落スタイルと文字スタイルを作成できます （詳しくは、178 ページの「段落スタイルと文字スタイルの定義」を参照してください）。
- オブジェクトスタイルを作成できます （詳しくは、191 ページの「オブジェクトスタイルの定義」を参照してください）。
- 表とセルのスタイルを作成できます （詳しくは、301 ページの「表とセルのスタイルの定義」を参照してください）。
- PDF 書き出しプリセットを作成できます （詳しくは、499 ページの「Adobe PDF プリセットのカスタマイズ」を参照してください）。
- プリントプリセットを作成できます。プリントダイアログボックス内のすべての属性がプリセットに保存されます（560 ページの「ドキュメントやブックの印刷」を参照してください）。
- トラッププリセットを作成できます 詳しくは、487 ページの「トラッププリセットの作成または編集」を参照してください。
- 透明の分割・統合プリセットを作成できます （詳しくは、428 ページの「透明が使用されているアートワークの統合」を参照してください）。
- 目次スタイルを作成できます （詳しくは、312 ページの「目次スタイルの作成または読み込み」を参照してください）。
- ワークスペースを保存することができます。
- ドキュメントプリセットを作成できます。
- 線種を作成できます （詳しくは、347 ページの「カスタム線種の定義」を参照してください）。

一般に、スタイルの設定を変更したい場合は、そのスタイルを設定したダイアログボックスで設定を変更し、保存します。スタイルとプリセットは、そのスタイルを作成したドキュメント内に保存されます。他のドキュメントからスタイルやプリセットを挿入したり、読み込むことで、他のドキュメントの設定のまま使用することができます。さらにほとんどのプリセットは、別ファイルとして書き出しまたは保存し、他のユーザに配付することができます。

InDesign では、ブック機能を使うことによってスタイルやプリセットを共有することも可能です。詳しくは、306 ページの「ブックドキュメントの同期」を参照してください。

復元と取り消し

ドキュメントの復元

InDesign には、自動復元機能が備わっており、予期しない電源障害やシステム障害からデータを保護します。自動的に復元されたデータは、オリジナルのドキュメントファイルとは別の一時ファイルとしてディスクに保存されます。自動復元ファイルに保存されたドキュメントの更新データは、「保存」や「別名で保存」を選択したり、InDesign を正常終了すると自動的にオリジナルのドキュメントファイルに追加されるため、通常の状況では自動復元データについて考慮する必要はありません。自動復元データは、予期しない電源障害やシステム障害が発生する前に、データを正常に保存できなかった場合に重要です。

万全を期すため、予期しない電源障害やシステム障害に備えて、頻繁にファイルを保存してバックアップファイルを作成しておいてください。

関連項目

99 ページの「Adobe Version Cue」

復元されたドキュメントの検索

1 コンピュータを再起動します。

2 InDesign を起動します。

自動復元データが存在する場合、InDesign では復元したドキュメントが自動的に表示されます。ドキュメントウィンドウのタイトルバーのファイル名の後に「復元」という文字が表示されている場合、そのドキュメントには、自動的に復元された未保存の変更が含まれていることを示しています。

注意：InDesign が自動的に復元された変更を使ってドキュメントを開くことができない場合は、その自動復元データが破損している可能性があります。

3 次のいずれかの操作を行います。

- 復元データを保存するには、ファイル／別名で保存を選択し、ファイルの保存場所と新しい名前を指定して、「保存」をクリックします。「別名で保存」は、自動復元データを含む復元バージョンのファイルを保存します。保存すると、タイトルバーから「復元」という文字が消えます。
- 自動的に復元された変更を破棄して、障害が発生する前にディスクに最後に保存したドキュメントを使用する場合は、復元ファイルを保存せずに閉じ、ディスクに保存されているファイルを開くか、ファイル／復帰を選択します。

自動復元データの保存場所の変更

1 編集／環境設定／ファイル管理（Windows）または InDesign ／環境設定／ファイル管理（Macintosh）を選択します。

2「ドキュメント復帰データ」の「参照」（Windows）または「選択」（Macintosh）をクリックします。

3 自動復元データを保存したい場所を指定し、「OK」をクリックしてダイアログボックスを閉じ、さらに「OK」をクリックします。

誤操作の取り消し

必要なら、時間のかかる操作を完了前にキャンセルしたり、直前の変更を取り消したり、前に保存されたバージョンに復帰したりできます。最新の操作からさかのぼって数百の操作を取り消したり、やり直すことができます。ただし、その操作の数はメモリー容量（RAM）容量や実行した操作の種類によって異なります。記録される一連の操作は、「別名で保存」コマンドを選択するか、ドキュメントを閉じるか、プログラムを終了したときに破棄されます。

Version Cue ワークスペースにアクセスできるなら、InDesign または InCopy の Version Cue の機能を使用して別のファイルバージョンを作成したり検索を行うことができます。Version Cue ワークスペースは、Adobe Creative Suite の一部としてのみ利用可能です。

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- 最新の変更を取り消すには、編集／ [操作名] を取り消しを選択します（スクロールなどの取り消せない操作もあります）。
- 操作をやり直すには、編集／ [操作名] をやり直しを選択します。
- 最後にプロジェクトを保存してから行ったすべての変更を取り消すには、ファイル／復帰を選択します。
- 変更を適用せずにダイアログボックスを閉じるには、「キャンセル」をクリックします。

関連項目

99 ページの「Adobe Version Cue」

第 3 章：レイアウト

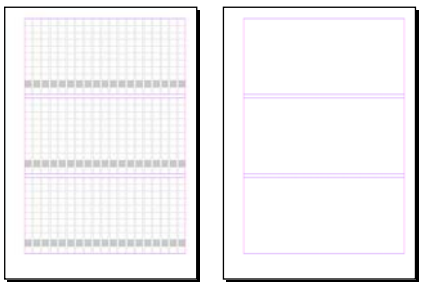
効率的なページのデザインや製作は、ドキュメントを最初に設定するときの決定が重要です。適切な計画を立てることによって、ドキュメントのデザイナーやベンダーは時間と費用を節約できます。

ドキュメントの作成

新規ドキュメントの作成

ページデザインは基本的な設定から始めます。新しいドキュメントの作成から始めて、ページの設定、マージン・段組の配置またはグリッド設定の変更を行います。

InDesign では、「レイアウトグリッド」と「マージン・段組」という 2 つのワークフローのいずれかを選択して、ドキュメントを作成します。



レイアウトグリッドが表示されたドキュメント（左）と、マージンと段組が表示されたドキュメント（右）

注意：いずれのワークフローを選択する場合でも、ドキュメントのファイル形式はまったく同じです。表示を切り替えることによって、マージン・段組で作成したドキュメントにレイアウトグリッドを表示したり、レイアウトグリッドで作成したドキュメントのレイアウトグリッドを非表示にすることができます。

レイアウトグリッドを使ったワークフローは、写植組版でのワークフローを基にした日本独自のものです。レイアウトグリッドを選択すると、ドキュメントにグリッドの升目が表示されます。設定したページサイズの中に、個々のグリッドを並べる数（行数や文字数）を決めることによって、レイアウトグリッドのサイズを設定し、それによってページマージンが決まります。レイアウトグリッドを使用すると、ページに文字枠単位で正確にオブジェクトを配置することができます。

マージンと段組によるワークフローは、従来の欧米式ワークフローと同じです。欧米式ワークフローは、マージンと段組から構成され、レイアウトグリッドのないページにオブジェクトを配置していきます。マージンと段組ワークフロー、またはレイアウトグリッドワークフローのいずれの場合も、組み方向を横組みまたは縦組みに設定できます。

また、InDesign では、作成したドキュメントをブックファイルで管理し、目次や索引を作成することもできます。

新規ドキュメントの設定についてのビデオを www.adobe.com/go/vid0068_jp でご覧ください。

関連項目

95 ページの「InDesign ドキュメントの推奨ワークフロー」

99 ページの「ドキュメントテンプレートの使用」

305 ページの「ブックファイルへのドキュメントの追加」

レイアウトグリッドを使用した新しいドキュメントの作成

1 ファイル／新規／ドキュメントを選択します。

2 ページ数、ページサイズ、その他のオプションを変更します。裁ち落としと印刷可能領域のサイズを指定するには、「詳細設定」をクリックします。

3「レイアウトグリッド」をクリックし、レイアウトグリッドの設定を行います （詳しくは、54 ページの「レイアウトグリッドのオプション」を参照してください）。

4 指定した設定で新しいドキュメントを開くには、「OK」をクリックします。

レイアウトグリッドは、レイアウトの基準を目的とするものです。ドキュメントにテキストを追加するには、フレームグリッドまたはテキストフレームを追加します。

マージンと段組を使用した新規ドキュメントの作成

従来の欧米式ワークフローでドキュメントを作成する場合は、マージンと段組を使います。ドキュメントのマージンと段数などのおおまかなレイアウト設定が決まっている場合は、マージン・段組ダイアログボックスを使用すると便利です。

1 ファイル／新規／ドキュメントを選択します。

2 新規ドキュメントダイアログボックスで、オプションを指定します。各オプションは、レイアウトグリッドでドキュメント作成する場合と同じです。

3「マージン・段組」をクリックし、新規マージン・段組ダイアログボックスでオプションを指定します。オプションの内容は、マージン・段組ダイアログボックスと同じです （詳しくは、43 ページの「ページマージンと段組の設定の変更」を参照してください）。

4「OK」をクリックします。

マージンと段組を使用して作成したドキュメントでも、表示／グリッドとガイド／レイアウトグリッドを表示を選択してレイアウトグリッドを表示したり、レイアウト／レイアウトグリッド設定でレイアウトグリッドの設定を変更したりすることもできます。

すべての新しいドキュメントに使用される、デフォルトのレイアウト設定を行うには、開いているドキュメントがない状態で、ファイル／ドキュメント設定、またはレイアウト／マージン・段組を選択し、設定を行います。

新規ドキュメントのオプション

見開きページ 左右のページを見開きにして、ページのスプレッドとして使用する場合は、このオプションを選択します。単ページ（片ページ）をスプレッドとして使用する場合は、このオプションの選択を解除します。

ドキュメントを作成したら、ページパネルを使用して、2 ページを超えるスプレッドを作成したり、開始ページを見開きにしたりすることができます。

マスターにテキストフレーム 指定した段組の設定に一致するように、マージンガイド内の領域のサイズに合わせて、テキストフレームがマスターページ上に自動的に作成されるようにするには、このオプションを選択します。マスターテキストフレーム（フレームグリッド）は A- マスターに追加されます （詳しくは、119 ページの「マスターページでのテキストフレームの使用」を参照してください）。

「マスターにテキストフレーム」を使用できるのは、ファイル／新規／ドキュメントを選択した場合のみです。

ページサイズ ポップアップメニューからページサイズを選択するか、「幅」と「高さ」に値を入力します。ページサイズとは、ページ外側の裁ち落としやその他のマークを断裁した後の最終的な仕上がりのサイズです。

方向 縦置き（縦長）または横置き（横長）をクリックします。このオプションは、「ページサイズ」に入力した寸法と連動しています。「高さ」の値のほうが大きい場合は、縦置きアイコンが選択されます。「幅」の値のほうが大きい場合は、横置きアイコンが選択されます。選択されていないアイコンをクリックすると、「高さ」と「幅」の値が切り替わります。

裁ち落としと印刷可能領域のサイズを指定するには、新規ドキュメントダイアログボックスで「詳細設定」をクリックします。裁ち落としと印刷可能領域をすべての側面に均等に拡張するには、すべての設定を同一にするアイコン をクリックします。

裁ち落とし 裁ち落としの領域を使用すると、定義されたページサイズの外端に配置されたオブジェクトをプリントすることができます。仕上がり寸法に合わせてページの端にオブジェクトを配置すると、印刷のズレなどによって、ページの端に余白が生じてしまうことがあります。そのため、ページの端に配置するオブジェクトは、実際のページサイズからはみ

出す位置に配置し、印刷した後に断裁します。ドキュメント上には、指定した裁ち落としの領域が赤い線で表示されるようになります。なお、ここで設定した裁ち落としは、プリントダイアログボックスの「裁ち落とし」の設定に反映させることができます。

印刷可能領域 印刷可能領域は、ドキュメントが最終的なページサイズに断裁されるときに削除されます。印刷可能領域は、印刷情報やカスタマイズしたカラーバーの情報を配置したり、ドキュメントに関する他の処理命令や他の情報の説明を表示したりするために使用できます。印刷可能領域に配置したオブジェクト（テキストフレームも含む）は印刷されますが、ドキュメントがその最終ページサイズで断裁されたときになくなります。

裁ち落としと印刷可能領域の外側のオブジェクトは印刷されません。

ペーストボードとガイドのカスタマイズ

ページマージン、段組、ペーストボードの裁ち落としと印刷可能領域のガイドを表示するカラーを変更することができます。また、標準モードとプレビューモードの違いをわかりやすくするために、プレビューモード時の背景カラーを変更できます。

さらに、オブジェクトをガイドにスナップさせるために必要な距離、ガイドをオブジェクトの前面に表示するか背面に表示するか、およびペーストボードのサイズを指定することができます。

1 編集／環境設定／ガイドとペーストボード（Windows）または InDesign ／環境設定／ガイドとペーストボード（Macintosh）を選択します。

2「カラー」で、次のメニューからそれぞれ目的のカラーを選択するか、「カスタム」を選択してカラーピッカーからカスタムカラーを指定します。

マージン ページマージンのカラーを設定します。

段組 ページの段組ガイドのカラーを設定します。

裁ち落とし 裁ち落とし領域（これはドキュメント設定ダイアログボックスで設定されます）のカラーを設定します。

印刷可能領域 印刷可能領域（これはドキュメント設定ダイアログボックスで設定されます）のカラーを設定します。

背景をプレビュー プレビューモードでのペーストボードのカラーを選択します。

3 オブジェクトがどれぐらい近づくとガイドまたはグリッドにスナップするかを設定するには、「スナップの範囲」でピクセルの値を指定します。

4 オブジェクトの背景にガイドを表示するには、「背面にグリッド表示」を選択します。

5 ページまたはスプレッド（設定されていれば、裁ち落としまたは印刷可能領域）からどれぐらいの距離までペーストボードを拡張するかを指定するには、「上下オフセットの値」に値を入力します。

6「OK」をクリックして、環境設定ダイアログボックスを閉じます。

画面上の用紙色を変更できます。テキストまたはオブジェクトを選択していない状態で、スウォッチパネル（ウィンドウ／スウォッチを選択）の「紙色」をダブルクリックします。用紙の色は画面上でのみ表示され、出力には影響しません。この機能は、白色以外の用紙に印刷する場合を想定したデザインをシミュレーションするためのものです。

ドキュメント設定の変更

ドキュメント設定ダイアログボックスでオプションを変更すると、そのドキュメントのすべてのページに影響します。オブジェクトをページに配置した後にページのサイズや方向を変更する場合には、レイアウト調整機能を使用すると、既存のオブジェクトを再配置する手間を最小限にできます。

1 ファイル／ドキュメント設定を選択します。

2 ドキュメントのオプションを指定して、「OK」をクリックします （詳しくは、41 ページの「新規ドキュメントのオプション」を参照してください）。

関連項目

83 ページの「自動レイアウト調整機能について」

ページマージンと段組の設定の変更

ページまたはスプレッドの段組とマージンの設定を変更できます。マスターページで段組とマージンの設定を変更すると、そのマスターが適用されるすべてのページで設定が変更されます。通常のページの段組とマージンを変更すると、ページパネルで選択されているそのページのみに変更が適用されます。

注意：マージン・段組ダイアログボックスでは、テキストフレームの内部の段組は変更されません。テキストフレームの段組は、ページ自体ではなく、個々のテキストフレーム内にだけ存在します。テキストフレーム設定ダイアログボックスを使用して、個々のテキストフレーム内の段組を設定できます。テキストフレームの段組は、レイアウト調整機能の影響を受ける場合もあります。

1 次のいずれかの操作を行います。

- 1 つのスプレッドまたはページのマージンと段組を変更するには、変更するスプレッドに移動するか、ページパネルでスプレッドまたはページを選択します。
- 複数のページのマージンと段組を変更するには、ページパネルでページを選択するか、変更するページに適用されているマスターページを選択します。

2 レイアウト／マージン・段組を選択し、次のいずれかの設定を変更して、「OK」をクリックします。

マージン ページの各端からマージンガイドまでの距離を指定します。新規ドキュメントまたはドキュメント設定ダイアログボックスで「見開きページ」を選択すると、「左」と「右」のオプション名が「ノド」と「小口」に変わり、綴じしろのための内側のマージンを指定することができます。

段組「数」には、マージンガイド内に作成する段数を入力します。「間隔」には、段と段の間隔を入力します。

組み方向「横組み」または「縦組み」を選択して、段組の方向を指定します。この設定により、ドキュメントのベースライングリッドの方向も決まります。

関連項目

83 ページの「自動レイアウト調整機能について」

133 ページの「テキストフレームのプロパティの変更」

不均等な幅の段組の作成

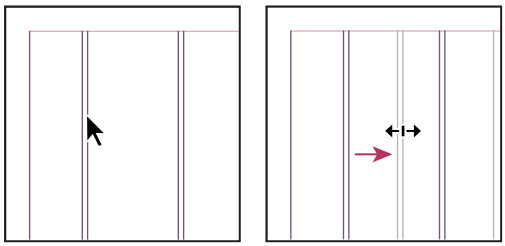
ページ内に複数段の段組を設定している場合、段組ガイドは段間に一対で表示されます。一方の段組ガイドをドラッグすると、もう一方のガイドも移動します。段組ガイドの間隔は指定した段間の値です。一対のガイドは一緒に移動して段間値が維持されます。

注意：テキストフレーム内の段組に対しては、不均等な段組の幅を作成することはできません。代わりに、連結された隣り合うテキストフレームを段組の幅を変えて作成します。

1 変更したいマスターまたはスプレッドに移動します。

2 段組ガイドがロックされている場合は、表示／グリッドとガイド／段組ガイドのロックを選択して、ロックの選択を解除します。

3 選択ツール を使用して、段組ガイドをドラッグします。別の段組ガイドやページの端を越えてドラッグすることはできません。



不均等な幅の段組を作成するには段組ガイドをドラッグ

段間が不均等な段組を作成するには、均等な間隔の定規ガイドを作成して、個々のガイドを目的の位置までドラッグします（詳しくは、58 ページの「定規ガイドの作成」を参照してください）。

カスタムページサイズの作成

カスタムページサイズの作成

特定のページサイズのドキュメントを頻繁に使用する場合、カスタムページサイズを指定して、それを新規ドキュメントダイアログボックスのページサイズポップアップメニューに追加することができます。InDesign アプリケーションフォルダ内の Presets フォルダにある New Doc Sizes.txt ファイルを編集して、ページサイズポップアップメニューにカスタムページサイズを追加することができます。このテキストファイルには、それ自体に設定方法が記述されており、ユーザが設定を記述します。カスタムページサイズを指定するには、ファイルをテキストエディタで開いて、ファイルに記述されている指示に従って編集します。

New Doc Sizes.txt ファイルで指定されたページサイズは、新規ドキュメントダイアログボックスおよびドキュメント設定ダイアログボックスに表示されます。

注意：新規ドキュメントダイアログボックス、またはドキュメント設定ダイアログボックスでも、カスタムページサイズを指定することは可能です。しかし、これらのダイアログボックスで指定されたカスタムページサイズは、他のドキュメントでは流用できません。

関連項目

42 ページの「ドキュメント設定の変更」

定規と単位

定規の表示 / 非表示の切り替え

❖ 標準モード（表示／スクリーンモード／標準）の状態で、表示／定規を表示、または表示／定規を隠すを選択します。

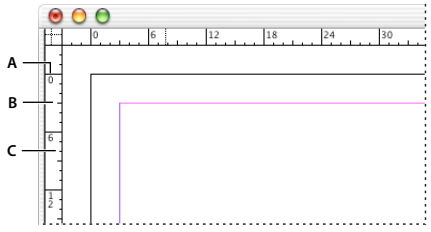
関連項目

560 ページの「ドキュメントやブックの印刷」

定規と単位について

単位は、定規のほかに、パネルやダイアログボックスでの設定値の単位として使用するために設定でき、いつでも変更できます。また、現在の単位を一時的に無効にして、別の単位を使用することもできます。デフォルトでは、定規の原点はページまたはスプレッドの左上端にあります。原点は移動して変更することができます。

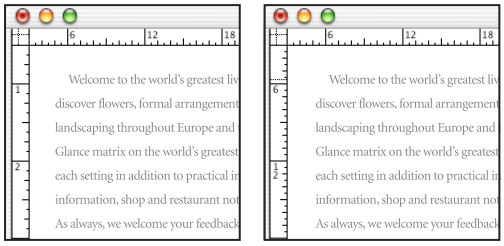
作業途中で単位を変更しても、ガイド、グリッドおよびオブジェクトが移動することはありません。そのため、定規の単位を変更すると、以前の単位の目盛線に揃えて配置していたガイドやオブジェクトが目盛線からずれてしまうことがあります。



ドキュメントウィンドウの定規
A. ラベル付き目盛線 **B.** 大目盛 **C.** 小目盛

水平定規と垂直定規には複数の単位を設定することができます。垂直定規に指定した単位システムは、同様に垂直フレームの各要素の長さの基準になります。各スプレッドには、それぞれ独自の垂直定規がありますが、すべての垂直定規には環境設定ダイアログボックスの「単位と増減値」セクションでの設定が使用されます。

定規のデフォルトの単位はミリメートルです。定規の単位を変更して、定規の大目盛の位置を調整することができます。例えば、垂直定規の単位を 12 ポイントに変更すると、大目盛は 12 ポイントごとに表示されます。目盛のラベルにはカスタマイズした大目盛が反映されるため、この例の定規の大目盛 3 つ分は、増減値 36 ポイント（12 ポイントの 3 倍）になります。



ミリ単位の垂直定規（左）と、カスタム単位として 12 ポイントを指定（右）

垂直定規でのカスタムの定規増減値の設定は、定規の大目盛とベースライングリッドを揃える場合に役立ちます。

関連項目

49 ページの「グリッドについて」

47 ページの「原点の変更」

日本特有の単位

級と歯は、日本の手動および自動の写真植字機を用いた組版で使用されてきた、文字サイズ、字送りまたは行送りの長さを表す単位です。どちらの単位も、1 単位が 0.25 ミリメートルです。級は文字サイズだけに用い、歯は行送りやオブジェクトの間隔など、送りと長さに対して用います。

コンピュータ上でのフォントのサイズを表すポイント（アメリカ式ポイントとも呼ばれます）、または PostScript ポイントを使用して、行送りやアキを指定することもできます。1 アメリカ式ポイントは 0.35146 ミリメートルで、1 インチは 72.27 アメリカ式ポイント、また 1 インチは 72 PostScript ポイントになります。

単位と定規の変更

1 編集／環境設定／単位と増減値（Windows）または InDesign ／環境設定／単位と増減値（Macintosh）を選択します。

2 原点を変更するには、「定規の単位」の開始位置ポップアップメニューで次のいずれかの操作を行います。

- 各スプレッドの左上端に定規の始点を設定するには、「スプレッド」を選択します。水平定規は、スプレッド全体を測定します。
- 各ページの左上端に定規の始点を設定するには、「ページ」を選択します。水平定規は、スプレッドの各ページの原点から開始されます。
- 複数ページスプレッドのために、一番左のページの左上隅と、綴じ側のノド元の上部に定規の始点を設定するには、「ノド元」を選択します。水平定規は、一番左のページから綴じ側の端までと、綴じ側のノド元から一番右のページまでに表示されます。

3 定規、ダイアログボックス、パネルの水平および垂直方向に使用する単位の種類を変更するには、「水平方向」と「垂直方向」で単位を選択します。または、「カスタム」を選択して、定規の大目盛を表示するポイント数を入力します。

4「他の単位」で次の項目を指定します。

- 「組版」では、フォントサイズ以外に使用される単位として、歯、ポイントまたはアメリカ式ポイントのいずれかを選択します。

注意：PostScript ポイントでは、選択する環境設定オプションに応じて、72 ppi、72.27 プリンタポイント、または別の単位を使用できます。

- 「テキストサイズ」では、フォントサイズに使用される単位として、級、ポイント、またはアメリカ式ポイントのいずれかを選択します。
- 「線幅」では、パス、フレーム枠、段落境界線など、さまざまな線の幅（太さ）に使用される単位を指定します。

5 ポイントの計算で使用する値を変更したい場合は、「ポイント／インチ」に、目的のポイントサイズ（1 インチあたりのサイズ）を指定します。

6 次のいずれかのキーボード増減値を設定します。

カーソルキー 矢印キーを押したときにオブジェクトが移動する距離を設定します。

サイズ／行送り キーボードショートカットを使用する際の、フォントサイズまたは行送りの増減値を設定します。

ベースラインシフト キーボードショートカットを使用する際の、ベースラインが移動する増減値を設定します。

カーニング キーボードショートカットを使用する際の、カーニングの増減値を設定します。

7「OK」をクリックします。



定規を右クリック（Windows）または Control キーを押しながらクリック（Macintosh）し、コンテキストメニューから単位を選択して、定規の単位を変更することもできます。水平定規と垂直定規の交点を右クリック、または Control キーを押しながらクリックして、両方の定規の単位を同時に変更することができます。

関連項目

653 ページの「文字に関するショートカットキー」

650 ページの「オブジェクトの選択と移動に関するショートカットキー」

デフォルト単位のオーバーライド

デフォルトとは異なる単位を指定できます。

❖ パネルまたはダイアログボックスで既存の値を選択し、次表の表記法に従って新しい値を入力します。

変更単位	値の後ろに入力する文字	例を示します。	結果
Q	q	6q	6 級
歯	h	6h	6 歯
インチ	i in inch "	5.25i 5.25in 5.25inch 5.25”	5 1/4 インチ
ミリメートル	mm	48mm	48 ミリメートル
パイカ	p	3p	3 パイカ
ポイント	pt p（値の前）	6pt p6	6 ポイント
アメリカ式ポイント	ap	6ap	6 アメリカ式ポイント

変更単位	値の後ろに入力する文字	例を示します。	結果
パイカとポイント	p（値の間）	3p6	3 パイカ、6 ポイント
シセロ	c	5c	5 シセロ
アゲート	ag	5ag	アゲート

原点の変更

原点は、水平定規と垂直定規の 0（ゼロ）が交差する点です。デフォルトでは、原点は各スプレッドの先頭ページの左上端にあります。したがって、デフォルトの原点の位置は、スプレッドに対しては常に同じ相対的位置にありますが、ペーストボードを基準にすると変化しているように見えることがあります。

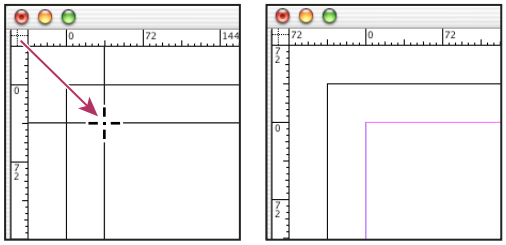
コントロールパネル、情報パネル、変形パネルの「X 位置」と「Y 位置」では、原点からの相対的な値が表示されます。原点は、距離の測定、測定用の新しい基準点の設定、またはサイズが大きいページのタイル表示を行うために移動させることができます。デフォルトでは、各スプレッドの先頭ページの左上端に 1 つの原点がありますが、綴じ側のノド元に原点を置いたり、スプレッドの各ページに原点を指定したりすることもできます。

原点の調節

原点を移動させると、すべてのスプレッドで原点が相対的に同じ位置に移動します。例えば、ページスプレッドの 2 ページ目の左上隅に原点を移動すると、ドキュメント内の他のすべてのスプレッドでも、2 番目のページの同じ位置に原点が表示されます。

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- 原点を移動させるには、水平定規と垂直定規の交点から、原点を設定したいレイアウト上の位置までドラッグします。



原点の設定

- 原点をリセットするには、水平定規と垂直定規の交点 をダブルクリックします。
- 原点を固定または固定解除するには、定規の原点を右クリック（Windows）または Control キーを押しながらクリック（Macintosh）し、コンテキストメニューから「原点固定」を選択または選択解除します。

デフォルト原点の変更

環境設定ダイアログボックスの始点設定を使用すると、定規のデフォルトの原点と、水平定規の範囲を設定できます。水平定規の範囲は、ページ全体の場合、スプレッド全体の場合、または複数ページスプレッドの一番左のページからノド元とノド元から一番右のページまでノド元から外側の場合があります。

各スプレッドの綴じ側のノド元に定規の始点を設定した場合は、その始点はノド元に固定されます。この場合、始点を別の位置に指定しないかぎり、原点を定規の交点からドラッグして移動することはできません。原点を移動したい場合は、異なるオプションを選択してください。

1 編集／環境設定／単位と増減値（Windows）または InDesign ／環境設定／単位と増減値（Macintosh）を選択します。

2「定規の単位」セクションの開始位置ポップアップメニューで、次のいずれかの操作を行います。

- 各スプレッドの左上端に定規の始点を設定するには、「スプレッド」を選択します。水平定規は、スプレッド全体を測定します。

- 各ページの左上端に定規の始点を設定するには、「ページ」を選択します。水平定規は、スプレッドの各ページの原点から開始されます。
- 複数ページスプレッドのために、一番左のページの左上隅と、綴じ側のノド元の上部に定規の始点を設定するには、「ノド元」を選択します。水平定規は、一番左のページから綴じ側の端までと、綴じ側のノド元から一番右のページまでに表示されます。

水平定規を右クリック（Windows）または Control キーを押しながらクリック（Macintosh）し、表示されるコンテキストメニューから水平定規の始点を選択することもできます。

オブジェクトの測定

ものさしツールは、ドキュメントウィンドウの 2 つのポイント間の距離を測定します。1 つのポイントから他のポイントまでの間を測定すると、その距離は情報パネルに表示されます。角度を除いたすべての測定には、ドキュメントで設定されている現在の単位が使用されます。

ものさしツールを使ってアイテムを測定した後は、別の測定を行うか、異なるツールを選択するまで線はそのまま表示されます。

2 点間の距離の測定

1 情報パネルが表示されていることを確認します（ウインドウ／情報）。

2 ものさしツール を選択します （スポイトツールをクリックしたままにすると、ものさしツールが表示されます）。

3 測定開始点をクリックして、測定終了点までドラッグします。Shift キーを押しながらドラッグすると、ツールの動作が 45° 単位に固定されます。1 つのペーストボードやスプレッドを越えてドラッグすることはできません。

幅と高さの測定は、情報パネルに表示されます。

角度の測定

1 情報パネルが表示されていることを確認します（ウインドウ／情報）。

2 ものさしツール を選択します （スポイトツールをクリックしたままにすると、ものさしツールが表示されます）。

3 次のいずれかの操作を行います。

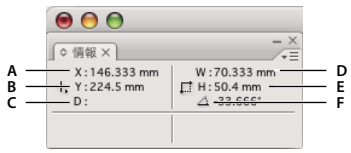
- X 軸からの角度を測定するには、ツールをドラッグします。
- カスタム角度を測定するには、まず、ドラッグして最初の測定線を作成します。測定線のいずれかの端にツールを置きます。2 つ目の測定線を作成するには、ダブルクリックしたままドラッグするか、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながらドラッグします。

カスタム角度を測定するとき、情報パネルでは最初の測定線の長さが「D1」に、2 つ目の測定線の長さが「D2」に表示されます。

情報パネルの概要

情報パネルには、選択しているオブジェクト、現在のドキュメント、または現在使用しているツールなどに関する情報が表示され、位置やサイズ、回転などの値を含んでいます。オブジェクトを移動するとき、情報パネルには開始地点からの相対的な位置が、ドラッグの動きに合わせて表示されます。

InDesign の他のパネルと異なり、情報パネルは表示だけを行います。値の入力や編集はできません。パネルメニューから「オプションを表示」を選択すると、選択しているオブジェクトに関する情報が表示されるようになります。



情報パネル
A. カーソルの水平（X）位置 **B.** カーソルの垂直（Y）位置 **C.** 開始位置から移動したオブジェクトまたはツールの距離 **D.** 現在の単位での幅 **E.** 現在の単位での高さ **F.** 回転角度

InDesign ドキュメントに関する追加情報を見るには、Ctrl+Shift キーを押しながらヘルプ／ InDesign についてを選択するか（Windows）、Command+Shift キーを押しながら InDesign ／ InDesign についてを選択します（Macintosh）。

情報パネルの表示

❖ ウィンドウ／情報を選択します。

使用する単位を変更するには、プラス記号の隣にある小さい三角形をクリックし、単位を選択します。

その他の情報パネルオプションの表示

❖ 情報パネルメニューの「オプションを表示」を選択します。

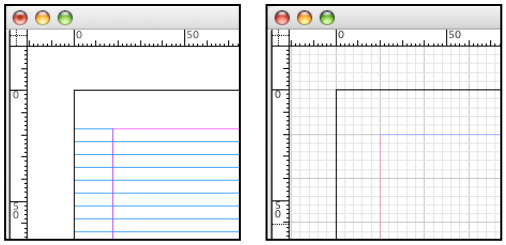
選択されているオブジェクトやツールによっては、次の情報が表示されます。

- 選択されているオブジェクトの塗りと線のカラー、およびグラデーションの情報 。
- 現在選択されているスウォッチ名。塗りまたは線アイコンの隣にある小さい三角形をクリックすると、スウォッチ名とカラー値を切り替えることができます。
- ドキュメント上で何も選択されていないときは、ファイルの保存場所、最後に更新された日付、作成者、ファイルサイズといった、現在のドキュメントについての情報が表示されます。
- 文字ツールのいずれかが選択されており、テキスト挿入点が置かれているか、テキストが選択されているとき、文字数、単語数、行数、段落数などが表示されます （オーバーセットテキストがあると、「+」記号と共に、オーバーセットしている文字数、単語数または行数を示す数値が表示されます）。
- 配置されたグラフィックが選択されているとき、ファイルタイプ、解像度およびカラースペースが表示されます。解像度は、実際の ppi（ネイティブ形式での解像度）と、効果的な ppi（InDesign でサイズ変更された後の解像度）の両方が表示されます。カラーマネジメントが有効な場合は、ICC カラープロファイルも表示されます。
- 選択された文字の Unicode コードポイント。文字ツールを使用して 1 つの文字を選択すると、ドキュメントに保存されている実際の Unicode 値が表示されます。
- シアーツール、拡大 / 縮小ツール、または自由変形ツールが選択されている場合は、傾斜角度または垂直方向と水平方法の比率。

グリッド

グリッドについて

InDesign には、欧文ベースラインに段落を揃えるためのベースライングリッド、文字枠にテキストや段組を揃えるレイアウトグリッド、オブジェクトを揃えるためのドキュメントグリッドがあります。通常、ベースライングリッドとドキュメントグリッドは、レイアウトグリッドを使用しないドキュメントで使用します。



ベースライングリッド（左）とドキュメントグリッド（右）

グリッドには、以下のような特徴があります。

- ベースライングリッドがスプレッド全体をカバーするのに対し、ドキュメントグリッドはペーストボード全体をカバーします。さらに、レイアウトグリッドはスプレッド上の指定した範囲内で表示できます。

- ベースライングリッドとドキュメントグリッドは、すべてのスプレッドに表示されますが、マスターに割り当てることはできません。
- ドキュメントグリッドは、すべてのガイド、レイヤー、オブジェクトの前面または背面に表示できますが、レイヤーに割り当てることはできません。ベースライングリッドの方向は、マージン・段組ダイアログボックスで設定した段組の組み方向に従って設定されます。
- レイアウトグリッドは、マスターページまたはドキュメントページに割り当てることができます。また、1 つのドキュメント上で複数のレイアウトグリッドを設定することができます。レイヤーに割り当てることはできません。
- レイアウトグリッドは最背面に表示されます。レイアウトグリッドに文字を入力することはできません。レイアウトグリッドの主な目的は、本文テキスト領域のグリッドサイズ（文字枠の数によって決まります）に従ってページマージンを設定することです。レイアウトグリッドでは、ページの特定の文字の位置にオブジェクトをスナップさせることもできます。
- フレームグリッドは、テキストに属性設定を適用するためのグリッドであり、レイアウトグリッド、ベースライングリッド、ドキュメントグリッドとは性質が異なります。フレームグリッドについて詳しくは、116 ページの「フレームグリッドとプレーンテキストフレームの違い」を参照してください。

関連項目

56 ページの「レイアウトグリッド設定の変更」

ベースライングリッドの設定

ドキュメント全体に対するベースライングリッドの設定を行うには、グリッドの環境設定を使用します。

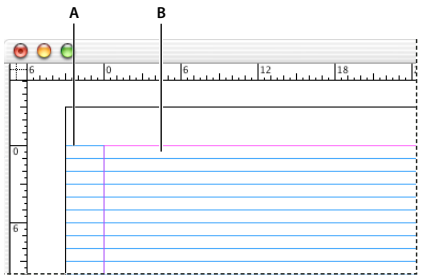
テキストフレームに対するベースライングリッドの設定は、テキストフレーム設定を使用します （詳しくは、136 ページの「テキストフレームのベースライングリッドの設定」を参照してください）。

1 編集／環境設定／グリッド（Windows）または InDesign ／環境設定／グリッド（Macintosh）を選択します。

2「ベースライングリッド」のカラーポップアップメニューから既定の色を選択して、ベースライングリッドの色を指定します。また、ポップアップメニューから「カスタム」を選択することもできます。

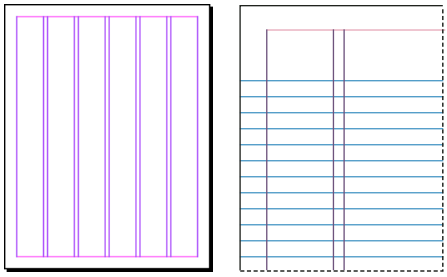
3「開始」には、「相対」ポップアップメニューから選択するオプションに応じて、ページの先頭またはページの天マージンからどれだけの位置からグリッドを開始するかの値を入力します。垂直定規をベースライングリッドに揃えるのが困難な場合は、0 を指定してみてください。

4「グリッドの間隔」には、グリッドラインの間隔を指定します。通常は、テキストの行がベースライングリッドに完全に揃うように、本文の行送りと同じ値を入力します。



ドキュメントウィンドウでのベースライングリッド
A. 最初のグリッドライン **B.** グリッドラインの間隔

5「ズーム度限界」では、グリッドが表示される下限の表示倍率を指定して、「OK」をクリックします。この値を大きくすることで、表示倍率が小さいときにグリッドラインが密集して見づらくなるのを防ぐことができます。



「ズーム度限界」より小さい表示倍率のときのベースライングリッド（左）、「ズーム度限界」より大きい表示倍率のときのベースライングリッド（右）

6「OK」をクリックします。

注意：「ガイドにスナップ」コマンドは、ガイドへのスナップと、ベースライングリッドへのスナップの両方を制御します。

ドキュメントグリッドの設定

1 編集／環境設定／グリッド（Windows）または InDesign ／環境設定／グリッド（Macintosh）を選択します。

2「ドキュメントグリッド」のカラーポップアップメニューから既定の色を選択して、ドキュメントグリッドの色を指定します。また、ポップアップメニューから「カスタム」を選択することもできます。

3 水平方向のグリッド間隔を設定するには、「横組み」セクションで「グリッドの間隔」を指定してから、各グリッドライン間を細分する値を「分割線」で指定します。

4 垂直方向のグリッド間隔を設定するには、「縦組み」セクションで「グリッドの間隔」を指定してから、各グリッドライン間を細分する値を「分割線」で指定します。

5 次のいずれかの操作を行い、「OK」をクリックします。

- ドキュメントグリッドとベースライングリッドを他のすべてのオブジェクトの背面に置くには、「背面にグリッドを表示」を選択します。
- ドキュメントグリッドとベースライングリッドを他のすべてのオブジェクトの前面に置くには、「背面にグリッドを表示」の選択を解除します。

ガイドを他のすべてのオブジェクトの背後に表示するには、ドキュメントウィンドウで何もない領域を右クリック（Windows）または Control キーを押しながらクリック（Macintosh）し、コンテキストメニューのグリッドとガイド／背面にガイドを表示を選択します。

グリッドの表示と非表示の切り替え

- ベースライングリッドを表示または非表示にするには、表示／グリッドとガイド／ベースライングリッドを表示、またはベースライングリッドを隠すを選択します。
- ドキュメントグリッドを表示または非表示にするには、表示／グリッドとガイド／ドキュメントグリッドを表示、またはドキュメントグリッドを隠すを選択します。
- レイアウトグリッドを表示または非表示にするには、表示／グリッドとガイド／レイアウトグリッドを表示、またはレイアウトグリッドを隠すを選択します。
- フレームグリッドを表示または非表示にするには、表示／グリッドとガイド／フレームグリッドを表示、またはフレームグリッドを隠すを選択します。

ドキュメントグリッドへのオブジェクトのスナップ

1 表示／グリッドとガイドを選択し、「グリッドにスナップ」が選択されている（チェックマークが表示されている）ことを確認します。選択されていない場合は、クリックして選択します。

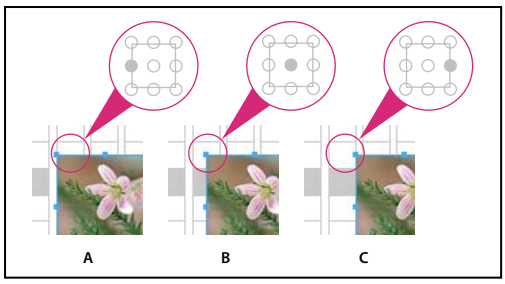
注意：「ガイドにスナップ」コマンドは、ガイドへのスナップと、ベースライングリッドへのスナップの両方を制御します。

2 スナップの範囲を指定するには、編集／環境設定／ガイドとペーストボード（Windows）、または InDesign ／環境設定／ガイドとペーストボード（Macintosh）を選択し、「スナップの範囲」の値を入力して、「OK」をクリックします。「スナップの範囲」の値は、常にピクセル単位で指定します。

オブジェクトをグリッドにスナップするには、オブジェクトをグリッドに向かってドラッグし、オブジェクトの 1 つ以上の境界がグリッドのスナップ範囲内に入るようにします。

レイアウトグリッドでのオブジェクトのスナップ

レイアウトグリッド内にオブジェクトをドラッグするとオブジェクトの角が、グリッドの升目の四隅のいずれかにスナップします。また、Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながらドラッグすると、グリッドの升目を 9 つに分割した位置（4 つの角、4 つの各辺の中間点、および中心点）のいずれかにスナップさせることができます。



A. オブジェクトをグリッドの左中間点にスナップ **B.** オブジェクトをグリッドの中心点にスナップ **C.** オブジェクトをグリッドの右中間点にスナップ

レイアウトグリッドとフレームグリッドのカスタマイズ

レイアウトグリッドやフレームグリッドは、外観を変更することができます。例えば、グリッドの形を指定したり、ズーム度限界を変更したりすることができます。また、環境設定を使用して、レイアウトグリッドの色を指定することもできます。なお、フレームグリッドの色は、配置されているレイヤーの色に依存します。

1 編集／環境設定／文字枠グリッド（Windows）または InDesign ／環境設定／文字枠グリッド（Macintosh）を選択します。

2 次のオプションを指定して、「OK」をクリックします。

- 「グリッドのシェイプ」は、「四角」または「丸」を指定します。
- 「文字枠」のオプションで、文字枠の設定を行います。仮想ボディのサイズに一致する文字枠を表示するには「仮想ボディ」を選択し、グリッドに設定されるフォントの平均字面に合わせて文字枠を表示するには「平均字面」を選択します。
- 「塗りつぶし」では、文字数を数えやすいように、塗りつぶしのグリッドをどこから開始するかを、「フレーム角から」または「行頭から」を選択して設定します。塗りつぶしのグリッドの間隔は文字数で指定します。「**5**」と入力すると、5 文字ごとに塗りつぶされます。



行頭から 10 文字ごとに指定したグリッド（左）角から 10 文字ごとに指定したグリッド（右）

- 「ズーム度限界」には、グリッドが表示される表示倍率の下限とする値を入力します。この値を大きくすることで、表示倍率が小さいときにグリッドラインが密集して見づらくなるのを防ぐことができます。

- 「カラー」では、レイアウトグリッドのカラーを指定します。色の設定を変更するには、ポップアップメニューのカラーセットから選択するか、またはカラーポップアップメニューで「カスタム」を選択します。または、システムカラーピッカーから任意のカラーを指定することもできます。

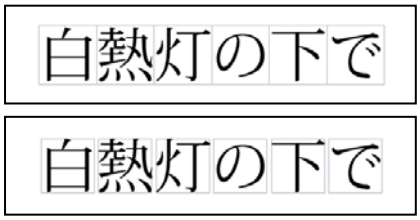
フレームグリッド設定ダイアログボックスでは、フレームグリッドの下に表示される文字数表示の場所を決めることもできます。

関連項目

76 ページの「レイヤーの色の割り当て」

グリッド表示の変更

InDesign には、仮想ボディに基づくグリッドと平均字面に基づくグリッドの 2 種類のグリッド表示があります。仮想ボディに基づくグリッドは、正方形（全角）文字で構成されます。平均字面は、フォントの平均的な文字の正味の大きさを表す文字枠です。従来使用されているレイアウトグリッド用紙では、グリッドに対して平均字面の 90 %のサイズが使用されていることがあります。そのため、オブジェクトをグリッドにスナップすると、テキストの字面にオブジェクトの境界が密着する場合があります。このような場合には、平均字面に基づくレイアウトグリッドを使用します。平均字面はフォントの種類によって異なるため、グリッドに設定しているフォントを変更すると、グリッドの大きさも変更される場合があります。



仮想ボディに基づくグリッド（上）では、ボックス間にスペースがない。平均字面に基づくグリッド（下）では、ボックス間にわずかなスペースがある。

1 編集／環境設定／文字枠グリッド（Windows）または InDesign ／環境設定／文字枠グリッド（Macintosh）を選択します。

2「文字枠」では、仮想ボディのサイズに一致する文字枠を表示する「仮想ボディ」を選択するか、枠内の平均フォントサイズに一致する文字枠を表示する「平均字面」を選択します。

3「OK」をクリックします。

関連項目

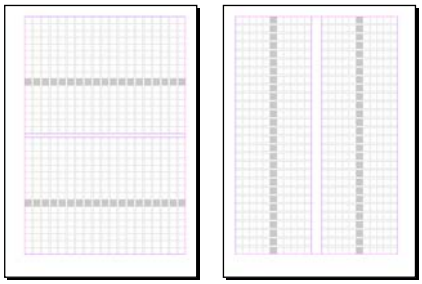
250 ページの「段落をベースライングリッドに揃える」

レイアウトグリッド

レイアウトグリッドの概要

雑誌の編集デザイナーは、レイアウトシートを使用した紙ベースのワークフローを使用する傾向にあります。InDesign のレイアウトグリッド機能は、このような紙ベースのレイアウトと同じような方法です。ただし、InDesign のレイアウトグリッドが紙ベースのレイアウトと異なるのは、フォントサイズ、線幅、ページ数などの要素を変更することでカスタマイズしたレイアウトを作成できる点です。

レイアウトグリッドには文字枠単位（文字サイズ）のグリッドがあり、横組みテキストの場合は左上から右へ、縦組みテキストの場合は右上を始点としたグリッドを構成することができます。



2 段の縦組みレイアウトグリッド（左）と、2 段の横組みレイアウトグリッド（右）

レイアウトグリッドでは、ドキュメントグリッドやベースライングリッドと同じように、グリッドにオブジェクトをスナップさせて配置することができます。

レイアウトグリッドの設定は、ドキュメントを新規作成するときに、新規ドキュメントダイアログボックスの「レイアウトグリッド」をクリックすると表示される、新規レイアウトグリッドダイアログボックスで行います。既存のドキュメントのレイアウトグリッドを変更したり、マージン・段組を使用して作成したドキュメントにレイアウトグリッドを適用したりすることもできます。



ページマージンはレイアウトグリッドの外端によって決まる（左）。グリッドに配置したオブジェクト（右）

関連項目

40 ページの「新規ドキュメントの作成」

116 ページの「フレームグリッドの作成」

レイアウトグリッドのオプション

新規ドキュメントダイアログボックスでレイアウトグリッドを選択するか、レイアウト／レイアウトグリッド設定を選択すると、次のオプションが表示されます。

組み方向 左から右へ文章が流れる横書きの場合には「横組み」を、上から下へ文章が流れる縦書きの場合には「縦組み」を選択します。

フォント フォントファミリとフォントスタイルを選択します。選択されたフォントは、フレームグリッドのデフォルト設定になります。また、環境設定の「文字枠グリッド」で「文字枠」を「平均字面」に設定した場合、ここで選択されているフォントの平均字面によって、グリッドの大きさが変わります（詳しくは、52 ページの「レイアウトグリッドとフレームグリッドのカスタマイズ」を参照してください）。

サイズ レイアウトグリッドのベースとなる本文用のフォントのサイズを指定します。これにより、レイアウトグリッド内の個々の文字枠のサイズが決まります。

文字垂直比率と文字水平比率 グリッドで定義されたフォントの変形の比率を％で指定します。グリッドのサイズは、この設定によって変わります。

字間 グリッドで定義されたフォントの文字間隔を指定します。マイナスの値を入力すると、グリッドは重なって表示されます。プラスの値を入力すると、グリッド間に間隔が空きます。

行間 グリッドで定義されたフォントの行の間隔を指定します。グリッドラインの行間隔は、指定した値によって変わります。

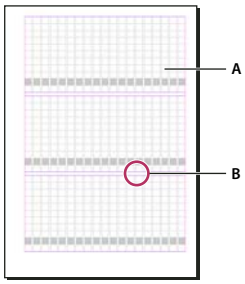
「グリッド書式属性」セクションの「組み方向」を除く、「フォント」、「サイズ」、「文字垂直比率」、「文字水平比率」、「字間」、「行間」で設定した値が、フレームグリッドのデフォルト設定になります（詳しくは、116 ページの「フレームグリッドの作成」を参照してください）。

行文字数 1 行の文字数（グリッド数）を設定します。

行数 1 段の行数を指定します。

段数 1 ページの段数を指定します。

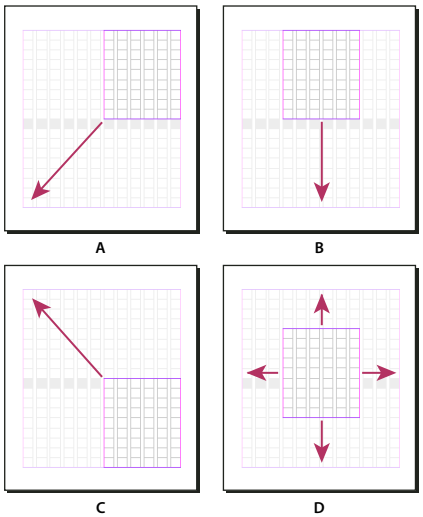
段間 段組の間隔を指定します。



A. 段数 **B.** 段間

グリッド開始位置 ポップアップメニューから、グリッドの開始位置を示すオプションを選択して、「天」、「地」、「右（小口）」、「左（ノド）」の各テキストボックスにマージンを指定します。選択したオプションの位置から、「グリッド書式属性」、「行と段組」で設定した値によってグリッドが並べられます。そして、余った部分が開始位置の反対側のマージンになります。そのため、グリッドの開始位置以外のテキストボックスに値を入力することはできないようになっています。開始位置の反対側のマージンを調整するには、「グリッド書式属性」、「行と段組」の値を変更します。「天地／小口ノド中央」を選択して行や文字を追加すると、設定した文字数や行数分のレイアウトグリッドが中央に作成されます。

「ノド」は、見開きページの内側のことで、見開きページが指定されていない場合は「左」に変わります。また、「小口」は見開きページの外側のことで、見開きページが指定されていない場合は「右」に変わります。



A.「天／小口」開始位置（右ページ）**B.**「小口ノド中央」開始位置 **C.**「地／小口」開始位置（右ページ）**D.**「天地／小口ノド中央」開始位置

注意：レイアウトグリッドがページサイズ以上になるような段数および段間の値を指定すると、ページサイズ内に収まるように、行文字数、段数の値が調整されます。設定を変更したい場合は、新規ドキュメントを作成後、レイアウト／レイアウトグリッド設定を選択して、別の値を指定してください。

関連項目

52 ページの「レイアウトグリッドとフレームグリッドのカスタマイズ」

53 ページの「グリッド表示の変更」

レイアウトグリッドの表示と非表示の切り替え

❖ 表示／グリッドとガイド／レイアウトグリッドを表示、または表示／グリッドとガイド／レイアウトグリッドを隠すを選択します。

レイアウトグリッドを非表示にした場合、外観はマージンと段組で作成したドキュメントと同じになります。なお、この場合の各マージンは、「グリッド開始位置」で設定されている値になります。

レイアウトグリッド設定の変更

レイアウトグリッド設定を変更する場合は、次の点に注意してください。

- レイアウトグリッドによるドキュメントのアプリケーションデフォルトを設定するには、いずれのドキュメントも開いていない状態でレイアウト／レイアウトグリッド設定を選択し、設定を変更します。次から作成するすべての新規ドキュメントに設定が反映されます。また、レイアウトグリッド設定のデフォルトを変更すると、それに合わせてフレームグリッドのアプリケーションデフォルトも変更されます。
- レイアウトグリッド設定ダイアログボックスの設定を変更すると、マージン・段組ダイアログボックスの設定に影響する場合があります。また、その逆の場合もあります。例えば、レイアウトグリッド設定ダイアログボックスで段数を変更すると、マージン・段組ダイアログボックスにはその新しい段組設定が反映されます。ただし、マージン・段組ダイアログボックスの数値が、レイアウトグリッド設定ダイアログボックスで設定されている文字数や行数で割り切れない場合は、レイアウトグリッドと段組マージンガイドの空きができる場合があります。レイアウトグリッドの周りに空きを表示させたくない場合は、レイアウトグリッド設定ダイアログボックスを開き、「OK」をクリックします。文字枠の境界線に最も近づくようにグリッドが調整されます。
- グリッドフォーマットパネルに表示されている「レイアウトグリッド」には、現在選択されているページに設定されているレイアウトグリッドのグリッド属性が反映されます。1 つのドキュメントに複数のレイアウトグリッドが設定されている場合、「[レイアウトグリッド]」の設定内容は、選択されているページのレイアウトグリッドの内容によって変化します。

1 必要に応じて次の操作を行います。

- 1 つのスプレッドまたはページのレイアウトグリッド設定を変更するには、変更するスプレッドに移動するか、ページパネルでスプレッドまたはページを選択します。
- 複数ページのレイアウトグリッド設定を変更するには、ページパネルでページを選択するか、変更するページを制御しているマスターページを選択します。

レイアウト グリッド設定を個々のページに設定し、1 つのドキュメントに複数の異なるレイアウトグリッドが含まれるようにすることができます。

2 レイアウト／レイアウトグリッド設定を選択し、設定を変更します （詳しくは、54 ページの「レイアウトグリッドのオプション」を参照してください）。

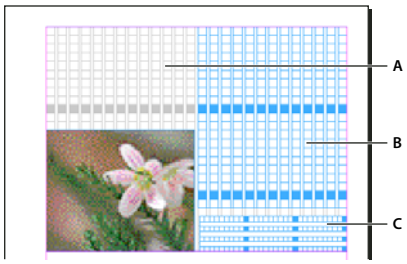
3「OK」をクリックします。

レイアウトグリッドでのオブジェクトの配置

レイアウトグリッドを設定したら、テキスト、グラフィックまたはサンプルテキストを配置します。レイアウトグリッドのページをデザインする場合は、次の点に注意してください。

- ドキュメントには、テキストフレーム、フレームグリッドおよびグラフィックフレームを配置できます。また、プレースホルダフレームにテキストやグラフィックを配置することもできます。詳しくは、80 ページの「パスとフレームについて」および 118 ページの「テキストフレームの作成」を参照してください。
- レイアウトグリッドには、テキストを直接入力することはできません。横組みグリッドツール または縦組みグリッドツール を使用してフレームグリッドを作成し、テキストを入力します。グリッドフォーマットパネルで「レイ

アウトグリッド」が選択されている場合、作成したフレームグリッドはそのレイアウトグリッドの文字属性と段落属性を使用します。詳しくは、116 ページの「フレームグリッドの作成」を参照してください。



A. レイアウトグリッド **B.** 縦組みフレームグリッド **C.** 横組みフレームグリッド

- レイアウトグリッド内にオブジェクトをドラッグすると、グリッドに最も近いオブジェクトの角が、グリッドの升目の四隅のいずれかにスナップします。詳しくは、52 ページの「レイアウトグリッドでのオブジェクトのスナップ」を参照してください。

関連項目

275 ページの「CJK の組版」

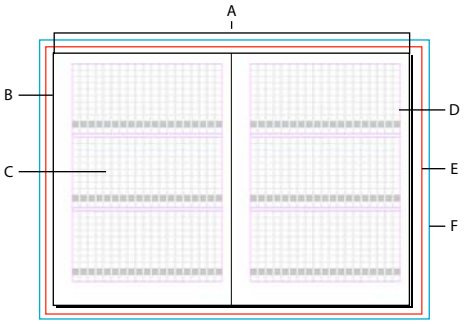
レイアウトグリッドを設定したドキュメントウィンドウ

ドキュメントのページまたはスプレッドには、それぞれペーストボードとガイドが用意されています。これらは標準モードで表示されます （標準モードに切り替えるには、ツールパネルで標準モードボタン をクリックします)。ペーストボードは、ドキュメントがいずれかのプレビューモードで表示されているときは、グレーの背景に置き換えられます プレビューモード時の背景色、ガイドの色は変更することができます。

ドキュメントウィンドウでは、ページの各構成エリアは、デフォルトでは次の色で示されます。

- 黒い線はスプレッドの各ページのサイズを示しています。グレーの影は、スプレッドとそのペーストボードを区別するためのものです。これらの線の色を変更することはできません。
- 乳紫色の線は、マージンのガイドです。
- ラベンダーの線は、段組ガイドです。
- 緑の線とボックスは、レイアウトグリッドです。
- ページの境界に沿った赤い線は、裁ち落とし領域です。
- ページの周囲にある青い線は、印刷可能領域です。
- その他の色の線は、定規ガイドです。定規ガイドは、レイヤーカラーで表示されます。

段組ガイドは、マージンガイドの前面に表示されます。段組ガイドがマージンガイドに重なっている場合は、マージンガイドは段組ガイドの後ろに隠れています。



A. スプレッド **B.** ページサイズ **C.** レイアウトグリッド **D.** 段組ガイド **E.** 裁ち落とし領域 **F.** 印刷可能領域

関連項目

76 ページの「レイヤーの色の割り当て」

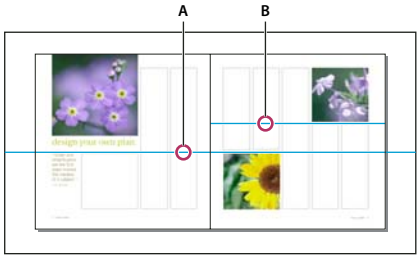
56 ページの「レイアウトグリッドの表示と非表示の切り替え」

定規ガイド

定規ガイドの作成

定規ガイドは、グリッドとは異なり、ページやペーストボードの任意の位置に置くことができます。定規ガイドは、ページガイドとスプレッドガイドの 2 種類があります。ページガイドは、それを作成したページ上のみに表示されます。スプレッドガイドは、複数ページを含むスプレッド上のすべてのページとペーストボードに表示されます。また、定規ガイドはペーストボードに置くこともできます。定規ガイドはレイヤーごとに作成され、レイヤーを非表示にするとガイドも非表示になります。

新しく作成する定規ガイドは、常にターゲットスプレッドに置かれます。例えば、ドキュメントウィンドウに複数のスプレッドが表示されているときに、新しいガイドをウィンドウにドラッグすると、そのガイドはターゲットスプレッドでのみ表示されます。



ドキュメントウィンドウのガイド
A. スプレッドガイド **B.** ページガイド

関連項目

75 ページの「レイヤーについて」

定規ガイドの作成

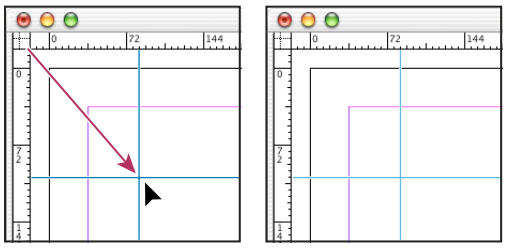
1 定規とガイドの両方が表示されていて、目的のスプレッドがターゲットになっていることを確認し、プレビューモードではなく標準モードでドキュメントを表示します。

2 ドキュメントに複数のレイヤーが含まれている場合は、レイヤーパネルでターゲットとするレイヤーの名前をクリックします。

3 次のいずれかの操作を行います。

- ページガイドを作成するには、ポインタを水平定規または垂直定規の内側に置き、ターゲットスプレッドの目的の位置までドラッグします。ペーストボードにガイドを置くと、ガイドはペーストボードとスプレッドにまたがって表示されますが、そのガイドをページまでドラッグするとページガイドになります。
- スプレッドガイドを作成するには、水平定規または垂直定規から、ペーストボード上をポインタが通るように（ページ上を通らないように）ドラッグして、ターゲットスプレッドの目的の位置にガイドを置きます。
- ペーストボードが表示されていない場合（例えば、拡大表示している場合）にスプレッドガイドを作成するには、Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながら、水平定規または垂直定規からターゲットスプレッドまでドラッグします。
- ドラッグしないでスプレッドガイドを作成するには、水平定規または垂直定規の上で、ガイドを作成したい位置をダブルクリックします。定規の目盛にガイドをスナップさせたい場合は、Shift キーを押しながら定規をダブルクリックします。

- 水平ガイドと垂直ガイドを同時に作成するには、Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながら、ターゲットスプレッドの定規の交点から適切な位置までドラッグします。



水平と垂直のガイドを同時に作成

既存の定規ガイドを数値で指定して再配置するには、ガイドをクリックして選択し、コントロールパネルの「X 位置」または「Y 位置」に値を入力します。

等間隔のページガイドの作成

1 ドキュメントに複数のレイヤーが含まれている場合は、レイヤーパネルでターゲットとするレイヤーの名前をクリックします。

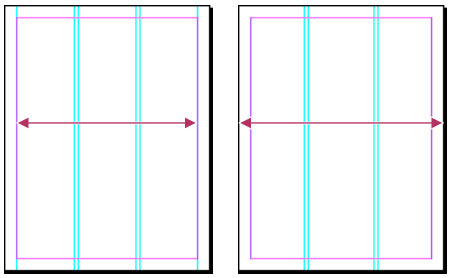
2 レイアウト／ガイドを作成を選択します。

3「数」で、作成したい行または列の数を指定します。

4「間隔」で、行または列の間隔を指定します。最初は小さい値（5 ミリなど）から入力します。大きい値を指定すると行や列の幅が狭くなります。

「ガイドを作成」コマンドで作成した段組は、「マージン・段組」コマンドを使用して作成した段組とは異なります。例えば、「ガイドを作成」コマンドで作成した段組では、テキストファイルを配置したときに、テキストの流し込みは制御されません。テキストの自動流し込みに適した段組を作成するには「マージン・段組」コマンドを使用し、その他のレイアウトのために段組のためのガイドを作成するには「ガイドを作成」コマンドを使用します。

5「ガイドの適用」で、ページマージン内にガイドを作成するには「マージン」を、ページ内にガイドを作成するには「ページ」を選択します。



ページマージン内（左）とページ内（右）の等間隔の定規ガイド

6 ロックされているガイド、非表示になっているガイドも含めて、既存のガイドを削除するには、「既存の定規ガイドを削除」を選択します。

7 必要に応じて「プレビュー」を選択し、設定の結果を確認します。設定が終わったら、「OK」をクリックします。

注意：「ガイドを作成」コマンドで作成できるのは、ページガイドだけです。スプレッドガイドは作成できません。

既存の定規ガイドを等間隔にするには、まず、ガイドを横切るようにドラッグするか、Shift キーを押しながらクリックして、複数の定規ガイドを選択します。次に、コントロールパネルの「間隔を指定」を選択し、テキストボックスに間隔の値を入力して、Enter キーまたは Return キーを押して確定します。「間隔を指定」の左にある「水平方向中央を基準に分布」 または「垂直方向中央を基準に分布」 をクリックします。

ガイドの表示と非表示の切り替え

- すべてのマージン、段組、定規ガイドの表示と非表示を切り替えるには、表示／グリッドとガイド／ガイドを表示、または表示／グリッドとガイド／ガイドを隠すを選択します。
- レイヤーのオブジェクトの可視性を変更せずに、1 つのレイヤー上のみで定規ガイドの表示と非表示を切り替えるには、レイヤーパネルでレイヤー名をダブルクリックし、「ガイドを表示」を選択または選択解除して、「OK」をクリックします。
- ガイドと他の印刷対象外のすべての要素の表示と非表示を切り替えるには、ツールボックスの下にあるプレビューモードアイコン をクリックします。

定規ガイドの選択

- 1 つの定規ガイドを選択するには、選択ツール またはダイレクト選択ツール を使用し、ガイドをクリックします。選択されたガイドは、レイヤーカラーでハイライト表示されます。定規ガイドは、選択されているときには青色で表示され、コントロールパネルの基準点アイコンが または に変わり、ガイドが選択されていることを示します。

定規ガイドを選択できず、表示／ガイドのロックの選択も解除されている場合は、ガイドがページのマスター上に置かれているか、ロックされているレイヤー上に置かれている可能性があります。

- 複数の定規ガイドを選択するには、選択ツールまたはダイレクト選択ツールを使用して、Shift キーを押しながらガイドをクリックします。または、複数のガイドを横切るようにドラッグします。ドラッグ中に選択マーキーが他のオブジェクトに触れたり、それらを囲んだりしないようにします。
- ターゲットスプレッドのすべての定規ガイドを選択するには、Ctrl+Alt+G キー（Windows）または Command+Option+G キー（Macintosh）を押します。

定規ガイドの移動、編集、削除

個々の定規ガイドの属性を変更したり、同時に複数の定規ガイドを移動、カット、コピー、ペーストおよび削除することができます。カットまたはコピーした定規ガイドは、別のページやドキュメントにペーストできますが、他のプログラムにはペーストできません。特定のガイドの属性を変更するには、変更したいガイドを選択する必要があります。ガイドを選択せずに定規やガイドのコマンドを使用すると、デフォルトの設定が変更され、新しいガイドにだけ適用されます。

関連項目

78 ページの「別のレイヤーへのオブジェクトのペースト」

定規ガイドの移動

❖ 選択ツール またはダイレクト選択ツール を使用して、次のいずれかの操作を行います。

- 定規ガイドを移動するには、ガイドをドラッグします。
- 複数の定規ガイドを移動するには、Shift キーを押しながらガイドを選択してから、それらをドラッグします。

他のオブジェクトの場合と同様に、コントロールパネルまたは変形パネルを使用して、選択されているガイドを移動します。これには矢印キーで少しずつ移動する方法も含まれます。

- ガイドを定規の目盛にスナップさせるには、Shift キーを押しながらガイドをドラッグします。スプレッドガイドを移動するには、ペーストボード上にある部分をドラッグします。
- または、ページ上にある部分を Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながらドラッグします。
- 別のページまたはドキュメントにガイドを移動するには、ガイドを選択し、編集／コピー、または編集／カットを選択し、別のページに移動して、編集／ペーストを選択します。元のページと同じサイズおよび方向のページにガイドをペーストすると、ガイドは元のページでの位置と同じ位置に置かれます。

注意：レイヤーパレットメニューの「レイヤーを記憶してペースト」オプションは、ガイドのペースト先であるレイヤーに対して作用します。

定規ガイドの削除

- 個々のガイドを削除するには、定規ガイドを選択し、Delete キーを押します。また、定規ガイドを定規までドラッグしても削除することができます。
- ターゲットスプレッドのすべての定規ガイドを削除するには、Ctrl+Alt+G キー（Windows）または Command+Option+G キー（Macintosh）を押してガイドを選択し、Delete キーを押します。

定規ガイドのカスタマイズ

1 次のいずれかの操作を行います。

- 既存の定規ガイドのオプションを変更するには、変更したい定規ガイドを選択します。
- 新しい定規ガイドにデフォルトの設定を適用するには、何もない領域をクリックして、すべてのガイドの選択を解除します。

2 レイアウト／定規ガイドを選択します。

3「ガイドを表示」で、ガイドが表示される表示倍率の下限を指定します。設定値を大きくすると、低い表示倍率ではガイドが表示されなくなります。

4「カラー」で、既存の色を選択するか、「カスタム」を選択してカスタムカラーを指定します。「OK」をクリックします。

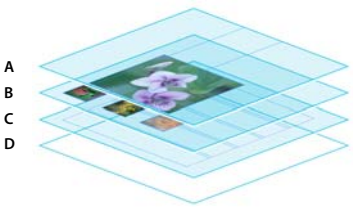
定規から Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながらドラッグして定規ガイドを作成すると、現在の表示倍率が定規ガイドダイアログボックスの「ガイドを表示」の値として設定されます。

定規ガイドのロックの切り替え

- すべての定規ガイドのロックを切り替えるには、表示／グリッドとガイド／ガイドのロックを選択して、そのコマンドを選択または選択解除します。
- レイヤーのオブジェクトの可視性を変更せずに、1 つのレイヤー上のみで定規ガイドのロックを切り替えるには、レイヤーパネルでレイヤー名をダブルクリックし、「ガイドのロック」を選択または選択解除して、「OK」をクリックします。

定規ガイドの重なり順の変更

デフォルトでは、定規ガイドは他のすべてのガイドやオブジェクトよりも前面に表示されます。そのため、線幅の細いオブジェクトなどが定規ガイドで隠れてしまうことがあります。環境設定ダイアログボックスの「背面にグリッド表示」を変更することで、定規ガイドを他のすべてのオブジェクトよりも前面または背面に表示することができます。ただし、この「背面にグリッド表示」の設定にかかわらず、オブジェクトと定規ガイドは常にマージンガイドと段組ガイドよりも前面に表示されます。また、別のレイヤーに定規ガイドを置くと、ガイドを階層構造で配置できますが、その場合でも表示上のガイドの重なり順には影響しません。「背面にグリッド表示」は、すべての定規ガイドを単一のセットとして、ページ上のすべてのオブジェクトに対する重なり順を変更します。



デフォルトの重なり順
A. 定規ガイド **B.** ページ上のオブジェクト **C.** マージンガイドと段組ガイド **D.** ページ

1 編集／環境設定／ガイドとペーストボード（Windows）または InDesign ／環境設定／ガイドとペーストボード（Macintosh）を選択します。

2「背面にグリッド表示」を選択して、「OK」をクリックします。

ガイドとグリッドへのオブジェクトのスナップ

オブジェクトをガイドに沿って正確に整列させるには、「ガイドにスナップ」、「グリッドにスナップ」および「レイアウトグリッドにスナップ」コマンドを使用します。オブジェクトを作成、移動およびサイズ変更する際にこれらのコマンドを使用すると、最も近いグリッドの交点やガイドにオブジェクトの境界がスナップ（吸着）します。

オブジェクトをガイドにどれぐらい近づけるとスナップするかの距離は、スナップの範囲と呼ばれ、調整することができます。「ガイドにスナップ」と「グリッドにスナップ」コマンドの両方を選択した場合は、グリッドへのスナップが優先されます。

ガイドやグリッドに沿ってオブジェクトを整列させる場合は、次の点に注意してください。

- オブジェクトをガイドにスナップするには、オブジェクトをガイドに向かってドラッグし、オブジェクトの 1 つ以上の境界がガイドのスナップ範囲内に入るようにします。
- オブジェクトをガイドにスナップするには、ガイドが表示されている必要があります。ただし、グリッドの場合は、それが表示されているかどうかにかかわらず、オブジェクトをドキュメントおよびベースラインのグリッドにスナップさせることができます。
- 任意のレイヤー上にあるオブジェクトは、その他のレイヤーに表示されている定規ガイドにもスナップします。特定のレイヤーでオブジェクトをガイドにスナップさせたくない場合は、そのレイヤーのガイドを隠します。
- テキストのベースラインをベースライングリッドにスナップさせるには、コントロールパネルメニューまたは段落パネルメニューのグリッド揃え／欧文ベースラインを選択します。または、段落スタイルの「グリッド設定」で「グリッド揃え」を「欧文ベースライン」に設定します。

1 表示／グリッドとガイドを選択し、「ガイドにスナップ」が選択されている（チェックマークが表示されている）ことを確認します。選択されていない場合は、クリックして選択します。

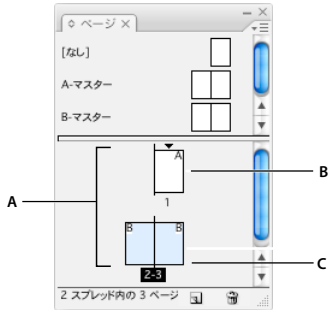
注意：「ガイドにスナップ」コマンドは、ガイドへのスナップと、ベースライングリッドへのスナップの両方を制御します。

2 スナップの範囲を指定するには、編集／環境設定／ガイドとペーストボード（Windows）、または InDesign ／環境設定／ガイドとペーストボード（Macintosh）を選択し、「スナップの範囲」の値を入力して、「OK」をクリックします。「スナップの範囲」の値は、常にピクセル単位で指定します。

ページとスプレッド

ページとスプレッドについて

ドキュメント設定ダイアログボックス（ファイル／ドキュメント設定）の「見開きページ」チェックボックスを選択すると、ドキュメントのページはスプレッドで配置されます。スプレッドとは、一緒に表示される隣り合ったページのセットです。例えば、本や雑誌などの見開きページや、複数ページからなる折込みページなどは、スプレッドとして画面上に並べて表示することができます。すべての InDesign スプレッドは、ペーストボードを持っています。ペーストボードは、ページにまだ配置されていないオブジェクトを置いておくことができる、ページの外側の領域です。各スプレッドのペーストボードは、ページの端からはみ出させて配置した（ブリードした）オブジェクトが収容される領域でもあります。



ページパネル
A. ページアイコン **B.** マスター A を適用したページ **C.** 選択されているスプレッド

新規ドキュメントダイアログボックスまたはドキュメント設定ダイアログボックスの「綴じ方」を「右綴じ」に設定すると、ページパネルのページアイコンに右から左に番号が付けられます。

長いドキュメントでは、レイアウト／ページへ移動を選択することで、目的のページにすばやく移動できます。

ページとスプレッドの表示の変更

ページパネルには、ページ、スプレッドおよびマスター（他のページやスプレッドを自動的にフォーマットするページまたはスプレッド）に関する情報が含まれており、これらを制御することができます。デフォルトでは、ページパネルには各ページのコンテンツがサムネールで表示されます。

1 ページパネルが表示されていない場合は、ウィンドウ／ページを選択します。

2 ページパネルメニューの「パネルオプション」を選択します。

3 ページセクションおよびマスターセクションで次の操作を行います。

- ページおよびマスターのアイコンのサイズを選択します。
- 「縦に並べて表示」を選択すると、スプレッドが縦 1 列に表示されます。このオプションの選択を解除すると、スプレッドを横に並べて表示できます。
- 「サムネールを表示」を選択すると、各ページまたはマスターのコンテンツがサムネールで表示されます （このオプションは、アイコンサイズのオプションが選択されている場合には使用できません）。

4 「パネルレイアウト」セクションでは、「ページを一番上に表示」を選択するとページアイコンのセクションがマスターアイコンのセクションの上に表示され、「マスターを一番上に表示」を選択するとマスターアイコンのセクションがページアイコンのセクションの上に表示されます。

5 パネルのサイズを変更したときのセクションの表示方法を制御するには、拡大 / 縮小メニューのオプションを選択します。

- パネルのページセクションとマスターセクションの両方のサイズを変更するには、「縦横比を維持」を選択します。
- ページセクションのサイズを変更せずに、マスターセクションのサイズだけを変更するには、「ページ固定」を選択します。
- マスターセクションのサイズを変更せずに、ページセクションのサイズだけを変更するには、「マスター固定」を選択します。

ページまたはスプレッドをターゲットにするまたは選択する方法

作業に応じて、ページまたはスプレッドを選択、またはターゲットにすることができます。InDesign の機能には、現在選択されているページまたはスプレッドに作用するものと、ターゲットページまたはターゲットスプレッドに作用するものがあります。例えば、定規ガイドはターゲットページまたはターゲットスプレッドのみにドラッグできますが、「スプ

レッドを複製」、「ページを削除」などのページ関連コマンドは、ページパネルで選択されているページまたはスプレッドに作用します。ターゲットにすることによりページやスプレッドがアクティブになり、この操作はドキュメントウィンドウで複数のスプレッドが表示されていて、特定のスプレッドにオブジェクトをペーストしたい場合などに役立ちます。

❖ ページパネルで次の操作を行います。

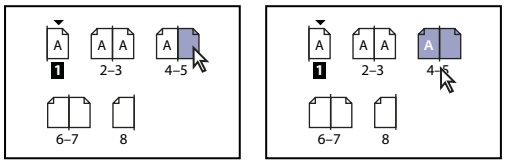
- ページまたはスプレッドをターゲットし、かつ選択するには、アイコンまたはアイコンの下のページ番号をダブルクリックします。ドキュメントウィンドウに表示されていなかった場合は、そのページまたはスプレッドが表示されます。

または、ドキュメントウィンドウでページ、ページ上の任意のオブジェクトまたはそのペーストボードをクリックしても、ページまたはスプレッドをターゲットにしてかつ選択することができます。

ドキュメントウィンドウの垂直定規は、ターゲットページまたはターゲットスプレッドを除き、すべてにわたってグレー表示になります。

- ページを選択するには、そのアイコンをクリックします （ページを選択し、かつそれをビューに移動する場合を除き、ダブルクリックはしないでください）。
- スプレッドを選択するには、スプレッドアイコンの下のページ番号をクリックします。

注意：ページパネルメニューの操作など、スプレッドを操作の対象とする機能のいくつかは、スプレッド全体が選択されている場合のみ使用できます。



1 ページをターゲットとし、5 ページを選択（左）。1 ページをターゲットとし、スプレッド全体を選択（右）

ドキュメントを見開きで開始する方法

横組み（左綴じ）の場合に、ドキュメントを右ページ（単ページ）で開始する代わりに、最初のページを削除し、見開きの左ページからドキュメントを開始することができます。

重要：左ページを開始ページとして維持するために必要な設定を行う下記の方法では、ドキュメントにスプレッドを挿入するのが難しい場合があります。この問題を避けるために、右ページが開始ページに設定された（開始ページは空白のままにします）ドキュメント上で作業を行うことをお勧めします。ドキュメントで必要なすべてのページを挿入した後、手順に従って最初のページを削除します。

1 ドキュメントの「1」ページが空白であることを確認します。

2 ファイル／ドキュメント設定を選択します。ドキュメントには少なくとも 3 ページが含まれていて、「見開きページ」が選択されていることを確認します。「OK」をクリックします。

3 ページパネルで、「1」ページを除くすべてのページを選択します （このための最も簡単な方法は、「2」ページを選択し、Shift キーを押しながらドキュメントの最後のページを選択することです）。

4 ページパネルメニューで、「選択スプレッドの移動を許可」の選択を解除します。

5「1」ページを選択します。ページパネルメニューから「スプレッドを削除」を選択します。

左ページで開始するドキュメントにスプレッドを追加するには、ページパネルメニューの「選択スプレッドの移動を許可」の選択が解除され、「ドキュメントページの移動を許可」が選択されていることを確認します。次に、3 つのページを挿入してから、余計な 1 ページを削除します。

ドキュメントへの新しいページの追加

❖ 必要に応じて次の操作を行います。

- アクティブな（ターゲットになっている）ページまたはスプレッドの後にページを追加するには、ページパネルの「ページを挿入」ボタンをクリックするか、レイアウト／ページ／ページを追加を選択します。追加したページは、アクティブなページと同じマスターが使用されます。
- ドキュメントの最後に複数のページを追加するには、ファイル／ドキュメント設定を選択します。ドキュメント設定ダイアログボックスで、ドキュメントの総ページ数を指定します。最後のページまたはスプレッドの後にページが追加されます。
- マスターを指定してページを追加するには、ページパネルメニューから「ページを挿入」を選択するか、レイアウト／ページ／ページを挿入を選択します。ページの追加先と、適用するマスターを選択します。

ページとスプレッドのアレンジ、複製、削除

ページパネルを使用して、ページやスプレッドを自由に移動したり、複製したり、再結合したりすることができます。ページの追加、並べ替え、複製または削除では、次の点に注意してください。

- テキストフレーム間の連結が保持されます。
- InDesign では、「ドキュメントページの移動を許可」コマンドの設定に従って、ページが再分配されます。
- 複数のページにまたがるオブジェクトはそれが最も領域を占めていたページに残ります。

関連項目

66 ページの「スプレッドのページ番号割り当ての制御」

67 ページの「ドキュメント間でのページの移動またはコピー」

ページ移動コマンドを使用したページの移動

1 レイアウト／ページ／ページを移動を選択するか、ページパネルメニューから「ページを移動」を選択します。

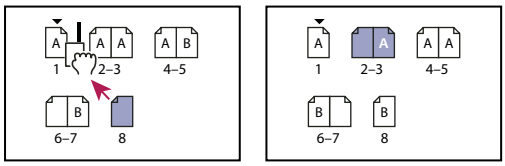
2 移動するページを指定します。

3「出力先」でページの移動先となる場所を選択し、必要に応じてページを指定します。「OK」をクリックします。

ドラッグによるページの移動

❖ ドラッグ中に、ページが挿入される位置を示す黒い縦線が表示されます。黒い縦線が、分離禁止が設定されているスプレッドアイコンに触れたときにドロップすると、ドラッグしているページがそのスプレッドに追加されます。それ以外の場合は、ドキュメントページは、ドキュメント設定ダイアログボックスの「見開きページ」の設定に一致するように再配列されます。

ページパネルで、ドキュメント内の新たな位置に移動したいページアイコンをドラッグします。



ページパネルを使用したページ位置の移動

ページまたはスプレッドの複製

❖ ページパネルで、次のいずれかを選択します。

- スプレッドの下にあるページ範囲番号を、「ページを挿入」ボタンにドラッグします。スプレッドが複製され、ドキュメントの最後に追加されます。
- スプレッドを選択し、ページパネルメニューから「ページを複製」または「スプレッドを複製」を選択します。新しいページまたはスプレッドが複製され、ドキュメントの最後に追加されます。

- Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながら、スプレッドの下にあるページアイコンまたはページ範囲番号を新しい位置までドラッグします。

注意：ページまたはスプレッドを複製すると、ページまたはスプレッド上のすべてのオブジェクトも複製されます。スプレッドから他のスプレッドへのテキスト連結は切断されますが、スプレッド内のテキスト連結はすべて元の状態のまま残ります。元のスプレッドのテキスト連結も変化しません。

見開きの設定を保持したまま、スプレッドからページを分離する方法

1 スプレッドを選択し、ページパネルメニューの「選択スプレッドの移動を許可」の選択を解除します。

2 ページパネルで、いったん他のページアイコンをクリックするなどしてスプレッドの選択を解除してから、分離させたいページアイコンをドラッグし、黒い縦線がどのページアイコンにも触っていない状態でドロップします。

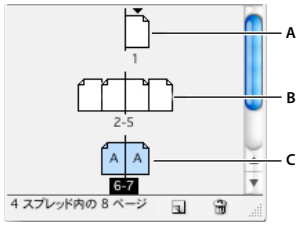
ドキュメントからのページまたはスプレッドの削除

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- ページパネルで、ページアイコンまたはページ番号範囲を削除アイコンまでドラッグします。
- ページパネルでページアイコンを選択し、削除アイコンをクリックします。
- ページパネルでページアイコンを選択し、ページパネルメニューから「ページを削除」または「スプレッドを削除」を選択します。

スプレッドのページ番号割り当ての制御

大部分のドキュメントでは主に 2 ページのスプレッドが使用されています。スプレッドの前のページを追加または削除すると、デフォルトでページは移動されます。ただし、特定のページをスプレッド内に維持することができます。例えば、複数ページスプレッド（アイランドスプレッドとも呼ばれます）を作成してページを追加することで、折り込みやジャバラ式の折り込みを作成できます。ページの移動を許可しないと、ページを同じスプレッドに維持できます。



ページパネル
A. 1 ページスプレッド **B.** 4 ページスプレッド（ページ番号の前後の角括弧で識別）**C.** 全体が選択されている 2 ページスプレッド

関連項目

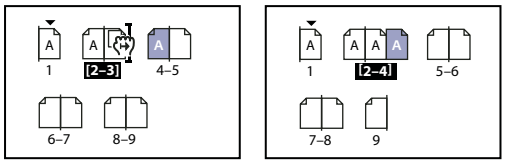
64 ページの「ドキュメントを見開きで開始する方法」

複数ページスプレッドの作成

1 次のいずれかの操作を行います。

- 単一スプレッドの分離を禁止するには、ページパネルのスプレッドを選択し、ページパネルメニューの「選択スプレッドの移動を許可」の選択を解除します。なお、スプレッドに対して分離を禁止している複数スプレッドのページ番号は、ページパネル上では角括弧で囲まれて表示されます。
- ページを追加、削除、移動するときに、全ドキュメントの 3 ページ以上のスプレッドが作成されるのを許可して、それらのスプレッドを維持するには、ページパネルメニューの「ドキュメントページの移動を許可」の選択を解除します。InDesign は、2 ページのスプレッドに番号を正しく付けながら、3 ページ以上のスプレッドを維持します。

2 選択したスプレッドにページを追加するには、「ページを挿入」を使用して、スプレッドの中央に新しいページを挿入するか、ページパネルのスプレッドに既存のページをドラッグします。スプレッド全体をドラッグするには、スプレッドの下にあるページ番号をドラッグします。



ページパネルを使用してページをスプレッドに追加

注意：スプレッドには 10 ページまで含めることができます。ページ数が上限に達している場合は、黒い縦線は表示されません。

ページの再分配

ドキュメント設定ダイアログボックス（ファイル／ドキュメント設定）の「見開きページ」設定に一致するようにスプレッドのページを再分配することができます。

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- 個々のスプレッドの移動が許可されている場合は、スプレッドを選択し、ページパネルメニューから「選択スプレッドの移動を許可」を選択します。
- ドキュメントページの移動が許可されていて、スプレッドにページを追加した場合は、ページパネルメニューから「ドキュメントページの移動を許可」を選択します。ページを再分配するには「いいえ」をクリックします。「はい」をクリックして、複数ページスプレッドを維持する場合は、ブラケットがページパネルのこれらのスプレッドの番号を囲み、これらのスプレッドが移動を許可されていないことを示します。

ドキュメント間でのページの移動またはコピー

ページまたはスプレッドを他のドキュメントに移動またはコピーする場合、グラフィック、リンク、テキストも含め、ページまたはスプレッド上にあるすべてのアイテムがドキュメントにコピーされます。連結テキストフレームも含まれますが、スプレッド外のページに連結されるテキストは転送されません。コピーするページまたはスプレッドに含まれている、スタイル、レイヤ、マスターなどが、コピー先のドキュメント上のものと同じ名前が付いている場合、コピーしたページやスプレッドには、コピー先ドキュメントの設定が適用されます。

コピーするドキュメントとは異なるサイズのドキュメントからページをコピーする場合、コピー先ドキュメントのサイズに変更されます。


複数ページスプレッドを移動またはコピーしたい場合、コピー先ドキュメントの「ドキュメントページの移動を許可」の選択を解除して、スプレッドの分離を禁止します。

関連項目

70 ページの「マスターのコピー」

ドキュメント間でのページの移動またはコピー

1 あるドキュメントから別のドキュメントにページを移動するには、両方のドキュメントを開きます。

2 レイアウト／ページ／ページを移動を選択するか、ページパネルメニューから「ページを移動」を選択します。

3 移動するページを指定します。

4 移動先メニューから移動先ドキュメント名を選択します。

5 元のドキュメントからページを削除する場合は、「移動後ページを削除」を選択します。

6「出力先」でページの移動先となる場所を選択し、必要に応じてページを指定します。

注意：ドキュメント間でドキュメントページをコピーすると、そのページに関連しているマスターも自動的にコピーされます。コピー先のドキュメントに、コピーしたページに適用されているマスターと同名のマスターが含まれている場合は、コピーしたページにはコピー先のドキュメントのマスターが適用されます。

ドラッグによるドキュメント間でのページの移動またはコピー

1 あるドキュメントから別のドキュメントにページを移動するには、両方のドキュメントが開いていて、表示されていることを確認してください。

ドキュメントを並べて表示するには、ウィンドウ／アレンジ／「横に並べて表示」または「縦に並べて表示」を選択します。

2 新しいドキュメントにページアイコンをドラッグします。

3 ページを挿入ダイアログボックスで、ページが追加される場所を指定します。

4 元のドキュメントからページを削除する場合は、「挿入後ページを削除」を選択します。

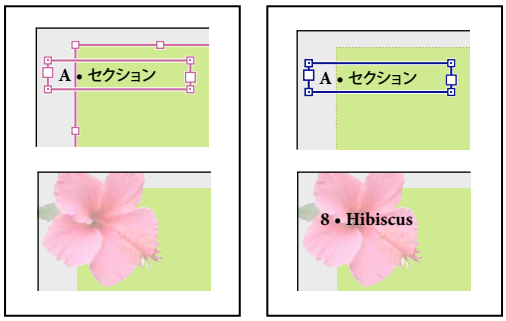
マスター

マスター、重なり順、レイヤーについて

マスターは、多数のページに同一のレイアウトをすばやく適用できるようにするためのページです。マスター上のオブジェクトは、マスターが適用されているすべてのページに表示されます。ドキュメントページ上に表示されるマスターアイテムは、点線の境界で囲まれています。マスターに対して行った変更は、マスターが適用されているページにも自動的に反映されます。通常、マスターには、繰り返しのロゴ、ページ番号、ヘッダおよびフッタを含めます。また、マスターには、ドキュメントページ上のプレースホルダとしての役目をする、空のテキストフレームまたはグラフィックフレームを含めることもできます。マスターアイテムは、上書きする場合を除いて、ドキュメントページで選択することはできません。

マスターには、ドキュメントページと同様に、複数のレイヤーを含めることができます。単一レイヤーのオブジェクトは、そのレイヤー内で独自の順序で重なっています。マスターページのレイヤー上にあるオブジェクトは、ドキュメントページの同じレイヤーに配置されたオブジェクトの背面に表示されます。

マスターアイテムをドキュメントページオブジェクトの前面に表示するには、マスターオブジェクトをマスターの上位レイヤーに配置します。上位レイヤーのマスターアイテムは、下位レイヤーのすべてのオブジェクトの前面に表示されます。すべてのレイヤーを結合すると、マスターアイテムはドキュメントページのオブジェクトの背後に移動します。



マスターアイテム（左上）は、同じレイヤー上のページオブジェクトの背面に表示される（左下）。マスターアイテムを上位レイヤーに移動すると（右上）、そのオブジェクトは下位レイヤーのすべてのオブジェクトより前面に表示される（右下）

マスターに関するヒントとガイドライン

- 何種類ものマスターを作成し、それらを個別の内容を含むドキュメントページに順番に適用すると、複数のデザインを比較することができます。
- 新しいドキュメントをすばやくレイアウトするには、段落および文字スタイル、カラーライブラリ、他のスタイルやプリセットと一緒に、マスターをドキュメントテンプレートに保存します。
- マスター上の段組やマージン設定を変更する場合、または異なる段組とマージン設定の新しいマスターを適用する場合は、ページ上のオブジェクトが新しいレイアウトに自動的に調整されるようにすることができます （詳しくは、83ページの「自動レイアウト調整機能について」を参照してください）。

- マスター上のテキストフレームは連結することができますが、作成できる連結テキストフレームは 1 つのスプレッド内のみです。複数のスプレッドにテキストを自動的に流し込むには、ドキュメントページ上でテキストフレームを連結します。
- マスターには、セクションを含めることはできません。マスターに自動ページ番号を挿入すると、マスターの適用先となるドキュメントの各セクションに正しいページ番号が表示されます。

関連項目

72 ページの「マスターアイテムのオーバーライドまたは分離」

マスターの作成

新しいマスターは、ユーザが最初から作成するか、既存のマスターページまたはスプレッドを基に作成することができます。マスターページを別のページに適用した後、基になっているマスターに変更を加えると、それに基づいているマスターとドキュメントページにも変更が反映されます。このことを利用すれば、ドキュメント内の多くのページにわたって、レイアウトを容易に変更することができます。

マスターページでの作業についてのビデオを www.adobe.com/go/vid0069_jp でご覧ください。

関連項目

71 ページの「マスターページの適用」

マスターの新規作成

1 ページパネルメニューから「新規マスター」を選択します。

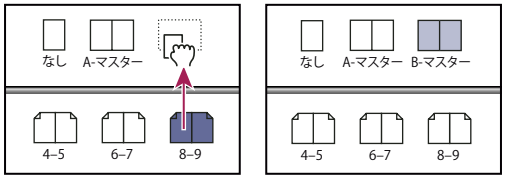
2 次のオプションを指定して、「OK」をクリックします。

- 「プレフィックス」に、各ページに適用されているマスターをページパネルで識別するためのプレフィックスを入力します。4 文字まで指定できます。
- 「名前」に、マススプレッドの名前を入力します。
- 「基準マスター」で、このマススプレッドの基準とする既存のマススプレッドを選択するか（詳しくは、69 ページの「他のマスターに基づくマスター」を参照してください）、「なし」を選択します。
- 「ページ数」に、マススプレッドのページ数を入力します（10 ページ以下）。通常は、マススプレッドを適用するドキュメントスプレッドのページ数を指定します。

既存のページまたはスプレッドからのマスターの作成

- ページパネルのページセクションから、スプレッド全体をマスターセクションへドラッグします。
- ページパネルでスプレッドを選択し、ページパネルメニューから「マスターページとして保存」を選択します。

オリジナルのページまたはスプレッドにあるオブジェクトが、新しいマスターの一部になります。オリジナルのページにマスターが適用されていた場合は、新しいマスターはオリジナルのページのマスターが基準になります。



既存のページやスプレッドを基にして新しいマスターを作成

他のマスターに基づくマスター

同じドキュメント内に使用されているマスターを基にして、同時に更新できる別のマスター（親マスターと呼ばれる）を作成することができます。親マスターに基づいたマススプレッドは、子マスターと呼ばれます。例えば、章ごとにデザインがわずかに異なるドキュメントを 10 章作成する場合に、すべての章で共通するレイアウトとオブジェクトを含む

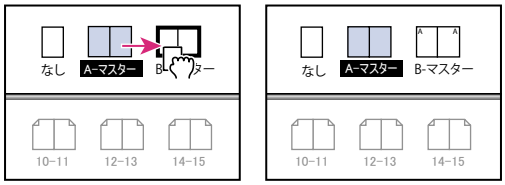
マススプレッドを基にして、各章のドキュメントを作成します。この方法によって、基本デザインを変更する場合に、10 の章を個々に変更するのではなく、親マスターを変更するだけで済みます。子マスターのフォーマットを変更します。マスターアイテムをドキュメントページで上書き（オーバーライド）できるのと同様に、親マスターアイテムを子マスターで上書きして、マスターのバリエーションを作成することができます。これは、デザインの統一性を保ちながら更新するための有効な方法です。



オリジナルの親マスターと子マスター（左）。親マスターが変更されると子マスターも自動的に更新される（右）

❖ ページパネルの「マスター」セクションで、マスターを他のマスターの基準にするには、次のいずれかの操作を行います。

- マススプレッドを選択し、ページパネルメニューから「マスターページ設定 " マススプレッド名 "」を選択します。「基準マスター」で別のマスターを選択して、「OK」をクリックします。
- 基準にしたいマススプレッド名を選択し、それが適用される別のマススプレッド名までドラッグします。



A- マスターを基準とした B- マスター

マスターのコピー

同じドキュメント内のマスターをコピーしたり、ドキュメントから他のドキュメントにマスターをコピーしたりして、新しく作成するマスターの原案として使用することができます。ブックのドキュメントを同期させたり、他のドキュメントからマスターページを読み込み、別のドキュメントにマスターをコピーすることもできます。

関連項目

306 ページの「ブックドキュメントの同期」

74 ページの「別のドキュメントからのマスターの読み込み」

ドキュメント内のマスターのコピー

❖ ページパネルで、次のいずれかを選択します。

- マススプレッドの名前を、ページパネル下部にあるページを挿入ボタンにドラッグします。
- マススプレッドを選択し、ページパネルメニューから「マススプレッド " マススプレッド名 " の複製」を選択します。

マスターをコピーする場合は、コピーされたマスターのページプレフィックスがアルファベットで次の文字になります。

別のドキュメントへのマスターのコピーまたは移動

1 マスターを追加したいドキュメントを開きます。次に、コピーするマスターを含むドキュメントを開きます。

2 コピーまたは移動元となるドキュメントのページパネルで、次のいずれかの操作を行います。

- マススプレッドの名前をクリックして選択し、そのコピー先のドキュメントのウィンドウにドラッグします。

- 移動またはコピーしたいマスターを選択します。レイアウト／ページ／マスターページの移動を選択し、移動先メニューから目的となるドキュメント名を選択します。コピーまたは移動元となるドキュメントからページを削除する場合は、「移動後ページを削除」を選択して、「OK」をクリックします。

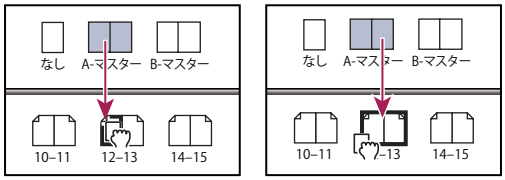
マスターページの適用

ドキュメントが、3 つ折りや観音開きのようなカスタムのスプレッドを含む場合は、どのマスターも同じページ番号になります。

注意：ドキュメントページ上のマスターアイテムは、点線の境界で示されます。ドキュメントページ上にマスターアイテムが表示されない場合は、マスターアイテムが下位レイヤー上にあるか、またはマスターアイテムが非表示になっている可能性があります。ページパネルメニューから「マスターアイテムを表示」を選択します。

ドキュメントページまたはスプレッドへのマスターの適用

- マスターを 1 つのページに適用するには、ページパネルでマスターページアイコンをページアイコンにドラッグします。目的のページが黒い四角形で囲まれたら、マウスボタンを放します。
- マスターをスプレッドに適用するには、ページパネルでマスターページアイコンをスプレッドアイコンの角にドラッグします。目的のスプレッドアイコン全体が黒い四角形で囲まれたら、マウスボタンを放します。

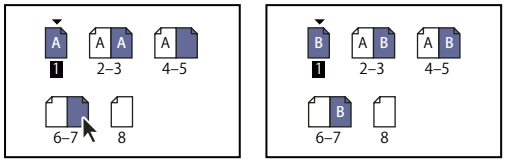


マスターをページに適用（左）、スプレッドに適用（右）

複数ページへのマスターの適用

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- ページパネルで、新しいマスターを適用するページを選択します。次に、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながらマスターをクリックします。
- ページパネルメニューから「マスターページを適用」を選択し、「マスターページ」で適用するマスターを選択します。次に、「適用ページ」にマスターを適用するページ範囲を入力し、「OK」をクリックします。マスターは一度に複数のページに適用できます。例えば、「**5, 7-9, 13-16**」と入力すると、5 ページ、7 ～ 9 ページ、13 ～ 16 ページに同じマスターを適用することができます （詳しくは、89 ページの「ページパネルでの絶対番号またはセクション番号の表示」を参照してください）。



連続していないページ範囲にマスターを適用

ドキュメントページからのマスターの割り当て解除

❖ ページパネルのマスターセクションから「[なし]」マスターを適用します。

ドキュメントページからマスターの割り当てを解除すると、マスターのレイアウトとアイテムはドキュメントページに適用されなくなります。マスターに必要なデザイン要素の大部分を含んでいる状態で、ドキュメントページ内の数ページのレイアウトをカスタマイズする必要がある場合には、ドキュメントページでマスターの割り当てを解除の代わりに、マスターアイテムを上書き（オーバーライド）したり、編集したり、変更することができます。

マスターのレイアウトの編集

マスターページ上のレイアウトは、いつでも編集することができます。レイアウトの変更は、そのマスターが適用されているすべてのページに自動的に反映されます。

注意：特定のページでマスターページオブジェクトを上書き（オーバーライド）または分離した場合は、そのオブジェクトにはマスターページ上の変更が反映されない場合があります。

1 ページパネルで、編集したいマスターのアイコンをダブルクリックします。または、ドキュメントウィンドウ下部にあるページボックスのポップアップメニューから、マスターページ名を選択します。ドキュメントウィンドウにマススプレッドが表示されます。

2 マスター上のレイアウトを編集します。

そのマスターが適用されているすべてのページが自動的に更新されます。

マスター編集の結果を表示するには、複数のウィンドウを使用します。ウィンドウ／アレンジ／新規ウィンドウを選択してから、ウィンドウ／アレンジ／「横に並べて表示」または「縦に並べて表示」を選択します。一方のウィンドウにページを表示し、もう一方のウィンドウにマスターを表示します。そして、マスターを編集し、ページの更新を確認します。

既存のマスターページのオプションの変更

マスターページのオプションでは、マスターの名前やプレフィックスを変更したり、基準とするマスターを指定したり、マススプレッドのページ数を変更したりすることができます。

1 ページパネルで、マススプレッドの名前をクリックし、マススプレッドを選択します。

2 ページパネルメニューから「マスターページ設定 " マスター名 "」を選択します。

ドキュメントからのマスターの削除

1 ページパネルでマスターページアイコンを選択します。

使用していないマスターページをすべて選択するには、ページパネルメニューから「未使用のマスターを選択」を選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- 選択したマスターページまたはスプレッドアイコンを、パネルの下部にある削除アイコンにドラッグします。
- パネルの下部にある削除アイコンをクリックします。
- パネルメニューから「マススプレッド " マススプレッド名 " の削除」を選択します。

マスターアイテムのオーバーライドまたは分離

マスターページをドキュメントページに適用すると、マスターページ上のすべてのオブジェクト（マスターアイテム）がドキュメントページに表示されます。特定のページを、マスターとは少しだけ違うレイアウトにしたい場合があります。そのような場合でも、ページのマスターレイアウトを再び作成したり、新しくマスターを作成したりする必要はありません。マスターアイテムをオーバーライド（上書き）または分離することができます。ドキュメントページ上の他のマスターアイテムは、引き続きマスターと連動して更新されます。

ドキュメントページ上のマスターアイテムをオーバーライドすることと分離することの相違点に注意してください。

マスターアイテム属性のオーバーライド マスターアイテムをオーバーライドすると、マスターページとの連動性を損なうことなくドキュメントページにコピーすることができます。一度アイテム自体がオーバーライドされると、そのアイテムの 1 つ以上の属性を選択的にオーバーライドして、カスタマイズすることができます。例えば、ローカルコピーの塗りカラーを変更後に、再度、マスターページにあるアイテムの塗りのカラーに変更を加えても、ローカルコピーのカラーは更新されることはありません。ただし、サイズなどのその他の変更を加えなかった属性については、ローカルコピーでオーバーライドされていないため、引き続き更新されます。オーバーライドは後で削除して、オブジェクトをマスターと一致させることができます。

オーバーライドできるマスターページオブジェクトの属性には、線、塗り、フレームの内容、変形（回転、拡大 / 縮小、傾斜、サイズ変更）、角オプション、テキストフレームのオプション、ロック状態、透明度、オブジェクト効果などがあります。

マスターからのアイテムの分離 ドキュメントページで、マスターからマスターアイテムを分離することができます。アイテムを分離する前に、ローカルコピーを作成して、ドキュメントページでオーバーライドする必要があります。分離されたアイテムは、マスターページとの連動性がなくなるため、マスターと連動して更新されることはありません。

関連項目

209 ページの「マスターページ上のアイテムへのテキスト回り込みの適用」

マスターアイテムのオーバーライド

1 マスターページ上でマスターアイテムをオーバーライドできることを確認してください。

ページパネルメニューでマスターアイテムの「選択範囲のマスターページアイテムのオーバーライドを許可」が選択されている場合にのみ、そのアイテムをオーバーライドできます。

2 次のいずれかの操作を行います。

- ドキュメントページ上に配置された特定のマスターアイテムをオーバーライドするには、Ctrl+Shift キー（Windows）または Command+Shift キー（Macintosh）を押しながらそのアイテムをクリックします（複数のアイテムを選択する場合はドラッグします）。必要に応じて、選択したマスターアイテムを変更します。アイテムは、他のページアイテムと同様に選択および編集できるようになっていますが、マスターページとの連動性は維持されたままです。
- ドキュメントスプレッド上のすべてのマスターページアイテムをオーバーライドするには、スプレッドをターゲットにし、ページパネルメニューから「すべてのページアイテムをオーバーライド」を選択します。これで、すべてのマスターアイテムを選択および編集することができるようになります。

マスターアイテムをオーバーライドすると、点線で描かれた境界線ボックスは実線になり、ローカルコピーが作成されていることを示します。

注意：連結しているテキストフレームをオーバーライドすると、その連結で表示されているフレームは、スプレッドの別のページ上にある場合でも、すべてオーバーライドされます。

マスターアイテムの分離

- マスターから単一のマスターアイテムを分離するには、最初に Ctrl+Shift キー（Windows）または Command+Shift キー（Mac OS）を押しながらドキュメントページ上のアイテムをクリックして、オーバーライドします。次に、ページパネルメニューから「選択部分をマスターから分離」を選択します。
- スプレッド上でオーバーライドしているすべてのマスターアイテムを分離するには、分離したいマスターページアイテムをオーバーライドし、ドキュメント内でそのスプレッドをターゲットにします（元のマスターページに移動しないでください）。ページパネルメニューから「すべてのオブジェクトをマスターから分離」を選択します。このコマンドを使用できない場合は、そのスプレッド上にはオーバーライドされているオブジェクトがありません。

マスターアイテムのオーバーライドの防止

作業によっては、一部のマスターアイテムを除くすべてをオーバーライドしたい場合があります。例えば、ドキュメントページ上の背景画像などのマスターアイテムをオーバーライドしたいが、ページ番号のヘッダはオーバーライドしたくない場合があります。ヘッダがオーバーライドされるのを防ぐことで、ヘッダを除くすべてのマスターアイテムをオーバーライドするには、「すべてのページアイテムをオーバーライド」オプションを選択できます。

1 マスターページで、アイテムを選択します。

2 ページパネルメニューの「選択範囲のマスターページアイテムのオーバーライドを許可」の選択を解除します。

オーバーライドを許可されないマスターアイテムは、ドキュメントページに表示される際にフレーム枠がありません。連結テキストフレームのオーバーライドを防止する場合、その連結内のすべてのテキストフレームに同じ設定が適用されています。

マスターアイテムの再適用

マスターアイテムをオーバーライドした後に、マスターページと一致するようにマスターオブジェクトを復帰させることができます。このとき、オブジェクト属性は対応するマスター上のオブジェクト属性と連動して、マスターを編集するときに再び更新されます。オブジェクトのローカルコピーが削除され、点線の境界で示されるように、マスターアイテムを選択できません。選択されているオブジェクト、またはスプレッド上のすべてのオブジェクトのオーバーライドを削除できますが、ドキュメント全体のオーバーライドを一度に削除することはできません。

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- オブジェクトからマスターのオーバーライドを削除するには、元はマスターアイテムであったオブジェクトを選択します。次にページパネルで、選択したオブジェクトが含まれているスプレッドをターゲットにし、ページパネルメニューから「指定されたローカルオーバーライドを削除」を選択します。
- スプレッドからすべてのマスターオーバーライドを削除するには、ページパネルで、すべてのマスターオーバーライドを削除するスプレッド（またはマススタースプレッド）をターゲットにします。編集／すべてを選択解除を選択して、オブジェクトが何も選択されていない状態にします。ページパネルメニューから「すべてのローカルオーバーライドを削除」を選択します。

分離したマスターページオブジェクトは、それらをマスターページに復帰させることはできません。逆に、分離したオブジェクトを削除してから、ページにマスターを再適用することは可能です。

オーバーライドされたマスターページオブジェクトを含んでいるページにマスターを再適用すると、オーバーライドされているオブジェクトは分離され、すべてのマスターページオブジェクトが再適用されます。この結果、いくつかのオブジェクトでは、オーバーライドしたものと再適用されたものという 2 つのコピーがページ上に存在する場合があります。分離したオブジェクトを削除して、マスターのデザインに正確に一致させる必要があります。

別のドキュメントからのマスターの読み込み

マスターは、別の InDesign ドキュメント（バージョンの制限なし）をアクティブなドキュメントに読み込むことができます。目的のドキュメントにコピーまたは移動元となるドキュメントのマスターページとは異なる名前を持つマスターページが含まれる場合、そのページとそのドキュメントページのオーバーライドは変更されません。

1 ページパネルメニューで、「マスターページの読み込み」を選択します。

2 読み込むマスターページを含む InDesign ドキュメントを検索して、ダブルクリックします。

3 読み込んだマスターが現在のドキュメントのマスターと同じ名前だった場合の処理を決定します。

- ソースのマスターが同じ名前を持つ目的のドキュメントのマスターをオーバーライドしたい場合は、「マスターページの置換」を選択します。目的のドキュメントがオーバーライドされたアイテムを持っていない場合は、読み込み時にマスターページを置換するのが安全です。
- アルファベットで次に使用可能な文字にページプレフィックスを変更するには、「マスターページ名の変更」を選択します。

読み込み先のドキュメントからマスターを読み込んだら、読み込み先と読み込み元のドキュメント間にはリンクが設定されます。同じ読み込み先のドキュメントのマスターを後で読み込んだ場合は、再読み込みされたマスターページのオーバーライドされたアイテムとその親アイテムとの連動性が維持されます。この連動性により、異なるドキュメント内のマスターページの（それらのドキュメントを 1 つのブックに入れなくても）整合性を保つことができます。

マスターページの整合性を保つこの方法を使用したい場合、マスター上の何らかのオブジェクトをオーバーライドする前に、マスターページを読み込み先のドキュメントから読み込む必要があります。ドキュメントがアイテムをオーバーライドし、読み込み先のドキュメントからマスターを読み込んでいない場合、読み込み先のドキュメントからマスターが読み込まれると、オーバーライドされたアイテムは分離され、オーバーライドされたアイテムの親マスターと同じ名前でマスターページを置換します。

ただし、最初にマスターを読み込んだドキュメントとは異なるドキュメントのマスターを後で読み込み、マスターページを置換する場合、オーバーライドされたアイテムは分離される場合があります。コピーまたは移動元となる新しいドキュメントの同じ名前のマスターは、2 セットのオブジェクトを作成して、オーバーライドされたアイテムを含むドキュメントページに適用されます。

レイヤー

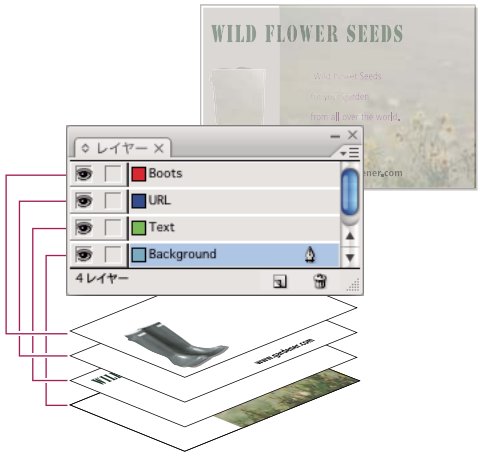
レイヤーについて

デフォルトで、各ドキュメントには少なくとも 1 つのレイヤーが含まれています。複数のレイヤーを使用すると、他の領域や内容の種類を変更することなく、ドキュメントの特定の領域や内容を作成したり編集したりすることができます。例えば、ドキュメントに大きなグラフィックが多数含まれているために印刷に時間がかかる場合は、テキスト専用のレイヤーを使用すると、他のレイヤーを隠してテキストレイヤーだけを短時間で印刷して、テキストを校正することができます。また、レイヤーを使用して、同じレイアウトに対する複数のデザイン案を作成したり、異なる言語圏向けの広告などを交互に表示することもできます。

レイヤーは、重なり合った透明なシートのようなものです。あるレイヤーにオブジェクトがない場合は、そのレイヤーを透して背面にあるレイヤーのオブジェクトを見ることができます。

レイヤーに関する追加の注意：

- マスター上のオブジェクトは、各レイヤーで最背面に表示されます。マスターページのオブジェクトが上位レイヤーにある場合は、マスターアイテムがドキュメントページのオブジェクトより前面に表示されることがあります （詳しくは、68 ページの「マスター、重なり順、レイヤーについて」を参照してください）。
- レイヤーに対する操作は、マスターを含むドキュメントのすべてのページに適用されます。例えば、ドキュメントのページ 1 を編集しているときにレイヤー 1 を非表示にすると、再び表示するよう操作しない限り、そのレイヤーはすべてのページで非表示になります。
- Adobe PageMaker のレイヤーの変換については、アドビ システムズ社の Web サイトでテクニカルサポートのページを参照してください。



レイヤーパネルには、ドキュメント上にあるすべてのレイヤーが、最前面にあるものから順にリストされます。

レイヤーの使用についてのビデオを www.adobe.com/go/vid0074_jp でご覧ください。

レイヤーの作成

レイヤーパネルメニューの「新規レイヤー」、またはレイヤーパネルの下部にある新規レイヤーの作成ボタンを使用して、いつでもレイヤーを追加できます。ドキュメントに含むことができるレイヤーの数は、InDesign で使用できる RAM 容量によって異なります。

1 ウィンドウ／レイヤーを選択します。

2 デフォルト設定を使用して新しいレイヤーを作成するには、次のいずれかの操作を行います。

- レイヤーパネルのリストの一番上に新しいレイヤーを作成するには、新規レイヤーの作成ボタンをクリックします。
- 特定のレイヤーの上に新しいレイヤーを作成するには、Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながら、新規レイヤーの作成ボタンをクリックします。

レイヤーオプションの指定

1 レイヤーパネルメニューの「新規レイヤー」を選択するか、既存のレイヤーをダブルクリックします。

2 レイヤーのオプションを指定して、「OK」をクリックします。

レイヤーオプション

カラー レイヤー上のオブジェクトを識別するカラーを割り当てます。

レイヤーを表示 このオプションを選択すると、レイヤーを表示したり印刷したりできるようになります。このオプションは、レイヤーパネルで目のアイコンを表示したときと同じです。

ガイドを表示 このオプションを選択すると、レイヤーに作成されているガイドが表示されます。ドキュメントに対して表示／ガイドを表示を選択しても、このオプションが選択されていないレイヤーではガイドは表示されません。

レイヤーのロック このオプションを選択すると、レイヤー上のすべてのオブジェクトを選択および編集できなくなります。このオプションは、レイヤーパネルで斜線付きの鉛筆型アイコンを表示したときと同じです。

ガイドのロック このオプションを選択すると、レイヤー上のすべての定規ガイドを変更できなくなります。

レイヤーをプリント このオプションを選択すると、レイヤーの印刷を防止できます。印刷または PDF への書き出しを行うときに、非表示で印刷されないレイヤーを印刷するかどうかを指定できます。

レイヤーの非表示でテキストの回り込みを無効にする このオプションを選択すると、テキストの回り込みが適用されているオブジェクトがレイヤーに含まれている場合、レイヤーを非表示にするとテキストの回り込みが無効になります。

レイヤーの色の割り当て

レイヤーにカラーを割り当てると、選択されているオブジェクトが含まれているレイヤーを容易に区別できます。レイヤーパネルでは、選択されているオブジェクトを含むレイヤーにレイヤーカラーの点が表示されます。ページ上では、各オブジェクトのハンドル、境界線ボックス、インポートとアウトポート、テキスト回り込み境界線（使用されている場合）、フレーム枠（空のグラフィックフレームに表示される X 印を含む）、および制御文字が、レイヤーカラーで表示されます。フレーム枠が非表示の設定になっている場合、選択されていないフレームの枠にレイヤーカラーは表示されません。

1 レイヤーパネルで、レイヤーをダブルクリックします。または「" レイヤー名 " レイヤーの設定」を選択します。

2「カラー」で、ポップアップメニューから色を選択するか、「カスタム」を選択してシステムカラーピッカーでカラーを指定します。

関連項目

81 ページの「フレーム枠の表示と非表示の切り替え」

レイヤーへのオブジェクトの追加

どんな新しいオブジェクトも、ターゲットレイヤー（レイヤーパネルでペン型アイコンが表示されているレイヤー）に配置されます。ターゲットレイヤーとは、現在選択されているレイヤーのことです。複数のレイヤーを選択した場合は、そのうちの 1 つをターゲットにしても、レイヤーの選択は解除されません。しかし、選択したレイヤー以外のレイヤーをターゲットにすると、その他のレイヤーの選択は解除されます。

オブジェクトをターゲットレイヤーに追加するには、次のいずれかの方法で行います。

- 文字ツールまたは描画ツールを使用して、新しいオブジェクトを作成します。
- テキストやグラフィックの読み込み、配置またはペーストを行います。
- 他のレイヤー上にあるオブジェクトを選択して、新しいレイヤーに移動します。

非表示のレイヤーまたはロックされているレイヤーには、オブジェクトを作成したり配置したりすることはできません。ターゲットレイヤーが非表示またはロックされている場合、描画ツールやテキストツールを選択したり、ファイルを配置したりすると、ドキュメントウィンドウ内に置いたポインタは斜線付きの鉛筆型アイコンに変わります。オブジェクトを

作成または配置するためには、ターゲットレイヤーを表示かつロック解除の状態にしてください。ターゲットレイヤーが非表示またはロックされているときに編集／ペーストを選択すると、ターゲットレイヤーを表示またはロック解除するように警告するメッセージが表示されます。

レイヤーパネルでレイヤーをクリックしてターゲットにすると、ターゲットになったレイヤーにはペン型アイコンが表示されると共に、選択されていることを示すようにレイヤーがハイライト表示されます。



オブジェクトを追加するためにターゲットレイヤーを変更

レイヤー上でのオブジェクトの選択、移動、コピー

デフォルトでは、レイヤー上にあるすべてのオブジェクトを選択することができます。オブジェクトを選択すると、レイヤーパネルでは選択したオブジェクトを含むレイヤーに点が表示されます。オブジェクトがどのレイヤーに含まれているかは、レイヤーカラーによって区別することができます。特定のレイヤーのオブジェクトが選択されないようにするには、そのレイヤーをロックします。

❖ 必要に応じて次の操作を行います。

- 特定のレイヤー上のすべてのオブジェクトを選択するには、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintoch）を押しながら、レイヤーパネルで目的のレイヤーをクリックします。
- オブジェクトを他のレイヤーに移動またはコピーするには、選択ツールを使用して、ドキュメントページまたはマスター上のオブジェクトを選択します。次にレイヤーパネルで、レイヤーリストの右側にある色付きの点をドラッグして、選択されているオブジェクトを他のレイヤーに移動します。



他のレイヤーにオブジェクトを移動

選択されているオブジェクトを非表示のレイヤーまたはロックされているレイヤーに移動するには、Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながら色付きの点をドラッグします。選択されているオブジェクトを他のレイヤーにコピーするには、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながら、レイヤーリストの右側にある色付きの点をオブジェクトのコピー先のレイヤーまでドラッグします。選択されているオブジェクトを非表示のレイヤーまたはロックされているレイヤーにコピーするには、Ctrl+Alt キー（Windows）または Command+Option キー（Macintosh）を押しながら、色付きの点をドラッグします。

別のレイヤーへのオブジェクトのペースト

「レイヤーを記憶してペースト」コマンドを使用すると、他の場所からペーストされたオブジェクトに、元のレイヤーの情報を保持させることができます。

- 「レイヤーを記憶してペースト」コマンドが選択されていると、別のレイヤーからカットまたはコピーされたオブジェクトは、コピー元のレイヤー情報を保持したままペーストされます。オブジェクトをドキュメントにペーストしたときに、そのドキュメントにコピー元のレイヤーと同じレイヤーがない場合は、レイヤーパネルにオブジェクトの元のレイヤー名が追加され、オブジェクトがペーストされます。
- 「レイヤーを記憶してペースト」コマンドの選択が解除されている場合は、別のレイヤーからカットまたはコピーされたオブジェクトは、ターゲットレイヤーにペーストされます。

1 レイヤーパネルメニューの「レイヤーを記憶してペースト」の選択を解除します。

2 オブジェクトを選択し、編集／コピーまたは編集／カットを選択します。

3 レイヤーパネルでレイヤーをクリックし、ターゲットレイヤーを変更します。

4 編集／ペーストを選択します。

レイヤーの複製

レイヤーを複製すると、レイヤーの内容と設定もコピーされます。複製されたレイヤーは、レイヤーパネルのリストで元のレイヤーの直上に配置されます。連結しているフレームを含むレイヤーを複製した場合は、複製されたレイヤーでも連結は維持されます。ただし、他のレイヤーのフレームに連結しているフレームは、複製されたレイヤーでは連結が解除されます。

❖ レイヤーパネルで、次のいずれかの操作を行います。

- レイヤーパネルでレイヤーを選択し、レイヤーパネルメニューから「レイヤー " レイヤー名 " を複製」を選択します。
- レイヤーを新規レイヤーの作成ボタンにドラッグします。

レイヤーの順序の変更

レイヤーパネルでレイヤーを並べ替えて、ドキュメントでのレイヤーの重なり順を変更できます。レイヤーを並べ替えると、ターゲットスプレッドだけではなく、すべてのページでレイヤーの重なり順が変わります。

❖ レイヤーパネルのリストで、レイヤーをドラッグして上下に移動します。複数のレイヤーを選択してドラッグすることもできます。



レイヤーの重なり順を変更

レイヤーの表示と非表示

レイヤーは、いつでも表示または非表示にすることができます。非表示になっているレイヤーは編集できず、画面に表示したり印刷したりすることはできません。次のような場合は、レイヤーを非表示にすると便利です。

- 最終ドキュメントに表示しないドキュメントの一部を非表示にする。
- ドキュメントの代替バージョンを非表示にする。

- 複雑に入り組んだドキュメントで、ドキュメントの一部を非表示にし、編集するレイヤーだけを表示することによって作業の効率をよくする。
- 特定のレイヤーを印刷されないようにする。
- レイヤーに表示に時間がかかるグラフィックが含まれている場合に、非表示にして画面の再描画を速くする。

デフォルトでは、テキストは非表示のレイヤーにあるオブジェクトにも回り込みます。非表示のオブジェクトに適用されているテキストの回り込み設定を無効にするには、レイヤーパネルメニューから「レイヤーの設定」を選択し、「レイヤーの非表示でテキストの回り込みを無効にする」を選択します。

❖ 必要に応じて次の操作を行います。

- 一度に 1 つのレイヤーの表示と非表示を切り替えるには、レイヤーパネルでレイヤー名の一番左にある四角形をクリックして、そのレイヤーの目のアイコンを表示または非表示にします。
- 選択されているレイヤーを除いてすべてのレイヤーを非表示にするには、レイヤーパネルメニューから「他を隠す」を選択します。
- すべてのレイヤーを表示するには、レイヤーパネルメニューから「全レイヤーを表示」を選択します。

印刷不可としてのレイヤーの設定

1 レイヤーパネルでレイヤーを選択します。

2 レイヤーパネルで、レイヤーをダブルクリックします。または「" レイヤー名 " レイヤーの設定」を選択します。

3 レイヤーを印刷しないようにするには、「レイヤーをプリント」の選択を解除して、「OK」をクリックします。

注意：印刷または PDF への書き出しを行うときに、非表示で印刷されないレイヤーを印刷するかどうかを指定できます。

関連項目

560 ページの「ドキュメントやブックの印刷」

496 ページの「PDF への書き出し」

レイヤーのロックの切り替え

レイヤーをロックすると、不用意にレイヤーが変更されることを防げます。レイヤーパネルでは、ロックされているレイヤーには斜線付きの鉛筆型アイコンが表示されます。ロックされているレイヤーのオブジェクトは、選択したり直接編集したりすることはできなくなります。ただし、そのオブジェクトが間接的に編集できる属性を持っている場合は、変更することができます。例えば、濃淡スウォッチを編集すると、ロックされているレイヤーにある濃淡スウォッチを使用しているオブジェクトも変化します。同様に、ロックされているレイヤーとロックされていないレイヤーに一連の連結されたテキストフレームが配置されている場合、テキストを編集すると、ロックされているレイヤーのテキストも移動したり、再フォーマットされたりします。

❖ 必要に応じて次の操作を行います。

- 一度に 1 つのレイヤーのロックを切り替えるには、レイヤーパネルで左から 2 番目の四角形をクリックすると、レイヤーの斜線付きの鉛筆型アイコンが表示（ロック）または非表示（ロック解除）になります。
- ターゲットになっているレイヤーを除いてすべてのレイヤーをロックするには、レイヤーパネルメニューから「他をロック」を選択します。
- すべてのレイヤーをロック解除するには、レイヤーパネルメニューから「すべてのレイヤーをロック解除」を選択します。

レイヤーの削除

各レイヤーの領域はドキュメント全体にわたっており、ドキュメント内のすべてのページで共有されます。そのため、1 つのレイヤーを削除すると、ドキュメント上のすべてのページのレイヤーが削除されます。レイヤーを削除する前に、他のレイヤーをすべて非表示にしてドキュメントの各ページを調べ、削除するレイヤーに必要なオブジェクトが配置されていないことを確認してください。

❖ 必要に応じて次の操作を行います。

- レイヤーを削除するには、レイヤーパネルでレイヤーを削除アイコンまでドラッグするか、またはレイヤーパネルメニューから「レイヤー " レイヤー名 " を削除」を選択します。
- 複数のレイヤーを削除するには、Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながら、削除するレイヤーをクリックします。レイヤーをレイヤーパネルの削除アイコンにドラッグするか、レイヤーパネルメニューから「レイヤーを削除」を選択します。
- 空のレイヤーをすべて削除するには、レイヤーパネルメニューから「未使用レイヤーを削除」を選択します。

ドキュメントのレイヤーの結合

オブジェクトを削除することなく、ドキュメントのレイヤー数を減らすには、レイヤーを結合します。レイヤーを結合すると、選択されているすべてのレイヤーのオブジェクトがターゲットレイヤーに移動します。結合するために選択したレイヤーのうちターゲットレイヤーだけがドキュメントに残り、他のレイヤーは削除されます。また、すべてのレイヤーを結合すると、ドキュメントを統合する（レイヤーを 1 つにする）ことができます。

注意：ページオブジェクトとマスターアイテムが混在しているレイヤーを結合すると、マスターアイテムは結合されたレイヤーの背面に移動します。

1 レイヤーパネルで、任意のレイヤーを複数選択します。結合するレイヤーとしてターゲットレイヤーを必ず含めるようにします。ドキュメントを統合する場合は、すべてのレイヤーを選択します。

2 結合する複数のレイヤーの中で残したいレイヤーをクリックしてターゲットレイヤーにします。ターゲットレイヤーにはペン型アイコンが表示されます。

3 レイヤーパネルメニューから「レイヤーの結合」を選択します。

PDF に書き出すために同じ名前のレイヤーを結合することもできます。

関連項目

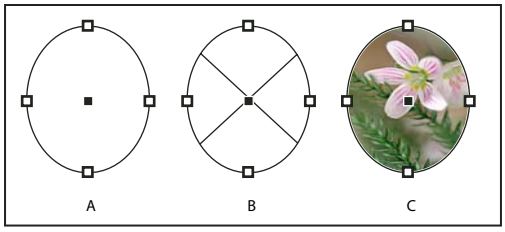
68 ページの「マスター、重なり順、レイヤーについて」

496 ページの「PDF への書き出し」

フレームとページのレイアウト

パスとフレームについて

ドキュメント上でオブジェクトを描画し、それをパスまたはフレームとして使用することができます。パスは、Adobe Illustrator® などのドロープログラムで作成されるものと同じベクトルグラフィックです。フレームはパスと同じものですが、唯一異なる点は、テキストやその他のオブジェクトを収納するコンテナとして使用できることです。また、フレームはプレースホルダ（空のコンテナ）としても利用できます。コンテナやプレースホルダとしてのフレームは、ドキュメントのレイアウトを作り上げていくための基本的な要素です。



パスとフレーム
A. パス **B.** グラフィックコンテナとしてのフレーム **C.** グラフィックを配置したフレーム

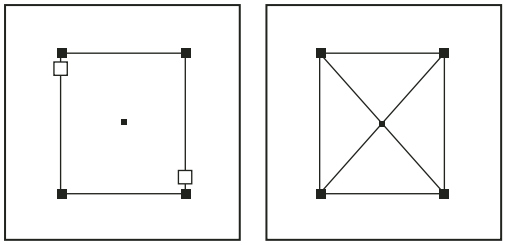
ツールボックスのツールを使用して、パスとフレームの両方を描画することができます。また、配置（読み込み）の操作を行ったり、パスの中に内容をペーストしたりするだけでも、フレームを作成することができます。

フレームはパスにコンテナ機能が加わったものなので、パスに対して行える操作はフレームに対してもすべて行うことができます。例えば、塗りや線にカラーやグラデーションを追加したり、ペンツールを使用してフレームの形を編集したりできます。さらに、いつでもフレームをパスとして使用したり、パスをフレームとして使用したりすることができます。このような柔軟性は、デザインの変更を容易にし、デザインの選択肢を広げます。

フレームには、テキストやグラフィックを含めることができます。テキストフレームにより、テキストが占める領域や、レイアウトでのテキストの流れ方が決まります。テキストフレームには、インポートとアウトポートという、テキストの入口と出口を表す 2 つの小さな四角形があり、これによりテキストフレームであることを識別できます。

また、フレームグリッドは、フレーム内の文字サイズと間隔を決める基本グリッドが備えられている、別の種類のテキストフレームです。

グラフィックフレームは、境界線や背景として機能し、グラフィックをトリミングしたりマスキングしたりできます。グラフィックフレームが空のプレースホルダとして機能する場合は、プレースホルダインジケータが表示されます。



空のテキストフレーム（左）と、空のグラフィックフレーム（右）

空のグラフィックフレームの内側にプレースホルダインジケータが表示されない場合は、フレーム枠の表示がオフになっている可能性があります。

オブジェクトの操作に関するビデオは、www.adobe.com/go/vid0071_jp でご覧いただけます。

関連項目

328 ページの「パスとシェイプ」

フレーム枠の表示と非表示の切り替え

パスとは異なり、フレームには、選択されていないときでも印刷されない線（フレーム枠）が表示されます。ドキュメントウィンドウ内が密集してきたら、「フレーム枠を表示／隠す」コマンドを使用してフレーム枠を非表示にして、画面表示を単純にすることができます。この操作を行うと、プレースホルダインジケータも非表示になります。フレーム枠の表示設定は、テキストフレームのインポートとアウトポートの表示には影響しません。

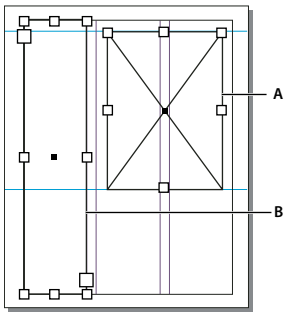
注意：フレーム枠は、線幅を持つ線の外側の境界ではなく、フレームの線を定義するものです。

❖ 必要に応じて次の操作を行います。

- フレーム枠の表示と非表示を切り替えるには、表示／フレーム枠を表示、または表示／フレーム枠を隠すを選択します。
- フレーム枠を隠すには、ツールボックスの下部にあるプレビューモード をクリックします。
- フレームグリッドの表示と非表示を切り替えるには、表示／グリッドとガイド／フレームグリッドを表示、または表示／グリッドとガイド／フレームグリッドを隠すを選択します。

プレースホルダを使用したページのデザイン

テキストとグラフィックが用意できたら、それらを簡単にドキュメントに配置することができます。InDesign では、テキストやグラフィックを読み込むと、既存のフレームに直接読み込まない限り、それぞれフレームが自動的に作成されます。テキストやグラフィックが用意できていない場合や、コンテンツを追加する前に全体のレイアウトやデザインを検討したい場合は、フレームをプレースホルダとして使用できます。



プレースホルダの種類
A. グラフィックフレームプレースホルダ **B.** テキストフレームプレースホルダ

例えば、次のいずれかの手法を使用できます。

- 文字ツールを使ってテキストフレームを描画し、描画ツールを使ってグラフィックフレームを描画します。次に、最終テキストを 1 回で読み込むことができるように、空のテキストフレームを連結します。
- 描画ツールを使って空のプレースホルダを作成します。テキストとグラフィックの領域を指定する準備が整ったら、プレースホルダをテキストまたはグラフィックフレームとして再定義します。
- プレースホルダのフレームに対してフレーム調整オプションを設定し、フレームに画像を配置したときに、画像がフレームに合わせてトリミングされるようにします。

関連項目

99 ページの「ドキュメントテンプレートの使用」

331 ページの「プレースホルダシェイプの描画」

411 ページの「フレーム調整オプションの設定」

パスおよびフレームの用途の再定義

- パスまたはテキストフレームをグラフィックプレースホルダとして使用するには、パスまたは空のテキストフレームを選択し、オブジェクト／オブジェクトの属性／グラフィックを選択します。
- パスまたはグラフィックフレームをテキストプレースホルダとして使用するには、パスまたは空のグラフィックフレームを選択し、オブジェクト／オブジェクトの属性／テキストを選択します。
- テキストフレームまたはグラフィックフレームをパスとしてのみ使用するには、空のフレームを選択し、オブジェクト／オブジェクトの属性／割り当てなしを選択します。

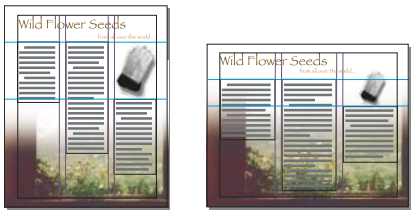
注意：フレームに内容が含まれている場合は、オブジェクト／オブジェクトの属性のコマンドを使用してフレームを再定義することはできません。ただし、フレームを選択し、新しい内容で置き換えると、フレームのタイプが自動的に変更されます。

自動レイアウト調整機能について

「ドキュメント設定」コマンド、または「マージン・段組」コマンドを使用して、段組の幅やページ方向などの既存レイアウトを変更すると、新しいレイアウトに合わせてオブジェクトを再配置するのにかなりの時間と労力がかかります。レイアウト調整機能を使用すると、その作業の大部分を自動的に行うことができます。例えば、A4 サイズ用にデザインされた横長の 4 段組のドキュメントを、US リーガルサイズの縦長の 2 段組にすばやく再フォーマットできます。レイアウト調整機能では、段組ガイド、ページマージンおよびページ境界の新しい相対的位置に基づいて、テキストフレームやグラフィックフレームを必要なだけ移動したりサイズ変更したりすることができます。

注意：段組ガイドをドラッグしても、レイアウト調整は実行されません。

レイアウト調整機能は、レイアウトのマージン、ページの段組、定規ガイドのフレームワークを基準とし、オブジェクトがガイドにスナップしている場合に、より効果を発揮します。オブジェクトが、マージン、段組、ガイドに密着していない場合や、ページにレイアウトと無関係な定規ガイドや段組ガイドがある場合は、思ったような期待した効果が得られなくなります。レイアウト 調整機能は、ドキュメントグリッドやベースライングリッドには影響しません。



印刷用に縦長にデザインされているページ（左）、画面表示用に方向が変更されたページ。レイアウト調整機能によりレイアウトを自動調整（右）

レイアウト調整ダイアログボックスで使用される規則は変更することができます。レイアウト調整機能は次のような処理を実行して、元のレイアウトのおおよその比率を新しいレイアウトに反映させようとします。

- ページサイズが変更されると、ページ境界、マージン、または段組ガイドからの距離の比率を維持しながら段組ガイドと定規ガイドを移動して、マージンガイドを再配置しますが、マージン幅は維持されます。
- 新しいレイアウトで異なる数の段組が指定される場合は、段組ガイドを追加または削除します。
- レイアウト調整機能によってガイドが再配置された場合は、オブジェクトの位置がそれらのガイドに一致するように、マージン、段組、または定規ガイドに整列しているオブジェクトや、互いに直角な 2 つのガイドに整列しているオブジェクトを移動します。
- レイアウト調整機能によってガイドが再配置された場合は、オブジェクトの位置がそれらのガイドに一致するように、2 つの平行なマージン、段組、または定規ガイドに整列しているオブジェクトや、三辺のガイドに整列しているオブジェクトのサイズを縦横比を保ちながら変更します。
- アンカー付きオブジェクトオプションダイアログボックスの指定に従って、テキストに固定されたオブジェクトの相対的な位置を維持します。
- ページサイズが変更された場合は、オブジェクトを移動してページ上の相対的な位置に配置します。

注意：テキストフレーム内の段組は、レイアウト調整機能によってページの段組とは異なる影響を受けます。テキストフレームがレイアウト調整機能によってサイズが変更され、テキストフレーム設定ダイアログボックス（オブジェクト／テキストフレーム設定）の「固定段間幅」が選択されていない場合は、テキストフレームの段組は縦横比を保ってサイズが変更されます。「固定段間幅」が選択されている場合は、必要に応じて段組が追加または削除されます。

レイアウト調整でのオプションの設定

レイアウト調整ダイアログボックスでオプションを変更しても、すぐには何も変わりません。レイアウト 調整は、ページサイズ、ページ方向、マージン設定、段組設定またはレイアウトグリッド設定が変更された場合にのみ行われます。レイアウトをレイアウト調整前の状態に戻すには、レイアウト調整の原因となった操作を取り消す必要があります。

1 レイアウト／レイアウト調整を選択します。

2「レイアウト調整を使用」を選択します。

3 レイアウト調整の設定を行い、「OK」をクリックします。

レイアウト 調整オプション

レイアウト調整を使用 ページサイズ、方向、マージン、段組を変更したときにレイアウトが調整されるようにするには、このオプションを選択してレイアウト調整機能を有効にします。

スナップの範囲 レイアウト調整で、最も近いマージンガイド、段組ガイド、ページ境界にオブジェクトをどれだけ近づけて整列させるかを指定する値を入力します。

グラフィックとグループのサイズを変更 このオプションを選択すると、レイアウト調整によって、グラフィック、フレームおよびグループのサイズが変更されます。選択を解除すると、グラフィックとグループはレイアウト調整機能によって移動しますが、サイズは変更されません。

定規ガイドの移動を許可 レイアウト調整機能によって定規ガイドを移動する場合は、このオプションを選択します。

定規ガイドの揃えを無視 レイアウト調整での定規ガイドの位置が不適切な場合に、このオプションを選択します このオプションを選択しても、オブジェクトは段組ガイド、マージンガイドおよびページ境界に沿って整列します。

オブジェクトとレイヤーのロックを無視 レイアウト調整で、個々にロックされたオブジェクトやロックされたレイヤー上のオブジェクトを再配置できるようにするには、このオプションを選択します。

ページ、章、セクションの番号の設定

ページ、セクション、章の番号の追加

ドキュメントまたはブックに使用する番号の種類を決定します。長いドキュメントの場合、章番号を割り当てることができます。ドキュメントごとに 1 つだけ章番号を割り当てることができます。ドキュメント内で異なる番号を使用する場合には、セクションを使用してページ範囲を定義することで異なる番号付けを行うことができます。例えば、ドキュメントの最初の 10 ページ（前付）にはローマ数字のページ番号が使用され、11 ページから始まるドキュメントの他の部分にはアラビア数字で「1」というページ番号が付けられているなどの場合です。

ページ番号付けについてのビデオを www.adobe.com/go/vid0217_jp でご覧ください。

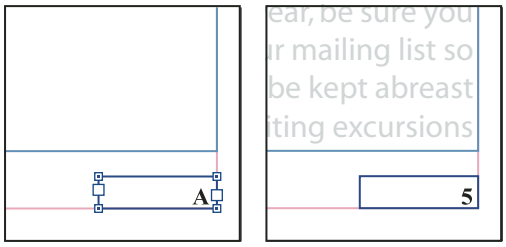
関連項目

308 ページの「ブックのページ番号、章番号および段落番号の設定」

305 ページの「ブックファイルの作成」

自動更新されるページ番号の追加

ページ番号マーカーを使用することで、ページ上のページ番号の位置やそのデザインを指定することができます。ページ番号マーカーは自動的に更新される特殊記号なので、ドキュメントで他のページを追加、削除、移動しても、マーカーによって表示されるページ番号は常に正確です。ページ番号マーカーは、文字として書式設定することができます。



マスター A 上のページ番号（左）と、同じマスターに基づくページ 5（右）

1 つのドキュメントには 9,999 までのページを含めることができますが、ページ番号は 99,999 まで指定できます（例えば、ページ 9,949 から始まる 10 ページのドキュメントに正しく番号を付けることができます）。デフォルトでは、最初のページは右ページ（左綴じの場合。右綴じの場合は左ページ）で、ページ番号 1 が付けられます。左綴じのドキュメントを作成する場合には、奇数番号のページは常に右に表示されます（右綴じの場合には常に左に表示されます）。「ページ番号とセクションの設定」コマンドを使用して最初のページ番号を偶数に変更した場合には、左綴じの場合には最初のページは左ページになります（右綴じの場合には右ページになります）。

マスターページの場合は、マスターページのプレフィックスが表示されます。ドキュメントページにある場合は、自動ページ番号機能によってページ番号が表示されます。ペーストボードでは PB と表示されます。

1 必要に応じて、最大桁数のページ番号と表示する情報（セクションマーカーやテキスト）が収まる大きさのフレームを作成します。ページ番号を表示したい位置にテキストフレームを置きます。

マスターに基づいてすべてのページにページ番号を表示するには、マスターページ上にページ番号用のテキストフレームを作成します。ページ番号のほか、作成日やファイル名などのその他のヘッダおよびフッタ変数を追加することができます。

2 ページ番号用のテキストフレームで、ページ番号の前後に表示されるテキストまたは変数を追加します。

3 ページ番号を表示したい位置にテキスト挿入点を置き、次に、書式／特殊文字の挿入／マーカー／現在のページ番号を選択します。

自動ページ番号マーカーは、コンテキストメニューでも使用できます。コンテキストメニューを表示するには、ページ番号のテキストフレームにテキスト挿入点を置き、右クリック（Windows）または Control キーを押しながらクリック（Macintosh）します。次に、特殊文字の挿入／マーカー／現在のページ番号を選択します。

デフォルトでは、アラビア数字がページ番号に使用されます。「ページ番号とセクションの設定」コマンドを使用して、ページ番号のスタイル（ローマ数字、アラビア数字、漢数字など）を指定することもできます。また、スタイルで「001」や「0001」などを選択すると、ページ番号の桁数を揃えることができます。

自動更新される章番号の追加

章番号変数をドキュメントに追加できます。ページ番号同様、章番号を自動的に更新し、文字として書式設定することができます。通常、章番号の変数は、ブックを構成するドキュメントで使用されます。1 つのドキュメントには章番号を 1 つだけ割り当てることができます。1 つのドキュメントを複数の章に分ける場合は、代わりにセクションを作成することができます。

1 必要に応じて、章番号を表示したい位置にテキストフレームを作成します。複数のページに章番号を表示したい場合は、マスターページにテキストフレームを作成し、そのマスターページをドキュメントページに適用します。

2 章番号テキストフレームで、章番号の前後に表示するテキストを追加します。

3 章番号を表示したい位置にテキスト挿入点を置きます。次に書式／テキスト変数／テキスト変数を挿入／章番号を選択します。

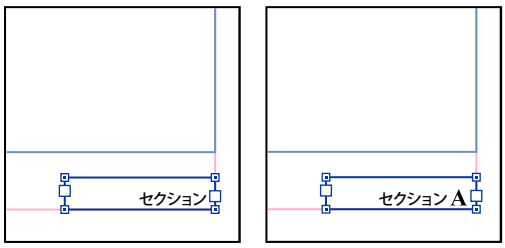
レイアウト／ページ番号とセクションの設定を選択することにより、章番号の開始番号と書式設定を更新できます。

自動更新されるセクションマーカーの追加

1 ドキュメントのセクションを定義します（詳しくは、86 ページの「セクションの番号付けの定義」を参照してください）。

2 セクションで使用しているページまたはマスターで、文字ツールをドラッグして、セクションマーカーを収容できる大きさのテキストフレームを作成するか、既存のテキストフレームをクリックします。

3 書式／特殊文字の挿入／マーカー／セクションマーカーを選択します。



マスターページ A、セクションマーカー（左）、ページ番号マーカーを挿入したセクションマーカー（右）

ページ番号および章番号の書式設定の変更

1 レイアウト／ページ番号とセクションの設定を選択します。

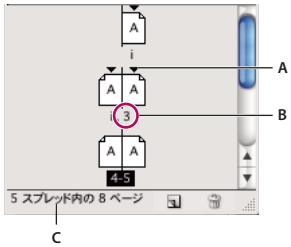
2「ページ番号」または「章番号」で、スタイルに対して使用する新しい番号書式を選択します。

3「OK」をクリックします。

セクションの番号付けの定義

デフォルトでは、ブック内のページ番号は連続した番号が付けられます。「ページ番号とセクションの設定」コマンドを使用すると、指定したページからページまたは章番号をふり直したり、ページ番号のスタイル、セクションプレフィックス（接頭辞）、セクションマーカーを設定したりすることができます。

ページ番号と同様、セクションマーカーを定義して自動的にセクションページにラベルを付けることができます。例えば、ドキュメントの 16 ページのセクションプレフィックスに「A-」と指定してセクションプレフィックスを含める場合、そのページは目次または索引で「A-16」と表示されます。セクションマーカーとして指定した文字は、書式／特殊文字の挿入／マーカー／セクションマーカーを選択すると表示されます。



ページパネル
A. セクションの開始を示すセクションインジケータアイコン **B.** 新しいセクションに合わせて変更されたページ番号 **C.** ドキュメントの長さを示すステータスバー

ドキュメントのセクションの定義

1 ページパネルで、定義したいセクションの先頭ページを選択します。

2 レイアウト／ページ番号とセクションの設定を選択するか、ページパネルメニューから「ページ番号とセクションの設定」を選択します。

3「開始セクション」が選択されていることを確認します。このオプションは、選択されているページをセクションの先頭として記録します。デフォルトでは、このオプションは選択されています。

4 必要に応じて他のオプションを設定して、「OK」をクリックします。

セクションインジケータアイコン がページパネルのページアイコン上に表示され、新しいセクションの開始位置を示します。

5 セクションの後に別のセクションがない場合は、このセクションがドキュメントの最後まで続きます。

セクション番号の編集または削除

1 ページパネルで、ページアイコン上に表示されるセクションインジケータアイコン をダブルクリックします。または、セクションマーカーを使用しているページを選択し、ページパネルメニューから「ページ番号とセクションの設定」を選択します。

2 次のいずれかの操作を行って、「OK」をクリックします。

- スタイルまたは開始番号を変更するには、セクションと番号付けのオプションを変更します。
- セクションを削除するには、「開始セクション」オプションの選択を解除します。

ページパネルですばやくセクションを確認するには、任意のセクションインジケータアイコン にポインタを正しく置きます。ツールヒントにセクションプレフィックスが表示されます。

ヘッダとフッタの作成

ヘッダとフッタはドキュメントのページの上下に表示され、ドキュメントの重要な基本情報を提供します。ヘッダとフッタは、ページ、章、セクション番号、タイトルまたは見出しテキスト、著者の名前、ドキュメントのファイル名や作成日、修正日などを含むことができます。

テキスト変数を使用して、これらのアイテムの多くを追加することができます。InDesign には、作成日やファイル名などのいくつかの変数がプリセットとして用意されています。これらの変数を変更し、独自に作成することもできます。例えば、ヘッダまたはフッタの見出し段落スタイルの最初を示す変数を作成できます。必要な変数を作成または編集したら、マスターページ上にそれらの変数を集めて、ヘッダおよびフッタを作成します。



ページ番号と変数を使用してフッタを作成
A. マスターページに挿入されたフッタ変数 **B.** ページ上の最初の見出しからテキストをつかむ、ドキュメントページ上の変数テキスト

ヘッダとフッタの作成についてのビデオを www.adobe.com/go/vid0078_jp でご覧ください。

1 必要に応じて、ヘッダまたはフッタに使用する変数を作成または編集します （詳しくは、92 ページの「ヘッダとフッタを実行するための変数の作成」を参照してください）。

2 ヘッダまたはフッタを追加したいマスタページに移動します。

ヘッダまたはフッタは、マスターページが適用されるすべてのドキュメントページ上に表示されます。

3 すべてのヘッダまたはフッタ情報を含めるような大きさのテキストフレームを作成します。ドキュメントページの内容が表示される位置の上下にテキストフレームを置きます。

4 必要に応じて、テキスト、自動ページ番号、および変数を追加します。

5 ヘッダまたはフッタを表示したいドキュメントページにマスターページを適用します。

6 必要に応じて、追加のマスターページにヘッダおよびフッタを作成します。

関連項目

69 ページの「マスターの作成」

90 ページの「テキスト変数の作成と編集」

ドキュメント番号付けオプション

レイアウト／「ページ番号とセクションの設定」を選択するか、またはブックパネルメニューから「ドキュメントの番号割り当てオプション」を選択すると、ドキュメントの番号割り当てオプションを変更することができます。

自動ページ番号 前のセクションに続けて、現在のセクションのページ番号をふる場合に選択します。このオプションを使用すると、その前にページを追加したときに、このドキュメントまたはセクションのページ番号は自動的に更新されます。

ページ番号割り当てを開始 ドキュメントまたは現在のセクションの先頭ページに開始番号を入力します。例えば、セクションの番号を振り直す場合は、「**1**」と入力します。セクション内の以降のページには、指定した番号に応じて順次ページ番号が再度ふられます。

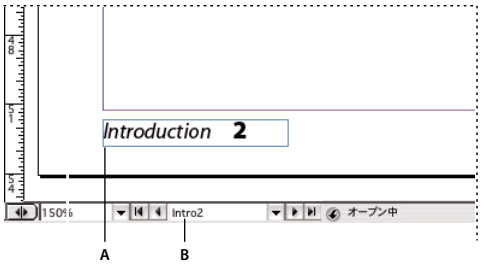
注意：アラビア数字以外のページ番号（ローマ字）などを選択した場合でも、このテキストボックスにはアラビア数字を入力する必要があります。

セクションプレフィックス セクションのラベルとして付加する文字を入力します。接頭辞とページ番号間に表示したいスペースや区切り文字を付加します（例えば、A–16 または A 16）。接頭辞は 8 文字まで指定できます。接頭辞を空にすることはできません。スペースバーを押して空のスペースを入力することはできません。代わりにドキュメントウィンドウからスペース文字をコピー＆ペーストすることができます。また、セクションプレフィックスには「+」（プラス）「,」（コンマ）は使用することはできません（詳しくは、165 ページの「スペースの挿入」を参照してください）。

スタイル（ページ番号）ポップアップメニューからページ番号のスタイルを選択します。このスタイルは、セクションのページにのみ適用されます。

セクションマーカー 書式／特殊文字の挿入／マーカー／セクションマーカーを選択したときに表示されるセクションマーカー文字の位置に InDesign が挿入するラベルを入力します。

プレフィックスを含む 目次や索引を生成するときや、自動ページ番号を含むページを印刷するときに、セクションプレフィックスを表示する場合に選択します。このオプションが選択されていない場合は、セクションプレフィックスは InDesign 上では表示されますが、印刷されたドキュメント、索引および目次では表示されません。



ドキュメントウィンドウでのセクションプレフィックス
A. ページ上のセクションマーカーとプレフィックス **B.** ドキュメントウィンドウの下部にあるページボックスのセクションプレフィックス

スタイル（章番号）メニューから章番号のスタイルを選択します。この章スタイルはドキュメント全体で使用されます。

章番号 ブックで章が自動的に割り当てられない場合は、章番号を指定します。

ブック内の前のドキュメントから継続 ブックに章を自動的に割り当てるには、このオプションを選択します。

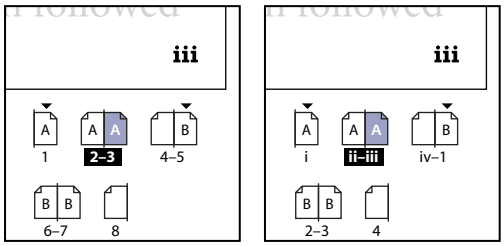
ブック内の前のドキュメントと同じ 現在のドキュメントがブック内の前のドキュメントと同じ章を構成する場合は、このオプションを選択します。

ページパネルでの絶対番号またはセクション番号の表示

ページパネルには、絶対番号（ドキュメントの先頭ページから始まる連続番号をすべてのページに付ける）、またはセクション番号（セクション設定ダイアログボックスの指定に基づいてセクションごとにページに番号を付ける）を表示できます。セクションの番号付け方式を変更すると、ページパネルやドキュメントウィンドウ下部のページボックスなど、InDesign 全体のページ番号付けの方法が変更されます。ただし、ドキュメントページ上のページ番号の表示は変化しません。

1 編集／環境設定／一般（Windows）または InDesign ／環境設定／一般（Macintosh）を選択します。

2「ページ番号」の表示ポップアップメニューから、番号付けの方法を選択します。



絶対番号を使用しているページパネル（左）と、セクション番号を使用しているページパネル（右）

ストーリーのジャンプに対する自動ページ番号の追加

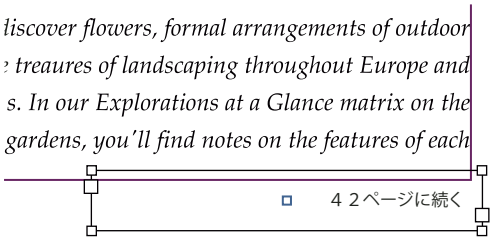
他のページから続く、または他のページに続くストーリーのジャンプ行（例えば、「42 ページに続く」など）を簡単に作成することができます。ストーリー内の次または前の連結テキストフレームを含むページの番号を自動的に更新するには、ジャンプ行ページ番号を使用します。ジャンプ行ページ番号を使用すると、ストーリー内の次または前の連結テキストフレームを移動したり、テキストがリフローしたりしても、ページ番号が自動的に更新されます。

通常、ジャンプ行ページ番号は、それが追跡しているストーリーとは別のテキストフレームに置きます。これによって、ストーリーのテキストが再フローされても、ジャンプ行ページ番号はその位置を保つことができます。

検索と置換ダイアログボックスに自動ページ番号文字を挿入すると、ジャンプ行ページ番号も検索されます。

1 文字ツールを使用してドラッグし、ジャンプ行を表示する新しいテキストフレームを作成します。

2 選択ツール を使用して、作成したテキストフレームの位置を、追跡するストーリーを含むテキストフレームに重なるように調整します。



テキストフレームが、追跡するストーリーを含むテキストフレームと重なるようにする

3 文字ツールを選択し、新しいテキストフレーム内にテキスト挿入点を置きます。次に、ページ番号の後に表示する文字（「に続く」、「から続く」など）を入力します。

4 書式／特殊文字の挿入を選択し、次のオプションのいずれかを選択します。

次ページ番号 ストーリーの次のフレームを含むページの番号が挿入されます。続きのジャンプ行を作成するときは、この文字を使用します。

前ページ番号 ストーリーの前のフレームを含むページの番号が挿入されます。「から続く」のジャンプ行を作成するときは、この文字を使用します。

ページ番号が自動的に更新され、ストーリーの次のフレームまたは前のフレームの現在の位置が反映されます。

5 ストーリーが常にジャンプ行と共に移動するようにするには、選択ツールで Shift キーを押しながらフレームを選択し、オブジェクト／グループを選択します。

6 必要に応じて、この手順を繰り返し、さらにジャンプ行を追加します。

注意：ページ番号の先頭に不要な文字が表示される場合（例えば、ジャンプ行が「16 ページに続く」ではなく「A16 ページに続く」と表示されるなど）、ページ番号とセクションの設定ダイアログボックスでセクションプレフィックスを追加している可能性があります。この場合は、セクションプレフィックスを無効にするか編集します。

テキスト変数

テキスト変数の作成と編集

テキスト変数は、コンテキストによって変わるドキュメント内に挿入するアイテムです。例えば、最終ページ番号変数は、ドキュメントの最終ページのページ番号を示します。ページを追加または削除する場合、変数はそれに応じて更新されます。

InDesign には、ドキュメントに挿入できるいくつかのプリセットテキスト変数が含まれます。これらの変数のフォーマットを編集し、独自に作成することができます。ランニングヘッダや章番号などのいくつかの変数は、一貫したフォーマットと番号付けを確実にするためにマスターページに追加する場合に特に役立ちます。作成日やファイル名などのその他の変数は、印刷用の印刷可能領域に追加する場合に役立ちます。

注意：変数にテキスト追加しすぎると、テキストをオーバーセットさせたり、圧縮させる可能性があります。変数テキストは行をわたっての分割を許可されません。

関連項目

87 ページの「ヘッダとフッタの作成」

テキスト変数の作成または編集

変数の作成に使用可能なオプションは、指定した変数の種類により異なります。例えば、章番号タイプを選択した場合、番号の前後の両方に表示されるテキストを指定し、番号スタイルを指定できます。同じ変数タイプに基づいたいくつかの異なる変数を作成できます。例えば、「1 章」と表示される 1 つの変数を作成したり、「Ch.1」と表示される別の変数を作成できます。

同様に、ランニングヘッダタイプを選択した場合、ヘッダの基本として使用されるスタイルを指定し、句読点を削除し、文字を変更するためのオプションを選択することができます。

1 作成したすべての新規ドキュメントに使用するテキスト変数を作成する場合は、すべてのドキュメントを閉じます。または、作成したテキスト変数は現在のドキュメントにのみ表示されます。

2 書式／テキスト変数／定義を選択します。

3「新規」をクリックするか、既存の変数を選択して、「編集」をクリックします。

4「章全体」や「ランニングタイトル」などの変数の名前を入力します。

5 書式メニューから、変数タイプを選択して、そのタイプのオプションを指定し、「OK」をクリックします。

選択した変数タイプによって、使用できるオプションは異なります。

先行テキスト／後続テキスト すべての変数タイプ（カスタムテキストを除く）について、変数の前後に追加されるテキストを指定することができます。例えば、最終ページ番号変数の前に「合計」という文字を追加し、その変数の後に「ページの」という文字を追加して、「合計 12 ページの」というテキスト変数を作成することができます。これらのボックスにテキストをペーストすることもできますが、タブや自動ページ番号などの特殊文字は表示されません。特殊文字を挿入するには、テキストボックスの右側の三角形をクリックします。

スタイル すべての番号付けされた変数タイプについて、番号付けスタイルを指定することができます。[現在の自動番号スタイル] が選択される場合、変数はドキュメントのページ番号とセクションの設定ダイアログボックスで選択されているのと同じ番号付けスタイルを使用します。

変数タイプ

章番号

章番号タイプで作成された変数は、章番号を挿入します。章番号の前後にテキストを挿入したり、番号付けスタイルを指定することができます。

ドキュメントの章番号がブックの前のドキュメントから継続されるように設定される場合は、適切な章番号が表示されるようにブックの番号付けを更新する必要があります。

作成日、修正日、出力日

「作成日」には、ドキュメントが最初に保存される日時を挿入します。「修正日」には、ドキュメントが最後にディスクに保存された日時を挿入します。「出力日」には、ドキュメントがプリントジョブを開始したり、PDF に書き出したり、ドキュメントをパッケージ化する日時を挿入します。日付の前後にテキストを挿入できます。また、すべての日付変数の日付形式を変更することができます。

日付形式「日付形式」ボックスに直接日付形式を入力するか、ボックスの右側の三角形をクリックして形式オプションを選択することができます。例えば、日付形式「MM/dd/yy」は 12/22/07 と表示されます。形式を「MMM. d, yyyy」に変更すると、日付は「Dec. 22, 2007」と表示されます。

日付変数は、テキストに適用される言語を使用します。例えば、作成日は、スペイン語テキストでは、「01 diciembre 2007」と表示され、ドイツ語では、「01 Dezember 2007」と表示されます。

略記	メニュー選択	例（日本語 / 英語）
M	月 / 数字	8
MM	月 / 数字（01）	08
MMM	月 / 月（短い形式）	8 月 / Aug
MMMM	月 / 月	8 月 / August
d	日 / 数字	5
dd	日 / 数字（01）	05
E	日 / 曜日（短い形式）	金 / Fri
EEEE	日 / 曜日	金曜日 / Friday
yy or YY	年 / 数字（短い形式）	07
y または YYYY	年 / 数字	2007
G または GGGG	年 / 年号	西暦 / AD・Annno Domini
h	時間 / 時間（1-12）	4
hh	時間 / 時間（01-12）	04
H	時間 / 時間（0-23）	16
HH	時間 / 時間（00-23）	16
m	時間 / 分	7
mm	時間 / 分（00）	07
s	時間 / 秒	7
ss	時間 / 秒（00）	07
a	時間 / 午前・午後	午前・午後 / AM ・PM
z または zzzz	時間 / タイムゾーン（短い形式）あるいは時間 / タイムゾーン	JST・日本標準時 / JST・Japan Standard

ファイル名

この変数は、ドキュメント内に現在のファイルの名前を挿入します。一般的に、印刷用のドキュメントの印刷可能領域に追加されるか、ヘッダやフッタに使用されます。「後続テキスト」および「先行テキスト」のほかに、次のオプションを選択できます。

フォルダパス全体を含める そのファイル名を持つフォルダのフルパスを含める場合に選択します。Windows または Macintosh のいずれかで使用される標準のパスです。

ファイル拡張子を含める ファイル名に拡張子を含める場合に選択します。

ファイル名変数は、新しい名前でファイルを保存する場合も、新しい場所にファイルを保存する場合にも更新されます。パスまたは拡張子が保存されるまで、ドキュメントに表示されません。

最終ページ番号

最終ページ番号タイプは、通常「ページ 3 ／ 12」形式を使用して、ヘッダとフッタにドキュメントの合計ページ番号を追加する場合に役立ちます。この場合、12 という番号は、最終ページ番号によって生成され、ページが追加または削除されるときに更新されます。最終ページ番号の前後にテキストを挿入したり、番号付けスタイルを指定することができます。スコープメニューから、セクションまたはドキュメントで最終ページ番号が使用されるかどうかを決定するオプションを選択します。

最終ページ番号変数はドキュメント内の総ページを数えないことに注意してください。

ランニングヘッド（段落または文字スタイル）

デフォルトでは、ランニングヘッド変数は、ページの最初または最後に存在する特定のスタイルが適用されたテキストを挿入します。ランニングヘッド変数オプションの説明について詳しくは、92 ページの「ヘッダとフッタを実行するための変数の作成」を参照してください。

カスタムテキスト

この変数は通常、プレースホルダテキストやすばやく変更する必要のあるテキスト文字列の挿入に使用されます。例えば、会社のコードネームを使用するプロジェクトで作業している場合、そのコードネームのカスタムテキスト変数を作成することができます。実際の会社名を使用できる場合は、単に変数を変更して、すべて更新します。

テキスト変数に特殊文字を挿入するには、テキストボックスの右側の三角形をクリックします。

ヘッダとフッタを実行するための変数の作成

デフォルトでは、ランニングヘッド変数は、ページの最初または最後に存在する特定のスタイルが適用されたテキストを挿入します。

1 ヘッダやフッタに表示したいテキストのスタイルを登録していない場合には、段落スタイルまたは文字スタイルを作成してテキストに適用します。

2 書式／テキスト変数／定義を選択します。

3「新規」をクリックし、変数の名前を入力します。

4 書式メニューから、「ランニングヘッド（段落スタイル）」または「ランニングヘッド（文字スタイル）」を選択します。

5 次のオプションを指定します。

スタイル ヘッダまたはフッタに表示したいスタイルのテキストを選択します。

使用 ページに適用される最初または最後のスタイルが必要かどうかを決めます。例えば、ページに 3 つの見出しがあるとします。「ページの先頭」は、現在のページで単に終了するものではない、ページ上で開始する最初の段落として定義されます。ページにそのスタイルがない場合は、適用されるスタイルの前のスタイルが使用されます。ドキュメントに前のスタイルがない場合は、変数は空です。

区切り約物を削除 これが選択されている場合、この変数は、句読点（ピリオド、コロン、感嘆符、疑問符）を除いたテキストを表します。

大文字と小文字の変更 ヘッダまたはフッタに表示されるテキストの大文字と小文字を変更するには、このオプションを選択します。例えば、ページの見出しにタイトル文字を表示する場合で、先頭のみ大文字を使用したい場合があります。

6「OK」をクリックし、テキスト変数ダイアログボックスで「完了」をクリックします。

これで、マスターページで作成するヘッダまたはフッタに変数を挿入できます。

関連項目

87 ページの「ヘッダとフッタの作成」

テキスト変数の挿入

1 変数を表示したい場所にテキスト挿入点を置きます。

2 書式／テキスト変数／変数を挿入を選択し、挿入したい変数を選択します。

変数はドキュメントに入力したかのようにページに表示されます。例えば、作成日変数は、December 22, 2007 と表示されます。書式／制御文字を表示を選択した場合、変数インスタンスは、現在のレイヤーカラーを使用したボックスによって囲まれます。

テキスト変数の削除、変換、読み込み

テキスト変数ダイアログボックスを使用して、テキスト変数の削除、変換、読み込みを行います。

テキスト変数の削除

ドキュメントに挿入されたテキスト変数のインスタンスを削除する場合は、変数を選択して、Backspace キー（Windows）または Delete キー（Macintosh）を押します。変数自体を削除することもできます。その場合は、ドキュメントに挿入される変数の置換方法を決めることができます。

1 書式／テキスト変数／定義を選択します。

2 変数を選択し、「削除」をクリックします。

3 異なる変数を指定するか、変数インスタンスをテキストに変換するか、変数インスタンスを共に削除して、変数の置換方法を指定します。

テキスト変数からテキストへの変換

- 単一インスタンスを変換するには、ドキュメントウィンドウでテキスト変数を選択して、書式／テキスト変数／変数をテキストに変換を選択します。
- ドキュメント内のテキスト変数のすべてのインスタンスを変換するには、書式／テキスト変数／定義を選択して、変数を選択し、「テキストに変換」をクリックします。

別のドキュメントからのテキスト変数の読み込み

1 書式／テキスト変数／定義を選択します。

2「読み込み」をクリックして、読み込みたい変数を持つドキュメントをダブルクリックします。

3 テキスト変数を読み込みダイアログボックスで、読み込みたい変数の横にチェックマークが表示されていることを確認します。既存の変数と読み込まれた変数の名前が同じ場合、「既存のテキスト変数と競合」で下記のいずれかのオプションを選択して「OK」をクリックします。

新しい定義を使用 既存の変数を読み込まれた変数で上書きし、その新しい属性を旧変数を使用していた現在のドキュメントのすべてのテキストに適用します。新しい変数と既存の変数の定義は、比較を表示できるようにテキスト変数を読み込みダイアログボックスの下部に表示されます。

自動名前変更 読み込み変数の名前を変更します。

4「完了」を選択し、「OK」をクリックします。


ブックファイルを同期する際に別のドキュメントに変数をコピーすることもできます。

第 4 章：ドキュメントを使用した作業

いろいろな形式を使用して、InDesign コンテンツを開き、保存し、書き出すことができます。QuarkXPress または Adobe PageMaker から InDesign に切り替えようとしている場合は、お持ちのファイルを変換するための最も良い方法を学んでください。

ファイルとテンプレートを使用した作業

InDesign ドキュメントの推奨ワークフロー

Adobe InDesign の使用に最適なワークフローを構築すると、処理速度が向上し多くの問題を防止できます。

整理されたコンピュータシステムの維持

長期間の使用により、ソフトウェアやハードウェアの構成が変わり、パフォーマンスの低下やシステム問題が生じることがあります。ハードディスクの最適化、古いバージョンのソフトウェアの削除、デバイスドライバの更新、メモリの最適化、ウイルス対策ユーティリティの実行などのメンテナンス作業により、アプリケーションやファイルの損傷を防止できます。これらの作業を定期的に実施することで、InDesign で期待どおりにドキュメントを開き、表示し、印刷することが可能になります。

プロジェクトの作成

プロジェクトを開始する前に、必要なファイルを判断し、保存方法を決めておきます。ドキュメントとリンクファイルを保存するフォルダを作成します。InDesign では、ドキュメントに配置したファイルへのリンクが維持されますが、リンクが壊れている場合、InDesign はドキュメントのフォルダにファイルがあるかどうかを検索します。ドキュメントとリンクファイルを同じフォルダに保存しておくと、別のコンピュータに移動するときに便利です。また、ファイルが 1 つのフォルダに保存されていると、ドキュメントを印刷するとき、InDesign がオリジナルのグラフィックを見つけることができます。リンクされたグラフィックが見つからないと、オリジナルのグラフィックに加えた変更が反映されず、グラフィックが適切に印刷されないか、まったく印刷されない場合があります。

プロジェクトが複数のドキュメントで構成されている場合（例えば、ブックに複数の章がある場合）、プロジェクトフォルダの中に各ドキュメントのフォルダを作成してリンクファイルと共に保存しておくと便利です。

テンプレートの使用の検討

類似したプロジェクトを頻繁に作成する場合は、テンプレートを使用します。テンプレートを使用すると、一貫性のあるドキュメントを迅速に作成でき、元のファイルを保護できます。例えば、ニュースレターを毎月発行する場合は、定規ガイド、ページ番号、ニュースレターの発行人欄、毎回使用するスタイルなどを含むテンプレートを作成します （詳しくは、99 ページの「ドキュメントテンプレートの使用」を参照してください）。

ドキュメントをローカルで開く

ネットワークボリュームやリムーバブルメディアに保存されたドキュメントを開く場合は、最初にドキュメントとリンクグラフィックをローカルハードディスクにコピーしてから開いてください。ネットワークボリュームまたはリムーバブルメディアでは、アクセス時間やデータ転送レートがローカルディスクよりも遅くなり、データの損失や破損が生じ、ドキュメントが損傷する可能性があります。

ファイル変換前の問題解決

Adobe PageMaker または QuarkXPress® の破損したファイルを InDesign で開くと、通常は破損したままです。変換されたファイルでエラーやその他の予期しない動作が発生した場合は、元のファイルをソースアプリケーションで開き、損傷のトラブルシューティングを行います。

ドキュメントの保存

ドキュメントは頻繁に保存し、重要なファイルはバックアップコピーを作成しておきます。「別名で保存」コマンドを使用すると、不要なデータをドキュメントから削除できます。「保存」コマンドを使用した場合は、新しい情報がドキュメントに追加されますが、削除されたグラフィックの情報など、不要になったデータは削除されません。一方、「別名で保存」コマンドを使用すると、ドキュメントが完全に書き直され、ドキュメントに現在含まれるオブジェクトやページに関する情報だけが保存されます。必要なデータのみを含むドキュメントは、大きなディスクスペースを使用しないので、再描画や印刷が速くなります。

確実な設計習慣

- ドキュメントを開いてスタイルを作成します。開いているドキュメントがない状態でスタイルを作成すると、新規ドキュメントを作成したときにスタイルが重複して表示される可能性があります。複数のドキュメントでスタイルを共有するには、ドキュメント上でスタイルを保存してから読み込みます。
- 適切なフォントを使用します。ドキュメントのフォントを選択する場合は、テキストのフォーマットや印刷方法を考慮します。InDesign では、Microsoft® OpenType®、Type 1（PostScript とも呼ばれる）、TrueType フォントの使用が最も効果的です。損傷したフォントや不適切なフォントを使用すると、InDesign ドキュメントが破損したり、予期しない印刷結果が生じることがあるので、定評のあるフォントベンダーが作成した信頼性の高いフォントを使用してください。出力・印刷会社を利用する場合は、フォントの要件を確認してください。
- テキストフレームを多用しないようにします。最小限のテキストフレームを使用することで、ドキュメントのファイルサイズが小さくなり、レイアウトを操作しやすくなります。

グラフィックをよく理解する

- 適切なグラフィックファイル形式を使用します。プロジェクトのグラフィックを作成する場合は、ドキュメントの印刷方法を考慮します。最適な結果を得るには、EPS または TIFF に変換するのではなく、Photoshop や Illustrator のネイティブファイルを使用してください。出力・印刷会社でドキュメントを印刷する場合は、その出力・印刷会社で使用する出力デバイスに最適なグラフィック形式を問い合わせてください。画像の最適な解像度についても出力・印刷会社に相談することができます。
- グラフィックを外部に保存します。グラフィックファイルを配置すると、デフォルトでグラフィックへのリンクが作成されます。リンクによって、ドキュメントのファイルサイズが最小化され、InDesign のパーフォマンスの向上に役立ちます。ドキュメントを印刷するときは、オリジナルのグラフィックファイルが使用可能な状態でリンクされている必要があります。InDesign でオリジナルファイルが見つからなかった場合、低解像度のプレビューまたはグレーのボックスとして印刷される可能性があります。
- InDesign に配置する前に、グラフィックの変形（傾斜や回転など）を実行した方が適切に印刷される場合があります。InDesign でグラフィックを変形して印刷すると、グラフィックは変形されていない状態でプリンタに送信され、後から変形が適用されます。この処理では、印刷時間が長くなることがあり、変形のために必要なプリンタメモリが増加します。

印刷する前のリンクおよびフォントの確認

ドキュメントを正しく印刷するには、損傷したリンクがなく、すべてのフォントが使用可能であることを確認します。オリジナルのグラフィックを削除、移動または名前の変更を行うと、リンクが解除されます。プリフライト機能やパッケージ機能を使用してから、出力・印刷会社にファイルを提出します。

ドキュメントの作成についてのビデオを www.adobe.com/go/vid0068_jp でご覧ください。

InDesign ドキュメントを開く

通常、ドキュメントファイルやテンプレートファイルは、他のプログラムと同じ方法で開くことができます。デフォルトでは、InDesign テンプレートを開くと、新しい名称未設定のドキュメントが表示されます。Windows では、ドキュメントファイルには拡張子「*.indd」、テンプレートファイルには拡張子「*.indt」、ライブラリファイルには拡張子「*.indl」、ブックファイルには拡張子「*.indb」が付きます。

ファイル／開くコマンドを使用して、InDesign 1.x 以降のバージョン（アジア言語版を含む）、InDesign Interchange（.inx）ファイル、Adobe PageMaker 6.0 以降、QuarkXPress 3.3 および 4.1、QuarkXPress Passport 4.1 からファイルを開くこともできます。また、別形式のファイルを開くことができるプラグインソフトウェアがその他のソフトウェアベンダから提供されている場合もあります。

InDesign ドキュメントに関する追加情報を見るには、Ctrl+Shift キーを押しながらヘルプ／ InDesign についてを選択するか（Windows）、Command+Shift キーを押しながら InDesign ／ InDesign についてを選択します（Macintosh）。

1 ファイル／開くを選択し、ドキュメントを選択します。

2 次のいずれかの操作を行い、「開く」をクリックします。

- オリジナルドキュメントまたはテンプレートのコピーを開くには、「標準」（Windows）または「標準で開く」（Macintosh）を選択します。
- オリジナルドキュメントまたはテンプレートを開くには、「オリジナル」（Windows）または「オリジナルで開く」（Macintosh）を選択します。
- ドキュメントやテンプレートのコピーを開くには、「コピー」（Windows）または「コピーで開く」（Macintosh）を選択します。

3 ドキュメントのカラー設定がアプリケーションのカラー設定と異なる、という警告メッセージが表示された場合、埋め込みファイルの不一致ダイアログボックスの「OK」をクリックします。プロファイルまたはポリシーの不一致ダイアログボックスが表示された場合は、該当するオプションを選択して「OK」をクリックします。詳しくは、479 ページの「カラープロファイルの埋め込みなしと不一致について」を参照してください。

注意：警告メッセージはデフォルトでオフになっていますが、カラー設定ダイアログボックス（編集／カラー設定）のデフォルト設定を変更すると、警告を表示できるようになります。

4 ドキュメント内に環境にないフォントが使用されていることを示す警告メッセージが表示された場合は、次のいずれかの操作を行います。

- 「OK」をクリックします。自動的に代替フォントで置き換えられてテキストが表示されます。
- 「フォント検索」をクリックすると、ドキュメントで使用されているフォントを検索し、リスト表示します。

見当たらないフォントの検索について詳しくは、158 ページの「フォントの検索と変更」を参照してください。

5 ドキュメント内に、環境にないリンクや変更されたリンクが使用されていることを示す警告メッセージが表示された場合は、次のいずれかの操作を行います。

- 警告メッセージ中の「リンクを自動修復」ボタンをクリックして見当たらないファイルを検索するか、手動でそれを探します。
- 後で修復を行う場合は、「修復なし」をクリックします。リンクは、リンクパネルを使用していつでも修復できます。

Adobe Version Cue® によってプロジェクト管理されているファイルで作業している場合、ドキュメントタイトルバーにはファイルのステータスに関する詳細が表示されます。

関連項目

101 ページの「前のバージョンの InDesign への下位バージョンでの保存」

305 ページの「ブックファイルへのドキュメントの追加」

479 ページの「カラーマネジメントポリシーのオプション」

ドキュメントを開く際の単語リストの選択

ドキュメントを開くときに、ドキュメントで単語リストを使用するか、またはユーザ辞書で例外単語リストを使用するかを訊ねる警告メッセージが表示されることがあります。例外単語リストには、ドキュメントでの作業中にユーザ辞書に追加された単語が含まれます。使用する例外単語リストがわかっている場合は、そのボタンをクリックします。不明な場合

は、どちらかのボタンを押し、編集／欧文スペルチェック／欧文辞書を選択して、単語リストを調べます。必要であれば、組版に使用した単語リストをリセットするために、編集／環境設定／欧文辞書（Windows）または InDesign ／環境設定／欧文辞書（Macintosh）を選択してください。

関連項目

168 ページの「ハイフネーションおよびスペルチェック辞書」

旧バージョンの InDesign ドキュメントの変換

❖ 以前のバージョンで作成された InDesign ドキュメントを現在のバージョンに変換するには、ファイル／開くを選択して、そのファイルを開きます。

次の点に注意してください。

- サードパーティ製のプラグインを使って旧バージョンでドキュメントを作成した場合、ドキュメントを変換する前に、インストールが適切に行われているかどうか、製造元に InDesign CS3 との互換性があるかどうかを確認するようにしてください（詳しくは、607 ページの「プラグインの設定」を参照してください）。
- ドキュメントを変換するときに、例外単語リストを使用してドキュメントを構成するため、ユーザ辞書またはドキュメントのどちらを選択するかという警告メッセージが表示されることがあります。この警告メッセージについて詳しくは、97 ページの「ドキュメントを開く際の単語リストの選択」を参照してください。
- 旧バージョンの InDesign で作成されたライブラリファイルは、ライブラリがロックされていても、InDesign CS3 で開き、変換することができます。変換後のライブラリファイルの名前と場所を指定する必要があります。デフォルトの命名規則は、ファイル名-**X**.indl です。
- InDesign CS2 では、直接 InDesign CS3 ドキュメントを開くことはできません。前のバージョンでドキュメントを開く前に、専用のプラグインを使用して InDesign CS2 を更新し、InDesign CS3 でファイル／書き出しを選択して INX 形式でドキュメントを保存する必要があります（詳しくは、101 ページの「前のバージョンの InDesign への下位バージョンでの保存」を参照してください）。

Adobe Bridge について

Adobe Bridge は、Adobe Creative Suite 3 コンポーネントに含まれるクロスプラットフォームのアプリケーションで、プリント、Web、ビデオおよびオーディオコンテンツを作成するために必要なアセットを検索、整理および参照することができます。Bridge は Creative Suite のコンポーネント（Acrobat® 8 を除く）から起動することができ、Bridge を使用してアドビのアセットとアドビ以外のアセットの両方にアクセスすることができます。

Adobe Bridge から、以下のことができます。

- 画像、フッテージおよびオーディオファイルを管理します。個々のアプリケーションを開かずに、Brdige でファイルをプレビュー、検索、ソートおよび処理することができます。ファイルのメタデータを編集したり、Bridge を使用してファイルをドキュメント、プロジェクトまたはコンポジションに配置したりすることもできます。
- Bridge から InDesign ドキュメントウィンドウにアセットをドラッグしたり、ドキュメントウィンドウから Bridge にアセットをドラッグしてスニペットを作成することができます。
- Adobe Version Cue® で管理されているアセットを操作します。
- バッチコマンドなどの自動処理を実行します。
- カラーマネジメントされた Creative Suite コンポーネント間でカラー設定を同期します。
- リアルタイムの Web 会議を開始して、デスクトップを共有したり、ドキュメントをレビューしたりします。

Bridge の使用についてのビデオを www.adobe.com/go/vid0090_jp でご覧ください。

関連項目

373 ページの「スニペットの作成」

Adobe Version Cue

Adobe® Version Cue® は、Adobe Creative Suite 3 の Design エディション、Web エディションおよび Master Collection エディションに付属するファイルバージョンマネージャで、Version Cue サーバと Version Cue コネクティビティで構成されています。Version Cue サーバは Version Cue プロジェクトと PDF レビューをホストします。Version Cue サーバのインストール先は、個人が使うローカルのコンピュータでも、サーバ用に用意したコンピュータでもかまいません。Version Cue コネクティビティを使用すると Version Cue サーバに接続できます。Version Cue コネクティビティは、Version Cue 対応のすべてのコンポーネント（Adobe Acrobat®、Adobe Flash®、Adobe Illustrator®、Adobe InDesign®、Adobe InCopy®、Adobe Photoshop® および Adobe Bridge）に付属しています。

Version Cue を使用して、ファイルに対する作業で発生する変更をトラッキングし、ファイルの共有、バージョン管理、オンラインレビューなど、ワークグループの共同作業を実現します。Version Cue は、Photoshop など Version Cue 対応の Creative Suite コンポーネント単独で使用できるほか、Photoshop、Flash、Illustrator などの複数のコンポーネント共通で使用することもできます。

Version Cue の機能を使用するには、Adobe ダイアログボックスを使用する方法と Adobe Bridge を使用する方法があります。どちらを使用するかは、Version Cue 対応のソフトウェアを使用しているかどうか、および Adobe Creative Suite 3 Design Premium などの Creative Suite ソフトウェアのセットがインストール済みであるかどうかで決まります。

Version Cue では次の作業を扱います。

- ファイルのバージョンの作成
- ワークグループの共同作業の実現（ファイル共有、バージョン管理、ファイルのチェックインとチェックアウト機能）
- 個人用または共用プロジェクトへのファイルの編成
- ファイルの検索と確認を容易にするサムネイルの提供
- ファイル情報、バージョンに関するコメントおよびファイルのステータスの確認と検索を可能にするデータの編成
- Version Cue サーバ管理による、ユーザアクセス、プロジェクトおよび PDF レビューの作成と管理

ドキュメントテンプレートの使用

標準のドキュメントを新規作成するときにテンプレートを使用すると、レイアウト、グラフィック、テキストを使用してドキュメントを事前に設定しておくことができます。例えば、月刊誌などの定期刊行物を制作する場合、定規ガイド、グリッド、マスターページ、プレースホルダフレーム、レイヤー、標準的なグラフィックやテキストなど、一般的な出版物のレイアウトを含むテンプレートを作成しておくことができます。次回からは、毎回このテンプレートを開き、新しい内容を読み込むだけです。

テンプレートは、標準のドキュメントと同じ方法で作成できますが、保存方法だけが異なります。他のユーザも使用できるテンプレートを準備する場合は、テンプレートの使用方法を記述したレイヤーを追加すると作業を行う上で便利です。レイヤーは、ドキュメントを印刷する前に簡単に非表示にしたり削除したりできます。

注意：中国語バージョンの InDesign では、カスタム文字組みセットを含む特殊設計のテンプレートを開くことができます。

関連項目

75 ページの「レイヤーの作成」

ドキュメントをテンプレートとして保存

1 ファイル／別名で保存を選択し、保存場所とファイル名を指定します。

2「ファイルの種類」（Windows）または「フォーマット」（Macintosh）から「InDesign CS3 テンプレート」を選択し、「保存」を選択します。

テンプレートを使用した新しいドキュメントの作成

1 ファイル／開くを選択します。

2 テンプレートを探して選択します。

3「標準」（Windows）または「標準で開く」（Macintosh）を選択し、「開く」をクリックします。

4 新しいドキュメントに名前を付けて保存します。

既に設計されているテンプレートを開く

1 ファイル／新規／テンプレートからドキュメントを選択します。

2 Adobe Bridge で、開きたい種類のテンプレートが保存されたフォルダ（Flyers や Catalogs など）をダブルクリックします。

3 テンプレートファイルをダブルクリックします。

既存テンプレートの編集

1 ファイル／開くを選択します。

2 テンプレートを探して選択します。

3「オリジナル」（Windows）または「オリジナルで開く」（Macintosh）を選択し、「開く」をクリックします。

ドキュメントの保存

ドキュメントの保存

ドキュメントを保存すると、現在のレイアウト、ソースファイルの参照、表示しているページの位置、拡大縮小の倍率が保存されます。作業を保護するため、随時、ドキュメントを保存してください。ファイルは、以下のいずれかの形式で保存できます。

- 標準のドキュメント。
- ドキュメントのコピー。オリジナルのドキュメントを開いたまま、別の名前でドキュメントの複製を作成します。
- テンプレート。通常は、名称未設定のドキュメントとして開かれます。テンプレートには、他のドキュメントの基準として指定した設定、テキスト、グラフィックを含めることができます。

ドキュメントを保存すると、InDesign ドキュメントの一部であるメタデータ（ファイル情報）も更新されます。このメタデータには、サムネールプレビュー、ドキュメント内で使用されているフォント、カラースウォッチおよびファイル情報ダイアログボックスのすべてのメタデータが含まれているので、効率的にファイル検索ができるようになります。例えば、特定の色を使用したドキュメントをすべて検索したいとします。

このメタデータは、Bridge と、ファイル情報ダイアログボックスの「詳細」セクションに表示されます。環境設定を使用して保存するときにプレビューを更新するかどうかを設定できます。その他のメタデータ（フォント、カラーおよびリンク）は、ドキュメントを保存するたびに更新されます。

「保存」、「別名で保存」、「複製を保存」コマンドは、InDesign ファイル形式でのみドキュメントを保存します。他のファイル形式によるドキュメントの保存については、索引を参照してください。

印刷・出力会社に提出する最終出力用のファイルとしてドキュメントを保存する場合、InDesign では、リンクしているグラフィックやフォントなど、出力に必要なすべてのファイルを自動的に 1 つのフォルダにまとめてコピーすることもできます （詳しくは、581 ページの「ファイルのパッケージ」を参照してください）。

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- 新しい名前でドキュメントを保存するには、ファイル／別名で保存を選択して、ファイルの保存場所と名前を指定し、「保存」をクリックします。新しく名前を付けたファイルが、アクティブなドキュメントになります。「別名で保存」コマンドを使用すると、ファイルサイズを小さくできることがあります。
- 既存のドキュメントを元の名前で保存するには、ファイル／保存を選択します。
- すべての開いているドキュメントを既存の場所とファイル名で保存するには、Ctrl+Alt+Shift+S キー（Windows）または Command+Option+Shift+S キー（Macintosh）を押します。

• ドキュメントのコピーを新しい名前で保存するには、ファイル／複製を保存を選択し、場所とファイル名を指定して、「保存」をクリックします。この保存したコピーは、アクティブなドキュメントにはなりません。

重要：問題を避けるため、一部のオペレーティングシステムで特殊な意味を持つ予約文字を使用しないようにします。例えば、スペースまたはタブを含むファイル名、ピリオドで始まるファイル名、/ ¥: ; * ? < > , $ % の文字を使用したファイル名を避けます。また、InDesign の英語バージョン以外を使用する場合でも、アクセント記号の付いた文字（ü、ñ、é など）の使用を避けます。異なるプラットフォームでファイルを開いた場合に問題が発生する可能性があります。

関連項目

99 ページの「ドキュメントテンプレートの使用」

38 ページの「ドキュメントの復元」

101 ページの「プレビューを含めたドキュメントの保存」

101 ページの「前のバージョンの InDesign への下位バージョンでの保存」

前のバージョンの InDesign への下位バージョンでの保存

InDesign CS2 で InDesign CS3 ドキュメントを開くには、InDesign の前のバージョンで適切なプラグインをインストールし、InDesign CS3 ドキュメントを InDesign 互換（INX）形式で書き出す必要があります。

ヘルプ／アップデートを選択して画面の指示に従うことで、InDesign CS2 と互換性のあるプラグインを取得できます。また、このような互換プラグインは、アドビ システムズ社の Web サイトからも取得できます。サポートページで「アップデート」を選択して、InDesign のダウンロードページに移動してください。

InDesign CS3 に固有の機能を使用して作成されたコンテンツは、InDesign CS2 でドキュメントを開くと変更または無視される可能性があります。

1 ファイル／書き出しを選択します。

2 ファイルの種類（Windows）またはフォーマット（Macintosh）メニューから「InDesign 互換」を選択します。

3「保存」をクリックします。

無題の InDesign ドキュメントに変換するために、InDesign CS2 で .inx ファイルを開くことができます。

プレビューを含めたドキュメントの保存

ドキュメントやテンプレートのサムネールプレビューを使用すると、Adobe Bridge や Version Cue のファイル操作の各ダイアログボックスで、ファイルを簡単に識別できるようになります。プレビューは、ドキュメントやテンプレートを保存すると作成されます。ドキュメントプレビューには JPEG 画像の先頭スプレッドのみが含まれ、テンプレートプレビューにはテンプレートの各ページの JPEG 画像が含まれています。ニーズに合わせて、プレビューのサイズを変更することができます。例えば、特大 1024 × 1024 を選択すると、ファイルを開く前に高解像度のページコンテンツをすばやくスキャンできます。

このオプションは、環境設定ダイアログボックスまたは別名で保存ダイアログボックスで設定できます。プレビューを有効にするとファイルサイズが大きくなり、ドキュメントの保存にかかる時間が長くなるため、必要な場合に別名で保存ダイアログボックスでこのオプションを設定するとよいでしょう。

注意：低解像度の PICT プレビューを作成して、Finder で表示することもできます（Macintosh）。

1 次のいずれかの操作を行います。

• ドキュメントを保存するときに常にプレビューを含めるには、編集／環境設定／ファイル管理（Windows）または InDesign ／環境設定／ファイル管理（Macintosh）を選択します。

• 特定のドキュメントのプレビューを含めるには、ファイル／別名で保存を選択します。

2「ドキュメントのプレビュー画像を常に保存」を選択します。

3 環境設定ダイアログボックスを使用してプレビューを設定する場合は、プレビューサイズメニューでオプションを選択します。

注意：別名で保存ダイアログボックスでプレビューのオプションを選択すると、環境設定ダイアログボックスのオプションも選択され、プレビューサイズのデフォルト設定が使用されます。

関連項目

100 ページの「ドキュメントの保存」

570 ページの「サムネールのプリント」

メタデータについて

メタデータとは、ファイルに関する標準化された情報のセットです。この情報には、作者名、解像度、カラースペース、著作権、ファイルに適用するキーワードなどがあります。例えば、ほとんどのデジタルカメラでは、画像の高さと幅、ファイル形式、撮影日時などの基本的な情報が画像に添付されます。メタデータはワークフローの簡略化やファイルの整理に使用できます。

XMP 標準について

メタ情報は Extensible Metadata Platform（XMP）標準を使用して保存されます。Adobe Bridge、Adobe Illustrator、Adobe InDesign および Adobe Photoshop はこの標準に基づいて設計されています。Photoshop® Camera Raw による画像の調整内容は XMP メタデータとして保存されます。XMP は XML に基づいており、ほとんどの場合、メタデータは該当のファイルに保存されます。これらの情報を該当のファイルに保存できない場合、メタデータはサイドカーファイルと呼ばれる別のファイルに保存されます。XMP は、Adobe アプリケーション間および印刷出版関連の工程でのメタデータの交換に役立ちます。例えば、あるファイルのメタデータをテンプレートとして保存し、そのメタデータを別のファイルに読み込むことができます。

Exif、IPTC（IIM）、GPS、TIFF などの他の形式で保存されているメタデータは、より簡単に表示および管理できるように XMP と同期され、XMP で記述されます。（Adobe Version Cue などの）他のアプリケーションおよび機能でも、バージョンに関するコメントなどの情報は XMP を使用してやり取りおよび保存されます。この情報は、Bridge を使用して検索できます。

ほとんどの場合、PSD から JPG にファイル形式を変更した場合でも、メタデータはファイルと共に保持されます。Adobe のドキュメントやプロジェクトにファイルを置いた場合でも、メタデータは保持されています。

XMP ソフトウェア開発キット（XMP SDK）を使用して、メタデータの作成、処理および相互交換機能をカスタマイズできます。例えば、XMP SDK を使用して、ファイル情報ダイアログボックスにフィールドを追加できます。XMP および XMP SDK について詳しくは、Adobe の Web サイトを参照してください。

Bridge および Adobe Creative Suite コンポーネントでのメタデータを使用した作業

ファイルとバージョンの整理、検索、管理に使用できる Bridge の強力な機能の多くは、ファイル内の XMP メタデータを利用しています。Bridge には、メタデータを操作する方法が 2 つ用意されています。メタデータパネルを使用する方法と、ファイル情報ダイアログボックスを使用する方法です。

同じメタデータプロパティについて複数の表示が存在することがあります。例えば、ある表示で「作者」というラベルを持つプロパティが、他の表示では「作成者」というラベルを持つことが考えられますが、いずれの場合も情報元として参照するプロパティは同じです。特定のワークフローに合わせてこれらの表示画面をカスタマイズした場合でも、XMP によって標準化された状態が維持されます。

メタデータをテンプレートまたは XMP ファイルとして保存

テンプレートにメタデータを保存すると、InDesign や他の XMP が使用可能なアプリケーションで作成されたドキュメントに配置するための出発点として使用することができます。作成したテンプレートは、XMP 対応のすべてのアプリケーションがアクセスできる共有の場所に保存されます。

また、他のユーザと共有するために、メタデータを XMP ファイルとして保存することもできます。メタデータテンプレートと異なり、XMP ファイルは、ファイル情報ダイアログボックスのポップアップメニューには表示されません。

1 ファイル／ファイル情報（InDesign）またはファイル／コンテンツファイル情報（Adobe InCopy）を選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- メタデータをテンプレートとして保存するには、ダイアログボックスの右上部にある三角形のアイコンをクリックして、「メタデータテンプレートの保存」を選択します。テンプレート名を入力して、「保存」をクリックします。
- メタデータを XMP ファイルに保存するには、ダイアログボックスの「詳細」セクションの「保存」をクリックします。ファイル名を入力し、ファイルの保存場所を選択して「保存」をクリックします。


エクスプローラ（Windows）または Finder（Macintosh）でメタデータテンプレートを表示するには、ファイル情報ダイアログボックスのポップアップメニューから「テンプレートを表示」を選択します。

QuarkXPress および PageMaker ドキュメントの変換

InDesign で QuarkXPress ファイルを開く

InDesign では、QuarkXPress 3.3 または 4.1x のドキュメントおよびテンプレートファイルを変換できます。また、InDesign では多言語間の QuarkXPress Passport 4.1x ファイルからドキュメントファイルとテンプレートファイルを変換することもできます。そのため、これらのファイルを最初に単一言語ファイルとして保存する必要はなくなります（QuarkXPress 5.0 以降で作成されたドキュメントを変換するには、QuarkXPress でドキュメントを再度開き、4.0 形式で保存します）。

詳しくは、www.adobe.com/go/learn_quarkconv_jp にある『QuarkXPress Conversion Guide』（PDF）を参照してください。

QuarkXPress ドキュメントまたはテンプレートを開く

1 元のアプリケーションファイルが閉じていることを確認してください。

2 すべてのリンクが保持されるように、リンクされたすべてのファイルを、同じ QuarkXPress ドキュメントフォルダにコピーします。

3 InDesign で、ファイル／開くを選択します。

4 Windows の場合は、「ファイルの種類」から QuarkXPress（3.3 ～ 4.1x）または QuarkXPress Passport（4.1x）を選択します。

5 ファイルを選択し、「開く」をクリックします。

注意： InDesign で、ファイルまたはファイルの特定部分を変換できない場合は、変換できない理由を示す警告メッセージと変換結果が表示されます。

6 警告ダイアログボックスが表示された場合は、次のいずれかの操作を行います。

- 「保存」をクリックして警告をテキストファイルに保存し、InDesign で変換されたファイルを開きます。
- 「閉じる」をクリックしてダイアログボックスを閉じ、変換されたファイルを InDesign で開きます。

7 QuarkXPress で適用されたテキストの回り込みをより正確に変換するには、InDesign で次の処理を行います。

- 環境設定ダイアログボックスの組版から「テキストの背面にあるオブジェクトを無視」を選択します。
- 段落パネルメニューの「Adobe 日本語単数行コンポーザ」を段落に割り当てます。

QuarkXPress のテンプレートを InDesign のテンプレートとして保存

1 InDesign でテンプレートを開きます。

2 ファイル／別名で保存を選択し、保存場所とファイル名を指定します。

3 「ファイルの種類」（Windows）または「フォーマット」（Macintosh）から「InDesign CS3 テンプレート」を選択し、「保存」を選択します。

QuarkXPress から変換される内容

QuarkXPress のファイルを開くと、InDesign ではオリジナルのファイル情報を InDesign 用の情報に変換します。

- テキストボックスは、InDesign テキストフレームに変換されます。

QuarkXpress のテキスト回り込み設定を正確に変換するには、環境設定／組版から「テキストの背面にあるオブジェクトを無視」を選択してください。

- スタイルは、既存の InDesign のスタイルに変換または追加されます。
- QuarkXpress では異なるカラープロファイルを使用しているため、InDesign では無視されます。
- テキストとグラフィックのリンクは保持され、リンクパネルに表示されます。

注意：埋め込みグラフィック（「ペースト」コマンドで元のドキュメントに追加される）は、変換されません。埋め込みグラフィックについて詳しくは、376 ページの「リンクと埋め込み画像について」を参照してください。

InDesign は、OLE または Quark XTensions に対応していません。そのため、OLE グラフィックまたは Quark XTensions グラフィックを含むファイルを開いたときに、これらのグラフィックは InDesign ドキュメントに表示されません。QuarkXPress のファイルが変換されない場合、オリジナルのドキュメントを再度開いてチェックし、XTensions によって作成されたオブジェクトを削除して保存し直し、再度、変換してください。

- すべてのマスターページとレイヤーは、InDesign のマスターとレイヤーに変換されます。
- すべてのマスターページオブジェクトおよび QuarkXPress のガイドは、対応する InDesign のマスターページに割り付けられます。
- グループ化されているオブジェクトは、グループ内に印刷しないアイテムが含まれている場合を除き、グループ化されたままです。
- すべての曲線と線（段落境界線を含む）は、最も近い線のスタイルに変換されます。カスタムの線と点線は、InDesign でカスタムの線と点線に変換されます。

カラーは、正確に InDesign のカラーに変換されますが、次の場合を除きます。

- QuarkXPress の Multi-Ink カラーは、InDesign の混合インキに変換されます。ただし、特色が含まれていない Multi-Ink カラーは、プロセスカラーに変換されます。
- QuarkXPress 4.1 のカラーライブラリのカラーはその CMYK 値に基づいて変換されます。
- QuarkXPress 3.3 の HSB カラーは RGB カラーに変換され、カラーライブラリのカラーはその CMYK 値に基づいて変換されます。
- QuarkXPress 4.1 の HSB と LAB カラーは RGB カラーに変換され、カラーライブラリのカラーはその RGB ／ CMYK 値に基づいて変換されます。

上記以外の変換に関連する情報については、アドビ システムズ社の Web サイト（www.adobe.com/jp）のサポートドキュメントを参照してください。

PageMaker ドキュメントの変換

InDesign では、Adobe PageMaker 6.0 以降のドキュメントおよびテンプレートファイルを変換できます。PageMaker のファイルを開くと、InDesign ではオリジナルのファイル情報を InDesign 用の情報に変換します。InDesign ファイルは、ファイル拡張子 .indd で保存されます。

詳しくは、www.adobe.com/go/learn_pmconv_jp にある『PageMaker Conversion Guide』（PDF）を参照してください。

InDesign でドキュメントを開く前に、場合によっては次のことを行う必要があります。

- PageMaker ファイルまたはそれにリンクされたグラフィックがネットワークサーバ、フロッピーディスク、リムーバブルディスク上にある場合、データ転送で割り込みが発生するとそのファイルを適切に開けない可能性があります。データ転送での問題を防止するには、InDesign でドキュメントを開く前に、ドキュメントとそれに含まれるリンクをハードディスク（可能であれば、PageMaker パブリケーションの保存先と同じフォルダ）にコピーしておきます。
- 不要な非表示データを消去するには、PageMaker で「別名で保存」を使用します。

- すべてのリンクが保持されるように、PageMaker パブリケーションが保存されているフォルダと同じフォルダに、リンクされたファイルをすべてコピーします。
- 必要なフォントがすべて InDesign で使用可能かどうかを確認します。
- PageMaker パブリケーション内の切断されたグラフィックリンクを修復します。
- サイズの大きい PageMaker ドキュメントの変換で問題が発生した場合は、問題を分離するために、その PageMaker ファイルを分割してから変換します。

破損した PageMaker ドキュメントを PageMaker で開けない場合は、InDesign で開けるかどうかを試します。InDesign では通常、PageMaker で開けないドキュメントを修復できます。

PageMaker ドキュメントまたはテンプレートを開く

1 元のアプリケーションファイルが閉じていることを確認してください。

2 InDesign で、ファイル／開くを選択します。

3 Windows では、「ファイルの種類」から「PageMaker（6.0-7.0）」を選択します。

4 ファイルを選択し、「開く」をクリックします。

注意：InDesign で、ファイルまたはファイルの特定部分を変換できない場合は、変換できない理由を示す警告メッセージと、変換を試行した結果が表示されます。

5 警告ダイアログボックスが表示された場合は、次のいずれかの操作を行います。

- 「保存」をクリックして警告をテキストファイルに保存し、InDesign で変換されたファイルを開きます。
- テキストファイルを保存せずに InDesign でファイルを開くには、「閉じる」をクリックします。

PageMaker のテンプレートを InDesign のテンプレートとして保存するには

1 InDesign でテンプレートを開きます。

2 ファイル／別名で保存を選択し、保存場所とファイル名を指定します。

3「ファイルの種類」（Windows）または「フォーマット」（Macintosh）から「InDesign CS3 テンプレート」を選択し、「保存」を選択します。

PageMaker ファイルの変換に共通する問題

次の点に注意してください。

- すべてのマスターページとレイヤーは、InDesign のマスターとレイヤーに変換されます。PageMaker のマスターページは InDesign のマスターページに変換され、ページ番号やガイドを含むすべてのオブジェクトが保持されます。アイテムのオーバーラップ順序を維持するため、InDesign では PageMaker パブリケーションの変換時に 2 つのレイヤーを作成します。デフォルトレイヤーとマスターデフォルトレイヤーです。マスターデフォルトレイヤーには、マスターページのアイテムが含まれます。
- PageMaker のガイドは、InDesign のデフォルトレイヤーに置かれます。
- PageMaker ペーストボード上のすべてのアイテムは、InDesign ドキュメントの先頭スプレッドのペーストボードに表示されます。
- PageMaker で「印刷を許可しない」指定されたオブジェクトを変換すると、InDesign ではプリント属性パネルの「印刷しない」が選択されます。
- グループ化されているオブジェクトは、グループ内に印刷しないアイテムが含まれている場合を除き、グループ化されたままです。

テキストと表の変換に関する問題

次の点に注意してください。

- テキストは、InDesign テキストフレームに変換されます。

- PageMaker ファイル内の表は、InDesign の表に変換されます。
- スタイルは、既存の InDesign のスタイルに変換または追加されます。PageMaker の [スタイルなし] は、InDesign の [段落スタイルなし] に相当します。ただし、[段落スタイルなし] では、PageMaker パブリケーションでの入力前に選択された名前付きスタイルがあれば、そのスタイルの属性が選択されます。
- InDesign では、すべてのパラグラフに Adobe 日本語段落コンポーザを使用しています。そのため、一部のテキストが折り返される可能性があります。PageMaker の組版により近い改行を作成するため、Adobe 日本語単数行コンポーザをパラグラフに割り当てることができますが、テキストの改行が発生することがあります。
- InDesign では、ベースライン行送りのみ使用します。PageMaker での大文字の縦横上の行送りは、InDesign ではベースライン行送りに変換されます。そのため、テキストの位置が移動することがあります。
- 変換されたテキストの先頭ベースラインは、InDesign で作成されたテキストと異なって表示されます。変換されたテキストの先頭ベースラインは「行送り」に設定されますが、InDesign で作成されたテキストの先頭ベースラインはデフォルトでは「アセント」に設定されます。
- InDesign と PageMaker では、ハイフネーションが異なるため、改行が変わる可能性があります。
- シャドウのかかったテキストは、書式なしのテキストになります。袋文字のテキストは、0.25 インチのストローク、紙色の塗りのテキストになります。

ブック、索引および目次の変換に関連する問題

次の点に注意してください。

- InDesign では、PageMaker パブリケーションを開くときにブックリストが無視されます。ブックリスト上のパブリケーションもすべて同時に開きたい場合は、レイアウトに「なし」を選択した状態で、PageMaker でブックレット作成プラグインを実行します。これによって、ブックに保存されたパブリケーションが 1 つにまとめられます。テキストブロックとフレームの連結は解除されるので注意してください。
- PageMaker パブリケーションの索引エントリは、InDesign の索引パネルに表示されます。「ここを参照」または「ここも参照」オプションを使用した相互参照のあるテキストは、「参照」または「も参照」にマップされます。
- 目次のテキストは、InDesign の目次ダイアログボックスのスタイルポップアップメニューで使用可能な、PageMaker の「目次スタイル」を使用して作成されます。

リンクと埋め込みの変換に関する問題

次の点に注意してください。

- テキストとグラフィックのリンクは保持され、リンクパネルに表示されます。
- InDesign でグラフィックへの元のリンクを特定できない場合、PageMaker のリンクを修復するかどうかを確認する警告メッセージが表示されます。
- InDesign は、OLE（Object Linking and Embedding）に対応していません。そのため、OLE グラフィックを含むファイルを開いたときに、これらのグラフィックは InDesign ドキュメントに表示されません。

カラーとトラップの変換に関する問題

次の点に注意してください。

- カラーは、InDesign のカラーに正確に変換されます。PageMaker の HLS カラーは RGB カラーに変換され、その他のカラーライブラリのカラーはその CMYK 値に基づいて変換されます。
- 濃淡は、親のカラーの割合として変換されます。スウォッチパネルに親のカラーがない場合、変換中に追加されます。濃淡のあるオブジェクトが選択された場合、親のカラーがスウォッチパネルで選択され、濃淡値がポップアップメニューに表示されます。
- PageMaker のカラープロファイルは、直接変換されます。Hexachrome カラーはすべて RGB 値に変換されます。ICC に準拠していないプロファイルは、デフォルトの CMS 設定および InDesign で指定されたプロファイルに置換されます。

- すべての曲線と線（段落境界線を含む）は、最も類似する線種に変換されます。カスタムの線と点線は、InDesign でカスタムの線と点線に変換されます。
- InDesign は、PageMaker の「画像」で TIFF 画像に適用されるスクリーンパターンや角度に対応していません。そのため、読み込まれた TIFF ファイルには取り込まれません。
- PageMaker のトラッピング環境設定ダイアログボックスの「自動オーバープリント」の「線」または「塗り」またはその両方が選択されている場合、この設定は InDesign にも引き継がれますが、プリント属性パネルの「線オーバープリント」または「塗りオーバープリント」は選択解除されます。

上記以外の PageMaker からの変換に関連する情報については、アドビ システムズ社の Web サイトにあるサポートドキュメントを参照してください。

書き出し

テキストの書き出し

InDesign のストーリーのすべてまたは一部を、さまざまなアプリケーションで開くことができる形式で保存することができます。ドキュメントの個々のストーリーは、別のファイルとして書き出されます。

InDesign では、データ書き出しダイアログボックスで指定したファイル形式で、テキストを書き出すことができます。InDesign ドキュメント上で設定されている文字フォーマット、インデント、タブなどの多くは、指定した書き出し形式に応じて保持されます。

頻繁に使用されるテキストおよびページレイアウトアイテムの一部をスニペットとして保存することができます。

1 文字ツール T を使って、書き出すストーリー内にテキスト挿入点を置きます。

2 ファイル／書き出しを選択します。

3 書き出すストーリーの名前と場所を指定して、「ファイルの種類」（Windows）または「フォーマット」（Macintosh）からテキストファイルの形式を選択します。

ワープロソフトのリストが表示されない場合は、RTF などのアプリケーションが読み込める形式でドキュメントを保存してみてください。ワープロソフトが InDesign の書き出し形式のどれにも対応していない場合は、「テキストのみ」を選択してください。ただし、「テキストのみ」で書き出すと、テキストのすべての文字属性が削除されるので注意してください。

InDesign ドキュメント上で設定したフォーマットのすべてを維持するには、「Adobe InDesign タグ付きテキスト」を選択します。詳しくは、InDesign CS3 DVD に収録されている『タグ付きテキスト .pdf』を参照してください。

4「保存」をクリックして、選択した形式でストーリーを書き出します。

関連項目

496 ページの「PDF への書き出し」

373 ページの「スニペットの作成」

SVG 形式での書き出し

Scalable Vector Graphics（SVG）形式は、オープンスタンダードなベクトル画像形式です。この形式を使用して、リアルタイムデータを含む高解像度グラフィックを使った Web ページをデザインすることができます。InDesign ドキュメントからページ、スプレッド、または選択部分を書き出すには、SVG または SVGZ 形式を使用します （SVGZ 形式は、SVG の圧縮バージョンです）。

1 必要に応じて、書き出すオブジェクトを選択します （ページまたはスプレッドを書き出す場合は、何も選択する必要はありません）。

2 ファイル／書き出しを選択します。

3 保存場所とファイル名を指定します。

4「ファイルの種類」（Windows）、または「フォーマット」（Macintosh）から「SVG」または「SVG 圧縮」を選択し、「保存」ボタンをクリックします。

SVG オプションダイアログボックスが表示されます。

5「ページ」セクションで、次のいずれかを選択します。

- ドキュメントのすべてのページを書き出す場合は、「すべて」を選択します。各ページ（「見開き印刷」を選択した場合は各スプレッド）が別の SVG ファイルに書き出されます。
- 「範囲」を選択して、書き出したいページの番号を入力します。範囲はハイフンを使用して指定します。複数のページまたは複数の範囲を指定する場合は、それぞれをコンマまたはスペースで区切ります。
- 「選択部分を書き出し」を選択すると、現在のドキュメントで選択されているオブジェクトが書き出されます。
- 「見開き印刷」を選択すると、スプレッド（見開き）ページが単一の SVG ファイルとして書き出されます。このオプションを選択していない場合は、スプレッドの各ページは分かれて SVG ファイルに書き出されます。

6「フォント」セクションで、次のいずれかを選択します。

- 「使用される文字のみ」は、ドキュメントで使用している文字だけを書き出します。
- 「英数字」および「英数字と欧文特殊文字」は、ドキュメントで使用しているすべての英語と欧文フォント文字をサブセットします。
- 「英数字と使用される文字」または「英数字、欧文特殊文字と使用される文字」は、上記の 2 つのオプションを合わせたものです。
- 「すべての文字」は、ドキュメントで使用しているすべての文字をサブセットします（アジア言語などのような非欧文フォントも含みます）。

7「画像」セクションの「場所」で次のいずれかのオプションを選択します。

- 「埋め込み」は、GIF や JPEG 画像を書き出しファイル内に完全に保持します（ファイルサイズは大きくなりますが、画像が常にファイルに含まれます）。
- 「リンク」は、画像を埋め込まずに、オリジナルグラフィックファイルへリンクします。

8「詳細設定」をクリックすると、次のオプションが表示されます。

透明の分割・統合 「プリセット」から透明の分割・統合プリセットを選択して、書き出されたファイルで透明のオブジェクトをどのように表示するかを指定します。このオプションは、プリントダイアログボックスの「詳細」セクションに表示される「透明の分割・統合」オプションと同じです。個々のスプレッドに設定されている透明の分割・統合プリセットを無視するには、「スプレッドオーバーライドを無視」を選択します。

CSS プロパティ SVG コードの 4 つの保存スタイル属性からいずれかを選択します。

- **プレゼンテーション属性** 編集や変換時の複雑さにも対応する、最も高度なレベルのプロパティを適用します。
- **スタイル属性** Extensible Stylesheet Language Transformation（XSLT）を使用する変換など、変換時に SVG コードが使用される場合に選択します。最終的にファイルサイズが少し大きくなります。
- **スタイル属性（構成要素参照）** レンダリング時間が高速になり、SVG ファイルサイズが小さくなります。
- **スタイル要素** ファイルを HTML エディタと共有する場合に使用します。このオプションを選択すると、SVG ファイルを修正して、スタイル要素を外部のスタイルシート（HTML で記述されています）に移動することができます。ただし、「スタイル要素」を使用すると、最終的にレンダリングのスピードが遅くなります。

小数点割り付け 書き出したアートワークのベクトルの精度を指定できます。小数点割り付けには、1 から 7 までの値を設定できます。高い値を設定すると、ファイルサイズは大きくなり、画質も向上します。

エンコーディング ISO 8859-1（ASCII）の文字か、ユニコード（UTF）変換された文字かを選択できます。UTF8 は 8 ビット形式で、UTF16 は 16 ビット形式です。

9「書き出し」をクリックします。

関連項目

428 ページの「透明の分割・統合プリセットについて」

431 ページの「透明の分割・統合オプション」

JPEG 形式での書き出し

JPEG は、フルカラーまたはグレースケール画像をモニタ表示用に圧縮するための標準的な規格です。ページ、スプレッド、または選択したオブジェクトを JPEG 形式に書き出すには、書き出しコマンドを使用します。

1 必要に応じて、書き出すオブジェクトを選択します （ページまたはスプレッドを書き出す場合は、何も選択する必要はありません）。

2 ファイル／書き出しを選択します。

3 保存場所とファイル名を指定します。

4「ファイルの種類」（Windows）または「フォーマット」（Macintosh）で「JPEG」を選択して、「保存」をクリックします。JPEG の書き出しダイアログボックスが表示されます。

5「書き出し」セクションで、次のいずれかを選択します。

- 「選択部分」は、現在選択しているオブジェクトを書き出します。
- 「範囲」を選択して、書き出したいページの番号を入力します。範囲はハイフンを使用して指定します。複数のページまたは複数の範囲を指定する場合は、それぞれをコンマまたはスペースで区切ります。
- ドキュメントのすべてのページを書き出す場合は、「すべて」を選択します。
- 「スプレッド」を選択すると、見開きページを単一の JPEG ファイルに書き出します。このオプションを選択していない場合は、スプレッドの各ページはそれぞれ別の JPEG ファイルに書き出されます。

6「画質」から、ファイルの圧縮率（ファイルサイズをより小さくします）と画質の品質を設定するオプションを選択します。

- 「最高画質（低圧縮率）」は、高解像度の画像データを可能な限り、ファイルに書き出し、最も多くのディスクスペースを必要とします。ファイルを高解像度出力デバイスで出力する場合は、このオプションを選択します。
- 「低画質（高圧縮率）」は、配置されているビットマップ画像のモニタ表示用の解像度（72 dpi）だけをファイルに書き出します。ファイルをモニタ表示にのみ使用する場合、このオプションを選択します。
- 「高画質」および「標準」は、「低画質（高圧縮率）」より多くの画像データを含みますが、圧縮率のレベル変更することによって、ファイルサイズが小さくなります。

7「フォーマット」で、次のいずれかを選択します。

- 「プログレッシブ」は、JPEG 画像を Web ブラウザにダウンロードしながら、徐々に詳細を表示していきます。
- 「ベースライン」は、JPEG 画像を完全にダウンロードしてから表示します。

8 書き出された JPEG 画像の解像度を選択または入力し、「書き出し」をクリックします。

関連項目

362 ページの「JPEG（.jpg）ファイル」

コンテンツの Web 用の書き出し

InDesign コンテンツを Web 用に再利用するには、いくつかのオプションがあります。

XHTML への書き出し 選択部分またはドキュメント全体を、フォーマットされていない基本的な HTML ドキュメントに書き出します。サーバ上の画像にリンクするか、または画像用の別個のフォルダを作成することができます。このため、Adobe Dreamweaver や Adobe GoLive など任意の HTML エディタを使用して、コンテンツを Web 用にフォーマットできます。

コピー＆ペースト InDesign ドキュメント内のテキストや画像をコピーして、使用している HTML エディタにペーストします。この方法は、Adobe GoLive を使用した場合に特に効果があり、InDesign によるペーストされたコンテンツのフォーマットが保持されます。

XML ワークフローを高度に再利用するため、コンテンツを InDesign から XML 形式で書き出し、Dreamweaver などの HTML エディタに読み込むことができます。

関連項目

532 ページの「XML ツール」

XHTML / Dreamweaver へのコンテンツの書き出し

XHTML への書き出しは、InDesign コンテンツを Web 対応形式にする簡単な方法です。コンテンツを XHTML に書き出すとき、画像の書き出し方法は調整できますが、テキストのフォーマットは保持されません。ただし、InDesign は、同じ名前の CSS スタイルクラスで XHTML コンテンツにマークを付けることで、書き出されたコンテンツに適用された段落スタイル、文字スタイル、オブジェクトスタイル、目次スタイル、およびセルスタイルの名前を保持します。CSS 対応の HTML エディタ（Adobe Dreamweaver や Adobe GoLive など）を使用すれば、フォーマットとレイアウトをコンテンツにすばやく適用できます。

書き出される内容 InDesign は、ストーリー、リンクと埋め込み画像、SWF ムービーファイル、脚注、テキスト変数（テキストで）、箇条書きリストと自動番号リスト、テキストにジャンプするハイパーリンクをすべて書き出します。テーブルも書き出されますが、テーブルとセルの罫線など、一部の書式は除外されます。

書き出されない内容 InDesign は、ユーザが描画したオブジェクト（長方形、楕円形、多角形など）、ムービーファイル（SWF を除く）、ハイパーリンク（テキストにジャンプするものを除く）、ペーストしたオブジェクト（ペーストした Illustrator 画像を含む）、アウトラインに変換したテキスト、XML タグ、ブック、ブックマーク、SING グリフレット、索引マーカー、ペーストボード上の選択されず、ページに接していないオブジェクト、マスターページアイテム（取り込む前にオーバーライドまたは選択した場合を除く）は書き出しません。

読み取り順序 InDesign では、ページオブジェクトの読み上げ順序は、ドキュメントの綴じ方（左から右または右から左）に従って決定されます。場合によっては（特に、複雑な複数段組ドキュメントの場合は）、書き出されたデザイン要素が目的の読み上げ順序に表示されないことがあります。Dreamweaver その他の HTML エディタを使用して、コンテンツの再配置とフォーマットを行ってください。

書き出しの前に、関連するオブジェクトをグループ化することによって読み上げ順序に影響を及ぼすことができます。InDesign でグループ化されたオブジェクトは、XHTML でもグループ化されます。

1 ドキュメント全体を書き出さない場合は、書き出すテキストフレーム、テキストの範囲、表のセル、またはグラフィックを選択します。

2 ファイル／メディア間の書き出し／ XHTML・Dreamweaver を選択します。

3 HTML ドキュメントの名前と保存場所を指定して、「保存」をクリックします。

4 XHTML の書き出しオプションダイアログボックスから、「一般」、「画像」、および「詳細」セクションで目的のオプションを指定して、「書き出し」をクリックします。

指定した名前と .html 拡張子を持つドキュメント（「newsletter.html」など）が作成され、指定した場合は Web 画像サブフォルダ（「newsletter web images」など）が同じ場所に保存されます。

XHTML の書き出しオプション

XHTML 書き出しオプションダイアログボックス（ファイル／メディア間の書き出し／ XHTML・Dreamweaver）で、次のオプションを指定します。

一般オプション

「一般」セクションには次のオプションがあります。

書き出し 選択したアイテムのみを書き出すか、ドキュメント全体を書き出すかを指定します。テキストフレームを選択した場合は、ストーリー全体（オーバーセットテキストを含む）が書き出されます。

ドキュメントを選択した場合は、すべてのスプレッドのすべてのページアイテムが書き出されます。ただし、オーバーライドされていないマスターページアイテムと隠れたレイヤー上のページアイテムは書き出されません。XML タグおよび生成された索引と目次も無視されます。

記号 箇条書きの段落をリストアイテムに変換するには「番号なしリストにマップ」を選択します。リストアイテムは HTML で <ul> タグを使用してフォーマットされます。<p> タグを使用して箇条書き記号をテキストとしてフォーマットするには「テキストに変換」を選択します。

番号 HTML ファイルでの番号の変換方法を指定します。

• **番号付きリストにマップ** 自動番号リストをリストアイテムに変換します。リストアイテムは HTML で <ol> タグを使用してフォーマットされます。

• **静的番号付きリストにマップ** 自動番号リストをリストアイテムに変換しますが、InDesign での段落の現在の番号に基づいて <value> 属性を割り当てます。

• **テキストに変換** 自動番号リストを、テキストとして段落の現在の番号で始まる段落に変換します。

画像オプション

画像コピーメニューから、HTML への画像の書き出し方法を指定します。

オリジナル オリジナル画像を web images サブフォルダに書き出します。このオプションを選択すると、他のすべてのオプションが選択不可になります。

最適化 画像の書き出し方法の設定は変更できます。

• **フォーマット** 回転や拡大 / 縮小などの InDesign フォーマットは、Web 画像用に最大限維持されます。

• **画像変換** ドキュメントの最適化画像を GIF または JPEG のどちらに変換するかを選択します。各インスタンスでどちらを使用するか、InDesign で決定されるようにするには、「自動」を選択します。

• **GIF オプション（パレット）** 最適化 GIF ファイルを作成する場合の、InDesign でのカラーの処理を調整します。GIF 形式は、256 色以下のカラーパレットを使用しています。

「使用中の色に合わせて割り付ける（ディザなし）」を選択すると、ディザ処理（色の小さな点を混ぜて存在しない色を表現する）をせずに、グラフィックで中心的に使われているカラーを抽出してパレットを作成します。「Web」を選択すると、Web セーフカラーのパレットを作成します（Windows と Macintosh のシステムカラーのサブセットです）。組み込みのカラーパレットを使用してパレットを作成するには、「システム（Windows）」または「システム（Macintosh）」を選択します。これにより、予想外の結果になることがあります。

• **JPEG オプション（画質）** 作成する JPEG 画像ごとの圧縮率（ファイルサイズをより小さくするため）および画質を決定します。低解像度の場合はファイルは最小になり、画質も最も低くなります。

• **JPEG オプション（フォーマット）** HTML ページを開いてから、どれぐらい速く JPEG 画像が表示されるかを指定します。「プログレッシブ」を選択すると、JPEG 画像は Web ブラウザにダウンロードされるにしたがって徐々に詳細が表示されます このオプションを指定して作成されたファイルは、サイズがやや大きくなります。また、表示のためによりメモリが要求されます。「ベースライン」を選択すると JPEG ファイルが完全にダウンロードされてから表示されます。ダウンロードが終了するまでは、JPEG ファイルの代わりにプレースホルダが表示されます。

サーバパスへのリンク このオプションにより、サブフォルダへ画像を書き出すのではなく、画像ファイルの前に表示されるローカル URL（「images¥」など）を入力できます。HTML コードでは、リンク属性により指定したパスと拡張子が表示されます。このオプションは、画像を自身で Web 互換の画像として変換している場合は特に便利です。

注意： InDesign では、Java スクリプト、外部 CSS スタイル、または画像フォルダに指定したパスは検証されないため、HTML エディタを使用してパスを確認する必要があります。

詳細オプション

CSS や Java スクリプトのオプションを設定するには、「詳細」セクションを使用します。

CSS オプション カスケーディングスタイルシート（CSS）は、Web ページの概観を制御するフォーマットルールの集まりです。ページのフォーマットに CSS を使用すると、コンテンツ表示を切り分けることができます。ページのコンテンツ（HTML コード）は、HTML ファイル自体に格納されますが、コードの表示を定義する CSS ルールは、他のファイル（外部スタイルシート）または HTML ドキュメント（通常 Head セクション）に格納されます。例えば、選択したテキス

トに異なるフォントサイズを指定でき、CSS を使用してフォーマットや Web ページ内のブロックレベルの要素の位置を制御できます。

XHTML に書き出すときは、空の宣言（属性）で HTML ファイルの見出しセクションに表示される CSS スタイルのリストを作成します。これらの宣言は、Dreamweaver などの HTML エディタで編集できます。CSS セクションを省くことも、外部 CSS を指定することもできます。外部 CSS の使用を選択する場合は、既存の CSS スタイルシートの URL を指定します。通常は、「¥styles¥style.css」などの相対 URL です。InDesign では、CSS の存在や有効性は検証されないため、HTML エディタを使用して外部 CSS の設定を確認する必要があります。

JavaScript オプション HTML ページが開かれたときに Java スクリプトを実行させるには、外部 Java スクリプトへリンクさせます。Java スクリプトへの URL を指定します。通常は相対 URL です。InDesign では Java スクリプトの存在や有効性は検証されません。

XHTML / Digital Editions へのコンテンツの書き出し

ドキュメントまたはブックを再フロー可能な XHTML ベースの eBook に書き出すことができます。これは Adobe Digital Editions リーダーソフトウェアと互換性があります。

1 次のいずれかの操作を行います。

- ドキュメントを書き出すには、ドキュメントを開いて、ファイル／メディア間の書き出し／ XHTML・Digital Editions を選択します。
- ブック全体を書き出すには、ブックを開き、ブックパネルメニューから「ブックを Digital Editions に書き出し」を選択します。

2 XHTML の書き出しオプションダイアログボックスから、「一般」および「画像」セクションで目的のオプションを指定して、「OK」をクリックします。

次の点に注意してください。

- XHTML ベースのコンテンツを含む単一の .epub ファイルが作成されます。書き出されたファイルには、指定したドキュメント（ブックを選択した場合は、スタイルソースドキュメント）の最初のページにある JPEG サムネール画像が含まれます。このサムネール画像は、Digital Editions リーダーのライブラリビューでブックを表すために使用されます。

.epub ファイルは本質的には .zip ファイルです。.epub ファイルのコンテンツを表示するには、拡張子を .epub から .zip に変更して、コンテンツを抽出します。レイアウトをカスタマイズする場合は、OEBPS フォルダ内の page-template.xpgt ファイルを編集します。

- InDesign で生成される目次は含まれていません。ブックを書き出す場合、新しい目次が自動的に生成されます。目次には、ブック内のすべてのドキュメントへのリンクが含まれています。
- フォントは埋め込まれていません。

Digital Editions の書き出しオプション

XHTML・Digital Editions 書き出しオプションダイアログボックスの「一般」セクションには、次のオプションがあります。

メタデータを含める 書き出されたファイルに、ドキュメント（ブックを選択した場合はスタイルソースドキュメント）のメタデータが含まれます。

スタイル名のみを書き出し このオプションを選択した場合、スタイルのテキストの属性がスタイルシートに書き出されます。このオプションを選択解除した場合、スタイルシートには空のスタイルが含まれます。

CSS スタイルには、フォント名とサイズ、行の高さ、行揃え、段落の前後のアキ、先頭行のインデント、単語と文字の間隔が含まれます。斜体を適用した単語など、ローカルテキストの書式設定はスタイルで保持されません。

記号 箇条書きの段落をリストアイテムに変換するには「番号なしリストにマップ」を選択します。リストアイテムは HTML で <ul> タグを使用してフォーマットされます。<p> タグを使用して箇条書き記号をテキストとしてフォーマットするには「テキストに変換」を選択します。

番号 HTML ファイルでの番号の変換方法を指定します。

• **番号付きリストにマップ** 自動番号リストをリストアイテムに変換します。リストアイテムは HTML で <ol> タグを使用してフォーマットされます。

• **静的番号付きリストにマップ** 自動番号リストをリストアイテムに変換しますが、InDesign での段落の現在の番号に基づいて <value> 属性を割り当てます。

• **テキストに変換** 自動番号リストを、テキストとして段落の現在の番号で始まる段落に変換します。

書き出し後 eBook を表示 Adobe Digital Editions リーダーを起動します（存在する場合）。.epub ドキュメントを表示するリーダーがシステムで設定されていない場合は、警告メッセージが表示されます。

画像オプション

XHTML・Digital Editions 書き出しオプションダイアログボックスの「画像」セクションには、次のオプションがあります。画像コピーメニューから、HTML への画像の書き出し方法を指定します。

オリジナル オリジナルの画像を eBook に書き出します。このオプションを選択すると、他のすべてのオプションが選択不可になります。

最適化 画像の書き出し方法の設定は変更できます。

• **フォーマット** 回転や拡大 / 縮小などの InDesign フォーマットは、Web 画像用に最大限維持されます。

• **画像変換** ドキュメントの最適化画像を GIF または JPEG のどちらに変換するかを選択します。各インスタンスでどちらを使用するか、InDesign で決定されるようにするには、「自動」を選択します。

• **GIF オプション（パレット）** 最適化 GIF ファイルを作成する場合の、InDesign でのカラーの処理を調整します。GIF 形式は、256 色以下のカラーパレットを使用しています。

「使用中の色に合わせて割り付ける（ディザなし）」を選択すると、ディザ処理（色の小さな点を混ぜて存在しない色を表現する）をせずに、グラフィックで中心的に使われているカラーを抽出してパレットを作成します。「Web」を選択すると、Web セーフカラーのパレットを作成します（Windows と Macintosh のシステムカラーのサブセットです）。組み込みのカラーパレットを使用してパレットを作成するには、「システム（Windows）」または「システム（Macintosh）」を選択します。これにより、予想外の結果になることがあります。

• **JPEG オプション（画質）** 作成する JPEG 画像ごとの圧縮率（ファイルサイズをより小さくするため）および画質を決定します。低解像度の場合はファイルは最小になり、画質も最も低くなります。

• **JPEG オプション（フォーマット）** HTML ページを開いてから、どれぐらい速く JPEG 画像が表示されるかを指定します。「プログレッシブ」を選択すると、JPEG 画像は Web ブラウザにダウンロードされるにしたがって徐々に詳細が表示されます このオプションを指定して作成されたファイルは、サイズがやや大きくなります。また、表示のためによりメモリが要求されます。「ベースライン」を選択すると JPEG ファイルが完全にダウンロードされてから表示されます。ダウンロードが終了するまでは、JPEG ファイルの代わりにプレースホルダが表示されます。

GoLive へのコンテンツのコピー＆ペースト

テキスト、表、グラフィックを GoLive にフォーマットするには、InDesign からコンテンツをコピーすると簡単です。フォーマットは最大限に維持されます。GoLive でコンテンツを再利用するシステマティックな方法は、XHTML への書き出しや XML ワークフローでの使用です。

InDesign のコンテンツをコピーすると、GoLive でサポートされる「プレーンテキスト」、「空の CSS 定義」（スタイル名がマップされますが、属性は含まれません）、「画像」（Web セーフ画像として表示可能な InDesign 用のコンテンツ）の 3 つの「形式を選択してペースト」オプションを使用できます。

コピー＆ペーストを行う場合は次のことに注意する必要があります。

段落スタイルと文字スタイル 段落と文字スタイルは GoLive で最大限変換されます。変換フォントは Windows または Macintosh で使用可能な標準フォントに限られます。CSS で維持される属性には、ベースラインシフト、合字、トラッキング、カーニング、段落ルール、ジャスティフィケーション、ハイフン、分離禁止、段落分離禁止オプション、タブ位置は含まれません。

グラフィック GoLive で「形式を選択してペースト」を使用してコピーした InDesign の画像をペーストするとき、画像ファイルは Web セーフ形式で保存されます。InDesign 上で適用した拡大 / 縮小や回転のような変形も保存されるため、GoLive 上で、再度効果を作成する必要はありません。

表 表は最小のフォーマットで標準形式として書き出されます。ヘッダ行およびフッタ行は、標準の行として書き出され、表スタイルは特定のフォーマットにはマップされません。また、セルの結合は認識されません。

コンテンツの追加には、GoLive の「配置」読み込みオプションも使用できます。GoLive での InDesign コンテンツの使用について詳しくは、Adobe GoLive のドキュメントを参照してください。

Web カラースウォッチライブラリの使用

InDesign には、HTML ファイルのテキストとグラフィックを表示するために Web ブラウザで最もよく使用されるカラーで構成されている、Web と呼ばれるスウォッチライブラリが用意されています。このライブラリに含まれている 216 色は、**Web** セーフカラーと呼ばれます。これらのカラーは、Windows と Macintosh のどちらのブラウザでも使用されるカラーのサブセットなので、両方のプラットフォームで一致しています。InDesign の Web セーフカラーは、Adobe Photoshop の Web セーフカラーパレット、および Adobe Illustrator のブラウザセーフカラーパレットと同じものです。

ライブラリの各色は、RGB 値に従って名前が付けられています。HTML でのカラー定義に使用するカラーの 16 進法は、カラースウォッチに保存されています。

1 スウォッチパネルメニューから「新規カラースウォッチ」を選択します。

2 カラーモードポップアップメニューから「Web」を選択します。

3 リストから Web セーフカラーを選択し、「OK」をクリックします。

第 5 章：テキスト

InDesign には、ページにテキストを柔軟かつ正確に追加するためのツールが用意されています。

テキストおよびテキストフレームの作成

テキストフレームについて

Adobe InDesign のすべてのテキストは、テキストフレームと呼ばれるコンテナに配置されます （テキストフレームは、QuarkXPress のテキストボックスや Adobe PageMaker のテキストブロックと同様のものです）。

テキストフレームには、フレームグリッドとプレーンテキストフレームの 2 種類があります。フレームグリッドは、アジア言語組版に特化された、文字の仮想ボディと間隔が枠（グリッド）として表示されているテキストフレームです。プレーンテキストフレームは、グリッドが表示されない空のテキストフレームです。

テキストフレームは、グラフィックフレームと同じように移動、変更、サイズ変更することができます。実行できる変更の種類は、テキストフレームを選択するツールに応じて異なります。

- 文字ツール を使用して、フレームにテキストを入力したり、テキストを編集したりします。
- 選択ツール を使用して、フレームの配置やサイズ変更などの一般的なレイアウト作業を行います。
- ダイレクト選択ツール を使用して、フレームの形状を変更します。
- 横組みグリッドツール または縦組みグリッドツール を使用して、フレームグリッドを作成します。詳しくは、116 ページの「フレームグリッドの作成」を参照してください。
- 文字ツール を使用して、横組みテキスト用のプレーンテキストフレームを作成し、縦組み文字ツール を使用して、縦組みテキスト用のプレーンテキストフレームを作成します。そして、既存のフレームのテキストを編集する場合は、横組み文字ツールまたは縦組み文字ツールのどちらかを使用します。

テキストフレームは他のテキストフレームと連結することができます。このようなフレームを連結フレームと呼びます。そして、複数のテキストフレームにまたがって割り付けられているテキストをストーリーと呼びます。例えば、テキストファイルを配置した（割り付けた）場合、そのテキストがつながっている限り、1 つのストーリーとして扱われます。割り付けられたテキストフレームの数はストーリーの数とは関係がありません。

注意：連結しているすべてのフレームグリッドに対して同一のグリッド設定と同じ組み方向（横組みまたは縦組み）が使用されます。また、ストーリーの一部を含むすべてのフレームの種類はストーリーの先頭を含むフレームと同じになります。また、ストーリーの一部を含むすべてのフレームの種類はストーリーの先頭を含むフレームと同じになります。

テキストフレーム内には、段組を設定することもできます。テキストフレームは、ページに設定されている段組とは独立しています。例えば、4 段組みのページ上で 2 段組みのテキストフレームにすることもできます。テキストフレームをマスターページに配置して、ドキュメントページにテキストを割り付けることができます。

同じ種類のテキストフレームを繰り返し使用する場合は、線および塗りのカラー、テキストフレームのオプション、テキストの回りこみ、透明効果など、テキストフレームのフォーマットを含むオブジェクトスタイルを作成することができます。

関連項目

118 ページの「テキストフレームの作成」

129 ページの「テキストフレームの連結」

191 ページの「オブジェクトスタイルの定義」

フレームグリッドとプレーンテキストフレームの違い

フレームグリッドは、グリッドの有無以外は、機能的にも外見的にもプレーンテキストフレームと同じですが、次のような相違点と特性があります。

- フレームグリッドには文字属性が設定されています。テキストを配置すると、設定されている文字属性が適用されます。一方、プレーンテキストフレームには文字属性が設定されていません。テキストを割り付けると、そのときに文字パネルで選択されている文字属性が適用されます。
- フレームグリッドの文字属性は、オブジェクト／フレームグリッド設定で変更しますが、プレーンテキストフレームには文字属性がないため、配置されているテキストを選択して文字パネルまたはコントロールパネルで属性を設定します。フレームグリッド内に配置されているテキストを選択して、文字パネルまたはコントロールパネルで文字属性を変更することもできます。
- フレームグリッドの初期設定では、グリッド揃えが「仮想ボディの中央」に設定されているため、フレームグリッド内の行送りは、フレームグリッド設定ダイアログボックスの「行間」の設定に依存します。プレーンテキストフレームでは、InDesign の初期設定でグリッド揃えが「なし」に設定されているため、特に指定しない場合は、文字パネルの「行送り」で指定されている値で行が送られます。なお、プレーンテキストフレーム内の段落にグリッド揃えを「仮想ボディの中央」に指定すると、ドキュメントのベースライングリッドの中央に文字が配置されます。
- フレームグリッドの文字属性は、グリッドフォーマットスタイルとして保存し、必要に応じてフレームグリッドに適用することができます。
- フレームグリッドのグリッドは、グリッドの文字属性（文字サイズ、字間、行間）によって決定されます。
- ストーリーが割り付けられ、連結された各フレームグリッドには、同一のグリッド属性が適用されます （詳しくは、129 ページの「テキストフレームの連結」を参照してください）。
- フレームグリッドの文字数は、デフォルトでフレームグリッドの一番下に表示されます。また、ストーリーまたは選択範囲の文字数を情報パネルに表示することもできます。

注意：プレーンテキストフレームには文字属性が設定されていないので、文字属性が設定されているフレームグリッドをプレーンテキストフレームに変換すると、再フォーマットされる場合があります。例えば、オブジェクト／フレームグリッド設定の字間を -1H に設定してあるフレームグリッドをオブジェクト／フレームの種類／テキストフレームでプレーンテキストフレームに変換すると、字間が 0H となり文字間隔がわずかに広がります。フレームグリッド設定は保持されているため、オブジェクト／フレームの種類／フレームグリッドでフレームグリッドに変換すれば元どおりの字間 -1H で表示されます。

フレームグリッドの作成

フレームグリッドを作成し、入力またはコピーしたテキストを割り付けるには、横組みグリッドツール または縦組みグリッドツール を使用します。このツールで作成するフレームグリッドには、グリッドフォーマットパネルで指定されているグリッドフォーマットの属性が適用されます。また、フレームグリッドの設定は、フレームグリッド設定ダイアログボックスで変更できます。

横組みグリッドツールを使用すると、テキストが左から右へ、さらにその下の次の行へと続く横組みフレームグリッドが作成されます。縦組みグリッドツールを使用すると、テキストが上から下へ、さらにその左側の次の行へと続く縦組みフレームグリッドが作成されます。

フレームグリッド内のテキストの文字フォーマットがフレームグリッドの設定と異なるとき、選択ツールでフレームグリッドを選択し、編集／グリッドフォーマットの適用を使用すると、グリッドフォーマットパネルで指定されているフォーマットを適用することができます。

関連項目

140 ページの「グリッドフォーマットの作成」

137 ページの「フレームグリッドのプロパティ」

139 ページの「グリッドフォーマットパネルの概要」

フレームグリッドの作成

1 横組みグリッドツール または縦組みグリッドツール を選択します。

2 ツールをドラッグして、作成するフレームグリッドの高さと幅を指定します。Shift キーを押しながらドラッグすると、正方形のフレームグリッドを作成することができます。

グリッドフォーマットパネルであらかじめグリッドフォーマットを選択してからグリッドフォーマットを作成すると、選択されているグリッドフォーマットの属性が適用されたグリッドフォーマットが作成されます。

プレーンテキストフレーム以外の空のフレーム内を、フレームグリッドツールでクリックすると、フレームがフレームグリッドに変換されます。プレーンテキストフレームはフレームグリッドに変更されません。

フレームグリッドのデフォルト設定

フレームグリッドのデフォルトの文字属性は、ドキュメントデフォルト、アプリケーションデフォルト、レイアウトグリッド設定という優先順位で決定されます。

1 必要に応じて次の操作を行います。

- すべての新規ドキュメントに適用されるデフォルトのフレームグリッドを設定するには、すべてのドキュメントを閉じてからフレームグリッドツールをダブルクリックします。
- 現在のドキュメントに適用されるデフォルトのフレームグリッドを設定するには、オブジェクトが選択されていないことを確認してからフレームグリッドツールをダブルクリックします。

2 フレームグリッドのオプションを指定します。

3「OK」をクリックします。

注意：フレームグリッドを作成するとデフォルトのオブジェクトスタイルが適用されます。デフォルトのオブジェクトスタイルにフレームグリッドの設定が含まれる場合でも、フレームグリッドツールのデフォルト値が優先されます。

読み込んだテキストのデフォルトを設定するには、ストーリーパネルを使用します。すべてのドキュメントを閉じるか、現在のドキュメントにあるすべてのオブジェクトの選択を解除して、ストーリーパネルを開き、読み込んだテキストに対して使用するストーリーの組み方向とフレームの種類を指定します。

テキストフォーマットの優先

テキストに、フォントスタイルやテキストの組み方向などの属性を書式設定するには、さまざまな方法を使用できます。例えば、コントロールパネル、フレームグリッド設定、またはグリッドフォーマット、あるいはテキストスタイルを使用できます。複数の方法を使用して、属性が相互に矛盾する場合は、InDesign により使用する属性が選択されます。優先順位は次のとおりです。

1 文字属性のオーバーライド

2 文字スタイル

3 段落属性のオーバーライド

4 段落スタイル

5 CJK グリッド属性（グリッドフォーマットまたはフレームグリッド設定ダイアログボックスから）

6 アプリケーションデフォルト（ルートの段落スタイル）

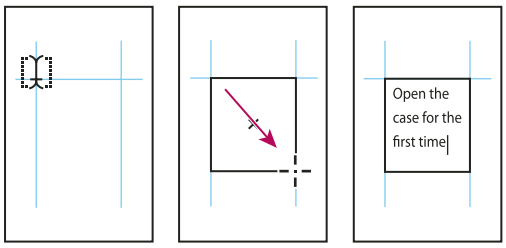
例えば、フレームグリッド設定ダイアログボックスで、あるフォントサイズを指定し、文字スタイルに別のフォントサイズを指定した場合は、文字スタイルに指定したフォントサイズが使用されます。同様に、オブジェクトスタイルに段落スタイルとグリッドフォーマットの両方を指定した場合は、段落スタイルがグリッドフォーマットよりも優先されます。

テキストフレームの作成

テキストをペーストすると、プレーンテキストフレームが自動的に作成されます。空のプレーンテキストフレームを手動で作成して、テキストを入力することもできます。

❖ 必要に応じて次の操作を行います。

- 文字ツール T を選択し、ドラッグして、新規テキストフレームの幅と高さを指定します。Shift キーを押しながらツールをドラッグすると、正方形のテキストフレームを作成することができます。作成したテキストフレーム内にテキスト挿入点が表示されます。



ドラッグして新規テキストフレームを作成

- 選択ツールを使用して、別のテキストフレームのインポートまたはアウトポートをクリックし、もう一度クリックするかドラッグして、別のフレームを作成します。
- 「配置」コマンドを使用して、テキストファイルを配置します。
- 文字ツール T を使用して、空のフレーム内をクリックします。環境設定ダイアログボックスの「テキスト」セクションで「文字ツールでフレームをテキストフレームに変換」オプションを選択すると、空のフレームがテキストフレームに変換されます。

注意：プレーンテキストフレームをフレームグリッドに変換するには、変換するフレームを選択し、オブジェクト／フレームの種類／フレームグリッドを選択します。

関連項目

129 ページの「テキストフレームの連結」

124 ページの「テキストの配置（読み込み）」

115 ページの「テキストフレームについて」

120 ページの「テキストの組み方向の変更」

141 ページの「グリッドフォーマットのフレームへの適用」

テキストフレームの移動とフレームサイズの変更

テキストフレームの移動やフレームサイズの変更を行うには、選択ツールを使用します。

文字ツール T から選択ツールに切り替えることなくテキストフレームの移動やフレームサイズの変更を行うには、Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながらフレームをドラッグします。

関連項目

115 ページの「テキストフレームについて」

テキストフレームの移動

- 選択ツールを使用して、テキストフレームをドラッグします。
- 文字ツールを使用して、Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながらフレームをドラッグします。キーを放しても文字ツールは選択された状態のままになります。

テキストフレームのサイズ変更

❖ 必要に応じて次の操作を行います。

- 文字ツール を使用してサイズを変更するには、Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながらフレームのハンドル（テキストフレーム上の 8 つの小さな四角形）をドラッグします。ドラッグする前にマウスボタンを 1 秒間以上押したままにすると、フレームのサイズ変更と同時にテキストが再構成されます。

注意：テキストフレームをドラッグする代わりにクリックすると、テキストの選択が解除されるか、テキスト挿入点の位置が変わります。

- 選択ツール を使用してサイズを変更するには、フレームの境界線上にあるハンドルをドラッグします。Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながらドラッグして、フレーム内のテキストを拡大 / 縮小します （詳しくは、238 ページの「文字の拡大 / 縮小」を参照してください）。
- フレームをその内容にすばやく合わせるには、選択ツールを使用してオブジェクトを選択し、ハンドルのいずれかをダブルクリックします。例えば、横組みテキストフレームの中央下のハンドルをダブルクリックすると、フレームの下部がテキストの下部にスナップします。横組みテキストフレームの中央右のハンドルをダブルクリックすると、幅を狭めてフレームサイズいっぱいに合わせる際に高さが保持されます。

フレーム内のすべてのテキストに合わせて高さや幅を広げるには、オーバーセットテキストフレームまたはフレームグリッド上でハンドルをダブルクリックします。サイズ変更されてもフレームがページに収まらないほどオーバーセットテキストの分量が多い場合には、フレームのサイズ変更は行われません。

- テキストフレームを内容に合わせるには、選択ツールを使用してオブジェクト／オブジェクトサイズの調整／フレームを内容に合わせるを選択します。テキストフレームの下部がテキストの内容に合わせられます。サイズ変更されてもテキストフレームがページに収まらないほどオーバーセットテキストの分量が多い場合には、テキストフレームのサイズ変更は行われません。
- 拡大 / 縮小ツール を使用してサイズを変更するには、ドラッグして、フレームのサイズを変更します （詳しくは、238 ページの「文字の拡大 / 縮小」を参照してください）。

マスターページでのテキストフレームの使用

新規ドキュメントを作成するときに「マスターにテキストフレーム」チェックボックスを選択すると、ドキュメントのデフォルトのマスターページに空のテキストフレームが配置されます。このとき、マスターページに作成されるテキストフレームには、新規ドキュメント作成時に指定した属性が適用されます。

新規ドキュメント作成時に「マージン・段組」を選択するとプレーンテキストフレームが、「レイアウトグリッド」を選択するとフレームグリッドが作成されます。

注意：「マスターにテキストフレーム」を選択した場合、テキストフレームはマスターに作成されます。「マージン・段組」を選択した場合、ドキュメントページの外観は変わりませんが、マスター上のマージン内にプレーンテキストフレームが作成されます。ドキュメントページ上から、マスター上に作成されたテキストフレームを利用するためには、Ctrl+Shift キー（Windows）または Command+Shift キー（Macintosh）を押しながら選択して、マスターから分離させます。このとき、Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押すと選択ツールに一時的に変わるツールを使うと、そのまま文字ツールを選択して、テキストの入力作業ができます。

マスターページでテキストフレームを使用する場合は、次の点に留意してください。

- マスターページにテキストフレーム（マスターテキストフレーム）を作成すると、各ドキュメントページにページサイズのテキストフレームが作成され、テキストの流し込みや入力を行うことができます。ページによってフレームの数や長さを変更したい場合は、「マスターにテキストフレーム」チェックボックスの選択を解除して、新規ドキュメントを作成した後にマスターページ上にテキストフレームを作成してください。
- 「マスターにテキストフレーム」チェックボックスを選択したかしてないかにかかわらず、テキストフレームをマスターページに作成して、プレースホルダとして使用できます。これらの空のプレースホルダフレームを連結して、テキストの割り付けの流れを作っておくことも可能です。
- ドキュメントページ上に作成したフレームにテキストを割り付ける操作と同じ手順で、マスターテキストフレームにテキストを割り付けることができます。

- ドキュメントページ上から、マスター上に作成したテキストフレームを利用するためには、Ctrl+Shift キー（Windows）または Command+Shift キー（Macintosh）を押しながら選択して、マスターから分離させます。このとき、Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押すと選択ツールに一時的に変わるツールを使うと、そのまま文字ツールを選択して、テキストの入力作業ができます。
- ページのマージンを変更する場合、レイアウト調整機能が選択されている場合に限り、新たに設定したマージンがテキストフレームに適用されます。
- マスターテキストフレームがある場合、テキストの自動流し込み時に新しいページを追加する機能を実行することができます。
- ドキュメントページに表示されているマスターテキストフレームの 1 つにテキストを流し込むと、そのフレームがマスターページでは他のフレームに連結されている場合でも、テキストはテキストの流し込みアイコンでクリックしたフレームだけに流し込まれます。これは、フレーム内でアイコンをクリックすると、そのフレームのみがオーバーライドされるためです。マスター上で連結しているテキストフレームにテキストを流し込みたい場合は、ドキュメントページ上で、Shift キーを押しながらドキュメントページ上に表示されているマスターテキストフレームをクリックしてテキストを流し込んでください（分離しておく必要はありません）。これにより、自動的にマスターからテキストフレームが分離され、連結先までテキストが流れ込みます。テキストが入りきらない場合は、必要に応じて新しいページが作成されます。
- マスターページのマスターテキストフレームにテキストが割り付けられている場合、マスターページ上でテキストの追加などの編集をしても、その変更はドキュメントページに反映されません。ただし、マスターテキストフレームの塗り、線、線幅の変更は、ドキュメントページでそれらの属性をオーバーライドしない限り、ドキュメントページに反映されます。

関連項目

72 ページの「マスターアイテムのオーバーライドまたは分離」

68 ページの「マスター」

テキストの組み方向の変更

1 テキストフレームを選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- 書式／組み方向／横組みまたは縦組みを選択します。
- 書式／ストーリーを選択して、ストーリーパネルを表示します。「組み方向」で「横組み」または「縦組み」を選択します。

縦組みのテキストフレームまたはフレームグリッドが横組みに変換されます。または、横組みのテキストフレームまたはフレームグリッドが縦組みに変換されます。この変更を行うと、ストーリーすべてが変更されるため、選択したフレームに連結しているすべてのフレームに影響します。

注意：フレーム内の個々の文字の方向を変更するには、縦中横機能を使用するか、文字パネルの文字回転機能を使用します。

関連項目

240 ページの「縦中横の使用」

282 ページの「縦組みテキスト内の半角文字の回転」

テキストフレームの文字数表示

1 連結したテキストフレーム（ストーリー）内のすべてのテキストをカウントするには、テキストフレーム内をクリックして、テキスト挿入点を置きます。テキストを選択すると、選択されているテキストだけがカウントされます。

2 ウィンドウ／情報を選択して、情報パネルを表示します。

情報パネルには、全角文字、漢字など各文字種の数、欧文単語数、行数、段落数、合計文字数が表示されます。文字数情報は、フレームグリッドの下部にも表示されます。

関連項目

139 ページの「フレームグリッドの文字数情報の表示または非表示」

48 ページの「情報パネルの概要」

テキストのフレームへの追加

テキストのドキュメントへの追加

InDesign では、入力、ペースト、配置など、さまざまな方法で、テキストをドキュメントに配置することができます。使用しているワープロソフトがドラッグ & ドロップに対応している場合は、テキストを InDesign のドキュメント上へドラッグすることもできます。テキスト量が多い場合は、「配置」コマンドを使用すると、効率よくテキストをドキュメントに配置することができます。InDesign では、さまざまなワープロソフト、表計算ソフト、テキストファイル形式をサポートしているので、読み込み元のオリジナルの書式を維持したまま、ファイルを読み込むことも可能です。

テキストを配置またはペーストすると、テキストフレームは自動的に作成されるので、事前にテキストフレームを作成する必要はありません。

配置またはペーストしたテキストは、テキストフレームではなくフレームグリッドを使用してテキストを配置します（詳しくは、116 ページの「フレームグリッドの作成」を参照してください）。

テキストを配置するとき、「読み込みオプションを表示」を選択して、読み込むテキストのスタイルおよびフォーマットを保持するかどうかを指定することができます。テキストをペーストする前に、環境設定ダイアログボックスの「クリップボードの処理」セクションを開き、「ペースト」の「すべての情報」または「テキストのみ」を選択して、ペーストするテキストにスウォッチやスタイルなどの情報を追加するかどうかを指定することができます。

ドキュメントに配置したテキストがピンク色や緑色などで表示される場合は、ハイライト表示オプションが設定されている可能性があります。環境設定ダイアログボックスを開き、「組版」セクションにあるハイライト表示オプションのいくつかがオンになっていることを確認してください。例えば、ペーストしたテキストに使用できないフォントが適用されていれば、テキストはピンク色で強調色表示されます。

関連項目

124 ページの「読み込みフィルタについて」

225 ページの「環境にないフォントの処理」

ドキュメントへのテキストの入力

1 テキストフレーム内にテキスト挿入点を置くには、次のいずれかの操作を行います。

- 横組みグリッドツール または縦組みグリッドツール を使用し、ドラッグしてフレームグリッドを作成してから、横組み文字ツールまたは縦組み文字ツールでフレームグリッドをクリックします。
- 文字ツール（横組み T 、縦組み ↓T ）で、ドキュメント上をドラッグしてプレーンテキストフレームを作成します。
- 選択ツールを使用して、既存のテキストフレーム内をダブルクリックします。文字ツールが自動的に選択されます。

2 テキストを入力します。

マスターページにテキストフレームを作成した場合は、Ctrl+Shift キー（Windows）または Command+Shift キー（Macintosh）を押しながらドキュメントページ上のフレーム内をクリックします。これにより、マスターページのフレームがドキュメントページにコピーされます。これで、文字ツールを使用して、選択したフレームにテキストを追加することができます。

インライン入力を使用したアジア言語テキストの入力

1 編集／環境設定／高度なテキスト（Windows）または InDesign ／環境設定／高度なテキスト（Macintosh）を選択します。

2「ラテン文字以外にインライン入力を適用」を選択し、「OK」をクリックします。

日本語入力プログラムを使用して入力すると、全角文字をテキストフレームに直接入力できるようになります。

サンプルテキストの挿入

サンプルテキストは、後で実際に使用するテキストと簡単に置換することができます。サンプルテキストを追加することで、ドキュメントの全体のデザインをより正確に確認することができます。

1 選択ツールを使用して 1 つ以上のテキストフレームを選択するか、文字ツールを使用してテキストフレームをクリックします。

2 書式／サンプルテキストの割り付けを選択します。

サンプルテキストは、他のフレームと連結しているフレームに追加すると、先頭のテキストフレーム（すべてのフレームが空の場合）または既存のテキストの最後（連結フレームにテキストがある場合）に追加されます。

サンプルテキストを削除または置換するには、連結フレームの 1 つをダブルクリックし、編集／すべてを選択を選択して、テキストを削除します。


サンプルテキストとして使用されているテキストを変更するには、使用するテキストを含むテキストファイルを作成し、Placeholder.txt という名前でアプリケーションフォルダの直下に保存します。

テキストのペースト

InDesign にテキストをペーストするときに、テキスト挿入点がテキストフレーム内になければ、新規プレーンテキストフレームが作成されます。テキスト挿入点がテキストフレーム内にあれば、テキストはテキストフレーム内にペーストされます。ペーストするときにテキストが選択されていると、選択されているテキストはペーストするテキストにより上書きされます。

編集／グリッドフォーマットを適用せずにペーストを使用してテキストをフレームグリッドにペーストする場合、ペーストしたテキストにはコピーしたテキストのフォント、フォントサイズ、文字間隔が適用されます。テキストを選択し、編集／グリッドフォーマットの適用を選択して、ペーストしたテキストをフレームグリッドの文字属性でフォーマットすることができます。

関連項目

123 ページの「テキストのドラッグ & ドロップ」

142 ページの「他のドキュメントからのグリッドフォーマットの読み込み」

他のアプリケーションからのテキストのペースト

1 スタイルや索引マーカーなどのフォーマットや情報を保持するには、環境設定ダイアログボックスの「クリップボードの処理」セクションを開き、「ペースト」の「すべての情報」を選択します。ペーストするときにこれらのアイテムやその他のフォーマットを削除するには、「テキストのみ」を選択します。

2 他のアプリケーションまたは InDesign ドキュメントで、テキストをカットまたはコピーします。

3 必要に応じて、InDesign 上でテキストを選択するか、テキスト挿入点を表示します。

4 次のいずれかの操作を行います。

- 編集／ペーストを選択します。ペーストされたテキストにすべてのフォーマットが含まれていない場合は、RTF ドキュメントの読み込みオプションダイアログボックスの設定を変更してください。
- 編集／フォーマットなしでペーストを選択します。この項目は、環境設定ダイアログボックスの「クリップボードの処理」セクションで「テキストのみ」が選択されている場合に、別のアプリケーションからテキストをペーストするとグレー表示され、選択できません。
- 編集／グリッドフォーマットを適用せずにペーストを選択します。

他のアプリケーションからテキストをドラッグして InDesign ドキュメントにドロップすることもできます。さらに、Explorer（Windows）または Finder（Macintosh）からテキストファイルまたはワープロファイルを InDesign ドキュメントに直接挿入することもできます。ドラッグしたテキストは新しいテキストフレームに配置されます。Shift キーを押しながらドラッグすると、フォーマットは削除されます。索引マーカーやスウォッチなどの情報が保持されるかどうかは、環境設定ダイアログボックスの「クリップボードの処理」セクションで選択したオプションによって決まります。

ペーストするテキスト間隔の自動調整

テキストをペーストするときに、状況に応じて自動的にスペースが追加されたり削除されたりするよう設定することができます。例えば、1 つの単語をカットしてから 2 つの単語の間にペーストするとき、ペーストする単語の両側にスペースが挿入されます。その単語を文末にペーストする場合、ピリオドの前にスペースは挿入されません。

注意：この機能は、主に欧文で作業している場合に使用します。また、ペースト先の欧文テキストに対して文字パネルの言語が欧文言語に設定されている場合に限り有効です。

1 編集／環境設定／テキスト（Windows）または InDesign ／環境設定／テキスト（Macintosh）を選択します。

2「欧文単語をカット＆ペーストするときに自動的に間隔を調整」を選択し、「OK」をクリックします。

フレームグリッドへのテキストのペースト

元のフォーマット属性を保持したままのテキストをペーストすることができます。あるフレームグリッドで属性が変更されたテキストを別のフレームグリッドにペーストすると、変更された属性のみが保持されます。グリッドフォーマットなしでペーストすることもできます。

1 他のアプリケーションまたは InDesign ドキュメントで、テキストをカットまたはコピーします。

2 フレームグリッド内で、テキスト挿入点を表示するか、テキストを選択します。

3 次のいずれかの操作を行います。

- グリッドフォーマットに適合するテキストをペーストするには、編集／ペーストを選択します。
- グリッドフォーマットなしでテキストをペーストするには、編集／グリッドフォーマットを適用せずにペーストを選択します。

グリッドフォーマットは、テキストをペースト後に編集／グリッドフォーマットの適用を選択して適用することができます。グリッドフォーマットパネルで指定されているグリッドフォーマットの属性がテキストに適用されます。

テキストのドラッグ＆ドロップ

ストーリーエディタまたはレイアウトビューでは、マウスを使用してテキストをドラッグ＆ドロップすることができます。ストーリーエディタからレイアウトウィンドウ（またはその逆）または検索 / 置換などのダイアログボックスにテキストをドラッグすることもできます。ロックまたはチェックインされているストーリーからテキストをドラッグすると、テキストは移動されずにコピーされ、ストーリーからは削除されません。ドラッグ＆ドロップ中にテキストをコピーしたり、新規フレームを作成することもできます。

1 ドラッグ＆ドロップを有効にするには、編集／環境設定／テキスト（Windows）または InDesign ／環境設定／テキスト（Macintosh）を選択し、「レイアウトビューで有効にする」または「ストーリーエディタで有効にする」（InDesign）または「ゲラ／ストーリービュー内で有効にする」（InCopy）を選択して、「OK」をクリックします。

2 移動またはコピーしたいテキストを選択します。

3 選択したテキストの上にポインタを置き、ドラッグ＆ドロップアイコン  が表示されたらテキストをドラッグします。

ドラッグ中、選択したテキストは元の位置のままですが、マウスボタンを放したときにテキストが挿入される位置を示す黒い縦線が表示されます。縦線は、マウスをドラッグするすべてのテキストフレームで表示されます。

4 必要に応じて次の操作を行います。

- 新しい位置にテキストをドロップするには、テキストを挿入する位置に縦線があることを確認してからマウスボタンを放します。

- 新しいフレームにテキストをドロップするには、ドラッグを開始した後に Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながらマウスボタンを放します。
- フォーマットなしでテキストをドロップするには、ドラッグを開始した後に Shift キーを押しながらマウスボタンを放します。
- テキストをコピーするには、ドラッグを開始した後に Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながらマウスボタンを放します。

これらの修飾キーを組み合わせて使用することもできます。例えば、書式の設定されていないテキストを新しいフレームにコピーするには、Alt+Shift+Ctrl キー（Windows）または Option+Shift+Command キー（Macintosh）を押しながらドラッグします。

ドロップしたテキストの間隔が適切でなければ、環境設定ダイアログボックスの「テキスト」セクションで「欧文単語をカット＆ペーストするときに自動的に間隔を調整」を選択します。

関連項目

122 ページの「テキストのペースト」

テキストの読み込み

読み込みフィルタについて

InDesign では、テキストファイルからほとんどの文字と段落の属性を読み込むことができますが、マージン、段組の設定などのページレイアウト情報はほとんどが無視されます（これらは InDesign で設定できます）。次の点に注意してください。

- 一般的に、InDesign では、InDesign で使用できないワープロ機能の情報を除き、ワープロソフトで指定されているすべてのフォーマット情報を読み込むことができます（詳しくは、InDesign アプリケーションフォルダにある Filters ReadMe PDF ファイルを参照してください）。
- InDesign では、文字や段落のスタイルを読み込み、それらをドキュメントのスタイルリストに追加することができます。ディスクアイコン が読み込まれたスタイルの横に表示されます（詳しくは、180 ページの「Word のスタイルを InDesign スタイルに変換」を参照してください）。
- 配置ダイアログボックスで「読み込みオプションを表示」を選択するか、Excel ファイルを読み込むときに、読み込むファイル形式用の読み込みオプションダイアログボックスが表示されます。「読み込みオプションを表示」が選択されていない場合は、最後に使用したときのダイアログボックスの設定が使用されます。設定したオプションは変更するまで有効です。
- InDesign が、ファイルタイプまたはファイル拡張子のどちらによっても、ファイルを判別するフィルタを検出できなかった場合は、警告メッセージが表示されます。InDesign を Windows 上で使用している場合は、読み込むファイルに適切な拡張子（.doc、.txt、.rtf または .xls など）を付けるようにしてください。または、ファイルの作成元のアプリケーションでファイルを開き、InDesign が判別できるファイル形式（RTF やテキスト形式など）で保存してください。

関連項目

103 ページの「InDesign で QuarkXPress ファイルを開く」

テキストの配置（読み込み）

テキストファイルまたはスプレッドシートファイルを配置するとき、オプションを指定して、読み込んだテキストの書式を設定することができます。

注意：新しいフレームにテキストを配置すると、ストーリーパネルの設定（ウィンドウ／書式と表／ストーリー）によって読み込んだテキストのフレームの種類と組み方向を決定します。ドキュメントの設定を変更するには、オブジェクトが選択されていないことを確認してからストーリーパネルの設定を変更します。すべての新規ドキュメントの設定を変更するには、オブジェクトが開いていないことを確認してからストーリーパネルの設定を変更します。

InDesign への内容の読み込みに関するビデオを参照するには、www.adobe.com/go/vid0067_jp にアクセスしてください。

1（オプション手順）配置したファイルをリンクさせるには、環境設定ダイアログボックスの「テキスト」セクションの「テキストを配置する時にリンクを作成」チェックボックスを選択します。

このオプションを選択すると、配置したファイルへのリンクが作成されます。テキストファイルのリンクを更新、再リンク、または削除するには、リンクパネルを使用します。ただし、リンクしているテキストを InDesign で書式設定した場合は、リンクを更新するとその書式設定が保持されないことがあります。このオプションが選択されていない場合は、読み込んだテキストファイルやスプレッドシートファイルはリンクされず、ドキュメントに埋め込まれます。

2 次のいずれかの操作を行います。

- 配置したテキストの新規フレームを作成する場合は、テキスト挿入点がないことと、テキストまたはフレームが選択されていないことを確認します。
- テキストをフレームに追加するには、文字ツール T を使用して、テキストを選択するかテキスト挿入点を置きます。
- 既存のフレームの内容を置換する場合は、選択ツールを使用してフレームを選択します。フレームが連結されている場合はテキスト流し込みアイコンが表示されます。

この方法でテキストファイルまたはグラフィックを誤って置き換えてしまった場合は、編集／置換を取り消しを選択してから、ドキュメント上をクリックまたはドラッグして、新しいテキストフレームを作成してください。

3 ファイル／配置を選択します。

4 配置するテキストを選択しているフレームの内容またはテキストを配置するテキストで置き換える場合や、テキストフレームのテキスト挿入点に追加する場合は、「選択アイテムの置換」を選択します。読み込むファイルを新規フレームに流し込む場合は、このオプションの選択を解除します。

5 グリッドが適用されたテキストフレームを作成するには、「グリッドフォーマットの適用」を選択します。プレーンテキストフレームを作成するには、「グリッドフォーマットの適用」の選択を解除します。

6「読み込みオプションを表示」を選択し、読み込むファイルをダブルクリックします。

7 読み込みオプションを設定して、「OK」をクリックします。

テキストの読み込み先として既存のフレームを指定していない場合は、ポインタがテキストの流し込みアイコンになり、クリックまたはドラッグした場所にテキストを流し込めるようになります。

配置したテキストフレームは、ストーリーパネルの設定に応じてプレーンテキストフレームまたはフレームグリッドに変換することができます。書式／組み方向／横組みまたは縦組みを選択して、フレームの組み方向を指定できます。フレームグリッドでテキストを配置した場合、フレームグリッドにはグリッドツールに設定されているドキュメントのデフォルト設定が適用されます。必要に応じてグリッドフォーマットを適用してください。

必要なフィルタがないことを通知する警告メッセージが表示されたら、ファイルを別のワープロソフトまたは旧バージョンの Word（Word 6 など）から配置しようとしている可能性があります。この場合、ファイルを元のアプリケーションで開き、ほとんどのフォーマットを保持する RTF 形式で保存してください。

読み込んだ Excel ドキュメントのセル内に赤い点が表示された場合は、オーバーセットコンテンツが表示されるようにセルのサイズまたはテキストの属性を調整します。ファイルを、フォーマットされていないタブ付きテキストとして配置し、そのタブ付きテキストを表に変換することもできます。

関連項目

132 ページの「手動または自動によるテキストの流し込み」

129 ページの「読み込んだテキストファイルのリンクまたは埋め込み」

180 ページの「Word のスタイルを InDesign スタイルに変換」

225 ページの「環境にないフォントの処理」

138 ページの「テキストフレームとフレームグリッドの変換」

Microsoft Word および RTF の読み込みオプション

Word ファイルまたは RTF ファイルを配置するときに、「読み込みオプションを表示」を選択すると、次のいずれかのオプションを選択することができます。

目次テキスト ストーリーのテキストの一部として、目次を読み込みます。項目はテキストとしてのみ読み込むことができます。

索引テキスト ストーリーのテキストの一部として、索引を読み込みます。項目はテキストとしてのみ読み込むことができます。

脚注 Word の脚注を読み込みます。脚注と参照は保持されますが、ドキュメントの脚注の設定に基づいて番号が再割り当てされます。

文末脚注 ストーリーの最後にテキストの一部として、文末脚注を読み込みます。

英文引用符を使用 ストレートクォーテーションマーク（" "）、アポストロフィ（'）の代替として、左右の二重引用符（“ ”）、アポストロフィ（’）を読み込みます。

テキストと表からスタイルおよびフォーマットを削除 読み込んだテキスト（表内のテキストを含む）から、フォント、フォントの色、フォントスタイルなどのフォーマットを削除します。このオプションが選択されていると、段落スタイルとインライングラフィックは読み込まれません。

ローカルオーバーライドを保持 テキストおよび表からスタイルとフォーマットを削除するとき、「ローカルオーバーライドを保持」を選択して、段落の一部に適用されている太字や斜体などの文字フォーマットを保持することができます。すべてのフォーマットを削除する場合は、このオプションの選択を解除します。

テーブルを変換 テキストと表からスタイルおよびフォーマットを削除を選択した場合に、表に対してフォーマットのない表組みとして変換するか、フォーマットのないタブ区切りテキストとして変換するかを選択できます。

フォーマットされていないテキストとフォーマットされている表を読み込みたい場合は、テキストをフォーマットなしで読み込んでから、表を Word ドキュメントから InDesign ドキュメントにペーストしてください。

テキストと表のスタイルおよびフォーマットを保持 Word ドキュメントのフォーマットを InDesign ドキュメントまたは InCopy ドキュメントで保持します。「フォーマット」セクションの他のオプションを使用して、スタイルとフォーマットがどのように保持されるかを指定することができます。

自動改ページ Word ファイルから読み込んだ改ページのフォーマットを指定します。Word で使用されていたものと同じ改ページを使用する場合には「改ページを保持」を選択します。必要に応じて「改段に変換」、「分割禁止」を選択します。

インライングラフィックを読み込み Word ドキュメントのインライングラフィックを InDesign で保持します。

未使用のスタイルを読み込み スタイルがテキストに適用されているかどうかにかかわらず、Word ドキュメントに設定されているすべてのスタイルを読み込みます。

箇条書きをテキストに変換 段落の設定を保持しますが、箇条書きの数字や中黒を文字として読み込みます。InDesign の自動番号リストでリストアイテムが変更されたときには、番号が自動的に更新されません。

変更をトラック このオプションを選択すると、読み込んだテキストを InCopy で編集するときにハイライト表示と取り消し線が表示されます。このオプションの選択を解除すると、読み込んだすべてのテキストが 1 つの追加されたテキストとしてハイライト表示されます。変更のトラックは、InDesign ではなく InCopy で確認できます。

スタイルを自動的に読み込む Word ドキュメントのスタイルを InDesign ドキュメントまたは InCopy ドキュメントに読み込みます。「スタイル名の競合」の横に黄色い三角形が表示されたら、Word ドキュメントの段落または文字のスタイル名と同じスタイル名が InDesign にあることを意味します。

このようなスタイル名の矛盾を解決する方法を指定するには、段落スタイルの競合メニューおよび文字スタイルの競合メニューからオプションを選択します。「InDesign スタイル定義を使用」を選択すると、読み込んだテキストは InDesign のスタイルに基づいてフォーマットされます。「InDesign スタイルを再定義」を選択すると、読み込んだテキストは Word のスタイルに基づいてフォーマットされ、InDesign のスタイルでフォーマットされている既存の InDesign テキス

トは変更されます。「自動名称変更」を選択すると、読み込まれた Word のスタイル名が変更されます。例えば、InDesign と Word に Subheading スタイルがあるとすると、「自動名称変更」が選択されていれば、読み込まれた Word のスタイルには Subheading_wrd_1 という名前が付けられます。

注意：InDesign は、段落スタイルと文字スタイルを変換しますが、箇条書きリストと自動番号リストのスタイルは変換しません。

スタイル読み込みをカスタマイズ スタイルマッピングダイアログボックスを使用して、読み込まれたドキュメント内の Word のスタイルに対する InDesign のスタイルの割り当てを選択します。

プリセットを保存 後で再利用できるよう、現在の Microsoft Word 読み込みオプションの設定を保存します。読み込みオプションを指定し、「プリセットを保存」をクリックしてプリセットの名前を入力し、「OK」をクリックします。次回 Word のスタイルを読み込むとき、プリセットメニューから作成したプリセットを選択することができます。次回以降 Word ドキュメントを読み込むときに、選択したプリセットをデフォルトとして使用したい場合は、「デフォルトに設定」をクリックします。

テキストファイルの読み込みオプション

テキストファイルを配置するときに、「読み込みオプションを表示」を選択するか、Shift キーを押しながらファイル名をダブルクリックすると、テキスト読み込みオプションダイアログボックスが表示され、次のオプションを設定することができます。

文字セット ANSI、ユニコード、Shift JIS、繁体中国語（Big5）など、テキストファイルの作成に使用したコンピュータ言語の文字セットを指定します。デフォルトでは、InDesign または InCopy のデフォルトの言語に対応する文字セットが選択されます。

プラットフォーム ファイルが Windows または Macintosh のどちらで作成されたテキストファイルかを指定します。

次の辞書に設定 読み込むテキストに対して使用する辞書を指定します。

強制改行の処理 段落の強制改行の読み込み方法を指定します。「各行末で削除」または「段落間で削除」を選択することができます。

スペースが［文字数］以上の場合タブで置き換え 指定したスペース数がタブに置き換えられます。

英文引用符を使用 ストレートクォーテーションマーク（" "）、アポストロフィ（'）の代替として、左右の二重引用符（“ ”）、アポストロフィ（’）を読み込みます。

Microsoft Excel の読み込みオプション

Microsoft Excel ファイルを読み込むとき、次のオプションを選択することができます。

シート 読み込むワークシートを指定します。

表示 ファイルに保存されているユーザ表示を読み込むか、表示を無視するかを選択します。

セル範囲 コロン（:）を使用して、読み込むセル範囲を指定します（A1:G15 など）。ワークシート内に名前が定義されているセル範囲がある場合は、ポップアップメニューからその名前を選択することができます。

未保存の非表示セルを読み込む スプレッドシートで非表示に設定されているセルも読み込みます。

テーブル スプレッドシートをドキュメント上でどのように表示するかを指定します。

- **フォーマットテーブル** Excel 内で使用された形式と同じフォーマットを InDesign 上で保持しようとしますが、各セル内のテキストフォーマットについては保持されない場合があります。スプレッドシートが埋め込みではなくリンクされている場合は、そのリンクを更新すると、InDesign で表に適用されたフォーマットが上書きされます。

- **アンフォーマットテーブル** スプレッドシートのフォーマットを使用せずに読み込みます。リンクされている表を更新した場合でも、InDesign で設定したフォーマットを使用します。このオプションを選択すると、読み込んだ表に対して表スタイルを適用できるようになります。

- **アンフォーマットタブ付きテキスト** 表はタブ区切りテキストとして読み込まれます。このテキストを読み込んだら、InDesign または InCopy で表に変換できます。

• **1 回だけフォーマット** InDesign では、Excel で使用されるフォーマットと同じフォーマットが初期読み込み中に保持されます。表へのリンクを更新すると、スプレッドシートで行ったフォーマット変更は、リンクされている表では無視されます。このオプションは InCopy では使用できません。

表スタイル 指定された表スタイルを読み込んだドキュメントに適用します。このオプションは、「アンフォーマットテーブル」が選択されている場合にのみ使用できます。

セル揃え 読み込むドキュメントのセル内の文字揃えを指定します。

インライングラフィックを含める Excel ドキュメントのインライングラフィックを InDesign で保持します。

小数点割り付けの数 スプレッドシートの数字の小数点割り付けの数を指定します。

英文引用符を使用 ストレートクォーテーションマーク（" "）、アポストロフィ（'）の代替として、左右の二重引用符（“ ”）、アポストロフィ（’）を読み込みます。

タグ付きテキストの読み込みオプション

InDesign では、タグ付きテキスト形式を使用すると、InDesign ドキュメントで使用可能なフォーマットを利用できるテキストファイルを読み込む（または書き出す）ことができます。タグ付きテキスト形式とは、InDesign が適用するすべてのフォーマット情報を含むテキストファイルです。正確にタグが付いたテキストには、段落属性、文字属性、制御文字を含めた、InDesign のストーリーに表示されるほとんどすべてのフォーマットが再現されます。

タグの指定方法について詳しくは、InDesign CS3 DVD に収録されている『タグ付きテキスト .pdf』を参照してください。

タグ付きテキストファイルを配置するときに、配置ダイアログボックスで「読み込みオプションを表示」を選択すると、InDesign タグ付きテキスト読み込みオプションダイアログボックスが表示され、次のオプションを設定できるようになります。

英文引用符を使用 ストレートクォーテーションマーク（" "）、アポストロフィ（'）の代替として、左右の二重引用符（“ ”）、アポストロフィ（’）を読み込みます。

テキストフォーマットを削除 読み込んだテキストから、フォント、フォントの色、フォントスタイルなどのフォーマットを削除します。

テキストスタイルの競合を修正 読み込むテキストファイルのスタイルと InDesign ドキュメントのスタイルとの間に矛盾がある場合に、どちらのスタイルを適用するかを指定します。InDesign ドキュメントに含まれている既存のスタイル定義を使用するには、「パブリケーションの定義」を選択します。「タグ付きファイルの定義」を選択すると、タグ付きテキストで定義されたスタイルが使用されます。このオプションを選択すると、別のスタイル名が作成され、スタイルパネルに表示される名前には、「-1」が追加されます。名前が重複する場合は、「-2」「-3」と連番で名前が付けられます。

割り付け前に問題タグのリストを表示する 判別できないタグのリストを表示します。リストが表示されたら、読み込みをキャンセルしたり、続行したりできます。続行した場合は、ファイルが期待通りのレイアウトで読み込まれないことがあります。

Word または RTF の読み込みオプションをプリセットとして保存

1 Word または RTF ファイルを配置する際に、「読み込みオプションを表示」が選択されていることを確認して「開く」を選択します。

2 読み込みオプションダイアログボックスで目的の設定を指定します。

3「プリセットを保存」をクリックしてプリセットの名前を入力し、「OK」をクリックします。

4（オプション手順）指定した種類のファイルを読み込むたびにプリセットを使用するには、「デフォルトに設定」をクリックします。

Word または RTF ファイルを読み込むたびに、読み込みオプションダイアログボックスのプリセットメニューからカスタムプリセットを選択することができるようになります。

読み込んだテキストファイルのリンクまたは埋め込み

デフォルトでは、InDesign ドキュメントに配置するテキストは、元のテキストファイルにリンクされません。テキストを配置する前に「テキストを配置する時にリンクを作成」を選択すると、テキストファイルの名前がリンクパネルに表示されます。リンクパネルでは、配置したテキストの更新や管理を行うことができます。元のテキストファイルを編集し、更新すると、InDesign ドキュメント上で設定した書式や段落などの変更がすべて消えてしまいます。そのため、InDesign では元のテキストファイルに変更を加えても、リンクしているテキストファイルは自動的には更新されないようになっています。リンクパネルを使用すれば、リンクしているファイルを簡単に更新することができます。

1 次のいずれかの操作を行います。

- この変更をドキュメントに適用する場合は、ドキュメントを開きます。
- この変更を新規に作成するドキュメントに適用する場合は、すべてのドキュメントを閉じます。

2 編集／環境設定／テキスト（Windows）または InDesign ／環境設定／テキスト（Macintosh）を選択します。

3 配置したファイルがリンクするようにするには、「テキストを配置する時にリンクを作成」チェックボックスを選択します。このオプションが選択されている場合、リンクを更新、再リンク、または削除するには、リンクパネルを使用します。オプションが選択されている場合は、リンクパレットを使用して、リンクの更新、再リンク、リンクの解除を行うことができます。

関連項目

376 ページの「リンクと埋め込み画像について」

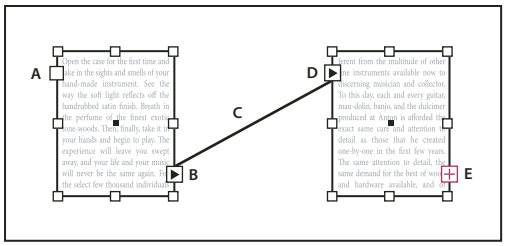
180 ページの「Word のスタイルを InDesign スタイルに変換」

テキストの連結

テキストフレームの連結

テキストフレーム内のテキストは、他のテキストフレームから独立させることも、連結しているフレームに流し込むこともできます。連結しているフレームにテキストを流し込むには、まずフレームを連結する必要があります。連結しているフレームは、同じページ、スプレッドまたはドキュメントの他のページにレイアウトすることができます。フレーム間でテキストを連結する処理をテキスト連結と呼びます。

各テキストフレームには、他のテキストフレームと連結させるためのインポート（入口）とアウトポート（出口）があります。四角形の中が空白になっているインポートまたはアウトポートは、ストーリーの先頭または末尾を示します。インポートまたはアウトポートに表示されている矢印は、そのフレームが他のフレームとリンクしていることを示しています。アウトポートの赤いプラス記号（+）は、ストーリーにまだ割り付けられていないテキストが残っているが、それを配置するテキストフレームがないことを示しています。表示されていないこのようなテキストをオーバーセットテキストと呼びます。



連結しているフレーム
A. ストーリーの先頭を示す空白のインポート **B.** 次のフレームへの連結を示すアウトポート **C.** テキスト連結 **D.** 前のフレームへの連結を示すインポート **E.** オーバーセットテキストがあることを示すアウトポート

テキスト連結を示すマーカーを表示するには、表示／テキスト連結を表示を選択します。テキストフレームまたはフレームグリッドは、テキストが含まれているかどうかにかかわらず連結することができます。

関連項目

121 ページの「テキストのドキュメントへの追加」

118 ページの「テキストフレームの移動とフレームサイズの変更」

新しい連結テキストフレームの追加

1 選択ツール でテキストフレームを選択し、テキストフレームのインポートまたはアウトポートをクリックします。ポインタがテキスト配置アイコンに変わります。

選択したフレームよりも前にフレームを作成するにはインポートを、後にフレームを作成するにはアウトポートをクリックします。

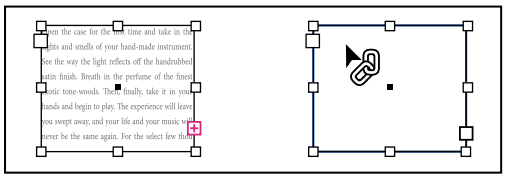
2 新規テキストフレームを配置する場所にテキストの流し込みアイコン を置き、クリックまたはドラッグして新規テキストフレームを作成します。

テキストの流し込みアイコンが表示されている間でも、ページをめくったり、新しいページを作成したり、拡大 / 縮小したりするなど、さまざまな操作を行うことができます。2 つのフレームを連結してからそれを取り消すには、ツールボックスのいずれかのツールをクリックします。テキストは削除されません。

既存のテキストフレームの連結

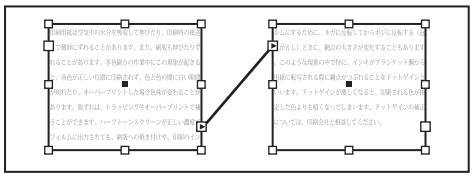
1 選択ツールでテキストフレームを選択し、フレームのインポートまたはアウトポートをクリックします。ポインタがテキスト配置アイコンに変わります。

2 連結するフレームにテキストの流し込みアイコンを置きます。テキストの流し込みアイコンが連結アイコンに変わります。



既存のフレームの連結

3 フレームの内側をクリックすると、2 つのフレームが連結されます。



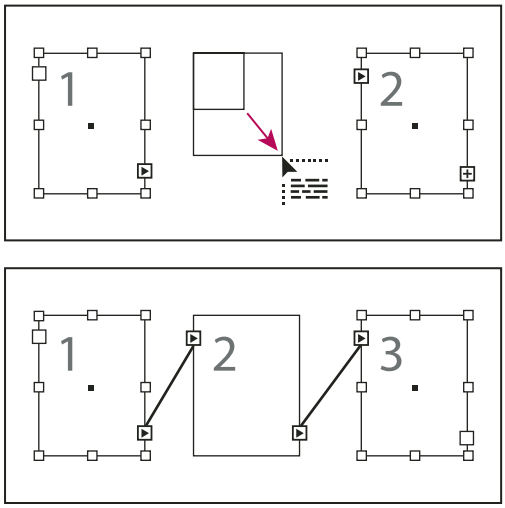
フレームグリッドをプレーンテキストフレームまたは異なるグリッド設定の他のフレームグリッドに連結すると、連結先のテキストフレームは、連結元のフレームグリッドの設定に合わせて再定義されます。

ページ間にわたって連結フレームがある場合、他のページから続く、または他のページへ続くストーリーを追跡するためのジャンプ行（例えば「42 ページへ続く」など）を自動的に追加することができます （詳しくは、89 ページの「ストーリーのジャンプに対する自動ページ番号の追加」を参照してください）。

連結テキストフレームの中間へのフレームの追加

1 選択ツールを使用して、フレームを追加するストーリーのアウトポートをクリックします。ポインタがテキストの流し込みアイコンに変わります。

2 ドラッグして新規フレームを作成するか、別のテキストフレームをクリックします。ストーリーを含んでいる場合も同様に連結するフレームを追加することができます。



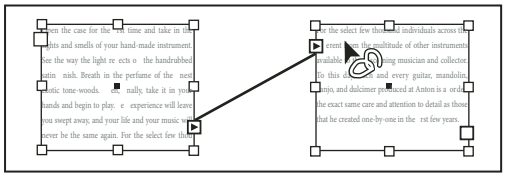
連結したフレームの間に新たにフレームを追加（上）、その結果（下）

テキストフレームの連結解除

テキストフレームの連結を解除すると、連結されているすべてのフレーム間でのつながりが分断されます。連結フレームにまたがって表示されていたテキストはオーバーセットテキストになりますが、ストーリー内のテキストが削除されることはありません。連結を解除したフレームは空になります。

❖ 選択ツールで、次のいずれかの操作を行います。

- インポートまたはアウトポートをダブルクリックしてフレーム間の連結を解除します。
- 連結が表示されているインポートまたはアウトポートをクリックします。例えば、2 つの連結フレームの場合なら、1 つ目のアウトポートまたは 2 つ目のフレームのインポートをクリックします。連結解除アイコン を表示するには、テキストの流し込みアイコンを前または次のフレームに置きます。連結を解除したいフレーム内をクリックします。



フレームの連結の解除

1 つのストーリーを 2 つのストーリーに分割するには、2 つ目のストーリーに含めたいテキストをカットしてから、フレームの連結を解除し、カットしたテキストを 2 つ目のストーリーの最初のフレームにペーストします。

連結されたテキストフレームのカットまたは削除

テキストフレームをカットまたは削除しても、テキストは削除されずに連結されたままの状態になります。

関連項目

129 ページの「テキストフレームの連結」

連結テキストフレームからの一部のフレームのカット

連結テキストフレームからフレームをカットし、別のフレームにペーストすることができます。テキストのコピーと同時にフレームは削除されますが、元のストーリーからテキストは削除されません。連結している複数のテキストフレームを一度にカットしてペーストした場合、ペーストされたフレームは互いの連結を保持していますが、元のストーリーの他のフレームとの連結は解除されます。

1 選択ツールを使用して、フレームを選択します（複数のフレームを選択するには、Shift キーを押しながらフレームをクリックします）。

2 編集／カットを選択します。カットしたフレームは削除されますが、フレーム内のテキストはストーリー内の次のフレームに流れ込みます。ストーリーの最後のフレームをカットすると、含まれていたテキストはオーバーセットテキストとして、その前のフレームに移動します。

3 カットしたフレームをドキュメントの別の場所で使用するには、カットしたフレームをペーストするページを表示してから、編集／ペーストを選択します。

連結テキストフレームからの一部のフレームの削除

連結テキストの一部のテキストフレームを削除すると、テキストは削除されず、前のフレームでオーバーセットテキストになるか、ストーリー内の次のフレームに流れ込みます。削除したフレームがいずれのフレームとも連結していない場合は、フレームと共にテキストも削除されます。

1 次のいずれかの操作を行って、テキストフレームを選択します。

- 選択ツールを使用して、フレームをクリックします。
- 文字ツールを使用して、Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながらフレームをクリックします。

2 Backspace キー（Windows）または Delete キー（Macintosh）を押します。

手動または自動によるテキストの流し込み

テキストを配置したり、インポートまたはアウトポートをクリックすると、ポインタはテキストの流し込みアイコン になります。このテキストの流し込みアイコンを使用して、ページにテキストを流し込みます。修飾キー押すことにより、テキストの流し込み方法を指定することができます。テキストの流し込みアイコンの外観は、配置される場所に応じて変わります。

テキストの流し込みアイコンを既存のフレーム内に置くと、括弧で囲まれたアイコン が表示されます。テキストの流し込みアイコンを、ガイドまたはグリッドに吸着する場所に置くと、ポインタの黒い矢印が白い矢印 になります。

テキストを流し込むには 4 つの方法があります。

方法	説明
手動テキスト流し込み	テキストを 1 つのフレームに追加します。テキストの流し込みを続行するには、テキストの流し込みアイコンを再度表示させる必要があります。
半自動流し込み：Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながらクリック	手動テキスト流し込みとほぼ同じですが、流し込みが止まった時点で、割り付けられていないテキストが残っていると、ポインタがテキストの流し込みアイコンのままなので、すべてのテキストが流し込まれるまで流し込みを続行することができます。
自動流し込み：Shift キーを押しながらクリック	すべてのテキストがドキュメントに流し込まれるまで、ドキュメントページとフレームが追加されます。
固定ページ自動流し込み：Shift+Alt キー（Windows）または Shift+Option キー（Macintosh）を押しながらクリック	フレームまたはページを追加することなくドキュメントにテキストを流し込みます。入り切らないテキストはオーバーセットします。

テキストをフレームに流し込むとき、InDesign は横組みか縦組みかを検出します。半自動流し込みまたは自動流し込みで流し込むと、ストーリーパネルで設定されているフレームの種類と組み方向でテキストが流し込まれます。流し込むときのアイコンの表示で、テキストの組み方向がわかります。

テキストの手動流し込み

1「配置」コマンドを使用して、ファイルを選択するか、選択したテキストフレームのアウトポート ⊞ をクリックします。

2 次のいずれかの操作を行います。

- テキストの流し込みアイコンを既存のフレームまたはパスの内側に置いて、クリックします。テキストは、クリックしたフレームとそれに連結している他のすべてのフレームに流し込まれます。フレームに段組が設定されている場合は、別の段をクリックしても、テキストの流し込みは常に左端の段の一番上（横組みの場合）または一番上の右端のフレーム（縦組みの場合）から開始されます。
- テキストの流し込みアイコンをレイアウトグリッドで設定されている段に置き、クリックします。クリックした位置から、段の幅と同じ幅のフレームが自動的に作成されます。
- テキストの流し込みアイコンをドラッグして、幅と高さを任意に設定したテキストフレームを作成します。

3 配置するテキストがさらにある場合は、アウトポートをクリックして、すべてのテキストが配置されるまで手順 1 および 2 を繰り返します。

注意：他のフレームと連結しているフレームにテキストを流し込むと、流し込みの方法にかかわらず、テキストは他の連結したフレームに自動的に流し込まれます。

テキストの半自動流し込み

❖ テキストの流し込みアイコンが表示されているときに、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながら、ページ、フレーム、段のいずれかをクリックします。

手動流し込みと同様に、1 つの段にテキストが流し込まれますが、流し込みが止まった時点で割り付けられていないテキストが残っていると、テキストの流し込みアイコンが表示されたままになり、流し込みを続行することができます。

テキストの自動流し込み

❖ テキストの流し込みアイコンが表示されているときに、Shift キーを押しながら、次のいずれかの操作を行います。

- テキストの流し込みアイコンで段をクリックします。すべてのテキストが割り付け終わるまで、その段の幅のフレームが自動的に作成され、テキストが流し込まれます。1 ページで割り付けられない場合は、自動的にドキュメントページが作成されます。段が 2 つあるテキストフレームの 1 つの段を、テキストの流し込みアイコンがアクティブになっているときに Shift+ クリックすると、その段の幅のフレームが自動的に作成されることはなく、ページの幅または高さのフレームが作成されます（組み方向による）。
- ドキュメントページのマスターテキストフレームの内側をクリックします。テキストがドキュメントページのフレームに自動的に流し込まれ、必要に応じて、マスターテキストフレームの属性に基づいて新規ページが作成されます （詳しくは、68 ページの「マスター、重なり順、レイヤーについて」を参照してください）。

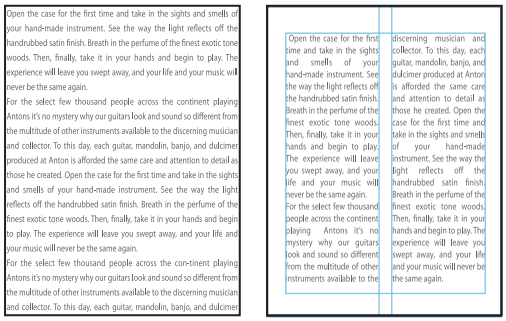
固定自動流し込み

❖ Shift+Alt キー（Windows）または Shift+Option キー（Macintosh）を押しながらテキストの流し込みアイコンをクリックします。

テキスト フレームのプロパティ

テキストフレームのプロパティの変更

「テキストフレーム設定」コマンドを使用して、テキストフレーム内の段組、テキストの文字揃え、テキストフレームと内部のテキストとのマージン（余白）であるインセットを設定することができます。



インセットを設定してテキストフレーム名に 2 つの段を作成する前（左）と作成した後（右）

複数のテキストフレームで同じテキストフレームのプロパティを使用する必要がある場合は、オブジェクトスタイルを作成して、これらのテキストフレームに適用することができます。

1 選択ツール でフレームを選択します。または、文字ツール でフレームをクリックしてテキスト挿入点を置くか、テキストを選択します。

2 選択ツールでオブジェクト／テキストフレーム設定を選択するか、テキストフレームを Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながらダブルクリックします。

3 テキストフレームの設定を変更して、「OK」をクリックします。

これらのテキストフレームオプションは、テキストボックスのオブジェクトスタイルを定義するときに設定することができます。

関連項目

191 ページの「オブジェクトスタイルの定義」

137 ページの「フレームグリッドのプロパティの変更」

テキストフレームの段組の設定

テキストフレーム設定ダイアログボックスを使用して、テキストフレーム内に段組を作成できます。

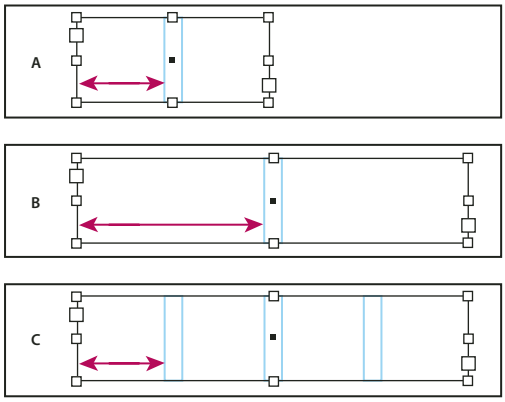
ドキュメント設定で作成した定型の段組とは異なる幅や高さが不均等な段組を作成するには、レイアウトページまたはマスターページで隣り合う連結したテキストフレームを追加します。

1 選択ツールでフレームを選択します。または、文字ツールでフレームをクリックしてテキスト挿入点を置くか、テキストを選択します。

2 オブジェクト／テキストフレーム設定を選択します。

3 テキストフレームの段の数、幅および間隔（段間）を指定します。

4（オプション手順）フレームのサイズを変更するときに段の幅を維持するには、「固定段間幅」を選択します。このオプションを選択してフレームのサイズを変更すると、段数が変化しますが、段の幅は変わりません。



段幅の固定
A. 元の 2 段のテキストフレーム **B.**「固定段間幅」を選択せずに適すとフレームのサイズを変更（2 段のまま）**C.**「固定段間幅」を選択してテキストフレームのサイズを変更（4 段に変化）

関連項目

43 ページの「ページマージンと段組の設定の変更」

119 ページの「マスターページでのテキストフレームの使用」

43 ページの「不均等な幅の段組の作成」

テキストフレームのフレーム内マージンの変更

1 選択ツールでフレームを選択します。または、文字ツールでフレームをクリックしてテキスト挿入点を置くか、テキストを選択します。

2 オブジェクト／テキストフレーム設定を選択します。

3「一般」タブの「フレーム内マージン」セクションで、「上」、「下」、「左」、「右」オプションに、フレームの端からの配置位置を入力します。ページの全方向の間隔を均等にするには、すべての設定を同一にするアイコン をクリックします。

選択したフレームが四角形以外の場合は、「上」、「下」、「左」、「右」オプションの代わりに「内」オプションが使用できるようになります。

先頭ベースライン位置オプション

選択したテキストフレームの先頭ベースライン位置オプションを変更するには、オブジェクト／テキストフレーム設定を選択し、「ベースラインオプション」タブをクリックします。「先頭ベースライン位置」のオフセットメニューには、次のオプションが表示されます。

仮想ボディの高さ 仮想ボディは、フレームの上と先頭ベースライン位置との間隔を決定します。

アセント フォントの「d」の高さがフレーム上部のインセットよりも低くなります。

キャップハイト 大文字の最上端をフレーム上部のインセットに合わせます。

行送り フレームインセットの上端からテキストの 1 行目のベースラインまでの間隔として、テキストの行送り値が使用されます。

x ハイト フォントの「x」の高さがフレーム上部のインセットよりも低くなります。

固定 テキスト先頭行のベースラインとフレームの上端までの間隔を指定します。

最小 ベースラインのオフセットの最小値を決めるには、「最小」を設定します。例えば、テキストの行送りが 20H で、オフセットが「行送り」に設定されている場合、使用するオフセット値に行送りよりも小さい値を設定すると行送りが使用され、行送りよりも大きい値を設定するとテキストがオフセットされます。

テキストフレームの上辺がグリッドに吸着するようにするには、「行送り」または「固定」を選択します。これによって、テキストフレーム内テキストの先頭ベースラインの位置を制御することができます。フレームグリッドでは、デフォルトのグリッド揃えは「仮想ボディの中央」に設定されています。したがって、行の高さの中央は、仮想ボディの中央にスナップします。通常、テキストがグリッドより大きい場合、自動行取りにより、テキストの中央はグリッドライン間の中央にスナップします。テキストが最初のグリッドボックスの中央にスナップするようにするには、先頭ベースラインの位置設定を使用して、テキストの先頭行の中央を最初のグリッドラインの中央より上に配置します。これにより、行がグリッドにスナップすると、テキストの行の中央は最初のグリッドラインの中央にスナップします。

テキストフレームのベースライングリッドの設定

ドキュメント全体ではなくテキストフレームにベースライングリッドを適用するには、テキストフレーム設定ダイアログボックスを使用します。テキストフレームにベースライングリッドを設定する場合は、次の点に注意してください。

- ドキュメントのベースライングリッドは、独自のベースライングリッドを持つテキストフレームの背面または前面には表示されません。
- フレームのベースライングリッドがフレームグリッドに適用されている場合は、どちらのグリッドも表示され、フレーム内のテキストはフレームベースのベースライングリッドに揃えられます。
- 環境設定ダイアログボックスの「グリッド」セクションで「背面にグリッドを表示」が選択されている場合、ベースラインは、テキストフレームのベースライングリッド、フレームグリッド、ドキュメントのベースライングリッド、レイアウトグリッドの順序で描画されます。「背面にグリッドを表示」が選択されていない場合、ベースラインは、ドキュメントベースのベースライングリッド、レイアウトグリッド、フレームベースのベースライングリッド、フレームグリッドの順序で描画されます。

1 連結しているすべてのフレームにベースライングリッドを適用する場合は（テキストを含まないフレームも含む）、テキスト内にテキスト挿入点を置き、編集／すべてを選択を選択して、テキストフレーム設定ダイアログボックスでベースライングリッド設定を適用します。

2 表示／グリッドとガイド／ベースライングリッドを表示を選択して、すべてのベースライングリッドを表示します（テキストフレーム内のベースライングリッドも含む）。

3 テキストフレームを選択するか、テキストフレーム内にテキスト挿入点を置き、オブジェクト／テキストフレーム設定を選択します。

4「ベースラインオプション」タブをクリックします。

5「ベースライングリッド」で、「カスタムのベースライングリッドを使用」を選択し、次のいずれかの操作を行います。

開始 相対メニューで選択した設定に応じて、ページの上辺、ページの天マージン、フレームの上辺またはフレーム上部のインセットからグリッドをオフセットする値を入力します。

グリッドの間隔 グリッドラインの間隔の値を入力します。通常は、ベースライングリッドにテキストの行が完全に揃うように、本文の行送りと同じ値を入力します。

カラー グリッドラインのカラーを選択するか、「(レイヤーカラー)」を選択して、テキストフレームが出現するレイヤーと同じカラーを使用します。

テキストフレーム内でベースライングリッドを確認できない場合は、表示／グリッドとガイド／ベースライングリッドを表示を選択して、ベースライングリッドを表示します。「ベースライングリッドを表示」を選択してもベースライングリッドが表示されない場合は、環境設定ダイアログボックスの「グリッド」セクションでベースライングリッドのズーム度限界の値を確認してください。グリッドが見づらい場合は、フレームをズームインしたり、ズーム度限界の値を低くしてみてください。

関連項目

50 ページの「ベースライングリッドの設定」

フレームグリッドのプロパティ

フレームグリッドのプロパティの変更

1 選択ツール で、プロパティを変更するフレームを選択します。または、文字ツール でフレームグリッドをクリックして、テキスト挿入点を置くかテキストを選択します。

2 オブジェクト／フレームグリッド設定を選択して、フレームグリッドのオプションを指定します （詳しくは、137 ページの「フレームグリッドのプロパティ」を参照してください）。

3「OK」をクリックします。

設定の変更を適用してダイアログボックスを閉じる前に、「プレビュー」を選択して、変更をドキュメント上で確認してください。

フレームグリッドのプロパティ

フォントや文字サイズ、文字の間隔、行数や文字数など、フレームグリッドの設定を変更するには、フレームグリッド設定ダイアログボックスを使用します。

テキストフレーム設定ダイアログボックスとフレームグリッド設定ダイアログボックスの段組の数は連動しています。テキストフレーム設定ダイアログボックスの段組数の設定は、フレームグリッドの設定にも反映されます。また、「先頭ベースラインオフセット」および「テキストの回り込みを無視」を設定するには、テキストフレーム設定ダイアログボックスを使用する必要があります。

フォント フォントファミリとフォントスタイルを選択します。レイアウトグリッドに基づくフレームグリッドでは、ここで設定したフォントが適用されます。フレームグリッド内では、基本としてここで設定したフォントが適用されます。

サイズ フォントのサイズを指定します。この値がグリッドのサイズになります。

文字垂直比率、文字水平比率 アジア言語の全角文字に対するグリッドの比率をパーセント値で指定します。

字間 フレームグリッド内の文字枠の間隔を指定します。この値は、グリッドの升目の間隔として使用されます。

行間 グリッドの間隔を指定します。この値は、1 行目のグリッドの升目の下（または左）から、次行のグリッドのマス目の一番上（または右）までの距離として使用されます。ここでマイナスの値を設定すると、段落パネルメニューの「ジャスティフィケーション」の「自動行送り」の値が自動的に 80 %（デフォルトは 100 %）に設定されます。これは、グリッド揃えでは、テキスト属性の行送りの量によって設定されている間隔の上の行間が大きくなるだけであるためです。テキストに設定されている行送りの値を変更すると、グリッド揃えによりテキスト行が広がって最も近いグリッドラインに一致するときの動作が変わります。

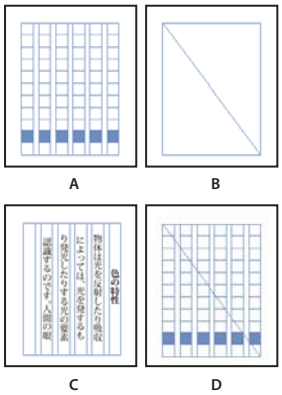
行揃え テキストの行揃えを指定するオプションを選択します。例えば、縦組みフレームグリッドで「上揃え」を選択すると、各行の先頭がフレームグリッドの上辺に揃えられます（詳しくは、249 ページの「テキストの揃えまたは均等配置」を参照してください）。

グリッド揃え オプションを選択して、テキストを仮想ボディ、平均字面、欧文ベースラインのどこに揃えるかを指定します （詳しくは、250 ページの「段落をベースライングリッドに揃える」を参照してください）。

文字揃え 行内の最も大きい文字に小さい文字を揃える方法を指定するオプションを選択します

文字数 フレームグリッドの寸法と文字数を表示する場所を指定するオプションを選択します （詳しくは、139 ページの「フレームグリッドの文字数情報の表示または非表示」を参照してください）。

表示 フレームの表示方法を指定するオプションを選択します。「文字枠」は、グリッドと行で構成されるフレームグリッドを表示します。「N / Z 表示」は、紺色の斜線でフレームグリッドの方向を表示しますが、斜線はテキストを挿入すると消えます。「揃え表示」は、行だけのフレームグリッドを表示します。「揃え」は、フレームの行揃えを表示します。「文字枠と N / Z」は 2 種類を併せた表示となります。



グリッド表示
A. グリッド表示 **B.** N / Z 表示 **C.** テキストが挿入された揃え表示 **D.**「文字枠と N / Z」表示

行文字数 行の文字数を指定します。

行数 段の行数を指定します。

段組 フレームグリッドの段数を指定します。

段間 段組の間隔を指定します。

注意：フレームグリッドが何も選択されていない状態でフレームグリッド設定ダイアログボックスの設定を変更すると、その設定がフレームグリッドのデフォルトになります。

グリッド設定を使用して、文字間隔を調整することもできます （詳しくは、232 ページの「グリッドの字間を基準にして字送りを調整するには」を参照してください）。

関連項目

116 ページの「フレームグリッドの作成」

139 ページの「グリッドのフォーマット」

52 ページの「レイアウトグリッドとフレームグリッドのカスタマイズ」

テキストフレームとフレームグリッドの変換

プレーンテキストフレームをフレームグリッドに変換したり、フレームグリッドをプレーンテキストフレームに変換することができます。

プレーンテキストフレームがフレームグリッドに変換されると、ストーリー内の文字スタイルまたは段落スタイルが適用されていないテキストには、フレームグリッドのドキュメントデフォルトが適用されます。

プレーンテキストフレームには、直接グリッドフォーマットを適用することはできません。プレーンテキストフレームをフレームグリッドに変換した後、段落スタイルが適用されていないテキストを使用するフレームグリッドに定義済みのグリッドフォーマットを適用することでグリッドフォーマットの属性を適用することができます。

また、テキストフレームをフレームグリッドに変換すると、フレームの上または下、左または右に余白が作成される場合があります。この余白は、グリッドフォーマットで設定されているフォントサイズや行送り値で、テキストフレームの幅と高さが割り切れない場合に表示されるものです。フレームグリッドのハンドルを選択ツールでドラッグして調整すると、この余白はなくなります。テキストフレームをフレームグリッドへ変換した際には、変換によってできた余白分を調整してから、テキストの編集を行ってください。

関連項目

52 ページの「レイアウトグリッドとフレームグリッドのカスタマイズ」

116 ページの「フレームグリッドとプレーンテキストフレームの違い」

120 ページの「テキストの組み方向の変更」

プレーンテキストフレームからフレームグリッドへの変換

1 テキストフレームを選択し、次のいずれかの操作を行います。

- オブジェクト／フレームの種類／フレームグリッドを選択します。
- 書式／ストーリーを選択して、ストーリーパネルを表示します。「フレームの種類」で、「フレームグリッド」を選択します。

2 ストーリーのテキストをグリッドの属性で再フォーマットする場合は、フレームグリッドを選択した状態で、編集／グリッドフォーマットの適用を選択します。

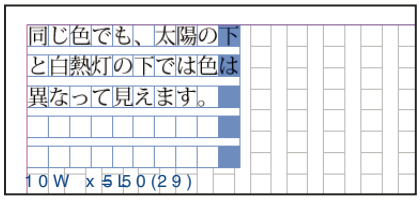
フレームグリッドからのグリッドの削除

❖ フレームグリッドを選択し、次のいずれかの操作を行います。

- オブジェクト／フレームの種類／テキストフレームを選択します。
- 書式／ストーリーを選択して、ストーリーパネルを表示します。「フレームの種類」で、「テキストフレーム」を選択します。

フレームグリッドの文字数情報の表示または非表示

フレームグリッドの文字数は、デフォルトでフレームグリッドの一番下に表示されます。ここには、文字数、行数、グリッドの総数、実際の文字数が表示されます。



このフレームの各行の文字数は 10、行数は 5、グリッド総数は 50 で、フレームグリッドには 29 文字が入力されている（欧文テキストのような半角文字も 1 文字として数えられる）

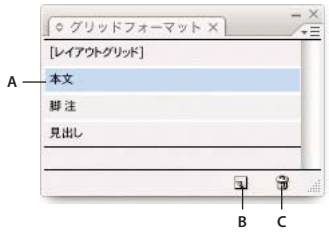
❖ 表示／グリッドとガイド／文字数を表示または表示／グリッドとガイド／文字数を隠すを選択します。

文字数の表示のサイズおよび位置を指定するには、テキストフレームを選択し、オブジェクト／フレームグリッド設定を選択します。「表示オプション」で、文字数、表示、サイズを指定し、「OK」をクリックします。

グリッドのフォーマット

グリッドフォーマットパネルの概要

グリッドフォーマットパネル（ウィンドウ／書式と表／グリッドフォーマット）を使用して、フレームグリッドの設定をグリッドフォーマットに保存し、これらの設定を他のフレームグリッドに適用することができます。フレームグリッドフォーマットの適用や変更が効率よく操作でき、また、ドキュメントの外観を簡単に統一することができます。



グリッド名
A. グリッド名 **B.** 新規グリッドフォーマットボタン **C.** 削除アイコン

グリッドフォーマットパネルには、デフォルトでレイアウトグリッドフォーマットが表示されています。このグリッドフォーマットには、そのときページパレット上で選択されているページのレイアウトグリッド設定が反映します。1 つのドキュメントに複数のレイアウトグリッドが設定されている場合、グリッドフォーマットパネルの「レイアウトグリッド」の設定内容は、選択されているページのレイアウトグリッドの内容によって変化します。

グリッドフォーマットが適用されているフレームグリッドを選択すると、グリッドフォーマットパネルでは、適用されているグリッドフォーマット名がハイライト表示されます。

グリッドフォーマットの作成

スタイルの場合と同様に、フレームグリッドの設定の組み合わせをグリッドフォーマットに保存し、これらの設定を他のフレームグリッドに適用することができます。

1 既存のフレームグリッドのフォーマットに基づいて、新規グリッドフォーマットを定義する場合は、選択ツールでそのフレームグリッドを選択します。

2 ウィンドウ／書式と表／グリッドフォーマットを選択します。

3 グリッドフォーマットパネルメニューから「新規グリッドフォーマット」を選択します。

4 グリッドフォーマットの編集ダイアログボックスでオプションを指定し、「OK」をクリックします。

使用するグリッドフォーマットが、既に別の InDesign ドキュメントに保存されている場合は、現在のドキュメントにそのグリッドフォーマットを読み込んで使用することができます。

既存のフレームグリッドに基づいて新規フレームグリッドフォーマットを作成した場合、フォーマット属性オプションの変更は、選択されているフレームグリッドにも適用されます。選択されているフレームグリッドのフォーマットを変更したくない場合は、グリッドフォーマットの編集ダイアログボックスを表示する前に、フレームグリッドの選択を解除してください。

関連項目

142 ページの「他のドキュメントからのグリッドフォーマットの読み込み」

グリッドフォーマットのオプション

グリッドフォーマットのオプションを表示するには、ウィンドウ／書式と表／グリッドフォーマットを選択します。

グリッド名 グリッドフォーマットの名前を入力します。

フォント フォントファミリとフォントスタイルを選択し、グリッドに割り付けるテキストのデフォルトのフォントを設定します。

サイズ 個々のグリッドのサイズを指定します。

文字垂直比率、文字水平比率 アジア言語の全角文字に対するグリッドの比率をパーセント値で指定します。

字間 フレームグリッド内の文字枠の間隔を指定します。この値がグリッドのサイズになります。

行間 グリッドの行間隔を指定する値を入力します。この値は、1 行目の文字の仮想ボディの下辺（または左辺）から次行の文字の仮想ボディの上辺（または右辺）までの距離として使用されます。

行揃え フレームグリッドの行揃えを指定するオプションを選択します。例えば、「左／上揃え」を選択すると、縦組みフレームグリッドでは各行の先頭がフレームグリッドの上辺に揃えられます （詳しくは、249 ページの「テキストの揃えまたは均等配置」を参照してください）。

グリッド揃え オプションを選択して、テキストを仮想ボディ、平均字面、欧文ベースラインのどこに揃えるかを指定します 詳しくは、250 ページの「段落をベースライングリッドに揃える」を参照してください。

文字揃え 行内の最も大きい文字に小さい文字を揃える方法を指定するオプションを選択します （詳しくは、244 ページの「サイズの異なる文字の揃え」を参照してください）。

グリッドフォーマットのフレームへの適用

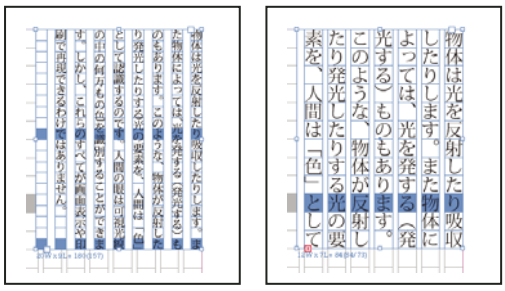
カスタムグリッドフォーマットまたはレイアウトグリッドをフレームグリッドに適用することができます。レイアウトグリッドを適用する場合は、レイアウトグリッドダイアログボックスで定義されているのと同じ設定がフレームグリッドで使用されます。

1 選択ツールを使用して、フレームグリッドを選択します。または、文字ツールで、フレームグリッドをクリックしてテキスト挿入点を置くか、テキストを選択します。

2 グリッドフォーマットパネルまたはコントロールパネルで、適用するフォーマット名をクリックします。

グリッドフォーマットを適用すると、フレームグリッド内のテキストにグリッドフォーマットの属性が設定されますが、文字スタイルや段落スタイルが適用されているテキスト、文字パネルや段落パネルで個々に設定を変更しているテキストには、グリッドフォーマットの属性は適用されません。

注意：フレームグリッド内のテキストの属性の優先順位は、文字スタイル、段落スタイル、グリッドフォーマットとなっています。そのため、段落スタイルまたは文字スタイルが適用されているテキストにグリッドフォーマットを適用すると、適用したテキストの文字、段落の各スタイル名には「+」が表示されるようになります （詳しくは、117 ページの「テキストフォーマットの優先」を参照してください）。



グリッドフォーマットをフレームグリッドに適用する前と適用した後

3 グリッドフォーマットの属性をストーリー全体に適用するには、選択ツールでフレームグリッドを選択し、編集／グリッドフォーマットの適用を選択します。

グリッドフォーマットをオブジェクトスタイルに追加することもできます。グリッドフォーマットをグリッドフレームのデフォルトのオブジェクトスタイルに追加すると、それ以降に作成するすべてのグリッドフレームが、指定したグリッドフォーマットに基づいてフォーマットされます （詳しくは、190 ページの「オブジェクトスタイルについて」を参照してください）。

関連項目

52 ページの「レイアウトグリッドとフレームグリッドのカスタマイズ」

183 ページの「文字スタイルと段落スタイルのオーバーライド」

グリッドフォーマットの編集

グリッドフォーマットの定義はいつでも変更できます。グリッドフォーマットの定義を変更すると、そのフォーマットが適用されているすべてのフレームグリッドが、新たに定義されたフォーマットのスタイルに変更されます。

1 グリッドフォーマットパネルを使用して、編集するグリッドフォーマットを選択し、パネルメニューから「グリッドフォーマットの編集」を選択するか、グリッドフォーマットパネルで編集するグリッドフォーマットをダブルクリックします。

2 グリッドフォーマットの編集ダイアログボックスで設定を変更します（詳しくは、140 ページの「グリッドフォーマットの作成」を参照してください）。

3「OK」をクリックします。

これにより、現在選択されているフレームグリッドに適用されているグリッドフォーマットが変更されます。現在選択されていないフレームグリッドの設定を変更する場合は、ドキュメント内でオブジェクトが選択されていない状態で、前述の操作を行うか、Shift+Ctrl+Alt キー（Windows）または Shift+Command+Option キー（Macintosh）を押しながら、グリッドフォーマットパネルのグリッドフォーマット名をダブルクリックします。

グリッドフォーマットの削除

フレーム内のテキストに適用されているフォーマットは、グリッドフォーマットが削除されても変更されませんが、グリッドフォーマットへのリンクは削除されます。

1 グリッドフォーマットパネルで、削除するグリッドフォーマット名を選択します。

2 パネルメニューから「グリッドフォーマットの削除」を選択するか、グリッドフォーマットパネルの下部にある削除アイコン をクリックします。

グリッドフォーマットを削除しても、そのフォーマットが適用されていたフレームグリッド内のテキストのフォーマットは変化しませんが、グリッドフォーマットとの関連はなくなります。

他のドキュメントからのグリッドフォーマットの読み込み

1 グリッドフォーマットパネルメニューから「グリッドフォーマットの読み込み」を選択します。

2 読み込むグリッドフォーマットを含む InDesign ドキュメントをダブルクリックします。

現在のドキュメントにあるグリッドフォーマットと同名のグリッドフォーマットを読み込むと、読み込み先の既存のグリッドフォーマットが上書きされ、このグリッドフォーマットが適用されているすべてのフレームグリッドのグリッドフォーマットが変更されるので注意してください。

テキストの編集

テキストの選択

❖ 文字ツールを使用して、次のいずれかの操作を行います。

- 文字、単語またはテキストブロック全体の上を I 型カーソルでドラッグして選択します。
- 同じ種類の連続した文字を選択するには、そのうちの 1 文字をダブルクリックします。例えば、欧文テキスト、漢字、ひらがなで構成される段落で、漢字 1 文字をダブルクリックすると、その漢字と連続している一連の漢字が選択されます。
- 行の任意の箇所を 3 回クリックして行を選択します。環境設定で「3 回クリックして 1 行を選択」の選択が解除されている場合、3 回クリックすると、段落全体が選択されます。
- 「3 回クリックして 1 行を選択」を選択している場合、段落全体を選択するには、段落の任意の箇所を 4 回クリックします。
- ストーリー全体を選択するには、5 回クリックするか、ストーリーの任意の箇所をクリックしてから編集／すべてを選択を選択します。

フレーム内のテキストを選択できない場合、テキストフレームが他のレイヤー上に存在するか、マスターページ上に存在する可能性があります。その場合は他のレイヤーを選択するか、マスターページに移動してください。

関連項目

654 ページの「テキスト内の移動とテキストの選択に関するショートカットキー」

3 回クリックの動作の変更

1 編集／環境設定／テキスト（Windows）または InDesign ／環境設定／テキスト（Macintosh）を選択します。

2 3 回クリックして行を選択するには、「3 回クリックして 1 行を選択」を選択します（デフォルトでは選択された状態になっています）。3 回クリックして段落を選択するには、このオプションの選択を解除します。

隠れているフレームのテキストの選択

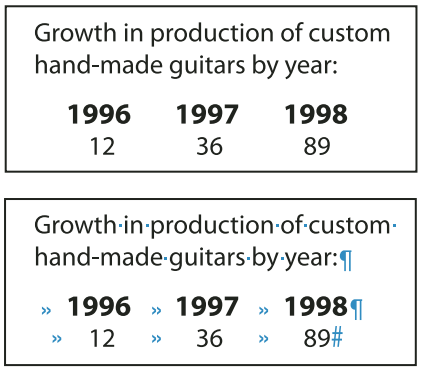
1 選択ツール を使用して、Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながらクリックして、テキストフレームを選択します。

2 文字ツールを選択して、テキストフレーム内をクリックするか、テキストを選択します。

制御文字の表示

❖ 書式／「制御文字を表示」を選択します。

スペース、タブ、段落記号、索引マーカー、ストーリーの最終文字などの制御文字が表示されます。これらの制御文字は、ドキュメントウィンドウとストーリーエディタウィンドウに表示されるだけです。印刷されることはなく、PDF や XML などのファイル形式には出力されません。制御文字は、レイヤーカラーと同じカラーで表示されます。



制御文字を非表示（上）、制御文字を表示（下）

改段、改フレーム、改ページの追加

連結したテキストフレームに流し込んだテキストに、特殊な分割文字を挿入して、改段、改フレーム、改ページなどの制御をすることができます。

1 文字ツールを使用して、テキストを分割する箇所をクリックし、テキスト挿入点を置きます。

2 書式／分割文字の挿入を選択し、サブメニューから分割オプションを選択します。

テンキーの Enter キーを使用して分割を設定することもできます。改段は Enter キーを、改フレームは Shift+Enter キーを、改ページは Ctrl+Enter キー（Windows）または Command+Enter キー（Macintosh）を押します。

分割文字を削除するには、書式／「制御文字を表示」を選択して制御文字を表示し、分割文字を選択してから削除します。

注意：段落分離禁止オプションダイアログボックスなどのような段落設定で分割を設定した場合、その設定を含む段落の直前で段落が分割されます。分割文字でテキストの分割を設定した場合、その分割文字が挿入されている直後でテキストが分割されます。

関連項目

247 ページの「段落の分離禁止」

分割のオプション

分割文字の挿入サブメニューには、次のオプションがあります。

改段 テキストを、現在のテキストフレームの次の段に流し込みます。テキストフレームが 1 段の場合は、次の連結テキストフレームにテキストが流し込まれます。

改フレーム 現在のテキストフレームの段組設定に関係なく、次の連結テキストフレームにテキストを流し込みます。

改ページ テキストを、現在のテキストフレームに連結している、次のページのテキストフレームに流し込みます。

奇数改ページ テキストを、現在のテキストフレームに連結しているテキストフレームがある、次の奇数番号ページに流し込みます。

偶数改ページ テキストを、現在のテキストフレームに連結しているテキストフレームがある、次の偶数番号ページに流し込みます。

なお、これらの分割文字は表で使用することはできません。

強制改行 テキストを強制的に改行します。

段落改行 テキストを改行します。Enter キーまたは Return キーを押したときと同じ動作です。

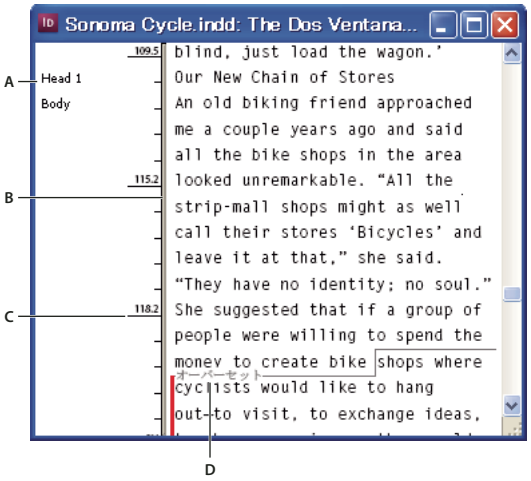
段落の分散禁止に関するオプションは、段落分離禁止オプションダイアログボックスおよび段落スタイルの編集ダイアログボックスで設定することができます。

ストーリーエディタの使用

InDesign では、テキストの編集を、レイアウトページ上だけでなく、ストーリーエディタウィンドウでも行うことができます。ストーリーエディタウィンドウでは、環境設定で指定した一定のフォント、サイズ、間隔でストーリー全体を表示します。これにより、レイアウトやフォーマットを気にすることなく、ストーリーを作成および編集することができます。

それぞれのストーリーは、個別のストーリーエディタウィンドウに表示されます。ストーリーエディタウィンドウには、オーバーセットテキストも含めて、ストーリーのすべてのテキストが表示されます。また、あるストーリーの複数箇所を異なったストーリーエディタウィンドウに同時に表示することができます。フレームに含まれているテキストの量は奥行き定規により示され、テキストがオーバーセットしている場所は 1 本の線により示されます。

ストーリーを編集すると、変更はレイアウトウィンドウに反映されます。また、現在開いているストーリーエディタウィンドウ名がウィンドウメニューに表示されます。ストーリーエディタウィンドウでは、新しいストーリーを作成することはできません。



ストーリーエディタウィンドウ
A. 段落スタイル表示 **B.** 境界をドラッグしてテキスト表示エリアの幅を調節 **C.** 奥行き定規 **D.** オーバーセットテキストインジケータ

ストーリーエディタを開く

1 テキストフレームを選択し、フレームの内側をクリックしてテキスト挿入点を置きます。または、異なるストーリーから複数のフレームを選択します。

2 編集／ストーリーエディタで編集を選択します。

同じストーリーエディタをもう 1 つ開くには、ストーリーエディタをアクティブにし、ウィンドウ／アレンジ／新規ウィンドウを選択します。

レイアウトウィンドウに戻る

❖ ストーリーエディタウィンドウで、次のいずれかの操作を行います。

- 編集／レイアウトで編集を選択します。この操作を行ったとき、ストーリーエディタで最後に選択されていたテキストまたはテキスト挿入点の位置が、ドキュメントウィンドウでも維持され、ストーリーエディタウィンドウが開いたままレイアウトウィンドウの背面に移動します。
- レイアウトウィンドウ内をクリックします。ストーリーエディタウィンドウが開いたままレイアウトウィンドウの背面に移動します。
- ストーリーエディタウィンドウを閉じます。
- ウィンドウメニューの下部から、ドキュメント名を選択します。

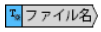
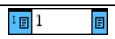
ストーリーエディタのアイテムの表示または非表示

スタイル名のコラムおよび奥行き定規を表示したり隠したりすることができます。また、脚注を展開したり折りたたんだりすることができます。これらの設定は、すべての開いているストーリーエディタウィンドウ、および以降に開いたすべてのウィンドウで有効となります。

- ストーリーエディタがアクティブなときに、表示／ストーリーエディタ／スタイル名のコラムを表示、または表示／ストーリーエディタ／スタイル名のコラムを隠すを選択します。スタイル名のコラムの境界線をドラッグして、表示幅を調節することができます。幅の変更は、以降に開くストーリーエディタウィンドウのすべてに適用されます。
- ストーリーエディタをアクティブにして、表示／ストーリーエディタ／奥行き定規を表示または表示／ストーリーエディタ／奥行き定規を隠すを選択します。
- ストーリーエディタをアクティブにして、表示／ストーリーエディタ／すべての脚注を展開または表示／ストーリーエディタ／すべての脚注を折りたたみを選択します。

ストーリーエディタの環境設定

ストーリーエディタの外観を変更するには、環境設定の「ストーリーエディタ」で設定を変更します。ストーリーエディタでは、基本的なテキストスタイル属性以外は表示されませんが、次のような一部のオブジェクトおよび属性は表示されます。

属性	アイコン
テーブル	
インラインオブジェクト	
XML タグ	
変数	
ハイパーリンクソース	
ハイパーリンクアンカー	
脚注	
索引マーカー	
ルビ	
割注	
縦中横	
圏点	

テキスト表示オプション 表示フォント、フォントサイズ、行間隔、テキストカラー、背景色を選択します。「クラシックシステム」を選択して黒い背景に黄色いテキストを表示するなど、他のテーマを指定することもできます。これらの設定は、ストーリーエディタウィンドウでのテキスト表示を決定するもので、ドキュメントウィンドウのレイアウトには影響ありません。

アンチエイリアスを使用可能にする 文字のエッジのジャギーを滑らかにし、アンチエイリアスの「タイプ」を「LCD 最適化」、「弱い」または「デフォルト」（グレーの影でテキストを滑らかに表示）のいずれかに設定します。「LCD 最適化」は、テキストを滑らかに表示するのにグレーの影ではなくカラーを使用するため、背景色が明るく、テキストが黒のときに最適です。「弱い」は、グレーの影を使用しますが、「デフォルト」より明るく不鮮明な表示になります。

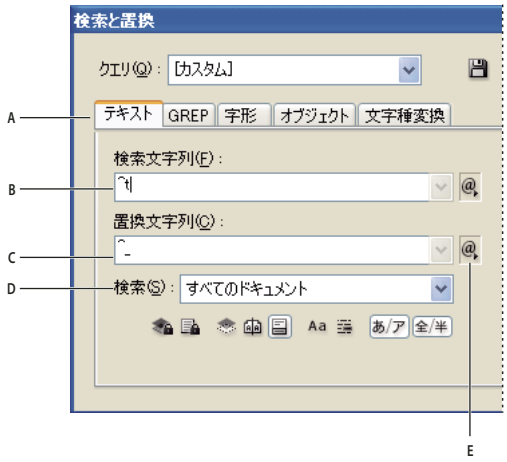
カーソルオプション テキスト挿入点の外観を変更します。例えば、「点滅」を選択すると、テキスト挿入点が点滅します。

インラインフレーム内のテキストは、親フレームのストーリーエディタウィンドウには表示されませんが、インラインフレーム自身のストーリーエディタウィンドウで表示することができます。表のテキストはストーリーエディタウィンドウに表示されません。

検索と置換

検索と置換の概要

検索と置換ダイアログボックスには、検索および置換する対象を指定できるタブがあります。



検索と置換ダイアログボックス
A 検索と置換タブ **B.** タブ文字の検索 **C.** EM ダッシュへの置換 **D.** 検索オプション **E.** 特殊文字メニュー

テキスト 特定の文字列、単語、単語グループ、または特定の形式でフォーマットされているテキストを、検索して置換します。また、記号やマーカー、空白文字などの特殊文字を検索して置換することもできます。さらに、ワイルドカードオプションを使用して検索範囲を広げることもできます。

GREP テキストやフォーマットを検索して置換するために、パターンベースの高度な検索方法を使用します。

字形 Unicode または GID/CID 値を使用して字形の検索と置換を行います。これはアジア言語で字形の検索と置換を行う場合に特に便利です。

オブジェクト オブジェクトおよびフレーム内のフォーマット効果および属性を検索して置換します。例えば、4 ポイントの線を持つオブジェクトを検索し、その線をドロップシャドウに置換することができます。

文字種変換 アジア言語テキストの文字種を変換することができます。例えば、日本語テキストにある半角カタカナ文字を全角カタカナ文字または全角ひらがな文字に置換できます。

テキスト、オブジェクト、および表現の検索と置換に関するビデオを参照するには、www.adobe.com/go/vid0080_jp にアクセスしてください。

テキストの検索と置換

ドキュメント内のフォントのリスト表示、検索、および置換には、「検索と置換」コマンドではなく、「フォントの検索」コマンドを使用します。

関連項目

158 ページの「フォントの検索と変更」

157 ページの「全角文字の文字形式の変換」

テキストの検索と置換

1 テキストの範囲またはストーリーを検索するには、テキストを選択するか、ストーリー内にテキスト挿入点を置きます。複数のドキュメントを検索するには、ドキュメントを開きます。

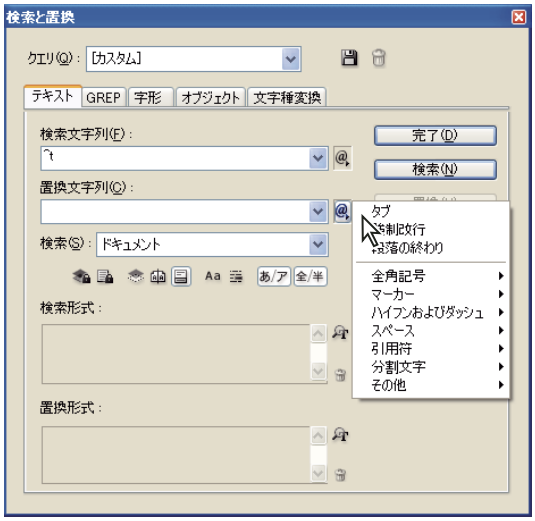
2 編集／検索と置換を選択し、「テキスト」タブをクリックします。

3 検索メニューで検索範囲を指定し、ロックされたレイヤー、マスターページ、および脚注などのアイテムを検索に含めるアイコンをクリックします（詳しくは、149 ページの「テキストの検索と置換の検索オプション」を参照してください）。

4「検索文字列」テキストボックスで、検索する文字列を次のように指定します。

- 検索するテキストを入力またはペーストします。

- タブやスペースなどの特殊文字を検索または置換するには、「検索文字列」テキストボックスの右側にあるポップアップメニューで代理文字（メタ文字）を選択します。「数字」や「文字」などのワイルドカードオプションを選択することもできます。



タブなどの特殊文字を検索するには、メタ文字を使用します。

- 定義済みのクエリを使用して、テキストを検索および置換します （詳しくは、159 ページの「クエリを使用した検索と置換」を参照してください）。

5 「置換文字列」テキストボックスに置換するテキストを入力するか、ペーストします。「置換文字列」テキストボックスの右側にあるポップアップメニューで代理文字を選択することもできます。

6 「検索」をクリックします。

7 検索を継続するには、「次を検索」、「置換」（現在の検索結果を置換します）、「すべてを置換」（置換した数を示すメッセージを表示します）または「置換して検索」（現在の検索結果を置換して次の置換候補を検索します）をクリックします。

8 「完了」をクリックします。

期待した検索結果を得られなかった場合は、「検索形式の設定」がすべて消去されていることを確認します。検索対象を拡大する必要がある場合もあります。例えば、ドキュメントではなく選択範囲やストーリーのみを検索対象にしているような場合です。また、ロックされたレイヤーや脚注などのアイテムに表示されているテキストが検索対象から除外されている場合もあります。

テキストの置換を取り消すには、編集／テキストの置換を取り消しを選択します。

検索と置換ダイアログボックスを開かずに、直前に検索したフレーズを続けて検索するには、編集／次を検索を選択します。また、検索と置換ダイアログボックスには以前の検索文字列が保存されています。オプションの右側にあるメニューから検索文字列を選択することができます。

フォーマットされたテキストの検索と置換

1 編集／検索と置換を選択します。

2 「検索形式」および「置換形式」の各オプションが表示されていない場合は、「詳細設定」をクリックします。

3 「検索形式」ボックスをクリックするか、「検索形式の設定」セクションの右側にある検索する属性を指定アイコン をクリックします。

4 検索形式の設定ダイアログボックスの左側にあるリストから、検索するフォーマットの種類を選択し、その種類のフォーマット属性を指定して、「OK」をクリックします。

OpenType フォントに関するオプションのいくつかは、「OpenType 機能」と「基本文字形式」（位置ポップアップメニュー）の両方のカテゴリーで表示されます。OpenType およびその他のフォーマット属性について詳しくは、InDesign ヘルプで関連するトピックを検索してください。

注意：フォーマットのみを検索または置換するには、「検索文字列」および「置換文字列」テキストボックスを空白のままにします。

5 検索されたテキストにフォーマットを適用するには、「置換形式」ボックスをクリックするか、「置換形式の設定」セクションの変更する属性を指定アイコン をクリックします。次に、フォーマットの種類を選択し、フォーマット属性を指定して、「OK」をクリックします。

6「検索」と「置換」ボタンを使用して、テキストをフォーマットします。

検索するフォーマットを指定すると、「検索文字列」または「置換文字列」テキストボックスの上に情報アイコンが表示されます。このアイコンは、検索するフォーマット属性が設定されているため、それに応じて検索や置換が制限されることを示しています。

「検索形式」または「置換形式」セクションで指定した設定を一度に削除するには、それぞれのセクションの「指定した属性を消去」ボタンをクリックします。

一般的な検索と置換の方法

ワイルドカード検索「数字」や「任意の空白文字」などのワイルドカードを指定して、検索対象を拡大します。例えば、「検索文字列」テキストボックスに「s^?ng」と入力すると、「sing」、「sang」、「song」、「sung」など、「s」で始まり「ng」で終わる単語が検索されます。ワイルドカード文字を入力することも、「検索文字列」テキストボックスの横にあるポップアップメニューのワイルドカードサブメニューからオプションを選択することもできます。

クリップボードを使用したメタ文字検索 EM ダッシュや箇条書き記号などのメタ文字を検索する場合は、先にその文字をコピーしておいて「検索文字列」テキストボックスにペーストすれば、メタ文字を入力する手間を省くことができます。

クリップボードの内容で置換 クリップボードにコピーした書式付きまたは書式なしの内容で検索アイテムを置換することができます。コピーしたグラフィックでテキストを置換することもできます。アイテムをコピーしたら、検索と置換ダイアログボックスで、「置換文字列」テキストボックスの右側にあるポップアップメニューのその他サブメニューからオプションを選択します。

不必要なテキストの検索と削除 不必要なテキストを削除するには、削除したいテキストを「検索文字列」テキストボックスで指定し、「置換文字列」テキストボックスは空のままにします（このテキストボックスでフォーマットが設定されていないことを確認してください）。

XML タグ 検索するテキストに XML タグを適用できます。

テキストの検索と置換の検索オプション

検索メニュー 検索の範囲を指定するオプションが含まれます。

- **ドキュメント** ドキュメント全体で検索を実行します。開いているすべてのドキュメントで検索を実行する場合は「すべてのドキュメント」を選択します。

- **ストーリー** 選択しているフレーム内のすべてのテキスト（他の連結テキストフレーム内のテキストとオーバーセットテキストを含む）に対して検索を実行します。また、選択されているすべてのフレーム内で使用されている複数のストーリー検索を実行する場合にも、ストーリーを選択します。このオプションは、テキストフレームが選択されているか、テキスト挿入点が置かれている場合にのみ表示されます。

- **ストーリーの最後へ** テキスト挿入点から検索を開始します。このオプションは、テキスト挿入点が置かれている場合にのみ表示されます。

- **選択範囲** 選択されたテキストのみを検索します。このオプションは、テキストが選択されている場合にのみ表示されます。

ロックされたレイヤーを含める レイヤーオプションダイアログボックスを使用してロックされているレイヤーのテキストを検索します。ロックされたレイヤーのテキストを置換することはできません。

ロックされたストーリーを含める Version Cue でチェックアウトされているか、InCopy ワークフローの一部としてチェックアウトされているストーリーのテキストを検索します。ロックされたストーリーのテキストを置換することはできません。

非表示のレイヤーを含める レイヤーオプションダイアログボックスを使用して非表示にされたレイヤーのテキストを検索します。非表示レイヤー上のテキストが検索されると、そのテキストが存在する場所がハイライト表示されますが、テキストそのものは表示されません。非表示レイヤー上のテキストは置換できます。

マスターページを含める マスターページのテキストを検索します。

脚注を含める 脚注テキストを検索します。

大文字と小文字を区別 Aa 「検索文字列」テキストボックスに入力されている大文字と小文字が完全に一致する単語だけを検索します。例えば、「PrePress」を検索する場合、「Prepress」、「prepress」、「PREPRESS」は対象外になります。

単語として検索 （欧文テキストのみ）検索文字列が欧文単語の一部である場合は、その単語を無視します。例えば、「any」を単語として検索する場合、「many」は対象外になります。

カナを区別 あ/ア ひらがなとカタカナを区別します。例えば、「たんご」を検索する場合、「タンゴ」は対象外になります。

全角・半角を区別 全/半 全角文字と半角文字を区別します。例えば、半角カタカナの「カ」を検索する場合、全角カタカナの「カ」は対象外になります。

GREP 表現を使用した検索

検索と置換ダイアログボックスの「GREP」タブでは、長いドキュメントや多数の開いているドキュメントで英数字文字列を検索する GREP 式を作成できます。GREP メタ文字を手動で入力するか、「検索のための特殊文字」リストから選択できます。GREP 検索は、デフォルトでは大文字と小文字が区別されます。

1 編集／検索と置換を選択し、「GREP」タブをクリックします。

2 ダイアログボックスの下部で、検索メニューから検索範囲を指定し、ロックされたレイヤー、マスターページ、脚注その他のアイテムを検索の対象とするアイコンをクリックします（詳しくは、149 ページの「テキストの検索と置換の検索オプション」を参照してください）。

3「検索文字列」ボックスで、次のいずれかの操作を行って GREP 式を作成します。

- 検索式を手動で入力します（153 ページの「検索のメタ文字」を参照してください）。
- 「検索文字列」オプションの右にある検索のための特殊文字アイコンをクリックし、位置、繰り返し、一致、修飾子、および Posix サブメニューから、検索式の作成に役立つオプションを選択します。

4「置換文字列」テキストボックスに置換するテキストを入力するか、ペーストします。

5「検索」をクリックします。

6 検索を継続するには、「次を検索」、「置換」（現在の検索結果を置換します）、「すべてを置換」（置換した数を示すメッセージを表示します）または「置換して検索」（現在の検索結果を置換して次の置換候補を検索します）をクリックします。

GREP 表現の作成方法

この節では、GREP 表現を作成する際のヒントを紹介します。

- 「GREP」タブの検索機能と「テキスト」タブの検索機能は似ていますが、どちらのタブを使用するかによって入力するコードが異なることに注意してください。一般に、「テキスト」タブのメタ文字は「^」（例えば、タブ文字の場合は「^t」）で始まり、「GREP」タブのメタ文字は「¥」（例えば、タブ文字の場合は「¥t」）で始まります。ただし、すべてのメタ文字がこの規則に従うわけではありません。例えば段落改行の場合、「テキスト」タブでは「^p」となり、「GREP」タブでは「¥r」となります。「テキスト」タブおよび「GREP」タブで使用されるメタ文字の一覧については、153 ページの「検索のメタ文字」を参照してください。
- GREP で記号の意味を持つ文字を検索するには、その文字の前に円記号を入力して、その後の文字がリテラルであることを示します。例えば、ピリオド（.）は、GREP 検索では任意の文字を検索します。実際のピリオドを検索するためには、「¥.」を入力します。

- 頻繁に実行したり他のユーザと共有したりする GREP 検索は、クエリとして保存できます（詳しくは、159 ページの「クエリを使用した検索と置換」を参照してください）。
- 検索文字列を副表現に分割する場合は、括弧を使用します。例えば、「cat」または「cot」を検索するには、「c(a|o)t」という文字列を使用します。括弧は、グルーピングで識別する場合に特に有効です。例えば、「the (cat) and the (dog)」という文字列を検索する場合、「見つかったテキスト 1」として「cat」、「見つかったテキスト 2」として「dog」が識別されます。「見つかったテキスト」表現（「見つかったテキスト 1」として「$1」など）を使用して、見つかったテキストの一部のみを変更することができます。

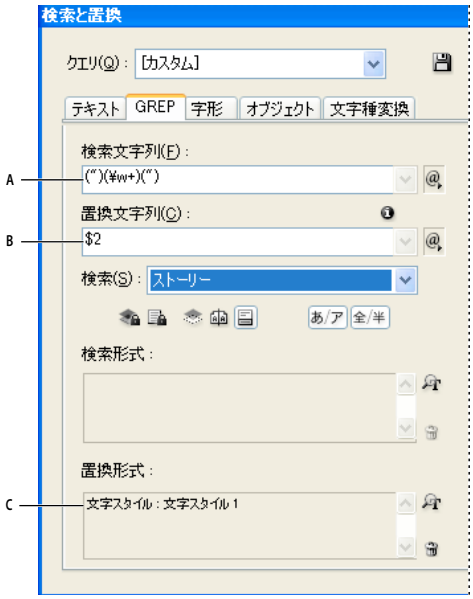
GREP 検索の例

次の例を参考にして GREP 表現を活用してください。

例 1：引用符で囲まれたテキストの検索

引用符で囲まれた単語（例えば「"Spain"」）を検索し、引用符を削除して単語にスタイルを適用するとします（つまり、「"Spain"」ではなく「**Spain**」）。括弧（）で示すように、表現「(")(¥W+)(")」には 3 つのグルーピングが含まれます。1 つ目と 3 つ目のグルーピングは任意の引用符を検索し、2 つ目のグルーピングは 1 つ以上の文字を検索します。

これらのグルーピングで参照するには、「見つかったテキスト」表現を使用します。例えば、「$0」はすべての見つかったテキストを参照し、「$2」は 2 つ目のグルーピングのみを参照します。「置換文字列」フィールドに「$2」を指定し、「置換形式」フィールドに文字スタイルを指定することで、引用符で囲まれた単語を検索し、その単語を文字スタイルで置換することができます。「$2」しか指定していないため、「$1」と「$3」のグルーピングは削除されます（「置換文字列」フィールドに「$0」または「$1$2$3」を指定すると、引用符にも文字スタイルが適用されます）。



GREP 検索の例
A. 引用符で囲まれているすべての単語文字を検索 **B.** 2 つ目のグルーピングにのみ変更を適用 **C.** 適用される文字スタイル

この例では、引用符で囲まれている 1 つの単語を検索しています。引用符で囲まれているフレーズを検索するには、ワイルドカード表現（「¥s*.*¥w*¥d*」など）を使用します。ワイルドカード表現では、スペース、文字、単語文字および数字を検索することができます。

例 2：電話番号

InDesign のクエリメニューには、検索プリセットが多数用意されています。例えば、次のような電話番号変換クエリを選択することができます。

¥(?(¥d¥d¥d)¥)?[-.]?(¥d¥d¥d)[-.]?(¥d¥d¥d¥d)

米国の電話番号は、「206-555-3982」、「(206) 555-3982」、「206.555.3982」、「206 555 3982」のように、さまざまな形式で表されます。上記の文字列では、これらすべての形式が検索されます。電話番号の最初の 3 桁（¥d¥d¥d）は括弧で囲まれている可能性があるため、「¥(?」と「¥)?」のように、括弧の後に疑問符を使用します。円記号（¥）は、実際の括弧を検索していて、副表現の一部ではないことを表します。括弧 [ ] は、間に含まれるすべての文字を検索します。この場合、[-.] は、ハイフン、ピリオドまたはスペースを検索します。括弧の後の疑問符は、検索時に括弧内の文字が省略可能であることを示します。最後に、括弧で囲まれた数字は、「置換文字列」フィールドで参照するグルーピングを示します。

「置換文字列」フィールドのグルーピング参照は、目的に応じて編集することができます。例えば、次の表現を使用できます。

206.555.3982 = $1.$2.$3

206-555-3982 = $1-$2-$3

(206) 555-3982 = ($1) $2-$3

206 555 3982 = $1 $2 $3

GREP 検索の追加例

さらに GREP 検索について学習するには、次の例を参考にしてください。

表現	検索文字列	サンプルテキスト	一致（太字）
文字クラス [ ]	[abc] または [abc] 文字「a」、「b」または「c」を検索します。	Maria cuenta bien.	M**a**r**ia** cuent**ab**ien.
段落の始まり ^	^~_.+ EM ダッシュ（~_）の後に任意の文字（.）が 1 回以上（+）続く文字列がある段落の始まり（^）を探します。	"We saw—or at least we think we saw—a purple cow." —Konrad Yoes	"We saw—or at least we think we saw—a purple cow." **—Konrad Yoes**
否定先読み (?! パターン)	InDesign (?!CS.*?) 否定先読みでは、指定したパターン以外で一致する文字列を検索します。	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS, and InDesign CS2	**InDesign, InDesign** 2.0, InDesign CS, and InDesign CS2
肯定先読み (?= パターン)	InDesign (?=CS.*?) 肯定先読みでは、指定したパターンが後ろに続く文字列のみを検索します。 同様に否定後読み「(?<! パターン)」および肯定後読み「(?<= パターン)」パターンも使用できます。	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS, and InDesign CS2	InDesign, InDesign 2.0, **InDesign** CS, and **InDesign** CS2
グルーピング ( )	(quick) (brown) (fox)	The quick brown fox jumps up and down.	The **quick brown fox** jumps up and down. 見つかったすべてのテキスト = quick brown fox; 見つかったテキスト 1 = quick; 見つかったテキスト 2 = brown; 見つかったテキスト 3 = fox
括弧のマーキングなし (?: 表現)	(quick) ($:brown) (fox)	The quick brown fox jumps up and down.	The **quick brown fox** jumps up and down. 見つかったすべてのテキスト = quick brown fox; 見つかったテキスト 1 = quick; 見つかったテキスト 2 = fox
大文字と小文字を区別しない - オン (?i)	(?i)apple 「(?i:apple)」も使用できます。	Apple apple APPLE	**AppleappleAPPLE**

表現	検索文字列	サンプルテキスト	一致（太字）
大文字と小文字を区別しない - オフ (?-i)	(?-i)apple	Apple apple APPLE	Apple **apple** APPLE
複数行 - オン (?m)	(?m)^¥w+ この例では、行頭（^）にある 1 つ以上（+）の文字（¥w）を検索します。「(?m)」は、見つかったテキストにおけるすべての行をそれぞれ個別の行として処理します。	One Two Three Four Five Six Seven Eight	**One** Two Three **Four** Five Six **Seven** Eight
複数行 - オフ (?-m)	(?-m)^¥w+	One Two Three Four Five Six Seven Eight	**One** Two Three Four Five Six Seven Eight
単一行 - オン (?s)	(?s)c.a 文字「c」と「a」の間にあるすべての文字（.）を検索します。「(?s)」は、次の行にかかる文字も含めて検索します。	abc abc abc abc	ab**c ab**c**a**b**c a**bc
単一行 - オフ	(?-s)c.a	abc abc abc abc	ab**c a**bc ab**c a**bc
スペース文字を無視 - オン (?x)	(?s)¥w ¥w¥w 任意の単語文字（¥w）の後にスペースが 1 つ、その後に単語文字が 2 つ（¥w¥w）続く文字列を検索します。「(?s)」は、基本的にすべてのスペース文字を無視するので、1 行内の 3 つの文字（¥w¥w¥w）を検索します。	The quick brown fox	**Thequi**ck **bro**wn **fox**
スペース文字を無視 - オフ (?-x)	(?-s)¥w ¥w¥w	The quick brown fox	Th**e qui**ck **br**o**wn fo**x
繰り返し（回数） {}	b¥{3¥} - 3 回 b{3,} - 3 回以上 b{3,}? - 3 回以上（最小一致） b{2,3} - 2 回以上 3 回以下 b{2,3}? - 2 回以上 3 回以下（最小一致）	abbc abbbc abbbbc abbbbbc	abbc a**bbb**c a**bbb**bc a**bbb**bbc abbc a**bbb**c a**bbbb**c a**bbbbb**c abbc a**bbb**c a**bbb**bc a**bbb**bbc a**bb**c a**bbb**c a**bbb**bc a**bbb**bbc a**bb**c a**bbb**c a**bb***bb*c a**bb***bb*bc

検索のメタ文字

メタ文字は、検索を実行するときに文字または記号の代わりに使用する文字です。検索と置換ダイアログボックスの「テキスト」セクションにあるメタ文字はカレット（^）で始まり、「GREP」セクションにあるメタ文字はチルド（~）または円記号（¥）で始まります。メタ文字は、検索と置換ダイアログボックスの「テキスト」タブまたは「GREP」タブで入力できます。

検索文字列をクエリとして保存することで、句読法エラーを修正する時間を節約できます。

文字	「テキスト」タブのメタ文字：	「GREP」タブのメタ文字：
タブ文字	^t	¥t
段落の終わり	^p	¥r
強制改行	^n	¥n
任意のページ番号	^#	~#
現在のページ番号	^N	~N
次ページ番号	^X	~X
前ページ番号	^V	~V

文字	「テキスト」タブのメタ文字：	「GREP」タブのメタ文字：
* 任意の変数	^v	~v
セクションマーカー	^x	~x
* アンカー付きオブジェクトマーカー	^a	~a
* 脚注参照マーカー	^F	~F
* 索引マーカー	^I	~I
ビュレット	^8	~8
中点	^5	~5
カレット	^^	¥^
円記号	¥	¥¥
著作権記号	^2	~2
省略記号	^e	~e
チルド	~	¥~
段落記号	^7	~7
登録商標記号	^r	~r
セクション記号	^6	~6
商標記号	^d	~d
始め括弧	(	¥(
終わり括弧	)	¥)
始め中括弧	{	¥{
終わり中括弧	}	¥}
始めかぎ括弧	[	¥[
終わりかぎ括弧	]	¥]
EM ダッシュ	^_	~_
EN ダッシュ	^=	~=
任意ハイフン	^-	~-
分散禁止ハイフン	^~	~~
全角スペース	^(	~(
EM スペース	^m	~m
EN スペース	^>	~>
1/3 スペース	^3	~3
1/4 スペース	^4	~4
1/6 スペース	^%	~%
フラッシュスペース	^f	~f
極細スペース	^|	~|
分散禁止スペース	^s	~s
分離禁止スペース（固定幅）	^S	~S
細いスペース	^<	~<
数字の間隔	^/	~/
句読点等の間隔	^.	~.

文字	「テキスト」タブのメタ文字：	「GREP」タブのメタ文字：
クリップボードの内容、書式設定あり	^c	~c
クリップボードの内容、書式設定なし	^C	~C
任意の二重引用符	"	"
任意の一重引用符	'	'
半角二重引用符	^"	~"
左二重引用符	^{	~{
右二重引用符	^}	~}
半角一重引用符	^'	~'
左引用符	^[	~[
右引用符	^]	~]
標準強制改行	^b	~b
改段	^M	~M
改フレーム	^R	~R
改ページ	^P	~P
奇数改ページ	^L	~L
偶数改ページ	^E	~E
任意の改行	^j	~a
右インデントタブ	^y	~y
「ここまでインデント」文字	^i	~i
先頭文字スタイルの終了文字	^h	~h
結合なし	^k	~k
ランニングヘッダ（段落スタイル）	^Y	~Y
ランニングヘッダ（文字スタイル）	^Z	~Z
カスタムテキスト	^u	~u
最終ページ番号	^T	~T
章番号	^H	~H
作成日	^S	~S
修正日	^o	~o
出力日	^D	~D
ファイル名	^l（小文字の L）	~l（小文字の L）
* 数字	^9	¥d
* 数字以外の文字		¥D
* 欧文アルファベット文字	^$	[¥l¥u]
* 文字	^?	.（置換文字列にピリオドを挿入する）
* ホワイトスペース（すべてのスペースまたはタブ）	^w	¥s（置換文字列にスペースを挿入する）
* スペース以外の文字		¥S
* 任意の単語文字		¥w
* 単語文字以外の文字		¥W
* 任意の大文字		¥u

文字	「テキスト」タブのメタ文字：	「GREP」タブのメタ文字：
* 大文字以外の文字		¥U
* 任意の小文字		¥l
* 小文字以外の文字		¥L
見つかったすべてのテキスト		$0
見つかったテキスト 1 ～ 9		$1（3 つ目のグルーピングの場合は「$3」のように、一致するグルーピングの番号を指定し、グルーピングは括弧で囲む）
* 漢字	^K	¥K
単語の始まり		¥<
単語の終わり		¥>
単語の境界		¥b
単語の境界以外		¥B
段落の始まり		^
段落の終わり [位置]		$
0 または 1 回		?
0 回以上		*
1 回以上		+
0 または 1 回（最小一致）		??
0 回以上（最小一致）		*?
1 回以上（最小一致）		+?
副表現のマーキング		( )
副表現のマーキングなし		(?:)
文字セット		[ ]
または、		|
肯定後読み		(?<=)
否定後読み		(?<!)
肯定先読み		(?=)
否定先読み		(?!)
大文字と小文字を区別しない - オン		(?i)
大文字と小文字を区別しない - オフ		(?-i)
複数行 - オン		(?m)
複数行 - オフ		(?-m)
単一行 - オン		(?s)
単一行 - オフ		(?-s)
スペース文字を無視 - オン		(?x)
スペース文字を無視 - オフ		(?-x)
* 任意の英数字		[[:alnum:]]
* 任意のアルファベット文字		[[:alpha:]]
* 任意の空白文字（スペースまたはタブ）		[[:blank:]]

文字	「テキスト」タブのメタ文字：	「GREP」タブのメタ文字：
* 任意の制御文字		[[:control:]]
* 任意のグラフィック文字		[[:graph:]]
* 任意の印刷可能文字		[[:print:]]
* 任意の句読点文字		[[:punct:]]
* コードが 255 より大きい任意の文字（広幅特徴を持つクラスのみに適用）		[[:unicode:]]
* 0 ～ 9、a ～ f および A ～ F の任意の 16 進数字		[[:xdigit:]]
* 特定の字形セットの任意の文字（a、à、á、â、ã、ä、å、A、À、Á、Â、Ã、Ä、Å など）		[[=a=]]

*「検索文字列」テキストボックスだけに入力できます。「置換文字列」テキストボックスには入力できません。

全角文字の文字形式の変換

アジア系言語テキストの文字種を変換するには、検索と置換ダイアログボックスを使用します。

1 編集／検索と置換を選択します。

2「文字種変換」タブをクリックします。

3 ダイアログボックスの下部で、検索メニューから範囲を指定し、ロックされたレイヤー、マスターページ、および脚注などのアイテムを検索の対象とするかどうかを指定するアイコンをクリックします（詳しくは、149 ページの「テキストの検索と置換の検索オプション」を参照してください）。

4「検索文字列」で、検索する文字種を指定します。

5「置換文字列」で置換文字を指定します。「検索文字列」で指定した文字種によっては、「置換文字列」の一部のオプションが選択できなくなります。例えば、「検索文字列」で「全角平仮名」を選択した場合、「置換文字列」で「全角英字」を選択することはできません。

6「次を検索」ボタンをクリックし、次いで「置換」ボタンをクリックします。

オブジェクトの検索と置換

「検索と置換」コマンドを使用すれば、オブジェクト、グラフィックフレーム、およびテキストフレームに適用された属性と効果を検索して置換できます。例えば、ドロップシャドウに均等カラー、透明、およびオフセット間隔を適用する場合は、「検索と置換」コマンドを使用して、ドキュメント全体でドロップシャドウの検索と置換を行うことができます。

1 編集／検索と置換を選択します。

2「オブジェクト」タブをクリックします。

3「検索オブジェクト形式」ボックスをクリックするか、検索する属性を指定アイコン をクリックします。

4 検索オブジェクト形式オプションダイアログボックスの左側にあるリストから、検索するフォーマットの種類を選択し、その種類のフォーマット属性を指定して、「OK」をクリックします。

検索するカテゴリーが適切な状態であることを確認します。効果カテゴリーごとに 3 つの状態（有効、無効、または無視）のいずれか 1 つを使用できます。例えば、ドロップシャドウをオンに設定すると、ドロップシャドウフォーマットが検索の対象となり、ドロップシャドウをオフに設定すると、ドロップシャドウフォーマットが無効であるオブジェクトが検索されます。ドロップシャドウを無視に設定すると、ドロップシャドウが検索対象外のままとなります。

5 検索されたオブジェクトにフォーマットを適用するには、「置換オブジェクト形式」ボックスをクリックするか、「置換形式の設定」セクションの変更する属性を指定アイコン をクリックします。次に、フォーマットの種類を選択し、フォーマット属性を指定して、「OK」をクリックします。

6「検索と置換」ボタンをクリックして、テキストをフォーマットします。

字形の検索と置換

検索と置換ダイアログボックスの「字形」セクションは、異体字など、同じユニコード値を他の同様な字形と共有する字形を置換する場合に特に便利です。

1 編集／検索と置換を選択します。

2 ダイアログボックスの下部で、検索メニューから範囲を指定し、ロックされたレイヤー、マスターページ、および脚注などのアイテムを検索の対象とするかどうかを指定するアイコンをクリックします （詳しくは、149 ページの「テキストの検索と置換の検索オプション」を参照してください）。

3「字形の検索」で、その字形のフォントファミリとフォントスタイルを選択します。

フォントファミリメニューには、現在のドキュメントのテキストに適用されているフォントのみが表示されます。使用されていないスタイルのフォントは表示されません。

4 次のいずれかの操作を行って、検索する字形を「字形」ボックスに入力します。

- 「字形」ボックスの横にあるボタンをクリックしてから、パネル上の字形をダブルクリックします。このパネルは字形パネルと同様に機能します。
- ユニコードまたは GID/CID を選択し、字形のコードを入力します。


他の方法を使用して、検索する字形を「字形」ボックスに入力することもできます。ドキュメントウィンドウで字形を選択し、コンテキストメニューから「検索に選択した字形を読み込み」を選択するか、字形パネルで字形を選択してコンテキストメニューから「検索に字形を読み込み」を選択します。

5「字形の置換」で、検索する字形を入力したときと同じ方法で代替字形を入力します。

6「検索」をクリックします。

7 検索を継続するには、「次を検索」、「置換」（最後に見つかった字形を置換します）、「すべてを置換」（置換した数を示すメッセージを表示します）または「置換して検索」（現在の検索結果を置換して次の置換候補を検索します）をクリックします。

8「完了」をクリックします。

フォントの検索と変更

ドキュメントで使用しているフォントを検索してリスト表示するには、書式／フォント検索コマンドを使用します。検索したフォント（配置したグラフィック内で使用しているフォントを除く）は、システムで利用可能な他のフォントに置き換えることができます。テキストスタイルの一部であるフォントも置換可能です。次の点に注意してください。

- 同一ドキュメント上では、同じフォントを何回使用していても、フォントの検索ダイアログボックスにリスト表示されるフォント名は 1 つですが、配置したグラフィックで使用している場合は、各グラフィックごとにフォント名がリスト表示されます。例えば、ドキュメント上で同じフォントを 3 箇所で使用し、配置した 3 つのグラフィックでも使用している場合、そのフォントはフォントの検索ダイアログボックスには 4 つがリスト表示されます（ドキュメント上のテキストに対する使用に対して 1 つ、配置した各グラフィックでの使用に対して 3 つ）。フォントがグラフィックに完全に埋め込まれていない場合、フォント検索ダイアログボックスにフォント名が表示されない可能性があります。
- ストーリーエディタウィンドウでは、書式／フォント検索コマンドは使用できません。
- フォント検索ダイアログボックスには、Type 1 フォント、配置されたグラフィック、TrueType フォント、OpenType フォント、不明なフォント のような、フォントの種類や状態を区別するアイコンが表示されます。
- 合成フォントを検索および置換することはできますが、合成フォントの一部であるコンポーネントフォントを置換することはできません。
- 書式／フォント検索を使用すると、ドキュメント上のテキストに設定されているフォントと、配置したグラフィックで使用されているフォントを検討して、統一性のある出版物を作成することができます。特定のテキストの属性、文字またはスタイルを検索して置換するには、編集／検索と置換を使用します。

1 書式／フォント検索を選択します。

2「ドキュメントのフォント」リストから 1 つまたは複数のフォント名を選択します。

3 次のいずれかの操作を行います。

- リストから選択したフォントがドキュメント内で一番最初に使われているテキストを検索するには、「最初を検索」ボタンをクリックします。そのフォントを使用しているテキストがドキュメント上で選択されます。選択したフォントが配置したグラフィックで使用されていたり、リストから複数のフォントを選択した場合は、「最初を検索」ボタンは使用できません。
- グラフィックアイコン が付いたフォントが使用されている、配置したグラフィックを選択するには、「グラフィック検索」ボタンをクリックします。テキスト同様に、そのフォントが使用されているグラフィックがドキュメント上で選択されます。グラフィックアイコンが付いていないフォントを選択した場合や、リストから複数のフォントを選択した場合は、「グラフィック検索」は使用できません。

4 選択したフォントの詳細を表示するには、「詳細情報」ボタンをクリックします。詳細情報を非表示にするには、「基本情報」ボタンをクリックします。リストから複数のフォントを選択した場合は、「情報」セクションには何も表示されません。

フォントの種類の情報が含まれていないグラフィックを選択した場合、「情報」の「タイプ」欄に「不明」と表示されます。また、ビットマップグラフィック（TIFF 画像など）のフォントはテキストデータではないため、リストには表示されません。

5 フォントを置換するには、置換に使用するフォントを「次で置換」で指定し、次のいずれかの操作を行います。

- 選択したフォントの検索結果を 1 つだけ置換するには、「置換」をクリックします。このボタンは、リストで複数のフォントが選択されている場合は使用できません。
- 現在の検索結果を置換し、さらに次の置換候補を検索するには、「変更 / 検索」ボタンをクリックします。このボタンは、リストで複数のフォントが選択されている場合は使用できません。
- リストから選択したフォントが使用されているすべてのテキストを置換するには、「全置換」ボタンをクリックします。検索対象のフォントを使用した段落スタイル、文字スタイル、またはグリッドフォーマットを再定義するには、すべてを置換するときに「スタイル再定義」を選択します。

検索したフォントをすべて置換し、使用例がドキュメントからなくなると、そのフォント名は「ドキュメントのフォント」リストから削除されます。

注意：配置したグラフィックのフォントを置換するには、グラフィックを作成したアプリケーションでそのグラフィックを開いて修正し、リンクパネルを使用してリンクを更新します。

6「置換」ボタンをクリックした場合は、「次を検索」ボタンをクリックして、フォントの次の使用例を検索します。

7「完了」をクリックします。

ドキュメントのプリフライト中に、フォント検索ダイアログボックスを開くことができます。プリフライトダイアログボックスで、「フォント」パネルに切り替え、「フォント検索」ボタンをクリックします。

フォントが表示されるシステムフォルダを表示するには、フォント検索ダイアログボックスでフォントを選択し、「エクスプローラで表示」（Windows）または「Finder で表示」（Macintosh）を選択します。

クエリを使用した検索と置換

クエリを使用または作成することで、テキスト、オブジェクト、および字形を検索して置換できます。クエリとは、定義された検索および置換操作のことです。InDesign は、引用符の形式を変更するためのいくつかのクエリと電話番号形式（ドット形式）の変更など便利なアクションをプリセットとして備えています。作成したクエリを保存することで、何度でもそのクエリを実行したり、また他のユーザと共有したりすることができます。

クエリを使用した検索

1 編集／検索と置換を選択します。

2 クエリリストからクエリを選択します。

クエリは種類ごとにグループ化されています。

3 検索メニューで、検索する範囲を指定します。

検索範囲の指定はクエリと共に保存されません。

4「検索」をクリックします。

5 検索を継続するには、「次を検索」、「置換」（最後に見つかったテキストや句読点を置換します）、「すべてを置換」（置換した数を示すメッセージを表示します）または「置換して検索」（テキストや句読点を置換して検索を続行します）をクリックします。

検索クエリを選択した後に、検索結果を向上させるよう調整設定できます。

クエリの保存

クエリを再実行したり他のユーザと共有したりしたい場合は、検索と置換ダイアログボックスでクエリを保存します。保存したクエリの名前は、検索と置換ダイアログボックスのクエリリストに表示されます。

1 編集／検索と置換を選択します。

2「テキスト」、「GREP」、その他のタブを選択して、必要な検索を開始します。

3 検索メニューで、ロックされたレイヤー、マスターページ、および脚注などのアイテムを検索の対象とするかどうかを指定するアイコンをクリックします （詳しくは、149 ページの「テキストの検索と置換の検索オプション」を参照してください）。

これらのアイテムは保存したクエリに含まれます。ただし、検索の範囲の指定はクエリには含まれません。

4「検索文字列」および「置換文字列」フィールドを定義します （詳しくは、153 ページの「検索のメタ文字」および 150 ページの「GREP 表現を使用した検索」を参照してください）。

5 検索と置換ダイアログボックスの「保存」ボタンをクリックし、クエリの名前を入力します。

既存のクエリの名前を使用すると、それを置き換えるかどうかの確認メッセージが表示されます。既存のクエリを更新する場合は、「はい」をクリックします。

クエリの削除

❖ クエリリストでそのクエリを選択し、「クエリを削除」ボタンをクリックします。

クエリの読み込み

カスタマイズしたクエリは XML ファイルとして保存されます。カスタマイズしたクエリの名前は、検索と置換ダイアログボックスのクエリリストに表示されます。

❖ 与えられたクエリを読み込んでクエリリストに表示されるようにするには、クエリファイルを適切なフォルダにコピーします。

Macintosh ユーザ /[ユーザ名]/ ライブラリ /Preferences/Adobe InDesign/[バージョン]/Find-Change Queries/[クエリタイプ]

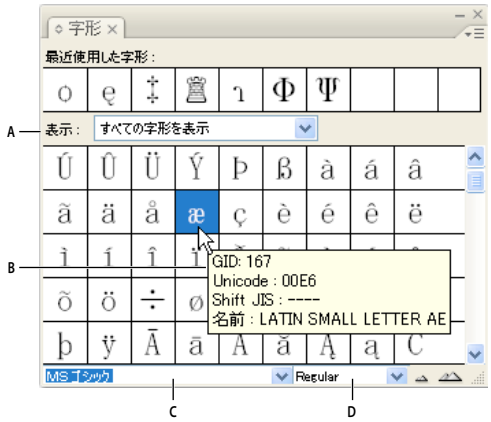
Windows XP Documents and Settings¥[ユーザ名]¥Application Data¥Adobe¥InDesign¥[バージョン]¥Find-Change Queries¥[クエリタイプ]

Windows Vista ユーザー ¥[ユーザ名]¥AppData¥Roaming¥Adobe¥InDesign¥[バージョン]¥Find-Change Queries¥[クエリタイプ]

字形と特殊文字

字形パネルの概要

字形パネルによって字形を入力します。このパネルには、初めはカーソルが置かれているフォントの字形が表示されますが、別のフォントを表示したり、そのフォントのフォントスタイル（例えば、「Light」、「Regular」、「Bold」など）を表示したり、パネルにそのフォントの字形のサブセット（例えば、数学記号、数字、句読記号など）を表示させたりすることができます。



字形パネル
A. 字形のサブセットの表示 **B.** ツールヒント **C.** フォントリスト **D.** フォントスタイル

マウスポインタを字形の上に移動すると、その字形の CID/GID 値、ユニコード値、および名前がツールヒントに表示されます。

字形パネルを開く

❖ 書式／字形またはウィンドウ／書式と表／字形を選択します。

字形パネルの表示の変更

- サイクルツール（字形パネルの「字形」の左側にあります）をクリックして、パネルのビューを変更できます。このツールをクリックすると、ビュー（縮小したパネル、パネル全体、および最近使用された字形がないパネル）が順番に切り替わって表示されます。
- 字形パネルの右下隅にある「ズームイン」ボタンまたは「ズームアウト」ボタンをクリックします。
- 右下隅をドラッグして、字形パネルのサイズを変更します。

表示する字形のフィルタ

❖ 表示リストで次のいずれかの操作を行って、字形パネルに表示する字形を指定します。

- 「すべての字形を表示」を選択して、そのフォントで使用可能なすべての字形を表示します。
- 「すべての字形を表示」の下にあるオプションを選択して、リストを字形のサブセットに絞り込みます。例えば、「約物」を選択すると句読点などの約物を集めた字形のみが表示され、「数式記号」を選択すると選択項目が数式記号に絞り込まれます。

字形パネルの字形のソート

❖「CID/GID 順」または「Unicode 順」を選択し、字形パネルの字形のソート順を指定します。

字形と特殊文字の挿入

字形とは、文字の特定の形を表します。例えば、あるフォントでは、大文字の「A」はスワッシュ字形や小文字のように、いくつかの形式で利用することができます。字形パネルを使用すると、フォントに定義されている字形を見つけることができます。

Adobe Caslon™ Pro や小塚明朝 OTF などの OpenType フォントでは、多くの文字に対して複数の異体字が用意されています。これらの異体字をドキュメントに挿入するには、字形パネルを使用します。字形パネルを使用して、飾り文字、スワッシュ字形、分数、合字などの OpenType 属性を表示したり挿入したりすることもできます。

字形パネルには、特殊な字形および記号である SING グリフレットも表示されます。アジア言語版の Adobe Creative Suite 3 がインストールされている場合は、Adobe Illustrator のグリフレット作成ツールを使用してグリフレットを作成し、Adobe SING Glyphlet Manager に追加することができます。Adobe SING Glyphlet Manager のグリフレットは InDesign の字形パネルに表示されます。

関連項目

220 ページの「OpenType フォント」

160 ページの「字形パネルの概要」

166 ページの「Adobe SING Glyphlet Manager について」

指定フォントでの字形の挿入

1 文字ツールを使用して、文字を入力する箇所をクリックし、テキスト挿入点を置きます。

2 書式／字形を選択して、字形パネルを表示します。

3 字形パネルに別の文字セットを表示するには、次のいずれかの操作を行います。

- 使用可能な別のフォントおよびフォントスタイルを選択します。そして、表示メニューから「すべての字形を表示」を選択します。OpenType フォントを選択した場合には、表示メニューにリストされる OpenType 属性の各種オプションを選択します。
- 表示メニューからカスタム字形セットを選択します （詳しくは、163 ページの「カスタム字形セットの作成と編集」を参照してください）。

4 挿入したい文字が表示されるまで、文字の表示をスクロールします。OpenType フォントを選択した場合は、字形ボックスをクリックしたままにすると、その字形の異体字がポップアップ表示されます。

5 挿入したい文字をダブルクリックします。テキスト挿入点にその文字が表示されます。

最近使用した字形の挿入

InDesign は、以前に挿入した 35 種類の異体字を追跡し、それらの字形を字形パネルの「最近使用した字形」の項目下に表示します（35 種類の字形を先頭行にすべて表示するには、パネルを拡張する必要があります）。

❖ 次のいずれかの操作を行います。

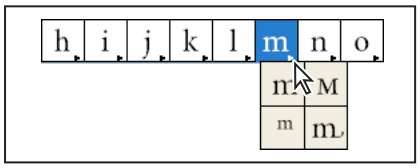
- 「最近使用した字形」の下にある字形をダブルクリックします。
- 表示メニューから「最近使用した字形」を選択し、最近使用されたすべての字形を字形パネルの本体に表示し、字形をダブルクリックします。

最近使用した字形の消去

- 選択した字形を「最近使用した字形」セクションから消去するには、「最近使用した字形」セクションで字形を右クリック（Windows）または Control キーを押しながらクリック（Macintosh）して、「最近使用した字形から字形を削除」を選択します。
- 最近使用したすべての字形を消去するには、「最近使用した字形をすべて消去」を選択します。

異体字への文字の置換

特定の文字に異体字がある場合、字形パネルのその文字の右下隅に三角形のアイコンが表示されます。字形パネルで文字をクリックしてマウスボタンを押し続け、異体字のポップアップメニューを表示することも、字形パネルで異体字を表示することもできます。



OpenType フォントの異体字を選択

1 書式／字形を選択して、字形パネルを表示します。

2 表示リストから「選択された文字の異体字を表示」を選択します。

3 文字ツールを使用して、ドキュメントから 1 文字だけを選択します。

4 次のいずれかの操作を行って、ドキュメントで選択した文字を置換します。

- 字形パネルで字形をダブルクリックします。
- メニューで字形を選択します。

字形パネルでの OpenType 字形属性の表示

字形パネルでは、選択しやすいように、特定の OpenType 属性の文字だけを表示させることができるようになっています。字形パネルの表示メニューから各種オプションを選択できます。

注意：これらの表示メニューに表示される各種オプションと、字形パネルメニューに表示されるオプションを混同しないでください。パネルメニューでは、選択したテキストに対して字形セットを適用できます （221 ページの「OpenType フォント属性の適用」を参照してください）。



字形パネルのメニューオプションを表示します。

1 字形パネルで、フォントリストから OpenType フォントを選択します。

2 表示メニューからオプションを選択します。

表示されるオプションは、選択するフォントによって異なります。OpenType フォント属性について詳しくは、「221 ページの「OpenType フォント属性の適用」」を参照してください。OpenType フォントについて詳しくは、www.adobe.com/go/opentype_jp を参照してください。

テキスト内の異体字のハイライト表示

1 編集／環境設定／組版（Windows）または InDesign ／環境設定／組版（Macintosh）を選択します。

2「代替字形」を選択して、「OK」をクリックします。テキスト中の代替字形が黄色でハイライト表示されます。ハイライト表示は印刷されることはありません。

カスタム字形セットの作成と編集

字形セットとは、1 つまたは複数のフォントから字形をまとめたものです。字形セットに字形を保存すると、目的の字形が必要になるたびにそれらを探す手間を省くことができます。字形セットは、特定のドキュメントに属するものではなく、他の InDesign 環境設定と共に共有可能な独立したファイルに保存されます。

字形セットでは、セットに含めた字形のフォントを保持するかどうかを設定することができます。例えば、他のフォントでは表示されないと思われる異体字を使用する場合などには、字形のフォントを保持させておくと便利です。字形を保持しているフォントがシステムにインストールされていない場合、字形パネルおよび字形セット編集ダイアログボックスでは、その字形がピンクで表示されます。また、「字形のフォントを保持」が選択されていない場合は、字形の横に「u」の文字が表示されます。これは、フォントのユニコード値が字形の外観を決定していることを示します。

カスタム字形セットの作成

1 書式／字形を選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- 字形パネルメニューから「新規字形セット」を選択します。
- 字形パネルのコンテキストメニューを開き、「新規字形セット」を選択します。

3 字形セットの名前を入力します。

4 字形セットに字形を追加する挿入順序を選択し、「OK」をクリックします。

前面に追加 新規字形は字形セットの先頭に追加されます。

最後に追加 新規字形は字形セットの最後に追加されます。

Unicode 順 すべて字形が、それぞれのユニコード値の順に並べられます。

5 字形をカスタムセットに追加するには、字形パネルの下部で追加する字形を含むフォントを選択してから字形を選択し、字形パネルメニューの字形セットメニューからカスタム字形セットの名前を選択します。

カスタム字形セットの表示

❖ 字形パネルで次のいずれかの操作を行います。

- 表示リストで字形セットを選択します。
- 字形パネルメニューから「字形セットを表示」を選択し、字形セットの名前を選択します。

カスタム字形セットの編集

1 字形パネルメニューから「字形セットを編集」を選択し、カスタム字形セットを選択します。

2 字形セットを編集ダイアログボックスの左側のリストから編集する字形を選択し、次のいずれかの操作を行って、「OK」をクリックします。

- 字形のフォントを保持するには、「字形のフォントを保持」を選択します。フォントを保持している字形は、その字形をテキストに挿入するときに、ドキュメント上で選択されているテキストに適用されているフォントを無視します。また、字形パネルのフォントメニューで選択されているフォントも無視します。このオプションを選択しない場合は、現在のフォントのユニコード値だけが参照されます。
- 他の字形を表示するには、別のフォントまたはスタイルを選択します。字形のフォントが保持されていない場合は、別のフォントを選択することはできません。
- 字形をカスタム字形セットから削除するには、「セットから削除」を選択します。
- 字形セットに字形を追加する順序を変更するには、「挿入順序」オプションを選択します。「Unicode 順」は、字形セットの作成時に「前面に追加」または「最後に追加」が選択された場合は使用できません。

カスタム字形セットからの字形の削除

1 字形パネルの表示メニューからカスタム字形セットを選択します。

2 字形を右クリック（Windows）または Control キーを押しながらクリック（Macintosh）して、「セットから字形を削除」を選択します。

カスタム字形セットの削除

1 次のいずれかの操作を行います。

- 字形パネルメニューから「字形セットを削除」を選択します。
- コンテキストメニューから「字形セットを削除」を選択します。

2 カスタム字形セットの名前をクリックします。

3「はい」をクリックして確定します。

字形セットの保存と読み込み

カスタム字形セットは、Glyph Sets フォルダ（Presets フォルダのサブフォルダ）にあるファイルに保存されます。字形セットファイルは他のコンピュータにコピーできます。その際、他のユーザがカスタム字形セットを使用できるようにすることができます。次のフォルダとの間で字形セットファイルをコピーして、他のユーザと共有します。

Macintosh ユーザ /[ユーザ名]/ ライブラリ /Preferences/Adobe InDesign/[バージョン]/Presets/Glyph Sets

Windows XP Documents and Settings¥[ユーザ名]¥Application Data¥Adobe¥InDesign¥[バージョン]¥Glyph Sets

Windows Vista ユーザー ¥[ユーザ名]¥AppData¥Roaming¥Adobe¥InDesign¥[バージョン]¥Glyph Sets

特殊文字の挿入

EM ダッシュ、EN ダッシュ、登録商標記号、省略記号などのさまざまな特殊文字を挿入できます。

1 文字ツールを使用して、特殊文字を挿入する箇所をクリックし、テキスト挿入点を置きます。

2 書式／特殊文字を挿入を選択し、メニューのカテゴリーからオプションを選択します。

繰り返し使用する特殊文字がリストに表示されていなければ、作成した字形セットに追加します。

関連項目

163 ページの「カスタム字形セットの作成と編集」

引用符の使用

入力に使用する言語に合わせて、引用符の種類を変更することができます。環境設定ダイアログボックスの「テキスト」セクションで「英文引用符の使用」が選択されていると、入力中は指定した引用符が自動的に使用されます。

使用する引用符の指定

1 編集／環境設定／欧文辞書（Windows）または InDesign ／環境設定／欧文辞書（Macintosh）を選択します。

2 言語メニューから言語を選択します。

3 次のいずれかの操作を行って、「OK」をクリックします。

- 「二重引用符」で、メニューから引用符の種類を選択するか、引用符として使用する文字をテキストボックスに一対で入力します。
- 「引用符」で、メニューから引用符の種類を選択するか、引用符として使用する文字をテキストボックスに一対で入力します。

半角引用符の挿入

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- 書式／特殊文字の挿入／引用符で、「半角二重引用符」または「半角一重引用符（アポストロフィ）」を選択します。
- 環境設定ダイアログボックスの「テキスト」パネルで、「英文引用符の使用」チェックボックスの選択を解除した状態で、引用符またはアポストロフィを入力します。

スペースの挿入

ホワイトスペースは、文字と文字の間に使用する空白です。ホワイトスペースには、行末で 2 つの単語の分離を避けるといったような、通常のスペースとは異なる目的に使用できるものがあります。

1 文字ツールを使用して、一定量のホワイトスペースを挿入したい箇所をクリックし、テキスト挿入点を置きます。

2 コンテキストメニューでスペースを挿入のいずれかのオプション（EM スペースなど）を選択します。

ホワイトスペースを表示するには、書式／「制御文字を表示」を選択します。非表示にするには書式／制御文字を隠すを選択します。

ホワイトスペースのオプション

書式／スペースの挿入には次のオプションがあります。

全角スペース 　アジア言語の全角 1 文字分の字幅を持つスペースのことを言います。他の全角文字と同じように、次の行に送られます。

EM スペース 　文字サイズと同じ幅です。例えば、12 ポイントの文字の場合、幅は 12 ポイントになります。

EN スペース 　EM スペースの 2 分の 1 の幅です。

分散禁止スペース 　通常の半角スペース（スペースキーで入力されるスペース）と同じ幅です。このスペースは行末に位置したとき、両隣りの 2 つの単語と共に次行に送られるので、単語の分離を避けることができます。

分離禁止スペース（固定幅） 　固定幅スペースは、スペースの場所で行が改行されないようにしますが、ジャスティフィケーションされたテキストでは拡張や縮小はされません。固定幅スペースは、InDesign CS2. に挿入された分散禁止スペース文字と同様です。

1/3 スペース 　EM スペースの 3 分の 1 の幅です。

1/4 スペース 　EM スペースの 4 分の 1 の幅です。

1/6 スペース 　EM スペースの 6 分の 1 の幅です。

フラッシュスペース 　両端揃えが適用されている段落の最終行で、不定量のスペースを追加します。最終行の文字間隔が空きすぎないようにするために使用できます （詳しくは、274 ページの「ジャスティフィケーションされたテキストでのフラッシュスペースの使用」を参照してください）。

極細スペース 　EM スペースの 24 分の 1 の幅です。

細いスペース 　EM スペースの 8 分の 1 の幅です。EM ダッシュまたは EN ダッシュの隣での使用に有効です。

数字の間隔 　数字の書体と同じ幅です。決算書など、数字を羅列する表で数字を整列する際に有用です。

句読点等の間隔 　半角の感嘆符（!）、ピリオド（.）、コロン（:）の書体と同じ幅です。

Adobe SING Glyphlet Manager について

SING Glyphlet Manager を使用すると、グリフレットをインストールしたり検索することができます。Adobe Creative Suite CS3 の日本語版をインストールしている場合、Illustrator CS3 を使用してグリフレットを作成し、グリフレットの検索を容易にするメタデータを指定することができます。Adobe SING Glyphlet Manager に追加されたグリフレットは、InDesign CS3 の字形パネルに表示され、その他の SING 対応アプリケーションでも文字セットを表示すると表示されます。

スペルチェックと言語辞書

スペルチェック

ストーリーのすべてのテキスト、ドキュメントのすべてのストーリーまたは開いているドキュメントのすべてのストーリーからテキストの範囲を選択して、欧文単語のスペルをチェックすることができます。スペルチェックでは、ミススペルの単語、不明な単語、重複して入力された単語（「the the」など）および小文字の誤用と思われる単語が検索されます。さらに、ダイナミックスペルチェックを有効にして、入力と同時にミススペルの可能性がある欧文単語に下線が引かれるよう設定することができます。

テキストのスペルをチェックするときに、テキストに対して指定されている言語の辞書が使用されます。また、辞書に単語をすばやく追加することができます。

関連項目

236 ページの「テキストの言語の指定」

168 ページの「ハイフネーションおよびスペルチェック辞書」

スペルチェックの環境設定

1 編集／環境設定／欧文スペルチェック（Windows）または InDesign ／環境設定／欧文スペルチェック（Macintosh）を選択します。

2 必要に応じて次の操作を行います。

- 「ミススペル単語」を選択すると、言語辞書にない単語が検索されます。
- 「反復語」を選択すると、「the the」などのような重複した単語が検索されます。
- 「小文字の単語」を選択すると、言語辞書に大文字で登録されている単語（例えば「Germany」）が、小文字だけの場合（「germany」）も検索されます。
- 「小文字の文」を選択すると、ピリオド（.）、感嘆符（!）および疑問符（?）の後に続いてる、小文字で始まる単語を検索します。

3「ダイナミックスペルチェックを有効にする」を選択すると、入力と同時に、ミススペルの可能性がある単語に下線が引かれます。

4 ミススペル単語（ユーザ辞書にない単語）、反復後（「the the」など）、小文字で始まっている単語（「Germany」ではなく「germany」など）、小文字で始まっている文（大文字で始まっていない文）の下線のカラーを指定します。

スペルチェック

1 ドキュメントに外国語のテキストが含まれている場合は、そのテキストを選択し、文字パネルの言語メニューを使用してそのテキストの言語を指定します。

2 編集／欧文スペルチェック／欧文スペルチェックを選択します。

スペルチェックが開始されます。

3 スペルチェックの範囲を変更するには、次のいずれかの操作を行って、「開始」をクリックします。

- ドキュメント全体でスペルチェックを行うには、「ドキュメント」を選択します。開かれているすべてのドキュメントでスペルチェックを行うには、「すべてのドキュメント」を選択します。
- 現在選択されているフレーム内のすべてのテキストでスペルチェックを行うには（他の連結テキストフレーム内のテキストとオーバーセットテキストを含む）、「ストーリー」を選択します。選択されているすべてのフレーム内で使用されている複数のストーリーでスペルチェックを行う場合にも、ストーリーを選択します。
- テキスト挿入点以降のテキストでスペルチェックを行うには、「ストーリーの終わり」を選択します。
- 選択されているテキストのみでスペルチェックを行うには、「選択範囲」を選択します。このオプションは、テキストが選択されている場合にのみ使用できます。

4 未知の単語、ミススペルの単語またはエラーが表示された場合は、次のオプションを選択します。

- ハイライト表示されている単語を変更せずにスペルチェックを続行する場合は、「スキップ」をクリックします。ハイライト表示されている単語をすべて無視する場合は、「すべて無視」をクリックします（この単語は InDesign を再起動するまで無視されます）。
- 単語のミススペルだけを変更するには、「候補」リストから単語を選択するか、「置換文字列」テキストボックスに正しい単語を入力し、「置換」ボタンをクリックします。ドキュメントのすべてのミススペル単語を訂正するには、「すべて置換」ボタンをクリックします。
- 単語を辞書に追加するには、追加メニューから辞書を選択して、「追加」をクリックします。
- 「欧文辞書」をクリックして欧文辞書ダイアログボックスを表示して、追加先の辞書と言語を指定したり、追加する単語のハイフネーションを指定します。

入力と同時のスペルエラー修正

「自動修正」を有効にすることで、入力と同時に小文字の誤用やその他の一般的な入力ミスを修正することができます。「自動修正」を有効にする前に、よくミススペルする単語のミススペルと正しいスペルのリストを作成する必要があります。

1 編集／環境設定／自動修正（Windows）または InDesign ／環境設定／自動修正（Macintosh）を選択します。

2「自動修正を有効にする」を選択します。編集／欧文スペルチェック／自動修正を選択してこの機能をすばやく有効または無効にすることもできます。

3 言語ポップアップメニューから自動修正を適用する言語を選択します。

4 小文字の誤用（「Germany」ではなく「germany」と入力するなど）を修正するには、「キャピタリゼーションエラーの自動修正」を選択します。大文字で開始される単語を自動修正用のリストに追加する必要はありません。

5 よくミススペルする単語を追加するには、「追加」をクリックしてミススペル（「teh」など）と正しいスペル（「the」など）を入力し、「OK」をクリックします。

6 必要に応じて、よくミススペルする単語を続けて追加し、「OK」をクリックします。

リストに追加したミススペルを入力すると、それはリストに追加した正しいスペルに自動的に置換されます。

関連項目

168 ページの「ダイナミックスペルチェックの使用」

ダイナミックスペルチェックの使用

ダイナミックスペルチェックが有効であれば、コンテキストメニューを使用してスペルエラーを修正することができます。ミススペルの可能性がある単語には下線が引かれます（テキストの言語に関連付けられた辞書に基づいて実行します）。他の言語の単語を入力する場合は、そのテキストを選択し、正しい言語を割り当ててください。

1 ダイナミックスペルチェックを有効にするには、編集／欧文スペルチェック／ダイナミックスペルチェックを選択します。

ミススペルの可能性がある単語には下線が引かれます。

2 下線が引かれた単語を右クリック（Windows）または Control キーを押しながらクリック（Macintosh）し、次のいずれかの操作を行います。

- 修正候補から単語を選択します。同じ単語が 2 つ続いている場合には、「反復語 *[* 単語 *]* を削除」を選択して、2 つ目の単語を削除します。単語を大文字で開始する必要がある場合には「*[* 単語 *]* を大文字にする」を選択します。
- 「*[* 単語 *]* をユーザ辞書に追加」を選択します。欧文辞書ダイアログボックスを開くことなく、単語を現在の辞書に自動的に追加します。この単語はテキスト内では変更されません。
- 「欧文辞書」を選択して 欧文辞書ダイアログボックスを開き、「辞書名」と「言語」の選択およびハイフネーションの変更を行ってから、「追加」をクリックして 単語を選択した辞書に追加します。この単語はテキスト内では変更されません。
- 「すべて無視」を選択して、この単語をすべてのドキュメントでスペルチェックの対象外にします。InDesign を再起動すると、この単語は再びミススペルとしてスペルチェックの対象となります。

注意：「すべて無視」を選択してからその単語を再びスペルチェックの対象にするには、欧文辞書ダイアログボックスの辞書リストメニューから「無視する単語」を選択し、リストからその単語を削除します。

関連項目

236 ページの「テキストの言語の指定」

167 ページの「入力と同時のスペルエラー修正」

166 ページの「スペルチェック」

ハイフネーションおよびスペルチェック辞書

InDesign は、ほとんどの言語のスペルチェックとハイフネーションの検証に Proximity 辞書を使用します。各辞書は、単語を追加してカスタマイズすることができます。テキストには異なる言語を指定することができます。InDesign は、適切な辞書を使用してスペルチェックとハイフネーションを処理します。さらに、ユーザ辞書を作成することもできます。プレーンテキストに保存されている単語リストを読み込んだり書き出したりすることができます。

辞書内の単語をカスタマイズすると、追加した単語（辞書になかった単語）および削除した単語（辞書にあった単語で、ミススペルとして検索される対象にした単語）のリストが作成されます。欧文辞書ダイアログボックスで、追加した単語、削除した単語、無視した単語（「すべて無視」を適用したため現在のセッションで無視される単語）を表示および編集することができます。

旧バージョンの InDesign または InCopy の言語辞書を使用する場合は、システムの「検索」コマンドを使用してユーザ辞書ファイル（.idc）を検索し、環境設定ダイアログボックスの「欧文辞書」パネルの辞書リストに追加します。

辞書の保存場所

ハイフネーションおよびスペルチェックの例外単語リストは、デフォルトでは InDesign がインストールされているコンピュータ上にあるユーザ辞書ファイルにあります（辞書ファイル名の拡張子は .udc および .not）。ユーザ辞書ファイルは、InDesign ドキュメントとは独立したファイルですが、例外単語リストを InDesign ドキュメント内に保存することも可能です。さらに、単語リストを外部ユーザ辞書、ドキュメントまたはその両方に保存することができます。既存の辞書の保存場所は、辞書の環境設定に表示されます。

ハイフネーションおよびスペルチェックの例外単語リストをドキュメント内に保存すると、ドキュメントを他のコンピュータに移動した場合でも、テキスト処理の統一が容易になります。これを行うには、環境設定ダイアログボックスの「欧文辞書」パネルで「ドキュメントにユーザ辞書を自動埋め込み」を選択します。パッケージダイアログボックスから例外単語リストの場所を制御することもできます（詳しくは、581 ページの「ファイルのパッケージ」を参照してください）。逆に、例外単語リストを InDesign ドキュメントとは別に独立したファイルとして保存すると、複数のドキュメントで同じ例外単語リストを使用することができ、複数のドキュメント間でのテキスト処理の統一が容易になります。

注意：ユーザ辞書が例外リストに結合されている場合は、単語が使用されていなくてもユーザ辞書全体がドキュメントに追加されるため、ドキュメントのファイルサイズは大きくなります。

テキストに言語を指定

文字パレットの言語メニューを使用して、選択したテキストに言語を適用することができます。ドキュメント全体またはすべての新規ドキュメントにデフォルトの言語を指定することもできます。InDesign には、言語ロック機能があります。これにより、アジア言語テキストが選択されているテキストの一部で、言語ポップアップメニューからアジア言語以外が選択されている場合に、アジア言語テキストの言語設定が変更されるのを防止することができます （「236 ページの「テキストの言語の指定」」を参照してください）。

例外単語リスト

検索される単語を追加することもできます。例えば、会社名表記や特定のドキュメントでは別の綴り方が必要な「bicycle」という一般的な単語の代替の綴りを使用したい場合には、この単語がスペルチェック時に検索されるように例外単語リストに追加します。InDesign では、追加および削除した単語のリストを、インストールされている言語ごとに個別に管理することができます。

ユーザ辞書の作成または追加

新規ユーザ辞書を作成したり、InDesign の旧バージョン、他の制作者から送信されたファイルまたはワークグループのユーザ辞書が格納されているサーバからユーザ辞書を追加することができます。追加する辞書は、すべての InDesign ドキュメントで使用されます。

注意：Proximity 辞書を使用しない言語のユーザ辞書を指定することはできません。このような言語には、チェコ語、ギリシア語、ハンガリー語、ポーランド語、ロシア語、スロバキア語があります。

1. 編集／環境設定／欧文辞書（Windows）または InDesign ／環境設定／欧文辞書（Macintosh）を選択します。
2. 言語ポップアップメニューから辞書に関連付ける言語を選択します。
3. 次のいずれかの操作を行います。

- 新規辞書を作成するには、言語ポップアップメニューの下にある新規ユーザ辞書アイコン  をクリックします。ユーザ辞書の名前（拡張子 .udc を含む）と保存場所を指定して、「保存」をクリックします。

- 既存の辞書を追加するには、ユーザ辞書を追加アイコン をクリックし、ユーザ辞書ファイル（拡張子は .udc または .not）を選択して、「開く」をクリックします。

注意：辞書ファイルが見つからなければ、システムの「検索」コマンドを使用して辞書ファイルを検索し（「*.udc」で検索）、場所を確認してからファイルを開きます。

辞書が言語ポップアップメニューのリストに追加されます。欧文辞書ダイアログボックスを使用して、辞書に単語を追加することができます。

関連項目

173 ページの「ワークグループでの辞書の使用」

デフォルト言語辞書の設定

ドキュメントまたは作成したすべての新しいドキュメントに対し、デフォルトの言語辞書を変更できます。既存のドキュメントのデフォルトの辞書を変更しても、既に作成済みのテキストまたは既存のテキストフレームに入力したテキストには影響しません。

文字スタイルパネルまたは段落スタイルパネルを使用して、特定のスタイルの特定の辞書を設定します。言語メニューが「詳細文字形式」セクションに表示されます。

現在のドキュメントのデフォルト言語辞書の設定

1 ドキュメントを開きます。

2 ツールバーから選択ツールを選択して、ドキュメントでアイテムが選択されていないことを確認します。

3 書式／文字を選択します。

4 必要な辞書を文字パネルの言語ポップアップメニューから選択します。文字パネルで言語オプションが表示されない場合は、「オプションを表示」を選択して、リストから言語を選択します。

新しいドキュメントすべてのデフォルト言語辞書の設定

1 InDesign を起動します。ドキュメントは開きません。

2 書式／文字を選択します。

3 必要な辞書を文字パネルの言語ポップアップメニューから選択します。文字パネルで言語オプションが表示されない場合は、「オプションを表示」を選択して、リストから言語を選択します。

ユーザ辞書の削除、再リンク、再配列

1 編集／環境設定／欧文辞書（Windows）または InDesign ／環境設定／欧文辞書（Macintosh）を選択します。

2 言語ポップアップメニューから辞書が属する言語を選択します。

3 必要に応じて次の操作を行います。

- リストから辞書を削除するには、削除する辞書を選択して、ユーザ辞書を削除アイコン をクリックします。言語につき少なくとも 1 つの辞書を割り当てる必要があります。
- 言語辞書の横に疑問符がある場合は、その辞書を選択して、ユーザ辞書を再リンクアイコン をクリックし、ユーザ辞書を検索して開きます。
- ユーザ辞書の順序を変更するには、ユーザ辞書をドラッグ＆ドロップします。リスト内の辞書の順序に従って、辞書が使用されます。

辞書への単語の追加

スペルチェック中に欧文スペルチェックダイアログボックスに未知の単語が表示されれば、追加ポップアップメニューから辞書を選択して、「追加」をクリックします。また、欧文辞書ダイアログボックスにより、単語を例外単語リストに追加する方法をより詳細に設定することができます。

1 編集／欧文スペルチェック／欧文辞書を選択します。

2 言語ポップアップメニューから言語を選択します。各言語には少なくとも 1 つの辞書が割り当てられています。

3 欧文辞書ダイアログボックスで、「辞書名」から例外単語を保存する辞書を選択します。「辞書名」では、外部ユーザ辞書または開かれているドキュメントを選択することができます。

4 辞書リストポップアップメニューから「追加する単語」を選択します。

5「ハイフネーション」をクリックして、単語のデフォルトのハイフネーションを確認します。チルド記号（~）はハイフンで区切られる位置を示しています。

6「単語」テキストボックスで、単語リストに追加する単語を入力するか編集します。

7 既存のハイフネーションが適切でなければ、次のガイドラインに従って、適切なハイフネーションを設定します。

- 単語のハイフン位置はチルド記号を 1 つ（~）入力して指定します。ハイフン位置として指定する位置または最適な位置にチルド記号を 1 つだけ入力します。
- ハイフン位置の次の候補となる位置を指定するには、チルド記号を 2 つ（~~）入力します。
- 適切ではないが可能なハイフン位置を指定するには、チルド記号を 3 つ（~~~）入力します。
- 単語がハイフン処理されないようにするには、単語の先頭文字の前にチルド記号を入力します。


単語内に実際の文字としてチルド記号を含めたい場合には、チルド記号の前にバックスラッシュ（\~）を入力します。

8「追加」ボタンをクリックし、次に「完了」ボタンをクリックします。選択した辞書リストに単語が追加されます。

注意：ハイフン位置は、ドキュメントのハイフン設定と関連していることに注意してください。このため、単語のハイフン位置が適切ではない場合があります。段落パレットメニューから「ハイフネーション」を選択して、設定を調整してください（詳しくは、271 ページの「テキストのハイフネーション」を参照してください）。

辞書の単語の削除または編集

1 編集／欧文スペルチェック／欧文辞書を選択します。

2 言語ポップアップメニューから言語を選択します。

3 辞書名ポップアップメニューから、例外単語を削除する辞書を選択します。辞書名ポップアップメニューでは、外部ユーザ辞書または開かれているドキュメントを選択することができます。

4 辞書リストポップアップメニューで、次のいずれかの操作を行います。

- 「辞書名」で選択した辞書の例外単語リストに単語を追加するには、「追加する単語」を選択します。
- ミススペルとして登録されている単語のリストを変更するには、「削除する単語」を選択します。
- 現在の InDesign セッションで無視した単語のリストを変更するには、「無視する単語」を選択します。このリストには、スペルチェック機能で「すべて無視」を指定した単語のすべてが含まれます。

5 単語リストで、単語を編集するか、単語を選択して「削除」をクリックします。

6「完了」をクリックします。

単語リストの読み込みと書き出し

単語リストはテキストファイル（.txt）に書き出して InDesign のユーザ辞書に読み込むことができます。テキストファイルに含まれる単語は、スペース、タブまたは改行で区切られていなければなりません。追加した単語や削除した単語は書き出すことができますが、無視した単語は、現在のセッションでのみ使用されているため、書き出すことができません。

単語リストの書き出し

1 編集／欧文スペルチェック／欧文辞書を選択します。

2 言語ポップアップメニューから言語を選択し、辞書名ポップアップメニューから書き出す単語リストを含む辞書を選択します。

3「書き出し」をクリックし、ファイルの名前と保存場所を指定して、「保存」をクリックします。

単語リストがテキストファイルに保存されます。この単語リストは、任意のテキストエディタで編集してから読み込むことができます。また、他の制作者がこの単語リストを独自のユーザ辞書に読み込める場合は、他の制作者に送信することもできます。

単語リストの読み込み

1 編集／欧文スペルチェック／欧文辞書を選択します。

2 言語ポップアップメニューから言語を選択し、辞書名ポップアップメニューから辞書を選択します。

3「読み込み」をクリックし、スペルチェックの例外単語リストを含むテキストファイルを選択して、「開く」をクリックします。

辞書の環境設定の変更

辞書の環境設定を使用して、InDesign でのハイフネーションとスペルチェック辞書の処理方法を指定します。InDesign では、ほとんどの言語で、単語のスペルチェックとハイフネーションの検証に Proximity 辞書を使用します。他社のハイフネーションまたはスペルチェックのコンポーネントをインストールしている場合は、インストールされている各言語に対して異なる辞書を選択することもできます。

注意：辞書の環境設定ダイアログボックスでは、スペルチェックやテキストのハイフネーションで使用する言語辞書を指定することはできません。このダイアログボックスでは、「言語」フィールドで指定した言語に対し、InDesign で使用するハイフネーションとスペルチェックアドインを指定します。デフォルトのハイフネーションおよびスペルチェックプラグインのみを使用する場合は、辞書の環境設定ダイアログで設定を変更する必要はありません。サードパーティディベロッパーにより提供されるスペルチェックおよびハイフネーションプラグインをインストールする場合は、このダイアログボックスにハイフネーション辞書のメーカーおよびスペル辞書のメーカーメニューにオプションとして表示されます。このオプションでは、複数の言語に対し 1 メーカーのハイフネーションおよびスペルチェックエンジンを選択したり、その他の言語に対しては別のメーカーのものを選択することができます。

1 編集／環境設定／欧文辞書（Windows）または InDesign ／環境設定／欧文辞書（Macintosh）を選択します。

2 言語ポップアップメニューから、他社のハイフネーションまたはスペルチェックのコンポーネントを適用する言語を選択します。

3 ユーザ辞書を作成、追加または削除します （詳しくは、169 ページの「ユーザ辞書の作成または追加」を参照してください）。

4 他社のハイフンネーションのコンポーネントをインストールしている場合は、「ハイフネーション辞書のメーカー」からそれを選択します。

5 他社のスペル辞書コンポーネントをインストールしている場合は、「スペル辞書のメーカー」からそれを選択します。

6「ハイフネーションの例外単語を参照する辞書」で、次のいずれかの操作を行います。

- 外部ユーザ辞書に保存されているハイフネーションの例外単語リストを使用してテキストを作成するには、「ユーザ辞書」を選択します。
- ドキュメント内に保存されているハイフネーションの例外単語リストを使用してテキストを作成するには、「ドキュメント」を選択します。
- 両方のリストを使用してテキストを作成するには、「ユーザ辞書とドキュメント」を選択します。この設定がデフォルトです。

7 外部ユーザ辞書として保存している例外単語リストを、ドキュメントデータに格納するには「ドキュメントにユーザ辞書を自動埋め込み」を選択しておきます。なお、両方の例外単語リストを使用してテキスト作成を行うには、手順 6 で「ユーザ辞書とドキュメント」を選択します。

注意：多数のパートナーまたはクライアントと共同で作業を進める場合は、「ドキュメントにユーザ辞書を自動埋め込み」オプションの選択を解除することをお勧めします。例えば、通常、印刷・出力会社はユーザ辞書をすべての顧客のファイルと結合しません。

8 設定を変更したときにすべてのストーリーを再構成するには、「ユーザ辞書編集後、すべてのストーリーに自動適用」を選択します。このオプションを選択すると、「ハイフネーションの例外単語を参照する辞書」の設定を変更したとき（手順 6 を参照）、または編集／欧文辞書コマンドで単語を追加または削除したときに、ストーリーが再構成されます。ただし、ドキュメントのテキスト量によっては、ストーリーの再構成に時間を要することがあります。

9「OK」をクリックします。

デフォルト言語の変更

文字パネルの言語ポップアップメニューを使用して、選択したテキストに言語を適用することができます。また、ドキュメント全体または新規ドキュメントにデフォルトの言語を指定することができます。デフォルトの言語を変更しても、既存のテキストフレームやドキュメントには影響しません。デフォルトの言語を変更すると、目次のソート順も変更されます。

1 次のいずれかの操作を行います。

- 個々のドキュメントのデフォルトの言語を設定する場合は、選択ツールが選択されており、ドキュメント上でオブジェクトが何も選択されていない状態にします。
- 新規ドキュメントのデフォルトの言語を設定する場合は、すべてのドキュメントを閉じます。

2 書式／文字を選択して、文字パレットを表示します。

3 言語ポップアップメニューから言語を選択します。言語メニューが表示されていなければ、文字パレットメニューから「オプションを表示」を選択します。

ワークグループでの辞書の使用

1 つのドキュメントですべての制作者が同じスペルチェックおよびハイフネーションルールを使用する必要があるため、ワークグループのすべてのステーションに同一のカスタマイズされたユーザ辞書がインストールおよび追加されていなければなりません。ワークグループのすべてのコンピュータに同じ辞書を追加する方法の他に、ネットワークサーバ経由でユーザ辞書を共有する方法もあります。

ロックアイコン は、辞書がロックされていて、編集できないことを示します（使用は可能）。ユーザ辞書がサーバに保存されている場合は、辞書を最初に読み込んだユーザがファイルをロックします（辞書は、それ以降に辞書を使用する他のユーザに対してロックされます）。ファイルが読み取り専用で作成されている場合は、オペレーティングシステムでファイルをロックすることもできます。ユーザ辞書をネットワークサーバ経由で共有する場合は、ファイルをロックすることをお勧めします。これにより、ファイルはすべてのユーザに対して読み取り専用となり、管理者のみが単語を追加することができます。

ワークグループのすべてのメンバーが、ドキュメントに対して設定されている辞書ではなく、ワークステーションにインストールされているカスタマイズされたユーザ辞書を使用する必要があります。ただし、ドキュメントを印刷・出力会社に送る前に、ユーザ辞書をドキュメントに結合することをお勧めします （詳しくは、172 ページの「辞書の環境設定の変更」を参照してください）。

カスタマイズしたユーザ辞書を共通ネットワークワークステーションで共有しない場合は、システムの「検索」コマンドを使用してユーザ辞書ファイルを見つけ、別のワークステーションにコピーします （ユーザ辞書ファイルは、システムフォルダの階層に保存されています）。InDesign によってインストールされた Proximity 辞書を使用している場合は、拡張子 .udc によって各言語用のユーザ辞書ファイルを判別できます（eng.udc など）。

脚注

脚注の作成

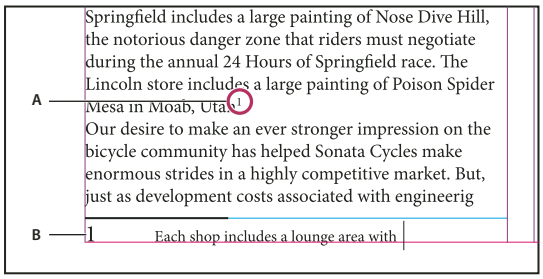
脚注は、テキスト内に表示される脚注参照番号と段の下部に表示される脚注テキストがリンクされたものです。Word または RTF ドキュメントで作成した脚注を読み込むことができます。脚注をドキュメントに追加すると、脚注に自動的に番号が付けられます。番号付けは、ストーリーごとにリセットされます。脚注の番号付けのスタイル、外観およびレイアウトを設定することができます。表または脚注テキストに脚注を追加することはできません。

脚注の作成に関するビデオを参照するには、www.adobe.com/go/vid0218_jp にアクセスしてください。

1 脚注参照番号を挿入する場所にテキスト挿入点を置きます。

2 書式／脚注を挿入を選択します。

3 脚注テキストを入力します。



ドキュメントに追加された脚注
A. 参照番号 **B.** 脚注テキスト

脚注を入力すると同時に脚注エリアは拡張されますが、テキストフレームのサイズは変わりません。脚注エリアは、上の方向に拡張され、脚注参照のある行に達すると、可能であれば、次のテキストフレームの段または連結フレームに分割されます。脚注を分割することができず、また入力したテキストが脚注エリアに入り切らない場合は、脚注参照を含む行が次の段に移動するか、オーバーセットアイコンが表示されます。このような場合は、フレームのサイズを変更するか、テキストフォーマットを変更することをお勧めします。

テキスト挿入点が脚注内にあるときに、入力していた位置に戻るには、書式／脚注参照へ移動を選択します。このオプションを頻繁に使用する場合は、キーボードショートカットを作成することをお勧めします。

関連項目

176 ページの「脚注テキストの操作」

124 ページの「テキストの配置（読み込み）」

脚注の番号付けとレイアウトの変更

脚注の番号付けとレイアウトを変更すると、その変更は既存の脚注だけではなくそれ以降に作成するすべての新規脚注に適用されます。

1 書式／脚注オプションを選択します。

2「番号付けとフォーマット」タブで、脚注テキストに対する番号付けや参照番号およびフォーマットを設定します。

3「レイアウト」タブをクリックし、ページ上の脚注エリアのレイアウトを設定します。

4「OK」をクリックします。

関連項目

596 ページの「脚注上の境界線のオーバープリント」

脚注の番号付けとフォーマットのオプション

脚注オプションダイアログボックスの「番号付けとフォーマット」セクションには、次のオプションがあります。

スタイル 脚注参照番号の番号付けスタイルを選択します。

開始番号 ストーリー内の最初の脚注の番号を指定します。ドキュメント内のストーリーごとに、この番号から脚注の番号付けが開始されます。1 つのブックに複数のドキュメントがあり、ページの番号付けが連続している場合は、各章の脚注の番号付けが、前の章の最後の脚注番号に続く脚注番号で始まるよう設定することをお勧めします。

番号の振り直し ドキュメント内で脚注番号の振り直しが行われるよう設定する場合は、このオプションを選択し、「ページ」、「スプレッド」または「セクション」を選択して、番号付けがリセットされる単位を指定します。ページごとにリセットする場合は、アスタリスク（*）などの番号付けスタイルが最適です。

プレフィックス / サフィックスを表示 脚注参照、脚注文字列またはその両方にプレフィックスまたはサフィックスを表示します。プレフィックスは番号の前（[1 など）に表示され、サフィックスは番号の後ろ（1] など）に表示されます。このオプションは、脚注番号を文字の間に配置する場合に便利です（[1] など）。プレフィックスまたはサフィックスに使用する文字を入力するか、「プレフィックス」、「サフィックス」またはその両方のオプションを選択します。特殊文字を選択するには、プレフィックスおよびサフィックスコントロールの横にあるアイコンをクリックしてメニューを表示します。


脚注参照番号とその直前のテキストの距離が近すぎる場合は、プレフィックスにスペースを追加します。参照番号に文字スタイルを適用することもできます。

位置 デフォルトでは脚注参照番号の表示は「ルビを適用」に設定されています。「標準を適用」オプションは、文字スタイルを使用して参照番号の位置をフォーマットする場合に便利です。

文字スタイル 脚注参照番号をフォーマットする文字スタイルを選択することができます。例えば、上付きの代わりに、ベースラインが引き上げられた文字スタイルを標準の位置で使用することができます。ポップアップメニューには、文字スタイルパネルで使用可能な文字スタイルが表示されます。

段落スタイル ドキュメント内のすべての脚注の脚注テキストをフォーマットする段落スタイルを選択することができます。ポップアップメニューには、段落スタイルパネルで使用可能な段落スタイルが表示されます。デフォルトでは、「基本段落」スタイルが使用されます。「基本段落」スタイルはドキュメントのデフォルトのフォント設定と同じように表示されないことがあります。

分離記号 脚注番号と脚注テキストの間に表示されるホワイトスペースを設定します。分離記号を変更するには、まず既存の分離記号を選択または削除してから新しい分離記号を選択します。分離記号には、複数の文字を含めることができます。ホワイトスペース文字を挿入するとき、適切なメタ文字を使用する必要があります（EM スペースの場合は ^m など）。

脚注のレイアウトのオプション

脚注オプションダイアログボックスの「レイアウト」セクションには、次のオプションがあります。

最初の脚注の前の最小スペース 段の終わりと脚注の最初の行の間の最少スペースを設定します。マイナスの値を指定することはできません。脚注の「段落前のアキ」の設定は無視されます。

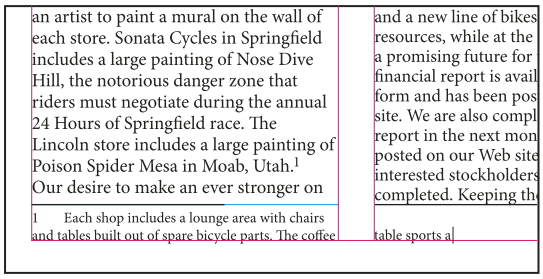
脚注間のスペース 1 つの段に含まれる複数の脚注の間の距離を設定します。マイナスの値を指定することはできません。脚注に複数の段落がある場合にのみ、「段落前のアキ」または「段落後のアキ」の値が適用されます。

先頭ベースライン位置 脚注エリアの始まり（デフォルトで脚注区切り線が表示される場所）と脚注テキストの最初の行の間の距離を設定します。

先頭ベースライン位置のオプションについて詳しくは、135 ページの「先頭ベースライン位置オプション」を参照してください。

テキストの最後にストーリーの脚注を配置 最後の段組みの脚注を、ストーリーの最後のフレーム内にあるテキストのすぐ下に続けて表示します。このオプションを選択しない場合には、脚注はフレームに対して下辺（または左辺）に合わせて配置されます。

脚注を分離 脚注が 1 つの段に入力できる長さより長くなった場合に、脚注が 2 つの段に分離します。これが禁止されていれば、脚注参照番号のある行が次の段に移動するか、テキストがオーバーセットになります。



2 つの段に分離した脚注

「脚注を分離」が有効であっても、個々の脚注が分離しないよう設定することができます。この設定を行うには、脚注テキストにテキスト挿入点を置き、段落パネルメニューから「段落分離禁止オプション」を選択して、「段落の分離禁止」と「段落中のすべての行を分離禁止」を選択します。脚注に複数の段落がある場合は、脚注テキストの最初の段落で「次の行数を保持：X 行」オプションを使用します。書式／分割文字の挿入／改段を選択して、脚注が分割される場所を設定することができます。

前境界線 脚注テキストの上に表示される脚注区切り線と、別のフレームに続く脚注テキストの上に表示される区切り線の場所と外観を指定します。ここで選択するオプションは、「列内の最初の脚注」または「続きの脚注」のどちらかに（メニューでどちらが選択されているかに応じて）適用されます。これらのオプションは、段落境界線を指定するときに表示されるオプションに似ています 境界線を表示しない場合は、「境界線を挿入」の選択を解除します。

脚注の削除

❖ 脚注を削除するには、テキスト内に表示されている脚注参照番号を選択し、Backspace キーまたは Delete キーを押します。脚注テキストのみを削除すると、脚注参照番号と脚注構造は残ったままになります。

脚注テキストの操作

脚注テキストを編集するとき、次の点に注意してください。

- テキスト挿入点が脚注テキスト内にあるときに、編集／すべてを選択を選択すると、その脚注のすべての脚注テキストは選択されますが、他の脚注またはテキストは選択されません。
- 脚注間を移動するには、矢印キーを使用します。
- ストーリーエディタでは、脚注アイコンをクリックして脚注を展開したり折りたたむことができます。すべての脚注を展開するまたは折りたたむには、表示／ストーリーエディタ／すべての脚注を展開またはすべての脚注を折りたたみを選択します。
- 脚注のテキストには、文字および段落フォーマットを適用することができます。また、脚注参照番号の外観を変更することもできますが、脚注オプションダイアログボックスを使用することをお勧めします。
- 脚注参照番号を含むテキストをカットまたはコピーすると、脚注テキストもクリップボードに追加されます。脚注を含むテキストを別のドキュメントにコピーすると、その脚注には新しいドキュメントの番号付けおよびレイアウトの設定が適用されます。
- 脚注テキストの先頭で誤って脚注番号を削除した場合は、脚注テキストの先頭にテキスト挿入点を置き、右クリック（Windows）または Control キーを押しながらクリック（Macintosh）して、特殊文字の挿入／マーカー／脚注番号を選択することで、脚注番号を復元することができます。
- テキスト の回り込みは、脚注テキストには影響しません。
- 脚注参照マーカーを含む段落のオーバーライドおよび文字スタイルを削除すると、脚注オプションダイアログボックスで適用した脚注参照番号の属性も削除されます。

第 6 章：スタイル

スタイルとは、ドキュメント全体にわたってアイテムに適用できる書式設定の集まりです。スタイルは、段落、文字、オブジェクト、表および表中のセルに作成することができます。

段落スタイルと文字スタイル

文字スタイルと段落スタイルについて

文字スタイルとは、1 回の操作でテキストに適用できる、文字書式の属性の集まりです。段落スタイルとは、文字書式と段落書式の両方の属性の集まりで、段落または段落範囲に適用することができます。段落スタイルと文字スタイルには、それぞれ専用のパネルがあります。

グリッドフォーマットは、フレームグリッド設定を保存したもので、フレームグリッドに適用できます （詳しくは、139 ページの「グリッドフォーマットパネルの概要」を参照してください）。また、グリッドの特性を使用してオブジェクトスタイルを作成することもできます （詳しくは、190 ページの「オブジェクトスタイルについて」を参照してください）。

スタイルに設定されているさまざまな属性を変更すると、そのスタイルが適用されているすべてのテキストが新しい属性に更新されます。

基本段落スタイル

新規ドキュメントには、デフォルトで、ユーザが入力したテキストに適用する [基本段落] スタイルが含まれています。このスタイルを編集することはできますが、名前を変更したり、削除することはできません。自分で作成したスタイルの場合は、名前を変更したり、削除することができます。また、テキストに適用されるデフォルトスタイルを変更することもできます。

文字スタイルの属性

段落スタイルとは異なり、文字スタイルには選択したテキストのすべての書式設定属性が含まれるわけではありません。文字スタイルを作成すると、選択されているテキスト部分に適用されている段落スタイルとは異なる属性だけが文字スタイルに設定されます。つまり、テキストに適用するとフォントファミリやサイズなどの一部の属性だけを変更し、他のすべての文字属性は無視する文字スタイルを作成できます。他の属性をスタイルの一部にする場合は、スタイルを編集するときに追加します。

次のスタイル

テキストの入力時に、自動的にスタイルを適用できます。例えば、ドキュメントのデザインで「見出し 1」という見出しスタイルの次のスタイルが「本文」である場合、見出し 1 の「次のスタイル」には「本文」を設定します。「見出し 1」の段落スタイルの段落を入力した後、Enter キーまたは Return キーを押すと、「本文」というスタイルが適用された新しい段落が作成されます。

1 つのスタイルを複数の段落に適用する場合、コンテキストメニューを使用すると、親スタイルを最初の段落に適用して、「次のスタイル」を後続の段落に適用することができます （詳しくは、181 ページの「スタイルの適用」を参照してください）。

複数の段落に「次のスタイル」を適用する機能を使用するには、スタイルの作成または編集時に、次のスタイルポップアップメニューからスタイルを選択します。

テキストスタイルの使用に関するビデオは、www.adobe.com/go/vid0076_jp をご覧ください。

スタイルパネルの概要

段落内のテキストに対する文字スタイルの作成、スタイル名の設定、適用には、文字スタイルパネルを使用します。段落全体に対する段落スタイルの作成、スタイル名の設定、適用には、段落スタイルパネルを使用します。スタイルはドキュメントと共に保存され、そのドキュメントを開くとパネルに表示されます。

折りたたまれたスタイルグループのスタイルでない限り、テキストを選択するか、またはテキスト挿入点を置くと、そのテキストに適用されているスタイルがいずれかのスタイルパネルでハイライト表示されます。ただし、複数のスタイルが適用されているテキスト範囲を選択した場合は、スタイルパネルでスタイルはハイライト表示されません。複数の段落スタイルが適用されているテキスト範囲を選択すると、段落スタイルパネルに「(混在)」と表示されます。

段落スタイルパネルの表示

❖ 書式／段落スタイルを選択するか、またはアプリケーションウィンドウの右側にデフォルトで表示されている「段落スタイル」タブをクリックします。

文字スタイルパネルの表示

❖ 書式／文字スタイルを選択するか、またはアプリケーションウィンドウの右側にデフォルトで表示されている「文字スタイル」タブをクリックします。

段落スタイルと文字スタイルの定義

1 既存のテキストに設定されている属性を新しいスタイルとして定義するには、そのテキストを選択するか、そのテキストにテキスト挿入点を置きます。

スタイルパネルでグループを選択すると、新しいスタイルがそのグループの一部になります。

2 段落スタイルパネルメニューの「新規段落スタイル」を選択するか、または文字スタイルパネルメニューの「新規文字スタイル」を選択します。

3「スタイル名」に新しいスタイル名を入力します。

4「基準」では、現在のスタイルの元となるスタイルを選択します。

注意：「基準」を使用すると、スタイル間にリンクを作成できるため、1 つのスタイルが変更されると、そのスタイルに基づいた他のスタイルも変更されます。デフォルトでは、新しいスタイルは、[段落スタイルなし] または [なし]、あるいは現在選択されているテキストのスタイルが基になります。

5「次のスタイル」(段落スタイルパネルのみ) には、Enter キーまたは Return キーを押して改行した段落に適用されるスタイルを指定します。

6 ショートカットキーを追加するには、「ショートカット」ボックスにテキスト挿入点を置き、Num Lock キーがオンになっていることを確認します。次に、Shift、Alt、Ctrl (Windows) または Shift、Option、Command (Macintosh) のいずれかを組み合わせて押したまま、テンキーパッドの数字キーを押します。スタイルのショートカットとして、文字やテンキーパッド以外の数字を指定することはできません。

7 選択したテキストに新しいスタイルを適用する場合は、「選択範囲にスタイルを適用」を選択します。

8 書式属性を指定するには、左側のリストから種類 (例えば「基本文字形式」など) をクリックし、スタイルに追加したい属性を設定します。


スタイルの編集ダイアログボックスで「文字カラー」を指定するときに、線と塗りボックスをダブルクリックすると新しいカラースウォッチを作成することができます。

9 文字スタイルの場合、指定しない属性は無視されます。スタイルを適用すると、指定しない属性については段落スタイルの書式設定が適用されます。文字スタイルから属性設定を削除するには、次のいずれかの操作を行います。

- 設定のメニューから「(無視)」を選択します。
- テキストボックスで、入力されている設定を削除します。
- チェックボックスで、小さい箱 (Windows の場合) またはハイフン (-) (Macintosh の場合) が表示されるまでクリックします。

- 文字カラーの場合は、Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながらカラースウォッチをクリックします。

10 書式設定の指定が完了したら、「OK」をクリックします。

作成したスタイルは、現在のドキュメントだけに表示されます。ドキュメントを開いていない場合は、作成したスタイルはすべての新規ドキュメントに表示されます。

関連項目

196 ページの「グループスタイル」

186 ページの「先頭文字スタイルの作成」

140 ページの「グリッドフォーマットの作成」

ある段落スタイルまたは文字スタイルを別のスタイルのベースにする方法

多くのドキュメントデザインでは、特定の属性を共有するスタイルの階層が使用されます。例えば、見出しや小見出しでは同一フォントがよく使用されます。基本のスタイルつまり親スタイルを作成することによって、類似するスタイル間のリンクを簡単に作成できます。親スタイルを編集すると、子スタイルも変更されます。そのときは、子スタイルを編集して、親スタイルと区別されるようにすることができます。

基本となるスタイルとほぼ同じスタイルを作成し、親子関係は持たせないようにするには、「スタイルを複製」コマンドを使用した後、コピーを編集します。

1 新しいスタイルを作成します。

2 新規段落スタイルまたは新規文字スタイルダイアログボックスで、基準ポップアップメニューから親スタイルを選択します。新しいスタイルが子スタイルになります。

デフォルトでは、新しいスタイルは、[段落スタイルなし] または [なし]、あるいは現在選択されているテキストのスタイルが基になります。

3 新しいスタイルで、親のスタイルの書式と異なる部分の書式を指定します。例えば、小見出しで使用するフォントを、見出しスタイル（親のスタイル）で使用されているフォントよりも若干小さくしたい場合などです。

子スタイルの書式設定の変更を元に戻したい場合は、「ベースにリセット」をクリックします。これによって、このスタイルは親スタイルと同じ書式設定に戻ります。このスタイルには、新たに書式設定できます。同様に、子スタイルの基準を変更すると、子スタイルの定義は新しいスタイルと一致するように更新されます。

関連項目

181 ページの「スタイルの適用」

195 ページの「スタイルまたはスタイルグループの複製」

他のドキュメントからのスタイルの読み込み

別の InDesign ドキュメント（バージョンの制限なし）の段落スタイルと文字スタイルをアクティブなドキュメントに読み込むことができます。読み込み時に、どのスタイルを読み込むか、また読み込んだスタイルが現在のドキュメントのスタイルと同じ名前だった場合、どのスタイルを読み込むかを決めることができます。また、InCopy ドキュメントからスタイルを読み込むこともできます。

1 文字スタイルパネルまたは段落スタイルパネルで次のいずれかの操作を行います。

- スタイルパネルメニューから「文字スタイルの読み込み」または「段落スタイルの読み込み」を選択します。
- 段落スタイルと文字スタイルの両方を読み込むには、スタイルパネルメニューから「すべてのテキストスタイルの読み込み」を選択します。

2 読み込むスタイルを含む InDesign ドキュメントをダブルクリックします。

3 スタイルを読み込みダイアログボックスで、読み込みたいスタイルの横にチェックマークが表示されていることを確認します。既存のスタイルと読み込まれたスタイルの名前が同じ場合、「既存スタイルとの競合」のいずれかのオプションを選択して「OK」をクリックします。

新しい定義を使用 既存のスタイルを読み込まれたスタイルで上書きし、その新しい属性を旧スタイルを使用していた現在のドキュメントのすべてのテキストに適用します。新しいスタイルと既存のスタイルの定義は、比較を表示できるようにスタイルを読み込みダイアログボックスの下部に表示されます。

自動名前変更 読み込みスタイルの名前を変更します。例えば、両方のドキュメントに Subheading というスタイルがある場合、現在のドキュメントに読み込まれるスタイルは「Subheading のコピー」という名前に変更されます。

ブック機能を使用して、ドキュメント間でスタイルを共有することもできます（詳しくは、306 ページの「ブックドキュメントの同期」を参照してください）。

関連項目

99 ページの「Adobe Version Cue」

Word のスタイルを InDesign スタイルに変換

Microsoft Word ドキュメントを InDesign または InCopy に読み込む際には、Word で使用されている各スタイルを、対応する InDesign または InCopy スタイルにマップできます。読み込む前に、読み込まれたテキストの書式設定を行うスタイルを指定しておきます。ディスクアイコン が、InDesign または InCopy でスタイルを編集するまで、読み込まれた Word の各スタイルの横に表示されます。

1 次のいずれかの操作を行います。

- Word ドキュメントを InDesign または InCopy の既存のテキストに追加するには、ファイル／配置を選択します。「読み込みオプションを表示」を選択して、Word ドキュメントをダブルクリックします。
- 単独 InCopy ドキュメントとして Word ドキュメントを開くには、InCopy を起動し、ファイル／開くを選択した後、対象の Word ファイルをダブルクリックします。

2「テキストと表のスタイルおよびフォーマットを保持」を選択します。

3「スタイル読み込みをカスタマイズ」を選択して、「スタイルマッピング」をクリックします。

4 スタイルマッピングダイアログボックスで、「Microsoft Word スタイル」を選択して、「InDesign スタイル」の各ポップアップメニューからオプションを選択します。次のオプションがあります。

- スタイル名の競合がない場合は、「新規段落スタイル」、「新規文字スタイル」を選択するか、または既存の InDesign スタイルを選択します。
- スタイル名の競合があった場合、「InDesign スタイルを再定義」を選択して、読み込まれたスタイルのテキストを Word のスタイルで書式設定します。または、既存の InDesign スタイルを選択して、読み込まれたテキストを InDesign のスタイルで書式設定します。Word スタイルの名前に変更する場合は、「自動名称変更」を選択します。

5「OK」をクリックして、スタイルマッピングダイアログボックスを閉じます。その後、「OK」をクリックして、ドキュメントを読み込みます。

関連項目

124 ページの「テキストの配置（読み込み）」

122 ページの「テキストのペースト」

スタイルの適用

デフォルトでは、段落スタイルを適用しても、既存の文字の書式設定や段落の一部に適用された文字スタイルは削除されません。スタイルを適用するときに既存の書式設定を削除するかどうかを指定できます。選択したテキストに、ある文字スタイルまたは段落スタイルが使用されていて、さらにそのスタイルと関係をもたないスタイルも適用されている場合、パネルの現在の段落スタイルの横にプラス記号（+）が表示されます。このような書式設定をオーバーライドといいます。

文字スタイルによって既存テキストの文字属性が削除またはリセットされるのは、それらの属性がスタイルによって定義されている場合です。

関連項目

195 ページの「クイック適用の使用」

183 ページの「文字スタイルと段落スタイルのオーバーライド」

文字スタイルの適用

1 スタイルを適用する文字を選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- 文字スタイルパネルで文字スタイル名をクリックします。
- 文字形式コントロールパネルの「文字スタイル」ボタン横のポップアップメニューから文字スタイル名を選択します。
- スタイルに割り当てたショートカットキーを押します （Num Lock キーがオンになっていることを確認してください）。

段落スタイルの適用

1 段落内をクリックするか、またはスタイルを適用したい段落のすべてあるいは一部分を選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

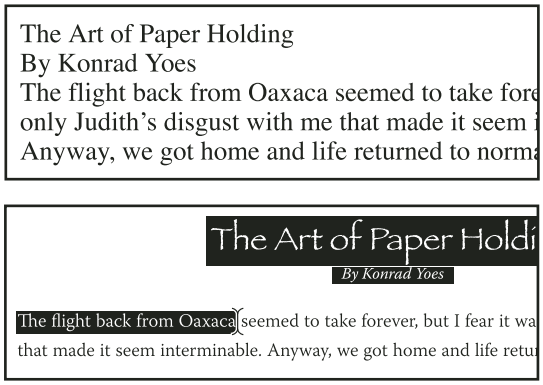
- 段落スタイルパネルで段落スタイル名をクリックします。
- 段落形式コントロールパネルの「段落スタイル」ボタン横にあるポップアップメニューから段落スタイル名を選択します。
- スタイルに割り当てたショートカットキーを押します （Num Lock キーがオンになっていることを確認してください）。

3 不要な書式設定がテキストに残っている場合は、段落スタイルパネルメニューから「オーバーライドを消去」を選択します。

複数の段落に一連のスタイルを適用する方法

「次のスタイル」は、特定のスタイルを適用した後 Enter キーまたは Return キーを押したときに次の段落に自動的に適用されるスタイルを指定します。また、これは複数の段落を選択して、スタイルパレット上でコンテキストメニューを使用してスタイルを適用した場合に適用されるスタイルとして使用されます。複数の段落を選択して、「次のスタイル」オプションの指定があるスタイルを適用する場合、次のスタイルとして指定されたスタイルが 2 番目の段落に適用されます。そのスタイルに「次スタイル」が指定されている場合は次のスタイルが 3 番目の段落に適用される、というように段落にスタイルが適用されていきます。

例えば、新聞のコラムの書式設定に 3 種類のスタイル、見出し、署名欄、本文を使用するとします。見出しの次のスタイルは書名欄、書名欄の次のスタイルは本文、本文の次のスタイルは [同一スタイル] です。見出し、署名欄と本文の記事全体を選択して、コンテキストメニューで見出しスタイルを適用すると、見出しスタイルで最初の段落が書式設定され、書名欄スタイルで 2 番目の段落が書式設定され、その他の段落が本文スタイルで書式設定されます。



次のスタイルでスタイル適用される前および後

1 スタイルを適用する段落を選択します。

2 段落スタイルパネル上で、最初の段落に適用するスタイル名を右クリック（Windows）または Control キーを押しながらクリック（Macintosh）し、「[スタイル名] を適用して次のスタイルへ」を選択すると、クリックしたスタイルの「次のスタイル」が 2 番目の段落に適用されます。

また、テキストに書式設定のオーバーライドまたは文字スタイルが含まれている場合、コンテキストメニューを使用するとオーバーライドと文字スタイルまたはその両方を消去することもできます。

文字スタイルと段落スタイルの編集

スタイルを使用する利点の 1 つは、あるスタイルの定義を変更すると、そのスタイルを使用して書式設定されたテキストが新しいスタイル定義に合わせて変更されることです。

注意：InDesign ドキュメントにリンクされた InCopy コンテンツのスタイルを編集する場合、修正内容はリンクされているコンテンツが更新されると上書きされます。

1 次のいずれかの操作を行います。

- 選択されているテキストに編集するスタイルを適用したくない場合は、スタイルパネルのスタイル名を右クリック（Windows）または Control キーを押したままクリック（Macintosh）して「編集 [スタイル名]」を選択します。
- スタイルパネルでスタイル名をダブルクリックします。または、パネルでスタイルを選択し、スタイルパネルメニューの「スタイルの編集」を選択します。ダブルクリック、または選択したスタイルは、現在選択されているテキストまたはテキストフレームすべてに適用されるか、テキストやテキストフレームが選択されていない場合、新しいフレームに入力したテキストのデフォルトスタイルとして設定されます。

2 スタイルの編集ダイアログボックスを設定し、「OK」をクリックします。

選択したテキストに合わせたスタイルの再定義

スタイルを適用した後、その設定をオーバーライドできます。変更内容が適しているとわかったら、変更したテキストの書式設定に一致するようにそのスタイルを再定義できます。

注意：InDesign ドキュメントにリンクされた InCopy コンテンツのスタイルを再定義する場合、修正内容はリンクされているコンテンツが更新されると上書きされます。

1 文字ツール T を使用して、再定義したいスタイルで書式設定されたテキストを選択します。

2 段落または文字属性を変更します。

3 スタイルパネルメニューから「スタイル再定義」を選択します。

関連項目

183 ページの「文字スタイルと段落スタイルのオーバーライド」

文字スタイルまたは段落スタイルの削除

スタイルを削除するときは、代替のスタイルを選択したり、書式設定を維持するかどうかを選択したりできます。スタイルグループを削除すると、そのグループ内のすべてのスタイルが削除されます。グループ内のスタイルごとに、置換するかどうかが確認されます。

1 スタイルパネルからスタイル名を選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- パネルメニューの「スタイルを削除」を選択するか、パネルの下部にある削除アイコン をクリックします。
- スタイルを右クリック（Windows）または Control キーを押しながらクリック（Macintosh）して、「スタイルを削除」を選択します。この方法は、テキストにスタイルを適用することなく、スタイルを削除する場合に特に便利です。

3 段落スタイルを削除ダイアログボックスで、スタイルを選択して置き換えます。

[段落スタイルなし] を選択して段落スタイルを置き換えるか、または [なし] を選択して文字スタイルを置き換える場合は、「フォーマットを保持」を選択すると、スタイルが適用されていたテキストの書式設定が保持されます。テキストはその書式を保持しますが、スタイルへの関連付けは解除されます。

4「OK」をクリックします。

使用されていないスタイルをすべて削除するには、スタイルパネルメニューの「未使用をすべて選択」を選択して、削除アイコンをクリックします。未使用のスタイルを削除するときは、スタイルの置き換えを促す警告は表示されません。

関連項目

196 ページの「グループスタイル」

文字スタイルと段落スタイルのオーバーライド

段落スタイルを適用したとき、テキストに文字スタイルや以前の書式設定が残っていることがあります。スタイルを適用した後、そのスタイルの一部ではない書式設定を適用することで、スタイルの設定をオーバーライドできます。スタイルの適用されたテキストに、そのスタイルの一部ではない書式設定が含まれている場合、これをオーバーライドといいます。オーバーライドのあるテキストを選択すると、スタイル名の右にプラス記号（+）が表示されます。文字スタイルでは、オーバーライドは、適用された属性がスタイルの一部である場合のみ表示されます。例えば、文字スタイルでテキストのカラーが変更されるのみであれば、そのテキストに別のフォントサイズを適用しても、オーバーライドとして表示されません。

段落スタイルを適用するときに、文字スタイルおよびオーバーライドした書式設定を削除することができます。また、スタイルが適用されている段落からオーバーライドを消去することもできます。

スタイルの名前の横にプラス記号（+）が表示されている場合、オーバーライド属性の説明を表示するには、スタイル名にマウスポインタを合わせます。

関連項目

182 ページの「選択したテキストに合わせたスタイルの再定義」

段落スタイル適用時のオーバーライドの保持または消去

- 段落スタイルを適用しても文字スタイルを保持するが、段落スタイルのオーバーライドを消去するには、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押したまま、段落スタイルパネルのスタイル名をクリックします。
- 段落スタイルを適用して、文字スタイルと段落スタイルのオーバーライドの両方を消去するには、Alt+Shift キー（Windows）または Option+Shift キー（Macintosh）を押したまま、段落スタイルパネルのスタイル名をクリックします。

段落スタイルパネル上でスタイル名を右クリック（Windows）または Control キーを押しながらクリック（Macintosh）して、コンテキストメニューからオプションを選択すると、スタイルの適用時にオーバーライド、文字スタイル、またはその両方を消去できます。

段落スタイルのオーバーライドの消去

1 オーバーライドを含むテキストを選択します。異なるスタイルが適用された複数の段落を選択することもできます。

2 段落スタイルパネルで次のいずれかの操作を行います。

- 段落および文字スタイルのオーバーライドを消去するには、選択範囲のオーバーライドを消去アイコン をクリックするか、または段落スタイルパネルの「オーバーライドを消去」を選択します。
- 文字スタイルのオーバーライドを消去し、段落スタイルのオーバーライドを保持する場合、Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながら、選択範囲のオーバーライドを消去アイコンを押します。
- 段落スタイルのオーバーライドを消去し、文字スタイルのオーバーライドを保持する場合、段落スタイルパネルで、Shift+Ctrl キー（Windows）または Shift+Command キー（Macintosh）を押しながら、選択範囲のオーバーライドを消去アイコンをクリックします。

注意：オーバーライドを消去すると、段落の一部のみが選択されている場合でも、段落全体から段落レベルのオーバーライドが消去されます。文字レベルのオーバーライドは、選択部分のみから消去されます。

オーバーライドを消去しても、文字スタイルの書式設定は削除されません。文字スタイルの書式設定を削除するには、その文字スタイルを含むテキストを選択して文字スタイルパネルで [なし] をクリックします。

テキストと適用されているスタイルのリンク解除

テキストとスタイル間のリンクを解除すると、テキストは現在の書式設定を保持します。ただし、そのスタイルにさらに変更を加えても、そのスタイルとのリンクがなくなっているテキストにはその変更は反映されません。

1 リンクを解除したいスタイルが適用されているテキストを選択します。

2 スタイルパネルメニューの「スタイルとのリンクを切断」を選択します。

「スタイルとのリンクを切断」を選択したときにテキストが選択されていない場合、入力した新しいテキストでは選択されていたスタイルと同じ書式設定が使用されますが、そのテキストにはスタイルは割り当てられていない状態です。

関連項目

183 ページの「文字スタイルと段落スタイルのオーバーライド」

箇条書きおよび自動番号スタイルのテキストへの変換

段落に箇条書きの記号または自動番号の書式を追加したスタイルを作成した場合、そのファイルを別のアプリケーションにコピーしたり書き出したりすると、これらの箇条書きの記号および自動番号の書式設定は失われる可能性があります。この問題を防ぐには、箇条書きの記号または自動番号のスタイルをテキストに変換します。

注意：InDesign レイアウトにリンクされた InCopy ストーリーで箇条書きスタイルを変換すると、InDesign でコンテンツが更新されたときに変更が上書きされます。

1 段落スタイルパネルで、箇条書きの記号、または自動番号を含むスタイルを選択します。

2 段落スタイルパネルメニューで、「[スタイル名] の記号をテキストに変換」、または「[スタイル名] の番号付けをテキストに変換」を選択します。

他のスタイルの基になっているスタイル（親スタイル）で、箇条書きと自動番号をテキストに変換する場合、子スタイルの箇条書きと番号付けもテキストに変換されます。

自動番号をテキストに変換した後、テキストを編集するときに手動で番号を振る必要があります。

関連項目

267 ページの「ランニングリスト用の段落スタイルの作成」

文字スタイルおよび段落スタイルの検索と置換

検索と置換ダイアログボックスを使用して、特定のスタイルが使用されている部分をすべて検索し、別のスタイルに置換します。

1 編集／検索と置換を選択します。

2 ドキュメント全体のスタイルを変更するには、「検索」で「ドキュメント」を選択します。

3「検索文字列」と「置換文字列」オプションは空白のままにします。「検索形式」と「置換形式」ボックスがダイアログボックスの下部に表示されていない場合は、「詳細設定」をクリックしてください。

4「検索形式」ボックスをクリックして、検索形式の設定ダイアログボックスを表示します。「スタイルの編集」で、検索する文字スタイルまたは段落スタイルを選択して、「OK」をクリックします。

5「置換形式」ボックスをクリックして、置換形式の設定ダイアログボックスを表示します。「スタイルの編集」で、置換する文字スタイルまたは段落スタイルを選択して、「OK」をクリックします。

6「検索」をクリックして、「置換」、「置換して検索」または「すべてを置換」を使用してスタイルを置換します。

関連項目

147 ページの「テキストの検索と置換」

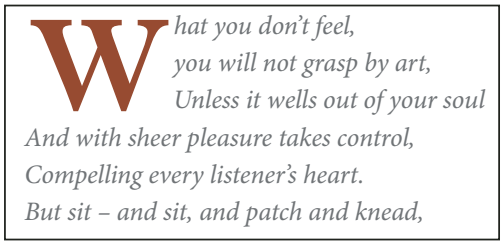
158 ページの「フォントの検索と変更」

ドロップキャップと先頭文字スタイル

ドロップキャップと先頭文字スタイル機能を使用するには、主として、ドロップキャップへの文字スタイルの適用と、段落の先頭のテキストへの先頭文字スタイルの適用という、2 つの方法があります。

ドロップキャップへの文字スタイルの適用

段落内のドロップキャップ文字に文字スタイルを適用することができます。例えば、ドロップキャップ文字に段落の残りのテキストと異なる色やフォントを適用したい場合、これらの属性を持った文字スタイルを定義することができます。定義した文字スタイルは、段落に直接適用することも、段落スタイル内に含まれる文字スタイルとして使用することもできます。



段落スタイルとして自動的に適用されたドロップキャップ

1 ドロップキャップ文字に適用したい書式設定で文字スタイルを作成しておきます。

2 次のいずれかの操作を行います。

- 1 つの段落にドロップキャップを作成するには、段落パネルメニューから「ドロップキャップと先頭文字スタイル」を選択します。
- 段落スタイルにドロップキャップを追加するには、段落スタイルをダブルクリックしてから、ダイアログボックスで「ドロップキャップと先頭文字スタイル」をクリックします。

3 ドロップキャップの行数と文字数を指定して、作成しておいた文字スタイルを選択します。

4 ドロップキャップが左端から離れすぎている場合は、「左端揃え」を選択します。

このオプションを選択すると、大きい値ではなく、ドロップキャップ文字の元の左サイドベアリングが使用されます。これは、sans serif フォントで書式設定されたドロップキャップに対して特に有効です。

5 ドロップキャップ文字が下のテキストと重なる場合は、「ディセンダの比率」を選択します。

6 ドロップキャップで回り込むテキストをフレームグリッドを基準にして調節する方法を制御するには、メニューからオプションを選択します。

フレームグリッドを無視 ドロップキャップとテキストを調節しません。テキストは、フレームのグリッドと位置が合わなくなる場合があります。

グリッドにスペース挿入 ドロップキャップは拡大 / 縮小されず、テキストはグリッドに揃えられます。ドロップキャップとそれを回り込むテキストの間に余分なホワイトスペースが存在する場合があります。

グリッドに合わせて拡大 テキストがグリッドと揃うように、ドロップキャップが、横組みのテキストでは左右に、縦組みのテキストでは上下に拡大されます。

グリッドに合わせて縮小 このオプションでは、テキストがグリッドと揃うように、ドロップキャップが、横組みのテキストでは左右に、縦組みのテキストでは上下に縮小されます。

7「OK」をクリックします。

ドロップキャップの後のテキストに違う文字スタイルを適用したい場合は、「新規スタイル」オプションを使用してください（詳しくは、186 ページの「先頭文字スタイルの作成」を参照してください）。

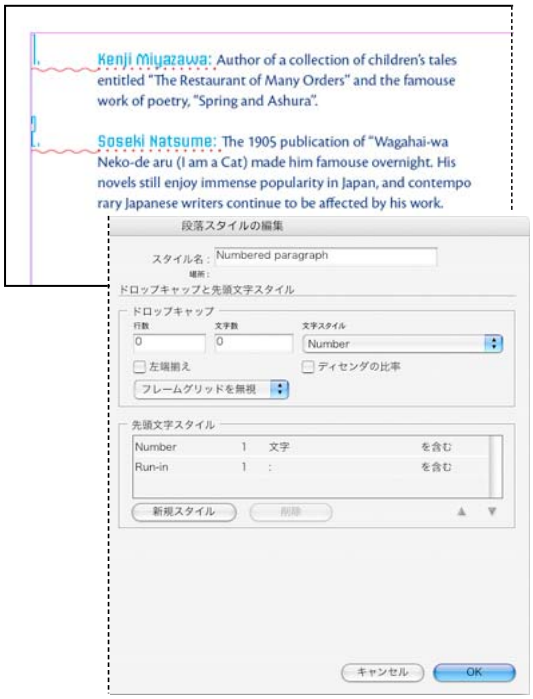
関連項目

245 ページの「ドロップキャップの使用」

先頭文字スタイルの作成

先頭文字スタイルでは、段落内の 1 文字またはそれ以上の範囲に文字レベルの書式設定を適用することができます。また、前の文字スタイルが終了したら次の文字スタイルといったように、2 つ以上の先頭文字スタイルを設定することができます。段落の書式設定が反復的で決まっている場合は、繰り返しの最初のスタイルに戻ることさえできます。

先頭文字スタイルは、突き出し見出し（先頭の数文字が見出し文字となるような見出しスタイル）の作成に便利です。例えば、段落の最初の文字に文字スタイルを適用し、違う文字スタイルを最初のコロン（：）の範囲まで適用するように設定することができます。また、それぞれの先頭文字スタイルに、タブ文字や単語の末尾の文字などを、スタイルを終了させる文字として定義することもできます。



この例では、Number 文字スタイルでは最初の単語を書式設定し、Run-in 文字スタイルでは最初のコロンまでのテキストを書式設定します。

先頭文字スタイルの作成

1 テキストの書式設定に使用したい文字スタイルを作成しておきます。

2 次のいずれかの操作を行います。

- 段落スタイルに先頭文字スタイルを作成するには、段落スタイルをダブルクリックして、ダイアログボックスで「ドロップキャップと先頭文字スタイル」をクリックします。
- 段落に先頭文字スタイルを作成するには、段落パネルメニューから「ドロップキャップと先頭文字スタイル」を選択します。

注意：最良の結果を得るためには、段落スタイルの一部として先頭文字スタイルを適用してください。段落にローカルな属性として先頭文字スタイルを適用した場合、編集や先頭文字スタイルでの書式設定の変更により、思わぬ結果になることがあります。

3「新規スタイル」を必要な回数だけクリックします。

4 次のいずれかの操作を行い、「OK」をクリックします。

- 文字スタイル領域をクリックして、段落の該当部分の外観を決定する文字スタイルを選択します。
- その文字スタイルの書式設定を終了させるアイテムを指定します。テキストボックスにコロン（：）、数字または文字を直接入力することもできます。単語は入力できません。
- 選択したアイテム（文字、単語、文など）の使用回数を指定します。
- 「を含む」または「で区切る」を選択します。「を含む」を選択すると先頭文字スタイルを終了させる文字も含まれますが、「で区切る」を選択すると、その文字の前までの文字だけが含まれます。
- スタイルを選択して、上向き矢印 ▲ または下向き矢印 ▼ を選択して、リスト内のスタイルの並び順序を変更します。リスト内の順番は、スタイルが適用される順番を決定します。2 番目のスタイルは最初のスタイルの書式設定が終了した箇所から始まります。ドロップキャップに文字スタイルを適用した場合は、ドロップキャップに適用した文字スタイルが 1 番目の先頭文字スタイルになります。

先頭文字スタイルの繰り返し

段落内で一連の先頭文字スタイルを繰り返すことができます。例えば、段落内の単語を赤と緑で繰り返すことができます。段落に単語を追加したり段落から単語を削除したりした場合でも、繰り返しパターンはそのまま保持されます。

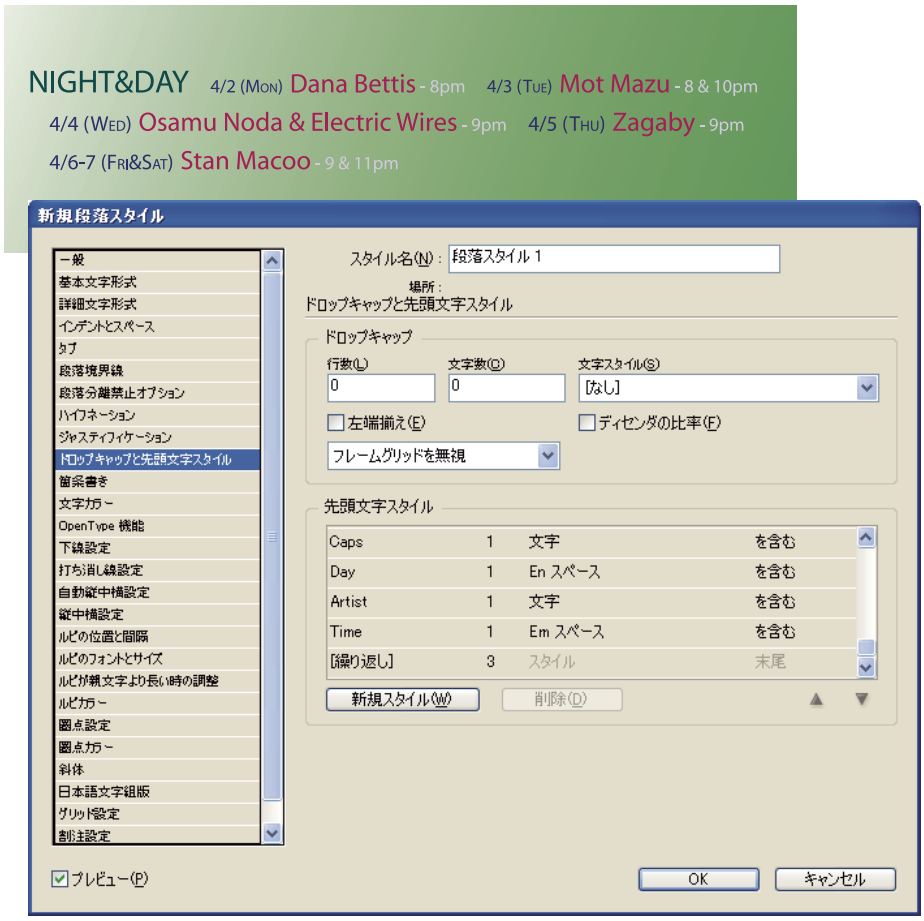
1 使用する文字スタイルを作成します。

2 段落スタイルを編集または作成するか、書式設定する段落内にテキスト挿入点を置きます。

3「ドロップキャップと先頭文字スタイル」セクションまたはダイアログボックスで、少なくとも 2 回「新規スタイル」をクリックし、各スタイルを設定します。

4「新規スタイル」をもう一度クリックし、文字スタイル領域の [繰り返し] を選択し、先頭文字スタイルの繰り返し回数を指定します。

場合によっては、最初のいくつかのスタイルをスキップしたいことがあります。例えば、イベントカレンダーなどで、「今週のイベント」というタイトルに続き、曜日とその日のイベントが内容が記載されるものがあるとします。このような場合、「今週のイベント」、曜日、イベント、イベント時刻にそれぞれ 1 つずつ、そして最後に [繰り返し]、合計 5 つの先頭文字スタイルを作成し、[繰り返し] の繰り返し回数を 3 に設定すると、先頭文字スタイルリストの 2 番目から 4 番目のスタイルが繰り返しに使用され、一番上にある先頭文字スタイルが繰り返しから除外されます。



先頭文字スタイルの繰り返し

5「OK」をクリックします。

先頭文字スタイルのオプション

先頭文字スタイルを終了させる方法を指定するには、次のいずれかを行います。

先頭文字スタイルの終了位置を定義するテキスト要素を先頭文字スタイルに含めたくない場合は、先頭文字スタイルを定義するときに、「を含む」の代わりに「で区切る」を選択してください。

文章 ピリオド、疑問符、感嘆符を使用して、終了位置を定義します。引用符が句点の後に続く場合は、文章の一部に含まれます。

和文字 / 英単語 英数字の場合、スペースで終了位置を定義します。全角文字の場合は、「文字」と同じです。

文字 索引マーカー、XML タグなど、幅が 0 のマーカー以外のすべての文字を終了位置として定義します。

注意：「文字」を選択すると、コロンやピリオドなど先頭文字スタイルを終了させる文字を入力できます。複数の文字を入力すると、それらの文字がスタイルの終了文字になります。例えば、突き出し見出しがハイフン、コロン、または疑問符で終了する場合は、"**-:?**" を入力することで、これらの文字が出現した箇所で先頭文字スタイルを終了させることができます。

文字（数字、記号類を除く）句読点、空白スペース、数字、記号を除く文字を終了位置として定義します。

数字 0 から 9 までのアラビア数字が含まれます。

先頭文字スタイルの終了文字 挿入した先頭文字スタイルの終了文字が終了位置を定義します。この文字を挿入するには、書式／特殊文字の挿入／その他／先頭文字スタイルの終了文字を選択します。

タブ タブ設定ではなく、挿入したタブ文字が終了位置を定義します。

強制改行 強制改行が行われた位置を終了位置として定義します （書式／分割文字の挿入／強制改行を選択します）。

「ここまでインデント」文字 挿入した「ここまでインデント」文字によって終了位置を定義します （書式／特殊文字の挿入／その他／「ここまでインデント」文字を選択します）。

Em スペース、En スペース、分散禁止スペース スペースがある位置を終了位置として定義します （書式／スペースの挿入／ [各種スペース] を選択します）。

アンカー付きオブジェクトマーカー アンカー付きオブジェクトマーカーはインライングラフィックが挿入される場所に表示され、このマーカーまで、またはこのマーカーを含む位置まで、先頭文字スタイルを拡張します。

自動ページ番号、セクションマーカー ページ番号マーカーまたはセクションマーカーまで、またはそれらのマーカーを含む位置まで、先頭文字スタイルを拡張します。

先頭文字スタイルの終了

通常、先頭文字スタイルは定義されたスタイルの条件が満たされた場所で終了します。例えば、3 つ目の単語の後、ピリオドがある位置などです。ただし、先頭文字スタイルの終了文字を入力すると、条件が満たされる前に先頭文字スタイルを終了させることができます。

1 先頭文字スタイルを終了させる場所にテキスト挿入点を置きます。

2 書式／特殊文字の挿入／その他／先頭文字スタイルの終了文字を選択します。

この文字は、先頭文字スタイルの定義にかかわらず、その時点で先頭文字スタイルを終了させます。

先頭文字スタイルの書式設定の削除

- ドロップキャップと先頭文字スタイルダイアログボックス、または段落スタイルの編集ダイアログボックスのドロップキャップと先頭文字スタイルパネルを表示します。「先頭文字スタイル」セクションのリストから、削除したい先頭文字スタイルを選択し、「削除」ボタンをクリックします。
- 別の段落スタイルを適用します。

オブジェクトスタイル

オブジェクトスタイルについて

段落スタイルや文字スタイルを使用して簡単にテキストを書式設定する場合と同様に、オブジェクトスタイルを使用してグラフィックやフレームを簡単に書式設定できます。オブジェクトスタイルには、線、カラー、透明度、ドロップシャドウ、段落スタイル、テキストの回り込みなどの設定が含まれます。オブジェクト、塗り、線、およびテキストに対してさまざまな透明効果を割り当てることができます。

オブジェクトスタイルは、オブジェクト、グループおよびフレーム（テキストフレームを含む）に適用できます。スタイルを使用すると、すべてのオブジェクト設定を消去して置換することも、その他の設定を変更せずに特定の設定のみを置換することもできます。定義内に設定カテゴリーを含めるか、または除外することで、スタイルが影響を及ぼす設定を制御できます。

また、オブジェクトスタイルはフレームグリッドに適用することもできます。デフォルトでは、作成したどのフレームグリッドでも [基本グリッド] オブジェクトスタイルが使用されます。[基本グリッド] スタイルを編集できますが、他のオブジェクトスタイルをグリッドに適用することもできます。フレームグリッドのオブジェクトスタイルを作成または編集するときは、「ストーリーオプション」カテゴリーを使用して、組み方向、フレームタイプ、およびグリッドフォーマットを指定します。

スタイルを作成するとき、いくつかのスタイルで同じ特性の一部が共有されている場合があります。スタイルを定義するたびに、それぞれの特性を設定せずに、別のオブジェクトスタイルに基づいて 1 つのオブジェクトを作成することができます。基準のスタイルを変更すると、基準となる「親」スタイルに表示されている共有の属性だけでなく、「子」スタイルの属性も変更されます。

オブジェクトスタイルの使用に関するビデオは、www.adobe.com/go/vid0072_jp をご覧ください。

関連項目

141 ページの「グリッドフォーマットのフレームへの適用」

オブジェクトスタイルパネルの概要

オブジェクトスタイルパネルを使用すると、オブジェクトスタイルを作成、名前指定および適用できます。新規ドキュメントの場合、初めに表示されるパネルには、一式のデフォルトオブジェクトスタイルがリストされます。オブジェクトスタイルはドキュメントと共に保存され、そのドキュメントを開くたびにパネルに表示されます。テキストフレームアイコン はテキストフレームのデフォルトスタイルに表示され、グラフィックフレームアイコン はグラフィックフレームのデフォルトスタイルに表示されます。また、グリッドアイコン はフレームグリッドのデフォルトスタイルに表示されます。

関連項目

192 ページの「デフォルトのオブジェクトスタイルの使用」

オブジェクトスタイルパネルの表示

❖ ウィンドウ／オブジェクトスタイルを選択します。

パネル内のオブジェクトスタイルのリスト方法の変更

- パネルメニューから「小さく表示」を選択して、オブジェクトスタイルの縮小バージョンを表示します。
- オブジェクトスタイルを別の位置にドラッグします。黒の線が目的の位置に表示されたら、マウスボタンを放します。
- オブジェクトパネルメニューから「名前順」を選択して、アルファベット順にオブジェクトスタイルを並べ直します。

オブジェクトスタイルの定義

オブジェクトに適用済みの設定に基づいてスタイルを定義できますが、初めからスタイルを作成したり、別のスタイルに基づいてスタイルを作成したりすることもできます。

1 含めたいオブジェクトスタイルの設定を使用するオブジェクトまたはテキストフレームを選択します。

2 オブジェクトスタイルパネルメニューから「新規オブジェクトスタイル」を選択するか、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながら「新規スタイルを作成」ボタンをクリックします。

3 新規オブジェクトスタイルダイアログボックスで、スタイル名を入力します。

4 別のスタイルを基にしてスタイルを作成するには、「基準」からスタイルを選択します。

注意：「基準」を使用すると、スタイル間にリンクを作成できるため、1 つのスタイルが変更されると、そのスタイルに基づいた他のスタイルも変更されます。子スタイルの書式設定の変更を元に戻したい場合は、「ベースにリセット」をクリックします。これによって、このスタイルは親スタイルと同じ書式設定に戻ります。

5 ショートカットを追加するには、「ショートカット」ボックスにテキスト挿入点を置き、Num Lock キーがオンになっていることを確認します。次に、Shift、Alt、Ctrl（Windows）または Shift、Option、Command（Macintosh）のいずれかを組み合わせて押したまま、テンキーパッドの数字キーを押します。スタイルのショートカットとして、文字やテンキーパッド以外の数字を指定することはできません。

6 基本属性で、定義したいオプションを含むその他のカテゴリーを選択し、オプションを希望に合わせて設定します。各カテゴリーの左にあるチェックボックスをクリックして、そのカテゴリーをスタイルに組み込むか無視するかを指定します。

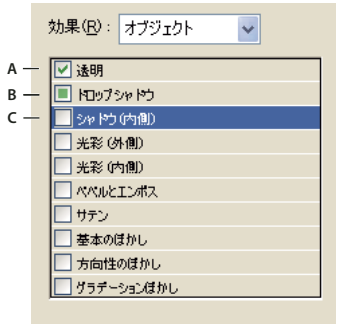
ストーリーオプションカテゴリーを使用して、グリッドオブジェクトスタイルの組み方向、フレームタイプ、グリッドフォーマットを指定します。グリッドフォーマットには、任意のフレームグリッドに適用できるフレームグリッドの設定が保存されます。

7 効果を適用するには、「効果」のオプション（オブジェクト、線、塗り、またはテキスト）を選択し、効果のカテゴリーを選択して、それぞれの設定を指定します。各カテゴリーごとにさまざまな効果を指定できます。スタイルで有効、無効、または無視する効果カテゴリーを指定します （詳しくは、191 ページの「オブジェクトスタイルのカテゴリー」を参照してください）。

8「OK」をクリックします。

オブジェクトスタイルのカテゴリー

特定の属性にのみスタイルを適用したい場合は、その他の設定を編集せずに、スタイルに制御させたいカテゴリーが適切な状態にあることを確認してください。各カテゴリーごとに 3 つの状態（有効、無効、または無視）のいずれかを使用できます。例えば、「ドロップシャドウ」にチェックを入れると、ドロップシャドウフォーマットがオブジェクトスタイルに組み込まれます。「ドロップシャドウ」の選択を解除すると、ドロップシャドウがスタイルの一部として無効になり、オブジェクトに適用されたドロップシャドウがオーバーライドとして表示されます。「ドロップシャドウ」を「無視」（Windows の場合は小さいボックス、Macintosh の場合はハイフン）に設定するとドロップシャドウがスタイル外のままとなるので、スタイルに適用されたドロップシャドウはオーバーライドとして表示されません。



オブジェクトスタイルのカテゴリー
A. 有効 **B.** 無視 **C.** 無効

注意：設定を個別に有効または無効にできるカテゴリー（塗り、線、および透明など）では、2 つの状態のみが可能です。これらのカテゴリーは有効にするか、または無視することができます。

段落スタイルカテゴリーは、デフォルトでは「無視」になっています。テキストフレームを作成しているときでも「無視」になっています。このカテゴリーは、連結されていないテキストフレームに適用した場合のみ有効に機能します。

関連項目

193 ページの「オブジェクトスタイルのオーバーライドの消去」

オブジェクトスタイルの適用

1 オブジェクト、フレームまたはグループを選択します。

2 コントロールパネルまたはオブジェクトスタイルパネルでオブジェクトスタイルをクリックして、スタイルを適用します。

デフォルトでは、オブジェクトスタイルパネルメニューで「スタイルの適用時にオーバーライドを消去」選択されており、オブジェクトスタイルをクリックするとオーバーライドが消去されます。このオプションを選択していない場合は、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押したままオブジェクトスタイルをクリックして、スタイルの適用時にオーバーライドを消去することができます。


また、オブジェクトスタイルをオブジェクトにドラッグすれば、オブジェクトを先に選択しないでスタイルを適用することもできます。

オブジェクトスタイルを適用するときにグループを選択すると、そのグループ内の各オブジェクトにそのスタイルが適用されます。

スタイルが適用されていても、必要に応じてオブジェクトに別の設定を適用できます。スタイル内に定義された設定を上書きしても、スタイルへのリンクは失われません。

関連項目

195 ページの「クイック適用の使用」

193 ページの「オブジェクトスタイルのオーバーライドの消去」

デフォルトのオブジェクトスタイルの使用

新規ドキュメントの場合、オブジェクトスタイルパネルには、一式のデフォルトオブジェクトスタイルが表示されます。オブジェクトを作成するたびに、そのオブジェクトにはオブジェクトスタイルが適用されます。デフォルトでは、テキストフレームを作成すると、[基本テキストフレーム] オブジェクトスタイルが適用されます。グラフィックを配置する場合、またはパスやシェイプを描画する場合は、[基本グラフィックフレーム] オブジェクトスタイルが適用されます。フレームグリッドを作成する場合、[基本グリッド] オブジェクトスタイルが適用されます。X 印が付いたプレースホルダシェイプを描画する場合は、[なし] オブジェクトスタイルが適用されます。これらの各オブジェクトタイプには、そのデフォルトとして別のオブジェクトスタイルを選択できます。

- テキストフレームのデフォルトスタイルを変更するには、オブジェクトスタイルパネルメニューの「デフォルトテキストフレームスタイル」を選択して、オブジェクトスタイルを選択します。
- グラフィックフレームのデフォルトスタイルを変更するには、オブジェクトスタイルパネルメニューの「デフォルトグラフィックフレームスタイル」を選択して、オブジェクトスタイルを選択します。
- フレームグリッドのデフォルトスタイルを変更するには、オブジェクトスタイルパネルメニューの「デフォルトグリッドスタイル」を選択して、オブジェクトスタイルを選択します。
- 任意のオブジェクトタイプのデフォルトスタイルを変更するには、オブジェクトスタイルパネルで現在のオブジェクトスタイルから別のオブジェクトスタイルに、デフォルトオブジェクトタイプのアイコンをドラッグします。

注意：どのフレームも選択されていない状態でオブジェクトスタイルを選択すると、そのオブジェクトスタイルはツールボックスで選択されているツールに応じて、テキスト、グラフィックまたはフレームグリッドのいずれかの新しいオブジェクトスタイルになります。

[基本] スタイルは編集できますが、削除することはできません。

オブジェクトスタイルのオーバーライドの消去

オブジェクトに適用されているスタイル定義と一部異なる書式設定がそのオブジェクトに適用されるとき、これをオーバーライドといいます。オーバーライドしているオブジェクトを選択すると、スタイル名の右にプラス記号（+）が表示されます。

オブジェクトスタイルで有効または無効になっている書式設定のオーバーライドを消去するには、「オーバーライドを消去」コマンドを使用します。無視されている属性を消去するには、「スタイルで定義されていない属性を消去」を使用します。

関連項目

191 ページの「オブジェクトスタイルのカテゴリー」

オブジェクトスタイルのオーバーライドの消去

1 変更したいオブジェクトまたはグループを選択します。

2 オブジェクトスタイルパネルの下部にある、「オーバーライドを消去」ボタン  をクリックします。

オーバーライドは、適用された属性がそのスタイルの一部である場合のみ表示されます。

オブジェクトスタイルで無視されている属性の消去

属性がスタイルで無視されている場合でも、オブジェクトからその属性を削除したいことがあります。例えば、オブジェクトスタイルで塗りカテゴリーが無視されている場合、オブジェクトスタイルが適用されるフレームに赤の塗りを適用し、「スタイルを適用、スタイルで定義されていない属性を消去」を選択すると赤の塗りは削除されます。

注意：オブジェクトスタイルカテゴリーが無視でなく無効になっている（チェックが外されている）場合は、「オーバーライド消去」コマンドを使用します。

1 変更したいオブジェクトまたはグループを選択します。

2 オブジェクトスタイルパネルの下部にある、「スタイルで定義されていない属性を消去」ボタン  をクリックします。

オブジェクトスタイルの名前変更

1 スタイルが誤って適用されないように、オブジェクトが現在選択されていないことを確認します。

2 オブジェクトスタイルパネルで、名前を変更したいオブジェクトスタイルをダブルクリックします。

3 オブジェクトスタイルオプションダイアログボックスで、新しいスタイル名を入力して「OK」をクリックします。


また、パネルでオブジェクトスタイル名を直接編集することもできます。スタイル名を編集するには、スタイルをクリックし、一時停止した後、再びクリックします。

オブジェクトスタイルの編集

1 次のいずれかの操作を行います。

- 選択したフレームにそのスタイルを適用したくない場合、またはデフォルトに設定したくない場合は、オブジェクトスタイルパネルのスタイル名を右クリック（Windows）または Control キーを押したままクリック（Macintosh）して「編集 [スタイル名]」を選択します。
- オブジェクトスタイルパネルでスタイル名をダブルクリックします。または、パネルでスタイルを選択し、オブジェクトスタイルパネルメニューの「スタイルの編集」を選択します。この方法でスタイルを編集すると、選択したオブジェ

クトにそのスタイルが適用されるか、またはそのスタイルがデフォルトのオブジェクトタイプとして設定されるという点に注意してください。

2 オブジェクトスタイルオプションダイアログボックスで、変更したいオプションを含むカテゴリーを選択し、必要に応じて設定を変更します。

3 オブジェクトスタイルカテゴリーを有効、無効または無視のいずれにするかを決定します （詳しくは、191 ページの「オブジェクトスタイルのカテゴリー」を参照してください）。

4「OK」をクリックします。

オブジェクトスタイルの削除

1 オブジェクトスタイルパネルで、オブジェクトスタイルを選択します。

2 オブジェクトパネルメニューの「スタイルを削除」を選択するか、またはスタイルをパネル下部の選択したスタイルを削除アイコンまでドラッグします。

3 オブジェクトに適用されているスタイルを削除するか、または別のスタイルの親になっているスタイルを削除する場合は、代替スタイルを指定するように指示する警告が表示されます。次のいずれかの操作を行います。

- 削除するスタイルが使われているオブジェクトを別のスタイルに置き換えるには、オブジェクトに適用したいスタイルを選択して、「OK」をクリックします。
- オブジェクトを変更しない場合は、「[なし]」を選択して、「フォーマットを保持」にチェックマークが付いていることを確認し、「OK」をクリックします。削除されたスタイルを使用するオブジェクトは同じ属性を保持しますが、スタイルにはもう関連付けられていません。
- 適用したすべての属性設定を削除するには、「[なし]」を選択し、「フォーマットを保持」の選択を解除して「OK」をクリックします。

注意：オブジェクトに適用されていないスタイルをすべて削除するには、オブジェクトスタイルパネルの「未使用をすべて選択」を選択して、選択したスタイルを削除アイコンをクリックします。

オブジェクトスタイルへのリンクの解除

オブジェクトと、それに適用されているスタイル間のリンクを解除することができます。オブジェクトは同じ属性を保持しますが、スタイルが変更されてもオブジェクトは変化しません。

1 オブジェクトスタイルが適用されたオブジェクトを選択します。

2 オブジェクトスタイルパネルメニューの「スタイルとのリンクを切断」を選択します。

オブジェクトスタイルの書式設定を保持したくない場合は、オブジェクトスタイルパネルの「[なし]」を選択します。

オブジェクトスタイルの再定義

オブジェクトスタイルを適用した後、その設定をオーバーライドできます。特定のオブジェクトに対して加えた変更が適していることがわかったら、変更したオブジェクトの書式設定に一致するようにスタイルを再定義できます。「スタイル再定義」コマンドは、有効または無効になっているカテゴリーのみを再定義し、無視されているカテゴリーは再定義しないことに注意してください。オブジェクトにその他の設定を含める場合、スタイルにこれらの設定を個々に追加するか、または単に新しいオブジェクトスタイルを作成する必要があります。

1 変更したいスタイルを使用するオブジェクトを選択します。

2 対象となる外観属性を調整します。

3 オブジェクトスタイルパネルメニューから「スタイル再定義」を選択します。

オブジェクトスタイル定義が適用したオーバーライド設定に一致するように変更されます。ドキュメント内のそのオブジェクトスタイルの使用箇所が新しい設定に更新されます。

注意：「スタイル再定義」オプションが使用不可能な場合、設定した属性はオブジェクトスタイル定義の一部にはなりません。スタイル定義を直接変更するには、代わりに「スタイルの編集」を選択するか、またはオブジェクトから新しいスタイルを作成します。

関連項目

191 ページの「オブジェクトスタイルのカテゴリー」

オブジェクトスタイルの読み込み

他のドキュメントからスタイルを読み込むことができます。オブジェクトスタイル自体のほかに、InDesign はスウォッチ、カスタムの線、文字スタイルまたはスタイルで使用される段落スタイルを読み込みます。読み込むスウォッチ、線または段落スタイルが同じ名前だが、既存のスウォッチやスタイルと値が違う場合、InDesign では読み込まれる方の名前が変更されます（例えば、「Burnt Orange」を「Burnt Orange のコピー」にします）。

読み込むオブジェクトスタイルにグリッドフォーマットが含まれている場合、そのグリッドも読み込まれます。

1 オブジェクトスタイルパネルメニューから「オブジェクトスタイルの読み込み」を選択します。

2 オブジェクトスタイルの読み込み元のファイルを選択して、「開く」をクリックします。

3 スタイルを読み込みダイアログボックスで、読み込みたいスタイルの横にチェックマークが表示されていることを確認します。スタイル名に競合がある場合、「既存スタイルとの競合」の次のいずれかのオプションを選択して、「OK」をクリックします。

新しい定義を使用 既存のスタイルを読み込まれたスタイルで上書きし、その新しい属性を旧スタイルを使用していた現在のドキュメントのすべてのテキストに適用します。新しいスタイルと既存のスタイルの定義は、比較を表示できるようにスタイルを読み込みダイアログボックスの下部に表示されます。

自動名前変更 読み込みスタイルの名前を変更します。

読み込んだオブジェクトスタイルは、オブジェクトスタイルパネルに表示されます。

スタイルを使用した作業

スタイルまたはスタイルグループの複製

❖ スタイルパネルでスタイル、またはスタイルグループを右クリック（Windows）または Control キーを押しながらクリック（Macintosh）して、「スタイルを複製」を選択します。

新しいスタイルまたはスタイルグループがスタイルパネルに表示されます。同じ名前の後に「コピー」と表示されます。スタイルのグループを複製した場合、新しいグループ内のスタイル名は同じままとなります。

また、スタイルを別のグループにコピーすることでスタイルを複製することもできます。

クイック適用の使用

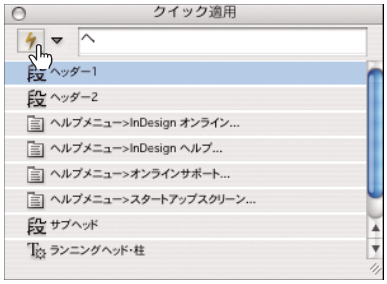
多数のスタイルが含まれるドキュメントの場合、長くなったスタイル名のリストをスクロールして希望するスタイルを探さなければなりません。クイック適用を使用すると、スタイル名の一部を入力してスタイルをすぐに探すことができます。また、クイック適用を使用して、メニューコマンド、スクリプト、変数、およびキーボードショートカットダイアログボックスで検索できるその他のほとんどのコマンドを検索して適用することもできます。

1 スタイル、メニューコマンド、スクリプト、または変数を適用するテキストまたはフレームを選択します。

2 編集／クイック適用を選択するか、Ctrl+Enter キー（Windows）または Command+Return キー（Macintosh）を押します。

3 適用するアイテムの名前の入力を開始します。

必ずしも正確に入力する必要はありません。例えば、「**へ**」と入力した場合は、ヘッダー 1、ヘッダー 2、およびサブヘッドなどのスタイルと、ヘルプメニュー／ InDesign ヘルプなどのヘルプメニューコマンドが検索されます。



スタイル、メニューコマンド、スクリプト、変数の検索にはクイック適用を使用します。

検索の先頭に **m:**（メニューの場合）や **p:**（段落スタイルの場合）などの適切な接頭辞を入力すれば、検索範囲を絞り込むことができます。接尾辞のリストを表示するには、クイック適用テキストボックスの左にある下向き矢印をクリックします。このリストにある、表示したくないカテゴリーを選択解除することができます。

4 適用したいアイテムを選択して次のようにします。

- スタイル、メニューコマンド、または変数を適用するには、Enter キーまたは Return キーを押します。
- 段落スタイルを適用してオーバーライドを削除するには、Alt+Enter キー（Windows）または Option+Return キー（Macintosh）を押します。
- 段落スタイルを適用してオーバーライドと文字スタイルを削除するには、Alt+Shift+Enter キー（Windows）または Option+Shift+Return キー（Macintosh）を押します。
- クイック適用リストを閉じずにアイテムを適用するには、Shift+Enter キー（Windows）または Shift+Return キー（Macintosh）を押します。
- アイテムに適用せずにクイック適用リストを閉じるには、Esc キーを押すか、ドキュメントウィンドウの中で他のところをクリックします。
- スタイルを編集するには、Ctrl+Enter キー（Windows）または Command+Enter キー（Macintosh）を押します。

クイック適用リストが表示されたら、左向き矢印および右向き矢印キーを押して、編集フィールド内を移動します。また、上向き矢印および下向き矢印キーを押すと、アイテムリスト内をスクロールできます。

グループスタイル

文字スタイル、段落スタイル、オブジェクトスタイル、表スタイルおよびセルスタイルの各パネルでスタイルを別々のフォルダにグループ化することで、スタイルを編成することができます。グループ内にグループを入れ子にすることさえできます。スタイルをグループに入れる必要はありません。スタイルは、グループまたはパネルのルートレベルに追加できます。

スタイルグループの作成

1 スタイルパネルで、次の操作を行います。

- グループをルートレベルに作成するには、すべてのスタイルを選択解除します。
- グループをグループ内に作成するには、グループを選択して開きます。
- 既存のスタイルをグループに入れるには、そのスタイルを選択します。

2 スタイルパネルメニューから「新規スタイルグループ」を選択するか、「スタイルからグループを作成」を選択して、選択したスタイルを新しいグループに移動します。

3 グループの名前を入力し、「OK」をクリックします。

4 スタイルをグループに移動するには、スタイルをスタイルグループの上にドラッグします。スタイルグループがハイライト表示されたら、マウスボタンを放します。

グループへのスタイルのコピー

スタイルを別のグループにコピーすると、そのスタイルはリンクされなくなります。スタイルの名前が同じでも、一方のスタイルを編集したとき他方のスタイルの属性は変更されません。

1 コピーするスタイルまたはグループを選択します。

2 スタイルパネルメニューから「グループにコピー」を選択します。

3 スタイルまたはグループのコピー先のグループ（または [Root] レベル）を選択し、「OK」をクリックします。

グループに、コピーされるグループと同一のスタイル名が既に含まれている場合は、新しいスタイルの名前が変更されます。

スタイルグループの展開または折りたたみ

- 1 グループのみを展開したり折りたたんだりするには、そのグループの横にある三角形のアイコンをクリックします。
- グループとそのすべてのサブグループを展開したり折りたたんだりするには、Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながら三角形のアイコンをクリックします。

スタイルグループの削除

スタイルグループを削除すると、グループとその中にあるすべてのもの（スタイルやその他のグループ）が削除されます。

1 削除するグループを選択します。

2 スタイルパネルから「スタイルグループを削除」を選択し、「はい」をクリックします。

3 グループ内の各スタイルごとに、代替スタイルを指定するか「[なし]」を選択して、「OK」をクリックします。

すべてのスタイルに同じ代替スタイルを使用する場合は、「すべてに適用」を選択します。

スタイルの代替スタイルをキャンセルした場合、グループは削除されません。編集／スタイルを削除を取り消しを選択すれば、削除したスタイルを復元できます。

スタイルの移動および並べ替え

デフォルトでは、作成したスタイルはスタイルグループまたはパネルの下部に表示されます。

- すべてのグループとグループ内のスタイルをアルファベット順にソートするには、スタイルパネルメニューから「名前順」を選択します。
- 1 つのスタイルを移動するには、移動先の位置までドラッグします。黒の線はスタイルの移動先を示します。ハイライト表示されたスタイルグループは、そのグループにスタイルが追加されることを示します。

第 7 章：テキストとオブジェクトの結合

デザインを拡張するために、アンカー付きオブジェクト、テキストの回りこみ、またはパス上文字を使用して、グラフィックとテキストを混ぜ合わせてみてください。

アンカー付きオブジェクト

アンカー付きオブジェクトについて

アンカー付きオブジェクトとは、特定のテキストに関連付けられた、つまり、アンカーで固定された画像またはテキストボックスを指します。アンカー付きオブジェクトは、テキストの折り返しが行われると、アンカーを含むテキストと一緒に移動します。サイドバー（補足記事）やコールアウト、図表、特定の単語に関連するアイコンなど、特定の行やテキストブロックに関連付けたいすべてのオブジェクトに、アンカー付きオブジェクトを使用します。

アンカー付きオブジェクトは、文字ツールを使用するか、「アンカー付きオブジェクト／挿入」コマンドを使用して、オブジェクト（またはフレーム）をテキスト内にペーストまたは配置することで作成できます。オブジェクトを配置すると、InDesign によってテキスト挿入点にアンカーマーカーが追加されます。アンカー付きオブジェクトは、テキストフレームの外側にオブジェクトを配置する場合でも、アンカーで固定されるテキストフレームの回転と歪みの属性を継承します。オブジェクトを選択してこれらの属性を変更することができます。

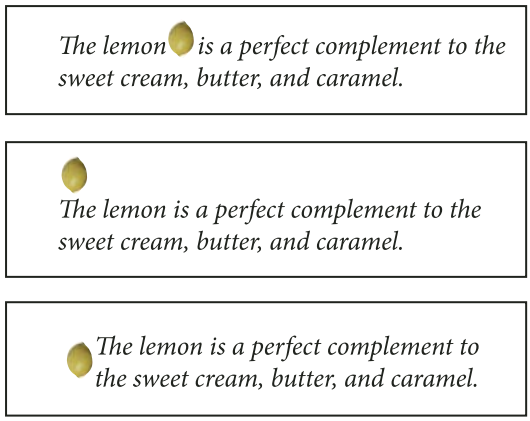
次の位置を指定してアンカー付きオブジェクトを作成することができます。

インライン アンカー付きオブジェクトを、テキスト挿入点のベースラインに揃えます。Y オフセットを調整することで、オブジェクトの位置をベースラインの上方向または下方向に調整できます。これは、アンカー付きオブジェクトのデフォルトのタイプです。InDesign の以前のバージョンでは、このタイプのオブジェクトはインライングラフィックと呼ばれていました。

行の上 アンカー付きオブジェクトを行の上に配置します。その行での揃え方は、「左揃え」、「中央揃え」、「右揃え」、「ノド元に向かって」、「ノド元から」、「(テキスト揃え)」の中から選択します。「(テキスト揃え)」では、アンカーマーカーが配置されている段落の揃えが適用されます。

カスタム アンカー付きオブジェクトを、アンカー付きオブジェクトオプションダイアログボックスで定義した位置に配置します。テキストフレームの内側または外側の任意の場所にオブジェクトを配置できます。

注意：パステキストでは、オブジェクトをインラインおよび行の上に配置することができます （詳しくは、215 ページの「パステキストへのアンカー付きオブジェクトの追加」を参照してください）。



アンカー付きオブジェクトを含むドキュメントの例
A. インライン **B.** 行の上（左揃え）**C.** カスタム（テキストフレームの端に整列）

アンカー付きフレームでの作業についてのビデオを www.adobe.com/go/vid0073_jp でご覧ください。

アンカー付きオブジェクトの作成

ドキュメントに配置するオブジェクトを使用できない場合（例えば、まだ執筆されていないサイドバーテキストなど）、後で内容を追加できるプレースホルダとして、空のアンカー付きフレームを作成することができます。アンカー付きフレームはいつでもサイズを変更することができ、フレームの位置設定は自動的に更新されます。

1 次のいずれかの操作を行います。

- アンカー付きオブジェクトを追加するには、文字ツールを使用して、オブジェクトのアンカーを表示したい位置にテキスト挿入点を置き、オブジェクトを配置またはペーストします。

オブジェクトのフレームが、オブジェクトが表示されるテキスト行の高さよりも大きい場合は、読み込んだ画像にテキストが重なるか、またはその行の上の余白が多くなる場合があります。その場合は、異なるアンカー付きオブジェクトの位置を選択する、改行または強制改行を挿入する、インラインオブジェクトのサイズを変更する、回り込む行に異なる行送り値を指定するなどの方法を検討してください。

- 既存のオブジェクトをアンカーで固定するには、そのオブジェクトを選択してから編集／カットを選択します。次に、文字ツールを使用して、オブジェクトを挿入したい位置にテキスト挿入点を置き、編集／ペーストを選択します。デフォルトでは、アンカー付きオブジェクトの位置はインラインになります。
- 使用可能でないオブジェクト（例えば、まだ執筆していないサイドバーなど）用にプレースホルダフレームを追加するには、文字ツールを使用して、そのオブジェクトのアンカーを表示する位置にテキスト挿入点を置き、オブジェクト／アンカー付きオブジェクト／挿入を選択します。

テキストのアウトラインを作成することで、テキストの文字にアンカーを追加することができます。アウトラインを作成することで、テキストの個々の文字が、自動的にインラインのアンカー付きオブジェクトに変換されます。

2 このオブジェクトを配置するには、選択ツールでオブジェクトを選択し、オブジェクト／アンカー付きオブジェクト／オプションを選択します。必要に応じて、オプションを指定します。

アンカー付きオブジェクトダイアログボックスを表示させずに操作を続けるには、「アンカー付きオブジェクトを挿入／アンカーマーカーへ移動」のキーボードショートカットを使用します。このショートカットで使用するキーは、キーボードショートカットダイアログボックスで指定する必要があります（「テキストと表」の領域にリストされています）。ショートカットキーを 2 回押すことで、オブジェクトの選択が解除され、カーソルが本文テキストに戻されます（詳しくは、23 ページの「キーボードショートカットセットの使用」を参照してください）。

アンカー付きオブジェクトの挿入オプション

アンカー付きオブジェクト用のプレースホルダを挿入する際、次のオプションを指定できます。

内容 プレースホルダフレームに含めるオブジェクトの種類を指定します。

注意：「テキスト」を選択した場合、テキストフレーム内にテキスト挿入点が表示されます。「グラフィック」または「割り当てなし」を選択した場合は、そのオブジェクトフレームが選択されます。

オブジェクトスタイル オブジェクトのフォーマット設定に使用するスタイルを指定します。オブジェクトスタイルを定義して保存してある場合は、それらのスタイルがこのポップアップメニューに表示されます。

段落スタイル オブジェクトのフォーマット設定に使用する段落スタイルを指定します。段落スタイルを定義して保存してある場合は、それらのスタイルがこのポップアップメニューが表示されます。

注意：オブジェクトスタイルで段落スタイルを有効にし、段落スタイルメニューから別のスタイルを選択した場合、または、スタイルの「アンカー付き位置」のオプションを変更してある場合は、オーバーライドされている設定があることを示すプラス記号（+）がオブジェクトスタイルメニューに表示されます。

高さと幅 プレースホルダフレームの寸法を指定します。

インラインまたは行の上オプション

アンカー付きオブジェクトオプションダイアログボックスの親文字からの間隔メニューで「インラインまたは行の上」を選択している場合は、アンカー付きオブジェクトの位置を設定するために次のオプションを使用できます （アンカー付きオブジェクトを挿入ダイアログボックスでも、これらのオプションを設定できます）。

インライン アンカー付きオブジェクトの（横組みテキストでは）下部または（縦組みテキストでは）左側を、ベースラインに揃えます。インラインオブジェクトを *Y* 軸に沿って移動させるときは、次のような特定の制約を受けます。オブジェクトの最も長い辺と最も短い辺が、先頭の印刷可能範囲を超えることはできません。

Y オフセット ベースライン上の位置を調整します。マウスを使用して、オブジェクトをページの垂直方向にドラッグすることもできます。

行の上 横組みテキストで「行の上」を選択すると、アンカーマーカーを含むテキスト行の上にオブジェクトが揃えられます。縦組みテキストで「行の上」を選択すると、テキストの右側にアンカー付きオブジェクトが表示されます。例えば、左揃えを選択すると、「行の上」を指定したオブジェクトはテキストの上に表示され、右揃えを選択すると、オブジェクトはテキストの下に表示されます。

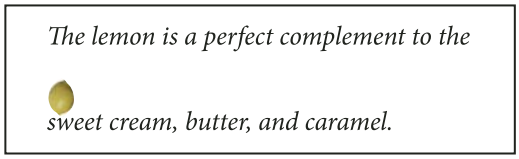
揃え 次のいずれかのオプションを選択します。

- **左揃え、右揃え、中央揃え** オブジェクトをテキストの段の範囲内で揃えます。これらの位置では、段落に適用されているインデントの値は無視され、段全体の範囲内でオブジェクトが揃えられます。
- **ノド元に向かって、ノド元から** オブジェクトがスプレッドのどちらの側に置かれているかによって、オブジェクトを右または左に揃えます。これらの位置では、段落に適用されているインデントの値は無視され、段全体の範囲内でオブジェクトが揃えられます。
- **（テキスト揃え）**段落で定義されている揃えに基づいて、オブジェクトを揃えます。このオプションでは、オブジェクトを揃える際に、段落のインデント値が使用されます。

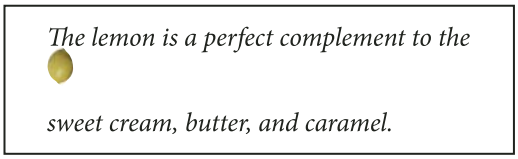
前スペース 前のテキスト行の先頭の印刷可能範囲の一番下を基準にして、相対的なオブジェクトの位置を指定します。プラスの値を指定すると、オブジェクトとその下のテキストの両方が下方向に移動します。マイナスの値を指定すると、オブジェクトの下のテキストが、オブジェクトに向かって上方向に移動します。指定できるマイナスの最大値は、オブジェクトの高さです。

後ろスペース オブジェクトの下の行の最初の文字のキャップハイトを基準にして、オブジェクトの相対的な位置を指定します。値 0 を指定すると、オブジェクトの下部がキャップハイト位置に揃えられます。プラスの値を指定すると、オブジェクトの下のテキストが（オブジェクトの下部から離れて）下方向に移動します。マイナスの値を指定すると、オブジェクトの下のテキストが（オブジェクトに向かって）上方向に移動します。

A



B



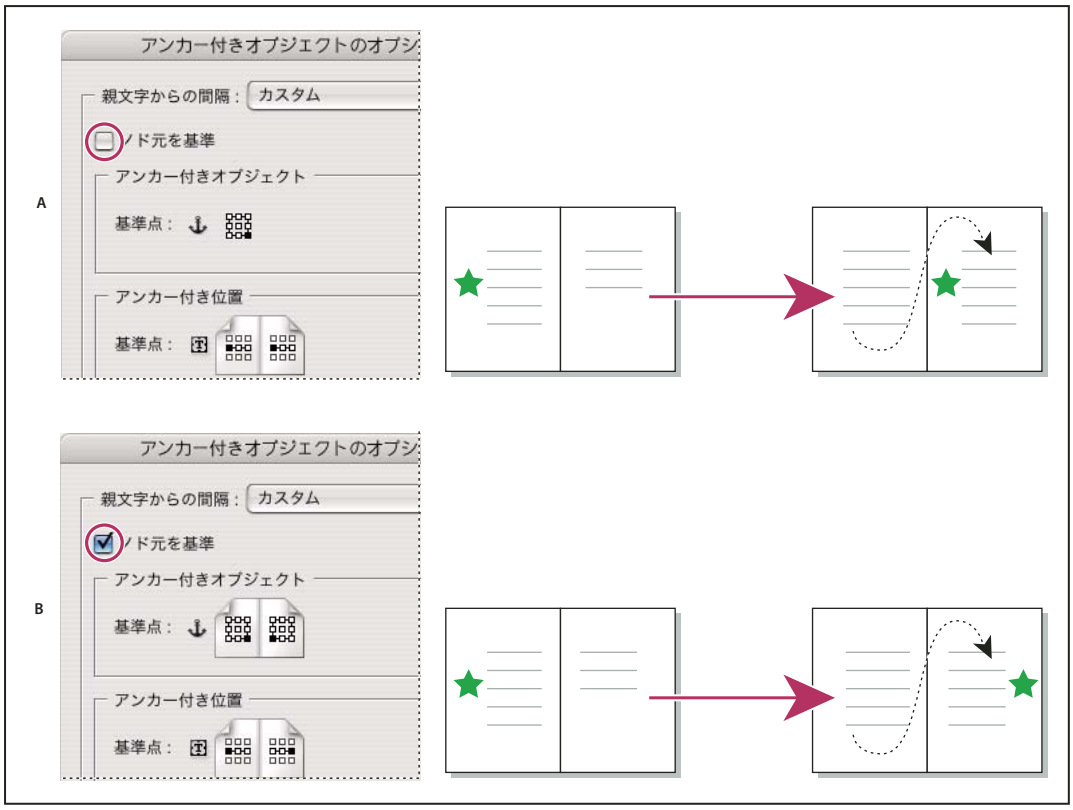
「前スペース」と「後ろスペース」オプションの使用
A.「前スペース」を値 3.528mm に設定すると、オブジェクトとそれに関連付けられたテキストが、その上のテキスト行から離れます。**B.**「後ろスペース」を値 3.528mm に設定すると、オブジェクトとその上のテキスト行が、オブジェクトに関連付けられたテキスト行から離れます（下）。

注意：「行の上」が指定されたアンカー付きオブジェクトは常に、アンカーが付けられた行と共に移動します。テキストを編集しても、あるページの一番下にオブジェクトが残され、アンカーマーカー行が次のページの一番上に移るようなことはありません。

カスタムオプション

「カスタム」の位置を指定してアンカー付きオブジェクトを配置するときには、次のオプションを使用できます。これらのオプションは、アンカー付きオブジェクトの挿入ダイアログボックスまたはアンカー付きオブジェクトオプションダイアログボックスで指定できます。これらのオプションの使用について詳しくは、203 ページの「カスタムの位置へのアンカー付きオブジェクトの配置」を参照してください。

ノド元を基準 ドキュメントのノド元を基準にしてオブジェクトを揃えるかどうかを指定します。このオプションを選択すると、「アンカー付きオブジェクト」の基準点アイコンが 2 ページのスプレッドとして表示されます。この 2 ページは互いを鏡面反転します。このオプションを選択すると、例えばページの外側の枠などのスプレッドの一方の側に配置されているオブジェクトは、向かい合うページにテキストが流し込まれた場合でも、やはりページの外側の枠に配置されます。

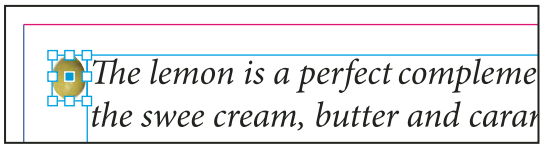


「ノド元を基準」オプションの使用
A.「ノド元を基準」を選択しない場合：スプレッドの右側のページにテキストが流し込まれたとき、オブジェクトはそのテキストフレームの左側に配置されます。**B.**「ノド元を基準」を選択した場合：スプレッドの右側のページにテキストが流し込まれたとき、オブジェクトはそのページの外側の枠に配置されます。

注意：「ノド元を基準」を選択した後で「X オフセット」の値を調整すると、オブジェクトの移動方向が変わる場合があります。これは、移動方向は、スプレッドのどちらの側にオブジェクトが置かれているかによっても若干影響を受けるためです。

「アンカー付きオブジェクト」の基準点 （「アンカー付き位置」の「基準点」での指定に従って）ページ上の位置に揃える、オブジェクト上の位置を指定します。例えば、オブジェクトの右側をテキストフレームなどのページアイテムに揃えたい場合は、このアイコンで最も右側のポイントをクリックします。基準点の使用方法について詳しくは、203 ページの「カスタムの位置へのアンカー付きオブジェクトの配置」を参照してください。

「アンカー付き位置」の基準点 オブジェクトを揃える、（「X 基準」と「Y 基準」オプションで定義される）ページ上の位置を指定します。例えば、「X 基準」に「テキストフレーム」、「Y 基準」に「行（ベースライン）」を選択した場合、このアイコンは、テキストフレームの水平領域と、オブジェクトのアンカーマーカーを含むテキスト行の垂直領域を表します。このアイコンの最も左側のポイントをクリックすると、オブジェクトの基準点 は、テキストフレームの左側の枠とテキストのベースラインに揃えられます。

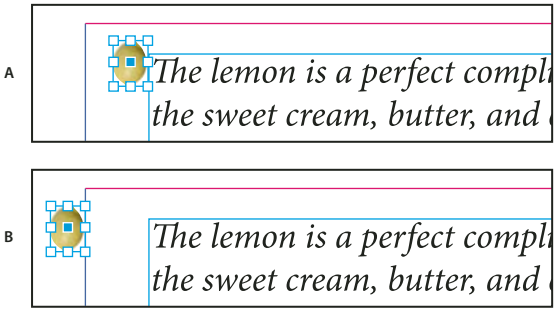


オブジェクトの右側が、テキストフレームの左側に揃えられます

注意：「X 基準」と「Y 基準」で選択するオプションによって、「アンカー付き位置」の基準点アイコンには 3 個または 9 個の位置が表示されます。「行（ベースライン）」などの行のオプションを選択した場合は、中段左、中央、中段右の 3 つのオプションのみが表示されます。これは、垂直方向の配置はテキスト内のアンカーマーカーによって決定されるためです。

「X 基準」水平方向の揃えの基準を指定します。例えば、「テキストフレーム」を選択すると、オブジェクトはテキストフレームの左側、中央または右側に揃えられます。厳密に水平方向のどの位置に揃えられるかは、選択した基準点と「X オフセット」に指定するオフセット値によって異なります。

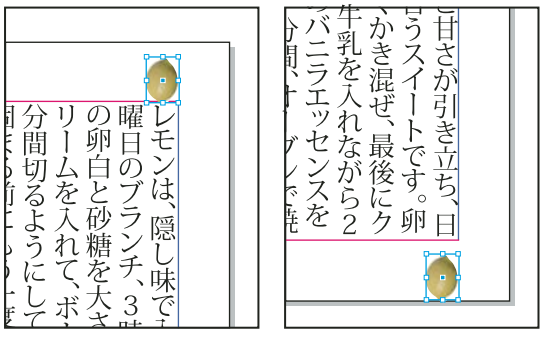
例えば、オブジェクトの右側の枠をページマージンにぴったり合わせた状態でページマージンに表示したい場合、「X 基準」に「ページマージン」を選択し、「アンカー付きオブジェクト」の基準点アイコンで最も右側のポイント、「アンカー付き位置」の基準点アイコンで最も左側のポイントを指定します。



「X 基準」オプション
A. オブジェクトの右側をテキストフレームの左側に揃える。**B.** オブジェクトの右側をページマージンの左側に揃える。

X オフセット オブジェクトを左方向または右方向に移動させます。左と右のいずれに移動するかは、基準点に依存します。ページアイテムの中央に揃えている場合は、プラスの値を指定することでオブジェクトが右方向に移動します。移動方向は、「ノド元を基準」を選択しているかどうかにも依存します。

Y 基準 垂直方向について、オブジェクトを揃える対象を指定します。例えば、「ページ枠」を選択すると、ページの一番上、中央または一番下にオブジェクトを揃えるための基準として、ページ枠が使用されます。このページアイテムの上、中央、下のいずれにオブジェクトを揃えるかは、「アンカー付き位置」の基準点で指定します。行または仮想ボディのいずれかのオプションを選択した場合、「アンカー付き位置」の基準点には、テキストフレームの文字組み方向に応じて、水平方向または垂直方向に並ぶ中央の 3 ポイントのみが表示されます。



「Y 基準」オプション
A.「行（ベースライン）」オプションを使用して、オブジェクトの下部を行の上に揃える。**B.** オブジェクトの下部をページ枠の上に揃える。

Y オフセット オブジェクトを上方向または下方向に移動させます。プラスの値を指定すると、オブジェクトが下方向に移動します。

段の上下境界線内に収める テキストの折り返しに伴ってオブジェクトが境界線の外側に移動してしまう場合、オブジェクトはテキストの段の内部に保持されます。この場合、オブジェクトの下部が下側のインセットに揃えられるか、またはオブジェクトの上部が上側のインセットに揃えられます。例えば、アンカー付きオブジェクトがテキストの行の横方向にずらされて段の中央にある場合、問題はないように見えます。しかし、このオプションを選択していないと、アンカーマーカーがこの段の一番下まで折り返された場合に、オブジェクトが段の枠より下にはみ出すか、オブジェクトの一部がページの外側に押し出されることがあります。このオプションを選択している場合、段の境界線より上または下にオブジェクトをドラッグすることはできません。必要であれば、オブジェクトのサイズを変更することで、段の上側または下側の境界線に揃えた状態で、オブジェクトが段の内側に戻されます。このオプションは、「Y 基準」での「行（ベースライン）」など、行のオプションを選択している場合にのみ使用可能です。

注意：InDesign によって、オブジェクトの位置が段の境界線の内側になるように変更された場合、指定した Y オフセット値がプラス記号（+）付きでダイアログボックスに表示されます。

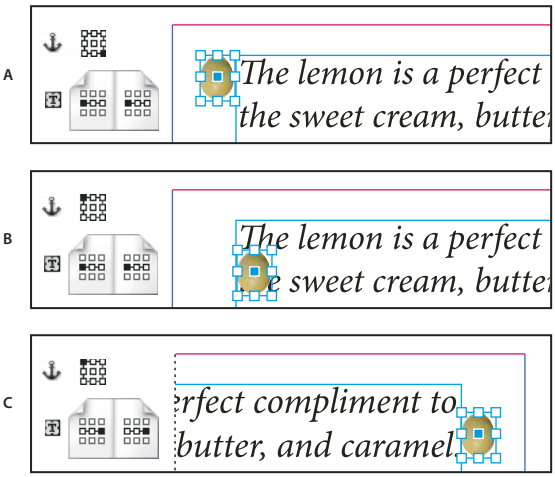
手動配置を防ぐ アンカー付きオブジェクトを、ページ上でドラッグするか、ずらすことによって、移動できないようにします。

プレビュー 位置の調整を行いながら、結果をページ上で確認できるようにします。

カスタムの位置へのアンカー付きオブジェクトの配置

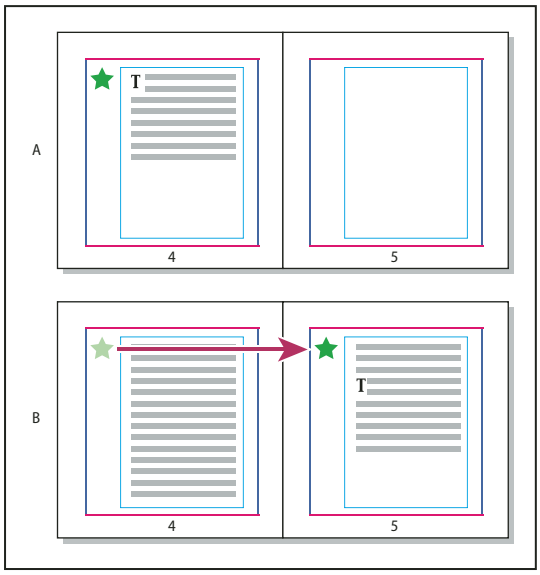
アンカー付きオブジェクトオプションダイアログボックスを使用して、アンカー付きオブジェクトをカスタムの位置に配置するときには、次の点に注意してください。

- カスタムの位置のオプションは、主に 4 つあります。2 つの基準点アイコンと、「X 基準」および「Y 基準」のポップアップメニューです。これらのオプションの設定によって、オブジェクトの位置が決定されます。例えば、「X 基準」と「Y 基準」での選択によって、「アンカー付き位置」の基準点が表す対象（テキストフレーム、段内のテキスト行、ページ全体のいずれか）が決まります。下図は、「X 基準」と「Y 基準」のオプションは変えずに異なる基準点を選ぶことで、オブジェクトの位置をどのように変えることができるかを表します。



アンカー付きオブジェクトの位置の変更（「X 基準」は「テキストフレーム」、「Y 基準」は「行（ベースライン）」に設定）
A.「アンカー付きオブジェクト」の基準点で下段右のポイント、「アンカー付き位置」の基準点で中段左を選択。**B.**「アンカー付きオブジェクト」の基準点の上段左を選択し、「アンカー付き位置」の基準点は中段左のまま。**C.**「アンカー付きオブジェクト」の基準点は上段左のまま、「アンカー付き位置」の基準点を中段右に変更。

- テキストの折り返しが行われるときでもページ上の位置（ページ左上など）を維持し、テキストが次のページに流し込まれる場合にのみ位置を移動するように、アンカー付きオブジェクトを作成するには、オブジェクトのアンカーをページマージンまたはページ枠に固定します。例えば、「X 基準」と「Y 基準」の両方を「ページマージン」に設定し、オブジェクトに対して上段左の基準点、およびページアイテムに対して上段左の基準点をクリックします。テキストの折り返しが行われるときには、オブジェクトは、ページマージンの範囲内で左上の位置を維持します。アンカーを含むテキスト行が次のページに流し込まれる場合にのみ、次のページの左上の位置にオブジェクトが移動します。



アンカー付きオブジェクトをページ上の特定の位置に配置する
A.「X 基準」と「Y 基準」で「ページマージン」または「ページ枠」を使用してオブジェクトを配置します。**B.** テキストの折り返しが行われるときには、テキストが次のページに移動するまではオブジェクトは移動しません。

- テキストの折り返しが行われるときにテキストと共にオブジェクトが移動するように、オブジェクトを特定のテキスト行に揃えたままにするには、「Y 基準」のメニューからいずれかの行オプションを選択します。
- テキストの折り返しが行われるときに、オブジェクトをテキストフレーム内に維持するが、特定のテキスト行には固定しない場合は、「X 基準」から「テキストフレーム」を選択します。
- マージンを基準にしてオブジェクトを揃えるには（例えば、テキストが次のページに流し込まれるときに、サイドバーを外側のマージンに維持するには）、「ノド元を基準」をを選択します。

1 オブジェクトを選択し、オブジェクト／アンカー付きオブジェクト／オプションを選択します。

2 親文字からの間隔ポップアップメニューから、「カスタム」を選択します。

オプションを指定しながらページ上でオブジェクトの移動を確認するには、ダイアログボックスの下部にある「プレビュー」を選択します。

3 ドキュメントのノド元を基準にしてページの同じ側にオブジェクトを保持するには、「ノド元を基準」を選択します。例えば、オブジェクトがスプレッドのどちら側にあるかに関係なく、常に外側のマージンにオブジェクトを表示したい場合は、このオプションを選択します。

4「アンカー付きオブジェクト」の基準点アイコン で、オブジェクトを揃えたいページ上の位置を表す基準点をクリックします。

5「X 基準」のメニューから、オブジェクトを揃える水平方向の基準とするページアイテムを選択します。例えば、テキストフレームの左側、右側または中央にオブジェクトを揃えるには、「テキストフレーム」を選択します。

6「Y 基準」から、オブジェクトを揃える垂直方向の基準とするページアイテムを選択します。例えば、アンカーが付けられているテキストのベースラインにオブジェクトを揃えるには、「行（ベースライン）」を選択します。

7「アンカー付き位置」の基準点アイコン で、「X 基準」と「Y 基準」で選択したページアイテムの範囲内でオブジェクトを揃える位置を表す基準点をクリックします。

8 基準点で設定した位置からオブジェクトをずらすには、「X オフセット」または「Y オフセット」を指定します。

9 テキストの折り返しに伴って、オブジェクトが段の枠より下または上にはみ出さないようにするには、「段の上下境界線内に収める」を選択します。このオプションは、「Y 基準」で「行（ベースライン）」などの行のオプションを選択している場合にのみ使用可能です。

10「OK」をクリックします。

アンカー付きオブジェクトの選択とコピー

選択ツールを使用すると、一度に 1 つのアンカー付きオブジェクトだけを選択できます。文字ツールを使用すると、複数のアンカー付きオブジェクトマーカーを含むテキストの範囲を選択できます。文字ツールを使用して複数のアンカーマーカーを選択したときは、そのすべてのアンカー付きオブジェクトについて、位置のオプションを一度に変更できます。

注意：同じ位置に複数のアンカー付きオブジェクトが存在する場合、例えば、1 行に同じアンカー属性を持つ 2 つのアンカー付きオブジェクトマーカーが含まれている場合には、それらのオブジェクトは重なって表示されます。

アンカー付きオブジェクトマーカーを含むテキストをコピーすると、アンカー付きオブジェクトもコピーされます。アンカー付きオブジェクトをコピーしてからテキストの外側にペーストした場合、そのアンカー付きオブジェクトは、テキストにリンクされていない独立した画像になります。

ページ上でのアンカー付きオブジェクトマーカーの表示

アンカーおよびアンカーとページ上のテキストの関連を確認するために、オブジェクトマーカーを表示させることができます。次のいずれかの方法を使用します。

- テキスト内のアンカーマーカー ¥ を表示させるには、書式／「制御文字を表示」を選択します。
- アンカーマーカーからそれに関連付けられているカスタム位置のオブジェクトまで点線を表示させるには、オブジェクトを選択し、表示／テキスト連結を表示を選択します。この連結線は、アンカーマーカーから、アンカー付きオブジェクトの現在の基準点まで表示されます。
- アンカー付きオブジェクト上にアンカー記号 ⚓ を表示させるには、表示／「フレーム枠を表示」を選択します。どのオブジェクトにアンカーが付けられているかを確認するときには、アンカー記号を表示させると便利です。

ページ上でのアンカー付きオブジェクトの手動再配置

マージンまたはページを基準にしてオブジェクトを配置している場合以外は、フレームを移動させることでアンカー付きオブジェクトも移動します。

注意：アンカー付きオブジェクトを移動させる前に、そのオブジェクトに対してアンカー付きオブジェクトダイアログボックスの「手動配置を防ぐ」オプションの選択が解除されていることを確認するか、またはオブジェクト／ロック解除を選択します。

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- インラインのアンカー付きオブジェクトを移動するには、選択ツール またはダイレクト選択ツール を使用してオブジェクトを選択し、横組みフレームでは垂直方向、縦組みフレームでは水平方向にオブジェクトをドラッグします。横組みテキストでは、インラインオブジェクトは水平方向には移動できず、垂直方向にのみ移動できます。縦組みテキストでは、インラインオブジェクトは水平方向にのみ移動できます。
- インラインのアンカーつきオブジェクトをベースラインと並行に移動させるには、オブジェクトの前または後にテキスト挿入点を置き、「カーニング」に新しい値を設定します。

インラインまたは行の上のオブジェクトをテキストフレームの外側に移動させたい場合は、そのオブジェクトをカスタム位置のオブジェクトに変換してから、任意の位置に移動させます。

- カスタム位置に配置したアンカー付きオブジェクトを移動するには、選択ツール またはダイレクト選択ツール を使用してオブジェクトを選択し、垂直方向または水平方向にドラッグします。

アンカー付きオブジェクトを回転および変形することもできます （詳しくは、394 ページの「オブジェクトの変形」および 396 ページの「オブジェクトの回転」を参照してください）。

アンカー付きオブジェクトのサイズ変更

アンカー付きオブジェクトのサイズを変更する前に、アンカー付きオブジェクトオプションダイアログボックスの「手動配置を防ぐ」オプションの選択が解除されていることを確認します。

❖ 選択ツール またはダイレクト選択ツール を使用してオブジェクトを選択し、サイドハンドルまたはコーナーハンドルをドラッグします。

注意：インラインまたは行の上のアンカーマーカーのサイズを垂直方向に変更すると、オブジェクトがオーバーセットする場合があります。アンカーマーカーがオーバーセットされた場合は、オブジェクトもオーバーセットされます。

アンカー付きオブジェクトのサイズを変更することで、オブジェクトの配置が変わる場合もあります。例えば、オブジェクトの右側をテキストフレームの左側に揃えている場合に、オブジェクトの右側のハンドルを左方向（テキストフレームの境界線から離れる方向）に 1 mm 分ドラッグすると、オブジェクトのサイズが変更され、右側に 1 mm 分移動します。

アンカー付きオブジェクトの解除

関連付けられたテキストを基準にしてオブジェクトを移動させる必要がなくなった場合は、オブジェクトを解除してアンカーを削除することができます。

❖ 選択ツールでアンカー付きオブジェクトを選択し、オブジェクト／アンカー付きオブジェクト／解除を選択します。

ページ上でのオブジェクトの位置は変わりません。

オブジェクトへのテキストの回り込み

オブジェクトへのテキストの回り込み

テキストフレーム、読み込んだ画像、InDesign で作成したパスなど、どのオブジェクトの周囲にもテキストを回り込ませることができます。オブジェクトにテキストの回り込みを適用すると、オブジェクトの周囲にテキストを回り込ませる境界線が作成されます。テキストを回り込ませるオブジェクトは、回り込みオブジェクトと呼ばれます。テキストの回り込みオプションは、回り込みオブジェクトに適用され、テキストには適用されない点に注意してください。回り込みオブジェクトを異なるテキストフレームの近くに移動した場合、回り込み境界線への変更はそのまま残ります。

テキストの回り込みの使用についてのビデオを www.adobe.com/go/vid0079_jp でご覧ください。

関連項目

351 ページの「複合パスの作成」

単純なオブジェクトに対するテキストの回り込み

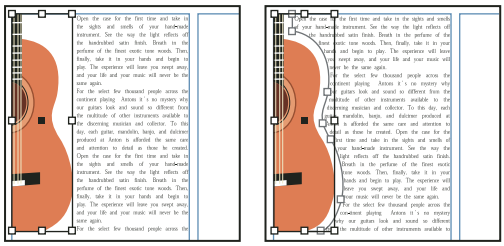
1 テキストの回り込みパネルを表示するには、ウィンドウ／テキストの回り込みを選択します。

2 選択ツール またはダイレクト選択ツール を使用して、テキストを回り込ませるオブジェクトを選択します。

3 テキストの回り込みパネルメニューで、使用する回り込みのシェイプをクリックします。

境界線ボックスで回り込むボタン 長方形の回り込みが作成されます。長方形の幅と高さは、選択したオブジェクトの境界線ボックスによって決まります。

オブジェクトのシェイプで回り込むボタン 輪郭への回り込みとも呼ばれ、これをクリックすると、選択したフレームと同じシェイプのテキストの回り込み境界線が（オフセット距離を指定した場合はそれを加減して）作成されます。



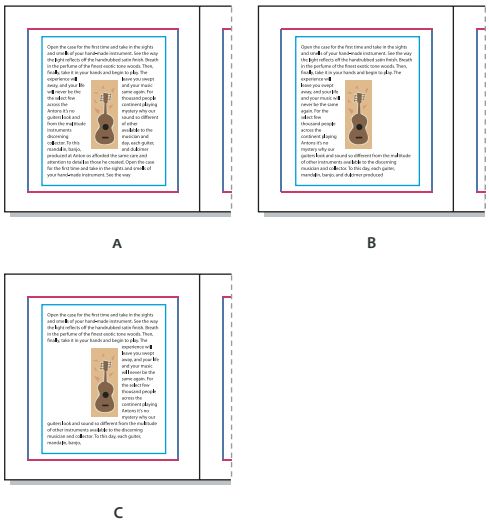
「境界線ボックスで回り込む」の設定（左）、「オブジェクトのシェイプで回り込む」の設定（右）

オブジェクトを挟んで回り込むボタン 横組みフレームの左右の空白部分または縦組みフレームの上下の空白部分にテキストが配置されなくなります。

次の段へテキストを送るボタン オブジェクトを囲んでいる段落が、次の段またはテキストフレームの最上部に強制的に配置されます。

4 回り込みメニューから、回り込みを特定の側面（右側または最大領域など）に適用するか、ノド元に向かって、またはノド元からかどうかを指定します （回り込みメニューが表示されない場合、テキストの回り込みパネルメニューから「オプションを表示」を選択します）。

このオプションは、「境界線ボックスで回り込む」または「オブジェクトのシェイプで回り込む」を選択した場合にのみ使用できます。



回り込みオプション
A. 左右両サイド **B.** ノド元に向かったサイド **C.** ノド元から離れたサイド

5 オフセット値を指定します。プラスの値を指定すると、回り込みがフレームから離れ、マイナスの値を指定すると、フレームの範囲内で移動します。

グラフィックの周囲にテキストを回り込ませることができない場合は、そのテキストフレームで「テキストの回り込みを無視」が選択されていないことを確認してください。また、「組版」の環境設定で「テキストの背面にあるオブジェクトを無視」を選択した場合は、テキストフレームが回り込みオブジェクトの背面にあることを確認してください。

グループ内のテキストフレームは、グループに適用したテキストの回り込みの影響を受けません。

すべての新しいオブジェクトに対するデフォルトのテキスト回り込みオプションを設定するには、すべてのオブジェクトの選択を解除してから、テキストの回り込みの設定を指定します。

読み込んだ画像へのテキストの回り込み

読み込んだ画像にテキストを回り込ませるには、可能であれば画像を作成したアプリケーションでクリッピングパスを保存します。InDesign に画像を配置するときは、画像読み込みオプションダイアログボックスで「Photoshop クリッピングパスを適用」を選択します。

1 テキストの回り込みパネルを表示するには、ウィンドウ／テキストの回り込みを選択します。

2 読み込んだ画像を選択し、テキストの回り込みパネルで、オブジェクトのシェイプで回り込むボタン をクリックします。

3 オフセット値を指定します。プラスの値を指定すると、回り込みがフレームから離れ、マイナスの値を指定すると、フレームの範囲内で移動します。

4 テキストの回り込みパネルメニューから「オプションを表示」を選択して、さらにオプションを表示します。

5 種類メニューから次のいずれかの輪郭オプションを選択します。

バウンディングボックス 画像と同じ幅と高さを持つ四角形の周囲にテキストを回り込ませます。

枠の検出 枠自動検出機能を使用して境界線を生成します （枠の検出を調整するには、オブジェクトを選択してから、オブジェクト／クリッピングパス／オプションを選択します）。

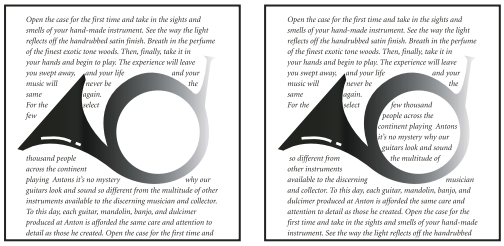
アルファチャンネル 画像に保存されているアルファチャンネルから境界線を生成します。このオプションを選択できない場合は、画像に保存されているアルファチャンネルがないことを意味しています。InDesign は、Adobe Photoshop のデフォルトの透明部分（格子模様の部分）をアルファチャンネルとして認識します。認識できない場合は、Photoshop 上で背景レイヤーを削除するか、アルファチャンネルを作成して画像に保存しておきます。

Photoshop パス 画像に保存されているパスから境界線を生成します。「Photoshop パス」を選択し、パスメニューからパスを選択します。「Photoshop パス」オプションを選択できない場合は、画像に保存されているパスがないことを意味しています。

グラフィックフレーム コンテナフレームから境界線を生成します。

クリッピング同様 読み込んだ画像に保存されているクリッピングパスから境界線を生成します。

6 画像の「穴」（タイヤ画像の内側など）にテキストを表示するには、「パスの内側の背景を透明にする」を選択します。



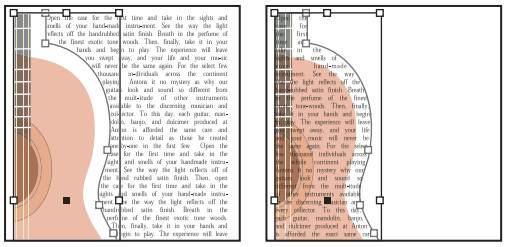
「パスの内側の背景を透明にする」がオフの場合（左）とオンの場合（右）

反転した回り込みの作成

1 選択ツール またはダイレクト選択ツール で、オブジェクトの内側にテキストを回り込ませることが可能な、複合パスのようなオブジェクトを選択します。

2 テキストの回り込みパネルを表示するには、ウィンドウ／テキストの回り込みを選択します。

3 オブジェクトにテキストの回り込みを適用し、「反転」オプションを選択します。通常、「反転」はテキストの回り込みで「オブジェクトのシェイプで回り込む」と共に使用します。



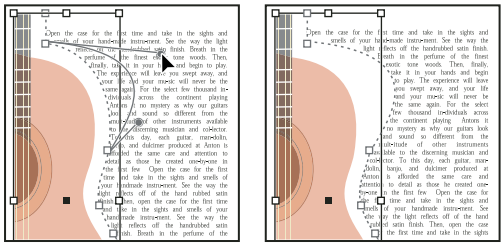
オブジェクトのシェイプでテキストを回り込ませ（左）、さらに「反転」を選択した場合（右）

テキストの回り込み形状の変更

1 ダイレクト選択ツール で、テキストの回り込みが適用されているオブジェクトを選択します。テキストの回り込み境界線がオブジェクトのシェイプと同じ場合、境界線はオブジェクトに重なっています。

2 必要に応じて次の操作を行います。

- テキストとオブジェクトの距離を均等に変更するには、テキストの回り込みパネルでオフセット値を設定します。
- テキストの回り込み境界線を編集するには、ペンツール とダイレクト選択ツールを使用します。



テキストの回り込み境界線の編集

テキストの回り込みパスの形状を手動で変更すると、種類メニューの「ユーザによるパスの修正」が選択された状態になり、グレー表示のままになります。これは、シェイプのパスが変更されたことを示します。

編集したテキストの回り込み境界線ではなく、元のクリッピングパスを使用したい場合は、テキストの回り込みパネルの種類メニューから「クリッピング同様」を選択します。

マスターページ上のアイテムへのテキスト回り込みの適用

「マスターページのみに適用」オプションを選択した場合、ドキュメントページのマスターページアイテムをオーバーライドしてアイテムにテキストを回り込ませる必要があります。このオプションの選択を解除すると、マスターページアイテムをオーバーライドせずに、マスターページおよびドキュメントページのマスターページアイテムにテキストを回り込ませることができます。

1 マスターページ上のオブジェクトを選択します。

2 テキストの回り込みパネルメニューの「マスターページのみに適用」を選択または選択解除します。

このオプションは、マスターページ上のオブジェクトが選択され、オブジェクトに回り込みが適用されている場合にのみ使用できます。

関連項目

68 ページの「マスター」

アンカー付きオブジェクトへのテキストの回り込み

アンカー付きオブジェクトにテキスト回り込みを適用した場合は、アンカーマーカーを含むストーリー内のテキスト行で、マーカーより後にある行にのみ回り込みが適用されます。オブジェクトを含む段落は、単数行コンポーザに設定されます。

インラインのアンカー付きオブジェクトにも、テキストの回り込みを適用することができます。ただし、オブジェクトより前にあるテキスト行には回り込みは適用されません（表のセルに配置されているインラインのアンカー付きオブジェクトでは、テキストの回り込みはサポートされません）。オブジェクトをインラインオブジェクトとしてペーストした場合、そのテキストの回り込み境界線は保持されます。

非表示レイヤーのテキスト回り込みの無効化

回り込みオブジェクトを含んでいるレイヤーを非表示にした場合、レイヤーオプションダイアログボックスで「レイヤーの非表示でテキストの回り込みを無効にする」チェックボックスが選択されていなければ、他のレイヤー上のテキストフレームはオブジェクトの形状で回り込んだままになります。このオプションが選択されている場合は、オブジェクトのレイヤーを非表示にすると、回り込みがなくなり、テキストのレイアウトが再構築されます。

1 レイヤーパネルで、回り込みオブジェクトが含まれているレイヤーをダブルクリックします。

2「レイヤーの非表示でテキストの回り込みを無効にする」選択します。

回り込みオブジェクトに接するテキストの均等配置

回り込みオブジェクトに接するテキストの均等配置の方法を指定すると、その変更はドキュメント全体に適用されます。

1 編集／環境設定／組版（Windows）または InDesign ／環境設定／組版（Macintosh）を選択します。

2 次のいずれかのオプションを選択して、「OK」をクリックします。

オブジェクトの次へテキストを均等配置 テキストの段を分割する回り込みオブジェクトに接するテキストを均等配置します。

注意：オブジェクトに接するテキストが「左 / 上揃え」の場合はオブジェクトの左側または上側が、「右 / 下揃え」の場合はオブジェクトの右側または下側が、「両端揃え」の場合は両側が均等配置になります。

次の行に合わせる 回り込みオブジェクトより下にある次の行の単位に合わせて回り込みテキストを移動します。このオプションが選択されていないと、回り込みオブジェクトに接する段やテキストフレーム内のテキストが整列されずに、オブジェクトの下に移動してしまう可能性があります。

テキストの背面にあるオブジェクトを無視 回り込みオブジェクトの前面にあるテキストは回り込みの影響を受けません。重なり順は、レイヤーパネルでのレイヤーの重なり順およびレイヤー上でのオブジェクトの重なり順によって決定されます。

テキストフレーム内のテキストの回り込みの無視

状況によっては、テキストフレーム内でテキストの回り込みを無効にしたい場合もあるかもしれません。例えば、グラフィックの周囲に回り込むテキストフレームのほかに、グラフィックの中に表示される別のテキストフレームも必要という場合などです。

1 テキストフレームを選択し、オブジェクト／テキストフレーム設定を選択します。

2「テキストの回り込みを無視」を選択し、「OK」をクリックします。

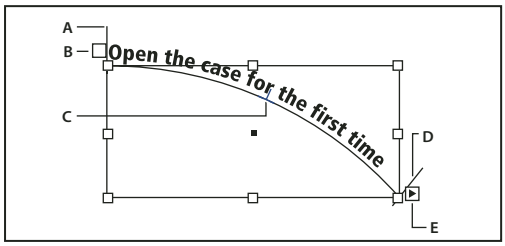
パステキストの作成

パステキストの作成

任意のシェイプの開いたパスや閉じたパスのエッジに沿って、テキストの流し込みを行うことができます。パステキストは、設定を変更したり効果を適用したりできます。テキストをパスに沿って移動したり、パスの反対側に移動したり、パスの形状を使用して文字を変形したりすることもできます。パステキストには、他のテキストフレームと同様にインポートとアウトポートがあり、それを使用してテキストを連結することができます。

1 つのパスに表示できるテキストは 1 行だけです。パス内に収まらないテキストは、他のパスやテキストフレームを連結して流し込まない限り、オーバーセットのまま表示されません。パステキストに対して、インラインまたは行の上のアンカー付きオブジェクトを追加することができます。「グラフィックス化」コマンドを使用して作成したパスなどの複合パスを使用して、パステキストを作成することはできません。

パステキストは、横組みだけでなく縦組みにも対応しているほか、割注、ルビ、圏点、縦中横などアジア言語組版独自の機能を使用することもできます （詳しくは、283 ページの「割注オプションの変更」, 240 ページの「縦中横の使用」, 241 ページの「テキストへのルビの追加」、および 243 ページの「圏点の適用」を参照してください）。

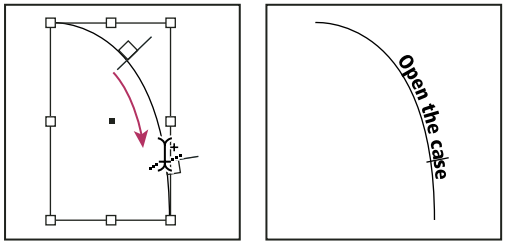


パステキスト
A. 始点ブラケット **B.** インポート **C.** 中心点ブラケット **D.** 終点ブラケット **E.** 連結されたテキストを示すアウトポート

1 横組みパスツール または縦組みパスツール を選択します（文字ツールをクリックしたままにすると、横組みパスツールを含むメニューが表示されます）。

2 ポインタをパスの上に移動して、ポインタの横に小さいプラス記号 が表示されたら、次の手順に従って操作を行います。

- デフォルト設定を使用して文字を入力するには、パスをクリックします。デフォルトではテキスト挿入点がパスの始点に表示されます。デフォルトの段落設定でインデントや左／上揃え以外が指定されている場合は、テキスト挿入点はパスの始点以外の場所に表示される場合があります。
- テキストの配置をパスの特定の部分に制限するには、テキストの始点にするパス上の位置をクリックし、パスに沿って終点までドラッグしてから、マウスを放します （テキストの始点と終点を変更する方法について詳しくは、212 ページの「パステキストの位置の調整」を参照してください）。



パス上のテキストの配置の変更

注意：クリックやドラッグがうまくいかない場合、横組みパスツールの横に小さいプラス記号が表示されているかどうかを確認してください。

3 テキストを入力します。パス上をクリックしてテキスト挿入点を置いた場合は、文字はパス全体にわたって表示されます。パス上をドラッグした場合は、文字はドラッグした範囲にのみ表示されます。

注意：パスが最初から表示されている場合、そのパスに文字を入力した後もパスは表示されたままです。パスを隠すには、選択ツールまたはダイレクト選択ツールでパスを選択し、塗りと線に「なし」を適用します。

パステキストの編集と削除

パステキストには、文字および段落設定を適用することができます。ただし、段落境界線、段落間のアキの設定は、パステキストには作用しません。段落パネルでの段落揃えの設定は、パステキストの配置を制御します。

パステキストの文字の編集またはフォーマット設定

1 横組みパスツールを使用して、次のいずれかの操作を行います。

- テキスト挿入点を表示するには、パステキストの任意の 2 文字の間をクリックします。
- 文字を選択するには、パステキストに沿ってドラッグします。

2 必要に応じて、テキストの編集とフォーマット設定を行います。

パステキストの削除

1 選択ツール またはダイレクト選択ツール を使用して、1 つ以上のパステキストオブジェクトを選択します。

2 書式／パス上テキスト／「パステキストを削除」を選択します。

パステキストが連結されている場合は、パステキストを削除すると、テキストが次のテキストフレームまたはパステキストオブジェクトに移動します。パステキストが連結されていない場合は、テキストは削除されます。パスは削除されませんが、すべてのブラケット、インポート、アウトポート、連結などのパステキスト属性はすべて削除されます。

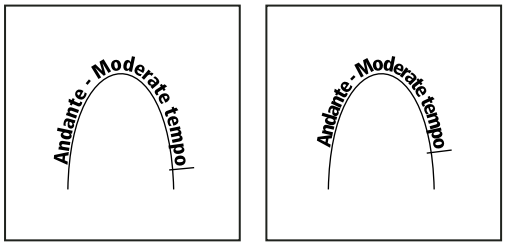
注意：パスの塗りと線の属性が「なし」に設定されている場合は、文字を削除するとパスは見えなくなります。パスを見えるようにするには、書式／パス上テキスト／パステキストを削除を実行した直後に D キー（英語入力モード）を押します。選択されているパスにデフォルトの線と塗りが適用されます。

急な曲がりと角度のパスで文字間隔を狭くする

1 選択ツールまたは文字ツールを使用して、パステキストを選択します。

2 書式／パス上文字／オプションを選択するか、横組みパスツールをダブルクリックします。

3「間隔」で文字間隔の値を選択するか、値を入力します。値を大きくすると、急な曲線または角度のパスに配置された文字と文字の間が狭くなります。



パステキストの間隔を調整する前（左）と調整した後（右）

注意：「間隔」を設定することによって、急な曲線または角度のパスでの文字の広がりを修正することができます。この方法は、直線に配置されたパステキストには効果がありません。直線部分の文字間隔を変更するには、調整したい部分を選択して、カーニングまたは字送りを調整します。

パステキストの位置の調整

パステキストの始点と終点の変更、テキストの移動、およびその他の方法でパスの位置を変更できます。

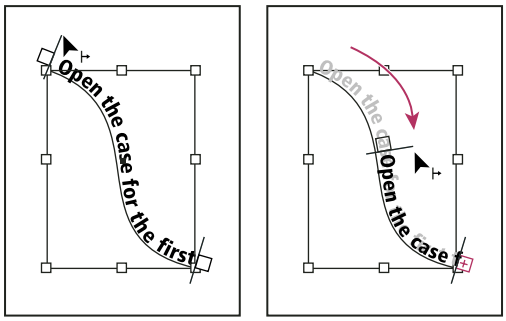
パステキストの始点や終点の変更

1 選択ツール を使用して、パステキストを選択します。

2 パステキストの始点または終点のブラケット上にポインタを移動します。ポインタの横に小さいアイコン が表示されます。ブラケットのインポートやアウトポートにポインタを置かないようにしてください。

ブラケットを選択しやすくするには、パスの表示倍率を大きくします。

3 始点または終点をパスに沿ってドラッグします。



始点または終点にポインタを置き、ドラッグしてパステキストの始点または終点を変更します。

注意：段落にインデント値を適用している場合は、始点または終点を基準にして適用されます。

パスに沿ったテキストのスライド

1 選択ツール を使用して、パステキストを選択します。

2 ポインタをパステキストの中心点ブラケットの上に移動します。中心点のアイコン がポインタの横に表示されます。

ブラケットを選択しやすくするには、パスの表示倍率を大きくします。

3 中心点をパスに沿ってドラッグします。

注意：始点と終点のブラケットがパスの両端に置かれている場合は、テキストは移動しません。テキストをドラッグするためのスペースを空けたい場合は、パステキストの始点または終点をドラッグしてパスの両端から離します。

パステキストの縦揃えの設定

1 選択ツールまたは文字ツールを使用して、パステキストを選択します。

2 書式／パス上文字／オプションを選択します。

3 整列ポップアップメニューから次のいずれかを選択し、フォントの高さを基準にして、パステキスト全体のどの位置をパスに揃えるかを指定します。

- 「平均字面の上」を選択すると、平均字面の上端または左端がパスに揃います。
- 「中央揃え」を選択すると、仮想ボディの中央がパスに揃います。
- 「平均字面の下」を選択すると、平均字面の下端または右端がパスに揃います。
- 「仮想ボディの上」を選択すると、仮想ボディの上端または左端がパスに揃います。
- 「仮想ボディの下」を選択すると、仮想ボディの下端または右端がパスに揃います。
- 「欧文ベースライン」を選択すると、欧文ベースラインがパスに揃います。

4 パスのポップアップメニューから次のいずれかを選択して、パステキスト全体をパスの線幅のどの部分に揃えるかを指定します（この設定は線が太い場合だけ、見ることができます）。

- 「上」を選択すると、線幅の一番上または右端に揃います。
- 「下」を選択すると、線幅の一番下または左端に揃います。
- 「中央」を選択すると、線幅の中央に揃います。この設定がデフォルトです。

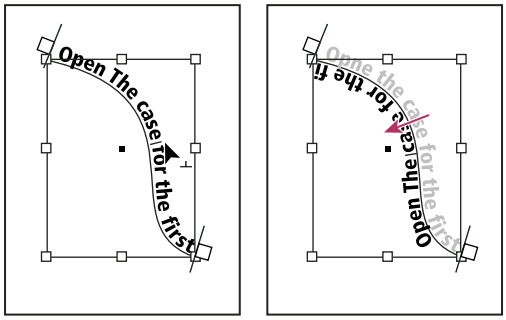
垂直方向の位置をさらに調整するには、文字パネルの「ベースラインシフト」オプションを使用します。例えば、パステキストをパスの下方向に移動したい場合は、「ベースラインシフト」にマイナスの値を入力します。

パステキストの反転

1 選択ツール をクリックします。

2 ポインタをパステキストの中心点ブラケットの上に移動します。中心点のアイコン がポインタの横に表示されます。

3 パスを横切るようにして中心点を反対側にドラッグします。



中心点ブラケット上にポインタを置き、パスを横切るようにドラッグすると、文字が反転されます。

ダイアログボックスを使用してパステキストを反転させることもできます。選択ツールまたは文字ツールを使用して、パステキストを選択します。書式／パス上文字／オプションを選択します。「反転」を選択して、「OK」をクリックします。

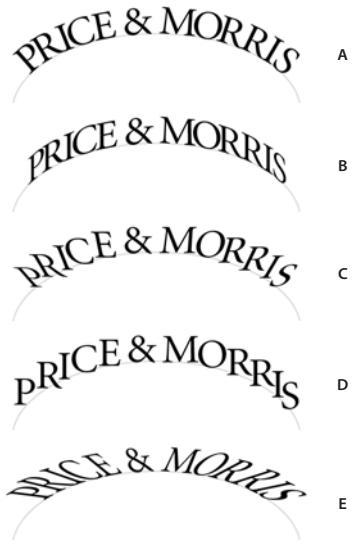
パステキストへの効果の適用

1 選択ツールまたは文字ツールを使用して、パステキストを選択します。

2 書式／パス上文字／オプションを選択するか、横組みパスツールをダブルクリックします。

3 効果ポップアップメニューから次のいずれかを選択して、「OK」をクリックします。

- 各文字のベースラインをパスの接線に並行に保つには、「虹」を選択します。この設定がデフォルトです。



パステキストの効果
A.「虹」の効果 **B.**「歪み」の効果 **C.**「3D リボン」の効果 **D.**「階段」の効果 **E.**「引力」の効果

- 文字の垂直方向の軸をパスの形状に関係なく完全に垂直に保ち、文字の水平方向の軸をパスに沿って変形させるには、「歪み」を選択します。この形状は、文字を波形に合わせたり、缶のラベルのように円柱の周りに文字を沿わせたりする場合などに役立ちます。
- 文字の水平方向の軸をパスの形状に関係なく完全に水平に保ち、各文字の垂直方向の軸をパスに沿って変形させるには、「3D リボン」を選択します。
- 文字を回転させずに、各文字のベースラインの左端がパスに接するように保つには、「階段」を選択します。

• 各文字のベースラインの中央がパスに接するように保ち、垂直方向の両端の軸がパスの中心に向かうように変形させるには、「引力」を選択します。このオプションの遠近効果は、テキストのパスの円弧を変形することで調整できます。

パステキストへのアンカー付きオブジェクトの追加

1 文字ツールまたは横組みパスツールを使用して、オブジェクトのアンカーを挿入したい位置でテキスト挿入点をクリックします。

2 アンカー付きオブジェクトを追加します。パスに対して、インラインまたは行の上の位置を指定したアンカー付きオブジェクトまたはアンカー付きフレームを追加することができます（詳しくは、198 ページの「アンカー付きオブジェクト」を参照してください）。

注意：テキストパスに行の上のアンカー付きオブジェクトを追加する際に使用できるオプションは、通常のテキストフレームにアンカー付きオブジェクトを追加する場合のオプションと若干異なります。「揃え」オプションはアンカー付きオブジェクトマーカーを基準にした設定となり、「前スペース」オプションは使用できません。

第 8 章：テキスト編集

テキストの書式は、言語に視覚的性質を与えます。Adobe InDesign CS3 では、内容に応じたテキスト書式を設定できます。フォントファミリ、行間隔、文字間隔を選択して、ドキュメントのテキストの外観を変更することができます。

テキストの書式設定

テキストの書式設定

テキストの書式を変更するには、コントロールパネルを使用します。テキストを選択するか、テキスト内に挿入点を置くと、モニタの解像度に応じて、コントロールパネルに文字形式コントロールと段落形式コントロールのいずれか、またはその両方が表示されます。これと同じ書式設定コントロールが、文字パネルと段落パネルにも表示されます。

テキストに書式を設定する方法は次のとおりです。

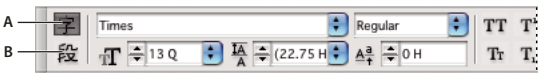
- 文字に書式を設定するには、文字ツール T を使用して文字を選択するか、テキスト挿入点を置き、書式設定のオプションを選択してから文字を入力します。
- 段落に書式を設定するには、段落全体を選択する必要はありません。段落内の任意の単語または文字を選択するか、段落内にテキスト挿入点を置けば、段落全体に書式を適用できます。段落内にあるテキストを選択することもできます。
- 現在のドキュメント内に新しく作成するテキストフレームすべてに適用する書式を設定する場合は、テキスト挿入点がなく、何も選択していない状態にしてから、書式設定のオプションを指定します。
- 書式を適用するテキストが入力されているテキストフレームを選択します。ただし、テキストフレームが連結されていない場合に限ります。
- 段落スタイルと文字スタイルを使用すると、同一の書式をテキストに簡単に設定することができます。

テキスト操作については、www.adobe.com/go/vid0075_jp にあるビデオを参照してください。

1 横組み文字ツール T または縦組み文字ツール IT を選択します。

2 テキスト挿入点を置くか、書式を設定するテキストを選択します。

3 コントロールパネルで、文字形式コントロールアイコン 字 または段落形式コントロールアイコン 段 をクリックします。



コントロールパネル
A. 文字形式コントロール **B.** 段落形式コントロール

4 書式設定のオプションを指定します。

関連項目

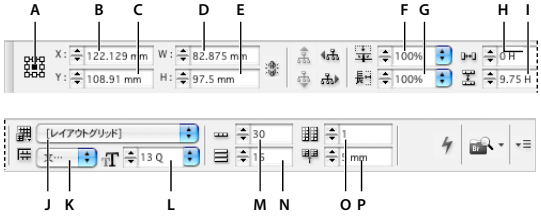
20 ページの「コントロールパネルの概要」

フレームグリッドの書式設定

フレームグリッドを選択すると、フレームグリッドに書式を設定するためのオプションがコントロールパネル上に表示されます。

1 選択ツールを使用して、フレームグリッドを選択します。

2 コントロールパネルからオプションを選択します。



コントロールパネル（フレームグリッド選択時）
A. 基準点 **B.** X 位置 **C.** Y 位置 **D.** 幅 **E.** 高さ **F.** 垂直方向の比率 **G.** 水平方向の比率 **H.** 字間 **I.** 行間 **J.** グリッドフォーマット名 **K.** グリッド表示 **L.** フォントサイズ **M.** 文字数 **N.** 行数 **O.** 段数 **P.** 段間

文字属性のコピー（スポイト）

スポイトツールを使用して、文字、段落、塗り、線の属性をコピーして、その属性を他の文字に適用することができます。デフォルトでは、スポイトツールを使用すると、すべての文字属性がコピーされます。スポイトツールを使用してコピー元の属性を指定するには、スポイトツールオプションダイアログボックスを使用します。

選択されていないテキストに対する文字属性のコピー

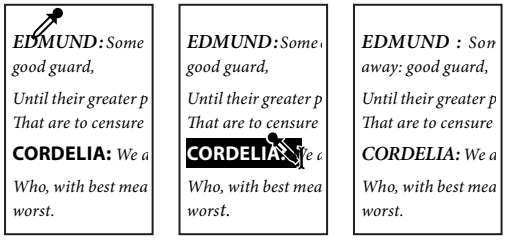
1 スポイトツール を使用して、コピー元の属性が設定されているテキストをクリックします （開いている他の InDesign ドキュメントのテキストを選択することもできます）。スポイトツールの向きが反対になり、スポイトが充填されます 。これは、コピー元の属性が取り込まれたことを示します。スポイトツールをテキスト上に合わせると、スポイトツール の横に I 型カーソルのアイコンが表示されます。

2 属性を変更するテキストをスポイトツールでドラッグして選択します。

選択したテキストには、スポイトツールに取り込まれている属性が適用されます。スポイトツールを選択している間は、テキストを選択して書式を設定することができます。

3 スポイトツールの選択を解除するには、別のツールをクリックします。

スポイトツールに現在取り込んでいる書式属性を消去するには、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押します。スポイトツールの向きが反対になり、空 になります。これは新しい属性をピックアップする準備ができていることを示します。Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押したまま、コピー元の属性を持つオブジェクトをクリックすると、新たに属性がコピーされ、別のオブジェクトに適用できるようになります。



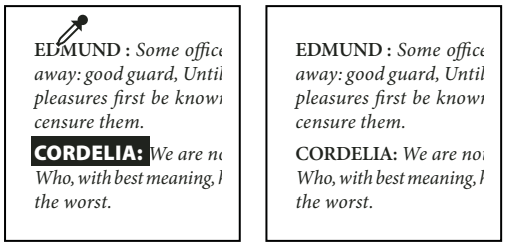
書式のコピー元になるテキストをスポイトツールでクリックし（左）、書式の設定されていないテキストをドラッグして選択し（中央）、書式を設定します（右）。

スポイトツールを使用して、あるドキュメントのテキストから別のドキュメントのテキストに段落スタイルをコピーするときに、段落スタイルがコピー先のスタイルと同名で異なる属性セットを持っている場合は、異なる属性のすべてがコピー先のスタイルへ上書きされます。

選択しているテキストに対する文字属性のコピー

1 文字ツール またはパステキストツール を使用して、属性のコピー先となるテキストを選択します。

2 スポイトツール を使用して、属性のコピー元となるテキストをクリックします （属性のコピー元になるテキストは、コピー先のテキストと同じ InDesign ドキュメントにある必要があります）。スポイトツールの向きが反対になり、スポイトが充填されます 。これは、コピー元の属性が取り込まれたことを示します。取り込んだ属性は、手順 1 で選択したテキストに適用されます。



選択したテキストにコピーされた文字属性

スポイトツールのコピー対象の文字属性の変更

1 ツールボックスで、スポイトツールをダブルクリックします。

2 スポイトツールダイアログボックスで、文字設定または段落設定を選択します。

3 リストをスクロールして、コピーしたい属性を選択し、「OK」をクリックします。

スポイトツールオプションダイアログボックスの設定を変更せずに、段落属性だけをコピーまたは適用するには、Shift キーを押しながらスポイトツールでテキストをクリックします。

フォントの使用

フォントについて

フォントは、文字、数字、記号などのセットで、例えば、13 級の小塚明朝 Pro R などのように、太さ（ウェイト）、平均的な字幅、スタイルといった属性を持っています。

書体（フォントファミリまたはタイプフェイスとも呼びます）は、小塚明朝など、共通の体裁を持つフォントの集まりで、一緒に使用するように設計されています。

フォントスタイルは、フォントファミリに含まれるフォントのバリエーションです。欧文フォントでは、**Roman** または **Plain**（フォントファミリごとに名称は異なります）は、フォントファミリの中で基本となるフォントで、「regular」、「bold」、「semibold」、「italic、「bold italic」などのフォントスタイルがあります。

アジア言語フォントでは、太さ（ウェイトとも呼ばれます）のバリエーションによってフォントスタイル名が設定されているケースが多いようです。例えば日本語フォントの小塚明朝 Pro R には、EL（Extra Light）、L（Light）、R（Regular）、M（Medium）、B（Bold）、H（Heavy）の 6 種類のウェイトがあります。なお、フォントスタイル名の表示はフォントメーカーによって異なります。スタイルの異なるフォントはそれぞれ独立したファイルとして提供されます。あるスタイルのファイルがインストールされていない場合は、フォントスタイルとして選択することはできません。

システムにインストールされているフォントに加えて、次のフォルダ内のフォントファイルも使用できます。

Windows Program Files¥Common Files¥Adobe¥Fonts

Mac OS ライブラリ /Application Support/Adobe/Fonts

Type 1、TrueType、Open Type または CID フォントをローカルの Fonts フォルダにインストールした場合、フォントは Adobe アプリケーション内でのみ表示されます。

フォントのインストール

InDesign でフォントを使用できるようにするには、そのフォントのファイルをハードディスク上の Adobe® InDesign® CS3 フォルダにある Fonts フォルダにコピーします。ただし、この Fonts フォルダにインストールされたフォントは InDesign だけで使用できます。

フォントをすべてのアプリケーションで使用できるように設定する場合は、使用しているシステムかフォントマネージャの説明書を参照してください。

同じファミリの名前を使用している 2 つ以上のフォントが InDesign でアクティブにされている場合でも、PostScript 名が異なっていれば、InDesign で使用することができます。重複したフォントは、括弧内にフォントテクノロジーを省略した用語が表記された名前でリストアップされます。例えば、Helvetica TrueType フォントは「Helvetica（TT）」と表示され、Helvetica PostScript Type 1 フォントは「Helvetica（T1）」、Helvetica OpenType フォントは「Helvetica（OTF）」と表示されます。2 つのフォントが同じ PostScript 名を持っていたり、一方が名前に「.dfont」を持っている場合は、他のフォントが使用されます。

テキストに対するフォントの適用

小塚明朝 Std OTF フォントや欧文フォント（Helvetica など）のような OpenType フォントを指定する場合、フォントファミリとフォントスタイルを個々に選択することができます。フォントファミリを変更すると、InDesign では、現在のスタイルを新しいフォントファミリで使用可能なスタイルに一致させようとします。例えば、Arial から Times に変更すると、Arial Bold は Times Bold に変わります。

フォントに太字または斜体を適用すると、InDesign では、フォントで指定される字体を適用します。多くの場合、指定した種類の太字または斜体が適用されます。ただし、フォントの種類によっては、太字や斜体を指定しても思ったとおりの結果にならない場合があります。例えば、フォントデザイナーがフォントごとにデザインしているため、太字を指定しても、セミボールド程度の太さしか表示されない場合もあります。

CJK（中国語、日本語、韓国語）と欧文の両方を含むテキストに欧文フォントを適用すると、そのフォントが欧文テキストだけに適用され、オーバーライドされることを示すメッセージが表示されます。CJK と欧文の両方を含むテキストを選択し、Ctrl+Alt キー（Windows）または Command+Option キー（Macintosh）を押しながら欧文フォントを選択してオーバーライドすると、CJK にも欧文フォントが適用され、文字化けを起こします。

また、日本語と欧文の両方を含むテキストに CJK フォントを適用すると、欧文を含むテキスト全体に CJK フォントが適用されます（欧文文字を含まない CJK フォントは適用されません）。

文字パネルや書式／フォントで表示されるフォントリスト上では、CJK フォント、欧文フォントの順に表示されます。さらに、合成フォントが設定されると、CJK フォントの上に表示されます

1 変更するテキストを選択します。

2 必要に応じて次の操作を行います。

- 文字パネルまたはコントロールパネルのフォントファミリメニューからフォントを選択するか、フォントスタイルメニューからスタイルを選択します （Macintosh では、フォントファミリポップアップメニューのサブメニューからフォントスタイルを選択します）。
- 文字パネルまたはコントロールパネルで、表示されているフォントファミリ名またはフォントスタイル名の先頭をクリック（または先頭の単語をダブルクリック）して、目的のフォントファミリ名またはフォントスタイル名の最初の数文字を入力します。InDesign では、入力した文字に一致するフォントファミリまたはフォントスタイルの名前が表示されます。
- 書式／フォントを選択し、サブメニューからフォントを選択します。このメニューを使用すると、フォントファミリとフォントスタイルの両方を選択できます。

書体サイズの指定

1 変更する文字列またはテキストオブジェクトを選択します。テキストを選択しなかった場合、書体サイズは新しく作成するテキストに適用されます。

2 次のいずれかの操作を行います。

- 文字パネルまたはコントロールパネルで、「フォントサイズ」オプションを設定します。
- 書式／サイズメニューでサイズを選択します。「その他」を選択すると、文字パネルで新しいサイズを入力できます。


文字サイズの単位は、環境設定ダイアログボックスで変更できます。

フォントのプレビュー

文字パネルまたはアプリケーションのフォントを選択できるその他の領域のフォントファミリーおよびフォントスタイルメニューで、フォントのサンプルを表示できます。また、次のアイコンでフォントの種類が示されます。

- OpenType
- Type 1
- TrueType
- マルチプルマスター
- 合成フォント

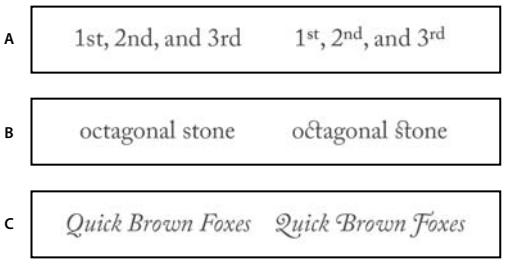
テキスト環境設定でプレビュー機能をオフにしたり、フォント名またはフォントサンプルのポイントサイズを変更したりすることができます。

OpenType フォント

OpenType フォントは、Windows® と Macintosh® で同じフォントファイルを使用するため、プラットフォーム間でファイルを移動する際に、フォントの代用などを意識せずに使用することができます。OpenType フォントには、現在の PostScript や TrueType フォントでは実現されていないスワッシュ字形や任意の合字など、多くの機能を組み込むことが可能です。

OpenType フォントには アイコンが表示されます。

OpenType フォント使用時は、テキスト内の欧文合字、スモールキャップス、分数、オールドスタイルのライニング数字のような異体字を自動的に置き換えることができます。



標準フォント字形（左）と OpenType フォント機能（右）
A. 上付き序数表記 **B.** 任意の合字 **C.** スワッシュ

OpenType フォントには、より豊富な言語サポートと高度な文字制御を提供するために、拡張文字セットおよびレイアウト機能が含まれていることがあります。中央ヨーロッパ（CE）言語をサポートするアドビの OpenType フォントには、アプリケーションのフォントメニューのフォント名に「Pro」という語が含まれています。中央ヨーロッパ言語をサポートしない OpenType フォントには、「Standard」というラベルが付されており、「Std」という接尾辞が付いています。また、すべての OpenType フォントは、PostScript Type 1 フォントおよび TrueType フォントと一緒にインストールすることができます。

OpenType フォントについて詳しくは、www.adobe.com/go/opentype_jp を参照してください。

OpenType フォントのインストール

InDesign には、Adobe Garamond Pro、Adobe Calson Pro、Trajan Pro、Caflisch Script Pro、Myriad Pro、Lithos、Adobe Jenson Pro などの欧文 OpenType フォントに加え、小塚明朝 Pro、小塚ゴシック Pro などの日本語 OpenType フォントが付属しています。

OpenType フォントは、InDesign または Creative Suite のインストール時に、自動的にインストールされます。追加の OpenType フォントは、アプリケーション DVD のその他フォルダにある Adobe OpenType Fonts フォルダに収録されています。OpenType フォントのインストールおよび使用方法について詳しくは、アプリケーション DVD またはアドビシステムズ社の Web サイトを参照してください。

OpenType フォント属性の適用

文字パネルまたはコントロールパネルを使用して、分数やスワッシュ字形などの OpenType フォント属性をテキストに適用します。

関連項目

161 ページの「字形と特殊文字の挿入」

220 ページの「OpenType フォント」

OpenType フォント属性の適用

1 テキストを選択します。

2 文字パネルまたはコントロールパネルで、OpenType フォントが選択されていることを確認します。

3 文字パネルメニューから「OpenType 機能」を選択し、サブメニューから「任意の合字」や「分数」など、OpenType フォント機能を選択します

現在のフォントでサポートされていない機能は、[スワッシュ] などのように、角括弧内に表示されます。

段落または文字スタイルを定義するときにも、OpenType フォント機能を選択できます。スタイルの編集ダイアログボックスの「OpenType 機能」パネルを使用してください

OpenType フォント機能

OpenType フォントを使用すると、テキストの書式を設定するときやスタイルを定義するときに、コントロールパネルメニューまたは文字パネルメニューから特殊な OpenType 機能を選択することができます。

注意：OpenType フォントには、多くのフォントスタイルと機能があります。使用できない OpenType 機能は、コントロールパネルメニューの「OpenType 機能」のサブメニューで、[スワッシュ] などのように角括弧内に表示されます。

任意の合字 フォントによっては、任意の合字が含まれている場合があります。このオプションを選択すると、追加されている合字が使用可能になります。合字について詳しくは、235 ページの「文字の組み合わせに対する合字の適用」を参照してください。

任意の合字機能を使用すると、「メートル」や「有限会社」など、カタカナや漢字を使用した複合文字の字形が多数利用できます。

分数「1/2」のようにスラッシュで区切られた数字が 1 つの文字（1/2）として扱われます。

上付き序数表記「*1st*」、「*2nd*」のような序数が、「1st」、「2nd」のような上付き文字になります。スペイン語の *segunda*（2ª）や *segundo*（2º）の *a* や *o* などの上付き文字も適切に表示されます。

スワッシュ字形 スワッシュ字形がフォントに含まれる場合、普通の字形と前後の文字に依存するスワッシュ字形（別種の字形の大文字、単語の末尾に用いる装飾字形などが含む）を使用することができます。

タイトル用字形 タイトル用字形がフォントに含まれる場合、タイトルに適した大文字の字形が有効になります。これを大文字と小文字両方を用いて組んだテキストに対して適用すると、望ましくない結果を生むフォントもあります。

前後関係に依存する字形 前後関係に依存する字形と、連結用の異体字がアクティブになります。いくつかの筆記体の書体に用意されている代替字形で、文字を美しく連結する場合に使用できます。例えば、「bloom」という単語の文字の組み合わせ「bl」を、手書きのように連結することができます。このオプションはデフォルトで選択されています。

すべてスモールキャップス すべての文字がスモールキャップスになります 詳しくは、237 ページの「大文字と小文字の変更」を参照してください。

スラッシュ付きゼロ このオプションを選択すると、数字のゼロ「*0*」に斜線（スラッシュ）が付加されます。欧文書体で Condensed などのスタイルを持つフォントは、数字のゼロ「*0*」と大文字の英字「*O*」が区別しにくい場合があります。

デザインのセット OpenType フォントには、装飾用に設計された代替字形が含まれているものがあります。デザインのセットは、代替字形のグループであり、1 度に 1 文字ずつ適用したり、テキストの範囲を指定して適用したりすることができます。別のデザインのセットを選択すると、そのセットで定義されている字形が、フォントのデフォルト字形の代わりに使用されます。デザインのセットの字形文字と別の OpenType 設定を一緒に使用すると、個々の設定の字形が文字セットの字形より優先されます。各セットの字形を確認するには、字形パネルを使用します。

位置依存形 いくつかの筆記体やアラビア語などの言語では、文字の外観は単語内の位置により異なります。文字が単語の始め（最初の位置）、中央（中間位置）、終わり（最後の位置）に表示される場合は、形状を変更できます。また、単独（孤立位置）で表示される場合にも同様に形状を変更できます。文字を選択し、「位置依存形」オプションを選択して、正しくフォーマットします。「一般形」オプションでは、通常の文字を挿入し、「自動形」オプションでは、文字が単語内で配置される場所と文字が孤立して表示されるかどうかに応じて文字の形状を挿入します。

上付き文字、下付き文字 周囲の文字の大きさから正確に大きさを設定した上付き・下付き文字を有するフォントもあります。OpenType フォントが非標準的ではない分数のためのこれらの字形を含まない場合には、「分子」か「分母」を用いることをご検討ください。

分子、分母 いくつかの OpenType フォントでは、1/2 や 1/4 のような基本的な分数だけを分数字形に変換し、4/13 や 99/100 などの分数は変換されません。このような場合は、「分子」か「分母」を分数に適用してください。

等幅ライニング数字 文字幅が同じで高さも揃っている数字を提供します。この機能は、表組みなど、数字の桁を揃えたい場合に効果的です。

オールドスタイル数字 字幅だけでなく高さにも変化のある数字字形を提供するものです。このオプションは、オールキャップスを使用しない古典的で洗練された印象を与えるテキストに適しています。

ライニング数字 高さが揃っており、字幅には変化のある数字を提供します。この機能は、大文字だけで組まれたテキストに対して効果的です。

等幅オールドスタイル数字 固定字幅でありながら、高さには変化のある数字を提供します。この機能は、古典的な印象を与えるオールドスタイル数字を、年次報告書などで列内に整列させて使用する場合に適しています。

デフォルトの数字 フォントのデフォルトの数字字形に切り替えます。

プロポーショナルメトリクス フォントのプロポーショナルメトリクスを使用して文字を組みます。

横または縦組み用かなの使用 横または縦組み用のかながフォントに含まれる場合、横組または縦組みに最適化したデザインのかな字形を提供します。

欧文イタリック フォントがイタリック字形を含む場合、プロポーショナルの欧文の字形をイタリック体に切り替えます。

OpenType 字形の適用

字形パネルには「エキスパート字形」、「JIS 90」など様々なオプションがあり、選択したテキストに適用することができます。

1 書式／字形を選択して、字形パネルを開きます。

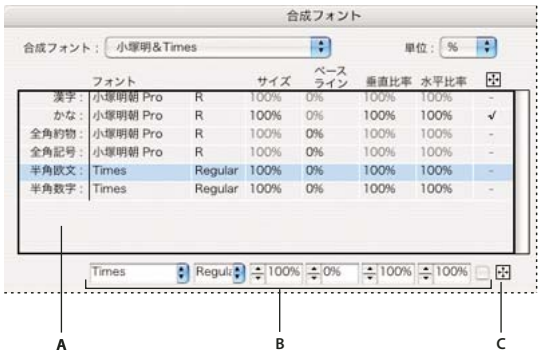
2 字形を適用する文字を選択します。

3 字形パネルメニューから「エキスパート字形」や「JIS 90 字形」などのオプションを選択します。

OpenType フォントについて詳しくは、www.adobe.com/go/opentype_jp を参照してください。

合成フォントの作成

異なるフォントの部品を組み合わせて、1 つの合成フォントとして使用することができます。一般的には、欧文フォントの一部と CJK フォントを組み合わせて使用します。また、フォントに文字を追加することもできます。合成フォントはフォントリストの最上部に表示されます。



合成フォント
A. 文字のカテゴリー **B.** 各カテゴリーの変更の入力メニュー **C.** 文字中央で拡大 / 縮小

1 書式／合成フォントを選択します。

2「新規」ボタンをクリックして、名前を入力し、新しく作成する合成フォントの元とする合成フォントを指定して、「OK」をクリックします。

3 カテゴリー（「半角欧文」など）を選択し、リストボックスの下にあるフォント属性を指定します。

「サンプル表示」ボタンをクリックして、サンプルの編集ウィンドウを表示しながら各フォントカテゴリーを設定できます。サンプル表示の右側にあるボタンをクリックすることで、平均字面、仮想ボディ、欧文ベースラインなどを示す色付きのガイドラインの表示 / 非表示を操作できます。また、「横書き」「縦書き」のオプションでサンプルテキストの組み方向を切り替えることで、縦書きと横書きで調整結果を確認できます。

4「保存」をクリックし、作成した合成フォントの設定を保存してから、「OK」をクリックします。

合成フォントのカテゴリー

フォントは、以下のカテゴリーに分類されています。

漢字（またはハングル） 漢字文字は日本語と中国語で使用されます。ハングル文字は韓国語で使用されます。漢字やハングルのサイズ、ベースライン、垂直比率および水平比率を編集することはできません。

かな 平仮名および片仮名で使用するフォントを指定します。日本語以外の言語を使用して合成フォントを作成する場合、ベースフォントで使用するかなと同じフォントを使用します。

全角約物 全角約物で使用するフォントを指定します。全角約物のサイズ、垂直比率および水平比率を編集することはできません。

全角記号 記号で使用するフォントを指定します。記号のサイズ、垂直比率および水平比率を編集することはできません。

半角欧文 半角欧文で使用するフォントを指定します。通常は欧文フォントを設定します。

半角数字 半角数字で使用するフォントを指定します。通常は欧文フォントを設定します。

合成フォントで設定できるフォント属性は以下のとおりです。

単位 フォント属性を設定するための単位を選択します。

サイズ 実際に入力する際のフォントサイズに対してどれくらいのサイズにするかを設定します。同じフォントサイズを指定しても、フォントによって実際のサイズが異なる場合があります。その場合は、合成フォントで組み合わせるフォントによってサイズを調整します。

ベースライン 各フォントごとにベースラインを設定します。

垂直比率 / 水平比率 フォントを垂直 / 水平に拡大 / 縮小します。この設定は、かな、半角欧文、半角数字だけで使用できます。

文字の中央点から拡大 / 縮小 かなの垂直比率と水平比率を編集する場合、文字の中央から拡大 / 縮小するか、欧文ベースラインを基準に拡大 / 縮小するかを設定します。このオプションを選択した場合、文字の中央から拡大縮小されます。

合成フォントのカスタムフォント設定

合成フォントでは、特例文字を設定することで、文字単位でフォントの設定を行うことができます。

1 合成フォントダイアログボックスで「特例文字」ボタンをクリックします。

2 次のいずれかの操作を行います。

- 既存の文字セットがある場合は、それを選択します。
- 「新規」ボタンをクリックして、文字セットの名前を入力し、「元とするセット」から、特例文字のセットを選択し、「OK」をクリックします。元とするセットには「平仮名」、「カタカナ」、「全角約物」、「全角記号」、「2 バイト数字」、「1 バイト数字」、「Type1 外字フォント 0 ～ 11」が用意されています。これらを利用すると目的の文字セットを簡単に作成することができます。「元とするセット」が不要な場合は、「なし」を選択し、「OK」をクリックします。

元となるセットを選択した場合は、選択したセットに登録されている文字が特例文字セット編集ダイアログボックスに表示されます。「なし」を指定した場合は、文字は何も表示されません。

3 特例文字として使用するフォントを「フォント」で指定します。元とするセットで「Type1 外字フォント」を選択した場合は、使用する Type1 外字フォントを指定します。

4 字形を直接追加するには、ポップアップメニューの「直接入力」を選択し、テキストボックスに文字を入力して、「追加」をクリックします。日本語入力プログラムの文字パネルなどからダイアログボックスに文字を直接入力することもできます。

5 コード値を入力するには、ポップアップメニューからエンコーディングの種類（日本語の場合はシフト JIS など）を指定し、コード値またはハイフンで区切ったコード値の範囲（日本語の場合は 8169-8174 など）を入力して、「追加」ボタンをクリックします。

6 削除する文字を選択します。「追加」ボタンが「削除」ボタンに変わり、「削除」をクリックすると、選択した文字が削除されます。

7 複数の特例文字セットを作成している場合、編集した文字セットを特例文字セットポップアップメニューから選択します。不要なセットがある場合は、ダイアログボックスの右側にある「削除」ボタンをクリックします。

8 編集が完了したら、「保存」ボタンをクリックしてその文字を保存し、「OK」をクリックします。

9 設定した特例文字セットが合成フォントダイアログボックスのリストに表示され、合成フォントの設定ができるようになります。

注意： 1 つの合成フォントに複数の特殊文字セットが設定されている場合は、一番下のセットが優先されます。また、合成フォントダイアログボックスでは、MM（マルチプルマスター）フォントは表示されません。

関連項目

225 ページの「マルチプルマスターフォント」

合成フォントの読み込み

1 合成フォントダイアログボックスで「読み込み」ボタンをクリックします。

2 読み込む合成フォントが含まれる InDesign ドキュメントをダブルクリックします。

合成フォントの削除

1 合成フォントダイアログボックスで、削除する合成フォントを選択します。

2 「フォント削除」ボタンをクリックし、「はい」をクリックします。

環境にないフォントの処理

システムにインストールされていないフォントを含むドキュメントを開いたり配置したりすると、フォントがシステムにないことを示す警告メッセージが表示されます。環境にないフォントを使っているテキストを選択すると、文字パネルまたはコントロールパネルのフォントスタイルポップアップメニューでは、フォント名が角括弧（[]）で囲まれて表示されます。

InDesign では、環境にないフォントは使用可能なフォントに置換されます。このような場合は、テキストを選択して他の使用可能なフォントを適用することもできます。置換された環境にないフォントは、書式／フォントのサブメニュー最上部にある「環境にないフォント」に表示されます。デフォルトでは、環境にないフォントはピンクでハイライト表示されます。

例えば、TrueType フォントがシステムにインストールされており、ドキュメント内に同じフォントの Type 1（T1）バージョンが使われている場合、そのフォントは環境にないと判断されます。

書式／フォント検索を選択して、環境にないフォントを検索して変更できます。環境にないフォントがスタイルの一部である場合は、スタイル定義を変更して、スタイル内のフォントを更新できます。

関連項目

158 ページの「フォントの検索と変更」

218 ページの「フォントのインストール」

環境にないフォントの使用可能化

❖ 必要に応じて次の操作を行います。

- 環境にないフォントをシステムにインストールします。
- 環境にないフォントを、InDesign アプリケーションをインストールしたフォルダの Fonts フォルダにインストールします。このフォルダにインストールされたフォントは、InDesign だけで使用できます。Macintosh では、フォントを HD/ ライブラリ /Application Support/Adobe/Fonts フォルダにインストールできます。ここにインストールしたフォントは、Adobe 製品だけで使用できます。
- フォント管理アプリケーションで、環境にないフォントを使用可能にします。


環境にないフォントを使用できない場合は、「フォント検索」コマンドを使用して検索し、フォントを置換します。

ドキュメント上での代替フォントのハイライト表示

環境設定で「代替フォント」オプションを選択している場合、環境にないフォントで書式が設定されているテキストはピンクでハイライト表示されており、簡単に区別することができます。

1 編集／環境設定／組版（Windows）または InDesign ／環境設定／組版（Macintosh）を選択します。

2「代替フォント」を選択し、「OK」をクリックします。

マルチプルマスターフォント

マルチプルマスターフォントは、カスタマイズ可能な Type 1 フォントであり、太さ、幅、スタイル、オプティカルサイズ（表示サイズ）などの属性で書体が記述されています。

一部のマルチプルマスターフォントには、オプティカルサイズ軸が含まれているので、特定のサイズで最もよく判読できるようにデザインされているフォントを使用できます。一般的に、14 級などの小さいフォントサイズのオプティカルサイズは、100 級などの大きいオプティカルサイズと比較すると、セリフと縦画が太く、文字幅が広く、細い画線と太い画線の対比が小さく、文字の高さが高く、文字間隔が広くなっています。

1 編集／環境設定／テキスト（Windows）または InDesign ／環境設定／テキスト（Macintosh）を選択します。

2「正しいオプティカルサイズを自動的に使用」を選択し、「OK」をクリックします。

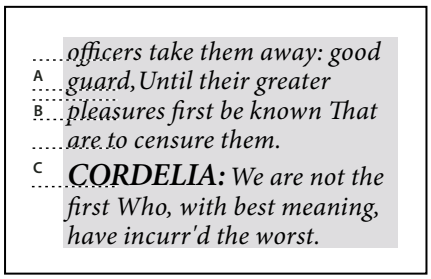
行送り

行送りについて

ここでは、欧文組版で行送りがどのように適用されるかを説明します。CJK テキストでの行送りについて詳しくは、226 ページの「アジア言語のテキストでの行送りについて」を参照してください。

垂直方向の行の間隔を行送りといいます。行送りとは、1 つのテキスト行のベースラインから、その上の行のベースラインまでの距離を示します。ベースラインとは、ディセンダラインのない文字を揃えるための基準となる目には見えないラインのことです。

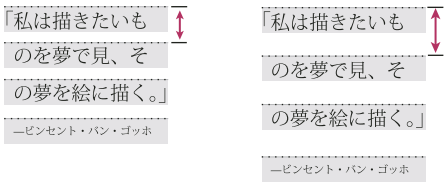
初期設定である「自動」行送りでは、行送りが文字サイズの 120 %に設定されます（例えば、12 ポイントの文字の行送りは 10 ポイントになります）。「自動」オプションが使用されている場合は、InDesign では、文字パネルの行送りメニューに行送り値が括弧付きで表示されます。



行送り
A. 行送り **B.** テキストの高さ **C.** 最も高い文字に合わせて行送り値が決まります。

アジア言語のテキストでの行送りについて

行送りの基準位置を設定するには、段落パネルメニューの「行送りの基準位置」を使用します デフォルトの設定（仮想ボディの上 / 右）では、テキスト行の仮想ボディの上端から次行のテキストの仮想ボディの上端までがテキスト行の行送りになります。行を選択し、「仮想ボディの上 / 右」を設定した状態で行送りの値を増やすと、選択した行から次の行までの移動距離が大きくなります。「仮想ボディの上 / 右」以外の設定では、行送りは現在行と前の行との移動距離になるので、この設定で行送りの値を増やすと現在行の上の行間は大きくなります。



行送りにより、行の間隔が変化します。

文字パネルまたはコントロールパネルの行送りメニューから行送りを設定します。デフォルトでは「自動」が選択されています。「自動行送り」が設定されている場合、文字パネルの「行送り」では、括弧内に行送り値が表示されます。この「自動」の値は、テキストフレーム内のテキストとフレームグリッド内のテキストでは異なります。自動行送りの値は、段落パネルの「ジャスティフィケーション」で設定します。InDesign のテキストフレームにあるテキストで使用される自動行送りのデフォルト設定値は、設定されているフォントサイズの 175 %になります。フレームグリッドにあるテキストの場合は 100 %であり、グリッド揃えでグリッド内のテキスト行を拡張することができます。

テキストフレーム内のテキストの行送りは、グリッド揃えが「なし」に設定されている場合、文字パネルの「行送り」の値で設定します。グリッド揃えが「なし」以外に設定されている場合、行送りは、ベースライングリッドの設定を基準にして適用されます。

注意：フレームグリッドにあるテキストをコピーしテキストフレームにペーストすると、テキストと共にフレームグリッドの属性もペーストされるので、「行送り」の「自動」は 100 %になります。行間が詰まったように表示される場合は、「行送り」の値を自動ではなく、数値で指定します。

フレームグリッド内のテキストの行送りは、「行送り」の値ではなく、フレームグリッド設定ダイアログボックスの「行間」で設定します。フレームグリッド内のテキストの行送り値は、「行間」の値とグリッドサイズ（フォントサイズ）の合計の値になります。つまり、グリッドサイズが 13 Q で行間が 10 H に設定されている場合、実際の行送りの値は「23 H」になります。

なお、フレームグリッド内に配置したテキストには、デフォルトでグリッド揃えが「仮想ボディの中央」に設定されています。この場合は、グリッドの中央から次のグリッドの中央までの値が行送り値になります。グリッド揃えを「なし」に設定すると、行送りは、グリッドで指定される位置から適用されます グリッド揃えを「なし」に設定すると、文字パネルの「行送り」で設定されている値で行が送られるようになります。

フレームグリッドの行送りは複雑です。配置されているテキストの「フォントサイズ」、「行送り」の値と、段落パネルの「行取り」の設定によって、実際の行送り値が変化します。次のことに注意してください。

- フレームグリッドのフォントサイズを変更せずに、配置されているテキストのフォントサイズや行送りの値を、文字パネルでグリッドのサイズより小さくした場合、テキストは、設定されている「グリッド揃え」を基準にしてグリッドに揃えられます。
- フレームグリッドのフォントサイズ（グリッドサイズ）を変更せずに、配置されているテキストのフォントサイズを、文字パネルでグリッドサイズ+行間より大きくすると、「行取り」が「自動」に設定されている場合、自動的に行取りが変更され、1.5 行取り、2 行取り、2.5 行取り、3 行取りと、0.5 行刻みでグリッドに揃えられます。「行取り」が「自動」以外に設定されている場合は、指定した行取りでグリッドに揃えられるため、フォントサイズが大きくなると、文字が重なってしまいます。
- フレームグリッドのフォントサイズ（グリッドサイズ）を変更せずに、配置されているテキストの「行送り」を、文字パネルでグリッドサイズ+行間より大きくすると、「行送り」が「自動」に設定されている場合、次の行に行送りが適用されます。例えば、フレームグリッドのサイズが 13 Q で行間が 10 H に設定されている場合、行送り値を 24 H に設定すると、1 行おきにテキストが配置されます。また、47 H に設定した場合は、2 行おきにテキストが配置されます。「行取り」が「自動」以外に設定されている場合は、「行送り」で指定した値は無視されます。

関連項目

228 ページの「文字の比率を基準にした行の高さの調整」

137 ページの「フレームグリッドのプロパティ」

250 ページの「段落をベースライングリッドに揃える」

行送りの変更

初期設定では、行送りは文字の属性として指定されるので、1 つの段落に複数の行送り値を適用することができます。最も大きい値が行送り値として使用されます。環境設定のオプションを使用すれば、行送り値が段落内のテキストではなく、段落全体に適用されるように設定することができます。この設定は既存のフレームの行送りには影響を与えません。

選択したテキストの行送りの変更

1 変更するテキストを選択します。

2 必要に応じて次の操作を行います。

- 文字パネルまたはコントロールパネルで、行送りメニュー から目的の行送りを選択します。
- 既存の行送り値を選択し、新しい値を入力します。
- 段落スタイルの作成時に、「基本文字形式」パネルで行送り値を設定します。

行間は、ベースライングリッドで調整することもできます。ベースライングリッドを設定すると、ベースライングリッドの設定が行送り値よりも優先されます。

初期設定の自動行送り値の変更

1 変更する段落を選択します。

2 段落パネルメニューの「ジャスティフィケーション」を選択します。

3「自動行送り」で、新しいデフォルトの値を指定します。最小値は 0 %、最大値は 500 %です。

注意：文字パネルメニューの行送りポップアップメニューで「自動」を指定すると、ジャスティフィケーションダイアログボックスの「自動行送り」の値が文字サイズの比率で設定されます。テキストフレームのデフォルトは 175 %で、フレームグリッドのデフォルトは 100 %です。

段落全体に対する行送りの適用

1 編集／環境設定／テキスト（Windows）または InDesign ／環境設定／テキスト（Macintosh）を選択します。

2「段落全体に行送りを適用」を選択し、「OK」をクリックします。

注意：文字スタイルを使用して行送りをテキストに適用するとき、「段落全体に行送りを適用」オプションが選択されているかどうかにかかわらず、行送りは段落全体ではなく、スタイルが適用されたテキストだけに作用します。

文字の比率を基準にした行の高さの調整

フレームグリッド内のテキストの組方向とは逆方向の文字の比率（横組みなら垂直比率、縦組みなら水平比率）を変更すると、デフォルトでは、グリッドの大きさに関係なく、行の高さが変更されます。例えば、13 Q の横書きフレームグリッド内に配置されている 13 Q の文字に対して、文字の垂直比率を 200 %に設定すると、グリッドサイズに関係なく、行の高さが 13 Q の倍の高さ、つまり 26 Q の行の高さに変更されます。この機能をオフにすると、行の高さは文字サイズのままで、文字の比率だけが変更されます。なお、InDesign 2.0 には、この機能はありませんでした。

1 文字の比率を基準に行の高さを変更するテキストを選択します。

2 文字パネルメニューまたはコントロールパネルから「文字の比率を基準に行の高さを調整」を選択します。

行の高さが調整されます。この機能は文字属性であるので、文字単位で設定しますが、行の高さは、設定した文字が含まれる行全体に適用されます。

この機能をオフにするには、機能を有効にしたテキストを選択し、文字パネルメニューまたはコントロールパネルメニューから再度「文字の比率を基準に行の高さを調整」を選択してオフにします。

行送りの基準位置の適用

グリッド揃えを「なし」に設定している場合、デフォルトでは、現在の行の仮想ボディの上または右から次の行の仮想ボディの上または右までを基準に行を送ります。行送りの値を増加させると、選択されている行はすべてその値で送られるようになります。

1 テキストを選択し、段落パネルメニューまたはコントロールパネルメニューの「グリッド揃え」を「なし」に設定します。

2 文字パネルで、「行送り」を指定します。「自動」は選択せずに、値を指定し、固定値で行を送るように設定します。

3 段落パネルメニューまたはコントロールパネルメニューの「行送りの基準位置」から適切な行送りの基準を選択します。

フォントサイズに関係なく行を均等に送る場合は、「仮想ボディの中央」を選択すると、行がセンター合わせで送られるようになります。

フレームグリッドで、フォントサイズが異なる行の行間をグリッドに揃える場合は、グリッド揃えを「仮想ボディの中央」に設定し、段落パネルで「行取り」を「自動」以外に指定します。

行送りの基準位置オプション

行送りの基準は、段落パネルメニューまたはコントロールパネルメニューの「行送りの基準位置」から以下のオプションを選択します。

仮想ボディの上 / 右　横組みの場合は仮想ボディの上、縦組みの場合は右を基準にして行を送ります。現在の行の上 / 右端から次の行の上 / 右端を基準にして行を送ります。この設定がデフォルトです。

仮想ボディの中央 現在行の中心から前の行の中心を基準に行を送ります。同じ段落内に異なるフォントサイズがある場合は、各行の仮想ボディのエッジの間隔は均一になりません。「仮想ボディの中央」を選択すると、現在の仮想ボディの中心を基準に行が送られるようになるので、フォントサイズが異なるテキストを固定行送りにして、前後の行間を揃えることができるようになります。

欧文ベースライン 欧文ベースラインを基準に行を送ります。現在行のベースラインから前の行のベースラインを基準に行を送ります。この行送りの方法は、欧文コンポーザで使用されている方法と同じです。欧文ベースラインはフォントによって異なります。同じ文字サイズでもフォントが異なる場合は、文字の位置が変わる場合もあります。

仮想ボディの下 / 左 横組みの場合は仮想ボディの左、縦組みの場合は下を基準にして行を送ります。現在行の下 / 左端から前の行の下 / 左端を基準に行を送ります。

注意：段落パネルメニューとコントロールパネルメニューの「グリッド揃え」にも同じ項目があります。これらの項目は、グリッド揃えの基準となるものであり、行送りの基準ではありません。混同しないようにしてください。

カーニングと字送り

カーニングと字送りについて

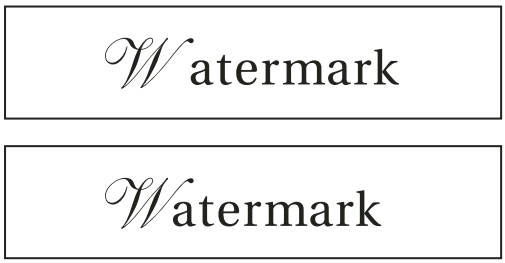
カーニングとは、特定の文字の組み合わせの文字間隔を調整する処理です。字送りとは、テキストブロック全体の文字間隔を調整する処理です。

注意：カーニング値および字送り値は日本語のテキストにも有効ですが、通常、これらのオプションは欧文文字間のアキを調整するために使用されます。

カーニングの種類

メトリクスカーニングまたはオプティカルカーニングを使用すると、自動的に文字をカーニングすることができます。メトリクスカーニングでは、多くの欧文フォントに含まれているペアカーニングを使用します。ペアカーニングには、特定の文字の組み合わせ（ペア）のアキに関する情報が含まれています。ペアの例としては、LA、P.、To、Tr、Ta、Tu、Te、Ty、Wa、WA、We、Wo、Ya および Yo などがあります。

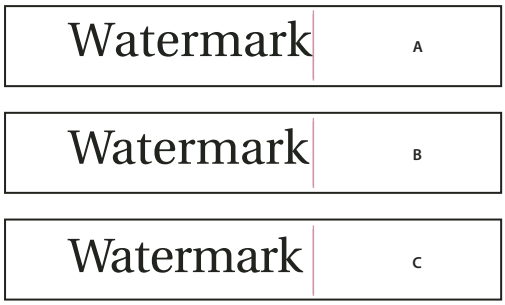
オプティカルカーニングでは、文字の形状に基づいて、隣接する文字の間隔が調整され、欧文字形用に最適化されています。欧文フォントの中には、固有のペアカーニング情報を持っているフォントもありますが、最小限のカーニングしか定義されていないか、まったくカーニングが定義されていないフォントを使用する場合や、1 行内に異なるフォントやサイズを使用している場合は、オプティカルカーニングオプションを使用して、ドキュメント内の欧文テキストのカーニングを調整します。



「W」と「a」のペアにオプティカルカーニングを適用する前（上）と適用した後（下）

手動カーニングを使用して、2 つの文字間の間隔を調整することもできます。字送りと手動カーニングで設定した値は、テキストに対してそれぞれ適用されるので、まず個々の文字間隔を調整してからテキストブロック全体の文字間隔を調整すると、文字間の相対的なカーニングを保持できます。

単語のカーニングは、ジャスティフィケーションダイアログボックスの「単語間隔」とは異なり、単語の先頭文字とその前のスペースのカーニング値だけを変更します。



カーニングと字送り
A. 元のテキスト **B.**「W」と「a」との間に適用されたカーニング **C.** 字送りの適用後

カーニングと字送りの適用方法

テキスト（通常は欧文テキスト）を選択して、カーニング、字送りまたはその両方を適用して、文字間隔を調整することができます。字送りとカーニングの値は、現在の文字サイズを基準とした 1/1000 em 単位で指定します。1 em は、6 ポイントのフォントでは 6 ポイントになり、10 ポイントのフォントでは 10 ポイントになります。カーニングと字送りは、現在のフォントサイズに比例します。

字送りと手動カーニングで設定した値は、テキストに対してそれぞれ適用されるので、まず個々の文字間隔を調整してからテキストブロック全体の文字間隔を調整すると、文字間の相対的なカーニングを保持できます。

2 つの文字の間をクリックしてテキスト挿入点を置くと、InDesign では、文字パネルとコントロールパネルにカーニング値が表示されます。メトリクスとオプティカルカーニングの値（ペアカーニング）は、括弧内に表示されます。同様に、単語またはテキストの範囲を選択すると、InDesign では、文字パネルとコントロールパネルに字送り値が表示されます。

関連項目

240 ページの「文字の前後のアキ量の調整」

テキストに対するカーニングの適用

文字間隔は、2 種類の自動カーニング（メトリクスカーニングまたはオプティカルカーニング）のいずれかを適用するか、手動で調整できます。

関連項目

653 ページの「文字に関するショートカットキー」

メトリクスカーニングの使用

1 ペアカーニングする文字間にテキスト挿入点を置くか、テキストを選択します。

2 文字パネルまたはコントロールパネルで、カーニング メニューから「メトリクス」または「和文等幅」を選択します。

注意：ペアカーニング情報のないフォント（一部の日本語 OpenType フォントなど）に「メトリクス」を適用した場合、各文字間は「0」に設定されるため、文字は詰まりません。

選択しているテキストでフォントのペアカーニング情報を使用しない場合は、カーニング メニューで「0」を選択します。

注意：フレームのデフォルト設定は「和文等幅」です。欧文 OpenType フォントに「和文等幅」を適用した場合は、「メトリクス」を選択したときと同じカーニングになります。CJK の OpenType フォントに「和文等幅」を適用した場合は、「メトリクス」を設定したときと同様に、欧文文字だけにペアカーニングが適用されます。CJK 文字にはカーニングは適用されず、「0」が設定されたようになります。そのため、ペアカーニングしない場合は、「0」を選択してください。

注意：日本語 OpenType フォントのメトリクスカーニングを使用する場合は、コントロールパネルメニューから、OpenType 機能／プロポーショナルメトリクスを選択することをお勧めします。これによって、手動カーニングによる不要な調整を避けることができます。

オプティカルカーニングの使用

1 ペアカーニングする文字間にテキスト挿入点を置くか、カーニングするテキストを選択します。

2 文字パネルまたはコントロールパネルで、カーニング メニューから「オプティカル」を選択します。

注意：オプティカルカーニングは、欧文文字の形状を基にデザインされています。この機能を CJK フォントに適用することはできますが、適用結果を必ず確認するようにしてください。

カーニングの手動調整

1 文字ツール を使用して、文字間にテキスト挿入点を置きます。

注意：テキスト範囲を選択した場合は、カーニングを手動で調整することはできません（「メトリクス」、「和文等幅」、「オプティカル」または「0」だけを選択できます）。選択したテキストのアキを調整する場合は、字送りを使用します。

2 必要に応じて次の操作を行います。

- 文字パネルまたはコントロールパネルで、「カーニング」に値を入力するか、カーニングメニューからカーニング値を選択します。
- Alt+ 右 / 左向き矢印キー（Windows）または Option+ 右 / 左向き矢印キー（Macintosh）を押して、2 つの文字間のカーニングを増減します。

単語のカーニング調整の量は、環境設定ダイアログボックスの「単位と増減値」セクションにある「カーニング」の値と同じです。Ctrl キーまたは Command キーを押しながらショートカットキーを押すと、カーニングの量が「カーニング」の設定値の 5 倍になります。

カーニングのデフォルトの増減値の変更

❖ 環境設定ダイアログボックスの「単位と増減値」セクションで、「カーニング」オプションの新しい値を入力し、「OK」をクリックします。

選択されているテキストのカーニングの解除

1 テキストを選択します。

2 文字パネルまたはコントロールパネルの「カーニング」で「0」を入力するか選択します。

Alt+Ctrl+Q キー（Windows）または Option+Command+Q キー（Macintosh）を押すと、カーニングと字送りをリセットすることができます。リセットを行うと、カーニング値が適用されているかどうかにかかわらず、カーニングは「和文等幅」に設定されます。

カーニングと字送りがカスタマイズされたテキストのハイライト表示

カスタマイズされた字送りとカーニングが適用されているテキストを確認しなければならない場合もあります。環境設定の「カスタマイズされた字送り / カーニング」オプションを選択すると、カスタマイズされた字送りとカーニングが適用されているテキストが緑色でハイライト表示されます。

1 編集／環境設定／組版（Windows）または InDesign ／環境設定／組版（Macintosh）を選択します。

2「カスタマイズされた字送り / カーニング」を選択し、「OK」をクリックします。

字送りの調整

1 文字の範囲を選択します。

2 文字パネルまたはコントロールパネルで、「字送り」に数値を入力するか選択します。

CJK テキスト内の文字間隔の変更

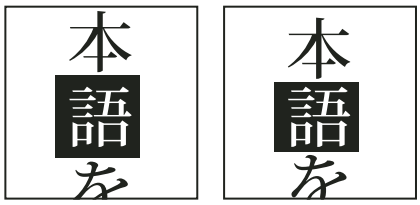
欧文単語間の半角スペースのカーニングの調整

❖ 文字ツール T を使用して、テキストの範囲を選択し、次のいずれかの操作を行います。

- 文字間のスペースを増加するには、Alt+Ctrl+¥ キー（Windows）または Option+Command+¥ キー（Macintosh）を押します。
- 文字間のスペースを減少するには、Alt+Ctrl+Backspace キー（Windows）または Option+Command+Delete キー（Macintosh）を押します。
- カーニングの調整値を 5 倍にするには、Shift キーを押しながらショートカットキーを押します。

CJK 組版での文字ツメの調整

文字ツメを文字に適用すると、文字の周りのアキが同じ割合で詰まります。ただし、文字の垂直比率、水平比率は変更されません。



ツメの適用前（左）と適用後（右）

1 文字ツメを適用するテキストを選択します。

2 文字パネルまたはコントロールパネルの文字ツメ あ に比率を入力します。

ツメまたは字送りを適用したテキストをハイライト表示にして確認することができます。

関連項目

231 ページの「カーニングと字送りがカスタマイズされたテキストのハイライト表示」

グリッドの字間を基準にして字送りを調整するには

文字のアキを詰める方法の 1 つにフレームグリッド自体の行間隔を指定し、配置されるテキストの字送りを調整するという方法があります。これは、文字詰めの 1 つの形式であり、文字パネルまたはコントロールパネルの「グリッドの字間を基準に字送りを調整」という機能を使用します（グリッド字送りとも言います）。

CJK フォントの中には、仮想ボディより字形が小さく、フレームグリッドに配置した際に文字間のアキが大きくなってしまうものがあります。こういった場合、この方法でグリッドそのものにツメの設定を行うと、グリッド内に文字がきちんと配置された状態で文字組みを行うことができるので便利です。この設定は、グリッドフォーマットとして保存することもできます。

ドキュメント設定ダイアログボックスの「字間」のデフォルトは「0」に設定されています。これは、写植組版ではベタと呼ばれる字送りです。この値をマイナスに設定すると、横組みの場合は、設定した値分だけ、左側のグリッドに右側のグリッドが重なります。グリッドに入力されている文字は、それぞれのグリッドの中央を基準にして配置されるので、個々の文字間隔が詰まります。さらに、文字組み基本設定に応じて、最大幅以内に調整されている文字の形状が、「文字組みアキ量設定」の比率を基準にして変化します。例えば、括弧などの約物を半角にするような文字組みが設定されている場合、グリッドの「字間」を -1H に設定すると、約物は -1H の半分の値、つまり -0.5H で文字詰めされます。なお、このグリッドの字送りによる文字間隔は欧文には適用されず文字間隔が詰まることはありません。また、この字送りの値はグリッドに対する絶対値として扱われます。そのため、テキストのフォントサイズが変わっても、字送り値は変わりません。

この機能はデフォルトでは有効になっています。この機能をオフにするには、文字パネルメニューまたはコントロールパネルの「グリッドの字間を基準に字送りを調整」を選択し、項目名の左側にあるボックスの選択を解除します。

関連項目

276 ページの「文字組みの使用」

字取りを使用した字送りの調整

指定したグリッド文字数の中にテキストを均等に配置するには、字取りを設定します。例えば、入力した 3 文字を選択して、字取りを「5」に設定すると、3 文字が 5 文字分のグリッド内に均等に割り付けられます。

1 文字の範囲を選択します。

2 文字パネルまたはコントロールパネルの字取り で、テキストボックスに値を入力するか、ポップアップメニューから選択します。

重要：字取り機能はフレームグリッドで使用してください。テキストフレームでは適切に動作しない可能性があります。

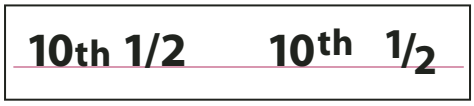
関連項目

252 ページの「段落行取りの設定」

文字の書式設定

ベースラインシフトの適用

「ベースラインシフト」オプションを使用すると、横組みテキストのベースラインに相対して文字を上下に移動することができます（縦組みテキストの場合は、左右に移動）。このオプションは、分数を手動で設定したり、インライングラフィックの位置を調整したりする場合に使用します。



テキストに適用したベースラインシフト

1 テキストを選択します。

2 文字パネルまたはコントロールパネルで、「ベースラインシフト」 に数値を入力します。正の値を入力すると、選択した文字のベースラインが周囲の文字のベースラインよりも上に移動します。負の値を入力すると、下に移動します。

「ベースラインシフト」テキストボックスにテキスト挿入点を置き、上または下向き矢印キーを押すと、値を増減することができます。値を大幅に変更するには、Shift キーを押しながら上または下向き矢印キーを押します。

ベースラインシフトのデフォルトの増減値を変更するには、環境設定ダイアログボックスの「単位と増減値」セクションで「ベースラインシフト」に値を指定します。

下付き文字または上付き文字の OpenType 以外のフォントへの変更

1 テキストを選択します。

2 文字パネルメニューまたはコントロールパネルで、「上付き文字」または「下付き文字」を選択します。

「上付き文字」または「下付き文字」を選択すると、選択したテキストに、あらかじめ設定されているベースラインシフト値と文字サイズが適用されます。

適用される値は、現在のフォントサイズと行送りに対する縮小率および環境設定ダイアログボックスの「テキスト」パネルの設定に基づいています。これらの値は、テキストを選択したときに、文字パネルの「ベースラインシフト」や「サイズ」ボックスには表示されません。

注意：上付き文字と下付き文字のデフォルトのサイズと位置は、環境設定の「高度なテキスト」を使用して変更できます。

関連項目

221 ページの「OpenType フォント属性の適用」

下線または打ち消し線の適用

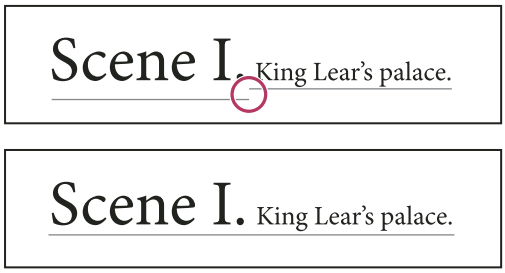
1 テキストを選択します。

2 文字パネルメニューまたはコントロールパネルで、「下線」または「打ち消し線」を選択します。

下線および打ち消し線のデフォルトの線幅は、フォントサイズによって変化します。

下線または打ち消し線のオプションの変更

カスタムの下線は、異なるサイズの文字の下に同じ下線を作成したり、背景を強調するような効果を作成したりする場合などに有効です。



下線を調整する前と後

1 文字パネルメニューまたはコントロールパネルメニューで、「下線設定」または「打ち消し線設定」を選択します。

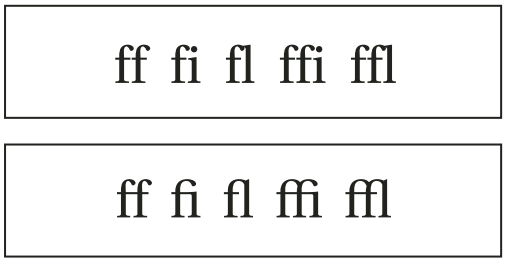
2 次のいずれかの操作を行って、「OK」をクリックします。

- 「下線」または「打ち消し線」を選択して、現在のテキストに下線や打ち消し線を設定します。
- 「線幅」に新しい数値を入力するか、ポップアップメニューから線幅を選択し、下線または打ち消し線の線幅を設定します。
- 「種類」で、いずれかの下線または打ち消し線のオプションを選択します。
- 「オフセット」で、下線または打ち消し線の縦方向の位置を設定します。オフセット値は、選択しているテキストのベースラインからの距離を表しています。マイナスの値を指定するとベースラインより上に移動し、プラスの値を指定するとベースラインより下に移動します。
- 印刷時に線がヌキにならないようにするには、「線オーバープリント」を選択します。
- 「カラー」と「濃淡」で、線のカラーと濃淡を指定します。「種類」で「ベタ」以外の種類を選択した場合、「間隔のカラー」または「間隔の濃淡」で、ダッシュ、点、線などの間にカラーや濃淡を指定することができます。
- 下線または打ち消し線が別の色でオーバープリントされる場合に、版ズレで発生するエラーを回避するには、「線オーバープリント」または「間隔オーバープリント」を選択します。

段落または文字スタイルで下線や打ち消し線のオプションを変更するには、スタイル作成時か編集時に表示されるダイアログボックスの「下線設定」か「打ち消し線設定」パネルを使用してください。

文字の組み合わせに対する合字の適用

InDesign では、合字を自動的に挿入できます。合字とは、特定の欧文文字の組み合わせ（「fi」と「fl」など）の代わりに利用する特殊な文字で、フォントに合字がある場合に使用できます。「欧文合字」コマンドで適用される文字は、合字として表示および印刷され、自由に編集できますが、合字を含む単語はスペルチェックの対象にはなりません。



個々の文字（上）と合字（下）

OpenType フォントで、文字パネルメニューまたはコントロールパネルメニューから「欧文合字」を選択すると、InDesign では、フォントデザイナーが指定するような、フォントで定義される標準の合字を生成します。フォントによっては、より多くの合字を含んでいるものもあり、字形パネルメニューの表示ポップアップメニューから「任意の合字」を選択し、合字を選択することができます。

1 テキストを選択します。

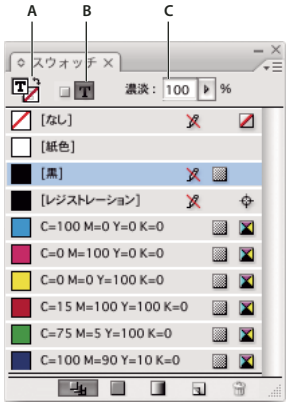
2 文字パネルメニューまたはコントロールパネルメニューから「合字」を選択します。

関連項目

220 ページの「OpenType フォント」

テキストのカラーとグラデーションの変更

文字の線と塗りに、カラーやグラデーションを適用することができます。これらを適用しても、通常どおりにテキストを編集することができます。



スウォッチ
A. 塗りまたは線に作用するスウォッチ **B.** コンテナまたはテキストに作用するスウォッチ **C.** 濃淡比率

1 次のいずれかの操作を行います。

- フレーム内のテキストのカラーを変更するには、文字ツール T を使用して、テキストを選択します。
- フレーム内のすべてのテキストのカラーを変更するには、選択ツール を使用してフレームを選択します。コンテナではなく、テキストにカラーを適用するときは、ツールパネルまたはスウォッチパネルにある塗りアイコン T が選択されていることを確認してください。

2 ツールパネルまたはスウォッチパネルで、塗りまたは線にカラーの変更を適用するかどうかを選択します。「線」を選択すると、文字のアウトラインだけにカラーの変更が適用されます。

3 スウォッチパネルでカラースウォッチまたはグラデーションスウォッチをクリックします。

グラデーションスウォッチツール  、またはグラデーションスウォッチツールをクリックしたままにして選択するグラデーションぼかしツール  のいずれかを使用して、選択したテキストに沿ってドラッグし、テキストにグラデーションを適用することもできます。

 白抜き文字を作成するには、テキストの塗りカラーを白または「紙色」に変更し、フレームの塗りカラーを暗い色に変更します。テキストの後ろで段落境界線を使用して白抜き文字を作成することもできます。ただし、境界線が黒の場合、タイプを白に変更する必要があります。

関連項目

439 ページの「カラーの適用」

246 ページの「段落の上下に境界線（線）を追加する」

455 ページの「テキストへのグラデーションの適用」

テキストに対する透明効果の追加

1 選択ツール  を使用して、テキストフレームを選択します。

2 オブジェクト／効果／ [効果] を選択します。

3 設定の対象メニューから「テキスト」を選択します。

選択した効果をテキストフレームの線に適用する場合には、オブジェクトを選択し、その内部にテキストと同様に塗りを適用することができます。

4 効果の属性を指定し、「OK」をクリックします。

テキストの描画モードまたは不透明度の設定を変更する場合は、効果パネル上でこれらの変更を行います。

関連項目

420 ページの「透明効果」

テキストの言語の指定

テキストに言語を指定することによって、使用するスペルチェックおよびハイフネーション辞書が決まります。言語を指定しても、実際のテキストは変わりません。

1 必要に応じて次の操作を行います。

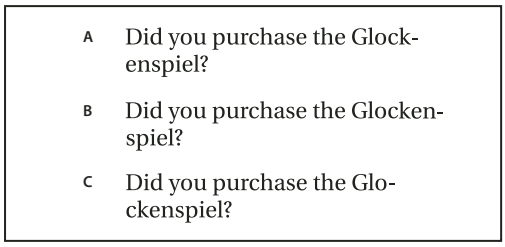
- 選択したテキストにのみ言語を適用するには、テキストを選択します。
- InDesign で使用されるデフォルトの辞書を変更するには、ドキュメントを何も開いていない状態で言語を選択します。
- 特定のドキュメントのデフォルト辞書を変更するには、編集／選択を解除を選択してから、言語を選択します。

2 文字パネルまたはコントロールパネルで、言語メニューから適切な辞書を選択します。

InDesign では、スペルとハイフンに Proximity 言語辞書を使用しています。この辞書を使用すると、テキスト中にある個別の単語に異なる言語を指定することができます。それぞれの辞書には、数十万語が標準的な音節規則で収められています。デフォルトの言語辞書を変更しても、既存のテキストフレームやドキュメントには影響ありません。

専門用語などが正確に識別および処理されるように、言語辞書をカスタマイズすることもできます。

InDesign には、CJK テキストに CJK 以外の言語が割り当てられないようにするための言語ロック機能があります。



辞書によるハイフネーションの違い
A.「Glockenspiel」の英語でのハイフネーション **B.**「Glockenspiel」の伝統的ドイツ語でのハイフネーション **C.**「Glockenspiel」の新字体ドイツ語でのハイフネーション

関連項目

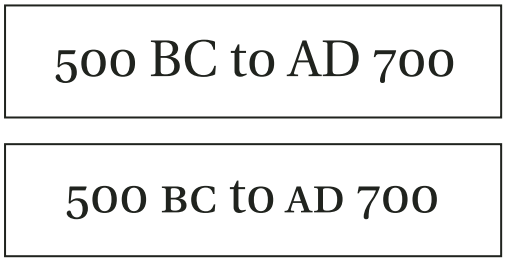
168 ページの「ハイフネーションおよびスペルチェック辞書」

大文字と小文字の変更

「オールキャップス」コマンドと「スモールキャップス」コマンドは、テキストの外観を変更するだけであり、テキストそのものは変更しません。これとは逆に、「大文字と小文字の変更」コマンドは、選択されたテキストの大文字と小文字の設定を変更します。テキストの検索やスペルチェックを行うときは、この違いを区別することが重要です。例えば、ドキュメントに「spiders」と入力し、その単語に「オールキャップス」を適用したとします。「検索と置換」で（「大文字と小文字を区別」を選択して）「SPIDERS」を検索しても、オールキャップスが適用されている「spiders」は検索されません。検索とスペルチェックの結果を向上させるには、「オールキャップス」ではなく、「大文字と小文字の変更」コマンドを使用します。

オールキャップスまたはスモールキャップスへのテキストの変更

オールキャップスは、欧文テキストをすべて大文字で表記する方法です。スモールキャップスは、欧文テキストを小文字ぐらいの大きさの大文字で表記する方法です。



標準のキャップを使用したテキスト（上）とスモールキャップスを使用したテキスト（下）

OpenType フォントに「オールキャップス」または「スモールキャップス」を適用すると、より美しい文字が作成されます。OpenType フォントを使用している場合は、文字パネルメニューまたはコントロールパネルから「すべてスモールキャップス」を選択することもできます （221 ページの「OpenType フォント属性の適用」を参照してください）。

1 テキストを選択します。

2 文字パネルメニューまたはコントロールパネルから、「オールキャップス」または「スモールキャップス」を選択します。入力されている文字が大文字の場合は、「スモールキャップス」を選択してもテキストは変化しません。

スモールキャップスのサイズの指定

1 編集／環境設定／高度なテキスト（Windows）または InDesign ／環境設定／高度なテキスト（Macintosh）を選択します。

2「スモールキャップス」に、元のフォントサイズに対するスモールキャップスのサイズをパーセント値で入力します。「OK」をクリックします。

キャピタリゼーションの変更

1 テキストを選択します。

2 書式／大文字と小文字の変更サブメニューから、次のいずれかを選択します。

- すべての文字を小文字にするには、「すべて小文字」を選択します。
- 各単語の先頭を大文字にするには、「単語の先頭のみ大文字」を選択します。
- すべての文字を大文字に変更するには、「すべて大文字」を選択します。
- 各文の先頭を大文字にするには、「段落の先頭のみ大文字」を選択します。

注意：「段落の先頭のみ大文字」コマンドでは、ピリオド（.）、感嘆符（!）および疑問符（?）が文の終わりと判断されます。略語、ファイル名、インターネットの URL など、文の終わり以外でこれらの文字が使用されている場合、「段落の先頭のみ大文字」を適用すると、意図しない大文字 / 小文字の変更が行われることがあります。また、固有名詞の先頭文字を小文字に変えてしまう場合もあります。

文字の拡大 / 縮小

文字の高さと幅の縦横比は、フォントの元の高さと幅の割合に基づいて指定することができます。拡大 / 縮小されていない文字の値は 100 %です。フォントファミリによっては、標準の文字スタイルより横幅の広い幅広フォントが含まれているものもあります。拡大 / 縮小すると文字の形が歪むので、フォントファミリに幅の狭いフォントまたは幅の広いフォントがある場合は、そのフォントを使用することをお勧めします。

垂直比率または水平比率の調整

1 拡大 / 縮小するテキストを選択します。

2 文字パネルまたはコントロールパネルで、「垂直比率」または「水平比率」にパーセント値を入力します。

環境設定の「組版」セクションの「縦組み中の欧文に垂直・水平比率を適用する方向を切り替える」を選択している場合は、縦組みテキストの欧文字形の X スケールと Y スケールが維持され、行にあるすべてのテキストの方向が同じになります （詳しくは、275 ページの「CJK 組版の環境設定の変更」を参照してください）。文字パネルメニューで「文字の比率を基準に行の高さを調整」を選択している場合は、字形の Y スケールが行の高さに作用します。フレームグリッドを拡大 / 縮小すると Y スケールに作用するので、拡大 / 縮小されたグリッドで自動的に行取りされないように、行の高さを調整することができます。

InDesign でのテキストフレームのサイズ変更によるテキストの拡大 / 縮小

❖ 必要に応じて次の操作を行います。

- 選択ツールを使用して、Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながらテキストフレームの角をドラッグし、サイズを変更します。
- 拡大 / 縮小ツール を使用して、フレームのサイズを変更します

（400 ページの「オブジェクトの拡大 / 縮小」を参照してください）。

拡大 / 縮小されたテキスト値の外観の設定

フレームのサイズを変更すると、そのフレーム内のテキストも拡大 / 縮小されます。例えば、テキストフレームのサイズを 2 倍にする場合、テキストのサイズも 2 倍になり、20 ポイントのテキストは 40 ポイントのサイズになります。

拡大 / 縮小されたテキストについて各パネルにどのように表示するかを、環境設定オプションで変更できます。

- デフォルトの「内容に適用」が選択されている場合には、コントロールパネルおよび文字パネルの「フォントサイズ」ボックスにテキストの新しいサイズ（例：「40 pt」）が表示されます。「拡大 / 縮小率を調整」オプションを選択する場合には、「フォントサイズ」ボックスに元のサイズのテキストと拡大 / 縮小されたサイズのテキストが「20 pt（40）」のように表示されます。
- 変形パネルの拡大 / 縮小値は、フレームを拡大 / 縮小した垂直比率と水平比率を示します。デフォルトで「内容に適用」が選択されている場合には、テキストを拡大 / 縮小した後に表示される値は「100 %」と表示されます。「拡大 / 縮小率を調整」オプションを選択した場合には、フレームに対する拡縮率の値を反映するため、フレームを 2 倍に拡大すると「200 %」と表示されます。

フレームのサイズ変更を追跡すると、フレームやフレーム内のテキストを元のサイズに戻す場合に役立ちます。フレームのサイズをどれだけ変更したか確認する場合にも役立ちます。フレームおよびフレーム内のテキストのサイズ変更を追跡するには、次の操作を行います。

1 編集／環境設定／一般（Windows）または InDesign ／環境設定／一般（Macintosh）を選択します。

2「拡大 / 縮小率を調整」を選択して、「OK」をクリックします。

次の点に注意してください。

- 「拡大 / 縮小率を調整」の環境設定は、既存のフレームにではなく、その環境設定がオンなった後に拡大 / 縮小するフレームに適用されます。
- 「拡大 / 縮小率を調整」環境設定はそのテキストと共に残ります。拡大 / 縮小されたポイントサイズは、「拡大 / 縮小率を調整」環境設定をオフにして、フレームをもう一度拡大 / 縮小する場合にも括弧で囲まれて表示されます。
- 変形パネルから拡大 / 縮小されたポイントサイズを削除するには、変形パネルメニューから「スケールを 100 %に再定義」を選択します。このオプションを選択しても、拡大 / 縮小されたフレームの外観は変更されません。
- 「拡大 / 縮小率を調整」環境設定を選択した場合、連結フレーム内でテキストを編集するか、フレームを拡大 / 縮小すると、テキストは別のフレームに移動しても拡大 / 縮小されます。ただし、「内容に適用」を選択すると、編集によって別のフレームに流し込まれたテキストは拡大 / 縮小されなくなります。

文字を歪める

1 テキストを選択します。

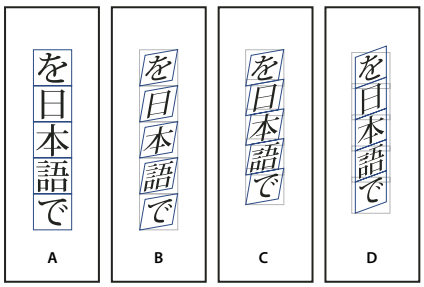
2 文字パネルで、「歪み」 に数値を入力します。マイナスの値を指定すると文字が右に傾き、プラスの値を指定すると左に傾きます。

ただし、文字を傾けても、実物の斜体文字や日本語斜体文字と同じものにはなりません。

CJK 文字の書式設定

テキストに対する斜体の適用

文字を斜めに傾ける場合、従来の写植技術では、字形をフィルムにセットしたまま、レンズを使用して歪めていました。この傾斜スタイルを斜体と言います。斜体では、字形が拡大 / 縮小されるので、単純に字形を傾けたものとは異なります。InDesign の斜体機能を使用すると、字形の高さを変えずに、傾斜させるテキストの中心点からの縮小率や角度を調整することができます。



斜体
A. 拡大 / 縮小の適用なし **B.** 縮小率 30 %、45 斜体 **C.**「ツメの調整」オプションを選択 **D.**「ライン揃え」オプションを選択

1 テキストを選択します。

2 文字パネルメニューまたはコントロールパネルメニューから「斜体」を選択します。

3 次のオプションを指定して、「OK」をクリックします。

- 「縮小率」で、字形の歪みの割合を指定します（従来の写植技術と対比した場合、10 %の縮小は 1 番レンズと同等で、40 %の縮小は 4 番レンズと同等です）。
- 「角度」で、30、45 または 60 度を指定して傾斜の角度を設定します。
- 横組みテキストで横組みの行が水平に表示され、縦組みテキストで縦組みの行が垂直に表示されるように、「ライン揃え」を選択して字体を回転させます。
- 字送りを詰めるには「ツメの調整」を選択します。

斜体をテキストに適用した後、文字を個々に回転させて傾斜効果を微調整することもできます。

文字の回転

1 文字を選択します。

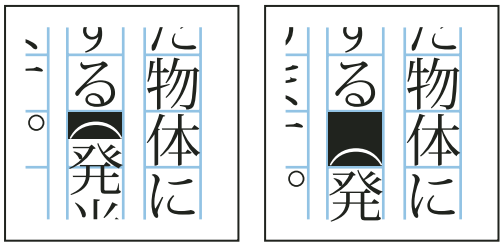
2 文字パネルで、「文字回転」 に値を入力します。マイナスの値を指定すると、文字が右回り（時計回り）に回転します。

文字の前後のアキ量の調整

1 文字ツールを使用して、開く括弧類または閉じ括弧類を選択します。

2 文字パネルの「文字前のアキ量」 または「文字後のアキ量」 で、追加するアキの量を選択します。

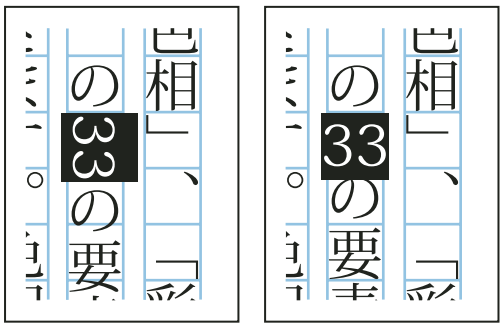
例えば、「二分」を指定すると 2 分の 1 の全角スペースに設定され、「四分」を指定すると 4 分の 1 の全角スペースに設定されます。行が両端揃えに設定されている場合、このアキは調整されません。アキの調整は、「文字組みアキ量」の設定を特定の文字について変更する場合に特に役立ちます。



開く括弧の前にアキを追加

縦中横の使用

「縦中横」（組文字または連文字とも呼びます）を使用すると、縦組みテキストの一部を横組みテキストにすることができます。縦組みテキストでは、数字、日付、短い外国語の単語などの半角文字を縦中横にすると読みやすくなります。



縦中横の適用前と適用後

「縦中横設定」コマンドを使用すると、テキストを左、右、上、下に移動することができます。また、特定の半角文字に対して「自動縦中横」を設定することもできます。「自動縦中横」は段落属性として設定するオプションです。

文字パネルの「文字ツメ」または字送りを使用して、縦中横の文字間隔を調整できます。

関連項目

120 ページの「テキストの組み方向の変更」

縦中横の適用

1 縦中横を適用するテキストを選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- 文字パネルメニューまたはコントロールパネルメニューの「縦中横」を選択します。
- 文字パネルメニューまたはコントロールパネルメニューから「縦中横設定」を選択し、縦中横設定ダイアログボックスの「縦中横」を選択して、「OK」をクリックします。

複数の縦中横の文字が連続する場合、それぞれを分離させるには結合なしの文字を使用します。書式／特殊文字を挿入／その他／結合なしを選択します。

縦中横の削除

1 縦中横を適用するテキストを選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- 文字パネルメニューまたはコントロールパネルメニューの「縦中横」を選択してキャンセルします。
- 文字パネルメニューから「縦中横設定」を選択して、縦中横設定ダイアログボックスの「縦中横」の選択を解除し、「OK」をクリックします。

縦中横設定の変更

1 文字パネルメニューの「縦中横設定」を選択します。

2「上下位置」で、テキストを上下方向に移動する値を指定します。プラスの値を指定するとテキストは上方向に移動し、マイナスの値を指定すると下方向に移動します。

3「左右位置」で、テキストを左右の方向に移動する値を指定します。プラスの値を指定するとテキストは右方向に移動し、マイナスの値を指定すると左方向に移動します。

特定の段落に対する自動縦中横の設定

1 自動縦中横を設定するテキストを選択するか、段落にテキスト挿入点を置きます。

2 段落パネルメニューから「自動縦中横設定」を選択します。

3「組数字」で、連続する半角文字を何文字まで縦方向に回転するかを桁数で指定します。例えば、2 と指定すると、「123」という文字列は回転しませんが、「12」は回転します。

4 縦中横を欧文テキストに適用したい場合は、「欧文も含める」を選択し、「OK」をクリックします。

テキストへのルビの追加

日本語では、ルビ（ふりがなとも言います）は、通常、漢字の読みをひらがなで表すために使用します。ルビは、簡体中国語ではピンインと呼ばれ、繁体中国語ではチューインと呼ばれます。InDesign では、日本語のルビについては完全サポートを提供し、中国語のピンインとチューインについては限定的にサポートしています。ルビの位置、サイズ、カラーを指定して、ルビ設定を調整することができます。また、ルビが親文字よりも長いときのルビの配置を指定することもできます。ルビに縦中横を適用することもできます。



横組みテキストにふられたルビ（左）と、縦組みテキストの右側にふられたルビ（右）

ルビをふる親文字が 2 行にわたっている場合、親文字は次の行に移動し、ルビが追加されます。

注意：特定の状況（変数を含むスタイルを適用した場合など）では、ルビ文字が削除されることがあります。

1 ルビをふるテキストを選択します。選択したテキストに強制改行が含まれている場合は、ルビをふることはできません。

2 文字パネルメニューまたはコントロールパネルメニューの「ルビ」から「ルビ」を選択します。

3「ルビ」にルビ文字を入力します。

4 ルビ設定を変更するには、ダイアログボックス左側のオプションを選択し、設定を指定します。

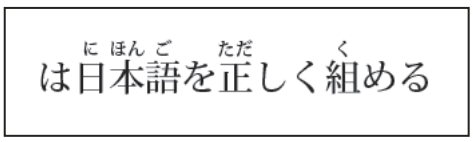
5「OK」をクリックします。

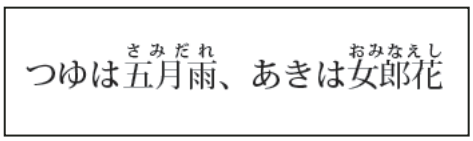
ルビ設定

ルビダイアログボックスの各パネルには次のオプションがあります。

ルビの位置と間隔

- 「種類」では、「モノルビ」または「グループルビ」を選択します。「モノルビ」を選択したときは、ルビ文字を入力する際に半角または全角の空白を入力して、各親文字に割り当てるルビ文字列を区切ります。例えば、「白熱灯」にルビをふる場合、「はくねつとう」と入力します。

A 

B 

ルビ
A. モノルビ **B.** グループルビ

- 「揃え」で、ルビ文字の位置を指定します。サンプルフィールドに表示されるグラフィックで位置を確認できます。
- 横組みテキストの上または縦組みテキストの右にルビを付けるには、「位置」で「親文字の上 / 右」を選択し、横組みテキストの下または縦組みテキストの左にルビを付けるには、「親文字の下 / 左」を選択します。
- 「横組み左右 / 縦組み上下」と「横組み上下 / 縦組み左右」で、ルビと親文字の間隔を指定します。マイナスの値を入力すると、ルビが親文字に近づきます。

ルビのフォントとサイズ

- 「フォント」で、フォントファミリとフォントスタイルを選択します。
- 「サイズ」で、ルビ文字のサイズを指定します。デフォルトのルビサイズは、親文字の半分です。
- 「水平比率」と「垂直比率」で、ルビ文字の高さと幅の比率を指定します。

- ルビの異体字（利用できる場合）を使用するには、「OpenType Pro のルビ字形を使用」を選択します。一部の OpenType Pro フォントには、ルビ専用のかな文字が用意されている場合があります。このオプションを選択すると、標準のかな文字の字形ではなく、ルビ専用の字形が使用されます。
- 「組数字」で、連続する半角文字を何文字まで縦方向に回転するかを桁数で指定します。例えば、2 と指定すると、「123」という文字列は回転しませんが、「12」は回転します。
- 縦中横を欧文文字に適用する場合は、「欧文も含める」を選択します。
- OpenType 機能を使用するか字形を拡大 / 縮小して、ルビ文字と同じサイズ（1 em 四方）を持つ縦中横に強制的に実行するには、「幅に合わせる」を選択します。

ルビが親文字より長い時の調整

- ルビ文字全体の幅が親文字全体の幅より長い場合、「文字かけ処理」で指定した幅のルビが親文字の両隣の文字にかかります。日本語では、文字かけ対象の文字種は JISx4051-1995 規格に準拠しています。
- ルビをふるのに必要な親文字の間隔を「親文字間の調整」で指定します。サンプルフィールドに表示されているグラフィックは、別のオプションを選択すると更新されます。
- ルビの文字幅を自動的に調整するには、「ルビの文字幅を自動的に詰める」を選択して、ルビの文字幅を詰める比率を指定します。
- 親文字を行の先頭と最後に合わせるには、「自動行頭 / 行末揃え」を選択します。

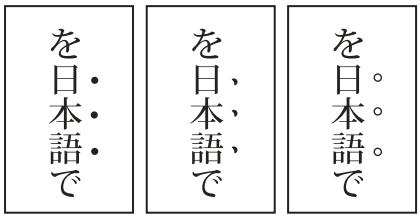
ルビカラー

- リストボックスでカラースウォッチを選択します。
- 必要に応じて、濃淡の割合と線幅を指定します。
- ルビ文字の塗りまたは線のオーバープリントを設定するには、「塗りオーバープリント」または「線オーバープリント」を選択します

（595 ページの「オーバープリントを手動で使用するかどうかの判別」を参照してください）。

圏点の適用

圏点（傍点とも言います）は、強調したい文字に付加する点のことです。既定の圏点の字体から点の種類を選択したり、カスタマイズした圏点文字を指定したりすることができます。また、圏点の設定を調整して、位置、サイズ、カラーを指定することもできます。



小さい黒丸圏点、ゴマ圏点、小さい白丸圏点をテキストに適用

圏点の適用

1 強調する文字を選択します。

2 文字パネルメニューまたはコントロールパネルメニューの「圏点」から「蛇の目」や「白丸」など、圏点文字を選択します。

圏点の設定と色の変更

1 文字パネルメニューまたはコントロールパネルメニューの「圏点」から「圏点」を選択します。

2「圏点設定」で、次のオプションを指定します。

圏点種類「蛇の目」や「白丸」などの圏点文字を選択します。「カスタム」を選択して、カスタム文字を指定します。直接文字を入力することも、特定の文字セットの文字コード値を指定することもできます。

親文字からの間隔 圏点と親文字との間の間隔を指定します。

圏点位置 横組みテキストの上または縦組みテキストの右に圏点を付けるには「上 / 右」、横組みテキストの下または縦組みテキストの左に圏点を付けるには「下 / 左」を選択します。

サイズ 圏点文字のサイズを指定します。

揃え 圏点を文字の仮想ボディの中央に表示する（「中付き」）か、左端（縦組みテキストの場合は上端）に表示する（「肩付き」）かを指定します。

水平比率と垂直比率 圏点文字の高さと幅の比率を指定します。

3 圏点のカラーを変更するには、リストボックスから「圏点カラー」を選択し、次のオプションを指定します。

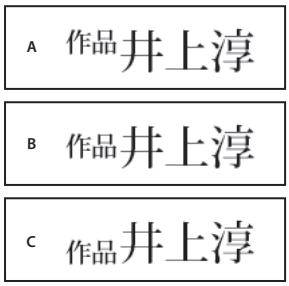
- リストボックスからカラースウォッチを選択します。
- 必要に応じて、濃淡の割合と線幅を指定します。
- 圏点文字の塗りまたは線のオーバープリントを設定するには、「塗りオーバープリント」または「線オーバープリント」を選択します

（595 ページの「オーバープリントを手動で使用するかどうかの判別」を参照してください）。

4「OK」をクリックします。

サイズの異なる文字の揃え

異なるサイズの文字を 1 行に配置するとき、「文字揃え」設定を使用して、行内の最も大きい文字にテキストを揃える方法を指定することができます。文字を仮想ボディの上、中央または下に揃えたり（縦組みフレームの場合は右、中央、左）、欧文ベースラインに揃えたり、平均字面の上または下（縦組みフレームの場合は右または左）に揃えたりすることができます。**ICF**（Ideographic Character Face）は、フォントデザイナがフォントを構成する全角文字をデザインするときに使用する標準の高さと幅です。



異なるサイズを揃える
A. 段落全体を上に揃えた場合 **B.** 段落全体に対しては下に揃え、小さい文字を中央に揃えた場合 **C.** 段落全体を下に揃えた場合

注意：行のすべての文字が同じサイズの場合は、「文字揃え」を適用しても効果はありません。

1 文字を揃える行またはテキストの範囲を選択するか、選択ツールを使用してテキストフレームを選択します。

2 文字パネルメニューまたはコントロールパネルメニューの「文字揃え」から、以下のいずれかのオプションを選択します。

- 「欧文ベースライン」は、行にある小さい文字を、大きい文字のベースライングリッドに揃えます。
- 「仮想ボディの上 / 右」、「仮想ボディの中央」または「仮想ボディの下 / 左」は、行にある小さい文字を、大きい文字の仮想ボディの指定位置に揃えます。縦組みテキストでは、「仮想ボディの上 / 右」はテキストを仮想ボディの右側に揃え、「仮想ボディの下 / 左」は段落を仮想ボディの左側に揃えます。

- 「平均字面の上 / 右」または「平均字面の下 / 左」は、行にある小さい文字を、大きい文字の指定平均字面に揃えます。縦組みテキストでは、「平均字面の上 / 右」はテキストを平均字面の右側に揃え、「平均字面の下 / 左」はテキストを平均字面の左側に揃えます。

関連項目

250 ページの「段落をベースライングリッドに揃える」

段落の書式設定

段落間隔の調整

段落間のアキを調整することができます。段落が段組みまたはフレームの先頭にある場合、InDesign では段落の前にアキは挿入されません。この場合、段落の 1 行目の行送りを増やすか、InDesign でフレームの上のマージンを増やして、段落の前にアキを作成します。

1 テキストを選択します。

2 段落パネルまたはコントロールパネルで、「段落前のアキ」 および「段落後のアキ」 を適切な値に調整します。

フォーマットの一貫性を維持するために、定義した段落スタイルの段落スペースを変更します。

関連項目

178 ページの「段落スタイルと文字スタイルの定義」

ドロップキャップの使用

ドロップキャップは、同時に 1 つ以上の段落に適用できます。ドロップキャップのベースラインは、段落の先頭行のベースラインの 1 行下または複数行下にあります。

ドロップキャップの文字サイズは、先頭行のドロップキャップ文字が半角欧文か全角 CJK かによって異なります。先頭行のドロップキャップ文字が半角欧文である場合、ドロップキャップのキャップハイトは、段落の先頭行のキャップハイトと同じになり、ドロップキャップの欧文ベースラインは、段落の最終ドロップキャップ行のベースラインと同じになります。ドロップキャップの仮想ボディの上は、段落の先頭行の仮想ボディの上と同じになり、ドロップキャップの仮想ボディの下は、段落の最終ドロップギャップ行の仮想ボディの下と同じになります。

ドロップキャップ文字に適用できる文字スタイルを作成することもできます。例えば、レイズドキャップ（レイズドイニシャルとも呼ばれます）を作成するには、1 行 1 文字のドロップキャップを指定して、先頭文字のサイズを大きくする文字スタイルを適用します。



1 文字 3 行のドロップキャップ（左）と、5 文字 2 行のドロップキャップ（右）

関連項目

185 ページの「ドロップキャップと先頭文字スタイル」

185 ページの「ドロップキャップへの文字スタイルの適用」

ドロップキャップの作成

1 文字ツール T を選択して、ドロップキャップを作成する段落をクリックします。

2 段落パネルまたはコントロールパネルの「行のドロップキャップ数」で、ドロップキャップする行数を指定します。

3「1 またはそれ以上の文字のドロップキャップ」で、ドロップキャップ文字の数を指定します。

4 文字スタイルをドロップキャップ文字に適用するには、段落パネルメニューまたはコントロールパネルメニューから「ドロップキャップと先頭文字スタイル」を選択し、文字スタイルを指定します。

ドロップキャップと先頭文字スタイルダイアログボックスを使用して、ドロップキャップの左側のスペースを減らして、テキストの端にドロップキャップを揃えることで、「g」や「y」などのディセンダラインがあるドロップキャップ文字の位置を調整することができます。ドロップキャップ文字のフォントをサイズ変更したり歪曲したりして効果を追加するには、文字を選択して書式を変更します。

ドロップキャップの削除

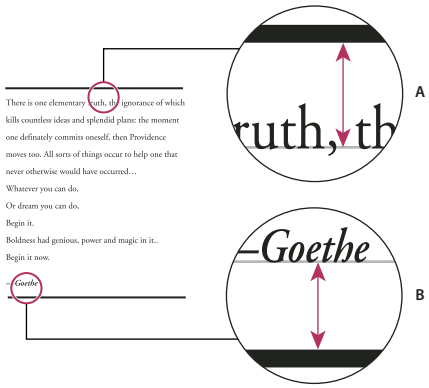
1 文字ツール T を選択して、ドロップキャップが表示される段落をクリックします。

2 段落パネルまたはコントロールパネルで、「行のドロップキャップ数」または「1 またはそれ以上の文字のドロップキャップ」に「**0**」を入力します。

段落の上下に境界線（線）を追加する

段落境界線は、段落の前後に付けられる線分で、段落属性として設定します。段落といっしょに移動し、サイズを変更することができます。段落境界線を見出しなどで何度も使用する場合は、段落スタイルで定義しておくと便利です。段落境界線の長さは、現在の段幅によって決定されます。

段落前境界線のオフセットは、先頭行のテキストのベースライン、または仮想ボディの下端から境界線の下端までの距離になります。段落後境界線のオフセットは、最終行のテキストのベースライン、または仮想ボディの下端から境界線の上端までの距離になります。



段落境界線の配置
A. 段落前境界線 **B.** 段落後境界線

段落の上または下への境界線の追加

1 テキストを選択します。

2 段落パネルメニューまたはコントロールパネルメニューから「段落境界線」を選択します。

3 段落境界線ダイアログボックスの最上部にあるポップアップメニューから、「前境界線」または「後境界線」を選択します。

4「境界線を挿入」を選択します。

注意：前境界線と後境界線が必要な場合は、「前境界線」と「後境界線」を選択して、それぞれで「境界線を挿入」を選択します。

5「プレビュー」を選択して、境界線を確認します。

6「線幅」で、境界線の太さを選択するか、値を入力します。「前境界線」の場合、線幅を増やすと境界線が上方向に広がります。「後境界線」の場合、線幅を増やすと境界線が下方向に広がります。

7 印刷時に線がヌキにならないようにするには、「線オーバープリント」を選択します。

8 以下のいずれかまたは両方の操作を行います。

- 「カラー」で境界線のカラーを選択します。指定できるカラーは、スウォッチパネルにリスト表示されています。「(テキストカラー)」を選択すると、「前境界線」を選択している場合は境界線が段落の先頭文字と同じカラーになり、「後境界線」を選択している場合は最後の文字と同じカラーなります。
- 必要に応じて、「濃淡」を選択するか、値を指定します。濃淡は指定したカラーに基づいています。「カラー」で「なし」、「紙色」、「レジストレーション」または「(テキストカラー)」を選択した場合は、カラーの濃淡を指定することはできません。
- 「種類」で「ベタ」以外の種類を選択した場合、「間隔のカラー」または「間隔の濃淡」で、ダッシュ、点、線などの間にカラーや濃淡を指定することができます。

9「幅」で、境界線の長さを選択します。「テキスト」(行頭から行末まで)または「列」(段の左 / 下端から右 / 上端まで)のいずれかを選択できます。テキストフレームの内側にマージンが設定されている場合は、境界線はマージンの位置から始まります。

10 境界線の、テキストとの相対的な位置を指定するには、「オフセット」に値を入力します。

11 前境界線テキストがテキストフレーム内に表示されるようにするには、「フレームに収める」を選択します。このオプションが選択されていないと、境界線はテキストフレーム外に表示されます。

12 境界線の左右のインデントを設定するには、「左インデント」と「右インデント」に値を入力します。

13 段落境界線が別の色でオーバープリントされる場合に、版ズレで発生するエラーを回避するには、「線オーバープリント」を選択します。「OK」をクリックします。

段落境界線の削除

1 文字ツール T を使用して、段落境界線を含む段落にテキスト挿入点を置きます。

2 段落パネルメニューまたはコントロールパネルメニューから「段落境界線」を選択します。

3「境界線を挿入」の選択を解除し、「OK」をクリックします。

段落の分離禁止

段落内の 1、2 行が他の行から分離して孤立するオーファンやウィドーを防ぐことができます。オーファンは、段やページの末尾で発生し、ウィドーは、段やページの先頭で発生します。回避しなくてはならない他の組版上の問題としては、見出し行だけが 1 つのページに表示され、後続の段落が次ページに表示されるような場合です。ウィドー、オーファン、短い終了行、およびその他の改段に関する問題を修正するための、いくつかのオプションがあります。

任意ハイフン 任意ハイフン(書式/特殊文字を挿入/ハイフンおよびダッシュ/任意ハイフン)は、欧文単語が分割される場合のみ表示されます。このオプションは、「care-giver」など、ハイフンのある単語の一般的な印刷上の問題を防ぎ、テキストの折り返し後、行の途中に表示されます。同様に、任意改行文字を追加することもできます。

分割禁止 文字パネルメニューから「分割禁止」を選択し、選択したテキストが分割されないようにします。

分散禁止スペース 分散したくない単語間に分散禁止スペース(書式/空白文字を挿入/分散禁止スペースまたは分散禁止スペース(固定値))を挿入します。

段落分離禁止オプション 段落パネルメニューから「段落分離禁止オプション」を選択し、次の段落の行を何行を残すかを指定することができます。

段落の開始位置 段落分離禁止オプションダイアログボックスの「段落の開始位置」を使用して、段落(通常はタイトルや見出し)がページ、段、またはセクションの先頭に表示されるようにします。このオプションは、見出し用の段落スタイルに効果的です。

ハイフネーション設定 ハイフネーションを変更するには、段落パネルメニューから「ハイフネーション設定」を選択します。

テキストの編集「テキストの編集」は、作業するドキュメントの種類によっては、オプションでない可能性があります。書き直しのライセンスを持っている場合、わずかな書き換え行うことにより、適切な改行を作成することができます。

異なるコンポーザの使用 通常、Adobe 日本語段落コンポーザまたは Adobe 欧文段落コンポーザを使用して、段落を自動的に作成することができます。段落が意図したとおりに作成されない場合は、段落パネルメニューまたはコントロールパネルメニューから「Adobe 日本語単数行コンポーザ」または「Adobe 欧文単数行コンポーザ」を選択して、選択した行を個別に調整します。

段落分離禁止オプションを使用した段落の分離禁止

現在の段落がフレーム間で移動するときに、次の段落の行を何行残すかを指定できます。この方法は、見出しが本文から孤立しないようにする場合に便利です。InDesign では、段落分離禁止設定に違反する段落をハイライト表示できます。

ドキュメントで段が同じ最後のベースラインを共有する必要がない場合は、「段落分離禁止オプション」を使用したくない場合があります。

段落分離禁止オプションに違反する段落をハイライト表示するには、編集／環境設定／組版（Windows）または InDesign ／環境設定／組版（Macintosh）を選択し、H&J 違反保持を選択して、「OK」をクリックします。

1 適用する段落を選択します。

2 段落パネルメニューまたはコントロールパネルメニューから「段落分離禁止オプション」を選択します （段落分離禁止オプションは、段落スタイルを作成するときにも作成、変更できます）。

3 以下のオプションを選択し、「OK」をクリックします。

- 「次の行数を保持」で、現在の段落の最終行と分離しないようにする次の段落の行数を指定します（最大 5 行まで）。このオプションは、見出しがそれに続く段落の行と分離しないようにする場合に便利です。
- 段落内のすべての行が分離しないようにするには、「段落の分離禁止」を選択し、「段落中のすべての行を分離禁止」を選択します。
- オーファンやウィドーを防ぐには、「段落の分離禁止」を選択し、「段落の先頭 / 段落末で分離禁止」を選択して、段落の先頭または末尾で分離されない行数を指定します。
- 次の段、次のフレーム、次のページから段落を開始するには、「段落の開始位置」で指定します。「任意の位置」を選択すると、開始位置は「段落の分離禁止」の設定により決まります。その他のオプションを選択すると、段落の開始位置が具体的に決まります。

見出し用に段落スタイルを作成する場合、作成した見出しが段落と分離しないように設定するには、「段落分離禁止オプション」を使用します。

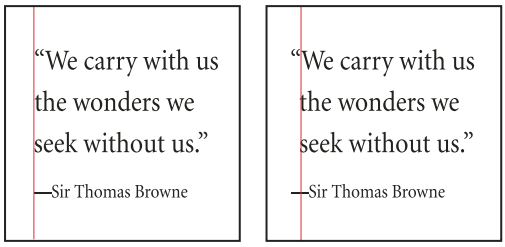
関連項目

143 ページの「改段、改フレーム、改ページの追加」

ぶら下がり文字の作成

「オプティカルマージン揃え」機能は欧文テキスト用です。CJK テキストのぶら下がり文字について詳しくは、282 ページの「禁則処理の適用」を参照してください。

欧文で、句読点や「W」のような文字がテキストフレームの右端または左端にくると、テキストの端が揃っていないように見えます。オプティカルマージン揃えは、欧文テキストの句読点（ピリオド、コンマ、引用符、ダッシュなど）や文字（「W」と「A」など）のエッジを、マージンの外にぶら下げるかどうかを制御し、テキストの端が整って見えるようにします。



オプティカルマージン揃えの適用前（左）と適用後（右）

1 テキストフレームを選択するか、ストーリー内をクリックします。

2 書式／ストーリーを選択します。

3「オプティカルマージン揃え」を選択します。

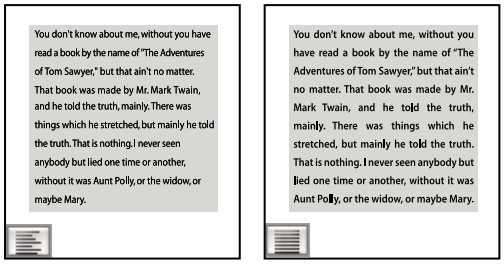
4 すぐ下にあるテキストボックスに、適切なぶら下がり量を指定します。最良の結果を得るには、ストーリーのテキストと同じフォントサイズを指定します。

個々の段落の「オプティカルマージン揃え」をオフにするには、段落パネルメニューまたはコントロールパネルメニューの「オプティカルマージンを無視」を選択します。

行揃え

テキストの揃えまたは均等配置

段落のテキストは、テキストフレームや段の片側、両端または内側に揃えることができます。テキストを両方の端に揃えることを、両端揃えと呼びます。段落内のテキストを、最終行を除いて均等に配置（「均等配置（最終行左 / 上揃え）」または「均等配置（最終行右 / 下揃え）」）したり、最終行も含めて均等に配置（「両端揃え」）したりすることができます。最終行の文字数が少ない場合は、ストーリーの特別な最終文字を使用してフラッシュスペースを作成します。



左 / 上揃え（左）と、両端揃え（右）

注意：Adobe 段落コンポーザを使用している場合、テキストを両端揃えにすると、段落内のテキストの密度が一定できれいに見えるように、テキストを行から行へ移動させます。ジャスティフィケーションされたテキストの間隔を微調整することができます。

フレームグリッドのテキストに中央揃えや両端揃えを設定すると、テキストはグリッドに正確に揃わなくなります。フレームグリッド内のすべての段落に対して行揃えを指定することもできます。

1 テキストを選択します。

2 段落パネルまたはコントロールパネルで、「左揃え」、「中央揃え」、「右揃え」、「均等配置（最終行左 / 上揃え）」、「均等配置（最終行中央揃え）」、「均等配置（最終行右 / 下揃え）」または「両端揃え」をクリックします。

3（オプション手順）「ノド元に向かって整列」または「ノド元から整列」をクリックします。

段落に「ノド元に向かって整列」を適用すると、左側のページにあるテキストは右揃えになり、その同じテキストが右側のページに移動した場合（またはフレームが移動した場合）は左揃えになります。これと同様に、「ノド元から整列」を段落に適用すると、左側のページにあるテキストは左揃えになり、右側のページにあるテキストは右揃えになります。

テキストの整列はノド元の方向に対して平行に行われるので、縦組みフレームでは、ノド元を基準にした整列は意味がありません。

横組みテキストで行の左側を左揃え、右側を右揃えにするには、まず、「右 / 下揃え」をクリックして、テキストを右揃えに設定し、左揃えと右揃えにするテキストの間にテキスト挿入点を置いて、Tab キーを押してタブを挿入します。これでタブを入力したところから左側が行の左揃え、右側が右揃えになります。

関連項目

252 ページの「テキストフレーム内のテキストのフレーム揃え」

274 ページの「ジャスティフィケーションされたテキストでのフラッシュスペースの使用」

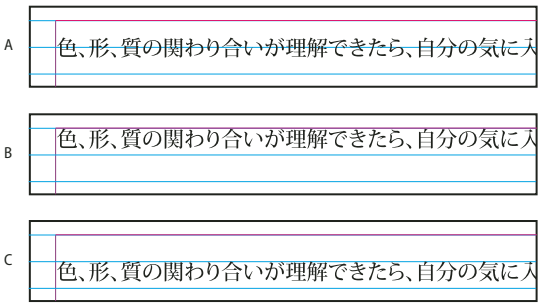
273 ページの「両端揃えしたテキストでの単語間と文字間の調整」

段落をベースライングリッドに揃える

プレーンテキストフレーム内の段落に書式を設定する場合は、段落をベースライングリッドに揃えると便利です。デフォルトでは、フレームグリッド内のテキストは仮想ボディの中央に揃えられますが、個々の段落のグリッド揃えを欧文ベースライン、フレームグリッドの仮想ボディ、またはフレームグリッドの平均字面に合わせて変更することもできます。

ベースライングリッドは、ドキュメント内のテキストの行送りを表しています。ページ上のすべての要素に対して行送り値の倍数を適用すると、段やページが異なっても、テキストを同じ行送りで整列させることができます。例えば、ドキュメントの欧文の本文テキストの行送りが 12 pt の場合、見出しテキストの行送りを 18 pt にすると、見出しの後の段落前のアキ量が 6 pt になります。

グリッド揃えの変更は、フレームグリッド内のテキストで、フレームグリッド設定と異なるフォントやサイズを使用している場合にだけ、視覚的な効果があります。



テキスト揃え
A. 仮想ボディの中央に揃えられたテキスト **B.** 仮想ボディの上に揃えられたテキスト **B.** 平均字面に揃えられたテキスト

グリッド揃えの指定のほかに、段落の先頭行だけをグリッドに揃えるかどうかを指定することもできます。また、同一行に異なるサイズの文字がある場合、最も大きい文字に小さい文字を揃える方法を指定できます。詳しくは、244 ページの「サイズの異なる文字の揃え」を参照してください。

注意：テキストがフレームグリッドのデフォルト設定と同じサイズの場合は、グリッド揃えを変更してもテキストの位置は変化しません。フレームグリッド内のテキストがデフォルトのフレームグリッド設定と異なるフォントやサイズを使用している場合に、グリッド揃えを変更すると効果があります。

段落の行送りを調整して、ベースラインをページの基本グリッドに揃えることもできます。この方法は、複数の段組や隣接するテキストフレーム内のテキストの位置を揃える場合に便利です。ベースライングリッドの設定を変更するには、環境設定ダイアログボックスの「グリッド」セクションを使用します。

また、段落の先頭行のみをベースライングリッドに揃え、残りの行には指定した行送り値を適用することもできます。

ベースライングリッドを表示するには、表示／グリッドとガイド／ベースライングリッドを表示を選択します。ベースライングリッドが、テキストフレームの組み方向と同じ方向に表示されます。

注意：ドキュメントの表示倍率が、環境設定ダイアログボックスの「グリッド」セクションにある「ズーム度限界」で設定された値よりも大きい場合にだけ、ベースライングリッドがドキュメント上に表示されます。ベースライングリッドが表示されない場合は、ベースライングリッドを表示するために、ドキュメントの表示倍率を大きくしてください。

関連項目

53 ページの「グリッド表示の変更」

137 ページの「フレームグリッドのプロパティ」

244 ページの「サイズの異なる文字の揃え」

段落をベースライングリッドに揃える

1 テキストを選択します。

2 段落パネルメニューのグリッド揃え／欧文ベースラインを選択します。

ベースライングリッドに対する段落の先頭行のみの揃え

1 揃える段落を選択します。

2 段落メニューまたはコントロールパネルメニューから「一行目のみグリッドに揃える」を選択します。

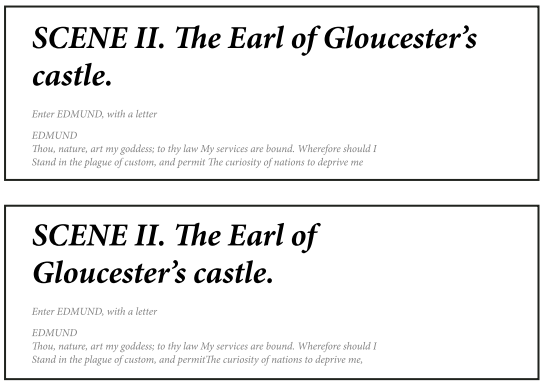
3 段落パネルまたはコントロールパネルの「ベースライングリッドに揃える」 をクリックします。

行送りがベースライングリッドよりも大きい値に設定されている場合は、行がベースライングリッドの次の行に吸着するように自動的に行が送られます。例えば、行送りが 16 pt でベースライングリッドが 14 pt の場合、テキストはベースライングリッドに 1 行おきに吸着します。

テキストをベースライングリッドに対して中央揃えにするか、仮想ボディの上または下、平均印字面の上または下に揃えるには、グリッド揃えメニューから「なし」以外のオプションを選択します。

複数行をバランスよく折り返す

複数行にわたる不揃いの行を行末で整列させることができます。この機能は、複数行の見出しや引用文、中央揃えされた段落などを作成する場合に使用すると有効です。



「行末を揃える」の適用前（上）と適用後（下）

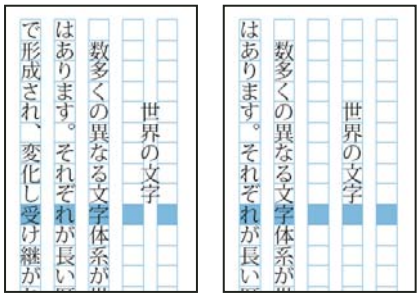
1 行末を揃える段落をクリックします。

2 段落パネルまたはコントロールパネルのメニューから、「行末を揃える」を選択します。

この機能は、行揃えに「左 / 上揃え」、「中央揃え」、「右 / 下揃え」を設定しており、Adobe 欧文段落コンポーザまたは Adobe 日本語段落コンポーザを使用している場合にだけ使用できます。

行取りの設定

行取りでは、指定した行数だけ段落の中央に揃えられます。見出しやタイトルなど、1 行の段落を強調するのに行取りを使用すると便利です。段落の行数が複数の場合は、「段落行取り」を選択して、段落全体が複数行にまたがるようにします。



「2」に設定した行取り（左）と「3」に設定した行取り（右）

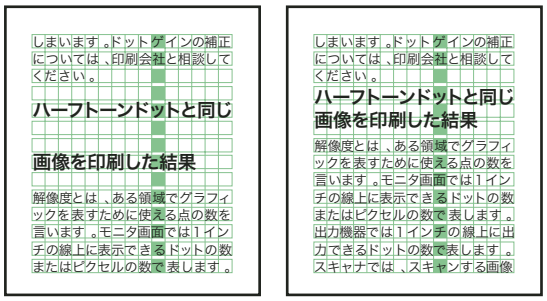
1 段落パネルまたはコントロールパネルの「行取り」で、何行分の中央に行を揃えるかを指定します。

2 指定した行数だけ段落全体を中央に揃えるには、段落パネルメニューまたはコントロールパネルメニューから「段落行取り」を選択します。

注意：テキストフレームでは、ベースライングリッドの値を基準として行取りが設定されます。

段落行取りの設定

「段落行取り」を設定すると、「行取り」で指定した行数に段落をおさめることができます。「段落行取り」を設定していない場合は、段落内の各行が「行取り」で指定した行数にまたがります。



行取りが 3 行で「段落行取り」がオフの場合（左）とオンの場合（右）

1 段落行取りを適用する段落を選択します。

2 段落パネルメニューまたはコントロールパネルメニューから「段落行取り」を選択します。

3 レイアウトに合うように、コントロールパネルまたは段落パネルの「行取り」の値を調整します。

「段落行取り」を使用して複数のグリッド行に段落を中央揃えすると、各行の行間は、グリッドのアキではなく、行送りの値によって決まります。フレームグリッドテキストの自動行送りがデフォルトの 100 %である場合は、各行の行送りで間隔の調整を必要とする場合があります。

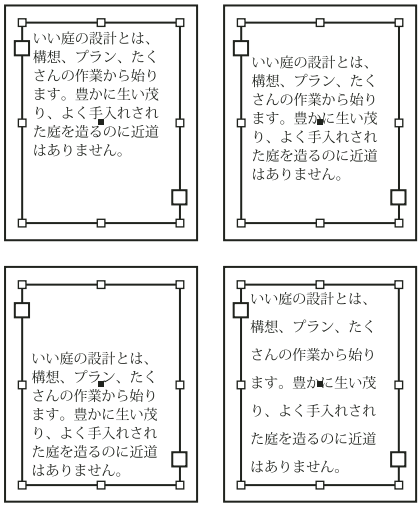
関連項目

252 ページの「行取りの設定」

テキストフレーム内のテキストのフレーム揃え

フレーム揃えを使用すると、プレーンテキストフレーム内のテキストを、フレームを基準に垂直方向（縦組みの場合は水平方向）に揃えることができます。

フレーム揃えでは、各段落の行送り値と段落のアキ値に基づいて、横組みフレームの上、中央、下または縦組みフレームの右、中央、左にテキストが揃えられます。また、行送りや段落のアキに関係なく、行を等間隔に配置して、フレームの先頭から最後までの間にテキストを均等に配置することもできます。



横組みフレームの上揃え（左上）、中央揃え（右上）、下揃え（左下）、均等配置（右下）

フレーム揃えは、テキストフレーム内のテキストのベースライン位置に基づいて適用されます。フレーム揃えでは、以下の点に注意してください。

- 上 / 右揃えは、テキストの先頭行を基準にベースラインを設定します。テキストフレーム設定ダイアログボックスの「先頭ベースラインオフセット」オプションが、この値に影響します。「下 / 左揃え」は、テキストの最終行を基準にベースラインを設定します。
- 「ベースライングリッドに揃える」オプションが段落に適用されている場合に、「上 / 右揃え」、「中央揃え」、「下 / 左揃え」でテキストを揃えると、すべての行がベースライングリッドに揃います。「均等配置」で揃えた場合は、先頭と最後の行のみがベースライングリッドに揃います。
- テキストフレーム設定ダイアログボックスで、フレーム内マージンの「上」または「下」を調整すると、先頭または最後のベースライン位置が変化します。
- テキストフレームの形、テキストの回り込み、または角の効果などが適用され、四角形以外の形になっているフレーム内のテキストには、フレーム揃えは適用されません。この場合は、強制的に上（縦組みの場合は右）に揃えられます。ただし、角の効果が適用されている場合は、角オプションダイアログボックスの「サイズ」で指定した値によっては、テキストフレーム設定ダイアログボックスの「フレーム内マージン」の値を増加して、フレーム内のテキスト領域を四角形にすると、フレーム揃えを適用することができます。

1 次のいずれかの操作を行います。

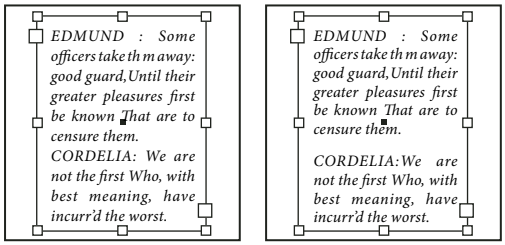
- 選択ツールを使用してテキストフレームを選択します。
- 文字ツール T を使用して、テキストフレームにテキスト挿入点を置きます。

2 オブジェクト／テキストフレーム設定を選択します。

3 テキストフレーム設定ダイアログボックスの「テキストの配置」セクションで、「配置」から以下のオプションのいずれかを選択します。

- テキストを横組みフレームの上に揃えたり、縦組みフレームの右側に揃えるには、「上 / 右」を選択します （この設定がデフォルトです）。
- テキストをフレームの中央に揃えるには、「中央」を選択します。
- テキストを横組みフレームの下に揃えたり、縦組みフレームの左側に揃えるには、「下 / 左」を選択します。
- テキストをフレーム内に均等に配置するには、「均等配置」を選択します。

4「均等配置」を選択した場合に、行送りが、設定されている段落間隔よりも、広くならないようにするには、「段落スペース最大値」で値を指定します。段落の間隔は、指定した値まで拡大されます。フレームの終端までテキストが配置されていない場合は、フレームの上から下、または左から右までいっぱいにテキストが広がり行の間隔が調整されます。段落スペース最大値は、段落パネルの「段落前のアキ」または「段落後のアキ」で指定されている値に追加されます。



段落スペース最大値が 0 の場合（左）と 1 パイカの場合

注意：複数の段があるテキストフレームでの垂直方向の均等配置は慎重に行ってください。最後の段の行数が少ない場合、行と行の間のホワイトスペースが広くなりすぎることがあります。

5「OK」をクリックします。

「段落スペース最大値」の調整を効率よく行うには、「プレビュー」を選択し、段落間隔が行送りとバランスよくなるまで「段落スペース最大値」の横にある上下矢印をクリックします。

インデント

インデントの設定

インデントは、テキストをフレームの端から内側へ向かって移動する段落設定です。一般的に先頭行を字下げする場合は、スペースやタブを使用するのではなく、インデントを使用します。

横組みフレームでは、先頭行のインデントは左インデント（縦組みフレームの場合は上インデント）にプラスして配置されます。例えば、横組みフレームで段落左端からのインデントが 25 ミリの場合、先頭行のインデントを 25 mm に設定すると、段落の先頭行はテキストフレームまたはテキストフレーム内マージンの左端から 50 mm 内側に配置されます。

インデントは、タブダイアログボックス、段落パネル、またはコントロールパネルを使用して設定できます。箇条書きリストや自動番号リストを作成するときにもインデントを設定できます。

CJK 文字を設定する場合は、文字組み設定を使用して、先頭行のインデントを指定できます。ただし、段落尾パネルで先頭行のインデントを指定しているテキストに対して、文字組み設定でもインデントを指定すると、テキストは両方のインデントを合計した値でインデントされます。

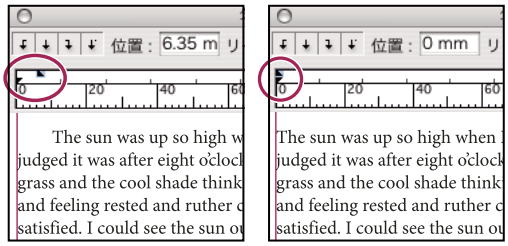
タブダイアログボックスを使用したインデントの設定

1 文字ツール T を使用して、インデントする段落内にテキスト挿入点を置きます。

2 書式／タブを選択して、タブダイアログボックスを表示します。

3 タブダイアログボックスのインデントマーカー を使用して、次のいずれかの操作を行います。

- 上のマーカーをドラッグして、1 行目のテキストにインデントを設定します。段落全体をインデントするには、下のマーカーをドラッグして両方のマーカーを移動します。



先頭行にインデントを設定した段落（左）と、インデントを設定していない段落（右）

- 上のマーカーを選択して「位置」ボックスに値を入力し、1 行目のテキストのインデントを設定します。下のマーカーを選択して「X」ボックスに値を入力すると、両方のマーカーが移動し、段落全体のインデントが設定されます。

タブダイアログボックスの使用方法について詳しくは、257 ページの「タブについて」を参照してください。

段落パネルまたはコントロールパネルを使用したインデントの設定

1 文字ツール T を使用して、インデントする段落内にテキスト挿入点を置きます。

2 段落パネルまたはコントロールパネルで、該当のインデント値を調整します。例えば、次のいずれかの操作を行います。

- 段落全体を 25 ミリインデントするには、値（**25 mm** など）を「左 / 上インデント」に入力します。
- 段落の先頭行だけを 25 ミリインデントするには、値（**25 mm** など）を「1 行目左 / 上インデント」に入力します。
- 25 ミリのぶら下がりインデントを作成するには、「左 / 上インデント」に正の値（**25 mm** など）を入力し、「1 行目左 / 上インデント」に負の値（**-25 mm** など）を入力します （詳しくは、255 ページの「ぶら下がりインデントの作成」を参照してください）。

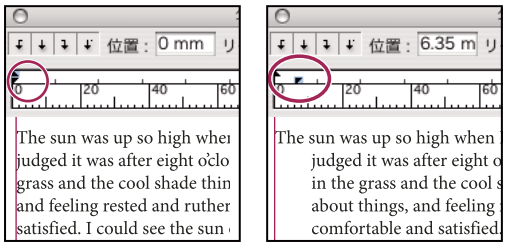
インデントのリセット

1 インデントを原点にリセットする段落をクリックします。

2 タブダイアログボックスメニューから「インデントをリセット」を選択します。

ぶら下がりインデントの作成

ぶら下がりインデントは、段落内の先頭行以外にインデントを適用し、先頭行だけを突き出させたインデントです。ぶら下がりインデントは、段落の先頭にインライングラフィックを追加するときに特に便利です。



インデントなし（左）とぶら下がりインデント（右）

1 文字ツール T を使用して、インデントする段落内にテキスト挿入点を置きます。

2 タブダイアログボックスまたはコントロールパネルで、「左 / 上インデント」の値（0 以上の数値）を入力します。

3 先頭行をぶら下げるには、次のいずれかの操作を行います。

- コントロールパネルで、「1 行目左 / 上インデント」にマイナスの値を入力します。
- タブダイアログボックスで、上のマーカーを下のマーカーより左側（縦組みフレームの場合は上）へドラッグするか、上のマーカーを選択して、下のマーカーに対してインデントする値を「位置」にマイナス値で入力します。

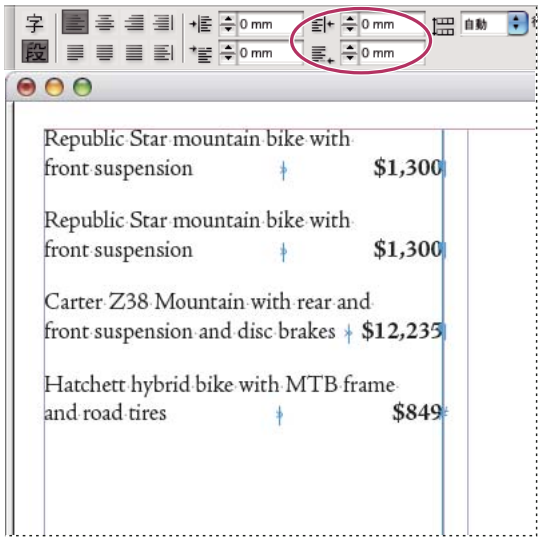
通常は、手順 2 で入力した値の負の値を指定します。例えば、横組みフレームで左インデント 8 ミリを指定した場合は、先頭行のインデントを -8 ミリに設定します。

関連項目

261 ページの「箇条書きリストまたは自動番号リストの作成」

段落の最終行の右インデント

パラグラフの最終行の右側にぶら下がりインデントを追加するには、「最終行の右インデント」を使用します。このオプションは、販売カタログなどで価格を右揃えするときに便利です。



最終行の右インデント

1 段落を入力します。各段落の最終行で、インデントするテキストの前にテキスト挿入点を置き、書式／特殊文字の挿入／その他／右インデントタブを選択します。

2 段落を選択します。

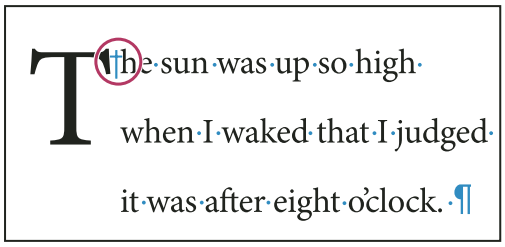
3 段落の右インデントを作成するには、段落パネルまたはコントロールパネルの「右 / 下インデントインデント」フィールドに値（**5 mm** など）を入力します。

4 タブに続くテキストの右インデントのオフセット値を指定するには、段落パネルまたはコントロールパネルの「最終行の右インデント」に負の値（**-5 mm** など）を入力します。

ここまでインデント文字の使用

特殊文字の「ここまでインデント」文字を使用すると、段落のインデント値とは別に、段落内の行をインデントすることができます。「ここまでインデント」文字は、段落のインデントとは以下の点で異なります。

- 「ここまでインデント」文字は、普通の文字のようにテキストの一部として扱われます。テキストが再フローすると、インデントはテキストといっしょに移動します。
- 「ここまでインデント」は、挿入された位置以降のすべての行に影響するので、段落の一部の行をインデントする場合に使用します。
- 書式／「制御文字を表示」を選択すると、「ここまでインデント」文字 † が表示されます。



「ここまでインデント」文字を使用したインデント

1 文字ツール T を使用して、それ以降の行を左または上にインデントする位置をクリックして、テキスト挿入点を置きます。

2 書式／特殊文字の挿入／その他／「ここまでインデント」文字を選択します。

関連項目

256 ページの「段落の最終行の右インデント」

タブ

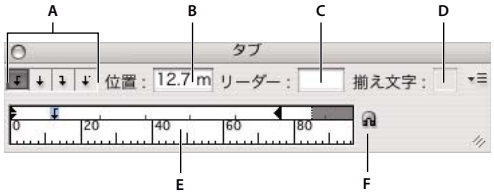
タブについて

タブを使用すると、テキストをテキストフレームの特定の位置に配置することができます。デフォルトのタブ設定は、環境設定ダイアログボックスの「単位と増減値」セクションで選択した単位に依存します。

タブは段落全体に適用されます。最初にタブを設定すると、そのタブより左側にある初期設定のタブはすべて削除されます。続けてタブを設定すると、設定したタブの間にある初期設定のタブはすべて削除されます。左 / 上揃え、中央揃え、右 / 下揃え、小数点（または指定文字）に揃えるタブを設定できます。

タブダイアログボックスの概要

タブはタブダイアログボックスを使用して設定します。



タブダイアログボックス
A. タブ揃えボタン **B.** タブの位置 **C.** タブリーダーボックス **D.** 揃え文字 **E.** タブ定規 **F.** フレームにスナップ

縦組みテキストフレームで作業している場合は、タブダイアログボックスも縦になります。タブダイアログボックスの方向がテキストフレームの方向と一致しない場合は、マグネットアイコン をクリックして、タブ定規を現在のテキストフレームに吸着させます。



縦型タブ

タブダイアログボックスを開く

1 文字ツールを使用して、テキストフレーム内をクリックします。

2 書式／タブを選択します。

横組みフレームの最上部が表示されている場合、タブダイアログボックスは現在のテキストフレームの最上部に吸着され、現在の段幅に合わせた幅になります。縦組みフレームにテキスト挿入点がある場合、タブダイアログボックスはテキストフレームの右側に吸着し、現在の段の長さに合った長さで表示されます。

タブダイアログボックスの定規とテキストの揃え

1 ドキュメントをスクロールしてテキストフレームの最上部を表示します。

2 タブダイアログボックスにあるマグネットアイコン をクリックします。タブダイアログボックスは、横組みフレームでは選択範囲またはテキスト挿入点がある段の最上部に吸着し、縦組みフレームでは段の右側に吸着します。

タブの設定

左 / 上揃え、中央揃え、右 / 下揃え、小数点（または指定文字）に揃えるタブを設定できます。小数点タブを使用すると、特定の文字（コロンやドル記号など）をタブに揃えることができます。

1 文字ツール T を使用して、段落内にテキスト挿入点を置きます。

2 Tab キーを押します。段落で文字間のアキを追加する位置にタブ文字を挿入します （タブの設定後にタブを追加することもできます）。

» Act 1 » Scene 1: King Lear's palace.
» » Scene 2: The Earl of Gloucester's castle.
» » Scene 3: The Duke of Albany's palace.
» » Scene 4: A hall in the same.
» » Scene 5: Court before the same.
» Act 2 » Scene 1: Gloucester's castle
» » Scene 2: Before Gloucester's castle.
» » Scene 3: A wood.

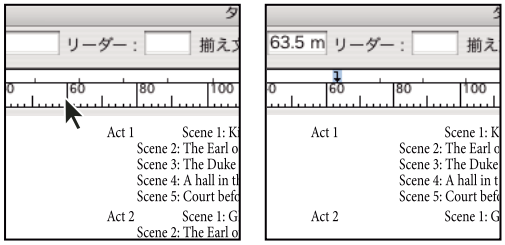
タブを使用して揃えたテキスト

3 タブ設定を適用する段落または段落グループを選択します。

4 タブダイアログボックスのタブ揃えボタン（左 / 上揃え、右 / 下揃え、中央揃え、小数点）のいずれかをクリックし、テキストをタブ位置に揃える方法を指定します。

5 次のいずれかの操作を行います。

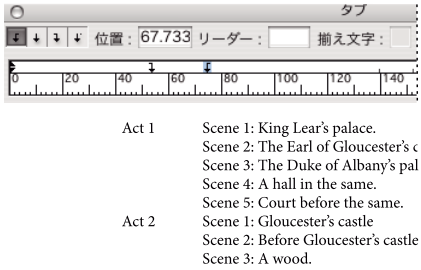
- タブ定規上で新しくタブを設定する位置をクリックします。



タブ定規に新しいタブを追加

- 「位置」ボックスに値を入力して、Enter キーまたは Return キーを押します。「位置」にテキスト挿入点が置かれているときは、上または下向き矢印キーを押すと、設定値を 1 ずつ増減することができます。

6 別のタブ揃えを指定するタブを設定するには、手順 3 と 4 を繰り返します。



最初のタブは右揃えに設定、2 番目のタブは左揃えに設定

表にタブ文字を挿入するには、書式／特殊文字の挿入／その他／タブを選択します。

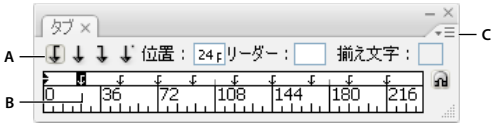
タブの繰り返し

「繰り返し」（InDesign）、または「タブの繰り返し」（Illustrator）コマンドを使用すると、左インデントまたは 1 つ前のタブから現在のタブまでの距離に基づいて、複数のタブが作成されます。

1 段落にテキスト挿入点を置きます。

2 タブパネルで定規上のタブ位置を選択します。

3 パネルメニューの「繰り返し」（InDesign）、または「タブの繰り返し」（Illustrator）を選択します。



繰り返して作成されたタブ
A. タブ揃えボタン **B.** 定規上のタブ位置 **C.** パネルメニュー

タブ設定の移動、削除および編集

タブ設定を移動、削除および編集するには、タブダイアログボックスを使用します。

タブ設定の移動

1 文字ツール T を使用して、段落内にテキスト挿入点を置きます。

2 タブダイアログボックスで、タブ定規上に設定されているタブを選択します。

3 次のいずれかの操作を行います。

- 「位置」に新しい数値を入力し、Enter キーまたは Return キーを押します。
- タブを新しい位置までドラッグします。

タブ設定の削除

1 段落にテキスト挿入点を置きます。

2 次のいずれかの操作を行います。

- タブをタブ定規の外にドラッグします。
- タブを選択して、パネルメニューの「タブを削除」を選択します。
- すべてのタブを消去するには、パネルメニューの「すべてのタブを消去」を選択します。

タブ揃えの変更

1 タブダイアログボックスで、タブ定規上に設定されているタブを選択します。

2 タブ揃えボタンをクリックして選択します。

Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながらタブストップマーカーをクリックすると、4 つの揃えオプションを順に切り替えることができます。

小数点揃えタブの文字の指定

小数点揃えタブは、小数点やドル記号などの指定した文字を基準にしてテキストを整列するときに使用します。

1 タブパネルのタブ定規上で、小数点揃えタブ を作成するか選択します。

2「揃え文字」ボックスで、整列の基準となる文字を入力します。任意の文字を入力またはペーストできます。整列する段落に指定した文字が含まれていることを確認してください。



小数点揃えタブを使用して整列したテキスト

タブリーダーの追加

タブリーダーとは、タブと次のテキストまでの間に表示させるドットやダッシュなどの文字の繰り返しのことです。

1 タブパネルで定規上のタブ位置を選択します。

2 ボックスに、最大 8 文字までの文字のパターンを入力して、Enter キーまたは Return キーを押します。入力した文字が、タブの幅内で繰り返されます。

3 タブリーダーのフォントまたはその他の書式を変更するには、テキストエリアでタブ文字を選択して、文字パネルまたは書式メニューを使用して書式を設定し、適用します。

右インデントタブの挿入

テキストを右揃えにする右インデントタブは、1 つの操作で設定でき、段組全体を使用した表組のテキストなどを簡単に設定することができます。右インデントタブは、標準のタブとは少し異なります。右インデントタブには以下のような特徴があります。

- 右インデントタブに続くすべてのテキストを、横組みテキストフレームの右端に揃えます。同じ段落で右インデントタブの後にタブがある場合、タブとテキストは次の行に置かれます。
- 右インデントタブは、タブダイアログボックス上ではなく、テキスト内に置かれた特殊文字です。右インデントタブを追加するには、タブダイアログボックスではなく、コンテキストメニューを使用します。右インデントタブは段落スタイルの一部にはなりません。
- 右インデントタブは、段落パネルの「右 / 下インデント」値とは異なります。「右 / 下インデント」値は、段落全体の右端とテキストフレームの右端との間隔です。
- タブリーダーと一緒に使用できます。右インデントタブは、右マージンを越えた最初のタブストップのタブリーダーを使用します。ない場合は、右マージンの前の最後のタブストップが使用されます。

1 文字ツール T を使用して、右インデントタブを挿入する行内をクリックし、テキスト挿入点を置きます。

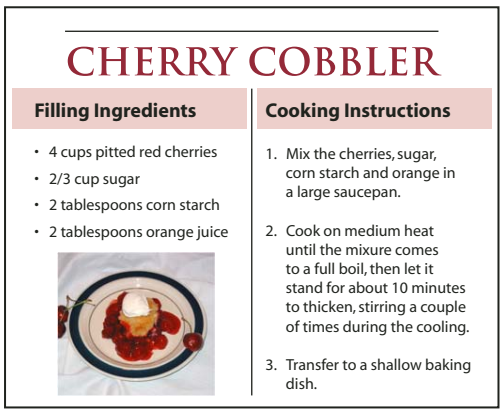
2 書式／特殊文字の挿入／その他／右インデントタブを選択します。

箇条書きと自動番号の使用

箇条書きリストまたは自動番号リストの作成

箇条書きリストでは、各段落は中点で始まります。自動番号リストでは、各段落は番号や文字およびピリオドや括弧などの分離記号を含む表現で始まります。リストの段落を追加、削除すると、自動番号リストの番号は自動的に更新されます。箇条書きまたは自動番号のスタイル、分離記号、フォント属性、文字スタイル、インデントの位置と揃えは変更することができます。

箇条書きまたは自動番号を選択するのに、文字ツールは使用できません。その代わりに、箇条書きダイアログボックス、段落パネル、または段落スタイルダイアログボックスの「箇条書き」セクションを使用して、フォーマットやインデントの位置を編集します。



箇条書きリストと自動番号リスト

箇条書きリストまたは自動番号リストを簡単に作成するには、リストを選択して、コントロールパネルの「箇条書き記号」ボタンまたは「自動番号」ボタンをクリックします。これらのボタンを使用すると、リストのオン / オフを切り替えたり、箇条書きと自動番号を切り替えたりすることができます。箇条書き記号と自動番号を段落スタイルの要素にして、スタイルを段落に割り当てることによってリストを構築することもできます。

注意：自動生成された箇条書き記号と自動番号は、実際にはテキストに挿入されません。したがって、テキストに変換しない限り、テキスト検索で検索することや、文字ツールを使用して選択することはできません。さらに、箇条書きと自動番号はストーリーエディタウィンドウには表示されません（段落スタイル列を除く）。

箇条書きリストおよび自動番号リストを作成する方法については、www.adobe.com/go/vid0077_jp にあるビデオを参照してください。

1 箇条書きまたは自動番号を作成する段落を選択するか、箇条書きまたは自動番号を開始する位置にテキスト挿入点を置きます。

2 必要に応じて次の操作を行います。

- コントロールパネル（段落モード）の箇条書き記号ボタン または自動番号ボタン をクリックします。Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押したままボタンをクリックすると、箇条書きダイアログボックスが表示されます。
- 段落パネルまたはコマンドパネルから「箇条書き」を選択します。「リストタイプ」で「記号」または「自動番号」を選択します。必要に応じて設定して、「OK」をクリックします。
- 箇条書きまたは自動番号が含まれる段落スタイルを適用します。

3 次の段落にリストを続ける場合は、テキスト挿入点をリストの最後に移動し、Enter キーまたは Return キーを押します。

4 リストを終了するには（またはストーリー内の後の方でリストを続けるが、リストセグメントを終了する場合は）、コントロールパネルの箇条書き記号ボタンまたは自動番号ボタンをもう一度クリックするか、段落パネルメニューから「箇条書き」を選択します。

関連項目

267 ページの「ランニングリスト用の段落スタイルの作成」

267 ページの「マルチレベルリストの作成」

箇条書きリストまたは自動番号リストの書式

1 文字ツール T を使用して、書式を変更する箇条書きまたは自動番号のある段落を選択します。

2 次のいずれかの操作を行って、箇条書きダイアログボックスを開きます。

- コントロールパネルメニュー（段落モード）または段落パネルメニューから「箇条書き」を選択します。
- Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながら箇条書き記号ボタン または自動番号ボタン をクリックします。

3 箇条書きダイアログボックスで、次のいずれかの操作を行います。

- 箇条書き記号を変更します。
- 自動番号リストオプションを変更します。
- 「文字スタイル」リストから自動番号または箇条書きのスタイルを選択します。

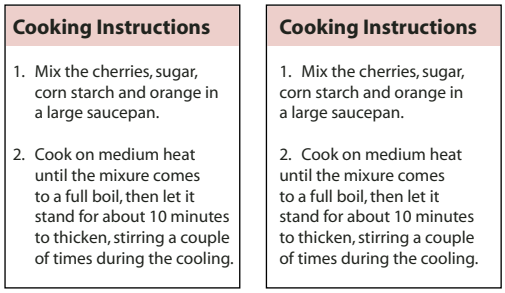
4 箇条書き記号または自動番号の位置を変更するには、次の項目を指定します。

揃え 自動番号用の水平方向スペース内で箇条書き記号または自動番号を左、中央、または右に揃えます （このスペースが狭い場合は、3 つのオプションの違いはほとんどありません）。

左インデント 先頭行の後の行がインデントされる距離を指定します。

先頭行のインデント 箇条書きまたは自動番号の位置を制御します。

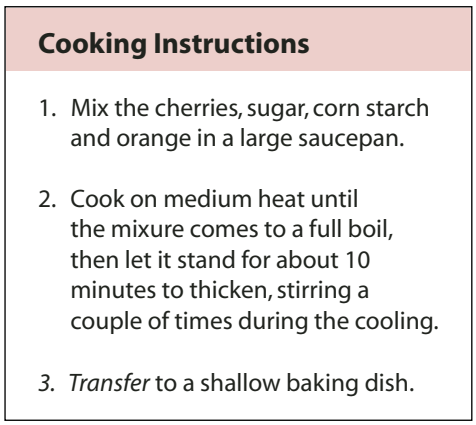
タブの位置 タブの位置をアクティブにして、箇条書きまたは自動番号間のスペースおよびリストアイテムの始点を作成します。



位置の設定
A. ぶら下がりインデント **B.** 左揃えリスト

注意：「左インデント」、「先頭行のインデント」、および箇条書きダイアログボックスのタブの位置設定は段落属性です。そのため、段落パネルのこれらの設定を変更すると、箇条書きリストと自動番号リストの書式も変更されます。

デフォルトでは、箇条書きおよび自動番号は、関連付けられた段落の先頭文字のテキスト書式の一部を継承します。段落の先頭文字の書式が、別の段落の先頭文字の書式と異なる場合は、箇条書き記号または自動番号の表示が他のリストアイテムと異なる場合があります。このような場合には、自動番号または箇条書き記号用の文字スタイルを作成し、箇条書きダイアログボックスを使用してリストに適用します。



自動番号の文字スタイルを作成してリストに適用しない限り、手順 3 の先頭文字が斜体の場合は、同様に斜体となります。

箇条書き記号の変更

既存の箇条書き記号を使用しない場合は、別の箇条書き文字を「記号スタイル」グリッドに追加できます。あるフォントで使用できる箇条書き文字が、別のフォントで必ず使用できるとは限りません。追加した箇条書き用の文字と共にフォントを記憶するかどうかを指定することができます。

特殊なフォントの箇条書き記号（Dingbats のポインティングハンドなど）を使用する場合は、そのフォントを箇条書き記号に保存しておくことが必要です。基本の箇条書き記号を使用している場合は、ほとんどのフォントには箇条書き記号の独自のバージョンがあるので、フォントを保存しないようにします。「記号のフォントを保存」オプションの設定の有無によって、追加する箇条書き記号で Unicode 値と特定のフォントとスタイルを使用するか、Unicode 値だけを使用するかが決まります。

注意：（フォントを保存せず）Unicode 値のみを使用する箇条書き記号は、赤い「u」の印が付いて表示されます。



箇条書きダイアログボックス
A. フォントを保存していない箇条書き記号 **B.** フォントを保存している箇条書き記号

箇条書き文字の変更

1 コントロールパネルメニューまたは段落パネルメニューの「箇条書き」を選択します。

2 箇条書きダイアログボックスの「リストタイプ」で「記号」を選択します。

3 別の箇条書き記号を選択して、「OK」をクリックします。

箇条書き文字の追加

1 箇条書きダイアログボックスの「リストタイプ」で「記号」を選択し、「追加」をクリックします。

2 箇条書き記号として使用する字形を選択します （フォントファミリおよびフォントスタイルごとに異なる字形があります）。

3 現在選択しているフォントとスタイルを新しい箇条書き記号に保存する場合は、「記号のフォントを保存」を選択します。

4「追加」ボタンをクリックします。

注意：箇条書きリストは、段落スタイルや文字スタイルと同様に、ドキュメントに保存されます。別のドキュメントから段落スタイルをペーストするか読み込んだ場合、そのスタイルで使用されている箇条書き記号は、現在のドキュメントで定義されている他の箇条書き記号と共に、箇条書きダイアログボックスに表示されます。

箇条書き文字の削除

1 箇条書きダイアログボックスの「リストタイプ」で「記号」を選択します。

2 削除する箇条書き記号を選択して、「削除」をクリックします （初期値として登録されている箇条書き記号は削除できません）。

自動番号リストオプションの変更

自動番号リストでは、リストの段落を追加、削除すると、番号は自動的に更新されます。同じリストの段落は自動的に番号が割り当てられます。これらの段落は、段落のリストを定義していれば、相互に連続する必要はありません

リストアイテムをアウトラインフォームで番号付けし、異なる分量でインデントするマルチレベルリストも作成できます。

1 箇条書きダイアログボックスを開きます。

2「自動番号スタイル」の形式メニューから、使用する自動番号の種類を選択します。

3「自動番号」ボックスで、デフォルト表現のピリオド（.）や タブスペース（^t）を使用するか、独自の番号表現を作成します。番号表現を入力するには、番号のメタ文字（^#）の後のピリオドを削除して、次のいずれかの操作を行います。

- ピリオドの代わりに、1 文字（閉じ括弧など）や複数の文字を入力します。

半角のピリオドの代わりに全角文字を分離記号として入力することもでき、これは特に縦組みテキストの場合に役立ちます。

- 特殊文字を挿入メニューからアイテム（EM ダッシュや楕円形など）を選択します。

- 自動番号メタ文字の前に文字または単語を入力します。例えば、「**問**」という単語を入力して、質問リストの番号にすることができます。

4 番号表現の文字スタイルを選択します （選択したスタイルは、番号のみではなく番号表現全体に適用されます）。

5「モード」で、次のいずれかを選択します。

前の番号から継続 リストに自動的に番号が割り当てられます。

開始番号 テキストボックスに入力する番号またはその他の値で番号付けを開始します。「形式」で番号付けに文字（カタカナ）またはローマ数字を使用している場合にも、このボックスには文字ではなく番号を入力します。

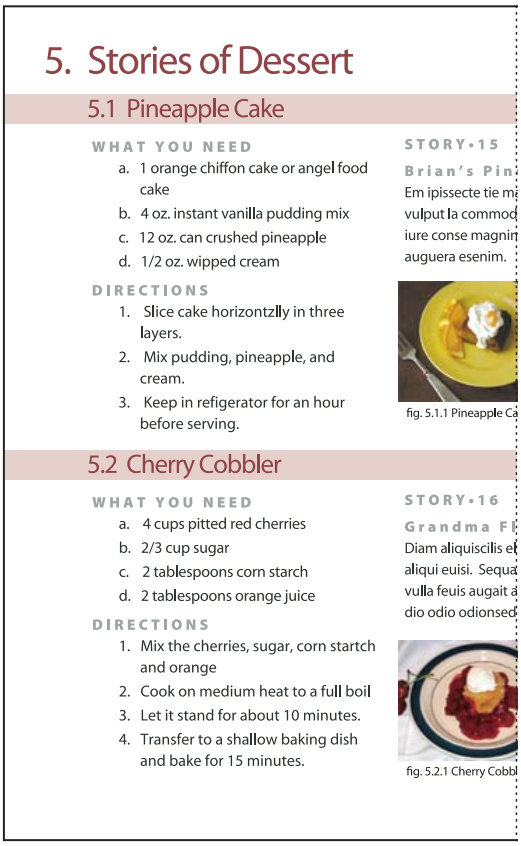
6 他のオプションを指定して、「OK」をクリックします。

リストの定義

定義されたリストを使用すると、リストの途中に他の段落や他のリストを割り込ませたり、同じブック内の別のストーリーおよび別のドキュメントまでリストを続けたりすることができます。例えば、マルチレベルのアウトラインを作成する場合や、ドキュメント内で通し番号の付いた表名のランニングリストを作成する場合に、定義されたリストを使用します。また、自動番号または箇条書き記号が別個に付けられるリストを複数混在させる場合も、リストをそのように定義できます。例えば、質問と回答のリストでは、質問を番号付けするリストと、回答を番号付けする別のリストを定義します。

定義されたリストは、番号付けする段落を追跡する目的でよく使用されます。番号付けのための段落スタイルを作成する場合、定義済みのリストを段落スタイルに割り当てることができます。また、段落は定義されたリストに表示される場所に従って、そのスタイルで番号付けされます。例えば、表示される最初の段落は 1（「表 1」）と指定され、次の段落は 2（「表 2」）と指定されます。これは後で数ページ表示される場合にも同様です。両方の段落が同じ定義されたリストに属しているため、これらの段落がドキュメントやブック内でどんなに遠く離れていても、連続して番号付けされます。

番号付けするアイテムの種類（手順、表、図など）ごとに新しいリストを定義します。複数のリストを定義することによって、リストの中に別のリストを割り込ませてもリストごとに番号付けの順序を維持できます。



定義されたリストにより、あるリストを別のリストに割り込ませることができます。

箇条書きリストおよび自動番号リストを作成する方法については、www.adobe.com/go/vid0077_jp にあるビデオを参照してください。

リストの定義

1 書式／箇条書きリスト／リストを定義を選択します。

2 リストを定義ダイアログボックスで、「新規」をクリックします。

3 リストの名前を入力し、複数のストーリーをまたいで番号を継続するか、ブック内の前のドキュメントから番号を継続するかを選択します。

4「OK」を 2 回クリックします。

リストを定義した後で、そのリストを表、図、番号付きリストのスタイルなど、段落スタイルで使用したり、コントロールパネルや段落パネルを使用して適用することができます。

注意：一部のリストは自動的に定義されます。例えば、Word ドキュメントから自動番号リストを読み取る場合、InDesign ではドキュメントに対して自動的にリストを定義します。

定義済みリストの編集

1 書式／箇条書きリスト／リストを定義を選択します。

2 リストを選択し、「編集」をクリックします。

3 リストの新しい名前を入力するか、番号を継続オプションの選択肢を変更します。

リストに割り当てられている段落スタイルは、新しい名前のリストに再度割り当てられます。

定義済みリストの削除

1 書式／箇条書きリスト／リストを定義を選択します。

2 リストを選択します。

3「削除」をクリックし、削除したリストの代わりに使用する別のリストまたは [デフォルト] リストを選択します。

ランニングリスト用の段落スタイルの作成

他の段落に割り込まれるリストや、複数のストーリーまたは複数のドキュメントにまたがるリストを、ランニングリストと言います。ランニングリストを作成するには、段落スタイルを作成し、リストの役割を持つ段落にそのスタイルを適用します。例えば、ドキュメント内の表のランニングリストを作成するには、Tables という段落スタイルを作成し、定義されたリストをそのスタイルに設定し、表リストにする各段落に Tables 段落スタイルを適用します。

1 段落スタイルパネルメニューの「新規段落スタイル」を選択します。

2 スタイル名を入力します。

3 新規段落スタイルダイアログボックスの左側の「箇条書き」をクリックします。

4「リストタイプ」で「記号」または「自動番号」を選択します。

5 自動番号リストのスタイルを作成する場合、リストメニューから定義されたリストを選択するか、または「新規リスト」を選択してリストを定義します。

6 箇条書き記号または自動番号の特性を指定します。

7 新規段落スタイルダイアログボックスの「記号または自動番号の位置」セクションを使用して、インデント間隔を変更します。例えば、ぶら下がりインデントを作成する場合は、「左 / 上インデント」に「**25 mm**」と入力し、「先頭行のインデント」に「**-25 mm**」と入力します。

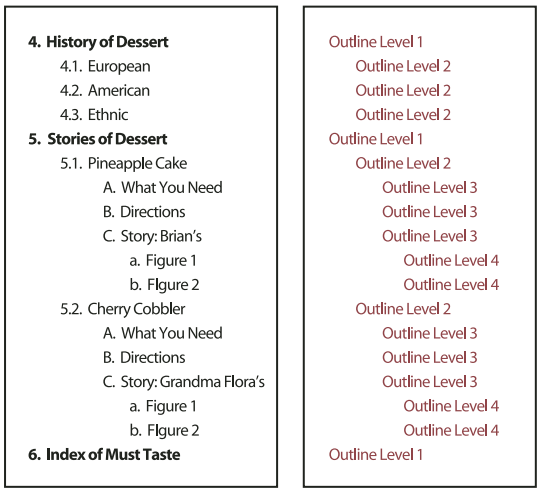
8 他の段落スタイル属性を指定し、「OK」をクリックします。

関連項目

178 ページの「段落スタイルと文字スタイルの定義」

マルチレベルリストの作成

マルチレベルリストは、リストの段落間の階層関係を表すリストです。これらのリストは、アウトラインに似ているため、アウトラインリストとも呼ばれます。インデントと同様にリストの番号付け方法は、アイテム間の従属関係と共にランクを示します。その前後の段落に関連させて、リストに適合する各段落の位置を示すことができます。1 つのマルチレベルリストに最大 9 レベルの階層を含めることができます。



階層レベルを表示した番号や文字を含むマルチレベルリスト

マルチレベルリストを作成するには、リストを定義してから、希望の各レベルの段落スタイルを作成します。例えば、4 レベルが含まれるリストには（同じ定義済みリストが割り当てられた）4 つの段落スタイルが必要です。各スタイルを作成したら、自動番号の書式と段落の書式を指定します。

アウトラインおよびマルチレベルリストを作成する方法について詳しくは、
www.adobe.com/go/learn_id_numbered_lists_jp を参照してください。

1 段落スタイルパネルメニューの「新規段落スタイル」を選択します。

2 スタイル名を入力します。

3 既にマルチレベルリストのスタイルを作成している場合は、基準セットメニューからこの上のレベルに割り当てるスタイルを選択します。または、「段落スタイルなし」か「基本段落」を選択します。

4 新規段落スタイルダイアログボックスの左側の「箇条書き」をクリックします。

5 リストタイプメニューから「自動番号」を選択します。

6 リストメニューから定義しているリストを選択します。リストを定義していない場合は、リストメニューから「新規リスト」を選択して、ここで定義します。

7 レベルボックスで、スタイルを作成しているマルチレベルリストのレベルを表す番号を入力します。

8 形式メニューから、使用する番号付けの種類を選択します。

9「自動番号」ボックスで、このレベルのリストアイテムに希望する番号書式を表すために、メタ文字を入力するか、メニューからメタ文字を選択します。

- 上のレベルの番号を前に付けるには、テキストを入力するか、「自動番号」ボックスの先頭をクリックして「番号プレースホルダを挿入」を選択してから「レベル」オプション（「レベル 1」など）を選択するか、または「^」を入力してからリストレベルを入力します（「**^1**」など）。最初のレベルが 1、2、3 と番号付けされ、2 番目のレベルが a、b、c と番号付けされているリストの場合、2 番目のレベルに最初のレベルの番号を含めると、2 番目のレベルの番号付けは 1a、1b、1c、2a、2b、2c、3a、3b、3c のようになります。
- 数式などを作成するには、句読点を入力して、メタ文字を入力するか、「特殊文字を挿入」リストのオプションを選択します。

10 このレベルの段落がより高いレベルの段落の後に表示される場合に 1 から振り直すには、「指定レベル以降で番号をふり直し」を選択します。また、リスト階層に表示される段落の位置を無視してリスト全体に連続してこのレベルで番号付けする場合は、このオプションの選択を解除します。

あるレベルまたはレベル範囲以降の番号を先頭から始める場合、「指定レベル以降で番号をふり直し」にレベル値（**2-4** など）を入力します。

11「記号または自動番号の位置」セクションで、より高いレベルのリストアイテムよりさらに高いレベルでリストアイテムをインデントするには、「インデント」または「タブ位置」オプションを選択します。インデントにより、リスト内の従属アイテムを目立たせることができます。

12「OK」をクリックします。

図表の連続キャプションの作成

連続キャプションは、図、表、その他のアイテムにドキュメント内で連続した番号を付けます。例えば、最初の図キャプションが「図 1」で始まる場合、2 番目は「図 2」というようになります。図や表などのアイテムに対し連続する番号を確実に付けるには、そのアイテム用のリストを定義し、そのリスト定義を含む段落スタイルを作成します。この段落スタイルの番号付け設定に「図」、「表」などの語を追加することもできます。

1 新しい段落スタイルを作成して、段落スタイルオプションダイアログボックスの「段落」セクションで、リストタイプメニューから「自動番号」を選択します。

2 リストメニューから定義されたリストを選択します（または「新規リスト」を選択してリストを定義します）。

3「自動番号スタイル」の形式メニューから、使用する自動番号の種類を選択します。

例えば、「A, B, C, D...」オプションを選択すると、「図 A」、「図 B」と続くリストが作成されます。

4「自動番号」ボックスに、自動番号メタ文字と共に、必要に応じて説明語や空白文字、記号を入力します。

例えば、「図 A」のように表示させたい場合は、番号のメタ文字の前に「図」という単語とスペースを入力します（**図 ^#.^t**）。こうすると、単語「図」に続いて、連番（^#）、ピリオド、タブ（^t）が表示されます。

注意：連続キャプションに章番号を含めるには、自動番号リストの「番号プレースホルダを挿入」から「章番号」を選択するか、番号付け方法として章番号を表示したい位置に「**^H**」を入力します。

5 スタイルの作成が終わったら「OK」をクリックします。

作成したスタイルを、テキストの図キャプションまたは表タイトルに適用します。

表や図のリストを生成するには、目次機能を使用することができます。

関連項目

310 ページの「目次について」

リストの番号を振り直すか連番を振る

InDesign では、リストの番号を振り直したり、連番を振るためのコマンドが用意されています。

自動番号リストを振り直す 段落の先頭文字の前に挿入点を置き、コンテキストメニューから「振り直し自動番号」を選択するか、書式／箇条書きリスト／振り直し自動番号を選択します。通常のリストでは、このコマンドは段落に番号 1（または文字 A）を割り当て、この段落をリストの最初の段落にします。マルチレベルリストでは、このコマンドはネストされた段落に最初の低レベルの番号を割り当てます。

リストに連番を振る コンテキストメニューから「続行自動番号」を選択するか、書式／箇条書きリスト／続行自動番号を選択します。このコマンドは、コメント、グラフィック、ネストされたリストアイテムによって中断されたリストの番号付けを再開します。InDesign では、あるストーリーやブックで開始し、次のストーリーやブックにまたがるリストに番号を振るためのコマンドも用意しています。

前のストーリーまたは現在のストーリーからリストに番号を振る

前のストーリーからリストの番号付けを再開するか、現在のストーリーで新規に番号付けを開始するかどうかは、リストの定義方法により異なります。

1 書式／箇条書きリスト／リストを定義を選択します。

2 リストを選択して、「編集」ボタンをクリックします。

ストーリーを通して実行できない場合は、デフォルトのリストを選択しないでください。

3 前のストーリーからリストの番号付けを再開するには、「ストーリーを通して番号を継続」を選択し、現在のストーリーのリストを 1（または A）で開始するには、このオプションの選択を解除します。

4「OK」を 2 回クリックします。

ブック内の前のドキュメントまたは現在のドキュメントからリストに番号を振る

ブック内の前のドキュメントからリストに番号付けを再開するか、現在のドキュメントで新規に番号付けを開始するかどうかは、リストの定義方法により異なります。

1 書式／箇条書きリスト／リストを定義を選択します。

2 リストを選択して、「編集」ボタンをクリックします。

3 前のドキュメントからリストの番号付けを再開するには、「ブック内の前のドキュメントから番号を継続」を選択し（このオプションを有効にするには「ストーリーを通して番号を継続」を選択している必要があります）、現在のドキュメントのリストを 1（または A）で開始するには、このオプションの選択を解除します。

4「OK」を 2 回クリックします。

箇条書き記号または自動番号のテキストへの変換

1 箇条書きリストまたは自動番号リストを含む段落を選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- 段落パネルメニューから「番号付けをテキストに変換」または「記号をテキストに変換」を選択します。
- 選択範囲を右クリックするか（Windows）、Command キーを押しながらクリックして（Macintosh）、「番号付けをテキストに変換」または「記号をテキストに変換」を選択します。

注意：自動番号または箇条書き記号を削除するには、自動番号ボタンまたは箇条書き記号ボタンをクリックして、選択したテキストからリスト書式の適用を解除します。

関連項目

184 ページの「箇条書きおよび自動番号スタイルのテキストへの変換」

文字組版

文字組版について

ページ上のテキストの外観は、組版と呼ばれる処理の複雑な相互作用に左右されます。InDesign では、単語間隔、文字間隔、グリフ幅拡大 / 縮小およびハイフンのオプションの設定を使用して、そのパラメータに最も適した方法で組版が処理されます。

InDesign には、Adobe 日本語単数行コンポーザ、Adobe 日本語段落コンポーザ、Adobe 欧文段落コンポーザ、Adobe 欧文単数行コンポーザの 4 種類の組版方式があります。各コンポーザは、日本語や欧文テキスト内の可能な改行分割点の候補を評価し、段落に指定されたハイフンや行揃えのオプションに最も適した分割点を選択します。デフォルトでは、Adobe 日本語段落コンポーザが選択されています。各コンポーザについて詳しくは、InDesign ヘルプを参照してください。

テキスト操作については、www.adobe.com/go/vid0075_jp にあるビデオを参照してください。

組版方法

InDesign には、Adobe 欧文段落コンポーザ（デフォルト）と Adobe 欧文単数行コンポーザの 2 種類の組版方式があります。いずれの組版方式でも、段落に設定されたハイフネーションおよびジャスティフィケーションオプションの値に基づいて、可能な改行位置の中から最適な改行位置が割り出されます。

Adobe 欧文段落コンポーザ

1 つの段落単位で、行内の文字の分割点の配置を検討し、後で特に不要な分割を排除できるように、段落の前の方の行を最適化します。段落が、少ないハイフンで間隔がより均等になります。

段落コンポーザでは、文字間隔、単語間隔、ハイフネーションの均一性に基づいて、文字の分割点を識別して検討し、ハイフネーションの領域を割り当てます。

ハイフネーション設定ダイアログボックスを使用して、「ハイフンを多く」と「ハイフンを少なく」を設定できます（詳しくは、271 ページの「テキストのハイフネーション」を参照してください）。

Adobe 欧文単数行コンポーザ

従来の方法で、一行単位で行の文字組みの分割点を検討します。この方式は、編集の遅い段階で改行方法を手動で制御する場合などに適しています。

段落の組版方式の選択

❖ 必要に応じて次の操作を行います。

- 段落パネルメニューで、「Adobe 欧文段落コンポーザ」（デフォルト）か「Adobe 欧文単数行コンポーザ」を選択します。
- 段落パネルメニューまたはコントロールパネルメニューから「ジャスティフィケーション」を選択し、使用するコンポーザを「コンポーザ」から選択します。

注意：組版エンジンのパラメータをカスタマイズできるインターフェイスを使用して、他社の組版エンジンプラグインを利用することもできます。

組版環境の設定

1 編集／環境設定／組版（Windows）または InDesign ／環境設定／組版（Macintosh）を選択します。

2 組版に関する問題をハイライト表示するには、「H&J 違反保持」と「H&J 違反」を選択します（ハイフネーションとジャスティフィケーション）

3 テキストをオブジェクトに均等に回り込ませるには、「オブジェクトの次へテキストを均等配置」を選択します。

4「文字組み互換モード」で、必要に応じて、「縦組み中の欧文に垂直・水平比率を適用する方向を切り替える」または「CID ベースの文字組みを使用」を選択します。

5「OK」をクリックします。

関連項目

274 ページの「間隔が多すぎるまたは少なすぎる行の特定」

210 ページの「回り込みオブジェクトに接するテキストの均等配置」

275 ページの「CJK 組版の環境設定の変更」

テキストのハイフネーション

ハイフネーションとジャスティフィケーションを設定すると、行の水平方向の間隔を調整でき、ページ上に文字を美しく配置することができます。ハイフン処理のオプションでは、欧文単語がハイフンで分割できるかどうか、分割が可能な場合はどのように分割できるかを設定できます。

ジャスティフィケーションは、字幅を調整したかどうかにかかわらず、選択されている行揃えオプションと、単語や文字の指定されている間隔によって制御されます。全体的にジャスティフィケーションされているテキストで段の幅が狭い場合に特定の単語のみジャスティフィケーションすることもできます。

関連項目

273 ページの「両端揃えしたテキストでの単語間と文字間の調整」

168 ページの「ハイフネーションおよびスペルチェック辞書」

ハイフネーションの手動調整

欧文単語のハイフン処理は、手動、自動、またはその両方で行うことができます。ハイフン処理を手動で行う最適な方法は、任意ハイフンを挿入することです。任意ハイフンは、単語が行の最後で分割されない場合は表示されません。任意ハイフンは、行末でその単語を分割する必要がある場合にだけハイフンが追加され、それ以外の場合は表示されません。

1 文字ツール T を使用して、ハイフンを挿入する位置にテキスト挿入点を置きます。

2 次のいずれかの操作を行います。

- 書式／特殊文字の挿入／ハイフンおよびダッシュ／任意ハイフンを選択します。
- Ctrl+Shift+- キー（Windows）または Command+Shift+- キー（Macintosh）を押して、任意ハイフンを入力します。

注意：単語に任意ハイフンを挿入しても、必ずしもハイフン処理が行われるわけではありません。任意ハイフンを挿入した位置で単語が分割されるかどうかは、他のハイフン処理および組版設定に左右されます。ただし、任意ハイフンの位置以外で単語が分割されることはありません。

ハイフネーションの自動調整

ハイフン処理は、コンピュータの個別のユーザ辞書ファイルまたはドキュメントに格納されている単語リストに基づいています。特に、ドキュメントを印刷・出力会社に持っていく場合やグループで作業している場合など、ハイフン処理の統一性を保つために、参照する単語リストを指定することがあります。

❖ 段落の自動ハイフン処理のオン / オフを切り替えるには、段落パネルメニューまたはコントロールパネルで「ハイフネーション」を選択するか選択を解除します（自動ハイフン処理は、段落スタイルで設定することもできます）。

自動ハイフン処理オプションでは、より少ないハイフンにすることと、均等な間隔にすることのバランスを取ることができます。大文字の単語や段落の最後の文字がハイフン処理されないようにすることもできます。

段落に対する自動ハイフン処理オプションの設定

1 段落内をクリックしてテキスト挿入点を置くか、ハイフン処理する一連の段落を選択します。

2 段落パネルメニューから「ハイフネーション設定」を選択します。

3「ハイフネーション」オプションを選択します。

4 必要に応じて、以下の設定を変更し、「OK」をクリックします。

単語の最小文字数 ハイフネーションされる単語の最小文字数を指定します。

先頭の後、最後の前 ハイフンで区切ることが可能な単語の先頭または最後の最小文字数を指定します。例えば、値にそれぞれ 3 を指定すると、**aromatic** という英単語は **aro- matic** のようにハイフネーションが行われます。**ar- omatic** や **aromat- ic** にはなりません。

最大のハイフン数 連続行上に表示可能なハイフンの最大数を指定します。「0」は無制限でハイフン処理されます。

ハイフネーション領域 ジャスティフィケーションされていないテキストで、行末からどれぐらいの距離にある単語がハイフン処理されるかを指定します。このオプションは、ジャスティフィケーションされていないテキストで、単数行コンポーザを使用している場合にだけ適用されます。

「ハイフンを多く」/「ハイフンを少なく」このスライダで、ハイフン数の適切なバランスを調整します。

大文字の単語をハイフンで区切る 大文字の単語がハイフン処理されないようにするには、このオプションの選択を解除します。

最後の単語をハイフンで区切る 段落の最後の単語がハイフン処理されないようにするには、このオプションの選択を解除します。

段を通してハイフンで区切る 段、フレーム、ページを通して単語がハイフン処理されないようにするには、このオプションの選択を解除します。

単語の分割禁止の設定

分散禁止ハイフンを使用すると、分割すると誤読されやすい固有名詞や単語（例えば「women」や「prayer」など）が、行末で分割しないようにすることができます。また、分散禁止スペースを使用すると、複数のイニシャルと姓名（例えば「P.T.Barnum」）など、複数の単語が分割しないようにすることもできます。分散禁止処理や連数字処理を使用して、複数行にわたる分離を避けることもできます。

テキストの分割禁止

1 同じ行にしておくテキストを選択します。

2 文字パネルメニューまたはコントロールパネルメニューから「分割禁止」を選択します。


単語の先頭に任意ハイフンを置いても、単語の分割を回避することができます。Ctrl+Shift+- キー（Windows）または Command+Shift+- キー（Macintosh）を押して、任意ハイフンを入力します。

分散禁止ハイフンの作成

1 文字ツール T を使用して、ハイフンを挿入する位置にテキスト挿入点を置きます。

2 書式／特殊文字の挿入／ハイフンおよびダッシュ／分散禁止ハイフンを選択します。

分散禁止スペースの作成

1 文字ツール T を使用して、スペースを挿入する位置にテキスト挿入点を置きます。

2 書式／スペースの挿入／分散禁止スペース（またはその他のスペース）を選択します。

分散禁止スペースの幅は、コンテキストに応じて異なりますが、分散禁止スペース（固定幅）文字の幅は、コンテキストに関係なく、同じ幅が維持されます。

両端揃えしたテキストでの単語間と文字間の調整

Adobe アプリケーションでは、単語間と文字間および文字の拡大や縮小の調整方法を設定することができます。間隔の調整は、両端揃えしたテキストに効果的です。両端揃えしていないテキストにも適用できます。

単語間隔、文字間隔、およびグリフ幅の拡大や縮小のジャスティフィケーション設定は、日本語テキストでは無視されます。日本語テキストでの文字間隔については、文字組みアキ量ダイアログボックスで設定します。

1 変更する段落内にカーソルを置くか、変更する段落のすべてのテキストオブジェクトまたはフレームを選択します。

2 段落パネルメニューの「ジャスティフィケーション設定」を選択します。

3「単語間隔」、「文字間隔」および「グリフ幅拡大 / 縮小」に値を入力します。「最小」および「最大」の値は、両端揃えした段落で許容可能な間隔の範囲を指定します。「最適」の値は、両端揃えした段落と両端揃えしていない段落の両方に最適な間隔を指定します。

単語間隔 スペースバーを押したときに挿入される単語間の間隔です。「単語間隔」値は、0 ～ 1000 %の間で指定します。100 %では、単語間に余分なアキは挿入されません。

文字間隔 カーニング値またはトラッキング（字送り）値も含めた文字間の距離です。「文字間隔」には、-100 ～ 500 %の範囲で値を設定できます。0 %に設定すると文字間にアキは挿入されず、100 %に設定すると文字間に文字と同じ幅のアキが挿入されます。

グリフ幅拡大 / 縮小 文字幅です（グリフ（字形）とはフォントの任意の 1 文字のことです）。「グリフ幅拡大 / 縮小」には、50 ～ 200 %の範囲で値を設定できます。100 %に設定すると、文字の高さは変更されません。

間隔オプションは、段落全体に適用されます。段落内の特定の文字間隔を調整するには、「トラッキング（字送り）」オプションを使用します。

4「1 文字揃え」オプションを設定して、1 行内に単語が 1 つだけになった場合の文字揃えの方法を指定します。

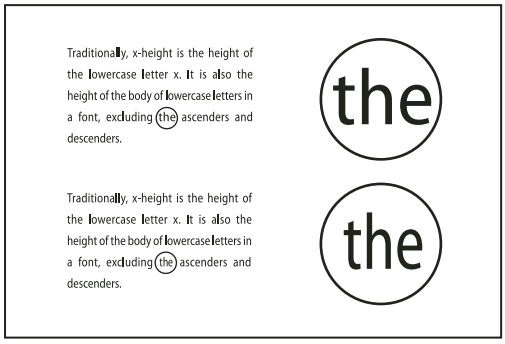
段落の幅が狭い場合、1 行が 1 つの単語だけになってしまうことがあります。また、ジャスティフィケーションが最大に設定されている場合は、単語の文字間隔が空きすぎてしまいます。このような場合、単語を中央に配置したり、左右のマージンに揃えたりすることができます。

グリフ幅拡大 / 縮小

1 対象とする段落にテキスト挿入点を置くか、段落を選択します。

2 段落パネルメニューの「ジャスティフィケーション設定」を選択します。

3「グリフ幅拡大 / 縮小」の「最大」、「最小」、「最適」に値を入力して、「OK」をクリックします。

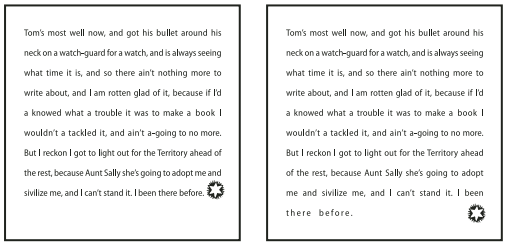


均等配置テキストでグリフ幅拡大 / 縮小を適用する前（上）と適用した後（下）

グリフ幅の調整は、テキストの均等配置の手助けになります。ただし、デフォルト値の 100 %から 3 %以上値を変更すると、字形が歪んでしまう場合があります。特別な効果を試そうとしていないのであれば、グリフ幅拡大 / 縮小値に 97-100-103 など、あまり目立たない値を設定します。

ジャスティフィケーションされたテキストでのフラッシュスペースの使用

フラッシュスペース文字を使用すると、両端揃えされた段落の最終行にある最後の単語と、ストーリーの最終文字（装飾フォントなど）との間に、不定量のスペースが追加されます。ジャスティフィケーションされていないテキストで使用した場合、フラッシュスペースは通常の単語スペースと同じです。しかし、テキストがジャスティフィケーションされると、フラッシュスペースはその行で使用できる全スペースを使用して広がります。フラッシュスペースを使用すると、段落コンポーザが段落全体をフォーマットする方法が大きく変化します。



フラッシュスペース文字の挿入の前（左）と後（右）

1 文字ツール T を使用して、ストーリーの最終文字の直前にテキスト挿入点を置きます。

2 書式／スペースの挿入／フラッシュスペースを選択します。

注意：段落に「両端揃え」を適用しないと、フラッシュスペースの効果は現れません。

間隔が多すぎるまたは少なすぎる行の特定

行の構成には、単語や文字の間隔の他にも多数の要素（ハイフンの設定など）が影響するので、設定した単語や文字の間隔が常に適用されるわけではありません。テキストの行に関する構成上の問題がある箇所を黄色で、最も問題のある箇所を、一番濃い黄色でハイライト表示することができます。

1 編集／環境設定／組版（Windows）または InDesign ／環境設定／組版（Macintosh）を選択します。

2「H&J 違反」を選択して、「OK」をクリックします。

CJK 文字の組版

CJK の組版

InDesign には、Adobe 日本語単数行コンポーザ、Adobe 日本語段落コンポーザ、Adobe 欧文段落コンポーザ、Adobe 欧文単数行コンポーザの 4 種類の組版方式があります。各コンポーザは、CJK や欧文テキスト内の可能な分割点を検討し、段落に指定されたハイフンや行揃えのオプションに最も適した分割点を選択します。

Adobe 欧文段落コンポーザ

1 つの段落単位で、行内の文字の分割点の配置を検討し、後で特に不要な分割を排除できるように、段落の前の方の行を最適化します。

段落コンポーザでは、文字間隔、単語間隔、ハイフネーションの均一性またはハイフネーション辞書をサポートする言語に設定されている欧文単語に基づいて、文字の分割点を識別して検討し、線幅のペナルティを割り当てます。


ハイフネーション設定ダイアログボックスを使用して、「ハイフンを多く」と「ハイフンを少なく」を設定できます

Adobe 日本語段落コンポーザ

Adobe 日本語段落コンポーザは、欧文段落コンポーザと同様に段落単位で文字組の分割点（どこで次の行に送るか）を検討します。このコンポーザが指定されている段落で、文字が追加されたり、削除された場合、より最適な文字組にするため、段落全体で文字組みを再検討するため、修正箇所よりも前の行で、文字組みが変更される場合もあります。

段落コンポーザでは、文字間隔、単語間隔、ハイフネーションの均一性に基づいて、文字の分割点を識別して検討し、ハイフネーションの領域を割り当てます。

段落コンポーザは、段落全体で、文字間隔、単語間隔、ハイフンを均等にする原則に基づいて、分割点を検討し、文字組みを処理します。CJK テキストの場合、禁則処理または両端揃えのために挿入された実際の文字組みアキ量と、文字組みアキ量設定ダイアログボックスで設定されている最適値の差から計算します。両端行揃えに必要な文字組みアキ量が最大アキ量よりも多い場合、または禁則処理に対して必要なアキ量が最小アキ量よりも少ない場合は、H&J 違反が発生します。

Adobe 欧文単数行コンポーザ

従来の方法で、一行単位で行の文字組みの分割点を検討します。この方式は、編集の最終段階における組版の変更を制限する場合や、段落内に行間隔の適切な行と間隔の空いた行が混在していてもかまわない場合などに適しています。

Adobe 日本語単数行コンポーザ

Adobe 日本語単数行コンポーザは、欧文単数行コンポーザ同様に行単位で文字組みの分割点を検討します。

関連項目

271 ページの「テキストのハイフネーション」

280 ページの「禁則処理設定の使用」

274 ページの「間隔が多すぎるまたは少なすぎる行の特定」

CJK 組版の環境設定の変更

1 編集／環境設定／組版（Windows）または InDesign ／環境設定／組版（Macintosh）を選択します。

2「文字組み互換モード」で、次のいずれかの操作を行います。

- InDesign CS2 の垂直方向の比率を使用するには、「縦組み中の欧文に垂直・水平比率を適用する方向を切り替える」を選択します。欧文テキストは、通常、横方向に回転し、CJK テキストは縦方向に回転します。旧バージョンの InDesign では、文字パネルでグリフ幅拡大 / 縮小を設定するとき、拡大 / 縮小の対象になる文字の向きによって、水平比率と垂直比率の結果が異なります。CS2 以降のバージョンの InDesign および InCopy では、回転しているか縦向きかにかかわらず、拡大 / 縮小は、行にあるすべての文字に同じように適用されます。縦組み中の文字が縦向きでない

場合は、水平比率と垂直比率は入れ替わり、欧文文字の拡大 / 縮小は、縦向きの CJK 文字と同じ方向になります。このオプションは、新規ドキュメントではオンになり、InDesign CS およびそれ以前のドキュメントではオフになります。

- Unicode の代わりに使用されているフォントの字形を使用する正確な JIS X 4051 文字組みクラスを決定するには、「CID ベースの文字組みを使用」を選択します。OpenType フォントを使用している場合に、このオプションが便利です。この機能では、AdobeJapan1-0 ～ AdobeJapan1-6 のすべての CID フォントがサポートされています。Unicode は、他のすべてのフォントで使用されます。

3「OK」をクリックします。

文字組みの使用

文字組みは、日本語と中国語文字の間隔、欧文文字、句読点、特殊文字、行頭、行末および数字について、日本語と中国語テキストの組版を指定します。韓国語テキストの場合は、文字組みは適用できません。また、段落のインデントを指定することもできます。

日本語テキストでは、現在、InDesign で採用されている文字間隔の規則は、日本工業規格（JIS）の仕様 JISx4051-1995 に準拠しています。また、InDesign の定義済みの文字組みセットから選択することもできます。その他、固有の文字組みセットを作成して文字間隔の値を変更することもできます。

InDesign には 14 種類の文字組みプリセットがあります。各プリセットについて詳しくは、277 ページの「文字組み設定の変更」を参照してください。プリセットの表示は環境設定で変更することができ、CID ベースの文字組みを使用するかどうかを指定することができます。

関連項目

277 ページの「文字組み設定の変更」

段落に対する文字組みセットの適用

1 設定する段落やフレームを選択します。デフォルトの設定を変更する場合は、段落やフレームが選択されていないことを確認します。

2 段落パネルまたはコントロールパネルの文字組みポップアップメニューからセットを選択します。

文字組み設定を無効にする場合は、文字組みポップアップメニューから「なし」を選択します。

注意：文字組みポップアップメニューに表示する文字組みセットを指定するには、環境設定ダイアログボックスで選択します。

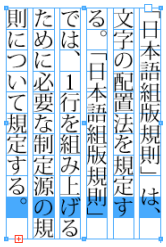
文字組みのプリセットの表示の変更

1 編集／環境設定／文字組みプリセットの表示設定（Windows）または InDesign ／環境設定／文字組みプリセットの表示設定（Macintosh）を選択します。

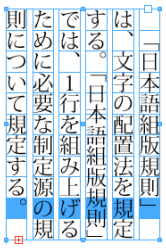
2 文字組みポップアップメニューに表示する項目だけを選択した状態にして、「OK」をクリックします。

「文字組みプリセット」セクションの項目名がグレーで表示され、選択できない項目は、現在、段落に適用されている文字組みセットか、デフォルトの文字組みプリセットです。

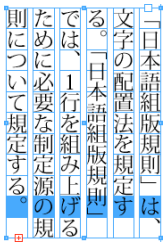
文字組みのプリセット



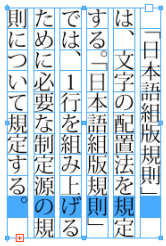
行末約物半角



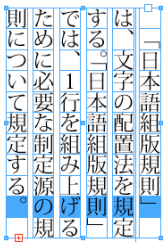
行末受け約物半角・段落 1 字下げ（起こし全角）



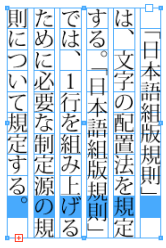
行末受け約物半角・段落 1 字下げ（起こし食い込み）



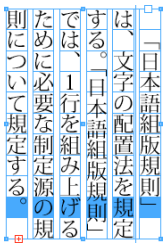
約物全角・段落 1 字下げ



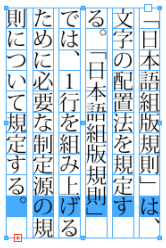
約物全角・段落 1 字下げ（起こし全角）



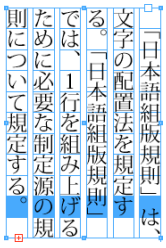
行末約物全角 / 半角・段落 1 字下げ



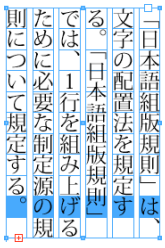
行末受け約物全角 / 半角・段落 1 字下げ（起こし全角）



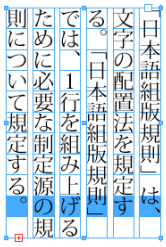
行末受け約物全角 / 半角・段落 1 字下げ（起こし食い込み）



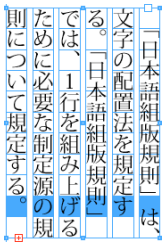
行末約物半角・段落 1 字下げ



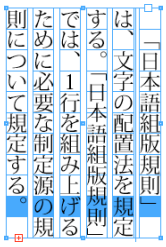
約物全角



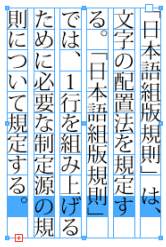
行末受け約物全角 / 半角



行末句点全角・段落 1 字下げ



行末句点全角・段落 1 字下げ（起こし全角）

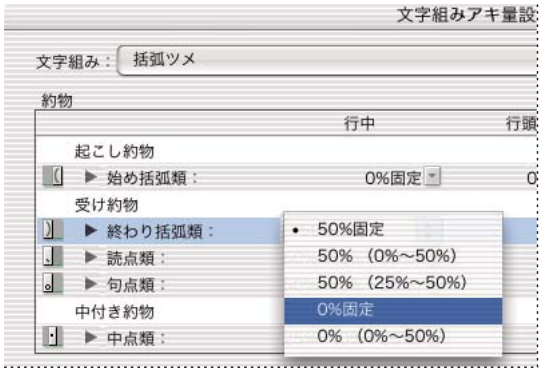


行末句点全角

文字組み設定の変更

文字組みの設定を変更するには、新しい文字組みセットを作成する必要があります。作成した文字組みセットでは、句点とその後の始め括弧類との間隔など、よく使用する間隔の設定を編集できます。

例えば、文中の括弧の文字間を詰める場合などは、「約物」の中の「起こし約物」の中の「始め括弧類」、「受け約物」の中の「終わり括弧類」の項目の「行中」の設定を変更します。設定項目には、「50 %固定」「50 %（0 %～ 50 %）」「50 %（25 %～ 50 %）」「0 %固定」「0 %（0 %～ 50 %）」があります。始め括弧の類の場合、「50 %固定」は、括弧の前に半角（50 %）のアキをとる、つまり、アキを詰めない設定です。50 %（0 %～ 50 %）」は、括弧の前に半角のアキをとるが、文字組みに応じてアキがなくなってもよい、「50 %（25 %～ 50 %）」は、括弧の前に半角のアキをとり、文字組みによっては半角の半分のアキ（25 %）まで詰めてもよい、「0 %固定」は常にアキを詰める、「0 %（0 %～ 50 %）」はアキは詰めるが文字組みによって、半角アキになってもよいという設定です。括弧の前後の確実に詰める場合は「0 %固定」を選択します。



括弧類を詰める設定をした文字組みセット

また、「約物」の「起こし約物」、「受け約物」、「中付き約物」の各項目にある「始め括弧類」、「終わり括弧類」、「読点」、「句点」、「中点」の項目名の左側にある三角形をクリックすると、丸括弧、かぎ括弧、読点、コンマ、句点、ピリオド、中黒、コロンといった項目が表示され、文字種単位で、アキの設定ができるようになっています。この設定を行うと、かぎ括弧は詰めないが、丸括弧は詰めるといった文字アキ量の調整が可能です。

さらに、詳細設定を表示すれば、すべての文字クラスを編集したり、各クラスの処理順位を設定したりすることも可能です。

各オプションで、文字間隔の拡大に対して最適値、最小値、最大値および適用する優先順位を指定できます。最小値と最大値は、禁則処理され、完全均等配置されているテキストの間隔を調整する場合に適用します。「最小」と「最大」のパーセンテージが「最適」のパーセンテージと異なるほど、InDesign でスペースを増減できる限度が大きくなります。

関連項目

276 ページの「文字組みの使用」

新しい文字組みセットの作成

1 次のいずれかの操作を行います。

- 書式／文字組みアキ量設定／基本設定または詳細設定を選択します。
- 段落パネルまたはコントロールパネルで、「文字組み」から「基本設定」または「詳細設定」を選択します。

2 文字組みアキ量設定ダイアログボックスで、「新規」をクリックします。

3 文字組みセットの名前を入力し、新しいセットの基準となる既定のセットを指定し、「OK」をクリックします。

4「単位」から、単位としてパーセンテージ（「%」）を使用するか「分」を使用するか、または「文字幅 / 分」を使用するかを選択します。

5「約物」、「連続する約物」、「段落字下げ」、「和欧間」の各セクション内の項目で「行頭」、「行末」、「行中」の値を指定します。「行中」値は、禁則処理のために行を圧縮するときに使用されます（「行頭」値よりも小さい値を指定してください）。「行末」値は、完全均等配置されたテキストのために行を拡大するときに使用されます（「行中」値よりも大きい値を指定してください）。

6 各セクション内の項目名に三角形の印があるものは、さらに細分化された文字ごとに、文字組みアキ量の設定を行うことができます。例えば、「約物」セクションの起こし約物の中の「始め括弧類」の左側にある三角形をクリックし、項目を表示します。「始めかぎ括弧」「始め丸括弧」「その他の始め括弧」の 3 つの項目が表示され、それぞれの文字ごとに、文字組みアキ量を設定することができるようになります。

7 設定が完了したら、「保存」または「OK」をクリックして設定を保存します。設定を保存しない場合は「キャンセル」をクリックします。

文字種によって、間隔を変更しない場合は、「行中」、「行頭」、「行末」に同じ値を指定します。

文字組みの詳細設定の編集

1 次のいずれかの操作を行います。

- 書式／文字組みアキ量設定／詳細設定を選択します。
- 段落パネルまたはコントロールパネルで、「文字組み」から「詳細設定」を選択します。
- 文字組みアキ量設定ダイアログボックスで「詳細設定」ボタンをクリックします。



文字組みアキ量詳細設定

2 編集する文字組みセットを文字組みポップアップメニューから選択するか、「新規」ボタンをクリックして新しいセットを作成します。また、「読み込み」ボタンをクリックして、他のドキュメントの文字組みセットを取り込むこともできます。

3 文字組みポップアップメニューの下にある文字クラスポップアップメニューから、文字アキ量の値を編集する文字クラスを選択します。文字クラスには、編集可能な設定のリストが含まれています。なお、「始め括弧類」、「終わり括弧類」、「読点類」、「句点類」、「中点類」は、この項目単位で設定することもできますが、「句点」や「ピリオド」といったさらに細かい文字ごとにアキ量を指定することができるようになっています。

4 前 / 後ポップアップメニューから「前の文字クラス」または「後の文字クラス」を選択し、文字クラスをアキ量を設定する文字の前に置くか後に置くかを指定します。例えば、句点の後に続く文字のアキ量を設定する場合は、文字クラスポップアップメニューから「句点」を選択し、前 / 後ポップアップメニューから「前の文字クラス」を選択します。

5 各項目ごとに、「最小」、「最適」、「最大」の値を指定します。「最小」値は、禁則処理のために行を圧縮するときに使用されます（「最適」値よりも小さい値を指定してください）。「最大」値は、完全均等配置されたテキストのために行を拡大するときに使用されます（「最適」値よりも大きい値を指定してください）。

6 項目名に三角形の印があるものは、さらに細分化された文字ごとに、文字組みアキ量の設定を行うことができます。例えば、「始め括弧類」の左側にある三角形をクリックし、項目を表示します。「始めかぎ括弧」、「始め丸括弧」、「その他の始め括弧」の 3 つの項目が表示され、それぞれの文字ごとに、文字組みアキ量を設定することができるようになります。

7 各文字クラスで、文字クラスを圧縮処理する順序を決めるため、「優先度」で圧縮優先順位を指定します。任意の文字クラスに「1」を指定すると、その文字より大きい値を指定した文字より前に処理され、「なし」を指定すると最後に処理されます。複数のアキオプションに、同じ値（1 から 9）を割り当てることができます。

8「保存」をクリックします。設定を保存しない場合は、「キャンセル」をクリックします。

カスタム文字組みセットの名称の変更

1 文字組みアキ量設定ダイアログボックスで、文字組みポップアップメニューからカスタム文字組みセットを選択して、「名前を変更」をクリックします。

2 名前を変更ダイアログボックスで新しい名称を入力し、「OK」をクリックします。

デフォルトの文字組みセットの名称は変更できません。

カスタム文字組みセットの削除

❖ 文字組みアキ量設定ダイアログボックスで、文字組みポップアップメニューからカスタム文字組みセットを選択して、「セットを削除」をクリックします。

文字組みセットが適用されていたすべてのテキストが、デフォルトの設定に戻ります。定義済みの文字組みセットを削除することはできません。デフォルトの InDesign 文字組みセットを削除することはできません。

日本語のテキストで半角スペースや欧文の括弧を多く使用すると、テキストの組版に問題が発生する可能性が高くなります。日本語組版では、欧文括弧は使用せずに全角の括弧を使用することをお勧めします。欧文括弧は、比較的長い英語の言い回しなどを日本語テキスト内で引用するときや、欧文括弧によってより良い結果になる場合にだけ使用してください。

禁則処理設定の使用

禁則処理を行うと、アジア言語のテキストの改行が調整されます。行の最初や最後に配置しない文字を禁則文字と呼びます。日本語テキストの場合、強い禁則セットと弱い禁則セットを使用することができます。弱い禁則セットは、長音記号と小さい仮名文字を除外します。これらの既定のセットを使用するか、禁則文字を追加したり削除したりすることができる別のセットを作成することができます。中国語と韓国語バージョンには特殊な禁則セットが含まれます。

関連項目

282 ページの「禁則処理の適用」

段落に対する禁則処理設定の選択

1 段落またはフレームを選択します。

2 段落パネルで、禁則処理セットリストからオプションを選択します。

新しい禁則処理セットの作成

1 次のいずれかの操作を行います。

- 書式／禁則処理セットを選択します。
- 段落パネルまたはコントロールパネルで、「禁則処理」から「設定」を選択し、禁則処理設定ダイアログボックスを表示します。

2 禁則処理設定ダイアログボックスで「新規」ボタンをクリックします。他のドキュメントからの取り込みは可能ですが、文字組みアキ量設定のように「読み込み」ボタンはありません。

3 禁則セットの名前を入力し、新しいセットの基準となる既定のセットを指定します。

4 フィールドに文字を追加するには、フィールドを選択して、次のいずれかの操作を行います。

- 「追加文字」テキストボックスに文字を入力し、「追加」ボタンをクリックして文字をリストボックスに挿入します。
- 追加文字ポップアップメニューでコードシステム（シフト JIS、JIS、区点、中国語 Big 5、GB、韓国語 Johab、またはユニコード）を指定して、「追加文字」テキストボックスにコードを入力し、「追加」ボタンをクリックします。

5 リストボックスの文字を削除するには、文字を選択して、Backspace キー（Windows）または Delete キー（Macintosh）を押します。

6 現在選択されている文字のコードを調べるには、追加文字ポップアップメニューでシフト JIS、JIS、句点、中国語 Big 5、GB、韓国語 Johab、またはユニコードを選択して、「追加文字」テキストボックス内にコードシステムを表示します。

7 「保存」をクリックして設定を保存します。設定を保存しない場合は「キャンセル」をクリックしてください。

禁則処理セットの削除

1 禁則処理セットダイアログボックスの禁則処理セットポップアップメニューから、削除する禁則処理セットを選択します。

2「セット削除」をクリックします。

定義済みの禁則処理設定は削除できません。

禁則文字の追い込みまたは追い出しの指定

テキストを追い込むか追い出すかして、禁則文字が行の先頭または末尾に来ないようにすることができます。

1 段落またはフレームを選択します。

2 段落パネルメニューまたはコントロールパネルメニューの禁則調整方式サブメニューから次のオプションを選択します。

- 禁則文字を同じ行で調整することを優先する場合は、「追い込み優先」を選択します。
- 禁則文字を次の行に移動することを優先する場合は、「追い出し優先」を選択します。
- 禁則文字を必ず次の行に移動する場合は、「追い出しのみ」を選択します。
- 文字を追い出したときの文字間隔が、文字を追い込んだときに圧縮される文字間隔に比べて極端に広くなる場合は、「調整量を優先」を選択して文字を追い込みます。

禁則テキストのハイライト表示

文字の構成には多数の要素が影響するため、禁則処理が適用されている箇所を調べる必要のある場合があります。禁則テキストをハイライト表示するオプションをオンにすると、禁則箇所は青みをおびたグレーでハイライト表示されます。行に一致させるために追い込まれた禁則箇所は赤でハイライト表示され、前の行に一致しないために追い出された禁則箇所はブルーでハイライト表示されます。これらのハイライト表示された箇所は、手動で編集して組版を改善することができます。

1 編集／環境設定／組版（Windows）または InDesign ／環境設定／組版（Macintosh）を選択します。

2「禁則」を選択して、「OK」をクリックします。

分離禁止処理のオン / オフの切り替え

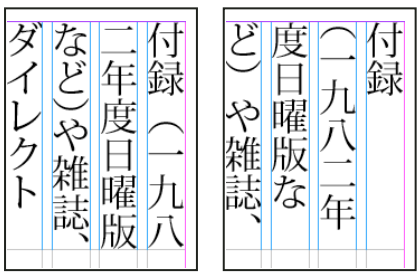
「分離禁止処理」をオンにすると、禁則設定ダイアログボックスの「分離禁止文字」セクションで指定されている文字は、行をわたって分割されることはなく、両端揃えに設定されている場合でも字間が空くことはありません。

1 対象とするテキストを選択します。

2 段落パネルメニューまたはコントロールパネルメニューから「分離禁止処理」を選択します。

連数字の使用

数字が分割しないようにするには、連数字処理を使用します。このオプションでは、JIS 規格に基づいて数字列内の句読点の間隔が処理されます。



連数字処理がオフの場合（左）とオンの場合（右）

1 対象とするテキストを選択します。

2「連数字処理」をオンにするには、段落パネルメニューまたはコントロールパネルメニューから「連数字処理」を選択します。

禁則処理の適用

ぶら下がりは、日本語の句点や読点などの句読点をマージンの外にぶら下げるかどうか、テキストフレームの端に揃えるかどうかを制御します。ぶら下げる文字は、禁則処理設定ダイアログボックスの「ぶら下がり文字」で指定します。

1 対象とするテキストを選択します。

2 ぶら下がりを設定するには、段落パネルメニューまたはコントロールパネルメニューの「ぶら下がり方法」コマンドから、次のいずれかの方法を選択します。

なし ぶら下がりしません。

標準「標準」は、段落を均等配置または両端揃えに設定した場合に、ぶら下がり文字を含んで配置します。

強制「強制」は、段落を均等配置または両端揃えに設定した場合に、ぶら下がり文字をまず強制的にぶら下げてから段落を配置します。なお、「強制」のぶら下がりは、段落のジャスティフィケーションが適用されているときにだけ適用されます。

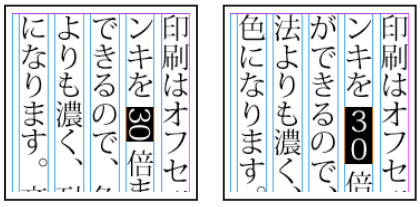
縦組みテキスト内の半角文字の回転

1 対象とするテキストを選択します。

2 段落パネルメニューまたはコントロールパネルメニューから「縦組み中の欧文回転」を選択します。

欧文テキストや数字などの半角文字は、縦組みテキスト内では向きが変わります。「縦組み中の欧文回転」をオンにすると、これらの文字を段落内で縦方向に回転することができます。

このオプションをオンにすると、半角文字が個々に回転します。



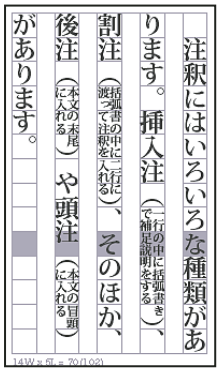
回転前（左）と回転後（右）の欧文テキスト

関連項目

240 ページの「縦中横の使用」

割注のオン / オフの切り替え

本文テキスト内に組み込む補足説明として割注を設定することができます。通常、割注は括弧で囲んだ 2 行のテキストを本文中に割り付けます。



割注を設定したテキスト

1 テキストを選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- 文字パネルメニューまたはコントロールパネルメニューから「割注」を選択します。
- 文字パネルメニューまたはコントロールパネルメニューから「割注設定」を選択して、割注設定ダイアログボックスの「割注」を選択し、「OK」をクリックします。

割注オプションの変更

1 対象とするテキストを選択します。

2 文字パネルメニューまたはコントロールパネルメニューから「割注設定」を選択します。

3「行数」で、割注の行数を入力します。

4「行の間隔」で、割注の行間隔を指定します。

5「割注サイズ」で、元の文字に対する割注のサイズをパーセンテージで指定します。

6 割注の文字を揃えるには、揃えオプションを選択します。例えば、縦組みグリッドの場合は「左 / 上揃え」を選択すると、割注の始めがフレームの上部に配置されます。また、「自動」を選択すると、親テキストや割注のサイズに合わせて、自動的に揃えられます。右にあるアイコンでは、親テキストに対する割注の様子が示されます。

7「改行オプション」セクションで、改行の前後での最小の文字数を指定し、「OK」をクリックします。

第 9 章：表

表は、セルの行と列で構成されています。セルは、テキスト、アンカー付きフレームおよび表などを追加することができるテキストフレームのようなものです。表は Adobe InDesign CS3 で作成するか、他のアプリケーションから書き出します。

表の作成

表について

表は、セルの行と列で構成されています。セルは、テキスト、インライングラフィックおよび表などを追加することができるテキストフレームのようなものです。

新しい表を作成するとき、表はテキストフレーム内に、フレームの幅いっぱいになるように作成されます。テキスト挿入点が行の先頭にある場合は、表は同じ行に挿入されます。テキスト挿入点が行の途中にある場合、表は次の行に挿入されます。

表はインライングラフィックと同じように、ストーリーの中でテキストと共に移動します。例えば、表内のテキストのサイズが変わったり、テキストの追加や削除が行われたりすると、表は現在のフレーム内や連結されたフレーム内で移動します。ただし、表をパステキスト上に作成することはできません。

縦組みの表

横組みの表と同じように縦組みの表を作成することができます。表全体の組み方向は、表を作成するテキストフレームの組み方向に依存します。テキストフレームの組み方向を変更すると、それによって表の組み方が変更されます。この動作はフレームグリッド内に表を作成した場合も同じです。なお、表内のセルの組み方向は、表の組み方向に関係なく、変更することができます。

表を作成する前にテキストフレームの組み方向を確認するようにしてください。

関連項目

294 ページの「表内のテキストの書式設定」

表の作成

表は最初から作成することも、既存のテキストから変換して作成することもできます。表内に表を埋め込むこともできます。

表の作成と書式設定に関するビデオについては、www.adobe.com/go/vid0081_jp を参照してください。

関連項目

285 ページの「他のアプリケーションからの表の読み込み」

292 ページの「表の書式設定」

表を新しく作成する

表はテキストフレーム内に、フレームの幅いっぱいになるように作成されます。

1 文字ツール T を使用して、表を表示したい場所にテキスト挿入点を置きます。

2 表／表を挿入を選択します。

3 本文の行数と列数を指定します。

4 表の内容が複数の段またはフレームまで続く場合には、情報を繰り返すヘッダ行またはフッタ行の数を指定します。

5（オプション手順）表スタイルを指定します。

6「OK」をクリックします。

表の行の高さは指定した表スタイルを基にして決定されます。例えば、表スタイルにセルスタイルを使用して、表の各部に異なるフォーマットを指定することができます。セルスタイルに段落スタイルが含まれている場合、段落スタイルの行送り値を基にしてその領域の行の高さが決まります。段落スタイルが使用されていない場合、ドキュメントのデフォルトのスラッグ（文字のボディサイズ）によって行の高さが決まります （スラッグは行送り値を基にして決まります。この場合のスラッグとは、テキストを選択したときにハイライト表示される領域のことです）。

既存のテキストからの表の作成

テキストを表に変換する前に、テキストが正確に区切り文字で区切られているかどうかを確認してください。

1 1 行内を表の列の項目に変換するためには、文字列をタブ、コンマ、改行または他の文字で区切ります。同様に、行の項目を区切るために、文字列をタブ、コンマ、改行または他の文字で区切ります （多くの場合、テキストは、編集することなく表に変換することができます）。

2 文字ツール T を使用して、表に変換するテキストを選択します。

3 表／テキストを表に変換を選択します。

4「列分解」および「行分解」で、行、列の区切り文字を指定します。「タブ」、「コンマ」または「段落」を選択するか、セミコロン（;）のような、テキストで使用した区切り文字を直接入力します。なお、入力した区切り文字は次回から「列分解」と「行分解」のリストに表示されるようになります。

5 行と列に同じ区切り文字を使用した場合は、「列数」で作成する列数を指定します。

6（オプション手順）表スタイルを指定して表に書式を設定します。

7「OK」をクリックします。

変換するテキストの行の項目数が列数より少ない場合は、空白のセルで補間されます。

表内への表の埋め込み

1 次のいずれかの操作を行います。

- 埋め込むセルまたは表を選択してから、編集／カットまたはコピーを選択します。埋め込み先のセルにテキスト挿入点を置き、編集／ペーストを選択します。
- 表の埋め込み先のセルをクリックしてから、表／表を挿入を選択し、行と列の数を指定してから「OK」をクリックします。

2 必要に応じてセルの余白を調整してください （詳しくは、294 ページの「セル内の余白の変更」を参照してください）。

セル内に表を作成する場合、セルの境界線をオーバーセットしている表のいずれの部分も、ドラッグでは選択することができません。代わりに行または列を拡張するか、表の最初の部分にテキスト挿入点を置き、ショートカットキーを使用してテキスト挿入点を移動してテキストを選択します。

他のアプリケーションからの表の読み込み

「配置」コマンドを使用して、表や Microsoft Excel のスプレッドシートを含む Microsoft Word ドキュメントを読み込むと、読み込んだデータは編集可能な表になります。読み込みオプションダイアログボックスを使って書式設定を制御できます。

また、Excel や Word のデータを InDesign ドキュメントまたは InCopy ドキュメントにペーストすることもできます。環境設定の「クリップボードの処理」の設定によって他のアプリケーションからペーストするテキストの書式が決まります。「テキストのみ」が選択されていれる場合、データは書式設定されていないタブ付きテキストとして表示されます。このテキストは表に変換することができます。「すべての情報」が選択されていれる場合、ペーストしたテキストは書式設定された表として表示されます。

他のアプリケーションから既存の表にテキストをペーストする場合、対象テキストのペーストに必要な数の行と列を挿入し、「クリップボードの処理」環境設定の「テキストのみ」を選択して、少なくとも 1 つのセルが選択されていることを確認します（ペーストしたテキスト表をセルに埋め込む場合以外）。

読み込んだ表の書式をさらに詳細に制御したい場合、またはスプレッドシートの書式へのリンクを維持したい場合は、「配置」コマンドを使用して表を読み込みます。

関連項目

124 ページの「テキストの配置（読み込み）」

表へのテキストの追加

セルにはテキスト、アンカー付きオブジェクト、XML タグおよび表を追加することができます。テキストを追加するには、キー入力、コピー＆ペーストまたは配置のいずれかで行います。追加する行の高さは、指定値に設定しないかぎり、追加したテキストが表示されるように自動的に拡張されます。表に脚注を追加することはできません。

❖ 文字ツール T を使用して、次のいずれかの操作を行います。

- テキストを追加するセル内にテキスト挿入点を置き、テキストを入力します。同じセル内に新規の段落を作成してテキストを追加する場合は、Enter キーまたは Return キーを押して段落を作成します。Tab キーを押すと、次のセルに移動します（最後のセルで Tab キーを押すと、新しい行が挿入されます）。Shift+Tab キーを押すと、逆向きに次のセルに移動します。
- テキストをコピーし、表内にテキスト挿入点を置いてから、編集／ペーストを選択します。
- テキストを追加する位置にテキスト挿入点を置き、ファイル／配置を選択してから、ダイアログボックスでテキストファイル名をダブルクリックします。

関連項目

292 ページの「列、行、表のサイズ変更」

296 ページの「オーバーセットしたセルでの作業」

545 ページの「アイテムのタグ付け」

表へのグラフィックの追加

❖ 必要に応じて次の操作を行います。

- グラフィックを追加する位置にテキスト挿入点を置き、ファイル／配置を選択してから、ダイアログボックスでグラフィックのファイル名をダブルクリックします。
- グラフィックを追加する位置にテキスト挿入点を置き、オブジェクト／アンカー付きオブジェクト／挿入を選択してから、設定を行います。アンカー付きオブジェクトには後からグラフィックを追加することができます。
- グラフィックまたはフレームをコピーし、テキスト挿入点を置いてから、編集／ペーストを選択します。

セルよりも大きいグラフィックを追加するとき、セルの高さはグラフィックが収まるサイズに拡張しますが、セルの幅は変わりません。このときグラフィックはセルの右側からはみ出た状態になります。高さが固定されている行に、その高さより高いグラフィックを挿入すると、セルはオーバーセットします。


セルのオーバーセットを避けるには、表の外側に画像を置いてセルの大きさに合わせて、画像のサイズを変更してから、セル内に画像をペーストします。

関連項目

296 ページの「オーバーセットしたセルでの作業」

198 ページの「アンカー付きオブジェクト」

テキストフレーム内での表の整列

表が作成されるときの幅は、その表が挿入される段落またはセルの幅と同じです。しかし、テキストフレームまたは表のサイズを変更して表の幅をテキストフレームより大きくしたり小さくしたりすることができます。そうした場合に、表が段落内のどこに整列するかを、行揃えによって指定することができます。

1 表の右または左にテキスト挿入点を置きます。テキスト挿入点が表内ではなく、テキストフレームの表がある段落に置かれていることを確認してください。その場合、テキスト挿入点の長さは表の高さと同じになります。

2 段落パネルまたはコントロールパネルで行揃えボタン（「中央揃え」など）をクリックします。

関連項目

292 ページの「列、行、表のサイズ変更」

表のテキストへの変換

1 文字ツール T を使用して、テキスト挿入点を表の内側に置くか、表内のテキストを選択します。

2 表／表をテキストに変換を選択します。

3「列分解」および「行分解」で、テキスト変換後に挿入する区切り文字を選択するか入力します。

最良の結果を得るには、「列分解」に「タブ」、「行分解」に「段落」のように、列と行に異なる区切り文字を使用してください。

4「OK」をクリックします。

表をテキストに変換するとき、表の罫線は削除され、各行と各列の末尾に指定した区切り文字が挿入されます。

表の結合

複数の表を結合して 1 つの表にするには、「ペースト」コマンドを使用します。

1 結合後の表には、少なくとも結合前の各表からペーストする行数に相当する空白の行を挿入します （挿入した行がコピーされる行より少ないと、ペーストできなくなります）。

2 結合前の表で、コピーするセルを選択し、編集／コピーを選択します （結合後のテーブルで使用可能な列のセルより多くコピーすると、ペーストできません）。

3 行が挿入されるセルを少なくとも 1 つ選択して、編集／ペーストを選択します。

ペーストされる行で表の残りと異なる書式設定が使用される場合は、1 つ以上のセルスタイルを定義し、ペーストされたセルに適用します。Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながらセルスタイルをクリックすると、既存の書式設定がオーバーライドされます。

関連項目

292 ページの「表の内容のカット、コピーおよびペースト」

301 ページの「表とセルのスタイルの定義」

表内の移動

表内を移動するには、Tab キーまたは矢印キーを使用します。特定の行にジャンプすることもできます。この機能は長い表の場合に特に便利です。

関連項目

652 ページの「表に関するショートカットキー」

Tab キーを使用した表内の移動

- Tab キーを押すと、次のセルに移動します。表の最後のセルで Tab キーを押すと、新しい行が作成されます。表内でのタブおよびインデントの挿入について詳しくは、294 ページの「表内のテキストの書式設定」を参照してください。
- Shift+Tab キーを押すと、1 つ前のセルに移動します。表の最初のセルで Shift+Tab キーを押すと、テキスト挿入点は表内の最後のセルに移動します。

最初のセル、最後のセル、前のセル、次のセルは、テキストの組み方向によって異なります。横組みの表では、最初のセルは左上隅、最後のセルは右下隅、前のセルは左側のセル（左端のセルの前のセルは 1 つ上の行の右端のセル）、次のセルは右側のセル（右端のセルの次のセルは 1 つ下の行の左端のセル）になります。縦組みの表では、最初のセルは右上隅、最後のセルは左下隅、前のセルは上側のセル（上端のセルの前のセルは 1 つ右の行の一番下のセル）、次のセルは下側のセル（下端のセルの次のセルは 1 つ左の行の一番上のセル）になります。

矢印キーを使用した表内の移動

- 縦組みの表では、テキスト挿入点が行の最後のセルのテキストの末尾にあるとき、下向き矢印キーを押すと、テキスト挿入点は同じ行の最初のセルのテキストの始点に移動します。同じように、縦組みの表では、テキスト挿入点が列の最後のセルのテキストの末尾にあるとき、左向き矢印キーを押すと、テキスト挿入点は同じ列の最初のセルの始点に移動します。

表内の特定の行へのジャンプ

1 表／指定行へ移動を選択します。

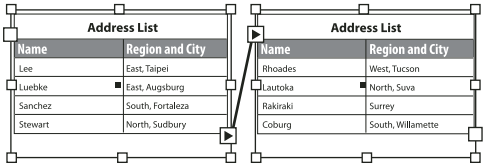
2 必要に応じて次の操作を行います。

- ジャンプ先の行番号を指定し、「OK」をクリックします。
- 現在の表にヘッダ行またはフッタ行が設定されている場合は、ポップアップメニューから「ヘッダ」または「フッタ」を選択し、「OK」をクリックします。

表のヘッダおよびフッタの追加

大きな表の場合、複数の段組、フレームまたはページにまたがって作成されることになります。ヘッダ行またはフッタ行を使用すると、表の先頭行および最終行を、複数に分割された表の各部分の上部または下部に繰り返して表示することができます。

ヘッダ行とフッタ行は、表を作成するときに追加することができます。また、表の属性ダイアログボックスでも追加および表示方法の変更を行うことができます。さらに、本文行をヘッダ行またはフッタ行に変換することも可能です。



フレームごとに繰り返し表示されるヘッダ行

表 1A、表 1B といった具合に、表に順番に番号付けするには、表のヘッダまたはフッタに変数を追加します （268 ページの「図表の連続キャプションの作成」を参照してください）。

表のヘッダとフッタの作成に関するビデオについては、www.adobe.com/go/vid0082_jp を参照してください。

関連項目

284 ページの「表の作成」

294 ページの「複数のテキストフレームにまたがる表の分割」

92 ページの「ヘッダとフッタを実行するための変数の作成」

既存の行のヘッダ行またはフッタ行への変換

1 ヘッダ行に変換する先頭行、またはフッタ行に変換する最終行を選択します。

2 表／行の変換／ヘッダにまたはフッタにを選択します。

ヘッダ行またはフッタ行のオプションの設定

1 表内にテキスト挿入点を置き、表／表の属性／ヘッダとフッタを選択します。

2 ヘッダ行またはフッタ行の数を指定します。「ヘッダ行」または「フッタ行」に行数を入力すると、表の上部または下部に空白の行が追加されます。

3「ヘッダを繰り返し」または「フッタを繰り返し」からヘッダ行またはフッタ行の表示方法を選択します。

4「テキスト行ごとに反復」を選択すると段組の段ごとに（テキストフレームに段組がある場合）、「フレームごとに 1 度」を選択するとテキストフレームごとに、「ページごとに 1 度」を選択するとページごとに、ヘッダ行またはフッタ行が表示されます。「最初のヘッダをスキップ」または「最後のフッタをスキップ」を選択すると、表の最初のヘッダ行、または表の最後のフッタ行が表示されなくなります。

5「OK」をクリックします。

ヘッダ行またはフッタ行の削除

❖ 必要に応じて次の操作を行います。

- ヘッダ行またはフッタ行にテキスト挿入点を置き、表／行の変換／本文にを選択します。
- 表／表の属性／ヘッダとフッタを選択し、「ヘッダ行」または「フッタ行」で現在より少ない行数を指定します。

表の選択と編集

表のセル、行および列の選択

セル内の一部またはすべてのテキストを選択したとき、選択範囲の外観は通常のテキストを選択した場合と同じです。しかし、複数のセルを選択したときには、セルとセル内容の両方が選択されます。

表が複数のテキストフレームにまたがっている場合、最初のヘッダ行またはフッタ行以外のヘッダ行またはフッタ行にマウスポインタを合わせると、その行のテキストまたはセルを選択できないことを示すロックアイコンが表示されます。ヘッダ行またはフッタ行のセルを選択するには、表の先頭に移動します。

関連項目

652 ページの「表に関するショートカットキー」

セルの選択

❖ 文字ツール T を使用して、次のいずれかの操作を行います。

- 1 つのセルを選択するには、表の内側をクリックするか、表内のテキストを選択してから、表／選択／セルを選択します。
- 複数のセルを選択するには、最初のセルをクリックしてから最後のセルまでドラッグします。列または行の境界線をドラッグしないよう注意してください。表のサイズが変わってしまいます。

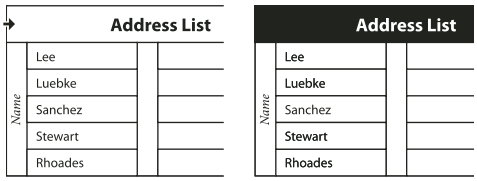

セル内のすべてのテキストを選択するか、セルを選択するかを切り替えるには、Esc キーを押します。

列全体または行全体の選択

❖ 文字ツール T を使用して、次のいずれかの操作を行います。

- 表の内側をクリックするか、テキストを選択してから、表／選択／列または行を選択します。

• 表の上辺か、左辺（横組みの場合）または右辺（縦組みの場合）の境界線上に文字ツールを置き、ポインタの形が矢印アイコンに（ または ）変わったら、クリックして 1 列または 1 行全体のセルを選択します。



行の選択前（左）と選択後（右）

すべてのヘッダ行、本文行またはフッタ行の選択

1 表の内側をクリックするか、表内のテキストを選択します。

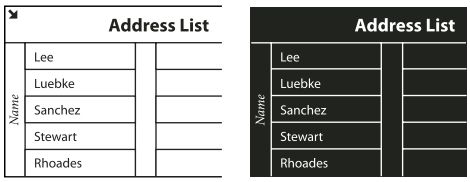
2 表／選択／ヘッダ行、本文行またはフッタ行を選択します。

表全体の選択

❖ 文字ツール T を使用して、次のいずれかの操作を行います。

• 表の内側をクリックするか、テキストを選択してから、表／選択／表を選択します。

• 表の左上隅（横組みの場合）または右上隅（縦組みの場合）の境界線上に文字ツールを置き、ポインタの形が矢印アイコン に変わったら、クリックして、表全体を選択します。



表の選択前（左）と選択後（右）

• 文字ツールでドラッグして表全体を選択します。

アンカー付きグラフィックの選択と同じ方法で、表を選択することもできます。テキストフレーム内で表の直前または直後にテキスト挿入点を置き、横組みの場合は Shift+ 右向き矢印キーまたは Shift+ 左向き矢印キーを押して、縦組みの場合は Shift+ 下向き矢印キーまたは Shift+ 上向き矢印キーを押して、表全体を選択します。

行および列の挿入

行および列を挿入する方法はいくつかあります。

行の挿入

1 行を挿入する位置の上（または右）か、下（または左）の行のセル内にテキスト挿入点を置きます。

2 表／挿入／行を選択します。

3 挿入する行数を指定します。

4 新たに挿入される行が、現在の行の上または下（横組み）、あるいは右または左（縦組み）のどちらに挿入されるかを指定してから、「OK」をクリックします。

新しいセルは、テキスト挿入点が置かれた行のテキストと同じ書式設定になります。

テキスト挿入点が最後のセルにある場合は、Tab キーを押して新規の行を作成することができます。

列の挿入

1 列を挿入する位置の右（または上）か、左（または下）の列のセル内にテキスト挿入点を置きます。

2 表／挿入／列を選択します。

3 挿入する列数を指定します。

4 新たに挿入される列が、現在の列の右または左（横組み）、あるいは上または下（縦組み）のどちらに挿入されるかを指定してから、「OK」をクリックします。

新しいセルは、テキスト挿入点が置かれた列のテキストと同じ書式設定になります。

複数の行および列の挿入

1 表の中にテキスト挿入点を置き、表／表の属性／表の設定を選択します。

2「本文行」、「列」で行と列のそれぞれの数を指定してから、「OK」をクリックします。

新しい行が表の最終行に、または列が表の最終列に追加されます。

表パネルを使用して行および列の数を変更することもできます。表パネルを表示するには、ウィンドウ／書式と表／表を選択します。

ドラッグによる行または列の挿入

ドラッグして複数の列を挿入するとき、列の幅の 1.5 倍以上をドラッグした場合は、ドラッグした列と同じ幅の新規の列が 2 列追加されます。ドラッグして 1 列のみを挿入する場合は、その列はドラッグした列より狭い幅、または広い幅にできます。これらの動作は、ドラッグされる行の「行の幅」の設定が「最小限度」でない場合は、行についても同じです。この場合、ドラッグして 1 行だけを挿入するとき、InDesign は必要に応じて新規の行をテキストが含まれるのに十分な高さに調整します。

1 文字ツール を列または行の境界線に合わせると、上下または左右の矢印アイコン（ または ）が表示されます。

2 マウスボタンを押したまま、次に Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながら、横組みの場合は下または右へ、縦組みの場合は下または左へドラッグして、行または列を作成します （マウスボタンを押す前に Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押すと、手のひらツールに変わってしまうので、マウスボタンを押してから Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押すようにしてください）。

注意：横組みの表の上辺または左辺の境界線、または縦組みの表の上辺または右辺の境界線では、ドラッグして行または列を挿入することはできません。これらのフィールドは、行または列を選択するのに使用されます。

行、列または表の削除

- 行、列または表を削除するには、テキスト挿入点を表の内側に置くか、表内のテキストを選択してから、表／削除／行、列または表を選択します。
- 表の属性ダイアログボックスを使用して行および列を削除するには、表／表の属性／表の設定を選択します。「本文行」、「列」で行と列のそれぞれの数を指定してから、「OK」をクリックします。行が表の最終行から、または列が表の最終列から削除されます。

注意：縦組みの表では、列は表の左端から、行は表の一番下から削除されます。

- マウスを使用して行または列を削除するには、文字ツールを表の下辺か右辺（横組みの場合）または左辺（縦組みの場合）に合わせ、左右または上下の矢印アイコン（ または ）が表示されたら、マウスボタンを押したまま、次に Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながら、横組みの場合は上または左へ、縦組みの場合は上または右へドラッグして、行または列を削除します。ただし、表にフッタがある場合は、この操作による行の削除はできません。

注意：マウスボタンを押す前に Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押すと、手のひらツールに変わってしまうので、マウスボタンを押してから Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押すようにしてください。

- セルを削除せずに、セルの内容だけを削除するには、削除するテキストが含まれているセルを選択するか、文字ツール を使用してセル内のテキストを選択します。Backspace キー（Windows）または Delete キー（Macintosh）を押すか、編集／消去を選択します。

表の内容のカット、コピーおよびペースト

セル内で選択されているテキストには、カット、コピーおよびペーストの操作を、テキストフレームでのテキストとまったく同じように行うことができます。また、セルとセルの内容を一括してカット、コピーおよびペーストすることもできます。ペーストするときにテキスト挿入点が表内にある場合は、ペーストされた複数のセルは表内に表として挿入されます。また、表全体をカットしたりコピーしたりすることもできます。

1 カットまたはコピーするセルを選択してから、編集／カットまたはコピーを選択します。

2 必要に応じて次の操作を行います。

- 表内に表を埋め込むには、表を配置するセル内にテキスト挿入点を置き、編集／ペーストを選択します。
- 既存のセルを置き換えるには、表内のセルを選択し、編集／ペーストを選択します。選択したセルの下側または右側（横組み）、あるいは下側または左側（縦組み）にペーストに十分なセルがあることを確認してからペーストを行ってください。

関連項目

289 ページの「表のセル、行および列の選択」

表の移動またはコピー

1 表内にテキスト挿入点を置き、表／選択／表を選択して、表全体を選択します。

2 編集／カットまたはコピーを選択して、選択した表をコピーしてから、表をコピーまたは移動する位置にテキスト挿入点を置き、編集／ペーストを選択します。

表の書式設定

表の書式設定

表内のテキストは、コントロールパネルまたは文字パネルを使用して書式設定することができます。この操作は、テキストフレーム内の通常のテキストに書式を設定する場合と同じです。また、表の属性またはセルの属性ダイアログボックスで、表自体に書式を設定することができます。行および列の数の変更、表の罫線および塗りの変更、表と段落間のスペースの設定、ヘッダ行やフッタ行の編集、および他の表の書式の追加などを行うことができます。

表パネル、コントロールパネルまたはコンテキストメニューを使用して、表の書式を設定することもできます。1 つまたは複数のセルを選択し、右ボタンをクリック（Windows）または Control キーを押しながらクリック（Macintosh）して、表に関連するコマンドを含むコンテキストメニューを表示します。

表の作成と書式設定に関するビデオについては、www.adobe.com/go/vid0081_jp を参照してください。

関連項目

297 ページの「表の罫線および塗りについて」

列、行、表のサイズ変更

列、行および表のサイズを変更する方法はいくつかあります。

関連項目

287 ページの「テキストフレーム内での表の整列」

列および行のサイズ変更

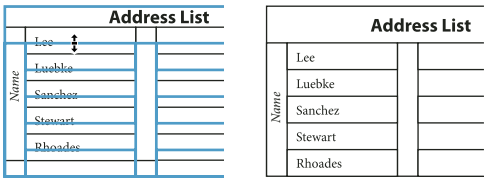
1 サイズを変更する列または行内のセルを選択するか、テキスト挿入点を置きます。

2 次のいずれかの操作を行います。

- 表パネルの「列の幅」で列の幅を、「行の幅」で行の高さを指定します。
- 表／セルの属性／行と列の設定を選択し、「行の幅」および「列の幅」を指定してから、「OK」をクリックします。

注意：「最小限度」を選択して行を最小限の高さに設定しておくと、テキストを追加したり、フォントサイズを大きくしたときに、自動的に行の高さが高くなります。「指定値を使用」を選択して行の高さを固定しておくと、セルでテキストの追加や削除を行っても、行の高さは変わりません。行の高さを固定すると、セルがオーバーセットすることがあります（詳しくは、296 ページの「オーバーセットしたセルでの作業」を参照してください）。

- 文字ツールを行または列の境界線に合わせると、上下または左右の矢印アイコン（ または ）が表示されます。列の幅を変更するには、横組みの場合は左右に、縦組みの場合は上下にドラッグします。行の高さを変更するには、横組みの場合は上下に、縦組みの場合は左右にドラッグします。



ドラッグして行のサイズを変更する前（左）と後（右）

デフォルトでは、行の高さは現在のフォントサイズを基にして決定されます。したがって、テキスト中のフォントサイズまたは行の高さの設定を変更すると、行のサイズが変わります。

表の幅を変えない行または列のサイズ変更

- Shift キーを押しながら、表の境界線ではなく、行または列の境界線をドラッグします。1 つの行または列が大きくなり、別の行または列が小さくなります。
- 比率を維持したまま行または列のサイズを変更するには、Shift キーを押しながら、表の右辺または下辺をドラッグします。

Shift キーを押しながら表の右辺（縦組みの場合は下辺）をドラッグすると、すべての列の幅（縦組みの場合は高さ）が比率を維持したままで変更されます。Shift キーを押しながら表の下辺（縦組みの場合は左辺）をドラッグすると、すべての行の高さ（縦組みの場合は幅）が同じ比率で変更されます。

表全体のサイズ変更

❖ 横組みの場合、表の右下隅に文字ツール を合わせ、ポインタが斜め矢印アイコン に変わったら、ドラッグして表のサイズを変更します。表の幅と高さの比率を維持したまま表全体のサイズを変更するには、Shift キーを押しながらドラッグします。

縦組みの場合、表の左下隅に文字ツールを合わせ、ポインタが斜め矢印アイコン に変わったら、ドラッグして表のサイズを変更します。

注意：表が複数のテキストフレームにまたがっている場合は、マウス操作で表全体のサイズを変更することはできません。

列および行の均等化

1 同じ幅または高さにしたい列または行にあるセルを選択します。

2 表／行幅の均等化または列幅の均等化を選択します。

表の前後のスペースの変更

1 表の中にテキスト挿入点を置き、表／表の属性／表の設定を選択します。

2「表の前のアキ」または「表の後のアキ」で、表の前後の間隔をそれぞれ指定し、「OK」をクリックします。

なお、フレームの最上部にある表の場合は、その表の上にアキを追加することはできません。

複数のテキストフレームにまたがる表の分割

表の段落分離禁止オプションを使用すると、分割されない行の数を指定したり、どこで行を分割するか（段組やフレームの先頭など）を指定することができます。

テキストフレームより高い、または長い表を作成した場合、テキストフレームはオーバーセットします。テキストフレームを連結すると、表は連結フレーム間で連続します。連結フレーム内で、表の行はテキストと同様に 1 行ずつ移動します。1 つの行を複数のテキストフレームにまたがって表示させることはできません。新しいフレームに繰り返し表示するヘッダ行またはフッタ行を指定します。

1 目的の行にテキスト挿入点を置くか、分割したくない行のセル範囲を選択します。

2 表／セルの属性／行と列の設定を選択します。

3 選択した行が次の行と分割されないようにするには、「次の行と連動」を選択します。

4 特定の場所で行を分割するには、行の開始位置ポップアップメニューから「次のフレーム」などのオプションを選択してから「OK」をクリックします。


スプレッドの両方のページにまたがる 1 つの表を作成する場合、表の中央に空白の列を追加して、余白を作成できます。

関連項目

288 ページの「表のヘッダおよびフッタの追加」

セル内の余白の変更

1 文字ツール T を使用して、変更を適用するセルにテキスト挿入点を置くか、そのセルを選択します。

2 表／セルの属性／テキストを選択するか、表パネルを表示します。

3「セルの余白」の「上」、「下」、「左」、「右」で、セル内の上下左右の余白値を指定し、「OK」をクリックします。

多くの場合、セル内の余白を増やすと、行の高さも高くなります。行の高さを固定値で設定している場合は、余白の値を大きくしすぎると、テキストがオーバーセットするので注意してください。

表の前へのテキストの追加

表は前後の段落に固定されています。そのため、テキストフレームの先頭に表を挿入した場合は、表よりも前にテキストを挿入しようとしても、そこにテキスト挿入点を置くことができません。このような場合は、矢印キーを使用して表の前にテキスト挿入点を移動することができます。

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- 横組みの表の場合、最初のセル内の段落の始めにテキスト挿入点を置き、左向き矢印キーを押して、表の外側にテキスト挿入点を移動してから、テキストを入力します。
- 縦組みの表の場合、最初のセル内の段落の始めにテキスト挿入点を置き、上向き矢印キーを押して、表の外側にテキスト挿入点を移動してから、テキストを入力します。

表内のテキストの書式設定

表内のテキストを書式設定する方法は、ドキュメント上のテキストの書式設定と同じです。

関連項目

296 ページの「オーバーセットしたセルでの作業」

260 ページの「小数点揃えタブの文字の指定」

表のセルへのタブの挿入

テキスト挿入点が表内にあるとき、Tab キーを押すとテキスト挿入点が次のセルに移動しますが、セル内にタブを挿入することも可能です。表でのタブ設定を定義するには、タブパネルを使用します。タブ設定は、セル内でテキスト挿入点が置かれている段落に適用されます。

1 文字ツール T を使用して、タブを挿入する場所にテキスト挿入点を置きます。

2 書式／特殊文字の挿入／その他／タブを選択します。

タブの設定を変更する列またはセルを選択し、書式／タブを選択してタブパネルを表示してからタブの設定を調整します。

注意：通常、タブパネルを使用して 1 つまたは複数のセルに小数点揃えタブを適用する場合、各段落の先頭で Tab キーを押してセル内のテキストを小数点で揃える必要はありません。段落は、小数点揃えタブより優先される中央揃えなどの他の書式が設定されていないかぎり、自動的に小数点で揃えられます。

セル内でのテキストの整列

1 文字ツール T を使用して、変更するセルを選択します。

2 表／セルの属性／テキストを選択します。

3「テキストの配置」の「配置」から、横組みの場合は「上」、「中央」、「下」、「均等配置」のいずれかを選択します。

「均等配置」を選択した場合は、「段落スペース最大値」を指定します。これにより、最大の量のスペースが段落間に加えられるように設定されます （詳しくは、252 ページの「テキストフレーム内のテキストのフレーム揃え」を参照してください）。

4「先頭ベースライン位置」の「オフセット」からオプションを選択して、横組みの場合はテキストがセルの上端からオフセットされる基準を決定します。縦組みの場合はテキストがセルの右端からオフセットされる基準を決定します。

この設定は、テキストフレームオプションダイアログボックスの対応する設定と同じです （詳しくは、135 ページの「先頭ベースライン位置オプション」を参照してください）。

5「OK」をクリックします。

注意：セル内のテキストの行揃えを変更するには、段落パネルの揃えオプションを使用します。セル内のテキストを小数点揃えタブで揃えるには、タブパネルを使用して小数点揃えタブの設定を追加します。

セル内のテキストの回転

1 テキストを回転させるセルにテキスト挿入点を置くか、そのセルを選択します。

2 表／セルの属性／テキストを選択するか、表パネルを表示します。

3「角度」の値を選択して、「OK」をクリックします。

セルの結合と分割

表内のセルを結合または分割することができます。

セルの結合

同じ行または列にある複数のセルを 1 つのセルに結合できます。例えば、表タイトル用に使うセルを作成するために、表の最初の行内のセルを結合することができます。

1 文字ツール T を使用して、結合したい複数のセルを選択します。

2 表／セルの結合を選択します。

セルの結合解除

❖ 結合したセル内にテキスト挿入点を置き、表／セルを結合しないを選択します。

セルの分割

縦または横にセルを分割することができます。これは表のフォームを作るときに役立ちます。複数のセルを選択して、それらを分割することができます。

1 分割したいセルにテキスト挿入点を置くか、行、列または複数のセルを選択します。

2 表／セルを縦に分割またはセルを横に分割を選択します。

オーバーセットしたセルでの作業

表のセルは、ほとんどの場合、セルの高さよりも大きいグラフィックやテキストを追加すると、縦方向（横組み）または横方向に拡張されます。ただし、行の高さを固定している場合は、セルよりも大きいテキストやグラフィックを追加すると、セルがオーバーセットします。オーバーセットしているセルでは、小さい赤い点がセルの右下隅（横組み）または左下隅（縦組み）に表示されます。

オーバーセットしたテキストを他のセルに流し込むことはできません。そのため、セルの内容をすべて表示するためには、オーバーセットしたセルやテキストフレームのサイズを拡張したり、挿入する内容をあらかじめ編集しておいたりする必要があります。

インライングラフィック、セル内に配置したテキストフレーム内のテキストは、セルの境界線を越えて表示される場合があります。セルの属性ダイアログボックスの「内容をセル内に入る部分のみ表示」を選択すると、テキストやインライングラフィックがセルの境界線までの部分だけ表示されるようになります。ただし、インライングラフィックがセルの下端（横組みの場合）を越えてオーバーセットしている場合は無効です。

オーバーセットしたセルの内容の表示

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- セルのサイズを大きくします。
- テキストの書式を変更します。セルの内容を選択するには、オーバーセットしたセルをクリックし、Esc キーを押します。それから、コントロールパネルを使用してテキストの書式を設定します。

セルからはみ出た画像の一部のクリッピング

画像がセルより大きいと、画像はセルの境界線からはみ出ます。セルの境界線からはみ出た画像の一部はクリッピングすることができます。

1 内容をクリッピングさせたいセルにテキスト挿入点を置くか、セル全体を選択します。

2 表／セルの属性／テキストを選択します。

3「内容をセル内に入る部分のみ表示」を選択し、「OK」をクリックします。

セルの組み方向の変更

1 組み方向を変更するセルにテキスト挿入点を置くか、そのセルを選択します。

2 表／セルの属性／テキストを選択します。

3 組み方向ポップアップメニューからセルの文字組みの方向を選択し、「OK」をクリックします。

また、表パネルの組み方向ポップアップメニューから文字組みの方向を選択することも、セルスタイルを作成するときに「テキスト」セクションで「セル方向と組み方向を逆にする」を選択することもできます。

関連項目

284 ページの「縦組みの表」

301 ページの「表とセルのスタイルの定義」

表の罫線および塗り

表の罫線および塗りについて

さまざまな方法で表に罫線および塗りを追加することができます。表の属性ダイアログボックスを使用して、表の境界線の線種や色を設定したり、それとは別に行や列に罫線と塗りを設定したりすることができます。個々のセルまたはヘッダ / フッタセルの罫線および塗りを変更するには、セルの属性ダイアログボックスを使用するか、スウォッチパネル、線パネル、カラーパネルを使用します。

デフォルトでは、表の属性ダイアログボックスで設定したフォーマットは、セルに適用したすべてのフォーマットに優先されるようになっています。ただし、表の属性ダイアログボックスで「直接設定した部分をキープ」を選択すると、個々のセルに適用した線や塗りは、表全体の属性の変更に影響されないようになります。

複数の表またはセルに同じ書式設定を繰り返す場合は、表スタイルまたはセルスタイルを作成して適用します。

関連項目

300 ページの「表とセルのスタイルについて」

表の境界線の変更

1 表の中にテキスト挿入点を置き、表／表の属性／表の設定を選択します。

2「表の境界線」で、境界線の幅、種類、色、濃淡および間隔の設定を指定します （詳しくは、299 ページの「表の罫線および塗りのオプション」を参照してください）。

3「罫線のアレンジ」で、次のオプションのいずれかを選択します。

行と列の結合を最適化 行の罫線が、異なる色の罫線が交差する部分で前面に表示されます。また、二重線などが交差する場合、罫線同士が結合し、交差する部分がつながります。

行の罫線を前面へ 行の罫線が、前面に表示されます。

列の罫線を前面へ 列の罫線が、前面に表示されます。

InDesign 2.0 ベース 行の罫線が、前面に表示されます。また、二重線などが交差する場合、T 字に罫線が交差する部分だけ、罫線同士が結合し、交差する部分がつながります。

4 個々のセルの境界線の書式を上書きしたくない場合は、「直接設定した部分をキープ」を選択します。

5「OK」をクリックします。

表示／フレーム枠を表示を選択して、セルの境界線を表示しておくと、表の罫線や塗りを削除しても表がどこにあるかを見失うことがありません。

セルへの罫線や塗りの設定

セルに罫線や塗りを設定するには、セルの属性ダイアログボックス、線パネル、またはスウォッチパネルを使用します。

セルの属性ダイアログボックスを使用した罫線や塗りの設定

セルの属性ダイアログボックスのプレビューでは、セルのどの境界線に罫線を設定するかを指定して、境界線ごとに異なる設定を行うことができます。表のすべての行または列の外観を変更する場合は、罫線または塗りの反復パターンを使用します（2 つ目のパターンは 0 に設定）。

1 文字ツール T を使用して、罫線または塗りを設定したいセルにテキスト挿入点を置くか、そのセルを選択します。ヘッダ行またはフッタ行に罫線または塗りを設定するには、表の先頭のヘッダまたはフッタセルを選択します。

2 表／セルの属性／罫線と塗りを選択します。

3 プレビューで、罫線を設定する境界線を選択します。例えば、選択したセル範囲の外側だけに太い罫線を設定する場合は、内側の境界線をクリックして選択解除します。選択されている境界線は青で、選択解除されている境界線はグレーで表示されます。



プレビューで、変更を適用したい境界線を選択します。

プレビューで、外側の境界線のいずれかをダブルクリックすると、選択したセル範囲の外枠が選択または選択解除されます。内側の境界線のいずれかをダブルクリックすると、内側の境界線がすべて選択または選択解除されます。また、いずれかの境界線を 3 回クリックすると、すべての境界線が選択または選択解除されます。

4「セルの線」で、境界線の幅、種類、色、濃淡および間隔を指定します （詳しくは、299 ページの「表の罫線および塗りのオプション」を参照してください）。

5「セルの塗り」で、セル内の塗りのカラーおよび濃淡を指定します。

6 設定した色をオーバープリントする場合は、「線オーバープリント」、「塗りオーバープリント」、「間隔オーバープリント」を選択し、「OK」をクリックします。

線パネルを使用したセルへの罫線の設定

1 設定を適用するセルを選択します。ヘッダまたはフッタに罫線を設定する場合は、罫線を設定するヘッダ行またはフッタ行を選択します。

2 ウィンドウ／線を選択して、線パネルを表示します。

3 プレビューで、罫線を設定する境界線を選択します。

4 ツールパネルで、線と塗りボックスの下にあるオブジェクトボタン が選択されていることを確認してください（テキストボタン T が選択されている場合は、線の変更はセルではなくテキストに適用されます）。

5 線の幅および種類を指定します。

セルへの塗りの設定

1 設定を適用するセルを選択します。ヘッダセルまたはフッタセルに塗りを設定する場合は、塗りを設定するヘッダ行またはフッタ行を選択します。

2 ウィンドウ／スウォッチを選択して、スウォッチパネルを表示します。

3 スウォッチパネルの線と塗りボックスの右にあるオブジェクトボタン が選択されていることを確認してください（テキストボタン T が選択されている場合は、塗りの変更はセルではなくテキストに適用されます）。

4 スウォッチを選択します。

セルへのグラデーションの設定

1 適用するセルを選択します。ヘッダセルまたはフッタセルにグラデーションを設定する場合は、グラデーションを設定するヘッダ行またはフッタ行を選択します。

2 ウィンドウ／グラデーションを選択してグラデーションパネルを表示します。

3「グラデーションの塗り」をクリックして、選択したセルにグラデーションを適用します。必要に応じてグラデーションの設定を調整してください。

セルへの斜線の追加

1 文字ツール T を使用して、斜線を追加するセルにテキスト挿入点を置くか、そのセルを選択します。

2 表／セルの属性／斜線の設定を選択します。

3 追加する斜線の種類のボタンをクリックします。

4「斜線」で、斜線の幅、カラー、種類および濃淡と、斜線の間のカラーおよび濃淡を指定します。斜線または斜線の間をオーバープリントする場合は、「線オーバープリント」または「間隔オーバープリント」を選択します。

5「アレンジ」から、セルの内容の前面に斜線を引く場合は「前面に斜線」を、セルの内容の背面に斜線を引く場合は「前面に内容」を選択して、「OK」をクリックします。

表の罫線および塗りのオプション

表またはセルの罫線および塗りを設定するには、次のオプションを使用します。

線幅 表またはセルの罫線の幅を指定します。

種類 ベタ、二重線のような、罫線の種類を指定します。

カラー 表またはセルの罫線の色を指定します。ポップアップメニューに表示される項目は、スウォッチパネルで表示されるスウォッチと同じです。

濃淡 罫線または塗りに指定した色の濃淡のパーセンテージを指定します。

間隔のカラー 点線、点または線の間の領域に色を適用します。このオプションは、線の種類として「ベタ」を選択した場合は使用できません。

間隔の濃淡 点線、点または線の間の領域に濃淡を適用します。このオプションは、線の種類として「ベタ」を選択した場合は使用できません。

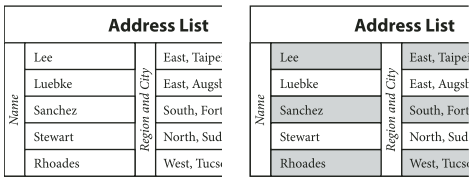
オーバープリント このオプションを選択すると、罫線、線の間、塗りに指定した色がそれぞれオーバープリントされます。

表の罫線および塗りの反復パターン

表の罫線および塗りに反復するパターンを設定すると、細かい表を見やすくしたり、表を複雑な外観にしたりすることができます。行の罫線および塗りの反復パターンはヘッダ行およびフッタ行には適用されませんが、列の罫線および塗りの反復パターンは、ヘッダ行およびフッタ行には適用されます。

罫線および塗りの反復パターンの設定は、表の属性ダイアログボックスで「直接設定した部分をキープ」が選択されていないかぎり、セルの罫線および塗りの書式を上書きします。


罫線および塗りの反復パターンの設定を使用して、表内のすべての本文行セルに罫線または塗りを適用することも可能です。このようなパターンを適用するには、「次」テキストボックスを 0 に設定します。



反復パターンの適用前（左）と適用後（右）

表に反復パターンの罫線を設定

1 表内にテキスト挿入点を置き、表／表の属性／行の罫線または列の罫線を選択します。

2「パターンの繰り返し」から、適用する反復パターンの種類を選択します。例えば、太い黒い線 1 行（または列）に続いて細い黄色い線 3 行（または列）というようなパターンを設定する場合は、「行（または列）の反復をカスタム」を選択します。

3「塗りの繰り返し」で、最初のパターンと次のパターンの線に関するオプションを指定します。例えば、最初の行に太い線を、次の行に細い線を設定すると、太い線と細い線が交互に繰り返されるようになります。すべての行または列を同じ線にするには、「次」テキストボックスを 0 に設定します。

注意：複数のフレームにまたがる表の罫線および塗りの反復パターンは、2 フレーム以降では最初から開始されません（詳しくは、294 ページの「複数のテキストフレームにまたがる表の分割」を参照してください）。

4 個々のセルの罫線を上書きしたくない場合は、「直接設定した部分をキープ」を選択します。

5「最初の行（または列）をスキップ」と「最後の行（または列）をスキップ」で、表内で罫線を設定しない最初と最後の行または列の数を指定してから、「OK」をクリックします。

表に反復パターンの塗りを設定

1 表の中にテキスト挿入点を置き、表／表の属性／塗りのスタイルを選択します。

2「パターンの繰り返し」から、適用する反復パターンの種類を選択します。例えば、1 行目をグレーで塗りつぶした後に 3 行を黄色で塗りつぶすというようなパターンを設定する場合は、「行（または列）の反復をカスタム」を選択します。

3「塗りの繰り返し」で、最初のパターンと次のパターンの線に関するオプションを指定します。例えば、「パターンの繰り返し」で「2 行ごとに反復」を選択し、最初の 2 行にグレーの濃淡を、次の 2 行に「なし」を設定すると、グレー濃淡と色なしが 2 行ずつ繰り返されます。すべての行または列を同じ塗りにするには、「次」テキストボックスを 0 に設定します。

4 個々のセルの塗りを上書きしたくない場合は、「直接設定した部分をキープ」を選択します。

5「最初の行（または列）をスキップ」と「最後の行（または列）をスキップ」で、表内で塗りを設定しない最初と最後の行の数を指定してから、「OK」をクリックします。

表の罫線および塗りの反復パターンの無効化

1 表内にテキスト挿入点を置きます。

2 表／表の属性／行の罫線、列の罫線または塗りのスタイルを選択します。

3「パターンの繰り返し」から「なし」を選択し、「OK」をクリックします。

表およびセルのスタイル

表とセルのスタイルについて

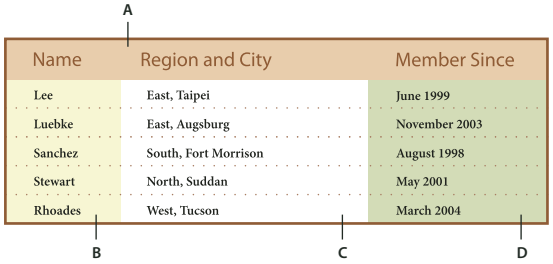
段落スタイルと文字スタイルでテキストを書式設定する場合と同様に、表スタイルとセルスタイルで表を書式設定できます。表スタイルとは、1 回の操作で適用できる、表の境界線や行と列の罫線などの表の書式設定属性の集まりです。セルスタイルには、セルの余白、段落スタイル、罫線、塗りなどの書式設定が含まれます。スタイルを編集すると、そのスタイルが適用されるすべての表またはセルが動的に更新されます。

[基本表] と [なし] スタイル

デフォルトでは、新しいドキュメントにはそれぞれ、作成する表に適用できる [基本表] スタイルと、セルに適用されたセルスタイルを削除するのに使用できる [なし] スタイルが含まれます。[基本表] スタイルは編集できますが、[基本表] も [なし] も名前を変更したり、削除したりできません。

表スタイル内でのセルスタイルの使用

表スタイルを作成する場合、ヘッダ行とフッタ行、左右の列、本文行など表のさまざまな領域に適用されるセルスタイルを指定できます。例えば、ヘッダ行の場合、段落スタイルを適用するセルスタイルを割り当てることができ、左および右の列の場合、陰影のある背景を適用する異なるセルスタイルを割り当てることができます。



表スタイル内の領域に適用されるセルスタイル
A. 段落スタイルを含むセルスタイルで書式設定されたヘッダ行 **B.** 左の列 **C.** 本文行 **D.** 右の列

セルスタイル属性

セルスタイルには、必ずしも選択したセルの書式設定属性がすべて含まれているわけではありません。セルスタイルを作成するときに、どの属性を含めるかを決めることができます。こうすると、セルスタイルを適用することによって、セルの塗り色などの意図した属性だけが変更され、それ以外の属性は無視されます。

各スタイルにおける書式設定上の優先度

表のセルに適用される書式設定で競合が生じると、優先される書式設定は次の順序で決定されます。

セルスタイルの優先順位 1. ヘッダ / フッタ。2. 左の列と右の列。3. 本文行。例えば、ヘッダと左の列の両方にセルが示されている場合、ヘッダのセルスタイルの書式設定が使用されます。

表スタイルの優先順位 1. セルのオーバーライド。2. セルスタイル。3. 表スタイルから適用されたセルスタイル。4. 表のオーバーライド。5. 表スタイル。例えば、セルの属性ダイアログボックスを使用して 1 つの塗りを適用し、セルスタイルを使用して別の塗りを適用した場合、セルの属性ダイアログボックスの塗りが使用されます。

表スタイルの使用に関するビデオについては、www.adobe.com/go/vid0084_jp を参照してください。

表スタイルパネルおよびセルスタイルパネルの概要

表スタイルパネルを使用すると、表スタイルを作成して名前を付け、既存の表や、作成する、または読み込む表にそのスタイルを適用できます。セルスタイルパネルを使用すると、セルスタイルを作成して名前を付け、そのスタイルを表のセルに適用できます。スタイルはドキュメントと共に保存され、そのドキュメントを開くとパネルに表示されます。管理が簡単になるように、表スタイルとセルスタイルをグループにして保存できます。

挿入点をセルまたは表に置くと、適用されているスタイルがそれぞれのパネルでハイライト表示されます。表スタイルから適用されるセルスタイル名がセルスタイルパネルの左下隅に表示されます。複数のスタイルを含む一定範囲のセルを選択すると、スタイルはハイライト表示されず、セルスタイルパネルに「(混在)」が表示されます。

表スタイルパネルまたはセルスタイルパネルを開く

❖ ウィンドウ／書式と表を選択し、「表スタイル」または「セルスタイル」を選択します。

パネルでのスタイルの表示方法の変更

- 縮小版のスタイルを表示するには、パネルメニューから「小さく表示」を選択します。
- スタイルを別の場所にドラッグします。作成したスタイルグループにスタイルをドラッグすることもできます。
- スタイルをアルファベット順に表示するには、パネルメニューから「名前順」を選択します。

表とセルのスタイルの定義

表スタイルの使用に関するビデオについては、www.adobe.com/go/vid0084_jp を参照してください。

1 既存の表またはセルの書式設定に基づいて新しいスタイルを作成する場合は、挿入点をセル内に置きます。

2 必要なら、セルスタイルに段落スタイルを定義します。

3 表スタイルパネルメニューの「新規表スタイル」を選択するか、セルスタイルパネルメニューの「新規セルスタイル」を選択します。

4「スタイル名」に名前を入力します。

5「基準」では、現在のスタイルの元となるスタイルを選択します。

6 スタイルのショートカットを定義するには、「ショートカット」テキストボックスにテキスト挿入点を置き、Num Lock キーがオンになっていることを確認します。次に、Shift、Alt、Ctrl（Windows）または Shift、Option、Command（Macintosh）のいずれかを組み合わせて押したまま、テンキーパッドの数字キーを押します。スタイルのショートカットとして、文字やテンキーパッド以外の数字を指定することはできません。

7 書式設定属性を指定するには、左のカテゴリをクリックして、必要な属性を指定します。例えば、段落スタイルをセルスタイルに割り当てるには、「一般」カテゴリをクリックして、段落スタイルメニューから段落スタイルを選択します。

セルスタイルの場合、設定が指定されていないオプションは無視されます。設定をスタイルの一部としたくない場合は、オプションのポップアップメニューから「(無視)」を選択してフィールドの内容を削除するか、小さなボックスが表示されるか（Windows)、ハイフン（-）が表示される（Macintosh）まで、チェックボックスをクリックします。

8 作成したスタイルグループに新しいスタイルを表示する場合は、スタイルグループフォルダまでそのスタイルをドラッグします。

関連項目

196 ページの「グループスタイル」

他のドキュメントからの表スタイルの読み込み

表スタイルとセルスタイルは、別の InDesign ドキュメントからアクティブなドキュメントに読み込むことができます。読み込み時に、どのスタイルを読み込むか、また読み込んだスタイルが現在のドキュメントのスタイルと同じ名前だった場合にどのような操作が実行されるかを決めることができます。また、InCopy ドキュメントからスタイルを読み込むこともできます。

1 セルスタイルパネルまたは表スタイルパネルのメニューから、「セルスタイルを読み込み」、「表スタイルを読み込み」、または「表およびセルスタイルを読み込み」を選択します。

2 読み込むスタイルを含む InDesign ドキュメントをダブルクリックします。

3 スタイルを読み込みダイアログボックスで、読み込みたいスタイルの横にチェックマークが表示されていることを確認します。既存のスタイルと読み込まれたスタイルの名前が同じ場合、「既存スタイルとの競合」のいずれかのオプションを選択して「OK」をクリックします。

新しい定義を使用 既存のスタイルを読み込まれたスタイルで上書きし、その新しい属性を、旧スタイルを使用していた現在のドキュメントのすべてのセルに適用します。読み込まれたスタイルおよび既存のスタイルの定義がスタイルを読み込みダイアログボックスの下部に表示されるので、それらを比較できます。

自動名前変更 読み込みスタイルの名前を変更します。例えば、両方のドキュメントに「Table Style 1」という名前のスタイルがあると、読み込まれたスタイルの名前が現在のドキュメントで「Table Style 1 copy」に変更されます。

表スタイルおよびセルスタイルの適用

段落スタイルや文字スタイルと異なり、表スタイルとセルスタイルは属性を共有しないので、表スタイルを適用してもセルの書式設定はオーバーライドされず、またはセルスタイルを適用しても表の書式設定はオーバーライドされません。デフォルトでは、セルスタイルを適用すると、前のセルスタイルによって適用された書式設定が削除されますが、直接設定したセルの書式設定は削除されません。同様に、表スタイルを適用すると、前の表スタイルで適用された書式設定は削除されますが、表の属性ダイアログボックスを使用して行ったオーバーライドは削除されません。

スタイルパネルでは、適用されたスタイルの一部でない追加の書式が選択したセルまたは表にあると、現在のセルスタイルまたは表スタイルの横にプラス記号（+）が表示されます。このような書式設定をオーバーライドと呼びます。

1 テキスト挿入点を表内に置くか、スタイルが適用されるセルを選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- 表スタイルパネルまたはセルスタイルパネルで表スタイルまたはセルスタイルをクリックします。スタイルがスタイルグループにある場合は、スタイルグループを拡張してスタイルを見つけます。
- スタイルに定義したショートカットキーを押します （Num Lock キーがオンになっていることを確認してください)。

関連項目

195 ページの「クイック適用の使用」

304 ページの「表スタイルおよびセルスタイルのオーバーライド」

196 ページの「グループスタイル」

表スタイルまたはセルスタイルを別の表スタイルまたはセルスタイルのベースにする

元となるスタイル、つまり親スタイルを作成することによって、表またはセルの類似するスタイル間のリンクを作成できます。親スタイルを編集すると、変更された属性は子スタイルでも変更されます。デフォルトでは、表スタイルは [表スタイルなし] に、セルスタイルは [なし] に基づいています。

1 新しいスタイルを作成します。

2 新規表スタイルまたは新規セルスタイルダイアログボックスで、基準ポップアップメニューから親スタイルを選択します。新しいスタイルが子スタイルになります。

3 新しいスタイルの書式設定を指定して、親スタイルと区別します。

関連項目

195 ページの「スタイルまたはスタイルグループの複製」

表スタイルおよびセルスタイルの編集

スタイルを使用する利点の 1 つは、あるスタイルの定義を変更すると、そのスタイルを使用して書式設定された表またはセルのすべてが新しいスタイル定義に合わせて変更されることです。

1 次のいずれかの操作を行います。

- 選択されている表またはセルにスタイルを適用したくない場合は、スタイルパネルのスタイル名を右クリック（Windows）または Control キーを押したままクリック（Macintosh）して「[スタイル名] を編集」を選択します。
- スタイルパネルでスタイル名をダブルクリックするか、スタイルパネルでスタイルを選択し、パネルメニューから「スタイル編集」を選択します。この方法では、選択されたすべてのセルにセルスタイルが適用されるか、選択されたすべての表に表スタイルが適用されます。表が選択されていない場合、表スタイルをダブルクリックすると、作成するすべての表のデフォルトスタイルとして設定されます。

2 スタイルオプションダイアログボックスを設定し、「OK」をクリックします。

表スタイルおよびセルスタイルの削除

スタイルを削除するときは、代替のスタイルを選択したり、書式設定を維持するかどうかを選択したりできます。

1 スタイルパネルからスタイルを選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- パネルメニューから「スタイルを削除」を選択します。
- パネルの下部にある選択したスタイル / グループを削除アイコン をクリックするか、またはスタイルを削除アイコンにドラッグします。
- スタイルを右クリック（Windows）または Control キーを押しながらクリック（Macintosh）して、「スタイルを削除」を選択します。この方法は、選択したセルまたは表にスタイルを適用することなく、スタイルを削除する場合に特に便利です。

3 スタイルを選択して、置き換えます。

[表スタイルなし] を選択して表スタイルを置き換えるか、[なし] を選択してセルスタイルを置き換える場合は、「フォーマットを保持」を選択すると、スタイルが適用される表またはセルの書式設定が保持されます。表またはセルはその書式設定を保持しますが、スタイルへの関連付けは解除されます。

4「OK」をクリックします。

現在の書式設定を基にした表スタイルまたはセルスタイルの再定義

スタイルを適用した後、その設定をオーバーライドできます。変更すると決定した場合、スタイルを再定義して新しい書式設定を保持できます。

1 再定義するスタイルで書式設定された表またはセル内に挿入点を置きます。

2 表またはセルを変更します。

3 スタイルパネルメニューから「スタイル再定義」を選択します。

注意：セルスタイルの場合、セルスタイルの一部となっている属性の変更のみで「スタイル再定義」コマンドが有効になります。例えば、セルスタイルに赤の塗りが定義されていて、青の塗りを使用するようにセルをオーバーライドする場合、そのセルに基づいてスタイルを再定義できます。ただし、セルスタイルで無視される属性を変更した場合は、その属性でスタイルを再定義することはできません。

表スタイルおよびセルスタイルのオーバーライド

表スタイルまたはセルスタイルを適用した後、その設定をオーバーライドできます。表スタイルをオーバーライドするには、表の属性ダイアログボックスのオプションを変更します。セルスタイルをオーバーライドするには、セルの属性ダイアログボックスのオプションを変更するか、他のパネルを使用して罫線または塗りを変更します。オーバーライドのある表またはセルを選択すると、スタイルパネルにはそのスタイルの横にプラス記号（+）が表示されます。

スタイルを適用するときは、表またはセルのオーバーライドを消去できます。また、スタイルが既に適用されている表またはセルからオーバーライドを消去することもできます。

スタイルの横にプラス記号（+）が表示されている場合、オーバーライド属性の説明を表示するには、スタイル名にマウスポインタを合わせます。

表スタイルの適用時のオーバーライドの保持または消去

- 表スタイルを適用してもセルスタイルを保持するが、表スタイルのオーバーライドを消去するには、表スタイルパネルで Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押したまま、スタイルをクリックします。
- 表スタイルを適用して、セルスタイルと表スタイルのオーバーライドを消去するには、表スタイルパネルで Alt+Shift キー（Windows）または Option+Shift キー（Macintosh）を押したまま、スタイルをクリックします。

表スタイルパネルで右ボタンをクリック（Windows）または Control キーを押したままクリック（Macintosh）して、「[表スタイル] を適用、セルスタイルを消去」を選択すると、表スタイルを適用してセルスタイルを消去できます。

セルスタイルの適用時のオーバーライドの消去

❖ セルスタイルを適用して、オーバーライドを消去するには、セルスタイルパネルで Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押したまま、スタイルをクリックします。

注意：セルスタイルの一部となっている属性のみがオーバーライドと見なされます。例えば、セルスタイルに赤の塗りがあり、その他の属性はすべて無視される場合は、塗り以外のセルオプションを変更してもオーバーライドとは見なされません。

セルスタイルで定義されていない属性の消去

❖ セルスタイルパネルメニューの「スタイルで定義されていない属性を消去」を選択します。

表またはセルのオーバーライドの消去

1 オーバーライドのある表またはセルを選択します。

2 スタイルパネルで、選択範囲のオーバーライドを消去アイコン をクリックするか、スタイルパネルメニューから「オーバーライドを消去」を選択します。

表スタイルまたはセルスタイルへのリンクの解除

表またはセルとその適用スタイルの間のリンクを解除すると、その表またはセルには現在の書式設定が保持されます。ただし、将来そのスタイルを変更してもその表またはセルに変更は反映されません。

1 スタイルが適用されているセルを選択します。

2 スタイルパネルメニューの「スタイルとのリンクを切断」を選択します。

第 10 章：長いドキュメントの機能

ブック、目次、および索引を使用して、長いドキュメントを組み立てます。ブックファイル内の関連するドキュメントをグループ化することにより、それらのページおよび章を順番に番号付けしたり、スタイル、スウォッチ、およびマスターページを共用したり、ドキュメントのグループをプリントまたは書き出しすることができます。

ブックファイルの作成

ブックファイルの作成

ブックファイルは、スタイル、スウォッチ、マスターページおよびその他のアイテムを共有するドキュメントをまとめたものです。ブックに保存されたドキュメント内でページ番号を割り当てたり、ブック内で選択したドキュメントを印刷したり、PDF に書き出したりすることができます。1 つのドキュメントは、複数のブックファイルに登録することができます。

ブックファイルに登録されたドキュメントの 1 つは、スタイルソースになります。デフォルトでは、スタイルソースはブック内で最初のドキュメントになりますが、いつでも別のスタイルソースを選択することができます。ブック内でドキュメントを同期させる場合は、スタイルソースで指定したスタイルとスウォッチで、ブックに保存した他のドキュメント内のものを置き換えます。

1 ファイル／新規／ブックを選択します。

2 ブック名を入力し、場所を指定して「保存」をクリックします。

ブックパネルが表示されます。ブックファイルを保存すると、ファイル名拡張子 .indb が付きます。

3 ブックファイルにドキュメントを追加します。

ブックファイルへのドキュメントの追加

ブックファイルを作成すると、ブックファイルがブックパネルで開きます。ブックパネルはブックファイルの作業エリアであり、ドキュメントの追加、削除、再配置ができます。

1 ブックパネルメニューで「ドキュメントの追加」を選択するか、またはブックパネル下部にあるドキュメントを追加ボタン をクリックします。

2 追加する InDesign ドキュメントを選択し、「開く」をクリックします。

エクスプローラ（Windows）または Finder（Macintosh）から、ブックパネルに直接ファイルをドラッグ＆ドロップできます。ブックから他のブックにドキュメントをドラッグすることもできます。ドキュメントをコピーするには、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながらドキュメントをドラッグします。

3 旧バージョンの InDesign で作成されたドキュメントを選択すると、ブックに追加されるときに InDesign CS3 のフォーマットに変換されます。別名で保存ダイアログボックスで、変換されたドキュメントの新しい名前を指定（またはそのままの名前を使用）して、「保存」をクリックします。

注意：PageMaker または QuarkXpress のドキュメントは、ブックファイルに追加する前に変換しておく必要があります。

4 パネル内のドキュメントの順番を変更する場合は、リスト内の適切な位置にドキュメントをドラッグします。

5 ドキュメントをスタイルソースとして指定するには、パネル内にあるドキュメントの名前の横にあるボックスをクリックします。

ブックファイルのドキュメントを開くには、ブックパネルでドキュメント名をダブルクリックします。

ブックファイルの管理

ブックファイルを開くと、各ブックファイルがブックパネルの個別のタブに表示されます。複数のブックを同時に開いている場合は、いずれかのタブをクリックすると、そのブックが前面に表示され、パネルメニューにアクセスできます。

ブックパネルには、ドキュメントの現在の状態を示すアイコンが表示されます。開く、不明（移動されたり、名前が変更されたり、削除されたりしたドキュメント）、変更（ブックが閉じている間に編集されたり、ページ番号やセクション番号が変更されたドキュメント）、使用中（他のユーザがドキュメントを開いている）などのアイコンが表示されます。開いていないドキュメントの横にはアイコンは表示されません。

ブックのドキュメントのパス名を表示するには、ドキュメント名の上にマウスポインタを置くと、ツールヒントが表示されます。または、ブックパネルメニューから「ドキュメント情報」を選択します。

ブックファイルの保存

ブックファイルは、ドキュメントファイルとは独立した別のファイルです。例えば、「ブックを保存」コマンドを選択すると、ブック内のドキュメントではなく、ブックファイルが保存されます。

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- ブックに新しい名前を付けて保存するには、ブックパネルメニューで「ブックを別名で保存」を選択し、場所とファイル名を指定して、「保存」をクリックします。
- 既存のブックを上書き保存するには、ブックパネルメニューで「ブックを保存」を選択するか、またはブックパネル下部にあるブックの保存ボタン をクリックします。

注意：サーバでブックファイルを共有する場合、他のユーザの変更によってブックが上書き保存されることを防ぐためには、ファイル管理システムを使用する必要があります。

ブックファイルを閉じる

- 1 つのブックを閉じるには、ブックパネルメニューで「ブックを閉じる」を選択します。
- 同じパネルで開いているブックをすべて閉じるには、ブックパネルのタイトルバーにある「閉じる」ボタンをクリックします。

ブックドキュメントの削除

1 ブックパネルで、ドキュメントを選択します。

2 ブックパネルメニューで「ドキュメントを削除」を選択します。

ブックファイルからドキュメント削除しても、ディスクにあるファイルは削除されません。ドキュメントは、ブックファイルから削除されるだけです。

ブックドキュメントの置換

1 ブックパネルで、ドキュメントを選択します。

2 ブックパネルメニューで「ドキュメントの置換」を選択し、置換するドキュメントを指定して、「開く」をクリックします。

ブックドキュメントの同期

ブックのドキュメントを同期させると、指定したアイテム（スタイル、変数、マスターページ、トラッププリセット、リストの自動番号、およびスウォッチ）がスタイルソースからブックで指定したドキュメントにコピーされ、同じ名前のアイテムは上書きされます。

同期しているドキュメントにスタイルソースのアイテムがない場合は追加されます。スタイルソースにないアイテムは、同期しているドキュメント内で現状のまま保持されます。

ブックドキュメントの同期のビデオを www.adobe.com/go/vid0216_jp でご覧ください。

同期するアイテムの選択

1 ブックパネルメニューで「同期オプション」を選択します。

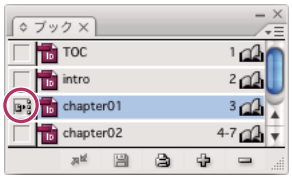
2 スタイルソースから他のブックドキュメントにコピーするアイテムを選択し、「OK」をクリックします。

他のスタイルの定義に含まれるスタイルもすべて選択してください。例えば、オブジェクトスタイルには、段落スタイルと文字スタイルが含まれ、さらにその中にはスウォッチが含まれているかもしれません。

ブックファイル上でのドキュメントの同期

ブックのドキュメントを閉じている場合でも、ブックを同期させることができます。InDesign では、閉じているドキュメントを開き、変更を行い、ドキュメントを保存して閉じます。同期するときに開いているドキュメントは、変更されますが保存されません。

1 ブックパネルで、スタイルソースに指定するドキュメントの横にある空のボックスをクリックします。スタイルソースアイコン は、どのドキュメントがスタイルソースであるかを示します。



選択されたスタイルソース

2 スタイルソースからコピーするアイテムが、同期オプションダイアログボックスで選択されていることを確認します。

3 ブックパネルで、スタイルソースドキュメントと同期するドキュメントを選択します。ドキュメントを選択していない場合は、すべてのブックが同期されます。

確実にドキュメントを選択解除するには、ブックドキュメントの下にあるグレーの空白エリアをクリックします。空白エリアが見えない場合は、ブックパネルをスクロールするか、パネルのサイズを大きくします。選択されているドキュメントを Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながらクリックして、ドキュメントの選択を解除することもできます。

4 ブックパネルメニューで「選択したドキュメントを同期」または「ブックを同期」を選択するか、ブックパネル下部にあるスタイルとスウォッチをスタイルソースと一致ボタン をクリックします。

注意：編集／取り消しを選択すると、同期時に開いているドキュメントの変更だけが取り消しになります。

マスターページの同期

マスターページの同期は、他のアイテムの同期方法と同じです。つまり、スタイルソース内のページと名前（A-Master など）が一致するマスターページが置換されます。同じデザイン要素（欄外のヘッダやフッタなど）を使用するドキュメントでは、マスターの同期を行うと便利です。ただし、スタイルソース以外のドキュメントでマスターページのページアイテムを保持したい場合は、マスターページを同期しないか、別の名前でマスターページを作成してください。

初回のマスターの同期を行う前にドキュメントページでオーバーライドされたマスターページアイテムは、マスターから分離されます。したがって、ブックのマスターページを同期する場合は、デザインプロセスの開始時にブック内のすべてのドキュメントを同期しておくことをお勧めします。こうすると、マスターページアイテムがオーバーライドされた場合でも、マスターページとの連結は維持され、スタイルソース内の変更されたマスターページアイテムから更新されます。

スタイルソースを 1 つだけ使用して、マスターページを同期することをお勧めします。異なるスタイルソースから同期を行うと、オーバーライドされたマスターページアイテムがマスターページから分離される可能性があります。異なるスタイルソースを使用して同期する必要がある場合は、同期する前に、同期オプションダイアログボックスの「マスターページ」オプションの選択を解除してください。

旧バージョンの InDesign のブックファイルの変換

前のバージョンの InDesign で作成したブックファイルを InDesign CS3 のブックファイルに変換するには、InDesign CS3 でブックを開いて保存します。変換されたブックで同期、自動番号の更新、プリント、パッケージ、データ書き出しを行うと、ブックに含まれるドキュメントも InDesign CS3 形式に変換されます。その際には、ドキュメントを上書きするか、オリジナルのドキュメントファイルを維持するかを選択することができます。

InDesign CS3 形式へのブックファイルの変換

1 InDesign CS3 で、ファイル／開くを選択します。

2 前のバージョンの InDesign で作成したブックファイルを選択し、「OK」をクリックします。旧バージョンの InDesign で作成されたドキュメントが含まれている場合は、警告メッセージが表示されます。

3 ブックパネルメニューで「ブックを別名で保存」を選択します。以前のファイル名と異なるファイル名を指定して「保存」をクリックします。

ブックファイルに含まれるドキュメントの変換

1 InDesign CS3 でブックファイルを開きます。

2 ブックパネルメニューで、次のいずれかの操作を行います。

- 変換時に元のドキュメントを上書きする場合は、「自動ドキュメント変換」を選択します。
- 変換されたドキュメントを別名で保存し、元のドキュメントを保持する場合は、「自動ドキュメント変換」の選択を解除します（更新されたブックリストには、元のファイルではなく、変換されたファイルが含まれます）。

3 次の操作により、ドキュメントを変換します。

- ブックパネルメニューで「ブックを同期」を選択します（詳しくは、306 ページの「ブックドキュメントの同期」を参照してください）。
- ブックパネルメニューから、自動番号を更新／すべての番号を更新を選択します。

4「自動ドキュメント変換」を選択していない場合、変換された各ドキュメントを別名で保存するためのダイアログボックスが表示されます。

注意：ドキュメントは、ブックのプリントやパッケージ、Adobe PDF への書き出し時にも変換されます。

ブックのページ番号、章番号および段落番号の設定

ブックのページ番号、章番号、および段落番号の設定方法を指定できます。ブックファイルでは、ページと章の自動番号スタイルと開始番号は、ページ番号とセクションの設定ダイアログボックスでの各ドキュメントの設定によって決まります。段落番号の場合は（図表一覧など）、段落スタイルに含まれる自動番号リストスタイル定義によって決まります。

ページ範囲は、ブックパネルに表示されているドキュメント名の横に表示されます。デフォルトでは、ブックに保存されているドキュメントでページの追加や削除を行ったり、ブックファイルを変更したりすると、InDesign はブックパネルでページ番号とセクション番号を更新します。ページ番号とセクション番号を自動更新する設定をオフにすれば、ブックの番号を手動で更新できます。

不明ドキュメントがある場合やドキュメントが開けない場合、ページ範囲は、不明ドキュメントがある場所からブックの終わりまで「?」と表示され、本当のページ範囲が不明であることを示します。自動番号を更新する前に、不明ドキュメントを削除または置換します。使用中アイコン が表示される場合、別のコンピュータを使用しているユーザがドキュメントを開いていることを示します。このような場合は、ドキュメントを閉じた後に、自動番号の更新を行ってください。

ブック内でのページ番号についてのビデオを www.adobe.com/go/vid0217_jp でご覧ください。

関連項目

267 ページの「ランニングリスト用の段落スタイルの作成」

84 ページの「ページ、セクション、章の番号の追加」

各ドキュメントのページおよび章の番号設定オプションの変更

1 ブックパネルで、ドキュメントを選択します。

2 ブックパネルメニューで「ドキュメントの自動番号設定」を選択するか、ブックパネルでドキュメントのページ番号をダブルクリックします。

3 ページ、セクション、および章番号の割り当てのオプションを指定します（詳しくは、88 ページの「ドキュメント番号付けオプション」を参照してください）。

4「OK」をクリックします。

注意：「自動ページ番号」を選択せずに、ブックに保存されているドキュメントを指定したページ番号から開始するには、「ページ番号割り当てを開始」に番号を指定します。この場合、ブック内の指定したドキュメント以降のドキュメントのページ番号は、ここで指定したページ番号から再割り当てされます。

ページ番号を偶数または奇数で開始

ブックに保存されているドキュメント間のページ番号の開始ページを奇数ページや偶数ページに設定することができます。

1 ブックパネルメニューで「ブックのページ番号設定」を選択します。

2「次の奇数ページへ続行」または「次の偶数ページへ続行」を選択します。

3「白ページを挿入」を選択すると、ブック内の前後のドキュメント間にページが存在しないときに自動的に白ページが追加されるようになります。例えば、前のドキュメントが奇数ページで終り、次のドキュメントが奇数で始まる場合、「白ページを挿入」を選択すると、前のドキュメントの最後に偶数ページの白ページが挿入され、前後のドキュメントが続くようになります。設定ができたら、「OK」をクリックします。

ブックの自動ページ番号の無効化

1 ブックパネルメニューで「ブックのページ番号設定」を選択します。

2「ページとセクション番号を自動更新」の選択を解除し、「OK」をクリックします。

3 ページ番号を手動で更新するには、ブックパネルメニューで自動番号を更新／すべての番号を更新を選択します。

ページとセクション番号のみの更新や、章と段落番号のみの更新も可能です。

ブックの段落番号割り当ての使用

図、表その他のアイテムの一覧に対して段落番号割り当てを使用するには、段落スタイルで使用する自動番号リストをまず定義します。段落番号割り当てがブック内のドキュメント全体の番号割り当てを維持するかどうかは、定義する自動番号リストによって決まります。

1 ブックのスタイルソースとして使用されるドキュメントを開きます。

2 書式／箇条書きリスト／リストを定義を選択します。

3「新規」をクリックしてリストを定義するか、既存のリストを選択して、「編集」を選択します。

4「ストーリーを通して番号を継続」と「ブック内の前のドキュメントから番号を継続」の両方を選択します。

5「OK」をクリックします。

6 番号リストを使用する段落スタイルを定義し、このリストを含む各ドキュメント内のテキストに適用します （詳しくは、267 ページの「ランニングリスト用の段落スタイルの作成」を参照してください）。


同じ自動番号リスト設定をブック内のすべてのドキュメントに対して使用していることを確認するには、同期オプションダイアログボックスで段落スタイルおよび自動番号リストオプションを選択してから、ブックを同期化します。

ブックファイルのプリントまたは出力

ブックファイルを使用する利点の 1 つとして、1 回の操作で、ブック全体または選択したブックドキュメントを出力（プリント、プリフライト、パッケージ、PDF に書き出し）できることがあげられます。InDesign ファイルのプリントと出力について詳しくは、InDesign ヘルプを参照してください。

1 ブックパネルで、次のいずれかの操作を行います。

- 特定のドキュメントを出力するには、そのドキュメントを選択します。
- ブック全体を出力するには、ドキュメントを選択していないことを確認します。

2 ブックパネルメニューで「ブックをプリント」や「選択したドキュメントをプリント」など、出力に関連するコマンドを選択します。

関連項目

560 ページの「ドキュメントやブックの印刷」

496 ページの「PDF への書き出し」

目次の作成

目次について

目次（TOC）を利用すると、書籍や雑誌、その他出版物の内容の一覧を作成することができます。イラストレーション一覧、広告や写真のクレジットの一覧、ドキュメントやブックファイル内の情報を読者が見つけやすくするための情報を含めることもできます。各ドキュメントには、章の一覧と図表一覧のように、複数の目次を作成することができます。

各目次は、各見出しの含まれているストーリーから独立したストーリーになっており、それぞれページ番号、またはアルファベット・50 音順に並べられています。ページ番号や項目はドキュメント内から直接参照されており、ブック内に多数のドキュメントが存在する場合でもいつでも更新することができます。

目次を作成するには、大きく分けて 3 つの操作が必要となります。最初に、目次の基準となる段落スタイルを作成して適用します。次に、目次で使用するスタイルおよび目次のフォーマットを指定します。最後に、目次をドキュメントに流し込みます。

目次の項目は、自動的にブックマークパネルに追加し、Adobe PDF としてドキュメントを書き出す際に使用することができます。

目次の構成のヒント

目次の構成を考えるときには、次の点に留意してください。

- 雑誌での広告主の一覧のように、実際のドキュメントには印刷しない内容から目次を作成することがあります。そのような目次を作成するには、印刷しない内容を非表示レイヤーに配置し、目次の作成時にその非表示レイヤーを参照するようにします。
- 他のドキュメントやブックの目次スタイルを読み込み、同じ設定とフォーマットで新しく目次を作成することもできます（開いているドキュメントと読み込み元のドキュメントで段落スタイルの名前が異なる場合は、読み込んだ目次スタイルを編集する必要がある場合があります）。
- 必要であれば、目次のタイトルや項目用に、タブやタブリーダーを含む段落スタイルを作成できます。作成した段落スタイルは、目次の生成時に適用することができます。
- 文字スタイルを作成して、目次項目とは異なるフォーマットをページ番号に適用することができます。例えば、ページ番号を太字にしたい場合は、太字の属性を含む文字スタイルを作成し、目次の作成時にその文字スタイルを選択します。

目次の作成についてのビデオを www.adobe.com/go/vid0219_jp でご覧ください。

ブックの目次の作成

ブック全体の目次を作成する際には、次のことに注意してください。

- 目次を作成する前に、ブックファイルに登録されているドキュメントのリストが完全であるかどうか、すべてのドキュメントが正しい順序でリストされているか、すべての見出しに適切なスタイルが設定されているかどうかを確認します。
- ブック全体で一貫したスタイルを使用するようにします。名前が同じで設定が異なるスタイルをブック内の各ドキュメントで作成しないようにしてください。名前が同じで設定が異なるスタイルがある場合、InDesign は、現在のドキュメントでのスタイル設定（定義がドキュメント内に存在する場合）を使用するか、ブック内での順序で最初にそのスタイルが使われているドキュメントのスタイル設定を使用します。
- 目次ダイアログボックスで、必要なスタイルがスタイルポップアップメニューに表示されない場合は、ブックを同期させて、目次を配置するドキュメントにスタイルがコピーされるようにする必要があります。

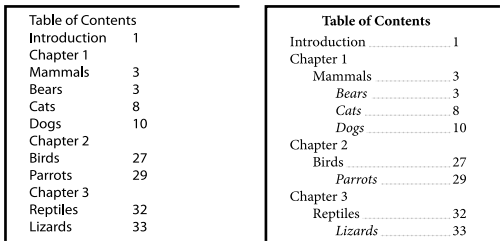
関連項目

306 ページの「ブックドキュメントの同期」

目次の生成

目次を生成する前に、章タイトルやセクション見出しなど、目次に含める段落を決定し、それぞれの段落スタイルを定義する必要があります。設定した段落スタイルを、ドキュメントまたはブックに含まれるドキュメント内の該当する段落すべてに適用します。

目次を生成するとき、段落スタイルおよび文字スタイルを使用して目次をフォーマットすることもできます。



段落スタイルの適用前（左）と適用後（右）

1 次のいずれかの操作を行います。

- 単一のドキュメントに対して目次を作成する場合は、ドキュメントの先頭に新規ページを追加します。
- ブック内の複数の文書についての目次を作成する場合は、目次を配置する既存のドキュメントを開くか、または新規作成し、そのドキュメントがブックに含まれていることを確認してからブックファイルを開きます。

2 レイアウト／目次を選択します。

目次スタイルを定義した場合は、目次スタイルメニューから適切な設定を選択できます。

3「タイトル」テキストボックスに、（目次や図表一覧などの）目次のタイトルを入力します。このタイトルは、作成される目次の最上部に表示されます。タイトルをフォーマットするには、スタイルメニューから使用するスタイルを選択します。

4「ブックのドキュメントを含む」を選択すると、ブックリストに含まれるすべてのドキュメントから目次が作成され、ブックファイルでの設定に基づいてページ番号が割り当て直されます。現在のドキュメントだけの目次を生成する場合は、このオプションの選択を解除します （ドキュメントがブックファイルの一部ではない場合、このオプションはグレー表示になります）。

5「その他のスタイル」リストボックスで段落スタイルをダブルクリックして、目次に含める内容を指定し、「段落スタイルを含む」リストボックスに追加します。

6「現在の目次を置換」を選択して、ドキュメントの既存の目次ストーリーをすべて置換します。図表一覧のように、新しい目次を生成したい場合はこのオプションの選択を解除します。

7 目次の各段落スタイルをフォーマットするオプションを指定します（詳しくは、312 ページの「目次のフォーマットのオプション」を参照してください）。

目次のフォーマットやその他のオプションを含む目次スタイルを定義しておくことをお勧めします。定義したスタイルを保存するには、「スタイルを保存」をクリックします。レイアウト／目次スタイルを選択して、目次スタイルを作成することもできます。

8「OK」をクリックします。

テキスト流し込みカーソル が表示されます。クリックする前に、別のページへの移動や新しいページの作成を行っても読み込まれたテキストは失われません。

9 テキスト流し込みアイコンをクリックするか、ドラッグして、新しい目次ストーリーをページに配置します。

注意：目次フレームをドキュメント内の他のテキストフレームに連結しないでください。目次を更新した場合に、目次以外の他のストーリー全体も目次と置き換えられてしまいます。

関連項目

177 ページの「文字スタイルと段落スタイルについて」

目次スタイルの作成または読み込み

ドキュメントまたはブックに異なる目次を作成する必要がある場合、または別のドキュメントで同じ目次フォーマットを使用したい場合は、目次の種類ごとに目次スタイルを作成します。例えば、通常の目次にはある目次スタイルを使用し、広告主、図表、写真提供者などの一覧には別のスタイルを作成することができます。

注意：目次スタイルと、名前が「目次」で始まる段落スタイルを混同しないようにしてください。「目次」で始まる名前の段落スタイル（「目次タイトル」など）は、目次項目そのものに適用するスタイルとして使用します。これに対し、目次スタイルは、目次を自動的に作成するための設定を集めたものです。

目次スタイルの作成

1 レイアウト／目次スタイルを選択します。

2「新規」をクリックします。

3 作成している目次スタイルの名前を入力します。

4「タイトル」テキストボックスに、（目次や図表一覧などの）目次のタイトルを入力します。このタイトルは、作成される目次の最上部に表示されます。タイトルのスタイルを指定するには、スタイルポップアップメニューから使用したいスタイルを選択します。

5「その他のスタイル」リストボックスから、目次に含める内容を示す段落スタイルを選択し、「追加」をクリックして「段落スタイルを含む」リストボックスに追加します。

6 各段落スタイルをフォーマットするオプションを指定します（詳しくは、312 ページの「目次のフォーマットのオプション」を参照してください）。

他のドキュメントからの目次スタイルの読み込み

1 レイアウト／目次スタイルを選択します。

2「読み込み」をクリックして、コピーしたい目次スタイルが含まれている InDesign ファイルを選択し、「開く」をクリックします。

3「OK」をクリックします。

注意：開いているドキュメントの段落スタイルと、読み込む目次スタイルの段落スタイルが一致しない場合は、目次を作成する前に目次スタイルを編集する必要があります。

目次のフォーマットのオプション

目次を生成または編集する場合は、これらのオプションを使って目次テキストの外観を設定します。一部のオプションは、ダイアログボックスで「詳細設定」をクリックして使用します。

注意：「スタイル」セクションの設定は、「段落スタイルを含む」で現在選択されているスタイルにのみ適用されます。スタイルごとに別々のフォーマットオプションを指定できます。

項目スタイル「段落スタイルを含む」のスタイルごとに、関連する目次項目に適用する段落スタイルを選択します。

ページ番号 ページ番号についてフォーマット設定を行うための文字スタイルを設定したい場合、「ページ番号」の右側にあるスタイルポップアップメニューで、ページ番号に適用する文字スタイルを選択できます（詳しくは、178 ページの「段落スタイルと文字スタイルの定義」を参照してください）。

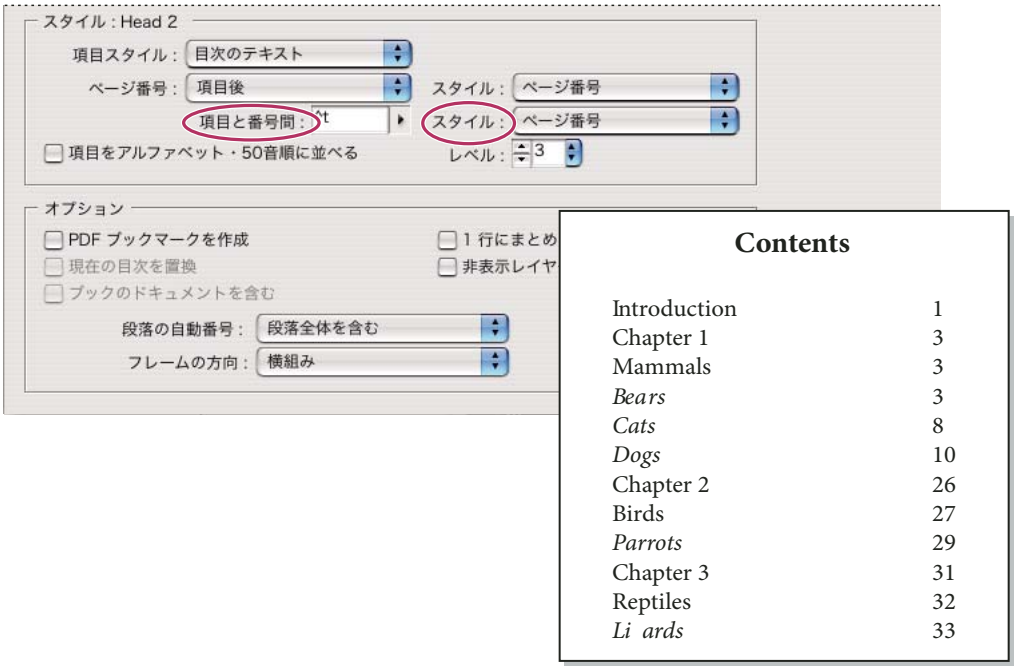
目次のページ番号に接頭辞やセクションごとに異なるページ番号付けを使用したい場合は、86 ページの「セクションの番号付けの定義」を参照してください。

項目と番号間 目次項目とそのページ番号の間に表示する文字を指定します。デフォルトではタブ文字（^t）が設定されており、タブが挿入されます。ポップアップリストから、右インデントタブや EM スペースなどの特殊文字を選択できます。特殊文字の一覧とその使用方法については、161 ページの「字形と特殊文字の挿入」を参照してください。

別の特殊文字を選択する場合は、両方の文字を指定しないように、ボックスで既存のテキストを選択してから、特殊文字を選択するようにしてください。

目次項目とページ番号の間の文字に文字スタイルを設定したい場合は、「項目と番号間」の右側のスタイルポップアップメニューから、文字スタイルを選択します（詳しくは、178 ページの「段落スタイルと文字スタイルの定義」を参照してください）。

目次項目に設定した段落スタイルにタブリーダーを設定し、タブ文字（^t）を選択した場合は、生成される目次にタブリーダーが表示されます。詳しくは、314 ページの「タブリーダーを含む目次項目の作成」を参照してください。



目次項目とページ番号の間には、文字とその文字に適用するスタイルを指定できます。

項目をアルファベット・50 音順に並べる このオプションを選択すると、1 つのスタイルの中で目次項目がアルファベット・50 音順でソートされます。このオプションは、広告主一覧のような単純なリストを作成する場合に便利です。入れ子になっている項目（レベル 2 や 3 など）は、各グループ内（それぞれレベル 1 や 2）でアルファベット・50 音順でソートされます。

注意：目次のソート順は、ドキュメントのデフォルトの言語設定によって決まります。デフォルトの言語設定を変更するには、何も選択されていない状態であることを確認し、文字パネルの言語メニューから言語を選択します。

レベル デフォルトでは、「段落スタイルを含む」リストボックスに追加された項目のレベルは、リストの上から順に 1 段階ずつ下がります。選択した段落スタイルに新しいレベル番号を指定することで、この階層を変更できます。

PDF ブックマークを作成 ドキュメントを PDF に書き出したときに、Adobe Acrobat 8 または Adobe Reader® のブックマークパネルに目次項目を表示したい場合は、このオプションを選択します。

1 行にまとめる すべての目次項目を 1 つの段落にまとめたい場合に、このオプションを選択します。まとめられた目次項目は句読点で区切られます。

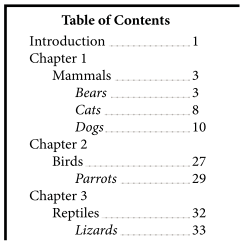
非表示レイヤーのテキストを含む このオプションは、非表示レイヤーにある段落を目次に含めたい場合にのみ選択します。これは、ドキュメントには表示しない広告主一覧や図表一覧を作成する場合に便利です。レイヤーを使用して、同じテキストの異なるバージョンや翻訳バージョンなどを作成している場合は、このオプションの選択を解除します。

段落の自動番号 目次に、番号設定を使用する段落スタイルを含める場合は、段落全体（番号およびテキストの両方）、番号のみ、または段落のみを目次に含めるかどうかを指定します。

フレームの方向 目次の作成に使用するテキストフレームの組み方向を指定します。

タブリーダーを含む目次項目の作成

目次項目とページ番号の間に点線などを挿入するフォーマットを設定するには、タブリーダーを含む段落スタイルを定義してから、目次を更新します。



点線リーダーを含む目次

1 タブリーダーを含む段落スタイルを作成します （詳しくは、314 ページの「タブリーダーを含む段落スタイルを作成」を参照してください）。

2 目次設定を更新するには、次のいずれかの操作を行います。

- レイアウト／目次スタイルを選択します。目次スタイルを選択して「編集」をクリックします。
- レイアウト／目次を選択します（目次スタイルを使用していない場合）。

3「段落スタイルを含む」で、タブリーダーを使用するスタイルを選択します。

4 項目スタイルポップアップメニューで、タブリーダーが設定されている段落スタイルを選択します。

5「詳細設定」をクリックします。

6「項目と番号間」で ^t（タブ文字）に設定されていることを確認します。「OK」または「保存」をクリックして終了します。

7 必要であれば、レイアウト／目次の更新を選択して目次を更新します。または、新しい目次を作成してください。

タブリーダーを含む段落スタイルを作成

1 ウィンドウ／書式と表／段落スタイルを選択して、段落スタイルパネルを表示します。

2 段落スタイルパネルで次のいずれかの操作を行います。

- 目次項目に適用している段落スタイルの名前をダブルクリックします。
- パネルメニューから「新規段落スタイル」を選択します。

3 必要に応じて段落スタイルの名前を入力します。

4「タブ」をクリックします。

5 右／下揃えタブアイコン ↓ を選択してから、ルーラー上でタブストップを設定したい位置をクリックします。

6「リーダー」にピリオド（.）を入力します。

7 その他の必要なスタイルオプションを設定して、「OK」をクリックします。

目次の更新

目次はドキュメントの内容の早見表のようなものです。ドキュメントのページ番号が変更されたときや、目次に関連付けられている見出しやその他の項目を編集したときは、目次を再生成して更新する必要があります。

1 目次が配置されているドキュメントを開きます。

2 必要に応じて次の操作を行います。

- 目次項目を変更するには、目次ストーリーを直接編集するのではなく、ドキュメントまたはブック内のドキュメントを編集します。

- 目次のタイトル、項目またはページ番号に適用されているフォーマットを変更するには、それらの要素に関連付けられている段落スタイルまたは文字スタイルを変更します。
- ページの番号の形式（1、2、3 または i、ii、iii など）を変更するには、ドキュメントまたはブックのセクションのページ番号付けを変更します （詳しくは、308 ページの「ブックのページ番号、章番号および段落番号の設定」を参照してください）。
- 新しいタイトルを指定したり、目次に他の段落スタイルを追加したり、目次項目のフォーマットを再設定するには、目次スタイルを編集します。

3 レイアウト／目次の更新を選択します。

関連項目

182 ページの「文字スタイルと段落スタイルの編集」

目次の編集

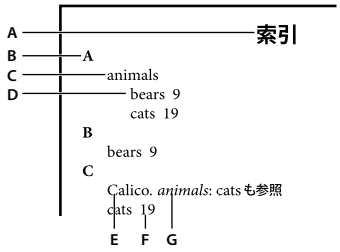
目次を編集する場合は、目次ストーリーではなくドキュメント内の実際の段落を編集してから、新しい目次を生成します。目次ストーリーを直接編集しても、その編集内容は目次を更新するときに上書きされて失われます。同様に、目次項目のフォーマットを直接編集するのではなく、目次項目のフォーマット設定に使用するスタイルを編集する必要があります。

索引の作成

索引について

簡単なキーワード索引の他に、ブック内の情報を詳細に網羅するガイド的な索引を作成することができます。索引を作成するには、まずテキストに索引マーカーを配置します。個々の索引マーカーに対して、「見出し」と呼ばれる、索引に表示させる用語を関連付けます。

索引を生成すると、各見出しとその見出しが登場するページのリストが作成されます。見出しは、セクション見出し（A、B、C など）ごとにアルファベット・50 音順にソートされます。索引項目には、見出し（読者が参照する用語）と、ページ参照（ページ番号または範囲）か相互参照が対で表示されます。「ここを参照」または「ここも参照」と記されている相互参照は、ページ番号ではなく、索引内の他の項目を指し示します。



索引の要素
A. タイトル **B.** セクション見出し **C.** 索引項目 **D.** 下位の索引項目 **E.** 見出し **F.** ページ参照 **G.** 相互参照

索引作成のヒント

構成を十分に検討した索引は、読者がドキュメント内の情報を探すのに非常に役立ちます。以下のガイドラインを参考にしてください。

- 索引をどのように表示するかについて考えます。どのくらいの見出しレベルが必要か、他の関連した見出しを参照させたほうがよいか、簡単なキーワード索引でよいのか、それとも関連事項への相互参照や類似する語の詳細なリストを伴う複雑な索引にするのか、などです。
- 読者がどのように情報を検索するかを、いくつか予想します。例えば、動物に関する情報を探すとき、ある読者は「獣」というキーワードを、また別の読者は「野生動物」や「動物誌」というキーワードを検索する可能性があります。

- 索引項目は、ドキュメントの内容をそれ以上大幅に変更することはないという段階になってから設定するようにします。索引項目を設定した後で、ドキュメントを広い範囲で削除した場合、索引項目を設定したテキストも削除される可能性があります。
- よく構成された索引には見出しに一貫性があります。索引を作成する際に問題となるのは、大文字と小文字（*cats* と *Cats* など）や、単数形と複数形（*cat* と *cats*）が混在することです。見出しリストを使用して語句の整理を行います。
- 索引を生成する前に、何回か索引を再検討します。重複する項目、用語の少ない主題範囲、スペルの間違い、大文字と小文字の混在、表現の不統一などをチェックします。例えば InDesign では、「*Cheetah*」、「*cheetah*」、「*cheetahs*」はすべて別の項目として認識されます。

索引作成のワークフロー

索引を作成するには、以下の基本ステップに従ってください。

1. 見出しリストの作成（必須ではありません）見出しリストを作成することで、索引項目の一貫性を維持しやすくなります（詳しくは、316 ページの「索引の見出しリストの作成」を参照してください）。

2. 索引マーカーの追加 索引項目が参照する先のドキュメント内のページに、索引マーカーを追加します （詳しくは、318 ページの「索引項目の追加」を参照してください）。

3. 索引を生成します。索引を生成すると、マーカーを追加した項目とそれが登場するページ番号を対にしたリストが作成されます （詳しくは、322 ページの「索引の生成」を参照してください）。

4. 索引テキストを流し込みます。テキスト流し込みアイコンを使用して、索引をテキストフレームに流し込みます。多くの場合、索引は新しいページを作成してそこに配置します。索引を流し込んだ後で、ページと索引の書式設定を行うことができます。

これらのステップを、最終的にドキュメントを出力する前に数回繰り返して、索引をよく検討することをお勧めします。

索引の作成についてのビデオを www.adobe.com/go/vid0220_jp でご覧ください。

索引パネルの概要

索引を作成、編集、プレビューするには、索引パネルを使用します（ウィンドウ／書式と表／索引）。索引パネルには、参照と見出しの 2 つのモードがあります。参照モードでは、リストに現在のドキュメントまたはブックの完全な索引項目が表示されます。見出しモードでは、リストには見出しだけが表示され、ページ番号や相互参照は表示されません。見出しモードは主に索引構造の作成に使用し、参照モードでは索引項目の追加などを行います。

ページ参照の代わりに以下のコードが表示されている場合は、その索引項目は生成される索引に含まれない可能性があることを表します。

PB ペーストボード上の索引項目です。この項目は索引として生成されません。

HL 非表示レイヤー上の索引項目です。索引の生成時に、この索引項目を索引に含めるためのオプションがあります。

PN オーバーセットテキスト内の索引項目です。この索引項目を索引に含めた場合、生成される索引上には該当するページ番号が表示されません。

マスター マスターページ上の索引項目です。この項目は索引として生成されません。

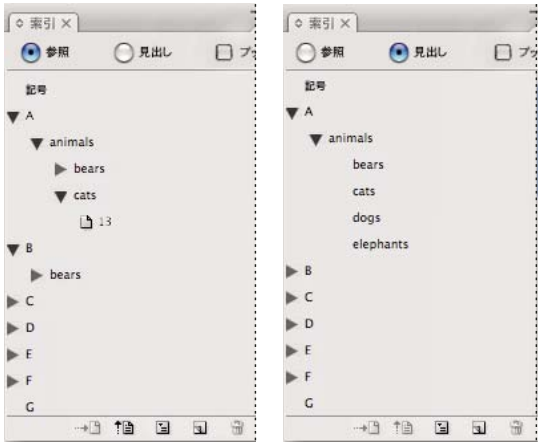
三角形をクリックすることで個々の項目を展開、折りたたむことができます。Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながら三角形をクリックすると、その項目に含まれる下位の項目をすべて展開または折りたたむことができます。

リストを更新するには、索引パネルメニューから「プレビューを更新」を選択します。このコマンドは、ドキュメントを編集したときやドキュメントウィンドウで索引マーカーを移動させたときに便利です。

索引の見出しリストの作成

索引項目を作成する際に、見出しのリストを作成または読み込んで作業を始めることができます。後で索引に項目を追加するときに、その都度入力するのではなく、見出しリストから選択することで、ドキュメントやブックの全体を通じて、索引に含める情報に一貫性を持たせることができます。

見出しリストの作成と編集は、索引パネルを見出しモードにして行います。見出しモードでは見出しのみが表示されることに注意してください。索引項目に関連付けられているページ番号や相互参照を表示するには、参照モードにします。



索引パネルの参照モード（左）と見出しモード（右）

見出しリスト内の見出しは、索引項目ダイアログボックスにも表示されます。索引項目を作成するには、見出しを選択してページまたは相互参照と関連付けます。使用されていない見出し（ページまたは相互参照のない見出し）は、索引の生成時に除外されます。

必ずしも索引項目を追加する前に見出しリストを作成する必要はありません。索引項目を作成すると、見出しは自動的に見出しリストに追加され、それ以降使用することができます。

見出しリストへの見出しの追加

1 ウィンドウ／書式と表／索引を選択して、索引パネルを表示します。

2 索引パレット上部の「見出し」を選択します。

3 索引パネルメニューから「新規見出し」を選択するか、パネル下部にある新規索引項目を作成ボタンをクリックします。

4 次のいずれかの操作を行います。

- 「索引項目」の下の 1 番目のテキストボックスに、見出しの名称（例：「*animals*」）を入力します。下位レベルの見出しを作成するには、2 番目のテキストボックスに名称（例：「*cats*」）を入力します。この例では、「cats」は「animals」の下にインデントされて表示されます。下位見出しの下にさらに下位見出しを作成する場合は、3 番目のテキストボックスに名称（例：「*Calicos*」）を入力します。以降も同様です。
- 既存の見出しを選択します。2 番目、3 番目、4 番目のテキストボックスにそれぞれ下位見出しを入力します。

5「追加」をクリックして見出しを追加します。追加した見出しが、新規見出しダイアログボックスと索引パネルに表示されます。

6 見出しの追加を完了したら、「終了」をクリックします。

追加したばかりの見出しを削除するには、「終了」をクリックしてから、索引パネルで見出しを選択して、選択した項目を削除ボタンをクリックします。

他の InDesign ドキュメントからの見出しの読み込み

1 索引パネルメニューから「見出しの読み込み」を選択します。

2 読み込みたい索引見出しを含むドキュメントを選択し、「開く」をクリックします。

索引の見出しの編集

索引を生成する前または後に、索引パネルを使用して索引項目を編集します。索引ストーリーに直接変更を加えた場合、索引を再生成すると、それらの変更は上書きされて失われます。

1 索引見出しを含むドキュメントを開きます。

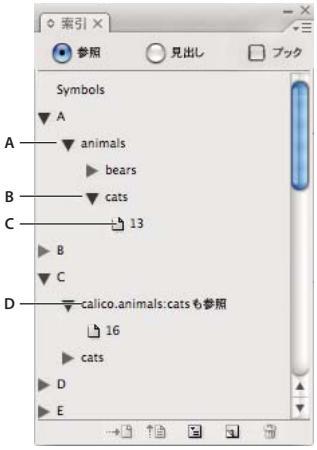
2 索引パネル上部の「見出し」を選択します。

3 索引パレットのリストで、編集する見出しをダブルクリックします。

4 見出しの編集が完了したら、「OK」をクリックします。

索引項目の追加

索引パネルを参照モードにして、索引項目を作成します。索引項目は見出しと参照の 2 つの部分で構成されます。見出しは、見出しリストを使用してあらかじめ定義しておくことができます。参照には、ページ番号や他の見出しへの相互参照を指定できます。



参照モードの索引パネル
A. 索引項目 **B.** 下位の索引項目 **C.** ページ参照 **D.** 相互参照

関連項目

326 ページの「マーカーについて」

索引項目の追加

1 文字ツール T を使用して、ドキュメント内の索引マーカーを配置したい箇所にテキスト挿入点を置くか、索引参照の基準として使用するテキストを選択します。

選択したテキストにインライングラフィックや特殊文字が含まれている場合、一部の文字（索引マーカーやインライングラフィックなど）は「索引項目」テキストボックスに表示されません。また、EM ダッシュや著作権記号などの特殊文字は、メタキャラクタ（「^_」や「^2」）に変換されて表示されます。

2 ウィンドウ／書式と表／索引を選択して、索引パネルを表示します。

3 パレット上部で「参照」を選択します。

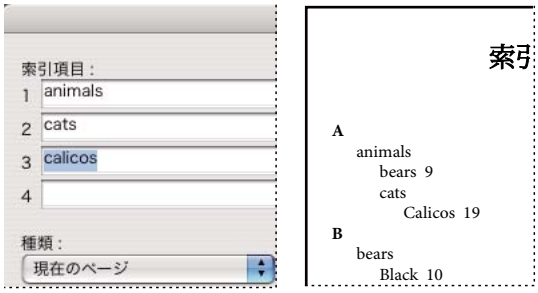
4 ブック内の開いている任意のドキュメントの索引項目を表示するには、「ブック」を選択します。

5 索引パネルメニューから「新規ページ参照」を選択します （このコマンドが表示されない場合には、索引パレットで「参照」が選択されていること、ドキュメント内にテキスト挿入点があるかテキストが選択されていることを確認してください）。

6「索引項目」テキストボックスにテキストを追加するには、次のいずれかの操作を行います。

- 単純な索引項目（例：「*cats*」）を作成するには、「索引項目」の 1 番目のテキストボックスに項目を入力します （ドキュメント内でテキストを選択していた場合は、そのテキストが「索引項目」テキストボックスに表示されます）。

- 索引項目と下位項目を作成するには、「索引項目」の 1 番目のテキストボックスに親項目の名前（この例では *animals*）を入力し、それ以降のテキストボックスに順番に下位項目（*cats* と *Calicos* を入力します。必要に応じて、テキストボックスの右側にある上向きまたは下向きの矢印ボタンをクリックして、選択した項目を上下に移動し、レベルを入れ替えることもできます。



「索引項目」テキストボックスでの索引項目の設定（左）と、作成した索引の表示（右）

- ダイアログボックスの下部にあるリストボックスで、見出しをダブルクリックします。

7 最終的な索引での項目のソート順を変更するには、「読み」テキストボックスを使用します。例えば、*de la Vega* という見出しを *V* の下（*D* の下ではなく）に表示させたい場合は、*Vega* と「読み」テキストボックスに入力し、*de la Vega* と「索引項目」テキストボックスに入力します。

番号、記号および言語のソート順も選択できます （詳しくは、324 ページの「索引のソート順の変更」を参照してください）。

8 索引項目の種類を指定します。

- ページ番号またはページ範囲を含む索引項目（例：*cats 82–87*）を作成するには、種類ポップアップメニューから適切なオプションを選択します （詳しくは、321 ページの「索引のページ範囲オプション」を参照してください）。
- ページ番号のない索引項目を作成するには、種類ポップアップメニューから「ページ範囲の非表示」を選択します。生成される索引にはページ番号が表示されませんが、索引パネル上ではページ番号が括弧で囲まれて表示されます。
- 別の索引項目を参照する項目を作成するには、種類ポップアップメニューから相互参照オプションのいずれか（「ここを参照」や「ここも参照」など）を選択して、「参照される項目」テキストボックスに項目名を入力するか、ダイアログボックスの下部にあるリストから既存の項目を「参照される項目」テキストボックスにドラッグします。また、種類ポップアップメニューから「カスタム相互参照」を選択することにより、相互参照項目に表示される「ここを参照」や「ここも参照」などの語句をカスタマイズすることができます （詳しくは、322 ページの「索引への相互参照の追加」を参照してください）。

9 特定の索引項目を強調表示させるには、「ページ番号用に文字スタイルを適用」を選択して、右側のポップアップメニューから文字スタイルを指定します。

10 設定した索引項目を追加するには、次のいずれかの操作を行います。

- 「追加」をクリックし、索引項目を追加します。続けて索引項目を設定するために、ダイアログボックスを開いたままにしておきます。
- 「すべて追加」をクリックすると、ドキュメントウィンドウで選択されているテキストと同じ語句が検索され、そのすべてに対してそれぞれ索引マーカーが設定されます。「すべて追加」は、ドキュメントのテキストが選択されている場合にのみ使用できます。
- 「OK」をクリックして索引項目を追加し、ダイアログボックスを閉じます。

注意：「追加」をクリックした後に「キャンセル」をクリックしてダイアログボックスを閉じても、項目は削除されません。追加した項目を削除するには、編集／新規ページ参照（索引参照ページ）を取り消しを選択して削除します。

11 索引項目の追加が完了したら、「OK」または「終了」をクリックしてダイアログボックスを閉じます。

単語、フレーズまたはリストを手早く索引に追加

索引作成のショートカットを使用すると、個別の単語、フレーズ、単語やフレーズのリストなどを手早く索引に追加できます。標準の索引項目用と固有名詞用の 2 つの索引作成ショートカットを使用できます。固有名詞用のショートカットを使用すると、姓でアルファベット順または 50 音順にソートされるように、姓と名の順序を逆にして索引項目が作成されます。この方法を使用すると、索引項目を作成するときには名、姓の順序で入力しても、索引内では姓でソートされてリストされます。例えば、*James Paul Carter* という人名は、索引では *Carter, James Paul* と表示されます。

索引に入れたい各項目を、改行、強制改行（Shift+Return キー）、タブ、右インデントタブ（Shift+Tab キー）、セミコロン、コンマのいずれかで区切っておくと、索引作成ショートカットによって各項目の前に索引マーカーが追加され、すべての項目が索引に追加されます。

1 ドキュメントウィンドウで、索引に入れる単語またはフレーズを選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- 標準的な単語やフレーズの場合は、Shift+Alt+Ctrl+[キー（Windows）または Shift+Option+Command+[キー（Macintosh）を押します。
- 固有名詞を姓でソートするように索引に追加したい場合は、Shift+Alt+Ctrl+] キー（Windows）または Shift+Option+Command+] キー（Macintosh）を押します。

デフォルト設定を使用した場合、索引マーカーは選択範囲の先頭、または選択した各項目の開始位置に追加されます。


複数の部分からなる姓や肩書き付きの人名を索引に入れるには、単語間に 1 つ以上の分散禁止スペースを挿入します。例えば、「James Paul Carter Jr.」という人名を 「Jr.」ではなく「Carter」で索引に入れる場合は、「Carter」と「Jr.」の間に分散禁止スペースを挿入します （分散禁止スペースを挿入するには、書式／スペースの挿入／分散禁止スペースを選択します）。

漢字など、読みが必要な語句を選択してショートカットで索引マーカーを設定するとき、その語句の読みがまだ入力されていない場合には、新規ページ参照ダイアログボックスが自動的に開き、選択された語句が索引項目ダイアログボックスに表示されます。「索引項目」テキストボックスに入力されているテキストに対応する読みを「読み」テキストボックスに入力します。複数のページに同じ索引項目がある場合は、すべての索引項目の読みを 1 回の操作で変更できます。選択した索引項目だけを変更するには、索引パネル上でページ番号を選択し、索引パネルメニューから「ページ参照オプション」を選択します。

既存の項目から新規項目を作成

索引を付けた語句をドキュメントやブック内で何度も使用することがあります。この場合は、索引に既に登録されている項目から複数の索引項目を作成することで、一貫性を維持することができます。

1 ドキュメントウィンドウで、テキスト挿入点を置くか、索引マーカーが設定されているテキストを選択します。

2 索引パネルで「参照」オプションを選択し、リストをスクロールして、コピーする項目を表示させます。

3 次のいずれかの操作を行います。

- 項目を索引パレット下部にある新規索引項目を作成ボタン にドラッグします。テキスト挿入点または選択範囲の先頭に索引マーカーが挿入されます。
- 索引パネルのリストで項目を選択し、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながら新規索引項目を作成ボタンをクリックします。選択された項目の情報が入力された状態で新規ページ参照ダイアログボックスが表示されます。変更したい箇所があれば変更し、「追加」または「OK」をクリックします。

または、見出しリストを作成しておき、索引項目を作成するときにそのリストから見出しを選択することもできます。

1 つの単語のすべての出現箇所を自動的に索引に入れる

「すべて追加」を使用することで、指定した語句の、ドキュメントやブック内でのすべての出現箇所を索引に入れることができます。「すべて追加」をクリックすると、ダイアログボックスで指定したテキストだけではなく、選択したテキストのドキュメント内でのすべての出現箇所に索引マーカーが設定されます （あまり重要でない情報を指し示す項目は後で削除できます）。

選択された語句を検索する場合、InDesign では、ただ文字が合っているかどうかだけを検索し、大文字と小文字を識別します。例えば、「*cheetah*」が選択されている場合、「*cheetahs*」や「*Cheetah*」は索引には追加されません。

1 ドキュメントウィンドウ上で、索引に追加したい語句を選択します。

2 索引パネルで「参照」を選択します。

3 ブック内の開いているドキュメントの索引項目を作成するには、「ブック」を選択します。

4 索引パネルメニューから「新規ページ参照」を選択します。

5「すべて追加」をクリックします。テキストが既に索引に存在するかどうかに関係なく、選択されたテキストと一致するすべてのテキストに索引マーカーが設定されます。このため、同じ単語またはフレーズに対して複数の索引項目が作成される可能性があります。

索引項目の編集

名称の変更や新しい読みの適用など、見出しを変更した際に、その見出しを使用するすべての索引項目を自動的に更新するには、索引パネルを見出しモードで使用します。索引項目を 1 つずつ個別に変更する場合は、参照モードを使用します。参照モードではまた相互参照を追加したり、ページ参照に関連付けられた索引マーカーを配置することもできます。

1 索引項目を含むドキュメントを開きます。

2 索引パネルで、次のいずれかの操作を行います。

- 見出しを編集し、その見出しを使用するすべての索引項目を自動的に更新する場合は、「見出し」を選択します。
- 索引項目を個別に編集する場合は、「参照」を選択します。

3 索引パレットのリストで、索引項目またはページ参照を選択します。ページ参照を選択するには、索引項目の下にあるページアイコンを選択します。

4 編集する項目またはページ参照をダブルクリックします。

5 項目の編集を完了したら、「OK」をクリックします。

索引のページ範囲オプション

単一のページ番号の代わりに、「*cats 82–87*」のようにページ範囲を含む索引項目を作成することができます。新規ページ参照ダイアログボックスの種類ポップアップメニューには、次のようなページ範囲のオプションが用意されています。

現在のページ このページ範囲は、索引マーカーがあるページを対象とします。

次のスタイル変更へ このページ範囲は、索引マーカーの位置から、段落スタイルが変わるまでの範囲を対象とします。

次の使用スタイルへ このページ範囲は、索引マーカーの位置から、右側のスタイルポップアップメニューで指定した段落スタイルに変わるまでの範囲を対象とします。

ストーリーの最後へ このページ範囲は、索引マーカーの位置から、そのテキストが含まれるテキストフレーム連結の最後までを対象します。

ドキュメントの最後へ このページ範囲は、索引マーカーの位置から、ドキュメントの最後までを対象とします。

セクションの最後へ このページ範囲は、索引マーカーの位置から、ページパネルで定義されている現在のセクションの最後までを対象とします （詳しくは、88 ページの「ドキュメント番号付けオプション」を参照してください）。

次の段落数 このページ範囲は、索引マーカーの位置から、右側のテキストボックスで指定した段落数までの範囲を対象とします。指定した段落数が実際の段落数より多い場合は、最後の段落までを対象とします。

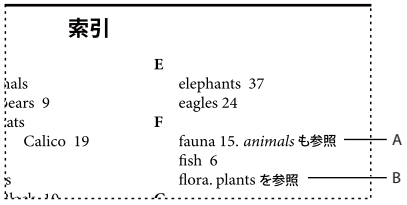
次のページ数 このページ範囲は、索引マーカーの位置から、右側のテキストボックスで指定したページ数の範囲、または、指定したページ数が実際のページ数より多い場合は最後のページまでを対象とします。

ページ範囲の非表示 ページ範囲を表示しません。

索引への相互参照の追加

相互参照は、ページ番号の代わりに関連項目を指し示す索引項目です。相互参照は索引パネルを使用して作成します。相互参照には、索引内で以下のような異なる役割を持たせることができます。

- 一般的な語句を、ドキュメントまたはブック内で使用している同義語に関連付けるための相互参照。例えば、「動物誌、動物を参照」のような場合です。このような相互参照の項目はページ参照を含みません。より詳細に索引を付けられている語句を示すだけです。
- ある見出しに関連しているが同義ではない、他の索引項目を指し示す相互参照。例えば、「猫、山猫も参照」のような場合です。この場合は、相互参照を含む索引項目には、他にページ番号や項目の見出しに直接関連のある下位項目が含まれます。



2 種類の相互参照
A. 関連情報への相互参照（「ここも参照」）**B.** 同義語への相互参照（「ここを参照」）

相互参照を作成するときに、相互参照に使用する接尾辞を選択できます。「ここを参照」と「ここも参照」が既定の語句です。「参照」を選択した場合は、索引を作成するたびに、InDesign によって相互参照に応じた適切な接尾辞が割り当てられます。

- ページ番号、下位項目、またはその両方を含む索引項目には「ここも参照」が割り当てられます。
- ページ番号や下位項目を含まない索引項目には「ここを参照」が割り当てられます。

1 ウィンドウ／書式と表／索引を選択します。

2 パレット上部で「参照」を選択します。

3 ブックファイル内で開いている任意のドキュメントの索引項目を表示させるには、「ブック」を選択します（この操作は必須ではありません）。

4 索引パネルメニューから「新規ページ参照」を選択します。

5「索引項目」テキストボックスに見出しを入力します。

6 種類ポップアップメニューから、相互参照の接尾辞（「ここも参照」など）を選択します。

7「参照される項目」に見出しを入力するか、下に表示されている見出しリストからドラッグします。

8「追加」をクリックして、相互参照を索引に追加します。

相互参照は、索引パネルおよび生成される索引には表示されますが、ドキュメント内の索引マーカーには関連付けられていません。

関連項目

318 ページの「索引項目の追加」

316 ページの「索引パネルの概要」

索引の生成

索引項目を追加し、索引パネルのリストで確認したら、索引を生成してドキュメント上に配置します。

生成した索引は、独立したドキュメントまたは既存のドキュメントに配置できます。索引を生成すると、InDesign はドキュメントまたはブック内の索引項目や更新されたページ番号を収集します。索引項目を追加または削除した場合、またはドキュメントの自動番号を更新した場合には、索引を再生成して更新する必要があります。

索引マーカーがオーバーセットテキストの中にある場合、索引の生成時に、これらのマーカーを索引に含めるかどうかを尋ねるダイアログボックスが表示されます。「はい」をクリックすると、それらの索引項目はページ番号なしで索引に表示されます。

1 次のいずれかの操作を行います。

- 単一のドキュメントに対して索引を作成する場合は、ドキュメントの末尾に索引用の新規ページを追加することをお勧めします。
- ブック内の複数のドキュメントについての索引を作成する場合は、索引を配置するドキュメントを開くかまたは新規作成します。このとき、そのドキュメントがブックに含まれていることを確認してください。

2 索引パネルメニューから「索引の作成」を選択します。次のオプションの設定を行います。

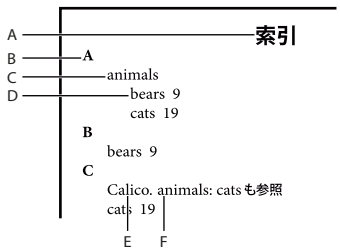
- 「タイトル」に、索引の最初に表示されるテキストを入力します。タイトルのスタイルポップアップメニューから索引タイトルのスタイルを選択します。ここで選択できるスタイルは段落スタイルとして設定されているものです。
- 既存の索引を置き換える場合は、「索引を置換」を選択します。まだ索引を生成していない場合、このオプションはグレー表示になっています。
- ブックのドキュメントから索引を作成する場合は、「ブックのドキュメントを含む」を選択します。このオプションを選択すると、現在のブックの設定によって、ブック内の各ドキュメントから索引を生成し、ページ番号を割り付けます。現在のドキュメントについてのみ索引を生成する場合は、このオプションの選択を解除します。
- 非表示レイヤー上の索引マーカーを索引に含める場合は、「隠れたレイヤーのエントリを含む」を選択します。
- 追加の索引オプションを表示するには、「詳細設定」をクリックします。

3 「OK」をクリックします。「索引を置換」の選択が解除されている場合は、テキスト配置アイコンが表示されます。他のテキストの場合と同様に、索引ストーリーを配置します。

生成した索引のテキスト内の索引項目に直接変更を加えると、索引を更新した際に、その変更はすべて元に戻ってしまいます。最善の結果を得るには、索引パネルで索引を編集してから、索引を再び生成してください。

索引のフォーマットのオプション

索引の作成ダイアログボックスで「詳細設定」をクリックすると、索引スタイルやレベルスタイルを設定するオプションが表示されます。生成する索引は、InDesign に組み込まれている索引用の段落スタイルと文字スタイルや、独自に作成したスタイルを適用することができます。また、索引を生成した後、段落スタイルと文字スタイルパネルでこれらのスタイルを編集することができます。



入れ子になった項目が含まれる索引
A. タイトル **B.** セクション見出し **C.** レベル 1 の項目 **D.** レベル 2 の下位項目 **E.** 見出し **F.** 相互参照

「項目分離」（「見出しに続く」や「項目間」の値）を置き換えるには、既存の「項目分離」を選択してから、置換する文字を入力または選択します。

「入れ子」または「一行にまとめる」 デフォルトのスタイルで索引を書式設定する場合は「入れ子」を選択します。この場合、下位項目は親項目の下に独立した段落として表示されます。すべてのレベルの項目を 1 つの段落で表示する場合は、「一行にまとめる」を選択します。この場合は、「項目間」テキストボックスで項目を区分けする文字を設定します。

索引セクション見出しを含む このオプションを選択すると、セクションに含まれる索引項目の頭文字を表すアルファベットとひらがな（A、B、C、あ、い、う、など）で構成されるセクション見出しが生成されます。

空の索引セクションを含む このオプションを選択すると、特定の文字で始まるレベル 1 の項目が存在しない場合であっても、すべてのアルファベットとひらがなで構成されるセクション見出しが生成されます。

レベルスタイル 索引レベルごとに、そのレベルの索引項目に適用する段落スタイルを選択します。索引を生成した後で、段落スタイルパネルでこれらのスタイルを編集できます。

セクションの見出し 生成される索引でのセクション見出し（A、B、C、あ、い、う、など）に適用する段落スタイルを選択します。

ページ番号 生成される索引でのページ番号に適用する文字スタイルを選択します。この設定は、「ページ番号用に文字スタイルを適用」オプションを使用して書式設定している索引項目には影響しません。

注意：索引でのページ番号に「B-1」や「II-1」のように接頭辞を含めたい場合は、86 ページの「セクションの番号付けの定義」を参照してください。

相互参照「ここを参照」や「ここも参照」などの相互参照の接尾辞に使用する文字スタイルを選択します。

相互参照見出し「獣も参照」という参照項目での「獣」の部分に適用する文字スタイルを選択します。

見出しに続く 索引項目に続くページ番号との区切りに使用する文字を入力または選択します（例：「動物　*38*」）。デフォルトでは、半角スペース 2 つが設定されています。この文字の書式は、該当するレベルスタイルを編集するか、その他の別のスタイルを選択することによって設定します。

ページ番号間 1 つの索引項目に対するページ番号が複数ある場合の、ページ番号間を分離する特殊文字を入力または選択します。デフォルトでは、コンマの後に EN スペースが入るように設定されています。

項目間「一行にまとめる」を選択している場合に、索引項目と下位項目の区切りに使用する特殊文字を入力または選択します。この設定は、「入れ子」を選択している場合には、1 つの索引項目の下に複数の相互参照がある場合の相互参照間の区切りに使用されます。

相互参照前 参照と相互参照の間に表示する特殊文字を入力または選択します（例：「動物、獣も参照」の場合の「動物」と「獣」の間など）。デフォルトでは、ピリオド（.）の後に半角スペースが入るように設定されています。対応するレベルスタイルを切り替えるか、編集して、この文字の書式を設定します。

ページ範囲 ページ範囲の最初の番号と最後の番号を区切る特殊文字を入力または選択します（例：動物 *38–43*）。デフォルトは EN ダッシュです。ページ番号スタイルを切り替えるか、編集して、この文字の書式を設定します。

項目終了 索引の末尾に表示する特殊文字を入力するか、選択します。「一行にまとめる」を選択している場合、指定した文字は最後の相互参照の後に表示されます。デフォルトでは、何も文字は設定されていません。

索引のソート順の変更

言語および記号のソート順を変更できます。これは、ギリシア語、キリル文字言語、およびアジア系言語の場合に特に便利です。

ソート順の変更は、索引パネル内および、後で作成される索引ストーリー内でのソート順に影響を与えます。例えば、ドイツ語の索引を生成した後、ソート順を変更して、スウェーデン語の索引を別個に生成することができます。その場合は、後者の索引を生成するとき、「索引を置換」が選択されていないことを確認してください。

1 索引パネルメニューから「ソートオプション」を選択します。

2 ソートするアイテムが選択されていることを確認します。

3 言語や記号の順序を変更するには、リストでその言語または記号を選択し、リストの右下にある上向きまたは下向きの三角形のボタンをクリックします。

リストの上の方にあるアイテムが下の方にあるアイテムより前にソートされます。ソートオプションダイアログボックスに含まれていない言語の文字は、記号の下にソートされます。例えば、ドキュメント内にギリシア語のテキストはあるが、ソートオプションにギリシア語が含まれていないとします。その場合は、ギリシア語の索引テキストは記号の下に表示されます。

アジア言語の索引のソート順

アジア言語の索引項目を作成する場合は、次の点に注意してください。

- アジア言語では、各言語の文字組み規則に基づいてソート方法が異なります。InDesign CS3 は、ローマ字、日本語、および韓国語の索引を完全にサポートします。他の索引ソリューションをサードパーティリソースから入手できる場合もあります。

- 日本語テキストの索引を作成するときは、全角ひらがなおよびカタカナを使用して、「読み」テキストボックスに、索引項目ボックス内の索引項目の読みを入力する必要があります。全角ひらがな、カタカナ、英数字、いくつかの記号、半角英数字、および「読み」テキストボックスに記号だけが入っている索引項目については、読みを入力する必要はありません。「索引項目」テキストボックスに入力した項目でソートされます。全角と半角の記号が混在する項目の場合、思うようにソートできない場合もあります。その場合は、適切な「読み」を入力します。
- 「読み」テキストボックスには、半角カタカナや漢字を入力することはできません。ただし、※や ▪ のような全角の記号は入力できます。
- ひらがなとカタカナは区別され、ひらがな、カタカナの順にソートされます。アルファベットの大文字と小文字も区別され、大文字、小文字の順にソートされます。
- 「索引項目」に同じ文字を入力した場合でも、「読み」に違う文字を入力すると、異なる索引項目として扱われます。例えば、「猫」という索引項目の読みをカタカナで「ネコ」と入力し、次にもう一度「Cat」という索引項目を入力して読みをひらがなで「ねこ」と入力すると、「猫」という索引項目が 2 つ生成されます。この特徴を利用して、同じ用語を別の索引見出しに分類させることもできます。例えば、「The Cats」という語句を索引とする場合、「読み」テキストボックスに「Cats」と入力したものと、何も入力しないものという 2 つの索引項目を作成すると、「The Cats」という語句が T と C の索引見出しの中に生成されます。

索引の管理

索引をセットアップし、索引マーカーをドキュメントに追加したら、さまざまな方法で索引を管理できます。ブック内のすべての索引見出しの表示、参照リストで使用していない見出しを見出しリストから削除する、参照リストまたは見出しリストでの項目の検索、ドキュメントの索引マーカーの削除などができます。

関連項目

326 ページの「マーカーについて」

ブック内のすべての索引見出しの表示

「ブック」オプションを選択すると、索引パネルには、現在のドキュメントだけでなく、ブック全体の項目が表示されます。

1 ブックファイルを開き、そのブックに含まれるすべてのドキュメントを開きます。

2 索引パネル上部にある「ブック」を選択します。

索引の作成中に他のユーザがそのブック内のドキュメントを開く必要がある場合は、見出しのマスターリストを別のドキュメントに作成し、後でマスターリストからブック内の各ドキュメントに見出しを読み込むことができます。マスターリストに変更を加えた場合は、再び各ドキュメントに見出しを読み込む必要がありますので注意してください。

見出しリストの未使用の見出しの削除

索引を作成した後で、索引に含まれなかった見出しを削除できます。

1 ウィンドウ／書式と表／索引を選択して、索引パネルを表示します。

2 索引パネルメニューから「未使用の見出しを削除」を選択します。ページ番号が関連付けられていない見出しはすべて削除されます。

索引マーカーの削除

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- 索引パネルのリストで、削除する索引項目または見出しを選択します。選択した項目を削除ボタン をクリックします。

注意：選択した索引項目に対して複数の下位見出しが存在する場合は、それらの下位見出しも削除されます。

- ドキュメントウィンドウで索引マーカーを選択して、Backspace キー（Windows）または Delete キー（Macintosh）を押します。

注意：ドキュメントウィンドウで索引マーカーを表示させるには、書式／制御文字を表示を選択します。

索引パネルでの索引項目の検索

1 索引パネルメニューから「検索フィールドを表示」を選択します。

2 検索したい語句を「検索」テキストボックスに入力し、上向き矢印または下向き矢印ボタンをクリックします。

ドキュメント内の索引マーカーの位置の特定

1 書式／制御文字を表示を選択すると、ドキュメントウィンドウに索引マーカーが表示されます。

2 索引パネル上部の「参照」を選択し、場所を特定したい項目を選択します。

3 索引パネルメニューから「選択したマーカへ」を選択します。索引マーカーの右側にテキスト挿入点が表示されます。Shift+ 左向き矢印キーを押してマーカーを選択し、カット、コピーまたは削除を行うことができます。

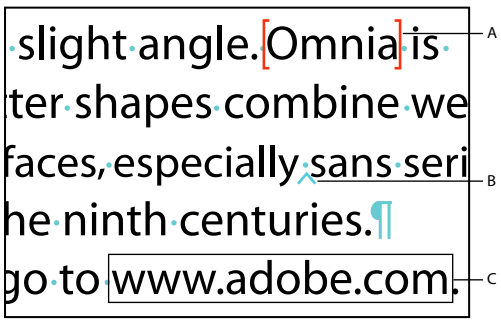
マーカーの操作

マーカーについて

InDesign は、索引項目、XML タグ、ハイパーリンクテキスト、アンカーなどのマーカーをテキストに挿入します。これらのマーカーには文字幅がないため、テキストの構成には影響ありません。しかし、これらのマーカーを選択して、カット、コピーまたは削除を行うことができます。InDesign は、マーカーの位置を利用して、目次、索引、および PDF ファイルへの書き出しで正確なブックマークやページ参照を生成します。

すべてのマーカーを一度に表示したり、ハイパーリンクやタグ付きテキストのマーカーなどだけを表示させることができます。マーカーは、ストーリーエディタでも表示させることができます。ストーリーエディタ内でのほうが大きく表示され、特定が容易です。

注意：単語を選択するときは、その単語に設定されているマーカーもすべて選択されます。テキストをカット、コピーまたは削除する際には、このことに注意してください。



マーカーの種類
A. タグ付きテキスト **B.** 索引マーカー **C.** ハイパーリンク

マーカーの表示

- マーカーを表示するには、書式／制御文字を表示を選択します。
- ハイパーリンクマーカーのみを表示するには、表示／ハイパーリンクを表示を選択します。
- タグマーカーのみを表示するには、表示／構造／タグマーカーを表示を選択します。

マーカーの選択

1 書式／制御文字を表示を選択します。

2 マーカーの隣にテキスト挿入点を置きます。

3 Shift キーを押しながら、左向きまたは右向き矢印キーを押して、マーカーを選択します。

他の方法でマーカーを選択することもできます。例えば、索引パネルメニューから「選択したマーカへ」を選択することによって、索引マーカーを選択することができます。

第 11 章：描画

描画ツールでは、描画するオブジェクトの形状、線（アウトライン）、および塗りを完全に制御することができます。ツールボックスに用意されているすべての描画オプションは、パス（独立したグラフィック）でも、コンテナフレーム（テキストまたはグラフィック）でも、描画するオブジェクトに使用することができます。Illustrator または InDesign を使用してパスを描画すると、描画したパスをアプリケーション間で自由にコピーしたりペーストしたりすることができます。

パスとシェイプ

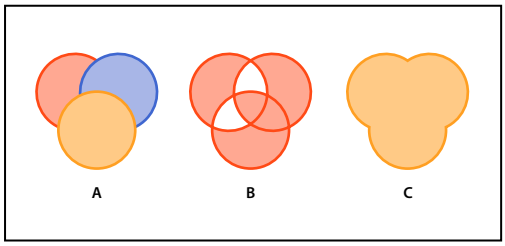
パスとシェイプの種類

InDesign では、さまざまな方法でパスを作成でき、それらのパスを組み合わせて使用することができます。InDesign では、次のようなパスとシェイプを作成できます。

単純パス 単純パスは、複合パスと複合シェイプの基本構成要素です。パスとシェイプには、オープンパスとクローズパスがあり、それが自己交差している場合もあります。

複合パス 複合パスは、複数の単純パスで構成され、それらのパスが相互に作用したり交差したりしています。複合パスは複合シェイプよりも基本的な形で、ポストスクリプト準拠のアプリケーションで認識されます。複合パスで結合しているパスは 1 つのオブジェクトとして機能し、色や線種などの属性を共有します。

複合シェイプ 複合シェイプは、複数のパス、複合パス、グループ、ブレンド、テキストアウトライン、テキストフレームまたは相互に作用したり交差しているシェイプ、編集可能なシェイプなどで構成されています。複合シェイプによっては、複合パスとして表示されますが、それらを構成しているパスはパスごとの基本的な編集ができ、属性を共有する必要がありません。



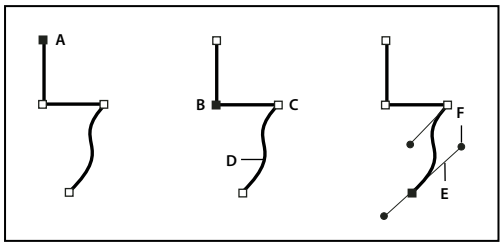
パスとシェイプの種類
A. 3 つの単純パス **B.** 複合パス **C.** 複合シェイプ

オブジェクトの操作に関するビデオは、www.adobe.com/go/vid0071_jp でご覧いただけます。

パスの概要

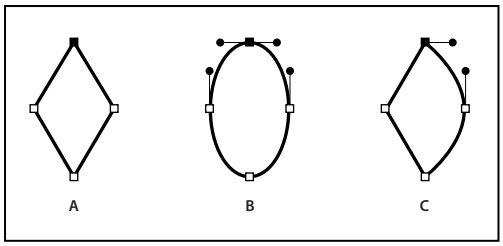
描画すると、パスと呼ばれる線が作成されます。パスは、直線または曲線のセグメントで構成されます。各セグメントの始点と終点はアンカーポイントで示され、ワイヤーを固定するピンのような働きをします。パスには、クローズパス（例えば、円）と離れた端点をもつオープンパス（例えば、波形線）とがあります。

パスの形状を変更するには、パスのアンカーポイント、アンカーポイントに表示される方向線の先端にある方向点、またはパスセグメント自体をドラッグします。



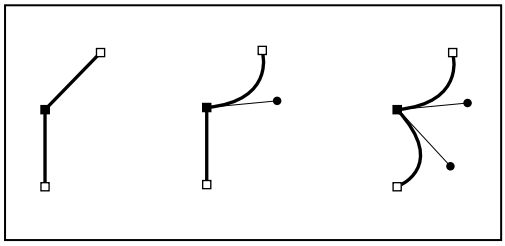
パスの構成要素
A. 選択されている（黒い正方形）端点 **B.** 選択されているアンカーポイント **C.** 選択されていないアンカーポイント **D.** 曲線のパスセグメント **E.** 方向線 **F.** 方向点

パスには、コーナーポイントとスムーズポイントという 2 種類のアンカーポイントが作成されます。コーナーポイントでは、パスの方向が大きく変わります。スムーズポイントでは、パスセグメントは連続する曲線として連結されます。コーナーポイントとスムーズポイントを自由に組み合せてパスを作成できます。不適切な種類のポイントを作成した場合は、いつでも変更できます。



パス上のポイント
A. 4 つのコーナーポイント **B.** 4 つのスムーズポイント **C.** コーナーポイントとスムーズポイントの組み合わせ

コーナーポイントでは、2 つの直線セグメントまたは曲線セグメントを連結できますが、スムーズポイントでは 2 つの曲線セグメントだけを連結できます。



コーナーポイントでは、直線セグメントと曲線セグメントの両方を連結可能

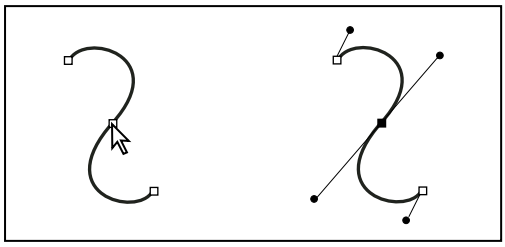
注意：コーナーポイント、スムーズポイントを直線セグメント、曲線セグメントと混同しないように注意してください。

線は、パスのアウトラインを指します。塗りはオープンパスまたはクローズパスの内側の領域に適用されるカラーまたはグラデーションを指します。線には、太さ、色および破線パターン（Illustrator および InDesign）、または定型化された線のパターン（InDesign）を指定できます。線と塗りの属性は、パスやシェイプを作成した後でも変更できます。

InDesign では、各パスにセンターポイントも表示されます。これは、シェイプの中央を示しますが、パスの一部ではありません。センターポイントを使用してパスをドラッグしたり、パスを他の要素に整列させたり、パス上のすべてのアンカーポイントを選択したりすることができます。センターポイントは常に表示され、非表示にしたり削除したりすることはできません。

方向線と方向点

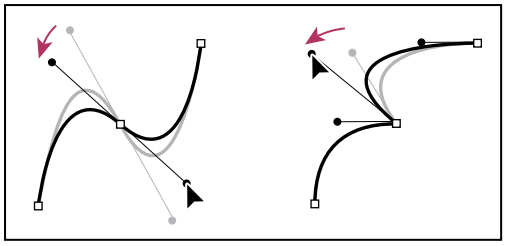
曲線セグメントを連結するアンカーポイントを選択（またはセグメント自体を選択）すると、連結されるセグメントのアンカーポイントにハンドルが表示されます。方向ハンドルは、方向線とその先端にある方向点から構成されます。方向線の角度と長さによって、曲線セグメントの形状とサイズが決まります。方向点を移動すると、曲線の形状が変化します。方向線は、最終出力には表示されません。



アンカーポイントを選択した状態（左）と、アンカーポイントで連結されている曲線セグメント上に方向線が表示された状態（右）

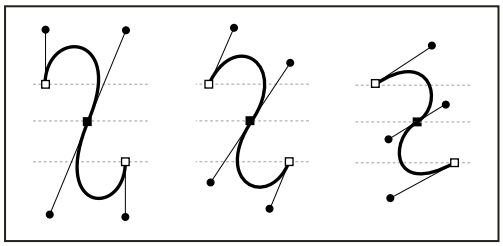
スムーズポイントには、常に同時に動く一直線上の 2 本の方向線があります。スムーズポイント上の方向線を移動すると、そのアンカーポイントで連結されたセグメントは連続する曲線を維持したまま、両側の曲線セグメントが同時に調整されます。

これに対して、コーナーポイントには、結合されている曲線セグメントの数（2 つ、1 つまたはなし）と同じ数の方向線（2 本、1 本またはなし）があります。コーナーポイントの方向線の角度はそれぞれ異なります。コーナーポイント上の方向線を移動すると、そのポイントに対して方向線と同じ側の曲線だけが調整されます。



スムーズポイント上（左）とコーナーポイント上（右）の方向線の調整

方向線は、アンカーポイントの位置で、曲線の半径に対して常に垂直に接しています。各方向線の角度によって曲線の弧が決定され、長さによって曲線の高さと深さが決定されます。



方向線を移動したり、長さを変更したりすると、曲線の弧が変わる

注意：Illustrator では、表示／境界線を表示を選択するか、表示／境界線を隠すを選択することにより、アンカーポイント、方向線および方向点を表示するか、非表示にするかを指定できます。

線ツールまたはシェイプツールを使用した描画

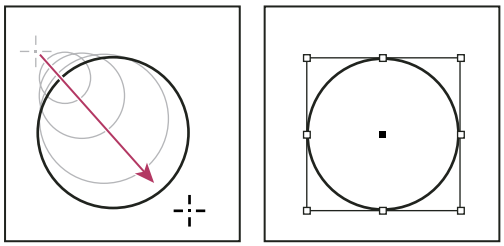
基本的な線とシェイプの描画

1 ツールボックスで、次のいずれかの操作を行います。

- 線またはシェイプを描画するには、線ツール ＼、楕円ツール ◯、長方形ツール ▭、または多角形ツール ⬡ を選択します （長方形ツールをクリックしたままにすると、楕円形または多角形ツールを選択できます）。
- プレースホルダ（空）のグラフィックフレームを描画するには、楕円形フレームツール ⊗、長方形フレームツール ⊠、または多角形フレームツール ⊗ を選択します。

2 パスまたはフレームを作成するには、ドキュメントウィンドウ内でドラッグします。中心から描画するには、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押したままにします。

線を 45 度の倍数の角度に固定するか、パスまたはフレームの縦横比を保つには、Shift キーを押しながらドラッグします。



ドラッグして円を作成（左）、境界線ボックスの表示（右）

注意：この図のように、パスの周囲には境界線ボックスがあります。選択ツール を選択すると、この境界線ボックスが表示されます。ダイレクト選択ツール でパスを選択した場合は、境界線ボックスではなく、パスのアンカーポイントが表示されます。

関連項目

385 ページの「オブジェクトの選択」

29 ページの「描画ツールと文字ツールの図解」

プレースホルダシェイプの描画

プレースホルダシェイプは、ドキュメントウィンドウに表示される × 印が付けられた楕円形、長方形または多角形であり、後からテキストや画像に置換されます。

1 ツールボックスで、楕円形フレームツール 、長方形フレームツール 、または多角形フレームツール を選択します。

2 パスまたはフレームを作成するには、ドキュメントウィンドウ内でドラッグします。フレームの縦横比を保つには、Shift キーを押しながらドラッグします。

プレースホルダフレームのトリミング量、基準点およびその他のサイズ調整オプションを変更するには、オブジェクト／オブジェクトサイズの調整／フレーム調整オプションを選択します。

多角形の設定の指定

❖ 多角形ツール をダブルクリックし、次の設定を行ってから、「OK」をクリックします。

- 「頂点の数」に、多角形の頂点の数を入力します。
- 「星型の比率」に、星の尖頭の長さを指定するパーセント値を入力します。尖頭の先の部分は、多角形の境界線ボックスに触れ、指定した割合によって頂点と頂点の間のへこんだ部分の深さが決まります。割合の値を大きくすると、尖頭は長細くなります。

注意：多角形ツールの設定は、次回から作成する多角形にのみ適用され、既存の多角形には適用されません。

パスのシェイプを自動的に変更

パスは、定義済みのシェイプに変更することができます。例えば、長方形を三角形に変更することができます。元のパスの線の設定は、新しいパスでも引き継がれます。新しいパスが多角形の場合、そのシェイプは、多角形設定ダイアログボックスで設定したオプションに基づいて形成されます。新しいパスに角の効果がある場合、その半径のサイズは、角オプションダイアログボックスで設定したサイズに基づいて設定されます。

1 パスを選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- オブジェクト／シェイプを変換を選択し、*[新しいシェイプ]* を選択します。
- パスファインダパネル（ウィンドウ／オブジェクトとレイアウト／パスファインダを選択）の「シェイプを変換」セクションで、新しいシェイプのボタンをクリックします。

鉛筆ツールを使用した描画

鉛筆ツールを使用した描画

鉛筆ツールの機能は、Adobe Illustrator でも InDesign でも基本的には同じです。鉛筆ツールを使用すると、用紙の上に鉛筆で描くように、自由な形のオープンパスやクローズパスを作成できます。鉛筆ツールは、すばやくスケッチしたり、素描効果を出したりする場合に便利です。作成したパスは、必要に応じて変更することができます。

鉛筆ツールでパスを作成すると、アンカーポイントが自動的に設定されます。ただし、アンカーポイントの場所を指定することはできません。これらのアンカーポイントは、パスを作成した後で調整できます。設定されるアンカーポイントの数は、パスの長さや複雑さ、鉛筆ツールの環境設定ダイアログボックスで設定した許容値で決まります。鉛筆ツールの環境設定では、マウスの動きやグラフィックタブレットの筆圧に対する鉛筆ツールの感度を設定します。

Illustrator での鉛筆ツールを使用した描画に関するビデオについては、www.adobe.com/go/vid0039_jp を参照してください。

鉛筆ツールによる自由なパスの描画

1 鉛筆ツール を選択します。

2 鉛筆ツールをパスの始点となる位置に置き、ドラッグしてパスを作成します。自由なパスの作成中は、鉛筆ツール のポインタの横に小さい x 印が表示されます。

ツールをドラッグすると、ツールの軌跡が点線で表示されます。マウスボタンを放すと、パスの両端とパス上にアンカーポイントが表示され、現在の線および塗りの属性が適用されます。初期設定では、書き終えてもパスは選択されたままになります。

鉛筆ツールによるクローズパスの描画

1 鉛筆ツールを選択します。

2 鉛筆ツールをパスの始点となる位置に置き、ドラッグしてパスを作成します。

3 ドラッグを開始してから、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押したままにします。鉛筆ツールに、クローズパスの作成を示す小さな丸が表示されます（InDesign では消しゴムも表示されます）。

4 パスを終了する位置で、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押したままマウスボタンを放します。マウスを放した位置とパスの始点が接続されてクローズパスが作成されます。Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を放します。

クローズパスを作成するときに、パスの始点にカーソルを置く必要はありません。別の場所でマウスボタンを放すと、鉛筆ツールはその場所からパスの始点までの最短の線を作成してパスを閉じます。

鉛筆ツールによるパスの編集

鉛筆ツールを使用すると、あらゆる種類のパスを編集したり、あらゆる種類の形状に自由な線や形状を追加したりできます。

鉛筆ツールによるパスの追加

1 既存のパスを選択します。

2 鉛筆ツールを選択します。

3 パスの端点に鉛筆ツールのポインタを置きます。

端点に近づくと、鉛筆ツールのポインタの横の小さい x 印が消えます。

4 ドラッグして、パスを追加します。

鉛筆ツールによる 2 つのパスの連結

1 両方のパスを選択します（選択ツールを使用して、Shift キーを押しながらパスをクリックするか、2 つのパスを囲むようにドラッグします）。

2 鉛筆ツールを選択します。

3 鉛筆ツールのポインタを一方のパスの始点となる位置に置き、もう一方のパスに向かってドラッグします。

4 ドラッグを開始してから、Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押したままにします。鉛筆ツールに、既存のパスへの結合を示す小さいアイコンが表示されます。

5 もう一方のパスの端点までドラッグしたらマウスボタンを放し、次に Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を放します。

注意：パスを、パスが作成された方向に延長するようにして、一方のパスからもう一方のパスまでドラッグすると、パスをうまく連結できます。

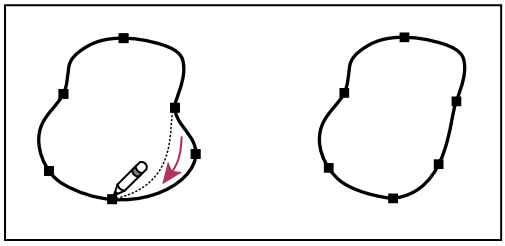
鉛筆ツールによるパスのリシェイプ

1 変更するパスを選択します。

2 変更するパスの上または近くに鉛筆ツールを置きます。

パスに近づくと小さい x 印が消えます。

3 パスが目的の形状になるまで、ツールをドラッグします。



鉛筆ツールによるクローズパスの編集

注意：鉛筆ツールでパスを編集する場合、クリックする位置とドラッグする方向によっては思いどおりのパスが作成できないことがあります。例えば、クローズパスがオープンパスに変更されたり、オープンパスがクローズパスに変更されたり、パスの一部が失われたりすることがあります。

鉛筆ツールのオプション

鉛筆ツールをダブルクリックして、次のオプションを設定します。

精度 マウスまたはペンを移動するときに、どれだけの距離を移動すると新しいアンカーポイントがパスに追加されるかを指定します。値が大きいほど、滑らかで単純なパスになります。値が小さいほど、ポインタの動きにより近くなり、でこぼこしたパスになります。精度は 0.5 ～ 20 ピクセルの範囲で入力します。

滑らかさ ツールの使用時に適用される滑らかさを指定します。滑らかさは 0 ～ 100 %の範囲で入力します。値が大きいほど、滑らかなパスになります。値が小さいほど、作成されるアンカーポイントの数が多くなり、でこぼこしたパスになります。

鉛筆の線に塗りを適用（Illustrator のみ）このオプションの選択後に、鉛筆ツールを使って作成した線に対し塗りを適用します。ただし、オプション選択前に存在していた線には適用されません。鉛筆ツールで線を作成する前に、必ず塗りを選択してください。

選択を解除しない パスの作成後にパスを選択したままにするかどうかを指定します。このオプションはデフォルトで選択されています。

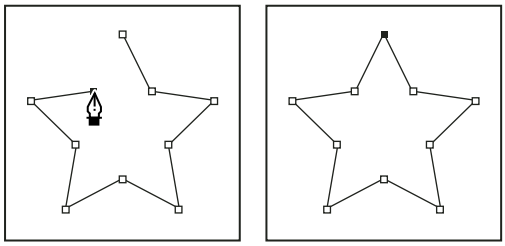
選択したパスを編集 既存のパスに一定の距離（次のオプションで指定）まで近づいたときに既存のパスを変更したり結合したりできるかどうかを指定します。

範囲：_ pixel 既存のパスにマウスまたはペンをどの程度近づけると鉛筆ツールでパスを編集できるかを指定します。このオプションは、「選択したパスを編集」オプションを選択した場合のみ有効です。

ペンツールを使用した描画

ペンツールによる直線セグメントの描画

ペンツールを使用して作成できる最も単純なパスは直線です。ペンツールをクリックして 2 つのアンカーポイントを作成すると、それらのアンカーポイントを結ぶ直線が作成されます。クリックを続けると、コーナーポイントで連結された直線セグメントから成るパスが作成されます。



ペンツールをクリックして直線セグメントを作成

1 ペンツールを選択します。

2 ペンツールのポインタを直線セグメントの描画を開始する地点に移動し、クリックして最初のアンカーポイントを定義します（ドラッグはしません）。

注意：最初のセグメントは、2 番目のアンカーポイントをクリックするまで表示されません （Photoshop では、「ラバーバンド」オプションを選択するとパスセグメントをプレビューできます）。また、方向線が表示される場合は、ペンツールを誤ってドラッグしています。編集／取り消しを選択して、クリックし直してください。

3 次に、書き始めのセグメントを終了させる地点でクリックします（セグメントの角度を 45° 単位に固定するには、Shift キーを押しながらクリックします）。

4 ペンツールのクリックを続けて、残りの直線セグメントのアンカーポイントを設定します。

直前に追加したアンカーポイントは常に塗りつぶしの四角いポイントで表示され、このポイントが選択されていることを表します。新しいアンカーポイントを追加すると、それまでに定義したアンカーポイントは白抜きの四角いポイントで表示され、選択が解除されます。

5 次のいずれかの操作を行って、パスを完成します。

- クローズパスにする場合は、最初に作成した（白抜きの）アンカーポイントの上にペンツールを置きます。ペンツールを正しい位置に置くと、ペンツールポインタの横に小さい円 が表示されます。クリックするか、ドラッグしてパスを閉じます。

注意：InDesign では、オブジェクトを選択し、オブジェクト／パス／パスを閉じるを選択してクローズパスにすることもできます。

- オープンパスにする場合は、Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながら、すべてのオブジェクトから離れた任意の場所をクリックします。

ツールパネルで別のツールを選択するか、選択／選択を解除（Illustrator）または編集／選択を解除（InDesign）を選択しても、オープンパスにすることができます。

ペンツールによる曲線の描画

曲線が方向を変える位置にアンカーポイントを追加し、曲線を形成する方向線をドラッグすることで、曲線を作成することができます。方向線の長さと弧により、曲線の形状が決定されます。

アンカーポイントの数を少なくすると、曲線を編集しやすくなり、曲線の表示やプリントがより快適になります。ポイント数が多すぎると、曲線がでこぼこになることがあります。アンカーポイントの間隔を広く取り、方向線の長さと角度を調整して曲線を描くようにします。

1 ペンツールを選択します。

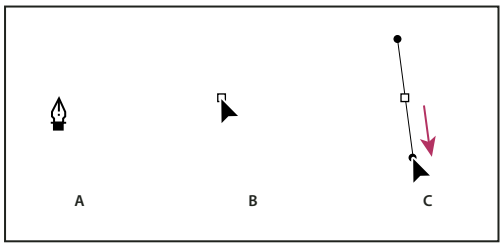
2 ペンツールを曲線の開始点に移動し、マウスボタンを押したままにしてドラッグします。

始点のアンカーポイントが表示され、ペンツールのポインタが矢印に変わります （Photoshop では、ドラッグを開始するまでポインタの形は変わりません）。

3 次にドラッグして、作成中の曲線セグメントの弧を設定し、マウスボタンを放します。

一般に、次に作成するアンカーポイントに向けて約 1/3 の距離まで方向線を引きます （方向線の一辺または二辺を後で調整できます）。

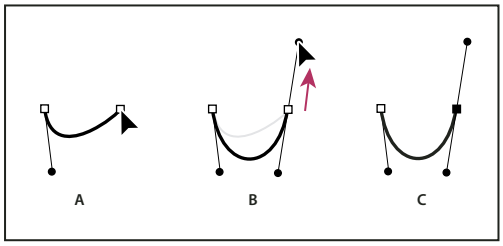
Shift キーを押しながらドラッグすると、ペンツールの動きを 45˚ 単位に固定できます。



曲線の 最初のポイントの作成
A. ペンツールを置く **B.** ドラッグを開始（マウスボタンを押したまま） **C.** ドラッグして方向線を伸ばす

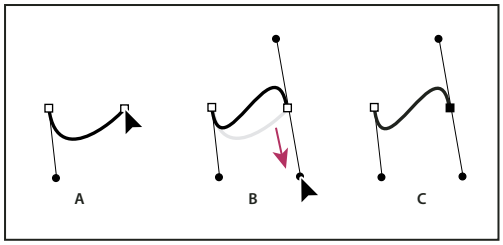
4 曲線セグメントの終点にペンツールを置いてから、次のいずれかの操作を行います。

- C 字曲線を作成する場合は、前の方向線とは逆の方向にドラッグします。その後マウスボタンを放します。



曲線の 2 番目のポイントの作成
A. 2 番目のスムーズポイントのドラッグを開始 **B.** 前の方向線から離すようにドラッグして C 字曲線を作成 **C.** マウスボタンを放した後の状態

- S 字曲線を作成する場合は、前の方向線と同じ方向にドラッグします。その後マウスボタンを放します。



S 字曲線の 作成
A. 新しいスムーズポイントのドラッグを開始 **B.** 前の方向線と同じ方向にドラッグして S 字曲線を作成 **C.** マウスボタンを放した後の状態

（Photoshop のみ）次の曲線を描く方向を鋭角にするには、マウスボタンを放し、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながら方向点を曲線の方向にドラッグします。Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）とマウスボタンを放し、セグメントの終了点にポインタを移動し、反対方向にドラッグして曲線セグメントを完成させます。

5 引き続き、別の場所からペンツールをドラッグして、一連の滑らかな曲線を作成します。アンカーポイントは、各曲線の頂点ではなく開始点と終点に配置されます。

アンカーポイントの方向線を分割するには、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながら方向線をドラッグします。

6 次のいずれかの操作を行って、パスを完成します。

- クローズパスにする場合は、最初に作成した（白抜きの）アンカーポイントの上にペンツールを置きます。ペンツールを正しい位置に置くと、ペンツールポインタの横に小さい円 が表示されます。クリックするか、ドラッグしてパスを閉じます。

注意：InDesign では、オブジェクトを選択し、オブジェクト／パス／パスを閉じるを選択してクローズパスにすることもできます。

- オープンパスにする場合は、Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながら、すべてのオブジェクトから離れた任意の場所をクリックします。

ツールパネルで別のツールを選択するか、選択／選択を解除（Illustrator）または編集／選択を解除（InDesign）を選択しても、オープンパスにすることができます。

Illustrator でのペンツールの使用に関するビデオについては、www.adobe.com/go/vid0037_jp を参照してください。

描画中のアンカーポイントの移動

❖ クリックしてアンカーポイントを作成した後に、マウスボタンを押したままでスペースバーを押しながらドラッグすると、アンカーポイントを別の場所に移動させることができます。

パスの描画の終了

❖ 次のいずれかの方法でパスを完成します。

- クローズパスにする場合は、最初に作成した（白抜きの）アンカーポイントの上にペンツールを置きます。ペンツールを正しい位置に置くと、ペンツールポインタの横に小さい円 が表示されます。クリックするか、ドラッグしてパスを閉じます。

注意：InDesign では、オブジェクトを選択し、オブジェクト／パス／パスを閉じるを選択してクローズパスにすることもできます。

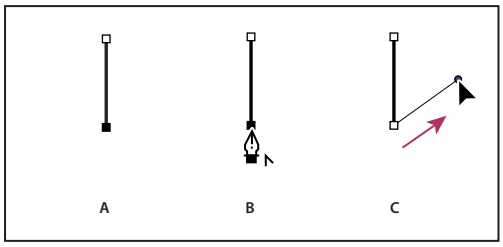
- オープンパスにする場合は、Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながら、すべてのオブジェクトから離れた任意の場所をクリックします。

ツールパネルで別のツールを選択するか、選択／選択を解除（Illustrator）または編集／選択を解除（InDesign）を選択しても、オープンパスにすることができます。

直線に続く曲線の描画

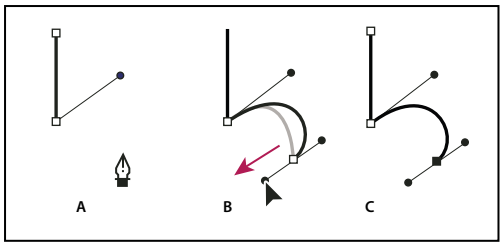
1 ペンツールで 2 つの場所をクリックしてコーナーポイントを設定し、直線セグメントを作成します。

2 選択されている端点上にペンツールを置きます。ペンツールを正しい位置に置くと、Illustrator および InDesign ではペンツールの横にアンカーポイントの変換アイコンが表示され、Photoshop ではペンツールの横に小さい斜線（スラッシュ）が表示されます。次に作成する曲線セグメントの弧を設定するには、アンカーポイントをドラッグして方向線を作成し、その後マウスボタンを放します。



直線セグメントに続く 曲線セグメントを描画（その 1）
A. 完成した直線セグメント **B.** 端点上にペンツールを置く（アンカーポイントの変換アイコンは Illustrator および InDesign でのみ表示）**C.** 方向点をドラッグ

3 次のアンカーポイントを追加する位置にペンツールを置き、新しいアンカーポイントをクリック（必要に応じてドラッグ）して、曲線を完成させます。

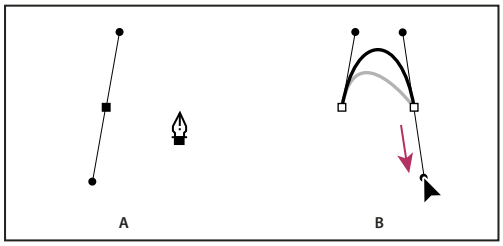


直線セグメントに続く 曲線セグメントの描画（その 2）
A. ペンツールを置く **B.** 方向線をドラッグ **C.** 新しい曲線セグメントが完成

曲線に続く直線の描画

1 ペンツールをドラッグして曲線セグメントの最初のスムーズポイントを作成し、マウスボタンを放します。

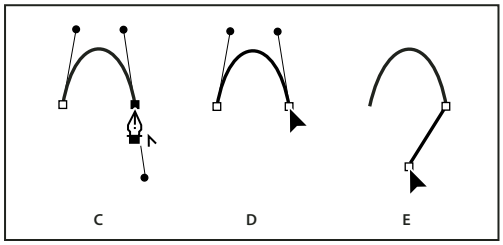
2 曲線セグメントの終点となる位置にペンツールを移動し、ドラッグして曲線を完成させ、マウスボタンを放します。



曲線セグメントに続く直線セグメントの描画（その 1）
A. 曲線セグメントの最初のスムーズポイントと、終点となる点にペンツールを置いた状態 **B.** ドラッグして曲線を作成

3 選択されている端点上にペンツールを置きます。ペンツールを正しい位置に置くと、ペンツールの横にアンカーポイントの変換アイコンが表示されます。アンカーポイントをクリックして、スムーズポイントをコーナーポイントに変換します。

4 直線セグメントの終点となる位置にペンツールを移動し、クリックして直線を完成させます。



曲線セグメントに続く 直線セグメントの描画（その 2）
C. 既存の端点上にペンツールを合わせる **D.** 端点をクリック **E.** 次のコーナーポイントをクリック

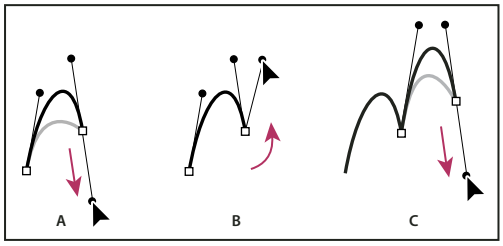
コーナーで連結された 2 つの曲線セグメントの描画

1 ペンツールを使用して、曲線セグメントの最初のスムーズポイントをドラッグして作成します。

2 ペンツールの位置を変えて、2 番目のスムーズポイントを追加して曲線を作成します。次に、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながら、方向線を反対方向にドラッグして、次の曲線の弧を設定します。Alt キーまたは Option キーとマウスボタンを放します。

この操作によって方向線が分割され、スムーズポイントがコーナーポイントに変換されます。

3 2 番目の曲線セグメントを終了する位置にペンツールを置き、新しいスムーズポイントをドラッグして 2 番目の曲線セグメントが完成します。



2 つの 曲線の作成
A. 新しいスムーズポイントのドラッグを開始 **B.** Alt キーまたは Option キーを押しながらドラッグして方向線を分割し、方向線を上方にドラッグ **C.** ペンツールの位置を変えながらドラッグを 3 回行った後の状態

パスの編集

パス、セグメントおよびアンカーポイントの選択

Illustrator および InDesign で、パスをリシェイプしたり編集したりするには、パスのアンカーポイント、セグメント、またはその両方をあらかじめ選択しておく必要があります。

アンカーポイントの選択

- アンカーポイントが表示されている場合は、アンカーポイントをダイレクト選択ツール でクリックして選択します。複数のアンカーポイントを選択するには、Shift キーを押しながらアンカーポイントをクリックします。
- ダイレクト選択ツールを選択し、アンカーポイントを囲むようにドラッグします。他のアンカーポイントを選択するには、Shift キーを押しながら囲むようにドラッグします。
- アンカーポイントを含んだパスが選択されていないことを確認します。ダイレクト選択ツールを、ポインタの横に白抜きの小さな四角いポイントが表示されるまでアンカーポイント上で移動してから、アンカーポイントをクリックします。他のアンカーポイントを選択するには、Shift キーを押しながらアンカーポイントをクリックします。
- （Illustrator のみ）なげなわツールを選択して、アンカーポイントを囲むようドラッグします。他のアンカーポイントを選択するには、Shift キーを押しながら囲むようにドラッグします。

パスセグメントの選択

次のいずれかの操作を行います。

- ダイレクト選択ツール を選択してから、セグメントの周囲 2 ピクセル以内をクリックするか、セグメントの一部を囲むようにドラッグします。他のパスセグメントを選択するには、Shift キーを押しながらパスセグメントをクリックするか、Shift キーを押しながらパスセグメントを囲むようにドラッグします。
- （Illustrator のみ）なげなわツール を選択して、パスセグメントの一部を囲むようにドラッグします。他のパスセグメントを選択するには、Shift キーを押しながら囲むようにドラッグします。

パス内のすべてのアンカーポイントおよびセグメントの選択

1 ダイレクト選択ツール またはなげなわツール（Illustator）を選択します。

2 パス全体を囲むようドラッグします。

パスに塗りが適用されている場合は、ダイレクト選択ツールでパスの内側をクリックしてすべてのアンカーポイントを選択することもできます。

パスのコピー

❖ 選択ツールまたはダイレクト選択ツールを使用してパスまたはセグメントを選択し、次のいずれかの操作を行います。

- 通常のメニュー機能を使用して、アプリケーション内またはアプリケーション間でパスをコピー＆ペーストします。
- Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながらパスを目的の位置までドラッグし、Alt キーまたは Option キーとマウスボタンを放します。

パスセグメントの調整

パスセグメントはいつでも編集できますが、既存のセグメントを編集する操作は、新規のセグメントを描画する操作と多少異なります。セグメントを編集する際は、以下のヒントを考慮に入れてください。

- アンカーポイントによって 2 つのセグメントが連結されている場合、そのアンカーポイントを移動すると、両方のセグメントが変更されます。
- ペンツールでの描画中、ダイレクト選択ツール（InDesign）およびパス選択ツール（Photoshop）を一時的に有効にして、既に描画したセグメントを調整することができます。ダイレクト選択ツールまたはパス選択ツールを有効にするには、描画中に Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押します。Illustrator では、描画中に Ctrl キーまたは Command キーを押すと、最後に使用した選択ツールが有効になります。
- 最初にペンツールを使用してスムーズポイントを作成する場合は、方向点をドラッグすると、ポイントの両側の方向線の長さが変化します。ダイレクト選択ツールを使用して既存のスムーズポイントを編集する場合は、ドラッグしている側の方向線の長さだけが変化します。

直線セグメントの移動

1 ダイレクト選択ツール（Illustrator および InDesign）またはパス選択ツール（Photoshop）を使用して、調整するセグメントを選択します。

2 セグメントを新しい位置にドラッグします。

直線セグメントの長さまたは角度の調整

1 ダイレクト選択ツール（Illustrator および InDesign）またはパス選択ツール（Photoshop）を使用して、調整するセグメントのアンカーポイントを選択します。

2 アンカーポイントを目的の位置までドラッグします。Shift キーを押しながらドラッグすると、アンカーポイントの移動時の角度が 45° 単位に固定されます。

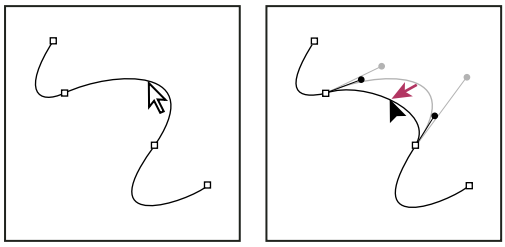
Illustrator または InDesign で長方形の幅を調整するだけの場合は、選択ツールで長方形を選択し、バウンディングボックスの側面にあるハンドルを使用すると、簡単にサイズを変更できます。

曲線セグメントの位置または形状の調整

1 ダイレクト選択ツール（Illustrator および InDesign）またはパス選択ツール（Photoshop）を使用して、曲線セグメントを選択するか、曲線セグメントのいずれかの端のアンカーポイントを選択します。方向線があれば表示されます （方向線が 1 つしかない曲線セグメントもあります）。

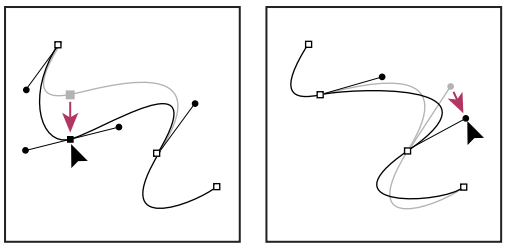
2 次のいずれかの操作を行います。

- セグメントの位置を調整するには、セグメントをドラッグします。Shift キーを押しながらドラッグすると、アンカーポイントの移動時の角度が 45° 単位に固定されます。



クリックして曲線セグメントを選択し、ドラッグして調整します。

- 選択したアンカーポイントの片側のセグメントシェイプを調整するには、アンカーポイントまたは方向点をドラッグします。Shift キーを押しながらドラッグすると、移動時の角度が 45° 単位に固定されます。



アンカーポイントをドラッグするか、方向点をドラッグします。

注意：一つのパスコンポーネントの中の一部のポイントやセグメントを選択して、その選択部分だけに変形を適用できます。

セグメントの削除

1 ダイレクト選択ツール を選択して、削除するセグメントを選択します。

2 Backspace キー（Windows）または Delete キー（Macintosh）を押して、選択したセグメントを削除します。Backspace キーまたは Delete キーをもう一度押すと、パスの残りの部分が消去されます。

オープンパスの拡張

1 ペンツールを使用して、拡張するオープンパスの端点にポインタを置きます。ポインタを端点の上に正しく置くと、ポインタの形が変わります。

2 端点をクリックします。

3 次のいずれかの操作を行います。

- コーナーポイントを作成するには、新しいセグメントを終了する位置にペンツールを置き、クリックします。スムーズポイントで終了するパスを拡張した場合は、新しいセグメントは既存の方向線によって曲線になります。

注意： Illustrator では、スムーズポイントで終了するパスを拡張した場合、新しいセグメントは直線になります。

- スムーズポイントを作成するには、新しい曲線セグメントを終了する位置にペンツールを置き、ドラッグします。

2 つのオープンパスの連結

1 ペンツールを使用して、別のパスに連結するオープンパスの端点上にポインタを置きます。ポインタを端点の上に正しく置くと、ポインタの形が変わります。

2 端点をクリックします。

3 次のいずれかの操作を行います。

- パスを他のオープンパスに連結するには、他のパスの端点をクリックします。ペンツールを他のパスの端点の上に正しく置くと、パスを結合することを示す小さいアイコン がペンツールポインタの横に表示されます。

- 既存のパスとそのパスの近くに描画した新しいパスとを連結するには、既存のパスの近くに新しいパスを描画し、既存のパスの（選択されていない）端点上にペンツールを移動します。パスを結合することを示す小さいアイコンがペンツールポインタの横に表示されたとき、その端点上でクリックします。

キーボードを使用したアンカーポイントまたはセグメントの移動

1 アンカーポイントまたはパスセグメントを選択します。

注意：Photoshop でキーボードを使用して移動できるのはアンカーポイントのみです。

2 キーボードのいずれかの矢印キーを 1 回ずつ押すか、押したままにすると、初期設定では、矢印の方向に 1 ピクセルずつ移動します。

Shift キーを押しながら矢印キーを押すと、10 ピクセルずつ移動できます。

注意：Illustrator および InDesign では、環境設定の「キー入力」（Illustrator）または「キーボード増分値」（InDesign）の設定を変更することによって、1 回に移動できる距離を変更できます。この初期設定を変更した場合に Shift キーを押しながら矢印キーを押すと、指定した値の 10 倍の距離を移動できます。

アンカーポイントの追加と削除

アンカーポイントを追加すると、パスを細かく調整したり、オープンパスを延長したりできます。ただし、必要以上にアンカーポイントを追加することはお勧めしません。パスのアンカーポイントが少なければ少ないほど、編集、表示および印刷が容易になります。不要なアンカーポイントを削除することで、パスを簡素化することができます。

ツールパネルには、ペンツール 、アンカーポイントの追加ツール およびアンカーポイントの削除ツール という、アンカーポイントを追加または削除するための 3 つのツールが用意されています。

初期設定で、ペンツールは、選択したパスの上に置くとアンカーポイントの追加ツールに変わり、アンカーポイントの上に置くとアンカーポイントの削除ツールに変わります （Photoshop では、ペンツールがアンカーポイントの追加ツールまたはアンカーポイントの削除ツールに自動的に変わるようにするためには、オプションバーで「自動追加・削除」を選択する必要があります）。

Photoshop および InDesign では複数のパスを同時に選択して編集できますが、Illustrator では 1 回に 1 つのパスに対してのみポイントを追加したり削除したりすることができます。Photoshop および InDesign では、アンカーポイントの追加中にクリックおよびドラッグすると、パスをリシェイプできます。

注意：アンカーポイントを削除するために、Delete キー、Backspace キーおよび Clear キーや、編集／カットまたは編集／消去の各コマンドを使用しないでください。これらのキーやコマンドを使用すると、アンカーポイントだけでなく、アンカーポイントに接続するセグメントも削除されます。

アンカーポイントの追加または削除

1 変更するパスを選択します。

2 ペンツール、アンカーポイントの追加ツールまたはアンカーポイントの削除ツールを選択します。

3 アンカーポイントを追加するには、パスセグメント上にポインタを置いてクリックします。アンカーポイントを削除するには、アンカーポイント上にポインタを置いてクリックします。

Illustrator では、オブジェクトを選択してオブジェクト／パス／アンカーポイントの追加を選択すると、パスにアンカーポイントを追加できます。

ペンツールの自動切り替え機能の無効化または一時的な無効

ペンツールからアンカーポイントの追加ツールまたはアンカーポイントの削除ツールへの自動切り替えは、無効にできます。この機能は、既存のパスの上から新しいパスを開始するときに便利です。

- Photoshop では、オプションバーで「自動追加・削除」の選択を解除します。
- Illustrator または InDesign では、Shift キーを押しながら、選択されているパスまたはアンカーポイントにペンツールを置きます （Shift キーがペンツールを制限しないように、マウスボタンを放す前に Shift キーを放します）。

- Illustrator では、編集／環境設定／一般（Windows）または Illustrator ／環境設定／一般（Macintosh）を選択し、「自動追加 / 削除しない」を選択します。

スムースポイントとコーナーポイントの切り換え

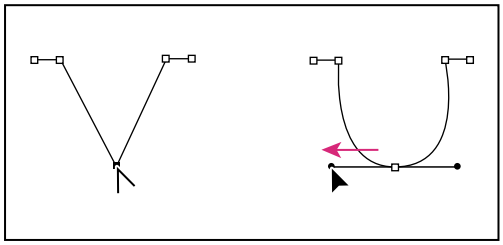
パスのアンカーポイントには、コーナーポイントとスムースポイントの 2 種類があります。コーナーポイントでは、パスの方向が大きく変わります。スムースポイントでは、パスセグメントは連続する曲線として連結されます。アンカーポイントの切り換えツール により、コーナーポイントとスムースポイントを切り替えることができます。

1 ダイレクト選択ツール を使用して、変換するパスを選択します。

2 アンカーポイントの切り換えツール に切り替えます （必要に応じて、ポインタをペンツールの上に置き、ドラッグしてアンカーポイントの切り替えツールを選択します）。

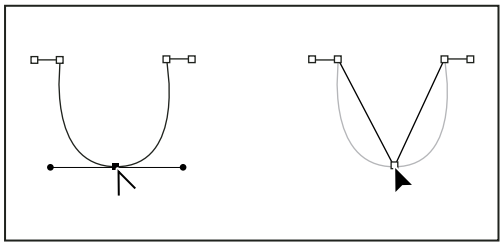
3 変換するアンカーポイントの上にアンカーポイントの切り替えツールを置き、次のいずれかの操作を行います。

- コーナーポイントをスムースポイントに変換するには、コーナーポイントをドラッグし、方向線を引き出します。



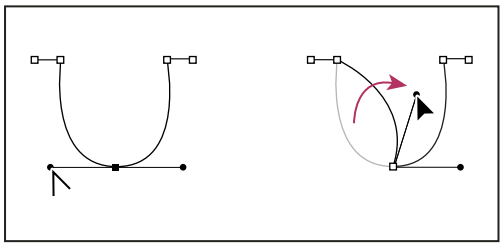
コーナーポイントをドラッグして方向線を引き出し、スムースポイントに変換

- スムースポイントを方向線なしのコーナーポイントに変換するには、スムースポイントをクリックします。



スムースポイントをクリックしてコーナーポイントに変換

- 方向線のないコーナーポイントを、独立した方向線を持つコーナーポイントに変換する場合は、まず方向線をコーナーポイントの外にドラッグします（スムースポイントに変わります）。マウスボタンを放し、どちらかの方向線をドラッグします。
- スムースポイントを、独立した方向線を持つコーナーポイントに変換するには、どちらかの方向線をドラッグします。



スムースポイントの方向線をドラッグしてコーナーポイントに変換

アンカーポイントの切り換えツールをダイレクト選択ツールに一時的に切り替えるには、Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押します。

関連項目

328 ページの「パスの概要」

329 ページの「方向線と方向点」

339 ページの「パスセグメントの調整」

はさみツールを使用したパスの分割

パス、グラフィックフレームまたは空のテキストフレームをアンカーポイント上でまたはセグメントの途中で分割することができます。パスを分割するときには、次の点に注意してください。

- クローズパスを 2 つのオープンパスに分割するには、パス上の 2 箇所で切断する必要があります。クローズパスを 1 箇所だけ切断すると、1 つのオープンパスになります。
- 分割した後にできたパスは、線幅や塗りのカラーなど、元のパスの設定をそのまま引き継ぎます。場合によっては、線の位置を内側から外側へ変更する必要があります。

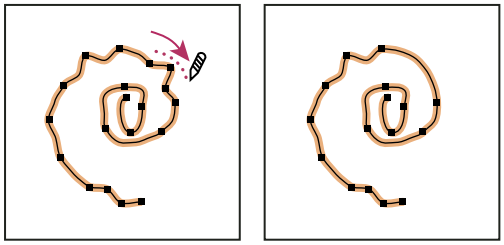
1 （オプション手順）パスを選択して、現在のアンカーポイントを表示します。

2 はさみツールを選択し、パスを分割する位置でパスをクリックします。セグメントの途中でパスを切断すると、2 つの新しい端点が同じ位置に作成され、その一方が選択されます。

3 ダイレクト選択ツールを使用して、作成されたアンカーポイントやパスのセグメントを調整します。

パスのスムーズ処理

既存のパスから不要な凸凹を取り除くには、スムーズツールを使用します。スムーズツールは、パスをできるかぎりオリジナルに近い形状のまま滑らかにします。滑らかにしたパスは、アンカーポイントの数が少なくなるので、編集、表示および印刷が容易になります。



スムーズツール使用前のパス（左）と使用後のパス（右）

1 パスを選択します。

2 スムーズツールを選択します。

注意：鉛筆ツールが選択されている場合は、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押して、鉛筆ツールをスムーズツールに一時的に切り替えます。

3 滑らかにするパスのセグメントに沿ってツールをドラッグします。

4 線またはパスが希望の滑らかさになるまで、スムーズ処理を続けます。

5 滑らかさを変更するには、スムーズツールをダブルクリックして、次のオプションを設定します。

精度 曲線がどれだけ離れるとパスが変更されるかを指定します。値が小さいほど、ポインタの動きにより近くなり、でこぼこしたパスになります。値が大きいほど、ポインタの細かい動きを無視してパスが作成され、滑らかな曲線になります。設定できる値の範囲は 0.5 ～ 20 ピクセルです。

滑らかさ ツールの使用時に適用される滑らかさを指定します。「滑らかさ」には 0 ～ 100 %までの値を指定できます。大きい値を指定するほど、滑らかなパスになります。

選択を解除しない（InDesign のみ）スムーズ処理後にパスを選択したままにするかどうかを指定します。

クローズパスまたはオブジェクトの再形成

1 ダイレクト選択ツール を使用して、次のいずれかの操作を行います。

- 選択するすべてのアンカーポイントを囲むようにドラッグします。
- Shift キーを押しながら、選択するアンカーポイントを 1 つずつクリックします。

2 アンカーポイントまたはフォーカルポイント（選択されているパスセグメントを引っぱるためのポイント）として機能させるパスセグメントにポインタを置き、アンカーポイントまたはパスセグメントをクリックします。

3 ハイライト表示されているアンカーポイントをドラッグし、パスを調整します。パスセグメントの移動量は、ハイライト表示されているアンカーポイントからの距離に相対します。

- フォーカルポイントとして選択されているアンカーポイントは、選択ツールのドラッグに合わせて移動します。
- 移動ポイント以外の選択されたポイントは、ドラッグする移動ポイントからの距離に比例して移動します。
- 選択されていないアンカーポイントは、ドラッグの影響を受けません。

ポジションツールを使用して内容を切り抜く

ポジションツール は、PageMaker の切抜きツールと同様に機能します。ポジションツールを選択ツール とともに使用することで、フレーム内の内容の配置を制御したり、フレームのサイズを変更したりすることができます。

ポジションツールは、状況に応じて自動的に変化する動的なツールです。ポジションツールをグラフィックの上に直接置くと、手のひらツールに変わり、フレーム内の内容をドラッグできるようになります。また、テキストフレームの上に置くと、文字ツールに変わり、テキスト挿入点を置くことができるようになります。

また、ポジションツールを使用して、テキストフレームやボタンなどのインライン画像および画像以外の内容を調整することもできます。

1 ポインタをツールボックスのダイレクト選択ツール の上に置き、マウスボタンを押します。ポジションツール が表示されたら、ポジションツールを選択します。

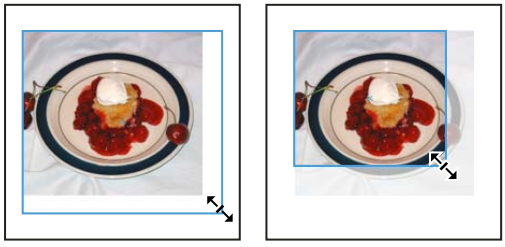


ツールボックスからポジションツールを選択

2 切り抜くグラフィックのフレームを選択します。

重要：必ず、グラフィックではなくフレームを選択してください。

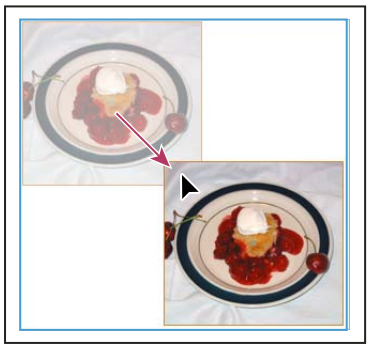
3 グラフィックのフレームのサイズを変更して、ドキュメントに必要な領域のみが表示されるようにするには、ポジションツールを使用して、フレームの任意のハンドルをその領域までドラッグします。表示するグラフィックの領域を大きくするには、グラフィックの中央から離れる方向にドラッグします。



A B

グラフィックのフレームのサイズを変更
A. フレームを拡大 **B.** フレームを縮小

4 フレーム内でグラフィックを移動するには、ポジションツールをフレーム内の内容の上に置き、内容をドラッグします。ポジションツールは、フレーム内の内容の上に置くと、自動的に手のひらツール に変わります。



画像をそのフレーム内で移動

ポジションツールのオプションの設定

ポジションツール を使用してグラフィックを移動するとき、マウスボタンを数秒間押し続けると、画像のフレームの外側にある部分が半透明で表示されます。このプレビューの表示および遅延を設定することができます。

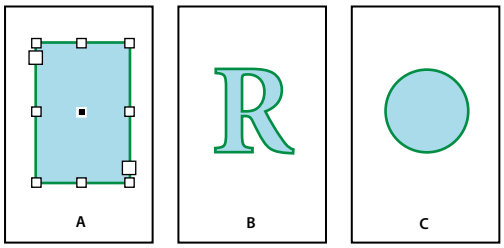
1 ツールボックス内のポジションツール をダブルクリックします。

2 画像のマスクされた部分を表示メニューで、画像のフレーム外の半透明プレビューが表示されるまでの速度を選択するか、その機能を無効にします。

線の設定の適用

線の設定

線の設定をパス、シェイプ、テキストフレームおよびテキストアウトラインに適用することができます。線パネルでは、線の幅や外観だけではなく、セグメントの連結方法、端点の形状、角の形状なども設定することができます。パスまたはフレームが選択されているときには、コントロールパネルで線の設定を選択することもできます。



線の適用
A. 線をテキストフレームに適用 **B.** 線をテキストアウトラインに適用 **C.** 線を円に適用

同じ線の設定を頻繁に使用する場合、設定をオブジェクトスタイルに保存しておくと、その設定を他のオブジェクトにすばやく適用することができます。詳しくは、190 ページの「オブジェクトスタイルについて」を参照してください。

1 線の属性を変更するパスを選択します。

注意：選択ツール を使用してパスを選択すると、オブジェクト全体を囲む境界線ボックスが有効になります。パスを選択するには、ダイレクト選択ツール を使用します。

2 ウィンドウ／線を選択して、線パネルを表示します。

3「線幅」で、ポップアップメニューから線幅を選択するか、テキストボックスに値を入力して Enter キーまたは Return キーを押します。

注意：幅が 0.25 ポイントより狭い線は、イメージセッタなどの高解像度出力装置で出力した場合、細すぎて出力できないことがあります。線を削除するには、「線幅」を 0 に設定します。

4 他のオプションが表示されていない場合は、パネルメニューから「オプションを表示」を選択して、線の他の属性を表示します。

5 必要に応じて、線の他の属性を変更します。

注意：線のカラーを変更する場合は、ツールボックスおよびスウォッチパネルを使用します。詳しくは、439 ページの「カラーの適用」を参照してください。

関連項目

346 ページの「線パネルのオプション」

349 ページの「角の効果の適用」

線パネルのオプション

角の比率 マイター結合の尖った角の長さが、線幅にここで指定した倍数をかけた長さに達すると、マイター結合からベベル結合に切り替わります。例えば、「角の比率」を 9 に設定した場合、マイター結合の尖った角の長さが線幅の 9 倍の長さに達すると、マイター結合はベベル結合に切り替わります。1 ～ 500 の値を入力して、Enter キーまたは Return キーを押します。この設定は、角の形状に「丸み」が設定されている場合は適用されません。

線端 オープンパスの線端の形状を指定します。

- **先太** 端点で終わる、直角の線端を作成します。
- **丸型線端** 線幅の半分の幅を半径とする半円を端点に追加する線端を作成します。
- **突出線端** 線幅の半分の幅を端点に追加する、直角の線端を作成します。このオプションでは、線幅がパス周囲のすべての方向に均等に拡張されます。

注意：クローズパスにも線端の形状を指定することはできますが、パスをオープンにしなければ表示されません（例えば、はさみツールで切断する）。また、線端の形状は、線幅を広くすると確認しやすくなります。

結合形式 角（コーナーポイントで連結している部分）の形状を指定します。

- **マイター結合** 端点を中心とする、先端が尖った角を作成します。この長さが、線幅と角の比率をかけた長さを超えると、ベベル結合に切り替わります。
- **ラウンド結合** 端点を中心とする、先端が丸い角を作成します。
- **ベベル結合** 端点で先端が面取りされた角を作成します。

注意：コーナーポイントを使用していないパスにも角の形状を指定できますが、コーナーポイントを追加するか、スムースポイントを変換してコーナーポイントを作成しないと、指定した形状は表示されません。また、角の形状は線幅を広くすると確認しやすくなります。

線の位置 ボタンをクリックして、パスに対する線の位置を指定します。

種類 ポップアップメニューから線の種類を選択します。「点線」を選択すると、新たにオプションが表示されます。

始点 パスの始点での形状を選択します。

終点 パスの終点での形状を選択します。

間隔のカラー 線分、点、ストライプ（複数行の線）などの間に表示されるカラーを指定します。

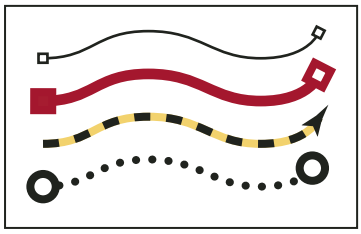
間隔の濃淡 カラーの濃淡を指定します（間隔のカラーが設定されている場合）。

線パネルでも点線を定義できますが、カスタム線種を使用すると、点線をより簡単に作成できます。詳しくは、347 ページの「カスタム線種の定義」を参照してください。

端点形状の設定

パスの端点の形状には、次のような特性があります。

- 端点の形状を編集することはできませんが、プラグインソフトウェアを使うことで、線パネルの始点および終点ポップアップメニューに形状を追加することができます。
- 端点の形状は、線幅に比例した大きさになります。しかし、端点の形状を設定してもパスの長さは変わりません。
- 端点の形状は、端点の方向線の角度に合うように自動的に回転します。
- 端点の形状はオープンパスの端点のみに表示されます。点線の個々の点には表示されません。
- 端点の形状をオープンサブパスを含む複合パスに適用した場合、各オープンサブパスは同じ端点の形状を使用します。
- 端点の形状をクローズパスに使用することはできますが、パスをオープンにしないと端点の形状は表示されません。



端点の形状のサンプル

端点形状の設定

線パネルで、始点および終点ポップアップメニューを使用して、オープンパスの端点に矢印や他の形状を設定できます。

1 任意の選択ツールを使用して、オープンパスを選択します。

2 線パネルで、始点および終点ポップアップメニューから形状を選択します。始点ポップアップメニューの形状はパスの始点（描画時に最初に作成したアンカーポイント）に適用され、終点ポップアップメニューの形状は終点に適用されます。

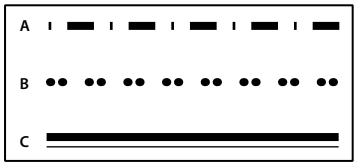
パスの端点の形状の切り替え

1 ダイレクト選択ツール を使用して、アンカーポイントを選択します。

2 オブジェクト／パス／パスの反転を選択します。

カスタム線種の定義

線パネルを使用して、カスタム線種を作成できます。カスタム線種では、線分、点またはストライプを作成でき、線のパターン、線端の形状、角の属性を定義できます。カスタム線種をオブジェクトに適用した後で、線幅、間隔のカラー、端点の形状など他の属性を指定します。



カスタム線種
A. 線分 **B.** 点 **C.** ストライプ

カスタム線種は、保存して、他の InDesign ドキュメントで読み込むことができます。

1 ウィンドウ／線を選択して、線パネルを表示します。

2 線パネルメニューから「線種」を選択します。

3「新規」をクリックします。

4「名前」に、線種の名前を入力します。

5「種類」で、定義する線のタイプとして、次のいずれかを選択します。

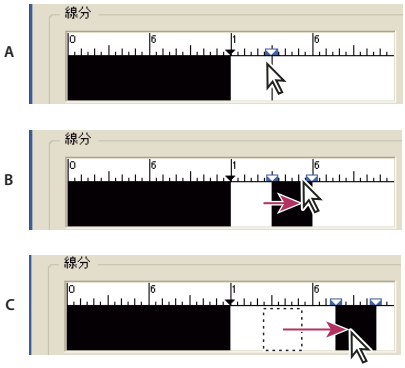
- 「線分」は、一定周期の間隔で繰り返す線分による点線を定義します。
- 「ストライプ」は、2 本以上の平行する線を定義します。
- 「点」は、一定周期の間隔で繰り返す点による点線を定義します。

選択したタイプに合わせて、ダイアログボックスのオプションが変化します。

6「パターンの長さ」で、繰り返しパターンの長さを指定します。このオプションは「線分」または「点」のタイプの場合のみ指定できます。定規ボックスにある定規は、指定した長さに合うように変化します。

7 線のパターンを定義するには、次のいずれかの操作を行います。

- 定規をクリックして、新しい線分、点またはストライプを追加します。
- 線分、点またはストライプをドラッグして移動します。
- 線分の幅を調整するには、定規のマーカー を移動します。また、線分を選択してから、「始点」（定規上で線分が開始する場所）および「長さ」の値を入力して指定することもできます。
- 点の位置を調整するには、定規のマーカー を移動します。また、点を選択してから、「中央」（点が置かれる位置の真ん中）の値を入力して指定することもできます。
- ストライプの太さを調整するには、定規のマーカー を移動します。また、ストライプを選択してから、「始点」および「幅」（どちらも線幅に対するパーセント値で表されます）の値を入力して指定することもできます。
- 線分、点またはストライプを削除するには、定規ボックスの外にドラッグします。ただし、カスタム線種の場合は、少なくとも 1 つの線分、点またはストライプが含まれている必要があります。



新規線種ダイアログボックスで線分を作成
A. クリックして線分をパターンに追加 **B.** マーカーをドラッグして線分を拡張 **C.** 線分をドラッグして線分間のスペースを調整

8 異なる線幅でプレビューするには、「プレビュー」の「線幅」を使用して、線幅を指定します。

9 線の種類が「線分」または「点」の場合に、線分や点が線の角でどのようなパターンで配置されるかを、「角」で指定します。

10 線の種類が「線分」の場合に、「線端」で線分両端の形状を選択して、点線の形状を指定します この設定は、線パネルの「線端の形状」の設定を上書きします。

11 次のいずれかの操作を行います。

- 「追加」ボタンをクリックして線種を保存してから、別の線種を定義します。「終了」をクリックしてダイアログボックスを閉じます。
- 「OK」をクリックして線種を保存し、ダイアログボックスを閉じます。

カスタム線種の保存

カスタム線種を保存して、別の InDesign ドキュメントで使用できます。

カスタム線種の保存

1 線パネルメニューから「線種」を選択します。

2 カスタム線種を選択して、「保存」ボタンをクリックします。

注意：デフォルトの線種（名前が角括弧で囲まれている）を保存または編集することはできません。

3 線種ファイル（拡張子 .inst）の名前と保存場所を指定し、「OK」をクリックします。

カスタム線種を読み込むには

1 線パネルメニューから「線種」を選択します。

2「読み込み」ボタンをクリックします。

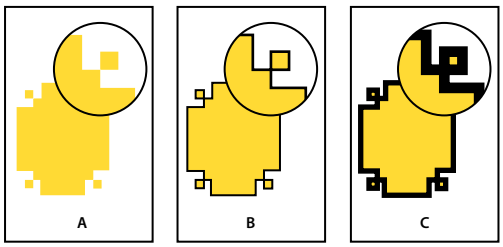
3 読み込むカスタム線種を含む線種ファイルを選択して、「OK」をクリックします。

カスタム線種を適用するには

❖ パスまたはフレームを選択して、線パネルの種類ポップアップメニューからカスタム線種を選択します。

角の効果の適用

「角オプション」コマンドを使用して、角のパスに対して簡単に効果を適用できます。角の効果には、簡単な丸みのある角から複雑な装飾まであります。



角の形状でのさまざまな線幅の効果
A. 線のない飾りの効果 **B.** 線幅が 1 ポイントの線による効果 **C.** 線幅が 4 ポイントの線による効果

角の効果の適用

1 選択ツールを使用して、パスを選択します。

2 オブジェクト／角オプションを選択します。

3 効果ポップアップメニューから、角の効果を選択します。

4「サイズ」に、半径の値を入力します。各コーナーポイントから角の効果を広げることができます。

5 実際に適用する前に、効果の結果を確認するには、「プレビュー」を選択します。「OK」をクリックします。

角の効果の適用のヒント

次の点に注意してください。

- さらに、角の効果を追加するプラグインソフトウェアを使用すれば、「角オプション」コマンドに、線パネルで指定できる形状を追加できます。
- 角の効果は、パスのコーナーポイントすべてに表示されますが、スムースポイントには適用されません。コーナーポイントを移動すると、自動的に角の効果の角度が変わります。
- 内方向または外方向に膨らむなど、角の効果によってパスが大幅に変更される場合は、フレームとその内容の相互作用またはレイアウトのその他の部分の相互作用に角の効果が影響している可能性があります。例えば、角の効果のサイズを大きくすると、テキストの回り込みやフレームの余白が、フレーム枠からさらに離れるように押される場合があります。
- 角の効果は編集することはできませんが、角の半径を変更したり、線を修正したりして、角の効果の外観を変更することはできます。

- 角の効果が現れない場合は、パスにコーナーポイントが使用され、線のカラーやグラデーションが適用されていることを確認します。そして、角オプションダイアログボックスの「サイズ」オプションを大きい値にするか、線パネルで線幅を太くします。

複合パスと複合シェイプ

複合パスについて

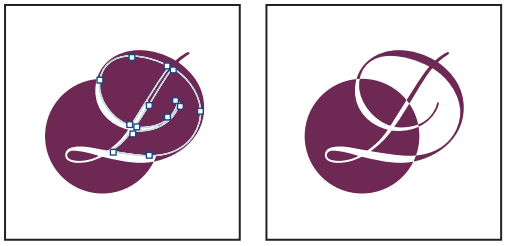
複数のパスを、複合パスという 1 つのオブジェクトにまとめることができます。次のような場合に複合パスを作成します。

- パスに穴（抜き）を追加する場合。
- 「グラフィックス化」コマンドを使用して、テキストを編集可能なパスに変換するときに、「*o*」や「*e*」などの文字に穴を作成できます。「グラフィックス化」コマンドを使用すると、常に複合パスが生成されます。
- 複数のパスにまたがって、グラデーションを適用したり、内容を追加する場合。グラデーションツールを使用して複数のオブジェクトにわたって 1 つのグラデーションを適用することもできます。このとき、複数のパスを選択してからグラデーションを適用するより、複数のパスを複合パスにしてからグラデーションを適用するほうが、全体を後で編集することもできるので、より有効な方法です。複合パスにしていない場合、グラデーションツールを使用して後で編集するには、最初に選択したパスをすべて選択しなければなりません。

複合パスの編集の模範例

複合パスを編集するときには、次の点に注意してください。

- パスの属性（線や塗りなど）を変更すると、使用している選択ツールや選択したサブパスの数に関係なく、常に複合パス内のすべてのサブパスが変更されます。組み合わせるパスの個々の線および塗りの属性を維持するには、パスをグループ化します。
- 複合パスでは、グラデーションや内部にペーストされた画像などのように、パスの境界線ボックスに相対して配置された効果は、複合パス全体の境界線ボックス（サブパスをすべて含む）に相対して配置されます。
- 複合パスを作成してからそのプロパティを変更し、解除コマンドを実行してそれを解除すると、解除されたパスは、複合パスのプロパティを引き継ぎます（元のプロパティには戻りません）。
- ドキュメントに多数のスムースポイントがあると、印刷時に出力装置側でエラーが発生する場合があります。問題が発生する場合は、複合パスを単純なものにするか、複合パスを除去する、または Adobe Photoshop などのプログラムを使用してビットマップ画像に変換します。
- 複合パスに塗りを適用すると、穴が適切な場所に表示されないことがあります。四角形のようなシンプルなパスの場合は、内側のエリア、つまり塗りを適用できるエリアは、パスで囲まれているので簡単に見分けることができます。複合パスの場合、複合パスのサブパスにより作成される重複部分が内側（塗り部分）なのか外側（穴の部分）なのかを特定する必要があります。サブパスが定義するエリアが内側なのか外側なのかは、各サブパスの方向（アンカーポイントが作成された順序）によって決定されます。適切な場所に穴が作成されない場合は、サブパスの方向を反転してください。



同じパス方向の 2 つのサブパスを持つ複合パス（左）と反対のパス方向の 2 つのサブパスを持つ複合パス（右）

複合パスの作成

複合パスは、複数のオープンパスまたはクローズパスから作成できます。複合パスを作成するとき、選択されているパスはすべて複合パスのサブパスになり、最背面にあるパスの線と塗りの属性を引き継ぎます。

注意：複合パスを作成するとき、選択されたオブジェクトの中にテキストや読み込まれた画像があると、複合パスの属性と内容は、最背面にあるオブジェクトの属性と内容に基づいて設定されます。それより背面にある内容を持たないオブジェクトは、複合パスに影響しません。

ダイレクト選択ツール を使用して、サブパスのアンカーポイントを選択することで、複合パスの一部のパスの形状を変更できます。

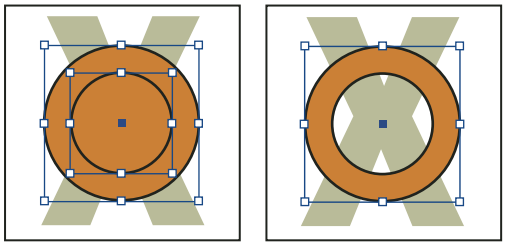
1 選択ツール を使用して、複合パスに含めるパスをすべて選択します。

2 オブジェクト／パス／複合パスを作成を選択します。パスが重なる箇所に穴が表示されます。

サブパスにより作成された穴に塗りを適用したり、サブパスを穴にすることができます。ダイレクト選択ツールを使用して、変更するサブパスのアンカーポイントを選択します。オブジェクト／パス／パスの反転を選択します。

複合パスの穴を塗りに変更

サブパスが定義するエリアが内側（塗り部分）なのか外側（空）なのかは、各サブパスの方向（アンカーポイントが作成された順序）によって決定されます。複合パスで、穴が適切な場所に表示されない場合は、サブパスの方向を反転します。



2 つの個別のクローズパス（左）と同じパスから作成した複合パスの 2 つのサブパス（右）（複合パスは中央の円を穴として使用）

1 Illustrator で、複合パスがワインディング規則を使用していることを確認します。

2 ダイレクト選択ツールを使用して、反転する複合パス部分（または反転する部分のアンカーポイント）を選択します。複合パス全体を選択しないように注意してください。

3 次のいずれかの操作を行います。

- Illustrator の属性パネルで、パスの方向反転をオフボタンまたはパスの方向反転をオンボタンをクリックします。
- InDesign で、オブジェクト／パス／パスの反転を選択します。

複合パスの解除

複合パスを解除すると、サブパスはそれぞれ独立したパスになります。

1 選択ツール を使用して、複合パスを選択します。

2 オブジェクト／パス／複合パスを解除を選択します。

注意：「複合パスを解除」コマンドは、選択した複合パスがフレーム内にある場合や、パスにテキストが含まれている場合は実行できません。

複合パス内の穴の変更

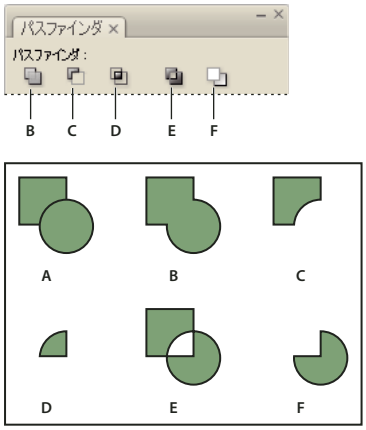
サブパスにより作成された穴を削除したり、穴を作成したサブパスの方向を反転することで塗りを適用することができます。

1 ダイレクト選択ツール を使用して、反転するサブパスのアンカーポイントを選択します。複合パス全体を選択しないように注意してください。

2 オブジェクト／パス／パスの反転を選択します。

複合シェイプの作成

複合シェイプは、パスファインダパネルを使用して作成します（ウィンドウ／オブジェクトとレイアウト／パスファインダを選択）。複合シェイプは、単純なパス、複合パス、テキストフレーム、テキストアウトラインまたはシェイプを使用して作成できます。作成される複合シェイプの種類は、パスファインダで選択したボタンによって異なります。



パスファインダパネル
A. 元のオブジェクト **B.** 追加 **C.** 前面オブジェクトで型抜き **D.** 交差 **E.** 中マド **F.** 背面オブジェクトで型抜き

追加 選択されているオブジェクトのアウトラインをトレースして、1 つのシェイプに結合します。

前面オブジェクトで型抜き 前面のオブジェクトが背面のオブジェクトを切り抜きます。

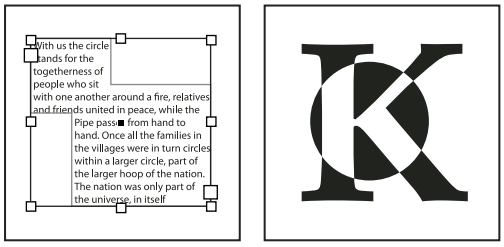
交差 オブジェクトが交差している領域からシェイプが作成されます。

中マド 重なっていない領域からシェイプが作成されます。

背面オブジェクトで型抜き 背面のオブジェクトが前面のオブジェクトを切り抜きます。

多くの場合、結果としてできた複合シェイプは、最前面オブジェクトの属性（塗り、線、透明、レイヤーなど）を引き継ぎます。前面オブジェクトで型抜きしたシェイプの場合には、前面オブジェクトは削除されるので、代わりに最背面オブジェクトの属性が使用されます。

複合シェイプがテキストフレームを含んでいる場合、テキストフレームの形状は変わりますが、テキストには影響しません。テキストを変更するには、テキストアウトラインを使用して、複合パスを作成します。



テキストフレームとして使用されている複合シェイプ（左）とテキストアウトラインから作成された複合シェイプ（右）

関連項目

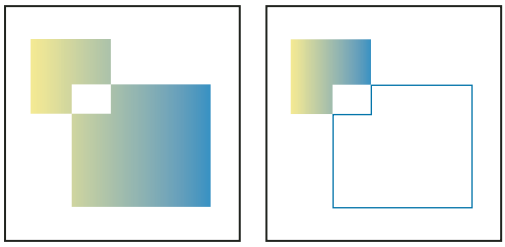
353 ページの「テキストアウトラインを使用したパスの作成」

350 ページの「複合パスについて」

385 ページの「オブジェクトの選択」

複合シェイプの作成

複合シェイプは、単一の形状として扱うことも、シェイプを解除してコンポーネントパス（シェイプを構成している個々のパス）を別々に扱うこともできます。例えば、複合シェイプの一部にグラデーションの塗りを適用し、残りの部分に塗りが適用されないようにすることができます。



複合シェイプに適用したグラデーション（左）と複合シェイプの一部に適用したグラデーション（右）

1 ウィンドウ／オブジェクトとレイアウト／パスファインダを選択して、パスファインダパネルを開きます。

2 結合して複合シェイプにするオブジェクトを選択します。

3 パスファインダパネルで、適用する結合方法のボタンをクリックします。

オブジェクト／パスファインダサブメニューからコマンドを選択する方法もあります。

複合シェイプのパスの解除

❖ 複合シェイプを選択し、オブジェクト／パス／複合パスを解除を選択します。複合シェイプはコンポーネントパスに分割されます。

複合シェイプのコンポーネントパスを、個々のパスに適用した変更を失わずに再度グループ化するには、オブジェクト／パス／複合パスを作成ではなく、オブジェクト／グループを選択してください。

テキストアウトラインを使用したパスの作成

「グラフィックス化」コマンドを使用すると、テキストの文字を他のパスと同じように編集および操作できる、一組の複合パスに変換することができます。「グラフィックス化」コマンドは、サイズの大きい文字に効果を加える場合には有効ですが、本文テキストや小さいサイズの文字ではあまり効果的ではありません。

テキストにカラー付きの線またはグラデーションの塗りやグラデーションの線を適用するだけの場合は、テキストをアウトラインに変換する必要はありません。ツールボックス、スウォッチパネル、カラーパネルまたはグラデーションパネルを使用して、選択されている文字の線または塗りに、カラーおよびグラデーションを直接適用できます。

「グラフィックス化」コマンドは、Type 1、TrueType または OpenType のフォントファイルから、フォントのアウトライン情報を取得します。文字からアウトラインを作成すると、文字は現在の位置でパスに変換されますが、線や塗りなど属性はすべてそのまま保持されます。

注意：一部のフォントメーカーは、アウトラインを作成するのに必要な情報をプロテクトしています。このようなプロテクトされているフォントを選択し、書式／グラフィックス化を選択すると、フォントは変換できないことを告げる警告メッセージが表示されます。

文字をアウトライン化すると、アウトラインフォントに組み込まれている小さいサイズの文字を表示したり印刷するため、フォントの形状を調整するデータ（ヒントと呼ばれます）がなくなります。そのため、アウトラインに変換された文字は、小さいサイズまたは低解像度では、アウトライン化する前と同じようには表示されない場合があります。

文字をテキストアウトラインに変換した後は、次のような作業を行うことができます。

- ダイレクト選択ツール を使用して、個々のアンカーポイントをドラッグし、テキストアウトラインの形状を変更します。
- 編集／選択範囲内へペーストを実行して、画像をテキストアウトラインにペーストすると、アウトラインでマスキングされた画像を作成することができます。
- テキストアウトラインをテキストフレームとして使用し、その中にテキストを入力することができます。

- テキストアウトラインの線の属性を変更できます。
- テキストアウトラインを使用して、複合シェイプを作成することができます。



テキストアウトラインの使用
A. テキストアウトラインに変換する前の文字 **B.** 画像がペーストされたテキストアウトライン **C.** テキストフレームとして使用されるテキストアウトライン

変換されたテキストアウトラインは、複合パスのセットになるため、ダイレクト選択ツールを使用して、変換したアウトラインの個々のサブパスを編集できます。また、アウトラインを複合パスから解除することで、テキストアウトラインを個々の独立したパスに分割できます。

関連項目

350 ページの「複合パスについて」

テキストのアウトラインからパスへの変換

デフォルトでは、テキストからアウトラインを作成すると、元のテキストは削除されますが、アウトラインを元のテキストのコピーの上に表示するように作成すれば、元のテキストは削除されません。

テキストフレーム内のテキストを選択し、コピーを作らずにアウトラインに変換すると、作成されたアウトラインは文字ではなくアンカー付き（インライン）オブジェクトになります。変換された文字は、既にテキストデータではなくなっているので、文字ツールを使用して文字として選択や編集を行うことはできません。また、文字詰めや行揃えなどの制御もできません。アウトラインを作成する前に、文字の設定や属性が適切であるどうかを確認してください。また、必ず元のテキストのコピーを作成してください。

1 選択ツール を使用してテキストフレームを選択するか、文字ツールを使用してテキストを選択します。

2 書式／グラフィックス化を選択します。

テキストアウトラインのコピーをパスに変換

1 選択ツール を使用してテキストフレームを選択するか、文字ツールを使用してテキストを選択します。

2 Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながら、書式／グラフィックス化を選択します。コピーのアウトラインが元の文字上に正確に作成されます。必要に応じて、アウトラインを選択ツールでドラッグして移動します。

第 12 章：グラフィック

InDesign は、その多彩な読み込み機能によって、Photoshop の画像や Illustrator で作成したアートワークを含め、多数のプログラムやファイル形式のグラフィックをレイアウトし、統合化できる強力なツールです。PDF ファイルや他の InDesign ファイルからのページを InDesign ドキュメントに配置することもできます。

グラフィック形式について

適切なグラフィック形式の選択

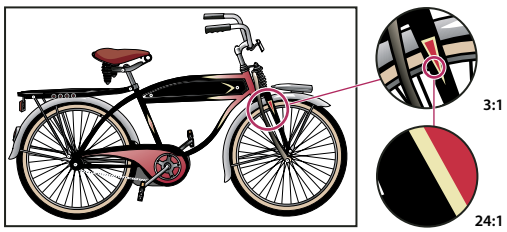
InDesign では、各種のファイル形式のグラフィックを読み込むことができます。印刷・出力会社とドキュメントの作成について相談し、使用するファイル形式を決めます。そうすることで、プロジェクトに最適なファイル形式と読み込みオプションを使用してドキュメントの作成を計画することができます。

次の表は、作成するドキュメントの種類別に、どのグラフィック形式を使用するのが最も有効かをまとめたものです。

最終出力	グラフィックの種類	形式
高解像度（1,000dpi 以上）	ベクトルグラフィック	Illustrator、EPS、PDF
	ビットマップ画像	Photoshop、TIFF、EPS、PDF
プロセスカラーの 4 色分解出力	ベクトルグラフィック	Illustrator、EPS、PDF
	カラービットマップ画像	Photoshop、CMYK TIFF、DCS、EPS、PDF
	カラーマネジメントされたグラフィック	Illustrator、Photoshop、RGB TIFF、RGB EPS、PDF
低解像度プリント、またはオンライン表示用 PDF	すべて	任意（ビットマップ画像のみ）
Web	すべて	任意（InDesign では HTML への書き出しの際に、グラフィックを JPEG と GIF に変換して書き出す）

ベクトルオブジェクトについて

ベクトルオブジェクト（ベクトル画像またはベクトルシェイプとも呼ばれる）は、幾何学的特性によって画像を記述するベクトルと呼ばれる数学的オブジェクトで定義された直線と曲線で構成されます。



同じベクトルオブジェクトを異なる拡大率で表示した例

ベクトル画像は解像度に依存しないので、細部を損なうことなく自由に移動したり変更したりできます。サイズの変更、PostScript プリンタでの印刷、PDF ファイルでの保存、ベクトルベースのグラフィックアプリケーションへの読み込みなどを、エッジの鮮明さを維持したままで行うことができます。そのため、様々なサイズや出力メディアで使用されるロゴなどのアートワークに最適です。

Adobe Creative Suite の描画ツールや図形ツールを使用して作成するオブジェクトは、ベクトルオブジェクトの一例です。コピー＆ペーストコマンドを使用すると、Creative Suite コンポーネント間でベクトルオブジェクトをコピーできます。

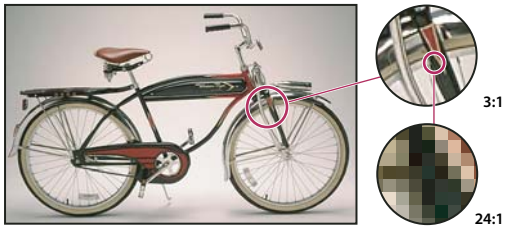
関連項目

356 ページの「ビットマップ画像について」

ビットマップ画像について

ビットマップ画像（専門的にはラスター画像と呼ばれます）では、多数の画素（ピクセル）から成る四角形のグリッドで画像を表現します。各ピクセルには、特定の位置とカラー値が割り当てられます。ビットマップ画像を扱うときは、オブジェクトや形を編集するのではなく、ピクセルを編集することになります。ビットマップ画像は濃淡やカラー階調の微妙なグラデーションをより効率的に表現できるので、写真やデジタルペイントのような連続階調の画像で多く使用されます。

ビットマップ画像の画質は、解像度（画像に含まれる単位長さあたりのピクセル数）によって決まります。そのため、画面上で高い倍率で拡大したり、作成時の解像度よりも低い解像度でプリントしたりすると、細部が失われてエッジがぎざぎざになる場合があります。



同じビットマップ画像を異なる拡大率で表示した例

ビットマップ画像は大量の保存領域を必要とすることがあるので、Creative Suite コンポーネントで使用するときは、多くの場合、ファイルサイズを小さくするために圧縮する必要があります。画像ファイルを圧縮する場合は、レイアウトに読み込む前に、作成元のアプリケーションで圧縮するようにしてください。

注意：Adobe Illustrator では、フィルタ、効果およびグラフィックスタイルを使用して、アートワークにラスタライズ（ビットマップ画像化）効果を適用できます。

関連項目

355 ページの「ベクトルオブジェクトについて」

最終的な出力の画像解像度に関するガイドライン

ビットマップ画像には、決まった数のピクセルが含まれており、この数値は通常 1 インチあたりのピクセル数（ppi）で表されます。高解像度の画像では、同じサイズでプリントした低解像度の画像よりもピクセル数が多く、ピクセルの大きさも小さくなります。例えば、解像度が 72 ppi の画像の場合、1 インチ四方に 5,184 個のピクセル（= 幅 72 ピクセル x 高さ 72 ピクセル）が含まれます。同じ 1 インチ四方の画像でも解像度を 300 ppi にすると、ピクセル数は合計 90,000 になります。

ビットマップ画像を読み込んだ場合は、元のファイルで設定した解像度になります。ラスタライズ効果の解像度は、自由に設定できます。使用する画像解像度は、画像の用途を考慮して決定します。画像解像度を設定する場合、次の解説を参考にしてください。

商用印刷 商用印刷では、出力時の解像度（dpi）およびスクリーン線数（lpi）に応じて、150 ～ 300 ppi（またはそれ以上）の画像が必要となります。制作の際には必ず印刷・出力会社に相談するようにしてください。商用印刷では大きなサイズで高解像度の画像が必要とされますが、作業する際には画像の表示に時間がかかるので、レイアウトには低解像度のものを使用し、印刷時に高解像度のものに置き換えることができます。

Illustrator および InDesign では、リンクパネルを使用して低解像度の画像の作業を行うことができます。InDesign では、表示／表示画質メニューから「一般」または「高速表示」を選択できます。Illustrator では、表示／アウトラインを選択するか、「表示パフォーマンス」の設定を変更できます。または、印刷・出力会社が Open Prepress Interface（OPI）をサポートしている場合は、そちらから低解像度の画像を入手できる場合があります。

デスクトップ印刷 デスクトップ印刷では、通常、72 ppi（300 ppi プリンタで写真を印刷する場合）から 150 ppi（1,000 ppi までの出力デバイスで写真を印刷する場合）の画像が必要です。ラインアート（1 ビットの画像、白黒の画像ともいいます）の場合、画像解像度がプリンタ解像度と一致するように設定するとよいでしょう。

Web 出版 オンライン出版では一般に、目的のモニタに合うよう、ピクセルサイズを基準に画像を用意します。通常、幅 500 ピクセル x 高さ 400 ピクセル未満であれば、ブラウザのウィンドウコントローラ部分や、キャプションなどのレイアウト要素を表示する余地を残せます。Windows ベースの画像は解像度 96 ppi の画面でオリジナル画像を作成し、Macintosh ベースの画像は 72 ppi の画面でオリジナル画像を作成すると、一般的な Web ブラウザで見るように表示されます。これを超える範囲の画像解像度は、PDF ドキュメント上で細部を見るために拡大表示できるようにするためまたはオンデマンドで印刷するドキュメントのために指定する場合があります。

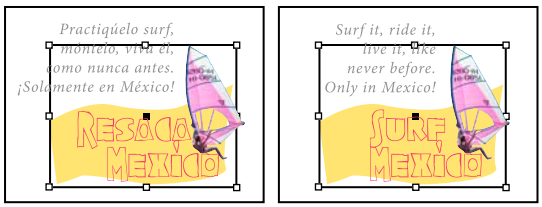
Adobe アプリケーションからのファイルの読み込み

Adobe Illustrator グラフィックの読み込み

Illustrator グラフィックの読み込み方法は、読み込んだグラフィックをどのように編集する必要があるかによって決まります。Illustrator グラフィックをネイティブ（.ai）形式で InDesign に読み込むことができます。

InDesign でレイヤーの可視性を調整したい場合 ...

「配置」コマンドでグラフィックを読み込み、グラフィックを編集する場合は、編集／元データを編集を選択して Illustrator でグラフィックを開きます。例えば多言語の文書を作成する場合に、各言語ごとに 1 つのテキストレイヤーが含まれるイラストを 1 つ作成することができます。InDesign でイラストを 1 つのオブジェクトとして変形できますが、イラスト内のパスやオブジェクト、テキストを編集することはできません。



スペイン語と英語のレイヤーがあるレイヤー付きファイル

InDesign でオブジェクトやパスを編集したい場合 ...

アートワークを Illustrator からコピーし、InDesign ドキュメントにペーストします。例えば雑誌において、各号で同じデザイン要素を使うが、各号ごとに色だけを変えたいという場合があるかもしれません。グラフィックを InDesign 内にペーストすることにより、InDesign ツールを使用して、オブジェクトのカラー、パス、透明度を変更することができます。

関連項目

374 ページの「グラフィックの表示画質の制御」

370 ページの「読み込んだ画像のレイヤーの可視性の制御」

Adobe Illustrator でのレイヤー付き PDF の作成

Illustrator グラフィックをレイヤー付き PDF として保存すれば、レイヤーの可視性を InDesign で制御できます。InDesign でレイヤーの可視性を調整することで、状況に応じてイラストを変化させることができます。多言語の文書などでは、同じイラストのバージョンを複数作成するよりも、必要なところに同じイラストを配置し、レイヤーの可視性を必要に応じて調整したほうが効率的です。

PDF は 1 つのオブジェクトとして変形できますが（例えば回転させたりサイズを変更したりできます）、イラスト内のパスやオブジェクト、テキストを編集することはできません。

注意：InDesign でレイヤーを調整したい場合は、入れ子になっているレイヤーセット内にはレイヤーを配置しないでください。

1 Illustrator でファイル／別名で保存を選択します。

2 別名で保存ダイアログボックスで、ファイル名を入力し、ファイルを保存する場所を選択します。

3「フォーマット」で「Adobe PDF（.pdf)」を選択し、「保存」をクリックします。

4 Adobe PDF オプションダイアログボックスの「互換性」で「Acrobat 6（1.5)」以降を選択します。

5「上位レベルのレイヤーから Acrobat レイヤーを作成」を選択し、「PDF を保存」をクリックします。

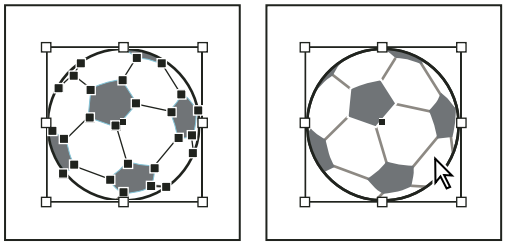
関連項目

496 ページの「PDF への書き出し」

370 ページの「読み込んだ画像のレイヤーの可視性の制御」

Illustrator グラフィックの InDesign へのペースト

バージョン 8.0 以降の Illustrator からグラフィックを InDesign ドキュメントにペーストすると、アートワークは InDesign 上で編集可能なグループ化されたオブジェクトとして表示されます。例えば、模様が個々に作成されているサッカーボールの Illustrator 描画を InDesign にペーストすると、模様はグループとしてペーストされます。このグループは解除して InDesign のツールで編集できます。イラスト内でレイヤーの可視性を変更することはできません。



Illustrator で描画したサッカーボール（左)、InDesign にペーストした同じイラスト（右）

重要：グラフィックをペーストする前に、AICB 形式でコピーされるように Illustrator が設定されていることを確認してください（Illustrator ヘルプを参照)。InDesign の環境設定の「クリップボードの処理」で、「ペースト中に PDF 形式を優先」が選択されていないことを確認してください。これらのオプションが正しく設定されていない場合、Illustrator グラフィックを InDesign で編集することはできません。

Illustrator から InDesign にアートをペーストまたはドラッグするときに発生する可能性がある問題

カラー Illustrator では、グレースケール、RGB、HSB、CMYK および Web セーフ RGB カラーモデルをサポートしています。InDesign では、LAB、CMYK および RGB をサポートしています。Illustrator から InDesign にアートワークをペーストまたはドラッグすると、RGB および CMYK カラーは適切なカラーモデルに変換されます。グレースケールのカラーは、InDesign で CMYK カラーの K 値に適切に変換されます。HSB および Web セーフ RGB オブジェクトは、InDesign で RGB カラーに変換されます。ぼかしの効いた影やグラデーションのカラーは、InDesign で編集できます。

グラデーション Illustrator で作成された直線や円のグラデーションは、InDesign のグラデーションツールまたはグラデーションパネルを使用して修正できます。多数の特色または複雑なパターンのグラデーションは、InDesign で編集不可能なアイテムとして表示される場合があります。グラフィックに複雑なグラデーションが使用されている場合は、代わりに「配置」コマンドを使用して読み込むとよいでしょう。

透明 Illustrator のアートを InDesign にペーストまたはドラッグすると、透明が分割・統合されます。

グラフィックスタイル アートを InDesign にペーストまたはドラッグした場合、Illustrator グラフィックスタイルは InDesign オブジェクトスタイルになりません。

パターン 塗りパターンや線パターンが設定された Illustrator オブジェクトを InDesign にペーストまたはドラッグすると、埋め込み EPS 画像になります。

テキスト Illustrator のテキストを InDesign にドラッグすると、テキストがアウトラインに変換され、テキストツールでは編集できなくなります。Illustrator でテキストツールを使用してテキストを選択し、InDesign のテキストフレームにコピーすると、テキストのフォーマットは失われますが、テキストの編集は可能です。フレームを選択せずに InDesign にテキストをドラッグすると、テキストのすべてのフォーマットが失われ、編集できない状態になります。

Illustrator からテキストをペーストすると、テキストは InDesign で変形および配色可能なオブジェクトとして読み込まれますが、編集することはできません。例えば、Illustrator でパス上テキストを作成して InDesign にペーストする場合、テキストは配色、回転、および拡大 / 縮小することができますが、文字ツールを使用して編集することはできません。テキストを編集したい場合は、文字ツールを使ってテキストフレームにテキストをペーストしてください。

アートワーク Illustrator のアートワークをコピーして InDesign にペーストすると、InDesign ドキュメントに埋め込まれます。元の Illustrator ファイルへのリンクは作成されません。

関連項目

36 ページの「環境設定とデフォルトについて」

372 ページの「グラフィックのペーストまたはドラッグ」

Adobe Photoshop（.PSD）ファイルの読み込み

バージョン 4.0 以降の Adobe Photoshop で作成されたグラフィックは、直接 InDesign ドキュメントに配置できます。

レイヤーとレイヤーカンプ InDesign では、異なるレイヤーカンプを表示するだけでなく、最上位にあるレイヤーの可視性を調整することができます。InDesign でレイヤーの可視性やレイヤーカンプを変更しても、オリジナルの Photoshop ファイルは変更されません。

パス、マスク、アルファチャンネル パス、マスクまたはアルファチャンネルを含むグラフィックを Photoshop ファイルに保存すると、InDesign で背景を削除したり、グラフィックの周囲にテキストの回り込みを行ったりすることができます。グラフィック パスやマスク、アルファチャンネルを含むグラフィックを読み込むと、透明オブジェクトとして動作します。

ICC カラーマネジメントプロファイル ICC カラーマネジメントプロファイルを埋め込んだ Photoshop 画像を配置すると、InDesign でカラーマネジメントが有効になっていれば、その埋め込まれたプロファイルが読み込まれます。画像に埋め込まれているプロファイルは、読み込みオプションダイアログボックスを使って上書きしたり、別のカラープロファイルを割り当てたりすることができます。InDesign でカラープロファイルを上書きしても、Photoshop 画像に埋め込まれているプロファイルが削除されたり変更されることはありません。

スポットカラーチャンネル Adobe Photoshop PSD ファイルや TIFF ファイルのスポットカラーチャンネルは、InDesign では、スウォッチパネルに特色として表示されます。InDesign が認識しない特色を使用している場合、InDesign ドキュメント上ではグレー表示され、コンポジット出力では不正確な色で印刷される可能性があります （色分解出力では適切に印刷されます）。グラフィックのコンポジット出力をシミュレートするには、適切なカラー値を付けた特色を作成し、その特色用に PSD カラーのエイリアスを作成します。グラフィックはコンポジット出力で正確に印刷され、「オーバープリントプレビュー」コマンドがオンになっていれば（表示／オーバープリントプレビューを選択）、画面上に正確に表示されます。色分解出力の前には、画像が適切なプレート上に印刷されるように、エイリアスは削除してください。

関連項目

367 ページの「グラフィックの読み込みオプション」

365 ページの「グラフィックの配置（読み込み）」

463 ページの「Adobe アプリケーションでのカラーマネジメントについて」

601 ページの「特色のインキエイリアスの作成」

PDF ページの読み込み

「配置」コマンドを使用すると、複数のページがある PDF 内のどのページを読み込むかを指定できます。1 つのページを配置することも、特定のページ範囲またはすべてのページを配置することもできます。複数のページがある PDF ファイルを利用すると、複数のイラストを 1 つのファイルにまとめることができます。

ページ範囲を指定するオプションは、配置ダイアログボックスの「読み込みオプションを表示」を選択すると表示されます。このオプションがあるダイアログボックスにはプレビュー機能があり、配置する前にページのサムネールを表示することができます。各ページを配置すると、InDesign では次のページのグラフィックアイコンが再読み込みされ、次々と順にページを配置できます。PDF ファイルを配置する場合、InDesign はムービーやサウンド、リンク、ボタンを読み込むことはできません。

配置された PDF ファイルの画面解像度と出力解像度の比較

配置された PDF は、設定されている倍率と画面解像度において最高の解像度になるように表示されます。PostScript 出力デバイスで印刷される場合、配置された PDF は、常にそのデバイスの解像度で印刷されます。PostScript 非対応プリンタで印刷すると、配置された PDF ページは、ドキュメント内の他のオブジェクトと同じ解像度で印刷されます。例えば、ベクトルオブジェクトはドキュメント内の他のベクトルオブジェクトと同じ解像度で印刷されます。ビットマップ画像は、配置された PDF で適用された解像度で印刷されます。

配置された PDF のリンク

配置された PDF ページは、元の PDF の特定ページにリンクしているプレビューとして InDesign ドキュメントに表示されます。PDF ページを配置した後、次のいずれかの操作を行ってリンクを解除できます。

- InDesign ドキュメントに配置された元の PDF にパスワードを追加すると、リンクが更新され、パスワードを入力するよう促されます。
- 元の PDF でページを削除すると、配置された PDF ページは、最初に配置されたときのページ番号に該当するページに変わります。
- 元の PDF ファイルのページを並べ替えてリンクを更新すると、配置された PDF ページが最初配置されたものと変わってしまう場合があります。その場合は、ページを配置し直してください。

配置された PDF ページのカラー

InDesign では、PANTONE Hexacrome® ライブラリのような、InDesign にインストールされてないカラーライブラリからのカラーでも、PDF ページに埋め込まれたカラーは保持されます。さらに、配置された PDF ページに含まれるすべてのカラーのトラップも保持されます。

カラーマネジメントが有効になっていると、ICC プロファイルや出力インテントプロファイル（PDF/X のみ）が含まれている PDF を配置したとき、それらのプロファイルが有効な状態で表示されます。カラーマネジメントが有効になっていない場合、または ICC プロファイルや出力インテントプロファイルが含まれていない PDF を配置する場合、配置された PDF のカラーは、InDesign ドキュメントのカラープロファイルを使用してキャリブレートされます。

ドキュメントを書き出しまたは印刷するときに、配置された PDF に埋め込まれた ICC プロファイルを保持することができます。またはドキュメントプロファイルと置き換えることもできます。出力インテントプロファイルは表示用に使用され、PDF/X として書き出すときに含まれますが、ドキュメントを印刷する場合は使用されません。また、他のフォーマットに書き出す場合にも含まれません。

配置された PDF ページのセキュリティ設定

配置された PDF ページは元の PDF にリンクしているので、配置されたページも元のファイルのセキュリティ設定の影響下に含まれます。後から元のファイルのセキュリティ設定を変更した場合、そのセキュリティ設定は、リンクを更新した際に配置された PDF ページで更新されます。

PDF ページを配置する際、必要なマスターパスワードを正しく入力すると、PDF ページの制限を上書きし、配置した PDF ページを望みどおりに書き出すことができます。

関連項目

495 ページの「Adobe PDF について」

370 ページの「読み込んだ画像のレイヤーの可視性の制御」

367 ページの「グラフィックの読み込みオプション」

InDesign（.indd）ページの読み込み

「配置」コマンドを使用すると、任意の InDesign ドキュメントのページを別のドキュメントに読み込むことができます。ページ、ページ範囲、ドキュメントのページのすべてを読み込むことができます。ページはオブジェクトとして読み込むことができます（PDF を読み込む方法とほぼ同じです）。

読み込むページを保持するには、ドキュメント内にページを追加します。ファイル／配置を選択して INDD ファイルを選択した後で、「読み込みオプションを表示」を選択して、読み込むページ、表示するレイヤー、読み込まれたページをトリミングする方法を選択できます。プレビューウィンドウをスクロールして、サムネールページを綿密に調べることができます。選択したページは、グラフィックアイコンで読み込まれます。各ページを読み込むためにクリックすると、InDesign では次のページと共にグラフィックアイコンを読み込むため、次々とページを読み込んでいくことができます。

注意：リンクパネルでは、読み込んだ各ページの名前が一覧表示されます。読み込んだページにグラフィックや読み込まれたその他のアイテムが含まれる場合、このアイテムはリンクパネルでも同様に一覧表示されます。これらの二次的に読み込まれたアイテムの名前は、読み込まれたページと区別するためにリンクパネル上では字下げして表示されます。

関連項目

365 ページの「グラフィックの配置（読み込み）」

370 ページの「読み込んだ画像のレイヤーの可視性の制御」

他のグラフィック形式の配置

他のグラフィック形式について

InDesign では、TIFF、GIF、JPEG および BMP などのビットマップ形式と EPS などのベクトル形式を含むさまざまなグラフィック形式をサポートしています。その他にサポートしている形式としては、DCS、PICT、WMF、EMF、PCX、PNG と Scitex CT（.SCT）などがあります。ムービーファイルとして SWF ファイルを読み込むことができます。

関連項目

520 ページの「ムービーおよびサウンドファイルのドキュメントへの追加」

InDesign での Adobe Stock Photos の使用

Adobe Bridge の Adobe Stock Photos エリアでは、Adobe Stock Photo ライブラリを検索して、InDesign ドキュメントに画像を直接ダウンロードできます （コントロールパネルの Bridge へ移動しますアイコンをクリックすると、InDesign 内で Bridge が開きます）。

画像をダウンロードして InDesign ドキュメントに配置すると、リンクパネルに Adobe Stock Photos Comp アイコン  付きで表示されます。リンクパネルメニューから「この画像を購入」を選択すると、Bridge の購入エリアに直接接続されます。まだ購入していない Adobe Stock Photos がプリフライトダイアログボックスに問題リンクとして表示されます。印刷、パッケージするには、ファイルを先に購入しておく必要があります。

関連項目

98 ページの「Adobe Bridge について」

376 ページの「リンクパネルの概要」

580 ページの「プリフライトチェックの実行」

TIFF（.tif）ファイル

TIFF は、ほとんどすべてのペイントアプリケーション、画像編集アプリケーションおよび DTP アプリケーションでサポートされているビットマップ画像形式です。また、ほとんどすべてのデスクトップスキャナで TIFF 画像を生成できます。

TIFF 形式は、CMYK、RGB、グレースケール、Lab、インデックスカラー、およびアルファチャンネルをサポートしています。TIFF ファイルを配置するときにはアルファチャンネルを選択できます。InDesign では、スポットカラーチャンネルはスウォッチパネルに特色として表示されます。

TIFF 画像に透明な背景を作成するには、Photoshop などの画像編集プログラムを使用してクリッピングパスを作成します。InDesign は、TIFF 画像のクリッピングパスをサポートしており、エンコードされた OPI コメントを認識します。

関連項目

367 ページの「グラフィックの読み込みオプション」

Graphics Interchange Format（.gif）ファイル

GIF（Graphics Interchange Format）は、WWW（World Wide Web）およびその他のオンラインサービスでグラフィックを表示するための標準形式です。GIF 形式は細部を失うことなく画像データを圧縮するので、データを損失することがありません。このような圧縮は、ロゴやチャートなどに使用するような、ベタで色数が制限されたグラフィックに適していますが、GIF 形式では 256 色以上は表示できません。そのために、写真をオンラインで表示する用途には向いていません（写真画像では JPEG を使用）。また、商用印刷にも推奨できません。読み込まれた GIF ファイルに透明が含まれている場合、InDesign 上でも背景が透明になります。

JPEG（.jpg）ファイル

JPEG（Joint Photographic Experts Group）形式は、通常、Web 上や他のオンラインメディア内の HTML ファイルで、写真や連続階調の画像を表示するのに使用されます。JPEG 形式では CMYK、RGB、およびグレースケールの各カラーモードをサポートしています。GIF 形式とは異なり、JPEG 形式ではすべてのカラー情報が RGB 画像に保持されます。

JPEG 形式では、データ損失のある圧縮方式が使用されており、画像表示に不要なデータを削除して、ファイルサイズを効果的に低減します。圧縮率が高いと画質が低下しますが、ファイルサイズは小さくできます。圧縮率が低いと画質が向上しますが、ファイルサイズ大きくなります。ほとんどの場合、「最高画質」オプションを使用した画像圧縮では、オリジナルに非常に近い画像を再現できます。圧縮は、JPEG 画像を開くときに自動的に解凍されます。

注意：Photoshop などの画像編集アプリケーションで実行する EPS または DCS ファイルの JPEG エンコーディングでは、JPEG ファイルは作成されません。代わりに、前述の JPEG 圧縮方法を使用してファイルが圧縮されます。

JPEG 画像は写真画像に適していますが、ベタ画像（広い領域が 1 色で占められる画像）の場合は鮮明さに欠ける傾向があります。InDesign では、Photoshop で作成された JPEG ファイルのクリッピングパスをサポートしています。JPEG 形式は、オンライン出版だけでなく、印刷・出力会社の処理で JPEG 品質を保つことで商用印刷でも使用できます。

関連項目

109 ページの「JPEG 形式での書き出し」

ビットマップ（.bmp）ファイル

BMP は、DOS および Windows と互換性のあるコンピュータにおける Windows 標準のビットマップ画像形式です。ただし、BMP は CMYK をサポートしておらず、カラーも 1、4、8、24 ビットに限定されています。BMP は、商用印刷やオンラインドキュメントの作成には推奨できません。また、Web ブラウザの種類によってはサポートされていない場合があります。BMP 画像で適切な品質を得るには、低解像度プリンタや非 PostScript プリンタで印刷します。

関連項目

367 ページの「グラフィックの読み込みオプション」

Encapsulated PostScript（.eps）ファイル

EPS（Encapsulated PostScript）ファイル形式は、PostScript 言語のグラフィックをアプリケーション間でやり取りするために使用し、ほとんどのイラストレーションプログラムとページレイアウトプログラムでサポートされています。一般に、EPS ファイルは単一のイラストや表組みなどをレイアウトに配置するために使用しますが、1 ページ程度の組版データの作成に使用することもあります。

EPS ファイルは PostScript 言語を基準にしているので、ベクトルグラフィックとビットマップ画像の両方を含めることができます。また、PostScript は標準では画面に表示することはできないので、InDesign では EPS ファイルに合ったビットマッププレビューを作成して画面で表示できるようにします。EPS ファイルを配置したページを PostScript 非対応プリンタで印刷すると、その画面と同じ解像度で作成されたビットマップのプレビューだけが印刷されます。InDesign では、Photoshop で作成した EPS ファイルのクリッピングパスを認識します。

EPS ファイルを読み込むと、そのファイルに含まれている特色が InDesign のスウォッチパネルに追加されます。EPS は、プリプレス品質の解像度、精度、およびカラーを提供します。この形式には、EPS 画像に埋め込まれた DCS 画像の色分解出力に必要なすべてのカラーと画像データが含まれています。EPS は、HTML によるオンライン出版には推奨できませんが、PDF によるオンライン出版での使用には最適です。

EPS ファイルには、Open Prepress Interface（OPI）コメントを含めることができます。OPI コメントによって、作業に負担をかけない低解像度（プロキシ）の画像をページの位置指定に使用でき、すばやく作業することができます。最終出力では、InDesign または印刷・出力会社が、プロキシを高解像度のバージョンに自動的に置換します。

関連項目

448 ページの「スウォッチの読み込み」

367 ページの「グラフィックの読み込みオプション」

Desktop Color Separations（.dcs）ファイル

Desktop Color Separations（DCS）は、Quark 社によって開発された EPS 形式の一種です。DCS 2.0 形式は、複数の特色チャンネルのあるマルチチャンネル CMYK ファイルをサポートしています （特色チャンネルは InDesign のスウォッチパネルに特色として表示されます）。DCS 1.0 形式は、特色チャンネルのない CMYK ファイルをサポートしています。InDesign では、Photoshop で作成した DCS 1.0 および DCS 2.0 ファイルのクリッピングパスを認識します。

DCS ファイルは、ホストベースの、サーバから分離したワークフローで使用することを目的としています。たいていの場合、PDF、EPS または PostScript ファイルをコンポジットに書き出すか印刷すると、DCS 画像と関連付けられた色分解出力ファイルは除去されます （唯一の例外は、Photoshop で作成され、ベクトルグラフィックを含まない 8 ビット DCS ファイルです）。

InDesign では、ファイルが Photoshop で作成されている場合、DCS 2.0 および DCS 1.0 色分解ファイルからコンポジット画像を再構築することができます。最も良い方法は、高解像度のカラーコンポジットプルーフを作成する場合や、In-RIP 色分解出力、またはコンポジットファイルからドキュメントを色分解出力する場合には、Photoshop 以外のプログラムで DCS 1.0 または DCS 2.0 を作成しないようにすることです。

Macintosh PICT（.pict）ファイル

Macintosh PICT（またはピクチャ）形式は、Mac OS のグラフィックアプリケーションやページレイアウトアプリケーションで、アプリケーション間でのファイルのやり取りに広く利用されています。PICT 形式は、大きなベタ領域を含む画像の圧縮に特に効果があります。InDesign では、Windows 版、Macintosh 版のどちらの場合でも、Macintosh のスクリーンショットで作成されたり、他のアプリケーションで作成された PICT ファイルを配置することができます。

InDesign では RGB PICT 画像を、各種の解像度と埋め込み QuickTime 画像でサポートしています。色分解出力をサポートしておらず、出力デバイスに依存する PICT 画像は、高解像度の商用印刷にはおすすめできません。PICT 形式は、低解像度プリンタや非 PostScript プリンタで印刷した場合にのみ適切な品質が得られます。

Windows メタファイル形式（.wmf）および Enhanced メタファイル形式（.emf）ファイル

Windows メタファイル形式（WMF）と Windows Enhanced メタファイル形式（EMF）は、Windows のネイティブな形式で、主にクリップアートなどのベクトルグラフィックを、Windows アプリケーション間で共有するために使用されます。メタファイルにはラスター画像情報が含まれる場合もありますが、InDesign ではベクトル情報を認識し、ラスター操作については限定的にしかサポートされていません。サポートしているカラーは 16 ビットの RGB のみで、色分解出力はサポートしません。メタファイル形式は、商用印刷やオンラインドキュメントには適していません。Windows から低解像度プリンタや非 PostScript プリンタで印刷した場合にのみ適切な品質が得られます。

PCX（.pcx）ファイル

PCX 形式は、Windows システムで一般的に使用されています。ほとんどの Windows ソフトウェアは、バージョン 5 の PCX 形式をサポートしています。

PCX 形式は、RGB、インデックスカラー、グレースケール、およびビットマップカラーの各モードと、データ損失がない RLE 圧縮方式をサポートしています。PCX 形式はアルファチャンネルをサポートしていません。画像のカラー深度は 1、4、8、24 ビットです。PCX は商用印刷やオンラインドキュメントには適していません。PCX 画像は、低解像度プリンタや非 PostScript プリンタで印刷した場合にのみ適切な品質が得られます。

Portable Network Graphics（.png）ファイル

PNG（Portable Network Graphics）形式は、データ損失がない圧縮方式（可逆圧縮圧縮方式）を採用し、24 ビットの写真画像やベタ画像を WWW およびその他のオンラインサービスで表示するのに適しています。PNG 形式は、GIF 形式に代わる特許不要な形式として開発されました。PNG 形式は、アルファチャンネルやカラーの透かしをサポートしています。カラーのサポートでは GIF 形式より印刷に適していますが、特にオンラインドキュメントに最適です。ただし、InDesign ドキュメントに配置したカラーの PNG 画像は RGB ビットマップ画像なので、コンポジットとしてのみ印刷され、色分解出力はできません。

関連項目

367 ページの「グラフィックの読み込みオプション」

Scitex CT（.sct）ファイル

Scitex Continuous Tone（CT）形式は、Scitex システムでのハイエンド画像処理で使用されます。Scitex CT ファイルは、Scitex 社製のスキャナに付属している場合が多く、商用印刷用に高品質なスキャンができます。Scitex CT 形式では、CMYK、RGB およびグレースケールのファイルはサポートしますが、アルファチャンネルはサポートしていません。Scitex CT 形式で保存されたファイルを Scitex システムに転送するユーティリティについては、Scitex 社に問い合わせてください。

グラフィックの配置

グラフィックの配置（読み込み）

「配置」コマンドは、解像度、ファイル形式、複数のページがある PDF、カラーなどをサポートしているため、グラフィックを InDesign に読み込むための最も一般的な方法です。これらの特性が必要ではないドキュメントを作成している場合は、コピー＆ペーストによってグラフィックを InDesign に配置することもできます。ただし、ペーストにより、ドキュメントにグラフィックが埋め込まれるため、元のグラフィックへのリンクは失われます。また、元のファイルからグラフィックを更新することはできません。

グラフィックファイルを配置する際に使用可能なオプションは、グラフィックの種類によって決まります。この使用可能なオプションは、配置ダイアログボックスの「読み込みオプションを表示」を選択すると表示されます。「読み込みオプションを表示」が選択されていない場合、InDesign はデフォルト設定、または最後に配置されたグラフィックファイルの形式が使用した設定を適用します。

配置された（読み込まれた）グラフィックの名前は、リンクパネルに表示されます。

注意：グラフィックを CD-ROM などのリムーバブルメディアから直接配置したり、ドラッグ＆ドロップした場合、メディアをシステムから取り外した時点でリンクが解除されます。

InDesign へのコンテンツの読み込みについてのビデオを www.adobe.com/go/vid0067_jp でご覧ください。

1 次のいずれかの操作を行います。

- フレームを作成しないでグラフィックを配置する場合には、ドキュメント上で何も選択されていないことを確認します。
- 既存のフレームにグラフィックを配置するには、グラフィックを配置したいフレームを選択します。新しい画像がフレームより大きい場合、オブジェクト／オブジェクトのサイズ調整／［サイズ調整コマンド］を選択し、フレームをサイズ調整できます。
- 既存の画像を置き換えるには、置き換えたい画像が配置されているフレームを選択します。

2 ファイル／配置を選択して、使用可能な形式の 1 つ以上のグラフィックファイルを選択します。

複数のファイルを選択する場合は、ドキュメント内をクリックまたはドラッグして、選択したファイルを一度に 1 つ配置することができます（詳しくは、366 ページの「複数のグラフィックの配置」を参照してください）。

Adobe Version Cue のオプションを表示するには、「Adobe ダイアログを使用」をクリックします。

3 選択したオブジェクトを置き換えるには、「選択アイテムの置換」を選択します。

4 ファイル形式固有の読み込みオプションを設定するには、次のいずれかの操作を行います。

- 「読み込みオプションを表示」を選択し、「開く」をクリックします。
- Shift キーを押しながら「開く」をクリックするか、Shift キーを押しながらファイル名をダブルクリックします。

注意：読み込みオプションを表示ダイアログボックスを使用して Illustrator 9.0 以降で作成されたグラフィックを配置する場合のオプションは、PDF のオプションと同じになります。Illustrator 5.5 ～ 8.x のグラフィックを配置する場合のオプションは、EPS ファイルのオプションと同じです。

5 配置ダイアログボックスが表示されたら（形式固有の読み込みオプションを設定するため）、読み込みオプションを選択して、「OK」をクリックします（詳しくは、367 ページの「グラフィックの読み込みオプション」を参照してください）。

6 次のいずれかの操作を行います。

- 新たにフレームを作成して画像を配置するには、任意の位置でグラフィック配置アイコン をクリックします。グラフィックは、クリックした位置を左上として配置されます。
- 選択されていない既存のフレームに読み込むには、グラフィック配置アイコンをフレーム内の任意の位置でクリックします。

- 既存の選択されているフレームに読み込むには、操作は必要ありません。そのフレーム内に画像が自動的に表示されます。
- グラフィックを置換する場合は、置換するグラフィックで Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押したままグラフィック配置アイコンをクリックします。
- ページが複数ある PDF の指定されたページをすべて一度に、互いに重なるように配置するには、ページを表示する位置で Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押したままグラフィック配置アイコンをクリックします。

グラフィックを配置するときに誤って既存のグラフィックを置換してしまった場合は、操作を取り消すことができます。Ctrl+Z キー（Windows）または Command+Z キー（Macintosh）を押して元のグラフィックをフレームに戻してから、グラフィック配置アイコンを表示させ、配置の操作をやり直してください。

7 ページが複数ある PDF の次のグラフィックまたは次のページを配置するには、必要な位置でグラフィック配置アイコンをクリックします。必要であれば、グラフィック配置アイコンを表示したまま、別の位置へとスクロールしたりページを変更したりできます。

関連項目

376 ページの「リンクと埋め込み画像について」

355 ページの「適切なグラフィック形式の選択」

複数のグラフィックの配置

「配置」コマンドにより、一度に複数のアイテムを読み込むことができます。

1 フレーム内にグラフィックのいくつかまたはすべてを配置する場合は、そのグラフィックのフレームを作成します

2 ファイル／配置を選択し、ファイルを選択します。

InDesign ドキュメントに追加することができるグラフィックファイル、テキストファイル、InDesign ファイル、その他のファイルを選択することができます。

3 オプションで、「読み込みオプションを表示」を選択し、「開く」をクリックして、各ファイルの読み込みオプションを指定します （詳しくは、367 ページの「グラフィックの読み込みオプション」を参照してください）。

選択した最初のグラフィックのサムネール画像は、グラフィック配置アイコンの横に表示されます。グラフィック配置アイコンの横の数値は、読み込む準備ができているグラフィック数を示します。グラフィックの名前はリンクパネルに表示され、最前面のグラフィックの横に LP 文字（「カーソルの位置に読み込まれている」ことを示す）が表示されます。



プレースホルダフレームへの 4 ファイルの配置

グラフィックをトグルするには矢印キーを押し、InDesign 内に配置しないでグラフィック配置アイコンから最前面のグラフィックの読み込みを解除するには Esc キーを押します。

注意：画像を表示するとコンピュータが低速になる場合は、グラフィック配置アイコンにサムネール画像を表示しないようにすることができます。環境設定ダイアログボックスの「インターフェイス」セクションで、「配置したサムネールを表示」の選択を解除します。

4 次のいずれかの操作を行います。

- 新たにフレームを作成して画像を配置するには、任意の位置でグラフィック配置アイコンをクリックします。グラフィックは、クリックした位置を左上として配置されます。
- 特定のサイズのフレームを作成してそのフレーム内にグラフィックを配置するには、クリックしながらドラッグしてフレームを定義します。
- 既存のフレーム内に読み込むには、フレーム内でグラフィック配置アイコンをクリックします。
- すべてのグラフィックを一度に読み込むには、Windows の場合は Ctrl+Shift キーを押しながらクリックし、Macintosh の場合は Command+Shift キーを押しながらクリックします。

注意：グラフィック配置アイコンが表示されているときにファイル／配置を選択すると、読み込むグラフィックを追加することもできます。

グラフィックの読み込みオプション

グラフィックの読み込みオプションは、読み込む画像の種類に応じて異なります。

Encapsulated PostScript（.eps）の読み込みオプション

EPS グラフィック（または Illustrator 8.0 以前のバージョンで保存されたファイル）を配置する際に、配置ダイアログボックスの「読み込みオプションを表示」を選択すると、ダイアログボックスには次のオプションが表示されます。

埋め込まれた OPI 画像リンクの読み込み このオプションは、グラフィックに含まれる（入れ子になっている）画像に関する OPI コメントからのリンクを読み込むように、InDesign に伝えます。

プロキシベースのワークフローを使用し、OPI ソフトウェアを使用して印刷・出力会社に画像の置換を依頼する場合は、このオプションの選択を解除します。選択を解除すると、InDesign では OPI リンクは保持されますが、読み込むことはできなくなります。印刷または書き出しを行うと、プロキシとリンクが出力ファイルに渡されます。

プロキシベースのワークフローを使用し、ファイル出力時に（印刷・出力会社でなく）InDesign で画像を置換する場合は、このオプションを選択します。選択すると、OPI リンクがリンクパネルに表示されます。

プロキシベースのワークフローの一部ではない OPI コメントを含む EPS ファイルを読み込む場合も、このオプションを選択します。例えば、OPI コメントを含む EPS ファイルを読み込んで、TIFF またはビットマップ画像を省略する場合は、InDesign で出力時に TIFF 情報にアクセスできるようこのオプションを選択します。

Photoshop クリッピングパスを適用 このオプションを選択し、EPS ファイルのクリッピングパスをグラフィックフレームに変換すると、InDesign でクリッピングパスが編集できるようになります。EPS ファイルを配置すると、Photoshop で作成したすべてのパスが表示されるわけではありません。クリッピングパスが 1 つだけ表示されるので、EPS 形式で保存する前に、必要なパスを Photoshop のクリッピングパスに変換しておいてください（編集可能なクリッピングパスを保存するには、代わりにファイルを PSD として保存します）。

プレビュー設定 モニタ表示用の低解像度ビットマップ（プロキシ）が作成されます。プロキシの生成方法を制御するには次の設定を行ってください。

- **TIFF または PICT プレビューを使用** EPS 画像には、埋め込まれたプレビューを含んでいるものもあります。「TIFF または PICT プレビューを使用」を選択し、既存のプレビューのプロキシ画像を生成します。プレビューがない場合は、EPS をオフスクリーンビットマップ（ビットマップ画像の質は埋め込まれたプレビューの質に依存します）にラスタライズし、プロキシが生成されます。
- **PostScript をラスタライズ** 埋め込まれたプレビューを無視するには、このオプションを選択します。このオプションは一般に低速ですが、最も高品質な効果が得られます。

注意：同じドキュメント内に一度に複数のファイルを読み込んだ場合、読み込まれたファイルのすべてのプレビューは同じプレビュー設定で作成されます。

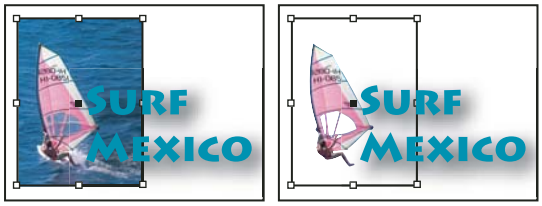
ビットマップ読み込みオプション

配置される個々のグラフィックにカラーマネジメントオプションを適用して、ドキュメントでカラーマネジメントを行うことができます。また、Photoshop で作成された画像と共に保存されたクリッピングパスやアルファチャンネルを読み込むこともできます。これにより、グラフィックフレームを変更せずに、画像を直接選択してパスを変更できます。

PSD、TIFF、GIF、JPEG、または BMP ファイルを配置するとき、配置ダイアログボックスで「読み込みオプションを表示」を選択すると、ダイアログボックスに次のオプションが表示されます。

Photoshop クリッピングパスを適用 このオプションが使用できない場合は、画像がクリッピングパス付きで保存されていないか、そのファイル形式ではクリッピングパスがサポートされていません。ビットマップ画像にクリッピングパスが含まれていない場合は、InDesign で自動的に作成できます。

アルファチャンネル アルファチャンネルを選択すると、Photoshop でアルファチャンネルとして保存された画像領域が読み込まれます。InDesign では、アルファチャンネルを使用して、画像の上に透明のマスクを作成します。このオプションは、アルファチャンネルを 1 つ以上含む画像でのみ使用できます。



クリッピングパスを使用しないで配置された画像（左）と、使用して配置された画像（右）

「カラー」タブをクリックすると、次のオプションが表示されます。

プロファイル「ドキュメントのデフォルトを使用」が選択されている場合は、このオプションを変更しないでおきます。「埋め込みプロファイルを使用」が選択されていない場合は、グラフィック作成に使用する出力機器またはソフトウェアの色域に一致するカラーマネジメントプロファイルを選択します。このプロファイルによって、出力機器の色域にカラーを正しく変換できます。

マッチング方法 出力機器の色域に合わせるために、グラフィックの色域を変換する方法を選択します。通常、写真画像の色を正しく表現するためには、「知覚（画像）」を選択します。「彩度（グラフィック）」、「相対的な色域を維持」、「絶対的な色域を維持」は、ベタ領域に適していますが、写真画像は適切に再現されません。「マッチング方法」オプションは、ビットマップ、グレースケール、およびインデックスカラーモード画像には使用できません。

Portable Network Graphics（.png）の読み込みオプション

PNG 画像を配置する場合、配置ダイアログボックスの「読み込みオプションを表示」を選択すると、3 つの読み込み設定セクションがあるダイアログボックスが表示されます。2 つのセクションには、他のビットマップ画像形式の場合と同じオプションが表示されます。もう 1 つの「PNG 設定」セクションには、次のようなオプションが用意されています。

透かし情報を使用 PNG 画像に透明が含まれている場合、このオプションはデフォルトで有効になっています。読み込まれた PNG ファイルに透明が含まれている場合、その透明部分は InDesign や InCopy での背景が透けて見えることになります。

白背景 PNG 画像にファイル定義の背景カラーが含まれていない場合は、このオプションがデフォルトで選択されます。ただし、「透かし情報を使用」がオンになっていないと、このオプションは使用できません。このオプションを選択すると、透かし情報を適用するときに白色が背景カラーとして使用されます。

ファイル定義の背景カラー 白色以外の背景カラーを使用して PNG 画像が保存されている場合、「透かし情報を使用」を選択すると、このオプションがデフォルトで選択されます。この背景カラーを使用しない場合は、「白背景」をオンにして白色背景で画像を配置するか、「透かし情報を使用」の選択を解除して、透かし（現在透明になっているグラフィック領域を表示します）がない状態で画像を配置します。画像編集プログラムによっては、白色以外の背景カラーを PNG 画像に指定できない場合があります。

ガンマ調整の適用 配置する PNG 画像のガンマ値（中間調の値）を調整するには、このオプションを選択します。このオプションを使用すると、画像のガンマをグラフィックの印刷または表示に使用するデバイス（低解像度プリンタ、PostScript 非対応プリンタ、モニタなど）のガンマに合わせることができます。ガンマ調整を適用しないで画像を配置す

るには、このオプションの選択を解除します。PNG 画像がガンマ値を指定して保存されている場合には、このオプションがデフォルトで選択されます。

ガンマ値 このオプションは、「ガンマ調整の適用」を選択した場合にのみ使用可能で、グラフィックと共に保存されてるガンマ値が表示されます。この値を変更する場合は、0.01 ～ 3.0 のプラスの数値を入力します。

PNG ファイルを読み込むとき、画像読み込みオプションダイアログボックスでは、デフォルト設定や最後に使用した設定ではなく、常に選択されたファイルに基づいた設定が使用されます。

Acrobat（.pdf）読み込みオプション

配置された PDF のレイアウト、グラフィック、タイポグラフィがそのまま保持されます。他のグラフィックを配置した場合と同様、配置された PDF ページを InDesign で編集することはできません。レイヤー付き PDF 内のレイヤーの可視性は制御できます。また、ページが複数ある PDF から複数のページを配置することもできます。

パスワード付きで保存された PDF を配置する場合は、必要なパスワードの入力が求められます。PDF ファイルが使用制限付き（例えば、編集禁止や印刷禁止）で保存されている場合、パスワードとは関係なく、そのファイルのページはすべて配置することができません。

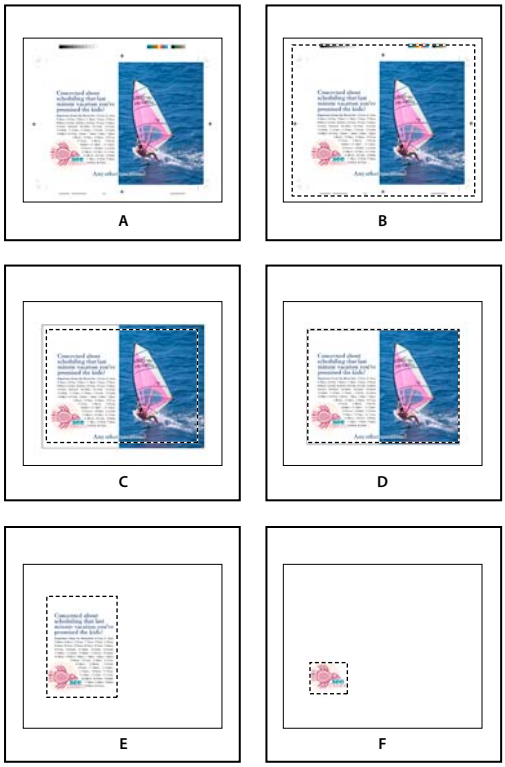
PDF（または Illustrator 9.0 以降のバージョンで保存されたファイル）を配置する場合、配置ダイアログボックスの「読み込みオプションの表示」を選択すると、ダイアログボックスに次のオプションが表示されます。

プレビューを表示 PDF を配置する前に、ページをプレビューで確認することができます。複数のページを含む PDF からページを配置する場合、矢印をクリックするか、プレビュー画像の下にあるボックスにページ番号を入力し、配置したいページをプレビューします。

ページ 配置するページを指定します。プレビュー表示されているページ、すべてのページ、または特定のページ範囲を配置するよう指定できます。

トリミング PDF ページのどの領域を配置するかを指定します。

- **バウンディングボックス** PDF ページのバウンディングボックス、またはページマークなどのオブジェクトを囲む最小限の領域を配置します。
- **アート**（例えばクリップアートなどの）配置可能なアートワークとして PDF の発行者が定義した領域だけを配置します。
- **トリミング** Adobe Acrobat によって表示または印刷される領域だけを配置します。
- **トンボ** トリムマークが設定されている場合に、印刷工程で断裁される最終的な仕上がりのページ領域を識別して配置します。
- **裁ち落とし** 裁ち落とし範囲が存在する場合、クリップされるすべてのページ内容が含まれる領域だけを配置します。この情報は、制作環境でページを出力する場合に有用です。印刷されるページでは、ページマークが裁ち落とし範囲外に存在する場合があることに注意してください。
- **メディア** ページマークを含む、元の PDF ドキュメントの物理的な用紙サイズ（例えば A4 用紙サイズ）の領域を配置します。



PDF のトリミングオプション
A. メディア **B.** バウンディングボックス **C.** 裁ち落とし **D.** トンボ **E.** トリミング **F.** アート

背景を透明に このオプションを選択すると、InDesign ドキュメント上で PDF ページの背後にあるテキストやグラフィックが見えるように、PDF ページの背景を透明にして配置します。このオプションの選択を解除すると、PDF ページは不透明な白い背景で配置されます。

背景を透明にして配置した場合でも、PDF グラフィックを含むフレームに塗りを追加することで、背景を後から不透明にすることができます。

InDesign（.indd）読み込みオプション

InDesign では、配置された INDD ファイルのレイアウト、グラフィック、タイポグラフィがそのまま保持されます。ただし、レイヤーの可視性を制御し、読み込むために複数ページの INDD ファイルのページを選択することはできますが、ファイルはオブジェクトとして処理され、編集することはできません。

InDesign ファイルを配置して、配置ダイアログボックスの「読み込みオプションを表示」を選択する場合、次のオプションを含むダイアログボックスが表示されます。

プレビューを表示 配置する前にページをプレビューで確認することができます。ページが複数あるドキュメントでページをプレビューするには、ページ番号を入力するか、矢印をクリックします。

ページ 配置するページを指定します。プレビュー表示されているページ、すべてのページ、または特定のページ範囲を配置するよう指定できます。

トリミング ページのどの領域を配置するか、ページそれ自体、またはペーストボード上の裁ち落としや印刷可能領域を指定できます。

読み込んだ画像のレイヤーの可視性の制御

Photoshop PSD ファイルやレイヤー付き PDF や INDD ファイルを読み込む場合、トップレベルレイヤーの可視性を制御することができます。InDesign でレイヤーの可視性を調整することで、状況に応じてイラストを変化させることができます。例えば多言語の文書を作成する場合に、各言語ごとに 1 つのテキストレイヤーが含まれるイラストを 1 つ作成することができます。

レイヤーの可視性の調整はファイルを配置するときに行うことができますし、オブジェクトレイヤーオプションダイアログボックスを使用して行うこともできます。また、Photoshop ファイルにレイヤーカンプが含まれている場合に、必要なカンプを表示することもできます。

関連項目

357 ページの「Adobe Illustrator グラフィックの読み込み」

357 ページの「Adobe Illustrator でのレイヤー付き PDF の作成」

359 ページの「Adobe Photoshop（.PSD）ファイルの読み込み」

レイヤーの可視性の設定

1 次のいずれかの操作を行います。

- フレームを作成しないでグラフィックを配置する場合には、ドキュメント上で何も選択されていないことを確認します。
- 既存のフレームにグラフィックを配置するには、グラフィックを配置したいフレームを選択します。
- 既存の画像を置き換えるには、置き換えたい画像が配置されているフレームを選択します。

2 ファイル／配置を選択し、グラフィックファイルを選択します。

 「Version Cue」オプションを表示するには、「Adobe ダイアログを使用」をクリックします。

3 選択したオブジェクトを置き換えるには、「選択アイテムの置換」を選択します。

4「読み込みオプションを表示」を選択し、「開く」をクリックします。

5 画像読み込みオプションダイアログボックスまたは配置ダイアログボックスで、「レイヤー」タブをクリックします。

6 画像のプレビューを表示するには、「プレビューを表示」をクリックします。

7（PDF のみ）ページが複数ある PDF からページを配置する場合、矢印をクリックするか、プレビュー画像の下にあるボックスにページ番号を入力し、配置したいページをプレビューします。

8（Photoshop PSD ファイルのみ）画像にレイヤーカンプが含まれている場合は、表示するレイヤーカンプをレイヤーカンプポップアップメニューから選択します。

9 次のいずれかの操作を行います。

- レイヤーセットを開いたり閉じたりするには、フォルダアイコンの左側の三角形をクリックします。
- レイヤーまたはレイヤーセットを非表示にするには、そのレイヤーまたはレイヤーセットの横にある目のアイコンをクリックします。
- 非表示になっているレイヤーまたはレイヤーセットを表示するには、そのレイヤーまたはレイヤーセットの横にある空の目の列をクリックします。
- 特定のレイヤーまたはレイヤーセットの内容のみを表示するには、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながら目のアイコンをクリックします。Alt キーまたは Option キーを押しながら目のアイコンをもう一度クリックすると、他のレイヤーの元の可視性設定が復元されます。
- 複数のアイテムの可視性を変更するには、目の列をドラッグします。

10 必要に応じて、「リンクの更新時」オプションを設定します。

レイヤーの可視性を使用 リンクの更新時に、レイヤーの可視性設定を、リンクしているファイルの可視性設定と一致させます。

レイヤーの可視性オーバーライドを維持 InDesign ドキュメントで指定したレイヤーの可視性設定を維持します。

11「OK」をクリックして、次のいずれかの操作を行います。

- 新たにフレームを作成して画像を配置するには、任意の位置でグラフィック配置アイコン をクリックします。グラフィックは、クリックした位置を左上として配置されます。

- 選択されていない既存のフレームに読み込むには、グラフィック配置アイコンをフレーム内の任意の位置でクリックします。
- 既存の選択されているフレームに読み込むには、操作は必要ありません。そのフレーム内に画像が自動的に表示されます。

グラフィックを配置するときに誤って既存のグラフィックを置換してしまった場合は、操作を取り消すことができます。Ctrl+Z キー（Windows）または Command+Z キー（Macintosh）を押して元のグラフィックをフレームに戻してから、グラフィック配置アイコンを表示させ、配置の操作をやり直してください。

配置された AI、PSD、PDF、および INDD ファイルのレイヤーの可視性の設定

Photoshop PSD ファイル、またはレイヤー付き PDF、Illustrator AI ファイル、または InDesign INDD ファイルを配置した後で、オブジェクトレイヤーオプションダイアログボックスを使用して、レイヤーの可視性を制御できます。Photoshop ファイルにレイヤーカンプが含まれている場合は、どのカンプを表示するかを選択できます。さらに、可視性設定をそのまま維持するか、リンクを更新するたびに元のファイルの設定と一致させるかを選択することもできます。

1 InDesign ドキュメント内のファイルを選択します。

2 オブジェクト／オブジェクトレイヤーオプションを選択します。

3 画像のプレビューを表示するには、「プレビュー」をクリックします。

4（Photoshop PSD ファイルのみ）画像にレイヤーカンプが含まれている場合は、表示するレイヤーカンプをレイヤーカンプポップアップメニューから選択します。

5 次のいずれかの操作を行います。

- レイヤーセットを開いたり閉じたりするには、フォルダアイコンの左側の三角形をクリックします。
- レイヤーまたはレイヤーセットを非表示にするには、そのレイヤーまたはレイヤーセットの横にある目のアイコンをクリックします。
- 非表示になっているレイヤーまたはレイヤーセットを表示するには、そのレイヤーまたはレイヤーセットの横にある空の目の列をクリックします。
- 特定のレイヤーまたはレイヤーセットの内容のみを表示するには、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながら目のアイコンをクリックします。Alt キーまたは Option キーを押しながら目のアイコンをもう一度クリックすると、他のレイヤーの元の可視性設定が復元されます。
- 複数のアイテムの可視性を変更するには、目の列をドラッグします。

6 必要に応じて、「リンクの更新時」オプションを設定します。

レイヤーの可視性を使用 リンクの更新時に、レイヤーの可視性設定を、リンクしているファイルの可視性設定と一致させます。

レイヤーの可視性オーバーライドを維持 InDesign ドキュメントで指定したレイヤーの可視性設定を維持します。

7「OK」をクリックします。

グラフィックのペーストまたはドラッグ

コピー＆ペーストまたはドラッグなどの方法を使用してグラフィックを InDesign ドキュメントに配置する場合、オペレーティングシステムの制限や他のアプリケーションが画像データを扱う際の制限、および InDesign のクリップボードの環境設定により、元のグラフィックのいくつかの属性が保存されない場合があります。Illustrator のグラフィックをペーストまたはドラッグすると、グラフィック内でパスを選択および編集できます。

しかし、2 つの InDesign ドキュメント間または 1 つのドキュメント内で複製されたグラフィックは、複製前のグラフィックのすべての属性が保持されます。例えば、グラフィックを InDesign ドキュメントからコピーして別のドキュメントにペーストすると、新しく複製されたグラフィックは、オリジナルのリンク情報なども含め、複製する前のグラフィックの完全な複製となるので、オリジナルのファイルに変更が加えられたときに複製する前のグラフィックと共に更新することができます。

関連項目

376 ページの「リンクと埋め込み画像について」

358 ページの「Illustrator グラフィックの InDesign へのペースト」

グラフィックのコピー＆ペースト

グラフィックを別のドキュメントから InDesign ドキュメントにコピー＆ペーストする場合、InDesign ではリンクパネル内のグラフィックへのリンクは作成されません。グラフィックは、転送中にシステムのクリップボードを介して変換されるので、InDesign ドキュメント上の画像と印刷の品質の両方が、グラフィックを作成した元のアプリケーションより低くなることがあります。

1 InDesign または別のプログラムで元のグラフィックを選択し、編集／コピーを選択します。

2 InDesign のドキュメントウィンドウに切り替え、編集／ペーストを選択します。

グラフィックのドラッグ＆ドロップ

ドラッグ＆ドロップによる方法は「配置」コマンドと同じように動作し、読み込み後にリンクパネルに画像が表示されます。ファイルのドラッグ＆ドロップについて読み込みオプションを設定することはできませんが、複数のファイルを一度にドラッグ＆ドロップできます（複数回ドラッグ＆ドロップする場合、ファイルはグラフィックアイコンで読み込まれます）。

グラフィックを Adobe Illustrator、Adobe Bridge、Windows エクスプローラ（Windows）、Finder（Macintosh）またはデスクトップ上で選択して、InDesign にドラッグして配置することができます。グラフィックは、InDesign で読み込める形式にする必要があります。

Illustrator 以外からファイルを直接 InDesign のファイルへドラッグ＆ドロップすると、InDesign のリンクパネルに表示されます。リンクパネルを使用すると、リンクファイルを管理して、必要に応じて更新できます。

1 元のグラフィックを選択します。

2 グラフィックを、開いている InDesign のドキュメントウィンドウにドラッグします。

注意：Windows では、ドラッグ＆ドロップをサポートしないアプリケーションからアイテムをドラッグしようとすると、ポインタが禁止アイコンに変化します。


グラフィックのドラッグをキャンセルするには、そのグラフィックを任意のパネルのタイトルバーまたはドキュメントタイトルバーにドロップします。

スニペットの作成

スニペットとは、オブジェクトを保持し、ページやページスプレッド上の相互に相対的な位置を記述したファイルです。スニペットを使用すると、ページオブジェクトを便利に再利用し、配置することができます。.INDS 拡張子を持つ、スニペットファイルにオブジェクトを保存して、スニペットを作成します。InDesign でスニペットファイルを配置する場合は、オブジェクトを元の位置に配置するか、クリックした位置に配置するかどうかを指定することができます。スニペットは、ご使用のハードディスク上と同様に、オブジェクトライブラリや Adobe Bridge に保存することができます。

スニペットのコンテンツは、スニペットを配置したときのレイヤー関係を保持します。スニペットにリソース定義が含まれ、これらの定義がコピーされるドキュメントにも存在する場合、スニペットはそのドキュメントでリソース定義を使用します。

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- 選択ツールを使って 1 つまたは複数のオブジェクトを選択し、ファイル／書き出しを選択します。「ファイルの種類」（Windows）または「フォーマット」（Macintosh）から InDesign スニペットを選択します。ファイル名を入力して「保存」をクリックします。
- 選択ツールを使って 1 つまたは複数のオブジェクトを選択し、選択内容をデスクトップにドラッグします。スニペットファイルが作成されます。ファイルの名前を変更します。
- 構造ウィンドウからアイテムをデスクトップにドラッグします。

関連項目

531 ページの「XML について」

382 ページの「ライブラリへのオブジェクトまたはページの追加」

ドキュメントへのスニペットの追加

1 ファイル／配置を選択します。

2 スニペット（*.INDS）ファイル（複数可）を選択します。

3 スニペット配置カーソルをクリックします。スニペットファイルは、クリックした位置を左上として配置されます。

スニペットを配置した後、すべてのオブジェクトが選択されたままの状態になります。ドラッグして、すべてのオブジェクトの位置を調整できます。

4 複数のスニペットが読み込まれた場合、スクロールしながらスニペット配置カーソルをクリックして、その他を配置します。

ご使用のデスクトップからスニペットファイルを InDesign ドキュメントにドラッグしてクリックします。スニペットは、クリックした位置を左上として配置されます。

スニペットの配置方法の選択

ページ上のクリックする位置に応じてスニペットオブジェクトを配置するのではなく、元の場所にスニペットを配置することができます。例えば、スニペットの一部となったときにページの中央に表示されていたテキストフレームは、スニペットとして配置する場合、同じ場所に表示できます。

- 環境設定の「ファイル管理」で「元の位置に配置」を選択すると、オブジェクトの元の位置を保持してスニペットを配置し、「カーソル位置に配置」を選択すると、ページをクリックした場所に応じてスニペットを配置します。

Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押して、スニペットの処理に選択された位置の設定を変更することができます。例えば、「カーソル位置に配置」を選択したが、元の位置にスニペットオブジェクトを配置したい場合は、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながら、ページ上のスニペット配置カーソルをクリックします。

グラフィックの表示画質の制御

ドキュメントに配置されたグラフィックの解像度を制御できます。ドキュメント全体または個々のグラフィックの表示設定を変更できます。また、個々のドキュメントの表示設定を使用可能にするか、オーバーライドするかの設定変更もできます。

ドキュメントの表示画質の変更

ドキュメントは、常に環境設定の「表示画質」セクションのデフォルト設定を使用して開かれます。ドキュメントを開いている間に表示画質を変更することもできますが、その設定はドキュメントには保存されません。

任意の画像の表示画質を個別に設定している場合、その設定を一時的に変更して、すべてのオブジェクトで同じ設定を使用することができます。

1 表示／表示画質の設定を選択し、サブメニューからオプションを選択します。

2 個別に表示画質を設定したオブジェクトを、ドキュメント設定を使用して表示させるには、表示／表示画質の設定／オブジェクト単位の表示設定を保持を選択解除します （チェックマークは選択されていることを示します）。

オブジェクトの表示画質の変更

1 閉じたドキュメントを再び開いたときに個々のオブジェクトの表示画質を保持するには、環境設定の「表示画質」で、「オブジェクトレベル表示設定を保持」が選択されていることを確認します。

2 表示／表示画質の設定を選択し、「オブジェクト単位の表示設定を保持」が選択されていることを確認します。

3 選択ツール またはダイレクト選択ツール で、配置したグラフィックを選択します。

4 次のいずれかの操作を行います。

- オブジェクト／表示画質を選択し、適切な表示設定を選択します。
- 画像をマウスの右ボタンでクリック（Windows）するか、Control キーを押しながらクリック（Macintosh）します。コンテキストメニューの表示画質サブメニューから表示設定を選択します。

オブジェクトのローカル表示設定を削除するには、表示画質サブメニューの「表示設定を使用」を選択します。ドキュメント上のすべてのグラフィックのローカル表示設定を削除するには、表示／表示画質の設定のサブメニューで「オブジェクト単位の表示設定を消去」を選択します。

表示画質オプション

これらのオプションは、画面上でのグラフィックの表示方法を制御するもので、印刷品質や書き出されるファイルには影響しません。

環境設定の「表示画質」で、すべてのドキュメントを開くときに使用するデフォルトのオプションを設定し、表示画質オプションを定義する設定をカスタマイズします。各表示オプションには、ラスター画像、ベクトルグラフィック、透明の表示について、個別の設定があります。

高速 ラスター画像またはベクトルグラフィックを灰色のボックス（デフォルト）で表示します。多くの画像または透明効果が含まれるスプレッド内のページをすばやく表示したい場合に、このオプションを使用します。

一般 画像またはベクトルグラフィックを識別および配置するのに適した、低解像度プロキシ画像（デフォルト）を表示します。デフォルトではこの「一般」オプションが選択されています。このオプションは、識別可能な画像を最も速く表示する方法です。

高品質 ラスター画像またはベクトルグラフィックを高解像度（デフォルト）で表示します。このオプションを使用すると、表示品質は最も高くなりますが、表示速度は最も遅くなります。画像を微調整したい場合に、このオプションを使用します。

注意：画像表示オプションは、ドキュメント内の画像の書き出しや印刷を行うときの出力解像度には影響しません。PostScript デバイスでの印刷、XHTML での書き出し、EPS または PDF への書き出しを行う場合、最終的な画像の解像度は、ファイルの印刷または書き出し時に設定する出力オプションに依存します。

デフォルトの表示画質の設定

表示画質環境設定ではデフォルトの表示オプションを設定でき、InDesign ではすべてのドキュメントについてこの設定が使用されます。それ以外に、表示メニューを使用してドキュメントの表示画質を変更したり、オブジェクトメニューを使用して個々のオブジェクトの設定を変更したりできます。例えば、膨大な数の高解像度写真が含まれるプロジェクト（カタログなど）に取り組んでいる場合、すべてのドキュメントをすばやく開けたほうがよいでしょう。この場合、デフォルトの表示オプションを「高速」に設定します。画像の詳細を見たいときは、（環境設定は「高速」のまま）ドキュメントの表示を「一般」や「高品質」に切り替えることができます。

また、個々のオブジェクトに適用されている表示設定を確認、または一時的に変更することもできます。「オブジェクトレベル表示設定を保持」が選択されている場合、オブジェクトに適用されている設定はすべてドキュメントに保存されます。

1 編集／環境設定／表示画質（Windows）または InDesign ／環境設定／表示画質（Macintosh）を選択します。

2 デフォルト表示ポップアップメニューから「一般」、「高速」または「高品質」を選択します。この表示設定は、開くか新規作成するすべてのドキュメントに適用されます。

3 次のいずれかの操作を行い、「OK」をクリックします。

- 個々のオブジェクトに適用される表示設定を保存するには、「オブジェクトレベル表示設定を保持」を選択します。
- デフォルトの表示オプションを使ってすべてのグラフィックを表示するには、「オブジェクトレベル表示設定を保持」を選択解除します。

4「表示設定を調整」で、カスタマイズしたい表示オプションを選択し、「ラスタライズ画像」または「ベクトル画像」のスライダを必要な設定になるように動かします。

各表示オプションには、ラスター（ビットマップ）画像、ベクトルグラフィック、透明効果について、個別の設定があります。

グラフィックリンクの管理

リンクと埋め込み画像について

グラフィックを配置する場合は、グラフィックを表示して配置できるように画面表示用バージョンがレイアウトに表示されますが、実際のグラフィックファイルはリンクするか埋め込むかのいずれかが可能です。

- リンクされたアートワークはドキュメントに連結されますが、ドキュメントと独立しているので、ドキュメントのサイズは小さくなります。リンクされたアートワークは変形ツールおよび効果を使用して編集できますが、アートワークの各構成要素を選択して編集することはできません。リンクされたグラフィックを何回使用しても、ドキュメントのサイズが著しく増大することはありません。また、すべてのリンクを一度に更新することもできます。書き出しまたは印刷するときは、元のグラフィックが取り出され、元の解像度で最終出力が作成されます。
- 埋め込まれたアートワークは元の解像度でドキュメントにコピーされるので、ドキュメントのサイズは大きくなります。ファイルのバージョンを管理して、必要に応じてファイルを更新できます。アートワークが埋め込まれていれば、そのドキュメントに他のファイルは必要ありません。

アートワークのリンクまたは埋め込みを指定したり、別のステータスに変更したりするには、リンクパネルを使用します。

配置するビットマップ画像が 48K 以下の場合は、画面表示用バージョンの代わりに元の解像度の画像が InDesign のファイル内に自動的に埋め込まれます。InDesign は、これらの画像をリンクパネルに表示するので、必要に応じてファイル状況の管理や更新することが可能ですが、画像自体が埋め込まれているため、出力時にリンク元の画像ファイルは必要ありません。

注意：ドキュメントを別のフォルダやディスクに移動するとき（例えば、印刷・出力会社に渡すとき）は、ドキュメントに保存されていないリンクされたグラフィックファイルも必ず移動するようにしてください。プリフライト機能とパッケージ機能を使用すれば、すべての関連ファイルを自動的にコピーできます。

関連項目

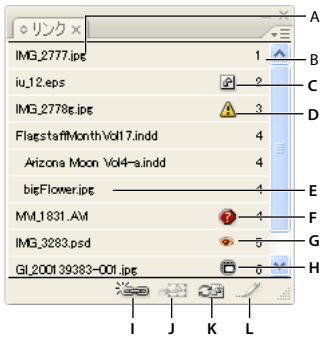
580 ページの「プリフライトチェックの実行」

581 ページの「ファイルのパッケージ」

リンクパネルの概要

ドキュメント上に配置されたすべてのファイルは、リンクパネルに一覧表示されます。リンクパレットの一覧には、ローカル（ディスク上の）ファイルおよびサーバ上で管理されているファイルの両方が含まれます。ただし、Internet Explorer で表示された Web サイトからペーストされたファイルについてはこのパネルには表示されません。

注意：Adobe Version Cue プロジェクトで管理しているファイルを使用する場合は、その他のファイル情報もリンクパネルに表示されます。



リンクパネル
A. リンクしているグラフィックファイル名 **B.** リンクしているグラフィックが含まれるページ **C.** 埋め込みリンクアイコン **D.** 変更されたリンクアイコン **E.** リンクされた .indd ファイルの画像 **F.** 無効なリンクアイコン **G.** レイヤーの可視性オーバーライドアイコン **H.** Adobe Stock Photo Comp アイコン **I.** 再リンクボタン **J.** リンクへ移動ボタン **K.** リンクを更新ボタン **L.** 元データを編集ボタン

リンクしているファイルは、次の状態がリンクパネルに表示されます。

最新のファイル 最新のファイルには、ファイル名と、ドキュメント内に配置されているページだけが表示されます。

変更されたファイル このアイコンは、ディスク上にあるリンク元ファイルのバージョンが、ドキュメント内のバージョンより新しいことを示しています。例えば、Photoshop のグラフィックを InDesign に配置した後、別のユーザが Photoshop 上でオリジナルのグラフィックを編集し、上書き保存した場合などに表示されます。

無効なファイル このアイコンは、グラフィックファイルが読み込み元の場所に見つからないことを示しています。例えば、グラフィックを InDesign ドキュメントに読み込んだ後、オリジナルのファイルを他のフォルダまたはサーバに移動した場合などに表示されます。元のグラフィックへのリンクが復元されるまでは、グラフィックが最新のものかどうかは判断できません。このアイコンが表示されているときにドキュメントの印刷または書き出しを行うと、グラフィックは元の解像度で印刷または書き出しできない場合があります。

埋め込まれたファイル リンクしているファイルの内容を埋め込むと、そのリンクの管理機能は停止します。選択されたリンクが、再リンクや「配置」コマンドによってファイルを置換した直後の場合は、このオプションは使用できません。ファイルの埋め込みを解除すると、リンクの管理機能が復元されます。

関連項目

99 ページの「Adobe Version Cue」

361 ページの「InDesign での Adobe Stock Photos の使用」

リンクパネルの使用

- リンクパネルを表示するには、ウィンドウ／リンクを選択します。リンクパレットでは、リンクしているファイルと自動的に埋め込まれたファイルを、それぞれファイル名で識別できます。
- リンクされたグラフィックを選択して表示するには、リンクパネルでリンクを選択し、リンクへ移動ボタン  をクリックするか、リンクパネルメニューで「リンクへ移動」を選択します。選択したグラフィックがドキュメントウィンドウの中央に表示されます。
- パネルでリンクをソートするには、リンクパネルメニューまたはコンテキストメニューで「ステータス順」、「名前順」、「ページ順」または「種類順」を選択します。
- リンク Adobe Stock Photo を購入するには、写真を選択して、リンクパネルメニューから「この画像を購入」を選択します。後は、Adobe Bridge のメッセージに従います。

リンク情報の表示

リンク情報ダイアログボックスには、選択したリンクファイルに関する情報が一覧表示されます。「修正日」および「サイズ」には、リンクファイルが最後に配置または更新されたときの情報が表示されます。

「必要なリンク」では、元のファイルへのリンクが必要かどうかが表示されます。配置時に自動的に埋め込まれたファイル（48K 未満のグラフィックファイルおよびテキストファイル）については、「いいえ」が表示されます。

注意： Adobe Version Cue プロジェクトで管理しているファイルを使用する場合は、その他のファイル情報もリンクパネルに表示されます。

1 リンクパネルでリンクをダブルクリックします。または、リンクを選択して、リンクパネルメニューから「リンク情報」を選択します。

2 必要に応じて次の操作を行います。

- ドキュメントのリンクファイルを表示するには、「リンクへ移動」をクリックします。
- 現在のファイル（「名前」に表示されている）を置換または更新するには、「再リンク」をクリックし、置換するファイルを検索して選択し、「OK」をクリックします。
- 「前」または「次」をクリックすると、リンクパネル内の他のリンクに関する情報が表示されます。

3 「完了」をクリックします。

関連項目

99 ページの「Adobe Version Cue」

リンクパネルを使用したメタデータの表示と保存

リンクファイルまたは埋め込みファイルにメタデータが含まれる場合は、リンクパネルを使用してメタデータを表示できます。リンクファイルに関連付けられたメタデータを編集したり置換したりすることはできませんが、そのメタデータのコピーをテンプレートとして保存し、別のファイルに適用することができます。

1 リンクパネルでファイルを選択し、パネルメニューから「リンクファイル情報」を選択します。

2 メタデータをテンプレートとして保存するには、メタデータが表示されているダイアログボックスの最上部にあるポップアップメニューから「メタデータテンプレートの保存」を選択します。

InDesign では、情報パネルからメタデータを表示することもできます。メタデータを表示するオブジェクトを選択して、情報パネルメニューから「ファイル情報」を選択します。

ドキュメント内への画像の埋め込み

ドキュメントに配置したファイルへのリンクではなく、ファイルそのものをドキュメント内に埋め込む（保存する）ことができます。ファイルを埋め込むと、元のファイルへのリンクは失われます。リンクがないので、元のファイルが変更されてもリンクパネルに警告は表示されず、ファイルが自動的に更新されることもありません。

ファイルを埋め込むと、ドキュメントのファイルサイズが増加します。

1 リンクパネルでファイルを選択します。

2 リンクパネルメニューから「埋め込み」を選択します。リンクパネル上で、ファイルは表示されたまま、埋め込みリンクアイコン が表示されます。

注意：リンクパネルにテキストファイルが表示されている場合、リンクパネルメニューから「埋め込み」を選択してリンクを解除してください。テキストファイルを埋め込むと、テキストファイル名称はリンクパネルから削除されます。

リンクファイルの埋め込み解除

1 リンクパネルで埋め込みファイルを選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- リンクパネルメニューから「埋め込みなしのファイル」を選択します。
- 再リンクボタン をクリックするか、リンクパネルメニューから「再リンク」を選択します。

3 リンク元のオリジナルファイル、またはドキュメントに保存された埋め込みデータから InDesign が作成したフォルダを選択し、リンクさせます。

リンクの更新、復元および置換

リンクの状況をチェックしたり、グラフィックを更新された元ファイルや他のファイルと置き換えたりするには、リンクパネルを使用します。

ファイルへのリンクを更新または再設定（再リンク）しても、InDesign で実行された変形は保存されます（環境設定の「ファイル管理」で「サイズを保持して再リンク」を選択した場合）。例えば、正方形のグラフィックを読み込み、30 度回転してから、回転していないグラフィックに再リンクすると、InDesign では置換するグラフィックのレイアウトに合わせてグラフィックが 30 度回転します。

注意：OPI リンクを含む EPS ファイルを配置すると、リンクパネルに表示されます。OPI リンクを、EPS ファイルの作成者が意図した以外のファイルに再リンクしないでください。フォントのダウンロードや色分解出力で問題が発生する場合があります。

再リンクするグラフィックをサイズ変更する方法の選択

ファイルに再リンクしてグラフィックを異なるソースファイルで置換する場合は、置換するファイルの画像サイズを保持するか、読み込まれるファイルを実際のファイルサイズで表示することができます。

1 InDesign ／環境設定／ファイル管理（Macintosh）または編集／環境設定／ファイル管理（Windows）を選択します。

2 画像を置換する画像と同じサイズで表示する場合は、「サイズを保持して再リンク」を選択します。再リンクする画像を実際のサイズで表示する場合は、このオプションの選択を解除します。

変更されたリンクの更新

1 リンクパネルで、次のいずれかの操作を行います。

- 特定のリンクを更新するには、変更されたリンクアイコン が表示されているリンクを 1 つ以上選択します。
- 変更されたすべてのリンクを更新するには、リンクパネルの下部のリンクのない部分をクリックしてすべてのリンクを選択解除します。

2 リンクを更新ボタン をクリックするか、リンクパネルメニューから「リンクを更新」を選択します。

リンクを別のソースファイルに置換

1 リンクパネルでリンクを選択し、再リンクボタン をクリックするか、リンクパネルメニューから「再リンク」を選択します。

2 ドキュメントに同じファイルのコピーが複数存在し、すべてのコピーを同じソースファイルに再リンクする場合は、表示されたダイアログボックスの「すべてのインスタンスを再リンク」を選択します。

3 1 つのリンクだけを選択していて、新規ソースファイルの読み込み方法を制御する場合は、「読み込みオプションを表示」を選択します。

4 新しいソースファイルを探し、ダブルクリックします。

5「読み込みオプションを表示」チェックボックスをクリックした場合は、読み込みオプションを選択します（詳しくは、367 ページの「グラフィックの読み込みオプション」を参照してください）。

注意：リンクが失われたすべてのファイルが同じフォルダにある場合、すべてのリンクを一度に復元できます。最初にすべての無効なリンクを選択し（または何も選択せずに）、1 つのリンクを復元します。すると、残りの無効なリンクがすべて自動的に復元されます。

単一の無効なリンクの復元

1 無効なリンクを復元するには、リンクパネルで、無効なリンクアイコン が表示されているリンクを選択し、再リンクボタン をクリックします。

2 表示されたダイアログボックスで、ファイルを探してダブルクリックします。

注意：リンクが失われたすべてのファイルが同じフォルダにある場合、すべてのリンクを一度に復元できます。最初にすべての無効なリンクを選択し（または何も選択せずに）、1 つのリンクを復元します。すると、残りの無効なリンクがすべて自動的に復元されます。

すべての無効なリンクの復元

1 次のいずれかの操作を行います。

- リンクパネルの下部のリンクのない部分をクリックし、すべてのリンクの選択を解除します。
- すべての無効なリンクを選択します。

2 再リンクボタンをクリックするか、リンクパネルメニューから「再リンク」を選択します。

3 表示されたダイアログボックスでファイルを探し、「開く」をクリックします。

4 復元する各ファイルごとに手順 3 を繰り返します。

配置コマンドを使用してグラフィックを置換するには

1 次のいずれかの操作を行います。

- グラフィックフレームの内容を、読み込んだグラフィックなどに置換するには、選択ツール を使用してフレームを選択します。
- テキストフレームの内容を置換するには、文字ツールを使用してテキストフレーム内をクリックし、テキスト挿入点を表示させ、編集／すべてを選択を選択します。

2 ファイル／配置を選択します。

3 新しいファイルを探して選択します。

4「選択アイテムの置換」が選択されていることを確認し、「開く」をクリックします。

元のオブジェクトの編集

「オリジナルを編集」（Illustrator）および「元データを編集」（InDesign）コマンドを使用すると、ほとんどのグラフィックオブジェクトは、作成時のアプリケーションで開いて、必要な編集を行うことできます。元のファイルを保存すると、そのファイルをリンクしたドキュメントが新しいバージョンに更新されます。

注意：InDesign では、グラフィック自体ではなく、InCopy に書き出されている管理グラフィックフレームをチェックアウトして選択すると、グラフィックは InCopy で開きます。

1 次のいずれかの操作を行います。

- リンクパネルでリンクを選択し、オリジナルを編集 （Illustrator）または元データを編集（InDesign）ボタンをクリックします。または、パネルメニューの「オリジナルを編集」（Illustrator）または「元データを編集」（InDesign）を選択します。
- ページ上のリンクオブジェクトを選択し、編集／「オリジナルを編集」（Illustrator）または「元データを編集」（InDesign）を編集を選択します。
- Illustrator で、ページ上のリンクオブジェクトを選択し、コントロールパネルの「オリジナルを編集」ボタンをクリックします。

2 元のアプリケーションで変更を加えた後、ファイルを保存します。

オブジェクトライブラリ

オブジェクトライブラリについて

オブジェクトライブラリは、頻繁に使用するグラフィック、テキスト、およびページを保管しておくツールです。定規ガイド、グリッド、描画図形、およびグループ化された画像をライブラリに追加することもできます。また、必要なだけライブラリを作成できます。例えば、各種プロジェクトやクライアントごとに別々のオブジェクトライブラリを作成できます。

InDesign での作業中は、システムメモリが許す限りのライブラリを開いておくことができます。オブジェクトライブラリをサーバ間やプラットホーム間で共有できます。また、1 人のユーザだけで使用することもできます。オブジェクトライブラリにテキストファイルが含まれている場合は、ファイルのフォントが、ライブラリにアクセスできるすべてのシステム上で使用可能なことを確認してください。

グラフィックなどのページアイテムをオブジェクトライブラリに追加すると、InDesign では配置または適用されたすべての属性が保存されます。例えば、グラフィックを InDesign ドキュメントからライブラリに追加すると、ライブラリにはリンク情報を含んだ、元のグラフィックの複製が作成されるので、元ファイルに変更が加えられたときに、ライブラリ上のグラフィックを更新できます。

オブジェクトを InDesign ドキュメントから削除しても、オブジェクトのサムネールがライブラリパネルに表示され、すべてのリンク情報はそのままの状態で保持されます。元のオブジェクトを移動または削除すると、次回にオブジェクトをライブラリパネルから配置するときに、リンクパネル内のオブジェクト名の横に無効なリンクアイコンが表示されます。

各オブジェクトライブラリで、タイトル、ライブラリに追加された日付、キーワードによってアイテムを識別および検索できます。オブジェクトライブラリの表示は、ライブラリアイテムを分類してサブセットを表示することによって単純化することもできます。例えば、EPS ファイル以外のすべてのアイテムを隠すことができます。



ライブラリパネルのオブジェクトライブラリ
A. オブジェクトのサムネールと名前 **B.** ライブラリアイテム情報ボタン **C.** ライブラリサブセットを表示ボタン **D.** 新規ライブラリアイテムボタン **E.** ライブラリアイテムを削除ボタン

アイテムをオブジェクトライブラリに追加する場合、InDesign ではすべてのページ、テキスト、画像の属性を保存するほか、ライブラリオブジェクトとその他のページアイテムとの相関関係についても次の方法で保存します。

- ライブラリパネルにドラッグ＆ドロップしたときに InDesign ドキュメントでグループ化されているアイテムは、ライブラリパネルからドラッグ＆ドロップされたときにもグループ化されたままです。
- テキストには書式情報が保持されます。
- 受け側のドキュメントで使用されているスタイルと同じ名前の段落スタイル、文字スタイル、およびオブジェクトスタイルは、受け側のスタイルに変換されます。名前が違うものは、ドキュメントに追加されます。
- オブジェクトの元のレイヤーを維持するには、レイヤーパネルメニューで「レイヤーを記憶してペースト」オプションを選択します。

オブジェクトライブラリの作成

オブジェクトライブラリは、ファイルとしてディスク上に作成されます。オブジェクトライブラリを作成するときには、保存場所を指定します。ライブラリを開くと、他のパネルとグループ化できるパネルとして表示され、オブジェクトライブラリのファイル名がパネルタブに表示されます。オブジェクトライブラリを閉じると、現在のセッションから削除されますが、ライブラリファイルは削除されません。

オブジェクト、選択されたページアイテム（ガイド以外）またはページ上の全アイテムを、オブジェクトライブラリに追加したり削除することができます。オブジェクトライブラリのオブジェクトは、別のライブラリに追加したり削除したりすることもできます。

1 ファイル／新規／ライブラリを選択します。

2 ライブラリファイルを保存する場所と、ファイルの名前を指定して、「保存」をクリックします。指定した名前がライブラリのパネルタブの名前になることに注意してください。

既存のドキュメントを開く

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- 現在のセッションでライブラリを開いており、まだ閉じられていない場合は、ウィンドウメニューからそのライブラリファイルを選択します。
- ライブラリを開いていない場合、ファイル／開くを選択し、1 つまたは複数のライブラリを選択します。Windows では、ライブラリファイルには拡張子 .indl が使用されます。InDesign はプログラムの旧バージョンから新しいライブラリフォーマットに新規に開かれたライブラリを変換します。そのため、ユーザは新しい名前でこれらのライブラリを保存するように求められます。

ライブラリを閉じる

1 閉じるライブラリのタブをクリックして選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- オブジェクトライブラリパネルメニューから「ライブラリを閉じる」を選択します。
- ウィンドウメニューからライブラリファイル名を選択します。

ライブラリの削除

❖ エクスプローラ（Windows）または Finder（Macintosh）で、ライブラリファイルをゴミ箱にドラッグします。ライブラリファイルの拡張子は、.indl です。Windows では、拡張子を表示させる設定にしている場合に表示されます。

ライブラリへのオブジェクトまたはページの追加

❖ 必要に応じて次の操作を行います。

- 1 つまたは複数のオブジェクトを、ドキュメントウィンドウからアクティブなオブジェクトライブラリパネルにドラッグします。
- ドキュメントウィンドウで 1 つまたは複数のオブジェクトを選択し、オブジェクトライブラリパネルの新規ライブラリアイテムボタンをクリックします。
- ドキュメントウィンドウで 1 つまたは複数のオブジェクトを選択し、オブジェクトライブラリパネルメニューの「項目を追加」を選択します。
- すべてのオブジェクトを別個のライブラリオブジェクトとして追加するには、オブジェクトライブラリパネルメニューで「*[* ページ番号 *]* ページ上のアイテムを別々のオブジェクトとして追加」を選択します。
- すべてのオブジェクトを 1 つのライブラリオブジェクトとして追加するには、オブジェクトライブラリパネルメニューで「*[* ページ番号 *]* ページ上のアイテムを追加」を選択します。
- 1 つの要素を構造ウィンドウからアクティブなオブジェクトライブラリパネルにドラッグします。

Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながら、上記コマンドのいずれかを実行すると、アイテムがライブラリに追加されるときにアイテム情報ダイアログボックスが表示されます。

ライブラリからドキュメントへのオブジェクトの追加

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- オブジェクトを、オブジェクトライブラリパネルからドキュメントウィンドウにドラッグします。
- オブジェクトライブラリパネルでオブジェクトを選択し、オブジェクトライブラリパネルメニューから「アイテムの割り付け」を選択します。この方法では、オブジェクトが元の XY 座標に配置されます。
- 1 つの XML 要素を構造ウィンドウの親要素またはページにドラッグします。

ライブラリのオブジェクトの管理

オブジェクトライブラリパネルを使用してオブジェクトを管理します。

ライブラリオブジェクトを新しい項目で更新

1 ドキュメントウィンドウで、ライブラリパネルに追加したい項目を選択します。

2 ライブラリパネルで、置換したいオブジェクトを選択し、オブジェクトライブラリパネルメニューから「ライブラリアイテムを更新」を選択します。

ライブラリから別のライブラリへのオブジェクトのコピーまたは移動

1 コピーまたは移動元のライブラリのパネルタブを、オブジェクトライブラリパネルグループからドラッグして分離し、両方のライブラリを同時に表示します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- オブジェクトを 1 つのライブラリから別のライブラリへとコピーするには、1 つのライブラリパネルタブから他方へと項目をドラッグします。

• オブジェクトを 1 つのライブラリから別のライブラリに移動するには、Alt キー（Windows）または Option キー（Mac OS）を押しながら 1 つのライブラリパネルタブから他方へと項目をドラッグします。

ライブラリからのオブジェクトの削除

❖ オブジェクトライブラリパネルでオブジェクトを選択し、次のいずれかの操作を行います。

• ライブラリアイテムを削除ボタンをクリックします。

• アイテムを、ライブラリアイテムを削除ボタンまでドラッグします。

• オブジェクトライブラリパネルメニューから「アイテムを削除」を選択します。

オブジェクトライブラリの表示の変更

オブジェクトライブラリでは、オブジェクトがサムネールやリストで表示されます。サムネールやリストをオブジェクト名、更新日時、または形式ごとにソートできます。アイテム情報を登録しておくと、リスト表示やソートを有効に機能させることができます。

❖ 必要に応じて次の操作を行います。

• オブジェクトをサムネールで表示するには、オブジェクトライブラリパネルメニューから「サムネール表示」または「サムネール（大）を表示」を選択します。

• オブジェクトをリストで表示するには、オブジェクトライブラリパネルメニューから「リスト表示」を選択します。

• オブジェクトをソートするには、オブジェクトライブラリパネルメニューから「ソート順」を選択し、ソート方法を選択します。

すべてのオブジェクトの表示

❖ オブジェクトライブラリパネルメニューから「すべてを表示」を選択します。

ライブラリ情報の表示、追加、編集

オブジェクトライブラリに多数のオブジェクトが含まれている場合は、アイテム情報を登録しておくと、オブジェクトを名前順、形式順などで検索および表示できるようになります。

1 オブジェクトライブラリパネルで、次のいずれかの操作を行います。

• 任意のオブジェクトをダブルクリックします。

• オブジェクトを選択し、ライブラリアイテム情報ボタンをクリックします。

• オブジェクトを選択し、オブジェクトライブラリパネルメニューから「アイテム情報」を選択します。

2「アイテム名」、「形式」、または「詳細」を必要に応じて変更し、「OK」をクリックします。

ライブラリのオブジェクトの検索

オブジェクトを検索すると、検索結果以外のオブジェクトは非表示になります。この機能を使用して、オブジェクトの特定のカテゴリーを表示したり隠したりすることもできます。例えば、名前に「星」という単語が含まれるオブジェクトアイテムだけを表示できます。

1 オブジェクトライブラリパネルメニューから「サブセットを表示」を選択するか、ライブラリサブセットを表示ボタンをクリックします。

2 次のいずれかの操作を行います。

• ライブラリ内のすべてのオブジェクトを検索するには、「すべてのライブラリ検索」を選択します。

• 現在ライブラリ内に一覧表示されているオブジェクトだけを検索するには、「現在の表示アイテムを検索」を選択します（前回の検索結果から絞り込む場合にも使用）。

3「パラメータ」セクションの最初のメニューからカテゴリーを選択します。

4 2 番目のメニューで、最初のメニューで選択したカテゴリーを検索に含めるか除外するかを選択します。

5 2 番目のメニューの右に、指定したカテゴリー内で検索する単語または語句を入力します。

6「詳細設定」をクリックすると、クリックするごとに検索条件が作成され、検索条件を最大 5 つまで作成することができます。検索条件を削除するには、「基本設定」をクリックします。1 回のクリックで 1 つ削除されます。

7 すべての検索条件に一致するオブジェクトだけを表示するには、「すべて一致」を選択します。どの条件にも一致するオブジェクトを表示するには、「いずれか 1 つを一致」を選択します。

8「OK」をクリックして検索を開始します。


すべてのオブジェクトを再表示するには、オブジェクトライブラリパネルメニューから「すべて表示」を選択します。

第 13 章：フレームとオブジェクト

オブジェクトを正確に選択、積み重ね、および変形できるツールを使用すると、InDesign でのアートワークのレイアウトが容易になります。オブジェクトの結合やマスキングによって、複雑な形状や外観を作成できます。

オブジェクトの選択

選択方法の概要

InDesign での選択方法とツールには以下のようなものがあります。

選択ツール テキストおよびグラフィックフレームを選択して、その境界線ボックスを使用してオブジェクトを操作できます。

ダイレクト選択ツール 配置したグラフィックなどのフレームの内容を選択したり、パス、長方形、アウトラインに変換された文字などのオブジェクトを編集可能なオブジェクトとして操作できます。

文字ツール テキストフレーム内のテキスト、パス上のテキストまたは表内のテキストを選択できます。

選択サブメニュー オブジェクトのコンテナ（つまりフレーム）とその内容を選択できます。選択サブメニューで、オブジェクトと他のオブジェクトの重なり順を比較してオブジェクトを選択することもできます。選択サブメニューを表示するには、オブジェクト／選択を選択します。または、オブジェクトを右クリック（Windows）または Control キーを押しながらクリック（Macintosh）し、コンテキストメニューを表示して「選択」を選択します。

コントロールパネルのボタンを選択 内容を選択ボタン を使用して内容を選択したり、コンテナを選択ボタン を使用してコンテナを選択することができます。また、次のオブジェクトを選択ボタンと前のオブジェクトを選択ボタンを使用すれば、グループ内またはスプレッドの次または前のオブジェクトを選択することができます。

ポジションツール グラフィックのサイズ変更や、フレーム内のイメージの移動を行ったり、フレームとグラフィックの両方をドキュメント内の新しい位置に移動できます。

「すべてを選択」コマンドと「選択を解除」コマンド アクティブになっているツールと選択内容に応じて、スプレッドおよびそのペーストボード上のすべてのオブジェクトを選択または選択解除することができます。編集／すべてを選択または編集／選択を解除を選択します。

選択ツールを切り替えるには、オブジェクトをダブルクリックします。文字ツールに切り替えてテキスト挿入点を置くには、テキストフレームをダブルクリックします。

関連項目

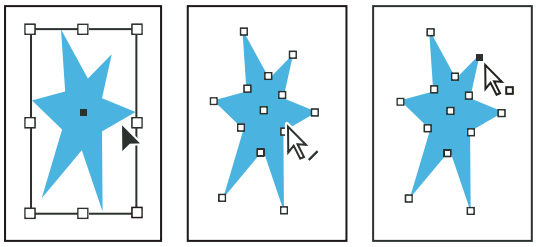
650 ページの「オブジェクトの選択と移動に関するショートカットキー」

オブジェクトの選択

オブジェクトとは、ページまたはペーストボード上にあるパスや読み込まれたグラフィックなど、すべての印刷可能な要素のことです。フレームまたはパスは、ユーザが描画する形状またはテキストやグラフィックのコンテナです。境界線ボックスは、オブジェクトの垂直および水平方向の寸法を示す 8 個の選択ハンドルが付いた四角形です。オブジェクトを修正する際には、選択ツールを使用してオブジェクトを選択する必要があります。

オブジェクトの選択に関するビデオを参照するには、www.adobe.com/go/vid0070_jp にアクセスしてください。

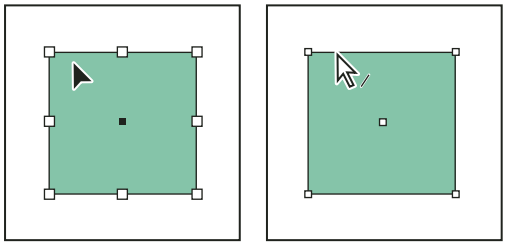
InDesign でオブジェクトを選択するには、2 種類の方法があります。



パスの境界線ボックスを選択した場合（左）、パスを選択した場合（中央）およびパスのアンカーポイントを選択した場合（右）

- 選択ツール を使用してオブジェクトの境界線ボックスを選択し、オブジェクトの配置やサイズ変更などの一般的なレイアウト作業を行うことができます。
- ダイレクト選択ツール を使用して、読み込まれたグラフィックのサイズ変更、パスの描画や編集、テキストの編集などの作業を行うために、コンテナの中身（読み込まれたグラフィックなど）またはパス上の個々のアンカーポイントを選択できます。

注意：読み込まれたグラフィックは、必ずフレーム内に配置されます。グラフィックとそのフレーム、グラフィックのみ、またはフレームのみを選択できます。読み込んだグラフィックのフレームや境界線ボックスに異なるサイズを設定できます。InDesign で選択されているアイテムの表示方法については、409 ページの「グラフィックフレームを使用したオブジェクトの修正」を参照してください。



境界線ボックスを選択した場合（左）と四角形のパスを選択した場合（右）

四角形のオブジェクトの場合、オブジェクトの境界線ボックスとオブジェクト自体のパスを見分けるのは困難なことがあります。境界線ボックスには、必ず 8 つの白抜きの四角形のハンドルが表示されます。四角形のパスには、必ず 4 つの小さなアンカーポイント（白抜きまたは黒塗り）が表示されます。

関連項目

80 ページの「パスとフレームについて」

328 ページの「パスとシェイプ」

60 ページの「定規ガイドの選択」

650 ページの「オブジェクトの選択と移動に関するショートカットキー」

境界線ボックスの選択

どのオブジェクトでも、境界線ボックスをアクティブにできます。境界線ボックスは、オブジェクトの縦と横のサイズを示す四角形の枠です （グループ化されたオブジェクトの場合、境界線ボックスは点線で描かれた四角形です）。境界線ボックスを使うと、他のツールを使用せずに、オブジェクトを移動、複製またはサイズの拡大 / 縮小ができます。パスの境界線ボックスを使用すると、パスを形成しているアンカーポイントを誤って変更することなく、オブジェクト全体を編集することができます。

注意：より精密な移動や拡大 / 縮小、または回転などの編集を行う場合は、コントロールパネルまたは変形パネルを使用します。

❖ 選択ツール で、次のいずれかの操作を行います。

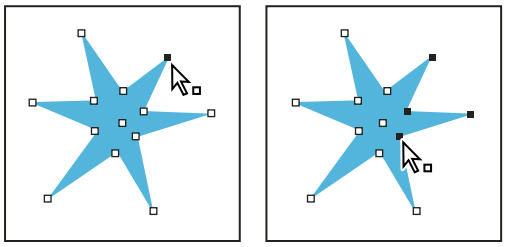
- オブジェクトをクリックします。オブジェクトが塗りの設定されていないパスの場合は、パスの線分をクリックします。
- 選択したいオブジェクトの一部またはすべてをドラッグして、点線の四角形（選択マーキー）で囲みます。
- グラフィックオブジェクトまたは入れ子の内容を選択したまま、コントロールパネルのコンテナを選択ボタン をクリックします。

選択ツールで 1 つまたは複数のオブジェクトを選択すると、各オブジェクトのサイズを示す境界線ボックスが表示されます。オブジェクトを選択したときに境界線ボックスが表示されない場合は、選択ツールではなく、ダイレクト選択ツール を使用している可能性があります。

フレームをクリックしても選択されない場合は、フレームがロックされているレイヤー上またはマスターページ上に存在する可能性があります。フレームがロックされているレイヤー上にある場合は、鉛筆型アイコンが表示されます。フレームがマスターページ上にある場合は、オーバーライドして選択することができます。

パスまたはパス上のポイントの選択

InDesign で、パスはアンカーポイントと方向線によって定義されます。アンカーポイントを選択するには、ダイレクト選択ツールを使用します。



1 つのアンカーポイントが選択されたパス（左）と複数のアンカーポイントが選択されたパス（右）

1 ダイレクト選択ツール で、パスをクリックして選択します。

ツールが、パス またはポイント 上で、どのように変化するか注意してください。

2 必要に応じて次の操作を行います。

- ポイントを個々に選択するには、対象のポイントをクリックします。
- パス上の複数のアンカーポイントを同時に選択するには、Shift キーを押しながらアンカーポイントをクリックします。
- パス上のすべてのポイントを一度に選択するには、オブジェクトの中心にあるポイントをクリックするか、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押したままパスをクリックします。オブジェクトの一部が直接選択されている場合、「すべてを選択」コマンドですべてのポイントを選択することもできます。

フレーム内のテキストの選択

- ドラッグでテキストを選択するには、文字ツールを使用してテキストフレーム内をクリックし、テキスト挿入点を表示させます。
- テキスト内にテキスト挿入点を置くには、任意の選択ツールを使用してテキストフレームをダブルクリックします。自動的に文字ツールに切り替わります。

フレーム内のオブジェクトの選択

❖ 必要に応じて次の操作を行います。

- ダイレクト選択ツール を使用してオブジェクトをクリックします。ダイレクト選択ツールをフレーム内のグラフィックオブジェクト上に置くと、自動的に手のひらツールに変化します（パスなどの非グラフィックオブジェクト上にダイレクト選択ツールを置いても手のひらツールにはなりません）。
- フレームを選択した状態で、オブジェクトメニューまたはフレームのコンテキストメニューから選択／内容を選択します。
- フレームを選択した状態で、コントロールパネルの内容を選択ボタン をクリックします。

複数オブジェクトの選択

- 選択ツール を使用して、選択したいすべてのオブジェクトをドラッグで囲みます。四角形の範囲内に含まれるオブジェクトをすべて選択したい場合に便利です。
- 隣接していない複数のオブジェクトを選択するには、選択ツールを使用してオブジェクトを 1 つクリックし、その後に Shift キーを押しながら他のオブジェクトをクリックします。選択されているオブジェクトを Shift キーを押しながらクリックすると、選択が解除されます。
- さらにオブジェクトを追加選択する場合、選択ツールで Shift キーを押しながらドラッグして他のオブジェクトを囲んで選択することができます。選択されているオブジェクトの周りをドラッグすると、選択が解除されます。


グループまたはフレーム内に入れ子になったオブジェクトを選択する場合も同じ方法で選択しますが、使用するのはダイレクト選択ツールになります。

すべてのオブジェクトの選択または選択解除

スプレッドおよびそのペーストボード上のすべてのオブジェクトを選択解除するには、編集／選択を解除を選択します。または、選択ツールかダイレクト選択ツールで、オブジェクトから少なくとも 3 ピクセル離れた位置をクリックします。

「すべてを選択」コマンドの実行結果は場合によって異なります。

- 選択ツール が選択されていると、境界線ボックスがアクティブになり、スプレッドとペーストボード上のすべてのパスとフレームが選択されます。
- ダイレクト選択ツール がアクティブで、オブジェクトが直接選択されている場合、「すべてを選択」を選択すると、選択されているオブジェクトのすべてのアンカーポイントが選択されますが、その他のオブジェクトは選択されません。何も選択されていない場合、「すべてを選択」を選択すると、スプレッドおよびそのペーストボード上のすべてのパスオブジェクトが選択されます。
- 文字ツールがアクティブで、テキストフレーム内にテキスト挿入点（点滅する縦線で表示される）がある場合、「すべてを選択」を選択すると、そのテキストフレーム内のすべてのテキストとそれに関連付けられたテキストフレーム内のテキストが選択されますが、その他のオブジェクトは選択されません。
- グループ内のオブジェクトが選択されている場合、「すべてを選択」を使用すると、そのグループ内の他のすべてのオブジェクトも選択されますが、スプレッド上のその他のオブジェクトは選択されません。

1 使用するツールを選択します。必要に応じて、オブジェクトを選択するか、テキストフレーム内にテキスト挿入点を置きます。

2 編集／すべてを選択を選択します。

注意：「すべてを選択」コマンドを使用しても、入れ子のオブジェクト、ロックされているレイヤーまたは非表示のレイヤー上のオブジェクト、ドキュメントページ上でオーバーライドされていないマスターページアイテム、他のスプレッドやペーストボード上のオブジェクト（連結テキストを除く）は選択されません。

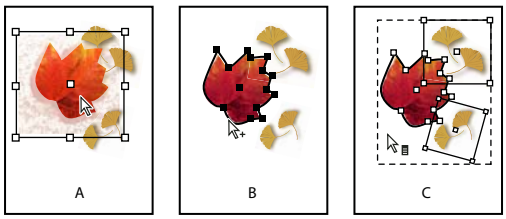
入れ子のオブジェクトまたは重なっているオブジェクトの選択

フレームにオブジェクトが含まれている場合、そのオブジェクトはコンテナ（フレーム）内で入れ子であると表現します。一般的な入れ子には、フレーム内のパス、フレーム内のフレーム、グループ内のグループの 3 種類があります。入れ子になったオブジェクトでの作業では、選択する必要があるオブジェクトや属性はどれか、現在選択されているオブジェクトはどれか、選択したオブジェクトを変更するために使用する選択ツールの種類はどれかということを、常に正確に認識しておく必要があります。

入れ子になったグループの選択を制御するには、ダイレクト選択ツール、選択ツール、内容を選択ボタン、コンテナを選択ボタンを使用します。ただし、テキストフレームの場合は、入れ子の深さに関係なく、いつでも文字ツールを使用してテキストを選択することができます。

入れ子のオブジェクト、グループ化されているオブジェクト、重なっているオブジェクトの選択

オブジェクトを入れ子にするか、同じレイヤー上でどちらも最上位に配置すると、単一のオブジェクトまたはフレームを選択するのは難しくなります。オブジェクトメニューとコンテキストメニューには、希望のオブジェクトを選択しやすいようにコマンドが用意されています。



入れ子になったオブジェクトの選択
A. 選択されたグラフィック **B.** 選択した画像を含むフレームのパス **C.** 選択したフレームを含むグループ

情報パネルを開くと、どのオブジェクトが選択されているかがすぐにわかります。

1 ダイレクト選択ツールを使用して、入れ子のオブジェクトまたはグループ化されたオブジェクトをクリックします。

2 希望するオブジェクトを選択できない場合は、次のいずれかの方法を使用します。

- オブジェクト／選択から、いずれかのコマンドを選択します。
- 選択したいオブジェクトにポインタを合わせて、右クリック（Windows）または Control キーを押しながらクリック（Macintosh）して、コンテキストメニューを表示します。次に、「選択」をクリックして、目的のコマンドを選択します。

注意：重なったオブジェクトを選択する場合、コンテキストメニューの「選択」にあるコマンドと、オブジェクト／選択にあるコマンドでは動作が異なります。コンテキストメニューの場合は、クリックした場所によって動作が決まります。つまり、すべてのオブジェクトを対象として重なり順に基づいて選択されるのではなく、クリックしてコンテキストメニューが表示された位置で重なり合っている（接している）オブジェクトだけを対象に選択が行われます。

- Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながら、目的のフレームまたはグループが選択されるまで同じ場所を繰り返しクリックします （アンカーポイントはクリックしないでください）。
- グループ内のすべてのオブジェクトを個別に選択するには、選択ツールを使用してグループを選択し、コントロールパネルの内容を選択ボタン をクリックして、「すべてを選択」を選択します。

3 重なっているオブジェクトを順次下の階層、または上の階層から選択するには、次のいずれかの操作を行います。

- 右クリック（Windows）または Control キーを押しながらクリック（Macintosh）し、選択コンテキストメニューからオプションを選択します。目的のオブジェクトが選択されるまで、オブジェクト／背面のオブジェクトまたはオブジェクト／前面のオブジェクトを選択します。最前面または最背面に達すると、選択しても選択内容は変わりません。
- Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながら、重なったオブジェクトを上からクリックすると、クリックするごとに下の階層のオブジェクトが選択されます。最背面に達すると、再び一番上のオブジェクトが選択されます。重なったオブジェクトを一番下の階層から選択するには、Alt+Ctrl キー（Windows）または Option+Command キー（Macintosh）を押しながら、選択ツールを使用してオブジェクトをクリックします。

注意：コンテキストメニューのコマンドは、ポインタの位置によって変化します。

複数の入れ子のオブジェクトの選択

1 ダイレクト選択ツール を使用して、入れ子のオブジェクトをクリックします。

2 Shift キーを押しながら、追加で選択したい別の入れ子のオブジェクトをクリックします。

選択範囲オプション

選択サブメニューのオプション（オブジェクト／選択を選択するか、コンテキストメニューで「選択」を選択する）には、重なったオブジェクト、入れ子になったオブジェクトまたはグループ化されたオブジェクトを選択するための機能があります。使用可能なオプションは、操作するオブジェクトの種類によって異なります。コンテキストメニューを使用した場合に選択されるオブジェクトは、ポインタの位置によって異なります。

最前面のオブジェクト 重なり順の一番上（前）にあるオブジェクトを選択します。

前面のオブジェクト 重なり順で、現在のオブジェクトの 1 つ上（前）のオブジェクトを選択します。

背面のオブジェクト 重なり順で、現在のオブジェクトの 1 つ下（後）のオブジェクトを選択します。

最背面のオブジェクト 重なり順の一番下（後）にあるオブジェクトを選択します。

内容 選択されているグラフィックフレームの内容を選択します。グループが選択されている場合は、グループ内のオブジェクトを選択します。コントロールパネルで、内容を選択ボタンをクリックしても同様の操作を行えます。

親のフレーム 選択されているオブジェクトを含んでいるフレームを選択します。グループ内のオブジェクトが選択されている場合は、そのオブジェクトを含んでいるグループを選択します。コントロールパネルで、コンテナを選択ボタンをクリックしても同様の操作を行えます。

前のオブジェクトと次のオブジェクト 選択したオブジェクトがグループの一部である場合、グループ内の次のオブジェクトまたは前のオブジェクトが選択され、選択したオブジェクトがグループ解除されている場合、スプレッドの次のオブジェクトまたは前のオブジェクトが選択されます。Shift キーを押しながらクリックすると、5 個ずつスキップします。Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながらクリックすると、最前面のオブジェクトまたは最背面のオブジェクトが選択されます。

オブジェクトの重なり順の変更

重なっているオブジェクトの重なり順は、作成または読み込みを行った順になります。オブジェクトの重なり順は、アレンジサブメニューを使用して変更することができます。

オブジェクトの再配置は、レイヤーパネルを使用した場合とは異なります。各レイヤー内には複数のオブジェクトが積み重ねられており、オブジェクト／アレンジの各コマンドは、各レイヤー内の重なりだけを制御します。レイヤーを作成していない場合は、デフォルトの 1 つのレイヤー上にオブジェクトが重ねられます。また、マスター上のオブジェクトは、各レイヤー上で最背面に位置します。

注意：オブジェクトをグループ化すると、重なり順が変更されることがあります（グループ化されていないオブジェクトがある場合）。

1 重なり順の前面または背面に移動するオブジェクトを選択します。

2 必要に応じて次の操作を行います。

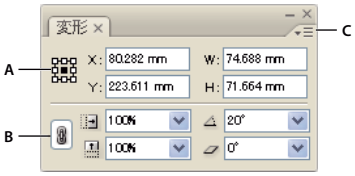
- オブジェクトを前面または背面に移動するには、オブジェクト／アレンジ／最前面へまたはオブジェクト／アレンジ／最背面へを選択します。
- 選択したオブジェクトを重なり順の 1 つ前面または背面に移動するには、オブジェクト／アレンジ／前面へ、またはオブジェクト／アレンジ／背面へを選択します。

オブジェクトの変形

変形パネルの概要

オブジェクトの形状に関する情報（位置、サイズ、回転、傾斜の値など）を表示または変更するには、変形パネルを使用します。変形パネルメニューの各コマンドには、変型のオプションやオブジェクトの回転や反転をすばやく行うための機能が用意されています。

注意：変形パネルのボタンやパネルメニューのコマンドは、コントロールパネルでも使用することができます。



変形パネル
A. 基準点アイコン **B.** 拡大 / 縮小の縦横の比率を固定ボタン **C.** パネルメニュー

変形パネルの表示

❖ ウィンドウ／オブジェクトとレイアウト／変形を選択します。

オブジェクトの形状情報の表示

オブジェクトを選択すると、オブジェクトの形状情報が変形パネルまたはコントロールパネルに表示されます。複数のオブジェクトを選択した場合は、選択したすべてのオブジェクトを単体として情報が表示されます。

❖ オブジェクトを 1 つまたは複数選択して、変形パネルを表示します（ウィンドウ／オブジェクトとレイアウト／変形）。

位置情報は、定規の始点とオブジェクトの基準点を基準とした値です。また、角度情報はペーストボードが基準になり、水平線は 0° です。

変形の設定変更

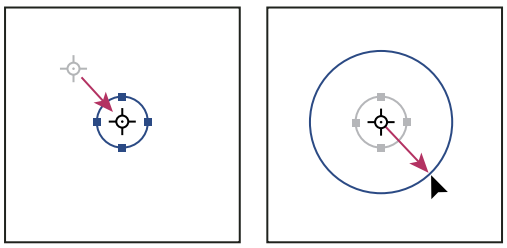
変形パネルには、オブジェクトの変形方法や、変形パネルおよびコントロールパネルでの変形の表示方法を指定する複数のオプションがあります。

関連項目

651 ページの「オブジェクトの変形に関するショートカットキー」

選択したオブジェクトの基準点の変更

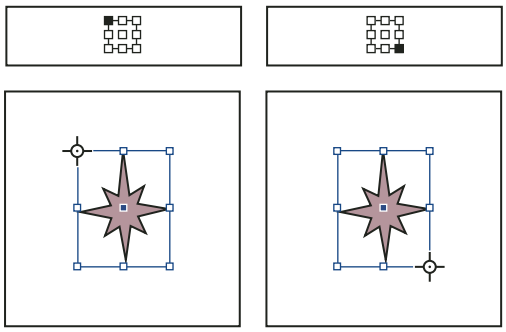
すべての変形はオブジェクト上またはオブジェクト付近の固定点を基点にしています。この基点を基準点と呼びます。基準点は、拡大 / 縮小ツールなどの変形ツールがアクティブになると、 アイコンによって示されます。



中央に移動した基準点（左）と、拡大したオブジェクト（右）

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- 選択したオブジェクトに異なる基準点を指定するには、変形パネルまたはコントロールパネルで基準点アイコン 上の 9 つの点のいずれかをクリックします。



変形パネルまたはコントロールパネルの基準点アイコンの点（左上や右上）をクリックすると、選択したオブジェクトの基準点が変化します（左下や右下）。

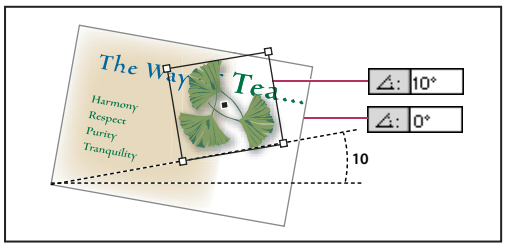
- 選択したオブジェクトの基準点を特定の位置に移動するには、回転ツール 、拡大 / 縮小ツール またはシアーツール を選択し、そのツールを基準点アイコン上に置いて、新しい位置にドラッグします。または、選択したいずれかのツールで、オブジェクトまたはページの任意の場所をクリックします。基準点はその位置に移動します。

注意：変形ツールを選択した場合、オブジェクトの外部をクリックしても選択は解除されず、基準点が移動します。オブジェクトを選択解除するには、編集／選択を解除を選択します。

基準点アイコンで最後に選択した基準点が、すべてのツールおよびオブジェクトの新しいデフォルトの基準点になります。オブジェクトの基準点アイコンをアンカーポイント上ではなく、任意の場所にドラッグした場合、オブジェクトの選択が解除されるとパネルの基準点はデフォルトの位置に戻ります。新規ドキュメントでは、基準点はデフォルトの位置が維持されるため、位置をリセットする必要はありません。

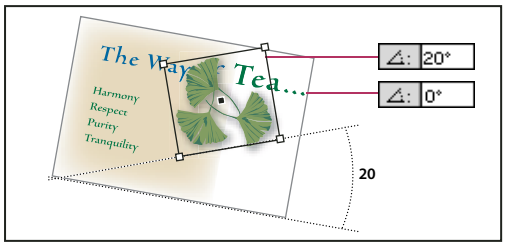
入れ子になったオブジェクトの表示情報の変更

変形パネルでは、水平線を角度 0˚ としたペーストボードに対してオブジェクトが回転されます。デフォルトでは、回転したコンテナオブジェクト内にオブジェクトが入れ子になっている（オブジェクトが回転したグループの一部であるか、回転したフレーム内にペーストされている）場合でも、この条件は成立します。例えば、回転していないグラフィックをフレーム内にペーストし、グラフィックを含めたままでフレームを 10˚ 回転し、さらにダイレクト選択ツールを使用してグラフィックを選択すると、変形パネルではグラフィックの回転角度が 10˚ と表示されます。



ペーストボードに対するオブジェクトの回転角度の表示

必要であれば、「相対的に変形」コマンドの選択を解除することで、親オブジェクトに相対する値を表示できます。上記の例で「相対的に変形」コマンドの選択を解除すると、変形パネルにはグラフィックの回転角度として 0˚ と表示されます（グラフィックは回転したフレームに対して相対的な角度になっています）。



コンテナオブジェクトに対するオブジェクトの回転角度の表示

1 変形パネルまたはコントロールパネルを開きます。

2 変形パネルメニューまたはコントロールパネルメニューで、次のいずれかの操作を行います。

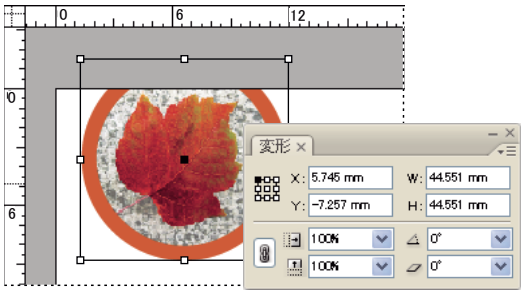
- 「相対的に変形」を選択すると、入れ子になったオブジェクトの変形において、ペーストボードとの相対的な値で表示されます。
- 「相対的に変形」の選択を解除すると、入れ子になったオブジェクトの回転、拡大 / 縮小、傾斜において、親オブジェクト（コンテナオブジェクト）との相対的な値で表示されます。

選択したオブジェクトの位置の測定

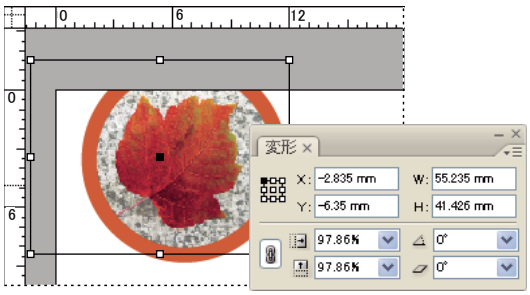
「内容のオフセットを表示」コマンドは、ダイレクト選択ツール で入れ子のオブジェクトを選択したときに、変形パネルまたはコントロールパネルの「X 位置」および「Y 位置」での表示方法を変更します。変形パネルまたはコントロールパネルで指定する基準点は、選択されているオブジェクトの 9 つの基準点のうち、どのポイントがドキュメントの原点、または親フレームの原点からのオブジェクトの位置として参照されるかを決定します。なお、親フレームの原点は、常にフレームの左上隅です。

選択されているオブジェクトの位置は、3 種類の位置から測定することができます。

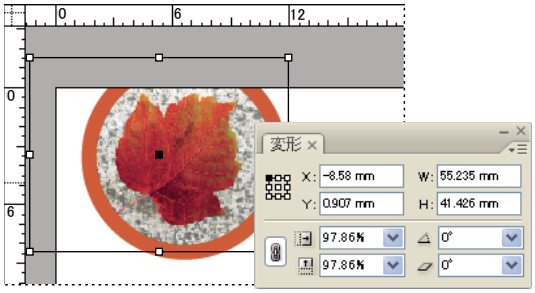
- ドキュメントの原点からの親フレームの位置。選択ツールで親フレームを選択します。「内容のオフセットを表示」の選択または選択解除には影響されません。
- ドキュメントの原点からの入れ子のオブジェクトの位置。「内容のオフセットを表示」の選択を解除し、ダイレクト選択ツールで入れ子のオブジェクトを選択します。
- 親フレームの原点（左上隅）からの入れ子のオブジェクトの位置。「内容のオフセットを表示」を選択し、ダイレクト選択ツールで入れ子のオブジェクトを選択します。



親フレームのドキュメントの原点からの位置を表示



入れ子のオブジェクトのドキュメントの原点からの位置を表示



親フレームに対する入れ子のオブジェクトの位置を表示

「内容のオフセットを表示」コマンドを選択すると、埋め込まれたオブジェクトの X 値および Y 値が親フレーム（コンテナオブジェクト）からの位置になり、「X 位置」および「Y 位置」のオプション名の表示が「X」、「Y」から「X+」、「Y+」に変化します。このコマンドが選択されていない場合は、入れ子のオブジェクトは定規上の位置で表示されます。

❖ 変形パネルメニューまたはコントロールパネルメニューで「内容のオフセットを表示」を選択または選択解除します。

線幅を測定値に含めるまたは除外する方法

線幅は、オブジェクトのサイズと位置に影響します。パスに対する線の位置は変更することができます。そして、オブジェクトのサイズと位置を測定するときに、その基準をオブジェクトの線の中心または端のどちらにするかを選択できます。線の整列の変更について詳しくは、346 ページの「線パネルのオプション」を参照してください。

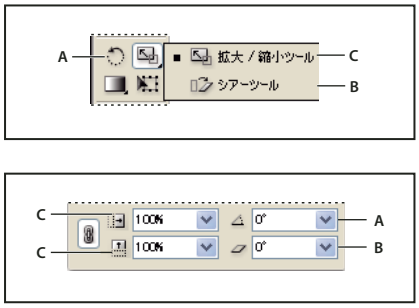
注意：この機能では、フレームを拡大 / 縮小しても線幅は変更されず、線幅の変更を測定値に適用するかどうかだけが変更されます。

❖ 変形パネルメニューまたはコントロールパネルメニューで、次のいずれかの操作を行います。

- オブジェクトの線の外端をパネルでの測定値に反映させるには、「境界線の線幅を含む」を選択します。例えば、1 つのフレームが他のフレームより 2 ポイント短いが、短い方のフレームの線が 2 ポイント太い場合、どちらのフレームも変形パネルおよびコントロールパネルでは同じ高さとして表示されます。
- オブジェクトの線幅に関係なく、オブジェクトのパスまたはフレームをパネルでの測定値に反映させるには、「境界線の線幅を含む」の選択を解除します。例えば、2 つのフレームの高さが同じ場合、それぞれの線幅が違っていても、変形パネルおよびコントロールパネルに表示される高さの値は同じになります。

オブジェクトの変形

ツールやコマンドを使用して、ペーストボード上のオブジェクトのサイズや位置を変更したり、向きを変更したりすることができます。ツールボックスには、回転、拡大 / 縮小、シアーおよび自由変形の 4 つの変形ツールがあります。変形は、反転も含めて、すべて変形パネルおよびコントロールパネルで正確に値を指定して適用することができます。



変形ツール（上）と変形パネル（下）の比較
A. 回転ツールとそのオプション **B.** シアーツールとそのオプション **C.** 拡大 / 縮小ツールとそのオプション

オブジェクトを変形する場合は、次の点に注意してください。

- 変形の結果は、使用する選択ツールによって大きく異なります。パス全体とすべての内容を変形するには選択ツール を使用します。内容を変形せずにパスだけを変形する場合や、パスを変形せずに内容だけを変形する場合はダイレクト選択ツール を使用します。パスを変形せずに内容だけを変形するには、すべてのアンカーポイントが選択されていることを確認します。
- 変形は、選択されているオブジェクトすべてを単体として適用されます。例えば、複数のオブジェクトを選択して 30° 回転した場合、すべてのオブジェクトが 1 つの基準点を中心に回転します。個々のオブジェクトの基準点を中心にそれぞれを 30° 回転したい場合は、個別に選択して回転する必要があります。
- テキストの変形には、次の 2 種類のうちいずれかの選択方法を使用します。1 つは、選択ツールまたはダイレクト選択ツールで、テキストフレーム全体かアウトライン化されたテキストを選択した後で変形ツールを使用する方法です。もう 1 つは、文字ツールで文字を選択するか、テキストフレーム内にテキスト挿入点を置いて、変形パネルやコントロールパネル、またはツールをダブルクリックすると表示されるダイアログボックスで変形の値を指定する方法です。どちらの場合も、変形はテキストフレーム全体に適用されます。
- グループの回転、傾斜、拡大 / 縮小を行うと、その設定はグループ内の個々のオブジェクト、およびグループ全体に適用されます。例えば、グループを 30° 回転した場合、グループを選択しても、グループ内のオブジェクトをダイレクト選択ツールで選択しても、変形パネルまたはコントロールパネルに表示される回転の値は 30° になります。

オブジェクトの操作に関するビデオは、www.adobe.com/go/vid0071_jp でご覧いただけます。

関連項目

391 ページの「変形の設定変更」

30 ページの「変形ツールの図解」

651 ページの「オブジェクトの変形に関するショートカットキー」

変形パネルを使用したオブジェクトの変形

InDesign の「内容を変形」コマンドはなくなりました。代わりに、コンテンツやフレームの変形をまとめて行うか個別に行うかを指定する場合は、選択ツールを使用します。

1 ウィンドウ／オブジェクトとレイアウト／変形を選択します。

2 変形するオブジェクトを選択します。

- フレームとコンテンツの両方を変形するには、選択ツールでフレームを選択します。
- フレームを変形せずにコンテンツを変形するには、オブジェクトを直接選択します。
- コンテンツを変形せずにフレームを変形するには、フレームを直接選択し、すべてのアンカーポイントを選択します。

3 変形パネルで変形の基準点を指定します。

パネル内の各値は、オブジェクトの境界線ボックスの大きさを参照しています。「X 位置」および「Y 位置」の値は、定規の始点から境界線ボックス上の基準点までの値です。

4 必要に応じて次の操作を行います。

- 各テキストボックスに新しい値を入力します。
- ポップアップメニューがある場合はそこから値を選択します。
- パネルメニューから目的のコマンドを選択します。

注意：「スケール X %」と「スケール Y %」を使用する際にオブジェクトの縦横比率を維持するには、パネルの拡大 / 縮小の縦横の比率を固定ボタン をクリックします。このオプションが選択解除されているときは、鎖が切れている形のアイコンが表示されます。

5 Tab キーや、Enter キーまたは Return キーを押すと、変更が適用されます。

自由変形ツールを使用したオブジェクトの変形

自由変形ツールの機能は、Photoshop および Illustrator の場合と同様で、1 つのツールだけであらゆる変形を行うことができます。自由変形ツールがアクティブになっている間は、回転と拡大 / 縮小など、複数の変形を適用することができます。

ショートカットキーを使用すると、自由変形ツール（E キー）、選択ツール（V キー）、ダイレクト選択ツール（A キー）を簡単に切り替えることができます。

1 適切な選択ツールを使って、変形する 1 つまたは複数のオブジェクトを選択します。

2 自由変形ツール を選択します。

- オブジェクトを移動するには、境界線ボックス内の任意の位置をクリックしてドラッグします。
- オブジェクトを拡大 / 縮小するには、境界線ボックスのハンドルをドラッグして、オブジェクトを目的のサイズにします。オブジェクトの縦横比率を維持するには、Shift キーを押しながらハンドルをドラッグします。
- 境界線ボックスの中心を基準にオブジェクトを拡大 / 縮小するには、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながらドラッグします。
- オブジェクトを回転するには、境界線ボックスの外側の任意の位置にポインタを置きます。ポインタが に変化したら、オブジェクトが目的の回転角度になるまでドラッグします。
- オブジェクトを反転するには、目的の結果が得られるまで、境界線ボックスのハンドルを反対側の端、またはハンドルを越えてドラッグします。
- オブジェクトを傾斜させるには、Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながらハンドルをドラッグします。オブジェクトの両側を傾斜させるには、Alt+Ctrl キー（Windows）または Command+Option キー（Macintosh）を押しながらハンドルをドラッグします。

オブジェクトの回転

オブジェクトの回転は、幾つかの方法で行うことができます。

回転ツールを使用したオブジェクトの回転

1 回転するオブジェクトを選択します。フレームと内容の両方を回転するには、選択ツールでフレームを選択します。フレームを回転せずに内容を回転するには、オブジェクトを直接選択します。内容を回転せずにフレームを回転するには、フレームを直接選択し、すべてのアンカーポイントを選択します。

2 回転ツール を選択します。

3 回転に別の基準点を使用する場合は、基準点を表示させたい場所をクリックします。

4 回転ツールをオブジェクトの基準点から離れた位置に置き、基準点を中心にしてドラッグします。回転を 45° の倍数で固定するには、Shift キーを押しながらドラッグします。回転の角度を微調整する場合は、基準点からかなり離れた位置をドラッグします。

また、自由変形ツールを使用して回転することもできます。

変形パネルまたはコントロールパネルを使用したオブジェクトの回転

1 回転するオブジェクトを選択します。フレームと内容の両方を回転するには、選択ツールでフレームを選択します。フレームを回転せずに内容を回転するには、オブジェクトを直接選択します。内容を回転せずにフレームを回転するには、フレームを直接選択し、すべてのアンカーポイントを選択します。

2 必要に応じて次の操作を行います。

- 90° の倍数で時計回りまたは反時計回りに回転させるには、コントロールパネルの該当する「回転」ボタンをクリックします。
- プリセットの角度で回転するには、変形パネルまたはコントロールパネルの回転角度 ポップアップメニューから角度を選択します。
- 変形パネルまたはコントロールパネルの回転角度 ボックスで、オブジェクトを反時計回りに回転するにはプラスの角度を、時計回りに回転するにはマイナスの角度を入力して、Enter キーまたは Return キーを押します。
- オブジェクトのコピーを作成し、そのコピーに新しい回転を適用するには、変形パネルの「幅」または「高さ」フィールドに値を入力して、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながら Enter キーを押します。

1 つのオブジェクトを回転する場合、指定した値は変形パネルまたはコントロールパネルに表示されたままになります。複数のオブジェクトを回転する場合は、回転角度は 0 ° にリセットされますが、オブジェクトは回転されます。

回転コマンドを使用したオブジェクトの回転

「回転」コマンドを使用すると、オブジェクトを指定の角度で回転できます。このコマンドでは、選択したオブジェクトのコピーを回転して、元のオブジェクトをそのままの状態で保つことができます。

1 回転するオブジェクトを選択します。フレームと内容の両方を回転するには、選択ツールでフレームを選択します。フレームを回転せずに内容を回転するには、オブジェクトを直接選択します。内容を回転せずにフレームを回転するには、フレームを直接選択し、すべてのアンカーポイントを選択します。

2 次のいずれかの操作を行って、回転ダイアログボックスを開きます。

- オブジェクト／変形／回転を選択します。
- 回転ツール をダブルクリックします。
- 回転ツールを選択し、選択するオブジェクトの上または近くを、Alt キーを押しながら（Windows）または Option キーを押しながら（Macintosh）クリックして新しい基準点を選択します。

3「角度」ボックスに、回転角度を度数で入力します。オブジェクトを時計回りに回転するにはマイナスの角度を、反時計回りに回転するにはプラスの角度を入力します。

4 次のいずれかの操作を行います。

- 適用前に効果をプレビューするには、「プレビュー」を選択します。
- オブジェクトを回転するには、「OK」をクリックします。
- オブジェクトのコピーを回転するには、「コピー」をクリックします。

オブジェクトの移動

オブジェクトを移動するには、オブジェクトをカットして別の位置にペーストするか、オブジェクトの水平座標と垂直座標の値を入力するか、またはオブジェクトをドラッグします。ドラッグによる移動では、オブジェクトのコピーを移動するか、アプリケーション間でオブジェクトをコピーできます。

関連項目

394 ページの「オブジェクトの変形」

69 ページの「マスターの作成」

オブジェクトの移動

フレームと内容を共に移動するには、選択ツールを使用します。フレームか内容のいずれかを移動するには、ダイレクト選択ツールを使用します。

注意：最適な結果を得るには、選択ツールを使用して複数のオブジェクトを移動します。ダイレクト選択ツールを使用して、複数のオブジェクトまたはパスを選択すると、ドラッグでは選択したグラフィック、パスまたはアンカーポイントしか移動されません。

1 移動するオブジェクトを選択します。フレームと内容の両方を移動するには、選択ツールでフレームを選択します。フレームを移動せずに内容を移動するには、オブジェクトを直接選択します。内容を移動せずにフレームを移動するには、フレームを直接選択し、すべてのアンカーポイントを選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- オブジェクトまたはそのコピーを新しい位置にペーストするには、編集／カット、または編集／コピーを選択します。コピー先のスプレッドを選択して、編集／ペーストを選択します。オブジェクトは選択したスプレッドの中央に配置されます。
- コピーをオリジナルと同じ位置にペーストするには、編集／コピーを選択し、編集／元の位置にペーストを選択します（ペーストしたコピーを元の位置からずらすには、矢印キーを押します）。


オブジェクトを多数のページの同じ位置に置きたい場合は、マスターページを作成してそのページにそのオブジェクトをペーストするとよいでしょう。

- 座標上の特定の位置にオブジェクトを移動するには、変形パネルまたはコントロールパネルで「X 位置」（水平方向）および「Y 位置」（垂直方向）の値を指定し、Enter（Windows）キーまたは Return（Macintosh）キーを押します。
- オブジェクトを少しずらすには、いずれかの矢印キーを押します。矢印キーを 1 回押したときの 10 倍分ずらすには、Shift キーを押しながら矢印キーを押します。
- ドラッグでオブジェクトを移動するには、オブジェクトを希望する位置にドラッグします。オブジェクトを水平方向、垂直方向、斜め方向（45° の倍数）に限定して移動するには、Shift キーを押しながらドラッグします。

オブジェクトの正確な移動

「移動」コマンドを使用すると、特定の距離を指定してオブジェクトを移動できます。このコマンドでは、選択したオブジェクトのコピーを移動して、元のオブジェクトをそのままの状態で保つこともできます。

1 移動するオブジェクトを選択します。フレームと内容の両方を移動するには、選択ツールでフレームを選択します。フレームを移動せずに内容を移動するには、オブジェクトを直接選択します。内容を移動せずにフレームを移動するには、フレームを直接選択し、すべてのアンカーポイントを選択します。

2 オブジェクト／変形／移動を選択するか、ツールボックスの選択ツールまたはダイレクト選択ツールのアイコンをダブルクリックします。

3 移動ダイアログボックスで、次のいずれかの操作を行います。

- 水平方向または垂直方向に、オブジェクトを移動する水平距離または垂直距離を入力します。プラスの値を入力すると、オブジェクトは *x* 軸の下および右方向に移動し、マイナスの値を入力すると上および左方向に移動します。
- 厳密な距離と角度を指定してオブジェクトを移動させるには、移動の距離と角度を入力します。指定する角度は、*x* 軸に対する角度です。プラスの角度を指定すると反時計回りに移動し、マイナスの角度を指定すると時計回りに移動します。180° ～ 360° の間の値を指定することもできます。この場合、指定した値は相当するマイナスの値に変換されます（例えば、270° と指定すると –90° に変換されます）。

4 次のいずれかの操作を行います。

- 適用前に効果をプレビューするには、「プレビュー」を選択します。
- オブジェクトを移動するには、「OK」をクリックします。
- オブジェクトのコピーを移動するには、「コピー」をクリックします。

正確な位置へのオブジェクトの移動

1 移動するオブジェクトを選択します。

2 移動に別の基準点を使用する場合は、基準点を表示させたい場所をクリックします。

例えば、オブジェクトをページの左上隅に移動したい場合は、左上の基準点を選択します。

3 変形パネルの「X」および「Y」フィールドに、選択範囲の移動先の座標を入力します。

オブジェクトの移動距離の指定

1 編集／環境設定／単位と増減値（Windows）または InDesign ／環境設定／単位と増減値（Macintosh）を選択します。

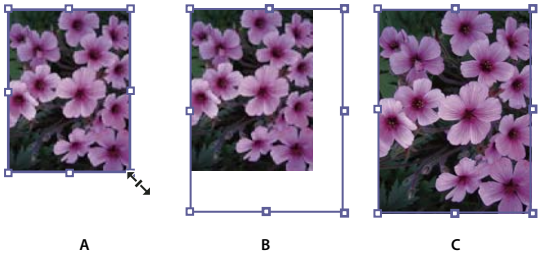
2「カーソルキー」に、矢印キーを押したときにオブジェクトが移動する距離を入力し、「OK」をクリックします。

Shift キーを押しながら矢印キーを押すと、このオプションで指定した距離の 10 倍移動します。

オブジェクトのサイズ変更

読み込まれたグラフィックなどの内容を含むフレームのハンドルをドラッグすると、その内容のサイズも変更されることになります。内容と親フレームは別のアイテムであり、それぞれに境界線ボックスがあることを理解することが重要です。読み込まれたグラフィックのフレームをドラッグするだけです。ドラッグの方向によって、グラフィックがトリミングされるか、グラフィックの周りの空白がそのまま残されます。慣れるまでに少し時間がかかる場合がありますが、内容とは別にフレームを修正できるので、柔軟性は高くなります。

注意：オブジェクトのサイズ変更と拡大 / 縮小には違いがありますが、すぐには見分けがつかない場合があります。違いを確認する最もわかりやすい方法は、線が適用されているテキストフレームをサイズ変更および拡大 / 縮小してみることです。テキストフレームのサイズを 2 倍に変更しても、テキストサイズと線の幅は変わりません。テキストフレームを 2 倍に拡大すると、テキストサイズと線の幅も 2 倍になります。



読み込まれたグラフィックのサイズ変更
A. 選択ツールで選択されたフレーム **B.** フレームがサイズ変更された場合 **C.** フレームと内容が拡大された場合

- フレームのサイズを変更するには、選択ツールを使用して任意のハンドルをドラッグします。Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながらドラッグすると、フレームと内容のサイズが変更されます。さらに Shift キーを同時に押すと、縦横比率を維持したままサイズが変更されます。
- グラフィックフレーム内の内容のサイズを変更するには、ダイレクト選択ツールを使用してグラフィックを選択し、グラフィックフレームのハンドルをドラッグします。
- 正確な値を指定してフレームまたはその内容のサイズを変更するには、オブジェクトを選択し、変形パネルの「幅」または「高さ」フィールドにサイズを入力します （コントロールパネルを使用することもできます）。

変形パネルを使用する場合にオブジェクトの元の縦横比率を保つには、縦横の比率を固定アイコン を選択します。

- 現在のサイズに対する割合を指定してフレームまたはその内容のサイズを変更するには、オブジェクトを選択し、変形パネルの「幅」または「高さ」フィールドに割合を入力します。
- 選択したオブジェクトのコピーを作成し、そのコピーに新しいサイズを適用するには、変形パネルの「幅」または「高さ」フィールドに値を入力して、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながら Enter キーを押します。

フレームまたはオブジェクトのサイズを変更したら、調整オプション（オブジェクト／オブジェクトサイズの調整）を使用して内容をフレームに合わせるか、フレームを内容に合わせることができます。

関連項目

400 ページの「オブジェクトの拡大 / 縮小」

オブジェクトの拡大 / 縮小

オブジェクトの拡大 / 縮小では、指定した基準点に対して水平方向（X 軸に沿って）、垂直方向（Y 軸に沿って）、または水平と垂直の両方向に拡大または縮小することができます。

デフォルトでは、線の幅は拡大 / 縮小されます。例えば、4 ポイントの線が適用されたオブジェクトを 200 %に拡大すると、線幅パネルには線幅が 8 ポイントと表示され、見た目の線の幅も 2 倍になります。変形パネルメニューまたはコントロールパネルメニューで「拡大 / 縮小時に線幅を調整」の選択を解除すると、デフォルトの線幅の動作を変更できます 一般環境設定で「拡大 / 縮小率を調整」を選択すると、デフォルトの拡大 / 縮小の動作を変更できます。

関連項目

238 ページの「文字の拡大 / 縮小」

651 ページの「オブジェクトの変形に関するショートカットキー」

選択ツールを使用したオブジェクトの拡大 / 縮小

❖ 内容とフレームを同時に拡大 / 縮小するには、選択ツールを使用し、Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押します。さらに Shift キーを押し、オブジェクトの縦横の比率を維持したままサイズを変更します。

拡大 / 縮小ツールを使用したオブジェクトの拡大 / 縮小

1 拡大または縮小するオブジェクトを選択します。フレームと内容の両方を拡大または縮小するには、選択ツールでフレームを選択します。フレームを拡大または縮小せずに内容を拡大または縮小するには、オブジェクトを直接選択します。内容を拡大または縮小せずにフレームを拡大または縮小するには、フレームを直接選択し、すべてのアンカーポイントを選択します。

2 拡大 / 縮小ツール を選択します。

3 オブジェクトの基準点から離れた位置に拡大 / 縮小ツールを置いてドラッグします。X 軸または Y 軸方向のみに拡大または縮小するには、拡大 / 縮小ツールを該当方向にのみドラッグします。両方向に均等に拡大または縮小するには、Shift キーを押しながら拡大 / 縮小ツールをドラッグします。拡大または縮小を微調整する場合は、オブジェクトの基準点からかなり離れた位置をドラッグします。

自由変形ツールを使用して拡大または縮小することもできます。

変形パネルを使用したオブジェクトの拡大 / 縮小

変形パネルを使用する場合にオブジェクトの元の縦横比率を保つには、縦横の比率を固定アイコン を選択します。

1 拡大または縮小するオブジェクトを選択します。フレームと内容の両方を拡大または縮小するには、選択ツールでフレームを選択します。フレームを拡大または縮小せずに内容を拡大または縮小するには、オブジェクトを直接選択します。内容を拡大または縮小せずにフレームを拡大または縮小するには、フレームを直接選択し、すべてのアンカーポイントを選択します。

2 変形パネルまたはコントロールパネルで、次のいずれかの操作を行います。

- スケール X % またはスケール Y % ポップアップメニューでプリセットのパーセント値を選択します。
- 「スケール X %」または「スケール Y %」ボックスにパーセント値または具体的な距離（10 ポイントなど）を入力して、Enter キーまたは Return キーを押します。

一般環境設定で「内容に適用」オプションを選択した場合、オブジェクトの拡大 / 縮小後に変形パネルの拡大 / 縮小の値が 100 %にリセットされます。「拡大 / 縮小率を調整」を選択した場合、拡大 / 縮小の値は指定した値（125 %など）のままとなります。複数のオブジェクトが選択されていると、拡大 / 縮小の値は常に 100 %と表示されます。ただし「拡大 / 縮小率を調整」を選択した場合は、オブジェクトを個別に選択して、適用されている変形の効果（125 %など）を確認できます。

矢印キーを使用したオブジェクトの拡大 / 縮小

1 オブジェクトまたはフレームを選択または直接選択します。

2 変形パネルで、スケール X % またはスケール Y % ボックス内をクリックします。

3 上向き／下向きの矢印キーを押すと、オブジェクトが 1mm または 1 %単位で拡大 / 縮小されます。また Shift キーを押しながら、上向きまたは下向き矢印キーを押すと、10 mm または 10 %単位で値が増減し、オブジェクトが拡大 / 縮小されます。

拡大 / 縮小コマンドを使用したオブジェクトの拡大 / 縮小

1 拡大または縮小するオブジェクトを選択します。フレームと内容の両方を拡大または縮小するには、選択ツールでフレームを選択します。フレームを拡大または縮小せずに内容を拡大または縮小するには、オブジェクトを直接選択します。内容を拡大または縮小せずにフレームを拡大または縮小するには、フレームを直接選択し、すべてのアンカーポイントを選択します。

2 次のいずれかの操作を行って、拡大 / 縮小ダイアログボックスを開きます。

- オブジェクト／変形から「拡大 / 縮小」を選択します。
- 拡大 / 縮小ツール をダブルクリックします。
- 拡大 / 縮小ツールを選択し、選択したオブジェクトの上または近くを、Alt キーを押しながら（Windows）または Option キーを押しながら（Macintosh）クリックして新しい基準点を選択します。

3「スケール X」または「スケール Y」ボックスでパーセント値を入力します。

変形パネルを使用する場合にオブジェクトの元の縦横比率を保つには、縦横の比率を固定アイコン を選択します。

4 必要に応じて次の操作を行います。

- 適用前に効果をプレビューするには、「プレビュー」を選択します。
- オブジェクトを拡大または縮小するには、「OK」をクリックします。
- オブジェクトのコピーを拡大または縮小するには、「コピー」をクリックします。

オブジェクトを拡大 / 縮小したときの線幅の調整

❖ 変形パネルメニューまたはコントロールパネルメニューで「拡大 / 縮小時に線幅を調整」を選択します。

例えば、このオプションをオンにして 4 ポイントの線を 200 %拡大すると、線の幅は 8 ポイントになります。このオプションがオフの場合、オブジェクトのサイズは 2 倍になりますが、線の幅は 4 ポイントのままです。

このオプションがオンで、縦横の比率を無視してオブジェクトを拡大 / 縮小する場合、InDesign では最も小さい線幅がすべての辺に適用されます。例えば、4 ポイントの線が適用されたオブジェクトを X 方向にのみ 200 %拡大したとします。この場合、X 方向に 8 ポイントの線、Y 方向に 4 ポイントの線が適用される代わりに、すべての辺に小さい方の値（4 ポイント）が適用されます。

拡大 / 縮小の値の 100 %へのリセット

オブジェクトのサイズを変更せずに、「スケール X」と「スケール Y」の値を 100 %にリセットしたい場合もあります。例えば、前のバージョンの InDesign から 100 %でない拡大 / 縮小値を持つドキュメントを開いている場合や、「拡大 / 縮小率を調整」環境設定を選択してオブジェクトを拡大 / 縮小している場合があります。このコマンドを選択すると、選択したすべてのフレームの拡大 / 縮小値が 100 %にリセットされます。このコマンドを選択しても、オブジェクトのサイズや外観は変わりません。

1 100 %でない拡大 / 縮小値を持つ 1 つ以上のオブジェクトを選択します。

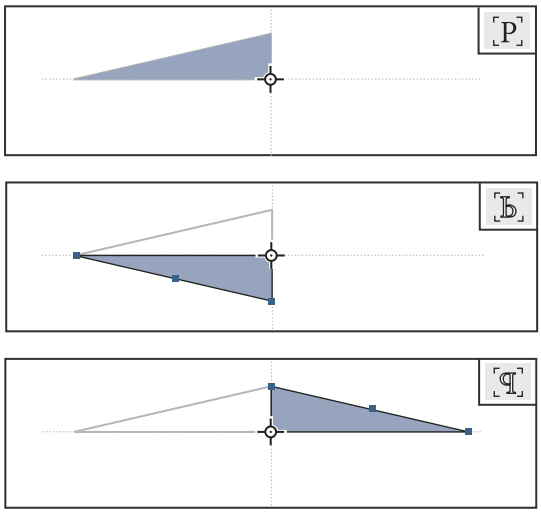
読み込まれた画像を直接選択した場合や、オブジェクトの拡大 / 縮小値が 100 %である場合は、このコマンドはグレー表示になっています。

2 変形パネルメニューまたはコントロールパネルメニューから「スケールを 100 %に再定義」を選択します。

注意：変形されたグループ内のオブジェクトでこのコマンドを選択すると、予期しない動作が起こることがあります。

オブジェクトの反転

オブジェクトを裏返すと、指定した基準点を基準に対称の位置にオブジェクトが反転されます （詳しくは、391 ページの「変形の設定変更」を参照してください）。



元のオブジェクト（上）を「水平方向に反転」（中）と「垂直方向に反転」（下）を使用して反転する

オブジェクトが反転されている場合、コントロールパネル中央の反転／回転インジケータ（P）が黒の縁取りの白で表示されます。オブジェクトが反転されていない場合は、塗りつぶしの黒になります。

1 反転するオブジェクトを選択します。フレームと内容の両方を反転するには、選択ツールでフレームを選択します。フレームを反転せずに内容を反転するには、オブジェクトを直接選択します。内容を反転せずにフレームを反転するには、フレームを直接選択し、すべてのアンカーポイントを選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- 基準点を軸に水平方向に反転するには、コントロールパネルの「水平方向に反転」ボタンをクリックします。
- 基準点を軸に垂直方向に反転するには、コントロールパネルの「垂直方向に反転」ボタンをクリックします。

選択ツールまたは自由変形ツールを使用してオブジェクトの境界線ボックスの一辺を反対側にドラッグするか、変形パネルまたはコントロールパネルの「スケール X %」および「スケール Y %」にマイナスの値を入力しても、オブジェクトを反転することができます。

オブジェクトの傾斜（歪み）

オブジェクトを傾斜させると、水平軸または垂直軸に沿って傾けたり、歪めたりし、またオブジェクトの両方の軸を回転できます。オブジェクトの傾斜は、以下の場合に有効です。

- 遠近法のオブジェクト（等角投影など）をシミュレートする。
- テキストフレームを傾斜させる。
- オブジェクトのコピーを傾斜させて影の効果を作成する。

関連項目

391 ページの「変形の設定変更」

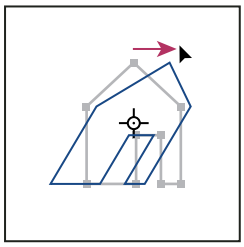
オブジェクトの傾斜

1 傾斜させるオブジェクトを選択します。フレームと内容の両方を傾斜させるには、選択ツールでフレームを選択します。フレームを傾斜させずに内容を傾斜させるには、オブジェクトを直接選択します。内容を傾斜させずにフレームを傾斜させるには、フレームを直接選択し、すべてのアンカーポイントを選択します。

2 傾斜に別の基準点を使用する場合は、基準点を表示させたい場所をクリックします。

3 次のいずれかの操作を行います。

- 選択したオブジェクトをドラッグによって傾斜させるには、シアーツール を選択します。次に、ポインタを基準点から離れた位置に置き、ドラッグします。Shift キーを押しながらドラッグすると、傾斜は垂直軸または水平軸を基準に直角になります。直角でない角度からドラッグを開始して、Shift キーを押した場合、傾斜は直角になります。



中心に基準点のあるオブジェクトをシアーツールへドラッグして傾斜

また、自由変形ツールを使用して傾斜させることもできます

- 変形パネルまたはコントロールパネルでプリセット値を使用して傾斜させるには、傾斜 X 角度 ポップアップメニューから角度を選択します。
- 変形パネルまたはコントロールパネルで特定の値で傾斜させるには、傾斜 X 角度 ボックスにプラスまたはマイナスの角度を入力して、Enter キーまたは Return キーを押します。
- オブジェクトのコピーを作成し、そのコピーに新しい傾斜を適用するには、変形パネルの「幅」または「高さ」フィールドに値を入力して、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながら Enter キーを押します。

1 つのオブジェクトを傾斜させる場合、指定した値は変形パネルまたはコントロールパネルに表示されたままになります。複数のオブジェクトを傾斜させる場合は、傾斜角度値が 0 ° にリセットされますが、オブジェクトは傾斜されます。

「シアー」コマンドを使用したオブジェクトの傾斜

「シアー」コマンドでは、値を指定してオブジェクトを傾斜させることができます。このコマンドでは、選択したオブジェクトのコピーを傾斜させて、元のオブジェクトをそのままの状態で保つことができます。

1 傾斜させるオブジェクトを選択します。フレームと内容の両方を傾斜させるには、選択ツールでフレームを選択します。フレームを傾斜させずに内容を傾斜させるには、オブジェクトを直接選択します。内容を傾斜させずにフレームを傾斜させるには、フレームを直接選択し、すべてのアンカーポイントを選択します。

2 次のいずれかの操作を行って、シアーダイアログボックスを開きます。

- オブジェクト／変形／シアーを選択します。
- シアーツール をダブルクリックします。
- シアーツールを選択し、Alt キーを押しながら（Windows）または Option キーを押しながら（Macintosh）クリックして新しい基準点を選択します。

3 新しい傾斜角度を入力します。

傾斜角度とは、傾斜用に設定された軸に対して直角で交わる線を基準にオブジェクトに適用される傾斜量です （傾斜角度は現在の軸から時計回りで適用されます）。

4 オブジェクトを傾斜させるときの基準軸を指定します。オブジェクトは X 軸（「水平方向」）、Y 軸（「垂直方向」）、任意の角度の軸（「角度」）を基準に傾斜させることができます。

5 必要に応じて次の操作を行います。

- 適用前に効果をプレビューするには、「プレビュー」を選択します。
- オブジェクトを傾斜させるには、「OK」をクリックします。
- オブジェクトのコピーを傾斜させるには、「コピー」をクリックします。

変形の繰り返し

移動、拡大 / 縮小、回転、サイズ変更、反転、傾斜、調整などの変形は、繰り返し実行することができます。単一の変形を繰り返すことも、一連の変形を繰り返すこともできます。また、これらの変形は同時に複数のオブジェクトに適用できます。InDesign では、別のオブジェクトを選択するか、別の処理を実行するまで、変形がすべて記録されています。

注意：必ずしもすべての変形が記録されるとは限りません。例えば、パスまたはそのポイントを修正しても変形としては記録されません。

1 1 つ以上のオブジェクトを選択して、繰り返したい変形をすべて実行します。

2 同じ変形を適用する 1 つ以上のオブジェクトを選択します。

3 オブジェクト／変形を再実行を選択して、次のオプションのいずれかを選択します。

変形を再実行 選択したオブジェクトに対して、直前に行った単一の変形を適用します。

変形を個別に再実行 選択したオブジェクト一括に対してではなく、それぞれのオブジェクトに個別に、直前に行った単一の変形を適用します。

変形シーケンスを再実行 選択したオブジェクトに対して、直前に行った一連の変形を適用します。

変形シーケンスを個別に再実行 選択したオブジェクト一括に対してではなく、それぞれのオブジェクトに個別に、直前に行った一連の変形を適用します。

変形の消去

1 変形されている 1 つ以上のオブジェクトを選択します。

2 変形パネルメニューまたはコントロールパネルメニューから「変形を消去」を選択します。

すべての値がデフォルト値である場合を除いて、変形を消去すると、オブジェクトの外観が変わります。

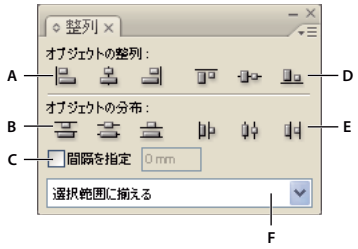
注意：拡大 / 縮小値が 100 %にリセットされていた場合は、変形を消去しても、倍率は変更されません。

オブジェクトの整列と均等化

整列パネルの概要

選択範囲、マージン、ページまたはスプレッドに合わせてオブジェクトを水平方向または垂直方向に整列または均等に配置するには、整列パネル（ウィンドウ／オブジェクトとレイアウト／整列）を使用します。整列パネルの操作では、次の点に注意してください。

- 整列パネルで指定しても、「ロック」コマンドでロックしたオブジェクトや、フレーム内のテキスト段落の行揃えは変更されません。
- テキストの整列には「オブジェクトの整列」オプションは適用されません （詳しくは、249 ページの「テキストの揃えまたは均等配置」を参照してください）。
- キーボードショートカットダイアログボックス（編集／キーボードショートカット）を使用して、整列および配列機能のカスタムショートカットを作成できます。機能エリアから「オブジェクト編集」を選択します。



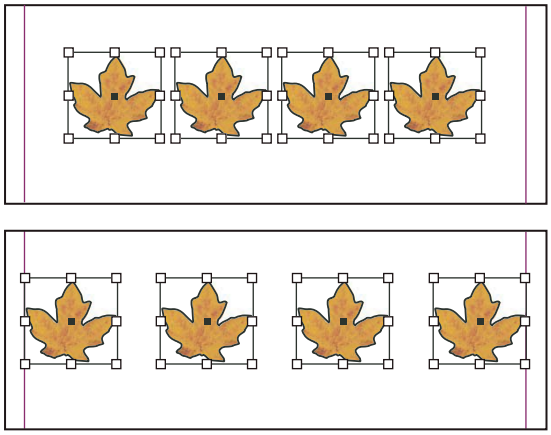
整列パネル
A. 垂直方向の整列ボタン **B.** 垂直方向の分布ボタン **C.** 間隔を指定 **D.** 水平方向の整列ボタン **E.** 水平方向の分布ボタン **F.** 整列の位置オプション

関連項目

23 ページの「キーボードショートカットセットの使用」

オブジェクトの整列または配列

選択したオブジェクトを選択範囲、マージン、ページまたはスプレッドに合わせて水平方向または垂直方向に配列するには、整列パネルを使用します。



選択範囲（上）およびマージン（下）に合わせて水平方向に分布したオブジェクト

整列パネルの他のオプションを表示または非表示にするには、パネルメニューの「オプションを表示」または「オプションを隠す」を選択します。

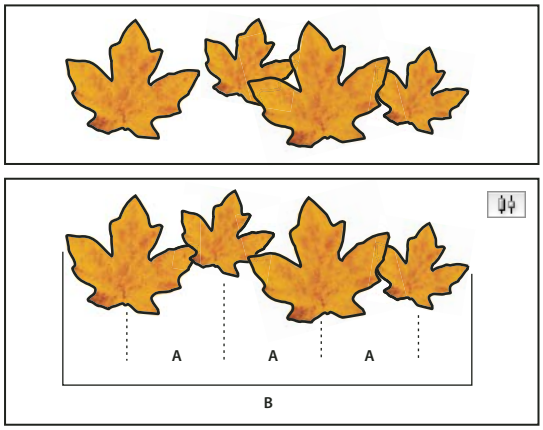
1 整列または分布したいオブジェクトを選択します。

2 ウィンドウ／オブジェクトとレイアウト／整列を選択して、整列パネルを開きます。

3 パネル下部のメニューで、選択範囲、マージン、ページまたはスプレッドに基づいてオブジェクトを整列または配列するかどうかを指定します。

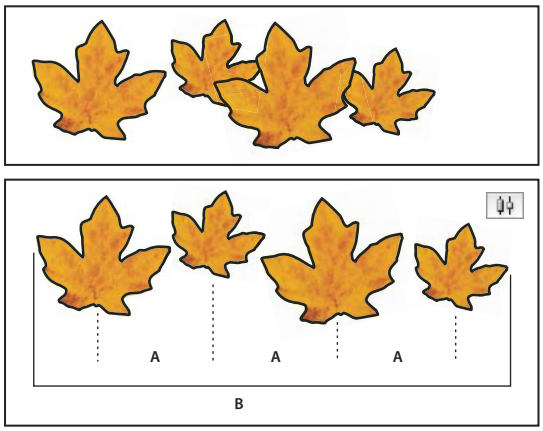
4 次のいずれかの操作を行います。

- オブジェクトを整列するには、目的の整列の種類のボタンをクリックします。
- オブジェクトを分布するには、目的の分布の種類のボタンをクリックします。例えば、「選択範囲に揃える」がオンの状態で左端を基準に分布ボタンをクリックすると、選択した各オブジェクトの左端が等間隔に配置されます。



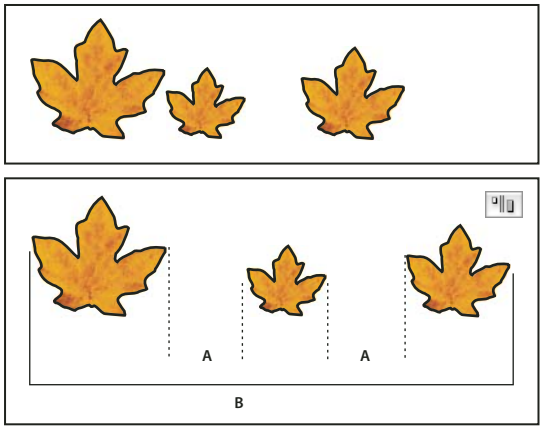
水平方向中央を基準に分布ボタンを使用した等間隔の配置
A. 各オブジェクトの中央が等間隔になる **B.** オブジェクトの全体の幅は実行前と同じに保たれる

- オブジェクト間（中央または端）の間隔を指定するには、「オブジェクトの分布」の「間隔を指定」を選択して、適用したい間隔を入力します。それから、水平軸および垂直軸に沿ってオブジェクトを配置するための、希望するオブジェクト分布ボタンをクリックします。



水平方向中央を基準に分布ボタンを「間隔を指定」に値を指定して使用
A. オブジェクトの中央から指定値の間隔で配置される **B.** オブジェクトの全体の幅が変更される

- オブジェクト間の間隔（向かい合った端と端の間）を指定するには、「等間隔に分布」の「間隔を指定」を選択して、オブジェクト間の間隔を入力します （「等間隔に分布」オプションが表示されていなければ、整列パネルメニューから「オプションを表示」を選択します）。それから、いずれかの等間隔に分布ボタンをクリックして、水平軸または垂直軸に沿ってオブジェクトを配置します。



水平方向に等間隔に分布ボタンを「間隔を指定」に値を指定して使用
A. 指定値の間隔で各オブジェクトが配置される **B.** オブジェクトの全体の幅が変更される

垂直分布で間隔を指定すると、選択したオブジェクト間に上から下の順に指定した間隔で配置されます。水平分布で間隔を指定すると、選択したオブジェクト間に左から右の順に指定した間隔で配置されます。

オブジェクトのグループ化、ロック、複製

オブジェクトのグループ化とグループ解除

複数のオブジェクトをグループとして結合することによって、それらを 1 つのオブジェクトとして扱うことができます。結合した複数のオブジェクトは、個々の位置や属性には影響を与えずに、移動したり変形したりできます。例えば、ロゴを構成するオブジェクトをグループ化すると、ロゴ全体を 1 つのグループとして移動したり、拡大 / 縮小したりできます。



グループ化されたオブジェクト

オブジェクトのグループは、入れ子、つまりグループの中に小さなサブグループを含めた状態にすることもできます。入れ子にしたグループの各階層レベルのオブジェクトを選択するには、選択ツール、ダイレクト選択ツール、グループ選択ツールを使用します。

複数のオブジェクトが重なっているとき、重なり順の中で隣り合っていないオブジェクトをグループ化すると、選択したオブジェクトのうち最前面のオブジェクトのすぐ背面にまとめられます（例えば、前面から背面に向かって A、B、C、D の順で重なっているオブジェクトのうち、B と D をグループ化すると、重なり順は A、B、D、C になります）。また、異なるレイヤーにあるオブジェクトをグループ化すると、選択したオブジェクトが存在する最前面のレイヤーにすべてのオブジェクトが移動します。なお、グループ化するオブジェクトは、すべてロック、またはすべてロック解除されている必要があります。

1 グループ化またはグループ解除する複数のオブジェクトを選択します。オブジェクトの一部（例えば、アンカーポイント）を選択しても、オブジェクト全体がグループ化されます。

2 オブジェクト／グループ、またはオブジェクト／グループ解除を選択します。

オブジェクトがグループ化されているかどうかを調べるには、選択ツール を使用してオブジェクトを選択し、オブジェクトメニューを確認します。オブジェクト／グループ解除が選択可能になっているときは、そのオブジェクトはグループの一部です。

関連項目

390 ページの「オブジェクトの重なり順の変更」

389 ページの「入れ子のオブジェクトまたは重なっているオブジェクトの選択」

オブジェクトのロックとロック解除

「ロック」コマンドを使用して、ドキュメント内で移動させたくないオブジェクトの位置を固定することができます。ロックしたオブジェクトは移動はできませんが、選択したり、色などの属性を変更したりすることは可能です。ロックしたオブジェクトは、ドキュメントを保存すれば、次に開いたときにも固定されたままです。

1 特定の位置に固定したいオブジェクトを選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- オブジェクトをロックするには、オブジェクト／ロックを選択します。
- オブジェクトをロック解除するには、オブジェクト／ロック解除を選択します。

レイヤーパネルを使用して、1 つ以上のレイヤーをロックすることもできます。レイヤーをロックすると、レイヤー上のすべてのオブジェクトがロックされ、選択できなくなります。

関連項目

79 ページの「レイヤーのロックの切り替え」

オブジェクトの複製

オブジェクトを複製する方法はいくつかあります。

「複製」コマンドを使用したオブジェクトの複製

「複製」コマンドを使用して、選択したオブジェクトをすばやく複製することができます。新しいコピーは、元のオブジェクトからわずかに右下の位置に作成されます。

❖ オブジェクトを選択して、編集／複製を選択します。

オブジェクトを変形するときの複製

オブジェクトの位置、方向、または縦横比を変更しながら複製することができます。例えば、花のオブジェクトを作成する場合、1 枚の花びらを描き、基準点を花びらの基部に設定し、回転を繰り返すと同時にそれぞれの角度に新しい花びらをコピーすることができます。

❖ オブジェクトを選択し、変形時に次のいずれかの操作を行います。

- 選択ツール、回転ツール、拡大 / 縮小ツール、またはシアーツールを使用してドラッグを開始してから、ドラッグしながら Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押します。複製の変形の角度や縦横比を固定または維持するには、Alt+Shift キー（Windows）または Option+Shift キー（Macintosh）を押しながらドラッグします。
- 変形パネルまたはコントロールパネルで値を指定して複製する場合は、値を入力してから Alt+Enter キー（Windows）または Option+Return キー（Macintosh）を押します。
- 矢印キーを押してオブジェクトを移動しながら複製するには、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながら矢印キーを押します。

一度に複数のオブジェクトを複製する方法

「繰り返し複製」コマンドを使用すると、一度に複数の複製を作成できます。例えば、1 枚の名刺のデザインを複製して 1 ページ全体に均等に配置することもできます。

1 複製するオブジェクトを選択します。

2 編集／繰り返し複製を選択します。

3「繰り返し回数」で、作成したい複製の数を指定します。元のオブジェクトの数は含めないでください。

4「水平方向オフセット」および「垂直方向オフセット」で、複製と複製の間の距離を X 軸または Y 軸に対して指定し、「OK」をクリックします。

複製を全面に配置したページを作成するには、最初に「繰り返し複製」コマンドの「垂直方向オフセット」を 0（ゼロ）に設定して複製します。これにより、水平に並んだ複製が作成されます。次に、水平に並んだオブジェクトをすべて選択し、「水平方向オフセット」を 0 に設定して複製します。これにより、最初の複製がページの下部まで垂直方向に繰り返されます。

印刷しないオブジェクトの作成

画面には表示されるが、ドキュメントの印刷物や書き出した PDF ファイルには表示されないオブジェクトを作成したい場合があります。

レイヤーを使用して、ドキュメント要素の表示または非表示を個別に選択したり、レイヤーのステータスを印刷なしに設定したりすることもできます。

1 印刷したくないオブジェクトやテキストフレームを選択します。

2 プリント属性パネルを開きます（ウィンドウ／プリント属性）。

3 プリント属性パネルで、「印刷しない」を選択します。

関連項目

79 ページの「印刷不可としてのレイヤーの設定」

フレームとオブジェクトを使用した作業

グラフィックフレームを使用したオブジェクトの修正

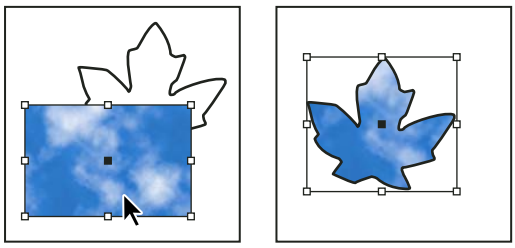
Adobe InDesign のオブジェクトには、ドキュメントウィンドウ上に追加したり作成したりできるあらゆるアイテム（オープンパスやクローズパス、複合シェイプおよびパス、文字、ラスタライズされたアートワーク、配置した画像など）が含まれます。

フレームにグラフィックが含まれている場合（読み込まれたグラフィックはすべてこれに該当します）、以下の例に示すように、グラフィックとそのフレームの関係を変更することでオブジェクトを編集できます。

- フレームを小さくすることで、グラフィックをトリミングします。
- マスキングおよびレイアウトのさまざまな効果を作成するには、フレーム内にオブジェクトをペーストします。
- グラフィックに主線やアウトラインを追加するには、グラフィックのフレームを選択して、フレームの線幅とカラーを変更します。
- 四角形の背景の中央にグラフィックを配置するには、グラフィックのフレームを拡大して、フレームの塗りカラーを設定します。

フレーム内へのオブジェクトのペースト

「選択範囲内へペースト」コマンドでグラフィックを親フレーム内に入れ子にします。入れ子になったフレーム内にグラフィックを入れ子にすることもできます。



フレーム内にペーストされた背景画像

1 次のいずれかの操作を行います。

- フレーム内にオブジェクトをペーストするには、1 つのオブジェクトを選択します。
- 1 つのフレームに対してペーストできるオブジェクトは 1 つだけなので、フレーム内に複数のオブジェクトをペーストするには、オブジェクトをグループ化します。
- テキストフレームを別のフレームにペーストし、その現在の外観を維持するには、文字ツールではなく、選択ツール またはダイレクト選択ツール を使用してテキストフレーム全体を選択します。

2 編集／コピー（元のオブジェクトを残さない場合は、編集／カット）を選択します。

3 パスまたはフレームを選択し、編集／選択範囲内にペーストを選択します。

フレームの内容の削除

1 次のいずれかの操作を行います。

- グラフィックフレームまたはテキストフレームを削除する場合は、ダイレクト選択ツール を使用してオブジェクトを選択します。
- テキスト文字を削除する場合は、文字ツール を使用して選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- 内容を完全に削除するには、Delete キーまたは Backspace キーを押すか、編集／消去を選択します。

- 内容をレイアウト上の任意の位置に配置するには、編集／カットを選択し、フレームの選択を解除してから、編集／ペーストを選択します。

注意：読み込まれた画像には、常にフレームが必要です。読み込まれた画像をフレームからカットし、ドキュメント内の別の場所にペーストすると、新しいフレームが自動的に作成されます。

フレームに合わせたオブジェクトの調整

オブジェクトをフレーム内に配置またはペーストすると、デフォルトでは、オブジェクトはフレームの左上隅に表示されます。フレームとその内容のサイズが異なる場合は、「オブジェクトのサイズ調整」コマンドを使用して、サイズを自動的に一致させることができます。

フレーム調整オプションは、グラフィックまたは別のテキストフレーム（別のフレーム内に入れ子になったテキストフレーム）を含んだフレームに適用できますが、テキストフレーム内の段落には影響しません。テキスト自体の整列と配置は、「テキストフレーム設定」コマンドや、段落パレット、段落スタイルおよびストーリーの各パネルを使用して行います。

注意：「オブジェクトサイズの調整」コマンドは、コントロールパネル上のボタンからも使用できます。各ボタン名は、ツールヒントを表示して参照してください。

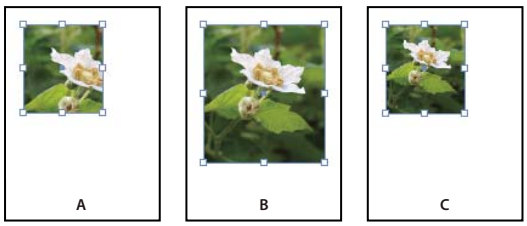
1 オブジェクトのフレームを選択します。

2 オブジェクト／オブジェクトサイズの調整を選択して、次のいずれかのオプションを選択します。

内容をフレームに合わせる 内容のサイズがフレームに合わせて変更されます。内容の縦横比率は維持されません。フレームのサイズは変更されませんが、内容とフレームの縦横比率が異なる場合は、内容が引き伸ばされます。

フレームを内容に合わせる フレームのサイズが内容のサイズに合わせて変更されます。フレームの縦横比率は、内容の縦横比率と完全に一致します。これは、誤って変更したグラフィックフレームをリセットするのに便利です。

フレームをその内容にすばやく合わせるには、フレームのいずれかの隅のハンドルをダブルクリックします。フレームは、クリックした点から遠いほうがサイズ変更されます。辺をクリックすると、フレームはその方向でのみサイズ変更されます。



グラフィックフレーム内のオブジェクトの整列
A. オリジナル **B.** 内容に合わせてフレームをサイズ変更 **C.** フレームに合わせて内容をサイズ変更

内容を中央に揃える 内容がフレーム内の中央に配置されます。フレームのサイズは変更されず、内容の縦横比率は維持されます。内容とフレームのサイズは変更されません。

内容を縦横比率に応じて合わせる 内容の縦横比率を維持しながら、内容のサイズがフレームに合わせて変更されます。フレームのサイズは変更されません。そのため、内容とフレームの縦横比率が異なる場合は、フレームと内容の間に空間が生じます。

フレームに均等に流し込む 内容の縦横比率が維持されながら、内容のサイズがフレーム全体に合わせて変更されます。フレームのサイズは変更されません。フレームと内容の縦横比率が異なる場合には、内容の一部がフレームによってトリミングされます。

注意：「オブジェクトサイズの調整」コマンドを使用すると、内容の外側の境界がフレームの線幅の中心に合わせられます。フレームの線幅が太い場合は、内容の境界が見えにくくなったり、見えなかったりします。フレームの線の位置は、フレーム枠の中心、内側、外側に調整することができます（詳しくは、345 ページの「線の設定」を参照してください）。

フレーム調整オプションの設定

フレーム調整オプションをプレースホルダフレームに適用して、新しい内容がフレームに配置された場合に必ず「オブジェクトサイズの調整」コマンドを適用することができます。

1 フレームを選択します。

2 オブジェクト／オブジェクトサイズの調整／フレーム調整オプションを選択します。

3 次のオプションを指定して、「OK」をクリックします。

基準点 トリミングとサイズ調整のための基準点を指定します。例えば、基準点として右上隅を選択し、「内容を縦横比率に応じて合わせる」を選択すると、（基準点から遠い）左辺または下辺で画像がトリミングされる場合があります。

トリミング量 画像の境界線ボックスの位置をフレームとの関係で指定します。プラスの値で画像をトリミングします。例えば、配置された画像から境界線を取り除きたい場合があります。画像の境界線ボックスとフレームの間に空白を入れるには、マイナスの値を使用します。例えば、画像とフレームの間に空白を入れたい場合があります。

画像が見えなくなるようなトリミング値を入力すると、値は無視されますが、サイズ調整オプションはそのまま有効になっています。

空のフレームに合わせる 内容をフレームに合わせるか（画像が歪む場合があります）、内容を縦横比率に応じて合わせるか（空白ができる場合があります）、フレームに均等に流し込むか（1 つ以上の辺がトリミングされる場合があります）を指定します。

サイズ調整が行われるのは、内容が空のフレームに配置される場合だけです。フレームをサイズ変更した場合、調整オプションが自動的に再適用されることはありません。

関連項目

82 ページの「プレースホルダを使用したページのデザイン」

191 ページの「オブジェクトスタイルの定義」

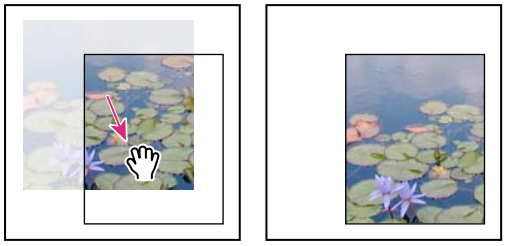
グラフィックフレームとその内容の移動

選択ツールを使用してフレームを移動すると、フレームの内容もいっしょに移動します。以下の説明には、フレームとその内容を個別に移動する方法が含まれています。これは、フレームによってグラフィックがトリミングまたはマスキングする場合に便利です。ポジションツールの使用方法について詳しくは、344 ページの「ポジションツールを使用して内容を切り抜く」を参照してください。

選択ツールを使用しても期待通りの結果が得られない場合は、最初にすべての選択を解除してみてください。この操作のショートカットキーは、Ctrl+Shift+A キー（Windows）または Command+Shift+A キー（Macintosh）です。

❖ 必要に応じて次の操作を行います。

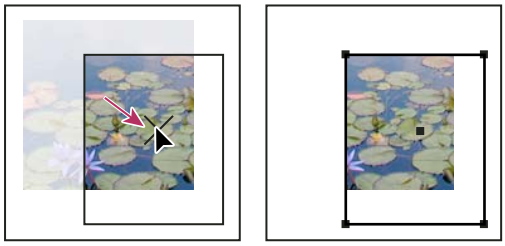
- フレームと内容を同時に移動するには、選択ツール を使用します。
- フレームを移動せずに内容を移動するには（つまり、フレームを背景にして内容をパンするには）、ダイレクト選択ツール を使用します。ダイレクト選択ツールは、読み込まれたグラフィックにポインタを置くと、自動的に手のひらツールに変わります。InDesign で作成されたテキストやベクトルグラフィックの場合は変わりません。



フレームを移動せずに内容だけを移動

注意：グラフィックを移動する前にマウスボタンを押したままにすると、画像がフレームの外側にはみ出ている部分は半透明で表示され、フレームの内側部分は通常どおりに表示されます。これによって、フレーム内で画像をどの位置に配置すればよいかがわかりやすくなります。

- 内容を移動せずにフレームを移動するには、まず、ダイレクト選択ツールを使用してフレームをクリックします。次にセンターポイントをクリックし、すべてのアンカーポイントが選択された状態になったら、フレームをドラッグして移動します。フレームのすべてのアンカーポイントが選択されていない状態で、アンカーポイントをドラッグしないでください。アンカーポイントをドラッグすると、フレームが変形されてしまいます。



内容を移動せずにフレームだけを移動

- 複数のフレームを移動するには、選択ツールで対象オブジェクトを選択してドラッグします。ダイレクト選択ツールを使用して複数のオブジェクトを選択した場合、ドラッグしたアイテムのみが対象になります。

境界線または背景の作成

グラフィックフレームは、その内容には関係なく線と塗りを適用できるので、内容の周囲に境界線または背景を作成することができます。



グラフィックフレームへの境界線の追加
A. グラフィックフレーム内の写真 **B.** 線が適用されたフレーム **C.** 線と塗りが適用され、拡大されたフレーム

1 選択ツール を使用して、読み込まれたグラフィックをクリックし、そのフレームを選択します。

2 境界線ボックスのいずれかのハンドルを外側へドラッグし、グラフィックのサイズを変更せずにフレームを拡大します。フレームの縦横比率を維持するには、Shift キーを押しながらドラッグします。

3 スウォッチパネルとツールボックスを使用して、線と塗りのカラーを適用します。

4 線パネルを使用して、フレームの線幅、種類、位置を設定します。

フレームの四辺をドラッグによって中心から均等に拡大するのは難しい作業です。これは、変形パネルやコントロールパネルを使用すると簡単にできます。ダイレクト選択ツール を使用してフレームを選択し、パネルの基準点アイコン で中央のポイントに設定し、フレームの幅と高さの値を指定します。

関連項目

345 ページの「線の設定」

439 ページの「カラーの適用」

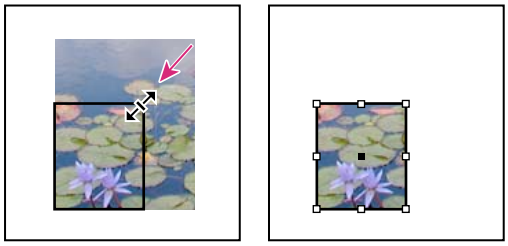
オブジェクトのトリミングとマスキング

トリミングとマスキングはどちらも、オブジェクトの一部を非表示にすることを表す用語です。通常、トリミングは四角形を使用して画像の周囲を非表示にする（または切り取る）のに対して、マスキングは任意の形を使用してオブジェクトの背景を透明にします。一般的によく知られているマスクの例としては、クリッピングパスがあります。

InDesign では、グラフィックフレームを使用して、オブジェクトをトリミングまたはマスキングすることができます。読み込まれたグラフィックは自動的にフレームに組み込まれるので、専用のフレームを作成しなくても、ただちにトリミングまたはマスキングを行うことができます。読み込まれたグラフィックのフレームを手動で作成していない場合は、フレームがグラフィックと同じサイズで自動的に作成されているので、フレームの存在に気づかないことがあります。

注意：ドキュメントを出力するときには、トリミングまたはマスキングされた画像の表示部分のデータのみが印刷されます。画像をドキュメントに読み込む前に、画像ファイル自体を目的の形状やサイズにトリミングまたはマスキングしておくと、ディスク容量と RAM を節約することができます。

- 読み込まれた画像、または既に四角形のフレーム内に含まれているグラフィックをトリミングするには、選択ツール を使用してオブジェクトをクリックし、表示される境界線ボックスのハンドルをドラッグします。Shift キーを押しながらドラッグすると、フレームの元の縦横比率が維持されます。



グラフィックフレームを使用してトリミングした画像

- オブジェクトをトリミングまたはマスキングするには、選択ツールまたはダイレクト選択ツール を使用して、マスキングしたいオブジェクトを 1 つ選択します。編集／コピーを選択し、オブジェクトよりも小さい空のパスまたはフレームを選択してから、編集／選択範囲内へペーストを選択します。
- フレームの内容を正確にトリミングするには、ダイレクト選択ツールを使用してフレームを選択し、変形パネルまたはコントロールパネルを使用してフレームのサイズを変更します。
- 空のプレースホルダフレームのトリミングを設定するには、オブジェクト／オブジェクトのサイズ調整／フレーム調整オプションを選択して、トリミング量を指定します。

読み込まれたグラフィックでは、既存のフレームの形状を描画ツールを使用して変更することによって、画像をマスキングすることもできます。

クリッピングパス

クリッピングパス

クリッピングパスを使用すると、アートワークをマスキングし、その形状の一部分だけを表示することができます。InDesign では、画像のパスとグラフィックフレームの両方で、画像の不要な部分を非表示にするためのクリッピングパスを作成することができます。クリッピングパスとグラフィックフレームを別にしておけば、ダイレクト選択ツールとその他の描画ツールを使用して、グラフィックフレームに影響を与えずに自由にクリッピングパスを修正することができます。

クリッピングパスは、次の方法で作成することができます。

- クリッピングパスまたはアルファチャンネル（マスクチャンネル）が保存されているグラフィックを配置します。InDesign では、これらのグラフィックのクリッピングパスや、アルファチャンネルによるマスキングは自動的に有効になります。クリッピングパスおよびアルファチャンネルは、Adobe Photoshop などのプログラムを使用してグラフィックに追加できます。

- 「クリッピングパス」コマンドの「エッジの検出」機能を使用して、クリッピングパスなしで保存されたグラフィックにクリッピングパスを生成します。
- ペンツールを使用して任意の形状のパスを描き、「選択範囲内にペースト」コマンドを使用して、パスにグラフィックをペーストします。

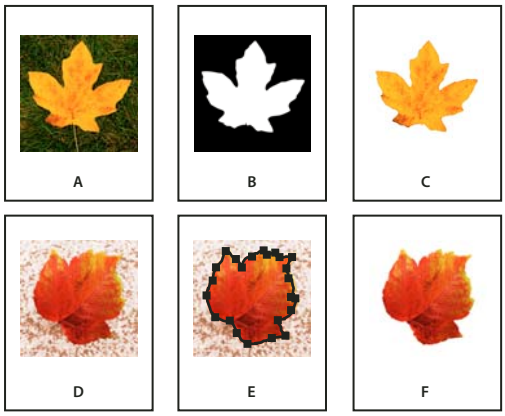
InDesign のクリッピングパスを自動生成する機能を使用すると、画像の形状に沿ったクリッピングパスが作成されます。その結果、画像をクリッピングパスでマスキングすると同時に、フレームによってトリミングすることができます。

注意：グラフィックフレームは、それが配置されているレイヤーのカラーで表示され、クリッピングパスはレイヤーの補色で表示されます。例えば、レイヤーのカラーが青い場合には、グラフィックフレームは同じく青色で表示され、クリッピングパスはオレンジ色で表示されます。

グラフィックのパスまたはアルファチャンネルを使用したトリミング

InDesign では、ファイルに保存されているクリッピングパスやアルファチャンネルを使用して、読み込まれた EPS、TIFF または Photoshop 形式のグラフィックをマスキングできます。読み込まれたグラフィックに複数のパスまたはアルファチャンネルが含まれている場合は、クリッピングパスに使用するパスまたはアルファチャンネルを選択できます。

アルファチャンネルは、グラフィックの透明な領域を定義するためのチャンネルのことです。RGB チャンネルまたは CMYK チャンネルと共にグラフィック内に保存されます。アルファチャンネルは、ビデオエフェクトアプリケーションでもよく使用されます。InDesign では、Photoshop ファイルのデフォルトの透明部分（格子模様の背景部分）が自動的にアルファチャンネルとして認識されます。グラフィックの背景が不透明な場合、Photoshop を使用して背景を削除するか、またはアルファチャンネルを作成してグラフィックと共に保存する必要があります。Photoshop では、レイヤーマスク、チャンネルパネル、背景消しゴムツール、またはマジック消しゴムツールといった、背景を削除するための機能を使用して、アルファチャンネルを作成することができます。



アルファチャンネルと埋め込みパスの使用例
A. 元のグラフィック **B.** アルファチャンネル **C.** 配置されたグラフィック **D.** 元のグラフィック **E.** 埋め込みパスを表示したグラフィック **F.** 配置されたグラフィック

Photoshop ファイルを配置するときに、画像読み込みオプションダイアログボックスで、マスキングのためにクリッピングパスとアルファチャンネルのどちらを使用するかを選択することができます。

1 読み込まれたグラフィックを選択し、オブジェクト／クリッピングパス／オプションを選択します。

2 クリッピングパスダイアログボックスの「タイプ」で、「Photoshop パス」または「アルファチャンネル」を選択します。

3「パス」または「アルファ」のポップアップメニューから希望するパスまたはアルファチャンネルを選択します。

注意：「アルファチャンネル」を選択できない場合、グラフィックにはアルファチャンネルが保存されていません。

4 クリッピングパスによってマスキングされる余白領域を拡大 / 縮小するには、「マージン」で値を指定します。

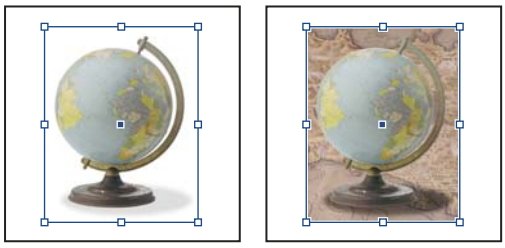
5 表示領域と非表示領域を切り替えるには、「反転」を選択します。

6 アルファチャンネルを選択した場合は、他の希望するオプションを設定して、「OK」をクリックします。

クリッピングパスをオフにするには、読み込まれたグラフィックを選択して、オブジェクト／クリッピングパス／オプションを選択します。「タイプ」から「なし」を選択し、「OK」をクリックします。

クリッピングパスの自動作成

クリッピングパスなしで保存されたグラフィックの背景を非表示にする場合、クリッピングパスダイアログボックスの「エッジの検出」機能を使用すると、画像の周囲を自動的に非表示にすることができます。「エッジの検出」機能は、グラフィックの最も明るいまたは最も暗い領域を非表示にするので、対象がベタの白または黒の背景の場合に最適です。



「エッジの検出」機能に最適な対象（左）、不適切な対象（右）

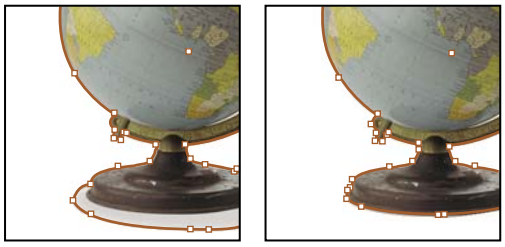
1 読み込まれたグラフィックを選択し、オブジェクト／クリッピングパス／オプションを選択します。

2 クリッピングパスダイアログボックスで、「タイプ」から「エッジの検出」を選択します。デフォルトでは、最も明るい色調が削除されます。最も暗い色調を削除するには、「反転」オプションを選択します。

3 他のオプションを設定して、「OK」をクリックします。

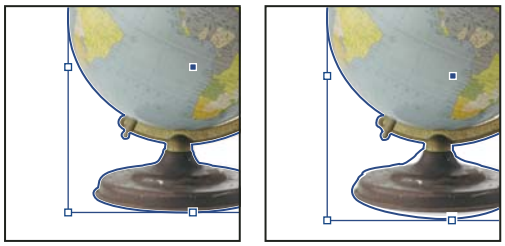
クリッピングパスのオプション

しきい値 クリッピングパスの生成に使用される最も暗いピクセル値を指定します。この値を大きくすると、非表示の領域に追加される、0（白）から始まる最も明るい値の範囲が広がり、より多数のピクセルが透明になります。例えば、「エッジの検出」を選択した場合、非常に明るいドロップシャドウを削除するには、その影が消えるまで「しきい値」の値を大きくします。表示されるべき明るいピクセルが見えなくなる場合は、「しきい値」の値が大きすぎます。



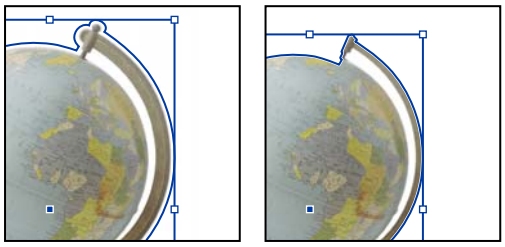
しきい値 25 の場合（左）と、55 の場合（右）

範囲 クリッピングパスによってピクセルが非表示にならない程度に、ピクセルの明度を「しきい値」の値にどれだけ近づけるかを指定します。「範囲」値を大きくすると、明度が「しきい値」に近いけれども「しきい値」よりは暗いピクセルによって生じた不要な凸凹を削除するのに効果があります。通常、「範囲」値が大きいと、より暗いピクセルが含まれる「範囲」値に近い値の領域が拡大され、より滑らかで、かつルーズなクリッピングパスが作成されます。「範囲」値を小さくすると、より値の変化が少ない範囲にタイトなクリッピングパスが作成されます。「範囲」値が小さい場合は、アンカーポイントの追加によってジャギーなクリッピングパスが作成され、画像が印刷しにくくなる場合があります。



「範囲」の値が 0 の場合（左）と、5 の場合（右）

マージン「しきい値」や「範囲」の値で定義されたクリッピングパスを全体的に縮小します。「しきい値」や「範囲」とは異なり、「マージン」値はピクセルの明度を評価せず、クリッピングパスの形状を均一に縮小します。「マージン」値をわずかに調整すると、「しきい値」や「範囲」を使用しても削除できなかったピクセルを非表示にできる場合があります。「しきい値」と「範囲」で定義したクリッピングパスよりも大きくするには、マイナスの値を入力します。



「マージン」の値が -0.353mm の場合（左）と、1.058mm の場合（右）

反転 表示領域と非表示領域を切り替えます。明るい色調ではなく、暗い色調を基準にクリッピングパスが作成されます。

パスの内側の背景を透明にする 元のクリッピングパスの内側の領域に、明度が「しきい値」や「範囲」値の範囲内の領域がある場合、その部分を透明にします。「クリッピングパス」コマンドは、デフォルトではクリッピングパスの外側の領域だけを透明にするので、このオプションを使用すれば、グラフィックに正確に「穴」を作ることができます。このオプションは、透明にする領域の明るさのレベルが、表示されるべき領域と一致しない場合に最も機能します。例えば、銀色の眼鏡のグラフィックに対してこのオプションを選択すると、レンズは透明になりますが、眼鏡フレームの非常に明るい部分も透明になる場合があります。不適切な部分が透明になる場合は、「しきい値」、「範囲」、「マージン」を調整します。

フレームの内側に制限する 作成されるクリッピングパスが、グラフィックフレームの内側だけに制限されます。これにより、クリッピングパスをグラフィックフレームにしてトリミングするときに、より単純なパスで作業することができます。

高解像度を使用する 実際のファイルを使用して、クリッピングパスの精度が最も高くなるように透明な領域が計算されます。このオプションの選択を解除すると、画面表示の解像度に基づいて透明度が計算されます。その場合、処理は速くなりますが、クリッピングパスの精度は低下します。InDesign では、常にアルファチャンネルを実際の解像度で使用するので、「タイプ」で「アルファチャンネル」が選択されている場合はこのオプションを使用できません （詳しくは、417 ページの「透明について」を参照してください）。

クリッピングパスをグラフィックフレームに変換

- オブジェクト／クリッピングパス／クリッピングパスをフレームに変換を選択します。

第 14 章：透明効果

InDesign でオブジェクトを作成するとき、デフォルトでは塗りつぶしで表示されますが、その不透明度は 100 %です。オブジェクトには、不透明度とブレンドを使った効果を適用することができます。オブジェクトを重ね合わせるか、オブジェクトに透明を追加するか、オブジェクトの背面にあるシェイプを抜きます。

透明効果の追加

透明について

オブジェクトまたは線を作成するとき、塗りを適用したり、テキストを入力したりすると、デフォルトでは塗りつぶしで表示されますが、その不透明度は 100 %です。InDesign では、さまざまな方法でアイテムを透明にすることができます。例えば、不透明度 100 %（完全な塗りつぶし）から不透明度 0 %（完全に透明）まで変更することができます。不透明度を下げると、オブジェクト、線、塗りまたはテキストの表面から背面のアートワークが透けて見えます。

効果パネルでオブジェクトとその線、塗り、またはテキストの不透明度を指定します。またオブジェクト自体、線、塗り、またはテキストとその下のオブジェクトとのブレンド方法を指定できます。オブジェクトの場合、特定のオブジェクトへの描画を分離して、グループ内の一部のオブジェクトのみをその下のオブジェクトとブレンドしたり、オブジェクトをグループ内のオブジェクトとブレンドする代わりに型抜きしたりできます。

透明に関する入門的な解説（PDF）については、www.adobe.com/go/learn_id_transparency_bp_jp を参照してください。



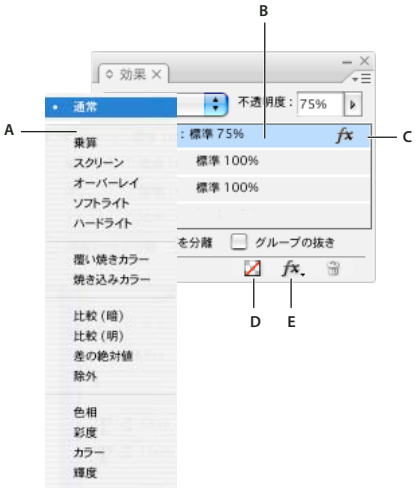
前面の透明オブジェクトから背面にあるオブジェクトが透けて見える

関連項目

428 ページの「分割・統合について」

効果パネルの概要

効果パネル（ウィンドウ／効果）を使うと、オブジェクトおよびグループの不透明度と描画モードを指定したり、特定のグループの描画モードを分離したり、グループ内のオブジェクトを型抜きしたり、透明効果を適用したりできます。



効果パネルを使用した透明効果の追加および編集
A. 描画モード **B.** レベル **C.** FX アイコン **D.** すべての効果を消去 **E.** FX ボタン

描画モード 透明オブジェクトと背後のオブジェクトとの色の配合を指定します（詳しくは、425 ページの「カラーのブレンド方法の指定」を参照してください）。

不透明度 オブジェクト、線、塗りまたはテキストの不透明度を指定します（詳しくは、424 ページの「オブジェクトの不透明度の設定」を参照してください）。

レベル オブジェクト、線、塗り、テキストの透明度の設定や、透明効果を適用するかどうかを示します。レベル設定の表示と非表示を切り替えるには、オブジェクト（またはグループまたはグラフィック）という文字の左側にある三角形をクリックします。透明効果を適用したレベルは FX アイコンが表示され、このアイコンをダブルクリックして設定を編集できます。

描画モードを分離 選択したオブジェクトグループにだけ描画モードを適用します（詳しくは、427 ページの「描画モードの分離」を参照してください）。

グループの抜き 不透明度と描画モードが設定されているオブジェクトで、そのオブジェクトが覆うグループ内のオブジェクトを抜く（表示しない）ようにします（詳しくは、427 ページの「グループ内のオブジェクトに抜きを設定」を参照してください）。

すべての効果を消去ボタン 効果（線、塗り、またはテキスト）をオブジェクトから消去して、描画モードを通常に設定し、オブジェクト全体で不透明度の設定を 100 %に変更します。

FX ボタン 透明効果のリストを表示します（詳しくは、418 ページの「透明効果の適用」を参照してください）。

効果パネルのオプションの表示

❖ 必要な場合、ウィンドウ／効果を選択し、効果パネルメニューを開いて、「オプションを表示」を選択します。

効果パネルのオプションは効果ダイアログボックス（オブジェクトを選択し、オブジェクト／効果／透明を選択）でも使用でき、またコントロールパネルでも簡単な形式で使用できます。

透明効果の適用

1 オブジェクトを選択します。効果をグラフィックに適用するには、ダイレクト選択ツールでグラフィックを選択します。

2 効果パネルを表示するには、ウィンドウ／効果を選択します。

3 オブジェクトの中の変更したい部分を示すレベルを選択します。

オブジェクト オブジェクト全体（線、塗り、テキストを含む）に設定が適用されます。

グラフィック ダイレクト選択ツールで選択したグラフィックのみに設定が適用されます。グラフィックに適用した効果は、別のフレームにそのグラフィックをペーストする場合にも有効になっています。

グループ グループ内のすべてのオブジェクトとテキストに設定が適用されます （グループ内のオブジェクトに効果を適用するには、ダイレクト選択ツールを使用します）。

線 オブジェクトの線（線の間隔カラーを含む）のみに設定が適用されます。

塗り オブジェクトの塗りのみに設定が適用されます。

テキスト 効果は、オブジェクト内部のテキストのみに適用され、テキストフレームには適用されません。テキストに適用した効果はオブジェクト内のすべてのテキストに適用されます。単語や文字に個別に効果を適用することはできません。

コントロールパネルでレベル設定を選択することもできます。その場合は効果をオブジェクトに適用ボタン をクリックし、「オブジェクト」、「線」、「塗り」または「テキスト」を選択します。

4 次のいずれかの操作を行って、効果ダイアログボックスを開きます。

- 効果パネルまたはコントロールパネルで FX ボタン をクリックし、メニューから効果を選択します。
- 効果パネルメニューで「効果」を選択し、効果名を選択します。
- コンテキストメニューで「効果」を選択し、効果名を選択します。
- オブジェクト／効果を選択し、効果名を選択します。
- 必要な場合、効果パネルで三角形をクリックしてレベル設定を表示し、レベル設定（オブジェクト、線、塗り、テキスト）をダブルクリックします。ダブルクリックすると、効果ダイアログボックスが開いてレベル設定が選択されます。

5 効果のオプションおよび設定を選択します （詳しくは、423 ページの「透明の一般的な設定とオプション」を参照してください）。

6「OK」をクリックします。

関連項目

424 ページの「オブジェクトの不透明度の設定」

透明効果の編集

1 次のいずれかの操作を行って、効果ダイアログボックスを開きます。

- 効果パネルで FX アイコンをダブルクリックします （場合によっては、オブジェクトという文字の横の三角形をクリックして、FX アイコンを表示する必要があります）。
- 効果パネルで効果を編集するレベルを選択し、FX ボタン をクリックし、効果の名前を選択します。

2 効果を編集します。

透明効果のコピー

❖ 次のいずれかの操作を行って、透明効果をコピーします。

- オブジェクト間で効果をコピーするには、効果パネルでコピー元のオブジェクトを選択し、そのオブジェクトの FX アイコン を選択し、コピー先のオブジェクトまでドラッグします。効果をドラッグ＆ドロップできるのは、同じレベルのオブジェクト間だけです。
- オブジェクト間で効果を選択的にコピーするには、スポイトツール を使用します。スポイトツールを使用して、線、塗りおよびオブジェクトのどの透明度設定をコピーするかを制御するには、スポイトツールをダブルクリックしてスポイトツールオプションダイアログボックスを開き、「線設定」、「塗り設定」、「オブジェクト設定」のオプションを選択または選択解除します。
- 同一オブジェクト内のレベル間で効果をコピーするには、効果パネルで Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながら FX アイコンをコピー先のレベル（線、塗り、またはテキスト）までドラッグします。

FX アイコンをドラッグすると、同一オブジェクトのレベル間で効果を移動できます。

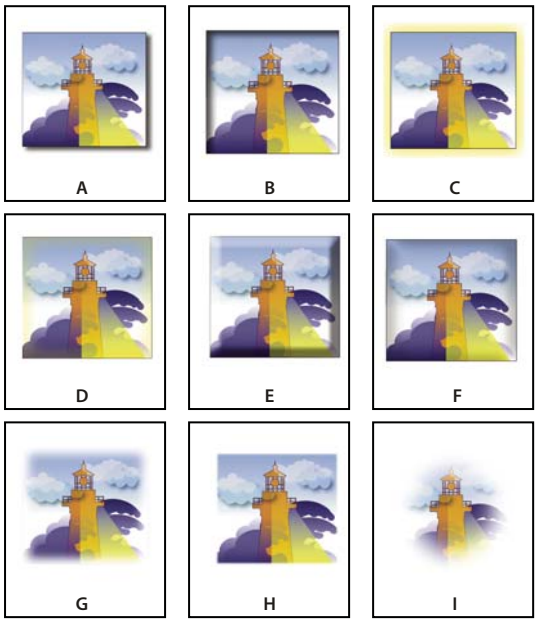
オブジェクトの透明効果の消去

❖ 必要に応じて次の操作を行います。

- オブジェクトからすべての効果を消去すると共に、描画モードを通常に、不透明度を 100 %に変更するには、効果パネルですべての効果を消去ボタン をクリックするか、効果パネルメニューで「すべての透明を消去」を選択します。
- すべての効果を消去するが、描画モードおよび不透明度の設定を維持するには、レベルを選択して、効果パネルメニューから「効果を消去」を選択するかごみ箱ボタンをクリックします。または、効果パネルで FX アイコン を線、塗り、テキストのレベルからごみ箱ボタンまでドラッグします。
- オブジェクトから個別の効果を削除するには、効果ダイアログボックスを開き、透明効果を選択解除します。

透明効果

InDesign には 9 種類の透明効果があります。各効果の作成に関する設定やオプションの多くは類似しています。



効果
A. ドロップシャドウ **B.** シャドウ（内側）**C.** 光彩（外側）**D.** 光彩（内側）**E.** ベベルとエンボス **F.** サテン **G.** 基本のぼかし **H.** 方向性のぼかし **I.** グラデーションぼかし

ドロップシャドウ オブジェクト、線、塗りまたはテキストの背後にシャドウを追加します。

シャドウ（内側） オブジェクト、線、塗りまたはテキストの境界の内側にシャドウを追加して窪みを表現します。

光彩（外側）、光彩（内側） オブジェクト、線、塗りまたはテキストの境界の外側または内側から発する光彩を追加します。

ベベルとエンボス ハイライトとシャドウをさまざまに組み合わせると、テキストと画像に 3 次元的な外観をもたらすことができます。

サテン 形状に応じた陰影（特につや出し仕上げのような効果）を追加します。

基本のぼかし、方向性のぼかし、グラデーションぼかし オブジェクトの境界を透明にフェード（徐々に薄く）し、境界を柔らかくぼかします。

注意： 詳しくは、423 ページの「透明の一般的な設定とオプション」を参照してください。

ドロップシャドウ

「ドロップシャドウ」効果は、立体的に見えるような影を作成します。x 軸や y 軸で指定した任意の距離を作成できるほか、描画モード、カラー、不透明度、距離、角度、サイズを設定したドロップシャドウを作成することができます。これらのオプションでは、ドロップシャドウとオブジェクトや透明効果との配合を指定します。

シャドウをノックアウト オブジェクトに対してドロップシャドウをノックアウトに設定します。

その他の効果に従う ドロップシャドウは他の透明効果の影響を受けます。例えば、オブジェクトの片側にぼかしがある場合、ドロップシャドウでぼかしを無効にして影がフェードアウトしないようにしたり、オブジェクトにぼかしが加えられる場合と同様に影をぼかしにしたりできます。

オブジェクト、線、塗りまたはテキストにドロップシャドウをすばやく適用したり、オブジェクト、線、塗りまたはテキストからドロップシャドウを削除するには、コントロールパネルでドロップシャドウボタン をクリックします。

ドロップシャドウのカラーを設定するには、「シャドウのカラーを設定」ボタン（描画モードメニューの横）をクリックして、カラーを選択します。

ドロップシャドウの作成に関するビデオについては、www.adobe.com/go/vid0085_jp を参照してください。

シャドウ（内側）

「シャドウ（内側）」効果では、オブジェクトの内側に影を配置して窪みを表現します。内側のシャドウを x、y 軸に沿ってオフセットしたり、シャドウの描画モード、不透明度、距離、角度、サイズ、ノイズ、チョークを変更したりすることができます。

光彩（外側）

「光彩（外側）」効果はオブジェクトの下から発する光彩を作成します。描画モード、不透明度、テクニック、ノイズ、サイズ、スプレッドを設定できます。

光彩（内側）

「光彩（内側）」効果では、オブジェクトに内側から発する光彩を追加します。描画モード、不透明度、テクニック、サイズ、ノイズ、チョーク、ソースを設定できます。

ソース 光彩のソースを指定します。オブジェクトの中央から発する光彩を適用するには「中央」を選択し、オブジェクトの境界から発する光彩を適用するには「エッジ」を選択します。

ベベルとエンボス

オブジェクトをリアルで立体的な外観にするには、「ベベルとエンボス」効果を選択します。「構造」設定では、オブジェクトのサイズと形状を指定します。

スタイル ベベルのスタイルを指定します。「ベベル（外側）」を選択すると、オブジェクトの境界の外側にベベルが作成されます。「ベベル（内側）」を選択すると、オブジェクトの境界の内側にベベルが作成されます。「エンボス」を選択すると、背面にあるオブジェクトから浮き出しているような効果がシミュレーションされます。「ピローエンボス」を選択すると、背面にあるオブジェクトにめり込んだような効果がシミュレーションされます。

サイズ ベベル効果またはエンボス効果のサイズを指定します。

テクニック ベベル効果またはエンボス効果の境界と背景カラーとの配合を指定します。「滑らかに」を選択すると、境界がわずかにぼかされます（サイズを大きくすると詳細な効果は保持されなくなります）。「シゼルソフト」を選択すると、境界がぼかされますが、ぼかしの程度は「滑らかに」に比べてわずかです。また、「滑らかに」の場合より詳細の保持に優れていますが、「シゼルハード」ほど保持されません。「シゼルハード」を選択すると、境界がよりくっきりと表示されます（「滑らかに」「シゼルソフト」より詳細は保持されます）。

ソフト「テクニック」の設定に加えて効果をぼかし、効果を軽減したり、境界が粗くなるのを防ぎます。

方向「上」または「下」を選択して効果を上下に移動します。

深さ ベベル効果またはエンボス効果の深さを指定します。

「陰影」の設定は、光源とオブジェクトとの反応方法を指定します。

角度、高度 光源の高さを設定します。0 に設定すると真横に相当し、90 はオブジェクトの真上です。

包括光源を使用 すべての透明効果に対して指定されたものとして包括光源を適用します。このオプションを選択すると、「角度」と「高度」の設定はオーバーライドされます。

ハイライト、シャドウ ベベルまたはエンボスのハイライトおよびシャドウに対する描画モードを指定します。

サテン

「サテン」効果は、滑らかなサテンのような加工を施します。描画モード、不透明度、角度、距離、サイズの設定と、カラーおよび透明度を反転するかどうかを選択します。

反転 このオプションを選択すると、オブジェクトのカラーおよび透明の領域が反転します。

基本のぼかし

「ぼかし」効果は、オブジェクトのエッジから指定した距離までをフェード（徐々に薄く）し、境界を柔らかくぼかします。

ぼかしの幅 不透明から透明までのフェードの距離を設定します。

チョーク「ぼかしの幅」の設定と共に、ぼかす光彩の不透明および透明の度合いを指定します。値を大きくすると不透明度が高くなり、値を小さくすると透明度が高くなります。

角「シャープ」、「丸み（外）」または「拡散」を選択します。

- **シャープ** 鋭い角を含んだ形の外側の境界に沿って平行にぼかします。このオプションは星型や四角形に設定すると効果的です。
- **丸み（外）**ぼかしの幅を半径として角に丸みを設定します。このオプションは長方形に適しています。
- **拡散** Adobe Illustrator の手法を使って、オブジェクトの境界を不透明から透明にフェードします。

ぼかしに関するビデオについては、www.adobe.com/go/vid0086_jp を参照してください。

ノイズ 光彩のソフトさにランダムエレメントの量を指定します。このオプションを選択すると、光彩がソフトになります。

方向性のぼかし

「方向性のぼかし」効果は、オブジェクトのエッジを指定した方向に透明にフェード（徐々に薄く）し、境界を柔らかくぼかします。例えば、オブジェクトを左から右ではなく、上から下にぼかすことができます。

ぼかしの幅 オブジェクトを透明にフェードする際の上、下、左、右の距離を設定します。オブジェクトの各辺を等距離にフェードするには、「ロック」オプションを選択します。

ノイズ 光彩のソフトさにランダムエレメントの量を指定します。このオプションを選択すると、光彩がソフトになります。

チョーク「ぼかしの幅」の設定と共に、ぼかす光彩の不透明および透明の度合いを指定します。値を大きくすると不透明度が高くなり、値を小さくすると透明度が高くなります。

シェイプ オプション（先頭エッジのみ、リーディングエッジ、またはすべてのエッジ）を選択して、オブジェクトの元の形状を浮き上がらせます。

角度 ぼかし効果の基準枠を回転させます。このオプションを指定すると、90 度の倍数を入力しない限り、境界のぼかしはオブジェクトに水平ではなく、歪んで表示されます。

グラデーションぼかし

「グラデーションぼかし」では、オブジェクトの領域を透明にフェード（徐々に薄く）し、境界を柔らかくぼかします。

グラデーション停止 オブジェクトの透明部分の各グラデーションに 1 つのグラデーション停止を作成します。

- グラデーション停止を作成するには、グラデーションスライダの下をクリックします。停止を削除するには、スライダからグラデーション停止をドラッグします。
- 停止の位置を調整するには、左または右にドラッグするか、停止を選択して場所スライダをドラッグします。
- 2 つのグラデーション停止の間の中間点を調整するには、グラデーションスライダの中間点をドラッグします。中間点の位置によって、停止間のグラデーションの変化量が決定されます。

反転グラデーション クリックすると、グラデーションの方向が反転します。このボックスはグラデーションスライダの右にあります。

不透明度 グラデーション停止の透明度を指定します。停止を選択して不透明度スライダをドラッグします。

場所 グラデーション停止の位置を調整します。グラデーション停止を選択してからスライダをドラッグするか、値を入力します。

種類 線形の場合はグラデーションの始点から終点までの線のシェード、円形の場合は始点から終点までの半径のシェードです。

角度 線形グラデーションの場合、グラデーションの線の角度を設定します。例えば、90 度に設定すると、線は水平になり、180 度に設定すると、線は垂直になります。

透明の一般的な設定とオプション

各種透明効果には、共通する設定およびオプションが数多くあります。透明の一般的な設定とオプションを以下に示します。

角度、高度 照明効果を設定する際の光源の角度を指定します。0 に設定すると真横に相当し、90 はオブジェクトの真上です。角度の半径をクリックするか、角度を入力します。すべてのオブジェクトに同一の照明角度を指定する場合は、「包括光源を使用」を選択します。ドロップシャドウ、シャドウ（内側）、ベベルとエンボス、サテン、ぼかしの各効果で使用できます。

描画モード 透明オブジェクトと背後のオブジェクトとの色の配合を指定します。ドロップシャドウ、シャドウ（内側）、光彩（外側）、光彩（内側）、サテンの各効果で使用できます （詳しくは、425 ページの「カラーのブレンド方法の指定」を参照してください）。

チョーク「サイズ」の設定と共に、ぼかすシャドウまたは光彩の不透明および透明の度合いを指定します。値を大きくすると不透明度が高くなり、値を小さくすると透明度が高くなります。シャドウ（内側）、光彩（内側）、ぼかしの各効果で使用できます。

距離 ドロップシャドウ、シャドウ（内側）またはサテン効果のオフセットの間隔を指定します。

ノイズ 値を入力するかスライダをドラッグして、光彩またはシャドウの不透明度にランダムエレメントの量を指定します。ドロップシャドウ、シャドウ（内側）、光彩（外側）、光彩（内側）、ぼかしの各効果で使用できます

不透明度 スライダをドラッグするか、パーセンテージの値を入力して、効果の不透明度を指定します （詳しくは、424 ページの「オブジェクトの不透明度の設定」を参照してください）。ドロップシャドウ、シャドウ（内側）、光彩（外側）、光彩（内側）、サテンの各効果で使用できます。

サイズ シャドウまたは光彩の量を指定します。ドロップシャドウ、シャドウ（内側）、光彩（外側）、光彩（内側）、サテンの各効果で使用できます。

スプレッド「サイズ」の設定と共に、シャドウまたは光彩のぼかしの透明度を指定します。パーセンテージが高いほどぼかしの不透明度が高くなります。ドロップシャドウ、光彩（外側）の各効果で使用できます。

テクニック 透明効果の境界と背景カラーとの配合を指定します。光彩（外側）と光彩（内側）では、「さらにソフトに」または「精細」を選択できます。

- **さらにソフトに** 効果の境界をぼかします。サイズを大きくすると、詳細は保持されません。
- **精細** 角などのシャープな部分を含んだ効果の境界を保持します。「精細」では、「さらにソフトに」よりも詳細が保持されます。

包括光源を使用 シャドウに包括光源の設定を適用します。ドロップシャドウ、ベベルとエンボス、およびシャドウ（内側）の各効果で使用できます。

X オフセットと Y オフセット 影を x 軸または y 軸の指定した距離までオフセットします。ドロップシャドウおよびシャドウ（内側）の各効果で使用できます。

包括光源を使用

陰影を使用した透明効果（ドロップシャドウ、シャドウ（内側）、ベベルとエンボス）に同一の照明角度を適用します。これらの効果で「包括光源を使用」を選択すると、照明効果は、包括光源ダイアログボックスの包括設定によって決定されます。

1 次のいずれかの操作を行って、包括光源ダイアログボックスを開きます。

- 効果パネルメニューで「包括光源」を選択します。

- オブジェクト／効果／包括光源を選択します。

2 値を入力するか、角度の半径をドラッグして角度と高度を設定し、「OK」をクリックします。

オブジェクトの不透明度の設定

選択された 1 つまたは複数のオブジェクト（グラフィックとテキストフレームを含む）に透明を適用することができます。個々の文字やレイヤーには適用できません。配置したグラフィックに設定されているそれらの透明効果は、正確に表示および印刷されます。

不透明度の追加に関するビデオについては、www.adobe.com/go/vid0087_jp および www.adobe.com/go/vid0088_jp を参照してください。

1 オブジェクト（複数でもかまいません）を選択します。

選択した複数のオブジェクトの不透明度の設定に競合が存在する場合、効果パネルに「混合」と表示されます。例えば、「塗り」の不透明度の設定が選択した他のオブジェクトと異なる場合、透明パレットに「塗り：標準（混合）」と表示されます。

2 次のいずれかの方法でオブジェクト、線、塗り、またはテキストを選択します。

- コントロールパネルで効果を適用ボタン をクリックし、オプションを選択します。
- 必要な場合、効果パネルでオプションをクリックします（オブジェクトという文字の横の三角形をクリックして、オプションを表示します）。

3 コントロールパネルまたは効果パネルで、「不透明度」に値を入力するか、「不透明度」の右側にある矢印をクリックして、スライダをドラッグします。不透明度の値を小さくすると、透明度は増加します。

注意： InDesign で、透明が設定されているグループからオブジェクトをダイレクト選択ツールで選択し、カットまたはコピーしてから、ドキュメントの他の場所にペーストすると、そのオブジェクトに個別に不透明度が設定されていなければ、その不透明度は 100 %になります。

関連項目

464 ページの「Adobe アプリケーション間でのカラー設定の同期」

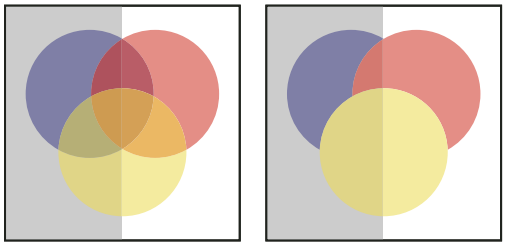
424 ページの「グループへの透明の適用」

グループへの透明の適用

透明効果は 1 つのオブジェクトだけではなく、グループにも適用できます。

オブジェクトを選択し、個々の不透明度を変更するだけの場合には、オブジェクトの不透明度は、選択されていない他のオブジェクトの不透明度に対して相対的に変わります。重なっているどの領域も正確に不透明度を表示します。

逆に、グループ化されたオブジェクトを選択し、透明を変更すると、グループは効果パネル上で単一のオブジェクトとして扱われ（効果パネルにはグループという 1 つのレベルオプションしか表示されません）、グループ内のオブジェクトの不透明度は変化しません。つまり、グループ内の透明度 100 %のオブジェクトが重なり合っていたとしても、そのオブジェクト同士の相対的な透明度は 100 %のままです。



個々のオブジェクトの選択し、不透明度を 50 %に設定（左）、グループ化したオブジェクトを選択し、不透明度を 50 %に設定（右）

透明なアートワークのモニタ上での外観の変更

環境設定ダイアログボックスの表示画質パネルで、透明表示の環境設定を行います。表示画質の環境設定により、新規ドキュメントおよび異なる環境設定で保存されたドキュメントに含まれる透明オブジェクトのモニタ上の画質が決定されます。また、ドキュメントで透明を表示する、または表示しないように環境設定を設定することもできます。表示の環境設定で透明をオフにしても、ファイルを印刷したり、書き出したりするときに透明はオフにはなりません。

注意：透明効果を含んでいるファイルを印刷する前に、透明の設定（ファイル／プリント／詳細／透明の分割・統合）を確認してください。印刷時に自動的にアートワークが統合され、透明効果の外観に影響を与える可能性があります。

1 編集／環境設定／表示画質（Windows）または InDesign ／環境設定／表示画質（Macintosh）を選択します。

2「表示設定を調整」セクションで、オプション（高速、一般、高品質）を選択して、ドキュメントの効果の画面解像度を決定します。変更する設定は、ここで選択するオプションにのみ適用されます。

- 「高速」は、透明をオフにし、解像度を 24dpi に設定します。
- 「一般」は、低解像度の効果が表示され、解像度は 72 dpi に設定されます。
- 「高品質」は、特に PDF ファイルや EPS ファイルの効果の表示を向上させ、解像度を 144dpi に設定します。

3 透明スライダをドラッグします。デフォルトの設定は、「中品質」です。この設定は、ドロップシャドウと境界のぼかしを表示します。

4「OK」をクリックします。

5 描画モードでインキが部分的に重なる場合、表示／オーバープリントプレビューを選択します。このオプションでは、インキが透明度と相互に作用する様子をモニタ上に表示することができます。


「表示設定を調整」から「高速」、「一般」、「高品質」を選択して透明の表示を変更します。

関連項目

374 ページの「グラフィックの表示画質の制御」

透明の表示をオフにする

透明の表示をオフにすると、表示速度が向上します。モニタ上で透明をオフにしても、ファイルを印刷したり、書き出したりする際に透明はオフにはなりません。

❖ 表示／表示画質の設定／高速表示を選択します。

カラーブレンド

カラーのブレンド方法の指定

描画モードを使用して、重ね合わせた 2 つのオブジェクトのカラーをブレンドします。描画モードでは、重なり合うオブジェクトのカラーをブレンドする方法を選択できます。

1 1 つ以上のオブジェクト、または 1 つのグループを選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- 効果パネルで、メニューから「通常」、「オーバーレイ」などの描画モードを選択します。
- 効果ダイアログボックスの「透明」のメニューから描画モードを選択します。

描画モードオプション

描画モードにより、ベースカラー（アートワークの下地カラー）とブレンドカラー（選択したオブジェクトまたはオブジェクトのグループのカラー）の相互作用を制御します。最終カラーは、ブレンドの結果生成されるカラーです。

通常 選択範囲をブレンドカラーでペイントします。ベースカラーと相互作用しません。デフォルトではこのモードに設定されています。

乗算 ベースカラーとブレンドカラーを掛け合わせます。最終カラーは、常に暗い色になります。カラーに黒を掛け合わせると常に黒になります。カラーに白を掛け合わせても、そのカラーは変化しません。複数のマジックマーカーを使って描画したような効果が得られます。

スクリーン ブレンドカラーとベースカラーの反転したカラーを掛け合わせます。最終カラーは、常に明るい色になります。黒にスクリーンを適用しても、カラーは変化しません。白にスクリーンを適用すると白になります。複数のスライド画像を重ねて投影したような効果が得られます。

オーバーレイ ベースカラーに応じて、カラーを乗算するかカラーにスクリーンを適用します。ベースカラーのハイライトとシャドウを保持しながら、パターンまたはカラーを既存のアートワークに重ね合わせます。ベースカラーは置き換えられず、ブレンドカラーと混ぜ合わされて、元のカラーの明るさを反映します。

ソフトライト ブレンドカラーに応じて、カラーの明るさを変化させます。アートワークに拡散スポットライトを当てたような効果が得られます。

ブレンドカラー（明るいソース）が 50 %グレーより明るい場合、アートワークは覆い焼きをしたように明るくなります。ブレンドカラーが 50 %グレーより暗い場合、アートワークは焼き込んだように暗くなります。純粋な黒または白でペイントすると、その部分の明暗ははっきりしますが、純粋な黒または白にはなりません。

ハードライト ブレンドカラーに応じて、カラーを乗算するかカラーにスクリーンを適用します。アートワークに強いスポットライトを当てたような効果が得られます。

ブレンドカラー（明るいソース）が 50 %グレーより明るい場合、アートワークはスクリーンを適用したように明るくなります。このモードは、アートワークにハイライトを追加するときに便利です。ブレンドカラーが 50 %グレーより暗い場合、アートワークは乗算を適用したように暗くなります。このモードは、アートワークに影を追加するときに便利です。純粋な黒または白でペイントすると、純粋な黒または白になります。

覆い焼きカラー ベースカラーを明るくしてブレンドカラーに反映します。黒でブレンドしても変化しません。

焼き込みカラー ベースカラーを暗くしてブレンドカラーに反映します。白でブレンドしても変化しません。

比較（暗）ベースカラーとブレンドカラーのどちらか暗い方を最終カラーにします。ブレンドカラーより明るい部分は置き換えられ、ブレンドカラーより暗い部分は変化しません。

比較（明）ベースカラーとブレンドカラーのどちらか明るい方を最終カラーにします。ブレンドカラーより暗い部分は置き換えられ、ブレンドカラーより明るい部分は変化しません。

差の絶対値 明度の高さに応じて、ベースカラーからブレンドカラーを引くか、ブレンドカラーからベースカラーを引きます。白とブレンドするとベースカラー値が反転します。黒とブレンドしても変化しません。

除外「差の絶対値」モードと同様の効果が得られますが、コントラストは低くなります。白とブレンドするとベースカラーコンポーネントが反転します。黒でブレンドしても変化しません。

色相 ベースカラーの輝度と彩度、およびブレンドカラーの色相を持つ最終カラーが作成されます。

彩度 ベースカラーの輝度と色相、およびブレンドカラーの彩度を持つ最終カラーが作成されます。このモードを彩度のない（グレーの）部分に適用しても変化はありません。

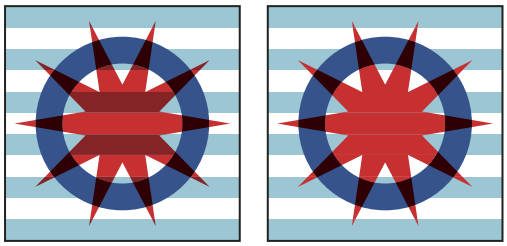
カラー ベースカラーの輝度、およびブレンドカラーの色相と彩度を持つ最終カラーが作成されます。このモードでは、アートワークのグレーレベルが保持されるので、モノクロアートワークにカラーを適用したり、カラーアートワークの濃度を調整したりするときに便利です。

輝度 ベースカラーの色相と彩度、およびブレンドカラーの輝度を持つ最終カラーが作成されます。このモードでは、カラーモードの逆の効果を作成できます。

注意：特色を使用しているオブジェクトに、「差の絶対値」、「除外」、「色相」、「彩度」、「カラー」および「輝度」の各描画モードの適用はしないでください。ドキュメントに望まない色が追加されます。詳しくは、433 ページの「透明設定の成功事例」を参照してください。

描画モードの分離

オブジェクトに描画モードを適用すると、そのカラーはその下にあるすべてのオブジェクトとブレンドされます。ブレンドを特定のオブジェクトに限定するには、そのオブジェクトをグループ化してから、そのグループに「描画モードを分離」オプションを適用します。「描画モードを分離」オプションを適用すると、そのグループだけがブレンドされ、他のオブジェクトはブレンドされません。これは、「通常」以外の描画モードが適用されているオブジェクトに便利です。



「描画モードを分離」オプションを選択していないグループ（星と円）（左）と選択したグループ（右）の比較

描画モードは個々のオブジェクトに、「描画モードを分離」オプションはオブジェクトのグループに適用します。「描画モードを分離」オプションは、グループ内のブレンドが交差する部分を分離します。これは、グループに直接適用されている描画モードには影響しません。

1 ブレンドを分離するオブジェクトの描画モードと不透明度を個別に設定します。

2 選択ツールを使用して、分離するオブジェクトを選択します。

3 オブジェクト／グループを選択します。

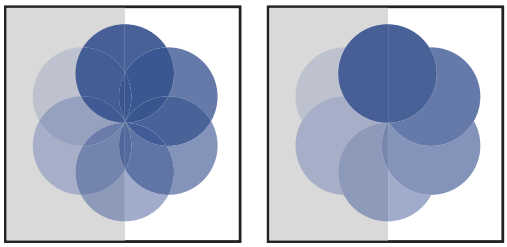
4 効果パネルで、「描画モードを分離」を選択します （このオプションが表示されていなければ、効果パネルメニューから「オプションを表示」を選択します）。

描画モードが使用されている PDF ファイル内のオブジェクトのブレンドを分離することができます。まず、PDF を配置ダイアログボックスで「背景を透明に」オプションを選択して PDF ファイルを配置します。次に、「描画モードを分離」オプションを適用します。

グループ内のオブジェクトに抜きを設定

効果パネルの「グループの抜き」を使用すると、選択されているグループ内の不透明度と描画モードが設定されているオブジェクトにより、そのオブジェクトが覆うグループ内のオブジェクトを抜く、つまり表示しないようにすることができます。選択したグループ内のオブジェクトだけが抜かれて表示されます。選択したグループ内のオブジェクトに適用されている描画モードまたは不透明度は、そのグループの下にあるオブジェクトに影響を与えます。

描画モードと不透明度は個々のオブジェクトに、「グループの抜き」オプションはオブジェクトのグループに適用します。



「グループの抜き」を選択していないグループ（左）と選択したグループ（右）

1 抜くオブジェクトの描画モードと不透明度を個別に設定します。

2 選択ツールを使用して、抜くオブジェクトを選択します。

3 オブジェクト／グループを選択します。

4 効果パネルで、「グループの抜き」を選択します （このオプションが表示されていなければ、効果パネルメニューから「オプションを表示」を選択します）。

透明オブジェクトをブレンドするためのカラースペースの指定

スプレッド上の透明なオブジェクトのカラーをブレンドする場合、InDesign では、ドキュメントの CMYK または RGB カラープロファイルを使用して、すべてのオブジェクトのカラーを通常のカラースペースに変換します。この変換したブレンド領域では、透明が相互作用している複数のカラースペースのオブジェクトのブレンドを可能にします。オブジェクトが、モニタ上と印刷での異なるカラースペースでミスマッチすることを避けるために、モニタ上で透明ブレンド領域の設定を選択します。

透明ブレンド領域は、透明を含む複数のスプレッドに適用することができます。

❖ 編集／透明ブレンド領域の設定から、ドキュメントのカラースペースを選択します。

注意：通常の印刷のワークフローには、「ドキュメントの CMYK 領域を使用」を選択してください。

関連項目

428 ページの「分割・統合について」

透明が使用されているアートワークの統合

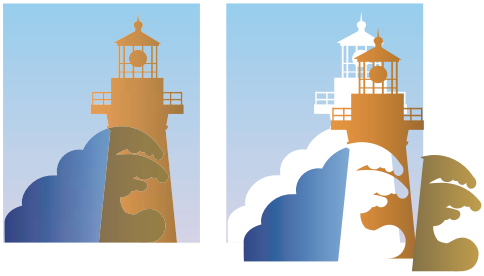
分割・統合について

文書やアートワークに透明部分が含まれていると、出力するには、通常は分割・統合と呼ばれる処理が必要です。分割・統合によって、透明なアートワークはベクトル領域とラスタライズ領域に分割されます。アートワークが複雑になるにつれて（画像の混合、ベクトル、文字、特色、オーバープリントなど）、統合による結果も複雑になります。

プリントする場合や、透明をサポートしない形式に保存または書き出しする場合、分割・統合が必要となることがあります。PDF ファイルを作成するときに分割・統合をしないで透明部分を保持するには、ファイルを Adobe PDF 1.4（Acrobat 5.0）以降で保存します。

分割・統合設定を指定し、それを透明の分割・統合プリセットとして保存、適用できます。透明なオブジェクトは、選択した分割・統合プリセットに従って分割・統合されます。

注意：ファイルの保存後に、透明効果の統合を取り消すことはできません。



重なっているアートは、統合するときに分割されます。

透明出力の問題について詳しくは、アドビ システムズ社の Web サイトの Adobe Solutions Network（ASN）のプリントサービスプロバイダの項（英語のみ）を参照してください。

透明の分割・統合プリセットについて

透明部分を含むドキュメントをプリントしたり書き出したりすることが多い場合は、透明の分割・統合プリセットを保存することにより、分割・統合処理を自動化できます。分割・統合プリセットを保存したら、その設定を印刷出力や PDF 1.3（Acrobat 4.0）、EPS および PostScript 形式への保存または書き出しに適用できます。また、Illustrator では、ファイルを Illustrator の以前のバージョンに保存するときやクリップボードにコピーするときにも、その設定を適用できます。さらに、InDesign では SVG 形式に書き出すとき、Acrobat では PDF を最適化するときに、同じようにその設定を適用できます。

また、透明をサポートしない形式に書き出す場合に、分割・統合の処理の方法を設定できます。

分割・統合プリセットは、印刷またはプリントダイアログボックスの「詳細設定」（Illustrator）または「詳細」（InDesign）パネル、または最初の書き出しまたは別名で保存ダイアログボックスの後に表示される各形式に固有のダイアログボックスで選択できます。独自の分割・統合プリセットを作成するか、またはアプリケーションに付属している初期設定オプションからプリセットを選択します。次に示す初期設定プリセットの設定は、ドキュメントの用途に応じて、透明部分のラスタライズに適した解像度と、それに見合った分割・統合処理の品質と速度が設定されるように設計されています。

高解像度 最終的な商業印刷での出力や、色分解校正のような高品質の校正刷りに使用します。

中解像度 デスクトップ校正やオンデマンドドキュメントを PostScript カラープリンタで印刷する場合に使用します。

低解像度 モノクロのデスクトッププリンタで校正刷りをすばやく印刷したり、Web 出版や SVG に書き出すドキュメントに使用します。

分割・統合プリセットの出力への適用

プリントダイアログボックス、および EPS の書き出しダイアログボックスまたは Adobe PDF を書き出しダイアログボックスの後に表示される形式固有のダイアログボックスで分割・統合プリセットを選択することができます。

透明部分を含むドキュメントを印刷したり書き出したりすることが多い場合は、透明の分割・統合プリセットに透明の分割・統合設定を保存することにより、分割・統合処理を自動化できます。PDF 1.3（Acrobat 4.0）、SVG または EPS 形式への書き出しや印刷を行う際にも、この設定は適用できます。

❖ プリントダイアログボックス、EPS の書き出しダイアログボックスまたは Adobe PDF を書き出しダイアログボックスの「詳細」パネル、または SVG オプションダイアログボックスで、カスタムの透明の分割・統合プリセットまたは次のデフォルトのプリセットのいずれかを選択します。

低解像度 モノクロのデスクトッププリンタで、すばやく校正刷りを印刷したり、Web 出版や SVG に書き出すドキュメントに使用します。

中解像度 デスクトップ校正やオンデマンドドキュメントを PostScript カラープリンタで印刷する場合に使用します。

高解像度 最終的な商業印刷での出力や色分解校正のような高品質の校正刷りに使用します。

注意：透明の分割・統合設定は、アートワークが透明を含んでいるか、Adobe PDF を書き出しダイアログボックスの「色分解」セクションで「オーバープリント処理」が選択されている場合に限り使用されます。

透明の分割・統合プリセットの作成または編集

透明の分割・統合プリセットは個別のファイルに保存することができるので、簡単に設定をバックアップしたり、印刷会社やクライアントなどのワークグループのメンバーが設定を使用したりできます。InDesign では、透明の分割・統合プリセットファイルの拡張子は .flst です。

1 編集／透明の分割・統合プリセットを選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- 新しいプリセットを作成するには、「新規」ボタンをクリックします。
- 定義済みのプリセットを基にプリセットを作成するには、リストから定義済みのプリセットを 1 つ選択して、「新規」をクリックします。
- 既存のプリセットを編集するには、プリセットを選択して「編集」をクリックします。

注意：初期設定の透明の分割・統合プリセットは編集できません。

3 分割・統合オプションを設定します。

4「OK」をクリックして、透明の分割・統合設定ダイアログボックスに戻り、もう一度「OK」をクリックします。

カスタムの透明の分割・統合プリセットの書き出しおよび読み込み

透明の分割・統合プリセットを書き出して、印刷会社やクライアント、同僚がそのプリセットを読み込んで使用することができます。

1 編集／透明の分割・統合プリセットを選択します。

2 リストからプリセットを選択します。

3 次のいずれかの操作を行います。

- プリセットを個別のファイルに書き出すには、「保存」（InDesign）または「書き出し」（Illustrator）をクリックし、ファイル名と場所を指定して「保存」をクリックします。

アプリケーションの設定フォルダ以外の場所にプリセットを保存してもかまいません。設定フォルダ以外の場所に保存すると、環境設定を削除してもプリセットは失われません。

- プリセットをファイルから読み込むには、「読み込み」をクリックします。読み込む設定が保存されているファイルを選択してから、「開く」をクリックします。

カスタムの透明の分割・統合プリセットの名前変更または削除

1 編集／透明の分割・統合プリセットを選択します。

2 リストからプリセットを選択します。

3 次のいずれかの操作を行います。

- 既存のプリセットの名前を変更するには、「編集」をクリックし、新しい名前を入力して「OK」をクリックします。
- プリセットを削除するには、「削除」をクリックし、「OK」をクリックして削除を確認します。

注意：初期設定のプリセットは削除できません。

個々のスプレッドへの分割・統合の適用

ドキュメントで個々のスプレッドに透明の分割・統合設定を適用して、ドキュメント全体やブックに設定されている透明の分割・統合プリセットより優先させることができます。これは、多数の透明効果が設定されている高解像度画像と低解像度画像が混合したドキュメントの統合化の品質をコントロールするのに便利です。この場合、高品質で複雑なスプレッドを統合化し、他のスプレッドにはより速く低品質な透明の分割・統合プリセットを使用することができます。

印刷や書き出しを行う場合、ドキュメントやブックの透明の分割・統合プリセットの設定に戻すこともできます。

1 ドキュメントウィンドウでスプレッドを表示します。

2 ページパネルメニューから「スプレッドの単層化」を選択します。

3 次のいずれかを選択して、「OK」をクリックします。

デフォルト ドキュメントの透明の分割・統合プリセットをこのスプレッドに使用します。

単層化なし（透明を無視）スプレッドの透明を無視します。これは、印刷・出力会社に問題を処理してもらうときに便利です。

カスタム カスタムスプレッドの分割設定ダイアログボックスを表示します。このダイアログボックスで設定を行います。

個々のスプレッドに設定されている透明の分割・統合プリセットを無視する方法

❖ InDesign で次のいずれかから「スプレッドオーバーライドを無視」を選択します。

- 透明の分割・統合パネル（ウィンドウ／出力／透明の分割・統合）
- プリントダイアログボックスまたは書き出しダイアログボックスの「詳細」セクション
- SVG オプションダイアログボックスで「詳細設定」をクリック

透明の分割・統合オプション

Illustrator、InDesign または Acrobat で透明の分割・統合プリセットを作成、編集またはプレビューする場合、透明の分割・統合オプションを設定できます。

ハイライト表示（プレビュー）オプション

なし（カラープレビュー）プレビューを無効にします。

ラスタライズされる複雑な領域 パフォーマンス上の理由によってラスタライズされる部分（ラスタライズ／ベクトルスライダで指定）をハイライト表示します。ハイライト表示される領域の境界線に、カラーステッチの発生する確率が高いことに注意してください（プリンタドライバの設定とラスタライズ解像度によって異なります）。カラーステッチの問題を最小限に抑えるには、「複雑な領域をクリップ」を選択します。

透明オブジェクト 部分的に不透明なオブジェクト（アルファチャンネルのある画像など）や、描画モードのオブジェクト、不透明マスクのあるオブジェクトなど、透明部分となるオブジェクトをハイライト表示します。さらに、スタイルと効果に透明部分が含まれることがあるので注意してください。オーバープリントのあるオブジェクトが透明部分と重なり合う場合や、オーバープリントを分割・統合する必要がある場合は、オーバープリントのあるオブジェクトは透明部分の一部として処理されることがあります。

影響されるすべてのオブジェクト 透明なオブジェクトおよび透明なオブジェクトと重なり合うオブジェクトなど、透明部分の影響を受けるすべてのオブジェクトをハイライト表示します。ハイライト表示されたオブジェクトは、線やパターンが拡張されたり、一部分がラスタライズされたりするなど、分割・統合処理の影響を受けます。

影響されるリンク EPS ファイル（Illustrator のみ）透明部分の影響を受けるリンクされた EPS ファイルがすべてハイライト表示されます。

変更済みグラフィック（InDesign のみ）透明または透明効果が適用されているすべての配置されたコンテンツをハイライト表示します。このオプションは、印刷・出力会社が印刷を適切に行うためグラフィックを参照するときに便利です。

拡張されるパターン（Illustrator および Acrobat）拡張されるパターンに透明部分がある場合、拡張されるパターンをすべてハイライト表示します。

アウトライン化される線 アウトライン化される線に透明部分がある場合、または「すべての線をアウトラインに変換」が選択されている場合、アウトライン化される線をすべてハイライト表示します。

アウトライン化されるテキスト（Illustrator および InDesign）アウトライン化されるテキストに透明部分がある場合、または「すべてのテキストをアウトラインに変換」が選択されている場合、アウトライン化されるすべてのテキストをハイライト表示します。

注意：最終出力では、アウトライン化された線とテキスト、特に非常に細い線と非常に小さいテキストは、元の線やテキストと若干異なって出力される場合があります。ただし、分割・統合のプレビューでは、このようなオブジェクトのアピアランスはハイライト表示されません。

ラスタライズされるテキストと線（InDesign のみ）分割・統合の結果として塗りがラスタライズされたテキストと線をハイライト表示します。

ラスタライズされるすべての領域（Illustrator および InDesign）PostScript で表現する方法がほかにない場合、またはラスタライズ／ベクトルスライダで指定されたしきい値よりも複雑である場合、ラスタライズされるオブジェクトやその重なり部分をハイライト表示します。例えば、2 つの透明グラデーションが交差する部分は、ラスタライズとベクトルのバランスの値が 100 であっても、常にラスタライズされます。「ラスタライズされるすべての領域」オプションで、透明部分のあるラスタライズグラフィック（Photoshop ファイルなど）と、ドロップシャドウ、ぼかしなどのラスタライズ効果を表示することもできます。このオプションの処理には、他のオプションよりも長く時間がかかることに注意してください。

透明の分割・統合プリセットオプション

名前／プリセット プリセットの名前を指定します。ダイアログボックスによっては、「名前」テキストボックスに入力するか、デフォルトの名前をそのまま使用できます。既存の設定の名前を入力すると、その設定を編集できます。ただし、デフォルトは編集できません。

ラスタライズとベクトルのバランス 保存するベクトル情報の量を指定します。高い値に設定すると、より多くのベクトルオブジェクトが保存され、低い値に設定すると、より多くのベクトルオブジェクトがラスタライズされます。中間の値に設

定すると、ベクトル形式の簡単な部分が保存され、複雑な部分がラスタライズされます。すべてのアートワークをラスタライズするには、最低値を選択します。

注意：実際にラスタライズされる割合は、ページの複雑さと重なったオブジェクトの種類によって変化します。

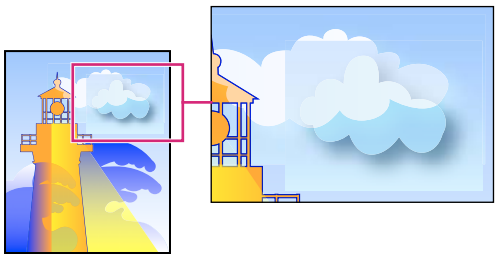
ラインアートとテキストの解像度 画像、ベクトルアートワーク、テキスト、グラデーションなどのすべてのオブジェクトを、指定した解像度にラスタライズします。Acrobat と InDesign では、ラインアートに対して最大で 9600 ppi（ピクセル／インチ）、グラデーションメッシュに対して最大で 1200 ppi の解像度を設定できます。Illustrator では、ラインアートとグラデーションメッシュの両方に対して最大で 9600 ppi の解像度を設定できます。解像度は、分割・統合されるオブジェクトの精密さに影響します。「ラインアートとテキストの解像度」は、特に serif フォントやポイント数の小さいフォントを高品質にラスタライズするので、通常は 600 ～ 1200 に設定します。

グラデーションとメッシュの解像度 分割・統合処理によってラスタライズされるグラデーションオブジェクトと Illustrator のメッシュオブジェクトの解像度を 72 ～ 2400 ppi で指定します。解像度は、分割・統合されるオブジェクトの精密さに影響します。グラデーションとメッシュの解像度は、一般的に 150 ～ 300 ppi の間に設定します。解像度をより高く設定しても、印刷時間とファイルサイズが増えるばかりで、グラデーション、ドロップシャドウ、境界のぼかしの品質は必ずしも上がるわけではありません。

すべてのテキストをアウトラインに変換 すべてのテキストオブジェクト（文字、文字領域、テキストパス）をグラフィックス化し、透明を使用したページにあるすべての字形情報を破棄します。このオプションを選択すると、分割・統合処理によるテキストへの影響が抑制されます。このオプションを有効にすると、Acrobat で表示したり、低解像度のデスクトッププリンタで印刷した場合、小さなフォントが多少太く出力されるので注意してください。高解像度のプリンタやイメージセッタで印刷された文字の品質は影響を受けません。

すべての線をアウトラインに変換 透明を使用したページにあるすべての線を単一に塗られたパスに変換します。このオプションを選択すると、分割・統合処理による線幅への影響が抑制されます。このオプションを有効にすると、細い線が多少太く表示され、分割・統合のパフォーマンスが低下する場合があることに注意してください。

複雑な領域をクリップ アートワーク内のベクトル部分とラスタライズ部分の境界線が、オブジェクトのパスに重なるように処理されます。このオプションを選択すると、ベクトルオブジェクトの一部のみがラスタライズされる場合に、カラーステッチ（ベクトルオブジェクトとラスタライズオブジェクトの移行部分が目立ってぎざぎざに表示される現象）の発生が軽減されます。ただし、これを設定するとパスが複雑になるので、プリンタに負担がかかる場合があります。



ラスタライズとベクトルの重なり部分を繋ぐステッチ。

注意：一部のプリンタドライバはラスタライズ画像とベクトルオブジェクトに異なる処理を行いますが、これがカラーステッチの原因となることがあります。プリンタドライバ独自のカラーマネジメント設定を無効にすることによって、カラーステッチの問題を最小限にできる場合があります。これらの設定はプリンタによって異なりますので、お使いのプリンタに付属の説明書を参照してください。

（Illustrator のみ）「アルファ透明部分を保持」を選択（オブジェクトメニューにある透明部分を統合・分割ダイアログボックスのみ）分割・統合されたオブジェクト全体の不透明度が保持されます。「アルファ透明部分を保持」オプションを選択すると、透明な背景を使用してオブジェクトをラスタライズした場合と同様に、描画モードとオーバープリントは失われますが、これらのアピアランスはアルファ透明のレベルと共に処理後のアートワーク内に保持されます。「アルファ透明部分を保持」オプションは、SWF または SVG を書き出す場合に便利です。これらの形式はいずれも、アルファ透明をサポートしています。

（Illustrator のみ）「オーバープリントと特色を保持」を選択（オブジェクトメニューにある透明部分を分割・統合ダイアログボックスのみ）通常、特色が保持されます。また、透明部分以外のオブジェクトのオーバープリントも保持されます。このオプションは、特色とオーバープリントのあるオブジェクトを含むドキュメントを色分解する場合に選択します。DTP ア

プリケーションで使用するためにファイルを保存する場合には、このオプションの選択を解除します。このオプションが選択されていると、透明部分と相互作用するオーバープリントの領域が分割・統合処理され、その他の領域のオーバープリントは保持されます。ファイルが DTP アプリケーションから出力された場合、その結果は予測できません。

オーバープリントを保持（Acrobat のみ）透明なオブジェクトのカラーと背景色をブレンドして、オーバープリントの効果を作成します。

アートワークの分割・統合される領域のプレビュー

分割・統合プレビューのオプションを使用して、分割・統合した領域をハイライト表示します。この色分けされた情報をプレビューで確認しながら、分割・統合オプションを調整します。

注意：分割・統合プレビューは、特色、オーバープリントおよび描画モードの正確なプレビューを行うためのものではありません。これらの目的には、「オーバープリントプレビュー」モードを使用します。

1 透明の分割・統合プレビューパネル（またはダイアログボックス）を表示するには：

- Illustrator の場合は、ウィンドウ／分割・統合プレビューを選択します。
- Acrobat の場合は、アドバンスト／印刷工程／分割・統合プレビューを選択します。
- InDesign では、ウィンドウ／出力／透明の分割・統合プレビューを選択します。

2 ハイライトメニューで、ハイライト表示するエリアの種類を選択します。使用できるオプションは、アートワークの内容によって異なります。

3 使用する分割・統合設定を選択します。プリセットを選択するか、可能であれば特定のオプションを設定します。

注意：（Illustrator）分割・統合オプションが表示されていない場合は、パネルメニューの「オプションを表示」を選択して表示します。

4 透明オブジェクトと相互に作用するオーバープリントオブジェクトがアートワークに含まれる場合は、Illustrator でオーバープリントメニューからオプションを選択します。オーバープリントは保持、シミュレートまたは破棄することができます。Acrobat の場合、「オーバープリントを保持」を選択して透明なアートワークのカラーと背景色をブレンドし、オーバープリントの効果を作成します。

5「更新」をクリックすると、設定に基づいて更新されたプレビューを表示できます。アートワークが複雑な場合、プレビュー画像が表示されるまでにしばらく時間がかかることがあります。InDesign の場合、「自動ハイライト更新」も選択できます。

Illustrator および Acrobat の場合、プレビューを拡大するには、プレビュー領域をクリックします。ズームアウトするには、プレビュー領域で Alt キー（Windows）を押しながらクリックするか、Option キー（Macintosh）を押しながらクリックします。プレビューの位置を移動するには、スペースバーを押しながらプレビュー領域をドラッグします。

関連項目

428 ページの「分割・統合について」

透明の分割・統合パネルのプレビューの更新

- 表示が長時間にわたって更新されない場合、自動的に更新させるには、「自動ハイライト更新」を選択します。
- 表示を手動で更新するには、「更新」ボタンをクリックします。

どちらの場合も、ドキュメントウィンドウの表示は、選択した透明の分割・統合設定に従って更新されます。

透明設定の成功事例

通常、適切な定義済みの透明の分割・統合プリセットを使用する、または最終出力に適切な設定でプリセットを作成すると、分割・統合により高品質な出力結果を得ることができます。透明が出力に与える影響とトラブルシューティングについては、アドビ システムズ社の Web サイトにある「Achieving Reliable Print Output with Transparency」（英語のみ）を参照してください。

また、ドキュメントが複雑で重なった領域を含み、高解像度出力を必要とする場合、いくつかの基本的なガイドラインに従っていれば、より確かな出力結果を得ることができます。

重要：高解像度出力を行うドキュメントに透明を適用する場合は、印刷・出力会社に相談してください。印刷・出力会社と密に連絡をとることで、期待どおりの高品質な出力結果を得ることができます。

オーバープリントオブジェクト

統合されたオブジェクトが透明に見える場合がありますが、実際にはそれらのオブジェクトは不透明で、その下のオブジェクトが透けているわけではありません。もしオーバープリントをシミュレートしていなくても、透明の分割・統合により、印刷時または PDF への書き出し時に、オブジェクトのオーバープリントを維持できる場合があります。この場合、生成された PDF ファイルを Acrobat 5.0 以降で開き、オーバープリントプレビューを選択することによって、正確にオーバープリントの結果を確認することができます。

逆に、オーバープリントを適用している場合、透明の分割・統合により、すべての不透明なオブジェクトで、オーバープリントをシミュレートできます。PDF 出力では、このシミュレーションにより、特色がプロセスカラーに変換されます。そのため、オーバープリントは、出力時に分版されるカラーに対しては選択しないようにしてください。

特色と描画モード

ある特定の描画モードで特色を使用すると、予期せぬ結果が生じる場合があります。これは InDesign が、特色に相当するプロセスカラーをモニタ上に表示し、実際の印刷には特色を使用するためです。さらに、配置したグラフィック内の分離した描画モードが、アクティブなドキュメント上では抜きになっている場合もあります。

描画モードを使用する場合、表示メニューから「オーバープリントプレビュー」を選択し、定期的にデザインをチェックします。「オーバープリントプレビュー」は、透明オブジェクトによるオーバープリントや相互作用を、適切な特色インキで正確に近い状態で表示できるようにします。期待どおりでない場合は、必要に応じて次のいずれかの操作を行います。

- 別の描画モードを使用するか、描画モードを使用しないようにします。「差の絶対値」、「除外」、「色相」、「彩度」、「カラー」および「輝度」の各描画モードでは、特色をブレンドすることはできないので、避けてください。
- 可能であれば、プロセスカラーを使用します。

ブレンド領域

スプレッド上のオブジェクトに透明を適用する場合、スプレッド上のすべてのカラーは、選択されている「ドキュメントの RGB 領域を使用」または「ドキュメントの CMYK ドキュメント領域を使用」（編集／透明ブレンド領域の設定）に変換されます。なお、これは透明に含まれていなくても同様に変換されます。すべてのカラーを変換するのは、スプレッド上の透明な部分のカラーと不透明なカラーが設定されているオブジェクト同士のカラーの整合性を保つためです。これによって、透明がブレンドされる領域の端でカラーが急激に変化してしまうことを避けることができます。カラーは、オブジェクトを描くときに、「その場その場」で変換されます。配置されたグラフィックのカラーも透明に影響を受け、ブレンド領域に変換されます。これは、モニタ上や印刷でのドキュメントのカラー表示方法に影響しますが、カラーがドキュメントで定義される方法には影響しません。

ワークフローでは、次のいずれかの操作を行います。

- 印刷用のドキュメントを作成する場合は、「ドキュメントの CMYK ドキュメント領域を使用」を選択します。
- Web 用のドキュメントを作成する場合は、「ドキュメントの RGB ドキュメント領域を使用」を選択します。
- 印刷と Web の両方で使用するドキュメントを作成する場合は、どちらが重要であるかを判断し、最終出力に合うブレンド領域を選択します。
- 高解像度印刷用に作成したドキュメントの一部を Web サイト上の PDF ドキュメントとしても出版する場合、最終出力の前後でブレンド領域を変換する必要があるかもしれません。この場合、透明を含むスプレッドごとにカラーをチェックし、「差の絶対値」、「除外」の描画モードを使用しないようにします。これらのモードを使用すると、外観が劇的に変化します。

種類

文字が透明オブジェクトに近接している場合、予期しない方法で、透明オブジェクトと相互に作用する可能性があります。例えば、透明なオブジェクトの周りに配置されている文字は、実際にオブジェクトに重なっていなくても、字形が透明部分と相互に作用するのに十分に密接している場合があります。この場合、分割・統合によって、文字がグラフィックス化され、字形の線幅が太くなってしまいます。

このような問題が生じた場合、次のどちらかを行います。

- テキストを重なっているオブジェクトの最前面に移動します。選択ツールを使用してテキストフレームを選択し、オブジェクト／アレンジ／最前面へを選択します。
- すべてのテキストをグラフィックス化することで、ドキュメント全体の文字の線幅を一定に保つことができます。すべてのテキストをアウトライン化するには、透明の分割・統合プリセットダイアログボックスの「すべてのテキストをアウトラインに変換」を選択します。このオプションを選択すると、処理速度に影響する可能性があります。

画像の置換

分割・統合により、高解像度データでは透明を含むドキュメントが正確に処理されます。ただし、OPI プロキシワークフローでは問題が生じる場合もあります。OPI ワークフローでは、プレースホルダ（画像の大きさと位置の目安となるボックス）またはプロキシ画像（プレビュー画像、アタリともいいます）が使用され、後に OPI サーバで高解像度バージョンの画像に置換されます。分割・統合される際に高解像度データにアクセスできない場合は、OPI コメントは作成されずに低解像度の画像だけが出力され、最終出力で低解像度画像が使用されることになります。

OPI ワークフローで作業する場合、ドキュメントを PostScript ファイルとして保存する前に、InDesign で画像を置換することをお勧めします。EPS 画像を配置する場合や配置した EPS 画像を出力する場合は、設定を指定しなければなりません。EPS 画像を配置するときは、EPS 読み込みオプションダイアログボックスで、「埋め込まれた OPI 画像リンクの読み込み」を選択します。配置した EPS 画像を出力するときは、プリントダイアログボックスまたは EPS 書き出しダイアログボックスの「詳細」セクションで「OPI 画像を置換」を選択します。

カラー変換

透明オブジェクトが特色オブジェクトに重なっていると、ドキュメントを EPS 形式に書き出す場合や InDesign 以外のアプリケーションで特色をプロセスカラーに変換したり、色分解をする場合に、望ましくない結果が生じることがあります。

このような問題を防止するには、必要に応じて、InDesign から書き出す前にインキ管理を使用して特色をプロセスカラーに変換します。また別の方法としては、作成元のアプリケーション（例えば、Adobe Illustrator）と InDesign の特色インキが完全に一致していることを確認します。場合によっては、Illustrator ドキュメントを開き、特色をプロセスカラーに変換して、再び EPS ファイルに書き出してから、InDesign に配置し直す必要があるかもしれません。

Adobe PDF ファイル

Acrobat 4.0（Adobe PDF 1.3）への書き出しでは、透明を使用したドキュメントは常に統合されますが、透明オブジェクトの外観に影響することがあります。Adobe PDF を書き出しダイアログボックスの「色分解」セクションで「オーバープリント処理」が選択されていなければ、透明に関係しないオブジェクトは分割・統合されません。透明を含む InDesign ドキュメントを Adobe PDF に書き出すときは、PDF 書き出しプリセットダイアログボックスの「詳細」パネルで次のいずれかの操作を行います。

- 可能であれば、新規 PDF 書き出しプリセットダイアログボックスの上部の「互換性」で「Acrobat 5.0（Adobe PDF 1.4）」、「Acrobat 6.0（Adobe PDF 1.5）」または「Acrobat 7.0（Adobe PDF 1.6）」を選択すれば、透明は維持され、その属性が編集可能なままで保存されます。Acrobat 5.0、Acrobat 6.0 または Acrobat 7.0 ファイルを処理できるかどうか、印刷・出力会社に確認してください。
- Acrobat 4.0 互換の PDF を作成する必要がある場合、ドキュメント上で特色が使われている場合、またモニタ表示用に PDF ファイルを作成したい場合（クライアントレビュー用など）には、Adobe PDF を書き出しダイアログボックスの「色分解」セクションで「オーバープリント処理」を選択することをお勧めします。「オーバープリント処理」は、特色と透明領域をモニタ上に適切にシミュレーションします。そのため、ドキュメントが印刷でどのように表示されるかを見るために、Acrobat でオーバープリントプレビューを選択する必要がありません。しかしながら、「オーバープリント処理」は、すべての特色を近い色のプロセスカラーに変換しますので、最終目的として PDF ファイルを作成する場合には、このオプションを選択しないようにしてください。

• 定義済みの「プレス品質」PDF 書き出しプリセットの使用を検討してください。このプリセットには、複雑なドキュメントの高解像度出力が利用可能な透明の分割・統合設定（高解像度）が含まれています。

トラッピング

分割・統合によって、ベクトルがラスタライズされる可能性があります。線を使用した Adobe Illustrator のアートワークに適用されたトラップは、InDesign に配置された場合は保持されます。ただし、InDesign で描かれたベクトルアートワークに適用されたトラップはラスタライズされ、保持されません。

できるだけ多くのベクトルオブジェクトを維持するには、プリントダイアログボックスまたは Adobe PDF を書き出しダイアログボックスの「詳細」セクションのプリセットポップアップメニューから「高解像度」を選択します。または、カスタマイズした透明の分割・統合プリセットを作成し、ラスタライズとベクトルのバランスのスライダをできるだけ右側にします。

関連項目

428 ページの「透明の分割・統合プリセットについて」

574 ページの「グラフィック省略オプション」

599 ページの「インキについて」

第 15 章：カラー

印刷物を発行する場合にも Web に書き出しする場合にも、パス、フレーム、およびタイプにカラーとグラデーションを適用することは、共通のパブリッシングタスクです。カラーを適用する際は、作成するデータを最終的に使用するメディアを念頭に置き、最適なカラーモードを使用してカラーを適用できるようにしてください。

特色とプロセスカラー

特色とプロセスカラーについて

カラーは、特色またはプロセスカラーとして指定することができます。これらは、商用印刷で使用される 2 つの主要なインキの種類に対応しています。スウォッチパネルでは、カラー名の横にあるアイコンによってカラー形式を識別することができます。

カラーをパスおよびフレームに適用する際は、作成するデータを最終的に使用するメディアを念頭に置き、最適なカラーモードを使用してカラーを適用してください。

デバイス間でドキュメントを転送する必要がある場合、処理工程を通して色を維持および調整するのにカラーマネジメントシステム（CMS）を使用することをお勧めします。

特色（スポットカラー）について

特色（スポットカラー）とは、あらかじめ混合された特殊なインキのことで、CMYK プロセスインキの代わりとして、または CMYK プロセスインキに加えて使用します。特色を使用する場合、印刷機には専用のプリントプレート（刷版）が必要です。必要なカラー数が少なく、カラーの精度が重要な場合は、特色を使用します。特色インキでは、プロセスカラーの色域外にあるカラーを正確に再現できます。ただし、プリントされた特色が実際にどのように見えるかは、カラー値の指定やカラーマネジメントに関係なく、使用するインキと紙の色の組み合わせによります。特色の値を指定したときは、使用中の特定のモニタとコンポジットプリンタでのみ再現されるカラーをシミュレートして表現していることになります（最終的なカラーは各デバイスの色域による制約を受けます）。

特色を指定するときには、次の点に注意してください。

- 高品質なプリントを実現するには、商業印刷機がサポートしているカラーマッチングシステムから、必要な特色を指定します。このソフトウェアにはいくつかのカラーマッチングシステムライブラリが付属しています。
- 使用する特色の数は最小限にすることをお勧めします。特色を 1 つ使用するごとに、印刷機ではその特色のプリントプレート（刷版）が必要になるので、印刷コストがかさみます。ドキュメントのプリントに 5 色以上の特色が必要な場合は、プロセスカラーの使用を検討することをお勧めします。
- 特色を使用したオブジェクトを、透明を使用した他のオブジェクトに重ねると、EPS 形式での保存や書き出し、プリントダイアログボックスでの特色からプロセスカラーへの変換または、Illustrator や InDesign 以外のアプリケーションで色分解を行うときに問題が発生することがあります。そのため、印刷を実行する前に Illustrator では分割・統合プレビューを使用し、InDesign では、透明の分割・統合または分版を使用して、透明の分割・統合の効果のソフトプルーフを行うようにしてください。さらに、InDesign では、印刷または書き出しを行う前に、インキ管理を使用して、特色をプロセスカラーに変換することができます。
- 特色用のプリントプレート（刷版）1 版を、プロセスカラー領域の上塗りに使用することができます。この場合、印刷工程では、合計 5 色のインキを使用することになります。つまり、プロセスインキ 4 色と特色インキによる上塗り 1 色です。

プロセスカラーについて

プロセスカラーは、シアン、マゼンタ、イエローおよびブラック（CMYK）の 4 色の標準プロセスインキを混合してプリントされます。カラー写真印刷など、多数のカラーが必要なドキュメントを印刷する場合は、個々の特色インキを使用すると高コストで非実用的になるため、一般的にはプロセスカラーを使用して印刷します。

プロセスカラーを指定するときには、次の点に注意してください。

- 高品質な印刷を実現するには、商業印刷機に付属のカラーチャートなどを参照して、プロセスカラーの CMYK 値を指定します。
- プロセスカラーの最終的なカラー値は、CMYK の値になります。このため、RGB（または InDesign の Lab モデル）を使用してプロセスカラーを指定しても、色分解の印刷時には CMYK モデルの値に変換されます。この変換結果は、カラーマネジメント設定とドキュメントのプロファイルに応じて変わります。
- カラーマネジメントシステムを正しく設定し、モニタのカラープレビューの限界を理解している場合を除き、モニタの表示に基づいてプロセスカラーを指定しないでください。
- CMYK カラーの色域は一般的なモニタよりも狭いため、Web などのオンライン表示専用のドキュメントの作成にはプロセスカラーは使用しないでください。
- Illustrator および InDesign では、グローバルまたは非グローバルのプロセスカラーを指定できます。Illustrator では、グローバルプロセスカラーはスウォッチパネルのスウォッチにリンクされるので、このスウォッチに変更を加えると、そのカラーを使用しているすべてのオブジェクトに変更が適用されます。非グローバルプロセスカラーの場合、そのカラーを編集しても、ドキュメント全体のオブジェクトが自動的に更新されることはありません。プロセスカラーは、初期設定では非グローバルカラーです。InDesign では、スウォッチをオブジェクトに適用する際に、そのスウォッチがグローバルプロセスカラーとして自動的に適用されます。非グローバルスウォッチは名称未設定カラーと呼ばれ、カラーパネルで編集することができます。

注意：グローバルプロセスカラーと非グローバルプロセスカラーは、特定のカラーをオブジェクトに適用する方法のみに影響し、アプリケーション間でカラーを移動した場合の色分解や動作には影響しません。

特色とプロセスカラーの同時使用

同じドキュメントに対して、プロセスインキと特色インキを使い分けた方がよい場合があります。例えば、年次報告書のページの中で使用されている会社のロゴには、1 色の特色インキを使用することで正確な色で印刷し、写真にはプロセスカラーを使用して印刷する場合などがあります。また、特色印刷版を使用して、プロセスカラーで印刷した部分の上にワニス（樹脂コート）を塗ることもできます。どちらの場合も、印刷工程では、合計 5 色のインキを使用することになります（プロセスインキ 4 色と特色インキ 1 色またはワニス）。

InDesign では、プロセスカラーと特色を混ぜ合わせて混合インキカラーを作成することができます。

InDesign のカラーと Illustrator のカラーの比較

Adobe InDesign と Adobe Illustrator では、定義済みのカラーを適用する方法が若干異なります。Illustrator ではグローバル、非グローバルのどちらでも定義済みカラーとして指定できるのに対し、InDesign はすべての非グローバルの名称未設定カラーをプロセスカラーとして扱います。

InDesign では、グローバルカラーに対応する機能はスウォッチになります。スウォッチにより、個々のオブジェクトを指定することなく簡単に配色を修正することができます。この機能は、雑誌などのように、定型で大量に印刷されるドキュメントの作成に便利です。InDesign のカラーは、スウォッチパネル上のスウォッチにリンクされ、スウォッチを変更すると、そのカラーを使用するすべてのオブジェクトのカラーが更新されます。

InDesign では、非グローバルスウォッチのことを名称未設定カラーと呼びます。名称未設定カラーはスウォッチパネルに表示されず、カラーパネルでカラーを編集した場合、同じ色がドキュメント内で使われていても自動的に更新されません。しかし、後でスウォッチパネルに名称未設定カラーを追加することはできます。

スウォッチと名称未設定カラーは、特定の色がドキュメント内でどのように更新されるかに影響するだけで、アプリケーション間を移動するときに色が分版されなかったり、正しく機能しないということではありません。

カラーの適用

カラーの適用

InDesign には、ツールボックス、スウォッチパネル、カラーパネル、カラーピッカーなど、カラーを適用するためのツールが多数搭載されています。

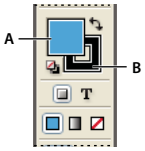
1 次のいずれかの操作を行い、カラーを適用するオブジェクトを選択します。

- パスまたはフレームにカラーを適用する場合は、必要に応じて、選択ツール またはダイレクト選択ツール を使用して選択します。
- グレースケールまたはモノクロ（1 ビット）画像にカラーを適用する場合は、ダイレクト選択ツールを使用して選択します。グレースケールまたはモノクロ画像に適用できるカラーは 2 つだけです。
- テキストにカラーを適用する場合は、文字ツール を使用し、単語またはフレーム内にあるテキスト全体を選択します。

点線や二重線などの間隔のカラーを変更するには、線パネルを使用します。

2 ツールボックス、カラーパネル、またはスウォッチパネルで、「フォーマットをするとテキストに影響があります」または「フォーマットをすると内容に影響があります」を選択して、テキストにカラーを適用するか、またはテキストフレームにカラーを適用するかを指定します。

3 ツールボックス、カラーパネル、またはスウォッチパネルの塗りボックスまたは線ボックスで、オブジェクトの塗りまたは線を指定します。画像を選択した場合、線ボックスは使用できません。



ツールボックスの塗りボックスと線ボックス
A. 塗りボックス **B.** 線ボックス

4 次のいずれかの操作を行います。

- スウォッチパネルまたはグラデーションパネルを使用して、カラー、濃淡またはグラデーションを選択します。
- ツールボックスまたはカラーパネルの塗りボックスまたは線ボックスをダブルクリックして、カラーピッカーを表示します。カラーを選択し、「OK」をクリックします。

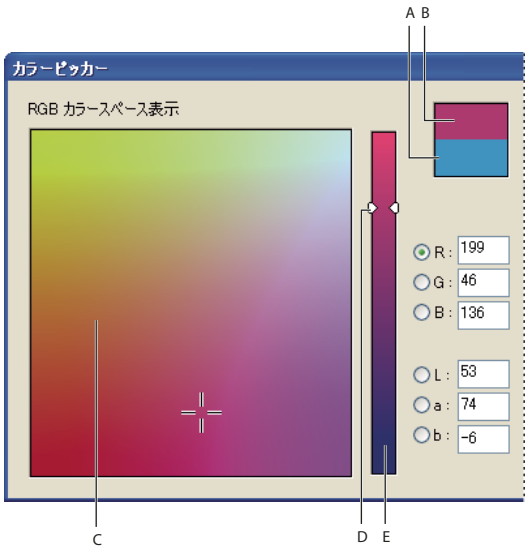
アルファチャンネルやスポットカラーチャンネルのあるグレースケール画像には、カラーを適用ことはできません。また、クリッピングパスが保存されている画像にカラーを適用するには、ダイレクト選択ツールでクリップされた領域を選択してから、ツールボックスの塗りボックスをクリックし、カラーまたは濃淡を選択します。

カラーピッカーでのカラーの選択

カラーピッカーにより、カラースペクトルからカラーを選択したり、数値でカラーを指定することができます。RGB、Lab または CMYK カラーモデルを使用してカラーを定義することができます。

1 ツールボックスまたはカラーパネルの塗りボックスまたは線ボックスをダブルクリックして、カラーピッカーを表示します。

2 カラーピッカーで表示されるカラースペクトルを変更するには、R（赤）、G（緑）、B（青）または L（輝度）、a（グリーンからレッドへの軸）、b（ブルーからイエローへの軸）をクリックします。



カラーピッカー
A. 前のカラー **B.** 現在のカラー **C.** カラースペクトル **D.** カラースライダの三角形 **E.** カラースライダ

3 カラーを定義するには、次のいずれかの操作を行います。

- カラースペクトル内をクリックまたはドラッグします。十字カーソルは、スペクトル内の現在の位置を示します。
- カラースライダの三角形をドラッグするか、カラースライダ内をクリックします。
- 必要なテキストボックスに値を入力します。

4 カラーをスウォッチとして保存するには、「CMYK スウォッチを追加」、「RGB スウォッチを追加」または「Lab スウォッチを追加」をクリックします。そのカラーはスウォッチパネルに追加され、そのカラー値が名前として使用されます。

5「OK」をクリックします。

最後に使用したカラーの適用

ツールボックスには、最後に適用したカラーまたはグラデーションが表示されます。このカラーまたはグラデーションは、ツールボックスから直接適用することができます。

1 カラーを適用するオブジェクトまたはテキストを選択します。

2 ツールボックスで、テキストまたはオブジェクトのカラーを適用する部分に応じて、塗りボックスまたは線ボックスをクリックします。

3 ツールボックスで、次のいずれかの操作を行います。

- スウォッチパネルまたはカラーパネルで最後に選択したカラーを適用するには、カラーを適用ボタン をクリックします。
- スウォッチパネルまたはグラデーションパネルで最後に選択したグラデーションを適用するには、グラデーションを適用ボタン をクリックします。
- 適用なしボタン をクリックして、オブジェクトの塗りまたは線を削除します。

塗りまたは線のカラーの削除

1 カラーを削除するテキストまたはオブジェクトを選択します。

2 ツールボックスで、テキストまたはオブジェクトの変更する部分に応じて、塗りボックスまたは線ボックスをクリックします。

3 適用なしボタン をクリックして、オブジェクトの塗りまたは線を削除します。

ドラッグ＆ドロップによるカラーの適用

カラーソースからオブジェクトまたはパネルへドラッグすることによって、カラーやグラデーションを簡単に適用することができます。ドラッグ＆ドロップにより、最初にオブジェクトを選択することなく、カラーまたはグラデーションをオブジェクトに適用することができます。ドラッグできるカラーソースは、次のとおりです。

- ツールボックスまたはパネルの塗りボックスまたは線ボックス
- グラデーションパネルのグラデーションボックス
- スウォッチパネルのスウォッチ
- パネル内の色域外警告アイコン の横にある最後に使用した領域内カラースウォッチ

次のオブジェクトおよびパネルにカラーまたはグラデーションをドロップすることができます。

- パスの塗りまたは線（塗りまたは線にカラーをドロップするには、カラーをドラッグするときに、ドラッグしたアイコンの中心を、パスの塗りまたは線の上に正確に合わせてから、マウスボタンを放します）
- スウォッチパネル

1 つ以上のスウォッチパネルのスウォッチをドラッグする場合、InDesign の別のドキュメントウィンドウにドロップして、スウォッチをそのドキュメントのスウォッチパネルに追加することもできます。

カラースウォッチまたはグラデーションスウォッチの適用

1 選択ツール を使用してテキストまたはオブジェクトのフレームを選択するか、文字ツール を使用してテキスト範囲を選択します。

2 スウォッチパネルが表示されていない場合は、ウィンドウ／スウォッチを選択します。

3 スウォッチパネルで、塗りボックスまたは線ボックスを選択します。

4 次のいずれかの操作を行います。

- 選択したテキストにカラーを適用するには、「フォーマットをするとテキストに影響があります」ボタン をクリックします。
- 選択したカラーをオブジェクトまたはテキストのコンテナ（フレームや表など）にカラーを適用するには、「フォーマットをすると内容に影響があります」ボタン をクリックします。

5 スウォッチパレットで、カラースウォッチまたはグラデーションスウォッチをクリックします。選択したカラーまたはグラデーションは、選択したテキストまたはオブジェクトに適用され、カラーパネルとツールボックスの塗りボックスまたは線ボックスに表示されます。

InDesign の他のデフォルト設定と同様に、デフォルトの塗りまたは線のカラーを設定することができます。編集／選択を解除を選択し、オブジェクトが選択されていないことを確認してから、カラーを選択します。

カラーパネルを使用したカラーの適用

カラー処理には、スウォッチパネルを使用することを推奨しますが、Illustrator などの他の Adobe 製品も使用している場合は、使い慣れたカラーパネルでカラーを作成することもできます。

カラーパネルで作成したカラーは、いつでもスウォッチパネルに登録することができます。カラーパネルは、名称未設定カラーの作成に非常に便利です。

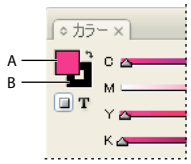
注意：スウォッチが適用されているオブジェクトを選択し、そのカラーをカラーパネルで編集すると、そのオブジェクトのカラーだけが変更されます。ドキュメント全体に適用されているスウォッチカラーを編集するには、スウォッチパネル内でスウォッチをダブルクリックして編集するようにしてください。

塗りまたは線のカラーの編集

1 変更するオブジェクトまたはテキストを選択します。

2 カラーパネルが表示されていない場合は、ウィンドウ／カラーを選択します。

3 カラーパネルで、塗りボックスまたは線ボックスを選択します。



カラー パネル
A. 塗りボックス **B.** 線ボックス

4 テキストフレームを選択した場合は、「フォーマットをすると内容に影響があります」ボタン または「フォーマットをするとテキストに影響があります」ボタン を選択して、フレーム内の塗りまたはテキストのカラーを変更します。

5 次のいずれかの操作を行います。

- オブジェクトがスウォッチパネルのスウォッチを使用している場合は、デフォルトで表示される濃淡スライダを調整します。
- カラーパネルメニューから Lab、CMYK または RGB カラーモデルを選択し、スライダを使用してカラー値を変更します。カラースライダの横にあるテキストボックスに数値を入力することもできます。
- カラーバー上にポインタを置き、クリックします。
- 塗りボックスまたは線ボックスをダブルクリックし、カラーピッカーからカラーを選択します。「OK」をクリックします。

6 色域外警告アイコン が表示された場合、最初に指定したカラーに最も近い CMYK カラー値を使用するには、色域外警告アイコンの横にある小さなカラーボックスをクリックします。

カラーパネルのカラーからスウォッチを作成

1 カラーパネルで、アクティブになっている塗りボックスまたは線ボックスに、追加したいカラーが表示されていることを確認します。

2 カラーパネルメニューから「スウォッチに追加」を選択します。

カラーモードを順番に表示

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- カラーパネルで、Shift キーを押しながらパネルの下部にあるカラーバーをクリックします。
- 新規カラースウォッチダイアログボックスまたはスウォッチ設定ダイアログボックスで、Shift キーを押しながらカラーボックスをクリックします。
- 新規グラデーションスウォッチダイアログボックスまたはグラデーションオプションダイアログボックスで、「グラデーション配置」から「グラデーション停止」を選択し、ストップカラーポップアップメニューから「RGB」、「Lab」または「CMYK」を選択するか、Shift キーを押しながらカラーボックスをクリックします。

スポイトツールを使用したカラーの適用

InDesign ドキュメント内の任意のオブジェクト（配置したグラフィックも含む）から、スポイトツール を使用して、カラーなどの塗りや線の属性をコピーすることが可能です。デフォルトでは、スポイトツールにより、オブジェクトで使用できるすべての塗りおよび線の属性が読み込まれます。そして、新しく作成したオブジェクトにこれらの設定をコピーすることができます。また、スポイトツールオプションダイアログボックスを使用して、スポイトツールがコピーする属性を変更することもできます。その他にも、スポイトツールで文字属性や段落属性、文字組みや禁則処理、透かし設定などさまざまな属性をコピーすることが可能です。

注意：スポイトツールオプションダイアログボックスに表示されていない属性は、スポイトツールを使用してコピーすることはできません。

スポイトツールを使用したカラーの適用

1 変更する塗りおよび線の属性を持つ 1 つまたは複数のオブジェクトを選択します。

2 スポイトツール を選択します。

3 コピーする塗りおよび線の属性を持つオブジェクトをクリックします。属性を読み込んだスポイトツール が表示され、選択したオブジェクトが、クリックしたオブジェクトの塗りおよび線の属性で自動的に更新されます。

4 他のオブジェクトも同じ属性に変更するには、属性を読み込んだスポイトツールでオブジェクトをクリックします。オブジェクトの線だけを変更して塗りは変更しない場合は、オブジェクトのアウトラインをクリックします。

属性を読み込んだスポイトツールでの新しい属性のピックアップ

1 スポイトツール に属性が読み込まれた状態で Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押します。スポイトツールの向きが反対になり、空 になります。これは新しい属性をピックアップする準備ができていることを示します。

2 読み込む属性を持つオブジェクトを Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながらクリックし、キーを放すと、スポイトツールは新しい属性を読み込んだ状態になり、その属性を他のオブジェクトにコピーすることができるようになります。

スポイトツールの設定の変更

1 ツールボックスで、スポイトツール をダブルクリックします。

2 スポイトツールオプションダイアログボックスの上部にあるメニューから、「塗り設定」と「線設定」を選択します。

3 スポイトツールでコピーしたい塗りと線の属性のオプションを選択し、「OK」をクリックします。

オブジェクトの塗りまたは線のカラーだけをピックアップするには、Shift キーを押しながらスポイトツールでオブジェクトをクリックします。他のオブジェクトにカラーを適用する場合は、ツールバーで塗りまたは線のどちらが選択されているかに応じて、塗りまたは線のカラーのどちらかが適用されます。

スウォッチを使用した作業

スウォッチパネルの概要

スウォッチパネル（ウィンドウ／スウォッチを選択）で、カラー、グラデーションまたは濃淡を作成したり、ドキュメントにすばやく適用することができます。段落スタイルや文字スタイルと同様に、スウォッチを変更すると、そのカラーを使用するすべてのオブジェクトのカラーが更新されます。スウォッチにより、個々のオブジェクトを指定することなく簡単に配色を修正することができます。

選択したテキストまたはオブジェクトの塗りまたは線にスウォッチパネルから適用したカラーまたはグラデーションが含まれている場合は、スウォッチパネル上で、適用されているスウォッチがハイライト表示されます。スウォッチを作成すると、それは現在のドキュメントに関連付けられます。そのため、スウォッチパネルに保存されているスウォッチは、ドキュメントごとに異なります。

印刷・出力会社と共同で作業を進める場合、スウォッチにより特色を明確に指定することができます。

デフォルトのスウォッチパネルには、CMYK カラー値で定義された 6 色（シアン、マゼンタ、イエロー、赤、緑、青）が表示されています。

注意：矛盾するスウォッチがドキュメントに含まれているブックを印刷する場合、InDesign では、マスタードキュメントに合わせて設定を同期させるように指定することができます （詳しくは、306 ページの「ブックドキュメントの同期」を参照してください）。

関連項目

437 ページの「特色とプロセスカラー」

448 ページの「スウォッチの読み込み」

456 ページの「インキの混合」

451 ページの「濃淡の作成と編集」

スウォッチの種類

スウォッチパネルには、次の種類のスウォッチが含まれています。

カラー スウォッチパネルのアイコンは、特色 とプロセスカラー の各カラータイプや、LAB 、RGB 、または CMYK 、混合インキ の各カラーモードを識別します。

濃淡 スウォッチパネル内のスウォッチ名の横に表示されるパーセント値は、特色またはプロセスカラーの濃淡を示しています。

グラデーション スウォッチパネル上にあるアイコンは、円 か直線 のグラデーションを示しています。

なし「なし」を選択すると、オブジェクトから線または塗りが削除されます。このスウォッチを編集または削除することはできません。

紙色 紙色は、印刷に使用する用紙のカラーをシミュレートするためのスウォッチです。紙色を設定したオブジェクトの背面にあるオブジェクトの、紙色を設定したオブジェクトと重なる部分は印刷されません。そのため、印刷に使用した用紙の色がそのまま見えることになります。スウォッチパネルの紙色スウォッチをダブルクリックして、使用する用紙の色に合わせて紙色のカラーを編集することもできます。なお、紙色はプレビュー専用で、コンポジットプリンタ（色校正やカンプ作成用の一般的なカラープリンタ）や色分解出力では、実際に印刷されることはありません。このスウォッチは削除できません。オブジェクトからカラーを削除するのに紙色スウォッチを適用しないでください。代わりに「なし」スウォッチを使用してください。

注意：ポストスクリプトプリンタ以外で印刷を行う際に紙色カラーが説明通りに機能しない場合は、プリンタドライバをラスタグラフィックモードに切り替えて印刷してみてください。

黒 黒は、CMYK 値の黒（K）を 100 %としてあらかじめ定義されているプロセスカラーです。このスウォッチを編集または削除することはできません。デフォルトでは、黒を適用した、あらゆるサイズのテキストは、オーバープリント（下地インキの上へ重ねて印刷）に設定されます。この動作は無効にすることができます。

組み込みスウォッチであるレジストレーション レジストレーション は、PostScript プリンタ（イメージセッタなど）での色分解出力時に、各版すべてにオブジェクトを印刷するために使用するカラーとして定義されているスウォッチです。例えば、レジストレーションマークにレジストレーションカラーを使用すると、印刷版を印刷機に正確に配置することができます。このスウォッチを編集または削除することはできません。

カラーライブラリにある任意のカラーをスウォッチパネルに登録して、ドキュメントに保存することもできます。

カラースウォッチの作成

スウォッチには特色、プロセスカラー、混合インキ（1 つまたは複数の特色と混合したプロセスカラー）、RGB、Lab、グラデーション、濃淡などのカラーを定義することができます。

特色を含む画像を配置すると、そのカラーは自動的にスウォッチとしてスウォッチパネルに追加されます。これらのスウォッチをドキュメント上でオブジェクトに適用することもできますが、再定義したり削除することはできません。

選択したカラーまたはグラデーションが、スウォッチパネル、ツールボックスの塗りボックスまたは線ボックスに表示され、選択したすべてのオブジェクトの塗りまたは線に適用されます。

関連項目

459 ページの「配置したグラフィックのカラーの使用」

新規カラースウォッチの作成

1 スウォッチパネルメニューから「新規カラースウォッチ」を選択します。

2「カラータイプ」で、印刷に使用するドキュメントカラーの形式を選択します。

3「スウォッチ名」で、次のいずれかの操作を行います。

- カラータイプとして「プロセス」を選択し、スウォッチ名としてカラー値を表示する場合は、「カラー値を持つ名前」を選択します。
- カラータイプとして「プロセス」を選択し、そのスウォッチ名を自分で付ける場合は、「カラー値を持つ名前」の選択を解除し、スウォッチ名を入力します。
- 「特色」を選択した場合は、スウォッチ名を入力します。

4「カラーモード」で、カラー値を設定するためのカラーモードを選択します。カラーを設定した後にカラーモードを変更することもできますが、カラーが変更されてしまう可能性がありますので、カラーモードの変更はしないようにしたほうがよいでしょう。

5 次のいずれかの操作を行います。

- スライダをドラッグして、カラー値を変更します。カラースライダの横にあるテキストボックスに数値を入力することもできます。
- 特色を選択したい場合は、「カラーモード」からスウォッチライブラリを選択します。

6 色域外警告アイコンが表示された場合、最初に指定したカラーに最も近い色域のカラー値を使用するには、色域外警告アイコンの下にある小さなカラーボックスをクリックします。

7 次のいずれかの操作を行います。

- 設定したスウォッチを追加し、他のスウォッチを定義するには、「追加」をクリックします。追加を終了するには、「終了」をクリックします。
- スウォッチを追加し、ダイアログボックスを閉じるには、「OK」をクリックします。

スウォッチパネルの新規スウォッチボタンを使用して、選択されているオブジェクトのカラーを直接特色として定義するには、他のスウォッチが選択されていないことを確認し、Alt+Ctrl キー（Windows）または Option+Command キー（Macintosh）を押しながら、新規スウォッチボタン をクリックします。

オブジェクトのカラーに基づくスウォッチの作成

1 オブジェクトを選択します。

2 ツールボックスまたはスウォッチパネルで、塗りボックスまたは線ボックスを選択します。

3 スウォッチパネルで、次のいずれかの操作を行います。

- 新規スウォッチボタン をクリックし、新たに作成されたスウォッチをダブルクリックします。
- スウォッチパネルメニューから「新規カラースウォッチ」を選択します。

スウォッチパネルへの名称未設定カラーの追加

カラーパネルまたはカラーピッカーを使用してカラーを作成することはできますが、名称未設定カラーは後で編集したり、一貫して使用することが困難です。「名称未設定カラーを追加」オプションを使用して、ドキュメント内のオブジェクトに適用する名称未設定カラーを検索し、スウォッチパネルに追加します。追加されたカラーは、自動的に CMYK 、RGB または Lab カラーの構成値に基づいて名前が付けられます。

❖ スウォッチパネルから「名称未設定カラーを追加」を選択します。

スウォッチパネルでのデフォルトカラーの編集

新規ドキュメントでデフォルトで表示されるスウォッチを変更することができます。

1 開いているすべてのドキュメントを閉じます。

2 スウォッチパネルでスウォッチを編集します。

スウォッチの複製

スウォッチの複製は、既存のカラーの暖色系や寒色系といった、系統の似たカラーを作成するときなどに便利です。ただし、特色を複製して系統の似たカラーを作成し、オブジェクトに適用すると、色は似ていても、別の版となるため、特色印刷版が 1 版増えることになりますので、注意してください。

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- スウォッチを選択し、スウォッチパネルメニューから「スウォッチを複製」を選択します。
- スウォッチを選択し、パネルの下部にある新規スウォッチボタン をクリックします。
- スウォッチをパネルの下部にある新規スウォッチボタンまでドラッグします。

スウォッチの編集

スウォッチ設定ダイアログボックスを使用して、スウォッチの個々の属性を変更することができます。追加オプションは、混合インキスウォッチまたは混合インキグループを編集する際に表示されます。

1 スウォッチパネルで編集するスウォッチを選択し、次のいずれかの操作を行います。

- スウォッチをダブルクリックします。
- スウォッチパネルメニューから「スウォッチ設定」を選択します。

2 必要に応じて設定を変更し、「OK」をクリックします。

関連項目

456 ページの「インキの混合」

スウォッチ名の設定

デフォルトでは、プロセスカラースウォッチの名前は、そのカラー値に基づいて付けられます。例えば、シアン 10 %、マゼンタ 100 %、イエロー 100 %、黒 0 %を使用して赤のプロセスカラーを作成した場合、スウォッチの名前はデフォルトで C=10 M=100 Y=100 K=0 となります。この名前は、プロセスカラーのカラー値を把握しやすいという利点があります。

デフォルトでは、プロセスカラーのスウォッチ名は CMYK 値を変更すると、自動的に更新されるようになっています。必要に応じて、スウォッチごとにこの設定を切り替えて、自分で名前を付けたスウォッチと同様に、名前を付けたり、名前を変更することも可能です。

1 スウォッチパネルで、プロセスカラーをダブルクリックします。

2 次のいずれかの操作を行い、「OK」をクリックします。

- CMYK の割合を調整するときにスウォッチ名を自動的に更新されるようにするには、「カラー値を持つ名前」オプションを選択します。
- CMYK 値を調整するときにスウォッチの名前を変更するには、「カラー値を持つ名前」オプションの選択を解除します。

注意：「カラー値を持つ名前」オプションの選択を解除し、名前を付けずに新しいスウォッチを作成すると、「新規カラースウォッチ」と言う名前が自動的に付けられます。既に「新規カラースウォッチ」という名前のスウォッチがある場合、その後に作成されるスウォッチ名には、名前の後に続きの番号が付けられます。この名前は、手動で変更できます。

関連項目

446 ページの「スウォッチの編集」

スウォッチの表示のカスタマイズ

スウォッチのサイズとスウォッチ名の表示方法を設定することができます。

1 スウォッチパネルメニューから、次のいずれかの操作を行います。

- 「名前で表示」を選択した場合、小さなスウォッチの右横にスウォッチ名が表示されます。名前の右側のアイコンは、カラーモデル（CMYK や RGB など）と、そのカラーが特色、プロセスカラー、レジストレーションカラー、なしのいずれであるかを示します。
- 「小さく表示」を選択した場合、スウォッチパネルの行が全体的に小さく表示されます。
- 「小さいスウォッチ」または「大きいスウォッチ」を選択した場合、スウォッチのみが表示されます。スウォッチの右下隅に表示されるドット付きの三角形は、そのカラーが特色であることを示します。ドットのない三角形は、プロセスカラーを示します。

2 スウォッチの表示方法を設定するには、スウォッチパネルの下部にある、次のボタンのいずれかをクリックします。

- すべてのスウォッチを表示ボタン は、カラー、濃淡、グラデーションといったすべてのスウォッチを表示します。
- カラースウォッチを表示ボタン は、プロセスカラー、特色、混合インキカラーおよび濃淡スウォッチのみを表示します。
- グラデーションスウォッチを表示ボタン は、グラデーションスウォッチのみを表示します。

注意：どのボタンをクリックしても、「なし」スウォッチは必ず表示されます。

スウォッチの削除

ドキュメント上でオブジェクトに既に適用されているスウォッチを削除すると、スウォッチの置き換え方法を確認するメッセージが表示されます。既存のスウォッチに置き換えるか、名前のないスウォッチに置き換えるかを指定できます。濃淡または混合インキのベースとして使用されているスウォッチを削除すると、置き換えを確認するメッセージが表示されます。ドキュメント内に配置したグラフィックに使用されている特色は削除することができません。この特色を削除するには、グラフィック自体を最初に削除する必要があります。

個々のスウォッチの削除

1 1 つまたは複数のスウォッチを選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- スウォッチパネルメニューから「スウォッチを削除」を選択します。
- スウォッチパネルの下部にある削除アイコンをクリックします。

注意：ドキュメント内に配置したグラフィックに使用されている特色は削除することができません。この特色を削除するには、グラフィック自体を最初に削除する必要があります。

3 削除するスウォッチが適用されているオブジェクトのカラーを置き換える方法を確認するメッセージが表示されます。次のいずれかの操作を行い、「OK」をクリックします。

- 削除するスウォッチが適用されているすべてのオブジェクトのカラーを別のスウォッチと置き換えるには、「定義されたスウォッチ」を選択し、メニューから置き換えるスウォッチを選択します。
- 削除するスウォッチが適用されているすべてのオブジェクトのカラーを同じカラー値の名称未設定カラーに置き換えるには、「名前なしスウォッチ」をクリックします。

未使用のスウォッチの削除

1 スウォッチパネルメニューから「未使用をすべて選択」を選択します。現在のファイルで使用していないスウォッチがすべて選択されます。

2 削除アイコンをクリックします。

スウォッチを保存して他のドキュメントで使用

カラースウォッチを他のファイルで使用したり、他のデザイナーと共有するには、スウォッチを Adobe Swatch Exchange（.ase）ファイルに保存します。InDesign では、Illustrator および Photoshop と同様に、ColorBook ファイルからスウォッチを読み込むことができます。

1 スウォッチパネルで、保存するスウォッチを選択します。

2 スウォッチパネルメニューで「スウォッチを保存」を選択します。

3 ファイルの名前と保存場所を指定し、「保存」をクリックします。

関連項目

448 ページの「スウォッチの読み込み」

アプリケーション間でのスウォッチの共有

スウォッチライブラリを交換用に保存することにより、Photoshop、Illustrator、および InDesign で作成するベタ塗りスウォッチを共用することができます。カラー設定が同期されていれば、アプリケーション間でまったく同じ色が再現されます。

1 スウォッチパレットで、共有するプロセスカラーおよび特色のスウォッチを作成し、共有しないスウォッチをすべて削除します。

注意：アプリケーション間で共有できないスウォッチのタイプとしては、Illustrator または InDesign の「パターン」、「グラデーション」および「レジストレーション」のほか、Photoshop の「ブックカラー参照」、「HSB」、「XYZ」、「ダブルトーン」、「モニタ RGB」、「不透明度」、「インキの総使用量」、および「webRGB」があります。交換用にスウォッチを保存すると、これらのタイプのスウォッチは自動的に除外されます。

2 スウォッチパレットのメニューから「スウォッチを交換用に保存」を選択し、アクセスしやすい場所にスウォッチライブラリを保存します。

3 Photoshop、Illustrator、または InDesign 用に、スウォッチライブラリをスウォッチパレットに読み込みます。

スウォッチの読み込み

スウォッチの読み込み

他のドキュメントからカラーおよびグラデーションを読み込んで、スウォッチのすべてまたは一部をスウォッチパネルに追加することができます。スウォッチは、InDesign ファイル（.indd）、InDesign テンプレート（.indt）、Illustrator ファイル（.ai または .eps）および InDesign、Illustrator、または Photoshop で作成された Adobe Swatch Exchange files（.ase）から読み込むことができます。Adobe Swatch Exchange ファイルには、Adobe Swatches Exchange 形式で保存されたスウォッチが含まれています。

InDesign には、PANTONE Process Color System® など、他のカラーシステムのカラーライブラリも含まれています。

注意：読み込んだ EPS、PDF、TIFF、Adobe Photoshop（PSD）ファイルに使用されている特色もまたスウォッチパネルに追加されます。

ファイルからの特定のスウォッチの読み込み

1 スウォッチパネルメニューから「新規カラースウォッチ」を選択します。

2 カラーモードポップアップメニューから「その他のライブラリ」を選択して、スウォッチの読み込み元のファイルを選択します。

3「開く」（Windows）または「選択」（Macintosh）をクリックします。

4 読み込むスウォッチを選択します。

5「OK」をクリックします。

ファイルからのすべてのスウォッチの読み込み

1 スウォッチパネルメニューから「スウォッチの読み込み」を選択します。

2 InDesign ドキュメントを選択し、「OK」をクリックします。

InDesign ドキュメント間でのスウォッチのコピー

他のドキュメントにスウォッチ（またはスウォッチが適用されたオブジェクト）をコピーまたはドラッグすることができます。これを実行すると、スウォッチはコピー先のドキュメントのスウォッチパネルに追加されます。スウォッチの濃淡およびグラデーションもコピーする場合は、スウォッチだけではなく、スウォッチが適用されている元のオブジェクトをコピーする必要があります。

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- ドラッグ＆ドロップまたはコピー＆ペーストを使用して、現在のドキュメントにオブジェクトをコピーします。
- コピーするスウォッチを選択し、スウォッチパネルから他の InDesign ドキュメントのドキュメントウィンドウまでドラッグします。

注意：既存のスウォッチと名前が同じで（大文字小文字の区別あり）カラー値が異なるスウォッチをドラッグすると、InDesign はそのスウォッチの名前を「[元のスウォッチ名] 2」に変更します。

定義済みのカスタムカラーライブラリからのスウォッチの読み込み

PANTONE Process カラーシステム、Toyo™ Ink Electronic Color Finder™ 1050、Focoltone® カラーシステム、Trumatch™ カラースウォッチシステム、DIC プロセスカラーノート、その他 Web 専用に作成されたライブラリなど、さまざまなカラーライブラリからカラーを選択することができます。カラーマッチングシステムからスウォッチを使用する前に、サポートされているライブラリについて印刷・出力会社にお問い合わせください。

1 スウォッチパネルメニューから「新規カラースウォッチ」を選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- カラーモードポップアップメニューからライブラリファイルを選択します。
- カラーモードポップアップメニューから「その他のライブラリ」を選択し、ライブラリファイルを選択して「開く」をクリックします。

3 ライブラリから 1 つまたは複数のスウォッチを選択し、「追加」をクリックします （スウォッチを追加しないでダイアログボックスを閉じるには、「OK」をクリックします）。

4 スウォッチの追加が終了したら、「終了」をクリックします。

InDesign によりインストールされるカラーライブラリ

ここで説明するカラーマッチングシステム用のカラーライブラリは、InDesign によりインストールされます。InDesign では、他のカラーライブラリをインストールし、インストールしたカラーライブラリからスウォッチを読み込むことができます。

DIC カラー（DICCOLOR）『DIC プロセスカラーノート』から 1280 色の CMYK 特色を提供します。カラーは、大日本インキ化学工業株式会社発行の『**DIC** カラーガイド』に対応しています。このカラーガイドの色見本は、印刷業者や画材店で入手することができます。詳しくは、東京の大日本インキ化学工業株式会社にお問い合わせください。

Focoltone 763 色の CMYK カラーで構成されています。FOCOLTONE カラーを使用すると、オーバープリントを示す FOCOLTONE チャートを使用することができるので、製版のトラッピングやレジストレーションの問題を回避することができます。

プロセスカラーと特色の仕様を記載したスウォッチブック、オーバープリントチャート、レイアウトを構成するチップブックが Focoltone 社から発行されています。詳しくは、Focoltone International, Ltd.（Stafford, United Kingdom）にお問い合わせください。

HKS ヨーロッパで使用されているカラーシステムです。印刷時に指定された場合のみ、この HKS カラーシステムを使用することをお勧めします。

PANTONE® PANTONE® カラーは、特色再現における世界標準として広く使用されています。2000 年に、『PANTONE MATCHING SYSTEM® カラーガイド』が大幅に改訂されました。147 色の新しいソリッドカラーと 7 色のメタリックカラーがシステムに追加され、現在では、合計 1,114 色になっています。コート紙、非コート紙およびマットペーパーに印刷されている PANTONE Color ガイドとチップブックは、印刷結果の色見本として重宝されています。

PANTONE のソリッドカラーは、CMYK カラーに変換して印刷することができます。PANTONE のソリッドカラーを最もマッチしたプロセスカラーと対比するには、『PANTONE solid to process guide』を使用します。CMYK 各色の割合が、ガイドの各カラーの下に明記されています。ガイドは発色のよいコート紙上に印刷されており、新たに追加された 147 色のソリッドカラーの CMYK 対比も含まれています。

PANTONE process guides を使用すると、コート紙と上質紙に印刷された 3,000 以上のプロセスカラーの組み合わせからカラーを選択することができます。彩度順で扇形に表示されるため、簡単に色を選択し、CMYK スクリーン値を指定できます。

詳しくは、Pantone, Inc., in Carlstadt, New Jersey, U.S.A. にお問い合わせください。

System（Windows） Windows デフォルトの 8 ビットの 256 色が含まれており、RGB カラーを均等にサンプリングしたスウォッチです。

System（Macintosh） Macintosh デフォルトの 8 ビットの 256 色が含まれており、RGB カラーを均等にサンプリングしたスウォッチです。

Toyo Color Finder 1050[Toyo Color Finder 1050] 日本国内で最も一般的に使用されている印刷用インキに基づき、1,000 色以上によって構成されているスウォッチです。東洋カラーの印刷サンプルを記載した『**TOYO Color Finder 1050**』は、出力センター、印刷会社または画材店で入手できます。詳しくは、東洋インキ製造株式会社にお問い合わせください。

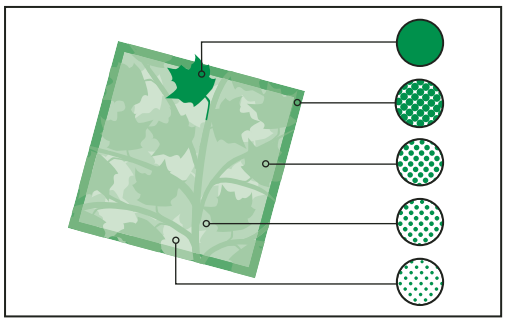
Trumatch コンピュータで作成可能な 2,000 色以上のカラーに一致する、CMYK カラーモードで表現可能なカラーが含まれているスウォッチです。TRUMATCH カラーは、CMYK 色域の可視スペクトルが等間隔で含まれています。Trumatch Color Finder は、各色相に対して最大 40 までの濃度と階調を表示します。濃度と階調は、4 色分解処理で作成されたもので、イメージセッタを使って 4 色分解しても、再現することが可能です。また、さまざまな色相を使用した CMYK の 4 色を使って表現したグレーも含まれています。詳しくは、Trumatch Inc. にお問い合わせください。

Web Web ブラウザで 8 ビット画像を表示する際に最もよく使用されます。216 色 RGB の Web セーフカラーが含まれています。このライブラリを使用すれば、Windows と Macintosh のどちらのシステムでも同じように表示することができるカラーを使用して、Web 用のアートワークを製作することができます。

濃淡

濃淡について

濃淡は、カラーの網かけに当たるものです。特色印刷版で濃淡を付けると、1 枚の版の中でカラーに変化を持たせることができ、特色インキを追加するコストを費やさずにすみます。また、プロセスカラーを明るくした色をすばやく作成することもできますが、プロセスカラーの印刷コストが低減されるわけではありません。濃淡を付けていないカラーと同様、濃淡に名前を付けてスウォッチパレットに保存しておけば、その濃淡スウォッチを使用したオブジェクトのカラーを簡単に編集することができるようになります。



特色と濃淡

特色の濃淡は、特色と同じ印刷版に印刷されます。プロセスカラーの濃淡は、CMYK の各プロセスインキに濃淡パーセンテージを掛けた値になります。例えば、C10 M20 Y40 K10 の 80 %の濃淡は C8 M16 Y32 K8 になります。

カラーと濃淡はリンクしており、スウォッチ（ベースカラースウォッチ）を編集すると、そのスウォッチの濃淡を使用しているすべてのオブジェクトが更新されます。スウォッチパレットメニューの「スウォッチ設定」で、登録した濃淡スウォッチのベースカラースウォッチを編集することができます。これにより、ベースカラースウォッチとそのスウォッチに基づいて作成した他の濃淡も自動的に更新されます。

Creative Suite では濃淡は 0 %から 100 %の範囲で指定することができ、数値が小さいほどカラーが明るくなります。

濃淡の作成と編集

個々のオブジェクトの濃淡を調整することも可能ですが、スウォッチパネルまたはカラーパネルの濃淡スライダを使用して濃淡を作成することもできます。濃淡は 0 %から 100 %の範囲で指定することができ、数値が小さいほどカラーが明るくなります。

カラーと濃淡はリンクしており、スウォッチ（ベースカラースウォッチ）を編集すると、そのスウォッチの濃淡を使用しているすべてのオブジェクトが更新されます。スウォッチパネルメニューの「スウォッチ設定」で、登録した濃淡スウォッチのベースカラースウォッチを編集することができます。これにより、ベースカラースウォッチとそのスウォッチに基づいて作成した他の濃淡も自動的に更新されます。

スウォッチパネルを使用した濃淡スウォッチの作成

1 スウォッチパネルでカラースウォッチを選択します。

2「濃淡」ボックスの右にある三角形を選択します。

3 濃淡スライダをドラッグし、スウォッチパネルの新規スウォッチボタン をクリックするか、スウォッチパネルメニューから「新規濃淡スウォッチ」を選択します。

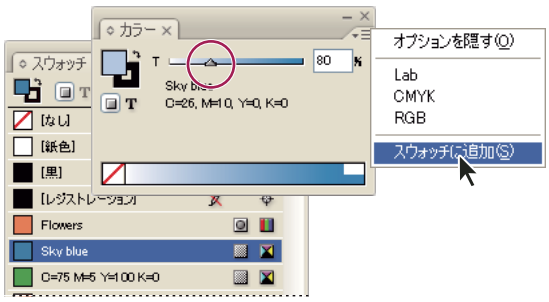
スウォッチパネルに、ベースカラースウォッチ名および濃淡パーセンテージと共に濃淡が設定されたスウォッチが表示されます。

カラーパネルを使用した濃淡スウォッチの作成

1 スウォッチパネルでスウォッチを選択します。

2 カラーパネルで濃淡スライダをドラッグするか、%ボックスに濃淡値を入力します。

3 カラーパネルメニューから「スウォッチに追加」を選択します。



濃淡スライダをドラッグしてから「スウォッチへ追加」をクリック

名称未設定の濃淡の作成

1 スウォッチパネルで、塗りボックスまたは線ボックスを選択します。

2 濃淡スライダをドラッグするか、「濃淡」ボックスに濃淡値を入力します。

濃淡スウォッチまたはベースカラースウォッチの編集

1 スウォッチパネルで濃淡スウォッチまたはベースカラースウォッチをダブルクリックします。

2 次のいずれかの操作を行い、「OK」をクリックします。

- 濃淡を編集するには、「濃淡」値を変更します。これにより、その濃淡スウォッチを使用しているすべてのオブジェクトが更新されます。
- 濃淡のベースカラースウォッチを編集するには、「カラーモード」または「カラーモード」値を変更します。これにより、同じベースカラースウォッチに基づいている他のすべての濃淡も更新されます。

グラデーション

グラデーションについて

グラデーションとは、複数のカラー、または同じカラーの異なる濃度をブレンドして徐々に変化させたものです。使用する出力デバイスによって、グラデーションの色分解出力は異なります。

任意のカラーモードで定義した紙色、プロセスカラー、特色、混合インキカラーなどを使用してでグラデーションを作成することができます。グラデーションは、グラデーションバーの「グラデーション停止」によって定義されます。停止とは、グラデーションがカラーから次のカラーへ変化する地点で、グラデーションバーの下にあるカラーの四角形が「グラデーション停止」を表しています。デフォルトでは、グラデーションは 2 色のカラーで作成され、中間点は 50 %に設定されています。

注意：複数のカラーモードのカラーを使用して作成したグラデーションを印刷または色分解出力するとき、すべてのカラーが CMYK プロセスカラーに変換されます。カラーモードを変更すると、カラーが変化する可能性があります。最適な出力結果を得るには、CMYK カラーを使用してグラデーションを作成してください。

関連項目

559 ページの「プリントについて」

グラデーションスウォッチの作成

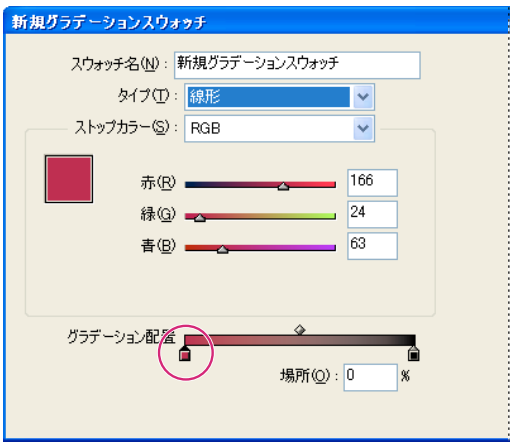
スウォッチパネルを使用して、グラデーションスウォッチを作成、登録、編集することができます。また、グラデーションパネルを使用して名称未設定グラデーションを作成することもできます。

1 スウォッチパネルメニューから「新規グラデーションスウォッチ」を選択します。

2「スウォッチ名」に、グラデーションの名前を入力します。

3 種類ポップアップメニューから「線形」または「円形」を選択します。

4 グラデーションバーの下にある開始点のグラデーション停止を選択します。



開始点のグラデーション停止

5 ストップカラーポップアップメニューで、次のいずれかの操作を行います。

- スウォッチパネルにあるカラーを選択するには、「スウォッチ」をクリックし、リストからカラーを選択します。
- 名称未設定カラーでグラデーションを作成するには、任意のカラーモードを選択してカラー値を入力するか、スライダをドラッグします。

注意：デフォルトでは、開始点のグラデーション停止は「白」に設定されます。開始点のグラデーション停止を透明に設定するには、「紙色」を適用してください。

6 グラデーションの終点になるカラーを変更するには、グラデーションバーの下にある終点のグラデーション停止を選択して、手順 5 を繰り返します。

7 グラデーションカラーの位置を調整するには、次のいずれかの操作を行います。

- グラデーションバーの下にある各グラデーション停止をドラッグします。
- グラデーションバーの下にあるグラデーション停止を選択し、そのカラーの位置を設定する値を「場所」に入力します。この位置は、前のカラーと次のカラーの間の距離の割合を表します。

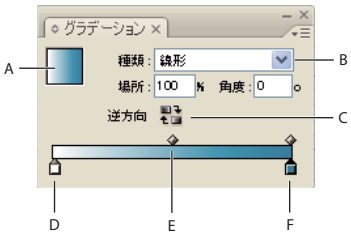
8 2 色のグラデーションカラーの中間点（カラーが 50 %になる地点）を調整するには、次のいずれかの操作を行います。

- グラデーションバーの上にあるダイヤモンド形の中間点アイコンをドラッグします。
- グラデーションバーの上にあるダイヤモンド形の中間点アイコンを選択し、「場所」にそのカラーの位置を設定する値を入力します。この位置は、前のカラーと次のカラーの間の距離の割合を表します。

9「OK」または「追加」をクリックします。グラデーションが名前付きでスウォッチパネルに保存されます。

グラデーションパネルを使用した名称未設定グラデーションの適用

グラデーションの作成や保存には、スウォッチパネルを使用することを推奨しますが、Adobe Illustrator を使用している場合は、使い慣れたグラデーションパネル（ウィンドウ／グラデーションを選択）でグラデーションの作成や変更を行うこともできます。また、現在選択されているグラデーションは、いつでもスウォッチパネルに追加することができます。グラデーションパネルは、あまり使用しない名称未設定のグラデーションを作成するときに便利です。



グラデーションパネル
A. グラデーションの塗り **B.** グラデーションの種類メニュー **C.** 逆方向ボタン **D.** 開始点のグラデーション停止 **E.** 中間点 **F.** 終点のグラデーション停止

注意：登録済みグラデーションが適用されているオブジェクトを選択し、グラデーションパネルを使用して、適用されているグラデーションを編集すると、そのオブジェクトのグラデーションだけが変更されます。ドキュメント全体に適用されているグラデーションスウォッチを編集するには、スウォッチパネル内でグラデーションスウォッチをダブルクリックして編集するようにしてください。

1 変更するオブジェクトを選択します。

2 スウォッチパネルまたはツールボックスで、塗りボックスまたは線ボックスをクリックします。グラデーションの塗りボックスが表示されていなければ、グラデーションパネルメニューから「オプションを表示」を選択します。

3 グラデーションパネルを表示するには、ウィンドウ／グラデーションを選択するか、ツールボックスでグラデーションツール をダブルクリックします。

4 グラデーションの開始点のカラーを定義するには、グラデーションバーの下の一番左側にある開始点のグラデーション停止をクリックしてから、次のいずれかの操作を行います。

- スウォッチパネルから適用するスウォッチをドラッグし、グラデーション停止上にドロップします。

- スウォッチパネルで、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながらカラースウォッチをクリックします。
- カラーパネルで、スライダまたはカラーバーを使用してカラーを作成します。

5 グラデーションの終点のカラーを定義するには、グラデーションバーの下の一番右側にある終点のグラデーション停止をクリックします。手順 4 と同じ方法で、適用するカラーを選択します。

6 種類メニューで「線形」または「円形」を選択し、カラーおよび中間点の位置を調整します。詳しくは、452 ページの「グラデーションスウォッチの作成」を参照してください。

注意：グラデーションの種類を変更すると、グラデーションの開始および終了位置が、現在選択されてるオブジェクトのデフォルトの位置にリセットされます。

7 グラデーションの角度を調整するには、「角度」に値を入力します。

グラデーションの修正

カラーを追加してマルチカラーグラデーションを作成したり、グラデーション停止や中間点を調整することによって、グラデーションを修正することができます。グラデーションをオブジェクトに適用してから編集すると、変更内容をプレビューしながらグラデーションを調整できるので便利です。

Adobe Illustrator から AICB（Adobe Illustrator Clipboard）形式でペーストされたグラデーションも修正することができます （358 ページの「Illustrator グラフィックの InDesign へのペースト」を参照してください）。グラデーションを選択するには、ダイレクト選択ツールを使用します。

注意：カラースウォッチを編集すると、そのスウォッチを使用するグラデーション停止もすべて更新され、グラデーションも変更されます。

グラデーションへの中間色の追加

1 スウォッチパネル内のグラデーションスウォッチをダブルクリックするか、グラデーションパネルを表示します。

2 グラデーションバーの下の任意の位置をクリックして新しいグラデーション停止を追加します。追加したグラデーション停止には、クリックした位置のカラー値によって、自動的にカラー値が定義されます。

3 追加したグラデーション停止を調整します。

スウォッチをスウォッチパネルからグラデーションパネルのグラデーションバーにドラッグして、新しいグラデーション停止を定義することもできます。

グラデーションカラーからの中間カラーの削除

❖ 中間のグラデーション停止を選択し、パネルの外側までドラッグします。

グラデーションのカラーの移行の反転

1 グラデーションが適用されているオブジェクト、グラデーションパレットの「グラデーションの塗り」またはグラデーションスウォッチをクリックして、グラデーションを有効にします。

2 グラデーションパネルで逆方向ボタン をクリックします。

グラデーションツールでのグラデーションの調整

オブジェクトをグラデーションで塗りつぶした後、グラデーションスウォッチツール またはグラデーションぼかしツール を使用して、オブジェクト上をドラッグして塗りを「再ペイント」することで、そのグラデーションを修正することができます。グラデーションツールを使用して、グラデーションの方向を変えたり、グラデーションの開始点と終点を変更したり、複数のオブジェクトにわたってグラデーションを適用することができます。グラデーションぼかしツールを使用して、ドラッグした方向にグラデーションを半透明にすることができます。

1 スウォッチパネルまたはツールボックスで、元のグラデーションが適用された場所に応じて、塗りボックスまたは線ボックスを選択します。

2 グラデーションスウォッチツールまたはグラデーションぼかしツールを選択し、グラデーションの開始点にする位置にマウスポインタを置きます。グラデーションを適用する方向にオブジェクト上をドラッグします。Shift キーを押しながらドラッグすると、角度が 45 度単位に固定されます。

グラデーションを横切ってグラデーションぼかしツールをドラッグすると、ドラッグした領域内のグラデーションのカラーが徐々に半透明になります。

3 グラデーションの終点にする位置でマウスボタンを放します。

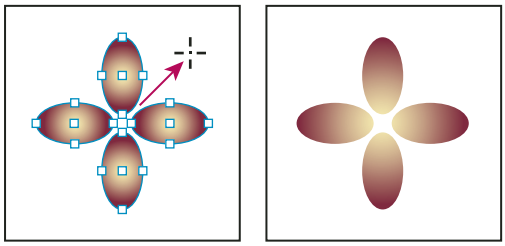
複数のオブジェクトへのグラデーションの適用

1 選択したすべてのオブジェクトにグラデーションが適用されていることを確認します。

2 ツールボックスで、塗りボックスまたは線ボックスを選択します。

3 グラデーションツール を選択し、グラデーションの開始点にする位置にマウスポイントを置きます。グラデーションを適用する方向にオブジェクト上をドラッグします。Shift キーを押しながらドラッグすると、角度が 45 度単位に固定されます。

4 グラデーションの終点にする位置でマウスボタンを放します。



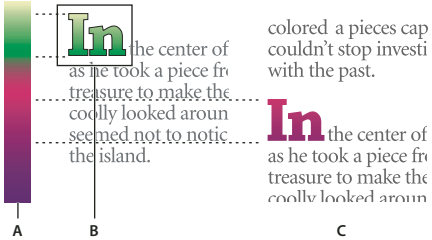
デフォルトのグラデーションの塗り（左）とオブジェクト全体に適用したグラデーション（右）

グラデーションが適用されている複合パスを選択すると、グラデーションパネルだけを使用してサブパス全部のグラデーションを編集できます。グラデーションツールは不要です。

テキストへのグラデーションの適用

単独のテキストフレーム内では、デフォルトの黒テキストおよびカラーテキストに、範囲を指定してグラデーションを適用することも可能です。

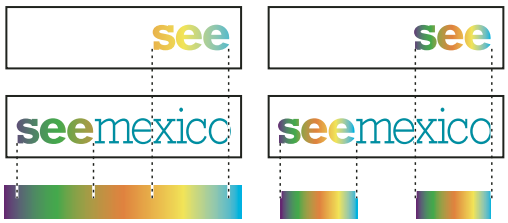
グラデーションの終点は、常にグラデーションのパスまたはテキストフレームの境界線ボックスに相対して固定されます。個々のテキストのカラーには、配置された位置のグラデーションのカラーが表示されます。テキストフレームのサイズを変更したり、テキストが改行されるような操作を行うと、テキストはグラデーション全体に再分配され、それに応じて個々の文字のカラーも変わります。



テキストにグラデーションの塗りを適用
A. グラデーションの塗り **B.** グラデーションが適用されたテキストの文字 **C.** テキストを追加したことによって、グラデーションの塗りの位置が移動し、色が変ったテキスト

グラデーションの開始点から終点までのカラー全体がテキストの特定範囲に適用されるように調整するには、2 つの方法があります。

- 選択した文字だけにグラデーションが適用されるように、グラデーションツールを使用してグラデーションの終点を再設定します。
- テキストを選択してアウトライン（編集可能パス）に変換してから、そのアウトラインにグラデーションを適用します。この方法は、テキストフレーム内の一部の短いテキストに適用する場合に最適です。グラデーションはテキストフレームではなくアウトライン化したテキストに固定されており、他のテキストと共に位置が移動しても、グラデーションもその文字と共に移動します。ただし、アウトライン化したテキストは、インライングラフィックとして扱われるため、テキストを編集することはできなくなります。また、組版のオプションも適用されなくなります。例えば、アウトラインに変換されたテキストはハイフンで区切ることができません。



デフォルトでは、位置を移動した文字のカラーは、適用したグラデーションに応じて変化し（左）、文字をアウトラインに変換すると、適用したグラデーションがその文字と共に移動する（右）

テキストアウトラインからパスへの変換について詳しくは、353 ページの「テキストアウトラインを使用したパスの作成」を参照してください。

関連項目

235 ページの「テキストのカラーとグラデーションの変更」

1 つのテキストフレーム内の複数のグラデーション

1 つのテキストフレームで複数のテキスト範囲を選択し、各範囲に対して個々にグラデーションを適用することができます。各グラデーションはテキストフレームに追加され、各グラデーションを適用したときに選択した文字ごとに別々に塗り分けられます。ただし、各グラデーションの終点は、個々のテキスト範囲ではなく、テキストフレームの境界線ボックスになります。

インキの混合

混合インキについて

最小数のインキで最大数の印刷カラーを作成しなければならない場合、2 つの特色インキを混ぜ合わせるか、特色インキと 1 つまたは複数のプロセスカラーインキを混ぜ合わせて、新しいインキスウォッチを作成することができます。混合インキカラーを使用すると、ドキュメントの印刷時に使用する個々のインキ数を増やすことなく、利用可能なカラーを増やすことができます。

混合インキスウォッチまたは混合インキグループを作成すると、大量のスウォッチを簡単に作成することができます。一連のカラーを含んでいる混合インキグループは、異なるプロセスカラーおよび特色のインキの増減の割合によって作成されます。例えば、プロセスカラーシアンの 4 つの濃淡（20 %、40 %、60 %、80 %）と特色の 5 つの濃淡（10 %、20 %、30 %、40 %、50 %）を混ぜ合わせると、20 の異なるスウォッチを含む混合インキグループが作成されます。



スウォッチパネルの混合インキスウォッチ
A. 混合インキグループの親 **B.** 混合インキグループの子 **C.** 混合インキスウォッチ（スタンドアローン）

混合インキスウォッチまたは混合インキグループを作成するには、最低 1 つの特色がスウォッチパネルに追加されている必要があります。

関連項目

444 ページの「カラースウォッチの作成」

混合インキスウォッチの作成

1 スウォッチパネルメニューから「新規混合インキスウォッチ」を選択します。このオプションは、スウォッチパネルに特色が追加されていないと選択することができません。

2 スウォッチ名を入力します。

3 混合インキスウォッチに含めたい各インキ名の左にある空のボックスをクリックします。インキアイコン が表示されます。混合インキスウォッチには、最低でも 1 つの特色を含める必要があります。

4 スライドバーを使用するか、%ボックスに値を入力して、スウォッチに含まれる各インキの割合を調整します。

5 スウォッチパネルに混合インキを追加するには、「追加」または「OK」をクリックします。

モニタ上のカラーは、印刷結果と異なって見える場合があります。最良の結果を得るためには、印刷・出力会社に印刷したい混合インキのサンプルを出力してもらうようにしてください。

混合インキグループの作成

1 スウォッチパネルメニューから「新規混合インキグループ」を選択します。このオプションは、スウォッチパネルに特色が追加されていないと選択することができません。

2 混合インキグループの名前を入力します。グループ内のカラーには、この名前の後ろに連番の付いた名前が付けられます（スウォッチ 1、スウォッチ 2 など）。

3 混合インキグループに含めたい各インキ名の左にある空のボックスをクリックします。

4 選択したインキで、次のオプションを設定します。

- 「初期」で、最初に混ぜ合わせるインキの割合を設定します。
- 「繰り返し」で、インキの割合を増加させる回数を設定します。
- 「増分値」で、繰り返し時に増加させるインキの割合を設定します。

例えば、プロセスカラーのシアンの 4 つの濃淡（20 %、40 %、60 %、80 %）と特色の 5 つの濃淡（10 %、20 %、30 %、40 %、50 %）を混ぜ合わせて 20 のスウォッチを作成した場合は、シアンの「初期」を 20 %、「繰り返し」を 3、「増分値」を 20 %に指定し、特色の「初期」を 10 %、「繰り返し」を 4、「増分値」を 10 %に設定します。

5「スウォッチをプレビュー」をクリックすると、ダイアログボックスを閉じずにスウォッチを生成することができます。現在選択されているインキおよび設定値により適切なスウォッチが生成されるかを確認し、そうでない場合は調整することができます。

注意：1 つのインキ内で設定した「初期」、「繰り返し」、「増分値」の値の合計が 100 %を超えると、警告が表示されます。InDesign でのインキ割合の上限は 100 %です。

6「OK」をクリックすると、混合インキグループのすべてのインキがスウォッチパネルに追加されます。

混合インキスウォッチの編集

他のスウォッチの編集方法と同様に、混合インキスウォッチを修正します。混合インキスウォッチまたはグループを編集する際には、次のことに注意してください。

- スウォッチパネルで混合インキスウォッチに使用されているインキを削除する場合は、置き換えを確認するメッセージが表示されます。混合インキには最低 1 つの特色が含まれている必要があります。特色のインキを削除した場合、混合インキはプロセスカラーに変換されます。
- 混合インキグループの親 に変更を加えると、グループ内のすべての混合インキに変更が適用されます。混合インキグループ内のスウォッチに変更を加えた場合は、そのスウォッチのみに変更が適用されます。
- 混合インキをプロセスカラーや特色に変換すると、混合インキグループとの関係が解除されます。
- 混合インキグループの親を削除すると、グループ内のすべてのスウォッチが削除されます。

1 スウォッチパネルで、変更する混合インキグループの親 をダブルクリックします。

2 必要に応じて次の操作を行います。

- 新しいインキを選択するか、既存の構成要素に設定されているインキを置き換えます。
- インキ名の左にあるボックスをクリックして、混合インキグループの構成要素に含めるか、構成要素から除去するかを選択します。

注意：混合インキを作成するときに設定した「初期」、「繰り返し」、「増分値」を変更することはできません。

3「OK」をクリックします。

関連項目

446 ページの「スウォッチの編集」

458 ページの「混合インキグループの管理」

混合インキグループの管理

スウォッチパネルを使用して、混合インキグループの削除、スウォッチの追加、および混合インキスウォッチのプロセスカラーへの変換を行うことができます。

混合インキグループの削除

❖ スウォッチパネルで削除する混合インキグループの親を選択し、スウォッチを削除ボタンをクリックします。

混合インキグループへのスウォッチの追加

1 スウォッチパネルで、混合インキグループの親を選択します。

2 パネルメニューから「新規カラースウォッチ」を選択します。

3 必要に応じて、スウォッチ名を設定します。

4 各インキのリストで混合インキの割合を設定します。インキの追加または削除を行うことはできません。

5「OK」をクリックします。

1 つの混合インキスウォッチのプロセスカラーへの変換

印刷コスト削減のために混合インキをプロセスカラーに変換することができます。混合インキグループの親のスウォッチをプロセスカラーに変換すると、親のスウォッチは削除され、グループの他のスウォッチがプロセスカラーに変換されます。

1 スウォッチパレットで、変換する混合インキスウォッチをダブルクリックします。

2「カラータイプ」から「プロセス」を選択し、「OK」をクリックします。

混合インキグループ内のすべてのインキのプロセスカラーへの変換

❖ 混合インキグループの親 をダブルクリックし、表示されたダイアログボックスの「混合インキスウォッチをプロセスカラーに変換」を選択します。

配置したグラフィックのカラーの使用

配置したグラフィックのカラーの使用

InDesign では、ドキュメントに配置したグラフィックからのカラーの読み込み、サンプリング、再定義を行うためのさまざまな方法が用意されています。配置した PDF または EPS ファイルの特色や Adobe Photoshop（PSD）と TIFF ファイルのスポットカラーチャンネルが、スウォッチパネルで特色として表示されます。これらのカラーは、ドキュメント内でオブジェクトに適用したり、プロセスカラーに変換することができますが、再定義したり、削除することはできません。配置したグラフィックを削除すると、カラーは残りますが、InDesign のネイティブカラーに変換され、編集や削除することができるようになります。

スポイトツールを使用したカラーのサンプリング

スポイトツール を使用して、配置したグラフィックからドキュメントにカラーを追加したり、ドキュメント内のオブジェクトにカラーを適用することができます。これは、レイアウトカラーと画像を調整するときに便利です。

最適な色分解出力結果を得るには、InDesign でサンプリングしたカラーのカラー名、カラータイプ（特色、プロセスカラーなど）、カラーモデル（RGB、CMYK など）を、配置したグラフィックのカラー定義と確実に一致させるようにします。設定について不明な点がある場合は、担当の印刷・出力会社にお問い合わせください。

関連項目

442 ページの「スポイトツールを使用したカラーの適用」

Adobe Photoshop（PSD）ファイルのスポットカラーチャンネルを使用した作業

Photoshop のネイティブファイル（PSD）や TIFF ファイルを InDesign に読み込んだ場合、ファイルに保存されているスポットカラーチャンネルがスウォッチパネルに特色インキとして表示されます。ドキュメント内でそれらのスウォッチを選択し、他のオブジェクトに適用することができます。削除するには配置した画像を最初に削除する必要があります。

読み込んだファイルに、ドキュメント内の特色と名前が同じで、カラー値が異なるスポットカラーチャンネルがある場合、ドキュメント内の特色か、配置したファイルのカラー値のどちらを使用するかを確認するメッセージが表示されます。

EPS または PDF ファイルのカラーを使用した作業

PDF ファイル、EPS グラフィックまたは Adobe Illustrator 形式のファイル（.AI）を配置すると、グラフィック内で使用している特色名がドキュメントのスウォッチパネルに追加されます。これにより、不必要な特色版が印刷されて印刷の追加コストがかかるのを防いだり、追加された特色をドキュメント上で使うことができることを確認することができます。

配置したグラフィックが、ドキュメント内の特色と同名で異なるカラー値を持つ特色に変換される場合、配置したファイルかドキュメントのどちらのカラー値を使用するかを確認するメッセージが表示されます。

読み込んだ特色のプロセスカラーへの変更

特色（またはスポットカラーチャンネル）が使用されている EPS、PSD、TIFF または PDF グラフィックを配置すると、スウォッチパネルに特色名とその定義が追加されます。読み込まれた特色スウォッチは、プロセスカラースウォッチに変更することができます。これにより、配置したグラフィックの場合でも、カラーを現在の出力条件に適応させることができるようになります。

1 スウォッチパネルで、編集するスウォッチをダブルクリックします。

2 スウォッチ設定ダイアログボックスで、カラータイプメニューから「プロセス」を選択します。

注意：これによって変更されるのは、InDesign ドキュメントのカラータイプだけです。グラフィック内のカラーのカラータイプを恒久的に変更するには、グラフィックの作成に使用したアプリケーションでグラフィックファイルを開き、カラーを編集してください。

第 16 章：カラーマネジメント

カラーマネジメントシステムは、デバイス間のカラーの相違を調整し、システムが生成する最終的なカラーがほぼ一定となるようにします。カラーを正確に表示できれば、デジタルキャプチャから最終出力まで、ワークフロー内で正しいカラーの選択ができます。また、カラーマネジメントによって、ISO、SWOP および Japan Color といった色に関する印刷標準規格に基づいて出力できます。

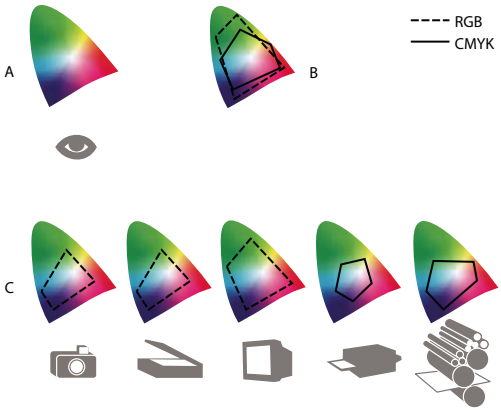
カラーマネジメントの解説

カラーが一致しない理由

人間の目によって識別可能なすべての色を再現する出力デバイスは存在しません。各出力デバイスでは、特定の色の範囲、つまり色域（ガモット）に対応したカラースペースを使用して色を再現します。

カラーモデルはカラー値の相互関係を確定し、カラースペースはそれらの値に色として規則的な意味を持たせて定義したものです。人間が色を感知する方法に直接関連するいくつかのカラーモデル（CIE L*a*b など）は、カラースペースが固定されています。このようなカラーモデルはデバイスに依存しないカラーモデル（デバイスインディペンデント）として定義されています。それ以外のカラーモデル（RGB、HSL、HSB、CMYK など）は、多くの異なるカラースペースを持ちます。このようなカラーモデルは、関連する各カラースペースやデバイスによって変化するので、デバイスに依存するカラーモデル（デバイスインディペンデント）として定義されています。

このように出力デバイスごとに様々なカラースペースが存在するため、同じドキュメントでも、出力デバイスごとに異なる色で出力されることがあります。色の差が発生する原因には、画像の読み込み元の違い、ソフトウェアアプリケーションでの色の定義方法の違い、印刷メディアの違い（新聞紙の色域は雑誌より狭い）のほかに、モニタの製造方法や使用年数などの違いが考えられます。



様々なデバイスやドキュメントの色域
A. Lab カラースペース **B.** ドキュメント（作業用スペース）**C.** デバイス

カラーマネジメントシステムの概念

カラーマッチングの問題の原因は、様々なデバイスおよびソフトウェアがそれぞれ異なるカラースペースを使用することにあります。この問題の解決策の 1 つは、デバイス間で色を正確に解釈して変換するシステムを用意することです。カラーマネジメントシステム（CMS）では、色が作成されたカラースペースと、出力先のカラースペースとを比較して、各出力デバイス間でできるだけ一貫した色が保たれるように調整します。

カラーマネジメントシステムは、カラープロファイルを使用して、色を変換します。プロファイルとは、デバイスのカラースペースを数値で表したものです。例えば、スキャナのプロファイルは、スキャナにおいて色がどのように「見えて」いるかをカラーマネジメントシステムに伝えます。Adobe カラーマネジメントは ICC プロファイルを使用しています。このプロファイルの形式は、プラットフォームに依存しない標準規格として International Color Consortium（ICC）によって定義されています。

あらゆるタイプのグラフィックスに適用可能な汎用のカラー変換方法は存在しません。したがって、カラーマネジメントシステムでは、それぞれのグラフィック要素に適したカラー変換方法を適用できるように、複数のレンダリングインテント（カラー変換方法）から選択できるようになっています。例えば、動物写真の複雑な色合いを正しく保持できるカラー変換方法を、単調な色合いを持つロゴに適用すると、色が変化することがあります。

注意：カラーマネジメントとカラー補正と混同しないようにしてください。カラーマネジメントシステムでは、画像の色調やカラーバランスは補正されません。カラーマネジメントシステムは、最終出力における画像の状態を忠実に評価するための環境を提供します。

関連項目

473 ページの「カラープロファイルについて」

481 ページの「レンダリングインテントについて」

カラーマネジメントの使用

カラーマネジメントシステムを使用しない場合、色の仕様はデバイスに依存することになります。制作工程が 1 つのメディアだけで厳密に管理されている場合、カラーマネジメントは不要な場合があります。例えば、制作者とサービスビューロが CMYK 画像を調整可能であり、印刷条件の設定を理解している状態でカラー値を指定できる場合です。

カラーマネジメントの重要性は、制作工程が複雑になるほど高くなります。例えば、印刷物とオンラインメディア用にカラー画像を流用することが予想される場合や、単一のメディアを多種類のデバイス（例えば様々な印刷機など）で出力するときや、複数のワークステーションで色を管理する場合は、カラーマネジメントを行うことをお勧めします。

カラーマネジメントシステムは、以下のような要件を満たす必要がある場合に効果を発揮します。

- モニタやデスクトッププリンタ、色分解可能な印刷機などを含む複数の出力デバイス間で、予測可能で一貫したカラー出力を得る必要がある場合。4 色印刷機のような比較的制限された色域を持つデバイスのために色を調節する場合に、カラーマネジメントは特に効果的です。
- 特定の出力デバイスを想定してモニタ上でカラードキュメントのソフトプルーフ（プレビュー）を正確に行う場合（ソフトプルーフでの作業は、モニタ表示の制限や室内照明条件など他の要因に影響されます）。
- カラーマネジメントを使用している画像でソースの異なる複数の画像と、加えてカラーマネジメントを使用しない画像が混在したカラー画像を的確に判断し一貫して読み込む場合。
- カラードキュメントを様々な出力デバイスへ送信する場合や、オリジナルのグラフィック画像およびドキュメント内の色に対して手動調整を行わずにメディアを送る場合。最終的に印刷とオンラインの両方で使用される画像を作成するには重要になります。
- 使用するカラー出力デバイスが不確定な状態で正確な色を印刷する場合。例えば、ドキュメントをオンラインに保存しておくことで、世界中のカラー印刷機から必要に応じて一貫したカラーを再現することができます。

カラーマネジメントの表示環境の作成

モニタおよび印刷物上での色の外観は作業環境によって影響されます。最適な結果を得るには、次の操作によって作業環境のカラーと光源を調整します。

- 一定の光源レベルと一定の色温度を提供する環境で、ドキュメントを表示します。例えば、太陽光線のカラー特性は一日を通して変化します。その結果、色が画面に表示される状態も変化するので、カーテンを閉めるか窓のない部屋で作業します。室内で使用する蛍光灯の青緑がかった光を除去するために、D50（5,000˚ K）の照明を使用してください。また、D50 のカラービューワを使用して、印刷されたドキュメントを見ることもできます。

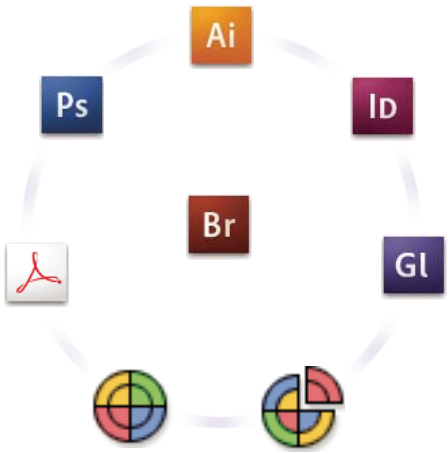
- 壁と天井がニュートラルカラー（グレー系統の色）の部屋で、ドキュメントを表示します。部屋の色によって、モニタの色と印刷物の色が異なって見えることがあります。表示に使用する部屋に最も適しているカラーは、中間色のグレーです。着衣の色も、モニタのガラスに反射して画面上の色の外観に影響を与える場合があります。
- モニタのデスクトップには、カラフルな背景パターンを使用しないようにします。ドキュメントの周囲に派手なパターンや明るいパターンがあると、色を正しく認識できません。中間色のグレーだけを表示するようにデスクトップを設定します。
- 完成した作品を実際に消費者が見る場合と同じ条件で、ドキュメントの校正刷りを確認します。例えば、家庭用品のカタログを家庭で使用されている白熱灯の下で見たり、オフィス家具のカタログをオフィスで使用されている蛍光灯の下で見たりします。最終的な色の判断は規定の照明条件の下で行ってください。

一貫した色の保持

Adobe アプリケーションでのカラーマネジメントについて

Adobe のカラーマネジメントを使用すると、外部ソースから画像を取り込んだり、ドキュメントを編集して Adobe アプリケーション間でやり取りしたり、最終成果物を出力したりするときに、色の外観を簡単に保持することができます。カラーマネジメントシステムは、International Color Consortium（ICC）が定義した規格に準拠しています（ICC は、ワークフロー全体において正確で一貫した色を再現するためのプロファイル形式と手順の規格化を行っている団体です）。

初期設定では、カラーマネジメントはカラーマネジメントを行う Adobe アプリケーションでオンになっています。Adobe Creative Suite では、アプリケーション間でカラー設定が同期されるため、RGB カラーと CMYK カラーは一貫して表示されます。つまり、色はどのアプリケーションで表示しても同じ色に見えます。



Adobe Creative Suite のカラー設定の同期は Adobe Bridge によって一元的に行われます。

初期設定を変更する場合は、便利なプリセットを使用することによって、共通の出力条件と一致するように Adobe のカラーマネジメントを構成することができます。また、特定のカラーワークフローの要件を満たすようにカラー設定をカスタマイズすることもできます。

作業に使用する画像の種類および出力条件によって、カラーマネジメントの使用方法が異なることに注意してください。例えば、RGB の写真印刷ワークフロー、CMYK の商業印刷ワークフロー、RGB/CMYK 混合のデジタル印刷ワークフロー、およびインターネットパブリッシングワークフローでは、色の一貫性に関する問題がそれぞれ異なります。

正確なカラーを再現するための基本手順

1. 制作作業のパートナがいる場合は、カラーマネジメントワークフローのすべての工程がシームレスに統合されるように、そのパートナと話し合います。

ワークグループおよびサービスビューロとの間でカラーワークフローをどのように統合するか、ソフトウェアおよびハードウェアをどのように構成してカラーマネジメントシステムに統合するか、カラーマネジメントをどのレベルで実装するかについて話し合います （詳しくは、462 ページの「カラーマネジメントの使用」を参照してください）。

2. モニタをキャリブレーションし、プロファイルを作成します。

モニタプロファイルは、最初に作成する必要があるプロファイルです。ドキュメント内で使用する色を指定するなど、デザイン上の仕様を決定する場合、画面上で色が正確に見えることは不可欠です （詳しくは、475 ページの「モニタのキャリブレーションおよびプロファイルの作成」を参照してください）。

3. スキャナやプリンタなど、使用する予定の入力および出力デバイスのカラープロファイルをシステムに追加します。

カラーマネジメントシステムは、プロファイルを使用して、デバイスによる色の再現方法と、ドキュメント内の実際に指定した色を把握します。多くの場合、デバイスプロファイルは、デバイスをシステムに追加するときにインストールされます。また、サードパーティ製のソフトウェアおよびハードウェアを使用して、特定のデバイスや条件に対してより厳密なプロファイルを作成することもできます。ドキュメントの商業印刷を行う場合は、サービスビューロと話し合って、印刷機と印刷条件のプロファイルを決定します （詳しくは、473 ページの「カラープロファイルについて」および 475 ページの「カラープロファイルのインストール」を参照してください）。

4. Adobe アプリケーションでカラーマネジメントを設定します。

ほとんどのユーザは初期設定のカラー設定をあえて変更する必要はありません。ただし、次のいずれかの操作を実行することによって、カラー設定を変更することができます。

- 複数の Adobe アプリケーションを使用している場合は、ドキュメントで作業する前に、Adobe® Bridge CS3 で標準のカラーマネジメント構成を選択し、アプリケーション間でカラー設定を同期させます （詳しくは、464 ページの「Adobe アプリケーション間でのカラー設定の同期」を参照してください）。
- 単一の Adobe アプリケーションを使用している場合や、高度なカラーマネジメントオプションをカスタマイズする場合は、特定のアプリケーションのカラー設定を変更します （詳しくは、465 ページの「カラーマネジメントの設定」を参照してください）。

5.（オプション）ソフトプルーフを使用して色をプレビューします。

ドキュメントを作成した後、ソフトプルーフを使用して、特定のデバイスで色がどのように印刷または表示されるかをプレビューすることができます （詳しくは、469 ページの「カラーのソフトプルーフ表示」を参照してください）。

注意：ソフトプルーフだけでは、オフセット印刷機でのオーバープリントの再現の様子をプレビューすることはできません。オーバープリントが使用されたドキュメントで作業する場合は、「オーバープリントプレビュー」をオンにし、オーバープリントがソフトプルーフで正確にプレビューされるようにします。

6. カラーマネジメントをオンにしてファイルを印刷および保存します。

ワークフロー全体において色の一貫した外観をすべてのデバイス間で保持するのが、カラーマネジメントの目的です。ドキュメントを印刷するとき、ファイルを保存するとき、およびオンライン表示用のファイルを作成するときは、カラーマネジメントオプションをオンのままにします （詳しくは、471 ページの「カラーマネジメントを使用した印刷」および 468 ページの「オンライン表示用ドキュメントのカラーマネジメント」を参照してください）。

Adobe アプリケーション間でのカラー設定の同期

Adobe Creative Suite を使用している場合、Adobe Bridge を使用してアプリケーション全体で自動的にカラー設定を同期させることができます。この同期によって、カラーマネジメントを行う Adobe のすべてのアプリケーション間で同じ色が再現されます。

カラー設定が同期されない場合は、各アプリケーションでカラー設定ダイアログボックスの上部に警告メッセージが表示されます。新規または既存のドキュメントで作業する前にカラー設定を同期させることをお勧めします。

1 Bridge を開きます。

Creative Suite アプリケーションから Bridge を開くには、ファイル／参照を選択します。Bridge を直接開くには、スタートメニューから Adobe Bridge を選択するか（Windows）、Adobe Bridge アイコンをダブルクリック（Macintosh）します。

2 編集／ Creative Suite のカラー設定を選択します。

3 表示された一覧からカラー設定を選択し、「適用」をクリックします。

初期設定のいずれもが要件を満たさない場合は、「カラー設定ファイルの展開したリストを表示」を選択して、その他の設定を表示します。カスタムカラー設定ファイル（例えばサービスビューロから提供されたもの）をインストールするには、「保存されたカラー設定ファイルを表示」をクリックします。

カラーマネジメントの設定

1 次のいずれかの操作を行います。

- （Illustrator、InDesign、Photoshop）編集／カラー設定を選択します。
- （Acrobat）環境設定ダイアログボックスのカラーマネジメントカテゴリーを選択します。

2 設定メニューからカラー設定を選択し、「OK」をクリックします。

選択したカラー設定によって、アプリケーションによって使用される作業用スペース、プロファイルが埋め込まれたファイルを開いたり読み込んだりするときのアプリケーションによるカラーデータの処理方法およびカラーマネジメントシステムによるカラー変換方法が決まります。設定の説明を見るには、設定を選択し、その上にポインタを合わせます。ダイアログボックスの下部に該当する説明が表示されます。

注意：Acrobat のカラー設定は、InDesign、Illustrator および Photoshop で使用するカラー設定のサブセットです。

サービスビューロによってカスタム出力デバイスプロファイルが提供されているなど、場合によっては、カラー設定ダイアログボックスで特定のオプションをカスタマイズする必要があります。ただし、カスタマイズは上級ユーザだけにお勧めします。

注意：複数の Adobe アプリケーションで作業する場合は、アプリケーション間でカラー設定を同期させることを強くお勧めします （詳しくは、464 ページの「Adobe アプリケーション間でのカラー設定の同期」を参照してください）。

関連項目

477 ページの「カラー設定のカスタマイズ」

CMYK ブラックのアピアランスの変更（Illustrator、InDesign）

CMYK 純ブラック（K=100）は、画面上に表示したり、非 Postscript デスクトッププリンタで印刷したり、RGB ファイル形式に書き出したりすると、ジェットブラック（リッチブラック）に見えます。商業印刷機で印刷したときに純ブラックとリッチブラックとの差が再現されるようにする場合は、ブラックのアピアランスの設定を変更することができます。これらの設定を変更してもドキュメント内のカラー値は変更されません。

1 編集／環境設定／ブラックのアピアランス（Illustrator）または黒の表示方法（InDesign）を選択します。Macintosh の場合、[アプリケーション名] ／環境設定／ブラックのアピアランス（Illustrator）または黒の表示方法（InDesign）を選択します。

2 画面表示用に次のいずれかのオプションを選択します。

すべてのブラック（黒）を正確に表示 CMYK 純ブラックを濃いグレーとして表示します。この設定では、純ブラックとリッチブラックとの差を見ることができます。

すべてのブラック（黒）をリッチブラックとして表示 CMYK 純ブラックをジェットブラック（RGB=000）として表示します。この設定では、純ブラックとリッチブラックは画面上で同じに見えます。

3 印刷または書き出し用に次のいずれかのオプションを選択します。

すべてのブラック（黒）を正確に出力 非 Postscript デスクトッププリンタで印刷したり、RGB ファイル形式に書き出したりするときに、ドキュメント内のカラー値を使用して CMYK 純ブラックを出力します。この設定では、純ブラックとリッチブラックとの差を見ることができます。

すべてのブラック（黒）をリッチブラックとして出力 非 Postscript デスクトッププリンタで印刷したり、RGB ファイル形式に書き出したりするときに、CMYK 純ブラックをジェットブラック（RGB=000）として出力します。この設定では、純ブラックとリッチブラックは同じに見えます。

プロセスカラーと特色のカラーマネジメント

カラーマネジメントがオンの場合は、カラーマネジメントを行う Adobe アプリケーション内で適用または作成するどの色にも、ドキュメントに対応するカラープロファイルが自動的に使用されます。カラーモードを切り替えた場合は、カラーマネジメントシステムによって適切なプロファイルが使用され、選択した新しいカラーモデルに色が変換されます。

プロセスカラーおよび特色で作業する場合は、次のガイドラインに従います。

- プロセスカラーを正確に定義および表示できるように、CMYK 出力条件と一致する CMYK 作業用スペースを選択します。
- カラーライブラリから色を選択します。Adobe アプリケーションには、標準のカラーライブラリが多数用意されています。これらのライブラリはスウォッチパネルのメニューを使用して読み込むことができます。
- （Acrobat、Illustrator および InDesign）「オーバープリントプレビュー」をオンにすれば、特色のプレビューが正確かつ一貫性のあるものになります。
- （Acrobat、Illustrator および InDesign）Lab 値（初期設定）を使用して、あらかじめ定義された特色（TOYO、PANTONE、DIC および HKS ライブラリから選択する色など）を表示し、これらの色をプロセスカラーに変換します。Lab 値を使用すると、Creative Suite アプリケーション間で一貫した色が最も正確に再現されます。これらと同じ色が Illustrator または InDesign の以前のバージョンでも表示および出力されるようにするには、Lab 値に対応する CMYK 値を使用します。特色の Lab 値と CMYK 値との置き換えについては、Illustrator または InDesign のヘルプを参照してください。

注意：特色のカラーマネジメントを行うことによって、印刷された特色がどのように見えるかを校正デバイスおよびモニタ上でおおむね予測することができます。特色のインクは、モニタや校正デバイスの色域外にあることが多いため、これらの出力デバイスで正確に再現することは困難です。

読み込んだ画像のカラーマネジメント

読み込んだ画像のカラーマネジメント（Illustrator、InDesign）

読み込んだ画像がドキュメントのカラースペースに統合される方法は、その画像にプロファイルが埋め込まれているかどうかによって異なります。

- プロファイルが埋め込まれていない画像を読み込むと、現在のドキュメントプロファイルを使用して画像内の色が定義されます。
- プロファイルが埋め込まれた画像を読み込むと、Adobe アプリケーションによってカラー設定ダイアログボックス内のカラーポリシーが使用されて、プロファイルの処理方法が決定されます。

関連項目

479 ページの「カラーマネジメントポリシーのオプション」

セーフ CMYK ワークフローの使用

セーフ CMYK ワークフローでは、CMYK カラー値は最終出力デバイスに送られるまで保持されます。カラーマネジメントシステムによってカラー値が変換されることはありません。カラーマネジメントの工程を段階的に採用していく必要がある場合は、このワークフローが効果的です。例えば、CMYK プロファイルを使用してドキュメントのソフトプルーフおよびハードプルーフを行うことができるので、最終出力の途中で意図しないカラー変換が行われる可能性はありません。

Illustrator および InDesign は初期設定でセーフ CMYK ワークフローをサポートしています。その結果、プロファイルが埋め込まれた CMYK 画像を開いたり読み込んだりすると、アプリケーションによってプロファイルが無視され、作成時のカラー値が保持されます。埋め込まれたプロファイルに基づいてアプリケーションによってカラー値が調整されるようにする場合は、カラー設定ダイアログボックスで CMYK カラーポリシーを「埋め込まれたプロファイルを保持」に変更します。CMYK カラーポリシーを「カラー値を保持（リンクされたプロファイルを無視）」に戻すことによって、セーフ CMYK ワークフローを簡単に復元することができます。

ドキュメントを印刷したり Adobe PDF として保存したりするときは、セーフ CMYK ワークフローを無効にすることができます。ただし、これによって色が再分解される場合があります。例えば、CMYK 純ブラックのオブジェクトがリッチブラックとして再分解される場合があります。印刷および PDF ファイル保存用のカラーマネジメントオプションについて詳しくは、ヘルプを参照してください。

関連項目

479 ページの「カラーマネジメントポリシーのオプション」

読み込んだグラフィックをカラーマネジメントに対応させる準備

Adobe アプリケーションで、読み込んだグラフィックをカラーマネジメント対応にするには、次の一般的なガイドラインに従います。

- ファイルを保存するときに、ICC 準拠のプロファイルを埋め込みます。プロファイルの埋め込みをサポートしているファイル形式は JPEG、PDF、PSD（Photoshop）、AI（Illustrator）、INDD（InDesign）、Photoshop EPS、ビッグドキュメント形式および TIFF です。
- 印刷、ビデオ、Web など、複数の最終出力デバイスやメディア用にカラーグラフィックを流用する場合、できるだけ RGB カラーまたは Lab カラーを使用してグラフィックを作成します。RGB または Lab 以外のカラーモデルに保存する必要がある場合は、オリジナルのグラフィックのコピーを保存しておいてください。RGB および Lab のカラーモデルは、ほとんどの出力デバイスが再現できる色域よりも広い色域を持ち、できる限り多くの色情報を保持されて、出力デバイスのより狭い色域に変換されます。

関連項目

475 ページの「カラープロファイルの埋め込み」

読み込んだビットマップ画像のプロファイルの表示または変更（InDesign）

InDesign では、読み込んだビットマップ画像のプロファイルを表示したり、無効にしたり、使用不可にしたりできます。このような操作が必要になるのは、プロファイルが埋め込まれていない画像を読み込むときや、画像に埋め込まれたプロファイルにエラーがある場合です。例えば、スキャナ製造元の初期設定のプロファイルが埋め込まれているときに、後でカスタムプロファイルを作成した場合は、新しいプロファイルを割り当てることができます。

1 次のいずれかの操作を行います。

- グラフィックが配置済みの場合は、そのグラフィックを選択し、オブジェクト／画像カラー設定を選択します。
- これからグラフィックを読み込む場合は、ファイル／配置を選択し、「読み込みオプションを表示」を選択します。次に、ファイルを開いて「カラー」タブを選択します。

2「プロファイル」で、選択した画像に適用するソースプロファイルを選択します。プロファイルが現在埋め込まれている場合、プロファイル名がプロファイルメニューの先頭に表示されます。

3（オプション）レンダリングインテントを選択し、「OK」をクリックします。ほとんどの場合は、初期設定のマッチング方法を使用することをお勧めします。

注意：Acrobat の Touch up オブジェクトツールでプロファイルを表示したり変更したりすることもできます。

関連項目

477 ページの「ドキュメントのカラーを別のプロファイルに変換（Photoshop）」

オンライン表示用ドキュメントのカラーマネジメント

オンライン表示用ドキュメントのカラーマネジメント

オンライン表示用のカラーマネジメントは、印刷物のカラーマネジメントとは大きく異なります。印刷物のカラーマネジメントの場合、最終的に出力するドキュメントの色の再現性に対してはるかに多くの制御ができます。これに対して、オンライン表示用のカラーマネジメントの場合は、様々なモニタ（キャリブレーションが行われていない可能性を含む）やビデオ表示システムにドキュメントが表示されることが考慮されているため、色の一貫性に対する制御が大幅に制限されます。

Web 上でだけ表示されるドキュメントのカラーマネジメントを行うときは、sRGB カラースペースを使用することをお勧めします。sRGB は、大部分の Adobe カラー設定ではデフォルトの作業用スペースとなっていますが、カラー設定ダイアログボックス（Photoshop、Illustrator、InDesign）または環境設定ダイアログボックスのカラーマネジメントパネル（Acrobat）で sRGB が選択されていることを確認できます。作業用スペースが sRGB に設定されている場合、作成する RGB グラフィックにはカラースペースとして sRGB が常に使用されます。

sRGB 以外のカラープロファイルが埋め込まれた画像で作業する場合、Web 用に画像を保存する前に、画像の色を sRGB に変換する必要があります。画像を開くときにアプリケーションによって色が sRGB に自動的に変換されるようにする場合は、RGB カラーマネジメントポリシーとして「作業用スペースに変換」を選択します（RGB 作業用スペースが sRGB に設定されていることを確認します）。また、Photoshop と InDesign では、編集／プロファイル変換コマンドを使用して、色を sRGB に手動で変換することもできます。

注意：InDesign の「プロファイル変換」コマンドは、配置画像ではなく、ドキュメント内のオブジェクトの色だけを変換します。

関連項目

478 ページの「作業用スペースについて」

479 ページの「カラーマネジメントポリシーのオプション」

オンライン表示用 PDF ファイルのカラーマネジメント

PDF ファイルを書き出す場合、プロファイルを埋め込むよう選択できます。適切に設定されたカラーマネジメントシステム下で動作している Acrobat 4.0 以降のバージョンでは、プロファイルが埋め込まれている PDF ファイルは常にカラーを同じ色で再現することが可能です。

カラープロファイルを埋め込むと PDF ファイルのサイズが大きくなることに注意してください。RGB プロファイルのサイズは通常は小さく 3 KB 程度です。ただし、CMYK プロファイルのサイズは 500 KB ～ 2 MB になる場合があります。

関連項目

471 ページの「カラーマネジメントを使用した印刷」

オンライン表示用 HTML ドキュメントのカラーマネジメント

多くの Web ブラウザはカラーマネジメントをサポートしていません。カラーマネジメントをサポートしているブラウザであるからといって、すべてにおいて色が管理されるというわけではありません。そのようなブラウザであっても、モニタのキャリブレーションが行われていないシステム上で動作している場合があるためです。さらに、プロファイルが埋め込まれた画像を含んでいる Web ページはほとんどありません。デザイン会社のイントラネットのような高度に制御された制作環境を管理する場合は、カラーマネジメントをサポートしているブラウザを作業者全員に配布し、すべてのモニタのキャリブレーションを行うことによって、画像に対してある程度の HTML カラーマネジメントを実現することができる場合があります。

sRGB カラースペースを使用することによって、色がどのように見えるかをキャリブレーションが行われていないモニタ上でおおむね予測することができます。ただし、キャリブレーションが行われていないモニタ間では色が一貫して表示されないので、色の表示誤差の実際の範囲を予測することはできません。

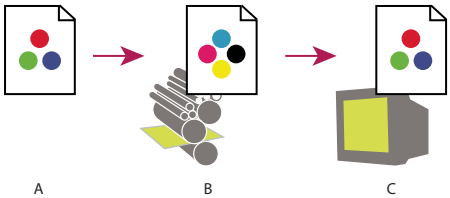
色の校正

カラーのソフトプルーフ表示

従来の出版ワークフローでは、ドキュメントの校正刷りを印刷して（ハードプルーフ）、特定の出力デバイスで再現された場合の色の外観を確認します。カラーマネジメントワークフローでは、カラープロファイルの精度を使用して、モニタ上で直接ドキュメントを校正することができます（ソフトプルーフ）。特定の出力デバイスで再現した場合のドキュメントの色の表示を、画面上でプレビューすることができます。

ソフトプルーフの信頼性は、モニタの品質、モニタと出力デバイスのプロファイル、および作業環境における周囲の照明の状態によって大きく左右されます。

注意：ソフトプルーフだけでは、オフセット印刷機でのオーバープリントの再現の様子をプレビューすることはできません。オーバープリントが使用されたドキュメントで作業する場合は、「オーバープリントプレビュー」をオンにし、オーバープリントがソフトプルーフで正確にプレビューされるようにします。



ソフトプルーフを使用して、ドキュメントの最終出力をモニタ上でプレビューします。
A. ドキュメントは作業用のカラースペースで作成されます。**B.** ドキュメントのカラー値は、選択されたプルーフプロファイル（通常は出力デバイスプロファイル）のカラースペースに変換されます。**C.** モニタには、プルーフプロファイルを使用してドキュメントのカラー値を解釈した結果が表示されます。

カラーのソフトプルーフ表示

1 表示（Illustrator、InDesign）またはビュー（Photoshop）／校正設定を選択し、次のいずれかの操作を実行します。

- シミュレートする出力条件に対応するプリセットを選択します。
- 「カスタム」を選択して、特定の出力条件用にカスタマイズした校正設定を作成します。このオプションは、最終的な印刷物に合わせて忠実に表示したい場合に最適です。

2 表示（Illustrator、InDesign）またはビュー（Photoshop）／色の校正を選択して、ソフトプルーフによる表示のオンとオフを切り替えます。ソフトプルーフがオンの場合、「色の校正」コマンドの隣りにチェックマークが表示され、プルーフのプリセットまたはプロファイルの名前がドキュメントウィンドウの上部に表示されます。

オリジナルの画像における色とソフトプルーフにおける色を比較するには、ソフトプルーフを設定する前に、作業対象のドキュメントを新しいウィンドウで開いておきます。

ソフトプルーフのプリセット

作業用 CMYK（Photoshop、Illustrator）または作業用の CMYK 領域（InDesign）カラー設定ダイアログボックスで定義された現在の CMYK 作業用スペースを使用して、色のソフトプルーフを作成します。

ドキュメント CMYK スペース（InDesign）ドキュメントの CMYK プロファイルを使用して、色のソフトプルーフを作成します。

作業用シアン版、作業用マゼンタ版、作業用イエロー版、作業用墨版、または作業用 CMY 版（Photoshop）現在の CMYK 作業用スペースを使用して、個別の CMYK インク色のソフトプルーフを作成します。

Macintosh RGB または Windows RGB（Photoshop および Illustrator）シミュレートするプルーフプロファイルのカラースペースとして、Macintosh または Windows の標準モニタを使用し、画像内の色のソフトプルーフを作成します。どちらのオプションも、シミュレートするデバイスがカラーマネジメントを使用せずにドキュメントを表示すると想定しています。また、どちらのオプションも、Lab ドキュメントおよび CMYK ドキュメントでは使用できません。

モニタ RGB（Photoshop および Illustrator）プルーフプロファイルのカラースペースとして、現在使用しているモニタのカラースペース（色空間）を使用して、RGB ドキュメント内の色のソフトプルーフを作成します。このオプションは、シミュレートするデバイスがカラーマネジメントを使用せずにドキュメントを表示すると想定しています。このオプションは、Lab ドキュメントおよび CMYK ドキュメントでは使用できません。

カスタムソフトプルーフのオプション

シミュレートするデバイス ソフトプルーフを作成するデバイスのカラープロファイルを指定します。デバイスの特性がどこまで正確に記述されているかによって、選択したプロファイルの有効性が決まります。多くの場合、用紙とプリンタの特定の組み合わせに関するカスタムプロファイルを指定すると、最も正確なソフトプルーフが作成されます。

CMYK カラー値を保持、または RGB カラー値を保持 出力デバイスのカラースペースに変換しない場合に色がどのように表示されるかをシミュレートします。セーフ CMYK ワークフローに従っているとき、このオプションは非常に効果的です。

マッチング方法（Photoshop および Illustrator）「値を保持」（Photoshop）または「CMYK カラー値を保持」、または「RGB カラー値を保持」（Illustrator）オプションをオフにした場合に、シミュレートするデバイスのカラースペースに色を変換するためのマッチング方法を指定します。

黒点の補正（Photoshop）出力デバイスのダイナミックレンジの全範囲をシミュレートすることによって、画像内の暗い部分の詳細が失われないようにします。印刷時に黒点の補正を使用する予定の場合は、このオプションを選択します（ほとんどの状況で推奨）。

紙色をシミュレート プルーフプロファイルに従って、実際の用紙のくすんだホワイトをシミュレートします。一部のプロファイルはこのオプションをサポートしていません。

黒インキ（ブラックインキ）をシミュレート プルーフプロファイルに従って、多くのプリンタで黒ベタの代わりに再現されるグレーをシミュレートします。一部のプロファイルはこのオプションをサポートしていません。

Photoshop でカスタム校正設定をドキュメントの校正設定の初期設定にする場合は、ドキュメントウィンドウをすべて閉じてから、ビュー／校正設定／カスタムを選択します。

カスタム校正設定の保存または読み込み

1 ビュー／校正設定／カスタムを選択します。

2 次のいずれかの操作を実行します。

- カスタム校正設定を保存するには、「保存」をクリックします。新しいプリセットがビュー／校正設定メニューに表示されるようにするには、初期設定の場所にそのプリセットを保存します。
- カスタム校正設定を読み込むには、「読み込み」をクリックします。

色のソフトプルーフ（Acrobat）

1 アドバンスト／印刷工程／出力プレビューを選択します。

2 シミュレーションプロファイルのリストメニューから特定の出力デバイスのカラープロファイルを選択します。

3 ソフトプルーフのオプションを選択します。

黒インキのシミュレート プルーフプロファイルに従って、多くのプリンタで黒ベタの代わりに再現されるグレーをシミュレートします。一部のプロファイルはこのオプションをサポートしていません。

紙色のシミュレート プルーフプロファイルに従って、実際の用紙のくすんだホワイトをシミュレートします。一部のプロファイルはこのオプションをサポートしていません。

印刷時におけるドキュメントのカラーマネジメント

カラーマネジメントを使用した印刷

印刷用のカラーマネジメントオプションを使用すると、プリンタに送信される画像データが Adobe アプリケーションによってどのように処理されるかを指定することができます。これによって、モニタ上で見える色と同じ色がプリンタで印刷されるようになります。カラーマネジメントを行うドキュメントの印刷用のオプションは、選択する出力デバイスだけでなく、使用する Adobe アプリケーションによっても異なります。一般に、印刷中の色の処理には次のような方法があります。

- プリンタが色を決定する。
- アプリケーションが色を決定する。
- （Photoshop および InDesign）カラーマネジメントを行わない。このワークフローでは、カラー変換は行われません。また、プリンタドライバでカラーマネジメントをオフにすることが必要な場合があります。この方法は主に、評価用チャートを印刷したり、カスタムプロファイルを作成したりする場合に効果的です。

印刷時にプリンタが色を決定

このワークフローでは、アプリケーションはカラー変換を行いませんが、カラー変換に必要な情報をすべて出力デバイスに送信します。用紙タイプ、印刷解像度および追加の印刷パラメータ（高速印刷など）の組み合わせごとに、それぞれ異なるプロファイルが必要になるので、インクジェット写真プリンタで印刷する場合、この方法は特に効果的です。ほとんどの新しいインクジェット写真プリンタでは、非常に精密なプロファイルがドライバに内蔵されています。そのため、正しいプロファイルをプリンタに指定することで、印刷時間が短縮され、エラーが軽減されます。カラーマネジメントに精通していない場合は、この方法をお勧めします。

この方法を選択する場合に非常に重要なのは、プリンタドライバで印刷オプションを設定し、カラーマネジメントをオンにすることです。詳しくは、ヘルプを参照してください。

PostScript プリンタを選択する場合は、**PostScript** カラーマネジメントを使用することができます。PostScript カラーマネジメントを使用すると、Raster Image Processor（RIP）でカラーコンポジット印刷や色分解を行うことができます。**In-RIP** 色分解と呼ばれるこの処理では、アプリケーション側で色分解のパラメータを指定するだけで、出力デバイス側で最終カラー値が計算されます。PostScript カラーマネジメントを行う出力ワークフローでは、PostScript Level 2 のバージョン 2017 以降または PostScript Level 3 を使用して PostScript カラーマネジメントをサポートする出力デバイスが必要です。

印刷時にアプリケーションが色を決定

このワークフローでは、アプリケーションがカラー変換をすべて行い、出力デバイス用に個別のカラーデータを生成します。アプリケーションは、割り当てられたカラープロファイルを使用して色を出力デバイスの色域に変換し、変換後のカラー値を出力デバイスに送信します。この方法の正確さは、選択するプリンタのプロファイルがどこまで正確に記述されているかによって異なります。プリンタ、インク、および用紙の組み合わせごとにそれぞれ異なるカスタム ICC プロファイルを作成しているときは、このワークフローを使用します。

この方法を選択する場合に非常に重要なのは、プリンタドライバでカラーマネジメントをオフにすることです。印刷時にアプリケーションとプリンタドライバが同時に色を管理するようにすると、予期しない色が再現されてしまいます。詳しくは、ヘルプを参照してください。

デスクトッププリンタのカスタムプロファイルの入手

プリンタに付属する出力デバイスプロファイルを使用しても満足な結果が得られない場合は、次の方法でカスタムプロファイルを入手します。

- プリンタおよび用紙の特定タイプのプロファイルを購入します。これは通常、最も簡単でコストのかからない方法です。
- 特定のプリンタおよび用紙のプロファイルを購入します。この方法では、特定のプリンタと用紙を使用してプロファイル作成の評価用チャートを印刷し、その評価用チャートをプロファイル作成の依頼先に提供します。これは、標準のプロファイルを購入するよりもコストのかかる方法ですが、プリンタの製造上の個体差が吸収されるので、より良い結果を得られる場合があります。
- スキャナに基づくシステムを使用して独自のプロファイルを作成します。この方法では、プロファイル作成ソフトウェアと共に、プロファイル作成の評価用チャートをスキャンするフラットベッドスキャナを使用します。この方法を選択すると、光沢紙ではなくマットコート紙に対して非常に良い結果が得られる場合があります （光沢紙には蛍光増白剤が含まれる場合が多いので、スキャナがスキャンした色と室内照明で見える色とは異なります）。
- ハードウェアプロファイル作成ツールを使用して独自のプロファイルを作成します。これはコストのかかる方法ですが、最良の結果が得られる場合があります。優れたハードウェアプロファイル作成ツールがあれば、光沢紙に対しても正確なプロファイルを作成することができます。
- 前述のいずれかの方法で作成されたプロファイルをプロファイル編集ソフトウェアを使用して微調整します。このソフトウェアは、操作方法が難しい場合がありますが、プロファイルに関する問題を解決したり、プロファイルを調節して自分の要件にもっと合った結果を得たりするために役立ちます。

関連項目

475 ページの「カラープロファイルのインストール」

印刷用 PDF ファイルのカラーマネジメント

商業印刷用の Adobe PDF ファイルを作成するときは、色情報をどのように処理するかを指定することができます。そのための最も簡単な方法は PDF/X 規格を採用することです。ただし PDF ダイアログボックス内の「出力」セクションで、色の処理オプションを手動で指定することもできます。PDF/X についておよび PDF ファイルの作成方法について詳しくは、ヘルプを参照してください。

一般に、PDF ファイルを作成するとき、色の処理には次のような方法があります。

- （PDF/X-3）色を変換しません。この方法を使用するのは、多種類または不確定なデバイスで印刷または表示されるドキュメントを作成するときです。PDF/X-3 規格を選択すると、カラープロファイルが PDF ファイルに自動的に埋め込まれます。
- （PDF/X-1a）すべての色を変換先の CMYK カラースペースに変換する。この方法を使用するのは、以降の工程でカラー変換を必要としない印刷用 PDF ファイルを作成する場合です。PDF/X-1a 規格を選択すると、どのプロファイルも PDF ファイルには埋め込まれません。
- （Illustrator および InDesign）プロファイルが埋め込まれた PDF ファイル内の色を変換先のカラースペースに変換するが、埋め込まれたプロファイルを使用せずにカラー値を保持する。PDF ダイアログボックス内の「出力」セクションで、この方法を手動で選択することができます。この方法を使用するのは、カラーマネジメントを行わない CMYK 画像がドキュメントに含まれていて、カラー値を保持する必要がある場合です。

注意：すべての特色情報はカラー変換を行っても保持されます。プロセスカラーのみが指定されたカラースペースに変換されます。

関連項目

467 ページの「セーフ CMYK ワークフローの使用」

カラープロファイルでの作業

カラープロファイルについて

正確で一貫したカラーマネジメントを行うには、使用するすべてのカラーデバイスについて、ICC 準拠の正確なプロファイルを使用する必要があります。例えば、スキャナのプロファイルが正しくないと、適切にスキャンされた画像でも、スキャナと画像を表示するプログラムの色域が違うだけで、別のプログラムでは正しく表示されないことがあります。このような表示上の問題が原因で、既に最適に設定されている画像に対して不必要な「修正」を加え、結果的に画像の正確な色が損なわれる場合も考えられます。正しいプロファイルを使用すると、画像の読み込み先のプログラムでデバイスとの色域の違いを補正し、スキャンされた実際の色を見ることができます。

カラーマネジメントシステムは次の種類のプロファイルを使用します。

モニタプロファイル モニタが現在どのように色を再現するかを定義します。モニタ上で色を正確に表示できれば、デザインの段階で重要な色を決定できるので、最初にこのプロファイルを作成してください。モニタに表示される色が、ドキュメント内の実際の色と異なっている場合は、正確な色を維持できていません。

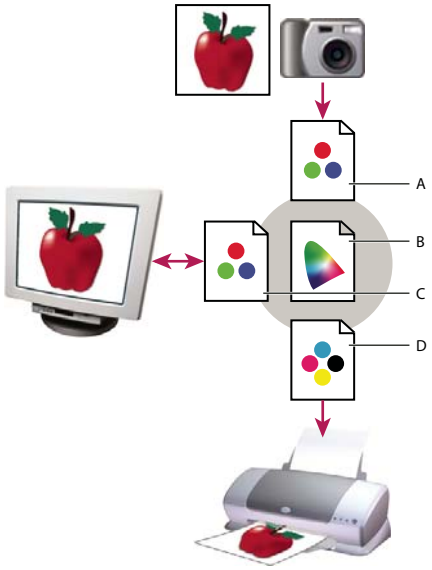
入力デバイスプロファイル 入力デバイスが取り込むまたはスキャンできる色を定義します。デジタルカメラでプロファイルを選択することができる場合は、Adobe RGB を選択することをお勧めします。それ以外の場合は、sRGB（ほとんどのデジタルカメラにおける初期設定）を使用します。また、上級ユーザによっては、光源別に異なるプロファイルを使用することも検討するかもしれません。スキャナのプロファイルの場合、写真家によっては、スキャナでスキャンしたフィルムの種類や製造元別に異なるプロファイルを作成することもあります。

出力デバイスプロファイル デスクトッププリンタや印刷機器などの出力デバイスのカラースペースを定義します。カラーマネジメントシステムは出力デバイスプロファイルを使用して、ドキュメント内の色を出力デバイスのカラースペースの色域内の色に適切にマッピングします。また、出力デバイスプロファイルは、用紙とインクのタイプのような特定の印刷条件を考慮に入れて作成する必要があります。例えば、光沢紙はマットコート紙とは異なる範囲の色を表示できます。

ほとんどのプリンタドライバにはカラープロファイルが内蔵されています。カスタムプロファイルを購入する前に、これらの内蔵のプロファイルを試してみることをお勧めします。

ドキュメントプロファイル ドキュメントの特定の RGB または CMYK カラースペースを定義します。ドキュメントにプロファイルを割り当てる（プロファイルのタグを付ける）ことによって、アプリケーションはドキュメント内の色の外観を定義することができます。例えば、R=127、G=12、B=107 という数値のセットだけでは、様々なデバイス間で異なった色が再現されます。しかし、Adobe RGB カラースペースのタグを付けると、これらの数値は実際の色（光の波長）を指定します。この例では、紫の特定の色を指定しています。

カラーマネジメントがオンの場合、Adobe アプリケーションはカラー設定ダイアログボックス内の「作業用スペース」オプションに基づいて、プロファイルを新規のドキュメントに自動的に割り当てます。プロファイルが埋め込まれていないドキュメントは、タグなしドキュメントとも呼ばれ、作成時のカラー値の情報だけを持っています。タグなしドキュメントで作業するとき、Adobe アプリケーションは色の表示および編集に現在の作業用スペースプロファイルを使用します。



プロファイルによるカラーマネジメント
A. プロファイルに、入力デバイスとドキュメントのカラースペースが定義されます。**B.** プロファイルの定義を使用して、カラーマネジメントシステムはドキュメントの実際の色を識別します。**C.** モニタプロファイルは、ドキュメントの数値をモニタのカラースペースに変換する方法をカラーマネジメントシステムに伝えます。**D.** 出力デバイスプロファイルに基づいて、カラーマネジメントシステムは、実際の色が印刷されるように、ドキュメントの数値を出力デバイスのカラー値に変換します。

関連項目

475 ページの「モニタのキャリブレーションおよびプロファイルの作成」

471 ページの「印刷時にプリンタが色を決定」

472 ページの「デスクトッププリンタのカスタムプロファイルの入手」

478 ページの「作業用スペースについて」

モニタのキャリブレーションと特性の指定について

プロファイル作成ソフトウェアでは、モニタのキャリブレーションと特性の指定の両方を実行できます。モニタのキャリブレーションでは、モニタはあらかじめ定義された規格に準拠するように調整されます。例えば、グラフィックアートにとって標準の白色点の色温度（5,000 K）を使用して色を表示するように、モニタは調整されます。モニタの特性の指定では、モニタが現在、色をどのように再現するかを定義したプロファイルを作成するだけです。

モニタのキャリブレーションには、次のようなビデオ設定の調整も含まれます。

明度とコントラスト モニタの明度とコントラストを表します。これらのパラメータは、テレビの場合と同じように動作します。モニタのキャリブレーションユーティリティを使用すると、キャリブレーションに最適な明るさとコントラストの範囲を設定することができます。

ガンマ 中間調値の明度を表します。モニタによって生成されるブラックからホワイトまでの値は直線的ではありません。これらの値をグラフにすると、直線ではなく曲線を描きます。「ガンマ」では、グラフ上でブラックとホワイトの中間にあたる値を定義します。

蛍光体 CRT モニタの光源を表します。各蛍光体にはそれぞれ異なるカラー特性があります。

白色点 モニタが再現できる最も明るいホワイトの明度を指定します。

モニタのキャリブレーションおよびプロファイルの作成

モニタのキャリブレーションを行うときは、モニタの仕様に準拠するように調整します。モニタのキャリブレーションが完了したら、プロファイル作成ユーティリティでカラープロファイルを保存することができます。プロファイルには、モニタでのカラー処理、つまり、モニタに表示できる色と表示できない色の種類と、色が正確に表示されるように画像内のカラー値を変換する方法が記述されます。

1 モニタの電源を 30 分以上入れたままにしておきます。これによって、ウォームアップが十分行われて画面の表示が安定します。

2 モニタがフルカラー表示できるように設定されていることを確認します。数百万色または 24 ビット以上の表示が理想的です。

3 モニタのデスクトップには、カラフルな背景パターンを使用しないようにします。中間色のグレーだけを表示するようにデスクトップを設定します。ドキュメントの周囲に細かいパターンや明るい色があると、正確に色を認識できないためです。

4 モニタのキャリブレーションを行いプロファイルを作成するには、次のいずれかの操作を実行します。

- Windows では、モニタのキャリブレーションユーティリティをインストールし、使用します。
- Macintosh では、システム環境設定／ディスプレイの「カラー」タブにある「補正」ユーティリティを使用します。
- 最良の結果を得るには、サードパーティ製のソフトウェアおよび計測機器を使用します。一般に、計測機器は人間の目よりはるかに正確にモニタに表示された色を測定することができるので、ソフトウェアと共に比色計のような計測機器を使用すると、より正確なプロファイルを作成することができます。

注意：モニタの性能は、時間の経過とともに低下します。モニタの特性の指定とプロファイルの作成は 1 か月ごとにやり直してください。モニタを標準にキャリブレーションできなくなった場合は、性能がかなり劣化しています。

ほとんどのプロファイル作成ソフトウェアは初期設定のモニタプロファイルとして新しいプロファイルを自動的に割り当てます。モニタプロファイルを手動で割り当てる方法については、オペレーティングシステムのヘルプシステムを参照してください。

カラープロファイルのインストール

多くの場合、カラープロファイルは、デバイスをシステムに追加するときにインストールされます。これらのプロファイル（汎用プロファイルまたはキャンドプロファイルとも呼ばれる）の精度は製造元によって異なります。また、印刷・出力会社からデバイスプロファイルを入手するか、Web からプロファイルをダウンロードするか、業務用のプロファイル作成デバイスを使用してカスタムプロファイルを作成することができます。

- Windows の場合は、プロファイルを右クリックし、「プロファイルのインストール」を選択します。あるいは、WINDOWS¥system32¥spool¥drivers¥color フォルダにプロファイルをコピーします。
- Macintosh の場合は、/ ライブラリ /ColorSync/Profiles または / ユーザ /[ユーザ名]/ ライブラリ /ColorSync/Profiles フォルダにコピーします。

カラープロファイルをインストールした後、Adobe アプリケーションを必ず再起動します。

関連項目

472 ページの「デスクトッププリンタのカスタムプロファイルの入手」

カラープロファイルの埋め込み

カラープロファイルを Illustrator、InDesign または Photoshop で作成したドキュメントに埋め込むには、ICC プロファイルをサポートしている形式でドキュメントを保存したり書き出したりする必要があります。

1 Adobe PDF、PSD（Photoshop）、AI（Illustrator）、INDD（InDesign）、JPEG、Photoshop EPS、ビッグドキュメント形式または TIFF のいずれかのファイル形式でドキュメントを保存するか書き出します。

2 ICC プロファイルを埋め込むためのオプションを選択します。このオプションの正確な名前および設定場所はアプリケーション間で異なります。詳しくは、Adobe のヘルプを参照してください。

カラープロファイルの埋め込み（Acrobat）

カラープロファイルをオブジェクトや PDF ファイル全体に埋め込むことができます。色を置換ダイアログボックスの「変換後のカラースペース」領域で指定したとおり、適切なプロファイルが PDF の選択したカラースペースに添付されます。詳しくは、Acrobat ヘルプのカラー変換のトピックを参照してください。

ドキュメントのカラープロファイルの変更について

ドキュメントのカラープロファイルの変更が必要になる状況はほとんどありません。これは、カラー設定ダイアログボックスで選択した設定に基づいて、アプリケーションによってカラープロファイルが自動的に割り当てられるためです。カラープロファイルを手動で変更する必要があるのは、ドキュメントの出力先を変更するときや、ドキュメントに対して実行しなくなったポリシーの処理を修正するときだけです。プロファイルの変更は上級ユーザだけにお勧めします。

次のような方法でドキュメントのカラープロファイルを変更することができます。

- 新しいプロファイルを割り当てます。ドキュメント内のカラー値はそのまま保持されますが、新しいプロファイルによって、モニタに表示される色の外観が大きく変化する場合があります。
- ドキュメントのカラーマネジメントが行われないようにプロファイルを削除します。
- （Acrobat、Photoshop および InDesign）ドキュメント内の色を異なるプロファイルのカラースペースに変換します。カラー値はオリジナルの色の外観を保持するためにシフトされます。

カラープロファイルの割り当てまたは削除（Illustrator、Photoshop）

1 編集／プロファイルを割り当てを選択します。

2 次のいずれかのオプションを選択し、「OK」をクリックします。

このドキュメントのカラーマネジメントを行わない ドキュメントから既存のプロファイルを削除します。このオプションは、ドキュメントのカラーマネジメントを行わない場合にだけ選択してください。ドキュメントからプロファイルを削除した後は、アプリケーションの作業用スペースプロファイルによって色の外観が定義されます。

作業用 作業用スペースプロファイルをドキュメントに割り当てます。

プロファイル 異なるプロファイルを選択できます。アプリケーションはドキュメントに新しいプロファイルを割り当てますが、色は新しいプロファイルのカラースペースで変換されません。これによって、モニタに表示される色の外観が大きく変化する場合があります。

関連項目

476 ページの「ドキュメントのカラープロファイルの変更について」

カラープロファイルの割り当てまたは削除（InDesign）

1 編集／プロファイルの指定を選択します。

2 RGB プロファイルと CMYK プロファイルについて、次のいずれかのオプションを選択します。

処分して現在の作業用スペースを使用 ドキュメントから既存のプロファイルを削除します。このオプションは、ドキュメントのカラーマネジメントを行わない場合にだけ選択してください。ドキュメントからプロファイルを削除した後は、色の外観はアプリケーションの作業用スペースプロファイルによって定義されるので、ドキュメントにプロファイルを埋め込むことができなくなります。

現在の作業用スペースを割り当て 作業用スペースカラープロファイルをドキュメントに割り当てます。

プロファイルの指定 異なるプロファイルを選択できます。アプリケーションはドキュメントに新しいプロファイルを割り当てますが、色は新しいプロファイルのカラースペースで変換されません。これによって、モニタに表示される色の外観が大きく変化する場合があります。

3 ドキュメントに含まれているグラフィックの種類に対して、それぞれマッチング方法を選択します。グラフィックの種類ごとに、それぞれ 4 つのマッチング方法のいずれかを選択できます。また、「カラー設定インテントを使用」を選択す

ると、カラー設定ダイアログボックスで現在指定されているマッチング方法が使用されます。マッチング方法について詳しくは、ヘルプを参照してください。

グラフィックの種類ごとに次のようなマッチング方法があります。

ベタ塗りインテント InDesign で作成できるベクトルオブジェクト（色のベタ部分）用のマッチング方法を指定します。

デフォルト画像インテント InDesign で配置されたビットマップ画像用の初期設定のマッチング方法を設定します。画像ごとにこの設定を指定しなおすことができます。

ブレンド後のインテント ページ上の透明度の相互作用の結果として生じる色の校正用または最終的なカラースペース用のマッチング方法を指定します。このオプションは、ドキュメントに透明部分が含まれている場合に使用します。

4 ドキュメントに割り当てられた新しいプロファイルの効果をプレビューするには、「プレビュー」を選択し、「OK」をクリックします。

関連項目

476 ページの「ドキュメントのカラープロファイルの変更について」

467 ページの「読み込んだビットマップ画像のプロファイルの表示または変更（InDesign）」

ドキュメントのカラーを別のプロファイルに変換（Photoshop）

1 編集／プロファイル変換を選択します。

2「変換後のカラースペース」で、ドキュメント内の色の変換先のカラープロファイルを選択します。ドキュメントは変換され、新しいプロファイルのタグが付けられます。

3「変換オプション」で、（使用可能な場合）カラーマネジメントエンジン、ラスタライズのレンダリングインテントおよび黒点とディザのオプションを選択します （詳しくは、480 ページの「カラー変換のオプション」を参照してください）。

4 変換時にドキュメントのレイヤーすべてを単一レイヤーに統合するには、「画像を統合」を選択します。

5 ドキュメントにおける変換の効果をプレビューするには、「プレビュー」を選択します。

関連項目

476 ページの「ドキュメントのカラープロファイルの変更について」

ドキュメントのカラーを別のプロファイルに変換

印刷工程ツールバーの色を置換ツールを使用して、PDF ファイルの色を変換します。詳しくは、Acrobat ヘルプのカラー変換のトピックを参照してください。

カラー設定

カラー設定のカスタマイズ

カラーマネジメントを行うほとんどのワークフローには、アドビ システムズ 株式会社が提供するテスト済みのプリセットカラー設定を使用することをお勧めします。カラーマネジメントに精通していて、加える変更に確信がある場合にだけ、特定のオプションの変更をお勧めします。

オプションをカスタマイズした後、プリセットとしてそれらを保存することができます。カラー設定を保存することによって、それらを流用することができ、他のユーザまたはアプリケーションとカラー設定を共有することができます。

- プリセットとしてカラー設定を保存するには、カラー設定ダイアログボックスで「保存」をクリックします。カラー設定ダイアログボックスにカラー設定プリセットの名前が表示されるようにするには、初期設定の場所にファイルを保存します。それ以外の場所にファイルを保存した場合は、そのファイルを読み込まないと、カラー設定プリセットを選択できるようにはなりません。

- 標準の場所に保存されていないカラー設定プリセットを読み込むには、カラー設定ダイアログボックスで「読み込み」をクリックし、読み込むファイルを選択して、「開く」（Illustrator および InDesign）または「読み込み」（Photoshop）をクリックします。

注意：Acrobat では、カスタマイズしたカラー設定は保存できません。Acrobat でカスタマイズしたカラー設定を共有するには、InDesign、Illustrator または Photoshop でファイルを作成し、それをデフォルトの設定フォルダに保存する必要があります。その結果、環境設定ダイアログボックスのカラーマネジメントカテゴリーで使用できるようになります。手動でデフォルトの設定フォルダに設定を追加することもできます。

作業用スペースについて

作業用スペースは、Adobe アプリケーションにおける色の定義と編集に使用される中間のカラースペースです。各カラーモデルにはそれぞれ作業用スペースプロファイルが関連付けられます。カラー設定ダイアログボックスで作業用スペースプロファイルを選択することができます。

ドキュメントを新規に作成すると、現在の作業用スペースプロファイルがソースプロファイルとして使用され、関連付けられたカラーモデルが使用されます。例えば、現在の RGB 作業用スペースが「Adobe RGB（1998）」の場合、新規に作成する RGB ドキュメントでは、「Adobe RGB（1998）」色域内の色が使用されます。また、タグなしドキュメントの場合は、作業用スペースによって色の外観が決まります。

作業用スペースプロファイルと一致しないカラープロファイルが埋め込まれたドキュメントを開く場合は、アプリケーションによってカラーマネジメントポリシーが使用され、カラーデータの処理方法が決まります。ほとんどの場合、初期設定のポリシーを使用して、埋め込まれたプロファイルが保持されるようにします。

関連項目

479 ページの「カラープロファイルの埋め込みなしと不一致について」

479 ページの「カラーマネジメントポリシーのオプション」

作業用スペースのオプション

Photoshop、Illustrator および InDesign で作業用スペースを表示するには、編集／カラー設定を選択します。Acrobat では、環境設定ダイアログボックスのカラーマネジメントカテゴリーを選択します。

目的のプロファイルの説明を見るには、プロファイルを選択し、プロファイル名の上にポインタを合わせます。ダイアログボックスの下部に該当する説明が表示されます。

RGB アプリケーションの RGB カラースペースを決定します。一般に、特定のデバイスのプロファイル（モニタプロファイルなど）ではなく、Adobe RGB または sRGB を選択することをお勧めします。

Web 用の画像を作成するときは sRGB をお勧めします。このプロファイルが Web 上での画像の表示に使用される標準のモニタのカラースペースを定義しているからです。一般コンシューマ向けデジタルカメラからの画像で作業するときも sRGB をお勧めします。これらのカメラのほとんどが初期設定のカラースペースとして sRGB を使用するからです。

印刷用のドキュメントを作成するときは Adobe RGB をお勧めします。Adobe RGB の色域には、sRGB の色域で定義できない印刷に適した（特にシアンおよび青）がいくつか含まれているからです。プロフェッショナル向けのデジタルカメラからの画像で作業するときも Adobe RGB をお勧めします。これらのカメラのほとんどが初期設定のカラースペースとして Adobe RGB を使用するためです。

CMYK アプリケーションの CMYK カラースペースを決定します。すべての CMYK 作業用スペースはデバイスに依存します。つまり、この作業用スペースは実際のインクと用紙の組み合わせに基づきます。Adobe が提供する CMYK 作業用スペースは標準の商業印刷条件に基づいています。

グレー（Photoshop）またはグレースケール（Acrobat）アプリケーションのグレースケールカラースペースを決定します。

スポット（Photoshop）特色チャンネルおよびダブルトーンを表示するときに使用するドットゲインを指定します。

注意： Acrobat では、ドキュメントの表示および印刷用カラースペースの代わりに、埋め込まれた出力インテントのカラースペースを使用できます。「出力インテントを作業用スペースに優先的に適用」を選択します。出力インテントについて詳しくは、Acrobat ヘルプを参照してください。

Adobe アプリケーションには、標準的な作業用スペースプロファイルのセットが付属しています。これらはアドビ システムズ社が推奨するテスト済みの作業用スペースプロファイルで、ほとんどのカラーマネジメントワークフローに使用できます。初期設定では、作業用スペースのメニューにはこれらのプロファイルだけが表示されます。システムにインストールした追加のカラープロファイルを表示するには、「詳細設定モード」（Illustrator および InDesign）または「詳細オプション」（Photoshop）を選択します。カラープロファイルは双方向であることが必要です。つまり、作業用スペースメニューに表示されるためには、カラースペースへの変換とカラースペースからの変換の両方が、カラープロファイルの仕様に含まれている必要があります。

注意：Photoshop で、カスタム作業用スペースプロファイルを作成することができます。ただし、カスタムのプロファイルを作成するよりも、標準の作業用スペースプロファイルを使用することをお勧めします。詳しくは、Photoshop サポートデータベース（www.adobe.com/jp/support/products/photoshop.html）を参照してください。

カラープロファイルの埋め込みなしと不一致について

新しく作成したドキュメントでは、通常、カラーワークフローはシームレスに動作します。特に指定がない場合は、ドキュメントで作成したり、編集した色のカラーモードに相対した作業用スペースプロファイルが使用されます。

既存のドキュメントの場合は、指定した作業用スペースプロファイルが使用されていなかったり、カラーマネジメントが行われていなかったりする可能性もあります。カラーマネジメントワークフローでは、次のような例外的な状況が発生する場合があります。

- プロファイルのタグがないドキュメントを開いたり、コピー＆ペーストやドラッグ＆ドロップによってそのドキュメントからカラーデータを読み込んだりすることがあります。カラーマネジメントをサポートしていないか、カラーマネジメント機能をオフにしたアプリケーションで作成されたドキュメントを開く場合がこれに該当します。
- 現在の作業用スペースとは異なるプロファイルのタグが付けられたドキュメントを開いたり、そのドキュメントからカラーデータを読み込んだりすることがあります。異なるカラーマネジメント設定を使用して作成されたドキュメントまたはスキャン後にスキャナのプロファイルのタグが付けられたドキュメントを開く場合がこれに該当します。

どちらの場合も、アプリケーションはカラーマネジメントポリシーを使用して、ドキュメント内のカラーデータの処理方法を決定します。

プロファイルが埋め込まれていないか、作業用スペースと一致しない場合は、カラー設定ダイアログボックスで設定しているオプションに従って、アプリケーションによって警告メッセージが表示される場合があります。プロファイルに関する警告は初期設定ではオフになっていますが、これをオンすることによって、ドキュメントの適切なカラーマネジメントを状況に応じて行ことが可能になります。警告メッセージはアプリケーション間で異なりますが、一般に次のオプションが用意されています。

- （推奨）ドキュメントまたは読み込んだカラーデータを保持する 例えば、ドキュメントにカラープロファイルが埋め込まれている場合はそのプロファイルを使用するか、プロファイルが埋め込まれていない場合は何も処理をしないでそのまま開くか、コピー＆ペーストやドラッグ＆ドロップされたカラーデータ内のカラー値を保持するかを選択することができます。
- ドキュメントまたは読み込んだカラーデータを調整 例えば、カラープロファイルが埋め込まれていないドキュメントを開くときは、現在の作業用スペースプロファイルを割り当てるか、異なるプロファイルを割り当てるかを選択することができます。カラープロファイルが一致しないドキュメントを開くときは、プロファイルを廃棄するか、ドキュメント内の色を現在の作業用スペースに変換するかを選択することができます。カラーデータを読み込むときは、色の外観を保持するために色を現在の作業用スペースに変換するかどうかを選択することができます。

カラーマネジメントポリシーのオプション

ドキュメントを開いたり画像を読み込んだりしたとき、カラーマネジメントポリシーによってアプリケーションによるカラーデータの処理方法が決まります。RGB 画像用と CMYK 画像用にそれぞれ異なるポリシーを選択することができ、警告メッセージが表示されるタイミングを指定することもできます。カラーマネジメントポリシーのオプションを表示するには、編集／カラー設定を選択します。

ポリシーの説明を見るには、ポリシーを選択し、ポリシー名の上にポインタを合わせます。ダイアログボックスの下部に該当する説明が表示されます。

RGB、CMYK、およびグレー ファイルを開いたり現在のドキュメントに画像を読み込んだりするときに、色を現在の作業用スペースに変換するために従うポリシーを指定します（「グレースケール」オプションは Photoshop でのみ使用できます）。次のいずれかのオプションを選択します。

- **埋め込まれたプロファイルを保持** ファイルを開くときに、埋め込まれたカラープロファイルを常に保持します。このオプションを選択すると一貫したカラーマネジメントが行われるので、このオプションはほとんどのワークフローにお勧めします。ただし、CMYK のカラー値を保持する必要がある場合は例外です。その場合は、「カラー値を保持（リンクされたプロファイルを無視）」を代わりに選択する必要があります。

- **作業用スペースに変換** ファイルを開いたり画像を読み込んだりするとき、色を現在の作業用スペースプロファイルに変換します。このオプションを選択するのは、特定のプロファイル（現在の作業用スペースプロファイル）をすべての色に対して強制的に使用する必要がある場合です。

- **カラー値を保持（リンクされたプロファイルを無視）** このオプションは、InDesign および Illustrator で CMYK に対して使用できます。ファイルを開いたり画像を読み込んだりするときにカラー値を保持しますが、Adobe アプリケーションで正確な色を再現するためにカラーマネジメントを使用することもできます。このオプションを選択するのは、セーフ CMYK ワークフローを使用する場合です。InDesign では、オブジェクト／画像カラー設定を選択することによって、オブジェクトごとにこのポリシーを無効にすることができます。

- **オフ** ファイルを開いたり、画像を読み込んだりするときに、埋め込まれたカラープロファイルを無視します。また、新規のドキュメントに作業用スペースプロファイルを割り当てません。このオプションを選択するのは、ドキュメントの作成者によって提供されるカラーメタデータをすべて廃棄する場合です。

プロファイルの不一致：開くときに確認 開くドキュメントに現在の作業用スペース以外のプロファイルのタグが付けられている場合は、常にメッセージが表示されます。初期設定の処理オプションをどの方法にするかを確認するメッセージが表示されます。このオプションを選択するのは、ドキュメントの適切なカラーマネジメントを状況に応じて行うことが必要な場合です。

プロファイルの不一致：ペーストするときに確認 コピー＆ペーストやドラッグ＆ドロップによって色がドキュメントに読み込まれる場合に、カラープロファイルの不一致が生じると、常にメッセージが表示されます。初期設定の処理オプションをどの方法にするかを確認するメッセージが表示されます。このオプションを選択するのは、コピー＆ペーストやドラッグ＆ドロップする色の適切なカラーマネジメントを状況に応じて行うことが必要な場合です。

埋め込みプロファイルなし：開くときに確認 タグなしドキュメントを開くときは、常にメッセージが表示されます。初期設定の処理オプションをどの方法にするかを確認するメッセージが表示されます。このオプションを選択するのは、ドキュメントの適切なカラーマネジメントを状況に応じて行うことが必要な場合です。

カラー変換のオプション

カラー変換のオプションを使用すると、カラースペース間のカラー変換時にアプリケーションによってドキュメント内の色がどのように処理されるかを制御することができます。カラーマネジメントに精通しており、加える変更について確信がある場合にのみ、これらのオプションの変更をお勧めします。カラー変換のオプションを表示するには、編集／カラー設定を選択し、「詳細設定モード」（Illustrator および InDesign）または「詳細オプション」（Photoshop）を選択します。Acrobat では、環境設定ダイアログボックスのカラーマネジメントカテゴリーを選択します。

変換方式 カラースペース間で色域をマッピングするために使用する Color Management Module（CMM）を指定します。初期設定の Adobe（ACE）エンジンは、ほとんどのユーザに適しており、必要なすべてのカラー変換を実行できます。

カラー変換に使用するエンジンやマッチング方法の説明を見るには、オプションを選択し、オプション名の上にポインタを合わせます。ダイアログボックスの下部に該当する説明が表示されます。

マッチング方法 （Photoshop、Illustrator、InDesign）カラースペース間で色の変換に使用するマッチング方法を指定します。マッチング方法の違いが明確にわかるのは、ドキュメントを印刷した場合、または異なる作業用スペースに変換した場合だけです。

黒点の補正を使用 出力デバイスのダイナミックレンジの全範囲をシミュレートすることによって、画像内の暗い部分の詳細が失われないようにします。印刷時に黒点の補正を使用する予定の場合は、このオプションを選択します（ほとんどの状況で推奨）。

ディザを使用（Photoshop）カラースペース間で 8 bit/ チャンネル画像を変換するとき、色のディザ処理を行うかどうかを制御します。「ディザの使用（8-bit/ チャンネル画像）」オプションを選択すると、変換元のカラースペースでは再現できても変換先のカラースペースでは再現できない色が、変換先のカラースペースのカラーにディザ混合されてカラーシミュレーションが行われます。ディザ処理を行うと、カラースペース変換時に発生しがちな画像のムラやグラデーション部分のトーンバンディングを抑制できます。ただし、ディザ処理を行った画像を Web 用に圧縮すると、ファイルサイズが大きくなる場合があります。

レンダリングインテントについて

マッチング方法は、カラーマネジメントシステムで、カラースペース間のカラー変換をどのように処理するかを設定します。マッチング方法によって、変換元の色の調整方法を決定するルールが異なります。例えば、色が変換先の色域内に収まるときは色が変換されません。また、狭い色域に変換するときは、元の視覚的なカラー関係を維持するために色が調整されます。マッチング方法を選択した結果は、ドキュメントのグラフィックの内容やカラースペースの指定に使用しているプロファイルによって異なります。異なるマッチング方法を使用しても、結果が変わらないこともあります。

一般に、カラー設定で選択する項目として、アドビ システムズ社が提供するテスト済みの初期設定のマッチング方法（業界標準に準拠）を使用することをお勧めします。例えば、北アメリカまたはヨーロッパ地域におけるカラー設定を選択する場合、初期設定のマッチング方法は「相対的な色域を維持」です。日本におけるカラー設定を選択する場合、初期設定のマッチング方法は「知覚的」です。

カラーマネジメントシステム、色のソフトプルーフ、および印刷物のプリンタ出力において、カラー変換のオプションを設定するときは、次のいずれかのマッチング方法を選択することができます。

知覚的 カラー値が変更された場合でも、人の目に色が自然に映るように、色間の視覚的な関係を保護します。このマッチング方法は、色域外の色が多く含まれる写真画像に最適です。これは日本の印刷業界における標準のマッチング方法です。

彩度 色の正確さよりも、画像の鮮明な色を再現することを重視します。このマッチング方法は、色間の正確な関係よりも、明るい色使いが求められるグラフや図表など、仕事で使用するグラフィックに最適です。

相対的な色域を維持 変換元のカラースペースの最大ハイライトと、変換先のカラースペースの最大ハイライトを比較し、その差だけシフトしてすべての色を変換します。色域外の色は、変換先カラースペース内で再現可能な近似色に変換されます。「相対的な色域を維持」を使用すると、「知覚的」を使用した場合よりも多くの画像のオリジナルの色を保護できます。これは北アメリカおよびヨーロッパ地域の印刷業界における標準のマッチング方法です。

絶対的な色域を維持 このオプションを選択すると、変換先の色域に収まるカラーには変化が生じません。色域から外れるカラーはクリップされます。変換先の白点への色のスケーリングは行われません。このマッチング方法では、色間の関係の保護よりも、色の正確さが重視され、特定のデバイスの出力を擬似的に表すプルーフィングに最適です。このマッチング方法は、用紙の色が印刷される色にどのような影響を及ぼすかをプレビューする場合に特に効果的です。

Photoshop の高度なコントロール

Photoshop で編集／カラー設定を選択し、「その他のオプション」を選択することによって、色を管理するための高度なコントロールを表示します。

モニタ色域外のカラーを表示（彩度を下げる）モニタに表示するとき、指定した割合だけ色の彩度を下げるかどうかを指定します。このオプションを選択すると、モニタのカラースペースと色域を越えて、すべての範囲のカラースペースと色域の表示が可能になります。ただし、モニタ表示とプリンタ出力が一致しなくなります。このオプションをオフにすると、特定の複数の色が同一の色として表示される場合があります。

RGB カラーブレンド部分をガンマ補正 RGB カラーをどのようにブレンドしてコンポジットデータを生成するかを制御します（例えば通常モードを使用してレイヤーをブレンドまたはペイントするとき）。このオプションを選択すると、指定したガンマに応じて、RGB カラーがブレンドされます。ガンマが 1.00 の場合は「測色的に正確」であると見なされ、画像に対しての歪みやノイズが最小になります。このオプションをオフにすると、RGB カラーは、作業用スペースに対して測色的な演算を行わずに直接合成されます。上下レイヤーの、ややぼかしのある境界線を自然になじませるには、このオプションをオンにして使用すると効果的です。

注意：「RGB カラーブレンド部分をガンマ補正」を選択すると、Photoshop 以外のアプリケーションで表示されたとき、レイヤー化されたドキュメントは異なって見えます。

第 17 章：トラップ

プリンタの出力の品質は、異なるインキを正確に重ね合わせて印刷できるかどうかに大きく左右されます。版ズレの影響を最小限に抑えるために、印刷・出力会社ではトラップと呼ばれるテクニックを編み出しました。

ドキュメントおよびブックのトラップ

インキトラップについて

商用印刷されるドキュメントでは、同一ページ上で複数色のインキを使用する場合、隣接するすべてのインキについて見当を合わせ（刷り位置を正確に一致させる）、インキの境界部分に隙間ができないようにします。しかし、印刷機の中を通過するすべての用紙の上で、すべてのオブジェクトについて厳密な刷り位置を保証することは不可能であり、インキのずれが生じる可能性は排除できません。ずれが生じると、インキとインキの間に意図しない隙間ができてしまいます。

インキのずれを補うには、オブジェクトをわずかに拡張し、異なるカラーのオブジェクトと重なるようにします。この処理をトラップと呼びます。通常、デフォルトでは、あるインキの上に別のインキを重ねた場合、カラーの無用な混合を避けるため下のインキに抜きが設定されたり、削除されたりします。しかしトラップでは、インキをオーバープリント（他のインキの上に印刷）して、少なくとも部分的にインキが重なるようにする必要があります。



トラップしない場合の版ズレ（左）とトラップした場合の版ズレ（右）

多くの場合、トラップ処理には、明るいオブジェクトを暗いオブジェクトに向かって広げるスプレッディングという方法が採用されます。オブジェクトやテキストの視覚上のエッジは、隣接するカラーの暗い方によって決まるので、明るい方のカラーを暗い方に向かって少し広げても、視覚上はエッジを同じ位置に保つことができます。

トラップの方法

ドキュメントのトラップは、以下の方法を組み合わせて行うことができます。

- トラップを必要としないプロセスカラーを使用する
- 黒をオーバープリントする
- 線または塗りを手動でオーバープリントする
- InDesign 組み込みトラップまたは Adobe In-RIP トラップを使用する
- 読み込んだグラフィックを、その作成に使用された描画プログラムのトラップ機能を使用してトラップする （これについては、各アプリケーションのマニュアルを参照してください）

使用するトラップは、PostScript や PDF など、使用しているカラー出力ワークフローで正常に機能するものにしてください。

トラップを使用しないようにするには、版ズレのために異なるインキ間に隙間ができることのないカラーを使用します。隣接するプロセスカラーで共通のインキを使用すれば、版ズレを防ぎます。例えば、線を濃い紫、塗りを明るい赤に指定すると、どちらにもマゼンタがかなりの割合で含まれることになります。したがって、線と塗りで共通するマゼンタは、あたかも 1 つの領域であるかのように印刷されるので、他のプロセスインキで版ズレが発生しても、発生した隙間がマゼンタ版のために見えにくくなります。

関連項目

594 ページの「オーバープリントについて」

自動トラップについて

InDesign では、組み込みトラップエンジンでカラードキュメントをトラップすることができます。また、Adobe In-RIP トラップをサポートする Adobe PostScript 出力デバイスにより、Adobe In-RIP トラップエンジンを使用することもできます。

どちらのトラップエンジンも、計算を行い、文字とグラフィックの両方のエッジに合わせて調整します。これらのトラップエンジンにより、テキストまたは InDesign のオブジェクトがいくつかの背景色に重なっている場合でも、トラップ技法がオブジェクトの各部分に適用されます。トラップ調整は自動的に行われます。指定したページ範囲に対して、それぞれの状況に応じたトラップ処理を行うトラッププリセットを定義することもできます。トラップの結果は、トラップエンジンによって生成される色分解出力でのみ確認することができます。つまり、InDesign の画面上で結果を見ることはできません。

トラップエンジンは、対比するカラーのエッジを検出して、隣接するカラーの ND 値（明るさまたは暗さ）に基づいてトラップを作成します。多くの場合、明るいカラーを隣接する暗いカラーに向けて広げることになります。トラップエンジンの結果は、トラッププリセットパネルで指定するトラップ設定によって変わります。

自動トラップの要件

InDesign 組み込みエンジンを使用してドキュメントをトラップするには、色分解をサポートする PPD が必要です。

Adobe In-RIP トラップエンジンを使用してドキュメントをトラップするには、以下のソフトウェアおよびハードウェアが必要です。

- Adobe In-RIP トラップ対応の RIP を使用する Adobe PostScript レベル 2 以降の出力デバイス。使用している PostScript 出力デバイスが Adobe In-RIP トラップをサポートしているかどうかについては、出力デバイスの製造元に問い合わせてください。または、そのデバイスを扱っている印刷・出力会社に相談してください。
- Adobe In-RIP トラップをサポートするプリンタ用の PPD（PostScript プリンタ記述）ファイル。プリンタをインストールするときに、この PPD を選択する必要があります。

関連項目

568 ページの「PPD ファイルについて」

InDesign 組み込みトラップと Adobe In-RIP トラップの相違

コンポジットカラーワークフロー InDesign 組み込みトラップでは、InDesign または In-RIP 色分解を使用してドキュメントの色分解を行うことができます。Adobe In-RIP トラップを使用するには、In-RIP 色分解を使用する必要があります。

トラップの幅 InDesign 組み込みトラップはトラップ幅を 4 ポイントに制限しているので、それ以上のトラップ幅値は入力できません。トラップの幅を広げるには、Adobe In-RIP トラップを使用します。

ベクトル EPS グラフィック InDesign 組み込みトラップでは、配置されたベクトル EPS グラフィックをトラップできません。Adobe In-RIP トラップでは、すべての読み込みグラフィックをトラップできます。

読み込まれたビットマップ画像のトラップ

InDesign 組み込みトラップは、写真のようなビットマップ画像をテキストやグラフィックにトラップすることができます。この場合、ビットマップ画像は商用印刷でのカラーの必要条件をサポートしている、純粋なピクセルベースのファイル形式を使用して保存されている必要があります。PSD（Photoshop）と TIFF は商用印刷処理に最適な形式です。他の形式を使用する場合は、印刷・出力会社に相談してください。

Open Prepress Interface（OPI）サーバを使用する場合、それが TIFF または PSD 形式を使用するアタリ（FPO）画像を作成することを確認してください。画像が TIFF または PSD 形式である場合は、出力時に「OPI を無視」オプションを選択しない限り、InDesign 組み込みトラップを使用することが可能です （「OPI を無視」オプションは、PostScript プリンタが使用されるときに、プリントダイアログボックスの「詳細」セクションに表示されます）。

注意：OPI ワークフローでのトラップの挙動と精度は、OPI サーバが FPO 画像を生成するために使用するダウンサンプリング方法などの様々な要因に依存します。最良の方法は、アドビ システムズ株式会社が提供するトラップソリューションの使用をベンダーの OPI サーバと統合するように OPI ベンダーと相談することです。

読み込まれたベクトルグラフィックのトラップ

Adobe In-RIP トラップ、InDesign 組み込みトラップのどちらも、InDesign のツールで作成されたテキストとグラフィック、および配置されたベクトル PDF ファイルをトラップすることができます。ただし、InDesign 組み込みトラップは、配置されたベクトル EPS グラフィックをトラップできません。

InDesign で作成したテキスト、パスおよびフレームは、InDesign 組み込みトラップがトラップしない配置されたグラフィック（ベクトル EPS グラフィックなど）を含むフレームと重なっている場合は、正常にトラップされません。これらのオブジェクトは、Adobe In-RIP トラップでは正常にトラップされます。グラフィックフレームを調整すると、ベクトル EPS グラフィックを含んでいるドキュメントで InDesign 組み込みトラップを使用できる可能性があります。配置された EPS グラフィックが矩形でない場合は、そのフレームをグラフィックに近づけ、他のオブジェクトから離してください。例えば、オブジェクト／クリッピングパスを選択して、グラフィックフレームをグラフィックに近づけることができます。



配置された EPS グラフィックと重なっている InDesign のテキストとグラフィックは正確にトラップされない（左）、良好なトラップのためにはフレームを変形して他のオブジェクトに接触しないようにする（右）

テキストのトラップ

Adobe In-RIP トラップエンジンおよび InDesign 組み込みトラップエンジンのどちらでも、テキストの文字を他のテキストおよびグラフィックにトラップすることができます。InDesign 組み込みトラップを使用する場合は、テキストおよびグラフィックが InDesign で作成されていることと、読み込まれたグラフィックに含まれていないことを確認してください。異なる背景色が重なっている文字は、カラーのすべてに正確なトラップが行われます。

Adobe In-RIP トラップでは、すべての文字をトラップすることができます。InDesign 組み込みトラップの場合は、Type 1、OpenType およびマルチプルマスターフォントでのみ最良な結果が得られます。TrueType フォントを使用すると、不適切なトラップが行われる場合があります。TrueType フォントを使用する必要があり、InDesign 組み込みトラップを使用する場合は、テキストを選択し、書式／グラフィックス化を選択して、すべての TrueType フォントをアウトライン化してください。テキストは InDesign オブジェクトになり、確実にトラップされるようになります。ただし、テキストをアウトライン化すると、テキストとしては編集できなくなります。

トラップ性能の最大化

Adobe In-RIP トラップ、InDesign 組み込みトラップのどちらを使用するかにかかわらず、黒のテキストだけを含んでいるページのような、トラップを必要としないページは処理しないことによって、時間を節約できます。トラッププリセットを使用して、トラップが必要なページ範囲に対してのみトラップが行われるよう設定することができます。

InDesign 組み込みトラップの処理速度は、コンピュータシステムに依存します。長いドキュメントのページすべてにトラップを行う場合は、最速のコンピュータシステムを使用してください。また、InDesign 組み込みトラップはコンピュータのハードディスクを最大限に使用するので、アクセス速度の速いハードディスクと高速なデータバスを使用すると、InDesign 組み込みトラップエンジンの速度が向上します。

コンピュータが他のタスクのために使用できる時間を最大にしたい場合には、RIP 側ですべてのトラップを処理する Adobe In-RIP トラップを使用することを検討してください。

InDesign 組み込みトラップのためのディスク容量の設定

トラップが必要なすべてのカラーのエッジをトラップするために、トラップエンジンは出力デバイスのみで使用される多くのパスを作成します（これらのパスはドキュメントには保存されません）。Adobe In-RIP トラップが、これらの追加のパスを RIP で処理および保存するのと異なり、InDesign 組み込みトラップはこれらのトラップ用パスの一時的な記憶領域としてハードディスクを使用します。InDesign 組み込みトラップを使用する前に、できるだけ大きなディスク容量を使用できるようにしてください。

必要なディスク容量は、様々な要因に依存するので、特定のトラップ処理が何を必要とするのか正確に予測することはできません。しかし、以下の 1 つまたは複数の要因によってドキュメント容量が増大した場合に、大きなディスク容量を必要とする可能性が最も高くなります。

- トラップされるページ範囲に含まれるページ数
- 重なるカラーオブジェクトの数
- トラップされる画像の数
- トラップされるテキストの量
- 最終出力の解像度

InDesign 組み込みトラップを使用するジョブの処理が中断したり、ディスク容量の空きがなくなった場合、トラップデータがハードディスクに残ることがあります。必要であれば、アプリケーションを終了し、C:¥Temp フォルダ（Windows）内の一時データを検索して削除することができます。Macintosh の場合は、コンピュータを再起動してください。

ドキュメントやブックのトラップ

デフォルトのトラップ設定の変更は、印刷・出力会社と相談してから行ってください。また、特定のドキュメントおよび印刷状況においてトラップオプションがどのように機能するかを理解してください。

ブックで複数のドキュメントをトラップする場合は、ブックのそれぞれのドキュメント内のページ範囲にどのようなカスタムのトラッププリセットが割り当てられているかを確認します。トラップ設定を一度にブック全体に割り当てることはできません。しかし、ドキュメント内の矛盾するトラッププリセットを解決することができます。

1 必要に応じて、ドキュメントおよび印刷状況に適したカスタム設定でトラッププリセットを作成します。

2 トラッププリセットをページ範囲に割り当てます。

3 ファイル／プリントを選択して、プリントダイアログボックスを表示します。

4 左側のリストから「色分解」を選択します。

5 カラーポップアップメニューから「色分解（InDesign）」または「色分解（In-RIP）」を状況に応じて選択します。

6「トラップ」セクションで、次のいずれかを選択します。

- 「InDesign 側でのトラップ」。このオプションでは、InDesign 組み込みトラップエンジンが使用されます。
- 「Adobe In-RIP」。このオプションは、Adobe In-RIP トラップをサポートしている出力デバイスのみを対象としています。

7 印刷・出力会社からインキ設定の変更を推奨された場合は、「インキ管理」を選択します。インキを選択し、印刷・出力会社から指定されたオプションを設定して、「OK」をクリックします。

8 他の印刷オプションを指定し、「プリント」をクリックしてドキュメントを印刷します。

関連項目

487 ページの「トラッププリセットの作成または編集」

559 ページの「プリントについて」

488 ページの「トラッププリセットのページへの割り当て」

トラッププリセット

トラッププリセットパネルの概要

トラッププリセットは、ドキュメントのページまたはページ範囲に適用するトラップ設定の組み合わせです。トラッププリセットパネルには、トラップ設定を行い、トラッププリセットを保存するためのインターフェイスが用意されています。現在のドキュメントに対して任意のページまたはすべてのページにトラッププリセットを適用したり、別の InDesign ドキュメントからプリセットを読み込むことができます。トラッププリセットをトラップするページ範囲に適用しなければ、「デフォルト」トラッププリセットがそのページ範囲に使用されます。

関連項目

37 ページの「InDesign のスタイルとプリセットについて」

トラッププリセットの設定の表示

1 トラッププリセットパネルが表示されていない場合は、ウィンドウ／出力／トラッププリセットを選択します。

2 トラッププリセットパネルで、次のいずれかの操作を行います。

- プリセットをダブルクリックします。
- プリセットを選択して、パネルメニューから「トラッププリセットを編集」を選択します。

トラッププリセットリストの縮小表示

❖ トラッププリセットパネルメニューから「小さく表示」を選択します。

未使用のトラッププリセットの確認

❖ トラッププリセットパネルメニューから「未使用プリセットをすべて選択」を選択します。現在のドキュメントに割り当てられていないすべてのプリセット（「デフォルト」と「トラッププリセットなし」を除く）がハイライト表示されます。不要なプリセットを削除する場合に便利です。

トラッププリセットの作成または編集

1 トラッププリセットパネルが表示されていない場合は、ウィンドウ／出力／トラッププリセットを選択します。

2 トラッププリセットパネルメニューから「新規トラッププリセット」を選択するか、編集するプリセットをダブルクリックします。

注意：トラッププリセットパネルの下部にある「新規トラッププリセットを作成」ボタンをクリックすると、「デフォルト」トラッププリセットの設定に基づいてプリセットが作成されます。

3 次のオプションを指定して、「OK」をクリックします。

- 「名前」には、プリセット名を入力します。「デフォルト」トラッププリセットの名前は変更できません。
- 「トラップの幅」には、インキの重なりの量を入力します。

- 「トラップの外観」には、トラップの形状を設定します。
- 「画像」には、読み込んだビットマップ画像をトラップする方法を指定します。
- 「トラップのしきい値」には、トラップ処理が実行される条件を指定します。多くの要因がここに入力する必要がある値に影響を与えます。詳しくは、印刷・出力会社に相談してください。

関連項目

489 ページの「トラッププリセットのオプション」

485 ページの「読み込まれたビットマップ画像のトラップ」

トラッププリセットの複製

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- トラッププリセットパネルでプリセットを選択し、パネルメニューから「トラッププリセットを複製」を選択します。
- 複製するプリセットをパネルの下部にある「新規トラッププリセットを作成」ボタンまでドラッグします。

トラッププリセットの削除

1 トラッププリセットパネルでプリセットを選択し、次のいずれかの操作を行います。

- 「削除」ボタンをクリックします。
- パネルメニューから「トラッププリセットを削除」を選択します。

2 トラッププリセットを置き換えるかどうか確認するメッセージが表示されたら、トラッププリセットを削除ダイアログボックスで置き換えるトラッププリセットを選択します。このダイアログボックスは、選択したプリセットが少なくとも 1 ページに割り当てられている場合に表示されます。

3「OK」をクリックして、削除を実行します。

注意：2 つの組み込みプリセット（[デフォルト] と [トラッププリセットなし]）を削除することはできません。

他の InDesign ドキュメントからのプリセットの読み込み

1 トラッププリセットパネルメニューから「トラッププリセットを読み込み」を選択します。

2 InDesign ファイルを選択して、「開く」をクリックします。

トラッププリセットのページへの割り当て

トラッププリセットは、ドキュメントまたはページ範囲に割り当てることができます。隣接するカラーがないページは、それらのページへのトラップを無効にすれば、より速く印刷されます。トラップは、ドキュメントが印刷されるまで実行されません。



プリセットを適用したページがリストボックスに表示されるトラップの割り当ては「割り当て」ボタンをクリックするたびに更新される

1 トラッププリセットパネルメニューから「トラッププリセットを割り当て」を選択します。

2 トラッププリセットポップアップメニューから、適用するプリセットを選択します。

3 トラッププリセットを適用するページを選択します。

4「割り当て」ボタンをクリックして、「終了」ボタンをクリックします。

注意：「割り当て」ボタンをクリックせずに「終了」をクリックすると、トラップの割り当てが変更されることなくダイアログボックスが閉じます。それまでに「割り当て」ボタンで設定したトラップの割り当ては保存されます。

トラップするページ範囲の設定

1 トラッププリセットパネルメニューから「トラッププリセットを割り当て」を選択します。

2 トラッププリセットポップアップメニューから、ページ範囲に適用するプリセットを選択します。

3「範囲」を選択して、右のテキストボックスに 1 つまたは複数のページ範囲を入力します。範囲を指定するにはハイフンを使い、ページや範囲を複数指定するにはそれぞれをコンマで区切ります。例えば、「2-4, 6, 9-10, 12-」というように指定します。

4「割り当て」ボタンをクリックして、「終了」ボタンをクリックします。

トラップするページ範囲の無効化

1 トラッププリセットパネルメニューから「トラッププリセットを割り当て」を選択します。

2 ページ範囲を入力して、トラッププリセットポップアップメニューから「トラッププリセットなし」を選択します。

3「割り当て」ボタンをクリックして、「終了」ボタンをクリックします。

トラッププリセットのオプション

トラッププリセットを作成したり、編集したりするときはいつでも、トラッププリセットオプションを変更できます。トラッププリセットオプションは Acrobat と InDesign で同じ設定を使用できます。Acrobat でトラッププリセットを表示するには、アドバンスト／印刷工程／トラッププリセットを選択します。InDesign では、ウィンドウ／出力／トラッププリセットを選択します。

トラップの幅

トラップの幅は、各トラップが重なり合う部分の量です。用紙の特性、スクリーン線数、印刷機の状態によって、必要なトラップ幅は異なります。それぞれのジョブに適切なトラップ幅を決定するには、印刷・出力会社と相談してください。

デフォルト 黒ベタを除くすべてのカラーをトラップするトラップ幅を指定します。デフォルト値は 0.088 mm です。

対ブラック インキが黒ベタに広がっていく距離またはリッチブラックをトラップする黒のエッジとその下にあるインキの距離であるホールドバック量を示します。デフォルト値は 0.176 mm です。多くの場合、この値はデフォルトのトラップ幅の 1.5 ～ 2 倍の値に設定されます。

InDesign では、「ブラックカラーリミット」で設定した値によって、黒ベタまたはリッチブラック（プロセスカラーのブラック（K）にカラーインキを混合してインキの濃度を上げたもの）の値が決まります。

注意：（InDesign）組み込みトラップを選択した場合、デフォルトのトラップ幅または 4 ポイント以上の対ブラックを指定すると、トラップ幅は 4 ポイントに設定されます。ただし、指定した値は継続して表示されます。これは、Adobe In-RIP トラップに切り替えると、指定したとおり 4 ポイント以上のトラップが適用されるためです。

トラップの外観

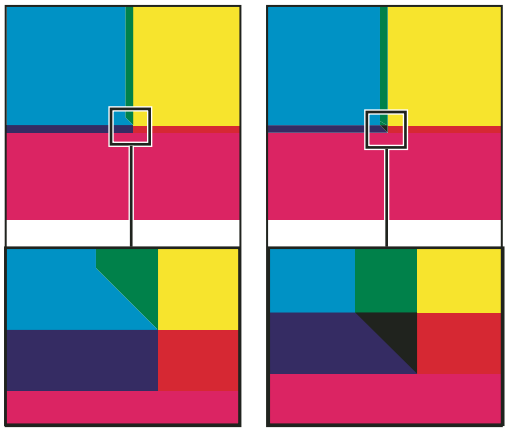
結合とは、2 つのトラップのエッジが共通の端点において交差する場所のことです。2 つのトラップ線分が結合する外側の形状と、3 つのトラップが交差する部分を制御することができます。

結合スタイル 2 つのトラップ線分の外側にある結合の形状を制御します。「角」、「丸み」、「斜角」から選択します。デフォルトは「角」で、Adobe In-RIP トラップエンジンの以前のバージョンとの互換性を維持しています。



トラップの結合例、左から右に：角結合、丸み結合、斜角結合

端のスタイル 3 つのトラップの交差を制御します。「角」（デフォルト）は、交差しているオブジェクトにトラップの端を近付けないように変形します。「オーバーラップ」は、複数の暗いオブジェクトと交差する、最も明るい ND 値のオブジェクトによって生成されたトラップの形状に作用します。最も明るいトラップの端は、3 つのオブジェクトが交差するポイントに回り込みます。



トラップの端の拡大例：角（左）およびオーバーラップ（右）

トラップのしきい値

色差 カラー変化のしきい値を指定します。この値を超えると、トラップエンジンがトラップを作成します。印刷物によって、最も極端なカラー変化だけをトラップしたい場合もあれば、微妙なカラー変化もトラップしたい場合もあります。「色差」値は、隣接するカラーの成分（CMYK 値など）の変化の度数を示し、この値を超えるとトラップが生じます。

隣接するカラーがトラップされる前にそのコンポーネントインキが変化する量を変更するには、新規トラッププリセットダイアログボックスまたは「トラッププリセット」オプションを変更ダイアログボックスで値を増減します。デフォルトは 10 %です。最適な結果を得るには、8 ～ 20 %の値を使用します。値が低ければ低いほど、色差への感度が高くなり、結果としてより多くのトラップが行われます。

ブラックカラーリミット 必要なブラックインキの最小量を示し、これを下回ると「対ブラック」テキストボックスの設定が適用されます。デフォルトは 100 %です。最適な結果を得るには、70 %以上の値を使用します。

ブラック濃度リミット インキがブラックであると認識する ND 値またはそれ以上の ND 値を示します。例えば、「対ブラック」の設定で暗い特色インキを使用する場合、ここに ND 値を入力します。この値は通常、デフォルトの 1.6 近くに設定します。

トラップ限界のスライド トラップエンジンがカラーの境界の中心線を越えてトラップを行う値を指定します。この値は、隣接する暗い方のカラーの ND 値に対する明るい方のカラーの ND 値の割合です。例えば、「トラップ限界のスライド」値を 70 %に設定した場合、明るい方のカラーが暗い方のカラーの ND 値の 70 %を超えると（つまり、明るい方のカラーの ND 値を暗い方のカラーの ND 値で割った結果が 0.70 より大きいと）、トラップの位置は中心線を超えます。ND 値が同一のカラーであれば、「トラップ限界のスライド」を 100 %に設定していない限り、トラップは必ず中心線上の位置になります。

トラップ減色 トラップカラーを減らすために、隣接するカラーから成分が使用される度数を示します。この設定は、ある特定の隣接するカラー（例えばパステルカラー）にどちらのカラーよりも暗いトラップが作成されることを防ぐのに便利です。値を 100 %より小さく指定すると、トラップのカラーは明るくなります。値を 0 %にすると、トラップの ND 値は暗いカラーの ND 値と同じになります。

読み込まれたグラフィックのトラップ

トラッププリセットは、画像内のトラップを制御するだけでなく、ビットマップ画像（写真画像や写真画像が含まれているラスタ PDF ファイルなど）とベクトルオブジェクト（ドローアプリケーションで作成されたオブジェクトやベクトル PDF ファイルなど）間のトラップを制御することもできます。読み込まれたグラフィックの処理は、トラップエンジンによって異なります。トラップオプションを設定する場合は、これらの相違を理解しておくことが重要です。

トラップ配置 ベクトルオブジェクト（InDesign で作成したオブジェクトを含む）をビットマップ画像にトラップするときのトラップの位置を設定するオプションです。「ND 値」以外のすべてのオプションでは、オブジェクトに対して一定のエッジが作成されます。「中央」を選択すると、オブジェクトと画像間のエッジをまたぐトラップが作成されます。「チョーク」を選択すると、オブジェクトは隣接する画像に重なります。「ND 値」は、ドキュメントの別の箇所で使用されているトラップと同じトラップルールを適用します。「ND 値」が設定されている写真画像にオブジェクトをトラップすると、トラップが一方のエッジからもう一方のエッジに移動したときに、凹凸が非常に目立つエッジになることがあります。「スプレッド」を選択すると、ビットマップ画像が隣接するオブジェクトに重なります。

オブジェクトを画像にトラップ「トラップ配置」の設定を使用して、ベクトルオブジェクト（主線として使用するフレームなど）を画像にトラップします。ベクトルオブジェクトが、トラップされるページ範囲内の画像に重ならない場合は、このオプションをオフにすることによって、そのページ範囲のトラップの速度が向上します。

画像間でトラップ ビットマップ画像が重なっているか、隣接している場合、ビットマップ画像の境界線に沿ったトラップを有効にします。この機能はデフォルトで設定されます。

内側の画像をトラップ 個々のビットマップ画像内で、カラー同士のトラップを有効にします（ベクトルオブジェクトやテキストに接触する部分に限りません）。このオプションは、スクリーンショットや漫画など、コントラストの強い画像を含むページ範囲にだけ使用します。不自然なトラップが作成されないよう、連続階調や複雑な画像ではこのオプションを選択しないでください。このオプションの選択が解除されていると、より速くトラップが実行されます。

1 ビット画像をトラップ 隣接するオブジェクトに 1 ビット画像をトラップします。1 ビット画像は 1 つのカラーしか使用しないので、このオプションは「トラップ配置」の設定を使用しません。通常、このオプションは選択しておきます。場合によっては、ピクセルの間隔が空いている 1 ビット画像などでは、このオプションを選択すると画像が暗くなり、トラップの速度が低下することがあります。

トラップ限界のスライドの設定

1 トラッププリセットパネルメニューから「新規トラッププリセット」を選択するか、編集するプリセットをダブルクリックします。

2「トラップ限界のスライド」で、0 ～ 100 のパーセント値を入力するか、デフォルトの 70 %を使用します。0 %では、すべてのトラップのデフォルトが中心線上の位置になります。100 %では、トラップ限界のスライドがオフになり、隣接するカラー同士の ND 値に関係なく、強制的に一方のカラーがもう一方の全体に広がります。

黒のトラップについて

プリセットを作成したり、編集したりするときは、「ブラックカラーリミット」に入力した値によって、黒ベタおよびリッチブラックと見なされる値が決まります。リッチブラックとは、サポートスクリーン（黒を強調するために 1 色以上のプロセスインキを数パーセント追加した黒）を使用する黒のカラーのことを指します。

「ブラックカラーリミット」の設定は、過度のドットゲイン（低品質な用紙を使用しているような場合）を補正するときに便利です。このような状況では、黒の値が 100 %未満でも、ベタとして印刷されます。黒またはリッチブラックをスクリーンバック（黒ベタの濃淡を使用）し、「ブラックカラーリミット」の設定をデフォルトの 100 %よりも小さくすることによって、ドットゲインを補正することができます。これにより、トラップエンジンは適切なトラップ幅と黒いオブジェクトへの配置を適用します。

カラーが「ブラックカラーリミット」の値に達すると、「対ブラック」の値が隣接するすべてのカラーに適用され、「対ブラック」の値を使用してキープアウェイトラップがリッチブラックの領域に適用されます。

サポートスクリーンが黒い部分のエッジに広がると、版ズレによってサポートスクリーンのエッジが見えるようになり、不必要なハローが発生したり、オブジェクトのエッジが歪んだりすることがあります。トラップエンジンは、リッチブラックに対してキープアウェイまたはホールドバックを使用し、サポートスクリーンを反転オブジェクトまたは前面の明るいオブジェクトのエッジから所定の距離に維持することで、明るいオブジェクトが鮮明度を保つようにします。サポートスクリーンと黒い部分のエッジとの間の距離は、「対ブラック」の値を設定することによって制御します。

注意： トラップするオブジェクトがグラフィックを囲む黒の主線などの細いオブジェクトの場合、トラップエンジンは「対ブラック」の設定を無効にし、トラップ量を細いオブジェクトの幅の半分に制限します。

ブラックに隣接するカラーのトラップ幅の設定

1 トラッププリセットパネルメニューから「新規トラッププリセット」を選択するか、編集するプリセットをダブルクリックします。

2「トラップの幅」セクションの「対ブラック」で、他のカラーをブラックの方向に広げる距離、またはサポートスクリーンをブラックの下にチョークバックする距離を入力します（単位はミリメートル）。通常、「対ブラック」は、トラップ幅のデフォルト値の 1.5 ～ 2 倍に設定します。

3「ブラックカラーリミット」と「ブラック濃度リミット」の値を設定します。

注意：ブラックのトラップ機能を適用するには、カラー部分で「ブラック濃度リミット」以上の ND 値のインキを使用し、「ブラックカラーリミット」以上のパーセンテージでインキが発生する必要があります。

関連項目

487 ページの「トラッププリセットパネルの概要」

489 ページの「トラッププリセットのオプション」

矛盾するトラッププリセットでのブックの印刷について

1 ページだけの出力のような 1 枚の出力に対して、1 つのトラッププリセットを適用することができます。通常はこのような使い方はしませんが、ブックで複数のドキュメントを印刷する場合や、個々のドキュメントまたはページが異なったトラッププリセットを持っている場合、InDesign がドキュメント間でプリセットを同期させることによって、トラッププリセットが矛盾することを解決することができます。

- ブック内の複数のドキュメントが同じ名前の異なるトラッププリセットを使用する場合、同期オプションダイアログボックスで「トラッププリセット」オプションを選択していれば、InDesign はマスタードキュメントで使用されているトラッププリセットを割り当てます。
- ドキュメントの同期では、マスタードキュメントのすべてのプリセットがブック内の他のドキュメントで使用可能になりますが、プリセットがドキュメントに割り当てられているわけではありません。それぞれのドキュメントにトラッププリセットを割り当てるか、「デフォルト」トラッププリセットを使用する必要があります。使用可能なプリセットは、ドキュメント上で表示したトラッププリセットを割り当てダイアログボックスのトラッププリセットポップアップメニューに表示されます。

注意：異なるトラッププリセットが見開きページに適用されている場合、InDesign はそれぞれのトラッププリセットを優先します。

関連項目

306 ページの「ブックドキュメントの同期」

トラップのインキ設定

インキの ND 値の調整

選択したトラップエンジンが使用するインキの ND 値を調整することで、トラップの正確な配置を設定できます。プロセスインキのデフォルトの ND 値は、海外の工業規格に対応するプロセスインキスウォッチの ND 値に基づいています。準拠する規格は言語バージョンによって異なります。例えば、米国英語およびカナダ版の ND 値は、米国の GATF（Graphic Arts Technical Foundation of North America）発行の『Specifications for Web Offset Publications』（SWOP）のベタインキ濃度値に一致しています。プロセスインキの ND 値は他の海外の印刷工業規格に合うように調整できます。

トラップエンジンは、特色の ND 値を同等の CMYK カラーから取得します。ほとんどの特色では、同等の CMYK カラーの ND 値から正確なトラップを作成することができます。ただし、プロセスインキを使用しても容易に表現できない特色インキについては、トラップエンジンが正しくトラップできるように ND 値を調整する必要があります。新しい値を入力すると、著しく暗いインキまたは明るいインキがトラップエンジンでも同じように認識され、適切なトラップ配置が自動的に適用されます。

実際に印刷に使用する商用印刷機を調べれば、インキに適切な ND 値がわかります。インキの ND 値を求める最も正確な方法は、スウォッチのインキカラーを測定する商用濃度計を使用することです。「V」すなわちインキの視覚的濃度を読み取ります（プロセスフィルタは使用しないでください）。この値がデフォルト設定と異なる場合は、新しい値を「ND 値」テキストボックスに入力します。

注意：特色の ND 値を変更しても、カラーのトラップの方法が変更されるだけで、ドキュメントでのそのカラーの外観は変更されません。

ND 値の調整では、次の点に注意してください。

メタリックインキとオペークインキ メタリックインキは CMYK インキよりも暗いのが普通ですが、オペークインキは下地のインキに重ねた場合でも下地のインキが影響しません。一般に、メタリックとオペークの両方の特色については、ND 値をデフォルト値よりもかなり高く設定して、これらの特色が広がらないようにします。

注意：インキダイアログボックスの「種類」で「オペーク」または「オペークを無視」に設定すると、別のオペークインキの ND 値をより高く設定していない限り、オペークインキが他のカラーへ広がっていくことはありません。

パステルインキ 通常、このインキはプロセスインキよりも明るめです。これらのインキの ND 値をデフォルト値よりも低く設定して、隣接する暗いカラーへ広がるようにすることもできます。

他の特色インキ ターコイズやネオンオレンジなどの一部の特色には、CMYK カラーよりもかなり暗かったり、明るかったりするカラーがあります。実際に印刷された特色インキのカラーチップや CMYK インキのカラーチップと比較して、これに当てはまるかどうかを判断するとよいでしょう。必要に応じて、特色インキの ND 値を高くまたは低く調整できます。

特殊インキのトラップのカスタマイズ

特定のインキでは、トラップに特別な考慮が必要です。例えば、ドキュメントにワニスを使用する場合、ワニスがトラップに影響するのは望ましくありません。ただし、完全なオペークインキを使用して特定の部分をオーバープリントする場合は、その下地についてトラップを作成する必要はありません。このような状況ではインキオプションを使用することができます。この場合は、担当の印刷・出力会社が変更を勧めない限り、通常はデフォルト設定のままにしておいてください。

注意：ドキュメントで使用される特殊インキとワニスは、2 つの特色を混合したり、1 つの特色と 1 つまたは複数のプロセスインキを混合したりして作成されている可能性があります。

1 インキダイアログボックスを表示し、特殊な処理を必要とするインキを選択します。

2「種類」で、次のオプションのいずれかを選択して、「OK」をクリックします。

標準 従来のプロセスインキや標準的な特色インキの場合に使用します。

透明 クリアインキで下地を確実にトラップするために使用します。このオプションは、ワニスやダイラインインキに使用します。

オペーク 濃い不透明なインキで下地カラーをトラップせずにインキのエッジに沿ってトラップできるようにするために使用します。このオプションは、メタリックインキに使用します。

オペークを無視 濃い不透明なインキで下地カラーをトラップせず、またインキのエッジに沿ってトラップしないようにするために使用します。このオプションは、メタリックおよびワニスのような、他のインキとの相性が悪いインキの場合に使用します。

関連項目

599 ページの「インキについて」

456 ページの「インキの混合」

インキ順番の調整

インキ順番（トラップ順序ともいいます）はインキが印刷所において印刷される順序と一致しますが、出力デバイスで色分解が作成される順序とは一致しません。

メタリックインキなどのオペーク色を複数使用して印刷するときは、インキ順番に十分注意する必要があります。順番番号の小さなオペークインキは順番番号の大きなオペークインキの下に広がります。これにより、最後に適用されるインキが広がることなく、良好なトラップが可能になります。

注意：担当の印刷・出力会社に問い合わせる前に、デフォルトのインキ順番を変更しないようにしてください。

1 インキを開きます。インキリストの「順番」の列に、現在のインキ順番が表示されます。

2 インキを選択し、「順番」テキストボックスに新しい値を入力してから、Tab キーを押します。選択したインキが、入力した値を使用していたインキと置き換わります。

3 必要なインキの数だけ、上記の手順を繰り返してから、「OK」をクリックします。

関連項目

599 ページの「インキについて」

第 18 章：Adobe PDF ファイルの作成

InDesign ドキュメントを PDF 形式に書き出します。これにより、オリジナルの InDesign ドキュメントの外観とコンテンツが保持されます。PDF ファイルは、ほぼすべてのプラットフォームで、Adobe Acrobat または Adobe Reader により表示できます。PDF は、ブックマーク、ハイパーリンク、ボタン、メディアファイルなどのインタラクティブな機能を追加することによって拡張することができます。

Adobe PDF への書き出し

Adobe PDF について

Portable Document Format（PDF）は、文書の作成元のアプリケーションやプラットフォームに依存せずに文書のフォント、画像、レイアウトを保持する共通のファイル形式です。Adobe PDF は、電子文書とフォームを配布および交換するための安全で信頼できる世界標準です。Adobe PDF ファイルはコンパクトかつ完結したフォーマットであり、無料の Adobe Reader® ソフトウェアを使用して誰でも共有、表示、プリントできます。

Adobe PDF は印刷出版のワークフローにおいて非常に効率的です。アートワークのコンポジットを Adobe PDF で保存すると、ユーザと出力センターの両方で表示、編集、管理、校正を行える、コンパクトで信頼性の高いファイルを作成できます。ワークフローの適切なタイミングで、出力センターでは入稿された Adobe PDF ファイルをそのまま出力するか、各種ツールを使用してプリフライトチェック、トラップ、面付け、色分解など後工程の処理を行います。

Adobe PDF で保存するときは、PDF/X に準拠したファイルも作成できます。PDF/X（Portable Document Format Exchange）とは、Adobe PDF のサブセットで、印刷上の問題となるカラー、フォントおよびトラップ変数の多くが削除されています。PDF/X は、PDF/X をサポートしているアプリケーションや出力デバイスで、ワークフローの作成または印刷工程におけるデジタルマスターとして PDF をやり取りする場合に使用します。

Adobe PDF により、電子ドキュメントに関する以下の問題が解消されます。

一般的な問題	Adobe PDF ソリューション
ファイルを受け取っても作成元のアプリケーションを持っていないとファイルを開けない。	PDF は作成元のアプリケーションがなくても誰でも開くことができます。必要なのは無償の Adobe Reader ソフトウェアだけです。
紙と電子文書を組み合わせたアーカイブは、検索に手間取り、スペースを占領し、文書を作成したアプリケーションが必要である。	PDF はサイズが小さく検索にも手間がかからず、Reader を使用していつでもアクセスできます。また、リンク機能により、PDF 内の移動も容易です。
文書がハンドヘルドデバイス上で正しく表示されない。	タグ付き PDF を使用すると、Palm OS®、Symbian™ および Pocket PC デバイスなどのモバイルプラットフォームでテキストの折り返し表示が可能になります。
文書のフォーマットが複雑になると視覚障害者は利用できない。	タグ付き PDF にコンテンツと構造に関する情報を含めることにより、スクリーンリーダーでの読み取りが可能です。

PDF への書き出し

ドキュメントやブックを Adobe PDF に書き出す操作は、デフォルトの高品質印刷設定を使用して簡単に行うことができ、目的に応じて設定をカスタマイズすることもできます。指定した PDF への書き出し設定はアプリケーションで保存され、設定を変更するまで、PDF に書き出す際にすべての InDesign ドキュメントまたはブックに適用されます。カスタム設定を PDF ファイルに適用するには、プリセットを使用します。

ドキュメント、ブック、またはブック内で選択したドキュメントは、単一の PDF ファイルとして書き出すことができます。また、InDesign でレイアウトした内容をクリップボードにコピーし、自動的に Adobe PDF ファイルを作成することもできます。この操作は、Adobe Illustrator など他のアプリケーションに PDF ファイルをペーストする場合に便利です。

InDesign ファイルを PDF に書き出すとき、目次や索引項目などのナビゲーション要素、ハイパーリンク、ブックマーク、メディアクリップ、ボタンなどのインタラクティブ機能をそのまま維持できます。非表示レイヤー、印刷しないレイヤーおよび印刷しないオブジェクトを PDF に書き出すためのオプションもあります。ブックを書き出す場合、ブックパネルを使用すると、同じ名前のレイヤーを結合できます。

関連項目

500 ページの「Adobe PDF オプション」

501 ページの「PDF の互換性レベル」

開いているドキュメントの PDF への書き出し

1 ファイル／書き出しを選択します。

2 ファイルの名前と場所を指定します。

注意：書き出しダイアログボックスで Version Cue を表示するには、「Adobe ダイアログを使用」をクリックします。

3「ファイルの種類」（Windows）または「フォーマット」（Macintosh）から「Adobe PDF」を選択し、「保存」をクリックします。

4 次のいずれかの操作を行います。

- 定義済みのジョブオプションセットを使用する場合は、「PDF 書き出しプリセット」からプリセットを選択します。
- PDF/X ファイルを作成する場合は、「PDF 書き出しプリセット」から PDF/X のプリセットを選択し、「標準」で定義済みの PDF/X のフォーマットを選択します。
- オプションをカスタマイズするには、左側のリストから項目を選択し、オプションを設定します。

5 互換性ポップアップメニューから、作成するファイルを開くために必要な最下位の PDF バージョンを選択します。

6「書き出し」をクリックします。

オプションをデフォルト設定に戻すには、Adobe PDF を書き出しダイアログボックスで、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながら「リセット」をクリックします（「キャンセル」が「リセット」ボタンに変わります）。

ブックを PDF に書き出す前のレイヤーの準備

ブックを PDF に書き出す場合、PDF ドキュメント内の InDesign レイヤーを表示または非表示にすることができます。PDF のレイヤー名の重複を避けるために、書き出し時にレイヤーを結合することができます。

「書き出し時に同一名のレイヤーを結合する」オプションが選択されている場合、レイヤー名は Acrobat または Reader の同じブック名の下に表示されます。このオプションが選択されていない場合は、レイヤー名が各ドキュメント名の下に別々に表示されます。

1 特定のレイヤーを結合したくない場合は、各ブックドキュメントごとに異なる名前を付けておきます。

レイヤー名は大文字と小文字を区別するため、「Art」と「art」レイヤーは結合されません。

2 ブックパネルメニューから、「書き出し時に同一名のレイヤーを結合する」を選択します。

注意：ブックを PDF に書き出す場合は、「Acrobat レイヤーを作成」が選択されていることを確認します。このオプションを選択するには、Acrobat 6（PDF 1.5）以降の互換性のある形式を使用する必要があります。

PDF へのブックの書き出し

1 次のいずれかの操作を行います。

- ブック全体の PDF を作成するには、ブックパネルの空白部分をクリックしてドキュメントの選択を解除し、ブックパネルメニューの「ブックを PDF に書き出し」を選択します。
- ブック内のドキュメントの PDF を作成するには、ブックパネルでドキュメントを選択し、ブックパネルメニューから「選択したドキュメントを PDF に書き出し」を選択します。

2 PDF ファイルの名前と保存場所を指定して「保存」をクリックします。

3「PDF 書き出しプリセット」からプリセットを選択するか、Adobe PDF を書き出しダイアログボックスの左側にあるリストで項目を選択し、オプションをカスタマイズします。

4「書き出し」をクリックします。

PDF ファイルサイズの低減

表示のみを目的として配布される PDF ファイルの場合、InDesign から PDF ファイルを書き出すときにそのサイズを低減したい場合があります。以下に、Adobe PDF を書き出しダイアログボックスで使用できるサイズ低減方法をいくつか紹介します。

- PDF 書き出しプリセットメニューから「最小ファイルサイズ」を選択します。
- 「圧縮」セクションで、画像を 72 ピクセル / インチ（ppi）にダウンサンプリングし、自動圧縮を選択し、カラー画像およびグレースケール画像で「低」または「中」の画質を選択します。写真画像の場合は、自動（JPEG 2000）圧縮を使用します。チャートやグラフなど、ほとんどがベタ領域である画像の場合は、ZIP 圧縮を使用します。
- 「色分解」セクションで、インキ管理を使用して特色をプロセスカラーに変換します。

PDF のサイズを低減するには、Acrobat 8.0 以降で PDF を開き、ドキュメント／ファイルサイズを縮小を選択して、互換性のレベルを指定します。より精密に調整するには、詳細／ PDF の最適化を選択します。

PDF ファイルのサイズ低減について詳しくは、Acrobat のヘルプおよびアドビ システムズ社の Web サイトを参照してください。

Adobe PDF プリセット

PDF プリセットとは、PDF 作成処理を制御する各種設定を 1 つにまとめたものです。これらの設定は、PDF の用途に合わせてファイルサイズと品質とのバランスをとるように設計されています。定義済みのプリセットのほとんどは、InDesign、Illustrator、Photoshop、Acrobat などの Adobe Creative Suite コンポーネント間で共有されます。また、独自の出力条件に合わせてカスタムプリセットを作成し、それを共有することもできます。

次に示すプリセットのいくつかを使用するには、必要に応じて Extras フォルダ（プリセットがデフォルトでインストールされる場所）から Settings フォルダに移動する必要があります。通常、Extras フォルダと Settings フォルダは、Windows Vista は、ProgramData¥Adobe¥AdobePDF に、Windows XP は Documents and Settings¥All Users¥Application Data¥Adobe¥Adobe PDF に、Macintosh はライブラリ /Application Support/Adobe/Adobe PDF にあります。プリセットの中には、一部の Creative Suite コンポーネントで使用できないものがあります。

PDF 設定は定期的に確認するようにしてください。設定が自動的にデフォルトの状態に戻ることはありません。アプリケーションやユーティリティで PDF を作成するときは、最後に定義または選択された PDF 設定のセットが使用されます。

高品質印刷 デスクトッププリンタや校正デバイスでの高画質印刷に適した PDF を作成します。このプリセットは PDF 1.4 を使用し、カラー画像とグレースケール画像を 300 ppi に、モノクロ画像を 1200 ppi にダウンサンプリングします。さらに、全フォントのサブセットを埋め込み、カラーを変更せず、（透明をサポートしているファイルタイプで）透明部分を統合しません。このプリセットを使用して作成した PDF は、Acrobat5.0 および Acrobat Reader 5.0 以降で開くことができます。InDesign ではこれに加えて、タグ付き PDF が作成されます。

Illustrator 初期設定（Illustrator のみ）Illustrator データがすべて保持された PDF を作成します。このプリセットを使用して作成した PDF は、Illustrator で再度開いたときにもデータの損失はありません。

オーバーサイズページ（Acrobat のみ）200 x 200 インチより大きい図面や設計図の表示と印刷に適した PDF を作成します。このプリセットを使用して作成した PDF は、Acrobat 7.0 および Adobe Reader 7.0 以降で開くことができます。

PDF/A-1b: 2005（CMYK および RGB）（Acrobat のみ） 電子文書の長期保存（アーカイブ用）に使用します。PDF/A-1b は PDF 1.4 を使用し、選択された規格に応じて、すべてのカラーを CMYK または RGB に変換します。このプリセットを使用して作成した PDF は、Acrobat 5.0 および Adobe Reader 5.0 以降で開くことができます。

PDF/X-1a（2001 および 2003）PDF/X-1a では、全フォントを埋め込むこと、適切な PDF バウンディングボックスを指定すること、カラーを CMYK、特色またはその両方として表示することが必要になります。この規格に準拠したファイルには、使用する印刷条件に関する情報を含める必要があります。PDF/X-1a に準拠して作成された PDF ファイルは、Acrobat 4.0 および Acrobat Reader 4.0 以降で開くことができます。

PDF/X-1a は PDF 1.3 を使用し、カラー画像とグレースケール画像を 300 ppi に、モノクロ画像を 1200 ppi にダウンサンプリングします。さらに、全フォントのサブセットを埋め込み、タグなし PDF を作成し、「高解像度」設定を使用して透明部分を統合します。

注意：PDF/X-1a:2003 および PDF/X-3:2003 プリセットはインストール時にコンピュータにインストールされますが、Extras フォルダから Settings フォルダに移動しない限り使用できません。

PDF/X-4（2007）Acrobat 8 では、Acrobat 出荷時点での ISO 仕様のドラフト状態を反映するので、このプリセットのことを PDF/X-4 DRAFT と呼びます。このプリセットは PDF 1.4 をベースとし、透明効果をサポートします。PDF/X-4 のカラーマネジメント仕様と **International Color Consortium**（ICC）色仕様は PDF/X-3 と同じです。PDF/X-4 準拠ファイルは、Creative Suite 3 コンポーネント（Illustrator、InDesign、Photoshop）から直接作成できます。Acrobat 8 では、プリフライト機能を使用して PDF を PDF/X-4 DRAFT に変換します。

PDF/X-4 に準拠して作成された PDF ファイルは、Acrobat 7.0 および Adobe Reader 7.0 以降で開くことができます。

プレス品質 高画質の印刷工程用の PDF ファイルを作成します（デジタル印刷やイメージセッタまたは CTP への色分解など）。ただし、PDF/X 準拠のファイルは作成されません。このプリセットでは、コンテンツの品質が最優先されます。このプリセットの目的は、印刷・出力会社でドキュメントを正しく印刷するために必要となるすべての情報を PDF ファイル内に保持することにあります。このプリセットは PDF 1.4 を使用し、カラーを CMYK に変換し、カラー画像とグレースケール画像を 300 ppi に、モノクロ画像を 1200 ppi にダウンサンプリングします。さらに、可能な場合全フォントのサブセットを埋め込み、（透明をサポートしているファイルタイプにおいて）透明を維持します。

このプリセットを使用して作成した PDF ファイルは、Acrobat 5.0 および Acrobat Reader 5.0 以降で開くことができます。

注意：印刷・出力会社に送る Adobe PDF ファイルを作成する場合は、あらかじめ出力解像度などの設定をどのようにするかを確認するか、推奨設定を含む .joboptions ファイルを入手してください。印刷・出力会社によっては、PDF 設定をカスタマイズし、独自の .joboptions ファイルを提供する必要があります。

Rich Content PDF タグ、ハイパーリンク、ブックマーク、インタラクティブ要素およびレイヤーを含む PDF ファイルを作成します。このプリセットでは PDF 1.6 を使用し、全フォントのサブセットを埋め込みます。また、Web サーバから一度に 1 ページずつ送信（バイトサービング）するための最適化を行います。このプリセットを使用して作成した PDF ファイルは、Acrobat 6.0 および Adobe Reader 6.0 以降で開くことができます （このプリセットは Adobe PDF フォルダの Extras フォルダの中にあります）。

注意：このプリセットは、一部のアプリケーションの初期バージョンでは「eBook」という名前でした。

最小ファイルサイズ Web またはイントラネットでの表示または電子メールでの配信に適した PDF ファイルを作成します。このプリセットは、圧縮、ダウンサンプリングおよび比較的低い画像解像度を使用します。すべてのカラーが sRGB に変換され、（Distiller による変換の場合）フォントは埋め込まれません。また、Web サーバから一度に 1 ページずつ送信（バイトサービング）するための最適化を行います。

このプリセットを使用して作成した PDF ファイルは、Acrobat 5.0 および Acrobat Reader 5.0 以降で開くことができます。

標準（Acrobat のみ）デスクトッププリンタやデジタルコピー機での印刷、CD での配布、クライアントに送付する校正刷りの作成を目的とした PDF ファイルを作成します。このプリセットは圧縮とダウンサンプリングを使用してファイルサ

イズを縮小しますが、それと同時に、ファイル内で使用されていて埋め込みが許可されている全フォントのサブセットを埋め込み、すべてのカラーを sRGB に変換し、中解像度に出力します。Windows フォントのサブセットはデフォルトでは埋め込まれません。この設定ファイルを使用して作成した PDF ファイルは、Acrobat 5.0 および Acrobat Reader 5.0 以降で開くことができます。

Creative Suite コンポーネント用の共有 PDF 設定について詳しくは、Creative Suite DVD に収録されている PDF の統合に関するドキュメントを参照してください。

Adobe PDF プリセットのカスタマイズ

デフォルトの PDF プリセットは最良実施例に基づいていますが、組み込みプリセットでは利用できない特殊な PDF 設定を必要とするワークフローまたはプリンタのワークフローも存在する可能性があります。この場合、印刷・出力会社はカスタムプリセットを作成することができます。Adobe PDF のプリセットは .joboptions ファイルとして保存されます。

1 ファイル／ PDF 書き出しプリセット／定義を選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- 新しいプリセットを作成する場合は、「新規」をクリックします。新規プリセットの基準を既存のプリセットにする場合は、プリセットを先に選択します。必要な PDF オプションを設定し、「OK」をクリックします （詳しくは、500 ページの「Adobe PDF オプション」を参照してください）。
- 既存のカスタムプリセットを編集するには、プリセットを選択し、「編集」をクリックします （初期設定は編集できません）。必要な PDF オプションを設定し、「OK」をクリックします
- プリセットを削除する場合は、そのプリセットを選択して、「削除」をクリックします。
- デフォルトの Adobe PDF フォルダの Settings フォルダ以外の場所にプリセットを保存する場合は、その場所を選択して「別名で保存」をクリックします。場所を指定して「保存」をクリックします。

または、Adobe PDF を書き出しダイアログボックスの下部にある「プリセットを保存」をクリックして、PDF ファイルを保存するときにカスタムプリセットを作成することもできます。プリセットの名前を入力して、「OK」をクリックします。

Adobe PDF プリセットの読み込み

作成した新規 PDF プリセット（.joboptions ファイル）は、次の場所の Settings フォルダに保存されます。

Windows XP Documents and Settings¥[ユーザ名]¥Application Data¥Adobe¥[バージョン]¥Adobe PDF

Windows Vista ユーザー ¥[ユーザ名]¥AppData¥Roaming¥Adobe¥InDesign¥[バージョン]¥Adobe PDF

Macintosh [ユーザ名]/ ライブラリ /Application Support/Adobe/Adobe PDF

これらのプリセットは、PDF 書き出しプリセットメニューに自動的に表示されます。

付属の InDesign PDF プリセットは、Adobe PDF¥Extras フォルダにインストールされます。その他の .joboptions ファイルの保存場所は、システムの検索ユーティリティを使用して検索してください。カスタム PDF プリセットを印刷会社や同僚から受け取ることもありえます。これらのプリセットを PDF 書き出しプリセットメニューに一覧表示するには、手動で、または「読み込み」コマンドを使用して、Settings フォルダに移動する必要があります。

PDF プリセットの読み込み

「読み込み」コマンドは、送信された PDF プリセットを読み込んだり、InDesign CS2 から PDF プリセットを読み込んだりする場合に役立ちます。

1 ファイル／ PDF 書き出しプリセット／定義を選択します。

2「読み込み」をクリックし、読み込む .joboptions ファイルを選択します。

新規 PDF プリセットが保存される Settings フォルダに .joboptions ファイルがコピーされます。

または、PDF プリセットが保存されている Settings フォルダにファイルをドラッグして、PDF 書き出しプリセットメニューに .joboptions ファイルを表示することもできます。

InDesign CS からの PDF プリセットの変換

InDesign CS およびそれ以前のドキュメントでは、PDF プリセットに .pdfs の拡張子を付けて書き出し、InDesign CS2 およびそれ以降のドキュメントでは、PDF プリセットに .joboptions の拡張子を付けて書き出します。PDFS ファイルを読み込むと、.joboptions ファイルに変換され、必要に応じて、設定が上書きされます。例えば、InDesign CS の「色分解」セクションで出力先プロファイルとして Monitor RGB を選択している場合、InDesign CS3 の Document RGB に自動的に変更されます。

1 ファイル／ PDF 書き出しプリセット／定義を選択します。

2「読み込み」ボタンをクリックします。

3 ファイル種類メニュー（Windows）で「以前のバージョンの PDF 設定ファイル（.pdfs）」または選択対象メニュー（Macintosh）で「すべてのファイル」を選択します。

4 変換するファイルをダブルクリックします。

ファイルが Adobe PDF のプリセットのリストで選択された状態になります。

Adobe PDF オプション

Adobe PDF オプションの分類

PDF の書き出しや、PDF プリセットの作成または編集を行うとき、PDF オプションを設定できます。Adobe PDF のオプションは、いくつかの項目に分類されています。項目は、Adobe PDF を書き出しダイアログボックスの左側にあるリストに表示されますが、「標準」オプションと「互換性」オプションはダイアログボックスの上部に表示されます。PDF に書き出すとき、いずれかのオプションを変更すると、プリセット名の末尾に「変更」と表示されます。

標準　ファイルの PDF/X フォーマットを指定します。

互換性　ファイルの PDF バージョンを指定します。

一般　基本的なファイルオプションを指定します。

圧縮　画像の圧縮およびダウンサンプリングを行うかどうか、行う場合はその方法と設定を指定します。

トンボと裁ち落とし　トンボ、裁ち落とし、印刷可能領域を指定します。このオプションはプリントダイアログボックスで表示されるものと同様ですが、PDF が既知のページサイズで出力されないので、計算方法は多少異なります。

色分解　カラーおよび PDF/X 出力インテントプロファイルを PDF ファイルに保存する方法を指定します。

詳細　フォント、OPI 仕様、透明の分割・統合、JDF の指示を PDF ファイルに保存する方法を指定します。

セキュリティ　PDF ファイルのセキュリティを設定します。PDF プリセットを作成または編集するとき、セキュリティオプションは設定できません。

概要　現在の PDF 設定の概要を表示します。カテゴリーの横にある矢印をクリックすると、各設定が表示されます。概要を ASCII テキストファイルとして保存するには、「概要を保存」をクリックします。選択したプリセットの設定が適切ではなく、変更が必要な場合は、警告アイコン ⚠ が表示され、説明が表示されます。例えば、現在のカラー設定ファイルと一致しないソースプロファイルがプリセットで指定されている場合、カラー設定ファイルで指定されているプロファイルが使用されます。

PDF/X 規格について

PDF/X 規格は、International Organization for Standardization（ISO）で定義されています。PDF/X 規格はグラフィックコンテンツ交換に適用されます。PDF を変換する際、処理対象のファイルが指定された規格に適合しているかどうかがチェックされます。PDF が指定の ISO 規格に適合していない場合は、変換をキャンセルするか、非互換ファイルの作成を強行するかのどちらかを選択するよう求めるメッセージが表示されます。印刷出版ワークフローで最も一般的な規格は、PDF/X-1a や PDF/X-3 などの複数の PDF/X フォーマットです（2007 年からはこれに PDF/X-4 が加わります）。

注意：PDF/X について詳しくは、ISO Web サイトおよびアドビ システムズ社の Web サイトを参照してください。

PDF の互換性レベル

PDF を作成するときは、使用する PDF バージョンを指定する必要があります。PDF バージョンを変更するには、PDF として保存するときまたは PDF プリセットを編集するときに、別のプリセットに切り替えるか、互換性オプションを選択します。

一般的に言えば、下位互換性が特に必要ない限り、最新バージョン（この場合はバージョン 1.7）を使用してください。最新バージョンには、最新の機能がすべて含まれています。ただし、広く配布するドキュメントを作成する場合は、Acrobat 5（PDF 1.4）または Acrobat 6（PDF 1.5）を選択して、すべてのユーザがドキュメントを表示およびプリントできるようにすることをお勧めします。

次の表は、異なる互換性設定を使用して作成した PDF の機能の一部を比較したものです。

Acrobat 4（PDF 1.3）	Acrobat 5（PDF 1.4）	Acrobat 6（PDF 1.5）	Acrobat 7（PDF 1.6）および Acrobat 8（PDF 1.7）
PDF は、Acrobat 3.0 および Acrobat Reader 3.0 以降で開くことができます。	PDF は、Acrobat 3.0 および Acrobat Reader 3.0 以降で開くことができます。新しいバージョンに固有の機能は失われるか、表示されない可能性があります。	ほとんどの PDF は、Acrobat 4.0 および Acrobat Reader 4.0 以降で開くことができます。新しいバージョンに固有の機能は失われるか、表示されない可能性があります。	ほとんどの PDF は、Acrobat 4.0 および Acrobat Reader 4.0 以降で開くことができます。新しいバージョンに固有の機能は失われるか、表示されない可能性があります。
透明効果を使用したアートワークを含めることはできません。透明部分は PDF 1.3 に変換する前に統合する必要があります。	アートワーク内での透明効果部分の使用がサポートされています。透明部分の統合は Acrobat Distiller の機能によって行われます。	アートワーク内での透明効果部分の使用がサポートされています。透明部分の統合は Acrobat Distiller の機能によって行われます。	アートワーク内での透明効果部分の使用がサポートされています。透明部分の統合は Acrobat Distiller の機能によって行われます。
レイヤーはサポートされません。	レイヤーはサポートされません。	Illustrator CS や InDesign CS 以降の、レイヤー化された PDF ドキュメントの生成をサポートするアプリケーションで PDF を作成すると、レイヤーが維持されます。	Illustrator CS や InDesign CS 以降の、レイヤー化された PDF ドキュメントの生成をサポートするアプリケーションで PDF を作成すると、レイヤーが維持されます。
8 チャンネルの DeviceN カラースペースがサポートされます。	8 チャンネルの DeviceN カラースペースがサポートされます。	最高 31 チャンネルまでの DeviceN カラースペースがサポートされます。	最高 31 チャンネルまでの DeviceN カラースペースがサポートされます。
マルチバイトのフォントが埋め込めます。埋め込み時のフォントの変換は Distiller によって行われます。	マルチバイトのフォントが埋め込めます。	マルチバイトのフォントが埋め込めます。	マルチバイトのフォントが埋め込めます。
40-bit RC4 セキュリティがサポートされます。	128-bit RC4 セキュリティがサポートされます。	128-bit RC4 セキュリティがサポートされます。	128-bit RC4 および 128-bit AES（Advanced Encryption Standard）セキュリティがサポートされます。

PDF の一般オプション

次のオプションを設定するには、Adobe PDF を書き出しダイアログボックスの「一般」をクリックします。

詳細 選択したプリセットの説明が表示され、説明を編集することもできます。クリップボードから説明をペーストすることができます。

すべて 現在のドキュメントまたはブックのすべてのページを書き出します。

範囲 現在のドキュメントから書き出すページ範囲を指定します。ページ範囲を指定するにはハイフンを、ページ範囲を複数指定する場合はコンマを使用します。このオプションは、ブックの書き出しやプリセットの作成を行う場合には使用できません。

見開き印刷 複数のページが同じ用紙上に印刷されているように見開きで書き出します。

重要： 商用印刷用の場合は、「見開き印刷」を選択しないでください。印刷・出力会社がページを面付けできなくなります。

ページサムネールを埋め込み 書き出しページごとに 1 枚のサムネールプレビューを作成するか、「見開き印刷」オプションを選択している場合は、見開きページごとに 1 つのサムネールを作成します。サムネールは InDesign の開くダイアログボックスまたは配置ダイアログボックスに表示されます。サムネールを追加するとファイルサイズが増大します。

Web 表示用に最適化 PDF ファイルサイズを減少し、ページ単位でダウンロード（バイトサービング）することでファイルを再構築し、Web ブラウザ上で表示速度が高速化するように PDF ファイルを最適化します。このオプションは、Adobe PDF を書き出しダイアログボックスの「圧縮」でどのような設定を選択したかにかかわらず、テキストとラインアートを圧縮します。

タグ付き PDF を作成 書き出し中に、InDesign でサポートしている Acrobat タグのサブセットに基づいて、ストーリーの要素に自動的にタグが付けられます。このサブセットには、段落、基本的なテキストの書式、箇条書き、表が含まれます（PDF に書き出す前に、ドキュメントでこれらのタグを挿入したり修正したりすることができます。詳しくは、511 ページの「PDF への構造の追加」を参照してください）。

注意：「互換性」で Acrobat 6（PDF 1.5）以降に設定した場合は、タグが圧縮されて、ファイルサイズが小さくなります。この PDF を Acrobat 4.0 または Acrobat 5.0 で開くと、このバージョンの Acrobat では圧縮されたタグを復元できないので、タグは表示されません。

書き出した後 PDF を表示 新しく作成した PDF ファイルを、デフォルトの PDF 表示アプリケーションで開きます。

Acrobat レイヤーを作成 InDesign レイヤーは PDF 内で Acrobat レイヤーとして保存されます。また、いずれかのトンボの種類を選択した場合は、別個のトンボと裁ち落としレイヤーに書き出されます。書き出したレイヤーは自由に操作でき、Acrobat 6.0 以降のユーザであれば、1 つの PDF から複数のファイルバージョンを作成することができます。例えば、ドキュメントが複数の言語で出版される予定であれば、異なったレイヤーにそれぞれの言語のテキストを配置しておくことができます。印刷・出力会社ではこれらのレイヤーを表示または非表示にして、異なったバージョンのドキュメントを生成できます。

ブックを PDF に書き出すときに「Acrobat レイヤーを作成」オプションを選択した場合、デフォルトでは同名のレイヤーが結合されます。

注意：「Acrobat レイヤーを作成」は、「互換性」で「Acrobat 6（PDF 1.5）」またはそれ以降を選択している場合にのみ使用できます。

レイヤー書き出し 表示中のレイヤーおよび印刷しないレイヤーを PDF に含めるかどうかを指定します。レイヤーオプション設定を使用して、各レイヤーを非表示にするか、印刷しないレイヤーとして設定するかを指定します。PDF に書き出すときに、書き出しの対象となるレイヤーが、「すべてのレイヤー」（非表示および印刷しないレイヤーを含む）か、「表示中のレイヤー」（印刷しないレイヤーを含む）か、「表示中でプリント可能なレイヤー」かを指定します。

ブックマーク 目次（TOC）のレベルを維持したまま、目次項目からブックマークを作成します。ブックマークは、ブックマークパネルで指定した情報から作成されます。

ハイパーリンク InDesign のハイパーリンクや、目次項目、索引項目から PDF ハイパーリンクを作成します。

ガイドとベースライングリッド ドキュメントで現在表示されているマージンガイド、定規ガイド、段組ガイド、およびベースライングリッドを書き出します。グリッドとガイドはドキュメントで使用されている同じ色で書き出されます。

印刷しないオブジェクト プリント属性パネルで「印刷しない」を選択したオブジェクトを書き出します。

インタラクティブ すべてのムービー、サウンドおよびボタンを書き出します。Acrobat 4.0 と 5.0 では、サウンドが埋め込まれ、ムービーはリンクされている必要があります。Acrobat 6.0 以降では、ムービーとサウンドのリンクと埋め込みの両方をサポートしています。

マルチメディア ムービーおよびサウンドをどのように埋め込むかまたはリンクするかを指定します。

- **オブジェクトの設定を使用** サウンド設定およびムービー設定ダイアログボックスの設定に従って、ムービーとサウンドを埋め込みます。

- **すべてをリンク** ドキュメント内に配置したサウンドおよびムービークリップのリンクを作成します。PDF ファイルにメディアクリップを埋め込まないように指定している場合、PDF と同じフォルダにメディアクリップを置くようにしてください。

- **すべてを埋め込み** 個々のオブジェクトの埋め込み設定にかかわらず、すべてのムービーおよびサウンドを埋め込みます。

注意：「マルチメディア」オプションは、「互換性」が「PDF 1.5（Acrobat 6）」以降に設定され、「インタラクティブ」が選択されている必要があります。「互換性」で「Acrobat 4（PDF 1.3）」または「Acrobat 5（PDF 1.4）」を選択し、「インタラクティブ」を選択すると、InDesign では「マルチメディア」の「オブジェクトの設定を使用」オプションの設定を使用します。

関連項目

496 ページの「PDF への書き出し」

515 ページの「PDF のハイパーリンクの追加」

519 ページの「PDF にブックマークを含める」

520 ページの「PDF でのムービーとサウンドの使用」

524 ページの「PDF のボタンの作成」

PDF 用の圧縮オプションとダウンサンプルオプション

ドキュメントを Adobe PDF に書き出すときに、テキストとラインアートの圧縮およびビットマップ画像の圧縮とダウンサンプルを実行できます。圧縮とダウンサンプルを適切に設定すると、PDF ファイルの詳細や正確さをほとんど損なうことなく、ファイルサイズを大幅に縮小することができます。

Adobe PDF を書き出しダイアログボックスの「圧縮」パネルは、3 つのセクションに分かれています。各セクションには、アートワークのカラー画像、グレースケール画像またはモノクロ画像を圧縮および再サンプルするための次のようなオプションが用意されています。

ダウンサンプル PDF ファイルを Web で使用する予定がある場合は、ダウンサンプルを使用すると高い圧縮率が得られます。PDF ファイルを高解像度でプリントする場合は、圧縮オプションとダウンサンプルオプションを設定する前に、印刷・出力会社に相談してください。

変換後のファイルを使用するユーザがページを拡大する必要があるかどうかも考慮する必要があります。例えば、地図の PDF ファイルを作成する場合は、画像解像度を高めに設定し、地図を拡大表示できるようにしておきます。

ダウンサンプルとは、画像内のピクセル数を減らすことです。カラー画像、グレースケール画像、モノクロ画像のダウンサンプルを行うには、標準ダウンサンプル（バイリニア法）、ダウンサンプル（バイキュービック法）またはサブサンプリングの中から補間方法を選択して、解像度を 1 インチあたりのピクセル数で入力します。次に「上部画像」テキストボックスに解像度を入力します。このしきい値よりも高い解像度の画像はすべてダウンサンプルが行われます。

選択した補間方法によって、ピクセルをどのように削除するかが決まります。

• **ダウンサンプル（バイリニア法）** サンプル領域のピクセルが平均化され、領域全体が指定解像度の平均ピクセルカラーに置き換えられます。

• **サブサンプリング** サンプル領域の中心にあるピクセルが選択され、その領域全体が、選択されたピクセルカラーに置き換えられます。サブサンプリングでは、ダウンサンプリングと比べて処理時間が大幅に短縮されますが、画像の滑らかさと連続性は劣ります。

• **ダウンサンプル（バイキュービック法）** 加重平均を使用してピクセルカラーが決定されます。この方式では、通常、ダウンサンプリングの単純な平均法よりもよい結果が得られます。バイキュービック法は最も時間がかかりますが、最も正確な方法で最も滑らかなグラデーションが得られます。

圧縮 使用する圧縮の方法を設定します。

• **自動（JPEG）** カラー画像とグレースケール画像に最適な品質を自動的に決定します。ほとんどのファイルでは、このオプションを選択することで充分な結果が得られます。

• **JPEG** グレイスケール画像やカラー画像に適しています。JPEG 圧縮は非可逆圧縮（劣化あり）方式で、画像データの削除によって画質が低下する場合があります。ただし、情報の損失を最低限に抑えて、ファイルサイズを小さくしています。JPEG 圧縮ではデータを取り除くので、ZIP 圧縮よりもずっと小さいファイルサイズにすることができます。

• **ZIP** 単色の広い領域がある画像か、繰り返しのパターンが使われているモノクロ画像に効果が大きい圧縮方法です。ZIP 圧縮は、「画質」設定により、データの損失率が異なります。

• **JPEG 2000** 画像データの圧縮とパッケージングのための国際標準です。JPEG 圧縮と同様に、JPEG 2000 圧縮は、グレースケール画像やカラー画像の圧縮に適しています。この方式には、さらにプログレッシブ表示などの利点があります。「JPEG 2000」オプションは、「互換性」で「Acrobat 6（PDF 1.5）」以降が選択されている場合にのみ利用することができます。

• **自動（JPEG 2000）**カラー画像とグレースケール画像に最適な品質を自動的に決定します。「自動（JPEG 2000）」オプションは、「互換性」で「Acrobat 6（PDF 1.5）」以降が選択されている場合にのみ利用することができます。

• **CCITT および RLE** 白黒のビットマップ画像にだけ利用できます。CCITT（Consultative Committee on International Telegraphy and Telephony）圧縮は、モノクロ画像や、1 ビットの色数でスキャンした画像に適しています。「CCITT グループ 4」は、ほとんどのタイプのモノクロ画像の圧縮に適した汎用オプションです。「CCITT グループ 3」は、多くのファックス機器で利用されている圧縮方法で、モノクロ画像を 1 度に 1 行ずつ圧縮します。RLE（Run Length）圧縮では、塗りつぶしの黒または白が広いエリアを占める画像に適しています。

注意：InDesign で着色しているグレースケール画像は、カラー画像として既に圧縮設定が適用されています。しかし、特色で着色しており、フレームに［なし］が設定されているグレースケール画像は、グレースケールの圧縮設定を使用します。

画質 適用する圧縮の程度を指定します。JPEG 圧縮または JPEG 2000 圧縮では、「最低」、「低」、「中」、「高」、「最高」または「劣化なし（JPEG 2000 圧縮のみ）」が選択できます。ZIP 圧縮の場合に選択できるのは 8 ビットだけです。InDesign では無損失 ZIP 方式を使用しているので、ファイルサイズを減少させるためにデータが削除されることはなく、画質には影響しません。

タイルサイズ プログレッシブ表示のためにタイルのサイズを設定します。このオプションは、「互換性」で「Acrobat 6（PDF 1.5）」以降を選択し、「圧縮」で「JPEG 2000」を選択している場合にだけ使用できます。

テキストおよびラインアートの圧縮 ドキュメントのすべてのテキストとラインアートのディテールや精度をほとんど落とさずに、Flate 圧縮（ZIP 圧縮に似た画像圧縮方式）を適用します。

画像データをフレームにクロップ フレーム内の見える範囲内の画像データだけを書き出すことで、ファイルサイズを小さくします。画像の再配置や裁ち落としなどの後処理で、残りの部分のデータが必要となるような場合には、このオプションを選択しないでください。

PDF のトンボオプションと裁ち落としオプション

裁ち落としとは、アートワークのプリント用バウンディングボックスの外側や、トンボやトリムマークの外側にプリントするアートワークの部分のことを指します。断裁後のページの端まで完全に印刷したい場合や、ドキュメントのキーラインに画像を収める場合は、アートワークに裁ち落としを設定しておくことで、プリント処理で生じる余白の誤差を調整することができます。

裁ち落としのサイズを指定したり、各種のトンボをファイルに追加したりすることができます。

関連項目

568 ページの「トンボの指定」

PDF のカラーマネジメントと PDF/X の色分解オプション

Adobe PDF を書き出しダイアログボックスの「色分解」セクションでは、次のオプションを設定できます。「色分解」の各オプションの相互作用は、カラーマネジメントがオンかオフか、ドキュメントにカラープロファイルのタグが付いているかどうか、どの PDF 標準が選択されているかによって異なります。

注意：「色分解」セクションのオプション定義を簡単に表示するには、オプションの上にマウスポインタを移動して、ダイアログボックス下部にある「詳細」テキストボックスを参照します。

カラー変換 Adobe PDF ファイルのカラー情報を表示する方法を指定します。すべての特色情報は、カラー変換を行っても保持されます。プロセスカラーだけが、指定されたカラースペースに変換されます。

• **カラー変換なし** カラーデータが現状のまま維持されます。PDF/X- を選択している場合のデフォルトになります。

• **出力先の設定に変換** すべてのカラーが、出力先で選択されているプロファイルに変換されます。プロファイルを含めるかどうかは、「プロファイル埋め込みポリシー」で指定します。

• **出力先の設定に変換（カラー値を保持）**出力先プロファイルとは異なるプロファイルが埋め込まれている場合にだけ（または RGB カラーであるときに出力先プロファイルが CMYK である場合、またはこの反対の場合）、出力先のプロファイルスペースにカラーが変換されます。タグなしカラーオブジェクト（プロファイルが埋め込まれていないもの）とネイティブオブジェクト（ラインアートやタイプなど）は変換されません。カラーマネジメントがオフの場合は、このオプションは使用できません。プロファイルを含めるかどうかは、「プロファイル埋め込みポリシー」で指定します。

出力先 使用しているモニタや SWOP 標準などの最終的な RGB または CMYK の出力デバイス全般が記述されています。InDesign では、このプロファイルを使用して、ドキュメントのカラー情報（カラー設定ダイアログボックスの「作業用スペース」セクションで定義されたソースプロファイル）を、対象の出力デバイスのカラースペースに変換します。

プロファイル埋め込みポリシー カラープロファイルをファイルに含めるかどうかを指定します。「カラー変換」の設定、どの PDF/X 標準が選択されているか、カラーマネジメントがオンかオフかによって、このオプションで選択できる設定は異なります。

• **プロファイルを含めない** カラー管理されたドキュメントを作成するときに、埋め込みカラープロファイルを使用しません。

• **すべてのプロファイルを含める** カラー管理されたドキュメントを作成します。Adobe PDF ファイルを使用するアプリケーションまたは出力デバイスで、カラーを別のカラースペースに変換する必要がある場合、プロファイルに埋め込まれているカラースペースを使用します。このオプションを選択する前に、カラーマネジメントをオンにし、プロファイル情報を設定しておきます。

• **タグ付きソースプロファイルを含める** デバイスに依存する色は変更せず、デバイスに依存しない色は最も近い色を保持します。このオプションは、デバイスをすべて補正して、ファイルに含まれる色を指定するためにその情報を使用して、それらのデバイスにしか出力しない印刷・出力会社などに適しています。

• **すべての RGB およびタグ付きソース CMYK プロファイルを含める** 埋め込みプロファイルを使用して配置されたオブジェクトなど、タグ付き RGB オブジェクトとタグ付き CMYK オブジェクトのプロファイルを含めます。タグなし RGB オブジェクトのドキュメントの RGB プロファイルも含まれます。

• **出力先のプロファイルを含める** 出力先のプロファイルをすべてのオブジェクトに割り当てます。「出力先の設定に変換（カラー値を保持）」を選択している場合、同じカラースペースにあるタグなしオブジェクトに出力先プロファイルが割り当てられ、カラー値は変更されません。

オーバープリント処理 コンポジット出力のオーバープリントの外観を維持することで、色分解出力の外観をシミュレートします。「オーバープリント処理」を選択していない場合は、Acrobat で「オーバープリントプレビュー」を選択して、重なるカラー効果を確認する必要があります。「オーバープリント処理」を選択している場合は、Acrobat で「オーバープリントプレビュー」を選択しなくても、特色が各プロセスカラーに変更され、重なるカラーが正常に出力されます。「オーバープリント処理」を選択している場合で、ダイアログボックスの「一般」セクションにある「互換性」で「Acrobat 4（PDF 1.3）」を選択している場合、ドキュメントのカラーをモニタで直接、ソフト校正し、特定の出力デバイスで再現することができます。

インキ管理 特色をプロセスカラーに変換するかどうかを指定し、他のインキ設定を指定します。「インキ管理」を使用しているドキュメントを変更すると（例えば、すべての特色をプロセスカラーに変換すると）、書き出されたファイルと保存されたファイルに変更内容が反映されますが、設定は Adobe PDF プリセットには保存されません。

出力インテントのプロファイル名 ドキュメントのプリント条件の特性を指定します。出力インテントプロファイルは、PDF/X に準拠したファイルを作成するときに必要です。このメニューは、Adobe PDF を書き出しダイアログボックスの「一般」セクションにある「標準」で、PDF/X（またはプリセット）を選択している場合にのみ利用可能です。カラーマネジメントがオンかオフかによって、このオプションで選択できる設定は異なります。例えば、カラーマネジメントがオフである場合、出力先のカラースペースに一致する出力プロファイルだけが表示されます。カラーマネジメントがオンである場合は、出力インテントプロファイルは、（CMYK 出力デバイスの）「出力先」で選択されているプロファイルと同じプロファイルになります。

出力条件名 対象の印刷条件を記述します。このエントリは、PDF 文書の受信者に便利です。

出力条件 ID インテントプリント条件の詳細情報へのポインタを示します。ICC レジストリに含まれるプリント条件の識別子が自動入力されます。PDF/X- プリセットまたは標準を使用している場合、Acrobat 7.0 Professional 以降のプリフ

ライト機能または Enfocus PitStop アプリケーション（Acrobat 6.0 のプラグイン）にはファイルが準拠していないので、このオプションは使用できません。

レジストリ名 レジストリの詳細情報が掲載されている Web アドレスを示します。ICC レジストリ名の URL が自動入力されます。PDF/X- プリセットまたは標準を使用している場合、Acrobat 7.0 Professional 以降のプリフライト機能または Enfocus PitStop アプリケーション（Acrobat 6.0 のプラグイン）にはファイルが準拠していないので、このオプションは使用できません。

PDF のフォント、OPI、および分割 / 統合のオプション

Adobe PDF を書き出しダイアログボックスの「詳細」セクションでは、次のオプションを設定できます。

使用している文字の割合が次より少ない場合、サブセットフォントにする ドキュメント内で使用されているフォントの文字数に基づいて、完全なフォントを埋め込むしきい値を設定します。ドキュメント内で使用されている文字の割合がどのような条件のフォントに対しても上回っている場合、そのフォントは完全に埋め込まれます。そうでない場合、フォントはサブセットになります。フォントが完全に埋め込まれるとファイルサイズは大きくなります。完全にすべてのフォントを埋め込む場合は 0（ゼロ）を入力します。環境設定ダイアログボックスの「一般」パネルにある「フォントのダウンロードと埋め込み」で指定している文字数に基づいて、フォントのサブセットのしきい値を設定することもできます。

OPI プリンタやファイルに画像データを送る際、選択した形式と異なる画像を無視し、後で OPI サーバで画像を制御するための OPI リンク（OPI コメント）だけが保持されます。

プリセット ダイアログボックスの「一般」セクションの「互換性」で「Acrobat 4（PDF 1.3）」を設定すると、透明の分割 / 統合のプリセット（またはオプションの設定）を指定することができます。これらのオプションは、アートワーク内の透明効果と一緒にスプレッドを書き出す場合にだけ使用します。

注意：「Acrobat 5（PDF 1.4）」以降では、アートワーク内の透明部分が自動的に保持されます。そのため、これらの互換性レベルが指定されている場合は「プリセット」および「カスタム」オプションは使用できません。

スプレッドオーバーライドを無視 ドキュメントまたはブックにあるすべてのスプレッドに透明の分割・統合設定を適用し、個々のスプレッドにある透明の分割・統合プリセットを上書きします。

Acrobat を使用して JDF ファイルを作成 ジョブ定義形式（JDF）ファイルを作成し、Acrobat Professional を起動して JDF ファイルを処理します。Acrobat のジョブ定義には、プリントするファイルへの参照と、印刷・出力会社で製作するための指示や情報が含まれています。このオプションは、Acrobat 7.0 Professional 以降がインストールされている場合にのみ使用できます。詳しくは、Acrobat ヘルプを参照してください。

関連項目

574 ページの「グラフィック省略オプション」

PDF ファイルへのセキュリティの追加

PDF で保存するときに、パスワード保護とセキュリティ制限を設け、特定のユーザだけがファイルを開けるようにするだけでなく、内容のコピーと抽出、ドキュメントのプリントも特定のユーザだけに制限することができます。

PDF ファイルには、ドキュメントを開くためのパスワード（文書を開くパスワード）や、セキュリティ設定を変更するためのパスワード（権限パスワード）を設定することができます。ファイルにセキュリティ制限を設定する場合は両方のパスワードを指定してください。そうしなければ、ファイルを開けるユーザであれば誰でも制限を解除できてしまいます。権限パスワードでファイルを開くと、セキュリティ制限は一時的に解除されます。

PDF ファイルのパスワード保護には、RSA 社の RC4 セキュリティ方式が採用されています。一般カテゴリーの「互換性」の設定に応じて、暗号化レベルには「高」または「低」が設定されます。

注意：Adobe PDF プリセットでは、パスワードとセキュリティ設定がサポートされていません。Adobe PDF を書き出しダイアログボックスでパスワードとセキュリティ設定を選択し、「プリセットを保存」をクリックしても、パスワードとセキュリティ設定はプリセットには保存されません。

PDF のセキュリティのオプション

PDF を作成するとき、または PDF にパスワード保護を適用するときには、次のオプションを設定できます。設定できるオプションは。「互換性」の設定により異なります。「セキュリティ」のオプションは、PDF/X 標準またはプリセットでは設定できません。

互換性 パスワードで保護されるドキュメントを開くための暗号の種類を設定します。「Acrobat 4（PDF 1.3）」オプションでは最低レベル（40- ビット RC4）が使用され、その他のオプションでは最高レベル（128- ビット RC4 または AES）が使用されます。

下位バージョンの Acrobat では、互換性で上位バージョンが設定されている PDF ドキュメントは開けません。例えば、「Acrobat 7（PDF 1.6）」オプションを選択した場合、Acrobat 6.0 またはそれ以前のバージョンではこのドキュメントを開くことができません。

ドキュメントを開くときにパスワードが必要 このオプションを選択すると、ユーザが文書を開くときに指定のパスワードを入力するよう求められます。

ドキュメントを開くパスワード ユーザが PDF ファイルを開くときに入力する必要があるパスワードを指定します。

注意：パスワードを忘れた場合は、文書からパスワードを取得する方法はありません。パスワードを忘れたときのために、パスワードを別の安全な場所に保管しておくことをお勧めします。

文書の印刷および編集とセキュリティ設定にパスワードが必要 PDF ファイルのセキュリティ設定へのアクセスを制限します。ファイルを Adobe Acrobat で開く場合、ユーザはファイルを閲覧できますが、ファイルのセキュリティと権限の設定を変更するには、特定の権限パスワードを入力する必要があります。ファイルを Illustrator、Adobe Photoshop または Adobe InDesign で開く場合は、ファイルを読み取り専用モードで開くことができないので、ユーザは権限パスワードを入力する必要があります。

権限パスワード 権限設定を変更するときに必要なパスワードを指定します。このオプションは、前のオプションが選択されている場合に使用できます。

印刷可能 PDF ドキュメント上で、ユーザに許可する印刷レベルを指定します。

- **なし** ドキュメントを印刷できないようにします。
- **低解像度（150 dpi）** 150 dpi 以下の解像度で印刷を許可します。各ページはビットマップ画像としてプリントされるので、プリント速度は遅いことがあります。このオプションは、「互換性」オプションが Acrobat 5（PDF 1.4）またはそれ以降に設定されている場合にのみ使用できます。
- **高解像度** ユーザはドキュメントを任意の解像度でプリントすることができます。高度な高品質プリント機能をサポートする Adobe PostScript プリンタおよびその他のプリンタに、高品質のベクトル出力を送ることができます。

変更を許可 PDF ドキュメント上で許可する編集操作を定義します。

- **なし** フォームフィールドへの入力や注釈の追加など、「変更を許可」オプションに表示されている、文書に対する変更をユーザが実行できなくなります。
- **ページの挿入、削除と回転** ページの挿入、削除、回転、ブックマークとサムネールの作成を許可します。このオプションは、高レベルの暗号化（128-bit RC4 または AES）が設定されている場合にのみ使用できます。
- **フォームフィールドの入力および署名** ユーザはフォームへの入力とデジタル署名の追加ができます。このオプションでは、コメントの追加とフォームフィールドの作成はできません。このオプションは、高レベルの暗号化（128-bit RC4 または AES）が設定されている場合にのみ使用できます。
- **注釈、フォームフィールドへの記入と署名** ユーザは注釈の追加、デジタル署名の追加、フォームへの入力ができます。このオプションでは、ページオブジェクトの移動とフォームフィールドの作成はできません。
- **ページレイアウト、フォームフィールドの入力と署名** ページの挿入、回転、削除、ブックマークとサムネールの作成、フォームの入力、電子署名の追加を許可します。このオプションでは、フォームフィールドの作成はできません。このオプションは、低レベルの暗号化（40-bit RC4）が設定されている場合にのみ使用できます。
- **ページの抽出を除くすべての操作** ユーザはドキュメントの編集、フォームフィールドの作成と入力、注釈の追加、デジタル署名の追加ができます。

テキスト、画像、およびその他の内容のコピーを有効にする PDF の内容を選択してコピーできます。

内容のコピー、および視覚障害者用アクセスを有効にする 視覚に障害を持つユーザが、スクリーンリーダーを使用してドキュメントを判読したりコピーできるようにします。このオプションは、低レベルの暗号化（40-bit RC4）が設定されている場合にのみ使用できます。

スクリーンリーダーデバイスのテキストアクセスを有効にする 視覚に障害を持つユーザがスクリーンリーダーを使用して文書を判読できるようにしますが、文書の内容をコピーまたは抽出することはできません。このオプションは、高レベルの暗号化（128-bit RC4 または AES）が設定されている場合にのみ使用できます。

文書メタデータを暗号化しない PDF の内容のコピーと抽出を許可します。このオプションは、「互換性」で「Acrobat 6（PDF 1.5）」以降が選択されている場合にのみ使用できます。このオプションを選択すると、ストレージ / 検索システムおよび検索エンジンがドキュメントに格納されているメタデータにアクセスできるようになります。

フォントの埋め込みと置換

フォントの埋め込みができるのは、フォントメーカーが埋め込みを許可している場合のみです。フォントを埋め込むことで、ファイルを表示したり印刷したりする際にフォントが置換されることが防止され、元のフォントでテキストが表示されることが保証されます。アジア圏で一般に使用されている CID フォントフォーマットを使用していない限り、フォントを埋め込んでもファイルサイズは若干増加するだけです。フォントの埋め込みまたは置換は Acrobat で行います。また、InDesign ドキュメントを PDF に書き出すときにも行うことができます。

フォントは全体を埋め込むことも、ファイルで使用されている文字のサブセットのみを埋め込むこともできます。サブセット化によって、カスタムのフォント名を作成すると、元のフォントとその属性が印刷時に必ず使用されます。こうすることで、例えば Adobe Garamond® を印刷・出力会社で表示、印刷する際に、印刷・出力会社の所有するバージョンではなくファイルで使用されているバージョンが必ず使用されるようにすることができます。Type 1 フォントと TrueType フォントは PostScript ファイルに含まれている場合に埋め込むことができます。また、それらのフォントが Distiller の監視対象であるフォントの場所にあり、埋め込みが制限されていない場合にも、埋め込むことが可能です。

注意：（Acrobat）場合によっては、PostScript ドライバを経由した TrueType フォントを検索、コピー、切り取りまたは貼り付けできないことがあります。この問題が起こらないようにするには、PostScript ファイルを作成したのと同じシステムで Acrobat を使用し、ファイルで使用されている TrueType フォントがそのシステムで使用できるようにします。

フォントメーカーの設定が原因でフォントを埋め込むことができず、PDF を開いたり印刷したりするときに元のフォントにアクセスできない場合、それらのフォントは一時的にマルチプルマスターフォントに置換されます。見つからないフォントがセリフフォントの場合は AdobeSerifMM が、サンセリフフォントの場合は AdobeSansMM が代替フォントとして使用されます。

マルチプルマスターフォントは、伸縮や調整を行い、必ず改行と改ページの位置が元のドキュメントと同じになるようにします。しかし、特に手書き書体のような通常と異なる文字の場合など、この置換を行っても元の文字の形状と常に一致するわけではありません。

注意：（Acrobat）日中韓言語テキストでは、インストール済みのアジア言語キットのフォントか、ユーザのシステム上に存在する類似フォントが使用されます。一部の言語のフォントやエンコーディングが不明なフォントは置換ができません。このような場合、そのテキストは黒丸で表示されます。



文字が一般的でない場合（左）、欧文置換フォントの形状はいつも一致するわけではない（右）

オンライン表示用ドキュメントの準備

Adobe PDF はファイルサイズが小さい、プラットフォームに依存しない、オンラインナビゲーションが利用できるという点で、ドキュメントを電子的に配布し、画面上に表示するための理想的な形式です。Adobe PDF ドキュメントを他のユーザに電子メールの添付ファイルで送信したり、インターネットやイントラネットで配布したりすることができます。

Adobe PDF ファイルを電子配信する際、次のガイドラインを参考にしてください。

- Adobe PDF ドキュメントを Web サイトに配置する前に、ドキュメントのテキスト、図版、およびレイアウトが完全に正確に表示されることを確認します。
- 目次項目、ハイパーリンク、およびブックマークが正確に生成されることを確認します。目次項目はブックマークパネルの情報から自動的に生成されます。
- パスワードやその他のセキュリティオプションを設定します。
- ファイル名は 8 文字以内にし、3 文字以内の拡張子を付けます。多くのネットワークプログラムや電子メールプログラムでは、長いファイル名は短縮されます。
- PDF ファイルを Windows コンピュータまたはインターネットで表示する場合は、ファイル名に必ず拡張子 .pdf を付けます。
- 画面表示用の定義済み Adobe PDF 書き出し設定を適用するには、「最小ファイルサイズ」を選択します。

注意：オーバープリントや透明効果が使用されている InDesign ドキュメントから書き出した Adobe PDF ファイルは、Acrobat 5.0 以降または Adobe Reader 7.0 以降で「オーバープリントプレビュー」オプションを選択したときに最適な表示になります。

関連項目

499 ページの「Adobe PDF プリセットのカスタマイズ」

501 ページの「PDF の一般オプション」

印刷・出力会社用の PDF の準備

PDF 印刷出版ツールについて

一部の印刷出版ワークフローでは、ドキュメントは作成元アプリケーションの形式で配布されます（これは、ネイティブ形式と呼ばれます）。デザインが承認されると、PostScript 形式か、プリプレス作業や最終印刷用の適切な形式で保存されることになります。ただし、アプリケーションの多くはさまざまな方法で PostScript を生成するので、PostScript ファイルはサイズが大きく複雑になる場合があります。さらに、出力時におけるフォントの欠落、ファイルの破損、画像の消失、およびサポートされていない機能といった信頼性の問題が生じることがあります。これに対応するため、アドビ システムズ社ではパートナーと共に、引き続き、PDF に基づいた信頼性の高い出版ワークフローソリューションを作成しています。

InDesign から、ドキュメントをデジタルマスターと呼ばれるコンポジット PDF ファイルに書き出すことができます。これらのデジタルマスターは、印刷・出力会社での表示、編集、編成、校正刷りが可能なサイズの小さい信頼性の高いファイルです。印刷・出力会社は、ワークフローの適切な段階で PDF ファイルを直接出力するか、プリフライトチェック、トラップ、面付け、および色分解出力のような後処理タスクに関するさまざまなツールを使用して、その PDF ファイルを処理します。

ワークフローでの PDF ファイル

大規模な出版社の多くが、PDF を使用して校閲と制作の工程を合理化しています。例えば、多くの雑誌や新聞は、衛星回線や ISDN 回線経由で地域の出版オフィスに広告を配信するための標準形式として PDF を採用しています。地域の出版社では、PDF によって、デザインされた通りの広告をただちに表示し、最終段階でテキストを編集し、どのようなコンピュータでも信頼性の高い印刷をすることができます。

PDF ワークフローのテクノロジーと要件

アドビ システムズ社では、印刷・出力会社のワークフローの需要に随時対応しており、最新の開発状況をアドビ システムズ社の Web サイト（www.adobe.com/jp）で公開しています。現在、アドビ社では、次のテクノロジーを統合したシステムを提供することで、出版ワークフローの需要に対処しています。

- Adobe PDF 1.7 をサポートする Adobe Acrobat 8。

- デバイスに依存しない、Adobe In-RIP トラップ、In-RIP 色分解出力、および滑らかなグラデーションの出力に関する Adobe PostScript 3 テクノロジー。
- 高解像度ページレイアウト機能と PDF の直接処理機能を備える Adobe InDesign CS3。
- PDF/X。印刷上の問題を引き起こす原因となるカラー、フォントおよびトラップ値の多くを除外するためのグラフィックコンテンツ交換用の ISO 標準規格。

高解像度コンポジット PDF ワークフローには、通常、In-RIP 色分解出力をサポートする RIP を備えた PostScript 3 出力デバイスが組み込まれています。したがって、出力デバイスで PostScript レベル 2 を使用している場合や、In-RIP 色分解出力をサポートしていない場合は、あらかじめ色分解出力された PostScript 印刷ワークフローを使用します。

関連項目

500 ページの「PDF/X 規格について」

書き出し前のドキュメントのチェック

印刷・出力会社用の PDF を作成する前に、InDesign ドキュメントが印刷・出力会社の仕様に一致しているかどうかを確認します。推奨事項は以下のとおりです。

- 正しい画像の解像度とカラースペースが使用されること、フォントが使用でき埋め込むことができること、画像が最新のものであることを確実にするには、InDesign のプリフライト機能を使用します。
- 書き出しの前に Adobe PDF 書き出しの設定を確認し、必要に応じて変更します。「概要」セクションの「警告」には、プリセットの設定に矛盾があったときに警告が表示されます。
- アートワークにオーバープリント、ドロップシャドウや透明部分が含まれており、高解像度で出力する必要がある場合は、ファイルを保存する前に、分割・統合の結果を透明の分割・統合パネルを使用して確認することをお勧めします。
- アートワークに透明部分が含まれる場合は、印刷・出力会社と相談して、分割・統合されている PDF ファイルを使用するか、分割・統合されていない PDF ファイルを使用するかを決定します。分割・統合は、できる限りワークフローの最終段階に印刷・出力会社で行います。ただし、印刷・出力会社に送る前に透明を分割・統合する場合は、PDF/X-a に準拠したファイルを送ります。
- ドキュメントに色分解が含まれる場合は、分版パネルを使用して、色分解とインキ適用限界をプレビューすることができます。
- 高解像度の画像だけを使用します。
- 4 色分解作業で最適な結果を得るには、CMYK 画像だけを使用します。または、Adobe PDF を書き出しダイアログボックス（色分解カテゴリー）で、RGB 画像を CMYK に変換することもできます。
- 書き出す PDF ドキュメントから、非表示レイヤーや印刷しないレイヤーを除外できます （565 ページの「プリントまたは PDF への書き出しを行うレイヤーの選択」を参照してください）。

高解像度 PDF 出力用の InDesign ドキュメントの準備について詳しくは、アドビ システムズ社の Web サイトで『出力の手引き』を参照してください。

関連項目

580 ページの「プリフライトチェックの実行」

428 ページの「透明が使用されているアートワークの統合」

597 ページの「色分解のプレビュー」

印刷に適した Adobe PDF ファイルの生成

印刷・出力会社は、Acrobat 7.0 Professional 以降を使用して、プリフライトチェックや色分解出力を実行することができます。Acrobat 8 Professional では、特定の修正が自動的に行われる機能などを含め、より高度なプリフライトツールを使用できます。プリプレス用のアプリケーションや In-RIP テクノロジーを使用して、デジタルマスターのページのプリフライトチェック、トラップ、面付け、色分解出力を実行することもできます。

Adobe PDF ファイルを作成する際に画像を省略するように選択した場合は、印刷・出力会社が正しい出力に必要な高解像度の元の画像を入手できるようにしてください。さらに、テキストとカラー画像を正確に表示するために、印刷・出力会社が Acrobat 7.0 以降を所有していることを確認してください。最も正確に表示するには、Acrobat 8 Professional を使用します。

カラー管理されたワークフローで作業している場合は、カラープロファイルの精度で画面上にプレビュー（ソフト校正）することができます。特定の出力デバイスで、ドキュメントのカラーがどのように再現されるかを調べることができます。

注意：ICC プロファイルが正確にキャリブレーションされたカラーマネジメントシステム（CMS）を使用していない場合で、モニタが正しくキャリブレーションされていない場合は、画面上に表示されるカラーは信頼できません。

1 ドキュメントを Adobe PDF に書き出す準備をします。

2 印刷・出力会社で提供される .joboptions ファイルを使用して書き出します。推奨 .joboptions ファイルがない場合は、PDF/X プリセットを使用します。

3 Acrobat 7.0 Professional 以降で PDF のプリフライトを行います。

4 PDF ファイルを校正し、修正します。

5 印刷に適した PDF を印刷・出力会社に入稿します。

PDF の構造化

PDF への構造の追加

Adobe PDF を書き出しダイアログボックスの「一般」セクションにある「タグ付き PDF を作成」オプションを選択して Adobe PDF に書き出す場合、書き出されたページは、ヘッドライン、記事、図などのページアイテムを識別するため、内容を記述する構造タグセットで自動的にタグ付けされます。書き出す前にその他のタグを追加する場合や既存のタグを微調整する場合は、InDesign のタグパネルを使用します。構造ウィンドウ（表示／構造／構造を表示）に変更が反映されます。

InDesign ドキュメントを書き出す前にタグを追加することで、Adobe PDF ドキュメントのアクセシビリティと再利用を改善できます。タグを含まない PDF ドキュメントの場合でも、Adobe Reader および Acrobat は、文書を読み上げたり、折り返し表示したりするときに自動的にタグを設定しますが、期待どおりの結果が得られるとは限りません。書き出した PDF ファイルで満足のいく結果が得られない場合は、Acrobat 6.0 Professional 以降に付属のツールを使用して、タグ付き PDF ドキュメントの構造を編集することができます。最新のツールを利用する場合は、Acrobat 8 Professional を使用します。

PDF 書き出しでドキュメントにタグを適用する場合、XML 書き出しの場合と同様に、PDF に書き出す内容はタグで制御できません。その代わりに、ドキュメントの構造内容に関する詳細な情報がタグによって Acrobat に提供されます。

タグを使用する利点

PDF に書き出す前にドキュメントにタグを適用すると、次のことが可能になります。

- ハンドヘルドデバイスまたは他のメディアで PDF ファイルの折り返し表示を行うために、InDesign の段落スタイル名を Acrobat のタグ付き Adobe PDF の段落スタイルにマップできます
- 印刷装飾、テキストおよび画像にタグを付けて、Acrobat で折り返し表示した場合に表示されないようにします。例えば、ページアイテムを装飾としてタグ付けする場合、タグ付き Adobe PDF ドキュメントの内容をハンドヘルドデバイス、小型ディスプレイ、標準モニタでの拡大表示などで折り返しするとき、このページアイテムは表示されません。
- 視覚障害者がスクリーンリーダーソフトウェアを使用してテキストを読み上げることができるように、図表の代替テキストを追加します。
- 凝ったドロップキャップなどのグラフィック文字を読み取り可能な文字に置き換えます。
- アーティクルセットのタイトルを適用するか、記事や図表をアーティクルにグループ化します。
- 読み取り順序を確立するために、記事と図表を順番に並べます。

- 表、箇条書き、目次項目が認識されます。どの内容ブロックが別の記事に属するかが認識されます。
- 文字の Unicode 値、文字間隔、ソフトハイフンやハードハイフンなどのテキスト書式情報が含まれます。

関連項目

549 ページの「構造ウィンドウ枠の概要」

545 ページの「アイテムのタグ付け」

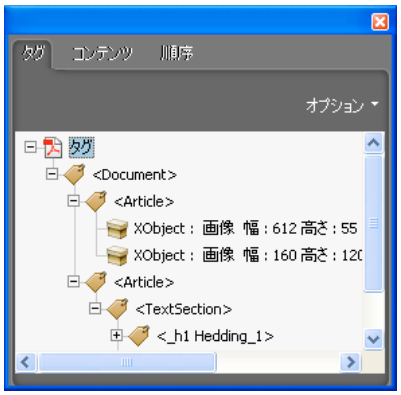
再利用とアクセシビリティに対するタグの影響

Adobe PDF ドキュメントの内容は、他の目的に再利用できます。例えば、テキスト、表および画像で構成されたレポートの Adobe PDF を作成し、さまざまな形式で配布すると、フルサイズモニタでの印刷や表示、ハンドヘルドデバイスでの表示、スクリーンリーダーでの読み上げが可能で、Web ブラウザで HTML ページを開くように Web ブラウザ内に直接表示することができます。内容の再利用を簡単に信頼性の高いものにするには、基礎となるドキュメントの論理構造が重要になります。

PDF ドキュメントのアクセシビリティの精度を高めるには、タグを追加する必要があります。タグ付けによって、論理構造ツリーと呼ばれる内部構造がドキュメントに追加されます。論理構造ツリーは、文書のコンテンツ（タイトルページ、章、セクション、サブセクションなど）がどのように構成されているかを表す情報です。これによって PDF ドキュメントの外観は変化しませんが、読み上げ順序が正確になり、文書内の移動もしやすくなります。特に、長く複雑な構成の文書になるほど論理構造ツリーの必要性は高まります。

論理構造ツリーがあれば、障害で文書を視覚的に見ることができない、または視覚的に理解できないユーザでも、支援テクノロジを使用して文書のコンテンツに高い精度でアクセスできます。ほとんどの支援テクノロジは、論理構造ツリーの情報を頼りにして、コンテンツや画像の意味を音声などの代替形式で伝えます。タグ付けされていない文書にはその構造がないので、環境設定で指定された読み上げ順序に基づいて Acrobat が文書の構造を推測せざるを得ません。この方法では高い精度を得ることができず、ページ内の項目が正しい順序で読み上げられない場合や、まったく読み上げられない場合が多くなります。

タグは Acrobat 6.0 以降の「タグ」タブに表示され、タグ付き要素の関連定義に従ってネストされます。Acrobat Standard では、タグを編集できません。タグを直接操作する場合は、Acrobat 8 Professional にアップグレードしてください。詳しくは、Acrobat ヘルプを参照してください。



Acrobat 8 で「タグ」タブに表示された論理構造ツリー

注意：Adobe PDF ファイルで使用されるタグは、HTML ファイルと XML ファイルのタグと比較できます。基本的なタグの概念について詳しくは、書店、図書館または Web で入手できる多数の参考文献および関連書籍を参照してください。

折り返し機能の概要と最適化

PDF ドキュメントをハンドヘルドデバイスや狭いディスプレイに表示する場合や、通常のモニタでも高い倍率で拡大表示する場合は、テキストを折り返し表示すると、1 行ずつ左右にスクロールせずに文書を読むことができます。

Adobe PDF ドキュメントを折り返した場合に、折り返したドキュメントに正しく反映される内容と反映されない内容があります。大半の場合は、読み取り可能なテキストだけが折り返しドキュメントに反映されます。読み取り可能なテキストとは、アーティクル、段落、テーブル、画像、書式設定されたリストなどです。フォーム、注釈、電子署名フィールド、およびページ装飾（ページ番号、ヘッダ、フッタなど）は、折り返し表示されないテキストです。読み取り可能なテキストとフォームフィールドまたは電子署名フィールドが同じページに含まれる場合、そのページは折り返し表示されません。縦組みのテキストも折り返し表示では横書きになります。

作成者は、文書をタグ付けすることで折り返し表示用に最適化できます。タグ付けされていれば、複数のブロックに分かれたテキストが正しく折り返され、内容が適切な順序で表示されるので、複数のページや段にまたがるアーティクルに他の内容が割り込むことがなく、読者がスムーズに読み進むことができます。読み取り順序は構造ツリーにより定義され、構造ツリーは構造ウィンドウで変更できます。



見出しと段組（上）それらが論理的に正しく処理された折り返し表示（下）

関連項目

551 ページの「構造化された要素の再配置」

ページアイテムのタグ付け

テキストフレームおよびグラフィックのタグ付けは、自動または手動で行うことができます。ページアイテムにタグを付けた後、構造ウィンドウで、階層内の新しい位置に要素をドラッグすることで、ページの順序を並べ替えることができます。構造ウィンドウで要素の順番を並べ替えると、この並び替え順は Acrobat PDF ファイルに引き継がれます。要素の順番の並び替えは、Acrobat で PDF ファイルを HTML または XML ファイルとして保存するときに便利です。

関連項目

549 ページの「構造ウィンドウ枠の概要」

544 ページの「XML コンテンツのタグ付け」

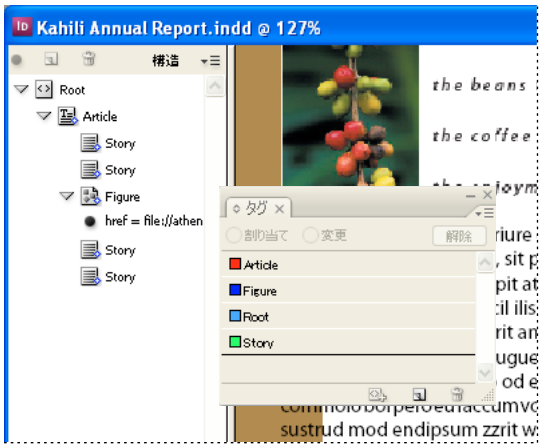
自動でのページアイテムへのタグ付け

「タグ付けされていないアイテムを追加」コマンドを選択すると、InDesign では、タグパネルにタグが追加され、タグなしページアイテムに Story タグと Figure タグが適用されます。Story タグはタグなしテキストフレームに適用され、Figure タグはタグなしグラフィックに適用されます。その後、手動で他のタグをテキストのセクションに適用することができます。ただし、自動的にページアイテムにタグを付けても、書き出す PDF ファイルで、それらのタグに従ってアイテムが構造化されるとは限りません。

1 ウィンドウ／タグを選択し、タグパネルを表示します。

2 表示／構造／構造を表示を選択して、ドキュメントウィンドウの左側に構造ウィンドウ枠を表示します。

3 構造ウィンドウ枠メニューで「タグ付けされていないアイテムを追加」を選択します。



構造ウィンドウとタグパネルのタグ

手動でのページアイテムへのタグ付け

1 ウィンドウ／タグを選択し、タグパネルを表示します。

2 表示／構造／構造を表示を選択して、ドキュメントウィンドウの左側に構造ウィンドウ枠を表示します。

3 構造ウィンドウ枠メニューで「タグ付けされていないアイテムを追加」を選択します。

4 ドキュメントのページアイテムを選択します。

5 タグパネルでタグを選択します。読み込まれた各タグについて、推奨される使用方法を次に示します。

Artifact Artifact タグを使用すると、書き出した PDF ファイルをタグ付きアイテムだけを表示する折り返しビューで表示したときに、ページ番号や重要度の低いオブジェクトなどのページアイテムを隠すことができます。詳しくは、Adobe Acrobat のマニュアルを参照してください。このタグは、PDF ファイルをハンドヘルドデバイスやその他の PDF リーダーで表示する場合に特に便利です。

Cell このタグは、表のセルに対して使用します。書き出しで表にタグ付けする方法について詳しくは、545 ページの「アイテムのタグ付け」を参照してください。

Figure このタグは、配置したグラフィックに対して使用します。Figure タグは、「タグ付けされていないアイテムを追加」を選択したときに、ドキュメントに配置したタグなし画像すべてに適用されます。

段落タグ（P、H、H1 ～ H6） これらのタグは、書き出した PDF テキストを折り返しビューで表示したときには効果はありません。ただし、PDF ファイルを HTML 形式で書き出す場合など、状況によっては便利です。

Story このタグは、ストーリーに対して使用します。Story タグは「タグ付けされていないアイテムを追加」を選択したときに、すべてのタグなしテキストフレームに適用されます。例えば、Head1、Head2 および Body という 3 つの段落スタイルでフォーマットされた InDesign ドキュメントがあるとします。まず、3 つの段落スタイルをそれぞれ H1、H2 および P タグにマップします。次に PDF に書き出します。最後に、Acrobat で PDF ドキュメントを HTML または XML に書き出すとき、H1、H2 および P としてタグ付けされた段落が、Web ブラウザで（H1 に対し太字の大文字など）正しく表示されます。PDF ドキュメントの HTML または XML への書き出しについて詳しくは、Adobe Acrobat のマニュアルを参照してください。

スクリーンリーダーソフトウェアで使用するグラフィックのラベル付け

重要な情報を持つグラフィック要素をスクリーンリーダーで読み上げるには、その内容を説明するテキストを追加する必要があります。図表やマルチメディアをスクリーンリーダーで認識し読み上げるためには、タグプロパティに代替テキストを追加する必要があります。

Alt テキスト属性を使用すると、図表を表示する代わりに、読み上げ可能な代替テキストを作成できます。ActualText 属性では、Alt テキストと同様に、画像の代わりにテキストが表示されます。ドロップキャップに飾り画像が使用されている場合などは、ActualText 属性によって、単語の一部である画像に置き換えることができます。この例では、ActualText 属性を使用して、ドロップキャップ文字を単語の一部として読み取れるようにしています。

Adobe PDF に書き出すとき、Alt テキストと Actual Text 属性の値が PDF ファイルに保存され、Acrobat 6.0 以降で表示できます。この代替テキスト情報は、Acrobat で PDF ファイルを HTML または XML ファイルとして保存するときに使用できます。詳しくは、Adobe Acrobat のマニュアルを参照してください。

1 必要に応じて、表示／構造／構造を表示を選択して、構造ウィンドウを表示し、ウィンドウ／タグを選択して、タグパネルを表示します。

2 構造ウィンドウ枠メニューで「タグ付けされていないアイテムを追加」を選択します。

3 画像を Figure としてタグ付けするには、画像を選択し、タグパネルの「Figure」をクリックします。

4 構造ウィンドウで Figure 要素を選択し、構造ウィンドウメニューで「新規属性」を選択します。

5「名前」に "**Alt**" または "**ActualText**" を入力します（大文字小文字を区別します）。

6「値」に、画像の代わりに表示するテキストを入力します。

ページアイテムの Article 要素へのグループ化

構造ウィンドウを使用して、ページアイテムを論理的に Article 要素にグループ化します。例えば、ストーリーのセットが複数のページにわたる場合、これらのストーリーを 1 つのグループに含めた包括要素を作成できます。この包括要素は構造要素と呼ばれます。グループ化したアーティクルに名前を付けることもできます。

注意：グループ化したページアイテムにタグを付けることはできません。

- ページアイテムをグループ化するには、構造ウィンドウメニューで「新規要素」を選択し、タグパネルで Article 要素を選択して、構造ウィンドウの Article の下にページ要素をドラッグします。
- グループ化されたアイテムに名前を付けるには、構造ウィンドウの Article 要素を右クリック（Windows）または Option キーを押しながらクリック（Macintosh）し、「新規属性」を選択します。「名前」に「**Title**」を入力します。「値」に、使用するアーティクルの名前を入力します。

関連項目

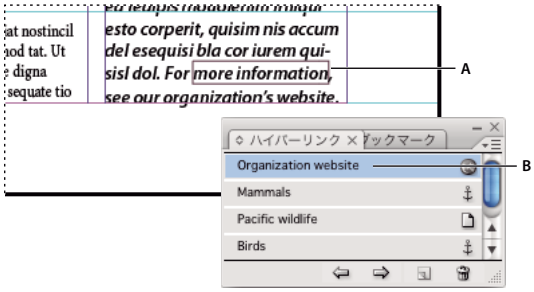
549 ページの「構造ウィンドウ枠の概要」

PDF のハイパーリンクの追加

ハイパーリンクの作成

ハイパーリンクを作成すると、書き出した Adobe PDF ドキュメントで、リンクをクリックすることにより、同じ PDF ドキュメント内の他の場所、他のドキュメントまたは Web サイトにジャンプすることができます。

ソースとして使用できるのは、テキスト、テキストフレームおよびグラフィックフレームです。ハイパーリンク先には、URL、テキストの位置またはページを指定できます。ソースは、1 つのハイパーリンク先にしかジャンプできませんが、複数のソースから同じハイパーリンク先にジャンプすることはできます。



ハイパーリンク
A. ハイパーリンクソース **B.** ハイパーリンクのリスト

テキスト内の特定の場所、または特定の表示設定が適用されているページへのハイパーリンクを作成するには、まずハイパーリンク先を作成してから、その場所にジャンプするハイパーリンクを作成します。

注意：名称未設定のページにジャンプするハイパーリンクのリンク先を作成する必要はなく、あらかじめ作成したリンク先がなくても、ドキュメントに入力した URL からハイパーリンクを作成できます。

InDesign では、3 種類のハイパーリンク先をサポートしています。

ページ ハイパーリンク先としてページを設定すると、ジャンプ先のページが表示されるときの表示倍率を指定することができます。

テキストアンカー ドキュメント上のテキストやテキスト挿入点の位置を指定することができます。

URL Web ページ、ムービー、PDF ファイルなど、インターネット上のリソースの場所を示します。URL 先の名前には、正確な URL アドレスを指定する必要があります。

ハイパーリンク先は、ハイパーリンクパネルのリストには表示されません。ハイパーリンク先は、新規ハイパーリンクダイアログボックスのリンク先ポップアップメニューに表示されます。

関連項目

89 ページの「ストーリーのジャンプに対する自動ページ番号の追加」

496 ページの「PDF への書き出し」

ハイパーリンクの作成

1 必要に応じて、ハイパーリンク先を作成します

2 ハイパーリンクのソースにするテキストまたはグラフィックを選択します。

3 ウィンドウ／インタラクティブ／ハイパーリンクを選択して、ハイパーリンクパネルを表示します。

4 ハイパーリンクパネルメニューで「新規ハイパーリンク」を選択するか、ハイパーリンクパネルの下部にある「新規ハイパーリンクを作成」をクリックします。

5「名前」に、ハイパーリンクの名前を入力します。入力した名前は、ハイパーリンクパネルに表示されます。

6 ドキュメントポップアップメニューから、ジャンプするハイパーリンク先が含まれているドキュメントを選択します。保存され、現在開いているドキュメントはすべて、このポップアップメニューに表示されます。探しているドキュメントが開いていない場合は、ドキュメントポップアップメニューから「参照」を選択し、ファイルの場所を指定して、「開く」ボタンをクリックします。

7 形式ポップアップメニューから、「ページ」、「テキストアンカー」、「URL」を選択して、そのカテゴリーで使用できるハイパーリンク先を表示します。すべてのハイパーリンク先を表示するには、「すべてのハイパーリンク形式」を選択します。

8 ハイパーリンク先の下にある名前ポップアップメニューで、次のいずれかの操作を行います。

- 作成したハイパーリンク先へのハイパーリンクを作成するには、ハイパーリンク先の名前を選択します。

- 名称未設定のハイパーリンク先へのハイパーリンクを作成するには、「名前なし」を選択します。また、形式ポップアップメニューで「ページ」を選択した場合は、ページとズーム設定を指定します。形式ポップアップメニューで「URL」を選択した場合は、ジャンプする URL を指定します。
- 「なし」を選択して、ハイパーリンク先がないハイパーリンクを作成します。

9 InDesign 上や書き出した PDF ファイルでのハイパーリンクの外観を指定するには、次のいずれかの操作を行い、「OK」をクリックします。

- タイプポップアップメニューから「表示可能な長方形」または「表示不可能な長方形」を選択します。
- ハイライトポップアップメニューから「反転」、「アウトライン」、「角（内）」、「なし」のいずれかを選択します。これらのオプションは、書き出す PDF ファイルでのハイパーリンクの表示を設定します。
- カラーポップアップメニューからハイパーリンクのタイプとして設定した長方形のカラーを選択します。
- 幅ポップアップメニューから「細い」、「標準」、「太い」のいずれかを選択して、ハイパーリンクの長方形の線幅を設定します。
- スタイルポップアップメニューから「ベタ」または「点線」を選択して、ハイパーリンクの長方形の外観を設定します。


ハイパーリンクを表示または非表示にするには、表示／ハイパーリンクを表示またはハイパーリンクを隠すを選択します。

注意：ハイパーリンクは、Adobe PDF を書き出しダイアログボックスで「ハイパーリンクを含む」が選択されている場合、書き出された Adobe PDF ファイルに含まれます。

URL からのハイパーリンクの作成

1 文字ツールを使用して、ドキュメントに入力した URL（http://www.adobe.com など）を選択します。

2 ハイパーリンクパネルメニューから「URL から新規ハイパーリンクを作成」を選択します。

ドキュメントページをハイパーリンク先として設定

あらかじめ作成したハイパーリンク先がなくても、任意のページへのハイパーリンクを作成することができます。しかし、ハイパーリンク先としてページを設定することにより、ページに名前を付け、表示設定を指定することができます。

1 ウィンドウ／インタラクティブ／ハイパーリンクを選択して、ハイパーリンクパネルを表示します。

2 ハイパーリンクパネルメニューから「新規ハイパーリンク先」を選択します。

3 種類ポップアップメニューから「ページ」を選択します。

4「名前」に、ハイパーリンク先の名前を入力してください。自動的にページ番号を名前として使用するには、「ページ番号付きハイパーリンク名」を選択してください。

5「ページ」で、ジャンプ先のページ番号を指定します。「ページ番号付きハイパーリンク名」を選択した場合、「名前」は自動的に更新されます。

6「ズーム設定」で、次のいずれかのオプションを選択して、ジャンプしたときのページの表示状態を設定し、「OK」をクリックします。

- 「固定」を選択すると、ハイパーリンクを作成したときの倍率とページの位置で表示されます。
- 「描画領域の幅に合わせる」を選択すると、ハイパーリンク先が現在のページと同じ表示範囲で表示されます。
- 「全体表示」を選択すると、ハイパーリンク先のウィンドウ全体にページが表示されます。
- 「幅に合わせる」または「高さに合わせる」を選択すると、現在のページの幅や高さと同じハイパーリンク先のウィンドウが表示されます。
- 「可視全体」を選択すると、ページのウィンドウの幅に合わせたテキストとグラフィックスが表示されます。通常は余白が表示されません。
- 「ズーム設定維持」を選択すると、ユーザがハイパーリンクをクリックするときに使用する倍率でハイパーリンク先ウィンドウが表示されます。

テキストアンカーをハイパーリンク先として設定

1 ウィンドウ／インタラクティブ／ハイパーリンクを選択して、ハイパーリンクパネルを表示します。

2 文字ツールを使用して、アンカーを設定するテキスト範囲にテキスト挿入点を置くか、そのテキスト範囲を選択します。マスターページ上のテキストは、ハイパーリンク先として設定できません。

3 ハイパーリンクパネルメニューから「新規ハイパーリンク先」を選択します。

4 種類ポップアップメニューから「テキストアンカー」を選択します。

5「名前」にハイパーリンク先の名前を入力して、「OK」をクリックします。

URL をハイパーリンク先として設定

1 ウィンドウ／インタラクティブ／ハイパーリンクを選択して、ハイパーリンクパネルを表示します。

2 ハイパーリンクパネルメニューから「新規ハイパーリンク先」を選択します。

3 種類ポップアップメニューから「URL」を選択します。

4 URL（**http://www.adobe.com** など）を入力またはペーストします。ここでは、「http://」、「file://」、「ftp://」、「mailto://」といったインターネットプロトコルを指定することができます。

5 ハイパーリンク先の名前を指定して、「OK」をクリックします。

ハイパーリンクの管理

ハイパーリンクパネルを使用して、ハイパーリンクを編集、削除、リセットまたは表示します。

ハイパーリンクの編集

1 ハイパーリンクパネルで、編集するアイテムをダブルクリックします。

2 必要に応じてハイパーリンクの設定を変更し、「OK」をクリックします。

ハイパーリンクの削除

ハイパーリンクを削除しても、ソーステキストやグラフィックは残ります。

❖ ハイパーリンクパネルで、削除するハイパーリンクを選択してから、パネルの下部にある「選択したハイパーリンクを削除」ボタンをクリックします。

ハイパーリンク先の編集または削除

1 ハイパーリンク先が作成されているドキュメントを開きます。

2 ハイパーリンクパネルメニューから「ハイパーリンク先オプション」を選択します。

3 リンク先ポップアップメニューから編集するハイパーリンク先の名前を選択します。

4 次のいずれかの操作を行います。

- 「編集」ボタンをクリックして、ハイパーリンク先の設定を変更します。
- 「削除」ボタンをクリックして、ハイパーリンク先を削除します。

5 ハイパーリンク先の編集または削除が完了したら、「OK」をクリックします。

ハイパーリンクのリセット

1 新たなハイパーリンクソースに指定するテキスト範囲、テキストフレームまたはグラフィックフレームを選択します。

2 ハイパーリンクパネルでハイパーリンクを選択します。

3 ハイパーリンクパネルメニューから「ハイパーリンクをリセット」を選択します。

外部ドキュメントへのハイパーリンクを更新するには、ハイパーリンクパネルメニューから「ハイパーリンクを更新」を選択します。

ハイパーリンクソースまたはアンカーの表示

- ハイパーリンクソースを表示するには、ハイパーリンクパネルで、ハイパーリンクソースを表示するハイパーリンクを選択します。ハイパーリンクパネルメニューから「ハイパーリンクソースへ」を選択します。ソースのテキストやフレームが選択されます。
- ハイパーリンク先を表示するには、ハイパーリンクパネルで、ハイパーリンク先を表示するハイパーリンクを選択します。ハイパーリンクパネルメニューから「ハイパーリンク先へ」を選択します。

選択したハイパーリンク先が URL の場合は、Web ブラウザが起動するか、Web ブラウザに切り替わり、ハイパーリンク先が表示されます。選択したハイパーリンク先がテキストアンカーやページの場合は、その場所にジャンプします。

PDF にブックマークを含める

ブックマークの作成

ブックマークは、代替テキスト（alt 属性）を持つリンクの一種で、Adobe PDF として書き出されるドキュメントのナビゲートを容易にします。InDesign ドキュメントで作成するブックマークは、Acrobat または Adobe Reader のウィンドウ左側の「しおり」タブに表示されます。各ブックマークは、ドキュメント内のページ、テキスト、またはグラフィックにジャンプします。

生成された目次のエントリは、自動的にブックマークパネルに追加されます。また、ユーザの注意を引いたり、より簡単にナビゲートできるように、ブックマークでドキュメントをカスタマイズすることもできます。ブックマークの下に他のブックマークを入れ子にして含めることができます。

1 ウィンドウ／インタラクティブ／ブックマークを選択して、ブックマークパネルを表示します。

2 新規ブックマークを配置する場所の下にあるブックマークを選択します。ブックマークを選択しない場合、新規ブックマークは自動的にリストの最後に追加されます。

3 次のいずれかの操作を行い、ブックマークのジャンプ先を指定します。

- テキスト内にテキスト挿入点を置きます。
- テキストを選択して強調表示にします。強調表示にしたテキストは、デフォルトではブックマークの名前になります。
- 選択ツール でグラフィックを選択します。
- ページパネルでページをダブルクリックして、そのページをドキュメントウィンドウに表示します。

4 ブックマークを作成するには、次のいずれかの操作を行います。

- ブックマークパネルの下部にある「新規ブックマークを作成」ボタンをクリックします。
- ブックマークパネルメニューから「新規ブックマーク」を選択します。

注意：目次を更新すると、ブックマークの順序は変わり、カスタムのブックマークはリストの最後に表示されます。

関連項目

501 ページの「PDF の一般オプション」

496 ページの「PDF への書き出し」

ブックマークの管理

ブックマークパネルを使用して、ブックマークの名称変更、削除およびアレンジを行います。

ブックマークの名称変更

❖ ブックマークパネルで名前を変更するブックマークをクリックし、パネルメニューから「ブックマークの名称変更」を選択します。

ブックマークの削除

❖ ブックマークパネルでブックマークをクリックし、パネルメニューから「ブックマークを削除」を選択します。

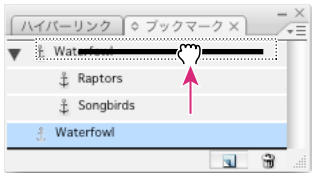
ブックマークのアレンジ、グループ化および整列

ブックマークのリストを階層構造（入れ子）にして、トピック間の関係を表すことができます。これにより、ブックマークに親子関係ができます。階層構造のリストは、表示を展開したり折りたたんだりすることができます。ブックマークの順序や階層を変更しても、ドキュメントの外観には影響しません。

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- ブックマークの階層を展開して子ブックマークを表示したり、折りたたんで非表示にするには、ブックマークのアイコンの横にある三角形をクリックします。
- ブックマークの下に別のブックマークを入れ子として含めるには、入れ子にするブックマークを選択し、そのアイコンを親ブックマークの下までドラッグして 放します。

ドラッグしたブックマークは、親ブックマークの下の階層に入れ子になります。実際のページはドキュメント内で元の場所を維持しています。



ブックマークパネルでブックマークを親ブックマークに入れ子にする

- 子ブックマークを親ブックマークと同じ階層に移動するには、移動する子ブックマークを選択し、そのアイコンを親ブックマークの左側にドラッグして ブックマークの移動先を示す黒いバーが表示されたら、放します。
- ブックマークの順序を変更するには、移動するブックマークを選択し、そのアイコンを適切な位置までドラッグして放します。移動中、ブックマークの移動先を示す黒いバーが表示されます。
- ブックマークを整列するには、ブックマークパネルメニューから「ブックマークを整理」を選択します。ブックマークがジャンプ先のページと同じ順序で表示されます。

PDF でのムービーとサウンドの使用

ムービーおよびサウンドファイルのドキュメントへの追加

ドキュメントにムービーおよびサウンドクリップを追加することができます。また、インターネット上のビデオファイルをストリーミングするようにリンクすることもできます。これらのメディアクリップは、InDesign のレイアウト上で直接再生することはできません。しかし、ドキュメントを Adobe PDF に書き出したり、XML に書き出してタグを再利用したりすると再生できます。

ポスターは、メディアクリップを表す画像のことです。各ムービーやサウンドは、ポスターの有無にかかわらず表示できます。InDesign ドキュメントでポスターがムービーより大きい場合、書き出された PDF ドキュメントではポスターはムービーのサイズに切り抜かれます。

InDesign でムービーの作業をするには、QuickTime 6.0 以降のバージョンが必要です。QuickTime、AVI、MPEG、SWF 形式のムービーと、WAV、AIF、AU 形式のサウンドクリップを追加することができます。InDesign では、圧縮されていない 8 ビットまたは 16 ビットの WAV ファイルのみをサポートしています。

ドキュメント制作中は、InDesign ドキュメントに追加したメディアファイルを追跡してください。ドキュメントにメディアクリップのリンクを追加した後で、そのメディアファイルの保存場所を移動する場合は、リンクパネルを使用してそれらのファイルを再リンクします。InDesign ドキュメントを他のユーザに送信する場合、追加したすべてのメディアファイルを添付してください。

注意：PDF ドキュメント上でメディアを再生する場合、MPEG および SWF ムービーを再生するには Acrobat 6.x 以降、QuickTime および AVI ムービーを再生するには Acrobat 5.0 以降が必要です。

関連項目

496 ページの「PDF への書き出し」

ムービーまたはサウンドファイルの追加

1 必要に応じて次の操作を行います。

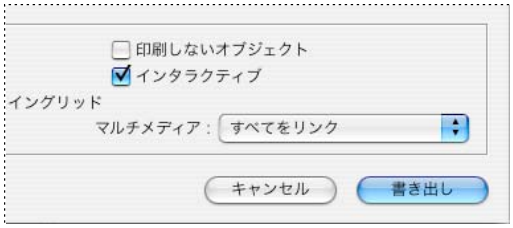
- ファイル／配置を選択して、ムービーまたはサウンドファイルをダブルクリックします。ドキュメント上でムービーを配置する場所をクリックします。ドラッグしてメディアフレームを作成すると、ムービーの境界線がトリミングされたり、歪められたりする場合があります。
- エクスプローラ（Windows）または Finder（Macintosh）からドキュメントにメディアファイルをドラッグします。
- 既存のフレームをメディアクリップに変換するには、フレームを選択し、オブジェクト／インタラクティブ／ムービー設定またはサウンド設定を選択します。これによって、空のムービーまたはサウンドフレームを作成することもできます（この方法でフレームに後からムービーを追加した場合は、オブジェクト／オブジェクトサイズの調整／フレームを内容に合わせるを選択すれば、フレームをムービーと同じサイズにすることができます）。

注意：ムービーやサウンドファイルを配置すると、これらのメディアオブジェクトはフレームに表示されます。メディアオブジェクトはメディアファイルにリンクします。メディアオブジェクトのサイズを調整して、再生領域のサイズを決定することができます。

2 ムービー、サウンドまたはポスターオプションを変更するには、メディアオブジェクトをダブルクリックします。

メディアファイルを外部のアプリケーションでプレビューするには、選択ツールを使用して、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながらムービーまたはサウンドクリップをダブルクリックします。

3 ドキュメントを Adobe PDF に書き出します。Adobe PDF を書き出しダイアログボックスで「インタラクティブ」チェックボックスが選択されていることを確認してください。



「インタラクティブ」が選択されていると、PDF ドキュメントでメディアクリップを再生することができます。

インターネット上のムービーへのリンク

Web でストリーミングメディアファイルを再生する URL にオブジェクトをリンクすることができます。ドキュメントを Adobe PDF または別の形式で書き出した後、インターネットに接続されていれば、オブジェクトをクリックしてムービーを再生することができます。

1 必要に応じて、ムービーの再生領域として使用するフレームを作成します。フレームには後からポスターを追加することができます。

2 オブジェクトを選択して、オブジェクト／インタラクティブ／ムービー設定を選択します。

3「URL を指定」をクリックして、テキストボックスに URL を入力するかペーストします。

4「URL とムービーのサイズを検証」をクリックして、URL が正しいか確認します（検証するには、インターネットに接続している必要があります）。

5 他のオプションを指定して、「OK」をクリックします。

ムービー設定

ムービー設定を編集するには、選択ツールを使用してムービー再生領域をダブルクリックするか、ムービーオブジェクトを選択して、オブジェクト／インタラクティブ／ムービー設定を選択します。

詳細 ムービーを Acrobat で再生できない場合に、ムービーの代わりに表示される説明文を入力します。この説明文は、視覚障害を持つユーザのために読み上げられる代替テキストにもなります。

ファイルを選択 別のムービークリップを指定するには、「ファイルを選択」オプションの横にある「参照」（Windows）または「選択」（Macintosh）ボタンをクリックして、新しいファイル名をダブルクリックします。

PDF にムービーを埋め込み メディアファイルを埋め込むと、PDF ドキュメントのファイルサイズが増大しますが、ユーザが PDF を使用できるようにするために、メディアファイルをコピーする必要はなくなります。このオプションは、「URL を指定」を選択した場合には使用できません。

この設定は、すべてのメディアファイルをリンクまたは埋め込む設定を行うことによって、上書きすることができます。また、オブジェクト個別の設定を使用することもできます。ムービーの埋め込みには、Acrobat 6.0 以降または Adobe Reader 6.0 以降が必要です。

URL を指定 ストリーミングビデオを Web サイトから再生するには、「URL を指定」を選択し、テキストボックスに URL を入力するか、ペーストします。

ポスター 再生領域に表示する画像のタイプを指定します。

モード ムービーが 1 度再生されて閉じるか（フローティングウィンドウで再生した場合）、1 度再生されて開いたままになるか、繰り返し再生されるかを指定します。

ページめくり時に再生 ムービーが配置されている PDF ドキュメントのページが表示されたときに、ムービーが再生されます。

再生中にコントローラを表示 コントローラが表示され、ユーザがムービーを一時停止、再生、停止できるようになります。

フローティングウィンドウ ムービーが別のウィンドウで再生されます。このオプションを選択した場合は、ウィンドウのサイズ比率と画面上での位置を指定します。フローティングウィンドウのサイズを拡大すると、画像の品質は低下します。フローティングウィンドウのサイズは元のムービーに基づいており、ドキュメントのレイアウト上でのムービーサイズは関係ありません。

サウンド設定

サウンド設定を編集するには、選択ツールを使用してサウンド再生領域をダブルクリックするか、サウンドオブジェクトを選択して、オブジェクト／インタラクティブ／サウンド設定を選択します。

詳細 サウンドを Acrobat で再生できない場合に、サウンドの代わりに表示される説明文を入力します。この説明文は、視覚障害を持つユーザのために読み上げられる代替テキストにもなります。

ファイル 別のサウンドクリップを指定するには、「ファイル」オプションの横にある「参照」（Windows）または「選択」（Macintosh）ボタンをクリックして、新しいファイル名をダブルクリックします。

ポスター 再生領域に表示する画像のタイプを指定します。

ページめくり時に再生 サウンドが配置されている PDF ドキュメントのページが表示されたときに、サウンドクリップが再生されます。

ポスターを印刷しない InDesign でポスターを印刷したくない場合はこのオプションを選択します。

PDF にサウンドを埋め込み メディアファイルを埋め込むと、PDF ドキュメントのファイルサイズが増大しますが、PDF ドキュメントといっしょにメディアファイルをユーザに渡したり、コピーしたりする必要がなくなります。

この設定は、すべてのメディアファイルをリンクまたは埋め込む設定を行うことによって、上書きすることができます。また、オブジェクト個別の設定を使用することもできます。サウンドを旧バージョンの Acrobat で再生するには埋め込む必要があります。

ポスターオプション

配置した画像をポスターとして使用することはできません。その代わりに、ムービー設定ダイアログボックスやサウンド設定ダイアログボックスで、次のいずれかのポスター画像のタイプを指定します。

なし ムービーやサウンドクリップにポスターを表示しません。この設定は、ムービーやサウンドクリップをページ上で非表示にする場合に便利です。例えば、ページをめくったときにだけムービーを再生させる場合、またはポスターの代わりにムービーの背面により凝ったデザインを表示させる場合などです。

標準 ファイルの内容に基づいていない、汎用のムービーまたはサウンドポスターを表示します。

標準ポスターに別の画像を使用するには、StandardMoviePoster.jpg または StandardSoundPoster.jpg という名前で画像を保存して、同じ名前の既存のファイルと置換します。既存のポスターファイルの保存場所は、システムの検索ユーティリティを使用して検索してください。

デフォルトポスター ムービーファイルにパッケージされているポスター画像を表示します。ムービーがポスターとして指定されているフレームを持っていない場合は、ムービーの最初のフレームがポスター画像として使用されます。

画像をポスターに選択 指定した画像をポスターに使用します。横にある「選択」ボタンをクリックして、使用する画像をダイアログボックスでダブルクリックします。ポスターには、ベクトルグラフィックではなく、ビットマップ画像を選択できます。

画像をポスターとして使用する場合、ダイレクト選択ツールでポスターのフレームを選択してから「配置」コマンドを使用してフレーム内にグラフィックを配置することもできます。

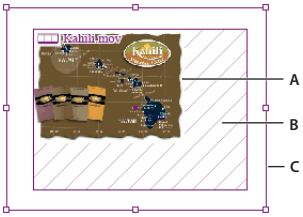
ムービーフレームをポスターに選択 選択した任意のビデオフレームがポスター画像として使用します。サポートされている形式は、AVI、MPEG、MOV、SWF です。表示されるダイアログボックスで、スライダをドラッグするか、矢印キーを使用して、ムービークリップ内の目的のフレームを表示し、「OK」をクリックします。

ムービーオブジェクト、ポスターまたはフレームのサイズ変更

InDesign ドキュメントにムービーを追加すると、ムービーオブジェクトとポスターはフレーム内に表示されます。PDF に書き出す場合、ムービーオブジェクトの境界線は、フレームサイズやポスターサイズではなく、PDF ドキュメントでのムービーサイズを決定します。

最良の方法は、ポスターサイズをムービーと同じサイズにすることです。クリッピングパスを適用したり、画像のサイズを変更したりすると、書き出された PDF ドキュメントではこれらの変更が反映されない場合があります。

ポスターにぼかしやその他の効果を適用しても、PDF ドキュメントの再生領域にはうまく書き出されない場合があります。そのような場合は、配置した画像を再生領域に置いてから、画像の前面にムービーをポスターなしで配置するとよいでしょう。



ムービーオブジェクトのサイズ変更
A. ポスター **B.** ムービーオブジェクト **C.** フレーム

❖ 必要に応じて次の操作を行います。

- ムービーオブジェクト、ポスター、フレームのサイズをいっしょに変更するには、拡大 / 縮小ツール を使用してコーナーハンドルの 1 つをドラッグします。Shift キーを押しながらドラッグすると、縦横比を維持したまま変更できます。
- フレームのサイズだけを変更するには、選択ツール を使用してコーナーハンドルをドラッグします。
- ポスターまたはメディアオブジェクトのサイズを変更するには、ダイレクト選択ツール を使用して、サイズを変更するポスターを選択し、選択ツールに切り替えて、コーナーハンドルをドラッグします。

「オブジェクトサイズの調整」コマンド（オブジェクト／オブジェクトサイズの調整）を使用して、フレーム内のポスターのサイズを変更することもできます。

メディアファイルに対応する PDF バージョンの選択

InDesign ドキュメントを Portable Document Format（PDF）に書き出す場合、使用する PDF バージョンを指定できます。PDF のバージョンにより、使用可能なインタラクティブオプションが異なります。PDF を書き出す前に、次の点に注意してください。

PDF 1.3 または 1.4 に書き出す場合

- RGB ではないムービーまたはサウンドのポスターは、書き出された PDF ドキュメントに表示されません。
- SWF と MPEG ムービーは、書き出された PDF ドキュメントで再生することができません。
- ムービーまたはサウンドのポスターに適用されたクリッピングパスは、書き出された PDF ドキュメントでは無効になります。ポスターは、ムービーページのアイテムに合うようにサイズが変更されます。
- ムービーは埋め込まれません。
- サウンドはリンクされません。

PDF 1.5 以降に書き出す場合

PDF に書き出すときに、QuickTime がプレーヤーとして指定されます。プレーヤーを変更するには、Acrobat 6.0 以降でレンディションを編集します。

いずれかのバージョンの PDF に書き出す場合

- 四角形でないメディアフレームは、書き出された PDF ドキュメントに表示されません。
- ムービー、サウンド、ボタンに適用されたハイパーリンクは、書き出された PDF ドキュメントでアクティブになりません。ただし、これらのハイパーリンクは、Acrobat Professional を使用して追加できます。
- 回転または傾斜しているムービーおよびポスターは、書き出された PDF ドキュメントに正しく表示されない場合があります。
- ムービーフレームまたはポスターに適用されたマスクは、サポートされません。

関連項目

496 ページの「PDF への書き出し」

PDF のボタンの作成

ボタンの作成

ドキュメントを PDF 形式に書き出す際に特定の操作を実行するボタンを作成することができます。例えば、PDF ドキュメントの別のページにジャンプするボタンやムービークリップを再生するボタンなどを作成することができます。



ムービーを再生させるボタンを作成

ボタンを作成した後は、次のような作業を行うことができます。

- ボタンをインタラクティブにします。
- ステータスパネルを使用して、ボタンが一定の操作に反応したときの外観を定義します。
- ページ上のボタンのタブ順を設定します。

注意：ボタンにハイパーリンク先を設定しても、書き出された PDF ドキュメントではハイパーリンクの効果はありません。

ボタンツールを使用したボタンの作成

ボタンツールを使用して、ボタン領域をドラッグするか、ダイアログボックスで幅と高さを指定してボタンを作成することができます。

❖ ツールパネルでボタンツール を選択して、次のいずれかの操作を行います。

- ボタンの左上隅がくる位置をクリックし、ボタンダイアログボックスで幅と高さを指定して、「OK」をクリックします。
- ボタンを配置する場所で、ボタンの領域を横切るようにドラッグします。

他の描画ツールと同じように、Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながらドラッグして中心から作成したり、Shift キーを押しながらドラッグして正方形を維持したりすることができます。また、ドラッグを開始してからスペースキーを押したままにすると、オブジェクトをドラッグして移動することができます。

マスターページに、「次ページへ」や「前ページへ」のようなナビゲーションボタンを追加すると便利です。このように作成した場合、書き出された PDF ドキュメントでは、ボタンはマスターが適用されているすべてのドキュメントページに配置されます。

オブジェクトをボタンに変換

1 選択ツール を使用して、変換する画像、形状またはテキストフレームを選択します。

ムービー、サウンドまたはポスターをボタンに変換することはできません。

2 オブジェクト／インタラクティブ／ボタンに変換を選択します。

ボタンのプロパティの定義

1 次のいずれかの操作を行います。

- 選択ツール を使用して、ボタンを選択してから、オブジェクト／インタラクティブ／ボタン設定を選択します。
- 選択ツールを使用して、ボタンをダブルクリックします。ボタンにテキストが含まれている場合は、フレームの境界線をダブルクリックします。

2「一般」タブをクリックして、次のいずれかの操作を行います。

名前 他のボタンと区別できるような名前を入力します。

詳細 Acrobat でマウスポインタがボタン上を通過するときに表示される説明文を入力します。この説明文は、視覚障害を持つユーザのために読み上げられる代替テキストにもなります。

PDF で表示 / 非表示「PDF で表示 / 非表示」で、書き出された PDF ドキュメントでボタンが表示されるかどうか、および印刷されるかどうかを指定します。ボタンを通常は非表示にしておき、マウスがロールオーバーしている間だけ表示することもできます。

3「動作」タブをクリックし、ボタンが操作されたときに何が動作するかを指定して、「OK」をクリックします。

ボタンをオブジェクトに変換

1 選択ツール を使用して、ボタンを選択します。

2 オブジェクト／インタラクティブ／ボタンを変換を選択します。

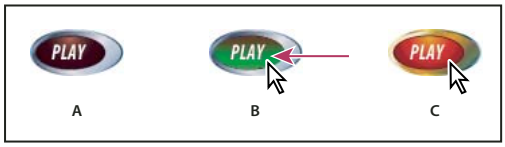
「ボタンを変換」コマンドを使用すると、ボタンに変換したオブジェクトを元のオブジェクトに戻すことができます。ボタンのプロパティはなくなり、元のオブジェクトの内容は維持されます。

ボタンステータスの外観の変更

画像はグラフィックフレームに含まれ、テキストはテキストフレームに含まれているように、ボタンの外観はボタンフレームに含まれています。しかし、他のフレームとは異なり、ボタンフレームには、ステータスに応じて適用される複数の子オブジェクトを設定することができます。

各ボタンには、「上部」、「ロールオーバー」、「以下」という 3 つのステータスを設定することができます。「上部」ステータスは、マウスポインタがボタン領域内に移動（ロールオーバー）していないとき、またはマウスボタンがボタン領域上でクリック（以下）されていないときの状態を指します。これら 3 つのステータスには、それぞれ異なる外観を適用することができます。ステータスの外観には、既定の外観のセットを適用することができます。また、新規のステータスを作成および定義することもできます。

デフォルトでは、作成したボタンには、ボタンのテキストまたは画像が含まれた「上部」ステータスが定義されています。新規のステータスには、現在選択されているステータスの外観が使用されます。ステータスを他のステータスと区別するために、テキストまたは画像を新たに適用したり、ステータスの内容を削除して新しい内容を適用したりすることができます。オブジェクトをボタンに変換すると、その内容はボタンの「上部」ステータスになります。



ボタンのステータス
A. ボタン領域外（上部）**B.** ボタン領域上を移動（ロールオーバー）**C.** ボタン領域をクリック（以下）

ボタンのステータスを示す外観の変更

1 ウィンドウ／インタラクティブ／ステータスを選択して、ステータスパネルを表示します。

2 選択ツール を使用して、編集するレイアウト上のボタンを選択します。

3 次のいずれかの操作を行います。

- ステータスパネルで、「外観」から「ベベル」、「ドロップシャドウ」、「グロー」のいずれかのプリセットを選択します。自動的に「ロールオーバー」および「以下」ステータスが作成され、各ステータスにわずかに異なるボタンの外観が適用されます。
- ステータスパネルメニューから「新規ステータス」を選択して「ロールオーバー」ステータスを作成します。再び「新規ステータス」を選択して、「以下」ステータスを作成します。既に 3 つのステータスが存在する場合は、「新規ステータス」は淡色表示になります。

4 ステータスの外観を変更するには、次のいずれかの操作を行います。

- ステータスにテキストファイルまたは画像を配置するには、ステータスパネルでステータスを選択して、ファイル／配置を選択するか、ステータスパネルメニューから「内容をステータスに配置」を選択します。配置ダイアログボックスで、テキストまたはグラフィックのファイル名をダブルクリックします。
- ステータスに画像またはテキストフレームをペーストするには、それらをクリップボードにコピーしておいてから、ステータスパネルでステータスを選択し、編集／選択範囲内へペーストを選択します。
- テキストを入力するには、ステータスパネルでステータスを選択し、文字ツールを使用してボタンをクリックしてから、テキストを入力します。配置された画像など、他のオブジェクトから変換したボタンの場合は、ステータスパネルメニューから「内容をステータスから削除」を選択し、「OK」をクリックして内容を削除してから、文字ツールを使用してボタンをクリックして、テキストを入力します。

ステータスに挿入したテキストの書式は、コントロールパネルを使用して設定することができます。また、テキストフレームオプションダイアログボックスを使用して、テキストをボタン内の中央に配置できます。

- ステータスの内容（テキストフレームなど）の線および塗りを変更するには、ステータスパネルでステータスを選択し、ダイレクト選択ツール を使用してボタンの内容を選択します。スウォッチパネルで、塗りまたは線アイコンを選択し、テキストまたはフレームのどちらに線を適用するかを指定し、カラーをクリックします。線パレットまたはカラーパネルを使用して、外観を変更することもできます。

ボタンのステータスの内容の変更

1 ステータスパネルでステータスを選択します。

ステータスパネルで選択されているステータスにより、InDesign ページ上でボタンフレーム内に表示される内容が決定されます。ステータスパネルのサムネールは、各ステータスの内容を表します。

2 必要に応じて次の操作を行います。

- ステータスの内容を削除するには、ステータスパネルメニューから「内容をステータスから削除」を選択します。
- ステータスに新しい内容を配置するには、ステータスパネルメニューから「内容をステータスに配置」を選択します。
- ステータスを削除せずに無効にするには、ステータスの横にあるチェックボックスをクリックして選択を解除します。無効なステータスは PDF ファイルに書き出されません。
- ステータスを削除するには、「削除」ボタンをクリックします。

注意：「上部」ステータスは削除したり無効にしたりすることはできません。

ボタンのロールオーバー効果

ボタン上にマウスポインタが置かれていないときに、ボタン領域を非表示にしたい場合があります。この効果を実現する方法の 1 つが、ステータスパネルで「ロールオーバー」ステータスに画像を適用することです。

1 ホットスポットとして使用する 1 番目のボタンを作成します。

2 マウスがロールオーバーしている間に表示される 2 番目のボタンを作成します。画像を配置して、それをボタンに変換します。

また、別の外観のボタンを表示するように設定することもできます。これは、ボタンに「ホットスポット」として機能させて、より大きな画像を表示したり、別の場所に画像を表示したりする場合に便利です。例えば、地図の上でポインタがある地域の上を移動すると、その地域を表す画像が表示され、ポインタがその地域の外に移動すると、その画像が表示されなくなるよう設定することができます。



書き出された PDF では、ホットスポットの上にポインタを置くと、画像が表示されます。

ボタンのインタラクティブ化

InDesign でインタラクティブな効果を作成、編集、管理することができます。ドキュメントで作成したインタラクティブな動作は、書き出された PDF ドキュメントで実際に動作します。例えば、サウンドを再生するボタンを作成するとします。サウンドファイルを InDesign ドキュメントに配置してから、PDF ドキュメントでクリックするとサウンドを再生するボタンを作成することができます。

なお、この例の場合にマウスボタンをクリックすることを事象と呼び、サウンドを再生することを動作と呼びます。



マウスボタンを放したときにサウンドが再生される設定

インタラクティブなボタンの動作の作成

動作は複数のイベントに割り当てることができます。例えば、マウスポインタがボタン領域に入るとサウンドが再生されたり、マウスボタンを押すか放したときにムービーが再生されたりするように指定できます。同じく、複数の動作を同じイベントに割り当てることもできます。例えば、マウスボタンをクリックすると、ムービーが再生されると同時に、表示倍率が「実寸表示」になるといった動作を指定することができます。

1 ボタンを作成します。

2 選択ツール を使用してボタンを選択し、オブジェクト／インタラクティブ／ボタン設定を選択して、「動作」タブをクリックします。

3「イベント」で、動作の起因となる「マウス上」などのイベントを選択します。

4「動作」で、イベントが実行されたときに起こる動作を選択し、その動作の詳細を指定します。

5「追加」ボタンをクリックします。追加した動作が、ボタン設定ダイアログボックスの左側のリストボックスで、イベントの下に表示されます。

6 必要に応じて、他のイベントと動作を追加します。完了したら、「OK」をクリックします。

追加した動作をテストする場合、PDF にドキュメントを書き出すときに「インタラクティブ」が選択されていることを確認してから、Acrobat 6 または Adobe Reader 6 で PDF ドキュメントを開きます。

注意：動作を割り当てるときに、「追加」ボタンをクリックすることを忘れないでください。「OK」をクリックしてダイアログボックスを閉じただけでは、イベントと動作は追加されません。

ボタンの動作の編集または削除

1 選択ツール を使用してボタンを選択し、オブジェクト／インタラクティブ／ボタン設定を選択して、「動作」タブをクリックします。

2 次のいずれかの操作を行って、「OK」をクリックします。

- リストボックスのイベントを展開または折りたたむには、三角形アイコンをクリックします。
- 動作とイベントを無効にするには、横にあるチェックボックスの選択を解除します。イベントと動作を無効にすることは、テストする際に便利です。
- 動作の順序を変更するには、イベントおよび動作をドラッグ& ドロップします。動作は、別のイベントにドラッグして移動することができます。
- 動作を削除するには、リストボックスで動作を選択し、「削除」ボタンをクリックします。
- 動作を編集するには、リストボックスで動作を選択し、設定を変更してから、「更新」ボタンをクリックします。既存のイベントに割り当てられている動作を置換するには、動作を削除してから、新しい動作を割り当てます。

イベントの設定オプション

イベントは、書き出された PDF ドキュメントでボタンにどのような操作が行われると動作が起こるかを決定します。なお、Acrobat では事象はトリガと呼ばれます。

マウス上 マウスボタンをクリックした後に放したとき。これは最も一般的に使用されるイベントです。マウスボタンを押したままポインタをボタンから外せば動作は実行されないので、ユーザは操作をもう一度やり直すことができます。

マウス下 マウスボタンをクリックしたとき（クリックして放していない状態）。「マウス下」を使用する特定の理由がないかぎりは、ユーザが動作をキャンセルできるように「マウス上」を使用することをお勧めします。

マウス入力 マウスポインタが、ボタン境界線ボックスによって定義されるボタン領域に入ったとき。

マウス終了 マウスポインタがボタン領域を出るとき。

フォーカス ボタンが、マウスの操作または Tab キーを押すことによってフォーカスされたとき。

ぼかし フォーカスが別のボタンまたはフォームフィールドに移動したとき。

動作の設定オプション

動作は、イベントによって引き起こされる、プログラムやドキュメントの振る舞いのことです。なお、Acrobat では動作はアクションと呼ばれます。イベントに対して、次のような動作を割り当てることができます。

閉じる PDF ドキュメントを閉じます。

終了 Adobe Reader など、PDF ドキュメントを開いているアプリケーションを終了します。

アンカーへ移動 InDesign ドキュメントで指定したブックマークまたはハイパーリンク先にジャンプします。

ページ移動 PDF ドキュメントの、先頭、最終、前または次ページにジャンプします。「ズーム」で、移動したページをどれぐらいの表示倍率で表示するかを選択します。

前の表示へ移動 PDF ドキュメントで最後に表示したページにジャンプするか、最後に使用した表示倍率に戻ります。

次の表示へ移動「前の表示へ移動」によって前の表示にジャンプした後に、元のページに戻ります。Web ブラウザでも同じような方法として、「戻る」ボタンをクリックした後にのみ「進む」ボタンを使用できます。「次の表示へ移動」は、前の表示にジャンプした後のみ動作します。

URL へ移動 指定した URL の Web ページを開きます。

ムービー 指定したムービーを再生します。再生されたムービーは一時停止、停止または再び再生できます。ドキュメントに追加されているムービーだけが、ムービーポップアップメニューに表示されます。

ファイルを開く 指定したファイルを開きます。PDF ではないファイルを指定した場合、ユーザはそれを開くためのアプリケーションが必要です。ファイルの指定は、「参照」ボタンをクリックして選択するか、c:¥docs¥sample.pdf のような絶対パス名を入力します。

フィールドを表示 / 隠す PDF ドキュメントでフィールドの表示 / 非表示を切り替えます。

サウンド 指定したサウンドクリップを再生します。再生されたサウンドは一時停止、停止または再び再生できます。ドキュメントに追加されているサウンドクリップだけが、サウンドポップアップメニューに表示されます。

ズーム表示 ズームポップアップメニューで指定した倍率や方法でページを表示します。表示倍率（「実寸表示」など）、ページの表示方法（「連続 - 見開き」など）またはページ方向を変更することができます。

アンカーへのジャンプの設定

InDesign ドキュメントにアンカー（ブックマークまたはハイパーリンク先）を作成すると、それが他の InDesign ドキュメント内にあっても、それらのアンカーにジャンプするためのボタンを作成することができます。アンカーは、ブックマークパネルとハイパーリンクパネルを使用して追加します。

1 ボタンを作成し、選択ツール を使用してボタンをダブルクリックし、ボタン設定ダイアログボックスを表示します。

2「動作」タブをクリックします。

3「イベント」で、ジャンプをさせるための「マウス上」または他のイベントを選択します。

4「動作」で、「アンカーへ移動」を選択します。

5「ドキュメント」で、開いている InDesign ドキュメントの 1 つを選択するか、「選択」ボタンをクリックしてファイルを選択して、ジャンプ先のドキュメントを指定します。

6「アンカー」で、ブックマークパネルまたはハイパーリンクパネルを使用して作成されたブックマークまたはハイパーリンク先（URL を除く）を指定します。

7「ズーム」で、移動したページをどれぐらいの表示倍率で表示するかを選択します。

8「追加」ボタンをクリックして動作を追加し、「OK」をクリックします。

注意：他のドキュメントにあるアンカーを指定した場合は、そのアンカーを含んでいるドキュメントも PDF に書き出し、同じファイル名にして、拡張子だけを .indd から .pdf に変えることを忘れないようにしてください。また、PDF ドキュメントを同じフォルダに保存して、リンクが Acrobat および Reader で正常なままであることを確認してください。

関連項目

519 ページの「ブックマークの作成」

515 ページの「ハイパーリンクの作成」

ボタンのタブ順の設定

タブ順は、ユーザが PDF ドキュメントで Tab キー（または Shift+Tab キー）を押したときにフォーカスされる次の（または前の）フィールドを決定する設定です。各ページで設定するタブ順の対象には、非表示レイヤー上のボタンも含まれますが、マスターページ上のボタンは含まれません。

1 ボタンを含んでいるページをターゲットにします。

2 オブジェクト／インタラクティブ／タブ順を設定を選択します。

3 タブ順を移動するボタン名を選択し、新しい位置にドラッグするか、「上へ移動」または「下へ移動」ボタンをクリックしてタブ順を変更します。完了したら、「OK」をクリックします。

Acrobat を使用してページにフォームフィールドを追加する場合は、Acrobat で新たにタブ順を指定しなければならない場合があります。

第 19 章：XML

InDesign は、XML を生成、使用できる数多くのアプリケーションの 1 つです。InDesign ファイルの内容をタグ付けし、そのファイルを XML として保存して書き出すと、他の InDesign ファイルまたは他のアプリケーションで再利用できるようになります。また、XML ファイルを InDesign に読み込んで、InDesign で XML データを好きな形式で表示したり好きな書式に設定したりすることもできます。

XML の操作

XML について

XML（Extensible Markup Language）は、ファイル内のデータを再利用したり、ファイル内のデータを他のファイルのデータで置き換えるプロセスを自動化したりできるようにする方式です。XML では、見出しやストーリーなどファイルの各部を記述するのにタグを採用しています。これらのタグを使ったマーク付けによって、データを XML ファイルに保存したり、適切に他のファイルに書き出したりできるようになります。XML はデータの変換メカニズムのようなものだと考えてください。XML タグによってファイル内のテキストその他のコンテンツをラベル付けすると、アプリケーションでそのデータを認識したり表示したりできるようになります。

拡張可能言語

XML は、ユーザがそれぞれ独自の XML タグを作成できる拡張可能言語です。再利用する情報の種類ごとにタグを作成できます。XML タグには、データがどのように表示されフォーマットされるかという情報は含まれません。XML タグはコンテンツの識別のみに使用されます。

例えば、InDesign で Heading1 というタグを作成してドキュメント内の第 1 レベルの各見出しに割り当てることができます。そのドキュメントを XML ファイルとして保存すると、XML を読み取ることのできるアプリケーションで Heading1 の内容を読み込んで、これを Web ページ、印刷されたカタログ、ディレクトリ、価格リストまたはデータベーステーブルとして使用できます。

InDesign は、XML を生成、使用できる数多くのアプリケーションの 1 つです。InDesign ファイルの内容をタグ付けし、そのファイルを XML として保存して書き出すと、他の InDesign ファイルまたは他のアプリケーションで再利用できるようになります。また、XML ファイルを InDesign に読み込んで、InDesign で XML データを好きな形式で表示したり好きな書式に設定したりすることもできます。

InDesign では、XML の経験がなくても、XML タグを作成してドキュメントの各部をタグ付けできます。InDesign によって自動的に処理され XML が生成されます。

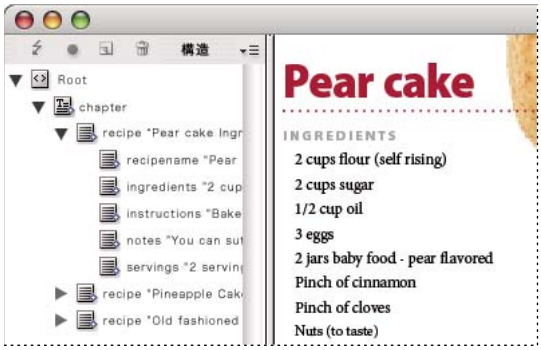
重要：XML タグと InDesign タグ付きテキストを混同しないでください。InDesign コンテンツの書き出しおよび読み込みのための方法の 1 つであるタグ付きテキストについて詳しくは、インストール DVD に収録されている『タグ付きテキスト .pdf』を参照してください。

XML データ構造

要素 は XML データを構成する基本単位であり、タグ付けされたデータが 1 つの要素となります。XML ファイルでは要素の中に別の要素が入れ子となって含まれ、データの階層構造を構成します。

XML データの構造は構造ウィンドウに表示され、ここで要素の階層構造および順序を確認できます。XML 構造では子要素が親要素に含まれ、その親要素がさらに外側の親要素の子要素となることもあります。逆方向から見れば、親要素の中に子要素があり、その子要素がさらに内側の子要素の親要素となることもあります。

例えば、以下の図では、chapter 要素（親要素）に複数の recipe 要素が含まれています。一方、各 recipe 要素は、recipename、ingredients、instructions、notes および servings という要素の親要素です。すべての要素が含まれる ルート要素は、常に構造ウィンドウの先頭に表示されます。



InDesign の構造ウィンドウに表示された XML（左）とそのレイアウト配置（右）

InDesign で XML を使用する方法について詳しくは、www.adobe.com/go/learn_id_XMLscript_jp を参照してください。

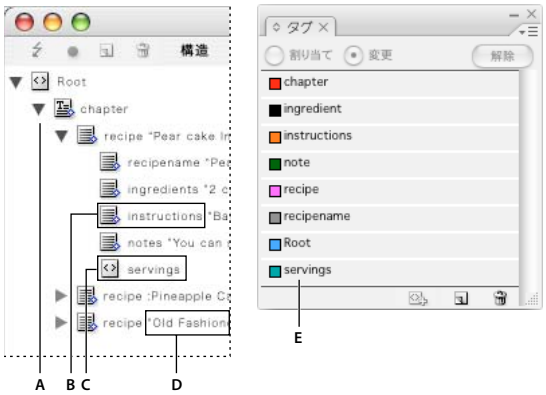
関連項目

549 ページの「構造ウィンドウ枠の概要」

124 ページの「テキストの配置（読み込み）」

XML ツール

InDesign には、XML コンテンツで作業するための構造ウィンドウとタグパネルが用意されています。構造ウィンドウには、ドキュメント内のすべての要素とその階層構造が表示されます。各要素の識別に役立つように、InDesign では、それぞれの要素のタグとアイコンが表示され、これによって要素内のコンテンツの種類がわかります。さらに、構造ウィンドウには、要素内のテキストの始めの数語が表示される場合があります。これはスニペットと呼ばれます。



構造ウィンドウ（左）とタグパネル（右）
A. 要素を展開したり折りたたんだりするために使用する三角形 **B.** 要素（レイアウトに配置されている）**C.** 要素（レイアウト内にない）**D.** テキストスニペット **E.** 要素タグ

構造ウィンドウでは、XML 要素の表示、編集および管理を行うことができます。XML の作業を行う際には、構造ウィンドウをさまざまな方法で使用することになります。例えば、読み込んだ XML コンテンツをレイアウトに配置する場合、要素ウィンドウから要素をページに直接ドラッグできます。また、構造ウィンドウでは、要素の階層を調整することもできます。構造ウィンドウを使用すると、要素、属性、コメント、および処理命令の追加が可能です。

タグパネルには要素のタグの一覧が表示されます。タグは、読み込み、書き出し、追加、削除、および名前の変更が可能です。タグパネルは、XML に書き出そうとするコンテンツに要素タグを適用したり、フレームにタグを適用してからそのフレームに XML コンテンツを読み込む場合に使用します。

関連項目

549 ページの「構造ウィンドウ枠の概要」

DTD ファイルについて

XML データを他人と共有するには、タグ名と要素属性に関する標準に同意して、グループ内の誰もが同じ方法でタグを使用したり、適用したりできるようにする必要があります。XML データの共有を扱う 1 つの方法として、DTD（Document Type Definition）ファイルを使用できます。

DTD ファイルには、グループの構成メンバーが使用する 1 セットになった要素と属性があります。階層構造における要素の位置に関する規則も定義されています。例えば、DTD ファイルでは場合によってタイトル要素がストーリー要素の子となっている必要があります。タイトルはストーリーの内部に表示されることが前提であるからです。タイトルにタグ付けしたが、それが表示されるストーリーにタグ付けしないと、DTD ファイルによりそのタイトル要素が無効としてマークされます。DTD ファイルを使用して、InDesign ファイル内の無効構造エラーを検索して、フラグを付けることができます。この処理を検証と呼びます。

ドキュメントに含まれていない DTD ファイルを使用するには、そのファイルをドキュメントに読み込みます。これで、DTD からタグパネルに要素名が読み込まれます。グループ内で同じ DTD ファイルを読み込んだ誰もが同じ要素名を使用すると、同じ要素が使用されることが保証されます。読み込まれた要素はロックされます。つまり、DTD ファイルがドキュメントから削除されるまで、その要素の削除または名前変更はできないとうことです。

自分の必要にかなうタグや構造を備えた、自分と同じ業種のグループや業界によって作成された DTD ファイルを見つけることができる場合があります。現在登録されている DTD の一覧については、www.xml.com/pub/rg/DTD_Repositories（英語版のみ）を参照してください。

関連項目

554 ページの「DTD ファイルを使用して XML を検証」

XML 規則セット

XML 規則セットは、スクリプティング言語（JavaScript や AppleScript など）で記述された規則の集まりです。これらの規則によって XML データが評価され、特定の条件を満たしている場合に特定のアクションが実行されます。規則はそれぞれ少なくとも 1 つの条件と 1 つのアクションからなります。規則によって XML データが評価され、条件を満たしていると該当するアクションが実行されます。例えば、Paragraph 要素が Subhead 要素の下にある場合（条件）に特定のスタイルが適用される（アクション）ことを指定する XML 規則や、Product 要素がある場合（条件）に新しいフレームが作成されて製品画像が読み込まれる（アクション）ことを指定する XML 規則などを指定できます。XML 規則は、XML に基づいてレイアウトの作成とフォーマットを動的に行う手段です。

InDesign で XML 規則セットを使用する場合の詳しい説明については、www.adobe.com/go/learn_id_XMLrules_jp および www.adobe.com/go/learn_id_XMLscript_jp を参照してください。

XML の読み込み

XML 読み込みとレイアウト方法

XML データを読み込むと、読み込まれたコンテンツが構造ウィンドウに要素（XML の基本構成要素）として表示されます。InDesign では、XML を読み込んでも新しいフレームやページは作成されません。

追加と結合

XML の読み込みは、追加または結合のいずれかの方法で行うことができます。方法の選択は、ワークフロー（手動または自動）、ドキュメント内の既存のコンテンツの処理方法、読み込まれたデータの処理に詳細なオプションを使用するかどうかに基づいて行います。

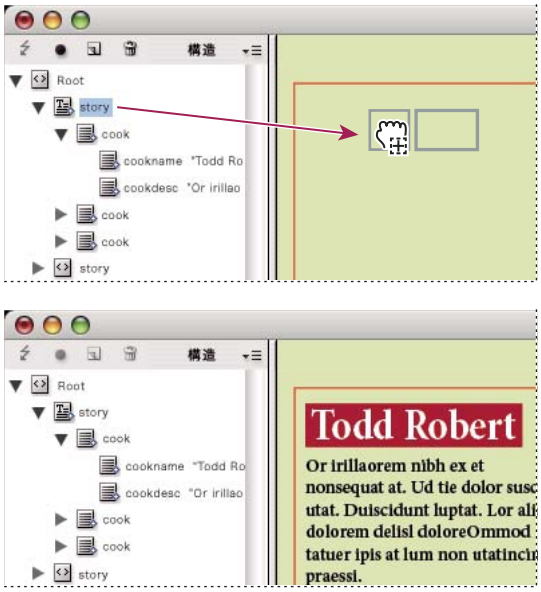
追加モード 読み込まれたコンテンツを追加しても、ドキュメントの既存の構造およびコンテンツは現状のままです。新しい XML コンテンツは要素の形で構造ウィンドウの下部に配置されます。

結合モード 読み込まれたコンテンツを結合すると、InDesign では新しい XML がドキュメント内に既にある要素の構造および名前と比較されます。要素が一致すると、読み込まれたデータが既存のドキュメントコンテンツに置き換わり、レイアウト内の正しくタグ付けされたフレーム（すなわちプレースホルダ）に結合されます （InDesign が一致する名前や階層順位を見つけられなかった要素は、構造ウィンドウに入れられるので、手動で配置できます）。結合モードの場合、レイアウトの自動化が可能であるほか、読み込むテキストをフィルタにかける、データを繰り返す場合に要素を複製するなど、詳細な読み込みのオプションがあります。

コンテンツのレイアウト

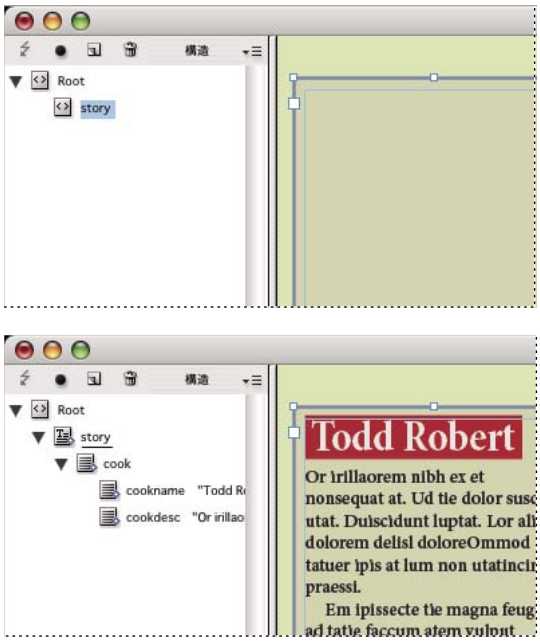
XML コンテンツを読み込んだなら、次にドキュメントに配置します。コンテンツの配置は、手動で行うか、自動化するか、スクリプトを使用して行うことができます。その方法は、読み込まれるコンテンツの種類、ドキュメントのレイアウト、ワークフロープロセスに基づいて選択します。

コンテンツを手動で配置 この方法では、要素を構造ウィンドウからドキュメントのページまたはフレームにドラッグします。設定や計画はほとんど必要ありません。この方法を用いるのは、読み込むコンテンツの種類が異なる場合や、複数のソースからコンテンツを取得する場合です。



読み込まれた XML コンテンツを手動で配置

コンテンツを自動的に配置 あらかじめきちんと設定することによって、レイアウトへの XML データの配置を自動化できます。XML コンテンツを自動的に配置するには、まず、ドキュメントに読み込まれる XML を収めるためのタグ付きのプレースホルダフレームを作成します。読み込まれるコンテンツの XML 構造とタグ名がプレースホルダフレームの構造とタグ名に一致する限り、InDesign では読み込まれた XML をドキュメントに自動的に配置できます。住所録やカタログ資料など、繰り返すデータを処理する場合に、InDesign では要素を複製することもできます。自動化レイアウトの方法を構造化されたワークフロープロセスの一部として使用すると、生産性が増します。



選択されたプレースホルダフレーム（上）は、ストーリー要素でタグ付けされています。XML データが読み込まれると（下）、ストーリー要素のコンテンツが対応する要素のプレースホルダフレームに自動的に取り込まれます。

注意：InDesign では、XML において段落または文字スタイルを指定できる特別なネームスペース属性を認識できます。詳しくは、www.adobe.com/go/learn_id_XMLscript_jp にある XML テクニカルリファレンスガイドおよびその他の資料を参照してください。

結合について

ドキュメントへの XML データの配置は、結合モードまたは追加モードで行うことができます。結合モードでは、コンテンツの配置を自動化できます。XML ファイル内のデータをフィルタにかけ、コンテンツの一部分のみを配置することもできます。

読み込まれる XML コンテンツを結合する場合：

- ドキュメントに、読み込まれた XML コンテンツを流し込むためのプレースホルダフレームがあるとき
- ドキュメント内の既存の XML コンテンツを、読み込まれた XML コンテンツで置き換えたいとき
- ドキュメントに XML 構造がまったく含まれておらず、デフォルトのルートを読み込まれる XML ファイルのルートで置き換えたいとき

結合モードでは、読み込まれる XML データがドキュメント内の既存の要素と比較されます。次のように要素対要素でファイル全体を検索して、読み込まれる要素と既存の要素が比較されます。

1. InDesign では比較はルート要素から開始されます。

- 読み込まれた XML ファイルと In Design ドキュメントでルート要素が一致せず、構造ウィンドウに既存の構造が表示されていない場合、XML ファイルのルートがデフォルトのルートに置換され、ファイルを読み込みます。
- ルート要素が一致せず、構造ウィンドウに要素が表示されている場合、既存の構造の最後にファイルを追加します。
- ルート要素が一致すると、結合（と比較）処理が先へ進められます。

2. InDesign でルートの下の要素に移動します。

読み込まれる XML ファイルのルートのすぐ下の要素から始めて、構造ウィンドウ内の一致する要素を検索します。一致するのは、読み込まれる XML 要素の名前が構造ウィンドウ内の既存の要素の名前と同じであり、両者が階層内の同じレベルに存在する場合です。

- 構造ウィンドウに一致する要素が見つかった場合、その要素は読み込まれる XML ファイルの要素で置き換えられます。
- 一致する要素が見つからなかった場合、構造ウィンドウ内の検索を開始した位置に、読み込まれる XML ファイルの要素が挿入されます。例えば、検索がルートのすぐ下から始まり、一致する要素が見つからなかった場合は、読み込まれる要素はルートのすぐ下に置かれます。

3. InDesign で要素の比較が続けられます。

読み込まれる XML と既存の構造との要素ごとの比較が継続されます。検索の進行につれ、構造ウィンドウでの検索の開始点が変わり、そのたびに直前の要素が挿入または置き換えられた箇所のすぐ下から検索が開始されます。InDesign では処理は常に現在の位置の下から行われます。直前に挿入または置き換えられた要素の上に要素が配置されることは決してありません。

XML データの読み込みと追加

XML コンテンツを読み込むと、新しい要素が構造ウィンドウに表示されます。そこから要素をドラッグして、ドキュメントに配置できます。

1 InDesign ドキュメントを開くか、その XML コンテンツを受け取る新しいドキュメントを作成します。

2 構造ウィンドウを表示します（表示／構造／構造を表示を選択するか、ドキュメントウィンドウの下側の構造を表示ボタン をクリックします）。

3 ファイル／ XML を読み込み（または構造パネルメニューの「XML を読み込み」）を選択して、読み込む XML ファイルを選択します。

4「XML 読み込みオプションを表示」を選択します。

5「内容を追加」を選択して、「OK」をクリックします。

6 XML コンテンツをオリジナルの XML ファイルとリンクさせるには、「リンクを作成」を選択します。

リンクを作成した場合、InDesign ではリンクパネルにその XML ファイルがリストされ、XML ファイルに変更が加えられると、そのパネルに警告を表す黄色の三角形が表示されます。

7「OK」をクリックします。

関連項目

129 ページの「読み込んだテキストファイルのリンクまたは埋め込み」

542 ページの「XML の読み込みと結合」

XML の手動でのレイアウト

XML コンテンツをドキュメントレイアウトに手動で配置するには、構造ウィンドウからページまたは既存のフレームに要素をドラッグします。要素を配置するときにその下に子要素があれば、すべての子要素も配置されます。

構造パネルでは、要素がドキュメントに配置されていると、要素のアイコンの上に構造固有の青のダイヤモンド形が表示されます。配置されない要素の場合は、未配置アイコンが表示されます。

注意：「内容を結合」オプションを使用して XML を読み込んだ場合、一部の要素は既にレイアウトされている場合があります。読み込まれたコンテンツを結合する場合、同一の構造とタグを持っていると、InDesign では自動的に要素が既存のフレームに流し込まれます。

1 構造ウィンドウを開き（表示／構造／構造を表示）、レイアウトする要素を選択します。

2 ドキュメントに配置するそれぞれの要素に対して次のいずれかの操作を行います。

- 要素をページにドラッグします。要素のフレームが作成されます。
- 要素を既存のフレームにドラッグします。フレームにコンテンツが含まれる場合、XML データのコンテンツで置き換えられます。

3 レイアウトする項目をフォーマットするには、次のいずれかの操作を行います。

- XML タグを段落スタイルと文字スタイルにマップします。
- スタイルを要素に適用します。
- コントロールパネルでテキストのオプションを選択して、選択したコンテンツを手動でフォーマットします。

スタイルへの XML タグのマップ

XML タグにはデータの記述があるだけで、フォーマット命令はありません。したがって、XML コンテンツは、読み込んでレイアウトした後でフォーマットする必要があります。これを行う方法の 1 つとして、XML タグを段落スタイル、文字スタイル、表スタイルまたはセルスタイルにマップすることができます。例えば、Byline タグを Author 文字スタイルにマップすると、読み込まれて配置された XML コンテンツのうち Byline タグが付けられているコンテンツすべてに自動的に Author 文字スタイルが割り当てられます。タグを各種スタイルにマップすると、読み込まれた XML コンテンツのフォーマットが簡単で時間のかからないものになります。

必ずしもすべてのタグを段落スタイルまたは文字スタイルにマップする必要はありません。要素の中にはレイアウトに表示されないものもあれば、一度に 1 つずつフォーマットした方が簡単なものもあります。さらに子要素では親要素の段落スタイルまたは文字スタイルが使用されます。このため、親要素と子要素を別々にマップすると、混乱を生じることがあるので、注意してください。

重要：「タグをスタイルにマップ」コマンドはドキュメント全体でスタイルを割り当て直すので、望ましくない結果が生じる可能性もあります。XML タグ次第では、タグをスタイルにマップすると、既にスタイルの割り当てがあるテキストが別のスタイルに割り当て変更される場合があります。既にフォーマットされたテキストがある場合、手動でスタイルを適用した方が、段落スタイルや文字スタイルのオーバーライドが避けられます。

1 タグパネルメニューまたは構造ウィンドウメニューから「タグをスタイルにマップ」を選択します。



各タグについて、タグをスタイルにマップダイアログボックスにスタイルのメニューが表示される

2 次のいずれかの操作を行います。

- スタイル、タグ、マップ設定を他のドキュメントから読み込むには、「読み込み」をクリックしてドキュメントを指定し、「開く」をクリックします。
- タグを個々にマップするには、タグの横の「スタイル」列をクリックして、表示されるポップアップメニューから段落スタイルまたは文字スタイルを選択します（ポップアップメニューに表示される段落記号は段落スタイルであることを示します。「A」と表示されていれば文字スタイルであることを示します）。マップする各タグについて同じ手順を繰り返します。
- タグを名前が同一のスタイルに自動的にマップするには、「名前順にマップ」をクリックします。タグと同じ名前のスタイルが「段落スタイル」列で選択されます。一致するには、タグとスタイルは同じ名前を持っているばかりでなく、大文字と小文字が同じである必要があります。例えば、H1 と h1 は一致すると見なされません（2 つの異なるスタイル

グループに同じスタイル名が存在する場合、「名前順にマップ」は機能せず、一方の名前を変更するように警告が出されます)。

3「OK」をクリックします。

関連項目

178 ページの「段落スタイルと文字スタイルの定義」

544 ページの「XML タグの作成と読み込み」

自動レイアウトについて

InDesign では、読み込まれた XML コンテンツをレイアウトに自動的に配置することができます。このためには、まずプレースホルダのフレームまたは表を作成して、配置される XML 要素と同じ名前のタグを付けます。次に結合モードで XML コンテンツをプレースホルダに読み込みます。タグの名前と構造階層が一致すると、XML コンテンツが結合され、ドキュメント内の既存のコンテンツが置き換えられます。

この方法は、さまざまなコンテンツに同じレイアウトを使用する場合に便利です。例えば、週間ニュースは毎週同じレイアウトを持つ場合がありますか、それぞれの刊行時にコンテンツは異なります。

読み込まれた XML をレイアウトに直接結合するには、ドキュメントが次の要件を満たしている必要があります。

- ドキュメント内のフレーム（または表）は、読み込まれる XML ファイルの要素と同じ名前のタグを付ける必要があります。
- ドキュメントの構造（構造ウィンドウに表示）は、読み込まれた XML ファイルと同等の構造を持つ必要があります。すなわち、両方のファイルの構造階層では同じ位置に同じ名前の要素が存在することになります。この同種構造を実現するには、構造ウィンドウで要素（とその子要素）を再配置するか、XML ファイルの読み込みの際に「XSLT を適用」オプションを使用する必要があります。

注意：InDesign では、結合された XML コンテンツを既存のフレームにのみ流し込むことができます。フレーム（またはその連結されたフレーム）に収まらない要素コンテンツはオーバーセットテキストになります。

関連項目

129 ページの「テキストフレームの連結」

545 ページの「アイテムのタグ付け」

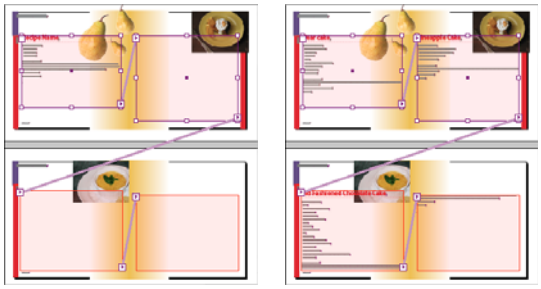
551 ページの「構造化された要素の再配置」

繰り返すデータの操作

同じ構成の要素が複数回続き、それぞれに固有のデータが含まれる場合、XML は繰り返しとなります。例えば、データベースレコードは繰り返しとなります。データベーステーブル内の住所録には、個人に関する各種の繰り返し情報（名前、住所、郵便番号）が含まれています。

繰り返す XML コンテンツを読み込む場合、構造中の繰り返される要素を複製するように InDesign に指示できます。複製を行うと、繰り返す XML データをドキュメントに結合する際に、すべてのレコードそれぞれに対してプレースホルダ要素（フレーム内のプレースホルダテキスト）を構造ウィンドウで作成する必要がなくなります。例えば、25 項目を持つ XML 住所録を読み込むには、構造ウィンドウで 1 つの項目の対応する要素構造を作成します。住所録全体を読み込むとき、InDesign によってその要素構造が全 25 項目について複製され、25 の要素が作成されます。

繰り返す XML コンテンツは、ドキュメントに結合される際に、1 つのストーリーとして流し込まれます。プレースホルダフレームが連結されている場合は、コンテンツが順に流し込まれます。XML コンテンツを収めるだけの十分なスペースがプレースホルダフレームにない場合、さらにフレームを作成して連結すると、残りのコンテンツを自動的に流し込むことができます。構造ウィンドウから個々のフレームに要素を手動でドラッグする必要はありません。



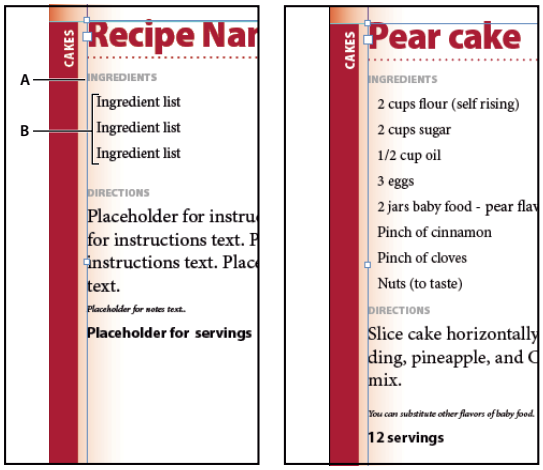
レイアウト内の連結されたプレースホルダ（左）と読み込み後のレイアウト（右）

自動レイアウトのためのプレースホルダの作成

読み込まれた XML を InDesign で自動的にレイアウトに結合する場合、プレースホルダのフレームまたは表をドキュメントに作成します。

注意：InDesign では、結合された XML コンテンツを既存のフレームにのみ流し込むことができます。準備されたフレームに収まらないコンテンツは、すべてオーバーセットテキストとなります。

XML データがページに正しく配置され、フォーマットされるように、プレースホルダテキストを作成することもできます。プレースホルダテキストは、フレーム内で XML 要素間に置かれるタブ、間隔またはラベル（固定テキスト）を組み込むためにも使用できます。



タグ付きプレースホルダテキスト（左）と読み込み後のレイアウト（右）
A. 要素間に追加された改行と固定テキスト **B.** プレースホルダテキスト

例えば、製品情報を読み込んで配置しようとする場合、製品の名称、内容、価格をタブで分離し、「Product:」や「Price:」などのラベルを、該当する要素のプレースホルダテキスト項目の前に組み込むことができます。XML データがフレームに結合される際には、コンテンツ要素間に固定ラベル、間隔、およびタブが確保されます。

注意：繰り返す XML データをドキュメントに結合し、繰り返す要素を複製するように InDesign に指示すると、固定テキストおよび間隔もデータの出現のたびに複製されます。

関連項目

129 ページの「テキストフレームの連結」

544 ページの「XML タグの作成と読み込み」

551 ページの「構造化された要素の再配置」

545 ページの「アイテムのタグ付け」

プレースホルダフレームの作成

1 文字ツールを使用し、XML コンテンツ用のテキストフレームを作成します。

読み込まれた XML コンテンツを順にフレームに流し込む場合は、複数のフレームを作成して、連結します。

2 構造ウィンドウ（表示／構造／構造を表示）、およびタグパネル（ウィンドウ／タグ）を開きます。

3 読み込む XML 要素と一致する名前のタグがタグパネルに表示されていない場合、必要なタグを作成するか、XML ファイルからタグを読み込みます。

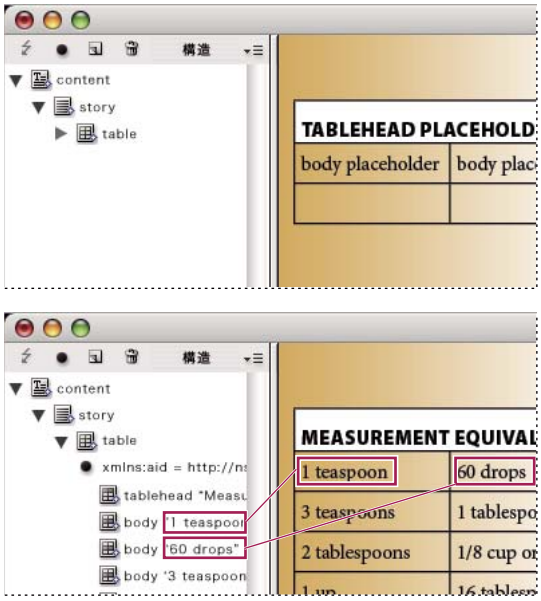
4 タグパネルでプレースホルダフレームに適切なタグを付けます （フレームにタグ付けすると、これに連結されたすべてのフレームに同じタグが割り当てられます）。

5 必要な場合、構造ウィンドウで要素を配置または追加して、読み込む XML の要素と構造に一致させることができます。

プレースホルダテーブルの作成

プレースホルダフレームだけでなく、プレースホルダテーブルにも XML 要素を読み込むことができます 表内では、各セルが要素によって表わされています。InDesign では XML コンテンツが表にセルごと（要素ごと）に、表の左上隅から始めて、要素がタグ付きセルと一致するように配置されます。プレースホルダテーブルを作成する場合、表内の各セルにタグ付けすると共に、表にもタグ付けします （結合したセルは単一のセルと見なされます）。

InDesign では読み込みの際に行と列は区別されないので、プレースホルダ内の列数は読み込まれたコンテンツの列数と一致させる必要があります。表のすべてのセル要素は、単一の表要素内に含まれている必要があります。言い換えると、すべてのセルは同じ親に対する兄弟要素ということになります。



プレースホルダテーブル（上）とプレースホルダテーブルへの XML コンテンツの流し込み（下）

1 タグパネル（ウィンドウ／タグ）、および構造ウィンドウ（表示／構造／構造を表示）を開きます。

2 読み込む XML 表要素の名前と同じタグ名がタグパネルに表示されない場合、タグを既存のドキュメントから読み込むか、作成する必要があります。

注意：最低でも、表のセルの親要素、表のセル、および表の格納先となる要素に対するタグが必要です。

3 XML コンテンツを格納する適切な数の列がある表を作成します。厳密に同じ数の列を作成する必要はありません。InDesign では必要であれば表に行が追加されます。

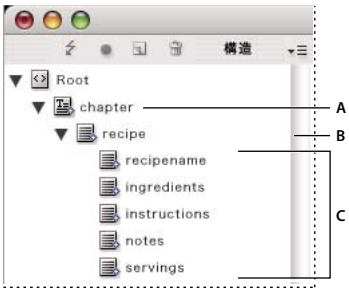
4 表にテキスト挿入点を置いて、表／選択／表を選択して、タグパネルで適切なタグを選択します。

5 表の各セルについて、必要なタグをタグ付けします。XML コンテンツの構造に基づいて、セルを個別に選択してタグ付けすることも、行や列全体（例えば最初の行の見出し行）を選択し、選択したすべてのセルに同じタグを付けることもできます。

6 必要に応じて構造ウィンドウで要素を再配置および追加して、読み込む XML ファイルと同じ要素と構造をドキュメントに持たせることができます。

繰り返すデータ用のプレースホルダ構造の作成

また、繰り返す XML を結合する場合、XML の結合と同じ規則が適用されます。構造ウィンドウの要素の構造は、読み込まれた XML データの構造と同じであり、プレースホルダフレームは、XML ファイルの親要素と同じタグ名でタグ付けする必要があります。



プレースホルダテキストの構造を表示する構造ウィンドウ
A. すべての繰り返す要素を格納する要素 **B.** 繰り返す XML コンテンツとして複製される要素が読み込まれる **C.** 繰り返す要素に格納されるデータの子要素

1 まず、読み込む情報または、レコードの集まりを説明する親要素または、ルート要素が必要になります。

例えば、Chapter 要素には一連のレシピが含まれます。

2 この親の下で、繰り返す情報（またはレコード）を説明する 1 つの要素を作成します。

例えば、Chapter 要素の下で、Recipe 要素を作成します。これは、読み込まれた XML 内のレコードごとに複製される要素です。

3 この要素の下で、レコードを構成する情報の単位（すなわちフィールド）を説明する子要素を作成します。

例えば、Recipe 要素の下で、Recipename 要素、Ingredients 要素、Instructions 要素、Notes 要素および Serving 要素を作成します。

繰り返す XML データの「フィールド」要素間にラベル、改行、またはタブを組み込むには、読み込まれたコンテンツが結合されるフレームでプレースホルダ要素を作成します。プレースホルダ間で必要に応じて、間隔またはラベルを追加します。

サンプルテキストの作成

1 既存のドキュメントを開くか、その XML 用に新しいドキュメントを作成します。

2 タグパネル（ウィンドウ／タグ）、および構造ウィンドウ（表示／構造／構造を表示）を開きます。

3 タグパネルに XML ファイルと共に読み込む要素の名前と同じタグ名が表示されていることを確認し、必要に応じて新しいタグを作成するか、必要なタグを読み込みます。

必要なタグをすべて取得し、ドキュメント構造が XML ファイルと一致するようにするための最も簡単な方法は、最終的な XML コンテンツのサンプルを読み込むことです。

4 XML コンテンツに必要なプレースホルダフレームを作成（および連結）します。

5 テキストツールを使用し、最初のフレームをクリックして挿入点を作成し、このフレームに結合する各要素のプレースホルダテキストを入力します。固定テキストと共に、要素間に入れたい間隔を組み込みます。

注意：繰り返すデータを読み込む場合、繰り返す要素に対するサンプルテキストのインスタンスを 1 つ作成するだけです。

6 テキストを、最終ドキュメントで表示したいようにフォーマットしてください。

7 親要素のタグでテキストフレームをタグ付けすると、このフレームに読み込む各要素（すなわち繰り返すデータ）がこの親要素に含まれます。

8 テキスト挿入点をこのプレースホルダテキストに置き、編集／ストーリーエディタで編集を選択します。

9 表示／構造／タグマーカーを表示を選択します。

10 編集／すべてを選択を選択します。

11 タグパネルで、「割り当て」を選択し、フレームに割り当てたタグをクリックします。

InDesign により、プレースホルダテキストが選択したタグで囲まれ、構造ウィンドウにこの要素が追加されます。

12 最初の子要素を表すテキストを選択し、タグパネルでそのテキストのタグをクリックします。すべての子のプレースホルダテキストがタグ付けされるまで繰り返してください。

重要：プレースホルダテキストにタグ付けする場合、要素間に保持したい間隔や固定テキストを選択しないでください。XML コンテンツで置換したいテキストのみにタグを付けるようにしてください。

13 構造ウィンドウで、タグ付けによって作成された階層を再確認して、読み込む XML コンテンツの構造と一致することを確認します。

XML の読み込みと結合

プレースホルダフレーム、表およびテキストを作成してタグ付けし、ドキュメントと読み込まれる XML ファイルでタグと構造を一致させると、XML コンテンツをレイアウトに読み込めるようになります。

XML をプレースホルダに読み込むには（ドキュメントの既存のコンテンツを置き換えるには）、「内容を結合」オプションを使用します。コンテンツを結合すると、ドキュメント内の同じタグと構造の要素が、読み込まれた XML 要素で置き換えられます。その他の各種読み込みオプションを使用して、読み込まれたコンテンツのうちドキュメントの構造と一致しないコンテンツを除去（フィルタ）したり、一致しないドキュメントアイテムまたは読み込まれた XML で置き換えられたドキュメントアイテムを削除したり、繰り返される XML 要素を複製したりできます。

読み込まれた XML ファイル内の要素がドキュメント内にない場合、これらの要素は構造ウィンドウに配置され、ドキュメント内にはレイアウトされません。

XML をプレースホルダに正しく結合するには、以下の規則に注意してください。

- プレースホルダには、それを置き換える（またはそこに流し込む）XML 要素と同じタグ名のタグを付けます。
- プレースホルダテキストでは、間隔、改行、タブまたは固定テキストは必ずプレースホルダ要素タグの外側およびストーリーの親要素の内側に配置するようにします。
- XML を読み込むとき、「空白のみの要素を読み込まない」オプションを選択します （このオプションを選択すると、読み込む XML 要素が空白のみで構成されている場合に、空白と固定テキストがそのまま保持されます）。

XML を既存のコンテンツまたはプレースホルダに結合

1 XML コンテンツを格納するプレースホルダが含まれた InDesign ドキュメントを開きます

2 構造ウィンドウを開きます（表示／構造／構造を表示）。

3 ファイル／ XML を読み込み（または構造パネルメニューの「XML を読み込み」）を選択して、読み込む XML ファイルを選択します。

4「XML 読み込みオプションを表示」を選択します。

5「内容を結合」を選択し、「開く」をクリックします。

6 XML コンテンツをオリジナルの XML ファイルとリンクさせるには、「リンクを作成」を選択します。

リンクを作成した場合、InDesign ではリンクパネルにその XML ファイルがリストされ、XML ファイルに変更が加えられると、そのパネルに警告を表す黄色の三角形が表示されます。

7 必要に応じて以下の各読み込みオプションを選択します。

繰り返すテキスト要素を複製 繰り返す XML を読み込む場合、同じプレースホルダを複製して、そこにファイル内の各レコードを配置します。

既存の構造に一致する要素のみ読み込む 読み込まれる XML にフィルタをかけ、構造ウィンドウに存在しない要素は読み込まれないようにします。

空白のみの要素を読み込まない プレースホルダフレーム内で要素と要素の間に挿入されている空白または固定テキストをそのまま保持します。

読み込まれた XML に一致しない要素、フレームおよび内容を削除 XML の読み込み後、ドキュメント内で読み込まれたデータと一致しなかった（置き換えられなかった）要素またはプレースホルダを削除します。

8「OK」をクリックします。

XML ファイル内で最初に一致する要素から順にコンテンツがドキュメントに結合されます。

XML の読み込みオプション

「内容を結合」オプションを使用して XML データの読み込みと配置を行う場合、XML 読み込みオプションダイアログボックスには次のオプションが表示されます。

リンクを作成 XML ファイルにリンクすることで、その XML ファイルの更新時に InDesign ドキュメント内の XML データを更新できるようにします。

XSLT を適用 読み込まれる XML の変換を定義するスタイルシートを適用します。「参照」ボタン（Windows）または「選択」ボタン（Macintosh）をクリックし、ファイルシステムから XSLT ファイル（.xsl または .xslt）を選択します。デフォルトの「XML のスタイルシートを使用」オプションを使用すると、XML ファイルに XSLT 処理命令がある場合、その処理命令を使用して XML データが変換されます。

繰り返すテキスト要素を複製 繰り返されるコンテンツについて、タグ付きプレースホルダテキストに適用されている書式を複製します。ある書式の要素（住所など）が 1 つ作成され、そのレイアウトを再利用して他の要素が自動的に作成されます （538 ページの「繰り返すデータの操作」を参照してください）。

既存の構造に一致する要素のみ読み込む 読み込まれた XML コンテンツにフィルタをかけ、読み込まれた XML ファイル内でドキュメントの要素に一致する要素のみを読み込みます。

タグが一致した場合テキスト要素を表に読み込む タグがプレースホルダテーブルおよびそのセルに適用されるタグと一致した場合に、要素を表に読み込みます。例えば、このオプションは、価格リストや在庫目録を生成する場合など、データベースレコードを表に配置するときに使用します。

空白のみの要素を読み込まない 対応する XML コンテンツに空白（改行やタブ文字など）しか含まれていない場合に、既存のコンテンツをそのまま残します。このオプションは、プレースホルダフレーム内で要素と要素の間に含めたテキストを保持する場合に使用します。例えば、データベースから生成されたレシピをレイアウトする際に、「材料」や「手順」といったラベルを追加できます。そして各レシピが入る親要素に空白だけを含めておけば、ラベルはそのまま残ります。

読み込まれた XML に一致しない要素、フレームおよび内容を削除 読み込まれた XML ファイル内のどの要素とも一致しない要素を構造ウィンドウおよびドキュメントのレイアウトから削除します。このオプションは、ドキュメントの要素にフィルタをかける場合に使用します。例えば、名前と住所を読み込む際、企業名が含まれている要素のためのプレースホルダテキストがあるとします。しかし読み込まれる名前の 1 つに企業名要素が含まれていない場合、企業名要素のためのプレースホルダテキストが含まれているその要素は削除されます。

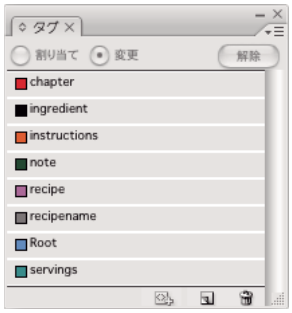
CALS テーブルを InDesign テーブルとして読み込み XML ファイル内のすべての CALS テーブルを InDesign テーブルとして読み込みます。

XML コンテンツのタグ付け

XML タグの作成と読み込み

ページアイテムのタグ付けの前に、ドキュメント内の各コンテンツの種類またはアイテムを識別するタグを作成します（または読み込みます）。タグを最初から作成することも、InDesign ドキュメント、InCopy ドキュメント、DTD ファイルなど、別のソースから読み込むこともできます。次のいずれかの方法を用いて、ドキュメントに XML タグを作成するか、読み込みます。

- 「新規タグ」コマンドを使用してタグを作成します。
- XML ファイルまたは別のドキュメントからタグを読み込みます。
- DTD ファイルを読み込みます。
- 「XML を読み込み」コマンドを使用してタグ（およびコンテンツ）を読み込みます。



タグパネルと使用できるタグのリスト

関連項目

531 ページの「XML について」

533 ページの「DTD ファイルについて」

XML タグの作成

1 ウィンドウ／タグを選択し、タグパネルを表示します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- タグパネルメニューから「新規タグ」を選択します。
- タグパネルで新規タグボタン をクリックします。

3 タグの名前を入力します。名前は XML の標準に従っている必要があります。タグ名にスペースやタグ名に使用できない文字を使用している場合は、警告が表示されます。

4 タグをタグパネルメニューから作成した場合は、タグのカラーを選択します （新規タグボタンでタグを作成した場合、タグ設定でカラーを変更できます）。

注意：同じカラーを異なるタグに割り当てることができます。選択したカラーは、タグをフレームに適用して、表示／構造／タグ付きフレームを表示を選択するか、タグをフレーム内のテキストに適用して、表示／構造／タグマーカーを表示を選択すると表示されます （タグカラーは書き出された XML ファイルには表示されません）。

5「OK」をクリックします。

別のソースからの XML タグの読み込み

タグは、XML ファイル、InDesign ドキュメント、InCopy ドキュメントから読み込むことができます。

注意： XML ファイルを読み込むと、InDesign で自動的にタグがタグパネルに追加されます。

1 タグパネルメニューから「タグの読み込み」を選択します。

2 タグパネルに読み込むタグが含まれているファイルを選択して、「開く」をクリックします。

タグの名前またはカラーの変更

1 タグパネルでタグ名をダブルクリックするか、タグパネルメニューで「タグ設定」を選択します。

2 タグの名前またはカラーを変更して「OK」をクリックします。

注意：ロックされているタグの名前は変更できません。InDesign では、読み込まれた DTD ファイル内で指定されているタグが自動的にロックされます。このようなタグの名前を変更するには、DTD ファイルを編集して再度ドキュメントに読み込む必要があります。

アイテムのタグ付け

コンテンツを XML ファイルに書き出す前に、書き出すテキストおよびその他のアイテム（フレームや表など）にタグ付けする必要があります。読み込まれた XML コンテンツのプレースホルダとして作成したアイテムにもタグ付けする必要があります。タグ付けされたアイテムは、構造ウィンドウ内で要素として表示されます。

書き出しまたは、読み込むそれぞれのコンテンツ要素を識別するタグを作成（または読み込み）します。次のいずれかの方法でテキストまたはページアイテムにタグ付けします。

手動タグ付け タグパネルでフレームまたはテキストを選択して、タブをクリックするか、単にタグをタグパネルからテキストフレームまたはグラフィックフレームにドラッグするだけです。

自動タグ付け タグパネルでテキストフレーム、表、表セルまたは画像を選択して、自動タグボタンをクリックします。アイテムは、タグ付きプリセットオプションに従ってタグ付けされます。

タグをスタイルにマップ タグを段落スタイル、文字スタイル、表スタイルまたはセルスタイルに関連付け、これらのスタイルで割り当てられたテキスト、表、表セル、および段落にタグが自動的に適用されるようにします。

ページアイテムにタグ付けする際には、次の点に注意してください。

- タグは、ストーリー内のテキストと同様にストーリーにも適用できます。例えば、ストーリーに Article タグを適用し、そのストーリー内の段落に Title や Body といった特定のタグを適用することができます。
- 1 つのストーリーに適用できるタグは 1 つだけです。連結されたストーリー内のフレームにタグ付けすると、そのストーリー内の他のすべてのフレームがそのオーバーセットテキストと共に同じタグを割り当てられます。
- 1 つのグラフィックフレームに適用できるタグは 1 つだけです。グラフィックフレームにタグ付けすると、InDesign ではそのグラフィックの位置（デスク上）に対する参照が記録されます。
- オブジェクトのグループにタグを付けることはできません。グループの一部であるアイテムにタグ付けするには、ダイレクト選択ツール を使用してそのアイテムを選択します。
- タグ付けされた要素内にあるテキスト（タグ付けされたストーリー内の段落など）にタグ付けすると、構造ウィンドウ内に既存の要素の子として表示されます。
- マスターページ上のテキストや画像にもタグを付けることができますが、アイテムがドキュメントページに何度表示されても、それに対応する要素のインスタンスは 1 つしか構造ウィンドウに表示されません。ただし、マスターアイテムを手動でオーバーライドしてドキュメントページ上でタグ付けする場合、そのアイテムは構造ウィンドウでは別個の要素として表示されます。
- 脚注にタグ付けすることはできません。

注意：自動ページ番号文字などの特殊文字にタグ付けすることは避けてください。書き出しの際、InDesign では XML 標準に合致するよう、一部の特殊文字が削除されます。InDesign では、文字が XML でエンコードできない場合には警告が出ます。

関連項目

553 ページの「href 属性の編集」

537 ページの「スタイルへの XML タグのマップ」

フレームへの手動のタグ付け

フレームのタグ付けは、次のいずれかの方法で行うことができます。

- タグをタグパネルからフレームにドラッグします。
- 選択ツールを使用してフレームを選択し、タグパネルのタグをクリックします。

フレームがグループの一部であるか、他のフレーム内に入れ子になっている場合、ダイレクト選択ツールを使用してフレームを選択してください。

- フレームのコンテキストメニューを開き、「タグフレーム」を選択してタグを選択します。
- タグの付いていないテキストフレームまたはグラフィックフレームを選択ツールで選択して、構造ウィンドウにドラッグします。マウスボタンを放し、表示されるメニューからタグ名を選択します。

テキストフレーム内のテキストへの手動のタグ付け

フレーム内のテキストにタグ付けすると、そのテキストがあるフレーム要素の子として、新しい要素が構造ウィンドウに表示されます。

1 タグ付けするテキストが出現するストーリーにタグが付けられていることを確認してください（ストーリーにタグが付けられていないが、ストーリー内のテキストにタグ付けすると、InDesign では、そのストーリーがタグ付きプリセットオプションダイアログボックスで指定されたタグを使って自動的にタグ付けされます）。

2 文字ツールを使用して、テキストフレーム内のテキストを選択します。

3 タグパネルでタグをクリックします。

注意：脚注にタグ付けすることはできません。

テキストフレーム、表、表のセル、および画像への自動的なタグ付け

タグパネルの自動タグボタンをクリックすると、テキストフレーム、表、表セル、または画像が自動的にタグ付けされます。アイテムにタグ付けするには、InDesign ではタグ付きプリセットオプションダイアログボックスで指定するデフォルトタグが適用されます。

1 タグ付けしたいテキストフレーム、表、表セル、または画像を選択します。

2 タグパネルで自動タグボタン をクリックします。

自動タグボタンをクリックすると、InDesign ではデフォルトのタグの名前がタグパネルに追加されます。

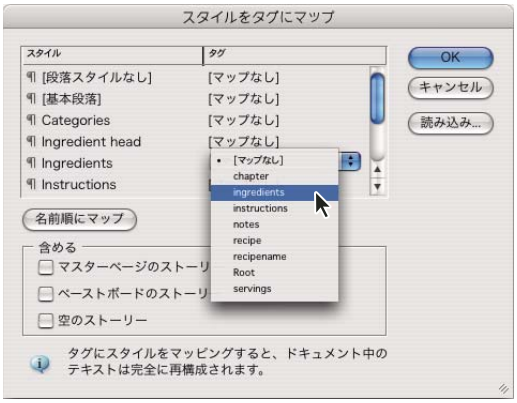
段落スタイルまたは文字スタイルに従ったコンテンツのタグ付け

テキストに割り当てる段落スタイルや文字スタイルは、XML の段落およびテキストにタグ付けする手段として使用できます。例えば、キャプションと呼ばれる段落スタイルは、FigureName という名前のタグに関連付けることができます。これで「スタイルをタグにマップ」コマンドを使用すると、FigureName タグを、キャプション段落スタイルが割り当てられたドキュメント内のすべてのテキストに適用できます。同じタグに複数のスタイルをマップすることができます。

重要：「スタイルをタグにマップ」コマンドでは、既にタグ付けされている段落および文字を含め、コンテンツに自動的にタグ付けされます。例えば、コンテキストスタイルを割り当てられている段落が Body タグでタグ付けされていても、コンテキストスタイルを Expository タグに関連付けると、段落はタグ付け直されます。つまり Body タグが削除され、代わりに Expository タグが割り当てられます。既存のタグを保持したい場合は、タグを手動で適用します（または「スタイルをタグにマップ」コマンドを使用するときは細心の注意を払ってください）。

1 タグパネルメニューから「スタイルをタグにマップ」を選択します。

2 現在のドキュメントの各スタイルに対して、それぞれマップするタグを指定します。



スタイルをタグにマップダイアログボックス

3 スタイル名をタグ名に一致させるには「名前順にマップ」をクリックします。タグと同じ名前のスタイルは、ダイアログボックスで選択されます。「名前順にマップ」の場合、大文字と小文字の区別があります。例えば、Head1 と head1 は異なるタグとして扱われます。

4 別の InDesign ファイルのスタイルマップ設定を使用するには、「読み込み」をクリックしてファイルを選択します。

5「含める」オプションの選択または選択解除：

マスターページのストーリー マスターページのテキストフレームで見つかったスタイルをタグにマップします。

ペーストボードのストーリー ペーストボード上のテキストフレームで見つかったスタイルをタグにマップします （ペーストボード上のコンテンツのタグ付けを防止するには、このオプションを選択解除します）。

空のストーリー 空のテキストフレームで見つかったスタイルをタグにマップします （空のフレームのタグ付けを防止するには、このオプションを選択解除します）。

6「OK」をクリックします。

スタイルをタグにマップダイアログボックスで指定した段落スタイルおよび文字スタイルに対して、ドキュメント全体に新しい XML タグが適用されます。

注意：「スタイルをタグにマップ」コマンドでは画像にタグ付けすることはできません。XML ファイルに画像を含めたい場合は、手動でタグ付けする必要があります。

表内のテキストへのタグ付け

XML の表にタグ付けする場合は、表内の各セルの 1 つのセル要素と同様に表要素を作成します。セル要素は表要素の子要素で、自動的に作成されます。

1 表の内部をクリックし、表／選択／表を選択します。

2 タグパネルで表のタグを選択します。

InDesign では、表内の各セルにセル要素が作成されます（構造ウィンドウで表示できます）。表セル要素に適用されるタグは、自動タグ付けのデフォルト設定によって決まります。

3 必要な場合は、表セルに別のタグでタグ付けします。

例えは、最初の行セルを異なるタグでタグ付けし、それを見出しセルとして指定できます。タグをセルに適用するには、ドキュメント内の実際の表セルを選択してから、タグを選択します （表内のセルを選択すると、構造ウィンドウで対応するセル要素も選択されます）。

タグを選択して、タグパネルで自動タグボタンをクリックしても、表にタグ付けすることができます。Table タグ（または選択した別のタグ）は、自動タグのデフォルト設定に従って表に適用されます。

自動タグのデフォルトの指定

テキストフレーム、表、表セルまたは画像を選択して、タグパネルで自動タグボタンをクリックすると、選択したアイテムにデフォルトタグが適用されます。デフォルトタグは、タグ付きプリセットオプションダイアログボックスで指定できます。

注意：InDesign では、親要素を必要とする要素を作成するとき、親要素がまだ存在しない場合、デフォルトタグが適用されます。例えば、テキストフレーム内のテキストにタグ付けするが、そのフレーム自体がタグ付けされていないと、InDesign では、タグ付きプリセットオプションに従ってフレームにタグが割り当てられます。デフォルトタグを適用できるということは、InDesign での正しい XML 構造の維持に役立ちます。

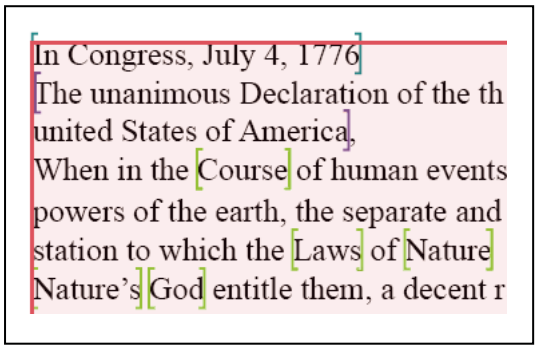
1 タグパネルメニューから「タグ付きプリセットオプション」を選択します。

2 テキストフレーム、テーブル、テーブルセル、および画像のデフォルトタグを選択します。

必要とするタグが表示されていない場合は、メニューから「新規タグ」を選択してタグを作成できます。

タグマーカーおよびタグ付きフレームの表示と非表示の切り替え

タグマーカーは、ページ上でタグ付きテキストの前後に表示されるブラケットです。タグマーカーを表示して、ページ上でタイトル、見出し、および他のテキストがタグ付けされている場所を確認します。タグ付きフレームは、テキストフレーム、表、画像などのアイテムがタグ付けされている場所を示します。タグマーカーおよびタグ付きフレームのカラーは、タグパネルでタグに割り当てられたカラーによって決まります。タグマーカーおよびタグ付きフレームは標準ビューでのみ表示されます。



タグ付きフレームおよびその中のタグマーカー

❖ 必要に応じて次の操作を行います。

- タグが付けられたフレームをカラーで表示するには、表示／構造／タグ付きフレームを表示を選択します。
- タグ付きフレームの色分けを非表示にするには、表示／構造／タグ付きフレームを隠すを選択します。
- タグ付きテキストを囲むカラーのブラケットを表示するには、表示／構造／タグマーカーを表示を選択します。
- タグ付きテキストを囲むカラーのブラケットを非表示にするには、表示／構造／タグマーカーを隠すを選択します。

タグマーカーを誤って消してしまう危険性を最小限に抑えるために、タグマーカーがより見やすく表示される、ストーリーエディタでタグ付きテキストを編集するようにしてください。

関連項目

144 ページの「ストーリーエディタの使用」

326 ページの「マーカーについて」

アイテムのタグ解除またはタグ付け直し

タグ解除は、アイテムのタグを解除して削除するが、関連のコンテンツは残します。タグ付けし直しは、アイテムのタグを付けし直して既存のタグを置き換えます（最初にタグを除去する必要はありません）。

アイテムのタグの解除

1 構造ウィンドウで要素を選択するか、ドキュメントでページアイテムまたはタグ付きテキストを選択します。

2 タグパネルの「解除」をクリックします。

アイテムへのタグの付け直し

アイテムのタグを付け直すには、次のいずれかの方法を使用します。

- 選択ツールを使用してテキストフレームやグラフィックフレーム、または構造ウィンドウ内の要素を選択し、タグパネルで別のタグをクリックします。
- ストーリーのタグを付け直すには、文字ツールを使用して、ストーリーのテキストのどこかにテキスト挿入点を置きます。タグパネルで「変更」を選択して、別のタグをクリックします。
- テキストブロックのタグを付け直すには、文字ツールを使用して、テキストブロック全体を選択します。タグパネルで「変更」を選択して、別のタグをクリックします （「割り当て」を選択し、別のタグをクリックした場合、構造ウィンドウに新しい子要素が表示されます）。

タグの削除

- タグパネルからタグを削除するには、パネルの下部にある削除アイコン までタグをドラッグします。そのタグがコンテンツに適用されている場合は、警告メッセージが表示されます。削除するタグと置き換える別のタグを選択してから、「OK」をクリックします。
- 使用されていないすべてのタグを削除するには、タグパネルメニューから「未使用のタグをすべて選択」を選択し、パネル下部の削除アイコンをクリックします。

注意：DTD ファイルの読み込みによって取り込まれたタグは、その DTD ファイルが削除されるまで削除できません。

XML 用ドキュメントの構造化

構造ウィンドウ枠の概要

構造ウィンドウには、XML タグが付けられたドキュメント内のアイテムが階層形式で表示されます。こうしたアイテムは、要素と呼ばれています。構造ウィンドウ内で要素を移動して、アイテムの順序および階層を定義できます。要素は、要素タイプを示すアイコンとタグ名から構成されます。



構造ウィンドウ
A. 要素を展開したり折りたたんだりするために使用する三角形 **B.** 要素 **C.** テキストスニペット **D.** 属性

さらに要素には次の情報があります。

青のダイヤモンド形 要素アイコンの青のダイヤモンド形があると、要素がページ上のアイテムに添付されています。ない場合は、要素がページアイテムに添付されていません。

下線 ページ上で要素と対応するアイテムが選択されていると、タグ名に下線が引かれています。例えば、Title タグを割り当てたテキストを選択すると、そのテキスト要素内の単語 *Title* は、構造ウィンドウで下線が引かれています。下線は、ページ上の選択したアイテムと構造ウィンドウの要素が対応していることを示します。

テキストスニペット タグ付きテキストの最初の 32 文字は、テキストスニペットと呼ばれ、要素の右側に表示される場合があります。スニペットは、要素に対応するページアイテムを特定する場合に便利です。

黒点と属性 属性には要素に関するメタデータ情報があります。属性が要素に添付されている場合は、属性名と値を伴う黒の点が要素の下に表示されます。

構造ウィンドウの使用

- 構造ウィンドウを開くには、表示／構造／構造を表示を選択するか、ドキュメントウィンドウの下部にある構造を表示ボタン をクリックします。
- 構造ウィンドウを閉じるには、表示／構造／構造を隠すを選択するか、構造を隠すボタンをクリックします。
- 要素を展開または折りたたむ（さらにその子要素の表示と非表示を切り替える）には、要素の横の三角形をクリックします。
- 構造ウィンドウのサイズを調整するには、ドキュメントウィンドウの下部にある構造を隠すボタンをドラッグします。
- 要素に加えてその要素内に含まれているすべての要素を展開または折りたたみたい場合は、Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながら要素の横の三角形をクリックします。
- テキストスニペットの表示と非表示を切り替えるには、構造ウィンドウメニューから「テキストの一部を表示」または「テキストの一部を隠す」を選択します。

構造ウィンドウのアイコン

次のアイコンが構造ウィンドウに表示されます。

アイコン	名前	使用方法
	ルート要素	各ドキュメントには最上位に 1 つのルート要素が含まれています。名前を変更することはできますが、移動、削除はできません。
	ストーリー要素	タグ付きストーリー（1 つまたは複数のリンクされたフレーム）を表します。
	テキスト要素	フレーム内のタグ付きテキストを表します。
	グラフィック要素	配置した画像を含むタグ付きフレームを表します。各グラフィック要素には、リンク先ファイルへのパスまたは URL を定義する href 属性が含まれます。
	未配置テキスト要素	未配置のテキスト要素は、まだページアイテムに関連付けられていません。
	未配置グラフィック要素	未配置のグラフィック要素は、まだページアイテムに関連付けられていません。
	表要素	表を表します。
	ヘッダセル要素	表のヘッダ行のセルを表します。
	本文行セル要素	表の本文内のセルを表します。
	フッタセル要素	表のフッタ行のセルを表します。
	空要素	空のフレームはこの要素に関連付けられます。
	属性	キーワードやリンクされた画像の位置（HREF 属性）などのメタデータです。
	コメント	XML ファイル上に表示されるコメントです。InDesign ドキュメント上には表示されません。
	処理命令	処理命令に対応するアプリケーションで動作させる命令です。
	DOCTYPE 要素	XML ファイルを検証する DTD を指定します。

構造化された要素の再配置

構造ウィンドウの要素の順序および階層順位を変更できます。ただし次の規則を守ってください。

- XML ドキュメントは、その構造の最上位に単一のルート要素が必要です。ルート要素は他のすべての要素を含み、それらの親となります。構造ウィンドウでルート要素より上に来てもいいのは DTD（DOCTYPE 要素として表示されている）、コメント、処理命令だけです。
- XML 階層構造の変更は、InDesign ページのタグ付きアイテムの外観に影響を及ぼすことがあります。例えば、テキスト要素を構造中のどこか他の要素の子にすると、レイアウト内でもテキストが移動します。
- 表セル要素を表要素にドラッグしたり、要素を表要素に移動したりはできません。

❖ 構造ウィンドウで、次のいずれかの操作を行います。

- 要素を移動するには、構造内の新しい位置にドラッグします。ドラッグしているときには、要素の挿入先を示す線が表示されます。線の幅は、階層のレベルを示しています。
- ある要素を他の要素の子とするには、親要素の上にその要素を重ねて強調色表示させるか、その親の他の子要素に加えて配置するかし、マウスボタンを放します。
- 要素を階層内の現在のレベルから下げるには、その要素を他の親要素の上にドラッグし、配置を示す線がその親要素の幅に広がるまで少し左に動かします。
- 要素をコピーまたはカットするには、構造ウィンドウで要素を選択し、編集／コピーまたは編集／カットを選択します。その要素の挿入先のすぐ上の要素を選択し、編集／ペーストを選択します。

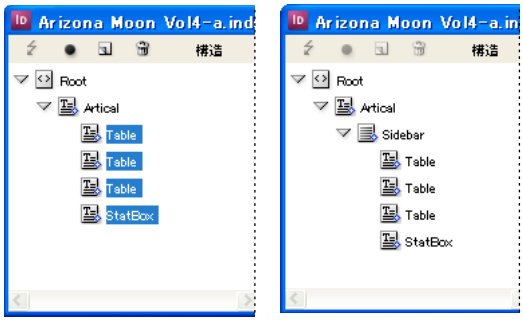
注意：要素をカットする場合、要素およびコンテンツはクリップボードにカットされますが、フレームはそのまま残ります。

関連項目

656 ページの「XML に関するショートカットキー」

親要素の挿入

構造ウィンドウに親要素を挿入して、正しい XML 構造を維持するか、コンテンツの編成をよくします。新しい親要素を挿入する前に、その新しい親の子となる要素を選択する必要があります。新しい親要素が挿入されると、選択した子要素が構造内階層で 1 ランク下がります。



子要素が選択されていると（左）、新しく挿入された親要素に子要素が含まれます（右）。

1 構造ウィンドウで、挿入する新しい親要素の子となる要素を選択します。次の点に注意してください。

- ルートやルートレベルの要素は選択できません。
- 要素は、構造的階層の同じレベルにある必要があります。
- 要素は隣接している必要があります。
- 表セルや属性は選択できません。

2 構造ウィンドウメニューから「新規親要素」を選択するか、右クリック（Windows）または Control（Macintosh）キーを押しながらクリックして「新規親要素」を選択します。

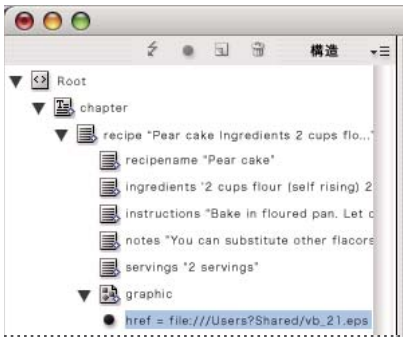
3 新しい親要素のタグを選択して、「OK」をクリックします。

タグパネルで「割り当て」を選択してタグをクリックすると、新しい親要素をすばやく挿入できます。構造ウィンドウで選択した要素を右クリック（Windows）または Command キーを押しながらクリック（Macintosh）して、「新規親要素」を選択してから、要素を選択します。

属性の操作

属性には、XML 要素に関する追加情報があります。各属性はそれぞれ名前と値からなります。属性は構造ウィンドウに表示されますが、ドキュメントに配置されることも、ドキュメント内のコンテンツとして使用されることもありません。要素と共に属性を組み込んで、InDesign で作成した XML ファイルを使用するファイルやアプリケーションで活用してください。

画像にタグ付けすると、InDesign では画像ファイルのディスク上の位置を指定する値を持つ **href** 属性が自動的に作成されます。この *href* 属性により、他のファイルおよびアプリケーションからディスク上の画像を見つけて表示できるようになります。



属性の名前（ここでは href）と値

DOCTYPE 要素（DTD ファイル）、コメント、処理命令を除き、任意の要素に対して属性を追加することができます。例えば、他のダウンストリームアプリケーションでの検索に使われるキーワードを含めるには、**keywords** という属性を作成することができます。また、置換テキストの指定、記事のタイトルの追跡、その他コンテンツ関連の情報の記録のための属性を作成することもできます。

DTD ファイルを使用している場合、その内容を表示して、使用可能な属性を確認します。タグ名などの属性名は DTD に従う必要があります。

注意：InDesign では、段落スタイルや文字スタイル、表スタイルや表セルスタイル、制御空白文字を指定できる、特別なネームスペース属性を認識できます。詳しくは、www.adobe.com/go/learn_id_XMLscript_jp にある XML テクニカルリファレンスガイドおよびその他の資料を参照してください。

属性の追加

1 要素を選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- 属性を追加ボタン ● をクリックします。
- 構造ウィンドウメニューから「新規属性」を選択します。
- 選択した要素を右クリック（Windows）または Command キーを押しながらクリック（Macintosh）して、「新規属性」を選択します。

3 属性の名前および値を指定し、「OK」をクリックします。

構造ウィンドウでの属性の表示と非表示の切り替え

❖ 構造ウィンドウメニューから「属性を表示」または「属性を隠す」を選択します。

属性を表示するには、要素の横の三角形のアイコンをクリックしなければならない場合もあります。

属性の編集または削除

1 構造ウィンドウで属性を選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- 属性を編集するには、属性をダブルクリックするか、構造ウィンドウメニューから「編集」を選択します。
- 属性を削除するには、削除アイコンをクリックするか、構造ウィンドウメニューから「削除」を選択します。

href 属性の編集

InDesign では、画像ファイルを処理するために、href 属性が自動的に作成されます。href 属性は、画像ファイルを表示できるようにそのディスク上の位置を指定します。配置された画像にタグ付けすると、InDesign では画像のパスとファイル名を示す href 属性値が作成されます。

パスは絶対リンクとするか、XML ファイルと同じフォルダに対する相対リンクとするか、XML ファイルが存在するフォルダの Images サブフォルダに対する相対リンクとすることができます。相対リンクは、ドキュメントが保存されているパスに固有なものです。

- 絶対リンクのある href 属性は、次のようになっています（Windows および Macintosh）。

href=file:///C:/Images/Meadow.psd

href=file:///Users/abhayc//Desktop/abc.jpg

- XML ファイルと同じフォルダ内の画像ファイルに対する *href* 属性は、次のようになっています。

href=file:Meadow.psd

- Images サブフォルダ内の画像ファイルに対する *href* 属性は、次のようになっています。

href=file:///Images/Meadow.psd

href 属性を編集して、画像への新しいリンクを指定することもできます。例えば、絶対リンクを編集して、絶対リンクを相対リンクにすることもできます。これにより、ファイルを書き出すときに、画像ファイルへのアクセスが可能になります。

1 構造ウィンドウで、*href* 属性をダブルクリックします （属性を表示するには、画像要素の横の三角形のアイコンをクリックしなければならない場合もあります）。

2 値として、画像の新しいパスを入力し、「OK」をクリックします。

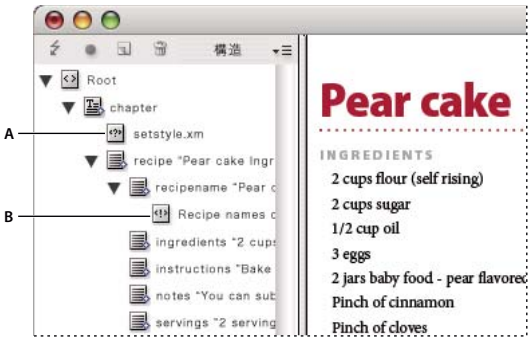
関連項目

556 ページの「XML へのドキュメントコンテンツの書き出し」

コメントおよび処理命令の追加

InDesign を使用すると、XML ファイルにコメントおよび処理命令を組み込むことができます。コメントを入力して、要素に関する理解しやすい情報を組み込みます。コメントは、Web ブラウザおよびテキストエディタで表示できます。コメントは、第三者が XML 構造および XML タグを理解する際に役立ちます。処理命令は、アプリケーション固有な特殊なコマンドです。例えば、改ページでの処理命令を入力して、XML ファイルを書き出すアプリケーションが改ページの場所を認識できるようにすることができます。InDesign ユーザ作成処理命令は、他のプログラムで使用するためのもので、InDesign 自体は処理命令に基づいて何も実行しません。

コメントも処理命令も構造ウィンドウに表示されます。構造ウィンドウでは、他の要素と同様にコメントと処理命令を移動、編集、および削除できます。しかし、子要素や属性を含めることはできません。



テキストスニペットを表示した構造ウィンドウ
A. 処理命令 **B.** コメント

関連項目

551 ページの「構造化された要素の再配置」

コメントの追加

1 コメントを付ける要素を選択します。

注意：表にコメントを追加するには、表のセル要素を選択します。コメントを追加することができるのは表ではなく表のセルです。

2 構造ウィンドウメニューから「新規コメント」を選択します。

3 新規コメントダイアログボックスにコメントを入力します。

処理命令の追加

1 処理命令の対象の要素を選択します。

注意：表に処理命令を追加するには、表のセル要素を選択します。処理命令を追加することができるのは表ではなく表のセルです。

2 構造ウィンドウメニューから「新規処理命令」を選択します。

3「ターゲット」に、書き出された XML ファイルを読み取るアプリケーションで識別できる名前を入力します。

4「データ」にアプリケーションの動作を指定する値を入力します。

コメントと処理命令の表示

❖ 構造ウィンドウメニューから「コメントを表示」または「処理命令を表示」を選択します。

コメントと処理命令の編集

1 コメントまたは処理命令を選択します。

2 必要に応じて次の操作を行います。

- コメントまたは処理命令をダブルクリックします。
- 構造ウィンドウメニューから「編集」を選択します。

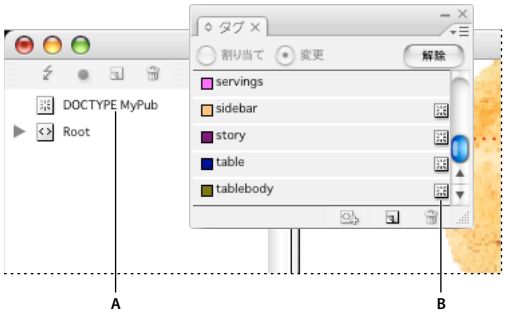
3 コメントまたは処理命令を編集して、「OK」をクリックします。

DTD ファイルを使用して XML を検証

ドキュメントで XML を検証するということは、構造、要素タグ名、および属性を DTD ファイルの定義と比較対照することです。DTD ファイルによる検証のためには、まず DTD ファイルをドキュメントに読み込む必要があります。

注意：DTD ファイル読み込むと、タグ名がタグパネルに読み込まれます。読み込まれたタグ名はロックされます。ドキュメントから DTD ファイルを削除しない限り、削除や名前変更はできません。

DTD ファイルがドキュメントに読み込まれると、DOCTYPE 要素が構造ウィンドウの上部に表示されます（XML ファイルを読み込むと、DTD が自動的に読み込まれる場合もあります）。ドキュメント内の DTD ファイルを置き換えるには、既存の DTD を削除してから、新しい DTD ファイルを読み込みます。



InDesign での DTD ファイルを使用した作業
A. DTD ファイルから読み込まれた DOCTYPE 要素（構造ウィンドウ）**B.** DTD ファイルから読み込まれロックされたタグ（タグパネル）

関連項目

533 ページの「DTD ファイルについて」

DTD ファイルの読み込み

DTD ファイルを読み込むと、そのファイルがドキュメントに組み込まれます。

1 次のいずれかの操作を行います。

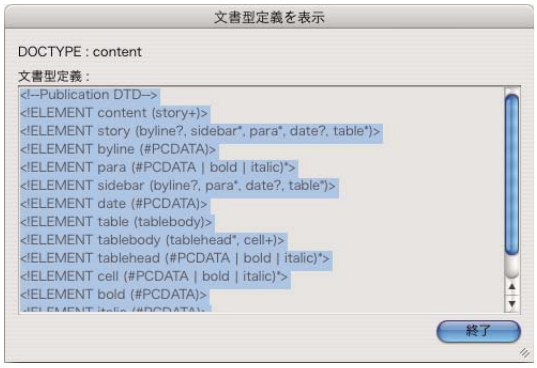
- 構造ウィンドウで、構造ウィンドウメニューから「文書型定義を読み込み」を選択します。
- タグパネルのメニューから「文書型定義を読み込み」を選択します。

2 読み込む DTD ファイルを選択し、「開く」をクリックします。

DTD ファイルで定義されているタグを表示するには、ウィンドウ／タグを選択してタグパネルを開きます。

InDesign での DTD ファイルの表示

DTD は ASCII 形式で書かれています。組み込み命令や、タグの適用方法と要素の正しい順序の説明が含まれる場合もあります。InDesign では、ドキュメントに読み込まれた DTD のみが表示されます。



InDesign で表示した DTD ファイル

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- 構造ウィンドウメニューから「文書型定義を表示」を選択します。
- 構造ウィンドウで DOCTYPE 要素をダブルクリックします。

DTD ファイルを印刷するには、文書型定義を表示ウィンドウのコードをコピーしてテキストエディタにペーストします。

DTD ファイルの削除

❖ 構造ウィンドウメニューから「文書型定義を削除」を選択します。

InDesign で削除されるのは、オリジナルの DTD ファイルではなく、InDesign ドキュメント内に保存された DTD ファイルのコピーです。DTD ファイルと共に読み込まれたタグはロックが解除された状態でタグパネルに残ります。

XML 構造の検証

ドキュメントを検証する際、DTD ファイルで設定された規則を XML が逸脱すると、InDesign では警告が出ます。XML が DTD ファイルの要件を満たすようにしてください。エラーは 1 つずつ修正することも、別のウィンドウに一覧表示させることもできます。



構造ウィンドウと修正案パネル
A. 読み込まれた DTD **B.** エラーまたは無効状態 **C.** エラーの説明および推奨される修正方法 **D.** エラー数 **E.** 検証ボタン **F.** すべてのエラーを別ウィンドウで表示

1 表示／構造／構造を表示を選択します。

2 構造ウィンドウで、検証ボタン をクリックします。

InDesign で検証するルート要素を変更するには、構造ウィンドウメニューの「文書型定義オプション」を選択します。

3 構造ウィンドウに表示されたエラーを修正するには、推奨される修正方法をクリックして試してみるか、構造ウィンドウとタグパネルを使用して XML 構造とタグを直接編集します。

4 他のエラーを表示するには、次のいずれかの操作を行います。

- 左矢印 または右矢印 をクリックします。
- 別ウィンドウにすべてのエラーを一覧表示するには、エラーウィンドウボタン をクリックします。
- 構造ウィンドウメニューの「エラーリストを表示」を選択します。

注意： InDesign では、エラーを 250 個検出すると検証を停止します。限界に達した場合、「エラー数」ボックスにはプラス記号が表示されます。

XML 書き出し

XML へのドキュメントコンテンツの書き出し

InDesign ドキュメントから XML へコンテンツを書き出す前に、次の操作をしておく必要があります。

- 要素タグを作成または読み込んでおきます。
- ドキュメントのページ上のアイテムにタグを適用しておきます。
- 構造ウィンドウで、必要に応じてタグ付き要素の階層構造を調整しておきます。

ドキュメント内の XML コンテンツの全部または一部を書き出すことができます。書き出すことができるのはタグ付きのコンテンツのみです。

重要：表を含むドキュメントを書き出す場合、書き出す表にはタグが付けられている必要があり、タグが付けられていない場合 InDesign では XML の一部として書き出すことができません。

InDesign では、文字スタイルや段落スタイルに設定されているルビも XML として書き出すことができます。ただし、XML ファイルのルビコードが W3C 標準ルビ定義に準拠している場合に限ります。また、XML 上で、行間が「0」に設定されている場合、ルビを追加することはできません。すべてのルビは、標準的なルビ属性のデフォルト値で読み込まれます。そして、段落スタイルや文字スタイルへ指定のルビがマップされ、それらのインスタンスは、段落スタイルや文字スタイルをマップすることによって動作します。ルビを XML に書き出すには、書き出し時にオプションで指定します。

1 ドキュメントの一部を書き出す場合には、書き出しを始める要素を構造ウィンドウで選択します。

2 ファイル／書き出しを選択します。

3「ファイルの種類」（Windows）または「フォーマット」（Macintosh）から「XML」を選択します。

4 XML ファイルとして保存する名称と場所を指定して「保存」をクリックします。

5 XML を書き出しダイアログボックスの「一般」タブで、次のいずれかを選択します。

DTD 宣言を含める DTD への参照も XML ファイルと一緒に書き出します。このオプションは、構造ウィンドウに DOCTYPE 要素がある場合のみ使用できます。

XML 表示用のアプリケーション 書き出されたファイルを、ブラウザ、XML 編集用アプリケーションまたはテキストエディタで開きます。一覧からブラウザやアプリケーションを選択します。

選択した要素から書き出し 構造ウィンドウで選択した要素から書き出しを開始します。このオプションは、いずれかの要素を選択してからファイル／書き出しを選択する場合のみ使用できます。

タグなしの表を CALS XML として書き出し タグなしの表を CALS XML 形式で書き出します。表を書き出すには、その表がタグ付きフレーム内にあり、表自体にはタグが付いていないことが必要です。

改行、空白、特殊文字を再マップ 改行、空白および特殊文字を、その文字そのものではなく小数点エンティティとして書き出します。

XSLT を適用 書き出される XML を、変更された XML ツリー、HTML などに変換するためのスタイルシートを適用します。「参照」ボタン（Windows）または「選択」ボタン（Macintosh）をクリックし、ファイルシステムから XSLT ファイルを選択します。デフォルトの「XML のスタイルシートを使用」オプションを使用すると、XML ファイルに XSLT 変換命令がある場合、その変換命令が書き出し時に適用されます。

6 エンコーディングメニューから、エンコーディングの種類を選択します。日本語が含まれる場合は「Shift JIS」を選択してください。

7 ルビテキストを XML ファイルに書き出すには、「オプション」タブをクリックして「ルビを XML として書き出し」を選択します。

8 画像の書き出しのオプションを指定するには、「画像」タブをクリックし、次の中から 1 つまたは複数のオプションを選択します。

オリジナル画像 オリジナルの画像ファイルのコピーを Images サブフォルダに保存します。

最適化オリジナル画像 オリジナルの画像ファイルの最適化および圧縮を行い、そのコピーを Images サブフォルダに保存します。

最適化フォーマット画像（回転や拡大 / 縮小などの）変更が加えられたオリジナルの画像ファイルを最適化し、Images サブフォルダに保存します。例えば、ドキュメントに 2 つの画像が含まれており、1 つはトリミングされていてもう 1 つはトリミングされていない場合、トリミングされた画像のみが最適化され、Images サブフォルダにコピーされます。

9 前の手順で「最適化オリジナル画像」または「最適化フォーマット画像」を選択した場合、画像の最適化についてのオプションを選択します。

10「書き出し」をクリックします。

注意：すべての特殊文字が XML でサポートされているわけではありません（自動ページ番号文字など）。書き出される XML ファイルに含めることができない文字があると、InDesign で警告が表示されます。この警告は、表にタグが付けられていない場合にも表示されます。

関連項目

544 ページの「XML タグの作成と読み込み」

544 ページの「XML コンテンツのタグ付け」

551 ページの「構造化された要素の再配置」

最適化された画像の書き出しオプション

XML を書き出しダイアログボックスの「画像」タブで「最適化オリジナル画像」または「最適化フォーマット画像」を選択すると、次のオプションが使用可能になります。

画像変換 変換後の画像のファイル形式を指定します。「自動」を選択すると、画像に基づいて最善のファイル形式が自動的に選択されます。この場合、「GIF オプション」と「JPEG オプション」の両方を指定できます。

GIF オプション XML に書き出したときに GIF 形式に変換される画像のフォーマットを指定します。設定できるオプションは次のとおりです。

- **パレット** 画像の変換の際に使用されるカラーパレットを指定します。XML コンテンツの最終的な表示形式で使用されるパレットを選択してください。「使用中の色に合わせて割り付ける（ディザなし）」は、大半がベタ領域となっている画像に適しており、最終出力を複数の形式で行う場合に使用できます。

- **インターレース** 1 つのパスで画像全体をダウンロードするのではなく、各パスで画像をラインごとにダウンロードします。インターレース方式は画像のプレビューをすばやくダウンロードできます。最終的な表示品質に達するまで、パスを表示するごとに解像度が上がっていきます。

JPEG オプション XML に書き出したときに JPEG 形式に変換される画像のフォーマットを指定します。設定できるオプションは次のとおりです。

- **画質** 変換後の画像の品質を指定します。品質の設定が高くなればなるほどファイルサイズは大きくなり、ダウンロードにも時間がかかります。

- **フォーマット** JPEG 画像をダウンロード用にどのようにフォーマットするかを指定します。「ベースライン」を指定した場合、最終的な品質の画像を 1 つのパスでダウンロードします。ファイルが開くと同時に最終品質で表示されます。この形式だと、「プログレッシブ」でフォーマットされた画像に比べてダウンロードに時間がかかる場合があります。「プログレッシブ」を指定した場合は、画像は一連のパスでダウンロードされます。最初のパスでは低解像度の画像が表示され、最終的な表示品質に達するまで、パスを表示するごとに画像の解像度が上がっていきます。

タグのみを XML として保存

タグのみを保存すると、保存したタグを InDesign ドキュメントに読み込んで使用できるようになります。

1 タグパネルメニューから「タグを保存」を選択します。

2 名前と場所を指定して「保存」をクリックします。

ドキュメント内のタグとその割り当てられたカラーが XML ファイルとして保存されます。

書き出された XML ファイルの編集

InDesign を使用して XML ファイルを作成して書き出した場合、次のいずれかの方法で XML を変更できます。

- XML ファイル内で直接変更するには、テキストエディタまたは XML エディタでファイルを開きます。
- ソースドキュメントに保存される変更を行うには、XML の書き出し元の InDesign ファイルを開きます。InDesign でコンテンツを変更したら、もう一度 XML に書き出します。その際ファイルを置き換えたい場合は、元の XML ファイル名を使用します。

第 20 章：プリント

プリントに関して最善の決定を行なうためには、基本的なプリントの原理を理解しておく必要があります。それには、プリンタの解像度が、印刷時にレイアウトの外観にどのような影響を与えるかを理解することが含まれます。プリントサービスプロバイダと連絡を取り、カラーの選択についての情報を得た上で、最善のプリントの決定を行なってください。

ドキュメントのプリント

プリントについて

マルチカラーのドキュメントを印刷・出力会社に依頼する場合でも、ドキュメントの校正刷りをインクジェットプリンタやレーザープリンタに出力する場合でも、プリントの基本を知っておくことは、プリント作業を円滑に進め、ドキュメントの意図を再現するための助けとなります。

プリントの種類

ファイルをプリントするとき、Adobe InDesign CS3 ではドキュメントをプリントデバイスに送ります。プリントの方法は、紙に直接印刷、デジタル印刷機で出力、ポジまたはネガのフィルムに出力して製版するといった方法があります。また、商用印刷では、フィルム製版を行わずに、直接刷版を作成してプリントする CTP 印刷もあります。

画像の種類

テキストだけを含むページなどでは、特定のグレーレベルの 1 色だけが使用されます。複雑な画像では、いくつかのカラー階調があります。このような画像は連続階調の画像と呼びます。例えば、写真などがこれに当てはまります。

ハーフトーン

印刷物上で連続階調を擬似的に再現するために、画像は一連の点（ドット）に分解されます。この処理をハーフトーン処理と呼びます。ハーフトーンスクリーンでドットのサイズと密度を変更すると、プリントされた画像のグレーのシェードや連続階調が変化します。

色分解

商用目的で複数の色を含んでいるアートワークは、各色に 1 つずつ、複数のマスタープレート（分版）でプリントする必要があります。この処理を色分解と呼びます。

印刷品質の精度

解像度とスクリーン線数の組み合わせの結果が、プリントされた画像の精度として表れます。出力デバイスの解像度が高いほど、使用可能なスクリーン線数が増え、ディテールを再現できます。

部数印刷

プリントダイアログボックスの「プリンタ」ボタンをクリックすると、部数印刷のようなプリンタ固有の機能を使用できます。部数印刷は、プリンタがサポートしている場合にのみ使用できます。部数印刷については、プリンタのマニュアルを参照してください。

透明度を持つオブジェクト

透明パネル、ドロップシャドウ、境界をぼかすコマンドなどによって加えられた透明度を持つオブジェクトがアートワークに含まれている場合、透明なアートワークは、透明の分割・統合プリセットでの設定に従って統合（単層化）されます。ラスター画像の比率を、プリントされたアートワークのベクトル画像に反映できます。

プリントについて詳しくは、www.adobe.com/go/print_resource_jp にある Adobe Print Resource Center を参照してください。プリントの問題のトラブルシューティングについては、www.adobe.com/go/learn_id_printtrouble_jp を参照してください。

関連項目

428 ページの「透明の分割・統合プリセットについて」

602 ページの「スクリーン線数と解像度の指定」

ドキュメントやブックの印刷

1 使用するプリンタに対応したドライバと PPD をインストールしていることを確認します。

2 プリントダイアログボックスを開きます。

- 複数の個別のドキュメントが開いている場合は、ファイル／プリントを選択します。最前面にあるドキュメントのプリントダイアログボックスが開きます。
- ブックパネルで、ドキュメントが何も選択されていない場合、またはすべてのドキュメントが選択されている場合は、ブックパネルメニューから「ブックをプリント」を選択します。ブックにあるすべてのドキュメントがプリントされます。
- ブックパネルでいくつかのドキュメントが選択されている場合は、ブックパネルメニューから「選択したドキュメントをプリント」を選択します。

3 プリンタメニューで使用するプリンタを指定します。プリンタのプリセットに目的の設定がある場合は、プリントプリセットメニューからプリセットを選択します。

4「一般」セクションで、印刷する部数を入力し、ドキュメントを昇順に印刷するか降順に印刷するかを選択して、印刷するページを指定します。

注意：ブックをプリントする場合は、「ページ」オプションは使用できません。

5 印刷しないオブジェクト、空白ページ、または表示可能なグリッドやベースライングリッドを印刷するかどうかを指定します。

6 プリントダイアログボックスの各領域で、必要な設定を行います。

7「プリント」ボタンをクリックします。

プリントダイアログボックスで指定した設定は、ドキュメント内に保存されます。

関連項目

578 ページの「プリントプリセットの作成」

563 ページの「用紙サイズとページの方向の指定」

ページ印刷オプション

ドキュメントのすべてのページ、偶数または奇数ページのみ、個々のページ、または連続するページ範囲を指定してプリントすることができます。

範囲 現在のドキュメントでプリントするページの範囲を指定します。範囲はハイフンを使用して指定します。複数のページまたは複数の範囲を指定する場合は、それぞれをコンマまたはスペースで示します （562 ページの「プリントするページの指定」を参照してください）。

順番「すべてのページ」は、ドキュメントのページをすべてプリントします。「偶数ページのみ」または「奇数ページのみ」は、指定した範囲内の該当するページだけをプリントします。これらのオプションは、見開き印刷を設定した場合は使用できません。

見開き印刷 綴じられた見開きページを一緒に 1 枚の用紙にプリントします。プリントできるのは、1 枚の用紙に 1 つの見開きのみです。新しく印刷するページが、現在選択されている用紙サイズよりも大きい場合は、印刷可能な範囲までが印刷され、プリント可能範囲に合うように自動的にページが縮小されることはありません。この場合、1 枚の用紙に見開きが収まるように縮小印刷するには、プリントダイアログボックスの「設定」セクションで「拡大 / 縮小」の「幅に合わせる」オプションを選択してください。また、用紙の方向を横方向に指定することによって、1 枚の用紙にプリントされるようにすることもできます。

注意：見開きページに異なるトラップスタイルが適用されている場合、その相違が解決されます。

マスターページをプリント ドキュメントページではなく、すべてのマスターページをプリントします。このオプションを選択すると、「範囲」オプションは使用できなくなります。

ページの範囲の例

ページ範囲	プリントされるページ
11-	ドキュメントの 11 ページから最後のページまで
-11	最初のページから 11 ページまで
+11	11 ページだけ
-+11	最初のページから 11 ページまで
+11-	ドキュメントの 11 番目のページから最後のページまで
1, 3-8,	1 ページと 3 ページから 8 ページまで
+1, +3-+8,	1 ページと 3 ページから 8 ページまで
Sec1	セクションラベルが「Sec1」のすべてのページ
Sec2:7	セクションラベルが「Sec2:」のページ番号が 7 のページ（そのセクションの 7 番目のページである必要はありません）
PartB:7-	セクションラベルが「PartB」のページ番号が 7 のページからセクションの最後のページまで
Chap2:7-Chap3	セクションラベルが「Chap2」の 7 ページからセクションラベルが「Chap3」の最後のページまで
Sec4:3-Sec4:6, Sec3:7	「Sec4」の 3 ページ以降と「Sec3」の 7 ページ

オブジェクトのプリントのオプション

プリントダイアログボックスの「一般」セクションには、グリッドやガイドなど、通常は画面上だけでしか見えない要素をプリントするためのオプションがあります。次のいずれかのオプションを選択します。

プリントするレイヤー プリントするレイヤーを指定します （詳しくは、565 ページの「プリントまたは PDF への書き出しを行うレイヤーの選択」を参照してください）。

印刷しないオブジェクトをプリント 個々のオブジェクトをプリントするように設定しているかどうかにかかわらず、すべてのオブジェクトをプリントします。

白紙をプリント ページにテキストやオブジェクトがない場合でも、指定した範囲のすべてのページをプリントします。このオプションは、色分解出力する場合には使用できません。コンポジットプリントに対して「ブックレットをプリント」を使用する場合は、「空白のプリンタスプレッドを印刷」オプションを使用して、折り本サイズで割り切れない場合、空白のページを埋めるために追加する白ページを印刷します。

グリッド、ガイド、およびその他の印刷しないオブジェクトのプリント レイアウトグリッド、フレームグリッド、ガイド、ベースライングリッドなど、印刷しないオブジェクトを要素ごとにプリントしたり、PDF ファイル、EPS ファイル、PostScript ファイルとして書き出したりすることができます。テキストやグラフィックなどをグリッドと共にプリントするかどうかを指定したり、グリッドの線幅を指定したりすることもできます。

プリントするページの指定

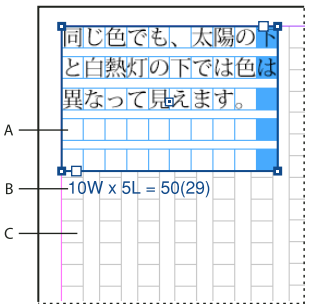
絶対番号（現在のドキュメントのページの位置）またはページ／セクション番号（ページに割り当てたセクションおよびページ番号）を使用して、ページ範囲を指定することができます。デフォルトでは、InDesign の各ダイアログボックスは、環境設定ダイアログボックスの「一般」の「ページ番号」に指定されている書式に従います。

- 「ページごと」を選択すると、ページまたはページ範囲に指定する数が、ドキュメントのページの絶対位置に対応します。例えば、ドキュメントの 3 ページ目をプリントするには、プリントダイアログボックスの「範囲」に「3」を入力します。
- 「セクションごと」を選択すると、レイアウトで表示されているページまたはページ範囲または絶対番号を使用して、正確なページまたはページ範囲を入力することができます。例えば、ページラベルが「SecA:5」の場合、ドキュメントでは 15 ページです。そのページをプリントするには、プリントダイアログボックスに「SecA:5」を入力するか、「+15」を入力します・「+」記号は、標準のセクションとページ番号を無効にして、絶対番号を使用することを示します。

プリントダイアログボックスでページ番号を入力するのに使用する書式がわからない場合は、ドキュメントウィンドウ下部にあるページボックスの書式と同じように入力します。

グリッドのプリントまたは書き出し

レイアウトグリッドとフレームグリッドはプリントすることができ、PDF ファイル、EPS ファイル、および PostScript ファイルとして書き出すことができます。テキストや背景にあるアイテムなどをグリッドと共にプリントするかどうかを指定したり、グリッドの線幅を指定したりすることもできます。



プリント フレームグリッドアイテム
A. フレームグリッド **B.** 文字数もフレームグリッドの一部 **C.** レイアウトグリッド

1 ファイル／グリッドのプリント・書き出しを選択します。

2 プリントするアイテムを選択します。

3 「プリント時の線幅」セクションで、レイアウトグリッドとフレームグリッドの線幅を指定します。

4 次のいずれかの操作を行います。

- 「プリント」をクリックし、プリントダイアログボックスでオプションを指定します。次に「プリント」をクリックします。
- 「書き出し」をクリックし、書き出すドキュメントの形式（Adobe PDF ファイルまたは EPS ファイル）を指定して、「保存」をクリックします。

関連項目

559 ページの「プリントについて」

496 ページの「PDF への書き出し」

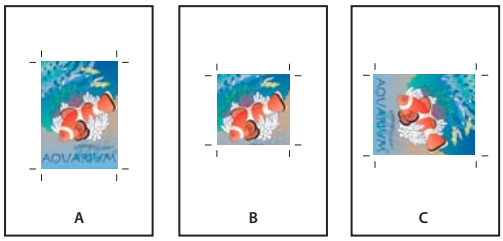
585 ページの「EPS 形式へのページの書き出し」

用紙サイズとページの方向の指定

ドキュメントのドキュメント設定ダイアログボックスで定義するページサイズと、プリントする紙、フィルム、または刷版の用紙サイズを混同しないように注意してください。ページサイズが A4（210 × 297 mm）でも、トンボや裁ち落としの幅、印刷可能領域を調整するために、もっと大きい用紙やフィルムにプリントしなければならないこともあります。

InDesign でプリント可能な用紙サイズは、選択したプリンタの PPD（PostScript プリンタ）またはプリンタドライバ（非 PostScript プリンタ）によって異なります。選択したプリンタと PPD がカスタム用紙サイズをサポートしている場合、用紙サイズメニューに「カスタム」オプションが表示されます。

多くのイメージセッタは、A4 や A3 などの定型の用紙サイズに対応できると同時に、プリント時に定型用紙サイズを 90 度回転させる横方向にも対応しています。この機能は、イメージセッタでの出力で有用に活用できます。

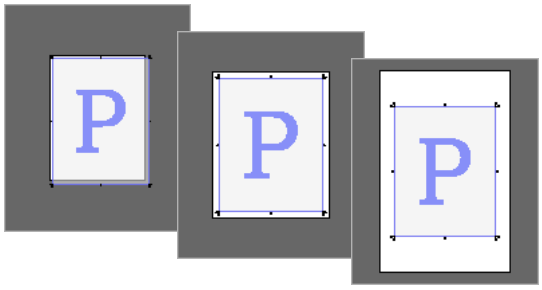


イメージセッタのページサイズとページ方向
A. Letter（縦方向）**B.** カスタムページサイズ（縦方向）**C.** Letter（横方向）

用紙サイズは Letter などの名称でリスト表示されます。プリント可能領域は用紙サイズにより決まり、プリンタやイメージセッタで使用されるプリント不可能領域の境界線より小さいサイズになります。大半のレーザープリンタでは、ページの端までフチなし印刷のようにプリントできません。

異なる用紙サイズを選択すると（例えば A4 から A3 に変えるなど）、プレビューウィンドウのドキュメントは拡大または縮小されます。プレビューウィンドウでは、選択されているページのプリント可能領域全体が表示されます。プレビューのサイズが変わると、プレビューウィンドウはプリント可能領域を含むように自動的に拡大 / 縮小されます。

注意：プリンタやイメージセッタごとに定義されているプリント可能領域のサイズが異なるので、同じ用紙サイズであっても、プリント可能領域は PPD ファイルによって異なります。



Letter サイズのページを Letter、Letter.extra、Tabloid 用紙にプリントした場合の比較

注意：プリントダイアログボックスの左下にあるプレビューで、トンボ、裁ち落とし、印刷可能領域がすべて収まるかどうかが確認できます。

関連項目

568 ページの「トンボの指定」

568 ページの「PPD ファイルについて」

用紙サイズと方向の指定

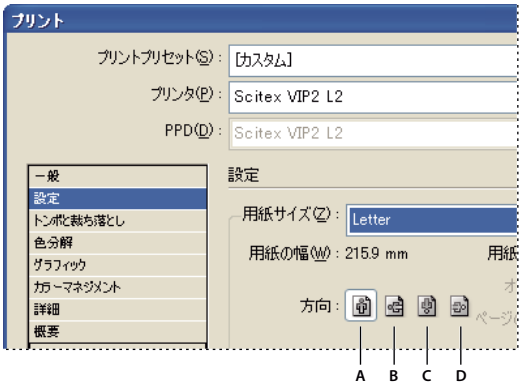
1 ファイル／プリントを選択します。

2 プリントダイアログボックスの「設定」セクションで、用紙サイズポップアップメニューからオプションを選択します。

用紙サイズが、ドキュメント、裁ち落とし、印刷可能領域、トンボが収まるのに十分な大きさであることを確認してください。イメージセッタフィルムまたは用紙を節約するために、ドキュメントと必要なページ情報が収まる最も小さい用紙サイズを選択してください。

3「方向」ボタンをクリックして、ドキュメントの方向を変更します。

ほとんどの場合、「ドキュメント設定」コマンド（ファイル／ドキュメント設定）で指定したページ方向と、プリントダイアログボックスの「設定」セクションで指定した紙の方向は、通常プリントでも横方向プリントでも、（どちらも縦置き、またはどちらも横置きで）一致しています。見開きページをプリントする場合は、1 枚の紙に見開きの全ページが収まるように、別の用紙サイズと方向（横置きなど）を選択しなければならないこともあります。



「方向」の各ボタン
A. 縦置き **B.** 横置き **C.** 縦置き反転 **D.** 横置き反転

カスタム用紙サイズの指定

高解像度イメージセッタなど、各種の用紙サイズが指定できるプリンタを使用している場合は、プリントするときにカスタム用紙サイズを指定できます。InDesign では、選択している PPD でカスタム用紙サイズがサポートされている場合にだけ、カスタムオプションを使用できます。

指定できる最大のカスタム用紙サイズは、イメージセッタの最大プリント可能領域により異なります。詳しくは、使用する出力機器のマニュアルを参照してください。

注意：非 PostScript プリンタのカスタム用紙サイズは、InDesign のプリントダイアログボックスでは使用できません。これらのプリンタ固有の機能を設定するには、InDesign のプリントダイアログボックスで「セットアップ」（Windows）、「プリンタ」（Macintosh）または「用紙設定」（Macintosh）をクリックします。詳しくは、使用する非 PostScript プリンタのマニュアルを参照してください。

1 ファイル／プリントを選択します。

2 PostScript ファイルに出力する場合は、プリントダイアログボックスの「一般」セクションでプリンタポップアップメニューから「PostScript ファイル」を選択します。次に、カスタム用紙サイズをサポートする PPD を選択します。

3 プリントダイアログボックスの「設定」セクションの「用紙サイズ」から「カスタム」を選択します。

注意：「カスタム」を選択できない場合、プリンタを設定するときに選択した PPD でカスタム用紙サイズがサポートされていません。

4 用紙の幅と高さを指定するには、次のいずれかの操作を行います。

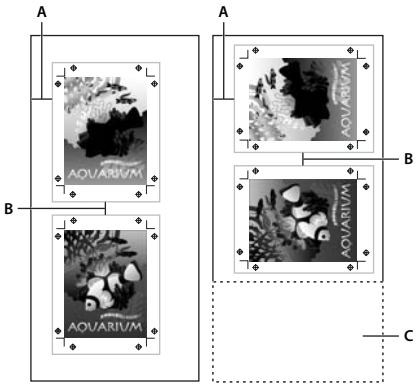
- ドキュメントの内容、裁ち落としや印刷可能領域、トンボなどに必要な最小限のサイズを InDesign で決定するには、「用紙の幅」、「用紙の高さ」でそれぞれ「自動」を選択します。デフォルトでは「自動」が選択されています。ブックのページに個別にサイズを指定する場合や、フィルムや感光紙など、連続する用紙にプリントする場合に便利です。
- デフォルトより大きな用紙サイズを指定するには、「用紙の幅」、「用紙の高さ」ボックスにそれぞれ新しい値を入力します。デフォルトより大きなサイズを指定してください。小さい値を指定すると、ドキュメントの一部がプリントされなくなる可能性があります。

5 フィルムのページ配置位置を変更するには、「オフセット」に値を入力します。

「オフセット」の値は、プリント可能領域の左側の空白部分の大きさを指定します。例えば、「オフセット」オプションに「6 mm」と入力すると、ページは右方向に 6 mm ずれてプリントされます。

6 用紙とページ内容の向きをいっしょに変えるには、「幅と高さを入れ換え」を選択します。

「オフセット」オプションと共に「幅と高さを入れ換え」オプションを使用すると、フィルムや用紙の使用量を節約することができます。次の図で、「幅と高さを入れ換え」オプションを選択した場合と選択していない場合を比較してください。



「幅と高さを入れ換え」を選択していない場合（左）と選択した場合（右）
A. オフセット値 **B.** 間隔 **C.** フィルムの節約分

7 連続する用紙にプリントする際、ページとページとの間の距離を指定するには、「ページの間隔」に値を入力します。

プリントまたは PDF への書き出しを行うレイヤーの選択

1 ドキュメントの「レイヤーを表示」および「レイヤーをプリント」設定を確認または変更するには、レイヤーパネルでレイヤーを選択し、パネルメニューから「レイヤーの設定」を選択します。レイヤーオプションを指定して「OK」をクリックします。

2 次のいずれかの操作を行います。

- ファイル／プリントを選択し、プリントダイアログボックスの左側のリストで「一般」をクリックします。
- ファイル／書き出しを選択し、Adobe PDF を指定して、「保存」をクリックします。Adobe PDF を書き出しダイアログボックスの左側で、「一般」を選択します。

3 レイヤーをプリントまたはレイヤーを書き出しメニューから、プリントするか PDF に含めるレイヤーを選択します。

すべてのレイヤー 非表示にするか、印刷しないレイヤーとして設定されている場合でも、ドキュメントのすべてのレイヤーをプリントまたは出力します。

表示中のレイヤー「レイヤーオプション」で印刷しないレイヤーとして設定されている場合でも、すべての表示中のレイヤーをプリントまたは出力します。

表示中でプリント可能なレイヤー 表示中でプリント可能として設定されているレイヤーのみをプリントまたは出力します。

関連項目

496 ページの「PDF への書き出し」

非 PostScript 言語プリンタへのプリント

非 PostScript 言語プリンタでドキュメントをプリントすることができます。ただし、PostScript は商用印刷で標準のページ記述言語であるので、スクリーン線数や色分解出力といったハイエンドのカラー特性およびグラフィック特性は、非 PostScript プリンタでは再現できません。しかし、読み込んだ画像ファイル形式のほとんどは十分な品質で印刷されます。通常、非 PostScript プリンタでプリントしたドキュメントは、プレビューモードで画面に表示したドキュメントと同じような仕上がりになります。

非 PostScript 言語プリンタに PostScript 言語機能を追加するソフトウェアを販売しているベンダーもあります。使用の可能性と互換性については、ソフトウェアの販売店に確認してください。

ビットマップでの印刷

非 PostScript プリンタでプリントする場合、プリント中にすべてのアートワークをラスタライズすることができます。このオプションは、滑らかな陰影やグラデーションを持つオブジェクトのように複雑なオブジェクトを含むドキュメントをプリントするときに便利です。エラーが発生する可能性が減ります。

1 ファイル／プリントを選択します。

2 プリントダイアログボックスの左側にある「詳細」を選択します。

3「ビットマッププリント」を選択します。

このオプションは、プリンタドライバが非 PostScript としてプリンタを識別する場合にのみ使用できます。このオプションが Mac OS 10.3 以降の非 PostScript プリンタに選択されている場合、InDesign で PostScript をプリントしてから、Macintosh やドライバによってページ画像をレンダリングするために使用されます。Windows では、このオプションが選択されていない場合、ハイエンドのカラー特性およびグラフィック特性を適切に変換できない場合があります。

4 ビットマッププリントの解像度を指定します。

出力解像度はプリンタドライバの解像度によって制限される場合があります。最高品質の出力を得るには、非 PostScript プリンタドライバ解像度を InDesign のプリントダイアログボックスで指定されている出力解像度以上に設定します。

ドキュメントのプレビュー

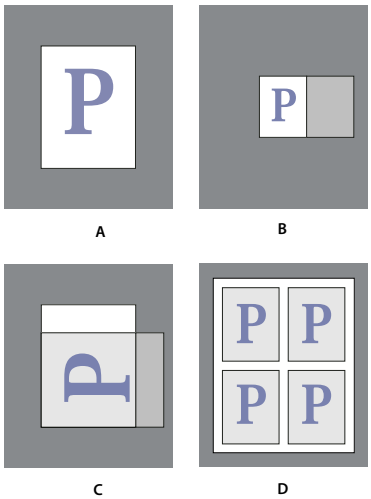
PostScript プリンタでプリントする前に、選択した用紙サイズでドキュメントがどのようにプリントされるかを確認することができます。プリントダイアログボックスの左下にあるプレビューには、用紙と方向の設定がページサイズに合っているかどうかが表示されます。プリントダイアログボックスで別のオプションを選択すると、設定の組み合わせに応じて、プレビューは自動的に更新されます。

1 ファイル／プリントを選択します。

2 プリントダイアログボックスの左下にあるプレビュー画像をクリックします。

プレビューには次の 3 種類の表示方法があります。

標準表示 ドキュメントページと用紙の様子が表示されます。プリント可能領域、裁ち落としおよび印刷可能領域、トンボなどに対する用紙サイズなどの各種オプションの効果や、タイルやサムネールの効果も示されます。

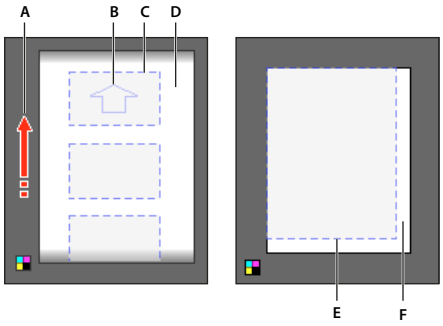


標準表示における 4 つのドキュメントのページ調整
A. デフォルト **B.** 見開き印刷 **C.** 方向 **D.** 2 × 2 サムネール

文字表示 プリント設定が数値で示されます。

カスタムページ / カットシート表示 ページサイズに依存するプリント設定の違いを表示します。カスタムページ表示では、カスタム出力機器における用紙の様子が表示され、サポートされている最大の用紙サイズ、「オフセット」、「ページの間隔」、「幅と高さを入れ換え」の設定が表示されます。カットシート表示では、A4、A3 などの用紙サイズで、プリント可能領域と用紙の関係が表示されます。

カスタムページ表示とカットシート表示の両方で、出力モードが次の色分解 、コンポジットグレースケール 、コンポジット CMYK 、コンポジット RGB のアイコンで表示されます。



カスタムページ表示（左）とカットシート表示（右）
A. 用紙の移動方向 **B.**「幅と高さを入れ換え」を選択していない場合 **C.** 用紙サイズ **D.** メディア **E.** プリント可能範囲 **F.** メディア

プリンタの設定

プリンタの設定

InDesign の最新のプリンタドライバでは、PostScript®（レベル 2 および 3）プリンタと非 PostScript 言語プリンタへのプリントをサポートしています。PostScript プリンタでプリントするとき、InDesign では、PostScript Printer Description（PPD）ファイルの情報を使用してプリントダイアログボックスに表示する設定を決定します。

プリンタを設定するには、以下の基本手順に従います。

- 出力デバイス用の最新のプリンタドライバをインストールします。使用しているオペレーティングシステムのマニュアルを参照してください。
- PostScript プリントの場合は、プリンタを設定するときに PPD ファイルを選択します。

関連項目

559 ページの「プリントについて」

568 ページの「PPD ファイルについて」

プリンタドライバについて

プリンタドライバは、コンピュータ上のアプリケーションから直接プリンタ機能にアクセスするためのものです。適切なプリンタドライバを指定することによって、プリンタ固有の機能を使用することができます。

アドビ システムズ社では、ご使用のオペレーティングシステムに対応した最新のドライバにバージョンアップすることを推奨します。

推奨 PostScript プリンタドライバやサポートされている PostScript プリンタドライバ、そのインストール方法などの情報は、アドビ システムズ社の Web サイトにある Adobe プリンタドライバのセクションを検索してください。

プリンタドライバ機能へのアクセス

プリンタドライバでは、部数印刷のように、InDesign にはない機能もサポートしています。このような機能がサポートされているかどうかは、プリンタドライバによって異なります。詳しくは、プリンタメーカーに問い合わせてください。

特定のプリンタ用に特定の設定を行う場合、InDesign のプリントダイアログボックスにある次のような各ボタンを使用して、プリンタドライバの設定を行うことができます （PostScript ファイルにプリントする場合は、これらのオプションは使用できません）。

セットアップ（Windows）Windows プリントダイアログボックスを開きます。

用紙設定（Macintosh）標準の用紙設定ダイアログボックスを表示します。

プリンタ（Macintosh）標準のプリントダイアログボックスを表示します。

注意：InDesign のプリント機能には、InDesign のプリントダイアログボックスとプリンタドライバのダイアログボックスの両方に表示されるものがあります。最良の結果を得るためには、InDesign のプリントダイアログボックスだけで設定を指定してください。設定が重複すると、InDesign で設定が同期されるか、またはドライバの設定が無視されます。いくつかのプリンタドライバが持っている機能（例えば、同じページに多数の同じアートワークをプリントする N-up 印刷など）は、InDesign の色分解機能などと同時には機能せず、正反対の結果が生じることもあります。

PPD ファイルについて

PPD（PostScript プリンタ記述）ファイルは、特定の PostScript プリンタドライバの動作をカスタマイズするために使用するものです。PPD ファイルには、出力デバイスの搭載フォント、使用可能な用紙のサイズと方向、最適なスクリーン線数、スクリーン角度、解像度、カラー出力性能などの情報が保存されています。プリントする前に正しい PPD を選択することが重要です。使用する PostScript プリンタやイメージセッタに対応した PPD を選択すると、その出力デバイスのプリントダイアログボックスで使用できる設定が決まります。用途に応じて、別の PPD に切り替えることもできます。

アプリケーションでは、PPD ファイルの情報を使用して、ドキュメントをプリントするときにプリンタに送る PostScript 情報が決定されます。例えば、PPD ファイルにリストされているフォントはプリンタに搭載されていると見なされるので、ユーザが明示的に指示しない限り、プリント時にダウンロードされることはありません。

最適なプリント結果を得るには、出力デバイスの最新バージョンの PPD ファイルを出力デバイスの製造元から入手することをお勧めします。多くの印刷・出力会社は、自社で使用するイメージセッタの PPD を保有しています。PPD ファイルは、オペレーティングシステムによって指定された場所に保存してください。詳しくは、オペレーティングシステムのマニュアルを参照してください。

PPD ファイルの選択

Windows および Macintosh では、プリンタの追加と同じ方法で PPD ファイルを選択します。PPD ファイルを選択する手順はプラットフォームによって異なります。詳しくは、使用しているオペレーティングシステムのマニュアルを参照してください。

トンボと裁ち落とし

トンボの指定

ドキュメントをプリントするとき、トンボの位置決めや校正刷りを作成する際のフィルム調整、適正なキャリブレーションとドット密度を得るためのフィルム調整などのために、多数のトンボを使用する必要があります。どのトンボを選択しても、トンボ、裁ち落とし（外トンボと内トンボの間のアートワークを拡張して配置する印刷可能領域）、または印刷可能領域（ページや裁ち落としの外側に設定するプリンタの情報やカスタマイズしたカラーバーなどの情報を表示するような領域）が収まるように、印刷領域が拡張されます。

内トンボを設定するとき、アートワークに裁ち落としまたは印刷可能領域を含める場合は、内トンボを超えてアートワークを配置し、裁ち落としまたは印刷可能領域が含まれるようにします。また、用紙サイズが、ページやトンボ、裁ち落とし、印刷可能領域を含めても、十分に大きいことを確認してください。ドキュメントが用紙サイズに合っていない場合、プリントダイアログボックスの「設定」セクションにある「ページの位置」オプションを使用して、アイテムをクリップする位置を指定することができます。



トンボ
A. 内トンボ **B.** センタートンボ **C.** ページ情報 **D.** カラーバー **E.** 外トンボ **F.** 印刷可能領域

1 ファイル／プリントを選択します。

2 プリントダイアログボックスの左側のリストで「トンボと裁ち落とし」をクリックします。

3「すべてのトンボとページ情報を印刷」を選択するか、必要なトンボを選択します。

裁ち落としまたは印刷可能領域のプリント

裁ち落としと印刷可能領域は、ドキュメント設定ダイアログボックスで指定します。裁ち落としと印刷可能領域は、ドキュメントが最終的なページサイズに断裁されるときに削除されます。裁ち落としと印刷可能領域の外側のオブジェクトはプリントされません。

プリントするとき、「トンボと裁ち落とし」セクションの「裁ち落としと印刷可能領域」で、外トンボのデフォルト位置を変更できます。

PostScript 形式でファイルを保存すると、ポスト処理プログラムで可変裁ち落としが可能になります。

1 ファイル／プリントを選択します。

2 プリントダイアログボックスの左側のリストで「トンボと裁ち落とし」をクリックします。

3「種類」から次のいずれかのオプションを選択します。

- 丸付きセンタートンボ
- 丸なしセンタートンボ
- 西洋トンボ

4「すべてのトンボとページ情報を印刷」を選択するか、必要なトンボを選択します。

5 ドキュメント設定ダイアログボックスで裁ち落とし設定を変更するには、「ドキュメントの裁ち落とし設定を使用」をオフにし、単ページの場合は「上」、「下」、「左」、「右」に、見開きの場合は「天」、「地」、「ノド」、「小口」に 0 ～ 152.4mm の値を入力します。ページの全方向に平均にオフセットを拡張するには、すべての設定を同一にするアイコン をクリックします。

6 ドキュメント設定ダイアログボックスで定義された印刷可能領域を使用してプリントする場合は、「印刷可能領域を含む」をクリックします。

プリントする前に裁ち落としと印刷可能領域をプレビューするには、ツールボックス下部にある裁ち落としモードアイコン または印刷可能領域モードアイコン をクリックします（これらのアイコンはプレビューモードアイコン で隠れている場合があります）。

関連項目

582 ページの「PostScript ファイルと EPS ファイルの作成」

トンボと裁ち落としのオプション

「トンボと裁ち落とし」セクションには次のオプションがあります。

内トンボ ページをトリミングする位置を定義するための水平と垂直の細い罫線（ヘアライン）を追加します。内トンボは、色分解出力した各色版の位置を正確に見当合わせするためにも使用します。外トンボを合わせて使用することによって 2 重トンボを指定できます。

外トンボ 定義されているページサイズの外側を表す余白を定義するための細い罫線（ヘアライン）を追加します。

センタートンボ カラードキュメント内の各色版を正しく重ねるために、ページ範囲の外側に小さな「ターゲット」を追加します。

カラーバー CMYK のインキとグレーの階調（10 %ずつ増加）を表す小さなカラーの四角形を追加します。このマークは、出力センターや印刷会社が印刷機のインキ濃度を調節するために使用します。

ページ情報 用紙またはフィルムの各シートに、ファイル名、ページ番号、現在の日時、色版名をプリントします。「ページ情報」オプションは、ページの横方向の端に沿って 0.5 インチ（13 mm）必要です。

なお、ページ情報は、GothicBBB-Medium-83pv-RKSJ-H（中ゴシック体）フォントで印刷されます。

種類「丸付きセンタートンボ」、「丸なしセンタートンボ」、「西洋トンボ」を選択することができます。カスタムトンボを作成することや、他の会社が作成したトンボを使用することもできます。カスタムトンボの作成について詳しくは、アドビ システムズ社の Web サイトのサポートを参照してください。

オフセット ページの端（内トンボの位置）からどれくらいの位置にページ情報やトンボをプリントするかを指定します。このオプションは、「種類」で「西洋トンボ」が選択されているとき以外は使用できません。

線幅 デフォルト値は 0.10 mm です。0.05 mm、0.07 mm、0.10 mm、0.15 mm、0.20 mm、0.30 mm、0.125 pt、0.25 pt、0.50 pt から選択します。

ページ位置の変更

ドキュメントをドキュメントサイズより大きいカットシート用紙サイズにプリントする場合、プリントダイアログボックスの「設定」セクションにある「ページの位置」オプションを使用して、裁ち落としと印刷可能領域、トンボ、用紙内のページの位置を調節することができます。ドキュメントと用紙の大きさが合っておらず、用紙からはみ出している場合は、ドキュメントをトリミングする位置を指定することができます。設定の結果は、プリントダイアログボックスのプレビューに表示されます。

注意：裁ち落としと印刷可能領域、およびトンボを確認するには、「ページの位置」ではなく「幅に合わせる」オプションを選択します。この場合、ページ位置は常に中央揃えになります。「幅に合わせる」、「サムネール」、または「タイル」を選択している場合は、「ページの位置」オプションは使用できません。

❖ プリントダイアログボックスの「設定」セクションにある「ページの位置」で位置を選択します。

サムネールと用紙サイズより大きいドキュメントのプリント

サムネールのプリント

1 枚の用紙に複数のページを配置するには、ドキュメントの縮小版であるサムネールを作成します。サムネールは、ページの構成と内容を確認するのに便利です。用紙にページが最も適切に収まるように、用紙方向が自動的に調整されます。「サムネール」オプションを選択しないときは、元の方向に調整し直す必要があります。

注意：サムネールをプリントすると、トンボと、裁ち落としと印刷可能領域にあるすべての情報は除外されます。

1 プリントダイアログボックスの「設定」セクションで、「サムネール」を選択します。

2 メニューから用紙 1 枚に含めるサムネール数を選択します。

用紙サイズより 大きいドキュメントのプリント

InDesign では、最大 548.64 × 548.64 センチまでのドキュメントを作成することができますが、ほとんどのデスクトッププリンタでは、このような大きなページをプリントすることはできません。

用紙サイズより大きいドキュメントをデスクトッププリンタでプリントするには、ドキュメントの各ページをタイルに分解してプリントし、このタイルをトリミングして組み合わせます。使用する用紙サイズに合わせて、ドキュメントを拡大 / 縮小することもできます。

関連項目

571 ページの「ドキュメントのタイル」

238 ページの「文字の拡大 / 縮小」

ドキュメントのタイル

ドキュメントのサイズは、必ずしもプリンタで使用する用紙サイズに合わせる必要はありません。ドキュメントを、プリンタで使用可能な用紙サイズに合わせて、タイルに分割してプリントすることができます。その後、重なる部分を組み合わせます。

InDesign では、自動的にタイル印刷することも、自分で指定することもできます。タイル印刷を手動で行うと、タイルの左上隅の起点を設定することができるので、ページが用紙のどの部分に相当するのかを決定できます。



プリント可能なタイルに分割された用紙サイズよりも大きいページ（左）と重なる部分を最終的に組み合わせたもの（右）

自動的なドキュメントのタイル

1 ファイル／プリントを選択します。

2 プリントダイアログボックスの「設定」セクションで、「タイル」を選択します。

3「タイル」から、次のいずれかのオプションを選択します。

自動 重なりを含む必要なタイル数が自動的に計算されます。

自動揃え 右端にあるタイルの右側がドキュメントページの右端に揃うように、また、一番下にあるタイルの下側がドキュメントページの下側に揃うように、（必要に応じて）重なりの領域が広くなります。

4「オーバーラップ」で、組み合わせしやすいように、タイルの重なりの最小値を入力します。「オーバーラップ」は、ドキュメントで指定されている単位を使用します。値は、プリンタのプリントしないマージンの最小値より大きくします。ドキュメントページの短辺の半分までの値をオーバーラップとして指定することができます。例えば、大きさが 279.4 × .8mm のドキュメントの場合、タイルの重なりとして 139.7 mm まで指定することができます。

手動でのドキュメントのタイル

ドキュメントを自動的にタイルするとすべてのタイルが一度にプリントされますが、ドキュメントを手動でタイルする場合は、各タイルを個別にプリントする必要があります。

1 ドキュメント上に定規が表示されていない場合は、表示／定規を表示を選択して、定規を表示します。

2 ドキュメントの左上にある水平定規と垂直定規の交差する点をドラッグして、プリントするタイルの左上隅にする位置に原点を移動します。このとき、重なりとトンボ用に余裕を持たせておきます。

InDesign でタイル印刷される領域のサイズと形状は、現在の用紙のサイズと方向によって決まります。

3 ファイル／プリントを選択して、左側のセクションから「設定」をクリックします。

4「設定」セクションで「タイル」を選択し、タイルメニューから「手動」を選択します。

ドキュメントの拡大 / 縮小

用紙サイズより大きいドキュメントを用紙サイズに合わせてプリントするには、ドキュメントの幅と高さを拡大 / 縮小します。例えば、フレキソ印刷用にフィルムをプリントする場合に、非対称的に拡大 / 縮小すると便利です。印刷ドラムに装着されるプレートの方向がわかっている場合は、プレートが 2 %～ 3 %拡大する現象を、拡大 / 縮小で補正できます。ここでの拡大 / 縮小の設定は、作成したドキュメント自体のページサイズには影響しません。

注意：縦横の比率を変更してプリントする場合は、幅と高さが個別に拡大 / 縮小されます。

手動でのドキュメントの拡大 / 縮小

1 ファイル／プリントを選択します。

2 プリントダイアログボックスの「設定」セクションで、「拡大 / 縮小」にある「幅」オプションを選択し、「幅」と「高さ」テキストボックスを使用可能にします。

3 現在のドキュメントの縦横の比率を維持する場合は、「縦横の比率を固定」を選択します。縦横の比率を維持しない場合は、このオプションが選択されていないことを確認します。

4「幅」と「高さ」テキストボックスに、1 ～ 1000 %の範囲で値を入力します。「縦横の比率を固定」を選択している場合は、片方の値を入力すれば、もう一方の値も自動的に更新されます。

自動でのドキュメントの拡大 / 縮小

1 プリントダイアログボックスの「設定」セクションで、「サムネール」と「タイル」の選択を解除します。これらのオプションが選択されていると、「幅に合わせる」は使用できません。

2「幅に合わせる」を選択します。「幅に合わせる」オプションの横に、選択した PPD で定義されているプリント可能領域によって自動的に計算される拡大 / 縮小率が表示されます。

カラーでのプリント

コンポジット用のカラー出力オプション

プリントダイアログボックスの「色分解」セクションでは、ドキュメントのコンポジットカラーがどのようにプリンタに送信されるかを設定することができます。カラーマネジメントが使用可能であるとき（デフォルト）、「カラー設定」のデフォルトでは、キャリブレーションされたカラーで出力されます。特色の情報は、カラー変換の間は保持されます。ただし、プロセスカラーに相当するカラーだけは、指定されたカラースペースに変換されます。どのカラーを使用するか不確かな場合は、出力・出版会社に相談してください。

コンポジットカラーモードは、ラスター画像、および InDesign で作成されたオブジェクトにのみ作用します。配置したグラフィック（EPS ファイルや Adobe PDF ファイルなど）には、透明オブジェクトと重ならない限り、作用しません。

コンポジットプリントについて詳しくは、www.adobe.com/go/print_resource_jp にある Adobe Print Resource Center を参照してください。

注意：非 PostScript プリントで使用可能なオプションは、プリンタで使用するカラーモデル（通常は RGB）に依存します。

コンポジットとしてプリントする場合、自動トラップは使用できなくなります。ただし、「オーバープリント処理」オプションを選択して、文字、線、または塗りのオーバープリントを校正することができます。

プリントダイアログボックスの「色分解」セクションには、以下のカラーオプションがあります。プリンタによっては、その他のオプションを使用できる場合もあります。

コンポジットの変更なし 元のドキュメントのすべてのカラー値を維持して、指定したページのフルカラーのデータをプリンタに送信します。このオプションが選択されていると、「オーバープリント処理」は使用不可になります。

コンポジットグレー 指定したページのグレースケールのデータをプリンタに送信します。例えば、色分解せずにモノクロプリンタでプリントする場合などに使用します。

コンポジット RGB 指定したページのフルカラーのデータをプリンタに送信します。例えば、色分解せずに RGB カラープリンタでプリントする場合などに使用します。

コンポジット CMYK 指定したページのフルカラーのデータをプリンタに送信します。例えば、色分解せずに CMYK カラープリンタでプリントする場合に使用します。このオプションは PostScript プリンタでのみ使用できます。

色分解 ドキュメントに必要な色分解ごとに PostScript 情報を作成し、その情報を出力デバイスに送ります。このオプションは PostScript プリンタでのみ使用できます。

In-RIP 色分解 色分解情報を出力デバイスの RIP に送ります。このオプションは PostScript プリンタでのみ使用できます。

テキストを黒 このオプションを選択すると、InDesign で作成されたテキストのカラーが「なし」または「紙色」であるか、あるいはカラー値が白ではないテキストを、すべて黒で印刷します。このオプションは、プリントと PDF 配布の両方を行う場合に便利です。例えば、PDF でハイパーリンクのテキストが青の場合、グレースケールプリンタでは、それらのテキストを、読みづらいハーフトーンパターンではなく、黒で印刷することができます。

関連項目

591 ページの「色分解出力の準備」

グラフィックとフォントのプリント

グラフィックのプリントのオプション

プリントダイアログボックスの「グラフィック」セクションで以下のオプションを選択し、グラフィックのプリント方法を指定します。

解像度 プリンタまたはファイルに送るビットマップ画像データの品質を制御します。

すべて 最高解像度のデータをプリンタまたはファイルに送ります。高解像度のプリントや、特色を含む黒と白のテキストのようなコントラストの強いグレースケールまたはカラー画像のプリントに適しています。このオプションは、最も多くのディスク容量を必要とします。

サブサンプリングを最適化する 出力デバイスに最適の解像度でグラフィックをプリントするのに十分な画像データを送ります。高解像度プリンタでは、低解像度のデスクトップモデルよりも多くのデータを使用します。高解像度の画像をデスクトッププリンタで校正刷りする場合は、このオプションを選択します。

注意：「サブサンプリングを最適化する」を選択している場合でも、EPS グラフィックまたは PDF グラフィックはサブサンプリングされません。

プロキシ 配置したビットマップ画像の画面表示での解像度（72 dpi）のデータが送信されるので、プリント時間が短縮されます。

なし プリント時に一時的にすべてのグラフィックを消去し、グラフィックを横棒の付いたグラフィックフレームに置き換えて、プリント時間を短縮します。このグラフィックフレームは読み込んだグラフィックと同じサイズであり、クリッピングパスはそのままであるので、サイズと位置を確認することができます。読み込んだグラフィックをプリントしないでおくと、編集者や校正者にテキストの校正刷りを配布する際に便利です。グラフィックなしで プリントすると、プリント上の問題の原因を究明する際にも役立ちます。

フォントをプリンタにダウンロードするためのオプション

プリンタ内蔵フォントとは、プリンタのメモリまたはプリンタに接続されたハードディスクに保存されているフォントです。PostScript フォント（Type 1）と TrueType フォントは、プリンタまたはコンピュータのどちらにも保存することができます（ビットマップフォントはコンピュータにだけ保存できます）。フォントがコンピュータのハードディスクにインストールされている場合は、InDesign によって必要なフォントがダウンロードされます。

プリントダイアログボックスの「グラフィック」セクションには、プリンタにフォントをダウンロードする方法を制御するための次のオプションがあります。

なし PostScript ファイルに記述されているフォントへの参照だけが、RIP やポストプロセッサに通知されます。このオプションは、プリンタにフォントが内蔵されている場合に適しています。TrueType フォントは、フォントの PostScript 名に従ってプリントに使用するフォントが指定されます。ただし、すべてのアプリケーションでこれらの名前が認識されるとは限りません。TrueType フォントを正しくプリントするには、フォントをダウンロードするための他のオプションを 1 つ選択してください。

完全 プリントジョブの最初に、ドキュメントで必要なすべてのフォントがダウンロードされます。ドキュメントで使用されていないものも含めて、フォントのすべての字形と文字が組み込まれます。環境設定ダイアログボックスで指定されている字形（文字）の最大数より多いフォントが InDesign で自動的にサブセットされます。

サブセット ドキュメントで使用されている文字（字形）だけがダウンロードされます。字形は各ページにダウンロードされます。このオプションを、1 ページのドキュメントまたはほとんどテキストのない短いドキュメントで使用すると、処理が速くなり、PostScript ファイルのサイズが小さくなります。

PPD フォントをダウンロード ドキュメントで使用されているフォントがプリンタに内蔵されている場合でも、すべてのフォントがダウンロードされます。このオプションを使用すると、コンピュータ上にある Helvetica や Times など、常用フォントのアウトラインがプリントで確実に使用されます。このオプションによって、コンピュータとプリンタ間の文字セットの不一致、またはトラップにおけるアウトラインの不一致など、フォントのバージョンの不整合による問題を解決することができます。拡張文字セットを常用している場合を除き、デスクトッププリンタで校正刷りする場合には、このオプションを使用する必要はありません。

関連項目

36 ページの「環境設定とデフォルトについて」

PostScript プリントのオプション

プリントダイアログボックスの「グラフィック」セクションにある以下のオプションで、PostScript 情報をプリンタに送信する方法を選択します。

PostScript(R) PostScript 出力デバイスのインタープリタとの互換性レベルを指定します。

データ形式 コンピュータからプリンタに送信される画像データのエンコード方式を指定します。「ASCII」を選択すると、ASCII テキストとして送信されます。ASCII は、古いネットワークやパラレル接続のプリンタと互換性があり、複数のプラットフォームでグラフィックを使用するときに適しています。「バイナリ」を選択すると、バイナリコードとして書き出されます。ASCII よりコンパクトですが、すべてのシステムに対して互換性があるわけではありません。

注意： InDesign では、EPS または DCS グラフィックファイルで使用されているデータ形式を常に変更できるわけではありません。データをバイナリで送信した場合に問題がある場合は、EPS または DCS グラフィックのデータ形式を作成元のアプリケーションで変更してみてください。

グラフィック省略オプション

「詳細」セクションにある「OPI」オプションを使用すると、画像データをプリンタやファイルに送信するときに、OPI サーバでの後処理用に OPI リンク（コメント）だけを残して、読み込んだ画像を選択して除外することができます。

OPI 画像を置換 出力時に低解像度の EPS プロキシ画像を高解像度画像に置き換えます。OPI 画像を置き換えるためには、低解像度プロキシ画像を高解像度にリンクするための OPI コメントが EPS ファイルに含まれていることが必要です。OPI コメントでリンクされた画像に InDesign でアクセスできることが必要です。高解像度のバージョンが使用できない

場合は、OPI リンクを保持して、書き出したファイルに低解像度プロキシを含めます。以降のワークフローにおいて、OPI サーバで OPI リンク画像を置換するようにするには、このオプションの選択を解除します。

OPI を無視 画像データをプリンタやファイルに送るときに、OPI サーバでの後処理用に OPI リンク（コメント）だけを残して、指定した形式と異なる読み込み画像（EPS、PDF、ビットマップ画像）をプリント時に除外します。コメントは、OPI サーバで高解像度画像の保存場所を特定するのに必要な情報を含んでいます。InDesign はコメントを含んでいるだけなので、印刷・出力会社は置換時にサーバ上にある元の高解像度画像にアクセスする必要があります。このオプションは、埋め込まれた画像には適用されません。

関連項目

367 ページの「グラフィックの読み込みオプション」

カラーマネジメント

プリント時のカラーマネジメントの使用

カラーマネジメントされたドキュメントをプリントするとき、プリンタ出力時におけるカラーの一貫性のために、追加のカラーマネジメントオプションを指定することができます。例えば、プリプレス出力機器用に調整されているプロファイルを含むドキュメントを使用して、デスクトッププリンタでカラー校正を行います。プリントダイアログボックスで、ドキュメントのカラーをデスクトッププリンタのカラースペースに変換することができます。この変換を行うと、現在のドキュメントプロファイルの代わりにプリンタプロファイルが使用されます。カラースペースとして「校正」オプションを選択し、RGB プリンタをターゲットにした場合、InDesign では、選択したカラープロファイルを使用してカラーデータを RGB 値に変換します。

PostScript プリンタにプリントする場合は、PostScript カラーマネジメントも使用できます。この場合、InDesign ではドキュメントのオリジナルのカラースペースをキャリブレーションしたカラーデータを、ドキュメントプロファイルと共に、直接 PostScript プリンタに送信し、プリンタでドキュメントのカラーをプリンタのカラースペースに変換できるようにします。プリンタのカラースペースはカラーレンダリング辞書（CRD）として出力デバイスに格納されます。これにより、出力デバイスに依存しない出力が可能になります。CRD は、CMS 色分解出力プロファイルに相当する PostScript です。ただし、同じカラー変換を行った場合でも、プリンタごとに結果が異なる場合があります。PostScript カラーマネジメントを行うには、PostScript レベル 2 以降のプリンタが必要です。ただし、システム上のプリンタに ICC プロファイルをインストールする必要はありません。

1 使用するプリンタに対応したドライバと PPD をインストールしていることを確認します。

2 ファイル／プリントを選択します。

3 使用する設定がプリントプリセットにある場合は、プリントダイアログボックスの上部にあるプリントプリセットメニューで選択します。

4 必要に応じて、ドキュメントの設定を調整します。

5 プリントダイアログボックスの左側のリストで「カラーマネジメント」をクリックします。

6「プリント」で「ドキュメント」を選択します。

7「カラーの処理」で「InDesign でカラーを決定」を選択します。

8「プリンタプロファイル」で出力デバイスのプロファイルを選択します。

出力デバイスの動作と（用紙の種類など）プリント条件をプロファイルで正確に指定することによって、カラーマネジメントシステムでドキュメントの実際のカラー値が正確に変換されます（詳しくは、473 ページの「カラープロファイルでの作業」を参照してください）。

9「RGB カラー値を保持」または「CMYK カラー値を保持」を選択します。

このオプションにより、読み込んだ画像にプロファイルが埋め込まれていない場合などに、カラープロファイルが関連付けられていないカラーを処理する方法が決まります。このオプションを選択すると、カラー値が直接出力デバイスに送られます。このオプションを選択しない場合は、最初に、カラー値が出力デバイスのカラースペースに変換されます。

CMYK ワークフローに従っている場合は、番号を保持することが推奨されます （詳しくは、467 ページの「セーフ CMYK ワークフローの使用」を参照してください）。RGB ドキュメントをプリントする場合は、番号を保持することは推奨されません。

10「セットアップ」（Windows）または「プリンタ」（Macintosh）を押して、プリンタドライバのダイアログボックスを表示します。

11 プリンタのカラーマネジメントをオフにし、「プリント」をクリックして、InDesign のプリントダイアログボックスに戻ります。

各プリンタドライバでカラーマネジメントのオプションは異なります。カラーマネジメントをオフにする方法がわからない場合は、プリンタのマニュアルを参照してください。

12「プリント」ボタンをクリックします。

関連項目

461 ページの「カラーマネジメントの解説」

校正刷りの印刷

校正刷り（ゲラ刷りともいいます）は、印刷機で印刷した最終出力を擬似的に表します。校正刷りは、印刷機よりも安価な出力デバイスで生成されます。最近では、インクジェットプリンタにも、校正刷りとして使用できる安価なプリントを作成するために必要な解像度を備えたものがあります。

1 表示／校正設定／カスタムを選択します。

2 校正条件のカスタマイズダイアログボックスでシミュレートするデバイスを選択し、「OK」をクリックします。

3「RGB カラー値を保持」または「CMYK カラー値を保持」を選択し、「OK」をクリックします。

このオプションにより、読み込んだ画像にプロファイルが埋め込まれていない場合などに、カラープロファイルが関連付けられていないカラーを処理する方法が決まります。このオプションを選択すると、カラー値が直接出力デバイスに送られます。このオプションを選択しない場合は、最初に、カラー値が出力デバイスのカラースペースに変換されます。

CMYK ワークフローに従っている場合は、番号を保持することが推奨されます （詳しくは、467 ページの「セーフ CMYK ワークフローの使用」を参照してください）。RGB ドキュメントをプリントする場合は、番号を保持することは推奨されません。

4 ファイル／プリントを選択します。

5 使用する設定がプリントプリセットにある場合は、プリントダイアログボックスの上部にあるプリントプリセットメニューで選択します。

6 必要に応じて、ドキュメントの設定を調整します。

7 プリントダイアログボックスの左側のリストで「カラーマネジメント」をクリックします。

8「プリント」で「校正」を選択します。プロファイルが、指定した校正設定と一致します。

9「カラーの処理」で「InDesign でカラーを決定」を選択します。

10「紙色をシミュレート」を選択して、ドキュメントのプロファイルの定義に従って、プリント用紙で表されるホワイトの固有シェードをシミュレートします（「絶対的な色域を維持」レンダリングインテント）。一部のプロファイルでは、このオプションは使用できません。

11「セットアップ」（Windows）または「プリンタ」（Macintosh）を押して、プリンタドライバのダイアログボックスを表示します。

12 プリンタのカラーマネジメントをオフにし、「プリント」をクリックして、InDesign のプリントダイアログボックスに戻ります。

各プリンタドライバでカラーマネジメントのオプションは異なります。カラーマネジメントをオフにする方法がわからない場合は、プリンタのマニュアルを参照してください。

13「プリント」ボタンをクリックします。

グラデーションおよびカラーブレンドのプリント

プリントのグラデーションとカラーブレンドの質の向上

PostScript 2 と PostScript 3 対応の出力デバイスでは、256 までのグレー階調をプリントすることができます。大半の PostScript デスクトップレーザープリンタは、出力デバイスの解像度、指定されたスクリーン線数、およびハーフトーンの方法に応じて、約 32 ～ 64 階調まで対応できます。使用可能な各シェードが個々の各シェードを識別できるほど広範囲になっているときに、バンディングが生じます。また、差が 50 %未満の 2 種類のパーセント値を使用してグラデーションを指定する場合、バンディングを起こしやすい狭い範囲のシェードを指定していることになります。バンディングを起こさない滑らかなグラデーションをプリントすることが難しい場合は、次の方法を試してみてください。

- 2 種類以上のプロセスカラー間で、最低 50 %変化するグラデーションを使用します。
- さらに明るいカラーを指定するか、暗いグラデーションの長さを短くします。バンディングは、非常に暗いカラーとホワイトとの間で起こりやすい現象です。
- グラデーションの変化率を大きくします。
- ドキュメントのスクリーン線数を少なくします（PostScript 出力デバイスのみ）。
- Adobe Illustrator ファイルなど、読み込んだグラフィックでバンディングが発生する場合、元のグラフィックの調整が必要になる場合があります。
- PostScript 3 対応の出力デバイスでプリントします。これらの出力デバイスでは、滑らかなグラデーションを再現することができます。
- 短いグラデーションを使用します。最適な長さはグラデーション内のカラーによって決まりますが、19.05 センチ（7.5 インチ）以下にします。

関連項目

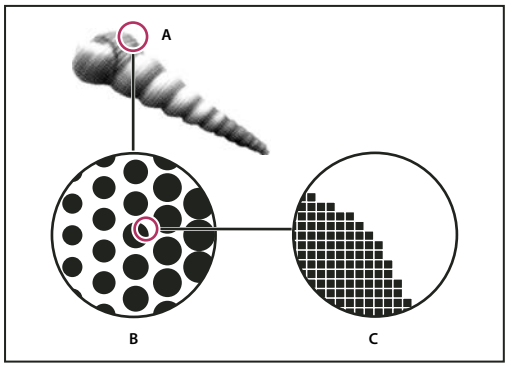
452 ページの「グラデーションについて」

602 ページの「スクリーン線数と解像度の指定」

ハーフトーンドットとプリンタドット

大半のプリンタは、ハーフトーンドットと呼ばれるグリッド状にプリントされたドットを使用して、グレー階調を擬似的に表現します。このグリッドのセルはハーフトーンセルと呼ばれ、グリッドの列は線数と呼ばれます。それぞれのハーフトーンドットは、プリンタドットから構成されています。ハーフトーンセルはプリンタドットで埋められているので、ハーフトーンドットが大きくなるほど、グレーのシェードは濃くなります。

ハーフトーンドットを構成するのに使用可能なドットの個数は、プリンタの解像度によって決まります。ドットが小さいプリンタほど、さまざまなハーフトーンドットのサイズを実現でき、グレー階調の数が豊富になります。スクリーン線数には次の役割もあります。線数が増えると、ハーフトーンセルが小さくなり、その中に収まるプリンタドットも少なくなるので、グレー階調の数が少なくなります。結論として、グレー階調の数と画像の粗さは、相反しています。



プリンタドットで擬似的に表現されている連続階調
A. スクリーン線数により擬似的に表現されている連続階調 **B.** 列状のハーフトーンドットで構成されるスクリーン線数 **C.** プリンタドットで構成されるハーフトーンドット

プリントプリセット

プリントプリセットの作成

定期的に様々なプリンタまたはジョブタイプでプリントする場合は、すべての出力設定をプリントプリセットとして保存することにより、プリントジョブを自動化できます。プリントダイアログボックスで多くのオプションを常に同じように設定してジョブをプリントする必要がある場合にプリントプリセットを使用すると、プリントをすばやく正確に行うことができます。

プリントプリセットは、保存したり読み込んだりすることができるので、簡単に設定をバックアップしたり、印刷会社やクライアントなどのワークグループのメンバが設定を使用したりできます。

プリントプリセットを作成および確認するには、プリントプリセットダイアログボックスを使用します。

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- ファイル／プリントを選択し、プリント設定を調整して、「プリセットを保存」をクリックします。名前を入力するか、初期設定の名前を使用して、「OK」をクリックします。この方法では、プリセットは環境設定ファイルに保存されます。
- 編集／プリントプリセット（Illustrator）またはファイル／プリントプリセット／定義（InDesign）を選択して、「新規」をクリックします。表示されたダイアログボックスに、新しい名前を入力するか初期設定の名前を使用して、プリント設定を調整します。調整が済んだら、「OK」をクリックしてプリントプリセットダイアログボックスに戻ります。もう一度「OK」をクリックします。

プリントプリセットの適用

1 ファイル／プリントを選択します。

2 プリントプリセットメニューからプリントプリセットを選択します。必要に応じて、プリントダイアログボックスでプリンタ設定を確認します。

3「プリント」をクリックします。

注意：InDesign では、ファイル／プリントプリセットメニューから選択したプリントプリセットを使用して印刷することもできます。

プリントプリセットの編集

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- ファイル／プリントを選択し、プリント設定を調整して、「プリセットを保存」をクリックします。プリセットを保存ダイアログボックスで、テキストボックスに名前を入力するか、現在の名前を使用します （現在の名前が既存のプリセットである場合、保存すると既存の設定に上書きされます）。「OK」をクリックします。
- 編集／プリントプリセット（Illustrator）またはファイル／プリントプリセット／定義（InDesign）を選択し、リストからプリセットを選択して「編集」をクリックします。プリント設定を調整します。調整が済んだら、「OK」をクリックしてプリントプリセットダイアログボックスに戻ります。もう一度「OK」をクリックします。

デフォルトのプリセットも、他のプリセットと同じように上述の手順で編集できます。

プリントプリセットの削除

1 編集／プリントプリセット（Illustrator）またはファイル／プリントプリセット／定義（InDesign）を選択します。

2 リストから 1 つまたは複数のプリセットを選択して、「削除」をクリックします。隣接するプリセットを選択するには、Shift キーを押しながらクリックします。隣接していない複数のプリセットを選択するには、Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながらクリックします。

プリントプリセットの書き出しまたは読み込み

プリントプリセットは個別のファイルに保存できるので、簡単に設定をバックアップしたり、印刷・出力会社やクライアントなどのワークグループのメンバが設定を使用したりできます。

1 編集／プリントプリセット（Illustrator）またはファイル／プリントプリセット／定義（InDesign）を選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- プリセットを書き出すには、リストで 1 つまたは複数のプリセットを選択し、「書き出し」（Illustrator）または「保存」（InDesign）をクリックします。隣接するプリセットを選択するには、Shift キーを押しながらクリックします。隣接していない複数のプリセットを選択するには、Ctrl キー（Windows）または Command キー（Macintosh）を押しながらクリックします。ファイル名と場所を指定して、「保存」をクリックします。
- プリセットを読み込むには、「読み込み」をクリックします。読み込むプリセットが保存されているファイルを選択してから、「OK」をクリックします。

設定フォルダ以外の場所にプリセットを保存してもかまいません。設定フォルダ以外の場所に保存すると、環境設定を削除してもプリセットは失われません。

注意：旧バージョンの InDesign で作成されたプリンタ設定は、InDesign CS3 に読み込み、プリントプリセットとして保存することができます。

プリント設定 / プリントプリセットの概要の表示

プリントダイアログボックスの「設定内容」（Illustrator）または「概要」（InDesign）パネルで、プリント前に出力設定を表示し、必要に応じて調整することができます。例えば、OPI 置換で特定の画像が印刷・出力会社によって除外されるかどうかを確認することができます。

1 ファイル／プリントを選択します。

2 プリントダイアログボックスの左側のリストで「設定内容」（Illustrator）または「概要」（InDesign）をクリックします。

3 概要をテキストファイルに保存する場合は、「設定内容を保存」（Illustrator）または「概要を保存」（InDesign）をクリックします。

4 デフォルトのファイル名をそのまま使用するか、新しいファイル名を入力して、「保存」をクリックします。

ファイルの入稿

プリフライトチェックの実行

ドキュメントをプリントする前、または印刷・出力会社に入稿する前に、ドキュメントの品質チェックを実行することができます。プリフライトは、品質チェックの業界用語です。プリフライトユーティリティにより、ファイルやフォントの欠落など、ドキュメントやブックが正しく出力されない問題を警告します。ドキュメントやブックで使用するインキ、フォントが最初に使われているページ、プリント設定など、ドキュメントやブックに関する有用な情報を収集します。

注意：プリフライトの間、InDesign は、配置される PDF ページまたは InDesign ファイルに対する ICC プロファイル、カラースペース、または画像をチェックできません。

出力用のファイルの準備についてのビデオを www.adobe.com/go/vid0089_jp でご覧ください。印刷・出力会社用のプリントガイド（PDF）をご覧になるには、www.adobe.com/go/learn_id_prepress_wp_jp を参照してください。

1 次のいずれかの操作を行います。

- ドキュメントの場合は、ファイル／プリフライトを選択します。
- ブックの場合、特定のドキュメントをチェックするには、ブックパネルでチェックする特定のドキュメントを選択し、ブックパネルメニューから「選択したドキュメントをプリフライト」を選択するか、ブック全体をチェックするには、ブックパネルで何も選択せずにブックパネルメニューから「ブックをプリフライト」を選択します。

プリフライトユーティリティは、非表示レイヤーおよび非印刷レイヤーの内容もチェックします。ユーティリティは、ペーストボードのアイテムは無視します。ただし、ペーストボード上のテキストに適用されているフォントは、ダイアログボックスの「概要」に含まれます。

2 プリフライトダイアログボックスの「概要」セクションを参考にして、フォント、リンク、画像、その他の情報をチェックします。警告アイコン ⚠ は、問題のある領域を示します。

「概要」セクションには、ドキュメント内で透明オブジェクトのあるページ数、またはブック内で透明オブジェクトのあるドキュメント数も表示されます。

3「レイヤーを表示」および「レイヤーをプリント」がオフになっているものも含めてすべてのレイヤーの情報を表示するには、「概要」セクションで「非表示および印刷しないレイヤー用のデータを表示」を選択します。

4 環境にないフォントや不完全なフォント、存在しないリンクや変更されたリンク、および RGB グラフィックだけをリストするには、「フォント」セクションまたは「リンクと画像」セクションにある「問題だけを表示」を選択します。

5「レポート」をクリックすると、プリフライトの各セクションの現在の情報をテキストファイルに保存することができます。このファイルは、テキストエディタで開くことができます。

プリフライト中のフォントエラーの修正

プリフライトダイアログボックスの「フォント」セクションには、オーバーセットテキストやペーストボード上のテキストに適用したフォント、EPS ファイル、Adobe Illustrator ファイル、および配置された PDF ページに埋め込まれたフォントなど、ドキュメントで使用されるすべてのフォントがリストされ、そのフォントがコンピュータにインストールされ、使用可能かどうかを確認できます。「問題だけを表示」を選択すると、次に示すカテゴリーに適合するフォントを表示します。

無効 ドキュメントで使用されているが、現在コンピュータにインストールされていないフォントがリストアップされます。

不完全 現在のコンピュータ内にはスクリーンフォントがあるが、対応するプリンタフォントがないフォントは、不完全フォントとしてリストアップされます。

保護 ライセンス制約により PDF ファイルまたは EPS ファイルに埋め込めないフォントは、保護フォントとしてリストアップされます。

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- プリフライトダイアログボックスを閉じ、コンピュータにフォントをインストールします。

• プリフライトダイアログボックスの「フォント」セクションで、「フォント検索」をクリックします。フォント検索ダイアログボックスで、ドキュメントで使用しているフォントを検索し、置換します。

ドキュメントで使用されているフォントがライセンスを受けており、インストールされていて、コンピュータ上または出力デバイス上でアクティブになっていることを確認してください。

プリフライト中のリンクと画像の修復

プリフライトダイアログボックスの「リンクと画像」セクションには、リンク EPS グラフィックの DCS リンクや OPI リンクなど、ドキュメントで使用されるすべてのリンク、埋め込み画像、および配置される InDesign ファイルがリストされます。EPS グラフィックに埋め込まれている画像および配置される InDesign ファイルは、プリフライトレポートのリンクには含まれません。プリフライトユーティリティでは、無効または未更新のリンクと、すべての RGB 画像を示します（RGB 画像は、カラーマネジメントが有効で適切に設定してある場合以外は、正しく色分解出力できない場合があります）。

注意： InDesign では、配置された EPS、Adobe Illustrator、Adobe PDF、FreeHand および .INDD ファイルに埋め込まれている RGB 画像は検出できません。最良の結果を得るためには、元のアプリケーションで配置画像のカラーモードを確認してください。

1 問題のある画像だけを表示するには、プリフライトダイアログボックスの「リンクと画像」セクションで「問題だけを表示」を選択します。

2 リンクを修復するには、次のいずれかの操作を行います。

• 問題のある画像を選択し、「更新」または「再リンク」をクリックします。

•「すべてを修復」をクリックします。

3 正しい画像ファイルを見つけて、「開く」をクリックします。

ファイルのパッケージ

フォントやリンクグラフィックなど、ドキュメント作成に使用したファイルを収集して、印刷・出力会社への入稿時に必要なファイルを簡単に揃えることができます。パッケージ機能を実行すると、InDesign ドキュメント（またはブックファイルのドキュメント）、必要なフォント、リンクグラフィック、テキストファイルおよびカスタマイズされたレポートを含むフォルダが作成されます。このレポートはテキストファイルで保存されており、使用するすべてのフォントのリスト、リンク、ドキュメントをプリントするためのリンクなど、出力指示ダイアログボックスとプリント設定の情報が含まれています。

パッケージを行う前に、最終的なプリフライトチェックを実行する必要はありません。プログラムによって最新のプリフライトチェックが自動的に実行されます。問題のある領域が検出されると、ダイアログボックスが表示されます。

ドキュメントで作成されたコンポジット PDF ファイルや PostScript ファイルを印刷・出力会社に入稿することもできます。

1 次のいずれかの操作を行います。

• ファイル／パッケージを選択します。

• プリフライトダイアログボックスで、「パッケージ」をクリックします。

• ブックパネルメニューから「ブックをプリフライト」または「選択したドキュメントをプリフライト」を選択します。コマンド名は、ブックパネルですべてのドキュメントが選択されているか、複数のドキュメントが選択されているか、何も選択されていないかで異なります。

2 問題が検出され、警告ダイアログボックスが表示された場合は、次のいずれかの操作を行います。

•「情報を表示」をクリックしてプリフライトダイアログボックスを開き、問題を修正するかまたは詳細情報を収集します。ドキュメントが条件を満たしたら、パッケージの作業を再度行います。

•「続行」をクリックしてパッケージを開始します。

3 プリントの指示を入力します。「ファイル名」に入力されているファイル名は、収集したパッケージファイルに添付されるレポートファイルの名前です。

4「続行」をクリックし、収集したパッケージファイルを保存する場所を指定します。

5 必要に応じて、以下のオプションを選択します。

フォントのコピー（欧文フォントのみ）すべてのフォントではなく、必要なフォントファイルをすべてコピーします。このオプションを選択しても、CJK（中国語、日本語、韓国語）のフォントはコピーされません。

リンクされたグラフィックのコピー リンクされたグラフィックのファイルをパッケージフォルダの場所にコピーします。

パッケージ内のグラフィックリンクの更新 グラフィックのリンクをパッケージフォルダの場所に変更します。

非表示および印刷しないレイヤーのフォントとリンクを含める 非表示レイヤーにあるオブジェクト、および「レイヤーをプリント」オプションがオフになっているレイヤーにあるオブジェクトをパッケージします。

レポートを表示 パッケージ処理が終了した直後に、出力指示レポートをテキストエディタで開きます。パッケージ処理を終了する前にプリントの指示を編集するには、「説明」ボタンをクリックします。

6 ハイフンの処理方法を指定するには、次のいずれかの操作を行います。

- ドキュメントが外部ユーザ辞書を使用して組版されたり、ドキュメントのハイフン例外リストが外部ユーザ辞書と合成されたりしないようにするには、「ドキュメントハイフネーション例外のみ使用」を選択します。印刷・出力会社にドキュメントを持ち込む場合など、作業グループ以外の者がプリントするドキュメントをパッケージする場合に、このオプションを選択します。
- ファイルを開いているコンピュータで、外部ユーザ辞書をドキュメントのハイフネーション例外リストと合成し、外部ユーザ辞書と現在のドキュメント内部の両方に保存されている例外リストを使用してドキュメントを組版する場合は、「ドキュメントハイフネーション例外のみ使用」の選択を解除します。

7「保存」をクリックして、パッケージ処理を実行します。

関連項目

129 ページの「読み込んだテキストファイルのリンクまたは埋め込み」

582 ページの「PostScript ファイルと EPS ファイルの作成」

PostScript ファイルと EPS ファイルの作成

PostScript ファイルと EPS ファイルの作成

ドキュメントをプリンタでプリントする代わりに、PostScript 言語で記述した PostScript ファイル（.ps）としてドキュメントを保存して、印刷・出力会社などのプリンタでプリントすることができます。印刷・出力会社では、.PS ファイルを直接イメージセッタに送ることができます。PostScript ファイルのサイズは、グラフィックやフォントが埋め込まれているので、通常、元の InDesign ドキュメントよりも大きくなります。

また、EPS（Encapsulated PostScript）ファイルにドキュメントページやスプレッドを書き出して、他のアプリケーションに配置することもできます。

PostScript ファイルの最適な作成方法の選択

InDesign のドキュメントまたはブックは、デバイスに依存しないもの、デバイスに依存するもの、デバイスとドライバに依存するものの 3 つのタイプの PostScript ファイルのいずれかで保存することができます。

次の表は、ポスト処理アプリケーションや InDesign で最良の結果を得るために推奨されるプリンタドライバと出力方法をリストにしたものです。ドキュメントを RIP でプリントする前に、OPI サーバによる処理や、面付け処理、トラップ処理、または他のプリプレスアプリケーションによる処理などが行われる場合は、InDesign のプリントダイアログボックスにあるプリンタメニューから「PostScript® ファイル」を選択します。InDesign で DSC 出力を完全に制御することができます。デスクトップでのプリントでは、サポートされている PostScript プリンタドライバを使用します。

次の表にあるアスタリスクは、以下に説明する各プリプレス作業方法の相対的な関係を示しています。

*** PostScript ファイルは完全に DSC に準拠しており、ポスト処理アプリケーション、RIP およびワークフローなどでの使用に非常に適しています。この方法は、DSC に依存するアプリケーションにとって最良の選択です。

** PostScript ファイルは主に DSC に準拠しており、ポスト処理アプリケーション、RIP、ワークフローなどの一般的な使用に適しています。DSC に依存する特定のアプリケーションでは、若干の互換性の問題が出る場合があります。

プリンタの選択：PostScript® ファイル		
オペレーティングシステム	**PPD**	**プリプレス評価**
すべてのプラットフォーム	デバイスに依存しない	***
	デバイスに依存	***

「プリンタ」で「PostScript® ファイル」が選択されている場合は、プリンタドライバは使用されません。

プリンタの選択：< インストールされているプリンタ >		
オペレーティングシステム	**プリンタドライバ**	**プリプレス評価**
Mac OS X 10.2	Built-in PS Driver for Mac OS X	**
Windows 2000/XP	Pscript 5	**

プリントダイアログボックスの上部にある「PPD」テキストボックスに、選択されたプリンタで使用される PPD が表示されます。

デバイスに依存しない PostScript ファイルの作成

プリンタメニューで「PostScript ファイル」を選択し、PPD メニューで「デバイスに依存しない」を選択します。デバイスに依存しない PostScript ファイルには、次のような特徴があります。

- DSC に 100 %準拠しているので、トラップや面付けなどのポストプロセスが理想的な状態で行われます。
- 出力デバイスとドライバに関する依存性がすべて除去されるので、ほとんどすべての出力デバイスでプリントすることができます。ただし、ネガ・ポジの設定、使用可能な用紙サイズ、スクリーン線数の最適化など、プリンタの特殊な機能は PPD ファイルにあるので、デバイスに依存する出力では使用できません。
- カラー出力は常にコンポジット CMYK ですが、特色も含まれます。そのため、ポストプロセスソフトウェアまたは色分解（In-RIP）を使用している RIP では色分解することができます。
- InDesign ではトラップ処理は行われません。トラップは、RIP またはポストプロセスソフトウェアで行う必要があります。
- 出力デバイスやアプリケーションに直接ではなく、InDesign からファイルに出力されます。

デバイスに依存しない PostScript ファイルは、コンポジットのプリプレスワークフローに最適です。面付けやトラップの際に、または（出力デバイスで色分解（In-RIP）をサポートしている場合は）RIP で、制作工程の後半にトラップ処理され分版されます。

1 ファイル／プリントを選択します。

2 プリントダイアログボックスの「プリンタ」で「PostScript(R) ファイル」を選択します。

3「PPD」で「デバイスに依存しない」を選択します。

4 既存のプリント設定を表示するか変更します。PostScript ファイルを作成するときは、現在のページ範囲が使用されます。

5「保存」をクリックします。

6 ファイル名と保存場所を指定し、「保存」をクリックします。

InDesign を用いたデバイスに依存する PostScript ファイルの作成

プリンタメニューで「PostScript ファイル」を選択し、PPD を選択します。デバイスに依存する PostScript ファイルには、次のような特徴があります。

- DSC に 100 %準拠しているので、トラップや面付けなどのポストプロセスが理想的な状態で行われます。
- リンクファイルの情報、スクリーン線数の最適化、解像度、現在選択されている出力デバイスに調整された使用可能な用紙サイズなど、ドキュメントのすべての記述が含まれます。
- ドライバに関する情報はすべて除去されます。
- コンポジット、または色分解が可能です。InDesign でサポートしているカラー出力方法はすべて使用可能です （In-RIP 色分解は、PPD および出力デバイスがこれをサポートしている場合に使用できます）。
- トラップは InDesign で処理することができます（InDesign 側でのトラップ、または Adobe In-RIP トラップのどちらかを使用できます）。
- 出力デバイスやアプリケーションに直接ではなく、InDesign からファイルに出力されます。

デバイスに依存する PostScript ファイルは、事前色分解またはトラップのワークフローに適しています。ファイルは InDesign で自動で、または Adobe In-RIP トラップ機能を使用してトラップ処理を行います。

1 ファイル／プリントを選択します。

2 プリントダイアログボックスの「プリンタ」で「PostScript(R) ファイル」を選択します。

3 使用する最終出力デバイスの「PPD」を選択します。

4 既存のプリント設定を表示するか変更します。PostScript ファイルを作成するときは、現在のページ範囲が使用されます。

5「保存」をクリックします。

6 ファイル名と保存場所を指定し、「保存」をクリックします。

デバイスとドライバに依存する PostScript ファイルについて

プリンタメニューで、プリンタおよびサポートされるドライバを選択します。デバイスとドライバに依存する PostScript ファイルには、次のような特徴があります。

- ドライバに依存します。PostScript ファイルには、InDesign とドライバによって生成されたコードが含まれます。InDesign のコードでは、主に、ページ内容（フォントのダウンロードなど）を処理したり、デバイスの基本情報（用紙サイズ、解像度、スクリーン線数など）を設定したりします。ドライバでは、主に、ドライバの特別な機能（ウォータマークなど）を設定したり、デバイスの特別な機能を有効にしたり制御したりします。InDesign では、PostScript ファイルを作成する際、完全に制御していないので、DSC 準拠のレベルは、ドライバに依存しない PostScript ファイルと同じくらい低くなります。そのため、DSC 準拠のレベルと、プリプレス処理に対する PostScript ファイルの適合性は、使用するプリンタドライバに依存します。
- 出力デバイスに依存します。デバイスの特定の機能を有効にして制御し、ターゲットデバイス以外のデバイスとの互換性は低くなるコードが含まれます。
- コンポジット、または色分解が可能です（InDesign でサポートしているカラー出力方法はすべて使用可能です）。
- トラップは InDesign で処理することができます（InDesign 側でのトラップ、または Adobe In-RIP トラップのどちらかを使用できます）。
- 出力デバイスやファイルに直接出力することができます。

デバイスとドライバに依存する PostScript ファイルは、デスクトップ PostScript プリンタで（デザイナーが）校正する場合に適しています。InDesign または RIP システム外のプリプレス処理をする予定のない印刷・出力会社でも使用できます。つまり、トラップ処理は InDesign または RIP で行われます。

関連項目

582 ページの「PostScript ファイルの最適な作成方法の選択」

567 ページの「プリンタドライバについて」

PostScript プリンタドライバを用いた PostScript ファイルの作成（Windows）

1 ファイル／プリントを選択します。

2 プリントダイアログボックス下部にある「プリンタ」ボタンをクリックします。

3 プリンタドライバのダイアログボックスで、「ファイルへ出力」を選択し、詳細設定ボタンをクリックします。

4「レイアウト」タブの「詳細設定」ボタンをクリックします。

5「ドキュメントのオプション」をクリックし、「PostScript」オプションをクリックして、さらに「PostScript 出力オプション」のメニューから「印刷処理が速くなるよう最適化」を選択します。「OK」をクリックします。

6「OK」または「印刷」をクリックし、InDesign のプリントダイアログボックスに戻ります。

7 InDesign のプリントダイアログボックスで「プリント」をクリックします。

8 ファイル名と保存場所を指定し、「保存」をクリックします。

PostScript プリンタドライバを用いた PostScript ファイルの作成（Macintosh）

1 ファイル／プリントを選択します。

2 プリントダイアログボックスで、プリンタメニューから「PostScript ファイル」を選択し、「保存」をクリックします。

3 保存ダイアログボックスで、PostScript ファイル（.ps）の名前と場所を指定して、「保存」をクリックします。

EPS 形式へのページの書き出し

書き出しコマンドを使用して、InDesign のページを EPS 形式で書き出すことができます。EPS 形式は、他のプログラムで読み込むことができます。複数のページを書き出すには、番号をファイル名の末尾に付加して、各ページを別々のファイルとして書き出します。例えば、3、6、12 ページを書き出し、ファイル名に News.eps を指定すると、InDesign では、News_3.eps、News_6.eps、News_12.eps という 3 つのファイルが作成されます。


InDesign のページを Illustrator または Photoshop で開くには、ページを PDF ファイルまたは EPS ファイルとして書き出します。

1 ファイル／書き出しを選択します。

2 保存場所とファイル名を指定します。ファイル名に、必ず拡張子 .eps を付けてください。

3「ファイルの種類」（Windows）または「フォーマット」（Macintosh）で「EPS」を選択して、「保存」をクリックします。

4 EPS の書き出しダイアログボックスの「ページ」で、次のいずれかの操作を行います。

- ドキュメントのすべてのページを書き出す場合は、「すべてのページ」を選択します。
- ページ範囲を指定する場合は、「範囲」に入力します。ページ範囲を指定するにはハイフンを使用し、ページ範囲を複数指定する場合はコンマを使用します。
- 隣り合ったページ（1 スプレッド）を 1 つの EPS ファイルとして書き出す場合は、「見開き印刷」を選択します。

5 その他のオプションを設定します。

6「裁ち落とし」で、ページまたはトリミングの領域外に配置されているグラフィックを書き出すためのスペースを指定する値を 0p0 から 36p0 の間で入力します。

7「書き出し」をクリックします。

関連項目

574 ページの「グラフィック省略オプション」

36 ページの「環境設定とデフォルトについて」

429 ページの「分割・統合プリセットの出力への適用」

599 ページの「インキについて」

EPS 書き出しオプション

EPS に書き出す場合、次のオプションを指定することができます。

データ形式 コンピュータからプリンタに送信される画像データのエンコード方式を、「ASCII」または「バイナリ」で指定します。

PostScript® PostScript 出力デバイスのインタープリタとの互換性レベルを指定します。ファイルを PostScript レベル 2 以降の出力デバイスでのみ出力する場合は、「レベル 2」を選択すると、グラフィックの印刷速度と出力品質が改善されることがあります。「レベル 3」を選択すると、最適のスピードと出力品質が提供されますが、PostScript 3 の出力デバイスが必要です。

埋め込みフォント 書き出すページで使用するフォントを組み込む方法を指定します。

- **なし** PostScript ファイルにフォントの参照情報を追加します。この PostScript ファイルによって、RIP またはポストプロセッサにフォントの使用場所が示されます。
- **完全** プリントジョブの最初に、ドキュメントで必要なすべてのフォントがダウンロードされます。ドキュメントに出現しないものも含めて、フォントのすべての字形と文字がダウンロードされます。環境設定ダイアログボックスで指定されている字形（文字）の最大数より多いフォントが InDesign で自動的にサブセットされます。
- **サブセット** ドキュメントで使用されている文字（字形）だけがダウンロードされます。

カラー 書き出されたファイルでカラーを表示する方法を指定します。ここで使用するオプションは、プリントダイアログボックスのカラー設定に似ています。

- **変更しない** 各画像が元のカラースペースのままになります。例えば、ドキュメントに 3 つの RGB 画像と 4 つの CMYK 画像がある場合、書き出される EPS ファイルには、同じ RGB 画像と CMYK 画像が含まれます。
- **CMYK** すべてのカラーをシアン（C）、マゼンタ（M）、イエロー（Y）、墨（K）のプロセスカラーインキを使用して再現する色分解可能なファイルを作成します。
- **グレー** すべてのカラー値を高品質なモノクロ画像に変換します。変換されたオブジェクトのグレー階調（シェード）は、元のオブジェクトの輝度を表します。
- **RGB** すべてのカラーを赤（R）、緑（G）、青（B）のカラースペースで再現します。RGB カラー定義のある EPS ファイルは、画面表示に適しています。

プレビュー ファイルに保存されるプレビュー画像の種類を指定します。プレビュー画像は、EPS 画像を直接表示できないアプリケーションで使用されます。プレビュー画像を作成しない場合は、「なし」を選択します。

画像 書き出されたファイルに組みこむ、配置されたビットマップ画像の画像データ量を指定します。

- **すべて** 高解像度の画像データをすべてファイルに書き出します。最も多くのディスク容量を必要とします。ファイルを高解像度出力デバイスで出力する場合は、このオプションを選択します。
- **プロキシ** 配置されたビットマップ画像の画面表示用の低解像度バージョン（72dpi）だけをファイルに書き出します。「OPI 画像を置換」オプションを選択した場合、または出力される PDF ファイルを画面上で見るには、このオプションを選択します。

OPI を無視 画像データをプリンタやファイルに送る際に、OPI サーバで後処理用に OPI リンク（コメント）だけを残し、書き出した画像を無視することができます。

OPI 画像を置換 出力時に低解像度の EPS プロキシ画像を高解像度画像に置き換えます。

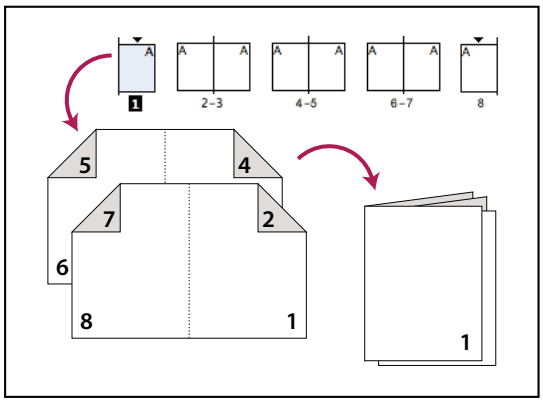
透明の分割・統合 「プリセット」から透明の分割・統合プリセットを選択して、書き出されたファイルで透明のオブジェクトをどのように表示するかを指定します。このオプションは、プリントダイアログボックスの「詳細」セクションに表示される「透明の分割・統合」オプションと同じです。

インキ管理 ドキュメントのデザインを変更しないで、インキ設定を修正することができます。

ブックレットの プリント

ブックレットの印刷に対するドキュメントの面付け

ブックレットをプリント機能により、商用印刷で使用されるプリンタスプレッドを作成することができます。例えば、8 ページの小冊子を編集している場合、レイアウトウィンドウにページが順番に表示されます。ただし、プリンタスプレッドでは、2 ページは 7 ページの隣に配置され、この 2 つのページを同じ用紙にプリントし、真ん中で折り、ページ順に揃えます。



ページはレイアウトウィンドウに順番に表示されますが、プリント順は異なり、折って揃えたときに正規の順番になります。

レイアウトスプレッドからプリンタスプレッドを作成することを面付けと呼びます。ページを面付けするとき、ページ間のスペース、マージン、裁ち落とし、クリープを調整するために設定を変更することができます。面付けはプリント工程で処理されるので、InDesign ドキュメントのレイアウトは影響を受けません。ドキュメントでページの移動や回転は行いません。

1 ファイル／ブックレットをプリントを選択します。

2 プリンタのプリセットに目的の設定がある場合は、プリントプリセットメニューからプリセットを選択します。

現在のドキュメントの（プリントダイアログボックスに表示される）プリント設定を使用するには、プリントプリセットメニューから現在のドキュメント設定を選択します。

3 ドキュメントの一部だけを面付けする場合は「設定」セクションの「範囲」を選択し、面付けに含めるページを指定します。

連続するページ範囲を指定する場合はハイフンを使用し、連続しないページを指定する場合はコンマを使用します。例えば、"**3-7, 16**" と入力すると、3 ～ 7 ページと 16 ページを面付けすることができます。

注意：ドキュメントをセクションページ番号に分割している場合は、「範囲」にセクションページ番号（Sec2:11 など）を入力する必要があります。

4 トンボやカラー出力を変更するには、「プリント設定」をクリックします。左側のオプションを使用して、必要に応じて設定を変更し、「OK」をクリックします。

5 ブックレットをプリントダイアログボックスで、必要に応じてその他のブックレット設定オプションを指定して、「プリント」をクリックします。

関連項目

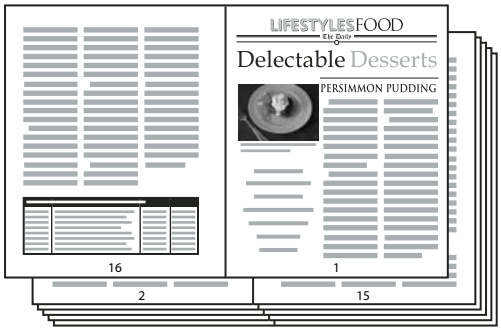
590 ページの「ブックレット印刷のプレビューまたは概要の表示」

ブックレットの種類

「見開き - 中綴じ」、「見開き - 無線綴じ」、「連続」の 3 種類を選択することができます。

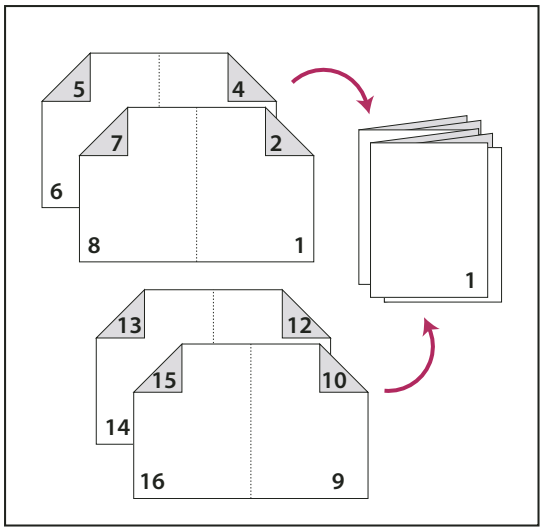
見開き - 中綴じ 2 ページで構成される隣り合ったプリンタスプレッドを作成します。用紙の両側にプリントした後、ページ順に揃えて真ん中で折り、綴じる場合に適しています。InDesign では、必要に応じて、完成したドキュメントの最後に空白ページが追加されます。「ページ間のスペース」、「ページ間の裁ち落とし」、および「折本サイズ」の各オプションは、「見開き - 中綴じ」が選択されるとグレー表示になります。

「ブックレットをプリント」は「綴じ方」設定に基づいてページを面付けします。ドキュメントの「綴じ方」を「右綴じ」に設定すると、それに応じて「ブックレットをプリント」はページを面付けします。ドキュメントの「綴じ方」設定を表示するには、ファイル／ドキュメント設定を選択します。



「見開き - 中綴じ」を使用して 24 ページのモノクロ会報のプリンタスプレッドを作成すると、スプレッドは 12 になります。

見開き - 無線綴じ 2 ページで構成される隣り合ったプリンタスプレッドを、指定した折本サイズ内で作成します。用紙の両側にプリントした後、カットし、カバーに接着する場合に適しています。面付けするページ数が折本サイズで割り切れない場合は、必要に応じて、完成したドキュメントの最後に空白ページが追加されます。



4 つの折本に分割された「見開き - 無線綴じ」

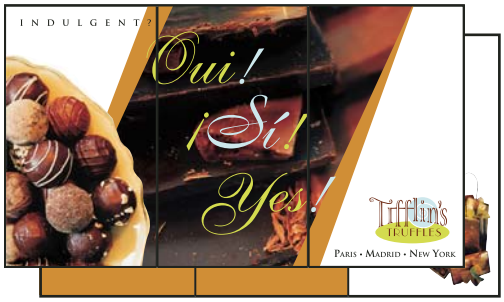
小冊子のカバーだけがカラーで、本文はモノクロである場合、同じドキュメントで 2 つの面付けを作成します。フロントカバー用、フロントカバーの内側用、バックカバーの内側用、およびバックカバー用に 1 つの組付けを作成し、小冊子本文の 24 ページ用に 1 つの組付けを作成します。カラー折本を作成するには、「設定」セクションの「ページ」で「範囲」をクリックし、「**1-2, 27-28**」（またはセクションページ番号）と入力します。本文をモノクロにする場合は、「範囲」テキストボックスに「**3-26**」と入力します。



カラーカバー付きの 28 ページの小冊子
A. カバーのカラー折本 **B.** モノクロの本文

連続 織り込んだ小冊子やパンフレットに適した見開き、3 面付け、4 面付けを作成します。「ページ間の裁ち落とし」、「クリープ」、および「折本サイズ」は、「連続」オプションが選択されるとグレー表示になります。

例えば、6 面からなり 3 か所で折り込むタイプのパンフレットのプリンタスプレッドを作成するには、「3 面付け - 連続」を選択します。3 つ折りを、それぞれ異なる内容の 1 ページとして設定する場合があります。その場合でも、InDesign の面付けを使用すれば、各パネルのサイズのページを簡単に作成できます。



3 面付け - 連続

ブックレットの印刷に対する間隔、裁ち落とし、マージンのオプション
ブックレットをプリントダイアログボックスの「設定」セクションにある次のオプションを変更することができます。

ページ間のスペース ページとページとの間のスペース（左側のページの右側と右側のページの左側）を指定します。「ページ間のスペース」は、「中綴じ」以外のすべてのブックレットの種類で指定できます。

「無線綴じ」のドキュメントでは、負値でクリープする場合、「クリープ」の幅が「ページ間のスペース」の最小値になります。折本を手動で作成する場合（例えば、同じドキュメントに異なるストックがある場合）、「ページ間のスペース」を入力して、異なる折本に属する見開きの開始クリープを指定します。

ページ間の裁ち落とし「無線綴じ」プリンタスプレッドスタイルの間隔にページ要素を食い込ますためのスペースを指定します。このオプションはクロスオーバーと呼ばれる場合もあります。0 から「ページ間のスペース」の 1/2 の間で値を指定します。「見開き - 無線綴じ」が選択される場合のみ、このオプションを指定することができます。

クリープ 各折本の用紙の厚みと折りに必要なスペースを指定します。通常は、追い込み効果を作成するために負の値を指定します。「クリープ」は、「見開き - 中綴じ」と「見開き - 無線綴じ」のブックレットの種類で指定できます（詳しくは、590 ページの「クリープについて」を参照してください）。

折本サイズ「見開き - 無線綴じ」ドキュメントの各折本のページ数を指定します。面付けするページ数が折本サイズで割り切れない場合は、必要に応じて、ドキュメントの最後に空白ページが追加されます。

トンボと裁ち落としに合わせて自動的に調整 現在設定されている裁ち落としやその他のプリンタトンボオプションが収まるようにマージンを計算します。このオプションが選択されると「マージン」の下のフィールドはグレー表示になりますが、トンボと裁ち落としに合わせて使用される実際の値が反映されます。このオプションの選択を解除すると、「マージン」を手動で調整することができます。

マージン トリミング後の実際のプリンタスプレッド周囲のスペースを指定します。「天」、「下」、「左」、「右」の個々の値を指定する場合は、「トンボと裁ち落としに合わせて自動的に調整する」の選択を解除し、トンボと裁ち落としのデフォルト値を超えるスペースを挿入する場合は、値を増やします（値を減らすと、その結果、トンボと裁ち落としがクリップしてしまう場合があります）。「マージン」はすべてのブックレットプリントタイプで指定できます。

空白のプリンタスプレッドを印刷 面付けするページ数が折本サイズで割り切れない場合は、ドキュメントの最後に空白ページまたはスプレッドが追加されます。ドキュメントの最後に空白のスプレッドを印刷するかどうかを決める場合に、このオプションを使用します。ドキュメントのその他の空白ページの印刷は、プリントダイアログボックスの「白紙をプリント」オプションによって制御されることに注意してください。

クリープについて

クリープでは、「中綴じ」と「無線綴じ」ドキュメントの用紙の厚みと折りを収容するためにノド元からページの移動する距離を指定します。InDesign では、プリンタスプレッドの最も外側を製本後の「カバー」と見なし、プリンタスプレッドの最も内側を「センターフォールド」と見なします。シートは、シートの前面と背面の 2 つのプリンタスプレッドを表します。クリープの間隔は、指定したクリープ値をシートの総数 - 1 で除算した値になります。

例えば、16 ページの InDesign ドキュメントでは、プリンタスプレッドは 8 になり、シートは 4 になります。最初のシートの前面は最初のプリンタスプレッド（16 ページと 1 ページ）で構成され、最初のシートの背面は 2 番目のプリンタスプレッド（2 ページと 15 ページ）で構成されます。

この例のクリープ値が 24 ポイントである場合（明確にするため、高めに示しています）、クリープの間隔は 1 シート当たり 8 ポイントになります（24 ÷ 3）。最も外側のシートに適用されるクリープは 24 ポイントになり、2 番目のシートに適用されるクリープは 16 ポイントに、3 番目のシートに適用されるクリープは 8 ポイントになります。4 番目のシートと最も内側のシートにはクリープは適応されません。

連続する各シートのクリープは、クリープ間隔分減少します。つまり、最も外側のシートの各ページはノド元から 12 ポイント（このシートのクリープ値 24 ポイントの 1/2）移動し、2 番目のシートの各ページはノド元から 8 ポイント（このシートのクリープ値 16 ポイントの 1/2）移動し、3 番目のシートの各ページはノド元から 4 ポイント（このシートのクリープ値 8 ポイントの 1/2）移動します。

ブックレット印刷のプレビューまたは概要の表示

ブックレットをプリントダイアログボックスの「プレビュー」セクションでは、選択した面付けスタイルで作成されるプリンタスプレッドのカラーサムネールが確認できます。プリントダイアログボックスで指定したトンボも表示されます。

1 ファイル／ブックレットをプリントを選択します。

2 必要に応じて次の操作を行います。

- ダイアログボックスの左側の「プレビュー」をクリックします。プリンタスプレッドを反転するには、スクロール矢印をクリックします。スプレッドからスプレッドに戻るには、左のスクロール矢印をクリックします。スクロールボックスをドラッグして、プリンタスプレッドを変更することもできます。
- ブックレットをプリントダイアログボックスの左側の「概要」をクリックして、現在のブックレットの設定の概要を表示します。設定が異なる場合は、「概要」セクションの下部を確認します。

「プリント設定」をクリックして、プリントダイアログボックスの設定を変更する場合は、「プレビュー」セクションの変更された設定の効果を参照することができます。

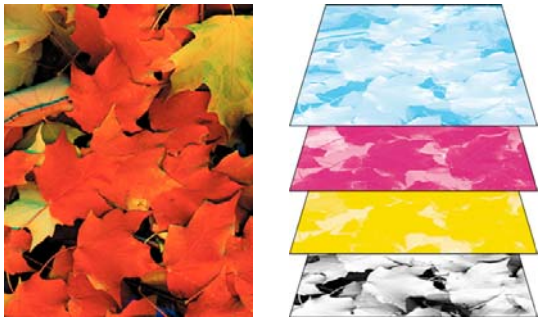
第 21 章：色分解

高品質な色分解を作成するためには、スクリーン線数、解像度、プロセスカラー、特色などの印刷に関する基礎知識が必要です。印刷・出力会社で色版を作成する場合は、各ジョブを開始する前に印刷・出力会社とよく相談してください。

色分解出力の準備

色版の作成

連続階調のカラー画像を印刷する工程では、アートワークのシアン（C）、マゼンタ（M）、イエロー（Y）、ブラック（K）の各部分が 4 つの版に分解されます。この 4 つの版に各カラーのインキを乗せて、正確に重ね合わせてプリントすると、元のアートワークのカラーが再現されます。カラー画像を複数のカラーに分解する処理を色分解と呼び、刷版の作成元となるフィルムを色版と呼びます。



コンポジット（左）および色分解（右）

色分解ワークフロー

InDesign では、2 種類の PostScript ワークフローをサポートしています。主な相違点は、色分解をホストコンピュータ（InDesign とプリンタドライバを使用するシステム）で実行するか、出力機器の RIP（ラスタイメージプロセッサ）で実行するかです。また、この他にも PDF ワークフローがあります。

ホストベースの色分解 従来のホストベースの色分解ワークフローでは、ドキュメントで必要な色分解出力に関する PostScript 情報が InDesign で作成され、その情報が出力機器に送信されます。

In-RIP 色分解出力 最新の RIP ベースのワークフローでは、新世代の PostScript RIP が色分解、トラップ、およびカラーマネジメントまでの処理を提供しているため、ホストコンピュータでは他の作業を実行することができます。この方法では InDesign でファイルを作成する時間が短縮され、特定の印刷ジョブで転送されるデータ量が最小になります。例えば、ホストベースの色分解では 4 ページ以上の色分解された各版の PostScript 情報を送信しなければならないところを、In-RIP 色分解では色分解されていない（コンポジット）PostScript 情報を送信します。

出力するファイル準備に関するビデオは、www.adobe.com/go/vid0089_jp でご覧いただけます。印刷・出力会社用の印刷マニュアル（PDF）を表示するには、www.adobe.com/go/learn_id_prepress_wp_jp をご覧ください。

関連項目

604 ページの「色分解出力の印刷または保存」

496 ページの「PDF への書き出し」

ドキュメントの色分解出力の準備

1 アートワーク内のカラーに関する問題を解決します。

2 オーバープリントの設定をします。

3 プリント時の版ズレを補正するトラップを指定します。

4 使用しているモニタで色分解出力のプレビューをします。

注意：手順 1 から 4 は、実行することをお勧めしますが、色分解出力で必ずしも必要というわけではありません。

5 ファイル／プリントを選択して、プリントダイアログボックスを表示します。

6 適切な色分解出力設定でプリントプリセットを作成している場合、プリントダイアログボックスの上部にあるプリントプリセットポップアップメニューからプリントプリセットを選択します。

7 プリンタポップアップメニューでプリンタまたは PostScript ファイルを選択します。

8 PostScript ファイルとして出力する場合、PPD ポップアップメニューから色分解出力に使用するデバイスの PPD を選択します。

9 プリントダイアログボックスの左側のセクション名をクリックして、現在の設定を表示または変更します。

10 ドキュメントを印刷・出力会社に入稿する前に、色分解出力を校正します。

11 色分解出力を印刷、または保存します。

関連項目

594 ページの「オーバープリントについて」

597 ページの「色分解のプレビュー」

604 ページの「色分解の校正」

604 ページの「色分解出力の印刷または保存」

特色のプリント

特色と呼ばれるカスタムインキをプロセスカラーに追加、または置き換えて使用することができます。例えば、アートワークが黒のテキストと青みがかったグリーンの線画で構成される場合、4 色のプロセスカラーの代わりに、ブラックと青みがかったグリーンの 2 色の特色を使用できます。また、特色インキを使用すると、CMYK インキでは表現できないワニスおよび蛍光色やメタリックカラーなどを印刷することができます。さらに、2 つの特色を掛け合わせたり、特色をプロセスカラーと掛け合わせて、混合インキを作成することができます。

アートワークでは、プロセスカラーまたは特色、あるいはその両方を使用することができます。色分解出力では、特色を対応するプロセスカラーに変換し、CMYK の色版に印刷することもできます。

関連項目

601 ページの「特色をプロセスカラーに分解」

456 ページの「インキの混合」

特色に対応するプロセスカラーの表示

1 スウォッチパネルで特色を選択します。

2 カラーパネルメニューから「CMYK」を選択します。

選択した特色の CMYK 値がカラーパネルに表示されます。


スウォッチパネルの特色の上にカーソルを合わせます。そのカラーの数値がツールチップに表示されます。

すべての色版でのオブジェクトの印刷

印刷の工程において、特色の色版も含めたすべての版に同じオブジェクトを印刷したい場合は、レジストレーションカラーを使用します。レジストレーションカラーは、トンボやページ情報の印刷時に使用されます。コンポジット出力の場合、レジストレーションカラーが適用されたオブジェクトは C 100、M 100、Y 100、K 100 として印刷されます。色分解の場合、このようなオブジェクトは各版上で、100 %の濃度で印刷されます。

1 レジストレーションカラーを適用したいオブジェクトを選択します。

2 ウィンドウ／スウォッチを選択します。

3 スウォッチパネルで、レジストレーションカラースウォッチ をクリックします。

関連項目

568 ページの「トンボの指定」

色分解とグラデーションのプリント

グラデーションを使用しているドキュメントの色分解の作成については、次の点を考慮してください。

- InDesign ドキュメントの特色とプロセスカラーを組み合わせて作成されたグラデーションは、プロセスおよび特色の両方の色版に分解されます。
- プロセスカラーを含むグラデーションは、プロセスカラーの色版に分解されます。
- 同じ特色の濃度を変えて作成したグラデーションは、1 枚の特色版に分解されます。
- 1 つの特色とホワイトで作成したグラデーションを 1 枚の色版に色分解出力する場合は、その特色とスウォッチパネルの紙色スウォッチを使用してグラデーションを作成します。
- 2 つの特色を使用してグラデーションを作成する場合、それぞれの特色について異なるスクリーン角度を設定する必要があります。同じスクリーン角度を設定すると、互いにオーバープリントされてしまいます。角度が不明な場合は、印刷・出力会社に相談してください。

関連項目

602 ページの「ハーフトーンスクリーン線数について」

コンポジット印刷

色分解を作成する場合は、印刷結果を確認するためにカラー、またはグレースケールのコンポジット校正を印刷することができます。コンポジット印刷を使用すると、高価な印刷の最終的な色分解出力を行う前にレイアウトのデザインおよび校正を行うことができます。

InDesign でコンポジット印刷する場合、どのカラーが選択されていても、ドキュメント内で使用されているすべてのカラーが 1 枚の用紙に印刷されます。

コンポジット印刷する際には、次の項目を考慮に入れてください。

- 校正を行っても正確な最終出力結果を把握することはできませんが、ドキュメント作成に使用するすべてのデバイス（スキャナ、モニタ、プリンタなど）のキャリブレーションを行うと、最終出力結果の精度を大幅に上げることができます。すべてのデバイスのキャリブレーションを行っておくと、内蔵のカラーマネジメントシステムによって最終結果のカラーを補正できます。
- ドキュメントでいずれかのオーバープリントのオプションを設定しておくと、オーバープリントをサポートしているプリンタで正確に印刷されます。多くのデスクトッププリンタではオーバープリントをサポートしていないため、プリントダイアログボックスの「色分解」セクションの「オーバープリント処理」を選択することで、オーバープリントの効果をシミュレーションすることができます。

重要：「オーバープリント処理」を選択すると、印刷時に特色はプロセスカラーに変換されます。ドキュメントを RIP で色分解したり、最終出力する予定がある場合、このオプションは選択しないでください。

- モノクロプリンタでプリントすると、InDesign はグレースケールのコンポジット出力を生成します。ドキュメントにカラーが含まれている場合は、カラーをシミュレートするため、適切なグレー階調に置き換えて印刷されます。例えば、イエローはブラックよりも視覚的に明るいので、濃度 20 %のイエローを疑似的に表現するグレー階調は、濃度 20 %のブラックよりも明るくなります。
- 特色のインキまたはトラッププリセットの設定が矛盾するドキュメントを含んだブックを印刷する場合、設定をマスタードキュメントと同期させることができます。
- ブック機能を使用してカラーマネジメントを行っている場合は、ブック内の各ドキュメントのカラーマネジメントの設定が同じであることを確認してください。

注意：モニタと同様に、カラープリンタによってカラーの再現品質が異なることに注意してください。印刷・出力会社による校正刷りは、最終出力がどのように印刷されるかを確認するために最も信頼のおける方法です。

関連項目

577 ページの「プリントのグラデーションとカラーブレンドの質の向上」

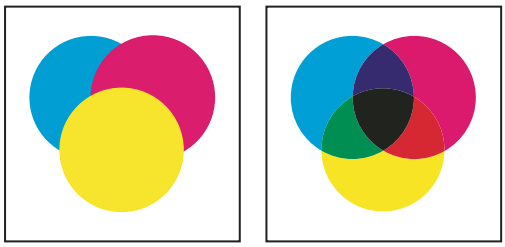
306 ページの「ブックドキュメントの同期」

575 ページの「プリント時のカラーマネジメントの使用」

オーバープリント

オーバープリントについて

透明パネルでアートワークの透明度を変更していない場合、アートワークの塗りと線は不透明色で表示されます。この場合、一番上にあるカラーによってその下の部分が抜き合わせ（ノックアウト）になり、下のオブジェクトのカラーは印刷されません。抜き合わせにせずに、上のカラーを重ねて印刷するには、プリント属性パネルのオーバープリントのオプションを使用します。オーバープリントのオプションを設定した後、カラーの重なりをデスクトップ上でプレビューすることができます。



オーバープリントを使用していない 3 つの重なり合った円（左）とオーバープリントを使用した円（右）

InDesign には、特色インキとプロセスインキのオーバープリントの効果をコンポジット出力機器でシミュレートできる便利な機能があります。

テキストや InDesign で作成したオブジェクトに適用されたブラックインキは、デフォルトでオーバープリントが設定され、カラー領域の上または黒線で縁取られたカラー領域の中に配置されている小さな黒い文字の版ズレを防ぎます。「黒の表示方法」を使用して、ブラックインキの設定を変更できます。

デザインワークフローによっては、特定のカラーをオーバープリントに設定することが必要になる場合があります。例えば、パブリケーションのすべてのテキストを特定のカラーで印刷するような場合です。以下のオプションを検討してください。

- 特色インキを使用するオブジェクトスタイルを、一致するオーバープリントの塗りまたは線のある塗りまたは線として作成します。
- 特色を含むオブジェクトに対する別のレイヤーを作成し、オブジェクトを黒に割り当てます。
- 合成 PDF を作成し、PDF 内でオーバープリントの設定を変更します。

- RIP 内でオーバープリントの設定を割り当てます。
- オーバープリントの設定を画像またはオブジェクトに適用してそれをライブラリに追加するか、または配置されるファイルを元のアプリケーションで編集します。

関連項目

597 ページの「色分解のプレビュー」

597 ページの「特色のオーバープリントのシミュレート」

オーバープリントを手動で使用するかどうかの判別

InDesign 組み込みトラップや Adobe In-RIP トラップなど、InDesign の自動トラッピングでは、手動でオーバープリントを設定する必要はほとんどありません。しかし、手動のオーバープリントは、まれに自動トラッピングが使用できない場合、効率よく問題を解決することができます。

オーバープリントを使用するかどうかを決めるには、次のガイドラインを参考にしてください。

- 出力に使用する機器が手動オーバープリントをサポートしているかどうかを印刷・出力会社に問い合わせます。
- 特色インキを使用し、トラップ効果やオーバーレイ効果を出したい場合は、オーバープリントにします。異なるプロセスカラーや特色インキを使用している特色カラーをオーバープリントすると、前面のカラーが背面のカラーに重ね合わされます。例えば、100 %のシアンの塗りつぶしに、マゼンタ 100 %の塗りつぶしをオーバープリントすると、重なり合った部分はマゼンタではなく紫色になります。
- 線を使用して 2 色のプロセスカラーをトラップする場合は、オーバープリントの必要はありません。オーバープリントする代わりに、元のカラーに対応するインキよりも大きい値を使用する CMYK 値で、線のカラーを指定します。
- 手動オーバープリントをどの段階で、どのような方法で行うかは、プリントダイアログボックスで指定したトラップオプションに大きな影響を与えることになりますので、必ず印刷・出力会社と相談してください。一部を除き、PostScript レベル 2 および PostScript 3 対応のデバイスでは、オーバープリントをサポートしています。

線または塗りのオーバープリント

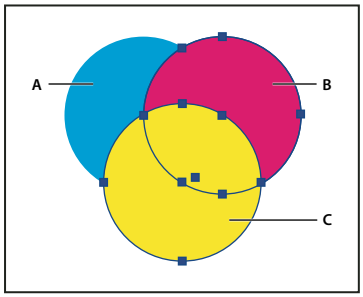
選択した任意のパスの線または塗りに対して、プリント属性パネルを使用してオーバープリントの設定をすることができます。オーバープリントを設定した線または塗りは、隣接するカラーの間に隙間ができたとしても、オーバープリントによってカバーされるので、トラップの必要がありません。また、線をオーバープリントしてトラップ代わりに使うこともできます（2 色の隣接するプロセスカラーの CMYK 値を手作業で計算したカラーを線に設定してオーバープリントします）。

手動でオーバープリントを適用する際には、次の点に注意してください。

- 黒 100 %が設定されている線や塗りに「塗りオーバープリント」オプションを設定しても、ブラックインキだけでは、下地の色を完全に隠すには、濃度が足りない可能性があります。これを防ぐには、黒 100 %の代わりに 4 色指定のブラック（リッチブラック）を使用します。黒へ追加する各カラーの濃度については、印刷・出力会社と相談してください。
- 文字以外のオブジェクトに対するトラップのために線を使用する場合、線幅がパスの内側や中央でなく、パスまたはオブジェクトの外側に整列するように調整します。
- 2 色の特色または特色とプロセスカラーを線を使用して 1 色ずつトラップするには、通常は明るい方のカラーを線に適用して、線をオーバープリントします。

分版パネルを使用して、色がどのようにオーバープリントされるかをプレビューします。

1 選択ツール またはダイレクト選択ツール を使用してパスを 1 つ以上選択するか、または文字ツールを使用して文字を選択します。フレームの内部にあるパスの線をオーバープリントするには、最初にダイレクト選択ツールを使って内部のパスを選択します。



塗りと線のオーバープリント
A. シアン（最下層）**B.** マゼンタ（中間層）**C.** イエロー（最上層）

2 ウィンドウ／プリント属性を選択します。

3 プリント属性パネルで、次のいずれか、または両方の操作を実行します。

- 選択したオブジェクトの塗りをオーバープリントしたり、ストロークフォントではない文字をオーバープリントするには、「塗りオーバープリント」を選択します。
- 選択したオブジェクトの線をオーバープリントするには、「線オーバープリント」を選択します。
- 点線またはパターン線など線の間隔に適用した色をオーバープリントするには「間隔オーバープリント」を選択します。

関連項目

597 ページの「色分解のプレビュー」

347 ページの「カスタム線種の定義」

段落境界線のオーバープリント

1 オーバープリントに使用するカラースウォッチを確認します。

2 文字ツールを使用して、段落内でテキスト挿入点をクリックします。

3 段落パネルの段落パネルメニューから「段落境界線」を選択します。

4 ダイアログボックスの一番上にあるポップアップメニューから、オーバープリントする段落境界線を選択し、「境界線を挿入」を選択します。

5 次のいずれかを選択して、「OK」をクリックします。

- 境界線をオーバープリントするには、「線オーバープリント」を選択します。
- 点線またはパターン線など線の間隔に適用した色をオーバープリントするには「間隔オーバープリント」を選択します。

注意：段落境界線ダイアログボックスの「線オーバープリント」オプションおよび「間隔オーバープリント」オプションは、段落スタイルの一部として保存されます。

脚注上の境界線のオーバープリント

InDesign は、自動的に境界線を挿入して、ドキュメントの本文と脚注を分けることができます。境界線のオーバープリントを選択できます。

1 オーバープリントに使用するカラースウォッチを確認します。

2 書式／脚注オプションを選択します。

3 脚注オプションダイアログボックスで、「レイアウト」タブをクリックします。

4「線オーバープリント」を選択して、「OK」をクリックします。

関連項目

174 ページの「脚注」

特色のオーバープリントのシミュレート

オーバープリントのシミュレーションは、ND 値が異なる特色（例えば、赤と青）をオーバープリントする際の効果のシミュレーションに便利です。オーバープリントのシミュレーションを使って、コンポジット出力機器で印刷すると、オーバープリントやノックアウトがどのようにカラーに設定されているかを実際に目で確認することができます。

1 プリントダイアログボックスの色分解領域で、カラーポップアップメニューからコンポジットオプションを選択します。

注意：「コンポジットの変更なし」を選択している場合、「オーバープリント処理」は選択することができません。

2「オーバープリント処理」を選択します。

関連項目

493 ページの「インキの ND 値の調整」

黒のオーバープリント設定の変更

InDesign で黒いオブジェクトを型抜き（抜き合わせ）するには、黒いスウォッチがオーバープリントされないようにする必要があります。デフォルトで型抜きされるほとんどのカラースウォッチとは異なり、黒い線、塗り、テキスト文字などの黒いスウォッチは、デフォルトでオーバープリントされます。100 %のプロセスブラックは、スウォッチパネルでは「黒」と表示されます。環境設定でオーバープリントのデフォルトの選択を解除するか、またはデフォルトの黒いスウォッチを複製し、複製したスウォッチを型抜きするオブジェクトに適用することで、黒いオブジェクトを抜き合わせにします。環境設定ダイアログボックスのオーバープリント設定を使用不可にすると、すべての黒が抜き合わせになります（黒の下にある色は印刷されません）。


印刷会社での印刷時にプロセスカラーの黒をオーバープリントすることは、トラッピングをする場合よりも簡単です。

1 編集／環境設定／黒の表示方法（Windows）、または InDesign ／環境設定／黒の表示方法（Macintosh）を選択します。

2「[黒] スウォッチを 100 %でオーバープリント」を選択または選択解除します。

注意：「[黒] スウォッチを 100 %でオーバープリント」は、[黒] の濃度、名称未設定の黒カラー、透明設定や透明スタイルにより黒く表示されているオブジェクトには影響しません。これは、[黒] スウォッチで色付けされたオブジェクトやテキストにのみ影響します。

関連項目

465 ページの「CMYK ブラックのアピアランスの変更（Illustrator、InDesign）」

色分解のプレビュー

色分解のプレビュー

分版パネルを使用して、色分解出力、インキ限定、オーバープリントをプレビューすることができます。使用しているモニタで色分解出力をプレビューすると、次の項目をチェックすることができます。

ワニスとその他のコーティング ワニスは透明なので、モニタでのプレビューができません。ワニスの色分解出力をプレビューする場合、ワニス領域は黒で表示されます。

リッチブラック 色分解をプレビューすると、リッチブラックで表示される領域や、不透明度を増加したり、より濃い色にするためにカラーインキが混合された黒のプロセスカラーの領域を把握できます。

インキ限定 紙に対してインキが多すぎると、乾燥しにくい原因になります。印刷で使用する出力デバイスの最大インキ限界量に関しては印刷・出力会社に問い合わせてください。ドキュメントをプレビューして、印刷会社のインキ限界値を超えている領域を識別することができます。

オーバープリント 透明のブレンドおよびオーバープリントが色分解出力でどのように表示されるかをプレビューすることができます。

注意：オーバープリントの効果は、コンポジット出力機器で出力する方法でも確認できます。これは、色分解の校正で役立ちます。

モニタで色分解出力をプレビューすると、印刷にコストをかけずにすみますが、トラップ、膜面オプション、トンボ、スクリーン線数および解像度をプレビューすることはできません。印刷・出力会社で印刷するときは、校正刷りを必ず何度も行って、設定を確認してください。

注意：非表示のレイヤーのオブジェクトは、モニタ上ではプレビューできません。

関連項目

597 ページの「特色のオーバープリントのシミュレート」

特色版のプレビュー

1 ウィンドウ／出力／分版を選択します。

2 分版パレットの「表示」から「色分解」を選択します。

3 次のいずれかの操作を行います。

- 1 つの色分解出力プレートを表示して他をすべて隠すには、表示したい色分解出力プレートの名前をクリックします。デフォルトでは、選択した色分解出力プレートの領域は黒で表示されます。これを変更するには、パネルメニューで「単数プレートを黒で表示」を非選択にします。
- 1 つ以上の色分解出力プレートを表示するには、各プレート名の左にある空ボックスをクリックします。各色分解出力プレートが対応したカラーで表示されます。
- 1 つ以上の色分解出力プレートを非表示にするには、各プレート名左にある目のアイコン をクリックします。
- すべてのプロセスカラーの色版を表示するには、CMYK アイコン をクリックします。
- すべての色分解出力プレートを同時に表示するには、プレート名の左横にあるすべての目のアイコン（または空ボックス）の上をクリックしたままドラッグします。

キーボードのショートカットを使用して分版パネルを制御することもできます。



単数プレートのプレビュー（左）と複数プレートのプレビュー（右）

関連項目

661 ページの「分版パネルに関するショートカットキー」

インキ限定のプレビュー

1 ウィンドウ／出力／分版を選択します。

2「表示」から「インキ限定」を選択します。表示メニューの右横にあるボックスに最大インキの限界値を入力します（印刷・出力会社に正確な値を確認してください）。

3 ドキュメントのプレビューでインキ限定を確認します。インキ限定の限界値を超えている領域は、赤いシャドウで表示されます（超えている値が大きいほど濃い赤で表示されます）。それ以外の領域はグレースケールで表示されます。



指定したインキ限定の限界を超えている領域は、赤で表示される

4 指定領域のインキ限定を確認するには、ドキュメントウィンドウ上の領域をポインタでドラッグします。インキ限定のパーセンテージは、パネルの各インキ名の右に表示されます。

一部の特色をプロセスカラーに変換すると、インキ限定を調整できます。配置したグラフィックのインキ限定を調整するには、グラフィックの作成元アプリケーションでグラフィックを編集します。

関連項目

601 ページの「特色をプロセスカラーに分解」

通常の表示への復元

1 ウィンドウ／出力／分版を選択します。

2 分版パレットの「表示」から「オフ」を選択します。

インキ、色分解、スクリーン線数

インキについて

インキを使用して出力時のインキをコントロールすることができます。インキによる変更は出力に影響するものであり、ドキュメント上でカラーを定義するものではありません。

インキのオプションは、特に印刷・出力会社に便利な機能です。例えば、印刷工程に特色が含まれている場合、印刷・出力会社はドキュメントを開いて、特色を CMYK プロセスカラーに変換することができます。ドキュメントに類似する特色が 2 色あり、その一方のみが必要な場合や、同じ特色に 2 つの異なる名前が付いている場合は、これら 2 つの色を 1 つの特色インキに割り当てることもできます。

トラップの処理の作業では、インキを使用して、トラップを配置するときのインキの ND 値と、インキの出力順を設定することができます。

注意： InDesign と Acrobat では同じインキテクノロジを使用します。ただし、「特色に標準 Lab 値を使用」オプションがあるのは InDesign のみです。



インキ
A. プロセスインキ **B.** エイリアス特色インキ **C.** 特色インキ

Acrobat でインキを開く

次のいずれかの操作を行います。

- アドバンスト／印刷工程／インキを選択します。
- 印刷工程ツールバーで、インキツール を選択します。
- アドバンスト／印刷工程／出力プレビューを選択し、「インキ」をクリックします。
- ファイル／印刷を選択して、「詳細設定」をクリックします。詳細設定ダイアログボックスのカラーパネルで、「インキ」をクリックします。
- ファイル／名前を付けて保存（Windows）またはファイル／別名で保存（Macintosh）を選択し、ファイル形式に PostScript または Encapsulated PostScript を選択します。「設定」をクリックし、「インキ」をクリックします。

InDesign でインキを開く

次のいずれかの操作を行います。

- 分版パネルメニュー（ウィンドウ／出力／分版）から「インキ」を選択します。
- ファイル／印刷を選択して、「出力」をクリックします。「出力」セクションで「インキ」をクリックします。

分版するカラーの指定

各色版には、InDesign で割り当てられたカラー名が表示されます。インキのカラー名称の横にプリンタのアイコンが表示されている場合は、そのカラーの色分解が行われます。特色（割り付けた PDF ファイルや EPS グラフィックで使われている特色も含む）もインキリストに表示されます。

1 プリントダイアログボックスの色分解領域のカラーポップアップメニューから「色分解（InDesign）」を選択するか、In-RIP での色分解をサポートしている RIP の PPD ファイル使用している場合は「色分解（In-RIP）」を選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- インキリストのインキ名の左側に、プリンタのアイコンが表示されているかどうかを確認してください。
- インキリスト名の左側にあるプリンタのアイコンをクリックして、色版を作成しないインキを選択してください。プリンタのアイコンが非表示になります。

特色をプロセスカラーに分解

インキを使用すると、特色をプロセスカラーに変換できます。特色をプロセスカラーに変換すると、1 枚の色版ではなく、プロセスカラーに色分解されます。特色の変換は、プロセスカラーのドキュメントに誤って特色を追加してしまった場合や、実際には印刷できない多数の特色がドキュメントに含まれている場合に役に立ちます。

1 インキで、次のいずれかを実行します。

- 個々の特色を分解するには、特色またはエイリアス特色の左側にある、インキの種類を示すアイコンをクリックします。プロセスカラーアイコンが表示されます。元の特色に戻すには、そのアイコンを再度クリックします。
- すべての特色を分解するには、「すべての特色をプロセスカラーへ」を選択します。特色の左側にあるアイコンが、プロセスカラーアイコンに変化します。特色を戻すには、「すべての特色をプロセスカラーへ」の選択を解除します。

注意：「すべての特色をプロセスカラーへ」を選択すると、インキで設定したインキエイリアスもすべて削除され、プロセスカラーに変換されるので、ドキュメントで設定したオーバープリントとトラップにも影響する可能性があります。

2（InDesign のみ）CMYK 定義でなく特色の Lab 値を使用するには、「特色に標準 Lab 値を使用」オプションを使用します。

特色のインキエイリアスの作成

エイリアスを作成すると、ある特色を別の特色またはプロセスカラーに割り当てることができます。エイリアスは、ドキュメントに類似する特色が 2 色あり、その一方のみが必要な場合、またはドキュメントに多くの特色が含まれている場合に役立ちます。インキエイリアスの結果は印刷結果で確認できます。また、「オーバープリントプレビュー」モードを実行し、モニタ上に表示して確認することもできます。

1 インキダイアログボックスで、エイリアスを作成する特色インキを選択します。

2 インキエイリアスメニューからエイリアスに使用するカラーを選択します。インキ形式アイコンとインキが変更されます。

Lab 値を使用した特色の表示または出力

一部の定義済み特色（例えば、TOYO、PANTONE、DIC、および HKS ライブラリ）は、Lab 値を使用して定義されています。以前の InDesign との下位互換性を保つため、これらのライブラリからのカラーは CMYK 定義にも含まれています。Lab 値を正しいデバイスプロファイルと共に使用すると、すべてのデバイスからの出力精度が最も高くなります。プロジェクトにおいてカラーマネジメントが不可欠な場合は、Lab 値を使用して特色を表示、書き出しおよび印刷することができます。インキ管理の「特色に標準 Lab 値を使用」オプションを選択すると、InDesign でこれらの定義済み特色に使用されるカラーモード（Lab または CMYK）を制御できます。出力結果を旧バージョンの InDesign に一致させる必要がある場合、CMYK の同等値を使用する必要があります。

注意：オーバープリントプレビューがオンの場合、InDesign ではモニタの精度を上げるため、デフォルトで Lab 値が使用されます。また、プリントダイアログボックスまたは Adobe PDF を書き出しダイアログボックスの色分解領域で「オーバープリント処理」を選択している場合に印刷や書き出しでこの Lab 値を使用します。

1 分版パネルメニューのインキ管理を選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- Lab 値を使用するには、「特色に標準 Lab 値を使用」オプションを選択します。
- CMYK 値を使用するには、「特色に標準 Lab 値を使用」オプションを選択解除します。

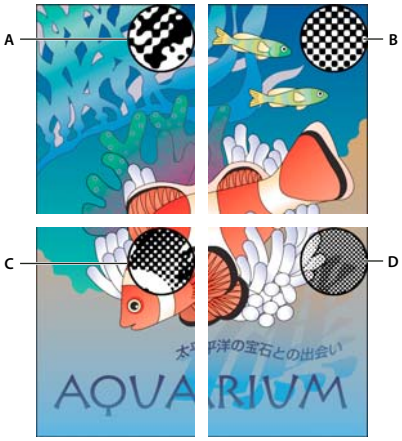
関連項目

599 ページの「インキについて」

ハーフトーンスクリーン線数について

商用印刷では、連続階調は行（線または線数）に描かれた点（網点）で置き換えられます。これらの点は、モアレと呼ばれる周期的なパターン（干渉縞）を目立たせなくするために、様々な角度で印刷されます。プリントダイアログボックスの色分解パネルのスクリーンポップアップメニューには、現在選択されている PPD に基づいて、lpi（インチあたりに含まれる線の数）で表したスクリーン線数と dpi で表した解像度の推奨される組み合わせが表示されます。インキリストでインキを選択すると、「線数」と「角度」のテキストボックスに選択したインキのスクリーン線数と網点の角度が表示されます。

スクリーン線数を高く設定すると（例えば 150lpi）、画像の印刷に使用する網点の間隔が小さくなり、画像が細かくレンダリングされます。逆に、スクリーン線数を低く設定すると（60lpi から 85lpi 程度）、網点の間隔が大きくなり、画像が粗くなります。また、スクリーン線数は網点のサイズにも関係します。スクリーン線数の設定が高い場合は小さな網点が使用され、低い場合は大きな網点が使用されます。最も重要なのは、使用する印刷機の種類に適したスクリーン線数を指定することです。適切な線数については印刷・出力会社に問い合わせてください。



スクリーン線数
A. 65lpi: ニュースレターや食料品店のチラシなどを印刷するための粗いスクリーン **B.** 85lpi: 新聞を印刷するための平均的なスクリーン **C.** 133lpi:4 色使用の雑誌を印刷するための高品質スクリーン **D.** 177lpi: 年次報告書やアート本の画像を印刷するための非常に細密なスクリーン

高解像度イメージセッタ用の PPD ファイルには、イメージセッタの様々な解像度設定に対応する幅広いスクリーン線数の設定が用意されています。低解像度プリンタ用の PPD ファイルでは、スクリーン線数の選択肢は少なく、その範囲は 53lpi から 85lpi と粗くなります。ただし、低解像度プリンタでは、粗いスクリーンの方が良好な印刷結果が得ることができます。例えば、最終出力で低解像度プリンタを使用する場合、100lpi の細かいスクリーン線数を指定すると、画像の品質が低下してしまいます。

スクリーン線数と解像度の指定

❖ プリントダイアログボックスの「色分解」セクションで、次のいずれかの操作を実行します。

- スクリーンポップアップメニューから適切なスクリーン線数とプリンタ解像度の組み合わせを選択します。
- カスタムのスクリーン線数を指定するには、インキからカスタマイズする色版を選択し、「線数」テキストボックスに lpi の値を、「角度」テキストボックスにスクリーンの角度を入力します。

注意：独自のハーフトーンスクリーンの指定を作成する前に、適切な線数と角度について印刷・出力会社に確認してください。また、線数と角度の設定を変更すると、一部の出力機器ではデフォルトの設定に上書きされてしまうこともありますので注意してください。

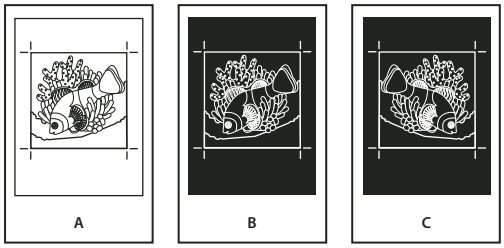
関連項目

602 ページの「ハーフトーンスクリーン線数について」

膜面および画像のネガ・ポジについて

使用する印刷機の種類やフィルムを刷版へ焼き付ける方法によっては、膜面を表または裏にしたネガフィルムまたはポジフィルムを印刷・出力会社に納品する必要があります。膜面とは、フィルムや用紙の感光面を指します。一般的に、日本やヨーロッパの印刷・出力会社ではポジフィルムに出力し、アメリカではネガフィルムに出力します。膜面は、印刷・出力会社に問い合わせて設定してください。

出力フィルムの表（膜面）と裏（ベース面）を識別するには、明るい照明の下でフィルムの光沢を比較します。フィルムには光沢のない面とある面があり、光沢のない面が膜面で、光沢のある面がベースです。



膜面オプション
A. ポジ画像 **B.** ネガ画像 **C.** 膜面を裏にしたネガ

重要：プリントダイアログボックスの膜面と画像のネガとポジの設定はプリンタドライバの異なる設定を上書きします。通常、プリント設定を行うにはプリントダイアログボックスを使用してください。

膜面の設定

1 プリントダイアログボックスの「色分解」セクションで、カラーポップアップメニューから「コンポジットグレー」か、色分解のオプションを選択します。

2「反転」から次のいずれかのオプションを選択します。

なし（デフォルト） プリント画像を反転しません。感光面が表向きのときにプリント画像が正しく見えます。

横 垂直軸でプリント画像を鏡面反転させます。

縦 水平軸でプリント画像を鏡面反転させます。画像は上下逆さまになります。

横&縦 垂直軸と水平軸の両方で画像を鏡面反転させます。感光面が裏向きのときに、プリント画像が正しく見えます。フィルムにプリントする画像は「横&縦」を選択します。

ネガまたはポジの設定

1 プリントダイアログボックスの「色分解」セクションで、カラーポップアップメニューから「コンポジットグレー」か、色分解のオプションを選択します。

2「ネガ」を選択するとネガで、「ネガ」の選択を解除するとポジで印刷されます。

色分解とドキュメント設定のチェック

プリントダイアログボックスの概要領域には、カラー管理情報、トンボの向き、ドキュメントの裁ち落としの概要が表示されています。この領域では、トラップが有効になっているかどうかも表示されています。

また、印刷したり、印刷・出力会社にドキュメントを入稿する前に簡単に設定をチェックすることができます。

関連項目

580 ページの「プリフライトチェックの実行」

色分解の校正

ドキュメントが正しく色分解されていることを確認する色校正を行ったり、特定の出力機器上でドキュメントを出力する場合にドキュメントのカラーがどのように表示されるかをモニタ上でプレビューするソフト校正を行います。

注意：校正を行っても正確な最終出力結果を把握することはできませんが、ドキュメント作成に使用するすべてのデバイス（スキャナ、モニタ、プリンタなど）のキャリブレーションを行うと、最終出力結果の精度を大幅に上げることができます。すべてのデバイスのキャリブレーションを行っておくと、内蔵のカラーマネジメントシステムによって最終結果のカラーを補正できます。

校正を行うと、最終的な色分解出力の状態を確認することができるため、印刷・出力会社は出力が適正かどうかを検証しやすくなります。校正は必ず PostScript プリンタで印刷してください。PostScript 未対応プリンタでは色分解出力を校正することはできません。

正確なファイル出力をするためには、PostScript ファイルとして色分解を保存し、Acrobat Distiller で Acrobat PDF へ変換、そして Acrobat 上で PDF ドキュメントを表示して確認するという方法もあります。PDF ドキュメントを Acrobat で表示することによって、高品質の PostScript をモニタ上で詳細に確認することができます。

関連項目

597 ページの「色分解のプレビュー」

469 ページの「カラーのソフトプルーフ表示」

576 ページの「校正刷りの印刷」

In-RIP 色分解出力の準備

In-RIP 色分解出力の準備をするには、次のソフトウェアとハードウェアが必要です。

- In-RIP 色分解出力をサポートしている PPD ファイル
- PostScript 3 出力機器、または In-RIP 色分解をサポートしている PostScript レベル 2 出力機器 ドキュメントに Photoshop 5.0 以降のダブルトーン画像が含まれている場合、PostScript 3 対応の出力機器を使用して、In-RIP 色分解を行う必要があります。

注意：印刷・出力会社は、出力機器の RIP でトラップ、面付け、分解および OPI 置換などのプリプレス操作を実行します。そのため、印刷・出力会社には、In-RIP 色分解のために、事前に色分解された PostScript ファイルより、最適化されたドキュメントのコンポジット PostScript ファイルを入稿した方がよい場合もあります。

関連項目

582 ページの「PostScript ファイルと EPS ファイルの作成」

色分解出力の印刷または保存

1 適切な色分解設定のプリントプリセットがある場合、プリントダイアログボックスの上部にあるプリントプリセットポップアップメニューからプリントプリセットを選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- 出力機器へ印刷するには、プリンタポップアップメニューからデバイスを選択します。
- ファイルに出力するには、プリンタメニューの PostScript® ファイルを選択します。次に、出力機器に対応した PDD を選択します。

3 プリントダイアログボックスの左側のリストで「一般」をクリックし、出力するページを設定します。

4 プリントダイアログボックスの左側のリストで「色分解」をクリックし、次のいずれかの操作を行います。

- 出力機器に印刷するには、カラーポップアップメニューから色分解設定を選択し、InDesign で色分解を行います。
- ファイルに出力するには、カラーポップアップメニューから、「色分解（InDesign）」または「色分解（In-RIP）」を選択して、RIP で処理できるようなコンポジット PostScript ファイルに保存します。

注意：Adobe In-RIP トラップを使用するには、ホストベースの色分解でなく、In-RIP を使用している必要があります。そうしないと、トラップ機能ですべてのカラーを一度に処理できないため、トラップが行われません。

5 プリントダイアログボックスの左側のリストで「グラフィック」をクリックし、次のいずれかの操作を行います。

- 解像度ポップアップメニューから「すべて」を選択します。
- RIP やポスト処理アプリケーションでフォントを後からダウンロードしない場合は、「フォント」セクションのダウンロードポップアップメニューから「完全」または「サブセット」を選択します。
- PostScript® レベルポップアップメニューから出力デバイスの PostScript レベルを「レベル 2」または「レベル 3」から選択します。

6 プリントダイアログボックスの左側のリストで「詳細」をクリックし、次のいずれかの操作を行います。

- InDesign ドキュメントに EPS ファイルを配置したときに「埋め込まれた OPI 画像リンクの読み込み」が選択されていた場合、配置されている低解像度グラフィックの EPS ファイルを出力時に高解像度バージョンと置き換えるには、プリントダイアログボックスの「詳細」領域で「OPI 画像を置換」を選択します。
- OPI サーバでの後処理による置き換えを、埋め込まれているグラフィックの種類によって無視するには、「OPI を無視」オプションから無視するグラフィックの種類を選択します。
- 透明効果を使っているなら「透明の分割・統合」セクションのプリセットポップアップメニューから、「高解像度」を選択するか、高解像度用のカスタムプリセットを選択します。

7 その他のプリントオプションを選択します。

8 次のいずれかの操作を行います。

- 出力機器に印刷するには、「プリント」をクリックします。
- ファイルに出力するには、「保存」をクリックします。ファイル名はデフォルトの名前を使用することも、他の名前を指定することもできます。次に、「保存」をクリックします。

注意：以前、InDesign ドキュメントを色分解出力していれば、プリントダイアログボックスで選択した設定が別ファイルとして保存されています。ファイルには、プリントダイアログボックスで保存した色分解設定や PPD 情報、カラー変換などが保存されます。

関連項目

582 ページの「PostScript ファイルと EPS ファイルの作成」

363 ページの「Encapsulated PostScript（.eps）ファイル」

574 ページの「グラフィック省略オプション」

第 22 章：自動化

自分で作成、または他の人が作成したスクリプトおよびプラグインを使用することにより、InDesign の機能を拡張することができます。データ結合を使用して、レター、封筒、宛名ラベルのそれぞれの書式を作成できます。

スクリプト

InDesign でのスクリプト

スクリプトは、さまざまな作業を実行するのに最適なツールです。一般的な作業を自動化する簡単なスクリプトもあれば、まったく新しい機能となる複雑なスクリプトもあります。独自のスクリプトを作成したり、他のユーザが作成したスクリプトを実行したりできます。スクリプト作成について詳しくは、InDesign DVD に収録されている「Adobe テクニカル情報」フォルダの「スクリプティングガイド .pdf」を参照してください。また、「スクリプティングガイド」、スクリプティングの要件、その他のリソースを www.adobe.com/go/scripting_id_jp で入手することもできます。

『スクリプティングガイド』には、スクリプトの説明やチュートリアルが収録されています。テクニカル情報フォルダには、選択されたオブジェクトの周囲にガイドを描くスクリプトなど、多数の便利なスクリプトがあります。これらのスクリプトの一部は、スクリプトパネルにデフォルトで表示されます。

スクリプトパネルとスクリプトラベルパネルの概要

InDesign には、スクリプトパネルとスクリプトラベルパネルの 2 つのスクリプト用のパネルがあります。

スクリプトパネルを使用すると、InDesign 内からスクリプトを実行できます。スクリプトパネルには、InDesign アプリケーションフォルダ内の Scripts フォルダ、および Preferences フォルダ内の Scripts フォルダにあるスクリプトが表示されます。スクリプトを作成または入手した場合、Scripts フォルダにスクリプトを置くことによって、スクリプトパネルにそのスクリプトが表示されます。

Macintosh ユーザ /[ユーザ名]/ ライブラリ /Preferences/Adobe InDesign/[バージョン]/Scripts

Windows XP Documents and Settings¥[ユーザ名]¥Application Data¥Adobe¥InDesign¥[バージョン]¥Scripts

Windows Vista ユーザー ¥[ユーザ名]¥AppData¥Roaming¥Adobe¥InDesign¥[バージョン]¥Scripts

スクリプトパネルでスクリプトをダブルクリックすればスクリプトを実行できますが、クイック適用を使用してスクリプトを実行することもできます。

スクリプトラベルパネルでは、テキストフレームやシェイプなどのページアイテムのラベルを指定できます。ページアイテムのラベルの指定は、オブジェクトを識別する必要があるスクリプトを作成する場合に特に役立ちます。

スクリプトの追加、実行および編集について詳しくは、InDesign DVD に収録されている「Adobe InDesign テクニカル情報」フォルダの「スクリプティングガイド .pdf」またはアドビ システムズ社の Web サイトを参照してください。

関連項目

195 ページの「クイック適用の使用」

スクリプトパネルを開く

❖ ウィンドウ／自動化／スクリプトを選択します。

スクリプトラベルパネルを開く

❖ ウィンドウ／自動化／スクリプトラベルを選択します。

メニューに添付されたスクリプトを有効にする

スクリプト作成者は特殊なコマンドを使用して、スクリプトがメニューコマンドに添付されるようにすることができます。セキュリティ上の理由で InDesign には、添付スクリプトが許可されるかどうかを決定する環境設定があります。InDesign ドキュメントのソースを信頼する場合は、「添付スクリプトを有効にする」を選択できます。そうすれば、添付スクリプトが添付されているコマンドを選択するたびに、スクリプトが実行されます。

1 編集／環境設定／一般（Windows）または InDesign ／環境設定／一般（Macintosh）を選択します。

2「添付スクリプトを有効にする」を選択します。

重要：信頼していない源からの InDesign ドキュメントを開く前には、「添付スクリプトを有効にする」オプションを選択解除してください。

プラグイン

プラグインのインストール

InDesign プラグインモジュールとは、Adobe ソフトウェアに機能を追加するためにアドビ システムズ社が独自に開発、または、他のソフトウェア開発業者がアドビ システムズ社と共同開発したプログラムです。Adobe ソフトウェアには、読み込み、書き出し、自動化および特殊効果のためのプラグインが多数付属し、Plug-Ins フォルダに自動的にインストールされます。InDesign のほとんどの機能は、プラグインによって提供されます。

プラグインモジュールをインストールすると、その機能がメニュー、ダイアログボックス、またはパネルのオプションとして表示されます。

1 インストーラが提供される場合は、それを使ってプラグインモジュールをインストールします。インストーラがない場合は、モジュールのコピーを InDesign アプリケーションフォルダ内の Plug-Ins フォルダにドラッグします。

2 プラグインに付属しているインストール手順に従います。

注意：InDesign で使用できるように設計されている、あらゆるプラグインを利用できます。Adobe テクニカルサポートは、プラグインに関連のある問題を切り離すサポートをします。ただし、その問題がサードパーティ製のプラグインに起因していると判明した場合は、そのプラグインの製造元に問い合わせてサポートを受けてください。

プラグインの設定

インストールされているプラグインの設定を確認したり、カスタマイズするには、プラグイン設定ダイアログボックスを使います。例えば、インストールされているプラグインの詳細な情報の取得、異なる仕事やワークグループごとのプラグインセットのカスタマイズ、また障害の解決のためにプラグインをオフにすることができます。

プラグイン設定ダイアログボックスでは、プラグインの種類を次のようなアイコンによって示します。

- 使用するプラグイン ✓ は、現在の InDesign セッションの開始時に読み込まれ、InDesign を終了するまで常駐します。
- Adobe プラグインは、アドビ システムズ社が提供しているプラグインです。
- 必須 プラグインは、InDesign の起動に不可欠なプラグインです。

注意：「すべてのプラグイン」、「Adobe プラグイン」または「必要なプラグイン」設定を、編集、名前の変更、削除することはできません。これらのプラグインを変更するには、まずその複製を作成して、複製を編集します。

1 ヘルプ／プラグイン設定（Windows）または InDesign ／プラグイン設定（Macintosh）を選択します。

2 次のいずれかの操作を行って、「OK」をクリックします。

- アクティブなプラグインセットを変更するには、設定メニューからアクティブにしたい設定を選択します。
- プラグインを使用可能または使用不可に設定するには、カスタムプラグインセットがアクティブになっている状態で、プラグインリストの左側にあるチェックマークをクリックして表示または非表示にします。

注意：プラグインを使用可能または使用不可にしたり、別のプラグインセットを選択した場合、変更を有効にするには、InDesign を再起動してください。

- リストに表示されているプラグインを変更するには、「表示」セクションのオプションを設定します。このセクションのオプションの変更は、リスト表示にだけ影響し、プラグインの実際の状態に影響はありません。
- アクティブなプラグインセットの複製から新しいプラグインセットを作成するには、「複製」をクリックして、そのセットに名前を付け、「OK」をクリックします。作成したプラグインセットが、アクティブなセットになります。
- アクティブなプラグインセットの名前を変更するには、「名前を変更」をクリックして名前を付け、「OK」をクリックします。
- アクティブなプラグインセットを削除するには、「削除」をクリックし、警告が表示されたら「OK」をクリックします。
- プラグインセットのファイルを読み込むには、「読み込み」をクリックして、読み込むセットを含むファイル選択し、「OK」をクリックします。読み込んだファイルに既存のセットと同じ名前のセットが含まれている場合、読み込んだセットはコピーとして扱われ、新しい名前が付けられます。読み込んだファイルの最初のセットが、アクティブなセットになります。

注意：（Windows のみ）プラグインセットを読み込む場合、ファイルを開くダイアログボックスの「ファイルの種類」から「プラグインマネージャー読み込みファイル」を選択すると、ファイル名の拡張子が「.pset」のファイルだけが、プラグインセットファイルとして表示されます。

- すべてのカスタムプラグインセットをファイルに書き出すには、「書き出し」をクリックし、そのファイルを保存するフォルダに移動します。次に、「すべてのセットを書き出し」を選択して、「保存」をクリックします。書き出したプラグインセットファイルに拡張子「.pset」が付きます。
- プラグインの情報を表示するには、プラグインを選択して「情報表示」をクリックします。これによって、プラグインのバージョンなどを表示したり、そのプラグインが他のプラグインに依存しているかどうかを調べることができます。表示を終了するには、「OK」をクリックして、プラグイン情報ダイアログボックスを閉じます。


リスト内のプラグインをダブルクリックして、プラグインの情報を表示することもできます。

データ結合

データ結合について

定型レター、封筒または宛名ラベルを作成するには、データソースファイルとターゲットドキュメントを結合します。

データソースファイルには、定型レターの受取人の名前や住所など、ターゲットドキュメントのバージョンごとに異なる情報が含まれています。データソースファイルは、フィールドとレコードで構成されています。フィールドとは、会社名や郵便番号などの特定の情報のことで、レコードとは、会社名、郵便番号、都道府県、市区町村および番地などの情報のセットのことです。データソースファイルは、個々のデータがコンマで区切られているコンマ区切りファイル形式（.csv）、またはタブで区切られているタブ区切りファイル形式（.txt）で作成されます。

ターゲットドキュメントとは、データフィールドプレースホルダと、結合ドキュメントのすべてのバージョンで同じであるアイテム（定型データ、テキストなど）が含まれる InDesign ドキュメントのことです。

結合ドキュメントとは、結合の結果作成される InDesign ドキュメントで、このドキュメントでは、ターゲットドキュメントからの定型情報が、データソースからのすべてのレコードに反復して使用されます。

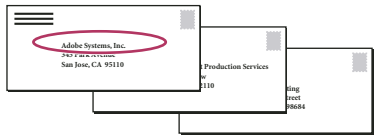
A

	A	B	C
1	Company Name	Address	City
2	Adobe Systems, Inc.	345 Park Avenue	San Jose
3	dotPS Document Production Services	6365 Santana Row	San Diego
4	Empowered Writing	17404 NE 25th Street	Vancouver

B

<<Company Name>>
<<Address>>
<<City>>, <<State>> <<Postal Code>>

C



データ結合
A. データソースファイル **B.** ターゲットドキュメント **C.** 結合ドキュメント

データ結合の基本手順

1. ソースドキュメントとターゲットドキュメントで使用するデータフィールドを決定します。

最終ドキュメントの表示を決定して、結合に必要なフィールドを確認します。例えば、顧客に郵送するはがきを作成する場合、次のようなデータフィールドが必要です。

<< 会社名 >><< 住所 >><< 郵便番号 >>、<< 都道府県 >><< 市区町村 >>

スプレッドシートまたはデータベースでは、データは次のように表示されます。

	A	B	C
1	Company Name	Address	City
2	Adobe Systems, Inc.	345 Park Avenue	San Jose
3	dotPS Document Production Services	6365 Santana Row	San Diego
4	Empowered Writing	17404 NE 25th Street	Vancouver

データファイルのサンプル

2. データソースファイル（通常はスプレッドシートまたはデータベースファイル）をコンマ区切りファイル（.csv）、またはタブ区切りテキストファイル（.txt）形式で保存します。

ターゲットドキュメントに適切なフィールドを含めることができるようにデータソースファイルが構成されていることを確認してください。例えば、スプレッドシートの一番上の行には、「Company」や「Address」などのターゲットドキュメントで使用するフィールド名が入力されていなければなりません。

詳しくは、610 ページの「データソースファイルについて」を参照してください。

3. 結合ドキュメントのすべてのバージョンで同じであるアイテム（定型テキストなど）を含むターゲットドキュメントを作成します。

詳しくは、611 ページの「ターゲットドキュメントについて」を参照してください。

4. データ結合パネルを使用して、データソースを選択します。

詳しくは、611 ページの「データソースの選択」を参照してください。

5. データ結合パネルからターゲットドキュメントにフィールドを挿入します。

データフィールドは、ドキュメントページまたはマスターページのどちらかに追加することができます。データフィールドをマスターページに追加する場合は、高度なオプションを使用することができます。

詳しくは、612 ページの「データフィールドの挿入」および 612 ページの「マスターページへのデータフィールドプレースホルダの追加」を参照してください。

6. レコードをプレビューして、ターゲットドキュメントの表示が適切であることを確認します。

詳しくは、613 ページの「ターゲットドキュメントのレコードのプレビュー」を参照してください。

7. ターゲットドキュメントとデータソースファイルを結合します。

詳しくは、615 ページの「レコードの結合」を参照してください。

データソースファイルについて

通常、データソースファイルは、スプレッドシートまたはデータベースアプリケーションで作成されますが、InDesign またはテキストエディタで独自のデータソースファイルを作成することもできます。データソースファイルは、コンマ区切りファイル（.csv）、またはタブ区切りテキストファイル（.txt）形式で保存する必要があります。コンマ区切りファイルまたはタブ区切りファイル形式への書き出しについて詳しくは、ソースアプリケーションのマニュアルを参照してください。

コンマ区切りファイルまたはタブ区切りテキストファイルでは、レコードは改段で区切られ、フィールドは列で区切られます。データソースファイルには、テキストやディスク上の画像へのパスを含めることもできます。

コンマ区切りデータソースファイルの例

```
Name,Company Name,State
Bill Tucker,CoreVent Labs,Nevada
Dat Nguyen,"Brady, Hunt, and Baxter, Inc",Delaware
Maria Ruiz,"Brinquist Enterprises, Inc.",California
```

コンマ区切りファイルでコンマまたは引用符を記号として使用するには、“Brady, Hunt, and Baxter, Inc.” のように、コンマまたは引用符を含むテキストを二重引用符で囲みます。二重引用符で囲まなければ、Brady, Hunt, and Baxter, Inc. は別々のフィールドとして処理されます。

データソースファイルへの画像フィールドの追加

データソースファイルに画像フィールドを追加することで、それぞれの結合レコードに異なる画像を表示させることができます。例えば、さまざまな会社の情報が含まれているドキュメントを結合する場合、会社のロゴの画像をそれぞれの結合レコードに含めることができます。

1 データソースファイルを開きます。

2 データフィールド名の先頭に半角の「@」を入力してから、テキストまたは画像ファイルへのパス名を入力します。

@ 記号は、最初の行にだけ必要です。それ以降の行には、画像のパス名を入力します。パス名の大文字小文字は区別されます。また、パス名は、パス名を格納するオペレーティングシステムの命名規則に準拠していなければなりません。

フィールドの先頭に @ 記号を入力したときにエラーメッセージが表示されたら、@ 記号の前に半角の「'」を入力します（例えば、**'@Photos**）。Microsoft Excel など、一部のアプリケーションでは、@ 記号の本来の機能が維持されます。

（Windows）データソースファイル内の画像参照の例

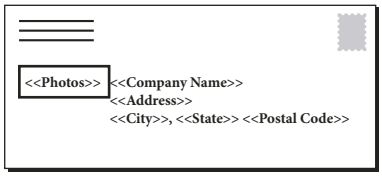
Name	Age	@Photos
Bill Tucker	36	c:¥Photos¥BillTucker.jpg
Dat Nguyen	53	c:¥MyDocuments¥dat.gif
Maria Ruiz	26	c:¥Photos¥Ruiz.psd

（Macintosh）データソースファイル内の画像参照の例

Name	Age	@Photos
Bill Tucker	36	Mac HD:Photos:BillTucker.jpg
Dat Nguyen	53	Desktop:Family:dat.gif
Maria Ruiz	26	Mac HD:Photos:Ruiz.psd

ターゲットドキュメントについて

データソースファイルを作成したら、ターゲットドキュメントを設定して、データソースファイルからフィールドを挿入します。ターゲットドキュメントには、データフィールドプレースホルダのテキストおよびグラフィックが含まれます（すべてのはがきに適用するデザインなど）。



ターゲットドキュメントには、データソースからのフィールドが含まれ、フィールドプレースホルダのテキストが表示されます。

データを結合すると、新規ドキュメントが作成され、フィールドがデータソースファイルで指定したデータに置き換えられます。データフィールドは、ドキュメントページまたはマスターページのどちらかに配置することができます。

データソースの選択

ターゲットドキュメントにフィールドを挿入する前に、データ結合パネルでデータソースを選択します。1 つのターゲットドキュメントにつき、選択できるデータソースファイルは 1 つのみです。

1 ターゲットドキュメントとして使用するドキュメントを新規に作成するか、既存のドキュメントを開きます。

2 ウィンドウ／自動化／データ結合を選択します。

3 データ結合パネルメニューから「データソースを選択」を選択します。

4 区切り符号のオプションを変更するには、「読み込みオプションを表示」を選択します。

InDesign では、データソースファイルで使用されている区切り符号とエンコーディングの方法が自動的に検出されるため、通常は読み込みオプションを表示する必要はありませんが、区切り符号およびエンコーディングの方法が正しく特定されていないと思われる場合は、別の区切り符号およびエンコーディング方式を指定することができます。

5 データソースファイルを選択して、「開く」をクリックします。

6「読み込みオプションを表示」を選択した場合は、必要に応じて区切り符号およびエンコーディングのオプションを変更し、「OK」をクリックします。データフィールドがデータ結合パネルに表示されます。

注意：ファイルを開くことができないことを告げる警告メッセージが表示された場合、またはデータ結合パレットのリストに表示されているフィールドが正しくない場合は、スプレッドシートまたはデータベースを編集して、コンマ区切りファイルまたはタブ区切りテキストファイルとして保存する必要があります。

データソースを選択し、データ結合パネルにフィールドが読み込まれると、データソースを更新するまで、データソースに変更を加えてもターゲットドキュメントに反映されません。

関連項目

610 ページの「データソースファイルについて」

データフィールドの挿入

データソースを選択すると、データ結合パネルにデータフィールド名のリストが表示されます。このリストには、データソースファイルの最初の行のデータフィールド名が表示されます。テキストアイコンはフィールドがテキストであることを示し、画像アイコンはフィールドが画像であることを示します。データフィールドがドキュメントに追加されると、これらのアイコンはフィールドプレースホルダ（例えば、<<Company>>）に変わります。これらのプレースホルダは、他のテキストやグラフィックと同じように、選択したり、書式設定することができます。

画像フィールドを既存のフレームに割り当てて、フローティンググラフィックを作成することができます。テキスト挿入点がテキストフレーム内にある場合、また、画像フィールドを挿入するときにテキストが選択されている場合は、小さいプレースホルダがインラインフレームとして挿入されます。画像プレースホルダのサイズを変更して、結合画像のサイズを設定することができます。

データフィールドを挿入すると、InDesign によりそのデータソースが記憶されます。フィールドのリストに誤字、空のフィールド、不適切なフィールドの種類などのエラーがある場合は、データソースファイルをソースアプリケーションで訂正してから、データ結合パネルを使用してリストを更新する必要があります。

ターゲットドキュメントへのテキストデータフィールドの挿入

1 ドキュメントページまたはマスターページ上にテキストフレームを作成します。

2 テキストフレーム内のフィールドプレースホルダを配置する場所にテキスト挿入点を置くか、置き換えるテキストを選択します。

3 フィールドプレースホルダを挿入するには、次のいずれかの操作を行います。

- データ結合パネルのリスト内のフィールドをクリックします。
- フィールド名をデータ結合パネルのリストからドラッグしてテキストフレーム内にドロップし、プレースホルダを追加します。テキストフィールドを空のフレームにドラッグすると、空のフレームはテキストフレームに変わります。

ターゲットドキュメントで、テキストフィールドプレースホルダが二重山形括弧内に表示されます（例えば、**<<Name>>**）。これには、現在の書式設定の属性（フォントやサイズなど）が適用されます。

注意：フィールド名を直接入力したり、既存のフィールドを編集するだけでは、有効なフィールドを作成することはできません。フィールドは、データ結合パネルから挿入する必要があります。

ターゲットドキュメントへの画像データフィールドの挿入

- 新規のインライングラフィックプレースホルダを挿入するには、データ結合パレットから画像フィールドをテキストフレームにドラッグするか、テキストフレーム内にテキスト挿入点を置いてからデータ結合パレットで画像フィールドをクリックします。
- 新規のフローティンググラフィックを挿入するには、データ結合パレットから画像フィールドを空のフレームまたは既存のグラフィックフレームにドラッグします。画像フィールドを空のフレームにドラッグすると、空のフレームはグラフィックフレームに変わります。
- グループ化されているアイテム、表のセルまたは入れ子になっているアイテムにフィールドを挿入するには、データ結合パレットから画像フィールドをターゲットにドラッグします。

画像フィールドプレースホルダは、フィールド名が含まれるフレームとして表示されます。

マスターページへのデータフィールドプレースホルダの追加

データフィールドプレースホルダをマスターページに挿入すると、ドキュメントページに挿入した場合には適用されない機能を使用できるようになります。

- 結果として作成される結合ドキュメントのマスターページには、元のプレースホルダが含まれ、ドキュメントページには結合結果が上書きされたマスターページアイテムとして含まれます。
- 結合ドキュメントでは、データソースとの関連付けが維持されるため、データソースのレコードが変更されても、データ結合パレットメニューの「データフィールドの内容を更新」を選択して、結合ドキュメントの内容を更新することができます。このコマンドは、結合ドキュメントのレイアウトを変更してからデータソースのデータを新たに追加する必要がある場合に便利です。

- 結合ドキュメントを作成ダイアログボックスの設定が、ターゲットドキュメントで使用される設定と同じであるため、現在のドキュメントを同じ外観ですばやく再作成することができます。また、この共有設定を使用して、データソースの異なる同一ドキュメントを作成したり、レイアウトが少し異なる新規ドキュメントを作成することができます。

データフィールドをドキュメントページとマスターページの両方に配置することはできません。結合を正しく実行するには、データフィールドのあるマスターをドキュメントの最初のページに適用する必要があります。

重要：プレースホルダがないために InDesign がドキュメントを結合できないことを告げるエラーメッセージが表示された場合は、単一ページのドキュメントの左のマスターページにプレースホルダが追加された可能性があります。右のマスターページが最初のページであるため、プレースホルダは右のマスターページに追加する必要があります。

関連項目

69 ページの「マスターの作成」

615 ページの「レコードの結合」

616 ページの「データフィールドの更新」

データソースファイルの更新、削除または置き換え

- データソースファイルを更新するには、データソースファイルをコンマ区切りファイルまたはタブ区切りファイル形式で編集および保存し、データ結合パネルメニューから「データソースを更新」を選択します。

変更内容はデータ結合パネルに反映されます。更新後に変更内容がドキュメントに反映されない場合は、データ結合パレットメニューの「プレビュー」を選択解除して無効にしてから、再度選択して有効にします。

- データソースファイルとの関連付けを削除するには、データ結合パネルメニューから「データソースを削除」を選択します。
- 新しいデータソースファイルに切り替えるには、データ結合パネルメニューから「データソースを選択」を選択し、新しいデータソースファイルを指定します。InDesign が一部のフィールドを認識しない場合は、プレースホルダフィールドを削除してから再度フィールドを挿入してください。

データフィールドがマスターページに表示されるターゲットドキュメントから結合ドキュメントを作成する場合は、結合ドキュメントでデータフィールドを更新することができます。

関連項目

616 ページの「データフィールドの更新」

ターゲットドキュメントのレコードのプレビュー

ターゲットドキュメントとデータソースファイルを結合する前に、レコードをプレビューして、情報を結合した後にフィールドデータが正しく表示されることを確認することをお勧めします。レコードをプレビューするとき、データ結合パネルにはフィールドプレースホルダではなくデータソースファイルからの実データが表示されます。例えば、**<<Company>>** ではなく、**Adobe Systems, Inc** などの会社名が表示されます。データ結合パネルのナビゲーションボタンを使用して、レコードを切り替えることができます。

レコードに誤字などの問題があれば、ソースファイルをソースアプリケーションで編集します （詳しくは、610 ページの「データソースファイルについて」を参照してください）。

1 データ結合パネル下部にある「プレビュー」を選択するか、データ結合パネルメニューから「プレビュー」を選択します。

2 データ結合パレット下部にある各ナビゲーションボタンをクリックして、他のレコードのデータを確認します。

特定のレコードを表示するには、パネル下部にある各ナビゲーションボタンをクリックします。プレビューするレコードの番号をパネル下部にあるナビゲーションテキストボックスに入力してから Enter キーまたは Return キーを押します。

プレビューのオン / オフの切り替え

プレビューモードを切り替えると、問題が発生したり、問題が自然に解消されたりすることがあります。以下のことに注意してください。

- データ結合パレットで「プレビュー」が選択されていなければ、プレビューの内容はプレースホルダに置き換えられます。「プレビュー」が選択されていないときに画像と画像を含むフレームを削除したり、テキスト文字列全体を削除すると、プレースホルダも削除されるため、プレースホルダは表示されません。
- コンテンツ配置オプションダイアログボックスの設定の変更は、「OK」をクリックするまで反映されません。また、「プレビュー」が選択されていると、更新された配置設定は「プレビュー」を選択解除してから再度選択するまでデータに反映されません。
- プレビューモードでドキュメントを保存しようとすると、ドキュメントを保存する前にプレビューモードを無効にするよう指示するメッセージが表示されます。

データフィールドプレースホルダの編集

テキストデータフィールドをドキュメントに追加すると、フィールドのプレースホルダテキストが入力されます。このとき、テキスト挿入点の位置で有効になっている書式設定の属性（フォントやサイズなど）が適用されます。その後で、プレースホルダテキストの属性を編集して、実データの表示を調整することができます。

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- プレースホルダの属性を変更するには、プレースホルダテキストを選択してから、他のテキストの場合と同様に書式設定の属性を変更します。
- プレースホルダを変更するには、プレースホルダまたは実データを選択し、データ結合パネルで別のフィールド名を選択します。
- プレースホルダを削除するには、プレースホルダを選択し、Backspace キー（Windows）または Delete キー（Macintosh）を押します。

注意：ストーリーエディタでは、テキストプレースホルダはハイパーリンクと同じように表示されます。データ結合パネルの一部のコマンドは、ストーリーエディタでは使用できません。

コンテンツ配置オプションの設定

コンテンツ配置オプションダイアログボックスを使用して、現在のドキュメントだけではなく、以降に作成するすべての結合ドキュメントのデフォルト設定を指定することができます。画像をどのように配置するか、画像をリンクするか埋め込むか、空のフィールドのブランク行を削除するかどうかを指定することができます。また、結合ドキュメントに含まれるレコードの最大数も指定することができます。

1 次のいずれかの操作を行います。

- 現在のドキュメントのみに適用するには、ターゲットドキュメントを開きます。
- 以降に作成するすべてのドキュメントに適用するには、すべてのドキュメントを閉じます。

2 ウィンドウ／自動化／データ結合を選択します。

3 データ結合パネルメニューから「コンテンツ配置オプション」を選択します。

4 コンテンツ配置オプションを変更します （詳しくは、616 ページの「コンテンツ配置オプション」を参照してください）。

5「OK」をクリックします。

レコードの結合

レコードの結合

ターゲットドキュメントの書式を設定し、データソースファイルからのフィールドを挿入すると、データソースからの情報とターゲットドキュメントを最終的に結合できるようになります。結合すると、ターゲットドキュメントに基づいて新しいドキュメントが作成され、ターゲットドキュメントのフィールドはデータソースファイルの対応する情報に置き換えられます。

マスターページにデータソースフィールドがあるドキュメントを結合する場合、そのマスターページのアイテムは、新しく生成されたドキュメントのマスターページにコピーされます。プレースホルダがマスターページに表示される場合、空白のマスターページはすべて結合時に無視されます。

単一レコードまたは複数レコードの結合

1 ターゲットドキュメントを開き、データ結合パネルメニューから「結合ドキュメントを作成」を選択するか、データ結合パレット下部にある結合ドキュメントを作成ボタン  をクリックします。

2「レコード」タブの「結合するレコード」で、データソースファイルのすべてのレコードを結合する場合は「すべてのレコード」、1 つのレコードを結合する場合は「単一レコード」、一定範囲のレコードを結合する場合は「範囲」を選択します。

3「ドキュメントページあたりのレコード」ページで、次のいずれかの操作を行います。

- 1 ページに 1 つのレコードを作成するには、「単一レコード」を選択します。
- 1 ページに複数のレコードを作成するには、「複数レコード」を選択します (例えば、宛名ラベルをプリントする場合です)。

ページが複数あるドキュメントのドキュメントページにデータフィールドが表示される場合、または複数のマスターページにデータフィールドが表示される場合は、複数のレコードを結合することができません。

4「ドキュメントの作成時にオーバーセットテキストレポートを生成」を選択すると、データを InDesign ドキュメントに結合するときに作成される、オーバーセットの状態を追跡するためのレポートが自動的に開きます （詳しくは、616 ページの「オーバーセットテキストレポート」を参照してください）。

5「画像が見つからないときに警告」を選択すると、1 つまたは複数の画像が見つからないときに、リンクが無効であることを告げる警告が表示されます。

6「レコード」タブの「ドキュメントページあたりのレコード」で「複数レコード」を選択した場合は、「複数レコードレイアウト」タブをクリックして、次のオプションを指定します。

- 「マージン」で、ページの各端からマージンガイドまでの距離を指定します。
- 「レコードのレイアウト」で、「左から右」または「上から下」のどちらかを選択し、「スペース」で列と行の間隔を指定します。

7「複数レコード」を選択した場合は、「複数レコードレイアウトをプレビュー」を選択して、結合ドキュメントを作成ダイアログボックスで変更した設定を確認します。次ページボタン、前ページボタン、先頭ページボタンまたは最終ページボタンでプレビューするレコードのページを切り替えることができます。

8「オプション」タブをクリックして、配置オプションを指定します （詳しくは、616 ページの「コンテンツ配置オプション」を参照してください）。

9 すべての項目を設定したら、「OK」をクリックします。

データソースファイルでリンクされているファイルがサポートされていない形式であったり、リンクされている画像が存在しない場合は、サポートされている形式のファイルにリンクしたり、画像へのパス名を訂正するか、画像を正しいフォルダに移動してください。

複数レコードの結合の制限事項

「複数レコード」を選択すると、1 ページに複数のレコードを作成できます。例えば、通常、宛名ラベルを印刷する場合、1 ページに複数のラベルを印刷します。結合されたパブリケーションでレコードがどのように表示されるかは、主に複数レコードレイアウトオプションによって決まります。「複数レコード」オプションを使用する場合の制限事項を以下に示します。

- ページが複数あるドキュメントのドキュメントページにデータフィールドが表示される場合、または複数のマスターページにデータフィールドが表示される場合は、複数のレコードを結合することができません。
- データ結合では、1 つのサイズのプレースホルダのみ使用できます。
- 結合されたパブリケーションでレコードを削除した場合、残りのレコードは空のプレースホルダに再度流し込みされません。

データフィールドの更新

ドキュメントとマスターページ上のデータプレースホルダを結合した後、結合ドキュメントのレイアウトを変更できると同時に、データソースのデータフィールドの値を更新することもできます。ドキュメントのレイアウトを維持したままデータフィールドを更新するには、データ結合パレットメニューから「データフィールドの内容を更新」を選択します。このコマンドは、データプレースホルダがマスターページに表示される結合ドキュメントでのみ使用できます。

1 データソースファイルを編集し、保存してからデータソースファイルを閉じます。

2 結合ドキュメントで、データ結合パレットメニューから「データフィールドの内容を更新」を選択します。

データフィールドの更新により変更された内容は、ログファイルに表示されます。

このコマンドは、データソースファイルでレコードを単に編集または追加する場合に最適です。プレースホルダフィールドを追加する場合、新しいフィールドをデータソースに追加する場合、または結合ドキュメントを作成ダイアログボックスで設定を変更する場合は、「結合ドキュメントを作成」コマンドを使用して新規結合ドキュメントを作成します。

関連項目

613 ページの「データソースファイルの更新、削除または置き換え」

オーバーセットテキストレポート

結合ドキュメントを作成ダイアログボックスで「ドキュメントの作成時にオーバーセットテキストレポートを生成」が選択されている場合、またはデータを結合した後に 1 つ以上のフィールドにオーバーセットテキストが含まれている場合に、オーバーセットテキストレポートが表示されます。

レポートには、各オーバーセットが番号付きのリストに表示され、テキストが含まれているページ番号、オーバーセットしている文字 / 単語数、およびオーバーセットテキストの一部が、この順番で表示されます。

コンテンツ配置オプション

コンテンツ配置オプションダイアログボックスには、次のオプションがあります。

画像の縦横比率を保持 画像の縦横比は維持され、画像がフレーム内に収まるよう画像サイズが調整されます（デフォルト）。

画像をフレームに合わせる 画像の縦横比がフレームの縦横比と同じになるように画像サイズが調整されます。

フレームを画像に合わせる 画像サイズは維持され、フレームサイズが画像サイズと同じになるよう調整されます。

フレームおよび画像のサイズを保持 画像が本来のサイズでフレーム内に配置され、画像の左上隅とフレームの左上隅が揃います。画像がフレームより大きいと、画像はトリミングされます。

フレームに均等に流し込む 画像の高さまたは幅のどちらか短い方をフレームの高さまたは幅と合わせ、フレームの外にはみ出る部分はトリミングされます。

フレーム中央 画像の中央がフレームの中央に揃います。

画像をリンク 元の画像ファイルへのリンクまたはファイルパスが作成されます。このオプションが選択されていない場合は、すべての画像データが InDesign ドキュメントに埋め込まれます。

空のフィールドのブランク行を削除 空のフィールドに挿入されている段落改行が削除されます。これは、予備の住所フィールドがある宛先を処理するときに便利です。このオプションでは、強制改行は無視されます。

ドキュメントあたりの最大レコード数 結合ドキュメントあたりの最大レコード数を指定します。最大レコード数に達すると、残りのレコード（最大レコード数以下）を作成するのに必要なページ数の新規ドキュメントが作成されます。このオプションは、「単一レコード」を選択した場合にのみ使用できます。

ドキュメントあたりの最大ページ数 ドキュメントあたりの最大ページ数を指定します。最大ページ数に達すると、残りのレコードを作成するのに必要なページ数（最大ページ数以下）の新規ドキュメントが作成されます。このオプションは、結合ドキュメントを作成ダイアログボックスの「ドキュメントページあたりのレコード」で「複数レコード」が選択されている場合にのみ使用できます。

関連項目

615 ページの「レコードの結合」

614 ページの「コンテンツ配置オプションの設定」

第 23 章：InCopy と InDesign でのコンテンツの共有

Adobe InCopy は Adobe InDesign と緊密に統合された、プロフェッショナル向けの文書作成および編集プログラムです。大〜中規模の出版社なら、InCopy および InDesign をベースとした強力な編集ソリューションをシステムインテグレータおよびサードパーティディベロッパーから入手することができます。より小規模な出版グループでは、アドビ システムズ社から直接購入可能な InCopy のバージョンを使用して、手ごろな価格で柔軟性のある編集ワークフローシステムを確立することができます。

ファイル管理の基本ワークフロー

コンテンツの共有

Adobe InCopy LiveEdit Workflow プラグインを使用すると、Adobe InDesign でデザイナーがレイアウトをしているときに、執筆者と編集者は InCopy でコピーを作成できます。このワークフローには、関連するコンテンツをひとまとめにする、アサインと呼ばれるコンテナファイルと、ファイルロックおよび通知のためのツールが含まれます。これらのツールは、共有ネットワークまたは電子メールで配信可能な圧縮パッケージによる InCopy または InDesign でのファイルの共有および更新に使用されます。

共有ネットワークワークフローの InDesign ユーザは、テキストとグラフィックをファイルシステム上の共有の保存場所に書き出し、InCopy ユーザは共有の保存場所にあるファイルを使用してコンテンツの執筆と編集を行います。選択したテキストフレームとグラフィックフレームは、アサインファイルまたは独立した InCopy ファイルとして書き出されます。書き出されたファイルは、管理プロセスに属し、書き出し元の InDesign ドキュメントにリンクされます。これらの共有ファイルは、管理されているファイルと呼ばれます。ローカルサーバにあるアサインファイルまたは InDesign ファイルを使用する際、関連付けられたレイアウトまたはコンテンツを変更すると、そのドキュメントのワークフローに関わるすべてのユーザに変更が通知されます。

複数の InCopy ユーザまたは InDesign ユーザが同時に同じコンテンツファイルにアクセスすることができ、また、複数の InCopy ユーザが同時に同じアサインファイルを開くことができます。ただし、編集のために InCopy ファイルをチェックアウトできるのは、一度に 1 ユーザのみです。他のユーザは、チェックアウトされているファイルを読み取り専用で開くことができます。管理されている InCopy ファイルをチェックアウトしたユーザは、そのファイルを共有サーバに保存するか、InDesign ユーザに返すことで、自分の作業内容を他のユーザと共有することができます。ただし、そのファイルが再びチェックインされるまでは、他のユーザはそのファイルに対して変更を加えることができません。このシステムにより、複数のユーザが同じファイルにアクセスできるようになり、その一方で互いの作業内容を上書きしてしまうことを防止できます。

詳しくは、www.adobe.com/go/learn_liveedit_jp で InCopy LiveEdit Workflow のマニュアル（PDF）を参照してください。

関連項目

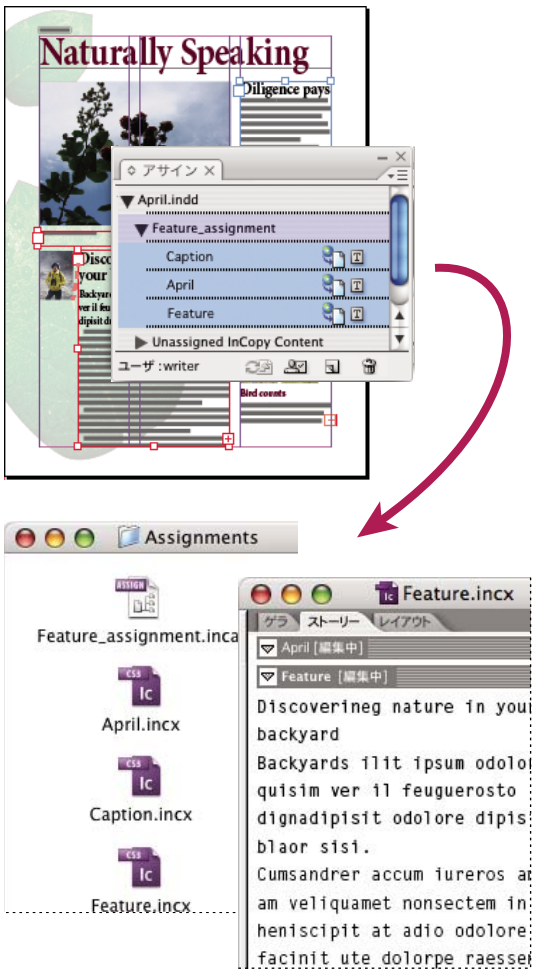
621 ページの「管理されているファイル」

InCopy でのコンテンツの操作方法

コンテンツとは、1 つ以上のフレームに流し込まれるテキスト本文、または読み込まれるグラフィックのことです。InCopy でコンテンツを操作するには、アサインファイルを開く、アサインパッケージを開く、リンクされた InCopy ファイルを開く、InCopy ファイルがリンクされている InDesign ファイルを開く、コンテンツ全体を InCopy で作成する、の 5 つの方法があります。

InDesign で作成されたアサインファイルを開く

InDesign ユーザは、アサインファイルを作成し、共有するコンテンツを指定できます。この方法により、InDesign ユーザは、関連するコンポーネント（見出し、本文、グラフィック、キャプションなど）を関連付けて、執筆および編集のためにそれらを別々の InCopy ユーザに割り当てることができます。InCopy ユーザは、アサインファイルを開き、各自に割り当てられたコンポーネントのみを処理します。レイアウトビューで、InDesign ドキュメント全体を開くことなく、編集したコピーと InDesign のレイアウトとの関連付けを確認することができます。ただし、レイアウトが変更されれば、InDesign ユーザはアサインを更新して InCopy ユーザに変更を通知する必要があります。アサインファイルは、サーバまたはアサインパッケージを使用して共有できます。



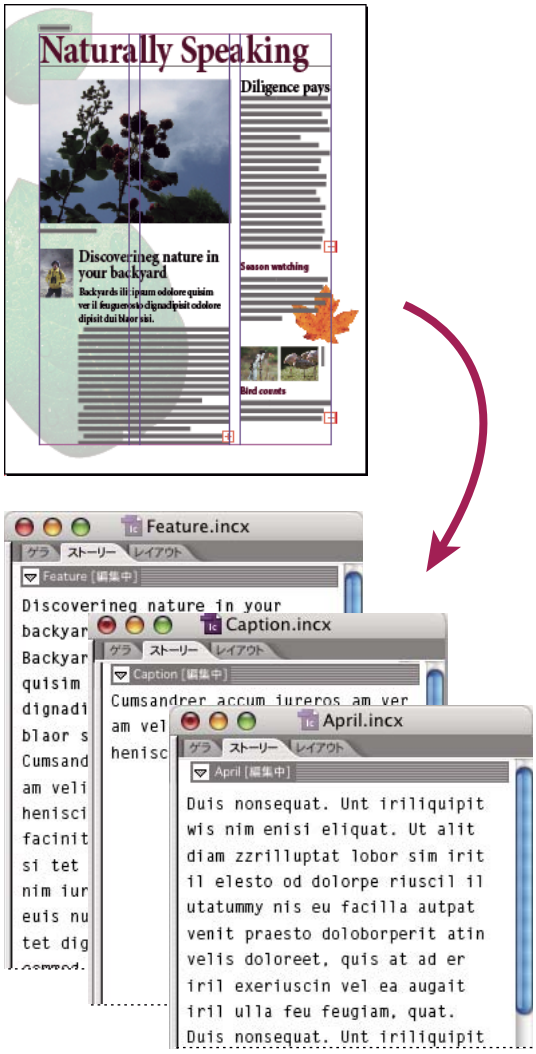
InDesign ドキュメント（.indd）と 3 つのリンクしているコンテンツファイル（.incx）で構成されるアサインファイル（.inca）。アサインファイルとそのコンポーネントは、アサインパネルに表示され、InCopy で開くことができます。

アサインパッケージを開く

アサインパッケージワークフローが特に役立つのは、同じプロジェクトの作業をしているデザイナーと執筆者がローカルサーバにアクセスしない場合です。このような場合は、InDesign ユーザが 1 つ以上のパッケージを作成し、ファイルを圧縮して、アサインされた InCopy ユーザに電子メールで送信できます。InCopy ユーザがアサインパッケージを開いてコンテンツを編集し、InDesign ユーザにパッケージを返送すると、InDesign ユーザによってドキュメントが更新されます。

InDesign から書き出されたリンクしている InCopy ファイルを開く

ワークフローによっては、InDesign ユーザが、テキストとグラフィックをアサインファイルに含めるのではなく、それぞれ独立したファイルとして書き出す場合があります。関連のないグラフィックやテキスト本文を処理する場合には、独立したファイルとして書き出す方法が便利です。ただし、InCopy ユーザは、コンテンツが InDesign のレイアウト内でどのように配置されているかを確認できません。



InDesign ドキュメント（.indd）と、リンクされているがアサインされていない 3 つのコンテンツファイル（.incx）を InCopy 上で開いた状態

リンクされた InCopy ファイルを含む InDesign ドキュメントを開く

InCopy ユーザが InCopy で InDesign ドキュメントを開いて編集するとき、レイアウト全体との関連においてすべてのページアイテムを確認できます。この方法は、編集およびコピーフィットを行う際にレイアウト全体を確認する必要がある場合、または、ドキュメントの一部だけでなくストーリーの大部分を編集する場合に便利です。InCopy ユーザがストーリーを編集した後、InDesign ユーザは変更されたファイルへのリンクを更新できます。InDesign ユーザがレイアウトを変更した場合は、InDesign ドキュメントを保存するときに InCopy ユーザに通知されます。

コンテンツを InCopy で作成する

InCopy で、InDesign ファイルに関連付けられていないコンテンツを作成できます。これらの単独のドキュメントで、テキストを入力し、フォントとスタイルを割り当て、グラフィックを他のアプリケーション（Illustrator や Photoshop など）から読み込むことができます。将来 XML 形式で使用するために、タグを割り当てることもできます。この方法は、編集ワークフローでデザインよりも先に内容を作成する場合に最適です。単独の InCopy ドキュメントのテキスト領域、ページサイズ、方向を設定および修正することもできます。ただし、後で InDesign ドキュメントにストーリーをリンクする場合は、InCopy で使用されている設定が InDesign での設定で上書きされます。

関連項目

629 ページの「コンテンツを独立した InCopy ファイルとして書き出す（InDesign）」

管理されているファイル

ファイルをファイル管理の対象とするには、ファイルをアサインファイルに追加する、InDesign から InCopy に書き出す、または InCopy 用のコンテンツとして InDesign に配置する必要があります。管理されているファイルについては、コンテンツのステータスと所有権の両方の情報がやり取りされます。管理されているファイルでは、次のことが可能です。

- ファイルの整合性を維持するために、ストーリーのロックとロック解除を行います。
- 関連する InDesign レイアウトが期限切れになったとき、InCopy ユーザに通知します。
- ファイルを使用中のユーザを特定します。
- InCopy コンテンツファイルの期限が切れている場合、ファイルを他のユーザが使用している場合、またはファイルが編集可能になったとき、ユーザに通知します。通知の方法には、警告メッセージ、フレームアイコン、リンクパネルのステータスアイコン、アサインパネルのステータスアイコンがあります。

読み取り専用ファイル

コンテンツファイルが管理の対象になると、そのファイルは、チェックアウトしたユーザを除き、ワークフローのすべてのユーザに対して常に読み取り専用になります。ユーザがコンテンツファイルをチェックアウトすると、このソフトウェアによってロックファイル（*.idlk）が作成され、そのユーザだけがファイルを編集できるようになります。読み取り専用ファイルには、次のような特徴があります。

- InCopy ユーザは、ファイル内のテキストのフォーマットを手動で変更できません。ただし、テキストに文字スタイルまたは段落スタイルが割り当てられている場合、InDesign ユーザは文字や段落のスタイルを変更できます。したがって、ファイルが他のユーザにチェックアウトされているときでも、テキストのフォーマットが変更される可能性があります。このようなスタイル定義の変更は、InDesign ユーザがファイルを更新したときにテキストに反映されます。
- 通常、InCopy ユーザと InDesign ユーザのいずれも、ロックされている InCopy 用のコンテンツに含まれるテキストおよび適用されているスタイルなどのオブジェクトを変更できません。文字スタイルや段落スタイルなどの一部のオブジェクトは、コンテンツでだけ使用されます。例えば、ロックされているコンテンツに含まれるオブジェクトに対する文字スタイルの適用方法は変更できませんが、文字スタイルそのものは変更できるため、それによりテキストの外観を変更できます。
- InDesign ユーザは、テキストコンテンツのマージンと段組、ストーリーが入力されているテキストフレームの形状、位置、数を変更できます。
- InDesign ユーザは、グラフィックをチェックアウトしなくても、グラフィックフレームの形状とフォーマットを変更できます。InCopy ユーザは、グラフィックフレームを変更したり、フレームのフォーマットを変更したりすることはできません。ただし、グラフィックそのものを修正（例えばグラフィックの回転や拡大 / 縮小）するためには、InDesign ユーザと InCopy ユーザのいずれも、グラフィックフレームをチェックアウトする必要があります。

管理されているファイルの使用に関する成功事例

使用しているコンテンツが最新のものであることを確認し、また他のユーザの作業コンテンツを上書きしないために、次の例を参考にしてください。

- アサインファイルは、チームの全員がアクセスできるサーバに保存します。チームのメンバーがサーバにアクセスできない場合は、アサインパッケージを作成して配信できます。
- アサインファイルを作成すると、アサインファイルとコンテンツを保管する特殊なフォルダが作成されます。これらのアサインフォルダを使用して、アサインファイルとコンテンツファイルを管理します。これにより、作業グループ全体での共有ファイルの管理が容易になり、ユーザが適切なファイルを開くことができるようになります。ファイルをアサインから別のアサインに移動すると、そのコンテンツファイルはそのアサインのフォルダに移動されます。
- InCopy では、個別の InCopy ストーリーを開くのではなく、アサインファイルを開きます。この方法では、ゲラビューとレイアウトビューで、コピーフィット情報とレイアウト情報を確認できます。アサインファイルを使用せずにコンテンツを書き出した場合は、InDesign ファイルを開かないと、コピーフィット情報とレイアウト情報を確認できません。

- アサインファイルや InDesign ドキュメントを開いたとき、または InDesign か InCopy のいずれかでコンテンツをチェックアウトしたときにはすぐに、フレームアイコンを確認できるように、フレーム枠が表示されている（表示／フレーム枠を表示）ことを確認します。
- InDesign で、（例えば制作期限の都合で）ワークフローからファイルを削除する必要がある場合は、それらのファイルのリンクを解除するか、アサインパッケージをキャンセルすることができます。

関連項目

641 ページの「コンテンツファイルのリンクの解除（InDesign）」

ファイル管理ワークフローの例

InCopy と InDesign の間のワークフロー管理を確立したら、デザイナーがレイアウトを準備している間に、執筆者と編集者がドキュメントの草稿の作成、書き直し、追記、編集を行うことができます。共通するワークフローとしては、ローカルサーバでのファイルの管理、電子メールパッケージによるファイルの共有、2 つの方法を組み合わせて使用する方法があります。

これらのワークフローでは、レイアウト構成、スタイルおよびプレースホルダテキストを設定した基本的な InDesign テンプレートが存在することを前提としています。レイアウト構成には、ページの寸法、テキストフレームとグラフィックフレームが含まれます。InCopy では、これらのアイテムを使用して適切なコピーフィット情報が表示されます。

ローカルサーバワークフロー

1. InDesign で、アサインの作成とアサインへのコンテンツの追加を行います。

これにより、書き出されたテキストフレームとグラフィックフレームが管理プロセスに組み込まれ、InCopy ユーザが執筆と編集を行えるようになります。

2. アサインファイルを InCopy ユーザが使用できるようにします。

すべてのワークフローユーザがアクセスするサーバにファイルを保存します。

3. InCopy でアサインファイルを開き、チェックアウトし、ストーリーやグラフィックを編集します。

InCopy では、自分にアサインされているコンテンツを含むファイルがアサインパネルに表示されます。ローカルサーバにファイルを保存するたびに、ファイルシステム上に変更が保存され、そのドキュメント（InDesign レイアウト、またはドキュメント内のその他の管理されたコンテンツファイル）を使用しているユーザに変更が通知されます。通知を受けたユーザは、コンテンツを更新して最新の変更を表示させることができます。チェックアウトしたコンテンツは、再びチェックインするまではチェックアウトされたままです。

4. InDesign でレイアウトを編集します。

コンテンツファイルが InCopy で編集中かどうかに関係なく、InDesign ユーザはドキュメントレイアウトを編集できます。InDesign ユーザはレイアウト編集のためにドキュメントをチェックアウトする必要はありません。InCopy ユーザがチェックアウトしたコンテンツを保存するたびに、InDesign ユーザはレイアウト内でそのコンテンツを更新して、最新の改定内容を確認することができます。

5. InCopy で作業を続行します。

編集を終えたら、コンテンツをチェックインします。他のユーザがそのコンテンツをチェックアウトして作業できるようになります。InDesign で同時にレイアウトを修正中のユーザがいる場合は、作業しながらレイアウト構成を更新して確認できます。

6. InDesign ですべてのコンテンツがチェックインされたことを確認します。

管理ワークフローによって、誰がファイルをチェックアウトしているかを確認できます。コンテンツファイルがチェックインされると、InDesign ユーザは、必要に応じてそれらのファイルをチェックアウトし、レイアウトを仕上げることができます。

電子メールパッケージのワークフロー

1. InDesign では、アサインパッケージを作成して送信します。

該当する InCopy ユーザにアサインパッケージとアサインコンテンツを作成してから、そのパッケージを InCopy ユーザに送信します。パッケージ化されたファイルは自動的にチェックアウトされ、編集上の競合が回避されます。

2. InCopy でアサインパッケージを開き、チェックアウトし、ストーリーやグラフィックを編集します。

電子メールでアサインパッケージを受け取った場合は、InCopy でそれをダブルクリックして開きます。

3. InDesign でレイアウトを編集します。

コンテンツファイルが InCopy で編集中かどうかに関係なく、InDesign ユーザはドキュメントレイアウトを編集できます。InDesign ユーザはレイアウト編集のためにドキュメントをチェックアウトする必要はありません。レイアウトまたはアサインを更新する必要がある場合は、更新済みのパッケージを InCopy ユーザに送信することができます。

4. InCopy で、編集済みのパッケージを返送します。

編集を終えたらコンテンツをチェックインして、変更を加えたパッケージを返送します。他のユーザがそのコンテンツをチェックアウトして作業できるようになります。

5. InDesign ですべてのコンテンツがチェックインされたことを確認します。

管理ワークフローによって、誰がファイルをチェックアウトしているかを確認できます。アサインパッケージが返送されると、アサインパッケージに含まれるストーリーがチェックインされます。InDesign ユーザは必要に応じてそれらのファイルをチェックアウトし、レイアウトを仕上げることができます。

ユーザ ID の入力

ワークフローに属しているすべてのユーザは、ユーザ名を指定する必要があります。この識別情報によって、特定のファイルをどのユーザがチェックアウトしているのかが明らかになり、その情報を他のユーザが確認できます。また、ファイルを編集のためにチェックアウトするときにも、ユーザ ID が必要です。

既に指定済みのユーザ名を変更したい場合は、チェックアウト中のコンテンツをチェックインする必要があります。チェックインせずに、編集セッション中にユーザ ID を変更すると、既にチェックアウトされているコンテンツが別のユーザ名でチェックアウトされていることになり、そのコンテンツを編集できなくなります。

ユーザ ID は、アプリケーションごとに指定します。1 人のユーザが 1 アプリケーションで複数のユーザ ID を持つことはできません。

注意：InCopy の注釈機能と変更トラック機能でも、注釈またはトラックされた変更を行ったユーザを識別するために、指定されたユーザ名が使用されます。

1 次のいずれかの操作を行います。

- ファイル／ユーザを選択します。
- アサインパネルメニュー（ウィンドウ／アサイン）からユーザを選択します。

2 固有の名前を入力して、「OK」をクリックします。

ユーザ名を指定しなかった場合は、最初にワークフローを使用する際に、ユーザ名の入力を求められます。

注意：このダイアログボックスでのカラーポップアップメニューは、編集上の注釈やトラックされた変更を識別するために使用します。必要であればここでカラーを選択できますが、管理ワークフローでの処理にはまったく影響がありません。

ワークフローアイコン

アイコンは、テキストフレームとグラフィックフレーム、リンクパネル、アサインパネルおよびストーリーバー（InCopy のみ）に表示されます。編集ステータスアイコンは、リンクパネルとアサインパネルで、管理されているファイルの横に表示され、コンテンツのステータスを示します。テキストフレームアイコンは、InDesign と InCopy の両方の

レイアウトビューで、リンクされている InCopy ストーリーを含むテキストフレームに表示されます。これらのアイコンは、コンテンツのステータスも示しており、管理されているコンテンツと管理されていないコンテンツを区別するためにも使用できます。関連付けられているツールヒントは、編集状況と所有者を示します。テキストフレームアイコンを表示するには、InDesign と InCopy でフレーム枠を表示するように設定している必要があります（表示／フレーム枠を表示）。

注意：InDesign でフレーム枠を表示するには、InDesign ドキュメントウィンドウを「標準モード」で表示します（ツールボックスの左下にある標準モードボタン をクリックします）。

アイコン	名前	表示される場所
	使用可能	リンクパネル（InDesign）、アサインパネル（InDesign および InCopy）、テキストフレーム、グラフィックフレーム
	[ユーザ名] が使用中	アサインパネル、テキストフレーム、グラフィックフレーム
	編集中	アサインパネル、テキストフレーム、グラフィックフレーム
	使用可能と更新が必要	テキストフレーム、グラフィックフレーム
	[ユーザ名] が使用中と更新が必要	テキストフレーム、グラフィックフレーム
	編集中と更新が必要	テキストフレーム、グラフィックフレーム
	期限切れ	アサインパネル
	内容（テキスト）は更新が必要	アサインパネル、テキストフレーム
	内容（テキスト）は最新	アサインパネル、テキストフレーム
	内容（グラフィック）は更新が必要	アサインパネル、グラフィックフレーム
	内容（グラフィック）は最新	アサインパネル、グラフィックフレーム
	パッケージされた内容	アサインパネル

注意：「使用可能」、「使用中」、「編集中」、「内容（テキスト）」および内容（グラフィック）」の各アイコンに期限切れアイコンが重ねて表示されている場合は、そのコンテンツが期限切れであることを示します。すなわち、現在画面上に表示しているコンテンツより、ファイルの方がバージョンが新しいことを示しています。

コンテンツの共有

InDesign からのコンテンツの書き出し

InDesign から InCopy へコンテンツを書き出すことで、この 2 つのアプリケーション間のリンクが確立されます。次のいずれかの方法で、InDesign のテキストフレーム、グラフィックフレーム、およびそれらのコンテンツを InCopy に書き出します。

- アサインファイルと呼ばれるコンテナファイル（*.inca）を作成し、関連するドキュメントアイテム（テキストおよびストーリー内のグラフィックなど）を一緒に編集できるように、それらのアイテムをグループ化してアサインに追加します。アサインの中のコンテンツは、*.incx ファイルとして書き出します。

- 編集／ InCopy ／書き出しの各メニューコマンドを使用して、テキストフレームとグラフィックフレームを（プレースホルダフレームを含めて）それぞれ個別に書き出します。書き出したコンテンツファイルは、*.incx ファイルとして保存します。

コンテンツが書き出されると、InDesign および InCopy で、書き出されたフレームの左上、アサインパネル、およびリンクパネルに、小さいアイコンが表示されます。これらのアイコンは、管理されているフレームのステータスを示し、ワークフローに属していないフレームと管理されているフレームを区別します。書き出されたコンテンツはすべてアサインパネルに表示されます。書き出しメニューコマンドを使用して書き出されたコンテンツは、アサインパネルのリストの「アサインされていない InCopy の内容」セクションに表示されます。どちらの方法でも、InCopy 用のコンテンツと InDesign ドキュメントとの間に管理された関連付けが確立されますが、一般的な方法は、アサインファイルを使用する方法です。

コンテンツを書き出すことで、元の InDesign ドキュメントへのリンクを維持しながら、ユーザがそのコンテンツをチェックアウトできるようになります （このリンクは InDesign から作成します。InCopy からリンクを作成することはできません）。

コンテンツを書き出すと、InCopy ユーザは、InDesign ドキュメントで表示されるとおりのページレイアウト、スタイルなどを確認できます（ただし変更はできません）。

注意：InCopy を使用してテキストまたはアンカー付きグラフィックを作成してから、InDesign に配置することもできます。

関連項目

626 ページの「アサインファイル」

625 ページの「アサインパネルの概要」

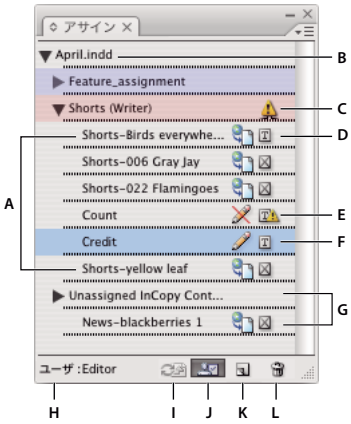
623 ページの「ワークフローアイコン」

641 ページの「InCopy ファイルを InDesign ドキュメントに配置する」

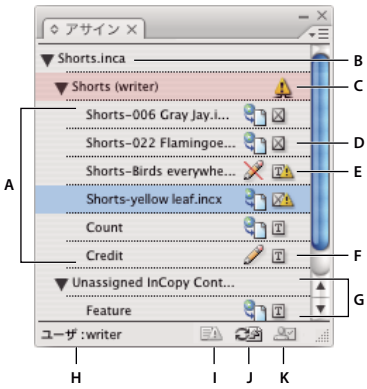
アサインパネルの概要

アサインを処理するための基本的なツールは、アサインパネルです（ウィンドウ／アサイン）。アサインパネルには、現在アクティブな InDesign ドキュメントから書き出されたファイルと、そのファイルのステータスを示すアイコンが表示されます。また、アサインパネルメニューには、読み込みバージョンを管理するコマンドと、InCopy と InDesign の間でのファイル管理機能が含まれます。InCopy でアサインを開くと、アサインファイル名とそのコンテンツがアサインパネルに表示されます。アサインパネルでテキストフレームおよびグラフィックフレームをダブルクリックすることで、それらのフレームがドキュメントウィンドウ内で選択されます。

注意：InCopy 用に書き出されたコンテンツまたはアサインに追加されたコンテンツはすべて、リンクパネルにも一覧表示されます。コンテンツのチェックアウトとチェックインなどの一部のワークフロー管理は実行できますが、これらの操作はアサインパネルで実行することをお勧めします。



InDesign のアサインパネル
A. InCopy 用のコンテンツの名前 **B.** InDesign ドキュメント名 **C.** アサインが「期間切れ」のステータス **D.**「使用可能」と「内容（グラフィック）は最新」のステータス **E.**「使用中」と「内容（テキスト）は更新が必要」のステータス **F.**「編集中」と「内容（テキスト）は最新」のステータス **G.** アサインされていないコンテンツ **H.** ユーザ名 **I.** コンテンツを更新ボタン **J.** 選択範囲のチェックアウト / チェックインボタン **K.** 新規アサインボタン **L.** 選択したアサインを削除 / 内容を埋め込みボタン



InCopy のアサインパネル
A. InCopy 用のコンテンツの名前 **B.** アサインファイル名 **C.** アサインが「期間切れ」のステータス **D.**「使用可能」と「内容（グラフィック）は最新」のステータス **E.**「使用中」と「内容（テキスト）は更新が必要」のステータス **F.**「編集中」と「内容（テキスト）は最新」のステータス **G.** アサインされていないコンテンツ **H.** ユーザ名 **I.** デザインを更新ボタン **J.** コンテンツを更新ボタン **K.** 選択範囲のチェックアウト / チェックインボタン

関連項目

624 ページの「InDesign からのコンテンツの書き出し」

626 ページの「アサインファイル」

アサインファイル

InDesign では、アサインファイルは、ページアイテムを整理するためのコンテナです。例えば、ストーリー内のすべてのアイテム（ヘッドライン、署名、コピー、グラフィック、キャプション）を選択して、それらを 1 人の InCopy ユーザにアサインするとします。これらのアイテムをアサインファイルに追加することで、InCopy ユーザは、自分が担当するコンテンツだけに簡単にアクセスできるようになります。アサインファイル（*.inca）は、ファイルシステム、InCopy ストーリーバー、ステータスメッセージに表示されます。アサインファイルを作成できるのは InDesign ユーザのみです。InCopy ユーザは、アサインファイルを開くことのみが可能です。

アサインを作成すると、デフォルトでは InDesign ドキュメントと同じ場所にフォルダが作成されます。このアサインフォルダには、アサインファイル（*.inca）とコンテンツサブフォルダが含まれます。コンテンツサブフォルダには、書き出された InCopy のストーリーファイル（INCX 形式）が含まれ、これらのファイルは画像やその他のリソースの一部

を成します。アサインが作成されると、すべてのユーザがアクセスできる場所にプロジェクトフォルダを保存するか、アサインパッケージを作成して配信します。コンテンツがアサインに追加される前に書き出されると、ディスク上のファイルはアサインファイルのコンテンツフォルダに移動されません。

アサインファイルには次のものが含まれます。

- プレースホルダフレームを含む、関連付けられたページアイテムへのリンクまたはポインタ。InCopy ユーザはこれらの要素を使用して、複数のページアイテムを InCopy で単一のファイルとして開き、編集可能な権限でアクセスすることができます。
- 移動、拡大 / 縮小、回転、傾斜など、アサインファイルに含まれるグラフィックに対する変形。
- ページ構成。これにより、InCopy ユーザは、InDesign ファイル全体を開かなくても、コンテンツを編集しているフレームのレイアウトを確認できます。
- ドキュメント内のアサインされたフレームのカラー表示設定。



InCopy でページ構成とフレームのカラーを表示したページの例

アサインの作成とコンテンツの追加（InDesign）

アサインの作成とアサインへのコンテンツの追加を行えるのは、InDesign ユーザのみです。アサインを作成する方法はいくつかあります。どの方法を選択するかは、通常は、アサインを作成する時点で追加するコンテンツが存在しているかどうかによって異なります。

- 空のアサインファイルを作成します。InDesign ドキュメントから、後でコンテンツを追加するためのテンプレートとして機能する、空のアサインを作成できます。
- アサインを作成し、同時にコンテンツを追加します。
- 既存のアサインファイルにコンテンツを追加します。既にリンクされているコンテンツ（InCopy 用のコンテンツとして書き出されているテキストとグラフィック）を追加するか、選択したページコンテンツを追加して、リンクされた InCopy 用のコンテンツとすることができます。選択したフレームのいずれかに既に InCopy コンテンツファイルが含まれている場合は、そのフレームを新規または既存のアサインファイルに追加することができます。

デフォルトでは、作成したアサインフォルダは、InDesign ドキュメントと同じフォルダに保存されます。このアサインフォルダをサーバに置くか、パッケージを作成して送信します。

注意：InCopy ユーザにグラフィックの配置やサイズの変更を行わせたくない場合は、アサインにグラフィックフレームを追加しないようにします。

関連項目

640 ページの「無効なアサインファイルの再リンク（InDesign）」

621 ページの「管理されているファイルの使用に関する成功事例」

空のアサインファイルの作成（InDesign）

1 InDesign で、ドキュメントを保存します。

2 アサインパネル（ウィンドウ／アサイン）で、パネルメニューから「新規アサイン」を選択します。

3 新規アサインダイアログボックスで、オプションを指定して「OK」をクリックします。

アサインの作成とコンテンツの追加を同時に行う（InDesign）

1 InDesign で、1 つ以上のテキストフレーム、グラフィックフレームまたはプレースホルダアイテムを含むドキュメントを作成し、保存します。

2 追加するテキストフレームとグラフィックフレームを選択します。

3 次のいずれかの操作を行います。

- アサインパネルメニューから「アサインに追加」を選択し、「新規」を選択します。
- 編集／ InCopy ／ [対象] をアサインに追加／新規を選択します。

4 新規アサインダイアログボックスで、オプションを指定して「OK」をクリックします。

ドキュメントウィンドウでフレームを選択していた場合には、新規作成されたアサインファイルにそのフレームが含まれます。

既存のアサインへのコンテンツの追加（InDesign）

1 InDesign ドキュメントを保存します。

2 追加するテキストフレームとグラフィックフレームを選択します。

3 次のいずれかの操作を行います。

- アサインパネルメニューから「アサインに追加」を選択し、目的のアサインを選択します。
- アサインパネルの「アサインされていない InCopy の内容」セクションから既存のアサインにコンテンツをドラッグします。
- 選択ツールでページアイテムを選択し、アサインパネルの既存のアサインにドラッグ & ドロップします。
- 編集／ InCopy ／ [対象] をアサインに追加を選択し、目的のアサインを選択します。

4 アサインパネルメニューから「すべてのアサインを更新」を選択し、InCopy ユーザがコンテンツファイルを使用できるようにします。

注意：同じドキュメント内のアサインに対してのみ、コンテンツを追加できます。ただし、同じコンテンツを複数のドキュメントに読み込み、それぞれのドキュメントでそのコンテンツをアサインに追加することができます。

アサインファイルのオプション（InDesign）

アサインファイルを作成または修正するときには、次のオプションを設定できます。

アサインファイル名 アサインパネル上でアサインを識別するための固有の識別情報です（例：「第 1 特集記事」）。この名前は、オペレーティングシステムのファイル名の命名規則に従っている必要があります。

アサインするユーザ そのファイルをアサインするユーザの固有の ID です。このユーザ名は、アサインパネルでアサインファイル名に続けて、括弧で囲んで表示されます。ここで入力する名前は、情報としてのみ使用されます。そのユーザに対して特別な権限や許可を与えるものではありません。

カラー ドキュメントウィンドウ内で現在のアサインされているフレームに対して、およびアサインパネルでアサインファイル名のハイライト表示を行うために使用できる固有のカラーが一覧表示されます。このカラー設定によって、あるアサインに属するフレームを、別のアサインに属するフレームや、アサインされていないフレームと区別することができます。このカラー設定の表示を切り替えるには、表示／アサインされたフレームを表示またはアサインされたフレームを隠すを選択します。InCopy では、このカラー設定はレイアウトビューでのみ有効です。

注意：アサインされたフレームの表示を切り替えると予期しない結果が生じる場合は、それらのフレームに XML タグが追加されており、表示／構造／タグ付きフレームを表示が有効になっている場合があります。アサインされたフレームの表示とタグ付きフレームの表示を同時に選択することはできません。

変更「変更」ボタンをクリックして、アサインフォルダの場所を指定します。デフォルトでは、アサインフォルダは、InDesign ファイルと同じ場所に作成されます。

プレースホルダフレーム アサインに含まれるテキストフレームとグラフィックフレームだけでなく、その InDesign ページに含まれるその他のすべてのフレームを表す四角（またはその他の形状）を、InCopy ユーザが確認できるようにします。すべてのフレームとプレースホルダは、InDesign での元のフレームのサイズ、シェイプ、位置を正確に反映します。

プレースホルダフレームは、InDesign ドキュメントでのコンテンツは一切表示しない、空のシェイプです。「プレースホルダフレーム」オプションを使用することで、忠実度を最小限に抑え、パフォーマンスを最大にすることができます。InCopy では、プレースホルダフレームはレイアウトビューでのみ表示され、各ユーザのアサインファイルに含まれている空のフレームと区別できるように灰色で表示されます。InCopy ユーザは、プレースホルダフレームをチェックアウトして編集することはできません。

アサインされたスプレッド アサインされているすべてのフレームだけでなく、同じスプレッド上のアサインされていない他のフレームの内容全体を、InCopy ユーザが確認できるようにします。InCopy では、アサインされていないフレームの内容は編集できず、レイアウトビューでのみ表示されます。

すべてのスプレッド InDesign ドキュメントのすべてのコンテンツをアサインファイルに書き出します。このオプションを使用すると、忠実度が最大になりますが、ユーザが編集しているセクションとは関係のないページを含め、すべてのページのデザインとレイアウトがアサインファイルで表示されるため、パフォーマンスは最も低くなります。

パッケージ中にリンクされた画像ファイル アサインパッケージ中にリンクされた画像のコピーが含まれます。このオプションを選択すると、InCopy ユーザが画像にアクセスできるようになりますが、パッケージのファイルサイズが大きくなります。InCopy ユーザは、パッケージの返送中に画像を含めることができます。このオプションを選択しないと、InCopy ユーザがプレースホルダフレームに追加した画像を InDesign ユーザは取得できません。

コンテンツを独立した InCopy ファイルとして書き出す（InDesign）

作業グループで、アサインファイルを使用するよりも個別のファイルを使用して作業することが望ましい場合は、アサインファイルを使用せずに InCopy コンテンツを書き出すことができます。複数のコンテンツファイルおよびレイアウト情報への参照を含む単一のアサインファイルを作成する場合と比べて、単独のファイルを使用する方法では、ドキュメント内で指定したテキストフレームまたはグラフィックフレームごとに個別のファイル（.incx）が作成されます。編集中のコンテンツの文脈を確認するには、関連付けられている InDesign ドキュメント（.indd）も開く必要があります。

注意：コンテンツを独立した InCopy ファイルとして書き出す簡単な方法は、選択ツールを使用して、選択したフレームをアサインパネルの「アサインされていない InCopy の内容」セクションにドラッグ & ドロップすることです。

1 InDesign で、1 つ以上のテキストフレーム、グラフィックフレーム、またはプレースホルダアイテムを含むドキュメントを作成します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- 単一のストーリーのテキストフレームまたはグラフィックフレームを選択するか、Shift キーを押しながら複数のフレームをクリックします。
- ストーリー内にテキスト挿入点を置くか、テキストフレーム内の一部のテキストを選択します。

3 編集／ InCopy ／書き出しから次のいずれかのオプションを選択します。

選択範囲 選択したテキストフレームとグラフィックフレームをすべて書き出します。

レイヤー 選択したレイヤー上のすべてのコンテンツを書き出します。

すべてのストーリー まだ書き出されていないすべてのストーリーを書き出します。

すべてのグラフィック まだ書き出されていないすべてのグラフィックを書き出します。

すべてのグラフィックとストーリー まだ書き出されていないすべてのストーリーとグラフィックを書き出します。

ドキュメント内のすべてのコンテンツを書き出した後で、同じドキュメントにさらにテキストフレームまたはグラフィックフレームを追加する場合は、「書き出し／すべてのストーリー」（または「すべてのグラフィック」や「すべてのグラフィックとストーリー」）コマンドをもう一度使用することで、新しいフレームを書き出す時間を節約できます。InDesign では、新しいコンテンツのみが書き出されます。

4 ファイルの名前と場所を指定して、「保存」をクリックします。

指定したファイル名は、書き出されたコンテンツファイルをファイルシステム上で識別するためのプレフィックスとして使用されます。複数のテキストフレームを書き出す場合、テキストの最初の数文字が自動的にファイル名に付加されます。例えば、「mystory-Upcoming cycling events.incx」のようなファイル名になります。複数のグラフィックフレームを書き出す場合は、「mystory- グラフィック」、「mystory- グラフィック -1」のようにファイル名が付けられます。このファイル名は、ファイルシステム上、InCopy ストーリーバーおよびステータスメッセージに表示されます。

5 確認のダイアログが表示されたら、「OK」をクリックします。コンテンツが、管理されている InCopy ファイルとして、InCopy 互換形式（.incx）で保存されます。保存ダイアログが表示されたら、使用中の InDesign ファイルを保存します。

これで、InCopy 用のコンテンツは管理の対象となり、そのワークフローに関わる他のユーザがチェックアウトして編集できるようになります。

共有コンテンツは、読み込まれたグラフィックと同様にリンクパネルに表示されます。共有ファイルを手動で移動した場合は、リンクパネルを使用してリンクを更新できます。

コンテンツを書き出すと、テキストフレーム（InDesign および InCopy）およびアサインパネル上（InCopy）に、使用可能アイコン が表示されます。また、ストーリーバー（InCopy）には、「使用可能」という文字が表示されます。

InCopy CS で使用するストーリーの書き出し（InDesign）

InCopy CS で InCopy CS3 ドキュメントを開くには、そのドキュメントを、InCopy CS で使用されるファイル形式である InCopy CS ストーリー形式（INCD）で保存する必要があります。InCopy CS3 に固有の機能を使用して作成されたストーリーは、InCopy CS でファイルを開くと変更または無視される可能性があります。

1 InDesign で、次のいずれかの操作を行います。

- 単一のストーリーのテキストフレームを選択するか、Shift キーを押しながら複数のフレームをクリックします。
- ストーリー内にテキスト挿入点を置くか、テキストフレーム内の一部のテキストを選択します。

2 編集／ InCopy ／書き出しから次のいずれかのオプションを選択します。

- 選択されているすべてのテキストフレームを書き出すには、「選択範囲」を選択します。
- まだ書き出されていないすべてのストーリーを書き出すには、「すべてのストーリー」を選択します。

ドキュメント内のすべてのコンテンツを書き出した後で、同じドキュメントにさらにテキストフレームを追加する場合は、「書き出し／すべてのストーリー」コマンドをもう一度使用することにより、新しいフレームを書き出す時間を節約できます。InDesign では、新しいコンテンツのみが書き出されます。

3 ファイルの種類メニュー（Windows）またはフォーマットメニュー（Macintosh）から、InCopy CS ドキュメントを選択します。

4 ファイルの名前と保存場所を指定して、「保存」をクリックします。

5 Adobe InCopy 書き出しオプションダイアログボックスで次のオプションを指定し、「OK」をクリックします。

スタイルテーブルを含む 文字スタイルと段落スタイルをストーリーに埋め込みます。

スウォッチリストを含む スウォッチをストーリーに埋め込みます。

XMP 情報を含む Adobe XMP（Extensible Metadata Platform）情報をストーリーに埋め込みます。

エンコーディング 新規 InCopy ファイルの作成時のユニコードのエンコーディングを UTF8 か、UTF16 のいずれかから選択できます。InCopy のファイル形式は XML に基づいており、XML ファイルの作成時にこのエンコーディングが必要となります。

- **UTF8** 8 ビット文字による HTML 言語構造に必要なすべての文字が含まれます。これは、ASCII 文字セットと同じです。
- **UTF16** 世界各国の言語をより効率的に表現することができ、ソフトウェアのプログラマにとってより使いやすいものです。一般に、世界各国の言語をサポートするソフトウェアは、内部で UTF16 を使用しています。

6 InDesign ファイルを保存します。

これで、InCopy ストーリーは管理の対象となり、そのワークフローに関わる他のユーザがチェックアウトして編集できるようになります。

アサインパッケージ

パッケージの作成と送信（InDesign）

理想的な環境の下では、チームのすべての InDesign および InCopy ユーザがアサインファイルの保存されているサーバにアクセスできます。ただし、共通サーバにアクセスできないユーザが 1 人でもいる場合は、圧縮したアサインパッケージを作成して配信できます。InCopy ユーザは、アサインを使用した後、InDesign ドキュメントに統合するために再パッケージして返送します。InDesign で作成されたパッケージファイルの拡張子は .incp です。InCopy で作成された返送パッケージファイルの拡張子は .indp です。

ファイルをパッケージするコマンドには「パッケージ」と「InCopy 用にパッケージして電子メールを送信」の 2 種類があります。手動で配信できる圧縮パッケージを作成するには「パッケージ」を使用します。自動的に電子メールメッセージに添付される圧縮パッケージを作成するには「InCopy 用にパッケージして電子メールを送信」を使用します。

手動配信用のパッケージの作成

1 アサインを作成し、パッケージに含めるコンテンツを追加します。

パッケージされたアサインには、チェックインされるコンテンツのみを含めることができます。

2 アサインパネルでアサインを選択し、パネルメニューから「InCopy 用にパッケージ」を選択します。

3 パッケージファイルの名前と場所を指定して、「保存」をクリックします。

パッケージファイルは、電子メールメッセージに添付するか、FTP サーバにアップロードするか、またはディスクその他の外部メディアにコピーすることができます。

注意：パッケージを作成した後で編集／取り消しを選択すると、パッケージがキャンセルされ、アサインのアイテムがロック解除されますが、パッケージファイルがコンピュータから削除されたり、電子メールの送信がキャンセルされたりするわけではありません。

電子メール用のパッケージの作成（InDesign）

1 アサインを作成し、パッケージに含めるコンテンツを追加します。

パッケージされたアサインには、チェックインされるコンテンツのみが含まれます。コンテンツがチェックアウトされていると、コンテンツのチェックインを要求するダイアログが表示されます。

2 アサインパネルでアサインを選択し、パネルメニューから「InCopy 用にパッケージして電子メールを送信」を選択します。

圧縮されたアサインパッケージが作成されて、デフォルトの電子メールアプリケーションの電子メールメッセージに添付されます。

注意：別の電子メールアプリケーションを使用する場合は、デフォルトの電子メールアプリケーションを変更します。詳しくは、ご使用のシステムのマニュアルを参照してください。

3 受取人およびその他の指示を追加し、電子メールメッセージを編集します。電子メールメッセージを送信します。

アサインのすべてのアイテムが、アサインされたユーザにチェックアウトされます。パッケージの内容自体はロックされないため、誰でもパッケージを開いて編集することができます。

パッケージの取り消し

場合によっては、送信したパッケージが返送されないこともあります。例えば、メッセージが失われたり、受取人が該当プロジェクトではもう作業していない場合などです。このような場合は、パッケージをキャンセルできます。

1 アサインパネルでパッケージしたアサインを選択し、パネルメニューから「パッケージをキャンセル」を選択します。

2「はい」をクリックしてパッケージをキャンセルします。

パッケージをキャンセルしても、パッケージファイルがコンピュータから削除されるわけではありません。

パッケージがキャンセルされると、そのパッケージの内容が編集可能になります。キャンセルされたパッケージが返送されると、矛盾が発生する可能性があることに注意してください。

パッケージの更新

パッケージを作成した後で、アイテムの追加、削除、またはサイズ変更が必要になる場合があります。

1 パッケージされたアサインに対し、1 つ以上のストーリーを追加、削除、またはサイズ変更します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- アサインパネルメニューから「パッケージを更新」を選択します。ファイルの名前と場所を指定します。更新したパッケージを共有サーバに配置するか、電子メールを送信して、ユーザがそのパッケージを使用できるようにします。パッケージが更新されたことを必ず InCopy ユーザに通知してください。
- アサインパネルメニューから「パッケージと電子メールを更新」を選択して、メッセージを送信します。

InCopy ユーザが更新されたパッケージを開くと、新しい内容のみが自動的にアサインに追加されます。このとき、InCopy ユーザは既存の内容を上書きするかどうかを判断できるので、必要に応じて以前の編集内容を保持することができます。

パッケージの受信（InCopy）

InDesign ユーザが作成したパッケージや、InCopy ユーザから転送されてきたパッケージを受信することができます。アサインパッケージを開くと、そのパッケージが解凍され、内容が InCopy のアサインフォルダ内の新規サブフォルダにコピーされます。

関連項目

637 ページの「コンテンツのチェックイン」

638 ページの「変更の保存（InCopy）」

パッケージを開く（InCopy）

❖ InCopy パッケージ（*.incp）を開くには、次のいずれかの操作を行います。

- 電子メールアプリケーションを使用してパッケージを起動します。例えば、添付ファイルをダブルクリックします。
- エクスプローラまたは Finder を使用してファイルを開きます。例えば、ファイルをダブルクリックするか、InCopy アプリケーションアイコンにドラッグします。
- InCopy で、ファイル／開くを選択し、パッケージされたアサインファイルをダブルクリックします。
- InCopy で、アサインパネルメニューから「パッケージを開く」を選択して、パッケージファイルをダブルクリックします。

これで、パッケージ内のストーリーを編集できます。ストーリーの編集を開始すると、フレームのコンテンツのチェックアウトを要求するメッセージが表示されます。編集を完了したら、すべてのコンテンツを保存して、パッケージを返送または転送します。

パッケージの返送または転送（InCopy）

パッケージを開いて編集した後、そのパッケージを他の InCopy ユーザに転送するか、作成元の InDesign ユーザに返送することができます。他の InCopy ユーザ用に作成されたパッケージファイルの拡張子は .incp です。InDesign ユーザ用に作成された返送パッケージファイルの拡張子は .indp です。

1 パッケージに含めるコンテンツを編集してチェックインします。

2 アサインパネルメニューから次のいずれかを選択します。

InCopy 用に転送 他の InCopy ユーザ用にパッケージを作成します。パッケージファイルの名前と場所を指定し、InCopy ユーザが使用できるようにします。

InCopy 用に転送して電子メールを送信 別の InCopy ユーザ用にパッケージを作成して、電子メールで送信します。このパッケージは、デフォルトの電子メールアプリケーションで新規メッセージの添付ファイルとして表示されます。受取人と指示を追加し、電子メールメッセージを送信します。

InDesign 用に返送 InDesign ユーザに返送するパッケージを作成します。

InDesign 用に返送して電子メールを送信 パッケージを作成して、InDesign ユーザに電子メールで返送します。このパッケージは、デフォルトの電子メールアプリケーションで新規メッセージの添付ファイルとして表示されます。受取人と指示を追加し、電子メールメッセージを送信します。

返送されたパッケージの受信（InDesign）

❖ InDesign パッケージ（*.indp）を開くには、次のいずれかの操作を行います。

- 電子メールアプリケーションを使用してパッケージを起動します。例えば、添付ファイルをダブルクリックします。
- エクスプローラまたは Finder を使用してファイルを開きます。例えば、ファイルをダブルクリックするか、InDesign アプリケーションアイコンにドラッグします。
- InDesign で、ファイル／開くを選択し、パッケージファイルをダブルクリックします。
- InDesign で、アサインパネルメニューから「パッケージを開く」を選択して、パッケージファイルをダブルクリックします。

パッケージを開くときに、すべてのリンクを更新するよう要求するメッセージが表示されます。アサインのパッケージ以後に変更されたストーリーがある場合は、InDesign ファイルの内容を更新するかリンクを解除するかを選択できます。ファイルのストーリーが返送されてチェックインされたら、チェックアウトしてその内容を編集することができます。

関連項目

635 ページの「アサインファイルの更新（InDesign）」

641 ページの「コンテンツファイルのリンクの解除（InDesign）」

管理されているファイルの使用

共有コンテンツを開く

アサインファイル（.inca）を開くことができるのは InCopy ユーザのみです。アサインを含む InDesign ファイルを InCopy ユーザが開いた場合、そのユーザは、アサインに関係なく、管理されているすべてのコンテンツにアクセスできます。

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- InCopy で、ファイル／開くを選択してアサインファイル（.inca）を選択し、「開く」をクリックします。
- InDesign または InCopy で、ファイル／開くを選択して、アサインされたコンテンツを含む InDesign ファイル（.indd）を選択し、「開く」をクリックします。
- アサインパッケージを開きます。632 ページの「パッケージの受信（InCopy）」を参照してください。

アサインファイル名とそのコンテンツがアサインパネルに表示されます。

関連項目

626 ページの「アサインファイル」

621 ページの「管理されているファイル」

コンテンツのチェックアウト

アイテムをチェックアウトすると、隠しファイル属性を持つロックファイル（.idlk）がファイルシステム上に作成されます。ユーザがコンテンツをチェックアウトすると、そのユーザだけにコンテンツの制御が与えられ、他のユーザは変更を加えることができないようにロックされます。チェックアウトできるのは InCopy 用のコンテンツのみです。レイアウト情報を含む InDesign ドキュメントはチェックアウトできません。

チェックアウトした 1 つ以上の InCopy コンテンツファイルを含む InDesign ドキュメントを閉じようとすると、警告メッセージが表示され、すべてのコンテンツをチェックインするよう求められます。コンテンツファイルをチェックインせずにドキュメントを閉じた場合、次にその InDesign ドキュメントを開くときにも、それらのファイルはチェックアウトされた状態のままです。InDesign ドキュメントを保存すると、編集可能なすべての InCopy コンテンツファイルも自動的に保存されます。

関連項目

621 ページの「管理されているファイル」

コンテンツのチェックアウト（InDesign）

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- レイアウト内で、編集するテキストフレームまたはグラフィックフレームを選択し、編集／ InCopy ／チェックアウトを選択します。
- アサインパネルでファイルを選択し、パネルメニューの「チェックアウト」を選択します。

使用可能なコンテンツを InDesign でチェックアウトすると、InDesign のフレームに編集中アイコン が表示されます。InCopy では、InCopy フレームおよびアサインパネル（アサインファイルをローカルサーバに保存した場合）に、使用中アイコン が表示されます。

コンテンツのチェックアウト（InCopy）

1 次のいずれかの操作を行います。

- 使用したいコンテンツがアサインに含まれている場合は、ファイル／開くを選択し、目的のアサインファイル（.inca）を選択します。
- 使用したいコンテンツが個別のファイルとして書き出されている場合は、ファイル／開くを選択し、目的の InCopy ファイル（.incx）を選択します。コピーフィットを行えるようにレイアウトを表示するには、InDesign ドキュメントを選択します。

2 次のいずれかの操作を行います。

- 単一の InCopy コンテンツファイルをチェックアウトするには、ファイル／チェックアウトを選択します。
- 一度にアサインに含まれるすべてのコンテンツをチェックアウトするには、アサインパネルでアサインを選択し、パネルメニューから「チェックアウト」を選択します。
- アサインに含まれる個別のアイテムをチェックアウトするには、アサインパネルでアサインリストを開いて 1 つまたは複数のアイテムを選択し、パネルメニューから「チェックアウト」を選択します。

アサインパネルのアイテムの横に編集中アイコン が表示され、そのコンテンツが自分に対してチェックアウトされており、占有して使用できることを示します。

3 コンテンツを更新して、変更を反映させるかどうかを確認するダイアログが表示された場合は、「OK」をクリックします。

InCopy で、使用可能なコンテンツをチェックアウトすると、InCopy のフレームおよびアサインパネルに編集中アイコン が表示されます。InDesign では、InDesign フレーム上に使用中アイコン が表示されます。

管理されているファイルを開く（InCopy）

手早く執筆と編集を行うためには、管理されているコンテンツファイル（.incx）を InCopy で直接開き、そのファイルをストーリービューで編集する方法がよいでしょう。管理されている個別のファイルは、編集のためにチェックアウトする必要はありません。InCopy が自動的にファイルをチェックアウトします。ファイルを保存して閉じると、InCopy がそのコンテンツを自動的にチェックインします。個別のファイルを開いている場合は、保存コマンドの動作は異なります。

関連項目

621 ページの「管理されているファイル」

638 ページの「変更の保存（InDesign）」

アサインファイルの更新（InDesign）

アサインに対して加えた変更は、手動で、または現在のドキュメントを閉じるときに保存することができます。アサインファイルを更新することによってのみ、InCopy ユーザが最新のレイアウトでファイルを使用できるようになります。

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- 選択したアサインを更新するには、アサインパネルでアサインを選択し、アサインパネルメニューから「選択したアサインを更新」を選択します。
- 現在のドキュメント内のすべての期限切れアサインを更新するには、アサインパネルメニューから「すべてのアサインを更新」を選択します。期限切れのアサインのみが更新されます。

注意：InDesign でアサインを更新したときに、InCopy ユーザがそのアサインファイルを開いている場合は、InCopy のアサインパネル上でそのアサインファイルの横に期限切れアイコン が表示されます。

関連項目

635 ページの「コンテンツの更新」

631 ページの「パッケージの作成と送信（InDesign）」

コンテンツの更新

常に最新のコンテンツを使用するためには、アサインパネルに期限切れアイコンが表示されているかどうかに注意し、それに応じてコンテンツを更新するようにします。使用しているコンピュータ上に表示されているファイルのバージョンと、ファイルシステム上のファイルのバージョンが一致するように、InCopy アサインファイルとそのコンテンツを更新するか、またはファイルシステム上の最新の複製から個別のコンテンツファイルの複製を更新します。ファイルの更新を行う際はチェックインまたはチェックアウトを行う必要はなく、更新することで編集権限も与えられません。ただし、別のユーザがロックファイルを削除してしまった場合は、更新によって問題が発生する場合があります。

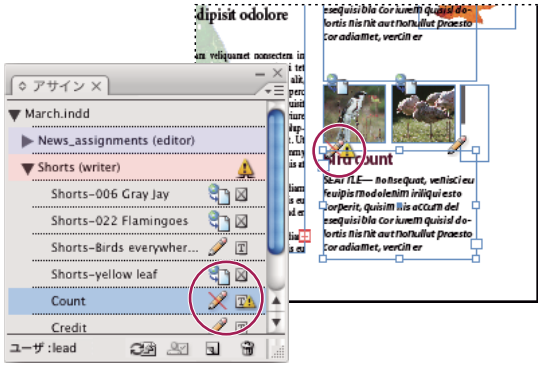
注意：コンテンツを更新しても、返送されていないアサインパッケージのコンテンツは更新されません。

一般的な更新のワークフローは次のとおりです。

1 InCopy ユーザが、アサインファイルを開くか個別のコンテンツファイルをチェックアウトして、そのコンテンツを編集します。

2 InCopy ユーザがコンテンツファイルを保存すると、それによりファイルシステム上の複製が更新されます。InCopy ユーザは作業を続けます。

3 InDesign ユーザは、アサインパネルおよび選択項目の横に、更新が必要なことを示すアイコン が表示され、関連するフレームに使用中アイコン と内容（テキスト）は更新が必要アイコン または内容（グラフィック）は更新が必要アイコン が表示されていることを確認できます。



アサインパネルの使用中アイコンと更新が必要アイコン（左）、レイアウトの内容は更新が必要アイコン（右）

4 InDesign ユーザは、コンテンツを更新します。

関連項目

636 ページの「誤って作業コンテンツを更新した場合」

376 ページの「リンクパネルの概要」

管理されているドキュメントを開くときにコンテンツを更新する（InDesign）

1 ファイル／開くを選択し、開くファイルを選択して、「開く」をクリックします。

2 ファイルシステム上の変更されたコンテンツでドキュメントを更新するかどうかを確認するダイアログボックスが表示されたら、「はい」をクリックします。

3 次のいずれかの操作を行います。

- InDesign にリンクを更新させるには、「リンクを自動修復」をクリックします。
- リンクを手動で修復するには、「修復なし」をクリックし、リンクパネルで更新するファイルを選択してから、パネルメニューの「リンクを更新」を選択します。

作業中のコンテンツの更新（InDesign）

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- レイアウトでテキストフレームまたはグラフィックフレームを選択し、編集／ InCopy ／コンテンツを更新を選択します。
- リンクパネルでテキストフレームまたはグラフィックフレームを選択し、リンクの更新ボタン をクリックするか、パネルメニューから「リンクを更新」を選択します。

作業中のコンテンツの更新（InCopy）

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- テキストフレーム内に挿入点を置いてフレームを選択し、ファイル／コンテンツを更新を選択します。
- アサインパネルでコンテンツを選択し、コンテンツを更新ボタン をクリックするか、アサインパネルメニューから「コンテンツを更新」を選択します。

リンクパネルを使用してコンテンツを更新することもできます。

誤って作業コンテンツを更新した場合

通常、自分がチェックアウトしたコンテンツに対しては更新コマンドは使用不可になっています。これは、そのコンテンツは常に最新であるはずだからです。しかし、チェックアウトしたコンテンツのロックを、他のユーザが削除してコンテンツを修正した場合（ロックファイル [.idlk] をごみ箱 [Windows] またはゴミ箱 [Macintosh] にドラッグ）、望ましくない状況が起こる場合があります。この場合、自分に対してコンテンツがチェックアウトされている場合でも、更新コマン

ドが使用可能になり、2 人のユーザが 1 つのコンテンツを同時に編集することができるようになります。コンテンツを更新すると、作業内容が失われてしまいます。このような状況を避けるためにも、ロックファイルを削除しないでください。

InDesign デザインの更新

InDesign ユーザは、InCopy ユーザがテキストフレームのテキストを編集している間に、レイアウトを更新（例えば、ストーリー内でのそれらのテキストフレームのサイズや位置を変更）し、その変更を保存することができます。共有サーバワークフローでは、レイアウトの更新が InCopy ユーザにどのように通知されるかは、その InCopy ユーザがアサインファイルを開いているのか、個別のコンテンツファイルをチェックアウトしているのかによって異なり、また、リンクされている InDesign ファイルも開いているかどうかによって異なります。

以下の点に注意してください。

- InDesign ユーザが、アサインファイルに含まれているフレームのレイアウトを変更する場合は、デザインの変更を InCopy ユーザが使用できるように、そのアサインを更新する必要があります。ドキュメントを保存することで、InDesign によって自動的にアサインが更新されるわけではありません。
- InDesign ユーザが共有サーバに保存されているアサインを更新すると、InCopy のアサインパネルの該当するアサインファイル（または InDesign ドキュメント名）の横に、期限切れアイコン が表示されます。InCopy ユーザは、最新のレイアウトを確認するためには、デザインを更新する必要があります。
- InDesign ユーザが、アサインに含まれていない、書き出されたコンテンツのレイアウトを変更した場合は、InCopy のアサインパネルの InDesign ドキュメント名の横に期間切れアイコンが表示されます。InCopy ユーザは、現在アクティブな InDesign ドキュメントを、最新のレイアウトおよびスタイルのコンテンツに更新することができます。

InCopy でデザインを更新することで、レイアウトビューおよびゲラビューで最新の外観や改行を参照できるため、割り付け作業に役に立ちます。

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- アサインファイルを開いた状態のときに、アサインパネルでそのアサインファイル名の横に期限切れアイコン が表示されている場合は、デザインを更新ボタン をクリックするか、ファイル／デザインを更新を選択します。このコマンドは取り消しできません。
- 複数のアサインファイルを使用中であり、複数の InDesign ドキュメントを開いている場合は、アクティブにしたいファイルを選択してから、ファイル／デザインを更新を選択します。

コンテンツのチェックイン

管理されているコンテンツファイルをチェックインするときには、そのファイルをファイルシステム上の共有の保存場所に保存します。その場所に保存することで、他のユーザが編集その他の変更を行うためにファイルをチェックアウトできます。InDesign からテキストフレームまたはグラフィックフレームを書き出すことでも、自動的にコンテンツがチェックインされます。

チェックインされたファイルは編集のために使用可能ですが、実際には、（InCopy でコンテンツを単独で編集している場合を除いて）ファイルをチェックアウトしないと編集はできません。コンテンツをチェックインすることで、編集はできなくなりますが、ファイルは閉じられません。コンテンツは画面上で開かれたままですが、読み取り専用の状態になります。

LiveEdit Workflow プラグインを使用している場合、ファイルバージョンは複数作成されません。InCopy または InDesign でファイルを更新すると、ファイルが上書きされます （ファイルのバージョン管理機能やその他の多くの機能を有効にするには、InDesign または InCopy で Adobe Version Cue を使用すると共に Version Cue ワークスペースを使用する必要があります。Version Cue は、Adobe Creative Suite の一部としてのみ利用可能なオーサリング環境です）。

アサインパッケージを使用している場合は、チェックインの後にアサインパッケージを返送または転送します。

関連項目

624 ページの「InDesign からのコンテンツの書き出し」

621 ページの「管理されているファイル」

管理されているコンテンツのチェックイン（InDesign）

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- レイアウトでコンテンツを選択して、編集／ InCopy ／チェックインを選択します。
- アサインパネルでコンテンツを選択し、パネルメニューから「チェックイン」を選択します。

管理されているコンテンツのチェックイン（InCopy）

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- レイアウトビューでコンテンツを選択して、ファイル／チェックインを選択します。
- アサインパネルでコンテンツを選択し、パネルメニューから「チェックイン」を選択します。

注意：コンテンツをチェックインする前に、最新の変更を元に戻すことができます。

ファイルをチェックインすると、InDesign のレイアウト内のテキストフレームまたはグラフィックフレーム、InCopy のレイアウトビュー、アサインパネルに使用可能アイコンが表示され、ストーリーバー（InCopy）に「使用可能」と表示されます。

変更の保存（InDesign）

チェックアウトしたコンテンツを使用しているときには、変更を保存して、ファイルシステム上の複製を更新することができます。

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- InDesign ドキュメントまたはリンクされているファイルのいずれに対しても変更を保存せずに、選択したコンテンツを保存するには、レイアウト内でコンテンツを選択して、編集／ InCopy ／コンテンツを保存を選択します。
- 自分に対してチェックアウトされているすべてのコンテンツファイルを保存するには、ファイル／保存を選択します。この保存操作では、InCopy で開いているアサインファイルまたはコンテンツファイルは、自動的には更新されず、アサインパネル上に期限切れアイコン が表示されます。
- 既存の InCopy ファイルへのリンクを維持したまま、新しい名前で InDesign ドキュメントを保存するには、ファイル／別名で保存を選択します。この保存操作では、1 つ以上の InCopy ファイルが 2 つの InDesign ドキュメントにリンクされることになります。
- 現在アクティブなドキュメントの複製を保存するには、ファイル／複製を保存を選択します。既存の InCopy ファイルへのリンクを維持したまま、その複製に新しい名前と保存場所を指定することができます。

注意：Version Cue ワークスペースで管理されているファイルを使用している場合は、別の「チェックイン」コマンドが使用可能です。Version Cue ワークスペースの機能は、Adobe Creative Suite の一部として利用可能です。

関連項目

635 ページの「コンテンツの更新」

変更の保存（InCopy）

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- InCopy コンテンツファイルを、同じ名前でファイルシステム上の同じ保存場所に保存するには、ファイル／コンテンツを保存を選択します。ファイルはチェックアウトされたままです。
- InCopy コンテンツファイルを別の名前で保存するには、ファイル／コンテンツを別名で保存を選択します。新しく作成されたコンテンツファイルは、ワークフローでの管理の対象ではありません。「コンテンツを別名で保存」コマンドは、InCopy コンテンツファイル（.incx）を直接開いた場合にのみ使用できます。

- 現在アクティブな InCopy コンテンツファイルの複製を保存するには、ファイル／コンテンツの複製を保存を選択します。この複製には、新しい名前と保存場所を指定することができます。保存された複製は、ワークフローでの管理の対象ではありません。「コンテンツの複製を保存」コマンドは、InCopy コンテンツファイル（.incx）を直接開いた場合にのみ使用できます。
- 現在開いている、チェックアウト中の InCopy コンテンツファイルをすべて保存するには、ファイル／すべてのコンテンツを保存を選択します。これにより、すべてのファイルが現在の保存場所に保存されます。「すべてのコンテンツを保存」コマンドは、アサインまたは InDesign ファイルを直接開いた場合にのみ使用できます。

注意：「バージョンを保存」コマンドは、Version Cue ワークスペースで管理されているファイルを使用している場合にのみ使用可能です。Version Cue ワークスペースの機能は、Adobe Creative Suite の一部としてのみ利用可能です。

ワークフローの調整

アサイン間でのコンテンツの移動（InDesign）

InDesign ユーザは、既存のアサイン間で、およびアサインパネルの「アサインされていない InCopy の内容」セクションから、コンテンツを移動することができます。新規アサインを作成して、そのアサインにコンテンツを移動することもできます。

1 InDesign ドキュメントを保存します。

2 アサインパネルで、アサインファイル名の左側の矢印をクリックして、アサインのコンテンツを表示します。

3 移動したいアイテムを選択します。

4 次のいずれかの操作を行います。

- コンテンツを別のアサインにドラッグします。
- 既存のアサインにコンテンツを移動するには、アサインパネルメニューから「アサインに追加」を選択してから、目的のアサインを選択します。
- 新規アサインを作成してコンテンツを移動するには、アサインパネルメニューから、アサインに追加／新規を選択し、新規アサインダイアログボックスでオプションを指定します。

5 アサインパネルメニューから「すべてのアサインを更新」を選択します。


アサインリストに表示されている項目が少ない場合は、アサイン間や「アサインされていない InCopy の内容」セクションとの間でコンテンツアイテムをドラッグする方法をお勧めします。

関連項目

641 ページの「コンテンツファイルのリンクの解除（InDesign）」

アサインの削除（InDesign）

❖ アサインパネルで、1 つ以上のアサインを選択し、パネルメニューから「アサインを削除」を選択します。

アサインを削除することにより、次のことも同時に行われます。

- ドキュメントからそのアサインのデータが削除されます。
- ファイルシステムからアサインファイルが削除されます。
- リストからアサインファイル名が削除されます。
- InCopy 用のコンテンツが含まれている場合は、そのコンテンツはアサインパネルの「アサインされていない InCopy の内容」セクションに移されます。

注意：InDesign でアサインを削除するときに、InCopy ユーザがそのアサインを開いている場合は、アサインが削除されたことを知らせる警告が、その InCopy ユーザに対して表示されます。しかし、そのコンテンツファイルは削除されず、変更を失うことなく更新することができます。

関連項目

641 ページの「コンテンツファイルのリンクの解除（InDesign）」

無効なアサインファイルの再リンク（InDesign）

アサインファイルをディスクから移動または削除した場合、そのアサインファイルの作成元の InDesign ドキュメントを開くと、アサインファイルがどこにあるのかを InDesign が認識できなくなります。InDesign が認識できるように、アサインファイルを再作成する必要があります。

関連項目

378 ページの「リンクの更新、復元および置換」

アサインファイルを元の場所に再作成

❖ アサインパネルで、次のいずれかの操作を行います。

- 無効なアサイン（パネル上にはまだ一覧表示されています）を選択してから、パネルメニューから「選択したアサインを更新」を選択します。
- パネルメニューから「すべてのアサインを更新」を選択します。

アサインファイルの場所の変更

❖ アサインファイルを別の場所に再作成するには、アサインパネルで次のいずれかの操作を行います。

- アサインを選択して、パネルメニューから「アサイン場所を変更」を選択します。新規ファイルの名前と場所を指定します。
- アサインファイル名をダブルクリックします。アサインオプションダイアログボックスで、「変更」をクリックして、新しいファイルの場所と名前を指定します。

誤操作の取り消し

操作を誤った場合は、最後に「保存」コマンドを使用した時点より後に行った変更を破棄して、ファイルシステム上のコンテンツを復元することができます。

InDesign では、InDesign ドキュメントを保存することで編集可能なすべての InCopy コンテンツファイルが自動的に保存されるため、「チェックアウトをキャンセル」コマンドでは、そのドキュメントが最後に変更された時点より後のバージョンしか復元されません。

❖ 次のいずれかの操作を行います。

- 最新の変更を取り消すには、編集／[操作名] を取り消しを選択します。
- 最後にドキュメントを保存してから行ったすべての変更を取り消すには、ファイル／復帰を選択します。
- 最後に保存したバージョン以降の変更を取り消して、ロックファイルを削除するには、アサインパネルでコンテンツを選択し、パネルメニューから「チェックアウトをキャンセル」を選択します。この操作により、ファイルがチェックインされます。

ロックされたファイルの上書き（InDesign）

ユーザは、自分が行った操作がワークフローに関わる他のユーザにどのように影響するのかについてすぐに気付かず、コンテンツのステータスと所有権に矛盾が生じる状況を引き起してしまう場合があります。InDesign ユーザは、必要に応じて、別のユーザにチェックアウトされているロックされたファイルのリンクを解除し、そのファイルに対する制御を得ることによって、矛盾を解決することができます。ファイルのリンクを解除すると、そのコンテンツは InDesign ドキュメントに保存されますが、InCopy では共有されなくなります。

InCopy でチェックアウトされたストーリーを編集した場合は、元のファイルの場所は記憶されるがファイルが編集用にロック解除できるように、ストーリーの埋め込みを行うよう要求するメッセージが表示されます。後で埋め込みを解除して、元のファイルまたは別のファイルへリンクすることができます。

関連項目

641 ページの「コンテンツファイルのリンクの解除（InDesign）」

636 ページの「誤って作業コンテンツを更新した場合」

コンテンツファイルのリンクの解除（InDesign）

InDesign ユーザは、（例えば制作期限の都合などで）必要な場合は、コンテンツファイルのリンクを解除することで、管理されているワークフローおよびリンクパネルからコンテンツファイルを削除することができます。そのコンテンツを再び編集のために使用できるようにする場合は、そのコンテンツを InCopy 用のコンテンツとして、異なるファイル名で書き出す必要があります。これにより、古いロックファイルが存在していても、ユーザがファイルを編集できなくなることはありません。

注意：自分がチェックアウトしているファイルのリンクを解除すると、そのファイルがワークフローから削除され、ロックファイルがディスクから削除されます。矛盾を生じさせることなく、そのコンテンツを再び書き出して、元のファイル名で上書きすることができます。

❖ InCopy コンテンツファイルのリンクを解除するには、リンクパネルでファイル（拡張子 .incx）を選択し、パネルメニューから「埋め込み」を選択します。リンク解除を行うと、コンテンツがドキュメントに埋め込まれ、ディスク上の InCopy ファイルのリンクが削除されます。

ファイルを再リンクするには、編集／埋め込みを取り消しを選択します。

フレームを削除することでリンクを解除するか、InDesign のリンクパネルを使用してコンテンツファイルを別のファイルに再リンクすることもできます。

InCopy ファイルを InDesign ドキュメントに配置する

通常のワークフローは、基本的なレイアウトやテキストとグラフィックのプレースホルダを定義して InCopy 用のファイルを書き出すという、InDesign での作業から始まります。これと異なるワークフローの例として、単独の InCopy コンテンツファイル（.incx または .incd）を作成し、ファイル／配置コマンドを使用して InDesign に配置する場合もあります。

InDesign ドキュメントに InCopy コンテンツファイルを配置する際には、次の点に考慮します。

スタイル InCopy テキストファイルにスタイルを適用している場合、そのスタイルは InDesign でのドキュメントのスタイルリストに追加されます。スタイル名が競合する場合は、InDesign に読み込まれたスタイルは既存のスタイルで上書きされます。

レイアウト InDesign でそのコンテンツの基本的なレイアウト構成を作成してから、テキストとスタイルを作成するか、ワープロソフトからテキストとスタイルを読み込むことができます（InCopy 内で配置されたテキストファイルは InCopy ドキュメントに埋め込まれ、外部ファイルにリンクされるわけではありません）。

配置 / 複製 1 つの InCopy コンテンツファイルを複数回配置する場合は、そのコンテンツの各インスタンスが InDesign のリンクパネルに表示されますが、それらはすべて 1 つのコンテンツファイルとして管理されます。1 つのコンテンツファイルの（何らかの複製方法による）同一の複製についても同様です。

注意：管理されている InCopy コンテンツファイルのテキストのうちの全部ではなく一部のみをコピーしてペーストする場合は、元のコンテンツファイルに関連付けられておらず、（InCopy その他の）外部ファイルへのリンクを一切含まない、新しいコンテンツファイルが作成されます。コピー元の部分とペーストした部分は、それぞれ別に編集可能です。

更新 / 管理 InDesign ドキュメント内に、管理されている 1 つのコンテンツファイルの複数のインスタンスが存在する場合、それらのインスタンスは、2 つのアプリケーションで開かれているかのように動作します。例えば、そのコンテンツファイルのいずれか 1 つのインスタンスをチェックアウトすると、他のすべてのインスタンスがロックされ、チェックアウトしたインスタンスのみを編集できます。この場合、適切な更新コマンドを使用して、そのコンテンツの（開いている）他のインスタンスを最新の状態に更新する必要があります。

InDesign での編集上の注釈の追加および変更のトラック

InDesign の注釈機能と変更トラック機能では、注釈またはトラックされている変更を行ったユーザを識別するために、ワークフロー上のユーザ名が使用されます。注釈およびトラックされた変更は、InDesign の注釈環境設定または InCopy のユーザダイアログボックス（ファイル／ユーザ）での定義に従って、ユーザごとに色分けして表示されます。

管理されているコンテンツに対して InDesign で編集上の注釈を追加すると、それらの注釈は、ワークフローに属する他のユーザが参照できるようになります。

InCopy で変更のトラックを有効にしているときに、管理されているコンテンツに含まれるテキストまたはグラフィックに対して InDesign ユーザが変更を加えると、それらの変更は InDesign にトラックおよび記録されますが、トラックされた変更として表示されるのは InCopy 上のみです。

関連項目

623 ページの「ユーザ ID の入力」

第 24 章：PageMaker と InDesign のメニューの比較

PageMaker の各コマンドに対応する InDesign のコマンドについては、以下の各表を参照してください。

PageMaker のメニューコマンド

PageMaker ファイルメニューコマンド

PageMaker コマンド	対応する InDesign のコマンド	追加情報
ファイル／新規作成	ファイル／新規／ドキュメント	
ファイル／開く	ファイル／開く	
ファイル／最近開いた文書	ファイル／最近使ったファイル（Windows）	
ファイル／閉じる	ファイル／閉じる	
ファイル／保存	ファイル／保存	InDesign には、「ファイルサイズ最小」および「高速」保存オプションに該当するものはありません。高速保存には「保存」コマンド、ファイルサイズを可能な限りコンパクトにするには、「別名で保存」を使用します。
ファイル／別名で保存	ファイル／別名で保存	上記の追記を参照してください。
ファイル／復帰	ファイル／復帰	InDesign では、PageMaker のように一時保存のドキュメントに復帰することはできません。代わりに、InDesign では取り消し操作を無制限に実行できます。
ファイル／配置	ファイル／配置	
ファイル／画像取り込み	対応するコマンドはありません	スキャナに付属のソフトウェアを使用して画像をスキャンしてから、InDesign に配置します。
ファイル／書き出し	ファイル／書き出し	
ファイル／リンク設定	ウィンドウ／リンク	
ファイル／ドキュメント設定	ファイル／ドキュメント設定	
ファイル／プリント設定	ファイル／プリントプリセット	
ファイル／プリント	ファイル／プリント	
ファイル／環境設定／一般	編集／環境設定（Windows）または InDesign ／環境設定（Macintosh）	「組版」、「単位と増減値」、「ガイドとペーストボード」および「表示画質」の環境設定にも一部対応する設定があります。
ファイル／環境設定／オンライン	対応するコマンドはありません	プロキシを設定せずにオブジェクトを Web ブラウザから InDesign へドロップすることができます。

PageMaker コマンド	対応する InDesign のコマンド	追加情報
ファイル／環境設定／レイアウト調整	レイアウト／レイアウト調整	レイアウト調整オプションの指定と、レイアウト調整の有効化を同時に行うことができます。このパネル内の設定は InDesign と PageMaker でほぼ一致します。定規ガイドはデフォルトで関連する列またはマージンガイドに従います。これを変更するには、「定規ガイドの移動を許可」の選択を解除します。
ファイル／環境設定／トラッピング	ウィンドウ／出力／トラッププリセット	トラッピングの環境設定を指定するには、新規トラッププリセットを作成します。
ファイル／終了	ファイル／ InDesign を終了（Windows）または InDesign ／ InDesign を終了（Macintosh）	

PageMaker の編集メニューコマンド

PageMaker コマンド	対応する InDesign のコマンド	追加情報
編集／取り消し	編集／取り消し	InDesign では取り消し操作を無制限に実行できます。
編集／カット	編集／カット	
編集／コピー	編集／コピー	
編集／ペースト	編集／ペースト	InDesign では、OLE をサポートしていません。ただし、リンクパネルを使用して同様のオプションを設定することができます。
編集／消去	編集／消去	
編集／すべてを選択	編集／すべてを選択	
編集／全てを選択を解除	編集／すべてを選択を解除	
編集／発行／引用（Macintosh）	対応するコマンドはありません	InDesign では、「発行／引用」はサポートしていません。ただし、リンクパネルを使用して同様のオプションを設定することができます。
編集／マルチペースト	編集／繰り返し複製	
編集／形式を選択してペースト	編集／フォーマットなしでペースト	
編集／オブジェクト挿入（Windows）	ファイル／配置	
編集／テキスト編集	編集／ストーリーエディタで編集	
編集／元データを編集	編集／元データを編集	リンクパネルメニューで「元データを編集」を選択することもできます。
編集／クリップボード表示（Macintosh）	対応するコマンドはありません	
編集／ルビ／縦中横／傍点／合成文字	文字パネルメニューに「ルビの位置と間隔」、「縦中横」および「圏点」（傍点用）が表示されます。書式／字形を選択して、字形パネルを表示します。	
編集／縦書き	書式／組み方向／横組みまたは縦組み	ツールボックスの縦組み文字ツールを使用できます。

PageMaker のページメニューコマンド

PageMaker コマンド	対応する InDesign のコマンド	追加情報
レイアウト／ページへ移動	レイアウト／ページへ移動	ページパネルにあるページアイコンをダブルクリックして該当するページにジャンプすることもできます。
ページ／ページ挿入	レイアウト／ページ／ページを挿入	
ページ／ページ削除	レイアウト／ページ／ページを削除	
ページ／ページ並べ替え（Windows）またはページ／ページの並べ替え（Macintosh）	ウィンドウ／ページ	ページパネル内でページをクリック＆ドラッグして並べ替えます。
レイアウト／前に戻る	レイアウト／前に戻る	
レイアウト／次に進む	レイアウト／次に進む	
ページ／コラム設定	レイアウト／マージン／段組	
ページ／マスターページガイドをコピー	対応するコマンドはありません	InDesign では、どのマスターで使用されるガイドも常にそのマスターを使用しているページにコピーされます。
ページ／自動流し込み	テキストの流し込みアイコン の表示中に Shift キーを押します。	テキストは手動、自動（自動流し込み）、半自動で流し込むことができます。

PageMaker の書式メニューコマンド

PageMaker コマンド	対応する InDesign のコマンド	追加情報
書式／フォント	書式／フォント	
書式／サイズ	書式／サイズ	
書式／行送り	書式／文字またはコントロールパネルの文字モード（ウィンドウ／コントロール）	InDesign では、PageMaker のデフォルトであるプロポーショナル行送りとは対照的に、デフォルトで文字のベースラインでの行送りになります。
書式／文字飾り	書式／文字またはコントロールパネルの文字モード（ウィンドウ／コントロール）	InDesign では、選択したフォントで利用可能な書式スタイルが表示されます。クイック適用を使用することもできます。
書式／文字間隔	書式／文字またはコントロールパネルの文字モード（ウィンドウ／コントロール）	PageMaker の文字間隔は、InDesign のオプティカルカーニングと似ています。
書式／文字幅	コントロールパネルの文字モード（ウィンドウ／コントロール）	
書式／文字	書式／文字	
書式／段落	書式／段落	
書式／タブ／字下げ設定	書式／タブ	
書式／ハイフネーション	書式／段落	段落パネルメニューから「ハイフネーション設定」を選択します。
書式／行揃え	書式／段落またはコントロールパネルの段落モード（ウィンドウ／コントロール）	
書式／スタイル	書式／段落スタイルまたは書式／文字スタイル	InDesign では、段落スタイルと文字スタイルの両方をサポートしています。
書式／スタイル定義	書式／段落スタイルまたは書式／文字スタイル	段落スタイルパネルで「新規段落スタイル」を選択し、段落スタイルを作成します。文字スタイルパネルで「新規文字スタイル」を選択し、文字スタイルを作成します。

PageMaker のオブジェクトメニューコマンド

PageMaker コマンド	対応する InDesign のコマンド	追加情報
オブジェクト／塗り	ウィンドウ／スウォッチまたはウィンドウ／カラー	InDesign では、パターン塗りはサポートしていません。InDesign のスウォッチパネルは、PageMaker のカラーパレットに相当します。
オブジェクト／線種	ウィンドウ／線	線パネルから線のスタイルを選択するか、カスタムの線スタイルを定義します。
オブジェクト／塗りと線	ウィンドウ／スウォッチ、ウィンドウ／線、ウィンドウ／プリント属性	スウォッチパネルを使用して濃淡を作成します。オーバープリントの指定は、プリント属性パネルで行います。
オブジェクト／フレーム／フレームに割り付け	対応するコマンドはありません	InDesign では、テキストファイルまたはグラフィックの読み込み時に自動的にフレームを作成します。既存のフレームに内容をペーストする場合は、フレームを選択してから、配置またはペーストします。
オブジェクト／フレーム／フレームに変換	オブジェクト／オブジェクトの属性／ [オブジェクトタイプ]	
オブジェクト／フレーム／次のフレーム	表示／テキスト連結を表示	
オブジェクト／フレーム／前のフレーム	表示／テキスト連結を表示	
オブジェクト／フレーム／フレームの連結解除	インポートまたはアウトポートをダブルクリックして連結を解除します。	
オブジェクト／フレーム／フレーム内の削除	フレーム内の内容を選択し、Delete キーを押します。	テキストは文字ツールで選択します。グラフィックは、ダイレクト選択ツールで選択します。
オブジェクト／アレンジ	オブジェクト／アレンジ	
オブジェクト／オブジェクトを揃える	ウィンドウ／オブジェクトとレイアウト／整列	
オブジェクト／テキスト回り込み	ウィンドウ／テキストの回り込み	
オブジェクト／グループ	オブジェクト／グループ	
オブジェクト／グループ解除	オブジェクト／グループ解除	
オブジェクト／ロック	オブジェクト／ロック	
オブジェクト／ロック解除	オブジェクト／ロック解除	
オブジェクト／マスク	オブジェクト／クリッピングパス	この他にも、マスクシェイプを作成したり、マスクにしたい画像をコピーしてそれをシェイプ内にペースト（編集／選択範囲内にペースト）したり、グラフィックフレームを調整してグラフィックをマスクする方法もあります。
オブジェクト／マスク解除	オブジェクト／クリッピングパス	上記の追記を参照してください。
オブジェクト／画像／白黒・グレー画像制御	対応するコマンドはありません	「元データを編集」コマンドを使用して、元のアプリケーションの画像設定を変更します。
オブジェクト／画像／ CMS 特性	オブジェクト／画像カラー設定	
オブジェクト／画像／ Photoshop プラグイン	オブジェクト／効果	
オブジェクト／多角形の設定	ツールボックス内の多角形ツールをダブルクリックします	
オブジェクト／角の丸み設定	オブジェクト／角オプション	
オブジェクト／リンク情報	ウィンドウ／リンク	リンクパネルメニューから「リンク情報」を選択します。

PageMaker コマンド	対応する InDesign のコマンド	追加情報
オブジェクト／リンクオプション	テキスト環境設定またはウィンドウ／リンク	テキスト環境設定ダイアログボックスで、「テキストを配置する時にリンクを作成」を選択または選択解除します。または、リンクパネルメニューから「埋め込み」を選択します。
オブジェクト／印刷しない	ウィンドウ／プリント属性	
オブジェクト／変形を戻す	対応するコマンドはありません	

PageMaker のオプションメニューコマンド

PageMaker コマンド	対応する InDesign のコマンド	追加情報
オプション／プラグイン	ヘルプ／プラグイン設定（Windows）または InDesign ／プラグイン設定（Macintosh）	
オプション／検索	編集／検索と置換	InCopy では、検索と置換操作は、レイアウトビューまたはストーリーエディタのどちらからでも実行できます。
オプション／次を検索	編集／次を検索	上記の追記を参照してください。
オプション／置換	編集／検索と置換	上記の追記を参照してください。
オプション／スペルチェック	編集／欧文スペルチェック	InCopy では、レイアウトビューまたはストーリーエディタのどちらでもスペルチェックを実行できます。
オプション／ブック構成	ファイル／新規／ブック	ブックパネルを使用すると、ブックへのドキュメントの追加、削除、および並べ替えを行えます。
オブジェクト／索引追加	ウィンドウ／書式と表／索引	索引項目を追加するには、索引パネルで新規索引項目を作成ボタンをクリックします。
オプション／索引表示	索引パネルの参照モード（ウィンドウ／書式と表／索引）	
オプション／索引作成	ウィンドウ／書式と表／索引	索引パネルメニューから「索引の作成」を選択します。
オプション／目次作成	レイアウト／目次	
オプション／カラー定義	ウィンドウ／スウォッチ	スウォッチパネルメニューから「新規カラースウォッチ」を選択します。

PageMaker の表示メニューコマンド

PageMaker コマンド	対応する InDesign のコマンド	追加情報
表示／マスターページを使う	ページパネルメニューから「マスターアイテムを表示」または「マスターアイテムを隠す」を選択します。	
表示／印刷しないオブジェクトを表示	印刷されないアイテムを表示するには、ツールボックスの標準モードボタン を選択します。印刷されないアイテムを隠すには、プレビューモードボタン を選択します。	印刷しないオブジェクト用のレイヤーを作成して、印刷または書き出し時にそのレイヤーの表示 / 非表示を切り替える方法もあります。
表示／ズームイン	表示／ズームイン	
表示／ズームアウト	表示／ズームアウト	
表示／ 100 %表示	表示／ 100 %表示	
表示／全体表示	表示／ページ全体または表示／スプレッド全体	
表示／ペーストボード全体	表示／ペーストボード全体	

PageMaker コマンド	対応する InDesign のコマンド	追加情報
表示／表示サイズ	ドキュメントウィンドウ下部のズームメニューから表示倍率を選択します。	
表示／定規を表示・隠す	表示／定規を表示・隠す	
表示／定規にスナップ	対応するコマンドはありません	
表示／原点固定	原点を右クリック（Windows）または Control キーを押しながらクリック（Macintosh）して、コンテキストメニューから「原点固定」を選択します。	
表示／ガイドの表示・消去	表示／グリッドとガイド／ガイドを表示・隠す	
表示／ガイドにスナップ	表示／グリッドとガイド／ガイドにスナップ	
表示／ガイド固定	表示／グリッドとガイド／ガイドのロックおよび段組ガイドをロック	
表示／ガイドを消去	InDesign のショートカットキー、Ctrl+Alt+G キー（Windows）または Command+Option+G キー（Macintosh）を押して、現在のスプレッドのすべてのガイドを選択し、Delete キーを押します。	
表示／ガイドを 1 つ前へ・ガイドを 1 つ後ろへ	編集／環境設定／ガイドとペーストボード（Windows）または InDesign ／環境設定／ガイドとペーストボード（Macintosh）	
表示／スクロールバー表示・スクロールバーの消去	対応するコマンドはありません	

PageMaker のウィンドウメニューコマンド

PageMaker コマンド	対応する InDesign のコマンド	追加情報
ウィンドウ／アイコンの整列（Windows）	対応するコマンドはありません	
ウィンドウ／並べて表示	ウィンドウ／アレンジ／「横に並べて表示」または「並べて表示／縦に並べて表示」	
ウィンドウ／重ねて表示	ウィンドウ／アレンジ／重ねて表示	
ウィンドウ／ツールの表示・消去	ウィンドウ／ツール	
ウィンドウ／コントロールパレットの表示・消去	ウィンドウ／コントロール	
ウィンドウ／カラーの表示・消去	ウィンドウ／スウォッチまたはウィンドウ／カラー	
ウィンドウ／スタイルの表示・消去	ウィンドウ／書式と表／段落スタイルまたはウィンドウ／書式と表／文字スタイル	
ウィンドウ／レイヤーの表示・消去	ウィンドウ／レイヤー	
ウィンドウ／マスターページの表示・消去	ウィンドウ／ページ	
ウィンドウ／ハイパーリンクの表示・消去	ウィンドウ／インタラクティブ／ハイパーリンク	
ウィンドウ／プラグインパレット	対応するコマンドはありません	プラグインは InDesign メニュー内またはパネル、あるいは InDesign ダイアログボックス内に追加オプションとして表示されます。
ウィンドウ／［開いているドキュメント名］	ウィンドウ／［開いているドキュメント名］	

第 25 章：ショートカットキー

InDesign では、マウスを使用せずすばやく作業できるようにショートカットキーが用意されています。ショートカットキーの多くはメニューのコマンド名の隣に表示されます。InDesign のデフォルトのショートカットセットを使用しても、自分で作成したショートカットセットを使用しても構いません。また、同じプラットフォームの InDesign であれば、他の作業者とショートカットセットを共用することも可能です。

デフォルトショートカットキー

ツールに関するショートカットキー

この表は、すべてのショートカットキーの一覧ではありません。メニューコマンドまたはツールヒントに表示されないショートカットキーのみを記載しています。

ツール	Windows	Macintosh
選択ツール	V、Esc	V、Esc
ダイレクト選択ツール	A	A
ポジションツール	Shift+A	Shift+A
選択ツールとダイレクト選択ツールの切り替え	Ctrl+Alt+Tab	Command+Control+Tab
ペンツール	P	P
アンカーポイントを追加ツール	=	=
アンカーポイントを削除ツール	-	-
アンカーポイントの切り替えツール	Shift+C	Shift+C
横組み文字ツール	T	T
パス上文字ツール [ぱすじょうもじつーる]	Shift+T	Shift+T
鉛筆ツール	N	N
線ツール	¥	¥
長方形フレームツール	F	F
長方形ツール	M	M
楕円形ツール	L	L
回転ツール	R	R
拡大 / 縮小ツール	S	S
シアーツール	O	O
自由変形ツール	E	E
スポイトツール	I	I
ものさしツール	K	K
グラデーションスウォッチツール	G	G
ボタンツール	B	B
はさみツール	C	C
手のひらツール	H	H

ツール	Windows	Macintosh
一時的に手のひらツールを選択	スペースバー（レイアウトモード）、Alt（テキストモード）または Alt+ スペースバー（両方）	スペースバー（レイアウトモード）、Option（テキストモード）または Option+ スペースバー（両方）
ズームツール	Z	Z
一時的にズームツールを選択	Ctrl+ スペースバー	Command+ スペースバー
塗りと線の切り替え	X	X
塗りと線のカラーの入れ替え	Shift+X	Shift+X
テキストとオブジェクト間でフォーマットの対象を切り替え	J	J
カラーを適用	コンマ（,）	コンマ（,）
グラデーションを適用	ピリオド（.）	ピリオド（.）（メインキーボード）
カラー適用なし	/	/
標準モードとプレビューモードの切り替え	W	W
横組みグリッドツール	Y	Y
縦組みグリッドツール	Q	Q
グラデーションぼかしツール	Shift+G	Shift+G

関連項目

23 ページの「キーボードショートカットセットの使用」

オブジェクトの選択と移動に関するショートカットキー

この表は、すべてのショートカットキーの一覧ではありません。メニューコマンドやツールヒントに表示されないショートカットのみを一覧表示しています。

結果	Windows	Macintosh
（最後に選択した）選択ツールまたはダイレクト選択ツールを一時的に選択	（選択ツール以外の）任意のツール +Ctrl	（選択ツール以外の）任意のツール +Command
グループ選択ツールを一時的に選択	ダイレクト選択ツール +Alt、ペン、アンカーポイントを追加またはアンカーポイントを削除ツール +Alt+Ctrl	ダイレクト選択ツール +Option、ペン、アンカーポイントを追加またはアンカーポイントを削除ツール +Option+Command
複数のオブジェクトの選択範囲に追加／選択範囲から除外	選択、ダイレクト選択またはグループ選択ツール +Shift を押しながらクリック（選択解除するにはオブジェクトの中心ポイントを Shift を押しながらクリック）	選択、ダイレクト選択またはグループ選択ツール +Shift を押しながらクリック（選択解除するにはオブジェクトの中心ポイントをクリック）
選択範囲の複製	選択、ダイレクト選択またはグループ選択ツール +Alt を押しながらドラッグ *	選択、ダイレクト選択またはグループ選択ツール +Option を押しながらドラッグ *
選択範囲を複製してずらす	Alt+ 左向き矢印、右向き矢印、上向き矢印または下向き矢印	Option+ 左向き矢印、右向き矢印、上向き矢印または下向き矢印
選択範囲を複製して 10 倍単位でずらす **	Alt+Shift+ 左向き矢印、右向き矢印、上向き矢印または下向き矢印	Option+Shift+ 左向き矢印、右向き矢印、上向き矢印または下向き矢印
選択範囲をずらす *	左向き矢印、右向き矢印、上向き矢印または下向き矢印	左向き矢印、右向き矢印、上向き矢印または下向き矢印
選択範囲を 1/10 倍単位でずらす **	Ctrl+Shift+ 左向き矢印、右向き矢印、上向き矢印または下向き矢印	Command+Shift+ 左向き矢印、右向き矢印、上向き矢印または下向き矢印
選択範囲を 10 倍単位でずらす **	Shift+ 左向き矢印、右向き矢印、上向き矢印または下向き矢印	Shift+ 左向き矢印、右向き矢印、上向き矢印または下向き矢印

結果	Windows	Macintosh
ドキュメントページからマスターページアイテムを分離	選択ツールまたはダイレクト選択ツール +Ctrl+Shift を押しながらクリック	選択ツールまたはダイレクト選択ツール +Command+Shift を押しながらクリック
背面または前面にある次のオブジェクトの選択	選択ツール +Ctrl を押しながらクリックまたは選択ツール +Alt+Ctrl を押しながらクリック	選択ツール +Command を押しながらクリックまたは選択ツール +Option+Command を押しながらクリック
ストーリー内の次または前のフレームの選択	Alt+Ctrl+Page Down または Page Up	Option+Command+Page Down または Page Up
ストーリー内の先頭または最後のフレームの選択	Shift+Alt+Ctrl+Page Down または Page Up	Shift+Option+Command+Page Down または Page Up
*45 度単位で移動するには Shift キーを押します。 ** 数値は編集／環境設定／単位と増減値（Windows）または InDesign ／環境設定／単位と増減値（Macintosh）で設定します。		

関連項目

23 ページの「キーボードショートカットセットの使用」

オブジェクトの変形に関するショートカットキー

この表は、すべてのショートカットキーの一覧ではありません。メニューコマンドやツールヒントに表示されないショートカットのみを一覧表示しています。

結果	Windows	Macintosh
選択範囲を複製して変形	変形ツール +Alt を押しながらドラッグ *	変形ツール +Option を押しながらドラッグ *
変形ツールのダイアログボックスの表示	オブジェクトを選択し、ツールボックスの拡大 / 縮小ツール、回転ツールまたはシアーツールをダブルクリック	オブジェクトを選択し、ツールボックスの拡大 / 縮小ツール、回転ツールまたはシアーツールをダブルクリック
1 %単位でサイズを減少	Ctrl+ コンマ（,）	Command+ コンマ（,）
5 %単位でサイズを減少	Ctrl+Alt+ コンマ（,）	Command+Option+ コンマ（,）
1 %単位でサイズを増加	Ctrl+ ピリオド（.）	Command+ ピリオド（.）（メインキーボード）
5 %単位でサイズを増加	Ctrl+Alt+ ピリオド（.）	Command+Option+ ピリオド（.）
フレームと内容サイズの変更	選択ツール +Ctrl を押しながらドラッグ	選択ツール +Command を押しながらドラッグ
フレームと内容のサイズを縦横比を維持したまま変更	選択ツール +Shift	選択ツール +Shift を押しながらドラッグ
縦横同サイズの維持	楕円形ツール、多角形ツールまたは長方形ツール +Shift を押しながらドラッグ	楕円形ツール、多角形ツールまたは長方形ツール +Shift を押しながらドラッグ
画像表示を高速表示に切り替え	Shift+Esc	Shift+Esc
* 変形ツールを選択し、マウスボタンを押してから Alt キー（Windows）または Option キー（Macintosh）を押しながらドラッグ。45 度単位で移動するには Shift キーを押します。		

関連項目

23 ページの「キーボードショートカットセットの使用」

パスとフレームの編集に関するショートカット

この表は、すべてのショートカットキーの一覧ではありません。メニューコマンドやツールヒントに表示されないショートカットのみを一覧表示しています。

結果	Windows	Macintosh
一時的にアンカーポイントの切り替えツールを選択	ダイレクト選択ツール +Alt+Ctrl またはペンツール +Alt	ダイレクト選択ツール +Option+Command またはペンツール +Option
アンカーポイントを追加ツールを一時的に選択	はさみツール +Alt	はさみツール +Option
ポインタがパスまたはアンカーポイント上にあるときにペンツールの選択を保持	ペンツール +Shift	ペンツール +Shift
描画しながらアンカーポイントと方向点を移動	ペンツール + スペースバー	ペンツール + スペースバー
線パネルの表示	F10	Command+F10

関連項目

23 ページの「キーボードショートカットセットの使用」

表に関するショートカットキー

この表は、すべてのショートカットキーの一覧ではありません。メニューコマンドやツールヒントに表示されないショートカットのみを一覧表示しています。

結果	Windows	Macintosh
表のサイズを変更せずに行または列のサイズを変更	行または列の境界線を Shift を押しながらドラッグ	行または列の境界線を Shift を押しながらドラッグ
行または列の比率を保持したまま表のサイズを変更	表の右端または一番下の境界線を Shift を押しながらドラッグ	表の右端または一番下の境界線を Shift を押しながらドラッグ
次または前のセルに移動	Tab または Shift+Tab	Tab または Shift+Tab
列の先頭または最後のセルに移動	Alt+Page Up または Page Down	Option+Page Up または Page Down
行の先頭または最後のセルに移動	Alt+Home または End	Option+Home または End
フレームの先頭または最後の行に移動	Page Up または Page Down	Page Up または Page Down
セルを上下に 1 つ移動	上向き矢印または下向き矢印	上向き矢印または下向き矢印
セルを左右に 1 つ移動	左向き矢印または右向き矢印	左向き矢印または右向き矢印
現在のセルの上または下のセルを選択	Shift+ 上向き矢印または下向き矢印	Shift+ 上向き矢印または下向き矢印
現在のセルの左または右のセルを選択	Shift+ 右向き矢印または左向き矢印	Shift+ 右向き矢印または左向き矢印
次の段から行を開始	Enter（テンキーパッド）	Enter（テンキーパッド）
次のフレームから行を開始	Shift+Enter（テンキーパッド）	Shift+Enter（テンキーパッド）
テキストとセルの選択の切り替え	Esc	Esc

関連項目

23 ページの「キーボードショートカットセットの使用」

テキストの検索と変更に関するショートカットキー

この表は、すべてのショートカットキーの一覧ではありません。メニューコマンドやツールヒントに表示されないショートカットのみを一覧表示しています。

結果	Windows	Macintosh
選択したテキストを「検索文字列」ボックスに挿入	Ctrl+F1	Command+F1（英語版のみ）
選択したテキストを「検索文字列」ボックスに挿入して、次を検索	Shift+F1	Shift+F1
「検索文字列」ボックスのテキストについて次を検索	Shift+F2 または Alt+Ctrl+F	Shift+F2 または Option+Command+F
選択したテキストを「置換文字列」ボックスに挿入	Ctrl+F2	Command+F2
検索後に選択範囲を「置換文字列」ボックスのテキストと置換	Ctrl+F3	Command+F3

関連項目

23 ページの「キーボードショートカットセットの使用」

文字に関するショートカットキー

この表は、すべてのショートカットキーの一覧ではありません。メニューコマンドやツールヒントに表示されないショートカットのみを一覧表示しています。

結果	Windows	Macintosh
ボールド（ボールド書体を持つ欧文フォントのみ）	Shift+Ctrl+B	Shift+Command+B
イタリック（イタリック書体を持つ欧文フォントのみ）	Shift+Ctrl+I	Shift+Command+I
標準	Shift+Ctrl+Y	Shift+Command+Y
下線	Shift+Ctrl+U	Shift+Command+U
打ち消し線	Shift+Ctrl+/	Shift+Command+/
禁則処理セットダイアログボックスを表示	Shift+Ctrl+K	Shift+Command+K
縦中横設定ダイアログボックスを表示	Shift+Ctrl+H	Shift+Command+H
上付き文字	N/A	Shift+Command+ =
下付き文字	Shift+Alt+Ctrl+ -	Shift+Option+Command+=
スマート引用符をオフにしないストーレートクォーテーション（半角一重および半角二重）	Alt+'、Ctrl+Alt+'	Control+'、Control+Shift+'
文字組みアキ量設定ダイアログボックスを表示	Shift+Ctrl+X または Shift+Alt+Ctrl+X	Shift+Command+X または Shift+Option+Command+X
左揃え、右揃えまたは中央揃え	Shift+Ctrl+L、R または C	Shift+Command+L、R または C
両端揃えまたは均等配置（最終行左 / 上揃え）	Shift+Ctrl+F（両端揃え）または J（最終行左 / 上揃え）	Shift+Command+F（両端揃え）または J（最終行左 / 上揃え）
フォントサイズの増減 *	Shift+Ctrl+> または <	Shift+Command+> または <
フォントサイズを 5 倍単位で増減 *	Shift+Ctrl+Alt+> または <	Shift+Command+Option+> または <
行送りの増減（横組み）*	Alt+ 上向き矢印または下向き矢印	Option+ 上向き矢印または下向き矢印
行送りの増減（縦組み）*	Alt+ 右向き矢印または左向き矢印	Option+ 右向き矢印または左向き矢印
行送りを 5 倍単位で増減（横組み）*	Alt+Ctrl+ 上向き矢印または下向き矢印	Option+Command+ 上向き矢印または下向き矢印
行送りを 5 倍単位で増減（縦組み）*	Alt+Ctrl+ 右向き矢印または左向き矢印	Option+Command+ 右向き矢印または左向き矢印

結果	Windows	Macintosh
「英文引用符の使用」環境設定切り替え（on/off）	Shift+Alt+Ctrl+"（二重引用符）	Shift+Option+Command+"（二重引用符）
ベースライングリッドに揃える（on/off）	Shift+Alt+Ctrl+G	Shift+Option+Command+G
カーニングと字送りの増減（横組み）	Alt+ 左向き矢印または右向き矢印	Option+ 左向き矢印または右向き矢印
カーニングと字送りの増減（縦組み）	Alt+ 上向き矢印または下向き矢印	Option+ 上向き矢印または下向き矢印
カーニングと字送りを 5 倍単位で増減（横組み）	Alt+Ctrl+ 左向き矢印または右向き矢印	Option+Command+ 左向き矢印または右向き矢印
カーニングと字送りを 5 倍単位で増減（縦組み）	Alt+Ctrl+ 上向き矢印または下向き矢印	Option+Command+ 上向き矢印または下向き矢印
単語間のカーニングの増加 *	Alt+Ctrl+¥	Option+Command+¥（英語版のみ）
単語間のカーニングの減少 *	Alt+Ctrl+Backspace	Option+Command+Delete
すべての手動カーニング設定を消去して字送りを 0 にリセット	Alt+Ctrl+Q	Option+Command+Q
ベースラインシフトの増減 **（横組み）	Shift+Alt+ 上向き矢印または下向き矢印	Shift+Option+ 上向き矢印または下向き矢印
ベースラインシフトの増減 **（縦組み）	Shift+Alt+ 右向き矢印または左向き矢印	Shift+Option+ 右向き矢印または左向き矢印
ベースラインシフトを 5 倍単位で増減（横組み）	Shift+Alt+Ctrl+ 上向き矢印または下向き矢印	Shift+Option+Command+ 上向き矢印または下向き矢印
ベースラインシフトを 5 倍単位で増減（縦組み）	Shift+Alt+Ctrl+ 右向き矢印または左向き矢印	Shift+Option+Command+ 右向き矢印または左向き矢印
ストーリーの自動流し込み	Shift を押しながらテキスト流し込みアイコンをクリック	Shift を押しながらテキスト流し込みアイコンをクリック
ストーリーの半自動流し込み	Alt を押しながらテキスト流し込みアイコンをクリック	Option を押しながらテキスト流し込みアイコンをクリック
全ストーリーの再計算	Alt+Ctrl+ スラッシュ（/）	Option+Command+ スラッシュ（/）
ページ番号の挿入	Shift+Alt+Ctrl+N	Shift+Option+Command+N
*5 倍単位で増減するには、Shift キーを押します。 ** 数値は編集／環境設定／単位と増減値（Windows）または InDesign ／環境設定／単位と増減値（Macintosh）で設定します。		

関連項目

23 ページの「キーボードショートカットセットの使用」

テキスト内の移動とテキストの選択に関するショートカットキー

この表は、すべてのショートカットキーの一覧ではありません。メニューコマンドやツールヒントに表示されないショートカットのみを一覧表示しています。

結果	Windows の操作	Macintosh の操作
左または右の文字に移動（横組み）、前または次の行に移動（縦組み）	右向き矢印または左向き矢印	右向き矢印または左向き矢印
上の行または下の行に移動	上向き矢印または下向き矢印	上向き矢印または下向き矢印
前または次の単語に移動（横組み）、前または次の段落に移動（縦組み）	Ctrl+ 右向き矢印または左向き矢印	Command+ 右向き矢印または左向き矢印
行頭または行末に移動	Home または End	Home または End
前または次の段落に移動（横組み）、前または次の単語に移動（縦組み）	Ctrl+ 上向き矢印または下向き矢印	Command+ 上向き矢印または下向き矢印
ストーリーの行頭または行末に移動	Ctrl+Home または End	Command+Home または End

結果	Windows の操作	Macintosh の操作
1 単語選択	単語をダブルクリック	単語をダブルクリック
左または右の 1 文字の選択（横組み）、前または次の 1 行の選択（縦組み）	Shift+ 右向き矢印または左向き矢印	Shift+ 右向き矢印または左向き矢印
上または下の 1 行（横組み）、上または下の 1 文字を選択（縦組み）	Shift+ 上向き矢印または下向き矢印	Shift+ 上向き矢印または下向き矢印
挿入点から行頭または行末までを選択	Shift+Home または End	Shift+Home または End
1 段落選択	段落を 3 回または 4 回クリック（テキスト環境設定に準ずる）	段落を 3 回または 4 回クリック（テキスト環境設定に準ずる）
挿入点から段落の先頭または末尾までを選択	Shift+Ctrl+ 上向き矢印または下向き矢印	Shift+Command+ 上向き矢印または下向き矢印
現在の行の選択	Shift+Ctrl+¥	Shift+Command+¥
挿入点から文字を選択	Shift を押しながらクリック	Shift を押しながらクリック
挿入点からストーリーの行頭または行末までを選択	Shift+Ctrl+Home または End	Shift+Command+Home または End
ストーリーすべてを選択	Ctrl+A	Command+A
最初または最後のフレームの選択	Shift+Alt+Ctrl+Page Down または Page Up	Shift+Option+Command+Page Up または Page Down
前または次のフレームを選択	Alt+Ctrl+Page Down または Page Up	Option+Command+Page Down または Page Up
環境にないフォントリストの更新	Ctrl+Alt+Shift+ スラッシュ（/）	Command+Option+Shift+ スラッシュ（/）

関連項目

23 ページの「キーボードショートカットセットの使用」

ドキュメントおよびワークスペースの表示に関するショートカットキー

この表は、すべてのショートカットキーの一覧ではありません。メニューコマンドやツールヒントに表示されないショートカットのみを一覧表示しています。

結果	Windows	Macintosh
一時的にハンドツールを選択	スペースバー（テキスト挿入点なし）、Alt を押しながらドラッグ（テキスト挿入点あり）または Alt+ スペースバー（テキストモード、レイアウトモードの両方）	スペースバー（テキスト挿入点なし）、Option を押しながらドラッグ（テキスト挿入点あり）または Option+ スペースバー（テキストモード、レイアウトモードの両方）
一時的にズームインツールを選択	Ctrl+ スペースバー	Command+ スペースバー
一時的にズームアウトツールを選択	Alt+Ctrl+ スペースバーまたは Alt+ ズームインツール	Option+Command+ スペースバーまたは Option+ ズームインツール
50 %、200 %または 400 %に拡大	Ctrl+5、2 または 4	Command+5、2 または 4
強制再描画	Shift+F5	Shift+F5
新規デフォルトドキュメントを開く	Ctrl+Alt+N	Command+Option+N
現在と前の倍率を切り替え	Alt+Ctrl+2	Option+Command+2
次または前のドキュメントウィンドウに切り替え	Ctrl+@ または Shift+Ctrl+@、Ctrl+Tab または Shift+Ctrl+Tab	N/A
一画面上または下へスクロール	Page Up または Page Down	Page Up または Page Down
最後に表示したページに移動	Ctrl+Page Up または Page Down	Command+Page Up または Page Down
前または次のスプレッドに移動	Alt+Page Up または Page Down	Option+Page Up または Page Down
スプレッドをウィンドウサイズにあわせる	手のひらツールをダブルクリック	手のひらツールをダブルクリック

結果	Windows	Macintosh
ページへ移動ダイアログボックスを表示	Ctrl+J	Command+J
オブジェクト全体を表示	Ctrl+Alt+-（メインキーボード）	Command+Option+=（テンキーパッド）
パネルが閉じている場合にマスターページに移動	Ctrl+J を選択後マスターページの接頭辞を入力し Enter を押す	Command+J を選択後マスターページの接頭辞を入力し Enter を押す
ドキュメントウィンドウのズームボックスの選択	Alt+Ctrl+5（メインキーボード）	Option+Command+5（メインキーボード）
測定単位を順に切り替え	Shift+Alt+Ctrl+U	Shift+Option+Command+U
ガイドを定規にスナップ	Shift を押しながらガイドをドラッグ	Shift を押しながらガイドをドラッグ
ページのガイドとスプレッドのガイドの切り替え（作成時のみ）	Ctrl を押しながらガイドをドラッグ	Command を押しながらガイドをドラッグ
スプレッド用水平および垂直ガイドの作成	Ctrl を押しながら定規の原点からドラッグ	Command を押しながら定規の原点からドラッグ
すべてのガイドの選択	Alt+Ctrl+G	Option+Command+G
原点の固定または固定解除	定規の原点を右クリックし、オプションを選択	Control を押しながら定規の原点をクリックしオプションを選択
新規作成したガイドのみにズーム度限界に設定	Alt キーを押しながらドラッグして新規ガイドを作成	Option キーを押しながらドラッグして新規ガイドを作成
警告ダイアログボックスでのボタンの選択	下線が引いてあるボタン名の最初の文字を押す	ボタン名の最初の文字を押す
インストールされているプラグインと InDesign コンポーネントの情報を表示	Ctrl+ ヘルプ／ InDesign について	Command+ InDesign メニュー／ InDesign について

関連項目

23 ページの「キーボードショートカットセットの使用」

XML に関するショートカットキー

この表は、すべてのショートカットキーの一覧ではありません。メニューコマンドやツールヒントに表示されないショートカットのみを一覧表示しています。

結果	Windows	Macintosh
要素を展開または非表示	右向き矢印または左向き矢印	右向き矢印または左向き矢印
要素および子の要素を展開または非表示	Alt+ 右向き矢印または左向き矢印	Option+ 右向き矢印または左向き矢印
XML の選択を上下へ拡張	Shift+ 上向き矢印または下向き矢印	Shift+ 上向き矢印または下向き矢印
XML の選択を上下へ移動	上向き矢印または下向き矢印	上向き矢印または下向き矢印
構造ウィンドウ枠を上下へスクロール	Page Up または Page Down	Page Up または Page Down
XML ノードの先頭または最後を選択	Home または End	Home または End
先頭または最後の XML ノードまで選択	Shift+Home または End	Shift+Home または End
前の検証エラーまたは次の検証エラーを表示	Ctrl+ 左向き矢印または右向き矢印	Command+ 左向き矢印または右向き矢印
テキストフレームと表に自動的にタグ付け	Ctrl+Alt+Shift+F7	Command+Option+Shift+F7

関連項目

23 ページの「キーボードショートカットセットの使用」

索引に関するショートカットキー

この表は、すべてのショートカットキーの一覧ではありません。メニューコマンドやツールヒントに表示されないショートカットのみを一覧表示しています。

結果	Windows	Macintosh
新規ページ参照ダイアログボックスを表示	Ctrl+U	Command+U

関連項目

23 ページの「キーボードショートカットセットの使用」

パネルに関するショートカットキー

この表は、すべてのショートカットキーの一覧ではありません。メニューコマンドまたはツールヒントに表示されないショートカットキーのみを記載しています。

結果	Windows	Macintosh
確認なしで削除	Alt を押しながら削除アイコンをクリック	Option を押しながら削除アイコンをクリック
オプションを設定して新規アイテムを作成	Alt を押しながら新規作成ボタンをクリック	Option を押しながら新規作成ボタンをクリック
値を適用してオプションの選択を保持	Shift+Enter	Shift+Enter
最後に使用したパネルのオプションを有効にする	Ctrl+Alt+@	Command+Option+ チルド（~）（英語版のみ）
パネルのスタイル、レイヤー、リンク、スウォッチまたはライブラリオブジェクトを範囲で選択	Shift を押しながらクリック	Shift を押しながらクリック
パネルで隣接していないスタイル、レイヤー、リンク、スウォッチまたはライブラリオブジェクトを同時選択	Ctrl を押しながらクリック	Command を押しながらクリック
値を適用して次の値を選択	Tab	Tab
選択オブジェクト、テキストまたはウィンドウにフォーカスを移動	Esc	Esc
すべてのパネル、ツールボックスおよびコントロールパネルを表示または非表示（テキスト挿入点がない状態）	Tab	Tab
ツールボックスおよびコントロールパネル（結合またはフロートにかかわらず）を除く、すべてのパネルの表示または非表示	Shift+Tab	Shift+Tab
タブ側にパネルを開くまたは閉じる	Shift+Ctrl+Alt+Tab	Command+Option+Tab
パネルグループをしまう	いずれかのパネルタブ（グループ内の）をスクリーン端まで Alt+ ドラッグ	いずれかのパネルタブ（グループ内の）をウィンドウ端まで Option+ ドラッグ
アイテムを名前で選択（英語名のみ）	Alt+Ctrl を押しながらリスト内をクリックし、キーボードでアイテム名を入力	Option+Command を押しながらリスト内をクリックし、キーボードでアイテム名を入力
効果ダイアログボックスのドロップシャドウパネルを開く	Alt+Ctrl+M	Command+Option+M

関連項目

23 ページの「キーボードショートカットセットの使用」

コントロールパネルのショートカットキー

この表は、すべてのショートカットキーの一覧ではありません。メニューコマンドやツールヒントに表示されないショートカットのみを一覧表示しています。

結果	Windows	Macintosh
コントロールパネルにキーボードフォーカスを切り替え	Ctrl+6	Command+6
文字形式と段落形式モードの切り替え	N/A	Command+Option+7
基準点の変更（基準点が点線で囲まれている場合のみ操作可能）	任意の数字キー（テンキーパッド、メインキーボード）	任意の数字キー（テンキーパッド、メインキーボード）
選択されているオプションのポップアップメニューを開く	Alt+ 下向き矢印	
単位と増減値環境設定を開く	Alt を押しながらカーニングアイコンをクリック	Option を押しながらカーニングアイコンをクリック
テキストフレーム設定ダイアログボックスを表示	Alt を押しながら列の数アイコンをクリック	Option を押しながら列の数アイコンをクリック
移動ダイアログボックスを表示	Alt を押しながら X または Y アイコンをクリック	Option を押しながら X または Y アイコンをクリック
回転ダイアログボックスを表示	Alt を押しながら回転角度アイコンをクリック	Option を押しながら回転角度アイコンをクリック
拡大 / 縮小ダイアログボックスを表示	Alt を押しながらスケール X %またはスケール Y %アイコンをクリック	Option を押しながらスケール X %またはスケール Y %アイコンをクリック
シアーダイアログボックスを表示	傾斜 X 角度アイコンを Alt を押しながらクリック	傾斜 X 角度アイコンを Option を押しながらクリック
テキスト環境設定を開く	Alt を押しながら上付き文字ボタン、下付き文字ボタンまたはスモールキャップスボタンをクリック	Option を押しながら上付き文字ボタン、下付き文字ボタンまたはスモールキャップスボタンをクリック
下線設定ダイアログボックスを表示	Alt を押しながら下線ボタンをクリック	Option を押しながら下線ボタンをクリック
打ち消し線設定ダイアログボックスを表示	Alt を押しながら打ち消し線ボタンをクリック	Option を押しながら打ち消し線ボタンをクリック
ドロップキャップと先頭文字スタイルダイアログボックスを表示	Alt を押しながら行のドロップキャップ数アイコンまたは 1 またはそれ以上の文字のドロップキャップアイコンをクリック	Option を押しながら行のドロップキャップ数アイコンまたは 1 またはそれ以上の文字のドロップキャップアイコンをクリック
ジャスティフィケーションダイアログボックスを表示	Alt を押しながら行送りアイコンをクリック	Option を押しながら行送りアイコンをクリック
グリッドフォーマットの編集ダイアログボックスを表示	グリッドフォーマットアイコンをダブルクリック	グリッドフォーマットアイコンをダブルクリック
新規グリッドフォーマットダイアログボックスを表示	Alt を押しながら新規グリッドフォーマットアイコンをクリック	Option を押しながら新規グリッドフォーマットアイコンをクリック
フレームグリッド設定ダイアログボックスを表示	Alt を押しながら文字数（横組み）、行数（縦組み）、字間、行間、垂直方向の比率、水平方向の比率、グリッド表示、フォントサイズ、段数または段間アイコンをクリック	Option を押しながら文字数（横組み）、行数（縦組み）、字間、行間、垂直方向の比率、水平方向の比率、グリッド表示、フォントサイズ、段数または段間アイコンをクリック

関連項目

23 ページの「キーボードショートカットセットの使用」

文字パネルと段落パネルに関するショートカットキー

この表は、すべてのショートカットキーの一覧ではありません。メニューコマンドやツールヒントに表示されないショートカットのみを一覧表示しています。

結果	Windows	Macintosh
ジャスティフィケーションダイアログボックスを表示	Alt+Ctrl+Shift+J	Option+Command+Shift+J
段落境界線ダイアログボックスを表示	Alt+Ctrl+J	Option+Command+J
圏点ダイアログボックスの表示	Alt+Ctrl+K	Option+Command+K
文字パネルを表示	Ctrl+T	Command+T
段落パネルを表示	Ctrl+Alt+T	Command+Option+T

関連項目

23 ページの「キーボードショートカットセットの使用」

文字スタイルと段落スタイルに関するショートカットキー

この表は、すべてのショートカットキーの一覧ではありません。メニューコマンドやツールヒントに表示されないショートカットのみを一覧表示しています。

結果	Windows	Macintosh
文字スタイルの再定義	テキストを選択し Shift+Alt+Ctrl+C	テキストを選択し Shift+Option+Command+C
段落スタイルの再定義	テキストを選択し Shift+Alt+Ctrl+R	テキストを選択し Shift+Option+Command+R
スタイルを適用せずにオプションを変更	Shift+Alt+Ctrl を押しながらスタイルをダブルクリック	Shift+Option+Command を押しながらスタイルをダブルクリック
段落のローカルフォーマットを解除	Alt を押しながら段落スタイル名をクリック	Option を押しながら段落スタイル名をクリック
段落スタイルから文字スタイルなどのオーバーライドを削除	Alt+Shift を押しながら段落スタイル名をクリック	Option+Shift を押しながら段落スタイル名をクリック
段落および文字スタイルパネルを別々に表示または非表示	F11、Shift+F11	Command+F11、Command+Shift+F11

関連項目

23 ページの「キーボードショートカットセットの使用」

タブパネルに関するショートカットキー

この表は、すべてのショートカットキーの一覧ではありません。メニューコマンドやツールヒントに表示されないショートカットのみを一覧表示しています。

結果	Windows	Macintosh
タブパネルの表示	Shift+Ctrl+T	Shift+Command+T
揃えオプションの切り替え	Alt を押しながらタブストップマーカーをクリック	Option を押しながらタブストップマーカーをクリック

関連項目

23 ページの「キーボードショートカットセットの使用」

レイヤーパネルに関するショートカットキー

この表は、すべてのショートカットキーの一覧ではありません。メニューコマンドやツールヒントに表示されないショートカットのみを一覧表示しています。

結果	Windows	Macintosh
レイヤー上のすべてのオブジェクトを選択	Alt を押しながらレイヤーをクリック	Option を押しながらレイヤーをクリック
選択範囲を別のレイヤーに複製	Alt を押しながらレイヤー名右端の小さい四角形を別のレイヤーまでドラッグ	Option を押しながらレイヤー名右端の小さい四角形を別のレイヤーまでドラッグ

関連項目

23 ページの「キーボードショートカットセットの使用」

ページパネルに関するショートカットキー

この表は、すべてのショートカットキーの一覧ではありません。メニューコマンドやツールヒントに表示されないショートカットのみを一覧表示しています。

結果	Windows	Macintosh
選択したページにマスターページを適用	Alt を押しながらマスターページをクリック	Option を押しながらマスターページをクリック
選択したマスターページの基準ページに他のマスターページを設定	Alt を押しながら選択したマスターページの基準マスターに設定したいマスターページをクリック	Option を押しながら選択したマスターページの基準マスターに設定したいマスターページをクリック
新規マスターページの作成	Ctrl を押しながらページ挿入ボタンをクリック	Command を押しながらページ挿入ボタンをクリック
ページを挿入ダイアログボックスを表示	Alt を押しながらページ挿入ボタンをクリック	Option を押しながらページ挿入ボタンをクリック
ページの最後に新規ページを追加	Shift+Ctrl+P	Shift+Command+P

関連項目

23 ページの「キーボードショートカットセットの使用」

リンクパネルに関するショートカットキー

この表は、すべてのショートカットキーの一覧ではありません。メニューコマンドやツールヒントに表示されないショートカットのみを一覧表示しています。

結果	Windows	Macintosh
リンクしているアイテムに移動	Alt を押しながらファイル名をダブルクリック	Option を押しながらファイル名をダブルクリック
すべてのファイル名の選択	Ctrl を押しながらファイル名をダブルクリック	Command を押しながらファイル名をダブルクリック

関連項目

23 ページの「キーボードショートカットセットの使用」

カラーパネルに関するショートカットキー

この表は、すべてのショートカットキーの一覧ではありません。メニューコマンドやツールヒントに表示されないショートカットのみを一覧表示しています。

結果	Windows	Macintosh
カラースライダを連携して移動	Shift を押しながらスライダをドラッグ	Shift を押しながらスライダをドラッグ
アクティブでない塗りまたは線にカラーを指定	Alt を押しながらカラーバーをクリック	Option を押しながらカラーバーをクリック
カラーモードの切り替え（CMYK、RGB、LAB）	Shift を押しながらカラーバーをクリック	Shift を押しながらカラーバーをクリック

関連項目

23 ページの「キーボードショートカットセットの使用」

分版パネルに関するショートカットキー

この表は、すべてのショートカットキーの一覧ではありません。メニューコマンドやツールヒントに表示されないショートカットのみを一覧表示しています。

結果	Windows の操作	Macintosh の操作
オーバプリントビューに切り替え	Ctrl+Alt+Shift+Y	Command+Option+Shift+Y
すべてのプレートを表示	Ctrl+Alt+Shift+@	Command+Option+Shift+ チルド（~）（英語版のみ）
シアンプレートを表示	Ctrl+Alt+Shift+1	Command+Option+Shift+1
マゼンタプレートを表示	Ctrl+Alt+Shift+2	Command+Option+Shift+2
イエロープレートを表示	Ctrl+Alt+Shift+3	Command+Option+Shift+3
黒プレートを表示	Ctrl+Alt+Shift+4	Command+Option+Shift+4
1 番目の特色プレートを表示	Ctrl+Alt+Shift+5	Command+Option+Shift+5
2 番目の特色プレートを表示	Ctrl+Alt+Shift+6	Command+Option+Shift+6
3 番目の特色プレートを表示	N/A	Command+Option+Shift+7

関連項目

23 ページの「キーボードショートカットセットの使用」

スウォッチパネルに関するショートカットキー

この表は、すべてのショートカットキーの一覧ではありません。メニューコマンドやツールヒントに表示されないショートカットのみを一覧表示しています。

結果	Windows	Macintosh
現在のスウォッチを基にして新規スウォッチを作成	Alt を押しながら新規スウォッチボタンをクリック	Option を押しながら新規スウォッチボタンをクリック
現在のスウォッチを基にして特色スウォッチを作成	Alt+Ctrl を押しながら新規スウォッチボタンをクリック	Option+Command を押しながら新規スウォッチボタンをクリック
スウォッチを適用せずにオプションを変更	Shift+Alt+Ctrl を押しながらスウォッチをダブルクリック	Shift+Option+Command を押しながらスウォッチをダブルクリック

関連項目

23 ページの「キーボードショートカットセットの使用」

変形パネルに関するショートカットキー

この表は、すべてのショートカットキーの一覧ではありません。メニューコマンドやツールヒントに表示されないショートカットのみを一覧表示しています。

結果	Windows	Macintosh
数値を適用してオブジェクトを複製	Alt+Enter	Option+Enter
比率を維持したまま幅、高さまたはスケール値を適用	Ctrl+Enter	Command+Enter

関連項目

23 ページの「キーボードショートカットセットの使用」

Mac OS 10.3x と 10.4 間のコンフリクトを解決するショートカットキー

この表は、すべてのショートカットキーの一覧ではありません。メニューコマンドやツールヒントに表示されないショートカットのみを一覧表示しています。

結果	Macintosh
環境設定ダイアログボックスの表示	Command+K
段落スタイルパネルの表示	Command + F11
文字スタイルパネルの表示	Command+Shift+F11
スウォッチパネルの表示	F5
ページパネルの表示	Command+F12
アクティブなアプリケーションウィンドウの最小化	Command+M
アプリケーションの非表示	Command + H

関連項目

23 ページの「キーボードショートカットセットの使用」

索引

A

Acrobat、「Adobe Acrobat」を参照
Adobe Acrobat
　「PDF ファイル」も参照
　書き出しのプリセット 497
　構造タグ 512
　バージョンの比較 501
Adobe Bridge
　Adobe Stock Photos 361
　Creative Suite のカラー設定 463, 464
　説明 98
　メタデータ 102
Adobe GoLive 113
Adobe Illustrator
　画像の作業 357
　グラフィックの InDesign へのペースト 358
　メタデータ 102
　レイヤー付き PDF 画像の作成 357
Adobe InCopy
　「InCopy コンテンツ」も参照
　Adobe InDesign との統合 618
　InCopy LiveEdit Workflow プラグイン 618
　コンテンツの更新 636
　操作の方法 618
　ページレイアウトの更新 637
Adobe InDesign
　1.x/2.0 ドキュメントの変換 98
　Adobe InCopy との統合 618
　InCopy へのコンテンツの書き出し 624
　メタデータ 102
　ワークフローの問題 95
Adobe PageMaker
　ショートカットキー 23
　対応するメニュー 643, 644, 645, 646, 647, 648
　パブリケーションの変換 97, 104
　変換の問題 105
Adobe PDF 変換設定 497
Adobe Photoshop
　PSD ファイルの読み込み 359
　画像のトラップ 485
　画像の読み込みオプション 368, 369
　クリッピング画像 414
　メタデータ 102
　読み込み時のレイヤーの制御 370
Adobe Photoshop 画像
　「PSD ファイル」も参照
Adobe RGB カラースペース 478
Adobe SING Glyphlet Manager 166
Adobe Version Cue
　ステータスバーからコマンドを実行 20
　説明 99
Adobe Video Workshop 4
Adobe 欧文単数行コンポーザ 270
Adobe 欧文段落コンポーザ 270
Adobe ダイアログを使用オプション 99
Adobe ヘルプ 2
AI ファイル
　カラーの読み込み 459
　ペースト 358
　レイヤー付き PDF の作成 357
AI ファイル、「Adobe Illustrator ファイル」を参照
ASE ファイル
　カラー交換用に保存 448

B

Bridge Home 8
Bridge、「Adobe Bridge」を参照

C

CALS テーブル、読み込み 543
CJK 組版
　アキ 240
　環境設定 275
　禁則処理設定 280
　禁則ぶら下がり制御 282
　説明 275
　半角文字の回転 282
　分離禁止処理 281
　文字組み 276
　文字組み設定 277
　連数字 281
　割注オプション 283
　割注のオンとオフの切り替え 282
CMS、「カラーマッチングシステム」を参照
CMYK
　Lab 601
　アルファチャンネル 414
　ブレンド領域 428
CMYK 特色 437

D

DCS ファイル 363

Desktop Color Separations ファイル、「DCS ファイル」を参照

Digital Editions、書き出し 112

DOCTYPE、「DTD ファイル」を参照

DTD ファイル

XML の検証 554

削除 556

説明 533

表示 555

E

EM スペース 165

EM ダッシュ 165

EMF ファイル

説明 364

分割・統合 428

EN スペース 165

EN ダッシュ 165

Encapsulated PostScript ファイル、「EPS ファイル」を参照

EPS ファイル

OPI 情報 378

書き出し 585

書き出しオプション 586

カラーを読み込み 459

説明 363, 582

特色と透明アートワークに関する問題 437

トリミング 414

読み込みオプション 367

Extensible Metadata Platform（XMP）102

G

GIF ファイル

「ビットマップグラフィック」も参照

説明 362

GIF ファイル形式

トラップ 485

GoLive 113

Graphic Arts Technical Foundation of North America（GATF）493

GREP 検索 150

H

href 属性（XML）553

HTML

コンテンツの書き出し 110

I

ICC プロファイル

「カラープロファイル」も参照

Illustrator. **See** Adobe Illustrator

Illustrator、「Adobe Illustrator」を参照

InCopy コンテンツ

InDesign で更新 636

InDesign への書き出し 629

チェックアウトとチェックイン 633

InCopy コンテンツのチェックアウト 633

InCopy 用のコンテンツ

Adobe InDesign に配置 641

InCopy で保存 638

InDesign で保存 638

書き出し 630

更新 635

更新の取り消し 636

チェックイン 637

ファイルのロック 640

変更のトラック 642

変更を破棄 640

リンクの解除 641

ロック 621

InCopy 用のコンテンツをチェックイン 637

INDB ファイル、「ブックファイル」を参照

INDD ファイル、「ドキュメント」を参照

InDesign 組み込みトラップ、ディスク容量の要件 486

InDesign のパスを閉じるコマンド 334, 336

InDesign ファイル、InCopy で開く 629, 633

InDesign、「Adobe InDesign」を参照

INDL ファイル、「オブジェクトライブラリ」を参照

INDT ファイル、「テンプレート」を参照

INST ファイル、「線種」を参照

International Color Consortium（ICC）463

J

JPEG ファイル 362

「ビットマップグラフィック」も参照

トラップ 485

L

Lab 特色 601

LiveDocs 2

M

Mac OS

バージョン間でのコンフリクトを解決するショートカットキー 662

Microsoft Excel

表としての読み込み 285

Microsoft Word
スタイルの読み込み 180
表の読み込み 285

N

ND
測定 493
調整 493
ブラック濃度リミット 490

O

OpenType フォント
インストール 220
説明 220
属性の適用 221
プレビュー 220
OPI（Open Prepress Interface）、トラップ 485

P

PageMaker ツールバー、「コマンドバー」を参照
PageMaker、「Adobe PageMaker」を参照
PCX ファイル 364
PCX ファイル形式 485
PDF
カラーマネジメントに関する考慮点 468, 472
透明 428
PDF バージョンの特徴 501
PDF ファイル
印刷の準備 509, 510
印刷・出力会社への入稿 510
書き出し 495
カラーの読み込み 459
互換性レベル 501
作成 496
セキュリティ 506
セキュリティのオプション 507
透明の分割・統合 435
トンボと裁ち落とし 504
配布 508
ページの配置 360
保存、レイヤー 502
読み込み時のレイヤーの制御 370
PDF ファイル、書き出し
PDF/X 規格への準拠 500
圧縮とダウンサンプル 503
一般オプション 501
出力オプション 504
詳細オプション 506
説明 496
タグ付き内容 512
ファイルサイズの低減 497
ページアイテムのグループ化 515
ボタン 524
メディアファイル 524
レイヤーの維持 502
標準オプションと互換性オプション 500
PDF ファイル、タグ付け
グラフィックの代替テキスト 515
再利用とアクセシビリティ 512
説明 511
内容の再利用 512
ページアイテム 513
PDF プリセット
カスタマイズ 499
作成 497
説明 497
ロードと変換 499
PDF 変換設定 497
PDF/X 準拠ファイル
カラーマネジメントに関する考慮点 472
説明 500
Photoshop、「Adobe Photoshop」を参照
PICT ファイル 485
説明 364
分割・統合 428
PLN ファイル、「プラグインモジュール」を参照
PNG ファイル
説明 364
トラップ 485
読み込みオプション 368
PostScript ファイル
作成 585
種類 582
説明 582
PostScript プリンタ
ドライバ 567
PPD ファイル
説明 568
PS ファイル、「PostScript ファイル」を参照
PSD ファイル
カラーの読み込み 459
クリッピング 414
読み込み 359
読み込みオプション 368, 369
読み込み時のレイヤーの制御 370
PSET ファイル、「プラグインモジュール」を参照

Q

QuarkXPress
Desktop Color Separations（DCS）363
ショートカットキー 649
ドキュメントの変換 97, 103

R

RGB カラースペース、Adobe 478
Rich Content PDF 設定 498
RIP（ラスタイメージプロセッサ）
In-RIP 色分解 604
印刷時のカラーマネジメント 591
RPLN ファイル、「プラグインモジュール」を参照

S

Scalable Vector Graphics、「SVG ファイル」を参照
SCT ファイル 364
Specifications for Web Offset Publications、「SWOP 規格」を参照
sRGB カラースペース 468, 478
Stock Photos 361
Story 構造タグ、PDF 514
SVG ファイル
CSS 108
SVGZ 形式、「SVG ファイル」を参照
SWOP 規格 493

T

TIFF ファイル 362
「ビットマップグラフィック」も参照
トリミング 414
TrueType フォント 220
Type 1 フォント 220

V

Video Workshop 4

W

Web グラフィック
カラーマネジメントに関する考慮点 468
Web グラフィック、カラーマネジメントに関する考慮点 469
Web セーフカラー 114
WMF ファイル 364
分割・統合 428
WWW（World Wide Web）
グラフィック 355

X

XHTML
Digital Editions 用のコンテンツの書き出し 112
コンテンツの書き出し 110
XML
「XML タグ」、「XML 要素」、「XML 読み込み」、「XML 書き出し」も参照
アイテムのタグ付け 545
親要素と子要素 531
規則 533
繰り返されるコンテンツ 538
検証 554
構造ウィンドウ 532
コメントと処理命令 553
自動レイアウト 538
手動レイアウト 536
スタイルへのタグのマップ 537
説明 531
属性 552
タグ付きフレーム 548
タグの保存 558
タグマーカー 548
ルート要素 551
XML 書き出し
書き出されたファイルの編集 558
画像の最適化 558
タグのみ 558
データをファイルへ 556
XML タグ
削除 549
作成と読み込み 544
スタイルのマップ 537
説明 531
タグ解除とタグ付け直し 548
適用 545
デフォルトの指定 548
表示と非表示 548
編集 545
保存 558
XML 要素
アイコン 550
親と子 531
親要素の挿入 551
順序の変更 551
説明 549
ルート 551
XML 読み込み
オプション 543
結合 542

結合について 535
自動レイアウトのためのプレースホルダ 539
追加 536
追加と結合 533
XMP ソフトウェア開発キット 102
XMP（Extensible Metadata Platform）102
XSLT ファイル 543

あ
アイコン
パネル 18
明るさ
Illustrator での調整 15
アキ
段落の前後 245
アクセシビリティ
ヘルプ 3
アサイン
「パッケージファイル」も参照
更新 635
コンテンツの移動 639
削除 639
作成 627
説明 626
開く 633
無効を再リンク 640
レイアウトデザインの更新 637
アサインパネル 625
アジア言語テキスト
入力 122
値
ダイアログボックスでの計算 35
ダイアログボックスへの入力 35
パネルでの計算 35
パネルへの入力 35
圧縮
PDF 出力 503
アップデート 9
アドビデザインセンター 8
アメリカ式ポイント 45, 46
アルファチャンネル
「クリッピングパス」も参照
Photoshop から読み込み 359
画像のトリミング 414
テキストの回り込み 208
アンカー付きオブジェクト
アンカーの表示 205
解除 206
行の上オプション 200
サイズの変更 206
作成 199
選択とコピー 205
テキストアウトライン 354
テキストの回り込み 209
配置 199, 203, 204, 205
パステキストへの追加 211, 215
プレースホルダ 199
アンカーポイント
移動 339, 341
種類 329
説明 328
選択 338
調整ルール 339
追加または削除 341
表示と非表示 330
アンカーポイントおよびパスセグメントの移動 341
アンカーポイントの切り替えツール 342
アンチエイリアス 34

い
異体字
OpenType フォント 220
挿入 162
表示 163
一般環境設定
自動追加 / 削除しない 341
移動
オブジェクト 397
テキストのドラッグ& ドロップ 123
ページ 67
レイヤー 77
移動用ショートカットキー、Adobe ヘルプ 3
イベント、ボタン 527
イメージセッタ
ハーフトーンスクリーン 602
イメージセッタによる出力
ビットマップグラフィック 356
入れ子のオブジェクト
基準点 392
説明 389
色
「カラーマネジメント」、「カラーモデル」も参照
色分解
インキ限定のプレビュー 599
インキの ND 値の調整 493
印刷・出力会社への入稿 604
グラデーション 593
校正 604
準備 591
説明 591

チェック 603
特色と透明アートワークに関する問題 437
特色版のプレビュー 598
ドットゲイン制御 491
プレビュー 597
レジストレーションカラー 593
インキ 599
「混合インキ」も参照
一度に印刷 600
エイリアス作成 601
スクリーン角度および線数 602
すべてのインキを混合インキグループに変換 459
特殊 493
特色インキとプロセスインキを混合 456
インキ順番（トラップ順序）494
印刷
カラーマネジメントに関する考慮点 471
ネガ 603
印刷可能領域
説明 57, 568
プリント 569
インストール
プラグインモジュール 607
インデント
「タブ」も参照
最終行の右インデント 256
設定 255
説明 254
先頭行 255
ぶら下がり 255
引用符 165
インラインオブジェクト、「アンカー付きオブジェクト」を参照

う

ウィドー 247
上付き文字 233
打ち消し線
オプション 234
適用 234
埋め込み
PDF へのフォントの埋め込み 508
埋め込み解除 378
埋め込みファイルとリンクファイル 376
グラフィック 378
裏返し、「オブジェクトの反転」を参照
上書き
フレームグリッドの設定 117

え

英文引用符、「引用符」を参照
鉛筆ツール
オープンパスの描画 332
オプション 333
クローズパスの描画 332
説明 332
パスの追加 332
パスのリシェイプ 333
パスの連結 333

お

欧文文字 218
オーディオファイル、「サウンドクリップ」を参照
オーバーサイズページ、PDF プリセット 498
オーバーセットテキスト
説明 129
表内 296
オーバープリント 483
「トラップ」も参照
ガイドライン 595
脚注境界線 596
黒いオブジェクト 597
効果のプレビュー 597
説明 594
線または塗り 595
段落境界線 596
オーバーライド
オブジェクトスタイル 193
段落スタイルと文字スタイル 183
デフォルト定規単位 46
表スタイルとセルスタイル 304
マスターページアイテム 71, 72
オーファン 247
オープンパス
鉛筆ツールで作成 332
説明 328
ペンツールで作成 336
大文字と小文字
オールキャップス 237
スモールキャップスのサイズ 237
変更 237
オブジェクト
「オブジェクトの変形」も参照
新しいレイアウトのための自動調整 83
アンカー付き 198
移動 397
入れ子の（重なっている）オブジェクトの選択 389
回転 396
ガイドとドキュメントグリッドへのスナップ 62

拡大 / 縮小 400
重なり順の変更 390
画面表示専用 408
グループ化とグループ解除 406
傾斜 402
形状情報の表示 391
結合 352
検索と置換 157
サイズの変更 399
整列と配列 405
選択 385
選択解除 388
選択のテクニック 385
テキストの回り込み 206
ドキュメントグリッド 51
反転 402
複数の複製の作成 408
複製 408
不透明度の設定 424
プリント 561
フレーム内で選択 388
フレームから独立して移動 411
フレームからの削除 409
フレーム調整オプション 411
フレームに合わせたサイズ調整 410
フレームへの入れ子 409
変形のためのショートカットキー 651
ライブラリへの追加 382
レイアウトグリッド 52
レイアウトグリッドに配置 56
レイヤー 76
ロックとロック解除 407
オブジェクトスタイル
オブジェクトへのリンクの解除 194
カテゴリー 191
再定義 194
削除 194
作成 191
書式設定のオーバーライド 193
説明 190
適用 192
名前変更 193
編集 193
読み込み 195
オブジェクトの重なり順の変更 390
オブジェクトのグループ化 406
オブジェクトの選択
入れ子およびグループ化 389
選択解除 388
パス 338
複数オブジェクト 388
フレーム内 388
オブジェクトの反転 402
オブジェクトの変形
基準点 391
消去 404
説明 391
線幅の測定値 394
内容のオフセット 393
変形の繰り返し 404
変形の設定 391
オブジェクトライブラリ
オブジェクトの検索 383
管理 382
新規作成 381
説明 380
開く / 閉じる 381
ライブラリからオブジェクトを追加 382
ライブラリへオブジェクトを追加 382
オブジェクトライブラリパネル 380
オペークインキ、トラップ 493
お読みくださいファイル 1
オリジナルを編集コマンド 380
オンラインリソース 6

か

カーニング
欧文単語間だけ 232
解除 231
説明 229
増減値の変更 231
テキストに適用 230
テキストのハイライト表示 231
回転
「反転」も参照
オブジェクト 396
組み方向 296
縦中横 240
半角文字 282
表の組み方向 284
ガイド
「グリッド」、「定規ガイド」も参照
カスタマイズ 42
表示と非表示の切り換え 60
書き出し
「読み込み」も参照
InCopy への InDesign コンテンツ 624
JPEG ファイルとしての内容 109
PDF ファイル、「PDF ファイル、書き出し」を参照

SVG ファイル 107
Web での表示用のコンテンツ 109
XHTML / Digital Editions 112
XHTML コンテンツ 110
XML コンテンツ 110
グリッド 562
コンテンツを GoLive へ 113
テキストをストーリーから 107
プラグインモジュール 608
拡大 / 縮小
100 %へのリセット 401
オブジェクト 400
グリフ幅 273
線幅の調整 400
文字 238
用紙サイズより大きいドキュメント 572
箇条書きリスト
「自動番号リスト」も参照
箇条書き記号の編集 263
記号の削除 264
作成 262
書式設定 262
説明 261
段落スタイル 267
段落スタイルから削除 184
定義 265
テキストへの変換 270
マルチレベル 267
カスタマイズ
アプリケーションの設定 36
ショートカットキー 24
メニュー 22
下線
オプション 234
適用 234
仮想ボディグリッド 53
画像、「グラフィック」を参照
画像、トラップ 485
傾き
文字 239
角オプション 349
角の丸み設定 349
紙色のシミュレートオプション 471
カラー
「カラーライブラリ」、「スウォッチ」、「濃淡」、「色分解」も参照
InDesign と Illustrator の比較 438
Web セーフ 114
カラーパネルで混合 441
削除 440
サンプリング 459
新規スウォッチを作成 442, 445
テキストに適用 235
適用 439, 440, 441
特色 437
特色インキとプロセスインキを混合 438, 456
特色をプロセスカラーに変更 460
名前を設定 446
濃淡 450, 451
ファイル交換用に保存 448
プリント 575
プリントオプション 572
他のドキュメントからコピー 449
モードをトグル 442
読み込み 448
カラー設定
「カラーマネジメント」も参照
Adobe アプリケーション 465
カスタマイズ 477
カラー変換 480
カラーマネジメントポリシー 479
作業用スペース 478
プリセット 477
他のアプリケーションとの同期 464
レンダリングインテント 481
カラーのブレンド、「描画モード」を参照
カラーピッカー 439
カラープロファイル
インストール 475
警告メッセージ 479
説明 473
デスクトッププリンタ 472
ドキュメントに対する割り当てと削除 476
変換 477
モニタ用 474, 475
読み込んだ画像 466, 467
割り当てと削除 476
カラーマッチングシステム 449
カラーマネジメント
「カラープロファイル」「カラー設定」も参照
PDF 468, 472
色のソフトプルーフ 469, 470
オンライングラフィック用 468, 469
画像の読み込みに関する考慮点 466, 467
カラー設定の同期 464
カラー設定リファレンス 477
設定 464
説明 461, 462, 463
ドキュメントの印刷に関する考慮点 471

表示環境の作成 462
プロセスカラーと特色に関する考慮点 466
カラーモデル
作業用スペース 476
カラーライブラリ 449
間隔
インセット 135
段間 43
単語間 270
単語間と文字間 273
文字組版 270
間隔が多すぎる行、特定 274
環境設定
一般設定 36
オブジェクトの移動 399
ガイドとペーストボード 42
組版 271
辞書 172
定規 47
ストーリーエディタ 145
スペルチェック 167
説明 36
単位 45
ツールボックスレイアウト 27
テキストの回り込み 210
透明 425
ドキュメントのプレビュー 101
表示画質 375
環境にないフォント 225
管理されているファイル
InCopy で開く 634
使用 621
成功事例 621
説明 618

き

キープアウェイトラップ 491
キーボードショートカット
セットの作成 24
記号、「特殊文字」を参照
基準点 391
規則
XML 規則セット 533
脚注
削除 176
作成 174
使用ヒント 176
番号付けとフォーマットのオプション 175
レイアウトのオプション 175
キャピタリゼーション、「大文字と小文字」を参照
級単位 45, 46
行
「線」も参照
分割 144
行送り
基準位置の選択 228
初期設定の自動行送り値 228
説明 226
日本語 226
変更 227
文字の比率を基準に調整 228
境界線 441
段落の上の線 246
境界線ボックス
選択 386
定義 385
テキストの回り込み 206
行間、「行送り」を参照
行取り
複数行にまたがる 252
見出し 252
行、「表、編集」を参照
曲線
アンカーポイント 342
ペンツールで描画 335, 336, 337
リシェイプ 328, 339
切り抜きツール、「ポジションツール」を参照
禁則処理
設定 280
ぶら下がりの制御 282
均等化
オブジェクト 405

く

組版
CJK 275
環境設定 271
説明 270
方式 270
方式の選択 271
組み方向、「段組」を参照
グラデーション
色分解 593
カラーを反転 454
グラデーションパネルで作成 453
修正 454
スウォッチを作成 452
中間カラーの削除 454
テキストに適用 235
適用 441, 455, 456

表内 298
プリント 577
ぼかし 454
マルチカラー 454
グラデーションスウォッチツール 454
グラデーションパネル 453
グラデーションぼかし効果 422
グラデーションぼかしツール 454
グラフィック
InDesign でサポートされる形式 361
埋め込み 378
オブジェクトライブラリ 380
形式の選択 355
テキストの回り込み 208
表示画質の制御 374
複数の読み込み 366
プリント時の最適化 573
プレースホルダ 82
変形 409
読み込み 365, 372
読み込みオプション 367
読み込みの方式 365
リンクと埋め込み 376
グラフィックフレーム、「フレーム」を参照
クリエイティブな効果、「透明効果」を参照
グリッド
オブジェクトをスナップ 62
種類 49
表示と非表示 51
グリッドフォーマット
削除 142
新規フォーマットを作成 140
説明 139
他のドキュメントからの読み込み 142
フレームに適用 141
編集 142
クリッピングパス
「アルファチャンネル」も参照
Photoshop から読み込み 367
画像のトリミング 414
グラフィックフレームへの変換 414
作成 413
自動作成 415
フレームへの変換 416
グリフ幅
拡大 / 縮小 273
黒インキのシミュレートオプション 471
クローズパス
鉛筆ツールで作成 332
説明 328
ペンツールで作成 336

け

傾斜
オブジェクト 402
形状
鉛筆ツールで描画 332
ペンツールで描画 334
罫線
表内 297
結合、「データ結合」を参照
ゲラ刷り、「強プルーフィング」を参照
権限パスワード、PDF 506
言語
テキストへの割り当て 236
ドキュメントに指定 173
検索と置換
CJK の文字種 157
GREP 表現 150
オブジェクト属性 157
オプション 149
クエリ 159
字形 158
説明 146
テキスト 147
ヒントとテクニック 149
フォーマット属性 148
フォント 158
メタ文字 153
検索と置換、「検索と置換」を参照
検索と変更
スタイル 185
圏点 243

こ

効果パネル 417
効果、「透明効果」を参照
光彩（内側）効果 421
合字、文字の組み合わせに適用 235
校正刷り 576
校正刷り、「強プルーフィング」を参照
校正設定コマンド 469
合成フォント
カテゴリー 223
削除 224
作成 222
フォントメニューでのプレビュー 220

文字ごとに設定 224
読み込み 224
構造ウィンドウ
アイコン 550
使用 549
説明 532
属性の表示と非表示 552
要素の再配置 551
勾配、「傾斜」を参照
高品質印刷、PDF プリセット 497
コーナーポイント 342
黒点の補正 481
極細スペース 165
ここまでインデント文字を使用したインデント 256, 257
コピー
「ペースト」も参照
オブジェクト 408
ページとスプレッド 67
マスターページ 70
レイヤー 78
コマンドバー 21
小文字、「大文字と小文字」を参照
大文字、「大文字と小文字」を参照
混合インキ 456
混合インキグループ 457, 458
スウォッチ 457, 458
コンテキストメニュー 22
コントロールパネル
ショートカットキー 658
説明 20
コンポジット
プリント 560

さ

サーバ、「Adobe Version Cue」を参照
最小ファイルサイズの PDF 設定 498
サイズ調整
内容をフレームに合わせる 410
フレームをテキストに合わせる 119
サイズ変更
「拡大 / 縮小」も参照
オブジェクトとフレーム 399
グリフ幅 271
再リンクするグラフィック 379
サイドカーファイル 102
サウンドクリップ
PDF への書き出し 524
オプション 522
説明 520
追加 521
フレームのサイズを変更 523
ポスターオプション 523
作業用スペース、カラー 478
索引
作成 316
生成 322
説明 315
ソート順 324
フォーマットのオプション 323
プレビュー 316
ページ範囲オプション 321
編集 325
見出しリスト 316, 325
索引項目
検索 326
作成 318
作成用のショートカット 320
自動 320
ショートカットキー 657
相互参照 322
展開と折りたたみ 316
ページ範囲 319, 321
編集 318, 321
索引パネル 316
サテン効果 422
サポートスクリーン 491
サムネール（プリント）570
サンプルテキスト 122

し

シェイプ
「複合シェイプ」も参照
種類 328
変換 331
字送り
数値の選択 231
説明 229
字間
カーニング 229
色域 461
字形 222
Adobe Glyphlet Manager 166
OpenType 属性の表示 163
OpenType フォント 220
異体字の挿入 162
間隔 273
検索と置換 158
字形セットからの削除 164
挿入 161
テキスト内の異体字 163

字形セット
削除 164
作成と編集 163
表示 164
保存と読み込み 165
字形パネル 160
辞書
環境設定 172
削除および再リンク 170
作成と追加 169
単語リストを読み込み 171
単語を追加 171
デフォルトを選択 170
編集 171
ワークグループ 173
システムの必要構成 1
下付き文字 233
自動修正スペルチェック 167
自動追加 / 削除しないコマンド 341
自動番号リスト
作成 262
書式設定 262
説明 261
段落スタイル 267
段落スタイルから削除 184
定義 265
テキストへの変換 270
番号付けスタイル 264
振り直しと連番 269
マルチレベル 267
連続キャプション 268
字取り 233
斜体 239
シャドウ（内側）効果 421
ジャンプ行 89
主線、「線」を参照
出力デバイスプロファイル 472, 473, 475
定規
環境設定 47
原点の変更 47
設定 44
単位の変更 45
デフォルト単位のオーバーライド 46
表示と非表示 44
定規ガイド
重なり順 61
カスタマイズ 61
削除 61
作成 58
選択 60
配置 60
表示と非表示 60
ロックの切り替え 61
小冊子、「ブックレットをプリント」を参照
章の番号付け
章番号の挿入 85
ふり直し 86
商標記号 165
情報パネル
オブジェクトの測定 48
説明 48
省略記号 165
ショートカットキー
Mac OS のバージョン間のコンフリクト 662
XML 656
オブジェクトの変形 651
カスタマイズ 24
カラーパネル 660
コントロールパネル 658
索引 657
使用するセットの変更 23
スウォッチパネル 661
説明 649
選択と移動 650
操作 654
タブパネル 659
ツール 649
テキストの検索と変更 652
ドキュメントの表示 655
パスとフレーム 651
パネル 657
表示 23
分版パネル 661
ページパネル 660
ヘルプ 3
変形パネル 662
文字 653
文字スタイルと段落スタイル 659
文字パネルと段落パネル 658
リスト 24
リンクパネル 660
レイヤーパネル 659
初期設定のワークスペース
リセット 14
書式設定の方法 216
文字の書式設定、「書式設定、文字」を参照
書式設定、文字
ベースラインシフト 233
書体、「フォント」を参照

す

スウォッチ
「グラデーション」、「インキ」、「濃淡」も参照
Web セーフカラー 114
アプリケーション間での共有 448
グラデーションスウォッチ 452
混合インキグループに追加 458
混合インキグループの編集 458
混合インキで作成 457
削除 447
種類 444
新規作成 445
デフォルトの変更 445
名前を設定 446
表示を変更 447
ファイル交換用に保存 448
複製 446
プロセスへの変換 458, 459
編集 446
他のドキュメントからコピー 449
読み込み 448, 449
スウォッチパネル
混合インキグループ 457, 458
ショートカットキー 661
表示を変更 447
名称未設定カラーの追加 445
ズーム 31
スクリプト
XML 規則セット 533
クイック適用 195
スクリプトパネル 606
スクリプトラベルパネル 606
説明 606
添付スクリプトを有効にする 607
スタイル
「セルスタイル」、「文字スタイル」、「段落スタイル」、「表スタイル」も参照
ブック内の同期 306
目次 312
スタイルソース 305, 306
ステータスバー 20
ストーリー
オプティカルマージン揃え 248
書き出し 107
連結テキストフレーム 132
ストーリーエディタ
環境設定 145
テキストの編集 144
ストーリーエディタで編集コマンド 144
スニペット
作成 373
ドキュメントに追加 374
スプレッド
ウィンドウ内に合わせる 32
コピー 67
再分配と移動 67
削除 66
説明 62
選択する、ターゲットにする 63
並べ替え 65
表示 63
複数ページ 66
複製 65
ブックレットのプリント用 587
ページ番号割り当ての制御 66
スプレッドガイド、「定規ガイド」を参照
スプレッド、「トラップ」を参照
スペース
脚注 175
スペース文字
フラッシュスペース 274
分散禁止スペース 273
スペース、「ホワイトスペース」を参照
スペルチェック
環境設定 167
コンテキストメニューの使用 168
辞書 168
辞書に単語を追加 171
辞書の作成 169
説明 166
デフォルト辞書 170
ドキュメント 167
入力と同時 167
スペルチェック、「スペルチェック」を参照
スポイトツール
カラーの処理 443
カラーをサンプリング 459
コピーオプション 218
塗りおよび線の属性のコピー 443
文字属性のコピー 217
スムーズツール 343
スムースポイント 342

せ

制御文字 143
整列
グリッド 49
複数のオブジェクト 405
整列パネル 404

セキュリティ、PDF ファイル 506
セクション
　説明 85
　ページ番号付け 86
セグメント
　パス 328
セル
　「セルスタイル」も参照
　オーバーセットテキストとイメージ 296
　カット、コピーおよびペースト 292
　罫線および塗りの設定 297
　結合と分割 295
　説明 284
　テキストを回転 295
　内のタブスペース 295
　余白 294
セルスタイル
　再定義 303
　削除 303
　作成 301
　書式設定のオーバーライド 304
　説明 300
　他のスタイルに基づく 303
　テキストとのリンク解除 304
　適用 302
　編集 303
セルスタイルパネル 301
線
　「線種」も参照
　移動 339
　鉛筆ツールで追加 332
　鉛筆ツールで描画 332
　鉛筆ツールでリシェイプ 333
　鉛筆ツールで連結 333
　オーバープリント 595
　オプション 346
　拡大 / 縮小時の幅の調整 400
　角度と長さの調整 339
　角の効果 349
　カラーの適用 441
　端点の形状 347
　段落の上の境界線 246
　変更 345
　ペンツールで描画 334, 335, 336, 337
線種
　作成 347
　適用 349
　保存 348
　読み込み 349
線種、「線」を参照
センターポイント 329
選択
　PPD ファイル 568
　アンカーポイント 338
　境界線ボックス 386
　テキスト 142, 387
　テクニック 385
　パス 387
　表 289
　ページまたはスプレッド 63
選択ツール 385
線端の形状、線 346
線ツール 330
先頭行のインデント 255
先頭書式スタイル
　書式設定の削除 189
先頭文字スタイル
　オプション 188
　作成 187
　終了 189
　説明 186
線幅、「線」を参照

そ

その他 6
ソフトウェア
　ダウンロード 9
　登録 1
　ライセンス認証 1
ソフトウェアの登録 1
ソフトウェアのライセンス認証 1
ソフトプルーフ
　Acrobat 470
　Photoshop、Illustrator、および InDesign 469
　説明 469
揃え
　テキスト 249
　フレーム内のテキストを垂直方向に 253
　文字のオプティカルマージン揃え 248

た

体験版 9
ダイレクト選択ツール 338, 385
　一時的に有効にする 339
　選択 338
ダウンサンプル、PDF ファイル 503
ダウンロード 9
　アップデート、プラグイン、体験版 9
楕円形ツール 330
楕円形フレームツール 330, 331

多角形ツール 330, 331
多角形フレームツール 330, 331
タグパネル 532
裁ち落とし
　説明 568
　プリント 569
縦中横 240
タブ
　「インデント」も参照
　小数点揃えタブ 260
　設定 257
　説明 257
　タブの使用 259
　入力 258
　表に挿入 295
　変更 259
　右インデント 261
　リーダーの追加 260
タブリーダー 314
ダブルバイトフォント 508
段
　分割 144
段組
　サイズと段数 43
　不均等な幅 43
段組ガイド、「ガイド」を参照
単語間隔 273
単語数 120
単語リスト 97
端点
　パス 328
　連結 340
段落
　間のアキ 245
　同じページにする 248
　境界線 246
　行末を揃える 251
　最終行の右インデント 256
　単語間と文字間 273
　分割 144
　分離の禁止 247
段落スタイル
　Word から読み込み 180
　オーバーライドの消去 184
　箇条書きと自動番号のテキストへの変換 184
　クイック適用で検索 195
　グループ化 196
　検索と変更 185
　再定義 182
　削除 183
　書式設定のオーバーライド 183
　説明 177
　ソート 197
　その他のスタイルに基づく 179
　テキストとのリンク解除 184
　適用 181
　複数の段落への適用 181
　複製 195
　別のドキュメントからの読み込み 179
　編集 182
　目次 311, 312
　リスト 267
段落スタイルパネル 178

ち

チャンネル、「アルファチャンネル」を参照
調整
　プレースホルダオプションの設定 411
長方形ツール 330
長方形フレームツール 330, 331
チョーク、「トラップ」を参照
直線
　リシェイプ 328, 339

つ

通知ツール 30
ツール
　オプション 27
　隠れているものを表示 27
　カテゴリー 27
　説明 25
　通知 30
　ナビゲーション 30
　描画ツールと文字ツール 29
　変形 30
ツールパネル、設定 15
ツールボックス 25
ツメ
　文字間隔 232

て

定型、「テンプレート、マスターページ、プリセット」を参照
ディザ 111, 113
データ結合
　オーバーセットテキストと 616
　画像フィールド 610, 612
　基本 609
　結合の制限事項 616
　コンテンツ配置オプション 614, 616
　ソースファイルの選択 611

ターゲットドキュメント 608, 611
データソースファイル 608, 613
データソースファイルタイプ 610
データフィールドを更新 616
フィールド 608, 612
プレースホルダ 614
マスターページのプレースホルダ 612
レコード 608
レコードのプレビュー 613, 614
レコードを結合 615
データソースファイル 608
データの復元 38
テーブルスタイル
作成 301
テキスト
「テキストの読み込み」も参照
大文字と小文字の変更 237
書き出し 107
拡大 / 縮小 238
隠れているフレームで選択 143
カラーの適用 235, 441
組版 270
グリッドに揃える 49
言語の指定 173
検索と置換 147
異なるサイズの揃え 244
書式設定 216
スタイル 218
選択 142, 387
揃え 249
縦揃え 253
ドキュメントへの入力 121
ドラッグ&ドロップ 123
トラップ 485
ハイフネーション 271
フォーマットの優先 117
プレースホルダ 122
フレームグリッドへのペースト 123
フレームへの流し込み 132
歪みまたは傾き 239
テキストアウトライン
「複合パス」も参照
作成 354
説明 353
複合シェイプで使用 354
テキストのグリーキング 35
テキストのジャスティフィケーション 249
テキストの書式設定
「フォント」、「文字スタイル」、「段落スタイル」も参照
欧文またはプレーン 218
テキストのドラッグ&ドロップ 123
テキストの流し込み、「連結テキストフレーム」または「テキストの回り込み」を参照
テキストの回り込み
アンカー付きオブジェクト 209
環境設定の選択 210
シェイプの選択 206, 209
説明 206
テキストフレーム内で無視 210
反転 208
非表示レイヤー上で無効にする 210
マスターページ上のアイテム 209
読み込んだ画像 208
テキストの文字
「テキストアウトライン」も参照
再形成 353
パスへの変換 353, 354
テキストの読み込み
Excel から 127
Word から 126
Word のプリセットを保存 128
説明 124
ソースにリンク 129
タグ付きテキスト形式から 128
テキストファイルから 127
ファイル 124
テキストフレーム
「フレーム」、「連結テキストフレーム」も参照
移動とサイズ変更 118
拡大 / 縮小 238
組み方向 120
設定 133
説明 115
先頭ベースライン位置オプション 135
線を適用 345
段組の作成 134
テキストに合わせてサイズ調整 119
複合シェイプ 352
フレームグリッドとの相違点 116
フレームグリッドに変換 138
フレーム内マージン 135
分割 144
ベースライングリッド 136
マスターページ 119
テキストフレームを連結、「連結テキストフレーム」を参照

テキスト変数
クイック適用 195
削除、変換、読み込み 93
作成と編集 90
種類 91
挿入 93
ヘッダおよびフッタ用 92
テキストボックス、「テキストフレーム」を参照
デザインセンター 8
デジタルマスター 495, 509
デスクトッププリンタ、カラープロファイル 472
デフォルト、変更および復元 36
点線、「線」を参照
テンプレート
説明 99
ドキュメントを保存 99
開く 100
プレビュー 101
編集 100

と

透明
「分割・統合」も参照
出力の分割・統合 428
成功事例 433
説明 417
表示の環境設定 425
表示をオフ 425
分割・統合プリセット 431
透明効果
一般的な設定とオプション 423
グラデーションぼかし 422
グループへの適用 424
光彩（内側）421
光彩（外側）421
サテン 422
シャドウ（内側）421
消去 420
説明 420
テキストに適用 236
適用 418
ドロップシャドウ 420
ベベルとエンボス 421
包括光源 423
方向性のぼかし 422
ぼかし 422
透明の分割・統合
個々のスプレッド 430
プリセットを無視 430
プレビューの更新 433
分割・統合プリセット 429
透明の分割・統合プリセットコマンド 429
ドキュメント
「ブックファイル」も参照
言語の指定 173
作成 40
設定 41, 42
表示画質の制御 374
開く / 閉じる 96
復元 38
プリント 560
プリント前のプレビュー 566
ページの追加 65
保存 100
見開きから開始 64
ドキュメントウィンドウ
構成エリア 57
ドキュメントグリッド
オブジェクトをスナップ 51, 62
設定 51
説明 49
ドキュメントプロファイル、「カラープロファイル」を参照
特殊文字 165
OpenType フォント 220
特色
Lab 値を使用した表示 601
オーバープリント 597
書き出しに関する問題 437
カラーマネジメントに関する考慮点 466
説明 437, 592
同等の CMYK 値 599, 601
特殊インキ 493
プロセスカラーに変更 460
プロセスカラーと同時使用 438
プロセスカラーに変換 600
ドットゲイン、補正 491
トピック、「索引」、「索引項目」を参照
トラップ
「トラッププリセット」も参照
CMYK 値と色差制限 490
インキの ND 値 599
キープアウェイトラップ 491
組み込みと Adobe In-RIP の相違 484
暗い特色をブラックとして 490
暗いトラップを防止 490
黒またはリッチブラックを使用 491
しきい値 490
自動 484
主線が画像に 491

順番または順序 494
スプレッド 483
説明 483
チョーク 491
テキスト 485
ドキュメントおよびブック 486
ドットゲインを補正 491
プロセスカラーを使用しない 484
方法 483
読み込まれたグラフィック 485, 491
読み込まれたベクトルグラフィック 485
トラップ限界のスライド 490
トラップスタイル、「トラッププリセット」を参照
トラップの外観
結合 489
端のスタイル 490
幅 489, 491
ホールドバック量 489
トラッププリセット
削除 488
作成および編集 487
説明 487, 491
ドキュメント間で同期 492
複製 488
ブラックに隣接するカラー 492
ページに適用 488
ページ範囲に適用 489
ページ範囲の無効化 489
読み込み 488
トラッププリセットパネル 487
トリガ、ボタン 527
取り消しとやり直し 38
トリミング
「クリッピングパス」も参照
オブジェクト 413
パスまたはアルファチャンネルを使用 414
ドロップキャップ
削除 246
作成 246
作成方法 185
スタイルの適用 185
ドロップシャドウ効果 420
トンボ
指定 568
プリントオプション 570

な

長いドキュメント、「ブックファイル」を参照
なげなわツール
アンカーポイントの選択 338
選択 338
ナビゲーションツール 30
ナビゲータパネル 32

に

入力デバイスプロファイル 473, 475

ぬ

抜き
カラー 483
防止 594
塗り
オーバープリント 595
カラーを適用 441
表内 297

ね

ネガ
印刷 603
ネガフィルム 603
ネガ・ポジの設定、指定 603

の

濃淡 451
濃度（色合い） 451

は

ハーフトーン 577
ハーフトーンスクリーン
指定 602
配信
パッケージファイルのアサイン 631
配置、「読み込み」を参照
ハイパーリンク
作成 516
説明 515
ドキュメント内の検索 519
ドキュメント内の場所 518
ドキュメントページ 517
表示と非表示 517
編集と削除 518
ボタン 529
ハイフネーション
自動ハイフン処理オプション 272
手動と自動 271
単語のハイフン処理禁止 272

バウンディングボックス
トリミング 369
はさみツール 343
パス
「アンカーポイント」、「線」、「形状」、「パスのクリップ」も参照
アンカーポイント 342
移動 339
鉛筆ツールで描画 332
角度と長さの調整 339
曲線セグメント 329, 336
コピー 339
削除 340
シェイプの変更 331
種類 328
スムーズ処理 343
セグメントをコピー 339
説明 80, 328
選択 338, 387
直線セグメント 329, 336
追加 332
テキストの文字を変換 353
閉じる 334, 336
開いたままにする 336
分割と結合 343
編集 344
ペンツールで描画 334, 335, 336, 337
方向線と方向点 329
リシェイプ 328, 333, 339
連結 333, 340
パス上のポイント
種類 329
パスセグメント
移動 341
パステキスト
アンカー付きオブジェクトの追加 215
効果の適用 214
始点や終点の変更 212
説明 210
縦揃え 213
テキストのスライド 213
反転タイプ 213
文字間隔を狭くする 212
文字の削除 212
文字の編集 212
パステキスト、「クリッピングパス」を参照
パステルインキ、トラップ 493
パスファインダパネル 352, 353
パスワード、PDF 506
歯単位 45, 46
パッケージファイルのアサイン
更新 632
作成 631
受信 632
取り消し 631
返送の受信 633
パネル
「パレット」も参照
アイコン化 18
移動 17
グループ化 17
スタック 18
説明 14
ドッキング 16
表示の切り替え 15
パネルメニュー、表示 15
パブリケーション、「ドキュメント」を参照
パレット
「パネル」も参照
説明 14
バンディング、「グラデーション」を参照

ひ

ピクセル
説明 356
左引用符と右引用符、「引用符」を参照
ビットマップイメージ
オンライン出版 357
ビットマップ画像
印刷品質 602
説明 356
トラップ 485
読み込みオプション 368
ビットマップグラフィック
埋め込みとリンク 376
ビットマップファイル 363
「ビットマップグラフィック」も参照
必要構成、システム 1
ビデオ、「ムービー」を参照
ビネット、「グラデーション」を参照
表
「表」、「編集」も参照
移動 292
カーソルの移動 287
境界線 297
グラフィック 286
結合 287
サイズ変更 293
削除 291
作成 284
ショートカットキー 652

説明 284
セルの組み方向 296
前後のアキ 293
縦組み 284
他のアプリケーションからの読み込み 285
他のテーブルへの埋め込み 285
テキストに変換 287
テキストの入力 286
複数のフレームにわたって分割 294
フレーム内での整列 287
ヘッダとフッタ 288
前へのテキストの追加 294
描画
「スムーズツール」、「ペンツール」、「鉛筆ツール」、「消しゴムツール」も参照
基本的な線とシェイプ 330
多角形 331
パス、鉛筆ツール 332
プレースホルダシェイプ 331
ペンツールによるパス 334, 335, 336, 337
描画ツール
図解 29
パスの作成 328
描画モード
オブジェクトグループ 427
オプション 425
グループの抜き 427
特色 434
ブレンド領域カラー 428, 434
描画モードの分離 427
表示
アンカー 205
タグ付きテキスト 326
ドキュメントウィンドウ 20
ハイパーリンク 326
非表示のマーカー 326
非表示の要素 143
ページとスプレッド 32
別のウィンドウ 34
別のページ 33
連結テキストフレーム 129
表示画質 374
表スタイル 284
再定義 303
削除 303
書式設定のオーバーライド 304
説明 300
他のスタイルに基づく 303
テキストとのリンク解除 304
適用 302
編集 303
表スタイルパネル 301
表セル、「セル」を参照 284
表、罫線および塗り 284
オプション 299
境界線 297
斜線 298
説明 297
セルへの設定 297
反復パターン 299
表、書式設定 284
説明 292
表内のテキスト 294
列および行のサイズ変更 292
表、編集
カットおよびペースト 292
行および列の削除 291
行および列の挿入 290
タブを挿入 295
部分の選択 289
開く
PageMaker ドキュメント 104
QuarkXPress ファイル 103
ドキュメントとテンプレート 96
開くパスワード、PDF 506

ふ

ファイル形式
AI 357
APLN 607
INCA 624
INCD 630
INCP 631
INCX 624, 629
INDB 305
INDD 96, 633
INDL 96
INDP 631
INDT 96
PDF 357
PSD 359
RPLN 607
ファイル情報コマンド 378
ファイルの種類
JOBOPTIONS（PDF プリセット）499

ファイルの入稿
フォントエラーの修正 580
プリフライトチェック 580
リンクと画像の修復 581
ファイルのパッケージ、「ファイルの入稿」または「アサインのパッケージファイル」を参照
ファイルのハンドオフ
パッケージ 581
ファイル名拡張子
INDT 99
ファウンテン、「グラデーション」を参照
フィールド、データ結合 608
フォント
「OpenType フォント」、「合成フォント」も参照
OpenType 220
PDF 508
インストール 218
埋め込みと置き換え、PDF 508
環境にないフォントの置換 225
検索と置換 158
テキストに適用 219
フォントファミリ 218
プリフライトでのエラーの修正 580
プリンタにダウンロード 574
プレビュー 220
マルチプルマスター 225
フォントのインストール 1
復元、データ 38
複合シェイプ
作成 352
テキストアウトライン 354
塗りおよび線の属性 352
パスの解除 353
複合パス
「テキストアウトライン」も参照
穴を削除 351
穴を塗りに変更 351
印刷エラー 350
解除 351
ガイドライン 350
作成 351
説明 350
透明 350
複数スプレッド、「スプレッド」を参照
ブックパネル 306
ブックファイル
PDF に書き出し 309
管理 306
旧バージョンからの変換 307
作成 305
説明 305
ドキュメントの同期 306
プリント 309, 560
ページ番号設定 84, 308
ブックマーク
管理 519
作成 519
ブックリスト、「ブックファイル」を参照
ブックレットをプリント
クリープの制御 590
作成 587
種類 588
設定オプション 589
プレビュー 590
フッタ、「ヘッダとフッタ」を参照
不透明度
オブジェクトに対する設定 424
説明 417
ブラウザセーフカラー、「Web セーフカラー」を参照
プラグイン 6
アドビストア 9
プラグインモジュール
インストール 607
設定 607
読み込みと書き出し 608
ぶら下がりインデント 255
プリセット
InDesign 37
PDF 書き出し 497
透明の分割・統合 429, 431
ファイル変換用 497
プリンタ 578
分割・統合 428
プリフライト
画像とリンク 581
ファイルのチェック 580
フォントエラーの修正 580
プリプレス
PDF ファイル 510
プリフライトチェック 580
プリプレス、インキのオプション 599
プリンタ
PPD ファイルの選択 568
設定 567
ドライバ 567
フォント 574
プリンタ設定 578
プリンタドライバ
設定の指定 567
説明 567

プリント
「プリンタ」、「ブックレットをプリント」も参照
PostScript のオプション 574
オブジェクト 561
オプション 560
カットシート用紙 570
カラーオプション 572
カラーブレンド 577
カラーマネジメント 575
グラデーション 577
グラフィック 573
グラフィックの省略 574
グリッド 562
校正刷り 576
コンポジット 593
サムネール 570
説明 559
タイル 571
透明を使用したアートワーク 428
ドキュメント 560
ハーフトーン 577
非 PostScript 言語プリンタへ 565
ビットマップとしてプリント 566
ブックファイル 309
プリフライトチェック 580
プレビュー 566
ページサイズ 564
ページの指定 562
ページ方向 564
用紙サイズ 563
用紙サイズより大きいドキュメント 571, 572
レイヤー 565
プレースホルダ
「フレーム」、「マスターページ」も参照
グラフィックをプレースホルダとしてプリント 573
再割り当て 82
フレームを使用 82
プレースホルダシェイプ 331
フレーム
オブジェクトの入れ子 409
オブジェクトを伴わずに移動 411
角の効果 349
境界線の追加 345
境界線または背景としての使用 412
説明 80
選択 385
トリミングとマスキングに使用 413
内容に合わせてサイズ調整 119
内容の削除 409
描画用に作成 330
表示と非表示 81
表の整列 287
プレースホルダとして 82
分割 343
フレームグリッド
「テキストフレーム」も参照
オプション 137
行送り 227
組み方向 120
作成 116
書式設定 216
設定 137
説明 116
テキストフレームに変換 138
デフォルト設定 117
プリントと書き出し 562
保存および名前の指定 139
文字数 139
プレス品質、PDF プリセット 498
プレビュー
色分解 591, 597
オーバープリント 597
カラー、「ソフトプルーフ」を参照
索引 316
裁ち落としと印刷可能領域 569
データ結合レコード 613
テンプレート 101
ドキュメント 566
ブックレットをプリント 590
プリント前の文書 566
プレビュー、保存されるドキュメントに含める 101
ブレンド、「グラデーション」を参照
プロセスカラー
「カラーマッチングシステム」も参照
印刷 591
カラーマネジメントに関する考慮点 466
使用ヒント 438
スポットカラーとの比較 592
説明 437, 438
対応する特色 592
特色と同時使用 438
プロファイルの指定コマンド 476
プロファイル変換コマンド 477
分割 143
分割・統合
成功事例 433
説明 428
プリセット 428
プリセット、書き出しと読み込み 430

プリセット、作成と編集 429
プリセット、操作 430
プレビュー 433
分散禁止スペース 165, 273
分散禁止ハイフン 272
分離禁止 281

へ
平均字面グリッド 53
ページ
JPEG として書き出し 109
SVG ファイルとして書き出し 107
移動 67
オブジェクトライブラリ 380
コピー 67
コピーのオプション 370
削除 66
スクロール 33
選択する、ターゲットにする 63
ドキュメント間のコピー 361
ドキュメントへの追加 65
並べ替え 65
表示 63
複製 65
分割 144
別のページへの移動 33
マスターの適用 71
読み込み時のレイヤーの制御 370
ページガイド、「定規ガイド」を参照
ページサイズ
カスタム作成 44
ページ再割り当て、「ページ番号」を参照
ページスプレッド、「スプレッド」を参照
ページの連続、「ジャンプ行」を参照
ページパネル
ページ番号表示 89
ページ表示 63
ページ番号
オプション 86
索引内 318
ジャンプ行 89
章番号 85
書式設定 84
セクション内 85, 86
絶対番号とセクション番号の比較 89
番号表示 88
ブック 308
目次 310
ページ番号付け、「ページ番号」を参照
ページレイアウト
「マスターページ」も参照
マージンと段組 43
ペースト
Illustrator グラフィック 358
間隔を自動的に調整 123
グリッドフォーマットを適用しない 122
テキスト 122
テキストをフレームグリッドへ 123
フォーマットなし 122, 124
フレーム内 409
元の位置 398
ペーストボード
ウィンドウ内に合わせる 32
カスタマイズ 42
ベースライングリッド
設定 50
説明 49
テキストフレーム 136
表のテキストの行揃えを設定 295
ベース（非膜面側）603
ベクトル画像
説明 355
ヘッダとフッタ
作成 87
テキスト変数 92
表 288
ベベルとエンボス効果 421
ヘルプ
説明 2
変換
Adobe InDesign 1.x/2.0 ファイル 98
Adobe PageMaker ドキュメント 104
QuarkXPress ドキュメント 97
QuarkXPress ファイル 103
クリッピングパスをフレームに 416
シェイプ 331
スムーズポイントをコーナーポイントに 337
変換設定
プリセット 497
変形ツール 30
変形パネル 391
変形、オブジェクト
複製中 408
変数、「テキスト変数」を参照
ペンツール
曲線と直線の描画 336, 337
曲線の描画 335, 338
切り替えの上書き 341

自動切り替えの上書き 341
直線の描画 334

ほ

包括光源効果 423
方向性のぼかし効果 422
方向線と方向点
移動 339
説明 328, 329
表示と非表示 330
ホールドバック（トラップ）489, 492
ポジションツール 344
ポスター（メディアファイル）520, 523
保存
「書き出し」も参照
InCopy 用のコンテンツ 638
PDF 496
XML タグ 558
字形セット 165
スウォッチとカラー 448
線種 348
テンプレート 99
透明を使用したアートワーク 428
ドキュメント 100
フレームグリッド 139
前のバージョンの InDesign への下位バージョン 101
メタデータ 102
ワークスペース 19
ボタン
イベントの設定オプション 528
インタラクティブ化 527
オブジェクトの変換 525
オブジェクトへの変換 525
作成 524
ステータス 526
タブ順 530
動作（トリガ）529
ハイパーリンクとして 529
ロールオーバー効果 527
ボタンツール 525
ホワイトスペース
説明 165

ま

マーカー
説明 326
選択 327
ページ番号 84
マージン
テキストフレーム 135
ページ 43
マージンガイド、「ガイド」を参照
前付、番号設定 84
膜面のオプション 603
膜面の各オプション 603
マクロ、「スクリプト」を参照
マスキング
オブジェクト 413
フレームの形状の変更 413
マスターページ
「マスターページアイテム」も参照
コピー 70
再適用 74
削除 72
作成 69
ショートカットキー 660
説明 68
他のドキュメントからの読み込み 74
他のマスターに基づく 69
データ結合 616
テキストフレームを追加 119
表示 63
ブック内での同期 307
ページとスプレッドへの適用 71
編集 72
マージンと段組の設定 43
レイアウトの修正 72
レイヤー 75
マスターページアイテム
オーバーライドと分離 72
オーバーライドの防止 73
マスターアイテムのオーバーライド 71
マスターページからオブジェクトを分離 72
マスターページの読み込み 74
マッチング方法 481
マルチプルマスターフォント 220, 225, 508
回り込みテキスト、「テキストの回り込み」を参照

み

見出し、行末を揃える 251
見開き
ドキュメントで開始 64
見開きページ、「スプレッド」を参照

む

ムービー
PDF への書き出し 524
Web にリンク 521

オプション 522
説明 520
追加 521
フレームのサイズを変更 523
ポスターオプション 523

め

メタデータ
説明 102
テンプレートまたは XML ファイルとして保存 102
ドキュメント内 100
表示 378
メタリックインキ、トラップ 493
メディア間の書き出し
XHTML / Digital Editions 112
XHTML / Dreamweaver 110
メニュー、カスタマイズ 22

も

目次
更新 314
項目の並べ替え 313
作成 310, 311
スタイル 312
タブリーダー 314
非表示レイヤーを含む 313
フォーマットオプション 312
編集 315
読み込み設定 312
文字
OpenType フォント 220
回転 240
縦中横回転 240
文字間隔 273
カーニング 229
グリッド字送りの使用 232
文字組みの設定 276
文字数
ストーリー内 120
フレームグリッド 139
文字スタイル
Word から読み込み 180
箇条書きと自動番号のテキストへの変換 184
クイック適用で検索 195
グループ化 196
検索と変更 185
再定義 182
削除 183
書式設定のオーバーライド 183
説明 177
先頭 186
ソート 197
その他のスタイルに基づく 179
テキストとのリンク解除 184
適用 181
複製 195
別のドキュメントからの読み込み 179
編集 182
文字スタイルパネル 178
文字ツール 29, 385
文字の書式設定 124
上付き文字と下付き文字 233
下線 234
下線と打ち消し線のオプション 234
文字、「テキスト」、「テキストフレーム」を参照
文字、書式設定
単語の間隔 273
フォント 220
モニタプロファイル 473, 474, 475
ものさしツール 48
モバイルデバイス、ドキュメントの準備 512

や

矢印 347

ゆ

歪み、「傾斜」を参照

よ

余白
表のセル 294
読み込み
「テキストの読み込み」も参照
InCopy 用のコンテンツ 641
InDesign ページ 361
PDF ファイル 360
Word のスタイル 180
XML 535
オブジェクトスタイル 195
オブジェクトライブラリからオブジェクトの 382
カラー 448, 459
グラフィック 365
グリッドフォーマット 142
クリッピングパス 367
合成フォント 224
辞書単語リスト 171
スウォッチ 448
段落スタイルと文字スタイル 179
テキストファイル 124
テキスト変数 93

トラッププリセット 488
表 285
複数のファイル 366
プラグインモジュール 608
目次設定 312

ら

ラスター画像、「ビットマップ画像」を参照
ランニングリスト 267

り

リスト
「箇条書きリスト」、「自動番号リスト」も参照
箇条書きリストと自動番号リストの定義 265
図と表 309
目次 310
両端揃えのテキスト、間隔の調整 273
リンク
新しいソースファイルに置換 379
更新 378, 379
すべての無効なリンクの復元 379
配置コマンドを使用して置換 380
復元 379
メタデータの表示 378
リンク情報の表示 377
リンクファイルと埋め込みファイル 376
リンクされたファイル
カラーマネジメントに関する考慮点 466
元のファイルの編集 380
リンクパネル 376

る

ルビ文字 241

れ

レイアウトグリッド
オブジェクトのスナップ 52
オブジェクトを配置 56
カスタマイズ 52
設定オプション 54
設定の変更 56
説明 53
表示と非表示 56
プリントと書き出し 562
レイアウト調整 83, 84
レイヤー
Adobe Acrobat で維持 502
印刷 79, 565
オブジェクトの移動とコピー 77
オブジェクトを追加 76
オブジェクトをペースト 78
カラーを変更 76
結合または透明の分割・統合 80
削除 80
作成 75
定規ガイド 61
設定のオプション 76
並べ替え 78
表示と非表示 78
複製 78
マスターページ 75
ロックの切り替え 79
レコード、データ結合 608
レジストレーションカラー 593
列
「表、編集」も参照
連結テキストフレーム
カットおよび削除 131
作成 129
中間へのフレームの追加 130
テキストの流し込み 132
連結解除 131

ろ

ロック
InCopy 用のコンテンツ 621
オブジェクト 407
定規ガイド 61
レイヤー 79
ロックファイル、削除 636

わ

ワークエリア
説明 14
ワークスペース
カスタマイズしたワークスペースの保存 19
ズームインとズームアウト 31
ページおよびスプレッドを合わせる 32
ワークフロー管理
アイコン 623
基本 622
コンテンツのチェックアウトとチェックイン 633
説明 618
バージョン管理 636
ユーザの識別 623
割注
オプション 283
オンとオフの切り替え 282