ADOBE® INDESIGN® CS3
사용 안내서



Adobe®

© 2007 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Windows® 및 Mac OS용 Adobe® InDesign® CS3 사용 안내서

이 안내서가 최종 사용자 계약서를 포함하고 있는 소프트웨어와 함께 배포되는 경우 이 안내서와 이 안내서에서 설명하는 소프트웨어는 사용권에 따라 제공되는 것이며 해당 사용권의 조항에 준해서만 사용하거나 복사할 수 있습니다. 사용권이 허용된 경우를 제외하고는 이 안내서의 어떠한 부분도 Adobe Systems Incorporated의 사전 서면 승인 없이 전자적, 기계적, 기록 또는 그 밖의 다른 형태나 수단으로도 복제되거나, 검색 시스템에 저장되거나, 전송될 수 없습니다. 이 안내서의 내용은 최종 사용자 사용권 계약서가 포함된 소프트웨어와 함께 배포되지 않는 경우에도 저작권법의 보호를 받습니다.

이 안내서의 내용은 정보 제공의 목적으로만 제공되며 예고 없이 변경될 수 있습니다. 또한 Adobe Systems Incorporated가 법적인 책임을 지는 것으로 해석되어서는 안 됩니다. Adobe Systems Incorporated는 이 안내서에 있을 수 있는 정보의 오류나 부정확성에 대해 어떠한 책임과 의무도 지지 않습니다.

프로젝트에 포함하려는 기존 아트워크 또는 이미지는 저작권법에 의해 보호되고 있을 수 있다는 점에 유의하십시오. 이러한 자료를 허가 없이 새 작업에 사용할 경우 저작권법에 위배될 수 있습니다. 저작권 소유자로부터 필요한 권한을 부여받으십시오.

예제 템플릿에 언급된 회사 이름은 예를 들기 위해 사용되었으며 실제 조직과는 아무런 관련이 없습니다.

Adobe, Adobe 로고, Acrobat, Adobe Bridge, Adobe Caslon, After Effects, Creative Suite, Dreamweaver, Flash, GoLive, Illustrator, InCopy, InDesign, OpenType 로고, PageMaker, Photoshop, PostScript, PostScript 3, Reader 및 Version Cue는 미국 및/또는 기타 국가에서 Adobe Systems Incorporated의 등록 상표 또는 상표입니다.

Mac OS 및 QuickTime은 미국 및 기타 국가에서 등록된 Apple Inc.의 상표입니다. OpenType, Vista 및 Windows는 미국 및/또는 기타 국가에서 등록된 Microsoft Corporation의 상표입니다. Java는 미국 및 기타 국가에서 Sun Microsystems, Inc.의 상표 및 등록 상표입니다. Pantone, Inc.는 Adobe Systems Incorporated가 Adobe InDesign과 함께 사용할 경우에만 배포할 수 있도록 허가한 색상 데이터 및/또는 소프트웨어의 저작권 소유자입니다. PANTONE 색상 데이터 및/또는 소프트웨어는 Adobe InDesign 실행의 일부분으로만 다른 디스크나 메모리에 복사할 수 있습니다. 그 밖의 모든 상표에 대한 소유권은 해당 소유자에게 있습니다.

본 제품의 특정 맞춤법 관련 부분은 Proximity Linguistic Technology를 기반으로 합니다. ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2003 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. 법률 자문 ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1994 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1997 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1993 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1991 Dr. Lluis de Yzaguirre I Maura ©Copyright 1991 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1995 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1996 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 IDE a.s. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1992 Hachette/Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1991 Text & Satz Datentechnik ©Copyright 1991 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 Bertelsmann Lexikon Verlag ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 MorphoLogic Inc. ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1993-95 Russicon Company Ltd. ©Copyright 1995 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 IDE a.s. ©Copyright 2004 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. 본 제품의 하이픈 관련 부분은 Proximity Linguistic Technology를 기반으로 합니다. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc.©Copyright 2003 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1984 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1988 All rights reserved.Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1997 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1997 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1984 Editions Fernand Nathan ©Copyright 1989 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1983 S Fischer Verlag ©Copyright 1997 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 Zanichelli ©Copyright 1989 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 IDE a.s. ©Copyright 1989 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Espasa-Calpe ©Copyright 1990 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 C.A. Stromberg AB. ©Copyright 1989 All rights reserved. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA.

이 제품의 맞춤법 부분은 Proximity Linguistic Technology를 기반으로 합니다. Sample Books ⓒ Dainippon Ink and Chemicals, Inc.에서 파생된 색상 데이터베이스는 Adobe Systems Incorporated에 사용이 허가되었습니다. Portions ⓒ The Focoltone Colour Systems 및 사용권 허가 하에 사용됨.

이 제품에는 Apache Software Foundation(www.apache.org)에서 개발한 소프트웨어가 포함되어 있습니다.

Portions ⓒ 1984-1998 Faircom Corporation. All rights reserved. Portions ⓒ Trumatch, Inc. 및 사용권 허가 하에 사용됨.

소프트웨어 응용프로그램 또는 사용 설명서에 표시되는 PANTONE® 색상이 PANTONE 인증 표준과 일치하지 않을 수 있습니다. 정확한 색상은 현재 PANTONE 색상 발행물을 참조하십시오. PANTONE® 및 기타 Pantone, Inc. 상표는 Pantone, Inc.의 자산입니다. © Pantone, Inc., 2006.

이 제품에는 RSA Data Security, Inc.의 BISAFE 및/또는 TIPEM 소프트웨어가 포함되어 있습니다. Copyright (c) 1994 Hewlett-Packard Company. 임의의 목적으로 이 소프트웨어와 해당 설명서를 사용, 복사, 수정, 배포 및 판매할 수 있는 권한은 별도의 비용 없이 이 문서에 따라 부여됩니다. 단, 위의 저작권 고지 사항이 모든 복사본에 표시되고, 저작권 고지 사항 및 이 권한 고지 사항이 지원되는 설명서에 모두 표시되어야 합니다. Hewlett-Packard Company에서는 이 소프트웨어의 적합성에 대해 어떠한 진술도 하지 않습니다. 이 소프트웨어는 명시적이거나 묵시적인 보증 없이 "있는 그대로" 제공됩니다.

Copyright (c) 1996, 1997 Silicon Graphics Computer Systems, Inc. 임의의 목적으로 이 소프트웨어와 해당 설명서를 사용, 복사, 수정, 배포 및 판매할 수 있는 권한은 별도의 비용 없이 이 문서에 따라 부여됩니다. 단, 위의 저작권 고지 사항이 모든 복사본에 표시되고, 저작권 고지 사항 및 이 권한 고지 사항이 지원되는 설명서에 모두 표시되어야 합니다. Silicon Graphics에서는 이 소프트웨어의 적합성에 대해 어떠한 진술도 하지 않습니다. 이 소프트웨어는 명시적이거나 묵시적인 보증 없이 "있는 그대로" 제공됩니다.

미국 정부 최종 사용자에 대한 고지 사항: 이 소프트웨어 및 설명서는 48 C.F.R. §2.101에 정의된 조항대로 "상업적 품목"이며 48 C.F.R. §12.212 또는 48 C.F.R. §227.7202에서 사용된 조항과 같이 "상용 컴퓨터 소프트웨어" 및 "상용 소프트웨어 설명서"입니다. 48 C.F.R. §12.212 또는 48 C.F.R. ㄴ227.7202-1에서 227.7202-4까지의 조항에 따라 상용 컴퓨터 소프트웨어 및 상용 컴퓨터 소프트웨어 설명서는 미국 정부의 최종 사용자에게 (a) 상업적 품목으로만 사용이 허가되며, (b) 상기 권리는 여기에 명시한 조항 및 조건을 준수하는 사용자에게만 부여됩니다. 기타 공개되지 않은 권리도 미국 저작권법에 의해 보호됩니다. Adobe는 개정된 행정 명령 11246의 규정, 1974년 Vietnam Era Veterans Readjustment Assistance Act 제402조(38 USC 4212), 1973년 Rehabilitation Act 제503조, 41 CFR 조항 60-1에서 60-60, 60-250 및 60-741 등 모든 법률을 준수할 것에 동의합니다. 앞서 설명한 소송 조항과 규제는 이 계약서를 근거로 합니다.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

목차

1장: 시작

설치 1

Adobe 도움말 2

리소스 4

새로운 기능 10

2장: 작업영역

작업영역 기본 사항 13

메뉴 및 단축키 사용자 정의 21

도구 상자 23

작업영역 보기 28

환경설정 지정 32

복구 및 실행 취소 34

3장: 레이아웃

문서 만들기 36

사용자 정의 페이지 크기 만들기 39

눈금자 및 측정 단위 40

격자 45

레이아웃 격자 48

눈금자 안내선 52

페이지 및 스프레드 57

마스터 62

레이어 68

프레임 및 페이지 레이아웃 설정 73

페이지, 장 및 섹션 번호 매기기 76

텍스트 변수 82

4장: 문서 작업

파일 및 템플릿 작업 86

문서 저장 90

QuarkXPress 및 PageMaker 문서 변환 93

내보내기 97

5장: 텍스트

텍스트 및 텍스트 프레임 만들기 104

프레임에 텍스트 추가 109

텍스트 가져오기 112

텍스트 스레드 116

텍스트 프레임 속성 120

프레임 격자 속성 123

격자 서식 지정 125

텍스트 편집 128
찾기/바꾸기 131
글리프 및 특수 문자 145
맞춤법 검사 및 언어 사전 150
각주 157

6장: 스타일

단락 및 문자 스타일 160
단락 시작표시문자 및 중첩 스타일 167
오브젝트 스타일 171
스타일 작업 176

7장: 텍스트 및 오브젝트 결합

고정된 오브젝트 179
오브젝트 주변 텍스트 감싸기 186
패스에 문자 입력 190

8장: 입력 체계

텍스트 서식 지정 196
글꼴 사용 198
행간 205
커닝 및 자간 208
CJK 텍스트에서 문자 사이의 간격 변경 210
문자 서식 지정 212
CJK 문자 서식 지정 218
단락 서식 지정 223
텍스트 정렬 227
들여쓰기 232
탭 235
글머리 기호 및 번호 매기기 238
텍스트 작성 246
CJK 문자 컴포지션 251

9장: 표

표 만들기 260
표 선택 및 편집 265
표 서식 지정 268
표의 선 및 칠 272
표 및 셀 스타일 275

10장: 긴 문서 기능

책 파일 만들기 280
목차 만들기 284
색인 만들기 289
표시자 작업 299

11장: 그리기

패스 및 모양 이해 301
선 또는 모양 도구를 사용하여 그리기 303
그리기 연필 도구로 305
펜 도구로 그리기 306
패스 편집 310
선 설정 적용 317
컴파운드 패스 및 모양 321

12장: 그래픽

그래픽 형식 이해 327
Adobe 응용프로그램의 파일 가져오기 329
다른 그래픽 형식 가져오기 333
그래픽 가져오기 336
그래픽 링크 관리 345
오브젝트 라이브러리 349

13장: 프레임 및 오브젝트

오브젝트 선택 354
오브젝트 변형 359
오브젝트 정렬 및 분포 372
오브젝트 그룹화, 잠금 및 복제 374
프레임 및 오브젝트 작업 376
클리핑 패스 381

14장: 투명도 효과

투명도 효과 추가 385
색상 혼합 393
투명 아트워크 병합 395

15장: 색상

별색 및 원색 이해 403
색상 적용 404
색상견본 작업 408
색상견본 가져오기 413
색조 415
그라디언트 416
잉크 혼합 420
가져온 그래픽의 색상 사용 422

16장: 색상 관리

색상 관리의 이해 424
일관된 색상 유지 426
가져온 이미지 색상 관리 429
온라인 상태에서 볼 문서 색상 관리 430
색상 교정 431
인쇄할 때 문서 색상 관리 433

색상 프로파일 사용 434
색상 설정 438

17장: 색상 트랩

문서 및 책 트랩 443
트랩 사전설정 446
트랩을 위해 잉크 옵션 조정 452

18장: Adobe PDF 파일 만들기

Adobe PDF로 내보내기 454
Adobe PDF 옵션 458
서비스 공급업체용 PDF 준비 467
PDF 구조화 468
PDF에 사용할 하이퍼링크 추가 473
PDF에 책갈피 포함 476
PDF에 동영상 및 사운드 사용 478
PDF에 사용할 단추 만들기 481

19장: XML

XML 작업 487
XML 가져오기 489
내용에 XML용 태그 첨부 499
XML을 위한 문서 구조 만들기 504
XML 내보내기 511

20장: 인쇄

문서 인쇄 514
프린터 설정 522
프린터 표시 및 도련 523
축소판 및 큰 문서 인쇄 525
컬러로 인쇄 527
그래픽 및 글꼴 인쇄 528
색상 관리 529
그라디언트 및 색상 혼합 인쇄 531
인쇄 사전설정 532
파일 전달 533
PostScript 및 EPS 파일 만들기 536
소책자 인쇄 540

21장: 색상 분판

분판 인쇄 준비 544
중복인쇄 547
색상 분판 미리보기 550
잉크, 분판 및 스크린 빈도 수 552

22장: 자동화

스크립팅 558

플러그인 559

데이터 병합 560

레코드 병합 566

23장: InCopy와 InDesign 간의 내용 공유

기본 관리 파일 작업 과정 이해 568

내용 공유 574

할당 패키지 579

관리 파일 작업 582

작업 과정 조정 587

24장: PageMaker 및 InDesign 메뉴 비교

PageMaker 메뉴 명령 590

25장: 단축키

기본 단축키 596

색인 609

1장: 시작

새 소프트웨어를 설치하지 않은 경우에는 설치 및 기타 사전 작업에 대한 정보를 먼저 읽으십시오. 소프트웨어를 사용하여 작업하기 전에 Adobe 도움말 및 사용자가 사용할 수 있는 다양한 리소스의 개요를 읽어 보십시오. 교육용 비디오, 플러그인, 템플릿, 사용자 커뮤니티, 세미나, 자습서, RSS 피드 및 다양한 리소스에 액세스할 수 있습니다.

설치

요구 사항

❖ Adobe® 소프트웨어에 대한 전반적인 시스템 요구 사항 및 권장 사항은 설치 디스크에 있는 읽어보기 파일을 참조하십시오.

소프트웨어 설치

1 열려 있는 다른 Adobe 응용프로그램 닫습니다.

2 설치 디스크를 디스크 드라이브에 넣은 다음 화면에 나타나는 설명을 따릅니다.

참고: 자세한 내용은 설치 디스크에 있는 읽어보기 파일을 참조하십시오.

소프트웨어 활성화

Adobe 소프트웨어의 단일 사용자 사용권이 있으면 소프트웨어를 활성화하라는 메시지가 표시됩니다. 활성화 작업은 간단하고 익명으로 이루어지며 소프트웨어를 시작한 후 30일 이내에 완료해야 합니다.

제품 활성화에 대한 자세한 내용은 설치 디스크의 읽어보기 파일이나 Adobe 웹 사이트 www.adobe.com/go/activation_kr을 참조하십시오.

1 [활성화] 대화 상자가 열려 있지 않으면 [도움말] > [활성화]를 선택합니다.

2 화면에 나타나는 설명을 따릅니다.

참고: 다른 컴퓨터에 소프트웨어를 설치하려면 먼저 사용 중인 컴퓨터에서 소프트웨어를 비활성화해야 합니다. [도움말] > [비활성화]를 선택합니다.

등록

제품을 등록하면 무료 설치 지원, 업데이트 알림 서비스 및 기타 서비스를 받을 수 있습니다.

❖ 등록하려면 소프트웨어 설치 및 활성화 후에 나타나는 [등록] 대화 상자에서 화면에 나타나는 설명을 따릅니다.



등록을 연기하는 경우 [도움말] > [등록]을 선택하여 언제든지 등록할 수 있습니다.

읽어보기

설치 디스크에는 소프트웨어에 대한 읽어보기 파일이 포함되어 있습니다. 이 파일은 제품 설치 중에 응용프로그램 폴더에도 복사됩니다. 파일을 열고 다음 항목에 대한 중요한 정보를 읽어 보십시오.

- 시스템 요구 사항
- 설치(소프트웨어 제거 포함)
- 활성화 및 등록
- 글꼴 설치
- 문제 해결

- 고객 지원
- 법적 고지 사항

Adobe 도움말

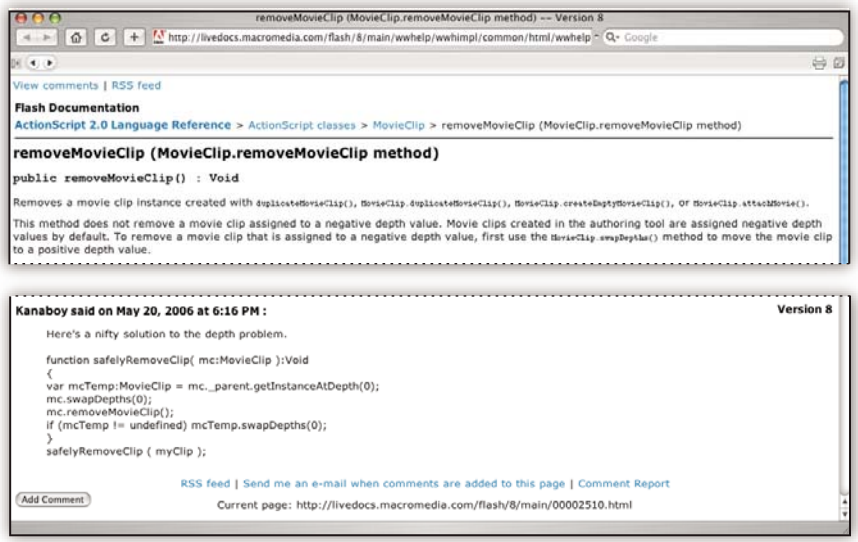
Adobe 도움말 리소스

Adobe 소프트웨어 설명서는 다양한 형식으로 볼 수 있습니다.

제품 내 도움말 및 LiveDocs 도움말

제품 내 도움말을 사용하면 소프트웨어와 함께 제공되는 교육용 컨텐트 및 모든 설명서에 액세스할 수 있습니다. Adobe 소프트웨어의 [도움말] 메뉴를 통해 볼 수 있습니다.

LiveDocs 도움말에는 제품 내 도움말의 모든 내용뿐 아니라 업데이트, 웹에서 볼 수 있는 추가 교육용 컨텐트에 대한 링크가 포함되어 있습니다. 일부 제품의 경우 LiveDocs 도움말의 항목에 주석을 추가할 수도 있습니다. 제품에 대한 LiveDocs 도움말은 Adobe 도움말 리소스 센터(www.adobe.com/go/documentation_kr)에서 볼 수 있습니다.



대부분의 제품 내 도움말 및 LiveDocs 도움말 버전에서 다양한 제품의 도움말 시스템을 검색할 수 있습니다. 또한 도움말 항목에는 웹상의 관련 내용이나 다른 제품의 도움말 항목에 대한 링크가 포함될 수 있습니다.

제품 내 도움말과 웹상의 도움말은 추가 내용 및 사용자 커뮤니티에 액세스할 수 있는 허브 역할을 합니다. 최신 버전의 전체 도움말은 항상 웹에서 볼 수 있습니다.

Adobe PDF 설명서

제품 내 도움말은 인쇄용으로 최적화된 PDF로도 볼 수 있습니다. 설치 안내서나 백서와 같은 다른 문서도 PDF로 볼 수 있습니다.

모든 PDF 설명서는 Adobe 도움말 리소스 센터(www.adobe.com/go/documentation_kr)를 통해 액세스할 수 있습니다. 소프트웨어에 포함된 PDF 문서는 설치 또는 내용 DVD의 Documents 폴더에서 볼 수 있습니다.

인쇄된 설명서

제품 내 도움말 인쇄물은 Adobe 스토어(www.adobe.com/go/store_kr)에서 구입할 수 있습니다. Adobe 스토어에서는 Adobe 출판 파트너가 게시한 서적도 구입할 수 있습니다.

인쇄된 작업 과정 안내서는 모든 Adobe Creative Suite® 3 제품에 포함되어 있으며 독립형 Adobe 제품에는 인쇄된 시작 안내서가 포함되어 있습니다.

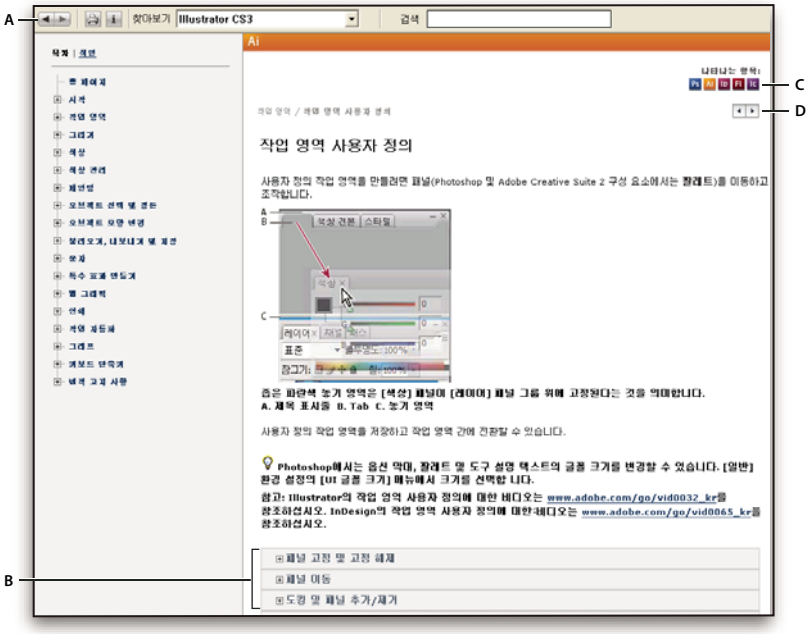
제품 내 도움말 사용

제품 내 도움말은 [도움말] 메뉴를 통해 사용할 수 있습니다. Adobe Help Viewer를 시작한 다음 [찾아보기]를 클릭하여 컴퓨터에 설치된 추가 Adobe 제품의 도움말을 볼 수 있습니다.

이러한 도움말 기능으로 제품 간 학습을 쉽게 할 수 있습니다.

- 도움말 항목에는 다른 Adobe 제품의 도움말 시스템이나 웹상의 추가 내용에 대한 링크가 포함되어 있습니다.
- 일부 항목은 두 개 이상의 제품에서 공유됩니다. 예를 들어 Adobe Photoshop® CS3 아이콘과 Adobe After Effects® CS3 아이콘이 있는 도움말 항목에서는 두 제품의 유사한 기능이나 제품 간 작업 과정을 설명합니다.
- 다양한 제품의 도움말 시스템을 검색할 수 있습니다.

"모양 도구"와 같은 구를 사용하여 검색하는 경우 구 양쪽에 따옴표를 붙이면 구의 모든 단어를 포함하는 항목만 검색할 수가 있습니다.



Adobe 도움말
A. 뒤로/앞으로 단추(이전에 방문한 링크) **B.** 확장 가능한 하위 항목 **C.** 공유 항목을 나타내는 아이콘 **D.** 이전/다음 단추(일련 순서로 나열된 항목)

액세스 가능성 기능

Adobe 도움말 내용은 거동 장애, 시각 장애, 약시 등 장애가 있는 사용자도 액세스할 수 있습니다. 제품 내 도움말은 다음과 같은 표준 액세스 가능성 기능을 지원합니다.

- 사용자는 표준 컨텍스트 메뉴 명령을 사용하여 텍스트 크기를 변경할 수 있습니다.
- 링크는 쉽게 알아볼 수 있도록 밑줄이 그어집니다.
- 링크 텍스트가 대상의 제목과 일치하지 않으면 기준 태그의 제목 속성의 제목이 참조됩니다. 예를 들어 [이전] 및 [다음] 링크는 이전 및 다음 항목의 제목을 포함합니다.
- 내용에 고대비 모드가 지원됩니다.
- 캡션이 없는 그래픽에는 대체 텍스트가 포함됩니다.
- 각 프레임에는 용도를 나타내는 제목이 있습니다.
- 표준 HTML 태그는 화면 판독 또는 텍스트 음성 변환 도구에 대한 내용 구조를 정의합니다.

- 스타일 시트는 서식을 조정하므로 포함된 글꼴이 없습니다.

도움말 도구모음 컨트롤을 위한 단축키(Windows)

뒤로 단추 Alt+왼쪽 화살표

앞으로 단추 Alt+오른쪽 화살표

인쇄 Ctrl+P

정보 단추 Ctrl+I

찾아보기 메뉴 Alt+아래쪽 화살표 또는 Alt+위쪽 화살표를 눌러 다른 응용프로그램의 도움말 보기

검색 상자 Ctrl+S를 눌러 검색 상자에 삽입점 놓기

도움말 탐색용 단축키(Windows)

- 창 사이를 이동하려면 Ctrl+Tab(앞으로) 및 Shift+Ctrl+Tab(뒤로)을 누릅니다.
- 창에서 링크 사이를 이동하거나 링크에 윤곽선을 표시하려면 Tab(앞으로) 또는 Shift+Tab(뒤로)을 누릅니다.
- 윤곽선이 표시된 링크를 활성화하려면 Enter 키를 누릅니다.
- 텍스트의 크기를 늘리려면 Ctrl+=을 누릅니다.
- 텍스트의 크기를 줄이려면 Ctrl+-를 누릅니다.

리소스

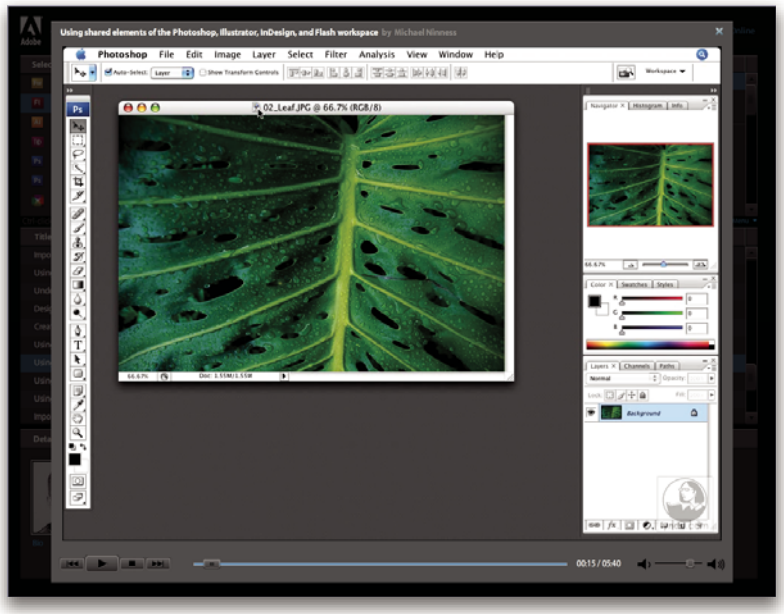
Adobe 비디오 워크샵

Adobe Creative Suite 3 비디오 워크샵에서는 인쇄, 웹 및 비디오 전문가를 위해 다양한 주제를 다루는 200편 이상의 교육용 비디오를 제공합니다.

Adobe 비디오 워크샵을 사용하여 Adobe Creative Suite 3 제품에 대해 알아볼 수 있습니다. 여러 비디오에서 Adobe 응용프로그램을 함께 사용하는 방법에 대해 알려줍니다.



Adobe 비디오 워크샵을 시작할 때 알고자 하는 제품 및 항목을 정확히 선택합니다. 학습 방향을 정하고 초점을 맞출 수 있도록 각 비디오에 대한 세부 내용을 볼 수 있습니다.



발표자 커뮤니티

이번 릴리스에서는 Adobe Systems에서 제품 사용자들의 커뮤니티를 초대하여 이들의 지식이나 의견을 공유할 수 있도록 하였습니다. Adobe와 Lynda.com에서는 자습서, 팁 및 Joseph Lowery, Katrin Eismann, Chris Georgenes와 같은 주요 디자이너 및 개발자의 기술 자료를 제공합니다. Lynn Grillo, Greg Rewis, Russell Brown과 같은 Adobe 전문가를 비롯하여 총 30여 명이 넘는 제품 전문가들이 서로 지식을 공유합니다.

자습서 및 소스 파일

Adobe 비디오 워크샵에는 초보 사용자 및 고급 사용자를 위한 교육 내용이 들어 있습니다. 또한 새로운 기능과 주요 기술에 대해 다루는 비디오도 볼 수 있습니다. 각 비디오는 하나의 주제를 다루며 보통 3~5분 정도 실행됩니다. 대부분의 비디오는 그림이 있는 자습서 및 소스 파일과 함께 제공되므로 세부 단계를 인쇄하여 자습서를 원하는 대로 사용할 수 있습니다.

Adobe 비디오 워크샵 사용

Creative Suite 3 제품에 포함된 DVD를 사용하여 Adobe 비디오 워크샵에 액세스할 수 있습니다.
www.adobe.com/go/learn_videotutorials_kr에서 온라인으로도 액세스할 수 있습니다. Adobe는 정기적으로 온라인 비디오 워크샵에 새 비디오를 추가합니다. 새 비디오를 보려면 온라인 비디오 워크샵을 확인해 보십시오.

InDesign CS3 비디오

Adobe 비디오 워크샵에서는 다음 기능을 포함하여 Adobe InDesign® CS3에 대한 다양한 주제를 다룹니다.

- 문서 설정
- 컨트롤 패널 사용
- InDesign으로 내용 가져오기
- 텍스트를 사용한 작업
- 표 만들기 및 서식 지정

비디오에서는 다음과 같이 InDesign CS3를 다른 Adobe 제품과 함께 사용하는 방법에 대해서도 알려줍니다.

- Photoshop®, Illustrator®, InDesign, 및 Flash®의 공유 요소 사용
- 스마트 오브젝트 및 라이브 색상 사용

- InDesign과 Dreamweaver®를 사용하여 웹 사이트 디자인
- 인터랙티브 PDF 파일 만들기

Adobe Creative Suite 3 비디오 자습서에 액세스하려면 Adobe 비디오 워크샵 (www.adobe.com/go/learn_videotutorials_kr)을 방문하십시오.

추가 항목

Adobe 소프트웨어를 최대한으로 활용할 수 있도록 도움을 주는 다양한 리소스에 액세스할 수 있습니다. 이러한 리소스 중 일부는 설치 과정 중에 컴퓨터에 설치됩니다. 설치 또는 내용 디스크에서 유용한 추가 샘플 및 문서를 찾을 수 있습니다. Adobe Exchange 커뮤니티(www.adobe.com/go/exchange_kr)에서는 고유한 추가 항목도 온라인으로 제공됩니다.

설치된 리소스

소프트웨어를 설치하는 동안 응용프로그램 폴더에 많은 리소스가 설치됩니다. 이러한 파일을 보려면 컴퓨터에 있는 응용프로그램 폴더로 이동합니다.

- Windows®: [시동 드라이브]\Program Files\Adobe\[**Adobe** 응용 프로그램]
- Mac OS®: [시동 드라이브]/Applications/[**Adobe** 응용 프로그램]

응응 프로그램 폴더에는 다음 리소스가 포함될 수 있습니다.

플러그인 플러그인 모듈은 소프트웨어에 기능을 추가하거나 확장하는 작은 소프트웨어 프로그램입니다. 설치된 플러그인 모듈은 [불러오기]나 [내보내기] 메뉴의 옵션으로 나타나거나, [열기], [다른 이름으로 저장] 및 [원본 내보내기] 대화 상자의 파일 형식으로 나타나거나, [필터] 하위 메뉴의 필터로 나타납니다. 예를 들어, Photoshop CS3 폴더 안의 플러그인 폴더에 많은 특수 효과 플러그인이 자동으로 설치됩니다.

사전설정 사전설정에는 유용한 도구, 환경설정, 효과 및 이미지 등이 다양하게 포함되어 있습니다. 제품 사전설정에는 브러쉬, 견본, 색상 그룹, 심볼, 사용자 정의 모양, 그래픽 및 레이어 스타일, 패턴, 텍스처, 액션, 작업영역 등이 포함됩니다. 사전설정 내용은 사용자 인터페이스를 통해 볼 수 있습니다. 일부 사전설정(예: Photoshop 브러쉬 라이브러리)은 해당 도구를 선택할 때만 사용할 수 있습니다. 효과나 이미지를 처음부터 새로 만들지 않으려는 경우에는 사전설정 라이브러리에서 참신한 아이디어를 얻을 수 있습니다.

템플릿 템플릿 파일은 Adobe Bridge CS3에서 열고 볼 수 있습니다. 시작 화면에서 열거나 [파일] 메뉴에서 직접 열 수 있습니다. 제품에 따라 템플릿 파일은 편지지, 뉴스레터, 웹 사이트부터 DVD 메뉴 및 비디오 단추까지 범위가 다양합니다. 각 템플릿 파일은 전문적으로 구성되어 있으며 제품 기능을 잘 활용하여 만들어졌습니다. 템플릿은 프로젝트를 시작할 때 유용한 리소스로 사용할 수 있습니다.



견본 견본 파일에는 더욱 세련된 디자인이 들어 있으며, 작동되는 새 기능을 보기에 매우 좋습니다. 이러한 파일은 사용자가 이룰 수 있는 창의성의 한계를 극복할 수 있게 해 줍니다.

글꼴 여러 OpenType® 글꼴 및 글꼴 모음이 Creative Suite 제품에 포함되어 있습니다. 글꼴은 설치 중에 컴퓨터의 다음 위치에 복사됩니다.

- Windows: [시동 드라이브]\Windows\Fonts
- Mac OS X: [시동 드라이브]/Library/Fonts

글꼴 설치에 대한 자세한 내용은 설치 DVD에 있는 읽어보기 파일을 참조하십시오.

DVD 내용

제품에 포함된 설치 또는 내용 DVD에는 소프트웨어에 사용할 수 있는 추가 리소스가 들어 있습니다. 자료 폴더에는 글꼴 및 스톡 사진의 하위 폴더와 함께 템플릿, 이미지, 사전설정, 액션, 플러그인, 효과와 같은 제품별 파일이 들어 있습니다. 설명서 폴더에는 PDF 버전의 도움말, 기술 정보 및 견본 시트, 참조 안내서, 특수 기능 정보와 같은 다른 설명서가 들어 있습니다.

Adobe Exchange

더 많은 무료 컨텐트를 사용하려면 온라인 커뮤니티(www.adobe.com/go/exchange_kr)를 방문하십시오. 이 커뮤니티에서는 사용자들이 수천 개의 무료 액션, 확장 프로그램, 플러그인 및 다른 컨텐트를 다운로드 및 공유하여 Adobe 제품에 사용할 수 있습니다.

Bridge Home

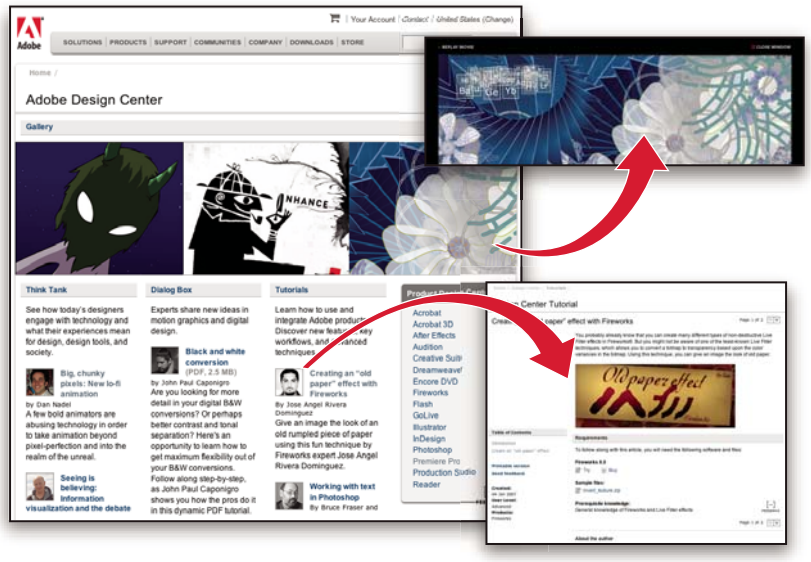
Adobe Bridge CS3에서 새로 선보이는 Bridge Home을 통해 모든 Adobe Creative Suite 3 소프트웨어에 대한 최신 정보를 한 곳에서 편리하게 확인할 수 있습니다. Adobe Bridge를 시작한 다음 [즐겨찾기] 패널 맨 위의 Bridge Home 아이콘을 클릭하여 Creative Suite 도구에 대한 최신 팁, 뉴스 및 리소스에 액세스할 수 있습니다.

참고: Bridge Home은 일부 언어에서 사용할 수 없습니다.



Adobe 디자인 센터

Adobe 디자인 센터에서는 기사, 참신한 아이디어 및 업계 전문가, 주요 디자이너, Adobe 출판 파트너로부터 얻은 지침을 제공합니다. 새로운 내용이 매달 추가됩니다.



디자인 제품에 대한 수백 가지 자습서를 볼 수 있으며 비디오, HTML 자습서 및 견본 설명서 장을 통해 팁과 기술을 얻을 수 있습니다.

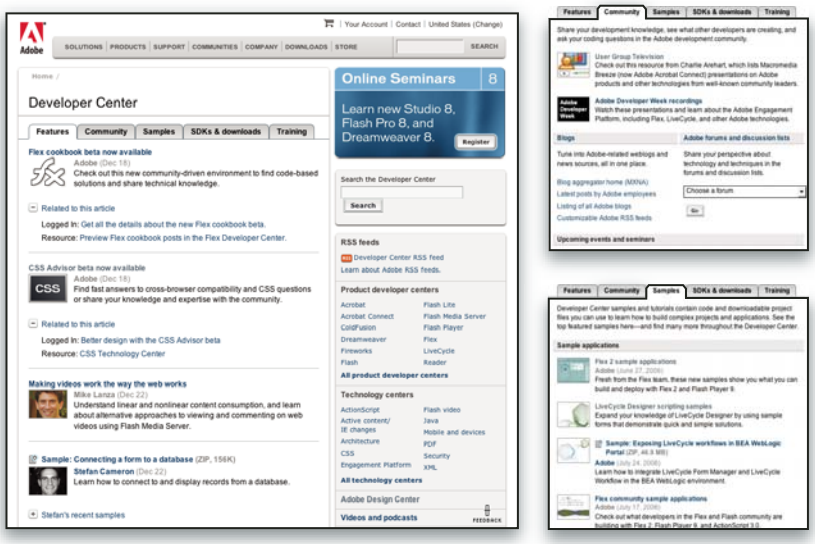
새로운 아이디어는 Think Tank, Dialog Box 및 Gallery의 가장 중요한 요소입니다.

- Think Tank 기사에서는 오늘날 디자이너들이 어떻게 기술에 참여하고 그들의 작업이 디자인, 디자인 도구 및 사회 전반에 어떠한 의미를 부여하는지에 대해 다룹니다.
- Dialog Box에서는 전문가들이 모션 그래픽과 디지털 디자인에 대한 새로운 아이디어를 공유합니다.
- Gallery에서는 예술가들이 모션 디자인을 어떤 방식으로 표현해내는지를 보여줍니다.

자세한 내용은 Adobe 디자인 센터(www.adobe.com/designcenter)를 참조하십시오.

Adobe 개발자 센터

Adobe 개발자 센터에서는 Adobe 제품을 사용하여 다양한 인터넷 응용프로그램, 웹 사이트, 모바일 컨텐트 및 다른 프로젝트를 제작하는 개발자를 위한 샘플, 자습서, 기사, 커뮤니티 리소스 등을 제공합니다. 또한 개발자 센터에서는 Adobe 제품에 대한 플러그인을 개발하는 개발자를 위한 리소스도 제공합니다.



샘플 코드 및 자습서 이외에 RSS 피드, 온라인 세미나, SDK, 스크립팅 안내서 및 다른 기술 리소스에도 액세스할 수 있습니다.

자세한 내용은 Adobe 개발자 센터(www.adobe.com/go/developer_kr)를 참조하십시오.

고객 지원

제품에 대한 문제 해결 정보를 보거나 무료 및 유료 기술 지원 옵션에 대해 알아보려면 Adobe 지원 웹 사이트(www.adobe.com/kr/support)를 참조하십시오. 교육 링크를 따라가면 Adobe Press 서적, 다양한 교육 리소스를 비롯하여 Adobe 소프트웨어 인증 프로그램 등에 액세스할 수 있습니다.

다운로드

무료 업데이트, 시험판 및 다른 유용한 소프트웨어를 사용하려면 www.adobe.com/go/downloads_kr을 방문하십시오. 또한 Adobe 스토어(www.adobe.com/go/store_kr)에서는 수천 개의 타사 개발자 플러그인에 액세스할 수 있어 작업을 자동화하고 작업 과정을 사용자 정의하고 전문적인 특수 효과를 만드는 등 여러 작업을 하는 데 도움을 줍니다.

Adobe Labs

Adobe Labs에서는 Adobe의 새로운 기술 및 제품을 경험하고 평가할 수 있는 기회를 제공합니다.

Adobe Labs에서는 다음과 같은 리소스에 액세스할 수 있습니다.

- 시험판 소프트웨어 및 기술
- 학습 효과를 높여주는 코드 샘플 및 사례
- 제품 초기 버전 및 기술 설명서
- 포럼, 위키 기반 내용 및 다른 개발자들과 상호 작용하는 데 도움을 주는 기타 협업 리소스

Adobe Labs는 협업 소프트웨어 개발 과정을 촉진합니다. 이러한 환경에서 고객들은 새 제품과 기술을 사용하여 보다 빠르게 생산력을 높일 수 있습니다. Adobe Labs는 커뮤니티의 요구와 기대에 부응하는 소프트웨어를 만들기 위해 Adobe 개발팀에서 사용하는 초기 피드백에 대한 포럼이기도 합니다.

자세한 내용은 Adobe Labs(www.adobe.com/go/labs_kr)를 참조하십시오.

사용자 커뮤니티

사용자 커뮤니티는 사용자들이 기술, 도구 및 정보를 공유할 수 있는 포럼, 블로그 및 기타 공간입니다. 사용자들은 서로 질문을 하며 다른 사용자들이 각자 소프트웨어를 최대한 활용하는 방법에 대해 배울 수 있습니다. 사용자 간 포럼은 영어, 프랑스어, 독일어, 일본어로 지원되며 블로그는 다양한 언어로 게시됩니다.

포럼 또는 블로그에 참여하려면 www.adobe.com/kr/communities를 방문하십시오.

새로운 기능

향상된 창의적인 기능

창의적인 효과

Adobe Photoshop®과 유사한 효과를 사용하여 페이지 레이아웃을 다양하게 디자인해 보십시오. 오브젝트를 영구히 변경하지 않고도 혼합 모드, 불투명도 및 기타 효과를 적용해 볼 수 있습니다. 또한 손쉽게 다시 사용하고 공유할 수 있도록 효과를 오브젝트 스타일의 일부로 저장할 수도 있습니다.

다음과 같은 새로운 창의적인 효과를 사용할 수 있습니다.

그라디언트 페더 효과 조정 가능한 선형 또는 방사형 그라디언트를 사용하여 오브젝트를 배경으로 점차 사라지게 합니다.

방향 페더 효과 각 면의 페더 각도와 페더 양을 사용자 정의하여 페더 효과를 향상시킵니다.

경사와 엠보스 효과 양각 효과를 내는 내부 밝은 영역 및 그림자를 추가합니다.

새틴 효과 매끈하게 윤이 나는 음영을 레이어 내부에 적용합니다.

내부 그림자 효과 오브젝트가 움푹 들어가 보이도록 오브젝트 내용의 가장자리 바로 안쪽에 그림자를 추가합니다.

내부 광선 및 외부 광선 효과 오브젝트 가장자리의 내부와 외부에서 나오는 광선을 추가합니다.

자세한 내용은 388페이지의 “투명도 효과”를 참조하십시오.

보다 세밀한 투명도 컨트롤

단일 오브젝트에 여러 가지 투명도 설정을 적용하여 복합적인 시각 효과를 낼 수 있습니다. 오브젝트의 칠, 선 및 내용에 투명도 설정을 개별적으로 적용할 수 있습니다. 자세한 내용은 385페이지의 “효과 패널 개요”를 참조하십시오.

향상된 텍스트 감싸기

오브젝트 주위를 텍스트가 자연스럽게 흐르도록 합니다. 클리핑 패스나 알파 채널에 따라 측면을 감쌉니다. 자세한 내용은 189페이지의 “텍스트 감싸기 모양 변경”을 참조하십시오.

편리한 글리프 패널

[글리프] 패널을 사용하면 최근에 사용한 글리프를 찾고, 글리프를 필터링 및 정렬하고, 다시 사용하고 공유하기 위해 글리프 세트를 저장할 수 있습니다. 자세한 내용은 145페이지의 “글리프 패널 개요”를 참조하십시오.



[창] > [작업영역] > [CS3의 새로운 기능 및 향상된 기능]을 선택하면 새로운 기능 및 향상된 기능의 메뉴 명령을 강조 표시할 수 있습니다.

생산성 향상

여러 파일 가져오기

한 번에 여러 파일을 가져옵니다. 여러 파일의 축소판 보기를 보고 가져올 파일을 찾을 때까지 전체 파일을 탐색할 수 있습니다. 자세한 내용은 337페이지의 “여러 그래픽 가져오기”를 참조하십시오.

가져온 InDesign 문서

Adobe InDesign® CS3 문서를 다시 사용하면 레이아웃 프로세스를 간소화하고 보다 효과적으로 공동 작업을 수행할 수 있습니다. InDesign 파일을 문서로 가져오면 [링크] 패널에 업데이트 알림이 나타나기 때문에 임시 파일을 저장하고 관리하지 않아도 됩니다. 자세한 내용은 332페이지의 "InDesign(.indd) 페이지 가져오기"를 참조하십시오.

확장된 빠른 적용

여러 패널을 거치지 않고도 [빠른 적용] 패널에 몇 자만 입력하면 명령, 텍스트 변수, 스크립트 및 스타일에 즉시 액세스할 수 있습니다. 또한 빠른 적용 검색을 사용자 정의할 수도 있습니다. 자세한 내용은 176페이지의 "빠른 적용 사용"을 참조하십시오.

빠른 프레임 맞춤

그래픽이나 기타 내용을 프레임으로 가져오면 곧바로 프레임에 완벽하게 맞춰지도록 프레임의 기본 맞춤 동작을 설정하고 오브젝트 스타일에 맞춤 옵션을 할당합니다. 자세한 내용은 378페이지의 "프레임 맞춤 옵션 설정"을 참조하십시오.

시각적인 페이지 패널

[페이지] 패널에서 축소판 미리보기를 사용하면 신속하게 문서를 탐색하고 페이지를 배치할 수 있습니다. 자세한 내용은 58페이지의 "문서에 새 페이지 추가"를 참조하십시오.

중첩 스타일 루핑

스타일이 변경될 때마다 수동으로 서식을 지정하는 대신 한 번의 클릭으로 단락에 일련의 문자 스타일을 자동으로 적용할 수 있습니다. 중첩 스타일 루핑을 사용하면 단락이 끝날 때까지 일련의 중첩 스타일을 반복할 수 있습니다. 자세한 내용은 161페이지의 "단락 및 문자 스타일 정의"를 참조하십시오.

표 및 셀 스타일

문자와 단락뿐 아니라 표나 표 셀에도 스타일을 적용할 수 있습니다. 표 스타일과 셀 스타일을 사용하면 더 이상 표 또는 개별 표 셀의 서식을 직접 지정하지 않아도 됩니다. 자세한 내용은 275페이지의 "표 및 셀 스타일 정보"를 참조하십시오.

InCopy 작업 과정을 위한 전자 우편 기반 할당

새로운 전자 우편 기반 할당을 사용하면 전자 우편을 통해 사용자의 소규모 작업 그룹에 있는 기고자에게 스토리와 그래픽을 단일 할당 패키지로 보낼 수 있습니다. 전자 우편 패키지에는 손쉽게 작업을 할당하고 공유 서버 없이도 기고물을 통합할 수 있도록 추가 또는 업데이트된 내용으로 레이아웃을 업데이트하는 데 필요한 모든 정보가 포함되어 있습니다. 자세한 내용은 579페이지의 "할당 패키지"를 참조하십시오.

XHTML로 내보내기

웹용 InDesign 내용을 XHTML로 내보내면 빠르게 재이용할 수 있습니다. 스타일을 외부 CSS로 매핑하면 내용의 서식을 즉시 지정할 수 있습니다. 자세한 내용은 99페이지의 "내용을 XHTML / Dreamweaver로 내보내기"를 참조하십시오.

XML에서 자동으로 생성된 레이아웃

XML 규칙에 따라 InDesign 내용을 XML 작업 과정으로 통합하면 문서의 작성 및 서식 지정을 자동화할 수 있습니다. 조건부 규칙인 XML 규칙은 내용에 따라 서식과 레이아웃을 자동으로 조정합니다. 자세한 내용은 489페이지의 "XML 규칙 세트"를 참조하십시오.

XML이 포함된 XSLT 및 CALS 표 지원

InDesign 페이지에 XML을 보다 쉽게 배치할 수 있도록 XML 내용을 가져오거나 내보낼 때 XSLT 스타일 시트를 적용합니다. 자세한 내용은 497페이지의 "XML 가져오기 및 병합"을 참조하십시오.

아게이트 측정 단위

신문 발행에 아게이트 측정 단위를 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 41페이지의 "측정 단위 및 눈금자 변경"을 참조하십시오.

긴 문서 지원

텍스트 변수

머리글, 바닥글, 제품 이름 및 날짜 스탬프와 같은 반복되는 요소의 사용을 자동화합니다. 연속 머리글과 바닥글은 한 페이지에서 다음 페이지로 텍스트 흐름이 이어질 때 텍스트에서 생성되고 동적으로 업데이트될 수 있습니다. 자세한 내용은 82페이지의 "텍스트 변수"를 참조하십시오.

고급 글머리 기호 및 번호 매기기 목록

계층 구조로 되어 있는 윤곽선 스타일의 번호 시퀀스를 사용하여 세련된 목록을 만듭니다. 글머리 기호 및 번호 매기기 목록의 여러 레벨에 스타일, 모드, 정렬, 들여쓰기 및 기타 고급 옵션을 설정합니다. 목록을 잘라내어 여러 페이지와 스토리에 펼쳐 놓을 수 있습니다. 자세한 내용은 238페이지의 "글머리 기호 및 번호 매기기"를 참조하십시오.

보다 강력한 찾기/바꾸기 기능

새로운 찾기/바꾸기 기능으로 검색 및 바꾸기 작업을 보다 효과적으로 수행할 수 있습니다. 검색 결과를 저장하고, 여러 문서에서 검색 작업을 수행하고, 검색 범위를 확대하고, 검색 작업에 GREP 표현식을 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 131페이지의 "찾기/바꾸기 개요"를 참조하십시오.

사용자 정의할 수 있는 사용자 인터페이스

사용자 정의된 작업영역

패널과 메뉴의 변경 내용을 작업영역으로 저장하고 언제든지 사용자만의 고유한 이 작업영역을 불러올 수 있습니다. 프로젝트와 작업별로 여러 작업영역을 만들 수 있습니다. 자세한 내용은 18페이지의 "작업영역 저장"을 참조하십시오.

사용자 정의된 메뉴

일반적으로 사용되는 명령에 직접 액세스하거나, 개별 메뉴 항목을 여러 가지 색으로 표시하거나 숨겨 새 작업 과정을 쉽게 익힐 수 있게 합니다. 사용자 정의된 메뉴를 작업영역의 일부로 저장합니다. 자세한 내용은 21페이지의 "메뉴 사용자 정의"를 참조하십시오.

향상된 컨트롤 패널

선택한 오브젝트와 수행 중인 작업 유형에 따라 가장 유용한 설정이 컨텍스트 [컨트롤] 패널에 표시됩니다. 또한 가장 자주 사용되는 옵션만 표시하도록 [컨트롤] 패널을 사용자 정의할 수도 있습니다. 자세한 내용은 19페이지의 "컨트롤 패널 개요"를 참조하십시오.

작고 유연한 패널

즐겨 사용하는 기능에 즉시 액세스할 수 있을 뿐 아니라 문서를 표시할 수 있는 공간을 보다 많이 확보할 수 있습니다. 고정된 패널을 아이콘으로 표시하면 액세스할 수 있을 뿐 아니라 쉽게 알아 볼 수 있습니다. 자세한 내용은 13페이지의 "작업영역 기본 사항"을 참조하십시오.

2장: 작업영역

Adobe InDesign 작업영역은 페이지를 효율적으로 디자인하고 제작하는 데 집중할 수 있도록 배치되어 있습니다. InDesign을 처음 시작하면 기본 작업영역이 나타납니다. 이 작업영역을 요구에 맞게 사용자 정의할 수 있습니다.

작업영역 기본 사항

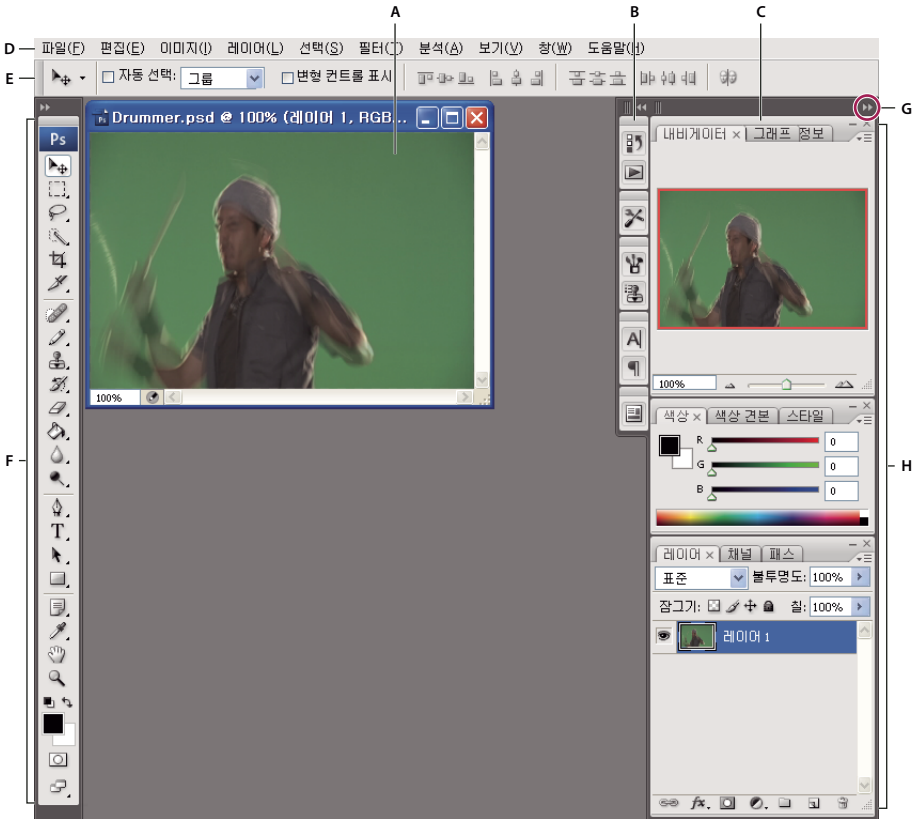
작업영역 개요

패널, 막대 및 창과 같은 다양한 요소를 사용하여 문서 및 파일을 만들고 조작합니다. 이러한 요소의 배열을 **작업영역**이라고 합니다. Adobe Creative Suite 구성 요소를 처음 시작하면 기본 작업영역이 나타나며 이 곳에서 작업을 사용자 정의할 수 있습니다. 예를 들어, 편집을 위한 작업영역과 표시를 위한 작업영역을 각각 하나씩 만들어 저장한 다음 작업 중 전환할 수 있습니다.


언제든지 [창] > [작업영역] 메뉴에서 기본 옵션을 선택하여 기본 작업영역을 복원할 수 있습니다.

기본 작업영역은 Flash, Illustrator, InCopy, InDesign 및 Photoshop마다 다르지만 어느 프로그램이든 요소를 조작하는 방법은 거의 같습니다. Photoshop 기본 작업영역은 일반적으로 다음과 같습니다.

- 위쪽의 **메뉴 막대**는 메뉴와 그 아래의 명령으로 구성됩니다.
- **도구 패널**(Photoshop에서는 **도구 팔레트**)에는 이미지, 아트워크, 페이지 요소 등을 만들고 편집할 수 있는 도구가 있습니다. 관련 도구는 함께 그룹화되어 있습니다.
- **컨트롤 패널**(Photoshop에서는 **옵션 막대**)에는 현재 선택한 도구에 대한 옵션이 표시됩니다. 단, Flash에는 컨트롤 패널이 없습니다.
- **문서 창**(Flash에서는 **스테이지**)에는 작업 중인 파일이 표시됩니다.
- **패널**(Photoshop에서는 **팔레트**)을 사용하여 작업을 쉽게 모니터링하고 수정할 수 있습니다. Flash의 타임라인과 Photoshop의 [레이어] 팔레트를 예로 들 수 있습니다. 일부 패널은 기본적으로 표시되지만 [창] 메뉴에서 선택하여 원하는 패널을 추가할 수 있습니다. 각 패널 메뉴마다 해당 패널에 특정한 옵션이 있는 경우가 많습니다. 패널은 그룹화, 스택에 누적 또는 도킹에 고정될 수 있습니다.



기본 Photoshop 작업영역
A. 문서 창 **B.** 아이콘으로 축소된 패널 도킹 **C.** 패널 제목 표시줄 **D.** 메뉴 막대 **E.** 옵션 막대 **F.** 도구 팔레트 **G.** [아이콘으로 축소] 단추 **H.** 세로 도킹의 팔레트(패널) 그룹 3개

작업영역 이해에 대한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0187_kr을 참조하십시오.

모든 패널 숨기기 또는 표시

- (Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop) [도구] 패널과 옵션 막대 또는 컨트롤 패널 등 모든 패널을 숨기거나 표시하려면 Tab 키를 누르십시오.
- (Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop) [도구] 패널과 옵션 막대 또는 컨트롤 패널을 제외한 모든 패널을 숨기거나 표시하려면 Shift+Tab을 누르십시오.

응용프로그램 창 가장자리(Windows) 또는 모니터 가장자리(Mac OS)로 포인터를 이동하여 나타난 스트립을 가리키면 숨겨진 패널을 일시적으로 표시할 수 있습니다.

- (Flash) 모든 패널을 숨기거나 표시하려면 F4 키를 누르십시오.

패널 메뉴 옵션 표시

❖ 패널의 오른쪽 위 모퉁이에 있는 패널 메뉴 아이콘 에 포인터를 놓고 마우스 단추를 누릅니다.

(Illustrator) 패널 밝기 조정

❖ [사용자 인터페이스] 환경설정에서 [밝기] 슬라이더를 이동합니다. 이 컨트롤은 컨트롤 패널을 포함한 모든 패널에 영향을 줍니다.

도구 패널 다시 구성

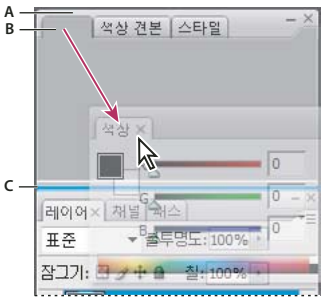
[도구] 패널의 도구를 한 열에 표시하거나 두 열에 나란히 표시할 수 있습니다.

InDesign에서는 [인터페이스] 환경설정 옵션을 설정하여 1열 표시를 2열 표시로 전환할 수도 있습니다.

❖ [도구] 패널의 위쪽에 있는 양방향 화살표를 클릭합니다.

작업영역 사용자 정의

사용자 정의 작업영역을 만들려면 패널(Photoshop 및 Adobe Creative Suite 2 구성 요소에서는 팔레트)을 이동하고 조작합니다.



좁은 파란색 놓기 영역은 [색상] 패널이 [레이어] 패널 그룹 위에 고정된다는 것을 의미합니다.
A. 제목 표시줄 **B.** 탭 **C.** 놓기 영역

사용자 정의 작업영역을 저장하고 작업영역 간에 전환할 수 있습니다.

Photoshop에서는 옵션 막대, 팔레트 및 도구 설명 텍스트의 글꼴 크기를 변경할 수 있습니다. [일반] 환경설정의 [UI 글꼴 크기] 메뉴에서 크기를 선택합니다.

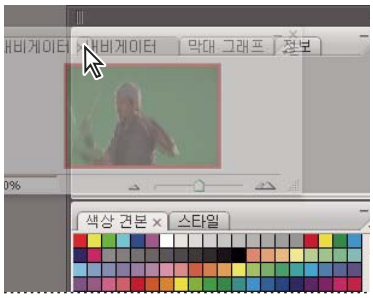
참고: Illustrator의 작업영역 사용자 정의에 대한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0032_kr을 참조하십시오. InDesign의 작업영역 사용자 정의에 대한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0065_kr을 참조하십시오.

패널 고정 및 고정 해제

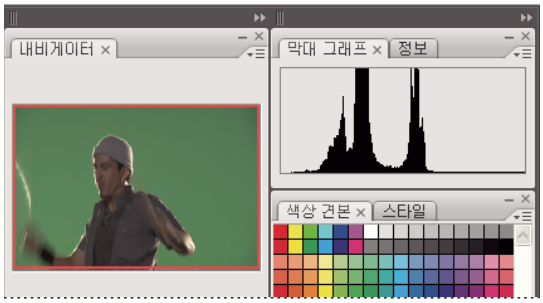
도킹은 함께 표시되는 패널 또는 패널 그룹 모음으로, 일반적으로 세로 방향으로 표시됩니다. 도킹 내외로 패널을 이동하여 고정시키거나 고정을 해제할 수 있습니다.

참고: 고정은 '누적'과는 다릅니다. 스택은 고정되지 않은 부동 패널 또는 패널 그룹의 모음으로, 위쪽에서 아래쪽으로 연결됩니다.

- 패널을 고정시키려면 해당 탭을 도킹 내, 위쪽, 아래쪽 또는 다른 패널 사이로 드래그합니다.
- 패널 그룹을 고정시키려면 해당 제목 표시줄(탭 위쪽의 단색 빈 막대)을 도킹으로 드래그합니다.
- 패널 또는 패널 그룹을 제거하려면 해당 탭 또는 제목 표시줄을 도킹 밖으로 드래그합니다. 다른 도킹으로 드래그하거나 부동 상태로 만들 수 있습니다.



[내비게이터] 패널을 새 도킹으로 드래그하면 세로 방향의 파란색 밝은 영역이 표시됩니다.



이제 [내비게이터] 패널이 고정되었습니다.

패널이 도킹의 전체 영역에 표시되지 않게 하려면 도킹의 아래쪽 가장자리가 작업영역의 가장자리에 닿지 않도록 드래그합니다.

패널 이동

패널을 이동하면 패널을 이동할 수 있는 영역인 밝은 파란색 **놓기 영역**이 나타납니다. 예를 들어, 패널을 다른 패널의 위나 아래에 있는 좁은 파란색 놓기 영역으로 드래그하여 도킹의 위나 아래로 이동할 수 있습니다. 놓기 영역이 아닌 곳으로 패널을 드래그하면 패널이 작업영역에서 부동 상태로 표시됩니다.

- 패널을 이동하려면 해당 탭을 드래그합니다.
- 패널 그룹 또는 부동 패널 스택을 이동하려면 해당 제목 표시줄을 드래그합니다.

패널을 이동할 때 Ctrl 키(Windows) 또는 Control 키(Mac OS)를 누르면 패널이 고정되는 것을 방지할 수 있습니다.

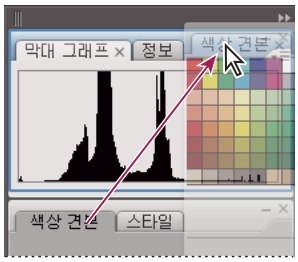
도킹 및 패널 추가/제거

도킹에서 모든 패널을 제거하면 도킹도 제거됩니다. 패널을 기존 도킹 옆의 놓기 영역이나 작업영역의 가장자리로 이동하여 새 도킹을 만들 수 있습니다.

- 패널을 제거하려면 해당 닫기 아이콘(탭의 오른쪽 위 모퉁이에 있는 X)을 클릭하거나 [창] 메뉴에서 선택을 해제합니다.
- 패널을 추가하려면 [창] 메뉴에서 선택하여 원하는 위치에 고정시킬 수 있습니다.

패널 그룹 조작

- 패널을 그룹으로 이동하려면 패널의 탭을 그룹 위쪽에 있는 밝은 놓기 영역으로 드래그합니다.

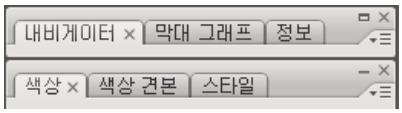


패널 그룹에 패널 추가

- 그룹에서 패널을 재정렬하려면 패널의 탭을 그룹의 새 위치로 드래그합니다.
- 그룹에서 패널을 제거하여 부동 상태로 만들려면 해당 탭을 그룹 밖으로 드래그합니다.
- 패널이 그룹의 맨 앞에 오도록 하려면 해당 탭을 클릭합니다.
- 그룹화된 패널을 함께 이동하려면 탭 위에 있는 해당 제목 표시줄을 드래그합니다.

부동 패널 누적

패널을 도킹 밖으로 드래그할 때 놓기 영역을 벗어나면 패널이 작업영역의 어느 위치에나 놓을 수 있는 부동 상태가 됩니다. [창] 메뉴에서 패널을 처음 선택할 때도 작업영역에서 부동 상태로 표시됩니다. 부동 패널 또는 패널 그룹을 함께 누적하여 맨 위의 제목 표시줄을 드래그할 때 한 단위로 이동하도록 할 수 있습니다. 도킹의 일부인 패널은 이러한 방법으로 누적하거나 한 단위로 이동할 수 없습니다.



부동 누적 패널

- 부동 패널을 누적하려면 패널의 탭을 다른 패널 아래쪽에 있는 놓기 영역으로 드래그합니다.
- 누적 순서를 변경하려면 패널의 탭을 위나 아래로 드래그합니다.

참고: 제목 표시줄의 넓은 놓기 영역이 아니라 패널 사이의 좁은 놓기 영역 위에 탭을 놓아야 합니다.

- 스택에서 패널 또는 패널 그룹을 제거하여 부동 상태로 만들려면 해당 탭 또는 제목 표시줄을 스택 밖으로 드래그합니다.

패널 크기 조정 또는 최소화

- 패널의 크기를 조정하려면 패널의 모서리를 드래그하거나 오른쪽 아래 모퉁이에 있는 크기 상자를 드래그합니다. Photoshop의 컨트롤 패널 등 일부 패널은 드래그하여 크기를 조정할 수 없습니다.
- 도킹에 있는 모든 패널의 폭을 변경하려면 도킹의 왼쪽 위에 있는 그리퍼 를 드래그합니다.
- 패널, 패널 그룹 또는 패널 스택을 최소화하려면 제목 표시줄에 있는 최소화 단추를 클릭합니다.

패널이 최소화된 상태에서도 패널 메뉴를 열 수 있습니다.



최소화 단추

아이콘으로 축소된 패널 조작

패널을 아이콘으로 축소하여 작업 공간을 정리할 수 있습니다. 경우에 따라 패널은 기본 작업영역에서 아이콘으로 축소됩니다. 패널을 확장하려면 패널 아이콘을 클릭합니다. 한 번에 하나의 패널 또는 패널 그룹만 확장할 수 있습니다.



아이콘으로 축소된 패널



아이콘에서 확장된 패널

- 도킹의 모든 패널을 축소하거나 확장하려면 도킹 위쪽에 있는 양방향 화살표를 클릭합니다.
- 아이콘만 표시되고 레이블은 표시되지 않도록 패널 아이콘의 크기를 조정하려면 텍스트가 보이지 않을 때까지 도킹 위쪽의 그리퍼 를 아이콘 쪽으로 드래그합니다. 아이콘 텍스트를 다시 표시하려면 그리퍼를 다시 패널 밖으로 드래그합니다.
- 패널 아이콘을 하나만 확장하려면 해당 아이콘을 클릭합니다.
- 확장된 패널을 다시 아이콘으로 축소하려면 해당 탭, 아이콘 또는 패널의 제목 표시줄에 있는 양방향 화살표를 클릭합니다.

[인터페이스] 또는 [사용자 인터페이스 옵션] 환경설정에서 [아이콘 패널 자동 축소]를 선택하면 포커스가 확장된 패널 아이콘 밖으로 이동할 때 자동으로 패널 아이콘이 축소됩니다.

- 패널 또는 패널 그룹을 아이콘 도킹에 추가하려면 해당 탭 또는 제목 표시줄을 도킹 안으로 드래그합니다. 아이콘 도킹에 추가하면 패널이 자동으로 아이콘으로 축소됩니다.
- 패널 아이콘 또는 패널 아이콘 그룹을 이동하려면 아이콘 위에 나타나는 막대를 드래그합니다. 도킹에서 패널 아이콘을 다른 도킹으로 드래그하여 해당 도킹의 패널 스타일에 나타나게 하거나, 도킹 밖으로 드래그하여 부동 상태의 확장 패널로 만들 수 있습니다.

작업영역 저장

메뉴 변경 내용과 패널의 현재 크기 및 위치를 사용자 정의 작업영역으로 저장할 수 있습니다. 작업영역의 이름은 [창] 메뉴의 [작업영역] 하위 메뉴에 표시됩니다. 작업영역을 추가하거나 삭제하여 이름 목록을 편집할 수 있습니다.

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

- 현재 작업영역을 저장하려면 [창] > [작업영역] > [작업영역 저장]을 선택합니다. 새 작업영역의 이름을 입력하고 패널 위치와 사용자 정의된 메뉴를 저장된 작업영역의 일부로 포함할지 여부를 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.
- 사용자 정의 작업영역을 표시하려면 [창] > [작업영역] 하위 메뉴에서 사용자 정의 작업영역을 선택합니다.
- 사용자 정의 작업영역을 삭제하려면 [창] > [작업영역] > [작업영역 삭제]를 선택합니다. 삭제할 작업영역을 선택하고 [삭제]를 클릭합니다.

작업영역 사용자 정의에 대한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0065_kr을 참조하십시오.

참조

21페이지의 “메뉴 사용자 정의”

보기 모드 정보

도구 상자의 아래쪽에 있는 [모드] 단추를 사용하거나 [보기] > [화면 모드] 메뉴에서 명령을 선택하여 문서 창의 가시성을 변경할 수 있습니다. 1열에 도구 상자가 표시되면 현재 모드 단추를 클릭하고 표시되는 메뉴에서 다른 모드를 선택하여 보기 모드를 선택할 수 있습니다.

표준 모드 표시 가능한 모든 격자와 안내선이 표시되고, 인쇄되지 않는 오브젝트가 표시된 상태에서 흰색 대지를 바탕으로 아트워크가 표준 창에 표시됩니다.

미리보기 모드 격자, 안내선, 인쇄되지 않는 오브젝트 등의 인쇄되지 않는 모든 요소가 표시되지 않고, [환경설정]에서 정의한 미리보기 배경 색상으로 대지가 설정된 상태에서 아트워크가 출력물과 동일한 모양으로 표시됩니다.

도련 모드 격자, 안내선, 인쇄되지 않는 오브젝트 등의 인쇄되지 않는 모든 요소가 표시되지 않고, [환경설정]에서 정의한 미리보기 배경 색상으로 대지가 설정되며, [문서 설정]에서 정의한 문서의 도련 영역 안에 있는 모든 인쇄 요소가 표시된 상태에서 아트워크가 출력물과 동일한 모양으로 표시됩니다.

슬러그 모드 격자, 안내선, 인쇄되지 않는 오브젝트 등의 인쇄되지 않는 모든 요소가 표시되지 않고, [환경설정]에서 정의한 미리보기 배경 색상으로 대지가 설정되며, [문서 설정]에서 정의한 문서의 슬러그 영역 안에 있는 모든 인쇄 요소가 표시된 상태에서 아트워크가 출력물과 동일한 모양으로 표시됩니다.

상태 표시줄 사용

문서 창의 왼쪽 아래에 있는 상태 표시줄에는 파일 상태에 대한 정보가 표시되므로 이를 통해 문서 확대/축소 비율을 변경하거나 다른 페이지로 전환할 수 있습니다. 상태 표시줄 메뉴를 클릭하고 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- Version Cue 명령에 액세스합니다.
- [탐색기에 나타내기](Windows) 또는 [Finder에 나타내기](Mac OS)를 선택하여 파일 시스템에 현재 파일을 표시합니다.
- [Bridge에 나타내기]를 선택하여 Adobe Bridge에 현재 파일을 표시합니다.

참조

89페이지의 “Adobe Bridge 정보”

89페이지의 “Adobe Version Cue”

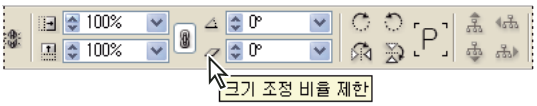
컨트롤 패널 개요

[컨트롤] 패널([창] > [컨트롤])에서는 옵션, 명령 및 기타 현재 페이지 항목이나 선택한 오브젝트와 관련된 패널에 빠르게 액세스할 수 있습니다. [컨트롤] 패널은 기본적으로 문서 창의 위쪽에 고정되어 있습니다. 그러나 이 패널을 문서 창 아래쪽에 고정할 수 있으며 부동 패널로 전환하거나 숨길 수도 있습니다.

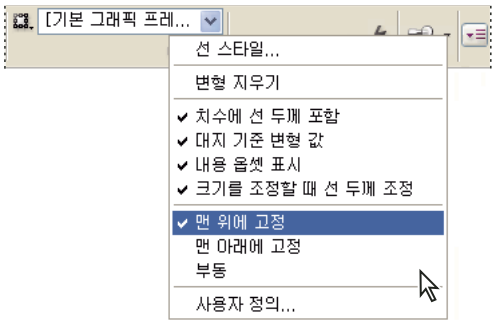
[컨트롤] 패널에 표시되는 옵션은 선택하는 오브젝트의 유형에 따라 달라집니다.

- 프레임을 선택하면 [컨트롤] 패널에 프레임의 크기 조정, 다시 배치, 기울이기 및 회전 옵션이나 오브젝트 스타일 적용 옵션이 표시됩니다.
- 프레임 안의 텍스트를 선택하면 [컨트롤] 패널에 문자 또는 단락 옵션이 표시됩니다. [컨트롤] 패널의 왼쪽에 있는 아이콘을 클릭하면 단락 또는 문자 옵션 표시 여부를 결정할 수 있습니다. 모니터 크기 및 해상도에 따라 [컨트롤] 패널에 다른 옵션도 표시됩니다. 예를 들어, [문자 서식 컨트롤]을 선택한 경우 모든 문자 옵션이 표시되고 일부 단락 옵션이 [컨트롤] 패널 오른쪽에 표시됩니다. [단락 서식 컨트롤]을 클릭하면 모든 단락 옵션이 표시되고 일부 문자 옵션이 오른쪽에 표시됩니다.
- 표 셀을 선택하면 [컨트롤] 패널에 행 및 열 크기 조정, 셀 병합, 텍스트 정렬 및 선 추가 옵션이 표시됩니다.

[컨트롤] 패널에 표시되는 옵션이 변경된 경우 도구 설명을 확인하여 각 옵션에 대한 자세한 정보를 볼 수 있습니다. 도구 설명은 포인터를 아이콘이나 옵션 레이블 위에 놓을 때 표시되는 팝업 설명입니다.



도구 설명이 표시된 컨트롤 패널



[컨트롤] 패널 메뉴

[컨트롤] 패널 아이콘과 연결된 대화 상자를 열려면 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 [컨트롤] 패널 아이콘을 클릭합니다. 예를 들어, 프레임이 선택된 경우 Alt 키 또는 Option 키를 누른 채 [회전 각도] 아이콘을 클릭하면 [회전] 대화 상자가 열립니다.

컨트롤 패널 사용에 대한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0064_kr을 참조하십시오.

참조

604페이지의 “컨트롤 패널에 사용하는 키”

패널 메뉴 표시

❖ [컨트롤] 패널의 오른쪽에 있는 아이콘 을 클릭합니다.

컨트롤 패널 고정 또는 부동

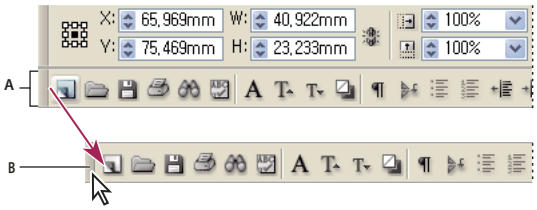
❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

- 도구모음이 응용프로그램 창(Windows) 또는 화면(Mac OS)의 위쪽이나 아래쪽에 고정될 때까지 [컨트롤] 패널의 왼쪽에 있는 세로 막대를 드래그합니다.
- [컨트롤] 패널 메뉴에서 [맨 위에 고정], [맨 아래에 고정] 또는 [부동]을 선택합니다.

명령 막대 사용

명령 막대(이전에는 **PageMaker** 도구모음이라고 함)를 사용하면 자주 사용하는 기능 세트에 빠르게 액세스할 수 있습니다. 도구모음을 표시하거나 숨길 수 있고 문서 창의 위쪽, 아래쪽 또는 측면에 고정할 수 있습니다.

참고: InDesign에서 이 기능을 사용할 수 없는 경우에는 [명령 막대] 단추를 사용할 수 없습니다. 예를 들어, 문서에 페이지가 하나만 있는 경우에는 [페이지 제거] 단추가 흐리게 표시됩니다.



명령 막대
A. 고정된 도구모음 **B.** 부동 도구모음

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

- 명령 막대를 표시하거나 숨기려면 [창] > [오브젝트 및 레이아웃 > [명령 막대]를 선택합니다.
- 명령 막대를 고정하려면 [컨트롤] 패널의 아래쪽 또는 문서 창의 아래쪽에 고정될 때까지 컨트롤 막대의 왼쪽에 있는 세로 막대를 드래그합니다.

- 명령 막대의 고정을 해제하여 부동 상태로 만들려면 명령 막대의 왼쪽에 있는 세로 막대를 고정된 영역에서 멀리 떨어진 위치로 드래그합니다.

컨텍스트 메뉴 사용

화면 위쪽에 표시되는 메뉴와 달리 컨텍스트 메뉴에는 활성 도구 또는 선택 항목과 관련된 명령이 표시됩니다. 컨텍스트 메뉴를 사용하여 일반적으로 사용되는 명령을 빠르게 선택할 수 있습니다.

1 포인터를 문서, 오브젝트 또는 패널 위에 둡니다.

2 마우스 오른쪽 단추를 클릭합니다.

참고: (Mac OS) 사용 중인 마우스의 단추가 두 개가 아닌 경우에는 Control 키를 누른 채 마우스를 클릭하여 컨텍스트 메뉴를 표시할 수 있습니다.

메뉴 및 단축키 사용자 정의

메뉴 사용자 정의

메뉴 명령을 숨기고 색상을 지정하면 번잡한 메뉴를 제거하고 자주 사용하는 명령을 강조할 수 있습니다. 메뉴 명령을 숨기면 보기에서만 메뉴가 제거될 뿐, 해당 기능이 사용할 수 없도록 설정되지는 않습니다. 언제든지 메뉴 아래쪽에서 [모든 메뉴 항목 표시] 명령을 선택하여 숨겨진 명령을 볼 수 있습니다. 직접 저장한 작업영역에 사용자 정의 메뉴를 포함할 수 있습니다.

기본 메뉴, 컨텍스트 메뉴 및 패널 메뉴를 사용자 지정할 수 있습니다. 컨텍스트 메뉴는 영역을 마우스 오른쪽 단추로 클릭(Windows)하거나 Control 키를 누른 채 클릭(Mac OS)하면 표시됩니다. 패널 메뉴는 패널 오른쪽 위의 삼각형 아이콘을 클릭하면 나타납니다.

참조

18페이지의 “작업영역 저장”

사용자 정의 메뉴 세트 만들기

1 [편집] > [메뉴]를 선택합니다.

기본 메뉴 세트는 편집할 수 없습니다.

2 [다른 이름으로 저장]을 클릭하고 메뉴 세트의 이름을 입력한 다음 [확인]을 클릭합니다.

3 [범주] 메뉴에서 [응용프로그램 메뉴] 또는 [컨텍스트 메뉴 및 패널 메뉴]를 선택하여 사용자 정의할 메뉴를 결정합니다.

4 메뉴 범주의 왼쪽에 있는 화살표를 클릭하여 하위 범주나 메뉴 명령을 표시합니다. 사용자 정의할 각 명령에 대해 [가시성] 아래에 있는 눈 아이콘을 클릭하여 명령을 표시하거나 숨기고, [색상] 아래의 [없음]을 클릭하여 메뉴에서 색상을 선택합니다.

5 [저장]을 클릭한 후 [확인]을 클릭합니다.

사용자 정의 메뉴 세트 선택

1 [편집] > [메뉴]를 선택합니다.

2 [세트] 메뉴에서 메뉴 세트를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

사용자 정의 메뉴 세트 편집 또는 삭제

1 [편집] > [메뉴]를 선택합니다.

2 [세트] 메뉴에서 메뉴 세트를 선택하고 다음 중 하나를 수행합니다.

- 메뉴 세트를 편집하려면 메뉴 명령의 가시성이나 색상을 변경하고 [저장]을 클릭한 다음 [확인]을 클릭합니다.
- 메뉴 세트를 삭제하려면 [삭제]를 클릭하고 [예]를 클릭한 다음 [확인]을 클릭합니다.

숨겨진 메뉴 항목 표시

❖ 숨겨진 명령이 포함된 메뉴의 아래쪽에서 [모든 메뉴 항목 표시]를 선택합니다.

Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 채 메뉴 이름을 클릭하면 메뉴를 사용자 정의하여 숨긴 모든 메뉴 명령이 일시적으로 표시됩니다.

단축키 세트 사용

단축키에 대한 설명은 도구 설명에 바로 표시됩니다. InDesign에서는 모든 단축키 목록을 만들어 확인할 수 있고 사용자만의 단축키를 만들거나 편집할 수 있는 단축키 편집기를 사용할 수도 있습니다. 단축키 편집기에는 단축키를 지정할 수 있는 모든 명령이 포함되어 있지만, 이러한 명령의 일부는 [기본값] 단축키 세트에 정의되지 않습니다.

단락 또는 문자 스타일(161페이지의 "단락 및 문자 스타일 정의" 참조)이나 스크립트(558페이지의 "InDesign에서 스크립팅" 참조)와 단축키를 연결할 수도 있습니다.

단축키 사용에 대한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0066_kr을 참조하십시오.

참조

596페이지의 "기본 단축키"

활성 단축키 세트 변경

1 [편집] > [단축키]를 선택합니다.

2 [세트] 메뉴에서 단축키 세트를 선택합니다. 예를 들어, [QuarkXPress 4.0용 단축키]를 선택합니다.

3 [확인]을 클릭합니다.

단축키 보기

1 [편집] > [단축키]를 선택합니다.

2 [세트]에서 단축키 세트를 선택합니다.

3 [제품 영역]에서 확인하려는 명령을 포함하고 있는 영역을 선택합니다.

4 [명령]에서 명령을 선택합니다. [현재 단축키] 섹션에 단축키가 표시됩니다.

인쇄용 단축키 목록 생성

1 [편집] > [단축키]를 선택합니다.

2 [세트]에서 단축키 세트를 선택합니다.

3 [세트 표시]를 클릭합니다.

해당 세트의 현재 단축키와 정의되지 않은 단축키가 모두 기록된 텍스트 파일이 열립니다.

새 단축키 세트 만들기

1 [편집] > [단축키]를 선택합니다.

2 [새 세트]를 클릭합니다.

3 새 세트의 이름을 입력하고 [기준 세트] 메뉴에서 단축키 세트를 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

단축키 만들기 또는 재정의

1 [편집] > [단축키]를 선택합니다.

2 [세트]에서 단축키 세트를 선택하거나 [새 세트]를 클릭하여 새 단축키 세트를 만듭니다.

참고: [기본값] 또는 QuarkXPress 단축키 세트는 편집하지 마십시오. 대신 이 세트 중 하나를 기준으로 새 세트를 만든 다음 새 세트를 편집하십시오.

3 [제품 영역]에서 정의하거나 재정의하려는 명령이 포함된 영역을 선택합니다.

4 [명령] 목록에서 정의하거나 재정의할 명령을 선택합니다.

5 [새 단축키] 상자에서 새 단축키에 사용할 키를 누릅니다. 키 시퀀스가 현재 다른 명령에 사용되고 있는 경우 InDesign에서는 [현재 단축키] 아래에 해당 명령이 표시됩니다. 원래 단축키를 변경할 것인지 다른 단축키를 지정할 것인지 선택할 수 있습니다.

참고: 메뉴 명령에는 단축키를 하나의 키로 할당하지 마십시오. 그렇지 않으면 텍스트 입력 시 문제가 발생합니다. 단일 키 단축키를 입력할 때 삽입점이 활성 상태인 경우 InDesign에서는 텍스트에 문자를 삽입하는 대신 단축키를 활성화합니다.

6 [컨텍스트] 목록에서 단축키를 작동할 컨텍스트를 선택합니다. 컨텍스트는 사용자가 원하는 방식대로 단축키가 작동되도록 합니다. 예를 들어, [표] 컨텍스트에서는 Ctrl+G를 표 셀 병합에 할당할 수 있고 [텍스트] 컨텍스트에서는 Ctrl+G를 특수 문자 삽입에 할당할 수 있습니다.

참고: 문서의 현재 상태에 관계없이 단축키가 작동하도록 하려는 경우에는 [기본값] 컨텍스트에서 단축키를 할당합니다. [표] 또는 [텍스트] 등의 다른 컨텍스트에서 할당한 단축키는 [기본값] 컨텍스트에서 할당한 단축키를 무시합니다.

7 다음 중 하나를 수행합니다.

- [할당]을 클릭하여 현재 아무 것도 할당되지 않은 명령에 새 단축키를 만듭니다.
- [할당]을 클릭하여 명령에 다른 단축키를 추가합니다. 메뉴 명령에는 여러 개의 단축키가 포함될 수 있습니다.

8 대화 상자를 닫으려면 [확인]을 클릭하고 다른 단축키를 입력하는 동안 대화 상자를 열어 두려면 [저장]을 클릭합니다.

도구 상자

도구 상자 개요

도구모음에 있는 도구 중 일부는 페이지 요소를 선택하고 편집하고 만드는 데 사용됩니다. 다른 도구는 문자, 모양, 선 및 그라디언트를 선택하는 데 사용됩니다. 도구 상자의 전체 레이아웃을 변경하여 원하는 창 및 패널 레이아웃에 맞출 수 있습니다. 기본적으로 도구 상자에 포함된 도구는 2열 세로 형식으로 정렬되어 있습니다. 도구 상자의 도구를 1열 세로 또는 1행 가로 형식으로 변경할 수 있습니다. 단, 도구 상자에서 개별 도구의 배치를 변경할 수는 없습니다. 도구 상자를 이동하려면 도구 상자의 제목 표시줄을 드래그합니다.

도구를 선택하려면 기본 도구 상자에서 해당 도구를 클릭합니다. 도구 상자에는 표시된 도구에 관련된 몇 가지 숨겨진 도구도 포함되어 있습니다. 숨겨진 도구는 해당 도구 아이콘의 오른쪽에 화살표로 표시됩니다. 도구 상자에서 현재 도구를 클릭한 다음 원하는 도구를 선택하여 숨겨진 도구를 선택합니다.

도구 위에 포인터를 놓으면 도구 이름과 단축키가 표시됩니다. 이러한 텍스트를 도구 설명이라고 합니다. [일반] 환경설정의 [도구 설명] 메뉴에서 [없음]을 선택하여 도구 설명을 비활성화할 수 있습니다.

도구 상자 개요



Ⓐ 선택 도구

- **선택 도구(V)**
- **직접 선택 도구(A)**
  배치 도구(Shift+A)

Ⓑ 그리기 및 문자 도구

- **펜 도구(P)**
  기준점 추가 도구(=)
  기준점 삭제 도구(-)
  방향점 변환 도구 (Shift+C)
- **문자 도구(T)**
  패스에 입력 도구 (Shift+T)
- **연필 도구(N)**
  매끄럽게 도구
  지우개 도구
- **선 도구(\)**
- **사각형 프레임 도구(F)**
  타원 프레임 도구
  다각형 프레임 도구
- **사각형 도구(M)**
  타원 도구(L)
  다각형 도구
- **단추 도구(B)**
- **가위 도구(C)**

Ⓒ 변형 도구

- **회전 도구(R)**
- **크기 조정 도구(S)**
  기울이기 도구(O)
- **자유 변형 도구(E)**
- **그라디언트 색상견본 도구(G)**
  그라디언트 페더 도구 (Shift+G)

Ⓓ 수정 및 내비게이션 도구

- **메모 도구**
- **스포이드 도구(I)**
  측정 도구(K)
- **손 도구(H)**
- **확대/축소 도구(Z)**

■ 은 기본 도구를 나타냅니다 *단축키는 괄호 안에 표시되어 있습니다

참조

25페이지의 “선택 도구 갤러리”

26페이지의 “그리기 및 문자 도구 갤러리”

27페이지의 “변형 도구 갤러리”

28페이지의 “수정 및 내비게이션 도구 갤러리”

도구 상자 표시

❖ [창] > [도구]를 선택합니다.

도구 옵션 표시

❖ 도구 상자에서 도구를 두 번 클릭합니다.

이 절차는 [스포이드 도구], [연필 도구], [다각형 도구] 등의 일부 도구에만 적용됩니다.

숨겨진 도구 표시 및 선택

1 도구 상자에서 포인터를 숨겨진 도구가 있는 도구 위에 놓고 마우스 단추를 누릅니다.

2 숨겨진 도구가 표시되면 도구를 선택합니다.



숨겨진 도구 메뉴

도구 상자 레이아웃 변경

1 [편집] > [환경설정] > [인터페이스](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [인터페이스](Mac OS)를 선택합니다.

2 [부동 도구 패널] 메뉴에서 레이아웃 옵션을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

도구 개요

문자 도구 표준 또는 사용자 정의 블럭이나 패스에서 문자를 만들거나 서식을 지정합니다. 자세한 내용은 104페이지의 “텍스트 프레임 정보”를 참조하십시오.

그리기 및 페인팅 도구 사각형, 타원, 다각형, 자유형 모양을 비롯하여 단순한 오브젝트 및 복잡한 오브젝트를 그리거나 스타일을 지정합니다. 자세한 내용은 303페이지의 “기본 선 및 모양 그리기”, 305페이지의 “연필 도구로 그리기” 및 306페이지의 “펜 도구로 그리기”를 참조하십시오.

선택 도구 오브젝트, 점 또는 선을 선택하여 활성화합니다. 자세한 내용은 354페이지의 “오브젝트 선택”을 참조하십시오.

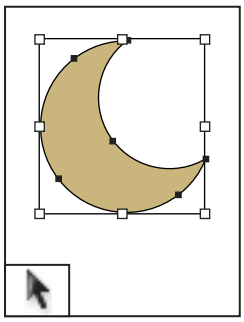
변형 도구 오브젝트의 모양, 방향 및 크기를 다시 조정합니다. 자세한 내용은 362페이지의 “오브젝트 변형”을 참조하십시오.

내비게이션, 확대 및 측정 도구 문서에서 이동하고 보기를 제어하며 거리를 측정합니다. 자세한 내용은 28페이지의 “확대 및 축소”와 40페이지의 “눈금자 및 측정 단위”를 참조하십시오.

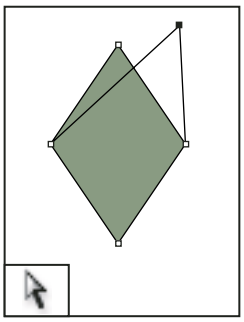
가위 도구 패스와 프레임을 분할합니다. 자세한 내용은 315페이지의 “가위 도구를 사용하여 패스 분할”을 참조하십시오.

단추 도구 인터랙티브 문서에서 다양한 액션을 시작하는 단추를 만듭니다. 자세한 내용은 481페이지의 “단추 만들기”를 참조하십시오.

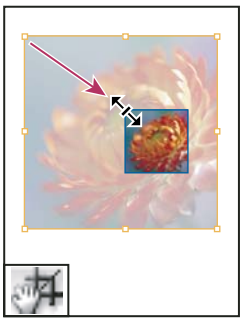
선택 도구 갤러리



선택 도구를 사용하면 오브젝트 전체를 선택할 수 있습니다.



직접 선택 도구를 사용하면 프레임 안에서 패스나 내용 위에 있는 점을 선택할 수 있습니다.



배치 도구를 사용하면 프레임에서 이미지를 자르고 이동할 수 있습니다.

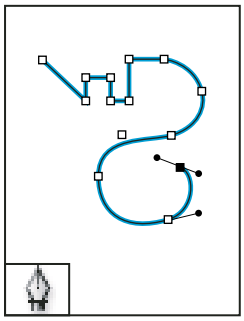
참조

23페이지의 “도구 상자 개요”

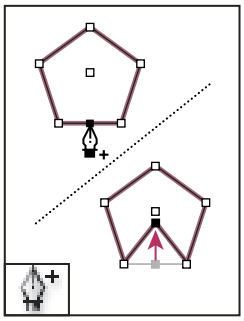
354페이지의 “오브젝트 선택”

354페이지의 “선택 방법 개요”

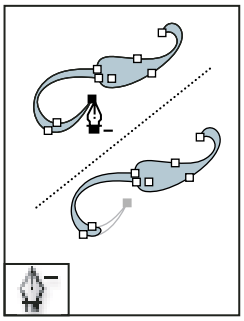
그리기 및 문자 도구 갤러리



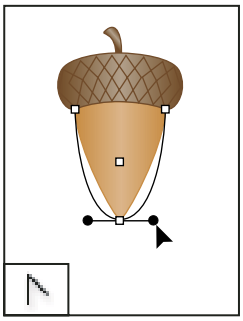
펜 도구를 사용하면 직선 패스와 곡선 패스를 그릴 수 있습니다.



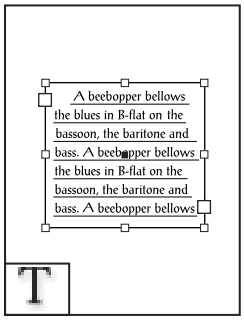
기준점 추가 도구를 사용하면 패스에 기준점을 추가할 수 있습니다.



기준점 삭제 도구를 사용하면 패스에서 기준점을 제거할 수 있습니다.



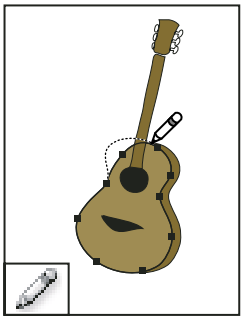
방향점 변환 도구를 사용하면 모퉁이점과 곡점을 변환할 수 있습니다.



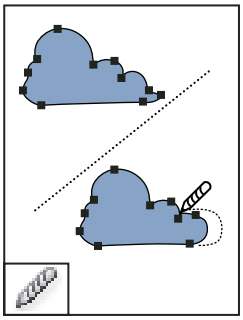
문자 도구를 사용하면 텍스트 프레임을 만들고 텍스트를 선택할 수 있습니다.



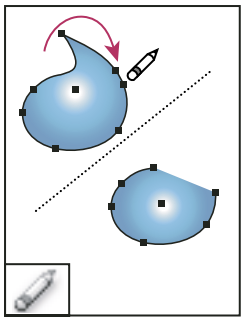
패스에 입력 도구를 사용하면 패스에 문자를 입력하고 편집할 수 있습니다.



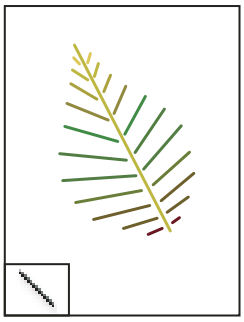
연필 도구를 사용하면 자유형 패스를 그릴 수 있습니다.



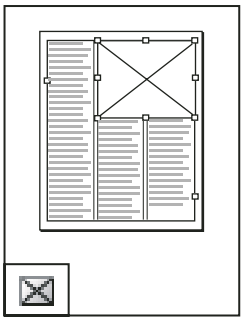
매끄럽게 도구를 사용하면 패스에서 지나치게 왜곡된 각도를 제거할 수 있습니다.



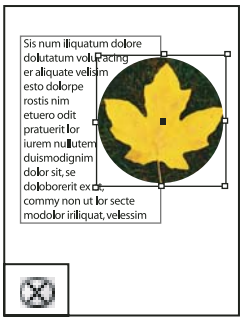
지우개 도구를 사용하면 패스에서 점을 삭제할 수 있습니다.



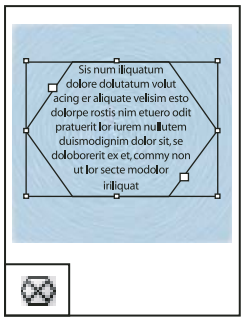
선 도구를 사용하면 선분을 그릴 수 있습니다.



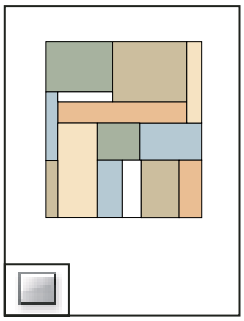
사각형 프레임 도구를 사용하면 정사각형 또는 직사각형 자리표시자를 만들 수 있습니다.



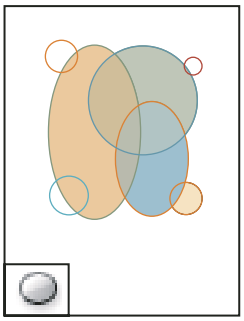
타원 프레임 도구를 사용하면 원형 또는 타원형 자리표시자를 만들 수 있습니다.



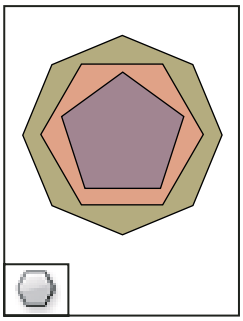
다각형 프레임 도구를 사용하면 다각형 자리표시자를 만들 수 있습니다.



사각형 도구를 사용하면 정사각형 또는 직사각형을 만들 수 있습니다.



타원 도구를 사용하면 원 또는 타원을 만들 수 있습니다.



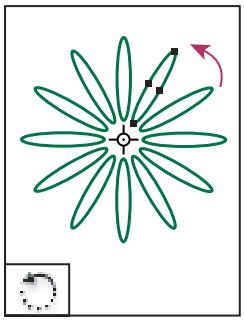
다각형 도구를 사용하면 다각형을 만들 수 있습니다.

참조

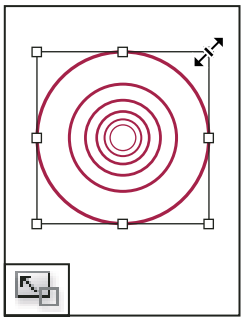
23페이지의 “도구 상자 개요”

301페이지의 “패스 및 모양의 유형”

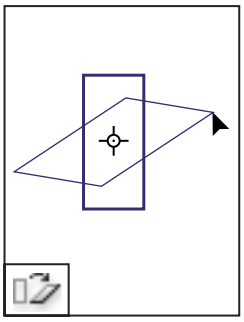
변형 도구 갤러리



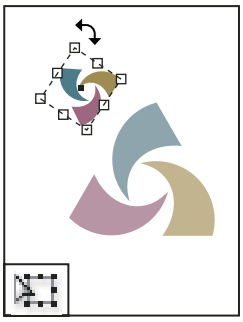
회전 도구를 사용하면 고정된 점을 기준으로 오브젝트를 회전할 수 있습니다.



크기 조정 도구를 사용하면 고정된 점을 기준으로 오브젝트의 크기를 조정할 수 있습니다.



기울이기 도구를 사용하면 고정된 점을 기준으로 오브젝트를 기울일 수 있습니다.



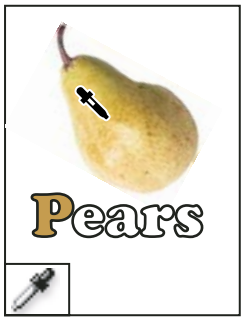
자유 변형 도구를 사용하면 오브젝트를 회전하거나 크기를 조정하거나 기울일 수 있습니다.

참조

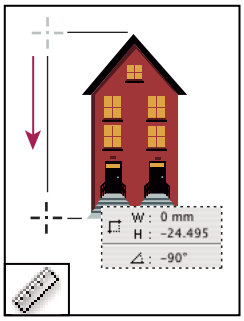
23페이지의 “도구 상자 개요”

362페이지의 “오브젝트 변형”

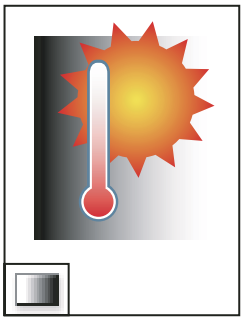
수정 및 내비게이션 도구 갤러리



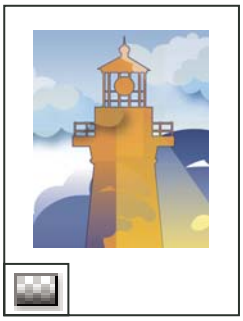
스포이드 도구를 사용하면 오브젝트에서 색상 또는 문자의 특성을 샘플링하여 다른 오브젝트에 적용할 수 있습니다.



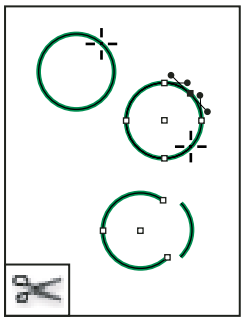
측정 도구는 두 점 간의 거리를 측정합니다.



그라디언트 색상견본 도구를 사용하면 오브젝트 안에서 그라디언트의 시작점과 끝점 및 각도를 조정할 수 있습니다.



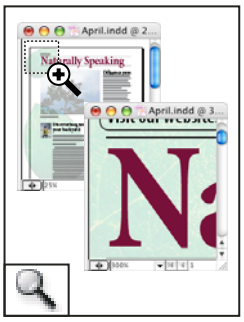
그라디언트 페더 도구를 사용하면 오브젝트를 배경으로 희미해지게 할 수 있습니다.



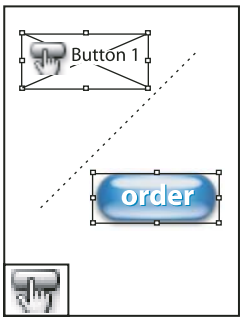
가위 도구를 사용하면 지정된 점에서 패스를 오릴 수 있습니다.



손 도구를 사용하면 문서 창 안에서 페이지 보기를 이동할 수 있습니다.



확대/축소 도구를 사용하면 문서 창에서 보기 확대율을 높이거나 낮출 수 있습니다.



단추 도구를 사용하면 문서를 Adobe PDF로 내보낼 때 액션을 수행하는 단추를 만들 수 있습니다.

참조

23페이지의 “도구 상자 개요”

작업영역 보기

확대 및 축소

[확대/축소 도구] 또는 [확대/축소] 명령을 사용하여 문서의 크기를 확대할 수 있습니다.

참조

596페이지의 “도구에 사용하는 키”

확대 또는 축소

- 확대하려면 [확대/축소 도구] 🔍 를 선택하고 확대할 영역을 클릭합니다. 클릭할 때마다 클릭한 지점 주위를 중심으로 하여 다음 사전설정 비율로 이미지가 확대됩니다. 최대로 확대되면 [확대/축소 도구]의 가운데에는 아무 것도 표시되지 않습니다. 축소하려면 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 축소할 영역을 클릭합니다. 클릭할 때마다 보기가 축소됩니다.
- 다음 사전설정 비율로 확대하려면 보려는 창을 활성화한 다음 [보기] > [확대]를 선택합니다. 이전 사전설정 비율로 축소하려면 [보기] > [축소]를 선택합니다.
- 확대 레벨을 구체적으로 설정하려면 문서 창의 왼쪽 아래에 있는 [확대/축소] 텍스트 상자에 레벨을 입력하거나 선택합니다.

- 확대하거나 축소하려면 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 마우스 스크롤 휠이나 센서를 사용합니다.
- 드래그하여 확대하려면 [확대/축소 도구]를 선택하고 확대할 영역 주위로 드래그합니다.

100%로 확대/축소

- [확대/축소 도구]를 두 번 클릭합니다.
- [보기] > [실제 크기]를 선택합니다.
- 문서 창의 왼쪽 아래에 있는 [확대/축소] 텍스트 상자에 확대 레벨 100을 입력하거나 선택합니다.

활성 창에 페이지, 스프레드 또는 대지 맞추기

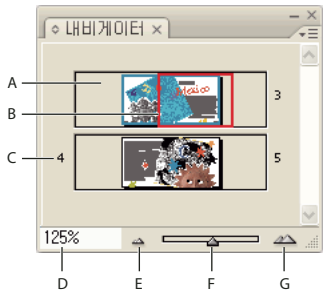
- [보기] > [창에 페이지 맞추기]를 선택합니다.
- [보기] > [창에 스프레드 맞추기]를 선택합니다.
- [보기] > [전체 대지]를 선택합니다.

참조

601페이지의 “문서 및 문서 작업영역 보기에 사용하는 키”

내비게이터 패널 사용

[내비게이터] 패널([창] > [오브젝트 및 레이아웃] > [내비게이터])에는 선택한 스프레드의 축소판이 포함되어 있으며 이는 문서 보기를 빠르게 변경하는 데 유용합니다.



내비게이터 패널
A. 축소판 **B.** 보기 상자 **C.** 스프레드 번호 **D.** 확대/축소 편집 상자 **E.** 축소 단추 **F.** 확대/축소 슬라이더 **G.** 확대 단추

하나의 열린 스프레드 보기 또는 모든 열린 스프레드 보기 전환

❖ [내비게이터] 패널 메뉴에서 [활성 스프레드 보기] 또는 [모든 스프레드 보기]를 선택합니다. 스크롤 막대를 사용하여 현재 스프레드의 앞 또는 뒤에 있는 스프레드를 봅니다.

모든 스프레드를 보려는 경우 [내비게이터] 패널의 크기를 세로로 길고 폭이 좁게 조정하면 보다 쉽게 스프레드를 볼 수 있습니다.

[내비게이터] 패널을 사용하여 보기 확대 또는 축소

❖ 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- [내비게이터] 패널의 아래쪽에 있는 [확대] 또는 [축소] 단추를 클릭합니다.
- 패널의 아래쪽에 있는 [확대/축소 슬라이더]를 드래그합니다.
- [확대/축소] 텍스트 상자에 확대율 또는 축소율을 입력하고 Enter 키(Windows) 또는 Return 키(Mac OS)를 누릅니다.

[내비게이터] 패널 보기 상자의 색상 변경

1 [내비게이터] 패널 메뉴에서 [패널 옵션]을 선택합니다.

2 다음 중 원하는 작업을 수행하여 색상을 변경합니다.

- 사전설정 색상을 사용하려면 팝업 메뉴에서 색상을 선택합니다.
- 다른 색상을 지정하려면 팝업 메뉴에서 [사용자 정의]를 선택하고 색상 피커에서 색상을 지정합니다.

보기 스크롤

페이지나 오브젝트가 문서 창의 가운데에 표시되도록 쉽게 조정할 수 있습니다. 이 방법을 사용하면 페이지를 탐색할 때에도 도움이 됩니다.

❖ 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- [도구] 패널에서 [손 도구] 를 선택한 다음 문서 창을 클릭하고 드래그합니다. Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 스페이스바를 누르면 [손 도구]가 일시적으로 활성화됩니다.
- [내비게이터] 패널에서 축소판을 클릭하거나 현재 스프레드에서 표시되는 영역을 나타내는 보기 상자를 드래그합니다.
- 가로 또는 세로 스크롤 막대를 클릭하거나 스크롤 상자를 드래그합니다.
- Page Up 키 또는 Page Down 키를 누릅니다.
- 마우스의 스크롤 휠 또는 센서를 사용하여 위로 또는 아래로 스크롤합니다. 왼쪽이나 오른쪽으로 이동하려면 Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 채 마우스 스크롤 휠이나 센서를 사용합니다.

참조

601페이지의 “문서 및 문서 작업영역 보기에 사용하는 키”

페이지 전환

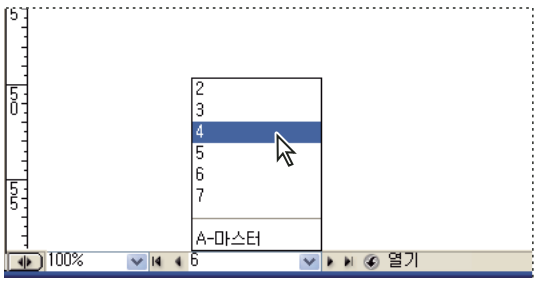
InDesign에서는 문서에서 페이지 사이를 쉽게 이동할 수 있습니다. 예를 들어, 대부분의 웹 브라우저에서 방문한 페이지를 이동하기 위한 [뒤로] 및 [앞으로] 단추와 마찬가지로 InDesign에서는 문서에서 사용자가 본 페이지의 순서가 기록됩니다.

❖ 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 현재 세션에서 페이지를 본 순서에 따라 이동하려면 [레이아웃] > [뒤로 이동] > [앞으로 이동]을 선택합니다.
- 다음 페이지나 이전 페이지로 이동하려면 문서 창의 아래쪽에 있는 [다음 페이지] 단추 또는 [이전 페이지] 단추 를 클릭하거나 [레이아웃] > [다음 페이지] 또는 [이전 페이지]를 선택합니다.

참고: 페이지 탐색 컨트롤은 R 또는 L 바인딩에 맞추어 적용됩니다. 예를 들어, 문서를 오른쪽에서 왼쪽으로 읽는 경우 는 [다음 페이지] 단추가 되고 는 [이전 페이지] 단추가 됩니다.

- 첫 페이지나 마지막 페이지로 이동하려면 문서 창의 왼쪽 아래에 있는 [첫 페이지] 단추 또는 [마지막 페이지] 단추 를 클릭하거나 [레이아웃] > [첫 페이지] 또는 [마지막 페이지]를 선택합니다.
- 특정 페이지로 이동하려면 [레이아웃] > [페이지로 이동]을 선택하고 페이지 번호를 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다. 또는 페이지 상자의 오른쪽에서 아래쪽 화살표를 클릭하고 페이지를 선택합니다.



페이지 상자에서 페이지를 선택하여 특정 페이지로 이동

- 마스터 페이지로 이동하려면 문서 창의 왼쪽 아래에 있는 페이지 상자를 클릭합니다. 마스터 페이지 이름의 처음 몇 글자를 입력하고 Enter 키(Windows) 또는 Return 키(Mac OS)를 누릅니다. 또는 [페이지] 패널에서 마스터 페이지 아이콘을 두 번 클릭하거나 아이콘 아래쪽에 있는 페이지 번호를 두 번 클릭합니다.

추가 창 작업

동일한 문서 또는 다른 InDesign 문서에 대해 추가 창을 열 수 있습니다. 추가 창을 사용하면 동시에 여러 스프레드, 특히 인접하지 않은 스프레드를 비교할 수 있습니다. 전체 레이아웃의 변경 내용을 확인하면서 세부 사항을 면밀하게 작업할 수도 있도록 동일한 페이지를 서로 다른 비율로 확대 표시할 수도 있습니다. 뿐만 아니라, 창 하나에는 마스터 페이지를 표시하고 이 마스터 페이지를 기반으로 하는 페이지는 다른 창에 표시하여 마스터 페이지의 편집 내용이 문서의 각 부분에 어떻게 적용되는지 확인할 수 있습니다.

문서를 다시 열면 가장 최근에 사용된 창만 표시됩니다.

- 동일한 문서에 새 창을 만들려면 [창] > [배치] > [새 창]을 선택합니다.
- 창을 겹쳐서 표시하거나 나란히 표시하려면 [창] > [배치] > [겹쳐 놓기]를 선택하여 각 창을 약간 옵셋한 상태로 모든 창을 하나의 스택에 배치하거나, [창] > [배치] > [가로로 나란히 놓기] 또는 [세로로 나란히 놓기]를 선택하여 모든 창을 오버랩하지 않은 상태에서 균등하게 표시합니다.
- 창을 활성화하려면 창의 제목 표시줄을 클릭합니다. 또는 [창] 메뉴에서 창 이름을 선택합니다. 문서에 여러 개의 창을 만드는 경우 만들어진 순서대로 창에 번호가 매겨집니다.
- 활성 문서의 모든 창을 닫으려면 Shift+Ctrl+W(Windows) 또는 Shift+Command+W(Mac OS)를 누릅니다.
- 열려 있는 모든 문서의 창을 모두 닫으려면 Shift+Ctrl+Alt+W(Windows) 또는 Shift+Command+Option+W(Mac OS)를 누릅니다.

가장자리를 매끄럽게 하기 위해 앤티 앨리어스 사용

앤티 앨리어스를 사용하면 가장자리 픽셀과 배경 픽셀 사이의 색상 변환을 부드럽게 하여 문자 및 비트맵 이미지에서 고르지 않은 가장자리를 매끄럽게 만들 수 있습니다. 가장자리 픽셀만 변경되므로 이미지의 세부 묘사는 그대로 유지됩니다.

1 [편집] > [환경설정] > [화면 표시 성능](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [화면 표시 성능](Mac OS)을 선택합니다.

2 [보기 설정 조정] 메뉴에서 앤티 앨리어스를 설정할 보기 설정을 선택합니다.

각 보기 설정에 대해 앤티 앨리어스를 사용하거나 사용하지 않을 수 있습니다. 예를 들어, [고품질] 보기에는 앤티 앨리어스를 사용하고 [빠르게] 보기에는 사용하지 않을 수 있습니다.

3 [앤티 앨리어스 사용]을 선택합니다.

문자 흐리게 처리

디스플레이 성능이 부족하여 텍스트를 작은 크기로 표시할 수 없는 경우 InDesign에서는 텍스트가 흐린 막대로 표시됩니다. 이 동작을 문자 **흐리게 처리**라고 합니다. 지정된 문자 크기 이하의 문자는 모두 자리표시자 역할을 하는 비활자 디자인으로 바뀌어 화면에 표시됩니다.

1 [편집] > [환경설정] > [화면 표시 성능](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [화면 표시 성능](Mac OS)을 선택합니다.

2 [보기 설정 조정] 메뉴에서 [흐리게 처리] 설정을 변경할 보기 설정을 선택합니다.

각 보기 설정에 서로 다른 [흐리게 처리] 값을 지정할 수 있습니다.

3 [다음 크기 이하일 때 흐리게 처리]에 값을 입력합니다.

4 문서를 스크롤할 때 텍스트와 이미지를 흐리게 처리할지 지정하려면 성능과 품질을 고려하여 [손 도구] 슬라이더를 원하는 레벨로 드래그한 다음 [확인]을 클릭합니다.

패널 및 대화 상자에서 값 계산

숫자 편집 상자에서 간단한 계산을 수행할 수 있습니다. 예를 들어, 선택한 오브젝트를 현재 단위를 사용하여 3단위 오른쪽으로 이동하려는 경우 가로 위치를 다시 계산할 필요 없이 [변형] 패널에서 현재 값 뒤에 간단히 **+3**을 입력하면 됩니다.

패널에는 [환경설정] 대화 상자에서 선택한 측정 체계가 사용되지만 이것 대신 다른 측정 체계로 값을 지정할 수 있습니다.

1 숫자 값을 허용하는 텍스트 상자에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 현재 값 전체를 수식으로 바꾸려면 현재 값 전체를 선택합니다.
- 현재 값을 수식의 일부로 사용하려면 현재 값의 앞 또는 뒤를 클릭합니다.

2 +(더하기), -(빼기), x(곱하기), /(나누기) 또는 %(퍼센트)와 같은 수학 연산자 하나를 사용하여 간단한 수학식을 입력합니다.

예를 들어, 0p0 + 3 또는 5mm + 4를 입력합니다.

3 Enter 키 또는 Return 키를 눌러 계산 결과를 적용합니다.

[컨트롤] 패널 및 [변형] 패널에서 선택한 오브젝트를 복제하고 원본 대신 이 복제본에 계산 결과를 적용할 수 있습니다. 계산을 입력하고 Alt+Enter(Windows) 또는 Option+Return(Mac OS)을 누릅니다.

패널 및 대화 상자에 값 입력

패널 및 대화 상자에서는 [편집] > [환경설정] > [단위 및 증감](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [단위 및 증감](Mac OS)에서 정의한 단위 및 증감 값을 사용합니다. 그러나 언제든지 현재의 환경설정을 일시적으로 무시하고 지원되는 단위 중 하나를 사용하여 값을 지정할 수 있습니다.

❖ 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 상자에 값을 입력하고 Enter 키 또는 Return 키를 누릅니다.
- 슬라이더를 드래그합니다.
- 다이얼을 드래그합니다.
- 패널에서 화살표 단추를 클릭하여 값을 변경합니다.
- 상자를 클릭한 다음 키보드의 위쪽 또는 아래쪽 화살표 키를 사용하여 값을 변경합니다.
- 상자에 연결된 메뉴에서 값을 선택합니다.

참고: 화살표 단추, 화살표 키 또는 팝업 메뉴를 사용하여 값을 변경하면 변경 내용이 즉시 적용됩니다.

참조

40페이지의 “눈금자 및 측정 단위”

환경설정 지정

환경설정 및 기본값 정보

환경설정에는 그래픽 및 입력 체계에 대한 패널 옵션, 단위 옵션 및 화면 표시 옵션 등의 설정이 포함되어 있습니다. 환경설정은 InDesign 문서 및 오브젝트의 기본적인 동작 방법을 지정합니다.

기본 설정은 만들어지는 모든 새 문서 또는 오브젝트에 사용됩니다. 예를 들어 모든 새 문서 또는 텍스트 프레임에 기본 글꼴과 기타 문자 사양을 지정할 수 있습니다.

다양한 프로그램 환경설정과 기본 설정은 InDesign Defaults 또는 InDesign SavedData라는 Adobe InDesign 환경설정 파일에 저장됩니다. 이 기본값 파일은 모두 InDesign을 종료할 때마다 저장됩니다.

참고: InDesign 환경설정은 완벽하게 스크립팅이 가능합니다. 사용자 그룹 전체에서 일관된 환경설정 세트를 공유하려면 환경설정을 설정할 스크립트를 작성한 다음 해당 그룹의 모든 사용자가 자신의 컴퓨터에서 스크립트를 실행하도록 합니다. 한 사용자의 환경설정 파일을 다른 컴퓨터로 복사하여 붙이지 마십시오. 복사하여 붙이면 응용프로그램이 불안정해질 수 있습니다. 스크립팅에 대한 자세한 내용은 InDesign CS3 DVD에서 Scripting Guide를 참조하십시오 .

일반 환경설정

1 [편집] > [환경설정] > [일반](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [일반](Mac OS)을 선택한 다음 지정할 환경설정 유형을 선택합니다.

2 [페이지 번호 매기기] 섹션의 [보기] 메뉴에서 번호 매기기 방법을 선택합니다.

3 [글꼴 다운로드 및 포함] 섹션에서 글꼴에 포함되어 있는 글리프 수를 기준으로 글꼴 하위 세트 설정을 시작하기 위한 한계값을 지정합니다. 이 설정은 [인쇄] 및 [내보내기] 대화 상자의 글꼴 다운로드 옵션에 영향을 줍니다.

4 [스크립팅] 섹션에서 [첨부된 스크립트 사용]을 선택하여 InDesign의 기능에 JavaScript 액션을 연결합니다. 소스를 알 수 없는 InDesign 문서를 열려는 경우에는 이 옵션을 해제할 수 있습니다.

5 [모든 경고 대화 상자 재설정]을 클릭하여 모든 경고 메시지를 표시합니다. 이전에 표시되지 않도록 선택한 경우에도 경고 메시지가 표시됩니다. 경고가 표시되면 체크 상자를 선택하여 경고가 다시 표시되지 않도록 할 수 있습니다.

참조

216페이지의 “문자 비율 조정”

기본값 설정

문서를 열지 않은 상태에서 설정을 변경하면 변경 내용은 새 문서에 대한 기본값으로 설정됩니다. 문서가 열린 상태에서 설정을 변경하면 변경 내용은 열린 문서에만 적용됩니다.

마찬가지로 오브젝트를 선택하지 않은 상태에서 설정을 변경하면 변경 내용은 새 오브젝트에 대한 기본값으로 설정됩니다.

새 문서에 대한 기본 설정 지정

1 모든 InDesign 문서를 닫습니다.

2 메뉴 항목 또는 패널이나 대화 상자의 설정을 변경합니다.

대부분의 문서에 동일한 페이지 크기와 언어를 사용하는 경우에는 문서를 열지 않은 상태에서 이러한 기본값을 변경할 수 있습니다. 예를 들어, 기본 페이지 크기를 변경하려면 모든 문서를 닫고 [파일] > [문서 설정]을 선택한 다음 원하는 페이지 크기를 선택합니다. 기본 사전을 설정하려면 모든 문서를 닫고 [편집] > [환경설정] > [사전](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [사전](Mac OS)을 선택한 다음 [언어] 메뉴에서 옵션을 선택합니다.

문서의 새 오브젝트에 대한 기본 설정 지정

1 InDesign 문서를 열고 [편집] > [모두 선택 해제]를 선택합니다.

2 메뉴 항목 또는 패널이나 대화 상자의 설정을 변경합니다.

모든 환경설정 및 기본 설정 복원

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

- (Windows) InDesign을 시작한 다음 Shift+Ctrl+Alt를 누릅니다. 환경설정 파일을 삭제할지 묻는 메시지가 표시되면 [예]를 클릭합니다.
- (Mac OS) Shift+Option+Command+Control을 누른 채 InDesign을 시작합니다. 환경설정 파일을 삭제할지 묻는 메시지가 표시되면 [예]를 클릭합니다.

InDesign 스타일 및 사전설정 정보

다음 항목에 대한 설정을 비롯하여 나중에 다시 사용할 수 있도록 설정을 저장할 수 있습니다.

- 단락 및 문자 스타일 만들기. 자세한 내용은 161페이지의 “단락 및 문자 스타일 정의”를 참조하십시오.

- 오브젝트 스타일 만들기. 자세한 내용은 172페이지의 “오브젝트 스타일 정의”를 참조하십시오.
- 표 및 셀 스타일 만들기. 자세한 내용은 276페이지의 “표 및 셀 스타일 정의”를 참조하십시오.
- PDF 내보내기 사전설정 만들기. 자세한 내용은 457페이지의 “Adobe PDF 사전설정 사용자 정의”를 참조하십시오.
- 인쇄 사전설정 만들기. [인쇄] 대화 상자의 모든 특성은 스타일에 포함됩니다. 자세한 내용은 515페이지의 “문서 또는 책 인쇄”를 참조하십시오.
- 트랩 사전설정 만들기. 자세한 내용은 447페이지의 “트랩 사전설정 작성 또는 수정”을 참조하십시오.
- 투명도 병합 사전설정 만들기. 자세한 내용은 395페이지의 “투명 아트워크 병합”을 참조하십시오.
- 목차 스타일 만들기. 자세한 내용은 286페이지의 “목차 스타일 만들기 또는 가져오기”를 참조하십시오.
- 작업영역 구성 저장
- 문서 사전설정 만들기
- 선 스타일 만들기. 자세한 내용은 319페이지의 “사용자 정의 선 스타일 정의”를 참조하십시오.

일반적으로 대화 상자에서 기능에 대한 설정을 변경한 다음 설정을 저장합니다. 스타일과 사전설정은 대상 문서에 함께 저장됩니다. 다른 문서의 스타일과 사전설정을 가져오거나 불러오는 방식으로 해당 문서의 설정을 사용할 수 있습니다. 또한 대부분의 사전설정을 별도의 파일로 내보내거나 저장하여 다른 컴퓨터에 배포할 수도 있습니다.

책 파일에 있는 모든 문서에서 스타일과 사전설정을 공유할 수도 있습니다. 자세한 내용은 281페이지의 “책 문서 동기화”를 참조하십시오.

복구 및 실행 취소

문서 복구

InDesign에서는 예기치 않은 정전이나 시스템 장애에 대비하여 자동 복구 기능을 통해 데이터를 보호합니다. 자동으로 복구된 데이터는 디스크에서 원본 문서 파일과는 별도로 임시 파일로 보관됩니다. 일반적인 환경에서는 [저장] 또는 [다른 이름으로 저장] 명령을 선택하거나 InDesign을 정상적으로 종료할 때 자동 복구 파일에 저장된 모든 문서 업데이트가 자동으로 원본 문서 파일에 추가되기 때문에 자동 복구된 데이터에 대해 신경쓰지 않아도 됩니다. 자동으로 복구된 데이터는 예기치 않은 정전이나 시스템 장애로 인해 파일을 정상적으로 저장할 수 없는 경우에만 중요하게 사용됩니다.

자동 복구 기능이 있더라도 예기치 않은 정전이나 시스템 장애에 대비하여 파일을 자주 저장하고 백업 파일을 만들어야 합니다.

참조

89페이지의 “Adobe Version Cue”

복구된 문서 찾기

1 컴퓨터를 다시 시작합니다.

2 InDesign를 시작합니다.

자동으로 복구된 데이터가 있는 경우 InDesign에서는 복구된 문서를 자동으로 표시합니다. 문서 창의 제목 표시줄에서 파일 이름 뒤에 표시되는 "[복구됨]"이라는 단어는 문서가 저장되지는 않았지만 자동으로 복구된 변경 내용이 문서에 포함되어 있음을 나타냅니다.

참고: InDesign에서 자동으로 복구된 변경 내용을 사용하여 문서를 열지 못하는 경우 자동으로 복구된 데이터가 손상되었을 수 있습니다.

3 다음 중 하나를 수행합니다.

- 복구된 데이터를 저장하려면 [파일] > [다른 이름으로 저장]을 선택하고 위치와 새 파일 이름을 지정한 다음 [저장]을 클릭합니다. [다른 이름으로 저장] 명령을 사용하면 자동으로 복구된 데이터가 포함되어 있는 복구된 버전이 유지되며 제목 표시줄에서 "[복구됨]"이라는 단어가 사라집니다.

- 자동으로 복구된 변경 내용을 삭제하고 오류가 발생하기 전에 디스크에 확실하게 저장된 문서의 가장 최근 버전을 사용하려면 파일을 저장하지 않고 닫은 다음 디스크에 저장된 파일을 열거나 [파일] > [되돌리기]를 선택합니다.

복구된 문서의 위치 변경

1 [편집] > [환경설정] > [파일 처리](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [파일 처리](Mac OS)를 선택합니다.

2 [문서 복구 데이터] 아래에서 [찾아보기](Windows) 또는 [선택](Mac OS)을 클릭합니다.

3 복구된 문서에 새 위치를 지정하려면 [확인]을 클릭한 다음 다시 [확인]을 클릭합니다.

실수한 작업 실행 취소

필요한 경우 긴 작업을 완료하기 전에 취소하거나, 최근 변경 내용을 취소하거나, 이전에 저장한 버전으로 되돌릴 수 있습니다. 최근에 실행한 수백 가지 액션을 취소하거나 다시 실행할 수 있습니다. 사용 가능한 RAM 용량 및 수행한 액션의 종류에 따라 실행 취소하거나 다시 실행할 수 있는 한계값이 달라집니다. [다른 이름으로 저장] 명령을 선택하거나 문서를 닫거나 프로그램을 종료한 경우 연속적으로 적용된 액션은 삭제됩니다.


Version Cue 작업영역에 액세스할 수 있는 경우에는 InDesign 또는 InCopy에서 Version Cue 기능을 사용하여 다른 파일 버전을 만들고 찾을 수 있습니다. Version Cue 작업영역은 Adobe Creative Suite의 일부로만 사용할 수 있습니다.

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

- 가장 최근의 변경 내용을 취소하려면 [편집] > [[액션] 실행 취소]를 선택합니다. 스크롤과 같은 특정 액션은 취소할 수 없습니다.
- 액션을 다시 실행하려면 [편집] > [[액션] 다시 실행]을 선택합니다.
- 프로젝트를 마지막으로 저장한 이후의 모든 변경 내용을 취소하려면 [파일] > [되돌리기]를 선택합니다.
- 변경 내용을 적용하지 않고 대화 상자를 닫으려면 [취소]를 클릭합니다.

참조

89페이지의 “Adobe Version Cue”

3장: 레이아웃

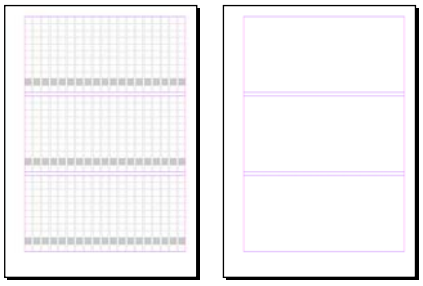
문서를 처음 설정할 때 결정한 내용은 페이지를 얼마나 효율적으로 디자인하고 만들 수 있는지에 영향을 줍니다. 따라서 적절한 계획을 세우면 사용자와 공급업체 모두 시간과 비용을 줄일 수 있습니다.

문서 만들기

새 문서 만들기

페이지 디자인은 새 문서 시작, 페이지 설정, 여백 및 단 배치, 격자 설정 등의 기본 작업으로 시작합니다.

문서를 만들 때는 두 가지 작업 과정인 [레이아웃 격자] 또는 [여백 및 단] 중 하나를 선택할 수 있습니다.



레이아웃 격자가 표시된 문서(왼쪽)와 여백 및 단이 표시된 문서(오른쪽)

참고: 어느 작업 과정을 선택해도 문서의 파일 유형은 정확히 동일합니다. 보기를 전환하여 [여백 및 단]으로 만든 문서에 레이아웃 격자를 표시하거나 [레이아웃 격자] 옵션으로 만든 문서의 레이아웃 격자를 숨길 수 있습니다.

[레이아웃 격자]를 사용하는 조판 컴포지션 기반의 작업 과정은 아시아 언어에만 사용할 수 있습니다. [레이아웃 격자]를 선택하면 문서에 격자 메쉬가 표시됩니다. 페이지 크기 설정에서 개별 격자 수(행 또는 문자 수)를 설정할 수 있습니다. 페이지 여백도 격자 수로 결정됩니다. 레이아웃 격자를 사용하여 격자 셀 단위를 사용하는 페이지에 오브젝트의 위치를 정확히 지정할 수 있습니다.

[여백 및 단] 작업 과정 옵션은 서유럽어 작업 과정과 동일합니다. 서유럽어 작업 과정은 [여백 및 단]에서 구성되며 오브젝트는 레이아웃 격자가 없는 페이지에 배치됩니다. [여백 및 단] 또는 [레이아웃 격자] 작업 과정을 사용하여 쓰기 방향을 가로 또는 세로로 설정할 수 있습니다.

또한 InDesign으로 책 파일의 문서를 관리하여 목차와 색인을 만들 수도 있습니다.

새 문서 설정에 관한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0068_kr을 참조하십시오.

참조

86페이지의 “InDesign 문서에 권장되는 작업 과정”

89페이지의 “문서 템플릿 사용”

280페이지의 “책 파일에 문서 추가”

레이아웃 격자를 사용하여 새 문서 만들기

1 [파일] > [새로 만들기] > [문서]를 선택합니다.

2 페이지 수, 페이지 크기 및 기타 옵션을 변경합니다. 도련 및 슬러그 영역의 크기를 지정하려면 [옵션 확장]을 클릭합니다.

3 [레이아웃 격자] 대화 상자를 클릭한 다음 레이아웃 격자 설정을 지정합니다. 자세한 내용은 49페이지의 “레이아웃 격자 옵션”을 참조하십시오.

4 [확인]클릭하여 지정한 설정으로 새 문서를 엽니다.

레이아웃 격자는 레이아웃용으로만 사용됩니다. 문서에 텍스트를 추가하려면 프레임 격자 또는 텍스트 프레임을 추가합니다.

여백과 단을 사용하여 새 문서 만들기

서유럽어 스타일 작업 과정으로 문서를 만들 때는 [여백 및 단]을 사용합니다. 문서의 여백 및 단 개수와 같은 일반 레이아웃 설정을 미리 알고 있는 경우에는 가장 손쉬운 방법인 [여백 및 단] 대화 상자를 사용합니다.

1 [파일] > [새로 만들기] > [문서]를 선택합니다.

2 [새 문서] 대화 상자에서 옵션을 지정합니다. 각 옵션은 레이아웃 격자를 사용하여 문서를 만들 때와 동일합니다.

3 [여백 및 단]을 클릭한 다음 [새 여백 및 단] 대화 상자에서 옵션을 선택합니다. 옵션은 [여백 및 단] 대화 상자의 경우와 동일합니다. 자세한 내용은 38페이지의 **"**페이지 여백 및 단 설정 변경**"**을 참조하십시오.

4 [확인]을 클릭합니다.

[여백 및 단]을 사용하여 문서를 만든 경우에도 [보기] > [격자 및 안내선] > [레이아웃 격자 표시]를 선택하여 문서를 레이아웃 격자로 표시하고 [레이아웃] > [레이아웃 격자]를 선택하여 레이아웃 격자 설정을 수정할 수 있습니다.

모든 새 문서에 대한 기본 설정을 지정하려면 열려 있는 문서가 없을 때 [파일] > [문서 설정] 또는 [레이아웃] > [여백 및 단]을 선택하고 옵션을 설정합니다.

새 문서 옵션

페이지 마주보기 양쪽 페이지 스프레드에서 왼쪽 페이지와 오른쪽 페이지가 마주보도록 하려면 이 옵션을 선택합니다. 용지의 양쪽 면에 인쇄하거나 오브젝트가 바인딩에 도련되도록 하려는 경우와 같이 각 페이지를 독립적으로 지정하려면 이 옵션을 선택해제합니다.

문서를 만든 후 [페이지] 패널을 사용하여 세 페이지 이상으로 된 스프레드를 만들거나 처음 두 페이지가 스프레드로 열리도록 할 수 있습니다.

마스터 텍스트 프레임 여백 안내선 안의 영역 크기로 텍스트 프레임을 만들어 지정한 단 설정에 맞추려면 이 옵션을 선택합니다. 마스터 텍스트 프레임은 [A-마스터]에 추가됩니다. 자세한 내용은 108페이지의 **"**마스터 페이지에서 텍스트 프레임 사용**"**을 참조하십시오.

[마스터 텍스트 프레임] 옵션은 [파일] > [새로 만들기] > [문서]를 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다.

페이지 크기 메뉴에서 페이지 크기를 선택하거나 [폭] 및 [높이]에 값을 입력합니다. 페이지 크기는 페이지 바깥쪽에 있는 도련이나 기타 표시를 재단한 후에 나타나는 최종 크기입니다.

방향 세로 또는 가로 를 클릭합니다. 이 아이콘은 [페이지 크기]에서 입력한 크기에 따라 동적으로 작용합니다. [높이] 값을 더 크게 설정하면 [세로] 아이콘이 선택됩니다. [폭] 값을 더 크게 설정하면 [가로] 아이콘이 선택됩니다. 선택되지 않은 아이콘을 클릭하면 [높이]와 [폭] 값이 전환됩니다.

도련과 슬러그 영역의 크기를 지정하려면 [새 문서] 대화 상자에서 [옵션 확장]을 클릭합니다. 도련 또는 슬러그 영역이 모든 면에서 균일하게 확장되도록 하려면 [모든 설정 동일하게 만들기] 아이콘 을 클릭합니다.

도련 [도련] 영역을 사용하면 정의된 페이지 크기에서 외부 가장자리에 배치된 오브젝트를 인쇄할 수 있습니다. 필요한 크기의 페이지에서 오브젝트가 가장자리에 배치된 경우 인쇄 중에 정렬이 약간 맞지 않아서 인쇄된 영역의 가장자리에 흰색이 일부 표시될 수 있습니다. 이러한 이유 때문에 필요한 크기의 페이지 가장자리에 있는 오브젝트는 가장자리에서 약간 떨어지게 배치하고 인쇄 후 재단해야 합니다. 도련 영역은 문서에서 빨간색 선으로 표시됩니다. [인쇄] 대화 상자의 [도련]에서 도련 영역 설정을 지정할 수 있습니다.

슬러그 슬러그 영역은 문서를 최종 페이지 크기로 재단할 때 삭제됩니다. 슬러그 영역에는 인쇄 정보, 사용자 정의 색상 막대 정보가 기록되거나 문서의 기타 정보에 대한 지침과 설명이 표시됩니다. 슬러그 영역에 배치된 텍스트 프레임 등의 오브젝트는 인쇄할 때는 나타나지만 문서를 최종 페이지 크기로 재단할 때는 제거됩니다.

도련 또는 슬러그 영역(둘 중 더 넓게 확장된 영역)의 바깥쪽에 있는 오브젝트는 인쇄되지 않습니다.

대지 및 안내선 사용자 정의

페이지 여백 및 단 안내선뿐만 아니라 도련 및 슬러그 영역 안내선을 대지에 표시하는 데 사용되는 색상을 제어할 수 있습니다. 미리보기의 배경색을 변경하면 [표준] 모드와 [미리보기] 모드를 쉽게 구분할 수 있습니다.

또한 InDesign에서는 오브젝트를 안내선에 얼마나 가깝게 스냅할지 설정하는 값, 안내선을 오브젝트 앞이나 뒤에 표시할지 여부, 대지의 크기 등을 제어할 수 있습니다.

1 [편집] > [환경설정] > [안내선 및 대지](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [안내선 및 대지](Mac OS)를 선택합니다.

2 [색상]에서 다음 메뉴에 대해 각각 원하는 색상을 선택하거나 [사용자 정의]를 선택한 다음 색상 피커를 사용하여 사용자 정의 색상을 지정합니다.

여백 페이지 여백의 색상을 설정합니다.

단 해당 페이지에서 단 안내선의 색상을 설정합니다.

도련 [문서 설정] 대화 상자에서 설정한 도련 영역의 색상을 설정합니다.

슬러그 [문서 설정] 대화 상자에서 설정한 슬러그 영역의 색상을 설정합니다.

미리보기 배경 [미리보기] 모드로 볼 때 표시될 대지의 색상을 설정합니다.

3 오브젝트를 안내선이나 격자에 얼마나 가깝게 스냅할지 설정하려면 [스냅 영역]에 픽셀 값을 지정합니다.

4 안내선을 오브젝트 뒤에 표시하려면 [배경 안내선]을 선택합니다.

5 페이지나 스프레드 또는 도련이나 슬러그 영역(지정된 경우)에서 대지를 얼마나 확장할지 지정하려면 [최소 세로 옵셋] 값을 입력합니다.

6 [확인]을 클릭하여 [환경설정] 대화 상자를 닫습니다.



용지의 화면 표시 색상을 변경할 수 있습니다. 텍스트나 오브젝트를 선택하지 않은 채 [창] > [색상견본]을 선택한 다음 [색상견본] 패널에서 [용지] 색상을 두 번 클릭합니다. [용지] 색상은 화면에만 표시되며 출력에는 영향을 주지 않습니다. 이 옵션은 흰색 이외의 용지에서 디자인을 시뮬레이션하는 경우에만 사용됩니다.

문서 설정 변경

[문서 설정] 대화 상자에서 옵션을 변경하면 문서의 모든 페이지에 변경 내용이 적용됩니다. 페이지에 오브젝트를 추가한 다음 페이지 크기나 방향을 변경하는 경우에는 [레이아웃 조정] 기능을 통해 기존 오브젝트를 배치하는 데 필요한 시간을 줄일 수 있습니다.

1 [파일] > [문서 설정]을 선택합니다.

2 문서 옵션을 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다. 자세한 내용은 37페이지의 “새 문서 옵션”을 참조하십시오.

참조

75페이지의 “자동 레이아웃 조정 정보”

페이지 여백 및 단 설정 변경

페이지와 스프레드의 단과 여백 설정을 변경할 수 있습니다. 마스터 페이지에서 단과 여백 설정을 변경하면 해당 마스터가 적용되는 모든 페이지의 설정이 변경됩니다. 일반 페이지에서 단과 여백을 변경하면 [페이지] 패널에서 선택한 페이지에만 변경 내용이 적용됩니다.

참고: [여백 및 단] 대화 상자에서는 텍스트 프레임 안쪽에 있는 단을 변경할 수 없습니다. 텍스트 프레임 단은 페이지가 아닌 개별 텍스트 프레임 안에서만 나타납니다. [텍스트 프레임 옵션] 대화 상자를 사용하여 개별 텍스트 프레임 안에서 단을 설정할 수 있습니다. 텍스트 프레임 단은 [레이아웃 조정] 기능을 사용하여 설정할 수도 있습니다.

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- 하나의 스프레드나 페이지에서 여백 및 단 설정을 변경하려면 변경할 스프레드로 이동하거나 [페이지] 패널에서 스프레드 또는 페이지 하나를 선택합니다.

- 여러 페이지에서 여백 및 단 설정을 변경하려면 [페이지] 패널에서 해당 페이지를 선택하거나 변경할 페이지를 제어하는 마스터를 선택합니다.

2 [레이아웃] > [여백 및 단]을 선택하고 다음 옵션을 지정한 후 [확인]을 클릭합니다.

여백 여백 안내선과 페이지의 각 가장자리 사이의 거리를 지정할 값을 입력합니다. [새 문서] 또는 [문서 설정] 대화 상자에서 [페이지 마주보기]를 선택하면 [왼쪽]과 [오른쪽] 여백 옵션 이름이 각각 [안쪽]과 [바깥쪽]으로 바뀌므로 바인딩을 적용할 수 있게 안쪽에 추가 여백을 지정할 수 있습니다.

단 [개수]에는 여백 안내선 안에 만들 단의 개수를 입력합니다. [간격]에는 단 사이 간격의 값을 입력합니다.

쓰기 방향 [가로] 또는 [세로]를 선택하여 단 방향을 지정합니다. 또한 문서 기준선 격자의 쓰기 방향을 설정합니다.

참조

75페이지의 “자동 레이아웃 조정 정보”

120페이지의 “텍스트 프레임 속성 변경”

단 폭을 다르게 만들기

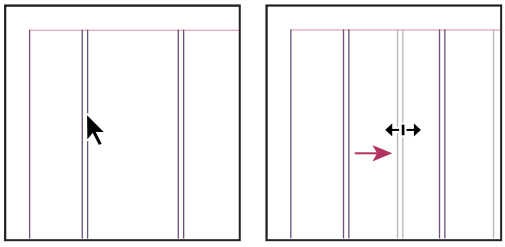
페이지에 단이 둘 이상 있는 경우에는 가운데에 단 안내선이 쌍으로 표시됩니다. 단 안내선 하나를 드래그하면 단 안내선 쌍이 함께 이동합니다. 단 안내선 사이의 공간은 사용자가 지정한 간격 값으로 설정됩니다. 단 안내선 쌍은 지정된 값을 유지하며 함께 이동합니다.

참고: 텍스트 프레임의 단 폭은 다르게 만들 수 없습니다. 대신 스레드된 텍스트 프레임을 다른 단 폭과 나란히 만듭니다.

1 변경할 마스터나 스프레드로 이동합니다.

2 단 안내선이 잠겨 있으면 [보기] > [격자 및 안내선] > [단 안내선 잠그기]를 선택해제합니다.

3 [선택 도구] 를 사용하여 단 안내선을 드래그합니다. 인접한 단 안내선을 지나거나 페이지 가장자리를 벗어난 위치로 드래그할 수 없습니다.



단 안내선을 드래그하여 단 폭을 다르게 만들기

단 간격을 다르게 만들려면 간격이 균일한 눈금자 안내선을 만든 다음 각각의 안내선을 원하는 위치로 드래그합니다. 자세한 내용은 52페이지의 “눈금자 안내선 만들기”를 참조하십시오.

사용자 정의 페이지 크기 만들기

사용자 정의 페이지 크기 만들기

정기적으로 사용자 정의 페이지 크기를 지정하는 경우 [새 문서] 대화 상자의 [페이지 크기] 메뉴에 이 크기를 추가할 수 있습니다. InDesign 응용프로그램 폴더의 [사전설정] 폴더에 있는 [새 문서 크기] 텍스트 파일을 편집하여 [페이지 크기] 메뉴에 사용자 정의 페이지 크기를 추가합니다. 이 텍스트 파일에는 자체 문서화 기능이 포함되어 있으므로 사용자 정의 페이지 크기를 정의하려면 이 파일을 텍스트 편집기에서 열고 파일 자체의 지침을 따르면 됩니다.

새 문서 크기 파일에 정의된 페이지 크기는 [새 문서] 대화 상자와 [문서 설정] 대화 상자에 나타납니다.

참고: [새 문서] 대화 상자나 [문서 설정] 대화 상자에서도 사용자 정의 페이지 크기를 지정할 수 있지만 이러한 대화 상자에서 지정한 사용자 정의 페이지 크기는 사용자가 만든 다른 문서에 사용할 수 없습니다.

참조

38페이지의 “문서 설정 변경”

눈금자 및 측정 단위

눈금자 표시 또는 숨기기

❖ 표준 보기 모드([보기] > [화면 모드] > [표준])에서 [보기] > [눈금자 표시] 또는 [눈금자 숨기기]를 선택합니다.

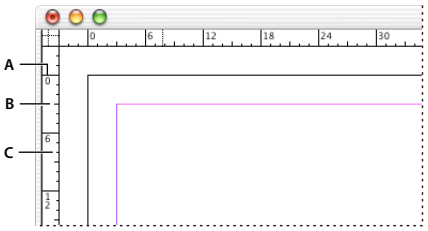
참조

515페이지의 “문서 또는 책 인쇄”

눈금자 및 측정 단위 정보

화면 표시 눈금자, 패널 및 대화 상자에 사용되는 측정 단위를 변경할 수 있습니다. 이러한 설정은 언제든지 변경할 수 있고 값을 입력할 때 현재 측정 단위를 일시적으로 오버라이드할 수도 있습니다. 기본적으로 눈금자의 측정 단위는 페이지나 스프레드의 왼쪽 위 모퉁이에서 시작됩니다. 이것은 원점을 이동하여 변경할 수 있습니다.

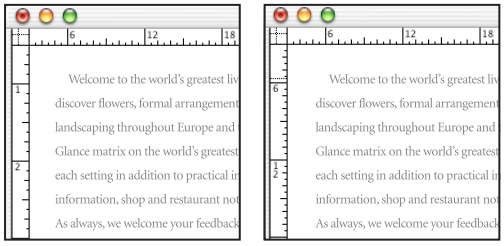
측정 단위를 변경해도 안내선, 격자 및 오브젝트는 이동하지 않기 때문에 눈금자의 눈금 표시가 변경되면 이전의 눈금 표시에 맞추어 정렬된 오브젝트와 맞지 않을 수 있습니다.



문서 창의 눈금자
A. 레이블 있는 눈금 표시 **B.** 주 눈금 표시 **C.** 보조 눈금 표시

가로 및 세로 눈금자에 서로 다른 측정 체계를 설정할 수 있습니다. 가로 눈금자에 사용하기 위해 선택한 측정 체계는 탭, 여백, 들여쓰기 및 기타 측정에 사용됩니다. 스프레드마다 고유한 세로 눈금자가 있지만 모든 세로 눈금자에는 [환경설정] 대화 상자의 [단위 및 증감]에서 지정한 설정이 사용됩니다.

눈금자 측정 단위 기본값은 밀리미터입니다. 그러나 사용자 정의 눈금자 단위를 변경하여 주 눈금 표시가 눈금자에 표시되는 위치를 조정할 수 있습니다. 예를 들어 세로 눈금자의 사용자 정의 눈금자 단위를 12포인트로 변경하면, 현재 확대율에서 표시가 가능한 경우 주 눈금자는 12포인트마다 증분이 표시됩니다. 눈금 표시 레이블에는 사용자가 정의한 주 눈금이 표시됩니다. 따라서 위와 같은 예에서 눈금자에 3이 표시되면 12포인트 증분의 세 번째에 해당하는 36포인트를 가리키는 것입니다.



인치 단위의 세로 눈금자(왼쪽) 및 사용자 정의 12포인트 증분(오른쪽)

세로 눈금자에서 사용자 정의 눈금자 증분을 설정하면 **기준선 격자**에 눈금자의 주 눈금 표시를 맞추는 데 유용합니다.

참조

45페이지의 “격자 정보”

42페이지의 “원점 변경”

일본어 측정 단위

Q 및 **Ha**는 일본어용 수동 또는 자동 사진 컴포저에서 글꼴 크기, 자간 또는 행간 길이를 표시하는 단위입니다. 각 단위의 값은 0.25mm입니다. Q는 글꼴 크기를 나타내는 데에만 사용되며 Ha는 행간의 방향 및 길이, 오브젝트 간격 및 이와 유사한 요소를 나타내는 데 사용됩니다.

컴퓨터의 글꼴 크기를 나타낼 때는 포인트(미국식 포인트라고도 함)를 사용하고 행간이나 간격을 나타낼 때는 PostScript 포인트를 사용할 수도 있습니다. 미국식 1포인트는 0.35146밀리미터이고, 1인치는 미국식 포인트의 경우 72.27이고 PostScript 포인트의 경우 72입니다.

측정 단위 및 눈금자 변경

1 [편집] > [환경설정] > [단위 및 증감](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [단위 및 증감](Mac OS)을 선택합니다.

2 원점의 원래 위치를 변경하려면 [눈금자 단위] 아래 [원점] 메뉴에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 눈금자 원점을 각 스프레드의 왼쪽 위 모퉁이에 설정하려면 [스프레드]를 선택합니다. 가로 눈금자는 전체 스프레드를 가로 방향으로 측정합니다.
- 눈금자 원점을 각 페이지의 왼쪽 위 모퉁이에 설정하려면 [페이지]를 선택합니다. 가로 눈금자는 스프레드 내 각 페이지의 0에서 시작합니다.
- 여러 페이지로 된 스프레드에서 눈금자 원점을 맨 왼쪽 페이지의 왼쪽 위 모퉁이와 바인딩 스파인 위쪽에 설정하려면 [스파인]을 선택합니다. 가로 눈금자의 측정 범위는 맨 왼쪽 페이지에서 바인딩 가장자리까지, 바인딩 스파인에서 맨 오른쪽 페이지까지입니다.

3 눈금자, 대화 상자 및 패널에 사용된 측정 체계를 변경하려면 [가로] 및 [세로]에서 원하는 체계를 선택하거나 [사용자 정의]를 선택하고 눈금자에 주 눈금 표시를 나타낼 포인트 수를 입력합니다.

4 [기타 단위]에서 다음 항목을 지정합니다.

- [조판]에서 글꼴 크기 외에 컴포지션의 측정 단위인 Ha, 포인트 또는 미국식 포인트를 선택합니다.

참고: PostScript 포인트의 경우 인치당 72포인트, 인치당 72.27의 기존 프린터 포인트를 사용할 수 있으며 사용자가 선택한 환경설정 옵션에 따라 다른 단위를 사용할 수 있습니다.

- [텍스트 크기]에서 글꼴 크기에 사용되는 단위인 [Q], [포인트] 또는 [미국식 포인트]를 선택합니다.
- [선]에서 패스, 프레임 가장자리, 단락 경계선과 함께 기타 선 폭을 지정하는 데 사용되는 단위를 선택합니다.

5 포인트 계산에 사용할 값을 변경하려면 [포인트/인치]에서 원하는 인치당 포인트 크기를 지정합니다.

6 [키보드 증감]에서 다음 옵션을 설정합니다.

커서 키 오브젝트 이동 시 화살표 키의 증감을 제어합니다.

크기/행간 단축키를 사용하여 포인트 크기 또는 행간을 늘리거나 줄이기 위한 증감을 제어합니다.

기준선 이동 단축키를 사용하여 기준선 이동의 증감을 제어합니다.

커닝 단축키를 사용하여 커닝의 증감을 제어합니다.

7 [확인]을 클릭합니다.

눈금자를 마우스 오른쪽 단추로 클릭(Windows)하거나 Control 키를 누른 채 클릭(Mac OS)하고 컨텍스트 메뉴에서 단위를 선택하여 눈금자 단위를 변경할 수도 있습니다. 가로 및 세로 눈금자의 교차점에서 마우스 오른쪽 단추로 클릭하거나 Control 키를 누른 채 클릭하면 두 눈금자의 단위를 동시에 변경할 수 있습니다.

참조

599페이지의 “문자 작업에 사용하는 키”

597페이지의 “오브젝트 선택 및 이동에 사용하는 키”

기본 측정 단위 오버라이드

기본값과 다른 측정 단위를 지정할 수 있습니다.

❖ 패널이나 대화 상자에서 기존 값을 강조 표시하고 다음 표에 있는 표기법을 사용하여 새 값을 입력합니다.

지정할 단위	값 뒤에 입력할 문자	예	결과
Q	q	6q	6 Q
Ha	h	6h	6 Ha
인치	i in inch "	5.25i 13.34in 5.25inch 5.25″	5 1/4인치
밀리미터	mm	48mm	48밀리미터
파이카	p	3p	3파이카
포인트	pt p(값 앞에)	6pt p6	6포인트
미국식 포인트	ap	6ap	6 미국식 포인트
파이카 및 포인트	p(값 사이)	3p6	3파이카, 6포인트
시세로	c	5c	5시세로
아게이트	ag	5ag	아게이트

원점 변경

원점은 가로 및 세로 눈금자의 0이 교차하는 위치입니다. 기본적으로 원점은 각 스프레드의 첫 번째 페이지에서 왼쪽 위 모퉁이에 위치합니다. 즉 원점의 기본 위치는 스프레드를 기준으로 항상 동일한 위치에 있지만 대지에 따라서 달라질 수도 있습니다.

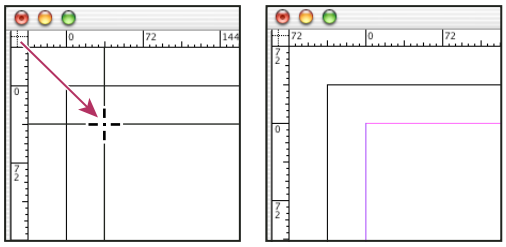
[컨트롤] 패널, [정보] 패널, [변형] 패널의 X 및 Y 위치 좌표는 원점을 기준으로 표시됩니다. 원점을 이동하여 거리를 측정하거나 새로운 측정용 참조점을 만들거나 매우 큰 페이지를 나란히 놓을 수 있습니다. 기본적으로 각 스프레드에는 첫 번째 페이지의 왼쪽 위 모퉁이에 원점이 하나 있습니다. 그러나 원점을 바인딩 스파인에 배치할 수 있으며 스프레드의 각 페이지에 고유한 원점을 지정할 수도 있습니다.

원점 조정

원점을 이동하면 모든 스프레드에서 동일한 해당 위치로 원점이 이동합니다. 예를 들어 원점을 페이지 스프레드에 있는 두 번째 페이지의 왼쪽 위 모퉁이로 이동하면 문서의 다른 모든 스프레드에 있는 두 번째 페이지에서 해당 위치에 원점이 나타납니다.

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

- 원점을 이동하려면 가로 및 세로 눈금자의 교차점에서 원점을 설정할 레이아웃의 해당 위치로 드래그합니다.



새 원점 설정

- 원점을 재설정하려면 가로 및 세로 눈금자의 교차점 을 두 번 클릭합니다.
- 원점을 잠그거나 잠금을 해제하려면 눈금자의 원점을 마우스 오른쪽 단추로 클릭(Windows)하거나 Control 키를 누른 채 클릭(Mac OS)하고 컨텍스트 메뉴에서 [원점 잠그기] 또는 [원점 잠금 해제]를 선택합니다.

기본 원점 변경

[환경설정] 대화 상자의 [원점] 설정을 사용하여 눈금자의 기본 원점과 가로 눈금자의 범위를 설정할 수 있습니다. 범위는 눈금자가 페이지, 전체 스프레드에 걸쳐 측정할지 또는 여러 페이지로 된 스프레드의 경우 맨 왼쪽 페이지에서 스파인까지, 스파인에서 바깥쪽으로 측정할지 결정합니다.

눈금자 원점을 각 스프레드의 바인딩 스파인에 설정하는 경우 원점은 스파인에서 잠깁니다. 눈금자의 교차점에서 눈금자 원점을 드래그하여 다시 배치하려면 다른 원점 옵션을 선택해야 합니다.

1 [편집] > [환경설정] > [단위 및 증감](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [단위 및 증감](Mac OS)을 선택합니다.

2 [눈금자 단위] 섹션의 [원점] 메뉴에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 눈금자 원점을 각 스프레드의 왼쪽 위 모퉁이에 설정하려면 [스프레드]를 선택합니다. 가로 눈금자는 전체 스프레드를 가로 방향으로 측정합니다.
- 눈금자 원점을 각 페이지의 왼쪽 위 모퉁이에 설정하려면 [페이지]를 선택합니다. 가로 눈금자는 스프레드 내 각 페이지의 0에서 시작합니다.
- 여러 페이지로 된 스프레드에서 눈금자 원점을 맨 왼쪽 페이지의 왼쪽 위 모퉁이와 바인딩 스파인 위쪽에 설정하려면 [스파인]을 선택합니다. 가로 눈금자의 측정 범위는 맨 왼쪽 페이지에서 바인딩 가장자리까지, 바인딩 스파인에서 맨 오른쪽 페이지까지입니다.

가로 눈금자를 마우스 오른쪽 단추로 클릭(Windows)하거나 Control 키를 누른 채 클릭(Mac OS)하면 표시되는 컨텍스트 메뉴를 사용하여 가로 눈금자 원점 설정을 변경할 수도 있습니다.

오브젝트 측정

[측정 도구]는 문서 창에서 두 지점 사이의 거리를 계산합니다. 두 점 사이의 거리를 측정하면 측정된 거리가 [정보] 패널에 표시됩니다. 각도를 제외한 모든 측정값은 문서에 현재 설정되어 있는 단위로 계산됩니다.

[측정 도구]를 사용하여 항목을 측정하면 다른 항목을 측정하거나 다른 도구를 선택할 때까지 선이 그대로 표시됩니다.

두 점 사이의 거리 측정

1 [정보] 패널이 표시되어 있는지 확인합니다([창] > [정보]).

2 [측정 도구] 를 선택합니다. [스포이드 도구]를 클릭한 채로 있으면 [측정 도구]가 표시됩니다.

3 첫 번째 점을 클릭하여 두 번째 점으로 드래그합니다. Shift 키를 누른 채 드래그하면 도구의 동작이 45도의 배수로 제한됩니다. 하나의 대지와 스프레드를 벗어나는 위치로 드래그할 수 없습니다.

폭 및 높이 측정값은 [정보] 패널에 표시됩니다.

각도 측정

1 [정보] 패널이 표시되어 있는지 확인합니다([창] > [정보]).

2 [측정 도구] 를 선택합니다. [스포이드 도구]를 클릭한 채로 있으면 [측정 도구]가 표시됩니다.

3 다음 중 하나를 수행합니다.

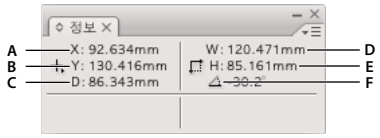
- x 축에서 각도를 측정하려면 도구를 드래그합니다.
- 사용자 정의 각도를 측정하려면 드래그하여 각도의 첫 번째 선을 만듭니다. 도구를 측정 선의 끝점 중 하나에 놓습니다. 각도의 두 번째 선을 만들려면 두 번 클릭하고 드래그하거나 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 드래그합니다.

사용자 정의 각도를 측정하는 경우 [정보] 패널에 첫 번째 선의 길이는 D1로 표시되고 두 번째 선의 길이는 D2로 표시됩니다.

정보 패널 개요

[정보] 패널에는 위치, 크기 및 회전 값을 비롯하여 선택한 오브젝트, 현재 문서 또는 현재 도구 아래의 영역에 대한 정보가 표시됩니다. 오브젝트를 이동하면 [정보] 패널에는 오브젝트의 시작 위치와 이를 기준으로 한 현재 위치가 표시됩니다.

다른 InDesign 패널과는 달리 [정보] 패널에서는 내용을 볼 수만 있고 값을 입력하거나 표시된 값을 편집할 수 없습니다. 패널 메뉴에서 [옵션 표시]를 선택하면 선택한 오브젝트에 대한 추가 정보를 볼 수 있습니다.



정보 패널
A. 커서의 가로(X) 위치 **B.** 커서의 세로(Y) 위치 **C.** 시작 위치를 기준으로 오브젝트 또는 도구가 이동한 거리 **D.** 현재 단위의 폭 **E.** 현재 단위의 높이 **F.** 회전 각도

정보 패널 표시

❖ [창] > [정보]를 선택합니다.

현재 측정 체계를 변경하려면 + 아이콘 옆에 있는 작은 삼각형을 클릭합니다.

추가 정보 패널 옵션 보기

❖ [정보] 패널 메뉴에서 [옵션 표시]를 선택합니다.

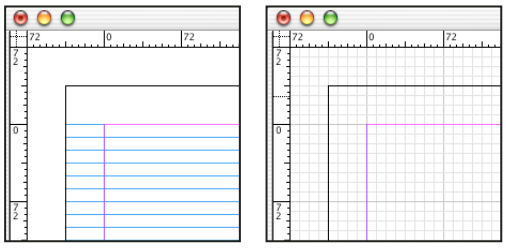
선택한 오브젝트 또는 도구에 따라 다음과 같이 표시될 수 있습니다.

- 선택한 오브젝트의 칠 및 선 색상에 대한 값과 그라디언트 에 대한 정보
- 색상견본 이름. 칠 또는 선 아이콘 옆에 있는 작은 삼각형을 클릭하여 색상 공간 값을 표시할 수 있습니다.
- 문서에서 아무 것도 선택하지 않은 경우 위치, 마지막 수정한 날짜, 작성자, 파일 크기와 같은 현재 문서 정보
- [문자 도구] 중 하나를 사용하여 텍스트 삽입점을 만들거나 텍스트를 선택한 경우 문자, 단어, 줄 및 단락의 개수. 넘치는 텍스트가 있는 경우 "+" 기호가 표시되고 그 뒤에 넘치는 문자, 단어 또는 줄의 수가 표시됩니다.
- 그래픽 파일을 선택한 경우 파일 유형, 해상도 및 색상 공간. 해상도의 경우 인치당 실제 픽셀(기본 그래픽 파일의 해상도)과 인치당 유효 픽셀(InDesign에서 크기가 조정된 후 그래픽의 해상도)이 함께 표시됩니다. 색상 관리가 활성화된 경우에는 ICC 색상 프로파일도 표시됩니다.
- 선택한 문자의 유니코드 코드포인트. [문자 도구]를 사용하여 하나의 문자를 선택하면 문서에 저장된 실제 유니코드 값이 표시됩니다.
- [기울이기 도구], [크기 조정 도구] 또는 [자유 변형 도구]를 선택한 경우 기울이기 각도 또는 가로 및 세로 비율

격자

격자 정보

InDesign에서는 단락을 로마자 기준선에 정렬하기 위한 **기준선 격자**, 오브젝트를 본문 텍스트 크기의 셀에 정렬하기 위한 **레이아웃 격자**, 오브젝트를 정렬하기 위한 **문서 격자**를 제공합니다. 일반적으로 기준선 격자 또는 문서 격자는 레이아웃 격자를 사용하지 않는 문서에서 사용됩니다.



기준선 격자(왼쪽) 및 문서 격자(오른쪽)

격자가 표시되면 다음과 같은 특징을 확인할 수 있습니다.

- 기준선 격자는 스프레드 전체에 적용되고 문서 격자는 대지 전체에 적용됩니다. 또한 레이아웃 격자는 스프레드에서 지정된 영역 내에서 표시할 수 있습니다.
- 기준선 격자와 문서 격자는 모든 스프레드에 표시되며 마스터에는 할당할 수 없습니다.
- 문서 격자는 모든 안내선, 레이어 및 오브젝트의 앞이나 뒤에 표시할 수는 있지만 레이어에 지정할 수는 없습니다. 문서 기준선 격자의 방향은 [여백 및 단] 대화 상자에 설정된 단 방향을 따릅니다.
- 레이아웃 격자는 마스터 페이지 또는 문서 페이지 중 하나에 할당할 수 있습니다. 한 문서에 여러 레이아웃 격자 설정이 포함될 수 있습니다. 여러 레이아웃 격자 설정을 레이어에 할당할 수 없습니다.
- 레이아웃 격자는 맨 아래쪽 레이어에 표시됩니다. 레이아웃 격자에 직접 입력할 수 없습니다. 레이아웃 격자의 주요 용도는 여러 문자 격자 사각형에 정의된 본문 텍스트 영역의 격자 크기에 따라 페이지 여백을 설정하는 것입니다. 레이아웃 격자를 사용하여 오브젝트를 페이지의 특정 문자 위치에 스냅할 수도 있습니다.
- 프레임 격자는 텍스트에 설정을 적용하는 데 사용되며 레이아웃 격자, 기준선 격자 또는 문서 격자와 다른 속성을 가집니다. 프레임 격자에 대한 자세한 내용은 105페이지의 “프레임 격자와 일반 텍스트 프레임의 차이점”을 참조하십시오.

참조

51페이지의 “레이아웃 격자 설정 변경”

기준선 격자 설정

[격자 환경설정]을 사용하여 문서 전체의 기준선 격자를 설정합니다.

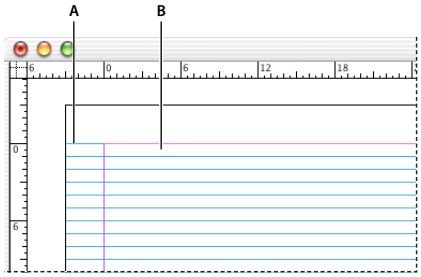
[텍스트 프레임 옵션]을 사용하여 프레임의 기준선 격자를 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 122페이지의 “텍스트 프레임에 기준선 격자 설정”을 참조하십시오.

1 [편집] > [환경설정] > [격자](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [격자](Mac OS)를 선택합니다.

2 [색상] 메뉴에서 색상을 선택하여 기준선 격자 색상을 지정합니다. [색상] 메뉴에서 [사용자 정의]를 선택할 수도 있습니다.

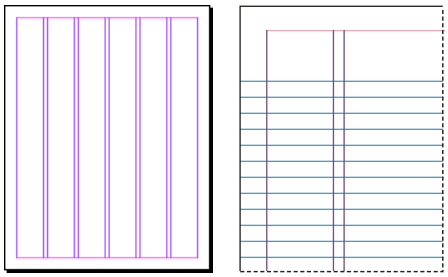
3 [시작]에는 [기준] 메뉴에서 선택한 옵션에 따라 페이지의 위쪽이나 페이지의 위쪽 여백에서 격자를 옵셋할 값을 입력합니다. 세로 눈금자를 이 격자에 정렬하는 데 문제가 있으면 값을 0부터 입력해 보십시오.

4 [간격]에는 격자 줄 사이의 간격 값을 입력합니다. 대부분의 경우 텍스트 줄이 이 격자와 완벽하게 정렬되도록 본문 텍스트 행간과 동일한 값을 입력합니다.



문서 창의 기준선 격자
A. 첫 번째 격자 줄 **B.** 격자 줄 사이의 간격

5 [보기 한계값]에 해당 값 이하로는 격자가 표시되지 않도록 설정할 확대율을 지정하고 [확인]을 클릭합니다. 보기 한계값을 늘리면 낮은 확대율에서 격자 줄이 촘촘해지는 것을 피할 수 있습니다.



보기 한계값 이하의 확대율(왼쪽) 및 보기 한계값 이상의 확대율(오른쪽)에 표시된 기준선 격자

6 [확인]을 클릭합니다.

참고: [안내선에 스냅] 명령은 안내선에 스냅하는 경우와 기준선 격자에 스냅하는 경우를 모두 제어합니다.

문서 격자 설정

1 [편집] > [환경설정] > [격자](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [격자](Mac OS)를 선택합니다.

2 [색상] 메뉴에서 색상을 선택하여 문서 격자 색상을 지정합니다. [색상] 메뉴에서 [사용자 정의]를 선택할 수도 있습니다.

3 가로 격자 간격을 설정하려면 [문서 격자] 섹션의 [가로] 섹션에서 [격자선 간격] 값을 지정한 다음 각 격자 줄 사이의 [세분] 값을 지정합니다.

4 세로 격자 간격을 설정하려면 [문서 격자] 섹션의 [세로] 섹션에서 [격자선 간격] 값을 지정한 다음 각 격자 줄 사이의 [세분] 값을 지정합니다.

5 다음 중 하나를 수행하고 [확인]을 클릭합니다.

- 문서 및 기준선 격자를 다른 모든 오브젝트 뒤에 배치하려면 [배경 격자]를 선택합니다.
- 문서 및 기준선 격자를 다른 모든 오브젝트 앞에 배치하려면 [배경 격자]를 선택해제합니다.

안내선을 다른 모든 오브젝트 뒤에 배치하려면 문서 창의 빈 영역을 마우스 오른쪽 단추로 클릭(Windows)하거나 Control 키를 누른 채 클릭(Mac OS)하면 표시되는 컨텍스트 메뉴에서 [배경 안내선]을 선택할 수도 있습니다.

격자 표시 또는 숨기기

- 기준선 격자를 표시하거나 숨기려면 [보기] > [격자 및 안내선] > [기준선 격자 표시/숨기기]를 선택합니다.
- 문서 격자를 표시하거나 숨기려면 [보기] > [격자 및 안내선] > [문서 격자 표시/숨기기]를 선택합니다.
- 레이아웃 격자를 표시하거나 숨기려면 [보기] > [격자 및 안내선] > [레이아웃 격자 표시/숨기기]를 선택합니다.
- 프레임 격자를 표시하거나 숨기려면 [보기] > [격자 및 안내선] > [프레임 격자 표시/숨기기]를 선택합니다.

문서 격자에 오브젝트 스냅

1 [보기] > [격자 및 안내선]을 선택하고 [문서 격자에 스냅]이 선택(체크)되었는지 확인합니다. 선택되지 않은 경우에는 해당 메뉴를 클릭합니다.

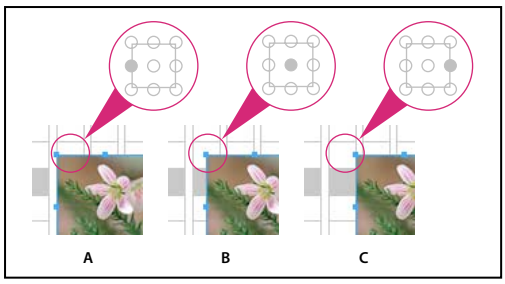
참고: [안내선에 스냅] 명령은 안내선에 스냅하는 경우와 기준선 격자에 스냅하는 경우를 모두 제어합니다.

2 스냅 영역을 지정하려면 [편집] > [환경설정] > [안내선 및 대지](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [안내선 및 대지](Mac OS)를 선택하고 [스냅 영역]에 값을 입력한 다음 [확인]을 클릭합니다. [스냅 영역] 값은 항상 픽셀 단위입니다.

오브젝트를 격자에 스냅하려면 오브젝트의 가장자리 중 하나 이상이 격자의 스냅 영역에 있을 때까지 오브젝트를 격자 방향으로 드래그합니다.

오브젝트를 레이아웃 격자에 스냅

오브젝트를 레이아웃 격자에 드래그하면 오브젝트의 모퉁이가 격자의 네 모퉁이 중 하나에 스냅됩니다. Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 채 드래그하여 9개의 격자 메쉬 세분 위치(각각 네 개씩의 모퉁이와 중간점 및 격자 중심점) 중 한 곳으로 스냅할 수도 있습니다.



A. 오브젝트를 격자의 왼쪽 중간점으로 스냅 **B.** 오브젝트를 격자의 중심점으로 스냅 **C.** 오브젝트를 격자의 오른쪽 중간점으로 스냅

레이아웃 및 프레임 격자 사용자 정의

레이아웃 및 프레임 격자의 모양을 변경할 수 있습니다. 예를 들어 셀 모양을 지정하고 보기 한계값을 변경할 수 있습니다. 또한 환경설정을 사용하여 레이아웃 격자의 색상을 지정할 수 있습니다. 프레임 격자 색상은 배치된 레이어의 색상에 따라 달라집니다.

1 [편집] > [환경설정] > [문자 격자](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [문자 격자](Mac OS)를 선택합니다.

2 다음과 같은 옵션을 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

- [셀 모양]에서 [사각형] 또는 [원형]을 지정합니다.
- [격자 셀] 옵션에서 격자 셀의 설정을 지정합니다. 전각 상자 크기에 일치하는 격자 셀을 표시하려면 [가상 본문]을 설정하고 격자에서 글꼴 설정의 ICF(표의 문자 서체)에 일치하는 격자 셀을 표시하려면 [ICF]를 설정합니다.
- 문자 수를 쉽게 셀 수 있도록 [칠]의 [프레임 모퉁이에서] 또는 [선 가장자리에서] 값을 설정합니다. 채워진 셀 사이의 셀 개수를 지정합니다. **5**를 입력하면 5번째 셀마다 채워집니다.



줄 가장자리에서 10번째 문자마다 강조 표시하는 격자와(왼쪽) 모퉁이에서 10번째 문자마다 강조 표시하는 격자(오른쪽)

- [보기 한계값]에 해당 값 이하로는 격자가 표시되지 않도록 설정할 확대율을 지정합니다. 이 설정은 낮은 확대율에서 격자줄이 너무 촘촘하게 표시되지 않도록 합니다.
- [색상]에 레이아웃 격자 색상을 지정합니다. 색상 설정을 변경하려면 팝업 메뉴의 색상 세트에서 선택하거나 [색상] 팝업 메뉴에서 [사용자 정의]를 선택합니다. 또는 [색상] 팝업 상자를 두 번 클릭한 다음 시스템 색상 피커를 사용합니다.

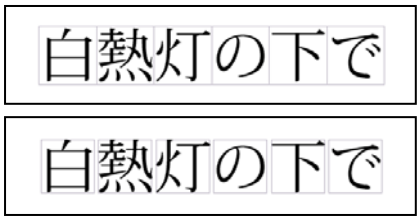
또한 [프레임 격자] 대화 상자를 사용하여 프레임 격자 옆에 표시되는 격자 문자 수의 위치를 결정할 수 있습니다.

참조

69페이지의 “레이어 색상 지정”

격자 표시 변경

InDesign에서는 전각 상자 격자 또는 ICF 상자 격자를 표시할 수 있습니다. 전각 상자 격자는 사각형(폭 전각) 문자로 구성됩니다. ICF는 평균 글꼴의 순 문자 크기를 표시하는 격자입니다. 기존의 일부 레이아웃 격자 용지는 격자에 ICF 상자 크기 90%를 사용하는데, 오브젝트를 ICF 상자에 스냅하여 인접한 텍스트의 검정 부분이 오브젝트 테두리와 일치하도록 하려면 ICF 상자 레이아웃 격자를 사용합니다. ICF는 글꼴 유형에 따라 변경되므로 [격자 설정]에서 글꼴을 수정하면 격자 크기도 변경될 수 있습니다.



전각 상자 격자의 상자 사이에는 공백이 없습니다(위쪽). ICF 격자의 상자 사이에는 공백이 있습니다(아래쪽).

1 [편집] > [환경설정] > [문자 격자](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [문자 격자](Mac OS)를 선택합니다.

2 격자 셀의 경우 전각 상자 크기에 일치하는 격자 셀을 표시하려면 [가상 본문]을 선택하고 격자의 평균 글꼴 크기와 일치하는 격자 셀을 표시하려면 [ICF]를 선택합니다.

3 [확인]을 클릭합니다.

참조

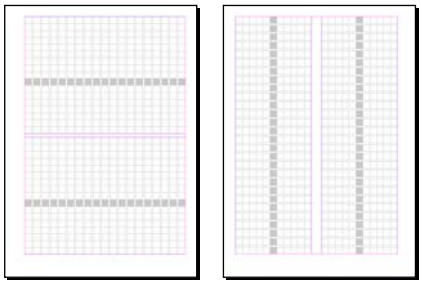
228페이지의 “단락을 기준선 격자에 정렬”

레이아웃 격자

레이아웃 격자 개요

잡지 편집 디자이너의 경우 레이아웃 시트가 있는 용지 기반의 작업 과정을 사용하는 경향이 있습니다. InDesign의 레이아웃 격자는 이러한 용지 기반 레이아웃 유형과 동일한 방식으로 작동합니다. 그러나 InDesign의 [레이아웃 격자]는 글꼴 크기, 선폭, 페이지 수 및 사용자 정의 레이아웃을 만드는 데 필요한 기타 요소를 수정할 수 있다는 점에서 용지 기반 레이아웃과 다릅니다.

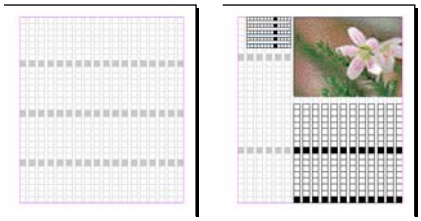
[레이아웃 격자]를 사용하여 문자 격자(문자 크기)를 설정하고, 왼쪽에서 오른쪽으로 쓰는 가로 텍스트와 오른쪽 위 모퉁이에서 시작하는 세로 텍스트에 맞도록 격자를 배치할 수도 있습니다.



두 개의 단락 세로 레이아웃 격자(왼쪽) 및 두 개의 단락 가로 레이아웃 격자(오른쪽)

[레이아웃 격자]를 사용하여 [문서 격자] 또는 [기준선 격자]와 동일한 방법으로 오브젝트를 알맞은 위치에 스냅할 수 있습니다.

새 문서를 만들 때 [새 문서] 대화 상자의 [레이아웃 격자]를 클릭한 다음 표시되는 [새 레이아웃 격자] 대화 상자에서 레이아웃 설정을 지정할 수 있습니다. 기존 문서의 레이아웃 격자를 변경하거나 [여백 및 단]을 사용하여 만든 문서에 레이아웃 격자를 적용할 수 있습니다.



레이아웃 격자의 바깥쪽 가장자리에 따라 결정되는 페이지 여백(왼쪽), 격자에 배치된 오브젝트(오른쪽)

참조

36페이지의 “새 문서 만들기”

105페이지의 “프레임 격자 만들기”

레이아웃 격자 옵션

[새 문서] 대화 상자에서 [레이아웃 격자]를 선택하거나 [레이아웃] > [레이아웃 격자]를 선택하면 다음 옵션이 표시됩니다.

방향 왼쪽에서 오른쪽으로 쓰는 가로 방향 텍스트에는 [가로]를 선택하고 위쪽에서 아래쪽으로 쓰는 세로 방향 텍스트에는 [세로]를 선택합니다.

글꼴 글꼴 모음과 글꼴 스타일을 선택합니다. 선택된 글꼴은 [프레임 격자]의 기본 설정이 됩니다. 또한 [환경설정]의 [문자 격자]에서 격자를 ICF로 설정하면 격자 크기가 선택된 글꼴의 ICF에 따라 달라집니다. 자세한 내용은 47페이지의 “레이아웃 및 프레임 격자 사용자 정의”를 참조하십시오.

크기 레이아웃 격자의 본문 텍스트에 기본적으로 사용될 글꼴 크기를 지정합니다. 이 크기에 따라 레이아웃 격자의 개별 격자 셀 크기가 결정됩니다.

세로 및 가로 격자에 정의된 글꼴의 변형 비율을 % 단위로 지정합니다. 격자 크기는 이러한 설정에 따라 변경됩니다.

문자 간격 격자에 정의된 글꼴의 문자 간격을 지정합니다. 음수 값을 입력하면 격자가 겹쳐서 표시됩니다. 양수 값을 설정하면 격자 사이에 빈 공간이 생깁니다.

줄 간격 격자에 정의된 글꼴의 줄 간격을 지정합니다. 격자 줄 간격은 입력한 값에 따라 변경됩니다.

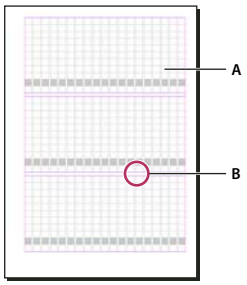
[방향]을 제외하고 [격자 특성] 섹션의 [글꼴], [크기], [가로], [세로], [문자 간격], [줄 간격]에 지정한 값은 모두 [프레임 격자]의 기본 설정이 됩니다. 자세한 내용은 105페이지의 “프레임 격자 만들기”를 참조하십시오.

문자 [줄 문자](격자) 수를 설정합니다.

줄 하나의 단에 포함되는 줄 수를 지정합니다.

단 한 페이지에 포함되는 단의 개수를 지정합니다.

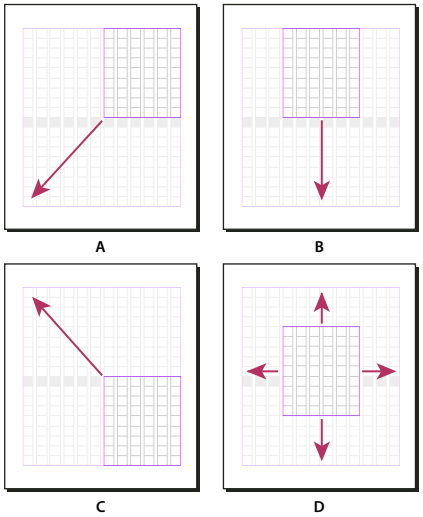
간격 단 사이의 간격을 지정합니다.



A. 단 **B.** 간격

시작 위치 팝업 메뉴에서 [시작 위치] 옵션을 선택한 다음 각 텍스트 상자에서 [위쪽], [아래쪽], [오른쪽](또는 [바깥쪽]) 및 [왼쪽](또는 [안쪽]) 여백을 선택합니다. 격자는 [격자 특성] 및 [줄 및 단]에 설정된 값에 따라 선택한 위치 옵션으로 배치됩니다. [시작 위치]의 반대쪽에 남아있는 공간은 모두 여백이 됩니다. 따라서 [격자 기준선] 시작 위치에 해당하지 않는 나머지 위치의 텍스트 상자에는 값을 입력할 수 없습니다. 시작 위치 반대쪽의 여백은 [격자 특성] 및 [줄 및 단] 옵션 값을 변경하여 수정할 수 있습니다. [한가운데]를 선택한 상태에서 줄이나 문자를 추가하면 설정된 문자 또는 줄 수에 따라 레이아웃 격자가 가운데부터 만들어집니다.

[안쪽]은 마주보는 페이지의 안쪽으로 지정되며 마주보는 페이지가 지정되지 않은 경우에는 왼쪽이 [안쪽]이 됩니다. 마찬가지로 [바깥쪽]은 마주보는 페이지의 바깥쪽으로 지정되며 마주보는 페이지가 지정되지 않은 경우에는 오른쪽이 [바깥쪽]이 됩니다.



A. 위쪽/바깥쪽 시작 위치(오른쪽 페이지) **B.** 가로 가운데 시작 위치 **C.** 아래쪽/바깥쪽 시작 위치(오른쪽 페이지) **D.** 한가운데 시작 위치

참고: 레이아웃 격자가 용지 크기보다 크게 단 및 간격의 값을 지정한 경우에는 문자, 간격 및 단의 값이 페이지에 맞도록 조정됩니다. 설정을 변경하려면 새 문서를 만든 후에 [레이아웃] > [레이아웃 격자]를 선택하고 다른 값을 지정합니다.

참조

47페이지의 “레이아웃 및 프레임 격자 사용자 정의”

48페이지의 “격자 표시 변경”

레이아웃 격자 표시 또는 숨기기

❖ [보기] > [격자 및 안내선] > [레이아웃 격자 표시] 또는 [보기] > [격자 및 안내선] > [레이아웃 격자 숨기기]를 선택합니다.

[레이아웃 격자]를 숨기면 [여백 및 단] 옵션으로 만든 문서와 같은 모양이 됩니다. 각 여백은 [시작 위치]에서 설정한 값에 따라 결정됩니다.

레이아웃 격자 설정 변경

레이아웃 격자 설정을 변경할 때는 다음 사항에 주의합니다.

- 레이아웃 격자가 있는 문서에 응용프로그램 기본 설정을 지정하려면 문서를 열지 않은 상태에서 [레이아웃] > [레이아웃 격자]를 선택하고 설정을 수정합니다. 이러한 설정은 이후에 만들어지는 새 문서에 적용됩니다. 레이아웃 격자의 기본 설정을 변경하면 프레임 레이아웃의 응용프로그램 기본 설정도 변경됩니다.
- [레이아웃 격자] 대화 상자의 설정을 변경하면 [여백 및 단] 대화 상자의 설정에 영향을 줄 수 있으며 반대의 경우에도 마찬가지입니다. 예를 들어 [레이아웃 격자] 대화 상자에서 단 개수를 변경하면 [여백 및 단] 설정에 새 단 설정이 반영됩니다. 그러나 [여백] 및 [단락] 값이 [레이아웃 격자]에 지정된 문자 수나 줄 수로 나누어지지 않을 때는 [레이아웃 격자]나 [단 여백 안내선]에 빈 공간이 표시될 수 있습니다. 레이아웃 격자 주위에 공백을 표시하지 않으려면 [레이아웃 격자] 대화 상자를 연 다음 [확인]을 클릭합니다. 격자는 문자 격자 테두리에 최대한 가깝게 조정됩니다.
- [격자 서식] 패널에 표시되는 [레이아웃 격자] 옵션은 현재 페이지에 적용된 [레이아웃 격자] 설정의 격자 특성의 영향을 받습니다. 하나의 문서에 여러 레이아웃 격자를 적용하면 선택한 페이지의 [레이아웃 격자] 설정에 따라 [레이아웃 격자] 설정 내용이 변경됩니다.

1 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 하나의 스프레드나 페이지에 대한 레이아웃 격자 설정을 변경하려면 변경할 스프레드로 이동하거나 [페이지] 패널에서 스프레드 또는 페이지를 선택합니다.
- 여러 페이지에 대한 레이아웃 격자 설정을 변경하려면 [페이지] 패널에서 해당 페이지를 선택하거나 변경할 페이지를 제어하는 마스터 페이지를 선택합니다.

레이아웃 격자 설정은 개별 페이지에 대해 설정할 수 있기 때문에 하나의 문서에 여러 개의 다른 레이아웃 격자가 포함될 수 있습니다.

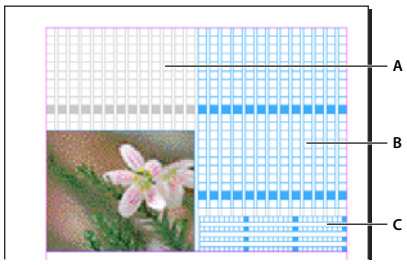
2 [레이아웃] > [레이아웃 격자]를 선택하고 설정을 변경합니다. 자세한 내용은 49페이지의 “레이아웃 격자 옵션”을 참조하십시오.

3 [확인]을 클릭합니다.

오브젝트를 레이아웃 격자에 배치

레이아웃 격자를 설정한 후에는 텍스트, 그래픽 또는 샘플 텍스트를 배치합니다. 레이아웃 격자로 페이지를 디자인할 때에는 다음 지침에 주의합니다.

- 문서에는 텍스트 프레임, 프레임 격자 및 그래픽 프레임을 배치할 수 있습니다. 자리표시자 프레임에 텍스트나 그래픽을 배치할 수도 있습니다. 자세한 내용은 73페이지의 “패스 및 프레임 정보”와 106페이지의 “텍스트 프레임 만들기”를 참조하십시오.
- 레이아웃 격자에는 텍스트를 직접 입력할 수 없습니다. [가로 격자 도구] 또는 [세로 격자 도구] 를 사용하여 프레임 격자를 만들고 텍스트를 입력합니다. 격자 서식 패널에서 [레이아웃 격자]를 선택하면 만들어진 프레임 격자에 해당 레이아웃 격자의 문자 및 간격 특성이 사용됩니다. 자세한 내용은 105페이지의 “프레임 격자 만들기”를 참조하십시오.



A. 레이아웃 격자 **B.** 세로 프레임 격자 **C.** 가로 프레임 격자

- 오브젝트를 레이아웃 격자로 드래그하면 해당 격자와 가장 가까운 오브젝트 모퉁이가 격자의 네 모퉁이 중 하나에 스냅됩니다. 자세한 내용은 47페이지의 “오브젝트를 레이아웃 격자에 스냅”을 참조하십시오.

참조

251페이지의 “CJK 컴포지션”

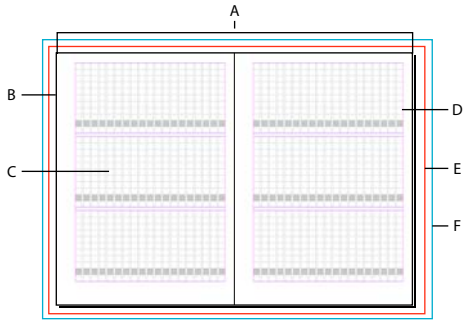
레이아웃 격자가 있는 문서 창

각 문서 또는 스프레드에는 대지와 안내선이 있습니다. 대지와 안내선은 [표준] 보기 모드에서 표시됩니다. 표준 보기로 전환하려면 [도구] 패널에서 [표준] 보기 모드 를 클릭합니다. 문서가 미리보기 모드로 표시될 때는 [대지]의 배경이 회색으로 바뀝니다. 미리보기 배경과 안내선의 색상은 변경할 수 있습니다.

문서 창에서는 페이지의 구조 영역이 다음 기본 색상으로 표시됩니다.

- 검은색 선은 스프레드의 각 페이지 크기를 나타냅니다. 얇은 그림자는 스프레드와 대지를 구분합니다. 이러한 선의 색상은 변경할 수 없습니다.
- 마젠타 선은 여백 안내선입니다.
- 보라색 선은 단 안내선입니다.
- 녹색 상자와 선은 레이아웃 격자입니다.
- 페이지 가장자리를 둘러싼 빨간색 선은 도련 영역을 표시합니다.
- 페이지를 둘러싼 파란색 선은 슬러그 영역을 표시합니다.
- 다른 여러 색상의 선은 눈금자 안내선입니다. 눈금자 안내선은 선택한 레이어의 색상으로 표시됩니다.

단 안내선은 여백 안내선 앞에 표시됩니다. 단 안내선이 여백 안내선 바로 앞에 있을 경우에는 여백 안내선이 표시되지 않습니다.



A. 스프레드 **B.** 페이지 크기 **C.** 레이아웃 격자 **D.** 단 안내선 **E.** 도련 영역 **F.** 슬러그 영역

참조

69페이지의 “레이어 색상 지정”

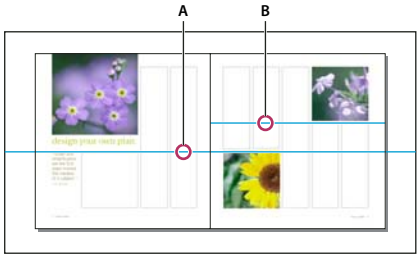
50페이지의 “레이아웃 격자 표시 또는 숨기기”

눈금자 안내선

눈금자 안내선 만들기

격자와 달리, 눈금자 안내선은 페이지나 대지에 자유롭게 배치할 수 있습니다. 눈금자 안내선에는 사용자가 눈금자 안내선을 만드는 페이지에만 표시되는 **페이지 안내선**과 여러 페이지로 된 스프레드의 모든 페이지와 대지에 표시되는 **스프레드 안내선**의 두 가지 종류가 있습니다. 눈금자 안내선을 대지로 드래그할 수 있습니다. 눈금자 안내선은 해당 레이어와 함께 표시되거나 숨겨집니다.

새 눈금자 안내선은 항상 대상 스프레드에 표시됩니다. 예를 들어 문서 창에 여러 개의 스프레드가 표시되어 있는 경우 새 안내선을 이 창으로 드래그하면 새 안내선은 대상 스프레드에서만 보이게 됩니다.



문서 창의 안내선
A. 스프레드 안내선 **B.** 페이지 안내선

참조

68페이지의 “레이어 정보”

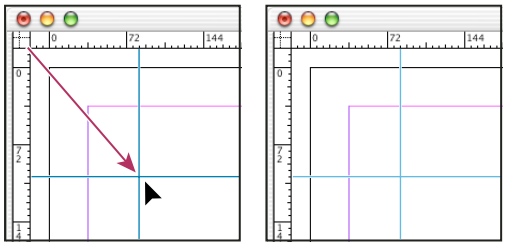
눈금자 안내선 만들기

1 눈금자와 안내선이 모두 표시되는지 확인하고 대상 스프레드가 올바른지, 문서를 [미리보기] 모드가 아닌 [표준] 보기 모드에서 표시했는지 확인합니다.

2 문서에 레이어가 여러 개 포함되어 있는 경우 [레이어] 패널에서 레이어 이름을 클릭하여 대상 레이어를 지정합니다.

3 다음 중 하나를 수행합니다.

- 페이지 안내선을 만들려면 가로 또는 세로 눈금자 안쪽에 포인터를 놓은 다음 대상 스프레드 위에서 원하는 위치로 드래그합니다. 안내선을 대지에 놓는 경우 이 안내선은 대지와 스프레드로 이어지며 나중에 페이지 위로 드래그하면 페이지 안내선의 역할을 합니다.
- 스프레드 안내선을 만들려면 가로 또는 세로 눈금자에서 드래그하여 포인터가 대지에 있도록 유지한 채로 안내선을 대상 스프레드에서 원하는 위치에 배치합니다.
- 확대한 경우와 같이 대지가 보이지 않는 상태에서 스프레드 가이드를 만들려면 Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 채 세로 또는 가로 눈금자에서 대상 스프레드로 드래그합니다.
- 드래그하지 않고 스프레드 안내선을 만들려면 가로 또는 세로 눈금자의 특정 위치를 두 번 클릭합니다. 안내선을 가장 가까운 눈금 표시로 스냅하려는 경우에는 Shift 키를 누른 채 눈금자를 두 번 클릭합니다.
- 가로 및 세로 눈금자를 동시에 만들려면 Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 채 대상 스프레드의 눈금자 교차점을 원하는 위치로 드래그합니다.



동시에 만든 세로 및 가로 안내선

수치를 입력하여 눈금자 안내선을 다시 배치하려면 안내선을 선택하고 [컨트롤] 패널에 X 및 Y 값을 입력합니다.

간격이 균일한 페이지 안내선 세트 만들기

1 문서에 레이어가 여러 개 포함되어 있는 경우 [레이어] 패널에서 레이어 이름을 클릭하여 대상 레이어를 지정합니다.

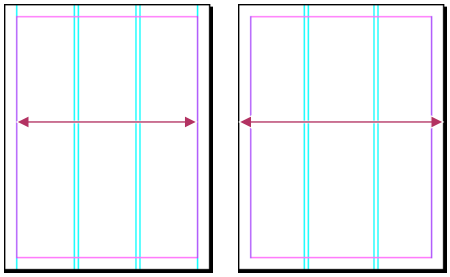
2 [레이아웃] > [안내선 만들기]를 선택합니다.

3 [개수]에 값을 입력하여 만들려는 행이나 열의 수를 지정합니다.

4 [간격]에 값을 입력하여 행이나 열 사이의 간격을 지정합니다. 1파이카와 같이 낮은 값부터 입력합니다. 간격이 크면 단에 사용할 공간이 줄어듭니다.

[안내선 만들기] 명령으로 만든 단은 [레이아웃] > [여백 및 단] 명령으로 만든 단과 다릅니다. 예를 들어 [안내선 만들기]를 사용하여 만든 단에 텍스트 파일을 가져오면 텍스트 흐름을 제어할 수 없습니다. [여백 및 단] 명령을 사용하여 텍스트 자동 흐름에 알맞은 큰 단 분할을 만들고 [안내선 만들기] 명령을 사용하여 단 격자와 그 밖의 레이아웃 보조선을 만듭니다.

5 [다음에 안내선 맞추기]에서 페이지 여백 내에 안내선을 만들려면 [여백]을 클릭하고, 페이지 가장자리 내에서 안내선을 만들려면 [페이지]를 클릭합니다.



페이지 여백(왼쪽) 및 페이지 가장자리(오른쪽) 내에서 간격이 균일한 눈금자 안내선

6 잠기거나 숨겨진 레이어의 안내선을 포함하여 기존 안내선을 삭제하려면 [기존 눈금자 안내선 제거]를 선택합니다.

7 필요한 경우 [미리보기]를 선택하여 페이지에 설정이 적용된 것을 확인하고 [확인]을 클릭합니다.

참고: [안내선 만들기] 명령으로는 페이지 안내선만 만들 수 있고, 스프레드 안내선은 만들 수 없습니다.

기존 안내선을 일정한 간격으로 떨어뜨려 배치하려면 드래그하거나 Shift 키를 누른 채 마우스로 클릭하여 안내선을 선택합니다. 그런 다음 [컨트롤] 패널에서 [간격 사용]을 선택하고 텍스트 상자에 간격 값을 입력한 다음 Enter 키나 Return 키를 눌러 확인합니다. [간격 사용] 옵션 왼쪽에 있는 [수평 가운데 분포] 또는 [수직 가운데 분포] 를 클릭합니다.

안내선 표시 또는 숨기기

- 모든 여백, 단 및 눈금자 안내선을 표시하거나 숨기려면 [보기] > [격자 및 안내선] > [안내선 표시/숨기기]를 선택합니다.
- 레이어 오브젝트의 가시성을 변경하지 않고 하나의 레이어에서만 눈금자 안내선을 표시하거나 숨기려면, [레이어] 패널에서 레이어 이름을 두 번 클릭하고 [안내선 표시]를 선택 또는 선택해제한 다음 [확인]을 클릭합니다.
- 안내선 및 다른 모든 인쇄되지 않는 요소를 표시하거나 숨기려면 도구 상자 아래쪽에 있는 [미리보기] 모드 아이콘 을 클릭합니다.

눈금자 안내선 선택

선택되지 않은 눈금자 안내선이 밝은 파랑으로 표시됩니다. 선택한 눈금자 안내선이 해당 레이어 색상으로 강조 표시됩니다. 안내선을 선택하면 [컨트롤] 패널의 [참조점] 아이콘은 선택한 안내선을 나타내는 또는 모양으로 바뀝니다.

- 단일 눈금자 안내선을 선택하려면 [선택 도구] 또는 [직접 선택 도구] 를 사용하고 안내선을 클릭하여 해당 레이어 색상으로 강조 표시합니다.

눈금자 안내선을 선택할 수 없고 [보기] > [격자 및 안내선] > [안내선 잠그기] 명령을 이미 선택 해제한 경우에는 안내선이 페이지의 마스터에 있거나 안내선이 잠긴 레이어에 있을 수 있습니다.

- 눈금자 안내선을 여러 개 선택하려면 Shift 키를 누른 채 [선택 도구] 또는 [직접 선택 도구]를 사용하여 안내선을 클릭합니다. 선택 윤곽이 다른 오브젝트에 닿거나 둘러싸지 않으면 여러 안내선 위로 드래그하여 선택할 수도 있습니다.
- 대상 스프레드의 눈금자 안내선을 모두 선택하려면 Ctrl+Alt+G(Windows) 또는 Command+Option+G(Mac OS)를 누릅니다.

눈금자 안내선 이동, 편집 또는 삭제

개별 눈금자 안내선의 특성을 변경하고 여러 눈금자 안내선을 동시에 이동, 오리기, 복사, 붙이기 또는 삭제할 수 있습니다. 오리거나 복사한 눈금자 안내선을 다른 페이지나 문서에는 붙일 수 있지만 다른 프로그램에는 붙일 수 없습니다. 특정 안내선의 특성을 변경하려면 변경할 안내선을 선택해야 합니다. 안내선을 선택하지 않은 경우 [눈금자 안내선] 명령은 기본적으로 새 안내선에만 적용됩니다.

참조

70페이지의 “오브젝트를 다른 레이어에 붙이기”

눈금자 안내선 이동

❖ [선택 도구] 또는 [직접 선택 도구] 를 사용하여 다음 중 하나를 수행합니다.

- 눈금자 안내선을 이동하려면 드래그합니다.
- 여러 눈금자 안내선을 이동하려면 Shift 키를 누른 채 이동할 안내선을 선택하고 드래그합니다.

화살표 키로 이동 및 [컨트롤] 패널 또는 [변형] 패널 사용을 비롯하여 다른 선택한 오브젝트와 마찬가지로 선택한 안내선을 이동합니다.

- 안내선을 눈금자 눈금 표시에 스냅하려면 Shift 키를 누른 채 드래그합니다. 또는 안내선을 선택하고 Shift 키를 누른 채 마우스 단추를 클릭합니다.
- 스프레드 안내선을 이동하려면 대지에 있는 안내선 부분을 드래그하거나 Ctrl(Windows) 또는 Command(Mac OS)를 누른 채 페이지 내에서 안내선을 드래그합니다.
- 안내선을 다른 페이지나 문서로 이동하려면 안내선을 하나 이상 선택하고 [편집] > [복사] 또는 [편집] > [오리기]를 선택하고 다른 페이지로 이동한 다음 [편집] > [붙이기]를 선택합니다. 안내선이 있는 원본 페이지와 크기와 방향이 동일한 페이지에 붙이면 동일한 위치에 안내선이 표시됩니다.

참고: [붙일 때 레이어 기억] 옵션은 붙인 안내선이 표시되는 레이어에 적용됩니다.

눈금자 안내선 삭제

- 개별 안내선을 삭제하려면 눈금자 안내선을 하나 이상 선택하고 Delete 키를 누릅니다. 눈금자 안내선을 눈금자로 드래그하여 놓아도 삭제됩니다.
- 대상 스프레드에 있는 모든 눈금자 안내선을 삭제하려면 먼저 Ctrl+Alt+G(Windows) 또는 Command+Option+G(Mac OS)를 눌러 안내선을 선택한 다음 Delete 키를 누릅니다.

눈금자 안내선 사용자 정의

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- 하나 이상의 기존 눈금자 안내선의 옵션을 변경하려면 해당 눈금자 안내선을 선택합니다.
- 새 눈금자 안내선의 기본 옵션을 설정하려면 빈 영역을 클릭하여 모든 안내선을 선택해제합니다.

2 [레이아웃] > [눈금자 안내선]을 선택합니다.

3 [보기 한계값]에서 확대율을 지정합니다. 이 한계값 아래에서는 눈금자 안내선이 표시되지 않습니다. 이 설정은 낮은 확대율에서 눈금자 안내선이 너무 촘촘하게 표시되지 않도록 합니다.

4 [색상]에서 원하는 색상을 선택하거나 [사용자 정의]를 선택하고 시스템 색상 피커에서 사용자 정의 색상을 지정합니다. 그런 다음 [확인]을 클릭합니다.

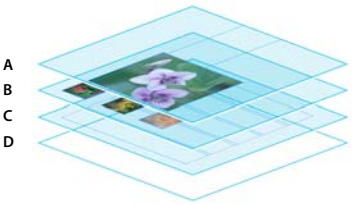

Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 선택한 눈금자 안내선을 드래그하여 현재 확대율을 새 눈금자 안내선의 보기 한계값으로 설정할 수 있습니다.

눈금자 안내선 잠금 또는 잠금 해제

- 눈금자 안내선을 잠그거나 잠금 해제하려면 [보기] > [안내선 잠그기]를 선택하여 메뉴 명령을 선택하거나 선택해제합니다.
- 레이어 오브젝트의 가시성을 변경하지 않고 한 레이어에서만 눈금자 안내선을 잠그거나 잠금 해제하려면 [레이어] 패널에서 레이어 이름을 두 번 클릭하고 [안내선 잠그기]를 선택 또는 선택해제한 다음 [확인]을 클릭합니다.

눈금자 안내선의 스택 순서 변경

기본적으로 눈금자 안내선은 다른 모든 안내선과 오브젝트 앞에 표시됩니다. 그러나 눈금자 안내선 때문에 폭이 좁은 선 등의 오브젝트가 가려져 보이지 않는 경우도 있습니다. 눈금자 안내선이 다른 모든 오브젝트 앞이나 뒤에 표시되도록 [배경 안내선] 환경설정을 변경할 수 있습니다. 그러나 오브젝트와 눈금자 안내선은 [배경 안내선] 설정에 관계없이 항상 여백 안내선과 단 안내선 앞에 표시됩니다. 안내선을 서로 다른 레이어에 배치하면 구조적으로 구성되지만 [배경 안내선] 환경설정에 따라 모든 페이지 오브젝트를 기준으로 모든 눈금자 안내선이 하나의 세트로 스택되는 시각적 스택 순서는 달라지지 않습니다.



기본 스택 순서
A. 눈금자 안내선 **B.** 페이지 오브젝트 **C.** 여백 및 단 안내선 **D.** 페이지

1 [편집] > [환경설정] > [안내선 및 대지](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [안내선 및 대지](Mac OS)를 선택합니다.

2 [배경 안내선]을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

안내선 및 격자에 오브젝트 스냅

오브젝트를 안내선에 정확히 정렬하려면 [안내선에 스냅] 및 [문서 격자에 스냅] 명령을 사용합니다. 오브젝트 가장자리는 오브젝트를 그리거나 이동하거나 크기를 조정할 때 가장 가까운 격자 교차점이나 안내선 쪽으로 **스냅됩니다**(당겨집니다).

오브젝트가 안내선에 스냅되는 정확한 범위를 **스냅 영역**이라고 하며 이 영역은 조정할 수 있습니다. [안내선에 스냅] 및 [문서 격자에 스냅] 명령을 모두 선택하면 격자가 먼저 적용됩니다.

오브젝트를 안내선과 격자에 정렬할 때에는 아래 지침에 주의합니다.

- 오브젝트를 안내선에 스냅하려면 오브젝트의 가장자리 중 하나 이상이 안내선의 스냅 영역에 있을 때까지 오브젝트를 안내선 방향으로 드래그합니다.
- 오브젝트가 스냅할 안내선이 표시되어야 합니다. 그러나 격자의 표시 여부에 관계없이 오브젝트를 문서 및 기준선 격자에 스냅할 수 있습니다.
- 한 레이어에 있는 오브젝트는 다른 레이어에 표시되는 눈금자 안내선에 스냅됩니다. 특정 레이어에서 오브젝트를 안내선에 스냅하지 않을 경우에는 해당 레이어 안내선을 숨깁니다.
- 텍스트 기준선을 기준선 격자에 스냅하려면 [컨트롤] 패널 메뉴나 [단락] 패널 메뉴에서 [격자 정렬] > [로마자 기준선]을 선택합니다. 또는 단 스타일의 [격자 설정]에서 [격자 정렬]을 [로마자 기준선]으로 설정합니다.

1 [보기] > [격자 및 안내선]을 선택하고 [안내선에 스냅]이 선택(체크)되었는지 확인합니다. 선택되지 않은 경우에는 해당 메뉴를 클릭합니다.

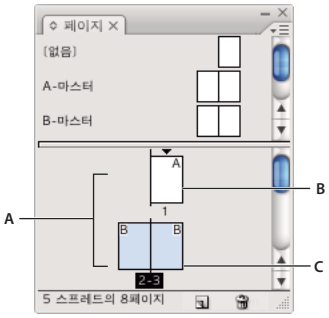
참고: [안내선에 스냅] 명령은 안내선에 스냅하는 경우와 기준선 격자에 스냅하는 경우를 모두 제어합니다.

2 스냅 영역을 지정하려면 [편집] > [환경설정] > [안내선 및 대지](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [안내선 및 대지](Mac OS)를 선택하고 [스냅 영역]에 값을 입력한 다음 [확인]을 클릭합니다. [스냅 영역] 값은 항상 픽셀 단위입니다.

페이지 및 스프레드

페이지 및 스프레드 정보

[파일] > [문서 설정] 대화 상자에서 [페이지 마주보기]를 선택하면 문서 페이지가 스프레드에 정렬됩니다. 스프레드는 책이나 잡지를 열 때마다 표시되는 양쪽 페이지처럼 함께 표시되는 페이지 세트입니다. InDesign의 모든 스프레드에는 대지가 있습니다. 대지는 아직 페이지에 배치되지 않은 오브젝트를 저장할 수 있는 페이지 바깥쪽의 영역입니다. 각 스프레드의 대지에는 페이지 가장자리를 벗어나 도련 또는 확장되는 오브젝트를 수용할 수 있는 공간이 있습니다.



페이지 패널
A. 페이지 아이콘 **B.** 마스터 "A"가 적용된 페이지 **C.** 선택한 스프레드

[문서 설정] 대화 상자에서 [바인딩] 옵션을 [오른쪽에서 왼쪽으로]로 설정하면 [페이지] 패널에서 번호가 오른쪽에서 왼쪽으로 페이지 아이콘에 추가됩니다.

긴 문서에서 [레이아웃] > [페이지로 이동]을 선택하면 페이지로 빠르게 이동할 수 있습니다.

페이지 및 스프레드 표시 변경

[페이지] 패널은 페이지, 스프레드 및 마스터(다른 페이지나 스프레드에 자동으로 서식을 지정하는 페이지 또는 스프레드)에 대한 정보 및 컨트롤을 제공합니다. 기본적으로 [페이지] 패널에는 각 페이지 내용의 축소판이 표시됩니다.

1 [페이지] 패널이 표시되지 않은 경우 [창] > [페이지]를 선택합니다.

2 [페이지] 패널 메뉴에서 [패널 옵션]을 선택합니다.

3 [페이지] 및 [마스터] 섹션에서 다음을 수행합니다.

- 페이지 및 마스터의 아이콘 크기를 선택합니다.
- 하나의 세로 단에 스프레드를 표시하려면 [세로로 표시]를 선택합니다. 스프레드를 나란히 표시하려면 이 옵션을 선택해제합니다.
- 각 페이지나 마스터의 내용을 축소판으로 나타내려면 [축소판 표시]를 선택합니다. [아이콘 크기]에 대한 특정 옵션을 선택한 경우에는 이 옵션을 사용할 수 없습니다.

4 [패널 레이아웃] 섹션에서 마스터 아이콘 섹션 위에 페이지 아이콘 섹션을 표시하려면 [페이지를 위쪽에]를 선택하고, 페이지 아이콘 섹션 위에 마스터 아이콘 섹션을 표시하려면 [마스터를 위쪽에]를 선택합니다.

5 [크기 조정] 메뉴의 옵션을 선택하여 패널 크기를 조정할 때 섹션 표시 방법을 제어합니다.

- 패널의 [페이지] 섹션과 [마스터] 섹션의 크기를 조정하려면 [비율에 맞게 조정]을 선택합니다.
- [페이지] 섹션의 크기를 유지하고 [마스터] 섹션의 크기만 조정하려면 [페이지 고정]을 선택합니다.
- [마스터] 섹션의 크기를 유지하고 [페이지] 섹션의 크기만 조정하려면 [마스터 고정]을 선택합니다.

페이지 또는 스프레드를 대상으로 지정하거나 선택

수행할 작업에 따라 페이지나 스프레드를 선택하거나 대상으로 지정합니다. 명령 중 일부는 현재 선택한 페이지나 스프레드에 적용되는 반면에 다른 명령은 대상 페이지나 스프레드에 적용됩니다. 예를 들어 눈금자 안내선을 대상 페이지나 스프레드에만 드래그할 수도 있지만 [스프레드 복제] 또는 [페이지 삭제]와 같은 페이지 관련 명령은 [페이지] 패널에서 선택한 페이지나 스프레드에 적용됩니다. 대상으로 지정하면 페이지나 스프레드가 활성화되므로, 문서 창에 여러 스프레드가 표시된 경우 및 오브젝트를 특정 스프레드에 붙이려는 경우에 유용합니다.

❖ [페이지] 패널에서 다음을 수행합니다.

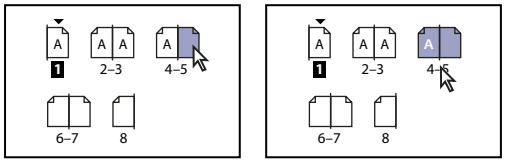
- 페이지나 스프레드를 대상으로 하고 선택하려면 해당 아이콘이나 아이콘 아래에 있는 페이지 번호를 두 번 클릭합니다. 페이지나 스프레드가 문서 창에 표시되지 않는 경우에는 보기로 이동합니다.

페이지, 페이지의 모든 오브젝트 또는 문서 창의 해당 대지를 클릭하여 페이지나 스프레드를 대상으로 하고 선택할 수도 있습니다.

대상으로 지정된 페이지나 스프레드 부분을 제외하고 측면의 세로 눈금자가 흐려집니다.

- 페이지를 선택하려면 해당 아이콘을 클릭합니다. 선택한 후 [보기]로 이동하려는 경우를 제외하고는 아이콘을 두 번 클릭하지 마십시오.
- 스프레드를 선택하려면 스프레드 아이콘 아래의 페이지 번호를 클릭합니다.

참고: [페이지] 패널 메뉴에 있는 몇 가지 스프레드 옵션은 전체 스프레드를 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다.



1페이지가 대상으로 지정되고 5페이지가 선택된 경우(왼쪽), 1페이지가 대상으로 지정되고 전체 스프레드가 선택된 경우(오른쪽)

두 페이지로 된 스프레드로 문서 시작

오른쪽 페이지에서 문서를 시작하지 않고 첫 번째 페이지를 삭제하여 해당 스프레드의 일부인 왼쪽 페이지에서 문서를 시작할 수 있습니다.

중요: 왼쪽 페이지를 시작 페이지로 유지하는 데 필요한 설정으로 인해 문서에 스프레드를 삽입하기 어려울 수 있습니다. 이 문제를 방지하려면 오른쪽 페이지가 시작 페이지(비어 있는 상태)인 문서에서 작업하는 것이 가장 좋습니다. 필요한 모든 페이지를 문서에 삽입한 경우 다음과 같은 방법에 따라 첫 번째 페이지를 삭제합니다.

1 문서의 1페이지가 비어 있는지 확인합니다.

2 [파일] > [문서 설정]을 선택합니다. 문서에 최소한 세 페이지 이상이 포함되어 있어야 하며 [페이지 마주보기] 옵션이 선택되어 있어야 합니다. [확인]을 클릭합니다.

3 [페이지] 패널에서 1페이지를 제외한 모든 페이지를 선택합니다. 쉽게 선택하려면 2페이지를 선택한 다음 Shift 키를 누른 채 문서의 마지막 페이지를 선택합니다.

4 [페이지] 패널 메뉴에서 [선택한 스프레드 재편성 허용]을 선택해제합니다.

5 1페이지를 선택합니다. [페이지] 패널 메뉴에서 [스프레드 삭제]를 선택합니다.

왼쪽 페이지에서 시작하는 문서에 스프레드를 추가하려면 먼저 [선택한 스프레드 재편성 허용]이 선택해제되어 있고 [문서 페이지 재편성 허용]이 선택되어 있는지 확인합니다. 그런 다음 세 페이지를 삽입하고 추가 페이지를 삭제합니다.

문서에 새 페이지 추가

❖ 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 활성 페이지나 스프레드 다음에 페이지를 추가하려면 [페이지] 패널에서 [새 페이지] 단추를 클릭하거나 [레이아웃] > [페이지] > [페이지 추가]를 선택합니다. 새 페이지에는 기존 활성 페이지와 동일한 마스터가 사용됩니다.
- 문서 끝에 여러 페이지를 추가하려면 [파일] > [문서 설정]을 선택합니다. [문서 설정] 대화 상자에서 문서의 총 페이지 수를 지정합니다. 그러면 마지막 페이지 또는 스프레드 뒤에 페이지가 추가됩니다.

• 페이지를 추가하고 문서 마스터를 지정하려면 [페이지] 패널 메뉴에서 [페이지 삽입]을 선택하거나 [레이아웃] > [페이지] > [페이지 삽입]을 선택합니다. 페이지를 추가할 위치를 선택한 후 적용할 마스터를 선택합니다.

페이지와 스프레드 배치, 복제 및 제거

[페이지] 패널을 사용하여 페이지와 스프레드를 자유롭게 배치, 복제 및 다시 결합할 수 있습니다. 페이지를 추가, 배치, 복제 또는 제거할 경우에는 다음 지침에 주의합니다.

• InDesign에서는 텍스트 프레임 사이의 스레드가 유지됩니다.

• InDesign에서는 [문서 페이지 재편성 허용] 명령이 설정된 방식에 따라 페이지가 재분포됩니다.

• 여러 페이지에 걸쳐 있는 오브젝트는 해당 오브젝트가 가장 많은 영역을 차지한 페이지에 배치됩니다.

참조

60페이지의 “스프레드 페이지 매김 제어”

61페이지의 “문서 간 페이지 이동 또는 복사”

페이지 이동 명령을 사용하여 페이지 이동

1 [레이아웃] > [페이지] > [페이지 이동]을 선택하거나 [페이지] 패널 메뉴에서 [페이지 이동]을 선택합니다.

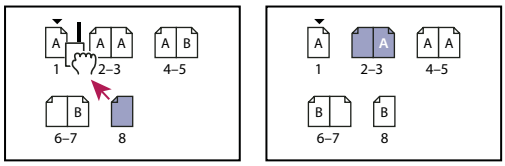
2 이동할 페이지를 지정합니다.

3 [대상]에서 페이지를 이동할 위치를 선택하고 필요한 경우 페이지를 지정합니다. [확인]을 클릭합니다.

드래그하여 페이지 이동

❖ 세로 막대는 페이지를 드래그하여 놓을 때 해당 페이지가 표시될 위치를 나타냅니다. [페이지 이동 허용]을 해제했을 때 검은색 사각형이나 막대가 스프레드에 닿는 경우 드래그한 페이지는 해당 스프레드를 확장합니다. 그 외의 경우에는 [파일] > [문서 설정] 대화 상자의 [페이지 마주보기] 설정에 맞게 문서 페이지가 재분포됩니다.

[페이지] 패널에서 페이지 아이콘을 문서의 새 위치로 드래그합니다.



[페이지] 패널을 사용하여 페이지 위치 이동

페이지 또는 스프레드 복제

❖ [페이지] 패널에서 다음 중 하나를 수행합니다.

• 스프레드 아래의 페이지 범위 번호를 [새 페이지 만들기] 단추로 드래그합니다. 문서 끝에 새 스프레드가 표시됩니다.

• 페이지 또는 스프레드를 선택한 다음 [페이지] 패널 메뉴에서 [페이지 복제] 또는 [스프레드 복제]를 선택합니다. 문서 끝에 새 페이지 또는 스프레드가 표시됩니다.

• Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 스프레드 아래에 있는 페이지 아이콘이나 페이지 범위 숫자를 새 위치로 드래그합니다.

참고: 페이지나 스프레드를 복제하면 페이지 또는 스프레드에 있는 모든 오브젝트도 복제됩니다. 복제된 스프레드에서 다른 스프레드까지의 텍스트 스레드는 끊어지지만 복제된 스프레드에 있는 모든 텍스트 스레드는 원본 스프레드의 모든 텍스트 스레드처럼 그대로 유지됩니다.

문서에서는 페이지를 그대로 유지한 채 스프레드에서 페이지 제거하기

1 스프레드를 선택하고 [페이지] 패널 메뉴에서 [선택한 스프레드 재편성 허용]을 선택해제합니다.

2 [페이지] 패널에서 세로 막대가 다른 페이지에 닿지 않을 때까지 스프레드를 벗어난 위치로 페이지를 드래그합니다.

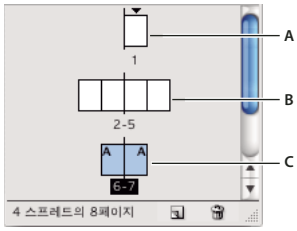
문서에서 페이지 또는 스프레드 삭제

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

- [페이지] 패널에서 하나 이상의 페이지 아이콘 또는 페이지 범위 번호를 [삭제] 아이콘으로 드래그합니다.
- [페이지] 패널에서 하나 이상의 페이지 아이콘을 선택하고 [삭제] 아이콘을 클릭합니다.
- [페이지] 패널에서 하나 이상의 페이지 아이콘을 선택한 다음 [페이지] 패널 메뉴에서 [페이지 삭제] 또는 [스프레드 삭제]를 선택합니다.

스프레드 페이지 매김 제어

대부분의 문서에는 주로 두 페이지로 된 스프레드가 사용됩니다. 스프레드 앞에 페이지를 추가하거나 제거하면 기본적으로 페이지가 재편성됩니다. 그러나 스프레드에서 특정 페이지를 함께 유지할 수 있습니다. 예를 들어 여러 페이지로 된 스프레드(분리된 스프레드라고도 함)를 만들고 여기에 페이지를 추가하여 접은 페이지나 어코디언 모양으로 접은 페이지를 만들 수 있습니다. 페이지가 재편성되지 않도록 하여 페이지가 같은 스프레드에 유지되는지 확인할 수 있습니다.



페이지 패널
A. 한 페이지로 된 스프레드 **B.** 네 페이지로 된 스프레드(페이지 번호 양쪽에 괄호가 표시됨) **C.** 두 페이지로 된 스프레드 전체 선택

참조

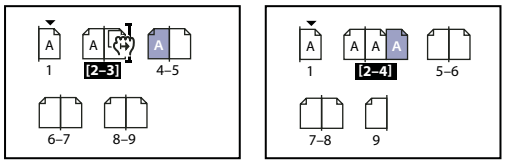
58페이지의 “두 페이지로 된 스프레드로 문서 시작”

여러 페이지로 된 스프레드 만들기

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- 특정 스프레드를 함께 유지하려면 [페이지] 패널에서 스프레드를 선택한 다음 [페이지] 패널 메뉴에서 [선택한 스프레드 재편성 허용]을 선택해제합니다. [페이지] 패널에서 괄호가 표시된 페이지 번호를 통해 분리된 스프레드를 구분할 수 있습니다.
- 전체 문서에서 세 페이지 이상으로 된 스프레드를 만들 수 있도록 하고 이에 선행하는 페이지를 추가, 제거 또는 배치할 때 해당 스프레드를 유지하려면 [페이지] 패널 메뉴의 [문서 페이지 재편성 허용]을 선택해제합니다. InDesign에서 두 페이지로 된 스프레드는 정상적으로 다시 페이지 매김되며 세 페이지 이상으로 된 스프레드도 그대로 유지됩니다.

2 [페이지 삽입]을 사용하여 새 페이지를 스프레드의 가운데에 삽입하거나 기존 페이지를 [페이지] 패널의 스프레드로 드래그하여 선택한 스프레드에 페이지를 추가합니다. 스프레드 전체를 드래그하려면 해당 페이지 번호를 드래그합니다.



[페이지] 패널을 사용하여 스프레드에 페이지 추가

참고: 스프레드 하나에 최대 10개의 페이지를 추가할 수 있습니다. 제한에 도달하면 검은색 세로 막대가 표시되지 않습니다.

페이지 재분포

[파일] > [문서 설정] 대화 상자에서 [페이지 마주보기] 설정에 맞게 스프레드의 페이지를 재분포할 수 있습니다.

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

- 개별 스프레드 재편성이 허용된 경우에는 스프레드를 선택하고 [페이지] 패널 메뉴의 [선택한 스프레드 재편성 허용]을 선택합니다.
- 문서 페이지 재편성을 허용하고 페이지를 스프레드에 추가한 경우에는 [페이지] 패널 메뉴에서 [문서 페이지 재편성 허용]을 선택합니다. 페이지를 재분포하려면 [아니오]를 클릭합니다. [예]를 클릭하여 여러 페이지로 된 스프레드를 유지하는 경우에는 [페이지] 패널에서 해당 스프레드의 번호 주위에 괄호를 지정합니다. 이는 해당 스프레드를 재편성할 수 없음을 나타냅니다.

문서 간 페이지 이동 또는 복사

한 문서에서 다른 문서로 페이지 또는 스프레드를 이동하거나 복사하는 경우 그래픽, 링크 및 텍스트를 포함하여 페이지 또는 스프레드에 있는 모든 항목이 새 문서로 복사됩니다. 스레드된 텍스트 프레임도 포함되지만 스레드 바깥쪽에 있는 페이지로 스레드되는 텍스트는 전송되지 않습니다. 복사할 페이지 또는 스프레드에 대상 문서에 있는 것과 이름이 동일한 스타일, 레이어 또는 마스터가 있는 경우 대상 문서의 설정이 해당 페이지 또는 스프레드에 적용됩니다.

복사 대상 문서와 크기가 다른 문서에서 페이지를 복사하는 경우 대상의 크기로 크기가 조정됩니다.


여러 페이지로 된 스레드를 이동하거나 복사하는 경우 대상 문서에서 [문서 페이지 재편성 허용]을 선택해제하여 스프레드를 함께 유지합니다.

참조

64페이지의 “마스터 복사”

문서 간 페이지 이동 또는 복사

1 문서 간에 페이지를 이동하려면 해당 문서를 모두 엽니다.

2 [레이아웃] > [페이지] > [페이지 이동]을 선택하거나 [페이지] 패널 메뉴에서 [페이지 이동]을 선택합니다.

3 이동할 페이지를 지정합니다.

4 [이동] 메뉴에서 대상 문서 이름을 선택합니다.

5 원본 문서에서 페이지를 제거하려면 [이동 후 페이지 삭제]를 선택합니다.

6 [대상]에서 페이지를 이동할 위치를 선택하고 필요한 경우 페이지를 지정합니다.

참고: 문서 간에 페이지를 복사하는 경우 해당 페이지에 연결된 마스터는 자동으로 복사됩니다. 복사한 페이지에 적용된 마스터와 동일한 이름의 마스터가 새 문서에 있는 경우에는 새 문서의 마스터가 복사한 페이지에 적용됩니다.

드래그하여 문서 간 페이지 이동 또는 복사

1 문서 간에 페이지를 이동하려면 해당 문서를 모두 열고 표시해야 합니다.


[창] > [배치] > [가로로 나란히 놓기] 또는 [세로로 나란히 놓기]를 선택하여 문서를 나란히 표시할 수 있습니다.

2 기존 문서의 페이지 아이콘을 새 문서로 드래그합니다.

3 [페이지 삽입] 대화 상자에서 페이지가 추가될 위치를 지정합니다.

4 원본 문서에서 페이지를 제거하려면 [삽입 후 페이지 삭제]를 선택합니다.

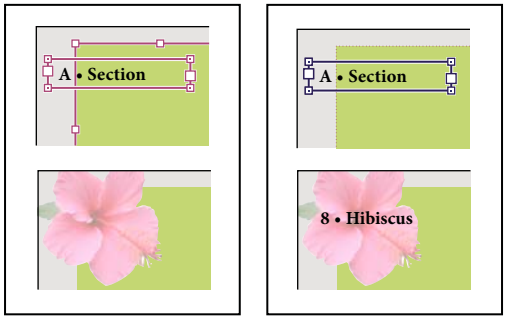
마스터

마스터, 스택 순서 및 레이어 정보

마스터는 여러 페이지에 빠르게 적용할 수 있는 배경과 같습니다. 마스터의 오브젝트는 이 마스터가 적용된 모든 페이지에 표시됩니다. 문서 페이지에 나타나는 마스터 항목은 점선 테두리로 둘러싸여 있습니다. 마스터 변경 내용은 마스터에 연결된 페이지에 자동으로 적용됩니다. 일반적으로 마스터에는 반복되는 로고, 페이지 번호, 머리글, 바닥글이 포함됩니다. 또한 문서 페이지에서 자리표시자 역할을 하는 빈 텍스트나 그래픽 프레임이 포함될 수도 있습니다. 마스터 항목을 오버라이드하지 않은 경우에는 문서 페이지에서 선택할 수 없습니다.

문서에 여러 페이지가 있는 것처럼 마스터에는 레이어가 여러 개 있을 수 있습니다. 단일 레이어의 오브젝트에는 해당 레이어에서의 고유한 스택 순서가 있습니다. 마스터 페이지 레이어에 있는 오브젝트는 문서 페이지에서 동일한 레이어에 할당된 오브젝트 뒤에 표시됩니다.

마스터 항목을 문서 페이지의 오브젝트 앞에 표시하려면 마스터의 오브젝트에 보다 상위의 레이어를 할당합니다. 상위 레이어의 마스터 항목은 하위 레이어의 모든 오브젝트 앞에 표시됩니다. 모든 레이어를 병합하면 마스터 항목이 문서 페이지 오브젝트 뒤로 이동합니다.



마스터 항목(왼쪽 위)은 동일한 레이어(왼쪽 아래)의 페이지 오브젝트 뒤에 표시됩니다. 마스터 항목을 상위 레이어(오른쪽 위)로 이동하면 하위 레이어(오른쪽 아래)의 모든 오브젝트 앞으로 이동합니다.

마스터에 대한 팁 및 지침

- 여러 가지 마스터를 만들어 일반적인 내용이 포함된 샘플 페이지에 차례로 적용해 보면서 대체 디자인 구상안을 비교할 수 있습니다.
- 단락 및 문자 스타일, 색상 라이브러리, 기타 스타일 및 사전설정과 함께 마스터 세트를 문서 템플릿에 저장하면 새 문서의 레이아웃을 빠르게 설정할 수 있습니다.
- 마스터의 단 또는 여백 설정을 변경하거나 서로 다른 단 및 여백 설정으로 새 마스터를 적용하는 경우 페이지에 있는 오브젝트가 새 레이아웃에 맞추어 자동으로 조정되도록 할 수 있습니다. 자세한 내용은 75페이지의 “자동 레이아웃 조정 정보”를 참조하십시오.
- 마스터의 텍스트 프레임을 스레드하는 것은 하나의 스프레드에서만 가능합니다. 텍스트가 여러 스프레드에 걸쳐 자동으로 흐르게 하려면 문서 페이지에 있는 텍스트 프레임을 스레드합니다.
- 마스터에는 페이지 번호 매기기를 위한 섹션을 포함할 수 없습니다. 마스터에 삽입된 자동 페이지 번호는 마스터가 적용된 문서의 각 섹션에서 페이지 번호를 정확하게 표시합니다.

참조

66페이지의 “마스터 항목 오버라이드 또는 분리”

마스터 만들기

마스터를 처음부터 새로 만들거나 기존 마스터 페이지 또는 스프레드에서 새 마스터를 만들 수 있습니다. 마스터 페이지를 다른 페이지에 적용한 후에 소스 마스터 변경 내용은 마스터와 소스 마스터를 기준으로 한 문서 페이지에 적용됩니다. 신중하게 계획하여 이 기능을 활용하면 레이아웃 변경 내용을 문서 전체의 여러 페이지에 편리하게 적용할 수 있습니다.

마스터 페이지 작업에 관한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0069_kr을 참조하십시오.

참조

64페이지의 “마스터 페이지 적용”

63페이지의 “다른 마스터를 기준으로 마스터 설정”

마스터를 처음부터 새로 만들기

1 [페이지] 패널 메뉴에서 [새 마스터]를 선택합니다.

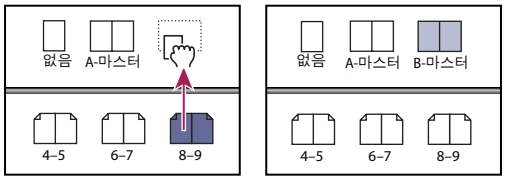
2 다음 옵션을 지정하고 [확인]을 클릭합니다.

- [접두어]에 [페이지] 패널의 각 페이지에 적용된 마스터를 식별하는 접두어를 입력합니다. 최대 4자까지 입력할 수 있습니다.
- [이름]에 마스터 스프레드의 이름을 입력합니다.
- [기준 마스터]에서 이 마스터 스프레드의 기반이 될 기존 마스터 스프레드를 선택(63페이지의 “다른 마스터를 기준으로 마스터 설정” 참조)하거나 [없음]을 선택합니다.
- [페이지 수]에 마스터 스프레드의 페이지 수(최대 10페이지)를 입력합니다.

기존 페이지나 스프레드에서 마스터 만들기

- [페이지] 패널의 [페이지] 섹션에 있는 전체 스프레드를 [마스터] 섹션으로 드래그합니다.
- [페이지] 패널에서 스프레드를 선택하고 [페이지] 패널 메뉴에서 [마스터로 저장]을 선택합니다.

원본 페이지나 스프레드의 모든 오브젝트는 새 마스터의 일부가 됩니다. 원본 페이지에 마스터가 사용된 경우 새 마스터는 원본 페이지의 마스터를 기준으로 합니다.



다른 페이지나 스프레드를 기준으로 새 마스터 스프레드 만들기

다른 마스터를 기준으로 마스터 설정

동일한 문서 내에서 다른 마스터(**상위 마스터**라고 함)를 기준으로 하고 이 마스터와 함께 업데이트되는 변형 마스터를 만들 수 있습니다. 상위 마스터를 기준으로 하는 마스터 스프레드를 **하위 마스터**라고 합니다. 예를 들어 문서에 10개의 장이 포함되어 있고 각 장에 약간씩 다른 마스터 스프레드가 사용된 경우, 이 10개 장에 모두 공통적인 레이아웃과 오브젝트를 포함하는 하나의 마스터 스프레드를 기준으로 지정합니다. 이와 같은 방법에서는 기본 디자인을 변경할 때 전체 10개의 마스터를 개별적으로 편집하지 않고 마스터 스프레드만 편집하면 됩니다. 하위 마스터의 서식이 다양합니다. 문서 페이지에서 마스터 항목을 오버라이드하는 것처럼 하위 마스터에서 상위 마스터의 항목을 오버라이드하여 마스터 변형을 만들 수 있습니다. 이는 일관성 있게 다양한 디자인을 항상 최신 상태로 유지하는 효과적인 방법입니다.

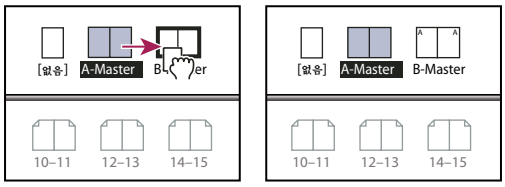


원본 상위 및 하위 마스터(왼쪽), 상위 마스터를 수정하면 하위 마스터가 자동으로 업데이트됨(오른쪽)

❖ 다른 마스터를 기준으로 마스터를 설정하려면 [페이지] 패널의 [마스터] 섹션에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 마스터 스프레드를 선택하고 [페이지] 패널 메뉴에서 [**"마스터 스프레드 이름"**에 대한 마스터 옵션]을 선택합니다. [기준 마스터]에서 다른 마스터를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

• 기준 마스터로 사용할 마스터 스프레드의 이름을 선택하고 이 마스터를 적용할 다른 마스터 이름 위로 드래그합니다.



A-마스터를 기준으로 한 B-마스터

마스터 복사

같은 문서에서 또는 다른 문서 간에 마스터를 복사하여 새 마스터의 시작 위치로 사용할 수 있습니다. 한 책의 문서를 동기화하거나 다른 문서에서 마스터 페이지를 가져올 경우 마스터를 다른 문서에 복사할 수도 있습니다.

참조

281페이지의 “책 문서 동기화”

67페이지의 “다른 문서에서 마스터 가져오기”

문서의 마스터 복사

❖ [페이지] 패널에서 다음 중 하나를 수행합니다.

• 마스터 스프레드의 페이지 이름을 패널 아래쪽의 [새 페이지] 단추로 드래그합니다.

• 마스터 스프레드의 페이지 이름을 선택하고 패널 메뉴에서 [마스터 스프레드 "스프레드 이름" 복제]를 선택합니다.

마스터를 복사하면 복사한 마스터의 페이지 접두어가 알파벳의 다음 문자가 됩니다.

마스터를 다른 문서로 복사 또는 이동

1 마스터를 추가할 문서를 엽니다. 그런 다음 복사할 마스터가 있는 문서를 엽니다.

2 소스 문서의 [페이지] 패널에서 다음 중 하나를 수행합니다.

• 마스터 스프레드를 클릭하고 대상 문서의 창으로 드래그하여 복사합니다.

• 이동하거나 복사하려는 마스터를 선택합니다. [레이아웃] > [페이지] > [마스터 이동]을 선택하고 [이동] 메뉴에서 대상 문서 이름을 선택합니다. 원본 문서에서 페이지를 제거하려면 [이동 후 페이지 삭제]를 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

마스터 페이지 적용

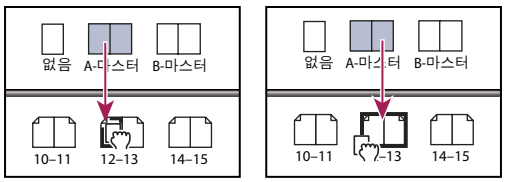
잡지에서 볼 수 있는 3, 4페이지로 된 접이식 페이지와 같은 사용자 정의 스프레드가 문서에 포함되어 있는 경우 사용자가 적용하는 모든 마스터에는 동일한 페이지 번호가 포함되어야 합니다.

참고: 문서 페이지의 마스터 항목에는 점선 테두리가 표시됩니다. 문서 페이지의 마스터 항목이 표시되지 않은 경우에는 마스터 항목이 하위 레이어에 숨겨져 있거나 마스터 항목이 숨겨진 것일 수 있습니다. [페이지] 패널 메뉴에서 [마스터 항목 표시]를 선택합니다.

문서 페이지나 스프레드에 마스터 적용

• 마스터를 한 페이지에 적용하려면 [페이지] 패널에서 마스터 페이지 아이콘을 페이지 아이콘으로 드래그합니다. 원하는 페이지 테두리에 검은색 사각형이 표시되면 마우스 단추를 놓습니다.

• 마스터를 스프레드에 적용하려면 [페이지] 패널에서 마스터 페이지 아이콘을 스프레드의 모퉁이로 드래그합니다. 원하는 스프레드의 모든 페이지 테두리에 검은색 사각형이 표시되면 마우스 단추를 놓습니다.

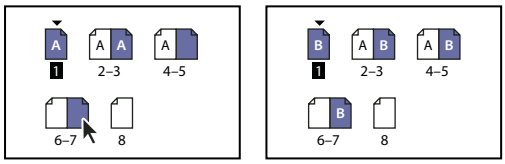


페이지에 마스터 적용(왼쪽) 및 스프레드에 마스터 적용(오른쪽)

여러 페이지에 마스터 적용

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

- [페이지] 패널에서 새 마스터를 적용할 페이지를 선택합니다. 그런 다음 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 마스터를 클릭합니다.
- [페이지] 패널 메뉴에서 [페이지에 마스터 적용]을 선택하고 [마스터 적용]에서 마스터를 선택한 다음 [적용 페이지] 옵션에서 페이지 범위가 맞는지 확인하고 [확인]을 클릭합니다. 한 번에 여러 페이지에 마스터를 적용할 수 있습니다. 예를 들어 **5, 7 9, 13 16**을 입력하여 5, 7-9 및 13-16페이지에 동일한 마스터를 적용할 수 있습니다. 자세한 내용은 80페이지의 "페이지 패널에서 절대 번호 매기기 또는 섹션 번호 매기기 표시"를 참조하십시오.



연속되지 않은 범위의 페이지에 마스터 적용

문서 페이지에서 마스터 할당 취소

❖ [페이지] 패널의 [마스터] 섹션에서 마스터 [없음]을 적용합니다.

페이지에서 마스터 할당을 취소하면 해당 마스터의 레이아웃과 항목은 더 이상 페이지에 적용되지 않습니다. 마스터에 원하는 요소가 대부분 포함되어 있지만 일부 페이지의 모양을 사용자 정의해야 하는 경우 마스터를 제거하지 않고도 해당 문서 페이지의 마스터 항목을 오버라이드하고 편집 또는 수정할 수 있습니다.

마스터의 레이아웃 편집

언제든지 마스터 페이지의 레이아웃을 편집할 수 있습니다. 변경한 내용은 해당 마스터가 적용된 모든 페이지에 자동으로 반영됩니다.

참고: 특정 페이지에서 마스터 페이지 오브젝트를 오버라이드하거나 분리하면 해당 오브젝트가 업데이트되지 않아 마스터 페이지에서 변경한 내용이 반영되지 않을 수 있습니다.

1 [페이지] 패널에서 편집할 마스터의 아이콘을 두 번 클릭하거나 문서 창 아래쪽에 있는 텍스트 상자 목록에서 마스터 페이지를 선택합니다. 문서 창에 마스터 스프레드가 표시됩니다.

2 마스터를 변경합니다.

InDesign에서는 해당 마스터를 사용하는 모든 페이지가 자동으로 업데이트됩니다.

여러 보기를 사용하여 마스터 편집 결과를 확인합니다. [창] > [배치] > [새 창]을 선택한 다음 [창] > [배치] > [가로로 나란히 놓기] 또는 [세로로 나란히 놓기]를 선택합니다. 페이지에 보기를 하나 설정하고 해당 페이지에 적용된 마스터에 보기를 하나 더 설정합니다. 그런 다음 마스터를 편집하고 페이지 업데이트를 확인합니다.

기존 마스터 페이지의 옵션 편집

마스터 페이지 옵션을 편집하여 마스터의 이름 또는 접두어를 변경하거나 다른 마스터를 기준으로 마스터를 설정하거나 마스터 스프레드의 페이지 수를 변경할 수 있습니다.

1 [페이지] 패널에서 마스터 스프레드 이름을 클릭하여 마스터 스프레드를 선택합니다.

2 [페이지] 패널 메뉴에서 ["마스터 이름"에 대한 마스터 옵션]을 선택합니다.

문서에서 마스터 삭제

1 [페이지] 패널에서 하나 이상의 마스터 페이지 아이콘을 선택합니다.


사용하지 않는 마스터 페이지를 모두 선택하려면 [페이지] 패널 메뉴에서 [사용하지 않는 마스터 선택]을 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- 선택한 마스터 페이지나 스프레드 아이콘을 패널 아래쪽에 있는 [삭제] 아이콘으로 드래그합니다.
- 패널 아래쪽에 있는 [삭제] 아이콘을 클릭합니다.
- 패널 메뉴에서 [마스터 스프레드 "스프레드 이름" 삭제]를 선택합니다.

마스터 항목 오버라이드 또는 분리

마스터 페이지를 문서 페이지에 적용하는 경우 마스터에 있는 모든 오브젝트(**마스터 항목**)가 문서 페이지에 표시됩니다. 특정 페이지를 마스터와 약간 다르게 만들어야 하는 경우도 있습니다. 이 경우 페이지에 마스터 레이아웃을 다시 만들거나 새 마스터를 만들지 않아도 됩니다. 마스터 항목을 오버라이드하거나 분리할 수 있고 문서 페이지에 있는 다른 마스터 항목이 마스터와 함께 계속 업데이트됩니다.

문서 페이지에 있는 마스터 항목 오버라이드와 분리는 다음과 같은 차이점이 있습니다.

마스터 항목 특성 오버라이드 마스터 항목을 오버라이드하면 마스터 페이지와의 연결이 끊기지 않고 문서 페이지에 해당 사본이 배치됩니다. 항목 자체가 오버라이드되면 항목 특성을 하나 이상 선택적으로 오버라이드하여 사용자 정의할 수 있습니다. 예를 들어 로컬 사본의 칠 색상을 변경할 수 있습니다. 그런 다음 마스터 페이지 자체의 칠 색상을 변경하면 로컬 사본으로 업데이트되지 않습니다. 그러나 크기와 같은 다른 특성은 로컬 사본에서 오버라이드되지 않았기 때문에 계속 업데이트됩니다. 오버라이드는 나중에 제거하여 오브젝트가 마스터에 일치하도록 할 수 있습니다.

마스터 페이지 오브젝트에 대해 프레임의 선, 칠, 내용과 변형(예: 회전, 비율 조정, 기울이기 또는 크기 조정), 모퉁이 옵션, 텍스트 프레임 옵션, 잠금 상태, 투명도 및 오브젝트 효과 등의 특성을 오버라이드할 수 있습니다.

해당 마스터에서 항목 분리 문서 페이지에서는 마스터 항목을 해당 마스터에서 분리(연결 해제)할 수 있습니다. 항목을 문서 페이지에서 오버라이드하여 로컬 사본을 만들어야 분리할 수 있습니다. 분리된 항목은 해당 마스터 페이지와의 연결이 끊기므로 마스터와 함께 업데이트되지 않습니다.

참조

189페이지의 "마스터 페이지 항목에 텍스트 감싸기 적용"

마스터 항목 오버라이드

1 마스터 항목을 오버라이드할 수 있는지 확인합니다.

해당 항목에 대해 [페이지] 패널 메뉴에서 [선택 항목에 마스터 항목 오버라이드 허용]을 선택한 경우에만 마스터 항목을 오버라이드할 수 있습니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- 문서 페이지의 특정 마스터 항목을 오버라이드하려면 Ctrl+Shift(Windows) 또는 Command+Shift(Mac OS)를 누른 채 해당 항목을 클릭(여러 항목을 선택하려면 드래그)합니다. 선택한 마스터 항목을 원하는 대로 변경합니다. 이제 항목을 다른 페이지 항목처럼 선택할 수 있지만 해당 마스터 페이지와의 연결은 유지됩니다.
- 문서 스프레드의 모든 마스터 페이지 항목을 오버라이드하려면 대상 스프레드를 지정한 다음 [페이지] 패널 메뉴에서 [모든 마스터 페이지 항목 오버라이드]를 선택합니다. 이제 필요에 따라 모든 마스터 항목을 선택하고 수정할 수 있습니다.

마스터 항목을 오버라이드하면 점선으로 된 테두리 상자가 실선으로 바뀌며 이는 로컬 사본이 만들어졌음을 나타냅니다.

참고: 스레드된 텍스트 프레임을 오버라이드하는 경우에는 해당 스레드에 보이는 모든 프레임이 오버라이드됩니다. 이 프레임이 스프레드의 다른 페이지에 있는 경우에도 마찬가지입니다.

마스터 항목 분리

- 해당 마스터에서 단일 마스터 항목을 분리하려면 먼저 Ctrl+Shift(Windows) 또는 Command+Shift(Mac OS)를 누르고 문서 페이지의 항목을 클릭하여 오버라이드합니다. 그런 다음 [페이지] 패널 메뉴에서 [마스터에서 선택 항목 분리]를 선택합니다.
- 스프레드에서 오버라이드된 마스터 항목을 모두 분리하려면 분리할 마스터 페이지 항목을 오버라이드하고 문서에서 해당 스프레드 대상을 지정합니다. 이때 원본 마스터 페이지로 이동하면 안 됩니다. [페이지] 패널 메뉴에서 [마스터에서 모든 오브젝트 분리]를 선택합니다. 이 명령을 사용할 수 없으면 해당 스프레드에는 오버라이드된 오브젝트가 없는 것입니다.

마스터 항목이 오버라이드되지 않도록 방지

경우에 따라 일부 마스터 항목만 오버라이드할 수 있습니다. 예를 들어 문서 페이지의 배경 이미지와 같은 마스터 항목은 오버라이드할 수 있지만 페이지 번호 매기기 머리글은 오버라이드되지 않도록 할 수 있습니다. 머리글이 오버라이드되지 않도록 하려면 [모든 마스터 항목 오버라이드] 옵션을 선택하여 머리글을 제외한 모든 마스터 항목을 오버라이드할 수 있습니다.

1 마스터 페이지에서 항목을 선택합니다.

2 [페이지] 패널 메뉴에서 [선택 항목에 마스터 항목 오버라이드 허용]을 선택해제합니다.

오버라이드할 수 없는 마스터 항목은 문서 페이지에 표시했을 때 프레임 가장자리가 표시되지 않습니다. 스레드된 텍스트 프레임이 오버라이드되지 않도록 하면 해당 스레드의 모든 텍스트 프레임에는 같은 설정이 적용됩니다.

마스터 항목 다시 적용

마스터 항목을 오버라이드한 경우 이를 복원하여 마스터 페이지에 맞출 수 있습니다. 마스터 항목 복원하면 오브젝트 특성이 해당 마스터에서의 원래 상태로 되돌아가서 마스터를 편집할 때 다시 업데이트됩니다. 오브젝트의 로컬 사본이 제거되고 점선 테두리가 표시된 마스터 항목은 선택할 수 없습니다. 전체 문서가 아닌 스프레드에서 선택한 오브젝트 또는 모든 오브젝트에 대해 오버라이드한 항목을 한 번에 제거할 수 있습니다.

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

- 하나 이상의 오브젝트에서 마스터 오버라이드를 제거하려면 원래 마스터 항목이었던 오브젝트를 선택합니다. [페이지] 패널에서 대상 스프레드를 지정하고 [페이지] 패널 메뉴의 [선택한 로컬 오버라이드 제거]를 선택합니다.
- 스프레드에서 모든 마스터 오버라이드를 제거하려면 [페이지] 패널에서 모든 마스터 오버라이드를 제거할 대상 스프레드(또는 마스터 스프레드)를 지정합니다. [편집] > [모두 선택해제]를 선택하여 모든 오브젝트를 선택해제합니다. [페이지] 패널에서 [페이지] 패널 메뉴의 [모든 로컬 오버라이드 제거]를 선택합니다.

마스터 페이지 오브젝트를 분리한 경우 이를 마스터 페이지에 복원할 수는 없지만 분리된 오브젝트를 삭제하고 마스터를 페이지에 다시 적용할 수는 있습니다.

오버라이드된 마스터 페이지 오브젝트가 포함되어 있는 페이지에 마스터를 다시 적용하는 경우 오버라이드가 있는 오브젝트는 분리되고 전체 마스터 페이지 오브젝트가 다시 적용됩니다. 그 결과 페이지에 일부 오브젝트가 두 개씩 나타나는 경우도 있습니다. 분리된 오브젝트를 삭제하여 마스터의 모양과 정확하게 일치하도록 해야 합니다.

다른 문서에서 마스터 가져오기

버전에 관계없이 다른 InDesign 문서의 마스터를 활성 문서로 가져올 수 있습니다. 대상 문서에 소스 문서의 마스터 페이지와 이름이 다른 마스터 페이지가 포함된 경우 해당 페이지와 해당 문서 페이지 오버라이드가 변경되지 않습니다.

1 [페이지] 패널 메뉴에서 [마스터 페이지 불러오기]를 선택합니다.

2 가져올 마스터 페이지를 포함하고 있는 InDesign 문서를 찾아서 두 번 클릭합니다.

3 불러온 마스터 이름이 현재 문서의 마스터 이름과 같을 경우 수행할 작업을 지정합니다.

- 소스의 마스터가 이름이 같은 대상 문서의 마스터를 오버라이드하도록 하려면 [마스터 페이지 바꾸기]를 선택합니다. 대상 문서에 오버라이드된 항목이 없는 경우에는 가져올 때 [마스터 페이지 바꾸기]를 사용하는 것이 안전합니다.
- 페이지 접두어를 알파벳에서 사용 가능한 다음 문자로 변경하려면 [마스터 페이지 이름 바꾸기]를 선택합니다.

소스 문서에서 마스터를 가져오면 소스 문서와 대상 문서 간에 링크가 설정됩니다. 같은 소스 문서에서 마스터를 계속해서 불러오면 오버라이드된 항목과 다시 불러온 페이지에 있는 해당 상위 항목 간의 관계가 유지됩니다. 이러한 연결을 통해 해당 문서를 책에 배치하지 않고도 다른 문서의 마스터 페이지 일관성을 유지할 수 있습니다.

이 방법으로 마스터 페이지의 일관성을 유지하려면 마스터의 오브젝트를 오버라이드하기 전에 소스 문서에서 마스터 페이지를 불러와야 합니다. 문서에 오버라이드된 항목이 있고 소스에서 마스터를 가져오지 않은 경우에는 오버라이드된 해당 항목은 소스 문서에서 처음 불러오면 분리되고 마스터 페이지가 오버라이드된 항목의 상위 마스터와 같은 이름으로 바뀝니다.

하지만 다른 소스 문서에서 마스터를 계속 가져와서 마스터 페이지를 바꾸면 오버라이드된 항목이 분리될 수 있습니다. 새 소스 문서에서 이름이 같은 마스터는 오버라이드된 항목이 있는 문서 페이지에 적용되어 두 개의 오브젝트 세트가 만들어집니다.

레이어

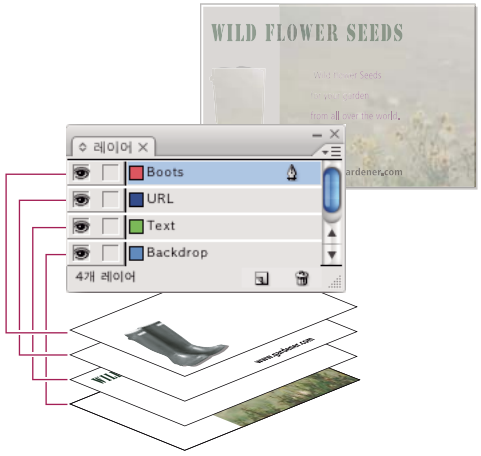
레이어 정보

각 문서에는 이름이 지정된 레이어가 한 개 이상 있습니다. 다른 영역이나 다른 유형의 내용에 영향을 미치지 않고 여러 개의 레이어를 사용하여 문서의 특정 영역이나 특정 유형의 내용을 만들어 편집할 수 있습니다. 예를 들어 문서에 대량의 그래픽이 포함되어 인쇄하는 데 오래 걸리는 경우에는 레이어 하나를 문서의 텍스트 전용으로 사용하고, 텍스트를 검토할 필요가 있을 때 다른 모든 레이어를 숨기고 텍스트 레이어만 빨리 인쇄할 수 있습니다. 동일한 레이아웃의 대체 디자인 구상안이나 타지역의 광고 버전을 표시하는 데 레이어를 활용할 수도 있습니다.

레이어란 서로 겹겹이 쌓인 투명한 시트와 비슷합니다. 레이어 위에 오브젝트가 없으면 레이어를 통해 그 뒤에 있는 레이어에 올려진 오브젝트를 볼 수 있습니다.

레이어에 관한 추가 사항:

- 마스터에 있는 오브젝트는 각 레이어 아래쪽에 표시됩니다. 마스터 페이지 오브젝트가 보다 상위 레이어에 있는 경우 마스터 항목은 문서 페이지 오브젝트 앞에 표시될 수 있습니다. 자세한 내용은 62페이지의 “마스터, 스택 순서 및 레이어 정보”를 참조하십시오.
- 레이어에는 마스터를 포함한 문서의 모든 페이지가 관련됩니다. 예를 들어 문서의 1페이지를 편집하는 동안 레이어 1을 숨기면 다시 표시하도록 지정할 때까지 모든 페이지에서 해당 레이어가 숨겨집니다.
- Adobe PageMaker 또는 QuarkXPress에서 레이어 변환에 대한 정보는 Adobe 웹 사이트의 관련 기술 지원 문서를 참조하십시오.



레이어 패널에서는 맨 앞 레이어가 패널의 맨 위에 표시되는 방식으로 레이어가 나열됩니다.

레이어 사용에 관한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0074_kr을 참조하십시오.

레이어 만들기

[레이어] 패널 메뉴의 [새 레이어] 명령 또는 [레이어] 패널의 아래쪽에 있는 [새 레이어] 단추를 사용하여 언제든지 레이어를 추가할 수 있습니다. 문서에 포함할 수 있는 레이어의 수는 InDesign에 사용 가능한 RAM에 의해서만 제한됩니다.

1 [창] > [레이어]를 선택합니다.

2 기본 설정을 사용하여 새 레이어를 만들려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- [레이어] 패널 목록의 맨 위에 새 레이어를 만들려면 [새 레이어] 단추를 클릭합니다.
- 선택한 레이어 위에 새 레이어를 만들려면 Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 채 [새 레이어] 단추를 클릭합니다.

레이어 옵션 지정

1 [레이어] 패널 메뉴에서 [새 레이어]를 선택하거나 기존 레이어를 두 번 클릭합니다.

2 레이어 옵션을 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

레이어 옵션

색상 해당 레이어의 오브젝트를 구분할 색상을 지정합니다.

레이어 표시 레이어를 표시하려면 이 옵션을 선택합니다. 이 옵션을 선택하는 것은 [레이어] 패널에서 눈 아이콘을 표시하는 것과 같습니다.

안내선 표시 레이어에 안내선을 표시하려면 이 옵션을 선택합니다. 레이어에 대해 이 옵션을 선택하지 않으면 문서에서 [보기] > [안내선 표시]를 선택해도 안내선이 표시되지 않습니다.

레이어 잠그기 레이어의 오브젝트를 변경하지 않으려면 이 옵션을 선택합니다. 이 옵션을 선택하는 것은 [레이어] 패널에서 사선이 표시된 연필 아이콘을 표시하는 것과 동일합니다.

안내선 잠그기 레이어의 모든 눈금자 안내선을 변경하지 않으려면 이 옵션을 선택합니다.

레이어 인쇄 레이어가 인쇄되지 않도록 하려면 이 옵션을 선택합니다. PDF를 인쇄하거나 PDF로 내보낼 때 숨겨진 레이어와 인쇄되지 않는 레이어의 인쇄 여부를 결정할 수 있습니다.

레이어가 숨겨진 경우 텍스트 감싸기 무시 숨겨진 레이어에 텍스트 감싸기가 적용된 오브젝트가 있을 때 다른 레이어에 있는 텍스트가 정상적으로 흐르게 하려면 이 옵션을 선택합니다.

레이어 색상 지정

레이어에 색상을 할당하면 선택한 다른 오브젝트의 레이어를 보다 쉽게 구분할 수 있습니다. 선택한 오브젝트를 포함하고 있는 각 레이어에 대해 해당 레이어 색상으로 [레이어] 패널에 점이 표시됩니다. 페이지에서 각 오브젝트의 선택 핸들, 테두리 상자, 텍스트 포트, 텍스트 감싸기 경계(사용되는 경우), 프레임 가장자리(빈 그래픽 프레임에 의해 표시되는 X 포함) 및 숨겨진 문자에는 해당 레이어 색상이 표시됩니다. 선택해제된 프레임에서 그 가장자리가 숨겨진 경우에는 레이어 색상이 표시되지 않습니다.

1 [레이어] 패널에서 레이어를 두 번 클릭하거나 레이어를 선택하고 ["레이어 이름" 레이어 옵션]을 선택합니다.

2 [색상]에서 색상을 선택하거나 [사용자 정의]를 선택하여 시스템 색상 피커에서 색상을 지정합니다.

참조

74페이지의 “프레임 가장자리 표시 또는 숨기기”

레이어에 오브젝트 추가

대상 레이어에 새 오브젝트가 배치됩니다. 대상 레이어는 [레이어] 패널에서 펜 아이콘이 표시되는 레이어입니다. 레이어를 대상으로 지정해도 선택됩니다. 여러 개의 레이어가 선택된 경우 이 중 하나를 대상으로 지정해도 선택된 레이어가 변경되지는 않지만 선택한 레이어 바깥쪽의 레이어를 대상으로 지정하면 다른 레이어의 선택이 해제됩니다.

다음과 같은 방법에 따라 대상 레이어에 오브젝트를 추가할 수 있습니다.

- [문자 도구] 또는 그리기 도구를 사용하여 새 오브젝트 만들기
- 텍스트나 그래픽 가져오기, 배치 또는 붙이기
- 다른 레이어에 있는 오브젝트를 선택한 다음 새 레이어로 이동

숨겨지거나 잠긴 레이어에는 새 오브젝트를 그리거나 배치할 수 없습니다. 그리기 도구 또는 [문자 도구]를 선택하거나 대상 레이어가 숨겨졌거나 잠겼을 때 파일을 배치하는 경우, 문서 창 위에 포인터를 올리면 사선이 표시된 연필 아이콘으로 바뀝니다. 대상 레이어를 표시 또는 잠금 해제하거나 잠금 해제된 표시된 레이어를 대상으로 지정합니다. 대상 레이어를 숨기거나 잠그고 [편집] > [붙이기]를 선택하면 대상 레이어를 표시하거나 잠금 해제할 수 있음을 알려주는 경고 메시지가 표시됩니다.

[레이어] 패널의 레이어를 클릭하여 대상으로 지정하면 클릭한 레이어에 펜 아이콘이 표시되고 해당 레이어도 강조 표시되어 대상으로 지정되었음을 알 수 있습니다.



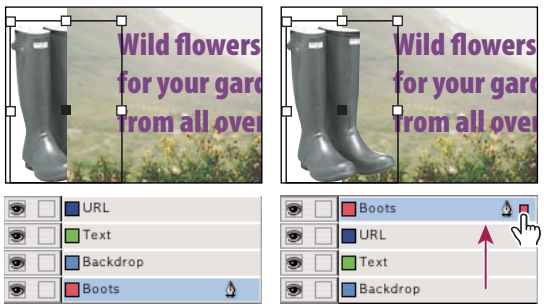
다음 새 오브젝트의 대상 레이어 변경

레이어의 오브젝트 선택, 이동 및 복사

기본적으로 모든 레이어에서 오브젝트를 선택할 수 있습니다. [레이어] 패널에서 선택한 오브젝트를 포함하고 있는 레이어에 점이 표시됩니다. 레이어의 선택 색상을 통해 오브젝트가 배치되어 있는 레이어를 쉽게 확인할 수 있습니다. 특정 레이어의 오브젝트를 선택할 수 없도록 하려면 해당 레이어를 잠급니다.

❖ 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 특정 레이어의 오브젝트를 모두 선택하려면 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 [레이어] 패널에서 레이어를 클릭합니다.
- 오브젝트를 다른 레이어로 이동하거나 복사하려면 [선택 도구]를 사용하여 문서 페이지 또는 마스터에서 하나 이상의 오브젝트를 선택합니다. [레이어] 패널에서 레이어 목록의 오른쪽에 특정 색상으로 표시된 점을 드래그하여 다른 레이어의 선택한 오브젝트로 이동합니다.



오브젝트를 새 레이어로 이동

선택한 오브젝트를 숨겨지거나 잠긴 레이어로 이동하려면 Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 채 특정 색상이 표시된 점을 드래그합니다. 선택한 오브젝트를 다른 레이어로 복사하려면 Alt키(Windows) 또는 Option키(Mac OS)를 누른 채 레이어 목록의 오른쪽에 특정 색상으로 표시된 점을 다른 레이어로 드래그합니다. 선택한 오브젝트를 숨겨지거나 잠긴 레이어로 복사하려면 Ctrl+Alt(Windows) 또는 Command+Option(Mac OS)을 누른 채 특성 색상이 표시된 점을 드래그합니다.

오브젝트를 다른 레이어에 붙이기

[붙일 때 레이어 기억] 명령은 다른 위치에서 붙인 오브젝트와 기존 레이어가 상호 작용하는 방법에 영향을 줍니다.

- [붙일 때 레이어 기억] 명령을 선택하면 다른 레이어에서 오리거나 복사한 오브젝트를 새 페이지 또는 위치에 붙일 때 이전 레이어 할당 내용이 유지됩니다. 오브젝트를 복사해 온 문서와 레이어가 동일하지 않은 문서에 오브젝트를 붙이는 경우

InDesign에서는 해당 오브젝트의 레이어 이름이 두 번째 문서의 [레이어] 패널에 추가되고 두 번째 문서의 해당 레이어에 각각의 오브젝트가 붙여집니다.

- [붙일 때 레이어 기억] 명령을 선택해제하면 서로 다른 레이어에서 오리거나 복사한 오브젝트가 대상 레이어에 함께 붙여집니다.

1 [레이어] 패널 메뉴에서 [붙일 때 레이어 기억]이 선택해제되어 있는지 확인합니다.

2 오브젝트를 선택하고 [편집] > [복사] 또는 [편집] > [오리기]를 선택합니다.

3 [레이어] 패널에서 다른 레이어를 클릭하여 대상으로 지정합니다.

4 [편집] > [붙이기]를 선택합니다.

레이어 복제

레이어를 복제하면 해당 레이어의 내용과 설정이 복사됩니다. 그런 다음 복제된 레이어가 [레이어] 패널의 원본 레이어 위에 표시됩니다. 레이어의 다른 프레임으로 스레드되었던 복제된 프레임에서 스레드는 유지됩니다. 복제된 프레임의 원본이 다른 레이어의 프레임으로 스레드되었던 경우에는 더 이상 그 프레임으로 스레드되지 않습니다.

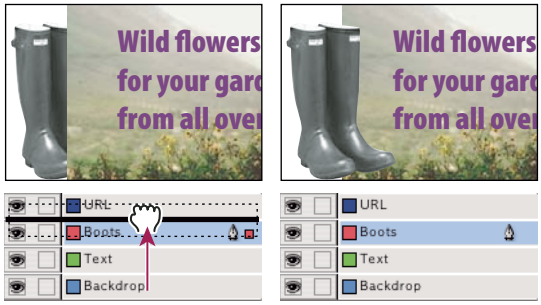
❖ [레이어] 패널에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 레이어 이름을 선택하고 [레이어] 패널 메뉴에서 [**"레이어 이름"** 레이어 복제]를 선택합니다.
- 레이어 이름을 드래그하여 [새 레이어] 단추 위에 놓습니다.

레이어의 순서 변경

[레이어] 패널에서 레이어를 다시 배치하여 문서의 레이어 스택 순서를 변경합니다. 레이어를 다시 배치하면 대상 스프레드뿐 아니라 모든 페이지에서 레이어 순서가 변경됩니다.

❖ [레이어] 패널에서 레이어를 목록의 위 또는 아래로 드래그합니다. 선택한 여러 레이어를 드래그할 수도 있습니다.



레이어 순서 변경

레이어 표시 또는 숨기기

레이어를 언제든지 숨기거나 표시할 수 있습니다. 숨겨진 레이어는 편집할 수 없고 화면이나 인쇄 시 표시되지 않습니다. 레이어를 숨기면 다음과 같은 작업을 수행할 때 유용합니다.

- 최종 문서에 표시하지 않으려는 문서의 일부분을 숨깁니다.
- 문서의 대체 버전을 숨깁니다.
- 표시되는 내용을 단순화하여 문서의 다른 부분을 쉽게 편집합니다.
- 레이어가 인쇄되지 않도록 합니다.
- 레이어에 고해상도 그래픽이 포함되어 있는 경우 화면 다시 그리기 속도를 높입니다.

기본적으로 텍스트는 숨겨진 레이어의 오브젝트 주변을 계속 감싸게 됩니다. 숨겨진 오브젝트에 대해 텍스트 감싸기 설정을 무시하려면 [레이어] 패널 메뉴에서 [레이어 옵션]을 선택한 다음 [레이어가 숨겨진 경우 텍스트 감싸기 무시] 옵션을 선택합니다.

❖ 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 한 번에 하나씩 레이어를 숨기거나 표시하려면 [레이어] 패널에서 레이어 이름의 맨 왼쪽에 있는 사각형을 클릭하여 해당 레이어의 눈 아이콘을 숨기거나 표시합니다.
- 선택한 레이어를 제외한 모든 레이어를 숨기려면 [레이어] 패널 메뉴에서 [다른 레이어 숨기기]를 선택합니다.
- 레이어를 모두 표시하려면 [레이어] 패널 메뉴에서 [모든 레이어 표시]를 선택합니다.

레이어를 인쇄되지 않는 항목으로 설정

1 [레이어] 패널에서 레이어를 선택합니다.

2 [레이어] 패널 메뉴에서 [레이어 옵션]을 선택합니다.

3 레이어가 인쇄되지 않도록 하려면 [레이어 인쇄]를 선택해제하고 [확인]을 클릭합니다.

참고: PDF를 인쇄하거나 PDF로 내보낼 때 숨겨진 레이어와 인쇄되지 않는 레이어 옵션이 표시됩니다.

참조

515페이지의 “문서 또는 책 인쇄”

454페이지의 “PDF로 내보내기”

레이어 잠금 또는 잠금 해제

레이어를 잠그면 실수로 레이어를 변경하는 경우를 방지할 수 있습니다. 잠긴 레이어에는 [레이어] 패널에서 사선이 표시된 연필 아이콘이 나타납니다. 잠긴 레이어에 있는 오브젝트를 직접 선택하거나 편집할 수는 없습니다. 그러나 잠긴 레이어의 오브젝트에 간접적으로 편집할 수 있는 특성이 있는 경우 이 오브젝트는 변경됩니다. 예를 들어 색조 색상견본을 편집하는 경우 해당 색조 색상견본을 사용하는 잠긴 레이어의 오브젝트에는 변경 내용이 반영됩니다. 이와 마찬가지로 잠긴 레이어와 잠금 해제된 레이어 모두에 일련의 스레드된 텍스트 프레임을 넣으면 잠긴 레이어에 있는 텍스트가 재구성될 수 있습니다.

❖ 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 한 번에 하나씩 레이어를 잠그거나 잠금 해제하려면 [레이어] 패널의 왼쪽에서 두 번째 열에 있는 사각형을 클릭합니다. 해당 레이어에 사선이 표시된 연필 아이콘을 표시하여 잠그거나 숨겨서 잠금 해제할 수 있습니다.
- 대상 레이어를 제외한 모든 레이어를 잠그려면 [레이어] 패널 메뉴에서 [다른 레이어 잠그기]를 선택합니다.
- 레이어의 잠금을 모두 해제하려면 [레이어] 패널 메뉴에서 [모든 레이어 잠금 해제]를 선택합니다.

레이어 삭제

각 레이어는 문서 전체에 적용됩니다. 즉 문서의 모든 페이지에 표시됩니다. 레이어를 삭제하기 전에 우선 다른 모든 레이어를 숨기고 문서의 각 페이지를 보면서 남아 있는 오브젝트를 삭제해도 좋은지 확인하는 것이 좋습니다.

❖ 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 레이어를 삭제하려면 [레이어] 패널에서 [삭제] 아이콘으로 레이어를 드래그하거나 [레이어] 패널 메뉴에서 ["레이어 이름" 레이어 삭제]를 선택합니다.
- 여러 개의 레이어를 삭제하려면 Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 채 삭제할 레이어를 클릭합니다. [레이어] 패널에서 레이어를 [삭제] 아이콘으로 드래그하거나 [레이어] 패널 메뉴에서 [레이어 삭제]를 선택합니다.
- 비어 있는 모든 레이어를 삭제하려면 [레이어] 패널 메뉴에서 [사용하지 않는 레이어 삭제]를 선택합니다.

문서에 레이어 병합

오브젝트를 삭제하지 않고 레이어를 **병합**하여 문서의 레이어 수를 줄일 수 있습니다. 레이어를 병합하면 선택한 모든 레이어의 오브젝트가 대상 레이어로 이동합니다. 병합할 레이어 중에서 대상 레이어만 문서에 남고 선택한 나머지 레이어는 삭제됩니다. 모든 레이어를 병합하여 문서를 **병합**할 수도 있습니다.

참고: 페이지 오브젝트와 마스터 항목이 혼합되어 있는 레이어를 병합하면 마스터 항목은 병합된 레이어 뒤로 이동합니다.

1 [레이어] 패널에서 레이어 조합을 선택합니다. 병합된 레이어로 지정할 레이어가 포함되어 있는지 확인합니다. 문서를 병합하는 경우 패널의 레이어를 모두 선택합니다.

2 선택한 레이어를 클릭하여 대상 레이어로 지정합니다. 이 레이어에는 펜이 표시됩니다.

3 [레이어] 패널 메뉴에서 [레이어 병합]을 선택합니다.

PDF로 내보낼 동일한 이름의 레이어를 병합할 수도 있습니다.

참조

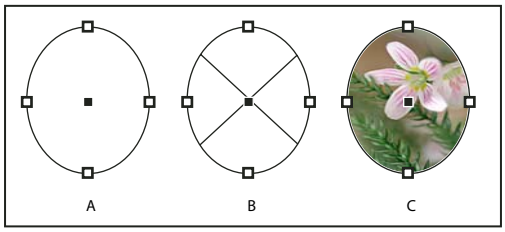
62페이지의 “마스터, 스택 순서 및 레이어 정보”

454페이지의 “PDF로 내보내기”

프레임 및 페이지 레이아웃 설정

패스 및 프레임 정보

문서에서 오브젝트를 그린 후 패스나 프레임으로 사용할 수 있습니다. **패스**는 Adobe Illustrator® 등의 그림 작성 프로그램에서 만든 그래픽과 같은 벡터 그래픽입니다. **프레임**은 텍스트나 기타 오브젝트에 대한 컨테이너로 사용할 수 있다는 점을 제외하고는 패스와 동일합니다. 프레임은 내용이 없는 컨테이너인 **자리표시자**로 사용될 수도 있습니다. 컨테이너 및 자리표시자와 같이 프레임은 문서 레이아웃에 사용되는 기본 구성 요소입니다.



패스 및 프레임
A. 패스 **B.** 그래픽 컨테이너로 사용되는 프레임 **C.** 그래픽이 배치된 프레임

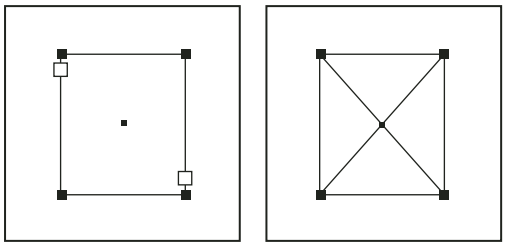
도구 상자에 있는 도구를 사용하여 패스와 프레임을 그릴 수 있습니다. 내용을 패스로 가져오거나 붙여서 프레임을 만들 수도 있습니다.

프레임은 패스의 컨테이너 버전이기 때문에 색상 또는 그라디언트를 칠 또는 선에 추가하거나 [펜 도구]를 사용하여 프레임 모양을 편집하는 등 패스에서 할 수 있는 작업은 프레임에서도 할 수 있습니다. 언제든지 프레임을 패스로 사용하거나 패스를 프레임으로 사용할 수도 있습니다. 이러한 유연성 덕분에 디자인을 쉽게 변경할 수 있고 디자인 선택 범위가 매우 다양합니다.

프레임에는 텍스트나 그래픽이 포함될 수 있습니다. **텍스트 프레임**은 텍스트가 차지하는 영역과 전체 레이아웃에서 텍스트가 흐르는 방식을 결정합니다. 각 텍스트 프레임의 왼쪽 위와 오른쪽 아래의 모퉁이에 있는 텍스트 포트를 보면 텍스트 프레임인지 알 수 있습니다.

프레임 격자는 기본 격자가 사용된 텍스트 프레임으로, 첨부된 프레임 내의 문자 크기와 간격을 결정합니다.

그래픽 프레임은 테두리 및 배경 역할을 하며 그래픽을 자르거나 마스크를 표시할 수 있습니다. 그래픽 프레임이 빈 자리표시자 역할을 할 경우에는 크로스바가 표시됩니다.



텍스트 프레임(왼쪽) 및 빈 그래픽 프레임(오른쪽)

프레임 가장자리 표시가 해제되어 있는 경우에는 빈 그래픽 프레임 안에 크로스바가 표시되지 않습니다.

레이어 작업에 관한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0071_kr을 참조하십시오.

참조

301페이지의 “패스 및 모양 이해”

프레임 가장자리 표시 또는 숨기기

패스와는 달리 프레임을 선택하지 않아도 기본적으로 프레임의 인쇄되지 않는 선(윤곽선)이 표시됩니다. 문서 창이 복잡해질 경우 [프레임 가장자리 표시/숨기기] 명령을 사용하여 프레임 가장자리를 숨기면 화면을 단순하게 표시할 수 있습니다. 그러면 그래픽 자리표시자 프레임의 크로스바도 숨겨집니다. 프레임 가장자리 표시 설정은 텍스트 프레임의 텍스트 포트 표시에는 영향을 주지 않습니다.

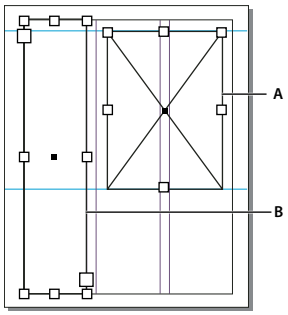
참고: 프레임 가장자리는 선 두께의 외부 가장자리가 아닌 프레임의 선으로 정의됩니다.

❖ 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 프레임 가장자리를 표시하거나 숨기려면 [보기] > [프레임 가장자리 표시/숨기기]를 선택합니다.
- 프레임 가장자리를 숨기려면 도구 상자 아래쪽에 있는 [미리보기] 모드 를 클릭합니다.
- 프레임 격자를 표시하거나 숨기려면 [보기] > [격자 및 안내선] > [프레임 격자 표시] 또는 [보기] > [격자 및 안내선] > [프레임 격자 숨기기]를 선택합니다.

자리표시자를 사용하여 페이지 디자인

최종 텍스트와 그래픽이 준비되면 간단히 문서에 추가할 수 있습니다. 텍스트나 그래픽을 기존 프레임으로 직접 가져오는 경우를 제외하고, 텍스트나 그래픽을 가져오면 InDesign에서 프레임이 자동으로 만들어집니다. 그러나 내용이 아직 준비되지 않은 경우 또는 텍스트와 그래픽을 추가하기 전에 윤곽을 그리려는 경우에는 프레임을 자리표시자로 사용할 수 있습니다.



자리표시자 유형
A. 그래픽 프레임 자리표시자 **B.** 텍스트 프레임 자리표시자

예를 들어 다음 전략 중 하나를 사용할 수 있습니다.

- [문자 도구]를 사용하여 텍스트 프레임을 그린 후 그리기 도구를 사용하여 그래픽 프레임을 그립니다. 빈 텍스트 프레임을 함께 스레드하여 최종 텍스트를 한 번에 가져옵니다.

- 그리기 도구를 사용하여 빈 자리표시자 모양을 그립니다. 텍스트와 그래픽에 사용할 영역을 지정할 준비가 되면 자리표시자를 텍스트나 그래픽 프레임으로 재정의합니다.
- 자리표시자 프레임에 대한 프레임 맞춤 옵션을 설정하면 이미지를 프레임에 배치했을 때 프레임에 맞게 이미지가 잘립니다.

참조

89페이지의 “문서 템플릿 사용”

304페이지의 “자리표시자 모양 그리기”

378페이지의 “프레임 맞춤 옵션 설정”

패스와 프레임의 용도 재정의

- 패스와 텍스트 프레임을 그래픽 자리표시자 프레임으로 사용하려면 패스나 빈 텍스트 프레임을 선택한 다음 [오브젝트] > [내용] > [그래픽]을 선택합니다.
- 패스나 그래픽 프레임을 텍스트 자리표시자 프레임으로 사용하려면 패스나 빈 그래픽 프레임을 선택한 다음 [오브젝트] > [내용] > [텍스트]를 선택합니다.
- 텍스트나 그래픽 프레임을 패스로만 사용하려면 빈 프레임을 선택한 다음 [오브젝트] > [내용] > [할당 안 함]을 선택합니다.

참고: 프레임에 텍스트나 그래픽이 포함되어 있는 경우에는 [오브젝트] > [내용] 메뉴를 사용하여 재정의할 수 없습니다. 그러나 프레임을 선택하고 그 내용을 바꾼 경우에는 해당 프레임이 자동으로 재정의됩니다.

자동 레이아웃 조정 정보

[문서 설정] 또는 [여백 및 단] 명령을 사용하여 단 폭이나 페이지 방향을 변경하는 등 기존 레이아웃을 변경하면 오브젝트를 새 레이아웃에 맞추어 다시 배치하는 데 상당한 시간과 작업이 필요할 수 있습니다. [레이아웃 조정] 기능을 사용하면 이러한 작업의 상당 부분을 자동으로 처리할 수 있습니다. 예를 들어 A4 크기의 페이지에 맞게 디자인된 폭이 넓은 4단 문서의 서식을 Legal 크기의 페이지에 맞는 긴 2단 서식으로 빠르게 다시 지정할 수 있습니다. [레이아웃 조정] 기능을 사용하면 텍스트 및 그래픽 프레임이 이동하여 필요에 따라 단 안내선, 페이지 여백, 페이지 가장자리에 대한 새로운 상대적 위치에 맞게 크기가 다시 조정됩니다.

참고: 단 안내선을 드래그해도 레이아웃이 조정되지는 않습니다.

레이아웃이 여백, 페이지 단, 눈금자 안내선, 오브젝트가 안내선에 스냅하는 위치와 같은 구성에 꼭 맞는 경우 [레이아웃 조정] 기능을 사용하면 보다 예측 가능한 결과를 얻게 됩니다. 오브젝트가 여백, 단, 안내선에 맞지 않거나 불필요한 눈금자와 단 안내선으로 인해 페이지가 혼란스러운 경우에는 결과를 예측하기 어려워집니다. 레이아웃 조정은 문서 격자나 기준선 격자의 영향을 받지 않습니다.



인쇄를 위해 세로로 디자인된 페이지(왼쪽), 화면 표시용으로 레이아웃 조정 기능에 따라 레이아웃이 자동 수정된 페이지 방향(오른쪽)

규칙은 [레이아웃 조정] 대화 상자에서 수정할 수 있습니다. [레이아웃 조정] 기능은 다음과 같은 방법으로 새 레이아웃에서 이전 레이아웃의 비율을 근접하게 맞춥니다.

- 페이지 크기 변경에 따라 페이지 가장자리, 여백, 단 안내선에서의 거리 비율을 유지하기 위해 단 및 눈금자 안내선이 이동하는 경우 여백 폭은 유지한 채 여백 안내선을 다시 배치합니다.
- 새 레이아웃에서 단 개수가 변경되는 경우 단 안내선을 추가 또는 제거합니다.
- 여백, 단 또는 눈금자 안내선이나 서로 직각을 이루는 두 안내선에 맞춰 정렬된 오브젝트를 이동합니다. 그러면 레이아웃 조정 중에 안내선이 이동하는 경우 변경된 안내선에 따라 오브젝트가 배치됩니다.

- 평행하는 두 개의 여백, 단 또는 눈금자 안내선이나 3개 면의 안내선에 맞추어 정렬되어 있는 오브젝트의 크기를 비율에 맞게 조정합니다. 그러면 레이아웃 조정 중에 안내선이 이동하는 경우 변경된 안내선에 따라 오브젝트가 배치됩니다.
- 텍스트에 고정된 오브젝트의 상대적 위치를 [고정된 오브젝트 옵션] 대화 상자에서 지정한 대로 유지합니다.
- 페이지 크기가 변경된 경우 페이지에서 동일한 상대적 위치에 유지하도록 오브젝트를 이동합니다.

참고: [레이아웃 조정]이 텍스트 프레임 안쪽 단에 미치는 영향은 페이지 단의 경우와는 다릅니다. [레이아웃 조정]을 사용하여 프레임 자체의 크기를 조정하고 [오브젝트] > [텍스트 프레임 옵션] 대화 상자에서 [단 폭 고정]을 선택하지 않은 경우에는 텍스트 프레임 단의 크기가 비율에 맞게 조정됩니다. [단 폭 고정] 옵션을 선택한 경우 필요에 따라 단이 추가되거나 제거됩니다.

레이아웃 조정 옵션 설정

[레이아웃 조정] 대화 상자에서 옵션을 변경해도 즉시 변경되는 것은 없습니다. 레이아웃 조정은 페이지 크기, 페이지 방향, 여백, 단 설정이 변경되거나 새 마스터가 적용된 경우에만 시작됩니다. 레이아웃을 이전 상태로 복원하려면 레이아웃 조정을 시작하게 만든 액션을 취소해야 합니다.

1 [레이아웃] > [레이아웃 조정]을 선택합니다.

2 [레이아웃 조정 사용]을 선택합니다.

3 레이아웃 조정 설정을 지정하고 [확인]을 클릭합니다.

레이아웃 조정 옵션

레이아웃 조정 사용 페이지 크기, 페이지 방향, 여백 또는 단이 변경될 때마다 레이아웃을 조정하려면 이 옵션을 선택합니다.

스냅 영역 레이아웃 조정 중에 오브젝트가 가장 인접한 여백 안내선, 단 안내선 또는 페이지 가장자리와 같은 요소에 얼마나 가깝게 스냅해야 할지 지정하는 값을 입력합니다.

그래픽 및 그룹 크기 조정 허용 [레이아웃 조정] 기능으로 그래픽, 프레임 및 그룹의 크기를 조정하려면 이 옵션을 선택합니다. 이 옵션을 선택해제한 경우 [레이아웃 조정]에 따라 그래픽과 그룹이 이동할 수 있지만 크기는 변경되지 않습니다.

눈금자 안내선 이동 허용 [레이아웃 조정] 기능에 따라 눈금자 안내선을 다시 배치하려면 이 옵션을 선택합니다.

눈금자 안내선 정렬 무시 레이아웃을 조정할 때 눈금자 안내선이 제대로 배치되지 않은 경우 이 옵션을 선택합니다. 오브젝트는 단 및 여백 안내선과 페이지 가장자리에 맞추어 정렬됩니다.

오브젝트 및 레이어 잠금 무시 개별적으로 잠겨 있거나 잠긴 레이어에 배치되어 결과적으로 잠긴 오브젝트를 [레이아웃 조정] 기능으로 다시 배치하려면 이 옵션을 선택합니다.

페이지, 장 및 섹션 번호 매기기

페이지, 섹션 및 장 번호 매기기 추가

문서나 책에 사용할 번호 매기기 종류를 결정합니다. 긴 문서의 경우 장 번호를 지정할 수 있습니다. 문서마다 장 번호를 하나만 지정할 수 있습니다. 문서 내에서 다른 번호 매기기를 사용하려면 페이지 범위를 섹션으로 정의합니다. 이러한 섹션은 다르게 번호가 매겨질 수 있습니다. 예를 들어 문서의 앞붙이에 해당하는 처음 10페이지에는 로마 숫자를 사용하고, 11페이지부터 시작되는 문서의 나머지 부분에는 아라비아 숫자 1부터 페이지 번호를 매길 수 있습니다.

페이지 번호 매기기에 관한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0217_kr을 참조하십시오.

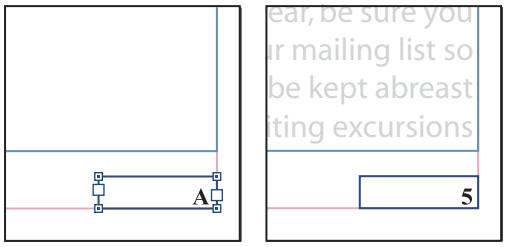
참조

283페이지의 “책의 페이지, 장 및 단락 번호 매기기”

280페이지의 “책 파일 만들기”

자동으로 업데이트된 페이지 번호 추가

페이지에 **페이지 번호 표시자**를 추가하여 페이지에서 페이지 번호의 위치와 모양을 지정할 수 있습니다. 페이지 번호 표시자는 자동으로 업데이트되기 때문에 문서에서 페이지를 추가, 제거 또는 다시 배치하는 경우에도 항상 페이지 번호가 정확하게 표시됩니다. 페이지 번호 표시자의 형식 및 스타일을 텍스트로 지정할 수 있습니다.



마스터 A(왼쪽)의 페이지 번호 및 동일한 마스터의 5페이지(오른쪽)

InDesign 문서 하나에는 9,999페이지까지 수록할 수 있지만 페이지 번호는 99,999까지 매길 수 있습니다. 예를 들어 9,949 페이지에서 시작하는 100페이지짜리 문서의 번호를 올바르게 지정할 수 있습니다. 기본적으로 첫 번째 페이지는 오른쪽 페이지에서 페이지 번호가 1로 매겨집니다. 홀수 번호 페이지는 항상 오른쪽에 표시됩니다. [섹션 옵션] 명령을 사용하여 첫 번째 페이지 번호를 짝수로 변경하는 경우에는 왼쪽 페이지가 첫 번째 페이지로 됩니다.

마스터 페이지에 자동 페이지 번호가 있는 경우에는 마스터 페이지 접두어가 표시됩니다. 문서 페이지에서 자동 페이지 번호는 페이지 번호를 표시합니다. 대지에서는 PB가 표시됩니다.

1 필요한 경우 가장 긴 페이지 번호와 그 옆에 나타낼 텍스트(예: 섹션 표시자 또는 문서 이름)를 포함할 수 있는 크기의 새 텍스트 프레임을 만듭니다. 페이지 번호를 표시할 위치에 텍스트 프레임을 배치합니다.

페이지 번호를 마스터를 기준으로 한 모든 페이지에 표시하려면 마스터 페이지에 페이지 번호 텍스트 프레임을 만듭니다. 페이지 번호 외에도 만든 날짜나 파일 이름 같은 다른 머리글 및 바닥글 변수를 추가할 수 있습니다.

2 페이지 번호 텍스트 프레임에 페이지 번호 앞이나 뒤에 올 텍스트나 변수를 추가합니다.

3 페이지 번호를 표시할 위치에 삽입점을 놓은 다음 [문자] > [특수 문자 삽입] > [표시자] > [자동 페이지 번호]를 선택합니다.

[자동 페이지 번호] 표시자는 컨텍스트 메뉴에서도 사용할 수도 있습니다. 컨텍스트 메뉴를 표시하려면 페이지 번호 텍스트 프레임에 텍스트 삽입점을 놓고 마우스 오른쪽 단추를 클릭(Windows)하거나 Control 키를 클릭(Mac OS)하고 [특수 문자 삽입] > [표시자] > [자동 페이지 번호]를 선택합니다.

기본적으로 페이지 번호는 아라비아 숫자로 표시됩니다. 그러나 [번호 매기기 및 섹션 옵션] 명령을 사용할 경우에는 로마어 숫자, 아라비아 숫자, 간지 등의 번호 매기기 스타일을 지정할 수 있습니다. [스타일] 옵션을 사용하여 페이지 번호의 자릿수(예: 001 또는 0001)를 선택할 수 있습니다.

자동으로 업데이트된 장 번호 추가

문서에 **장 번호 변수**를 추가할 수 있습니다. 장 번호는 페이지 번호와 달리 자동으로 업데이트할 수 있고 텍스트로 서식 및 스타일을 지정할 수 있습니다. 장 번호 변수는 책에 포함된 문서에 공통적으로 사용됩니다. 문서에는 장 번호를 하나만 지정할 수 있고 한 문서를 여러 장으로 나눌 경우 섹션을 대신 만들 수 있습니다.

1 필요한 경우 장 번호를 표시할 위치에 텍스트 프레임을 만듭니다. 장 번호를 여러 페이지에 표시하려면 마스터 페이지에 텍스트 프레임을 만들고 해당 마스터 페이지를 문서 페이지에 적용합니다.

2 장 번호 텍스트 프레임에 장 번호 앞이나 뒤에 올 텍스트를 추가합니다.

3 장 번호를 표시할 위치에 삽입점을 놓은 다음 [문자] > [텍스트 변수] > [텍스트 변수 삽입] > [장 번호]를 선택합니다.

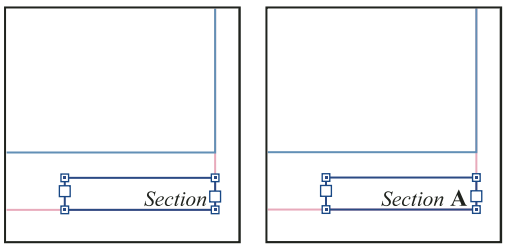
시작 번호를 업데이트하고 [레이아웃] > [번호 매기기 및 섹션 옵션]을 선택하여 장 번호 매기기 서식을 지정할 수 있습니다.

자동으로 업데이트된 섹션 표시자 추가

1 문서에 섹션을 정의합니다. 자세한 내용은 78페이지의 “섹션 번호 매기기 정의”를 참조하십시오.

2 섹션에서 사용하는 페이지나 마스터에서 [문자 도구]를 드래그하여 섹션 표시자 텍스트를 입력할 수 있는 텍스트 프레임을 만들거나 기존 프레임을 클릭합니다.

3 [문자] > [특수 문자 삽입] > [표시자] > [섹션 표시자]를 선택합니다.



마스터 페이지 A, 섹션 표시자(왼쪽) 및 페이지 번호 표시자가 삽입된 섹션 표시자(오른쪽)

페이지 및 장 번호 매기기 서식 변경

1 [레이아웃] > [번호 매기기 및 섹션 옵션]을 선택합니다.

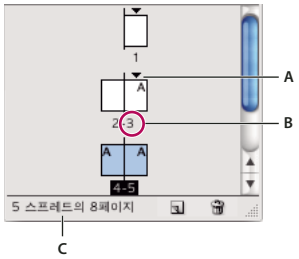
2 [페이지 번호 매기기] 또는 [장 번호 매기기]의 [스타일]에서 새 번호 형식을 선택합니다.

3 [확인]을 클릭합니다.

섹션 번호 매기기 정의

기본적으로 책의 페이지 번호는 연속적으로 매겨집니다. [번호 매기기 및 섹션 옵션]을 사용하여 지정된 페이지에서 페이지 또는 장 번호 매기기를 다시 시작하고 장과 페이지의 번호 매기기 스타일을 변경하고 접두어와 섹션 표시자 텍스트를 번호에 추가할 수 있습니다.

섹션 페이지에 자동으로 레이블을 표시하도록 섹션 표시자를 정의할 수 있습니다. 예를 들어 문서의 16페이지에 [섹션 접두어]로 A-를 지정하고 섹션 접두어를 포함하면 해당 페이지는 목차 또는 색인에서 A-16으로 표시됩니다. [문자] > [특수 문자 삽입] > [표시자] > [섹션 표시자]를 선택하면 섹션 표시자에 대해 입력한 텍스트가 표시됩니다.



페이지 패널
A. 섹션 시작을 표시하는 섹션 표시자 아이콘 **B.** 새 섹션에서 변경된 페이지 번호 **C.** 상태 표시줄에 표시된 문서 길이

문서에 섹션을 정의합니다.

1 [페이지] 패널에서 정의할 섹션의 첫 페이지를 선택합니다.

2 [레이아웃] > [번호 매기기 및 섹션 옵션]을 선택하거나 [페이지] 패널에서 [번호 매기기 및 섹션 옵션]을 선택합니다.

3 문서의 첫 페이지가 아닌 다른 페이지의 번호 매기기 옵션을 변경하는 경우에는 [시작 섹션]이 선택되어 있는지 확인합니다. 이 옵션은 선택한 페이지를 새 섹션의 시작 페이지로 표시합니다.

4 필요한 경우 번호 매기기 및 섹션 옵션을 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

섹션 표시자 아이콘 ▼은 [페이지] 패널의 페이지 아이콘 위에 표시되며 새 섹션의 시작을 나타냅니다.

5 섹션을 끝내려면 해당 섹션 뒤에 오는 첫 페이지에서 섹션 번호 매기기 단계를 반복합니다.

섹션 번호 매기기 편집 또는 제거

1 [페이지] 패널에서 [페이지] 패널의 페이지 아이콘 위에 표시되는 섹션 표시자 아이콘 ▼을 두 번 클릭합니다. 또는 섹션 표시자를 사용하는 페이지를 선택하고 [페이지] 패널 메뉴에서 [번호 매기기 및 섹션 옵션]을 선택합니다.

2 다음 중 원하는 작업을 수행한 다음 [확인]을 클릭합니다.

- 스타일 또는 시작 번호를 변경하려면 섹션 및 번호 매기기 옵션을 변경합니다.

- 섹션을 제거하려면 [시작 섹션] 옵션을 선택해제합니다.

[페이지] 패널에서 섹션을 빠르게 확인하려면 섹션 표시자 아이콘 ▼ 위에 정확히 포인터를 놓습니다. 시작 페이지 번호 또는 섹션 접두어를 표시하는 도구 설명이 나타납니다.

머리글 및 바닥글 만들기

머리글 및 바닥글은 문서의 페이지 맨 위와 맨 아래에 있으며 중요한 배경 정보를 제공합니다. 여기에는 페이지, 장 또는 섹션 번호, 제목 또는 제목 텍스트, 작성자 이름, 문서 파일 이름 및 만든 날짜와 수정 날짜 등의 항목이 포함됩니다.

텍스트 변수를 사용하여 이러한 항목을 여러 개 추가할 수 있습니다. InDesign에는 만든 날짜 및 파일 이름 등의 사전설정된 여러 가지 변수가 있습니다. 이러한 변수를 수정하고 직접 만들 수 있습니다. 예를 들어 머리글이나 바닥글에서 처음에 사용되는 제목 단락 스타일을 표시하는 변수를 만들 수 있습니다. 필요한 변수를 만들거나 편집한 후에는 마스터 페이지에 구성하여 머리글과 바닥글을 만듭니다.



페이지 번호 및 변수를 사용하여 바닥글 만들기
A. Footer variable inserted on 마스터 페이지에 삽입된 바닥글 변수 **B.** 페이지에서 첫 번째 제목의 텍스트를 사용하는 문서 페이지의 변수 텍스트

머리글 및 바닥글 만들기에 관한 비디오 www.adobe.com/go/vid0078_kr을 참조하십시오.

1 필요한 경우 머리글이나 바닥글에서 사용할 변수를 만들거나 편집합니다. 자세한 내용은 84페이지의 “머리글 및 바닥글을 실행할 변수 만들기”를 참조하십시오.

2 머리글이나 바닥글을 추가할 마스터 변수로 이동합니다.

머리글이나 바닥글은 마스터 페이지가 적용되는 문서 페이지에 표시됩니다.

3 모든 머리글이나 바닥글 정보를 포함할 크기의 텍스트 프레임을 만듭니다. 문서 페이지 내용을 표시할 위치의 위나 아래에 텍스트 프레임을 배치합니다.

4 필요에 따라 텍스트, 자동 페이지 번호 및 변수를 추가합니다.

5 머리글이나 바닥글을 표시할 문서 페이지에 마스터 페이지를 적용합니다.

6 필요한 경우 추가 마스터 페이지에 대한 머리글과 바닥글을 만듭니다.

참조

62페이지의 “마스터 만들기”

82페이지의 “텍스트 변수 만들기 및 편집”

문서 번호 매기기 옵션

문서 번호 매기기 옵션을 변경하려면 [책] 패널 메뉴에서 [문서 번호 매기기 옵션]을 선택하거나 [레이아웃] > [번호 매기기 및 섹션 옵션]을 선택합니다.

자동 페이지 번호 매기기 현재 섹션의 페이지 번호가 이전 섹션의 번호 매기기에 따라 이어지도록 하려면 이 옵션을 선택합니다. 이 옵션을 사용하면 섹션 앞쪽에 페이지를 추가할 때 문서나 섹션의 페이지 번호가 자동으로 업데이트됩니다.

페이지 번호 매기기 시작 문서의 시작 번호 또는 현재 섹션의 첫 페이지 시작 번호를 입력합니다. 예를 들어 섹션의 번호 매기기를 다시 시작하려면 **1**을 입력합니다. 그러면 섹션의 나머지 페이지에 번호가 다시 매겨집니다.

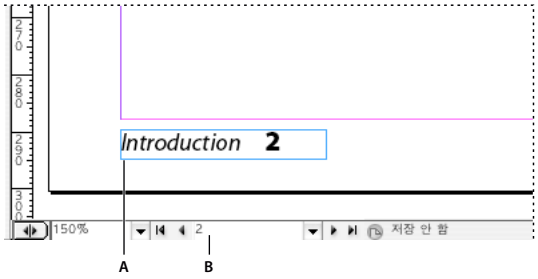
참고: 로마 숫자와 같이 아라비아 숫자가 아닌 페이지 번호 매기기 스타일을 선택한 경우에도 이 상자에는 아라비아 숫자를 입력해야 합니다.

섹션 접두어 섹션에 레이블을 입력합니다. 접두어와 페이지 번호 사이에 표시할 공백이나 구두점(예: A 16 또는 A 16)을 포함합니다. 접두어는 8자로 제한됩니다. 접두어는 비워둘 수 없고 스페이스바를 눌러 공백을 입력할 수 없습니다. 대신 문서 창에서 공백 문자를 복사하고 붙입니다. 더하기(+) 또는 쉼표(,) 기호는 섹션 접두어에 사용할 수 없습니다. 자세한 내용은 149페이지의 "공백 문자 삽입"을 참조하십시오.

스타일(페이지 번호 매기기) 메뉴에서 페이지 번호 매기기 스타일을 선택합니다. 스타일은 이 섹션에 있는 모든 페이지에만 적용됩니다.

섹션 표시자 [문자] > [특수 문자 삽입] > [표시자] > [섹션 표시자]를 선택하면 표시되는 섹션 표시자 문자의 위치에 InDesign에서 페이지에 삽입하는 레이블을 입력합니다.

페이지 번호 매길 때 접두어 포함 목차나 색인을 만들 때 또는 자동 페이지 번호가 포함된 페이지를 인쇄할 때 섹션 접두어를 표시하려면 이 옵션을 선택합니다. InDesign에서는 섹션 접두어를 표시하고 인쇄된 문서, 색인 및 목차에서는 접두어를 숨기려면 이 옵션을 선택해제합니다.



문서 창의 섹션 접두어
A. 페이지 자체의 섹션 표시자 및 접두어 **B.** 문서 창 아래쪽에 있는 페이지 상자의 섹션 접두어

스타일(장 번호 매기기) 메뉴에서 장 번호 매기기 스타일을 선택합니다. 이 장 스타일은 문서 전체에서 사용됩니다.

장 번호 책에서 장 번호를 순차적으로 매기지 않으려면 장 번호를 지정합니다.

책의 이전 문서에서 계속 책에서 장 번호를 순차적으로 매기려면 이 옵션을 선택합니다.

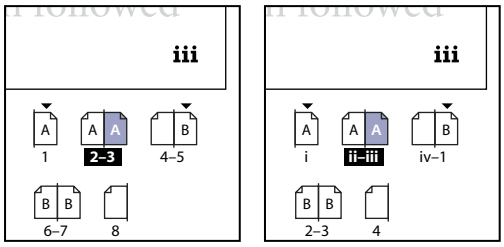
책의 이전 문서와 동일 현재 문서가 책의 이전 문서와 같은 장에 포함된 경우 이 옵션을 선택합니다.

페이지 패널에서 절대 번호 매기기 또는 섹션 번호 매기기 표시

[페이지] 패널에 절대 번호 매기기(문서 첫 번째 페이지에서 시작하여 연속적인 번호로 모든 페이지에 레이블 표시) 또는 섹션 번호 매기기([섹션 옵션] 대화 상자에서 지정한 설정에 따라 섹션별로 페이지에 레이블 표시)를 표시할 수 있습니다. 번호 매기기 표시를 변경하면 [페이지] 패널, 문서 창 아래쪽의 페이지 상자에서와 같이 InDesign 문서에 페이지가 표시되는 방법이 변경됩니다. 그러나 문서 페이지에서 페이지 번호 모양은 변경되지 않습니다.

1 [편집] > [환경설정] > [일반](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [일반](Mac OS)을 선택합니다.

2 [페이지 번호 매기기]의 [보기] 메뉴에서 번호 매기기 방법을 선택합니다.



절대 번호 매기기(왼쪽) 및 섹션 번호 매기기(오른쪽)가 표시된 페이지 패널

스토리 이동을 위한 자동 페이지 번호 추가

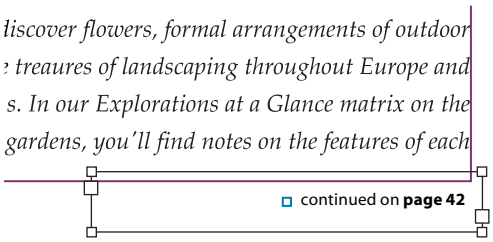
"42페이지에 계속됨" 등의 줄처럼 다른 페이지로 이어지는 스토리의 **이동줄**을 쉽게 유지할 수 있습니다. 스토리의 스레드된 텍스트 프레임을 이동하거나 리플로우할 때 **이동줄 페이지 번호**를 사용하여 스토리의 다음 또는 이전의 스레드된 텍스트 프레임이 포함된 페이지 번호를 자동으로 업데이트합니다.

일반적으로 이동줄 페이지 번호는 해당 번호가 추적하는 스토리에서 별도의 텍스트 프레임으로 있어야 합니다. 이와 같은 방식으로 이동줄 페이지 번호는 스토리의 텍스트가 리플로우되도 올바른 위치를 유지합니다.

[찾기/바꾸기] 대화 상자에 [자동 페이지 번호] 문자를 삽입하여 이동줄 페이지 번호를 찾을 수도 있습니다.

1 [문자 도구]를 사용하여 이동줄을 표시할 새 텍스트 프레임을 드래그하여 만듭니다.

2 [선택 도구] 를 사용하여 추적하려는 스토리가 포함된 프레임과 오버랩하도록 새 텍스트 프레임을 배치합니다.



추적하려는 스토리에 텍스트 프레임이 닿았거나 오버랩하는지 확인합니다.

3 [문자 도구]를 선택하고 새 텍스트 프레임의 삽입점을 클릭합니다. 그런 다음 "...에 계속됨" 또는 "...에서 이어짐"과 같이 페이지 번호 뒤에 표시하려는 텍스트를 입력합니다.

4 [문자] > [특수 문자 삽입]을 선택하고 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

다음 페이지 번호 스토리의 다음 프레임이 포함된 페이지의 번호를 삽입합니다. "...에 계속됨" 이동줄을 만들 때 이 문자를 사용합니다.

이전 페이지 번호 스토리의 이전 프레임이 포함된 페이지의 번호를 삽입합니다. "...에서 이어짐" 이동줄을 만들 때 이 문자를 사용합니다.

페이지 번호가 스토리의 다음 또는 이전 프레임의 현재 위치를 나타내도록 자동으로 업데이트됩니다.

5 스토리가 이동줄 없이 이동하지 않도록 하려면 Shift 키를 누른 채 [선택 도구]로 프레임을 선택한 다음 [오브젝트] > [그룹]을 선택합니다.

6 필요한 경우 이 과정을 반복하여 이동줄을 추가합니다.

참고: [번호 매기기 및 섹션 옵션] 대화 상자에서 섹션 접두어를 포함한 경우에는 원하지 않는 문자가 페이지 번호 앞에 표시될 수 있습니다. 예를 들어 이동줄에 "16페이지에 계속됨"이 아니라 "A16페이지에 계속됨"으로 표시됩니다. 이런 경우 접두어를 비활성화하거나 편집합니다.

텍스트 변수

텍스트 변수 만들기 및 편집

텍스트 변수는 컨텍스트에 따라 바뀌는 문서에 삽입하는 항목입니다. 예를 들어 [마지막 페이지 번호] 변수는 문서의 마지막 페이지의 페이지 번호를 표시합니다. 페이지를 추가하거나 제거하면 변수도 업데이트됩니다.

InDesign에는 문서에 삽입할 수 있는 사전설정된 여러 가지 텍스트 변수가 있습니다. 이러한 변수의 형식을 편집하거나 직접 만들 수 있습니다. [머리글 실행 중] 및 [장 번호]와 같은 일부 변수는 일관된 서식 및 번호 매기기를 지정할 수 있으므로 특히 마스터 페이지에 추가할 때 유용합니다. [만든 날짜]와 [파일 이름] 등의 기타 변수는 인쇄를 위해 슬러그 영역에 추가할 때 유용합니다.

참고: 변수에 텍스트를 너무 많이 추가하면 텍스트가 넘치거나 압축될 수 있습니다. 변수 텍스트는 줄바꿈할 수 없습니다.

참조

79페이지의 “머리글 및 바닥글 만들기”

텍스트 변수 만들기 또는 편집

변수를 만들 수 있는 옵션은 사용자가 지정한 변수 유형에 따라 다릅니다. 예를 들어 [장 번호] 유형을 선택한 경우에는 번호 앞과 뒤에 표시할 텍스트를 지정하고 번호 매기기 스타일을 지정할 수 있습니다. 같은 변수 유형을 기준으로 다른 여러 가지 변수를 만들 수 있습니다. 예를 들어 “1장”을 표시하는 변수와 “장 1”을 표시하는 변수를 각각 한 개씩 만들 수 있습니다.

마찬가지로 [머리글 실행 중] 유형을 선택한 경우에는 머리글의 기준으로 사용할 스타일을 지정하고 문장 종결 부호 삭제 및 대소문자 바꾸기 옵션을 선택할 수 있습니다.

1 사용자가 만든 모든 새 문서에서 사용할 텍스트 변수를 만들려면 문서를 모두 닫습니다. 그렇지 않으면 만든 텍스트 변수가 현재 문서에만 표시됩니다.

2 [문자] > [텍스트 변수] > [정의]를 선택합니다.

3 [새로 만들기]를 클릭하거나 기존 변수를 선택하고 [편집]을 클릭합니다.

4 “Full Chapter” 또는 “Running Title”과 같은 변수 이름을 입력합니다.

5 [유형]에서 변수 유형을 선택하고 해당 유형에 대한 옵션을 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

선택하는 변수에 따라 사용할 수 있는 옵션이 다릅니다.

이전 텍스트/이후 텍스트 [사용자 정의 텍스트]를 제외한 모든 변수 유형에는 변수 앞이나 뒤에 추가되는 텍스트를 지정할 수 있습니다. 예를 들어 [마지막 페이지 번호] 변수 앞에 단어 “of”를 추가하고 변수 뒤에 구 “total pages”를 추가하여 “of 12 total pages” 효과를 만들 수 있습니다. 이러한 상자에 텍스트를 붙일 수도 있지만 탭과 같은 특수 문자 및 자동 페이지 번호는 제거됩니다. 특수 문자를 삽입하려면 텍스트 상자 오른쪽에 있는 삼각형을 클릭합니다.

스타일 번호가 매겨진 모든 변수 유형에는 번호 매기기 스타일을 지정할 수 있습니다. [현재 번호 매기기 스타일]을 선택한 경우에는 변수에 문서의 [번호 매기기 및 섹션 옵션] 대화 상자에서 선택한 번호 매기기 스타일이 사용됩니다.

변수 유형

장 번호

[장 번호] 유형으로 만든 변수는 장 번호를 삽입합니다. 장 번호 앞이나 뒤에 텍스트를 삽입할 수 있고 번호 매기기 스타일을 지정할 수 있습니다.

문서의 장 번호가 책에 있는 이전 문서에서 계속되도록 설정된 경우에는 해당 장 번호가 표시되도록 책 번호 매기기를 업데이트해야 합니다.

만든 날짜, 수정 날짜 및 출력 날짜

[만든 날짜]는 문서를 처음 저장한 날짜나 시간을 삽입하고, [수정 날짜]는 문서가 디스크에 마지막으로 저장된 날짜나 시간을 삽입하며, [출력 날짜]는 문서에서 인쇄 작업을 시작하거나 PDF로 내보내거나 문서를 패키지화한 날짜나 시간을 삽입합니다. 날짜 앞이나 뒤에 텍스트를 삽입하거나 모든 날짜 변수에 대한 날짜 형식을 수정할 수 있습니다.

날짜 형식 날짜 형식을 [날짜 형식] 상자에 직접 입력하거나 상자 오른쪽에 있는 삼각형을 클릭하여 날짜 옵션을 선택할 수 있습니다. 예를 들어 날짜 형식 "MM/dd/yy"를 지정하면 12/22/07로 표시됩니다. 형식을 "MMM. d, yyyy"로 변경하면 날짜가 Dec. 22, 2007로 표시됩니다.

날짜 변수는 텍스트에 적용된 언어를 사용합니다. 예를 들어 만든 날짜는 스페인어 텍스트의 경우 "01 diciembre 2007"로 표시되고 독일어 텍스트의 경우 "01 Dezember 2007"로 표시됩니다.

약어	설명	예제
M	월 수, 앞에 0이 표시되지 않음	8
MM	월 수, 앞에 0이 표시됨	08
MMM	약식 월 이름	8
MMMM	정식 월 이름	8월
d	일 수, 앞에 0이 표시되지 않음	5
dd	일 수, 앞에 0이 표시됨	05
E	약식 요일 이름	금
EEEE	정식 요일 이름	금요일
yy 또는 YY	연도 숫자, 마지막 두 자리	07
y 또는 YYYY	정식 연도 숫자	2007
G 또는 GGGG	약식 또는 정식 연대	AD 또는 Anno Domini
h	시간, 앞에 0이 표시되지 않음	4
hh	시간, 앞에 0이 표시됨	04
H	시간, 앞에 0이 표시되지 않음, 24시간 형식	16
HH	시간, 앞에 0이 표시됨, 24시간 형식	16
m	분, 앞에 0이 표시되지 않음	7
mm	분, 앞에 0이 표시됨	07
s	초, 앞에 0이 표시되지 않음	7
ss	초, 앞에 0이 표시됨	07
a	AM 또는 PM, 2자	PM
z 또는 zzzz	약식 또는 정식 표준 시간대	PST 또는 태평양 표준시

파일 이름

이 변수는 현재 파일 이름을 문서에 삽입합니다. 일반적으로 인쇄할 문서의 슬러그 영역에 추가되거나 머리글 및 바닥글에 사용됩니다. [이전 텍스트] 및 [이후 텍스트] 외에 다음 옵션을 선택할 수 있습니다.

전체 폴더 경로 포함 파일 이름과 함께 전체 폴더 경로를 포함하려면 선택합니다. Windows 또는 Mac OS에 대한 표준 경로 규칙이 사용됩니다.

파일 확장명 포함 파일 확장명을 포함하려면 선택합니다.

[파일 이름] 변수는 파일을 새 이름으로 새 위치에 저장할 때마다 업데이트됩니다. 경로 또는 확장명은 문서를 저장할 때까지 문서에 표시되지 않습니다.

마지막 페이지 번호

[마지막 페이지 번호] 유형은 머리글과 바닥글에 "3/12페이지" 형식을 사용하여 문서의 총 페이지 수를 추가하는 데 유용합니다. 이 경우 마지막 페이지 번호에 의해 번호 12가 생성되고 페이지가 추가 또는 제거될 때마다 업데이트됩니다. 마지막 페이지 번호 앞이나 뒤에 텍스트를 삽입할 수 있고 번호 매기기 스타일을 지정할 수 있습니다. [범위] 메뉴에서 섹션이나 문서에 마지막 페이지 번호를 사용할 것인지 여부를 지정하는 옵션을 선택합니다.

[마지막 페이지 번호] 변수는 문서에 있는 페이지 수를 세지 않습니다.

머리글 실행 중(단락 또는 문자 스타일)

기본적으로 [머리글 실행 중] 변수는 지정된 스타일이 적용되는 페이지의 첫 번째 또는 마지막 해당 텍스트 항목을 삽입합니다. [머리글 실행 중] 변수 옵션에 대한 설명은 84페이지의 "머리글 및 바닥글을 실행할 변수 만들기"를 참조하십시오.

사용자 정의 텍스트

이 변수는 자리표시자 텍스트나 빠르게 변경해야 하는 텍스트 문자열을 삽입할 때 일반적으로 사용됩니다. 예를 들어 회사에 코드 이름을 사용하는 프로젝트의 작업을 하는 경우 코드 이름에 대한 사용자 정의 텍스트 변수를 만들 수 있습니다. 실제 회사 이름을 사용할 수 있는 경우에는 변수를 간단히 변경하여 관련 사항을 모두 업데이트할 수 있습니다.

텍스트 변수에 특수 문자를 삽입하려면 텍스트 상자 오른쪽에 있는 삼각형을 클릭합니다.

머리글 및 바닥글을 실행할 변수 만들기

기본적으로 [머리글 실행 중] 변수는 지정된 스타일이 적용되는 페이지의 첫 번째 해당 텍스트 항목을 삽입합니다.

1 내용에 서식이 아직 지정되지 않은 경우에는 머리글에 표시할 텍스트의 단락 스타일이나 문자 스타일(예: 제목 또는 제목 스타일)을 만들고 적용합니다.

2 [문자] > [텍스트 변수] > [정의]를 선택합니다.

3 [새로 만들기]를 클릭한 다음 변수 이름을 입력합니다.

4 [유형] 메뉴에서 [머리글 실행 중]([단락 스타일]) 또는 [머리글 실행 중]([문자 스타일])을 선택합니다.

5 다음 옵션을 지정합니다.

스타일 스타일을 선택하여 머리글이나 바닥글에 표시합니다.

용도 페이지에 적용된 스타일의 첫 번째 또는 마지막 해당 항목이 필요한지 여부를 결정합니다. [페이지에서 처음 사용]은 이전 페이지에서 시작하여 현재 페이지에서 끝나는 단락이 아니라 페이지에서 시작하는 첫 번째 단락 또는 문자로 정의됩니다. 페이지에 스타일에 일치하는 항목이 없는 경우 적용된 이전 스타일의 항목이 사용됩니다. 문서에 이전 항목이 없는 경우에는 변수가 비어 있습니다.

문장 종결 부호 삭제 이 옵션을 선택하면 변수는 텍스트에서 문장 종결 부호(마침표, 콜론, 느낌표 및 물음표)를 삭제합니다.

대소문자 변경 머리글이나 바닥글에 표시되는 텍스트의 대소문자를 변경하려면 이 옵션을 선택합니다. 예를 들어 페이지 제목이 제목 대소문자 규칙에 표시되어도 머리글에 문장 대소문자 규칙을 사용할 수 있습니다.

6 [확인]을 클릭한 다음 [텍스트 변수] 대화 상자에서 [완료]를 클릭합니다.

이제 머리글이나 바닥글에 마스터 페이지에서 만든 변수를 삽입할 수 있습니다.

참조

79페이지의 "머리글 및 바닥글 만들기"

텍스트 변수 삽입

1 변수를 표시할 위치로 삽입 포인터를 가져갑니다.

2 [문자] > [텍스트 변수] > [변수 삽입]을 선택한 다음 삽입할 변수를 선택합니다.

문서에 변수를 입력한 것처럼 페이지에 변수가 표시됩니다. 예를 들어 [만든 날짜] 변수를 사용하면 December 22, 2007로 표시될 수 있습니다. [문자] > [숨겨진 문자 표시]를 선택하면 변수 인스턴스 주위에 현재 레이어 색상의 상자가 표시됩니다.

텍스트 변수 삭제, 변환 및 가져오기

텍스트 변수를 삭제하고 변환하고 가져오려면 [텍스트 변수] 대화 상자를 사용합니다.

텍스트 변수 삭제

문서에 삽입한 텍스트 변수의 인스턴스를 삭제하려면 변수를 선택하고 Backspace 키나 Delete 키를 누르면 됩니다. 변수 자체를 삭제할 수도 있습니다. 이렇게 할 경우 문서에 삽입한 변수를 바꾸는 방법을 지정할 수 있습니다.

1 [문자] > [텍스트 변수] > [정의]를 선택합니다.

2 변수를 선택하고 [삭제]를 클릭합니다.

3 다른 변수를 지정하거나 변수 인스턴스를 텍스트로 변환하거나 변수 인스턴스를 모두 삭제하여 변수를 바꿀 방법을 지정합니다.

텍스트 변수를 텍스트로 변환

- 하나의 인스턴스를 변환하려면 문서 창에서 텍스트 변수를 선택하고 [문자] > [텍스트 변수] > [변수를 텍스트로 변환]을 선택합니다.
- 문서 창에서 텍스트 변수의 모든 인스턴스를 변환하려면 [문자] > [텍스트 변수] > [정의]를 선택하고 변수를 선택한 다음 [텍스트로 변환]을 클릭합니다.

다른 문서에서 텍스트 변수 가져오기

1 [문자] > [텍스트 변수] > [정의]를 선택합니다.

2 [불러오기]를 클릭한 다음 가져올 변수가 있는 문서를 두 번 클릭합니다.

3 [텍스트 변수 불러오기] 대화 상자에서 가져올 변수 옆에 확인 표시가 나타나는지 확인합니다. 기존 변수에 가져온 변수 중 하나와 이름이 같은 변수가 있을 경우에는 [기존 텍스트 변수와 충돌]에서 다음 옵션 중 하나를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

들어오는 정의 사용 기존 변수를 불러온 변수로 덮어쓰고 해당하는 새 특성을 기존 변수에 사용된 현재 문서의 모든 텍스트에 적용합니다. [텍스트 변수 불러오기] 대화 상자의 아래쪽에는 들어오는 변수 및 기존 변수에 대한 정의가 표시되므로 두 스타일을 비교해 볼 수 있습니다.

자동 이름 바꾸기 불러온 변수의 이름을 바꿉니다.

4 [완료]를 클릭한 다음 [확인]을 클릭합니다.


책 파일을 동기화하면 변수를 다른 문서에 복사할 수도 있습니다.

4장: 문서 작업

다양한 형식을 사용하여 InDesign 내용을 열고 저장하고 내보낼 수 있습니다. QuarkXPress나 Adobe PageMaker에서 InDesign으로 바꿀 경우 파일을 변환하는 가장 좋은 방법을 알아보십시오.

파일 및 템플릿 작업

InDesign 문서에 권장되는 작업 과정

Adobe InDesign에서 사용할 적절한 작업 과정을 확립하여 성능을 향상시키고 많은 문제를 예방할 수 있습니다.

최적의 상태로 컴퓨터 시스템 유지

시간 경과에 따라 소프트웨어 및 하드웨어 변경으로 인해 성능이 저하되고 시스템 문제가 발생할 수 있습니다. 하드 디스크 조각 모음, 이전 버전의 소프트웨어 제거, 장치 드라이버 업데이트, 메모리 최적화, 바이러스 방지 유틸리티 실행 및 기타 유지 관리 작업을 통해 응용프로그램 및 파일 손상을 방지할 수 있습니다. 이러한 작업을 정기적으로 수행하면 InDesign에서 제대로 문서를 열고 표시하고 인쇄하는 데 도움이 됩니다.

프로젝트 폴더 만들기

프로젝트를 시작하기 전에 필요한 파일과 파일 저장 방법을 결정하고, 문서와 그에 링크된 파일을 저장할 폴더를 만드십시오. InDesign에서는 사용자가 문서로 가져오는 파일에 대한 링크를 유지하지만 링크가 끊어지면 문서의 폴더에서 파일을 찾습니다. 문서와 그에 링크된 파일을 동일한 폴더에 저장하면 컴퓨터 간에 해당 문서와 파일을 쉽게 이동할 수 있습니다. 또한 파일을 한 폴더에 저장하면 문서 인쇄 시 InDesign에서 원본 그래픽을 찾습니다. InDesign에서 링크된 그래픽을 찾을 수 없는 경우 원본 그래픽의 변경 내용이 링크된 그래픽에 반영되지 않으며 InDesign에서 그래픽을 제대로 인쇄할 수 없거나 아예 인쇄하지 못할 수 있습니다.

여러 장으로 이루어진 책처럼 프로젝트가 여러 문서로 구성된 경우 각 문서와 그에 링크된 파일을 저장하는 폴더가 포함된 프로젝트 폴더를 만들면 유용합니다.

템플릿 사용 고려

유사한 프로젝트를 자주 만드는 경우 템플릿을 사용하십시오. 템플릿을 사용하면 원본 파일을 보호하면서 일관된 문서를 보다 신속하게 만들 수 있습니다. 예를 들어, 회보를 매월 만드는 경우 각 호에 사용할 눈금자 안내선, 페이지 번호, 회보 발행인란 및 스타일을 템플릿에 포함할 수 있습니다. 자세한 내용은 89페이지의 “문서 템플릿 사용”을 참조하십시오.

로컬에서 문서 열기

네트워크 볼륨이나 이동식 미디어에 저장된 문서를 열기 전에 해당 문서와 그에 연결된 모든 그래픽을 로컬 하드 디스크에 복사하십시오. 네트워크 볼륨 또는 이동식 미디어의 액세스 속도나 데이터 전송 속도가 느릴 경우 데이터가 손실 또는 손상될 수 있으며 문서도 손상될 수 있습니다.

파일 변환 전 문제 해결

손상된 Adobe PageMaker 또는 QuarkXPress® 파일을 InDesign에서 열 경우 해당 파일은 대개 손상된 상태로 유지됩니다. 변환된 파일에서 오류나 기타 예기치 않은 동작이 발생하면 소스 응용프로그램에서 원본 파일을 열고 손상 문제를 해결하십시오.

문서 저장

문서를 자주 저장하고 중요한 파일을 백업하십시오. [다른 이름으로 저장] 명령을 사용하여 문서에서 불필요한 데이터를 지울 수 있습니다. [저장] 명령을 사용하면 문서에 새 정보가 추가되며 삭제된 그래픽에 대한 정보 등의 오래된 데이터는 제거되지 않습니다. 그러나 [다른 이름으로 저장] 명령을 사용하면 현재 문서에 있는 오브젝트와 페이지에 대한 정보만을 포함하여 문서가 완전히 새로 써집니다. 필요한 데이터만 포함된 문서는 하드 드라이브 공간을 적게 차지하며 보다 빠르게 다시 그려지고 인쇄됩니다.

좋은 디자인 습관 익히기

- 한 문서에서 스타일을 만드십시오. 문서를 열어 두지 않고 스타일을 만들면 새 문서를 만들 때 중복된 스타일이 나타날 수 있습니다. 여러 문서에서 스타일을 공유하려면 스타일을 저장하고 불러옵니다.
- 적절한 글꼴을 사용하십시오. 문서에 사용할 글꼴을 선택할 때 텍스트의 서식 지정 및 인쇄 방법을 고려해야 합니다. InDesign에서는 PostScript라고도 하는 Microsoft® OpenType®, Type 1 글꼴과 TrueType 글꼴을 사용하는 것이 가장 좋습니다. 손상되었거나 잘못 만들어진 글꼴을 사용하면 InDesign 문서가 손상되거나 인쇄 시 예기치 않은 결과가 나타날 수 있으므로 잘 알려진 글꼴 제조업체에서 만든 신뢰할 수 있는 글꼴을 사용하십시오. 인쇄소와 작업하는 경우 해당 인쇄소의 글꼴 요구 사항을 알아보십시오.
- 텍스트 프레임을 너무 많이 사용하지 않도록 주의하십시오. 문서 파일 크기를 작게 유지하고 레이아웃을 보다 쉽게 조정할 수 있도록 텍스트 프레임을 최대한 적게 사용하십시오.

효과적으로 아트 사용

- 적절한 그래픽 파일 형식을 사용하십시오. 프로젝트에 사용할 그래픽을 만들 때 문서 인쇄 방법을 고려해야 합니다. 최상의 결과를 얻으려면 EPS 또는 TIFF로 변환한 파일이 아닌 기본 Photoshop 및 Illustrator 파일을 사용해야 합니다. 인쇄소에서 문서를 인쇄하려는 경우에는 인쇄소에서 사용하는 출력 장치에 가장 적합한 그래픽 형식을 문의하십시오. 또한 인쇄소에서 이미지에 가장 적합한 해상도를 알려주기도 합니다.
- 그래픽을 외부에 저장하십시오. 그래픽 파일을 가져오면 그래픽에 대한 링크가 기본적으로 만들어집니다. 링크를 통해 문서의 파일 크기를 최소화하고 InDesign의 성능을 향상시킬 수 있습니다. 문서를 인쇄할 때 원본 그래픽 파일이 사용 가능한 상태이고 링크되어 있어야 합니다. InDesign에서 원본을 찾을 수 없는 경우 낮은 해상도의 미리보기나 회색 상자로 그래픽이 인쇄될 수 있습니다.
- 경우에 따라 그래픽을 InDesign으로 가져오기 전에 기울이거나 회전하는 등의 그래픽 변형 작업을 수행하는 것이 좋습니다. InDesign에서 변형된 그래픽을 인쇄하면 그래픽이 변형되지 않은 상태로 프린터에 보내지고 그래픽에 변형 지침이 추가됩니다. 이 과정으로 인해 인쇄 시간이 길어지고 변형을 수행하기 위한 프린터 메모리가 추가로 필요할 수 있습니다.

인쇄 전 링크 및 글꼴 확인

문서가 제대로 인쇄되게 하려면 링크가 모두 그대로 있고 모든 글꼴을 사용할 수 있는지 확인하십시오. 원본 그래픽을 삭제 또는 이동하거나 이름을 바꾸면 링크가 끊어집니다. 인쇄소에 파일을 전달하기 전에 [프리플라이트] 기능과 [패키지] 기능을 사용하십시오.

문서 만들기에 대한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0068_kr을 참조하십시오.

InDesign 문서 열기

일반적으로 문서와 템플릿 파일을 여는 방법은 다른 프로그램과 동일합니다. InDesign 템플릿을 열면 기본적으로 새로운 무제 문서가 열립니다. Windows의 경우 문서 파일에는 .indd 확장자, 템플릿 파일에는 .indt 확장자, 라이브러리 파일에는 .indl 확장자, 책 파일에는 .indb 확장자가 사용됩니다.

[파일] > [열기] 명령을 사용하여 InDesign 1.x 이상(아시아 언어 버전 포함), InDesign Interchange 파일(.inx), Adobe PageMaker 6.0 이상, QuarkXPress 3.3 및 4.1, QuarkXPress Passport 4.1에서 만든 파일을 열 수 있습니다. 또한 기타 소프트웨어 공급업체에서 제공하는 플러그인 소프트웨어를 사용하여 그 밖의 파일 형식을 열 수도 있습니다.

InDesign 문서에 대한 추가 정보를 보려면 Ctrl+Shift를 누른 채 [도움말] > [InDesign 정보]를 선택(Windows)하거나 Command+Shift를 누른 채 [InDesign] > [InDesign 정보]를 선택(Mac OS)합니다.

1 [파일] > [열기]를 선택하고 하나 이상의 문서를 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행하고 [열기]를 클릭합니다.

- [일반](Windows) 또는 [일반 열기](Mac OS)를 선택하여 원본 문서나 템플릿의 사본을 엽니다.
- [원본](Windows) 또는 [원본 열기](Mac OS)를 선택하여 원본 문서나 템플릿을 엽니다.
- [사본](Windows) 또는 [사본 열기](Mac OS)를 선택하여 문서나 템플릿의 사본을 엽니다.

3 문서의 색상 설정이 응용프로그램의 색상 설정과 다르다는 경고 메시지가 표시되면 [포함된 프로파일 불일치] 대화 상자에서 [확인]을 클릭합니다. [프로파일 또는 정책 불일치] 대화 상자가 표시되면 옵션을 선택하고 [확인]을 클릭합니다. 자세한 내용은 439페이지의 "누락되거나 일치하지 않는 색상 프로파일 정보"를 참조하십시오.

참고: 경고 메시지는 기본적으로 비활성화되어 있습니다. 그러나 [편집] > [색상 설정]을 선택하여 [색상 설정] 대화 상자에서 기본 설정을 변경하면 경고를 표시할 수 있습니다.

4 문서에 누락된 글꼴이 있다는 경고 메시지가 표시되면 다음 중 하나를 수행합니다.

- [확인]을 클릭합니다. 텍스트 서식이 대체 글꼴로 자동 지정됩니다.
- [글꼴 찾기]를 클릭하여 문서 전체에서 사용된 글꼴을 찾아 표시합니다.

누락된 글꼴 찾기에 대한 자세한 내용은 143페이지의 "글꼴 찾기 및 바꾸기"를 참조하십시오.

5 문서에 누락되었거나 변경된 링크가 있다는 경고 메시지가 표시되면 다음 중 하나를 수행합니다.

- [링크 자동 수정]을 클릭하여 누락된 파일이 자동으로 검색되도록 하거나 직접 누락된 파일을 찾습니다.
- [수정 안 함]을 클릭하여 링크 수정을 보류합니다. 그런 다음 나중에 [링크] 패널을 사용하여 직접 링크를 수정할 수 있습니다.

Adobe Version Cue® 프로젝트에서 관리하는 파일로 작업하는 경우에는 문서의 제목 표시줄에 해당 파일의 상태에 대한 추가 정보가 표시됩니다.

참조

91페이지의 "이전 InDesign 버전으로 저장"

280페이지의 "책 파일에 문서 추가"

440페이지의 "색상 관리 규칙 옵션"

문서를 열 때 단어 목록 선택

문서를 열 때 문서의 단어 목록을 사용할 것인지 또는 사용자 사전의 예외 단어 목록을 사용할 것인지 묻는 경고 메시지가 표시될 수 있습니다. **예외** 단어 목록에는 문서 작업 중 사용자 사전에 추가된 단어가 포함되어 있습니다. 사용할 예외 단어 목록을 아는 경우에는 해당 단추를 클릭합니다. 확실하지 않은 경우 아무 단추나 클릭하고 [편집] > [맞춤법] > [사전]을 선택하여 단어 목록을 검사한 다음 필요에 따라 [편집] > [환경설정] > [사전](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [사전](Mac OS)을 선택하여 컴포지션에 사용되는 단어 목록을 재설정합니다.

참조

152페이지의 "하이픈 넣기 및 맞춤법 사전"

이전 버전의 InDesign 문서 변환

❖ 이전 버전의 InDesign 문서를 현재 버전으로 변환하려면 [파일] > [열기]를 선택하고 파일을 엽니다.

다음 사항에 유의하십시오.

- 타사 플러그인을 사용하여 이전 버전의 문서를 만든 경우에는 문서를 변환하기 전에 공급업체에 문의하여 InDesign CS3에서도 해당 플러그인이 올바르게 설치되고 호환되는지 확인하십시오. 자세한 내용은 559페이지의 "플러그인 구성"을 참조하십시오.
- 문서를 변환할 때 사용자 사전의 예외 단어 목록을 사용할 것인지 또는 문서의 예외 단어 목록을 사용할 것인지 묻는 경고 메시지가 표시될 수 있습니다. 이 경고 메시지에 대한 자세한 내용을 보려면 88페이지의 "문서를 열 때 단어 목록 선택"을 참조하십시오.
- 이전 버전의 InDesign에서 만든 라이브러리 파일은 잠겨 있는 경우에도 InDesign CS3에서 열리고 변환됩니다. 변환된 라이브러리 파일에 사용할 이름과 위치를 지정해야 합니다. 기본적인 명명 규칙은 **파일 이름-X.indl**입니다.
- InDesign CS2에서는 InDesign CS3 문서를 직접 열 수 없습니다. 특수 플러그인으로 InDesign CS2를 업데이트하고 [파일] > [InDesign CS3에서 내보내기]를 선택하여 INX 형식으로 문서를 저장해야 이전 버전에서 문서를 열 수 있습니다. 자세한 내용은 91페이지의 "이전 InDesign 버전으로 저장"을 참조하십시오.

Adobe Bridge 정보

Adobe Creative Suite 3 구성 요소에 포함된 플랫폼 간 응용프로그램인 Adobe Bridge를 사용하여 인쇄, 웹, 비디오 및 오디오 내용을 만드는 데 필요한 에셋을 쉽게 찾고 구성하고 검색할 수 있습니다. Acrobat® 8을 제외한 모든 Creative Suite 구성 요소에서 Bridge를 시작할 수 있고 이 프로그램을 사용하여 Adobe 및 Adobe가 아닌 모든 에셋 유형에 액세스할 수 있습니다.

Adobe Bridge에서는 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다.

- 이미지, 영상 및 오디오 파일 관리: 각 응용프로그램을 열지 않고 Bridge에서 파일을 미리 보고 검색하고 정렬하고 처리할 수 있습니다. 또한 파일에 대한 메타데이터를 편집하고, Bridge를 사용하여 문서, 프로젝트 또는 컴포지션으로 파일을 가져올 수도 있습니다.
- Bridge에서 InDesign 문서 창으로 에셋을 드래그하거나 문서 창에서 Bridge로 에셋을 드래그하여 스니펫을 만들 수 있습니다.
- Adobe Version Cue® 관리 에셋에 대한 작업을 수행할 수 있습니다.
- 일괄 처리 명령과 같은 자동화된 작업을 수행할 수 있습니다.
- 색상 관리 Creative Suite 구성 요소 간에 색상 설정을 동기화할 수 있습니다.
- 실시간 웹 회의를 시작하여 데스크탑을 공유하고 문서를 검토할 수 있습니다.

Bridge 사용에 대한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0090_kr을 참조하십시오.

참조

343페이지의 “스니펫 만들기”

Adobe Version Cue

Adobe® Version Cue®는 Adobe Creative Suite 3 Design, Web 및 Master Collection 버전에 포함된 파일 버전 관리자이며 Version Cue 서버와 Version Cue 연결로 구성됩니다. Version Cue 서버는 Version Cue 프로젝트와 PDF 검토를 호스팅하며 로컬 또는 중앙 컴퓨터에 설치할 수 있습니다. Version Cue 연결은 Version Cue를 사용할 수 있는 모든 구성 요소(Adobe Acrobat®, Adobe Flash®, Adobe Illustrator®, Adobe InDesign®, Adobe InCopy®, Adobe Photoshop® 및 Adobe Bridge)에 포함되어 있으며 Version Cue 연결을 통해 Version Cue 서버에 연결할 수 있습니다.

Version Cue를 사용하여 작업 중인 파일의 변경 내용을 추적하고, 파일 공유, 버전 제어 및 온라인 검토 등의 작업 그룹 공동 작업을 활성화할 수 있습니다. Version Cue는 Photoshop과 같은 단일 Version Cue 사용 Creative Suite 구성 요소에서 사용하거나, Photoshop, Flash, Illustrator 등의 여러 구성 요소에서 사용할 수 있습니다.

Version Cue 사용 소프트웨어를 사용하는지 여부 및 Creative Suite 소프트웨어 세트(예: Adobe Creative Suite 3 Design Premium)가 설치되어 있는지 여부에 따라 Adobe 대화 상자 또는 Adobe Bridge를 통해 Version Cue 기능을 사용할 수 있습니다.

Version Cue를 사용하면 다음과 같은 작업을 처리할 수 있습니다.

- 파일 버전 작성
- 작업 그룹 공동 작업 수행(파일 공유, 버전 제어, 파일 체크인 및 체크아웃)
- 개인 또는 공유 프로젝트로 파일 구성
- 파일을 찾고 표시할 수 있도록 축소판 제공
- 파일 정보, 버전 설명 및 파일 상태를 보고 검색할 수 있도록 데이터 구성
- Version Cue 서버 관리를 통해 사용자 액세스, 프로젝트 및 PDF 검토 작성 및 관리

문서 템플릿 사용

레이아웃, 그래픽 및 텍스트로 미리 설정할 수 있는 템플릿을 사용하면 표준 문서 작업을 쉽게 시작할 수 있습니다. 예를 들어, 월간지를 준비하는 경우 눈금자 안내선, 격자, 마스터 페이지, 자리표시자 프레임, 레이어 및 표준 그래픽이나 텍스트와 같은 기본 발행 요소의 레이아웃이 포함된 템플릿을 만들 수 있습니다. 그러면 매월 템플릿을 열고 새로운 내용을 가져오기만 하면 됩니다.

템플릿을 만드는 방법은 일반 문서와 동일합니다. 그러나 문서를 저장할 때 단 하나의 차이점이 있습니다. 다른 사람이 사용할 템플릿을 준비할 때는 해당 템플릿에 대한 지침이 포함된 레이어를 추가할 수 있습니다. 이 레이어는 문서를 인쇄하기 전에 숨기거나 삭제할 수 있습니다.

참고: 중국어 버전의 InDesign에서는 사용자 정의 자간 세트를 포함하는 특별히 디자인된 템플릿을 열 수 있습니다.

참조

68페이지의 “레이어 만들기”

문서를 템플릿으로 저장

1 [파일] > [다른 이름으로 저장]을 선택하고 위치와 파일 이름을 지정합니다.

2 [파일 형식](Windows) 또는 [포맷](Mac OS)에서 [InDesign CS3 템플릿]을 선택하고 [저장]을 클릭합니다.

템플릿을 사용하여 새 문서 시작

1 [파일] > [열기]를 선택합니다.

2 템플릿을 찾아 선택합니다.

3 [일반](Windows) 또는 [일반 열기](Mac OS)를 선택하고 [열기]를 클릭합니다.

4 새 문서를 고유한 이름으로 저장합니다.

미리 디자인된 템플릿 열기

1 [파일] > [새로 만들기] > [템플릿에서 문서 만들기]를 선택합니다.

2 Adobe Bridge에서 열려는 형식의 템플릿이 있는 Flyers 또는 Catalogs 등의 폴더를 두 번 클릭합니다.

3 템플릿 파일을 두 번 클릭합니다.

기존 템플릿 편집

1 [파일] > [열기]를 선택합니다.

2 템플릿을 찾아 선택합니다.

3 [원본](Windows) 또는 [원본 열기](Mac OS)를 선택하고 [열기]를 클릭합니다.

문서 저장

문서 저장

문서를 저장하면 현재 레이아웃, 소스 파일에 대한 참조, 현재 표시된 페이지 및 확대/축소 레벨이 저장됩니다. 작업 내용을 보호하기 위해 자주 저장하는 것이 좋습니다. 다음과 같은 옵션으로 파일을 저장할 수 있습니다.

- 일반 문서.
- 문서 사본. 원본 문서는 활성화된 상태로 유지되고 다른 이름으로 문서의 복제본이 만들어집니다.
- 템플릿. 일반적으로 무제 문서로 열립니다. 템플릿에는 문서를 시작하기 위한 기본 항목으로 미리 설정하는 설정, 텍스트 및 그래픽이 포함될 수 있습니다.

문서를 저장하면 InDesign 문서의 일부인 메타데이터나 파일 정보도 업데이트됩니다. 이 메타데이터에는 축소판 미리보기, 문서에 사용된 글꼴, 색상견본 및 [파일 정보] 대화 상자의 모든 메타데이터를 비롯하여 효율적인 검색을 위한 모든 항목이 포함됩니다. 예를 들어, 특정 색상을 사용하는 모든 문서를 검색할 수 있습니다.

이러한 메타데이터는 Bridge 및 [파일 정보] 대화 상자의 [고급] 영역에서 볼 수 있습니다. 환경설정을 사용하면 저장 시 미리보기의 업데이트 여부를 지정할 수 있습니다. 글꼴, 색상 및 링크와 같은 기타 메타데이터는 문서를 저장할 때마다 업데이트됩니다.

[저장], [다른 이름으로 저장] 및 [사본 저장] 명령을 사용하면 문서가 InDesign 파일 형식으로 저장됩니다. 다른 파일 형식으로 문서 저장에 대한 자세한 내용은 색인을 참조하십시오.

최종 출력을 위해 시험 인쇄 서비스 공급업체로 보낼 문서를 저장하는 경우 InDesign에서 링크된 그래픽 및 글꼴 등의 필요한 모든 파일을 한 폴더에 자동으로 수집할 수 있습니다. 자세한 내용은 535페이지의 "파일 패키지"를 참조하십시오.

❖ 다음 중 하나를 수행하십시오.

- 문서를 새 이름으로 저장하려면 [파일] > [다른 이름으로 저장]을 선택하고 위치와 파일 이름을 지정한 다음 [저장]을 클릭합니다. 이름이 새로 지정된 파일이 활성 문서가 됩니다. [다른 이름으로 저장] 명령을 사용하면 파일 크기가 줄어들 수 있습니다.
- 기존 문서를 현재 이름으로 저장하려면 [파일] > [저장]을 클릭합니다.
- 열려 있는 모든 문서를 기존 위치에 현재 이름으로 저장하려면 Ctrl+Alt+Shift+S(Windows) 또는 Command+Option+Shift+S(Mac OS)를 누릅니다.
- 문서의 사본을 새 이름으로 저장하려면 [파일] > [사본 저장]을 선택하고 위치와 파일 이름을 지정한 다음 [저장]을 클릭합니다. 저장된 사본은 활성 문서가 되지 않습니다.

중요: 문제를 방지하려면 일부 운영 체제와 관련하여 특별한 의미가 있는 예약된 문자는 사용하지 마십시오. 예를 들어, 공백이나 탭이 포함된 파일 이름, 마침표로 시작하는 파일 이름 또는 / \ : ; * ? < > , $ % 문자를 사용하는 파일 이름은 피하십시오. 또한 영어가 아닌 버전의 InDesign을 사용할 때도 ü, ñ 또는 é와 같이 악센트가 있는 문자는 사용하지 마십시오. 이러한 파일을 다른 플랫폼에서 열면 문제가 발생할 수 있습니다.

참조

89페이지의 "문서 템플릿 사용"

34페이지의 "문서 복구"

91페이지의 "저장된 문서에 미리보기 포함"

91페이지의 "이전 InDesign 버전으로 저장"

이전 InDesign 버전으로 저장

InDesign CS2에서 InDesign CS3 문서를 열려면 이전 버전의 InDesign에 적절한 플러그인을 설치하고 InDesign CS3 문서를 InDesign Interchange(INX) 형식으로 내보내야 합니다.

[도움말] > [업데이트]를 선택하고 프롬프트를 따라 InDesign CS2용 호환성 플러그인을 구할 수 있습니다. [지원] > [업데이트]를 선택하고 InDesign 다운로드 페이지로 이동하여 InDesign CS2용 호환성 플러그인을 구할 수도 있습니다.

InDesign CS2에서 InDesign CS3 문서를 여는 경우에는 InDesign CS3 고유 기능을 사용하여 만든 내용이 수정되거나 생략될 수 있으므로 주의해야 합니다.

1 [파일] > [내보내기]를 선택합니다.

2 [파일 유형](Windows) 또는 [포맷](Mac OS) 메뉴에서 [InDesign Interchange]를 선택합니다.

3 [저장]을 클릭합니다.

InDesign CS2에서 .inx 파일을 열어서 무제 InDesign 문서로 변환할 수 있습니다.

저장된 문서에 미리보기 포함

문서 및 템플릿의 축소판 미리보기를 사용하면 Adobe Bridge 및 Version Cue 파일 대화 상자에서 문서와 템플릿을 쉽게 식별할 수 있습니다. 문서나 템플릿을 저장하면 미리보기가 만들어집니다. 문서 미리보기에는 첫 번째 스프레드의 JPEG 이미지만 포함되며 템플릿 미리보기에는 해당 템플릿에 포함된 각 페이지의 JPEG 이미지가 포함됩니다. 미리보기 이미지의 크기를 필요에 맞게 조정할 수 있습니다. 예를 들어, [초대형(1024x1024)]을 사용하면 파일을 열기 전에 페이지의 내용을 고해상도로 빠르게 스캔할 수 있습니다.

[환경설정] 또는 [다른 이름으로 저장] 대화 상자에서 이 옵션을 활성화할 수 있습니다. 미리보기를 사용하면 파일 크기가 커지고 문서 저장 시간이 늘어나기 때문에 [다른 이름으로 저장] 대화 상자를 사용하여 필요한 경우에만 이 옵션을 활성화할 수도 있습니다.

참고: (Mac OS) Finder에서 볼 수 있도록 저해상도 PICT 미리보기도 만들어집니다.

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- 문서를 저장할 때마다 미리보기를 포함하려면 [편집] > [환경설정] > [파일 처리](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [파일 처리](Mac OS)를 선택합니다.
- 특정 문서에 대한 미리보기를 포함하려면 [파일] > [다른 이름으로 저장]을 선택합니다.

2 [문서와 함께 미리보기 이미지 항상 저장]을 선택합니다.

3 [환경설정] 대화 상자를 사용하여 미리보기를 설정하는 경우에는 [미리보기 크기] 메뉴에서 옵션을 선택합니다.

참고: [다른 이름으로 저장] 대화 상자에서 미리보기 옵션을 선택하면 [환경설정] 대화 상자에서도 해당 옵션이 선택되며 기본 [미리보기 크기] 설정이 사용됩니다.

참조

90페이지의 “문서 저장”

525페이지의 “축소판 인쇄”

메타데이터 정보

메타데이터는 작성자 이름, 해상도, 색상 공간, 저작권 및 적용된 키워드 등 해당 파일에 대한 표준 정보의 집합입니다. 예를 들어, 대부분의 디지털 카메라에서는 높이, 폭, 파일 형식 및 이미지 촬영 시간 등의 기본 정보를 이미지 파일에 추가합니다. 메타데이터를 사용하여 작업 과정의 효율을 높이고 파일을 구성할 수 있습니다.

XMP 표준 정보

메타데이터 정보는 Adobe Bridge, Adobe Illustrator, Adobe InDesign 및 Adobe Photoshop에서 기본 제공되는 XMP(Extensible Metadata Platform) 표준을 사용하여 저장됩니다. Photoshop® Camera Raw를 사용하여 이미지를 조정한 내용은 XMP 메타데이터로 저장됩니다. XMP는 XML에서 기본으로 제공하며 대부분의 경우 메타데이터는 파일로 저장됩니다. 정보를 파일로 저장할 수 없는 경우에는 메타데이터가 **사이드카 파일**이라는 별도의 파일에 저장됩니다. XMP를 사용하면 Adobe 응용프로그램 사이에서 또는 제작 작업 과정에서 메타데이터를 쉽게 교환할 수 있습니다. 예를 들어, 특정 파일의 메타데이터를 템플릿으로 저장한 후 이 메타데이터를 다른 파일로 불러올 수 있습니다.

Exif, IPTC(IIM), GPS, TIFF 등 다른 형식으로 저장된 메타데이터는 더 쉽게 보고 관리할 수 있도록 XMP로 동기화되고 기술됩니다. Adobe Version Cue 등의 다른 응용프로그램 및 기능에서도 XMP를 통해 Bridge를 사용하여 검색할 수 있는 버전 설명 등의 정보를 교환하고 저장할 수 있습니다.

대부분의 경우 파일 형식이 변경되어도(예: PSD에서 JPG로 변경) 메타데이터는 파일에 남아 있습니다. 또한 파일이 Adobe 문서 또는 프로젝트 내에 배치되는 경우에도 메타데이터는 유지됩니다.

XMP SDK를 사용하여 메타데이터를 작성하고, 처리하며, 교환을 사용자 정의할 수 있습니다. 예를 들어 XMP SDK를 사용하여 [파일 정보] 대화 상자에 칸을 추가할 수 있습니다. XMP 및 XMP SDK에 대한 자세한 내용을 보려면 Adobe 웹 사이트를 방문하십시오.

Bridge 및 Adobe Creative Suite 구성 요소에서 메타데이터 작업

파일 및 버전을 구성하고, 검색하며, 추적할 수 있는 Bridge의 여러 가지 강력한 기능은 파일의 XMP 메타데이터에 따라 결정됩니다. Bridge에서는 [메타데이터] 패널을 사용하거나 [파일 정보] 대화 상자를 사용하여 메타데이터 작업을 할 수 있습니다.

경우에 따라 같은 메타데이터 속성에 대해 여러 보기가 존재할 수 있습니다. 예를 들어, 특정 보기에서는 속성의 레이블이 "작성자"이고 다른 보기에서는 "만든 이"이지만 같은 속성을 의미하는 것일 수 있습니다. 특정 작업 과정 중 이러한 보기를 사용자 정의해도 XMP에서는 이 보기가 표준화 상태로 유지됩니다.

메타데이터를 템플릿 또는 XMP 파일로 저장

메타데이터를 템플릿에 저장하여 XMP 지원 응용프로그램으로 만든 InDesign 문서 및 기타 문서를 채울 때 해당 메타데이터를 사용할 수 있습니다. 만들어진 템플릿은 모든 XMP 지원 응용프로그램에서 액세스할 수 있는 공유 위치에 저장됩니다.

메타데이터를 XMP 파일로 저장하여 다른 사용자와 공유할 수도 있습니다. 메타데이터 템플릿과 달리 XMP 파일은 [파일 정보] 메뉴에 표시되지 않습니다.

1 [파일] > [파일 정보](InDesign) 또는 [파일] > [컨텐트 파일 정보](Adobe InCopy)를 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- 메타데이터를 템플릿으로 저장하려면 대화 상자의 위쪽에 있는 삼각형을 클릭하고 [메타데이터 템플릿 저장]을 선택합니다. 템플릿 이름을 입력하고 [저장]을 클릭합니다.
- 메타데이터를 XMP 파일로 저장하려면 대화 상자의 [고급] 섹션에서 [저장]을 클릭합니다. 파일 이름을 입력하고 파일 위치를 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다.


탐색기(Windows) 또는 Finder(Mac OS)에서 메타데이터를 보려면 [파일 정보] 메뉴에서 [템플릿 표시]를 선택합니다.

QuarkXPress 및 PageMaker 문서 변환

InDesign에서 QuarkXPress 파일 열기

InDesign에서는 QuarkXPress 3.3 또는 4.1x의 문서 및 템플릿 파일을 변환할 수 있습니다. 또한 다중 언어 QuarkXPress Passport 4.1x 파일의 문서 및 템플릿 파일을 변환할 수 있으므로 이러한 파일을 먼저 단일 언어 파일로 저장할 필요가 없습니다. QuarkXPress 5.0 이상으로 만든 문서를 변환하려면 QuarkXPress에서 문서를 다시 열고 4.0 형식으로 저장하십시오.

자세한 내용은 www.adobe.com/go/learn_quarkconv_kr의 QuarkXPress 변환 안내서(PDF)를 참조하십시오.

QuarkXPress 문서 또는 템플릿 열기

1 원본 응용프로그램 파일이 닫혀 있는지 확인합니다.

2 링크를 모두 유지하려면 링크된 모든 파일을 동일한 QuarkXPress 문서 폴더에 복사합니다.

3 InDesign에서 [파일] > [열기]를 선택합니다.

4 Windows의 경우 [파일 형식] 메뉴에서 [QuarkXPress (3.3-4.1x)] 또는 [QuarkXPress Passport (4.1x)]를 선택합니다.

5 파일을 선택하고 [열기]를 클릭합니다.

참고: InDesign에서 파일 또는 파일의 특정 부분을 변환할 수 없는 경우에는 변환되지 않는 이유와 변환 결과에 대해 설명하는 경고 메시지가 표시됩니다.

6 경고 대화 상자가 표시되면 다음 중 하나를 수행합니다.

- [저장]을 클릭하여 경고 메시지의 사본을 텍스트 파일로 저장한 다음 InDesign에서 해당 파일을 엽니다.
- [닫기]를 클릭하여 대화 상자를 닫고 InDesign에서 파일을 엽니다.

7 QuarkXPress에서 적용된 텍스트 감싸기를 더 정확하게 변환하려면 InDesign에서 다음을 수행합니다.

- [환경설정] 대화 상자의 [컴포지션] 영역에서 [아래에 쌓인 텍스트에만 텍스트 감싸기 적용]을 선택합니다.
- [단락] 패널 메뉴에서 [Adobe 싱글라인 컴포저]를 하나 이상의 단락에 할당합니다.

QuarkXPress 템플릿을 InDesign 템플릿으로 저장

1 InDesign에서 템플릿을 엽니다.

2 [파일] > [다른 이름으로 저장]을 선택하고 위치와 파일 이름을 지정합니다.

3 [파일 형식](Windows) 또는 [포맷](Mac OS)에서 [InDesign CS3 템플릿]을 선택하고 [저장]을 클릭합니다.

QuarkXPress에서 변환되는 항목

InDesign에서 QuarkXPress 파일을 열면 원본 파일 정보는 InDesign의 기본 정보로 변환됩니다.

- 텍스트 상자는 InDesign 텍스트 프레임으로 변환됩니다.

QuarkXPress에서 적용된 텍스트 감싸기를 정확하게 변환하려면 [환경설정] 대화 상자의 [컴포지션] 영역에서 [아래에 쌓인 텍스트에만 텍스트 감싸기 적용]을 선택하십시오.

- 스타일은 InDesign 스타일로 변환됩니다.
- QuarkXPress에서는 다른 색상 프로파일이 사용되기 때문에 InDesign에서 색상 프로파일이 무시됩니다.
- 텍스트 및 그래픽 링크는 유지되고 [링크] 패널에 표시됩니다.

참고: [붙이기] 명령을 통해 원본 문서에 추가된 포함된 그래픽은 변환되지 않습니다. 포함된 그래픽에 대한 자세한 내용은 345페이지의 "링크 및 포함된 그래픽 정보"를 참조하십시오.

InDesign에서는 OLE 또는 Quark XTensions를 지원하지 않습니다. 따라서 OLE 또는 Quark XTensions 그래픽이 포함된 파일을 열면 해당 그래픽은 InDesign 문서에 표시되지 않습니다. QuarkXPress 문서가 변환되지 않는 경우에는 원본을 확인하여 XTension으로 만든 모든 오브젝트를 제거한 다음 저장하고 다시 변환해 보십시오.

- 모든 마스터 페이지 및 레이어는 InDesign 마스터 및 레이어로 변환됩니다.
- 모든 마스터 페이지 오브젝트와 QuarkXPress 안내선은 해당 InDesign 마스터 페이지에 배치됩니다.
- 그룹화된 오브젝트는 그룹에 인쇄되지 않는 항목이 포함된 경우를 제외하고는 그대로 유지됩니다.
- 단락 경계선을 포함하여 모든 선과 줄은 가장 유사한 선 스타일로 변환됩니다. 사용자 정의 선 및 파선은 InDesign의 사용자 정의 선 및 파선으로 변환됩니다.

색상은 다음과 같은 경우를 제외하고는 InDesign 색상으로 정확하게 변환됩니다.

- QuarkXPress의 복수 잉크 색상은 해당 복수 잉크 색상에 별색이 최소한 하나라도 포함되지 않은 경우를 제외하고는 InDesign의 혼합 잉크에 매핑됩니다. 이 경우 복수 잉크 색상은 대신 원색으로 변환됩니다.
- 색상 라이브러리의 QuarkXPress 4.1 색상은 해당 CMYK 값을 기준으로 변환됩니다.
- QuarkXPress 3.3 HSB 색상은 RGB로 변환되고 색상 라이브러리의 색상은 해당 CMYK 값을 기준으로 변환됩니다.
- QuarkXPress 4.1 HSB 및 LAB 색상은 RGB로 변환되고 색상 라이브러리의 색상은 해당 RGB/CMYK 값을 기준으로 변환됩니다.

기타 변환 문제에 대한 자세한 내용은 Adobe 웹 사이트(www.adobe.com/kr)의 관련 지원 문서를 참조하십시오.

PageMaker 문서 변환

InDesign에서는 Adobe PageMaker 6.0 이상의 문서 및 템플릿 파일을 변환할 수 있습니다. InDesign에서 PageMaker 파일을 열면 원본 파일 정보는 InDesign의 기본 정보로 변환됩니다. InDesign 파일은 .indd라는 파일 이름 확장자로 저장됩니다.

자세한 내용은 www.adobe.com/go/learn_pmconv_kr의 PageMaker 변환 안내서(PDF)를 참조하십시오.

InDesign에서 문서를 열기 전에 다음을 수행할 수 있습니다.

- PageMaker 파일 또는 그에 링크된 그래픽이 네트워크 서버, 플로피 디스크 또는 이동식 드라이브에 있는 경우 데이터 전송 중 장애가 발생하면 예상대로 열리지 않을 수 있습니다. 데이터 전송 문제를 방지하려면 문서와 해당 링크를 InDesign에서 열기 전에 PageMaker 발행물이 저장된 하드 디스크의 동일한 폴더에 복사하십시오.
- PageMaker에서 [따로 저장]을 사용하여 불필요한 숨겨진 데이터를 지울 수 있습니다.
- 모든 링크를 유지하려면 링크된 모든 파일을 PageMaker 발행물이 저장된 동일한 폴더에 복사합니다.
- InDesign에서 필요한 글꼴을 모두 사용할 수 있는지 확인합니다.
- PageMaker 발행물에서 끊어진 그래픽 링크를 복구합니다.
- 큰 PageMaker 문서를 변환하는 데 문제가 있으면 PageMaker 파일의 일부를 개별적으로 변환하여 문제를 격리합니다.

손상된 PageMaker 문서를 PageMaker에서 열 수 없는 경우에는 InDesign에서 열어 보십시오. InDesign에서는 PageMaker에서 열 수 없는 대부분의 문서를 복구할 수 있습니다.

PageMaker 문서 또는 템플릿 열기

1 원본 응용프로그램 파일이 닫혀 있는지 확인합니다.

2 InDesign에서 [파일] > [열기]를 선택합니다.

3 Windows의 경우 [파일 형식] 메뉴에서 [PageMaker (6.0-7.0)]을 선택합니다.

4 파일을 선택하고 [열기]를 클릭합니다.

참고: InDesign에서 파일 또는 파일의 특정 부분을 변환할 수 없는 경우에는 변환되지 않는 이유와 변환 결과에 대해 설명하는 경고 메시지가 표시됩니다.

5 경고 대화 상자가 표시되면 다음 중 하나를 수행합니다.

- [저장]을 클릭하여 경고 메시지의 사본을 텍스트 파일로 저장한 다음 InDesign에서 해당 파일을 엽니다.
- [닫기]를 클릭하여 텍스트 파일을 저장하지 않고 InDesign에서 파일을 엽니다.

PageMaker 템플릿을 InDesign 템플릿으로 저장

1 InDesign에서 템플릿을 엽니다.

2 [파일] > [다른 이름으로 저장]을 선택하고 위치와 파일 이름을 지정합니다.

3 [파일 형식](Windows) 또는 [포맷](Mac OS)에서 [InDesign CS3 템플릿]을 선택하고 [저장]을 클릭합니다.

일반적인 PageMaker 변환 문제

다음 사항에 주의하십시오.

- 모든 마스터 페이지 및 레이어는 InDesign 마스터 및 레이어로 변환됩니다. PageMaker의 마스터 페이지는 InDesign의 마스터 페이지로 변환되고 페이지 번호 매기기 및 안내선을 포함한 모든 오브젝트가 유지됩니다. InDesign에서 PageMaker 발행물이 변환될 때 오버랩되는 항목의 순서가 유지되도록 [기본] 및 [마스터 기본]이라는 두 개의 레이어가 만들어집니다. [마스터 기본]에는 마스터 페이지 항목이 포함됩니다.
- PageMaker 문서의 안내선은 InDesign에서 [기본] 레이어에 배치됩니다.
- PageMaker 대지에 있는 모든 항목은 InDesign 문서에서 첫 번째 스프레드의 대지에 표시됩니다.
- PageMaker에서 [인쇄되지 않음]으로 지정된 모든 오브젝트는 InDesign의 [특성] 패널에서 선택한 [인쇄되지 않는 항목]에 따라 변환됩니다.
- 그룹화된 오브젝트는 그룹에 인쇄되지 않는 항목이 포함된 경우를 제외하고는 그대로 유지됩니다.

텍스트 및 표 변환 문제

다음 사항에 주의하십시오.

- 텍스트는 InDesign 텍스트 프레임으로 변환됩니다.
- PageMaker 파일의 표는 InDesign 표로 변환됩니다.
- 스타일은 InDesign 스타일로 변환됩니다. PageMaker의 [스타일 없음]은 InDesign의 [단락 스타일 없음]에 해당합니다. 그러나 PageMaker 발행물에서 내용을 입력하기 전에 스타일을 먼저 선택한 경우 [단락 스타일 없음]은 이 명명된 스타일의 특성을 가져옵니다.
- InDesign에서는 모든 단락에 [Adobe 단락 컴포저]가 사용되므로 일부 텍스트는 리플로우됩니다. 하나 이상의 단락에 [Adobe 싱글라인 컴포저]를 할당하여 PageMaker의 컴포지션 엔진과 더욱 유사하게 줄바꿈을 만들 수 있지만 텍스트는 여전히 리플로우될 수 있습니다.
- InDesign에서는 [기준선] 행간만 사용됩니다. PageMaker의 [비례 조절] 및 [대문자의 꼭대기] 행간은 InDesign의 [기준선] 행간으로 변환되므로 텍스트가 이동할 수 있습니다.

- 변환된 텍스트의 [첫 번째 기준선]은 InDesign에서 만든 텍스트와 다르게 표시될 수 있습니다. 변환된 텍스트의 [첫 번째 기준선]은 [행간]으로 설정되지만 InDesign에서 만든 텍스트의 [첫 번째 기준선]은 기본적으로 [어센트]로 설정됩니다.
- InDesign에서는 PageMaker와 다른 하이픈 넣기 방법을 사용하기 때문에 줄바꿈이 다르게 나타날 수 있습니다.
- [그림자] 텍스트는 일반 텍스트로 변환됩니다. [윤곽선] 텍스트는 0.25인치의 선 및 용지 색상의 칠이 적용된 텍스트로 변환됩니다.

책, 색인 및 목차 변환 문제

다음 사항에 주의하십시오.

- InDesign에서는 PageMaker 발행물을 열 때 [책 목록]을 무시합니다. 모든 발행물을 [책 목록]에서 함께 열려면 책 발행물이 하나로 결합되도록 PageMaker에서 레이아웃을 [없음]으로 선택하고 소책자 만들기 플러그인을 실행합니다. 텍스트 블럭과 프레임은 더 이상 스레드되지 않습니다.
- PageMaker 발행물의 찾아보기 항목은 InDesign의 [색인] 패널에 표시됩니다. [참고] 또는 [참조] 옵션을 사용하는 상호 참조가 지정된 텍스트는 [참조] 또는 [참조 항목]으로 매핑됩니다.
- 차례 텍스트는 목차로 변환되며 InDesign [목차] 대화 상자의 스타일 팝업 메뉴에서 PageMaker의 차례 스타일을 사용할 수 있습니다.

연결 및 포함 변환 문제

다음 사항에 주의하십시오.

- 텍스트 및 그래픽 링크는 유지되고 [링크] 패널에 표시됩니다.
- InDesign에서 그래픽에 대한 원래 링크를 찾을 수 없는 경우에는 PageMaker에서 해당 링크를 복구할지 묻는 경고 메시지가 표시됩니다.
- InDesign에서는 OLE(Object Linking and Embedding)를 지원하지 않습니다. 따라서 OLE 그래픽이 포함된 파일을 열면 해당 그래픽은 InDesign 문서에 표시되지 않습니다.

색상 및 트랩 변환 문제

다음 사항에 주의하십시오.

- 색상은 InDesign 색상으로 정확하게 변환됩니다. PageMaker HLS 색상은 RGB 색상으로 변환되고 다른 색상 라이브러리의 색상은 해당 CMYK 값을 기준으로 변환됩니다.
- 색조는 상위 색상에 대한 비율로 변환됩니다. 상위 색상이 [색상견본] 패널에 없는 경우에는 변환 과정에서 추가됩니다. 색조가 지정된 오브젝트를 선택하면 [색상견본] 패널에서 상위 색상이 선택되고 팝업 메뉴에 색조 값이 표시됩니다.
- PageMaker 파일의 색상 프로파일은 정확하게 변환됩니다. 모든 Hexachrome 색상은 RGB 값으로 변환됩니다. ICC 규격이 아닌 프로파일은 InDesign에서 지정한 기본 CMS 설정과 프로파일을 통해 대체됩니다.
- 단락 경계선을 포함하여 모든 선과 줄은 가장 유사한 기본 선 스타일로 변환됩니다. 사용자 정의 선 및 파선은 InDesign의 사용자 정의 선 및 파선으로 변환됩니다.
- [이미지 조절]에서 TIFF 이미지에 적용된 화면 패턴 또는 각도는 InDesign에서 지원되지 않으며 TIFF 파일을 가져올 때도 이것은 제외됩니다.
- PageMaker의 [트랩 환경설정] 대화 상자에서 [검정색 자동 중복 프린트] 아래의 [선]이나 [칠] 중 하나 또는 둘 다를 선택한 경우 InDesign에서 이 설정을 가져올 수 있지만 [특성] 패널의 [선 중복인쇄] 또는 [칠 중복인쇄]는 선택해제됩니다.


기타 PageMaker 변환 문제에 대한 자세한 내용은 Adobe 웹 사이트의 관련 지원 문서를 참조하십시오.

내보내기

텍스트 내보내기

InDesign 스토리의 전체 또는 일부를 나중에 다른 응용프로그램에서 열 수 있는 파일 형식으로 저장할 수 있습니다. 문서의 각 스토리는 개별 문서로 내보내집니다.

InDesign에서는 [내보내기] 대화 상자에 나열된 여러 파일 형식으로 텍스트를 내보낼 수 있습니다. 여기에 나열된 형식은 다른 응용프로그램에 사용되는 것이며 현재 문서에 설정된 여러 가지 문자 사양, 들여쓰기 및 탭을 그대로 유지할 수 있습니다.

일반적으로 사용되는 텍스트 및 페이지 레이아웃 항목의 섹션을 스니펫으로 저장할 수 있습니다.

1 [문자 도구] T 를 사용하여 내보낼 스토리를 클릭합니다.

2 [파일] > [내보내기]를 선택합니다.

3 내보낸 스토리의 이름과 위치를 지정하고 [파일 형식](Windows) 또는 [포맷](Mac OS)에서 텍스트 파일 형식을 선택합니다.

사용 중인 워드 프로세스 응용프로그램의 목록이 표시되지 않으면 RTF와 같이 해당 응용프로그램에서 가져올 수 있는 형식으로 문서를 저장해야 할 수 있습니다. 워드 프로세스 응용프로그램에서 다른 모든 InDesign 내보내기 형식을 지원하지 않는 경우 텍스트 전용 형식을 사용합니다. 그러나 텍스트 전용 형식으로 내보내면 텍스트에서 모든 문자 특성이 제거됩니다.

모든 서식을 그대로 유지하려면 Adobe InDesign 태그가 첨부된 텍스트 내보내기 필터를 사용해야 합니다. 자세한 내용은 InDesign CS3 DVD의 태그가 첨부된 텍스트 PDF를 참조하십시오.

4 [저장]을 클릭하여 선택한 형식으로 스토리를 내보냅니다.

참조

454페이지의 “PDF로 내보내기”

343페이지의 “스니펫 만들기”

SVG 형식으로 내보내기

개방형 표준 벡터 그래픽 형식인 SVG(Scalable Vector Graphics) 형식을 사용하면 실시간 데이터를 포함하는 고해상도 그래픽으로 웹 페이지를 디자인할 수 있습니다. SVG 또는 SVGZ 형식을 사용하여 InDesign 문서에서 페이지, 스프레드 또는 선택 항목을 내보낼 수 있습니다. SVGZ 형식은 SVG 형식의 압축 버전입니다.

1 필요한 경우 내보낼 오브젝트를 선택합니다. 페이지나 스프레드를 내보낼 경우에는 아무것도 선택할 필요가 없습니다.

2 [파일] > [내보내기]를 선택합니다.

3 위치와 파일 이름을 지정합니다.

4 [파일 형식](Windows) 또는 [포맷](Mac OS)에서 [SVG]나 [SVG 압축]을 선택하고 [저장]을 클릭합니다.

[SVG 옵션] 대화 상자가 표시됩니다.

5 [페이지] 섹션에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 문서의 모든 페이지를 내보내려면 [모두]를 선택합니다. 각 페이지 또는 스프레드([스프레드]를 선택한 경우)가 개별 SVG 파일로 내보내집니다.
- [범위]를 선택하고 내보낼 페이지 번호를 입력합니다. 하이픈을 사용하여 범위의 번호를 구분하고, 쉼표나 공백을 사용하여 여러 페이지 또는 범위를 구분합니다.
- 문서에서 현재 선택한 오브젝트를 내보내려면 [선택 항목 내보내기]를 선택합니다.
- 스프레드에서 마주 보는 페이지를 하나의 SVG 파일로 내보내려면 [스프레드]를 선택합니다. 스프레드의 각 페이지를 개별 JPEG 파일로 내보내려면 이 옵션을 선택해제합니다.

6 [하위 세트 설정]에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- [사용된 글리프만]을 선택하면 문서에 사용된 글꼴 문자만 내보내집니다.

- [일반 영어] 및 [일반 로마자]를 선택하면 문서에 사용된 모든 영어 또는 로마자 글꼴 문자의 하위 세트가 설정됩니다.
- [일반 영어와 사용된 글리프] 또는 [일반 로마자와 사용된 글리프]는 위에 설명된 옵션들을 조합한 것입니다.
- [모든 글리프]를 선택하면 아시아 언어 문자와 같이 로마자가 아닌 글꼴을 포함하여 문서에 사용된 모든 글꼴 문자의 하위 세트가 설정됩니다.

7 [이미지] 섹션의 [위치]에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- [포함]을 선택하면 내보낸 파일에 전체 GIF 또는 JPEG 이미지가 저장됩니다. 이 옵션을 선택하면 파일 크기가 늘어나지만 이미지가 항상 파일에 포함됩니다.
- [링크]를 선택하면 이미지가 포함되지 않고 원본 그래픽 파일에 대한 링크가 포함됩니다.

8 [옵션 확장]을 클릭하면 다음과 같은 옵션이 표시됩니다.

투명도 병합 내보낸 파일에서 투명 오브젝트가 표시되는 방법을 지정하려면 [사전설정] 메뉴에서 병합 사전설정을 선택합니다. 이 옵션은 [인쇄] 대화 상자의 [고급] 영역에 표시되는 [투명도 병합] 옵션과 동일합니다. 개별 스프레드에서 병합 사전설정을 무시하려면 [스프레드 설정 무시]를 선택합니다.

CSS 속성 이 옵션을 사용하면 스타일 특성을 SVG 코드로 저장하는 4가지 방법 중 하나를 선택할 수 있습니다.

- **프레젠테이션 특성** 가장 높은 레벨의 속성이 적용되므로 편집 및 변형 작업 중 유연성이 크게 향상됩니다.
- **스타일 특성** XSLT(Extensible Stylesheet Language Transformation)를 사용하는 등의 변형 작업에 SVG 코드가 사용될 경우 이 옵션이 사용되며 파일 크기가 약간 늘어납니다.
- **스타일 특성(엔티티 참조)** 렌더링 시간이 단축되고 SVG 파일 크기가 줄어듭니다.
- **스타일 요소** HTML 편집기와 파일을 공유할 때 사용됩니다. [스타일 요소]를 선택하면 SVG 파일을 수정하여 스타일 요소를 HTML 파일에서도 참조하는 외부 스타일 시트 파일로 이동할 수 있습니다. 그러나 [스타일 요소] 옵션을 사용해도 렌더링 속도가 떨어집니다.

소수점 자리 이 옵션을 선택하면 내보낸 아트워크의 벡터 정밀도를 지정할 수 있습니다. 1에서 7까지의 소수점 자리 값을 설정할 수 있습니다. 값을 높게 설정하면 파일 크기가 늘어나고 이미지 품질이 향상됩니다.

인코딩 ISO 8859-1(ASCII) 문자 또는 UTF(Unicode Transformation Format)를 사용하여 인코딩한 문자를 선택할 수 있습니다. UTF-8은 8비트 형식이고 UTF-16은 16비트 형식입니다.

9 [내보내기]를 클릭합니다.

참조

396페이지의 “투명도 병합 사전설정 정보”

398페이지의 “투명도 병합 옵션”

JPEG 형식으로 내보내기

JPEG에는 화면 표시에 적합하도록 완전 컬러 또는 회색 음영 이미지를 압축하는 표준화된 이미지 압축 기법이 사용됩니다. 페이지, 스프레드 또는 선택한 오브젝트를 JPEG 형식으로 내보내려면 [내보내기] 명령을 사용합니다.

1 필요한 경우 내보낼 오브젝트를 선택합니다. 페이지나 스프레드를 내보낼 경우에는 아무것도 선택할 필요가 없습니다.

2 [파일] > [내보내기]를 선택합니다.

3 위치와 파일 이름을 지정합니다.

4 [파일 형식](Windows) 또는 [포맷](Mac OS)에서 [JPEG]을 선택하고 [저장]을 클릭합니다. [JPEG 내보내기] 대화 상자가 표시됩니다.

5 [내보내기] 섹션에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 현재 선택한 오브젝트를 내보내려면 [선택]을 선택합니다.
- [범위]를 선택하고 내보낼 페이지 번호를 입력합니다. 하이픈을 사용하여 범위의 번호를 구분하고, 쉼표나 공백을 사용하여 여러 페이지 또는 범위를 구분합니다.
- 문서의 모든 페이지를 내보내려면 [모두]를 선택합니다.

- 스프레드에서 마주 보는 페이지를 하나의 JPEG 파일로 내보내려면 [스프레드]를 선택합니다. 스프레드의 각 페이지를 개별 JPEG 파일로 내보내려면 이 옵션을 선택해제합니다.

6 [이미지]의 [품질]에서 파일 압축(파일 크기 작아짐)과 이미지 품질을 균형있게 조정하는 다음과 같은 여러 옵션 중 하나를 선택합니다.

- [최대]를 선택하면 사용 가능한 모든 고해상도 이미지 데이터가 내보낸 파일에 포함되며 가장 많은 디스크 공간이 필요합니다. 고해상도 출력 장치에서 파일을 인쇄할 경우 이 옵션을 선택합니다.
- [낮음]을 선택하면 가져온 비트맵 이미지의 화면 해상도 버전(72dpi)만 내보낸 파일에 포함됩니다. 파일을 화면에서만 표시할 경우 이 옵션을 선택합니다.
- [중간] 및 [높음]을 선택하면 [낮음]을 선택할 때보다 많은 이미지 데이터가 포함되지만 여러 압축 레벨을 통해 파일 크기가 줄어듭니다.

7 [포맷 방법]에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- [점진적]을 선택하면 웹 브라우저로 JPEG 이미지를 다운로드할 때 이미지의 해상도가 단계적으로 높아집니다.
- [기준선]을 선택하면 JPEG 이미지가 완전히 다운로드된 후에 이미지가 표시됩니다.

8 내보낸 JPEG 이미지의 해상도를 선택하거나 입력하고 [내보내기]를 클릭합니다.

참조

334페이지의 “JPEG 파일(.jpg)”

웹에 사용할 내용 내보내기

InDesign 내용을 웹에 재이용하려는 경우 다음과 같은 방법을 사용할 수 있습니다.

XHTML로 내보내기 선택 항목이나 전체 문서를 서식이 없는 기본 HTML 문서로 내보냅니다. 서버의 이미지에 링크하거나 이미지를 저장할 별도의 폴더를 만들 수 있습니다. 그런 다음 Adobe Dreamweaver나 Adobe GoLive 등의 HTML 편집기를 사용하여 웹에 사용할 내용의 서식을 지정할 수 있습니다.

복사 및 붙이기 InDesign 문서에서 텍스트나 이미지를 복사하여 HTML 편집기에 붙입니다. 이 방법은 붙인 내용의 InDesign 서식이 유지되는 Adobe GoLive에 가장 적합합니다.

XML 고급 재이용 작업 과정의 경우 InDesign에서 내용을 XML 형식으로 내보내면 해당 내용을 Dreamweaver 등의 HTML 편집기로 가져올 수 있습니다.

참조

488페이지의 “XML 도구”

내용을 XHTML / Dreamweaver로 내보내기

InDesign 내용을 XHTML로 내보내서 웹에 사용할 수 있는 양식으로 쉽게 가져올 수 있습니다. 내용을 XHTML로 내보낼 때 이미지를 내보내는 방법을 조절할 수 있지만 텍스트의 서식은 유지되지 않습니다. 그러나 InDesign에서는 XHTML 내용을 동일한 이름의 CSS 스타일 클래스로 표시하여 내보낸 내용에 적용된 단락, 문자, 오브젝트, 표 및 셀 스타일의 이름을 유지합니다. Adobe Dreamweaver나 Adobe GoLive 등의 CSS 지원 HTML 편집기를 사용하여 내용에 서식과 레이아웃을 신속하게 적용할 수 있습니다.

내보내지는 항목 InDesign에서는 모든 스토리, 링크된 그래픽, 포함된 그래픽, SWF 동영상 파일, 각주, 텍스트 변수(텍스트로), 글머리 기호 목록, 번호 매기기 목록 및 텍스트로 이동하는 하이퍼링크를 내보냅니다. 표도 내보내지지만 표 및 셀 선 등의 특정 서식은 내보내지지 않습니다.

내보내지지 않는 항목 InDesign에서는 사용자가 그리는 오브젝트(사각형, 타원, 다각형 등), 동영상 파일(SWF 제외), 하이퍼링크(텍스트로 이동하는 하이퍼링크 제외), 붙인 오브젝트(붙인 Illustrator 이미지 포함), 윤곽선으로 변환된 텍스트, XML 태그, 책, 책갈피, SING 글리플릿, 색인 표시자, 선택되어 있지 않고 페이지와 접해 있지 않은 대지의 오브젝트 또는 마스터 페이지 항목(내보내기 전에 다시 정의되거나 선택되는 경우 제외)을 내보내지 않습니다.

읽기 순서 InDesign에서는 문서의 바인딩(왼쪽에서 오른쪽으로 또는 오른쪽에서 왼쪽으로)에 따라 페이지 오브젝트의 읽기 순서가 결정됩니다. 일부 경우, 특히 여러 단으로 구성된 복잡한 문서의 경우 내보낸 디자인 요소가 원하는 읽기 순서로 표시되지 않을 수 있습니다. 내용을 다시 배치하고 서식을 지정하려면 Dreamweaver나 다른 HTML 편집기를 사용하십시오.

내보내기 전에 관련 오브젝트를 그룹화하여 읽기 순서를 조절할 수 있습니다. InDesign에서 그룹화된 오브젝트는 XHTML에서도 그룹화됩니다.

1 전체 문서를 내보내지 않을 경우 내보낼 텍스트 프레임, 텍스트 범위, 표 셀 또는 그래픽을 선택합니다.

2 [파일] > [미디어 간 내보내기] > [XHTML / Dreamweaver]를 선택합니다.

3 HTML 문서의 이름과 위치를 지정하고 [저장]을 클릭합니다.

4 [XHTML 내보내기 옵션] 대화 상자의 [일반], [이미지] 및 [고급] 영역에서 원하는 옵션을 지정하고 [확인]을 클릭합니다.

지정한 이름과 .html 확장자(예: "newsletter.html")의 문서가 만들어집니다. 지정한 경우 웹 이미지 하위 폴더(예: "newsletter-web-images")가 동일한 위치에 저장됩니다.

XHTML 내보내기 옵션

[XHTML] 대화 상자([파일] > [미디어 간 내보내기] > [XHTML / Dreamweaver])에서 다음 옵션을 지정합니다.

일반 옵션

[일반] 영역에는 다음과 같은 옵션이 있습니다.

내보내기 선택한 항목만 내보낼 것인지 또는 전체 문서를 내보낼 것인지 결정합니다. 텍스트 프레임을 선택하면 넘치는 텍스트를 포함한 전체 스토리가 내보내집니다.

[문서]를 선택하면 모든 스프레드의 모든 페이지 항목이 내보내집니다. 단, 보이지 않는 레이어의 페이지 항목과 재정의되지 않은 마스터 페이지 항목은 예외입니다. XML 태그와 생성된 색인 및 목차도 무시됩니다.

글머리 기호 글머리 기호 단락을 HTML에서 <ul> 태그로 서식이 지정되는 목록 항목으로 변환하려면 [순서가 없는 목록에 매핑]을 선택합니다. 글머리 기호 문자(텍스트)와 함께 <p> 태그로 서식을 지정하려면 [텍스트로 변환]을 선택합니다.

숫자 HTML 파일에서 숫자를 변환하는 방법을 결정합니다.

- **순서가 있는 목록에 매핑** 번호 매기기 목록을 HTML에서 <ol> 태그로 서식이 지정되는 목록 항목으로 변환합니다.
- **정적인 순서가 있는 목록에 매핑** 번호 매기기 목록을 목록 항목으로 변환하지만 InDesign의 현재 단락 번호를 기준으로 <value> 특성을 할당합니다.
- **텍스트로 변환** 번호 매기기 목록을 현재 단락 번호(텍스트)로 시작하는 단락으로 변환합니다.

이미지 옵션

[이미지 복사] 메뉴에서 이미지를 HTML로 내보내는 방법을 결정합니다.

원본 원본 이미지를 웹 이미지 하위 폴더로 내보냅니다. 이 옵션을 선택하면 다른 모든 옵션이 흐리게 표시됩니다.

최적화 이 옵션을 사용하면 설정을 변경하여 이미지를 내보내는 방법을 결정할 수 있습니다.

- **서식** 웹 이미지에 대한 회전이나 크기 조정 등의 InDesign 서식을 최대한 유지합니다.
- **이미지 변환** 이 옵션을 사용하면 문서의 최적화된 이미지를 GIF로 변환할 것인지 또는 JPEG으로 변환할 것인지 선택할 수 있습니다. InDesign에서 사용할 형식을 자동으로 결정하게 하려면 [자동]을 선택합니다.
- **GIF 옵션(팔레트)** 이 옵션을 사용하면 GIF 파일 최적화 시 InDesign에서 색상을 처리하는 방법을 조절할 수 있습니다. GIF 형식에는 256색 이하의 제한된 색상 팔레트가 사용됩니다.

디더링, 즉 작은 별색을 혼합하여 추가 색상을 시뮬레이션하지 않고 그래픽의 대표 색상 샘플을 사용하여 팔레트를 만들려면 [주 색상]을 선택합니다. Windows 및 Mac 운영 체제 색상의 하위 세트인 웹에 적합한 색상의 팔레트를 만들려면 [웹]을 선택합니다. 내장 시스템 색상 팔레트를 사용하여 팔레트를 만들려면 [시스템(Win)] 또는 [시스템(Mac)]을 선택합니다. [시스템(Win)] 또는 [시스템(Mac)]을 선택하면 예기치 않은 결과가 나타날 수 있습니다.

- **JPEG 옵션(이미지 품질)** 만드는 각 JPEG 이미지에 대해 압축(파일 크기 작아짐)과 이미지 품질을 균형있게 조정합니다. [낮음]을 선택하면 파일 크기가 가장 작아지고 이미지 품질이 가장 낮아집니다.

• **JPEG 옵션(포맷 방법)** 이미지가 포함된 파일을 웹에서 열 때 얼마나 빠르게 JPEG 그래픽이 표시되는지 결정합니다. JPEG 이미지를 다운로드할 때 이미지를 단계적으로 점점 더 세밀하게 표시하려면 [점진적]을 선택합니다. 이 옵션으로 만든 파일은 크기가 약간 늘어나며 파일 보기를 위한 RAM이 추가로 필요합니다. 각 JPEG 파일이 완전히 다운로드된 후에 해당 파일을 표시하려면 [기준선]을 선택합니다. 파일이 표시될 때까지 자리표시자가 대신 표시됩니다.

서버 패스에 연결 이 옵션을 사용하면 이미지를 하위 폴더로 내보내지 않고 이미지 파일 앞에 표시되는 "images/"와 같은 로컬 URL을 입력할 수 있습니다. HTML 코드에서 링크 특성은 사용자가 지정하는 경로와 확장자를 표시합니다. 이 옵션은 이미지를 웹 호환 이미지로 직접 변환할 때 특히 효과적입니다.

참고: InDesign에서는 Java 스크립트, 외부 CSS 스타일 또는 이미지 폴더에 대해 지정된 경로를 확인하지 않으므로 HTML 편집기를 사용하여 경로를 직접 확인하십시오.

고급 옵션

CSS 및 JavaScript 옵션을 설정하려면 [고급] 영역을 사용합니다.

CSS 옵션 CSS(Cascading Style Sheet)는 웹 페이지에서 내용 모양을 조절하는 서식 지정 규칙의 컬렉션입니다. CSS를 사용하여 페이지의 서식을 지정하면 프레젠테이션에서 내용이 분리됩니다. 페이지의 내용, 즉 HTML 코드는 HTML 파일 자체에 있지만 코드의 프레젠테이션을 정의하는 CSS 규칙은 다른 파일(외부 스타일 시트)이나 HTML 문서(대개 Head 섹션)에 있습니다. 예를 들어, 선택한 텍스트에 대해 여러 글꼴 크기를 지정할 수 있으며 CSS를 사용하여 웹 페이지에서 블럭 레벨 요소의 서식과 위치를 조절할 수 있습니다.

XHTML로 내보낼 때 빈 선언(특성)으로 HTML 파일의 Head 섹션에 표시되는 CSS 스타일 목록을 만들 수 있습니다. 그런 다음 나중에 Dreamweaver 등의 HTML 편집기에서 이러한 선언을 편집할 수 있습니다. [CSS 없음]을 선택하여 CSS 섹션을 생략하거나 외부 CSS를 지정할 수 있습니다. [외부 CSS]를 선택할 경우 기존 CSS 스타일 시트의 URL을 지정하십시오. 이 URL은 대개 "/styles/style.css"와 같은 상대 URL입니다. InDesign에서는 CSS이 있는지 또는 잘못되었는지 확인하지 않으므로 HTML 편집기를 사용하여 외부 CSS 설정을 직접 확인할 수 있습니다.

JavaScript 옵션 HTML 페이지를 열 때 JavaScript를 실행하려면 [외부 JavaScript에 연결]을 선택합니다. 대개 상대 URL인 JavaScript의 URL을 지정하십시오. InDesign에서는 JavaScript가 있는지 또는 잘못되었는지 확인하지 않습니다.

내용을 XHTML / Digital Editions로 내보내기

문서나 책을 Adobe Digital Editions 판독기 소프트웨어와 호환되는 리플로우 가능한 XHTML 기반의 eBook으로 내보낼 수 있습니다.

1 다음 중 하나를 수행합니다.

• 문서를 내보내려면 문서를 열고 [파일] > [미디어 간 내보내기] > [XHTML / Digital Editions]를 선택합니다.

• 전체 책을 내보내려면 책을 열고 [책] 패널 메뉴에서 [책을 XHTML / Digital Editions로 내보내기]를 선택합니다.

2 [XHTML 내보내기 옵션] 대화 상자의 [일반], [이미지] 및 [XHTML] 영역에서 원하는 옵션을 지정하고 [확인]을 클릭합니다.

다음 사항에 주의하십시오.

• InDesign에서 XHTML 기반 컨텐트가 들어 있는 .epub 파일 하나가 작성됩니다. 내보낸 파일에는 지정된 문서의 첫 페이지에 있는 JPEG 축소판 이미지 또는 책을 선택한 경우 스타일 소스 문서가 포함됩니다. 이 축소판은 Digital Editions 판독기 라이브러리 보기에서 책을 표시하는 데 사용됩니다.

.epub 파일은 기본적으로 .zip 파일입니다. .epub 파일의 내용을 표시하려면 확장자를 .epub에서 .zip으로 변경한 다음 내용을 추출합니다. 레이아웃을 사용자 정의하려면 OEBPS 폴더 내에 있는 page-template.xpgt 파일을 편집하면 됩니다.

• InDesign으로 생성된 목차는 포함되지 않습니다. 책을 내보낼 경우 새 목차가 자동으로 생성됩니다. 목차에는 책의 모든 문서에 대한 링크가 들어 있습니다.

• 글꼴은 포함되지 않습니다.

Digital Editions 내보내기 옵션

[XHTML / Digital Editions 내보내기 옵션] 대화 상자의 [일반] 섹션에는 다음과 같은 옵션이 있습니다.

메타데이터 포함 내보낸 파일에는 문서의 메타데이터(또는 책을 선택한 경우 스타일 소스 문서)가 포함되어 있습니다.

스타일 이름만 내보내기 이 옵션을 선택한 경우 스타일의 텍스트 특성이 스타일 시트로 내보내집니다. 이 옵션을 선택하지 않은 경우 스타일 시트에는 빈 스타일이 포함됩니다.

CSS 스타일에는 글꼴 이름 및 크기, 선 높이, 단락 정렬, 단락 이전 및 이후 공백, 첫 줄 들여쓰기, 단어 및 문자 간격이 포함됩니다. 이탤릭체로 된 단어와 같은 로컬 텍스트 서식 지정은 스타일에서 유지되지 않습니다.

글머리 기호 글머리 기호 단락을 HTML에서 <ul> 태그로 서식이 지정되는 목록 항목으로 변환하려면 [순서가 없는 목록에 매핑]을 선택합니다. 글머리 기호 문자(텍스트)와 함께 <p> 태그로 서식을 지정하려면 [텍스트로 변환]을 선택합니다.

숫자 HTML 파일에서 숫자를 변환하는 방법을 결정합니다.

- **순서가 있는 목록에 매핑** 번호 매기기 목록을 HTML에서 <ol> 태그로 서식이 지정되는 목록 항목으로 변환합니다.
- **정적인 순서가 있는 목록에 매핑** 번호 매기기 목록을 목록 항목으로 변환하지만 InDesign의 현재 단락 번호를 기준으로 <value> 특성을 할당합니다.
- **텍스트로 변환** 번호 매기기 목록을 현재 단락 번호(텍스트)로 시작하는 단락으로 변환합니다.

내보낸 후 eBook 보기 Adobe Digital Editions 판독기를 시작합니다(있는 경우). 시스템에 .epub 문서를 표시하도록 구성된 판독기가 없는 경우 경고 메시지가 나타납니다.

이미지 옵션

[XHTML / Digital Editions 내보내기 옵션] 대화 상자의 [이미지] 섹션에는 다음과 같은 옵션이 있습니다. [이미지 복사] 메뉴에서 이미지를 HTML로 내보내는 방법을 결정합니다.

원본 원본 이미지를 eBook으로 내보냅니다. 이 옵션을 선택하면 다른 모든 옵션이 흐리게 표시됩니다.

최적화 이 옵션을 사용하면 설정을 변경하여 이미지를 내보내는 방법을 결정할 수 있습니다.

- **서식** 웹 이미지에 대한 회전이나 크기 조정 등의 InDesign 서식을 최대한 유지합니다.
- **이미지 변환** 이 옵션을 사용하면 문서의 최적화된 이미지를 GIF로 변환할 것인지 또는 JPEG으로 변환할 것인지 선택할 수 있습니다. InDesign에서 사용할 형식을 자동으로 결정하게 하려면 [자동]을 선택합니다.
- **GIF 옵션(팔레트)** 이 옵션을 사용하면 GIF 파일 최적화 시 InDesign에서 색상을 처리하는 방법을 조절할 수 있습니다. GIF 형식에는 256색 이하의 제한된 색상 팔레트가 사용됩니다.

디더링, 즉 작은 별색을 혼합하여 추가 색상을 시뮬레이션하지 않고 그래픽의 대표 색상 샘플을 사용하여 팔레트를 만들려면 [주 색상]을 선택합니다. Windows 및 Mac 운영 체제 색상의 하위 세트인 웹에 적합한 색상의 팔레트를 만들려면 [웹]을 선택합니다. 내장 시스템 색상 팔레트를 사용하여 팔레트를 만들려면 [시스템(Win)] 또는 [시스템(Mac)]을 선택합니다. [시스템(Win)] 또는 [시스템(Mac)]을 선택하면 예기치 않은 결과가 나타날 수 있습니다.

- **JPEG 옵션(이미지 품질)** 만드는 각 JPEG 이미지에 대해 압축(파일 크기 작아짐)과 이미지 품질을 균형있게 조정합니다. [낮음]을 선택하면 파일 크기가 가장 작아지고 이미지 품질이 가장 낮아집니다.
- **JPEG 옵션(포맷 방법)** 이미지가 포함된 파일을 웹에서 열 때 얼마나 빠르게 JPEG 그래픽이 표시되는지 결정합니다. JPEG 이미지를 다운로드할 때 이미지를 단계적으로 점점 더 세밀하게 표시하려면 [점진적]을 선택합니다. 이 옵션으로 만든 파일은 크기가 약간 늘어나며 파일 보기를 위한 RAM이 추가로 필요합니다. 각 JPEG 파일이 완전히 다운로드된 후에 해당 파일을 표시하려면 [기준선]을 선택합니다. 파일이 표시될 때까지 자리표시자가 대신 표시됩니다.

내용 복사 및 GoLive에 붙이기

InDesign에서 내용을 복사하여 GoLive로 신속하게 서식이 있는 텍스트, 표 및 그래픽을 가져올 수 있습니다. 서식은 최대한 유지됩니다. GoLive에 사용할 내용을 보다 체계적인 방법으로 재이용하려면 XHTML로 내보내거나 XML 작업 과정을 사용하십시오.

InDesign에서 내용을 복사한 경우 GoLive에서는 세 가지 [선택하여 붙이기] 옵션인 [일반 텍스트], [빈 CSS 규칙](스타일 이름이 매핑되지만 특성은 포함되지 않음) 및 [이미지](WebSave 이미지로 표시되는 모든 InDesign 내용)를 지원합니다.

복사 및 붙이기를 수행할 때 다음 사항에 주의하십시오.

단락 및 문자 스타일 단락 및 문자 스타일은 GoLive에서 최대한 변환됩니다. 변환된 글꼴은 Windows 및 Mac OS에서 사용할 수 있는 기본 글꼴로 제한됩니다. GoLive에서 유지되지 않는 특성으로는 기준선 이동, 합자, 자간, 커닝, 단락 경계선, 균등 배치, 하이픈 넣기, 줄바꿈 없음 설정, 유지 옵션 및 탭 위치가 있습니다.

그래픽 복사한 InDesign 그래픽을 GoLive에서 [선택하여 붙이기]를 사용하여 붙이면 그래픽 파일이 웹에 적합한 형식으로 저장됩니다. InDesign에서 가져온 그래픽에 적용한 크기 조정이나 회전 등의 단순한 변형도 유지되므로 GoLive에서 이러한 효과를 다시 만들 필요가 없습니다.

표 표는 최소한의 서식과 함께 기본 형식으로 내보내집니다. 머리글 및 바닥글 행은 일반 행으로 내보내지고, 표 스타일은 특정 서식에 매핑되지 않으며, 셀 병합은 인식되지 않습니다.

GoLive에서 [파일 가져오기] 옵션을 사용하여 내용을 추가할 수도 있습니다. GoLive에서 InDesign 내용 사용에 대한 자세한 내용은 Adobe GoLive 설명서를 참조하십시오.

웹 색상견본 라이브러리 사용

InDesign에는 대부분의 웹 브라우저에서 웹 페이지에 텍스트와 그래픽을 표시하는 데 사용하는 색상으로 구성된 웹 색상견본 라이브러리가 포함되어 있습니다. 대개 **웹에 적합한** 색상이라고 하는 라이브러리의 216색은 Windows와 Mac OS의 브라우저에서 사용하는 색상의 하위 세트이므로 플랫폼의 영향을 받지 않습니다. InDesign의 웹에 적합한 색상은 Adobe Photoshop의 웹에 적합한 색상 팔레트 및 Adobe Illustrator의 브라우저에 적합한 색상 팔레트에 포함된 색상과 동일합니다.

라이브러리의 각 색상은 해당 RGB 값으로 이름이 지정됩니다. HTML의 색상 정의에 사용되는 각 색상의 16진수 코드는 색상견본에 저장되어 있습니다.

1 [색상견본] 패널 메뉴에서 [새 색상견본]을 선택합니다.

2 [색상 모드]에서 [웹]을 선택합니다.

3 웹에 적합한 색상을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

5장: 텍스트

InDesign에서는 페이지에 유연하고 정확하게 텍스트를 추가하는 데 필요한 도구를 제공합니다.

텍스트 및 텍스트 프레임 만들기

텍스트 프레임 정보

Adobe InDesign의 텍스트는 모두 **텍스트 프레임**이라는 컨테이너 안에 있습니다. 텍스트 프레임은 QuarkXPress의 텍스트 상자나 Adobe PageMaker의 텍스트 블럭과 유사합니다.

텍스트 프레임에는 프레임 격자와 일반 텍스트 프레임의 두 가지 유형이 있습니다. **프레임 격자**는 문자 전각 상자와 간격이 격자로 표시되는 아시아 언어 컴포지션에 사용되는 텍스트 프레임 유형입니다. 격자가 표시되지 않는 빈 텍스트 프레임은 **일반 텍스트 프레임**입니다.

그래픽 프레임과 마찬가지로 텍스트 프레임을 이동하거나 변경하고 크기를 조정할 수 있습니다. 텍스트 프레임을 선택할 때 사용하는 도구에 따라 변경할 수 있는 작업의 유형이 달라집니다.

- [문자 도구] T 를 사용하여 프레임에 텍스트를 입력하거나 편집할 수 있습니다.
- [선택 도구] 를 사용하여 프레임의 위치를 지정하거나 크기를 조정하는 등 일반적인 레이아웃 작업을 수행할 수 있습니다.
- [직접 선택 도구] 를 사용하여 프레임의 모양을 변경할 수 있습니다.
- [가로 격자 도구] 또는 [세로 격자 도구] 를 사용하여 프레임 격자를 만들 수 있습니다. 자세한 내용은 105페이지의 “프레임 격자 만들기”를 참조하십시오.
- [문자 도구] T 를 사용하여 가로 텍스트용 일반 텍스트 프레임을 만들고, [세로 문자 도구] T 를 사용하여 세로 텍스트용 일반 텍스트 프레임을 만들 수 있습니다. 이러한 도구를 사용하여 프레임에 있는 기존 텍스트를 편집할 수도 있습니다.

또한 텍스트 프레임을 다른 텍스트 프레임에 연결하여 한 프레임의 텍스트가 다른 프레임에 계속 이어지도록 만들 수 있습니다. 이와 같은 방식으로 연결된 프레임을 **스레드된** 프레임이라고 합니다. 하나 이상의 스레드된 프레임으로 이어지는 텍스트를 **스토리**라고 합니다. 워드 프로세스 파일을 가져오면 텍스트를 표시하는 데 사용되는 프레임 수에 관계없이 텍스트가 문서에 하나의 스토리로 배치됩니다.

참고: 스레드된 프레임 격자는 모두 동일한 격자 설정으로 지정되며 스레드된 텍스트 프레임의 쓰기 방향(가로 또는 세로)은 모두 동일합니다. 또한 스토리의 일부를 포함하는 프레임은 모두 스토리의 시작 부분을 포함하는 프레임과 같은 프레임 유형이 됩니다.

텍스트 프레임에는 여러 개의 단이 포함될 수 있습니다. 텍스트 프레임은 페이지 단을 기반으로 할 수 있지만 페이지 단과는 독립적입니다. 즉, 두 개의 단으로 구성된 텍스트 프레임이 네 개의 단으로 이루어진 페이지에 배치될 수 있습니다. 텍스트 프레임을 마스터 페이지에 배치하고 문서 페이지에 텍스트를 기록할 수도 있습니다.


동일한 유형의 텍스트 프레임을 반복하여 사용하는 경우 선과 칠 색상, 텍스트 프레임 옵션, 텍스트 감싸기 및 투명도 효과 등의 텍스트 프레임 서식이 포함된 오브젝트 스타일을 만들 수 있습니다.

참조

106페이지의 “텍스트 프레임 만들기”

116페이지의 “텍스트 프레임 스레드”

172페이지의 “오브젝트 스타일 정의”

프레임 격자와 일반 텍스트 프레임의 차이점

프레임 격자는 격자가 포함되어 있다는 점을 제외하고는 기본적으로 기능 및 모양이 일반 텍스트 프레임과 동일합니다. 또한 다음과 같은 뚜렷한 차이점과 특징이 있습니다.

- 프레임 격자에는 문자 특성 설정이 포함됩니다. 이러한 사전설정된 문자 특성은 가져온 텍스트에 적용됩니다. 반면 일반 텍스트 프레임에는 문자 특성 설정이 없습니다. 텍스트를 가져올 때는 [문자] 패널에 현재 선택되어 있는 문자 특성이 적용됩니다.
- 프레임 격자 문자 특성은 [오브젝트] > [프레임 격자 옵션]에서 변경할 수 있지만 일반 텍스트 프레임에는 문자 특성이 없으므로 일부 가져온 텍스트를 선택하고 [문자] 패널이나 [컨트롤] 패널을 사용하여 특성을 설정해야 합니다. 프레임 격자에서 가져온 텍스트를 선택한 다음 [문자] 패널이나 [컨트롤] 패널에서 문자 특성을 변경할 수도 있습니다.
- 프레임 격자의 격자 정렬 기본 설정은 [가운데]로 설정되어 있기 때문에 프레임 격자의 행간은 [프레임 격자] 대화 상자의 [줄 간격] 설정에 따라 달라집니다. 일반 텍스트 프레임의 경우 InDesign의 격자 정렬 기본 설정이 [정렬 안 함]으로 설정되어 있기 때문에 행간을 별도로 설정하지 않으면 [문자] 패널에서 [행간]에 지정된 값이 적용됩니다. 또한 일반 텍스트 프레임의 단락 격자 정렬이 [가운데]로 설정되어 있을 경우 문자가 문서 기준선 격자의 가운데로 정렬됩니다.
- 프레임 격자 문자 특성을 격자 서식 스타일로 저장한 다음 필요에 따라 프레임 격자에 적용할 수 있습니다.
- 프레임 격자의 격자는 격자의 문자 특성(문자 크기, 문자 간격, 줄 간격)에 따라 결정됩니다.
- 스토리를 배치하면 스레드된 각각의 프레임 격자에 동일한 격자 특성이 적용됩니다. 자세한 내용은 116페이지의 “텍스트 프레임 스레드”를 참조하십시오.
- 프레임 격자 문자 수는 기본적으로 프레임 격자 아래쪽에 표시됩니다. 스토리 또는 선택한 항목의 문자 수는 [정보] 패널에서도 볼 수 있습니다.

참고: 텍스트 프레임에는 문자 특성이 설정되어 있지 않으므로 문자 특성이 있는 프레임 격자를 일반 텍스트 프레임으로 변경하면 서식이 다시 지정될 수 있습니다. 예를 들어, [오브젝트] > [프레임 격자 옵션] > [문자 간격]이 -1H로 설정된 프레임 격자를 [오브젝트] > [프레임 유형] > [텍스트 프레임]을 사용하여 일반 텍스트 프레임으로 변환하면 문자 간격이 0H가 되고 문자가 조금 넓게 퍼집니다. 프레임 격자 설정은 그대로 유지되므로 [오브젝트] > [프레임 유형] > [프레임 격자]를 사용하여 프레임 격자를 다시 변환하면 문자 간격이 원래 값인 -1H로 표시됩니다.

프레임 격자 만들기

[가로 격자 도구] 나 [세로 격자 도구] 를 사용하여 프레임 격자를 만들고 복사한 텍스트를 가져올 수 있습니다. 이러한 도구를 사용하여 만든 프레임 격자에는 [명명된 격자] 패널에 설정된 격자 서식 특성이 적용됩니다. 프레임 격자 설정은 [프레임 격자] 대화 상자에서 변경할 수 있습니다.

[가로 격자 도구]를 사용하면 텍스트를 왼쪽에서 오른쪽으로 쓴 후 아래쪽의 다음 줄로 계속되는 가로 프레임 격자를 만들 수 있고, [세로 격자 도구]를 사용하면 텍스트를 위쪽에서 아래쪽으로 쓴 후 왼쪽의 다음 줄로 계속되는 세로 프레임 격자를 만들 수 있습니다.

프레임 격자의 텍스트 서식이 프레임 격자 설정과 다른 경우 [선택 도구]를 사용하여 프레임 격자를 선택하고 [편집] > [격자 서식 적용]을 사용하여 [명명된 격자] 패널에 지정된 서식을 적용할 수 있습니다.

참조

126페이지의 “명명된 격자 서식 만들기”

123페이지의 “프레임 격자 속성”

125페이지의 “명명된 격자 패널 개요”

프레임 격자 만들기

1 [가로 격자 도구] 또는 [세로 격자 도구] 를 선택합니다.

2 도구를 드래그하여 만들려는 프레임 격자의 높이와 폭을 결정합니다. Shift 키를 누른 채로 도구를 드래그하여 사각형 프레임 격자를 만들 수 있습니다.

먼저 [명명된 격자] 패널에서 격자 서식을 선택한 다음 명명된 격자를 만드는 방식으로, 선택한 격자 서식 특성을 가진 명명된 격자를 만들 수 있습니다.

[프레임 격자 도구]로 일반 텍스트 프레임이 아닌 빈 프레임을 클릭하면 프레임이 프레임 격자로 변형됩니다. 일반 텍스트 프레임은 프레임 격자로 변경되지 않습니다.

프레임 격자 기본값 설정

프레임 격자의 기본 문자 특성은 문서 기본값, 응용프로그램 기본값 및 레이아웃 격자 설정의 순서로 결정됩니다.

1 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 모든 새 문서의 기본 프레임 격자를 설정하려면 문서를 모두 닫은 다음 [프레임 격자 도구]를 두 번 클릭합니다.
- 현재 문서의 기본 프레임 격자를 설정하려면 오브젝트를 선택하지 않은 상태에서 [프레임 격자 도구]를 두 번 클릭합니다.

2 프레임 격자 옵션을 지정합니다.

3 [확인]을 클릭합니다.

참고: 프레임 격자를 만들 때는 항상 기본 오브젝트 스타일이 적용됩니다. 기본 오브젝트 스타일에 격자 설정이 포함되어 있을 때는 이러한 설정이 [프레임 격자 도구]를 사용하여 설정된 기본값을 오버라이드합니다.

가져온 텍스트의 기본값을 설정하려면 [스토리] 패널을 사용합니다. 모든 문서를 닫거나 현재 문서에서 모든 오브젝트를 선택 해제하고, [스토리] 패널을 연 다음, 가져온 텍스트에 사용할 스토리 방향과 프레임 유형을 지정합니다.

텍스트 서식 우선순위

글꼴 스타일 및 텍스트 방향 같은 특성을 사용하여 텍스트에 서식을 지정하려는 경우 여러 가지 방법을 사용할 수 있습니다. 예를 들어, [컨트롤] 패널, 프레임 격자 옵션, 명명된 격자 또는 텍스트 스타일 등을 사용할 수 있습니다. 두 가지 이상의 방법을 사용하는 경우 특성이 서로 충돌하면 InDesign에서 사용할 특성을 선택해야 합니다. 우선순위는 다음과 같습니다.

1 문자 특성 오버라이드

2 문자 스타일

3 단락 특성 오버라이드

4 단락 스타일

5 CJK 격자 특성(명명된 격자 또는 [프레임 격자 옵션] 대화 상자에서 지정)

6 응용프로그램 기본값(루트 단락 스타일)

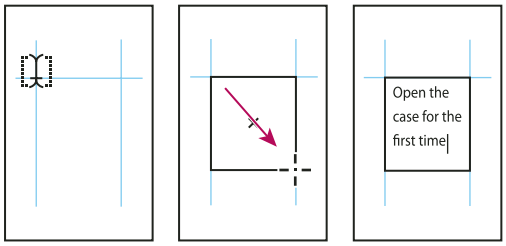
예를 들어, [프레임 격자 옵션] 대화 상자에서 한 가지 글꼴 크기를 지정하고 문자 스타일에서 다른 글꼴 크기를 지정하면 문자 스타일의 글꼴 크기가 사용됩니다. 마찬가지로 오브젝트 스타일에 단락 스타일과 명명된 격자를 모두 포함하면 단락 스타일이 명명된 격자보다 우선합니다.

텍스트 프레임 만들기

텍스트를 붙이면 일반 텍스트 프레임이 자동으로 만들어집니다. 빈 일반 텍스트 프레임을 직접 만든 후 텍스트를 입력할 수도 있습니다.

❖ 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- [문자 도구] T 를 선택한 다음 드래그하여 새 텍스트 프레임의 폭과 높이를 정의합니다. Shift 키를 누른 채 드래그하면 프레임이 정사각형으로 제한됩니다. 마우스 단추를 놓으면 텍스트 삽입점이 프레임에 나타납니다.



드래그하여 새 텍스트 프레임 만들기

- [선택 도구]를 사용하여 다른 텍스트 프레임의 시작 포트나 끝 포트를 클릭한 다음 클릭하거나 드래그하여 다른 프레임을 만듭니다.
- [가져오기] 명령을 사용하여 텍스트 파일을 가져옵니다.
- [문자 도구] T 를 사용하여 빈 프레임 내부를 클릭합니다. [문자] 우선순위에서 [문자 도구가 프레임을 텍스트 프레임으로 변환]을 선택한 경우 빈 프레임이 텍스트 프레임으로 변환됩니다.

참고: 일반 텍스트 프레임을 프레임 격자로 변환하려면 프레임을 선택한 다음 [오브젝트] > [프레임 유형] > [프레임 격자]를 선택합니다.

참조

116페이지의 "텍스트 프레임 스레드"

112페이지의 "텍스트 가져오기"

104페이지의 "텍스트 프레임 정보"

108페이지의 "텍스트 방향 변경"

126페이지의 "프레임에 명명된 격자 적용"

텍스트 프레임 이동 및 크기 조정

[선택 도구]를 사용하여 텍스트 프레임을 이동하거나 크기를 조정할 수 있습니다.

[문자 도구] T 에서 [선택 도구]로 전환하지 않고 텍스트 프레임을 이동하거나 크기를 조정하려면 Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 채 프레임을 드래그합니다.

참조

104페이지의 "텍스트 프레임 정보"

텍스트 프레임 이동

- [선택 도구]를 사용하여 프레임을 드래그합니다.
- [문자 도구]를 사용하여 Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 채 프레임을 드래그합니다. 키를 놓은 후에도 [문자 도구]가 선택되어 있습니다.

텍스트 프레임 크기 조정

❖ 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- [문자 도구] T 를 사용하여 크기를 조정하려면 Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 채 프레임 핸들을 드래그합니다. 드래그하기 전에 마우스 단추를 1초 정도 누르고 있으면 조정하는 프레임 크기에 맞게 텍스트가 재구성됩니다.

참고: 텍스트 프레임을 드래그하지 않고 클릭하면 텍스트 선택이나 삽입점 위치가 취소됩니다.

- [선택 도구] 를 사용하여 크기를 조정하려면 프레임 테두리에서 프레임 핸들을 드래그합니다. Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 채 프레임 안의 텍스트 비율을 조정합니다. 자세한 내용은 216페이지의 "문자 비율 조정"을 참조하십시오.
- 내용에 맞춰 빠르게 프레임을 조정하려면 [선택 도구]를 사용하여 오브젝트를 선택하고 핸들을 두 번 클릭합니다. 예를 들어, 가로 텍스트 프레임의 아래쪽 가운데 핸들을 두 번 클릭하면 프레임의 아래쪽이 텍스트의 아래쪽으로 스냅됩니다. 가로 텍스트 프레임의 오른쪽 가운데 핸들을 두 번 클릭하면 높이는 그대로 유지된 채 폭이 좁아져 텍스트 프레임이 텍스트로 채워집니다.

넘치는 텍스트 프레임이나 프레임 격자의 핸들을 두 번 클릭하여 높이나 폭을 프레임의 모든 텍스트에 맞게 확장할 수도 있습니다. 페이지에 적절하게 맞출 수 있는 분량보다 많은 텍스트가 프레임에 포함되어 있는 경우에는 프레임의 크기가 조정되지 않습니다.

- 텍스트 프레임을 내용에 맞추려면 [선택 도구]를 사용하여 프레임을 선택하고 [오브젝트] > [맞춤] > [내용에 프레임 맞추기]를 선택합니다. 텍스트 프레임의 아래쪽이 텍스트의 내용에 맞춰집니다. 페이지에 적절하게 맞출 수 있는 분량보다 많은 텍스트가 텍스트 프레임에 포함되어 있는 경우에는 텍스트 프레임의 크기가 조정되지 않습니다.
- [크기 조정 도구] 를 사용하여 크기를 조정하려면 프레임을 드래그하여 크기를 조정합니다. 자세한 내용은 216페이지의 "문자 비율 조정"을 참조하십시오.

마스터 페이지에서 텍스트 프레임 사용

새 문서를 만들 때 [마스터 텍스트 프레임] 옵션을 선택하면 문서의 기본 마스터 페이지에 빈 텍스트 프레임을 배치할 수 있습니다. 이 프레임에는 [새 문서] 대화 상자에서 지정한 단 및 여백 특성이 있습니다.

새 문서를 만들 때 [여백 및 단]을 선택하면 일반 텍스트 프레임이 만들어지고 [레이아웃 격자]를 선택하면 프레임 격자가 만들어집니다.

참고: [마스터 텍스트 프레임]을 선택하면 마스터에 텍스트 프레임이 만들어집니다. [여백 및 단]을 선택하면 문서 페이지의 모양은 변경되지 않지만 마스터의 인세트 간격 내에 일반 텍스트 프레임이 만들어집니다. 문서 페이지에서 마스터에 만든 텍스트 프레임을 사용하려면 Ctrl+Shift(Windows) 또는 Command+Shift(Mac OS)를 누른 채 선택하여 마스터에서 선택 항목을 분리합니다. 이 경우 Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 동안 일시적으로 [선택 도구]로 표시되는 도구를 사용합니다. 그런 다음 [문자 도구]를 선택하여 텍스트를 입력합니다.

마스터 페이지에서 텍스트 프레임을 사용할 때는 다음과 같은 지침을 따라야 합니다.

- 텍스트 흐름을 설정하거나 텍스트를 입력할 수 있는 페이지 크기의 텍스트 프레임이 문서의 각 페이지에 포함되도록 하려면 마스터 텍스트 프레임을 설정합니다. 프레임 개수나 길이가 서로 다른 페이지와 같이 문서의 페이지를 다양하게 변형해야 하는 경우에는 [마스터 텍스트 프레임] 옵션을 선택하지 않습니다.
- [마스터 텍스트 프레임] 옵션의 선택 여부와 관계없이 자리표시자로 사용할 텍스트 프레임을 마스터 페이지에 추가할 수 있습니다. 이러한 빈 자리표시자 프레임을 함께 스레드하여 흐름을 설정할 수 있습니다.
- 텍스트를 마스터 텍스트 프레임으로 흐르게 할 때는 문서 페이지에서 만든 프레임의 경우와 동일한 절차를 사용합니다.
- 문서 페이지에 있는 마스터 텍스트 프레임에 텍스트를 입력해야 하는 경우 Ctrl+Shift(Windows) 또는 Command+Shift(Mac OS)를 누른 채 문서 페이지에서 텍스트 프레임을 클릭합니다. 그런 다음 [문자 도구]를 사용하여 프레임을 클릭하고 텍스트를 입력합니다.
- 페이지 여백을 변경할 때 [레이아웃 조정 사용] 옵션을 선택한 경우에만 새 여백에 맞게 텍스트 프레임이 조정됩니다.
- [마스터 텍스트 프레임] 옵션을 선택해도 텍스트 흐름을 자동으로 설정할 때 새 페이지가 추가되는지 여부에는 영향을 주지 않습니다.
- 마스터 페이지의 스레드된 여러 프레임 중 하나를 기반으로 하는 문서 페이지의 프레임에 텍스트를 가져오면 사용자가 클릭한 프레임으로만 텍스트 흐름이 이어집니다. 프레임의 아이콘을 클릭하면 해당 프레임만 오버라이드되기 때문입니다. 그러나 마스터 페이지를 기반으로 하는 프레임을 클릭할 때 Shift 키를 눌러서 텍스트 흐름을 자동으로 설정하면 InDesign에서 스레드된 텍스트 프레임이 모두 오버라이드되므로 텍스트 흐름이 각 프레임으로 이어지고 필요에 따라 새 페이지가 만들어집니다.
- 텍스트를 마스터 페이지의 마스터 텍스트 프레임에 가져올 때 문서 페이지에서 프레임 텍스트를 편집해도 이러한 변경 내용은 문서 페이지에 반영되지 않습니다. 마스터 텍스트 프레임의 칠, 선 및 선 두께에 대한 변경 내용은 문서 페이지에서 이러한 특성을 오버라이드하지 않는 한 문서 페이지에 반영됩니다.

참조

66페이지의 "마스터 항목 오버라이드 또는 분리"

62페이지의 "마스터"

텍스트 방향 변경

1 텍스트 프레임을 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- [문자] > [쓰기 방향] > [가로] 또는 [세로]를 선택합니다.
- [문자] > [스토리]를 선택하여 [스토리] 패널을 표시합니다. [스토리 방향]으로 [가로] 또는 [세로]를 선택합니다.

세로 텍스트 프레임 또는 프레임 격자가 가로로 변환되거나 가로 텍스트 프레임 또는 프레임 격자가 세로로 변환됩니다. 이러한 변경에 따라 전체 스토리가 변경되며 선택한 프레임에 스레드된 모든 프레임이 영향을 받습니다.

참고: 프레임에 있는 개별 문자의 방향을 변경하려면 [문자] 패널에서 [문자 회전] 기능을 사용합니다.

참조

219페이지의 "문자 회전 사용"

258페이지의 "세로 텍스트에서 반자 문자 회전"

단어 및 문자 수 확인

1 프레임 전체 스레드(스토리)의 단어 및 문자 수를 보려면 텍스트 프레임에 삽입점을 배치하고, 선택한 텍스트의 단어 및 문자 수만 보려면 해당 텍스트를 선택합니다.

2 [창] > [정보]를 선택하여 [정보] 패널을 표시합니다.

[정보] 패널에는 전각 및 간지 문자와 같은 문자 유형의 문자 수, 로마자 단어 수, 줄 수, 단락 수 및 총 문자 수가 표시됩니다. 또한 문자 수 정보가 프레임 격자의 아래쪽에 나타납니다.

참조

125페이지의 "프레임 격자의 문자 수 표시 또는 숨기기"

44페이지의 "정보 패널 개요"

프레임에 텍스트 추가

문서에 텍스트 추가

문서에 텍스트를 추가하려면 텍스트를 직접 입력하거나 워드 프로세스 응용프로그램의 텍스트를 붙이거나 가져옵니다. 워드 프로세스 응용프로그램에서 드래그하여 놓을 수 있는 경우 텍스트를 InDesign 프레임으로 드래그할 수도 있습니다. 텍스트 블럭이 큰 경우 [가져오기] 명령을 사용하면 매우 효율적으로 텍스트를 문서에 추가할 수 있습니다. InDesign에서는 다양한 워드 프로세스, 스프레드시트 및 텍스트 파일 형식을 지원합니다.

텍스트를 가져오거나 붙일 때 텍스트 프레임을 먼저 만들지 않아도 InDesign에서 텍스트 프레임이 자동으로 만들어집니다.

텍스트를 가져오거나 붙여넣을 때 텍스트 프레임 대신 프레임 격자를 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 105페이지의 "프레임 격자 만들기"를 참조하십시오.

텍스트를 가져올 때 [가져오기 옵션 표시]를 선택하면 가져온 텍스트의 스타일과 서식을 유지할지 결정할 수 있습니다. 텍스트를 붙이기 전에 [클립보드 처리] 환경설정에서 [모든 정보] 또는 [텍스트만]을 선택하여 붙인 텍스트에 색상견본 및 스타일 같은 추가 정보를 포함할지 여부를 결정할 수 있습니다.

하나 이상의 컴포지션 환경설정 옵션을 켠 경우에는 문서로 가져온 텍스트에 분홍색, 녹색 또는 다른 색상의 강조 표시가 포함됩니다. [환경설정] 대화 상자의 [컴포지션] 섹션을 열고 [강조 표시] 아래에 설정되어 있는 옵션을 확인합니다. 예를 들어, 붙인 텍스트의 서식에 사용된 글꼴이 지원되지 않는 경우 해당 텍스트가 분홍색으로 강조 표시됩니다.

참조

112페이지의 "가져오기 필터 정보"

204페이지의 "누락된 글꼴을 사용한 작업"

문서에 텍스트 입력

1 텍스트 프레임 안에 삽입점을 배치하려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- [가로 격자 도구] 또는 [세로 격자 도구] 를 사용해 프레임 격자를 드래그하여 만든 다음 [가로 문자 도구]나 [세로 문자 도구]를 사용하여 프레임 격자를 클릭합니다.
- [문자 도구](가로 , 세로)를 사용하여 문서 위로 드래그하고 일반 텍스트 프레임을 만듭니다.
- [선택 도구]를 사용하여 기존 텍스트 프레임의 내부를 두 번 클릭합니다. [문자 도구]가 자동으로 선택됩니다.

2 텍스트를 입력합니다.

마스터 페이지에서 텍스트 프레임을 만든 경우 Ctrl+Shift(Windows) 또는 Command+Shift(Mac OS)를 누른 채 문서 페이지의 프레임을 클릭합니다. 그러면 문서 페이지에 마스터 페이지 프레임의 사본이 작성됩니다. 그런 다음 [문자 도구]를 사용하여 선택한 프레임에 텍스트를 추가할 수 있습니다.

인라인 입력을 사용하여 아시아 언어 텍스트 입력

1 [편집] > [환경설정] > [고급 문자](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [고급 문자](Mac OS)를 선택합니다.

2 [라틴 문자가 아닌 텍스트에 인라인 입력 사용]을 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

시스템 입력 프로그램을 사용하여 텍스트 프레임에 직접 더블바이트 텍스트를 입력할 수 있습니다.

자리표시자 텍스트 삽입

InDesign에서는 자리표시자 텍스트를 추가하고 이러한 텍스트를 나중에 실제 텍스트로 쉽게 바꿀 수 있습니다. 자리표시자 텍스트를 추가하면 문서의 디자인을 더 완벽하게 계획할 수 있습니다.

1 [선택 도구]를 사용하여 하나 이상의 텍스트 프레임을 선택하거나 [문자 도구]를 사용하여 텍스트 프레임을 클릭합니다.

2 [문자] > [자리표시자 텍스트로 채우기]를 선택합니다.

다른 프레임으로 스레드된 프레임에 자리표시자 텍스트를 추가하면, 자리표시자 텍스트가 첫 번째 텍스트 프레임의 시작 위치(모든 프레임이 비어 있는 경우) 또는 기존 텍스트의 끝 위치(스레드된 프레임에 이미 텍스트가 있는 경우)에서 스레드된 마지막 프레임의 끝 위치까지 추가됩니다.

자리표시자 텍스트를 제거하거나 바꾸려면 스레드의 프레임을 두 번 클릭하고 [편집] > [모두 선택]을 선택한 다음 해당 텍스트를 삭제합니다.



자리표시자 텍스트로 사용되는 텍스트를 변경하려면 사용할 텍스트가 포함된 텍스트 파일을 만들고 이 파일의 이름을 Placeholder.txt로 지정한 다음 응용프로그램 폴더에 저장합니다.

텍스트 붙이기

InDesign에 텍스트를 붙일 때 삽입점이 텍스트 프레임 안에 없으면 일반 텍스트 프레임이 새로 만들어집니다. 삽입점이 텍스트 프레임 안에 있으면 텍스트가 해당 프레임 안에 붙여집니다. 다른 텍스트를 선택한 상태에서 붙이면 붙인 텍스트가 선택된 텍스트를 덮어씁니다.

[편집] > [격자 서식 없이 붙이기]를 사용하여 프레임 격자에 텍스트를 붙이는 경우 붙인 텍스트에는 복사한 텍스트의 글꼴, 글꼴 크기 및 문자 간격 설정이 유지됩니다. 텍스트를 선택하고 [편집] > [격자 서식 적용]을 선택하여 프레임 격자의 문자 특성에 따라 붙인 텍스트의 서식을 지정할 수 있습니다.

참조

111페이지의 “텍스트 드래그하여 놓기”

128페이지의 “다른 문서에서 격자 서식 가져오기”

다른 응용프로그램에서 텍스트 붙이기

1 스타일 및 색인 표시자 같은 정보와 서식을 유지하려면 [환경설정] 대화 상자에서 [클립보드 처리] 섹션을 열고 [붙이기] 아래에서 [모든 정보]를 선택합니다. 붙일 때 이러한 항목과 기타 서식을 제거하려면 [텍스트만]을 선택합니다.

2 다른 응용프로그램이나 InDesign 문서에서 텍스트를 오리거나 복사합니다.

3 원하는 경우 텍스트를 선택하거나 텍스트 프레임을 클릭합니다. 그렇지 않으면 텍스트가 새로운 별도의 프레임으로 붙여집니다.

4 다음 중 하나를 수행합니다.

- [편집] > [붙이기]를 선택합니다. 붙인 텍스트에 모든 서식이 포함되지 않으면 [가져오기 옵션] 대화 상자에서 RTF 문서에 대한 설정을 변경해야 할 수도 있습니다.
- [편집] > [서식 없이 붙이기]를 선택합니다. [클립보드 처리] 환경설정에서 [텍스트만]을 선택한 경우에는 다른 응용프로그램의 텍스트를 붙일 때 [서식 없이 붙이기]가 활성화되지 않습니다.
- [편집] > [격자 서식 없이 붙이기]를 선택합니다.


다른 응용프로그램에서 텍스트를 드래그하여 InDesign 문서에 놓거나, Windows 탐색기 또는 Mac OS Finder를 사용하여 텍스트 파일이나 워드 프로세스 파일을 InDesign 문서에 직접 삽입할 수도 있습니다. 텍스트는 새 프레임에 추가됩니다. Shift를 누른 채 드래그하면 서식이 제거됩니다. [환경설정] 대화 상자의 [클립보드 처리] 섹션에서 선택한 옵션에 따라 색인 표시자 및 색상견본 같은 정보를 유지할지 여부가 결정됩니다.

텍스트를 붙일 때 자동으로 간격 조정

텍스트를 붙일 때 문맥에 따라 공백이 자동으로 추가되거나 제거될 수 있습니다. 예를 들어, 단어를 오린 다음 두 단어 사이에 붙이는 경우 단어 앞뒤에 공백이 추가됩니다. 마침표 앞의 문장 끝에 해당 단어를 붙이면 공백이 추가되지 않습니다.

참고: 이 기능은 로마자 텍스트로 작업할 때 주로 사용됩니다. 또한 붙여질 로마자가 [문자] 패널에서 로마자 언어로 설정된 경우에만 이 기능을 사용할 수 있습니다.

1 [편집] > [환경설정] > [문자](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [문자](Mac OS)를 선택합니다.

2 [단어를 자르고 붙일 때 자동으로 간격 조정]을 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

프레임 격자에 텍스트 붙이기

텍스트를 붙일 때 소스 서식 특성을 유지할 수 있습니다. 한 프레임 격자에서 수정된 특성을 가진 텍스트를 복사하여 다른 프레임 격자에 붙일 때 붙이는 텍스트에는 변경된 특성만 유지됩니다. 격자 서식 없이 붙일 경우 '가 나'는 13pt, '다 라'는 24pt로 붙여지게 됩니다.

1 다른 응용프로그램이나 InDesign 문서에서 텍스트를 오리거나 복사합니다.

2 프레임 격자에서 텍스트 삽입점을 표시하거나 텍스트 블럭을 선택합니다.

3 다음 중 하나를 수행합니다.

- 격자 서식에 맞는 텍스트를 붙이려면 [편집] > [붙이기]를 선택합니다.
- 격자 서식 없이 텍스트를 붙이려면 [편집] > [격자 서식 없이 붙이기]를 선택합니다.

[편집] > [격자 서식 적용]을 선택하여 나중에 언제든지 격자 서식을 적용할 수 있습니다. 텍스트에는 [명명된 격자] 패널에 지정된 격자 서식 특성이 적용됩니다.

텍스트 드래그하여 놓기

스토리 편집기나 레이아웃 보기에서 마우스로 텍스트를 드래그하여 놓을 수 있습니다. 스토리 편집기에서 레이아웃 창으로 또는 그 반대로 텍스트를 드래그할 수도 있고, [찾기/바꾸기] 등의 일부 대화 상자로 드래그할 수도 있습니다. 잠겨 있거나 체크인된 스토리의 텍스트를 드래그하면 텍스트가 이동하는 대신 복사됩니다. 텍스트를 드래그하여 놓을 때 텍스트를 복사하거나 새 프레임을 만들 수도 있습니다.

1 드래그하여 놓기 기능을 사용하려면 [편집] > [환경설정] > [문자](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [문자](Mac OS)를 선택하고 [레이아웃 보기에서 사용], [스토리 편집기에서 사용](InDesign) 또는 [교정쇄/스토리 보기에서 사용](InCopy)을 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

2 이동하거나 복사하려는 텍스트를 선택합니다.

3 선택한 텍스트 위에 포인터를 놓고 드래그하여 놓기 아이콘 $\blacktriangleright_{\mathrm{T}}$이 나타나면 텍스트를 드래그합니다.

텍스트를 드래그할 때 선택한 텍스트는 원래 자리에 그대로 남아 있지만 마우스 단추를 놓을 때 텍스트가 배치될 위치를 표시하는 세로 막대가 나타납니다. 이 세로 막대는 마우스를 드래그하여 올려 놓은 임의의 텍스트 프레임에 나타납니다.

4 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 텍스트를 새 위치에 놓으려면 텍스트를 배치할 위치에 세로 막대를 놓은 다음 마우스 단추를 놓습니다.
- 새 프레임에 텍스트를 놓으려면 드래그를 시작한 후에 Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누르고 마우스 단추를 놓은 후에 해당 키를 놓습니다.
- 서식 없이 텍스트를 놓으려면 드래그를 시작한 후에 Shift 키를 누르고 마우스 단추를 놓은 후에 해당 키를 놓습니다.
- 텍스트를 복사하려면 드래그를 시작한 후에 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누르고 마우스 단추를 놓은 후에 해당 키를 놓습니다.


이러한 수정자 키 조합을 사용할 수도 있습니다. 예를 들어, 서식 없는 텍스트를 새 프레임에 복사하려면 드래그를 시작한 후에 Alt+Shift+Ctrl(Windows) 또는 Option+Shift+Command(Mac OS)를 누릅니다.

드래그하여 놓은 텍스트의 간격이 올바르지 않으면 [문자] 환경설정에서 [단어 자르고 붙일 때 자동으로 간격 조정] 옵션을 선택합니다.

참조

110페이지의 “텍스트 붙이기”

텍스트 가져오기

가져오기 필터 정보

InDesign에서는 텍스트 파일의 문자와 단락 서식 특성을 대부분 가져오지만, InDesign에서 설정할 수 있는 여백 및 단 설정 같은 페이지 레이아웃 정보는 거의 무시합니다. 다음 사항에 주의하십시오.

- InDesign은 일반적으로 워드 프로세스 응용프로그램에서 지정한 모든 서식 정보를 가져오지만 InDesign에서 사용할 수 없는 워드 프로세스 기능에 대한 정보는 가져오지 않습니다. 자세한 내용은 InDesign 응용프로그램 폴더에 있는 Filters ReadMe PDF 파일을 참조하십시오.
- InDesign에서는 가져온 스타일을 문서의 스타일 목록에 추가할 수 있습니다. 가져온 스타일 옆에 디스크 아이콘 이 나타납니다. 자세한 내용은 162페이지의 “Word 스타일을 InDesign 스타일로 변환”을 참조하십시오.
- [가져오기] 대화 상자에서 [가져오기 옵션 표시]를 선택하거나 Excel 파일을 가져오는 경우에 가져오기 옵션이 나타납니다. [가져오기 옵션 표시]를 선택 해제하면 유사한 문서 형식에 마지막으로 사용한 가져오기 옵션이 사용됩니다. 설정한 옵션은 다시 변경하기 전까지 그대로 유지됩니다.
- InDesign에서 파일 형식이나 파일 확장명으로 파일을 인식하는 필터를 찾을 수 없는 경우 경고 메시지가 표시됩니다. Windows에서 최상의 결과를 얻으려면 가져오려는 파일 형식에 대해 .doc, .txt, .rtf 또는 .xls 등의 표준 확장자를 사용하는 것이 좋습니다. 파일을 만들 때 사용한 원래 응용프로그램에서 파일을 열고 이를 [RTF]나 [텍스트만] 같은 다른 형식으로 저장해야 할 수도 있습니다.

참조

93페이지의 “InDesign에서 QuarkXPress 파일 열기”

텍스트 가져오기

텍스트나 스프레드시트 파일을 가져올 때 가져온 텍스트의 서식을 결정하는 옵션을 지정할 수 있습니다.

참고: 새 프레임에 텍스트를 가져올 때 [스토리] 패널([창] > [문자 및 표] > [스토리])의 설정에 따라 가져오는 텍스트의 스토리 방향과 프레임 유형이 결정됩니다. 문서의 설정을 변경하려면 오브젝트를 선택하지 않은 상태에서 [스토리] 패널 설정을 변경해야 합니다. 새로운 모든 문서의 설정을 변경하려면 문서를 열지 않은 상태에서 [스토리] 패널 설정을 변경해야 합니다.

InDesign으로 내용 가져오기에 대한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0067_kr을 참조하십시오.

1 (선택 사항) 가져온 파일에서 링크를 만들려면 [환경설정] 대화 상자에서 [문자]를 클릭하고 [텍스트 및 스프레드시트 파일 가져올 때 링크 만들기]를 선택합니다.

이 옵션을 선택하면 가져온 파일에 대한 링크가 만들어집니다. [링크] 패널을 사용하여 텍스트 파일에 대한 링크를 업데이트하거나, 다시 연결하거나, 제거할 수 있습니다. 그러나 InDesign에서 연결된 텍스트의 서식을 지정하면 링크를 업데이트할 때 서식이 유지되지 않을 수 있습니다. 이 옵션을 선택하지 않으면 가져온 텍스트 및 스프레드시트 파일이 연결되지 않고 포함됩니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- 가져온 텍스트에 대한 새 프레임을 만들려면 삽입점이 표시되지 않고 텍스트나 프레임이 선택되어 있지 않아야 합니다.
- 프레임에 텍스트를 추가하려면 [문자 도구] T 를 사용하여 텍스트를 선택하거나 삽입점을 배치합니다.
- 기존 프레임의 내용을 바꾸려면 선택 도구를 사용하여 프레임을 선택합니다. 프레임이 스레드되면 불러온 텍스트 커서가 표시됩니다.

이 방법을 사용하여 실수로 텍스트 파일이나 그래픽을 바꾼 경우 [편집] > [바꾸기 취소]를 선택한 다음 클릭하거나 드래그하여 텍스트 프레임을 만듭니다.

3 [파일] > [가져오기]를 선택합니다.

4 가져온 파일로 선택한 프레임의 내용을 바꾸거나, 선택한 텍스트를 바꾸거나, 텍스트 프레임의 삽입점에 가져온 파일을 추가하려면 [선택한 항목 바꾸기]를 선택합니다. 이 옵션을 선택 해제하면 가져온 파일이 새 프레임으로 추가됩니다.

5 격자가 있는 텍스트 프레임을 만들려면 [격자 서식 적용]을 선택합니다. 일반 텍스트 프레임을 만들려면 [격자 서식 적용]의 선택을 해제합니다.

6 [가져오기 옵션 표시]를 선택한 다음 가져오려는 파일을 두 번 클릭합니다.

7 가져오기 옵션을 설정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

텍스트를 배치할 기존의 프레임을 아직 지정하지 않은 경우 마우스 포인터가 불러온 텍스트 아이콘으로 바뀝니다. 이 상태에서 마우스 단추를 클릭하거나 드래그하여 텍스트 흐름을 설정할 수 있습니다.

[스토리] 패널의 설정에 따라 가져온 텍스트 프레임을 일반 텍스트 프레임이나 프레임 격자로 변환할 수 있습니다. [문자] > [쓰기 방향] > [가로] 또는 [세로]를 선택하여 프레임의 쓰기 방향을 결정합니다. 프레임 격자에 텍스트를 가져올 때 프레임 격자에는 [격자 도구]에 설정된 문서 기본값이 적용됩니다. 필요에 따라 격자 서식을 적용합니다.

요청한 필터를 찾을 수 없다는 경고 메시지가 나타나면 다른 워드 프로세스 응용프로그램이나 이전 버전의 Word(예: Word 6)를 사용하여 파일을 가져옵니다. 파일을 만들 때 사용한 원래 응용프로그램에서 파일을 열고 대부분의 서식이 유지되는 RTF로 저장합니다.

가져온 Excel 문서의 셀에 빨간 점이 표시되면 셀 크기나 텍스트 특성을 조정하여 넘치는 내용이 표시되도록 합니다. 파일을 서식이 없는 탭 구분 텍스트로 가져온 다음 탭 구분 텍스트를 표로 변환할 수도 있습니다.

참조

119페이지의 “수동 또는 자동 텍스트 흐름”

116페이지의 “가져온 텍스트 파일 연결 또는 포함”

162페이지의 “Word 스타일을 InDesign 스타일로 변환”

204페이지의 “누락된 글꼴을 사용한 작업”

124페이지의 “텍스트 프레임 및 프레임 격자 변환”

Microsoft Word 및 RTF 가져오기 옵션

Word 파일이나 RTF 파일을 가져올 때 [가져오기 옵션 표시]를 선택하면 다음과 같은 옵션을 선택할 수 있습니다.

목차 텍스트 목차를 스토리 텍스트의 일부로 가져옵니다. 이러한 항목은 텍스트로만 가져올 수 있습니다.

색인 텍스트 색인을 스토리 텍스트의 일부로 가져옵니다. 이러한 항목은 텍스트로만 가져올 수 있습니다.

각주 Word 각주를 가져옵니다. 각주와 참조는 유지되지만 번호는 문서의 각주 설정을 기반으로 다시 지정됩니다.

미주 미주를 스토리 끝에 텍스트의 일부로 가져옵니다.

굽은 따옴표 사용 가져온 텍스트에 수직 따옴표(" ")와 아포스트로피(') 대신 왼쪽 및 오른쪽 따옴표(“ ”)와 아포스트로피(’)를 포함합니다.

텍스트 및 표에서 스타일 및 서식 제거 서체, 글자색, 문자 스타일 등의 서식을 표의 텍스트와 같은 가져온 텍스트에서 제거합니다. 이 옵션을 선택하면 단락 스타일과 인라인 그래픽을 가져올 수 없습니다.

로컬 재정의 유지 텍스트와 표에서 스타일 및 서식을 제거하려는 경우 [로컬 재정의 유지]를 선택하면 볼드체 및 이탤릭체 같은 단락의 일부에 적용되는 문자 서식을 유지할 수 있습니다. 이 옵션을 선택 해제하면 모든 서식이 제거됩니다.

표를 다음으로 변환 텍스트와 표에서 스타일과 서식을 제거하려는 경우, 표를 서식이 없는 기본 표 또는 서식이 없는 탭 구분 텍스트로 변환할 수 있습니다.

서식이 없는 텍스트와 서식이 있는 표를 가져오려면 서식이 없는 텍스트를 가져온 다음 Word에서 InDesign으로 표를 붙입니다.

텍스트 및 표에서 스타일 및 서식 유지 InDesign 또는 InCopy 문서에서 Word 문서의 서식을 유지합니다. [서식] 섹션에서 다른 옵션을 사용하여 스타일과 서식이 유지되는 방식을 결정할 수 있습니다.

수동 페이지 나누기 InDesign 또는 InCopy에서 Word 파일의 페이지 나누기 서식 지정 방법을 결정합니다. Word에서 사용되는 것과 동일한 페이지 나누기를 사용하려면 [페이지 나누기 유지]를 선택하고, 그렇지 않으면 [단 나누기로 변환] 또는 [줄바꿈 없음]을 선택합니다.

인라인 그래픽 가져오기 Word 문서의 인라인 그래픽을 InDesign에서 유지합니다.

사용하지 않는 스타일 가져오기 스타일이 텍스트에 적용되지 않는 경우에도 Word 문서의 모든 스타일을 가져옵니다.

글머리 기호 및 번호를 텍스트로 변환 단락 모양을 유지한 상태로 글머리 기호 및 번호를 실제 문자로 가져옵니다. 그러나 번호 매기기 목록에서 목록 항목이 변경되는 경우 번호는 자동으로 업데이트되지 않습니다.

변경 내용 추적 이 옵션을 선택하면 변경 내용 추적이 켜져 있는 동안 InCopy에서 가져온 텍스트를 편집할 때 강조 표시 및 취소선이 나타나고, 이 옵션을 선택 해제하면 가져온 텍스트가 모두 단일 추가 항목으로 강조 표시됩니다. 변경 내용 추적은 InCopy에서만 볼 수 있으며 InDesign에서는 볼 수 없습니다.

자동으로 스타일 가져오기 Word 문서의 스타일을 InDesign 또는 InCopy 문서로 가져옵니다. [스타일 이름 충돌] 옆에 표시된 노란색 경고 삼각형은 Word 문서의 단락 또는 문자 스타일 중 하나 이상의 이름이 InDesign 스타일의 이름과 동일함을 의미합니다.

이러한 스타일 이름 충돌을 어떻게 해결할지 결정하려면 [단락 스타일 충돌] 및 [문자 스타일 충돌] 메뉴에서 적절한 옵션을 선택합니다. [InDesign 스타일 정의 사용]을 선택하면 가져온 스타일 텍스트의 서식이 InDesign 스타일을 기반으로 지정됩니다. [InDesign 스타일 재정의]를 선택하면 가져온 스타일 텍스트의 서식이 Word 스타일을 기반으로 지정되고 기존의 InDesign 텍스트 서식이 이 스타일에 따라 변경됩니다. [자동 이름 바꾸기]를 선택하면 가져온 Word 스타일의 이름이 변경됩니다. 예를 들어, InDesign과 Word에 모두 부제목이라는 스타일이 있는 경우 [자동 이름 바꾸기]를 선택하면 가져온 Word 스타일의 이름이 부제목_wrd_1로 변경됩니다.

참고: InDesign에서는 단락 및 문자 스타일은 변환되지만 글머리 기호 및 번호 매기기 목록 스타일은 변환되지 않습니다.

스타일 가져오기 사용자 정의 [스타일 매핑] 대화 상자에서는 가져온 문서의 각 Word 스타일에 사용할 InDesign 스타일을 선택할 수 있습니다.

사전설정 저장 현재 설정된 Word 가져오기 옵션을 나중에 다시 사용할 수 있도록 저장합니다. 가져오기 옵션을 지정하고 [사전설정 저장]을 클릭한 다음, 사전설정 이름을 입력하고 [확인]을 클릭합니다. 나중에 Word 스타일을 가져올 때 [사전설정] 메뉴에서 기존에 만들었던 사전설정을 선택할 수 있습니다. 선택한 사전설정을 이후의 Word 문서 가져오기에 대한 기본값으로 사용하려면 [기본값으로 설정]을 클릭합니다.

텍스트 파일 가져오기 옵션

텍스트 파일을 가져올 때 [가져오기 옵션 표시]를 선택하면 다음과 같은 옵션을 선택할 수 있습니다.

문자 세트 텍스트 파일을 만드는 데 사용된 ANSI, 유니코드, Shift JIS 또는 Chinese Big 5와 같은 컴퓨터 언어 문자 세트를 지정합니다. 기본적으로 InDesign 또는 InCopy의 기본 언어에 해당하는 문자 세트가 선택되어 있습니다.

플랫폼 파일이 Windows(PC)에서 만들어졌는지 또는 Mac OS에서 만들어졌는지를 지정합니다.

다음으로 사전 설정 가져온 텍스트에 사용할 사전을 지정합니다.

추가 캐리지 리턴 추가 단락 바꾸기를 가져오는 방법을 지정합니다. [모든 줄 끝에서 제거] 또는 [단락 사이에서 제거]를 선택합니다.

바꾸기 지정된 수의 공백을 탭으로 바꿉니다.

굽은 따옴표 사용 가져온 텍스트에 수직 따옴표(" ")와 아포스트로피(') 대신 왼쪽 및 오른쪽 따옴표(“ ”)와 아포스트로피(’)를 포함합니다.

Microsoft Excel 가져오기 옵션

Microsoft Excel 파일을 가져올 때 다음과 같은 옵션을 선택할 수 있습니다.

시트 가져오려는 워크시트를 지정합니다.

보기 저장된 사용자 정의 보기 또는 개인 보기를 가져올지 또는 보기를 무시할지 지정합니다.

셀 범위 셀 범위를 지정합니다. 범위를 지정할 때는 A1:G15와 같이 콜론(:)을 사용합니다. 워크시트 내에 명명된 범위가 있으면 이러한 이름이 [셀 범위] 메뉴에 나타납니다.

보기에 저장되지 않은 숨겨진 셀 가져오기 Excel 스프레드시트에 숨겨진 셀로 서식이 지정된 모든 셀을 포함합니다.

표 스프레드시트 정보가 문서에 표시되는 방식을 지정합니다.

- **서식이 있는 표** Excel의 각 셀에 포함된 텍스트 서식이 그대로 유지되지 않을 수도 있지만 InDesign에서는 Excel에 사용된 서식과 동일하게 유지하려고 합니다. 스프레드시트가 포함되지 않고 연결된 경우 링크를 업데이트하면 InDesign의 표에 적용된 서식이 오버라이드됩니다.
- **서식이 없는 표** 스프레드시트에서 서식 없이 표를 가져오며 연결된 표를 업데이트하는 경우에도 InDesign 서식이 사용됩니다. 이 옵션을 선택하면 가져온 표에 표 스타일을 적용할 수 있습니다.
- **서식이 없는 탭 구분 텍스트** 표를 탭으로 구분된 텍스트로 가져온 다음 InDesign 또는 InCopy의 표로 변환할 수 있습니다.
- **한 번만 서식 지정** InDesign에서는 처음 가져올 때 Excel에서 사용된 서식을 그대로 유지합니다. 표에 대한 링크를 업데이트할 때마다 연결된 표에서 스프레드시트의 서식 변경 내용이 무시됩니다. InCopy에서는 이 옵션을 사용할 수 없습니다.

표 스타일 지정된 표 스타일을 가져온 문서에 적용합니다. 이 옵션은 서식이 없는 표를 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다.

셀 정렬 가져온 문서에 대한 셀 정렬을 지정합니다.

인라인 그래픽 포함 Excel 문서의 인라인 그래픽을 InDesign에서 유지합니다.

포함할 소수점 자리 수 스프레드시트 숫자의 소수점 자리 수를 지정합니다.

굽은 따옴표 사용 가져온 텍스트에 수직 따옴표(" ")와 아포스트로피(') 대신 왼쪽 및 오른쪽 따옴표(“ ”)와 아포스트로피(’)를 포함합니다.

태그가 첨부된 텍스트 가져오기 옵션

태그가 첨부된 텍스트 서식을 사용하면 InDesign의 서식 지정 기능을 활용할 수 있는 텍스트 파일을 가져오거나 내보낼 수 있습니다. 태그가 첨부된 텍스트 파일은 InDesign에서 적용하려는 서식을 설명하는 정보가 포함된 텍스트 파일입니다. 태그가 올바르게 지정된 텍스트에서는 모든 단락 수준 특성, 문자 수준 특성 및 특수 문자를 비롯하여 InDesign 스토리에 표시할 수 있는 거의 모든 항목을 설명할 수 있습니다.

태그 지정에 대한 자세한 내용은 InDesign CS3 DVD에서 태그가 첨부된 텍스트 PDF 문서를 참조하십시오.

태그가 첨부된 텍스트 파일을 가져올 때 [가져오기] 대화 상자에서 [가져오기 옵션 표시]를 선택하면 다음과 같은 옵션을 사용할 수 있습니다.

굽은 따옴표 사용 가져온 텍스트에 수직 따옴표(" ")와 아포스트로피(') 대신 왼쪽 및 오른쪽 따옴표(“ ”)와 아포스트로피(’)를 포함합니다.

텍스트 서식 제거 서체, 글자색, 문자 스타일 등의 서식을 가져온 텍스트에서 제거합니다.

다음을 사용하여 텍스트 스타일 충돌 해결 태그가 첨부된 텍스트 파일의 스타일과 InDesign 문서의 스타일 간에 충돌이 있을 때 적용할 문자 또는 단락 스타일을 지정합니다. InDesign 문서에서 해당 스타일에 대한 기존의 정의를 사용하려면 [발행물 정

의]를 선택합니다. 태그가 첨부된 텍스트에서 정의된 스타일을 사용하려면 [태그가 첨부된 파일 정의]를 선택합니다. 이 옵션을 선택하면 [스타일] 패널에서 해당 스타일 이름에 "사본"이 첨부되면서 다른 스타일 이름이 만들어집니다.

가져오기 전 문제 태그 목록 표시 인식할 수 없는 태그 목록을 표시합니다. 목록이 표시되면 가져오기를 취소하거나 계속하도록 선택할 수 있습니다. 가져오기를 계속하는 경우 파일 모양이 예상과 다르게 나타날 수 있습니다.

Word 또는 RTF 가져오기 옵션을 사전설정으로 저장

1 Word 또는 RTF 파일을 가져올 때 [가져오기 옵션 표시]를 선택하고 [열기]를 선택합니다.

2 [가져오기 옵션] 대화 상자에서 원하는 설정을 지정합니다.

3 [사전설정 저장]을 클릭하고 사전설정 이름을 입력한 다음 [확인]을 클릭합니다.

4 (선택 사항) [기본값으로 설정]을 클릭하여 해당 파일 형식의 파일을 가져올 때마다 사전설정을 사용합니다.

그런 다음 Word 또는 RTF 파일을 열 때마다 [가져오기 옵션] 대화 상자의 [사전설정] 메뉴에서 사용자 정의 사전설정을 선택할 수 있습니다.

가져온 텍스트 파일 연결 또는 포함

InDesign에 가져오는 텍스트는 기본적으로 원본 텍스트 파일에 연결되지 않습니다. 그러나 파일을 가져오기 전에 [텍스트 및 스프레드시트 파일 가져올 때 링크 만들기] 환경설정 옵션을 선택하면 텍스트 파일의 이름이 [링크] 패널에 나타납니다. [링크] 패널에서 파일을 업데이트하고 관리할 수 있습니다. 연결된 텍스트 파일을 업데이트하면 InDesign 내에서 적용한 모든 편집 또는 서식 변경 사항이 사라집니다. 이러한 위험을 방지하기 위해 원본 파일을 편집해도 연결된 텍스트 파일은 자동으로 업데이트되지 않습니다. 그러나 [링크] 패널을 사용하여 연결된 파일을 쉽게 업데이트할 수 있습니다.

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- 이 변경 내용을 문서에 적용하려면 문서를 엽니다.
- 새 문서를 만들고 이 변경 내용을 적용하려면 모든 문서를 닫습니다.

2 [편집] > [환경설정] > [문자](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [문자](Mac OS)를 선택합니다.

3 가져온 파일에 링크를 만들려면 [텍스트 및 스프레드시트 파일 가져올 때 링크 만들기]를 선택합니다. 이 옵션을 켜면 [링크] 패널에서 링크를 업데이트하거나, 다시 연결하거나, 제거할 수 있습니다. 이 옵션을 끄면 텍스트 파일이 연결되지 않고 포함됩니다.

참조

345페이지의 "링크 및 포함된 그래픽 정보"

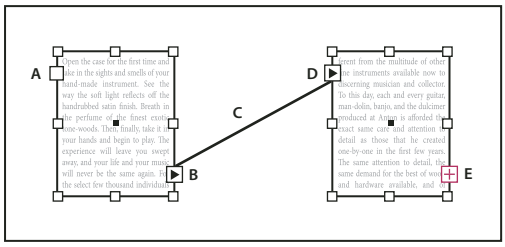
162페이지의 "Word 스타일을 InDesign 스타일로 변환"

텍스트 스레드

텍스트 프레임 스레드

프레임의 텍스트는 다른 프레임과는 별도로 배치될 수도 있고, 연결된 프레임 사이에 이어서 흐를 수도 있습니다. 연결된 프레임 사이에 텍스트가 이어서 흐르도록 하려면 먼저 프레임을 연결해야 합니다. 연결된 프레임은 동일한 페이지에 있거나 문서의 다른 페이지에 걸쳐 있을 수 있습니다. 프레임 사이에 텍스트를 연결하는 과정을 **텍스트 스레드**라고 합니다.

각 텍스트 프레임에는 다른 텍스트 프레임으로 연결하는 데 사용되는 **시작 포트** 및 **끝 포트**가 포함되어 있습니다. 시작 포트나 끝 포트가 비어 있는 경우 이는 각각 스토리의 시작이나 끝을 나타냅니다. 포트에 화살표가 표시되면 해당 프레임이 다른 프레임에 연결된다는 의미입니다. 끝 포트의 빨간색 더하기 기호(+)는 스토리에 배치해야 할 텍스트가 더 있지만 이를 배치하는 데 필요한 텍스트 프레임이 부족하다는 의미입니다. 이와 같이 표시되지 않는 나머지 텍스트를 **넘치는 텍스트**라고 합니다.



스레드된 프레임

A. 스토리 앞 부분의 시작 포트 **B.** 다음 프레임에 대한 스레드를 나타내는 끝 포트 **C.** 텍스트 스레드 **D.** 이전 프레임에서의 스레드를 나타내는 시작 포트 **E.** 넘치는 텍스트를 나타내는 끝 포트

[보기] > [텍스트 스레드 표시]를 선택하여 스레드된 프레임의 모양을 표시합니다. 텍스트 프레임은 텍스트가 포함되어 있는지 여부와 관계없이 스레드할 수 있습니다.

참조

109페이지의 “문서에 텍스트 추가”

107페이지의 “텍스트 프레임 이동 및 크기 조정”

스레드에 새 프레임 추가

1 [선택 도구] 를 사용하여 텍스트 프레임을 선택한 다음 시작 포트나 끝 포트를 클릭하여 텍스트 아이콘을 불러옵니다.

시작 포트를 클릭하면 선택한 프레임 앞에 프레임을 추가할 수 있고, 끝 포트를 클릭하면 선택한 프레임 뒤에 프레임을 추가할 수 있습니다.

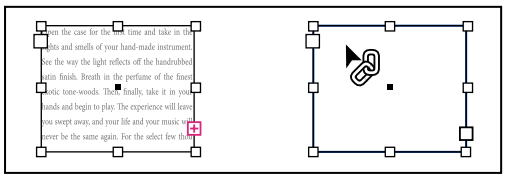
2 새 텍스트 프레임을 표시할 위치에 불러온 텍스트 아이콘을 배치한 다음 클릭하거나 드래그하여 새 텍스트 프레임을 만듭니다.

불러온 텍스트 아이콘이 활성화되면 페이지 회전, 새 페이지 작성, 확대 및 축소 등 여러 가지 액션을 수행할 수 있습니다. 두 프레임을 스레드하기 시작한 후에 도구 상자에서 아무 도구나 클릭하여 스레드 작업을 취소할 수 있습니다. 이때 텍스트는 그대로 유지됩니다.

스레드에 기존 프레임 추가

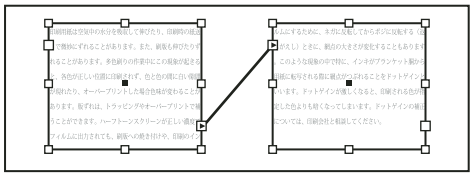
1 [선택 도구]를 사용하여 텍스트 프레임을 선택한 다음 시작 포트나 끝 포트를 클릭하여 텍스트 아이콘을 불러옵니다.

2 연결하려는 프레임 위에 불러온 텍스트 아이콘을 놓습니다. 불러온 텍스트 아이콘이 스레드 아이콘으로 변경됩니다.



스레드에 기존 프레임 추가

3 두 번째 프레임 안쪽을 클릭하여 첫 번째 프레임에 스레드합니다.



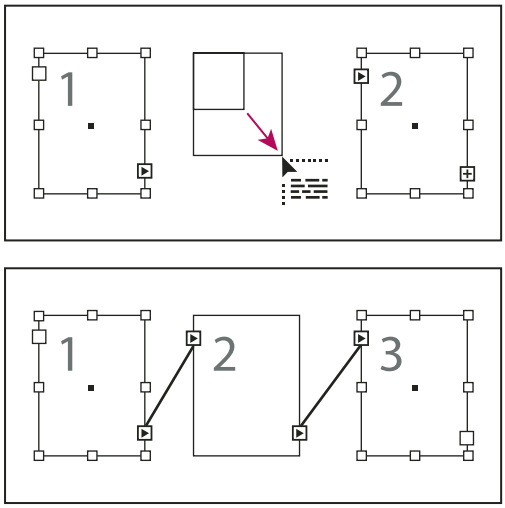
프레임 격자를 일반 텍스트 프레임 또는 다른 격자 설정을 가진 다른 프레임 격자에 스레드할 때 스레드되는 프레임의 텍스트 프레임은 스레드하려는 프레임 격자의 설정과 일치하도록 재정의됩니다.

프레임 간에 이동할 때 스레드된 스토리를 추적할 수 있도록 "...에 계속됨" 또는 "...에서 이어짐"과 같은 자동 이동줄을 추가할 수 있습니다. 자세한 내용은 81페이지의 "스토리 이동을 위한 자동 페이지 번호 추가"를 참조하십시오.

스레드된 프레임 시퀀스 안에 프레임 추가

1 [선택 도구]를 사용하여 스토리에서 프레임을 추가하려는 지점에 있는 끝 포트를 클릭합니다. 마우스 단추를 놓으면 불러온 텍스트 아이콘이 나타납니다.

2 드래그하여 새 프레임을 만들거나 다른 텍스트 프레임을 선택합니다. 이 프레임이 InDesign에서 스토리가 포함된 일련의 연결된 프레임으로 스레드됩니다.



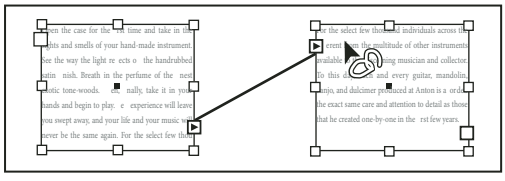
스레드 안에 프레임 추가(위쪽) 및 그 결과(아래쪽)

텍스트 프레임 스레드 해제

텍스트 프레임을 스레드 해제하면 해당 프레임과 스레드에 포함된 이후의 모든 프레임 사이의 연결이 끊어집니다. 이전에 프레임에 표시되던 텍스트는 모두 넘치는 텍스트가 됩니다. 하지만 텍스트가 삭제되지는 않습니다. 이후의 프레임은 모두 비어 있게 됩니다.

❖ [선택 도구]를 사용하여 다음 중 하나를 수행합니다.

- 시작 포트나 끝 포트를 두 번 클릭하여 프레임 사이의 연결을 끊습니다.
- 다른 프레임의 스레드를 나타내는 시작 포트나 끝 포트를 클릭합니다. 예를 들어, 두 개의 프레임으로 구성된 스레드에서 첫 번째 프레임의 끝 포트를 클릭하거나 두 번째 프레임의 시작 포트를 클릭합니다. 이전 프레임이나 다음 프레임 위에 불러온 텍스트 아이콘을 놓아 스레드 해제 아이콘을 표시합니다. 스레드에서 삭제하려는 프레임을 클릭합니다.



스레드에서 프레임 제거

하나의 스토리를 두 개의 스토리로 나누려면 두 번째 스토리에 포함할 텍스트를 오리고 프레임 사이의 연결을 끊은 다음 두 번째 스토리의 첫 번째 프레임에 텍스트를 붙입니다.

스레드된 텍스트 프레임 오리기 또는 삭제

텍스트 프레임을 오리거나 삭제할 때마다 텍스트가 삭제되지 않고 스레드에 남아 있습니다.

참조

116페이지의 “텍스트 프레임 스레드”

스레드에서 프레임 오리기

스레드에서 프레임을 오리고 다른 위치에 프레임을 붙일 수 있습니다. 텍스트 사본과 함께 프레임이 제거되지만 원래 스토리에서 텍스트가 제거되지는 않습니다. 일련의 스레드된 텍스트 프레임을 한 번에 오려서 붙이는 경우 붙인 프레임 사이의 연결은 유지되지만 원래 스토리에서 다른 프레임에 대한 연결은 끊어집니다.

1 [선택 도구]를 사용하여 하나 이상의 프레임을 선택합니다. 이때 Shift 키를 누른 채 클릭하면 여러 오브젝트를 선택할 수 있습니다.

2 [편집] > [오리기]를 선택합니다. 프레임이 사라지고 프레임에 포함된 모든 텍스트가 스토리의 다음 프레임으로 이어집니다. 스토리의 마지막 프레임을 오리는 경우 텍스트가 이전 프레임에 넘치는 텍스트로 저장됩니다.

3 연결이 끊어진 프레임을 문서의 다른 위치에 사용하려면 연결이 끊어진 텍스트를 표시할 페이지로 이동한 다음 [편집] > [붙이기]를 선택합니다.

스레드에서 프레임 삭제

스레드에 포함된 텍스트 프레임을 삭제해도 텍스트는 삭제되지 않고 연속된 다음 프레임으로 넘치거나 이어집니다. 텍스트 프레임이 다른 프레임에 연결되지 않은 경우에는 프레임과 텍스트가 모두 삭제됩니다.

1 다음 중 하나를 수행하여 텍스트 프레임을 선택합니다.

- [선택 도구]를 사용하여 프레임을 클릭합니다.
- [문자 도구]를 사용하여 Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 다음 프레임을 클릭합니다.

2 백스페이스 키나 Delete 키를 누릅니다.

수동 또는 자동 텍스트 흐름

텍스트를 가져오거나 시작 포트 또는 끝 포트를 클릭한 후에는 포인터가 불러온 텍스트 아이콘으로 변경됩니다. 불러온 텍스트 아이콘을 사용하면 텍스트가 페이지에서 이어서 흐르도록 만들 수 있습니다. 수정자 키를 눌러 텍스트 흐름 방식을 결정할 수 있습니다. 불러온 텍스트 아이콘의 모양은 아이콘이 놓이는 위치에 따라 달라집니다.

불러온 텍스트 아이콘을 텍스트 프레임 위에 놓으면 괄호로 둘러싸인 모양의 아이콘이 표시됩니다. 불러온 텍스트 아이콘을 안내선이나 격자 스냅 점 옆에 놓으면 검정색 포인터가 흰색이 됩니다.

텍스트 흐름을 설정하는 방법에는 다음과 같이 네 가지가 있습니다.

방법	설명
수동 텍스트 흐름	텍스트를 한 번에 한 프레임씩 추가합니다. 텍스트 흐름 작업을 계속하려면 텍스트 아이콘을 다시 불러와야 합니다.
Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 클릭하는 반자동 흐름	수동 텍스트 흐름과 유사합니다. 단, 모든 텍스트가 문서에 이어서 흐를 때까지 마우스 포인터가 프레임의 끝에 도달할 때마다 불러온 텍스트 아이콘으로 변경됩니다.
Shift 키를 누른 채 클릭하는 자동 흐름	모든 텍스트가 문서에 이어서 흐를 때까지 페이지와 프레임이 추가됩니다.
Shift+Alt(Windows) 또는 Shift+Option(Mac OS)을 누른 채 클릭하는 고정 페이지 자동 흐름	프레임이나 페이지를 추가하지 않은 채 모든 텍스트가 문서에 이어서 흐릅니다. 나머지 텍스트는 모두 넘치는 텍스트가 됩니다.

InDesign은 프레임의 텍스트 흐름을 위해 가로 문자 또는 세로 문자를 감지합니다. 텍스트가 반자동 또는 자동 흐름으로 흐를 때는 [스토리] 패널에서 설정된 프레임 유형과 방향에 따라 흐릅니다. 텍스트가 흐르는 방향은 아이콘에 시각적으로 표시됩니다.

수동 텍스트 흐름

1 [가져오기] 명령을 사용하여 파일을 선택하거나 선택한 텍스트 프레임의 끝 포트 ⊞를 클릭합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- 기존 프레임이나 패스 내의 임의의 위치에 불러온 텍스트 아이콘을 놓은 다음 클릭합니다. 텍스트가 해당 프레임 및 이 프레임에 연결된 다른 프레임에 이어서 흐릅니다. 사용자가 몇 번째 단을 클릭했는지에 관계없이 텍스트는 항상 가장 왼쪽 단의 맨 위에 있는 프레임부터 채우기 시작합니다.
- 불러온 텍스트 아이콘을 단에 놓으면 이 단의 폭을 사용하여 텍스트 프레임이 작성됩니다. 사용자가 클릭하는 위치에 프레임의 윗부분이 나타납니다.
- 불러온 텍스트 아이콘을 드래그하여 영역의 폭과 높이를 정의하면 해당 크기의 텍스트 프레임이 작성됩니다.

3 가져올 텍스트가 더 많이 남아 있으면 끝 포트를 클릭하고 모든 텍스트를 가져올 때까지 1단계와 2단계를 반복합니다.

참고: 다른 프레임에 스레드된 텍스트를 프레임에 가져오면 사용자가 선택한 텍스트 흐름 방법과는 관계없이 스레드된 프레임을 통해 이 텍스트가 자동으로 흐릅니다.

반자동 텍스트 흐름

❖ 불러온 텍스트 아이콘과 함께 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 페이지나 프레임을 클릭합니다.

수동 흐름의 경우와 마찬가지로 텍스트는 한 번에 한 단씩 이어서 흐르지만 각 단이 배치된 후에는 불러온 텍스트 아이콘이 자동으로 다시 나타납니다.

자동 텍스트 흐름

❖ 불러온 텍스트 아이콘을 표시한 상태에서 Shift 키를 누른 채 다음 중 하나를 수행합니다.

- 단에서 불러온 텍스트 아이콘을 클릭하면 해당 단의 폭을 사용하여 프레임이 만들어집니다. InDesign에서 모든 텍스트가 문서에 추가될 때까지 새 텍스트 프레임과 새 문서 페이지가 작성됩니다.
- 마스터 텍스트 프레임을 기반으로 하는 텍스트 프레임 안쪽을 클릭합니다. 텍스트 흐름이 문서 페이지 프레임에 자동으로 이어지고 필요에 따라 마스터 프레임의 특성을 사용하여 새 페이지가 생성됩니다. 자세한 내용은 62페이지의 "마스터, 스택 순서 및 레이어 정보"를 참조하십시오.

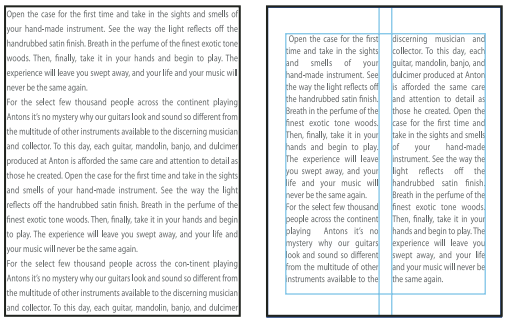
페이지 추가 없이 자동 텍스트 흐름

❖ 불러온 텍스트 아이콘과 함께 Shift+Alt(Windows) 또는 Shift+Option(Mac OS)을 누릅니다.

텍스트 프레임 속성

텍스트 프레임 속성 변경

[텍스트 프레임 옵션]을 사용하여 프레임의 단 개수, 프레임 내의 텍스트 세로 정렬, 텍스트와 프레임 사이 여백의 거리를 나타내는 인세트 간격 등의 설정을 변경할 수 있습니다.


Open the case for the first time and take in the sights and smells of your hand-made instrument. See the way the light reflects off the handrubbed satin finish. Breath in the perfume of the finest exotic tone woods. Then, finally, take it in your hands and begin to play. The experience will leave you swept away, and your life and your music will never be the same again.
For the select few thousand people across the continent playing Antons it's no mystery why our guitars look and sound so different from the multitude of other instruments available to the discerning musician and collector. To this day, each guitar, mandolin, banjo, and dulcimer produced at Anton is afforded the same care and attention to detail as those he created. Open the case for the first time and take in the sights and smells of your hand-made instrument. See the way the light reflects off the handrubbed satin finish. Breath in the perfume of the finest exotic tone woods. Then, finally, take it in your hands and begin to play. The experience will leave you swept away, and your life and your music will never be the same again.
For the select few thousand people across the con-tinent playing Antons it's no mystery why our guitars look and sound so different from the multitude of other instruments available to the discerning musician and collector. To this day, each guitar, mandolin, banjo, and dulcimer

Open the case for the first time and take in the sights and smells of your hand-made instrument. See the way the light reflects off the handrubbed satin finish. Breath in the perfume of the finest exotic tone woods. Then, finally, take it in your hands and begin to play. The experience will leave you swept away, and your life and your music will never be the same again.
For the select few thousand people across the continent playing Antons it's no mystery why our guitars look and sound so different from the multitude of other instruments available to the discerning musician and collector. To this day, each guitar, mandolin, banjo, and dulcimer produced at Anton is afforded the same care and attention to detail as those he created. Open the case for the first time and take in the sights and smells of your hand-made instrument. See the way the light reflects off the handrubbed satin finish. Breath in the perfume of the finest exotic tone woods. Then, finally, take it in your hands and begin to play. The experience will leave you swept away, and your life and your music will never be the same again.

인세트를 설정하고 텍스트 프레임에 두 개의 단을 만들기 이전(왼쪽) 및 이후(오른쪽)

여러 텍스트 프레임에 동일한 텍스트 프레임 속성을 사용해야 하는 경우 텍스트 프레임에 적용할 수 있는 오브젝트 스타일을 만듭니다.

1 [선택 도구]를 사용하여 프레임을 선택하거나 [문자 도구] T 를 사용하여 텍스트 프레임 내부를 클릭하거나 텍스트를 선택합니다.

2 [오브젝트] > [텍스트 프레임 옵션]을 선택하거나 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 다음 [선택 도구]를 사용하여 텍스트 프레임을 두 번 클릭합니다.

3 텍스트 프레임 옵션을 변경한 다음 [확인]을 클릭합니다.

이러한 텍스트 프레임 옵션은 텍스트 상자의 오브젝트 스타일을 정의할 때 사용할 수 있습니다.

참조

172페이지의 “오브젝트 스타일 정의”

123페이지의 “프레임 격자 속성 변경”

텍스트 프레임에 단 추가

[텍스트 프레임 옵션] 대화 상자를 사용하여 텍스트 프레임 안에서 단을 만들 수 있습니다.

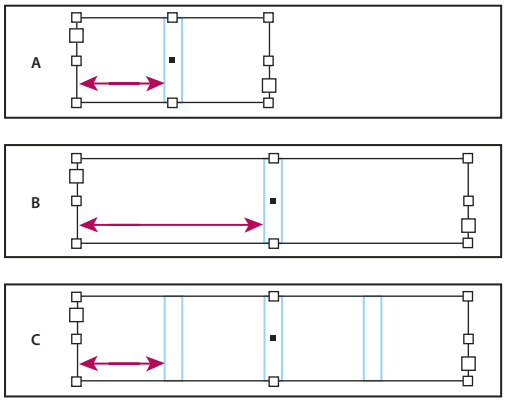
폭이나 높이가 다른 단을 만들려면 레이아웃 페이지나 마스터 페이지에 스레드된 텍스트 프레임을 나란히 추가합니다.

1 [선택 도구]를 사용하여 프레임을 선택하거나 [문자 도구]를 사용하여 텍스트 프레임 내부를 클릭하거나 텍스트를 선택합니다.

2 [오브젝트] > [텍스트 프레임 옵션]을 선택합니다.

3 텍스트 프레임에 대한 단 개수, 각 단의 폭, 단 사이의 간격을 지정합니다.

4 (선택 사항) 프레임 크기를 조정할 때 단 폭을 그대로 유지하려면 [단 폭 고정]을 선택합니다. 이 옵션을 선택하고 프레임 크기를 조정하면 단 개수는 변경될 수 있지만 폭은 달라지지 않습니다.



단 폭 고정
A. 2단으로 구성된 원본 텍스트 프레임 **B.** 단 폭 고정을 선택하지 않고 크기 조정(2단 유지) **C.** 단 폭 고정을 선택하고 크기 조정(4단으로 변경)

참조

38페이지의 “페이지 여백 및 단 설정 변경”

108페이지의 “마스터 페이지에서 텍스트 프레임 사용”

39페이지의 “단 폭을 다르게 만들기”

텍스트 프레임 인세트 간격(여백) 변경

1 [선택 도구]를 사용하여 프레임을 선택하거나 [문자 도구]를 사용하여 텍스트 프레임 내부를 클릭하거나 텍스트를 선택합니다.

2 [오브젝트] > [텍스트 프레임 옵션]을 선택합니다.

3 [일반] 탭의 [인세트 간격] 섹션에서 [위쪽], [왼쪽], [아래쪽] 및 [오른쪽]에 대해 원하는 옵셋 거리를 입력합니다. [모든 설정 동일하게 만들기] 아이콘 을 클릭하여 모든 쪽에서 동일한 간격을 사용합니다.

선택한 프레임의 모양이 사각형이 아닌 경우 [위쪽], [왼쪽], [아래쪽] 및 [오른쪽] 옵션이 비활성화되고 [인세트] 옵션이 대신 활성화됩니다.

첫 번째 기준선 옵셋 옵션

선택한 텍스트 프레임의 첫 번째 기준선 옵션을 변경하려면 [오브젝트] > [텍스트 프레임 옵션]을 선택한 다음 [기준선 옵션] 탭을 클릭합니다. [첫 번째 기준선] 아래의 [옵셋] 메뉴에는 다음과 같은 옵션이 있습니다.

전각 상자 높이 전각 상자는 프레임 위쪽과 첫 번째 기준선 사이의 거리를 결정합니다.

어센트 글꼴에서 "d" 문자의 높이가 텍스트 프레임의 위쪽 인세트 아래에 옵니다.

대문자 높이 대문자 위쪽이 텍스트 프레임의 위쪽 인세트에 닿습니다.

행간 텍스트의 행간 값을 텍스트의 첫 번째 행 기준선과 프레임 위쪽 인세트 간의 거리로 사용합니다.

X 높이 글꼴에서 "x" 문자의 높이가 프레임의 위쪽 인세트 아래에 옵니다.

고정 텍스트의 첫 번째 행 기준선과 프레임의 위쪽 인세트 사이의 거리를 지정합니다.

최소 기준선 옵셋에 대한 최소값을 선택합니다. 예를 들어, 행간이 20mm인 텍스트의 경우 옵셋이 [행간]으로 설정되어 있을 때 사용되는 옵셋 값이 행간 값보다 작으면 텍스트에 [행간]이 적용되고, 옵셋 값이 행간 값보다 크면 텍스트에 옵셋 값이 적용됩니다.

텍스트 프레임의 위쪽을 격자에 스냅하려면 [행간]이나 [고정]을 선택하여 텍스트 프레임의 텍스트에 대한 첫 번째 기준선 위치를 제어할 수 있도록 합니다. 프레임 격자에서 기본 격자 정렬은 [전각 상자 가운데]로 설정되어 있습니다. 즉, 줄 높이의 가운데가 격자 상자의 가운데로 스냅됩니다. 일반적으로 텍스트가 격자보다 클 때는 자동으로 줄에 정렬되어 텍스트의 가운데가 격자선 간격의 가운데에 스냅됩니다. 첫 번째 격자 상자 가운데로 텍스트를 스냅하려면 첫 번째 기준선 옵셋 설정을 사용합니다. 이 설정은 텍스트의 첫 번째 줄의 가운데를 첫 번째 격자선의 가운데 위에 배치합니다. 그러면 격자에 줄을 스냅할 때 텍스트 줄의 가운데가 첫 번째 격자선의 가운데에 스냅됩니다.

텍스트 프레임에 기준선 격자 설정

경우에 따라 전체 문서가 아닌 특정 프레임에 대해 기준선 격자를 사용해야 할 수도 있습니다. 텍스트 프레임에 기준선 격자를 적용하려면 [텍스트 프레임 옵션] 대화 상자를 사용합니다. 텍스트 프레임에 대해 기준선 격자를 설정하는 경우 다음 사항을 염두에 두어야 합니다.

- 고유한 기준선 격자를 사용하는 텍스트 프레임의 앞뒤에는 문서 기준선 격자가 나타나지 않습니다.
- 프레임 격자에 프레임 기반 기준선 격자를 적용하면 두 격자가 모두 표시되며 프레임의 텍스트는 프레임 기반 기준선 격자에 정렬됩니다.
- [격자] 환경설정 에서 [배경 격자]를 선택한 경우 프레임 기준 기준선 격자, 프레임 격자, 문서 기준 기준선 격자, 레이아웃 격자순으로 기준선이 그려집니다. [배경 격자]를 선택하지 않은 경우 문서 기준 기준선 격자, 레이아웃 격자, 프레임 기준 기준선 격자, 프레임 격자순으로 기준선이 그려집니다.

1 스레드된 하나 이상의 프레임에 텍스트가 없는 경우에도 기준선 격자를 스레드의 모든 프레임에 적용하려면 텍스트에 삽입점을 배치하고 [편집] > [모두 선택]을 선택한 다음 [텍스트 프레임 옵션] 대화 상자에 기준선 격자 설정을 적용합니다.

2 [보기] > [격자 및 안내선] > [기준선 격자 표시]를 선택하여 텍스트 프레임의 기준선 격자를 비롯한 모든 기준선 격자를 표시합니다.

3 텍스트 프레임을 선택하거나 텍스트 프레임에 삽입점을 배치한 다음 [오브젝트] > [텍스트 프레임 옵션]을 선택합니다.

4 [기준선 옵션] 탭을 클릭합니다.

5 [기준선 격자] 아래에서 [사용자 정의 기준선 격자 사용]을 선택하고 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

시작 [기준] 메뉴에서 선택한 옵션에 따라 페이지 위쪽, 페이지 위쪽 여백, 프레임 위쪽 또는 프레임 위쪽 인세트에서 격자를 옵셋하기 위한 값을 입력합니다.

간격 격자 줄 간격 값을 입력합니다. 대부분의 경우 텍스트의 행이 격자에 정확하게 정렬되도록 본문 행간에 일치하는 값을 입력합니다.

색상 격자 줄의 색상을 선택합니다. 이때 텍스트 프레임이 표시되는 레이어와 동일한 색상을 사용하려면 [(레이어 색상)]을 선택합니다.

텍스트 프레임에 기준선 격자가 표시되지 않으면 [보기] > [격자 및 안내선] > [기준선 격자 표시]를 선택하여 기준선 격자가 표시되도록 합니다. 기준선 격자가 계속 표시되지 않으면 [환경설정] 대화 상자의 [격자] 섹션에서 기준선 격자를 표시하기 위한 한계값을 확인합니다. 격자를 표시하기 위해 프레임을 확대하거나 한계값 레벨을 낮춰야 할 수도 있습니다.

참조

45페이지의 “기준선 격자 설정”

프레임 격자 속성

프레임 격자 속성 변경

1 [선택 도구] 를 사용하여 속성을 수정할 프레임을 선택합니다. [문자 도구] 를 사용하여 프레임을 클릭한 다음 텍스트 삽입점을 배치하거나 텍스트를 선택할 수도 있습니다.

2 [오브젝트] > [프레임 격자 옵션]을 선택한 다음 프레임 격자 옵션을 지정합니다. 자세한 내용은 123페이지의 “프레임 격자 속성”을 참조하십시오.

3 [확인]을 클릭합니다.

변경 내용을 적용하기 전에 옵션을 확인하기 위해 [미리보기]를 선택하여 문서의 변경 내용을 확인합니다.

프레임 격자 속성

[프레임 격자] 대화 상자를 사용하여 글꼴, 문자 크기, 문자 간격, 줄 및 문자 등의 프레임 격자 설정을 변경합니다.

[텍스트 프레임 옵션] 대화 상자의 값과 [프레임 격자] 설정 대화 상자의 단 개수는 동적으로 작용합니다. [텍스트 프레임 옵션]의 단 개수 설정은 프레임 격자 설정에도 반영됩니다. 또한 [첫 번째 기준선 옵셋]과 [텍스트 감싸기 무시]는 [텍스트 프레임 옵션]에서만 설정할 수 있습니다.

글꼴 글꼴 모음과 글꼴 스타일을 선택합니다. 이러한 글꼴 설정은 레이아웃 격자의 프레임 격자에 적용됩니다.

크기 글꼴 크기를 지정합니다. 이 값은 격자의 셀 크기가 됩니다.

세로 및 가로 아시아 언어 전각 문자의 격자 비율을 % 단위로 지정합니다.

문자 간격 프레임 격자의 격자 셀 사이의 간격을 지정합니다. 이 값은 격자 메쉬 간격으로 사용됩니다.

줄 간격 격자 간격을 지정합니다. 이 값은 첫 번째 줄의 격자 메쉬 아래쪽(또는 왼쪽)에서 다음 줄의 격자 메쉬 위쪽(또는 오른쪽)까지의 거리를 나타냅니다. 격자 정렬은 텍스트 특성의 행간 값에 의해 설정된 간격 이상으로만 줄 간격을 늘리기 때문에, 줄 간격을 음수 값으로 설정하면 [단락] 패널 메뉴에 있는 균등 배치의 [자동 행간] 값이 자동으로 80%(기본값 100%)로 설정됩니다. 텍스트에 설정된 행간 값을 변경하면 가장 가까운 격자선과 일치시키기 위해 격자 정렬에 따라 텍스트 줄이 표시되는 방법이 변경됩니다.

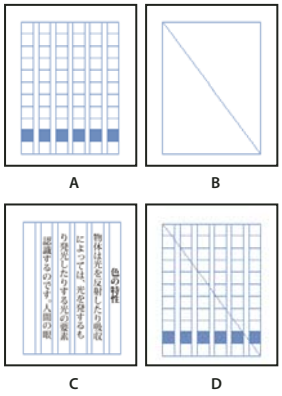
줄 정렬 텍스트의 줄 정렬을 지정하는 옵션을 선택합니다. 예를 들어, 세로 프레임 격자의 경우 [위쪽]을 선택하면 각 줄의 시작 부분이 프레임 격자의 위쪽에 정렬됩니다. 자세한 내용은 227페이지의 “텍스트 정렬 또는 균등 배치”를 참조하십시오.

격자 정렬 텍스트를 전각 상자, ICF 상자 또는 로마자 기준선에 정렬할지 지정하는 옵션을 선택합니다. 자세한 내용은 228페이지의 “단락을 기준선 격자에 정렬”을 참조하십시오.

문자 정렬 줄에서 작은 문자를 큰 문자에 정렬하는 방법을 지정하는 옵션을 선택합니다.

문자 수 프레임 격자의 크기와 문자 수를 표시할 위치를 결정하는 옵션을 선택합니다. 자세한 내용은 125페이지의 "프레임 격자의 문자 수 표시 또는 숨기기"를 참조하십시오.

보기 프레임 표시 방법을 지정하는 옵션을 선택합니다. [격자]에는 프레임 격자가 격자 및 선과 함께 표시됩니다. [N/Z 보기]에서는 프레임 격자 방향이 어두운 파란색 대각선으로 표시되며 이 선은 텍스트를 삽입할 때 사라집니다. [정렬 보기]에서는 프레임 격자가 선과 함께 표시됩니다. 정렬에서는 프레임 줄 정렬이 표시됩니다. [N/Z가 표시된 격자]에는 두 가지가 모두 조합되어 표시됩니다.



격자 보기
A. 격자 보기 **B.** N/Z 보기 **C.** 텍스트가 삽입된 할당 보기 **D.** N/Z 보기가 표시된 격자

문자 줄의 문자 수를 지정합니다.

줄 단의 줄 수를 지정합니다.

단 프레임 격자의 단 개수를 지정합니다.

간격 단 사이의 간격을 지정합니다.

참고: 프레임 격자에서 아무 것도 선택하지 않은 상태로 [프레임 격자] 설정 대화 상자에서 설정을 변경하면 변경된 내용이 프레임 격자의 기본값이 됩니다.

격자 설정을 사용하여 문자 간격을 조정할 수도 있습니다. 자세한 내용은 211페이지의 "격자 자간을 사용하여 문자 간격 조정"을 참조하십시오.

참조

105페이지의 "프레임 격자 만들기"

125페이지의 "격자 서식 지정"

47페이지의 "레이아웃 및 프레임 격자 사용자 정의"

텍스트 프레임 및 프레임 격자 변환

일반 텍스트 프레임을 프레임 격자로 변환하거나 프레임 격자를 일반 텍스트 프레임으로 변환할 수 있습니다.

일반 텍스트 프레임을 프레임 격자로 변환할 때 스토리에서 문자 스타일이나 단락 스타일이 적용되지 않은 텍스트의 경우 프레임 격자의 문서 기본값이 적용됩니다.

격자 서식은 일반 텍스트 프레임에 직접 적용할 수 없습니다. 일반 텍스트 프레임을 프레임 격자로 변환한 후에는 단락 스타일을 적용되지 않은 텍스트를 사용하여 프레임 격자에 미리 결정된 격자 서식을 적용하여 격자 서식 특성을 적용할 수 있습니다.

또한 텍스트 프레임을 프레임 격자로 변환할 때는 프레임의 위쪽, 아래쪽, 왼쪽 또는 오른쪽에 빈 공백이 생길 수 있습니다. 이 공백은 텍스트 프레임 폭 또는 높이가 격자 서식에서 설정된 글꼴 크기나 행간 값으로 나누어지지 않을 때 나타납니다. 프레임 격자 핸들을 드래그한 다음 [선택 도구]로 조정하여 이 공백을 삭제할 수 있습니다. 텍스트 프레임을 프레임 격자로 변환할 때는 변환 중에 작성된 인세트를 조정한 다음 텍스트를 편집합니다.

참조

47페이지의 “레이아웃 및 프레임 격자 사용자 정의”

105페이지의 “프레임 격자와 일반 텍스트 프레임의 차이점”

108페이지의 “텍스트 방향 변경”

일반 텍스트 프레임을 프레임 격자로 변환

1 텍스트 프레임을 선택한 후 다음 중 하나를 수행합니다.

- [오브젝트] > [프레임 유형] > [프레임 격자]를 선택합니다.
- [문자] > [스토리]를 선택하여 [스토리] 패널을 표시합니다. [프레임 유형]에서 [프레임 격자]를 선택합니다.

2 격자 특성에 따라 스토리 텍스트 서식을 다시 지정하려면 프레임 격자를 선택할 때 [편집] > [격자 서식 적용]을 선택합니다.

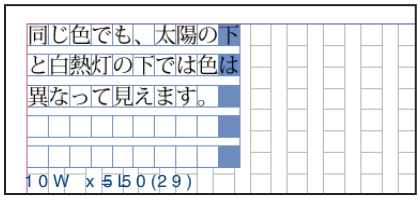
프레임 격자에서 격자 제거

❖ 프레임 격자를 선택한 후 다음 중 하나를 수행합니다.

- [오브젝트] > [프레임 유형] > [텍스트 프레임]을 선택합니다.
- [문자] > [스토리]를 선택하여 [스토리] 패널을 표시합니다. [프레임 유형]에서 [텍스트 프레임]을 선택합니다.

프레임 격자의 문자 수 표시 또는 숨기기

프레임 격자 문자 수는 격자 아래쪽에 표시됩니다. 다음은 문자, 줄, 셀의 총 개수 및 실제 문자 수 값입니다.



이 프레임은 줄당 문자 10개, 줄 5개, 총 셀 개수 50개이고 프레임 격자에 29개의 문자가 배치되었습니다.

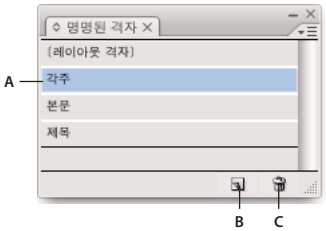
❖ [보기] > [격자 및 안내선] > [문자 수 표시] 또는 [문자 수 숨기기]를 선택합니다.

문자 수 보기의 크기와 위치를 지정하려면 텍스트 프레임을 선택한 다음 [오브젝트] > [프레임 격자 옵션]을 선택합니다. [보기 옵션]에서 [문자 수], [보기] 및 [크기]를 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

격자 서식 지정

명명된 격자 패널 개요

[명명된 격자] 패널([창] > [문자 및 표] > [명명된 격자])을 사용하여 프레임 격자 설정을 **명명된 격자** 서식으로 저장하고 해당 설정을 다른 프레임 격자에 적용합니다. 프레임 격자 서식을 효율적으로 적용하거나 변경할 수 있으며 격자 서식을 사용하여 문서 모양의 일관성을 쉽게 유지할 수 있습니다.



격자 이름

A. 격자 이름 **B.** 명명된 격자 새로 만들기 단추 **C.** 삭제 아이콘

[명명된 격자] 패널에는 기본적으로 [레이아웃 격자] 서식이 표시됩니다. 현재 선택된 페이지의 레이아웃 격자 설정은 이 격자 서식에 반영됩니다. 하나의 문서에 두 개 이상의 레이아웃 격자를 설정할 경우 [명명된 격자] 패널의 [레이아웃 격자]에 표시된 설정은 선택된 페이지 레이아웃 격자의 내용에 따라 달라집니다.

격자 서식이 지정된 프레임 격자를 선택하면 [명명된 격자] 패널에서 현재 격자 서식 이름이 강조 표시됩니다.

명명된 격자 서식 만들기

명명된 격자 서식을 사용하면 스타일과 마찬가지로 프레임 격자 설정 모음을 저장하고 해당 설정을 다른 프레임 격자에 적용할 수 있습니다.

1 기존 프레임 격자 서식에 따라 새 격자 서식을 정의하려면 [선택 도구]로 프레임 격자를 선택합니다.

2 [창] > [문자 및 표] > [명명된 격자]를 선택합니다.

3 [명명된 격자] 패널 메뉴에서 [명명된 격자 새로 만들기]를 선택합니다.

4 [격자 서식 편집] 대화 상자에서 옵션을 지정하고 [확인]을 클릭합니다.

사용하려는 명명된 격자 서식이 이미 다른 InDesign 문서에 저장되어 있을 때는 해당 격자 서식을 현재 문서로 가져올 수 있습니다.

기존 프레임 격자를 기반으로 새 프레임 격자 서식을 만들 경우 서식 특성 옵션의 변경 내용은 선택한 프레임 격자에도 적용됩니다. 선택한 프레임 격자 서식을 수정하지 않으려면 [격자 서식 편집] 대화 상자를 표시하기 전에 프레임 격자를 선택 해제합니다.

참조

128페이지의 “다른 문서에서 격자 서식 가져오기”

명명된 격자 옵션

[창] > [문자 및 표] > [명명된 격자]를 선택하면 [명명된 격자] 옵션이 나타납니다.

격자 이름 격자 서식의 이름을 입력합니다.

글꼴 글꼴 모음과 글꼴 스타일을 선택한 다음 격자로 가져올 텍스트의 기본 글꼴을 설정합니다.

크기 개별 격자 크기를 지정합니다.

세로 및 가로 아시아 언어 전각 문자의 격자 비율을 % 단위로 지정합니다.

문자 간격 프레임 격자의 격자 셀 사이의 간격을 지정합니다. 이 값은 격자의 셀 크기가 됩니다.

줄 간격 격자 줄 간격을 지정하는 값을 입력합니다. 이 값은 첫 번째 줄의 문자 전각 상자 아래쪽(또는 왼쪽) 가장자리에서 다음 줄의 문자 전각 상자 위쪽(또는 오른쪽) 가장자리까지의 거리를 나타냅니다.

줄 정렬 프레임 격자의 줄 정렬을 지정하는 옵션을 선택합니다. 예를 들어, [왼쪽/위쪽 정렬]을 선택하면 세로 문자 프레임 격자에 있는 각 줄의 시작 부분이 프레임 격자의 위쪽 가장자리에 정렬됩니다. 자세한 내용은 227페이지의 “텍스트 정렬 또는 균등 배치”를 참조하십시오.

격자 정렬 텍스트를 전각 상자, ICF 상자 또는 로마자 기준선에 정렬할지 지정하는 옵션을 선택합니다. 자세한 내용은 228페이지의 “단락을 기준선 격자에 정렬”을 참조하십시오.

문자 정렬 줄에서 작은 문자를 큰 문자에 정렬하는 방법을 지정하는 옵션을 선택합니다. 자세한 내용은 222페이지의 “크기가 서로 다른 텍스트 정렬”을 참조하십시오.

프레임에 명명된 격자 적용

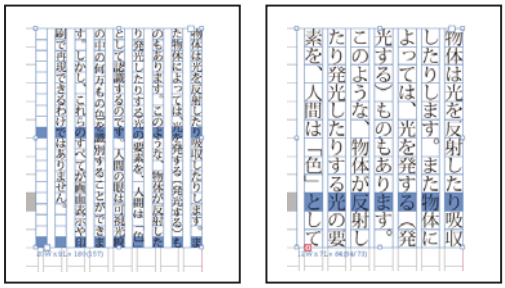
사용자 정의한 명명된 격자 또는 [레이아웃 격자]를 프레임 격자에 적용할 수 있습니다. [레이아웃 격자]를 적용하면 [레이아웃 격자] 대화 상자에서 정의한 것과 동일한 설정이 프레임 격자에 사용됩니다.

1 [선택 도구]를 사용하여 프레임 격자를 선택합니다. [문자 도구]를 사용하여 프레임을 클릭한 다음 텍스트 삽입점을 배치하거나 텍스트를 선택할 수도 있습니다.

2 [명명된 격자] 패널 또는 [컨트롤] 패널에서 적용할 서식 이름을 클릭합니다.

격자 서식을 적용하면 격자 서식 특성이 프레임 격자의 텍스트에 대해 설정되지만, [문자] 또는 [단락] 스타일이 지정된 텍스트 또는 [문자] 또는 [단락] 패널에서 개별적으로 설정을 수정한 텍스트에 대해서는 특성이 설정되지 않습니다.

참고: 프레임 격자에서의 우선순위는 문자 스타일, 단락 스타일 및 격자 서식 순입니다. 따라서 단락이나 문자 스타일이 지정된 텍스트에 격자 서식을 적용하면 적용된 각 스타일 이름 옆에 '+' 표시가 나타납니다. 자세한 내용은 106페이지의 “텍스트 서식 우선순위”를 참조하십시오.



프레임 격자에 격자 서식을 적용하기 전과 후

3 격자 서식 특성을 전체 스토리에 적용하려면 [선택 도구]를 사용하여 프레임 격자를 선택한 다음 [편집] > [격자 서식 적용]을 선택합니다.

또한 오브젝트 스타일에 명명된 격자를 추가할 수 있습니다. 격자 프레임의 기본 오브젝트 스타일에 명명된 격자를 추가하면 새로 만드는 모든 격자 프레임이 사용자가 지정하는 명명된 격자에 따라 서식이 지정되어 표시됩니다. 자세한 내용은 171페이지의 “오브젝트 스타일 정보”를 참조하십시오.

참조

47페이지의 “레이아웃 및 프레임 격자 사용자 정의”

165페이지의 “문자 및 단락 스타일 오버라이드”

명명된 격자 편집

언제든지 격자 서식 정의를 변경할 수 있습니다. 격자 서식 정의를 변경할 때는 해당 스타일로 서식 지정된 모든 프레임 격자가 새로 정의된 스타일을 따르도록 변경됩니다.

1 [명명된 격자] 패널에서 편집할 격자 서식을 선택한 다음, 패널 메뉴에서 [명명된 격자 옵션]을 선택하거나 [명명된 격자] 패널에서 편집할 격자 서식을 두 번 클릭합니다.

2 [명명된 격자 수정] 대화 상자에서 설정을 변경합니다. 자세한 내용은 126페이지의 “명명된 격자 서식 만들기”를 참조하십시오.

3 [확인]을 클릭합니다.

그러면 현재 선택한 프레임 격자에 지정된 격자 서식이 수정됩니다. 현재 선택되지 않은 프레임 격자의 설정을 수정하려면 문서에서 오브젝트를 선택하지 않은 상태로 위의 작업을 수행하거나, Shift+Ctrl+Alt(Windows) 또는 Shift+Command+Option(Mac OS)을 누른 채 [명명된 격자] 패널에서 격자 서식 이름을 두 번 클릭합니다.

명명된 격자 삭제

프레임의 텍스트에 적용된 서식은 격자 서식을 삭제해도 변경되지 않지만 격자 서식에 대한 링크는 삭제됩니다.

1 [명명된 격자] 패널에서 삭제할 격자 서식 이름을 선택합니다.

2 패널 메뉴에서 [명명된 격자 삭제]를 선택하거나 [명명된 격자] 패널의 아래쪽에 있는 [선택한 명명된 격자 삭제] 아이콘을 클릭합니다.

격자 서식을 삭제할 경우 격자 서식이 적용되었던 프레임 격자가 변경되지 않은 것처럼 보이지만 서식은 더 이상 격자 서식에 연결되지 않습니다.

다른 문서에서 격자 서식 가져오기

1 [명명된 격자] 패널 메뉴에서 [모든 명명된 격자 불러오기]를 선택합니다.

2 가져올 격자 서식이 포함된 InDesign 문서를 두 번 클릭합니다.

다른 문서에서 현재 문서의 격자 서식과 동일한 이름을 가지고 있는 격자 서식을 가져올 경우, 가져오기 대상의 기존 격자 서식을 덮어쓰게 되며 이 격자 서식을 적용하면 모든 프레임 격자의 격자 서식이 변경됩니다.

텍스트 편집

텍스트 선택

❖ [문자 도구]를 사용하여 다음 중 하나를 수행합니다.

- I 막대 커서를 문자, 단어 또는 전체 텍스트 블럭 위로 드래그하여 선택합니다.
- 문자를 두 번 클릭하여 동일한 유형의 연속 문자를 선택합니다. 예를 들어, 로마자 텍스트, 간지 및 히라가나가 모두 단락으로 표시될 때 간지를 두 번 클릭하면 동일한 문자열에서 연속되는 간지가 선택됩니다.
- 행에서 임의의 위치를 세 번 클릭하여 해당 줄을 선택합니다. [세 번 클릭하여 한 줄 선택] 환경설정 옵션이 선택 해제되어 있을 경우 세 번 클릭하면 단락 전체가 선택됩니다.
- [세 번 클릭하여 한 줄 선택] 환경설정 옵션이 선택되어 있을 경우 단락에서 임의의 위치를 네 번 클릭하면 단락 전체가 선택됩니다.
- 스토리 전체를 다섯 번 클릭하거나, 스토리에서 임의의 위치를 클릭하고 [편집] > [모두 선택]을 선택합니다.

프레임의 텍스트를 선택할 수 없는 경우에는 텍스트 프레임이 다른 레이어나 마스터 페이지에 있을 수 있습니다. 다른 레이어를 선택하거나 마스터 페이지로 이동합니다.

참조

601페이지의 “텍스트 탐색 및 선택에 사용하는 키”

세 번 클릭할 때 발생하는 동작 변경

1 [편집] > [환경설정] > [문자](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [문자](Mac OS)를 선택합니다.

2 세 번 클릭하여 한 줄을 선택하도록 하려면 [세 번 클릭하여 한 줄 선택]을 선택합니다. 이 설정이 기본값입니다. 세 번 클릭하여 단락을 선택하도록 하려면 이 옵션을 선택 해제합니다.

숨겨진 프레임의 텍스트 선택

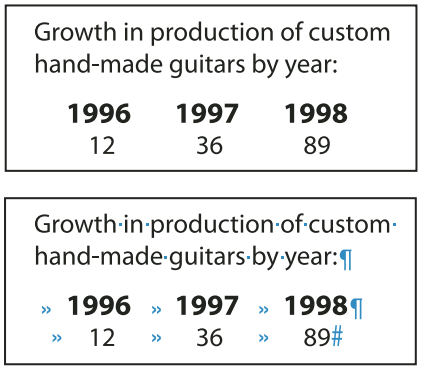
1 [문자 도구] 를 사용하여 Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 다음 텍스트 프레임을 클릭하여 선택합니다.

2 [문자 도구]를 선택한 다음 텍스트 프레임 안쪽을 클릭하거나 텍스트를 선택합니다.

인쇄되지 않는 숨겨진 문자 보기

❖ [문자] > [숨겨진 문자 표시]를 선택합니다.

공백, 탭, 단락 끝, 색인 표시자, 스토리 끝 등과 같이 인쇄되지 않는 문자가 나타납니다. 이러한 특수 문자는 문서 창과 스토리 편집기 창에서만 볼 수 있습니다. 이러한 문자는 PDF 및 XML 같은 형식으로 출력하거나 인쇄할 수 없습니다. 숨겨진 문자는 레이어 색상과 동일한 색상으로 표시됩니다.



인쇄되지 않는 문자 숨김(위쪽) 및 표시(아래쪽)

단, 프레임 및 페이지 나누기 추가

단, 프레임 및 페이지 나누기를 제어하려면 텍스트에 특수한 줄바꿈 문자를 삽입합니다.

1 [문자 도구]로 나누기를 넣을 부분을 클릭하여 삽입점을 놓습니다.

2 [문자] > [줄바꿈 문자 삽입]을 선택한 다음 하위 메뉴에서 나누기 옵션을 선택합니다.

숫자 키패드의 Enter 키를 사용하여 나누기를 만들 수도 있습니다. 단 나누기의 경우 Enter 키를 누르고, 프레임 나누기의 경우 Shift+Enter를 누르고, 페이지 나누기의 경우 Ctrl+Enter(Windows) 또는 Command+Return(Mac OS)을 누릅니다.

줄바꿈 문자를 제거하려면 [문자] > [숨겨진 문자 표시]를 선택하여 인쇄되지 않는 문자를 표시한 다음, 줄바꿈 문자를 선택하여 삭제할 수 있습니다.

참고: [유지 옵션] 대화 상자에서와 같이 단락 설정을 변경하여 나누기를 만드는 경우에는 설정이 포함된 단락 앞에서 나누어집니다. 특수 문자를 사용하여 나누기를 만드는 경우에는 특수 문자 바로 뒤에서 나누어집니다.

참조

226페이지의 “단락 나누기 제어”

나누기 옵션

[문자] > [줄바꿈 문자 삽입] 메뉴에는 다음과 같은 옵션이 있습니다.

단 나누기 현재 텍스트 프레임의 다음 단에 텍스트 흐름이 이어집니다. 프레임에 단이 하나뿐인 경우 텍스트는 스레드된 다음 프레임으로 이어집니다.

프레임 나누기 현재 텍스트 프레임의 단 설정과 관계없이 텍스트 흐름이 스레드된 다음 텍스트 프레임으로 이어집니다.

페이지 나누기 현재 텍스트 프레임에 스레드된 텍스트 프레임의 다음 페이지에 텍스트 흐름이 이어집니다.

홀수 페이지 나누기 현재 텍스트 프레임에 스레드된 텍스트 프레임의 다음 홀수 페이지에 텍스트 흐름이 이어집니다.

짝수 페이지 나누기 현재 텍스트 프레임에 스레드된 텍스트 프레임의 다음 짝수 페이지에 텍스트 흐름이 이어집니다.

표에서는 위의 줄바꿈 문자가 적용되지 않습니다.

강제 줄바꿈 ¬ 문자가 삽입된 위치에서 강제로 줄을 바꿉니다.

단락 바꾸기 ¶ 단락 바꾸기를 삽입합니다. 이는 Enter 키나 Return 키를 누른 것과 같습니다.

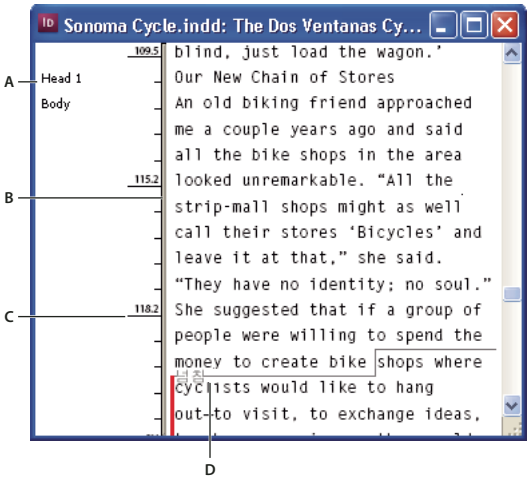
[유지 옵션] 대화 상자 및 [단락 스타일 옵션] 대화 상자에서 관련된 나누기 옵션을 사용할 수 있습니다.

스토리 편집기 사용

레이아웃 페이지 또는 스토리 편집기 창에서 InDesign의 텍스트를 편집할 수 있습니다. 스토리 편집기 창에서 텍스트를 쓰고 편집하면 레이아웃이나 서식을 복잡하게 설정하지 않고도 스토리 전체를 사용자가 환경설정에서 지정한 서체, 크기 및 간격으로 표시할 수 있습니다.

각 스토리는 서로 다른 스토리 편집기 창에 나타납니다. 스토리 편집기에는 넘치는 텍스트를 포함한 스토리의 모든 텍스트가 나타납니다. 동일한 스토리의 여러 인스턴스를 포함하여 스토리 편집기 창을 동시에 여러 개 열 수 있습니다. 세로 깊이 눈금자는 텍스트가 프레임을 채우는 정도를 나타내고, 줄은 텍스트가 넘치는 위치를 나타냅니다.

스토리를 편집하면 변경 내용이 레이아웃 창에 반영됩니다. 열려 있는 스토리는 [창] 메뉴에 나열됩니다. 스토리 편집기 창에서는 새 스토리를 만들 수 없습니다.



스토리 편집기 창
A. 단락 스타일 **B.** 구분선을 드래그하여 단 폭 조정 **C.** 세로 깊이 눈금자 **D.** 넘치는 텍스트 표시기

스토리 편집기 열기

1 텍스트 프레임을 선택하고 텍스트 프레임에서 삽입점을 클릭하거나 각기 다른 스토리에서 여러 프레임을 선택합니다.

2 [편집] > [스토리 편집기에서 편집]을 선택합니다.

동일한 스토리 편집기 창의 다른 인스턴스를 열려면 스토리 편집기를 활성화하고 [창] > [배치] > [새 창]을 선택합니다.

레이아웃 창으로 돌아가기

❖ 스토리 편집기에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- [편집] > [레이아웃에서 편집]을 선택합니다. 이 방법을 사용하면 스토리 편집기에 마지막으로 표시된 것과 동일한 텍스트 선택 항목 또는 삽입점 위치가 레이아웃 보기에 표시됩니다. 스토리 창이 열린 상태에서 레이아웃 창 뒤로 이동합니다.
- 레이아웃 창을 클릭합니다. 스토리 창이 열린 상태에서 레이아웃 창 뒤로 이동합니다.
- 스토리 편집기 창을 닫습니다.
- [창] 메뉴의 아래쪽에서 문서 이름을 선택합니다.

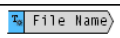
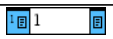
스토리 편집기 항목 표시 또는 숨기기

스타일 이름 열과 깊이 눈금자를 표시하거나 숨길 수 있고 각주를 확장하거나 축소할 수 있습니다. 이러한 설정은 현재 열려 있는 모든 스토리 편집기 창을 비롯하여 이후에 여는 모든 창에 적용됩니다.

- 스토리 편집기가 활성화된 상태에서 [보기] > [스토리 편집기] > [스타일 이름 열 표시] 또는 [스타일 이름 열 숨기기]를 선택합니다. 세로 막대를 드래그하여 스타일 이름 열의 폭을 조정할 수도 있습니다. 이후의 스토리 편집기 창에도 동일한 열 폭이 적용됩니다.
- 스토리 편집기가 활성화된 상태에서 [보기] > [스토리 편집기] > [깊이 눈금자 표시] 또는 [깊이 눈금자 숨기기]를 선택합니다.
- 스토리 편집기가 활성화된 상태에서 [보기] > [스토리 편집기] > [모든 각주 확장] 또는 [모든 각주 축소]를 선택합니다.

스토리 편집기 환경설정

[스토리 편집기 표시] 환경설정을 사용하여 스토리 편집기의 모양을 변경할 수 있습니다. 스토리 편집기에는 가장 기본적인 텍스트 스타일 특성을 제외한 대부분의 특성이 표시되지 않지만, 다음 항목을 포함한 일부 오브젝트와 특성은 표시됩니다.

특성	아이콘
표	
인라인 오브젝트	
XML 태그	
변수	
하이퍼링크 소스	
하이퍼링크 연결	
각주	
색인 표시자	
루비	
할주	
문자 회전	
권점	

텍스트 표시 옵션 표시 글꼴, 크기, 줄 간격, 텍스트 색상 및 배경을 선택합니다. [클래식 시스템]을 선택하여 검정색 배경에 노란색 텍스트를 표시하는 등 다른 테마를 지정할 수도 있습니다. 이러한 설정은 레이아웃 보기가 아니라 스토리 편집기 창의 텍스트 표시에 적용됩니다.

앤티 앨리어스 사용 문자의 고르지 않은 가장자리를 매끄럽게 하고, 앤티 앨리어스 유형으로 [LCD 최적화], [약하게] 또는 텍스트를 매끄럽게 다듬기 위해 회색 음영을 사용하는 [기본값] 설정을 선택합니다. [LCD 최적화]에서는 텍스트를 다듬기 위해 회색 음영 대신 색상을 사용합니다. 이 설정은 옅은 색상의 배경에 검은색 텍스트를 사용하는 경우에 가장 적합합니다. [약하게]에서는 회색 음영을 사용하지만 [기본값]에 비해 더 밝고 부드러운 모양이 만들어집니다.

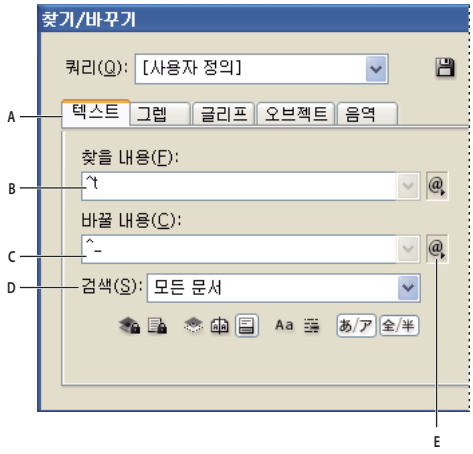
커서 옵션 텍스트 커서의 모양을 변경합니다. 예를 들어, 커서가 깜박이도록 만들려면 [깜박임]을 선택합니다.

인라인 프레임의 텍스트는 상위 스토리 편집기 창에 나타나지 않지만 고유한 자체 스토리 편집기 창에는 표시할 수 있습니다. 표 텍스트는 스토리 편집기 창에 표시되지 않습니다.

찾기/바꾸기

찾기/바꾸기 개요

[찾기/바꾸기] 대화 상자에는 찾거나 바꿀 내용을 지정할 수 있는 탭이 있습니다.



[찾기/바꾸기] 대화 상자
A [찾기/바꾸기] 탭 **B.** 탭 문자 찾기 **C.** 전각 대시로 바꾸기 **D.** 검색 옵션 **E.** 메타 문자 메뉴

텍스트 특정 문자 항목, 단어, 단어 그룹 또는 특정 방식으로 서식이 지정된 텍스트를 검색하고 변경합니다. 기호, 표시자 및 공백 문자 같은 특수 문자도 검색하고 바꿀 수 있습니다. 와일드카드 옵션을 사용하면 검색 범위를 넓힐 수 있습니다.

그렙 패턴 기반의 고급 검색 기술을 사용하여 텍스트와 서식을 검색하고 바꿉니다.

글리프 [유니코드] 또는 [GID/CID] 값을 사용하여 글리프를 검색하고 바꿉니다. 아시아 언어에서 글리프를 검색하고 바꿀 때 특히 유용합니다.

오브젝트 오브젝트와 프레임에서 서식 효과와 특성을 검색하고 바꿉니다. 예를 들어, 4pt 선이 있는 오브젝트를 찾아 그림자가 있는 선으로 바꿀 수 있습니다.

음역 아시아 언어 텍스트의 문자 유형을 변환할 수도 있습니다. 예를 들어, 일본어 텍스트에서 반각 가타카나를 검색한 다음 전각 가타카나로 변경할 수 있습니다.

텍스트, 오브젝트 및 표현식 찾기/바꾸기에 대한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0080_kr을 참조하십시오.

텍스트 찾기 및 바꾸기

문서의 글꼴을 나열하거나 찾거나 바꾸기 위해 [찾기/바꾸기] 명령 대신 [글꼴 찾기] 명령을 사용할 수도 있습니다.

참조

143페이지의 “글꼴 찾기 및 바꾸기”

141페이지의 “더블바이트 문자 유형 변환”

텍스트 찾기 및 바꾸기

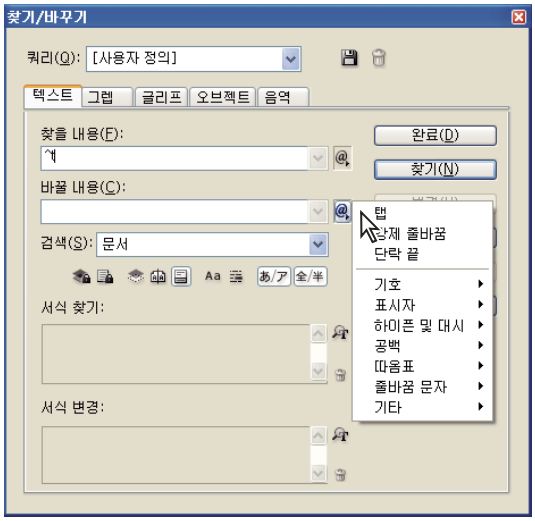
1 텍스트 또는 스토리의 범위를 검색하려면 텍스트를 선택하거나 스토리에 삽입점을 배치합니다. 둘 이상의 문서를 검색하려면 문서를 엽니다.

2 [편집] > [찾기/바꾸기]를 선택한 다음 [텍스트] 탭을 클릭합니다.

3 [검색] 메뉴에서 검색 범위를 지정하고 아이콘을 클릭하여 잠긴 레이어, 마스터 페이지, 각주 및 기타 항목을 검색에 포함합니다. 자세한 내용은 134페이지의 “텍스트 찾기 및 바꾸기의 검색 옵션”을 참조하십시오.

4 [찾을 내용] 상자에 검색할 내용을 표시합니다.

- 찾을 텍스트를 입력하거나 붙입니다.
- 탭, 공백 또는 다른 특수 문자를 검색하거나 바꾸려면 [찾을 내용] 상자의 오른쪽에 있는 팝업 메뉴에서 대표 문자(메타 문자)를 선택합니다. [모든 숫자] 또는 [모든 문자] 같은 와일드카드 옵션을 선택할 수도 있습니다.



탭 같은 특수 문자를 검색하려면 메타 문자를 사용합니다.

- 텍스트를 찾아 바꾸려면 미리 정의된 쿼리를 사용합니다. 자세한 내용은 144페이지의 "쿼리를 사용하여 찾기/바꾸기"를 참조하십시오.

5 [바꿀 내용] 상자에 바꿀 텍스트를 입력하거나 붙입니다. [바꿀 내용] 상자 오른쪽에 있는 팝업 메뉴에서 대표 문자를 선택할 수도 있습니다.

6 [찾기]를 클릭합니다.

7 검색을 계속하려면 [다음 찾기], [변경](현재 항목을 변경하려는 경우), [모두 변경](총 변경 항목의 개수를 나타내는 메시지 표시) 또는 [바꾸기/찾기](현재 항목을 변경하고 다음 결과를 검색하려는 경우)를 클릭합니다.

8 [완료]를 클릭합니다.

원하는 검색 결과를 얻지 못하면 이전 검색에 포함된 서식을 모두 지웠는지 확인합니다. 검색을 확장해야 할 수도 있습니다. 예를 들어, 문서 대신 선택 영역이나 스토리에서만 검색할 수 있습니다. 또는 현재 검색에서 제외되어 있는 잠긴 레이어나 각주 같은 항목에 나타나는 텍스트를 검색할 수 있습니다.

텍스트 바꾸기 작업을 변경하려는 경우 [편집] > [텍스트 바꾸기 취소] 또는 [모든 텍스트 바꾸기 취소]를 선택합니다.

[찾기/바꾸기] 대화 상자를 열지 않고 이전에 검색한 구문이 포함된 다음 문장을 찾으려면 [편집] > [다음 찾기]를 선택합니다. 또한 이전 검색 문자열은 [찾기/바꾸기] 대화 상자에 저장됩니다. 옵션의 오른쪽에 있는 메뉴에서 검색 문자열을 선택할 수 있습니다.

서식이 있는 텍스트 찾기 및 바꾸기

1 [편집] > [찾기/바꾸기]를 선택합니다.

2 [서식 찾기] 및 [서식 변경] 옵션이 표시되지 않으면 [옵션 확장]을 클릭합니다.

3 [서식 찾기] 상자를 클릭하거나 [서식 찾기 설정] 섹션의 오른쪽에 있는 [찾을 특성 지정] 아이콘 을 클릭합니다.

4 [서식 찾기 설정] 대화 상자의 왼쪽에서 서식 유형을 선택하고, 서식 특성을 지정한 다음, [확인]을 클릭합니다.

일부 OpenType 서식 옵션은 [OpenType 기능] 및 [기본 문자 서식]([위치] 메뉴) 섹션에 모두 나타납니다. OpenType 및 기타 서식 특성에 대한 자세한 내용을 보려면 InDesign 도움말에서 관련 항목을 검색하십시오.

참고: 서식만 검색하거나 바꾸려면 [찾을 내용]과 [바꿀 내용] 상자를 비워 둡니다.

5 찾은 텍스트에 서식을 적용하려면 [서식 변경] 상자를 클릭하거나 [서식 변경 설정] 섹션에서 [변경할 특성 지정] 아이콘 을 클릭합니다. 그런 다음 서식 유형을 선택하고 서식 특성을 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

6 [찾기] 및 [바꾸기] 단추를 사용하여 텍스트의 서식을 지정합니다.

검색 기준에 대한 서식을 지정하면 [찾을 내용] 또는 [바꿀 내용] 상자 위에 정보 아이콘이 나타납니다. 이러한 아이콘은 서식 특성이 설정되어 있으므로 찾기 또는 변경 작업이 서식 특성에 따라 제한적으로 수행됨을 나타냅니다.

[서식 찾기 설정] 또는 [서식 변경 설정] 섹션에서 모든 서식 특성을 빠르게 제거하려면 [지우기] 단추를 클릭합니다.

일반적인 찾기/바꾸기 기술

와일드카드 검색 [모든 숫자] 또는 [모든 공백] 같은 와일드카드를 지정하여 검색 범위를 넓힙니다. 예를 들어, [찾을 내용] 상자에 "s^?ng"를 입력하면 "sing", "sang", "song" 및 "sung"과 같이 "s"로 시작하고 "ng"로 끝나는 단어를 검색합니다. 와일드카드 문자를 입력하거나 [찾을 내용] 텍스트 칸 옆에 있는 팝업 메뉴의 [와일드카드] 하위 메뉴에서 옵션을 선택할 수 있습니다.

메타 문자용 클립보드 검색 전각 대시나 글머리 기호 문자 같은 메타 문자를 검색하려면 먼저 텍스트를 선택하여 [찾을 내용] 상자에 붙이는 방법으로 메타 문자를 쉽게 입력할 수 있습니다.

클립보드 내용으로 바꾸기 검색 항목을 서식이 있거나 없는 클립보드 복사 내용으로 바꿀 수 있습니다. 텍스트를 복사한 그래픽으로 바꿀 수도 있습니다. 항목을 복사한 다음 [찾기/바꾸기] 대화 상자에서, [바꿀 내용] 상자 오른쪽에 있는 팝업 메뉴의 [기타] 하위 메뉴에서 옵션을 선택합니다.

원하지 않는 텍스트 찾기 및 제거 원하지 않는 텍스트를 제거하려면 [찾을 내용] 상자에 제거할 텍스트를 정의하고 [바꿀 내용] 상자를 비워 둡니다. 이때 서식도 설정하지 않도록 합니다.

XML 태그 지정 검색하는 텍스트에 XML 태그를 적용할 수 있습니다.

텍스트 찾기 및 바꾸기의 검색 옵션

검색 메뉴 검색 범위를 결정하는 옵션이 있습니다.

- **문서** 문서 전체를 검색합니다. [모든 문서]는 열려 있는 모든 문서를 검색합니다.
- **스토리** 스레드된 다른 텍스트 프레임의 텍스트와 넘치는 텍스트 등 현재 선택되어 있는 프레임의 모든 텍스트를 검색합니다. 선택한 모든 프레임의 스토리를 검색하려면 [여러 스토리]를 선택합니다. 이 옵션은 텍스트 프레임이 선택되었거나 삽입점이 배치된 경우에만 표시됩니다.
- **스토리 끝까지** 삽입점부터 검색합니다. 이 옵션은 삽입점이 배치된 경우에만 표시됩니다.
- **선택 항목** 선택한 텍스트만 검색합니다. 이 옵션은 텍스트를 선택한 경우에만 나타납니다.

잠긴 레이어 포함 [레이어 옵션] 대화 상자를 사용하여 잠긴 레이어의 텍스트를 검색합니다. 잠긴 레이어의 텍스트는 바꿀 수 없습니다.

잠긴 스토리 포함 Version Cue 또는 InCopy 작업 과정의 일부로 체크아웃된 스토리에서 텍스트를 검색합니다. 잠긴 스토리의 텍스트는 바꿀 수 없습니다.

숨겨진 레이어 포함 [레이어 옵션] 대화 상자를 사용하여 숨겨진 레이어의 텍스트를 검색합니다. 숨겨진 레이어의 텍스트가 발견되면 텍스트가 있는 위치는 강조 표시되지만 텍스트는 표시되지 않습니다. 숨겨진 레이어의 텍스트는 바꿀 수 없습니다.

마스터 페이지 포함 마스터 페이지에서 텍스트를 검색합니다.

각주 포함 각주 텍스트를 검색합니다.

대소문자 구분 Aa [찾을 내용] 상자에 입력한 텍스트와 대소문자가 정확하게 일치하는 단어만 검색합니다. 예를 들어, "PrePress"를 검색하면 "Prepress", "prepress" 또는 "PREPRESS"는 검색되지 않습니다.

단어 단위로 로마자에만 해당하며, 로마자 단어의 일부인 검색 문자는 무시합니다. 예를 들어, "any"를 단어 단위로 검색하는 경우 InDesign에서 "many"는 무시됩니다.

가나 구분 あ/ア 히라가나와 가타카나를 구분합니다. 예를 들어, 히라가나로 탱고를 검색하면 가타카나로 된 탱고는 무시합니다.

폭 전각/폭 반각 구분 全/半 전각 문자와 반각 문자를 구분합니다. 예를 들어, 반각 가타카나로 카를 검색하면 전각 가타카나로 된 카는 무시됩니다.

그렙 표현식을 사용하여 검색

[찾기/바꾸기] 대화 상자의 [그렙] 탭에서 그렙 표현식을 구성하여 긴 문서나 열려 있는 여러 문서에서 영숫자 문자열과 패턴을 찾습니다. 그렙 메타 문자를 수동으로 입력하거나 [검색할 특수 문자] 목록에서 선택할 수 있습니다. 그렙 검색은 기본적으로 대소문자를 구분합니다.

1 [편집] > [찾기/바꾸기]를 선택한 다음 [그렙] 탭을 클릭합니다.

2 대화 상자의 아래쪽에 있는 [검색] 메뉴에서 검색 범위를 지정하고 아이콘을 클릭하여 잠긴 레이어, 마스터 페이지, 각주 및 기타 항목을 검색에 포함합니다. 자세한 내용은 134페이지의 **"**텍스트 찾기 및 바꾸기의 검색 옵션**"**을 참조하십시오.)

3 [찾을 내용] 상자에서 다음 중 하나를 수행하여 그렙 표현식을 구성합니다.

- 수동으로 검색 표현식을 입력합니다. (자세한 내용은 138페이지의 **"**검색용 메타 문자**"**를 참조하십시오.)
- [찾을 내용] 옵션의 오른쪽에 있는 [검색할 특수 문자] 아이콘을 클릭하고 [위치], [반복], [일치], [수정자] 및 [Posix] 하위 메뉴에서 옵션을 선택하여 검색 표현식을 구성합니다.

4 [바꿀 내용] 상자에 바꿀 텍스트를 입력하거나 붙입니다.

5 [찾기]를 클릭합니다.

6 검색을 계속하려면 [다음 찾기], [변경](현재 항목을 변경하려는 경우), [모두 변경](총 변경 항목의 개수를 나타내는 메시지 표시) 또는 [바꾸기/찾기](현재 항목을 변경하고 다음 결과를 검색하려는 경우)를 클릭합니다..

그렙 검색 구성에 대한 팁

그렙 표현식 구성에 대한 팁입니다.

- [그렙] 탭에 있는 여러 가지 검색은 [텍스트] 탭에 있는 검색과 비슷하지만 사용하는 탭에 따라 다른 코드를 삽입해야 합니다. 일반적으로 [텍스트] 탭 메타 문자는 ^(예: 탭의 경우 ^t)로 시작하고 [그렙] 탭 메타 문자는 \(예: 탭의 경우 \t)로 시작합니다. 그러나 모든 메타 문자가 이 규칙을 따르는 것은 아닙니다. 예를 들어, 단락 바꾸기는 [텍스트] 탭에서는 ^p이고 [그렙] 탭에서는 \r입니다. [텍스트] 및 [그렙] 탭에서 사용되는 메타 문자 목록을 보려면 138페이지의 **"**검색용 메타 문자**"**를 참조하십시오.
- 그렙에서 기호를 의미하는 문자를 검색하려면 해당 문자 앞에 백슬래시(\)를 입력하여 그 뒤에 오는 문자가 리터럴임을 나타냅니다. 예를 들어, 마침표(.)는 그렙 검색에서 모든 문자를 검색하므로 실제 마침표를 검색하려면 "\."를 입력합니다.
- 그렙 검색을 자주 실행하거나 다른 사람과 공유하려면 쿼리로 저장합니다. 자세한 내용은 144페이지의 **"**쿼리를 사용하여 찾기/바꾸기**"**를 참조하십시오.
- 괄호를 사용하여 검색을 하위 표현식으로 나눕니다. 예를 들어, "cat" 또는 "cot"를 검색하려면 c(a|o)t 문자열을 사용할 수 있습니다. 괄호는 그룹을 식별하는 데 특히 유용합니다. 예를 들어, "(고양이) 및 (개)"를 검색하는 경우 "고양이"를 찾은 텍스트 1로 "강아지"를 찾은 텍스트 2로 식별합니다. 찾은 텍스트 표현식(예: 찾은 텍스트 1의 경우 $1)을 사용하여 찾은 텍스트의 일부만 변경할 수 있습니다.

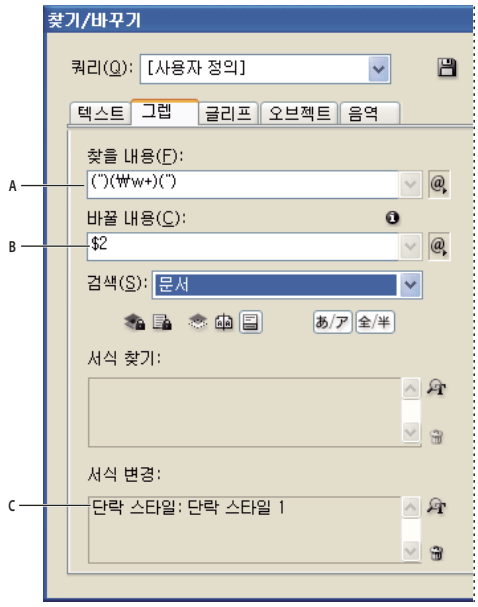
그렙 검색 예

다음 예제를 따라 그렙 표현식을 사용하는 방법을 알아봅니다.

예 1: 따옴표로 텍스트 찾기

"스페인"과 같이 따옴표로 묶인 단어를 검색하는데 따옴표를 삭제하고 "스페인" 아닌 스페인으로 단어에 스타일을 적용한다고 가정합니다. 표현식 (")(\W+)(")에는 괄호 ( )로 표시되는 세 그룹이 있습니다. 첫 번째와 세 번째 그룹은 따옴표를 검색하고 두 번째 그룹은 단어 문자를 하나 이상 검색합니다.

[찾은 텍스트] 표현식을 사용하여 이러한 그룹을 참조할 수 있습니다. 예를 들어, $0은 찾은 모든 텍스트를 참조하고 $2는 두 번째 그룹만 참조합니다. [바꿀 내용] 필드에 $2를 삽입하고 [서식 변경] 필드에 문자 스타일을 지정하면 따옴표 안의 단어를 검색한 다음, 단어를 문자 스타일로 바꿀 수 있습니다. $2만 지정되었으므로 $1 및 $3 그룹은 제거됩니다. ([바꿀 내용] 필드에 $0 또는 $1$2$3을 지정하면 따옴표에도 문자 스타일이 적용됩니다.)



그렙 예제
A. 따옴표로 묶인 모든 단어 문자 찾기 **B.** 두 번째 그룹에만 적용되는 변경 내용 **C.** 문자 스타일 적용

이 예제에서는 괄호로 묶인 단어 하나만 검색합니다. 괄호로 묶인 구를 검색하려는 경우 공백, 문자, 단어 문자 및 숫자를 찾아내는 \s*.*\w*\d*와 같은 와일드카드 표현식을 추가합니다.

예 2: 전화 번호

InDesign에는 [쿼리] 메뉴에서 선택할 수 있는 여러 가지 검색 사전 설정이 포함되어 있습니다. 예를 들어 다음과 같이 나타나는 전화 번호 변환 쿼리를 선택할 수 있습니다.

\(?(\d\d\d)\)?[-.]?(\d\d\d)[-.]?(\d\d\d\d)

미국 전화 번호는 206-555-3982, (206) 555-3982, 206.555.3982 및 206 555 3982 등 다양한 형식으로 표시될 수 있습니다. 이 문자열은 이러한 다른 점을 찾아냅니다. 전화 번호의 처음 세 자리 숫자(\d\d\d)는 괄호로 묶이거나 묶이지 않을 수 있으므로 괄호 다음에 물음표가 표시됩니다 \(? (\(? 및 \)?). 백슬래시(\)는 실제 괄호를 검색하고 하위 입력식의 일부가 아니라는 것을 의미합니다. 대괄호 []에서는 대괄호 안의 문자를 찾을 수 없으므로, 이러한 경우에는 [-.]가 하이픈, 마침표 또는 공백을 검색합니다. 대괄호 다음의 물음표는 검색 시 물음표 안의 항목이 선택 사항이라는 것을 의미합니다. 마지막으로 숫자는 괄호로 묶이고 [바꿀 내용] 필드로 참조될 수 있는 그룹을 나타냅니다.

[바꿀 내용] 필드에서 그룹 참조를 편집하여 필요에 맞게 조정할 수 있습니다. 예를 들어, 다음과 같은 표현식을 사용할 수 있습니다.

206.555.3982 = $1.$2.$3

206-555-3982 = $1-$2-$3

(206) 555-3982 = ($1) $2-$3

206 555 3982 = $1 $2 $3

추가 그렙 예제

이러한 예제를 사용하여 그렙 검색에 대해 자세히 알아봅니다.

표현식	검색 문자열	샘플 텍스트	일치하는 요소(볼드체로 표시)
문자 클래스 [ ]	[abc] 또는 [abc] a, b, 또는 c를 찾습니다.	Maria cuenta bien.	M**ari****a** cuent**ab**ien.
단락 처음 ^	^~_.+ 문자(.) 다음에 한 번 이상(+) 나오는 전각 대시(~_)의 단락 처음(^)을 검색합니다.	"We saw—or at least we think we saw—a purple cow." —Konrad Yoes	"We saw—or at least we think we saw—a purple cow." **—Konrad Yoes**
앞쪽을 살펴보고 일치하지 않으면, 거짓 (?!패턴)	InDesign (?!CS.*?) 지정된 패턴이 다음에 나오지 않는 경우에만 검색 문자열을 일치시킵니다.	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS, and InDesign CS2	**InDesign, InDesign** 2.0, InDesign CS, and InDesign CS2
앞쪽을 살펴보고 일치하면, 참 (?=패턴)	InDesign (?=CS.*?) 지정된 패턴이 다음에 나오는 경우에만 검색 문자열을 일치시킵니다. 앞쪽을 살펴보고 일치하면, 거짓(?<!패턴)과 앞쪽을 살펴보고 일치하면, 참(?<=패턴)에서는 비슷한 패턴을 사용합니다.	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS, and InDesign CS2	InDesign, InDesign 2.0, **InDesign** CS, and **InDesign** CS2
그룹 ( )	(quick) (brown) (fox)	The quick brown fox jumps up and down.	The **quick brown fox** jumps up and down. 찾은 모든 텍스트 = quick brown fox; 찾은 텍스트 1= quick; 찾은 텍스트 2 = brown; 찾은 텍스트 3= fox
구획 없는 괄호 (?:표현식에 의해 반환됩니다)	(quick) ($:brown) (fox)	The quick brown fox jumps up and down.	The **quick brown fox** jumps up and down. 찾은 모든 텍스트 = quick brown fox; 찾은 텍스트 1= quick; 찾은 텍스트 2 = fox
대소문자 구분 안 함 켬 (?i)	(?i)apple (?i:apple)을 사용할 수도 있습니다.	Apple apple APPLE	**AppleappleAPPLE**
대소문자 구분 안 함 끔 (?-i)	(?-i)apple	Apple apple APPLE	Apple **apple** APPLE
여러 줄 켬 (?m)	(?m)^\w+ 이 예제에서는 줄의 처음에 나타나는(^) 단어 문자(\w)를 하나 이상(+) 찾습니다. (?m) 표현식을 사용하면 찾은 텍스트 안의 모든 줄이 별도의 줄로 취급됩니다.	One Two Three Four Five Six Seven Eight	**One** Two Three**Four** Five Six**Seven** Eight
여러 줄 끔 (?-m)	(?-m)^\w+	One Two Three Four Five Six Seven Eight	**One** Two Three Four Five Six Seven Eight
단일 줄 켬 (?s)	(?s)c.a c와 a 사이에 있는 문자(.)를 검색합니다. (?s) 표현식은 문자가 다음 줄로 이어지는 경우에도 일치시킵니다.	abc abc abc abc	ab**c a**bc**a**b**c a**bc
단일 줄 끔	(?-s)c.a	abc abc abc abc	ab**c a**bc ab**c a**bc

표현식	검색 문자열	샘플 텍스트	일치하는 요소(볼드체로 표시)
공백 무시 켬 (?x)	(?s)\w \w\w 이 표현식에서는 두 단어 문자 다음에(\w\w) 공백이 오고(\w) 그 다음 이어지는 문자를 검색합니다. (?s) 표현식은 기본적으로 모든 공백을 무시하므로 연속된 세 개의 문자(\w\w\w)를 찾습니다.	The quick brown fox	**Thequi**ck **bro**wn **fox**
공백 무시 끔 (?-x)	(?-s)\w \w\w	The quick brown fox	T**he qui**c**k br**o**wn fo**x
반복 횟수 { }	b{3} 정확히 3회 일치 b{3,} 3회 이상 일치 b{3,}? 최소 3회 일치(가장 짧은 일치) b{2,3} 2회 또는 3회 일치 b{2,3}? 2회 또는 3회 일치(가장 짧은 일치)	abbc abbbc abbbbc abbbbbc	abbc a**bbb**c a**bbb**bc a**bbb**bbc abbc a**bbb**c a**bbbb**c a**bbbbb**c abbc a**bbb**c a**bbb**bc a**bbb**bbc a**bb**c a**bbb**c a**bbb**bc a**bbb**bbc a**bb**c a**bb**bc a**bb***bb*c a**bb***bb*bc

검색용 메타 문자

InDesign에서 메타 문자는 문자 또는 기호를 나타냅니다. [찾기/바꾸기] 대화 상자에서 [텍스트] 섹션의 메타 문자는 캐럿(^)으로 시작하고 [그렙] 섹션의 메타 문자가 물결표(~)나 백슬래시(\)로 시작합니다. [찾기/바꾸기] 대화 상자의 [텍스트] 탭이나 [그렙] 탭에 메타 문자를 입력할 수 있습니다.


검색 문자열을 쿼리로 저장하여 구두점 오류 수정 시간을 절약합니다.

문자:	[텍스트] 탭 메타 문자:	[그렙] 탭 메타 문자:
탭 문자	^t	\t
단락 끝	^p	\r
강제 줄바꿈	^n	\n
모든 페이지 번호	^#	~#
현재 페이지 번호	^N	~N
다음 페이지 번호	^X	~X
이전 페이지 번호	^V	~V
* 모든 변수	^v	~v
섹션 표시자	^x	~x
* 고정된 오브젝트 표시자	^a	~a
* 각주 참조 표시자	^F	~F
* 색인 표시자	^I	~I
글머리 기호 문자	^8	~8
일본어 글머리 기호	^5	~5
캐럿 문자	^^	\^
백슬래시 문자	\	\\
저작권 기호	^2	~2
줄임표	^e	~e
물결표	~	\~
단락 기호	^7	~7
등록 상표 기호	^r	~r

문자:	[텍스트] 탭 메타 문자:	[그렙] 탭 메타 문자:
섹션 기호	^6	~6
상표 기호	^d	~d
열기 괄호 문자	(	\(
닫기 괄호 문자	)	\)
열기 중괄호 문자	{	\{
닫기 중괄호 문자	}	\}
열기 대괄호 문자	[	\[
닫기 대괄호 문자	]	\]
전각 대시	^_	~_
반각 대시	^=	~=
임의 하이픈	^-	~-
단어 잘림 방지 하이픈	^~	~~
표의 문자 공백	^(	~(
전각 공백	^m	~m
반각 공백	^>	~>
1/3 공백	^3	~3
1/4 공백	^4	~4
1/6 공백	^%	~%
강제 공백	^f	~f
1/24 공백	^|	~|
단어 잘림 방지 공백	^s	~s
단어 잘림 방지 공백(고정 폭)	^S	~S
1/8 공백	^<	~<
숫자 공백	^/	~/
구두점 공백	^.	~.
클립보드 내용, 서식 있음	^c	~c
클립보드 내용, 서식 없음	^C	~C
모든 큰따옴표	"	"
모든 작은따옴표	'	'
수직 큰따옴표	^"	~"
왼쪽 큰따옴표	^{	~{
오른쪽 큰따옴표	^}	~}
수직 작은따옴표	^'	~'
왼쪽 작은따옴표	^[	~[
오른쪽 작은따옴표	^]	~]
표준 캐리지 리턴	^b	~b
단 나누기	^M	~M
프레임 나누기	^R	~R
페이지 나누기	^P	~P

문자:	[텍스트] 탭 메타 문자:	[그렙] 탭 메타 문자:
홀수 페이지 나누기	^L	~L
짝수 페이지 나누기	^E	~E
임의 줄바꿈	^j	~a
오른쪽 들여쓰기 탭	^y	~y
들여쓰기 위치	^i	~i
중첩 스타일 끝 문자	^h	~h
비연결자	^k	~k
(단락 스타일) 머리글 실행 중	^Y	~Y
(문자 스타일) 머리글 실행 중	^Z	~Z
사용자 정의 텍스트	^u	~u
마지막 페이지 번호	^T	~T
장 번호	^H	~H
만든 날짜	^S	~S
수정 날짜	^o	~o
출력 날짜	^D	~D
파일 이름	^l(소문자 L)	~l(소문자 L)
* 모든 숫자	^9	\d
*숫자가 아닌 모든 문자		\D
* 모든 글자	^$	[\l\u]
* 모든 문자	^?	. ([바꿀 내용]에 마침표 삽입)
* 공백(공백 또는 탭)	^w	\s([바꿀 내용]에 공백 삽입)
* 공백이 아닌 모든 문자		\S
* 모든 단어 문자		\w
* 단어 문자가 아닌 모든 문자		\W
* 모든 대문자		\u
* 대문자가 아닌 모든 문자		\U
* 모든 소문자		\l
* 소문자가 아닌 모든 문자		\L
찾은 모든 텍스트		$0
찾은 텍스트 1-9		$1 (발견된 그룹의 숫자를 나타내고(예: $3은 세 번째 그룹) 그룹은 괄호로 묶여 있음)
* 간지	^K	\K
단어 처음		\<
단어 끝		\>
단어 경계		\b
단어 경계의 반대편		\B
단락 처음		^
단락 끝 [위치]		$

문자:	[텍스트] 탭 메타 문자:	[그렙] 탭 메타 문자:
0 또는 1회		?
0회 이상		*
1회 이상		+
0 또는 1회(가장 짧은 일치)		??
0회 이상(가장 짧은 일치)		*?
1회 이상(가장 짧은 일치)		+?
하위 표현식 표시		( )
하위 표현식 표시 안 함		(?:)
문자 세트		[ ]
또는		|
뒤쪽을 살펴보고 일치하면, 참		(?<=)
뒤쪽을 살펴보고 일치하지 않으면, 거짓		(?<!)
앞쪽을 살펴보고 일치하면, 참		(?=)
앞쪽을 살펴보고 일치하지 않으면, 거짓		(?!)
대소문자 구분 안함 켬		(?!)
대소문자 구분 안함 끔		(?-!)
여러 줄 켬		(?m)
여러 줄 끔		(?-m)
단일 줄 켬		(?s)
단일 줄 끔		(?-s)
공백 무시 켬		(?x)
공백 무시 끔		(?-x)
* 모든 영숫자		[[:영숫자:]]
* 모든 영문자		[[:알파:]]
* 모든 공백 문자, 공백 또는 탭		[[:blank:]]
* 모든 제어 문자		[[:제어문자:]]
* 모든 그래픽 문자		[[:그래프:]]
* 인쇄 가능한 모든 문자		[[:인쇄:]]
* 모든 구두점 문자		[[:구두점:]]
* 코드가 255 이상인 모든 문자(확장 문자 특성 클래스만 해당)		[[:유니코드:]]
* 모든 16진수 문자 0-9, a-f 및 A-F		[[:모든숫자:]]
* 모든 특정 글리프 세트 문자(예: a, à, á, â, ã, ä, å, A, À, Á, Â, Ã, Ä 및 Å)		[[=a=]]

*는 [찾을 내용] 상자에만 입력할 수 있으며 [바꿀 내용] 상자에는 입력할 수 없습니다.

더블바이트 문자 유형 변환

[찾기/바꾸기] 대화 상자를 사용하여 아시아 언어 텍스트의 문자 유형을 변환합니다.

1 [편집] > [찾기/바꾸기]를 선택합니다.

2 [음역] 탭을 클릭합니다.

3 대화 상자의 아래쪽에 있는 [검색] 메뉴에서 범위를 지정하고 아이콘을 클릭하여 잠긴 레이어, 마스터 페이지 및 각주 등의 항목을 검색에 포함할지 여부를 결정합니다. 자세한 내용은 134페이지의 "텍스트 찾기 및 바꾸기의 검색 옵션"을 참조하십시오.

4 [찾을 내용]에서 문자 유형을 지정합니다.

5 [바꿀 내용]에 바꿀 문자 유형을 지정합니다. [바꿀 내용]에서 지정한 문자 유형에 따라 [바꿀 내용]의 일부 옵션을 사용하지 못할 수도 있습니다. 예를 들어, [찾을 내용] 칸에서 전각 히라가나를 선택하면 [바꿀 내용] 칸에서 전각 로마자 기호를 선택하지 못할 수 있습니다.

6 [다음 찾기] 단추를 클릭한 다음 [변경] 단추를 클릭합니다.

오브젝트 찾기 및 바꾸기

[찾기/바꾸기] 명령을 사용하여 오브젝트, 그래픽 프레임 및 텍스트 프레임에 적용된 특성과 효과를 찾고 바꿀 수 있습니다. 예를 들어, 그림자에 균일한 색상, 투명도 및 옵셋 거리를 지정하려면 [찾기/바꾸기] 명령을 사용하여 문서 전체에서 그림자를 검색하고 바꿀 수 있습니다.

1 [편집] > [찾기/바꾸기]를 선택합니다.

2 [오브젝트] 탭을 클릭합니다.

3 [오브젝트 서식 찾기] 상자를 클릭하거나 [찾을 특성 지정] 아이콘 을 클릭합니다.

4 [오브젝트 형식 옵션 찾기] 대화 상자의 왼쪽에서 서식 유형을 선택하고, 서식 특성을 지정한 다음, [확인]을 클릭합니다.

검색할 범주가 적절한 상태인지 확인합니다. 각 효과 범주에 켬, 끔, 무시의 세 가지 상태 중 하나를 사용할 수 있습니다. 예를 들어, [그림자]를 [켬]으로 설정하면 검색에 그림자 서식이 포함되고, [그림자]를 [끔]으로 설정하면 그림자 서식이 해제된 오브젝트가 검색되며, [그림자]를 [무시]로 설정하면 그림자가 검색에서 제외됩니다.

5 찾은 오브젝트에 서식을 적용하려면 [오브젝트 서식 변경] 상자를 클릭하거나 [서식 변경 설정] 섹션에서 [변경할 특성 지정] 아이콘 을 클릭합니다. 그런 다음 서식 유형을 선택하고 서식 특성을 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

6 [찾기] 및 [바꾸기] 단추를 클릭하여 텍스트의 서식을 지정합니다.

글리프 찾기 및 바꾸기

[찾기/바꾸기] 대화 상자의 [글리프] 섹션은 대체 글리프처럼 비슷한 다른 글리프와 같은 유니코드 값을 공유하는 글리프로 바꾸는 경우에 특히 유용합니다.

1 [편집] > [찾기/바꾸기]를 선택합니다.

2 대화 상자의 아래쪽에 있는 [검색] 메뉴에서 범위를 지정하고 아이콘을 클릭하여 잠긴 레이어, 마스터 페이지 및 각주 등의 항목을 검색에 포함할지 여부를 결정합니다. 자세한 내용은 134페이지의 "텍스트 찾기 및 바꾸기의 검색 옵션"을 참조하십시오.

3 [글리프 찾기]에서 글리프가 있는 [글꼴 모음] 및 [글꼴 스타일]을 선택합니다.

[글꼴 모음] 메뉴에는 현재 문서의 텍스트에 적용된 글꼴만 표시됩니다. 사용되지 않는 스타일의 글꼴은 표시되지 않습니다.

4 다음 중 하나를 수행하여 찾으려는 글리프를 [글리프] 상자에 입력합니다.

- [글리프] 상자 옆에 있는 단추를 클릭한 다음 패널에서 글리프를 두 번 클릭합니다. 이 패널은 [글리프] 패널과 마찬가지로 방식으로 작동합니다.
- [유니코드] 또는 [GID/CID]를 선택하고 글리프의 코드를 입력합니다.

다른 방법을 사용하여 찾으려는 글리프를 [글리프] 상자에 입력합니다. 문서 창에서 글리프를 선택하고 컨텍스트 메뉴에서 [찾기에서 선택한 글리프 불러오기]를 선택하거나, [글리프] 패널에서 글리프를 선택하고 컨텍스트 메뉴에서 [찾기에서 글리프 불러오기]를 선택합니다.

5 [글리프 변경]에서 검색할 글리프를 입력할 때 사용하는 방법으로 바꿀 글리프를 입력합니다.

6 [찾기]를 클릭합니다.

7 검색을 계속하려면 [다음 찾기], [변경](최근에 발견된 글리프를 변경하려는 경우), [모두 변경](총 변경 항목의 개수를 나타내는 메시지 표시) 또는 [바꾸기/찾기](현재 항목을 변경하고 다음 결과를 검색하려는 경우)를 클릭합니다.

8 [완료]를 클릭합니다.

글꼴 찾기 및 바꾸기

[글꼴 찾기] 명령을 사용하여 문서 전체에 사용된 글꼴을 검색하고 표시할 수 있습니다. 그런 다음 가져온 그래픽에 사용된 글꼴을 제외한 글꼴을 시스템에서 지원하는 다른 글꼴로 바꿀 수 있습니다. 텍스트 스타일의 일부인 글꼴도 바꿀 수 있습니다. 다음 사항에 주의하십시오.

- 글꼴 이름은 레이아웃에 사용할 때 한 번 나열되고 가져온 그래픽의 경우에는 매번 나열됩니다. 예를 들어, 동일한 글꼴을 레이아웃에 세 번 사용하고 가져온 그래픽에 세 번 사용하는 경우 글꼴 이름은 모든 레이아웃 인스턴스에 대해 한 번 표시되고 가져온 각 그래픽에 대해 세 번 표시됩니다. 따라서 [글꼴 찾기] 대화 상자에 모두 네 번 나열됩니다. 그래픽에 글꼴이 완전히 포함되어 있지 않은 경우 글꼴 이름이 [글꼴 찾기] 대화 상자에 나열되어 있지 않을 수 있습니다.
- 스토리 편집기 창에서는 [글꼴 찾기]를 사용할 수 없습니다.
- [글꼴 찾기] 대화 상자에는 Type 1 글꼴 , 가져온 이미지 , TrueType 글꼴 , OpenType 글꼴 및 누락된 글꼴 등 글꼴 종류나 글꼴 상태를 나타내는 아이콘이 표시됩니다.
- 합성 글꼴은 찾거나 변경할 수 있지만 합성 글꼴의 일부인 구성 요소 글꼴은 변경할 수 없습니다.
- [문자] > [글꼴 찾기] 명령을 사용하면 페이지와 가져온 그래픽에 사용되는 글꼴을 분석하여 출력을 일관되게 유지할 수 있습니다. 특정 텍스트 특성, 문자 또는 스타일을 찾아 바꾸려는 경우에는 [편집] > [찾기/바꾸기] 명령을 사용합니다.

1 [문자] > [글꼴 찾기]를 선택합니다.

2 [문서의 글꼴] 목록에서 하나 이상의 글꼴 이름을 선택합니다.

3 다음 중 하나를 수행합니다.

- 목록에서 선택한 글꼴의 첫 번째 항목을 레이아웃에서 찾으려면 [처음부터 찾기]를 클릭합니다. 해당 글꼴이 사용된 텍스트가 보기로 이동합니다. 선택한 글꼴이 가져온 그래픽에 사용되고 있거나 목록에서 여러 글꼴을 선택한 경우에는 [처음부터 찾기] 단추를 사용할 수 없습니다.
- 목록에서 가져온 이미지 아이콘 으로 표시되는 글꼴을 사용하는 가져온 그래픽을 선택하려면 [그래픽 찾기]를 클릭합니다. 그러면 그래픽도 보기로 이동합니다. 선택한 글꼴이 레이아웃에만 사용되고 있거나 [문서의 글꼴] 목록에서 여러 글꼴을 선택한 경우에는 [그래픽 찾기] 단추를 사용할 수 없습니다.

4 선택한 글꼴에 대한 자세한 내용을 보려면 [추가 정보]를 클릭합니다. 세부 사항을 숨기려면 [요약 정보]를 클릭합니다. 목록에서 여러 글꼴을 선택한 경우에는 [정보] 영역이 비어 있습니다.

선택한 그래픽의 파일에서 글꼴에 대한 정보를 제공하지 않는 경우 글꼴이 [알 수 없음]으로 표시될 수 있습니다. TIFF 이미지 같은 비트맵 그래픽의 글꼴은 목록에 표시되지 않습니다. 이러한 글꼴은 실제 문자가 아니기 때문입니다.

5 글꼴을 바꾸려면 사용하려는 새 글꼴을 [바꾸기] 목록에서 선택하고 다음 중 하나를 수행합니다.

- 선택한 글꼴의 항목을 하나만 변경하려면 [변경]을 클릭합니다. 여러 글꼴을 선택한 경우에는 이 옵션을 사용할 수 없습니다.
- 해당 항목의 글꼴을 변경하고 다음 인스턴스를 찾으려면 [바꾸기/찾기]를 클릭합니다. 여러 글꼴을 선택한 경우에는 이 옵션을 사용할 수 없습니다.
- 목록에서 선택한 글꼴의 모든 인스턴스를 변경하려면 [모두 변경]을 클릭합니다. 검색할 글꼴이 포함된 단락 스타일, 문자 스타일 또는 명명된 격자를 다시 정의하려면 [모두 바꿀 때 스타일 및 명명된 격자 재정의]를 선택합니다.

파일에 해당 글꼴이 더 나오지 않으면 [문서의 글꼴] 목록에서 글꼴 이름이 제거됩니다.

참고: 가져온 그래픽의 글꼴을 변경하려면 그래픽을 내보내는 데 원래 사용했던 프로그램에서 그래픽을 바꾸거나 [링크] 패널에서 링크를 업데이트합니다.

6 [변경]을 클릭한 경우 [다음 찾기]를 클릭하면 글꼴의 다음 인스턴스를 찾을 수 있습니다.

7 [완료]를 클릭합니다.

문서를 프리플라이트하는 동안 [글꼴 찾기] 대화 상자를 열 수 있습니다. [프리플라이트] 대화 상자에서 [글꼴] 탭으로 전환하고 [글꼴 찾기]를 클릭합니다.

글꼴이 나타나는 시스템 폴더를 보려면 [글꼴 찾기] 대화 상자에서 해당 글꼴을 선택하고 [탐색기에 나타내기](Windows) 또는 [Finder에 나타내기](Mac OS)를 선택합니다.

쿼리를 사용하여 찾기/바꾸기

쿼리를 사용하거나 구성하여 텍스트, 오브젝트 및 글리프를 찾고 변경할 수 있습니다. **쿼리**는 정의된 찾기 및 바꾸기 작업입니다. InDesign에서는 전화 번호 서식을 변경하는 등 구두점 서식 및 기타 유용한 액션을 변경하기 위한 여러 가지 사전설정 쿼리를 제공합니다. 구성한 쿼리를 저장하면 다시 실행하거나 다른 사람과 공유할 수 있습니다.

쿼리를 사용하여 검색

1 [편집] > [찾기/바꾸기]를 선택합니다.

2 [쿼리] 목록에서 쿼리를 선택합니다.

쿼리는 유형별로 그룹화됩니다.

3 [검색] 메뉴에서 검색할 범위를 지정합니다.

검색 범위는 쿼리로 저장되지 않습니다.

4 [찾기]를 클릭합니다.

5 검색을 계속하려면 [다음 찾기], [변경](최근에 발견된 텍스트나 구두점 표시를 변경하려는 경우), [모두 변경](총 변경 항목의 개수를 나타내는 메시지 표시) 또는 [바꾸기/찾기](텍스트나 구두점 표시를 변경하고 검색을 계속하려는 경우)를 클릭합니다.

검색 쿼리를 선택한 후에는 검색 범위를 좁히도록 설정을 조정할 수 있습니다.

쿼리 저장

쿼리를 다시 실행하거나 다른 사람과 공유하려면 [찾기/바꾸기] 대화 상자에서 쿼리를 저장합니다. 저장한 쿼리의 이름은 [찾기/바꾸기] 대화 상자의 [쿼리] 목록에 표시됩니다.

1 [편집] > [찾기/바꾸기]를 선택합니다.

2 [텍스트], [그렙] 또는 다른 탭을 선택하여 검색을 수행합니다.

3 [검색] 메뉴 아래에서 아이콘을 클릭하여 잠긴 레이어, 마스터 페이지 및 각주 같은 항목을 검색에 포함할지 여부를 결정합니다. 자세한 내용은 134페이지의 **"**텍스트 찾기 및 바꾸기의 검색 옵션**"**을 참조하십시오.

위의 항목이 저장된 쿼리에 포함됩니다. 그러나 검색 범위는 쿼리에 저장되지 않습니다.

4 [찾을 내용]과 [바꿀 내용] 칸을 정의합니다. 자세한 내용은 138페이지의 **"**검색용 메타 문자**"** 및 135페이지의 **"**그렙 표현식을 사용하여 검색**"**을 참조하십시오.

5 [찾기/바꾸기] 대화 상자에서 [저장] 단추를 클릭하고 쿼리의 이름을 입력합니다.

기존 쿼리 이름을 사용하는 경우 기존 쿼리를 바꿀지 묻는 메시지가 표시됩니다. 기존 쿼리를 업데이트하려면 [예]를 클릭합니다.

쿼리 삭제

❖ [쿼리] 목록에서 쿼리를 선택하고 [쿼리 삭제] 단추를 클릭합니다.

쿼리 불러오기

사용자 정의된 쿼리가 XML 파일로 저장됩니다. 사용자 정의된 쿼리의 이름이 [찾기/바꾸기] 대화 상자의 [쿼리] 목록에 표시됩니다.

❖ 제공된 쿼리를 불러와 [쿼리] 목록에 표시하려면 쿼리 파일을 다음 중 적절한 폴더에 복사합니다.

Mac OS Users\[사용자 이름]\Library\Preferences\Adobe InDesign\[버전]\Find-Change Queries\[쿼리 유형]

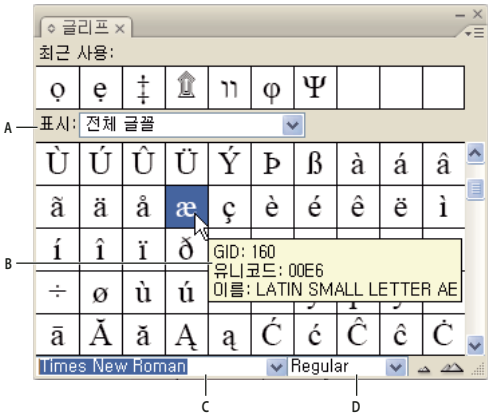
Windows XP Documents and Settings\[사용자 이름]\Application Data\Adobe\InDesign\[버전]\Find-Change Queries\[쿼리 유형]

Windows Vista Users\[사용자 이름]\AppData\Roaming\Adobe\InDesign\[버전]\Find-Change Queries\[쿼리 유형]

글리프 및 특수 문자

글리프 패널 개요

[글리프] 패널에서 글리프를 입력합니다. 이 패널을 처음 열면 커서가 있는 위치의 글꼴로 글리프가 표시되지만 다른 글꼴을 보거나 해당 글꼴의 문자 스타일(예: [밝게], [보통] 또는 [볼드체])을 볼 수 있으며, 패널에 해당 글꼴의 글리프 하위 세트(예: 산술 기호, 숫자 또는 구두점 기호)를 표시할 수 있습니다.



[글리프] 패널
A. 글리프 하위 세트 표시 **B.** 도구 설명 **C.** 글꼴 목록 **D.** 글꼴 스타일

글리프 위에서 포인터를 움직이면 도구 설명에서 CID/GID 값, 유니코드 값 및 이름을 읽을 수 있습니다.

[글리프] 패널 열기

❖ [문자] > [글리프] 또는 [창] > [문자 및 표] > [글리프]를 선택합니다.

[글리프] 패널 보기 변경

- [글리프] 패널에서 "글리프"라는 단어 왼쪽에 있는 순환 위젯을 클릭하여 패널의 보기를 변경합니다. 위젯을 클릭하면 축소된 패널, 전체 패널 및 최근에 사용된 글리프가 없는 패널 등의 보기가 차례대로 나타납니다.
- [글리프] 패널의 오른쪽 아래 모퉁이에서 [확대] 또는 [축소] 단추를 클릭합니다.
- 오른쪽 아래 모퉁이를 드래그하여 [글리프] 패널의 크기를 조정합니다.

표시되는 글리프 필터

❖ [표시] 목록에서 다음 중 하나를 수행하여 [글리프] 패널에 표시할 글리프를 결정합니다.

- [전체 글꼴]을 선택하여 글꼴에 사용할 수 있는 모든 글리프를 표시합니다.
- [전체 글꼴] 아래에서 옵션을 선택하여 목록의 범위를 글리프 하위 세트로 좁힙니다. 예를 들어, [구두점]을 선택하면 구두점 글리프만 표시되고 [산술 기호]를 선택하면 산술 기호만 선택할 수 있도록 범위가 좁혀집니다.

[글리프] 패널에서 글리프 정렬

❖ [CID/GID별] 또는 [유니코드별]을 선택하여 [글리프] 패널에서 글리프를 정렬하는 방법을 결정합니다.

글리프 및 특수 문자 삽입

글리프는 특정 형태의 문자입니다. 예를 들어, 특정 글꼴에서 대문자 A는 스와시나 작은 대문자 같은 여러 형식으로 사용할 수 있습니다. [글리프] 패널을 사용하면 글꼴에 정의된 글리프를 찾을 수 있습니다.

Adobe Caslon™ Pro와 같은 OpenType 글꼴에서는 여러 표준 문자에 대해 다양한 글리프를 제공합니다. [글리프] 패널을 사용하면 이러한 대체 글리프를 문서에 삽입할 수 있습니다. [글리프] 패널에서 장식, 스와시, 분수 및 합자와 같은 OpenType 특성을 보고 삽입할 수도 있습니다.

또한 [글리프] 패널에는 특수 글리프와 기호인 SING 글리플릿이 표시됩니다. 아시아 언어 버전의 Adobe Creative Suite 3를 설치한 경우 Adobe Illustrator의 글리플릿 만들기 도구를 사용하여 글리플릿을 만들고 Adobe SING Glyphlet Manager에 추가할 수 있습니다. Adobe SING Glyphlet Manager의 글리플릿은 InDesign의 [글리프] 패널에 표시됩니다.

참조

200페이지의 “OpenType 글꼴”

145페이지의 “글리프 패널 개요”

150페이지의 “Adobe SING Glyphlet Manager 정보”

지정한 글꼴의 글리프 삽입

1 [문자 도구]로 문자를 입력할 부분을 클릭하여 삽입점을 놓습니다.

2 [문자] > [글리프]를 선택하여 [글리프] 패널을 표시합니다.

3 [글리프] 패널에서 다른 문자 세트를 표시하려면 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 다른 글꼴 및 문자 스타일이 제공되는 경우 이를 선택합니다. [표시] 메뉴에서 [전체 글꼴]을 선택합니다. 또는 OpenType 글꼴을 선택한 경우 여러 가지 OpenType 범주 중에서 선택합니다.
- [표시] 메뉴에서 사용자 정의 글리프 세트를 선택합니다. 자세한 내용은 147페이지의 “사용자 정의 글리프 세트 만들기 및 편집”을 참조하십시오.

4 삽입할 글리프가 나타날 때까지 문자를 따라 스크롤합니다. OpenType 글꼴을 선택한 경우 글리프 상자를 클릭한 상태로 유지하여 대체 글리프의 팝업 메뉴를 표시할 수 있습니다.

5 삽입할 문자를 두 번 클릭합니다. 텍스트 삽입점에 해당 문자가 나타납니다.

최근에 사용한 글리프 삽입

InDesign에서는 사용자가 이전에 삽입한 35개의 각 글리프를 추적하여 [글리프] 패널의 첫 번째 행에 있는 [최근 사용] 아래에서 사용할 수 있도록 합니다. 첫 번째 행에 35개의 글리프를 모두 표시하려면 패널을 확장해야 합니다.

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

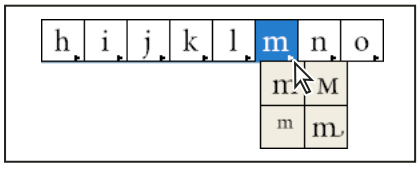
- [최근 사용] 아래에서 글리프를 두 번 클릭합니다.
- [표시] 목록에서 [최근 사용]을 선택하여 [글리프] 패널의 주요 부분에 최근에 사용한 글리프를 모두 표시한 다음 글리프를 두 번 클릭합니다.

최근에 사용한 글리프 지우기

- [최근 사용] 섹션에서 선택한 글리프를 지우려면 [최근 사용] 섹션에서 글리프를 마우스 오른쪽 단추로 클릭(Windows)하거나 Control 키를 누른 채 클릭(Mac OS)한 다음 [최근 사용에서 글리프 삭제]를 선택합니다.
- 최근에 사용한 글리프를 모두 지우려면 [모든 최근 사용 지우기]를 선택합니다.

문자를 대체 글리프로 바꾸기

문자에 대체 글리프가 포함된 경우 [글리프] 패널의 오른쪽 아래 모퉁이에 삼각형 아이콘과 함께 표시됩니다. [글리프] 패널에서 문자를 클릭하고 눌러 대체 글리프의 팝업 메뉴를 표시하거나, [글리프] 패널에서 대체 글리프를 표시할 수 있습니다.



OpenType 글꼴에서 대체 글리프 선택

1 [문자] > [글리프]를 선택하여 [글리프] 패널을 표시합니다.

2 [표시] 목록에서 [선택 항목의 대체 항목]을 선택합니다.

3 [문자 도구]를 사용하여 문서에서 문자를 선택합니다.

4 다음 중 하나를 수행하여 문서에서 선택한 문자를 바꿉니다.

- [글리프] 패널에서 글리프를 두 번 클릭합니다.
- 메뉴에서 글리프를 선택합니다.

[글리프] 패널에 OpenType 글리프 특성 표시

[글리프] 패널에는 사용자가 쉽게 선택할 수 있도록 선택한 OpenType 특성의 문자만 표시됩니다. [글리프] 패널의 [표시] 메뉴에서 여러 가지 옵션을 선택할 수 있습니다.

참고: 이러한 옵션과 선택한 텍스트에 형식을 적용할 수 있도록 [글리프] 패널 메뉴에 나타나는 옵션을 혼동하지 마십시오. 자세한 내용은 200페이지의 "OpenType 글꼴 특성 적용"을 참조하십시오.



[글리프] 패널의 [표시] 메뉴 옵션

1 [글리프] 패널의 글꼴 목록에서 OpenType 글꼴을 선택합니다.

2 [보기] 메뉴에서 옵션을 선택합니다.

표시되는 옵션은 선택하는 글꼴에 따라 다릅니다. OpenType 글꼴 특성을 적용에 대한 자세한 내용은 200페이지의 "OpenType 글꼴 특성 적용"을 참조하십시오. OpenType 글꼴에 대한 자세한 내용은 www.adobe.com/go/opentype_kr 을 참조하십시오.

텍스트에서 대체 글리프 강조 표시

1 [편집] > [환경설정] > [컴포지션](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [컴포지션](Mac OS)을 선택합니다.

2 [대체 글리프]를 선택하고 [확인]을 클릭합니다. 텍스트의 대체 글리프가 인쇄되지 않는 노란색으로 강조 표시됩니다.

사용자 정의 글리프 세트 만들기 및 편집

글리프 세트는 하나 이상의 글꼴에 대한 글리프의 명명된 컬렉션입니다. 일반적으로 사용되는 글리프를 글리프 세트에 저장하면 글리프를 사용해야 할 때마다 찾을 필요가 없습니다. 글리프 세트는 특정 문서에 첨부되지 않고 공유할 수 있는 별도의 파일에 다른 InDesign 환경설정과 함께 저장됩니다.

글꼴을 추가된 글리프와 함께 기억할지 여부를 결정할 수 있습니다. 글꼴을 기억해 두면 다른 글꼴로 표시되지 않을 수도 있는 Dingbat 문자로 작업하는 경우 등에 유용합니다. 글리프의 글꼴을 기억했지만 글꼴이 누락된 경우에는 [글리프] 패널이나 [글리프 세트 편집] 대화 상자에 글꼴의 사각형이 분홍색으로 나타납니다. 추가된 글리프와 함께 글꼴을 기억하지 않은 경우에는 글리프 옆에 "u"가 나타납니다. 이는 글꼴의 유니코드 값으로 글리프의 모양이 결정됨을 나타냅니다.

사용자 정의 글리프 세트 만들기

1 [문자] > [글리프]를 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- [글리프] 패널 메뉴에서 [새 글리프 세트]를 선택합니다.
- [글리프] 패널에서 컨텍스트 메뉴를 열고 [새 글리프 세트]를 선택합니다.

3 글리프 세트의 이름을 입력합니다.

4 글리프 세트에 글리프를 추가할 삽입 순서를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

맨 앞에 삽입 새 글리프가 각각 세트의 맨 앞에 표시됩니다.

끝에 추가 새 글리프가 각각 세트의 맨 뒤에 표시됩니다.

유니코드 순서 모든 글리프가 해당 유니코드 값의 순서대로 표시됩니다.

5 글리프를 사용자 정의 세트에 추가하려면 [글리프] 패널의 아래쪽에서 글리프가 포함된 글꼴을 선택하고 글리프를 클릭하여 선택합니다. 그런 다음 [글리프] 패널 메뉴의 [글리프 세트에 추가] 메뉴에서 사용자 정의 글리프 세트의 이름을 선택합니다.

사용자 정의 글리프 세트 보기

❖ [글리프] 패널에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- [표시] 목록에서 글리프 세트를 선택합니다.
- [글리프 패널] 메뉴에서 [글리프 세트 보기]를 선택한 다음 글리프 세트 이름을 선택합니다.

사용자 정의 글리프 세트 편집

1 [글리프] 패널 메뉴에서 [글리프 세트 편집]을 선택한 다음 사용자 정의 글리프 세트를 선택합니다.

2 편집하려는 글리프를 선택하고 다음 중 원하는 작업을 수행한 다음 [확인]을 클릭합니다.

- 글리프를 해당 글꼴에 바인딩하려면 [글꼴과 글리프 함께 기억]을 선택합니다. 글리프의 글꼴이 글리프와 함께 기억된 경우 이 글리프를 문서의 선택된 텍스트에 삽입할 때 해당 텍스트에 적용된 글꼴이 무시됩니다. 또한 [글리프] 패널 자체에 지정된 글꼴도 무시됩니다. 이 옵션을 선택 해제하면 현재 글꼴의 유니코드 값이 사용됩니다.
- 추가 글리프를 보려면 다른 글꼴이나 스타일을 선택합니다. 글꼴에 글리프가 정의되지 않은 경우에는 다른 글꼴을 선택할 수 없습니다.
- 사용자 정의 글리프 세트에서 글리프를 제거하려면 [세트에서 삭제]를 선택합니다.
- 글리프가 세트에 추가되는 순서를 변경하려면 [삽입 순서] 옵션을 선택합니다. 글리프 세트를 만들었을 때 [맨 앞에 삽입] 또는 [끝에 추가]가 선택되어 있으면 [유니코드 순서]를 사용할 수 없습니다.

사용자 정의 글리프 세트에서 글리프 삭제

1 [글리프] 패널의 [표시] 메뉴에서 [사용자 정의 글리프 세트]를 선택합니다.

2 글리프를 마우스 오른쪽 단추로 클릭(Windows)하거나 Control 키를 누른 채 클릭(Mac OS)한 다음 [세트에서 글리프 삭제]를 선택합니다.

사용자 정의 글리프 세트 삭제

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- [글리프] 패널 메뉴에서 [글리프 세트 삭제]를 선택합니다.
- 컨텍스트 메뉴에서 [글리프 세트 삭제]를 선택합니다.

2 사용자 정의 글리프 세트의 이름을 클릭합니다.

3 [확인]을 클릭하여 확인합니다.

글리프 세트 저장 및 불러오기

사용자 정의 글리프 세트는 Presets 폴더의 하위 폴더인 Glyph Sets 폴더에 있는 파일에 저장됩니다. 글리프 세트 파일을 다른 컴퓨터로 복사할 수 있으며, 이 경우 다른 사람도 사용자 정의 글리프 세트를 사용할 수 있게 됩니다. 글리프 세트 파일을 다음 폴더에서 복사하거나 다음 폴더로 복사하여 다른 사람과 공유합니다.

Mac OS Users\[사용자 이름]\Library\Preferences\Adobe InDesign\[버전]\Presets\Glyph Sets

Windows XP Documents and Settings\[사용자 이름]\Application Data\Adobe\InDesign\[버전]\Glyph Sets

Windows Vista Users\[사용자 이름]\AppData\Roaming\Adobe\InDesign\[버전]\Glyph Sets

특수 문자 삽입하기

전각 대시와 반각 대시, 등록 상표 기호 및 줄임표 등 공통적으로 사용되는 문자를 삽입할 수 있습니다.

1 [문자 도구]를 사용하여 문자를 삽입할 삽입점의 위치를 지정합니다.

2 [문자] > [특수 문자 삽입]을 선택한 다음 메뉴의 범주에서 옵션을 선택합니다.

반복하여 자주 사용하는 특수 문자가 특수 문자 목록에 표시되지 않으면 글리프 세트를 만들고 이 문자를 추가합니다.

참조

147페이지의 "사용자 정의 글리프 세트 만들기 및 편집"

따옴표 사용

언어별로 각각 다른 따옴표를 지정할 수 있습니다. [환경설정] 대화 상자의 [문자] 섹션에서 [굽은 따옴표 사용] 옵션을 선택한 경우 텍스트를 입력할 때 이 따옴표 문자가 자동으로 나타납니다.

사용할 따옴표 지정

1 [편집] > [환경설정] > [사전](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [사전](Mac OS)을 선택합니다.

2 [언어] 메뉴에서 언어를 선택합니다.

3 다음 중 원하는 작업을 수행한 다음 [확인]을 클릭합니다.

- [이중 인용 부호]에서 따옴표 쌍을 선택하거나 사용하려는 문자 쌍을 입력합니다.
- [단일 인용 부호]에서 따옴표 쌍을 선택하거나 사용하려는 문자 쌍을 입력합니다.

수직 따옴표 삽입

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

- [문자] > [특수 문자 삽입] > [따옴표] > [수직 큰따옴표] 또는 [수직 작은따옴표(아포스트로피)]를 선택합니다.
- [환경설정] 대화 상자의 [문자] 섹션에서 [굽은 따옴표 사용] 옵션을 선택 해제한 다음 따옴표나 아포스트로피를 입력합니다.

공백 문자 삽입

공백 문자는 문자 사이에 표시되는 빈 공간입니다. 두 단어가 행의 끝에서 잘리는 것을 방지하는 등 여러 가지 목적으로 공백 문자를 사용할 수 있습니다.

1 [문자 도구]를 사용하여 특정 분량의 공백을 삽입할 삽입점의 위치를 지정합니다.

2 [문자] > [공백 삽입]을 선택한 다음 컨텍스트 메뉴에서 [전각 공백] 같은 공백 옵션 중 하나를 선택합니다.



[문자] > [숨겨진 문자 표시]를 선택하면 공백 문자를 대표하는 기호가 나타납니다.

공백 옵션

[문자] > [공백 삽입] 메뉴에 다음 옵션이 나타납니다.

표의 문자 공백 아시아 언어의 전각 문자를 기본으로 하는 공백입니다. 다른 전각 문자와 마찬가지로 다음 줄까지 감싸게 됩니다.

전각 공백 문자의 크기와 폭이 동일합니다. 12포인트 문자의 경우 전각 공백의 폭은 12포인트입니다.

반각 공백 폭이 전각 공백의 절반입니다.

단어 잘림 방지 공백 스페이스바를 누를 때와 늘어나는 폭이 같으며, 행이 공백 문자에서 나눠지지 않도록 방지합니다.

단어 잘림 방지 공백(고정 폭) 고정 폭 공백은 행이 공백 문자에서 나눠지지 않도록 방지하지만 균등 배치된 텍스트를 확장하거나 축소하지는 않습니다. 고정 폭 공백은 InDesign CS2에 삽입된 단어 잘림 방지 공백 문자와 같습니다.

1/3 공백 폭이 전각 공백의 1/3입니다.

1/4 공백 폭이 전각 공백의 1/4입니다.

1/6 공백 폭이 전각 공백의 1/6입니다.

강제 공백 완전히 균등 배치된 단락의 마지막 행에 다양한 크기의 공백을 추가합니다. 마지막 행의 텍스트를 균등하게 정렬하는 데 유용합니다. 자세한 내용은 250페이지의 "균등 배치된 텍스트에서 강제 공백 사용"을 참조하십시오.

1/24 공백 폭이 전각 공백의 1/24입니다.

1/8 공백 폭이 전각 공백의 1/8입니다. 1/8 공백을 전각 대시나 반각 대시 옆에 사용할 수도 있습니다.

숫자 공백 해당 서체의 숫자와 폭이 동일합니다. 숫자 공백을 사용하면 재무 표에 숫자를 쉽게 정렬할 수 있습니다.

구두점 공백 해당 서체의 느낌표, 마침표 또는 콜론과 폭이 동일합니다.

Adobe SING Glyphlet Manager 정보

Adobe SING Glyphlet Manager를 사용하여 글리플릿을 설치하고 검색할 수 있습니다. 아시아 언어 버전의 Adobe Creative Suite를 설치한 경우 Illustrator CS3을 사용하여 글리플릿을 만들고 글리플릿을 검색하기 쉽도록 하는 메타데이터 설정을 지정할 수 있습니다. Adobe SING Glyphlet Manager에 추가된 글리플릿은 InDesign CS3의 [글리프] 패널과 다른 SING 사용 가능 응용 프로그램의 문자 세트 보기에 자동으로 표시됩니다.

맞춤법 검사 및 언어 사전

맞춤법 검사

선택한 범위의 텍스트, 스토리의 모든 텍스트, 문서의 모든 스토리 또는 열려 있는 모든 문서의 모든 스토리에서 맞춤법을 검사할 수 있습니다. 맞춤법이 틀린 단어나 알 수 없는 단어, 연속으로 두 번 입력한 단어(예: "the the") 및 대소문자 구분이 잘못되었을 가능성이 있는 단어가 강조 표시됩니다. 맞춤법 검사를 실행하는 것 외에도 동적 맞춤법 검사를 사용하면 맞춤법이 틀린 단어를 입력할 때 해당 단어에 밑줄이 표시되도록 만들 수 있습니다.

맞춤법 검사를 할 때는 사용자가 텍스트에 지정한 언어 사전이 사용됩니다. 사전에 없는 단어를 쉽게 추가할 수 있습니다.

참조

215페이지의 "텍스트에 언어 지정"

152페이지의 "하이픈 넣기 및 맞춤법 사전"

맞춤법 환경설정

1 [편집] > [환경설정] > [맞춤법](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [맞춤법](Mac OS)을 선택합니다.

2 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 언어 사전에 수록되지 않은 단어를 찾으려면 [틀린 단어]를 선택합니다.

- "the the" 같이 중복된 단어를 찾으려면 [반복된 단어]를 선택합니다.
- 사전에는 "Germany" 같이 대문자로 시작하는 단어만 수록되어 있지만 "germany" 같이 소문자로 시작하는 단어를 찾으려면 [소문자로 시작하는 단어]를 선택합니다.
- 마침표, 느낌표 및 물음표 다음에 소문자로 시작하는 단어를 찾으려면 [소문자로 시작하는 문장]을 선택합니다.

3 텍스트를 입력할 때 맞춤법이 틀린 단어에 밑줄을 표시하려면 [동적 맞춤법 검사 사용]을 선택합니다.

4 틀린 단어(사용자 사전에 없는 단어), 반복된 단어(예: "the the"), 소문자로 시작하는 단어(예: "Nigeria"가 아닌 "nigeria"), 소문자로 시작하는 문장(대문자로 시작하지 않는 문장)의 밑줄 색상을 지정합니다.

맞춤법 검사

1 문서에 외국어 텍스트가 포함되어 있으면 텍스트를 선택하고 [컨트롤] 패널의 [언어] 메뉴를 사용하여 해당 텍스트의 언어를 지정합니다.

2 [편집] > [맞춤법] > [맞춤법 검사]를 선택합니다.

맞춤법 검사가 시작됩니다.

3 맞춤법 검사 범위를 변경하려면 다음 중 원하는 작업을 수행한 다음 [시작]을 클릭하여 맞춤법 검사를 시작합니다.

- 전체 문서를 검사하려면 [문서]를 선택합니다. 열려 있는 모든 문서를 검사하려면 [모든 문서]를 선택합니다.
- 스레드된 다른 텍스트 프레임의 텍스트와 넘치는 텍스트를 포함하여 현재 선택한 프레임의 모든 텍스트를 검사하려면 [스토리]를 선택합니다. 선택한 모든 프레임의 스토리를 검사하려면 [여러 스토리]를 선택합니다.
- 삽입점에서 검사를 시작하려면 [스토리 끝까지]를 선택합니다.
- 선택한 텍스트만 검사하려면 [선택 항목]을 선택합니다. 이 옵션은 텍스트를 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다.

4 생소하거나 틀린 단어 또는 기타 가능한 오류가 표시되면 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- 강조 표시된 단어를 변경하지 않고 맞춤법 검사를 계속 진행하려면 [건너뛰기]를 클릭합니다. 강조 표시된 단어의 모든 항목을 무시하려면 [모두 무시]를 클릭합니다. 이 설정은 InDesign을 다시 시작하지 않는 한 계속 유지됩니다.
- [추천 단어] 목록에서 단어를 선택하거나 [바꿀 내용] 상자에 올바른 단어를 입력합니다. 틀린 단어의 현재 항목만 변경하려면 [변경]을 클릭하고, 문서에서 틀린 단어의 모든 항목을 변경하려면 [모두 변경]을 클릭합니다.
- 사전에 단어를 추가하려면 [추가할 사전] 메뉴에서 사전을 선택하고 [추가]를 클릭합니다.
- [사전]을 클릭하면 [사전] 대화 상자가 나타납니다. 이 대화 상자에서 대상 사전과 언어를 지정할 수 있고 추가된 단어의 하이픈으로 나누기를 지정할 수 있습니다.

입력 시 맞춤법 오류 수정

[자동 고침]을 사용하면 텍스트를 입력하는 동안 대소문자 오류와 일반적인 입력 실수를 올바로 수정할 수 있습니다. [자동 고침] 기능을 사용하려면 먼저 맞춤법을 틀리기 쉬운 단어의 목록을 만들고 각 단어에 올바른 맞춤법을 연결해야 합니다.

1 [편집] > [환경설정] > [자동 고침](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [자동 고침](Mac OS)을 선택합니다.

2 [자동 고침 사용]을 선택합니다. [편집] > [맞춤법] > [자동 고침]을 선택하여 이 기능을 빠르게 켜거나 끌 수도 있습니다.

3 [언어] 메뉴에서 자동 고침을 적용하려는 언어를 선택합니다.

4 "Germany" 대신 "germany"를 입력하는 등의 대소문자 오류를 수정하려면 [대문자 오류 자동 고침]을 선택합니다. 대문자 단어는 자동 고침 목록에 추가할 필요가 없습니다.

5 맞춤법을 틀리기 쉬운 단어를 추가하려면 [추가]를 클릭하고 틀린 단어(예: "teh")를 입력한 다음 올바른 단어(예: "the")를 입력하고 [확인]을 클릭합니다.

6 맞춤법을 틀리기 쉬운 단어를 계속하여 추가한 다음 [확인]을 클릭합니다.

목록에 추가한 틀린 단어를 입력하면 사용자가 목록에 입력했던 올바른 단어로 이 단어가 자동 변경됩니다.

참조

152페이지의 "동적 맞춤법 검사 사용"

동적 맞춤법 검사 사용

동적 맞춤법 검사 기능을 사용하면 컨텍스트 메뉴를 사용하여 맞춤법 오류를 수정할 수 있습니다. 텍스트의 언어에 연결된 사전을 기반으로 맞춤법이 잘못될 가능성이 있는 단어에 밑줄이 표시됩니다. 다른 언어로 단어를 입력한 경우에는 텍스트를 선택하고 올바른 언어를 지정합니다.

1 동적 맞춤법 검사를 사용하려면 [편집] > [맞춤법] > [동적 맞춤법 검사]를 선택합니다.

문서에서 맞춤법이 틀린 단어에 밑줄이 표시됩니다.

2 밑줄이 표시된 단어를 마우스 오른쪽 단추로 클릭(Windows)하거나 Control 키를 누른 채 클릭(Mac OS)하고 다음 중 하나를 수행합니다.

- 추천 단어를 선택합니다. 단어가 반복되었거나 대문자로 변경해야 하는 경우 [반복된 단어 "단어" 삭제] 또는 ["단어" 첫 글자 대문자]를 선택합니다.
- [사용자 사전에 "단어" 추가]를 선택합니다. 그러면 [사전] 대화 상자를 열지 않고도 현재 사전에 단어를 추가할 수 있습니다. 텍스트의 단어는 변경되지 않은 채 남아 있습니다.
- [사전]을 선택합니다. 그러면 [사전] 대화 상자가 열립니다. 이 대화 상자에서 대상 사전과 언어를 선택하고 하이픈으로 나누기를 변경한 다음 [추가]를 클릭합니다. 해당 단어가 선택한 사전에 추가되고 텍스트에서는 변경되지 않은 채 남아 있습니다.
- 모든 문서에서 현재 단어의 항목을 무시하려면 [모두 무시]를 선택합니다. InDesign을 다시 시작하면 해당 단어가 틀린 것으로 다시 표시됩니다.

참고: [모두 무시]를 선택한 다음 해당 단어를 다시 맞춤법 검사 대상에 포함하려면 [사전] 대화 상자의 [사전 목록] 메뉴에서 [무시된 단어]를 선택하고 이 단어를 목록에서 제거합니다.

참조

215페이지의 "텍스트에 언어 지정"

151페이지의 "입력 시 맞춤법 오류 수정"

150페이지의 "맞춤법 검사"

하이픈 넣기 및 맞춤법 사전

InDesign에서는 대부분의 언어에 대해 맞춤법을 확인하고 하이픈을 넣을 수 있도록 Proximity 사전을 사용합니다. 사용자는 각 사전에 단어를 추가하여 사전을 사용자 정의할 수 있으며, 텍스트에 다른 언어를 지정할 수 있습니다. 이 경우 InDesign에서는 해당 언어 사전을 사용하여 맞춤법 및 하이픈 넣기를 처리합니다. 또한 추가 사용자 사전을 만들고 단어 목록을 일반 텍스트 파일로 가져오거나 내보낼 수 있습니다.

사전의 단어를 사용자 정의하면 실제로는 **추가된 단어**(사전에 없던 단어) 및 **제거된 단어**(맞춤법이 틀린 것으로 표시하려는 기존의 사전 단어) 목록이 작성됩니다. [사전] 대화 상자에서는 추가된 단어, 제거된 단어 및 **무시된 단어**([모두 무시]를 클릭했기 때문에 현재 세션에서 무시되는 단어)를 표시하고 편집할 수 있습니다.

이전 버전의 InDesign 또는 InCopy에서 제공하던 언어 사전을 사용하려면 시스템의 [찾기] 명령을 사용하여 사용자 사전 파일(.udc)을 찾은 다음 이 파일을 [사전] 환경설정에서 사전 목록에 추가합니다.

사전 단어 저장 위치

기본적으로 하이픈 넣기 및 맞춤법 예외는 InDesign이 설치된 컴퓨터의 문서 외부에 저장되는 사용자 사전 파일에 있습니다. 사전 파일 이름의 확장자는 .udc 또는 .not입니다. 그러나 임의의 InDesign 문서 안에 예외 목록을 저장할 수도 있습니다. 또한 외부 사용자 사전이나 문서 또는 이러한 사전과 문서에 모두 단어 목록을 저장할 수 있습니다. 기존 사전의 위치는 [사전] 환경설정이 표시됩니다.

하이픈 넣기 및 맞춤법 예외를 문서 안에 저장하면 이 문서를 다른 컴퓨터로 이동하는 경우에도 텍스트를 처리하는 데 일관성을 더 쉽게 유지할 수 있습니다. 이를 위해 [사전] 환경설정에서 사용자 사전을 문서에 병합할 수 있습니다. [패키지 폴더 만들기] 대화 상자에서 예외 규칙이 저장되는 위치를 제어할 수도 있습니다. 자세한 내용은 535페이지의 "파일 패키지"를 참조하십시오. 반대로, 예외 목록을 문서 외부에 저장하면 동일한 예외 목록을 여러 문서에서 더 쉽게 사용할 수 있습니다.

참고: 사용자 사전을 예외 목록에 병합하면 단어를 사용하지 않는 경우에도 전체 사용자 단어가 문서에 추가되므로 문서의 파일 크기가 증가합니다.

텍스트에 언어 적용

[문자] 패널의 [언어] 메뉴를 사용하여 선택된 텍스트에 언어를 적용할 수 있습니다. 전체 문서 또는 모든 새 문서에 대한 기본 언어를 지정할 수도 있습니다. 또한 InDesign에는 아시아 언어 텍스트의 언어 설정을 선택하고 [언어] 메뉴에서 아시아 이외의 언어를 선택한 경우 아시아 언어 텍스트의 언어 설정이 변경되는 것을 방지하는 언어 잠금 기능이 있습니다. 자세한 내용은 215페이지의 "텍스트에 언어 지정"을 참조하십시오.

예외 단어 목록

특정 단어를 검사 대상에서 제외할 수도 있습니다. 예를 들어, "bicycle" 같은 일반적인 단어를 회사 이름이나 특정 문서에 사용하기 위해 다른 방식의 변형된 철자로 표기해야 하는 경우 이 단어를 제외된 단어 목록에 추가하여 맞춤법 검사 과정에서 표시되지 않도록 합니다. InDesign에서는 설치된 각 언어에 대해 추가된 단어와 제거된 단어 세트를 별도로 유지 관리할 수 있습니다.

사용자 사전 만들기 또는 추가

사용자 사전을 만들거나 이전 버전의 InDesign 또는 InCopy, 다른 사용자에게서 받은 파일 또는 작업 그룹의 사용자 사전이 저장된 서버에서 사용자 사전을 추가할 수 있습니다. 추가한 사전은 모든 InDesign 문서에 사용됩니다.

참고: Proximity 사전을 사용하지 않는 언어에는 사용자 사전을 연결할 수 없습니다. 예를 들어, 체코어, 그리스어, 헝가리어, 폴란드어, 러시아어, 슬로바키아어 등이 여기에 해당합니다.

1 [편집] > [환경설정] > [사전](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [사전](Mac OS)을 선택합니다.

2 [언어] 메뉴에서 사전을 연결하려는 언어를 선택합니다.

3 다음 중 하나를 수행합니다.

- 새 사전을 만들려면 [언어] 메뉴에서 [새 사용자 사전] 아이콘 을 클릭합니다. .udc 확장자를 포함하여 사용자 사전의 이름과 위치를 지정한 다음 [저장]을 클릭합니다.
- 기존 사전을 추가하려면 [사용자 사전 추가] 아이콘 을 클릭하고 .udc 또는 .not 확장자를 포함하여 사용자 사전 파일을 선택한 다음 [열기]를 클릭합니다.

참고: 사전 파일을 찾을 수 없으면 시스템의 [찾기] 명령에서 *.udc를 입력하여 .udc 파일을 찾은 다음 위치를 확인하고 다시 시도합니다.

[언어] 메뉴 아래의 목록에 사전이 추가됩니다. [사전] 대화 상자를 사용하여 사전에 단어를 추가할 수 있습니다.

참조

156페이지의 "작업 그룹의 사전 사용"

기본 언어 사전설정

하나의 문서 또는 만드는 모든 새 문서에 대한 기본 언어 사전을 변경할 수 있습니다. 기존 문서의 기본 사전을 변경해도 이미 만들어진 텍스트나 기존 텍스트 프레임에 입력하는 텍스트는 영향을 받지 않습니다.


스타일별로 특정 사전을 설정하려면 [문자 스타일] 또는 [단락 스타일]을 사용합니다. [언어] 메뉴는 [고급 문자 서식] 섹션에 표시됩니다.

현재 문서에 기본 언어 사전설정

1 문서를 엽니다.

2 도구모음에서 [선택 도구]를 선택하고 문서에서 선택한 항목이 없는지 확인합니다.

3 [문자] > [문자]를 선택합니다.

4 [문자] 패널의 [언어] 팝업 메뉴에서 원하는 사전을 선택합니다. [문자] 패널에 언어 옵션이 보이지 않는 경우 [옵션 표시]를 선택한 다음, 목록에서 언어를 선택합니다.

모든 새 문서에 기본 언어 사전설정

1 InDesign을 시작하고 문서를 열지 않습니다.

2 [문자] > [문자]를 선택합니다.

3 [문자] 패널의 [언어] 팝업 메뉴에서 원하는 사전을 선택합니다. [문자] 패널에 언어 옵션이 보이지 않는 경우 [옵션 표시]를 선택한 다음, 목록에서 언어를 선택합니다.

사용자 사전 제거, 다시 연결 및 재정리

1 [편집] > [환경설정] > [사전](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [사전](Mac OS)을 선택합니다.

2 [언어] 메뉴에서 사전이 속한 언어를 선택합니다.

3 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 목록에서 사전을 제거하려면 사전을 선택하고 [사용자 사전 제거] 아이콘 을 클릭합니다. 언어별로 적어도 하나 이상의 사전이 있어야 합니다.
- 언어 사전 옆에 물음표가 표시된 경우 사전을 선택하고 [사용자 사전 다시 연결] 아이콘 을 클릭한 다음 사용자 사전을 찾아서 엽니다.
- 사용자 사전의 순서를 변경하려면 사전을 드래그하여 놓습니다. 목록의 사전 순서는 사전을 검사하는 순서입니다.

사전에 단어 추가

맞춤법 검사 과정에서 InDesign의 [맞춤법 검사] 대화 상자에 생소한 단어가 표시되면 [추가할 사전] 메뉴에서 사전을 선택한 다음 [추가]를 클릭합니다. [사전] 대화 상자를 사용하여 예외 단어 목록에 단어가 추가되는 방식을 더 세밀하게 제어할 수도 있습니다.

1 [편집] > [맞춤법] > [사전]을 선택합니다.

2 [언어] 메뉴에서 언어를 선택합니다. 각 언어에는 적어도 하나 이상의 사전이 포함되어 있습니다.

3 [대상] 메뉴에서 단어를 저장할 사전을 선택합니다. [대상] 메뉴를 사용하면 변경 내용을 외부 사용자 사전이나 열려 있는 문서에 저장할 수 있습니다.

4 [사전 목록] 메뉴에서 [추가된 단어]를 선택합니다.

5 단어의 기본 하이픈 위치를 보려면 [하이픈 넣기]를 클릭합니다. 물결표(~)는 하이픈을 넣을 수 있는 위치를 나타냅니다.

6 [단어] 상자에서 단어 목록에 추가할 단어를 입력하거나 편집합니다.

7 하이픈 위치를 변경하지 않으려면 다음 지침에 따라 단어의 하이픈 위치를 지정합니다.

- 가장 적합한 하이픈 위치 또는 허용되는 하이픈 위치만 표시하려면 단어에 물결표 하나(~)를 입력합니다.
- 두 번째 선택 항목을 표시하려면 물결표 두 개(~~)를 입력합니다.
- 적합하지는 않지만 허용되는 하이픈 위치를 표시하려면 물결표 세 개(~~~)를 입력합니다.
- 단어에 하이픈을 넣을 수 없도록 하려면 물결표를 단어의 첫 번째 문자 앞에 입력합니다.


단어에 물결표가 실제로 포함되도록 하려면 물결표 앞에 역슬래시(\~)를 입력합니다.

8 [추가]를 클릭한 다음 [완료]를 클릭합니다. 현재 선택한 [사전 목록]에 단어가 추가됩니다.

참고: 하이픈 위치는 문서의 하이픈 넣기 설정에 따라 달라질 수 있습니다. 따라서 예상했던 위치에서 단어가 나뉘지 않을 수도 있습니다. 이러한 설정을 제어하려면 [단락] 패널 메뉴에서 [하이픈 넣기]를 선택합니다. 자세한 내용은 247페이지의 "텍스트에 하이픈 넣기"를 참조하십시오.

사전에서 단어 제거 또는 편집

1 [편집] > [맞춤법] > [사전]을 선택합니다.

2 [언어] 메뉴에서 언어를 선택합니다.

3 [대상] 메뉴에서 단어를 제거할 사전을 선택합니다. [대상] 메뉴에서는 외부 사용자 사전이나 열려 있는 문서를 선택할 수 있습니다.

4 [사전 목록] 메뉴에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 선택한 [대상] 단어 목록에 대한 추가 목록을 수정하려면 [추가된 단어]를 선택합니다.
- 맞춤법이 틀린 것으로 표시되는 단어의 목록을 수정하려면 [제거된 단어]를 선택합니다.
- 현재 InDesign 세션에서 무시되는 단어 목록을 수정하려면 [무시된 단어]를 선택합니다. 이 목록에는 [모두 무시]를 선택했던 모든 단어가 포함되어 있습니다.

5 단어 목록에서 단어를 편집하거나 단어를 선택하고 [제거]를 클릭합니다.

6 [완료]를 클릭합니다.

단어 목록 가져오기 및 내보내기

단어 목록을 텍스트 파일(.txt)로 내보낸 다음 InDesign의 사용자 사전으로 가져올 수 있습니다. 텍스트 파일의 단어는 공백, 탭 또는 단락 기호로 구분해야 합니다. 추가된 단어와 제거된 단어는 내보낼 수 있지만 현재 세션에서만 사용되는 무시된 단어는 내보낼 수 없습니다.

단어 목록 내보내기

1 [편집] > [맞춤법] > [사전]을 선택합니다.

2 [언어] 메뉴에서 언어를 선택하고 내보내려는 단어 목록이 포함된 사전을 [대상] 메뉴에서 선택합니다.

3 [내보내기]를 클릭하고 파일 이름과 위치를 지정한 다음 [저장]을 클릭합니다.

단어 목록이 텍스트 파일로 저장됩니다. 텍스트 편집기에서 이 단어 목록을 편집한 다음 단어 목록을 다시 가져올 수 있습니다. 단어 목록을 다른 사용자에게 보낼 수도 있습니다. 이 목록을 받은 사용자는 자신의 사용자 사전으로 가져올 수 있습니다.

단어 목록 가져오기

1 [편집] > [맞춤법] > [사전]을 선택합니다.

2 [언어] 메뉴에서 언어를 선택하고 [대상] 메뉴에서 사전을 선택합니다.

3 [가져오기]를 클릭하고 맞춤법 예외 목록이 포함된 텍스트 파일을 찾은 다음 [열기]를 클릭합니다.

사전 환경설정 변경

[사전] 환경설정을 사용하여 InDesign에서 하이픈 넣기 및 맞춤법 검사 사전을 처리하는 방법을 지정할 수 있습니다. InDesign에서는 대부분의 언어에 대해 Proximity 사전을 사용하여 맞춤법을 확인하고 하이픈을 넣습니다. 다른 회사의 하이픈 넣기 또는 맞춤법 검사 구성 요소를 설치한 경우 설치된 각 언어에 대해 다른 공급업체를 선택할 수 있습니다.

참고: [사전 환경설정] 대화 상자에서는 텍스트 맞춤법 검사 또는 하이픈 넣기에 사용되는 언어 사전을 지정할 수 없습니다. 이 대화 상자는 InDesign에서 [언어] 칸에 지정된 언어에 사용할 하이픈 넣기 및 맞춤법 검사 플러그인을 지정하는 데 사용됩니다. 기본 하이픈 넣기 및 맞춤법 검사 플러그인만 사용할 경우에는 [사전 환경설정] 대화 상자에서 설정을 변경할 필요가 없습니다. 또한 타사 개발자가 제공한 다른 맞춤법 또는 하이픈 넣기 플러그인을 설치한 경우 해당 플러그인은 이 대화 상자의 [하이픈 넣기] 및 [맞춤법] 메뉴에 하나의 옵션으로 표시됩니다. 따라서 언어에 따라 알맞은 공급업체의 하이픈 넣기 또는 맞춤법 검사 엔진을 선택할 수 있습니다.

1 [편집] > [환경설정] > [사전](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [사전](Mac OS)을 선택합니다.

2 [언어]에서 설정을 편집하거나 하이픈 넣기 또는 맞춤법 검사 공급업체를 변경할 언어를 지정합니다.

3 사용자 사전을 만들거나 추가하거나 제거합니다. 자세한 내용은 153페이지의 **"**사용자 사전 만들기 또는 추가**"**를 참조하십시오.

4 Adobe 이외의 회사에서 제공하는 하이픈 넣기 구성 요소를 설치한 경우 [하이픈 넣기] 메뉴에서 이를 선택합니다.

5 Adobe 이외의 회사에서 제공하는 맞춤법 사전 구성 요소를 설치한 경우 [맞춤법] 메뉴에서 이를 선택합니다.

6 [하이픈 넣기 예외] 메뉴의 [다음을 사용하여 작성] 메뉴에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 외부 사용자 사전에 저장된 하이픈 넣기 예외 목록을 사용하여 텍스트를 작성하려면 [사용자 사전]을 선택합니다.
- 문서 안에 저장된 하이픈 넣기 예외 목록을 사용하여 텍스트를 작성하려면 [문서]를 선택합니다.
- 두 목록을 모두 사용하여 텍스트를 작성하려면 [사용자 사전 및 문서]를 선택합니다. 이 설정이 기본값입니다.

7 외부 사용자 사전에 저장된 예외 목록을 문서 안에 저장된 예외 목록에 추가하려면 [문서에 사용자 사전 병합]을 선택합니다.

참고: 함께 작업을 수행하는 파트너나 고객이 많은 경우 [문서에 사용자 사전 병합] 옵션을 선택 해제해야 할 수도 있습니다. 예를 들어, 자신이 서비스를 공급하는 입장인 경우 자신의 사용자 사전이 각 고객의 파일과 병합되지 않도록 해야 합니다.

8 특정 설정이 변경될 때 모든 스토리를 다시 작성하도록 만들려면 [수정 시 모든 스토리 다시 작성]을 선택합니다. 이 옵션을 선택하면 [다음을 사용하여 작성] 설정(6단계 참조)을 변경하거나 [사전] 명령을 사용하여 단어를 추가 또는 제거할 때 스토리가 다시 작성됩니다. 문서의 텍스트 분량에 따라 모든 스토리를 다시 작성하는 데 시간이 약간 걸릴 수 있습니다.

9 [확인]을 클릭합니다.

기본 언어 변경

[문자] 패널에서 [언어] 드롭다운 목록을 사용하면 선택한 텍스트에 언어를 적용할 수 있습니다. 또한 전체 문서나 새로 만든 문서에 대한 기본 언어를 지정할 수 있습니다. 기본 언어를 변경해도 기존의 텍스트 프레임이나 문서는 영향을 받지 않습니다. 기본 언어를 변경하면 목차 정렬 순서가 자동으로 변경됩니다.

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- 개별 문서에 대한 기본 언어를 지정하려면 [선택 도구]를 활성화하고 문서에서 오브젝트를 선택하지 않습니다.
- 새 문서에 대한 기본 언어를 지정하려면 모든 문서를 닫습니다.

2 [문자] > [문자]를 선택하여 [문자] 패널을 표시합니다.

3 [언어] 드롭다운 목록에서 언어를 선택합니다. [언어] 메뉴가 표시되지 않으면 [문자] 패널 메뉴에서 [옵션 표시]를 선택합니다.

작업 그룹의 사전 사용

하나의 문서에서 사용자에 관계없이 동일한 맞춤법 검사 및 하이픈 넣기 규칙을 사용할 수 있도록 작업 그룹의 각 스테이션에서 같은 사용자 정의 사전을 설치 및 추가하도록 합니다. 각 사용자가 동일한 사전을 자신의 컴퓨터에 추가하도록 하거나 네트워크 서버를 통해 사용자 사전을 공유할 수 있습니다.

자물쇠 아이콘 은 사전이 잠겨 있으며 사용할 수 있지만 편집할 수는 없음을 나타냅니다. 사용자 사전이 서버에 저장되어 있는 경우 이 사전을 처음 불러온 사용자가 파일을 잠그게 되고, 이후의 모든 사용자에게는 이 사전이 잠긴 상태로 표시됩니다. 파일이 읽기 전용인 경우 운영 체제를 통해 파일을 잠글 수도 있습니다. 네트워크 서버를 통해 사용자 사전을 공유하는 경우 관리자만 단어를 추가할 수 있고 다른 모든 사용자는 사전을 읽을 수만 있도록 파일을 잠글 수 있습니다.

작업 그룹의 모든 사용자가 문서에 저장된 사전이 아니라 공용 네트워크 워크스테이션에 설치된 사용자 정의 사전을 사용하도록 하십시오. 그러나 서비스 공급업체에 문서를 전달할 때는 우선 사용자 사전을 문서에 병합해야 할 수 있습니다. 자세한 내용은 155페이지의 "사전 환경설정 변경"을 참조하십시오.

공용 네트워크 워크스테이션에서 사용자 정의 사전을 공유하지 않는 경우 시스템의 [찾기] 명령을 사용하여 사용자 사전 파일을 찾고 워크스테이션 간에 복사할 수 있습니다. 이때 시스템 폴더를 검색해야 할 수도 있습니다. InDesign에서 설치된 Proximity 사전을 사용하는 경우 eng.udc와 같이 .udc 파일 이름 확장자를 통해 각 언어에 대한 사용자 사전 파일을 확인할 수 있습니다.

각주

각주 만들기

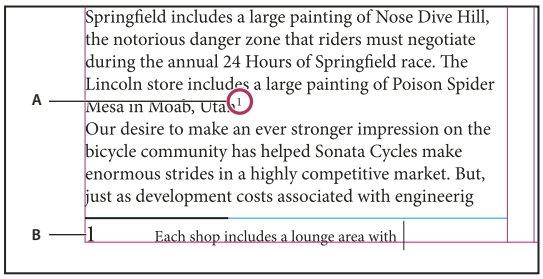
각주는 텍스트에 표시되는 각주 참조 번호와 단 아래쪽에 표시되는 각주 텍스트의 연결된 두 부분으로 구성됩니다. 각주를 직접 만들거나 Word 또는 RTF 문서에서 가져올 수 있습니다. 각주 번호는 문서에 각주를 추가할 때 자동으로 지정됩니다. 이 번호는 각 스토리별로 새로 시작됩니다. 각주의 번호 매기기 스타일, 모양 및 레이아웃을 제어할 수는 있지만 표나 각주 텍스트에는 각주를 추가할 수 없습니다.

각주 만들기에 대한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0218_kr을 참조하십시오.

1 각주 참조 번호를 표시할 위치에 삽입점을 배치합니다.

2 [문자] > [각주 삽입]을 선택합니다.

3 각주 텍스트를 입력합니다.



문서에 추가된 각주
A. 참조 번호 **B.** 각주 텍스트

각주 텍스트를 입력하면 각주 영역이 확장되지만 텍스트 프레임의 크기는 그대로 유지됩니다. 각주 영역은 각주 참조가 포함된 줄에 이를 때까지 위쪽으로 확장됩니다. 이 지점에 이르면 가능한 경우 각주가 다음 텍스트 프레임 단이나 스레드된 프레임으로 분할됩니다. 각주를 분할할 수 없는 경우 각주 영역에 포함할 수 있는 것보다 많은 텍스트를 추가하면 각주 참조가 포함된 줄이 다음 단으로 이동하거나 넘침 아이콘이 나타납니다. 이러한 경우에는 프레임 크기를 조정하거나 텍스트 서식을 변경해야 합니다.

삽입점이 각주에 있는 경우 [문자] > [각주 참조로 이동]을 선택하여 입력한 위치로 돌아갈 수 있습니다. 이 옵션을 자주 사용하는 경우에는 단축키를 만드는 것이 좋습니다.

참조

159페이지의 “각주 텍스트를 사용한 작업”

112페이지의 “텍스트 가져오기”

각주 번호 및 레이아웃 변경

각주 번호와 레이아웃에 대한 변경 내용은 기존의 각주와 새 각주에 모두 적용됩니다.

1 [문자] > [문서 각주 옵션]을 선택합니다.

2 [번호 매기기 및 서식] 탭에서 적절한 옵션을 선택하여 참조 번호 및 각주 텍스트의 번호 매기기 설정과 서식 모양을 결정합니다.

3 [레이아웃] 탭을 클릭하고 페이지의 각주 섹션에 대한 모양을 제어하는 옵션을 선택합니다.

4 [확인]을 클릭합니다.

참조

549페이지의 “각주 위의 경계선 중복인쇄”

각주 번호 매기기 및 서식 옵션

[각주 옵션] 대화 상자의 [번호 매기기 및 서식] 섹션에는 다음과 같은 옵션이 제공됩니다.

번호 매기기 스타일 각주 참조 번호에 사용할 번호 매기기 스타일을 선택합니다.

시작 번호 스토리의 첫 번째 각주에 사용할 번호를 지정합니다. 문서의 각 스토리는 [시작 번호]에 지정된 동일한 번호로 시작합니다. 여러 문서가 포함된 책에서 페이지 번호가 계속 이어지는 경우에는 각주 번호도 이전 장에서 다음 장으로 계속 이어지도록 설정할 수 있습니다.

번호 새로 매기기 단위 문서 내에서 번호가 새로 시작하도록 만들려면 이 옵션을 선택하고 [페이지], [스프레드] 또는 [섹션]을 선택하여 각주 번호가 새로 시작되는 조건을 결정합니다. 별표(*)와 같은 일부 번호 매기기 스타일은 모든 페이지를 재설정할 때 유용합니다.

다음 위치에 접두어/접미어 표시 이 옵션을 선택하면 각주 참조나 각주 텍스트 또는 두 가지 모두에 접두어나 접미어를 표시할 수 있습니다. 접두어는 숫자 앞(예: [1)에 표시되고 접미어는 숫자 뒤(예: 1])에 표시됩니다. 이 옵션은 문자 내에 각주를 배치하는 경우에 특히 유용합니다(예: [1]). 하나 이상의 문자를 입력하거나 [접두어], [접미어] 또는 두 가지 모두에 대한 옵션을 선택합니다. 특수 문자를 선택하려면 [접두어] 및 [접미어] 컨트롤 옆에 있는 아이콘을 클릭하여 메뉴를 표시합니다.



각주 참조 번호가 선행 텍스트에 너무 가까이 배치된 경우에는 공백 문자 하나를 접두어로 추가하여 보기 좋게 표시할 수 있습니다. 참조 번호에 문자 스타일을 적용할 수도 있습니다.

위치 이 옵션은 각주 참조 번호의 모양을 결정합니다. 이 모양은 기본적으로 루비입니다. 문자 스타일을 사용하여 참조 번호의 위치를 지정할 때는 [일반 적용]을 선택하는 것이 좋습니다.

문자 스타일 각주 참조 번호의 서식을 지정하기 위한 문자 스타일을 선택할 수 있습니다. 예를 들어, 위 첨자를 사용하는 대신 기준선이 올라간 일반 위치의 문자 스타일을 사용할 수 있습니다. 메뉴에는 [문자 스타일] 패널에서 사용할 수 있는 문자 스타일이 표시됩니다.

단락 스타일 문서의 모든 각주에 대한 각주 텍스트 서식을 지정하는 단락 스타일을 선택할 수 있습니다. 메뉴에는 [단락 스타일] 패널에서 사용할 수 있는 단락 스타일이 표시됩니다. 기본적으로 사용되는 스타일은 [기본 단락]입니다. [기본 단락] 스타일의 모양은 문서에 대한 기본 글꼴 설정의 모양과 다를 수 있습니다.

구분 기호 구분 기호는 각주 번호와 각주 텍스트의 시작 부분 사이에 나타나는 공백을 결정합니다. 구분 기호를 변경하려면 먼저 기존의 구분 기호를 선택하거나 삭제한 다음 새 구분 기호를 선택합니다. 여기에는 여러 문자가 포함될 수 있습니다. 공백 문자를 삽입하려면 전각 공백을 나타내는 ^m과 같은 적절한 메타 문자를 사용합니다.

각주 레이아웃 옵션

[각주 옵션] 대화 상자의 [레이아웃] 섹션에는 다음과 같은 옵션이 제공됩니다.

첫 번째 각주 앞의 최소 간격 이 옵션은 단의 맨 아래와 첫 번째 각주 행 사이의 최소 간격 크기를 결정합니다. 이 값으로 음수를 사용할 수는 없습니다. 각주 단락의 [이전 공백] 설정은 모두 무시됩니다.

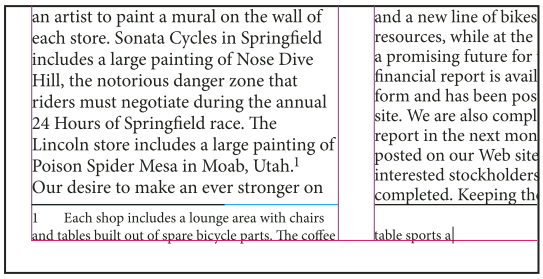
각주 간 간격 이 옵션은 한 단에서 한 각주의 마지막 단락과 다음 각주의 첫 번째 단락 사이의 거리를 결정합니다. 이 값으로 음수를 사용할 수는 없습니다. 각주 단락의 [이전 공백/이후 공백] 값은 각주에 여러 단락이 포함되어 있는 경우에만 적용됩니다.

첫 번째 기준선 옵셋 이 옵션은 각주 영역의 시작 위치(기본적으로 각주 구분선이 나타나는 위치)와 각주 텍스트의 첫 번째 줄 사이의 거리를 결정합니다.

[첫 번째 기준선] 옵션에 대한 자세한 내용은 122페이지의 "첫 번째 기준선 옵셋 옵션"을 참조하십시오.

텍스트의 맨 아래에 스토리 끝 각주 배치 마지막 단의 각주를 스토리의 마지막 프레임에 있는 텍스트 바로 아래에 표시하려면 이 옵션을 선택합니다. 이 옵션을 선택하지 않으면 스토리의 마지막 프레임에 있는 모든 각주가 단의 아래쪽에 나타납니다.

각주 분할 허용 이 옵션을 선택하면 각주의 양이 해당 단에서 각주에 사용할 수 있는 공간을 초과하는 경우 각주가 여러 단으로 분할되도록 만들 수 있습니다. 분할을 허용하지 않으면 각주 참조 번호가 포함된 줄이 다음 단으로 이동하거나 텍스트가 넘치게 됩니다.



여러 단으로 분할된 각주

[각주 분할 허용]을 설정한 경우에도 개별 각주가 분할되지 않도록 만들 수 있습니다. 삽입점을 각주 텍스트에 배치하고 [단락] 패널 메뉴에서 [유지 옵션]을 선택한 다음 [줄 분할 금지] 및 [단락의 모든 줄] 옵션을 선택하면 됩니다. 각주에 여러 단락이 포함된 경우에는 각주 텍스트의 첫 번째 단락에서 [다음 줄 유지: X 줄] 옵션을 사용합니다. [문자] > [줄바꿈 문자 삽입] > [단 나누기]를 선택하여 각주를 분할할 위치를 지정할 수 있습니다.

위쪽 경계선 각주 텍스트의 위에 나타나는 각주 구분선과 개별 프레임에 연속으로 이어지는 모든 각주 텍스트 위에 나타나는 구분선의 위치와 모양을 지정합니다. 메뉴의 [단의 첫 번째 각주] 또는 [연속된 각주] 중에서 선택한 옵션에 따라 해당 항목에 적용됩니다. 이러한 옵션은 단락 경계선을 지정할 때 나타나는 옵션과 유사합니다. 경계선을 표시하지 않으려면 [경계선 표시]를 선택 해제합니다.

각주 삭제

❖ 각주를 삭제하려면 텍스트에 표시된 각주 참조 번호를 선택한 다음 백스페이스 키나 Delete 키를 누릅니다. 각주 텍스트만 삭제하는 경우 각주 참조 번호와 각주 구조는 그대로 유지됩니다.

각주 텍스트를 사용한 작업

각주 텍스트를 편집할 때 주의할 사항은 다음과 같습니다.

- 삽입점이 각주 텍스트에 있는 경우 [편집] > [모두 선택]을 선택하면 해당 각주의 텍스트는 모두 선택되지만 다른 각주 또는 텍스트는 선택되지 않습니다.
- 화살표 키를 사용하면 각주 사이를 이동할 수 있습니다.
- 스토리 편집기에서 각주 아이콘을 클릭하면 각주를 확장하거나 축소할 수 있습니다. [보기] > [스토리 편집기] > [모든 각주 확장] 또는 [모든 각주 축소]를 선택하여 모든 각주를 확장하거나 축소할 수 있습니다.
- 문자 및 단락 서식을 선택하고 각주 텍스트에 적용할 수 있습니다. 각주 참조 번호의 모양을 선택하고 변경할 수도 있지만 가능하면 [문서 각주 옵션] 대화 상자를 사용하는 것이 좋습니다.
- 각주 참조 번호가 포함된 텍스트를 오리거나 복사하면 각주 텍스트도 클립보드에 추가됩니다. 텍스트를 다른 문서에 복사하면 새 문서의 번호 매기기 및 레이아웃 모양 특성이 복사한 텍스트의 각주에 사용됩니다.
- 각주 텍스트의 시작 위치에서 각주 번호를 실수로 삭제한 경우 각주 텍스트의 시작 부분에 삽입점을 배치하고 마우스 오른쪽 단추를 클릭(Windows)하거나 Control 키를 누른 채 클릭(Mac OS)한 다음 [특수 문자 삽입] > [표시자] > [각주 번호]를 선택하여 각주 번호를 다시 추가할 수 있습니다.
- 텍스트 감싸기는 각주 텍스트에 적용되지 않습니다.
- 각주 참조 표시자가 포함된 단락에서 오버라이드 및 문자 스타일을 지우면 [문서 각주 옵션] 대화 상자에서 적용한 각주 참조 번호의 특성이 제거됩니다.

6장: 스타일

스타일은 문서에 나오는 항목에 적용할 수 있는 서식 컬렉션입니다. 단락, 문자, 오브젝트, 표 및 표 셀에 대한 스타일을 만들 수 있습니다.

단락 및 문자 스타일

문자 및 단락 스타일 정보

문자 스타일은 한 번에 쉽게 텍스트에 적용할 수 있는 문자 서식 특성 컬렉션입니다. **단락 스타일**은 문자 서식 특성과 단락 서식 특성을 모두 포함하며, 특정 단락이나 여러 단락에 적용할 수 있습니다. 단락 스타일과 문자 스타일은 별도의 패널에 표시됩니다.

명명된 격자 서식은 [프레임 격자] 서식 설정에서 프레임 격자에 적용될 수 있습니다. 자세한 내용은 125페이지의 “명명된 격자 패널 개요”를 참조하십시오. 격자의 특징이 있는 오브젝트 스타일을 만들 수도 있습니다. 자세한 내용은 171페이지의 “오브젝트 스타일 정보”를 참조하십시오.

스타일의 서식을 변경하면 해당 스타일이 적용된 모든 텍스트가 새로운 서식으로 업데이트됩니다.

[기본 단락] 스타일

기본적으로 각각의 새 문서에는 사용자가 입력하는 텍스트에 적용되는 [기본 단락] 스타일이 있습니다. 이 스타일을 편집할 수는 있지만 이름을 바꾸거나 삭제할 수는 없습니다. 사용자가 만든 스타일은 이름 바꾸기 및 삭제가 가능합니다. 다른 기본 스타일을 선택하여 텍스트에 적용할 수도 있습니다.

문자 스타일 특성

단락 스타일과 달리 문자 스타일에는 선택한 텍스트의 모든 서식 특성이 포함되지 않습니다. 대신 사용자가 InDesign에서 문자 스타일을 만들 때 선택한 텍스트 부분의 서식과 다른 서식 특성만 이러한 문자 스타일에 포함됩니다. 따라서 텍스트에 문자 스타일을 적용할 때 다른 모든 문자 특성은 무시하고 글꼴 모음과 글꼴 크기 같은 일부 특성만 변경하는 문자 스타일을 만들 수 있습니다. 다른 특성을 스타일에 포함하려면 스타일을 편집할 때 추가하면 됩니다.

다음 스타일

텍스트를 입력할 때 자동으로 스타일을 적용할 수 있습니다. 예를 들어 문서에서 “제목 1”로 이름이 지정된 제목 스타일 뒤에 “본문” 스타일이 오도록 디자인해야 하는 경우 “본문”에 대해 “제목 1”에 [다음 스타일] 옵션을 설정할 수 있습니다. “제목 1”로 스타일이 적용된 단락을 입력한 다음 Enter 키나 Return 키를 누르면 “본문”으로 스타일이 적용된 새 단락이 시작됩니다.

둘 이상의 단락에 스타일을 적용할 때 컨텍스트 메뉴를 사용하면 첫 번째 단락에는 상위 스타일을 적용하고 이후 추가되는 단락에는 [다음 스타일]을 적용할 수 있습니다. 자세한 내용은 163페이지의 “스타일 적용”을 참조하십시오.

[다음 스타일] 기능을 사용하려면 스타일을 만들거나 편집할 때 [다음 스타일] 메뉴에서 스타일을 선택합니다.

텍스트 스타일 사용에 관한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0076_kr을 참조하십시오.

스타일 패널 개요

[문자 스타일] 패널을 사용하여 단락 안에서 텍스트를 만들고 텍스트의 이름을 지정하고 텍스트에 문자 스타일을 적용할 수 있습니다. [단락 스타일] 패널을 사용하면 단락 전체를 만들고 이름을 지정하고 단락 스타일을 적용할 수 있습니다. 스타일은 문서와 함께 저장되며 문서를 열 때마다 패널에 표시됩니다.

텍스트를 선택하거나 삽입점의 위치를 지정하면 해당 텍스트에 적용된 스타일은 축소된 스타일 그룹에 있는 경우를 제외하고 [스타일] 패널에서 강조 표시됩니다. 여러 스타일이 포함되어 있는 텍스트 범위를 선택하면 [스타일] 패널에서는 아무 것도 강조 표시되지 않습니다. 여러 단락 스타일이 적용되어 있는 텍스트 범위를 선택하면 [단락 스타일] 패널에 "(혼합)"이 표시됩니다.

단락 스타일 패널 열기

❖ [문자] > [단락 스타일]을 선택하거나 기본적으로 응용프로그램 창의 오른쪽에 표시되는 [단락 스타일] 탭을 클릭합니다.

문자 스타일 패널 열기

❖ [문자] > [문자 스타일]을 선택하거나 기본적으로 응용프로그램 창의 오른쪽에 표시되는 [문자 스타일] 탭을 클릭합니다.

단락 및 문자 스타일 정의

1 기존 텍스트 서식을 기준으로 새 스타일을 만들려면 해당 텍스트를 선택하거나 텍스트에 삽입점을 놓습니다.

[스타일] 패널에서 그룹을 선택하면 선택한 그룹에 새 스타일이 포함됩니다.

2 [단락 스타일] 패널 메뉴에서 [새 단락 스타일]을 선택하거나 [문자 스타일] 패널 메뉴에서 [새 문자 스타일]을 선택합니다.

3 [스타일 이름]에 새 스타일 이름을 입력합니다.

4 [기준]에서 현재 스타일의 기준으로 사용할 스타일을 선택합니다.

참고: [기준] 옵션을 사용하면 스타일을 서로 연결할 수 있기 때문에 한 스타일을 변경하면 이 스타일을 기준으로 하는 다른 스타일에서도 변경 내용이 적용됩니다. 기본적으로 새 스타일은 [단락 스타일 없음]이나 [없음] 또는 현재 선택한 텍스트의 스타일을 기준으로 합니다.

5 [다음 스타일]([단락 스타일] 패널에만 해당)에서 Enter 키 또는 Return 키를 누를 때 현재 스타일 뒤에 적용될 스타일을 지정합니다.

6 단축키를 추가하려면 [단축키] 상자에 삽입점을 놓고 Num Lock을 켭니다. 그런 다음 Shift 키, Alt 키 및 Ctrl 키의 조합(Windows) 또는 Shift 키, Option 키 및 Command 키의 조합(Mac OS)을 누른 채 숫자 키패드에서 숫자를 누릅니다. 스타일 단축키를 정의하는 경우 문자나 키패드 숫자 이외의 숫자는 사용할 수 없습니다.

7 선택한 텍스트에 새 스타일을 적용하려면 [선택 항목에 스타일 적용]을 선택합니다.

8 서식 특성을 지정하려면 왼쪽에서 [기본 문자 서식] 등의 범주를 선택하고 스타일에 추가할 특성을 지정합니다.


[스타일 옵션] 대화 상자에서 [문자 색상]을 지정하는 경우 칠 또는 선 상자를 두 번 클릭하여 새 색상을 만들 수 있습니다.

9 문자 스타일의 경우 사용자가 지정하지 않은 특성은 무시됩니다. 스타일을 적용하면 텍스트는 해당 특성의 단락 스타일 서식을 유지합니다. 문자 스타일에서 특성 설정을 제거하려면 다음과 같이 합니다.

- 설정 메뉴에서 (무시)를 선택합니다.
- 텍스트 상자에서 옵션 텍스트를 삭제합니다.
- 체크 상자에서 작은 상자(Windows) 또는 하이픈(-)(Mac OS)이 나타날 때까지 마우스를 클릭합니다.
- 문자 색상을 제거하려면 Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 채 색상견본을 클릭합니다.

10 서식 특성 지정을 완료한 다음 [확인]을 클릭합니다.

사용자가 만든 스타일은 현재 문서에만 나타납니다. 열려 있는 문서가 없으면 모든 새 문서에 사용자가 만든 스타일이 나타납니다.

참조

177페이지의 “그룹 스타일”

168페이지의 “중첩 스타일 만들기”

126페이지의 “명명된 격자 서식 만들기”

다른 단락이나 문자를 기준으로 새 단락이나 문자 만들기

대부분의 문서 디자인에는 특정한 특성을 공유하는 스타일이 계층적으로 구성되어 있습니다. 예를 들어 제목과 부제목에는 흔히 동일한 글꼴이 사용됩니다. 간단히 기본 스타일(또는 **상위** 스타일)을 만들어 서로 유사한 스타일을 연결할 수 있습니다. 상위 스타일을 편집하면 **하위** 스타일도 변경됩니다. 따라서 상위 스타일과 구별하기 위해 하위 스타일을 편집할 수 있습니다.

다른 스타일과 거의 같지만 상위/하위 관계가 아닌 스타일을 만들려면 [스타일 복제] 명령을 사용한 다음 사본을 편집합니다.

1 새 스타일을 만듭니다.

2 [새 단락 스타일] 또는 [새 문자 스타일] 대화 상자의 [기준] 메뉴에서 상위 스타일을 선택합니다. 새 스타일은 하위 스타일로 설정됩니다.

기본적으로 새 스타일은 [단락 스타일 없음]이나 [없음] 또는 현재 선택한 텍스트의 스타일을 기준으로 합니다.

3 새 스타일과 해당하는 기준 스타일을 구별하기 위해 새 스타일에서 서식을 지정합니다. 예를 들어 부제목에 사용되는 글꼴의 크기를 상위 스타일인 제목에 사용되는 글꼴보다 약간 작게 설정할 수도 있습니다.

하위 스타일의 서식을 변경한 경우 처음부터 다시 시작하려면 [기준 스타일로 재설정]을 클릭하십시오. 그러면 기준 스타일과 동일하게 하위 스타일의 서식이 복원됩니다. 그런 다음 새 서식을 지정할 수 있습니다. 마찬가지로 하위 스타일의 [기준] 스타일을 변경하면 새로운 상위 스타일에 맞추어 하위 스타일 정의가 업데이트됩니다.

참조

163페이지의 “스타일 적용”

176페이지의 “스타일 또는 스타일 그룹 복제”

다른 문서에서 스타일 가져오기

버전에 관계없이 다른 InDesign 문서의 단락 및 문자 스타일을 활성 문서로 가져올 수 있습니다. 가져오는 동안 불러올 스타일을 결정하고, 불러온 스타일의 이름이 현재 문서의 스타일 이름과 동일한 경우의 처리 방법을 지정할 수 있습니다. 또한 InCopy 문서에서 스타일을 가져올 수도 있습니다.

1 [문자 스타일] 또는 [단락 스타일] 패널에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- [스타일] 패널 메뉴에서 [문자 스타일 불러오기] 또는 [단락 스타일 불러오기]를 선택합니다.
- [스타일] 패널 메뉴에서 [모든 텍스트 스타일 불러오기]를 선택하여 문자 및 단락 스타일을 모두 불러옵니다.

2 가져올 스타일을 포함하고 있는 InDesign 문서를 두 번 클릭합니다.

3 [스타일 불러오기] 대화 상자에서 가져올 스타일 옆에 체크 표시가 있는지 확인합니다. 기존 스타일 이름이 가져온 스타일 이름 중 하나와 동일한 경우 [기존 스타일과 충돌] 아래에서 다음 옵션 중 하나를 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

들어오는 스타일 정의 사용 기존 스타일을 불러온 스타일로 덮어쓰고 현재 문서에서 기존 스타일이 적용되었던 모든 텍스트에 불러온 스타일의 새 특성을 적용합니다. [스타일 불러오기] 대화 상자의 아래쪽에는 들어오는 스타일 및 기존 스타일에 대한 정의가 표시되므로 두 스타일을 비교해 볼 수 있습니다.

자동 이름 바꾸기 불러온 스타일의 이름을 바꿉니다. 예를 들어 두 문서에 모두 부제목 스타일이 있는 경우 불러온 스타일의 이름은 현재 문서에서 “부제목 사본”으로 바뀝니다.

[책] 기능을 사용하여 스타일을 공유할 수도 있습니다. 자세한 내용은 281페이지의 “책 문서 동기화”를 참조하십시오.

참조

89페이지의 “Adobe Version Cue”

Word 스타일을 InDesign 스타일로 변환

Microsoft Word 문서를 InDesign 또는 InCopy로 가져오는 동안 Word에 사용된 각 스타일을 InDesign 또는 InCopy의 해당 스타일로 매핑할 수 있습니다. 이와 같은 방식으로 가져온 텍스트의 서식을 지정하는 데 사용할 스타일을 지정합니다. 각각의 가져온 Word 스타일 옆에는 InDesign 또는 InCopy에서 해당 스타일을 편집할 때까지 디스크 아이콘 이 표시됩니다.

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- 기존 InDesign 또는 InCopy 텍스트에 Word 문서를 추가하려면 [파일] > [가져오기]를 선택합니다. [가져오기 옵션 표시]를 선택한 다음 Word 문서를 두 번 클릭합니다.

- 독립형 InCopy 문서에서 Word 문서를 열려면 InCopy를 시작하고 [파일] > [열기]를 선택한 다음 Word 파일을 두 번 클릭합니다.

2 [텍스트 및 표에서 스타일 및 서식 유지]를 선택합니다.

3 [스타일 가져오기 사용자 정의]를 선택한 다음 [스타일 매핑]을 클릭합니다.

4 [스타일 매핑] 대화 상자에서 Word 스타일을 선택한 다음 [InDesign 스타일] 아래의 메뉴에서 옵션을 선택합니다. 다음과 같은 옵션을 선택할 수 있습니다.

- 스타일 이름이 충돌하지 않으면 [새 단락 스타일] 또는 [새 문자 스타일]을 선택하거나 기존 InDesign 스타일을 선택합니다.
- 스타일 이름이 충돌하는 경우에는 [InDesign 스타일 재정의]를 선택하여 가져온 스타일 텍스트의 서식을 Word 스타일로 지정합니다. 기존 InDesign 스타일을 선택하여 가져온 스타일 텍스트의 서식을 InDesign 스타일로 지정합니다. [자동 이름 바꾸기]를 선택하여 Word 스타일 이름을 바꿉니다.

5 [확인]을 클릭하여 [스타일 매핑] 대화 상자를 닫은 다음 [확인]을 클릭하여 문서를 가져옵니다.

참조

112페이지의 “텍스트 가져오기”

110페이지의 “텍스트 붙이기”

스타일 적용

스타일을 적용할 때 기존 서식을 제거하는 옵션이 있어도, 기본적으로 단락 스타일 적용으로 인해 단락의 일부에 적용된 기존 문자 서식 또는 문자 스타일이 제거되지는 않습니다. 선택한 텍스트에 문자 스타일이나 단락 스타일뿐만 아니라 별도의 추가 서식이 사용되는 경우에는 [스타일] 패널에서 현재 단락 스타일 옆에 더하기 기호(+)가 표시됩니다. 이러한 추가 서식을 **오버라이드**라고 합니다.

문자 스타일은 스타일에서 정의된 기존 텍스트의 문자 특성을 제거하거나 재설정합니다.

참조

176페이지의 “빠른 적용 사용”

165페이지의 “문자 및 단락 스타일 오버라이드”

문자 스타일 적용

1 스타일을 적용할 문자를 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- [문자 스타일] 패널에서 문자 스타일 이름을 클릭합니다.
- [컨트롤] 패널의 드롭다운 목록에서 문자 스타일 이름을 선택합니다.
- 스타일에 할당된 단축키를 누릅니다. Num Lock이 켜져 있어야 합니다.

단락 스타일 적용

1 단락에서 임의의 위치를 클릭합니다. 또는 스타일을 적용할 단락을 모두 선택하거나 일부분을 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

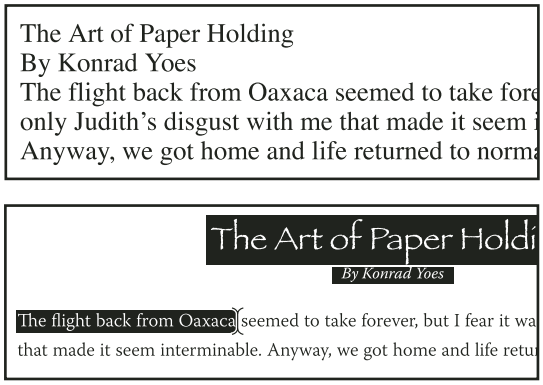
- [단락 스타일] 패널에서 단락 스타일 이름을 클릭합니다.
- [컨트롤] 패널의 메뉴에서 단락 스타일 이름을 선택합니다.
- 스타일에 할당된 단축키를 누릅니다. Num Lock이 켜져 있어야 합니다.

3 텍스트에 원하지 않는 서식이 남아 있으면 [단락 스타일] 패널에서 [오버라이드 지우기]를 선택합니다.

여러 단락에 연속 스타일 적용

[다음 스타일] 옵션을 사용하면 특정 스타일을 적용한 후 Enter 키 또는 Return 키를 누를 때 어떤 스타일을 자동으로 적용할지 지정할 수 있습니다. 여러 개의 단락을 선택하고 컨텍스트 메뉴를 사용하여 스타일을 적용할 때 어떤 스타일을 적용할지 지정할 수도 있습니다. 여러 개의 단락을 선택하고 [다음 스타일] 옵션이 있는 스타일을 적용하면 두 번째 단락에는 다음 스타일로 지정된 스타일이 적용됩니다. 두 번째 단락에 적용된 스타일에 [다음 스타일] 옵션이 있는 경우 이 다음 스타일은 세 번째 단락에 적용됩니다.

예를 들어 신문에서 제목, 저자명, 본문 등의 단 서식을 지정하기 위한 세 가지 스타일이 있다고 가정합니다. [제목]의 [다음 스타일]은 [저자명], [저자명]의 [다음 스타일]은 [본문], [본문]의 [다음 스타일]은 "[동일한 스타일]"을 사용합니다. 아티클에서 제목, 저자명, 단락을 포함하여 전체 아티클을 선택한 다음 컨텍스트 메뉴를 사용하여 [제목] 스타일을 적용하면, 아티클의 첫 번째 단락에는 [제목] 스타일로 서식이 지정되고 두 번째 단락에는 [저자명] 스타일로 서식이 지정되며 다른 나머지 단락에는 [본문] 스타일로 서식이 지정됩니다.



[다음 스타일]로 스타일을 적용하기 전과 적용한 후

1 스타일을 적용할 단락을 선택합니다.

2 [단락 스타일] 패널에서 상위 스타일을 마우스 오른쪽 단추로 클릭(Windows)하거나 Control 키를 누른 채 클릭(Mac OS)한 다음 ["스타일 이름" 적용]을 선택하고 [다음 스타일]을 선택합니다.

서식 오버라이드 또는 문자 스타일이 텍스트에 포함되어 있는 경우에는 컨텍스트 메뉴를 사용하여 오버라이드 또는 문자 스타일을 제거하거나 두 가지 모두 제거할 수도 있습니다.

문자 및 단락 스타일 편집

스타일을 사용하여 얻을 수 있는 장점 중 하나는 스타일 정의를 변경할 때 해당 스타일로 서식이 지정된 모든 텍스트가 새 스타일 정의에 맞추어 변경된다는 것입니다.

참고: InDesign 문서에 연결된 InCopy 내용의 스타일을 편집하면 연결된 내용이 업데이트될 때 수정 내용이 오버라이드됩니다.

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- 선택한 텍스트에 스타일을 적용하지 않을 경우에는 [스타일] 패널에서 스타일 이름을 마우스 오른쪽 단추로 클릭(Windows)하거나 Control 키를 누른 채 클릭(Mac OS)하고 ["스타일 이름" 편집]을 선택합니다.
- [스타일] 패널에서 스타일 이름을 두 번 클릭하거나 스타일을 선택하고 [스타일] 패널 메뉴에서 [스타일 옵션]을 선택합니다. 그러면 선택한 텍스트 또는 텍스트 프레임에 스타일이 적용되고, 텍스트 또는 텍스트 프레임이 선택되지 않은 경우에는 해당 스타일이 새 프레임에서 사용자가 입력하는 모든 텍스트에 대한 기본 스타일로 설정됩니다.

2 대화 상자에서 설정을 조정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

선택한 텍스트와 일치하도록 스타일 재정의

스타일을 적용한 후에는 해당 스타일의 설정을 오버라이드할 수 있습니다. 변경한 내용을 적용하려는 경우에는 변경한 텍스트 서식에 맞도록 스타일을 재정의할 수 있습니다.

참고: InDesign 문서에 연결된 InCopy 내용의 스타일을 재정의하면 연결된 내용이 업데이트될 때 수정 내용이 오버라이드됩니다.

1 [문자 도구] T 를 사용하여 재정의할 스타일로 서식이 지정된 텍스트를 선택합니다.

2 필요한 경우 단락 또는 문자 특성을 변경합니다.

3 [스타일] 패널 메뉴에서 [스타일 재정의]를 선택합니다.

참조

165페이지의 "문자 및 단락 스타일 오버라이드"

문자 또는 단락 스타일 삭제

스타일을 삭제할 때는 삭제할 스타일을 바꿀 다른 스타일을 선택하고 서식을 유지할지 여부를 선택할 수 있습니다. 스타일 그룹을 삭제하면 해당 스타일 그룹에 있는 스타일도 모두 삭제됩니다. 한 번에 하나씩 그룹에 있는 각 스타일을 바꿀 것인지 묻는 메시지가 나타납니다.

1 [스타일] 패널에서 스타일 이름을 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- 패널 메뉴에서 [스타일 삭제]를 선택하거나 패널의 아래쪽에 있는 [삭제] 아이콘 을 클릭합니다.
- 스타일을 마우스 오른쪽 단추로 클릭(Windows)하거나 Control 키를 누른 채 클릭(Mac OS)한 다음 [스타일 삭제]를 선택합니다. 이 방법은 텍스트에 스타일을 적용하지 않고 스타일을 삭제하는 경우에 특히 유용합니다.

3 [단락 스타일 삭제] 대화 상자에서 바꿀 스타일을 선택합니다.

[단락 스타일 없음]을 선택하여 단락 스타일을 바꾸거나 [없음]을 선택하여 문자 스타일을 바꾸는 경우에는 [서식 유지]를 선택하여 스타일이 적용되는 텍스트의 서식을 유지합니다. 텍스트는 그 서식이 유지되지만 스타일과는 연결이 끊어집니다.

4 [확인]을 클릭합니다.

사용하지 않는 스타일을 모두 삭제하려면 [스타일] 패널 메뉴에서 [사용하지 않는 항목 모두 선택]을 선택한 다음 [삭제] 아이콘을 클릭하십시오. 사용하지 않는 스타일을 삭제하는 경우에는 스타일 바꾸기 대화 상자가 표시되지 않습니다.

참조

177페이지의 "그룹 스타일"

문자 및 단락 스타일 오버라이드

단락 스타일을 적용하는 경우 문자 스타일과 기타 이전 서식은 그대로 유지됩니다. 스타일을 적용한 후에는 해당 스타일에 포함되어 있지 않은 서식을 적용하여 해당 스타일의 설정을 오버라이드할 수 있습니다. 특정 스타일이 적용된 텍스트에서 이 스타일과 관계없는 다른 서식도 적용된 경우 이 서식을 **오버라이드**라고 합니다. 오버라이드가 적용된 텍스트를 선택하면 스타일 이름 옆에 더하기 기호(+)가 표시됩니다. 문자 스타일에서는 적용된 특성이 스타일에 포함되어 있는 경우에만 오버라이드가 표시됩니다. 예를 들어 문자 스타일에 따라 텍스트 색상만 변경된 경우 이 텍스트에서 글꼴 크기를 변경해도 오버라이드로 표시되지는 않습니다.

스타일을 적용할 때 문자 스타일 및 서식 오버라이드를 지울 수 있습니다. 또한 스타일이 적용된 단락에서 오버라이드를 지울 수도 있습니다.

스타일 옆에 더하기 기호(+)가 있는 경우 오버라이드 특성에 대한 설명을 보려면 스타일 위에 마우스 포인터를 놓으십시오.

참조

164페이지의 "선택한 텍스트와 일치하도록 스타일 재정의"

단락 스타일을 적용할 때 오버라이드 유지 또는 제거

- 단락 스타일을 적용하고 문자 스타일을 유지하면서 오버라이드를 제거하려면 [단락 스타일] 패널에서 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 스타일을 이름을 클릭합니다.
- 단락 스타일을 적용하면서 문자 스타일과 오버라이드를 모두 제거하려면 [단락 스타일] 패널에서 Alt+Shift(Windows) 또는 Option+Shift(Mac OS)를 누른 채 스타일 이름을 클릭합니다.

[단락 스타일] 패널에서 스타일을 마우스 오른쪽 단추로 클릭(Windows)하거나 Control 키를 누른 채 클릭(Mac OS)하고 컨텍스트 메뉴에서 옵션을 선택하십시오. 스타일을 적용하는 동안 오버라이드 또는 문자 스타일을 지우거나 두 가지 모두 지울 수 있습니다.

단락 스타일 오버라이드 지우기

1 오버라이드가 포함되어 있는 텍스트를 선택합니다. 서로 다른 스타일이 적용된 여러 개의 단락을 선택할 수도 있습니다.

2 [단락 스타일] 패널에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 단락 및 문자 서식을 제거하려면 [단락 스타일] 패널에서 [오버라이드 지우기] 아이콘 을 클릭하거나 패널 메뉴에서 [오버라이드 지우기]를 선택합니다.
- 문자 오버라이드는 제거하지만 단락 서식 오버라이드는 유지하려면 Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 채 [오버라이드 지우기] 아이콘을 클릭합니다.
- 단락 레벨 오버라이드는 제거하지만 문자 레벨 오버라이드는 유지하려면 [단락 스타일] 패널에서 Shift+Ctrl(Windows) 또는 Shift+Command(Mac OS)를 누른 채 [오버라이드 지우기] 아이콘을 클릭합니다.

참고: 오버라이드를 지우는 경우 단락의 일부분만 선택해도 전체 단락에서 단락 레벨 오버라이드가 제거됩니다. 문자 레벨 오버라이드는 선택 항목에서만 제거됩니다.

오버라이드를 지워도 문자 스타일 서식이 제거되지는 않습니다. 문자 스타일 서식을 제거하려면 문자 스타일이 포함되어 있는 텍스트를 선택한 다음 [문자 스타일] 패널에서 [없음]을 클릭합니다.

텍스트와 스타일 간의 연결 끊기

텍스트와 스타일 간의 연결을 끊으면 텍스트는 현재 서식이 유지됩니다. 그러나 나중에 스타일을 변경해도 스타일에서 분리된 텍스트에는 변경 내용이 반영되지 않습니다.

1 연결을 끊을 스타일이 적용된 텍스트를 선택합니다.

2 [스타일] 패널 메뉴에서 [스타일과 연결 끊기]를 선택합니다.

[스타일과 연결 끊기]를 선택할 때 텍스트가 선택되지 않은 경우 입력하는 새 텍스트에는 선택한 스타일과 동일한 서식이 사용되지만 해당 텍스트에는 스타일이 할당되지 않습니다.

참조

165페이지의 “문자 및 단락 스타일 오버라이드”

스타일 글머리 기호 및 번호 매기기를 텍스트로 변환

단락에 글머리 기호나 번호 매기기를 추가하는 스타일을 만든 경우 텍스트를 다른 응용프로그램으로 복사하거나 내보내면 이러한 글머리 기호와 번호 매기기가 없어질 수 있습니다. 이 문제를 방지하려면 스타일 글머리 기호나 번호 매기기를 텍스트로 변환합니다.

참고: InDesign 레이아웃에 연결된 InCopy 스토리에서 스타일 글머리 기호를 변환한 경우 InDesign에서 내용을 업데이트하면 변경 내용이 오버라이드될 수 있습니다.

1 [단락 스타일] 패널에서 글머리 기호와 번호 매기기가 포함되어 있는 스타일을 선택합니다.

2 [단락 스타일] 패널 메뉴에서 ["스타일" 글머리 기호 및 번호 매기기를 텍스트로 변환]을 선택합니다.

다른 스타일의 기준이 되는 **상위** 스타일에서 글머리 기호 및 번호 매기기를 텍스트로 변환하면 하위 스타일의 글머리 기호 및 번호 매기기도 텍스트로 변환됩니다.

번호 매기기를 텍스트로 변환한 후 텍스트를 편집하는 경우에는 수동으로 번호를 업데이트해야 할 수도 있습니다.

참조

243페이지의 “연속 목록의 단락 스타일 만들기”

문자 및 단락 스타일 찾기 및 바꾸기

[찾기/바꾸기] 대화 상자를 사용하여 특정 스타일의 모든 항목을 찾아 다른 스타일로 바꿉니다.

1 [편집] > [찾기/바꾸기]를 선택합니다.

2 [검색]에서 [문서]를 선택하여 문서 전체에서 스타일을 변경합니다.

3 [찾을 내용] 및 [바꿀 내용] 옵션을 비워 둡니다. 대화 상자의 아래쪽에 [서식 찾기] 및 [서식 변경] 상자가 나타나지 않으면 [옵션 확장]을 클릭합니다.

4 [서식 찾기] 상자를 클릭하여 [서식 찾기 설정] 대화 상자를 표시합니다. [스타일 옵션] 아래에서 검색할 문자 또는 단락 스타일을 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

5 [서식 변경] 상자를 클릭하여 [서식 변경 설정] 대화 상자를 표시합니다. [스타일 옵션] 아래에서 대체 문자 또는 단락 스타일을 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

6 [찾기]를 클릭한 다음 [바꾸기], [바꾸기/찾기] 또는 [모두 변경] 단추를 사용하여 스타일을 바꿉니다.

참조

132페이지의 “텍스트 찾기 및 바꾸기”

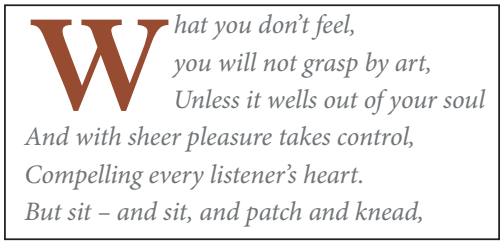
143페이지의 “글꼴 찾기 및 바꾸기”

단락 시작표시문자 및 중첩 스타일

[단락 시작표시문자 및 중첩 스타일] 기능은 주로 단락 시작표시문자에 문자 스타일을 적용하거나 단락 시작 부분에 있는 텍스트에 중첩 스타일을 적용하는 데 사용됩니다.

단락 시작표시문자에 문자 스타일 적용

단락에서 단락 시작표시문자에 문자 스타일을 적용할 수 있습니다. 예를 들어 단락의 나머지 문자와는 다른 색상 및 글꼴을 단락 시작표시문자에 적용하려는 경우 이러한 특성이 있는 문자 스타일을 정의할 수 있습니다. 그런 다음 문자 스타일을 단락에 직접 적용하거나 문자 스타일을 단락 스타일에 중첩할 수 있습니다.



중첩 문자 스타일로 자동으로 서식이 지정된 단락 시작표시문자

1 단락 시작표시문자에 사용할 서식이 있는 문자 스타일을 만듭니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- 단락 하나에 단락 시작표시문자를 적용하려면 [단락] 패널 메뉴에서 [단락 시작표시문자 및 중첩 스타일]을 선택합니다.
- 단락 스타일에 문자 스타일을 중첩하려면 단락 스타일을 두 번 클릭한 다음 [단락 시작표시문자 및 중첩 스타일]을 클릭합니다.

3 단락 시작표시문자의 높이(줄 수) 및 폭(문자 수)을 지정한 다음 문자 스타일을 선택합니다.

4 단락 시작표시문자가 왼쪽 가장자리에서 너무 멀리 정렬된 경우 [왼쪽 가장자리 정렬]을 선택합니다.

이 옵션을 선택하면 더 큰 값 대신 단락 시작표시문자의 원래 왼쪽 방위가 사용됩니다. 이것은 Sans-Serif 글꼴로 서식이 지정된 단락 시작표시문자에 특히 유용합니다.

5 단락 시작표시문자가 그 아래에 있는 텍스트와 겹치면 [디센더의 비율]을 선택합니다.

6 프레임 격자를 기준으로 단락 시작표시문자를 감싸는 텍스트를 조정하는 방법을 제어하려면 메뉴에서 옵션을 선택합니다.

프레임 격자 무시 단락 시작표시문자와 텍스트가 조정되지 않아 텍스트가 프레임 격자에 정렬되지 않을 수 있습니다.

프레임 격자로 매우기 단락 시작표시문자의 크기는 조정되지 않지만 텍스트는 격자에 정렬되므로 단락 시작표시문자와 단락 시작표시문자를 둘러싸는 텍스트 사이에 불필요한 공백이 생길 수 있습니다.

그리드까지 크기 확대 이 옵션은 단락 시작표시문자의 크기를 가로 텍스트와 세로 텍스트에 맞게 확대하므로 텍스트가 격자에 정렬됩니다.

그리드까지 크기 축소 이 옵션은 단락 시작표시문자의 크기를 가로 텍스트와 세로 텍스트에 맞게 축소하므로 텍스트가 격자에 정렬됩니다.

7 [확인]을 클릭합니다.

단락 시작표시문자 다음에 오는 문자에 다른 중첩 스타일을 적용하려면 [새 중첩 스타일] 옵션을 사용합니다. 자세한 내용은 168페이지의 “중첩 스타일 만들기”를 참조하십시오.

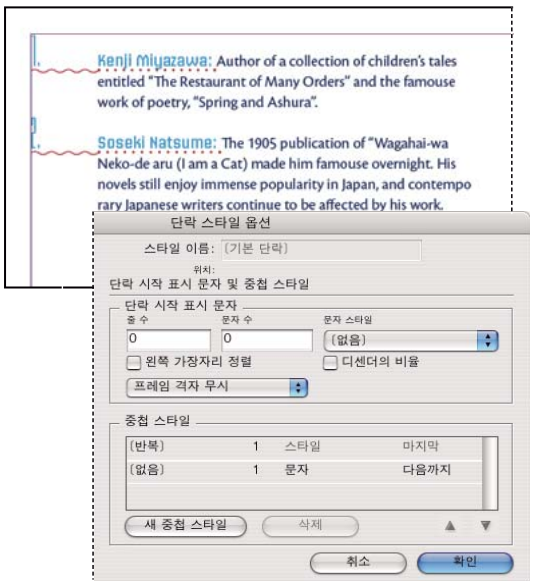
참조

223페이지의 “단락 시작표시문자 사용”

중첩 스타일 만들기

단락 내에서 하나 이상의 텍스트 범위에 대해 문자 레벨 서식을 지정할 수 있습니다. 둘 이상의 중첩 스타일이 함께 작동하여 앞선 중첩 스타일이 끝나는 지점에서 다른 중첩 스타일이 시작되도록 설정할 수도 있습니다. 반복적이고 예측할 수 있는 서식이 적용된 단락의 경우 일련의 스타일 중 첫 번째 스타일로 루핑 백할 수도 있습니다.

중첩 스타일은 특히 연속 제목에 유용합니다. 예를 들어 단락의 첫 번째 글자에 문자 스타일을 적용하고 첫 번째 콜론(:)까지는 다른 문자 스타일이 적용되도록 할 수 있습니다. 각각의 중첩 스타일에 대해 탭 문자 또는 단어 끝과 같이 스타일이 적용되는 끝 문자를 정의할 수 있습니다.



이 예에서 번호 문자 스타일은 첫 번째 단어의 서식을 지정하고 연속 문자 스타일은 첫 번째 콜론까지 단어의 서식을 지정합니다.

하나 이상의 중첩 스타일 만들기

1 텍스트 서식에 사용할 하나 이상의 문자 스타일을 만듭니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- 단락 스타일에 중첩 스타일을 추가하려면 단락 스타일을 두 번 클릭한 다음 [단락 시작표시문자 및 중첩 스타일]을 클릭합니다.
- 단락 하나에 중첩 스타일을 추가하려면 [단락] 패널 메뉴에서 [단락 시작표시문자 및 중첩 스타일]을 선택합니다.

참고: 최상의 결과를 얻으려면 중첩 스타일을 단락 스타일의 일부로 적용하십시오. 단락에 대한 로컬 오버라이드로 중첩 스타일을 적용하는 경우 나중에 중첩 스타일을 편집하거나 서식을 변경하면 스타일이 적용된 텍스트에서 예기치 않은 문자 서식이 나타날 수 있습니다.

3 [새 중첩 스타일]을 한 번 이상 클릭합니다.

4 각 스타일에서 다음 중 원하는 작업을 수행하고 [확인]을 클릭합니다.

- 문자 스타일 영역을 클릭한 다음 단락에서 해당 섹션의 모양을 결정할 문자 스타일을 선택합니다.
- 문자 스타일 서식이 적용되는 끝 항목을 지정합니다. 콜론(:) 또는 특정 글자나 숫자 등의 문자를 입력할 수도 있습니다. 단어는 입력할 수 없습니다.
- 문자, 단어 또는 문장 등의 선택한 항목에 필요한 인스턴스 수를 지정합니다.
- [다음까지] 또는 [다음 앞까지]를 선택합니다. [다음까지]를 선택하면 중첩 스타일이 적용되는 끝 문자가 포함되며, [다음 앞까지]를 선택하면 이 문자의 앞에 오는 문자까지만 서식이 적용됩니다.
- 스타일을 선택하고 위쪽 단추 ▲ 또는 아래쪽 단추 ▼를 클릭하여 목록에서 스타일의 순서를 변경합니다. 스타일 순서에 따라 서식이 적용되는 순서가 결정됩니다. 두 번째 스타일에서 정의한 서식은 첫 번째 스타일 서식이 끝나는 지점에서 시작됩니다. 단락 시작표시문자에 문자 스타일을 적용하면 단락 시작표시문자의 문자 스타일은 첫 번째 중첩 스타일로 사용됩니다.

중첩 스타일 루핑

단락에서 연속된 둘 이상의 중첩 스타일을 반복할 수 있습니다. 간단한 예로 빨간색 단어와 녹색 단어가 번갈아 있는 단락을 들 수 있습니다. 반복 패턴은 단락에서 단어를 추가하거나 제거한 경우에도 그대로 유지됩니다.

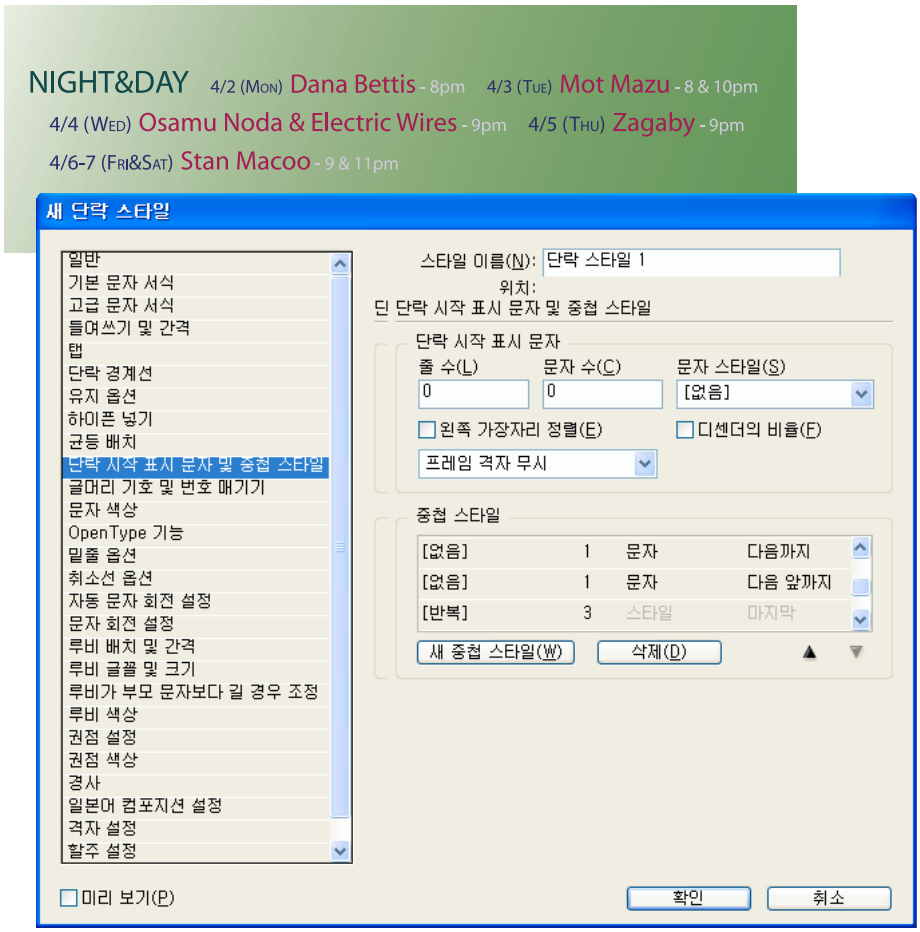
1 사용할 문자 스타일을 만듭니다.

2 단락 스타일을 편집 또는 만들거나 서식을 지정할 단락에 삽입점을 놓습니다.

3 [단락 시작표시문자 및 중첩 스타일] 섹션 또는 대화 상자에서 [새 중첩 스타일]을 최소한 두 차례 클릭하고 각 스타일의 설정을 선택합니다.

4 [새 중첩 스타일]을 다시 클릭하고 문자 스타일 영역에서 [반복]을 선택한 다음 반복할 중첩 스타일의 개수를 지정합니다.

경우에 따라 첫 번째 스타일은 건너뛸 수도 있습니다. 예를 들어 이벤트 일정 단락에 "이 주의 이벤트"가 있고 그 뒤에 요일과 해당 이벤트가 올 수 있습니다. 이 경우 다섯 개의 중첩 스타일을 만들 수 있습니다. 즉, "이 주의 이벤트", 요일, 이벤트 및 이벤트 시간, [반복] 값이 3인 마지막 스타일을 하나씩 만들 수 있습니다. 이때 루프에서 첫 번째 중첩 스타일은 제외됩니다.



중첩 스타일 루핑

5 [확인]을 클릭합니다.

중첩 스타일 문자 스타일 옵션

중첩 문자 스타일이 끝나는 방법을 지정하려면 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

중첩 스타일 서식에 문자가 포함되지 않도록 하려면 중첩 스타일을 정의할 때 [다음까지] 대신에 [다음 앞까지]를 선택합니다.

문장 마침표, 물음표 및 느낌표는 문장의 끝을 나타냅니다. 구두점 뒤에 따옴표가 오는 경우 따옴표는 문장의 일부로 포함됩니다.

알파벳 아라비아 숫자의 끝점은 공백으로 정의됩니다. 더블바이트 문자에서는 글자와 동일합니다.

문자 고정추, 색인 표시자, XML 태그 등에 대해 폭이 0인 표시자 이외의 모든 문자가 포함됩니다.

참고: [문자]를 선택하면 콜론 또는 마침표와 같은 문자를 입력하여 중첩 스타일을 끝낼 수도 있습니다. 여러 문자를 입력하는 경우에는 이러한 문자가 스타일을 끝내게 됩니다. 예를 들어 연속 머리글이 하이픈, 콜론 또는 물음표로 끝날 수 있는 경우 **-:?**를 입력하여 이러한 문자가 나오는 지점에서 중첩 스타일을 끝낼 수 있습니다.

글자 구두점, 공백, 숫자 및 기호가 포함되지 않는 모든 문자입니다.

숫자 아라비아 숫자 0~9가 포함됩니다.

중첩 스타일 끝 문자 사용자가 삽입한 [중첩 스타일 끝] 문자의 모양 앞까지 또는 [중첩 스타일 끝] 문자의 모양까지 중첩 스타일을 확장합니다. 이 문자를 삽입하려면 [문자] > [특수 문자 삽입] > [기타] > [중첩 스타일 끝 위치]를 선택합니다.

탭 문자 탭 설정이 아닌 탭 문자 앞까지 또는 탭 문자까지 중첩 스타일을 확장합니다.

강제 줄바꿈 강제 줄바꿈 앞까지 또는 강제 줄바꿈까지 중첩 스타일을 확장합니다. [문자] > [줄바꿈 문자 삽입] > [강제 줄바꿈]을 선택합니다.

들여쓰기 위치 문자 [들여쓰기 위치] 문자 앞까지 또는 [들여쓰기 위치] 문자까지 중첩 스타일을 확장합니다. [문자] > [특수 문자 삽입] > [기타] > [들여쓰기 위치]를 선택합니다.

전각 공백, 반각 공백 또는 단어 잘림 방지 공백 공백 문자 앞까지 또는 공백 문자까지 중첩 스타일을 확장합니다. [문자] > [공백 삽입] > <공백 문자>를 선택합니다.

인라인 그래픽 표시자 인라인 그래픽이 삽입된 위치에 표시되는 인라인 그래픽 표시자 앞까지 또는 인라인 그래픽 표시자까지 중첩 스타일을 확장합니다.

자동 페이지 번호/섹션 표시자 페이지 번호나 섹션 표시자 앞까지 또는 페이지 번호나 섹션 표시자까지 중첩 스타일을 확장합니다.

중첩 스타일 끝내기

대부분의 경우 중첩 스타일은 세 단어 뒤 또는 마침표가 표시된 위치 등 정의된 스타일 조건이 일치하는 지점에서 끝납니다. 그러나 조건이 일치하기 전에 [중첩 스타일 끝 위치] 문자를 사용하여 중첩 스타일을 끝낼 수도 있습니다.

1 중첩 스타일을 끝낼 위치에 삽입점을 놓습니다.

2 [문자] > [특수 문자 삽입] > [기타] > [중첩 스타일 끝 위치]를 선택합니다.

이 문자는 중첩 스타일 정의에 관계없이 해당 지점에서 중첩 스타일을 끝냅니다.

중첩 스타일 서식 제거

- [단락 시작표시문자 및 중첩 스타일] 대화 상자 또는 [단락 스타일 옵션] 대화 상자의 [단락 시작표시문자 및 중첩 스타일] 섹션에서 중첩 스타일을 선택하고 [삭제]를 클릭합니다.
- 다른 단락 스타일을 적용합니다.

오브젝트 스타일

오브젝트 스타일 정보

단락 및 문자 스타일을 사용하여 빠르게 텍스트 서식을 지정하는 것처럼 **오브젝트 스타일**을 사용하여 그래픽 및 프레임 서식을 빠르게 지정할 수 있습니다. 오브젝트 스타일에는 선, 색상, 투명도, 그림자, 단락 스타일, 텍스트 감싸기 등에 대한 설정이 포함됩니다. 오브젝트, 칠, 선 및 텍스트에 각기 다른 투명도 효과를 지정할 수 있습니다.

텍스트 프레임을 포함하여 오브젝트, 그룹 및 프레임에 오브젝트 스타일을 적용할 수 있습니다. 스타일을 사용하면 모든 오브젝트 설정을 지우거나 바꿀 수 있으며, 특정 설정만 바꾸고 다른 설정은 변경하지 않고 그대로 둘 수도 있습니다. 설정 범주를 정의에 포함하거나 제외하여 어떤 설정에 스타일을 적용할지 제어할 수 있습니다.

오브젝트 스타일을 프레임 격자에도 적용할 수 있습니다. 기본적으로 프레임 격자를 만들면 [기본 격자] 오브젝트 스타일이 사용됩니다. [기본 격자] 스타일을 편집하거나 다른 오브젝트 스타일을 격자에 적용할 수 있습니다. 프레임 격자의 오브젝트 스타일을 만들거나 편집할 때는 [스토리 옵션] 섹션을 사용하여 쓰기 방향, 프레임 유형 및 명명된 격자를 지정합니다.

스타일을 만드는 경우 몇몇 스타일에는 몇 가지 공통적인 특징이 있다는 것을 알 수 있습니다. 다음 스타일을 정의할 때마다 이러한 특징을 설정해야 하는 번거로움 없이 다른 스타일을 기준으로 오브젝트 스타일을 만들 수 있습니다. 기본 스타일을 변경하면 기본 스타일인 "상위" 스타일에 표시되는 모든 공유되는 특성도 "하위" 스타일에서 변경됩니다.

오브젝트 스타일 사용에 관한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0072_kr을 참조하십시오.

참조

126페이지의 "프레임에 명명된 격자 적용"

오브젝트 스타일 패널 개요

[오브젝트 스타일] 패널을 사용하면 오브젝트 스타일을 만들고 이름을 지정하고 적용할 수 있습니다. 각각의 새 문서에서는 기본 오브젝트 스타일 세트가 패널에 표시됩니다. 오브젝트 스타일은 문서와 함께 저장되며 문서를 열 때마다 패널에 표시됩니다. [텍스트 프레임] 아이콘 은 텍스트 프레임의 기본 스타일을 나타내고 [그래픽 프레임] 아이콘 은 그래픽 프레임의 기본 스타일을 나타내며 [격자] 아이콘 은 프레임 격자의 기본 스타일을 나타냅니다.

참조

173페이지의 "기본 오브젝트 스타일 사용"

오브젝트 스타일 패널 열기

❖ [창] > [오브젝트 스타일]을 선택합니다.

오브젝트 스타일이 패널에 표시되는 방법 변경

- 패널 메뉴에서 [패널 행 높이 줄임]을 선택하여 오브젝트 스타일을 더 압축된 버전으로 표시합니다.
- 오브젝트 스타일을 다른 위치로 드래그합니다. 원하는 위치에 검정색 선이 표시되면 마우스 단추를 놓습니다.
- 패널 메뉴에서 [이름별 정렬]을 선택하여 오브젝트 스타일을 사전순으로 표시합니다.

오브젝트 스타일 정의

오브젝트에 이미 적용한 설정을 기준으로 스타일을 정의하거나, 스타일을 처음부터 새로 만들거나 다른 스타일을 기준으로 만들 수 있습니다.

1 오브젝트 스타일에 포함시키려는 설정이 사용되는 오브젝트 또는 텍스트 프레임을 선택합니다.

2 [오브젝트 스타일] 패널 메뉴에서 [새 오브젝트 스타일]을 선택하거나 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 [새 스타일 만들기] 단추를 클릭합니다.

3 [새 오브젝트 스타일] 대화 상자에서 스타일 이름을 입력합니다.

4 다른 스타일을 기준으로 새 스타일을 만들려면 [기준]에서 스타일을 선택합니다.

참고: [기준] 옵션을 사용하면 스타일을 서로 연결할 수 있기 때문에 한 스타일을 변경하면 이 스타일을 기준으로 하는 다른 스타일에서도 변경 내용이 적용됩니다. 하위 스타일의 서식을 변경한 경우 처음부터 다시 시작하려면 [기준 스타일로 재설정]을 클릭하십시오. 그러면 기준 스타일과 동일하게 하위 스타일의 서식이 복원됩니다.

5 단축키를 추가하려면 [단축키] 상자에 삽입점을 놓고 Num Lock을 켭니다. 그런 다음 Shift 키, Alt 키 및 Ctrl 키의 조합(Windows) 또는 Shift 키, Option 키 및 Command 키의 조합(Mac OS)을 누른 채 숫자 키패드에서 숫자를 누릅니다. 스타일 단축키를 정의하는 경우 문자나 키패드 숫자 이외의 숫자는 사용할 수 없습니다.

6 [기본 특성] 아래에서 정의할 옵션이 포함되어 있는 추가 범주를 선택하고 필요한 경우 옵션을 설정합니다. 각 범주 옆에 있는 확인란을 클릭하여 해당 범주를 스타일에 포함 또는 무시해야 하는지 여부를 나타냅니다.

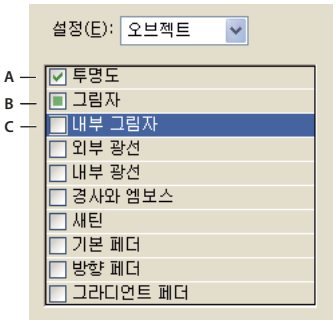
[스토리 옵션] 범주를 사용하여 쓰기 방향, 프레임 유형 및 격자 오브젝트 스타일의 명명된 격자를 지정합니다. 명명된 격자에는 모든 프레임 격자에 적용될 수 있는 프레임 격자 설정이 저장됩니다.

7 효과를 적용하려면 [효과]에서 옵션(오브젝트, 선, 칠 또는 텍스트)을 선택하고 효과 범주를 선택한 다음 해당 설정을 지정합니다. 각 범주에 각기 다른 효과를 지정할 수 있습니다. 스타일에서 설정 또는 해제하거나 무시해야 하는 효과 범주를 나타냅니다. 자세한 내용은 172페이지의 "오브젝트 스타일 범주"를 참조하십시오.

8 [확인]을 클릭합니다.

오브젝트 스타일 범주

특정 특성에만 스타일을 적용하고 나머지 설정은 그대로 두려면 스타일을 적용할 범주가 적절한 상태에 있어야 합니다. 각 범주에는 세 가지 상태, 설정, 해제 또는 무시를 사용할 수 있습니다. 예를 들어 [그림자] 상자를 선택하면 오브젝트 스타일에 그림자 서식이 포함됩니다. [그림자] 상자를 선택해제하면 스타일에서 그림자가 해제되어 오브젝트에 적용된 그림자가 오버라이드로 표시됩니다. [그림자] 상자를 "무시"로 설정(작은 상자(Windows) 또는 하이픈(Mac OS))하면 그림자가 스타일에서 제외되어 스타일에 적용된 그림자가 오버라이드로 표시되지 않습니다.



오브젝트 스타일 범주
A. 설정 **B.** 무시 **C.** 해제

참고: 칠, 선 및 투명도와 같이 개별적으로 설정 또는 해제할 수 있는 범주에는 두 가지 상태, 설정 또는 무시만 사용할 수 있습니다.

[단락 스타일] 범주는 텍스트 프레임을 만드는 경우에도 기본적으로 무시됩니다. 이 범주는 오브젝트가 스레드 해제된 텍스트 프레임인 경우에만 사용할 수 있습니다.

참조

174페이지의 "오브젝트 스타일 오버라이드 지우기"

오브젝트 스타일 적용

1 오브젝트, 프레임 또는 그룹을 선택합니다.

2 [컨트롤] 패널 또는 [오브젝트 스타일] 패널에서 오브젝트 스타일을 클릭하여 스타일을 적용합니다.

[오브젝트 스타일] 패널에서 [스타일을 적용할 때 오버라이드 지우기]를 선택한 경우 오브젝트 스타일을 클릭하면 기본적으로 오버라이드가 지워집니다. 이 옵션을 선택하지 않은 경우에는 스타일을 적용하는 동안 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 상태에서 오브젝트 스타일을 클릭하여 오버라이드를 지울 수 있습니다.

또한 오브젝트 스타일을 오브젝트로 드래그하면 오브젝트를 먼저 선택하지 않고도 스타일을 적용할 수 있습니다.

오브젝트 스타일을 적용할 때 그룹이 선택된 경우에는 그룹 내의 각 오브젝트에 스타일이 적용됩니다.

스타일을 적용한 후 필요에 따라 오브젝트에 다른 설정을 적용할 수 있습니다. 스타일에 정의된 설정을 오버라이드할 수는 있지만 스타일에 대한 연결을 끊으면 안 됩니다.

참조

176페이지의 "빠른 적용 사용"

174페이지의 "오브젝트 스타일 오버라이드 지우기"

기본 오브젝트 스타일 사용

각각의 새 문서에서는 기본 오브젝트 스타일 세트가 [오브젝트 스타일] 패널에 표시됩니다. 오브젝트를 만들 때마다 오브젝트 스타일이 적용됩니다. 기본적으로 텍스트 프레임을 만들면 [기본 텍스트 프레임] 오브젝트 스타일이 적용됩니다. 이미지를 가져오거나 패스 또는 모양을 그리는 경우에는 [기본 그래픽 프레임] 오브젝트 스타일이 적용됩니다. 프레임 격자를 만드는 경우에는 [기본 격자] 오브젝트 스타일이 적용됩니다. 안쪽에 X가 표시되어 있는 자리표시자 모양을 그리면 [없음] 오브젝트 스타일이 적용됩니다. 다른 오브젝트 스타일을 선택하여 이러한 각각의 오브젝트 유형에 대한 기본값으로 사용할 수 있습니다.

- 텍스트 프레임의 기본 스타일을 변경하려면 [오브젝트 스타일] 패널 메뉴에서 [기본 텍스트 프레임 스타일]을 선택한 다음 오브젝트 스타일을 선택합니다.

- 그래픽 프레임의 기본 스타일을 변경하려면 [오브젝트 스타일] 패널 메뉴에서 [기본 그래픽 프레임 스타일]을 선택한 다음 오브젝트 스타일을 선택합니다.
- 격자 프레임의 기본 스타일을 변경하려면 [오브젝트 스타일] 패널 메뉴에서 [기본 격자 스타일]을 선택한 다음 오브젝트 스타일을 선택합니다.
- 오브젝트 유형의 기본 스타일을 변경하려면 한 오브젝트 스타일에서 기본 오브젝트 유형을 나타내는 아이콘을 다른 오브젝트 스타일로 드래그합니다.

참고: 프레임이 선택되지 않는 상태에서 오브젝트 스타일을 선택하는 경우 해당 오브젝트 스타일은 도구 상자에서 어떤 도구를 선택했는지에 따라 텍스트, 그래픽 또는 격자 프레임에 대한 새로운 기본 오브젝트 스타일이 됩니다.

[기본] 스타일을 편집할 수는 있지만 삭제할 수는 없습니다.

오브젝트 스타일 오버라이드 지우기

오브젝트에 적용된 스타일 정의 중 일부분과 다른 서식을 적용하는 경우를 **오버라이**드라고 합니다. 오버라이드가 적용된 오브젝트를 선택하면 스타일 이름 옆에 더하기 기호(+)가 표시됩니다.

[오버라이드 지우기] 명령을 사용하면 오브젝트 스타일에서 설정 또는 해제한 서식을 오버라이드할 수 있고, [스타일에서 정의되지 않은 특성 지우기]를 사용하면 무시된 특성을 지울 수 있습니다.

참조

172페이지의 “오브젝트 스타일 범주”

오브젝트 스타일 오버라이드 지우기

1 변경할 오브젝트 또는 그룹을 선택합니다.

2 [오브젝트 스타일] 패널의 아래쪽에 있는 [오버라이드 지우기] 단추  를 클릭합니다.

적용된 특성이 스타일에 포함되어 있는 경우에만 오버라이드가 표시됩니다.

오브젝트 스타일에서 무시된 특성 지우기

스타일에서 무시된 특성인 경우라도 오브젝트에서 이러한 특성을 제거할 수 있습니다. 예를 들어 오브젝트 스타일에서 [칠] 범주가 무시되어 있고 오브젝트 스타일이 적용된 프레임에 빨간색 칠을 적용하는 경우 [스타일에서 정의되지 않은 특성 지우기]를 선택하면 빨간색 칠이 제거됩니다.

참고: 오브젝트 스타일 범주가 무시되어 있지 않고 꺼져 있는(선택해제되어 있는) 경우 [오버라이드 지우기] 명령을 사용하여 스타일을 오버라이드합니다.

1 변경할 오브젝트 또는 그룹을 선택합니다.

2 [오브젝트 스타일] 패널의 아래쪽에 있는 [스타일에서 정의되지 않은 특성 지우기] 단추 를 클릭합니다.

오브젝트 스타일 이름 바꾸기

1 실수로 스타일이 적용되지 않도록 현재 선택된 오브젝트가 없도록 합니다.

2 [오브젝트 스타일] 패널에서 이름을 바꿀 오브젝트 스타일을 두 번 클릭합니다.

3 [오브젝트 스타일 옵션] 대화 상자에서 새 스타일 이름을 입력한 다음 [확인]을 클릭합니다.


또한 패널에서 직접 오브젝트 스타일을 편집할 수도 있습니다. 스타일을 클릭하고 잠시 기다렸다가 다시 클릭하여 스타일 이름을 편집합니다.

오브젝트 스타일 편집

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- 스타일을 선택한 프레임에 적용하지 않을 경우 또는 기본값으로 설정하지 않을 경우에는 [오브젝트 스타일] 패널에서 스타일 이름을 마우스 오른쪽 단추로 클릭(Windows)하거나 Control 키를 누른 채 클릭(Mac OS)하고 ["스타일 이름" 편집]을 선택합니다.
- [오브젝트 스타일] 패널에서 스타일 이름을 두 번 클릭하거나 스타일을 선택하고 [스타일] 패널 메뉴에서 [스타일 옵션]을 선택합니다. 그러면 스타일이 선택한 오브젝트에 적용되거나 기본 오브젝트 유형으로 설정됩니다.

2 [오브젝트 스타일 옵션] 대화 상자에서 변경할 옵션이 포함되어 있는 범주를 선택한 다음 원하는 설정을 변경합니다.

3 오브젝트 스타일 범주가 설정, 해제 또는 무시되어 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 172페이지의 "오브젝트 스타일 범주"를 참조하십시오.

4 [확인]을 클릭합니다.

오브젝트 스타일 삭제

1 [오브젝트 스타일] 패널에서 오브젝트 스타일을 선택합니다.

2 패널 메뉴에서 [오브젝트 스타일 삭제]를 선택하거나 패널의 아래쪽에 있는 [삭제] 아이콘으로 스타일을 드래그합니다.

3 오브젝트에 적용된 스타일 또는 다른 스타일의 기준이 되는 스타일을 삭제하는 경우에는 대체 스타일을 지정할지 여부를 묻는 메시지가 표시됩니다. 다음 중 하나를 수행합니다.

- 삭제된 스타일을 사용하고 있는 오브젝트에 스타일을 다시 적용하려면 원하는 스타일을 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.
- 오브젝트를 변경하지 않고 그대로 두려면 [없음]을 선택하고 [서식 유지]를 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다. 삭제된 스타일을 사용하는 오브젝트에서는 특성이 동일하게 유지되지만 스타일과의 연결은 끊어집니다.
- 적용한 모든 특성 설정을 제거하려면 [없음]을 선택하고 [서식 유지]를 선택해제한 다음 [확인]을 클릭합니다.

참고: 오브젝트에 적용되지 않은 모든 스타일을 삭제하려면 [오브젝트 스타일] 패널 메뉴에서 [사용하지 않는 항목 모두 선택]을 선택한 다음 [삭제] 아이콘을 클릭하십시오.

오브젝트 스타일과 연결 끊기

오브젝트와 이 오브젝트에 적용된 스타일 간의 연결을 끊을 수 있습니다. 오브젝트에서는 특성이 동일하게 유지되지만 스타일이 변경되어도 변경 내용은 더 이상 적용되지 않습니다.

1 오브젝트 스타일이 적용된 오브젝트를 선택합니다.

2 [오브젝트 스타일] 패널 메뉴에서 [스타일과 연결 끊기]를 선택합니다.

오브젝트 스타일의 서식을 유지하지 않으려면 [오브젝트 스타일] 패널에서 [없음]을 선택합니다.

오브젝트 스타일 재정의

오브젝트 스타일을 적용한 후에는 해당 스타일의 설정을 오버라이드할 수 있습니다. 특정 오브젝트에 대해 변경한 내용을 적용하려는 경우에는 변경한 오브젝트 서식에 맞도록 스타일을 재정의할 수 있습니다. [오브젝트 스타일 재정의] 명령은 설정 또는 해제되어 있는 범주만 재정의하고 무시되어 있는 범주는 재정의하지 않습니다. 오브젝트에 추가 설정이 포함되어 있는 경우 이 설정을 개별적으로 스타일에 추가하거나 새 오브젝트 스타일을 만들어야 합니다.

1 변경할 스타일을 사용하고 있는 오브젝트를 선택합니다.

2 필요한 경우 모양 특성을 조정합니다.

3 [오브젝트 스타일] 패널 메뉴에서 [오브젝트 스타일 재정의]를 선택합니다.

적용한 오버라이드 설정에 맞추어 오브젝트 스타일 정의가 변경됩니다. 문서에서 해당 오브젝트 스타일이 적용된 모든 항목이 업데이트되어 새로운 설정이 사용됩니다.

참고: 사용자가 설정한 특성이 오브젝트 스타일 정의에 포함되지 않은 경우에는 [오브젝트 스타일 재정의] 옵션을 사용할 수 없습니다. 스타일 정의를 직접 변경하려면 [오브젝트 스타일 옵션]을 선택하거나 오브젝트에서 새 스타일을 만드십시오.

참조

172페이지의 “오브젝트 스타일 범주”

오브젝트 스타일 가져오기

다른 문서에서 스타일을 불러올 수 있습니다. InDesign에서는 오브젝트 스타일뿐만 아니라 스타일에 사용된 색상견본, 사용자 정의 선, 문자 스타일 또는 단락 스타일도 가져올 수 있습니다. 가져올 색상견본, 선 또는 단락 스타일이 기존 색상견본 또는 스타일과 이름은 동일하지만 값은 다른 경우 InDesign에서는 [진한 주황]에서 [진한 주황 2]와 같이 이름이 바뀝니다.

가져올 오브젝트 스타일에 명명된 격자가 포함되어 있는 경우 이 격자도 가져오게 됩니다.

1 [오브젝트 스타일] 패널 메뉴에서 [오브젝트 스타일 불러오기]를 선택합니다.

2 오브젝트 스타일을 가져올 파일을 선택하고 [열기]를 클릭합니다.

3 [스타일 불러오기] 대화 상자에서 가져올 스타일 옆에 체크 표시가 있는지 확인합니다. 스타일 이름이 충돌하는 경우 [기존 스타일과 충돌] 아래에서 다음 옵션 중 하나를 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

들어오는 스타일 정의 사용 기존 스타일을 불러온 스타일로 덮어쓰고 현재 문서에서 기존 스타일이 적용되었던 모든 텍스트에 불러온 스타일의 새 특성을 적용합니다. [스타일 불러오기] 대화 상자의 아래쪽에는 들어오는 스타일 및 기존 스타일에 대한 정의가 표시되므로 두 스타일을 비교해 볼 수 있습니다.

자동 이름 바꾸기 불러온 스타일의 이름을 바꿉니다.

[오브젝트 스타일] 패널에 오브젝트 스타일이 표시됩니다.

스타일 작업

스타일 또는 스타일 그룹 복제

❖ [스타일] 패널에서 스타일이나 스타일 그룹을 마우스 오른쪽 단추로 클릭(Windows)하거나 Control 키를 누른 채 클릭(Mac OS)한 다음 [스타일 복제]를 선택합니다.

[스타일] 패널에 동일한 이름을 가진 새 스타일이나 스타일 그룹이 나타납니다. 이러한 이름 뒤에는 "사본"이라는 단어가 붙습니다. 스타일 그룹을 복제한 경우 새 그룹 내의 스타일 이름은 동일하게 유지됩니다.

또한 다른 그룹에 복사하여 스타일을 복제할 수도 있습니다.

빠른 적용 사용

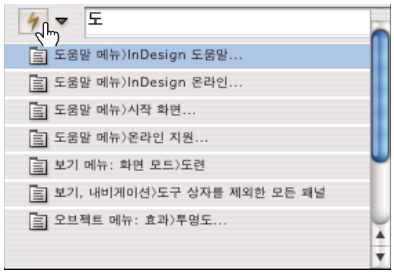
여러 개의 스타일이 포함되어 있는 문서에서는 긴 목록을 스크롤하지 않고는 원하는 스타일을 찾기가 어려울 수 있습니다. 스타일 이름의 일부를 입력하여 빠르게 스타일을 찾으려면 [빠른 적용]을 사용하십시오. 또한 [빠른 적용]을 사용하여 메뉴 명령, 스크립트, 변수 및 [단축키] 대화 상자에서 볼 수 있는 대부분의 다른 명령을 찾아서 적용할 수도 있습니다.

1 스타일, 메뉴 명령, 스크립트 또는 변수를 적용할 텍스트나 프레임을 선택합니다.

2 [편집] > [빠른 적용]을 선택하거나 Ctrl+Enter(Windows) 또는 Command+Return(Mac OS)을 누릅니다.

3 적용할 항목의 이름을 입력합니다.

스타일 이름을 정확하게 입력할 필요는 없습니다. 예를 들어 **문**을 입력하면 문자 1이나 문자 2와 같은 스타일뿐만 아니라 [문자] > [문자 스타일]과 같은 도움말 메뉴 명령도 찾아집니다.



[빠른 적용]을 사용하면 스타일, 메뉴 명령, 스크립트 및 변수를 찾을 수 있습니다.

검색 텍스트의 시작 부분에 메뉴를 나타내는 **m:** 또는 단락 스타일을 나타내는 **p:** 같은 적절한 접두어를 입력하여 검색 범위를 단일 범주로 좁힐 수 있습니다. 접두어 목록을 보려면 [빠른 적용] 텍스트 상자의 왼쪽에 있는 아래쪽 화살표를 클릭하십시오. 이 목록에서 표시하지 않을 범주는 선택해제할 수 있습니다.

4 적용할 항목을 선택한 후 다음을 수행합니다.

- 스타일, 메뉴 명령 또는 변수를 적용하려면 Enter 키 또는 Return 키를 누릅니다.
- 단락 스타일을 적용하고 오버라이드를 제거하려면 Alt+Enter(Windows) 또는 Option+Return(Mac OS)을 누릅니다.
- 단락 스타일을 적용하고 오버라이드 및 문자 스타일을 제거하려면 Alt+Shift+Enter(Windows) 또는 Option+Shift+Return(Mac OS)을 누릅니다.
- [빠른 적용] 목록을 닫지 않은 채 항목을 적용하려면 Shift+Enter(Windows) 또는 Shift+Return(Mac OS)을 누릅니다.
- 항목을 적용하지 않은 채 [빠른 적용] 목록을 닫으려면 Esc 키를 누르거나 문서 창의 아무 곳이나 클릭합니다.
- 스타일을 편집하려면 Ctrl+Enter(Windows) 또는 Command+Enter(Mac OS)를 누릅니다.

[빠른 적용] 목록이 표시된 경우 편집 칸을 스크롤하려면 왼쪽 및 오른쪽 화살표 키를 누르고 항목 목록을 스크롤하려면 위쪽 및 아래쪽 화살표 키를 누르십시오.

그룹 스타일

[문자 스타일], [단락 스타일], [오브젝트 스타일] 및 [셀 스타일] 패널에서 항목을 별도의 폴더로 그룹화하여 스타일을 구성할 수 있습니다. 또한 그룹 내에 그룹을 중첩시킬 수도 있습니다. 스타일은 그룹에 있지 않아도 되므로 그룹 또는 패널의 루트 레벨에 추가할 수 있습니다.

스타일 그룹 만들기

1 [스타일] 패널에서 다음을 수행합니다.

- 루트 레벨에서 그룹을 만들려면 모든 스타일을 선택해제합니다.
- 그룹 내에 그룹을 만들려면 그룹을 선택하고 엽니다.
- 그룹에 기존 스타일을 포함하려면 해당 스타일을 선택합니다.

2 [스타일] 패널 메뉴에서 [새 스타일 그룹]을 선택하거나 [스타일에서 새 그룹]을 선택하여 선택한 스타일을 새 그룹으로 이동합니다.

3 그룹 이름을 입력하고 [확인]을 클릭합니다.

4 스타일을 스타일 그룹으로 이동하려면 스타일을 스타일 그룹 위로 드래그합니다. 스타일 그룹이 강조 표시되면 마우스 단추를 놓습니다.

그룹으로 스타일 복사

스타일을 다른 그룹으로 복사하면 스타일 간의 연결이 끊어집니다. 따라서 이름이 같은 두 스타일 중 한 스타일을 편집해도 다른 한 스타일의 특성은 변경되지 않습니다.

1 복사할 스타일이나 그룹을 선택합니다.

2 [스타일] 패널 메뉴에서 [그룹으로 복사]를 선택합니다.

3 스타일이나 그룹을 복사할 그룹(또는 [루트] 레벨)을 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

복사 중인 스타일과 동일한 이름을 가진 스타일이 그룹에 이미 포함되어 있으면 들어오는 스타일의 이름이 변경됩니다.

스타일 그룹 확장 또는 축소

- 그룹 하나만 확장하거나 축소하려면 해당 그룹 옆에 있는 삼각형 아이콘을 클릭합니다.
- 그룹과 그 안에 포함된 모든 하위 그룹을 확장하거나 축소하려면 Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 채 삼각형 아이콘을 클릭합니다.

스타일 그룹 삭제

스타일 그룹을 삭제하면 해당 스타일 그룹뿐만 아니라 그 안에 포함된 스타일과 다른 그룹도 모두 삭제됩니다.

1 삭제할 그룹을 선택합니다.

2 [스타일] 패널 메뉴에서 [스타일 그룹 삭제]를 선택한 다음 [예]를 클릭합니다.

3 그룹에 있는 각 스타일에 대해 대체 스타일을 지정하거나 [없음]을 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.


모든 스타일에 대해 동일한 대체 스타일을 사용하려면 [모두에 적용]을 선택합니다.

스타일 대체를 취소하면 그룹이 삭제되지 않습니다. [편집] > [스타일 삭제 취소]를 선택하면 삭제한 스타일을 복구할 수 있습니다.

스타일 이동 및 재정리

기본적으로 스타일을 만들면 스타일 그룹 또는 패널의 맨 아래에 표시됩니다.

- 그룹 내의 모든 그룹과 스타일을 사전순으로 정렬하려면 [스타일] 패널 메뉴에서 [이름별 정렬]을 선택합니다.
- 스타일 하나를 이동하려면 해당 스타일을 새 위치로 드래그합니다. 검정색 선은 스타일이 이동할 위치를 나타내고 강조 표시된 그룹 폴더는 스타일이 추가될 그룹을 나타냅니다.

7장: 텍스트 및 오브젝트 결합

디자인을 향상시키려면 고정된 오브젝트, 텍스트 감싸기 또는 패스에 입력된 문자를 사용하여 그래픽과 텍스트를 혼합해 보십시오.

고정된 오브젝트

고정된 오브젝트 정보

고정된 오브젝트는 특정 텍스트에 연결되거나 고정된 이미지 또는 텍스트 상자 등의 항목으로서, 텍스트가 리플로우될 때 고정추가 포함된 텍스트와 함께 이동합니다. 특정 텍스트 줄 또는 블럭과 연결할 모든 오브젝트에 고정된 오브젝트를 사용합니다. 특정 단어와 연결된 보조 설명 및 설명선, 그림, 아이콘 등이 고정된 오브젝트에 해당합니다.

[문자 도구]로 오브젝트 또는 프레임을 텍스트에 붙이거나 텍스트로 가져와서 고정된 오브젝트를 만들 수 있습니다. 또는 [고정된 오브젝트 삽입] 명령을 사용하여 만들 수도 있습니다. 오브젝트를 가져오면 삽입점에 고정추 표시자가 추가됩니다. 고정된 오브젝트에는 해당 오브젝트가 고정된 텍스트 프레임의 회전 및 기울이기 특성이 적용됩니다. 이는 고정된 오브젝트가 텍스트 프레임 밖에 있을 때도 마찬가지입니다. 그러나 오브젝트를 선택하고 해당 특성을 변경할 수도 있습니다.

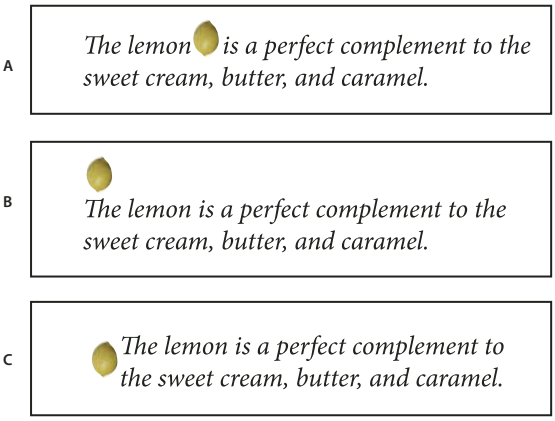
다음 위치에 고정된 오브젝트를 만들 수 있습니다.

인라인 고정된 오브젝트를 삽입점의 기준선에 정렬합니다. [Y 옵셋]을 조정하여 기준선의 위쪽 또는 아래쪽에 오브젝트를 배치할 수 있습니다. 기본적으로 고정된 오브젝트는 이 위치에 표시됩니다. 이전 버전의 InDesign에서는 이러한 오브젝트를 인라인 그래픽이라고 합니다.

줄 위 줄 위로 고정된 오브젝트를 가져옵니다. [왼쪽], [가운데], [오른쪽], [스파인 방향으로], [스파인 반대 방향으로], [(텍스트 정렬)] 등의 정렬 옵션을 사용할 수 있습니다. [(텍스트 정렬)]은 고정추 표시자가 있는 단락에 적용된 정렬입니다.

사용자 정의 사용자가 [고정된 오브젝트 옵션] 대화 상자에서 정의한 위치로 고정된 오브젝트를 가져옵니다. 텍스트 프레임의 안쪽이나 바깥쪽 어디에든 오브젝트를 배치할 수 있습니다.

참고: 패스에 입력된 문자에도 인라인 오브젝트와 줄 위에 배치되는 오브젝트를 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 195페이지의 “패스에 입력된 문자에 고정된 오브젝트 추가”를 참조하십시오.



고정된 오브젝트가 있는 샘플 문서
A. 인라인 위치 **B.** 줄 위 위치(왼쪽 정렬) **C.** 사용자 정의 위치(텍스트 프레임 가장자리에 정렬)

고정된 프레임 작업에 대한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0073_kr을 참조하십시오.

고정된 오브젝트 만들기

예를 들어, 보조 설명 텍스트를 아직 입력하지 않아서 오브젝트를 문서로 가져올 수 없는 경우에는 자리표시자용으로 빈 고정된 프레임을 만들었다가 나중에 내용을 추가할 수 있습니다. 고정된 프레임의 크기는 언제든지 조정할 수 있으며 프레임의 위치 설정은 자동으로 업데이트됩니다.

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- 고정된 오브젝트를 추가하려면 [문자 도구]를 사용하여 오브젝트 고정추를 표시할 위치에 삽입점을 놓은 다음 오브젝트를 가져오거나 붙입니다.

오브젝트의 프레임 높이가 오브젝트를 표시할 텍스트 줄의 높이보다 크면 가져온 이미지에 텍스트가 겹치거나 줄 위의 간격이 늘어날 수 있습니다. 이 경우 다른 고정된 오브젝트 위치를 선택하거나, 소프트 또는 하드 줄바꿈을 삽입하거나, 인라인 오브젝트의 크기를 조정하거나, 인접한 줄의 행간 값을 변경합니다.

- 기존 오브젝트를 고정하려면 오브젝트를 선택하고 [편집] > [오리기]를 선택합니다. 그런 다음 [문자 도구]를 사용하여 오브젝트를 표시할 위치에 삽입점을 놓고 [편집] > [붙이기]를 선택합니다. 고정된 오브젝트의 기본 위치는 인라인입니다.
- 보조 설명 텍스트를 아직 입력하지 않은 경우와 같이 현재 사용할 수 없는 오브젝트에 대해 자리표시자 프레임을 추가하려면 [문자 도구]를 사용하여 오브젝트 고정추를 표시할 위치에 삽입점을 놓고 [오브젝트] > [고정된 오브젝트] > [삽입]을 선택합니다.

텍스트의 윤곽선을 만들어 텍스트 문자를 고정할 수 있습니다. 윤곽선을 만들면 텍스트의 각 문자가 인라인 고정 오브젝트로 자동 변환됩니다.

2 오브젝트를 추가하려면 [선택 도구]를 사용하여 오브젝트를 선택하고 [오브젝트] > [고정된 오브젝트] > [옵션]을 선택합니다. 원하는 대로 옵션을 지정합니다.

[고정된 오브젝트] 대화 상자를 사용하지 않으려면 [고정된 오브젝트 삽입/고정추 표시자로 이동] 명령의 단축키를 사용합니다. [단축키] 대화 상자의 [텍스트 및 표] 영역에서 이 단축키에 사용할 키를 지정해야 합니다. 단축키를 두 번 누르면 오브젝트가 선택해제되고 주 텍스트의 뒤에 커서가 놓입니다. 자세한 내용은 22페이지의 “단축키 세트 사용”을 참조하십시오.

삽입된 고정된 오브젝트 옵션

고정된 오브젝트를 나타내는 자리표시자를 삽입할 때 내용에 대해 다음 옵션을 지정할 수 있습니다.

내용 자리표시자 프레임에 포함될 오브젝트 유형을 지정합니다.

참고: [텍스트]를 선택하면 삽입점이 텍스트 프레임에 표시되고, [그래픽] 또는 [할당 안 함]을 선택하면 오브젝트 프레임이 선택됩니다.

오브젝트 스타일 오브젝트의 서식을 지정하는 데 사용할 스타일을 지정합니다. 사용자가 오브젝트 스타일을 정의하여 저장한 경우 해당 오브젝트 스타일이 이 메뉴에 표시됩니다.

단락 스타일 오브젝트의 서식을 지정하는 데 사용할 단락 스타일을 지정합니다. 사용자가 단락 스타일을 정의하여 저장한 경우 해당 단락 스타일이 이 메뉴에 표시됩니다.

참고: 오브젝트 스타일에 단락 스타일이 함께 정의되어 있는데 [단락 스타일] 메뉴에서 이와 다른 스타일을 선택하거나, 스타일의 [고정된 위치] 옵션을 변경하면 [오브젝트 스타일] 메뉴에 스타일이 재정의되었음을 나타내는 더하기 기호(+)가 표시됩니다.

높이 및 폭 자리표시자 프레임의 크기를 지정합니다.

인라인 및 줄 위 위치 옵션

[고정된 오브젝트 옵션] 대화 상자의 [위치] 메뉴에서 [인라인 또는 줄 위]를 선택하면 고정된 오브젝트의 위치를 설정할 때 다음 옵션을 사용할 수 있습니다. [고정된 오브젝트 삽입] 대화 상자에서도 이들 옵션에 액세스할 수 있습니다.

인라인 고정된 오브젝트의 맨 아래(가로 텍스트의 경우) 또는 왼쪽(세로 텍스트의 경우)을 기준선에 맞춰 정렬합니다. 인라인 오브젝트를 *y* 축 방향으로 이동할 때는 약간의 제한이 있습니다. 오브젝트의 맨 위 및 맨 아래 가장자리가 행간 슬러그 범위를 넘을 수 없습니다.

Y 옵셋 기준선에서의 위치를 조정합니다. 페이지에서 마우스를 사용하여 오브젝트를 세로로 드래그할 수도 있습니다.

줄 위 가로 텍스트의 경우 [줄 위]를 선택하면 고정추 표시자가 있는 텍스트 줄의 위쪽에 오브젝트가 정렬됩니다. 세로 텍스트의 경우 [줄 위]를 선택하면 텍스트의 오른쪽에 고정된 오브젝트가 표시됩니다. 예를 들어, 왼쪽 정렬을 선택한 경우 줄 위 오브젝트는 텍스트 위에 표시되고 오른쪽 정렬된 오브젝트는 텍스트 아래에 표시됩니다.

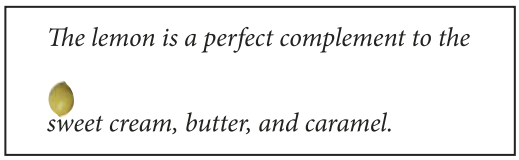
정렬 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- **왼쪽, 오른쪽 및 가운데** 텍스트 단 범위 내에서 오브젝트를 정렬합니다. 이 옵션은 단락에 적용된 들여쓰기 값을 무시하고 전체 단 범위 내에서 오브젝트를 정렬합니다.
- **스파인 방향으로 및 스파인 반대 방향으로** 오브젝트가 있는 스프레드 면을 기준으로 왼쪽 또는 오른쪽으로 오브젝트를 정렬합니다. 이 옵션은 단락에 적용된 들여쓰기 값을 무시하고 전체 단 범위 내에서 오브젝트를 정렬합니다.
- **(텍스트 정렬)** 단락에 정의된 정렬을 기준으로 오브젝트를 정렬합니다. 이 옵션을 사용하면 오브젝트를 정렬할 때 단락 들여쓰기 값이 사용됩니다.

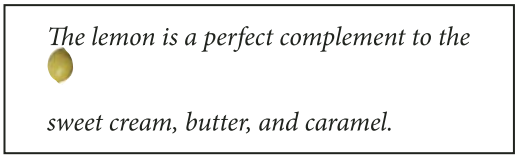
이전 공백 이전 텍스트 줄에 있는 행간 슬러그의 아래쪽을 기준으로 오브젝트의 위치를 지정합니다. 양수 값을 지정하면 오브젝트와 오브젝트 아래의 텍스트가 모두 아래로 이동하고, 음수 값을 지정하면 오브젝트 아래의 텍스트가 오브젝트쪽으로 이동합니다. 최대 음수 값은 오브젝트의 높이와 같습니다.

이후 공백 오브젝트 아래 줄에 있는 첫째 문자의 대문자 높이를 기준으로 오브젝트의 위치를 지정합니다. 값을 0으로 지정하면 오브젝트의 맨 아래가 대문자 높이 위치에 맞춰 정렬됩니다. 양수 값을 지정하면 오브젝트 아래의 텍스트가 오브젝트의 하단에서 아래쪽으로 이동합니다. 음수 값을 지정하면 오브젝트 아래의 텍스트가 오브젝트를 향해 위쪽으로 이동합니다.

A



B



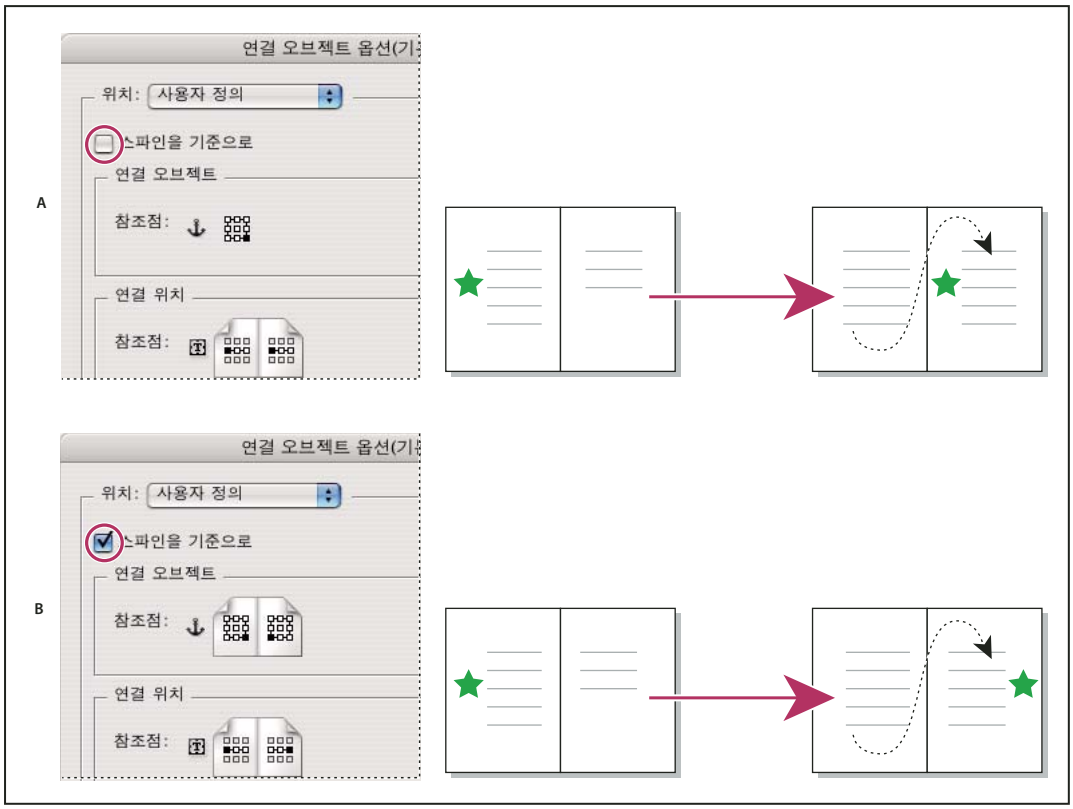
이전 공백 및 이후 공백 옵션 사용
A. 이전 공백 값이 3.5mm이면 오브젝트 및 오브젝트에 연결된 텍스트가 바로 위의 텍스트 줄에서 더 멀리 이동합니다. **B.** 이후 공백 값이 3.5mm이면 오브젝트 및 오브젝트 위의 텍스트 줄이 오브젝트에 연결된 텍스트 줄(아래 텍스트 줄)에서 더 멀리 이동합니다.

참고: [줄 위]로 설정된 고정된 오브젝트는 항상 고정추가 있는 줄과 함께 움직입니다. 즉, 오브젝트는 페이지의 맨 아래에 있고 고정추 표시자가 있는 줄은 다음 페이지의 맨 위에 있도록 텍스트가 배치되지는 않습니다.

사용자 정의 위치 옵션

사용자 정의 위치의 고정된 오브젝트를 배치할 경우 다음 옵션을 사용할 수 있습니다. 이러한 옵션은 [고정된 오브젝트 삽입] 대화 상자나 [고정된 오브젝트 옵션] 대화 상자에서 지정할 수 있습니다. 이들 옵션의 단계별 사용 방법은 184페이지의 "사용자 정의 위치의 고정된 오브젝트 배치"를 참조하십시오.

스파인을 기준으로 오브젝트를 정렬할 때 문서 스파인을 기준으로 할 것인지 여부를 지정합니다. 이 옵션을 선택하면 [고정된 오브젝트 참조점] 프록시가 2페이지 스프레드로 표시됩니다. 두 페이지는 서로 대칭적으로 표시됩니다. 이 옵션을 선택하면 스프레드의 한쪽 면에서 바깥쪽 여백에 오브젝트가 배치된 경우 텍스트가 반대쪽 페이지로 리플로우되어도 계속 바깥쪽 여백에 오브젝트가 표시됩니다.

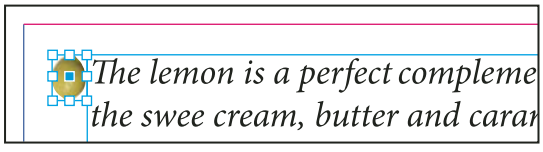


스파인을 기준으로 옵션 사용
A. 스파인을 기준으로 옵션을 선택하지 않은 경우: 텍스트가 스프레드의 오른쪽 페이지로 리플로우되어도 오브젝트는 계속 텍스트 프레임의 왼쪽에 표시됩니다. **B.** 스파인을 기준으로 옵션을 선택한 경우: 텍스트가 스프레드의 오른쪽 면으로 리플로우되어도 오브젝트는 계속 페이지의 바깥쪽 가장자리에 표시됩니다.

참고: [스파인을 기준으로]를 선택한 후 [X 옵셋] 값을 조정하면 오브젝트 이동 방향이 바뀔 수 있습니다. 이동 방향은 부분적으로 오브젝트가 있는 스프레드 면에 따라 달라지기 때문입니다.

고정된 오브젝트 참조점 정렬할 오브젝트의 기준 위치를 [고정된 위치 참조점]에 지정된 페이지 위치로 지정합니다. 예를 들어, 텍스트 프레임 등의 페이지 항목에 오브젝트의 오른쪽을 정렬하려면 이 프록시에서 맨 오른쪽 지점을 클릭합니다. 이 참조점 사용에 대한 자세한 내용은 184페이지의 "사용자 정의 위치의 고정된 오브젝트 배치"를 참조하십시오.

고정된 위치 참조점 [X 기준] 및 [Y 기준] 옵션에 정의된 항목에 따라 오브젝트를 정렬할 기준 페이지 위치를 지정합니다. 예를 들어, [X 기준]으로 [텍스트 프레임]을 선택하고 [Y 기준]으로 [선(기준선)]을 선택한 경우 이 프록시는 텍스트 프레임의 가로 영역과 오브젝트의 고정추 표시자를 포함하는 텍스트 줄의 세로 영역을 나타냅니다. 이 프록시의 맨 왼쪽 지점을 클릭하면 오브젝트의 참조점이 텍스트 프레임의 왼쪽 가장자리와 텍스트 기준선에 정렬됩니다.

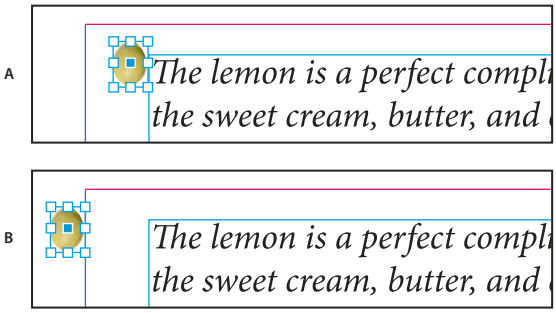


오브젝트의 오른쪽을 텍스트 프레임의 왼쪽에 정렬한 경우

참고: [X 기준] 및 [Y 기준]으로 선택한 항목에 따라 3개 또는 9개의 지점이 [고정된 위치 참조점] 프록시에 표시됩니다. [선(기준선)] 등의 [선] 옵션을 선택하면 텍스트의 고정추 표시자에 따라 세로 위치가 설정되므로 세 가지 옵션(왼쪽 가운데, 가운데 및 오른쪽 가운데)만 사용할 수 있습니다.

X 기준 가로 정렬 기준으로 사용할 항목을 지정합니다. 예를 들어, [텍스트 프레임]을 선택하면 오브젝트를 텍스트 프레임의 왼쪽, 가운데 또는 오른쪽에 정렬할 수 있습니다. 오브젝트의 정확한 가로 정렬 위치는 선택한 참조점과 [X 옵셋]에 지정한 옵셋 값에 따라 달라집니다.

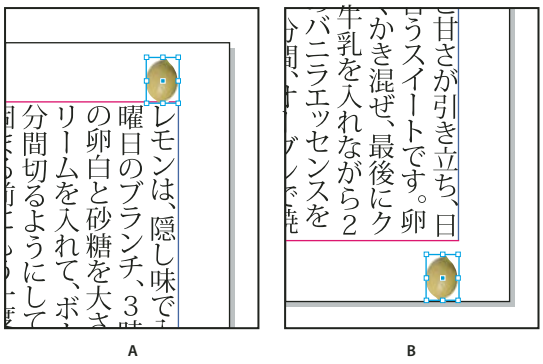
예를 들어, 오브젝트의 오른쪽 가장자리와 페이지 여백이 맞닿게 하려면 [X 기준]에서 [페이지 여백]을 선택하고, 고정된 오브젝트 참조점 프록시의 맨 오른쪽 지점과 [고정된 위치 참조점] 프록시의 맨 왼쪽 지점을 지정합니다.



X 기준 옵션
A. 오브젝트의 오른쪽을 텍스트 프레임의 왼쪽에 정렬 **B.** 오브젝트의 오른쪽을 페이지 여백의 왼쪽에 정렬

X 옵셋 오브젝트를 왼쪽 또는 오른쪽으로 이동합니다. 왼쪽으로 이동할지 또는 오른쪽으로 이동할지 여부는 참조점에 따라 달라집니다. 페이지 항목의 가운데에 정렬할 경우 양수 값을 지정하면 오브젝트가 오른쪽으로 이동합니다. [스파인을 기준으로]의 선택 여부에 따라서도 이동 방향이 달라집니다.

Y 기준 오브젝트를 세로로 정렬할 때 기준으로 사용할 항목을 지정합니다. 예를 들어, 페이지 가장자리를 기준으로 페이지의 위쪽, 가운데 또는 아래쪽에 오브젝트를 정렬하려면 [페이지 가장자리]를 선택합니다. [고정된 위치 참조점]은 오브젝트를 해당 페이지 항목의 위쪽, 가운데 또는 아래쪽으로 정렬할지 여부를 지정합니다. 선 또는 전각 상자 옵션을 선택하면 텍스트 프레임의 쓰기 방향에 따라 세로 또는 가로 가운데 행의 지점만 [고정된 위치 참조점]에 표시됩니다.



Y 기준 옵션
A. 선(기준선) 옵션을 사용하여 오브젝트의 아래쪽을 선의 위쪽에 정렬 **B.** 오브젝트의 아래쪽을 페이지 위쪽 가장자리에 정렬

Y 옵셋 오브젝트를 위쪽 또는 아래쪽으로 이동합니다. 양수 값을 지정하면 오브젝트가 아래로 이동합니다.

위/아래 단 경계 내에 유지 텍스트가 리플로우될 때 오브젝트가 경계 밖으로 이동하지 않도록 텍스트 단 범위 내에 오브젝트를 유지합니다. 이 경우 오브젝트의 아래쪽이 아래쪽 인세트에 정렬되거나 오브젝트의 위쪽이 위쪽 인세트에 정렬됩니다. 예를 들어, 텍스트 줄의 옆쪽에서 떨어져 있고 단의 세로로 가운데 위치에 있는 고정된 오브젝트는 제대로 표시되지만, 이 옵션을 선택하지 않은 경우 고정추 표시자가 단의 아래쪽으로 이동하면 고정된 오브젝트가 단의 아래쪽 가장자리를 벗어나거나 부분적으로 페이지 범위 밖에 표시될 수 있습니다. 이 옵션을 선택한 경우에는 오브젝트를 단 경계의 위 또는 아래로 드래그할 수 없습니다. 오브젝트의 크기를 조정하는 경우 필요하면 오브젝트는 단의 위쪽 또는 아래쪽 경계에 정렬되도록 다시 이동됩니다. 이 옵션은 [Y 기준]에서 [선(기준선)]과 같은 [선] 옵션을 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다.

참고: InDesign에서 오브젝트가 단 경계 내에 들어가도록 오브젝트 위치를 재정의한 경우 사용자가 지정한 Y 옵셋 값은 대화상자에서 더하기 기호(+)와 함께 표시됩니다.

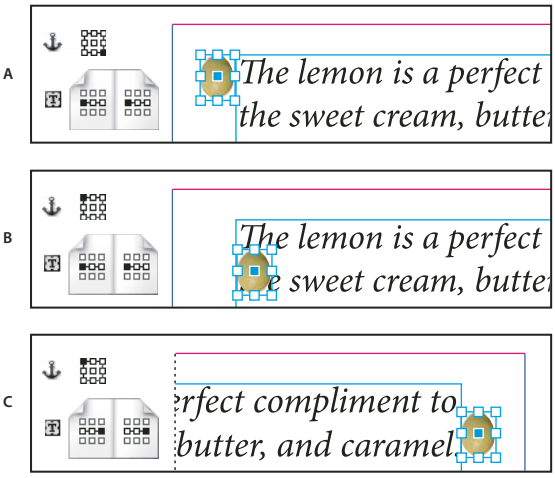
수동 위치 지정 방지 페이지에서 드래그하여 놓기나 키보드 키를 사용하여 고정된 오브젝트를 이동할 수 없도록 설정합니다.

미리보기 위치를 조정할 경우 페이지에 표시될 모양을 보여 줍니다.

사용자 정의 위치의 고정된 오브젝트 배치

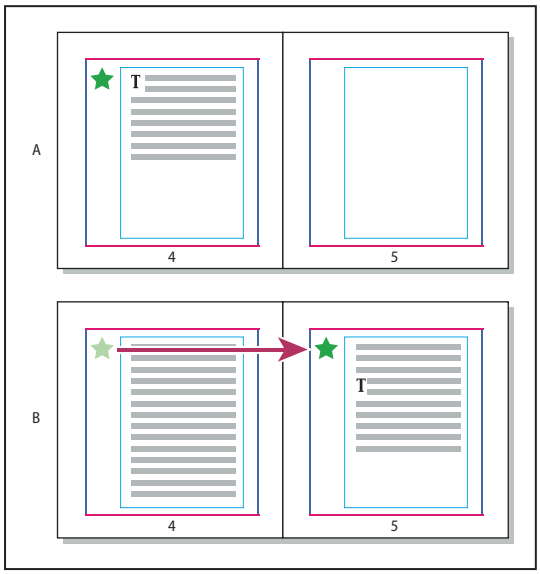
[고정된 오브젝트 옵션] 대화 상자를 사용하여 사용자 정의 위치의 고정된 오브젝트를 배치할 때 다음 사항에 주의하십시오.

- 사용자 정의 위치 옵션에는 4개의 기본 옵션이 포함됩니다. 두 개의 [참조점] 프록시와 [X 기준] 및 [Y 기준] 메뉴가 여기에 해당합니다. 이 옵션은 모두 함께 작동하여 오브젝트의 위치를 지정합니다. 예를 들어, [고정된 위치 참조점]이 나타내는 위치는 [X 기준] 및 [Y 기준]에서 선택한 항목에 따라 텍스트 프레임, 단 내의 텍스트 줄 또는 전체 페이지 등으로 달라집니다. 다음 그림에서는 [X 기준] 및 [Y 기준] 옵션을 변경하지 않은 채 다른 참조점을 선택하여 오브젝트의 위치를 변경하는 방법을 보여 줍니다.



고정된 오브젝트의 위치 변경(X 기준이 텍스트 프레임으로 설정되고 Y 기준이 선(기준선)으로 설정된 경우)
A. 고정된 오브젝트 프록시에서 오른쪽 아래 지점을 선택하고 고정된 위치 프록시에서 왼쪽 가운데 지점을 선택한 경우 **B.** 고정된 오브젝트 프록시 지점을 왼쪽 위 모퉁이로 변경하고 고정된 위치 프록시 지점은 왼쪽 가운데로 유지한 경우 **C.** 고정된 오브젝트 프록시는 왼쪽 위로 유지하고 고정된 위치 프록시를 오른쪽 가운데로 변경한 경우

- 텍스트가 페이지 내에서 리플로우될 때는 페이지에서의 위치(예: 왼쪽 위 모퉁이)를 유지하고 텍스트가 다른 페이지로 리플로우될 때만 이동하는 고정된 오브젝트를 만들려면 오브젝트를 페이지 여백이나 페이지 가장자리에 고정합니다. 예를 들어, [X 기준]과 [Y 기준]을 모두 [페이지 여백]으로 설정하고 오브젝트의 왼쪽 위 참조점  과 페이지 항목의 왼쪽 위 참조점  을 클릭합니다. 이렇게 하면 텍스트가 리플로우되어도 오브젝트는 계속 페이지 여백 내의 왼쪽 위 모퉁이에 표시됩니다. 오브젝트가 다른 페이지의 왼쪽 위 모퉁이로 이동하는 경우는 고정추가 있는 텍스트 줄이 해당 페이지로 이동할 때뿐입니다.



페이지의 특정 위치에 고정된 오브젝트 배치
A. X 기준 및 Y 기준으로 페이지 여백 또는 페이지 가장자리를 설정하고 오브젝트의 위치를 지정한 경우 **B.** 텍스트가 리플로우될 때 텍스트가 다른 페이지로 이동하는 경우에만 오브젝트도 함께 이동합니다.

- 텍스트가 리플로우될 때 오브젝트가 텍스트와 함께 유지되도록 오브젝트를 특정 텍스트 줄에 정렬하려면 [Y 기준] 메뉴에서 [선] 옵션을 선택합니다.
- 텍스트가 리플로우될 때 오브젝트를 텍스트 프레임 내에 유지하지만 특정 텍스트 줄에 맞추지는 않으려면 [X 기준] 메뉴에서 [텍스트 프레임]을 선택합니다.
- 여백을 기준으로 오브젝트를 정렬하려면 [스파인을 기준으로]를 선택합니다. 텍스트가 다른 페이지로 리플로우되어도 계속 바깥쪽 여백에 표시되는 보조 설명을 만들려는 경우를 예로 들 수 있습니다.

1 오브젝트를 선택하고 [오브젝트] > [고정된 오브젝트] > [옵션]을 선택합니다.

2 [위치] 메뉴에서 [사용자 정의]를 선택합니다.

지정한 옵션에 따라 오브젝트가 페이지에서 이동한 모양을 보려면 대화 상자의 아래쪽에 있는 [미리보기]를 선택하십시오.

3 문서 스파인을 기준으로 페이지의 같은 쪽에 오브젝트를 유지하려면 [스파인을 기준으로]를 선택합니다. 예를 들어, 오브젝트가 스프레드의 어느 면에 있는지에 관계없이 오브젝트를 항상 바깥쪽 여백에 표시하려면 이 옵션을 선택합니다.

4 페이지에 정렬할 오브젝트의 지점을 나타내는 [고정된 오브젝트 참조점] 프록시 ⚓ 의 지점을 클릭합니다.

5 [X 기준] 메뉴에서 오브젝트를 정렬할 때 가로 기준으로 사용할 페이지 항목을 선택합니다. 예를 들어, 텍스트 프레임의 왼쪽, 오른쪽 또는 가운데에 오브젝트를 정렬하려면 [텍스트 프레임]을 선택합니다.

6 [Y 기준] 메뉴에서 오브젝트를 정렬할 때 세로 기준으로 사용할 페이지 항목을 선택합니다. 예를 들어, 오브젝트를 고정된 텍스트의 기준선에 정렬하려면 [선(기준선)]을 선택합니다.

7 [X 기준] 및 [Y 기준] 메뉴에 선택된 페이지 항목 내에서 오브젝트를 정렬할 위치를 나타내는 [고정된 위치 참조점] 프록시 ⚓ 의 지점을 클릭합니다.

8 정렬 지점의 반대 방향으로 오브젝트를 약간 이동하려면 [X 옵셋] 또는 [Y 옵셋]을 지정합니다.

9 텍스트가 리플로우될 때 오브젝트가 단의 아래쪽 또는 위쪽 가장자리를 벗어나지 않도록 하려면 [위/아래 단 경계 내에 유지]를 선택합니다. 이 옵션은 [Y 기준] 메뉴에서 [선(기준선)]과 같은 [선] 옵션을 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다.

10 [확인]을 클릭합니다.

고정된 오브젝트 선택 및 복사

[선택 도구]를 사용하면 한 번에 하나의 고정된 오브젝트만 선택할 수 있습니다. [문자 도구]를 사용하면 여러 개의 고정된 오브젝트 표시자가 들어 있는 텍스트 범위를 선택할 수 있습니다. [문자 도구]를 사용하여 여러 개의 고정추 표시자를 선택하면 모든 고정된 오브젝트의 위치 옵션을 한꺼번에 변경할 수 있습니다.

참고: 하나의 텍스트 줄에 고정 특성이 같은 두 개의 고정된 오브젝트에 대한 표시자가 포함된 경우와 같이 둘 이상의 고정된 오브젝트가 같은 위치에 있는 경우에는 오브젝트가 서로 겹칩니다.

고정된 오브젝트 표시자가 있는 텍스트를 복사하면 고정된 오브젝트도 함께 복사됩니다. 고정된 오브젝트를 복사하여 텍스트 범위 밖에 붙이면 고정된 오브젝트는 텍스트에 링크되지 않은 독립 이미지가 됩니다.

페이지에 고정된 오브젝트 표시자 표시

페이지에서 고정추 및 고정추와 텍스트의 관계를 보기 위해 오브젝트 표시자를 표시할 수 있습니다. 다음 방법 중 하나를 사용합니다.

- 텍스트에 고정추 표시자 ¥를 표시하려면 [문자] > [숨겨진 문자 표시]를 선택합니다.
- 고정추 표시자부터 이에 연결된 사용자 정의 위치의 오브젝트까지 파선을 표시하려면 오브젝트를 선택하고 [보기] > [텍스트 스레드 표시]를 선택합니다. 스레드는 고정추 표시자부터 고정된 오브젝트의 현재 프록시 지점까지 이어집니다.
- 고정된 오브젝트에 고정추 기호 ⚓를 표시하려면 [보기] > [프레임 가장자리 표시]를 선택합니다. 고정추 기호를 표시하면 고정된 오브젝트를 쉽게 확인할 수 있습니다.

페이지에 고정된 오브젝트의 위치를 수동으로 다시 지정

오브젝트 위치가 여백 또는 페이지를 기준으로 설정되지 않은 경우 프레임을 이동하면 프레임의 고정된 오브젝트도 이동합니다.

참고: 고정된 오브젝트를 이동하려면 먼저 [고정된 오브젝트] 대화 상자에서 오브젝트의 [수동 위치 지정 방지] 옵션을 선택해제하거나 [오브젝트] > [위치 잠금 해제]를 선택해야 합니다.

❖ 다음 중 하나를 수행하십시오.

- 인라인 고정 오브젝트를 이동하려면 [선택 도구]나 [직접 선택 도구]를 사용하여 오브젝트를 선택한 다음 세로 또는 (가로 프레임의 경우) 가로(세로 프레임의 경우)로 드래그합니다. 가로 텍스트의 경우 인라인 오브젝트를 세로로만 이동할 수 있으며 가로로는 이동할 수 없습니다. 세로 텍스트의 경우 인라인 오브젝트를 가로로만 이동할 수 있습니다.
- 인라인 고정 오브젝트를 기준선과 평행하게 이동하려면 오브젝트 앞 또는 뒤에 삽입점을 놓고 새 커닝 값을 지정합니다.

인라인 오브젝트나 줄 위 오브젝트를 텍스트 프레임 밖으로 이동하려면 오브젝트를 사용자 정의 위치의 오브젝트로 변환한 다음 원하는 위치로 이동합니다.

- 사용자 정의 위치의 고정된 오브젝트를 이동하려면 [선택 도구]나 [직접 선택 도구]를 사용하여 오브젝트를 선택한 다음 세로 또는 가로로 드래그합니다.

고정된 오브젝트를 회전하고 변형할 수도 있습니다. 자세한 내용은 362페이지의 "오브젝트 변형" 및 364페이지의 "객체 회전"을 참조하십시오.

고정된 오브젝트 크기 조정

고정된 오브젝트의 크기를 조정하려면 먼저 [고정된 오브젝트 옵션] 대화 상자에서 [수동 위치 지정 방지] 옵션을 선택해제해야 합니다.

❖ [선택 도구]나 [직접 선택 도구]를 사용하여 오브젝트를 선택하고 측면 또는 모퉁이 핸들을 드래그합니다.

참고: 인라인 또는 줄 위 고정추 표시자의 세로 크기를 조정하면 오브젝트가 넘치게 될 수도 있습니다. 고정추 표시자가 넘치면 오브젝트도 넘치게 됩니다.

고정된 오브젝트의 크기를 조정하면 오브젝트의 위치가 다시 지정될 수 있습니다. 예를 들어, 오브젝트의 오른쪽을 텍스트 프레임의 왼쪽에 정렬한 경우 오브젝트의 오른쪽 핸들을 왼쪽(텍스트 프레임 경계의 반대 방향)으로 1파이카만큼 드래그하면 오브젝트의 크기가 조정된 다음 오른쪽으로 1파이카만큼 이동합니다.

고정된 오브젝트 풀기

오브젝트를 더 이상 연결된 텍스트를 기준으로 이동하지 않으려면 오브젝트 연결을 풀어 오브젝트 고정추를 제거할 수 있습니다.

❖ [선택 도구]를 사용하여 고정된 오브젝트를 선택하고 [오브젝트] > [고정된 오브젝트] > [풀기]를 선택합니다.

페이지의 오브젝트 위치는 이동하지 않습니다.

오브젝트 주변 텍스트 감싸기

오브젝트 주변 텍스트 감싸기

텍스트 프레임, 가져온 이미지 및 InDesign에서 그린 오브젝트를 비롯하여 모든 오브젝트 주변 텍스트를 감쌀 수 있습니다. 오브젝트에 텍스트 감싸기를 적용하면 오브젝트 주위에 텍스트를 표시할 수 없는 경계가 만들어집니다. 텍스트가 감싸는 오브젝트를 **감싸인 오브젝트**라고 합니다. 텍스트 감싸기 옵션은 텍스트 자체가 아닌 감싸인 오브젝트에 적용됩니다. 다른 텍스트 프레임 근처로 감싸인 오브젝트를 이동할 경우 감싸기 경계의 변경 내용은 그대로 유지됩니다.

텍스트 감싸기에 대한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0079_kr을 참조하십시오.

참조

322페이지의 “컴파운드 패스 만들기”

단순 오브젝트 주변 텍스트 감싸기

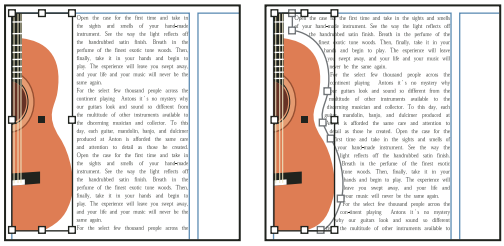
1 [텍스트 감싸기] 패널을 표시하려면 [창] > [텍스트 감싸기]를 선택합니다.

2 [선택 도구] 나 [직접 선택 도구] 를 사용하여 텍스트 감싸기를 적용할 오브젝트를 선택합니다.

3 [텍스트 감싸기] 패널에서는 원하는 감싸기 모양을 클릭합니다.

테두리 상자 감싸기 선택한 오브젝트의 테두리 상자에 따라 폭과 높이가 결정되는 사각형 감싸기를 적용합니다.

오브젝트 모양 감싸기 윤곽선 감싸기라고도 하며 선택한 프레임과 모양이 같고 크기는 지정한 특정 옵셋 거리만큼 더 크거나 작은 경계를 만들어 텍스트를 감쌉니다.



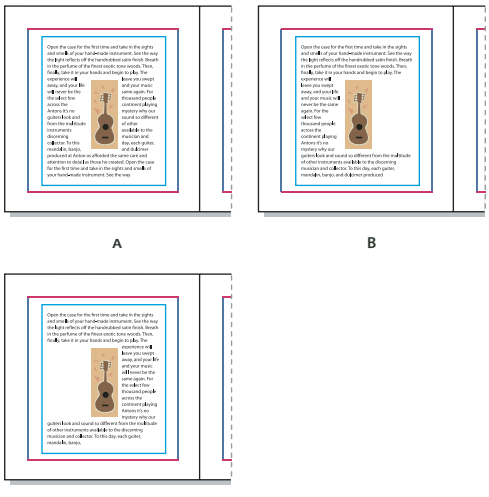
테두리 상자 감싸기 설정(왼쪽)과 오브젝트 모양 감싸기 설정(오른쪽) 비교

오브젝트 건너뛰기 프레임 오른쪽 또는 왼쪽의 사용 가능한 공간에 텍스트가 표시되지 않도록 합니다.

다음 단으로 이동 다음 단이나 텍스트 프레임의 위쪽에 주변 단락을 밀어넣습니다.

4 [감싸기] 메뉴에서 감싸기를 오른쪽 면이나 가장 큰 영역 등의 특정 면에 적용할지 또는 스파인 방향이나 스파인 반대 방향으로 적용할지 지정합니다. [감싸기] 메뉴가 보이지 않으면 [텍스트 감싸기] 패널 메뉴에서 [옵션 표시]를 선택합니다.

이 옵션은 [테두리 상자 감싸기]나 [오브젝트 모양 감싸기]를 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다.



감싸기 옵션
A. 오른쪽 및 왼쪽 면 모두 **B.** 스파인 방향으로 **C.** 스파인 반대 방향으로

5 오프셋 값을 지정합니다. 양수를 지정하면 감싸기가 프레임에서 멀리 이동하고, 음수 값을 지정하면 감싸기가 프레임 내에서 이동합니다.

이미지에 텍스트 감싸기를 적용할 수 없으면 감싸지지 않는 텍스트 프레임에 대해 [텍스트 감싸기 무시]가 선택해제되어 있는지 확인합니다. 또한 [컴포지션] 환경설정에서 [아래에 쌓인 텍스트에만 텍스트 감싸기 적용]을 선택한 경우 감싸인 오브젝트 아래에 해당 텍스트 프레임이 있는지 확인하십시오.

그룹에 텍스트 감싸기를 적용할 경우 그룹 내의 텍스트 프레임에는 텍스트 감싸기가 적용되지 않습니다.

모든 새 오브젝트에 사용할 기본 텍스트 감싸기 옵션을 설정하려면 모든 오브젝트를 선택해제하고 텍스트 감싸기 설정을 지정합니다.

가져온 이미지 주변 텍스트 감싸기

가져온 이미지 주변 텍스트를 감싸려면 가급적 이미지를 만든 응용프로그램에서 클리핑 패스를 저장합니다. 그런 다음 InDesign으로 이미지를 가져올 때 [이미지 가져오기 옵션] 대화 상자에서 [Photoshop 클리핑 패스 적용] 옵션을 선택합니다.

1 [텍스트 감싸기] 패널을 표시하려면 [창] > [텍스트 감싸기]를 선택합니다.

2 가져온 이미지를 선택하고 [텍스트 감싸기] 패널에서 [오브젝트 모양 감싸기] 를 클릭합니다.

3 오프셋 값을 지정합니다. 양수를 지정하면 감싸기가 프레임에서 멀리 이동하고, 음수 값을 지정하면 감싸기가 프레임 내에서 이동합니다.

4 [텍스트 감싸기] 패널 메뉴에서 [옵션 표시]를 선택하여 추가 옵션을 표시합니다.

5 [유형] 메뉴에서 윤곽선 옵션을 선택합니다.

테두리 상자 이미지와 동일한 높이와 폭의 사각형으로 텍스트 감싸기가 적용됩니다.

가장자리 감지 자동 가장자리 감지를 사용하여 경계를 만듭니다. 가장자리 감지를 조정하려면 오브젝트를 선택하고 [오브젝트] > [클리핑 패스] > [옵션]을 선택합니다.

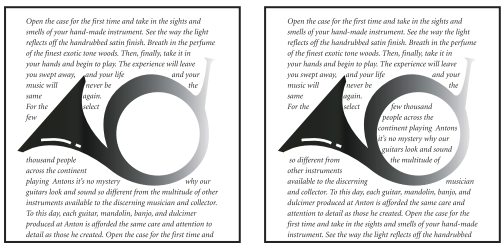
알파 채널 이미지와 함께 저장된 알파 채널로 경계를 만듭니다. 이미지와 함께 저장된 알파 채널이 없으면 이 옵션을 사용할 수 없습니다. InDesign에서는 자동으로 Adobe Photoshop의 기본 투명도(바둑판 패턴)를 알파 채널로 인식하지만 그렇지 않은 경우에는 사용자가 직접 Photoshop에서 배경을 삭제하거나 하나 이상의 알파 채널을 만들어 이미지와 함께 저장해야 합니다.

Photoshop 패스 이미지와 함께 저장된 패스로 경계를 만듭니다. [Photoshop 패스]를 선택하고 [패스] 메뉴에서 패스를 선택합니다. 이미지와 함께 저장되고 이름이 지정된 패스가 없으면 [Photoshop 패스] 옵션을 사용할 수 없습니다.

그래픽 프레임 컨테이너 프레임으로 경계를 만듭니다.

클리핑과 동일 가져온 이미지의 클리핑 패스로 경계를 만듭니다.

6 타이어 이미지와 같은 이미지의 "구멍" 내에 텍스트가 표시되게 하려면 [가장자리 안에 포함]을 선택합니다.



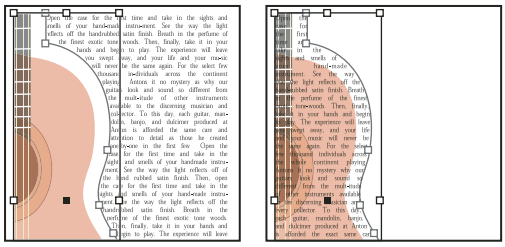
가장자리 안에 포함을 선택하지 않은 경우(왼쪽)와 선택한 경우(오른쪽)

반전 텍스트 감싸기 만들기

1 [선택 도구] 나 [직접 선택 도구] 를 사용하여 안쪽에 텍스트가 표시될 수 있는 컴파운드 패스 등의 오브젝트를 선택합니다.

2 [텍스트 감싸기] 패널을 표시하려면 [창] > [텍스트 감싸기]를 선택합니다.

3 오브젝트에 텍스트 감싸기를 적용하고 [반전] 옵션을 선택합니다. [반전]은 일반적으로 오브젝트 모양 텍스트 감싸기를 적용할 때 사용됩니다.



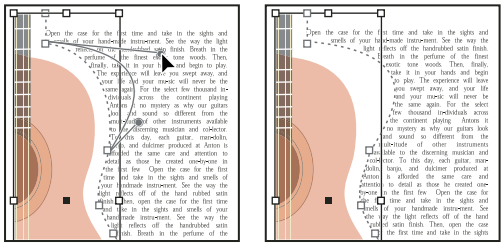
오브젝트 모양 텍스트 감싸기(왼쪽)와 반전 옵션을 선택한 경우(오른쪽)

텍스트 감싸기 모양 변경

1 [직접 선택 도구]를 사용하여 텍스트 감싸기가 적용된 오브젝트를 선택합니다. 텍스트 감싸기 경계가 오브젝트와 같은 모양이면 오브젝트 주변에 텍스트 감싸기 경계가 표시됩니다.

2 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 텍스트와 감싸인 오브젝트 사이의 거리를 일정하게 변경하려면 [텍스트 감싸기] 패널에서 옵셋 값을 지정합니다.
- 텍스트 감싸기 경계를 편집하려면 [펜 도구]와 [직접 선택 도구]를 사용합니다.



텍스트 감싸기 경계 편집

텍스트 감싸기 패스의 모양을 수동으로 변경하면 [유형] 메뉴에서 [사용자 수정 패스]가 선택되고 흐리게 표시됩니다. 이는 모양의 패스가 변경되었음을 나타냅니다.

편집된 텍스트 감싸기 경계가 아닌 원래 클리핑 패스를 사용하려면 [텍스트 감싸기] 패널의 [유형] 메뉴에서 [클리핑과 동일]을 선택합니다.

마스터 페이지 항목에 텍스트 감싸기 적용

[마스터 페이지에만 적용]을 선택한 경우 문서 페이지에서 마스터 페이지 항목을 재정의하여 텍스트 감싸기를 적용해야 합니다. 이 옵션을 선택해제한 경우 마스터 페이지 항목을 재정의할 필요 없이 마스터 페이지와 문서 페이지의 텍스트가 모두 마스터 페이지 항목을 감쌀 수 있습니다.

1 마스터 페이지의 오브젝트를 선택합니다.

2 [텍스트 감싸기] 패널 메뉴에서 [마스터 페이지에만 적용]을 선택하거나 선택해제합니다.

마스터 페이지의 오브젝트를 선택하거나 마스터 페이지의 오브젝트에 감싸기가 적용된 경우에만 이 옵션을 사용할 수 있습니다.

참조

62페이지의 “마스터”

고정된 오브젝트 주변 텍스트 감싸기

고정된 오브젝트에 텍스트 감싸기를 적용하면 스토리에서 고정추 표시자가 있는 텍스트 줄과 표시자 다음의 줄에만 감싸기가 적용됩니다. 오브젝트가 있는 단락은 [싱글라인 컴포저]로 설정됩니다.

인라인 고정 오브젝트에도 텍스트 감싸기를 적용할 수 있지만 인라인 고정된 오브젝트 앞의 모든 텍스트 줄에는 감싸기가 적용되지 않습니다. 표 셀의 인라인 고정 오브젝트는 텍스트 감싸기를 지원하지 않습니다. 오브젝트를 인라인 오브젝트로 붙일 경우에는 해당 텍스트 감싸기 경계가 유지됩니다.

숨겨진 레이어에서 텍스트 감싸기 무시

[레이어 옵션] 대화 상자에서 [레이어가 숨겨진 경우 텍스트 감싸기 무시]를 선택하지 않으면 감싸인 오브젝트가 들어 있는 레이어를 숨겨도 다른 레이어에 있는 텍스트 프레임은 해당 오브젝트 주변을 감싼 형태로 표시됩니다. 이 옵션을 선택한 경우 레이어를 숨기면 다른 레이어의 텍스트가 재구성됩니다.

1 [레이어] 패널에서 감싸인 오브젝트가 있는 레이어를 두 번 클릭합니다.

2 [레이어가 숨겨진 경우 텍스트 감싸기 무시]를 선택합니다.

감싸인 오브젝트 옆의 텍스트 균등 배치

감싸인 오브젝트 옆의 텍스트를 균등 배치하는 방법을 지정하면 전체 문서에 해당 변경 내용이 적용됩니다.

1 [편집] > [환경설정] > [컴포지션](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [컴포지션](Mac OS)을 선택합니다.

2 다음 옵션 중 하나를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

오브젝트 옆 텍스트 균등 배치 텍스트 단을 분리하는 감싸인 오브젝트 옆의 텍스트를 균등 배치합니다.

참고: 오브젝트 옆의 텍스트가 [왼쪽 정렬]로 설정된 경우 오브젝트의 왼쪽 또는 위쪽에 정렬되고, [오른쪽 정렬]로 설정된 경우 오브젝트의 오른쪽 또는 아래쪽에 정렬되고, [모두 균등 배치]로 설정된 경우 양쪽 가장자리에 균등하게 정렬됩니다.

행간만큼 건너뛰기 감싸기가 적용된 텍스트가 사용 가능한 다음 행간만큼 텍스트로 감싸인 오브젝트 아래로 이동합니다. 이 옵션을 선택하지 않으면 텍스트 줄이 오브젝트 아래로 이동할 때 인접한 단 또는 텍스트 프레임의 텍스트와 동일한 행간으로 표시되지 않을 수 있습니다.

아래에 쌓인 텍스트에만 텍스트 감싸기 적용 감싸인 오브젝트 위에 쌓인 텍스트에는 텍스트 감싸기가 적용되지 않습니다. 쌓기 순서는 [레이어] 패널에 설정된 레이어 위치와 레이어의 오브젝트 쌓기 순서에 따라 결정됩니다.

텍스트 프레임에서 텍스트 감싸기 무시

경우에 따라 텍스트 프레임에서 텍스트 감싸기를 해제할 수 있습니다. 예를 들어, 하나의 텍스트 프레임이 이미지 주변을 감싸고 다른 텍스트 프레임은 이미지 안에 표시되게 할 수 있습니다.

1 텍스트 프레임을 선택하고 [오브젝트] > [텍스트 프레임 옵션]을 선택합니다.

2 [텍스트 감싸기 무시]를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

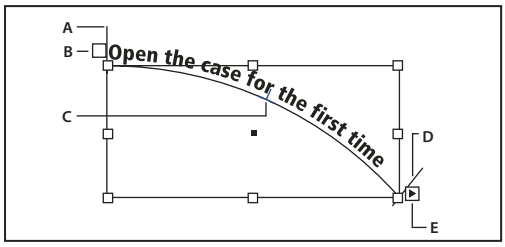
패스에 문자 입력

패스에 문자 입력

모양에 관계없이 열려 있거나 닫혀 있는 패스의 가장자리를 따라 텍스트가 흐르도록 서식을 지정할 수 있습니다. 또한 패스에 입력된 문자에 옵션과 효과를 적용할 수 있습니다. 예를 들어, 문자를 패스와 나란히 표시하거나, 패스의 반대쪽에서 문자를 뒤집거나, 패스의 모양을 사용하여 문자를 왜곡할 수 있습니다. 패스에 입력된 문자에도 다른 텍스트 프레임처럼 시작 포트와 끝 포트가 있으므로 텍스트를 한 포트에서 다른 포트로 스레드할 수 있습니다.

패스에는 문자가 한 줄만 포함될 수 있으므로 패스 길이보다 긴 텍스트를 다른 패스 또는 텍스트 프레임으로 스레드하지 않으면 문자가 넘쳐서 숨겨집니다. 패스에 입력된 문자에 인라인 또는 줄 위의 고정된 오브젝트를 추가할 수도 있습니다. [윤곽선 만들기] 명령을 사용하여 만든 패스 등의 컴파운드 패스를 사용하여 패스에 문자를 입력할 수는 없습니다.

가로 및 세로 방향의 패스 텍스트를 입력할 수 있고 할주, 루비, 권점 및 문자 회전과 같은 아시아 언어 고유의 컴포지션 기능을 사용할 수도 있습니다. 자세한 내용은 258페이지의 “할주 옵션 변경”, 219페이지의 “문자 회전 사용”, 220페이지의 “텍스트에 루비 추가” 및 222페이지의 “권점 적용”을 참조하십시오.

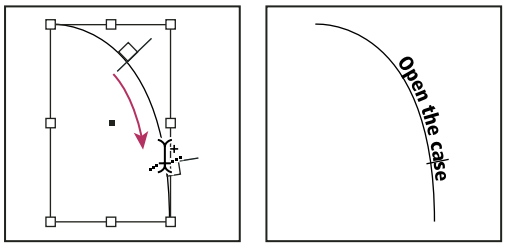


패스에 입력
A. 시작 막대 **B.** 시작 포트 **C.** 가운데 막대 **D.** 끝 막대 **E.** 스레드된 텍스트를 나타내는 끝 포트

1 [패스에 입력 도구] 나 [패스에 세로로 입력 도구] 를 선택합니다. [문자 도구]를 클릭하고 있으면 [패스에 입력 도구]가 포함된 메뉴가 표시됩니다.

2 패스에서 옆에 작은 더하기 기호가 붙은 포인터 가 표시된 부분을 찾아 포인터를 놓고 다음 단계를 수행합니다.

- 기본 설정을 사용하여 입력하려면 패스를 클릭합니다. 기본적으로 삽입점은 패스의 시작 부분에 나타납니다. 현재 기본 단락 설정에 들여쓰기가 지정되었거나 왼쪽 정렬이 아닌 정렬이 지정되었으면 패스의 시작 부분이 아닌 다른 부분에 삽입점이 표시될 수 있습니다.
- 텍스트를 패스의 특정 부분에만 입력할 수 있도록 제한하려면 텍스트를 시작할 패스 부분을 클릭하고 텍스트를 끝낼 부분까지 패스를 따라 드래그한 다음 마우스를 놓습니다. 텍스트의 시작 위치와 끝 위치 변경에 대한 자세한 내용은 192페이지의 "패스에 입력된 문자 위치 조정"을 참조하십시오.



패스에 입력된 문자의 위치 변경

참고: 클릭이나 드래그가 제대로 작동하지 않으면 [패스에 입력 도구] 옆에 작은 더하기 기호가 표시되어 있는지 확인하십시오.

3 원하는 텍스트를 입력합니다. 패스를 클릭하여 삽입점을 놓으면 문자는 패스의 전체 길이를 따라 표시됩니다. 드래그한 경우에는 드래그한 길이만큼만 문자가 나타납니다.

참고: 패스가 원래 표시되어 있으면 패스에 문자를 추가한 후에도 패스가 표시됩니다. 패스를 숨기려면 [선택 도구]나 [직접 선택 도구]를 사용하여 패스를 선택하고 칠과 선의 [적용 안 함] 단추를 클릭하십시오.

패스에 입력된 문자 편집 또는 삭제

패스에 입력된 문자에 문자 및 단락 옵션을 적용할 수 있습니다. 그러나 단락 경계선 및 단락 간격 옵션은 패스에 입력된 문자에 적용되지 않습니다. [단락] 패널의 정렬 설정에 따라 패스에 입력된 문자가 정렬됩니다.

패스 입력 문자 편집 및 서식 지정

1 [패스에 입력 도구]를 사용하여 다음 중 하나를 수행합니다.

- 삽입점을 추가하려면 패스에 입력된 두 문자의 사이를 클릭합니다.
- 문자를 선택하려면 패스에 입력된 문자 전체를 드래그합니다.

2 필요한 대로 텍스트를 편집하고 서식을 지정합니다.

패스에서 문자 삭제

1 [선택 도구] 나 [직접 선택 도구] 를 사용하여 패스에 입력된 문자 오브젝트를 하나 이상 선택합니다.

2 [문자] > [패스에 입력] > [패스에서 문자 삭제]를 선택합니다.

패스 텍스트가 스레드되었으면 문자는 스레드된 다음 텍스트 프레임 또는 패스에 입력된 문자 오브젝트로 이동합니다. 패스 텍스트가 스레드되지 않았으면 텍스트가 삭제됩니다. 패스는 유지되지만 패스에 입력된 문자 특성은 손실됩니다. 즉, 모든 막대 기호, 시작 포트/끝 포트 및 스레드 속성이 제거됩니다.

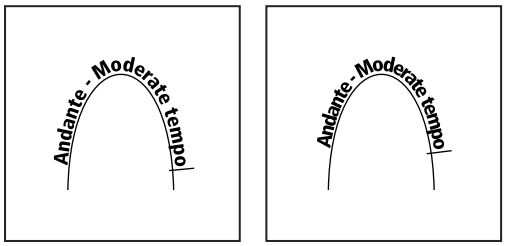
참고: 패스의 칠과 선을 [없음]으로 설정한 경우 문자를 삭제하면 패스가 표시되지 않습니다. 패스를 표시하려면 [문자] > [패스에 입력] > [패스에서 문자 삭제]를 선택한 후 바로 D 키를 누르십시오. 이렇게 하면 선택한 패스에 기본 칠과 선이 적용됩니다.

문자 방향이 가파르게 바뀌거나 예각을 이루는 부분에서 문자 간격 좁히기

1 [선택 도구]나 [문자 도구]를 사용하여 패스에 입력된 문자를 선택합니다.

2 [문자] > [패스에 입력] > [옵션]을 선택하거나 [패스에 입력 도구]를 두 번 클릭합니다.

3 [간격]에 값을 포인트 단위로 입력합니다. 큰 값을 지정하면 곡선이나 각도가 가파르게 변하는 지점에 있는 문자 사이의 불필요한 간격이 제거됩니다.



패스에 입력된 문자의 간격 조정 전(왼쪽)과 후(오른쪽)

참고: [간격] 값은 문자가 곡선 또는 예각 주위에서 문자가 부채꼴로 펼쳐지는 방식을 보정합니다. 직선 부분에 있는 문자에는 적용되지 않습니다. 패스를 따라 임의의 위치에 있는 문자 간격을 변경하려면 해당 문자를 선택하고 커닝 또는 자간을 적용합니다.

패스에 입력된 문자 위치 조정

패스에 입력된 문자의 시작 위치나 끝 위치를 변경하고, 문자를 이동하고, 패스 위치를 다양한 방법으로 변경할 수 있습니다.

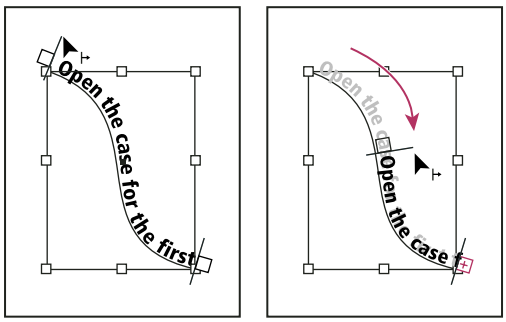
패스에 입력된 문자의 시작 위치 또는 끝 위치 변경

1 [선택 도구] 를 사용하여 패스에 입력된 문자를 선택합니다.

2 옆에 작은 아이콘이 붙은 포인터 가 표시된 부분을 찾아 패스 문자의 시작 또는 끝 막대 위에 포인터를 놓습니다. 막대의 시작 포트 또는 끝 포트 위에는 포인터를 놓지 않습니다.

패스를 확대하면 더 쉽게 막대를 선택할 수 있습니다.

3 패스를 따라 시작 또는 끝 막대를 드래그합니다.



시작 또는 끝 막대에 포인터를 놓고 드래그하여 패스에 입력된 문자의 경계 위치를 다시 지정합니다.

참고: 단락 들여쓰기 값이 적용된 경우 문자 경계 위치는 시작 및 끝 막대에서 측정됩니다.

패스를 따라 문자 이동

1 [선택 도구] 를 사용하여 패스에 입력된 문자를 선택합니다.

2 옆에 가운데 막대 아이콘이 붙은 포인터 가 표시된 부분을 찾아 패스 문자의 가운데 막대 위에 포인터를 놓습니다.

패스를 확대하면 더 쉽게 막대를 선택할 수 있습니다.

3 가운데 막대를 패스를 따라 드래그합니다.

참고: 시작 및 끝 막대가 모두 패스 끝에 있으면 텍스트가 이동하지 않습니다. 텍스트를 드래그할 공간을 만들려면 시작 또는 끝 막대를 패스 끝에서 떨어진 위치로 드래그하십시오.

패스에 입력된 문자의 세로 정렬 설정

1 [선택 도구]나 [문자 도구]를 사용하여 패스에 입력된 문자를 선택합니다.

2 [문자] > [패스에 입력] > [옵션]을 선택합니다.

3 [정렬] 메뉴에서 다음 중 하나를 선택하여 글꼴의 전체 높이를 기준으로 패스에 모든 문자를 정렬할 방식을 지정합니다.

- [위쪽 ICF 상자](패스에 입력된 문자가 가로 방향인 경우) 또는 [왼쪽 ICF 상자](패스에 입력된 문자가 세로 방향인 경우)를 선택하면 패스가 ICF 상자의 위쪽 또는 왼쪽 가장자리에 정렬됩니다.
- [가운데]를 선택하면 패스가 전각 상자의 가운데에 정렬됩니다.
- [아래쪽 ICF 상자](패스에 입력된 문자가 가로 방향인 경우) 또는 [오른쪽 ICF 상자](패스에 입력된 문자가 세로 방향인 경우)를 선택하면 패스가 ICF 상자의 아래쪽 또는 오른쪽 가장자리에 정렬됩니다.
- [위쪽 전각 상자](패스에 입력된 문자가 가로 방향인 경우) 또는 [왼쪽 전각 상자](패스에 입력된 문자가 세로 방향인 경우)를 선택하면 패스가 전각 상자의 위쪽 또는 왼쪽 가장자리에 정렬됩니다.
- [아래쪽 전각 상자](패스에 입력된 문자가 가로 방향인 경우) 또는 [오른쪽 전각 상자](패스에 입력된 문자가 세로 방향인 경우)를 선택하면 패스가 전각 상자의 아래쪽 또는 오른쪽 가장자리에 정렬됩니다.
- [기준선]을 선택하면 패스가 로마자 기준선에 정렬됩니다.

4 [패스의 기준 위치] 메뉴에서 다음 중 하나를 선택하여 패스의 선 두께를 기준으로(왼쪽에서 오른쪽으로 그리는 경우) 패스를 모든 문자에 정렬할 위치를 지정합니다. 선이 굵은 경우에만 이 설정이 표시됩니다.

- 패스를 패스 선의 위쪽 가장자리에 정렬하려면 [위쪽]을 선택합니다.
- 패스를 패스 선의 아래쪽 가장자리에 정렬하려면 [아래쪽]을 선택합니다.
- 패스를 선의 가운데에 정렬하려면 [가운데]를 선택합니다. 이 설정이 기본값입니다.

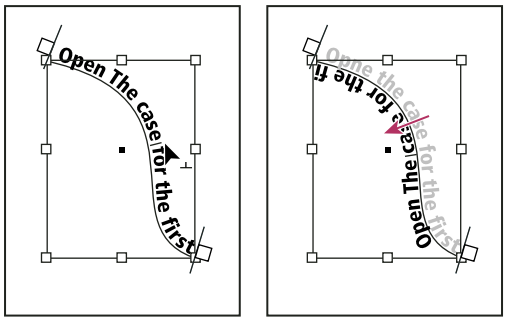
세로 정렬을 보다 세밀하게 조정하려면 [문자] 패널의 [기준선 이동] 옵션을 사용합니다. 예를 들어, 문자를 내리려면 [기준선 이동] 텍스트 상자에 음수 값을 입력합니다.

패스에 입력된 문자 뒤집기

1 [선택 도구] 를 클릭합니다.

2 옆에 가운데 막대 아이콘이 붙은 포인터 가 표시된 부분을 찾아 문자의 가운데 막대 위에 포인터를 놓습니다.

3 가운데 막대를 패스를 따라 드래그합니다.



가운데 막대에 포인터를 놓고 패스 전체를 드래그하여 문자를 뒤집습니다.

대화 상자를 사용하여 패스에 입력된 문자를 뒤집을 수도 있습니다. [선택 도구]나 [문자 도구]를 사용하여 패스에 입력된 문자를 선택합니다. [문자] > [패스에 입력] > [옵션]을 선택합니다. [뒤집기] 옵션을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

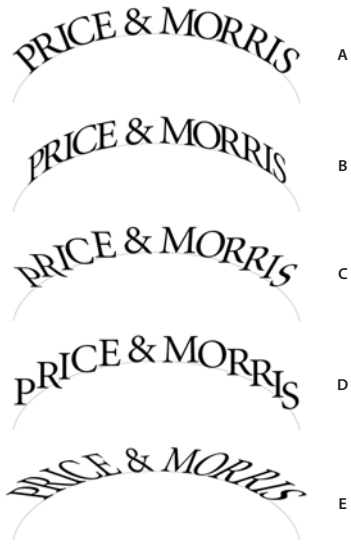
패스에 입력된 문자에 효과 적용

1 [선택 도구]나 [문자 도구]를 사용하여 패스에 입력된 문자를 선택합니다.

2 [문자] > [패스에 입력] > [옵션]을 선택하거나 [패스에 입력 도구]를 두 번 클릭합니다.

3 [효과] 메뉴에서 다음 중 하나를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

- 각 문자 기준선의 가운데를 패스의 접선과 평행하게 유지하려면 [무지개]를 선택합니다. 이 설정이 기본값입니다.



패스에 입력 효과
A. 무지개 효과 **B.** 기울이기 효과 **C.** 3D 리본 효과 **D.** 계단 효과 **E.** 중력 효과

- 문자의 세로 가장자리는 패스 모양에 관계없이 완전 수직을 이루고 문자의 가로 가장자리는 패스를 따르도록 하려면 [기울이기]를 선택합니다. 이렇게 만든 가로 왜곡 문자는 물결을 따라 표시되는 텍스트나 음료 캔 레이블에서처럼 원통 주위를 따라 표시되는 텍스트를 만들 때 유용합니다.
- 문자의 가로 가장자리는 패스 모양에 관계없이 완전 수평을 이루고 각 문자의 세로 가장자리는 패스에 대해 수직이 되도록 하려면 [3D 리본]을 선택합니다.
- 문자를 회전하지 않고 각 문자 기준선의 왼쪽 가장자리를 패스에 그대로 유지하려면 [계단]을 선택합니다.
- 각 문자 기준선의 가운데를 패스에 유지하면서 각 세로 가장자리가 패스의 중심점과 일직선을 이루도록 하려면 [중력]을 선택합니다. 텍스트 패스의 호를 조정하여 이 옵션의 원근 효과를 조정할 수 있습니다.

패스에 입력된 문자에 고정된 오브젝트 추가

1 [문자 도구]나 [패스에 입력 도구]로 오브젝트의 고정추를 표시할 텍스트 부분을 클릭하여 삽입점을 놓습니다.

2 고정된 오브젝트를 추가합니다. 인라인 또는 줄 위의 고정된 오브젝트나 프레임을 패스에 추가할 수 있습니다. 자세한 내용은 179페이지의 **"**고정된 오브젝트**"**를 참조하십시오.

참고: 텍스트 패스에 있는 줄 위의 고정된 오브젝트에 사용할 수 있는 옵션은 일반적인 텍스트 프레임에 있는 고정된 오브젝트의 옵션과 약간 다릅니다. [정렬] 옵션은 고정된 오브젝트 표시자를 기준으로 하며 [이전 공백] 옵션은 사용할 수 없습니다.

8장: 입력 체계

입력 체계를 통해 언어를 다양한 형태로 나타낼 수 있습니다. Adobe InDesign CS3에서는 내용에 적합한 문자를 설정하는 데 필요한 도구를 제공합니다. 문서에서 텍스트 모양과 관련하여 결정할 수 있는 사항으로는 글꼴과 행간 및 커닝 설정 등이 있습니다.

텍스트 서식 지정

텍스트 서식 지정

[컨트롤] 패널을 사용하여 텍스트의 모양을 변경할 수 있습니다. 텍스트를 선택하거나 텍스트에 삽입점을 놓으면 모니터 해상도에 따라 [컨트롤] 패널에 문자 서식 컨트롤과 단락 서식 컨트롤 중 하나 또는 둘 모두의 조합이 표시됩니다. 또한 이와 동일한 텍스트 서식 컨트롤이 [문자] 패널과 [단락] 패널에 표시됩니다.

텍스트 서식을 지정하는 방법은 다음과 같습니다.

- 문자 서식을 지정하려면 [문자 도구] T 를 사용하여 문자를 선택하거나 삽입점을 클릭하여 놓고, 서식 옵션을 선택한 다음, 문자를 입력할 수 있습니다.
- 단락 서식을 지정하려면 단락 전체를 선택할 필요 없이 단어 또는 문자를 선택하거나 단락에 삽입점을 놓으면 됩니다. 여러 단락에서 텍스트를 선택할 수도 있습니다.
- 이후에 현재 문서에 추가할 모든 텍스트 프레임의 서식을 설정하려면 삽입점을 비활성화하고 아무 것도 선택하지 않은 상태에서 텍스트 서식 옵션을 지정해야 합니다.
- 프레임을 선택하여 그 안에 포함된 모든 텍스트에 서식을 적용합니다. 프레임은 스레드의 일부가 될 수 없습니다.
- 텍스트에 일관된 서식을 빠르게 지정하려면 단락 스타일과 문자 스타일을 사용합니다.

텍스트 작업에 대한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0075_kr을 참조하십시오.

1 [문자 도구] T 또는 [세로 문자 도구] T 를 선택합니다.

2 마우스를 클릭하여 삽입점을 놓거나 서식을 지정할 텍스트를 선택합니다.

3 [컨트롤] 패널에서 [문자 서식 컨트롤] 아이콘 A 이나 [단락 서식 컨트롤] 아이콘 ¶ 을 클릭합니다.



컨트롤 패널
A. 문자 서식 컨트롤 **B.** 단락 서식 컨트롤

4 서식 옵션을 지정합니다.

참조

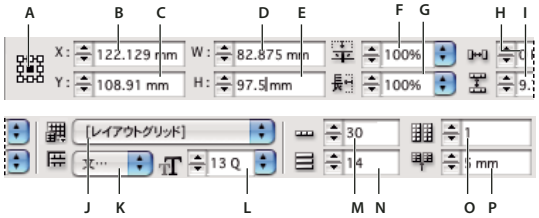
19페이지의 “컨트롤 패널 개요”

프레임 격자 서식 지정

프레임 격자를 선택하면 [컨트롤] 패널에 격자 서식을 지정할 수 있는 옵션이 표시됩니다.

1 선택 도구를 사용하여 프레임 격자를 선택합니다.

2 [컨트롤] 패널에서 옵션을 선택합니다.



컨트롤 패널(프레임 격자 선택 시)
A. 참조점 **B.** X 위치 **C.** Y 위치 **D.** 폭 **E.** 높이 **F.** 세로 비율 **G.** 가로 비율 **H.** 문자 간격 **I.** 줄 간격 **J.** 격자 서식 이름 **K.** 격자 보기 **L.** 글꼴 크기 **M.** 프레임 격자 줄당 문자 수 **N.** 프레임 격자 줄 수 **O.** 단 수 **P.** 단 간격

문자 특성 복사(스포이드)

[스포이드 도구]를 사용하여 문자, 단락, 칠 및 선 설정 같은 문자 특성을 복사한 다음 다른 문자에 이러한 특성을 적용할 수 있습니다. [스포이드 도구]는 기본적으로 모든 문자 특성을 복사합니다. [스포이드 도구]로 복사할 특성을 사용자 정의하려면 [스포이드 옵션] 대화 상자를 사용합니다.

선택하지 않은 텍스트에 문자 특성 복사

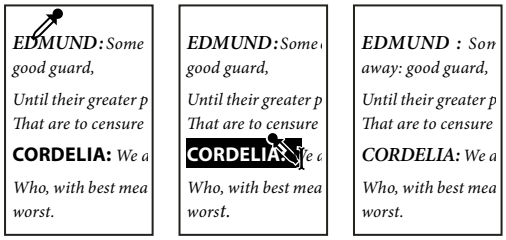
1 [스포이드 도구]를 사용하여 복사하려는 특성으로 서식이 지정된 텍스트를 클릭합니다. 열려 있는 다른 InDesign 문서의 텍스트를 선택할 수도 있습니다. 스포이드 포인터의 방향이 바뀌고 스포이드가 가득 찬 상태로 표시되면 복사한 특성을 불러왔음을 나타냅니다. 스포이드 포인터를 텍스트 위에 놓으면 불러온 스포이드 옆에 I 모양의 막대가 나타납니다.

2 [스포이드 도구]를 사용하여 변경할 텍스트를 선택합니다.

선택한 텍스트에는 스포이드로 불러온 특성이 적용됩니다. [스포이드 도구]가 선택되어 있는 동안에는 계속 텍스트를 선택하여 서식을 적용할 수 있습니다.

3 [스포이드 도구]를 선택 해제하려면 다른 도구를 클릭합니다.

[스포이드 도구]로 누르고 있는 서식 특성을 지우려면 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 [스포이드 도구]를 불러옵니다. [스포이드 도구]의 방향이 바뀌고 스포이드가 빈 상태로 표시되면 새 특성을 불러올 준비가 되었음을 나타냅니다. 복사할 특성이 포함되어 있는 오브젝트를 클릭한 다음 새로운 특성을 다른 오브젝트에 적용합니다.



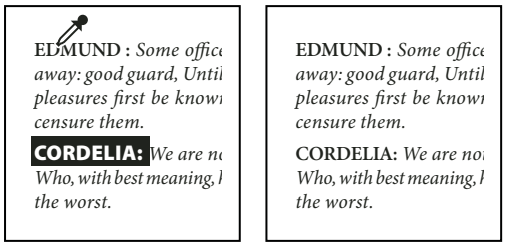
복사할 서식이 있는 텍스트를 스포이드로 클릭(왼쪽)한 다음 서식이 지정되지 않은 텍스트 위로 드래그(가운데)하여 서식 적용(오른쪽)

[스포이드 도구]로 한 문서의 텍스트에서 단락 스타일을 복사하여 다른 문서의 텍스트에 적용할 때 단락 스타일이 이름은 동일하지만 특성 세트가 서로 다른 경우, 이러한 스타일 간의 차이는 대상 스타일에 대한 로컬 재정의로 표시됩니다.

선택한 텍스트에 문자 특성 복사

1 [문자 도구] 또는 [패스 유형 도구]를 사용하여 특성을 복사할 대상 텍스트를 선택합니다.

2 [스포이드 도구]를 사용하여 특성을 복사할 소스 텍스트를 클릭합니다. 복사할 특성이 있는 소스 텍스트는 특성을 적용할 대상 텍스트와 동일한 InDesign 문서에 있어야 합니다. [스포이드 도구]의 방향이 바뀌고 스포이드가 가득 찬 상태로 표시되면 복사한 특성을 불러왔음을 나타냅니다. 1단계에서 선택한 텍스트에 특성이 적용됩니다.



선택한 텍스트에 복사된 문자 특성

스포이드 도구로 복사하는 텍스트 특성 변경

1 도구 상자에서 [스포이드 도구]를 두 번 클릭합니다.

2 [스포이드 옵션] 대화 상자에서 [문자 설정] 또는 [단락 설정]을 선택합니다.

3 [스포이드 도구]로 복사할 특성을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

[스포이드 옵션] 대화 상자에서 설정을 변경하지 않고 단락 특성만 복사하거나 적용하려면 Shift 키를 누른 채 [스포이드 도구]로 텍스트를 클릭하십시오.

글꼴 사용

글꼴 정보

글꼴은 10pt Adobe Garamond Bold와 같이 공통적인 두께, 폭 및 스타일을 공유하는 글자, 숫자 및 기호의 전체 문자 세트입니다.

서체(문자 모음 또는 글꼴 모음이라고도 함)는 Adobe Garamond와 같이 전반적인 모양을 공유하고 함께 사용되도록 디자인된 글꼴 컬렉션입니다.

문자 스타일은 글꼴 모음에서 변형된 개별 글꼴입니다. 일반적으로 글꼴 모음의 로마자 또는 일반(실제 이름은 글꼴 모음에 따라 다름)이 기본 글꼴이고 보통, 볼드체, 중간 볼드체, 이탤릭체 및 볼드 이탤릭체와 같은 문자 스타일을 포함할 수 있습니다.

한국어/중국어/일본어 글꼴의 경우 글꼴 스타일 이름은 흔히 글꼴의 두께에 따라 결정되기도 합니다. 예를 들어, 일본어 글꼴인 Kozuka-Mincho Std에는 고 라이트, 라이트, 보통, 중간, 볼드, 최대의 6가지 두께가 있습니다. 표시되는 글꼴 스타일 이름은 글꼴 공급업체에 따라 다릅니다. 각각의 글꼴 스타일은 독립형 파일입니다. 글꼴 스타일 파일이 설치되지 않은 경우에는 [글꼴 스타일]에서 해당 글꼴 스타일을 선택할 수 없습니다.

시스템에 설치되어 있는 글꼴뿐만 아니라 다음 폴더에 설치되어 있는 글꼴을 사용할 수도 있습니다.

Windows Program Files/Common Files/Adobe/Fonts

Mac OS Library/Application Support/Adobe/Fonts

Type 1, TrueType, OpenType 또는 CID 글꼴을 로컬 Fonts 폴더에 설치하면 해당 글꼴은 Adobe 응용프로그램에만 나타납니다.

글꼴 설치

InDesign에서 글꼴을 사용하려면 하드 드라이브의 Adobe® InDesign® CS3 폴더 안에 있는 Fonts 폴더로 글꼴 파일을 복사합니다. 단, Fonts 폴더에 있는 글꼴은 InDesign에서만 사용할 수 있습니다.

모든 응용프로그램에서 사용할 수 있도록 글꼴을 설치하여 활성화하는 방법에 대한 자세한 내용은 시스템 설명서 또는 해당 글꼴 관리자 설명서를 참조하십시오.

글꼴 모음 이름은 동일하지만 Adobe PostScript 이름은 서로 다른 둘 이상의 글꼴이 InDesign에서 활성화된 경우 InDesign에서 이러한 글꼴을 사용할 수 있습니다. 중복 글꼴은 해당 글꼴 기술이 괄호 안에 약자로 표시되어 메뉴에 나열됩니다. 예를 들어, Helvetica TrueType 글꼴은 "Helvetica(TT)"로 표시되고, Helvetica PostScript Type 1 글꼴은 "Helvetica(T1)"로 표시되며, Helvetica OpenType 글꼴은 "Helvetica(OTF)"로 표시됩니다. 두 개의 글꼴에서 PostScript 이름이 동일한 경우 한쪽 글꼴 이름에 .dfont가 포함되어 있으면 .dfont가 포함되지 않은 글꼴이 사용됩니다.

텍스트에 글꼴 적용

글꼴을 지정할 때 글꼴 모음과 해당 문자 스타일을 개별적으로 선택할 수 있습니다. 글꼴 모음을 변경하면 InDesign에서는 현재 스타일을 새 글꼴 모음에서 사용 가능한 스타일에 맞춥니다. 예를 들어, Arial에서 Times로 변경하면 Arial Bold는 Times Bold로 변경됩니다.

볼드체 또는 이탤릭체 스타일을 문자에 적용하면 InDesign에서는 해당 글꼴에서 지정하는 서체 스타일을 적용합니다. 일반적으로 명확한 형식의 볼드체 또는 이탤릭체는 예상한 대로 적용됩니다. 그러나 일부 글꼴에는 정확하게 볼드체나 이탤릭체로 레이블이 표시되지 않은 볼드체 또는 이탤릭체 변형이 각각 적용될 수 있습니다. 예를 들어, 일부 글꼴 디자이너들은 사용자가 글꼴에 볼드체를 적용할 때 세미 볼드체 변형이 적용되도록 지정합니다.

CJK 및 로마 문자가 모두 포함되어 있는 텍스트에 로마자 글꼴을 적용하면 로마자 텍스트에 대해서만 글꼴이 적용되고 오버라이드됨을 알리는 메시지가 표시됩니다. CJK 및 로마 문자가 모두 포함된 텍스트를 선택하고 Ctrl+Alt(Windows) 또는 Command+Option(Mac OS)을 누른 채 로마자 글꼴을 선택하고 오버라이드하면 CJK 문자에 로마자 글꼴이 적용되고 수정된 문자가 표시됩니다.

또한 한글 및 로마 문자가 포함되어 있는 텍스트에 CJK 글꼴을 적용하면 CJK 글꼴은 로마자 텍스트를 포함하여 전체 텍스트에 적용됩니다. 로마 문자가 포함되지 않은 CJK 글꼴은 적용되지 않습니다.

[문자] 패널에 [글꼴 목록]이 표시되고 [문자] > [글꼴]을 선택하면 CJK 글꼴이 로마자 글꼴 앞에 표시됩니다. 또한 합성 글꼴이 설정된 경우 이 글꼴은 CJK 글꼴 위쪽에 표시됩니다.

1 변경할 텍스트를 선택합니다.

2 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- [문자] 패널 또는 [컨트롤] 패널의 [글꼴 모음] 메뉴에서 글꼴을 선택하거나 [문자 스타일] 메뉴에서 스타일을 선택합니다. Mac OS에서는 [글꼴 모음] 하위 메뉴에서 문자 스타일을 선택할 수 있습니다.
- [문자] 패널 또는 [컨트롤] 패널에서 글꼴 모음 이름이나 문자 스타일 이름의 앞을 클릭하거나 첫 번째 단어를 두 번 클릭하고 원하는 이름의 처음 몇 문자를 입력합니다. 문자를 입력하면 InDesign에서 입력된 문자로 시작하는 글꼴 모음 또는 문자 스타일 이름을 표시합니다.
- [문자] > [글꼴] 메뉴에서 글꼴을 선택합니다. 이 메뉴를 사용하면 글꼴 모음과 문자 스타일이 모두 선택됩니다.

서체 크기 지정

1 변경할 문자 또는 문자 오브젝트를 선택합니다. 텍스트를 선택하지 않으면 새로 만드는 텍스트에 해당 서체 크기가 적용됩니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- [문자] 패널 또는 컨트롤 막대에서 [글꼴 크기] 옵션을 설정합니다.
- [문자] > [크기] 메뉴에서 크기를 선택합니다. [기타]를 선택하면 [문자] 패널에서 크기를 새로 입력할 수 있습니다.

[환경설정] 대화 상자에서 문자의 측정 단위를 변경할 수 있습니다.

글꼴 미리보기

[문자] 패널 및 응용프로그램에서 글꼴을 선택할 수 있는 다른 영역의 글꼴 모음과 글꼴 스타일 메뉴에서 글꼴 샘플을 볼 수 있습니다. 다양한 종류의 글꼴을 나타내기 위해 다음 아이콘이 사용됩니다.

- OpenType
- Type 1

- TrueType
- 복수 마스터
- 합성

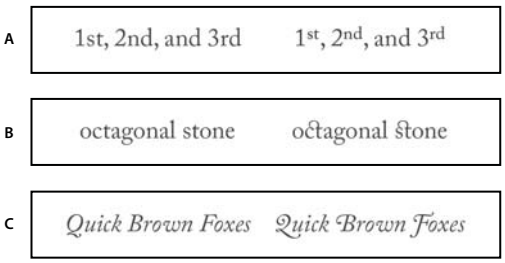
[문자] 환경 설정에서 미리보기 기능을 해제하거나 글꼴 이름 또는 글꼴 샘플의 포인트 크기를 변경할 수 있습니다.

OpenType 글꼴

OpenType 글꼴은 Windows® 및 Macintosh® 컴퓨터에서 모두 단일 글꼴 파일을 사용하므로 글꼴이 바뀐다거나 하는 문제를 염려할 필요 없이 한 플랫폼에서 다른 플랫폼으로 파일을 이동할 수 있습니다. OpenType 글꼴에는 현재 PostScript와 TrueType 글꼴에서 지원하지 않는 스와시, 임의 합자 등의 다양한 기능이 포함될 수 있습니다.

OpenType 글꼴은 아이콘을 표시합니다.

OpenType 글꼴을 사용하여 작업하는 경우 텍스트에서 합자, 작은 대문자, 분할, 고전 스타일의 비례 도형과 같은 대체 글리프를 자동으로 대체할 수 있습니다.



일반 글꼴(왼쪽) 및 OpenType 글꼴(오른쪽)
A. 서수 **B.** 임의 합자 **C.** 스와시

OpenType 글꼴에는 더욱 풍부한 언어적 지원과 고급 인쇄 제어 기능을 제공하기 위해 확장 문자 세트 및 레이아웃 기능이 포함될 수 있습니다. 중앙 유럽(CE) 언어를 지원하는 Adobe OpenType 글꼴에는 글꼴 이름의 일부로서 응용프로그램 글꼴 메뉴에 나타나는 "Pro"라는 단어가 붙습니다. 중앙 유럽 언어를 지원하지 않는 OpenType 글꼴에는 "Standard"라는 레이블이 붙으며 "Std"라는 접미어가 붙습니다. 또한 모든 OpenType 글꼴은 PostScript Type 1 및 TrueType 글꼴과 함께 설치 및 사용될 수 있습니다.

OpenType 글꼴에 대한 자세한 내용은 www.adobe.com/go/opentype_kr을 참조하십시오.

OpenType 글꼴 설치

InDesign에는 Adobe Garamond Pro, Adobe Caslon Pro, Trajan Pro, Caflisch Script Pro, Myriad Pro, Lithos 및 Adobe Jenson Pro와 같은 로마자 OpenType 글꼴 외에도 Kozuka Mincho Pro 및 Kozuka Gothic Pro를 비롯한 일본어 OpenType 글꼴이 포함되어 있습니다.

OpenType 글꼴은 InDesign이나 Creative Suite를 설치할 때 자동으로 설치됩니다. 추가 OpenType 글꼴은 응용프로그램 DVD의 자료 폴더 아래 Adobe 글꼴 폴더에 있습니다. OpenType 글꼴 설치 및 사용에 대한 자세한 내용은 응용프로그램 DVD 또는 Adobe 웹 사이트를 참조하십시오.

OpenType 글꼴 특성 적용

[문자] 패널이나 [컨트롤] 패널을 사용하여 텍스트에 분수 및 스와시와 같은 OpenType 글꼴 특성을 적용할 수 있습니다.

참조

145페이지의 "글리프 및 특수 문자 삽입"

200페이지의 "OpenType 글꼴"

OpenType 글꼴 특성 적용

1 텍스트를 선택합니다.

2 [문자] 패널이나 [컨트롤] 패널에서 OpenType 글꼴을 선택했는지 확인합니다.

3 [문자] 패널 메뉴에서 [OpenType]을 선택한 다음 [임의 합자] 또는 [분수] 같은 OpenType 특성을 선택합니다.

현재 글꼴에서 지원되지 않는 기능은 "[스와시]"와 같이 대괄호로 표시됩니다.


단락 또는 문자 스타일을 정의할 때 OpenType 글꼴 특성을 선택할 수도 있습니다. [스타일 옵션] 대화 상자의 [OpenType 기능] 섹션을 사용하십시오.

OpenType 글꼴 특성

OpenType 글꼴을 사용하는 경우 텍스트 서식을 지정하거나 스타일을 정의할 때 [컨트롤] 패널이나 [문자] 패널 메뉴에서 특정 OpenType 기능을 선택할 수 있습니다.

참고: OpenType 글꼴에서는 매우 다양한 종류의 문자 스타일과 기능을 사용할 수 있습니다. OpenType 기능을 사용할 수 없을 경우에는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 "[스와시]"와 같이 대괄호로 표시됩니다.

임의 합자 글꼴 디자이너는 일부 상황에서만 활성화되는 임의 합자를 포함할 수 있습니다. 이 옵션을 선택하면 추가 임의 합자가 있는 경우 임의 합자를 사용할 수 있습니다. 합자에 대한 자세한 내용은 213페이지의 **"**문자짝에 합자 적용**"**을 참조하십시오.

임의 합자 기능을 사용하면 일본어 가타카나 단어의 경우 "me-toru", 간지 컴파운드의 경우 "yuugenkaisha"와 같은 다양한 컴파운드 문자 글리프를 사용할 수 있습니다.

분수 분수를 사용할 수 있는 경우, 1/2처럼 슬래시로 나누어진 숫자는 분수로 변환됩니다.

서수 서수를 사용할 수 있는 경우 *1st* 및 *2nd*와 같은 서수는 1st 및 2nd와 같은 위 첨자 문자 서식으로 지정됩니다. 스페인어 단어 *segunda*(2ª) 및 *segundo*(2º)에서 *a* 및 *o*와 같은 위 첨자도 알맞게 조판됩니다.

스와시 이 옵션을 사용할 수 있는 경우 일반 스와시 및 문맥 스와시가 지정됩니다. 여기에는 대체 대문자 및 단어 끝 대체 문자가 포함될 수 있습니다.

제목 대체 이 옵션을 사용할 수 있는 경우 대문자 제목에 사용되는 문자가 활성화됩니다. 일부 글꼴에서는 대문자와 소문자로 서식이 지정된 텍스트에 이 옵션을 선택하면 원하지 않은 효과가 나타날 수 있습니다.

문맥 대체 이 옵션을 사용할 수 있는 경우 문맥 합자 및 대체 연결이 활성화됩니다. 보다 매끄러운 연결을 위해 일부 스크립트 서체에 대체 문자가 포함됩니다. 예를 들어, "bloom"이라는 단어에서 문자짝 "bl"은 손으로 쓴 것처럼 보이도록 연결될 수 있습니다. 이 옵션은 기본적으로 선택되어 있습니다.

모두 작은 대문자 작은 대문자가 포함되어 있는 글꼴에서 이 옵션을 선택하면 문자가 작은 대문자로 변환됩니다. 자세한 내용은 215페이지의 **"**문자의 대/소문자 변경**"**을 참조하십시오.

슬래시 0 이 옵션을 선택하면 가운데에 대각선 슬래시가 표시된 숫자 *0*이 표시됩니다. 일부 글꼴, 특히 압축된 글꼴에서는 숫자 *0*과 대문자 *O*를 구분하기 어려울 수도 있습니다.

스타일 세트 몇몇 OpenType 글꼴에는 미적인 효과를 얻기 위해 디자인된 대체 글리프 세트가 포함되어 있습니다. **스타일 세트**는 한 번에 하나의 문자에 적용하거나 텍스트 범위에 적용할 수 있는 대체 글리프 그룹입니다. 다른 스타일 세트를 선택하면 글꼴의 기본 글리프 대신에 세트에 정의되어 있는 글리프가 사용됩니다. 스타일 세트의 글리프 문자가 다른 OpenType 설정과 함께 사용되는 경우 개별적으로 설정된 글리프는 문자 세트 글리프를 무시합니다. [글리프] 패널을 사용하여 각 세트의 글리프를 확인할 수 있습니다.

위치 형식 일부 필기체 스크립트와 아랍어 등의 언어에서는 단어 내의 문자 위치에 따라 문자 모양이 달라질 수 있습니다. 단어의 시작(처음 위치), 중간(중간 위치) 또는 끝(마지막 위치)에 나타날 때 문자 형식이 변경될 수 있으며 단독(고립된 위치)으로 나타날 때도 형식이 변경될 수 있습니다. 문자를 선택하고 [위치 형식] 옵션을 선택하여 올바른 서식을 지정합니다. [일반 형식] 옵션은 일반적인 문자를 삽입하고 [자동 형식] 옵션은 단어에서 문자가 놓인 위치와 문자가 고립되어 나타나는지 여부에 따라 문자의 형식을 삽입합니다.

위 첨자 및 아래 첨자 몇몇 OpenType 글꼴에는 인접한 문자를 기준으로 정확하게 크기가 맞추어진 위 첨자 글리프 또는 아래 첨자 글리프가 포함되어 있습니다. 이와 같이 특이한 분수에 적합한 글리프가 OpenType 글꼴에 포함되지 않은 경우에는 [분자] 및 [분모] 특성을 사용하는 것이 좋습니다.

분자 및 분모 일부 OpenType 글꼴은 1/2 또는 1/4 등의 기본적인 분수만 분수 글리프로 변환하고, 자주 사용되지 않는 4/13 또는 99/100 등의 분수는 변환하지 않습니다. 이와 같이 특이한 분수에는 [분자] 및 [분모] 특성을 적용합니다.

고정 폭 라이닝 전체 높이 숫자에는 동일한 폭이 지정됩니다. 이 옵션은 표에서처럼 숫자를 한 줄에서 다음 줄까지 정렬해야 하는 경우에 유용합니다.

가변 폭 고전 스타일 폭과 높이가 다양하게 변화하는 숫자가 지정됩니다. 이 옵션은 모두 대문자를 사용하지 않는 텍스트를 고전적이고 세련된 모양으로 나타내려는 경우에 권장됩니다.

가변 폭 라이닝 폭이 다양하게 변화하는 전체 높이의 숫자가 지정됩니다. 이 옵션은 모두 대문자를 사용하는 텍스트에 권장됩니다.

고정 폭 고전 스타일 폭이 동일하게 고정되고 높이가 다양하게 변화하는 숫자가 지정됩니다. 이 옵션은 이전 스타일의 고전적인 모양은 유지하되 연간 보고서처럼 숫자를 열에 정렬해야 하는 경우에 권장됩니다.

기본 숫자 스타일 숫자 글리프에 현재 글꼴의 기본 숫자 스타일이 사용됩니다.

메트릭(비례) 사용 글꼴의 비례 메트릭을 사용하여 문자가 작성됩니다.

가로 또는 세로 가나 사용 세로 쓰기 또는 가로 쓰기용 가나가 포함되어 있는 글꼴의 경우 가로 또는 세로 설정에 가장 적합한 가나 글리프가 지정됩니다(일본어 전용).

로마자 이탤릭체 글꼴에 이탤릭체 글리프가 포함되어 있는 경우 가변 폭 로마자 글리프는 이탤릭체 문자로 전환됩니다.

OpenType 글리프 형식 적용

[글리프] 패널에는 [전문 형식]이나 [JIS 90] 등, 선택한 텍스트에 적용할 수 있는 몇 가지 옵션이 있습니다.

1 [문자] > [글리프]를 선택하여 [글리프] 패널을 엽니다.

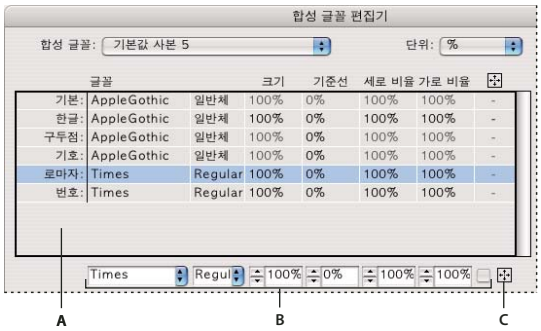
2 글리프 형식을 적용할 문자를 하나 이상 선택합니다.

3 [글리프] 패널 메뉴에서 [전문 형식]이나 [JIS 90]과 같은 옵션을 선택합니다.

OpenType 글꼴에 대한 자세한 내용은 www.adobe.com/go/opentype_kr을 참조하십시오.

합성 글꼴 만들기

서로 다른 여러 글꼴을 일부 혼합하여 하나의 합성 글꼴로 사용할 수 있습니다. 이 기술은 일반적으로 로마자 글꼴 및 CJK 글꼴의 일부를 혼합하는 데 사용됩니다. 문자를 글꼴에 추가할 수도 있습니다. 합성 글꼴은 글꼴 목록의 맨 위에 표시됩니다.



합성 글꼴
A. 문자 범주 **B.** 각 범주 변경을 위한 입력 메뉴 **C.** 문자의 가운데에서의 비율

1 [문자] > [합성 글꼴]을 선택합니다.

2 [새로 만들기]를 클릭하고 이름을 입력한 다음 새 합성 글꼴의 기준으로 사용할 합성 글꼴을 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

3 로마자 등의 범주를 선택하고 목록 상자 아래에 있는 글꼴 특성을 지정합니다.

[샘플 표시]를 클릭하여 샘플 편집 창을 열고, 오른쪽에 있는 단추를 클릭하여 ICF 상자, 전각 상자, 기준선 등을 표시하는 여러 색상의 선을 표시하거나 숨기면서 글꼴 특성을 지정할 수 있습니다. 또한 [가로 쓰기 텍스트] 및 [세로 쓰기 텍스트] 옵션에서 샘플 텍스트의 텍스트 방향을 전환하여 가로 또는 세로로 표시할 수도 있습니다.

4 [저장]을 클릭하여 사용자가 만든 합성 글꼴의 설정을 저장한 다음 [확인]을 클릭합니다.

합성 글꼴 범주

글꼴은 다음과 같은 범주로 분류됩니다.

간지 또는 한글 간지 문자는 일본어와 중국어에 사용됩니다. 한글 문자는 한국어에 사용됩니다. 간지 또는 한글의 크기, 기준선, 세로 비율 또는 가로 비율은 편집할 수 없습니다.

가나 히라가나와 가타카나에 사용되는 글꼴을 지정합니다. 일본어 이외의 언어를 사용하여 합성 글꼴을 만드는 경우 기본 글꼴에서 사용하는 것과 같은 글꼴을 가나에 사용합니다.

구두점 구두점에 사용되는 글꼴을 지정합니다. 구두점의 크기, 세로 비율 또는 가로 비율은 편집할 수 없습니다.

폭 전각 기호 기호에 사용되는 글꼴을 지정합니다. 기호의 크기, 세로 비율 또는 가로 비율은 편집할 수 없습니다.

로마자 반각 로마 문자에 사용되는 글꼴을 지정합니다. 여기에 사용되는 글꼴은 대개 로마자 글꼴입니다.

숫자 반각 숫자에 사용되는 글꼴을 지정합니다. 여기에 사용되는 글꼴은 대개 로마자 글꼴입니다.

합성 글꼴에 대해 설정할 수 있는 글꼴 특성은 다음과 같습니다.

단위 글꼴 특성 설정을 위한 단위를 선택합니다.

크기 입력에 사용되는 글꼴 크기를 기준으로 크기를 설정합니다. 같은 글꼴 크기를 사용해도 글꼴마다 크기가 다를 수 있습니다. 합성 글꼴에 사용되는 글꼴에 따라 크기를 조정할 수 있습니다.

기준선 각 글꼴의 기준선을 설정합니다.

세로 비율 및 가로 비율 글꼴 비율을 세로 및 가로로 조정합니다. 이 설정은 한글, 반각 로마 문자 및 숫자에만 사용할 수 있습니다.

문자 가운데에서 확대/축소 한글의 세로 비율 및 가로 비율을 편집할 때 문자의 가운데에서 조정할 것인지 또는 로마자 기준선에서 조정할 것인지 설정합니다. 이 옵션을 선택하면 문자의 가운데에서 비율이 조정됩니다.

합성 글꼴에서 사용자 정의 글꼴 설정 만들기

합성 글꼴에 대해 [사용자 정의]를 설정하여 문자 단위로 글꼴을 설정할 수 있습니다.

1 [합성 글꼴 편집기] 대화 상자에서 [사용자 정의]를 클릭합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- 기존의 문자 세트가 있는 경우에는 해당 세트를 선택합니다.
- [새로 만들기] 단추를 클릭하고 문자 세트의 이름을 입력한 다음 [기준]에서 [사용자 정의 세트]를 선택하고 [확인]을 클릭합니다. 기준 세트로는 [히라가나], [가타카나], [구두점], [기호], [2바이트 숫자], [1바이트 숫자], [싱글바이트 추가 문자 0-11]을 사용할 수 있습니다. 이 옵션을 사용하여 원하는 문자 세트를 편리하게 만들 수 있습니다. [기준]이 필요하지 않은 경우에는 [없음]을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

기준 세트를 선택한 경우에는 선택한 세트에 저장되어 있는 문자가 [사용자 정의 세트 편집기] 대화 상자에 표시됩니다. [없음]을 선택한 경우에는 아무 문자도 표시되지 않습니다.

3 [글꼴]을 사용하여 [사용자 정의 세트]와 함께 사용할 글꼴을 지정합니다. [싱글바이트 추가 문자]를 기준 세트로 지정한 경우에는 사용할 싱글바이트 추가 문자를 선택합니다.

4 글리프를 직접 추가하려면 팝업 메뉴에서 [직접 입력]을 선택하고 텍스트 상자에 문자를 입력한 다음 [추가]를 클릭합니다. 문자를 복사하여 [IME] 패널의 대화 상자에 직접 붙일 수도 있습니다.

5 코드를 입력하려면 팝업 메뉴에서 인코딩 유형(예: 일본어의 경우 Shift-JIS)을 지정하고, 코드나 하이픈이 삽입된 코드 범위(예: 일본어의 경우 8169-8174)를 입력한 다음, [추가]를 클릭합니다.

6 삭제할 문자를 선택합니다. [추가] 단추가 [삭제] 단추로 바뀌고, [삭제]를 클릭하면 선택한 문자가 삭제됩니다.

7 사용자 정의 세트를 여러 개 만든 경우에는 [사용자 정의 세트] 팝업 메뉴에서 편집한 문자 세트를 선택합니다. 필요하지 않은 세트는 대화 상자의 오른쪽에 있는 [삭제]를 클릭하여 삭제할 수 있습니다.

8 편집을 완료한 경우에는 [저장]을 클릭하여 문자를 저장한 다음 [확인]을 클릭합니다.

9 [합성 글꼴 편집기] 대화 상자에서 설정한 사용자 정의 세트가 표시되어 이제 합성 글꼴을 설정할 수 있습니다.

참고: 하나의 합성 글꼴에 여러 개의 사용자 정의 문자가 있는 경우 맨 아래 세트가 위에 있는 다른 모든 세트보다 우선합니다. MM(복수 마스터) 글꼴은 [합성 글꼴 편집기] 대화 상자에 표시되지 않습니다.

참조

205페이지의 "복수 마스터 글꼴"

합성 글꼴 가져오기

1 [합성 글꼴 편집기] 대화 상자에서 [가져오기]를 클릭합니다.

2 가져올 합성 글꼴을 포함하고 있는 InDesign 문서를 두 번 클릭합니다.

합성 글꼴 삭제

1 [합성 글꼴 편집기] 대화 상자에서 삭제할 합성 글꼴을 선택합니다.

2 [글꼴 삭제]를 클릭한 다음 [예]를 클릭합니다.

누락된 글꼴을 사용한 작업

시스템에 설치되지 않은 글꼴이 포함된 문서를 열거나 가져오면 누락된 글꼴을 나타내는 경고 메시지가 표시됩니다. 누락된 글꼴을 사용하는 텍스트를 선택하면 [문자] 패널 또는 [컨트롤] 패널의 글꼴 스타일 팝업 메뉴에서는 해당 글꼴이 괄호로 표시되어 누락되었음을 나타냅니다.

InDesign에서는 누락된 글꼴이 사용 가능한 글꼴로 대체됩니다. 이 경우 텍스트를 선택한 후 사용 가능한 다른 글꼴을 적용할 수 있습니다. 다른 글꼴로 대체된 누락된 글꼴이 [문자] > [글꼴] 메뉴 위쪽의 "[누락된 글꼴]"로 표시된 섹션에 나타납니다. 기본적으로 누락된 글꼴로 서식이 지정된 텍스트는 분홍색으로 강조 표시됩니다.

TrueType 글꼴이 설치되어 있고 이와 동일한 글꼴의 Type 1(T1) 버전이 문서에 포함된 경우 이 글꼴은 누락된 글꼴로 표시됩니다.

[문자] > [글꼴 찾기]를 선택하여 누락된 글꼴을 찾아서 변경할 수 있습니다. 누락된 글꼴이 스타일의 일부이면 스타일 정의를 변경하여 해당 스타일에서 글꼴을 업데이트할 수 있습니다.

참조

143페이지의 "글꼴 찾기 및 바꾸기"

198페이지의 "글꼴 설치"

누락된 글꼴 사용

❖ 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 누락된 글꼴을 시스템에 설치합니다.
- InDesign 응용프로그램 폴더에 있는 Fonts 폴더로 누락된 글꼴을 가져옵니다. 이 폴더에 있는 글꼴은 InDesign에서만 사용할 수 있습니다. Mac OS의 경우 글꼴은 HD > 라이브러리 > Application Support > Adobe > Fonts 폴더에 설치됩니다. 이 폴더에 설치된 글꼴은 Adobe 제품에서만 사용할 수 있습니다.
- 글꼴 관리 응용프로그램을 사용하여 누락된 글꼴을 활성화합니다.


누락된 글꼴에 액세스할 수 없는 경우에는 [글꼴 찾기] 명령을 사용하여 누락된 글꼴을 찾아서 바꾸십시오.

문서에서 대체된 글꼴 강조 표시

[대체 글꼴] 환경설정 옵션을 선택하면 누락된 글꼴로 서식이 지정된 텍스트가 분홍색으로 강조 표시되므로 어떤 텍스트가 누락된 글꼴로 지정되었는지 쉽게 확인할 수 있습니다.

1 [편집] > [환경설정] > [컴포지션](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [컴포지션](Mac OS)을 선택합니다.

2 대체 글꼴을 선택한 다음 승인을 클릭합니다.

복수 마스터 글꼴

복수마스터 글꼴은 사용자 정의할 수 있는 Type 1 글꼴로, 이 글꼴의 서체 특징은 두께, 폭, 스타일, 시각적 크기 등 변화를 줄 수 있는 디자인 축으로 설명됩니다.

일부 복수 마스터 글꼴에는 시각적 크기 축이 포함되어 있습니다. 이 시각적 크기 축을 통해 사용자는 특정 크기에서 최상의 가독성을 나타내도록 특별히 디자인된 글꼴을 사용할 수 있습니다. 일반적으로 10포인트와 같이 작은 글꼴의 시각적 크기는 72포인트와 같이 큰 글꼴의 시각적 크기와 비교할 때 세리프와 세로선이 더 두껍고, 폭이 넓으며, 두꺼운 선과 가는 선 사이의 대비가 더 약하고, x 높이가 더 길고, 문자 사이의 간격이 더 넓습니다.

1 [편집] > [환경설정] > [문자](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [문자](Mac OS)를 선택합니다.

2 [올바른 시각적 크기 자동 사용]을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

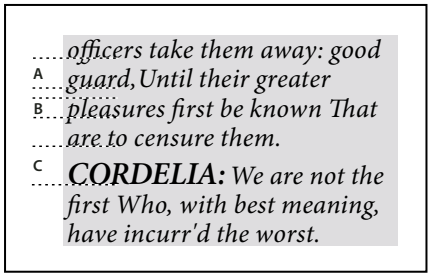
행간

행간 정보

이 항목에서는 로마자 컴포지션에서 행간이 적용되는 방법을 설명합니다. CJK 텍스트의 행간에 대한 자세한 내용은 205페이지의 "아시아어 텍스트의 행간 정보"를 참조하십시오.

문자 줄 사이의 세로 간격을 **행간**이라고 합니다. 행간은 텍스트에서 한 줄의 기준선부터 그 윗줄의 기준선까지의 거리로 측정됩니다. **기준선**은 디센더 이외의 대부분의 문자가 배치되는 보이지 않는 선입니다.

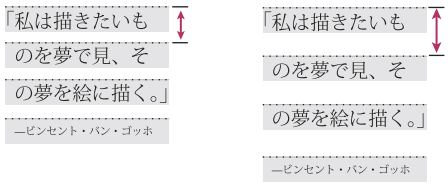
기본 자동 행간 옵션에서는 문자 크기의 120%로 행간이 설정됩니다. 예를 들어, 10포인트 문자의 행간은 12포인트입니다. 자동 행간을 사용 중이면 InDesign에서 [문자] 패널의 [행간] 메뉴에 행간 값을 괄호로 묶어 표시합니다.



행간
A. 행간 **B.** 텍스트 높이 **C.** 텍스트 크기가 큰 단어에 맞추어 해당 줄의 행간 증가

아시아어 텍스트의 행간 정보

[단락] 패널 메뉴의 [행간 기준 위치] 설정에서 행간의 기준 위치를 설정할 수 있습니다. 텍스트 줄 행간은 기본 설정인 [전각 상자 위쪽/오른쪽]에 따라 해당 전각 상자 위쪽에서 그 다음 줄의 전각 상자 위쪽까지의 거리로 측정됩니다. [전각 상자 위쪽/오른쪽] 설정에서 행간이 측정되는 방향은 현재 줄과 그 다음 줄 사이의 거리이기 때문에 이 설정을 사용하여 줄을 선택하고 행간 값을 늘리면 선택한 줄과 그 다음 줄 사이의 간격이 늘어납니다. 다른 모든 [행간 기준 위치] 설정에서는 현재 줄과 그 이전 줄 사이의 거리로 행간이 측정되므로 이 설정을 사용하여 행간 값을 변경하면 현재 줄 위의 줄 간격이 늘어납니다.



행간에는 전각 상자의 높이와 줄 간격이 포함됩니다.

[문자] 패널이나 [컨트롤] 패널의 [행간]에서 행간을 설정합니다. 기본적으로 행간은 [자동]으로 설정되어 있습니다. [자동 행간]으로 설정된 경우 [문자] 패널의 [행간]에서는 행간 값이 괄호 안에 표시됩니다. [자동] 값은 텍스트 프레임 및 프레임 격자 안에 있는 텍스트에 따라 다릅니다. [자동 행간] 값은 [단락] 패널의 [균등 배치] 메뉴 항목에서 설정할 수 있습니다. InDesign에서 텍스트 프레임 안에 있는 텍스트의 자동 행간 값은 기본적으로 글꼴 크기의 175%로 설정됩니다. 프레임 격자 안에 있는 텍스트의 경우에는 100%로 설정되므로 격자 정렬에 따라 텍스트 줄이 격자에 배치됩니다.

격자 정렬을 [없음]으로 설정한 경우에는 [문자] 패널의 [행간] 값을 사용하여 텍스트 프레임의 텍스트 행간을 설정합니다. 격자 정렬을 [없음]이 아닌 다른 옵션으로 설정한 경우에는 기준선 격자 설정에 따라 행간이 적용됩니다.

참고: 프레임 격자에 배치된 텍스트를 복사하여 텍스트 프레임에 붙이는 경우 이 텍스트에는 프레임 격자 특성이 그대로 유지되므로 [행간]의 [자동] 옵션은 100%로 설정됩니다. 줄 간격이 좁은 경우에는 자동 설정을 사용하는 대신 [행간] 값을 설정하십시오.

프레임 격자에 있는 텍스트의 [행간]을 설정하려면 행간 값을 사용하지 않고 [프레임 격자 설정] 대화 상자에서 [줄 간격]을 사용합니다. 프레임 격자에 있는 텍스트의 행간 값은 [줄 간격] 값과 격자 크기(글꼴 크기)를 합한 값으로 결정됩니다. 예를 들어, 격자 크기가 13pt이고 줄 간격이 10pt이면 실제 행간 값은 "23pt"가 됩니다.

프레임 격자에 배치된 텍스트에서 격자 균등 배치는 기본적으로 [가운데]로 설정됩니다. 이때 격자의 가운데에서 그 다음 격자의 가운데 사이의 값이 행간 값이 됩니다. 격자 균등 배치가 [없음]으로 설정되면 행간은 격자에 지정된 위치부터 적용됩니다. 격자 균등 배치가 [없음]으로 설정되면 행간은 [문자] 패널의 [행간]에서 설정한 값에 따라 적용됩니다.

프레임 격자 안에서는 행간이 복잡하게 구성됩니다. 배치된 텍스트에서 실제 행간 값은 [글꼴 크기], [행간] 값, [단락] 패널의 [줄에 정렬] 설정에 따라 달라집니다. 다음 사항을 참고하십시오.

- 프레임 격자의 글꼴 크기를 변경하지 않고 그대로 둔 상태에서 배치된 텍스트의 글꼴 크기나 행간 값을 [문자] 패널의 격자 크기보다 작게 설정하면 텍스트는 [격자 균등 배치] 설정에 따라 격자에 정렬됩니다.
- 프레임 격자의 글꼴 크기(격자 크기)를 변경하지 않고 그대로 둔 상태에서 [문자] 패널을 사용하여 배치한 텍스트의 글꼴 크기를 격자 크기와 줄 간격을 더한 값보다 크게 설정하면, 줄에 정렬 값이 자동으로 결정되며 [줄에 정렬]이 [자동]으로 설정된 경우 1.5, 2, 2.5, 3과 같이 0.5줄 단위로 격자에 정렬할 수 있습니다. [줄에 정렬]이 [자동] 이외의 값으로 설정된 경우 텍스트는 해당 설정에 따라 격자에 정렬되며 글꼴 크기가 큰 경우에는 문자가 오버랩됩니다.
- 프레임 격자의 글꼴 크기(격자 크기)를 변경하지 않고 그대로 둔 상태에서 [문자] 패널을 사용하여 배치된 텍스트의 행간을 격자 크기와 줄 간격을 더한 값보다 크게 설정하면 행간이 [자동]으로 설정된 경우 다음 줄에 행간이 적용됩니다. 예를 들어, 프레임 격자 크기가 13pt이고 줄 간격이 10pt로 설정된 경우 [행간]이 24pt로 설정되면 텍스트가 한 줄 걸러 배치됩니다. 47pt로 설정된 경우에는 텍스트가 3줄마다 배치됩니다. 행간 설정을 [자동] 이외의 값으로 설정하면 [행간]에 설정된 값은 무시됩니다.

참조

207페이지의 “문자 비율을 기준으로 선 높이 조정”

123페이지의 “프레임 격자 속성”

228페이지의 “단락을 기준선 격자에 정렬”

행간 변경

기본적으로 행간은 문자의 특성이므로 동일한 단락 내에서 둘 이상의 행간 값을 적용할 수 있습니다. 문자 줄의 최대 행간 값에 따라 해당 줄의 행간이 결정됩니다. 하지만 단락 내의 텍스트가 아니라 전체 단락에 행간이 적용되도록 환경설정 옵션을 선택할 수 있습니다. 이 설정은 기존 프레임의 행간에는 영향을 주지 않습니다.

선택한 텍스트의 행간 변경

1 변경할 텍스트를 선택합니다.

2 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- [문자] 패널 또는 [컨트롤] 패널의 [행간] 메뉴 에서 원하는 행간을 선택합니다.
- 기존의 행간 값을 선택하고 새 값을 입력합니다.
- 단락 스타일을 만들 때 [기본 문자 서식] 패널을 사용하여 행간을 변경합니다.

텍스트를 기준선 격자에 정렬하여 세로 간격을 조정할 수도 있습니다. 기준선 격자가 설정된 경우에는 기준선 격자 설정이 행간 값보다 우선합니다

기본 행간 비율 변경

1 변경할 단락을 선택합니다.

2 [단락] 패널 메뉴에서 [로마자 균등 배치]를 선택합니다.

3 [자동 행간]에서 기본 비율을 새로 지정합니다. 최소값은 0%이고 최대값은 500%입니다.

참고: [컨트롤] 패널 메뉴의 [행간] 팝업 메뉴에서 [자동] 옵션을 선택하면 [균등 배치] 대화 상자에서 [자동 행간] 값이 문자 크기 비율(%)로 설정됩니다. 텍스트 프레임의 기본값은 175%이고 프레임 격자의 기본값은 100%입니다.

전체 단락에 행간 적용

1 [편집] > [환경설정] > [문자](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [문자](Mac OS)를 선택합니다.

2 [단락 전체에 행간 적용]을 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

참고: 문자 스타일을 사용하여 행간을 텍스트에 적용하면 행간은 [단락 전체에 행간 적용] 옵션의 선택 여부에 관계없이 단락 전체가 아니라 스타일이 적용된 텍스트에만 적용됩니다.

문자 비율을 기준으로 선 높이 조정

프레임 격자에서 텍스트 방향을 반대 방향으로, 즉 가로 쓰기 텍스트에서 세로 쓰기 텍스트로 변경하거나 세로 쓰기 텍스트에서 가로 쓰기 텍스트로 변경하면 격자 크기에 관계없이 기본적으로 선 높이가 변경됩니다. 예를 들어, 가로 문자 13pt 프레임 격자에 배치된 13pt 문자에서 문자의 세로 비율을 200%로 설정하면 격자 크기에 관계없이 선 높이는 두 배로 증가하여 26pt가 됩니다. 이 기능을 비활성화하면 선 높이는 문자 높이와 동일하게 되고 문자 비율만 변경됩니다. InDesign 2.0에서는 이 기능이 표시되지 않았습니다.

1 문자 비율을 기준으로 선 높이를 변경할 대상 텍스트를 선택합니다.

2 [문자] 패널 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [문자 비율을 사용한 선 높이 조정]을 선택합니다.

선 높이가 조정됩니다. 이 기능은 각 문자에 대한 문자 특성으로 설정되지만 선 높이는 설정된 문자를 포함하고 있는 전체 줄에 적용됩니다.

이 기능을 비활성화하려면 이 기능이 사용된 텍스트를 선택하고 [문자] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [문자 비율을 사용한 선 높이 조정]을 다시 선택한 다음 해제합니다.

행간 기준 위치 적용

격자 정렬을 [없음]으로 설정한 경우 행간은 기본적으로 현재 줄의 전각 상자 위쪽 또는 오른쪽에서 그 다음 줄의 전각 상자 위쪽 또는 오른쪽까지 적용됩니다. 행간 값을 늘리면 선택한 모든 줄에 새로운 값이 적용됩니다.

1 텍스트를 선택하고 [단락] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [격자 정렬]을 [없음]으로 설정합니다.

2 [문자] 패널에서 [행간]을 지정합니다. [자동] 이외의 다른 값을 지정하고 [정적 값 행간]으로 설정합니다.

3 [단락] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴의 [행간 기준 위치]에서 알맞은 행간 기준을 선택합니다.

[전각 상자 가운데]를 사용하여 줄의 가운데에서 행간을 설정하면 글꼴 크기에 관계없이 행간을 균일하게 설정할 수 있습니다.

프레임 격자의 경우 글꼴 크기가 서로 다른 줄을 격자선 간격으로 정렬하려면 [단락] 패널에서 격자 정렬을 [가운데]로 설정하고 [줄에 정렬]을 [자동] 이외의 다른 값으로 설정합니다.

행간 기준 위치 옵션

행간 기준에 대해 [단락] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴의 [행간 기준 위치]에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

전각 상자 위쪽/오른쪽 가로 문자에서는 전각 상자의 위쪽을 기준으로, 세로 문자에서는 전각 상자의 오른쪽을 기준으로 행간이 설정됩니다. 행간은 현재 줄의 위쪽 또는 오른쪽부터 다음 줄의 위쪽 또는 오른쪽까지 측정됩니다. 이 설정이 기본값입니다.

전각 상자 가운데 현재 줄의 가운데에서 그 이전 줄의 가운데까지를 기준으로 행간이 설정됩니다. 동일한 단락 안에 서로 다른 글꼴이 적용된 경우 각 줄의 전각 상자 가장자리 사이의 간격은 일정하지 않게 됩니다. [전각 상자 가운데]를 선택한 경우 여

러 가지 글꼴 크기가 적용된 텍스트에 대해 고정 행간을 설정하면 현재 전각 상자의 가운데를 기준으로 행간이 설정되기 때문에 인접한 줄의 줄 간격을 정렬할 수 있습니다.

로마자 기준선 [로마자 기준선]을 기준으로 행간이 설정됩니다. 행간은 현재 줄의 기준선에서 그 이전 줄의 기준선까지의 거리로 측정됩니다. 이 행간 방식은 로마자 컴포저에 사용되는 것과 동일합니다. [로마자 기준선]은 글꼴마다 다릅니다. 글꼴이 서로 다른 경우에는 글꼴 크기가 동일해도 문자 위치가 달라질 수 있습니다.

전각 상자 아래쪽/왼쪽 가로 문자에서는 전각 상자의 아래쪽을 기준으로, 세로 문자에서는 전각 상자의 왼쪽을 기준으로 행간이 설정됩니다. 행간은 현재 줄의 왼쪽 또는 아래쪽부터 그 전 줄의 왼쪽 또는 아래쪽까지 측정됩니다.

참고: [단락] 패널 메뉴 및 [컨트롤] 패널 메뉴의 [격자 정렬]에도 이와 동일한 항목이 있습니다. 이 항목은 행간에 대한 기준이 아니라 격자에 정렬하기 위한 기준입니다. 이 개념을 혼동하지 않도록 주의해야 합니다.

커닝 및 자간

커닝 및 자간 정보

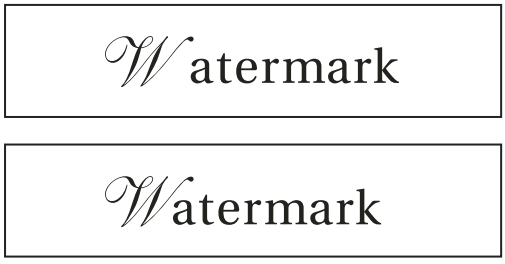
커닝은 특정 문자 쌍 사이의 간격을 넓히거나 좁히는 과정입니다. **자간**은 텍스트 블럭을 넓히거나 좁히는 과정입니다.

참고: 커닝 및 자간 값은 한국어/중국어/일본어 텍스트에 적용되지만 일반적으로 이 옵션은 로마 문자 사이의 간격을 조정하는 데 사용됩니다.

커닝 유형

메트릭 커닝이나 시각적 커닝을 사용하여 문자를 자동으로 커닝할 수 있습니다. **메트릭 커닝**은 대부분의 글꼴에 포함된 커닝 쌍을 사용합니다. 문자짝 커닝에는 특정 문자짝의 간격에 대한 정보가 포함되어 있습니다. 예를 들어, LA, P., To, Tr, Ta, Tu, Te, Ty, Wa, WA, We, Wo, Ya, Yo 등이 있습니다.

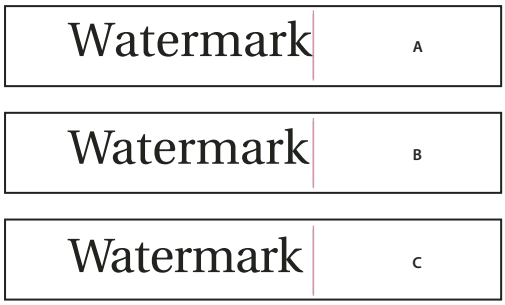
시각적 커닝은 문자의 모양을 기준으로 인접한 문자 사이의 간격을 조정하며 로마자 글리프에 맞게 최적화되어 있습니다. 몇몇 글꼴에는 강력한 문자짝 사양이 포함되어 있습니다. 그러나 글꼴에 최소한의 기본 커닝만 있거나 커닝이 전혀 없을 경우 또는 한 줄에 있는 하나 이상의 단어에 서로 다른 두 가지 서체나 크기를 사용하는 경우에는 문서의 로마자 텍스트에 대해 **시각적 커닝** 옵션을 사용할 수도 있습니다.



문자짝 "W" 및 "a"에 시각적 커닝 옵션을 적용하기 전(위쪽)과 적용한 후(아래쪽)

두 문자 사이의 간격을 조정하는 효과적인 방법인 **수동 커닝**을 사용할 수도 있습니다. 자간과 수동 커닝은 누적되어 적용됩니다. 따라서 먼저 개별 문자짝을 조정한 후 문자짝에 관련된 커닝에 영향을 주지 않으면서 텍스트 블록을 좁히거나 넓힐 수 있습니다.

단어 커닝은 [균등 배치] 대화 상자의 [단어 간격] 옵션과는 다릅니다. 단어 커닝은 특정 단어의 첫 번째 문자와 이 문자 앞에 오는 단어 간격 사이에서만 커닝 값을 변경합니다.



커닝 및 자간
A. 원본 **B.** "W" 및 "a" 사이에 커닝 적용 **C.** 자간 적용

커닝 및 자간 측정 방법

선택한 텍스트에 커닝, 자간 또는 두 가지 모두를 적용할 수 있습니다. 자간과 커닝은 모두 현재 문자 크기를 기준으로 한 측정 단위인 1/1000 전각으로 측정됩니다. 6포인트 글꼴에서 1em은 6포인트에 해당하고, 10포인트 글꼴에서 1em은 10포인트에 해당합니다. 커닝 및 자간은 현재 문자 크기에 정확하게 비례합니다.

자간과 수동 커닝은 누적되어 적용됩니다. 따라서 먼저 개별 문자짝을 조정한 후 문자짝에 관련된 커닝에 영향을 주지 않으면서 텍스트 블록을 좁히거나 넓힐 수 있습니다.

두 글자 사이를 클릭하여 삽입점을 배치하면 InDesign의 [문자] 패널과 [컨트롤] 패널에 커닝 값이 표시됩니다. 메트릭 및 시각적 커닝 값 또는 정의된 문자짝 커닝은 괄호 안에 표시됩니다. 마찬가지로 단어 또는 일정 범위의 텍스트를 선택하면 InDesign의 [문자] 패널 및 [컨트롤] 패널에 자간 값이 표시됩니다.

참조

218페이지의 **"문자 앞뒤 간격 조정"**

텍스트에 커닝 적용

메트릭 커닝 또는 시각적 커닝 등 두 가지 유형의 자동 커닝을 적용하거나 수동으로 글자 사이의 간격을 조정할 수 있습니다.

참조

599페이지의 **"문자 작업에 사용하는 키"**

메트릭 커닝 사용

1 문자짝 커닝을 적용할 문자 사이에 텍스트 삽입점을 놓거나 텍스트를 선택합니다.

2 [문자] 패널이나 [컨트롤] 패널에서 [메트릭] 또는 [메트릭 - 로마자 전용] 메뉴를 선택합니다.

참고: 일부 일본어 OpenType 글꼴을 포함하여 문자짝 커닝 정보가 없는 글꼴에 [메트릭]이 적용된 경우에는 각 문자의 간격이 "0"으로 설정되고 문자는 압축되지 않습니다.

선택한 텍스트의 글꼴에 내장된 커닝 정보를 사용하지 않으려면 [커닝] 메뉴에서 "0"을 선택합니다.

참고: 기본 설정은 [메트릭 - 로마자 전용]입니다. 로마자 OpenType 글꼴에 [메트릭 - 로마자 전용]을 적용하면 커닝은 [메트릭]을 선택했을 경우와 동일하게 적용됩니다. CJK OpenType 글꼴에 [메트릭 - 로마자 전용]을 적용하면 [메트릭]을 설정했을 때처럼 로마 문자만 문자짝 커닝으로 커닝됩니다. CJK 문자에서는 "0"으로 설정된 것처럼 커닝이 적용되지 않습니다. 즉 "0"을 선택하면 문자짝 커닝이 해제됩니다.

참고: 일본어 OpenType 글꼴에 글꼴 메트릭 커닝을 사용하는 경우 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [OpenType] > [메트릭(비례) 사용]을 선택하는 것이 좋습니다. 이러한 방법으로 불필요한 수동 커닝 조정 작업을 방지할 수 있습니다.

시각적 커닝 사용

1 문자짝 커닝을 적용할 문자 사이에 텍스트 삽입점을 놓거나 커닝할 텍스트를 선택합니다.

2 [문자] 패널 또는 [컨트롤] 패널의 [커닝] 메뉴에서 [시각적]을 선택합니다.

참고: [시각적 커닝]은 로마 문자 양식을 기초로 디자인되었습니다. CJK 글꼴에도 이 기능을 사용할 수는 있지만 커닝 적용 결과를 항상 확인해야 합니다.

수동으로 커닝 조정

1 [문자 도구] T 를 사용하여 두 문자 사이에 삽입점을 클릭하여 놓습니다.

참고: 텍스트 범위를 선택하면 텍스트를 수동으로 커닝할 수 있습니다. [메트릭], [메트릭 - 로마자 전용], [시각적] 또는 [0]만 선택할 수 있습니다. 이 경우에는 대신 자간을 선택합니다.

2 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- [문자] 패널 또는 [컨트롤] 패널의 [커닝] 메뉴에서 숫자 값을 입력하거나 선택합니다.
- 두 문자 사이의 커닝을 줄이거나 늘리려면 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 왼쪽 화살표 키 또는 오른쪽 화살표 키를 누릅니다.

단어 커닝 조정 값은 [환경설정] 대화 상자의 [단위 및 증감]에서 설정한 [커닝] 값과 동일합니다. Ctrl 키 또는 Command 키를 누른 채 단축키를 누르면 커닝 값은 [커닝] 환경설정 값의 5배가 됩니다.

기본 커닝 증분 값 변경

❖ [환경설정] 대화 상자의 [단위 및 증감] 섹션에서 [커닝] 옵션의 새 값을 입력하고 [확인]을 클릭합니다.

선택된 텍스트의 커닝 해제

1 텍스트를 선택합니다.

2 [문자] 패널 또는 [컨트롤] 패널의 [커닝] 메뉴에서 0을 입력하거나 선택합니다.

Alt+Ctrl+Q(Windows) 또는 Option+Command+Q(Mac OS)를 눌러 커닝 및 자간을 재설정할 수도 있습니다. 재설정하면 이전에 적용된 커닝 옵션에 관계없이 커닝이 [메트릭]으로 설정됩니다.

사용자 정의 커닝 및 자간이 포함된 텍스트 강조 표시

간혹 어느 텍스트에 사용자 정의 자간 및 커닝이 적용되었는지 확인해야 할 경우가 있습니다. [사용자 정의 자간/커닝] 환경설정 옵션을 선택하면 사용자 정의 자간 또는 커닝이 적용된 텍스트가 녹색으로 강조 표시됩니다.

1 [편집] > [환경설정] > [컴포지션](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [컴포지션](Mac OS)을 선택합니다.

2 [사용자 정의 자간/커닝]을 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

자간 조정

1 문자 범위를 선택합니다.

2 [문자] 패널 또는 [컨트롤] 패널에서 [자간] AV 에 대한 숫자 값을 입력하거나 선택합니다.

CJK 텍스트에서 문자 사이의 간격 변경

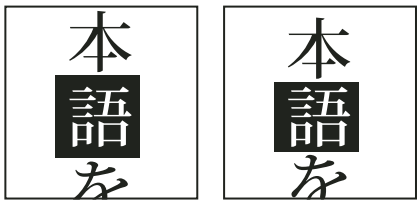
로마자 단어 사이의 반각 간격에 대한 커닝 조정

❖ [문자 도구] T 를 사용하여 텍스트 범위를 선택하고 다음 중 하나를 수행합니다.

- 선택한 단어 사이의 간격을 넓히려면 Alt+Ctrl+\(Windows) 또는 Option+Command+\(Mac OS)를 누릅니다.
- 선택한 단어 사이의 간격을 좁히려면 Alt+Ctrl+백스페이스(Windows) 또는 Option+Command+Delete(Mac OS)를 누릅니다.
- 커닝을 5배로 조정하려면 Shift 키를 누른 채 단축키를 누릅니다.

CJK 컴포지션에서 문자 비율 간격 조정

문자에 [비율 간격]을 적용하면 문자 주변의 간격이 비율에 맞게 압축됩니다. 그러나 문자의 세로 비율과 가로 비율은 변경되지 않고 그대로 유지됩니다.



비율 간격을 적용하기 전(왼쪽)과 적용한 후(오른쪽)

1 비율 간격을 적용할 대상 텍스트를 선택합니다.

2 [문자] 패널 또는 [컨트롤] 패널에서 [비율 간격] 에 비율을 입력합니다.

[비율 간격] 또는 자간이 적용된 텍스트를 강조 표시하여 각 문자에 적용된 내용을 확인할 수도 있습니다.

참조

210페이지의 "사용자 정의 커닝 및 자간이 포함된 텍스트 강조 표시"

격자 자간을 사용하여 문자 간격 조정

프레임 격자의 줄 간격을 지정하고 배치된 텍스트의 자간을 조정하여 문자 사이의 간격을 압축할 수 있습니다. 문자 압축 형식인 이 방식에서는 [문자] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널에서 격자 자간이라고도 하는 [CJK 격자를 사용한 자간 조정] 기능을 사용합니다.

CJK 글꼴에서 몇몇 문자는 전각 상자보다 작기 때문에 문자를 프레임 격자에 배치하면 문자 사이의 간격이 커집니다. 이 방식에서는 문자를 격자에 알맞게 정렬하는 자간을 사용할 수 있으므로 격자의 [비율 간격]을 설정하는 것이 편리합니다. 이 설정을 격자 서식으로 저장할 수도 있습니다.

[프레임 격자 설정] 대화 상자에서 [문자 간격]은 기본적으로 "0"으로 설정됩니다. 자동 입력 체계에서는 이러한 자간을 "베타"라고 합니다. [자간]에 대해 음수 값으로 설정하면 설정된 값에 따라 오른쪽 격자가 왼쪽 격자에 오버랩됩니다. 격자에 입력한 문자는 각 격자의 가운데를 기준으로 정렬되므로 각 문자의 간격이 압축됩니다. 또한 최대 폭보다 작게 조정된 문자 양식은 [자간 설정]에 따라 [줄 간격 비율]의 값 비율을 기준으로 변경됩니다. 예를 들어, 괄호와 같이 약물에 대해 자간이 절반 간격으로 설정된 경우 격자의 [문자 간격]을 -1H로 설정하면 약물은 -1H의 절반인 -0.5H로 압축됩니다. 그러나 이 격자의 자간을 기준으로 한 문자 간격은 로마자 텍스트에는 적용되지 않기 때문에 로마자 텍스트의 문자 간격은 자간에 맞추어 압축되지 않습니다. 또한 이 자간 값은 격자 자체에 적용되기 때문에 절대 값으로 처리됩니다. 이러한 이유로 인해 텍스트의 글꼴 크기가 변경되어도 자간 값은 변경되지 않습니다.

이 기능은 기본적으로 활성화되어 있습니다. 이 기능을 비활성화하려면 [문자] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널에서 [CJK 격자를 사용한 자간 조정]을 선택하여 이 항목 이름 왼쪽에 있는 상자의 선택을 해제합니다.

참조

252페이지의 "자간 사용"

셀에 정렬을 사용하여 자간 조정

셀에 정렬을 설정하면 지정한 격자 문자에 대해 텍스트를 균등 배치할 수 있습니다. 예를 들어, 입력한 문자 세 개를 선택하고 셀에 정렬을 5로 설정하면 이 세 문자는 문자 다섯 개 간격의 격자에서 균일하게 배치됩니다.

1 문자 범위를 선택합니다.

2 [문자] 패널이나 [컨트롤] 패널의 [셀에 정렬] 에서 텍스트 상자에 값을 입력하거나 팝업 메뉴에서 값을 선택합니다.

중요: 프레임 격자에서 [셀에 정렬] 기능을 사용합니다. 텍스트 프레임에서는 정상적으로 작동하지 않을 수 있습니다.

참조

230페이지의 “줄에 단락 정렬 설정”

문자 서식 지정

기준선 이동 적용

선택한 문자를 주변 텍스트의 기준선을 기준으로 위쪽이나 아래쪽으로 이동하려면 [기준선 이동]을 사용합니다. 이 옵션은 분수를 수동으로 설정하거나 인라인 그래픽의 위치를 조정할 때 특히 유용합니다.



텍스트에 적용된 기준선 이동 값

1 텍스트를 선택합니다.

2 [문자] 패널 또는 [컨트롤] 패널에서 [기준선 이동] 에 대한 숫자 값을 입력합니다. 양수 값을 입력하면 문자의 기준선이 해당 줄의 기준선 위쪽으로 이동하고 음수 값을 입력하면 기준선 아래쪽으로 이동합니다.

값을 늘리거나 줄이려면 [기준선 이동] 상자 안쪽을 클릭한 다음 위쪽 화살표 키 또는 아래쪽 화살표 키를 누르십시오. Shift 키를 누른 채 위쪽 화살표 키 또는 아래쪽 화살표 키를 누르면 값이 더 큰 폭으로 증감합니다.

기준선 이동의 기본 증감을 변경하려면 [환경설정] 대화 상자의 [단위 및 증감] 섹션에서 [기준선 이동]에 대한 값을 지정합니다.

OpenType 이외의 글꼴에서 문자를 위 첨자 또는 아래 첨자로 만들기

1 텍스트를 선택합니다.

2 [문자] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널에서 [위 첨자] 또는 [아래 첨자]를 선택합니다.

[위 첨자] 또는 [아래 첨자]를 선택하면 미리 정의된 기준선 이동 값과 문자 크기가 선택한 텍스트에 적용됩니다.

적용된 값은 현재 글꼴 크기 및 행간의 비율이며, [편집] > [환경설정] > [문자] 대화 상자에 있는 설정값을 기준으로 합니다. 이러한 값은 텍스트를 선택할 때 [문자] 패널의 [기준선 이동] 또는 [크기] 상자에 표시되지 않습니다.

참고: [고급 문자] 환경설정을 사용하여 위 첨자와 아래 첨자의 기본 크기 및 위치를 변경할 수 있습니다.

참조

200페이지의 “OpenType 글꼴 특성 적용”

밑줄 또는 취소선 적용

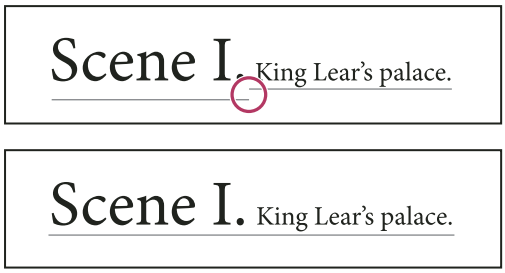
1 텍스트를 선택합니다.

2 [문자] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널에서 [밑줄] 또는 [취소선]을 선택합니다.

밑줄 및 취소선의 기본 두께는 문자의 크기에 따라 다릅니다.

밑줄 또는 취소선 옵션 변경

사용자 정의 밑줄은 크기가 서로 다른 문자 아래에 밑줄을 만드는 경우 또는 배경 강조 등의 특수 효과를 만드는 경우에 특히 효과적입니다.



밑줄을 조정하기 전과 조정한 후

1 [문자] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [밑줄 옵션] 또는 [취소선 옵션]을 선택합니다.

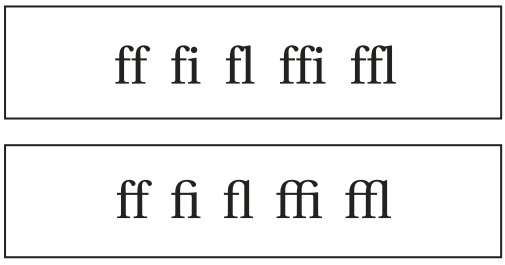
2 다음 중 원하는 작업을 수행한 다음 [확인]을 클릭합니다.

- [밑줄 켬] 또는 [취소선 켬]을 선택하여 현재 텍스트에 밑줄 또는 취소선을 적용합니다.
- [두께]에서 두께를 선택하거나 값을 입력하여 밑줄 또는 취소선의 두께를 지정합니다.
- [문자]에서 밑줄 또는 취소선 옵션 중 하나를 선택합니다.
- [옵셋]에서 선의 세로 위치를 지정합니다. 옵셋은 기준선으로부터 측정됩니다. 음수 값을 입력하면 밑줄은 기준선 위쪽으로 이동하고 취소선은 기준선 아래쪽으로 이동합니다.
- 인쇄 장치에서 선이 밑에 있는 잉크를 녹아웃하지 않도록 하려면 [선 중복인쇄]를 선택합니다.
- 색상 및 색조를 선택합니다. 실선이 아닌 다른 선 유형을 지정한 경우에는 간격 색상 또는 간격 색조를 선택하여 파선, 점선 또는 여러 선 사이에 있는 영역의 모양을 변경합니다.
- 밑줄 또는 취소선이 다른 색상 위에 인쇄될 경우 및 인쇄 시 맞춰찍기 오차로 인한 오류를 방지하려는 경우에는 [선 중복인쇄] 또는 [간격 중복인쇄]를 선택합니다.

단락 스타일 또는 문자 스타일에서 밑줄 옵션이나 취소선 옵션을 변경하려면 스타일을 만들거나 편집할 때 표시되는 대화상자의 [밑줄 옵션] 또는 [취소선 옵션] 섹션을 사용하십시오.

문자짝에 합자 적용

InDesign에서는 자동으로 합자를 삽입할 수 있습니다. 합자란 "fi" 및 "fl"와 같은 특정 문자짝을 바꾸는 문자 입력 체계로서 합자 사용 여부는 지정된 글꼴에 따라 다릅니다. [합자] 옵션을 선택하면 InDesign에서 사용되는 문자는 합자로 표시되고 인쇄되지만 모두 편집이 가능하며, 이로 인해 맞춤법 검사기에서 단어의 플래그 지정이 잘못 수행되지는 않습니다.



개별 문자(위쪽)와 합자 조합(아래쪽)

OpenType 글꼴을 사용하는 경우 [문자] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [합자]를 선택하면 글꼴 디자이너가 해당 글꼴에 정의한 대로 표준 합자가 만들어집니다. 그러나 몇몇 글꼴에서는 [임의 합자] 명령을 선택하여 더 화려한 모양의 추가 합자를 선택하여 만들 수도 있습니다.

1 텍스트를 선택합니다.

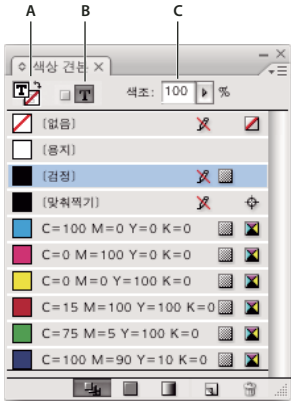
2 [문자] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [합자]를 선택합니다.

참조

200페이지의 "OpenType 글꼴"

텍스트의 색상 및 그라디언트 변경

문자의 선과 칠에 색상 및 그라디언트를 적용하고 텍스트 편집을 계속 진행할 수 있습니다.



색상견본
A. 칠 또는 선에 적용되는 색상견본 **C.** 컨테이너 또는 텍스트에 적용되는 색상견본 **C.** 색조 비율

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- 프레임 안에 있는 텍스트 색상을 변경하려면 [문자 도구] T 를 사용하여 텍스트를 선택합니다.
- 프레임 안에 있는 모든 텍스트 색상을 변경하려면 [선택 도구] 를 사용하여 프레임을 선택합니다. 컨테이너가 아니라 텍스트에 색상을 적용하는 경우 [도구] 패널이나 [색상견본] 패널에서 [텍스트에 서식 적용] 아이콘 T 을 선택합니다.

2 [도구] 패널이나 [색상견본] 패널에서 칠 색상을 변경할지 또는 선 색상을 변경할지 선택합니다. [선]을 선택하면 문자의 윤곽선 색상만 변경됩니다.

3 [색상견본] 패널에서 색상견본 또는 그라디언트 색상견본을 클릭합니다.

[그라디언트 색상견본 도구] 또는 [그라디언트 페더 도구] 를 사용하여 선택한 텍스트를 드래그하면 텍스트에 그라디언트를 적용할 수도 있습니다. [그라디언트 페더 도구]는 [그라디언트 색상견본 도구]를 누른 채 클릭하여 선택할 수 있습니다.

문자 반전을 만들기 위해 텍스트 칠 색상을 흰색이나 [용지] 색상으로 변경하고 프레임 칠 색상을 어두운 색상으로 변경할 수 있습니다. 텍스트 뒤의 단락 경계선을 사용하여 문자 반전을 만들 수도 있습니다. 그러나 경계선이 검정색인 경우에는 문자를 흰색으로 변경해야 합니다.

참조

404페이지의 “색상 적용”

224페이지의 “단락 위 또는 아래에 경계선(줄) 추가”

419페이지의 “텍스트에 그라디언트 적용”

텍스트에 투명도 효과 추가

1 [선택 도구] 를 사용하여 텍스트 프레임을 선택합니다.

2 [오브젝트] > [효과] > [효과]를 선택합니다.

3 [설정] 메뉴에서 [텍스트]를 선택합니다.

선택한 효과를 텍스트 프레임 안의 텍스트뿐만 아니라 텍스트 프레임의 선과 칠에도 적용하려는 경우 [오브젝트]를 선택할 수 있습니다.

4 효과 특성을 지정하고 [확인]을 클릭합니다.

텍스트의 혼합 모드나 불투명도 설정을 변경하려면 [효과] 패널에서 변경합니다.

참조

388페이지의 "투명도 효과"

텍스트에 언어 지정

텍스트에 언어를 지정하면 사용할 맞춤법 및 하이픈 넣기 사전이 결정됩니다. 언어를 지정해도 실제 텍스트는 변경되지 않습니다.

1 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 선택한 텍스트에만 언어를 적용하려면 텍스트를 선택합니다.
- InDesign의 기본 사전을 변경하려면 아무 문서도 열지 않은 상태에서 언어를 선택합니다.
- 특정 문서의 기본 사전을 변경하려면 [편집] > [모두 선택 해제]를 선택한 다음 언어를 선택합니다.

2 [문자] 패널 또는 [컨트롤] 패널의 [언어] 메뉴에서 알맞은 사전을 선택합니다.

InDesign에서는 맞춤법 및 하이픈 넣기에 대해 Proximity 언어 사전을 사용합니다. 이 사전을 사용하면 텍스트의 문자 하나에 대해서도 다른 언어를 지정할 수 있습니다. 각 사전에는 표준 음절로 분리되는 수십만 개의 단어가 포함되어 있습니다. 기본 언어를 변경해도 기존 텍스트 프레임이나 문서는 변경되지 않습니다.

사용자 고유의 용어가 정확하게 인식되고 처리되도록 언어 사전을 사용자 정의할 수 있습니다.

InDesign에는 CJK 텍스트를 CJK 언어가 아닌 다른 언어로 지정할 수 없도록 설정하는 언어 잠금 기능이 포함되어 있습니다.

A Did you purchase the Glock-enspiel?

B Did you purchase the Glocken-spiel?

C Did you purchase the Glo-ckenspiel?

사전 사용에 따른 하이픈 넣기 차이
A. 영어에서 "Glockenspiel" **C.** 전통 독일어에서 "Glockenspiel" **C.** 개정 독일어에서 "Glockenspiel"

참조

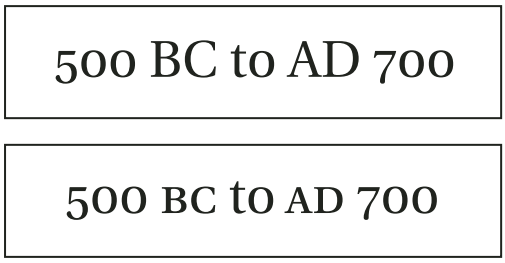
152페이지의 "하이픈 넣기 및 맞춤법 사전"

문자의 대/소문자 변경

[모두 대문자] 또는 [작은 대문자] 명령을 사용하면 텍스트의 모양은 변경되지만 텍스트 자체는 변경되지 않습니다. 반면, [대소문자 변경] 명령을 사용하면 선택한 텍스트의 대/소문자 설정이 변경됩니다. 이러한 차이점은 텍스트를 검색하거나 맞춤법 검사를 수행할 때 중요합니다. 예를 들어, 문서에 "spiders"를 입력하고 단어에 [모두 대문자]를 적용한 경우, [대소문자 구분]을 선택한 상태에서 [찾기/바꾸기]를 사용하여 "SPIDERS"를 검색하면 [모두 대문자]가 적용된 "spiders"를 찾지 못합니다. 검색 및 맞춤법 검사 결과를 향상시키려면 [모두 대문자] 대신 [대소문자 변경] 명령을 사용하십시오.

텍스트를 [모두 대문자] 또는 [작은 대문자]로 변경

모두 대문자는 로마자 텍스트를 모두 대문자로 바꿀 때 사용하는 방법입니다. 작은 대문자는 로마자 텍스트를 모두 소문자와 비슷한 크기의 대문자로 바꿀 때 사용하는 방법입니다.



고전 스타일의 숫자 및 주변 텍스트에 어울리도록 BC 및 AD를 작은 대문자로 설정하기 전(위쪽)과 설정한 후(아래쪽)

OpenType 글꼴에서 [모두 대문자] 또는 [작은 대문자]를 선택하면 더욱 세련된 문자가 만들어집니다. OpenType 글꼴을 사용하는 경우 [문자] 패널 메뉴나 [컨트롤] 패널에서 [모두 작은 대문자]를 선택할 수도 있습니다. 자세한 내용은 200페이지의 "OpenType 글꼴 특성 적용"을 참조하십시오.

1 텍스트를 선택합니다.

2 [문자] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널에서 [모두 대문자] 또는 [작은 대문자]를 선택합니다. 텍스트가 원래 모두 대문자로 입력된 경우에는 [작은 대문자]를 선택해도 텍스트가 변경되지 않습니다.

작은 대문자의 크기 지정

1 [편집] > [환경설정] > [고급 문자](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [고급 문자](Mac OS)를 선택합니다.

2 [작은 대문자]에서 작은 대문자 서식이 적용될 텍스트의 원래 글꼴 크기에 대한 백분율을 입력합니다. 그런 다음 [확인]을 클릭합니다.

대문자 변경

1 텍스트를 선택합니다.

2 [문자] > [대소문자 변경] 하위 메뉴에서 다음 중 하나를 선택합니다.

- 모든 문자를 소문자로 변경하려면 [소문자]를 선택합니다.
- 각 단어의 첫 번째 문자를 대문자로 변경하려면 [제목 대소문자 규칙 사용]을 선택합니다.
- 모든 문자를 대문자로 변경하려면 [대문자]를 선택합니다.
- 각 문장의 첫 번째 문자를 대문자로 변경하려면 [문장 대소문자 규칙 사용]을 선택합니다.

참고: [문장 대소문자 규칙 사용] 명령은 마침표(.), 느낌표(!) 및 물음표(?) 문자 표시를 문장의 끝으로 간주합니다. 이러한 문자가 약어, 파일 이름 또는 인터넷 URL에서와 같이 다른 방식으로 사용되는 경우 [문장 대소문자 규칙 사용]을 적용하면 예상과 다르게 대소문자 변경이 적용될 수도 있습니다. 또한 대문자로 표시되어야 하는 영문 성명이 소문자로 표시될 수 있습니다.

문자 비율 조정

문자의 원래 폭과 높이를 기준으로 해당 문자의 높이 및 폭의 비율을 지정할 수 있습니다. 비율이 조정되지 않은 문자의 비율 값은 100%입니다. 일부 문자 모음에는 일반 문자 스타일보다 실제로 폭이 더 넓게 디자인된 **확장 글꼴**이 포함되어 있습니다. **비율 조정**을 수행하면 문자가 왜곡되므로 축소되거나 확장된 형태로 디자인된 글꼴이 있는 경우 이러한 글꼴을 사용하는 것이 좋습니다.

세로 또는 가로 비율 조정

1 비율을 조정할 대상 텍스트를 선택합니다.

2 [문자] 패널 또는 [컨트롤] 패널에서 숫자 값을 입력하여 [세로 비율] IT 또는 [가로 비율] T의 백분율을 변경합니다.

[세로] 환경설정 옵션에서 [새 세로 비율 사용]을 선택하면 세로 쓰기 텍스트에서 로마자 글리프에 대한 X 비율 및 Y 비율이 반전되므로 해당 줄에 있는 모든 텍스트의 크기가 동일한 방향에서 조정됩니다. 자세한 내용은 251페이지의 "CJK 컴포지션 환경설정 변경"을 참조하십시오. [문자] 패널 메뉴에서 [문자 비율을 사용한 선 높이 조정]을 선택하면 글리프의 Y 비율이 선 높이에 영향을 줍니다. 프레임 격자의 비율을 조정하는 경우에는 Y 비율이 영향을 받습니다. 따라서 이 경우 비율이 조정된 격자에서 자동으로 줄에 정렬되지 않도록 선 높이를 조정할 수 있습니다.

InDesign에서 텍스트 프레임의 크기를 조정하여 텍스트 비율 조정

❖ 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- [선택 도구]를 사용하여 Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 다음 텍스트 프레임의 모퉁이를 드래그하여 크기를 조정합니다.
- [크기 조정 도구] 를 사용하여 프레임의 크기를 조정합니다.

자세한 내용은 367페이지의 "오브젝트 비율 조정"을 참조하십시오.

비율이 조정된 텍스트 모양 값 결정

프레임의 비율을 변경하면 프레임 안의 텍스트 비율도 변경됩니다. 예를 들어, 텍스트 프레임의 크기를 두 배로 늘리면 텍스트 크기도 두 배로 늘어납니다. 예를 들어, 20포인트의 텍스트가 40포인트가 됩니다.

환경설정 옵션을 변경하여 비율이 조정된 텍스트가 패널에 표시되는 방법을 지정할 수 있습니다.

- 기본적으로 [내용에 적용]을 선택한 경우 [컨트롤] 패널 및 [문자] 패널의 [글꼴 크기] 상자에 텍스트의 새 크기가 표시됩니다(예: 40pt). [비율 조정] 옵션을 선택하면 [글꼴 크기] 상자에 텍스트의 원래 크기와 조정된 크기가 함께 표시됩니다(예: "20 pt(40)").
- [변형] 패널의 비율 값은 프레임의 크기가 조정된 가로 및 세로 비율을 나타냅니다. 기본적으로 [내용에 적용]을 선택한 상태에서 텍스트 비율을 조정한 경우 비율 값은 100%로 표시됩니다. [비율 조정] 옵션을 선택한 경우에는 비율 값에 크기 조정된 프레임이 반영되므로 프레임의 크기를 두 배로 늘리면 200%로 표시됩니다.

프레임 비율 변경 내용 추적 기능은 프레임과 프레임 안의 텍스트를 원래 크기로 되돌려야 하는 경우에 유용합니다. 또한 프레임 크기의 변경 정도를 확인하는 경우에도 유용합니다. 프레임과 프레임 안의 텍스트에 대한 비율 변경 내용을 추적하려면 다음을 수행합니다.

1 [편집] > [환경설정] > [일반](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [일반](Mac OS)을 선택합니다.

2 [비율 조정]을 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

다음 사항에 주의하십시오.

- [비율 조정] 환경설정은 기존 프레임이 아니라 환경설정을 켠 후에 비율을 조정하는 프레임에 적용됩니다.
- [비율 조정] 환경설정은 텍스트와 함께 유지됩니다. [비율 조정] 환경설정을 끄고 프레임의 비율을 다시 조정하는 경우에도 비율이 조정된 포인트 크기는 괄호에 계속 표시됩니다.
- [변형] 패널에서 비율이 조정된 포인트 크기를 제거하려면 [변형] 패널에서 [100%로 비율 재정의]를 선택합니다. 이 옵션을 선택해도 비율이 조정된 프레임의 모양은 변경되지 않습니다.
- [비율 조정] 환경설정을 선택한 경우 스레드된 프레임에 포함된 프레임의 비율을 조정하거나 텍스트를 편집하면 텍스트가 다른 프레임으로 이동되더라도 텍스트의 비율이 조정됩니다. 그러나 [내용에 적용]을 선택한 경우에는 편집한 후에 다른 프레임으로 이동하는 텍스트는 더 이상 비율이 조정되지 않습니다.

문자 기울이기

1 텍스트를 선택합니다.

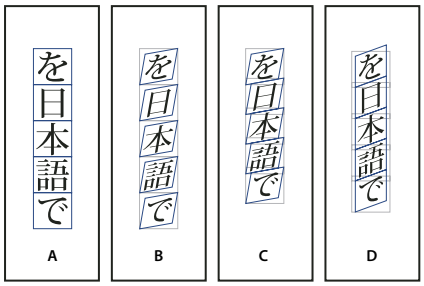
2 [문자] 패널에서 [기울이기] 에 대한 숫자 값을 입력합니다. 양수 값을 입력하면 문자가 오른쪽으로 기울어지고 음수 값을 입력하면 문자가 왼쪽으로 기울어집니다.

문자에 각도를 적용해도 실제 이탤릭 문자로 만들어지지는 않습니다.

CJK 문자 서식 지정

텍스트에 경사 적용

기존의 조판 기술에서는 문자를 필름에 조판할 때 렌즈를 사용하여 글리프를 왜곡하는 방법으로 문자를 기울였습니다. 이렇게 기울어진 스타일을 **경사**라고 합니다. 경사는 글리프의 비율도 조정하기 때문에 일반적인 글리프 기울이기와는 다릅니다. InDesign의 경사 기능을 사용하면 글리프의 높이를 변경하지 않고도 확대율을 조정하거나 텍스트가 중심점으로부터 기울어지는 각도를 조정할 수 있습니다.



경사
A. 비율 적용 안 함 **C.** 확대 30%, 45도 경사 **C.** 비율 간격 조정 옵션 선택 **D.** 회전 조정 옵션 선택

1 텍스트를 선택합니다.

2 [문자] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [경사]를 선택합니다.

3 다음 옵션을 지정하고 [확인]을 클릭합니다.

- [확대]에서 기울이기를 지정합니다. 기존의 조판 기술 용어에서 10% 확대율은 렌즈 1이고 40% 확대율은 렌즈 4를 나타냅니다.
- [각도]에서 기울이기 각도를 [30], [45] 또는 [60]도로 설정합니다.
- [회전 조정]을 선택하여 글리프를 회전하고, 가로 쓰기 텍스트의 경우 수평선을 가로로 표시하고 세로 쓰기 텍스트의 경우 수직선을 세로로 표시합니다.
- [비율 간격 조정]을 선택하여 셀에 정렬을 적용합니다.

텍스트에 경사를 적용한 후 개별 문자의 회전된 기울이기 효과를 미세하게 조정할 수 있습니다.

문자 회전

1 문자를 선택합니다.

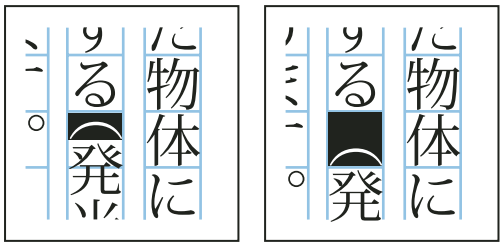
2 [문자] 패널에서 [문자 회전] 에 대한 값을 입력합니다. 문자를 오른쪽(시계 방향)으로 회전하려면 음수 값을 지정합니다.

문자 앞뒤 간격 조정

1 [문자 도구]를 사용하여 열기 괄호 또는 닫기 괄호를 선택합니다.

2 [문자] 패널의 [문자 앞 자간] 또는 [문자 뒤 자간] 팝업 메뉴에서 추가할 간격을 선택합니다.

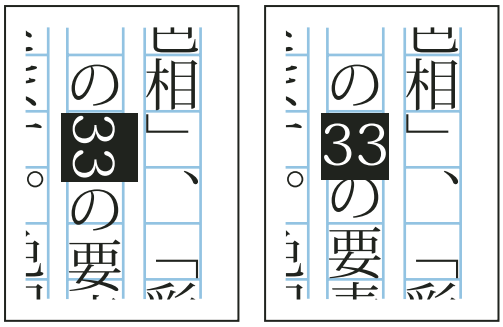
예를 들어, [2부]를 지정하면 전각 간격의 1/2이 추가되고, [4부]를 지정하면 전각 간격의 1/4이 추가됩니다. 해당 줄 전체가 균등 배치로 설정된 경우 이 간격은 조정되지 않습니다. 간격 조정 기능은 특정 문자의 [자간 설정]을 오버라이드할 때 특히 유용합니다.



열기 괄호 앞에 공백 추가

문자 회전 사용

[문자 회전]을 사용하면 세로 쓰기 텍스트에서 텍스트의 일부분을 가로로 배치할 수 있습니다. 세로 쓰기 텍스트 프레임에서 숫자, 날짜 및 짧은 외국어 단어 등의 반각 문자를 회전하면 더욱 편리하게 읽을 수 있습니다.



문자 회전을 적용하기 전과 적용한 후

[문자 회전] 옵션을 활성화하면 텍스트를 왼쪽, 오른쪽, 위쪽 및 아래쪽으로 이동할 수 있습니다. 특수 반각 문자에 대해 [자동 문자 회전]을 설정할 수도 있습니다. [자동 문자 회전]은 단락 특성에 설정됩니다.

문자 회전 간격을 조정하려면 [문자] 패널에서 비율 간격 또는 자간을 사용하십시오.

참조

108페이지의 “텍스트 방향 변경”

문자 회전 적용

1 문자 회전을 적용할 대상 텍스트를 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- [문자] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [문자 회전]을 선택합니다.
- [문자] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [문자 회전 설정]을 선택하고 [문자 회전] 대화 상자에서 [문자 회전]을 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

[문자 회전]이 연이어 여러 번 발생하는 경우에는 비연결자 문자를 사용하여 서로 분리하십시오. [문자] > [특수 문자 삽입] > [기타] > [비연결자]를 선택합니다.

문자 회전 제거

1 문자 회전을 적용할 대상 텍스트를 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- [문자] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [문자 회전]을 선택하여 취소합니다.
- [문자] 패널 메뉴에서 [문자 회전 설정]을 선택하고 [문자 회전] 대화 상자에서 [문자 회전]을 선택 해제한 다음 [확인]을 클릭합니다.

문자 회전 설정 변경

1 [문자] 패널 메뉴에서 [문자 회전 설정]을 선택합니다.

2 [X 옵셋]에서 텍스트를 위쪽 또는 아래쪽으로 이동할 값을 지정합니다. 양수 값을 지정하면 텍스트가 위쪽으로 이동하고 음수 값을 지정하면 텍스트가 아래쪽으로 이동합니다.

3 [Y 옵셋]에서 텍스트를 왼쪽 또는 오른쪽으로 이동할 값을 지정합니다. 양수 값을 지정하면 텍스트가 오른쪽으로 이동하고 음수 값을 지정하면 텍스트가 왼쪽으로 이동합니다.

특정 단락에 자동 문자 회전 설정

1 [자동 문자 회전]을 설정할 대상 텍스트를 선택하거나 단락에 텍스트 삽입점을 놓습니다.

2 [단락] 패널 메뉴에서 [자동 문자 회전]을 선택합니다.

3 [조판 수]에 세로 방향으로 회전할 연속적인 반각 문자의 개수를 지정합니다. 예를 들어, 2로 설정하면 "12"와 같은 문자열은 회전하는 반면 "123"과 같은 문자열은 회전하지 않습니다.

4 로마자 텍스트에 문자 회전을 적용하려는 경우에는 [로마 문자 포함]을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

텍스트에 루비 추가

일본어에서 루비는 **후리가나**라고도 하며 일반적으로 간지 요미를 히라가나로 표시하는 데 사용됩니다. 중국어 간체에서는 루비를 Pinyin이라고 하며 중국어 번체에서는 Chuyin이라고 합니다. InDesign에서는 일본어 루비를 완전히 지원하고 중국어 Pinyin 또는 Chuyin은 제한적으로 지원합니다. [루비] 설정을 조정하여 [루비]의 위치, 크기 또는 색상을 지정할 수 있습니다. 또한 루비가 부모 문자보다 더 긴 경우에는 루비 배치를 지정할 수 있습니다. [루비]에 [문자 회전]을 적용할 수도 있습니다.



가로 쓰기 텍스트의 루비(왼쪽)와 세로 쓰기 텍스트에서 오른쪽의 루비(오른쪽)

루비를 추가할 부모 문자가 두 줄에 걸쳐 있는 경우 부모 문자가 다음 줄로 이동하면 루비도 이에 따라 이동합니다.

참고: 경우에 따라(예: 변수가 포함된 스타일을 적용하는 경우) 루비 문자가 제거될 수도 있습니다.

1 루비를 추가할 텍스트를 선택합니다. 선택한 텍스트에 강제 줄바꿈이 있는 경우에는 루비를 추가할 수 없습니다.

2 [문자] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [루비] > [루비]를 선택합니다.

3 [루비]에 루비 문자를 입력합니다.

4 대화 상자의 왼쪽에 있는 옵션을 클릭하고 설정을 지정하여 [루비] 설정을 변경합니다.

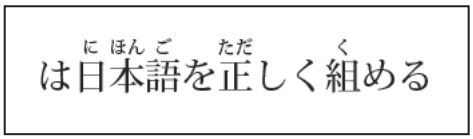
5 [확인]을 클릭합니다.

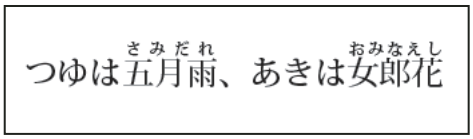
루비 설정

[루비] 대화 상자의 각 패널에는 다음과 같은 옵션이 있습니다.

루비 배치 및 간격

- [유형] 메뉴에서 [문자 단위 루비] 또는 [그룹 루비]를 선택합니다. [문자 단위 루비]를 선택한 경우 [루비] 문자를 입력할 때 반각 간격 또는 전각 간격을 입력하여 해당 부모 문자에 맞추어 분리합니다. 예를 들어, "hakunetsutou"와 같이 일본어 문자와 일본어 표음 철자로 이루어진 단어의 경우 "haku netsu tou"로 입력합니다.

A 

B 

루비
A. 문자 단위 루비 **C.** 그룹 루비

- [정렬] 메뉴에서 [루비] 문자의 위치를 지정합니다. 샘플 칸에 표시된 그래픽을 통해 위치를 확인할 수 있습니다.
- [배치]에서 가로 쓰기 텍스트의 위쪽 또는 세로 쓰기 텍스트의 오른쪽에 루비를 추가하려면 [위쪽/오른쪽]을 선택하고, 가로 쓰기 텍스트의 아래쪽 또는 세로 쓰기 텍스트의 왼쪽에 루비를 추가하려면 [아래쪽/왼쪽]을 선택합니다.
- [X 옵셋] 및 [Y 옵셋]에서 루비와 부모 문자 사이의 간격을 지정합니다. 음수 값을 입력하면 루비가 부모 문자에 가깝게 이동합니다.

루비 글꼴 및 크기

- [루비 글꼴]에서 글꼴 모음과 글꼴 스타일을 선택합니다.
- [크기]에서 루비 문자의 크기를 지정합니다. 루비 크기 기본값은 부모 문자 크기의 1/2입니다.
- [가로 비율] 및 [세로 비율]에서 루비 문자의 높이 및 폭 비율을 지정합니다.
- 가능한 경우 [Open Type Pro 루비 글리프 사용]을 선택하여 루비에 대체 글리프를 사용합니다. 몇몇 Open Type Pro 글꼴에서는 특정 가나 문자를 사용할 수 있습니다. 이 옵션을 선택하면 표준 가나 글꼴이 아닌 루비 문자에 대한 특정 글꼴이 사용됩니다.
- [조판 수]에 세로 방향으로 회전할 연속적인 반각 문자의 개수를 지정합니다. 예를 들어, 2로 설정하면 "12"와 같은 문자열은 회전하는 반면 "123"과 같은 문자열은 회전하지 않습니다.
- 로마자 텍스트에 문자 회전을 적용하려면 [로마 문자 포함]을 선택합니다.
- OpenType 기능이나 글리프 크기 조정을 사용하여 루비 문자열의 크기가 같도록(1 전각 x 1 전각) 문자 회전을 적용하려면 [대상에 맞게 크기 조정]을 선택합니다.

루비가 부모 문자보다 길 경우 조정

- 총 [루비] 폭이 부모 문자의 폭보다 큰 경우 [돌출]에서 지정한 [루비]가 폭을 따라 넘쳐서 부모 문자의 양쪽에 있는 문자 위 공간으로 흐릅니다. 일본어에서는 JISx4051-1995 사양에 맞는 문자 유형을 [돌출]에 사용할 수 있습니다.
- [간격]에서 루비를 추가하는 데 필요한 부모 문자 간격을 지정합니다. 다른 옵션을 선택하면 해당 옵션을 보여 주는 그래픽이 샘플 칸에 표시됩니다.
- 루비 문자 폭을 자동으로 조정하려면 [문자 폭 크기 조정]을 선택하고 루비 문자의 폭에 대한 압축 비율을 지정합니다.
- 부모 문자를 줄의 시작과 끝에 정렬하려면 [줄 끝 자동 정렬]을 선택합니다.

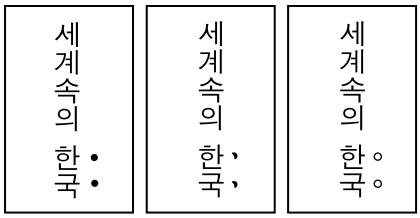
루비 색상

- 목록 상자에서 색상견본을 선택합니다.
- 필요한 경우 색조와 선 두께를 지정합니다.
- 루비 문자에 칠 또는 선 중복인쇄를 설정하려면 [칠 중복인쇄] 또는 [선 중복인쇄]를 선택합니다.

자세한 내용은 547페이지의 "수동으로 중복인쇄 시기 결정"을 참조하십시오.

권점 적용

보텐이라고도 하는 권점은 강조 표시할 텍스트에 추가하는 점입니다. 기존 권점 양식에서 점 유형을 선택하거나 권점 문자를 사용자 정의할 수 있습니다. 권점 설정을 조정하여 위치, 크기 및 색상을 지정할 수도 있습니다.



텍스트에 적용된 작고 검은 원 모양 권점, 검은 깨알 모양 권점 및 작고 흰 원 모양 권점

권점 적용

1 강조 표시할 문자를 선택합니다.

2 [문자] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴의 [권점]에서 [물고기 눈 모양] 또는 [흰 원 모양] 등의 권점 문자를 선택합니다.

권점 설정 및 색상 변경

1 [문자] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [권점] > [권점]을 선택합니다.

2 [권점 설정]에서 다음과 같은 옵션을 지정합니다.

권점 문자 [물고기 눈 모양] 또는 [흰 원 모양] 등의 권점 문자를 선택합니다. [사용자 정의]를 선택하여 사용자 정의 문자를 지정합니다. 문자를 직접 입력하거나 특정 문자 세트에 대한 문자 코드 값을 지정할 수 있습니다.

위치 권점과 문자 사이의 간격을 지정합니다.

위치 가로 쓰기 텍스트의 위쪽 또는 세로 쓰기 텍스트의 오른쪽에 권점을 추가하려면 [위쪽/오른쪽]을 선택하고, 가로 쓰기 텍스트의 아래쪽 또는 세로 쓰기 텍스트의 왼쪽에 권점을 추가하려면 [아래쪽/왼쪽]을 선택합니다.

크기 권점 문자의 크기를 지정합니다.

정렬 권점을 문자 전각 상자의 가운데에 표시하려면 [가운데]를 선택하고, 문자 전각 상자의 왼쪽(세로 쓰기 텍스트의 경우 위쪽)에 표시하려면 [왼쪽]을 선택합니다.

가로 비율 및 세로 비율 권점 문자의 높이와 폭 비율을 지정합니다.

3 권점 색상을 변경하려면 목록 상자에서 [권점 색상]을 선택한 다음 아래와 같은 옵션을 지정합니다.

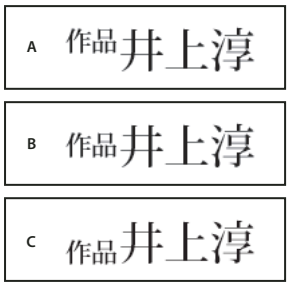
- 목록 상자에서 색상견본을 선택합니다.
- 필요한 경우 색조와 선 두께를 지정합니다.
- 권점 문자에 칠 또는 선 중복인쇄를 설정하려면 [칠 중복인쇄] 또는 [선 중복인쇄]를 선택합니다.

자세한 내용은 547페이지의 “수동으로 중복인쇄 시기 결정”을 참조하십시오.

4 [확인]을 클릭합니다.

크기가 서로 다른 텍스트 정렬

크기가 서로 다른 문자를 한 줄에 배치할 때 [문자 정렬] 옵션을 사용하여 줄에서 가장 큰 문자에 텍스트를 정렬하는 방법을 지정할 수 있습니다. 전각 상자의 위쪽, 가운데 또는 아래쪽(세로 프레임의 경우 오른쪽, 가운데 및 왼쪽), 로마자 기준선, ICF 상자의 위쪽 또는 아래쪽(세로 프레임의 경우 오른쪽 또는 왼쪽)에 문자를 정렬할 수 있습니다. **ICF**(Ideographic Character Face)는 글꼴 디자이너가 글꼴의 한 요소인 표의 문자를 디자인할 때 사용하는 일반적인 높이와 폭입니다.



서로 다른 크기 정렬
A. 위쪽으로 정렬된 단락 및 작은 문자 **C.** 아래쪽으로 정렬된 단락, 가운데로 정렬된 작은 문자 **C.** 아래쪽으로 정렬된 단락 및 작은 문자

참고: 줄에 있는 모든 문자의 크기가 동일한 경우 [문자 정렬] 옵션을 적용해도 효과가 나타나지 않습니다.

1 문자를 정렬할 대상 텍스트 범위 또는 줄을 선택하거나 선택 도구를 사용하여 텍스트 프레임을 선택합니다.

2 [문자] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴의 [문자 정렬]에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- 로마자 기준선은 줄의 작은 문자를 큰 문자 기준선 격자에 정렬합니다.
- [전각 상자 위쪽/오른쪽], [전각 상자 가운데] 또는 [전각 상자 아래쪽/왼쪽]을 지정하면 줄에 있는 작은 문자가 큰 문자 전각 상자의 지정된 위치에 정렬됩니다. 세로 쓰기 텍스트 프레임에서 [전각 상자 위쪽/오른쪽]을 지정하면 텍스트가 전각 상자의 오른쪽에 정렬되고, [전각 상자 아래쪽/왼쪽]을 지정하면 단락이 전각 상자의 왼쪽에 정렬됩니다.
- [ICF 상자 위쪽/오른쪽] 및 [ICF 상자 아래쪽/왼쪽]을 지정하면 줄에 있는 작은 문자가 큰 문자에서 지정한 ICF에 정렬됩니다. 세로 쓰기 텍스트 프레임에서 [ICF 상자 위쪽/오른쪽]을 지정하면 텍스트가 ICF의 오른쪽에 정렬되고, [ICF 상자 아래쪽/왼쪽]을 지정하면 텍스트가 ICF의 왼쪽에 정렬됩니다.

참조

228페이지의 “단락을 기준선 격자에 정렬”

단락 서식 지정

단락 간격 조정

단락 사이의 간격을 조정할 수 있습니다. 단락이 단 또는 프레임의 맨 위에서 시작하는 경우 InDesign에서는 단락 앞에 추가 공백을 삽입하지 않습니다. 이 경우 단락 첫 줄의 행간을 늘리거나 텍스트 프레임의 맨 위쪽 인세트를 늘릴 수 있습니다.

1 텍스트를 선택합니다.

2 [단락] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [이전 공백] 및 [이후 공백] 값을 알맞게 조정합니다.

서식을 일관되게 지정하려면 사용자가 정의한 단락 스타일에서 단락 간격을 변경합니다.

참조

161페이지의 “단락 및 문자 스타일 정의”

단락 시작표시문자 사용

한 번에 하나 이상의 단락에 단락 시작표시문자를 추가할 수 있습니다. 단락 시작표시문자의 기준선은 단락 첫 줄의 기준선 아래쪽으로 하나 이상의 줄에 배치됩니다.

단락 시작표시문자 텍스트의 크기는 첫 줄의 단락 시작표시문자 폭이 반각 로마자인지 또는 전각 CJK인지에 따라 달라집니다. 첫 줄의 단락 시작표시문자 폭이 반각 로마자인 경우 단락 시작표시문자의 대문자 높이는 단락에서 텍스트의 첫 줄의 대문자 높이와 일치하며, 단락 시작표시문자의 로마자 기준선은 단락에서 마지막 단락 시작표시문자 높이의 기준선과 일치합니다. 단락 시작표시문자의 전각 상자 위쪽은 단락 첫 줄의 전각 상자 위쪽과 일치하며, 단락 시작표시문자의 전각 상자 아래쪽은 단락에서 마지막 단락 시작표시문자 높이의 전각 상자 아래쪽과 일치합니다.

단락 시작표시문자에 적용할 수 있는 문자 스타일을 만들 수도 있습니다. 예를 들어, 한 개의 문자와 한 줄로 된 단락 시작표시문자를 지정하고 첫 번째 문자의 크기를 늘리는 문자 스타일을 적용하면 큰 대문자를 만들 수 있습니다. 이를 **늘려진 대문자**라고도 합니다.



한 개의 문자와 세 줄로 된 단락 시작표시문자(왼쪽)와 다섯 개의 문자와 두 줄로 된 단락 시작표시문자(오른쪽)

참조

167페이지의 **"**단락 시작표시문자 및 중첩 스타일**"**

167페이지의 **"**단락 시작표시문자에 문자 스타일 적용**"**

단락 시작표시문자 만들기

1 [문자 도구] T 를 선택한 상태에서 단락 시작표시문자를 표시할 단락을 클릭합니다.

2 [단락] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널에서 [단락 시작표시문자 높이(줄 수)] ↕A≡에 숫자를 입력하여 단락 시작표시문자가 차지할 줄 수를 지정합니다.

3 [단락 시작표시문자 수] Aa≡ 에는 원하는 단락 시작표시문자 수를 입력합니다.

4 단락 시작표시문자에 문자 스타일을 적용하려면 [단락] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [단락 시작표시문자 및 중첩 스타일]을 선택한 다음 사용자가 만든 문자 스타일을 선택합니다.

또한 [단락 시작표시문자 및 중첩 스타일] 대화 상자를 사용하여 단락 시작표시문자를 텍스트 가장자리에 정렬하고, 단락 시작표시문자의 왼쪽 공백을 줄이며, "g" 및 "y" 같은 디센더로 단락 시작표시문자를 조정할 수 있습니다. 추가된 효과에 대해 단락 시작표시문자의 서체를 변경하거나, 기울이거나, 크기를 조정하려면 해당 문자를 선택하고 서식을 변경합니다.

단락 시작표시문자 제거

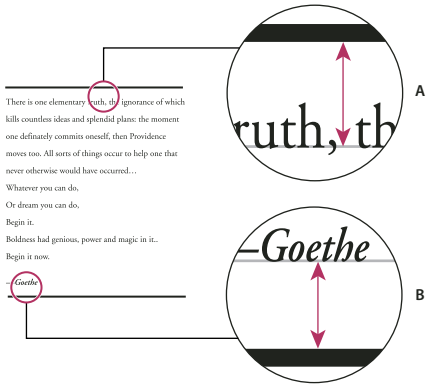
1 [문자 도구] T 를 선택한 상태에서 단락 시작표시문자를 표시할 단락을 클릭합니다.

2 [단락] 패널 또는 [컨트롤] 패널에서 [단락 시작표시문자 높이(줄 수)] 또는 [단락 시작표시문자 폭(문자 수)]에 **0**을 입력합니다.

단락 위 또는 아래에 경계선(줄) 추가

경계선은 페이지에서 단락을 따라 이동하고 단락과 함께 크기가 조정되는 단락 특성입니다. 문서에서 제목과 함께 경계선을 사용하는 경우 단락 스타일 정의 중에서 경계선 정의 부분을 만들 수 있습니다. 경계선의 폭은 단 폭에 따라 결정됩니다.

단락 위쪽의 경계선에 대한 옵셋은 텍스트 맨 위쪽 줄의 기준선부터 경계선의 아래쪽까지의 거리로 측정됩니다. 단락 아래쪽의 경계선에 대한 옵셋은 텍스트 마지막 줄의 기준선부터 경계선의 위쪽까지의 거리로 측정됩니다.



경계선 배치
A. 단락 위쪽의 경계선 **C.** 단락 아래쪽의 경계선

단락 위 또는 아래에 경계선 추가

1 텍스트를 선택합니다.

2 [단락] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [단락 경계선]을 선택합니다.

3 [단락 경계선] 대화 상자의 위쪽에서 [위쪽 경계선] 또는 [아래쪽 경계선]을 선택합니다.

4 [경계선 표시]를 선택합니다.

참고: 위쪽 경계선과 아래쪽 경계선을 모두 표시하려면 [위쪽 경계선] 및 [아래쪽 경계선] 모두에 대해 [경계선 표시]를 선택해야 합니다.

5 경계선이 표시되는 모양을 확인하려면 [미리보기]를 선택합니다.

6 [두께]에서 두께를 선택하거나 값을 입력하여 경계선의 두께를 지정합니다. [위쪽 경계선]에서 두께를 늘리면 경계선이 위쪽으로 확장됩니다. [아래쪽 경계선]에서 두께를 늘리면 경계선이 아래쪽으로 확장됩니다.

7 인쇄 장치에서 선이 밑에 있는 잉크를 녹아웃하지 않도록 하려면 [선 중복인쇄]를 선택합니다.

8 다음 중 하나를 수행하거나 모두 수행합니다.

- 색상을 선택합니다. 나열된 색상은 [색상견본] 패널에서 사용할 수 있는 색상입니다. [위쪽 경계선]의 색상을 단락의 첫 번째 문자와 동일한 색상으로 지정하고 [아래쪽 경계선]의 색상을 단락의 마지막 문자와 동일한 색상으로 지정하려면 [텍스트 색상] 옵션을 선택합니다.
- 색조를 선택하거나 색조 값을 지정합니다. 색조는 지정된 색상에 따라 결정됩니다. [없음], [용지], [맞춰찍기] 또는 [텍스트 색상] 등의 기본 색상에서는 색조를 만들 수 없습니다.
- 실선이 아닌 다른 선 유형을 지정한 경우에는 간격 색상 또는 간격 색조를 선택하여 파선, 점선 또는 여러 선 사이에 있는 영역의 모양을 변경합니다.

9 경계선의 폭을 선택합니다. [텍스트](텍스트의 왼쪽 가장자리부터 해당 줄의 끝까지) 또는 [단](단의 왼쪽 가장자리부터 단의 오른쪽 가장자리까지)을 선택할 수 있습니다. 프레임의 왼쪽 가장자리에 단 인세트가 있는 경우 경계선은 인세트에서 시작합니다.

10 경계선의 세로 위치를 지정하려면 [옵셋]에 값을 입력합니다.

11 텍스트 위의 경계선이 텍스트 프레임 안에 그려지도록 하려면 [프레임 내에 유지]를 선택합니다. 이 옵션을 선택하지 않으면 경계선이 텍스트 프레임 밖에 나타날 수 있습니다.

12 [왼쪽 들여쓰기] 및 [오른쪽 들여쓰기]에 값을 입력하여 텍스트가 아닌 경계선의 왼쪽 또는 오른쪽 들여쓰기를 설정합니다.

13 단락 경계선이 다른 색상 위에 인쇄될 경우 및 인쇄 시 맞춰찍기 오차로 인한 오류를 방지하려는 경우에는 [선 중복인쇄]를 선택합니다. 그런 다음 [확인]을 클릭합니다.

단락 경계선 제거

1 [문자 도구] T 를 사용하여 단락 경계선이 있는 단락을 클릭합니다.

2 [단락] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [단락 경계선]을 선택합니다.

3 [경계선 표시]를 선택 해제하고 [확인]을 클릭합니다.

단락 나누기 제어

단락의 다른 줄에서 떨어져 나온 텍스트의 단어 또는 한 줄의 텍스트를 의미하는 오펀과 위도우를 제거할 수 있습니다. **오펀(orphan)**은 단 또는 페이지의 아래쪽에 떨어져 나온 것이고 **위도우(widow)**는 단 또는 페이지의 위쪽에 떨어져 나온 것입니다. 제목이 다음 페이지의 다음 단락과 분리되어 단독으로 한 페이지에 표시되는 것도 방지해야 할 입력 체계 문제입니다. 위도우, 오펀, 범위를 벗어난 짧은 줄 및 기타 단락 나누기 문제를 해결할 수 있는 몇 가지 옵션은 다음과 같습니다.

임의 하이픈 단어가 줄바꿈되는 경우에만 임의 하이픈([문자] > [특수 문자 삽입] > [하이픈 및 대시] > [임의 하이픈])이 표시됩니다. 이 옵션을 사용하면 텍스트가 리플로우된 후에 줄 중간에 나타나는 하이픈 넣은 단어(예: “care-giver”)의 일반적인 입력 문제가 방지됩니다. 이와 마찬가지로 임의 줄바꿈 문자도 추가할 수 있습니다.

줄바꿈 없음 선택한 텍스트에서 줄이 바뀌지 않도록 하려면 [문자] 패널 메뉴에서 [줄바꿈 없음]을 선택합니다.

단어 잘림 방지 공백 함께 유지할 단어 사이에 단어 잘림 방지 공백([문자] > [공백 삽입] > [단어 잘림 방지 공백])을 삽입합니다.

유지 옵션 현재 단락에 남겨 둘 다음 단락의 줄 수를 지정하려면 [단락] 패널 메뉴에서 [유지 옵션]을 선택합니다.

단락 시작 위치 단락(일반적으로 제목)을 페이지, 단 또는 섹션의 맨 위에 표시하려면 [유지 옵션] 대화 상자에서 [단락 시작 위치]를 사용합니다. 이 옵션은 특히 제목 단락 스타일의 일부와 함께 사용하면 좋습니다.

하이픈 넣기 설정 하이픈 설정을 변경하려면 [단락] 패널 메뉴에서 [하이픈 넣기]를 선택합니다.

텍스트 편집 사용하는 문서의 종류에 따라 텍스트 편집이 옵션으로 나타나지 않을 수도 있습니다. 다시 쓸 권한이 있다면 약간의 편집만으로도 줄바꿈이 향상될 수 있습니다.

다른 컴포저 사용 일반적으로 InDesign에서 자동으로 단락을 구성하도록 하려면 [Adobe CJK 단락 컴포저] 또는 [Adobe 단락 컴포저]를 사용합니다. 단락이 원하는 방식으로 구성되지 않으면 [단락] 패널 메뉴나 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [Adobe CJK 싱글라인 컴포저] 또는 [Adobe 싱글라인 컴포저]를 선택하고 선택한 줄을 개별적으로 조정합니다.

유지 옵션을 사용하여 단락 나누기 제어

단락이 프레임 사이에서 이동할 때 현재 단락에 함께 남아 있도록 설정할 이후 단락의 줄 수를 지정할 수 있습니다. 이 기능은 제목과 해당 본문이 분리되지 않도록 하려는 경우에 편리합니다. InDesign에서는 간혹 사용자가 의도한 설정에 맞지 않게 나누어지는 단락을 강조 표시할 수 있습니다.

문서에 동일한 마지막 기준선을 공유하기 위한 단이 필요하지 않은 경우 [유지 옵션]을 사용하지 않을 수도 있습니다.

[유지 옵션]의 영향을 받지 않는 단락을 강조 표시하려면 [편집] > [환경설정] > [컴포지션](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [컴포지션](Mac OS)을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

1 영향을 줄 단락을 선택합니다.

2 [단락] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [유지 옵션]을 선택합니다. 단락 스타일을 만들거나 편집할 때 유지 옵션을 변경할 수도 있습니다.

3 다음 중 원하는 옵션을 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

- [다음 줄 유지]에서 현재 단락의 마지막 줄과 함께 유지되는 이후 단락의 줄 수를 최대 5개까지 지정합니다. 이 옵션은 제목과 이 제목에 뒤이어 오는 단락의 몇 줄을 함께 유지하려는 경우에 특히 유용합니다.
- 단락이 나누어지지 않도록 하려면 [줄 분할 금지] 옵션을 선택하고 [단락의 모든 줄]을 선택합니다.
- 오펀 및 위도우를 방지하려면 [줄 분할 금지] 옵션을 선택하고 [단락 시작/끝]을 선택한 다음 단락의 처음이나 끝에서 유지되어야 할 줄 수를 지정합니다.
- [단락 시작 위치]에서 옵션을 선택하여 단락을 강제로 다음 단, 다음 프레임 또는 다음 페이지로 이동합니다. [모든 위치]를 선택하면 [줄 유지 설정] 옵션에 따라 시작 위치가 결정됩니다. 다른 옵션을 선택하면 해당 위치에서 시작됩니다.

제목의 단락 스타일을 만드는 경우 제목과 이 제목에 뒤이어 오는 단락이 분리되지 않도록 하려면 [유지 옵션] 패널을 사용하십시오.

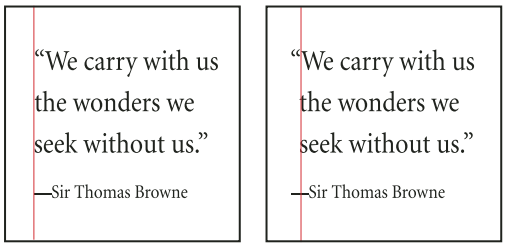
참조

129페이지의 "단, 프레임 및 페이지 나누기 추가"

구두점 내어쓰기 만들기

[시각적 여백 정렬] 기능은 로마자 텍스트에 사용됩니다. CJK 텍스트에서 구두점 표시 내어쓰기에 대한 자세한 내용은 257페이지의 "금칙 내어쓰기 적용"을 참조하십시오.

구두점 표시 및 "W"와 같은 문자로 인해 단의 왼쪽이나 오른쪽 가장자리가 잘못 정렬된 것처럼 보일 수 있습니다. 시각적 여백 정렬은 구두점 표시(예: 마침표, 쉼표, 물음표 및 대시) 및 문자의 가장자리(예: W 및 A)를 텍스트 여백 밖으로 내보낼지 여부를 제어하여 문자가 정렬되어 보이도록 합니다.



시각적 여백 정렬을 적용하기 전(왼쪽)과 적용한 후(오른쪽)

1 텍스트 프레임을 선택하거나 스토리에서 임의의 위치를 클릭합니다.

2 [문자] > [스토리]를 선택합니다.

3 [시각적 여백 정렬]을 선택합니다.

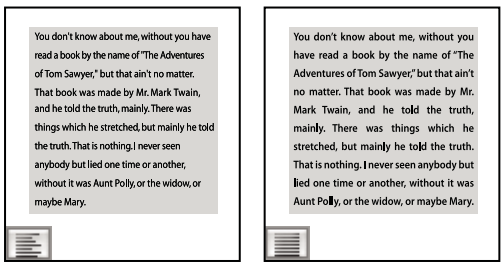
4 글꼴 크기를 선택하여 스토리에 있는 문자 크기에 대해 적절한 돌출 크기를 설정합니다. 최상의 결과를 얻으려면 텍스트와 동일한 크기를 사용합니다.

개별 단락에 대해 [시각적 여백 정렬]을 해제하려면 [단락] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [시각적 여백 무시]를 선택합니다.

텍스트 정렬

텍스트 정렬 또는 균등 배치

텍스트를 텍스트 프레임의 한쪽 또는 양쪽 가장자리(또는 **인세트**)에 맞추어 정렬할 수 있습니다. 텍스트가 양쪽 가장자리에 맞추어 정렬된 상태를 **균등 배치**라고 합니다. [왼쪽 균등 배치] 또는 [오른쪽 균등 배치]를 선택하여 마지막 줄을 제외한 단락의 모든 텍스트를 균등 배치하거나 [모두 균등 배치]를 선택하여 마지막 줄을 포함한 단락의 모든 텍스트를 균등 배치할 수 있습니다. 마지막 줄에 문자가 몇 개만 있는 경우에는 특별한 스토리 끝 문자를 사용하여 강제 공백을 만들 수도 있습니다.



왼쪽 균등 배치(왼쪽)와 모두 균등 배치(오른쪽)

참고: [Adobe 단락 컴포저]를 사용하여 텍스트의 모든 줄을 균등 배치하면 텍스트가 이동하여 단락 텍스트가 일관되게 배치되고 단락 모양이 보기 좋게 만들어 집니다. 균등 배치된 텍스트에서 간격을 세밀하게 조정할 수 있습니다.

프레임 격자에 있는 텍스트에 대해 가운데를 설정하거나 균등 배치하면 텍스트는 더 이상 격자에 정확하게 정렬되지 않습니다. 프레임 격자 안에 있는 모든 단락에 대해 단락 정렬을 지정할 수도 있습니다.

1 텍스트를 선택합니다.

2 [단락] 패널 또는 [컨트롤] 패널에서 [왼쪽 정렬], [가운데 정렬], [오른쪽 정렬], [왼쪽 균등 배치], [오른쪽 균등 배치], [모두 균등 배치] 등의 [균등 배치] 단추 중 하나를 클릭합니다.

3 (선택 사항) [스파인 방향으로 정렬] 또는 [스파인 반대 방향으로 정렬]을 클릭합니다.

단락에 [스파인 방향으로 정렬]을 적용하면 왼쪽 페이지에 있는 텍스트는 오른쪽 정렬되고, 오른쪽 페이지로 동일한 텍스트가 흐르거나 프레임이 이동하는 경우에는 왼쪽 정렬됩니다. 마찬가지로 단락에 [스파인 반대 방향으로 정렬]을 적용하면 왼쪽 페이지에 있는 텍스트는 왼쪽 정렬되고 오른쪽 페이지에 있는 텍스트는 오른쪽 정렬됩니다.

세로 프레임에서는 텍스트 정렬 방향이 스파인 방향과 평행이기 때문에 스파인 방향 또는 스파인 반대 방향 명령은 적용되지 않습니다.

텍스트 줄의 왼쪽을 왼쪽 정렬하고 오른쪽을 오른쪽 정렬하려면 텍스트를 오른쪽 정렬할 위치에 삽입점을 놓고 Tab 키를 누른 다음 해당 줄의 나머지 부분을 오른쪽 정렬하십시오.

참조

231페이지의 “텍스트 프레임 안에서 텍스트를 세로로 정렬 또는 균등 배치”

250페이지의 “균등 배치된 텍스트에서 강제 공백 사용”

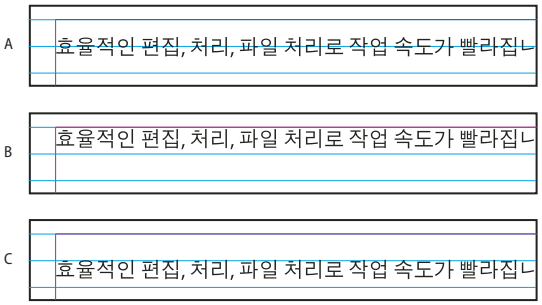
249페이지의 “양쪽 정렬된 텍스트에서 단어 및 문자 간격 조정”

단락을 기준선 격자에 정렬

일반 텍스트 프레임에서 단락의 서식을 지정하는 경우 단락을 기준선 격자에 정렬하면 특히 유용할 수 있습니다. 기본적으로 프레임 격자 안의 텍스트는 전각 상자 가운데에 정렬됩니다. 그러나 개별 단락 격자 정렬을 변경하여 로마자 기준선, 프레임 격자 전각 상자 또는 프레임 격자 ICF에 정렬할 수도 있습니다.

기준선 격자는 문서에서 본문의 행간을 나타냅니다. 이러한 행간 값의 배수를 페이지의 모든 요소에 사용하면 단 사이 및 전체 페이지에서 항상 텍스트를 정렬할 수 있습니다. 예를 들어, 문서의 본문에 12포인트 행간이 있는 경우 제목 텍스트에 18포인트 행간을 지정하고 제목 다음에 오는 단락 앞에 6포인트 간격을 추가할 수 있습니다.

프레임 격자 안에 있는 텍스트에 기본 프레임 격자 설정과 다른 글꼴 또는 크기를 사용하는 경우 격자 정렬을 변경하면 표시 내용만 영향을 받게 됩니다.



텍스트 정렬
A. 전각 상자 가운데에 정렬된 텍스트 **B.** 전각 상자 위쪽에 정렬된 텍스트 **C.** ICF에 정렬된 텍스트

격자 정렬을 지정하는 것과는 별도로 단락의 첫 줄만 격자에 정렬할지 여부를 지정할 수 있습니다. 또한 크기가 서로 다른 문자가 동일한 줄에 있는 경우 작은 문자를 큰 문자에 정렬하는 방법을 지정할 수도 있습니다. 자세한 내용은 222페이지의 “크기가 서로 다른 텍스트 정렬”을 참조하십시오.

참고: 텍스트 크기가 기본 프레임 격자 설정과 동일한 경우 격자 정렬을 변경해도 텍스트의 위치는 변경되지 않습니다. 프레임 격자 안에 있는 텍스트에 기본 프레임 설정과 다른 글꼴 또는 크기를 사용하는 경우 격자 정렬을 변경하면 그에 따른 효과가 나타납니다.

단락의 행간을 조정하여 단락 기준선을 페이지의 기본 격자에 정렬할 수 있습니다. 이 방법은 여러 단에 있는 텍스트의 기준선 또는 인접한 텍스트 프레임을 정렬하려는 경우에 유용합니다. [환경설정] 대화 상자의 [격자] 섹션을 사용하여 기준선 격자 설정을 변경합니다.

단락의 첫 줄만 기준선 격자에 정렬하여 나머지 줄도 지정된 행간 값에 따라 정렬되도록 할 수 있습니다.

기준선 격자를 보려면 [보기] > [격자 및 안내선] > [기준선 격자 표시]를 선택합니다. 텍스트 프레임의 쓰기 방향과 동일한 방향으로 기준선 격자가 표시됩니다.

참고: 기준선 격자는 문서 확대 레벨이 [환경설정]의 [격자] 섹션에 있는 보기 한계값 설정보다 큰 경우에만 표시됩니다. 기준선 격자를 보려면 확대해야 할 수도 있습니다.

참조

48페이지의 "격자 표시 변경"

123페이지의 "프레임 격자 속성"

222페이지의 "크기가 서로 다른 텍스트 정렬"

기준선 격자에 단락 정렬

1 텍스트를 선택합니다.

2 [단락] 패널 메뉴에서 [격자 정렬] > [로마자 기준선]을 선택합니다.

첫째 줄만 기준선 격자에 정렬

1 정렬할 단락을 선택합니다.

2 [단락] 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [첫째 줄만 격자에 정렬]을 선택합니다.

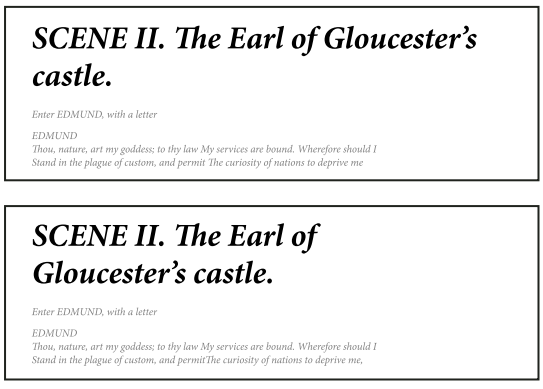
3 [단락] 패널 또는 [컨트롤] 패널에서 [기준선 격자에 정렬] ≣≣ 을 클릭합니다.

행간이 기준선 격자보다 큰 값으로 설정되면 자동으로 줄에 정렬되어 줄이 격자의 그 다음 줄에 스냅합니다. 예를 들어 행간이 16포인트이고 기준선 격자가 14포인트이면 텍스트는 2줄마다 격자 줄에 스냅합니다.

기준선 격자 가운데, 가상 본문의 위쪽나 아래쪽, 또는 평균 인쇄 표면의 위쪽이나 아래쪽에 텍스트를 정렬하려면 [격자에 정렬] 메뉴에서 [없음]을 제외한 다른 옵션을 선택합니다.

균형 정렬된 제목 텍스트 만들기

여러 줄 위에 불규칙하게 정렬된 텍스트를 균일하게 정렬할 수 있습니다. 이 기능은 여러 줄로 된 제목, 인용문 및 가운데 배치된 단락에 특히 유용합니다.



제목에 줄 끝 균형 정렬을 적용하기 전(위쪽)과 적용한 후(아래쪽)

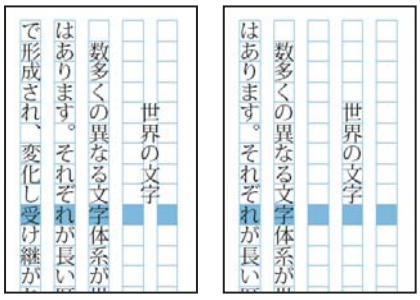
1 균형 정렬할 단락을 클릭합니다.

2 [단락] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [줄 끝 균형 정렬]을 선택합니다.

이 기능은 [정렬]이 [왼쪽/위쪽 정렬], [가운데 균등 배치] 또는 [오른쪽/아래쪽 정렬]로 설정된 상태에서 [Adobe 단락 컴포저]를 사용한 경우에만 사용할 수 있습니다

줄에 정렬 설정

[줄에 정렬]은 지정된 수의 줄을 단락의 가운데에 정렬하는 것입니다. [줄에 정렬]을 사용하면 제목과 같이 한 줄로 된 단락을 강조 표시할 수 있습니다. 둘 이상의 줄로 된 단락에서 [줄에 단락 정렬]을 선택하여 단락 전체를 지정된 줄 수에 배치할 수 있습니다.



줄에 정렬을 2로 설정한 경우(왼쪽)와 3으로 설정한 경우(오른쪽)

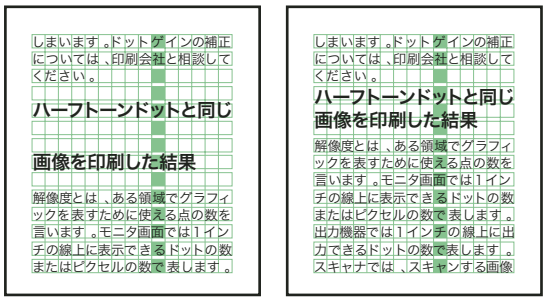
1 [단락] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴의 [줄에 정렬] 에서 가운데 균등 배치를 적용할 줄 수를 지정합니다.

2 지정된 수의 줄에 걸쳐 단락 전체를 가운데 균등 배치하려면 [단락] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [줄에 단락 정렬]을 선택합니다.

참고: [줄에 정렬]은 기본적으로 텍스트 프레임의 기준선 격자 값으로 설정됩니다.

줄에 단락 정렬 설정

[줄에 정렬]을 둘 이상의 줄로 된 단락에 적용하는 경우 [줄에 단락 정렬]을 선택하면 2줄의 단락이 3개의 격자 줄에 놓인 경우처럼 단락 전체를 [줄에 정렬]에 지정된 수의 줄에 배치할 수 있습니다. 이 옵션을 선택하지 않으면 2줄의 단락이 6개의 격자 줄에 놓인 경우처럼 단락의 각 줄이 [줄에 정렬]에 지정된 수의 줄에 배치됩니다.



줄에 정렬 값이 3인 상태에서 줄에 단락 정렬이 해제된 경우(왼쪽)와 설정된 경우(오른쪽)

1 [줄에 단락 정렬]을 적용할 대상 단락을 선택합니다.

2 [단락] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [줄에 단락 정렬]을 선택합니다.

3 원하는 레이아웃에 맞게 줄에 정렬할 단락의 행간을 조정합니다.

[줄에 단락 정렬]을 사용하여 여러 개의 격자 줄에 단락을 가운데 정렬하는 경우 각 줄의 줄 간격은 격자 간격이 아니라 행간 값에 따라 결정됩니다. 프레임 격자 텍스트에 기본값인 100% 자동 행간 값이 사용되는 경우 줄 간격을 넓히려면 각 줄의 행간을 조정해야 할 수도 있습니다.

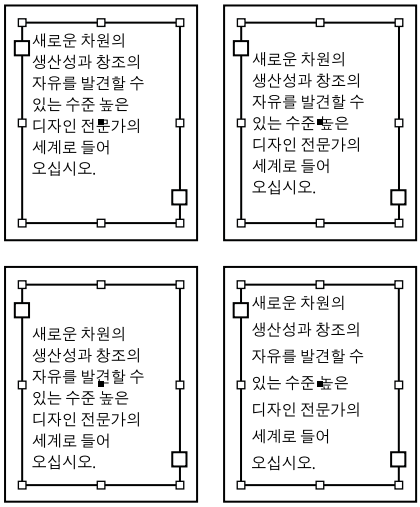
참조

230페이지의 “줄에 정렬 설정”

텍스트 프레임 안에서 텍스트를 세로로 정렬 또는 균등 배치

프레임 정렬을 사용하면 일반 텍스트 프레임에서 프레임을 기준으로 텍스트를 세로로 정렬할 수 있고, 세로 문자를 사용하는 경우에는 텍스트를 가로로 정렬할 수 있습니다.

각 단락의 행간과 단락 간격 값을 사용하여 프레임의 위쪽, 가운데 또는 아래쪽에 텍스트를 정렬할 수 있습니다. 텍스트를 세로로 균등 배치하여 행간 및 단락 간격 값에 관계없이 줄 간격을 균일하게 설정할 수도 있습니다.



가로 프레임의 위쪽(왼쪽 위), 가운데 정렬(오른쪽 위), 아래쪽(왼쪽 아래) 및 균등 배치(오른쪽 아래)

세로 쓰기 텍스트 정렬 및 균등 배치는 프레임 안에 있는 텍스트의 각 줄의 기준선 위치로부터 계산됩니다. 세로 정렬을 조정할 때는 다음 사항에 유의하십시오.

- [위쪽/오른쪽 정렬]은 위쪽으로 정렬된 텍스트에서 첫 줄의 기준선으로 정의됩니다. [텍스트 프레임 옵션] 대화 상자의 [첫 번째 기준선 옵셋] 옵션은 이 값에 영향을 줍니다. [아래쪽/왼쪽 정렬]은 아래쪽으로 정렬된 텍스트에서 마지막 줄의 기준선으로 정의됩니다.
- [위쪽/오른쪽 정렬], [가운데 균등 배치], [아래쪽/왼쪽 정렬]이 적용된 단락에 [기준선 격자에 정렬] 옵션을 적용하면 모든 줄이 기준선 격자에 정렬됩니다. [균등 배치] 옵션을 사용하면 첫 줄과 마지막 줄만 기준선 격자에 정렬됩니다.
- [텍스트 프레임 옵션] 대화 상자에서 텍스트 프레임의 [위쪽 인세트] 또는 [아래쪽 인세트] 값을 조정하면 첫 번째 기준선 또는 마지막 기준선의 위치가 각각 변경됩니다.
- 텍스트 프레임 모양, 텍스트 감싸기 또는 모퉁이 효과 등의 영향으로 인해 사각형이 아닌 다른 모양에 배치된 텍스트에는 수직 균등 배치가 적용되지 않습니다. 이러한 경우에는 위쪽 정렬이 적용되고, 세로 문자의 경우에는 오른쪽 정렬이 적용됩니다. 그러나 모퉁이 효과가 적용된 경우에도 [모퉁이 옵션] 대화 상자의 [크기] 값을 기준으로 [텍스트 프레임 옵션] 대화 상자에서 [인세트] 값을 늘려 텍스트 영역을 사각형으로 만들면 수직 균등 배치를 적용할 수 있습니다.

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- [선택 도구]를 사용하여 텍스트 프레임을 선택합니다.
- [문자 도구] T 를 사용하여 텍스트 프레임을 클릭합니다.

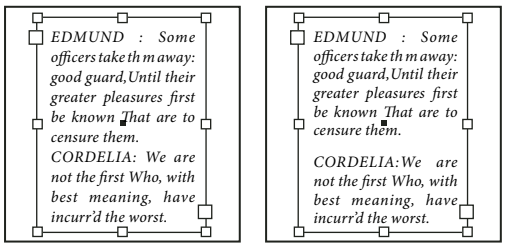
2 [오브젝트] > [텍스트 프레임 옵션]을 선택합니다.

3 [텍스트 프레임 옵션] 대화 상자의 [수직 균등 배치] 섹션에 있는 [정렬] 메뉴에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- 프레임의 위쪽에서 아래쪽으로 텍스트를 세로로 정렬하려면 [위쪽]을 선택합니다. 이 설정이 기본값입니다.
- 프레임에서 텍스트 줄을 가운데 정렬하려면 [가운데]를 선택합니다.
- 프레임의 아래쪽에서 위쪽으로 텍스트를 세로로 정렬하려면 [아래쪽]을 선택합니다.
- 프레임의 위쪽과 아래쪽 사이에서 텍스트 줄을 세로로 균일하게 배치하려면 [균등 배치]를 선택합니다.

4 [균등 배치]를 선택한 경우 행간 값이 비율에 맞지 않게 단락 간격 값보다 커지지 않도록 하려면 [단락 간격 제한] 값을 지정합니다. 단락 사이의 간격은 지정된 값까지 확장됩니다. 프레임에 텍스트가 채워지지 않은 경우에는 프레임이 채워질 때까

지 줄 사이의 간격이 조정됩니다. [단락] 패널에서 입력한 [이전 공백] 또는 [이후 공백] 이외에도 단락 간격 제한 값이 적용됩니다.



0파이카(왼쪽) 및 1파이카(오른쪽)로 설정된 단락 간격 제한

참고: 여러 단의 텍스트 프레임을 세로로 균등 배치할 때는 각별히 주의하십시오. 마지막 단에 줄이 조금 밖에 없는 경우 줄 사이에 공백이 너무 많이 나타날 수 있습니다.

5 [확인]을 클릭합니다.

[미리보기]를 선택한 다음 단락 간격이 행간과 균일하게 정렬될 때까지 [단락 간격 제한] 값 옆에 있는 위쪽 또는 아래쪽 화살표를 클릭하면 [단락 간격 제한] 값을 더 편리하게 조정할 수 있습니다.

들여쓰기

들여쓰기 설정

들여쓰기란 프레임의 오른쪽 및 왼쪽 가장자리에서 텍스트를 안쪽으로 이동하는 것입니다. 일반적으로 단락의 첫 줄을 들여쓰려면 공백이나 탭이 아니라 첫 줄 들여쓰기를 사용합니다.

첫 줄 들여쓰기는 왼쪽 여백 들여쓰기를 기준으로 배치됩니다. 예를 들어, 단락의 왼쪽 가장자리를 1파이카 들여쓴 경우 첫 줄 들여쓰기를 1파이카로 설정하면, 단락의 첫 줄 들여쓰기가 프레임 또는 인세트의 왼쪽 가장자리로부터 2파이카로 적용됩니다.

[탭] 대화 상자, [단락] 패널 또는 [컨트롤] 패널을 사용하여 들여쓰기를 설정할 수 있습니다. 글머리 기호 목록 또는 번호 매기기 목록을 만들 때에도 들여쓰기를 설정할 수 있습니다.

CJK 문자를 설정할 때 자간 설정을 사용하여 첫 줄 들여쓰기를 지정할 수 있습니다. 그러나 [단락] 패널에서 첫 줄 들여쓰기가 지정된 텍스트에 대해 [자간 설정]에서 들여쓰기를 지정하면 이 두 가지 들여쓰기 값의 합계가 텍스트 들여쓰기에 적용될 수 있습니다.

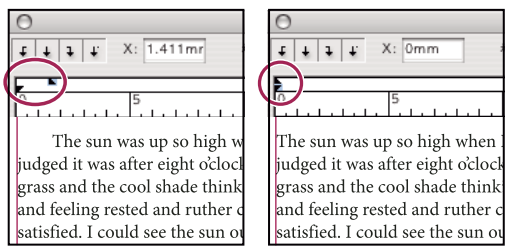
[탭] 대화 상자를 사용하여 들여쓰기 설정

1 [문자 도구] T 를 사용하여 들여쓸 단락을 클릭합니다.

2 [문자] > [탭]을 선택하여 [탭] 대화 상자를 표시합니다.

3 [탭] 대화 상자에서 들여쓰기 표시자 에 대해 다음 중 하나를 수행합니다.

- 텍스트의 첫 줄을 들여쓰려면 위쪽 표시자를 드래그합니다. 두 표시자를 모두 이동하여 전체 단락을 들여쓰려면 아래쪽 표시자를 드래그합니다.



첫 줄을 들여쓴 경우(왼쪽)와 들여쓰지 않은 경우(오른쪽)

- 텍스트의 첫 줄을 들여쓰려면 위쪽 표시자를 선택하고 [X]에 값을 입력합니다. 두 표시자를 모두 이동하여 전체 단락을 들여쓰려면 아래쪽 표시자를 선택하고 [X]에 값을 입력합니다.

[탭] 대화 상자 사용에 대한 자세한 내용은 235페이지의 "탭 정보"를 참조하십시오.

[단락] 패널 또는 [컨트롤] 패널을 사용하여 들여쓰기 설정

1 [문자 도구] T 를 사용하여 들여쓸 단락을 클릭합니다.

2 [단락] 패널 또는 [컨트롤] 패널에서 들여쓰기 값을 알맞게 조정합니다. 예를 들어, 다음과 같이 지정합니다.

- 전체 단락을 1파이카 들여쓰려면 [왼쪽 들여쓰기] 상자 에 **1p**와 같이 값을 입력합니다.
- 단락의 첫 줄만 1파이카 들여쓰려면 [첫 번째 행 왼쪽 들여쓰기] 상자 에 **1p**와 같이 값을 입력합니다.
- 1파이카 내어쓰기를 만들려면 [왼쪽 들여쓰기] 상자에 **1p**와 같은 양수 값을 입력하고 [첫 번째 행 왼쪽 들여쓰기] 상자에 **-1p**와 같은 음수 값을 입력합니다. 자세한 내용은 233페이지의 "내어쓰기 만들기"를 참조하십시오.

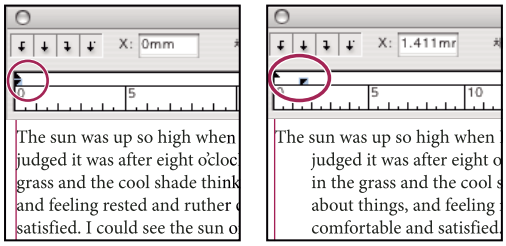
들여쓰기 재설정

1 들여쓰기를 0으로 재설정할 단락을 클릭합니다.

2 [탭] 대화 상자 메뉴에서 [들여쓰기 재설정]을 선택합니다.

내어쓰기 만들기

내어쓰기에서는 첫 줄을 제외한 단락의 모든 줄에 들여쓰기가 적용됩니다. 들여쓰기는 단락의 시작 부분에 인라인 그래픽을 추가할 때 특히 유용합니다.



들여쓰지 않은 경우(왼쪽)와 내어쓴 경우(오른쪽)

1 [문자 도구] T 를 사용하여 들여쓸 단락을 클릭합니다.

2 [탭] 대화 상자 또는 [컨트롤] 패널에서 왼쪽 들여쓰기 값을 0보다 크게 지정합니다.

3 첫 줄 왼쪽 들여쓰기를 음수 값으로 지정하려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- [컨트롤] 패널에서 [첫 번째 행 왼쪽 들여쓰기] 에 음수 값을 입력합니다.
- [탭] 대화 상자에서 위쪽 표시자를 왼쪽으로 드래그하거나 표시자를 선택하고 [X]에 음수 값을 입력합니다.

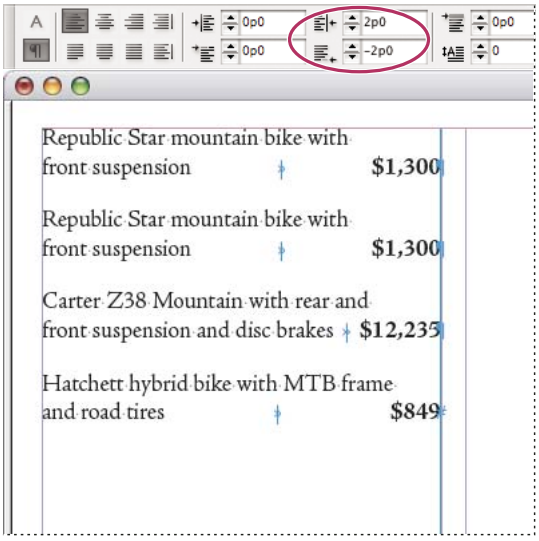
대부분의 경우 2단계에서 입력한 값에 해당하는 음수 값을 지정하게 됩니다. 예를 들어, 왼쪽 들여쓰기에 2파이카를 지정한 경우 첫 줄 왼쪽 들여쓰기는 일반적으로 -2파이카가 됩니다.

참조

238페이지의 "글머리 기호 또는 번호 매기기 목록 만들기"

단락의 마지막 줄 오른쪽 들여쓰기

[마지막 줄 오른쪽 들여쓰기] 옵션을 사용하여 단락에서 마지막 줄의 오른쪽에 내어쓰기를 추가할 수 있습니다. 이 옵션은 판매용 카탈로그에서 가격을 오른쪽 정렬할 때 특히 유용합니다.



마지막 줄 오른쪽 들여쓰기

1 단락을 입력합니다. 각 단락의 마지막 줄에서 들여쓸 텍스트 앞에 삽입점을 놓고 [문자] > [특수 문자 삽입] > [기타] > [오른쪽 들여쓰기 탭]를 선택합니다.

2 단락을 선택합니다.

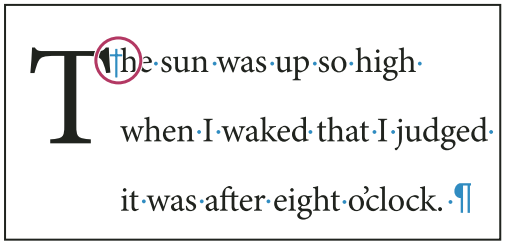
3 단락에 오른쪽 들여쓰기를 만들려면 [단락] 패널 또는 [컨트롤] 패널의 [오른쪽 들여쓰기] 칸에 **2p**와 같은 값을 지정합니다.

4 탭 뒤에 오는 텍스트의 오른쪽 들여쓰기 값을 옵셋하려면 [단락] 패널 또는 [컨트롤] 패널의 [마지막 줄 오른쪽 들여쓰기] 칸에 **-2p**와 같은 음수 값을 입력합니다.

들여쓰기 위치 사용

[들여쓰기 위치] 특수 문자를 사용하여 단락의 왼쪽 들여쓰기 값과는 상관없이 단락에서 줄을 들여쓸 수 있습니다. [들여쓰기 위치] 특수 문자는 다음과 같은 점이 단락의 왼쪽 들여쓰기와 다릅니다.

- [들여쓰기 위치]는 문자처럼 표시되는 텍스트 흐름의 일부입니다. 텍스트가 리플로우되는 경우 들여쓰기도 텍스트와 함께 이동됩니다.
- [들여쓰기 위치] 특수 문자를 추가한 줄 뒤에 있는 모든 줄에는 들여쓰기가 적용되므로 단락에서 몇 개의 줄만 선택적으로 들여쓸 수 있습니다.
- [문자] > [숨겨진 문자 표시]를 선택하면 [들여쓰기 위치 문자] ‡가 표시됩니다.



들여쓰기 위치 특수 문자

1 [문자 도구] T 를 사용하여 들여쓸 위치에서 삽입점을 클릭합니다.

2 [문자] > [특수 문자 삽입] > [기타] > [들여쓰기 위치]를 선택합니다.

참조

233페이지의 “단락의 마지막 줄 오른쪽 들여쓰기”

탭

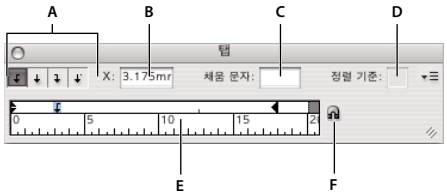
탭 정보

탭을 사용하면 프레임에서 가로 방향의 특정 위치에 텍스트가 배치됩니다. 탭 기본 설정은 [단위 및 증감] 환경설정 대화 상자의 [가로 눈금자] 설정에 따라 다릅니다.

탭은 단락 전체에 적용됩니다. 첫 번째 탭을 설정하면 왼쪽에 있던 모든 기본 탭 정지가 삭제됩니다. 그 다음 탭을 설정하면 설정한 탭 사이에 있는 모든 기본 탭이 삭제됩니다. 왼쪽, 가운데, 오른쪽 및 소수점 탭 또는 특수 문자 탭을 설정할 수 있습니다.

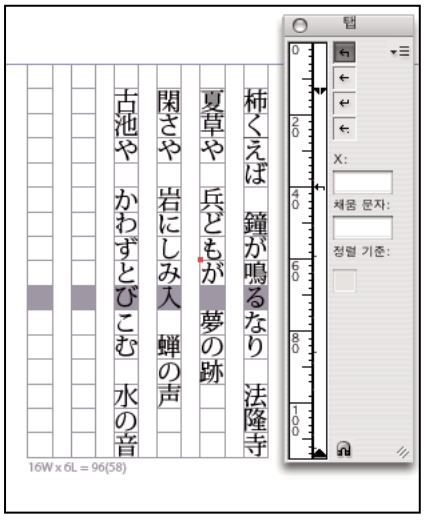
탭 대화 상자 개요

[탭] 대화 상자를 사용하여 탭을 설정할 수 있습니다.



탭 대화 상자
A. 탭 정렬 단추 **C.** 탭 위치 **C.** 탭 채움 문자 상자 **D.** 정렬 기준 상자 **E.** 탭 눈금자 **F.** 프레임 위로 스냅

세로 텍스트 프레임에서 이 작업을 수행하면 [탭] 대화 상자도 세로로 표시됩니다. [탭] 대화 상자 방향이 텍스트 프레임 방향과 다르면 자석 아이콘 을 클릭하여 눈금자를 현재 텍스트 프레임에 스냅합니다.



세로 탭

탭 대화 상자 열기

1 [문자 도구]를 사용하여 텍스트 프레임을 클릭합니다.

2 [문자] > [탭]을 선택합니다.

가로 프레임의 위쪽이 표시되면 [탭] 대화 상자는 현재 텍스트 프레임의 위쪽에 스냅하고 현재 단의 폭에 맞게 폭이 변경됩니다. 세로 프레임에 삽입점이 놓인 경우 [탭] 대화 상자는 텍스트 프레임의 오른쪽에 스냅하고 현재 단의 길이에 맞게 길이가 표시됩니다.

탭 대화 상자 눈금자를 텍스트에 맞춰 정렬

1 문서를 스크롤하여 텍스트 프레임의 위쪽으로 이동합니다.

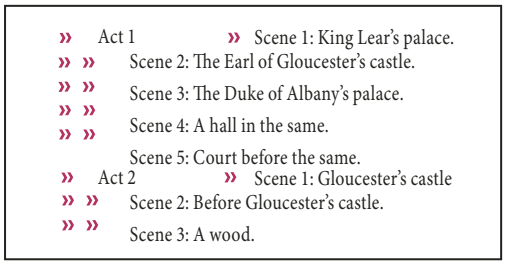
2 [탭] 대화 상자에서 자석 아이콘 을 클릭합니다. 선택 항목이 놓여 있거나 삽입점이 표시된 단의 위쪽으로 [탭] 대화 상자가 스냅됩니다.

탭 설정

왼쪽, 가운데, 오른쪽 및 소수점 탭 또는 특수 문자 탭을 설정할 수 있습니다. 특수 문자 탭을 사용하는 경우 콜론 또는 달러 기호 등의 선택한 문자에 정렬되도록 탭을 설정할 수 있습니다.

1 [문자 도구] T 를 사용하여 단락에서 삽입점을 클릭합니다.

2 Tab 키를 누릅니다. 가로 간격을 넓힐 대상 단락에 탭을 추가합니다. 탭 설정을 만든 후에 탭을 추가할 수도 있습니다.



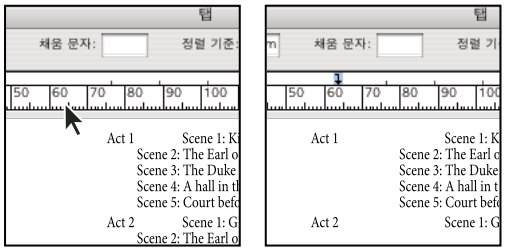
탭을 사용하여 텍스트 정렬

3 대상 단락을 지정하려면 한 단락 또는 여러 단락을 선택합니다.

4 첫 번째 탭의 경우 [탭] 대화 상자에서 왼쪽, 오른쪽, 가운데 또는 소수점 등의 탭 정렬 단추를 클릭하여 텍스트가 탭 위치에 맞게 정렬되는 방법을 지정합니다.

5 다음 중 하나를 수행합니다.

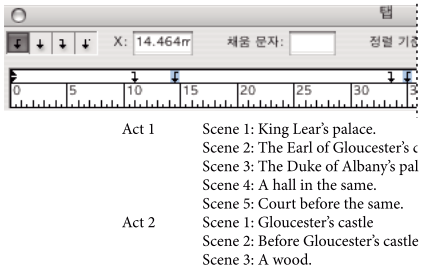
- 탭 눈금자에서 한 지점을 클릭하여 새 탭을 배치합니다.



새 탭 설정 추가

- [X] 상자에 위치를 입력하고 Enter 키 또는 Return 키를 누릅니다. [X] 값을 선택한 경우 위쪽 화살표 또는 아래쪽 화살표 키를 눌러 탭 값을 각각 1포인트씩 늘리거나 줄입니다.

6 이후 탭에서 다르게 정렬하려면 3단계 및 4단계를 반복합니다.



오른쪽 정렬된 첫 번째 탭 설정 및 왼쪽 정렬된 두 번째 탭 설정

표에 탭 문자를 삽입하려면 [문자] > [특수 문자 삽입] > [기타] > [탭]을 선택합니다.

탭 반복

[탭 반복] 명령을 사용하면 탭과 왼쪽 들여쓰기 또는 이전 탭 정지 간 거리를 기준으로 복수의 탭이 만들어집니다.

1 단락을 클릭하여 삽입점을 놓습니다.

2 [탭] 패널의 눈금자에서 탭 정지를 선택합니다.

3 패널 메뉴에서 [탭 반복]을 선택합니다.



반복 탭
A. 탭 정렬 단추 **B.** 눈금자의 탭 정지 **C.** 패널 메뉴

탭 설정 이동, 삭제 및 편집

[탭] 대화 상자를 사용하여 탭 설정을 이동, 삭제, 편집할 수 있습니다.

탭 설정 이동

1 [문자 도구] T 를 사용하여 단락에서 삽입점을 클릭합니다.

2 [탭] 대화 상자의 탭 눈금자에서 탭을 선택합니다.

3 다음 중 하나를 수행합니다.

- [X]에 새 위치를 입력하고 Enter 키 또는 Return 키를 누릅니다.
- 탭을 새 위치로 드래그합니다.

탭 설정 삭제

1 단락을 클릭하여 삽입점을 놓습니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- 탭 눈금자 밖으로 탭을 드래그합니다.
- 탭을 선택하고 패널 메뉴에서 [탭 삭제]를 선택합니다.
- 초기 탭 정지로 돌아가려면 패널 메뉴에서 [모두 지우기]를 선택합니다.

탭 정렬 변경

1 [탭] 대화 상자의 탭 눈금자에서 탭을 선택합니다.

2 탭 정렬 단추를 클릭합니다.

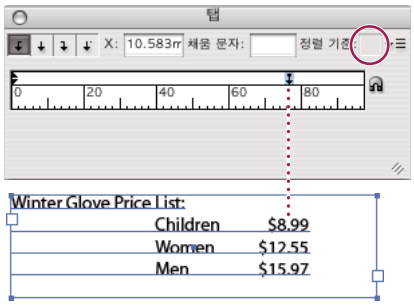
Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 탭 정지 표시자를 클릭하여 네 개의 정렬 옵션을 순서대로 탐색할 수도 있습니다.

소수점 탭에 문자 지정

소수점 탭을 사용해 마침표나 달러 기호와 같이 사용자가 지정한 문자에 맞춰 텍스트를 정렬합니다.

1 [탭] 패널의 탭 눈금자에서 소수점 탭 을 만들거나 선택합니다.

2 [정렬 기준] 상자에 정렬할 문자를 입력합니다. 어떤 문자든 입력하거나 붙일 수 있습니다. 정렬하려는 단락에 그 문자가 들어 있는지 확인합니다.



소수점 탭을 사용해 정렬된 텍스트

탭 지시선 추가

탭 지시선은 탭과 탭 뒤에 오는 텍스트 사이에 있는 일련의 점 또는 대시와 같은 반복적인 문자 패턴입니다.

1 [탭] 패널의 눈금자에서 탭 정지를 선택합니다.

2 [지시선] 상자에 최대 8자의 문자 패턴을 입력한 다음 Enter 키 또는 Return 키를 누릅니다. 입력한 문자는 탭의 폭으로 반복됩니다.

3 탭 지시선의 글꼴 또는 기타 서식을 변경하려면 텍스트 프레임에서 탭 문자를 선택하고 [문자] 패널 또는 [문자] 메뉴를 사용하여 서식을 적용합니다.

오른쪽 들여쓰기 탭 삽입

오른쪽 들여쓰기에서 한 번의 동작만으로 오른쪽 정렬 탭을 추가하여 단 전체로 이어지는 고정 폭 텍스트를 더 쉽게 준비할 수 있습니다. 오른쪽 들여쓰기 탭은 일반 탭과는 약간의 차이가 있습니다. 오른쪽 들여쓰기 탭의 특징은 다음과 같습니다.

- 모든 이후 텍스트를 텍스트 프레임의 오른쪽 가장자리에 정렬합니다. 오른쪽 들여쓰기 탭 이후에 나오는 모든 탭이 동일한 단락에 포함되어 있는 경우 이 탭과 해당 텍스트는 다음 줄로 밀립니다.
- [탭] 대화 상자가 아니라 텍스트에 배치된 특수 문자이므로 [탭] 대화 상자가 아니라 컨텍스트 메뉴를 사용하여 오른쪽 들여쓰기 탭을 추가합니다. 따라서 오른쪽 들여쓰기 탭은 단락 스타일의 일부로 지정되지 않습니다.
- [단락] 패널의 [오른쪽 들여쓰기] 값과는 다릅니다. [오른쪽 들여쓰기] 값은 단락의 오른쪽 가장자리 전체를 텍스트 프레임의 오른쪽 가장자리에서 떨어진 상태로 유지합니다.
- 탭 채움 문자와 함께 사용할 수 있습니다. [오른쪽 들여쓰기] 탭은 오른쪽 여백을 지나서 첫 번째 탭 정지의 탭 채움 문자를 사용합니다. 오른쪽 여백 이후에 탭 정지가 없는 경우에는 오른쪽 여백 전 마지막 탭 정지의 탭 채움 문자를 사용합니다.

1 [문자 도구] T 를 사용하여 오른쪽 들여쓰기 탭을 추가할 줄을 클릭합니다.

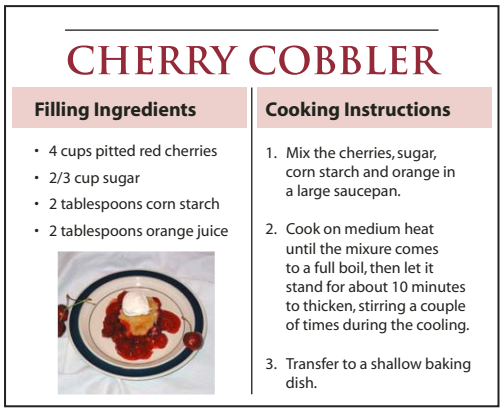
2 [문자] > [특수 문자 삽입] > [기타] > [오른쪽 들여쓰기 탭]을 선택합니다.

글머리 기호 및 번호 매기기

글머리 기호 또는 번호 매기기 목록 만들기

글머리 기호 목록에서는 각 단락이 글머리 기호 문자로 시작됩니다. 번호 매기기 목록에서 각 단락은 숫자나 글자가 포함된 표현식과 마침표나 괄호 같은 구분 기호로 시작됩니다. 목록에서 단락을 추가하거나 제거하면 번호 매기기 목록의 번호가 자동으로 업데이트됩니다. 글머리 기호 문자나 번호 매기기 스타일, 구분 기호, 글꼴 특성과 문자 스타일, 문자와 들여쓰기 간격 값을 변경할 수 있습니다.

[문자 도구]를 사용하여 목록에서 글머리 기호나 번호를 선택할 수 없습니다. 대신, [글머리 기호 및 번호 매기기] 대화 상자 또는 [단락] 패널을 사용하거나 글머리 기호나 번호가 스타일의 일부인 경우에는 [단락 스타일] 대화 상자의 [글머리 기호 및 번호 매기기] 섹션을 사용하여 서식 및 들여쓰기 간격을 편집합니다.



글머리 기호 목록 및 번호 매기기 목록

목록을 입력하고 선택한 다음 [컨트롤] 패널에서 [글머리 기호 목록] 또는 [번호 매기기 목록] 단추를 클릭하면 글머리 기호 목록이나 번호 매기기 목록을 빠르게 만들 수 있습니다. 이러한 단추를 사용하면 목록을 켜거나 끄고 글머리 기호와 번호 간에 전환할 수 있습니다. 단락에 스타일을 지정하여 단락 스타일의 글머리 기호 및 번호 부분을 만들고 목록을 구성할 수도 있습니다.

참고: 자동으로 생성된 글머리 기호 및 번호 문자는 텍스트에 실제로 삽입되지 않습니다. 따라서 이러한 문자를 텍스트로 변환하지 않은 경우에는 텍스트 검색으로 찾을 수 없으며 [문자 도구]를 사용하여 선택할 수도 없습니다. 또한 스토리 편집기 창에 글머리 기호와 번호가 나타나지 않습니다(단락 스타일 단 제외).

글머리 기호 및 번호 매기기 목록 만들기에 대한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0077_kr을 참조하십시오.

1 목록으로 만들 대상 단락을 선택하거나 목록이 시작되는 위치를 클릭하여 삽입점을 놓습니다.

2 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- [단락] 모드의 [컨트롤] 패널에서 [글머리 목록] 단추 또는 [번호 매기기 목록] 단추를 클릭합니다. Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 단추를 클릭하여 [글머리 기호 및 번호 매기기] 대화 상자를 표시합니다.
- [단락] 패널 또는 [명령] 패널에서 [글머리 기호 및 번호 매기기]를 선택합니다. [목록 유형]에서 [글머리 기호] 또는 [번호]를 선택합니다. 원하는 설정을 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.
- 글머리 기호 또는 번호 매기기가 포함되어 있는 단락 스타일을 적용합니다.

3 다음 단락에서 계속 목록을 만들려면 목록 끝으로 삽입점을 이동하고 Enter 키 또는 Return 키를 누릅니다.

4 목록 또는 목록 세그먼트(스토리에서 목록이 나중에 다시 계속되는 경우)을 끝내려면 다시 [컨트롤] 패널에서 [글머리 목록] 단추 또는 [번호 매기기 목록] 단추를 클릭하거나 [단락] 패널 메뉴에서 [글머리 기호 및 번호 매기기]를 선택합니다.

참조

243페이지의 “연속 목록의 단락 스타일 만들기”

243페이지의 “다단계 목록 만들기”

글머리 기호 또는 번호 매기기 목록 서식 지정

1 [문자 도구] T 를 사용하여 서식을 변경할 글머리 기호 단락이나 번호 매기기 단락을 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행하여 [글머리 기호 및 번호 매기기] 대화 상자를 엽니다.

- [단락] 모드의 [컨트롤] 패널 메뉴 또는 [단락] 패널 메뉴에서 [글머리 기호 및 번호 매기기]를 선택합니다.
- Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 [글머리 기호 목록] 단추 또는 [번호 매기기 목록] 단추를 클릭합니다.

3 [글머리 기호 및 번호 매기기] 대화 상자에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 글머리 기호 문자를 변경합니다.

- 번호 매기기 목록 옵션을 변경합니다.
- [문자 스타일] 목록에서 번호 또는 글머리 기호의 스타일을 선택합니다.

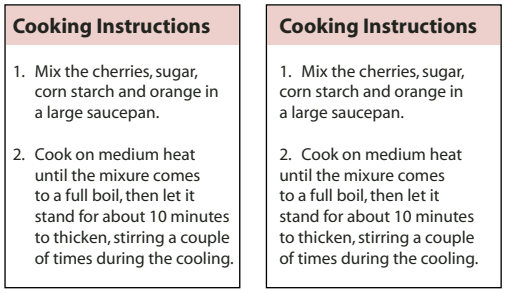
4 글머리 기호 또는 번호의 위치를 변경하려면 다음 중 하나를 지정합니다.

정렬 번호에 할당된 수평 공간 내에서 글머리 기호 또는 번호를 왼쪽, 가운데 또는 오른쪽으로 정렬합니다. 이 공간이 좁으면 세 옵션의 차이가 거의 없습니다.

왼쪽 들여쓰기 첫 번째 줄 다음에 줄을 들여쓸 양을 지정합니다.

첫 줄 들여쓰기 글머리 기호 또는 번호의 위치를 제어합니다.

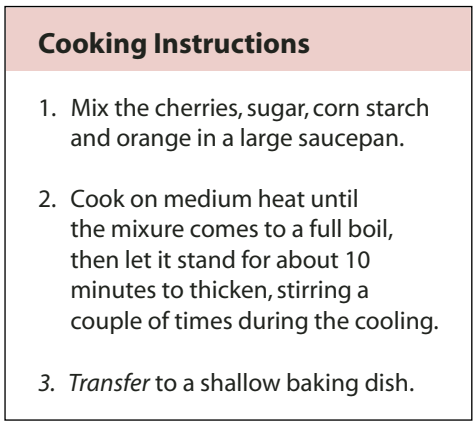
탭 위치 탭 위치를 활성화하여 글머리 기호 또는 번호와 목록 항목의 시작 위치 사이에 공간을 만듭니다.



위치 설정
A. 내어쓰기 **C.** 왼쪽으로 정렬된 목록

참고: [글머리 기호 및 번호 매기기] 대화 상자의 [왼쪽 들여쓰기], [첫 줄 들여쓰기] 및 [탭 위치] 설정은 단락 특성입니다. 따라서 [단락] 패널에서 이러한 설정을 변경하면 글머리 기호 및 번호 매기기 목록 서식도 변경됩니다.

기본적으로 글머리 기호 및 번호는 연결된 단락의 첫 번째 문자에서 해당 텍스트 서식의 일부를 상속합니다. 한 단락의 첫 번째 문자가 다른 단락의 첫 번째 문자와 서식이 다른 경우 다른 목록의 항목과 어울리지 않는 번호 매기기 또는 글머리 기호 문자가 표시될 수 있습니다. 따라서 원하는 서식이 아니라면 [글머리 기호 및 번호 매기기] 대화 상자를 사용하여 번호나 글머리 기호의 문자 스타일을 만들고 목록에 적용하십시오.



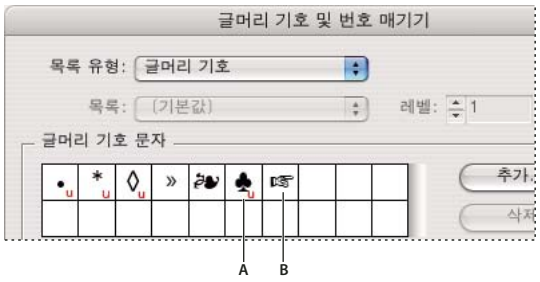
번호의 문자 스타일을 만들어 목록에 적용하지 않으면 3단계의 이탤릭체로 된 첫 번째 단어로 인해 번호도 이탤릭체가 됩니다.

글머리 기호 문자 변경

기존의 글머리 기호 문자를 사용하지 않을 경우 다른 글머리 기호 문자를 [글머리 기호 문자] 격자에 추가할 수 있습니다. 한 글꼴에서 사용할 수 있는 글머리 기호 문자를 다른 글꼴에서는 사용하지 못할 수도 있습니다. 사용자가 추가한 글머리 기호 문자를 글꼴과 함께 기억할지 여부를 선택할 수 있습니다.

Dingbats에 포함된 가리키는 손 모양과 같이 특정 글꼴에 있는 글머리 기호를 사용하려는 경우에는 글머리 기호가 해당 글꼴을 기억하도록 설정해야 합니다. 대부분의 글꼴에는 기본 글머리 기호 문자에 해당하는 자체 버전이 포함되어 있으므로 기본 글머리 기호 문자를 사용하는 경우에는 일반적으로 글꼴을 기억하지 않도록 설정하는 것이 좋습니다. 사용자가 추가하는 글머리 기호는 [글꼴과 글머리 기호 함께 기억] 옵션의 선택 여부에 따라 유니코드 값과 특정 글꼴 모음 및 스타일을 참조할 수도 있고 유니코드 값만 참조할 수도 있습니다.

참고: 기억된 글꼴 없이 유니코드 값만 참조하는 글머리 기호에는 빨간색 "u" 표시기가 나타납니다.



[글머리 기호 및 번호 매기기] 대화 상자
A. 기억된 글꼴이 없는 글머리 기호 **C.** 기억된 글꼴이 있는 글머리 기호

글머리 기호 문자 변경

1 [컨트롤] 패널 메뉴 또는 [단락] 패널 메뉴에서 [글머리 기호 및 번호 매기기]를 선택합니다.

2 [글머리 기호 및 번호 매기기] 대화 상자의 [목록 유형] 메뉴에서 [글머리 기호]를 선택합니다.

3 다른 글머리 기호 문자를 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

글머리 기호 문자 추가

1 [글머리 기호 및 번호 매기기] 대화 상자의 [목록 유형] 메뉴에서 [글머리 기호]를 선택한 다음 [추가]를 클릭합니다.

2 글머리 기호 문자로 사용할 글리프를 선택합니다. 여러 글꼴 모음 및 글꼴 스타일에 서로 다른 글리프가 포함됩니다.

3 새 글머리 기호에서 현재 선택된 글꼴과 스타일을 기억하도록 하려면 [글꼴과 글머리 기호 함께 기억]을 선택합니다.

4 [추가]를 클릭합니다.

참고: 글머리 기호 문자의 목록은 단락 및 문자 스타일처럼 문서에 저장됩니다. 다른 문서의 단락 스타일을 복사하여 붙이거나 불러오는 경우 해당 스타일에 사용된 글머리 기호 문자는 현재 문서에 정의된 다른 글머리 기호와 함께 [글머리 기호 및 번호 매기기] 대화 상자에 표시됩니다.

글머리 기호 문자 제거

1 [글머리 기호 및 번호 매기기] 대화 상자의 [목록 유형] 메뉴에서 [글머리 기호]를 선택합니다.

2 제거할 글머리 기호 문자를 선택한 다음 [삭제]를 클릭합니다. 첫 번째로 사전설정된 글머리 기호 문자는 삭제할 수 없습니다.

번호 매기기 목록 옵션 변경

목록에서 단락을 추가하거나 제거하면 번호 매기기 목록의 번호가 자동으로 업데이트됩니다. 동일한 목록에 속한 단락은 이어서 번호를 매깁니다. 이러한 단락의 목록을 정의한 경우에는 단락을 서로 연결하지 않아도 됩니다.

윤곽선 형식으로 목록 항목의 번호가 매겨지고 수준에 따라 들여쓰기되는 다단계 목록을 만들 수도 있습니다.

1 [글머리 기호 및 번호 매기기] 대화 상자를 엽니다.

2 [번호 매기기 스타일] 아래의 [형식] 메뉴에서 원하는 번호 매기기 유형을 선택합니다.

3 [번호] 상자에서 기본 표현식인 마침표(.)와 탭 공백(^t)을 사용하거나 사용자 고유의 번호 표현식을 구성합니다. 번호 표현식을 입력하려면 번호 메타 문자(^#) 뒤에 마침표를 삭제하고 다음 중 하나를 수행합니다.

- 닫기 괄호 같은 문자를 입력하거나 마침표 자리에 둘 이상의 문자를 입력합니다.

세로 텍스트에 유용한 반각 마침표 구분 기호 대신 전각 구분 기호를 입력할 수도 있습니다.

- [특수 문자 삽입] 메뉴에서 항목(예: [전각 대시] 또는 [줄임표])을 선택합니다.
- 번호 메타 문자 앞에 단어나 문자를 입력합니다. 예를 들어, 목록의 질문에 번호를 매기려면 **Question**이라는 단어를 입력하면 됩니다.

4 표현식의 문자 스타일을 선택합니다. 선택한 스타일은 해당 번호뿐만 아니라 전체 번호 표현식에 적용됩니다.

5 [모드]에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

이전 번호부터 계속 번호가 계속 이어집니다.

시작 번호 텍스트 상자에 입력한 번호나 다른 값부터 번호 매기기를 시작합니다. 목록에서 번호 매기기에 글자나 로마 숫자를 사용하는 경우에도 글자가 아니라 번호를 입력합니다.

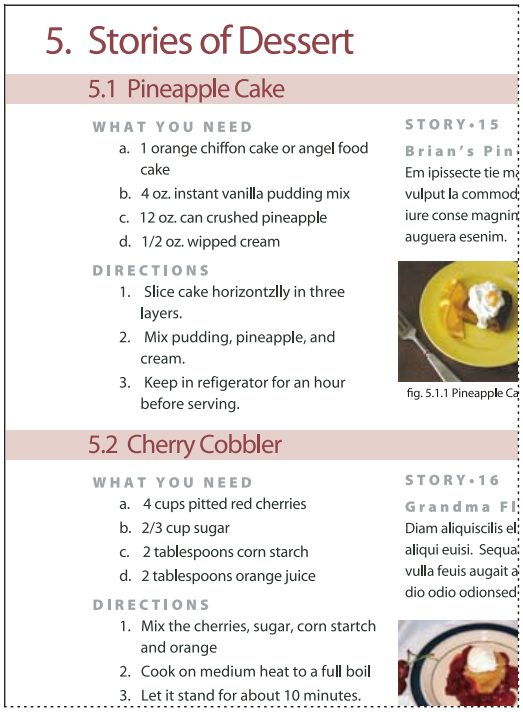
6 기타 옵션을 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

목록 정의

정의된 목록은 다른 단락 및 목록에 의해 중단될 수 있으며 책의 다른 스토리 및 다른 문서까지 이어질 수 있습니다. 예를 들어, 정의된 목록을 사용하여 다단계 윤곽선을 만들거나 문서 전체의 표 이름에 번호를 매기는 연속 목록을 만들 수 있습니다. 개별적으로 번호를 매기거나 글머리 기호를 지정한 항목이 서로 섞여 있는 경우에도 목록을 정의할 수 있습니다. 예를 들어, 질문과 대답 목록에서 질문에 번호를 매기는 목록을 하나 정의하고 대답에 번호를 매기는 다른 목록을 정의할 수 있습니다.

정의된 목록을 사용하여 번호를 매기기 위해 단락을 추적하는 경우도 많습니다. 번호 매기기를 위해 단락 스타일을 만드는 경우 정의된 목록에 스타일을 지정할 수 있으며 단락은 정의된 목록에서 표시되는 위치에 따라 해당 스타일로 번호가 매겨집니다. 첫 번째로 표시되는 단락에는 번호 1("표 1")이 지정되고, 다음 단락에는 해당 단락이 여러 페이지 뒤에 나타나는 경우에도 번호 2("표 2")가 지정됩니다. 두 단락 모두 같은 정의 목록에 속하므로 문서나 책에서 얼마나 떨어져 있는지에 관계없이 연속으로 번호가 매겨질 수 있습니다.

단계별 지침, 표, 그림 등 번호를 매길 각 항목 유형에 새로운 목록을 정의합니다. 여러 목록을 정의하면 한 목록 사이에 다른 목록을 넣고 각 목록의 번호를 연속으로 유지할 수 있습니다.



정의된 목록을 사용하면 한 목록 사이에 다른 목록을 삽입할 수 있습니다.

글머리 기호 및 번호 매기기 목록 만들기에 대한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0077_kr을 참조하십시오.

목록 정의

1 [문자] > [글머리 기호 및 번호 매기기 목록] > [목록 정의]를 선택합니다.

2 [목록 정의] 대화 상자에서 [새로 만들기]를 클릭합니다.

3 목록에 이름을 입력하고 스토리 전체에서 번호 매기기를 계속할지 여부를 선택한 다음 책의 이전 문서에서 번호 매기기를 계속합니다.

4 [확인]을 두 차례 클릭합니다.

목록을 정의한 후에는 단락 스타일(예: 표, 그림 또는 순서가 지정된 목록의 스타일)에서 사용할 수 있으며 [컨트롤] 패널과 [단락] 패널을 사용하여 적용할 수 있습니다.

참고: 일부 목록은 자동으로 정의됩니다. 예를 들어, Word 문서에서 번호 매기기 목록을 가져오는 경우 InDesign 문서에서 자동으로 목록이 정의됩니다.

정의된 목록 편집

1 [문자] > [글머리 기호 및 번호 매기기 목록] > [목록 정의]를 선택합니다.

2 목록을 선택하고 [편집]을 클릭합니다.

3 목록에 새 이름을 입력하거나 [번호 계속] 옵션의 선택을 변경합니다.

목록에 지정된 단락 스타일이 새 이름으로 목록에 다시 지정됩니다.

정의된 목록 삭제

1 [문자] > [글머리 기호 및 번호 매기기 목록] > [목록 정의]를 선택합니다.

2 목록을 선택합니다.

3 [삭제]를 클릭한 다음 다른 목록이나 [기본값] 목록을 선택하여 목록을 바꿉니다.

연속 목록의 단락 스타일 만들기

연속 목록(다른 단락에 의해 중단되거나 여러 스토리나 문서로 이어지는 목록)을 만들려면 단락 스타일을 만들고 목록에 포함시킬 단락에 해당 스타일을 적용합니다. 예를 들어, 문서에서 표에 대해 연속 목록을 만들려면 표라는 단락 스타일을 만들고, 이 스타일에 정의된 목록 부분을 만든 다음, 표 목록에서 원하는 모든 단락에 표 단락 스타일을 적용합니다.

1 [단락 스타일] 패널 메뉴에서 [새 단락 스타일]을 선택합니다.

2 스타일 이름을 입력합니다.

3 [새 단락 스타일] 대화 상자의 왼쪽에서 [글머리 기호 및 번호 매기기]를 클릭합니다.

4 [목록 유형]에서 [글머리 기호] 또는 [번호]를 선택합니다.

5 번호 매기기 목록의 스타일을 만들려면 [목록] 메뉴에서 정의된 목록을 선택하거나 [새 목록]을 선택하고 목록을 정의합니다.

6 글머리 기호 또는 번호 매기기 특성을 지정합니다.

7 들여쓰기 간격을 변경하려면 [새 단락 스타일] 대화 상자의 [글머리 기호 또는 번호 위치] 섹션을 사용합니다. 예를 들어, 내어쓰기를 만들려면 [왼쪽 들여쓰기]에 **2p**를 입력하고 [첫 줄 들여쓰기]에 **-2p**를 입력합니다.

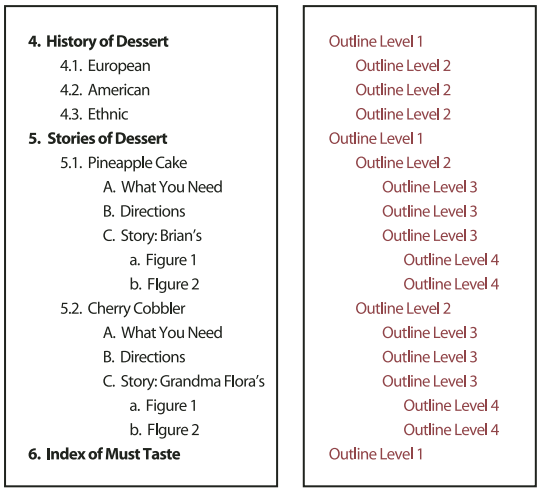
8 스타일에 대해 기타 단락 스타일 특성을 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

참조

161페이지의 “단락 및 문자 스타일 정의”

다단계 목록 만들기

다단계 목록은 목록 단락 사이의 계층 관계를 나타내는 목록입니다. 윤곽선과 비슷하므로 윤곽선 목록이라고도 합니다. 이 목록의 번호 매기기와 들여쓰기 스키마는 등급 및 항목의 종속 관계를 보여 줍니다. 앞뒤 단락과의 관계를 통해 목록에서 각 단락이 속한 위치를 알 수 있습니다. 다단계 목록에는 9단계까지 포함할 수 있습니다.



숫자와 글자로 계층 구조를 나타내는 다단계 목록

다단계 목록을 만들려면 목록을 정의한 다음 원하는 단계마다 단락 스타일을 만듭니다. 예를 들어, 4단계로 목록에는 4가지 단락 스타일이 필요합니다. 각 단락 스타일은 동일한 정의된 목록에 지정됩니다. 각 스타일을 만들 때 번호 매기기 서식과 단락 서식을 지정합니다.

윤곽선 및 다단계 목록 만들기에 대한 자세한 내용은 www.adobe.com/go/learn_id_numbered_lists_kr을 참조하십시오.

1 [단락 스타일] 패널 메뉴에서 [새 단락 스타일]을 선택합니다.

2 스타일 이름을 입력합니다.

3 다단계 목록의 스타일을 이미 만든 경우 [기준] 메뉴에서 이 레벨보다 높은 단계에 지정할 스타일을 선택하거나 [단락 스타일 없음] 또는 [기본 단락]을 선택합니다.

4 [새 단락 스타일] 대화 상자의 왼쪽에서 [글머리 기호 및 번호 매기기]를 클릭합니다.

5 [목록 유형] 메뉴에서 [번호]를 선택합니다.

6 [목록] 메뉴에서, 정의한 목록을 선택합니다. 아직 목록을 정의하지 않은 경우 [목록] 메뉴에서 [새 목록]을 선택하고 즉시 정의할 수 있습니다.

7 [레벨] 상자에 스타일을 만들 다단계 목록의 레벨을 나타내는 번호를 입력합니다.

8 [형식] 메뉴에서 사용할 번호 매기기 유형을 선택합니다.

9 [번호] 상자에 메타 문자를 입력하거나 메뉴에서 메타 문자를 선택하여 이 레벨의 목록 항목에 지정할 번호 서식을 지정합니다.

- 더 높은 레벨의 번호 매기기 접두어를 포함하려면 텍스트를 입력하거나 [번호] 상자의 시작 부분을 클릭하고 [번호 자리표시자 삽입]을 선택한 다음 [레벨] 옵션(예: 레벨 1)을 선택합니다. 또는 ^를 입력한 다음 목록 레벨을 입력합니다(예: **^1**). 첫 번째 레벨의 번호가 1, 2, 3 등으로 매겨지고 두 번째 레벨의 번호가 a, b, c 등으로 매겨진 목록에서 두 번째 레벨에 첫 번째 레벨의 접두어를 포함하면 두 번째 레벨의 번호가 1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 2c, 3a, 3b, 3c 등으로 렌더링됩니다.
- 번호 표현식을 만들려면 구두점을 입력하고 메타 문자를 입력하거나, [특수 문자 삽입] 목록에서 옵션을 선택합니다.

10 이 레벨의 단락이 상위 레벨의 단락 다음에 나타날 때 1부터 다시 번호를 매기려면 [이 레벨 이후에서 번호 다시 시작]을 선택하고, 목록 계층 구조에서 단락이 나타나는 위치에 관계없이 목록 전체에서 이 레벨의 단락 번호가 이어지도록 하려면 이 옵션을 선택 해제합니다.

특정 레벨이나 레벨 범위 다음에 번호를 다시 시작하려면 [이 레벨 이후에서 번호 다시 시작] 칸에 레벨 번호나 범위(예: **2-4**)를 입력합니다.

11 [글머리 기호 또는 번호 위치] 영역에서 [들여쓰기] 또는 [탭 위치] 옵션을 선택하여 이 레벨의 목록 항목을 상위 레벨의 목록 항목보다 깊이 들여씁니다. 들여쓰기하면 목록에서 항목의 종속 관계가 더 명확해집니다.

12 [확인]을 클릭합니다.

그림 및 표의 연속 캡션 만들기

연속 캡션은 문서에서 그림, 표 및 기타 항목의 번호를 연속으로 매깁니다. 예를 들어, 첫 번째 그림은 "그림 1"이라는 단어로 시작되고 두 번째 그림은 "그림 2" 등으로 이어집니다. 그림, 표 또는 유사 항목에 연속으로 번호를 매기려면 해당 항목에 대한 목록을 정의하고 목록 정의를 포함하는 단락 스타일을 만듭니다. 단락 스타일의 번호 매기기 스키마에 "그림" 또는 "표"처럼 설명하는 단어를 추가할 수도 있습니다.

1 새 단락 스타일을 만들고 [단락 스타일 옵션] 대화 상자의 [글머리 기호 및 번호 매기기] 섹션에 있는 [목록 유형] 메뉴에서 [번호]를 선택합니다.

2 [목록] 메뉴에서 정의된 목록을 선택하거나 [새 목록]을 선택하여 목록을 정의합니다.

3 [번호 매기기 스타일] 아래의 [형식] 메뉴에서 원하는 번호 매기기 유형을 선택합니다.

예를 들어, A, B, C, D... 옵션을 선택하여 "그림 A", "그림 B" 등의 목록을 만듭니다.

4 [번호] 상자에 번호 메타 문자와 함께 설명하는 단어 및 공백이나 구두점을 필요에 따라 입력합니다.

예를 들어, "그림 A" 효과를 만들려면 "그림"이라는 단어를 입력하고 번호 메타 문자 앞에 공백을 입력합니다(예: **그림 ^#.^t**). 그러면 "그림"이라는 단어 뒤에 연속 번호(^#), 마침표 및 탭(^t)이 표시됩니다.

참고: 연속 캡션에 장 번호를 포함하려면 [번호] 목록에서 [번호 자리표시자 삽입 - 장 번호]를 선택하거나 번호 스키마에서 장 번호를 표시할 위치에 **^h**를 입력합니다.

5 스타일 만들기를 끝내고 [확인]을 클릭합니다.

스타일을 만든 후에는 텍스트 그림 캡션이나 표 제목에 적용합니다.

[목차] 기능을 사용하여 표나 그림의 목록을 생성할 수 있습니다.

참조

284페이지의 "목차 정보"

목록 번호 매기기 다시 시작 또는 계속

InDesign에서는 목록을 다시 시작하거나 계속할 수 있도록 다음과 같은 명령을 제공합니다.

번호 매기기 목록 다시 시작 단락에 삽입점을 놓고 컨텍스트 메뉴에서 [번호 새로 매기기]를 선택하거나 [문자] > [글머리 기호 및 번호 매기기 목록] > [번호 새로 매기기]를 선택합니다. 일반 목록에서 이 명령을 사용하면 단락에 번호 1(또는 문자 A)을 지정하고 이 단락을 목록의 첫 번째 단락으로 만듭니다. 다단계 목록에서 이 명령을 사용하면 중첩된 단락에 가장 낮은 레벨의 번호를 지정합니다.

번호 매기기 목록 계속 컨텍스트 메뉴에서 [번호 매기기 계속]을 선택하거나 [문자] > [글머리 기호 및 번호 매기기 목록] > [번호 매기기 계속]을 선택합니다. 이 명령은 설명, 그래픽 또는 중첩된 목록 항목에 의해 중단된 목록의 번호 매기기를 이어서 다시 시작합니다. InDesign에서는 하나의 스토리나 책에서 시작하여 다음 스토리나 책으로 넘어가는 목록에 대한 번호 매기기 명령도 제공합니다.

이전 또는 현재 스토리부터 목록에 번호 매기기

목록의 번호 매기기를 이전 스토리에서 이어서 다시 시작하는지 또는 현재 스토리에서 새로 번호 매기기를 시작하는지는 목록의 정의에 따라 다릅니다.

1 [문자] > [글머리 기호 및 번호 매기기 목록] > [목록 정의]를 선택합니다.

2 목록을 선택하고 [편집] 단추를 클릭합니다.

[기본값] 목록은 스토리 전체에서 이어지지 않으므로 선택하지 마십시오.

3 목록의 번호 매기기를 이전 스토리에서 이어서 다시 시작하려면 [스토리 간 번호 계속]을 선택하고, 현재 스토리에서 목록을 1 또는 A로 시작하려면 이 옵션을 선택 해제합니다.

4 [확인]을 두 차례 클릭합니다.

책의 이전 또는 현재 문서에서 목록의 번호 매기기

목록의 번호 매기기를 책의 이전 문서에서 이어서 다시 시작하는지 또는 현재 문서에서 새로 번호 매기기를 시작하는지는 목록의 정의에 따라 다릅니다.

1 [문자] > [글머리 기호 및 번호 매기기 목록] > [목록 정의]를 선택합니다.

2 목록을 선택하고 [편집] 단추를 클릭합니다.

3 목록의 번호 매기기를 이전 문서에서 이어서 다시 시작하려면 [스토리 간 번호 계속]을 선택한 다음 [책의 이전 문서에서 번호 계속]을 선택하고, 현재 문서에서 목록을 1 또는 A로 시작하려면 이 옵션의 선택을 해제합니다.

4 [확인]을 두 차례 클릭합니다.

목록의 글머리 기호 또는 번호를 텍스트로 변환

1 글머리 기호 또는 번호 매기기 목록이 포함되어 있는 단락을 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- [단락] 패널 메뉴에서 [번호 매기기를 텍스트로 변환] 또는 [글머리 기호를 텍스트로 변환]을 선택합니다.
- 선택한 항목을 마우스 오른쪽 단추로 클릭(Windows)하거나 Command 키를 누른 채 클릭(Mac OS)한 다음 [번호 매기기를 텍스트로 변환] 또는 [글머리 기호를 텍스트로 변환]을 선택합니다.

참고: 목록 번호나 글머리 기호를 제거하려면 [번호 매기기 목록] 단추나 [글머리 기호 목록] 단추를 클릭하여 선택한 텍스트에 적용된 목록 서식을 해제합니다.

참조

166페이지의 “스타일 글머리 기호 및 번호 매기기를 텍스트로 변환”

텍스트 작성

텍스트 컴포지션 정보

페이지에서 텍스트의 모양은 **컴포지션**이라고 하는 프로세스의 정교한 상호 작용에 따라 결정됩니다. InDesign에서는 사용자가 선택한 단어 간격, 문자 간격, 글리프 비율, 하이픈 넣기 옵션을 토대로 특정 매개 변수가 최대한 지원되도록 문자를 작성합니다.

InDesign에서는 [Adobe CJK 싱글라인 컴포저], [Adobe CJK 단락 컴포저], [Adobe 단락 컴포저] 및 [Adobe 싱글라인 컴포저]의 네 가지 조판 방법을 지원합니다. 각각의 컴포저는 한글과 로마자 텍스트의 모든 줄바꿈을 분석하고 특정 단락에 지정된 하이픈 넣기 및 균등 배치 옵션을 가장 잘 지원하는 방법을 선택합니다. 기본값으로 [Adobe CJK 단락 컴포저]가 선택됩니다. 이 옵션에 대한 자세한 내용은 InDesign 도움말을 참조하십시오.

텍스트 작업에 대한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0075_kr을 참조하십시오.

구성 방법

InDesign에서는 Adobe 단락 컴포저(기본값)와 Adobe 싱글라인 컴포저라는 두 가지 컴포지션 방법을 제공합니다. 두 가지 컴포지션 방법 모두 가능한 줄바꿈을 평가한 다음 사용자가 주어진 단락에 지정한 하이픈 넣기와 강제 정렬 옵션에 가장 적합한 줄바꿈을 선택합니다.

Adobe 단락 컴포저

단락 전체에서 줄바꿈 지점이 분포된 모양을 고려하여 외관상 좋지 않은 줄바꿈을 나중에 제거할 수 있도록 단락의 앞쪽에 있는 줄을 최적화할 수 있습니다. 단락 컴포지션을 사용하면 간격이 더 고르게 되고 하이픈 수가 적어집니다.

[단락 컴포저]는 문자 간격, 단어 간격 및 하이픈 넣기의 균일성과 같은 원칙을 기준으로 줄바꿈 지점을 확인하고, 이를 분석하며 가중치를 부여하는 방식으로 컴포지션을 처리합니다.

[하이픈 넣기] 대화 상자를 사용하여 공간 최적화와 하이픈 수 줄이기 간의 관계를 지정할 수 있습니다. 자세한 내용은 247 페이지의 "텍스트에 하이픈 넣기"를 참조하십시오.

Adobe 싱글라인 컴포저

한 번에 한 줄에서 텍스트를 작성하는 일반적인 방법을 제공합니다. 이 옵션은 컴포지션 변경을 최종 편집 단계로 제한하려는 경우에 유용합니다.

단락에 맞는 컴포지션 방법 선택

❖ 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- [단락] 패널 메뉴에서 기본값인 [Adobe 단락 컴포저]를 선택하거나 [Adobe 싱글라인 컴포저]를 선택합니다.
- [단락] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널에서 [로마자 균등 배치]를 선택한 다음 [컴포저] 메뉴에서 옵션을 선택합니다.

참고: 엔진의 매개 변수를 사용자 정의할 수 있는 인터페이스를 비롯하여 다른 공급업체의 추가 컴포지션 엔진 플러그인을 사용할 수 있습니다.

컴포지션 환경설정

1 [편집] > [환경설정] > [컴포지션](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [컴포지션](Mac OS)을 선택합니다.

2 화면의 강조 표시를 사용하여 컴포지션 문제를 확인하려면 [유지 옵션 위반] 및 [하이픈 넣기 및 균등 배치 위반]을 선택합니다.

3 오브젝트 주변을 감사는 텍스트를 균등 배치하려면 [오브젝트 옆 텍스트 균등 배치]를 선택합니다.

4 [자간 호환성 모드] 아래에서 [새 세로 비율 사용] 또는 [CID 기반 자간 사용]의 선택 여부를 결정합니다.

5 [확인]을 클릭합니다.

참조

250페이지의 "너무 넓거나 좁은 줄 강조 표시"

190페이지의 "감싸인 오브젝트 옆의 텍스트 균등 배치"

251페이지의 "CJK 컴포지션 환경설정 변경"

텍스트에 하이픈 넣기

하이픈 넣기 및 균등 배치에 대해 선택한 설정은 페이지에서 줄의 가로 간격과 문자의 미적인 효과에 영향을 줍니다. 하이픈 넣기 옵션에서는 단어에 하이픈을 넣을 수 있는지 결정할 수 있으며, 하이픈을 넣을 수 있는 경우 줄바꿈의 세부 사항을 지정할 수 있습니다.

균등 배치는 선택한 정렬 옵션, 지정된 단어 간격 및 문자 간격, 글리프 비율 사용 여부에 따라 조정됩니다. 완전히 균등 배치된 텍스트의 좁은 단에서 한 단어를 균등 배치할 수도 있습니다.

참조

249페이지의 "양쪽 정렬된 텍스트에서 단어 및 문자 간격 조정"

152페이지의 "하이픈 넣기 및 맞춤법 사전"

수동으로 하이픈 넣기 조정

수동 또는 자동으로 단어에 하이픈을 넣거나 이 두 방법을 조합하여 사용할 수 있습니다. 가장 안전하게 수동으로 하이픈을 넣으려면 **임의 하이픈**을 삽입합니다. 임의 하이픈은 줄 끝에서 단어가 줄바꿈해야 할 때를 제외하고는 표시되지 않습니다. 임의 하이픈을 단어의 처음 부분에 넣으면 단어가 잘리지 않습니다.

1 [문자 도구] T 를 사용하여 하이픈을 넣을 위치를 클릭합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- [문자] > [특수 문자 삽입] > [하이픈 및 대시] > [임의 하이픈]을 선택합니다.
- Ctrl+Shift+-(Windows) 또는 Command+Shift+-(Mac OS)를 눌러 임의 하이픈을 삽입합니다.

참고: 단어에 임의 하이픈을 입력한다고 해서 반드시 하이픈이 표시되는 것은 아닙니다. 단어의 분리 여부는 다른 하이픈 넣기 및 컴포지션 설정에 따라 달라집니다. 그러나 단어에 임의 하이픈을 입력하면 임의 하이픈이 표시되는 위치에 한해서는 단어를 분리할 수 있습니다.

자동 하이픈 넣기 조정

하이픈 넣기는 컴퓨터에서 별도의 사용자 사전 파일에 저장되거나 문서 자체에 저장될 수 있는 단어 목록을 기준으로 적용됩니다. 하이픈 넣기의 일관성을 유지하기 위해 특히 문서를 서비스 공급업체에 제공하거나 작업 그룹에서 작업하는 경우 참조할 단어 목록을 지정할 수 있습니다.

❖ 단락에서 자동 하이픈 넣기를 활성화하거나 비활성화하려면 [단락] 패널 또는 [컨트롤] 패널에서 [하이픈 넣기] 옵션을 선택하거나 선택 해제합니다. 단락 스타일에 이 옵션을 포함시킬 수도 있습니다.

자동 하이픈 넣기 옵션을 설정한 경우 공간 최적화와 하이픈 수 줄이기 간의 관계를 지정할 수 있습니다. 대문자 표시된 단어와 단락의 마지막 단어에 하이픈을 넣지 않도록 설정할 수도 있습니다.

단락에 맞는 자동 하이픈 넣기 옵션 설정

1 단락을 클릭하거나 여러 단락을 선택합니다.

2 [단락] 패널 메뉴에서 [하이픈 넣기]를 선택합니다.

3 [하이픈 넣기] 옵션을 선택합니다.

4 필요에 따라 다음 설정을 변경하고 [확인]을 클릭합니다.

단어에 포함된 최소 문자 수 _자 하이픈 연결된 단어의 최소 문자 수를 지정합니다.

하이픈 앞 문자 수 _자 및 하이픈 뒤 문자 수 _자 하이픈으로 나누어질 수 있는 단어의 시작 또는 끝 부분의 최소 글자 수를 지정합니다. 예를 들어, **aromatic**이라는 단어의 경우 해당 값으로 3을 지정하면 **ar- omatic** 또는 **aromat- ic**이 아니라 **aro- matic**과 같이 하이픈이 삽입됩니다.

하이픈 수 제한 연속되는 줄에 나타날 수 있는 최대 하이픈 수를 지정합니다. 이 값에 0을 지정하면 하이픈 넣기가 무제한으로 적용될 수 있습니다.

하이픈이 삽입되는 오른쪽 여백 크기 하이픈 넣기를 시작하기 전에 균등 배치되지 않은 텍스트 줄의 끝에 허용되는 공백의 크기를 지정합니다. 이 옵션은 균등 배치되지 않은 텍스트에서 [싱글라인 컴포저]를 사용하는 경우에만 적용됩니다.

공간 최적화/하이픈 수 줄이기 공간 최적화와 하이픈 수 줄이기 사이의 균형을 변경하려면 대화 상자의 아래쪽에 있는 슬라이더를 조정합니다.

대문자 단어 하이픈 넣기 대문자로 된 단어에 하이픈이 삽입되지 않도록 하려면 이 옵션을 선택 해제합니다.

마지막 단어 하이픈 넣기 단락의 마지막 단어에 하이픈이 삽입되지 않도록 하려면 이 옵션을 선택 해제합니다.

단 사이에 하이픈 넣기 단, 프레임 또는 페이지에서 단어에 하이픈이 삽입되지 않도록 하려면 이 옵션을 선택 해제합니다.

원치 않는 단어 줄바꿈 방지

영문 성명이나 고유한 단어 중간에 줄바꿈이 적용되면 보기에 좋지 않으므로 이런 경우 단어 잘림 방지 하이픈을 사용하여 특정 단어에 줄바꿈이 적용되지 않도록 할 수 있습니다. 예를 들어, P.T. Barnum과 같이 이니셜과 성으로 구성된 영문 성명에 대해 단어 잘림 방지 공백을 사용하여 여러 단어에서 줄바꿈이 적용되지 않도록 할 수도 있습니다. 줄보다 긴 텍스트에 줄바꿈 없음 특성을 적용하면 텍스트가 압축되어 한 줄에 맞게 정렬됩니다.

텍스트 줄바꿈 방지

1 동일한 줄에 유지하려는 텍스트를 선택합니다.

2 [문자] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [줄바꿈 없음]을 선택합니다.

단어의 처음에 임의 하이픈을 삽입하여 단어 줄바꿈을 방지할 수도 있습니다. Ctrl+Shift+-(Windows) 또는 Command+Shift+-(Mac OS)를 눌러 임의 하이픈을 삽입합니다.

단어 잘림 방지 하이픈 만들기

1 [문자 도구] T 를 사용하여 하이픈을 넣을 위치를 클릭합니다.

2 [문자] > [특수 문자 삽입] > [하이픈 및 대시] > [단어 잘림 방지 하이픈]을 선택합니다.

단어 잘림 방지 공백 만들기

1 [문자 도구] T 를 사용하여 공백을 삽입할 위치를 클릭합니다.

2 [문자] > [공백 삽입] > [단어 잘림 방지 공백] 또는 다른 공백 문자를 선택합니다.

[단어 잘림 방지 공백]은 포인트 크기, 균등 배치 설정, 단어 공백 설정에 따라 폭이 달라지는 반면, 단어 잘림 방지 공백(고정 폭) 문자는 문맥에 상관없이 같은 폭으로 유지됩니다.

양쪽 정렬된 텍스트에서 단어 및 문자 간격 조정

Adobe 응용프로그램에서 문자 및 단어의 간격을 조정하고 문자의 크기를 조절하는 방법을 정확하게 제어할 수 있습니다. 간격 조정은 양쪽 정렬된 문자 작업을 할 때 특히 유용합니다. 물론 양쪽 정렬되지 않은 문자에 대한 간격을 조정할 수도 있습니다.

균등 배치 설정의 단어 간격, 문자 간격 및 글리프 비율은 한국어/중국어/일본어 텍스트에서는 무시됩니다. 한국어/중국어/일본어 텍스트의 문자 간격을 설정하려면 [자간] 대화 상자를 사용합니다.

1 변경하려는 단락에 커서를 삽입하거나 문자 오브젝트 또는 프레임을 선택하여 그 단락을 모두 변경합니다.

2 [단락] 패널 메뉴에서 [강제 정렬]을 선택합니다.

3 [단어 간격], [문자 간격] 및 [글리프 간격]에 값을 입력합니다. [최소] 및 [최대] 값에 따라 양쪽 정렬된 단락에 대해서만 허용 가능한 간격 범위가 정해집니다. [권장] 값에 따라 양쪽 정렬된 단락과 양쪽 정렬되지 않은 단락 모두에 대한 권장 간격이 정해집니다.

단어 간격 스페이스바를 눌렀을 때 단어 사이에 생기는 공백입니다. 단어 간격 값은 0%부터 1000%까지입니다. 100%로 지정하면 단어 사이에 공백이 더 추가되지 않습니다.

문자 간격 커닝 또는 자간 값을 포함한 문자 사이의 거리입니다. [문자 간격] 값은 -100%에서 500% 사이가 될 수 있습니다. 문자 간격이 0%이면 문자 사이에 공백이 추가되지 않으며, 문자 간격이 100%이면 문자 사이에 전체 간격 폭이 추가됩니다.

글리프 간격 문자의 폭입니다(글리프는 어떠한 글꼴 문자라도 될 수 있음). [글리프 간격] 값은 50%에서 200% 사이가 될 수 있습니다. 값이 100%이면 문자의 높이를 조절할 수 없습니다.

[간격] 옵션은 항상 단락 전체에 적용됩니다. 단락 전체가 아닌 몇몇 문자에서 간격을 조정하려면 [자간] 옵션을 사용합니다.

4 한 단어로 이루어진 단락을 양쪽 정렬하는 방법을 지정하려면 [한 단어 양쪽 정렬] 옵션을 설정합니다.

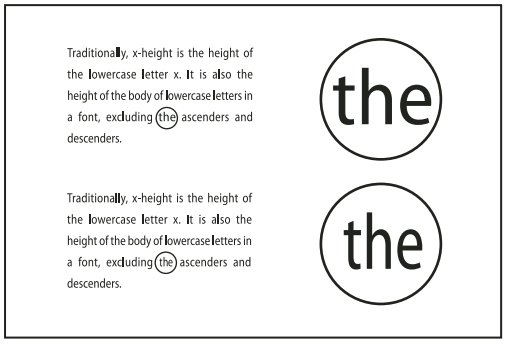
좁은 단에서는 간혹 한 줄에 한 단어만 표시될 수도 있습니다. 단락이 모두 균등 배치로 설정된 경우 한 줄에서 한 단어가 너무 넓게 표시될 수 있습니다. 이러한 단어를 모두 균등 배치된 그대로 두지 않고 가운데 정렬하거나 왼쪽 또는 오른쪽 여백에 정렬할 수 있습니다.

글리프 비율 설정

1 단락을 클릭하여 삽입점을 놓거나 대상 단락을 선택합니다.

2 [단락] 패널 메뉴에서 [강제 정렬]을 선택합니다.

3 [글리프 비율]의 [최소값], [권장 값] 및 [최대값]에 값을 입력합니다. 그런 다음 [확인]을 클릭합니다.

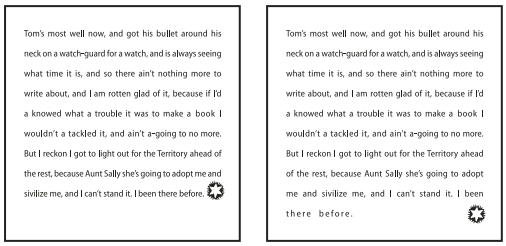


균등 배치되지 않은 텍스트에서 글리프 비율을 적용하기 전(위쪽)과 적용한 후(아래쪽)

[글리프 비율]은 균일하게 배치하는 데 도움이 될 수 있지만 기본값인 100%에서 3% 이상 값을 변경하면 문자 모양이 왜곡될 수 있습니다. 특수 효과를 얻으려는 경우가 아니라면 글리프 비율을 97~100~103과 같은 미세한 변동 범위 내에서 유지하는 것이 좋습니다.

균등 배치된 텍스트에서 강제 공백 사용

강제 공백 문자를 사용하면 모두 균등 배치된 단락의 마지막 줄에서 마지막 단어와 장식 글꼴의 스토리 끝 문자 사이에 간격 변수가 추가됩니다. 균등 배치되지 않은 텍스트에서 강제 공백을 사용하면 일반 단어 간격으로 표시됩니다. 균등 배치된 텍스트에서는 강제 공백이 마지막 줄에서 사용 가능한 모든 여분의 간격을 흡수하여 확장됩니다. 강제 공백을 사용하면 [Adobe 단락 컴포저]를 사용하여 전체 단락의 서식을 지정하는 방법으로 상당한 차이를 만들 수 있습니다.



강제 공백 문자를 추가하기 전(왼쪽)과 추가한 후(오른쪽)

1 [문자 도구] T 를 사용하여 스토리 끝 문자의 바로 앞을 클릭합니다.

2 [문자] > [공백 삽입] > [강제 공백]을 선택합니다.

참고: [모든 줄 균등 배치] 옵션을 단락에 적용하기 전에는 강제 공백의 효과가 나타나지 않습니다.

너무 넓거나 좁은 줄 강조 표시

문자 줄을 작성할 때는 단어 간격과 문자 간격 이외에도 하이픈 넣기 환경설정 등의 요소가 관련되기 때문에 InDesign에서 단어 간격 및 문자 간격에 대해 사용자가 지정한 설정이 항상 적용되지는 않습니다. 그러나 텍스트 줄에 관련한 컴포지션 문제가 노란색으로 강조 표시되도록 설정할 수는 있습니다. 세 가지 음영 중 가장 어두운 것은 문제가 가장 심각하다는 것을 나타냅니다.

1 [편집] > [환경설정] > [컴포지션](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [컴포지션](Mac OS)을 선택합니다.

2 [하이픈 넣기 및 균등 배치 위반]을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

CJK 문자 컴포지션

CJK 컴포지션

InDesign에서는 [Adobe CJK 싱글라인 컴포저], [Adobe CJK 단락 컴포저], [Adobe 단락 컴포저] 및 [Adobe 싱글라인 컴포저]의 네 가지 조판 방법을 지원합니다. 각각의 컴포저는 CJK와 로마자 텍스트의 모든 줄바꿈을 분석하고 특정 단락에 지정된 하이픈 넣기 및 균등 배치 옵션을 가장 잘 지원하는 방법을 선택합니다.

Adobe 단락 컴포저

단락 전체에서 줄바꿈 지점이 분포된 모양을 고려하여 외관상 좋지 않은 줄바꿈을 나중에 제거할 수 있도록 단락의 앞쪽에 있는 줄을 최적화할 수 있습니다.

[단락 컴포저]는 문자 간격, 단어 간격 및 하이픈 넣기 또는 하이픈 넣기 사전을 지원하는 언어로 설정된 로마자 단어의 균일성과 같은 원칙을 기준으로 줄바꿈 지점을 확인하고, 이를 분석하며 가중치를 부여하는 방식으로 컴포지션을 처리합니다.


[하이픈 넣기] 대화 상자를 사용하여 공간 최적화와 하이픈 수 줄이기 간의 관계를 지정할 수 있습니다.

Adobe CJK 단락 컴포저

[Adobe CJK 단락 컴포저]는 [단락 컴포저]와 마찬가지로 단락을 기준으로 텍스트가 다음 줄로 흐르도록 할 위치, 즉 줄바꿈을 검사합니다. 이 컴포저에 지정된 단락에서 문자가 추가되거나 삭제되면 컴포저는 변경 내용을 최적화하기 위해 전체 단락에서 자간을 다시 검사하므로 편집 지점 앞에 있는 줄에서 자간이 수정될 수 있습니다.

[단락 컴포저]는 문자 간격, 단어 간격 및 하이픈 넣기의 균일성과 같은 원칙을 기준으로 줄바꿈 지점을 확인하고, 이를 분석하며 가중치를 부여하는 방식으로 컴포지션을 처리합니다.

[단락 컴포저]는 전체 단락을 대상으로 줄바꿈을 분석하고 문자 간격, 단어 간격 및 경계선에 대해 하이픈 넣기의 균일성 여부를 기준으로 자간을 최적화합니다. CJK 텍스트에서는 모두 균등 배치 또는 금칙 처리를 위해 삽입된 자간의 실제 값과 [자간 설정] 대화 상자에서 설정한 최적 값 간의 차이에 따라 계산됩니다. 전체 줄 균등 배치에 필요한 간격이 최대 간격보다 클 경우 또는 금칙 처리에 필요한 간격이 최소 간격보다 작을 경우, 하이픈 넣기 및 균등 배치 위반이 나타납니다.

Adobe 싱글라인 컴포저

한 번에 한 줄에서 텍스트를 작성하는 일반적인 방법을 제공합니다. 이 옵션은 최종 편집 단계에서 컴포지션 변경을 제한하려는 경우에 유용하며 다른 작업이 완벽하게 최적화된 상태에서 단락의 일부 줄이 지나치게 넓어지는 것을 방지합니다.

Adobe CJK 싱글라인 컴포저

[Adobe CJK 싱글라인 컴포저]는 [싱글라인 컴포저]와 동일한 방식으로 한 번에 한 줄씩 줄바꿈을 검사하여 자간을 적용합니다.

참조

247페이지의 “텍스트에 하이픈 넣기”

256페이지의 “금칙 설정 사용”

250페이지의 “너무 넓거나 좁은 줄 강조 표시”

CJK 컴포지션 환경설정 변경

1 [편집] > [환경설정] > [컴포지션](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [컴포지션](Mac OS)을 선택합니다.

2 [자간 호환성 모드]에서 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- [새 세로 비율 사용]을 선택하여 InDesign CS2의 세로 비율 조정 방법을 사용합니다. 로마자 텍스트는 일반적으로 측면에서 회전하는 반면에 CJK 텍스트는 위쪽을 향할 수 있습니다. 이전 버전의 InDesign에서는 [문자] 패널에서 글리프 비율을 설정할 때 비율을 조정할 문자의 방향을 기준으로 [X 비율] 및 [Y 비율] 특성에 따라 서로 다른 결과가 나타납니다. CS2 이상 버전의 InDesign 및 InCopy에서 비율을 조정하면 측면으로 회전되는지 또는 위로 향하는지에 관계없이 줄의 모든 텍스트에 같은 방식으로 영향을 줍니다. 세로 쓰기에서 텍스트가 위쪽을 향하지 않는 경우 [X 비율] 및 [Y 비율]은 서로 바뀌

므로 로마자 텍스트의 크기는 CJK 위쪽 방향 텍스트와 동일한 방향으로 조정됩니다. 이 옵션은 새 문서에서 활성화되며 InDesign CS 이하 버전의 문서에서 비활성화됩니다.

- [CID 기반 자간 사용]을 선택하여 유니코드 대신 사용되는 글꼴의 글리프(지케이)를 사용하는 올바른 JIS X 4051 자간 클래스를 지정합니다. OpenType 글꼴을 사용하는 경우 이 옵션을 선택하면 특히 유용합니다. 이 기능은 AdobeJapan1-0에서 AdobeJapan1-6 사이의 모든 CID 글꼴을 지원합니다. 다른 모든 글꼴에는 유니코드가 사용됩니다.

3 [확인]을 클릭합니다.

자간 사용

자간은 일본어 및 중국어 문자, 로마 문자, 구두점, 특수 문자, 줄 시작, 줄 끝 및 숫자의 간격에 대한 일본어 텍스트 컴포지션을 지정합니다. 한국어에서는 자간이 적용되지 않을 수도 있습니다. 또한 단락 들여쓰기도 지정할 수 있습니다.

일본어 텍스트의 경우 InDesign의 기존 문자 간격 규칙은 JIS(Japanese Industrial Standards) 사양인 JISx4051-1995를 준수합니다. InDesign의 미리 정의된 자간 세트에서 선택할 수도 있습니다. 또한 특정 자간 세트를 만들고 문자 간격 값을 변경할 수 있습니다.

InDesign에는 14가지의 일본어 자간 사전설정이 있습니다. 각각의 사전설정에 대한 자세한 내용은 253페이지의 “자간 설정 변경”을 참조하십시오. [환경설정]에 표시되는 사전설정을 수정할 수 있으며 [CID 기반 자간]의 사용 여부도 결정할 수 있습니다.

참조

253페이지의 “자간 설정 변경”

단락에 자간 세트 적용

1 대상 단락이나 프레임을 선택합니다. 기본 설정을 변경하려면 단락이나 프레임이 선택되지 않도록 합니다.

2 [단락] 패널 또는 [컨트롤] 패널의 [자간 세트] 팝업 메뉴에서 세트를 선택합니다.

[자간 설정]을 비활성화하려면 [자간] 팝업 메뉴에서 [없음]을 선택합니다.

참고: [자간 세트] 팝업 메뉴에 표시할 [자간 설정]을 지정하려면 환경설정에서 해당 설정을 선택합니다.

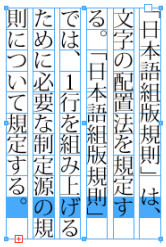
자간 사전설정 표시 변경

1 [편집] > [환경설정] > [자간 옵션](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [자간 옵션](Mac OS)을 선택합니다.

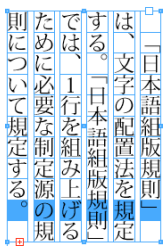
2 [자간 세트] 팝업 메뉴에 표시할 항목을 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

[자간 사전설정] 섹션 항목 이름은 회색으로 표시되며 선택할 수 없는 항목은 기본 자간 세트 또는 단락에 현재 적용된 자간 세트입니다.

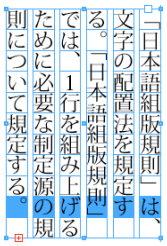
자간 사전설정



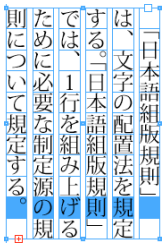
선 끝 모두 반각



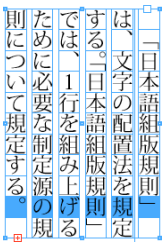
1 전각 들여쓰기 선 끝 평판 반각



1 또는 반각 들여쓰기 선 끝 평판 반각

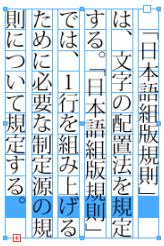


1 또는 반각 들여쓰기 선 끝 모두 1 전각

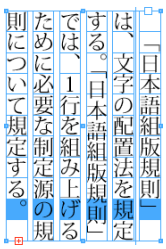


1 전각 들여쓰기 선 끝 모두 1 전각

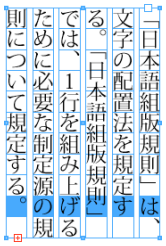
자간 사전설정



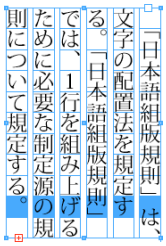
1 전각 들여쓰기 선 끝 모두 부동 아님



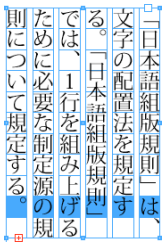
1 전각 들여쓰기 선 끝 평판 부동 아님



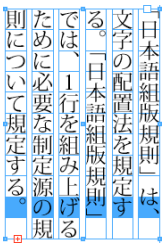
1 또는 반각 들여쓰기 선 끝 평판 부동 아님



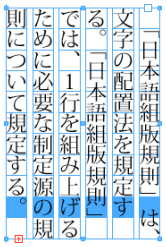
1 전각 들여쓰기 선 끝 모두 반각(깨진 글자)



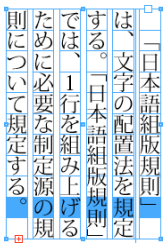
선 끝 모두 1 전각



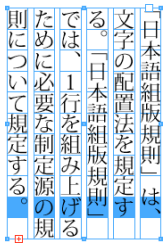
선 끝 평판 부동 아님



1 또는 반각 들여쓰기 선 끝 마침표 1 전각



1 전각 들여쓰기 선 끝 마침표 1 전각

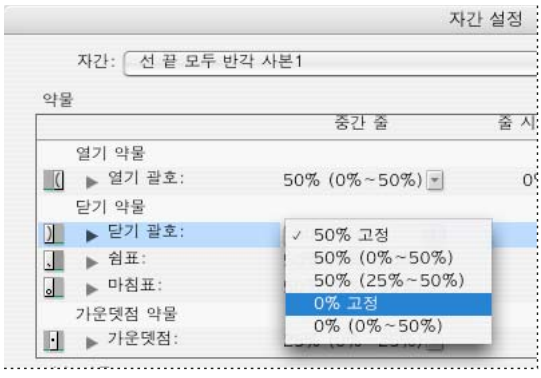


선 끝 마침표 1 전각

자간 설정 변경

만들어 놓은 자간 세트에서 마침표와 그 뒤에 오는 열기 괄호 사이의 간격 등 자주 사용하는 간격에 대한 설정을 편집할 수 있습니다.

예를 들어, 텍스트에서 괄호에 대한 문자 간격을 압축하려는 경우 [약물]의 [열기 약물]에서 [열기 괄호]에 대한 [중간 줄] 설정을 변경하거나 [닫기 약물]에서 [닫기 괄호]를 변경합니다. 사용할 수 있는 설정은 [50% 고정], [50% (0%-50%)], [50% (25%-50%)], [0% 고정], [0% (0%-50%)] 등입니다. 열기 괄호의 경우 [50% 고정]은 괄호 앞에 반각 50% 간격을 둡니다. 즉, 간격이 압축되지 않는 것입니다. [50% (0%-50%)]는 괄호 앞에 반각 간격을 두지만 [자간 설정]에 따라서는 간격을 전혀 두지 않을 수도 있습니다. [50% (25%-50%)]는 괄호 앞에 반각 간격을 두지만 [자간 설정]에 따라서는 반각 문자의 절반 크기인 25%의 간격을 둘 수도 있습니다. [0% 고정]은 간격을 항상 압축합니다. [0% (0-50%)]는 간격을 압축하지만 [자간 설정]에 따라서는 반각 간격이 허용될 수도 있습니다. 괄호 앞뒤 간격을 항상 압축하려면 [0% 고정]을 선택합니다.



괄호를 압축하도록 설정된 자간 세트

[약물]에서 [열기 약물], [닫기 약물] 및 [가운뎃점 약물] 각각의 [열기 괄호], [닫기 괄호], [쉼표], [마침표], [가운뎃점]의 왼쪽에 있는 삼각형을 클릭하여 소괄호, 낫표, 두점, 쉼표, 구점, 마침표, 중점 및 콜론과 같은 항목이 표시되면 각 문자 유형에 대한 간격을 설정할 수 있습니다. 이러한 설정을 적용하면 대괄호는 압축되지 않지만 소괄호의 공백은 조정할 수 있습니다.

또한 [자세히]를 표시하면 모든 클래스를 편집할 수 있고 각 클래스의 처리 순서를 설정할 수 있습니다.

권장 값, 최소값, 최대값과 우선순위를 지정하여 각 옵션의 문자 간격을 적용할 수 있습니다. 금칙에 따라 모두 균등 배치된 텍스트의 간격을 조정할 때는 최소값과 최대값이 적용됩니다. [최소값] 및 [최대값] 비율과 [권장 값] 비율의 차이가 클수록 InDesign에서는 줄을 균등 배치할 때 늘리거나 줄일 수 있는 간격의 범위가 커집니다.

참조

252페이지의 “자간 사용”

새 자간 세트 만들기

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- [문자] > [자간 설정] > [기본] 또는 [자세히]를 선택합니다.
- [단락] 패널 또는 [컨트롤] 패널의 [자간 세트] 메뉴에서 [기본] 또는 [자세히]를 선택합니다.

2 [자간 설정] 대화 상자에서 [새로 만들기]를 클릭합니다.

3 자간 세트의 이름을 입력하고 기존 세트 중에서 새 자간 세트의 기준이 될 세트를 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

4 [단위]에서 비율 [%], [부] 단위 또는 [문자 폭/부] 중 하나를 선택합니다.

5 [약물], [연속 약물], [단락 자간 들여쓰기] 및 [한글과 로마자 사이] 섹션에 있는 항목에 대한 [줄 시작], [줄 끝] 및 [중간 줄] 값을 지정합니다. [중간 줄] 값은 금칙 문자를 위해 줄을 압축하는 데 사용됩니다. 값을 [시작 값]보다 작게 지정합니다. [줄 끝] 값은 모두 균등 배치된 텍스트에서 줄을 확장하는 데 사용됩니다. 값을 [중간 줄] 값보다 크게 지정합니다.

6 각 섹션에서 삼각형 표시기가 있는 항목 이름에 대해서는 더 자세하게 각 문자에 자간 설정을 지정할 수 있습니다. 예를 들어, 항목을 표시하려면 [약물] 섹션에서 [열기 약물]의 [열기 괄호] 왼쪽에 있는 삼각형을 클릭합니다. [열기 낫표], [열기 소괄호] 및 [기타 열기 괄호]가 표시되면 각 문자 클래스에 자간 설정을 지정할 수 있습니다.

7 설정이 끝나면 [저장] 또는 [확인]을 클릭하여 설정을 저장합니다. 설정을 저장하지 않으려면 [취소]를 클릭합니다.


문자 유형에 따라 간격을 변경하지 않을 경우에는 [줄 시작], [중간 줄] 및 [줄 끝]에 동일한 값을 지정할 수 있습니다.

자간의 자세한 설정 편집

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- [문자] > [자간 설정] > [자세히]를 선택합니다.
- [단락] 패널 또는 [컨트롤] 패널의 [자간]에서 [고급 설정]을 선택합니다.
- [자간 설정] 대화 상자에서 [자세히]를 선택합니다.



세부 자간 설정

2 [자간] 팝업 메뉴에서 자간 세트를 선택하여 편집하거나 [새로 만들기]를 클릭하여 새 세트를 만듭니다. [가져오기]를 클릭하여 다른 문서에서 자간 세트를 가져올 수도 있습니다.

3 [자간] 메뉴의 아래쪽에 있는 [문자 클래스] 팝업 메뉴에서 문자 클래스를 선택하여 문자 간격 설정을 편집합니다. 클래스에는 편집할 수 있는 설정 목록이 포함되어 있습니다. [열기 괄호], [닫기 괄호], [쉼표], [마침표] 또는 [가운뎃점] 항목을 개별적으로 설정할 수 있으며 일본어 마침표 또는 로마자 마침표와 같은 개별 문자는 더 자세하게 간격을 지정할 수 있습니다.

4 이전 및 이후 팝업 메뉴에서 [이전 클래스] 또는 [다음 클래스]를 선택하고 클래스 간격 값을 입력된 문자의 앞 또는 뒤에 입력할지 설정합니다. 예를 들어, 일본어 마침표 다음에 오는 문자에 대한 간격을 설정하려면 [문자 클래스] 팝업 메뉴에서 [구점]을 선택하고 이전 및 이후 팝업 메뉴에서 이전 문자 클래스를 선택합니다.

5 각 항목의 [최소값], [권장 값] 및 [최대값]을 설정합니다. [최소값]은 금칙 문자를 위해 줄을 압축하는 데 사용됩니다. 값을 [권장 값]보다 작게 지정합니다. 최대값은 완전 정렬된 텍스트를 위해 행을 확장하는 데 사용되며, 권장 값보다 큰 값으로 지정됩니다.

6 삼각형 표시기가 있는 항목 이름에 대해서는 더 자세하게 각 문자에 자간 설정을 지정할 수 있습니다. 예를 들어, [열기 괄호]의 왼쪽에 있는 삼각형을 클릭하여 항목을 표시합니다. [열기 낫표], [열기 소괄호] 및 [기타 열기 괄호]가 표시되어 각 문자 클래스에 자간 설정을 지정할 수 있습니다.

7 [우선순위]에서 각 클래스의 압축 우선순위를 지정하여 각 항목의 압축 순서를 지정합니다. 특정 문자 클래스에 1을 지정한 경우 우선순위 오름차순에 따라 이보다 더 크게 값이 지정된 문자는 나중에 처리되고 [없음]으로 지정된 문자는 마지막에 처리됩니다. 여러 간격 옵션에서 1~9 사이의 동일한 값을 할당할 수 있습니다.

8 [저장]을 클릭하거나, 설정을 저장하지 않으려면 [취소]를 클릭합니다.

사용자 정의 자간 세트의 이름 변경

1 [자간 설정] 대화 상자의 [자간] 팝업 메뉴에서 사용자 정의 자간 세트를 선택하고 [이름 바꾸기]를 클릭합니다.

2 [이름 바꾸기] 대화 상자에서 새 이름을 입력하고 [확인]을 클릭합니다.

기본 자간 세트의 이름은 바꿀 수 없습니다.

사용자 정의 자간 세트 삭제

❖ [자간 설정] 대화 상자의 [자간] 팝업 메뉴에서 사용자 정의 자간 세트를 선택하고 [세트 삭제]를 클릭합니다.

해당 자간 세트가 적용된 모든 텍스트는 기본 설정으로 돌아갑니다. 미리 정의된 자간 세트는 삭제할 수 없습니다. InDesign 기본 자간 세트는 삭제할 수 없습니다.

반각 간격 또는 로마자 괄호가 많이 포함되어 있는 일본어 텍스트를 작성하면 텍스트 컴포지션과 관련하여 해결해야 할 문제가 증가합니다. 일본어 컴포지션에서는 로마자 괄호 사용을 피하고 전각 괄호를 사용하는 것이 좋습니다. 비교적 긴 영어 문장을 일본어 텍스트에서 사용하는 경우 또는 로마자 괄호를 사용하지 않으면 더 심각한 문제가 발생할 수 있는 경우에만 로마자 괄호를 사용하십시오.

금칙 설정 사용

금칙은 아시아어 텍스트의 행 분할을 지정합니다. 줄의 처음 또는 끝에 배치할 수 없는 문자를 금칙 문자라고 합니다. 일본어 텍스트의 경우 엄격한 금칙 세트와 유연한 금칙 세트를 사용할 수 있습니다. 유연한 금칙 세트에는 장모음 기호 및 작은 히라가나 문자가 없습니다. 이러한 기존 세트를 사용하거나 금칙 문자를 추가 또는 삭제하여 문자 세트를 새로 만들 수 있습니다. 중국어와 한국어 버전에는 특수 금칙 세트가 있습니다.

참조

257페이지의 “금칙 내어쓰기 적용”

단락의 금칙 설정 선택

1 단락이나 프레임을 선택합니다.

2 [단락] 패널의 [금칙 세트] 목록에서 옵션을 선택합니다.

새 금칙 세트 만들기

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- [문자] > [금칙 설정]을 선택합니다.
- [단락] 패널 또는 [컨트롤] 패널의 [금칙] 팝업 메뉴에서 [설정]을 선택하고 [금칙 설정] 대화 상자를 표시합니다.

2 [금칙 설정] 대화 상자에서 [새로 만들기]를 클릭합니다. 다른 문서의 설정을 가져올 수도 있지만 [자간 설정] 대화 상자에는 [가져오기] 단추가 없습니다.

3 금칙 세트의 이름을 입력하고 기존 세트 중에서 새 금칙 세트의 기준이 될 세트를 지정합니다.

4 칸에 문자를 추가하려면 칸을 선택하고 다음 중 하나를 수행합니다.

- [문자 추가] 상자에 문자를 입력하고 [추가]를 클릭하여 목록 상자에 삽입합니다.
- [문자 추가] 팝업 메뉴에서 [Shift JIS], [JIS], [구점], [Big5], [GB], [조합] 또는 [유니코드]와 같은 코드 체계를 지정하고 [문자 추가] 상자에 코드를 입력한 다음 [추가]를 클릭합니다.

5 목록 상자에서 문자를 삭제하려면 문자를 선택하고 백스페이스 키(Windows) 또는 Delete 키(Mac OS)를 누릅니다.

6 현재 선택되어 있는 문자 코드를 확인하려면 [문자 추가] 팝업 메뉴에서 [Shift JIS], [JIS], [구점], [Big5], [GB], [조합] 또는 [유니코드]를 선택합니다. [문자 추가] 텍스트 상자에 코드 체계가 표시됩니다.

7 [저장]을 클릭하여 설정을 저장합니다. 설정을 저장하지 않으려면 [취소]를 클릭합니다.

금칙 세트 삭제

1 [금칙 처리 세트] 대화 상자의 [금칙 설정] 팝업 메뉴에서 삭제할 금칙 설정을 선택합니다.

2 [세트 삭제]를 클릭합니다.

미리 정의된 금칙 설정은 삭제할 수 없습니다.

금칙 텍스트의 푸시인 또는 푸시아웃 여부 지정

텍스트를 푸시인하거나 푸시아웃하도록 지정하여 금칙 문자가 줄의 처음 또는 끝에 배치되지 않도록 할 수 있습니다.

1 단락이나 프레임을 선택합니다.

2 [단락] 패널 메뉴나 [컨트롤] 패널 메뉴의 [금칙 나누기 유형]에서 옵션을 선택합니다.

- 동일한 줄에서 금칙 문자 맞춤에 우선순위를 부여하려면 [먼저 푸시인]을 선택합니다.
- 금칙 문자를 다음 줄로 이동하는 데 우선순위를 부여하려면 [먼저 푸시아웃]을 선택합니다.
- 금칙 문자를 항상 다음 줄로 이동하려면 [푸시아웃만]을 선택합니다.
- 텍스트를 푸시인하여 문자 공백을 압축하는 것보다 텍스트를 푸시아웃하는 것이 문자 공백을 더 크게 확장하는 경우 텍스트를 푸시인하려면 [조정 양 우선]을 선택합니다.

금칙 텍스트 강조 표시

텍스트 컴포지션에는 여러 가지 요소가 영향을 줄 수 있으므로 금칙이 적용되었는지 확인해야 할 수도 있습니다. 금칙 텍스트가 강조 표시되도록 옵션을 설정하면 금칙 항목이 청회색으로 강조 표시됩니다. 동일한 줄에서 유지되도록 푸시인된 금칙 항목은 빨강으로 강조 표시되며 이전 줄로 이동하지 않도록 푸시아웃된 금칙 항목은 파랑으로 강조 표시됩니다. 이러한 강조 표시된 항목의 컴포지션을 수동으로 편집하거나 수정할 수 있습니다.

1 [편집] > [환경설정] > [컴포지션](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [컴포지션](Mac OS)을 선택합니다.

2 [금칙]을 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

분리 금지 설정 또는 해제

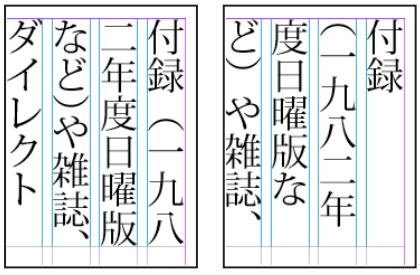
분리 금지가 활성화되면 [금칙 설정] 대화 상자의 [분리 금지 문자] 섹션에 지정된 문자는 줄바꿈이 적용되지 않으며 모두 균등 배치를 적용할 때도 간격이 확장되지 않습니다.

1 대상 텍스트를 선택합니다.

2 [단락] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [분리 금지]를 선택합니다.

숫자 분리 금지 사용

숫자 분리 금지는 숫자의 중간에서 줄이 바뀌지 않도록 설정합니다. 또한 이 옵션을 사용하면 숫자로 된 문자열의 구두점 공백이 JIS 사양에 따라 처리됩니다.



숫자 분리 금지가 꺼진 경우(왼쪽)와 켜진 경우(오른쪽)

1 대상 텍스트를 선택합니다.

2 숫자 분리 금지를 켜려면 [단락] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [숫자 분리 금지]를 선택합니다.

금칙 내어쓰기 적용

내어쓰기는 마침표나 쉼표 등의 일본어 구두점 표시를 여백 바깥쪽으로 내어쓰고 텍스트 프레임의 가장자리에 정렬할지 여부를 제어합니다. [금칙 설정] 대화 상자의 [구두점 내어쓰기]에서 문자 내어쓰기를 지정합니다.

1 대상 텍스트를 선택합니다.

2 내어쓰기를 활성화하려면 [단락] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴의 [금칙 내어쓰기 유형] 명령에서 다음과 같은 내어쓰기 방법 중 하나를 선택합니다.

없음 내어쓰기가 없습니다.

일반 단락이 [균등 배치] 또는 [모든 줄 균등 배치]로 설정된 경우 문자 내어쓰기가 포함되도록 배치가 적용됩니다.

강제 [강제]를 선택하면 단락이 균등 배치로 설정되거나 양쪽에 정렬된 경우 배치가 적용되기 전에 문자 내어쓰기가 먼저 적용됩니다. [강제] 내어쓰기는 단락 균등 배치가 적용된 경우에만 적용됩니다.

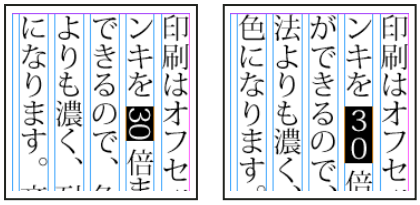
세로 텍스트에서 반자 문자 회전

1 대상 텍스트를 선택합니다.

2 [단락] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [세로 쓰기 텍스트에서 로마자 회전]을 선택합니다.

로마자 텍스트 또는 숫자와 같은 반각 문자는 세로 쓰기 텍스트에서 방향이 변경됩니다. [세로 쓰기 텍스트에서 로마자 회전]을 설정하면 단락에서 문자를 세로로 회전할 수 있습니다.

이 옵션을 활성화하면 반각 문자는 개별적으로 회전합니다.



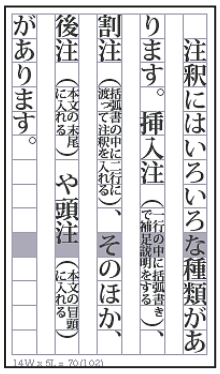
로마자 텍스트를 회전하기 전과 회전한 후

참조

219페이지의 “문자 회전 사용”

할주 설정/해제

할주를 본문의 인라인 메모로 설정할 수 있습니다. 할주는 일반적으로 괄호로 둘러싸인 두 개의 줄로 구성됩니다.



할주로 설정된 텍스트

1 텍스트를 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- [문자] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [할주]를 선택합니다.
- [문자] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [할주 설정]을 선택하고 [할주 설정] 대화 상자에서 [할주]를 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

할주 옵션 변경

1 대상 텍스트를 선택합니다.

2 [문자] 패널 메뉴 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [할주 설정]을 선택합니다.

3 [줄]에서 할주 문자로 표시할 텍스트의 줄 수를 지정합니다.

4 [줄 간격]에서 할주 문자의 줄 사이의 거리를 지정합니다.

5 [할주 크기]에서 부모 텍스트 크기에 대한 백분율로 할주 문자의 크기를 지정합니다.

6 [할주] 문자를 정렬하려면 정렬 옵션을 선택합니다. 예를 들어, 세로 프레임 격자에서 [왼쪽/위쪽]을 선택하면 할주 문자의 처음 부분이 프레임의 위쪽에 정렬됩니다. [자동]으로 설정한 경우에는 할주 크기 또는 부모 텍스트를 기준으로 자동으로 균등 배치됩니다. 정렬 가상본은 할주 텍스트가 부모 텍스트를 기준으로 어떻게 표시되는지 보여 줍니다.

7 [줄바꿈 옵션] 섹션에서 새 줄을 시작하기 위해 줄바꿈 앞뒤에 필요한 최소 문자 수를 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

9장: 표

표는 여러 셀이 행과 열로 구성된 것입니다. 셀은 텍스트, 고정된 프레임 또는 다른 표를 추가할 수 있는 텍스트 프레임과 같습니다. 표는 Adobe InDesign CS3에서 만들거나 다른 응용프로그램에서 가져옵니다.

표 만들기

표 정보

표는 여러 셀이 행과 열로 구성된 것입니다. 셀은 텍스트, 인라인 그래픽 또는 다른 표를 추가할 수 있는 텍스트 프레임과 같습니다.

표를 새로 만들면 새 표가 컨테이너 텍스트 프레임의 폭을 채웁니다. 삽입점이 줄의 맨 앞에 있을 경우 표는 동일한 줄에 삽입되고 삽입점이 줄의 가운데 있을 경우에는 다음 줄에 표가 삽입됩니다.

표는 인라인 그래픽처럼 주변 텍스트를 따라 흐릅니다. 예를 들어 표의 위쪽에 있는 텍스트의 포인트 크기가 변경되거나 텍스트가 추가 또는 삭제되는 경우 표는 스레드된 프레임을 통해 이동합니다. 그러나 패스의 텍스트 프레임에는 표를 표시할 수 없습니다.

세로 쓰기 표

가로 쓰기 표를 만드는 것과 동일한 방법으로 세로 쓰기 표를 만들 수 있습니다. 표의 쓰기 방향은 표를 만드는 데 사용한 텍스트 프레임의 쓰기 방향에 따라 결정되며, 텍스트 프레임의 쓰기 방향이 변경되면 표의 쓰기 방향도 변경됩니다. 이 동작은 프레임 격자 안에 표를 만드는 경우에도 동일합니다. 그러나 표 안에 있는 셀의 쓰기 방향은 표의 쓰기 방향에 관계없이 변경될 수 있습니다.


표를 만들기 전에 텍스트 프레임의 쓰기 방향을 확인합니다.

참조

270페이지의 “표 안에 있는 텍스트에 서식 지정”

표 만들기

표는 처음부터 새로 만들거나 기존 텍스트를 변환하여 만들 수 있습니다. 또한 표 안에 표를 포함할 수도 있습니다.

표 만들기 및 서식 지정에 관한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0081_kr을 참조하십시오.

참조

261페이지의 “다른 응용프로그램에서 표 가져오기”

268페이지의 “표 서식 지정”

표를 처음부터 새로 만들기

표를 새로 만들면 새 표가 컨테이너 텍스트 프레임의 폭을 채웁니다.

1 [문자 도구] T 를 사용하여 표를 표시할 위치에 삽입점을 놓습니다.

2 [표] > [표 삽입]을 선택합니다.

3 [본문 행]에 가로 셀 개수를 지정하고 [열]에 세로 셀 개수를 지정합니다.

4 둘 이상의 단 또는 프레임으로 표 내용이 이어지는 경우 반복되는 정보가 표시되는 머리글 또는 바닥글 행의 개수를 지정합니다.

5 (선택 사항) 표 스타일을 지정합니다.

6 [확인]을 클릭합니다.

표의 행 높이는 지정한 표 스타일에 의해 결정됩니다. 예를 들어 표 스타일은 셀 스타일을 사용하여 표의 다른 부분에 서식을 지정합니다. 이러한 셀 스타일에 단락 스타일이 포함되는 경우 단락 스타일의 행간 값에 따라 해당 영역의 행 높이가 결정됩니다. 단락 스타일이 사용되지 않으면 문서의 기본 슬러그에 의해 행 높이가 결정됩니다. 슬러그는 행간 값을 기준으로 합니다. 이 컨텍스트에서 슬러그는 선택한 텍스트에서 밝은 영역의 대략적인 높이입니다.

기존 텍스트에서 표 만들기

텍스트를 표로 변환하기 전에 텍스트를 올바로 설정해야 합니다.

1 텍스트 변환을 준비하려면 탭, 쉼표, 단락 바꾸기 또는 다른 문자를 삽입하여 열을 분리합니다. 행을 분리하려면 탭, 쉼표, 단락 바꾸기 또는 다른 문자를 삽입합니다. 대부분의 경우 텍스트를 편집하지 않고도 표로 변환할 수 있습니다.

2 [문자 도구] T 를 사용하여 표로 변환할 텍스트를 선택합니다.

3 [표] > [텍스트를 표로 변환]을 선택합니다.

4 [열 구분 기호] 및 [행 구분 기호]에서 새 행과 열이 시작되는 위치를 지정합니다. [탭], [쉼표] 또는 [단락]을 선택하거나 [열 구분 기호] 또는 [행 구분 기호] 칸에 세미콜론(;)과 같은 문자를 입력합니다. 입력한 문자는 다음에 텍스트에서 표를 만들 때 메뉴에 표시됩니다.

5 열과 행에 동일한 구분 기호를 지정한 경우에는 표에 포함할 열의 개수를 지정합니다.

6 (선택 사항) 표 스타일을 지정하여 표에 서식을 지정합니다.

7 [확인]을 클릭합니다.

표에서 행의 항목이 열의 개수보다 적은 경우 행에는 빈 셀이 채워집니다.

표 안에 표 포함

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- 포함할 셀이나 표를 선택한 다음 [편집] > [오리기] 또는 [복사]를 선택합니다. 표를 삽입할 셀에 삽입점을 놓은 다음 [편집] > [붙이기]를 선택합니다.
- 표 안쪽을 클릭하고 [표] > [표 삽입]을 선택한 다음 행과 열의 개수를 지정하고 [확인]을 클릭합니다.

2 필요한 경우 셀 인세트를 조정합니다. 자세한 내용은 269페이지의 “셀 인세트 간격 변경”을 참조하십시오.

셀 안에 표를 만드는 경우에는 마우스를 사용하여 표에서 셀 경계를 넘는 부분을 선택할 수 없습니다. 대신 행 또는 열을 확장하거나 표의 처음 부분에 삽입점을 놓고 단축키를 사용하여 삽입점을 이동한 다음 텍스트를 선택합니다.

다른 응용프로그램에서 표 가져오기

[가져오기] 명령을 사용하여 표가 포함된 Microsoft Word 문서나 Microsoft Excel 스프레드시트를 가져오면 가져온 데이터는 편집 가능한 표가 됩니다. [가져오기 옵션] 대화 상자를 사용하여 서식을 제어할 수 있습니다.

또한 Excel 스프레드시트나 Word 표의 데이터를 InDesign 또는 InCopy 문서에 붙일 수도 있습니다. [클립보드 처리] 환경설정은 다른 응용프로그램에서 붙인 텍스트에 서식을 지정하는 방법을 결정합니다. [텍스트만]을 선택하면 정보가 서식이 지정되지 않은 탭 구분 텍스트로 나타나며 이러한 텍스트는 표로 변환할 수 있습니다. [모든 정보]를 선택하면 붙인 텍스트가 서식이 지정된 표로 나타납니다.

다른 응용프로그램에서 기존 표에 텍스트를 붙이는 경우에는 붙인 텍스트를 적용할 수 있게 행과 열을 충분히 삽입하고 [클립보드 처리] 환경설정에서 [텍스트만] 옵션을 선택한 다음 셀을 하나 이상 선택했는지 확인합니다(붙인 표를 셀에 포함하지 않을 경우).

가져온 표에 대한 서식을 보다 자세히 제어하거나 스프레드시트 서식에 대한 링크를 유지하려면 [가져오기] 명령을 사용하여 표를 가져옵니다.

참조

112페이지의 “텍스트 가져오기”

표에 텍스트 추가

표 셀에 텍스트, 고정된 오브젝트, XML 태그 및 기타 표를 추가할 수 있습니다. 고정 행 높이를 설정하지 않은 경우 표 행의 높이는 추가 텍스트 줄을 포함할 수 있도록 확장됩니다. 표에는 각주를 추가할 수 없습니다.

❖ [문자 도구] T 를 사용하여 다음을 수행합니다.

- 셀에 삽입점을 놓고 텍스트를 입력합니다. Enter 키 또는 Return 키를 눌러 동일한 셀에서 새 단락을 만듭니다. 다음 셀로 이동하려면 Tab 키를 누릅니다. 마지막 셀에서 Tab 키를 누르면 새 행이 삽입됩니다. 이전 셀로 이동하려면 Shift+Tab을 누릅니다.
- 텍스트를 복사하고 표에 삽입점을 놓은 다음 [편집] > [붙이기]를 선택합니다.
- 텍스트를 추가할 삽입점의 위치를 지정하고 [파일] > [가져오기]를 선택한 다음 텍스트 파일을 두 번 클릭합니다.

참조

268페이지의 “열, 행 및 표의 크기 조정”

271페이지의 “넘치는 셀 작업”

500페이지의 “항목에 태그 첨부”

표에 그래픽 추가

❖ 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 그래픽을 추가할 삽입점의 위치를 지정하고 [파일] > [가져오기]를 선택한 다음 그래픽 파일 이름을 두 번 클릭합니다.
- 그래픽을 추가할 삽입점의 위치를 지정하고 [오브젝트] > [고정된 오브젝트] > [삽입]을 선택하고 설정을 지정합니다. 나중에 고정된 오브젝트에 그래픽을 추가할 수 있습니다.
- 그래픽이나 프레임을 복사하고 삽입점의 위치를 지정한 다음 [편집] > [붙이기]를 선택합니다.

셀보다 큰 그래픽을 추가하면 셀 높이가 그래픽을 포함할 수 있게 확장되지만 셀 폭은 변경되지 않기 때문에 그래픽이 셀 오른쪽을 벗어날 수 있습니다. 고정 높이로 설정된 행에 그래픽을 가져올 경우 그래픽이 행 높이보다 크면 셀이 넘치게 됩니다.



셀이 넘치지 않도록 하려면 표의 바깥쪽으로 이미지를 가져와서 이미지 크기를 조정한 다음 표 셀에 붙입니다.

참조

271페이지의 “넘치는 셀 작업”

179페이지의 “고정된 오브젝트”

프레임 안에서 표 정렬 변경

표의 폭은 표가 만들어진 단락 또는 표 셀의 폭 크기와 동일하게 지정됩니다. 그러나 텍스트 프레임 또는 표의 크기를 변경하여 프레임보다 더 넓거나 좁게 표의 폭을 변경할 수 있습니다. 이 경우 프레임 안에서 표를 어느 위치에 정렬할지 결정할 수 있습니다.

1 삽입점을 표의 오른쪽이나 왼쪽에 놓습니다. 텍스트 삽입점을 표 안쪽이 아니라 표 단락에 놓아야 합니다. 삽입점이 프레임의 표 높이만큼 길어집니다.

2 [단락] 패널이나 [컨트롤] 패널에서 [가운데 정렬]과 같은 정렬 단추를 클릭합니다.

참조

268페이지의 “열, 행 및 표의 크기 조정”

표를 텍스트로 변환

1 [문자 도구] T 를 사용하여 삽입점을 표 안쪽에 놓거나 표에서 텍스트를 선택합니다.

2 [표] > [표를 텍스트로 변환]을 선택합니다.

3 [열 구분 기호] 및 [행 구분 기호]에서 사용할 구분 기호를 지정합니다.

최상의 결과를 얻으려면 열 구분 기호로 탭을 사용하고 행 구분 기호로 단락을 사용하는 등 열과 행에 서로 다른 구분 기호를 사용하십시오.

4 [확인]을 클릭합니다.

표를 텍스트로 변환하는 경우 표의 선이 제거되고 각 행과 열의 끝에 사용자가 지정한 구분 기호가 삽입됩니다.

표 결합

[붙이기] 명령을 사용하면 둘 이상의 표를 하나의 표로 병합할 수 있습니다.

1 대상 표에 다른 표에서 붙일 행보다 많은 수의 빈 행을 삽입합니다. 삽입한 행 수가 복사한 행 수보다 적은 경우에는 붙일 수 없습니다.

2 소스 표에서 복사할 셀을 선택합니다. 대상 표에서 사용할 수 있는 열 셀보다 많은 셀을 복사한 경우에는 붙일 수 없습니다.

3 들어오는 행을 삽입할 셀을 하나 이상 선택한 다음 [편집] > [붙이기]를 선택합니다.

붙인 행이 표의 나머지 행과 다른 서식을 사용하는 경우 하나 이상의 셀 스타일을 정의한 다음 붙인 셀에 적용합니다. Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 셀 스타일을 클릭하여 기존 서식을 오버라이드합니다.

참조

267페이지의 “표 내용 오리기, 복사 및 붙이기”

276페이지의 “표 및 셀 스타일 정의”

표 안에서 이동

표 안에서 이동하려면 Tab 키 또는 화살표 키를 사용합니다. 특정 행으로 이동할 수도 있습니다. 이 기능은 긴 표에서 특히 유용합니다.

참조

599페이지의 “표에 사용하는 키”

Tab 키를 사용하여 표 안에서 이동

- 다음 셀로 이동하려면 Tab 키를 누릅니다. 표의 마지막 셀에서 Tab 키를 누르면 새 행이 만들어집니다. 표에서 탭 삽입 및 들여쓰기에 대한 자세한 내용은 270페이지의 “표 안에 있는 텍스트에 서식 지정”을 참조하십시오.
- 이전 셀로 이동하려면 Shift+Tab을 누릅니다. 표의 첫 번째 셀에서 Shift+Tab을 누르면 삽입점이 표의 마지막 셀로 이동합니다.

첫 번째 셀, 마지막 셀, 이전 셀 및 다음 셀은 스토리의 쓰기 방향에 따라 달라집니다. 가로 쓰기에서 첫 번째 셀은 왼쪽 위 모퉁이에 위치하고 마지막 셀은 오른쪽 아래 모퉁이에 위치합니다. 이전 셀은 왼쪽에 있는 셀을 말하며 다음 셀은 오른쪽에 있는 셀을 의미하는데, 이 경우 왼쪽 가장자리에 있는 셀의 이전 셀은 한 행 위의 맨 오른쪽 셀이며 오른쪽 가장자리에 있는 셀의 다음 셀은 한 행 아래의 맨 왼쪽 셀입니다. 세로 쓰기에서 첫 번째 셀은 오른쪽 위 모퉁이에 위치하고 마지막 셀은 왼쪽 아래 모퉁이에 위치합니다. 이전 셀은 위쪽에 있는 셀을 말하며 다음 셀은 아래쪽에 있는 셀을 의미하는데, 이 경우 위쪽 가장자리에 있는 셀의 이전 셀은 오른쪽 행의 맨 아래쪽 셀이며 아래쪽 가장자리에 있는 셀의 다음 셀은 왼쪽 행의 맨 위쪽 셀입니다.

화살표 키를 사용하여 표 안에서 이동

- 세로 쓰기 표의 행에서 마지막 셀의 끝에 삽입점이 놓인 경우 아래쪽 화살표 키를 누르면 동일한 행에서 첫 번째 셀의 맨 앞으로 삽입점이 이동합니다. 마찬가지로 세로 쓰기 표의 열에서 마지막 셀의 끝에 삽입점이 놓인 경우 왼쪽 화살표 키를 누르면 동일한 열에서 첫 번째 셀의 맨 앞으로 삽입점이 이동합니다.

표에서 특정 행으로 이동

1 [표] > [행으로 이동]을 선택합니다.

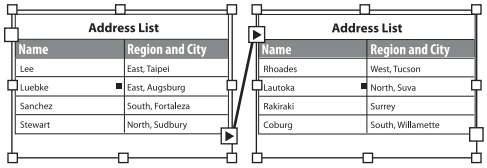
2 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 이동할 행 번호를 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.
- 현재 표에 머리글 행 또는 바닥글 행이 정의되어 있는 경우에는 메뉴에서 [머리글] 또는 [바닥글]을 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

표 머리글 및 바닥글 추가

길이가 긴 표를 만들면 둘 이상의 단, 프레임 또는 페이지로 표가 이어질 수 있습니다. 머리글 또는 바닥글을 사용하면 표에서 각각 분리된 부분의 위쪽 또는 아래쪽에 정보가 반복되도록 할 수 있습니다.

표를 만들 때 머리글 행과 바닥글 행을 추가할 수 있습니다. [표 옵션] 대화 상자를 사용하여 머리글 행과 바닥글 행을 추가하고 표에서 표시되는 방법을 변경할 수도 있습니다. 본문 행을 머리글 행이나 바닥글 행으로 변환할 수 있습니다.



프레임마다 한 번씩 반복되는 머리글 행

표 1A, 표 1B 등으로 표에 순차적으로 번호를 매기려면 변수를 표 머리글이나 바닥글에 추가합니다. 자세한 내용은 245 페이지의 “그림 및 표의 연속 캡션 만들기”를 참조하십시오.

표 머리글 및 바닥글 만들기에 관한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0082_kr을 참조하십시오.

참조

260페이지의 “표 만들기”

269페이지의 “프레임에 걸쳐 표 나누기”

84페이지의 “머리글 및 바닥글을 실행할 변수 만들기”

기존 행을 머리글 또는 바닥글 행으로 변환

1 표의 맨 위쪽에 있는 행을 선택하여 머리글 행을 만들거나 표의 맨 아래쪽에 있는 행을 선택하여 바닥글 행을 만듭니다.

2 [표] > [행 변환] > [머리글로] 또는 [바닥글로]를 선택합니다.

머리글 행 또는 바닥글 행 옵션 변경

1 표에 삽입점을 놓고 [표] > [표 옵션] > [머리글 및 바닥글]을 선택합니다.

2 머리글 행 또는 바닥글 행의 개수를 지정합니다. 표의 맨 위쪽이나 맨 아래쪽에 빈 행이 추가될 수 있습니다.

3 텍스트 프레임에 단이 둘 이상 있는 경우 머리글 또는 바닥글의 정보를 모든 텍스트 단에 표시할지, 프레임마다 한 번씩 표시할지, 페이지마다 한 번씩만 표시할지 지정합니다.

4 표의 첫 번째 행에 머리글 정보가 표시되지 않도록 하려면 [처음 건너뛰기]를 선택합니다. 표의 마지막 행에 바닥글 정보가 표시되지 않도록 하려면 [마지막 건너뛰기]를 선택합니다.

5 [확인]을 클릭합니다.

머리글 행 또는 바닥글 행 제거

❖ 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 머리글 행 또는 바닥글 행에 삽입점을 놓은 다음 [표] > [행 변환] > [본문으로]를 선택합니다.
- [표] > [표 옵션] > [머리글 및 바닥글]을 선택한 다음 머리글 행 또는 바닥글 행의 개수를 다르게 지정합니다.

표 선택 및 편집

표의 셀, 행 및 열 선택

하나의 셀에서 텍스트를 전부 또는 일부 선택하는 경우 선택한 부분은 표 바깥쪽에서 텍스트를 선택하는 것과 모양이 동일합니다. 그러나 둘 이상의 셀에 걸쳐 있는 텍스트를 선택하는 경우에는 셀과 셀의 내용이 모두 선택됩니다.

표가 둘 이상의 프레임으로 이어지는 경우 첫 번째 머리글 행 또는 바닥글 행이 아닌 머리글 행 또는 바닥글 행 위에 마우스 포인터를 놓으면 잠금 아이콘이 표시됩니다. 이는 해당 행에서 텍스트나 셀을 선택할 수 없다는 의미입니다. 머리글 행 또는 바닥글 행의 셀을 선택하려면 표의 맨 앞으로 이동합니다.

참조

599페이지의 “표에 사용하는 키”

셀 선택

❖ [문자 도구] T 를 사용하여 다음을 수행합니다.

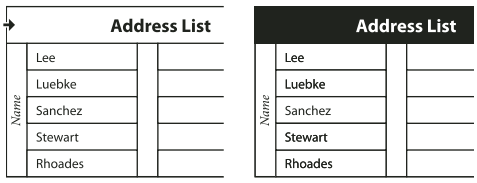
- 하나의 셀을 선택하려면 표 안쪽을 클릭하거나 텍스트를 선택한 다음 [표] > [선택] > [셀]을 선택합니다.
- 여러 셀을 선택하려면 셀 테두리에 걸쳐 드래그합니다. 열 또는 행의 선을 드래그하면 표의 크기가 변경되므로 주의하십시오.

셀 안의 모든 텍스트 선택과 셀 선택 사이를 전환하려면 Esc 키를 누릅니다.

전체 열 또는 행 선택

❖ [문자 도구] T 를 사용하여 다음을 수행합니다.

- 표 안쪽을 클릭하거나 텍스트를 선택하고 [표] > [선택] > [열] 또는 [행]을 선택합니다.
- 열의 위쪽 가장자리나 행의 왼쪽 가장자리 위로 포인터를 이동하고 포인터가 화살표 모양(✚ 또는 ➔)으로 바뀌면 전체 열이나 행을 클릭하여 선택합니다.



행을 선택하기 전(왼쪽)과 선택한 후(오른쪽)

모든 머리글, 본문 또는 바닥글 행 선택

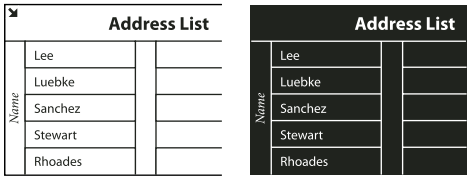
1 표 안쪽을 클릭하거나 텍스트를 선택합니다.

2 [표] > [선택] > [머리글 행], [본문 행] 또는 [바닥글 행]을 선택합니다.

표 전체 선택

❖ [문자 도구] T 를 사용하여 다음을 수행합니다.

- 표 안쪽을 클릭하거나 텍스트를 선택한 다음 [표] > [선택] > [표]를 선택합니다.
- 포인터를 표의 왼쪽 위 모퉁이로 이동하고 포인터가 화살표 모양 ↘ 으로 바뀌면 클릭하여 표 전체를 선택합니다.



표를 선택하기 전(왼쪽)과 선택한 후(오른쪽)

- [문자 도구]를 표 전체에 걸쳐 드래그합니다.

고정된 그래픽을 선택하는 것과 동일한 방법으로 표를 선택할 수도 있습니다. 즉, 표 바로 이전 또는 이후에 삽입점을 놓고 Shift 키를 누른 채 오른쪽 화살표 키 또는 왼쪽 화살표 키를 각각 눌러 표를 선택합니다.

행 및 열 삽입

다양한 방법으로 행과 열을 삽입할 수 있습니다.

행 삽입

1 아래쪽 또는 위쪽으로 새 행을 삽입하려는 행에 삽입점을 놓습니다.

2 [표] > [삽입] > [행]을 선택합니다.

3 원하는 행의 개수를 지정합니다.

4 새 행을 현재 행의 이전 또는 이후에 삽입할지 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

새 셀의 서식은 삽입점이 있던 행의 텍스트 서식과 같습니다.

마지막 셀에 삽입점이 있으면 Tab 키를 눌러 새 행을 만들 수도 있습니다.

열 삽입

1 옆쪽으로 새 열을 삽입하려는 열에 삽입점을 놓습니다.

2 [표] > [삽입] > [열]을 선택합니다.

3 원하는 열의 개수를 지정합니다.

4 새 열을 현재 열의 이전 또는 이후에 삽입할지 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

새 셀의 서식은 삽입점이 있던 열의 텍스트 서식과 같습니다.

여러 행 및 열 삽입

1 표에 삽입점을 놓고 [표] > [표 옵션] > [표 설정]을 선택합니다.

2 행과 열의 개수를 다르게 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

새 행은 표의 아래쪽에 추가되고 새 열은 표의 오른쪽에 추가됩니다.

[표] 패널을 사용하여 행과 열의 개수를 변경할 수도 있습니다. [표] 패널을 표시하려면 [창] > [문자 및 표] > [표]를 선택합니다.

드래그하여 행 또는 열 삽입

열을 추가할 때 드래그하는 열 폭의 1.5배 이상으로 드래그하면 원래 열과 폭이 동일한 새 열이 추가됩니다. 드래그하여 열을 하나만 삽입하는 경우 이 열은 드래그를 시작한 위치에 있는 열보다 폭이 더 좁아지거나 넓어질 수 있습니다. 드래그하는 행의 [행 높이]가 [최소]로 설정된 경우를 제외하고는 행에서도 이와 동일하게 적용됩니다. 이 경우 드래그하여 행을 하나만 만들면 InDesign에서는 필요에 따라 새 행의 높이가 텍스트를 입력하기에 충분한 높이로 "증가"합니다.

1 [문자 도구] T 를 열이나 행의 테두리에 놓으면 양방향 화살표 아이콘(↔ 또는 ↕)이 나타납니다.

2 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 마우스 단추를 누르고 아래로 드래그하면 새 행이 만들어지고 오른쪽으로 드래그하면 새 열이 만들어집니다. 마우스 단추를 누르기 전에 Alt 키 또는 Option 키를 누르면 [손 도구]가 표시되기 때문에 드래그를 시작한 후에 Alt 키 또는 Option 키를 눌러야 합니다.

참고: 드래그하여 행 또는 열을 삽입하는 방법은 가로 쓰기 표의 경우 표의 위쪽 또는 왼쪽 가장자리에서 사용할 수 없고, 세로 쓰기 표의 경우 표의 위쪽 또는 오른쪽 가장자리에서 사용할 수 없습니다. 이 칸은 행 또는 열을 선택하는 데 사용됩니다.

행, 열 또는 표 삭제

- 행, 열 또는 표를 삭제하려면 표 안쪽에 삽입점을 놓거나 표에서 텍스트를 선택한 다음 [표] > [삭제] > [행], [열] 또는 [표]를 선택합니다.
- [표 옵션] 대화 상자를 사용하여 행과 열을 삭제하려면 [표] > [표 옵션] > [표 설정]을 선택합니다. 행과 열의 개수를 다르게 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다. 행은 표의 아래쪽에서 삭제되고 열은 표의 오른쪽에서 삭제됩니다.

참고: 세로 쓰기 표의 경우 행은 표의 왼쪽에서 삭제되고 열은 표의 아래쪽에서 삭제됩니다.

- 마우스를 사용하여 행이나 열을 삭제하려면 포인터를 표의 아래쪽이나 오른쪽 테두리 위에 놓아 양방향 화살표 아이콘 (또는)이 나타나도록 합니다. Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 마우스 단추를 누르고 위로 드래그하면 행을 삭제할 수 있고 왼쪽으로 드래그하면 열을 삭제할 수 있습니다.

참고: 마우스 단추를 누르기 전에 Alt 키 또는 Option 키를 누르면 [손 도구]가 표시되기 때문에 드래그를 시작한 후에 Alt 키 또는 Option 키를 눌러야 합니다.

- 셀은 삭제하지 않고 셀 내용만 삭제하려면 삭제할 텍스트가 포함된 셀을 선택하거나 [문자 도구] T 를 사용하여 셀에 있는 텍스트를 선택합니다. 백스페이스 키 또는 Delete 키를 누르거나 [편집] > [지우기]를 선택합니다.

표 내용 오리기, 복사 및 붙이기

셀 안에서 선택한 텍스트에 대한 오리기, 복사 및 붙이기 작업은 표 바깥쪽에서 선택한 텍스트에 대한 작업과 동일합니다. 셀과 셀의 내용을 오리고 복사하고 붙일 수도 있습니다. 삽입점이 표 안에 있을 경우 복사한 내용을 붙이면 여러 개의 붙인 셀이 표 안의 표로 표시됩니다. 표 전체를 이동하거나 복사할 수도 있습니다.

1 오리거나 복사할 셀을 선택한 다음 [편집] > [오리기] 또는 [복사]를 선택합니다.

2 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 표 안에 표를 포함하려면 표를 삽입할 셀에 삽입점을 놓은 다음 [편집] > [붙이기]를 선택합니다.
- 기존 셀을 바꾸려면 표에서 하나 이상의 셀을 선택합니다. 선택한 셀의 아래쪽과 오른쪽에 셀이 충분히 있는지 확인한 다음 [편집] > [붙이기]를 선택합니다.

참조

265페이지의 “표의 셀, 행 및 열 선택”

표 이동 또는 복사

1 표 전체를 선택하려면 표에 삽입점을 놓고 [표] > [선택] > [표]를 선택합니다.

2 [편집] > [오리기] 또는 [복사]를 선택하고 표를 삽입할 위치에 삽입점을 놓은 다음 [편집] > [붙이기]를 선택합니다.

표 서식 지정

표 서식 지정

표 바깥쪽에 있는 텍스트에 서식을 지정하는 것처럼 [컨트롤] 패널이나 [문자] 패널을 사용하여 표 안에 있는 텍스트에 서식을 지정합니다. 또한 [표 옵션] 및 [셀 옵션] 대화 상자를 사용하면 표 자체의 서식을 쉽게 지정할 수 있습니다. 이 대화 상자를 사용하여 행과 열의 개수를 변경하고, 표 테두리 및 칠의 모양을 변경하고, 표의 위쪽 및 아래쪽 간격을 지정하고, 머리글 및 바닥글 행을 편집하고, 다른 표 서식을 추가합니다.

[표] 패널, [컨트롤] 패널 또는 컨텍스트 메뉴를 사용하여 표 구조의 서식을 지정합니다. 셀을 하나 이상 선택하고 마우스 오른쪽 단추를 클릭(Windows)하거나 Control 키를 누른 채 클릭(Mac OS)하여 표 옵션과 함께 컨텍스트 메뉴를 표시합니다.

표 만들기 및 서식 지정에 관한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0081_kr을 참조하십시오.

참조

272페이지의 “표의 선 및 칠 정보”

열, 행 및 표의 크기 조정

다양한 방법으로 열, 행 및 표의 크기를 조정할 수 있습니다.

참조

262페이지의 “프레임 안에서 표 정렬 변경”

열 및 행의 크기 조정

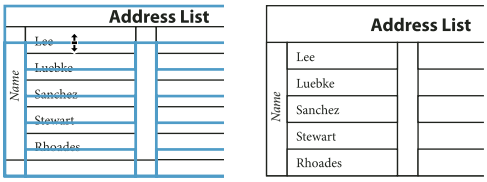
1 크기를 조정할 열 및 행에서 셀을 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- [표] 패널에서 [열 폭] 및 [행 높이]를 지정합니다.
- [표] > [셀 옵션] > [행 및 열]을 선택하고 [행 높이] 및 [열 폭] 옵션을 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

참고: [최소]를 선택하여 최소 행 높이를 설정한 경우 텍스트를 추가하거나 포인트 크기를 늘리면 행 높이가 증가합니다. [정확하게]를 선택하여 고정 행 높이를 설정한 경우에는 텍스트를 추가하거나 제거해도 행 높이가 변경되지 않습니다. 고정 행 높이를 선택하면 셀이 넘치는 경우가 많이 나타납니다. 자세한 내용은 271페이지의 “넘치는 셀 작업”을 참조하십시오.

- 포인터를 열이나 행 가장자리 위에 놓으면 양방향 화살표 아이콘(↔ 또는 ↕)이 나타납니다. 열 폭을 늘리거나 줄이려면 왼쪽이나 오른쪽으로 드래그하고 행 높이를 늘리거나 줄이려면 위나 아래로 드래그합니다.



드래그하여 행 크기를 조정하기 전(왼쪽)과 조정한 후(오른쪽)

기본적으로 행 높이는 현재 글꼴의 슬러그 높이에 따라 결정됩니다. 따라서 텍스트의 전체 행에 대해 문자의 포인트 크기를 변경하거나 행 높이 설정을 변경하면 행 높이도 변경됩니다.

표 폭을 변경하지 않고 행이나 열 크기 조정

- Shift 키를 누른 채 표 경계가 아니라 안쪽의 행 또는 열 가장자리를 드래그합니다. 다른 행 또는 열의 크기가 작아지면서 드래그하는 행 또는 열의 크기가 커집니다.
- 비율에 맞게 행 또는 열의 크기를 조정하려면 Shift 키를 누른 채 표의 오른쪽 테두리 또는 표의 아래쪽 가장자리를 드래그합니다.

Shift 키를 누른 채 표의 아래쪽 가장자리를 드래그하면 행의 높이가 비율에 맞게 조정됩니다. 세로 쓰기 텍스트의 경우 Shift 키를 누른 채 표의 왼쪽 모퉁이를 드래그하면 행의 폭이 비율에 맞게 조정됩니다.

표 전체 크기 조정

❖ [문자 도구] T 를 사용하여 표의 오른쪽 아래 모퉁이 위에 포인터를 놓고 포인터가 ↘ 화살표 모양이 되면 마우스를 드래그하여 표 크기를 늘리거나 줄입니다. Shift 키를 누른 채 드래그하면 표의 높이와 폭이 비율에 맞게 유지됩니다.

세로 쓰기 표의 경우 [문자 도구]를 사용하여 표의 왼쪽 아래 모퉁이 위에 포인터를 놓고 포인터가 ↙ 화살표 모양이 되면 마우스를 드래그하여 표 크기를 늘리거나 줄입니다.

참고: 스토리에서 둘 이상의 프레임으로 표가 이어지는 경우에는 포인터를 사용하여 표 전체의 크기를 조정할 수 없습니다.

열 폭 및 행 높이를 같게 하기

1 열 또는 행에서 폭 또는 높이를 동일하게 하려는 셀을 선택합니다.

2 [표] > [행 높이를 같게] 또는 [열 폭을 같게]를 선택합니다.

표의 이전 또는 이후 간격 변경

1 표에 삽입점을 놓고 [표] > [표 옵션] > [표 설정]을 선택합니다.

2 [표 간격]에서 [이전 간격] 및 [이후 간격]의 값을 새로 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

표의 이전 간격을 변경해도 프레임의 위쪽에 배치된 표 행의 간격은 변경되지 않습니다.

프레임에 걸쳐 표 나누기

[유지 옵션]을 사용하여 나누지 않고 함께 유지해야 할 행의 개수를 지정하거나 열 또는 프레임의 위쪽 등 행을 나눌 위치를 지정합니다.

표가 배치되는 프레임보다 표를 크게 만들면 프레임이 넘치게 됩니다. 프레임을 다른 프레임으로 스레드하면 표는 해당 프레임으로 계속 이어집니다. 행은 스레드된 프레임으로 한 번에 하나씩 이동하기 때문에 하나의 행을 여러 프레임에 걸쳐 나눌 수는 없습니다. 머리글 행 또는 바닥글 행을 지정하여 새 프레임에서 정보가 반복되도록 합니다.

1 적절한 행에 삽입점을 놓거나, 나누지 않고 함께 유지할 행에서 셀 범위를 선택합니다.

2 [표] > [셀 옵션] > [행 및 열]을 선택합니다.

3 선택한 행을 함께 유지하려면 [다음 행과 함께 유지]를 선택합니다.

4 지정한 위치에서 행이 나누어지게 하려면 [행 시작] 메뉴에서 [다음 프레임] 등의 옵션을 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.


스프레드의 양쪽 페이지로 이어지는 하나의 표를 만드는 경우에는 표의 가운데에 빈 열을 추가하여 인세트 여백을 만들 수 있습니다.

참조

264페이지의 “표 머리글 및 바닥글 추가”

셀 인세트 간격 변경

1 [문자 도구] T 를 사용하여 대상 셀에 삽입점을 놓거나 대상 셀을 선택합니다.

2 [표] > [셀 옵션] > [텍스트]를 선택하거나 [표] 패널을 표시합니다.

3 [셀 인세트]에서 [위쪽], [아래쪽], [왼쪽] 및 [오른쪽]에 값을 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

대부분의 경우 셀 인세트 간격을 늘리면 행 높이가 증가합니다. 행 높이가 고정 값으로 설정된 경우에는 인세트 값을 여유 있게 설정하여 텍스트가 넘치지 않도록 해야 합니다.

표의 앞쪽에 텍스트 추가

표는 바로 앞에 오는 단락과 바로 뒤에 오는 단락에 고정됩니다. 텍스트 프레임의 맨 앞에 표를 삽입하는 경우에는 표의 위쪽을 클릭하여 삽입점을 놓을 수 없습니다. 대신 화살표 키를 사용하여 표의 앞쪽으로 삽입점을 이동합니다.

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

- 첫 번째 셀에서 단락의 맨 앞에 삽입점을 놓고 왼쪽 화살표 키를 누른 다음 텍스트를 입력합니다.
- 세로 쓰기 표의 경우 첫 번째 셀에서 단락의 맨 앞에 삽입점을 놓고 위쪽 화살표 키를 누른 다음 텍스트를 입력합니다.

표 안에 있는 텍스트에 서식 지정

일반적으로 표에 있지 않은 텍스트에 서식을 지정할 때와 같은 방법으로 표에 있는 텍스트에 서식을 지정합니다.

참조

271페이지의 "넘치는 셀 작업"

237페이지의 "소수점 탭에 문자 지정"

표 셀에 탭 삽입

삽입점이 표 안에 있을 경우 Tab 키를 누르면 삽입점이 다음 셀로 이동합니다. 그러나 표 셀 안에도 탭을 삽입할 수 있습니다. [탭] 패널을 사용하여 표의 탭 설정을 정의합니다. 탭 설정은 삽입점이 있는 단락에 적용됩니다.

1 [문자 도구] T 를 사용하여 표를 삽입할 위치에 삽입점을 놓습니다.

2 [문자] > [특수 문자 삽입] > [기타] > [탭]을 선택합니다.

탭 설정을 변경하려면 원하는 열이나 셀을 선택하고 [문자] > [탭]을 선택하여 [탭] 패널을 표시한 다음 탭 설정을 조정합니다.

참고: [탭] 눈금자를 사용하여 하나의 셀 또는 여러 셀에 소수점 탭을 적용하는 경우에는 각 단락의 맨 앞에서 Tab 키를 누르지 않고도 셀에서 텍스트를 소수점 정렬할 수 있습니다. 가운데 정렬과 같이 소수점 탭을 오버라이드하는 추가 서식이 단락에 포함되어 있는 경우를 제외하고는 단락은 자동으로 소수점 문자로 정렬됩니다.

표 셀 안에서 텍스트 정렬 변경

1 [문자 도구] T 를 사용하여 원하는 셀을 선택합니다.

2 [표] > [셀 옵션] > [텍스트]를 선택합니다.

3 [수직 균등 배치]에서 [위쪽], [가운데], [아래쪽] 또는 [균등 배치] 등의 [정렬] 설정을 선택합니다.

[가로로 균등 배치]를 선택하는 경우 [단락 간격 제한]을 지정합니다. 이 설정은 단락 사이에서 추가되는 간격의 최대값을 의미합니다. 자세한 내용은 231페이지의 "텍스트 프레임 안에서 텍스트를 세로로 정렬 또는 균등 배치"를 참조하십시오.

4 [첫 번째 기준선]에서 셀의 위쪽에서 텍스트를 옵셋할 방법을 선택합니다.

이 설정은 [텍스트 프레임 옵션] 대화 상자의 관련 설정과 동일합니다. 자세한 내용은 122페이지의 "첫 번째 기준선 옵셋 옵션"을 참조하십시오.

5 [확인]을 클릭합니다.

참고: 셀 안에서 텍스트의 가로 정렬을 변경하려면 [단락] 패널의 정렬 옵션을 사용하십시오. [소수점] 탭에 셀의 텍스트를 정렬하려면 [탭] 패널을 사용하여 소수점 탭 설정을 추가하십시오.

셀에서 텍스트 회전

1 텍스트를 회전할 셀에 삽입점을 놓거나 원하는 셀을 선택합니다.

2 [표] > [셀 옵션] > [텍스트]를 선택하거나 [표] 패널을 표시합니다.

3 [회전]에서 값을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

셀 병합 및 분할

표에 있는 셀을 병합(결합)하거나 분할(나누기)할 수 있습니다.

셀 병합

동일한 행 또는 열에 있는 둘 이상의 셀을 하나의 셀로 병합할 수 있습니다. 예를 들어 표의 맨 위쪽 행에서 셀을 병합하여 하나의 셀을 만들고 표 제목을 입력하는 데 사용할 수 있습니다.

1 [문자 도구] T 를 사용하여 병합할 셀을 선택합니다.

2 [표] > [셀 병합]을 선택합니다.

셀 병합 해제

❖ 병합된 셀에 삽입점을 놓고 [표] > [셀 병합 해제]를 선택합니다.

셀 분할

셀을 가로로 또는 세로로 분할할 수 있습니다. 이 기능은 양식 표를 만들 때 특히 유용합니다. 여러 개의 셀을 선택한 다음 세로로 또는 가로로 분할할 수 있습니다.

1 분할할 셀에 삽입점을 놓거나 행, 열 또는 셀 블럭을 선택합니다.

2 [표] > [세로로 셀 분할] 또는 [가로로 셀 분할]을 선택합니다.

넘치는 셀 작업

대부분의 경우 표 셀은 새로 추가되는 텍스트와 그래픽을 포함할 수 있도록 세로로 확장됩니다. 그러나 고정 행 높이를 설정한 경우 셀 크기에 비해 너무 많은 텍스트나 큰 그래픽을 추가하면 셀의 오른쪽 아래 모퉁이에 셀 넘침을 나타내는 빨간색의 작은 점이 표시됩니다.

넘치는 텍스트를 다른 셀로 흐르게 할 수는 없습니다. 대신 내용을 편집하거나 내용의 크기를 조정하거나 표가 삽입되는 텍스트 프레임을 확장하거나 셀의 크기를 늘립니다.

인라인 그래픽 또는 행간이 고정된 텍스트의 경우에는 셀 내용이 셀 가장자리를 넘어갈 수 있습니다. [셀에 내용 클립] 옵션을 선택하면 셀 가장자리를 벗어나는 텍스트나 인라인 그래픽을 셀 경계에 맞추어 자를 수 있습니다. 그러나 인라인 그래픽이 넘쳐서 셀의 아래쪽 가장자리(가로)를 넘어가는 경우에는 이 옵션이 적용되지 않습니다.

넘치는 셀의 내용 표시

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

- 셀의 크기를 늘립니다.
- 텍스트 서식을 변경합니다. 셀의 내용을 선택하려면 넘치는 셀을 클릭하고 Esc 키를 누른 다음 [컨트롤] 패널을 사용하여 텍스트 서식을 지정합니다.

셀에서 이미지 자르기

셀 크기에 비해 너무 큰 이미지는 셀 테두리를 벗어나게 됩니다. 이미지에서 셀 테두리를 벗어나는 부분을 자를 수 있습니다.

1 이미지를 자르려는 셀에 삽입점을 놓거나 원하는 셀을 선택합니다.

2 [표] > [셀 옵션] > [텍스트]를 선택합니다.

3 [셀에 내용 클립]을 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

셀의 쓰기 방향 변경

1 쓰기 방향을 변경할 셀에 텍스트 삽입점을 놓거나 원하는 셀을 선택합니다.

2 [표] > [셀 옵션] > [텍스트]를 선택합니다.

3 [쓰기 방향] 메뉴에서 셀의 문자 방향을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

[표] 패널의 [쓰기 방향] 팝업 메뉴에서 쓰기 방향을 선택할 수도 있고 셀 스타일을 만들 때 [텍스트] 섹션의 [스토리 방향과 반대의 셀 방향]을 선택할 수도 있습니다.

참조

260페이지의 “세로 쓰기 표”

276페이지의 “표 및 셀 스타일 정의”

표의 선 및 칠

표의 선 및 칠 정보

여러 가지 방법으로 표에 선과 칠을 추가할 수 있습니다. [표 옵션] 대화 상자를 사용하여 표 테두리의 선을 변경하고 열과 행에 선 및 칠 교대 설정을 추가합니다. 개별 셀이나 머리글/바닥글 셀의 선과 칠을 변경하려면 [셀 옵션] 대화 상자를 사용하거나 [색상견본], [선] 및 [색상] 패널을 사용합니다.

기본적으로 [표 옵션] 대화 상자를 사용하여 선택한 서식은 이전에 표 셀에 적용한 관련 서식을 오버라이드합니다. 그러나 [표 옵션] 대화 상자에서 [로컬 서식 유지] 옵션을 선택하면 개별 셀에 적용된 선과 칠 설정이 오버라이드되지 않습니다.

표나 셀에 같은 서식을 반복해서 사용하는 경우에는 표 스타일이나 셀 스타일을 만들어 적용합니다.

참조

275페이지의 “표 및 셀 스타일 정보”

표 테두리 변경

1 표에 삽입점을 놓고 [표] > [표 옵션] > [표 설정]을 선택합니다.

2 [표 테두리]에서 원하는 두께, 유형, 색상, 색조 및 간격을 설정합니다. 자세한 내용은 274페이지의 “표의 선 및 칠 옵션”을 참조하십시오.

3 [선 그리기 순서] 아래에서 다음 그리기 순서 옵션 중 하나를 선택합니다.

최적 연결 이 옵션을 선택하면 서로 다른 색상의 선이 교차하는 지점에서 행 선이 앞에 표시됩니다. 또한 이중 선과 같이 선이 교차할 때는 선이 연결되고 교차 지점이 연결됩니다.

행 선을 앞에 표시 이 옵션을 선택하면 행 선이 앞에 표시됩니다.

열 선을 앞에 표시 이 옵션을 선택하면 열 선이 앞에 표시됩니다.

InDesign 2.0 호환성 이 옵션을 선택하면 행 선이 앞에 표시됩니다. 또한 이중 선과 같이 선이 교차할 때는 교차 지점이 연결되고 T 모양으로 선이 교차하는 지점에서만 선이 연결됩니다.

4 개별 셀의 선 서식을 오버라이드하지 않으려면 [로컬 서식 유지]를 선택합니다.

5 [확인]을 클릭합니다.


표에서 선과 칠을 제거할 경우에는 [보기] > [프레임 가장자리 표시]를 선택하여 표의 셀 경계를 표시합니다.

셀에 선과 칠 추가

[셀 옵션] 대화 상자, [선] 패널 또는 [색상견본] 패널을 사용하여 셀에 선과 칠을 추가할 수 있습니다.

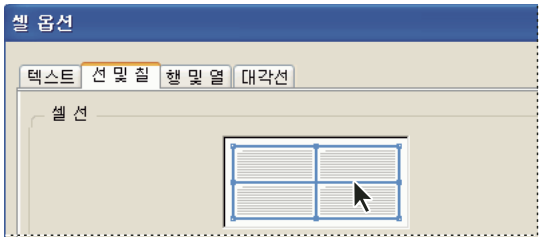
셀 옵션을 사용하여 선과 칠 추가

[미리보기] 프록시에서 선을 선택하거나 선택해제하여 선 또는 칠 서식을 지정할 셀 선을 결정할 수 있습니다. 표에서 모든 행 또는 열의 모양을 변경하려면 두 번째 패턴이 0으로 설정되어 있는 선 또는 칠 교대 패턴을 사용합니다.

1 [문자 도구] T 를 사용하여 셀에 삽입점을 놓거나 선 또는 칠을 추가할 셀을 선택합니다. 머리글/바닥글 행에 선이나 칠을 추가하려면 표의 맨 앞에 있는 머리글/바닥글 셀을 선택합니다.

2 [표] > [셀 옵션] > [선 및 칠]을 선택합니다.

3 프록시 미리보기 영역에서 선 변경 내용이 적용될 선을 지정합니다. 예를 들어 선택한 셀의 안쪽 선이 아니라 바깥쪽 선에 두꺼운 선을 추가하려면 안쪽 선을 클릭하여 선택해제합니다. 선택한 선은 파란색으로 표시되고 선택해제한 선은 회색으로 표시됩니다.



프록시 미리보기 영역에서 원하는 선 선택

전체 바깥쪽 선택 사각형을 선택하려면 프록시 미리보기 영역에서 바깥쪽 선을 두 번 클릭합니다. 안쪽 선을 선택하려면 안쪽 선을 두 번 클릭합니다. 모든 선을 선택하거나 선택해제하려면 프록시의 모든 위치에서 세 번 클릭합니다.

4 [셀 선]에서 두께, 유형, 색상, 색조 및 간격을 설정합니다. 자세한 내용은 274페이지의 "표의 선 및 칠 옵션"을 참조하십시오.

5 [셀 칠]에서 원하는 색상과 색조를 설정합니다.

6 필요한 경우 [선 중복인쇄] 및 [칠 중복인쇄]를 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

선 패널을 사용하여 셀에 선 추가

1 원하는 셀을 선택합니다. 머리글 또는 바닥글에 선을 적용하려면 머리글 행 또는 바닥글 행을 선택합니다.

2 [창] > [선]을 선택하여 [선] 패널을 표시합니다.

3 프록시 미리보기 영역에서 선 변경 내용이 적용될 선을 지정합니다.

4 [도구] 패널에서 [오브젝트] 단추 가 선택되어 있는지 확인합니다. [텍스트] 단추 T 를 선택한 경우에는 선 변경 내용이 셀이 아닌 텍스트에 적용됩니다.

5 두께 값과 선 유형을 지정합니다.

셀에 칠 추가

1 원하는 셀을 선택합니다. 머리글 또는 바닥글 셀에 칠을 적용하려면 머리글 행 또는 바닥글 행을 선택합니다.

2 [창] > [색상견본]을 선택하여 [색상견본] 패널을 표시합니다.

3 [오브젝트] 단추 가 선택되어 있는지 확인합니다. [텍스트] 단추 T 를 선택한 경우에는 색상 변경 내용이 셀이 아닌 텍스트에 적용됩니다.

4 색상견본을 선택합니다.

셀에 그라디언트 추가

1 원하는 셀을 선택합니다. 머리글 또는 바닥글 셀에 그라디언트를 적용하려면 머리글 행 또는 바닥글 행을 선택합니다.

2 [창] > [그라디언트]를 선택하여 [그라디언트] 패널을 표시합니다.

3 [그라디언트 경사도]를 클릭하여 선택한 셀에 그라디언트를 적용합니다. 필요한 경우 그라디언트 설정을 조정합니다.

셀에 대각선 추가

1 [문자 도구] T 를 사용하여 셀에 삽입점을 놓거나 대각선을 추가할 셀을 선택합니다.

2 [표] > [셀 옵션] > [대각선]을 선택합니다.

3 추가할 대각선 유형 단추를 클릭합니다.

4 [선]에서 원하는 두께, 유형, 색상 및 간격 설정을 지정하고 [색조] 백분율과 [중복인쇄] 옵션을 지정합니다.

5 [그리기] 메뉴에서 [대각선을 앞에 표시]를 선택하여 셀 내용 앞에 대각선을 놓거나 [내용을 앞에 표시]를 선택하여 셀 내용 뒤에 대각선을 놓은 다음 [확인]을 클릭합니다.

표의 선 및 칠 옵션

표 또는 셀의 선과 칠을 선택할 때는 다음 옵션을 사용합니다.

두께 표 테두리 또는 셀 테두리의 선 두께를 지정합니다.

유형 [굵은 선 - 가는 선]과 [실선] 등의 선 스타일을 지정합니다.

색상 표 테두리 또는 셀 테두리의 색상을 지정합니다. 나열된 색상은 [색상견본] 패널에서 사용할 수 있는 색상입니다.

색조 선 또는 칠에 적용되는 지정된 색상의 잉크 백분율을 지정합니다.

간격 색상 파선, 점선 또는 여러 선 사이의 영역에 색상을 적용합니다. [유형]에서 [실선]을 선택한 경우에는 이 옵션을 사용할 수 없습니다.

간격 색조 파선, 점선 또는 여러 선 사이의 영역에 색조를 적용합니다. [유형]에서 [실선]을 선택한 경우에는 이 옵션을 사용할 수 없습니다.

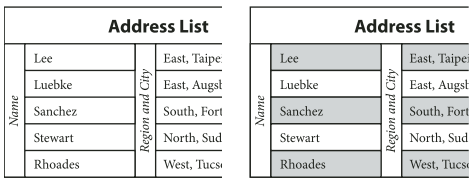
중복인쇄 이 옵션을 선택하면 [색상] 드롭다운 목록에서 지정한 잉크가 녹아웃되지 않고 밑에 있는 색상 위에 적용됩니다.

표의 선 및 칠 교대 설정

선 및 칠 교대 설정을 적용하여 표를 읽기 쉽게 하고 모양을 더 좋게 만들 수 있습니다. 표 행에 선 및 칠 교대 설정을 추가해도 표의 머리글 행 및 바닥글 행의 모양은 변경되지 않습니다. 그러나 선 및 칠 교대 설정을 추가하는 경우 머리글 행과 바닥글 행은 영향을 받습니다.

[표 옵션] 대화 상자에서 [로컬 서식 유지] 옵션을 선택하지 않은 경우에는 선 및 칠 교대 설정에 따라 셀 선 서식이 오버라이드됩니다.

단순히 교대 패턴을 적용하는 것이 아니라 표의 모든 본문 셀에 칠 또는 선을 적용하려는 경우에도 선 및 칠 교대 설정을 사용하여 교대 패턴이 아닌 다른 패턴을 만들 수 있습니다. 이러한 효과를 얻기 위해서는 두 번째 패턴에서 [다음]에 0을 지정하십시오.



표에 칠 교대 설정 적용 전(왼쪽)과 적용 후(오른쪽)

표에 선 교대 설정 추가

1 표에 삽입점을 놓고 [표] > [표 옵션] > [행 선 교대 설정] 또는 [열 선 교대 설정]을 선택합니다.

2 [교대 패턴]에서 사용할 패턴 유형을 선택합니다. 예를 들어 굵은 검은색 선으로 된 하나의 열 뒤에 가는 노란색 선으로 된 세 개의 열이 오도록 패턴을 지정하려는 경우에는 [사용자 정의]를 선택합니다.

3 [교대 설정]에서 첫 번째 패턴과 이후 패턴 모두에 대해 선 또는 칠 옵션을 지정합니다. 예를 들어 첫 번째 열에 실선을 추가하고 다음 열에 굵은 선 - 가는 선을 추가하여 이들 선이 교대로 오도록 할 수 있습니다. 모든 행 또는 열에 선을 적용하려면 [다음]에 0을 지정합니다.

참고: 여러 프레임으로 이어지는 표의 경우 행에 대한 선 및 칠 교대 설정은 스토리에 추가되는 프레임의 맨 앞에서 다시 시작되지 않습니다. 자세한 내용은 269페이지의 “프레임에 걸쳐 표 나누기”를 참조하십시오.

4 이전에 표에 적용된 선의 서식을 유지하면서 계속 적용하려면 [로컬 서식 유지]를 선택합니다.

5 [처음 건너뛰기] 및 [마지막 건너뛰기]에서, 표에서 선 특성이 적용되지 않도록 설정할 처음과 끝의 행 또는 열의 개수를 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

표에 칠 교대 설정 추가

1 표에 삽입점을 놓고 [표] > [표 옵션] > [칠 교대 설정]을 선택합니다.

2 [교대 패턴]에서 사용할 패턴 유형을 선택합니다. 예를 들어 회색 음영이 적용된 하나의 행 뒤에 노란색 음영이 적용된 세 개의 행이 오도록 패턴을 지정하려는 경우에는 [사용자 정의]를 선택합니다.

3 [교대 설정]에서 첫 번째 패턴과 이후 패턴 모두에 대해 선 또는 칠 옵션을 지정합니다. 예를 들어 [교대 패턴]에서 [2열마다]를 선택한 경우 처음 두 개의 열은 회색으로 음영을 적용하고 그 다음 두 개의 열은 빈 상태로 둘 수 있습니다. 모든 행에 칠을 적용하려면 [다음]에 0을 지정합니다.

4 이전에 표에 적용된 칠의 서식을 유지하면서 계속 적용하려면 [로컬 서식 유지]를 선택합니다.

5 [처음 건너뛰기] 및 [마지막 건너뛰기]에서, 표에서 칠 특성이 적용되지 않도록 설정할 처음과 끝의 행 또는 열의 개수를 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

표에서 선 및 칠 교대 설정 해제

1 표에 삽입점을 놓습니다.

2 [표] > [표 옵션] > [행 선 교대 설정], [열 선 교대 설정] 또는 [칠 교대 설정]을 선택합니다.

3 [교대 패턴]에서 [없음]을 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

표 및 셀 스타일

표 및 셀 스타일 정보

단락 및 문자 스타일을 사용하여 텍스트에 서식을 지정하는 것처럼 표 및 셀 스타일을 사용하여 표에 서식을 지정할 수 있습니다. 표 **스타일**은 표 테두리 및 행과 열의 선처럼 한 단계로 적용할 수 있는 표 서식 특성의 컬렉션입니다. **셀 스타일**에는 셀 인세트, 단락 스타일, 선 및 칠과 같은 서식이 있습니다. 스타일을 편집하면 스타일이 적용된 모든 표나 셀이 자동으로 업데이트됩니다.

[기본 표] 및 [없음] 스타일

기본적으로 새 문서마다 사용자가 만든 표에 적용할 수 있는 [기본 표] 스타일과 셀에 적용된 셀 스타일을 제거하는 데 사용할 수 있는 [없음] 스타일이 있습니다. [기본 표] 스타일은 편집할 수 있지만 [기본 표] 또는 [없음] 스타일은 이름을 바꾸거나 삭제할 수 없습니다.

표 스타일에 셀 스타일 사용

표 스타일을 만들면 표의 머리글 및 바닥글 행, 왼쪽 및 오른쪽 열, 본문 행 등 다른 영역에 적용할 셀 스타일을 지정할 수 있습니다. 예를 들어 머리글 행에 단락 스타일을 적용하는 셀 스타일을 지정하고 왼쪽과 오른쪽 열에는 그림자가 있는 배경을 적용하는 여러 셀 스타일을 지정할 수 있습니다.

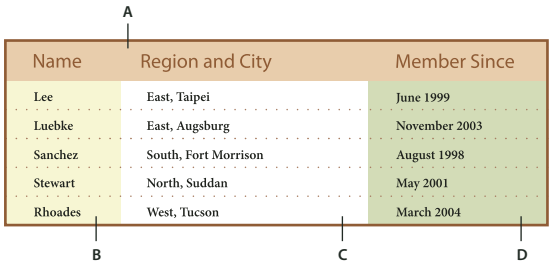


표 스타일에서 영역에 적용된 셀 스타일
A. 단락 스타일이 포함된 셀 스타일로 서식이 지정된 머리글 행 **B.** 왼쪽 열 **C.** 본문 셀 **D.** 오른쪽 열

셀 스타일 특성

셀 스타일에 선택한 셀의 모든 서식 특성이 반드시 포함되지는 않습니다. 셀 스타일을 만들 때 포함할 특성을 지정할 수 있습니다. 이렇게 하면 셀 스타일을 적용할 경우 셀 칠 색상과 같은 원하는 특성만 변경되고 다른 셀 특성은 모두 무시됩니다.

스타일의 서식 우선순위

표 셀에 적용된 서식이 충돌하는 경우 다음 우선순위 순서에 따라 서식이 사용됩니다.

셀 스타일 우선순위 1. 머리글/바닥글 2. 왼쪽 열/오른쪽 열 3. 본문 행. 예를 들어 머리글과 왼쪽 열에 모두 셀이 나타나는 경우 머리글 셀 스타일의 서식이 사용됩니다.

표 스타일 우선순위 1. 셀 오버라이드 2. 셀 스타일 3. 표 스타일에서 적용된 셀 스타일 4. 표 오버라이드 5. 표 스타일. 예를 들어 [셀 옵션] 대화 상자를 사용하여 한 가지 칠을 적용하고 셀 스타일을 사용하여 다른 칠을 적용하는 경우 [셀 옵션] 대화 상자의 칠이 사용됩니다.

표 스타일 사용에 관한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0084_kr을 참조하십시오.

표/셀 스타일 패널 개요

[표 스타일] 패널을 사용하면 표 스타일을 만들고 표 스타일에 이름을 지정하며 기존 표 또는 새로 만들거나 가져온 표에 스타일을 적용할 수 있습니다. [셀 스타일] 패널을 사용하면 셀 스타일을 만들고 셀 스타일에 이름을 지정하며 표 셀에 스타일을 적용할 수 있습니다. 스타일은 문서와 함께 저장되며 해당 문서를 열 때마다 패널에 표시됩니다. 표 및 셀 스타일을 그룹으로 저장하면 관리하기가 쉽습니다.

셀 또는 표에 삽입점을 놓으면 적용된 모든 스타일이 패널에서 강조 표시됩니다. 표 스타일을 통해 적용한 셀 스타일의 이름은 셀 스타일 영역의 왼쪽 아래 모퉁이에 표시됩니다. 여러 스타일이 포함되어 있는 셀 범위를 선택하면 [셀 스타일] 패널에서는 아무 것도 강조 표시되지 않고 "(혼합)"이 표시됩니다.

표 스타일 또는 셀 스타일 패널 열기

❖ [창] > [문자 및 표]를 선택하고 [표 스타일] 또는 [셀 스타일]을 선택합니다.

패널에 스타일을 나열하는 방법 변경

- [패널 행 높이 줄임]을 선택하여 스타일을 압축된 버전으로 표시합니다.
- 스타일을 다른 위치로 드래그합니다. 또한 사용자가 만든 그룹으로 스타일을 드래그할 수도 있습니다.
- 패널 메뉴에서 [이름별 정렬]을 선택하여 스타일을 사전순으로 나열합니다.

표 및 셀 스타일 정의

표 스타일 사용에 관한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0084_kr을 참조하십시오.

1 기존 표 또는 셀 서식을 기준으로 새 스타일을 만들려면 셀에 삽입점을 놓습니다.

2 원하는 경우 셀 스타일에 대한 단락 스타일을 정의할 수 있습니다.

3 [표 스타일] 패널 메뉴에서 [새 표 스타일]을 선택하거나 [셀 스타일] 패널 메뉴에서 [새 셀 스타일]을 선택합니다.

4 [스타일 이름]에 이름을 입력합니다.

5 [기준]에서 현재 스타일의 기준으로 사용할 스타일을 선택합니다.

6 스타일 단축키를 정의하려면 [단축키] 텍스트 상자에 삽입점을 놓고 Num Lock이 켜져 있는지 확인합니다. 그런 다음 Shift 키, Alt 키, Ctrl 키 조합(Windows) 또는 Shift 키, Option 키, Command 키 조합(Mac OS)을 누른 채 숫자 키패드에서 숫자를 누릅니다. 스타일 단축키를 정의하는 경우 문자나 키패드 숫자 이외의 숫자는 사용할 수 없습니다.

7 서식 특성을 지정하려면 왼쪽에서 범주를 클릭하고 원하는 특성을 지정합니다. 예를 들어 셀 스타일에 단락 스타일을 지정하려면 [일반] 범주를 클릭한 다음 [단락 스타일] 메뉴에서 단락 스타일을 선택합니다.

셀 스타일에서 설정하지 않은 옵션은 스타일에서 무시됩니다. 설정을 스타일에 포함하려면 설정 메뉴에서 (무시)를 선택하거나 칸의 내용을 삭제하거나 작은 상자(Windows)나 하이픈(-)(Mac OS)이 나타날 때까지 확인란을 클릭합니다.

8 만든 스타일 그룹에 새 스타일을 표시하려면 새 스타일을 스타일 그룹 폴더로 드래그합니다.

참조

177페이지의 “그룹 스타일”

다른 문서에서 표 스타일 불러오기(가져오기)

다른 InDesign 문서의 표 및 셀 스타일을 활성 문서로 가져올 수 있습니다. 가져오는 동안 불러올 스타일을 결정하고, 불러온 스타일의 이름이 현재 문서의 스타일 이름과 동일한 경우의 처리 방법을 지정할 수 있습니다. 또한 InCopy 문서에서 스타일을 가져올 수도 있습니다.

1 [셀 스타일] 패널이나 [표 스타일] 패널의 메뉴에서 [셀 스타일 불러오기], [표 스타일 불러오기] 또는 [표/셀 스타일 불러오기]를 선택합니다.

2 가져올 스타일을 포함하고 있는 InDesign 문서를 두 번 클릭합니다.

3 [스타일 불러오기] 대화 상자에서 가져올 스타일 옆에 체크 표시가 있는지 확인합니다. 기존 스타일 이름이 가져온 스타일 이름 중 하나와 동일한 경우 [기존 스타일과 충돌] 아래에서 다음 옵션 중 하나를 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

들어오는 스타일 정의 사용 기존 스타일을 불러온 스타일로 덮어쓰고 현재 문서에서 기존 스타일이 적용된 모든 셀에 새 특성을 적용합니다. [스타일 불러오기] 대화 상자의 아래쪽에는 들어오는 스타일 및 기존 스타일에 대한 정의가 표시되므로 두 스타일을 비교해 볼 수 있습니다.

자동 이름 바꾸기 불러온 스타일의 이름을 바꿉니다. 예를 들어 두 문서에 모두 "표 스타일 1"이 있는 경우 불러온 스타일의 이름은 현재 문서에서 "표 스타일 1 사본"으로 바뀝니다.

표 및 셀 스타일 적용

단락 및 문자 스타일과 달리 표 및 셀 스타일은 특성을 공유하지 않으므로 표 스타일을 적용해도 셀 서식이 오버라이드되지 않고 셀 스타일을 적용해도 표 서식이 오버라이드되지 않습니다. 기본적으로 셀 스타일을 적용하면 이전 셀 스타일로 적용된 서식은 제거되지만 로컬 셀 서식은 제거되지 않습니다. 마찬가지로 표 스타일을 적용하면 이전 표 스타일로 적용된 서식은 제거되지만 [표 옵션] 대화 상자를 사용하여 만든 오버라이드는 제거되지 않습니다.

[스타일] 패널에서 적용된 스타일에 포함되지 않은 추가 서식이 선택한 셀이나 표에 있는 경우에는 현재 셀이나 표 스타일 옆에 더하기 기호(+)가 표시됩니다. 이러한 추가 서식을 **오버라이드**라고 합니다.

1 표에 삽입점을 놓거나 스타일을 적용할 셀을 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- [표 스타일] 또는 [셀 스타일] 패널에서 표 또는 셀 스타일을 클릭합니다. 스타일이 스타일 그룹에 있는 경우에는 스타일 그룹을 확장하여 스타일을 찾습니다.
- 스타일에 대해 정의한 단축키를 누릅니다. Num Lock이 켜져 있어야 합니다.

참조

176페이지의 **"**빠른 적용 사용**"**

278페이지의 **"**표 및 셀 스타일 오버라이드**"**

177페이지의 **"**그룹 스타일**"**

다른 표 또는 셀 스타일을 기준으로 표 또는 셀 스타일 설정

기준 스타일이나 **상위** 스타일을 만들어 유사한 표나 셀 스타일을 연결할 수 있습니다. 상위 스타일을 편집하면 **하위** 스타일에 표시되는 변경된 특성도 변경됩니다. 기본적으로 표 스타일은 [표 스타일 없음]을 기준으로 하고 셀 스타일은 [없음]을 기준으로 합니다.

1 새 스타일을 만듭니다.

2 [새 표 스타일] 또는 [새 셀 스타일] 대화 상자의 [기준] 메뉴에서 상위 스타일을 선택합니다. 새 스타일은 하위 스타일로 설정됩니다.

3 상위 스타일과 구분되도록 새 스타일에 대한 서식을 지정합니다.

참조

176페이지의 **"**스타일 또는 스타일 그룹 복제**"**

표 및 셀 스타일 편집

스타일을 사용하여 얻을 수 있는 장점 중 하나는 스타일 정의를 변경할 때 해당 스타일로 서식이 지정된 모든 표 또는 셀이 새 스타일 정의에 따라 변경된다는 것입니다.

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- 선택한 표나 셀에 스타일을 적용하지 않을 경우에는 [스타일] 패널에서 스타일을 마우스 오른쪽 단추로 클릭(Windows)하거나 Control 키를 누른 채 클릭(Mac OS)하고 ["스타일 이름" 편집]을 선택합니다.
- [스타일] 패널에서 스타일을 두 번 클릭하거나 스타일을 선택하고 [스타일] 패널 메뉴에서 [스타일 옵션]을 선택합니다. 이렇게 하면 선택한 셀에 셀 스타일이 적용되거나 선택한 표에 표 스타일이 적용됩니다. 표를 선택하지 않은 경우에는 표 스타일을 두 번 클릭하면 사용자가 만든 표의 기본 스타일로 설정됩니다.

2 대화 상자에서 설정을 조정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

표 및 셀 스타일 삭제

스타일을 삭제할 때는 삭제할 스타일을 바꿀 다른 스타일을 선택하고 서식을 유지할지 여부를 선택할 수 있습니다.

1 [스타일] 패널에서 스타일을 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- 패널 메뉴에서 [스타일 삭제]를 선택합니다.
- 패널 아래쪽에 있는 [삭제] 아이콘 을 클릭하거나 스타일을 [삭제] 아이콘으로 드래그합니다.
- 스타일을 마우스 오른쪽 단추로 클릭(Windows)하거나 Control 키를 누른 채 클릭(Mac OS)한 다음 [스타일 삭제]를 선택합니다. 이 방법은 선택한 셀이나 표에 스타일을 적용하지 않고 스타일을 삭제하는 경우에 특히 유용합니다.

3 바꿀 스타일을 선택합니다.

[표 스타일 없음]을 선택하여 표 스타일을 바꾸거나 [없음]을 선택하여 셀 스타일을 바꾸는 경우에는 [서식 유지]를 선택하여 스타일을 적용할 표 또는 셀의 서식을 유지합니다. 표나 셀은 원래 서식이 유지되지만 스타일과는 연결이 끊어집니다.

4 [확인]을 클릭합니다.

현재 서식을 기준으로 표 또는 셀 스타일 재정의

스타일을 적용한 후에는 해당 스타일의 설정을 오버라이드할 수 있습니다. 스타일을 변경하려는 경우 새 서식을 유지하도록 스타일을 재정의할 수 있습니다.

1 재정의할 스타일로 서식이 지정된 표나 셀에 삽입점을 놓습니다.

2 필요한 경우 표 또는 셀을 변경합니다.

3 [스타일] 패널 메뉴에서 [스타일 재정의]를 선택합니다.

참고: 셀 스타일의 경우 셀 스타일에 포함된 해당 특성을 변경한 경우에만 [스타일 재정의] 명령을 사용할 수 있습니다. 예를 들어 셀 스타일에 빨간 칠이 포함되어 있지만 파란 칠을 사용하도록 셀을 오버라이드하는 경우에는 이 셀을 기준으로 스타일을 재정의할 수 있습니다. 그러나 셀 스타일에서 무시된 특성을 변경한 경우에는 해당 특성이 있는 스타일을 재정의할 수 없습니다.

표 및 셀 스타일 오버라이드

표 또는 셀 스타일을 적용한 후에는 해당 스타일의 설정을 오버라이드할 수 있습니다. 표 스타일을 오버라이드하려면 [표 옵션] 대화 상자에서 옵션을 변경하면 됩니다. 셀을 오버라이드하려면 [셀 옵션] 대화 상자에서 옵션을 변경하거나 다른 패널을 사용하여 선 또는 칠을 변경하면 됩니다. 오버라이드가 있는 표 또는 셀을 선택하면 [스타일] 패널의 스타일 옆에 더하기 기호(+)가 표시됩니다.

스타일을 적용한 경우에는 표 및 셀 오버라이드를 지울 수 있습니다. 또한 스타일이 이미 적용된 표 또는 셀에서 오버라이드를 지울 수도 있습니다.

스타일 옆에 더하기 기호(+)가 있는 경우에는 스타일 위에 마우스를 놓으면 오버라이드 특성에 대한 설명을 볼 수 있습니다.

표 스타일을 적용하는 동안 오버라이드 유지 또는 제거

- 표 스타일을 적용하고 셀 스타일을 유지하면서 오버라이드를 제거하려면 [표 스타일] 패널에서 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 스타일을 클릭합니다.
- 표 스타일을 적용하고 셀 스타일과 오버라이드를 둘 다 제거하려면 [표 스타일] 패널에서 Alt+Shift(Windows) 또는 Option+Shift(Mac OS)를 누른 채 스타일을 클릭합니다.

[표 스타일] 패널에서 스타일을 마우스 오른쪽 단추로 클릭(Windows)하거나 Control 키를 누른 채 클릭(Mac OS)한 다음 ["표 스타일" 적용, 셀 스타일 지우기]를 선택하여 스타일을 적용하고 셀 스타일을 지웁니다.

셀 스타일을 적용하는 동안 오버라이드 제거

❖ 셀 스타일을 적용하고 오버라이드를 제거하려면 [셀 스타일] 패널에서 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 스타일 이름을 클릭합니다.

참고: 셀 스타일에 포함된 특성만 오버라이드로 간주됩니다. 예를 들어 셀 스타일에 빨간 칠이 포함되어 있고 다른 모든 특성이 무시되는 경우 다른 셀 옵션 변경은 오버라이드로 간주되지 않습니다.

셀 스타일에 따라 정의되지 않은 특성 지우기

❖ [셀 스타일] 패널 메뉴에서 [스타일에서 정의되지 않은 특성 지우기]를 선택합니다.

표 또는 셀 오버라이드 지우기

1 오버라이드가 포함된 표 또는 셀을 선택합니다.

2 [스타일] 패널에서 [선택 항목의 오버라이드 지우기] 아이콘  을 클릭하거나 [스타일] 패널 메뉴에서 [오버라이드 지우기]를 선택합니다.

표 또는 셀 스타일과 연결 끊기

표 또는 셀과 이들에 적용된 스타일 간의 연결을 끊어도 표 또는 셀의 현재 설정은 유지됩니다. 그러나 이후의 스타일 변경 내용은 표나 셀에 적용되지 않습니다.

1 스타일이 적용된 셀을 선택합니다.

2 [스타일] 패널 메뉴에서 [스타일과 연결 끊기]를 선택합니다.

10장: 긴 문서 기능

책, 목차 및 색인을 사용하여 긴 문서를 정리할 수 있습니다. 여러 개의 관련 문서를 하나의 책 파일로 그룹화하면 해당 페이지와 장에 순서대로 번호를 매기고, 스타일, 색상견본 및 마스터 페이지를 공유하고, 문서 그룹을 인쇄하거나 내보낼 수 있습니다.

책 파일 만들기

책 파일 만들기

책 파일은 스타일, 색상견본, 마스터 페이지 및 기타 항목을 공유할 수 있는 문서 컬렉션입니다. 책 문서의 페이지에 순서대로 번호를 매기거나, 책에서 선택한 문서를 인쇄하거나, 문서를 PDF로 내보낼 수 있습니다. 하나의 문서가 여러 책 파일에 포함될 수 있습니다.

책 파일에 추가된 문서 중 하나는 **스타일 소스**입니다. 기본적으로 스타일 소스는 책의 첫 번째 문서이지만 사용자가 언제든지 새 스타일 소스를 선택할 수 있습니다. 책의 문서를 **동기화**하면 스타일 소스의 지정된 스타일과 색상견본이 다른 책 문서의 스타일과 색상견본을 덮어씁니다.

1 [파일] > [새로 만들기] > [책]을 선택합니다.

2 책 이름을 입력하고 위치를 지정한 다음 [저장]을 클릭합니다.

[책] 패널이 표시됩니다. 책 파일은 .indb라는 파일 이름 확장자로 저장됩니다.

3 책 파일에 문서를 추가합니다.

책 파일에 문서 추가

책 파일을 만들 때는 파일이 [책] 패널에서 열립니다. 책 파일의 작업영역인 [책] 패널에서는 문서를 추가, 제거 또는 다시 배치할 수 있습니다.

1 [책] 패널 메뉴에서 [문서 추가]를 선택하거나 [책] 패널의 아래쪽에 있는 더하기 단추 를 클릭합니다.

2 추가할 InDesign 문서를 하나 이상 선택하고 [열기]를 클릭합니다.

탐색기(Windows) 또는 Finder(Mac OS) 창에서 [책] 패널로 파일을 드래그하여 놓을 수 있습니다. 한 책에서 다른 책으로 문서를 드래그할 수도 있습니다. 문서를 복사하려면 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 드래그합니다.

3 이전 버전의 InDesign에서 만든 문서를 포함한 경우 해당 문서는 책에 추가될 때 InDesign CS3 형식으로 변환됩니다. [다른 이름으로 저장] 대화 상자에서 변환된 문서의 이름을 새로 지정하거나 그대로 두고 [저장]을 클릭합니다.

참고: PageMaker 또는 QuarkXPress 문서는 책 파일에 추가하기 전에 변환해야 합니다.

4 필요한 경우 목록에서 적절한 위치로 문서를 위아래로 드래그하여 패널에서 문서의 순서를 변경합니다.

5 문서를 스타일 소스로 지정하려면 패널에서 문서 이름 옆에 있는 상자를 클릭합니다.

책 파일에 있는 문서를 열려면 [책] 패널에서 해당 문서 이름을 두 번 클릭합니다.

책 파일 관리

열려 있는 각 책 파일은 [책] 패널의 자체 탭에 표시됩니다. 여러 개의 책이 동시에 열려 있는 경우 탭을 클릭하여 해당 책을 맨 앞으로 가져오고 자체 패널 메뉴에 액세스합니다.

[책] 패널의 아이콘은 열려 있음 , 누락 (문서가 이동 또는 삭제되었거나 문서 이름이 바뀌었음), 수정됨 (문서가 편집되었거나 책이 닫혀 있는 동안 문서의 페이지 또는 섹션 번호가 변경됨) 또는 사용 중 (다른 사용자가 문서를 열어 놓았음)과 같은 문서의 현재 상태를 나타냅니다. 닫힌 문서 옆에는 아이콘이 표시되지 않습니다.

책에 있는 문서의 경로 이름을 보려면 도구 설명이 표시될 때까지 문서 이름 위에 마우스 포인터를 놓으십시오. 또는 [책] 패널 메뉴에서 [문서 정보]를 선택합니다.

책 파일 저장

책 파일은 문서 파일과 구별됩니다. 예를 들어, [책 저장] 명령을 선택하면 책의 문서가 아니라 책에 대한 변경 내용이 저장됩니다.

❖ 다음 중 하나를 수행하십시오.

- 책을 새 이름으로 저장하려면 [책] 패널 메뉴에서 [다른 이름으로 책 저장]을 선택하고 위치와 파일 이름을 지정한 다음 [저장]을 클릭합니다.
- 기존 책을 같은 이름으로 저장하려면 [책] 패널 메뉴에서 [책 저장]을 선택하거나 [책] 패널의 아래쪽에 있는 [저장] 단추 를 클릭합니다.

참고: 서버를 통해 책 파일을 공유하는 경우에는 실수로 다른 사람의 변경 내용을 덮어쓰지 않도록 파일 관리 시스템이 제대로 작동하는지 확인하십시오.

책 파일 닫기

- 하나의 책을 닫으려면 [책] 패널 메뉴에서 [책 닫기]를 선택합니다.
- 같은 패널에 함께 고정되어 열려 있는 문서를 모두 닫으려면 [책] 패널의 제목 표시줄에서 닫기 단추를 클릭합니다.

책 문서 제거

1 [책] 패널에서 문서를 선택합니다.

2 [책] 패널 메뉴에서 [문서 제거]를 선택합니다.

책 파일에서 문서를 제거해도 디스크의 파일은 삭제되지 않고 책 파일에서만 문서가 제거됩니다.

책 문서 바꾸기

1 [책] 패널에서 문서를 선택합니다.

2 [책] 패널 메뉴에서 [문서 바꾸기]를 선택하고 바꿀 문서를 찾은 다음 [열기]를 클릭합니다.

책 문서 동기화

책의 문서를 동기화하면 사용자가 지정하는 스타일, 변수, 마스터 페이지, 트랩 사전설정, 번호 매기기 목록, 색상견본 등의 항목이 스타일 소스에서 책의 지정한 문서로 복사되어 동일한 이름의 모든 항목이 바뀝니다.

동기화 중인 문서에 스타일 소스의 항목이 없으면 해당 항목이 추가됩니다. 스타일 소스에 포함되지 않은 항목은 동기화 중인 문서에 그대로 유지됩니다.

책 문서 동기화에 대한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0216_kr을 참조하십시오.

동기화할 항목 선택

1 [책] 패널 메뉴에서 [동기화 옵션]을 선택합니다.

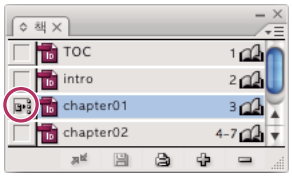
2 스타일 소스에서 다른 책 문서로 복사할 항목을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

다른 스타일의 정의에 포함된 모든 스타일을 선택해야 합니다. 예를 들어, 오브젝트 스타일에는 단락 및 문자 스타일과 색상견본이 포함될 수 있습니다.

책 파일의 문서 동기화

책의 문서가 닫혀 있을 때 책을 동기화할 수 있습니다. InDesign에서 닫힌 문서를 자동으로 열고 변경한 다음 문서를 저장하고 닫습니다. 동기화 시 열려 있는 문서는 변경되지만 저장되지는 않습니다.

1 [책] 패널에서 스타일 소스로 사용할 문서 옆에 있는 빈 상자를 클릭합니다. 스타일 소스 문서에는 스타일 소스 아이콘 이 표시됩니다.



선택된 스타일 소스

2 스타일 소스에서 복사할 항목이 [동기화 옵션] 대화 상자에서 선택되어 있는지 확인합니다.

3 [책] 패널에서 스타일 소스 문서와 동기화할 문서를 선택합니다. 선택된 문서가 없으면 책 전체가 동기화됩니다.

아무 문서도 선택되지 않게 하려면 책 문서 아래의 빈 회색 영역을 클릭합니다. 필요하면 [책] 패널을 스크롤하거나 패널 크기를 변경합니다. Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 채 선택된 문서를 클릭해도 문서가 선택해제됩니다.

4 [책] 패널 메뉴에서 [선택한 문서 동기화] 또는 [책 동기화]를 선택하거나 [책] 패널의 아래쪽에 있는 [동기화] 단추 를 클릭합니다.

참고: [편집] > [실행 취소]를 선택하면 동기화할 때 열려 있던 문서의 변경 내용만 실행 취소됩니다.

마스터 페이지 동기화

마스터 페이지도 다른 항목과 동일한 방법으로 동기화됩니다. 즉, 스타일 소스에 있는 마스터 페이지와 같은 이름(예: A-마스터)의 마스터 페이지가 바뀝니다. 마스터 동기화는 여러 문서에서 머리글과 바닥글 등의 동일한 디자인 요소를 사용하는 경우 유용합니다. 그러나 스타일 소스가 아닌 문서의 마스터 페이지에 있는 페이지 항목을 유지하려면 마스터 페이지를 동기화하는 대신 다른 이름의 마스터 페이지를 만드십시오.

마스터를 처음 동기화하기 전에 문서 페이지에서 재정의되는 모든 마스터 페이지 항목은 마스터에서 분리됩니다. 따라서 책의 마스터 페이지를 동기화할 계획이면 디자인 과정 초기에 책의 모든 문서를 동기화하는 것이 좋습니다. 이렇게 하면 재정의한 마스터 페이지 항목과 마스터 페이지 간의 연결이 유지되며 재정의한 마스터 페이지 항목이 스타일 소스의 수정된 마스터 페이지 항목에 따라 계속 업데이트됩니다.

하나의 스타일 소스만 사용하여 마스터 페이지를 동기화하는 것도 좋습니다. 다른 스타일 소스에서 동기화하면 재정의한 마스터 페이지 항목이 마스터 페이지에서 분리될 수 있습니다. 다른 스타일 소스를 사용하여 동기화해야 할 경우 먼저 [동기화 옵션] 대화 상자에서 [마스터 페이지] 옵션을 선택해제하십시오.

이전 InDesign 버전의 책 파일 변환

이전 버전의 InDesign에서 만든 책 파일을 InDesign CS3에서 열고 저장하여 변환할 수 있습니다. 변환된 책을 동기화하거나, 번호를 업데이트하거나, 인쇄하거나, 패키지하거나, 내보낼 때 책에 포함된 문서도 InDesign CS3 형식으로 변환됩니다. 이때 원본 문서 파일을 덮어쓸지 또는 유지할지 결정할 수 있습니다.

InDesign CS3에서 사용할 수 있도록 책 파일 변환

1 InDesign CS3에서 [파일] > [열기]를 선택합니다.

2 이전 버전의 InDesign에서 만든 책 파일을 선택하고 [확인]을 클릭합니다. 책 파일에 이전 InDesign 형식으로 저장된 문서가 들어 있으면 경고가 표시됩니다.

3 [책] 패널 메뉴에서 [다른 이름으로 책 저장]을 선택합니다. 변환된 책 파일에 사용할 새 이름을 지정하고 [저장]을 클릭합니다.

책 파일의 문서 변환

1 InDesign CS3에서 책 파일을 엽니다.

2 [책] 패널에서 다음을 수행합니다.

- 변환 과정에서 원본 문서를 덮어쓰려면 [자동 문서 변환]을 선택합니다.
- 원본 문서를 유지하고 변환된 문서를 새 이름으로 저장하려면 [자동 문서 변환]을 선택해제합니다. 이렇게 하면 책 목록은 원본이 아닌 변환된 파일을 포함하도록 업데이트됩니다.

3 다음 중 원하는 작업을 수행하여 문서를 변환합니다.

- [책] 패널 메뉴에서 [책 동기화]를 선택합니다. 자세한 내용은 281페이지의 "책 문서 동기화"를 참조하십시오.
- [책] 패널 메뉴에서 [번호 업데이트] > [모든 번호 업데이트]를 선택합니다.

4 [자동 문서 변환]이 선택되어 있지 않으면 변환된 각 문서를 새 이름으로 저장할지 묻는 메시지가 표시됩니다.

참고: 책을 인쇄 또는 패키지하거나 Adobe PDF로 내보낼 때도 문서가 변환됩니다.

책의 페이지, 장 및 단락 번호 매기기

책에서 페이지, 장 및 단락 번호를 매기는 방법을 지정할 수 있습니다. 책 파일에서 페이지와 장의 번호 매기기 스타일과 시작 번호는 [번호 매기기 및 섹션 옵션] 대화 상자의 각 문서 설정에 따라 결정됩니다. 그림 목록과 같이 번호가 있는 단락의 경우 번호를 매기는 방법은 단락 스타일에 포함된 번호 매기기 목록 스타일 정의에 따라 결정됩니다.

페이지 범위는 [책] 패널의 각 문서 이름 옆에 표시됩니다. 기본적으로 InDesign에서는 책 문서에서 페이지를 추가 또는 제거하거나, 책 파일에서 문서를 재정리하거나 추가 또는 제거하는 등의 변경 작업을 수행하면 페이지 및 섹션 번호 매기기가 업데이트됩니다. 페이지 및 섹션 번호를 자동으로 업데이트하는 설정을 해제하고 책의 번호 매기기를 수동으로 업데이트할 수 있습니다.

문서가 누락되었거나 문서를 열 수 없는 경우 누락된 문서가 있어야 하는 위치부터 책 끝까지 페이지 범위가 "?"로 표시되어 실제 페이지 범위를 알 수 없음을 나타냅니다. 이러한 경우 누락된 문서를 제거하거나 바꾼 후 번호 매기기를 업데이트합니다. 사용 중 아이콘 이 표시되면 다른 컴퓨터의 사용자가 문서를 연 것이므로 해당 사용자가 문서를 닫은 후에 번호 매기기를 업데이트해야 합니다.

책의 페이지 번호 매기기에 대한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0217_kr을 참조하십시오.

참조

243페이지의 "연속 목록의 단락 스타일 만들기"

76페이지의 "페이지, 섹션 및 장 번호 매기기 추가"

각 문서의 페이지 및 장 번호 매기기 옵션 변경

1 [책] 패널에서 문서를 선택합니다.

2 [책] 패널 메뉴에서 [문서 번호 매기기 옵션]을 선택하거나 [책] 패널에서 문서의 페이지 번호를 두 번 클릭합니다.

3 페이지, 섹션 및 장 번호 매기기 옵션을 지정합니다. 자세한 내용은 80페이지의 "문서 번호 매기기 옵션"을 참조하십시오.

4 [확인]을 클릭합니다.

참고: [자동 페이지 번호 매기기]를 선택하지 않고 대신 책 문서의 시작 페이지 번호를 지정하면 책 문서는 지정된 페이지에서 시작되고 해당 책의 후속 문서는 모두 이에 따라 번호가 다시 매겨집니다.

홀수 또는 짝수 페이지에서 번호 매기기 시작

책 문서의 홀수 또는 짝수 번호 페이지에서 문서 번호 매기기를 시작할 수 있습니다.

1 [책] 패널 메뉴에서 [책 페이지 번호 매기기 옵션]을 선택합니다.

2 [다음 홀수 페이지에서 계속] 또는 [다음 짝수 페이지에서 계속]을 선택합니다.

3 다음 문서의 페이지 번호가 홀수 또는 짝수로 시작하도록 문서 끝에 빈 페이지를 추가하려면 [빈 페이지 삽입]을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

책에서 자동 페이지 번호 매기기 해제

1 [책] 패널 메뉴에서 [책 페이지 번호 매기기 옵션]을 선택합니다.

2 [페이지 및 섹션 번호 자동 업데이트]를 선택해제하고 [확인]을 클릭합니다.

3 페이지 번호 매기기를 수동으로 업데이트하려면 [책] 패널 메뉴에서 [번호 업데이트] > [모든 번호 업데이트]를 선택합니다.

페이지 및 섹션 번호만 업데이트하거나 장 및 단락 번호만 업데이트할 수도 있습니다.

책에서 단락 일련 번호 매기기 사용

그림, 표 또는 기타 항목 목록에 단락 일련 번호 매기기를 사용하려면 먼저 단락 스타일에 사용되는 번호 매기기 목록을 정의합니다. 정의하는 번호 매기기 목록에 따라 단락 번호 매기기에서 책의 여러 문서 간에 일련 번호 매기기를 유지할지 여부가 결정됩니다.

1 책의 스타일 소스로 사용되는 문서를 엽니다.

2 [문자] > [글머리 기호 및 번호 매기기 목록] > [목록 정의]를 선택합니다.

3 [새로 만들기]를 클릭하여 목록을 정의하거나 기존 목록을 선택하고 [편집]을 클릭합니다.

4 [스토리 간 번호 계속]과 [책의 이전 문서에서 번호 계속]을 모두 선택합니다.

5 [확인]을 클릭합니다.

6 번호 목록을 사용하는 단락 스타일을 정의하고 해당 목록이 들어 있는 각 문서의 텍스트에 정의한 단락 스타일을 적용합니다. 자세한 내용은 243페이지의 “연속 목록의 단락 스타일 만들기”를 참조하십시오.


책의 모든 문서에 동일한 번호 매기기 목록 설정이 사용되게 하려면 [동기화 옵션] 대화 상자에서 [단락 스타일] 옵션과 [번호 매기기 목록] 옵션을 선택하고 책을 동기화합니다.

책 파일 인쇄 또는 출력

책 파일을 사용하면 선택한 책 문서 또는 책 전체를 인쇄하거나 프리플라이트를 실행하거나 패키지하거나 PDF로 내보내려는 경우 하나의 명령만으로 출력할 수 있다는 장점이 있습니다. InDesign 파일 인쇄 및 출력에 대한 자세한 내용은 InDesign 도움말을 참조하십시오.

1 [책] 패널에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 특정 문서를 출력하려면 원하는 문서를 선택합니다.
- 책 전체를 출력하려면 선택된 문서가 없는지 확인합니다.

2 [책] 패널 메뉴에서 [책 인쇄] 또는 [선택한 문서 인쇄] 등의 출력 명령을 선택합니다.

참조

515페이지의 “문서 또는 책 인쇄”

454페이지의 “PDF로 내보내기”

목차 만들기

목차 정보

TOC(목차)에 책, 잡지 또는 기타 발행물의 내용을 나열하거나, 그림, 광고주 또는 사진 제공자의 목록을 표시하거나, 읽는 사람이 문서나 책 파일에서 정보를 쉽게 찾을 수 있도록 다른 정보를 포함할 수 있습니다. 한 문서에 여러 개의 목차(예: 장 목록과 그림 목록)를 포함할 수 있습니다.

각 목차는 제목과 페이지 번호순 또는 사전순으로 정렬된 항목 목록으로 구성되는 개별 스토리입니다. 페이지 번호를 포함하여 각 항목은 문서 내용에서 직접 가져오며 책 파일의 여러 문서에서 언제든지 업데이트할 수 있습니다.

목차를 만드는 과정은 세 가지 주요 단계로 이루어집니다. 첫 번째로 목차의 기반으로 사용할 단락 스타일을 만들고 적용합니다. 두 번째로 목차에 사용할 스타일과 목차 서식을 지정합니다. 세 번째로 문서에 목차를 삽입합니다.

Adobe PDF로 내보내는 문서에서 사용할 수 있도록 목차 항목을 [책갈피] 패널에 자동으로 추가할 수 있습니다.

목차 설계에 대한 팁

목차를 설계할 때 유의할 사항은 다음과 같습니다.

- 일부 목차는 잡지의 광고주 목록과 같이 발행된 문서에는 실제로 표시되지 않는 내용으로 만들어집니다. InDesign에서 이러한 목차를 만들려면 숨겨진 레이어에 내용을 입력하고 목차를 생성할 때 이를 포함합니다.
- 다른 문서 또는 책에서 목차 스타일을 불러와 같은 설정과 서식으로 새 목차를 만들 수 있습니다. 문서의 단락 스타일 이름이 소스 문서의 단락 스타일 이름과 일치하지 않으면 가져온 목차 스타일을 편집해야 합니다.
- 원하는 경우 탭 정지 및 채움 문자를 포함하여 목차의 제목 및 항목에 대한 단락 스타일을 만들 수 있습니다. 그런 다음 목차를 생성할 때 이러한 단락 스타일을 적용할 수 있습니다.
- 페이지 번호의 서식 및 항목과 페이지 번호를 구분하는 문자의 서식을 지정하기 위한 문자 스타일을 만들 수 있습니다. 예를 들어, 페이지 번호를 볼드체로 표시하려면 볼드 특성을 포함하는 문자 스타일을 만든 다음 목차를 만들 때 해당 문자 스타일을 선택합니다.

목차 만들기에 대한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0219_kr을 참조하십시오.

책에 목차 만들기

최상의 결과를 얻으려면 책의 목차를 만들기 전에 다음을 수행해야 합니다.

- 목차를 만들기 전에 책 목록이 완전한지, 모든 문서가 올바른 순서로 나열되었는지, 모든 제목의 서식이 적절한 단락 스타일로 지정되었는지 확인합니다.
- 책 전체에 일관되게 단락 스타일을 사용합니다. 이름은 같지만 정의는 다른 여러 스타일로 문서를 만들지 않아야 합니다. 이름만 같고 스타일 정의는 다른 스타일이 여러 개 있는 경우 현재 문서의 스타일 정의(정의가 있을 경우)나 책에 처음 나타나는 스타일이 사용됩니다.
- 필요한 스타일이 [목차] 대화 상자의 팝업 메뉴에 표시되지 않는 경우 목차가 들어 있는 문서에 스타일이 복사되도록 책을 동기화할 수 있습니다.

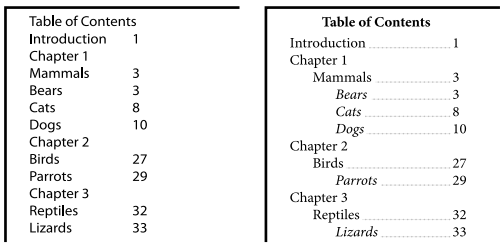
참조

281페이지의 “책 문서 동기화”

목차 생성

목차를 생성하기 전에 목차에 포함할 장 제목 및 섹션 제목 등의 단락을 결정하고 각 단락의 단락 스타일을 정의해야 합니다. 이 스타일은 문서 또는 책 문서의 모든 해당 단락에 적용되어야 합니다.

목차를 생성할 때 단락 스타일과 문자 스타일을 사용하여 목차의 서식을 지정할 수도 있습니다.



항목에 단락 스타일이 적용되지 않은 목차(왼쪽)와 단락 스타일이 적용된 목차(오른쪽)

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- 단일 문서의 목차를 만들 경우 문서의 맨 앞에 새 페이지를 추가할 수 있습니다.
- 책의 여러 문서에 대한 목차를 만들 경우 목차에 사용할 문서를 만들거나 열어 책에 포함되도록 한 다음 책 파일을 열 수 있습니다.

2 [레이아웃] > [목차]를 선택합니다.

목차에 적절할 설정으로 이루어진 목차 스타일을 정의한 경우 [목차 스타일] 메뉴에서 해당 목차 스타일을 선택할 수 있습니다.

3 [제목] 상자에 내용 또는 그림 목록 등의 목차 제목을 입력합니다. 이 제목은 목차의 맨 위에 표시됩니다. 제목의 서식을 지정하려면 [스타일] 메뉴에서 스타일을 선택합니다.

4 [책 문서 포함]을 선택하여 책 목록의 모든 문서에 대해 단일 목차를 만들고 책 페이지의 번호를 새로 매깁니다. 현재 문서의 목차만 생성하려면 이 옵션을 선택해제합니다. 현재 문서가 책 파일에 포함되어 있지 않으면 이 옵션이 흐리게 표시됩니다.

5 [기타 스타일] 목록에서 단락 스타일을 두 번 클릭하여 [단락 스타일 포함] 목록에 추가하는 방식으로 목차에 포함할 내용을 결정합니다.

6 [기존 목차 바꾸기]를 선택하여 문서에 있는 기존 목차 스토리를 모두 바꿉니다. 그림 목록 등의 새 목차를 생성하려면 이 옵션을 선택해제합니다.

7 목차의 각 단락 스타일 서식 지정 방법을 결정하는 옵션을 지정합니다. 자세한 내용은 287페이지의 "목차 서식 옵션"을 참조하십시오.


목차의 서식과 기타 옵션이 포함된 목차 스타일을 정의하면 유용합니다. 이렇게 하려면 [스타일 저장]을 클릭합니다. [레이아웃] > [목차 스타일]을 선택하여 목차 스타일을 만들 수도 있습니다.

8 [확인]을 클릭합니다.

불러온 텍스트 커서  가 표시됩니다. 클릭하기 전에 불러온 텍스트의 손실 없이 다른 페이지로 이동하거나 새 페이지를 만들 수 있습니다.

9 페이지에서 불러온 텍스트 커서를 클릭하거나 드래그하여 새 목차 스토리를 배치합니다.

참고: 문서의 다른 텍스트 프레임으로 목차 프레임을 스레드하지 마십시오. 기존 목차를 바꾸면 전체 스토리가 업데이트된 목차로 바뀝니다.

참조

160페이지의 "문자 및 단락 스타일 정보"

목차 스타일 만들기 또는 가져오기

문서나 책에 목차를 여러 개 만들어야 하는 경우나 다른 문서에 동일한 목차 서식을 사용하려는 경우 각 목차 유형에 사용할 목차 스타일을 만드십시오. 예를 들어, 내용 목록과 광고주, 그림 및 사진 제공자 목록에 각각 다른 목차 스타일을 사용할 수 있습니다.

참고: 목차 스타일과 "목차" 접두어가 붙은 단락 스타일을 혼동하지 마십시오. "목차 제목"과 같이 목차 접두어가 붙은 단락 스타일은 목차 항목 자체의 서식을 지정하는 데 사용됩니다. 반대로 목차 스타일은 목차를 자동으로 만드는 데 사용되는 설정 컬렉션입니다.

목차 스타일 만들기

1 [레이아웃] > [목차 스타일]을 선택합니다.

2 [새로 만들기]를 클릭합니다.

3 만들 목차 스타일의 이름을 입력합니다.

4 [제목] 상자에 내용 또는 그림 목록 등의 목차 제목을 입력합니다. 이 제목은 목차의 맨 위에 표시됩니다. 제목 스타일을 지정하려면 [스타일] 메뉴에서 스타일을 선택합니다.

5 [기타 스타일] 목록에서 목차에 포함할 내용을 표시하는 데 사용할 단락 스타일을 선택하고 [추가]를 클릭하여 [단락 스타일 포함] 목록에 추가합니다.

6 각 단락 스타일의 서식 지정 방법을 결정하는 옵션을 지정합니다. 자세한 내용은 287페이지의 "목차 서식 옵션"을 참조하십시오.

다른 문서에서 목차 스타일 가져오기

1 [레이아웃] > [목차 스타일]을 선택합니다.

2 [불러오기]를 클릭하고 복사할 목차 스타일이 들어 있는 InDesign 파일을 선택한 다음 [열기]를 클릭합니다.

3 [확인]을 클릭합니다.

참고: 현재 문서의 단락 스타일이 가져온 목차 스타일의 단락 스타일과 일치하지 않으면 목차를 생성하기 전에 목차 스타일을 편집해야 합니다.

목차 서식 옵션

목차를 생성하거나 편집할 때 목차 서식 옵션을 사용하여 생성된 목차 텍스트의 모양을 결정합니다. 일부 옵션은 대화 상자에서 [옵션 확장]을 클릭해야 사용할 수 있습니다.

참고: [스타일] 섹션의 설정은 [단락 스타일 포함]에서 현재 선택된 스타일에만 적용됩니다. 스타일마다 다른 서식 옵션을 지정할 수 있습니다.

항목 스타일 [단락 스타일 포함]의 각 스타일에 대해 연결된 목차 항목에 적용할 단락 스타일을 선택합니다.

페이지 번호 페이지 번호의 서식을 지정하는 문자 스타일을 만들 수 있습니다. 그런 다음 [페이지 번호]의 오른쪽에 있는 [스타일] 팝업 목록에서 이 스타일을 선택할 수 있습니다. 자세한 내용은 161페이지의 "단락 및 문자 스타일 정의"를 참조하십시오.

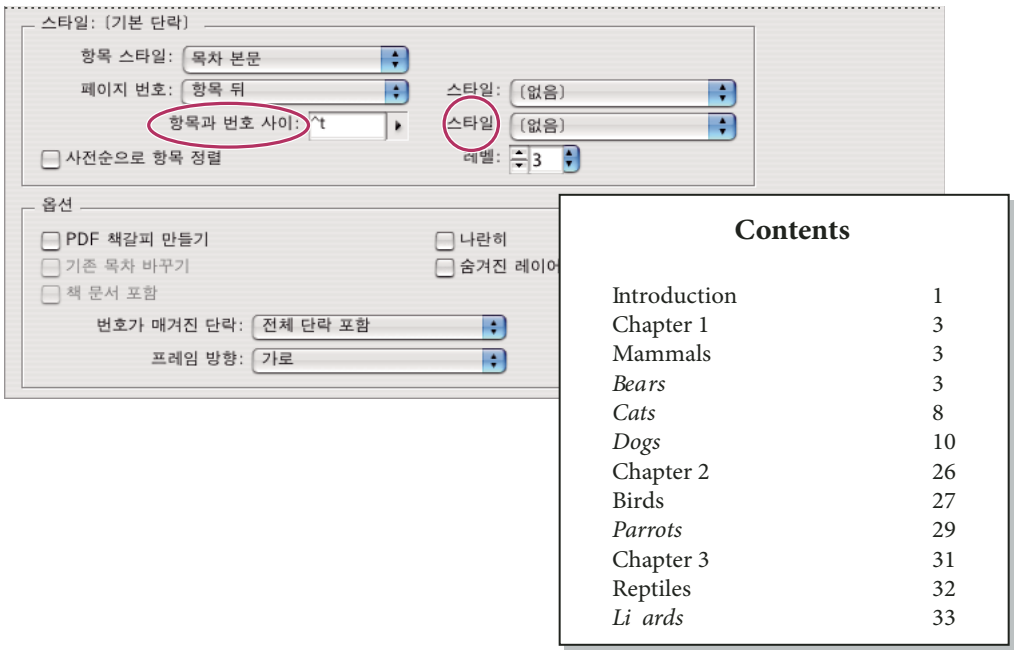
목차의 페이지 번호에 접두어를 포함하거나 다른 번호 매기기 규칙을 사용하려면 78페이지의 "섹션 번호 매기기 정의"를 참조하십시오.

항목과 번호 사이 목차 항목과 페이지 번호 사이에 표시할 문자를 지정합니다. 기본값은 탭 문자를 나타내는 ^t입니다. 팝업 목록에서 [오른쪽 들여쓰기 탭] 또는 [전각 공백] 등의 다른 특수 문자를 선택할 수 있습니다. 특수 문자의 전체 목록과 사용 방법에 대한 자세한 내용은 145페이지의 "글리프 및 특수 문자 삽입"을 참조하십시오.


다른 특수 문자를 선택하기 전에 상자에서 기존 텍스트를 선택하여 두 문자를 모두 포함하지 않도록 합니다.

항목과 페이지 번호 사이의 공백 서식을 지정하는 문자 스타일을 만들 수도 있습니다. 그런 다음 [항목과 번호 사이]의 오른쪽에 있는 [스타일] 팝업 목록에서 이 스타일을 선택할 수 있습니다. 자세한 내용은 161페이지의 "단락 및 문자 스타일 정의"를 참조하십시오.

항목의 단락 스타일에 탭 채움 문자 설정이 포함되어 있고 탭 문자(^t)가 선택되었으면 생성된 목차에 탭 채움 문자가 표시됩니다. 자세한 내용은 288페이지의 "탭 채움 문자가 있는 목차 항목 만들기"를 참조하십시오.



항목과 페이지 번호를 구분하는 문자뿐 아니라 문자에 적용할 스타일도 지정할 수 있습니다.

사전순으로 항목 정렬 선택한 스타일을 사용하여 사전순으로 목차 항목을 정렬하려면 이 옵션을 선택합니다. 이 옵션은 광고주 목록과 같이 간단한 목록을 만드는 데 유용합니다. 중첩된 항목(레벨 2 또는 3)은 해당 그룹(각각 레벨 1 또는 2) 내에서 사전순으로 정렬됩니다.

참고: 목차의 정렬 순서는 문서의 기본 언어 설정에 따라 결정됩니다. 기본 언어 설정을 변경하려면 아무것도 선택하지 않은 채 [문자] 패널의 [언어] 메뉴에서 언어를 선택합니다.

레벨 기본적으로 [단락 스타일 포함] 상자에 추가된 각 항목은 바로 위의 항목보다 한 레벨 낮게 설정됩니다. 선택한 단락 스타일에 새 레벨 번호를 지정하여 이 계층 구조를 변경할 수 있습니다.

PDF 책갈피 만들기 문서를 PDF로 내보낼 때 Adobe Acrobat 8 또는 Adobe Reader®의 [책갈피] 패널에 목차 항목을 표시하려면 이 옵션을 선택합니다.

나란히 모든 목차 항목을 한 단락 안에 배치하려면 이 옵션을 선택합니다. 공백 뒤에 오는 세미콜론(;)은 항목을 구분합니다.

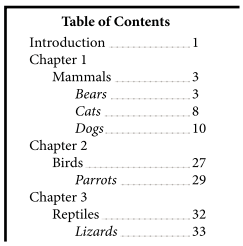
숨겨진 레이어의 텍스트 포함 숨겨진 레이어의 단락을 목차에 포함하려면 이 옵션을 선택합니다. 이 옵션은 문서 자체에는 표시되지 않는 텍스트인 광고주 또는 그림 목록을 만들 때 유용합니다. 레이어를 사용하여 동일한 텍스트의 여러 버전 또는 변환을 저장한 경우에는 이 옵션을 선택해제합니다.

번호가 매겨진 단락 목차에 번호 매기기를 사용하는 단락 스타일이 포함된 경우 목차 항목에 전체 단락(숫자와 텍스트 모두)을 포함할지, 번호만 포함할지 또는 단락만 포함할지 지정합니다.

프레임 방향 목차를 만드는 데 사용할 텍스트 프레임의 쓰기 방향을 지정합니다.

탭 채움 문자가 있는 목차 항목 만들기

목차 항목의 서식을 지정하는 데는 일반적으로 항목과 관련 페이지 번호를 구분하는 점 또는 탭 채움 문자가 사용됩니다.


Table of Contents
Introduction 1
Chapter 1
Mammals 3
Bears 3
Cats 8
Dogs 10
Chapter 2
Birds 27
Parrots 29
Chapter 3
Reptiles 32
Lizards 33

점 채움 문자가 있는 목차

1 탭 채움 문자가 있는 단락 스타일을 만듭니다. 자세한 내용은 288페이지의 "탭 채움 문자가 있는 단락 스타일 만들기"를 참조하십시오.

2 목차 설정을 업데이트하려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- [레이아웃] > [목차 스타일]을 선택합니다. 목차 스타일을 선택하고 [편집]을 클릭합니다.
- 목차 스타일을 사용하지 않을 경우 [레이아웃] > [목차]를 선택합니다.

3 [단락 스타일 포함]에서 목차에 탭 채움 문자와 함께 표시할 항목을 선택합니다.

4 [항목 스타일]에서 탭 채움 문자가 있는 단락 스타일을 선택합니다.

5 [옵션 확장]을 클릭합니다.

6 [항목과 번호 사이]가 탭을 나타내는 ^t로 설정되어 있는지 확인합니다. [확인]이나 [저장]을 클릭하여 종료합니다.

7 필요에 따라 [레이아웃] > [목차 업데이트]를 선택하여 목차를 업데이트합니다. 그렇지 않으면 새 목차 스토리를 가져옵니다.

탭 채움 문자가 있는 단락 스타일 만들기

1 [창] > [문자 및 표] > [단락 스타일]을 선택하여 [단락 스타일] 패널을 표시합니다.

2 [단락 스타일] 패널에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 목차 항목에 적용된 단락 스타일의 이름을 두 번 클릭합니다.
- 패널 메뉴에서 [새 단락 스타일]을 선택합니다.

3 필요한 경우 단락 스타일의 이름을 입력합니다.

4 [탭]을 클릭합니다.

5 오른쪽 정렬 탭 아이콘 을 선택하고 눈금자에서 탭 정지 위치를 클릭합니다.

6 [채움 문자]에서 마침표(.)를 입력합니다.

7 기타 스타일 옵션을 원하는 대로 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

목차 업데이트

목차는 문서 내용을 간단히 보여 주는 역할을 합니다. 문서의 페이지 번호가 변경되거나 목차 항목과 연결된 제목 또는 다른 요소를 편집할 경우에는 목차를 다시 생성하여 업데이트해야 합니다.

1 목차가 들어 있는 문서를 엽니다.

2 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 목차 항목을 변경하려면 목차 스토리가 아니라 문서 또는 책 문서를 편집합니다.
- 목차 제목, 항목 또는 페이지 번호에 적용된 서식을 변경하려면 해당 요소와 연결된 단락 또는 문자 스타일을 편집합니다.
- 페이지의 번호 매기기 방식(예: 1, 2, 3 또는 i, ii, iii)을 변경하려면 문서 또는 책의 섹션 번호 매기기를 변경합니다. 자세한 내용은 283페이지의 "책의 페이지, 장 및 단락 번호 매기기"를 참조하십시오.
- 새 제목을 지정하거나 목차에 다른 단락 스타일을 포함하거나 목차 항목의 서식을 세부적으로 조정하려면 목차 스타일을 편집합니다.

3 [레이아웃] > [목차 업데이트]를 선택합니다.

참조

164페이지의 "문자 및 단락 스타일 편집"

목차 편집

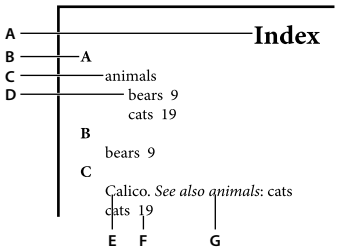
목차를 편집해야 할 경우 목차 스토리가 아니라 문서의 실제 단락을 편집한 다음 새 목차를 생성합니다. 목차 스토리를 편집하면 새 목차를 생성할 때 수정한 내용이 손실됩니다. 같은 이유로, 목차 서식을 직접 편집하는 것이 아니라 목차 항목의 서식을 지정하는 데 사용된 스타일을 편집해야 합니다.

색인 만들기

색인화 정보

간단한 키워드 색인이나 책 정보에 대한 자세한 지침이 있는 복잡한 색인을 만들 수 있습니다. 색인을 만들려면 먼저 텍스트에 색인 표시자를 추가합니다. 각 색인 표시자를 색인에 표시할 단어(항목이라고 함)와 연결합니다.

색인을 생성하면 각 항목이 해당 항목이 있는 페이지와 함께 나열됩니다. 로마자 텍스트의 항목은 일반적으로 섹션 제목 아래에 사전순(A, B, C... 등)으로 정렬됩니다. 색인 엔트리는 항목(읽는 사람이 찾을 용어)과 페이지 참조(페이지 번호 또는 범위) 또는 상호 참조의 쌍으로 구성됩니다. "참조" 또는 "참조 항목"으로 시작되는 상호 참조는 페이지 번호 대신 색인의 다른 엔트리를 가리킵니다. 아시아 언어에서는 해당하는 특정 입력 체계 규칙에 따라 다른 정렬 규칙을 사용합니다. 일본어의 항목은 가나 순서로 정렬되고 한국어의 항목은 한글 순서로 정렬됩니다. 일반적으로 중국어 간체의 항목은 발음 순서로 정렬되는 반면, 중국어 번체의 항목은 문자의 획수에 따라 정렬됩니다. InDesign CS2는 로마자 및 일본어 색인을 완전히 지원하고 한국어, 중국어 간체 및 중국어 번체의 색인은 제한적으로 지원합니다. 색인에 대한 다른 솔루션은 타사 개발자로부터 구할 수 있습니다.



색인 부분
A. 제목 **B.** 섹션 제목 **C.** 색인 엔트리 **D.** 하위 엔트리 **E.** 항목 **F.** 페이지 참조 **G.** 상호 참조

색인 만들기에 대한 팁

잘 설계되고 완전한 색인을 만들면 읽는 사람이 색인을 통해 문서 정보에 바로 액세스할 수 있습니다. 다음은 색인을 만들 때 고려해야 할 사항입니다.

- 색인 검색 방법을 고려합니다. 항목의 레벨 수를 결정하고 다른 관련 항목에 대한 참조를 포함할지 여부를 결정합니다. 또한 간단한 키워드 색인을 사용할지 또는 관련 항목에 대한 상호 참조와 충분히 조사해 만든 동의어 목록이 포함된 더 복잡한 색인을 사용할지 결정합니다.
- 읽는 사람이 정보를 찾을 때 사용할 수 있는 다양한 방법을 예상합니다. 예를 들어, 동물에 대한 정보를 찾으려고 할 때 검색하는 항목은 읽는 사람마다 다를 수 있습니다(예: *beasts*, *wildlife* 또는 *fauna*).
- 문서 내용이 완전히 완성되었을 때 색인 엔트리를 추가합니다. 나중에 많은 양의 텍스트를 삭제하면 색인이 일부 손실될 수 있습니다.
- 잘 설계된 색인에서는 항목을 일관되게 나타냅니다. 일반적인 색인 문제로는 영문 대소문자 혼용(*cats*와 *Cats*) 및 단복수 혼용(*cat*과 *cats*)의 문제가 있습니다. 항목 목록을 사용하여 용어를 일관되게 유지합니다.
- 색인을 여러 번 검토한 후에 최종 색인을 생성합니다. 중복된 엔트리, 모호한 주제 영역, 맞춤법 오류, 영문 대소문자 및 어법의 불일치가 있는지 확인합니다. 예를 들어, InDesign에서는 *Cheetah*, *cheetah* 및 *cheetahs*를 각각 별개의 엔트리로 처리합니다.

색인 만들기 작업 과정

색인을 만들려면 다음의 기본 단계를 수행합니다.

1. (선택 사항) 항목 목록을 만듭니다. 항목 목록을 사용하면 색인 엔트리의 일관성을 유지할 수 있습니다. 자세한 내용은 291페이지의 "색인의 항목 목록 만들기"를 참조하십시오.

2. 색인 표시자를 추가합니다. 색인 엔트리에서 참조할 문서 페이지에 색인 표시자를 추가합니다. 자세한 내용은 292페이지의 "색인 엔트리 추가"를 참조하십시오.

3. 색인을 생성합니다. 색인을 생성하면 표시자에 대한 엔트리 세트가 만들어지고 그 뒤에 해당 페이지 번호가 표시됩니다. 자세한 내용은 296페이지의 "색인 생성"을 참조하십시오.

4. 색인 스토리를 배치합니다. 불러온 텍스트 커서를 사용하여 색인을 텍스트 프레임에 배치합니다. 대부분의 경우 새 페이지에서 색인을 시작합니다. 색인을 배치한 후에 페이지와 색인의 서식을 지정할 수 있습니다.

최종 발행 전에 색인을 다듬으면서 이 단계를 여러 번 반복할 수 있습니다.

색인 만들기에 관한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0220_kr을 참조하십시오.

색인 패널 개요

[색인] 패널([창] > [문자 및 표] > [색인])을 사용하여 색인을 만들고 편집하고 미리봅니다. 패널에는 [참조]와 [항목]의 두 가지 모드가 있습니다. [참조] 모드에서는 미리보기 영역에 현재 문서 또는 책의 전체 색인 엔트리가 표시됩니다. [항목] 모드에서는 미리보기 영역에 항목만 표시되고 페이지 번호나 상호 참조는 표시되지 않습니다. [항목] 모드는 주로 색인 구조를 만들 때 사용하고 [참조] 모드는 색인 엔트리를 추가할 때 사용합니다.

다음 코드는 생성된 색인에 포함될 수 없는 색인 엔트리를 나타내기 위해 페이지 참조 대신 표시됩니다.

PB 대지의 색인 엔트리를 나타냅니다. 이 엔트리는 생성된 색인에 표시되지 않습니다.

HL 숨겨진 레이어의 색인 엔트리를 나타냅니다. 색인을 생성할 때 이 색인 엔트리를 포함하도록 설정할 수 있습니다.

PN 넘치는 텍스트의 색인 엔트리를 나타냅니다. 이 엔트리는 생성된 색인에 포함될 경우 페이지 번호 없이 표시됩니다.

마스터 마스터 페이지의 색인 엔트리를 나타냅니다. 이 엔트리는 생성된 색인에 표시되지 않습니다.

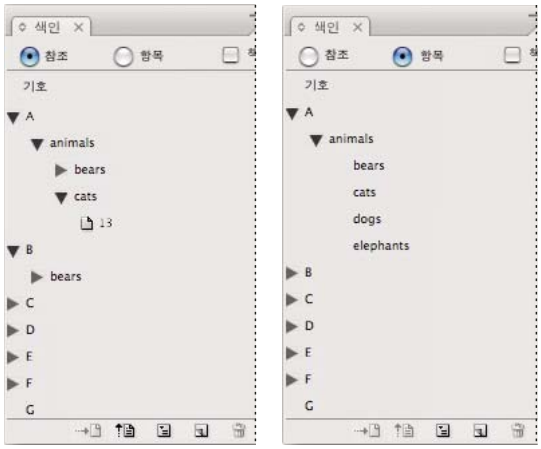
개별 엔트리를 확장하거나 축소하려면 삼각형을 클릭합니다. Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 채 삼각형을 클릭하여 해당 항목에 대한 모든 하위 엔트리를 확장하거나 축소합니다.

미리보기 영역을 업데이트하려면 [색인] 패널 메뉴에서 [미리보기 업데이트]를 선택합니다. 이 옵션은 문서를 광범위하게 편집하거나 문서 창에서 색인 표시자를 이동한 경우에 특히 유용합니다.

색인의 항목 목록 만들기

색인 엔트리를 만들 때는 항목 목록을 새로 만들거나 가져와서 시작점으로 사용할 수 있습니다. 이렇게 하면 나중에 색인에 엔트리를 추가할 때 매번 엔트리를 입력할 필요 없이 항목 목록에서 항목을 선택할 수 있으므로 문서 또는 책 전체의 정보 색인을 일관성 있게 만들 수 있습니다.

[색인] 패널에서 [항목] 모드를 사용하여 항목 목록을 만들고 편집할 수 있습니다. [항목] 모드에서는 항목만 표시되므로 색인 엔트리와 관련 페이지 번호를 미리보려면 [참조] 모드를 사용해야 합니다.



참조 모드의 색인 패널(왼쪽)과 항목 모드의 색인 패널(오른쪽)

항목 목록의 항목은 [색인 엔트리] 대화 상자에도 표시됩니다. 색인 엔트리를 만들려면 항목을 선택하고 항목과 페이지 또는 상호 참조를 연결합니다. 사용되지 않은 항목(페이지 또는 상호 참조가 없는 항목)은 색인을 생성할 때 제외됩니다.

색인 엔트리를 추가하기 전에 항목 목록을 만드는 것은 선택적입니다. 색인 엔트리를 만들 때마다 나중에 사용할 수 있도록 해당 항목이 항목 목록에 자동으로 추가됩니다.

항목 목록에 항목 추가

1 [창] > [문자 및 표] > [색인]을 선택하여 [색인] 패널을 표시합니다.

2 [항목]을 선택합니다.

3 [색인] 패널 메뉴에서 [새 항목]을 선택하거나 패널의 아래쪽에 있는 [새 색인 엔트리 만들기] 아이콘을 클릭합니다.

4 다음 중 하나를 수행합니다.

- 항목 레벨 아래의 첫 번째 상자에 항목 이름(예: *animals*)을 입력합니다. 하위 항목을 만들려면 두 번째 상자에 이름(예: *cats*)을 입력합니다. 이 예에서 "cats"는 "animals" 아래에 들여쓰기로 표시됩니다. 하위 항목 아래에 하위 항목을 또 만들려면 세 번째 상자에 이름(예: *Calicos*)을 입력합니다.
- 기존 항목을 선택합니다. 두 번째, 세 번째 및 네 번째 상자에 하위 항목을 입력합니다.

5 [추가]를 클릭하여 항목을 추가합니다. 추가된 항목은 [새 항목] 대화 상자와 [색인] 패널에 표시됩니다.

6 항목 추가를 마친 후 [완료]를 클릭합니다.

추가한 항목을 삭제하려면 [완료]를 클릭한 후 [색인] 패널에서 항목을 선택하고 [선택한 엔트리 삭제] 단추를 클릭합니다.

다른 InDesign 문서에서 항목 가져오기

1 [색인] 패널 메뉴에서 [항목 가져오기]를 선택합니다.

2 가져올 색인 항목이 들어 있는 문서를 선택하고 [열기]를 클릭합니다.

색인 엔트리 편집

색인을 생성하기 전이나 후에 [색인] 패널을 사용하여 엔트리를 편집할 수 있습니다. 색인 스토리를 변경하면 색인을 다시 생성할 때 변경 내용이 손실됩니다.

1 색인 항목이 들어 있는 문서를 엽니다.

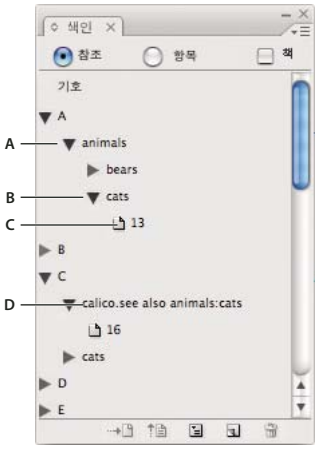
2 [색인] 패널에서 [항목]을 선택합니다.

3 미리보기 영역에서 편집할 항목을 두 번 클릭합니다.

4 원하는 대로 항목을 편집하고 [확인]을 클릭합니다.

색인 엔트리 추가

[참조] 모드의 [색인] 패널을 사용하여 색인 엔트리를 만들 수 있습니다. 색인 엔트리는 항목과 참조의 두 부분으로 구성됩니다. 항목은 항목 목록을 사용하여 미리 정의할 수 있으며 참조는 페이지 번호나 다른 항목에 대한 상호 참조가 될 수 있습니다.



참조 모드의 색인 패널
A. 항목 **B.** 하위 엔트리 **C.** 페이지 참조 **D.** 상호 참조

참조

299페이지의 “표시자 정보”

색인 엔트리 추가

1 [문자 도구] T 를 사용하여 색인 표시자를 표시할 위치에 삽입점을 놓거나 문서에서 색인 참조로 사용할 텍스트를 선택합니다.

선택한 텍스트에 인라인 그래픽이나 특수 문자가 포함되어 있는 경우 색인 표시자와 인라인 그래픽 등의 일부 문자는 [항목 레벨] 상자에서 제거됩니다. 전각 대시와 저작권 기호 등의 기타 문자는 메타 문자(예: ^_ 또는 ^2)로 변환됩니다.

2 [창] > [문자 및 표] > [색인]을 선택하여 [색인] 패널을 표시합니다.

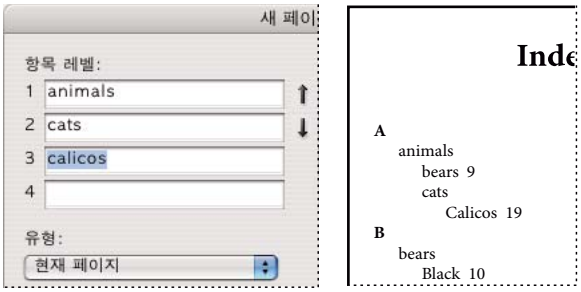
3 [참조]를 선택합니다.

4 책 파일의 열려 있는 모든 문서에서 색인 엔트리를 보려면 [책]을 선택합니다.

5 [색인] 패널 메뉴에서 [새 페이지 참조]를 선택합니다. 이 명령이 표시되지 않으면 [참조]가 선택되어 있고 문서에 삽입점 또는 선택한 텍스트가 있는지 확인합니다.

6 [항목 레벨] 상자에 텍스트를 추가하려면 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- *cats*와 같이 간단한 색인 엔트리를 만들려면 첫 번째 [항목 레벨] 상자에 엔트리를 입력합니다. 텍스트를 선택한 경우에는 [항목 레벨] 상자에 해당 텍스트가 표시됩니다.
- 엔트리와 하위 엔트리를 만들려면 첫 번째 [항목 레벨] 상자에 상위 엔트리 이름(예: *animals*)을 입력하고 그 아래의 상자에 하위 엔트리(예: *cats* 및 *Calicos*)를 입력합니다. 필요한 경우 위쪽 화살표와 아래쪽 화살표를 클릭하여 선택한 항목의 위 또는 아래 항목과 위치를 바꿉니다.



항목 레벨 상자의 색인 엔트리(왼쪽)와 생성된 색인 모양(오른쪽)

- 대화 상자의 아래쪽에 있는 목록 상자에서 아무 항목이나 두 번 클릭합니다.

7 최종 색인에서 항목이 정렬되는 방법을 변경하려면 [정렬 기준] 상자를 사용합니다. 예를 들어, *de la Vega* 항목을 *D* 대신 *V* 아래에 정렬하려면 [정렬 기준] 상자에 *Vega*를 입력하고 [항목 레벨] 상자에 *de la Vega*를 입력합니다.

숫자, 기호 및 언어의 정렬 순서를 선택할 수도 있습니다. 자세한 내용은 298페이지의 **"**색인의 정렬 순서 변경**"**을 참조하십시오.

8 색인 엔트리의 유형을 지정합니다.

- *cats 82–87*과 같이 페이지 번호 또는 범위가 있는 색인 엔트리를 만들려면 [유형] 팝업 메뉴에서 엔트리의 범위를 설명하는 옵션을 선택합니다. 자세한 내용은 295페이지의 **"**색인의 페이지 범위 옵션**"**을 참조하십시오.
- 페이지 번호가 없는 색인 엔트리를 만들려면 [유형] 메뉴에서 [페이지 범위 표시 안 함]을 선택합니다. 이 경우 생성된 색인에는 페이지 번호가 표시되지 않지만 [색인] 패널에는 페이지 번호가 괄호로 묶여 표시됩니다.
- 다른 항목을 참조하는 색인 엔트리를 만들려면 [유형] 팝업 메뉴에서 참조 또는 참조 항목 등의 상호 참조 옵션을 선택하고, [참조 대상] 텍스트 상자에 엔트리 이름을 입력하거나 아래쪽 목록에서 기존 엔트리를 선택하고 [참조 대상] 상자로 드래그합니다. [유형] 팝업 메뉴에서 [사용자 정의 상호 참조]를 선택하여 상호 참조 엔트리에 표시되는 "참조" 및 "참조 항목"이라는 용어를 사용자 정의할 수도 있습니다. 자세한 내용은 295페이지의 **"**색인에 상호 참조 추가**"**를 참조하십시오.

9 특정 색인 엔트리를 강조하려면 [번호 스타일 재정의]를 선택하고 문자 스타일을 지정합니다.

10 색인에 엔트리를 추가하려면 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 현재 엔트리를 추가하고 엔트리를 계속 추가하기 위해 대화 상자를 열어 두려면 [추가]를 클릭합니다.
- 문서 창에서 선택한 텍스트를 모두 찾아 각각에 대한 색인 표시자를 만들려면 [모두 추가]를 클릭합니다. 문서의 텍스트를 선택한 경우에만 [모두 추가]를 사용할 수 있습니다.
- 색인 엔트리를 추가하고 대화 상자를 닫으려면 [확인]을 클릭합니다.

참고: [추가]를 클릭한 후 [취소]를 클릭해도 방금 추가한 엔트리가 제거되지 않습니다. 이러한 엔트리를 제거하려면 [편집] > [새 페이지 참조 취소]를 선택합니다.

11 대화 상자를 닫으려면 [확인] 또는 [완료]를 클릭합니다.

단어, 구 또는 목록 빠르게 색인화

색인화 단축키를 사용하여 개별 단어, 구 또는 단어나 구의 목록을 빠르게 색인화할 수 있습니다. Adobe InDesign에서는 표준 색인 엔트리에 대한 단축키와 영문 성명에 대한 단축키, 이렇게 두 가지 색인화 단축키를 인식합니다. 영문 성명 단축키는 성을 기준으로 사전 순서에 따라 정렬되도록 이름과 성의 순서를 바꿔 색인 엔트리를 만듭니다. 이렇게 하면 이름이 먼저 나오는 영문 성명 목록을 만들되 색인에서는 성명이 성을 기준으로 정렬되도록 할 수 있습니다. 예를 들어, *James Paul Carter*라는 성명은 색인에서 *Carter, James Paul*로 표시됩니다.

목록 색인화를 준비하려면 색인화할 각 항목을 리턴, 소프트 리턴(Shift+Return 키), 탭, 오른쪽 들여쓰기 탭(Shift+Tab), 세미콜론 또는 쉼표 등을 사용하여 구분합니다. 색인화 단축키는 각 엔트리 앞에 표시자를 추가하고 모든 항목을 색인으로 가져옵니다.

1 문서 창에서 색인화할 단어를 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- 표준 단어 또는 구의 경우 Shift+Alt+Ctrl+[(Windows) 또는 Shift+Option+Command+[(Mac OS)를 누릅니다.
- 성을 기준으로 색인화할 영문 성명의 경우 Shift+Alt+Ctrl+](Windows) 또는 Shift+Option+Command+](Mac OS)를 누릅니다.

기본 설정을 사용한 색인 표시자가 선택 항목의 맨 앞이나 선택한 각 항목의 맨 앞에 추가됩니다.

호칭이 붙은 성명이나 복합 성을 색인화하려면 단어 사이에 단어 잘림 방지 공백을 하나 이상 포함합니다. 예를 들어, "James Paul Carter Jr."를 "Jr." 대신 "Carter"를 기준으로 색인화하려면 "Carter"와 "Jr." 사이에 단어 잘림 방지 공백을 삽입합니다. 단어 잘림 방지 공백을 삽입하려면 [문자] > [공백 삽입] > [단어 잘림 방지 공백]을 선택합니다.

요미가 필요한 간지와 같은 용어를 선택하고 단축키를 사용하여 색인 표시자를 설정할 때, 요미를 아직 입력하지 않았으면 [새 페이지 참조] 대화 상자가 자동으로 열리고 선택한 용어가 [항목 레벨] 상자에 표시됩니다. [항목 레벨] 상자에서 입력한 텍스트에 해당하는 요미를 [요미] 텍스트 상자에 입력합니다. 여러 페이지에 동일한 색인 엔트리가 표시되는 경우 모든 색인 엔트리에 대한 요미를 한 번에 변경할 수 있습니다. 선택한 색인 엔트리만 변경하려면 [색인] 패널에서 페이지 번호를 선택하고 [색인] 패널 메뉴에서 [페이지 참조 옵션]을 선택합니다. 이 기능은 일본어와 중국어 간체에 적용됩니다.

기존 엔트리에서 새 엔트리 만들기

색인화할 대상이 문서 또는 책의 여러 위치에 표시되는 경우가 많습니다. 이러한 경우 일관성이 유지되도록 색인에 이미 있는 다른 엔트리를 기초로 여러 색인 엔트리를 만들 수 있습니다.

1 문서 창에서 삽입점을 클릭하거나 색인 표시자를 표시할 텍스트를 선택합니다.

2 [색인] 패널에서 [참조]를 선택하고 미리보기 영역에서 복사하려는 엔트리로 스크롤합니다.

3 다음 중 하나를 수행합니다.

- 엔트리를 [새로 만들기] 단추 로 드래그하여 선택 항목의 앞이나 삽입점에 색인 표시자를 삽입합니다.
- 패널 미리보기 영역에서 엔트리를 선택하고 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 [새 항목] 단추를 클릭합니다. [새 페이지 참조] 대화 상자가 표시되고 선택한 엔트리에 대한 정보가 표시됩니다. 필요한 사항을 변경하고 [추가] 또는 [확인]을 클릭합니다.

또는 항목 목록을 만든 다음 색인 엔트리를 만들 때 이 목록에서 항목을 선택합니다.

특정 단어 모두 자동으로 색인화

[모두 추가] 옵션은 문서 또는 책에서 지정된 용어가 나타날 때마다 색인화하는 데 효과적입니다. [모두 추가]를 클릭하면 InDesign에서는 대화 상자에 지정된 텍스트가 아니라 문서에서 해당 단어가 나타나는 모든 곳에 색인 표시자를 만듭니다. 나중에 덜 중요한 정보를 가리키는 엔트리를 삭제할 수 있습니다.

InDesign에서는 선택한 텍스트를 검색할 때 단어 단위로 대소문자를 구분하여 검색합니다. 예를 들어, *cheetah*를 선택한 경우 *cheetahs*와 *Cheetah*는 색인화되지 않습니다.

1 문서 창에서 검색할 텍스트를 선택합니다.

2 [색인] 패널에서 [참조]를 선택합니다.

3 책의 열려 있는 모든 문서에 대해 색인 엔트리를 만들려면 [책]을 선택합니다.

4 [색인] 패널 메뉴에서 [새 페이지 참조]를 선택합니다.

5 [모두 추가]를 선택합니다. InDesign에서는 선택한 텍스트가 색인화되었는지 여부에 관계없이 해당 텍스트와 일치하는 모든 텍스트에 색인 표시자를 추가하므로 같은 단어 또는 구에 대해 여러 개의 엔트리가 만들어질 수 있습니다.

색인 엔트리 편집

항목 이름을 바꾸거나 새 정렬 순서를 적용하는 등의 변경 작업을 수행하고 해당 항목을 사용하는 모든 엔트리를 자동으로 업데이트하려면 [항목] 모드의 [색인] 패널을 사용합니다. 엔트리를 한 번에 하나씩 변경하려면 [참조] 모드를 사용합니다. [참조] 모드에서는 상호 참조를 추가하거나 페이지 참조와 연결된 색인 표시자를 찾을 수도 있습니다.

1 색인 엔트리가 들어 있는 문서를 엽니다.

2 [색인] 패널에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 항목을 편집하고 해당 항목을 사용하는 모든 엔트리를 자동으로 업데이트하려면 [항목]을 선택합니다.
- 개별 엔트리를 편집하려면 [참조]를 선택합니다.

3 미리보기 영역에서 엔트리 또는 페이지 참조를 선택합니다. 페이지 참조를 선택하려면 엔트리 아래의 페이지 아이콘을 선택합니다.

4 편집할 엔트리나 페이지 참조를 두 번 클릭합니다.

5 엔트리를 편집하고 [확인]을 클릭합니다.

색인의 페이지 범위 옵션

단일 페이지 번호 대신 페이지 범위(예: *cats 82–87*)가 포함된 색인 엔트리를 만들 수 있습니다. [새 페이지 참조] 대화 상자의 [유형] 팝업 메뉴에는 다음 페이지 범위 옵션이 있습니다.

현재 페이지 페이지 범위가 현재 페이지로만 제한됩니다.

다음 스타일 변경 위치까지 색인 표시자부터 단락 스타일 변경 위치까지가 페이지 범위가 됩니다.

다음 스타일 사용 위치까지 색인 표시자부터 인접한 단락 스타일 팝업 메뉴에 지정된 단락 스타일이 다음으로 나타나는 페이지까지가 페이지 범위가 됩니다.

스토리 끝까지 색인 표시자부터 텍스트가 들어 있는 텍스트 프레임의 현재 스레드 끝까지가 페이지 범위가 됩니다.

문서 끝까지 색인 표시자부터 문서 끝까지가 페이지 범위가 됩니다.

섹션 끝까지 색인 표시자부터 [페이지] 패널에 정의된 현재 섹션의 끝까지가 페이지 범위가 됩니다. 자세한 내용은 80페이지의 "문서 번호 매기기 옵션"을 참조하십시오.

다음 #개 단락 색인 표시자부터 인접한 상자에 지정된 단락 개수(또는 존재하는 모든 단락)를 모두 포함하는 위치까지가 페이지 범위가 됩니다.

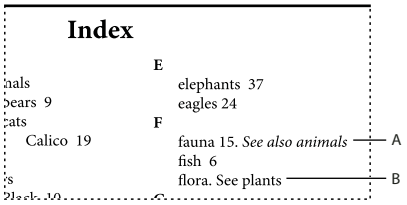
다음 #개 페이지 색인 표시자부터 인접한 상자에 지정된 페이지 개수(또는 존재하는 모든 페이지)를 모두 포함하는 위치까지가 페이지 범위가 됩니다.

페이지 범위 표시 안 함 페이지 범위를 표시하지 않습니다.

색인에 상호 참조 추가

상호 참조는 페이지 번호 대신 관련 엔트리를 가리키는 색인 엔트리입니다. [색인] 패널을 사용하여 상호 참조를 만들 수 있습니다. 색인에서 상호 참조는 다음 용도로 사용될 수 있습니다.

- 일반적인 용어와 문서 또는 책에 사용된 동의어를 연결합니다. 예를 들어, *Fauna. Animals* 참조와 같은 상호 참조를 만들 수 있습니다. 이러한 상호 참조가 있는 엔트리에는 페이지 참조가 포함되지 않고 보다 자세하게 색인화된 동의어에 대한 참조만 포함됩니다.
- 항목과 동일하지는 않지만 관련이 있는 다른 엔트리를 가리킬 수 있습니다. 예를 들어, *Cats. Wildcats* 참조 항목과 같은 상호 참조를 만들 수 있습니다. 이 경우 상호 참조가 포함된 색인 엔트리에는 페이지 번호 및/또는 해당 엔트리의 항목과 직접적으로 관련된 하위 엔트리도 포함됩니다.



상호 참조의 두 가지 유형
A. 관련 정보와 연결된 상호 참조: See also(참조 항목) **B.** 동의어와 연결된 상호 참조: See(참조)

InDesign에서는 상호 참조를 만들 때 상호 참조 접두어도 선택할 수 있습니다. "참조"와 "참조 항목"은 정적 텍스트입니다. 그러나 "참조 [항목]"을 선택하면 색인을 생성할 때마다 InDesign에서 자동으로 상호 참조에 적절한 접두어를 지정합니다.

- 페이지 번호나 하위 엔트리 또는 이 두 개가 모두 있는 엔트리에는 "참조 항목"이 지정됩니다.
- 페이지 번호나 하위 엔트리가 없는 엔트리에는 "참조"가 지정됩니다.

1 [창] > [문자 및 표] > [색인]을 선택합니다.

2 [참조]를 선택합니다.

3 (선택 사항) 책 파일의 열려 있는 모든 문서에서 색인 엔트리를 보려면 [책]을 선택합니다.

4 [색인] 패널 메뉴에서 [새 페이지 참조]를 선택합니다.

5 [항목 레벨] 상자에 항목을 입력합니다.

6 [유형] 메뉴에서 메뉴 아래쪽에 있는 [참조 항목] 등의 상호 참조 접두어를 선택합니다.

7 [참조 대상] 상자에서 항목을 입력하거나 아래쪽에 있는 항목 목록의 기존 항목을 드래그합니다.

8 [추가]를 클릭하여 색인에 상호 참조를 추가합니다.

상호 참조는 [색인] 패널과 생성된 색인에 표시되지만 문서 자체의 색인 표시자와 연결되지는 않습니다.

참조

292페이지의 "색인 엔트리 추가"

290페이지의 "색인 패널 개요"

색인 생성

색인 엔트리를 추가하고 [색인] 패널에서 미리본 후 색인 스토리를 생성하여 발행할 문서에 배치할 수 있습니다.

색인 스토리는 개별 문서로 표시되거나 기존 문서 안에 표시됩니다. 색인 스토리를 생성하면 InDesign에서는 색인 엔트리를 컴파일하고 문서 또는 책 전체의 페이지 번호를 업데이트합니다. 그러나 색인 엔트리를 추가 또는 삭제하거나 문서의 번호를 업데이트할 경우에는 색인을 다시 생성하여 업데이트해야 합니다.

색인을 생성할 때 색인 표시자가 넘치는 텍스트에 표시되면 색인에 이 표시자를 포함할지 여부를 묻는 메시지가 표시됩니다. [예]를 클릭하면 해당 엔트리가 페이지 번호 없이 색인에 표시됩니다.

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- 단일 문서의 색인을 만들 경우 문서의 맨 끝에 새 페이지를 추가할 수 있습니다.
- 책의 여러 문서에 대해 색인을 하나만 만들려면 색인에 사용할 문서를 만들거나 연 다음 해당 문서를 책에 포함합니다.

2 [색인] 패널 메뉴에서 [색인 생성]을 선택합니다. 다음 옵션을 설정합니다.

- [제목]에서 색인의 맨 위에 표시할 텍스트를 입력합니다. 제목 서식 지정 방법을 결정하려면 [제목 스타일] 팝업 메뉴에서 스타일을 선택합니다.
- [기존 색인 바꾸기]를 선택하여 기존 색인을 업데이트합니다. 이전에 색인을 생성하지 않은 경우 이 옵션은 흐리게 표시됩니다.
- 현재 책 목록의 모든 문서에 대해 단일 색인을 만들고 책 페이지의 번호를 새로 매기려면 [책 문서 포함]을 선택합니다. 현재 문서의 색인만 생성하려면 이 옵션을 선택해제합니다.

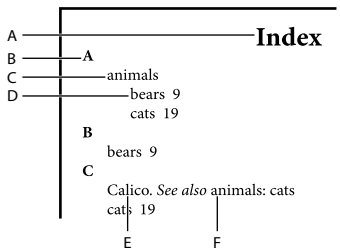
- 숨겨진 레이어의 색인 표시자를 색인에 포함하려면 [숨겨진 레이어의 엔트리 포함]을 선택합니다.
- 추가 색인 옵션을 보려면 [옵션 확장]을 클릭합니다.

3 [확인]을 클릭합니다. [기존 색인 바꾸기]를 선택해제한 경우 불러온 텍스트 아이콘이 표시됩니다. 다른 텍스트를 배치할 때와 같은 방식으로 색인 스토리를 배치합니다.

색인 스토리에서 엔트리를 편집하면 색인을 다시 생성할 때 이 변경 내용이 무시됩니다. 최상의 결과를 얻으려면 [색인] 패널에서 색인을 편집하고 색인을 다시 생성합니다.

색인 서식 옵션

[색인 생성] 대화 상자에서 [옵션 확장]을 클릭하면 생성된 색인의 스타일과 모양을 결정하는 서식 옵션이 표시됩니다. InDesign에는 다양한 단락 스타일과 문자 스타일이 내장되어 있으므로 이를 선택하여 생성된 색인의 서식을 지정하거나 사용자가 고유한 스타일을 직접 만들고 선택할 수 있습니다. 색인을 생성한 후 [단락 스타일] 패널과 [문자 스타일] 패널에서 이러한 스타일을 편집할 수 있습니다.



중첩 엔트리가 있는 색인
A. 제목 **B.** 섹션 제목 **C.** 레벨 1 엔트리 **D.** 레벨 2 하위 엔트리 **E.** 항목 **F.** 상호 참조

[항목 뒤] 또는 [엔트리 사이]의 값과 같은 엔트리 구분 기호를 바꾸려면 기존 구분 기호를 선택하고 바꿀 문자를 입력하거나 선택합니다.

중첩 또는 나란히 색인의 서식을 기본 스타일로 지정하여 하위 엔트리를 엔트리 아래에 별도의 들여쓴 단락으로 표시하려면 [중첩]을 선택합니다. 엔트리의 모든 레벨을 한 단락에 표시하려면 [나란히]를 선택합니다. [엔트리 사이] 옵션에서는 엔트리를 구분하는 문자를 지정합니다.

색인 섹션 제목 포함 다음에 나올 섹션을 나타내는 알파벳 문자(A, B, C...)로 구성된 섹션 제목을 생성하려면 이 옵션을 선택합니다.

빈 색인 섹션 포함 색인에 특정 문자로 시작하는 첫 번째 레벨의 엔트리가 없는 경우를 포함하여 알파벳의 모든 문자에 대한 섹션 제목을 생성하려면 이 옵션을 선택합니다.

레벨 스타일 각 색인 레벨에서 색인 엔트리의 각 레벨에 적용할 단락 스타일을 선택합니다. 색인을 생성한 후 [단락 스타일] 패널에서 이 스타일을 편집할 수 있습니다.

섹션 제목 생성된 색인의 섹션 제목(A, B, C...) 모양을 지정하는 단락 스타일을 선택합니다.

페이지 번호 생성된 색인의 페이지 번호 모양을 지정하는 문자 스타일을 선택합니다. [번호 스타일 재정의] 옵션을 사용하여 서식을 지정한 색인 엔트리에는 이 설정이 적용되지 않습니다.

참고: B-1 또는 II-1과 같이 색인의 페이지 번호에 접두어를 포함하려면 78페이지의 "섹션 번호 매기기 정의"를 참조하십시오.

상호 참조 생성된 색인에 표시할 상호 참조 접두어(예: 참조 및 참조 항목)의 모양을 지정하는 문자 스타일을 선택합니다.

상호 참조된 항목 생성된 색인에서 참조되는 항목(예: *beasts* 참조 항목의 *beasts*)의 모양을 지정하는 문자 스타일을 선택합니다.

항목 뒤 엔트리와 페이지 번호를 구분하는 특수 문자를 입력하거나 선택합니다(예: *Animals 38*). 기본값은 공백 두 개입니다. 이 문자의 서식을 지정하려면 해당하는 레벨 스타일을 편집하거나 다른 레벨 스타일을 선택합니다.

페이지 번호 사이 페이지 번호 또는 범위 사이를 구분하는 특수 문자를 입력하거나 선택합니다. 기본값은 쉼표와 전각 공백입니다.

엔트리 사이 [나란히]를 선택한 경우 엔트리 및 하위 엔트리를 구분하는 특수 문자를 입력하거나 선택합니다. [중첩]을 선택한 경우에는 단일 엔트리 아래에 있는 두 개의 상호 참조가 이 설정에 따라 구분됩니다.

상호 참조 앞 참조와 상호 참조 사이에 표시할 특수 문자(예: *Animals. beasts* 참조 항목)를 입력하거나 선택합니다. 기본값은 마침표와 공백입니다. 이 문자의 서식을 지정하려면 해당 레벨 스타일을 전환하거나 편집합니다.

페이지 범위 페이지 범위의 첫 번째 페이지와 마지막 페이지를 구분하는 특수 문자를 입력하거나 선택합니다(예: *Animals 38 43*). 기본값은 전각 대시입니다. 이 문자의 서식을 지정하려면 해당 페이지 번호 스타일을 전환하거나 편집합니다.

엔트리 끝 엔트리 끝에 표시할 특수 문자를 입력하거나 선택합니다. [나란히]를 선택한 경우 지정한 문자는 마지막 상호 참조의 끝에 표시됩니다. 기본적으로 문자가 지정되어 있지 않습니다.

색인의 정렬 순서 변경

언어와 기호의 정렬 순서를 변경할 수 있습니다. 이 기능은 그리스어, 키릴자모 및 아시아 언어에 특히 유용합니다.

정렬 순서를 변경하면 [색인] 패널 및 이후에 생성되는 색인 스토리의 정렬 순서에 영향을 줍니다. 예를 들어, 색인을 독일어로 생성하고 정렬 순서를 변경한 후 스웨덴어로 별도의 색인을 생성할 수 있습니다. 색인을 생성할 때 [기존 색인 바꾸기]가 선택해제되어 있는지 확인하기만 하면 됩니다.

1 [색인] 패널 메뉴에서 [정렬 옵션]을 선택합니다.

2 정렬할 항목이 선택되어 있는지 확인합니다.

3 언어나 기호의 순서를 변경하려면 목록에서 해당 언어나 기호를 선택하고 목록의 오른쪽 아래 부분에 있는 [위로] 또는 [아래로] 단추를 클릭합니다.

목록의 위쪽에 있는 항목이 아래쪽에 있는 항목보다 먼저 정렬됩니다. [정렬 옵션] 대화 상자에 없는 언어의 문자는 기호 아래에 정렬됩니다. 예를 들어, [정렬 옵션] 아래에 [그리스어]를 포함하지 않은 경우 문서에 그리스어 텍스트가 있으면 색인화된 그리스어 텍스트는 [기호] 아래에 표시됩니다.

아시아 언어 색인의 정렬 순서

아시아 언어의 색인 엔트리를 만들 때 다음 사항에 주의하십시오.

- 각 아시아 언어는 해당 조판 규칙에 따라 다른 정렬 규칙을 사용합니다. InDesign CS3에서는 로마자, 한국어 및 일본어 색인화를 완벽하게 지원합니다. 타사 리소스의 기타 색인화 솔루션을 사용할 수도 있습니다.
- 일본어 텍스트의 색인을 만들 때 전각 히라가나와 가타카나를 사용하여 [요미] 텍스트 상자에 [항목 레벨] 상자의 색인 엔트리에 대한 요미를 입력해야 합니다. [요미] 텍스트 상자에 전각 히라가나, 가타카나, 영숫자, 일부 기호, 반각 영숫자 및 기호만 있는 색인 엔트리에 대한 요미를 입력할 필요는 없습니다. [항목 레벨] 텍스트 상자에 입력한 항목이 정렬됩니다. 엔트리에 전각 및 반각 기호가 혼합되어 있으면 정렬 결과가 예상과 다를 수 있습니다. 이 경우 적절한 요미를 입력해야 합니다. 중국어 간체 색인도 비슷한 방식으로 처리할 수 있지만 [요미] 텍스트 상자에 각 항목의 Pinyin을 입력해야 합니다.
- [요미] 텍스트 상자에 반각 가타카나 또는 간지는 입력할 수 없지만 ※ 및 ▪ 등의 전각 기호는 입력할 수 있습니다.
- 히라가나와 가타카나는 구별되며, 히라가나가 가타카나보다 먼저 정렬됩니다. 영문 대문자와 소문자도 구별되며, 대문자가 소문자보다 먼저 정렬됩니다.
- [항목 레벨] 상자에 동일한 문자가 입력되어 있으면 해당 문자는 다른 요미를 입력할 경우 별도의 색인으로 처리됩니다. 예를 들어, 가타카나로 "고양이"에 해당하는 "ネコ"를 색인 엔트리로 입력한 후 히라가나로 "고양이"에 해당하는 "ねこ"를 입력하면 "고양이"에 대한 두 개의 색인 항목이 생성됩니다. 이 기능은 동일한 용어를 별도의 색인 항목 아래에 분류하는 데도 유용할 수 있습니다. 예를 들어, 색인에 "The Cats"라는 용어를 입력하고 [요미] 텍스트 상자에 "Cats"를 입력하면 입력 내용이 없는 두 개의 색인 엔트리가 만들어지고 "The Cats"는 T 및 C 색인 항목 아래에 생성됩니다.

색인 관리

색인을 설정하고 문서에 색인 표시자를 추가한 후 다양한 방법으로 색인을 관리할 수 있습니다. 책에 모든 색인 항목을 보고, [항목] 목록에서 [참조] 목록에 사용되지 않는 항목을 제거하고, [참조] 또는 [항목] 목록에서 엔트리를 찾고, 문서에서 색인 표시자를 제거합니다.

참조

299페이지의 "표시자 정보"

책의 모든 색인 항목 보기

[책] 옵션을 선택하면 현재 문서가 아닌 책 전체의 엔트리가 [색인] 패널에 표시됩니다.

1 책 파일과 책 파일에 포함된 모든 문서를 엽니다.

2 [색인] 패널의 위쪽에서 [책]을 선택합니다.

색인을 만드는 동안 다른 사용자가 책의 문서에 액세스해야 하는 경우 별도의 문서에 마스터 항목 목록을 만든 다음 마스터 목록의 항목을 책의 각 문서로 가져올 수 있습니다. 마스터 목록이 변경되면 항목을 각 문서로 다시 가져와야 합니다.

항목 목록에서 사용하지 않는 항목 제거

색인을 만든 후 색인에 포함되지 않은 항목을 삭제할 수 있습니다.

1 [창] > [문자 및 표] > [색인]을 선택하여 [색인] 패널을 표시합니다.

2 [색인] 패널 메뉴에서 [사용하지 않는 항목 제거]를 선택합니다. 페이지 번호가 연결되지 않은 모든 항목이 삭제됩니다.

색인 표시자 삭제

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

• [색인] 패널에서 삭제할 엔트리나 항목을 선택합니다. [선택한 엔트리 삭제] 단추 를 클릭합니다.

참고: 선택한 엔트리가 여러 개의 하위 제목에 대한 제목인 경우 하위 제목도 모두 삭제됩니다.

• 문서 창에서 색인 표시자를 선택하고 백스페이스 키 또는 Delete 키를 누릅니다.

참고: 문서 창에서 색인 표시자를 보려면 [문자] > [숨겨진 문자 표시]를 선택합니다.

색인 패널에서 색인 엔트리 찾기

1 [색인] 패널 메뉴에서 [찾기 칸 표시]를 선택합니다.

2 [찾기] 상자에 찾을 엔트리의 이름을 입력하고 위쪽 화살표 또는 아래쪽 화살표를 클릭합니다.

문서에서 색인 표시자 찾기

1 [문자] > [숨겨진 문자 표시]를 선택하여 문서 창에 색인 표시자를 표시합니다.

2 [색인] 패널에서 [참조]를 클릭하고 찾을 엔트리를 선택합니다.

3 [색인] 패널 메뉴에서 [선택한 표시자로 이동]을 선택합니다. 색인 표시자의 오른쪽에 삽입점이 표시됩니다. 그런 다음 Shift+왼쪽 화살표를 눌러서 오리거나 복사하거나 삭제할 표시자를 선택할 수 있습니다.

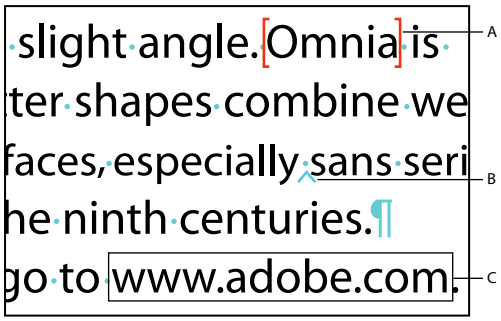
표시자 작업

표시자 정보

InDesign에서는 색인 엔트리, XML 태그 및 하이퍼링크 텍스트/고정추 등의 항목에 대한 표시자를 텍스트에 삽입합니다. 이러한 표시자는 폭이 0이며 텍스트의 컴포지션에 영향을 주지 않습니다. 그러나 이러한 표시자를 선택한 후 오리거나 복사하거나 삭제할 수 있습니다. InDesign에서는 표시자의 위치를 사용하여 목차, 색인 및 내보낸 PDF 파일에 정확한 책갈피 또는 페이지 참조를 생성합니다.

모든 표시자를 한꺼번에 표시하거나 하이퍼링크 또는 태그가 첨부된 텍스트의 표시자만 표시할 수 있습니다. [스토리 편집기]에서도 표시자를 볼 수 있습니다. 여기에서는 표시자가 더 크고 식별하기 쉽게 표시됩니다.

참고: 단어를 선택하면 해당 단어의 표시자도 모두 선택됩니다. 텍스트를 오리거나 복사하거나 삭제할 때는 다음 사항에 유의하십시오.



표시자 유형
A. 태그가 첨부된 텍스트 **B.** 색인 표시자 **C.** 하이퍼링크

표시자 보기

- 표시자를 표시하려면 [문자] > [숨겨진 문자 표시]를 선택합니다.
- 하이퍼링크 표시자만 보려면 [보기] > [하이퍼링크 표시]를 선택합니다.
- 태그가 첨부된 텍스트 표시자만 보려면 [보기] > [구조] > [태그 표시자 표시]를 선택합니다.

표시자 선택

1 [문자] > [숨겨진 문자 표시]를 선택합니다.

2 표시자 옆에 삽입점을 놓습니다.

3 Shift 키를 누른 채 왼쪽 화살표 또는 오른쪽 화살표 키를 눌러 표시자를 선택합니다.

다른 방법으로 표시자를 찾을 수도 있습니다. 예를 들어, [색인] 패널 메뉴에서 [선택한 표시자로 이동] 옵션을 선택하여 색인 표시자를 찾을 수 있습니다.

11장: 그리기

그리기 도구를 사용하면 그리는 오브젝트의 모양, 선(윤곽선) 및 칠을 완벽하게 조정할 수 있습니다. 오브젝트가 독립 그래픽의 패스인지 또는 텍스트나 그래픽의 컨테이너 프레임인지에 관계없이, 그리는 모든 오브젝트에 도구 상자의 모든 그래픽 옵션을 사용할 수 있습니다. 또한 Illustrator 또는 InDesign을 사용하여 패스를 그리고, 자유롭게 패스를 복사하여 다른 응용프로그램에 붙일 수 있습니다.

패스 및 모양 이해

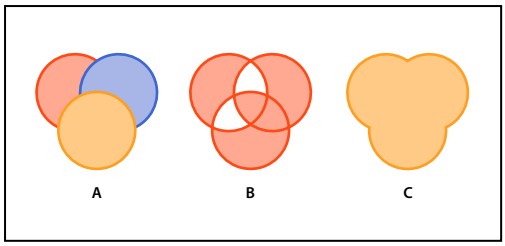
패스 및 모양의 유형

InDesign에서는 다양한 방법으로 패스를 만들고 결합할 수 있습니다. InDesign에서 만들 수 있는 패스와 모양의 유형은 다음과 같습니다.

단순 패스 단순 패스는 컴파운드 패스 및 모양의 기본 구성 요소입니다. 단순 패스는 하나의 열린 패스나 닫힌 패스로 구성되며 패스 내에서 교차될 수 있습니다.

컴파운드 패스 컴파운드 패스는 서로 상호 작용하거나 분리하는 두 개 이상의 단순 패스로 구성됩니다. 컴파운드 패스는 컴파운드 모양보다 더 기본적인 형태이며 모든 PostScript 호환 응용프로그램에서 인식됩니다. 컴파운드 패스에 결합된 패스는 하나의 오브젝트처럼 작동하며 색상 또는 선 스타일 등의 특성을 공유합니다.

컴파운드 모양 컴파운드 모양은 두 개 이상의 패스, 컴파운드 패스, 그룹, 혼합, 텍스트 윤곽선, 텍스트 프레임 또는 서로 상호 작용하고, 서로를 분리하여 편집이 가능한 새 모양을 만드는 다른 모양으로 구성됩니다. 일부 컴파운드 모양은 컴파운드 패스로 표시되지만 컴파운드 모양을 구성하는 패스는 패스별로 편집 가능하며 특성을 공유할 필요가 없습니다.



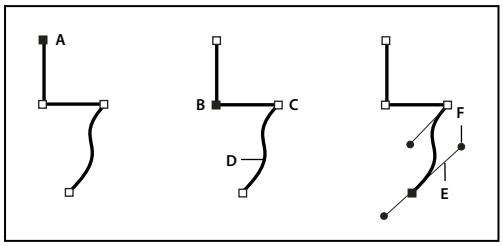
패스 및 모양의 유형
A. 세 개의 단순 패스 **B.** 컴파운드 패스 **C.** 컴파운드 모양

오브젝트 작업에 대한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0071_kr을 참조하십시오.

패스 정보

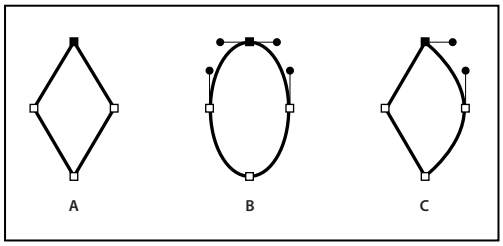
그리기 작업을 할 때 **패스**라는 선이 만들어집니다. 패스는 하나 이상의 직선 또는 곡선 **선분**으로 구성됩니다. 각 선분의 시작과 끝은 전선을 제자리에 고정시키는 핀과 같은 역할을 하는 **고정점**으로 표시됩니다. 패스는 **닫힌** 패스(예: 원)일 수도 있고 명확한 **끝점**이 있는 **열린** 패스(예: 물결선)일 수도 있습니다.

고정점, 고정점에 나타나는 **방향선** 끝의 **방향점** 또는 패스 선분 자체를 드래그하여 패스의 모양을 변경할 수 있습니다.



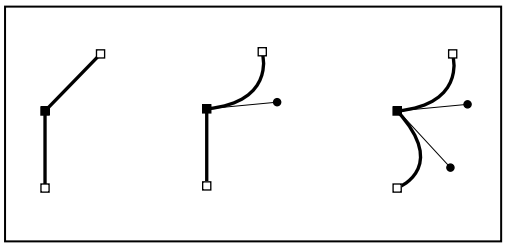
패스의 구성 요소
A. 선택한(칠해진) 끝점 **B.** 선택한 고정점 **C.** 선택하지 않은 고정점 **D.** 곡선 패스 선분 **E.** 방향선 **F.** 방향점

패스에는 모퉁이점과 둥근점의 두 가지 고정점이 있을 수 있습니다. **모퉁이점**에서 패스는 갑자기 방향을 바꿉니다. **둥근점**에서 패스 선분은 연속적인 곡선으로 연결됩니다. 모퉁이점과 둥근점을 함께 사용해서 패스를 그릴 수 있습니다. 잘못된 점을 그릴 경우 언제든지 변경할 수 있습니다.



패스의 점
A. 네 모퉁이점 **B.** 네 개의 둥근점 **C.** 모퉁이점과 둥근점의 조합

모퉁이점은 두 개의 직선이나 곡선 선분을 연결할 수 있지만 둥근점은 항상 두 개의 곡선 선분을 연결합니다.



모퉁이점은 직선 선분과 곡선 선분을 모두 연결할 수 있습니다.

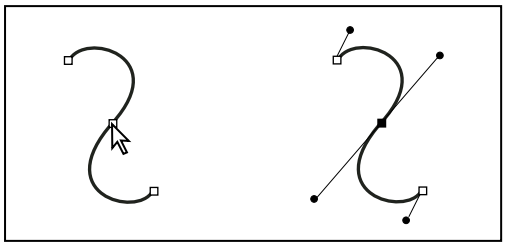
참고: 모퉁이점 및 둥근점을 직선 선분 및 곡선 선분과 혼동하지 않도록 주의하십시오.

패스의 윤곽선을 **선**이라고 합니다. 열린 패스 또는 닫힌 패스의 안쪽 영역에 적용된 색상 또는 그라디언트는 **칠**이라고 합니다. 선에는 두께, 색상, 점선 패턴(Illustrator 및 InDesign) 또는 스타일 선 패턴(InDesign)을 적용할 수 있습니다. 패스나 모양을 만든 후 해당 항목의 선 및 칠 특징을 변경할 수 있습니다.

InDesign에서 각 패스에 표시되는 **중심점**은 모양의 중심을 표시하지만 실제 패스에 포함되지는 않습니다. 이 점을 사용하여 패스를 드래그하거나, 패스를 다른 요소에 정렬하거나, 패스의 모든 고정점을 선택할 수 있습니다. 중심점은 항상 표시되며 숨기거나 삭제할 수 없습니다.

방향선 및 방향점 개요

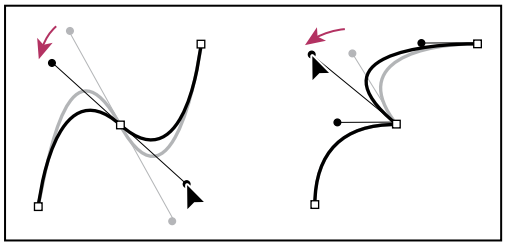
곡선 선분을 연결하는 고정점을 선택하거나 선분 자체를 선택하는 경우 연결하는 선분의 고정점이 **방향 핸**들을 표시하며, 이는 끝 부분에 **방향점**이 있는 **방향선**으로 구성되어 있습니다. 방향선의 각도와 길이에 따라 곡선 선분의 모양과 크기가 결정됩니다. 방향점을 이동하면 곡선의 모양이 달라집니다. 방향선은 최종 출력에 나타나지 않습니다.



고정점을 선택한 후에는(왼쪽) 해당 고정점으로 연결된 곡선 선분에 방향선이 나타납니다(오른쪽).

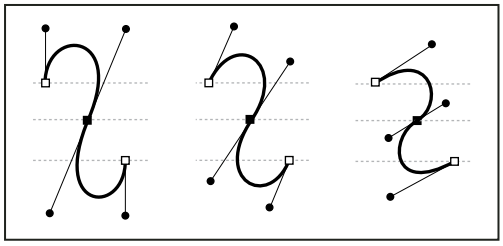
둥근점에는 항상 하나의 직선처럼 함께 움직이는 두 개의 방향선이 표시됩니다. 둥근점 상의 방향선을 이동하면 고정점에서 연속 곡선을 유지하면서 양쪽 점 상의 곡선 선분이 동시에 조정됩니다.

이와는 달리 모퉁이점에는 하나의 곡선 선분을 연결하는지, 두 개의 곡선 선분을 연결하는지 또는 곡선 선분을 연결하지 않는지에 따라 각각 방향선이 하나 또는 두 개가 있거나 없을 수 있습니다. 모퉁이점의 방향선은 서로 다른 각도를 사용하여 각을 유지합니다. 모퉁이점 상의 방향선을 이동하면 점을 중심으로 방향선과 같은 쪽에 있는 점의 곡선만 조정됩니다.



둥근점(왼쪽)과 모퉁이점(오른쪽)의 방향선 조정

방향선은 항상 고정점의 곡선에 접합니다(곡선 반경에 수직). 각 방향선의 각도에 따라 곡선의 기울기가 결정되며, 각 방향선의 길이는 곡선의 높이나 깊이를 결정합니다.



방향선을 이동하고 크기를 조정하면 곡선의 기울기가 달라집니다.

참고: Illustrator에서 [보기] > [가장자리 표시] 또는 [보기] > [가장자리 숨기기]를 선택하면 고정점, 방향선 및 방향점을 표시하거나 숨길 수 있습니다.

선 또는 모양 도구를 사용하여 그리기

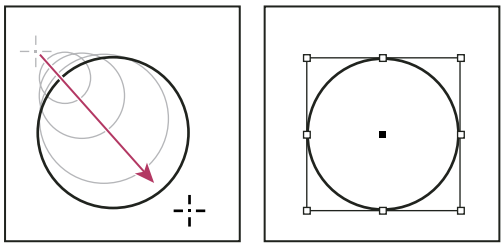
기본 선 및 모양 그리기

1 도구 상자에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 선 또는 모양을 그리려면 [선 도구] ＼, [타원 도구], [사각형 도구] 또는 [다각형 도구] 를 선택합니다. [사각형 도구]를 클릭한 채 [타원 도구]나 [다각형 도구]를 선택합니다.
- 비어 있는 자리표시자 그래픽 프레임을 그리려면 [타원 프레임 도구], [사각형 프레임 도구] 또는 [다각형 프레임 도구] 를 선택합니다.

2 문서 창에서 마우스를 드래그하여 패스나 프레임을 만듭니다. 가운데부터 그리려면 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 드래그합니다.

선 각도를 45의 배수로 제한하거나 패스 또는 프레임의 폭과 높이를 같은 비율로 제한하려면 Shift 키를 누른 채 드래그합니다.



드래그하여 기본 원 만들기

참고: 위에 표시된 것처럼 패스 주위에 테두리 상자가 표시됩니다. 패스를 그리기 전에 [선택 도구]가 활성 상태였으면 이 테두리 상자가 표시됩니다. 패스를 그리기 전에 [직접 선택 도구]가 활성 상태였으면 고정추 점이 대신 표시됩니다.

참조

354페이지의 “오브젝트 선택”

26페이지의 “그리기 및 문자 도구 갤러리”

자리표시자 모양 그리기

자리표시자 모양은 문서 창에 X로 표시되는 타원, 사각형 또는 다각형으로서, 나중에 텍스트나 이미지로 바뀌어야 함을 나타냅니다.

1 도구 상자에서 [타원 프레임 도구], [사각형 프레임 도구] 또는 [다각형 프레임 도구]를 선택합니다.

2 문서 창에서 마우스를 드래그하여 패스나 프레임을 만듭니다. Shift 키를 누른 채 드래그하면 프레임의 폭과 높이가 제한됩니다.

[오브젝트] > [맞춤] > [프레임 맞춤 옵션]을 선택하여 자리표시자 프레임의 자르기 양, 참조점 및 기타 맞춤 옵션을 변경할 수 있습니다.

다각형 설정 지정

❖ [다각형 도구]를 두 번 클릭하고 다음 설정을 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

- [면 수]에 원하는 다각형의 면 수 값을 입력합니다.
- [별모양 인세트]에 백분율 값을 입력하여 별모양의 뿔 길이를 지정합니다. 뿔의 끝은 다각형 테두리 상자의 바깥쪽 가장자리에 닿고 백분율에 따라 각 뿔 사이에 있는 패인 부분의 깊이가 결정됩니다. 백분율 값이 클수록 더 길고 가는 뿔이 만들어집니다.

참고: 다각형 설정은 이후에 그리는 다각형에만 적용되고 이미 만든 다각형에는 이 설정을 적용할 수 없습니다.

자동으로 패스의 모양 변경

패스를 미리 정의된 모양으로 변환할 수 있습니다. 예를 들어, 사각형을 삼각형으로 변환할 수 있습니다. 원래 패스의 선 설정은 새 패스에도 동일하게 유지됩니다. 새 패스가 다각형인 경우 패스의 모양은 [다각형 설정] 대화 상자의 옵션에 따라 달라집니다. 새 패스에 모퉁이 효과가 있는 경우에 해당 반경 크기는 [모퉁이 옵션] 대화 상자의 크기 설정에 따라 달라집니다.

1 패스를 선택합니다.

2 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- [오브젝트] > [모양 변환] > *[“새 모양”]*을 선택합니다.
- [패스파인더] 패널([창] > [오브젝트 및 레이아웃] > [패스파인더])에서 [모양 변환] 영역의 모양 단추를 클릭합니다.

그리기 연필 도구로

연필 도구로 그리기

연필 도구는 Adobe Illustrator와 InDesign에서 기본적으로 동일하게 작동합니다. 이 도구를 사용하면 종이에 연필로 그리는 것처럼 열린 패스와 닫힌 패스를 그릴 수 있습니다. 이 도구는 빠르게 스케치할 때나 손으로 그린 듯한 느낌을 줄 때 가장 좋습니다. 패스를 그린 후 필요하면 즉시 패스를 변경할 수 있습니다.

고정점은 [연필] 도구로 그릴 때 자동적으로 설정되므로 위치를 지정할 필요가 없습니다. 그러나 패스가 완성된 후에 고정점을 조정할 수 있습니다. 설정되는 고정점 수는 패스의 길이와 복잡도 및 [연필 도구 환경설정] 대화 상자의 허용치 설정에 따라 결정됩니다. 이러한 설정은 마우스나 그래픽 타블렛 스타일러스의 움직임에 대한 [연필] 도구의 민감도를 제어합니다.

Illustrator의 연필 도구로 그리기에 대한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0039_kr을 참조하십시오.

연필 도구를 사용하여 자유 형태의 패스 그리기

1 [연필 도구] 를 선택합니다.

2 패스를 시작하려는 위치에 도구를 놓고 드래그하여 패스를 그립니다. 연필 도구 에 자유 곡선 패스를 그리고 있음을 나타내는 작은 x가 표시됩니다.

드래그할 때 포인터의 움직임에 따라 점선이 그려집니다. 패스의 양 끝과 중간의 여러 위치에 고정점이 나타납니다. 패스는 현재의 선 및 칠 특성을 사용하고 기본적으로 선택된 상태를 유지합니다.

연필 도구를 사용하여 닫힌 패스 그리기

1 [연필 도구]를 선택합니다.

2 패스를 시작하려는 위치에 도구를 놓고 드래그하여 패스를 그립니다.

3 드래그를 시작한 후 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누릅니다. 연필 도구에 닫힌 패스를 만들고 있음을 나타내는 작은 원(InDesign의 경우 지우개)이 표시됩니다.

4 원하는 크기와 모양의 패스가 완성되면 Alt 키나 Option 키는 그대로 누른 채 마우스 단추를 놓습니다. 패스가 닫힌 후에 Alt 키나 Option 키를 놓습니다.

닫힌 패스를 만들기 위해 커서를 패스의 시작점 위로 가져가지 않아도 됩니다. 다른 위치에 마우스 단추를 놓으면 원래 점과 잇는 가장 짧은 선이 만들어지면서 연필 도구가 모양을 닫습니다.

연필 도구로 패스 편집

연필 도구를 사용하여 패스를 편집하고, 어느 모양에나 자유 형태의 선과 모양을 추가할 수 있습니다.

연필 도구를 사용하여 패스에 추가

1 기존 패스를 선택합니다.

2 [연필 도구]를 선택합니다.

3 연필 끝을 패스의 끝점에 놓습니다.

연필 끝의 옆부분에서 작은 x가 사라지면 끝점에 가까워진 것입니다.

4 드래그하여 패스를 계속 그립니다.

연필 도구를 사용하여 두 개의 패스 연결

1 [선택 도구]를 사용하여 Shift 키를 누른 상태에서 클릭하거나 패스 주위를 드래그하여 두 개의 패스를 선택합니다.

2 [연필 도구]를 선택합니다.

3 한 패스에서 시작하려는 위치에 포인터를 놓고 다른 패스쪽으로 드래그합니다.

4 드래그를 시작한 후 Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누릅니다. 기존 패스에 추가하고 있음을 나타내는 작은 병합 기호가 연필 도구에 표시됩니다.

5 다른 패스의 끝점으로 드래그하고 마우스 단추를 놓은 다음 Ctrl 키나 Command 키를 놓습니다.

참고: 최상의 결과를 얻기 위해서는 패스가 만들어진 방향으로 계속 진행되는 것처럼 한 패스에서 다른 패스로 드래그합니다.

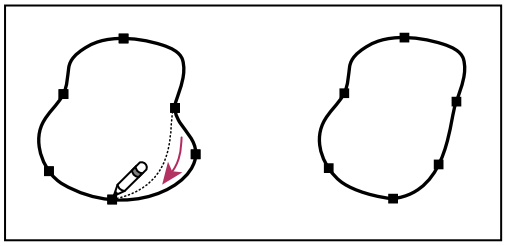
연필 도구를 사용하여 패스 모양 변경

1 변경할 패스를 선택합니다.

2 다시 그릴 패스 위나 근처로 [연필] 도구를 가져갑니다.

패스에 거의 도달하면 도구에서 작은 x가 사라집니다.

3 패스가 원하는 모양이 될 때까지 도구를 드래그합니다.



연필 도구를 사용하여 닫힌 도형 편집

참고: 패스를 다시 그리기 시작하는 위치와 드래그 방향에 따라 예상치 못한 결과를 얻을 수 있습니다. 예를 들어, 닫힌 패스가 열린 패스로 바뀌거나 열린 패스가 닫힌 패스로 바뀔 수 있으며 도형의 일부가 사라질 수도 있습니다.

연필 도구 옵션

[연필 도구]를 두 번 클릭하여 다음 옵션 중 하나를 설정합니다.

정확도 패스에 새 고정점을 추가하기 전에 마우스 또는 스타일러스를 이동해야 하는 거리를 제어합니다. 값이 높을수록 패스는 더 매끄러워지고 덜 복잡해집니다. 값이 낮을수록 포인터의 움직임과 더욱 일치하는 들쭉날쭉한 곡선이 만들어집니다. 정확도의 범위는 0.5픽셀에서 20픽셀 사이입니다.

매끄러움 도구를 사용할 때 적용되는 매끄러움 정도를 제어합니다. 매끄러움의 범위는 0%에서 100% 사이입니다. 값이 높을수록 패스는 더 매끄러워집니다. 값이 낮을수록 고정점이 더 많이 만들어지고 선의 불규칙성도 더 잘 유지됩니다.

새 연필 선 칠 (Illustrator에만 해당)이 옵션을 선택하면 기존의 연필 선이 아니라 그리고 있는 연필 선에 칠을 적용합니다. 반드시 칠을 선택한 다음 연필 선을 그려야 합니다.

선택 유지 패스를 그린 후에 패스를 선택된 상태로 유지할지 여부를 결정합니다. 이 옵션은 기본적으로 선택됩니다.

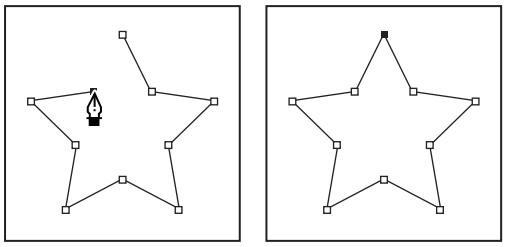
선택 패스 편집 기존 패스로부터 일정 거리(다음 옵션을 사용하여 지정할 수 있음) 내에 있는 경우 기존 패스를 변경 또는 병합할지 여부를 결정합니다.

한도: _픽셀 [연필] 도구로 패스를 편집하기 위해 마우스 또는 스타일러스를 기존 패스에 얼마나 가까이 가져가야 하는지를 지정합니다. 이 옵션은 [선택 패스 편집] 옵션을 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다.

펜 도구로 그리기

펜 도구로 직선 선분 그리기

[펜] 도구로 그릴 수 있는 가장 단순한 패스는 직선으로, [펜] 도구를 클릭하면 두 개의 고정점이 만들어지면서 직선이 그려집니다. [펜] 도구를 계속 클릭하면 직선 선분이 모퉁이점으로 연결된 패스를 만들 수 있습니다.



[펜 도구]를 클릭하여 직선을 만듭니다.

1 [펜 도구]를 선택합니다.

2 직선 선분을 시작하려는 위치에 펜 도구를 놓고 클릭하여 첫 번째 고정점을 정의합니다(드래그하지는 않음).

참고: 그리는 첫 번째 선분은 두 번째 고정점을 클릭할 때까지 나타나지 않습니다. 패스 선분을 미리 보려면 Photoshop에서 [고무 밴드] 옵션을 선택합니다. 또한 실수로 [펜 도구]를 드래그하여 방향선이 나타난 경우에는 [편집] > [실행 취소]를 선택하고 다시 클릭합니다.

3 선분을 끝내려는 위치를 다시 클릭합니다.선분의 각도를 45˚의 배수로 제한하려면 Shift 키를 누른 상태에서 클릭합니다.

4 다른 직선의 고정점을 설정하려면 계속 클릭합니다.

마지막으로 추가한 고정점은 선택된 상태임을 나타내기 위해 항상 단색 정사각형으로 나타납니다. 고정점을 더 추가하면 이전에 정의한 고정점은 비게 되고 선택이 취소됩니다.

5 다음 중 하나를 수행하여 패스를 완성합니다.

- 패스를 닫으려면 펜 도구를 첫 번째(빈) 고정점 위로 가져갑니다. 위치가 올바르게 지정되면 펜 도구 포인터 옆에 작은 동그라미가 나타납니다. 클릭하거나 드래그하여 패스를 닫습니다.

참고: InDesign에서는 개체를 선택한 다음 [오브젝트] > [패스] > [패스 닫기]를 선택하여 패스를 닫을 수 있습니다.

- 패스를 열린 상태로 두려면 모든 개체 밖의 임의의 위치에서 Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 상태로 클릭하면 됩니다.

패스를 열린 상태로 두려면 다른 도구를 선택하거나 [선택] > [선택 취소](Illustrator의 경우) 또는 [편집] > [모두 선택 해제](InDesign의 경우)를 선택해도 됩니다.

펜 도구를 사용하여 곡선 그리기

곡선의 방향이 바뀌는 지점에 고정점을 추가하고 곡선의 모양을 만드는 방향선을 드래그하여 곡선을 만들 수 있습니다. 방향선의 길이와 기울기에 따라 곡선의 모양이 정해집니다.

되도록 적은 수의 고정점을 사용하여 곡선을 그릴 경우 곡선을 보다 쉽게 편집할 수 있으며 시스템에서 더 빠르게 표시하고 인쇄할 수 있습니다. 너무 많은 점을 사용하면 곡선에서 원하지 않는 충돌이 생길 수 있습니다. 대신 간격을 넓게 하여 고정점을 그리고 방향선의 길이와 각도를 조정하여 곡선의 모양을 만듭니다.

1 [펜 도구]를 선택합니다.

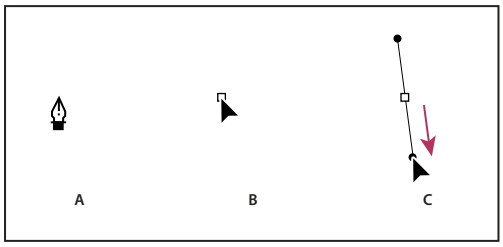
2 곡선을 시작할 위치에 펜 도구를 놓고 마우스 단추를 누릅니다.

첫 번째 고정점이 나타나고 펜 도구 포인터가 화살표로 바뀝니다. Photoshop에서는 드래그를 시작한 후에만 포인터가 변경됩니다.

3 곡선 선분을 드래그하여 만들고 있는 곡선 선분의 경사를 설정한 다음, 마우스 단추를 놓습니다.

일반적으로 그리려는 다음 고정점까지의 거리의 1/3 정도 방향선을 늘립니다. 방향선의 한쪽 또는 양쪽 모두를 나중에 조정할 수 있습니다.

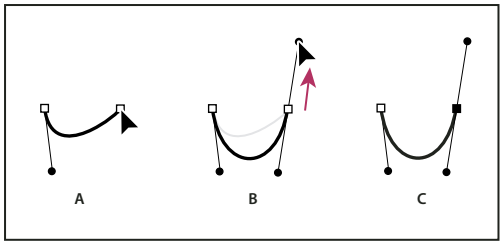
도구의 이동을 45˚의 배수로 제한하려면 Shift 키를 누른 채 드래그합니다.



곡선의 첫 번째 점 그리기
A. 펜 도구 위치 지정 **B.** 마우스 단추를 누른 상태로 드래그 시작 **C.** 드래그하여 방향선 늘리기

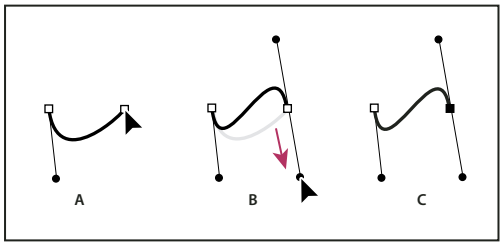
4 곡선 선분을 끝내려는 위치에 [펜] 도구를 가져간 후 다음 중 하나를 수행합니다.

- C자 곡선을 만들려면 이전 방향선의 반대 방향으로 드래그합니다. 그런 다음 마우스 단추를 놓습니다.



곡선의 두 번째 점 그리기
A. 두 번째 둥근점을 드래그하기 시작 **B.** 이전의 방향선에서 떨어지도록 드래그하여 C자 곡선 만들기 **C.** 마우스 단추를 놓은 후의 결과

- S자 곡선을 만들려면 이전 방향선과 같은 방향으로 드래그합니다. 그런 다음 마우스 단추를 놓습니다.



S자 곡선 그리기
A. 새 둥근점을 드래그하기 시작 **B.** 이전의 방향선과 같은 방향으로 드래그하여 S자 곡선 만들기 **C.** 마우스 단추를 놓은 후의 결과

(Photoshop에만 해당) 곡선의 방향을 급격하게 변경하려면 마우스 단추를 놓은 다음 Alt 키(Window) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 상태에서 방향점을 곡선 방향으로 드래그합니다. Alt 키(Window) 또는 Option 키(Mac OS)와 마우스 단추를 놓고 선분을 끝낼 위치에 포인터를 다시 놓고 반대 방향으로 드래그하여 곡선 선분을 완성합니다.

5 다른 위치에서 펜 도구를 계속 드래그하면 일련의 매끄러운 곡선을 만들 수 있습니다. 고정점은 곡선의 정점이 아닌 각 곡선의 시작과 끝에 놓아야 합니다.

고정점의 방향선을 끊으려면 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 상태에서 방향선을 드래그합니다.

6 다음 중 하나를 수행하여 패스를 완성합니다.

- 패스를 닫으려면 펜 도구를 첫 번째(빈) 고정점 위로 가져갑니다. 위치가 올바르게 지정되면 펜 도구 포인터 옆에 작은 동그라미가 나타납니다. 클릭하거나 드래그하여 패스를 닫습니다.

참고: InDesign에서는 개체를 선택한 다음 [오브젝트] > [패스] > [패스 닫기]를 선택하여 패스를 닫을 수 있습니다.

- 패스를 열린 상태로 두려면 모든 개체 밖의 임의의 위치에서 Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 상태로 클릭하면 됩니다.

패스를 열린 상태로 두려면 다른 도구를 선택하거나 [선택] > [선택 취소](Illustrator의 경우) 또는 [편집] > [모두 선택 해제](InDesign의 경우)를 선택해도 됩니다.

Illustrator의 펜 도구 사용에 대한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0037_kr을 참조하십시오.

그리는 동안 고정점 위치 다시 지정

❖ 마우스를 클릭하여 고정점을 만든 후에 계속해서 마우스 단추를 누른 상태로 두고, 스페이스바를 누른 상태로 드래그하면 고정점의 위치를 다시 지정할 수 있습니다.

패스 그리기 완료

❖ 다음 방법 중 하나를 수행하여 패스를 완성합니다.

- 패스를 닫으려면 펜 도구를 첫 번째(빈) 고정점 위로 가져갑니다. 위치가 올바르게 지정되면 펜 도구 포인터 옆에 작은 동그라미가 나타납니다. 클릭하거나 드래그하여 패스를 닫습니다.

참고: InDesign에서는 개체를 선택한 다음 [오브젝트] > [패스] > [패스 닫기]를 선택하여 패스를 닫을 수 있습니다.

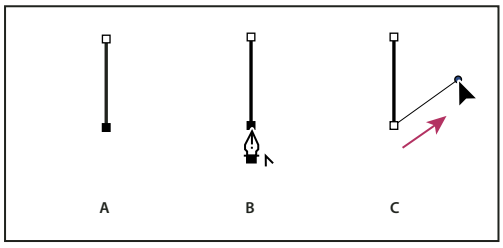
- 패스를 열린 상태로 두려면 모든 개체 밖의 임의의 위치에서 Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 상태로 클릭하면 됩니다.

패스를 열린 상태로 두려면 다른 도구를 선택하거나 [선택] > [선택 취소](Illustrator의 경우) 또는 [편집] > [모두 선택 해제](InDesign의 경우)를 선택해도 됩니다.

직선을 그린 다음 곡선 그리기

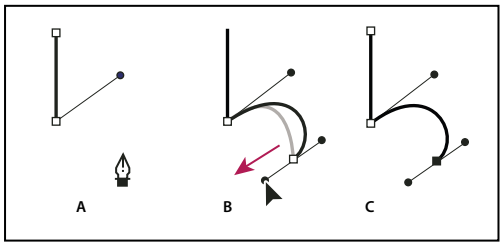
1 펜 도구로 두 위치의 모퉁이점을 클릭하여 직선 선분을 만듭니다.

2 선택한 끝점 위로 펜 도구를 가져갑니다. Illustrator 및 InDesign에서는 포인터가 올바른 위치에 있으면 펜 도구 옆에 점 변환 아이콘이 나타납니다. Photoshop에서는 펜 도구 옆에 작은 대각선 또는 슬래시가 나타납니다. 다음에 만들 곡선 선분의 기울기를 설정하려면 고정점을 클릭한 다음 나타나는 방향선을 드래그합니다.



직선 선분과 곡선 선분 이어서 그리기(1단계)
A. 직선 선분 완성 **B.** 끝점 위에 펜 도구 놓기(점 변환 아이콘은 Illustrator와 InDesign에서만 나타남) **C.** 방향점 드래그

3 다음 고정점 위치에 펜 도구를 놓고 새 고정점을 클릭(필요한 경우 클릭한 다음 드래그)하여 곡선을 완성합니다.

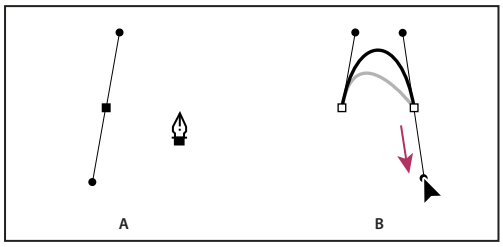


직선 선분과 곡선 선분 이어서 그리기(2단계)
A. 펜 도구 위치 지정 **B.** 방향선 드래그 **C.** 완성된 새 곡선 선분

곡선을 그린 다음 직선 그리기

1 [펜] 도구로 드래그하여 곡선 선분의 첫 번째 둥근점을 만든 다음 마우스 단추를 놓습니다.

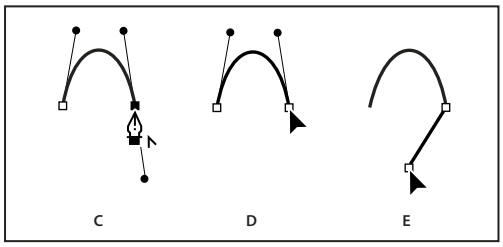
2 곡선 선분을 끝내려는 위치로 [펜] 도구를 가져간 다음 드래그하여 곡선을 완성하고 마우스 단추를 놓습니다.



곡선 선분과 직선 선분 이어서 그리기(1단계)
A. 곡선 선분의 첫 번째 둥근점을 완성하고 끝점 위로 펜 도구 가져가기 **B.** 드래그하여 곡선 완성

3 선택한 끝점 위로 펜 도구를 가져갑니다. 포인터가 올바른 위치에 있으면 펜 도구 옆에 점 변환 아이콘이 나타납니다. 고정점을 클릭하여 둥근점을 모퉁이점으로 변환합니다.

4 직선 선분을 끝내려는 위치로 펜 도구를 가져간 다음 클릭하여 직선 선분을 완성합니다.



곡선 선분과 직선 선분 이어서 그리기(2단계)
C. 기존 끝점 위에 펜 도구 놓기 **D.** 끝점 클릭 **E.** 다음 모퉁이점 클릭

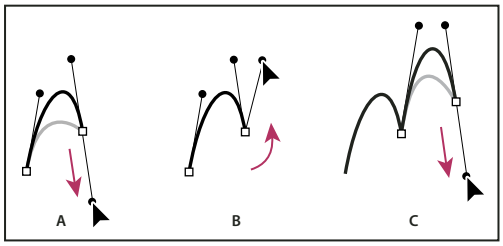
모퉁이점으로 연결된 두 개의 곡선 선분 그리기

1 펜 도구로 드래그하여 곡선 선분의 첫 번째 둥근점을 만듭니다.

2 펜 도구의 위치를 바꾸고 드래그하여 두 번째 둥근점으로 곡선을 만든 다음, Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 방향선을 반대 방향의 끝점으로 드래그하여 다음 곡선의 기울기를 설정합니다. 그런 다음 키와 마우스 단추를 놓습니다.

이렇게 하면 방향선이 분할되면서 둥근점이 모퉁이점으로 바뀝니다.

3 두 번째 곡선 선분을 끝내려는 위치에 펜 도구를 놓고 새 둥근점을 드래그하여 두 번째 곡선 선분을 완성합니다.



두 개의 곡선 그리기
A. 새 둥근점 드래그 **B.** Alt 키 또는 Option 키를 누른 채 드래그하면서 방향선의 방향을 위로 바꾸어 방향선 분할하기 **C.** 세 번째 위치를 지정하고 드래그한 후의 결과

패스 편집

패스, 선분 및 고정점 선택

패스의 모양을 변경하거나 패스를 편집하려면 먼저 패스의 고정점, 선분 또는 둘 다를 선택해야 합니다.

고정점 선택

- 점을 볼 수 있으면 [직접 선택 도구] 로 점을 클릭하여 선택할 수 있습니다. 점을 여러 개 선택하려면 Shift 키를 누른 상태에서 클릭합니다.
- 직접 선택 도구를 선택하고 고정점 주위의 경계를 드래그합니다. Shift 키를 누른 상태로 추가 고정점 주위로 드래그하여 선택합니다.
- 고정점을 포함하는 패스가 선택되어 있지 않도록 합니다. 포인터가 빈 사각형을 표시할 때까지 직접 선택 도구를 고정점 위로 이동한 다음, 고정점을 클릭합니다. Shift 키를 누른 상태로 추가 고정점을 클릭하여 선택합니다.
- (Illustrator에만 해당) 올가미 도구를 선택한 다음 고정점 주위를 드래그합니다. Shift 키를 누른 상태로 추가 고정점 주위로 드래그하여 선택합니다.

패스 선분 선택

다음 중 하나를 수행합니다.

- [직접 선택 도구] 를 선택한 다음 선분의 2픽셀 이내를 클릭하거나 선택 윤곽을 선분의 일부 위로 드래그합니다. Shift 키를 누른 채 추가 패스 선분 주위를 클릭하거나 드래그하여 선택합니다.
- (Illustrator에만 해당)[올가미 도구] 를 선택한 다음 패스 선분의 일부 주위를 드래그합니다. Shift 키를 누른 상태로 추가 패스 선분 주위로 드래그하여 선택합니다.

한 패스의 모든 고정점과 선분 선택

1 Illustrator에서 [직접 선택 도구] 를 선택하거나 [올가미 도구]를 선택합니다.

2 전체 패스 주위를 드래그합니다.

패스가 채워지면 직접 선택 도구로 패스 내부를 클릭하여 모든 고정점을 선택할 수도 있습니다.

패스 복사

❖ [선택 도구] 또는 [직접 선택 도구]를 사용하여 패스 또는 선분을 선택하고 다음 중 하나를 수행합니다.

- 일반적인 메뉴 기능을 사용하여 응용프로그램 내부에서 또는 응용프로그램 간에 패스를 복사하여 붙여넣습니다.
- Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 상태로 패스를 원하는 위치로 드래그한 다음 마우스 단추와 Alt 키 또는 Option 키를 놓습니다.

패스 선분 조정

언제든지 패스 선분을 편집할 수 있지만, 기존 선분을 편집하는 것은 선분을 그리는 것과는 약간 다릅니다. 선분을 편집할 때 다음 팁을 염두에 두십시오.

- 고정점이 두 선분을 연결하는 경우 해당 고정점을 이동하면 항상 두 선분이 모두 변경됩니다.
- 펜 도구를 사용하여 그릴 때 직접 선택 도구를 임시로 활성화하여(InDesign 및 Photoshop) 그려 놓은 선분을 조정할 수 있습니다. 이렇게 하려면 그리는 중에 Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누릅니다. Illustrator에서는 그리는 중에 Ctrl 키 또는 Command 키를 누르면 마지막으로 사용한 선택 도구가 활성화됩니다.
- 펜 도구를 사용하여 처음으로 둥근점을 그릴 경우 방향점을 드래그하면 점 양쪽의 방향선 길이가 달라집니다. 하지만 직접 선택 도구로 기존 둥근점을 편집하면 드래그하는 쪽의 방향선 길이만 변경됩니다.

직선 선분 이동

1 [직접 선택 도구] 를 사용하여 조정하려는 선분을 선택합니다.

2 선분을 새로운 위치로 드래그합니다.

직선 선분의 길이 또는 각도 조정

1 [직접 선택 도구] 를 사용하여 조정하려는 선분 위의 고정점을 선택합니다.

2 고정점을 원하는 위치로 드래그합니다. Shift 키를 누른 채 드래그하면 45˚의 배수로만 조정할 수 있습니다.

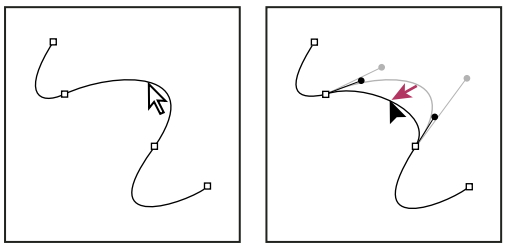
Illustrator 또는 InDesign에서 단순히 사각형을 더 넓게 또는 더 좁게 만들려면 선택 도구를 사용하여 사각형을 선택하고 테두리 상자 모서리에 있는 핸들 중 하나를 사용하여 크기를 조절하는 것이 더 쉽습니다.

곡선 선분의 위치 또는 모양 조정

1 직접 선택 도구로 곡선 선분을 선택하거나 곡선 선분 양쪽 끝의 고정점 중 하나를 선택합니다. 방향선이 있으면 나타납니다. 일부 곡선 선분에는 방향선이 하나만 사용됩니다.

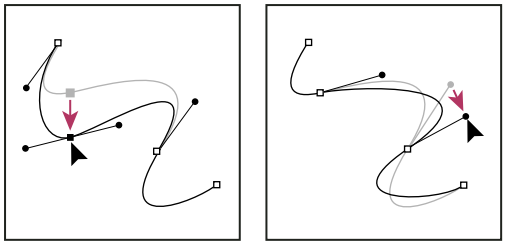
2 다음 중 하나를 수행합니다.

- 선분의 위치를 조정하려면 선분을 드래그합니다. Shift 키를 누른 채 드래그하면 45°의 배수로만 조정할 수 있습니다.



곡선 선분을 클릭하여 선택합니다. 그런 다음 드래그하여 조정합니다.

- 선택한 기준점 양쪽에 있는 선분의 모양을 조정하려면 기준점이나 방향점을 드래그합니다. 고정점의 움직임을 45°의 배수로 제한하려면 Shift 키를 누른 채 드래그합니다.



고정점을 드래그하거나 방향점을 드래그합니다.

참고: 선분이나 고정점에 비율 조정, 회전과 같은 변형을 적용할 수도 있습니다.

선분 삭제

1 [직접 선택 도구] 를 선택하고 삭제할 선분을 선택합니다.

2 백스페이스 키(Windows) 또는 Delete 키(Mac OS)를 눌러 선분을 삭제합니다. 백스페이스 키나 Delete 키를 다시 누르면 나머지 패스도 지워집니다.

열린 패스 연장

1 [펜 도구]를 선택하고 연장하려는 열린 패스의 끝점 위에 포인터를 놓습니다. 포인터를 끝점 위에 정확히 놓으면 포인터가 변경됩니다.

2 끝점을 클릭합니다.

3 다음 중 하나를 수행합니다.

- 모퉁이점을 만들려면 새 선분을 끌내려는 위치에 펜 도구를 가져간 다음 클릭합니다. 둥근점에서 끝나는 패스를 연장하는 경우에는 새 선분은 기존의 방향선으로 인해 곡선이 됩니다.

참고: Illustrator에서 둥근점으로 끝나는 패스를 확장하는 경우 새로운 선분은 직선이 됩니다.

- 둥근점을 만들려면 새로운 곡선 선분을 끌내려는 위치에 펜 도구를 가져간 다음 드래그합니다.

두 개의 열린 패스 연결

1 [펜 도구]를 선택하고 다른 패스에 연결하려는 열린 패스의 끝점 위에 포인터를 놓습니다. 포인터를 끝점 위에 정확히 놓으면 포인터가 변경됩니다.

2 끝점을 클릭합니다.

3 다음 중 하나를 수행합니다.

- 패스를 열려 있는 다른 패스에 연결하려면 다른 패스의 끝점을 클릭합니다. 펜 도구를 다른 패스의 끝점 위에 정확하게 놓으면 과 같이 포인터 옆에 작은 병합 기호가 나타납니다.
- 새 패스를 기존 패스와 연결하려면 기존 패스 옆에 새 패스를 그린 다음 펜 도구를 기존 패스의 (선택되지 않은) 끝점으로 이동합니다. 포인터 옆에 작은 병합 기호가 나타나면 끝점을 클릭합니다.

키보드를 사용하여 고정점 또는 선분을 이동하거나 소량 이동

1 고정점 또는 패스 선분을 선택합니다.

참고: Photoshop에서는 이 방법으로 고정점만 이동할 수 있습니다.

2 한 번에 한 픽셀씩 화살표 방향으로 이동하려면 키보드의 화살표를 클릭하거나 누르고 있습니다.

한 번에 10픽셀씩 이동하려면 화살표와 함께 Shift 키를 누르고 있습니다.

참고: Illustrator 및 InDesign에서는 [키보드 증감] 환경설정을 변경하여 소량 이동 거리를 변경할 수 있습니다. 기본 증감을 변경할 때 Shift 키를 누르고 있으면 소량 이동 거리가 지정된 거리의 10배가 됩니다.

고정점 추가 또는 삭제

고정점을 추가하여 패스를 보다 효과적으로 제어하거나 열린 패스를 연장할 수 있습니다. 하지만 필요 이상으로 점을 추가하지 않는 것이 좋습니다. 패스의 점이 적을수록 편집, 표시 및 인쇄가 더 쉬워집니다. 필요 없는 점은 삭제하여 패스의 복잡도를 줄일 수 있습니다.

도구 상자에는 점을 추가하거나 삭제하는 세 가지 도구(펜 도구 , 고정점 추가 도구 및 고정점 삭제 도구)가 포함되어 있습니다.

기본적으로, 펜 도구는 선택한 패스 위에 놓으면 고정점 추가 도구로 바뀌고, 고정점 위에 놓으면 고정점 삭제 도구로 바뀝니다. Photoshop에서는 펜 도구를 기준점 추가 도구 또는 기준점 삭제 도구로 자동 변경하려면 옵션 막대에서 [자동 추가/삭제]를 선택해야 합니다.

Photoshop 및 InDesign에서는 동시에 여러 패스를 선택하여 편집할 수 있지만, Illustrator에서는 한 번에 한 패스에만 점을 추가하거나 삭제할 수 있습니다. Photoshop 및 InDesign에서는 고정점을 추가하는 중에 고정점을 클릭하고 드래그하여 패스 모양을 변경할 수 있습니다.

참고: 고정점을 삭제할 때 Delete 키, 백스페이스 키 및 Clear 키를 사용하거나 [편집] > [오리기] 또는 [편집] > [지우기] 명령을 사용하지 마십시오. 이러한 키 또는 명령을 사용하면 해당 점에 연결된 점과 선분이 삭제됩니다.

고정점 추가 또는 삭제

1 수정할 패스를 선택합니다.

2 [펜 도구], [고정점 추가 도구] 또는 [고정점 삭제 도구]를 선택합니다.

3 고정점을 추가하려면 패스 선분 위에 포인터를 놓고 클릭합니다. 고정점을 삭제하려면 고정점 위에 포인터를 놓고 클릭합니다.

Illustrator에서는 개체를 선택하고 [오브젝트] > [패스] > [고정점 추가]를 선택하여 고정점을 패스에 추가할 수 있습니다.

자동 펜 도구 전환을 사용하지 않거나 일시적으로 무시

고정점 추가 도구 또는 고정점 삭제 도구로의 펜 도구 자동 전환을 무시할 수 있습니다. 이 방법은 기존 패스 위에서 새 패스를 시작하려는 경우에 유용합니다.

- Photoshop의 경우, 옵션 막대에서 [자동 추가/삭제]를 선택 취소합니다.

- Illustrator 또는 InDesign의 경우, Shift 키를 누른 상태로 펜 도구를 선택한 패스나 고정점 위에 놓습니다. Shift 키가 펜 도구의 동작을 제한하지 않도록 하려면 마우스 단추를 놓기 전에 Shift 키를 놓습니다.
- Illustrator의 경우, [편집] > [환경설정] > [일반](Windows) 또는 Illustrator > [환경설정] > [일반](Mac OS)을 선택한 다음 [자동 추가/삭제 사용 안함]을 선택합니다.

둥근점과 모퉁이점 간에 변환

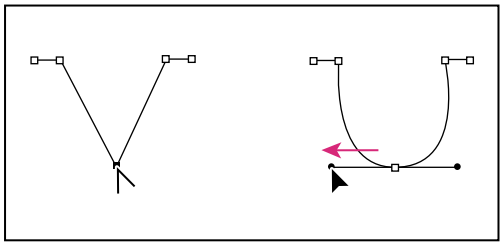
패스에는 모퉁이점과 곡점이라는 두 가지 고정추 점이 있을 수 있습니다. **모퉁이점**에서 패스는 갑자기 방향을 바꿉니다. 둥근 점에서 패스 선분은 연속적인 곡선으로 연결됩니다. [방향점 변환 도구]를 사용하면 고정추 점을 모퉁이점에서 곡점으로 또는 곡점에서 모퉁이점으로 변경할 수 있습니다.

1 [직접 선택 도구]를 사용하여 수정할 패스를 선택합니다.

2 [방향점 변환 도구]로 전환합니다. 필요하면 [펜 도구] 위에 포인터를 놓고 드래그하여 [방향점 변환 도구]를 선택합니다.

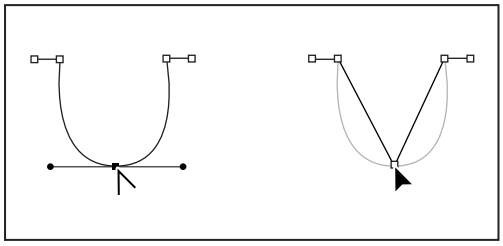
3 변환할 고정추 점 위에 [방향점 변환 도구]를 놓고 다음 중 하나를 수행합니다.

- 모퉁이점을 곡점으로 변환하려면 방향선을 모퉁이점 밖으로 드래그합니다.



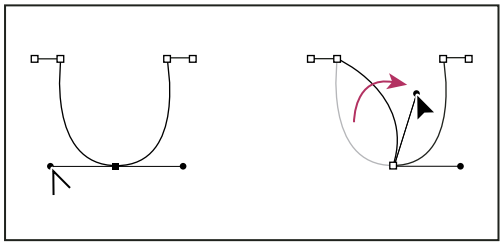
방향선을 모퉁이점의 바깥쪽으로 드래그하여 곡점 만들기

- 곡점을 방향선을 사용하지 않는 모퉁이점으로 변환하려면 곡점을 클릭합니다.



곡점을 클릭하여 모퉁이점 만들기

- 방향선을 사용하지 않는 모퉁이점을 독립된 방향선이 있는 모퉁이점으로 변환하려면 먼저 방향선을 모퉁이점 바깥쪽으로 드래그하여 곡점으로 만듭니다. 마우스 단추를 놓고 한쪽 방향선을 드래그합니다.
- 곡점을 독립적인 방향선이 있는 모퉁이점으로 변환하려면 한쪽 방향선을 드래그합니다.



곡점을 모퉁이점으로 변환

[방향점 변환 도구]를 일시적으로 [직접 선택 도구]로 전환하려면 Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누릅니다.

참조

301페이지의 “패스 정보”

302페이지의 “방향선 및 방향점 개요”

311페이지의 “패스 선분 조정”

가위 도구를 사용하여 패스 분할

고정추 점이나 선분의 패스, 그래픽 프레임 또는 빈 텍스트 프레임을 분할할 수 있습니다. 패스를 분할할 때 다음 사항에 유의하십시오.

- 닫힌 패스를 열린 두 개의 패스로 분할하려면 패스의 두 군데를 분할해야 합니다. 닫힌 패스를 한 번만 분할하면 중간에 끊긴 곳이 있는 단일 패스가 만들어집니다.
- 분할된 모든 패스는 원래 패스의 선 두께 및 칠 색상과 같은 설정을 그대로 유지합니다. 선 정렬을 내부에서 외부로 재설정해야 하는 경우도 있습니다.

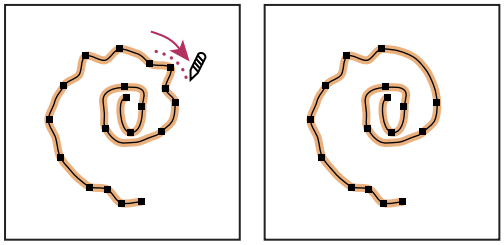
1 (선택 사항) 패스를 선택하여 현재 고정추 점을 확인합니다.

2 [가위 도구]를 선택하고 패스에서 분할할 위치를 클릭합니다. 선분 중간에서 패스를 분할하면 새로 만들어지는 두 끝점이 상대편 끝점 위에 표시되며 한 끝점이 선택됩니다.

3 [직접 선택 도구]를 사용하여 새 고정추 점이나 패스 선분을 조정합니다.

패스를 매끄럽게 하기

매끄럽게 도구를 사용하여 기존 패스 또는 패스 일부에서 불필요하게 튀어나온 부분을 제거할 수 있습니다. 매끄럽게 도구는 패스의 원래 모양을 최대한 유지합니다. 패스를 매끄럽게 하면 일반적으로 점 개수가 적어지므로 패스를 편집하고 표시하고 인쇄하기가 쉬워집니다.



매끄럽게 도구 사용 전(왼쪽)과 사용 후(오른쪽)의 패스

1 패스를 선택합니다.

2 [매끄럽게 도구]를 선택합니다.

참고: [연필 도구]가 선택되어 있는 경우, Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누르고 있으면 연필 도구가 일시적으로 매끄럽게 도구로 바뀝니다.

3 매끄럽게 하려는 패스 선분의 길이 방향으로 도구를 드래그합니다.

4 선이나 패스가 원하는 수준으로 매끄럽게 될 때까지 계속합니다.

5 매끄러움 정도를 변경하려면 [매끄럽게 도구]를 두 번 클릭하여 다음 옵션을 설정합니다.

정확도 패스를 수정해야 하는 곡선의 흩어짐 정도를 제어합니다. 정확도 값이 낮으면 포인터의 움직임과 거의 일치하는 들쭉날쭉한 곡선이 만들어집니다. 정확도 값이 높을수록 작은 포인터 움직임이 무시되어 더 매끄러운 곡선이 만들어집니다. 설정할 수 있는 픽셀 값의 범위는 0.5픽셀에서 20픽셀 사이입니다.

매끄러움 도구를 사용할 때 적용되는 매끄러움 정도를 제어합니다. 매끄러움의 범위는 0%에서 100% 사이이며, 값이 높을수록 패스가 더 매끄러워집니다.

선택 유지 (InDesign에만 해당)매끄럽게 한 후 패스를 선택된 상태로 유지할지 여부를 결정합니다.

닫힌 패스 또는 오브젝트의 모양 변경

1 [직접 선택 도구]를 사용하여 다음 중 하나를 수행합니다.

- 선택할 고정추 점 주위를 드래그합니다.
- Shift 키를 누른 채 선택할 고정추 점을 클릭합니다.

2 초점(선택한 패스 선분을 당기는 점)으로 사용할 고정추 점이나 패스 선분 위에 포인터를 놓고 해당 고정추 점이나 패스 선분을 클릭합니다.

3 강조 표시된 고정추 점을 드래그하여 패스를 조정합니다. 지정된 패스 선분의 이동량은 강조 표시된 점에서 떨어져 있는 거리에 비례합니다.

- 초점으로 사용되는 선택된 점은 드래그할 때 [선택 도구]의 움직임에 따라 이동됩니다.
- 초점이 아닌 선택된 점은 드래그되는 초점에 비례하여 이동됩니다.
- 선택되지 않은 고정추 점은 모양 변경의 영향을 받지 않습니다.

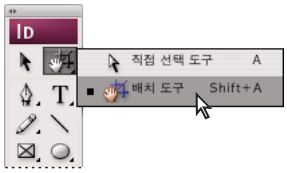
배치 도구를 사용하여 내용 자르기

InDesign의 [배치 도구]는 PageMaker의 [자르기 도구]와 비슷하게 작동합니다. [배치 도구]와 [선택 도구]를 함께 사용하여 프레임 내의 내용 위치를 조정하고 프레임 크기를 변경할 수 있습니다.

[배치 도구]는 상태에 따라 자동으로 바뀌는 동적 도구입니다. [배치 도구]를 그래픽 바로 위에 놓으면 [손 도구]로 바뀌어 프레임 내의 내용을 드래그할 수 있음을 나타냅니다. [배치 도구]를 텍스트 프레임 위에 놓으면 I형 포인터로 바뀌어 텍스트 삽입점을 나타냅니다.

[배치 도구]를 사용하여 인라인 이미지는 물론, 텍스트 프레임 및 단추 등의 이미지가 아닌 내용을 조정할 수도 있습니다.

1 도구 상자의 [직접 선택 도구] 위에 포인터를 놓고 마우스 단추를 누르고 있습니다. [배치 도구]가 나타나면 해당 도구를 선택합니다.

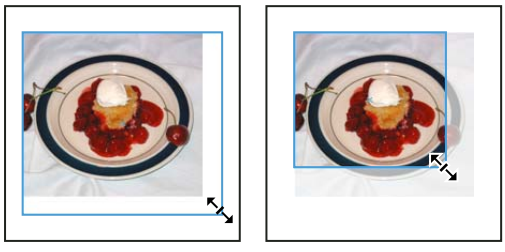


도구 상자에서 배치 도구 선택

2 자를 그래픽의 프레임을 선택합니다.

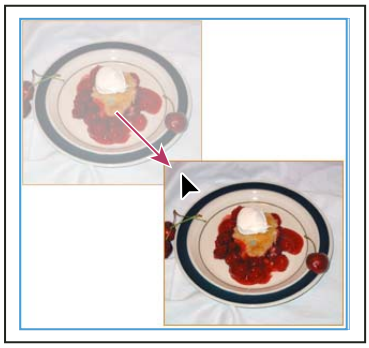
중요: 그래픽 자체가 아닌 프레임을 선택합니다.

3 그래픽 프레임의 크기를 조정하려면 프레임의 핸들 위에 [배치 도구]를 놓고 문서에 포함할 그래픽 부분만 선택되도록 드래그합니다. 그래픽의 더 많은 부분을 표시하려면 그래픽 가운데부터 바깥쪽 방향으로 드래그합니다.



그래픽 프레임 크기 조정
A. 프레임 늘리기 **B.** 프레임 줄이기

4 프레임 내의 그래픽을 이동하려면 그래픽 프레임의 내용 위에 [배치 도구]를 놓고 내용을 드래그합니다. [배치 도구]를 프레임의 내용 위에 놓으면 자동으로 [손 도구]로 바뀝니다.



프레임 내의 이미지 이동

배치 도구 옵션 설정

[배치 도구]를 사용하여 그래픽을 이동할 때 마우스 단추를 잠시 누르고 있으면 프레임 밖의 이미지 부분을 보여 주는 동적 그래픽 미리보기(흐린 이미지)가 표시됩니다. 이 미리보기의 표시 여부와 반응 시간은 사용자가 설정할 수 있습니다.

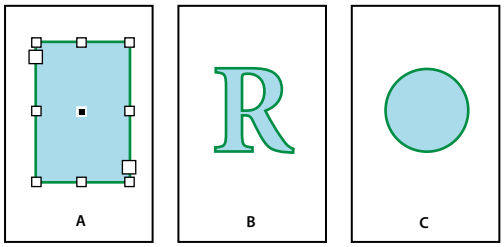
1 도구 상자에서 [배치 도구]를 두 번 클릭합니다.

2 [이미지의 마스크 부분 표시] 메뉴에서 원하는 옵션을 선택하여 해당 옵션에 따라 드래그 시 전체 이미지를 표시하거나 이미지를 표시하지 않도록 설정합니다.

선 설정 적용

선 설정

패스, 모양, 텍스트 프레임 및 텍스트 윤곽선에 선 설정을 적용할 수 있습니다. [선] 패널에서는 선의 두께 및 모양을 조정하고 선분 연결 방법, 시작 및 끝 모양, 모퉁이 옵션 등을 지정할 수 있습니다. 패스나 프레임을 선택한 경우 [컨트롤] 패널에서도 선 설정을 선택할 수 있습니다.



선 적용
A. 텍스트 프레임에 적용된 선 **B.** 텍스트 윤곽선에 적용된 선 **C.** 원에 적용된 선

동일한 선 설정을 자주 사용하는 경우 오브젝트 스타일에 설정을 저장하여 모든 오브젝트에 동일한 설정을 빠르게 적용할 수 있습니다. 자세한 내용은 171페이지의 “오브젝트 스타일 정보”를 참조하십시오.

1 수정할 선이 있는 패스를 선택합니다.

참고: [선택 도구]를 사용하여 패스를 선택하면 전체 오브젝트를 포함하는 테두리 상자가 활성화됩니다. 실제 패스를 보려면 [선택 도구] 대신 [직접 선택 도구]를 사용하여 패스를 선택하십시오.

2 [창] > [선]을 선택하여 [선] 패널을 표시합니다.

3 [두께]에서 메뉴의 선 두께를 선택하거나, 값을 직접 입력하고 Enter 키 또는 Return 키를 누릅니다.

참고: 0.25포인트보다 가는 선은 너무 가늘어서 이미지세터와 같은 고해상도 출력 장치에서 인쇄할 때 표시되지 않습니다. 선을 제거하려면 0을 입력합니다.

4 추가 옵션이 표시되지 않으면 패널 메뉴에서 [옵션 표시]를 선택하여 다른 선 특성을 표시합니다.

5 다른 선 특성을 원하는 대로 변경합니다.

참고: 선 색상을 변경하려면 도구 상자와 [색상견본] 패널을 사용하십시오. 자세한 내용은 404페이지의 "색상 적용"을 참조하십시오.

참조

318페이지의 "선 패널 옵션"

321페이지의 "모퉁이 효과 적용"

선 패널 옵션

마이터 제한 선 폭에 대한 점 길이의 제한을 지정합니다. 이 제한을 넘으면 마이터 연결이 경사 연결이 됩니다. 예를 들어, 값을 9로 설정하면 점 길이가 선 폭의 9배까지 될 수 있고 그 이상일 경우 경사 연결이 됩니다. 1에서 500 사이의 값을 입력하고 Enter 키 또는 Return 키를 누릅니다. 원형 연결에는 [마이터 제한]이 적용되지 않습니다.

끝모양 끝모양 스타일을 선택하여 열린 패스의 양쪽 끝점 모양을 지정합니다.

- **절단형** 끝점에 바로 접하는(끝점에서 정확히 끝나는) 사각형 끝모양을 만듭니다.
- **원형** 끝점에서 선 폭의 1/2 정도 연장되는 반원형 끝모양을 만듭니다.
- **돌출 사각형** 끝점에서 선 폭의 1/2 정도 연장되는 사각형 끝모양을 만듭니다. 이 옵션을 선택하면 선 두께가 패스 주위의 모든 방향으로 똑같이 연장됩니다.

참고: 닫힌 패스에도 끝모양 옵션을 지정할 수는 있지만 [가위 도구]로 오리는 등의 방법으로 패스를 열지 않으면 끝모양이 표시되지 않습니다. 또한 끝모양 스타일은 선이 두꺼울수록 더 잘 표시됩니다.

연결 모퉁이점의 선 모양을 지정합니다.

- **마이터 연결** 마이터의 길이가 마이터 제한 범위 내에 있을 경우 끝점에서 연장되는 뾰족한 모퉁이를 만듭니다.
- **원형 연결** 끝점에서 선 폭의 1/2 정도 연장되는 둥근 모퉁이를 만듭니다.
- **경사 연결** 끝점에 접하는 각진 모퉁이를 만듭니다.

참고: 모퉁이점이 없는 패스에도 마이터 옵션을 지정할 수는 있지만 모퉁이점을 추가하거나 곡점을 모퉁이점으로 변환하여 모퉁이점을 만들 때까지는 마이터 옵션이 적용되지 않습니다. 또한 마이터는 선이 두꺼울수록 더 잘 표시됩니다.

선 정렬 패스를 기준으로 선 위치를 지정하려면 이 아이콘을 클릭합니다.

유형 메뉴에서 선 유형을 선택합니다. [파선]을 선택하면 새 옵션 세트가 나타납니다.

시작 패스의 시작 모양을 선택합니다.

끝 패스의 끝 모양을 선택합니다.

간격 색상 패턴이 있는 선에서 대시, 점 또는 줄 사이의 공간에 표시할 색상을 지정합니다.

간격 색조 간격 색상을 지정한 경우 색조를 지정합니다.

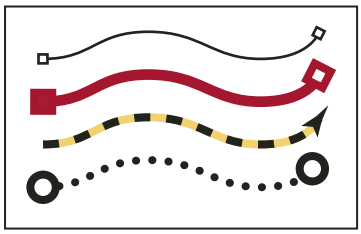
[선] 패널에서 파선을 정의할 수 있지만 그보다는 사용자 정의 선 스타일을 사용하여 파선을 만드는 것이 더 쉽습니다. 자세한 내용은 319페이지의 "사용자 정의 선 스타일 정의"를 참조하십시오.

시작 및 끝 모양 추가

시작 및 끝 모양을 지정할 때는 다음 사항에 유의하십시오.

- 사용 가능한 시작 모양과 끝 모양을 편집할 수는 없지만 다른 옵션을 추가하는 플러그인 소프트웨어를 설치하면 [선] 패널의 [시작] 및 [끝] 메뉴에 다른 모양이 추가될 수 있습니다.
- 시작 및 끝 모양의 크기는 선 두께에 비례하여 결정됩니다. 그러나 시작 또는 끝 모양을 추가해도 패스 길이는 변경되지 않습니다.
- 시작 및 끝 모양은 끝점의 방향선 각도와 일치하도록 자동으로 회전합니다.
- 시작 및 끝 모양은 열린 패스의 끝점에만 표시되고 파선의 각 대시에는 표시되지 않습니다.

- 열린 서브패스가 포함된 컴파운드 패스에 시작 및 끝 모양을 적용하면 열린 모든 서브패스에 동일한 시작 및 끝 모양이 사용됩니다.
- 닫힌 패스에도 시작 및 끝 모양을 적용할 수는 있지만 패스를 열지 않으면 시작 및 끝 모양이 표시되지 않습니다.



시작 및 끝 모양 샘플

시작 및 끝 모양 추가

[선] 패널의 [시작] 메뉴와 [끝] 메뉴를 사용하여 화살촉 또는 다른 모양을 열린 패스 끝에 추가할 수 있습니다.

1 [선택 도구]를 사용하여 열린 패스를 선택합니다.

2 [선] 패널의 [시작] 메뉴와 [끝] 메뉴에서 스타일을 선택합니다. [시작] 메뉴에서는 패스의 점이 그려진 순서를 기준으로 패스의 첫 번째 끝점에 적용할 모양을 지정하고 [끝] 메뉴에서는 마지막 끝점에 적용할 모양을 지정합니다.

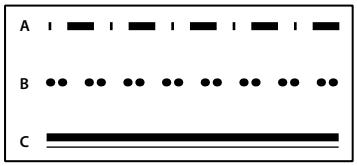
패스의 시작 모양과 끝 모양 바꾸기

1 [직접 선택 도구] 를 사용하여 고정추 점을 선택합니다.

2 [오브젝트] > [패스] > [패스 반전]을 선택합니다.

사용자 정의 선 스타일 정의

[선] 패널을 사용하여 사용자 정의 선 스타일을 만들 수 있습니다. 사용자 정의 선 스타일은 파선, 점선 또는 다중선이 될 수 있습니다. 스타일에서는 선의 패턴, 끝모양 및 모퉁이 특성을 정의할 수 있습니다. 오브젝트에 사용자 정의 선 스타일을 적용한 후 선의 두께, 간격 색상 및 시작/끝 모양 등의 다른 선 특성을 지정할 수 있습니다.



사용자 정의 선 스타일
A. 파선 **B.** 점선 **C.** 다중선

사용자 정의 선 스타일을 저장했다가 다른 InDesign 문서로 불러올 수 있습니다.

1 [창] > [선]을 선택하여 [선] 패널을 표시합니다.

2 패널 메뉴에서 [선 스타일]을 선택합니다.

3 [새로 만들기]를 클릭합니다.

4 선 스타일의 이름을 입력합니다.

5 [유형]에서 다음 중 하나를 선택합니다.

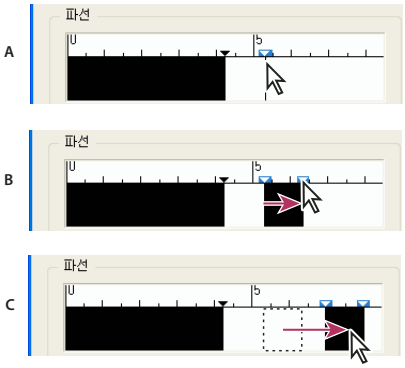
- 일정 간격 또는 다양한 간격으로 대시를 표시하는 스타일을 정의하려면 [파선]을 선택합니다.
- 하나 이상의 평행선이 있는 스타일을 정의하려면 [다중선]을 선택합니다.
- 일정 간격 또는 다양한 간격으로 점을 표시하는 스타일을 정의하려면 [점선]을 선택합니다.

대화 상자의 옵션은 선택 항목에 맞게 변경됩니다.

6 [패턴 길이]에서 반복 패턴의 길이를 지정합니다. 이는 파선 또는 점선 스타일에만 해당됩니다. 지정한 길이에 맞게 눈금자가 업데이트됩니다.

7 선 패턴을 정의하려면 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 눈금자를 클릭하여 새 대시, 점 또는 줄을 추가합니다.
- 대시, 점 또는 줄을 드래그하여 이동합니다.
- 대시의 폭을 조정하려면 해당 눈금자 표시자 를 이동합니다. 대시를 선택한 다음 [시작](눈금자에서 대시가 시작되는 위치)과 [길이]에 값을 입력할 수도 있습니다.
- 점의 위치를 조정하려면 해당 눈금자 표시자 를 이동합니다. 점을 선택한 다음 [가운데](점의 가운데 위치)에 값을 입력할 수도 있습니다.
- 줄 두께를 조정하려면 해당 눈금자 표시자 를 이동합니다. 줄을 선택한 다음 [시작]과 [폭]에 선 두께에 대한 백분율 단위로 값을 입력할 수도 있습니다.
- 대시, 점 또는 줄을 삭제하려면 삭제할 항목을 눈금자 창 밖으로 드래그합니다. 그러나 사용자 정의 선 스타일에는 대시, 점 또는 줄이 하나 이상 있어야 합니다.



새 선 스타일 대화 상자에서 파선 만들기
A. 클릭하여 패턴에 대시 추가 **B.** 표시자를 드래그하여 대시 폭 늘리기 **C.** 대시를 드래그하여 대시 사이의 간격 조정

8 다른 선 두께로 선을 미리보려면 [미리보기 두께] 옵션을 사용하여 선 두께를 지정합니다.

9 파선과 점선 패턴의 경우 [모퉁이] 옵션을 사용하여 모퉁이 주위에서 일정한 패턴을 유지하기 위해 대시 또는 점의 위치를 지정할 방법을 결정합니다.

10 파선 패턴의 경우 [끝모양]의 스타일을 선택하여 대시의 끝모양을 지정합니다. 이 설정은 [선] 패널의 [끝점] 설정보다 우선합니다.

11 다음 중 하나를 수행합니다.

- 선 스타일을 저장하고 다른 선 스타일을 정의하려면 [추가]를 클릭합니다. 대화 상자를 종료하려면 [완료]를 클릭합니다.
- [확인]을 클릭하여 선 스타일을 저장하고 대화 상자를 종료합니다.

사용자 정의 선 스타일 저장

다른 InDesign 문서에서 사용할 사용자 정의 선 스타일을 저장할 수 있습니다.

사용자 정의 선 스타일 저장

1 [선] 패널 메뉴에서 [선 스타일]을 선택합니다.

2 사용자 정의 선 스타일을 선택하고 [저장]을 클릭합니다.

참고: 대괄호로 묶인 기본 선 스타일은 저장하거나 편집할 수 없습니다.

3 선 스타일 파일(.inst)의 이름과 위치를 지정하고 [확인]을 클릭합니다.

사용자 정의 선 스타일을 불러오려면

1 [선] 패널 메뉴에서 [선 스타일]을 선택합니다.

2 [불러오기]를 클릭합니다.

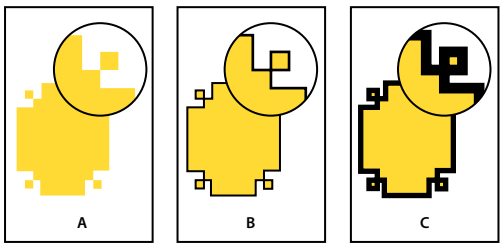
3 가져올 사용자 정의 선 스타일이 있는 선 스타일 파일(.inst)을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

사용자 정의 선 스타일을 적용하려면

❖ 패스나 프레임을 선택하고 [선] 패널의 [유형] 메뉴에서 사용자 정의 선 스타일을 선택합니다.

모퉁이 효과 적용

[모퉁이 옵션] 명령을 사용하여 패스에 모퉁이 스타일을 빠르게 적용할 수 있습니다. 단순하고 둥근 모퉁이 효과부터 돌림무늬 모퉁이 효과에 이르는 다양한 모퉁이 효과를 사용할 수 있습니다.



모퉁이 모양에 선 두께를 다양하게 적용한 결과
A. 선이 없는 돌림무늬 모퉁이 효과 **B.** 1포인트 두께의 선이 있는 돌림무늬 모퉁이 효과 **C.** 4포인트 두께의 선이 있는 돌림무늬 모퉁이 효과

모퉁이 효과 적용

1 [선택 도구]를 사용하여 패스를 선택합니다.

2 [오브젝트] > [모퉁이 옵션]을 선택합니다.

3 [효과] 메뉴에서 모퉁이 효과를 선택합니다.

4 [크기]에 값을 입력하여 각 모퉁이점에 적용할 모퉁이 효과의 반경을 지정합니다.

5 효과를 적용하기 전에 적용 결과를 보려면 [미리보기]를 선택합니다. 그런 다음 [확인]을 클릭합니다.

모퉁이 효과 적용에 대한 팁

다음 사항에 주의하십시오.

- 다른 효과를 추가하는 플러그인 소프트웨어를 설치하면 [선] 패널의 [모퉁이 옵션] 명령에 다른 모양이 추가될 수 있습니다.
- 모퉁이 효과는 패스의 모든 모퉁이점에 나타나지만 곡점에는 나타나지 않습니다. 패스의 모퉁이점을 이동하면 해당 효과의 각도도 자동으로 변경됩니다.
- 모퉁이 효과로 인해 패스 모양이 많이 바뀔 경우(예를 들어, 안쪽 또는 바깥쪽으로 돌출되는 부분이 생기는 경우) 프레임과 프레임 내용 또는 레이아웃의 다른 부분이 상호 작용하는 방식에 영향을 줄 수 있습니다. 모퉁이 효과의 크기를 늘리면 기존 텍스트 감싸기 또는 프레임 인세트가 프레임 바깥쪽으로 밀릴 수 있습니다.
- 모퉁이 효과를 편집할 수는 없지만 모퉁이 반경을 변경하거나 선을 수정하여 모퉁이 모양을 변경할 수는 있습니다.
- 모퉁이 효과를 적용했는데 모퉁이 효과가 표시되지 않으면 패스에 모퉁이점이 있는지 확인하고 선 색상 또는 그라디언트가 적용되었는지 확인합니다. 그런 다음 [모퉁이 옵션] 대화 상자에서 [크기] 옵션을 늘리거나 [선] 패널에서 선 두께를 늘립니다.

컴파운드 패스 및 모양

컴파운드 패스 정보

여러 개의 패스를 컴파운드 패스라는 단일 오브젝트로 결합할 수 있습니다. 다음과 같은 경우 컴파운드 패스를 만듭니다.

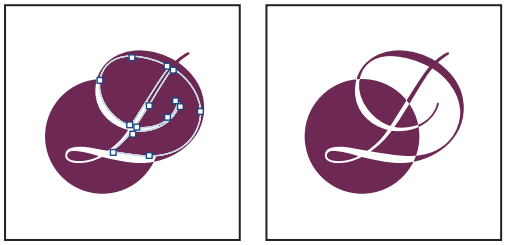
- 패스에 투명한 구멍을 추가하려는 경우.
- [윤곽선 만들기] 명령을 사용하여 문자를 편집 가능한 활자 디자인으로 변환할 때 *o*와 *e*와 같은 일부 텍스트 문자 내의 투명한 구멍을 유지하려는 경우. [윤곽선 만들기] 명령을 사용하면 항상 컴파운드 패스가 만들어집니다.

- 그라디언트를 적용하거나 여러 패스에 분산되는 내용을 추가하려는 경우. [그라디언트 도구]를 사용하여 여러 오브젝트에 분산되는 그라디언트를 적용할 수도 있지만 컴파운드 패스에 그라디언트를 적용하면 나중에 아무 서브패스나 선택하여 전체 그라디언트를 편집할 수 있으므로 더 좋습니다. [그라디언트 도구]를 사용할 경우 나중에 편집하려면 원래 선택한 패스를 모두 선택해야 합니다.

컴파운드 패스를 편집할 때 최상의 작업 방법

컴파운드 패스를 편집할 때는 다음 사항에 유의하십시오.

- 선과 칠 등의 패스 특성을 변경하면 사용하는 선택 도구나 선택하는 서브패스 수에 관계없이 항상 합성 패스의 모든 서브패스도 변경됩니다. 결합할 패스의 개별 선 및 칠 특성을 유지하려면 패스를 합성하지 말고 그룹화합니다.
- 컴파운드 패스에서 그라디언트나 내부에 붙인 이미지와 같이 패스의 테두리 상자를 기준으로 위치가 지정되는 모든 효과는 실제로 전체 컴파운드 패스(서브패스를 모두 포함하는 패스)의 테두리 상자를 기준으로 위치가 지정됩니다.
- 컴파운드 패스를 만들고 해당 속성을 변경한 다음 [풀기] 명령을 사용하여 컴파운드 패스를 풀면 풀린 패스는 원래 속성으로 돌아가는 것이 아니라 컴파운드 패스의 속성을 그대로 유지합니다.
- 문서에 많은 곡점이 사용된 컴파운드 패스가 들어 있는 경우 일부 출력 장치에서 인쇄할 때 문제가 발생할 수 있습니다. 문제가 발생하면 컴파운드 패스를 단순하게 하거나 제거하거나 Adobe Photoshop 등의 프로그램을 사용하여 비트맵 이미지로 변환합니다.
- 컴파운드 패스에 칠을 적용하면 원하는 위치에 구멍이 나타나지 않을 수 있습니다. 사각형 등의 간단한 패스에서는 패스로 둘러싸인 영역이 안쪽, 즉 칠할 수 있는 영역이므로 이를 확인하기가 쉽습니다. 그러나 컴파운드 패스에서는 컴파운드 패스의 서브패스가 교차하면서 만들어진 영역이 안쪽(칠할 영역)인지 또는 바깥쪽(투명한 구멍)인지 InDesign에서 결정해야 합니다. 각 서브패스의 방향, 즉 해당 점이 만들어진 순서에 따라 정의된 영역이 안쪽인지 또는 바깥쪽인지가 결정됩니다. 구멍으로 표시할 서브패스가 칠해지거나 칠할 서브패스가 구멍으로 표시되면 해당 서브패스의 방향을 반대로 바꿉니다.



동일한 패스 방향(왼쪽)과 반대 패스 방향(오른쪽)을 사용하는 두 개의 서브패스가 있는 컴파운드 패스

컴파운드 패스 만들기

둘 이상의 열리거나 닫힌 패스에서 컴파운드 패스를 만들 수 있습니다. 컴파운드 패스를 만들면 원래 선택한 패스는 모두 새 컴파운드 패스의 서브패스가 됩니다. 선택한 패스에는 스택 순서에서 가장 아래쪽에 있는 오브젝트의 선 및 칠 설정이 적용됩니다.

참고: 선택한 오브젝트 하나 이상에 텍스트나 가져온 이미지 등의 내용이 있으면 컴파운드 패스의 특성과 내용은 가장 아래쪽 오브젝트의 특성과 내용으로 설정됩니다. 선택한 오브젝트 중 가장 아래쪽 오브젝트에 내용이 없으면 이 오브젝트는 컴파운드 패스에 영향을 주지 않습니다.

[직접 선택 도구]로 서브패스 하나의 고정추 점을 선택하여 컴파운드 패스의 모양을 부분적으로 변경할 수 있습니다.

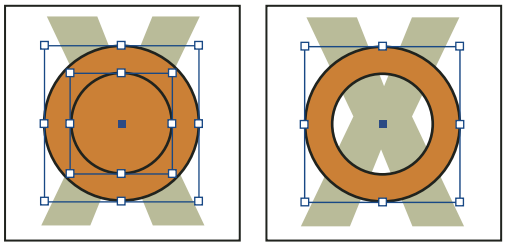
1 [선택 도구]를 사용하여 컴파운드 패스에 포함할 모든 패스를 선택합니다.

2 [오브젝트] > [패스] > [컴파운드 패스 만들기]를 선택합니다. 선택한 패스가 겹치는 모든 위치에 구멍이 나타납니다.

서브패스로 만들어진 구멍을 칠하거나 서브패스를 구멍으로 바꿀 수 있습니다. [직접 선택 도구]를 사용하여 변경할 서브패스의 점을 선택합니다. 그런 다음 [오브젝트] > [패스] > [패스 반전]을 선택합니다.

구멍을 컴파운드 패스의 칠로 변경

각 서브패스의 방향, 즉 각 서브패스의 점이 만들어진 순서에 따라 서브패스에서 정의하는 영역이 안쪽(칠할 영역)인지 또는 바깥쪽(비어 있음)인지가 결정됩니다. 컴파운드 패스에서 구멍이 필요한 위치에 표시되지 않을 경우 서브패스의 방향을 반대로 바꿀 수 있습니다.



개별적인 닫힌 패스 두 개(왼쪽)와 같은 컴파운드 패스의 서브패스 두 개(오른쪽). 컴파운드 패스에서는 가운데 원을 구멍으로 사용합니다.

1 Illustrator에서 컴파운드 패스가 0이 아닌 굴곡 칠 규칙을 사용하는지 확인합니다.

2 [직접 선택 도구]를 사용하여 반전할 컴파운드 패스 부분이나 해당 부분의 점을 선택합니다. 전체 컴파운드 패스를 선택하면 안됩니다.

3 다음 중 하나를 수행합니다.

- Illustrator의 [속성] 패널에서 [패스 방향 반전 끔] 단추나 [패스 방향 반전 켬] 단추를 클릭합니다.
- InDesign에서 [오브젝트] > [패스] > [패스 반전]을 선택합니다.

컴파운드 패스 분리

컴파운드 패스를 풀어 분리할 수 있습니다. 이렇게 하면 각 서브패스가 독립적인 패스로 바뀝니다.

1 [선택 도구] 를 사용하여 컴파운드 패스를 선택합니다.

2 [오브젝트] > [컴파운드 패스] > [풀기]를 선택합니다.

참고: 선택한 컴파운드 패스가 프레임 내에 있거나 패스에 텍스트가 들어 있으면 [풀기] 명령을 사용할 수 없습니다.

컴파운드 패스의 구멍 변경

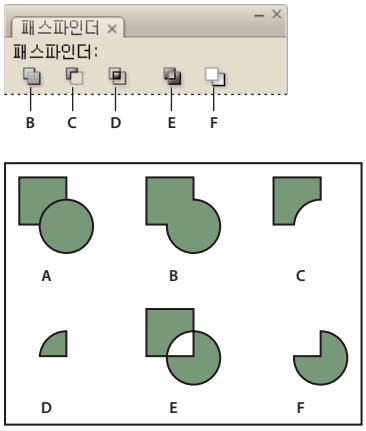
서브패스로 만들어진 구멍을 제거하거나 서브패스의 방향을 반대로 바꿔 구멍을 만드는 서브패스를 칠할 수 있습니다.

1 [직접 선택 도구] 를 사용하여 방향을 바꿀 서브패스의 점을 선택합니다. 전체 컴파운드 패스를 선택하지 않도록 합니다.

2 [오브젝트] > [패스] > [패스 반전]을 선택합니다.

컴파운드 모양 만들기

[패스파인더] 패널([창] > [오브젝트 및 레이아웃] > [패스파인더])을 사용하여 컴파운드 모양을 만들 수 있습니다. 컴파운드 모양은 단순 패스/컴파운드 패스, 텍스트 프레임, 텍스트 윤곽선 또는 기타 모양으로 구성될 수 있습니다. [패스파인더] 패널에서 선택하는 단추에 따라 컴파운드 모양의 표시 방식이 달라집니다.



패스파인더 패널
A. 원래 오브젝트 **B.** 더하기 **C.** 빼기 **D.** 교차 **E.** 오버랩 제외 **F.** 이면 오브젝트 제외

더하기 모든 오브젝트의 윤곽선을 따라 단일 모양을 만듭니다.

빼기 앞의 오브젝트가 맨 뒤의 오브젝트에 "구멍을 뚫습니다".

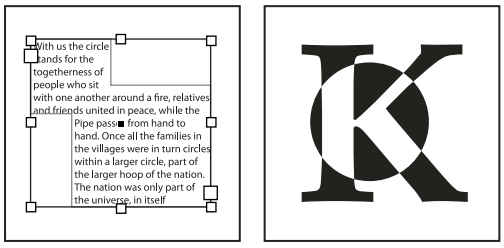
교차 오버랩되는 영역에서 모양을 만듭니다.

오버랩 제외 오버랩되지 않는 영역에서 모양을 만듭니다.

이면 오브젝트 제외 뒤의 오브젝트가 맨 앞의 오브젝트에 "구멍을 뚫습니다".

대부분의 경우 만들어진 모양에는 맨 앞 오브젝트의 특성(칠, 선, 투명도, 레이어 등)이 적용됩니다. 그러나 모양을 빼는 경우에는 앞의 오브젝트가 삭제되므로 맨 뒤 오브젝트의 특성이 만들어진 모양에 적용됩니다.

컴파운드 모양에 텍스트 프레임이 포함되어 있으면 테스트 프레임의 모양은 변경되지만 텍스트는 똑같이 유지됩니다. 텍스트를 변경하려면 텍스트 윤곽선을 사용하여 컴파운드 패스를 만듭니다.



텍스트 프레임으로 사용된 컴파운드 모양(왼쪽)과 텍스트 윤곽선에서 만든 컴파운드 모양(오른쪽)

참조

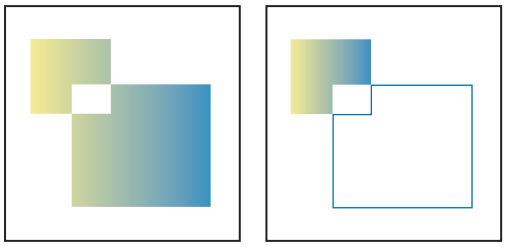
325페이지의 "텍스트 윤곽선에서 패스 만들기"

321페이지의 "컴파운드 패스 정보"

354페이지의 "오브젝트 선택"

컴파운드 모양 만들기

컴파운드 모양을 단일 단위로 사용하여 작업하거나 해당 구성 요소 패스를 풀어 개별적으로 작업할 수 있습니다. 예를 들어, 컴파운드 모양의 일부에만 그라디언트 칠을 적용하고 모양의 나머지 부분은 칠하지 않은 상태로 둘 수 있습니다.



컴파운드 모양에 적용된 그라디언트(왼쪽)와 컴파운드 모양의 일부에만 적용된 그라디언트(오른쪽)

1 [창] > [오브젝트 및 레이아웃] > [패스파인더]를 선택하여 패널을 엽니다.

2 컴파운드 모양에 결합할 오브젝트를 선택합니다.

3 [패스파인더] 패널의 단추를 클릭합니다.

[오브젝트] > [패스파인더] 하위 메뉴에서 명령을 선택할 수도 있습니다.

컴파운드 모양의 패스 풀기

❖ 컴파운드 모양을 선택합니다. [오브젝트] 메뉴에서 [컴파운드 패스] > [풀기]를 선택합니다. 컴파운드 모양이 각 구성 요소 패스로 분리됩니다.

개별 패스에 적용한 변경 내용을 그대로 유지하면서 구성 요소 패스를 다시 그룹화하려면 [오브젝트] 메뉴에서 [컴파운드 패스] > [만들기] 대신 [그룹]을 선택합니다.

텍스트 윤곽선에서 패스 만들기

[윤곽선 만들기] 명령을 사용하여 선택한 텍스트 문자를 다른 패스와 마찬가지로 편집하고 조정할 수 있는 컴파운드 패스 세트로 변환할 수 있습니다. [윤곽선 만들기] 명령은 크게 표시되는 문자에 효과를 적용하는 데는 유용하지만 본문이나 그 밖의 작은 문자에는 거의 사용되지 않습니다.

단순히 텍스트 문자에 색상 선이나 그라디언트 칠 또는 선을 적용하려면 텍스트를 윤곽선으로 변환할 필요가 없습니다. 도구 상자와 [색상견본], [색상] 또는 [그라디언트] 패널을 사용하여 선택한 문자의 선 또는 칠에 직접 색상과 그라디언트를 적용할 수 있습니다.

[윤곽선 만들기] 명령은 실제 Type 1, TrueType 또는 OpenType 파일에서 글꼴 윤곽선 정보를 가져옵니다. 윤곽선을 만들면 현재 위치에서 문자가 변환되고 선과 칠 등의 그래픽 서식은 모두 그대로 유지됩니다.

참고: 일부 글꼴 제조업체에서는 윤곽선을 만드는 데 필요한 정보를 차단합니다. 이렇게 보호된 글꼴을 선택하고 [문자] > [윤곽선 만들기]를 선택하면 글꼴을 변환할 수 없다는 메시지가 표시됩니다.

문자를 윤곽선으로 변환하면 문자 크기가 작을 때 시스템에서 최적화된 상태로 표시하거나 인쇄할 수 있도록 문자 모양을 조정하기 위해 윤곽선 글꼴과 함께 제공되는 지침인 힌트가 손실됩니다. 따라서 윤곽선으로 변환된 문자는 작은 크기 또는 저해상도로 렌더링될 경우 잘 표시되지 않을 수 있습니다.

문자를 윤곽선으로 변환한 후 다음 중 원하는 작업을 수행할 수 있습니다.

- [직접 선택 도구] 로 개별 고정추 점을 드래그하여 활자 디자인을 변경할 수 있습니다.
- [편집] > [안쪽에 붙이기] 명령으로 이미지를 변환된 윤곽선에 붙여 이미지를 마스크할 수 있습니다.
- 윤곽선에 텍스트를 입력하거나 삽입할 수 있도록 변환된 윤곽선을 텍스트 프레임으로 사용할 수 있습니다.
- 활자 디자인의 선 특성을 변경할 수 있습니다.
- 텍스트 윤곽선을 사용하여 컴파운드 모양을 만들 수 있습니다.



텍스트 윤곽선 작업
A. 텍스트 윤곽선으로 변환하기 전의 문자 **B.** 안쪽에 이미지를 붙인 텍스트 윤곽선 **C.** 텍스트 프레임으로 사용된 텍스트 윤곽선

변환된 텍스트 윤곽선은 컴파운드 패스 세트가 되므로 [직접 선택 도구]를 사용하여 변환된 윤곽선의 개별 서브패스를 편집할 수 있습니다. 문자 윤곽선을 컴파운드 패스에서 풀어 독립 패스로 분리할 수도 있습니다.

참조

321페이지의 “컴파운드 패스 정보”

텍스트 윤곽선을 패스로 변환

기본적으로 문자에서 윤곽선을 만들면 원래 텍스트는 제거됩니다. 그러나 원하는 경우 텍스트 내용이 손실되지 않도록 원래 텍스트의 사본 위에 윤곽선이 표시되게 할 수 있습니다.

텍스트 프레임에서 문자를 선택하고 윤곽선으로 변환하면 변환된 윤곽선은 텍스트와 함께 이동하는 고정된(인라인) 오브젝트가 됩니다. 변환된 텍스트는 더 이상 실제 문자가 아니므로 [문자 도구]를 사용하여 강조하거나 편집할 수 없습니다. 또한 조판 컨트롤이 더 이상 적용되지 않습니다. 따라서 윤곽선으로 변환할 문자의 조판 설정이 적절한지 확인하고 원래 텍스트의 사본을 만들어 두는 것이 좋습니다.

1 [선택 도구] 를 사용하여 텍스트 프레임을 선택하거나, [문자 도구]를 사용하여 문자를 하나 이상 선택합니다.

2 [문자] > [윤곽선 만들기]를 선택합니다.

텍스트 윤곽선의 사본을 패스로 변환

1 [선택 도구] 를 사용하여 텍스트 프레임을 선택하거나, [문자 도구]를 사용하여 문자를 하나 이상 선택합니다.

2 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 [문자] > [윤곽선 만들기]를 선택합니다. 사본은 원본의 정확히 위쪽에 만들어집니다. 원하는 경우 [선택 도구]로 드래그하여 위치를 조정합니다.

12장: 그래픽

InDesign에서 제공하는 다양한 용도의 가져오기 기능을 사용하여 Photoshop의 이미지와 Illustrator의 그림을 비롯한 다른 많은 프로그램 및 파일 형식의 그래픽을 통합할 수 있습니다. PDF 파일 및 다른 InDesign 파일의 페이지를 InDesign 문서로 가져올 수도 있습니다.

그래픽 형식 이해

올바른 그래픽 형식 선택

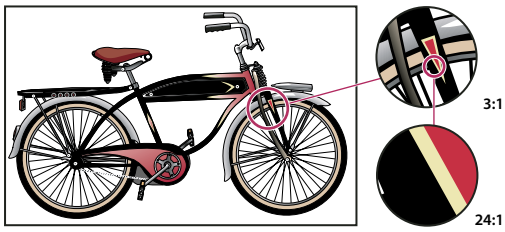
InDesign에서는 다양한 그래픽 파일 형식을 가져올 수 있습니다. 사용할 형식은 문서 생성을 도울 서비스 공급업체에 문의하십시오. 그런 다음 프로젝트에 가장 적합한 형식과 옵션을 기초로 문서를 계획할 수 있습니다.

다음 표에서는 디자인하는 각 문서 종류에 가장 적합한 그래픽 형식을 간단히 설명합니다.

최종 출력	그래픽 유형	형식
고해상도(1000dpi 이상)	벡터 그래픽	Illustrator, EPS, PDF
	비트맵 이미지	Photoshop, TIFF, EPS, PDF
원색 분판	벡터 그래픽	Illustrator, EPS, PDF
	컬러 비트맵 이미지	Photoshop, CMYK TIFF, DCS, EPS, PDF
	색상 관리 그래픽	Illustrator, Photoshop, RGB TIFF, RGB EPS, PDF
저해상도 인쇄 또는 온라인 보기용 PDF	모두	형식 관계없음(BMP 이미지만)
웹	모두	형식 관계없음(InDesign에서 HTML로 내보낼 때 그래픽을 JPEG 및 GIF로 변환)

벡터 그래픽 정보

벡터 그래픽(벡터 모양 또는 벡터 개체라고도 함)은 기하학적 특성에 따라 이미지를 묘사하는 벡터라는 수학적 개체에 의해 정의된 선과 곡선으로 구성됩니다.



각각 다른 배율로 확대한 벡터 이미지의 예

크기를 조정하거나, PostScript 프린터로 인쇄하거나, PDF 파일로 저장하거나, 벡터 기반 그래픽 응용프로그램으로 가져올 때 가장자리를 뚜렷하게 유지하는 벡터 그래픽은 해상도의 영향을 받지 않으므로 선명도를 유지하면서 벡터 그래픽을 자유롭게 이동하거나 수정할 수 있습니다. 따라서 로고와 같이 다양한 크기 및 여러 출력 매체에서 사용될 아트워크에는 벡터 그래픽이 가장 적합합니다.

Adobe Creative Suite에서 그리기 및 모양 도구를 사용하여 만드는 벡터 개체가 벡터 그래픽의 예입니다. [복사] 및 [붙여넣기] 명령을 사용하여 Creative Suite 구성 요소 간에 벡터 그래픽을 복제할 수 있습니다.

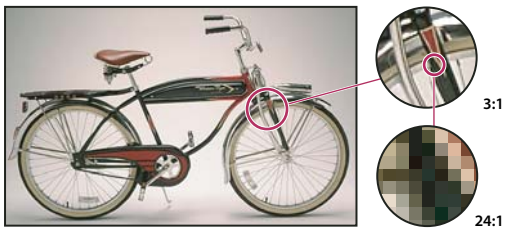
참조

328페이지의 “비트맵 이미지 정보”

비트맵 이미지 정보

기술적 용어로 **래스터 이미지**라고 하는 비트맵 이미지는 그림 요소(픽셀)의 사각형 격자를 사용하여 이미지를 표현합니다. 각 픽셀에는 특정 위치와 색상값이 할당되어 있습니다. 즉, 비트맵 이미지를 사용하여 작업할 때는 개체나 모양 대신 픽셀을 편집합니다. 비트맵 이미지는 음영과 색상의 미세한 그라디언트를 더욱 효과적으로 표현해 낼 수 있으므로 사진이나 디지털 페인팅과 같은 연속톤 이미지에 사용되는 가장 일반적인 디지털 형식입니다.

비트맵 이미지의 픽셀 수는 고정되어 있으므로 해상도에 따라 이미지가 다르게 보입니다. 따라서 화면에서 이미지를 확대하거나 이미지를 만들었을 때보다 더 낮은 해상도로 인쇄하면 이미지가 선명하지 않고 경계선이 고르지 않게 나타날 수 있습니다.



각각 다른 배율로 확대한 비트맵 이미지의 예

비트맵 이미지는 때때로 큰 저장 공간을 필요로 하며, 특정 Creative Suite 구성 요소에서 사용할 때 파일 크기를 작게 유지하기 위해 압축해야 할 수도 있습니다. 예를 들어, 레이아웃으로 가져오기 전에 원래 응용프로그램에서 이미지 파일을 압축합니다.

참고: Adobe Illustrator에서 필터, 효과 및 그래픽 스타일을 사용하여 아트워크에 비트맵 효과를 만들 수 있습니다.

참조

327페이지의 “벡터 그래픽 정보”

최종 출력을 위한 이미지 해상도 지침

비트맵 이미지는 일반적으로 인치당 픽셀 수(ppi)로 측정되며, 포함되는 픽셀 수는 고정되어 있습니다. 고해상도 이미지에는 저해상도에서 같은 크기로 이미지를 인쇄했을 때보다 더 작은 픽셀들이 훨씬 많이 들어 있습니다. 예를 들어, 해상도가 72ppi인 1x1인치 이미지에는 총 5184픽셀(가로 72픽셀x세로 72픽셀=5184)이 들어 있습니다. 그러나 같은 1x1인치 크기의 이미지라도 해상도가 300ppi이면 총 90,000픽셀이 들어 있습니다.

불러온 비트맵 이미지의 경우 이미지 해상도는 소스 파일에 따라 결정됩니다. 비트맵 효과에 대해 사용자 정의 해상도를 지정할 수 있습니다. 사용할 이미지 해상도를 결정할 때는 최종적으로 사용할 매체를 고려해야 합니다. 다음 사항을 참고하여 필요한 이미지 해상도를 결정할 수 있습니다.

상업용 인쇄 상업용으로 인쇄하려면 사용하는 인쇄기(dpi)와 스크린 빈도(lpi)에 따라 150~300ppi 또는 그 이상의 이미지가 필요합니다. 제작을 결정하기 전에 항상 시험 인쇄 서비스 공급업체에 문의하십시오. 상업용으로 인쇄할 때는 고해상도 이미지가 많이 필요하므로 이미지 작업 시 화면에 이미지를 표시하는 데 오랜 시간이 걸릴 수 있습니다. 따라서 레이아웃용으로 저해상도 버전을 사용했다가 나중에 인쇄할 때 고해상도 버전으로 바꿀 수 있습니다.

Illustrator와 InDesign에서 [링크] 패널을 사용하여 저해상도 버전으로 작업할 수 있습니다. InDesign에서는 [보기] > [화면 표시 성능] 메뉴에서 [일반 표시] 또는 [빠른 표시]를 선택할 수 있고, Illustrator에서는 [보기] > [윤곽선]을 선택하거나 [성능 표시] 환경설정에서 설정을 변경할 수 있습니다. 서비스 공급업체에서 OPI(Open Prepress Interface)를 지원하는 경우 공급업체에서 저해상도 이미지를 제공할 수도 있습니다.

데스크탑 인쇄 데스크탑 인쇄의 경우 일반적으로 72ppi(300ppi 프린터에서 인쇄된 사진일 경우)에서 150ppi(최대 1000ppi 장치에서 인쇄된 사진일 경우) 범위 내의 이미지가 필요합니다. 라인 아트(1비트 이미지)의 경우 그래픽의 해상도와 프린터의 해상도가 같도록 합니다.

웹 게시 온라인으로 게시하려면 대개 이미지의 픽셀 치수가 대상 모니터에 맞아야 하므로 이미지 치수는 일반적으로 폭 500픽셀, 높이 400픽셀 미만이어야 브라우저 창 컨트롤이나 캡션 같은 레이아웃 요소가 올바르게 표시될 수 있습니다. Windows 기반 이미지의 경우 96ppi, Mac OS 기반 이미지의 경우 72ppi의 화면 해상도로 원본 이미지를 만들면 일반 웹 브라우저에

나타나는대로 이미지를 볼 수 있습니다. 온라인으로 게시할 때는 PDF 문서에서 사용자가 내용을 자세히 보기 위해 확대할 수 있도록 하거나 필요에 따라 인쇄할 수 있는 문서를 제작하려는 경우에만 이 범위 이상의 해상도가 필요합니다.

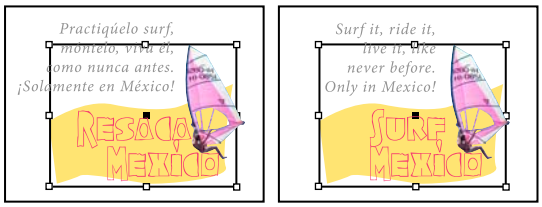
Adobe 응용프로그램의 파일 가져오기

Adobe Illustrator 그래픽 가져오기

Illustrator 그래픽을 가져오는 방법은 그래픽을 가져온 후 얼마나 많이 편집해야 하는지에 따라 달라집니다. Illustrator 그래픽은 해당 기본 형식(.ai)으로 InDesign에 가져올 수 있습니다.

InDesign에서 레이어 가시성을 조정하려면

[가져오기] 명령을 사용하여 그래픽을 가져옵니다. 그래픽을 편집하려면 [편집] > [원본 편집]을 선택하여 그래픽을 Illustrator에서 엽니다. 예를 들어, 다국어 발행물의 경우 하나의 그림을 만들고 여기에 텍스트 레이어를 언어별로 하나씩 포함할 수 있습니다. 그림을 InDesign의 단일 오브젝트로 변형할 수 있지만 그림 내의 패스, 오브젝트 또는 텍스트를 편집할 수는 없습니다.



스페인어 및 영어 레이어가 사용된 파일

InDesign에서 오브젝트와 패스를 편집하려면

Illustrator의 아트를 복사하여 InDesign 문서에 붙입니다. 예를 들어, 잡지에서 각 발행물에 동일한 디자인 요소를 사용하지만 해당 요소의 색상은 매월 변경할 수 있습니다. InDesign에 그래픽을 붙이고 적절한 InDesign 도구를 사용하여 오브젝트의 색, 패스 및 투명도를 변경할 수 있습니다.

참조

344페이지의 “그래픽의 화면 표시 성능 제어”

341페이지의 “가져온 이미지의 레이어 가시성 제어”

Adobe Illustrator에서 레이어가 사용된 PDF 만들기

Illustrator 그래픽을 레이어가 사용된 PDF 파일로 저장하고 InDesign에서 레이어의 가시성을 조정할 수 있습니다. InDesign에서 레이어 가시성을 조정하여 컨텍스트에 따라 그림이 달라지게 할 수 있습니다. 예를 들어, 다국어 발행물의 경우 동일한 그림을 여러 버전으로 만드는 대신 필요한 위치에 동일한 그림을 삽입하고 레이어의 가시성을 적절하게 조정할 수 있습니다.

PDF를 회전 또는 크기 조정 등이 가능한 단일 오브젝트로 변형할 수 있지만 그림 내의 패스, 오브젝트 또는 텍스트를 편집할 수는 없습니다.

참고: InDesign에서 레이어를 조정하려면 레이어를 중첩된 레이어 세트로 가져오지 마십시오.

1 Illustrator에서 [파일] > [다른 이름으로 저장]을 선택합니다.

2 [다른 이름으로 저장] 대화 상자에서 파일 이름을 입력하고 파일 위치를 선택합니다.

3 [포맷]에서 [Adobe PDF (*.PDF)]를 선택하고 [저장]을 클릭합니다.

4 [Adobe PDF 저장] 대화 상자의 [호환성]에서 [Acrobat 6(1.5)] 이상을 선택합니다.

5 [상위 레벨 레이어에서부터 Acrobat 레이어 만들기]를 선택하고 [PDF 저장]을 클릭합니다.

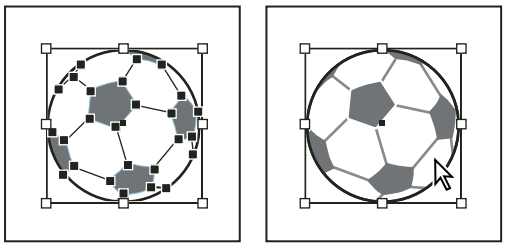
참조

454페이지의 “PDF로 내보내기”

341페이지의 “가져온 이미지의 레이어 가시성 제어”

InDesign에 Illustrator 그래픽 붙이기

InDesign 문서에 Illustrator 8.0 이상의 그래픽을 붙이면 아트워크가 편집 가능한 오브젝트의 그룹화된 컬렉션으로 InDesign에 표시됩니다. 예를 들어, 각 조각을 따로따로 만든 Illustrator의 축구공 그림을 InDesign에 붙이면 모든 조각이 하나의 그룹으로 붙여지며 InDesign의 도구를 사용하여 이 그룹을 해제하고 편집할 수 있습니다. 그림 내의 레이어 가시성은 변경할 수 없습니다.



Illustrator의 축구공 그림(왼쪽)과 이 그림을 InDesign에 붙인 경우(오른쪽)

중요: 그래픽을 붙이기 전에 Illustrator가 AICB로 복사하도록 구성되어 있는지 확인해야 합니다. 자세한 내용은 Illustrator 도움말을 참조하십시오. InDesign의 [클립보드 처리] 환경설정에서 [붙일 때 PDF 우선]이 선택해제되어 있는지 확인하십시오. 이러한 옵션이 올바르게 설정되어 있지 않으면 InDesign에서 Illustrator 그래픽을 편집할 수 없습니다.

Illustrator에서 InDesign으로 아트를 드래그하거나 붙일 때 발생할 수 있는 문제

색상 Illustrator에서는 회색 음영, RGB, HSB, CMYK 및 웹 적합 RGB 색상 모델을 지원하며, InDesign에서는 LAB, CMYK 및 RGB를 지원합니다. 따라서 Illustrator에서 InDesign으로 아트워크를 드래그하거나 붙일 경우 RGB 및 CMYK 색상은 해당 색상 모델로 변환되지만, 회색 음영 색상은 InDesign에서 CMYK 색상의 적절한 K 값으로 변환되며 HSB 및 웹 적합 RGB 오브젝트는 InDesign에서 RGB 색상으로 변환됩니다. 부드러운 음영 및 그라디언트의 색상을 InDesign에서 편집할 수 있습니다.

그라디언트 Illustrator에서 만든 선형 및 방사형 그라디언트는 InDesign의 [그라디언트 도구]나 [그라디언트] 패널을 사용하여 수정할 수 있습니다. 여러 개의 별색이 있는 그라디언트나 복잡한 패턴은 InDesign에서 편집할 수 없는 항목으로 표시될 수 있습니다. 복잡한 그라디언트가 있는 그림은 대신 [가져오기] 명령을 사용하여 가져옵니다.

투명도 Illustrator 아트를 InDesign으로 드래그하거나 붙이면 투명도가 병합됩니다.

그래픽 스타일 아트를 InDesign으로 드래그하거나 붙일 때 Illustrator의 [그래픽 스타일]이 InDesign의 [오브젝트 스타일]로 변환되지는 않습니다.

패턴 패턴을 사용한 칠이나 선이 적용된 Illustrator 오브젝트는 InDesign으로 드래그하거나 붙일 때 포함된 EPS 이미지로 변환됩니다.

텍스트 Illustrator에서 InDesign으로 텍스트를 드래그하면 텍스트가 윤곽선으로 변환되어 [텍스트 도구]로 편집할 수 없게 됩니다. Illustrator에서 [문자 도구]를 사용하여 텍스트를 선택하고 InDesign의 텍스트 프레임으로 복사하면 텍스트 서식이 손실되지만 텍스트를 편집할 수는 있습니다. 프레임을 선택하지 않고 텍스트를 InDesign으로 드래그하면 텍스트 서식이 모두 손실되며 텍스트를 편집할 수도 없습니다.

Illustrator의 텍스트를 붙이면 해당 텍스트를 하나 이상의 오브젝트로 가져오게 되며 InDesign에서 이 오브젝트를 변형하고 색상을 지정할 수 있지만 편집할 수는 없습니다. 예를 들어, Illustrator에서 패스에 입력된 텍스트를 만든 다음 InDesign에 붙이면 InDesign에서 텍스트 색상을 지정하고 회전하고 비율을 조정할 수 있지만 [문자 도구]를 사용하여 텍스트를 편집할 수는 없습니다. 텍스트를 편집하려면 [문자 도구]를 사용하여 텍스트를 텍스트 프레임에 붙여야 합니다.

아트워크 Illustrator에서 복사하여 InDesign에 붙이는 아트워크는 InDesign 문서에 포함됩니다. 원본 Illustrator 문서에 대한 링크는 만들어지지 않습니다.

참조

32페이지의 “환경설정 및 기본값 정보”

342페이지의 “그래픽 붙이기 또는 드래그”

Adobe Photoshop 파일(.PSD) 가져오기

Adobe Photoshop 4.0 이상에서 만든 그래픽을 InDesign 레이아웃으로 직접 가져올 수 있습니다.

레이어 및 레이어 구성 요소 InDesign에서 상위 레벨 레이어의 가시성을 조정하고 다른 레이어 구성 요소를 볼 수 있습니다. InDesign에서 레이어 가시성이나 레이어 구성 요소를 변경해도 원본 Photoshop 파일은 변경되지 않습니다.

패스, 마스크 또는 알파 채널 Photoshop 파일에 패스, 마스크 또는 알파 채널을 저장한 경우 InDesign에서 이러한 요소를 사용하여 배경을 제거하거나 그래픽 주변을 텍스트로 감쌀 수 있습니다. 패스, 마스크 또는 알파 채널이 포함된 그래픽은 InDesign으로 가져오면 투명 오브젝트로 사용됩니다.

ICC 색상 관리 프로파일 ICC 색상 관리 프로파일이 포함된 Photoshop 이미지를 가져오는 경우 색상 관리가 활성화되어 있으면 InDesign에서는 포함된 프로파일을 읽습니다. [이미지 가져오기 옵션] 대화 상자를 사용하여 이미지에 포함된 프로파일을 무시하거나 InDesign에서 그래픽에 다른 색상 프로파일을 할당할 수 있습니다. InDesign에서 색상 프로파일을 무시해도 Photoshop 이미지에 포함된 프로파일이 제거되거나 변경되지는 않습니다.

별색 채널 Adobe Photoshop PSD 또는 TIFF 파일의 별색 채널은 InDesign의 [색상견본] 패널에 별색으로 표시됩니다. InDesign에서 인식하지 못하는 별색이 이미지에 사용된 경우 해당 별색은 InDesign 문서에서 회색으로 표시되며 합성 색상으로 잘못 인쇄됩니다. 그러나 색상 분판에서는 이미지가 올바르게 인쇄됩니다. 그래픽을 합성 색상으로 시뮬레이션하려면 올바른 색상 값으로 별색을 만든 다음 이 새 별색을 PSD 색상의 앨리어스 색상으로 지정합니다. 그러면 그래픽이 합성 색상으로 올바르게 인쇄되고, [보기] > [중복인쇄 미리보기]를 선택하여 [중복인쇄 미리보기]를 설정한 경우 화면에도 올바르게 표시됩니다. 이미지가 올바른 플레이트에서 인쇄되도록 하려면 분판을 인쇄하기 전에 앨리어스를 제거해야 합니다.

참조

338페이지의 “그래픽 가져오기 옵션”

336페이지의 “그래픽 가져오기”

426페이지의 “Adobe 응용프로그램 색상 관리 정보”

553페이지의 “별색에 대한 잉크 앨리어스 만들기”

PDF 페이지 가져오기

[가져오기] 명령을 사용하여 여러 페이지로 된 PDF에서 가져올 페이지를 지정할 수 있습니다. 한 페이지, 특정 범위의 페이지 또는 모든 페이지를 가져올 수 있습니다. 여러 페이지로 된 PDF 파일을 사용하면 디자이너는 발행물에 사용할 모든 그림을 하나의 파일로 결합할 수 있습니다.

[가져오기] 대화 상자에서 [가져오기 옵션 표시]를 선택하면 페이지 범위 옵션이 포함된 대화 상자가 표시됩니다. 이 대화 상자에는 미리보기가 포함되어 있으므로 페이지를 가져오기 전에 페이지의 축소판을 볼 수 있습니다. 각 페이지를 가져올 때마다 InDesign에서는 다음 페이지와 그래픽 아이콘을 다시 불러오므로 페이지를 순서대로 가져올 수 있습니다. 그러나 PDF 파일을 가져올 때 동영상, 사운드, 링크 또는 단추는 가져올 수 없습니다.

가져온 PDF 페이지의 화면 및 장치 해상도 비교

가져온 PDF 페이지는 지정된 비율과 화면 해상도에 가장 잘 맞는 해상도로 표시됩니다. 가져온 PDF 페이지를 PostScript 출력 장치에서 인쇄하면 항상 해당 장치의 해상도로 인쇄됩니다. 가져온 PDF 페이지를 PostScript가 아닌 프린터에서 인쇄하면 문서의 다른 InDesign 오브젝트와 동일한 해상도로 인쇄됩니다. 예를 들어, 벡터로 그려진 오브젝트는 문서의 다른 벡터 오브젝트와 동일한 해상도로 인쇄됩니다. 비트맵 이미지는 가져온 PDF에 지정된 최상의 해상도로 인쇄됩니다.

가져온 PDF에 링크

가져온 PDF 페이지는 InDesign 문서에서 화면 미리보기로 표시되며, 원본 PDF의 특정 페이지에 링크됩니다. PDF 페이지를 가져온 후 다음 중 하나를 수행하여 링크를 끊을 수 있습니다.

- InDesign 문서로 가져온 PDF의 원본에 암호를 추가하고 링크를 업데이트하면 암호를 입력하라는 메시지가 표시됩니다.
- 원본 PDF의 페이지를 삭제하면 가져온 PDF 페이지가 원래 가져온 페이지 번호에 해당하는 페이지로 변경됩니다.
- 원본 PDF 파일의 페이지 순서를 바꾸고 링크를 업데이트하면 가져온 PDF 페이지가 예상과 다를 수 있습니다. 이러한 경우 페이지를 다시 가져옵니다.

가져온 PDF 페이지의 색상

InDesign에서는 PDF 페이지에 포함된 색상을 유지합니다. 여기에는 InDesign과 함께 설치되지 않는 PANTONE Hexachrome® 라이브러리와 같은 색상 라이브러리의 색상도 해당됩니다. 또한 가져온 PDF 페이지에 포함된 색상 트랩도 유지됩니다.

색상 관리가 활성화되어 있으면 InDesign에서는 가져온 PDF를 표시할 때 해당 파일에 포함된 ICC 또는 출력 의도 프로파일(PDF/X 전용)을 사용합니다. 색상 관리가 해제된 경우나 ICC 또는 출력 의도 프로파일이 포함되지 않은 PDF를 가져올 경우, 가져온 PDF의 색상은 InDesign 문서의 색상 프로파일을 사용하여 보정됩니다.

문서를 내보내거나 인쇄할 때 가져온 PDF에 포함된 ICC 프로파일을 유지하거나 문서 프로파일로 바꿀 수 있습니다. 출력 의도 프로파일은 문서를 화면에 표시할 때만 사용되고 문서를 인쇄할 때는 사용되지 않으며, PDF/X로 내보낼 때만 포함되고 다른 형식으로 내보낼 때는 포함되지 않습니다.

가져온 PDF 페이지의 보안 설정

가져온 PDF 페이지는 원본 PDF에 링크되므로 원본 파일의 보안 설정이 가져온 페이지에도 포함됩니다. 나중에 원본 파일의 보안 설정이 변경되는 경우 링크를 업데이트하면 가져온 PDF 페이지의 보안 설정도 업데이트됩니다.

PDF 페이지를 가져올 때 필요한 마스터 암호를 올바르게 입력하면 PDF 페이지의 제한이 무시되어 가져온 PDF 페이지를 원하는 대로 내보낼 수 있습니다.

참조

454페이지의 “Adobe PDF 정보”

341페이지의 “가져온 이미지의 레이어 가시성 제어”

338페이지의 “그래픽 가져오기 옵션”

InDesign(.indd) 페이지 가져오기

[가져오기] 명령을 사용하여 다른 InDesign 문서의 페이지를 가져올 수 있습니다. 문서에서 한 페이지, 특정 범위의 페이지 또는 모든 페이지를 가져올 수 있습니다. InDesign에서는 PDF를 가져오는 것과 동일한 방식으로 페이지를 오브젝트로 가져옵니다.

가져오려는 페이지를 넣을 빈 페이지를 문서에 추가하십시오. [파일] > [가져오기]를 선택하고 INDD 파일을 선택한 후 [가져오기 옵션 표시]를 선택하고 가져올 페이지, 표시할 레이어 및 가져온 페이지의 자르기 방법을 선택합니다. [미리보기] 창에서 스크롤하여 축소판 페이지를 면밀히 검사할 수 있습니다. InDesign에서는 사용자가 선택하는 페이지를 그래픽 아이콘으로 불러옵니다. 각 페이지를 클릭하여 가져올 때마다 InDesign에서는 다음 페이지와 그래픽 아이콘을 불러오므로 페이지를 순서대로 가져올 수 있습니다.

참고: [링크] 패널에는 가져온 각 페이지의 이름이 나열됩니다. 가져온 페이지에 해당 페이지로 가져온 그래픽이나 기타 항목이 포함되어 있을 경우 해당 항목도 [링크] 패널에 나열됩니다. InDesign에서는 [링크] 패널에 이렇게 간접적으로 가져온 항목의 이름을 들어써서 가져온 페이지와 구분합니다.

참조

336페이지의 “그래픽 가져오기”

341페이지의 “가져온 이미지의 레이어 가시성 제어”

다른 그래픽 형식 가져오기

다른 그래픽 형식 정보

InDesign에서는 TIFF, GIF, JPEG 및 BMP 등의 비트맵 형식과 EPS 등의 벡터 형식을 비롯하여 다양한 그래픽 형식을 지원합니다. 지원되는 다른 형식으로는 DCS, PICT, WMF, EMF, PCX, PNG 및 Scitex CT(.sct) 등이 있습니다. SWF 파일은 동영상 파일로 가져올 수 있습니다.

참조

478페이지의 "문서에 동영상 및 사운드 파일 추가"

InDesign에서 Adobe Stock Photos 사용

Adobe Bridge의 [Adobe Stock Photos] 영역에서는 Adobe Stock Photo 라이브러리를 검색하고 이미지를 InDesign 문서로 직접 다운로드할 수 있습니다. InDesign 내에서 Bridge를 열려면 [컨트롤] 패널에서 [Bridge로 이동] 아이콘을 클릭합니다.

이미지를 다운로드하여 InDesign 문서로 가져오면 해당 이미지는 [링크] 패널에서 [Adobe Stock Photos 컴포지션] 아이콘 과 함께 표시됩니다. [링크] 패널 메뉴에서 [이 이미지 구입]을 선택하면 Bridge의 구입 영역에 직접 연결할 수 있습니다. 구입하지 않은 Adobe Stock Photos는 [프리플라이트] 대화 상자에서 문제 있는 링크로 표시됩니다. 파일을 인쇄하거나 패키지하려면 먼저 해당 파일을 구입해야 합니다.

참조

89페이지의 "Adobe Bridge 정보"

346페이지의 "링크 패널 개요"

533페이지의 "프리플라이트 검사 수행"

TIFF 파일(.tif)

TIFF는 거의 모든 페인팅, 이미지 편집 및 페이지 레이아웃 응용프로그램에서 지원하는 유연성 있는 비트맵 이미지 형식입니다. 또한 거의 모든 데스크탑 스캐너에서 TIFF 이미지를 만들 수 있습니다.

TIFF 형식은 알파 및 별색 채널이 있는 CMYK, RGB, 회색 음영, Lab, 색인 색상 및 비트맵 파일을 지원합니다. TIFF 파일을 가져올 때 알파 채널을 선택할 수 있습니다. 별색 채널은 InDesign의 [색상견본] 패널에 별색으로 표시됩니다.

Photoshop과 같은 이미지 편집 프로그램을 사용하여 클리핑 패스를 만들면 TIFF 이미지에 투명한 배경을 만들 수 있습니다. InDesign에서는 TIFF 이미지의 클리핑 패스를 지원하고 인코딩된 OPI 주석을 인식합니다.

참조

338페이지의 "그래픽 가져오기 옵션"

Graphics Interchange Format 파일(.gif)

GIF(Graphics Interchange Format)는 그래픽을 월드 와이드 웹 및 기타 온라인 서비스에서 그래픽을 표시하기 위한 표준입니다. GIF 형식을 사용하면 이미지 데이터가 손실 없이 압축되므로 이 압축 방법을 손실 없는 압축이라고 합니다. GIF 압축은 로고 및 차트와 같이 제한된 수의 단색을 사용하는 그래픽에 적합하지만 256색 이상은 표시할 수 없습니다. 따라서 온라인으로 사진을 표시하는 데는 덜 효과적이므로 JPEG을 대신 사용하고 상업용 인쇄에는 GIF를 사용하지 않는 것이 좋습니다. 가져온 GIF 파일에 투명도가 포함되어 있으면 그래픽은 배경이 투명한 부분에만 영향을 줍니다.

JPEG 파일(.jpg)

JPEG(Joint Photographic Experts Group) 형식은 웹용 HTML 파일과 다른 온라인 미디어의 사진 및 기타 연속톤 이미지를 표시하는 데 주로 사용됩니다. JPEG 형식은 CMYK, RGB 및 회색 음영 색상 모드를 지원합니다. JPEG은 GIF와 달리 RGB 이미지의 모든 색상 정보를 유지합니다.

JPEG은 조정 가능한 손실 압축 스키마를 사용하는데, 이는 이미지를 표시하는 데 꼭 필요하지 않은 데이터를 찾아 삭제함으로써 파일 크기를 효과적으로 줄이는 방법입니다. 압축 레벨이 높을수록 이미지의 품질이 저하되고, 압축 레벨이 낮을수록 이미지의 품질이 향상되지만 파일 크기는 커집니다. 대부분의 경우 품질을 최대화하는 옵션을 사용하여 이미지를 압축하면 원본과 별 차이가 없는 이미지가 생성됩니다. JPEG 이미지를 열면 자동으로 압축이 풀립니다.

참고: JPEG 인코딩은 Photoshop과 같은 이미지 편집 응용프로그램에서 EPS 또는 DCS 파일에 대해 수행할 수 있는 작업으로, JPEG 파일을 만드는 것이 아니라 위에서 설명한 JPEG 압축 스키마를 사용하여 파일을 압축하는 것입니다.

JPEG은 사진에 적합하지만 단색 JPEG 이미지(넓은 단색 영역이 포함된 이미지)의 경우 선명도가 떨어질 수 있습니다. InDesign에서는 Photoshop에서 만든 JPEG 파일의 클리핑 패스를 인식하고 지원합니다. JPEG은 온라인 문서와 상업용 인쇄 문서 모두에 사용할 수 있으며, 시험 인쇄 서비스 공급업체에서 인쇄할 때 JPEG 품질을 유지할 수 있습니다.

참조

98페이지의 "JPEG 형식으로 내보내기"

비트맵 파일(.bmp)

BMP는 DOS 및 Windows 호환 컴퓨터에서 사용되는 Windows 표준 비트맵 이미지 형식입니다. 그러나 BMP는 CMYK를 지원하지 않으며 1, 4, 8 또는 24비트 색상만 지원합니다. 이 형식은 상업용 인쇄 문서나 온라인 문서에는 그다지 적합하지 않으며 일부 웹 브라우저에서는 지원되지 않습니다. BMP 그래픽은 저해상도 프린터나 PostScript가 아닌 프린터에서도 적정 품질로 인쇄할 수 있습니다.

참조

338페이지의 "그래픽 가져오기 옵션"

EPS(Encapsulated PostScript) 파일

EPS(Encapsulated PostScript) 파일 형식은 응용프로그램 간에 PostScript 언어로 된 아트워크를 전송하는 데 사용되며 대부분의 그림 및 페이지 레이아웃 프로그램에서 지원됩니다. 일반적으로 EPS 파일은 레이아웃으로 가져온 그림이나 표 하나만을 나타내지만 페이지 전체를 나타낼 수도 있습니다.

EPS 파일은 PostScript 언어를 기반으로 하므로 벡터 그래픽과 비트맵 그래픽을 모두 포함할 수 있습니다. 일반적으로 PostScript는 화면에 표시되지 않으므로 InDesign에서는 EPS 파일을 화면에 표시할 수 있도록 비트맵 미리보기를 만듭니다. EPS 파일이 포함된 페이지를 PostScript가 아닌 프린터로 인쇄하면 화면 해상도로 표시된 이 미리보기만 인쇄됩니다. InDesign에서는 Photoshop에서 만든 EPS 파일의 클리핑 패스를 인식합니다.

EPS 파일을 가져오면 이 파일에 포함된 모든 별색이 InDesign의 [색상견본] 패널에 추가됩니다. EPS에는 시험 인쇄 품질의 해상도, 정밀도 및 색상을 사용할 수 있습니다. 이 형식에는 EPS 그래픽에 포함된 DCS 이미지를 색상 분해하는 데 필요한 모든 색상 및 이미지 데이터가 포함됩니다. EPS는 HTML 형식의 온라인 게시물에는 적합하지 않지만 PDF 형식의 온라인 게시물에는 적합합니다.

EPS 파일에는 페이지에 배치할 때 속도가 빠른 저해상도 버전의 이미지(프록시)를 사용할 수 있도록 하는 OPI(Open Prepress Interface) 주석이 포함될 수 있습니다. 최종 출력할 때는 InDesign이나 시험 인쇄 서비스 공급업체에서 이 프록시를 고해상도 버전으로 바꿀 수 있습니다.

참조

413페이지의 "색상견본 가져오기"

338페이지의 "그래픽 가져오기 옵션"

Desktop Color Separations 파일(.dcs)

Quark에서 개발한 DCS(Desktop Color Separations)는 표준 EPS 형식의 변형 버전입니다. DCS 2.0 형식은 여러 별색 채널이 있는 다중 채널 CMYK 파일을 지원합니다. 이러한 별색 채널은 InDesign의 [색상견본] 패널에 별색으로 표시됩니다. DCS 1.0 형식은 별색 채널이 없는 CMYK 파일을 지원합니다. InDesign에서는 Photoshop에서 만든 DCS 1.0 및 DCS 2.0 파일의 클리핑 패스를 인식합니다.

DCS 파일은 사전 분판된 호스트 기반 작업 과정에 사용됩니다. 대개 합성 이미지를 PDF, EPS 또는 PostScript 파일로 내보내거나 인쇄할 때 DSC 이미지와 연결된 색상 분판 파일은 제외됩니다. Photoshop에서 만들었으며 벡터 그래픽이 포함되지 않은 8비트 DCS 파일의 경우만 예외입니다.

InDesign에서는 Photoshop에서 만든 DCS 2.0 또는 1.0 분판 파일을 사용하여 합성 이미지를 다시 만들 수 있습니다. 고해상도 색상 합성 교정본을 만들거나 문서를 In-RIP으로 또는 합성 파일에서 분판할 때 최상의 결과를 얻으려면 Photoshop 이외의 프로그램에서 만든 DCS 1.0 또는 DCS 2.0 파일은 포함하지 마십시오.

Macintosh PICT 파일(.pict)

Macintosh PICT(또는 **Picture**) 형식은 Mac OS 그래픽 및 페이지 레이아웃 응용프로그램에서 광범위하게 사용되며 응용프로그램 간의 파일 전송을 위한 형식입니다. PICT 형식은 넓은 단색 영역이 포함된 이미지를 압축할 때 특히 효과적입니다. Windows용 InDesign과 Mac OS용 InDesign은 모두 클립 아트 컬렉션 등의 다른 여러 응용프로그램에서 만든 PICT 파일과 Mac OS 스크린 샷을 가져옵니다.

InDesign에서는 다양한 해상도의 RGB PICT 이미지와 포함된 QuickTime 이미지를 지원합니다. PICT 그래픽은 색상 분판을 지원하지 않으며 장치 종속적이므로 고해상도 상업용 인쇄에는 적합하지 않습니다. PICT 그래픽은 저해상도 프린터나 PostScript가 아닌 프린터에서도 적정 품질로 인쇄할 수 있습니다.

Windows 메타파일 형식 파일(.wmf) 및 확장 메타파일 형식 파일(.emf)

WMF(Windows 메타파일 형식) 및 EMF(Windows 확장 메타파일 형식)은 Windows 응용프로그램 간에 공유되는 클립 아트 등의 벡터 그래픽에 주로 사용되는 기본 Windows 형식입니다. 메타파일에는 래스터 이미지 정보가 포함될 수 있습니다. InDesign에서는 벡터 정보를 인식하고 래스터 작업을 제한적으로 지원합니다. 색상은 16비트 RGB만 지원되며 두 형식 모두 색상 분판은 지원하지 않습니다. 메타파일 형식은 상업용 인쇄 문서나 온라인 문서에는 적합하지 않습니다. 이 형식은 Windows 데스크탑에서 저해상도 또는 PostScript가 아닌 프린터로 인쇄할 때만 적정 품질로 인쇄됩니다.

PCX 파일(.pcx)

PCX 형식은 일반적으로 Windows 시스템에서 사용됩니다. 대부분의 Windows 소프트웨어에서는 PCX 버전 5 형식을 지원합니다.

PCX 형식은 RGB, 색인 색상, 회색 음영 및 비트맵 색상 모드와 무손실 RLE 압축 방법을 지원하지만 알파 채널은 지원하지 않습니다. 이미지의 비트 심도는 1, 4, 8 또는 24비트입니다. 그러나 PCX는 상업용 인쇄 문서나 온라인 문서에 적합하지 않습니다. PCX 그래픽은 저해상도 프린터나 PostScript가 아닌 프린터에서만 적정 품질로 인쇄할 수 있습니다.

Portable Network Graphics 파일(.png)

PNG(Portable Network Graphics) 형식은 조정 가능한 무손실 압축을 사용하여 24비트 사진이나 단색 이미지를 월드 와이드 웹 및 기타 온라인 미디어에 표시합니다. PNG는 GIF 파일 형식에 대한 대안으로 개발되었으며 특허권이 없는 형식입니다. 이 형식은 알파 채널 또는 지정된 색상의 투명도를 지원합니다. PNG는 온라인 문서에 가장 적합하지만 인쇄 문서에서도 GIF보다 색상 지원이 뛰어납니다. 그러나 InDesign 문서로 가져온 컬러 PNG 그래픽은 RGB 비트맵 이미지가 되므로 합성으로만 인쇄되고 색상 분판으로는 인쇄되지 않습니다.

참조

338페이지의 “그래픽 가져오기 옵션”

Scitex CT 파일(.sct)

Scitex CT(Continuous Tone) 형식은 Scitex 컴퓨터에서 전문적인 이미지를 처리할 때 사용됩니다. Scitex CT 파일은 상업용 인쇄를 위한 고품질 스캔 기능을 갖춘 Scitex 스캐너에서도 얻을 수 있습니다. Scitex CT 형식은 CMYK, RGB 및 회색 음영 파일을 지원하고 알파 채널은 지원하지 않습니다. Scitex CT 형식으로 저장한 파일을 Scitex 시스템으로 전송할 수 있는 유틸리티를 구하려면 Scitex에 문의하십시오.

그래픽 가져오기

그래픽 가져오기

[가져오기] 명령은 해상도, 파일 형식, 여러 페이지로 된 PDF 및 색상에 대한 최고 레벨의 지원을 제공하기 때문에 InDesign으로 그래픽을 가져오는 데 가장 많이 사용됩니다. 이러한 특성에 구애 받지 않는 문서를 만드는 경우 복사하여 붙이는 방법을 사용하여 InDesign으로 그래픽을 가져올 수 있습니다. 그러나 그래픽을 붙이면 그래픽이 문서에 포함되며 원본 그래픽 파일에 대한 링크가 끊어지며 원본 파일에서 그래픽을 업데이트할 수 없습니다.

그래픽 파일을 가져올 때 사용할 수 있는 옵션은 그래픽의 종류에 따라 달라집니다. 이러한 옵션은 [가져오기] 대화 상자의 [가져오기 옵션 표시]를 선택한 경우에 표시됩니다. [가져오기 옵션 표시]를 선택하지 않으면 기본 설정이나 최근에 해당 유형의 그래픽 파일을 가져올 때 사용한 설정이 적용됩니다.

가져온 그래픽의 이름은 [링크] 패널에 표시됩니다.

참고: CD-ROM과 같은 이동식 미디어에서 그래픽을 가져오거나 드래그한 경우 해당 미디어를 시스템에서 제거하면 링크가 끊어집니다.

InDesign으로 내용 가져오기에 대한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0067_kr을 참조하십시오.

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- 프레임을 먼저 만들지 않고 그래픽을 가져오려면 문서에 선택된 항목이 없는지 확인합니다.
- 그래픽을 기존 프레임으로 가져오려면 프레임을 선택합니다. 새 이미지가 프레임보다 크면 [오브젝트] > [맞춤] > **[“맞춤 명령”]**을 선택하여 프레임을 나중에 다시 맞춥니다.
- 기존 이미지를 바꾸려면 해당 그래픽 프레임을 선택합니다.

2 [파일] > [가져오기]를 선택하고 사용 가능한 형식의 그래픽 파일을 하나 이상 선택합니다.

파일을 여러 개 선택할 경우 문서를 클릭하거나 문서에서 드래그하여 선택한 문서를 모두 한 번에 가져올 수 있습니다. 자세한 내용은 337페이지의 “여러 그래픽 가져오기”를 참조하십시오.

Adobe Version Cue 옵션을 보려면 [Adobe 대화 상자 사용]을 클릭합니다.

3 선택한 오브젝트를 바꾸려면 [선택한 항목 바꾸기]를 선택합니다.

4 형식별 가져오기 옵션을 설정하려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- [가져오기 옵션 표시]를 선택하고 [열기]를 클릭합니다.
- Shift 키를 누른 채 [열기]를 클릭하거나 파일 이름을 두 번 클릭합니다.

참고: [가져오기 옵션 표시] 대화 상자를 사용하여 Illustrator 9.0 이상에서 만든 그래픽을 가져올 때 표시되는 옵션은 PDF를 가져올 때 표시되는 옵션과 동일하고, Illustrator 5.5–8.x 그래픽을 가져올 때 표시되는 옵션은 EPS 파일을 가져올 때 표시되는 옵션과 동일합니다.

5 형식별 가져오기 옵션을 설정하도록 선택했기 때문에 [가져오기] 대화 상자가 표시되면 가져오기 옵션을 선택하고 [확인]을 클릭합니다. 자세한 내용은 338페이지의 “그래픽 가져오기 옵션”을 참조하십시오.

6 다음 중 하나를 수행합니다.

- 새 프레임으로 가져오려면 레이아웃에서 그래픽의 왼쪽 위 모퉁이를 표시할 위치에 불러온 그래픽 아이콘  을 놓고 클릭합니다.

- 선택되지 않은 기존 프레임으로 가져오려면 해당 프레임의 아무 곳에나 불러온 그래픽 아이콘을 놓고 클릭합니다.
- 선택된 기존 프레임으로 가져오려면 아무 작업도 수행할 필요가 없습니다. 이미지가 자동으로 해당 프레임에 표시됩니다.
- 기존 그래픽을 바꾸려면 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 바꾸려는 그래픽에 있는 불러온 그래픽 아이콘을 클릭합니다.
- 여러 페이지로 된 PDF의 지정된 모든 페이지를 동시에 가져와서 오버랩시키려면 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 페이지를 표시할 위치에 불러온 그래픽 아이콘을 클릭합니다.

실수로 기존 그래픽을 가져온 이미지로 바꾼 경우 Ctrl+Z(Windows) 또는 Command+Z(Mac OS)를 눌러 프레임에 원래 이미지를 다시 표시하고 불러온 그래픽 아이콘을 표시하십시오.

7 여러 페이지로 된 PDF의 다음 그래픽이나 다음 페이지를 가져오려면 레이아웃의 원하는 위치에 불러온 그래픽 아이콘을 놓고 클릭합니다. 필요에 따라 다른 위치로 스크롤하거나 페이지를 변경해도 불러온 그래픽 아이콘이 사라지지 않습니다.

참조

345페이지의 “링크 및 포함된 그래픽 정보”

327페이지의 “올바른 그래픽 형식 선택”

여러 그래픽 가져오기

[가져오기] 명령을 사용하면 한 번에 여러 항목을 가져올 수 있습니다.

1 일부 그래픽이나 모든 그래픽을 프레임에 가져오려는 경우 그래픽에 사용할 프레임을 만듭니다.

2 [파일] > [가져오기]를 선택하고 파일을 선택합니다.

InDesign 문서에 추가할 수 있는 그래픽 파일, 텍스트 파일, InDesign 파일 및 기타 파일을 선택할 수 있습니다.

3 필요에 따라 [가져오기 옵션 표시]를 선택하고 [열기]를 클릭한 다음 각 파일에 대한 가져오기 옵션을 지정합니다. 자세한 내용은 338페이지의 “그래픽 가져오기 옵션”을 참조하십시오.

불러온 그래픽 아이콘 옆에 선택한 첫 번째 그래픽의 축소판 이미지가 표시됩니다. 불러온 그래픽 아이콘 옆의 숫자는 가져올 준비가 된 그래픽 수를 나타냅니다. [링크] 패널에는 그래픽 이름이 표시되며 맨 앞 그래픽 옆에는 “커서에서 불러옴”을 나타내는 문자 LP가 붙습니다.



자리표시자 프레임으로 4개의 파일 가져오기

그래픽을 순서대로 탐색하려면 화살표 키를 누르고, 맨 앞 그래픽을 InDesign에 가져오지 않고 불러온 그래픽 아이콘에서 제거하려면 Esc 키를 누릅니다.

참고: 이미지를 표시할 때 컴퓨터 속도가 느려질 경우 불러온 그래픽 아이콘에 축소판 이미지가 표시되지 않게 할 수 있습니다. [환경설정] 대화 상자의 [인터페이스] 영역에서 [가져오기에 축소판 표시]를 선택해제합니다.

4 다음 중 하나를 수행합니다.

- 새 프레임으로 가져오려면 그래픽의 왼쪽 위 모퉁이를 표시할 위치에 불러온 그래픽 아이콘을 놓고 클릭합니다.
- 특정 크기의 프레임을 만들고 해당 프레임으로 그래픽을 가져오려면 드래그하고 클릭하여 프레임을 정의합니다.

- 기존 프레임으로 가져오려면 프레임에 불러온 그래픽 아이콘을 놓고 클릭합니다.
- 모든 그래픽을 계단식으로 가져오려면 Ctrl+Shift(Windows) 또는 Command+Shift(Mac OS)를 누른 채 클릭합니다.

참고: 그래픽 아이콘이 표시되어 있는 동안 [파일] > [가져오기]를 선택하여 그래픽을 추가로 불러올 수 있습니다.

그래픽 가져오기 옵션

그래픽 가져오기 옵션은 가져오는 이미지 유형에 따라 달라집니다.

EPS(Encapsulated PostScript) 가져오기 옵션

EPS 그래픽이나 Illustrator 8.0 이전 버전으로 저장된 파일을 가져올 때 [가져오기] 대화 상자에서 [가져오기 옵션 표시]를 선택하면 다음 옵션이 포함된 대화 상자가 표시됩니다.

포함된 OPI 이미지 링크 읽기 이 옵션을 선택하면 InDesign에서는 그래픽에 포함되거나 중첩된 이미지에 대한 OPI 주석에서 링크를 읽습니다.

프록시 기반 작업 과정을 사용하는 경우 서비스 공급업체에서 OPI 소프트웨어를 사용하여 이미지를 대체하도록 하려면 이 옵션을 선택해제합니다. 이 옵션을 선택해제하면 InDesign에서 OPI 링크를 유지하지만 읽지는 않습니다. 대신, 인쇄하거나 내보낼 때 프록시와 링크가 출력 파일에 전달됩니다.

프록시 기반 작업 과정을 사용하는 경우 최종 파일을 출력할 때 서비스 공급업체 대신 InDesign에서 이미지를 바꾸도록 하려면 이 옵션을 선택합니다. 이 옵션을 선택하면 [링크] 패널에 OPI 링크가 표시됩니다.

프록시 기반 작업 과정에 포함되지 않은 OPI 주석이 들어 있는 EPS 파일을 가져올 때도 이 옵션을 선택합니다. 예를 들어, 생략된 TIFF 또는 비트맵 이미지에 대한 OPI 주석이 들어 있는 ESP 파일을 가져오는 경우 이 옵션을 선택하면 파일을 출력할 때 InDesign에서 TIFF 정보에 액세스할 수 있습니다.

Photoshop 클리핑 패스 적용 Photoshop EPS 파일의 클리핑 패스를 적용하려면 이 옵션을 선택합니다. EPS 파일을 가져올 때 Photoshop에서 만든 패스가 모두 표시되지는 않습니다. 하나의 클리핑 패스만 표시되므로 EPS로 저장하기 전에 Photoshop에서 원하는 패스를 클리핑 패스로 변환해야 합니다. 편집 가능한 클리핑 패스를 유지하려면 대신 PSD로 파일을 저장합니다.

프록시 생성 이 옵션을 선택하면 파일을 화면에 표시할 때 이미지의 저해상도 비트맵 버전이 만들어집니다. 다음 설정은 프록시 생성 방식을 조절합니다.

- **TIFF 또는 PICT 미리보기 사용** EPS 이미지에 미리보기가 포함된 경우가 있습니다. 기존 미리보기의 프록시 이미지를 생성하려면 [TIFF 또는 PICT 미리보기 사용]을 선택합니다. 미리보기가 없으면 EPS를 오프스크린 비트맵으로 래스터화하여 프록시가 생성됩니다.
- **PostScript 래스터화** 포함된 미리보기를 무시하려면 이 옵션을 선택합니다. 이 옵션을 사용하면 일반적으로 속도가 느려지지만 최고 품질의 결과를 얻을 수 있습니다.

참고: 동일한 문서로 두 개 이상의 단일 파일을 가져오면 모든 인스턴스에서 가져온 파일의 첫 번째 인스턴스의 프록시 설정을 공유합니다.

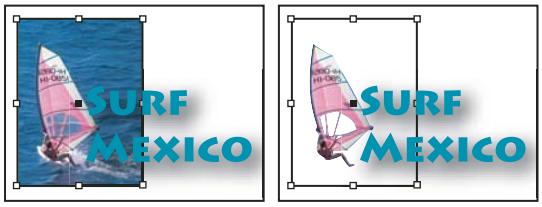
비트맵 가져오기 옵션

문서에 색상 관리 도구를 사용할 경우 가져온 각 그래픽에 색상 관리 옵션을 적용할 수 있습니다. Photoshop에서 만든 이미지와 함께 저장된 클리핑 패스나 알파 채널을 가져올 수도 있습니다. 이렇게 하면 이미지를 직접 선택하고, 그래픽 프레임을 그대로 유지하면서 이미지의 패스를 수정할 수 있습니다.

PSD, TIFF, GIF, JPEG 또는 BMP 파일을 가져올 때 [가져오기] 대화 상자에서 [가져오기 옵션 표시]를 선택하면 다음 옵션이 포함된 대화 상자가 표시됩니다.

Photoshop 클리핑 패스 적용 이미지가 클리핑 패스와 함께 저장되지 않았거나 해당 파일 형식이 클리핑 패스를 지원하지 않는 경우에는 이 옵션을 사용할 수 없습니다. 비트맵 이미지에 클리핑 패스가 없으면 InDesign에서 클리핑 패스를 만들 수 있습니다.

알파 채널 Photoshop에서 알파 채널로 저장된 이미지 영역을 가져오려면 알파 채널을 선택합니다. InDesign에서는 알파 채널을 사용하여 이미지에 투명 마스크를 만듭니다. 알파 채널이 하나 이상 들어 있는 이미지에만 이 옵션을 사용할 수 있습니다.



클리핑 패스를 사용하지 않고 가져온 이미지(왼쪽)와 클리핑 패스를 사용하여 가져온 이미지(오른쪽)

[색상] 탭을 클릭하면 다음과 같은 옵션이 표시됩니다.

프로파일 [문서 기본값 사용]을 선택한 경우에는 이 옵션을 변경하지 않고 그대로 둡니다. 그렇지 않은 경우 그래픽을 만드는 데 사용된 장치 또는 소프트웨어의 색상 영역과 일치하는 색상 소스 프로파일을 선택합니다. 이 프로파일을 사용하면 InDesign에서 색상을 출력 장치의 색상 영역으로 올바르게 변환할 수 있습니다.

렌더링 의도 그래픽의 색상 범위를 출력 장치의 색상 범위에 맞게 조정하기 위한 방법을 선택합니다. 일반적으로 사진의 색상을 정확하게 나타내는 [가시 범위(이미지)]를 선택합니다. [채도(그래픽)], [상대 색도계] 및 [절대 색도계] 옵션은 단색 영역에 적합하며 사진은 제대로 재현하지 못합니다. 비트맵, 회색 음영 및 색인 색상 모드 이미지에는 [렌더링 의도] 옵션을 사용할 수 없습니다.

Portable Network Graphics(.png) 가져오기 옵션

PNG 이미지를 가져올 때 [가져오기] 대화 상자에서 [가져오기 옵션 표시]를 선택하면 세 가지 가져오기 설정 섹션이 있는 대화 상자가 표시됩니다. 두 개의 섹션에는 다른 비트맵 이미지 형식에 사용할 수 있는 것과 동일한 옵션이 들어 있습니다. 세 번째 섹션인 [PNG 설정]에는 다음 설정이 들어 있습니다.

투명도 정보 사용 PNG 그래픽에 투명도가 포함되어 있으면 이 옵션이 기본적으로 활성화됩니다. 가져온 PNG 파일에 투명도가 포함되어 있으면 배경이 투명한 부분에서만 그래픽이 상호 작용합니다.

흰색 배경 파일에 정의된 배경색이 PNG 그래픽에 포함되어 있지 않으면 이 옵션이 기본적으로 선택됩니다. 그러나 이 옵션은 [투명도 정보 사용]이 활성화된 경우에만 사용할 수 있습니다. 이 옵션을 선택하면 투명도 정보를 적용할 때 흰색이 배경색으로 사용됩니다.

파일에 정의된 배경색 PNG 그래픽을 흰색 이외의 배경색으로 저장한 경우 [투명도 정보 사용]을 선택하면 이 옵션이 기본적으로 선택됩니다. 기본 배경색을 사용하지 않으려면 [흰색 배경]을 클릭하여 흰색 배경으로 그래픽을 가져오거나, [투명도 정보 사용]을 선택해제하여 투명도(현재 투명한 그래픽 영역 표시)를 사용하지 않고 그래픽을 가져옵니다. 일부 이미지 편집 프로그램에서는 PNG 그래픽에 흰색이 아닌 배경색을 지정할 수 없습니다.

감마 교정 적용 PNG 그래픽을 가져올 때 그래픽의 감마(중간 색조) 값을 조정하려면 이 옵션을 선택합니다. 이 옵션을 사용하면 그래픽을 인쇄하거나 표시하는 데 사용할 장치(예: 저해상도 프린터 또는 PostScript가 아닌 프린터나 컴퓨터 모니터)의 감마에 이미지 감마를 일치시킬 수 있습니다. 감마 교정을 적용하지 않고 이미지를 가져오려면 이 옵션을 선택해제합니다. PNG 그래픽이 감마 값과 함께 저장된 경우 기본적으로 이 옵션이 선택됩니다.

감마 값 이 옵션은 [감마 교정 적용]을 선택한 경우에만 사용할 수 있으며, 그래픽과 함께 저장된 감마 값을 표시하려는 경우에 선택합니다. 값을 변경하려면 0.01에서 3.0 사이의 양수를 입력합니다.

PNG 파일을 가져올 때 [이미지 가져오기 옵션] 대화 상자의 설정은 항상 기본 설정이나 마지막으로 사용한 설정이 아니라 현재 선택한 파일을 기준으로 합니다.

Acrobat(.pdf) 가져오기 옵션

가져온 PDF의 레이아웃, 그래픽 및 입력 체계가 유지됩니다. 가져온 PDF 페이지는 가져온 다른 그래픽과 마찬가지로 InDesign에서 편집할 수 없습니다. 레이어가 사용된 PDF의 레이어 가시성을 조정할 수 있으며 여러 페이지로 된 PDF의 페이지를 둘 이상 가져올 수도 있습니다.

암호를 사용하여 저장된 PDF를 가져오는 경우 필요한 암호를 입력하라는 메시지가 표시됩니다. 저장할 때 편집 또는 인쇄 금지와 같은 사용 제한이 적용되었지만 암호는 설정되지 않은 PDF 파일은 가져올 수 있습니다.

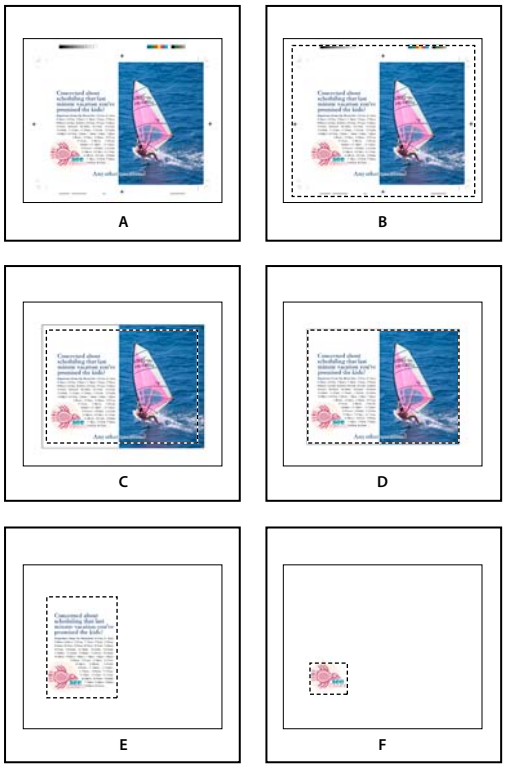
PDF나 Illustrator 9.0 이상 버전으로 저장된 파일을 가져올 때 [가져오기] 대화 상자에서 [가져오기 옵션 표시]를 선택하면 다음 옵션이 포함된 대화 상자가 표시됩니다.

미리보기 표시 PDF를 가져오기 전에 PDF의 페이지를 미리봅니다. 여러 페이지가 들어 있는 PDF에서 한 페이지를 가져오려면 미리보기 이미지 아래에서 화살표를 클릭하거나 페이지 번호를 입력하여 특정 페이지를 미리봅니다.

페이지 미리보기에 표시된 페이지, 모든 페이지 또는 특정 범위의 페이지 등의 가져올 페이지를 지정합니다.

자르기 PDF 페이지에서 가져올 영역을 지정합니다.

- **테두리 상자** PDF 페이지의 테두리 상자를 가져오거나 페이지 표시를 포함하여 페이지의 오브젝트를 둘러싸는 최소 영역을 가져옵니다.
- **아트** PDF에서 작성자가 가져오기 가능한 아트워크(예: 클립 아트)로 만들었으며 사각형으로 정의된 영역만 가져옵니다.
- **자르기** PDF에서 Adobe Acrobat으로 표시하거나 인쇄할 수 있는 영역만 가져옵니다.
- **재단** 재단 표시가 있는 경우 최종적으로 만들어진 페이지가 제작 과정에서 실제로 잘리게 될 위치를 식별합니다.
- **도련** 도련 영역이 있는 경우 모든 페이지 내용이 클리핑될 위치를 나타내는 영역만 가져옵니다. 이 정보는 제작 환경에서 페이지를 출력할 때 유용합니다. 인쇄된 페이지에는 도련 영역 밖에 있는 페이지 표시가 포함될 수 있습니다.
- **미디어** 페이지 표시를 포함하여 원래 PDF 문서의 실제 용지 크기(예: A4 용지 크기)를 나타내는 영역을 가져옵니다.



가져온 PDF 자르기 옵션
A. 미디어 **B.** 내용 **C.** 도련 **D.** 재단 **E.** 자르기 **F.** 아트

투명한 배경 PDF 페이지의 배경에 포함된 텍스트나 그래픽을 InDesign 레이아웃에 표시하려면 이 옵션을 선택합니다. 불투명한 흰색 배경이 있는 PDF 페이지를 가져오려면 이 옵션을 선택해제합니다.

PDF 그래픽이 들어 있는 프레임의 배경을 투명하게 만든 경우 나중에 프레임에 칠을 추가하여 배경을 불투명하게 만들 수 있습니다.

InDesign(.indd) 가져오기 옵션

InDesign에서는 가져온 INDD 파일의 레이아웃, 그래픽 및 입력 체계를 유지합니다. 그러나 파일은 오브젝트로 처리되며 파일을 편집할 수 없습니다. 단, 레이어의 가시성을 조정하고 여러 페이지로 된 INDD 파일에서 가져올 페이지를 선택할 수는 있습니다.

InDesign 파일을 가져올 때 [가져오기] 대화 상자에서 [가져오기 옵션 표시]를 선택하면 다음 옵션이 포함된 대화 상자가 표시됩니다.

미리보기 표시 페이지를 가져오기 전에 미리봅니다. 페이지 번호를 입력하거나 화살표를 클릭하여 여러 페이지로 된 문서의 페이지를 미리볼 수 있습니다.

페이지 미리보기에 표시된 페이지, 모든 페이지 또는 특정 범위의 페이지 등의 가져올 페이지를 지정합니다.

자르기 페이지에서 가져올 영역, 페이지 자체 또는 대지의 도련이나 슬러그 영역을 지정합니다.

가져온 이미지의 레이어 가시성 제어

Photoshop PSD 파일, 레이어가 사용된 PDF 파일 및 INDD 파일을 가져올 때 상위 레벨 레이어의 가시성을 조정할 수 있습니다. InDesign에서 레이어 가시성을 조정하여 컨텍스트에 따라 그림이 달라지게 할 수 있습니다. 예를 들어, 다국어 발행물의 경우 하나의 그림을 만들고 여기에 텍스트 레이어를 언어별로 하나씩 포함할 수 있습니다.

레이어 가시성은 파일을 가져올 때 조정하거나 나중에 [오브젝트 레이어 옵션] 대화 상자를 사용하여 조정할 수 있습니다. 또한 Photoshop 파일에 레이어 구성 요소가 들어 있으면 원하는 구성 요소를 표시할 수 있습니다.

참조

329페이지의 “Adobe Illustrator 그래픽 가져오기”

329페이지의 “Adobe Illustrator에서 레이어가 사용된 PDF 만들기”

331페이지의 “Adobe Photoshop 파일(.PSD) 가져오기”

레이어 가시성 설정

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- 프레임을 먼저 만들지 않고 그래픽을 가져오려면 문서에 선택된 항목이 없는지 확인합니다.
- 그래픽을 기존 프레임으로 가져오려면 프레임을 선택합니다.
- 기존 이미지를 바꾸려면 그래픽 프레임을 선택합니다.

2 [파일] > [가져오기]를 선택하고 그래픽 파일을 선택합니다.

Version Cue 옵션을 보려면 [Adobe 대화 상자 사용]을 클릭합니다.

3 선택한 오브젝트를 바꾸려면 [선택한 항목 바꾸기]를 선택합니다.

4 [가져오기 옵션 표시]를 선택하고 [열기]를 클릭합니다.

5 [이미지 가져오기 옵션] 또는 [가져오기] 대화 상자에서 [레이어] 탭을 클릭합니다.

6 이미지 미리보기를 표시하려면 [미리보기 표시]를 클릭합니다.

7 여러 페이지로 된 PDF에서 한 페이지를 가져오려면 미리보기 이미지 아래에서 화살표를 클릭하거나 페이지 번호를 입력하여 특정 페이지를 미리봅니다. 이는 PDF에만 해당됩니다.

8 이미지에 레이어 구성 요소가 들어 있는 경우 [레이어 구성 요소] 팝업 메뉴에서 표시할 레이어 구성 요소를 선택합니다. 이는 Photoshop PSD 파일에만 해당됩니다.

9 다음 중 하나를 수행합니다.

- 레이어 세트를 열거나 닫으려면 폴더 아이콘의 왼쪽에 있는 삼각형을 클릭합니다.
- 레이어나 레이어 세트를 숨기려면 레이어 또는 레이어 세트 옆의 눈 아이콘을 클릭합니다.
- 레이어나 레이어 세트를 표시하려면 레이어 또는 레이어 세트 옆의 눈 아이콘이 없는 열을 클릭합니다.
- 특정 레이어 또는 레이어 세트의 내용만 표시하려면 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 눈 아이콘을 클릭합니다. 다른 레이어의 원래 가시성 설정을 복원하려면 Alt 키 또는 Option 키를 누른 채 눈 아이콘을 다시 클릭합니다.
- 여러 항목의 가시성을 변경하려면 눈 아이콘이 있는 열을 드래그합니다.

10 [링크를 업데이트할 때] 옵션을 원하는 대로 설정합니다.

Photoshop/PDF의 레이어 가시성 사용 링크를 업데이트할 때 레이어 가시성 설정을 링크된 파일의 레이어 가시성 설정과 일치시킵니다.

레이어 가시성 재정의 유지 InDesign 문서에 지정된 레이어 가시성 설정을 유지합니다.

11 [확인]을 클릭하고 다음 중 하나를 수행합니다.

- 새 프레임으로 가져오려면 레이아웃에서 그래픽의 왼쪽 위 모퉁이를 표시할 위치에 불러온 그래픽 아이콘 을 놓고 클릭합니다.
- 선택되지 않은 기존 프레임으로 가져오려면 해당 프레임의 아무 곳에나 불러온 그래픽 아이콘을 놓고 클릭합니다.
- 선택된 기존 프레임으로 가져오려면 아무 작업도 수행할 필요가 없습니다. 이미지가 자동으로 해당 프레임에 표시됩니다.

실수로 기존 그래픽을 가져온 이미지로 바꾼 경우 Ctrl+Z(Windows) 또는 Command+Z(Mac OS)를 눌러 프레임에 원래 이미지를 다시 표시하고 불러온 그래픽 아이콘을 표시하십시오.

가져온 AI, PSD, PDF 및 INDD 파일의 레이어 가시성 설정

Photoshop PSD, 레이어가 사용된 PDF 파일, Illustrator AI 파일 또는 InDesign INDD 파일을 가져온 후 [오브젝트 레이어 옵션] 대화 상자를 사용하여 레이어의 가시성을 조정할 수 있습니다. Photoshop PSD 파일에 레이어 구성 요소가 들어 있으면 표시할 구성 요소를 선택할 수 있습니다. 또한 링크를 업데이트할 때마다 가시성 설정을 유지할지 또는 원래 파일의 설정과 일치시킬지 선택할 수 있습니다.

1 InDesign 문서에서 파일을 선택합니다.

2 [오브젝트] > [오브젝트 레이어 옵션]을 선택합니다.

3 이미지 미리보기를 표시하려면 [미리보기]를 클릭합니다.

4 이미지에 레이어 구성 요소가 들어 있는 경우 [레이어 구성 요소] 팝업 메뉴에서 표시할 레이어 구성 요소를 선택합니다. 이는 Photoshop PSD 파일에만 해당됩니다.

5 다음 중 하나를 수행합니다.

- 레이어 세트를 열거나 닫으려면 폴더 아이콘의 왼쪽에 있는 삼각형을 클릭합니다.
- 레이어나 레이어 세트를 숨기려면 레이어 또는 레이어 세트 옆의 눈 아이콘을 클릭합니다.
- 레이어나 레이어 세트를 표시하려면 레이어 또는 레이어 세트 옆의 눈 아이콘이 없는 열을 클릭합니다.
- 특정 레이어 또는 레이어 세트의 내용만 표시하려면 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 눈 아이콘을 클릭합니다. 다른 레이어의 원래 가시성 설정을 복원하려면 Alt 키 또는 Option 키를 누른 채 눈 아이콘을 다시 클릭합니다.
- 여러 항목의 가시성을 변경하려면 눈 아이콘이 있는 열을 드래그합니다.

6 [링크 업데이트 옵션]을 원하는 대로 설정합니다.

레이어 가시성 사용 링크를 업데이트할 때 레이어 가시성 설정을 링크된 파일의 레이어 가시성 설정과 일치시킵니다.

레이어 가시성 재정의 유지 InDesign 문서에 지정된 레이어 가시성 설정을 유지합니다.

7 [확인]을 클릭합니다.

그래픽 붙이기 또는 드래그

InDesign 문서로 그래픽을 복사하여 붙이거나 드래그할 때 운영 체제의 제한, 다른 응용프로그램에서 전송할 수 있는 데이터 유형의 범위 및 InDesign의 클립보드 환경설정에 따라 원래 오브젝트의 일부 특성이 손실될 수 있습니다. Illustrator 그래픽을 붙이거나 드래그하여 그래픽 내의 패스를 선택하고 편집할 수 있습니다.

그러나 두 개의 InDesign 문서 사이에서 또는 한 문서 내에서 복사하여 붙이거나 드래그할 때는 가져오거나 적용된 모든 그래픽 특성이 유지됩니다. 예를 들어, InDesign 문서에서 그래픽을 복사하여 다른 InDesign 문서에 붙이는 경우 새 사본은 원본과 링크 정보까지 정확히 같은 복제본이 되므로 디스크에서 원본 파일이 변경될 때 그래픽을 업데이트할 수 있습니다.

참조

345페이지의 “링크 및 포함된 그래픽 정보”

330페이지의 “InDesign에 Illustrator 그래픽 붙이기”

그래픽 복사 및 붙이기

다른 문서의 그래픽을 복사하여 InDesign 문서에 붙이면 [링크] 패널에 그래픽에 대한 링크가 만들어지지 않습니다. 전송 도중 시스템 클립보드에서 그래픽이 변환될 수 있으므로 InDesign에서 이미지 품질과 인쇄 품질이 원래 그래픽을 만든 응용프로그램에서보다 저하될 수 있습니다.

1 InDesign이나 다른 프로그램에서 원본 그래픽을 선택하고 [편집] > [복사]를 선택합니다.

2 InDesign 문서 창으로 전환하고 [편집] > [붙이기]를 선택합니다.

그래픽 드래그하여 놓기

드래그하여 놓기 방법을 사용하면 [가져오기] 명령을 사용할 때와 마찬가지로 이미지를 가져온 후 [링크] 패널에 해당 이미지가 표시됩니다. 드래그하여 놓는 파일에 대해서는 가져오기 옵션을 설정할 수 없지만 한 번에 여러 파일을 드래그하여 놓을 수 있습니다. 두 개 이상의 파일을 드래그하여 놓으면 InDesign에서 그래픽 아이콘으로 해당 파일을 불러옵니다.

Adobe Illustrator, Adobe Bridge, 탐색기(Windows), Finder(Mac OS) 또는 바탕 화면에서 그래픽을 선택하고 InDesign으로 드래그합니다. 단, 이미지가 InDesign에서 가져올 수 있는 형식이어야 합니다.

Illustrator 이외의 위치에서 파일을 드래그하여 놓으면 InDesign의 [링크] 패널에 해당 파일이 표시됩니다. 필요에 따라 [링크] 패널을 사용하여 버전을 조정하고 업데이트할 수 있습니다.

1 원본 그래픽을 선택합니다.

2 열려 있는 InDesign 문서 창으로 그래픽을 드래그합니다.

참고: Windows에서 드래그하여 놓기를 지원하지 않는 응용프로그램의 항목을 드래그하려고 하면 포인터에 금지 아이콘이 표시됩니다.

그래픽 드래그를 취소하려면 그래픽을 아무 패널 제목 표시줄이나 문서 제목 표시줄에 놓습니다.

스니펫 만들기

스니펫은 오브젝트가 들어 있으며 파일 또는 파일 스프레드의 다른 오브젝트를 기준으로 오브젝트의 위치를 설명하는 파일입니다. 스니펫을 사용하여 편리하게 페이지 오브젝트를 재사용하거나 배치할 수 있습니다. 확장자가 .INDS인 스니펫 파일에 오브젝트를 저장하여 스니펫을 만듭니다. InDesign에서 스니펫을 가져올 때 오브젝트를 원래 위치에 놓을지 또는 클릭하는 위치에 놓을지 결정할 수 있습니다. 하드 디스크는 물론 오브젝트 라이브러리와 Adobe Bridge에 스니펫을 저장할 수 있습니다.

스니펫 내용을 가져올 때 해당 레이어 연결이 유지됩니다. 스니펫에 리소스 정의가 들어 있고 스니펫이 복사되는 문서에도 있는 이러한 정의가 경우 문서의 리소스 정의가 사용됩니다.

❖ 다음 중 하나를 수행하십시오.

- [선택 도구]를 사용하여 하나 이상의 오브젝트를 선택하고 [파일] > [내보내기]를 선택합니다. [파일 형식](Windows) 또는 [포맷](Mac OS) 메뉴에서 [InDesign 스니펫]을 선택합니다. 파일 이름을 입력하고 [저장]을 클릭합니다.
- [선택 도구]를 사용하여 하나 이상의 오브젝트를 선택하고 선택 항목을 바탕 화면으로 드래그합니다. 스니펫 파일이 만들어집니다. 파일 이름을 바꿉니다.
- 구조 보기에서 바탕 화면으로 항목을 드래그합니다.

참조

487페이지의 “XML 정보”

351페이지의 “라이브러리에 오브젝트 또는 페이지 추가”

문서에 스니펫 추가

1 [파일] > [가져오기]를 선택합니다.

2 하나 이상의 스니펫 파일(*.INDS)을 선택합니다.

3 스니펫 파일의 위쪽 위 모퉁이를 표시할 위치에 불러온 스니펫 커서를 놓고 클릭합니다.

스니펫을 가져온 후 모든 오브젝트가 선택된 상태로 있습니다. 드래그하여 모든 오브젝트의 위치를 조정할 수 있습니다.

4 두 개 이상의 스니펫을 불러온 경우 스크롤하고 불러온 스니펫 커서를 클릭하여 다른 스니펫을 배치할 수 있습니다.

바탕 화면에서 InDesign 문서로 스니펫 파일을 드래그하고 스니펫의 위쪽 위 모퉁이를 표시할 위치를 클릭합니다.

스니펫 배치 방법 선택

페이지에서 클릭하는 위치에 따라 스니펫 오브젝트를 배치하는 대신 원래 위치에 스니펫 오브젝트를 배치할 수 있습니다. 예를 들어, 스니펫의 일부로 만들어질 때 페이지의 가운데에 표시된 텍스트 프레임은 스니펫으로 가져올 때와 같은 위치에 표시될 수 있습니다.

- 스니펫에서 오브젝트의 원래 위치를 유지하려면 [파일 처리] 환경설정에서 [원래 위치에 배치]를 선택하고, 페이지를 클릭하는 위치에 따라 스니펫을 배치하려면 [커서 위치에 배치]를 선택합니다.

Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac)를 눌러서 스니펫 처리에 대해 선택한 [위치] 설정을 무시할 수 있습니다. 예를 들어, [커서 위치에 배치]를 선택했지만 원래 위치에 스니펫 오브젝트를 배치하려면 Alt 키 또는 Option 키를 누른 채 페이지에서 불러온 스니펫 커서를 클릭합니다.

그래픽의 화면 표시 성능 제어

문서로 가져온 그래픽의 해상도를 조정하고 전체 문서나 개별 그래픽의 화면 표시 설정을 변경할 수 있습니다. 또한 개별 문서의 화면 표시 설정을 허용하거나 재정의하는 설정을 변경할 수 있습니다.

문서의 화면 표시 성능 변경

문서는 항상 기본 [화면 표시 성능] 환경설정을 사용하여 열립니다. 문서를 열 때 문서의 화면 표시 성능을 변경할 수 있지만 이 설정은 문서와 함께 저장되지 않습니다.

여러 이미지의 화면 표시 성능을 개별적으로 설정한 경우 모든 오브젝트가 동일한 설정을 사용하도록 개별 설정을 재정의할 수 있습니다.

1 [보기] > [화면 표시 성능]을 선택하고 하위 메뉴에서 옵션을 선택합니다.

2 개별 설정이 있는 오브젝트를 문서 설정으로 표시하려면 [보기] > [화면 표시 성능] > [오브젝트 레벨 표시 설정 허용]을 선택해제합니다. 체크 표시가 있으면 옵션이 선택된 것입니다.

오브젝트의 화면 표시 성능 변경

1 문서를 닫았다가 다시 열 때 개별 오브젝트의 화면 표시 설정을 유지하려면 [화면 표시 성능] 환경설정에서 [오브젝트 레벨 표시 설정 유지]가 선택되어 있는지 확인합니다.

2 [보기] > [화면 표시 성능]을 선택하고 [오브젝트 레벨 표시 설정 허용]이 선택되어 있는지 확인합니다.

3 [선택 도구] 나 [직접 선택 도구] 를 사용하여 가져온 그래픽을 선택합니다.

4 다음 중 하나를 수행합니다.

- [오브젝트] > [화면 표시 성능]을 선택하고 화면 표시 설정을 선택합니다.
- 이미지를 마우스 오른쪽 단추로 클릭(Windows)하거나 Control 키를 누른 채 클릭(Mac OS)하고 [화면 표시 성능] 하위 메뉴에서 화면 표시 설정을 선택합니다.

오브젝트의 로컬 화면 표시 설정을 제거하려면 [화면 표시 성능] 하위 메뉴에서 [보기 설정 사용]을 선택합니다. 문서의 모든 그래픽에 대한 로컬 화면 표시 설정을 제거하려면 [보기] > [화면 표시 성능] 하위 메뉴에서 [오브젝트 레벨 표시 설정 지우기]를 선택합니다.

화면 표시 성능 옵션

이러한 옵션은 화면에 그래픽이 표시되는 방식을 조정하지만 인쇄 품질이나 내보내는 출력에는 영향을 주지 않습니다.

[화면 표시 성능] 환경설정을 사용하여 문서를 열 때 사용되는 기본 옵션을 설정하고 이러한 옵션을 정의하는 설정을 사용자 정의할 수 있습니다. 각 화면 표시 옵션에는 래스터 이미지, 벡터 그래픽 및 투명도 표시를 위한 별도의 설정이 있습니다.

빠르게 래스터 이미지나 벡터 그래픽을 회색 상자(기본값)로 그립니다. 이미지나 투명도 효과가 많이 있는 스프레드 전체 페이지를 빠르게 표시하려면 이 옵션을 사용합니다.

일반 설치 이미지나 벡터 그래픽을 식별하고 배치하는 데 적합한 저해상도 프록시 이미지(기본값)를 그립니다. [일반]은 기본값이며 식별 가능한 이미지를 가장 빠르게 표시하는 방법입니다.

고품질 래스터 이미지나 벡터 그래픽을 고해상도(기본값)로 그립니다. 이 옵션을 사용하면 가장 좋은 품질을 얻을 수 있지만 성능은 낮아집니다. 이미지를 세부적으로 조정하려면 이 옵션을 사용합니다.

참고: 이미지 표시 옵션은 문서 내에서 이미지를 내보내거나 인쇄할 때의 출력 해상도에는 영향을 주지 않습니다. PostScript 장치로 인쇄하거나, XHTML로 내보내거나, EPS 또는 PDF로 내보낼 때 최종 이미지 해상도는 파일을 인쇄하거나 내보낼 때 선택하는 출력 옵션에 따라 달라집니다.

기본 화면 표시 성능 설정

[화면 표시 성능] 환경설정에서는 InDesign의 모든 문서에 사용되는 기본 화면 표시 옵션을 설정할 수 있습니다. [보기] 메뉴를 사용하여 문서의 화면 표시 성능을 변경하거나 [오브젝트] 메뉴를 사용하여 개별 오브젝트의 설정을 변경할 수 있습니다. 예를 들어, 카탈로그와 같이 고해상도 사진이 많이 포함된 프로젝트의 경우 모든 문서를 빠르게 여는 것이 편리할 수 있습니다. 이 경우 기본 화면 표시 옵션을 [빠르게]로 설정할 수 있습니다. 이미지를 더 자세히 보려면 환경설정은 [빠르게] 상태로 두고 문서 보기를 [일반]이나 [고품질]로 전환할 수 있습니다.

개별 오브젝트에 적용된 화면 표시 설정을 보거나 재정의하도록 선택할 수도 있습니다. [오브젝트 레벨 표시 설정 유지]가 선택되어 있으면 오브젝트에 적용된 모든 설정이 문서와 함께 저장됩니다.

1 [편집] > [환경설정] > [화면 표시 성능](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [화면 표시 성능](Mac OS)을 선택합니다.

2 [기본 보기]에서 [일반], [빠르게] 또는 [고품질]을 선택합니다. 선택한 화면 표시 옵션은 이후에 열거나 만드는 모든 문서에 적용됩니다.

3 다음 중 하나를 수행하고 [확인]을 클릭합니다.

- 개별 오브젝트에 적용된 화면 표시 설정을 저장하려면 [오브젝트 레벨 표시 설정 유지]를 선택합니다.
- 모든 그래픽을 기본 화면 표시 옵션을 사용하여 표시하려면 [오브젝트 레벨 표시 설정 유지]를 선택해제합니다.

4 [보기 설정 조정]에서 사용자 정의할 화면 표시 옵션을 선택하고 [래스터 이미지]나 [벡터 그래픽]의 슬라이더를 원하는 설정으로 이동합니다.

각 화면 표시 옵션에는 래스터(비트맵) 이미지, 벡터 그래픽 및 투명도 효과에 대한 설정이 별도로 있습니다.

그래픽 링크 관리

링크 및 포함된 그래픽 정보

그래픽을 가져올 때 해당 그래픽을 보고 배치할 수 있도록 레이아웃에 파일의 화면 해상도 버전이 표시되지만 실제 그래픽 파일은 링크되어 있거나 포함되어 있을 수 있습니다.

- 링크된 아트워크는 문서에 연결되어 있지만 문서로부터 독립적인 상태로 유지되므로 문서 크기가 더 작습니다. 변형 도구와 효과를 사용하여 링크된 아트워크를 수정할 수 있지만 링크된 아트워크의 개별 구성 요소를 선택하고 편집할 수는 없습니다. 링크된 그래픽을 여러 번 사용해도 문서 크기가 크게 늘어나지 않으며 모든 링크를 한 번에 업데이트할 수도 있습니다. 내보내거나 인쇄할 때 InDesign에서는 원본 그래픽을 가져와서 원본의 최상 해상도로 최종 출력을 만듭니다.
- 포함된 아트워크는 최상의 해상도로 문서에 복사되므로 문서가 더 커집니다. 아트워크가 포함되어 있고 문서가 독립적일 때 언제든지 버전을 조정하고 파일을 업데이트할 수 있습니다.

아트워크가 링크되어 있는지 또는 포함되어 있는지 확인하거나 아트워크 상태를 링크에서 포함으로 또는 포함에서 링크로 변경하려면 [링크] 패널을 사용합니다.

가져오는 비트맵 이미지가 48K 이하이면 화면 해상도 버전 대신 최상의 해상도로 이미지가 현재 레이아웃에 자동 포함됩니다. 이러한 이미지도 [링크] 패널에 표시되므로 언제든지 버전을 조정하고 파일을 업데이트할 수 있지만 최상의 출력을 얻기 위해 링크를 사용할 필요는 없습니다.

참고: 문서를 다른 폴더나 디스크로 이동하는 경우(예: 문서를 서비스 공급업체에 보내는 경우) 링크된 그래픽은 문서 내에 저장되지 않으므로 링크된 그래픽 파일도 함께 이동해야 합니다. [프리플라이트] 및 [패키지] 기능을 사용하면 모든 관련 파일을 자동으로 복사할 수 있습니다.

참조

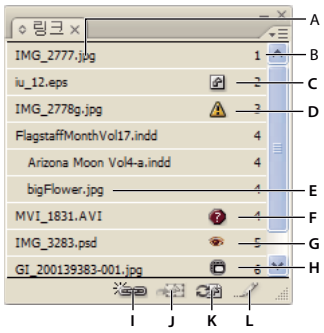
533페이지의 "프리플라이트 검사 수행"

535페이지의 "파일 패키지"

링크 패널 개요

문서에 가져온 모든 파일은 [링크] 패널에 표시됩니다. 여기에는 로컬 디스크의 파일과 서버에서 관리되는 에셋이 모두 포함됩니다. 그러나 Internet Explorer를 통해 웹 사이트에서 복사하여 붙인 파일은 이 패널에 표시되지 않습니다.

참고: Adobe Version Cue 프로젝트에서 파일 작업을 하는 경우에는 [링크] 패널에 추가 파일 정보가 표시됩니다.



링크 패널
A. 링크된 그래픽 파일 이름 **B.** 링크된 그래픽이 들어 있는 페이지 **C.** 포함된 링크 아이콘 **D.** 수정된 링크 아이콘 **E.** 링크된 .indd 파일의 이미지 **F.** 누락된 링크 아이콘 **G.** 레이어 가시성 재정의 아이콘 **H.** Adobe Stock Photos 컴포지션 아이콘 **I.** 다시 연결 단추 **J.** 링크로 가기 단추 **K.** 링크 업데이트 단추 **L.** 원본 편집 단추

링크된 파일은 [링크] 패널에 다음과 같이 표시될 수 있습니다.

최신 최신 파일에는 파일 이름과 문서에서의 페이지만 표시됩니다.

수정됨 이 아이콘은 디스크의 파일 버전이 문서의 버전보다 최신임을 나타냅니다. 예를 들어, Photoshop 그래픽을 InDesign으로 가져온 후 다른 작업자가 Photoshop에서 원본 그래픽을 편집하고 저장한 경우에 이 아이콘이 표시됩니다.

누락됨 해당 그래픽은 문서로 가져올 때의 위치에는 더 이상 없지만 다른 위치에는 있을 수 있습니다. 예를 들어, InDesign 문서로 파일을 가져온 후 다른 사용자가 원본 파일을 다른 폴더 또는 서버로 이동한 경우에 이 아이콘이 표시될 수 있습니다. 이 경우 원본 파일을 찾을 때까지는 누락된 파일이 최신 파일인지 여부를 알 수 없습니다. 이 아이콘이 표시되어 있을 때 문서를 인쇄하거나 내보내면 파일이 최상의 해상도로 인쇄되거나 내보내지지 않을 수 있습니다.

포함됨 링크된 파일의 내용을 포함하면 해당 링크에 대한 관리 작업이 중지됩니다. 선택한 링크가 현재 "현재 위치에서 편집" 중이면 이 옵션은 활성화되지 않습니다. 파일을 포함 취소하면 해당 링크에 대한 관리 작업이 복원됩니다.

참조

89페이지의 "Adobe Version Cue"

333페이지의 "InDesign에서 Adobe Stock Photos 사용"

링크 패널 사용

- [링크] 패널을 표시하려면 [창] > [링크]를 선택합니다. 링크된 각 파일과 자동으로 포함된 파일은 이름으로 식별됩니다.
- 링크된 그래픽을 선택하고 보려면 [링크] 패널에서 링크를 선택하고 [링크로 가기] 단추 를 클릭하거나 [링크] 패널 메뉴에서 [링크로 가기]를 선택합니다. 그러면 선택한 그래픽이 화면 가운데에 표시됩니다.
- 패널에서 링크를 정렬하려면 [링크] 패널 메뉴나 컨텍스트 메뉴에서 [상태별 정렬], [이름별 정렬], [페이지별 정렬] 또는 [유형별 정렬]을 선택합니다.
- 링크된 Adobe Stock Photo를 구입하려면 사진을 선택하고 [링크] 패널 메뉴에서 [이 이미지 구입]을 선택합니다. 그런 다음 Adobe Bridge의 지시를 따릅니다.

링크 정보 표시

[링크 정보] 대화 상자에는 선택한 링크된 파일에 대한 정보가 표시됩니다. [수정한 날짜] 및 [크기] 섹션에는 링크된 파일을 마지막으로 가져왔거나 업데이트한 시점의 파일 정보가 표시됩니다.

[링크 필요] 섹션에는 최상 해상도 버전의 파일에 대한 링크가 필요한지 여부가 표시됩니다. 크기가 48K 이하이거나 텍스트 파일이라서 가져올 때 자동으로 문서에 포함된 파일에는 링크가 필요하지 않습니다.

참고: Adobe Version Cue 프로젝트에서 파일 작업을 하는 경우에는 [링크] 패널에 추가 파일 정보가 표시됩니다.

1 링크를 두 번 클릭하거나 링크를 선택하고 [링크] 패널 메뉴에서 [링크 정보]를 선택합니다.

2 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 문서의 링크된 파일을 보려면 [링크로 가기]를 클릭합니다.
- [이름] 옵션에 표시된 현재 파일을 바꾸거나 업데이트하려면 [다시 연결]을 클릭하고 파일을 찾아 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.
- [링크] 패널에 있는 다른 링크에 대한 정보를 보려면 [다음]이나 [이전]을 클릭합니다.

3 [완료]를 클릭합니다.

참조

89페이지의 “Adobe Version Cue”

연결 패널을 통해 메타데이터 보기 및 저장

연결되었거나 포함된 파일에 메타데이터가 들어 있으면 [연결] 패널을 사용하여 메타데이터를 볼 수 있습니다. 연결 파일과 관련된 메타데이터를 편집하거나 바꿀 수 없지만 메타데이터의 사본을 템플릿에 저장한 다음 다른 파일에 적용할 수 있습니다.

1 [연결] 패널에서 파일을 선택하고 패널 메뉴에서 [연결 파일 정보]를 선택합니다.

2 메타데이터를 템플릿으로 저장하려면 메타데이터가 표시되는 대화 상자의 맨 위에 있는 팝업 메뉴에서 [메타데이터 템플릿 저장]을 선택합니다.

InDesign에서는 [정보] 패널에서 메타데이터를 볼 수도 있습니다. 메타데이터를 보려는 오브젝트를 선택하고 [정보] 패널 메뉴에서 [파일 정보]를 선택합니다.

문서 내에 이미지 포함

문서로 가져온 파일을 링크하는 대신 문서 내에 포함하거나 저장할 수 있습니다. 파일을 포함하면 원본에 대한 링크가 끊어집니다. 링크가 없으면 원본이 변경되어도 [연결] 패널에 경고가 표시되지 않으므로 파일을 자동으로 업데이트할 수 없습니다.

파일을 포함하면 문서 파일 크기가 늘어납니다.

1 [링크] 패널에서 파일을 선택합니다.

2 [링크] 패널 메뉴에서 [파일 포함]을 선택합니다. 해당 파일은 [링크] 패널에 여전히 표시되지만 포함된 링크 아이콘 으로 표시됩니다.

참고: [링크] 패널에 표시되는 텍스트 파일의 경우 [링크] 패널 메뉴에서 [연결 해제]를 선택합니다. 텍스트 파일을 문서에 포함하면 해당 이름이 [링크] 패널에서 제거됩니다.

링크된 파일 포함 취소

1 [링크] 패널에서 포함된 파일을 하나 이상 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- [링크] 패널 메뉴에서 [파일 포함 취소]를 선택합니다.
- [다시 연결] 단추 를 클릭하거나 [링크] 패널 메뉴에서 [다시 연결]을 선택합니다.

3 원본 파일 또는 문서에 저장한 포함된 데이터로 만들어진 폴더에 파일을 연결합니다.

링크 업데이트, 복원 및 바꾸기

[링크] 패널을 사용하여 링크의 상태를 확인하거나 파일을 업데이트된 파일 또는 대체 파일로 바꿀 수 있습니다.

[파일 처리] 환경설정에서 [다시 연결할 때 크기 유지]를 선택한 경우 파일에 대한 링크를 업데이트하거나 재설정, 즉 다시 링크할 때 InDesign에서 수행된 모든 변형이 유지됩니다. 예를 들어, 사각형 그래픽을 가져오고 30° 회전한 다음 이 그래픽을 회전하지 않은 그래픽에 다시 링크하면 바뀌는 그래픽의 레이아웃에 맞게 그래픽이 30° 회전됩니다.

참고: 가져온 EPS 파일에 OPI 링크가 포함될 수 있으며 이러한 링크는 [링크] 패널에 표시됩니다. EPS 파일의 작성자가 원래 의도한 파일 이외의 파일에 OPI 링크를 다시 링크하지 마십시오. 이렇게 하면 글꼴 다운로드와 색상 분판에 문제가 발생할 수 있습니다.

다시 링크된 그래픽의 크기 조정 방법 선택

하나의 그래픽을 다른 원본 파일로 바꾸기 위해 다시 링크할 때 바뀌는 파일의 이미지 크기를 유지하거나 들어오는 파일을 실제 크기로 표시할 수 있습니다.

1 [InDesign] > [환경설정] > [파일 처리](Mac OS) 또는 [편집] > [환경설정] > [파일 처리](Windows)를 선택합니다.

2 바뀌는 이미지와 동일한 크기로 이미지를 표시하려면 [다시 연결할 때 크기 유지]를 선택하고, 다시 연결된 이미지를 실제 크기로 표시하려면 이 옵션을 선택해제합니다.

수정된 연결 업데이트

1 [링크] 패널에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 특정 링크를 업데이트하려면 수정된 링크 아이콘 으로 표시된 하나 이상의 링크를 선택합니다.
- 수정된 링크를 모두 업데이트하려면 [링크] 패널의 아래쪽을 클릭하여 모든 링크를 선택해제합니다.

2 [링크 업데이트] 단추 를 클릭하거나 [링크] 패널 메뉴에서 [링크 업데이트]를 선택합니다.

링크를 다른 원본 파일로 바꾸기

1 [링크] 패널에서 링크를 선택하고 [다시 연결] 단추 를 클릭하거나 [링크] 패널 메뉴에서 [다시 연결]을 선택합니다.

2 표시되는 대화 상자에서 동일한 파일의 사본이 문서에 여러 개 있고 각 사본을 동일한 새 원본 파일에 다시 링크하려는 경우 [모든 인스턴스 다시 연결]을 선택합니다.

3 한 링크만 선택했고 새 원본 파일을 가져오는 방법을 조정하려면 [가져오기 옵션 표시]를 선택합니다.

4 새 원본 파일을 찾아 두 번 클릭합니다.

5 [가져오기 옵션 표시] 확인란을 클릭한 경우 가져오기 옵션을 선택합니다.자세한 내용은 338페이지의 “그래픽 가져오기 옵션”을 참조하십시오.

참고: 누락된 모든 파일이 동일한 폴더에 있는 경우 모든 파일을 한 번에 복원할 수 있습니다. 먼저 누락된 모든 링크를 선택하거나 아무것도 선택하지 않고 한 링크를 복원합니다. 누락된 나머지 링크는 모두 자동으로 복원됩니다.

누락된 단일 링크 복원

1 누락된 링크를 복원하려면 [링크] 패널에서 누락된 링크 아이콘으로 표시된 링크를 선택하고 [다시 연결] 단추를 클릭합니다.

2 표시되는 대화 상자에서 파일을 찾아 두 번 클릭합니다.

참고: 누락된 모든 파일이 동일한 폴더에 있는 경우 모든 파일을 한 번에 복원할 수 있습니다. 먼저 누락된 모든 링크를 선택하거나 아무것도 선택하지 않고 한 링크를 복원합니다. 누락된 나머지 링크는 모두 자동으로 복원됩니다.

누락된 모든 링크 복원

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- [링크] 패널의 아래쪽을 클릭하여 모든 링크를 선택해제합니다.
- 누락된 모든 링크를 선택합니다.

2 [다시 연결] 단추를 클릭하거나 [링크] 패널 메뉴에서 [다시 연결]을 선택합니다.

3 표시되는 대화 상자에서 파일을 찾아 선택하고 [열기]를 클릭합니다.

4 복원할 모든 파일에 대해 3단계를 반복합니다.

가져오기 명령을 사용하여 가져온 파일 바꾸기

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- 가져온 그래픽과 같은 그래픽 프레임의 내용을 바꾸려면 [선택 도구]를 사용하여 프레임을 선택합니다.
- 텍스트 프레임의 내용을 바꾸려면 [문자 도구]를 사용하여 텍스트 프레임의 삽입점을 클릭하고 [편집] > [모두 선택]을 선택합니다.

2 [파일] > [가져오기]를 선택합니다.

3 새 파일을 찾아 선택합니다.

4 [선택한 항목 바꾸기]가 선택되어 있는지 확인하고 [열기]를 클릭합니다.

원본 아트워크 편집

[원본 편집] 명령을 사용하면 그래픽을 만든 응용프로그램에서 대부분의 그래픽을 열 수 있으므로 필요한 경우 수정할 수 있습니다. 원본 파일을 저장하면 원본 파일을 연결한 문서가 새 버전으로 업데이트됩니다.

참고: InDesign에서 그래픽 자체가 아니라 관리되는 그래픽 프레임(InCopy로 내보낸 그래픽 프레임)을 체크아웃하고 선택한 경우에는 InCopy에서 그래픽이 열립니다.

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- [연결] 패널에서 연결을 선택하고 [원본 편집] 단추를 클릭합니다. 또는 패널 메뉴에서 [원본 편집]을 선택합니다.
- 페이지에서 연결된 아트워크를 선택하고 [편집] > [원본 편집]을 선택합니다.
- Illustrator에서는 페이지에서 연결된 아트워크를 선택하고 [컨트롤] 패널에서 [원본 편집] 단추를 클릭합니다.

2 그래픽을 원래 응용프로그램에서 변경한 다음 파일을 저장합니다.

오브젝트 라이브러리

오브젝트 라이브러리 정보

오브젝트 라이브러리를 사용하여 가장 자주 사용하는 그래픽, 텍스트 및 페이지를 정리할 수 있습니다. 눈금자 안내선, 격자, 그린 모양 및 그룹화된 이미지도 라이브러리에 추가할 수 있습니다. 라이브러리는 필요한 만큼 만들 수 있습니다. 예를 들어, 여러 프로젝트 또는 클라이언트에 대해 서로 다른 오브젝트 라이브러리를 만들 수 있습니다.

작업 세션 동안 시스템 메모리에서 허용하는 만큼 라이브러리를 열 수 있습니다. 오브젝트 라이브러리는 여러 서버 및 플랫폼에서 공유할 수 있지만 한 번에 한 사람만 라이브러리를 열 수 있습니다. 오브젝트 라이브러리에 텍스트 파일이 포함되어 있으면 이 파일의 글꼴이 해당 라이브러리에 액세스할 모든 시스템에서 사용 가능하며 활성화되어 있는지 확인합니다.

오브젝트 라이브러리에 그래픽 등의 페이지 요소를 추가하는 경우 가져왔거나 적용된 모든 특성이 유지됩니다. 예를 들어, InDesign 문서의 그래픽을 라이브러리에 추가하면 원본 라이브러리의 링크 정보까지 포함하는 라이브러리 사본이 복제되므로 디스크의 파일이 변경될 때 그래픽을 업데이트할 수 있습니다.

InDesign 문서에서 오브젝트를 삭제해도 [라이브러리] 패널에는 해당 오브젝트의 축소판이 여전히 표시되며 모든 링크 정보도 그대로 유지됩니다. 원본 오브젝트를 이동하거나 삭제하면 다음에 [라이브러리] 패널에서 해당 오브젝트를 문서로 가져올 때 [링크] 패널의 오브젝트 이름 옆에 누락된 링크 아이콘이 표시됩니다.

각 오브젝트 라이브러리 내에서 제목, 라이브러리에 추가된 날짜 또는 키워드로 항목을 식별하고 검색할 수 있습니다. 라이브러리 항목을 정렬하고 라이브러리 하위 세트를 표시하여 오브젝트 라이브러리를 간단하게 표시할 수도 있습니다. 예를 들어, EPS 파일을 제외한 모든 항목을 숨길 수 있습니다.



라이브러리 패널의 오브젝트 라이브러리
A. 오브젝트 축소판 및 이름 **B.** 라이브러리 항목 정보 단추 **C.** 라이브러리 하위 세트 표시 단추 **D.** 새 라이브러리 항목 단추 **E.** 라이브러리 항목 삭제 단추

오브젝트 라이브러리에 항목을 추가할 때 모든 페이지, 텍스트 및 이미지 특성이 저장되고 다음과 같은 방식으로 라이브러리 오브젝트와 다른 페이지 요소 간의 상호 관계가 유지됩니다.

- InDesign 문서에서 [라이브러리] 패널로 드래그할 때 그룹화되어 있던 요소는 [라이브러리] 패널 밖으로 드래그할 때도 그룹화된 상태로 유지됩니다.
- 텍스트 서식이 유지됩니다.
- 단락 스타일, 문자 스타일 및 오브젝트 스타일은 대상 문서에 사용된 스타일과 이름이 동일할 경우 대상 문서의 스타일로 변환되고 이름이 다를 경우에는 그대로 문서에 추가됩니다.
- [레이어] 패널 메뉴의 [붙일 때 레이어 기억] 옵션이 선택되어 있으면 오브젝트의 원래 레이어가 유지됩니다.

오브젝트 라이브러리 만들기

오브젝트 라이브러리는 디스크에 명명된 파일로 있습니다. 오브젝트 라이브러리를 만들 때 해당 라이브러리를 저장할 위치를 지정합니다. 라이브러리를 열면 라이브러리는 다른 패널과 그룹화할 수 있는 패널로 표시되며 패널 탭에는 오브젝트 라이브러리의 파일 이름이 표시됩니다. 오브젝트 라이브러리를 닫으면 현재 세션에서만 라이브러리가 제거되고 해당 파일은 삭제되지 않습니다.

오브젝트, 선택한 페이지 요소 또는 요소의 전체 페이지를 오브젝트 라이브러리에 추가하거나 오브젝트 라이브러리에서 제거할 수 있습니다. 한 라이브러리의 라이브러리 오브젝트를 다른 라이브러리에 추가하거나 이동할 수도 있습니다.

1 [파일] > [새로 만들기] > [라이브러리]를 선택합니다.

2 라이브러리의 위치와 이름을 지정하고 [저장]을 클릭합니다. 여기에서 지정한 이름은 라이브러리의 패널 탭 이름이 됩니다.

기존 라이브러리 열기

❖ 다음 중 하나를 수행하십시오.

- 현재 세션에서 라이브러리를 열어 둔 경우 [창] 메뉴에서 해당 라이브러리 파일을 선택합니다.
- 라이브러리를 아직 열지 않은 경우 [파일] > [열기]를 선택하고 하나 이상의 라이브러리를 선택합니다. Windows에서는 라이브러리 파일에 INDL 확장자가 사용됩니다. 이전 버전의 프로그램에서 새로 연 라이브러리는 새 라이브러리 형식으로 변환됩니다. 또한 이러한 라이브러리를 새 이름으로 저장하라는 메시지가 표시됩니다.

라이브러리 닫기

1 닫을 라이브러리의 탭을 클릭합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- [오브젝트 라이브러리] 패널 메뉴에서 [라이브러리 닫기]를 선택합니다.
- [창] 메뉴에서 라이브러리 파일 이름을 선택합니다.

라이브러리 삭제

❖ 탐색기(Windows) 또는 Finder(Mac OS)에서 라이브러리 파일을 [휴지통]으로 드래그합니다. Windows에서는 라이브러리 파일에 INDL 확장자가 사용됩니다.

라이브러리에 오브젝트 또는 페이지 추가

❖ 다음 중 원하는 작업을 수행하십시오.

- 문서 창에서 활성 [오브젝트 라이브러리] 패널로 하나 이상의 오브젝트를 드래그합니다.
- 문서 창에서 하나 이상의 오브젝트를 선택하고 [오브젝트 라이브러리] 패널에서 [새 라이브러리 항목] 단추를 클릭합니다.
- 문서 창에서 하나 이상의 오브젝트를 선택하고 오브젝트 라이브러리 패널 메뉴에서 [항목 추가]를 선택합니다.
- [오브젝트 라이브러리] 패널 메뉴에서 *[*"숫자"*]*페이지의 항목을 개별 오브젝트로 추가]를 선택하여 모든 오브젝트를 개별 라이브러리 오브젝트로 추가합니다.
- [오브젝트 라이브러리] 패널 메뉴에서 *[*"숫자"*]*페이지의 항목 추가]를 선택하여 모든 오브젝트를 하나의 라이브러리 오브젝트로 추가합니다.
- [구조] 창에서 활성 [오브젝트 라이브러리] 패널로 요소를 드래그합니다.

Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 위의 명령을 수행하면 항목이 라이브러리에 추가될 때 [항목 정보] 대화 상자가 표시됩니다.

문서에 라이브러리의 오브젝트 추가

❖ 다음 중 하나를 수행하십시오.

- [오브젝트 라이브러리] 패널에서 문서 창으로 오브젝트를 드래그합니다.
- [오브젝트 라이브러리] 패널에서 오브젝트를 선택하고 [오브젝트 라이브러리] 패널 메뉴에서 [항목 가져오기]를 선택합니다. 이렇게 하면 오브젝트가 원래 X,Y 좌표에 배치됩니다.
- XML 요소를 [구조] 창의 상위 요소나 페이지로 드래그합니다.

라이브러리 오브젝트 관리

[오브젝트 라이브러리] 패널을 사용하여 오브젝트를 관리할 수 있습니다.

새 항목으로 라이브러리 오브젝트 업데이트

1 문서 창에서 [라이브러리] 패널에 추가할 항목을 선택합니다.

2 [라이브러리] 패널에서 바꿀 오브젝트를 선택하고 [오브젝트 라이브러리] 패널 메뉴에서 [라이브러리 항목 업데이트]를 선택합니다.

한 라이브러리의 오브젝트를 다른 라이브러리로 복사 또는 이동

1 두 라이브러리를 동시에 볼 수 있도록 한 라이브러리의 패널 탭을 [오브젝트 라이브러리] 패널 그룹 밖으로 드래그하여 두 라이브러리를 분리합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- 한 라이브러리의 오브젝트를 다른 라이브러리에 복사하려면 한 [라이브러리] 패널 탭에서 다른 [라이브러리] 패널 탭으로 항목을 드래그합니다.
- 한 라이브러리의 오브젝트를 다른 라이브러리로 이동하려면 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 한 [라이브러리] 패널 탭에서 다른 [라이브러리] 패널 탭으로 항목을 드래그합니다.

오브젝트 라이브러리에서 오브젝트 삭제

❖ [오브젝트 라이브러리] 패널에서 오브젝트를 선택하고 다음 중 하나를 수행합니다.

- [라이브러리 항목 삭제] 단추를 클릭합니다.
- 항목을 [라이브러리 항목 삭제] 단추로 드래그합니다.
- [오브젝트 라이브러리] 패널 메뉴에서 [항목 삭제]를 선택합니다.

오브젝트 라이브러리의 표시 방식 변경

오브젝트 라이브러리에서 오브젝트는 축소판이나 텍스트 목록으로 표시됩니다. 축소판이나 목록을 오브젝트 이름, 기간 또는 유형별로 정렬할 수도 있습니다. 목록 보기 및 정렬 옵션은 오브젝트를 카탈로그화한 경우 가장 효과적입니다.

❖ 다음 중 원하는 작업을 수행하십시오.

- 오브젝트를 축소판으로 보려면 [오브젝트 라이브러리] 패널 메뉴에서 [축소판 보기]나 [큰 축소판 보기]를 선택합니다.
- 오브젝트를 텍스트 목록으로 보려면 [오브젝트 라이브러리] 패널 메뉴에서 [목록 보기]를 선택합니다.
- 오브젝트를 정렬하려면 [오브젝트 라이브러리] 패널 메뉴에서 [항목 정렬]을 선택하고 정렬 방법을 선택합니다.

모든 오브젝트 보기

❖ [오브젝트 라이브러리] 패널 메뉴에서 [모두 표시]를 선택합니다.

라이브러리 정보 보기, 추가 또는 편집

크거나 많은 수의 오브젝트 라이브러리가 있는 경우 표시된 오브젝트의 이름을 사용하여 오브젝트 유형이나 설명에 포함된 단어 수별로 라이브러리 정보를 카탈로그화할 수 있습니다.

1 [오브젝트 라이브러리] 패널에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 오브젝트를 두 번 클릭합니다.
- 오브젝트를 선택하고 [라이브러리 항목 정보] 단추를 클릭합니다.
- 오브젝트를 선택하고 [오브젝트 라이브러리] 패널 메뉴에서 [항목 정보]를 선택합니다.

2 필요한 경우 [항목 이름], [오브젝트 유형] 또는 [설명] 옵션을 보거나 변경하고 [확인]을 클릭합니다.

라이브러리에서 오브젝트 찾기

오브젝트를 검색할 때 검색 결과 이외의 모든 오브젝트를 보기에서 숨길 수 있습니다. 검색 기능을 사용하여 특정 오브젝트 범주를 표시하거나 숨길 수도 있습니다. 예를 들어, 이름에 “star”라는 단어가 포함된 오브젝트만 표시할 수 있습니다.

1 [오브젝트 라이브러리] 패널 메뉴에서 [하위 세트 표시]를 선택하거나 [라이브러리 하위 세트 표시] 단추를 클릭합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- 라이브러리의 모든 오브젝트를 검색하려면 [전체 라이브러리 검색]을 선택합니다.
- 라이브러리에 현재 나열된 오브젝트 내에서만 검색하려면(예: 이전 검색을 구체화하려는 경우) [현재 표시된 항목 검색]을 선택합니다.

3 [매개 변수] 섹션의 첫 번째 메뉴에서 범주를 선택합니다.

4 두 번째 메뉴에서는 첫 번째 메뉴에서 선택한 범주를 검색에 포함할지 여부를 지정합니다.

5 두 번째 메뉴 오른쪽에 지정한 범주 내에서 검색할 단어나 구를 입력합니다.

6 검색 기준을 추가하려면 [선택 확장]을 클릭합니다. 다섯 번까지 클릭할 수 있으며 클릭할 때마다 검색 항목이 하나씩 추가됩니다. 검색 기준을 제거하려면 필요한 만큼 [선택 축소]를 클릭합니다. 클릭할 때마다 검색 항목이 하나씩 제거됩니다.

7 모든 검색 기준과 일치하는 오브젝트만 표시하려면 [모두 일치]를 선택합니다. 검색 기준 중 하나라도 일치하는 오브젝트를 표시하려면 [하나라도 일치]를 선택합니다.

8 [확인]을 클릭하여 검색을 시작합니다.


모든 오브젝트를 다시 표시하려면 [오브젝트 라이브러리] 패널 메뉴에서 [모두 표시]를 선택합니다.

13장: 프레임 및 오브젝트

InDesign에서는 오브젝트를 정확하게 선택, 누적 및 변형할 수 있는 도구를 사용하여 손쉽게 아트워크 레이아웃을 설정할 수 있습니다. 오브젝트를 결합하거나 마스크로 숨겨 복합적인 모양을 만들어 보십시오.

오브젝트 선택

선택 방법 개요

InDesign에서는 다음과 같은 선택 방법과 도구를 제공합니다.

선택 도구 텍스트와 그래픽 프레임을 선택할 수 있고 오브젝트의 테두리 상자를 사용하여 오브젝트에 대해 작업할 수 있습니다.

직접 선택 도구 가져온 그래픽 같은 프레임의 내용을 선택하거나 패스, 사각형 또는 텍스트 윤곽선으로 변환된 문자 등 편집 가능한 오브젝트에 대해 직접 작업할 수 있습니다.

문자 도구 텍스트 프레임, 패스 또는 표에서 텍스트를 선택할 수 있습니다.

선택 하위 메뉴 오브젝트의 컨테이너 또는 프레임과 해당 내용을 선택할 수 있습니다. [선택] 하위 메뉴를 사용하면 다른 오브젝트에 상대적인 해당 위치를 기준으로 오브젝트를 선택할 수 있습니다. [선택] 하위 메뉴를 보려면 [오브젝트] > [선택]을 선택합니다. 오브젝트를 마우스 오른쪽 단추로 클릭(Windows)하거나 Control 키를 누른 채 클릭(Mac OS)하여 해당 컨텍스트 메뉴를 표시한 다음 [선택]을 선택할 수도 있습니다.

컨트롤패널 단추 선택 [내용 선택] 단추 를 사용하여 내용을 선택하거나 [컨테이너 선택] 단추 를 사용하여 컨테이너를 선택할 수 있습니다. 또한 [다음 오브젝트 선택] 또는 [이전 오브젝트 선택]을 사용하여 그룹이나 스프레드에서 다음 오브젝트 또는 이전 오브젝트를 선택할 수 있습니다.

배치 도구 이미지 크기를 조정하고, 프레임 내에서 이미지를 이동하고, 프레임과 이미지를 모두 문서의 새 위치로 이동할 수 있습니다.

모두 선택 및 모두 선택 해제 명령 활성화된 도구 및 이미 선택된 항목에 따라 스프레드와 대지에서 모든 오브젝트를 선택하거나 선택 해제할 수 있습니다. [편집] > [모두 선택] 또는 [편집] > [모두 선택 해제]를 선택합니다.

오브젝트를 두 번 클릭하여 선택 도구를 전환합니다. 또한 텍스트 프레임을 두 번 클릭하여 삽입점을 배치하고 [문자 도구]로 전환합니다.

참조

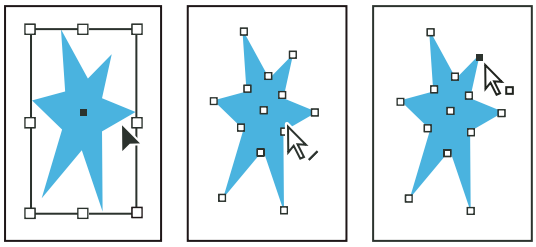
597페이지의 “오브젝트 선택 및 이동에 사용하는 키”

오브젝트 선택

오브젝트는 패스나 가져온 그래픽 같이 페이지나 대지에 있는 인쇄 가능한 요소입니다. **프레임** 또는 **패스**는 사용자가 그리는 모양이거나 텍스트 또는 그래픽 컨테이너입니다. **테두리 상자**는 오브젝트의 세로 및 가로 치수를 나타내는 여덟 개의 선택 핸들이 있는 사각형입니다. 오브젝트를 수정하려면 먼저 선택 도구를 사용하여 원하는 오브젝트를 **선택해야** 합니다.

오브젝트 선택에 대한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0070_kr을 참조하십시오.

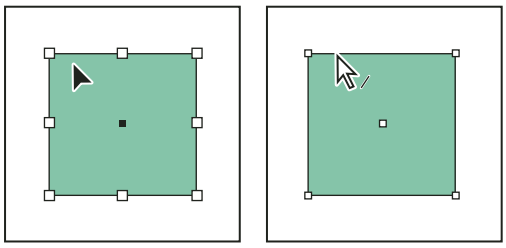
InDesign에서 오브젝트를 선택하는 방법에는 두 가지가 있습니다.



테두리 상자가 선택된 패스(왼쪽), 직접 선택된 패스(중간) 및 기준점이 선택된 패스(오른쪽) 비교

- [선택 도구] 를 사용하여 오브젝트 테두리 상자를 선택하면 오브젝트 배치 및 크기 조정 같은 일반 레이아웃 작업을 수행할 수 있습니다.
- [직접 선택 도구] 를 사용하여 컨테이너의 내용(예: 가져온 그래픽)을 선택하거나 패스의 개별 점을 선택하면 가져온 그래픽 크기 조정, 패스 그리기 및 편집, 텍스트 편집에 관련된 작업을 수행할 수 있습니다.

참고: 가져온 그래픽은 항상 프레임 안에 포함됩니다. 그래픽과 해당 프레임을 선택하거나 그래픽 또는 프레임만 따로 선택할 수 있습니다. 가져온 그래픽의 프레임 및 테두리 상자는 크기가 다를 수 있습니다. InDesign에서 선택한 대상이 표시되는 방법에 대한 자세한 내용은 376페이지의 "그래픽 프레임을 사용하여 오브젝트 수정"을 참조하십시오.



선택된 테두리 상자(왼쪽)와 선택된 사각형 패스(오른쪽)

사각형 오브젝트의 경우 오브젝트의 테두리 상자와 오브젝트 자체의 패스를 구분하기 어려울 수도 있습니다. 테두리 상자에는 항상 속이 빈 8개의 큰 기준점이 표시됩니다. 사각형 패스에는 항상 네 개의 작은 기준점이 표시됩니다. 이 네 개의 기준점은 비어 있거나 채워져 있을 수 있습니다.

참조

73페이지의 "패스 및 프레임 정보"

301페이지의 "패스 및 모양 이해"

54페이지의 "눈금자 안내선 선택"

597페이지의 "오브젝트 선택 및 이동에 사용하는 키"

테두리 상자 선택

임의의 오브젝트에 대해 오브젝트의 가로 및 세로 치수를 나타내는 사각형인 **테두리 상자**를 선택할 수 있습니다. 그룹화된 오브젝트의 경우 테두리 상자는 파선 스타일의 사각형으로 표시됩니다. 테두리 상자를 사용하면 다른 도구를 사용하지 않고도 오브젝트를 빠르게 이동, 복제 및 비율을 조정할 수 있습니다. 패스의 경우 테두리 상자를 사용하면 패스의 모양을 결정하는 기준점을 실수로 변경하는 경우 없이 전체 오브젝트에 대한 작업을 쉽게 수행할 수 있습니다.

참고: 오브젝트를 보다 정밀하게 이동하거나 비율을 조정하고 회전과 같은 다른 수정 작업을 수행하려면 [컨트롤] 패널이나 [변형] 패널을 사용합니다.

❖ [선택 도구] 를 사용하여 다음 중 하나를 수행합니다.

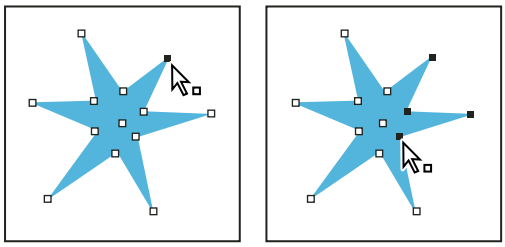
- 오브젝트를 클릭합니다. 오브젝트가 채워지지 않은 패스이면 그 가장자리를 클릭합니다.
- 오브젝트의 일부 또는 전체 주위에서 선택 윤곽이나 점선으로 표시된 선택 사각형을 드래그합니다.
- 그래픽 오브젝트나 중첩 내용을 선택한 채 [컨트롤] 패널에서 [컨테이너 선택] 단추 를 클릭합니다.

[선택 도구]를 사용하여 하나 이상의 오브젝트를 선택하면 각 오브젝트의 크기를 나타내는 테두리 상자가 표시됩니다. 오브젝트를 선택할 때 테두리 상자가 보이지 않으면 [직접 선택 도구]를 사용하여 오브젝트를 선택했을 수 있습니다.

프레임을 클릭할 때 선택되지 않으면 프레임이 잠긴 레이어나 마스터 페이지에 있을 수 있습니다. 프레임이 잠긴 레이어에 있는 경우 연필 아이콘이 표시됩니다. 프레임이 마스터 페이지에 있는 경우에는 프레임을 선택하도록 오버라이드할 수 있습니다.

패스 또는 패스의 점 선택

InDesign에서 패스는 기준점, 끝점 및 방향선으로 정의됩니다. [직접 선택 도구]를 사용하여 기준점과 끝점을 선택합니다.



한 점이 선택된 패스(왼쪽)와 여러 점이 선택된 패스(오른쪽) 비교

1 [직접 선택 도구]를 사용하면 패스를 클릭하여 선택할 수 있습니다.

도구가 패스 위에 있을 때와 점 위에 있을 때 모양이 서로 다른 것을 알 수 있습니다.

2 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 개별 점을 선택하려면 원하는 점을 클릭합니다.
- 패스의 점을 여러 개 선택하려면 Shift 키를 누른 채 각 점을 클릭합니다.
- 패스의 점을 한 번에 모두 선택하려면 오브젝트 가운데에 있는 점을 클릭하거나 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 패스를 클릭합니다. 오브젝트의 임의의 부분을 직접 선택하면 [모두 선택] 명령에서도 모든 점을 선택합니다.

프레임 안의 텍스트 선택

- 마우스를 드래그하여 텍스트를 선택하려면 [문자 도구]를 사용하여 텍스트 프레임을 클릭합니다. 삽입점이 나타납니다.
- 텍스트에 삽입점을 만들려면 임의의 선택 도구를 사용하여 텍스트 프레임을 두 번 클릭합니다. 그러면 [문자 도구]로 자동 전환됩니다.

프레임 안의 오브젝트 선택

❖ 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- [직접 선택 도구]를 사용하여 오브젝트를 클릭합니다. [직접 선택 도구]를 프레임 안의 그래픽 오브젝트 위에 놓으면 자동으로 [손 도구]로 변경되지만 패스와 같은 비그래픽 오브젝트 위에 놓으면 변경되지 않습니다
- 프레임을 선택한 채 [오브젝트] 메뉴 또는 프레임의 컨텍스트 메뉴에서 [선택] > [내용]을 선택합니다.
- 프레임을 선택한 채 [컨트롤] 패널에서 [내용 선택] 단추를 클릭합니다.

여러 오브젝트 선택

- 사각형 영역의 모든 오브젝트를 선택하려면 [선택 도구]를 사용하여 선택 윤곽을 선택하려는 오브젝트 위로 드래그합니다.
- 인접하지 않은 여러 오브젝트를 선택하려면 [선택 도구]를 사용하여 한 오브젝트를 선택한 다음 Shift 키를 누른 채 다른 오브젝트를 클릭합니다. 선택한 오브젝트를 클릭하면 선택이 취소됩니다.
- 다른 오브젝트를 선택 항목에 추가하려면 Shift 키를 누른 채 [선택 도구]를 사용하여 선택 윤곽을 원하는 오브젝트 위로 드래그합니다. 이미 선택한 오브젝트 위로 드래그하면 선택이 취소됩니다.

[직접 선택 도구]를 사용하여 같은 방법으로 그룹이나 프레임 안에서 중첩된 오브젝트를 선택할 수 있습니다.

모든 오브젝트 선택 또는 선택 해제

스프레드와 대지에서 모든 오브젝트의 선택을 해제하려면 [편집] > [모두 선택 해제]를 선택합니다. 또는 [선택 도구]나 [직접 선택 도구]로 오브젝트에서 최소한 3픽셀 떨어진 지점을 클릭합니다.

[모두 선택] 명령은 상황에 따라 다양한 결과를 보여 줍니다.

- [선택 도구] 가 활성화되어 있는 경우 스프레드와 대지의 모든 패스 및 프레임이 선택되고 해당 테두리 상자가 활성화됩니다.
- [직접 선택 도구] 가 활성화되어 있고 오브젝트가 직접 선택되어 있는 경우 [모두 선택]을 사용하면 다른 오브젝트는 선택되지 않고 해당 오브젝트의 모든 기준점이 선택됩니다. 선택한 대상이 없는 경우 [모두 선택]을 사용하면 스프레드와 대지의 모든 패스 오브젝트가 선택됩니다.
- [문자 도구]가 활성화되어 있고 텍스트 프레임 안에 삽입점이 있는 경우(수직선이 깜박임) [모두 선택]을 사용하면 다른 오브젝트는 선택되지 않고 해당 텍스트 프레임 안의 모든 텍스트와 이 텍스트 프레임에 스레드된 텍스트 프레임이 선택됩니다.
- 그룹의 오브젝트가 선택되어 있는 경우 [모두 선택]을 사용하면 스프레드의 다른 오브젝트는 선택되지 않고 해당 그룹의 나머지 오브젝트가 선택됩니다.

1 사용할 도구를 선택합니다. 원하는 경우 오브젝트를 선택하거나 텍스트 프레임에 삽입점을 배치합니다.

2 [편집] > [모두 선택]을 선택합니다.

참고: [모두 선택] 명령은 중첩된 오브젝트, 잠기거나 숨겨진 레이어에 배치된 오브젝트, 문서 페이지에서 오버라이드되지 않은 마스터 페이지 또는 다른 스프레드와 대지의 오브젝트(스레드된 텍스트 제외)는 선택하지 않습니다.

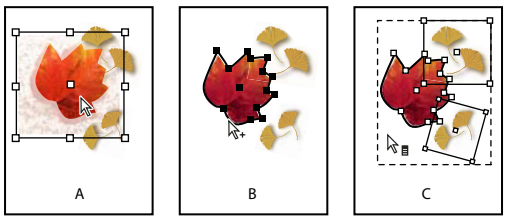
중첩되거나 오버랩된 오브젝트 선택

프레임에 오브젝트가 포함되어 있는 경우 이 포함된 오브젝트를 컨테이너나 프레임 안에 **중첩**되었다고 합니다. 중첩에는 일반적으로 프레임 안의 패스, 프레임 안의 프레임 및 그룹 안의 그룹이라는 세 가지 유형이 있습니다. 선택해야 할 오브젝트나 오브젝트 특성, 현재 선택된 항목, 선택 항목을 수정하는 데 사용할 선택 도구를 항상 정확하게 파악해야 합니다.

[내용 선택] 및 [컨테이너 선택] 단추뿐만 아니라 [직접 선택 도구]와 [선택 도구]를 사용하여 중첩된 그룹에서 선택 항목을 제어할 수 있습니다. 텍스트 문자는 텍스트 프레임이 몇 단계로 중첩되어 있는지에 관계없이 언제든지 [문자 도구]를 사용하여 선택할 수 있습니다.

중첩, 그룹화 또는 오버랩된 오브젝트 선택

오브젝트를 중첩하거나 동일한 레이어의 다른 오브젝트 위로 오브젝트를 가져오면 단일 오브젝트나 프레임을 선택하기 어려울 수도 있습니다. [오브젝트] 및 컨텍스트 메뉴에는 원하는 오브젝트를 보다 쉽게 선택할 수 있는 선택 옵션이 포함되어 있습니다.



중첩된 오브젝트 선택
A. 이미지 선택 **B.** 이미지가 포함된 프레임의 패스 선택 **C.** 프레임이 포함된 그룹 선택

[정보] 패널을 열면 선택한 오브젝트를 보다 쉽게 볼 수 있습니다.

1 [직접 선택 도구]를 사용하여 중첩되거나 그룹화된 오브젝트를 클릭합니다.

2 원하는 오브젝트를 선택할 수 없으면 다음 방법 중 하나를 사용합니다.

- [오브젝트] > [선택]을 클릭하고 선택 옵션 중 하나를 지정합니다.

- 선택할 오브젝트 위에 포인터를 놓고 마우스 오른쪽 단추를 클릭(Windows)하거나 Control 키를 누른 채 클릭(Mac OS)하여 컨텍스트 메뉴를 표시합니다. 그런 다음 [선택]을 클릭하고 원하는 선택 옵션을 지정합니다.

참고: 컨텍스트 메뉴 명령을 사용하여 오브젝트를 선택하는 것과 [오브젝트] > [선택] 메뉴 명령을 사용하는 것은 다릅니다. 컨텍스트 메뉴의 경우 이 메뉴를 표시하기 위해 클릭한 정확한 지점을 기반으로 선택 항목이 제공됩니다. 즉, 스택 순서에서 다음 오브젝트가 선택되는 것이 아니라 마우스를 클릭한 위치의 위쪽 또는 아래쪽에 있는 다음 오브젝트가 선택됩니다.

- Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 다음 원하는 프레임이나 그룹을 선택할 때까지 같은 위치를 반복해서 클릭합니다. 이때 기준점은 클릭하지 마십시오.
- 그룹의 모든 오브젝트를 개별적으로 선택하려면 [선택 도구]를 사용하여 그룹을 선택하고 [컨트롤] 패널에서 [내용 선택] 단추 를 클릭한 다음 [모두 선택]을 선택합니다.

3 오브젝트 스택에서 점진적으로 드릴다운 또는 드릴업하려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- 마우스 오른쪽 단추를 클릭(Windows)하거나 Control 키를 누른 채 클릭(Mac OS)한 다음 [선택] 컨텍스트 메뉴에서 옵션을 선택합니다. 원하는 오브젝트가 선택될 때까지 [오브젝트] > [선택] > [아래쪽 다음 오브젝트] 또는 [위쪽 다음 오브젝트]를 반복해서 선택합니다. 스택의 시작 부분이나 끝 부분에 도달하면 선택 항목이 변경되지 않습니다.
- Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 채 스택을 클릭하여 스택의 맨 위에서 드릴다운합니다. 스택의 끝 부분에 도달하면 선택 항목이 스택의 맨 위에서 시작됩니다. 스택의 맨 아래에서 드릴업하려면 Alt+Ctrl(Windows) 또는 Option+Command(Mac OS)를 누른 채 [선택 도구]를 사용하여 스택을 클릭합니다.

참고: 컨텍스트 메뉴 옵션은 포인터의 현재 위치에 따라 달라집니다.

여러 중첩된 오브젝트 선택

1 [직접 선택 도구] 를 사용하여 중첩된 오브젝트를 클릭합니다.

2 Shift 키를 누른 채 중첩된 다른 오브젝트를 각각 클릭하여 선택합니다.

선택 옵션

[선택] 하위 메뉴([오브젝트] > [선택] 또는 컨텍스트 메뉴의 [선택])의 옵션을 사용하면 오버랩, 중첩 또는 그룹화된 오브젝트를 선택할 수 있습니다. 일부 옵션은 작업 중인 오브젝트 유형에 따라 사용하지 못할 수도 있습니다. 컨텍스트 메뉴를 사용하는 경우 포인터 위치에 따라 선택되는 오브젝트가 달라집니다.

위쪽 첫 번째 오브젝트 스택의 맨 위에 있는 오브젝트를 선택합니다.

위쪽 다음 오브젝트 현재 오브젝트 바로 위에 있는 오브젝트를 선택합니다.

아래쪽 다음 오브젝트 현재 오브젝트 바로 아래에 있는 오브젝트를 선택합니다.

아래쪽 마지막 오브젝트 스택의 맨 아래에 있는 오브젝트를 선택합니다.

내용 선택한 그래픽 프레임의 내용을 선택합니다. 그룹이 선택되어 있는 경우 그룹 내의 오브젝트를 선택합니다. [컨트롤] 패널에서 [내용 선택] 단추를 클릭할 수도 있습니다.

컨테이너 선택한 오브젝트를 둘러싸는 프레임을 선택합니다. 그룹 내의 오브젝트가 선택되어 있는 경우 이 오브젝트가 포함된 그룹을 선택합니다. [컨트롤] 패널에서 [컨테이너 선택] 단추를 클릭할 수도 있습니다.

이전 오브젝트/다음 오브젝트 선택한 오브젝트가 그룹에 속해 있는 경우 그룹에서 다음 또는 이전 오브젝트를 선택하고, 그룹화되지 않은 오브젝트를 선택한 경우 스프레드에서 다음 또는 이전 오브젝트를 선택합니다. 5개씩 건너뛰려면 Shift 키를 누른 채 클릭하고, 스택에서 첫 번째 또는 마지막 오브젝트를 선택하려면 Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 채 클릭하십시오.

스택의 오브젝트 배치

오버랩된 오브젝트는 만들거나 가져온 순서대로 누적됩니다. [배치] 하위 메뉴를 사용하여 오브젝트 스택 순서를 변경할 수 있습니다.

오브젝트를 배치하는 것과 [레이어] 패널을 사용하는 것은 다릅니다. 명명된 각 레이어 내부에 별도의 오브젝트 스택이 있는 경우 [오브젝트] > [배치] 메뉴 명령은 명명된 각 레이어 내부의 스택만 제어합니다. 명명된 레이어를 만들지 않은 문서의 경우 기본 레이어 하나에 오브젝트 스택이 하나만 포함됩니다. 마스터의 오브젝트는 명명된 각 레이어 뒤에 배치됩니다.

참고: 오브젝트를 그룹화하면 그룹화되지 않은 오브젝트를 기준으로 오브젝트 스택 순서가 변경될 수 있습니다.

1 스택에서 앞뒤로 이동할 오브젝트를 선택합니다.

2 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

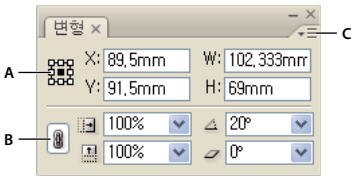
- 선택한 오브젝트를 스택의 앞뒤로 이동하려면 [오브젝트] > [배치] > [맨 앞으로 가져오기] 또는 [오브젝트] > [배치] > [맨 뒤로 보내기]를 선택합니다.
- 선택한 오브젝트를 스택의 다음 오브젝트 바로 앞이나 뒤로 이동하려면 [오브젝트] > [배치] > [앞으로 가져오기] 또는 [오브젝트] > [배치] > [뒤로 보내기]를 선택합니다.

오브젝트 변형

변형 패널 개요

[변형] 패널을 사용하면 위치, 크기, 회전 및 기울이기 값을 비롯하여 선택한 오브젝트에 대한 도형 정보를 보거나 지정할 수 있습니다. [변형] 패널 메뉴 명령에서는 그 밖의 추가 옵션을 사용할 수도 있고 오브젝트를 빠르게 회전 또는 반사할 수도 있습니다.

참고: [변형] 패널의 단추와 패널 메뉴 명령은 [컨트롤] 패널에서도 사용할 수 있습니다.



변형 패널
A. 참조점 로케이터 **B.** 비율 제한 아이콘 **C.** 패널 메뉴

변형 패널 표시

❖ [창] > [오브젝트 및 레이아웃] > [변형]을 선택합니다.

오브젝트에 대한 도형 정보 보기

오브젝트를 선택하면 해당 도형 정보가 [변형] 패널 및 [컨트롤] 패널에 나타납니다. 여러 오브젝트를 선택하면 선택된 모든 오브젝트를 한 단위로 간주한 정보가 나타납니다.

❖ 하나 이상의 오브젝트를 선택하면 [변형] 패널([창] > [오브젝트 및 레이아웃] > [변형])이 표시됩니다.

위치 정보는 눈금자 원점 및 오브젝트 참조점을 기준으로 합니다. 각도 정보는 수평선의 각도가 0도인 대지를 기준으로 합니다.

변형 설정 변경

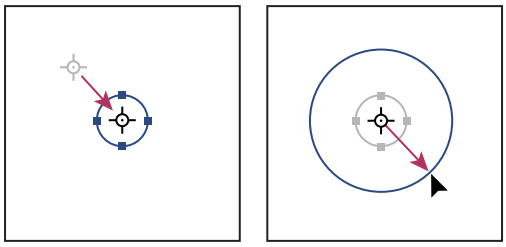
[변형] 패널에는 오브젝트가 변형되는 방법 및 [변형] 패널과 [컨트롤] 패널에 변형이 표시되는 방법을 결정하는 몇 가지 옵션이 있습니다.

참조

598페이지의 “오브젝트 변형에 사용하는 키”

선택한 오브젝트의 참조점 변경

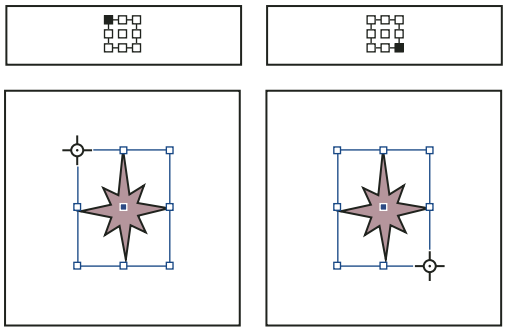
모든 변형은 오브젝트 위 또는 오브젝트 가까이에 있는 고정된 점(참조점이라고 함)에서 시작됩니다. [크기 조정 도구]와 같은 변형 도구가 활성화된 경우 참조점은 ⌖ 아이콘으로 표시됩니다.



가운데로 이동된 참조점(왼쪽)과 비율 조정된 오브젝트(오른쪽)

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

- 선택한 오브젝트의 다른 참조점을 지정하려면 [변형] 패널 또는 [컨트롤] 패널에서 참조점 로케이터 의 9개 점 중 하나를 클릭합니다.



[변형] 패널 또는 [컨트롤] 패널에서 다른 참조점을 클릭(왼쪽 위와 오른쪽 위)하면 선택한 오브젝트의 참조점이 변경(왼쪽 아래와 오른쪽 아래)됩니다.

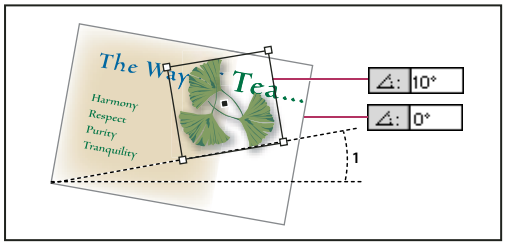
- 선택한 오브젝트의 참조점을 특정 위치로 이동하려면 [회전 도구] , [크기 조정 도구] 또는 [기울이기 도구] 를 선택하고 참조점 아이콘 위에 도구를 놓은 다음 새 위치로 드래그합니다. 또는 이러한 도구를 선택한 상태에서 오브젝트나 페이지의 임의의 위치를 클릭합니다. 참조점이 해당 위치로 이동합니다.

참고: 변형 도구를 선택한 상태에서 오브젝트 외부를 클릭하면 오브젝트 선택이 해제되는 것이 아니라 참조점이 이동합니다. 오브젝트 선택을 해제하려면 [편집] > [모두 선택 해제]를 선택하십시오.

참조점 로케이터에서 마지막으로 선택한 참조점은 모든 도구 및 오브젝트에 대한 새로운 기본 참조점이 됩니다. 현재 오브젝트의 선택을 해제한 상태에서 오브젝트의 참조점 아이콘을 기준점이 아닌 사용자 정의 위치로 드래그하면 패널 참조점이 기본 위치로 돌아갑니다. InDesign에서는 새 문서에 대한 기본 참조점 위치를 유지하므로 이를 재설정할 필요가 없습니다.

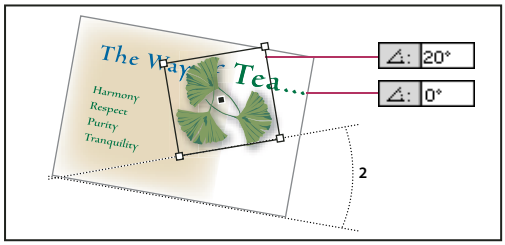
중첩된 오브젝트에 대해 표시된 정보 변경

[변형] 패널에서 오브젝트 방향은 수평선의 회전 각도가 0도인 스프레드의 대지를 가리킵니다. 기본적으로 이 설정은 변형된 **컨테이너 오브젝트** 안에 오브젝트가 중첩되어 있는 경우, 즉 오브젝트가 변형된 그룹의 일부이거나 변형된 프레임 내부에 붙인 오브젝트인 경우에도 적용됩니다. 예를 들어, 프레임 안에 회전하지 않은 그래픽을 붙이고 프레임을 그래픽 안쪽으로 10도 회전한 다음 [직접 선택 도구]를 사용하여 그래픽을 선택하면 [변형] 패널에 그래픽의 회전 각도가 10도로 표시됩니다.



대지를 기준으로 표시된 오브젝트의 회전 각도

원하는 경우 [대지 기준 변형 값] 명령을 선택 해제하여 중첩된 오브젝트의 컨테이너를 기준으로 동일한 정보를 표시할 수 있습니다. 위의 예에서 [대지 기준 변형 값]을 선택 해제하면 [변형] 패널에 그래픽의 회전 각도가 0도로 표시됩니다. 이 각도는 회전한 컨테이너를 기준으로 합니다.



컨테이너 오브젝트를 기준으로 표시된 오브젝트의 회전 각도

1 [변형] 패널 또는 [컨트롤] 패널을 엽니다.

2 [변형] 패널 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 다음 중 하나를 수행합니다.

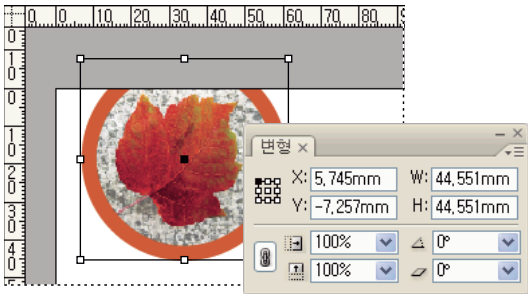
- 중첩된 오브젝트의 변형 값을 대지를 기준으로 표시하려면 [대지 기준 변형 값]을 선택합니다. 이 설정이 기본값입니다.
- 중첩된 오브젝트의 회전, 비율 및 기울이기 값을 컨테이너 오브젝트를 기준으로 표시하려면 [대지 기준 변형 값]을 선택 해제합니다.

선택한 오브젝트의 위치 측정

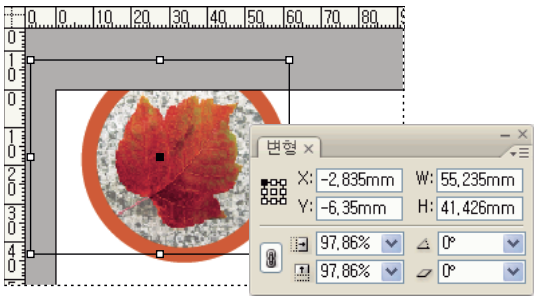
[내용 옵셋 표시] 명령을 사용하면 [변형] 패널에서 [직접 선택 도구]를 사용하여 선택한 중첩된 오브젝트의 X 및 Y 값 모양을 결정할 수 있습니다. [변형] 패널 및 [컨트롤] 패널의 참조점 로케이터에서 선택한 참조점은 선택된 오브젝트의 참조점 9개 중 문서의 원점 또는 컨테이너 프레임의 원점과 비교할 참조점을 결정하는 데 사용됩니다. 컨테이너 프레임의 원점은 항상 왼쪽 위 모퉁이입니다.

선택한 오브젝트의 위치는 다음 세 가지 위치에서 측정됩니다.

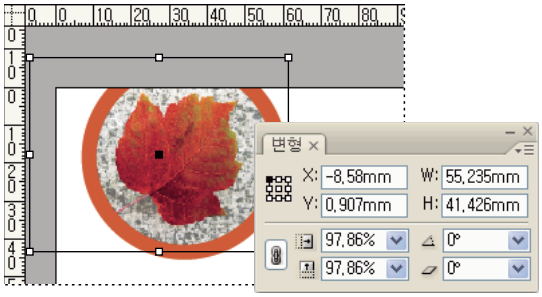
- 문서의 원점을 기준으로 한 컨테이너 프레임의 위치. [내용 옵셋 표시]를 켜거나 끈 상태에서 [선택 도구]를 사용하여 컨테이너 프레임을 선택합니다.
- 문서의 원점을 기준으로 한 중첩된 오브젝트의 위치. [내용 옵셋 표시]를 끄고 [직접 선택 도구]를 사용하여 중첩된 오브젝트를 선택합니다.
- 컨테이너 프레임의 원점(왼쪽 위 모퉁이)을 기준으로 한 중첩된 오브젝트의 위치. [내용 옵셋 표시]를 켜고 [직접 선택 도구]를 사용하여 중첩된 오브젝트를 선택합니다.



문서의 원점을 기준으로 상위 프레임의 위치 표시



문서의 원점을 기준으로 중첩된 오브젝트의 위치 표시



컨테이너 프레임을 기준으로 중첩된 오브젝트의 위치 표시

[내용 옵셋 표시]를 선택한 경우 포함된 오브젝트의 X 및 Y 값은 컨테이너 오브젝트를 기준으로 표시되고 X/Y 아이콘이 X+/Y+로 변경됩니다. 이 명령을 선택 해제하면 중첩된 오브젝트 값이 눈금자를 기준으로 표시됩니다.

❖ [변형] 패널 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [내용 옵셋 표시]를 선택하거나 선택 해제합니다.

치수에 선 두께 포함/제외

선 두께는 오브젝트의 크기와 위치에 영향을 줄 수 있습니다. 선 정렬을 변경한 다음 [변형] 패널에서 오브젝트의 크기와 위치를 측정할 때 선의 가운데와 가장자리 중 어떤 것을 기준으로 할지 선택할 수 있습니다. 선 정렬 변경에 대한 자세한 내용은 318페이지의 "선 패널 옵션"을 참조하십시오.

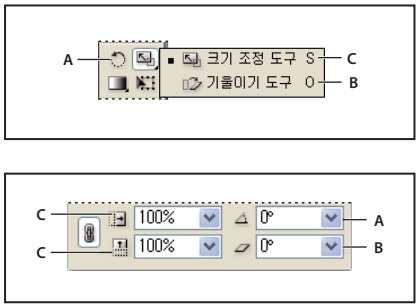
참고: 프레임 비율을 조정할 때 선 두께가 받는 영향은 이 옵션을 통해 변경할 수 없습니다. 이 옵션에서는 변경 내용이 치수에 영향을 주는지 여부만 결정할 수 있습니다.

❖ [변형] 패널 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 패널 치수가 오브젝트 선의 바깥쪽 가장자리를 나타내도록 하려면 [치수에 선 두께 포함]을 선택합니다. 예를 들어, 한 프레임이 다른 프레임보다 2포인트 짧지만 더 짧은 이 프레임의 선이 다른 프레임보다 2포인트 더 두꺼운 경우 이 옵션을 설정하면 [변형] 패널 및 [컨트롤] 패널에서 두 프레임의 높이 값이 모두 동일하게 표시됩니다.
- 패널 치수가 선 두께에 관계없이 오브젝트의 패스나 프레임을 나타내도록 하려면 [치수에 선 두께 포함]을 선택 해제합니다. 예를 들어, 높이가 동일한 두 프레임은 각각의 선 두께에 차이가 있어도 [변형] 패널 및 [컨트롤] 패널에서 높이 값이 동일하게 표시됩니다.

오브젝트 변형

도구와 명령을 사용하여 오브젝트의 크기나 모양을 수정하고 대지에서 오브젝트의 방향을 변경할 수 있습니다. 도구 상자에는 [회전 도구], [크기 조정 도구], [기울이기 도구] 및 [자유 변형 도구]의 네 가지 변형 도구가 있습니다. 이러한 모든 변형 작업과 반사 작업을 [변형] 패널 및 [컨트롤] 패널에서 수행할 수 있습니다. 이 패널을 사용하면 변형을 정확하게 지정할 수 있습니다.



변형 도구(위쪽)와 변형 패널(아래쪽) 비교
A. 회전 옵션 **B.** 기울이기 옵션 **C.** 비율 조정 옵션

오브젝트를 변경할 때 주의할 사항은 다음과 같습니다.

- 사용하는 선택 도구에 따라 변형 결과가 크게 다를 수 있습니다. 전체 패스와 해당 내용을 변형하려면 [선택 도구] 를 사용하고 내용은 변형하지 않고 패스만 변형하거나 패스는 변형하지 않고 내용만 변형하려면 [직접 선택 도구] 를 사용하십시오. 패스는 변형하지 않고 내용만 변형하려는 경우 모든 기준점을 선택했는지 확인하십시오.
- 변형은 선택된 모든 오브젝트에 한 단위로 적용됩니다. 예를 들어, 여러 오브젝트를 선택하고 이를 30도 회전하면 모든 오브젝트가 하나의 참조점을 기준으로 회전합니다. 선택된 각 오브젝트를 각각의 자체 참조점을 기준으로 30도 회전하려면 각 오브젝트를 개별적으로 선택하고 회전해야 합니다.
- 문자를 변형할 때는 두 가지 선택 방법 중 하나를 사용할 수 있습니다. [선택 도구] 또는 [직접 선택 도구]를 사용하여 전체 텍스트 프레임이나 윤곽선으로 변환된 텍스트를 선택하고, 변형 도구를 사용하거나 [문자 도구]를 사용하여 텍스트를 선택하거나 텍스트 프레임에 삽입점을 클릭한 다음, [변형] 패널, [컨트롤] 패널 또는 도구를 두 번 클릭하면 열리는 대화 상자에서 변형을 지정합니다. 두 경우 모두 변형은 전체 텍스트 프레임에 적용됩니다.
- 그룹을 회전하거나 기울이거나 비율을 조정하면 그룹의 개별 오브젝트를 비롯한 전체 그룹에 설정이 적용됩니다. 예를 들어, 그룹을 30도 회전하면 그룹 자체를 선택했는지 또는 그룹의 오브젝트를 직접 선택했는지에 관계없이 [변형] 패널 또는 [컨트롤] 패널에서 회전 값이 30도가 됩니다.

오브젝트 작업에 대한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0071_kr을 참조하십시오.

참조

359페이지의 “변형 설정 변경”

27페이지의 “변형 도구 갤러리”

598페이지의 “오브젝트 변형에 사용하는 키”

변형 패널을 사용하여 오브젝트 변형

InDesign에는 더 이상 [내용 변형] 명령이 포함되어 있지 않습니다. 대신 선택 도구를 사용하여 내용과 프레임을 함께 변형할지 또는 별도로 변형할지 결정합니다.

1 [창] > [오브젝트 및 레이아웃] > [변형]을 선택합니다.

2 변형할 오브젝트를 선택합니다.

- 프레임과 내용을 둘 다 변형하려면 [선택 도구]를 사용하여 프레임을 선택합니다.
- 프레임은 변형하지 않고 내용만 변형하려면 오브젝트를 직접 선택합니다.
- 내용은 변형하지 않고 프레임만 변형하려면 프레임을 직접 선택한 다음 모든 기준점을 선택합니다.

3 [변형] 패널에서 변형 참조점을 지정합니다.

패널에 있는 모든 값은 오브젝트의 테두리 상자를 참조합니다. X 및 Y 값은 눈금자 원점을 기준으로 테두리 상자에서 선택한 참조점을 나타냅니다.

4 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 텍스트 상자에 새 값을 입력합니다.

- 사용 가능한 팝업 메뉴에서 값을 선택합니다.
- 패널 메뉴에서 명령을 선택합니다.

참고: [X 비율(%)] 및 [Y 비율(%)] 옵션을 사용할 때 오브젝트의 비례를 유지하려면 패널에서 [비율 제한] 아이콘 을 클릭합니다. 옵션을 선택하지 않은 경우 끊어진 연결 고리처럼 아이콘 양쪽에 점선이 표시됩니다.

5 Tab 키를 누른 다음 Enter 키(Windows) 또는 Return 키(Mac OS)를 눌러 변경 내용을 적용합니다.

자유 변형 도구를 사용하여 오브젝트 변형

[자유 변형 도구]는 Photoshop 및 Illustrator에서와 동일한 방식으로 작동하며, 이 도구 하나만으로도 오브젝트를 변형할 수 있습니다. [자유 변형 도구]가 활성화되어 있는 상태에서 회전 및 비율 조정 등의 변형을 결합할 수 있습니다.

단축키를 사용하여 [자유 변형 도구](E 키), [선택 도구](V 키) 및 [직접 선택 도구](A) 간에 즉시 전환할 수 있습니다.

1 해당 선택 도구를 사용하여 변형할 오브젝트를 선택합니다.

2 [자유 변형 도구] 를 선택합니다.

- 오브젝트를 이동하려면 테두리 상자 내에서 임의의 위치를 클릭한 다음 드래그합니다.
- 오브젝트 비율을 조정하려면 원하는 크기가 될 때까지 테두리 상자 핸들을 드래그합니다. Shift 키를 누른 채 핸들을 드래그하면 선택 항목의 가로 세로 비율을 유지할 수 있습니다.
- 테두리 상자의 가운데를 기준으로 오브젝트 비율을 조정하려면 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 드래그합니다.
- 오브젝트를 회전하려면 테두리 상자 바깥에서 임의의 위치에 마우스 포인터를 놓습니다. 포인터가 로 변경되면 선택 항목이 원하는 각도로 회전할 때까지 드래그합니다.
- 오브젝트를 반사하려면 오브젝트가 원하는 레벨로 반사될 때까지 테두리 상자의 핸들을 반대쪽 가장자리나 핸들로 드래그합니다.
- 오브젝트를 기울이려면 핸들을 드래그하기 시작한 다음 Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누르고 있습니다. 오브젝트 양쪽에서 기울이려면 Alt+Ctrl(Windows) 또는 Command+Option(Mac OS)을 누르고 있습니다.

객체 회전

여러 방법을 사용하여 오브젝트를 회전할 수 있습니다.

[회전 도구]를 사용하여 오브젝트 회전

1 회전할 오브젝트를 선택합니다. 프레임과 내용을 둘 다 회전하려면 [선택 도구]를 사용하여 프레임을 선택합니다. 프레임은 회전하지 않고 내용만 회전하려면 오브젝트를 직접 선택합니다. 내용은 회전하지 않고 프레임만 회전하려면 프레임을 직접 선택한 다음 모든 기준점을 선택합니다.

2 [회전 도구] 를 선택합니다.

3 다른 회전 참조점을 사용하려면 참조점을 표시할 위치를 클릭합니다.

4 참조점에서 떨어진 위치에 도구를 놓고 참조점을 중심으로 드래그합니다. 도구의 회전 각도를 45도의 배수로 제한하려면 Shift 키를 누른 채 드래그합니다. 보다 세밀하게 조절하려면 오브젝트의 참조점에서 더 멀리 드래그합니다.

[자유 변형 도구]를 사용하여 회전할 수도 있습니다.

[변형] 패널 또는 [컨트롤] 패널을 사용하여 오브젝트 회전

1 회전할 오브젝트를 선택합니다. 프레임과 내용을 둘 다 회전하려면 [선택 도구]를 사용하여 프레임을 선택합니다. 프레임은 회전하지 않고 내용만 회전하려면 오브젝트를 직접 선택합니다. 내용은 회전하지 않고 프레임만 회전하려면 프레임을 직접 선택한 다음 모든 기준점을 선택합니다.

2 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 시계 방향 또는 시계 반대 방향으로 90도씩 회전하려면 [컨트롤] 패널에서 [회전] 단추 중 하나를 클릭합니다.

- 사전설정된 각도로 회전하려면 [변형] 패널 또는 [컨트롤] 패널의 [회전 각도] 에서 각도를 선택합니다.
- [변형] 패널 또는 [컨트롤] 패널의 [회전 각도] 상자에 각도를 입력합니다. 양수 각도를 입력하면 선택한 오브젝트가 시계 반대 방향으로 회전하고, 음수 각도를 입력하면 선택한 오브젝트가 시계 방향으로 회전합니다. 그런 다음 Enter 키(Windows) 또는 Return 키(Mac OS)를 누릅니다.
- 새 회전이 적용된 오브젝트의 사본을 만들려면 [변형] 패널의 폭 또는 높이 칸에 값을 입력한 다음 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 Enter 키를 누릅니다.

단일 오브젝트를 회전하는 경우 [변형] 패널 또는 [컨트롤] 패널에는 지정된 값이 표시된 상태로 유지됩니다. 반면, 여러 오브젝트를 회전할 때는 오브젝트가 회전된 경우에도 [회전 각도]가 0도로 재설정됩니다.

[회전] 명령을 사용하여 오브젝트 회전

[회전] 명령을 사용하면 오브젝트를 특정 각도로 회전할 수 있습니다. 또한 선택한 오브젝트의 원본은 그대로 두고 사본만 회전할 수 있습니다.

1 회전할 오브젝트를 선택합니다. 프레임과 내용을 둘 다 회전하려면 [선택 도구]를 사용하여 프레임을 선택합니다. 프레임은 회전하지 않고 내용만 회전하려면 오브젝트를 직접 선택합니다. 내용은 회전하지 않고 프레임만 회전하려면 프레임을 직접 선택한 다음 모든 기준점을 선택합니다.

2 [회전] 대화 상자를 열려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- [오브젝트] > [변형] > [회전]을 선택합니다.
- [회전 도구] 를 두 번 클릭합니다.
- [회전 도구]를 선택하고 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 오브젝트나 오브젝트에서 가까운 위치를 클릭하여 새 참조점을 선택합니다.

3 [각도] 상자에 회전 각도를 입력합니다. 각도를 음수로 입력하면 오브젝트가 시계 방향으로 회전하고, 양수로 입력하면 시계 반대 방향으로 회전합니다.

4 다음 중 하나를 수행합니다.

- 효과를 적용하기 전에 미리 보려면 [미리보기]를 선택합니다.
- 오브젝트를 회전하려면 [확인]을 클릭합니다.
- 오브젝트 사본을 회전하려면 [사본]을 클릭합니다.

객체 이동

한 지점에서 오브젝트를 오려 다른 지점에 붙이거나, 가로 및 세로 좌표를 새로 입력하거나, 오브젝트를 드래그하여 오브젝트를 이동할 수 있습니다. 오브젝트를 드래그하면 소프트웨어 응용프로그램 사이에 오브젝트를 복사하거나 오브젝트의 사본을 이동할 수도 있습니다.

참조

362페이지의 “오브젝트 변형”

62페이지의 “마스터 만들기”

오브젝트 이동

[선택 도구]를 사용하여 프레임과 내용을 둘 다 이동하거나 [직접 선택 도구]를 사용하여 프레임 또는 내용을 이동할 수 있습니다.

참고: 최상의 결과를 얻으려면 [선택 도구]를 사용하여 여러 오브젝트를 이동하십시오. [직접 선택 도구]를 사용하여 여러 오브젝트 또는 패스를 선택하면 드래그할 때 선택한 그래픽, 패스 또는 기준점만 이동합니다.

1 이동할 오브젝트를 선택합니다. 프레임과 내용을 둘 다 이동하려면 [선택 도구]를 사용하여 프레임을 선택합니다. 프레임은 이동하지 않고 내용만 이동하려면 오브젝트를 직접 선택합니다. 내용은 이동하지 않고 프레임만 이동하려면 프레임을 직접 선택한 다음 모든 기준점을 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- 새 위치에 오브젝트 또는 오브젝트의 사본을 붙이려면 [편집] > [오리기] 또는 [편집] > [복사]를 선택합니다. 대상 스프레드를 지정하고 [편집] > [붙이기]를 선택합니다. 대상 스프레드의 가운데에 오브젝트가 나타납니다.
- 원본과 동일한 위치에 사본을 붙이려면 [편집] > [복사]를 선택합니다. 그런 다음 현재 위치에서 [편집] > [붙이기]를 선택합니다. 사본을 원래 위치에서 옵셋하려면 화살표 키를 사용하여 이동합니다.

여러 페이지의 동일한 위치에 오브젝트가 나타나도록 하려면 마스터 페이지를 만들고 마스터 페이지에 오브젝트를 붙입니다.

- 오브젝트를 특정 좌표 위치로 이동하려면 [변형] 패널 또는 [컨트롤] 패널에서 X(가로) 또는 Y(세로) 위치 옵션에 대한 값을 각각 입력합니다. 그런 다음 Enter 키(Windows) 또는 Return 키(Mac OS)를 누릅니다.
- 오브젝트를 한 방향으로 조금 이동하려면 화살표 키를 누릅니다. Shift 키를 누른 채 화살표 키를 누르면 오브젝트의 이동 거리가 10배 늘어납니다.
- 오브젝트를 드래그하여 이동하려면 오브젝트를 새 위치로 드래그합니다. Shift 키를 누른 채 드래그하면 오브젝트의 이동 방향이 수평, 수직 또는 대각선(45도의 배수)으로 제한됩니다.

오브젝트를 정확한 거리만큼 이동

[이동] 명령을 사용하면 오브젝트를 특정 거리로 이동할 수 있습니다. 또한 선택한 오브젝트의 원본은 그대로 두고 사본만 이동할 수 있습니다.

1 이동할 오브젝트를 선택합니다. 프레임과 내용을 둘 다 이동하려면 [선택 도구]를 사용하여 프레임을 선택합니다. 프레임은 이동하지 않고 내용만 이동하려면 오브젝트를 직접 선택합니다. 내용은 이동하지 않고 프레임만 이동하려면 프레임을 직접 선택한 다음 모든 기준점을 선택합니다.

2 [오브젝트] > [변형] > [이동]을 선택하거나 도구 상자에서 [선택 도구] 또는 [직접 선택 도구] 아이콘을 두 번 클릭합니다.

3 [이동] 대화 상자에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 오브젝트를 이동할 가로 및 세로 거리를 입력합니다. 양수 값을 입력하면 오브젝트가 *x* 축의 오른쪽 아래로 이동하고, 음수 값을 입력하면 오브젝트가 왼쪽 위로 이동합니다.
- 오브젝트를 정확한 거리 및 각도로 이동하려면 이동할 거리 및 각도를 입력합니다. 입력한 각도는 *x* 축을 기준으로 한 각도로 계산됩니다. 각도가 양수이면 시계 반대 방향으로 이동하고 음수이면 시계 방향으로 이동합니다. 180도에서 360도 사이의 값을 입력할 수도 있는데 이러한 값은 해당하는 음수 값으로 변환됩니다. 예를 들어, 270도는 -90도로 변환됩니다.

4 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 효과를 적용하기 전에 미리 보려면 [미리보기]를 선택합니다.
- 오브젝트를 이동하려면 [확인]을 클릭합니다.
- 오브젝트 사본을 이동하려면 [사본]을 클릭합니다.

정확한 위치로 오브젝트 이동

1 이동할 오브젝트를 선택합니다.

2 다른 이동 참조점을 사용하려면 참조점을 표시할 위치를 클릭합니다.

예를 들어, 오브젝트를 페이지의 왼쪽 위 모퉁이로 이동하려면 왼쪽 위 참조점을 선택합니다.

3 [변형] 패널의 [X] 및 [Y] 칸에서 선택 항목을 이동하려는 좌표를 입력합니다.

이동 시 오브젝트가 움직이는 거리 지정

1 [편집] > [환경설정] > [단위 및 증감](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [단위 및 증감](Mac OS)을 선택합니다.

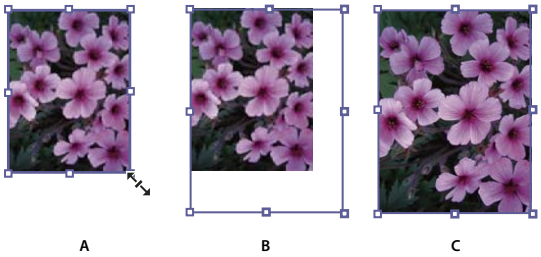
2 [커서 키]에서 화살표 키를 누를 때마다 선택한 오브젝트가 이동할 거리를 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

선택 항목을 이동할 때 Shift 키를 누르고 있으면 여기에서 지정한 거리의 10배 단위로 선택 항목이 이동합니다.

오브젝트 크기 조정

가져온 그래픽 같이 내용이 있는 프레임의 핸들을 드래그할 때 내용의 크기도 함께 조정되기를 원할 수 있습니다. 이 경우 내용과 컨테이너는 각각 자체 테두리 상자가 있는 별도 항목임을 이해해야 합니다. 가져온 그래픽의 프레임만 드래그하면 드래그하는 방향에 따라 그래픽이 잘리거나 그래픽 외부에 빈 공간이 생길 수 있습니다. 프레임을 내용과 별도로 수정할 수 있다는 점은 유연성 면에서 장점이 있지만 사용하는 데 시간이 오래 걸릴 수 있습니다.

참고: 오브젝트 크기 조정과 비율 조정 사이에는 경우에 따라 명확하지 않을 수도 있지만 분명히 차이점이 있습니다. 이러한 차이점을 확인하는 가장 좋은 방법은 선이 적용된 텍스트 프레임의 크기와 비율을 조정하는 것입니다. 텍스트 프레임의 크기를 두 배로 늘릴 경우 텍스트 크기와 선 두께는 그대로 유지됩니다. 반면, 텍스트 프레임의 비율을 두 배로 늘리면 텍스트 크기와 선 두께도 두 배로 증가합니다.



가져온 그래픽 크기 조정
A. 선택 도구를 사용하여 선택한 프레임 **B.** 크기 조정된 프레임 **C.** 비율 조정된 프레임과 내용

- 프레임의 크기를 조정하려면 [선택 도구]를 사용하여 핸들을 드래그합니다. Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 채 드래그하면 프레임과 내용의 비율이 조정됩니다. 이 경우 Shift 키를 추가하면 비율에 맞게 프레임이 채워집니다.
- 그래픽 프레임 내용의 크기를 조정하려면 [직접 선택 도구]를 사용하여 그래픽을 선택한 다음 그래픽 프레임 핸들을 드래그합니다.
- 프레임과 내용의 크기를 정확한 크기로 조정하려면 오브젝트를 선택하고 [변형] 패널의 폭([W]) 또는 높이([H]) 칸에 크기를 입력합니다. [컨트롤] 패널을 사용할 수도 있습니다.

[변형] 패널을 사용할 때 오브젝트의 원래 비율을 그대로 유지하려면 [비율 제한] 아이콘 을 선택하십시오.

- 프레임과 내용의 크기를 현재 크기에 대한 백분율로 조정하려면 오브젝트를 선택하고 [변형] 패널의 폭 또는 높이 칸에 백분율을 입력합니다.
- 새 크기가 적용된 선택한 오브젝트의 사본을 만들려면 [변형] 패널의 폭 또는 높이 칸에 값을 입력한 다음 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 Enter 키를 누릅니다.

프레임이나 오브젝트의 크기를 조정한 후 맞춤 옵션([오브젝트] > [맞춤])을 사용하여 프레임에 내용을 맞추거나 내용에 프레임을 맞출 수 있습니다.

참조

367페이지의 “오브젝트 비율 조정”

오브젝트 비율 조정

오브젝트의 비율을 조정하면 사용자가 지정한 참조점을 기준으로 가로(x 축 방향), 세로(y 축 방향) 또는 양방향으로 오브젝트가 커지거나 작아집니다.

기본적으로 InDesign에서는 선 비율을 조정합니다. 예를 들어, 선 두께가 4포인트인 오브젝트의 비율을 200%로 조정하는 경우 [선] 패널에서는 8포인트 선을 나타내고 선 두께가 가시적으로 두 배로 증가합니다. [변형] 패널 또는 [컨트롤] 패널 메뉴에서 [크기를 조정할 때 선 두께 조정]을 선택 해제하여 기본 선 동작을 변경할 수 있습니다. 또한 [일반] 환경설정에서 [비율 조정]을 선택하여 기본 자간 동작을 변경할 수 있습니다.

참조

216페이지의 “문자 비율 조정”

598페이지의 “오브젝트 변형에 사용하는 키”

선택 도구를 사용하여 오브젝트 비율 조정

❖ 내용과 프레임의 비율을 동시에 조정하려면 [선택 도구]를 사용하고 Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 상태로 유지합니다. 이 경우 비율에 맞게 오브젝트 크기를 조정하려면 Shift 키를 사용합니다.

크기 조정 도구를 사용하여 오브젝트 비율 조정

1 비율을 조정할 오브젝트를 선택합니다. 프레임과 내용의 비율을 둘 다 조정하려면 [선택 도구]를 사용하여 프레임을 선택합니다. 프레임의 비율은 조정하지 않고 내용의 비율만 조정하려면 오브젝트를 직접 선택합니다. 내용의 비율은 조정하지 않고 프레임의 비율만 조정하려면 프레임을 직접 선택한 다음 모든 기준점을 선택합니다.

2 [크기 조정 도구] 를 선택합니다.

3 참조점에서 떨어진 위치에 [크기 조정 도구]를 놓고 드래그합니다. x 축이나 y 축으로만 비율을 조정하려면 한 축을 따라서만 [크기 조정 도구]를 드래그하기 시작합니다. 비율에 맞게 크기를 조정하려면 Shift 키를 누른 채 [크기 조정 도구]를 드래그합니다. 보다 세밀하게 조절하려면 오브젝트의 참조점에서 더 멀리 드래그합니다.

[자유 변형 도구]를 사용하여 비율을 조정할 수도 있습니다.

변형 도구를 사용하여 오브젝트 비율 조정

[변형] 패널을 사용할 때 오브젝트의 원래 비율을 그대로 유지하려면 [비율 제한] 아이콘 을 선택하십시오.

1 비율을 조정할 오브젝트를 선택합니다. 프레임과 내용의 비율을 둘 다 조정하려면 [선택 도구]를 사용하여 프레임을 선택합니다. 프레임의 비율은 조정하지 않고 내용의 비율만 조정하려면 오브젝트를 직접 선택합니다. 내용의 비율은 조정하지 않고 프레임의 비율만 조정하려면 프레임을 직접 선택한 다음 모든 기준점을 선택합니다.

2 [변형] 패널 또는 [컨트롤] 패널에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- [X 비율(%)] 또는 [Y 비율(%)] 팝업 메뉴에서 사전설정된 백분율 값을 선택합니다.
- [X 비율(%)] 또는 [Y 비율(%)] 상자에 백분율 값이나 특정 거리(예: 10p)를 입력한 다음 Enter 키(Windows) 또는 Return 키(Mac OS)를 누릅니다.

[일반] 환경설정에서 [내용에 적용] 환경설정 옵션을 선택한 경우에는 오브젝트 비율이 조정된 후 [변형] 패널의 비율 값이 100%로 재설정되고, [비율 조정]을 선택한 경우에는 비율 값이 지정된 값(예: 125%)으로 유지됩니다. 또한 [비율 조정]을 선택한 경우 여러 오브젝트를 선택하면 비율 값이 항상 100%로 표시되지만 오브젝트를 개별적으로 선택하여 적용된 변형 효과(예: 125%)를 확인할 수 있습니다.

화살표 키를 사용하여 오브젝트 비율 조정

1 오브젝트 또는 프레임을 선택하거나 직접 선택합니다.

2 [변형] 패널에서 [X 비율(%)] 또는 [Y 비율(%)] 상자를 클릭합니다.

3 위쪽 또는 아래쪽 화살표 키를 눌러 오브젝트 비율을 1mm 또는 1% 단위로 조정합니다. 화살표와 Shift 키를 동시에 누르면 10mm 또는 10% 단위로 오브젝트 비율을 조정할 수 있습니다.

크기 조정 명령을 사용하여 오브젝트 비율 조정

1 비율을 조정할 오브젝트를 선택합니다. 프레임과 내용의 비율을 둘 다 조정하려면 [선택 도구]를 사용하여 프레임을 선택합니다. 프레임의 비율은 조정하지 않고 내용의 비율만 조정하려면 오브젝트를 직접 선택합니다. 내용의 비율은 조정하지 않고 프레임의 비율만 조정하려면 프레임을 직접 선택한 다음 모든 기준점을 선택합니다.

2 [크기 조정] 대화 상자를 열려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- [오브젝트] > [변형] > [크기 조정]을 선택합니다.
- [크기 조정 도구] 를 두 번 클릭합니다.

- [크기 조정 도구]를 선택하고 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 오브젝트나 오브젝트에서 가까운 위치를 클릭하여 새 참조점을 선택합니다.

3 [X 비율] 또는 [Y 비율] 상자에 백분율 값을 입력합니다.

[변형] 패널을 사용할 때 오브젝트의 원래 비율을 그대로 유지하려면 [비율 제한] 아이콘 을 선택하십시오.

4 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 효과를 적용하기 전에 미리 보려면 [미리보기]를 선택합니다.
- 해당 오브젝트의 크기를 조정하려면 [확인]을 클릭합니다.
- 오브젝트 사본의 비율을 조정하려면 [사본]을 클릭합니다.

오브젝트 비율 조정 시 선 두께 조정

❖ [변형] 패널 또는 [컨트롤] 패널에서 [크기를 조정할 때 선 두께 조정]을 선택합니다.

예를 들어, 이 옵션이 켜진 경우 두께가 4포인트인 선의 비율을 200%로 조정하면 선 두께가 8포인트로 변경됩니다. 이 옵션이 꺼진 경우에는 오브젝트 크기만 두 배로 증가하고 선 두께는 그대로 4포인트로 유지됩니다.

이 옵션이 켜진 경우 오브젝트 크기를 비율에 맞지 않게 조정하면 모든 쪽에 가장 작은 선 두께가 적용됩니다. 예를 들어, 선 두께가 4포인트인 오브젝트의 비율을 X 방향으로만 200% 조정한다고 가정해 봅니다. 이 경우 InDesign에서는 X 방향으로 8포인트 선을 적용하고 Y 방향으로 4포인트 선을 적용하는 대신 모든 쪽에 보다 작은 값, 즉 4포인트를 적용합니다.

100%로 비율 값 재설정

경우에 따라 오브젝트의 크기를 조정하지 않고 [X 비율] 및 [Y 비율] 값을 100%로 재설정할 수 있습니다. 예를 들어, 비율 값이 100%가 아닌 이전 버전의 InDesign 문서를 열거나, [비율 조정] 환경설정을 선택한 상태에서 오브젝트 비율을 조정했을 수 있습니다. 이 명령을 선택하면 선택한 모든 프레임에 대한 비율 값이 100%로 재설정됩니다. 이 명령을 선택해도 오브젝트의 크기나 모양은 변경되지 않습니다.

1 비율 값이 100%가 아닌 오브젝트를 하나 이상 선택합니다.

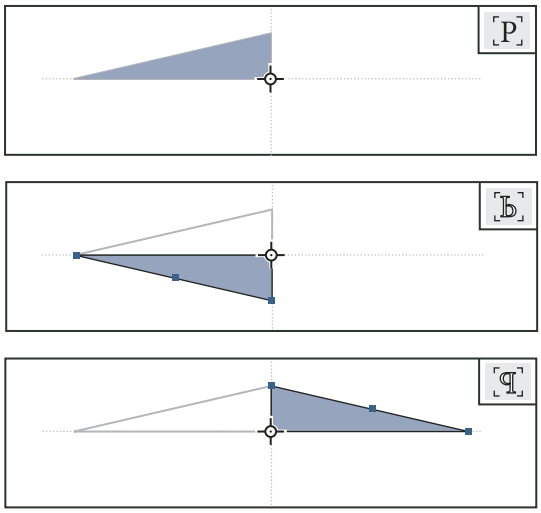
가져온 이미지를 직접 선택하거나 오브젝트의 비율 값이 100%인 경우에는 이 명령이 활성화되지 않습니다.

2 [변형] 패널 또는 [컨트롤] 패널에서 [100%로 비율 재정의]를 선택합니다.

참고: 이 명령을 선택하면 변형된 그룹의 오브젝트에 예기치 않은 동작이 발생할 수도 있습니다.

오브젝트 반사(뒤집기)

오브젝트를 반사하면 사용자가 지정한 참조점에서 보이지 않는 축을 중심으로 오브젝트가 뒤집힙니다. 자세한 내용은 359페이지의 "변형 설정 변경"을 참조하십시오.



원본 오브젝트(위쪽)를 가로로 뒤집기(가운데)와 세로로 뒤집기(아래쪽)를 사용하여 반사한 모양

오브젝트가 뒤집어지면 [컨트롤] 패널 중앙의 뒤집기/회전 표시기(P)가 흰색(윤곽선은 검정)으로 표시됩니다. 오브젝트가 뒤집어지지 않은 경우에는 표시기가 단색 검정입니다.

1 뒤집을 오브젝트를 선택합니다. 프레임과 내용을 둘 다 뒤집으려면 [선택 도구]를 사용하여 프레임을 선택합니다. 프레임은 뒤집지 않고 내용만 뒤집으려면 오브젝트를 직접 선택합니다. 내용은 뒤집지 않고 프레임만 뒤집으려면 프레임을 직접 선택한 다음 모든 기준점을 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- 참조점을 가로 축으로 사용하여 반사하려면 [컨트롤] 패널에서 [가로로 뒤집기] 단추를 클릭합니다.
- 참조점을 세로 축으로 사용하여 반사하려면 [컨트롤] 패널에서 [세로로 뒤집기] 단추를 클릭합니다.

[선택 도구]나 [자유 변형 도구]를 사용하여 오브젝트 테두리 상자의 한쪽을 반대편으로 잡아당기거나 [변형] 패널 또는 [컨트롤] 패널에서 [X 비율(%)] 또는 [Y 비율(%)] 옵션에 음수 값을 입력하여 오브젝트를 반사할 수도 있습니다.

오브젝트 기울이기

오브젝트를 기울이면 가로 또는 세로 축을 따라 오브젝트가 기울어집니다. 오브젝트의 두 축을 모두 회전할 수도 있습니다. 기울이기는 다음과 같은 경우에 유용합니다.

- 등각 투영 같은 일부 유형의 원근법 시뮬레이션
- 텍스트 프레임 기울이기
- 오브젝트의 사본을 기울일 때 캐스트 그림자 만들기

참조

359페이지의 “변형 설정 변경”

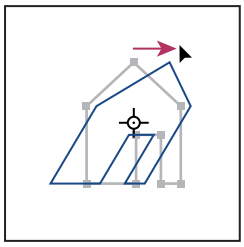
오브젝트 기울이기

1 기울일 오브젝트를 선택합니다. 프레임과 내용을 둘 다 기울이려면 [선택 도구]를 사용하여 프레임을 선택합니다. 프레임은 기울이지 않고 내용만 기울이려면 오브젝트를 직접 선택합니다. 내용은 기울이지 않고 프레임만 기울이려면 프레임을 직접 선택한 다음 모든 기준점을 선택합니다.

2 다른 기울이기 참조점을 사용하려면 참조점을 표시할 위치를 클릭합니다.

3 다음 중 하나를 수행합니다.

- 선택한 오브젝트를 드래그하여 기울이려면 [기울이기 도구]를 선택합니다. 그런 다음 참조점에서 떨어진 위치에 [기울이기 도구]를 놓고 드래그합니다. 기울이기를 세로 또는 가로 방향의 수직 축으로 제한하려면 Shift 키를 누른 채 드래그합니다. 수직이 아닌 각도로 드래그하기 시작한 다음 Shift 키를 누르고 있으면 기울이기가 해당 각도로 제한됩니다.



기울이기 도구를 드래그하여 참조점이 가운데에 배치된 오브젝트 기울이기

[자유 변형 도구]를 사용하여 기울일 수도 있습니다.

- [변형] 패널 또는 [컨트롤] 패널에서 사전설정된 값을 사용하여 기울이려면 [기울이기] 팝업 메뉴에서 각도를 선택합니다.
- [변형] 패널 또는 [컨트롤] 패널에서 특정 값을 사용하여 기울이려면 [기울이기] 상자에 양수 또는 음수 각도를 입력한 다음 Enter 키(Windows) 또는 Return 키(Mac OS)를 누릅니다.
- 새 기울이기가 적용된 오브젝트의 사본을 만들려면 [변형] 패널의 폭 또는 높이 칸에 값을 입력한 다음 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 Enter 키를 누릅니다.

단일 오브젝트를 기울이는 경우 [변형] 패널 또는 [컨트롤] 패널에는 지정된 값이 표시된 상태로 유지됩니다. 반면, 여러 오브젝트를 기울일 때는 오브젝트가 기울어진 경우에도 [기울이기 각도] 값이 0도로 재설정됩니다.

기울이기 명령을 사용하여 오브젝트 기울이기

[기울이기] 명령을 사용하여 오브젝트를 특정 크기로 기울일 수 있습니다. 또한 선택한 오브젝트의 원본은 그대로 두고 사본만 기울일 수 있습니다.

1 기울일 오브젝트를 선택합니다. 프레임과 내용을 둘 다 기울이려면 [선택 도구]를 사용하여 프레임을 선택합니다. 프레임은 기울이지 않고 내용만 기울이려면 오브젝트를 직접 선택합니다. 내용은 기울이지 않고 프레임만 기울이려면 프레임을 직접 선택한 다음 모든 기준점을 선택합니다.

2 [기울이기] 대화 상자를 열려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- [오브젝트] > [변형] > [기울이기]를 선택합니다.
- [기울이기 도구]를 두 번 클릭합니다.
- [기울이기 도구]를 선택하고 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 클릭하여 새 참조점을 선택합니다.

3 새 기울이기 각도를 입력합니다.

기울이기 각도는 기울이기 축에 수직인 선을 기준으로 오브젝트에 적용되는 경사의 크기입니다. 기울이기 각도는 현재 축에서 시계 방향으로 측정됩니다.

4 오브젝트를 기울이는 데 사용할 기준 축을 지정합니다. 오브젝트를 가로, 세로 또는 특정 각도가 지정된 축을 따라 기울일 수 있습니다.

5 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 효과를 적용하기 전에 미리 보려면 [미리보기]를 선택합니다.
- 오브젝트를 기울이려면 [확인]을 클릭합니다.
- 오브젝트의 사본을 기울이려면 [사본]을 클릭합니다.

변형 반복

이동, 비율 조정, 회전, 크기 조정, 반사, 기울이기, 맞춤 등의 변형 작업을 반복할 수 있습니다. 한 번의 변형이나 일련의 변형을 반복할 수 있고 이러한 변형을 여러 오브젝트에 한 번에 적용할 수 있습니다. InDesign에서는 사용자가 다른 오브젝트를 선택하거나 다른 작업을 수행하기 전까지 모든 변형 내역이 기록됩니다.

참고: 변형으로 기록되지 않는 사항도 있습니다. 예를 들어, 패스나 패스의 점을 수정한 경우에는 변형으로 기록되지 않습니다.

1 하나 이상의 오브젝트를 선택하고 반복할 모든 변형을 수행합니다.

2 동일한 변형을 적용하려는 오브젝트를 선택합니다.

3 [오브젝트] > [변형 반복]을 선택하고 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

변형 반복 마지막 변형 작업 하나를 선택 항목에 적용합니다.

개별적으로 변형 반복 마지막 변형 작업 하나를 그룹이 아닌 선택된 각 오브젝트에 개별적으로 적용합니다.

변형 순차 반복 마지막 변형 작업을 선택 항목에 순차적으로 적용합니다.

개별적으로 변형 순차 반복 마지막 변형 작업을 선택한 각 오브젝트마다 순차적으로 적용합니다.

변형 지우기

1 변경한 오브젝트를 선택합니다.

2 [변형] 패널 또는 [컨트롤] 패널에서 [변형 지우기]를 선택합니다.

모든 값이 기본값인 경우를 제외하고 변형을 지우면 오브젝트의 모양이 변경됩니다.

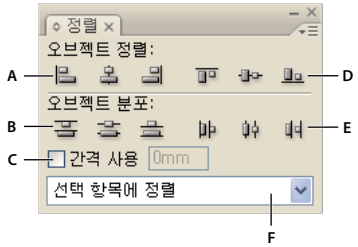
참고: [비율] 값이 100%로 재설정된 경우에는 변형을 지워도 비율이 변경되지 않습니다.

오브젝트 정렬 및 분포

정렬 패널 개요

[정렬] 패널([창] > [오브젝트 및 레이아웃] > [정렬])을 사용하여 선택 항목, 여백, 페이지 또는 스프레드를 따라 수평이나 수직으로 오브젝트를 정렬하거나 분포시킬 수 있습니다. [정렬] 패널을 사용하여 작업할 때는 다음 사항을 염두에 두어야 합니다.

- [정렬] 패널은 [위치 잠금] 명령이 적용된 오브젝트에 영향을 주지 않으며 해당 프레임 내의 텍스트 단락 정렬은 변경하지 않습니다.
- 텍스트 정렬은 [오브젝트 정렬] 옵션의 영향을 받지 않습니다. 자세한 내용은 227페이지의 “텍스트 정렬 또는 균등 배치”를 참조하십시오.
- [단축키] 대화 상자([편집] > [단축키])의 [제품 영역]에서 [오브젝트 편집]을 선택하여 사용자 정의 정렬 및 분포 단축키를 만들 수 있습니다.



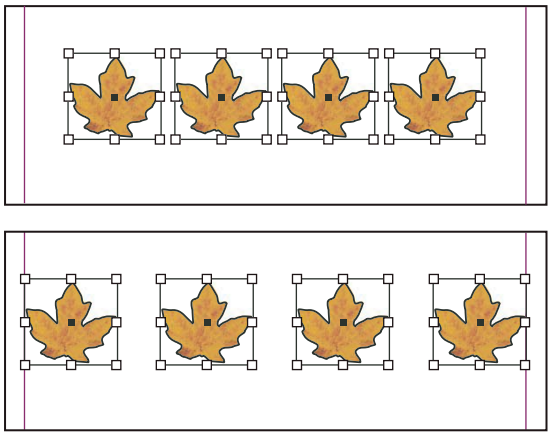
정렬 패널
A. 수직 정렬 단추 **B.** 수직 분포 단추 **C.** 간격 사용 분포 **D.** 수평 정렬 단추 **E.** 수평 분포 단추 **F.** 정렬 위치 옵션

참조

22페이지의 “단축키 세트 사용”

오브젝트 정렬 또는 분포

[정렬] 패널을 사용하여 선택 항목, 여백, 페이지 또는 스프레드에 수평이나 수직으로 선택한 오브젝트를 정렬하거나 선택한 오브젝트 사이의 간격을 지정할 수 있습니다.



선택 항목(위쪽) 및 여백(아래쪽)을 따라 수평으로 분포된 오브젝트

패널 옵션을 표시하거나 숨기려면 패널 메뉴에서 [옵션 표시] 또는 [옵션 숨기기]를 선택합니다.

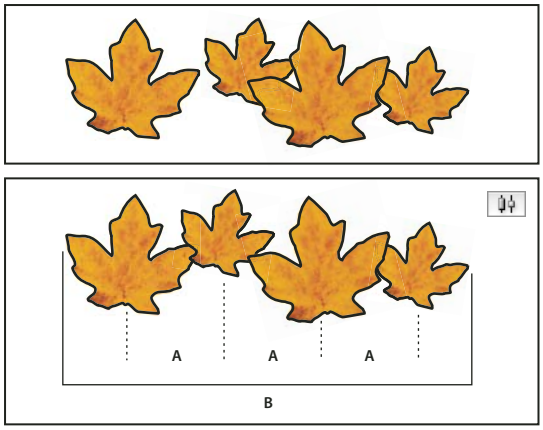
1 정렬하거나 분포시킬 오브젝트를 선택합니다.

2 [창] > [오브젝트 및 레이아웃] > [정렬]을 선택하여 [정렬] 패널을 표시합니다.

3 패널 아래쪽 메뉴에서 선택 항목, 여백, 페이지 및 스프레드 중 오브젝트를 정렬하거나 분포시킬 기준을 지정합니다.

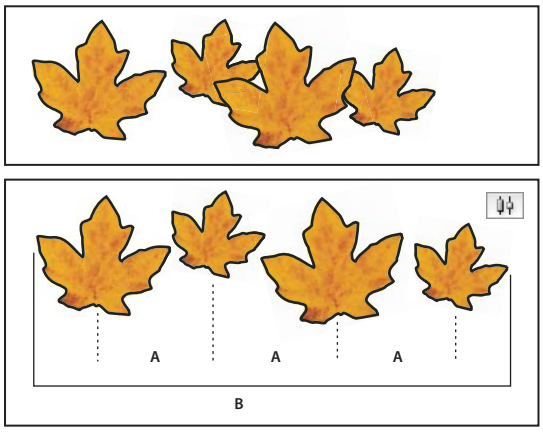
4 다음 중 하나를 수행합니다.

- 오브젝트를 정렬하려면 원하는 정렬 유형에 해당하는 단추를 클릭합니다.
- 오브젝트를 분포시키려면 원하는 분포 유형에 해당하는 단추를 클릭합니다. 예를 들어, [선택 항목에 정렬]이 켜진 경우 [왼쪽 가장자리에 분포] 단추를 클릭하면 선택한 각 오브젝트의 왼쪽 가장자리 사이에 같은 크기의 간격이 지정됩니다.



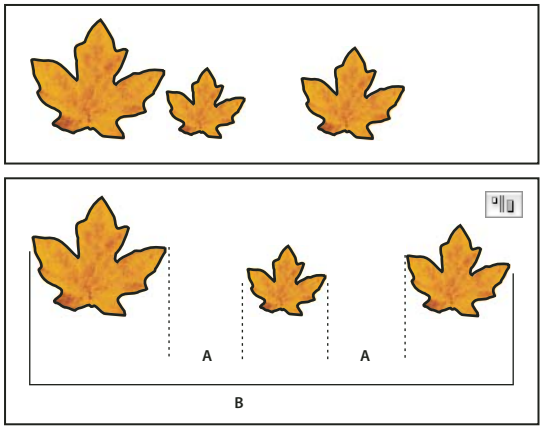
수평 가운데 분포 옵션을 사용하여 균등한 간격 지정
A. 각 오브젝트의 가운데 사이에 균등한 간격 만들기 **B.** 전체 폭을 변형 전과 동일하게 유지

- 각 오브젝트의 가운데에서 가운데까지 또는 가장자리에서 해당하는 가장자리까지 오브젝트 사이의 간격을 설정하려면 [오브젝트 분포] 아래에서 [간격 사용]을 선택한 다음 적용하려는 간격 크기를 입력합니다. 단추를 클릭하면 선택한 오브젝트가 가로 축이나 세로 축을 따라 분포됩니다.



수평 가운데 분포 옵션 사용 및 간격 사용 값 추가
A. 지정된 값만큼 오브젝트 가운데에서 균등한 간격으로 오브젝트 분포 **B.** 오브젝트의 전체 폭 변경

- 마주보는 가장자리에서 마주보는 가장자리까지 오브젝트 사이의 간격을 설정하려면 [분포 간격] 아래에서 [간격 사용]을 선택하고 오브젝트 사이에 지정하려는 간격 크기를 입력합니다. (If Distribute Spacing is not visible, choose Show Options in the Align Panel menu.) 그런 다음 [분포 간격] 단추를 클릭하여 가로 축이나 세로 축을 따라 오브젝트를 분포시킵니다.



수평 공간 분포 옵션 사용 및 간격 사용 값 추가
A. 각 오브젝트 사이에 지정된 값의 공간 만들기 **B.** 오브젝트의 전체 폭 변경

수직 분포 간격을 사용하면 맨 위에 있는 오브젝트에서 시작하여 선택한 오브젝트가 위쪽에서 아래쪽으로 분포됩니다. 수평 분포 간격을 사용하면 가장 왼쪽에 있는 오브젝트에서 시작하여 선택한 오브젝트가 왼쪽에서 오른쪽으로 분포됩니다.

오브젝트 그룹화, 잠금 및 복제

오브젝트 그룹화 또는 그룹 해제

여러 오브젝트를 하나의 그룹으로 결합하여 한 단위로 취급할 수 있습니다. 이렇게 하면 개별 위치나 특성에 영향을 주지 않은 채 오브젝트를 이동하거나 변형할 수 있습니다. 예를 들어, 로고 디자인의 오브젝트를 그룹화하면 로고를 하나의 단위로 이동하고 비율을 조정할 수 있습니다.



그룹화된 오브젝트

그룹은 더 큰 그룹에 포함된 하위 그룹으로 묶여 중첩될 수도 있습니다. [선택 도구], [직접 선택 도구] 및 [그룹 선택 도구]를 사용하여 여러 레벨의 중첩된 그룹 계층을 선택할 수 있습니다.

오버랩된 오브젝트의 스택을 사용하여 작업할 때 스택 순서에서 인접하지 않은 일부 오브젝트를 그룹화하는 경우 선택된 오브젝트는 스택 순서상 가장 앞쪽에 선택된 오브젝트의 바로 뒤에 함께 배치됩니다. 예를 들어, 오브젝트가 앞에서 뒤로 A, B, C, D의 순서로 스택되어 있는 경우 B와 D를 그룹화하면 스택 순서는 A, B, D, C가 됩니다. 서로 다른 명명된 레이어에 있는 오브젝트를 그룹화하는 경우 선택한 오브젝트가 있는 레이어 중 가장 앞에 있는 레이어로 모든 오브젝트가 이동합니다. 또한 선택하는 오브젝트는 모두 잠겨 있거나 모두 잠금 해제되어 있어야 합니다.

1 그룹화하거나 그룹 해제하려는 여러 오브젝트를 선택합니다. 기준점 같이 오브젝트의 일부를 선택하면 전체 오브젝트가 그룹화됩니다.

2 [오브젝트] > [그룹] 또는 [오브젝트] > [그룹 해제]를 선택합니다.

오브젝트가 그룹에 속해 있는지 잘 모를 경우 [선택 도구] 를 사용하여 오브젝트를 선택한 다음 [오브젝트] 메뉴를 확인합니다. [오브젝트] > [그룹 해제] 명령을 사용할 수 있으면 그룹을 선택한 것입니다.

참조

358페이지의 “스택의 오브젝트 배치”

357페이지의 “중첩되거나 오버랩된 오브젝트 선택”

오브젝트 잠금 또는 잠금 해제

[위치 잠금] 명령을 사용하면 특정 오브젝트가 문서에서 이동하지 않도록 지정할 수 있습니다. 오브젝트가 잠겨 있는 동안에는 오브젝트를 이동할 수 없지만 이를 선택하고 색상 등의 다른 특성을 변경할 수는 있습니다. 잠긴 오브젝트는 문서를 저장하고 닫은 다음 다시 열어도 계속 잠겨 있습니다.

1 현재 위치에 잠그려는 오브젝트를 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- 오브젝트를 잠그려면 [오브젝트] > [위치 잠금]을 선택합니다.
- 오브젝트 잠금을 해제하려면 [오브젝트] > [위치 잠금]을 선택합니다.

[레이어] 패널을 사용하여 하나 이상의 레이어를 잠글 수도 있습니다. 그러면 레이어의 모든 오브젝트 위치가 잠기고 해당 오브젝트를 선택할 수 없게 됩니다.

참조

72페이지의 “레이어 잠금 또는 잠금 해제”

오브젝트 복제

여러 방법을 사용하여 오브젝트를 복제할 수 있습니다.

[복제] 명령을 사용하여 오브젝트 복제

[복제] 명령을 사용하면 선택한 오브젝트를 즉시 복제할 수 있습니다. 새 사본은 원본에서 오른쪽 아래로 약간 옵셋된 위치의 레이아웃에 나타납니다.

❖ 오브젝트를 선택하고 [편집] > [복제]를 선택합니다.

변형 시 선택한 오브젝트 복제

오브젝트의 위치, 방향 또는 비율을 변경할 때마다 오브젝트를 복제할 수 있습니다. 예를 들어, 꽃을 만들 때 꽃잎 하나를 그리고 꽃잎의 아래쪽에 참조점을 설정한 다음 특정 각도로 꽃잎을 반복하여 회전하면서 동시에 꽃잎의 새 사본을 각도마다 남겨 복제할 수 있습니다.

❖ 변형 과정에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- [선택 도구] , [회전 도구] , [크기 조정 도구] 또는 [기울이기 도구] 를 드래그하려면 드래그하기 시작한 다음 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 상태로 유지합니다. 복제본의 변형을 제한하려면 Alt+Shift(Windows) 또는 Option+Shift(Mac OS)를 누른 채 드래그합니다.
- [변형] 패널 또는 [컨트롤] 패널에서 값을 지정하려면 원하는 값을 입력한 후 Alt+Enter(Windows) 또는 Option+Return(Mac OS)을 누릅니다.
- 화살표 키를 눌러 오브젝트를 이동하려면 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 화살표 키를 누릅니다.

오브젝트를 행 또는 열로 복제

[단계 및 반복] 명령을 사용하면 복제본의 행이나 열을 즉시 만들 수 있습니다. 예를 들어, 균등한 간격으로 명함 디자인 하나를 복제하여 페이지를 채울 수 있습니다.

1 복제하려는 오브젝트를 선택합니다.

2 [편집] > [단계 및 반복]을 선택합니다.

3 원본을 제외하고 만들려는 복제 수를 [반복 횟수]에 지정합니다.

4 [수평 옵셋] 및 [수직 옵셋]에서 각각의 새 복제본의 위치가 x 축 및 y 축을 따라 이전 복제본에서 이동하는 거리를 지정하고 [확인]을 클릭합니다.

복제로 페이지를 채우려면 먼저 [수직 옵셋]을 0으로 설정하고 [단계 및 반복]을 사용합니다. 그러면 한 행이 복제됩니다. 그런 다음 행 전체를 선택하고 [수평 옵셋]을 0으로 설정한 상태에서 [단계 및 반복]을 사용합니다. 그러면 선택한 행이 페이지 아래쪽으로 반복됩니다.

인쇄되지 않는 오브젝트 만들기

화면에는 나타나지만 인쇄 가능한 문서 버전에는 인쇄되거나 나타나지 않는 오브젝트를 만들 수 있습니다.

또한 레이어를 사용하여 문서의 요소를 선택적으로 숨기거나 표시하고 레이어를 인쇄되지 않는 상태로 지정할 수 있습니다.

1 인쇄하지 않으려는 오브젝트나 텍스트 프레임을 선택합니다.

2 [특성] 패널([창] > [특성])을 엽니다.

3 [특성] 패널에서 [인쇄되지 않는 항목]을 선택합니다.

참조

72페이지의 “레이어를 인쇄되지 않는 항목으로 설정”

프레임 및 오브젝트 작업

그래픽 프레임을 사용하여 오브젝트 수정

Adobe InDesign 오브젝트에는 열린 패스, 닫힌 패스, 컴파운드 모양과 패스, 문자, 래스터화된 아트워크, 3D 오브젝트, 모든 가져온 파일(예: 이미지) 등 문서 창에서 추가하거나 만들 수 있는 모든 항목이 포함됩니다.

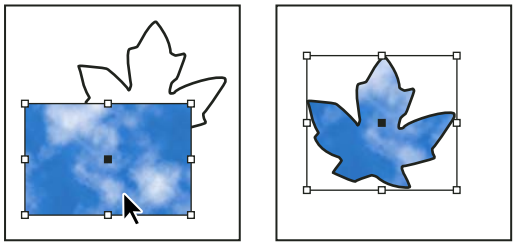
모든 가져온 그래픽처럼 그래픽이 프레임 안에 있으면 다음 예와 같이 프레임에 대한 관계를 변경하여 그래픽을 수정할 수 있습니다.

- 프레임 크기를 줄여 그래픽을 자릅니다.

- 오브젝트를 프레임에 붙여 다양한 마스크 및 레이아웃 효과를 만듭니다.
- 프레임의 색상과 선 두께를 변경하여 그래픽에 키라인이나 윤곽선을 추가합니다.
- 프레임을 확장하고 프레임의 칠 색상을 설정하여 배경 사각형 가운데에 그래픽을 배치합니다.

프레임에 오브젝트 붙이기

[안쪽에 붙이기] 명령을 사용하여 컨테이너 프레임 안에 그래픽을 중첩시킬 수 있습니다. 또한 중첩된 프레임 안에 그래픽을 중첩시킬 수도 있습니다.



프레임에 붙인 배경 이미지

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- 오브젝트 하나를 프레임에 붙이려면 오브젝트를 선택합니다.
- 두 개 이상의 오브젝트를 프레임에 붙이려면 해당 오브젝트를 먼저 그룹화합니다. 프레임에는 오브젝트가 하나만 포함될 수 있기 때문입니다.
- 텍스트 프레임을 다른 프레임에 붙이고 현재 모양을 유지하려면 [문자 도구]가 아니라 [선택 도구] 또는 [직접 선택 도구] 를 사용하여 전체 텍스트 프레임을 선택합니다.

2 [편집] > [복사] 또는 [편집] > [오리기](원본을 유지하지 않으려는 경우)를 선택합니다.

3 패스나 프레임을 선택한 다음 [편집] > [안쪽에 붙이기]를 선택합니다.

프레임의 내용 제거

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- 그래픽이나 텍스트 프레임을 제거하려면 [직접 선택 도구] 를 사용하여 오브젝트를 선택합니다.
- 텍스트 문자를 제거하려면 [문자 도구] T 를 사용하여 원하는 문자를 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- 내용을 영구 제거하려면 Delete 키 또는 백스페이스 키를 누르거나 해당 항목을 [삭제] 아이콘으로 드래그합니다.
- 레이아웃의 다른 위치에 내용을 배치하려면 [편집] > [오리기]를 선택하고 프레임의 선택을 해제한 다음 [편집] > [붙이기]를 선택합니다.

참고: 가져온 이미지에는 프레임이 반드시 필요합니다. 가져온 이미지를 프레임에서 오리고 문서의 다른 위치에 붙이면 이미지에 맞는 새 프레임이 자동으로 작성됩니다.

프레임에 오브젝트 맞춤

오브젝트를 프레임에 가져오거나 붙이면 기본적으로 오브젝트가 프레임의 왼쪽 위 모퉁이에 나타납니다. 프레임과 내용의 크기가 서로 다른 경우 [맞춤] 명령을 사용하여 프레임과 내용의 크기를 자동으로 맞출 수 있습니다.

프레임 정렬 옵션은 그래픽이나 다른 텍스트 프레임(다른 프레임 안에 중첩된 텍스트 프레임)이 포함된 프레임에 적용되지만 텍스트 프레임 내의 단락에는 영향을 주지 않습니다. 텍스트 자체의 정렬과 배치를 제어하려면 [텍스트 프레임 옵션] 명령과 [단락], [단락 스타일] 및 [스토리] 패널을 사용합니다.

참고: [맞춤] 명령은 [컨트롤] 패널의 단추로도 제공됩니다. 단추 이름을 보려면 도구 설명을 확인하십시오.

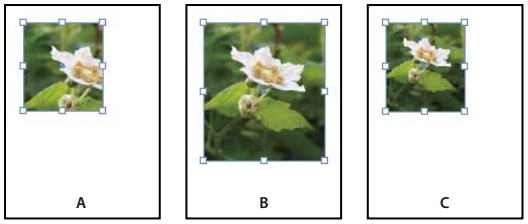
1 오브젝트의 프레임을 선택합니다.

2 [오브젝트] > [맞춤]을 선택하고 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

프레임에 내용 맞추기 프레임에 맞도록 내용의 크기를 조정합니다. 내용의 가로 세로 비율이 변경될 수 있습니다. 프레임은 변경되지 않지만 내용과 프레임의 비율이 서로 다른 경우 내용이 늘어나 보일 수도 있습니다.

내용에 프레임 맞추기 내용에 맞도록 프레임 크기를 조정합니다. 필요한 경우 내용의 가로 세로 비율에 맞도록 프레임의 비율이 변경됩니다. 이 옵션은 실수로 변경한 그래픽 프레임을 재설정하는 데 유용합니다.

프레임을 내용에 빠르게 맞추려면 프레임의 모퉁이 핸들을 두 번 클릭하십시오. 그러면 클릭한 점의 반대쪽에서 프레임 크기가 조정됩니다. 측면 핸들을 클릭한 경우에는 해당 방향으로만 프레임 크기가 조정됩니다.



그래픽 프레임 내의 오브젝트 정렬
A. 원본 **B.** 내용에 맞도록 프레임 크기 조정 **C.** 프레임에 맞도록 내용 크기 조정

내용 가운데 배치 내용을 프레임의 가운데에 배치합니다. 프레임과 내용의 가로 세로 비율이 유지됩니다. 내용 및 프레임 크기는 변경되지 않습니다.

비율에 맞게 내용 맞추기 내용의 가로 세로 비율을 유지한 채 프레임에 맞도록 내용의 크기를 조정합니다. 프레임 치수는 변경되지 않습니다. 내용과 프레임의 가로 세로 비율이 서로 다른 경우 빈 공간이 생길 수도 있습니다.

비율에 맞게 프레임 채우기 내용의 가로 세로 비율을 유지한 채 전체 프레임에 가득 차도록 내용의 크기를 조정합니다. 프레임 치수는 변경되지 않습니다. 내용과 프레임의 가로 세로 비율이 서로 다른 경우 프레임의 테두리 상자를 기준으로 내용의 일부가 잘릴 수 있습니다.

참고: [맞춤] 명령을 사용하면 내용의 바깥쪽 가장자리가 프레임 선의 가운데에 맞춰집니다. 프레임의 선이 굵은 경우 내용의 바깥쪽 가장자리가 선에 가릴 수 있습니다. 프레임의 선 정렬을 프레임 가장자리의 가운데, 안쪽 또는 바깥쪽으로 조정할 수 있습니다. 자세한 내용은 317페이지의 "선 설정"을 참조하십시오.

프레임 맞춤 옵션 설정

맞춤 옵션을 자리표시자 프레임에 연결하여 새 내용을 해당 프레임으로 가져올 때마다 맞춤 명령이 적용되도록 할 수 있습니다.

1 프레임을 선택합니다.

2 [오브젝트] > [맞춤] > [프레임 맞춤 옵션]을 선택합니다.

3 다음과 같은 옵션을 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

참조점 자르기 및 맞춤 액션의 참조점을 지정합니다. 예를 들어, 오른쪽 위 모퉁이를 참조점으로 선택하고 [비율에 맞게 내용 맞추기]를 선택하면 참조점의 반대쪽인 왼쪽 또는 아래쪽에서 이미지가 잘릴 수 있습니다.

자르기 양 프레임을 기준으로 이미지 테두리 상자의 위치를 지정합니다. 이미지를 자르려면 양수 값을 사용합니다. 예를 들어, 가져온 이미지 주위의 테두리를 제외할 수 있습니다. 이미지 테두리 상자와 프레임 사이에 공백을 추가하려면 음수 값을 사용합니다. 예를 들어, 이미지와 프레임 사이에 공백을 표시할 수 있습니다.

이미지를 표시할 수 없는 자르기 값을 입력한 경우 해당 값은 무시되지만 맞춤 옵션은 그대로 적용됩니다.

빈 프레임에 맞춤 프레임에 내용을 맞출지(이미지가 기울어질 수 있음), 비율에 맞게 내용을 맞출지(일부 빈 공간이 생길 수 있음) 또는 비율에 맞게 프레임을 채울지(하나 이상의 측면이 잘릴 수 있음) 지정합니다.

맞춤 액션은 빈 프레임으로 내용을 가져오는 경우에만 적용됩니다. 프레임 크기를 조정하는 경우에는 맞춤 옵션이 자동으로 다시 적용되지 않습니다.

참조

74페이지의 “자리표시자를 사용하여 페이지 디자인”

172페이지의 “오브젝트 스타일 정의”

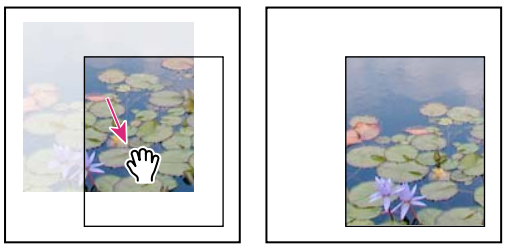
그래픽 프레임 또는 내용 이동

[선택 도구]를 사용하여 프레임을 이동하면 프레임의 내용이 함께 이동합니다. 다음 방법을 사용하면 프레임이나 프레임의 내용을 각각 개별적으로 이동할 수 있습니다. 이러한 방법은 프레임을 기준으로 그래픽이 잘리거나 마스크되는 방식을 조정하는 데 유용합니다. [배치 도구] 사용에 대한 자세한 내용은 316페이지의 “배치 도구를 사용하여 내용 자르기”를 참조하십시오.

선택 도구를 사용한 결과가 예상과 다르면 먼저 모든 항목을 선택 해제해 보십시오. 모든 항목을 선택 해제하려면 Ctrl+Shift+A(Windows) 또는 Command+Shift+A(Mac OS)를 누르십시오.

❖ 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

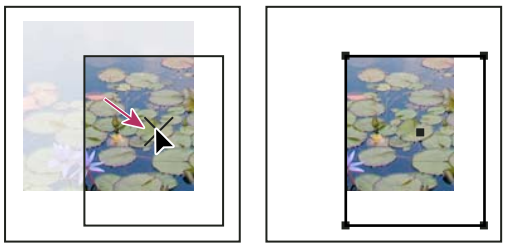
- 프레임을 내용과 함께 이동하려면 [선택 도구] 를 사용합니다.
- 프레임을 이동하지 않고 가져온 내용을 이동하려면 즉, 내용을 프레임 뒤로 이동하려면 [직접 선택 도구] 를 사용합니다. [직접 선택 도구]를 가져온 그래픽 위에 놓으면 자동으로 [손 도구]로 변경되지만 InDesign에서 만든 벡터 그래픽이나 텍스트 위에 놓으면 변경되지 않습니다.



프레임은 그대로 둔 채 내용 이동

참고: 그래픽을 이동하기 전에 그래픽을 선택하고 마우스 단추를 누르고 있으면 프레임의 바깥쪽에 대한 동적 그래픽 미리보기(희미한 이미지)가 나타나지만 프레임 안쪽으로 이동하는 이미지의 미리보기는 희미하게 표시되지 않습니다. 따라서 프레임 내에 전체 이미지가 어떻게 배치되는지 더 쉽게 확인할 수 있습니다.

- 내용을 이동하지 않은 채 프레임만 이동하려면 [직접 선택 도구]를 선택하고 프레임을 클릭한 다음 중심점을 클릭하여 모든 기준점을 선택하고 프레임을 드래그합니다. 이때 프레임의 기준점을 드래그하지 마십시오. 기준점을 드래그하면 프레임의 모양이 변경됩니다.



내용은 그대로 둔 채 프레임 이동

- 여러 프레임을 이동하려면 [선택 도구]를 사용하여 오브젝트를 선택한 다음 드래그합니다. [직접 선택 도구]를 사용하여 여러 오브젝트를 선택한 경우에는 드래그하는 항목만 영향을 받습니다.

테두리 또는 배경 만들기

그래픽 프레임은 내용의 테두리나 배경으로 사용하기에 매우 적합합니다. 내용과는 관계없이 프레임의 선과 칠을 변경할 수 있기 때문입니다.



그래픽 프레임에 테두리 추가
A. 그래픽 프레임의 사진 **B.** 선을 적용한 프레임 **C.** 선과 칠을 모두 적용하여 확장된 프레임

1 [선택 도구]로 가져온 그래픽을 클릭하여 해당 프레임을 선택합니다.

2 그래픽 크기를 조정하지 않은 채 프레임을 확장하려면 테두리 상자 핸들을 바깥쪽으로 드래그합니다. 프레임의 가로 세로 비율을 유지하려면 Shift 키를 누른 채 드래그합니다.

3 [색상견본] 패널과 도구 상자를 사용하여 선 및 칠 색상을 적용합니다.

4 [선] 패널을 사용하여 프레임의 선 두께, 스타일 또는 정렬을 조정합니다.

[변형] 패널 또는 [컨트롤] 패널을 사용하면 각 측면에 균일하게 프레임을 빠르게 확장할 수 있습니다. [직접 선택 도구]를 사용하여 프레임을 선택하고 패널 참조점 로케이터를 중심점으로 설정한 다음 폭 및 높이에 대한 새 값을 입력합니다.

참조

317페이지의 “선 설정”

404페이지의 “색상 적용”

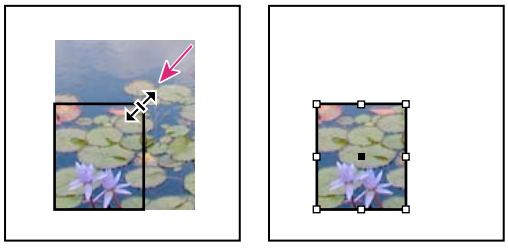
오브젝트 자르기 또는 마스크

자르기와 **마스크**는 모두 오브젝트의 일부를 숨기는 작업을 설명하는 용어입니다. 일반적으로 자르기의 경우 사각형을 사용하여 이미지의 가장자리를 자르는 반면 마스크의 경우 임의의 모양을 사용하여 오브젝트의 배경을 투명하게 만든다는 점에서 차이가 있습니다. 마스크의 일반적인 예로는 특정 이미지에 대해 작성되는 클리핑 패스를 들 수 있습니다.

오브젝트를 자르거나 마스크로 숨기려면 그래픽 프레임을 사용합니다. 가져온 그래픽은 프레임 안에 자동으로 포함되므로 별도의 프레임을 만들지 않고도 즉시 그래픽을 자르거나 마스크로 숨길 수 있습니다. 가져온 그래픽의 프레임을 직접 만들지 않은 경우 프레임은 그래픽과 동일한 크기로 자동 생성되므로 프레임이 있는지 쉽게 구분하기 어려울 수 있습니다.

참고: 효율적인 인쇄를 위해 문서를 출력할 때는 잘리거나 마스크된 이미지의 화면 표시 부분에 대한 데이터만 전송됩니다. 또한 이미지를 문서로 가져오기 전에 원하는 모양과 크기로 자르거나 마스크로 숨겨 디스크 공간과 RAM을 절약할 수도 있습니다.

- 가져온 이미지 또는 사각형 프레임 안에 이미 있는 다른 그래픽을 자르려면 [선택 도구]를 사용하여 오브젝트를 선택하고 표시되는 테두리 상자의 핸들을 드래그합니다. 프레임의 원래 가로 세로 비율을 유지하려면 Shift 키를 누른 채 드래그합니다.



그래픽 프레임을 사용하여 이미지 자르기

- 오브젝트를 자르거나 마스크로 숨기려면 [선택 도구] 또는 [직접 선택 도구]를 사용하여 마스크로 숨기려는 오브젝트 하나를 선택합니다. [편집] > [복사]를 선택하고 오브젝트보다 작은 프레임이나 빈 패스를 선택한 다음 [편집] > [안쪽에 붙이기]를 선택합니다.

- 프레임 내용을 정밀하게 자르려면 [직접 선택 도구]를 사용하여 프레임을 선택하고 [변형] 패널 또는 [컨트롤] 패널을 사용하여 프레임의 크기를 변경합니다.
- 빈 자리표시자 프레임에 대한 자르기 설정을 지정하려면 [오브젝트] > [맞춤] > [프레임 맞춤 옵션]을 선택한 다음 자르기 양을 지정합니다.

가져온 그래픽의 경우 그리기 도구를 사용하여 그래픽의 기존 프레임 모양을 변경하는 방법으로 마스크를 만들 수도 있습니다.

클리핑 패스

클리핑 패스

클리핑 패스는 사용자가 만든 모양을 통해 아트워크의 일부만 표시되도록 아트워크의 일부를 자릅니다. 이미지에 대한 패스와 그래픽에 대한 프레임을 모두 만들어 클리핑 패스를 만들고 이미지의 불필요한 부분을 숨길 수 있습니다. 클리핑 패스와 그래픽 프레임을 별도로 유지하면 [직접 선택 도구]와 도구 상자의 다른 그리기 도구를 사용하여 그래픽 프레임에 영향을 주지 않고도 클리핑 패스를 자유롭게 수정할 수 있습니다.

클리핑 패스는 다음과 같은 방법으로 만들 수 있습니다.

- 패스 또는 알파(마스크) 채널과 함께 이미 저장된 그래픽을 가져옵니다. 이러한 그래픽은 InDesign에서 자동으로 사용할 수 있습니다. Adobe Photoshop 같은 프로그램을 사용하여 그래픽에 패스와 알파 채널을 추가할 수 있습니다.
- 클리핑 패스 없이 저장된 그래픽의 클리핑 패스를 생성하려면 [클리핑 패스] 명령의 [가장자리 감지] 옵션을 사용합니다.
- [펜 도구]를 사용하여 원하는 모양의 패스를 그린 다음 [안쪽에 붙이기] 명령을 사용하여 그래픽을 패스에 붙입니다.

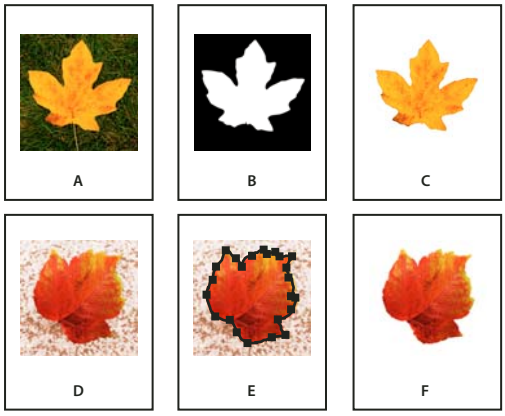
InDesign에서 클리핑 패스를 자동 생성하는 방법 중 하나를 사용하면 클리핑 패스가 이미지에 연결되어 이미지가 패스와 프레임으로 잘리게 됩니다.

참고: 그래픽 프레임에는 해당 레이어의 색상이 표시됩니다. 클리핑 패스는 레이어의 보색으로 그려집니다. 예를 들어, 레이어 색상이 파란색인 경우 그래픽 프레임은 파란색으로 표시되고 클리핑 패스는 주황색으로 나타납니다.

그래픽의 패스 또는 알파 채널을 사용하여 자르기

InDesign에서는 파일과 함께 저장된 클리핑 패스 또는 알파 채널을 사용하여 가져온 EPS, TIFF 또는 Photoshop 그래픽을 자를 수 있습니다. 가져온 그래픽에 여러 개의 패스 또는 알파 채널이 포함되어 있는 경우 클리핑 패스로 사용할 알파 채널이나 패스를 선택할 수 있습니다.

알파 채널은 그래픽의 투명한 영역을 정의하는 보이지 않는 채널입니다. 이 채널은 RGB 또는 CMYK 채널과 함께 그래픽에 저장됩니다. 알파 채널은 일반적으로 비디오 효과 응용프로그램에 사용됩니다. InDesign에서는 Photoshop의 기본 투명도(바둑판 모양 배경)를 알파 채널로 자동 인식합니다. 그래픽에 불투명한 배경이 있으면 Photoshop을 사용하여 배경을 제거하거나 하나 이상의 알파 채널을 만들고 이를 그래픽과 함께 저장해야 합니다. Adobe Photoshop에서 레이어 마스크, [채널] 패널, [배경 지우개] 또는 [자동 지우개] 같은 배경 제거 기능을 사용하여 알파 채널을 만들 수 있습니다.



알파 채널 및 포함된 패스 사용 결과
A. 원본 그래픽 **B.** 알파 채널 **C.** 가져온 그래픽 **D.** 원본 그래픽 **E.** 포함된 패스가 있는 그래픽 **F.** 가져온 그래픽

Photoshop 파일을 가져올 때 [이미지 가져오기 옵션] 대화 상자를 사용하면 기본 클리핑 패스를 사용하거나 클리핑에 사용할 알파 채널을 선택하도록 지정할 수 있습니다.

1 가져온 그래픽을 선택하고 [오브젝트] > [클리핑 패스]를 선택합니다.

2 [클리핑 패스] 대화 상자의 [유형] 메뉴에서 [Photoshop 패스] 또는 [알파 채널]을 선택합니다.

3 [패스] 또는 [알파] 메뉴에서 원하는 패스 또는 알파 채널을 선택합니다.

참고: 그래픽과 함께 저장된 알파 채널이 없는 경우에는 [알파 채널] 메뉴 명령을 사용할 수 없습니다.

4 클리핑 패스를 인세트하려면 [인세트 프레임] 값을 지정합니다.

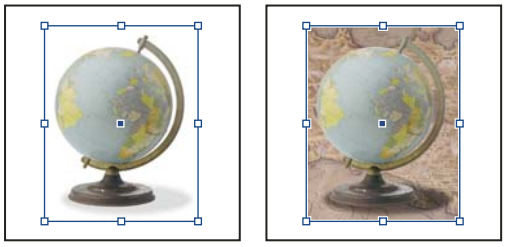
5 표시된 영역과 숨긴 영역을 전환하려면 [반전]을 선택합니다.

6 알파 채널을 선택한 경우 다른 필요한 클리핑 패스 옵션을 지정하고 [확인]을 클릭합니다.

클리핑 패스를 끄려면 가져온 그래픽을 선택하고 [오브젝트] > [클리핑 패스]를 선택합니다. [유형] 메뉴에서 [없음]을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

클리핑 패스 자동으로 만들기

[클리핑 패스] 대화 상자의 [가장자리 감지] 옵션을 사용하면 그래픽에서 클리핑 패스와 함께 저장되지 않은 배경을 자동으로 제거할 수 있습니다. [가장자리 감지] 옵션을 사용하면 그래픽에서 가장 밝은 영역이나 가장 어두운 영역이 숨겨지므로 이 옵션은 흰색이나 검정색의 단색 배경을 사용하는 이미지에 가장 적합합니다.



자동 클리핑 패스를 만들기에 적합한 이미지(왼쪽)와 적합하지 않은 이미지(오른쪽)

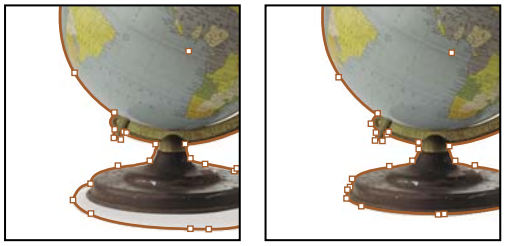
1 가져온 그래픽을 선택하고 [오브젝트] > [클리핑 패스]를 선택합니다.

2 [클리핑 패스] 대화 상자의 [유형] 메뉴에서 [가장자리 감지]를 선택합니다. 기본적으로 가장 밝은 톤이 제외됩니다. 가장 어두운 톤을 제외하려면 [반전] 옵션을 선택합니다.

3 클리핑 패스 옵션을 지정하고 [확인]을 클릭합니다.

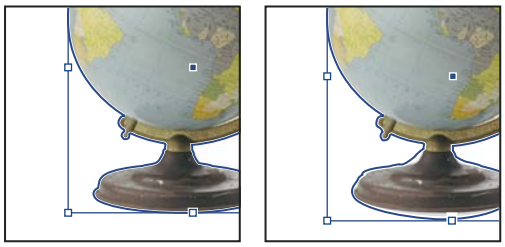
클리핑 패스 옵션

한계값 클리핑 패스 결과를 정의하는 가장 어두운 픽셀 값을 지정합니다. 이 값을 늘리면 숨겨진 영역에 추가되는 밝기 값 범위가 0(흰색)부터 확장되므로 더 많은 픽셀이 투명하게 됩니다. 예를 들어, [가장자리 감지]를 사용할 때 매우 밝은 그림자를 제거하려면 그림자가 사라질 때까지 [한계값]을 늘립니다. [한계값]이 너무 크면 표시되어야 할 밝은 색 픽셀이 보이지 않습니다.



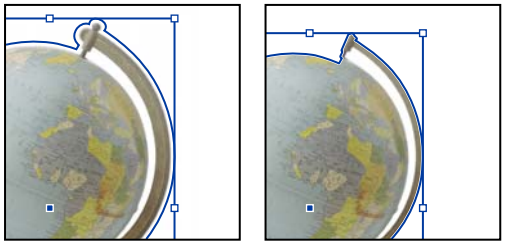
한계값 레벨 25(왼쪽) 및 55(오른쪽)

허용치 클리핑 패스로 픽셀을 숨기기 전에 얼마나 유사한 픽셀의 밝기 값이 [한계값]으로 사용될 수 있는지 지정합니다. [허용치] 값을 늘리면 [한계값] 값보다 어둡지만 밝기 값이 비슷한 픽셀이 흩어져 있어 나타나는 불필요한 윤기 부분을 쉽게 제거할 수 있습니다. [허용치] 값이 높으면 더 어둡게 흩어져 있는 픽셀이 포함되는 [한계값] 근처의 값 범위가 커지므로 일반적으로 더 매끄럽고 느슨한 클리핑 패스가 생성됩니다. [허용치] 값을 낮추면 클리핑 패스 값의 변동 폭이 더 작아집니다. [허용치] 값이 낮으면 기준점이 추가되어 더 거친 클리핑 패스가 생성되는데, 이런 경우 이미지를 인쇄하기가 더 어려울 수도 있습니다.



허용치 레벨 0(왼쪽) 및 5(오른쪽)

인세트 프레임 [한계값] 및 [허용치] 값으로 정의된 클리핑 패스를 기준으로 클리핑 패스 결과를 줄입니다. [한계값] 및 [허용치]와 달리 [인세트 프레임] 값은 밝기 값을 고려하지 않고 클리핑 패스의 모양을 균일하게 줄입니다. [인세트 프레임] 값을 약간 조정하면 [한계값] 및 [허용치] 값을 사용하여 제거할 수 없는 흩어진 픽셀을 숨기는 데 도움이 될 수 있습니다. 음수 값을 입력하면 [한계값] 및 [허용치] 값으로 정의한 클리핑 패스보다 클리핑 패스 결과가 더 커집니다.



인세트 프레임 0.35mm(왼쪽) 및 1.05mm(오른쪽)

반전 가장 어두운 톤으로 클리핑 패스를 시작하여 보이는 영역과 숨겨진 영역을 전환합니다.

가장자리 안에 포함 영역이 원래 클리핑 패스 안에 있는 경우 및 영역의 밝기 값이 [한계값]과 [허용치] 범위 내에 있는 경우에 영역을 투명하게 만듭니다. 기본적으로 [클리핑 패스] 명령은 바깥쪽 영역만 투명하게 만듭니다. 따라서 [가장자리 안에 포함]을 사용하면 그래픽에 "구멍"을 올바르게 표현할 수 있습니다. 이 옵션은 투명하게 만들려는 영역의 밝기 레벨이 표시해야 할 영역과 일치하지 않는 경우에 가장 적합합니다. 예를 들어, 은색 안경 그래픽에서 [가장자리 안에 포함]을 선택하면 렌즈가 투명하게 되고 안경테 중 매우 밝은 영역도 투명하게 될 수 있습니다. 원하지 않은 영역이 투명하게 되면 [한계값], [허용치] 및 [인세트 프레임] 값을 조정합니다.

프레임으로 제한 그래픽의 표시되는 가장자리에서 멈추는 클리핑 패스를 만듭니다. 그러면 그래픽의 프레임을 사용하여 그래픽을 자를 때 더 간단한 패스가 생성됩니다.

고해상도 이미지 사용 최대 정밀도로 실제 파일을 사용하여 투명한 영역을 계산합니다. 이 옵션을 선택 해제하면 화면 표시에 사용되는 해상도를 기준으로 투명도가 계산되므로 속도가 더 빨라지지만 정밀도는 떨어집니다. [알파 채널]을 선택한 경우에는 이 옵션을 사용할 수 없습니다. InDesign에서는 항상 알파 채널을 실제 해상도로 사용하기 때문입니다. 자세한 내용은 385 페이지의 "투명도 정보"를 참조하십시오.

클리핑 패스를 그래픽 프레임으로 변환

- [오브젝트] > [클리핑 패스] > [클리핑 패스를 프레임으로 변환]을 선택합니다.

14장: 투명도 효과

InDesign에서 오브젝트를 만들면 기본적으로 단색으로 나타납니다. 즉, 불투명도 100%가 적용됩니다. 불투명도 및 혼합 설정을 사용하여 오브젝트에 효과를 적용할 수 있습니다. 오브젝트를 오버랩하거나 오브젝트에 투명도를 추가하거나 오브젝트 뒤에 있는 모양을 녹아웃합니다.

투명도 효과 추가

투명도 정보

오브젝트 또는 선을 만들거나 칠을 적용하거나 텍스트를 입력할 때 기본적으로 이러한 항목은 단색으로 나타납니다. 즉, 불투명도 100%가 적용됩니다. 다양한 방법으로 항목을 투명하게 만들 수 있습니다. 예를 들어 불투명도를 100%(완전히 불투명)에서 0%(완전히 투명)까지 다양하게 지정할 수 있습니다. 불투명도를 낮추면 밑에 있는 아트워크가 오브젝트, 선, 칠 또는 텍스트의 표면을 통해 표시됩니다.

[효과] 패널을 사용하여 오브젝트, 선, 칠 또는 텍스트에 불투명도를 지정할 수 있습니다. 오브젝트, 선, 칠 또는 텍스트가 그 아래에 있는 오브젝트와 혼합되는 방식을 결정할 수 있습니다. 오브젝트가 중요한 경우 특정 오브젝트로 혼합을 격리하여 그룹의 일부 오브젝트만 그 아래에 있는 오브젝트와 혼합되도록 하거나 오브젝트가 그룹의 오브젝트와 혼합되지 않고 녹아웃되도록 할 수 있습니다.

투명도 사용 설명서(PDF)를 보려면 www.adobe.com/go/learn_id_transparency_bp_kr을 참조하십시오.



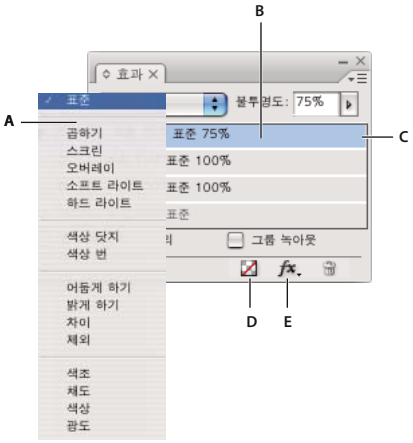
밑에 있는 오브젝트 영역은 투명한 오브젝트를 통해 표시됩니다.

참조

395페이지의 “병합 정보”

효과 패널 개요

[효과] 패널([창] > [효과])을 사용하면 오브젝트와 그룹의 불투명도 및 혼합 모드를 지정하거나 특정 그룹으로 혼합을 격리하거나 그룹 내의 오브젝트를 녹아웃하거나 투명도 효과를 적용할 수 있습니다.



[효과] 패널에서 투명도 효과 추가 및 편집
A. 혼합 모드 **B.** 레벨 **C.** FX 아이콘 **D.** 효과 지우기 **E.** FX 단추

혼합 모드 투명한 오브젝트의 색상이 그 뒤에 있는 오브젝트와 상호 작용하는 방식을 지정합니다. 자세한 내용은 393페이지의 "색상이 혼합되는 방식 지정"을 참조하십시오.

불투명도 오브젝트, 선, 칠 또는 텍스트의 불투명도를 결정합니다. 자세한 내용은 391페이지의 "오브젝트의 불투명도 설정"을 참조하십시오.

레벨 오브젝트, 선, 칠 및 텍스트의 불투명도 설정뿐만 아니라 투명도 효과가 적용되었는지 여부도 알려줍니다. 오브젝트(또는 그룹 또는 그래픽)라는 단어 왼쪽에 있는 삼각형을 클릭하면 이러한 레벨 설정을 숨기거나 표시할 수 있습니다. 여기에 투명도 설정을 적용하면 레벨에 [FX] 아이콘이 표시됩니다. 이 아이콘을 두 번 클릭하면 설정을 편집할 수 있습니다.

혼합 격리 선택한 오브젝트 그룹에 혼합 모드를 적용합니다. 자세한 내용은 394페이지의 "혼합 격리 모드"를 참조하십시오.

그룹 녹아웃 그룹에서 밑에 있는 오브젝트를 녹아웃하거나 시각적으로 차단하도록 그룹에 있는 모든 오브젝트의 불투명도 및 혼합 특성을 지정합니다. 자세한 내용은 394페이지의 "그룹 내의 오브젝트 녹아웃"을 참조하십시오.

모두 지우기 단추 오브젝트에서 선, 칠 또는 텍스트 효과를 지우고 혼합 모드를 [표준]으로 설정하고 오브젝트 전체의 [불투명도] 설정을 100%로 변경합니다.

FX 단추 투명도 효과 목록을 표시합니다. 자세한 내용은 386페이지의 "투명도 효과 적용"을 참조하십시오.

효과 패널 옵션 표시

❖ [창] > [효과]를 선택하고 필요한 경우 [효과] 패널 메뉴를 연 다음 [옵션 표시]를 선택합니다.

[효과] 패널 옵션은 [효과] 대화 상자(오브젝트를 선택하고 [오브젝트] > [효과] > [투명도] 선택)에서 사용할 수도 있고 [컨트롤] 패널에서 단순한 형태로도 사용할 수 있습니다.

투명도 효과 적용

1 오브젝트를 선택합니다. 그래픽에 효과를 적용하려면 [직접 선택 도구]로 그래픽을 선택합니다.

2 [창] > [효과]를 선택하여 [효과] 패널을 표시합니다.

3 변경할 오브젝트 부분을 지정하는 레벨을 선택합니다.

오브젝트 전체 오브젝트의 선, 칠 및 텍스트에 영향을 줍니다.

그래픽 [직접 선택 도구]로 선택한 그래픽에만 영향을 줍니다. 그래픽에 적용한 효과는 그래픽을 다른 프레임에 붙여도 그대로 유지됩니다.

그룹 그룹에 있는 모든 오브젝트와 텍스트에 영향을 줍니다. [직접 선택 도구]를 사용하면 그룹 내의 오브젝트에 효과를 적용할 수 있습니다.

선 오브젝트의 선(해당 간격 색상 포함)에만 영향을 줍니다.

칠 오브젝트의 칠에만 영향을 줍니다.

텍스트 오브젝트에 있는 텍스트에만 영향을 주고 텍스트 프레임에는 영향을 주지 않습니다. 텍스트에 적용한 효과는 오브젝트에 있는 모든 텍스트에 영향을 줍니다. 개별 단어나 문자에는 효과를 적용할 수 없습니다.

[컨트롤] 패널에서 레벨 설정을 선택할 수도 있습니다. [오브젝트에 효과 적용] 단추 를 클릭하고 [오브젝트], [선], [칠] 또는 [텍스트]를 선택합니다.

4 다음 중 하나를 수행하여 [효과] 대화 상자를 엽니다.

- [효과] 패널 또는 [컨트롤] 패널에서 [FX] 단추 를 클릭하고 메뉴에서 효과를 선택합니다.
- [효과] 패널 메뉴에서 [효과]를 선택한 다음 효과 이름을 선택합니다.
- 컨텍스트 메뉴에서 [효과]를 선택한 다음 효과 이름을 선택합니다.
- [오브젝트] > [효과]를 선택한 다음 효과 이름을 선택합니다.
- [효과] 패널에서 필요한 경우 삼각형을 클릭하여 레벨 설정을 표시한 다음 [효과] 패널에서 [오브젝트], [선], [칠] 또는 [텍스트]의 레벨 설정을 두 번 클릭합니다. 두 번 클릭하여 [효과] 대화 상자를 열고 레벨 설정을 선택합니다.

5 효과에 대한 옵션 및 설정을 선택합니다. 자세한 내용은 390페이지의 "일반 투명도 설정 및 옵션"을 참조하십시오.

6 [확인]을 클릭합니다.

참조

391페이지의 "오브젝트의 불투명도 설정"

투명도 효과 편집

1 다음 중 하나를 수행하여 [효과] 대화 상자를 엽니다.

- [효과] 패널에서 [FX] 아이콘을 두 번 클릭합니다. [FX] 아이콘을 표시하려면 오브젝트라는 단어 옆에 있는 삼각형을 클릭해야 할 수도 있습니다.
- 편집할 효과가 있는 레벨을 선택하고 [효과] 패널에서 [FX] 단추 를 클릭한 다음 효과 이름을 선택합니다.

2 효과를 편집합니다.

투명도 효과 복사

❖ 다음 중 하나를 수행하여 투명도 효과를 복사합니다.

- 오브젝트 간에 효과를 복사하려면 복사할 효과가 있는 오브젝트를 선택하고 [효과] 패널에서 오브젝트의 [FX] 아이콘 을 선택한 다음 [FX] 아이콘을 다른 오브젝트로 드래그합니다. 같은 레벨의 오브젝트 간에만 효과를 드래그하여 놓을 수 있습니다.
- 오브젝트 간에 효과를 선택적으로 복사하려면 [스포이드 도구] 를 사용합니다. [스포이드 도구]로 복사할 투명도 선, 칠 및 오브젝트 설정을 제어하려면 [스포이드 도구]를 두 번 클릭하여 [스포이드 옵션] 대화 상자를 엽니다. 그런 다음 [선 설정], [칠 설정] 및 [오브젝트 설정] 영역에서 옵션을 선택하거나 선택해제합니다.
- 같은 오브젝트의 레벨 간에 효과를 복사하려면 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 [효과] 패널에서 [FX] 아이콘을 한 레벨에서 다른 레벨([선], [칠] 또는 [텍스트])로 드래그합니다.

[FX] 아이콘을 드래그하여 같은 오브젝트의 레벨 간에 효과를 이동할 수 있습니다.

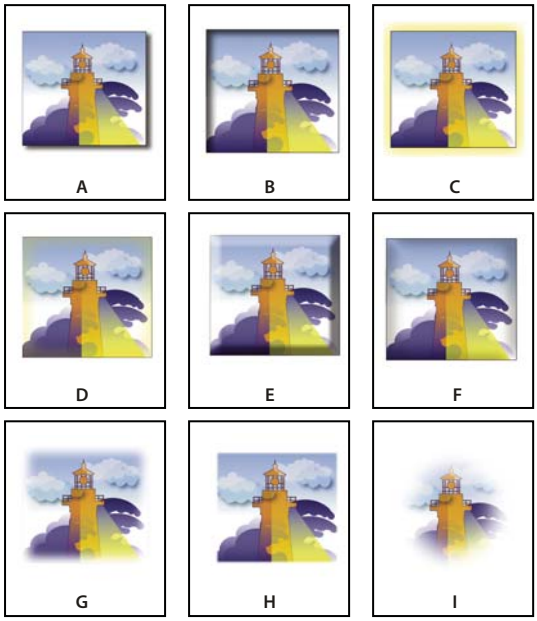
오브젝트에서 투명도 효과 지우기

❖ 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 오브젝트에서 효과를 모두 지우고 혼합 모드를 [표준]으로 변경하고 [불투명도]를 100%로 변경하려면 [효과] 패널에서 [모든 효과 지우기] 단추 를 클릭하거나 [효과] 패널 메뉴에서 [모든 투명도 지우기]를 선택합니다.
- 효과만 모두 지우고 혼합 및 불투명도 설정은 그대로 유지하려면 레벨을 선택하고 [효과] 패널 메뉴에서 [효과 지우기]를 선택하거나 [효과] 패널의 [선], [칠] 또는 [텍스트] 레벨에서 [FX] 아이콘 을 [휴지통] 아이콘으로 드래그합니다.
- 오브젝트에서 개별 효과를 제거하려면 [효과] 대화 상자를 열고 [투명도] 효과를 선택해제합니다.

투명도 효과

InDesign에서는 9가지 투명도 효과를 제공합니다. 이러한 효과를 만드는 많은 설정과 옵션은 서로 비슷합니다.



효과
A. 그림자 **B.** 내부 그림자 **C.** 외부 광선 **D.** 내부 광선 **E.** 경사와 엠보스 **F.** 새틴 **G.** 기본 페더 **H.** 방향 페더 **I.** 그라디언트 페더

그림자 오브젝트, 선, 칠 또는 텍스트 뒤에 그림자를 추가합니다.

내부 그림자 오브젝트가 움푹 들어가 보이도록 오브젝트, 선, 칠 또는 텍스트 가장자리 바로 안쪽에 그림자를 추가합니다.

외부 광선 및 내부 광선 오브젝트, 선, 칠 또는 텍스트 가장자리의 외부와 내부에서 나오는 광선을 추가합니다.

경사와 엠보스 밝은 영역과 그림자의 여러 가지 조합을 추가하여 텍스트와 이미지에 3차원 효과를 제공합니다.

새틴 매끈하게 윤이 나는 음영을 내부에 추가합니다.

기본 페더, 방향 페더 및 그라디언트 페더 오브젝트의 가장자리를 점차 투명하게 하여 부드럽게 만듭니다.

참고: 이 설명서에 나와 있는 내용 외에도 390페이지의 "일반 투명도 설정 및 옵션"을 참조하십시오.

그림자

[그림자] 효과는 3차원 그림자를 만듭니다. x 축 또는 y 축을 따라 그림자를 옵셋할 수 있을 뿐 아니라 그림자의 혼합 모드, 색상, 불투명도, 거리, 각도 및 크기를 다양하게 설정할 수 있습니다. 다음 옵션을 사용하여 그림자가 오브젝트 및 투명도 효과와 상호 작용하는 방식을 결정합니다.

오브젝트 녹아웃 그림자 오브젝트는 자신에 의해 생긴 그림자 앞에 표시됩니다.

그림자가 다른 효과 처리 그림자는 다른 투명도 효과에 영향을 줍니다. 예를 들어 오브젝트가 한쪽 면에서 페더링되면 그림자가 페더를 무시하도록 하여 그림자가 사라지지 않도록 하거나 오브젝트가 페더링되는 방식으로 그림자 모양이 페더링되도록 할 수 있습니다.

[컨트롤] 패널의 [그림자] 단추 를 클릭하여 오브젝트, 선, 칠 또는 텍스트에 그림자를 빠르게 적용하거나 제거합니다.

그림자 색상을 선택하려면 [혼합 모드] 메뉴 옆에 있는 [그림자 색상 설정] 단추를 클릭하고 색상을 선택합니다.

그림자 만들기에 관한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0085_kr을 참조하십시오.

내부 그림자

[내부 그림자] 효과는 그림자를 오브젝트 내부에 지정하여 오브젝트가 움푹 들어가 보이게 합니다. 다른 축을 따라 내부 그림자를 옵셋하고 그림자의 혼합 모드, 불투명도, 거리, 각도, 크기, 노이즈 및 경계감소를 다르게 지정할 수 있습니다.

외부 광선

[외부 광선] 효과는 광선이 오브젝트 아래에서 나오도록 합니다. 혼합 모드, 불투명도, 기교, 노이즈, 크기 및 스프레드를 설정할 수 있습니다.

내부 광선

[내부 광선] 효과는 오브젝트 안쪽에서 바깥쪽으로 광선이 나오도록 합니다. 혼합 모드, 불투명도, 기교, 크기, 노이즈 및 경계 감소 설정과 소스 설정을 선택합니다.

소스 광선에 대한 소스를 지정합니다. 가운데에서 나오는 광선을 적용하려면 [가운데]를 선택하고 오브젝트의 경계에서 나오는 광선을 적용하려면 [가장자리]를 선택합니다.

경사와 엠보스

[경사와 엠보스] 효과를 사용하면 오브젝트에 사실적인 3차원 효과를 적용할 수 있습니다. [구조] 설정은 오브젝트의 크기와 모양을 결정합니다.

스타일 경사 스타일을 지정합니다. [외부 경사]는 오브젝트의 바깥쪽 가장자리에 경사를 만들고, [내부 경사]는 안쪽 가장자리에 경사를 만듭니다. [엠보스]는 오브젝트를 도드라지게 하는 효과를 밑에 있는 오브젝트에 시뮬레이션하고, [필로우 엠보스]는 오브젝트의 가장자리를 기존 오브젝트에 새기는 효과를 시뮬레이션합니다.

크기 경사 또는 엠보스 효과의 크기를 결정합니다.

기교 경사 또는 엠보스 효과의 가장자리가 배경색과 상호 작용하는 방식을 결정합니다. [매끄럽게]는 가장자리를 조금 흐리게 하고 크기를 크게 했을 때 세부 형태가 유지되지 않습니다. [부드럽게 깎기]는 가장자리를 흐리게 하지만 [매끄럽게] 기교만큼 흐리지 않으며 [매끄럽게] 기교보다 세부 형태가 더 잘 유지되지만 [거칠게 깎기] 기교만큼 유지되지는 않습니다. [거칠게 깎기]는 가장자리를 훨씬 거칠고 선명하게 하며 [매끄럽게]나 [부드럽게 깎기] 기교보다 세부 형태가 더 잘 유지됩니다.

부드럽게 [기교] 설정 외에 효과를 흐리게 하여 원치 않는 기교와 거친 가장자리를 줄입니다.

방향 위로 또는 아래로 누른 효과를 내려면 [놓기] 또는 [누르기]를 선택합니다.

깊이 경사 또는 엠보스 효과의 깊이를 지정합니다.

[음영] 설정은 조명이 오브젝트와 상호 작용하는 방식을 결정합니다.

각도 및 높이 광원의 높이를 설정합니다. 0은 바닥에 해당하고 90은 오브젝트 바로 위입니다.

전체조명 사용 모든 투명도 효과에 대해 지정된 대로 전체 광원을 적용합니다. 이 옵션을 선택하면 [각도] 및 [높이] 설정은 오버라이드됩니다.

밝은 영역 및 그림자 경사나 엠보스의 밝은 영역 및 그림자 혼합 모드를 지정합니다.

새틴

[새틴] 효과를 매끄러운 새틴 같은 효과로 오브젝트를 마무리할 수 있습니다. 혼합 모드, 불투명도, 각도, 거리 및 크기 설정과 색상 및 투명도 반전 여부를 선택합니다.

반전 오브젝트의 색이 칠해진 투명한 영역을 반대로 하려면 이 옵션을 선택합니다.

기본 페더

[페더] 효과는 사용자가 지정한 거리에 오브젝트의 가장자리를 부드럽게(점차 사라지게) 합니다.

페더 폭 오브젝트가 불투명에서 점차 투명해지는 거리를 설정합니다.

경계감소 [페더 폭] 설정과 함께 약한 광선의 불투명도 및 투명도를 결정합니다. 설정값을 높이면 불투명도가 높아지고 설정값을 낮추면 투명도가 높아집니다.

모퉁이 [날카롭게], [둥글게] 또는 [확산]을 선택합니다.

- **날카롭게** 날카로운 모퉁이를 포함하여 모양의 바깥쪽 가장자리를 따라갑니다. 이 옵션은 사각형 모양에 별 모양의 오브젝트와 특수 효과를 적용하는 데 적합합니다.
- **둥글게** 페더 반경으로 모퉁이를 둥글게 합니다. 기본적으로 모양은 인세트된 다음 아웃세트되어 두 개의 윤곽선을 구성합니다. 이 옵션은 사각형을 사용하여 작업하는 데 적합합니다.

- **확산** 오브젝트의 가장자리를 불투명에서 점차 투명하게 만드는 Adobe Illustrator 방법을 사용합니다.

페더링에 관한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0086_kr을 참조하십시오.

노이즈 약한 광선에 임의 요소의 양을 지정합니다. 광선을 약하게 하려면 이 옵션을 사용합니다.

방향 페더

[방향 페더] 효과는 사용자가 지정한 방향에서부터 점차 투명하게 하는 방식으로 오브젝트의 가장자리를 부드럽게 합니다. 예를 들어 오브젝트의 왼쪽이나 오른쪽이 아닌 위쪽과 아래쪽에 페더를 적용할 수 있습니다.

페더 폭 오브젝트의 위쪽, 아래쪽, 왼쪽 및 오른쪽을 점차 투명하게 할 거리를 설정합니다. 오브젝트의 양쪽이 점차 투명해지는 거리를 같게 하려면 [잠금] 옵션을 선택합니다.

노이즈 약한 광선에 임의 요소의 양을 지정합니다. 광선을 약하게 하려면 이 옵션을 사용합니다.

경계감소 [폭] 설정과 함께 광선의 불투명도 및 투명도를 결정합니다. 설정값을 높이면 불투명도가 높아지고 설정값을 낮추면 투명도가 높아집니다.

모양 오브젝트의 원래 모양을 구분하려면 [첫 가장자리만], [행간 가장자리] 또는 [모든 가장자리] 옵션을 선택합니다.

각도 페더링 효과에 대한 참조 프레임을 회전하면 90도의 배수를 입력하지 않는 한 페더 가장자리가 오브젝트에 평행하지 않고 기울어집니다.

그라디언트 페더

오브젝트 영역을 점차 투명하게 하여 부드럽게 하려면 [그라디언트 페더] 효과를 사용합니다.

그라디언트 정지점 오브젝트에 대해 원하는 투명도로 각 그라디언트에 대한 그라디언트 정지점을 한 개 만듭니다.

- 그라디언트 정지점을 만들려면 [그라디언트] 슬라이더 아래를 클릭합니다. 정지점을 제거하려면 그라디언트 정지점을 슬라이더에서 멀리 드래그합니다.
- 정지점 위치를 조정하려면 정지점을 왼쪽이나 오른쪽으로 드래그하거나 [위치] 슬라이더를 선택한 다음 드래그합니다.
- 두 개의 불투명도 정지점 사이의 중간점을 조정하려면 [그라디언트] 슬라이더 위에 있는 다이아몬드를 드래그합니다. 다이아몬드가 있는 위치는 두 정지점 사이의 전환이 급한지 아니면 완만한지를 결정합니다.

그라디언트 반전 그라디언트의 방향을 반대로 하려면 클릭합니다. 이 상자는 [그라디언트] 슬라이더의 오른쪽에 있습니다.

불투명도 그라디언트 점 사이의 투명도를 지정합니다. 점을 선택하고 [불투명도] 슬라이더를 드래그합니다.

위치 그라디언트 정지점의 위치를 조정합니다. 슬라이더를 드래그하거나 측정값을 입력하기 전에 그라디언트 정지점을 선택합니다.

유형 [선형]은 직선의 시작 그라디언트 점에서 끝 그라디언트 점으로 점차 흐려지고, [방사형]은 원형 패턴의 시작점에서 끝 점으로 점차 흐려집니다.

각도 선형 그라디언트의 경우 그라디언트 선의 각도를 설정합니다. 예를 들어 90도에서는 선이 가로로 흐르고 180도에서는 선이 세로로 흐릅니다.

일반 투명도 설정 및 옵션

대부분의 투명도 효과 설정과 옵션은 다른 모든 효과와 마찬가지로 동일합니다. 일반 투명도 설정 및 옵션은 다음과 같습니다.

각도 및 높이 조명 효과가 적용되는 조명 각도를 결정합니다. 0은 바닥에 해당하고 90은 오브젝트 바로 위입니다. 각도 반경을 클릭하거나 각도 측정값을 입력합니다. 모든 오브젝트의 조명 각도를 동일하게 하려면 [전체조명 사용]을 선택합니다. [그림자], [내부 그림자], [경사와 엠보스], [새틴] 및 [페더] 효과에 사용됩니다.

혼합 모드 투명한 오브젝트의 색상이 그 뒤에 있는 오브젝트와 상호 작용하는 방식을 지정합니다. [그림자], [내부 그림자], [외부 광선], [내부 광선] 및 [새틴] 효과에 사용됩니다. 자세한 내용은 393페이지의 “색상이 혼합되는 방식 지정”을 참조하십시오.

경계감소 [크기] 설정과 함께 그림자나 광선의 불투명도 및 투명도를 결정합니다. 설정값을 높이면 불투명도가 높아지고 설정값을 낮추면 투명도가 높아집니다. [내부 그림자], [내부 광선] 및 [페더] 효과에 사용됩니다.

거리 [그림자], [내부 그림자] 또는 [새틴] 효과의 옵셋 거리를 지정합니다.

노이즈 값을 입력하거나 슬라이더를 드래그하여 광선이나 그림자의 불투명도에 포함된 임의 구성 요소의 양을 지정합니다. [그림자], [내부 그림자], [외부 광선], [내부 광선] 및 [페더] 효과에 사용됩니다.

불투명도 효과의 불투명도를 결정합니다. 슬라이더를 드래그하거나 비율 측정값을 입력합니다. 자세한 내용은 391페이지의 "오브젝트의 불투명도 설정"을 참조하십시오. [그림자], [내부 그림자], [외부 광선], [내부 광선] 및 [새틴] 효과에 사용됩니다.

크기 그림자 또는 광선의 양을 지정합니다. [그림자], [내부 그림자], [외부 광선], [내부 광선] 및 [새틴] 효과에 사용됩니다.

스프레드 [크기] 설정에 지정된 대로 그림자 또는 광선 효과에서 흐림 효과의 투명도를 결정합니다. 비율을 높게 지정하면 흐림 효과가 훨씬 불투명해집니다. [그림자] 및 [외부 광선]에 사용됩니다.

기교 이러한 설정은 투명도 효과의 가장자리가 배경색과 상호 작용하는 방식을 결정합니다. [약하게] 및 [정밀하게]는 [외부 광선]과 [내부 광선] 효과에 사용할 수 있습니다.

- **약하게** 효과 가장자리를 흐리게 합니다. 큰 값을 지정하면 세부 형태가 선명하게 유지되지 않습니다.
- **정밀하게** 모퉁이 및 기타 날카로운 세부 형태를 포함하여 효과 가장자리를 유지합니다. [약하게] 기교를 사용하는 것보다 형태를 더 정확하게 유지합니다.

전체조명 사용 그림자에 전체조명 설정을 적용합니다. [그림자], [경사와 엠보스] 및 [내부 그림자] 효과에 사용됩니다.

X 옵셋 및 Y 옵셋 X 축 또는 Y 축의 그림자를 지정한 양만큼 이동합니다. [그림자] 및 [내부 그림자] 효과에 사용됩니다.

전체조명 사용

[그림자], [내부 그림자] 및 [경사와 엠보스] 등 음영을 사용하는 투명도 효과에 동일한 조명 각도를 적용할 수 있습니다. 이러한 효과와 함께 [전체조명 사용]을 선택하면 [전체조명] 대화 상자의 전체 설정에 따라 조명이 결정됩니다.

1 다음 중 하나를 수행하여 [전체조명] 대화 상자를 엽니다.

- [효과] 패널 메뉴에서 [전체조명]을 선택합니다.
- [오브젝트] > [효과] > [전체조명]을 선택합니다.

2 값을 입력하거나 각도 반경을 드래그하여 [각도]와 [고도]를 설정하고 [확인]을 클릭합니다.

오브젝트의 불투명도 설정

단일 오브젝트 또는 선택한 오브젝트(그래픽 및 텍스트 프레임 포함)에는 투명도를 적용할 수 있지만 개별 텍스트 문자나 레이어에는 투명도를 적용할 수 없습니다. 그러나 가져온 그래픽에 이러한 유형의 투명도 효과가 적용되어 있으면 올바르게 표시되고 인쇄됩니다.

불투명도 추가에 관한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0087_kr 및 www.adobe.com/go/vid0088_kr을 참조하십시오.

1 원하는 오브젝트를 선택합니다.

여러 개의 오브젝트를 선택했지만 각 오브젝트의 불투명도 설정이 모두 다를 경우 [효과] 패널에 혼합이라는 단어가 표시됩니다. 예를 들어 [칠] 불투명도 설정이 선택한 오브젝트의 설정과 다를 경우 [투명도] 팔레트에 "칠: 불투명도(혼합)"가 표시됩니다.

2 다음과 같은 방법으로 [오브젝트], [선], [칠] 또는 [텍스트]를 선택합니다.

- [컨트롤] 패널에서 [효과 적용] 단추  를 클릭하고 옵션을 선택합니다.
- [효과] 패널의 옵션을 클릭합니다. 필요한 경우 오브젝트라는 단어 옆에 있는 삼각형을 클릭하면 옵션이 표시됩니다.

3 [컨트롤] 패널 또는 [효과] 패널에서 [불투명도] 값을 입력하거나 [불투명도] 설정 옆에 있는 화살표를 클릭하고 슬라이더를 드래그합니다. 오브젝트의 불투명도 값이 감소하면 투명도는 증가합니다.

참고: InDesign에서 투명 그룹의 오브젝트를 직접 선택하여 잘라내거나 복사한 다음 문서의 다른 위치에 오브젝트를 붙이면, 이전에 이 오브젝트를 개별적으로 선택하여 투명도를 적용하지 않은 경우 붙인 오브젝트가 투명하게 표시되지 않습니다.

참조

427페이지의 "Adobe 응용프로그램 간에 색상 설정 동기화"

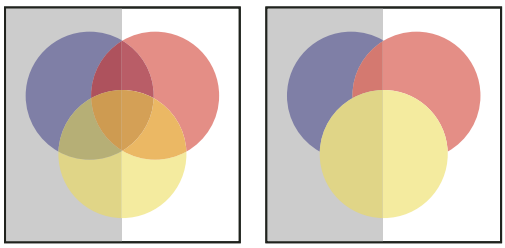
392페이지의 "그룹에 투명도 적용"

그룹에 투명도 적용

투명도 효과는 단일 오브젝트뿐만 아니라 그룹에도 적용할 수 있습니다.

간단히 오브젝트를 선택하고 개별 불투명도 설정을 변경하면 선택한 오브젝트의 불투명도가 다른 오브젝트의 불투명도에 비례하여 변경됩니다. 오버랩된 영역에서는 불투명도가 누적되어 표시됩니다.

반면 [그룹] 명령으로 만든 그룹을 대상으로 지정하고 불투명도를 변경하면, 그룹이 [효과] 패널에서 단일 오브젝트로 취급되어 그룹 내의 불투명도가 달라지지 않습니다. [효과] 패널에는 한 레벨의 옵션 즉, 그룹만 표시됩니다. 즉, 그룹 내의 오브젝트 간에 투명도는 각각 별도로 적용됩니다.



개별 오브젝트 선택 후 불투명도를 50%로 설정한 경우(왼쪽)와 그룹 선택 후 불투명도를 50%로 설정한 경우(오른쪽)

화면에서 투명한 아트워크의 모양 변경

[화면 표시 성능] 대화 상자를 사용하여 투명도 환경설정을 지정합니다. 이러한 환경설정은 새 문서와 수정된 환경설정으로 저장된 문서에서 투명한 오브젝트의 화면상의 품질을 결정합니다. 문서에서 투명도의 화면 표시를 켜거나 끄도록 환경설정을 지정할 수도 있습니다. 화면 표시 환경설정에서 투명도를 꺼도 파일을 인쇄하거나 내보낼 때는 투명도가 꺼지지 않습니다.

참고: 투명도 효과가 포함된 파일을 인쇄하기 전에 먼저 투명도 환경설정을 확인해야 합니다. 인쇄하면 자동으로 아트워크가 병합되어 투명도 효과에 영향을 줄 수도 있습니다.

1 [편집] > [환경설정] > [화면 표시 성능](Windows) 또는 [Adobe InDesign] > [환경설정] > [화면 표시 성능](Mac OS)을 선택합니다.

2 [보기 설정 조정] 섹션에서 [빠르게], [일반], [고품질] 옵션 중 하나를 선택하여 문서에서 효과의 화면상 해상도를 결정합니다. 변경한 설정은 여기에서 선택한 옵션에만 적용됩니다.

- [빠르게]는 투명도를 끄고 해상도를 24dpi로 설정합니다.
- [일반]은 저해상도 효과를 표시하고 해상도를 72dpi로 설정합니다.
- [고품질]은 특히 PDF 및 EPS 파일에서 효과의 화면 표시를 향상시키고 해상도를 144dpi로 설정합니다.

3 [투명도] 슬라이더를 드래그합니다. 기본 설정은 [중간 품질]이며 이 설정에서는 그림자와 페더가 표시됩니다.

4 [확인]을 클릭합니다.

5 잉크가 혼합 모드와 오버랩되면 [보기] > [중복인쇄 미리보기]를 선택합니다. 이 옵션을 사용하면 화면상에서 잉크가 투명도와 상호 작용하는 방식을 볼 수 있습니다.

[보기] 메뉴를 사용하면 투명도 표시를 [빠른 표시], [일반 표시] 및 [고품질 표시] 간에 빠르게 변경할 수 있습니다.

참조

344페이지의 “그래픽의 화면 표시 성능 제어”

투명도 표시 중지

화면 표시 성능을 향상시키기 위해 투명도 표시를 끌 수 있습니다. 화면에서 투명도를 꺼도 파일을 인쇄하거나 내보낼 때는 투명도가 꺼지지 않습니다.

❖ [보기] > [화면 표시 성능] > [빠른 표시]를 선택합니다.

색상 혼합

색상이 혼합되는 방식 지정

혼합 모드를 사용하여 오버랩되는 두 오브젝트의 색상을 혼합합니다. 혼합 모드를 사용하면 겹겹이 쌓여 있는 오브젝트의 색상이 혼합되는 방식을 다양하게 지정할 수 있습니다.

1 하나 이상의 오브젝트 또는 그룹을 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- [효과] 패널 메뉴에서 [표준] 또는 [오버레이]와 같은 혼합 모드를 선택합니다.
- [효과] 대화 상자의 [투명도] 영역에서 혼합 모드를 선택합니다.

혼합 모드 옵션

혼합 모드는 아트워크에서 밑에 있는 색상인 **기본 색상**이 선택한 오브젝트 또는 오브젝트 그룹의 색상인 **혼합 색상**과 상호 작용하는 방식을 제어합니다. **결과 색상**은 혼합의 결과로 생성되는 색상입니다.

표준 기본 색상과의 상호 작용 없이 혼합 색상으로 선택 항목을 칠합니다. 이 설정이 기본 모드입니다.

곱하기 혼합 색상에 기본 색상을 곱합니다. 결과 색상은 항상 더 어두운 색상이 됩니다. 어떤 색상이든 검정색과 곱하면 검정색이 되고 흰색과 곱하면 색상이 변하지 않습니다. 이 모드의 효과는 여러 개의 매직으로 페이지에 그림을 그리는 것과 유사합니다.

스크린 혼합 색상과 기본 색상을 바꿔서 곱합니다. 결과 색상은 항상 더 밝은 색상이 됩니다. 검정색으로 스크린하면 색상에 변화가 없고 흰색으로 스크린하면 흰색이 됩니다. 이 모드의 효과는 각 슬라이드 이미지 위에 여러 개의 슬라이드 이미지를 투영하는 것과 유사합니다.

오버레이 기본 색상에 따라 색상을 곱하거나 스크린합니다. 혼합 색상으로 혼합될 때 패턴이나 색상이 기존 아트워크를 오버레이하고 기본 색상의 밝은 영역과 그림자를 보존하여 원본 색상의 밝기나 어둡기를 그대로 반영합니다.

소프트 라이트 혼합 색상에 따라 색상을 어둡거나 밝게 합니다. 이 모드의 효과는 아트워크에 확산된 스포트라이트를 비추는 것과 유사합니다.

혼합 색상(광원)이 50% 회색보다 밝으면 아트워크는 닷지된 것처럼 밝게 표현됩니다. 혼합 색상이 50% 회색보다 더 어두우면 아트워크는 탄 것처럼 어두워집니다. 순수한 검정색이나 흰색으로 칠하면 더 밝거나 더 어두운 영역이 뚜렷이 나타나지만 순수한 검정이나 흰색이 되지는 않습니다.

하드 라이트 혼합 색상에 따라 색상을 곱하거나 스크린합니다. 이 모드의 효과는 아트워크에 강한 스포트라이트를 비추는 것과 유사합니다.

혼합 색상(광원)이 50% 회색보다 밝으면 아트워크는 스크린 효과가 적용된 것처럼 밝게 표현됩니다. 이는 아트워크에 밝은 영역을 추가하려는 경우 유용합니다. 혼합 색상이 50% 회색보다 어두우면 아트워크는 곱해진 것처럼 어둡게 표현됩니다. 이는 아트워크에 그림자를 추가하려는 경우 유용합니다. 순수한 검정이나 흰색으로 칠하면 순수한 검정이나 흰색이 됩니다.

색상 닷지 기본 색상을 밝게 하여 혼합 색상을 반영합니다. 검정색과 혼합하면 색상이 변하지 않습니다.

색상 번 기본 색상을 어둡게 하여 혼합 색상을 반영합니다. 흰색과 혼합하면 색상이 변하지 않습니다.

어둡게 하기 기본 색상과 혼합 색상 중 더 어두운 색상을 결과 색상으로 선택합니다. 혼합 색상보다 더 밝은 영역은 바뀌지만 혼합 색상보다 더 어두운 영역은 바뀌지 않습니다.

밝게 하기 기본 색상과 혼합 색상 중 더 밝은 색상을 결과 색상으로 선택합니다. 혼합 색상보다 어두운 영역은 대체되고 혼합 색상보다 밝은 영역은 바뀌지 않습니다.

차이 밝기 값이 더 큰 색상에 따라 기본 색상에서 혼합 색상을 빼거나 혼합 색상에서 기본 색상을 뺍니다. 흰색과 혼합하면 기본 색상 값이 반전되고 검정색과 혼합하면 색상이 변하지 않습니다.

제외 [차이] 모드와 유사한 효과를 만들지만 대비가 더 낮습니다. 흰색과 혼합하면 기본 색상 구성 요소가 반전됩니다. 검정색과 혼합하면 색상이 변하지 않습니다.

색조 기본 색상의 광도 및 채도와 혼합 색상의 색조가 반영된 색상을 만듭니다.

채도 기본 색상의 광도 및 색조와 혼합 색상의 채도가 반영된 색상을 만듭니다. 채도가 없는 영역(회색)에서 이 모드로 칠하면 어떤 변화도 나타나지 않습니다.

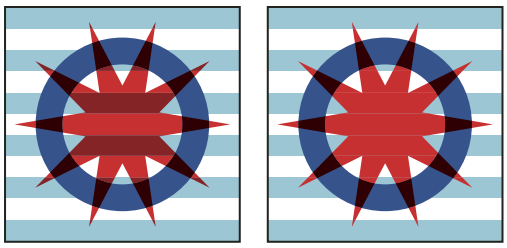
색상 기본 색상의 광도 및 혼합 색상의 색조와 채도가 반영된 색상을 만듭니다. 이 모드는 아트워크의 회색 레벨을 유지하며, 단색 아트워크에 색상을 칠하거나 색상 아트워크의 색조를 조절할 때 유용합니다.

광도 기본 색상의 색조 및 채도와 혼합 색상의 광도가 반영된 색상을 만듭니다. 이 모드는 [색상] 모드에서 반전된 효과를 만듭니다.

참고: 별색이 포함된 오브젝트에는 [차이], [제외], [색조], [채도], [색상] 및 [광도] 혼합 모드를 적용하지 않는 것이 좋습니다. 이러한 모드를 적용하면 문서에 원하지 않는 색상이 추가될 수 있습니다. 자세한 내용은 400페이지의 "투명도를 만들 때 최상의 작업 방법"을 참조하십시오.

혼합 격리 모드

오브젝트에 혼합 모드를 적용하면 오브젝트의 색상이 아래에 있는 모든 오브젝트의 색상과 혼합됩니다. 혼합을 특정 오브젝트로 제한하려면 해당 오브젝트를 그룹화한 다음 그룹에 [혼합 격리] 옵션을 적용합니다. [혼합 격리] 옵션은 혼합을 그룹 내로 제한하여 그룹 아래에 있는 오브젝트에는 적용되지 않도록 합니다. 이 옵션은 [표준] 이외의 혼합 모드가 적용된 오브젝트에 유용합니다.



별과 원 그룹에 대해 혼합 격리 옵션을 선택해제한 경우(왼쪽) 및 혼합 격리 옵션을 선택한 경우(오른쪽) 비교

혼합 모드는 개별 오브젝트에 적용하지만 [혼합 격리] 옵션은 그룹에 적용한다는 점을 이해해야 합니다. 이 옵션은 혼합 상호작용을 그룹 내로 격리합니다. 이 옵션은 그룹 자체에 직접 적용된 혼합 모드에는 영향을 주지 않습니다.

1 혼합을 격리하려는 개별 오브젝트에 혼합 모드 및 불투명도 설정을 적용합니다.

2 [선택 도구]를 사용하여 격리할 오브젝트를 선택합니다.

3 [오브젝트] > [그룹]을 선택합니다.

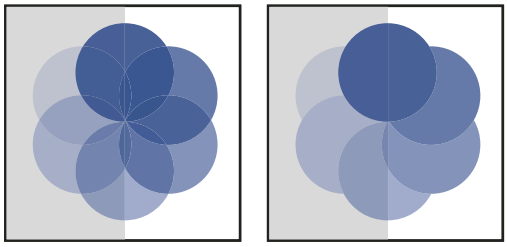
4 [효과] 패널에서 [혼합 격리]를 선택합니다. 옵션이 보이지 않으면 [효과] 패널 메뉴에서 [옵션 표시]를 선택합니다.

혼합 모드가 포함된 PDF 파일에서 오브젝트의 혼합을 격리할 수 있습니다. 먼저 [PDF 가져오기] 대화 상자에서 [투명한 배경] 옵션을 선택한 상태로 PDF 파일을 가져옵니다. 그런 다음 [혼합 격리] 옵션을 적용합니다.

그룹 내의 오브젝트 녹아웃

[효과] 패널의 [그룹 녹아웃] 옵션을 사용하면 선택한 그룹에서 밑에 있는 오브젝트를 **녹아웃**(시각적으로 차단)하도록 그룹에 있는 각 오브젝트의 불투명도 및 혼합 특성을 설정할 수 있습니다. 선택한 그룹 내에 있는 오브젝트만 녹아웃됩니다. 선택한 그룹 아래에 있는 오브젝트는 계속 그룹 내의 오브젝트에 적용한 혼합 또는 불투명도의 영향을 받습니다.

혼합 모드 및 불투명도는 개별 오브젝트에 적용하지만 [그룹 녹아웃] 옵션은 그룹에 적용한다는 점을 이해해야 합니다.



그룹에 대해 그룹 녹아웃 옵션을 선택해제한 경우(왼쪽) 및 그룹 녹아웃 옵션을 선택한 경우(오른쪽) 비교

1 녹아웃하려는 개별 오브젝트에 혼합 모드 및 불투명도 설정을 적용합니다.

2 [선택 도구]를 사용하여 녹아웃할 오브젝트를 선택합니다.

3 [오브젝트] > [그룹]을 선택합니다.

4 [효과] 패널에서 [그룹 녹아웃]을 선택합니다. 옵션이 보이지 않으면 [효과] 패널 메뉴에서 [옵션 표시]를 선택합니다.

투명한 오브젝트를 혼합할 색상 공간 지정

스프레드에서 투명한 오브젝트의 색상을 혼합하기 위해 InDesign에서는 문서의 CMYK 또는 RGB 색상 프로파일을 사용하여 모든 오브젝트의 색상을 공통 색상 공간으로 변환합니다. 이 혼합 공간은 여러 색상 공간의 오브젝트가 투명하게 상호 작용할 때 혼합될 수 있도록 합니다. 오브젝트의 다양한 영역에서 화면과 인쇄에 나타나는 색상이 일치하지 않는 문제를 방지하기 위해 혼합 공간은 화면과 병합에 대해 적용됩니다.

혼합 공간은 투명도가 포함된 스프레드에만 적용됩니다.

❖ [편집] > [투명도 혼합 공간]을 선택한 다음 문서의 색상 공간 중 하나를 선택합니다.

참고: 일반적인 인쇄 작업 과정의 경우에는 [문서 CMYK] 색상 공간을 선택합니다.

참조

395페이지의 “병합 정보”

투명 아트워크 병합

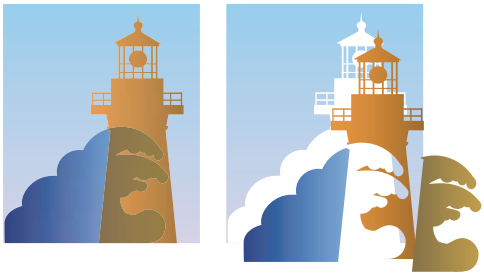
병합 정보

문서나 아트워크에 투명도가 포함되어 있는 경우, 일반적으로 **병합**이라는 프로세스를 수행해야 출력할 수 있습니다. 병합은 투명 아트워크를 벡터 기반 영역과 래스터화된 영역으로 나눕니다. 이미지, 벡터, 문자, 별색 및 중복인쇄 등이 혼합되어 아트워크가 복잡해질수록 병합 및 그 결과도 복잡해집니다.

투명도를 지원하지 않는 다른 형식으로 인쇄하거나 저장 또는 내보내는 경우 이 병합 작업이 필요할 수 있습니다. PDF 파일을 생성할 때 병합 작업 없이 투명도를 유지하려면 파일을 Adobe PDF 1.4(Acrobat 5.0) 이상으로 저장하십시오.

병합 설정을 지정한 후 이 설정을 저장하여 투명도 병합 사전설정으로 적용할 수 있습니다. 투명한 개체는 선택된 병합기 사전설정의 설정에 따라 병합됩니다.

참고: 파일을 저장한 후에는 투명도 병합을 실행 취소할 수 없습니다.



겹쳐진 아트는 병합 시 분리됩니다.

투명도 출력 문제에 대한 자세한 내용은 Adobe 웹사이트에서 ASN(Adobe Solutions Network)의 Print Service Provider Resources 페이지(영문)를 참고하십시오.

투명도 병합 사전설정 정보

투명도를 포함하는 문서를 정기적으로 인쇄하거나 내보내는 경우 **투명도 병합 사전설정**에 병합 설정값을 저장하여 병합 과정을 자동화할 수 있습니다. 그런 다음 이러한 설정을 인쇄 출력뿐 아니라 PDF 1.3(Acrobat 4.0), EPS 및 PostScript 형식으로 파일을 저장하고 내보내는 데에도 적용할 수 있습니다. 또한 Illustrator에서는 파일을 이전 버전의 Illustrator로 저장하거나 클립보드로 복사할 경우, InDesign에서는 SVG 형식으로 내보낼 경우, Acrobat에서는 PDF를 최적화할 경우에 이 설정을 적용할 수도 있습니다.

이러한 설정은 투명도를 지원하지 않는 형식으로 내보낼 때의 병합 방식을 제어할 수도 있습니다.

[인쇄] 대화 상자 또는 [내보내기]나 [다른 이름으로 저장] 대화 상자 다음에 나타나는 형식별 대화 상자의 [고급] 패널에서 병합 사전설정을 선택할 수 있습니다. 병합 사전설정을 직접 만들거나 소프트웨어에서 제공하는 기본 옵션을 선택할 수 있습니다. 이러한 기본 설정은 문서의 용도에 따라 래스터화된 투명 영역에 적절한 해상도를 지정하여 병합의 품질과 속도를 맞추도록 설계되었습니다.

[고해상도] 최종 인쇄 출력과 고품질 교정 인쇄용 문서(예: 분판 기반 색상 교정 인쇄)에 사용합니다.

[중간 해상도] 데스크탑 교정 인쇄와 PostScript 컬러 프린터로 인쇄할 주문형 인쇄 문서에 사용합니다.

[저해상도] 흑백 데스크톱 프린터로 인쇄할 빠른 교정 인쇄용 인쇄물, 웹에 게시하거나 SVG로 내보낼 문서에 사용합니다.

출력의 병합 사전설정 적용

[인쇄] 대화 상자 또는 처음의 [내보내기] 대화 상자 다음에 나타나는 형식별 대화 상자에서 병합 사전설정을 선택할 수 있습니다.

투명도를 포함하는 문서를 정기적으로 내보내거나 인쇄하는 경우 **투명도 병합 사전설정**에 병합 설정값을 저장하여 병합 과정을 자동화할 수 있습니다. 그런 다음 PDF 1.3(Acrobat 4.0), SVG 또는 EPS 형식으로 인쇄하거나 내보낼 때 이러한 설정을 적용할 수 있습니다.

❖ [인쇄], [EPS 내보내기] 또는 [Adobe PDF 내보내기] 대화 상자의 [고급] 패널이나 [SVG 옵션] 대화 상자에서 사용자 정의 사전설정을 선택하거나 다음과 같은 기본 사전설정 중 하나를 선택합니다.

[저해상도] 흑백 데스크탑 프린터로 인쇄할 빠른 교정 인쇄용 인쇄물, 웹에 게시하거나 SVG로 내보낼 문서에 사용합니다.

[중간 해상도] 데스크탑 교정 인쇄와 PostScript 컬러 프린터로 인쇄할 주문형 인쇄 문서에 사용합니다.

[고해상도] 최종 인쇄 출력과 고품질 교정 인쇄용 문서(예: 분판 기반 색상 교정 인쇄)에 사용합니다.

참고: 병합 설정은 아트워크에 투명도가 포함되어 있거나 [Adobe PDF 내보내기] 대화 상자의 [출력] 영역에서 [중복인쇄 시뮬레이션]을 선택한 경우에만 사용합니다.

투명도 병합 사전설정 생성 또는 편집

투명도 병합 사전설정을 쉽게 백업하거나 서비스 공급업체, 클라이언트 또는 작업 그룹의 다른 사용자들이 사용할 수 있도록 투명도 병합 사전설정을 개별 파일로 저장할 수 있습니다. InDesign에서 투명도 병합 사전설정 파일의 확장자는 .flst입니다.

1 [편집] > [투명도 병합 사전설정]을 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- 새 사전설정을 생성하려면 [새로 만들기]를 클릭합니다.
- 미리 정의된 사전설정을 기반으로 사전설정을 만들려면 목록에서 미리 정의된 사전설정을 선택하고 [새로 만들기]를 클릭합니다.
- 기존의 사전설정을 편집하려면 해당 사전설정을 선택하고 [편집]을 클릭합니다.

참고: 기본 병합 사전설정은 편집할 수 없습니다.

3 병합 옵션을 설정합니다.

4 승인을 클릭하여 투명도 병합기 사전설정 대화 상자로 돌아간 후 승인을 다시 클릭합니다.

사용자 정의 투명도 병합 사전설정 내보내기 및 가져오기

투명도 병합 사전설정을 내보내고 불러와서 이를 서비스 공급자, 클라이언트 또는 작업그룹의 다른 사람과 함께 공유할 수 있습니다.

1 [편집] > [투명도 병합 사전설정]을 선택합니다.

2 목록에서 사전설정을 선택합니다.

3 다음 중 하나를 수행합니다.

- 사전설정을 별도의 파일로 내보내려면 [저장](InDesign) 또는 [내보내기](Illustrator)를 클릭한 후 이름과 위치를 지정하고 [저장]을 클릭합니다.

사전설정을 응용프로그램의 기본 설정 폴더 외부에 저장해 놓는 것이 좋습니다. 이렇게 하면 환경설정을 삭제해도 사전설정이 유지됩니다.

- 파일에서 사전설정을 가져오려면 [불러오기](InDesign) 또는 [가져오기](Illustrator)를 클릭합니다. 불러올 사전설정을 포함하는 파일을 찾아 선택한 다음 [열기]를 클릭합니다.

사용자 정의 투명도 병합 사전설정의 이름 바꾸기 또는 삭제

1 [편집] > [투명도 병합 사전설정]을 선택합니다.

2 목록에서 사전설정을 선택합니다.

3 다음 중 하나를 수행합니다.

- 기존 사전설정의 이름을 바꾸려면 [편집]을 클릭하고 새 이름을 입력한 후 [확인]을 클릭합니다.
- 사전설정을 삭제하려면 [삭제]를 클릭한 후 [확인]을 클릭하여 삭제를 확인합니다.

참고: 기본 사전설정은 삭제할 수 없습니다.

개별 스프레드 병합

문서의 개별 스프레드에 병합 설정을 적용할 수 있으며 이 설정은 전체 문서 또는 책에 대해 설정된 병합 사전설정을 오버라이드합니다. 이는 투명도가 많은 고해상도 이미지와 저해상도 이미지가 혼합되어 있는 문서에서 병합 품질을 제어하는 데 유용합니다. 이 경우 복잡한 스프레드를 고품질로 병합하고 다른 스프레드에는 보다 빠른 저품질의 병합 사전설정을 사용할 수 있습니다.

인쇄하거나 내보낼 때 문서 또는 책의 병합 설정으로 되돌릴 수 있습니다.

1 [문서] 창에 스프레드를 표시합니다.

2 [페이지] 패널 메뉴에서 [스프레드 병합]을 선택합니다.

3 다음 중 하나를 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

기본값 현재 스프레드에 문서 병합 사전설정을 사용합니다.

없음(투명도 무시) 스프레드의 투명도를 무시합니다. 이 옵션은 서비스 공급업체에서 문제를 해결하려는 경우 유용합니다.

사용자 정의 설정을 지정할 수 있는 [스프레드 병합 설정 사용자 정의] 대화 상자를 엽니다.

개별 스프레드의 병합 사전설정 무시

❖ InDesign의 다음 위치 중 하나에서 [스프레드 설정 오버라이드]를 선택합니다.

- [병합 미리보기] 패널([창] > [출력] > [병합])
- [인쇄] 또는 [Adobe PDF 내보내기] 대화 상자의 [고급] 영역
- [옵션 확장]이 선택되어 있는 [SVG 옵션] 대화 상자

투명도 병합 옵션

Illustrator, InDesign 또는 Acrobat에서 병합기 사전설정을 미리 보거나 생성 또는 편집할 때 [투명도 병합] 옵션을 설정할 수 있습니다.

강조 표시(미리보기) 옵션

없음(색상 미리보기) 미리보기를 사용하지 않습니다.

래스터화된 복잡한 영역 성능상의 이유로 래스터화될 영역([래스터/벡터] 슬라이더로 결정)을 강조합니다. 인쇄 드라이버 설정 및 래스터 해상도에 따라, 강조한 영역의 경계가 매끄럽지 않고 들쭉날쭉하게 표현될 가능성이 높습니다. 이러한 들쭉날쭉한 문제를 최소화하려면 [복잡한 영역 클립]을 선택하십시오.

투명 개체 알파 채널이 있는 이미지를 포함하여 반투명이 적용된 개체, 혼합 모드가 적용된 개체 및 불투명 마스크가 적용된 개체와 같이 투명도의 소스가 되는 개체를 강조합니다. 또한 스타일과 효과에 투명도가 포함될 수 있으며, 중복인쇄된 개체의 경우 투명도에 연관되었거나 병합이 필요하면 투명도의 소스로 사용될 수 있습니다.

영향을 받는 모든 개체 투명 개체 및 투명 개체와 겹쳐지는 개체를 포함하여 투명도와 관련된 모든 개체를 강조합니다. 강조한 개체는 병합 프로세스의 영향을 받습니다. 즉 해당 선이나 패턴이 확장되며 개체의 일부가 래스터화됩니다.

영향을 받은 연결된 EPS 파일(Illustrator에만 해당) 투명도의 영향을 받은 모든 연결된 EPS 파일을 강조합니다.

영향을 받은 그래픽(InDesign에만 해당) 배치된 내용 중에서 투명도 또는 투명도 효과의 영향을 받는 모든 내용을 강조 표시합니다. 이 옵션은 서비스 공급업체에서 올바른 인쇄를 위해 세심한 주의가 필요한 그래픽을 확인할 때 유용합니다.

확장 패턴(Illustrator 및 Acrobat) 투명도에 연관된 경우 확장될 모든 패턴을 강조 표시합니다.

외곽선이 있는 선 투명도에 연관되었거나 [모든 선을 외곽선으로 변환]이 선택되어 외곽선으로 표시되는 모든 선을 강조 표시합니다.

윤곽선이 있는 텍스트(Illustrator 및 InDesign) 투명도에 연관되었거나 [모든 텍스트를 윤곽선으로 변환]이 선택되어 윤곽선으로 표시되는 모든 텍스트를 강조 표시합니다.

참고: 최종 출력에서 외곽선이 있는 선 및 텍스트는 원본과 약간 다르게 나타날 수 있습니다. 특히, 선이 아주 가늘게 나타나고 텍스트가 작게 나타날 수 있습니다. 그러나 [병합기 미리보기]는 이 변경된 모양을 강조 표시하지 않습니다.

래스터 칠 텍스트 및 선(InDesign에만 해당) 병합한 결과로 칠이 래스터화되는 텍스트 및 선을 강조 표시합니다.

래스터화된 모든 영역(Illustrator 및 InDesign) 개체를 PostScript로 나타내는 다른 방법이 없거나 해당 개체가 [래스터/벡터] 슬라이더로 지정한 고대비보다 더 복잡하기 때문에 래스터화될 개체와 개체의 교차 부분을 강조합니다. 예를 들어, [래스터/벡터 밸런스] 값이 100인 경우에도 두 개의 투명한 그라디언트가 교차하는 영역은 항상 래스터화됩니다. [래스터화된 모든 영역] 옵션을 선택하면 투명도와 관련된 래스터 그래픽(예: Photoshop 파일)과 래스터 효과(예: 그림자 및 페더)도 표시됩니다. 이 옵션의 처리 시간은 다른 옵션보다 더 오래 걸립니다.

투명도 병합 사전설정 옵션

사전설정 이름 사전설정의 이름을 지정합니다. 대화 상자에 따라 [이름] 텍스트 상자에 이름을 입력하거나 초기값을 그대로 사용할 수 있습니다. 기존 사전설정 이름을 입력하여 해당 사전설정을 편집할 수 있습니다. 그러나 기본 사전설정은 편집할 수 없습니다.

래스터/벡터 균형 보존될 벡터 정보의 양을 지정합니다. 설정이 높을수록 더 많은 벡터 개체가 보존되고, 설정이 낮을수록 더 많은 벡터 개체가 래스터화됩니다. 중간 설정의 경우 간단한 영역은 벡터 형식으로 보존되고 복잡한 영역은 래스터화됩니다. 모든 아트워크를 래스터화하려면 가장 낮은 설정을 선택하십시오.

참고: 래스터화되는 양은 페이지의 복잡도 및 겹쳐진 개체의 유형에 따라 다릅니다.

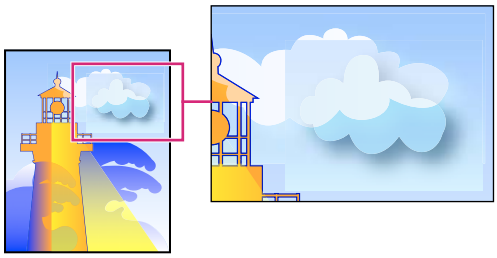
라인 아트 및 텍스트 해상도 이미지, 벡터 아트워크, 텍스트 및 그라디언트를 포함하여 모든 개체를 지정한 해상도로 래스터화합니다. Acrobat 및 InDesign은 라인 아트에 대해 최대 9600ppi의 해상도를 지원하고, 그라디언트 메시에 대해 최대 1200ppi의 해상도를 지원합니다. Illustrator는 라인 아트 및 그라디언트 메시 모두에 대해 최대 9600ppi의 해상도를 지원합니다. 해상도는 병합할 때 교차 영역의 정밀도에 영향을 줍니다. Serif 글꼴이나 작은 포인트 크기의 글자 등과 같이 높은 품질이 요구되는 경우에는 [라인 아트 및 텍스트 해상도]를 일반적으로 600에서 1200 사이로 설정하여 고품질로 래스터화해야 합니다.

그라디언트 및 메시 해상도 병합의 결과로 래스터화된 Illustrator 메시 개체와 그라디언트의 해상도를 72~2400 범위에서 지정합니다. 해상도는 병합할 때 교차 영역의 정밀도에 영향을 줍니다. 그라디언트 및 메시 해상도는 일반적으로 150ppi와 300ppi 사이의 값으로 설정해야 합니다. 해상도를 더 높게 설정해도 그라디언트, 그림자 및 페더의 품질은 향상되지 않으면서 인쇄 시간과 파일 크기만 늘어나기 때문입니다.

모든 텍스트를 윤곽선으로 변환 모든 문자의 개체(포인트 문자, 영역 문자, 패스 문자 등)를 윤곽선으로 변환하고 투명도가 포함된 페이지에서 모든 문자의 글리프 정보를 삭제합니다. 이 옵션을 사용하면 병합 중에 텍스트 폭이 일관되게 유지됩니다. 다만 작은 글꼴은 Acrobat에서 볼 때나 저해상도 데스크톱 프린터에서 인쇄했을 때보다 약간 두껍게 나타납니다. 고해상도 프린터나 이미지세터에서 인쇄하는 문자의 품질에는 영향을 주지 않습니다.

모든 선을 윤곽선으로 변환 투명도가 포함된 페이지에서 모든 선을 간단히 채운 패스로 변환합니다. 이 옵션을 사용하면 병합 중에 선 폭이 일관되게 유지됩니다. 이 옵션을 선택하면 가는 선이 약간 두껍게 나타나며 병합 성능이 저하될 수 있습니다.

복합 영역 클립 벡터 아트워크와 래스터화된 아트워크 사이의 경계가 개체 패스를 따라 흐르도록 합니다. 이 옵션을 선택하면 개체의 일부분이 벡터 형태로 유지되는 상태에서 다른 부분은 래스터화되어 생기는 부자연스러운 경계선 문제가 감소됩니다. 그러나 이 옵션을 선택하면 프린터로 인쇄할 수 없을 정도로 복잡한 패스가 만들어질 수 있습니다.



래스터와 벡터가 만나 부자연스러운 경계

참고: 일부 인쇄 드라이버에서는 래스터 아트와 벡터 아트가 다르게 처리되므로 이로 인해 색상이 매끄럽지 않게 표현될 수 있습니다. 일부 인쇄 드라이버에 고유한 색상 관리 설정을 비활성화하여 이러한 문제를 최소화할 수도 있습니다. 이러한 설정은 프린터마다 다르므로 자세한 내용은 해당 프린터 설명서를 참고하십시오.

(Illustrator에만 해당) 알파 투명도 보존 선택(투명도 병합 대화 상자에만 해당) 병합된 개체의 전체적인 불투명도를 보존합니다. 이 옵션을 사용하면 투명 배경을 사용하여 아트워크를 래스터화할 때처럼 혼합 모드 및 중복인쇄가 손실되지만, 해당 모양은 알파 투명도 수준에 따라 처리된 아트워크 내에 유지됩니다. SWF 및 SVG 포맷은 알파 투명도를 지원하므로 이 두 포맷으로 이미지를 내보낼 경우 [알파 투명도 보존] 옵션을 사용하면 좋습니다.

(Illustrator에만 해당) 별색 및 중복인쇄 보존 선택(투명도 병합 대화 상자에만 해당) 일반적으로 별색이 보존됩니다. 또한 투명도와 관련이 없는 개체의 중복인쇄도 보존됩니다. 분판 인쇄 시 문서에 별색 및 중복인쇄 개체가 포함되어 있으면 이 옵션을 선택합니다. 페이지 레이아웃 응용프로그램에서 사용하기 위해 파일을 저장할 때는 이 옵션을 선택 취소합니다. 이 옵션을 선택하면 투명도와 상호 작용하는 중복인쇄 영역은 병합되고 다른 영역의 중복인쇄는 보존됩니다. 페이지 레이아웃 응용프로그램에서 파일을 출력하는 경우에는 결과를 예측할 수 없습니다.

중복인쇄 보존(Acrobat에만 해당) 투명한 아트워크의 색상을 배경 색상과 혼합하여 중복인쇄 효과를 만듭니다.

병합할 아트워크 영역 미리보기

[병합기 미리보기]의 미리보기 옵션을 사용하여 병합 작업이 적용되는 영역을 강조 표시합니다. 이 색상 코드 정보를 사용하여 병합 옵션을 조정할 수 있습니다.

참고: [병합기 미리보기]는 별색, 중복인쇄 및 혼합 모드를 정확하게 미리보기 위한 용도가 아닙니다. 이러한 용도에는 [중복인쇄 미리보기] 모드를 사용하십시오.

1 다음과 같이 [병합기 미리보기] 패널(또는 대화 상자)을 표시합니다.

- Illustrator의 경우, [윈도우] > [병합 미리보기]를 선택합니다.
- Acrobat에서 [고급] > [인쇄물 제작] > [병합기 미리보기]를 선택합니다.
- InDesign의 경우, [창] > [출력] > [병합 미리보기]를 선택합니다.

2 [강조] 메뉴에서 강조하려는 영역의 종류를 선택합니다. 제공되는 옵션은 해당 아트워크의 컨텐트에 따라 달라집니다.

3 사용할 병합 설정을 선택합니다. 사전설정을 선택하거나 특정 옵션을 선택합니다.

참고: (Illustrator) 병합 옵션이 보이지 않으면 패널 메뉴에서 [옵션 보기]를 선택하여 병합 옵션을 표시합니다.

4 Illustrator의 경우, 아트워크에 투명한 개체와 상호 작용하는 중복인쇄 개체가 포함되어 있으면 [중복인쇄] 메뉴에서 옵션을 선택합니다. 중복인쇄를 보존, 시뮬레이트 또는 버릴 수 있습니다. Acrobat의 경우, [중복인쇄 보존]을 선택하면 투명 아트워크의 색상을 배경 색상과 혼합하여 중복인쇄 효과를 낼 수 있습니다.

5 언제든지 [새로 고침]을 클릭하여 해당 설정을 기반으로 새로운 미리보기 버전을 표시할 수 있습니다. 아트워크의 복잡도에 따라 미리보기 이미지가 나타나기까지 몇 초 정도 걸릴 수 있습니다. InDesign의 경우, [자동 강조 새로 고침]을 선택할 수도 있습니다.

Illustrator 및 Acrobat에서 미리보기를 확대하려면 미리보기 영역을 클릭하십시오. 축소하려면 미리보기 영역에서 Alt 키를 누른 채로 클릭하거나 Option 키를 누른 채로 클릭하면 됩니다. 미리보기의 초점을 이동하려면 스페이스바를 누른 상태로 미리보기 영역을 끕니다.

참조

395페이지의 “병합 정보”

병합 미리보기 패널에서 미리보기 새로 고치기

- 최신 상태가 아닌 화면 표시를 유휴 상태일 때마다 자동으로 업데이트하려면 [자동 강조 새로 고침]을 선택합니다.
- 화면 표시를 수동으로 업데이트하려면 [새로 고침]을 클릭합니다.

두 경우 모두 선택한 투명도 병합 설정에 따라 문서 창의 화면 표시가 업데이트됩니다.

투명도를 만들 때 최상의 작업 방법

대부분의 경우 미리 정의된 적절한 병합 사전설정을 사용하거나 최종 출력에 적합한 설정으로 구성된 사전설정을 만들면 병합을 통해 최상의 결과를 얻을 수 있습니다. 투명도가 출력물에 영향을 미치는 방식에 대한 전체 참조 및 문제 해결 지침을 보려면 Adobe 웹 사이트에서 “Achieving Reliable Print Output with Transparency” 문서(영어)를 참조하십시오.

문서에 복잡하게 오버랩된 영역이 포함되어 있는 경우 고해상도의 출력물을 인쇄하려면 다음과 같은 몇 가지 기본 지침에 따라 보다 완성도 높은 인쇄물을 얻을 수 있습니다.

중요: 고해상도로 출력해야 하는 문서에 투명도를 적용하려면 서비스 공급업체에 문의하십시오. 서비스 공급업체와의 원활한 의사 소통을 통해 원하는 결과물을 얻을 수 있습니다.

오브젝트 중복인쇄

병합된 오브젝트는 투명하게 보일 수도 있지만 실제로는 불투명하기 때문에 이 오브젝트를 통해 아래에 있는 오브젝트를 볼 수 없습니다. 그러나 중복인쇄 시뮬레이션을 적용하지 않는 경우에는 PDF로 내보내거나 인쇄할 때 투명도 병합에서 오브젝트의 기본적인 중복인쇄를 유지할 수도 있습니다. 이 경우 결과 PDF 파일을 받는 사람은 Acrobat 5.0 이상에서 [중복인쇄 미리보기]를 선택해야 중복인쇄 결과를 정확하게 볼 수 있습니다.

반대로 중복인쇄 시뮬레이션을 적용하면 투명도 병합에서 중복인쇄 결과를 시뮬레이션으로 제공하는데, 이 시뮬레이션에서는 모든 오브젝트가 불투명하게 표시됩니다. PDF 출력에서 이 시뮬레이션은 별색을 해당하는 원색으로 변환합니다. 따라서 나중에 색상이 분리되는 출력물에 대해서는 [중복인쇄 시뮬레이션]을 선택하지 않아야 합니다.

별색 및 혼합 모드

별색을 특정 혼합 모드와 함께 사용하면 경우에 따라 예상치 못한 결과가 나올 수 있습니다. InDesign에서 화면에서는 원색을 사용하지만 인쇄 시에는 별색을 사용하기 때문입니다. 또한 가져온 그래픽에 격리된 혼합이 있는 경우 활성 문서에서 녹아웃이 생성될 수 있습니다.

혼합을 사용하는 경우에는 [보기] 메뉴의 [중복인쇄 미리보기]를 사용하여 주기적으로 디자인을 확인해야 합니다. [중복인쇄 미리보기]는 중복인쇄되거나 투명한 오브젝트와 상호 작용하는 별색 잉크가 표현되는 결과에 매우 근접한 미리보기를 제공합니다. 화면에 표시된 결과가 원하는 모양과 다를 경우 다음 중 하나를 수행합니다.

- 다른 혼합 모드를 사용하거나 혼합 모드를 사용하지 않습니다. 별색을 사용할 때는 [차이], [제외], [색조], [채도], [색상], [광도] 등의 혼합 모드를 사용하면 안 됩니다.
- 가능한 경우 원색을 사용합니다.

혼합 공간

스프레드의 오브젝트에 투명도를 적용하면 해당 스프레드의 모든 색상은 투명도가 포함되어 있지 않아도 선택한 투명도 혼합 공간([편집] > [투명도 혼합 공간]) 즉, [문서 RGB] 또는 [문서 CMYK]로 변환됩니다. 모든 색상을 변환하면 스프레드에서 동일한 색상을 갖는 두 오브젝트 간에 일관성이 유지되고 투명도의 가장자리에서 발생하는 급격한 색상 변화 문제를 방지할 수 있습니다. 색상은 오브젝트를 그리는 "즉시" 변환됩니다. 배치된 그래픽 중 투명도와 상호 작용하는 그래픽의 색상도 혼합 공간으로 변환됩니다. 이는 화면에서와 인쇄할 때 색상이 표현되는 방식에 영향을 주며 문서에서 색상이 정의되는 방식에는 영향을 주지 않습니다.

작업 과정에 따라 다음 중 하나를 수행합니다.

- 인쇄용으로만 사용할 문서를 만들려면 혼합 공간으로 [문서 CMYK]를 선택합니다.
- 웹용으로만 사용할 문서를 만들려면 [문서 RGB]를 선택합니다.
- 인쇄와 웹 게시용으로 모두 사용할 문서를 만들려면 둘 중에서 더 중요한 용도를 결정한 다음 최종 출력에 적합한 혼합 공간을 선택합니다.
- 웹 사이트에 고해상도 프로파일 PDF 문서로도 게시할 고해상도 인쇄 문서를 만들려면 최종 출력 전에 혼합 공간을 번갈아 가며 전환해야 할 수도 있습니다. 이 경우 투명도가 적용된 모든 스프레드의 색상을 다시 교정해야 합니다. 또한 [차이] 및 [제외] 혼합 모드를 사용하면 결과가 전혀 달라질 수 있으므로 이러한 모드는 사용하지 않는 것이 좋습니다.

문자

문자가 투명한 오브젝트와 가까이 있는 경우 예상치 못한 방식으로 투명한 오브젝트와 상호 작용할 수도 있습니다. 예를 들어 투명한 오브젝트 주위를 감싸는 문자가 실제로는 오브젝트와 오버랩되지 않을 수도 있으며 글리프가 투명도와 상호 작용할 정도로 가까이 있을 수도 있습니다. 이 경우 병합하면 글리프가 윤곽선으로 변환되어 글리프의 선 폭만 두꺼워질 수 있습니다.

이러한 현상이 발생하면 다음 중 하나를 수행합니다.

- 텍스트를 스택 순서의 맨 위로 이동합니다. [선택 도구]를 사용하여 텍스트 프레임을 선택한 다음 [오브젝트] > [배치] > [맨 앞으로 가져오기]를 선택합니다.
- 문서 전체에 일관성 있는 효과를 주기 위해 모든 텍스트를 윤곽선으로 확장합니다. 모든 텍스트를 윤곽선으로 확장하려면 [투명도 병합 사전설정 옵션] 대화 상자의 [모든 텍스트를 윤곽선으로 변환]을 선택합니다. 이 옵션을 선택하면 처리 속도에 영향을 줄 수도 있습니다.

이미지 바꾸기

투명도가 적용된 문서를 정확하게 처리하기 위해 병합에 고해상도의 데이터가 필요합니다. 그러나 OPI 프록시 작업 과정에서는 나중에 OPI 서버가 고해상도 버전으로 교체하기 위한 자리표시자나 프록시 이미지가 사용됩니다. 병합에서 고해상도 데이터에 액세스할 수 없으면 OPI 주석이 생성되지 않고 저해상도의 프록시 이미지만 출력되어 결과적으로 최종 출력 시 저해상도의 이미지가 생성됩니다.

OPI 작업 과정으로 작업하는 경우에는 문서를 PostScript로 저장하기 전에 InDesign을 사용하여 이미지를 대체해야 합니다. 이를 수행하려면 EPS 그래픽을 가져올 때와 출력할 때 모두 설정을 지정해야 합니다. EPS 그래픽을 가져올 때는 [EPS 가져오기 옵션] 대화 상자에서 [포함된 OPI 이미지 링크 읽기]를 선택합니다. 출력할 때는 [인쇄] 또는 [EPS 내보내기] 대화 상자의 [고급] 영역에서 [OPI 이미지 바꾸기]를 선택합니다.

색상 변환

투명한 오브젝트가 별색 오브젝트와 오버랩되면 EPS 형식으로 내보낼 때 원하지 않는 결과가 나타날 수 있습니다. 이 경우에는 인쇄할 때 별색을 원색으로 변환하거나 InDesign 이외의 응용프로그램에서 색상 분판을 만들어야 합니다.

이때 문제가 발생하지 않도록 하려면 InDesign에서 내보내기 전에 [잉크 관리자]를 사용하여 필요에 따라 별색을 해당하는 원색으로 변환합니다. 또한 별색 잉크가 원래 응용프로그램(예: Adobe Illustrator)과 InDesign에서 일관성을 유지하도록 하여 문제를 방지할 수 있습니다. 이렇게 하려면 Illustrator 문서를 열어 별색을 원색으로 변환하고 다시 EPS로 내보낸 다음 EPS 파일을 InDesign 레이아웃에 가져와야 합니다.

Adobe PDF 파일

Acrobat 4.0 (Adobe PDF 1.3)으로 내보내면 항상 투명도가 적용된 문서가 병합되어 문서에 있는 투명한 오브젝트의 모양에 영향을 줄 수 있습니다. [Adobe PDF 내보내기] 대화 상자의 [출력] 영역에서 [중복인쇄 시뮬레이션]을 선택하지 않으면 투명하지 않은 내용은 병합되지 않습니다. 따라서 투명도가 적용된 InDesign 문서를 Adobe PDF로 내보내는 경우에는 다음 중 하나를 수행합니다.

- 가능하면 [Adobe PDF 내보내기] 대화 상자에서 Acrobat 5.0 (Adobe PDF 1.4), Acrobat 6.0 (Adobe PDF 1.5) 또는 Acrobat 7.0 (Adobe PDF 1.6) 호환을 선택하여 라이브 및 편집 가능한 형식에서 투명도를 유지합니다. 서비스 공급업체에서 Acrobat 5.0, Acrobat 6.0 또는 Acrobat 7.0 파일을 처리할 수 있는지 확인합니다.
- Acrobat 4.0 호환을 사용해야 하고 문서에 별색이 포함되어 있으며 클라이언트 검토용으로 화면에서 보기 위한 PDF 파일을 만들려면 [Adobe PDF 내보내기] 대화 상자의 [출력] 영역에서 [중복인쇄 시뮬레이션] 옵션을 선택합니다. 이 옵션은 별색 및 투명한 영역을 올바르게 시뮬레이션하며, PDF 파일을 받는 사람은 문서 인쇄 시 결과를 확인하기 위해 Acrobat에서 [중복인쇄 미리보기]를 선택하지 않아도 됩니다. 그러나 [중복인쇄 시뮬레이션] 옵션은 결과 PDF 파일에서 모든 별색을 이에 해당하는 원색으로 변환하므로 최종 결과물인 PDF를 만들 때는 이 옵션을 선택해제해야 합니다.
- 미리 정의된 Adobe PDF 사전설정 중 [출판 품질]을 사용합니다. 이 사전설정에는 고해상도 출력용으로 제작된 복잡한 문서에 적합한 병합 설정이 들어 있습니다.

트랩

병합하는 경우 벡터가 래스터화된 영역으로 변환될 수 있습니다. 선을 사용하여 Adobe Illustrator에서 만든 후 InDesign에 가져온 아트워크에 적용된 트랩은 유지됩니다. InDesign에서 그린 다음 래스터화된 벡터 아트워크에 적용된 트랩은 유지되지 않을 수도 있습니다.

최대한 많은 오브젝트를 벡터로 유지하려면 [인쇄] 또는 [Adobe PDF 내보내기] 대화 상자의 [고급] 영역에서 [고해상도] 투명도 병합 사전설정을 선택합니다.

참조

396페이지의 “투명도 병합 사전설정 정보”

529페이지의 “그래픽 생략 옵션”

552페이지의 “잉크 관리자 개요”

15장: 색상

인쇄물로 발행하는지 또는 웹으로 내보내는지에 관계없이 패스, 프레임 및 문자에 색상과 그라디언트를 적용하는 것은 일반적인 발행 작업입니다. 색상을 적용할 때는 가장 적절한 색상 모드를 사용하여 색상을 적용하도록 아트워크가 발행될 최종 미디어를 염두에 두어야 합니다.

별색 및 원색 이해

별색 및 배합 색상 정보

상업용 인쇄 시 사용되는 두 개의 주요 잉크 유형인, 별색 또는 배합 색상 중 하나로 색상을 지정할 수 있습니다. [색상견본] 패널에서 색상 이름 옆에 나타나는 아이콘을 사용하여 색상 유형을 확인할 수 있습니다.

패스와 프레임에 색상을 적용할 때는 아트워크가 발행되는 최종 미디어를 고려해야 하므로 가장 적절한 색상 모드를 사용하여 색상을 적용합니다.

색상 작업 과정에 장치 간의 문서 전송이 포함되어 있으면 CMS(색상 관리 시스템)를 사용하여 전체 프로세스에서 손쉽게 색상을 유지하고 조절할 수 있습니다.

별색 정보

별색은 미리 혼합된 특수 잉크로, CMYK 배합 잉크와 함께 사용하거나 CMYK 배합 잉크 대신 사용하며 상업용 인쇄기 상에 고유의 인쇄판이 필요합니다. 적은 수의 색상을 지정하거나 정밀한 색상 구분이 요구될 때 별색을 사용합니다. 별색 잉크를 사용하면 배합 색상 영역 밖에 있는 색상을 정확하게 다시 만들어낼 수 있습니다. 그러나, 인쇄된 별색의 정확한 모양은 사용자가 지정한 색상 값이나 색상 관리가 아니라 상업용 프린터 및 용지에서 잉크가 어떻게 혼합되어 사용되었는가에 따라 결정됩니다. 별색 값을 지정할 때는 모니터와 프린터의 색상 영역 제한에 따라 모니터와 합성 프린터 전용 색상을 시뮬레이션해서 나타내게 됩니다.

별색을 지정할 때는 다음과 같은 지침을 따르십시오.

- 최상의 인쇄 결과를 얻기 위해서는 상업용 프린터가 지원하는 색상 일치 시스템의 별색을 지정합니다. 소프트웨어에는 몇 가지 색상 일치 시스템 라이브러리가 포함되어 있습니다.
- 별색 수는 최소한으로 사용합니다. 만들어진 각 별색은 상업용 인쇄기의 경우 추가 별색 인쇄판을 만들어내므로 인쇄 비용이 증가합니다. 다섯 가지 이상의 색상이 필요한 경우 배합 색상을 사용하여 문서를 인쇄하는 것이 좋습니다.
- 오브젝트가 별색을 포함하며 투명도를 가지는 다른 오브젝트에 겹쳐질 경우, EPS 포맷으로 내보낼 때, [인쇄] 대화 상자를 사용하여 별색을 배합 색상으로 변환할 때 또는 Illustrator나 InDesign이 아닌 다른 응용프로그램에서 색상 분판을 만들 때, 예상치 못한 결과가 발생할 수 있습니다. 최상의 결과를 얻으려면 인쇄하기 전에 [병합 미리보기]나 [분판 미리보기]를 사용하여 투명도 병합 효과를 화면 상에서 교정합니다. 인쇄하거나 내보내기 전에 InDesign의 [잉크 관리자]를 사용하여 별색을 배합 색상으로 변환할 수도 있습니다.
- 별색 인쇄판을 사용하여 배합 색상 작업에 광택 효과를 적용할 수 있습니다. 이 경우, 인쇄 작업 시 총 5가지 잉크(배합 잉크 4가지와 별색 광택 잉크 1가지)를 사용하게 됩니다.

배합 색상 정보

배합 색상은 4가지 표준 배합 잉크, 즉 사이안, 마젠타, 노랑 및 검정(CMYK)을 혼합하여 인쇄됩니다. 컬러 사진을 인쇄하는 경우와 같이 인쇄에 필요한 색상이 너무 많아서 개별적인 별색 잉크를 사용하면 비용이 많이 들거나 비실용적일 경우에 배합 색상을 사용합니다.

배합 색상을 지정할 때는 다음과 같은 지침을 따르십시오.

- 고품질 인쇄 문서에서 최상의 결과를 얻으려면 인쇄업체에서 사용하는 것과 같은 배합 색상 참조 차트에 인쇄된 CMYK 값을 사용하여 배합 색상을 지정합니다.

- 배합 색상의 최종 색상 값은 CMYK의 값이므로 RGB나 InDesign에서 LAB를 사용하여 배합 색상을 지정하면 색상 분판을 인쇄할 때 지정된 색상 값이 CMYK로 변환됩니다. 이런 변환은 색상 관리 설정과 문서 프로파일에 따라 달라집니다.
- 색상 관리 시스템을 제대로 설정하지 않았거나 색상을 미리 볼 때의 제한 사항을 잘 알지 못하는 경우에는 모니터에 나타나는 색상을 기준으로 배합 색상을 지정하지 마십시오.
- CMYK는 일반 모니터보다 색상 영역이 더 작으므로 온라인 보기 전용으로 작성된 문서에는 배합 색상을 사용하지 않는 것이 좋습니다.
- Illustrator 및 InDesign에서는 배합 색상을 전체 배합 색상이나 비 전체 배합 색상으로 지정할 수 있습니다. Illustrator에서 전체 배합 색상은 [색상 견본] 패널의 색상 견본에 연결되어 있으므로 전체 배합 색상의 견본을 수정하면 해당 색상을 사용하는 모든 오브젝트가 업데이트됩니다. 비 전체 배합 색상은 편집해도 전체 문서에서 자동으로 업데이트되지 않습니다. 배합 색상은 기본적으로 비 전체 배합 색상입니다. InDesign에서 오브젝트에 색상 견본을 적용하면 색상 견본이 전체 배합 색상으로 자동 적용됩니다. 비 전체 배합 색상은 이름 없는 색상으로 [색상] 패널에서 편집할 수 있습니다.

참고: 전체 배합 색상과 비 전체 배합 색상은 특정 색상이 오브젝트에 적용되는 방식에만 영향을 주며, 응용프로그램 간에 색상을 이동할 때의 색상 분판 또는 동작 방식에는 영향을 주지 않습니다.

별색과 배합 색상을 함께 사용

같은 작업에서 배합 잉크와 별색 잉크를 함께 사용하면 실용적인 경우가 종종 있습니다. 예를 들어, 하나의 별색 잉크를 사용하여 연간 보고서 페이지의 같은 위치에 회사 로고의 정확한 색상을 인쇄하고 배합 색상으로 사진을 재생할 수 있습니다. 별색 인쇄판을 사용하여 배합 색상 작업에 광택 효과를 적용할 수도 있습니다. 두 경우 모두 인쇄 작업에 총 5개의 잉크, 즉 4개의 배합 잉크와 1개의 별색 잉크 또는 광택제가 사용됩니다.

InDesign에서 배합 색상과 별색을 혼합하여 혼합 잉크 색상을 만들 수도 있습니다.

InDesign과 Illustrator의 색상 비교

Adobe InDesign과 Illustrator에서 이름이 지정된 색상을 적용하는 방법이 약간 다릅니다. Illustrator에서는 이름이 지정된 색상을 전역 또는 비전역 색상으로 지정할 수 있지만 InDesign에서는 이름 없는 모든 색상이 비전역 **배합 색상**으로 처리됩니다.

InDesign에서는 **색상견본**이 전역 색상에 해당합니다. 색상견본을 사용하면 각 오브젝트를 개별적으로 찾아 조정하지 않고도 색상 스키마를 쉽게 수정할 수 있습니다. 색상견본은 잡지와 같이 대량 생산 체계의 표준화된 문서에 특히 유용합니다. InDesign 색상은 [색상견본] 패널의 색상견본에 연결되어 있으므로 색상견본을 변경하면 해당 색상이 적용된 모든 오브젝트에 변경 내용이 적용됩니다.

InDesign에서는 이름 없는 색상이 비전역 색상견본에 해당합니다. 이름 없는 색상은 [색상견본] 패널에 나타나지 않으며 [색상] 패널에서 색상을 편집해도 문서 전체에서 자동으로 업데이트되지 않습니다. 그러나 나중에 [색상견본] 패널에 이름 없는 색상을 추가할 수 있습니다.

이름이 지정된 색상과 이름 없는 색상은 문서의 특정 색상이 업데이트되는 방식에만 영향을 주며 색상 분해 방식이나 응용프로그램 간에 이동할 때의 동작에는 영향을 주지 않습니다.

색상 적용

색상 적용

InDesign에는 도구 상자, [색상견본] 패널, [색상] 패널 및 색상 피커를 비롯하여 색상을 적용할 때 사용할 수 있는 다양한 도구가 있습니다.

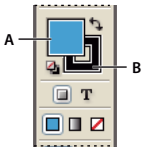
1 다음 중 하나를 수행하여 색상을 적용할 오브젝트를 선택합니다.

- 패스 또는 프레임의 경우 필요에 따라 [선택 도구] 나 [직접 선택 도구] 를 사용합니다.
- 회색 음영 또는 단색(1비트) 이미지의 경우 [직접 선택 도구]를 사용합니다. 회색 음영 또는 단색 이미지에는 두 가지 색상만 적용할 수 있습니다.
- 텍스트 문자의 경우 한 단어 또는 프레임 내의 전체 텍스트에 대한 텍스트 색상을 변경하려면 [문자 도구] 를 사용합니다.

파선, 점선 또는 다중선의 간격 색상을 변경하려면 [선] 패널을 사용하십시오.

2 도구 상자나 [색상] 또는 [색상견본] 패널에서 [텍스트에 서식 적용]이나 [컨테이너에 서식 적용]을 선택하여 색상을 텍스트에 적용할지 또는 텍스트 프레임에 적용할지 결정합니다.

3 도구 상자나 [색상] 또는 [색상견본] 패널에서 [칠] 상자나 [선] 상자를 선택하여 오브젝트의 칠이나 선을 지정합니다. 이미지를 선택한 경우에는 [선] 상자를 사용해도 아무 효과가 없습니다.



도구 상자의 칠 및 선 영역
A. 칠 상자 **B.** 선 상자

4 다음 중 하나를 수행합니다.

- [색상견본] 또는 [그라디언트] 패널을 사용하여 색상, 색조 또는 그라디언트를 선택합니다.
- 도구 상자나 [색상] 패널에서 [칠] 상자나 [선] 상자를 두 번 클릭하여 색상 피커를 엽니다. 원하는 색상을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

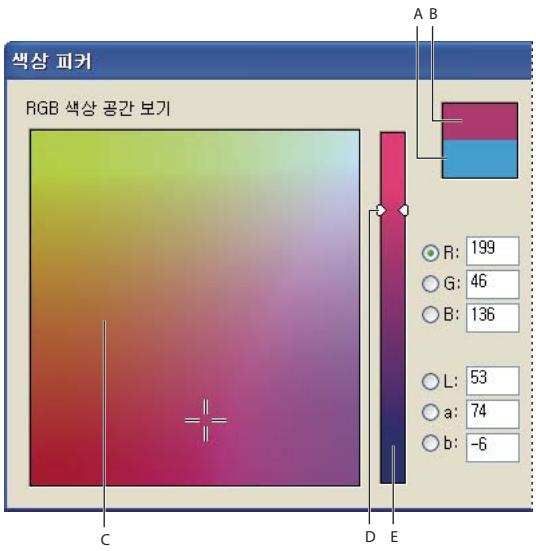
회색 음영 이미지에는 알파 또는 별색 채널이 포함되지 않은 경우에만 색상을 적용할 수 있습니다. 이미지를 클리핑 패스와 함께 가져온 경우 클리핑 영역에만 색상을 적용하려면 [직접 선택 도구]를 사용하여 클리핑 경로를 선택합니다.

색상 피커를 사용하여 색상 선택

색상 피커를 사용하면 색상 스펙트럼에서 색상을 선택하거나 색상을 숫자로 지정할 수 있습니다. RGB, Lab 또는 CMYK 색상 모델을 사용하여 색상을 정의할 수 있습니다.

1 도구 상자나 [색상] 패널에서 [칠] 상자나 [선] 상자를 두 번 클릭하여 색상 피커를 엽니다.

2 색상 피커에 표시된 색상 스펙트럼을 변경하려면 문자 R(빨강), G(녹색), B(파랑) 또는 L(광도), a(녹색-빨강 축), b(파랑-노랑 축)를 클릭합니다.



색상 피커
A. 이전 색상 **B.** 현재 색상 **C.** 색상 스펙트럼 **D.** 색상 슬라이더 삼각 핸들 **E.** 색상 슬라이더

3 색상을 정의하려면 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 색상 스펙트럼 안쪽을 클릭하거나 드래그합니다. 십자 커서는 스펙트럼에서의 색상 위치를 나타냅니다.

- 색상 슬라이더의 삼각 핸들을 드래그하거나 색상 슬라이더 안쪽을 클릭합니다.
- 텍스트 상자에 값을 입력합니다.

4 선택한 색상을 색상견본으로 저장하려면 [CMYK 색상견본 추가], [RGB 색상견본 추가] 또는 [Lab 색상견본 추가]를 클릭합니다. 색상이 [색상견본] 패널에 추가되고 해당 색상 값이 이름으로 사용됩니다.

5 [확인]을 클릭합니다.

마지막으로 사용한 색상 적용

도구 상자에는 마지막으로 적용한 색상이나 그라디언트가 표시됩니다. 이 색상이나 그라디언트를 도구 상자에서 직접 적용할 수 있습니다.

1 색상을 적용할 오브젝트나 텍스트를 선택합니다.

2 도구 상자에서 색상을 적용할 텍스트 또는 오브젝트 부분에 따라 [칠] 단추나 [선] 단추를 클릭합니다.

3 도구 상자에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- [색상견본] 또는 [색상] 패널에서 마지막으로 선택한 단색을 적용하려면 [색상 적용] 단추 를 클릭합니다.
- [색상견본] 또는 [그라디언트] 패널에서 마지막으로 선택한 그라디언트를 적용하려면 [그라디언트 적용] 단추 를 클릭합니다.
- 오브젝트의 칠이나 선을 제거하려면 [없음] 단추 를 클릭합니다.

칠 또는 선 색상 제거

1 색상을 제거할 텍스트나 오브젝트를 선택합니다.

2 도구 상자에서 변경할 텍스트 또는 오브젝트 부분에 따라 [칠] 단추나 [선] 단추를 클릭합니다.

3 오브젝트의 칠이나 선을 제거하려면 [없음] 단추 를 클릭합니다.

드래그하여 놓기로 색상 적용

색상이나 그라디언트를 색상 소스에서 오브젝트 또는 패널로 드래그하여 쉽게 색상이나 그라디언트를 적용할 수 있습니다. 드래그하여 놓기를 사용하면 오브젝트를 먼저 선택하지 않고도 색상이나 그라디언트를 오브젝트에 적용할 수 있습니다. 다음과 같은 항목을 드래그할 수 있습니다.

- 도구 상자나 패널의 [칠] 또는 [선] 상자
- [그라디언트] 패널의 [그라디언트] 상자
- [색상견본] 패널의 색상견본
- 마지막으로 사용한 색상 영역 내 색상견본(패널의 색상 영역 벗어남 아이콘 옆에 있음)

다음 오브젝트와 패널에 색상이나 그라디언트를 놓을 수 있습니다.

- 패스의 칠 또는 선. 칠 또는 선에 색상을 놓으려면 색상을 드래그할 때 드래그 아이콘의 가운데를 패스의 칠 또는 선 위에 정확하게 놓은 다음 마우스 단추를 놓습니다.
- [색상견본] 패널

[색상견본] 패널에 있는 하나 이상의 색상견본이나 색상 영역 벗어남 아이콘 옆에 있는 색상견본을 드래그하는 경우 다른 InDesign 문서 창에 색상견본을 놓을 수 있습니다. 이렇게 하면 해당 문서의 [색상견본] 패널에 색상견본이 추가됩니다.

색상 또는 그라디언트 색상견본 적용

1 [선택 도구] 를 사용하여 텍스트나 오브젝트 프레임을 선택하거나 [텍스트 도구] 를 사용하여 텍스트 범위를 선택합니다.

2 [색상견본] 패널이 열려 있지 않으면 [창] > [색상견본]을 선택합니다.

3 [색상견본] 패널에서 [칠] 상자나 [선] 상자를 선택합니다.

4 다음 중 하나를 수행합니다.

- 선택한 텍스트에 색상을 적용하려면 [텍스트에 서식 적용] 단추 T 를 클릭합니다.
- 선택한 오브젝트나 프레임, 표 등의 텍스트 컨테이너에 색상을 적용하려면 [컨테이너에 서식 적용] 단추 ■ 를 클릭합니다.

5 색상이나 그라디언트 색상견본을 클릭합니다. 선택한 색상이나 그라디언트가 선택한 텍스트나 오브젝트에 적용되고 도구 상자의 [칠] 또는 [선] 상자와 [색상] 패널에 표시됩니다.

InDesign의 다른 기본값을 설정할 때와 동일한 방법으로 기본 칠 또는 선 색상을 설정할 수 있습니다. [편집] > [모두 선택해제]를 선택하여 모든 오브젝트의 선택을 해제한 다음 색상을 선택합니다.

색상 패널을 사용하여 색상 적용

색상 작업에는 [색상견본] 패널을 사용하는 것이 좋지만 Adobe Illustrator 등의 다른 Adobe 제품에서처럼 [색상] 패널을 사용하여 색상을 혼합할 수도 있습니다.

[색상] 패널의 현재 색상을 언제든지 [색상견본] 패널에 추가할 수 있습니다. [색상] 패널은 이름 없는 색상을 혼합하는 데 가장 유용합니다.

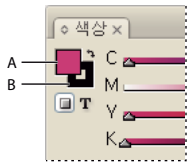
참고: 현재 이름이 지정된 색상견본을 사용하는 오브젝트를 선택한 경우 [색상] 패널에서 해당 색상을 편집하면 선택한 오브젝트의 색상만 변경됩니다. 문서 전체에서 특정 색상을 편집하려면 [색상견본] 패널에서 해당 색상견본을 두 번 클릭합니다.

칠 또는 선 색상 편집

1 변경할 오브젝트나 텍스트를 선택합니다.

2 [색상] 패널이 표시되어 있지 않으면 [창] > [색상]을 선택합니다.

3 [색상] 패널에서 [칠] 상자나 [선] 상자를 선택합니다.



색상 패널
A. 칠 상자 **B.** 선 상자

4 텍스트 프레임을 선택한 경우 [컨테이너] 상자 ■ 나 [텍스트] 상자 T 를 선택하여 프레임 내의 칠 색상이나 텍스트 색상을 변경합니다.

5 다음 중 하나를 수행합니다.

- 선택한 오브젝트에 [색상견본] 패널의 색상견본이 사용된 경우 기본적으로 표시되는 색조 슬라이더를 조정합니다.
- [색상] 패널 메뉴에서 LAB, CMYK 또는 RGB 색상 모델을 선택하고 슬라이더를 사용하여 색상 값을 변경합니다. 색상 슬라이더 옆에 있는 텍스트 상자에 숫자 값을 입력할 수도 있습니다.
- 색상 막대 위에 포인터를 놓고 클릭합니다.
- [칠] 상자나 [선] 상자를 두 번 클릭하고 색상 피커에서 색상을 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

6 색상 영역 벗어남 경고 아이콘 ⚠이 표시되는 경우 원래 지정한 색상과 가장 가까운 CMYK 색상 값을 사용하려면 경고 아이콘 옆에 있는 작은 색상 상자를 클릭합니다.

색상 패널의 색상으로 색상견본 만들기

1 [색상] 패널에서 추가하려는 색상이 활성 [칠] 또는 [선] 상자에 표시되어 있는지 확인합니다.

2 패널 메뉴에서 [색상견본에 추가]를 선택합니다.

여러 색상 모드 간 순환

❖ 다음 중 하나를 수행하십시오.

- [색상] 패널에서 Shift 키를 누른 채 패널의 아래쪽에 있는 색상 막대를 클릭합니다.
- [새 색상견본] 또는 [색상견본 옵션] 대화 상자에서 Shift 키를 누른 채 색상 상자를 클릭합니다.
- [새 그라디언트] 또는 [그라디언트 옵션] 대화 상자에서 그라디언트 정지를 선택하고 [정지 색상] 메뉴에서 [RGB], [LAB] 또는 [CMYK]가 선택되어 있는지 확인한 다음 Shift 키를 누른 채 색상 상자를 클릭합니다.

스포이드 도구를 사용하여 색상 적용

[스포이드 도구] 를 사용하면 가져온 그래픽을 비롯하여 InDesign 파일의 모든 오브젝트에 적용된 색상 등의 칠 및 선 특성을 복사할 수 있습니다. 기본적으로 [스포이드 도구]는 오브젝트의 사용 가능한 칠 및 선 특성을 모두 불러오고 사용자가 그리는 새 오브젝트의 기본 칠 및 선 특성을 설정합니다. [스포이드 옵션] 대화 상자를 사용하여 [스포이드 도구]로 복사한 특성을 변경할 수 있습니다. [스포이드 도구]를 사용하여 유형 및 투명도 특성을 복사할 수도 있습니다.

참고: [스포이드 옵션] 대화 상자에 표시되지 않는 특성은 [스포이드 도구]로 복사할 수 없습니다.

스포이드 도구를 사용하여 색상 적용

1 칠 및 선 특성을 변경할 오브젝트를 하나 이상 선택합니다.

2 [스포이드 도구] 를 선택합니다.

3 칠 및 선 특성을 샘플링할 오브젝트를 클릭합니다. 불러온 스포이드 가 나타나고 먼저 선택한 오브젝트가 나중에 선택한 오브젝트의 칠 및 선 특성으로 자동 업데이트됩니다.

4 다른 오브젝트를 동일한 특성으로 변경하려면 불러온 스포이드로 오브젝트를 클릭합니다. 오브젝트가 선으로 처리되어 있고 칠이 적용되지 않은 경우에는 해당 오브젝트의 윤곽선을 클릭해야 합니다.

스포이드 도구를 불러올 때 새 특성 선택

1 [스포이드 도구] 를 불러올 때 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누릅니다. 반대 방향의 빈 [스포이드 도구] 가 표시되면 새 특성을 선택할 수 있습니다.

2 Alt 키 또는 Option 키를 누른 채 특성을 복사할 오브젝트를 클릭한 다음 새 특성을 다른 오브젝트에 놓을 수 있도록 Alt 키 또는 Option 키를 놓습니다.

스포이드 도구 설정 변경

1 도구 상자에서 [스포이드 도구] 를 두 번 클릭합니다.

2 [스포이드 옵션] 대화 상자의 위쪽에 있는 메뉴에서 [칠 및 선 설정]을 선택합니다.

3 [스포이드 도구]로 복사할 칠 및 선 특성을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

오브젝트의 칠 또는 선 색상만 선택하고 다른 특성은 선택하지 않으려면 Shift 키를 누른 채 [스포이드 도구]로 오브젝트를 클릭합니다. 다른 오브젝트에 색상을 적용할 때는 도구 상자의 위쪽에 [칠] 상자가 있는지 또는 [선] 상자가 있는지에 따라 칠 또는 선 색상만 적용됩니다.

색상견본 작업

색상견본 패널 개요

[색상견본] 패널([창] > [색상견본])을 사용하면 색상, 그라디언트 또는 색조를 만들어 이름을 지정하고 문서에 빠르게 적용할 수 있습니다. 색상견본은 단락 및 문자 스타일과 유사합니다. 색상견본을 변경하면 해당 색상견본이 적용된 모든 오브젝트에도 변경 내용이 적용됩니다. 색상견본을 사용하면 각 오브젝트를 개별적으로 찾아 조정할 필요 없이 색상 스키마를 쉽게 수정할 수 있습니다.

선택한 텍스트나 오브젝트의 칠 또는 선에 [색상견본] 패널에서 적용한 색상이나 그라디언트가 포함되어 있으면 적용된 색상견본이 [색상견본] 패널에서 강조 표시됩니다. 사용자가 만드는 색상견본은 현재 문서에만 연결됩니다. 문서마다 다른 색상견본 세트를 [색상견본] 패널에 저장할 수 있습니다.


시험 인쇄 서비스 공급업체를 이용할 때 색상견본을 사용하면 별색을 명확하게 식별할 수 있습니다.

기본 [색상견본] 패널에는 CMYK로 정의된 6가지 색상인 사이안, 마젠타, 노랑, 빨강, 녹색 및 파랑이 표시됩니다.

참고: 색상견본이 충돌하는 장이 있는 책을 인쇄할 때는 InDesign에서 설정을 마스터 문서와 동기화하도록 할 수 있습니다. 자세한 내용은 281페이지의 "책 문서 동기화"를 참조하십시오.

참조

403페이지의 "별색 및 원색 이해"

413페이지의 "색상견본 가져오기"

420페이지의 "잉크 혼합"

415페이지의 "색조 만들기 및 편집"

색상견본 유형

[색상견본] 패널에는 다음 유형의 색상견본이 저장됩니다.

색상 [색상견본] 패널의 아이콘은 별색  및 원색  유형과 LAB  , RGB  , CMYK  및 혼합 잉크  색상 모드를 나타냅니다.

색조 [색상견본] 패널의 색상견본 옆에 있는 백분율 값은 별색이나 원색의 색조를 나타냅니다.

그라디언트 [색상견본] 패널의 아이콘은 그라디언트가 방사형  인지 또는 선형 인지 나타냅니다.

없음 [없음] 색상견본은 오브젝트에서 선이나 칠을 제거합니다. 이 색상견본은 편집하거나 제거할 수 없습니다.

용지 [용지]는 인쇄 중인 용지 색상을 시뮬레이션하는 내장 색상견본입니다. 용지와 같은 색상의 오브젝트 뒤에 있는 오브젝트는 용지 색상의 오브젝트와 겹치는 부분에서 인쇄되지 않습니다. 대신 인쇄하는 용지의 색상이 표시됩니다. [색상견본] 패널에서 [용지] 색상을 두 번 클릭하여 사용할 용지에 맞게 [용지] 색상을 편집할 수 있습니다. [용지] 색상은 일반 프린터나 색상 분판에서는 인쇄되지 않으며 미리보기용으로만 사용합니다. 이 색상견본은 제거할 수 없습니다. 오브젝트에서 용지 색상을 제거하려면 [용지] 색상견본을 적용하지 말고 [없음] 색상견본을 대신 사용합니다.

참고: [용지] 색상이 제대로 적용되지 않는 경우나 Postscript가 아닌 프린터로 인쇄하는 경우에는 프린터 드라이버를 래스터 그래픽 모드로 전환해 보십시오.

검정 [검정]은 내장 색상견본이며 CMYK 색상 모델을 사용하여 정의된 100% 원색 검정입니다. 이 색상견본은 편집하거나 제거할 수 없습니다. 기본적으로 [검정]은 항상 밑의 잉크 위에 겹쳐서 인쇄(중복인쇄)됩니다. 이는 모든 크기의 텍스트 문자에도 적용됩니다. 이 동작을 사용하지 않도록 설정할 수 있습니다.

맞춰찍기 [맞춰찍기]  는 PostScript 프린터의 모든 분판에 오브젝트가 인쇄되도록 하는 내장 색상견본입니다. 예를 들어, [맞춰찍기] 색상을 사용하여 맞춰찍기 표시를 하면 인쇄기의 인쇄판을 정확하게 가지런히 맞출 수 있습니다. 이 색상견본은 편집하거나 제거할 수 없습니다.

색상 라이브러리의 색상을 [색상견본] 패널에 추가하여 문서와 함께 저장할 수도 있습니다.

색상견본 만들기

색상견본에는 별색, 원색, 혼합 잉크(원색과 하나 이상의 별색을 혼합한 것), RGB 색상, LAB 색상, 그라디언트 또는 색조가 포함될 수 있습니다.

별색이 들어 있는 이미지를 가져오면 해당 별색이 자동으로 [색상견본] 패널에 색상견본으로 추가됩니다. 이러한 색상견본은 문서의 오브젝트에 적용할 수만 있고 재정의하거나 삭제할 수는 없습니다.

선택한 색상이나 그라디언트가 도구 상자의 [칠] 또는 [선] 상자와 [색상견본] 패널에 표시되고 선택한 모든 오브젝트의 칠 또는 선에 적용됩니다.

참조

422페이지의 “가져온 그래픽의 색상 사용”

새 색상견본 만들기

1 [색상견본] 패널 메뉴에서 [새 색상견본]을 선택합니다.

2 [색상 유형]에서 상업용 인쇄기로 문서 색상을 인쇄하는 데 사용할 방법을 선택합니다.

3 [색상견본 이름]에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 색상 유형으로 [원색]을 선택한 경우 이름에 항상 색상 값이 표시되도록 하려면 [색상 값을 사용한 이름]을 선택합니다.
- 색상 유형으로 [원색]을 선택한 경우 색상 자체의 이름을 지정하려면 [색상 값을 사용한 이름]을 선택해제하고 색상견본 이름을 입력합니다.
- [별색]을 선택한 경우 색상견본 이름을 입력합니다.

4 [색상 모드]에서 색상을 정의하는 데 사용할 모드를 선택합니다. 색상을 정의한 후에는 모드를 변경하지 마십시오.

5 다음 중 하나를 수행합니다.

- 슬라이더를 드래그하여 색상 값을 변경합니다. 색상 슬라이더 옆에 있는 텍스트 상자에 숫자 값을 입력할 수도 있습니다.
- 별색의 경우 [색상 모드] 메뉴의 색상 라이브러리에서 선택합니다.

6 색상 영역 벗어남 경고 아이콘 ⚠이 표시되는 경우 원래 지정한 색상과 가장 가까운 색상 영역 내 색상을 사용하려면 경고 아이콘 옆에 있는 작은 색상 상자를 클릭합니다.

7 다음 중 하나를 수행합니다.

- [추가]를 클릭하여 색상견본을 추가하고 다른 색상견본을 정의합니다. 작업이 끝나면 [완료]를 클릭합니다.
- [확인]을 클릭하여 색상견본을 추가하고 대화 상자를 종료합니다.

[색상견본] 패널의 [새 색상견본] 단추를 사용하여 별색을 직접 정의하려면 선택된 색상견본이 없는지 확인한 다음 Alt+Ctrl(Windows) 또는 Option+Command(Mac)를 누른 채 [새 색상견본] 단추 를 클릭합니다.

오브젝트의 색상을 기초로 색상견본 만들기

1 오브젝트를 선택합니다.

2 도구 상자나 [색상견본] 패널에서 [칠] 상자나 [선] 상자를 선택합니다.

3 [색상견본] 패널에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- [새 색상견본] 단추 를 클릭하고 만들어진 새 색상견본을 두 번 클릭합니다.
- [색상견본] 패널 메뉴에서 [새 색상견본]을 선택합니다.

색상견본 패널에 이름 없는 색상 추가

[색상] 패널이나 색상 피커를 사용하여 색상을 만들 수 있지만 이름 없는 색상은 나중에 편집하거나 일관되게 사용하기 어렵습니다. [이름 없는 색상 추가] 옵션을 사용하면 문서 내의 오브젝트에 적용된 이름 없는 색상을 검색하여 [색상견본] 패널에 추가할 수 있습니다. 색상 이름은 해당 CMYK, RGB 또는 LAB 구성 요소에 따라 자동으로 지정됩니다.

❖ [색상견본] 패널에서 [이름 없는 색상 추가]를 선택합니다.

색상견본 패널에서 기본 색상 편집

새 문서에 기본적으로 나타나는 색상견본을 변경할 수 있습니다.

1 열려 있는 모든 문서를 닫습니다.

2 [색상견본] 패널에서 변경할 색상견본을 편집합니다.

색상견본 복제

기존 색상보다 차갑거나 따뜻한 변형 색상을 만들려는 경우 색상견본을 복제하면 유용합니다. 별색을 복제할 경우에는 추가 별색 인쇄판이 필요합니다.

❖ 다음 중 하나를 수행하십시오.

- 색상견본을 선택하고 [색상견본] 패널 메뉴에서 [색상견본 복제]를 선택합니다.
- 색상견본을 선택하고 패널의 아래쪽에 있는 [새 색상견본] 단추 를 클릭합니다.
- 색상견본을 패널의 아래쪽에 있는 [새 색상견본] 단추로 드래그합니다.

색상견본 편집

[색상견본 옵션] 대화 상자에서 색상견본의 개별 특성을 변경할 수 있습니다. 혼합 잉크 색상견본과 혼합 잉크 그룹을 편집할 때는 추가 옵션을 사용할 수 있습니다.

1 [색상견본] 패널에서 색상견본을 선택하고 다음 중 하나를 수행합니다.

- 색상견본을 두 번 클릭합니다.
- [색상견본] 패널 메뉴에서 [색상견본 옵션]을 선택합니다.

2 원하는 대로 설정을 조정하고 [확인]을 클릭합니다.

참조

420페이지의 “잉크 혼합”

색상견본 이름 조정

기본적으로 원색 색상견본의 이름은 해당 색상의 구성 요소 값으로 지정됩니다. 예를 들어, 사이안 10%, 마젠타 75%, 노랑 100% 및 검정 0%를 사용하여 빨강 원색을 만들 경우 기본적으로 해당 색상견본의 이름은 C=10 M=75 Y=100 K=0으로 지정됩니다. 이를 통해 원색의 구성을 보다 쉽게 확인할 수 있습니다.

기본적으로 원색의 CMYK 값을 변경하면 해당 색상견본의 이름이 자동으로 업데이트됩니다. 필요한 경우 개별 색상견본에 대해 이 옵션을 해제하거나 설정할 수 있습니다. 사용자가 정의하는 색상견본과 마찬가지로 원색 색상견본의 이름을 언제든지 변경할 수 있습니다.

1 [색상견본] 패널에서 원색을 두 번 클릭합니다.

2 다음 중 하나를 수행하고 [확인]을 클릭합니다.

- CMYK 비율을 조정할 때 색상견본의 이름이 자동으로 바뀌도록 하려면 [색상 값을 사용한 이름] 옵션을 선택합니다.
- CMYK 값을 조정할 때 색상견본의 이름을 바꾸려면 [색상 값을 사용한 이름] 옵션을 선택해제합니다.

참고: 이 옵션을 선택해제하면 자동으로 새 색상견본의 이름이 “새 색상견본”으로 지정됩니다. “새 색상견본”이 두 개 이상 있을 경우 이름 뒤에 번호가 붙습니다. 이 이름을 직접 변경할 수도 있습니다.

참조

411페이지의 “색상견본 편집”

색상견본 표시 사용자 정의

색상견본과 함께 이름을 표시할지 여부와 색상견본의 크기를 조절할 수 있습니다.

1 [색상견본] 패널 메뉴에서 다음 중 하나를 선택합니다.

- [이름] - 색상견본의 이름 옆에 작은 색상견본이 표시됩니다. 이름의 오른쪽에 있는 아이콘은 CMYK, RGB 등의 색상 모델을 나타내며 해당 색상이 별색, 원색 또는 맞춰찍기 색상으로 지정되었는지 아니면 색상이 적용되지 않았는지도 나타냅니다.
- [이름(행 높이 줄임)] - 축소된 색상견본 패널 행이 표시됩니다.

- [작은 색상견본] 또는 [큰 색상견본] - 색상견본만 표시됩니다. 모퉁이 삼각형에 점이 있는 색상견본은 별색을 나타냅니다. 삼각형에 점이 없는 색상견본은 원색을 나타냅니다.

2 색상견본 표시 유형을 설정하려면 [색상견본] 패널의 아래쪽에 있는 다음 단추 중 하나를 클릭합니다.

- [모든 색상견본 표시] - 모든 색상, 색조 및 그라디언트 색상견본이 표시됩니다.
- [색상견본 표시] - 원색, 별색, 혼합 잉크 및 색조 색상견본만 표시됩니다.
- [그라디언트 색상견본 표시] - 그라디언트 색상견본만 표시됩니다.

참고: [없음] 색상견본은 어떤 단추를 클릭해도 항상 표시됩니다.

색상견본 삭제

문서의 오브젝트에 적용된 색상견본을 삭제할 때는 대체 색상견본을 지정해야 합니다. 기존 색상견본이나 이름 없는 색상견본을 지정할 수 있습니다. 색조 또는 혼합 잉크의 기초로 사용된 색상견본을 삭제할 경우에도 대체 색상견본을 선택해야 합니다. 문서로 가져온 그래픽에 사용된 별색은 삭제할 수 없습니다. 이러한 별색을 삭제하려면 먼저 해당 그래픽을 삭제해야 합니다.

개별 색상견본 삭제

1 하나 이상의 색상견본을 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- [색상견본] 패널 메뉴에서 [색상견본 삭제]를 선택합니다.
- [색상견본] 패널의 아래쪽에 있는 [색상견본 삭제] 아이콘을 클릭합니다.

참고: 문서로 가져온 그래픽에 사용된 별색은 삭제할 수 없습니다. 이러한 별색을 삭제하려면 먼저 해당 그래픽을 삭제해야 합니다.

3 삭제할 색상견본의 대체 색상견본을 지정하는 대화 상자가 표시됩니다. 다음 중 하나를 수행하고 [확인]을 클릭합니다.

- 해당 색상견본의 모든 인스턴스를 다른 색상견본으로 바꾸려면 [정의된 색상견본]을 클릭하고 메뉴에서 색상견본을 선택합니다.
- 해당 색상견본의 모든 인스턴스를 이에 해당하는 이름 없는 색상으로 바꾸려면 [이름 없는 색상견본]을 클릭합니다.

사용하지 않는 색상견본 모두 삭제

1 [색상견본] 패널 메뉴에서 [사용하지 않는 항목 모두 선택]을 선택합니다. 그러면 활성 파일에 현재 사용되지 않은 색상견본만 선택됩니다.

2 [색상견본 삭제] 아이콘을 클릭합니다.

다른 문서에 사용할 수 있도록 색상견본 저장

색상견본을 다른 파일에서 사용하거나 다른 디자이너와 공유하려면 색상견본을 Adobe 색상견본 교환 파일(.ase)로 저장하면 됩니다. Illustrator 및 Photoshop과 마찬가지로 InDesign에서도 Colorbook 파일의 색상견본을 가져올 수 있습니다.

1 [색상견본] 패널에서 저장할 색상견본을 선택합니다.

2 [색상견본] 패널 메뉴에서 [교환용 색상견본 저장]을 선택합니다.

3 파일의 이름과 위치를 지정하고 [저장]을 클릭합니다.

참조

413페이지의 “색상견본 가져오기”

응용프로그램 간 색상견본 공유

교환할 색상견본 라이브러리를 저장하여 Photoshop, Illustrator 및 InDesign에서 만드는 단색 견본을 공유할 수 있습니다. 색상 설정이 동기화되면 색상이 여러 응용프로그램에서 똑같이 표시됩니다.

1 [색상견본] 패널에서 공유할 원색 및 별색 견본을 만들고 공유하지 않을 색상견본을 제거합니다.

참고: Illustrator나 InDesign의 [맞춰찍기] 색상견본, 패턴 및 그라디언트와 Photoshop의 웹 RGB, 책 색상 참조, HSB, XYZ, 이중톤, 모니터 RGB, 불투명도 및 전체 잉크 색상견본과 같은 유형의 색상견본은 응용프로그램 간에 공유할 수 없습니다. 이러한 유형의 색상견본은 교환용 색상견본을 저장할 때 자동으로 제외됩니다.

2 [색상견본] 패널 메뉴에서 [교환용 색상견본 저장]을 선택하고 색상견본 라이브러리를 쉽게 액세스할 수 있는 위치에 저장합니다.

3 저장한 색상견본 라이브러리를 Photoshop, Illustrator 또는 InDesign용 [색상견본] 팔레트로 불러옵니다.

색상견본 가져오기

색상견본 가져오기

다른 문서의 색상 및 그라디언트를 일부 또는 모두 [색상견본] 패널에 추가하여 가져올 수 있습니다. InDesign, Illustrator 또는 Photoshop에서 만든 InDesign 파일(.indd), InDesign 템플릿(.indt), Illustrator 파일(.ai 또는 .eps) 및 Adobe 색상견본 교환 파일(.ase)에서 색상견본을 불러올 수 있습니다. Adobe 색상견본 교환 파일에는 Adobe 색상견본 교환 형식으로 저장된 색상견본이 들어 있습니다.

InDesign에는 PANTONE Process Color System® 등의 다른 색상 시스템에서 사용하는 색상 라이브러리도 포함되어 있습니다.

참고: 가져온 EPS, PDF, TIFF 및 Adobe Photoshop(PSD) 파일에 사용된 별색을 [색상견본] 패널에 추가할 수도 있습니다.

파일에서 선택한 색상견본 가져오기

1 [색상견본] 패널 메뉴에서 [새 색상견본]을 선택합니다.

2 [색상 모드] 목록에서 [기타 라이브러리]를 선택하고 색상견본을 가져올 파일을 선택합니다.

3 [열기](Windows) 또는 [선택](Mac OS)을 클릭합니다.

4 가져올 색상견본을 선택합니다.

5 [확인]을 클릭합니다.

파일에서 모든 색상견본 가져오기

1 [색상견본] 패널 메뉴에서 [색상견본 불러오기]를 선택합니다.

2 InDesign 문서를 두 번 클릭합니다.

InDesign 문서 간에 색상견본 복사

한 문서에서 다른 문서로 색상견본(또는 색상견본이 적용된 오브젝트)을 복사하거나 드래그할 수 있습니다. 이렇게 하면 해당 색상견본이 대상 문서의 [색상견본] 패널에 추가됩니다. 색상견본의 색조와 그라디언트를 함께 복사하려면 색상견본뿐만 아니라 원래 오브젝트도 복사해야 합니다.

❖ 다음 중 하나를 수행하십시오.

- 드래그하여 놓기 또는 복사하여 붙이기 기능을 사용하여 오브젝트를 현재 문서에 복사합니다.
- 복사할 색상견본을 선택하고 [색상견본] 패널에서 다른 InDesign 문서의 문서 창으로 드래그합니다.

참고: 기존 색상견본과 이름은 동일(대소문자 구분)하지만 색상 값이 다른 색상견본을 드래그하면 해상 색상견본의 이름이 "<원래 색상견본 이름> 2"로 바뀝니다.

미리 정의된 사용자 정의 색상 라이브러리에서 색상견본 불러오기

PANTONE Process Color System, Toyo™ Ink Electronic Color Finder™ 1050, Focoltone® 색상 시스템, Trumatch™ 색상견본 시스템, DIC Process Color Note, 웹용으로 특별히 만들어진 라이브러리 등의 다양한 색상 라이브러리를 선택할 수 있습니다. 색상 일치 시스템의 색상견본을 사용하려면 먼저 시험 인쇄 서비스 공급업체에서 지원하는 색상 일치 시스템을 확인하십시오.

1 [색상견본] 패널 메뉴에서 [새 색상견본]을 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- [색상 모드] 목록에서 라이브러리 파일을 선택합니다.
- [색상 모드] 목록에서 [기타 라이브러리]를 선택하고 라이브러리 파일을 찾은 다음 [열기](Windows) 또는 [선택](Mac OS)을 클릭합니다.

3 라이브러리에서 하나 이상의 색상견본을 선택하고 [추가]를 클릭합니다. 색상견본을 추가하지 않고 대화 상자를 종료하려면 [확인]을 클릭합니다.

4 색상견본 추가가 끝나면 [완료]를 클릭합니다.

InDesign과 함께 설치되는 색상 라이브러리

InDesign을 설치하면 아래에서 설명하는 색상 일치 시스템용 색상 라이브러리가 함께 설치됩니다. 추가 색상 라이브러리를 설치하고 InDesign에서 해당 색상 라이브러리의 색상견본을 불러올 수도 있습니다.

DIC 색상 DIC Process Color Note에 포함된 1280개의 CMYK 별색을 제공합니다. Dainippon Ink & Chemicals Inc.에서 발표한 **DIC Color Guide**와 색상을 비교할 수 있습니다. 자세한 내용은 Dainippon Ink & Chemicals, Inc.(Tokyo, Japan)에 문의하십시오.

Focoltone 763개의 CMYK 색상으로 구성되어 있습니다. Focoltone 색상을 사용하면 중복인쇄를 보여 주는 Focoltone 차트에서 색상이 구성되는 모양을 보고 시험 인쇄 시 트래핑 및 맞춰찍기 문제를 방지할 수 있습니다.

Focoltone에서는 원색 및 별색 사양이 들어 있는 색상견본집, 중복인쇄 차트 및 레이아웃 표시용 칩 묶음을 제공합니다. 자세한 내용은 Focoltone International, Ltd.(Stafford, United Kingdom)에 문의하십시오.

HKS 유럽에서 사용되는 HKS 색상 시스템의 색상이 작업에 지정되어 있는 경우에 사용합니다.

PANTONE® PANTONE® 색상은 별색 재현을 위한 세계 표준입니다. PANTONE MATCHING SYSTEM® 색상 가이드는 2000년에 대폭 수정되었습니다. 147개의 새로운 단색과 7개의 금속성 색상이 추가되어 총 1,114개의 색상이 포함되어 있습니다. PANTONE 색상 가이드와 칩 묶음은 시각적으로 정확한 인쇄 결과를 얻고 인쇄 작업을 보다 효과적으로 조절할 수 있도록 코팅된 용지, 코팅되지 않은 용지 및 매트 용지에 인쇄되어 제공됩니다.

PANTONE 단색은 CMYK 모드로 인쇄할 수 있습니다. PANTONE 단색과 가장 가까운 원색을 비교하려면 원색 가이드에 PANTONE 단색을 사용하십시오. 각 색상 아래에는 CMYK 스크린 색조 비율이 인쇄되어 있습니다. 이 가이드는 이전보다 밝게 코팅된 상태로 인쇄되며 147개의 새로운 단색과 CMYK가 비교되어 있습니다.

PANTONE 원색 가이드를 사용하면 코팅된 용지와 코팅되지 않은 용지에 인쇄되는 3,000개 이상의 원색 조합 중에서 원하는 색상을 선택할 수 있습니다. 또한 부채 형태의 카드에 색상이 색도순으로 표시되므로 쉽게 색상을 선택하고 CMYK 스크린 값을 지정할 수 있습니다.

자세한 내용은 Pantone, Inc.(Carlstadt, New Jersey, U.S.A.)에 문의하십시오.

시스템(Windows) RGB 색상의 균일 샘플링을 기초로 한 Windows 기본 8비트 패널의 256개 색상이 포함되어 있습니다.

시스템(Mac OS) RGB 색상의 균일 샘플링을 기초로 한 Mac OS 기본 8비트 패널의 256개 색상이 포함되어 있습니다.

Toyo Color Finder 1050 일본에서 가장 많이 사용되는 인쇄용 잉크를 기초로 한 1,000개 이상의 색상으로 구성되어 있습니다. **TOYO Color Finder 1050 Book**에는 인쇄된 Toyo 색상 샘플이 들어 있으며 프린터 및 그래픽 아트 용품점에서 구할 수 있습니다. 자세한 내용은 Toyo Ink Manufacturing Co., Ltd.(Tokyo, Japan)에 문의하십시오.

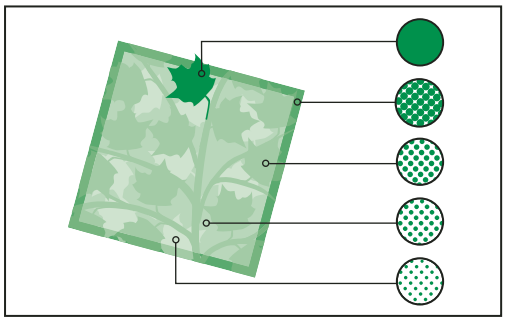
Trumatch 컴퓨터에서 생성할 수 있는 2000개 이상의 색상과 일치하는 예상 가능한 CMYK 색상을 제공합니다. Trumatch 색상은 CMYK 색상 영역 스펙트럼에 균일한 단계로 표시됩니다. Trumatch Color Finder는 각 색조의 농담과 음영을 40개까지 표시합니다. 각 색조는 원래 4개의 원색으로 만들어졌으며 전자 이미지세터에서 4색으로 재현할 수 있습니다. 또한 서로 다른 색조를 사용하는 4색 회색도 포함되어 있습니다. 자세한 내용은 Trumatch Inc.(New York City, New York, U.S.A.)에 문의하십시오.

웹 웹 브라우저에서 8비트 이미지를 표시할 때 가장 일반적으로 사용되는 216개의 웹에 적합한 RGB 색상이 포함되어 있습니다. 이 라이브러리는 Windows 및 Macintosh 시스템에서 일관되게 표시되는 색상을 사용하여 웹용 아트워크를 만들 때 유용합니다.

색조

색조 정보

색조는 스크린을 거쳐 더 밝게 표시되는 색상입니다. 색조를 지정하면 별색 잉크를 추가하지 않고 기존 별색을 변형하여 사용함으로써 비용을 줄일 수 있습니다. 또한 색조를 이용하면 더 밝은 원색도 쉽게 만들 수 있지만 이 경우 원색 인쇄 비용은 줄어들지 않습니다. 색조가 지정되지 않은 색상과 마찬가지로 색조도 이름을 지정하여 [색상견본] 패널에 저장하면 문서에서 해당 색조의 모든 인스턴스를 쉽게 편집할 수 있습니다.



별색 및 색조

별색의 색조는 별색과 동일한 인쇄판에 인쇄됩니다. 원색의 색조는 각 CMYK 원색 잉크의 값에 색조 비율을 곱해서 표시됩니다. 예를 들어, C10 M20 Y40 K10의 80% 색조는 C8 M16 Y32 K8이 됩니다.

색상과 색조는 함께 업데이트되므로 색상견본을 편집하면 해당 색상견본의 색조를 사용하는 모든 오브젝트도 그에 따라 업데이트됩니다. [색상견본] 패널 메뉴의 [색상견본 옵션] 명령을 사용하여 이름이 지정된 색조의 기본 색상견본을 편집할 수도 있습니다. 이렇게 하면 동일한 색상견본을 기초로 하는 다른 색조도 업데이트됩니다.

Creative Suite의 색조 범위는 0~100%이며 값이 낮을수록 더 밝은 색조로 표시됩니다.

색조 만들기 및 편집

개별 오브젝트의 색조를 조정하거나, [색상견본] 패널 또는 [색상] 패널의 색조 슬라이더를 사용하여 색조를 만들 수 있습니다. 색조 범위는 0~100%이며 값이 낮을수록 더 밝은 색조로 표시됩니다.

색상과 색조는 함께 업데이트되므로 색상견본을 편집하면 해당 색상견본의 색조를 사용하는 모든 오브젝트도 그에 따라 업데이트됩니다. [색상견본] 패널 메뉴의 [색상견본 옵션] 명령을 사용하여 이름이 지정된 색조의 기본 색상견본을 편집할 수도 있습니다. 이렇게 하면 동일한 색상견본을 기초로 하는 다른 색조도 업데이트됩니다.

색상견본 패널을 사용하여 색조 색상견본 만들기

1 [색상견본] 패널에서 색상견본을 선택합니다.

2 [색조] 상자 옆에 있는 화살표를 클릭합니다.

3 색조 슬라이더를 드래그한 다음 [새 색상견본] 단추 를 클릭하거나 [색상견본] 패널 메뉴에서 [새 색조 색상견본]을 선택합니다.

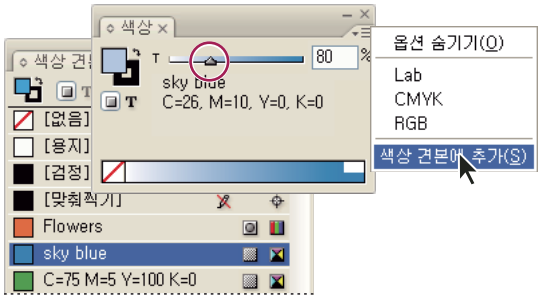
해당 색조가 [색상견본] 패널에 기본 색상의 이름 및 색조 비율과 함께 표시됩니다.

색상 패널을 사용하여 색조 색상견본 만들기

1 [색상견본] 패널에서 색상견본을 선택합니다.

2 [색상] 패널에서 색조 슬라이더를 드래그하거나 비율 상자에 색조 값을 입력합니다.

3 [색상] 패널 메뉴에서 [색상견본에 추가]를 클릭합니다.



색조 슬라이더를 드래그한 다음 [색상견본에 추가]를 클릭합니다.

이름 없는 색조 만들기

1 [색상견본] 패널에서 [칠] 상자나 [선] 상자를 선택합니다.

2 색조 슬라이더를 드래그하거나 비율 상자에 색조 값을 입력합니다.

색조 또는 기본 색상견본 편집

1 [색상견본] 패널에서 색조 색상견본을 두 번 클릭합니다.

2 다음 중 하나를 수행하고 [확인]을 클릭합니다.

- 색조를 편집하려면 [색조] 값을 변경합니다. 이렇게 하면 해당 색조 색상견본을 사용하는 모든 오브젝트가 업데이트됩니다.
- 색조의 기본 색상견본을 편집하려면 [색상 모드]를 변경하거나 [색상 모드] 값을 변경합니다. 이렇게 하면 동일한 색상견본을 기초로 하는 다른 모든 색조도 업데이트됩니다.

그라디언트

그라디언트 정보

그라디언트는 두 가지 이상의 색상이나 두 가지 색조의 동일한 색상을 여러 단계로 나눠 혼합한 것입니다. 그라디언트 색상 분해 방식은 사용하는 출력 장치에 따라 달라집니다.

그라디언트에는 모든 색상 모드를 사용하는 용지, 원색, 별색 또는 혼합 잉크 색상이 포함될 수 있습니다. 그라디언트는 그라디언트 막대에 일련의 색상 정지점으로 정의됩니다. **정지점**은 그라디언트의 색상이 다음 색상으로 변경되는 지점으로, 그라디언트 막대 아래에 있는 색상 사각형으로 확인할 수 있습니다. 기본적으로 그라디언트는 두 가지 색상으로 시작하며 50%가 중간점입니다.

참고: 다른 모드의 색상을 사용하여 그라디언트를 만든 다음 해당 그라디언트를 인쇄하거나 색상 분해를 하면 모든 색상이 CMYK 원색으로 변환됩니다. 색상 모드가 변경되면 색상이 바뀔 수 있습니다. 최상의 결과를 얻으려면 CMYK 색상을 사용하여 그라디언트를 지정하십시오.

참조

514페이지의 “인쇄 정보”

그라디언트 색상견본 만들기

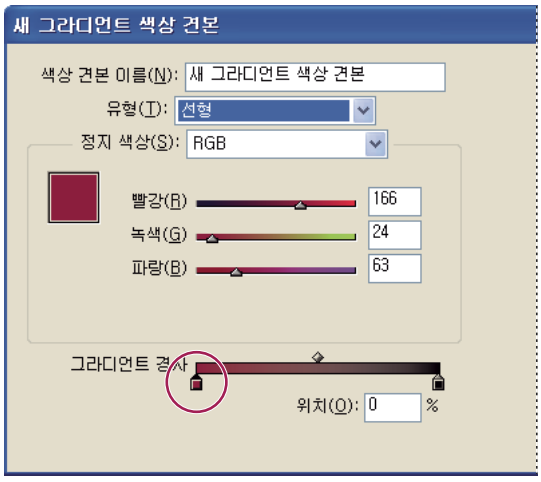
단색 및 색조 작업 시 사용하는 [색상견본] 패널을 사용하여 그라디언트를 만들고 이름을 지정하고 편집할 수 있습니다. [그라디언트] 패널을 사용하여 이름 없는 그라디언트를 만들 수도 있습니다.

1 [색상견본] 패널 메뉴에서 [새 그라디언트 색상견본]을 선택합니다.

2 [색상견본 이름]에 그라디언트 이름을 입력합니다.

3 [유형]에서 [선형] 또는 [방사형]을 선택합니다.

4 그라디언트의 첫 번째 색상 정지점을 선택합니다.



첫 번째 색상 정지점

5 [정지 색상]에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- [색상견본] 패널에 이미 있는 색상을 선택하려면 [색상견본]을 선택하고 목록에서 색상을 선택합니다.
- 그라디언트에 이름 없는 새 색상을 혼합하려면 색상 모드를 선택하고 색상 값을 입력하거나 슬라이더를 드래그합니다.

참고: 기본적으로 그라디언트의 첫 번째 정지점은 흰색으로 설정됩니다. 그라디언트를 투명하게 만들려면 [용지] 색상견본을 적용합니다.

6 그라디언트의 끝 색상을 변경하려면 마지막 색상 정지점을 선택하고 5단계를 반복합니다.

7 그라디언트 색상의 위치를 조정하려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- 막대 아래에 있는 색상 정지점을 드래그합니다.
- 막대 아래에 있는 색상 정지점을 선택하고 [위치] 값을 입력하여 해당 색상의 위치를 설정합니다. 이 위치는 이전 색상과 다음 색상 사이의 거리 비율을 나타냅니다.

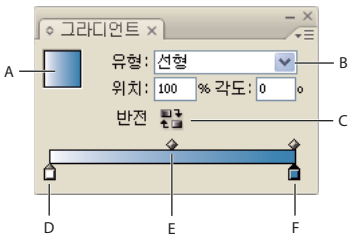
8 두 그라디언트 색상 사이의 중간점(색상이 50%인 지점)을 조정하려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- 막대 위에 있는 다이아몬드 모양의 아이콘을 드래그합니다.
- 막대 위에 있는 다이아몬드 모양의 아이콘을 선택하고 [위치] 값을 입력하여 해당 색상의 위치를 설정합니다. 이 위치는 이전 색상과 다음 색상 사이의 거리 비율을 나타냅니다.

9 [확인] 또는 [추가]를 클릭합니다. 지정한 이름으로 그라디언트가 [색상견본] 패널에 저장됩니다.

그라디언트 패널을 사용하여 이름 없는 그라디언트 적용

그라디언트를 만들고 저장할 때는 [색상견본] 패널을 사용하는 것이 좋지만 [그라디언트] 패널([창] > [그라디언트])을 사용하여 그라디언트 작업을 할 수도 있습니다. Adobe Illustrator 사용자에게는 [그라디언트] 패널이 더 익숙할 수 있습니다. 언제든지 현재 그라디언트를 [색상견본] 패널에 추가할 수 있습니다. [그라디언트] 패널은 자주 사용하지 않는 이름 없는 그라디언트를 만들 때 유용합니다.



그라디언트 패널
A. 그라디언트 칠 **B.** 그라디언트 유형 메뉴 **C.** 반전 단추 **D.** 시작 색상 정지점 **E.** 중간점 **F.** 끝 색상 정지점

참고: 현재 이름이 지정된 그라디언트를 사용하는 오브젝트를 선택한 경우 [그라디언트] 패널에서 해당 그라디언트를 편집하면 선택한 오브젝트의 색상만 변경됩니다. 이름이 지정된 그라디언트의 모든 인스턴스를 편집하려면 [색상견본] 패널에서 그라디언트 색상견본을 두 번 클릭합니다.

1 변경할 오브젝트를 하나 이상 선택합니다.

2 [색상견본] 패널이나 도구 상자의 [칠] 상자나 [선] 상자를 클릭합니다. [그라디언트 칠] 상자가 표시되어 있지 않으면 [그라디언트] 패널 메뉴에서 [옵션 표시]를 선택합니다.

3 [그라디언트] 패널을 열려면 [창] > [그라디언트]를 선택하거나 도구 상자에서 [그라디언트 도구] 를 두 번 클릭합니다.

4 그라디언트의 시작 색상을 정의하려면 그라디언트 막대 아래에서 맨 왼쪽의 색상 정지점을 클릭하고 다음 중 하나를 수행합니다.

- [색상견본] 패널의 색상견본을 드래그하여 색상 정지점에 놓습니다.
- Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 [색상견본] 패널에서 색상견본을 클릭합니다.
- [색상] 패널에서 슬라이더나 색상 막대를 사용하여 색상을 만듭니다.

5 그라디언트의 끝 색상을 정의하려면 그라디언트 막대 아래에서 맨 오른쪽의 색상 정지점을 클릭합니다. 그런 다음 이전 단계에서 설명한 대로 원하는 색상을 선택합니다.

6 [유형] 메뉴에서 [선형]이나 [방사형]을 선택하고 416페이지의 **"**그라디언트 색상견본 만들기**"**에서 설명한 대로 색상과 중간점 위치를 조정합니다.

참고: 그라디언트 유형을 변경하면 현재 선택된 오브젝트의 그라디언트 시작점과 끝점이 원래 기본값으로 재설정됩니다.

7 그라디언트 각도를 조정하려면 [각도]에 값을 입력합니다.

그라디언트 수정

색상을 추가하여 여러 색상의 그라디언트를 만들고 색상 정지점과 중간점을 조정하여 그라디언트를 수정할 수 있습니다. 조정하려는 그라디언트로 오브젝트를 미리 칠하는 것이 좋습니다. 이렇게 하면 그라디언트를 조정할 때 오브젝트에 나타나는 효과를 미리볼 수 있습니다.

Adobe Illustrator에서 AICB(Adobe Illustrator Clipboard) 형식을 사용하여 붙인 그라디언트도 수정할 수 있습니다. 자세한 내용은 330페이지의 **"**InDesign에 Illustrator 그래픽 붙이기**"**를 참조하십시오. 그라디언트를 선택하려면 [직접 선택 도구]를 사용하십시오.

참고: 색상견본을 편집하면 해당 색상견본을 사용하는 그라디언트 정지점도 그에 따라 업데이트되어 그라디언트가 변경됩니다.

그라디언트에 삽입 색상 추가

1 [색상견본] 패널에서 그라디언트 색상견본을 두 번 클릭하거나 [그라디언트] 패널을 표시합니다.

2 그라디언트 막대 아래의 아무 곳이나 클릭하여 새 색상 정지점을 정의합니다. 해당 위치의 색상 값에 따라 기존 그라디언트에 새 색상 정지점이 자동으로 정의됩니다.

3 새 색상 정지점을 조정합니다.

[색상견본] 패널의 색상견본을 [그라디언트] 패널의 그라디언트 막대로 드래그하여 새 색상 정지점을 정의할 수도 있습니다.

그라디언트에서 중간 색상 제거

❖ 중간 색상 정지점을 선택하고 패널의 가장자리로 드래그합니다.

그라디언트의 색상 변화 반전

1 그라디언트를 활성화합니다.

2 [그라디언트] 패널에서 [반전] 단추 를 클릭합니다.

그라디언트 도구를 사용하여 그라디언트 조정

오브젝트를 그라디언트로 칠한 후 [그라디언트 색상견본 도구] 나 [그라디언트 페더 도구] 를 사용하여 그라디언트를 수정할 수 있습니다. 원하는 가상의 선을 따라 마우스를 드래그하여 칠을 "다시 그리면" 됩니다. [그라디언트 도구]를 사용하면 그라디언트의 방향, 시작점 및 끝점을 바꿀 수 있으며 하나의 그라디언트를 여러 오브젝트에 걸쳐 적용할 수도 있습니다. [그라디언트 페더 도구]를 사용하면 드래그하는 방향으로 그라디언트를 부드럽게 할 수 있습니다.

1 [색상견본] 패널이나 도구 상자에서 원래 그라디언트가 적용된 위치에 따라 [칠] 상자나 [선] 상자를 선택합니다.

2 [그라디언트 색상견본 도구]나 [그라디언트 페더 도구]를 선택한 다음 그라디언트를 시작할 위치에 마우스를 놓습니다. 오브젝트에서 그라디언트를 적용할 방향으로 마우스를 드래그합니다. Shift 키를 누른 채 드래그하면 도구의 동작이 45도의 배수로 제한됩니다.

그라디언트에서 [그라디언트 페더 도구]를 드래그하면 해당 영역 내의 그라디언트 색상이 점진적으로 부드러워집니다.

3 그라디언트를 끝낼 위치에서 마우스 단추를 놓습니다.

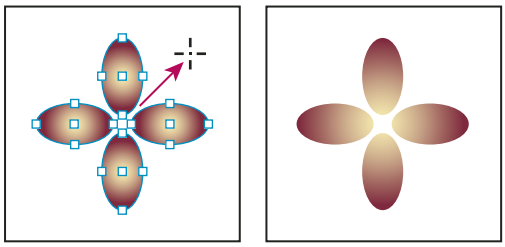
여러 오브젝트에 걸쳐 하나의 그라디언트 적용

1 선택한 모든 오브젝트에 그라디언트가 이미 사용되었는지 확인합니다.

2 도구 상자에서 [칠] 상자나 [선] 상자를 선택합니다.

3 [그라디언트 도구] 를 선택하고 그라디언트를 시작할 위치에 마우스를 놓습니다. 오브젝트에서 그라디언트를 적용할 방향으로 마우스를 드래그합니다. Shift 키를 누른 채 드래그하면 도구의 동작이 45도의 배수로 제한됩니다.

4 그라디언트를 끝낼 위치에서 마우스 단추를 놓습니다.



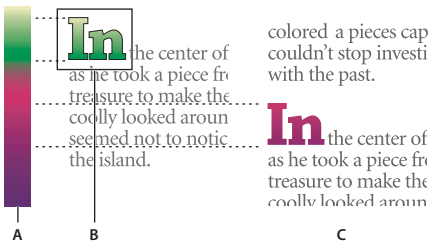
기본 그라디언트 칠(왼쪽)과 여러 오브젝트에 연속적으로 적용된 그라디언트(오른쪽)

그라디언트가 적용된 컴파운드 패스를 선택한 경우에는 [그라디언트 도구]를 사용하지 않고 [그라디언트] 패널만 사용하여 모든 서브패스의 그라디언트를 편집할 수 있습니다.

텍스트에 그라디언트 적용

하나의 텍스트 프레임 내에서 기본 검정 텍스트 및 컬러 텍스트와 함께 여러 범위의 그라디언트를 만들 수 있습니다.

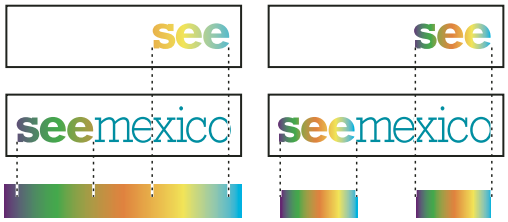
그라디언트의 끝점은 항상 그라디언트 패스 또는 텍스트 프레임의 테두리 상자를 기준으로 고정되어 있습니다. 개별 텍스트 문자에는 해당 문자 위치에 대응하는 그라디언트 범위가 표시됩니다. 텍스트 프레임의 크기를 조정하거나 다른 요소를 변경하여 텍스트 문자가 리플로우되면 해당 문자에는 다른 그라디언트 범위가 표시되므로 개별 문자의 색상도 함께 변경됩니다.



그라디언트로 칠한 텍스트 문자 작업
A. 밑의 그라디언트 칠 **B.** 그라디언트가 적용된 텍스트 문자 **C.** 추가된 텍스트와 그라디언트 칠을 기준으로 위치가 이동된 텍스트

그라디언트의 전체 색상 범위가 텍스트 문자의 특정 범위에 표시되도록 그라디언트를 조정하려는 경우 다음 두 가지 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 그라디언트를 적용할 때 선택한 문자에만 그라디언트가 표시되도록 그라디언트의 끝점을 재설정하려면 [그라디언트 도구]를 사용합니다.
- 텍스트를 선택하여 윤곽선(편집 가능한 패스)으로 변환한 다음 생성된 윤곽선에 그라디언트를 적용합니다. 텍스트 프레임에서 표시 유형의 길이가 짧은 경우에는 이 방법을 사용하는 것이 좋습니다. 그라디언트는 텍스트 프레임이 아니라 윤곽선에 영구적으로 고정되고 해당 윤곽선 텍스트의 흐름은 계속 나머지 텍스트와 함께 유지됩니다. 그러나 윤곽선은 텍스트 프레임 내에서 단일 인라인 그래픽으로 작동하므로 텍스트를 편집할 수는 없습니다. 또한 조판 옵션이 더 이상 적용되지 않습니다. 예를 들어, 윤곽선으로 변환한 텍스트에는 하이픈을 넣을 수 없습니다.



기본적으로 위치가 이동되는 문자는 해당 그라디언트를 기준으로 변경되고(왼쪽), 문자가 윤곽선으로 변환되면 적용된 그라디언트가 문자와 함께 이동합니다(오른쪽).

텍스트 윤곽선을 패스로 변환에 대한 자세한 내용은 325페이지의 “텍스트 윤곽선에서 패스 만들기”를 참조하십시오.

참조

214페이지의 “텍스트의 색상 및 그라디언트 변경”

단일 텍스트 프레임의 여러 그라디언트

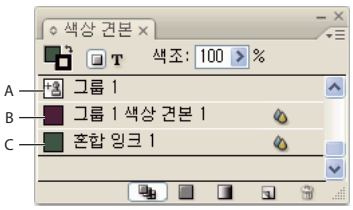
단일 텍스트 프레임 내에서 서로 다른 범위의 텍스트를 선택하고 각 범위에 고유한 그라디언트를 적용할 수 있습니다. 각 그라디언트는 텍스트 프레임에 추가되고 각 그라디언트를 적용할 때 선택한 문자와는 별도로 관리됩니다. 그러나 그라디언트의 끝점은 여전히 개별 텍스트 범위가 아니라 텍스트 프레임의 테두리 상자에 고정되어 있습니다.

잉크 혼합

잉크 혼합 정보

가장 적은 수의 잉크로 최대의 인쇄 색상 수를 얻어야 하는 경우 별색 잉크 두 개를 혼합하거나 별색 잉크 하나와 하나 이상의 원색 잉크를 혼합하여 새 잉크 색상견본을 만들 수 있습니다. 혼합 잉크 색상을 사용하면 문서를 인쇄할 때 사용되는 분판 수를 늘리지 않고도 사용 가능한 색상 수를 늘릴 수 있습니다.

하나의 혼합 잉크 색상견본을 만들거나 혼합 잉크 그룹을 사용하여 여러 색상견본을 한꺼번에 생성할 수 있습니다. 혼합 잉크 그룹에는 서로 다른 원색 및 별색 잉크의 비율을 일정 간격으로 늘려가면서 만든 일련의 색상이 들어 있습니다. 예를 들어, 4가지 색조(20%, 40%, 60% 및 80%)의 사이안 원색과 5가지 색조(10%, 20%, 30%, 40% 및 50%)의 별색을 혼합하면 20개의 서로 다른 색상견본이 포함된 혼합 잉크 그룹이 생성됩니다.



혼합 잉크 색상견본이 있는 색상견본 패널
A. 혼합 잉크 그룹의 상위 항목 **B.** 혼합 잉크 그룹의 하위 항목 **C.** 혼합 잉크 색상견본(독립형)

혼합 잉크 색상견본이나 혼합 잉크 그룹을 만들려면 먼저 하나 이상의 별색을 [색상견본] 패널에 추가해야 합니다.

참조

409페이지의 “색상견본 만들기”

혼합 잉크 색상견본 만들기

1 [색상견본] 패널 메뉴에서 [새 혼합 잉크 색상견본]을 선택합니다. 이 옵션은 [색상견본] 패널에 별색을 추가한 경우에만 사용할 수 있습니다.

2 색상견본 이름을 입력합니다.

3 혼합 잉크 색상견본에 잉크를 포함하려면 해당 잉크 이름 옆에 있는 빈 상자를 클릭합니다. 잉크 아이콘 이 나타납니다. 혼합 잉크 색상견본에는 하나 이상의 별색이 포함되어야 합니다.

4 슬라이더 막대를 사용하거나 비율 상자에 값을 입력하여 색상견본에 포함되는 각 잉크의 비율을 조정합니다.

5 [색상견본] 패널에 혼합 잉크를 추가하려면 [추가] 또는 [확인]을 클릭합니다.

모니터에 표시되는 색상과 인쇄 결과는 다를 수 있습니다. 최상의 결과를 얻으려면 인쇄업체에 인쇄할 혼합 잉크의 샘플 출력을 요청하는 것이 좋습니다.

혼합 잉크 그룹 만들기

1 [색상견본] 패널 메뉴에서 [새 혼합 잉크 그룹]을 선택합니다. 이 옵션은 [색상견본] 패널에 별색을 추가한 경우에만 사용할 수 있습니다.

2 혼합 잉크 그룹의 이름을 입력합니다. 그룹의 각 색상은 이 이름 뒤에 색상견본 접미어를 순서대로 붙인 이름을 사용합니다(예: 색상견본 1, 색상견본 2 등).

3 혼합 잉크 그룹에 잉크를 포함하려면 해당 잉크 이름 옆에 있는 빈 상자를 클릭합니다.

4 선택한 각 잉크에 대해 다음을 수행합니다.

- [초기 값]에 그룹을 만들 때 처음 혼합할 잉크의 비율을 입력합니다.
- [반복]에서 잉크 비율을 늘릴 횟수를 지정합니다.
- [증감]에서 혼합을 반복할 때마다 추가할 잉크의 비율을 지정합니다.

예를 들어, 사이안 원색의 4가지 색조(20%, 40%, 60%, 80%)와 5가지 별색 색조(10%, 20%, 30%, 40%, 50%)를 조합하여 20개의 색상견본을 만들려는 경우, 사이안의 [초기 값]은 20%로, [반복]은 3으로, [증감]은 20%로 설정한 다음 별색의 [초기 값]은 10%로, [반복]은 4로, [증감]은 10%로 설정합니다.

5 대화 상자를 닫지 않고 색상견본을 생성하려면 [색상견본 미리보기]를 클릭합니다. 이렇게 하면 현재 선택한 잉크와 값으로 원하는 결과가 생성되는지 확인하고 원하는 결과가 아닐 경우 조정할 수 있습니다.

참고: [초기 값], [반복] 및 [증감]에 지정한 값을 사용할 경우 잉크가 100%를 초과하게 되면 경고가 표시됩니다. 무시하고 계속 진행하면 InDesign에서는 잉크 비율을 100%까지만 사용합니다.

6 [확인]을 클릭하여 혼합 잉크 그룹의 모든 잉크를 [색상견본] 패널에 추가합니다.

혼합 잉크 색상견본 편집

다른 색상견본을 편집할 때와 동일한 방법으로 혼합 잉크 색상견본을 수정할 수 있습니다. 혼합 잉크 색상견본 또는 그룹을 편집할 때는 다음을 고려하십시오.

- [색상견본] 패널에서 혼합 잉크 색상견본에 사용된 잉크를 삭제할 경우에는 대체 잉크를 지정해야 합니다. 혼합 잉크에는 하나 이상의 별색이 포함되어야 합니다. 그렇지 않으면 혼합 잉크가 원색으로 변환됩니다.
- 혼합 잉크 그룹의 상위 항목 을 변경하면 해당 그룹의 모든 혼합 잉크에 변경 내용이 적용됩니다. 혼합 잉크 그룹의 색상견본을 변경할 경우에는 해당 색상견본에만 변경 내용이 적용됩니다.
- 혼합 잉크를 원색이나 별색으로 변환하면 해당 혼합 잉크 그룹과의 연결이 제거됩니다.

• 혼합 잉크 그룹의 상위 항목을 삭제하면 해당 그룹의 색상견본이 모두 삭제됩니다.

1 [색상견본] 패널에서 변경할 혼합 잉크 그룹의 상위 항목 을 두 번 클릭합니다.

2 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

• 새 잉크를 선택하여 기존 구성 요소 잉크를 대체합니다.

• 잉크 옆의 상자를 클릭하여 혼합 잉크 그룹의 구성 요소로 포함하거나 제외합니다.

참고: 혼합 잉크 그룹을 만들 때 사용한 초기 비율, 반복 횟수 또는 증감 값은 변경할 수 없습니다.

3 [확인]을 클릭합니다.

참조

411페이지의 “색상견본 편집”

422페이지의 “혼합 잉크 그룹 관리”

혼합 잉크 그룹 관리

[색상견본] 패널을 사용하여 혼합 잉크 그룹을 삭제하고, 색상견본을 추가하고, 혼합 잉크 색상견본을 원색으로 변환할 수 있습니다.

혼합 잉크 그룹 삭제

❖ [색상견본] 패널에서 삭제할 혼합 잉크 그룹의 상위 항목을 선택하고 [색상견본 삭제] 단추를 클릭합니다.

혼합 잉크 그룹에 색상견본 추가

1 [색상견본] 패널에서 혼합 잉크 그룹의 상위 항목을 선택합니다.

2 패널 메뉴에서 [새 색상견본]을 선택합니다.

3 원하는 경우 색상견본의 이름을 지정합니다.

4 나열된 각 잉크에 대해 혼합 잉크 색상견본에 사용할 비율을 지정합니다. 잉크를 추가하거나 삭제할 수는 없습니다.

5 [확인]을 클릭합니다.

단일 혼합 잉크 색상견본을 원색으로 변환

혼합 잉크를 원색으로 변환하여 인쇄 비용을 줄일 수 있습니다. 혼합 잉크 그룹의 상위 항목을 원색으로 변환하면 상위 색상견본이 사라지고 해당 혼합 잉크 그룹의 다른 색상견본이 원색으로 변환됩니다.

1 변환할 혼합 잉크 색상견본을 두 번 클릭합니다.

2 [색상 유형]에서 [원색]을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

혼합 잉크 그룹의 모든 잉크를 원색으로 변환

❖ 혼합 잉크 그룹의 상위 항목 을 두 번 클릭하고 표시된 대화 상자에서 [혼합 잉크 색상견본을 원색으로 변환]을 선택합니다.

가져온 그래픽의 색상 사용

가져온 그래픽의 색상 사용

InDesign에서는 문서로 가져온 그래픽의 색상을 다양한 방법으로 샘플링하고 재정의할 수 있습니다. 가져온 PDF 또는 EPS 파일의 별색과 Adobe Photoshop(PSD) 및 TIFF 파일의 별색 채널은 [색상견본] 패널에서 별색으로 표시됩니다. 이러한 색상을 문서의 오브젝트에 적용하거나 원색으로 변환할 수 있습니다. 그러나 색상 값을 재정의하거나 가져온 색상견본을 삭제할 수는 없습니다. 가져온 그래픽을 삭제해도 색상은 삭제되지 않지만 대신 기본 InDesign 색상으로 변환되므로 편집하거나 삭제할 수 없게 됩니다.

스포이드 도구를 사용하여 색상 샘플링

[스포이드 도구] 를 사용하여 가져온 그래픽의 색상을 문서에 추가하거나 문서의 오브젝트에 적용할 수 있습니다. [스포이드 도구]는 이미지를 사용하여 레이아웃 색상을 조정할 때 유용합니다.

최상의 색상 분해 결과를 얻으려면 InDesign에서 샘플링된 색상의 색상 이름, 유형(예: 별색, 원색) 및 모델(예: RGB, CMYK)이 가져온 그래픽의 색상 정의와 일치하는지 확인합니다. 가장 적절한 설정을 결정할 수 없으면 시험 인쇄 서비스 공급업체에 문의하십시오.

참조

408페이지의 "스포이드 도구를 사용하여 색상 적용"

Adobe Photoshop(PSD) 파일의 별색 채널 작업

InDesign에 기본 Photoshop 파일(PSD)이나 TIFF 파일을 가져오면 이 파일에 포함된 별색 채널은 [색상견본] 패널에 별색 잉크로 나타납니다. 이러한 색상견본을 선택하여 문서의 다른 오브젝트에 적용할 수 있습니다. 그러나 이 색상견본을 삭제하려면 먼저 가져온 이미지를 삭제해야 합니다.

문서의 별색과 이름이 같지만 색상 값은 다른 별색 채널이 포함된 파일을 가져올 경우, 가져온 파일의 색상 값을 사용할 것인지 또는 현재 문서의 색상 값을 사용할 것인지 묻는 메시지가 나타납니다.

EPS 또는 PDF 파일의 색상 작업

PDF 파일, EPS 그래픽 또는 Adobe Illustrator 파일(.AI)을 가져오면 해당 그래픽에 사용된 별색의 이름이 현재 문서의 [색상견본] 패널에 추가되므로 나중에 인쇄 비용이 늘어날 수 있습니다. 따라서 현재 문서의 별색을 사용하는 것이 좋습니다.

가져올 그래픽에 문서의 별색 잉크와 이름이 같지만 색상 값은 다른 별색이 포함되어 있으면 가져온 파일의 색상 값을 사용할 것인지 또는 현재 문서의 색상 값을 사용할 것인지 묻는 메시지가 나타납니다.

가져온 별색을 원색으로 변경

별색(또는 별색 채널)이 포함된 EPS, PSD, TIFF 또는 PDF 그래픽을 가져오면 해당 별색 이름과 정의가 InDesign의 [색상견본] 패널에 추가됩니다. 가져온 별색 색상견본을 원색 색상견본으로 변경할 수 있습니다. 이렇게 하면 가져온 그래픽의 색상을 비롯한 색상을 현재의 출력 요구 사항에 맞게 조정할 수 있습니다.

1 [색상견본] 패널에서 편집할 색상견본을 두 번 클릭합니다.

2 [색상견본 옵션] 대화 상자의 [색상 유형] 메뉴에서 [원색]을 선택합니다.

참고: 이렇게 하면 InDesign 문서의 색상 유형만 변경됩니다. 그래픽 내의 색상 유형을 영구적으로 변경하려면 해당 그래픽을 만든 프로그램에서 그래픽을 열고 색상을 편집하십시오.

16장: 색상 관리

색상 관리 시스템은 사용자가 마지막에 생성될 색상을 짐작할 수 있도록 여러 장치 간의 색상 차이를 조정해 줍니다. 정확한 색상을 확인함으로써 디지털 캡처에서 최종 출력에 이르는 전체 작업 과정에서 적절한 색상 결정을 내릴 수 있습니다. 색상 관리를 통해 ISO, SWOP, Japan Color 인쇄물 제작 표준에 따라 출력을 만들 수도 있습니다.

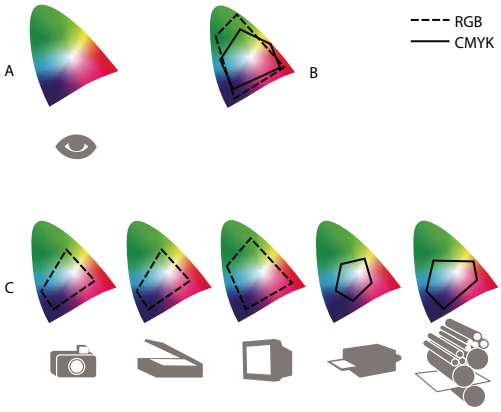
색상 관리의 이해

색상이 일치하지 않는 이유

사람의 눈으로 볼 수 있는 색상 범위 전체를 재현할 수 있는 출판 시스템 장치는 없습니다. 각 장치는 일정한 범위의 색상 또는 **색상 영역**을 생성할 수 있는 특정 색상 공간 내에서 작동합니다.

색상 모델은 값 사이의 관계를 결정하고 색상 공간은 색상으로서의 이 값들이 가지는 절대적인 의미를 정의합니다. 일부 색상 모델(예: CIE L*a*b)은 인간이 색상을 인식하는 방식과 직접 관련되므로 고정된 색상 공간을 가집니다. 이러한 모델은 **장치 독립적**이라고 합니다. 다른 색상 모델인 RGB, HSL, HSB, CMYK 등은 다양한 색상 공간을 여러 개 가질 수 있습니다. 이러한 모델은 관련된 색상 공간이나 장치에 따라 달라지기 때문에 **장치 의존적**이라고 합니다.

이와 같이 장치마다 색상 공간이 다르므로 문서를 다른 장치로 전송하면 색상이 다르게 보일 수 있습니다. 색상 변형은 이미지 소스의 차이, 소프트웨어 응용프로그램의 색상 정의 방식, 인쇄 미디어(신문 용지는 잡지 용지보다 재현 가능한 색상 영역이 작음), 모니터 또는 모니터 수명의 제조 차이와 같은 기타 자연적인 차이에 따라 나타날 수 있습니다.



다양한 장치 및 문서의 색상 영역
A. Lab 색상 공간 **B.** 문서(작업 공간) **C.** 장치

색상 관리 시스템의 정의

서로 다른 색상 공간을 사용하는 다양한 장치 및 소프트웨어를 사용하는 경우 색상을 일치시켜 주어야 합니다. 색상을 일치시키는 한 가지 방법은 장치 간에 색상을 정확하게 해석하고 변환하는 시스템을 사용하는 것입니다. CMS(색상 관리 시스템)는 색상이 만들어진 색상 공간과 해당 색상이 출력될 색상 공간을 비교하여 서로 다른 장치에서 일관된 색상을 표현할 수 있도록 조정합니다.

색상 관리 시스템은 **색상 프로파일**을 참조하여 색상을 변환합니다. 프로파일은 장치의 색상 공간을 수학적으로 정의한 것입니다. 예를 들어, 스캐너 프로파일의 경우 스캐너가 색상을 "보는" 방식을 색상 관리 시스템에 전달합니다. Adobe 색상 관리에서는 ICC(International Color Consortium)에서 플랫폼 간 표준으로 정의한 포맷인 ICC 프로파일을 사용합니다.

모든 유형의 그래픽에 이상적인 단일 색상 변환 방법은 없으므로 색상 관리 시스템에서 **렌더링 의도** 또는 변환 방법을 선택하여 특정 그래픽 요소에 알맞은 방법을 적용할 수 있습니다. 예를 들어, 야생 동물 사진에 있는 색상 간의 정확한 관계를 유지시켜 주는 색상 변환 방법으로도 같은 농도의 색상을 포함하는 로고에서 색상을 바꿀 수 있습니다.

참고: 색상 관리와 색상 보정을 혼동하지 마십시오. 색상 관리 시스템은 색조 또는 색상 균형 문제가 있는 상태로 저장된 이미지를 수정하지 않으며 최종 출력의 컨텍스트에서 이미지를 안정적으로 평가할 수 있는 환경을 제공합니다.

참조

434페이지의 "색상 프로파일 정보"

441페이지의 "렌더링 의도 정보"

색상 관리가 필요한 경우

색상 관리 시스템이 없으면 색상 사양은 장치에 따라 달라집니다. 제작 프로세스가 단일 매체용으로 철저히 관리되는 경우에는 색상 관리가 필요하지 않습니다. 예를 들어, 사용자나 인쇄 서비스 제공업체가 원하는 대로 CMYK 이미지를 조정하고 알려진 특정 인쇄 조건에 맞는 색상 값을 지정할 수 있습니다.

제작 과정에 다른 변수가 있으면 색상 관리가 중요해집니다. 인쇄 및 온라인 매체용 컬러 그래픽을 다시 사용하거나, 다양한 상업용 인쇄기와 같이 단일 매체 내에서 여러 종류의 장치를 사용하거나, 여러 대의 워크스테이션을 관리하는 경우에는 색상 관리를 사용하는 것이 좋습니다.

다음 작업을 수행해야 할 경우 색상 관리 시스템을 사용하면 편리합니다.

- 컬러 분판, 데스크톱 프린터, 모니터 등의 여러 출력 장치에서 예측할 수 있고 일관된 색상을 출력해야 하는 경우. 색상 관리는 4원색 상업용 인쇄기와 같이 상대적으로 제한된 색상 영역을 사용하는 장치의 색상을 조정하는 데 특히 유용합니다.
- 컬러 문서를 특정 출력 장치에서 시뮬레이트하여 모니터에 보이는 문서의 색상을 화면 교정(미리보기)해야 하는 경우. 화면 교정은 모니터 디스플레이 제한 및 실내 조명 등의 기타 요인의 제한을 받게 됩니다.
- 색상 관리를 사용하거나 사용하지 않는 다양한 출처의 컬러 그래픽을 정확히 평가하고 지속적으로 포함시켜야 하는 경우
- 문서나 원본 그래픽의 색상을 수동으로 조정하지 않고 컬러 문서를 여러 출력 장치와 매체로 보내야 하는 경우. 이 작업은 인쇄 및 온라인 상태에 모두 사용할 이미지를 만들 때 유용합니다.
- 알 수 없는 색상 출력 장치로 색상을 정확히 인쇄해야 하는 경우. 예를 들어, 문서를 온라인 상태로 보관하면 세계 어디에든지 필요할 때 지속적으로 재현할 수 있습니다.

색상 관리를 위한 보기 환경 만들기

작업 환경에 따라 사용자의 모니터와 인쇄된 출력물에 나타나는 색상이 달라질 수 있습니다. 최상의 결과를 얻으려면 다음을 수행하여 작업 환경의 색상과 조명을 조절하십시오.

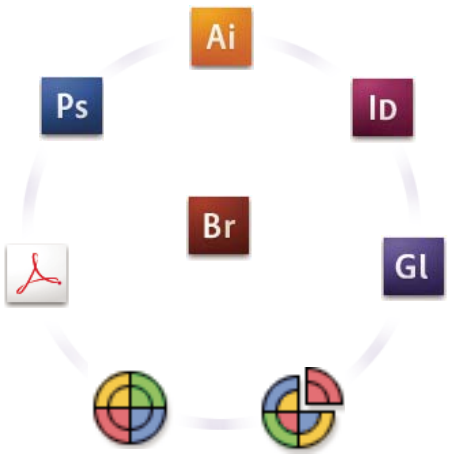
- 조도 및 색상 온도가 일정한 환경에서 문서를 봅니다. 예를 들어, 낮 시간 동안 햇빛의 색상 특성이 변화하면서 화면에 표시되는 색상이 다르게 보이므로 빛을 차단하거나 창문이 없는 방에서 작업합니다. 형광등의 청록색 요소를 제거하려면 D50(캘빈 온도 5000˚) 조명 장치를 설치합니다. D50 조명 장치를 사용하여 인쇄된 문서를 볼 수도 있습니다.
- 벽과 천정이 중간 색상인 방에서 문서를 봅니다. 방의 색상은 모니터 색상과 인쇄한 색상을 인식하는 데 영향을 줍니다. 중간 회색 색상의 방에서 문서를 보는 것이 가장 좋습니다. 또한 사용자의 옷 색상이 모니터 유리에 반사되어 화면에 표시된 색상이 다르게 보일 수도 있습니다.
- 모니터 배경 화면의 화려한 배경 무늬를 제거합니다. 문서 주위에 복잡하거나 화려한 무늬가 있으면 색상을 정확하게 인지하는 데 장애가 됩니다. 배경 화면에는 중간 회색만 표시하도록 설정합니다.
- 문서 교정본을 확인할 때에는 독자가 최종본을 보게 될 실제 조건에서 확인합니다. 예를 들면, 가정용품 카탈로그는 가정에서 사용하는 백열 전구 아래에서 확인하는 것이 좋고, 사무 가구 카탈로그는 사무실에서 사용하는 형광 조명 아래에서 확인하는 것이 좋습니다. 그러나 최종 색상 수정 작업은 국내 계약 조건에 따라 지정된 조명 환경에서 수행합니다.

일관된 색상 유지

Adobe 응용프로그램 색상 관리 정보

Adobe 색상 관리는 표시되는 외부 소스에서 이미지를 가져오거나, 문서를 편집한 다음 Adobe 응용프로그램 사이에 전송하거나, 작성이 끝난 문서를 출력하는 경우 색상을 유지하는 데 유용합니다. 이 시스템은 작업 과정에서 일관되고 정확한 색상을 표시할 수 있도록 프로파일 포맷 및 절차의 표준화 업무를 담당하는 ICC(International Color Consortium) 그룹에서 개발한 규칙을 기준으로 합니다.

기본적으로 색상 관리 Adobe 응용프로그램에서는 색상 관리 기능이 설정되어 있습니다. Adobe Creative Suite를 구입한 경우 색상 설정이 응용프로그램 간에 동기화되어 일관된 RGB 및 CMYK 색상을 표시합니다. 즉, 어떤 응용프로그램에서나 색상이 동일하게 보입니다.



Adobe Creative Suite의 색상 설정은 Adobe Bridge를 통해 중앙에서 동기화됩니다.

기본 설정을 변경하려는 경우, 편리한 사전설정 기능으로 Adobe 색상 관리가 일반 출력 조건과 일치하도록 구성할 수 있습니다. 또한 특정 색상 작업 과정에서 필요한 요구 사항에 맞게 색상 설정을 사용자 정의할 수 있습니다.

사용하는 이미지의 종류와 출력 요구 사항에 따라 색상 관리를 사용하는 방법이 달라집니다. 예를 들어, RGB 사진 인쇄 과정, CMYK 상업용 인쇄 과정, RGB/CMYK 혼합 디지털 인쇄 과정, 인터넷 게시 과정 등에서 색상의 일관성에 대한 여러 가지 문제가 발생할 수 있습니다.

일관된 색상을 만드는 기본 단계

1. 제작 파트너(있는 경우)와 상의하여 색상 관리 작업 과정의 모든 요소를 제작 파트너의 색상 관리 작업 과정에 통합합니다.

색상 작업 과정을 작업 그룹 및 서비스 공급업체에 통합하는 방법, 소프트웨어 및 하드웨어를 색상 관리 시스템에 통합되도록 구성하는 방법, 색상 관리가 구현되는 수준 등에 대해 논의합니다. 자세한 내용은 425페이지의 “색상 관리가 필요한 경우”를 참조하십시오.

2. 모니터를 보정하고 프로파일을 만듭니다.

가장 먼저 작성해야 하는 프로파일은 모니터 프로파일입니다. 문서에서 지정한 색상에 대해 단독으로 결정하는 경우 정확한 색상을 확인해야 합니다. 자세한 내용은 436페이지의 “모니터 보정 및 프로파일 만들기”를 참조하십시오.

3. 스캐너, 프린터 등 사용하려는 입력 및 출력 장치에 대한 색상 프로파일을 시스템에 추가합니다.

색상 관리 시스템은 프로파일을 사용하여 장치에서 색상이 어떻게 재현되는지와 문서의 실제 색상을 알아냅니다. 장치 프로파일은 대개 장치가 시스템에 추가될 때 설치됩니다. 또한 타사 소프트웨어 및 하드웨어를 사용하여 특정 장치 및 조건에 대한 정확한 프로파일을 만들 수도 있습니다. 문서를 상업용으로 인쇄하려면 서비스 공급업체에 문의하여 인쇄 장치나 인쇄 조건에 사용할 프로파일을 지정해달라고 하십시오. 자세한 내용은 434페이지의 "색상 프로파일 정보" 및 436페이지의 "색상 프로파일 설치"를 참조하십시오.

4. Adobe 응용프로그램의 색상 관리를 설정합니다.

대부분의 사용자에게는 기본 색상 설정으로 충분합니다. 그러나 다음 중 하나를 수행하여 색상 설정을 변경할 수 있습니다.

- 여러 Adobe 응용프로그램을 사용하는 경우, 문서 작업을 하기 전에 Adobe® Bridge CS3를 사용하여 표준 색상 관리 구성을 선택하고 응용프로그램 사이에 색상 설정을 동기화합니다. 427페이지의 "Adobe 응용프로그램 간에 색상 설정 동기화"를 참조하십시오.
- 하나의 Adobe 응용프로그램만 사용하거나 고급 색상 관리 옵션을 사용자 정의하려는 경우 특정 응용프로그램에 대한 색상 설정을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 427페이지의 "색상 관리 설정"을 참조하십시오.

5. (선택 사항) 화면 교정 인쇄 기능으로 색상을 미리 봅니다.

문서를 만든 후 화면 교정 인쇄 기능으로 특정 장치에서 색상이 어떻게 인쇄되거나 보이는지를 미리 볼 수 있습니다. 자세한 내용은 431페이지의 "화면으로 색상 보기"를 참조하십시오.

참고: 화면 교정 인쇄 기능만으로는 오프셋 인쇄기로 인쇄할 때 중복인쇄가 어떻게 나타나는지를 미리 볼 수 없습니다. 중복인쇄가 포함된 문서를 작업하는 경우 화면 교정 인쇄의 중복인쇄를 정확하게 미리 보려면 [중복인쇄 미리보기]를 설정하십시오.

6. 파일을 인쇄 및 저장할 때 색상 관리를 사용합니다.

색상 관리의 목표는 작업 과정에서 모든 장치에 표시되는 색상을 일관되게 유지하는 것입니다. 문서를 인쇄하거나, 파일을 저장하거나 온라인 상태에서 볼 수 있도록 파일을 준비할 때 색상 관리 옵션이 설정된 채로 두십시오. 자세한 내용은 433페이지의 "색상 관리를 사용하여 인쇄" 및 430페이지의 "온라인 상태에서 볼 문서 색상 관리"를 참조하십시오.

Adobe 응용프로그램 간에 색상 설정 동기화

Adobe Creative Suite를 사용하는 경우 Adobe Bridge를 사용하여 응용프로그램 간에 색상 설정을 자동으로 동기화할 수 있습니다. 이러한 동기화를 통해 모든 색상 관리 응용프로그램에서 색상이 동일하게 표시됩니다.

색상 설정이 동기화되지 않으면 각 응용프로그램의 [색상 설정] 대화 상자 위쪽에 경고 메시지가 나타납니다. 새 문서나 기존 문서를 작업하기 전에 색상 설정을 동기화하는 것이 좋습니다.

1 Bridge를 엽니다.

Creative Suite 응용프로그램에서 Bridge를 열려면 [파일] > [찾아보기]를 선택합니다. Bridge를 직접 열려면 [시작] 메뉴에서 [Adobe Bridge]를 선택하거나(Windows) Adobe Bridge 아이콘을 두 번 클릭합니다(Mac OS).

2 [편집] > [Creative Suite 색상 설정]을 선택합니다.

3 목록에서 색상 설정을 선택하고 [적용]을 클릭합니다.

요구 사항에 맞는 기본 설정이 없으면 [색상 설정 파일의 확장 목록 표시]를 선택하여 추가 설정을 확인합니다. 인쇄 서비스 공급업체에서 제공한 파일과 같은 사용자 정의 설정 파일을 설치하려면 [저장된 색상 설정 파일 표시]를 클릭합니다.

색상 관리 설정

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- (Illustrator, InDesign, Photoshop) [편집] > [색상 설정]을 선택합니다.
- (Acrobat) [기본 설정] 대화 상자의 [색상 관리] 범주를 선택합니다.

2 [설정] 메뉴에서 색상 설정을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

선택한 설정에 따라 응용 프로그램에서 사용하는 색상 작업 공간, 프로파일이 포함된 파일을 열고 가져올 때 수행되는 작업, 색상 관리 시스템에서 색상을 변환하는 방법 등이 결정됩니다. 설정에 대한 설명을 보려면 설정을 선택하고 설정 이름 위에 마우스 포인터를 놓습니다. 그러면 대화 상자 아래쪽에 설명이 표시됩니다.

참고: Acrobat 색상 설정은 InDesign, Illustrator, Photoshop에서 사용되는 색상 설정의 서브세트입니다.

서비스 공급업체에서 사용자 정의 출력 프로파일을 제공하는 경우와 같이 [색상 설정] 대화 상자에서 특정 옵션을 사용자 정의해야 하는 경우도 있습니다. 그러나 고급 사용자만 사용자 정의 기능을 사용하는 것이 좋습니다.

참고: 둘 이상의 Adobe 응용프로그램을 사용하는 경우 응용프로그램 사이에 색상 설정을 동기화하는 것이 좋습니다. 427페이지의 "Adobe 응용프로그램 간에 색상 설정 동기화"를 참조하십시오.

참조

438페이지의 "색상 설정 사용자 정의"

CMYK 검정의 모양 변경(Illustrator, InDesign)

화면으로 보거나, 비 Postscript 데스크톱 프린터로 인쇄하거나, RGB 파일 형식으로 내보낼 때 순수한 CMYK 검정(K=100)은 혼합 검정으로 표시됩니다. 상업용 인쇄기로 인쇄할 때 순수한 검정과 혼합 검정의 차이를 보려면 [검정색 모양] 환경설정을 변경합니다. 이 환경설정은 문서의 색상 값을 변경하지 않습니다.

1 [편집] > [환경 설정] > [검정색 모양](Windows) 또는 [응용프로그램 이름] > [환경설정] > [검정색 모양](Mac OS)을 선택합니다.

2 [화면 표시]에서 옵션을 선택합니다.

모든 검정을 정확하게 표시 순수한 CMYK 검정을 어두운 회색으로 표시합니다. 이 설정을 선택하면 순수한 검정과 혼합 검정의 차이를 볼 수 있습니다.

모든 검정을 혼합 검정으로 표시 순수한 CMYK 검정을 혼합 검정(RGB=000)으로 표시합니다. 이 설정을 사용하면 순수한 검정과 혼합 검정이 화면에 동일하게 표시됩니다.

3 [인쇄/내보내기]에서 옵션을 선택합니다.

모든 검정을 정확하게 출력 비 Postscript 데스크톱 프린터로 인쇄하거나 RGB 파일 형식으로 내보낼 때 문서의 색상 번호를 사용하여 순수한 CMYK 검정을 출력합니다. 이 설정을 선택하면 순수한 검정과 혼합 검정의 차이를 볼 수 있습니다.

모든 검정을 혼합 검정으로 출력 비 Postscript 데스크톱 프린터로 인쇄하거나 RGB 파일 형식으로 내보낼 때 순수한 CMYK 검정을 혼합 검정(RGB=000)으로 출력합니다. 이 설정을 사용하면 순수한 검정과 혼합 검정이 동일하게 표시됩니다.

원색 및 별색 관리

색상 관리가 설정된 경우 색상 관리 Adobe 응용프로그램에서 적용하거나 만드는 모든 색은 자동으로 문서에 해당하는 색상 프로파일을 사용합니다. 색상 모드를 전환하면 색상 관리 시스템은 적절한 프로파일을 사용하여 색상을 사용자가 선택하는 새로운 색상 모델로 변환합니다.

원색 및 별색을 사용할 때 다음 지침을 염두에 두십시오.

- 원색을 정확하게 정의하고 보려면 CMYK 출력 조건과 일치하는 CMYK 작업 공간을 선택합니다.
- 색상 라이브러리에서 색상을 선택합니다. Adobe 응용프로그램에는 여러 표준 색상 라이브러리가 함께 제공되며 이러한 표준 색상 라이브러리는 [색상견본] 패널 메뉴를 사용하여 불러올 수 있습니다.
- Acrobat, Illustrator 및 InDesign에서 정확하고 일관된 별색 미리보기를 얻으려면 [중복인쇄 미리보기]를 설정합니다.
- Acrobat, Illustrator 및 InDesign에서 Lab 값(기본값)을 사용하여 TOYO, PANTONE, DIC, HKS 라이브러리의 색상과 같은 미리 정의된 별색을 표시하고 이러한 색상을 원색으로 변환합니다. Lab 값을 사용하면 여러 Creative Suite 응용프로그램에서 색상을 정확하고 일관되게 표시할 수 있습니다. 이러한 색상을 이전 버전의 Illustrator 또는 InDesign과 일치하도록 표시하고 출력하려면 해당 CMYK 값을 대신 사용하십시오. 별색의 Lab 값과 CMYK 값 사이의 전환에 대한 자세한 내용은 Illustrator 또는 InDesign 도움말을 참고하십시오.

참고: 별색의 색상을 관리하면 교정 인쇄 장치 및 모니터의 별색과 비슷하게 표시됩니다. 그러나 대부분의 별색 잉크는 모니터나 교정 인쇄 장치의 색상 영역 외부에 있으므로 이러한 장치의 별색을 정확하게 재현하기는 어렵습니다.

가져온 이미지 색상 관리

가져온 이미지 색상 관리(Illustrator, InDesign)

가져온 이미지를 문서의 색상 공간에 통합하는 방식은 이미지에 프로파일이 포함되어 있는지 여부에 따라 달라집니다.

- 포함된 프로파일이 없는 이미지를 가져온 경우 Adobe 응용프로그램에서는 현재 문서 프로파일을 사용하여 이미지의 색상을 정의합니다.
- 프로파일이 포함된 이미지를 가져온 경우에는 [색상 설정] 대화 상자의 색상 규칙에 따라 Adobe 응용프로그램에서 프로파일을 처리하는 방법이 결정됩니다.

참조

440페이지의 “색상 관리 규칙 옵션”

안전한 CMYK 작업 과정 사용

안전한 CMYK 작업 과정을 사용하면 CMYK 색상 번호가 색상 관리 시스템에서 변환되지 않고 최종 출력 장치에 도달할 때까지 그대로 유지됩니다. 점차 색상 관리를 적용하려 하는 경우 이 작업 과정이 유용합니다. 예를 들어, 화면 교정 인쇄 및 출력 교정 인쇄 문서에 CMYK 프로파일을 사용하면 최종적으로 출력할 때 의도하지 않은 색상 변환이 발생할 가능성을 없앨 수 있습니다.

Illustrator 및 InDesign은 기본적으로 안전한 CMYK 작업 과정을 지원합니다. 따라서 프로파일이 포함된 CMYK 이미지를 열거나 가져오면 응용프로그램에서 프로파일을 무시하고 raw 색상 번호를 유지합니다. 응용프로그램에서 포함된 프로파일을 기준으로 색상 번호를 조정하려면 [색상 설정] 대화 상자에서 CMYK 색상 규칙을 [포함된 프로파일 유지]로 변경합니다. CMYK 색상 규칙을 다시 [번호 유지(연결된 프로파일 무시)]로 변경하면 안전한 CMYK 작업 과정을 쉽게 복원할 수 있습니다.

문서를 인쇄하거나 Adobe PDF로 저장할 때 안전한 CMYK 설정을 덮어쓸 수 있습니다. 그러나 이렇게 하면 색상이 다시 분리될 수 있습니다. 예를 들어, 순수한 CMYK 검정 개체가 혼합 검정으로 다시 분리될 수 있습니다. PDF 인쇄 및 저장을 위한 색상 관리 옵션에 대한 자세한 내용은 도움말을 참고하십시오.

참조

440페이지의 “색상 관리 규칙 옵션”

가져온 그래픽의 색상 관리 준비

다음의 일반 지침에 따라 Adobe 응용프로그램에서 색상을 관리할 그래픽을 준비하십시오.

- 파일을 저장할 때 ICC 호환 프로파일을 포함시킵니다. 포함된 프로파일을 지원하는 파일 형식은 JPEG, PDF, PSD(Photoshop), AI(Illustrator), INDD(InDesign), Photoshop EPS, 대용량 문서 형식 및 TIFF입니다.
- 인쇄, 비디오, 웹 등의 여러 최종 출력 장치 또는 매체에 컬러 그래픽을 다시 사용하려면 가능한 경우 RGB 또는 Lab 색상을 사용하여 그래픽을 준비합니다. RGB나 Lab이 아닌 색상 모델로 저장해야 하는 경우에는 원본 그래픽의 복사본을 보관합니다. RGB 및 Lab 색상 모델은 대부분의 출력 장치가 재현할 수 있는 것보다 큰 색상 영역을 표현하며, 작은 출력 색상 영역으로 변환되기 전에는 최대한 많은 색상 정보를 담고 있습니다.

참조

436페이지의 “색상 프로파일 포함”

가져온 비트맵 이미지의 프로파일 보기 또는 변경(InDesign)

InDesign에서는 가져온 비트맵 이미지의 프로파일을 보거나, 덮어쓰거나, 비활성화할 수 있습니다. 프로파일이 없는 이미지나 잘못 포함된 프로파일이 있는 이미지를 가져오는 경우 이러한 기능이 필요합니다. 예를 들어, 스캐너 제조업체의 기본 프로파일이 포함되었지만 그 후 사용자 정의 프로파일을 만든 경우 새로운 프로파일을 할당할 수 있습니다.

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- 레이아웃에 그래픽이 포함된 경우 그래픽을 선택하고 [개체] > [이미지 색상 설정]을 선택합니다.
- 그래픽을 가져오려는 경우 [파일] > [가져오기]를 선택하고, [가져오기 옵션 표시]를 선택한 다음 파일을 선택하여 연 다음 [색상] 탭을 선택합니다.

2 [프로파일] 항목에서 문서의 그래픽에 적용할 소스 프로파일을 선택합니다. 현재 프로파일이 포함되어 있으면 [프로파일] 메뉴 맨 위에 프로파일 이름이 표시됩니다.

3 (선택 사항) 렌더링 의도를 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다. 대부분의 경우 기본 렌더링 의도를 사용하는 것이 좋습니다.

참고: Acrobat에 있는 개체의 프로파일을 보거나 변경할 수도 있습니다.

참조

438페이지의 “문서 색상을 다른 프로파일로 변환(Photoshop)”

온라인 상태에서 볼 문서 색상 관리

온라인 상태에서 볼 문서 색상 관리

온라인 상태에서 볼 문서의 색상 관리는 인쇄된 매체의 색상 관리와 매우 다릅니다. 인쇄된 매체의 경우 최종 문서의 모양을 보다 강력하게 제어할 수 있습니다. 온라인 매체의 경우 광범위하고 보정되지 않았을지도 모르는 모니터와 비디오 디스플레이 시스템에 문서가 표시되며 색상의 일관성에 대한 사용자 제어가 매우 제한적입니다.

웹 상에서만 보는 문서의 색상을 관리하는 경우에는 sRGB 색상 공간을 사용하는 것이 좋습니다. sRGB는 대부분의 Adobe 색상 설정의 기본 작업 공간이지만, sRGB가 [색상 설정] 대화 상자(Photoshop, Illustrator, InDesign) 또는 [색상 관리] 기본 설정(Acrobat)에서 선택되어 있는지 확인할 수 있습니다. 작업 공간이 sRGB로 설정된 경우 만들어진 RGB 그래픽은 sRGB를 색상 공간으로 사용합니다.

sRGB가 아닌 색상 프로파일이 포함된 이미지를 사용하는 경우에는 이미지의 색상을 sRGB로 변환한 다음 웹에서 사용할 수 있도록 이미지를 저장해야 합니다. 응용프로그램에서 이미지를 열 때 색상을 sRGB로 자동 변환하려면 RGB 색상 관리 규칙으로 [작업 공간으로 변환]을 선택합니다. RGB 작업 공간이 sRGB로 설정되었는지 확인합니다. Photoshop 및 InDesign에서는 [편집] > [프로파일로 변환] 명령을 사용하여 색상을 sRGB로 수동 변환할 수도 있습니다.

참고: InDesign에서 [프로파일로 변환] 명령을 실행하면 문서에서 배치되지 않은 기본 개체 색상만 변환됩니다.

참조

438페이지의 “색상 작업 공간 정보”

440페이지의 “색상 관리 규칙 옵션”

온라인으로 보는 PDF 색상 관리

PDF를 내보낼 때 프로파일을 포함하도록 선택할 수 있습니다. 프로파일이 포함된 PDF는 적절하게 구성된 색상 관리 시스템에서 실행되는 Acrobat 4.0 이상에서 색상을 일관되게 재현합니다.

색상 프로파일을 포함시키면 PDF의 크기가 커집니다. 일반적으로 RGB 프로파일은 작지만(3KB 정도) CMYK 프로파일은 0.5 ~ 2MB 사이입니다.

참조

433페이지의 “색상 관리를 사용하여 인쇄”

온라인에서 보는 HTML 문서 색상 관리

대부분의 웹 브라우저에서는 색상 관리를 지원하지 않습니다. 색상 관리를 지원하는 브라우저의 인스턴스가 모니터가 보정되지 않은 시스템에서 실행될 수도 있으므로 모든 인스턴스의 색상을 관리해야 하는 것은 아닙니다. 또한 대부분의 웹 페이지에는 프로파일이 포함된 이미지가 없습니다. 디자인 스튜디오의 인트라넷과 같이 높은 수준으로 제어된 환경을 관리하는 경우 모든 사용자에게 색상 관리를 지원하는 브라우저를 제공하고 모든 모니터를 보정하여 이미지의 HTML 색상을 어느 정도 관리할 수 있습니다.

sRGB 색상 공간을 사용하면 보정되지 않은 모니터에 색상이 어떻게 나타나는지를 대략적으로 볼 수 있습니다. 그러나 보정되지 않은 모니터에서는 색상이 조금씩 다르게 재현되므로 실제로 어느 정도 표시되는 색상이 다른지 예측할 수 없습니다.

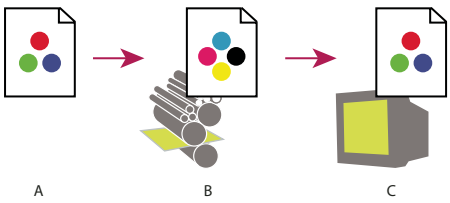
색상 교정

화면으로 색상 보기

기존의 출판 작업 과정에서는 특정 출력 장치에서 출력했을 때 색상이 어떻게 나타나는지를 미리보기 위해 출력 교정용 문서를 인쇄합니다. 반면 색상이 관리되는 작업 과정에서는 정밀한 색상 프로파일을 사용하여 문서를 직접 모니터 화면에서 확인합니다. 이 경우 특정 출력 장치에서 문서를 재생할 때 문서의 색상이 어떻게 나타나는지를 화면에서 미리 볼 수 있습니다.

화면 교정에 대한 신뢰성은 모니터의 품질, 모니터와 출력 장치의 프로파일 및 작업 환경에 영향을 주는 주변 조명 여건에 따라 달라질 수 있습니다.

참고: 화면 교정 인쇄 기능만으로는 오프셋 인쇄기로 인쇄할 때 중복인쇄가 어떻게 나타나는지를 미리 볼 수 없습니다. 중복인쇄가 포함된 문서를 작업하는 경우 화면 교정 인쇄의 중복인쇄를 정확하게 미리 보려면 [중복인쇄 미리보기]를 설정하십시오.



화면 교정 인쇄 기능을 사용하여 모니터에서 문서의 최종 출력 미리보기
A. 작업 색상 공간에서 문서를 만듭니다. **B.** 문서의 색상 값이 선택한 교정 프로파일(대개 출력 장치의 프로파일)의 색상 공간으로 변환 **C.** 모니터에 교정 프로파일로 변환한 문서의 색상 값이 표시됨

화면 교정 색상

1 [보기] > [교정 인쇄 설정]을 선택하고 다음 중 하나를 수행합니다.

- 시뮬레이트할 출력 조건에 맞는 사전설정을 선택합니다.
- [사용자 정의]를 선택하여 특정 출력 조건에 대한 사용자 정의 교정 인쇄 설정을 만듭니다. 이 옵션을 선택하면 최종 인쇄물의 미리보기를 가장 정확하게 만들 수 있습니다.

2 [보기] > [보정 색상]을 선택하면 화면에서 색상 보기의 설정 및 해제가 전환됩니다. 화면 교정 인쇄 기능이 설정되어 있으면 [보정 색상](Illustrator) 또는 [교정 인쇄 색상](InDesign) 또는 [저해상도 인쇄 색상](Photoshop) 명령 옆에 체크 표시가 나타나고 문서 창 맨 위에 저해상도 인쇄 사전설정 또는 프로파일이 나타납니다.

원본 이미지의 색상과 화면 교정 인쇄본의 색상을 비교하려면 화면 교정 인쇄 기능을 설정하기 전에 새 창에서 문서를 여십시오.

화면 교정 인쇄 사전설정

작업 중인 CMYK [색상 설정] 대화 상자에서 정의한 대로 현재 CMYK 작업 공간을 사용하는 색상의 화면 교정 인쇄본을 만듭니다.

문서 CMYK(InDesign) 문서의 CMYK 프로파일을 사용하는 색상의 화면 교정 인쇄본을 만듭니다.

작업 중인 청록색 플레이트, 작업 중인 마젠타 플레이트, 작업 중인 노랑 플레이트, 작업 중인 검정 플레이트, 작업 중인 CMY 플레이트 (Photoshop) 현재 CMYK 작업 공간을 사용하는 특정 CMYK 잉크 색상의 화면 교정 인쇄본을 만듭니다.

Macintosh RGB 또는 Windows RGB(Photoshop 및 Illustrator) 표준 Mac OS 또는 Windows 모니터를 시뮬레이트할 교정 인쇄 공간으로 사용하는 이미지 색상의 화면 교정 인쇄본을 만듭니다. 두 옵션 모두 시뮬레이트된 장치에서 색상 관리를 사용하지 않고 문서를 표시한다고 가정합니다. Lab 또는 CMYK 문서에서는 이 옵션을 사용할 수 없습니다.

모니터 RGB(Photoshop 및 Illustrator) 현재 모니터 색상 공간을 교정 프로파일 공간으로 사용하는 RGB 문서 색상의 화면 교정 인쇄본을 만듭니다. 이 옵션은 시뮬레이트된 장치에서 색상 관리를 사용하지 않고 문서를 표시한다고 가정합니다. Lab 또는 CMYK 문서에서는 이 옵션을 사용할 수 없습니다.

사용자 정의 화면 교정 인쇄 옵션

시뮬레이트할 장치 화면 교정 인쇄본을 만들려는 장치의 색상 프로파일을 지정합니다. 프로파일이 장치의 특성을 얼마나 정확하게 정의하는지에 따라 선택한 프로파일의 유용성이 결정됩니다. 대부분의 경우 특정 용지와 프린터를 조합한 사용자 정의 프로파일이 가장 정확한 화면 교정 인쇄본을 만듭니다.

CMYK 번호 유지 또는 RGB 번호 유지 출력 장치의 색상 공간으로 변환하지 않고 표시되는 색상을 시뮬레이트합니다. 이 옵션은 안전한 CMYK 작업 과정에 따르는 경우에 특히 유용합니다.

렌더링 의도(Photoshop 및 Illustrator) 이 옵션은 [번호 유지] 옵션의 선택이 해제된 경우 시뮬레이트하려는 장치로 색상을 변환하려는 렌더링 의도를 지정합니다.

검은 점 보정 사용(Photoshop) 출력 장치의 동적 범위 전체를 시뮬레이트하여 이미지의 어두운 영역 세부 묘사를 유지합니다. 인쇄할 때 검은 점 보정을 사용하려면 이 옵션을 선택합니다. 대부분의 경우 사용하는 것이 좋습니다.

용지 색상 시뮬레이트 교정 인쇄 프로파일에 따라 실제 종이의 어두운 흰색을 시뮬레이트합니다. 모든 프로파일이 이 옵션을 지원하는 것은 아닙니다.

검정 잉크 시뮬레이트 대부분의 프린터에서 교정 인쇄 프로파일에 따라 단색 검정 대신 실제로 표시되는 어두운 회색을 시뮬레이트합니다. 모든 프로파일이 이 옵션을 지원하는 것은 아닙니다.

Photoshop에서 사용자 정의 교정 인쇄 설정을 기본 교정 인쇄 설정으로 지정하려면 모든 문서 창을 닫은 후 [보기] > [교정 인쇄 설정] > [사용자 정의] 명령을 선택하십시오.

사용자 정의 교정 인쇄 설정 저장 또는 불러오기

1 [보기] > [교정 인쇄 설정] > [사용자 정의]를 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- 사용자 정의 교정 인쇄 설정을 저장하려면 [저장]을 클릭합니다. [보기] > [교정 인쇄 설정] 메뉴에 새 사전설정을 표시하려면 사전설정을 기본 위치에 저장합니다.
- 사용자 정의 교정 인쇄 설정을 불러오려면 [불러오기]를 클릭합니다.

화면 교정 색상(Acrobat)

1 [고급] > [인쇄물 제작] > [출력 미리보기]를 선택합니다.

2 [시뮬레이션 프로파일] 메뉴에서 특정 출력 장치의 색상 프로파일을 선택합니다.

3 화면 교정 인쇄 옵션을 선택합니다.

검정 잉크 시뮬레이트 대부분의 프린터에서 교정 인쇄 프로파일에 따라 단색 검정 대신 실제로 표시되는 어두운 회색을 시뮬레이트합니다. 모든 프로파일이 이 옵션을 지원하는 것은 아닙니다.

용지 색상 시뮬레이트 교정 인쇄 프로파일에 따라 실제 종이의 어두운 흰색을 시뮬레이트합니다. 모든 프로파일이 이 옵션을 지원하는 것은 아닙니다.

인쇄할 때 문서 색상 관리

색상 관리를 사용하여 인쇄

색상 관리 옵션을 사용하면 모니터에 표시되는 색상을 그대로 프린터에서 인쇄하도록 Adobe 응용프로그램에서 보내는 이미지 데이터를 처리하는 방식을 지정할 수 있습니다. 색상이 관리된 문서 인쇄에 대한 옵션은 선택하는 출력 장치뿐만 아니라 사용하는 Adobe 응용프로그램에 따라서도 달라집니다. 일반적으로 인쇄할 때 다음과 같이 색상을 처리하도록 선택할 수 있습니다.

- 프린터에서 색상을 결정합니다.
- 응용프로그램에서 색상을 결정합니다.
- Photoshop 및 InDesign에서는 색상 관리를 사용하지 않습니다. 이 작업 과정에서 색상은 변환되지 않습니다. 프린터 드라이버의 색상 관리 설정을 해제해야 할 수도 있습니다. 이 방법은 주로 테스트 대상을 인쇄하거나 사용자 정의 프로파일을 생성할 때 유용합니다.

인쇄할 때 프린터에서 색상 결정

이 작업 과정에서 응용프로그램은 색상을 변환하지 않지만 필요한 변환 정보를 모두 출력 장치로 보냅니다. 용지 종류, 인쇄 해상도, 고속 인쇄와 같은 추가 인쇄 매개 변수의 각 조합마다 필요한 프로파일이 다르므로 잉크젯 사진 프린터로 인쇄할 때 이 방법이 특히 편리합니다. 대부분의 신형 잉크젯 사진 프린터에는 프린터가 적합한 프로파일을 선택하여 시간을 절감하고 오류가 발생률을 줄일 수 있도록 매우 정확한 프로파일이 드라이브에 내장되어 함께 제공됩니다. 색상 관리에 익숙하지 않은 경우에도 이 방법을 사용하는 것이 좋습니다.

이 방법을 선택할 경우 인쇄 옵션을 설정하고 프린터 드라이버의 색상 관리를 사용해야 합니다. 자세한 내용은 도움말을 참고하십시오.

PostScript 프린터를 선택할 경우 **PostScript** 색상 관리를 이용할 수 있습니다. PostScript 색상 관리는 색상을 합성하여 출력하거나 RIP(Raster Image Processor)에서 색상을 분판(**In-RIP** 분판이라는 과정)할 수 있으므로 프로그램에서 분판 매개 변수만 지정하면 장치에서 최종 색상 값을 계산합니다. PostScript 색상 관리 출력 작업 과정에는 PostScript 레벨 2, 버전 2017 이상 또는 PostScript 언어 레벨 3을 사용하여 PostScript 색상 관리를 지원하는 출력 장치가 필요합니다.

인쇄할 때 응용프로그램에서 색상 결정

이 작업 과정에서 응용프로그램은 모든 색상 변환을 수행하여 하나의 출력 장치에 대한 색상 데이터를 생성합니다. 응용프로그램은 할당된 색상 프로파일을 사용하여 색상을 출력 장치의 색상 영역으로 변환하고 그 결과값을 출력 장치로 보냅니다. 이 방법의 정확도는 선택한 프린터 프로파일의 정확도에 따라 달라집니다. 각각의 특정 프린터, 잉크, 용지 조합에 대한 사용자 정의 ICC 프로파일이 있는 경우 이 작업 과정을 사용합니다.

이 옵션을 선택하면 프린터 드라이버의 색상 관리를 사용하지 말아야 합니다. 인쇄할 때 응용프로그램과 프린터 드라이버가 동시에 색상을 관리하면 표시되는 색상을 예측할 수 없습니다. 자세한 내용은 도움말을 참고하십시오.

데스크톱 프린터용 사용자 정의 프로파일 얻기

프린터와 함께 제공되는 출력 프로파일을 사용한 결과가 만족스럽지 못한 경우 다음 방법으로 사용자 정의 프로파일을 얻을 수 있습니다.

- 프린터 및 용지 종류에 맞는 프로파일을 구입합니다. 일반적으로 이것이 가장 쉽고 비용이 덜 드는 방법입니다.
- 특정 프린터 및 용지에 맞는 프로파일을 구입합니다. 이 방법에서는 프로파일 적용 대상을 프린터 및 용지에 인쇄하여 적합한 프로파일을 만들려는 회사에 해당 대상을 제공합니다. 이 방법은 표준 프로파일을 구입하는 것보다 비용이 많이 들지만 프린터 제조 과정에서 발생하는 편차를 보완하므로 더 나은 결과를 얻을 수 있습니다.
- 스캐너 기반 시스템을 사용하여 직접 프로파일을 만듭니다. 이 방법에서는 프로파일 만들기 소프트웨어와 평판형 스캐너를 사용하여 프로파일 적용 대상을 스캔합니다. 일반 용지에는 이 방법이 적합하지만 광택 용지에는 그렇지 않습니다. 광택 용지에는 대개 형광 표백제 성분이 들어 있어 스캔하면 실내 조명에서 보는 것과 다르게 보입니다.
- 하드웨어 프로파일 만들기 도구를 사용하여 직접 프로파일을 만듭니다. 이 방법은 비용이 많이 들지만 가장 좋은 결과를 얻을 수 있습니다. 성능이 뛰어난 하드웨어 도구는 광택 용지를 사용하는 경우에도 정확한 프로파일을 만들 수 있습니다.

• 이전 방법 중 하나를 사용하여 만든 프로파일을 프로파일 편집 소프트웨어에서 수정합니다. 이 소프트웨어는 사용 방법이 복잡하지만 프로파일 문제를 수정하거나 프로파일을 간단하게 조정하여 좀더 나은 결과를 얻을 수 있습니다.

참조

436페이지의 "색상 프로파일 설치"

인쇄를 위한 PDF 색상 관리

상업용으로 인쇄할 Adobe PDF를 만들 때 색상 정보를 표현하는 방법을 지정할 수 있습니다. 가장 쉬운 방법은 PDF/X 표준을 사용하는 것이지만 [PDF] 대화 상자의 [출력] 섹션에서 색상 처리 옵션을 수동으로 지정할 수도 있습니다. PDF를 만드는 방법 및 PDF/X에 대한 자세한 내용은 도움말을 참고하십시오.

일반적으로 PDF를 만들 때 다음과 같이 색상을 처리하도록 선택할 수 있습니다.

• (PDF/X-3) 색상을 변환하지 않습니다. 다양한 장치 또는 알 수 없는 장치에서 인쇄하거나 표시할 문서를 만들 경우 이 방법을 사용합니다. PDF/X-3 표준을 선택하면 색상 프로파일이 PDF에 자동으로 포함됩니다.

• (PDF/X-1a) 모든 색상을 대상 CMYK 색상 공간으로 변환합니다. 추가로 색상을 변환할 필요가 없는 인쇄용 파일을 만들 경우 이 방법을 사용합니다. PDF/X-1a 표준을 선택하면 PDF에 프로파일이 포함되지 않습니다.

• (Illustrator 및 InDesign) 프로파일이 포함된 색상을 대상 색상 공간으로 변환하지만 포함된 프로파일 없이 색상 번호를 유지합니다. [PDF] 대화 상자의 [출력] 섹션에서 이 옵션을 수동으로 선택할 수 있습니다. 문서에 색상이 관리되지 않는 CMYK 이미지가 있고 색상 번호를 유지하려는 경우 이 방법을 사용합니다.

참고: 색상을 변환하는 동안 모든 별색 정보는 그대로 유지되고 해당 원색 정보만 대상 색상 공간으로 변환됩니다.

참조

429페이지의 "안전한 CMYK 작업 과정 사용"

색상 프로파일 사용

색상 프로파일 정보

정밀하고 일관되게 색상을 관리하려면 모든 색상 장치의 정확한 ICC 호환 프로파일이 필요합니다. 예를 들어, 정확한 스캐너 프로파일이 없으면 스캐너와 해당 이미지를 표시하는 프로그램 간의 차이로 인해 완벽하게 스캔된 이미지도 다른 프로그램에서 잘못 표시될 수 있습니다. 이미지가 잘못 표시되면 이미 완전하게 스캔된 이미지를 손상시킬 수 있는 불필요한 수정 작업으로 시간을 낭비하게 됩니다. 정확한 프로파일이 있으면 이미지를 불러오는 프로그램에서 장치의 차이를 교정하여 스캔한 실제 색상을 표시할 수 있습니다.

색상 관리 시스템은 다음 종류의 프로파일을 사용합니다.

모니터 프로파일 모니터가 색상을 재현하는 방법을 정의합니다. 디자인 프로세스에서 중요한 색상 결정을 내리기 위해서는 모니터에서 색상을 정확히 볼 수 있어야 하므로 이 프로파일을 가장 먼저 만들어야 합니다. 모니터에 보이는 색상이 문서의 실제 색상과 다르면 색상의 일관성을 유지할 수 없습니다.

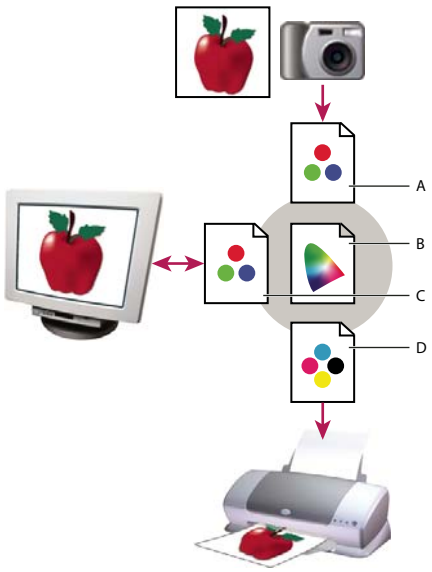
입력 장치 프로파일 입력 장치가 캡처하거나 스캔할 수 있는 색상을 정의합니다. 디지털 카메라에서 프로파일을 선택할 수 있는 경우 Adobe RGB를 선택하는 것이 좋습니다. 아니면, 대부분의 카메라에서 기본값으로 설정된 sRGB를 사용하십시오. 또한 고급 사용자는 다양한 광원에 대한 다른 프로파일을 사용할 수 있습니다. 스캐너 프로파일의 경우, 일부 사진작가는 스캐너에서 스캔한 각 필름의 종류나 브랜드에 대한 프로파일을 별도로 만듭니다.

출력 장치 프로파일 데스크톱 프린터 또는 상업용 인쇄기와 같은 출력 장치의 색상 공간을 정의합니다. 색상 관리 시스템은 출력 장치 프로파일을 사용하여 문서의 색상을 출력 장치 색상 공간의 색상 영역 색상으로 적절하게 매핑합니다. 또한 출력 프로파일을 만들 때 용지 및 잉크 종류와 같은 특수한 인쇄 조건을 고려해야 합니다. 예를 들면, 광택 용지와 일반 용지가 표현할 수 있는 색상 범위는 서로 다릅니다.

대부분의 프린터 드라이버에는 내장 색상 프로파일이 함께 제공됩니다. 사용자 정의 프로파일을 만들기 전에 이 프로파일을 적용해 보는 것이 좋습니다.

문서 프로파일 문서의 특정 RGB 또는 CMYK 색상 공간을 정의합니다. 응용프로그램에서 문서에 프로파일을 할당하거나 **태그를 지정**하여 실제 문서에 표시되는 색상을 정의합니다. 예를 들어, R=127, G=12, B=107은 각 장치마다 다르게 표시되는 단순한 일련의 숫자입니다. 그러나 Adobe RGB 색상 공간 태그를 지정하면 이 숫자가 실제 색상 또는 빛의 파장(이 경우 보라색)을 나타냅니다.

색상 관리가 설정된 경우 Adobe 응용프로그램은 [색상 설정] 대화 상자의 [작업 공간] 옵션에 따른 프로파일을 새 문서에 자동으로 할당합니다. 할당된 프로파일이 없는 문서를 **태그가 지정되지 않은 문서**라고 하며 이러한 문서에는 색상 번호만 들어 있습니다. 태그 없는 문서를 사용하여 작업하는 경우 Adobe 응용프로그램은 현재 작업 공간 프로파일을 사용하여 색상을 표시하고 편집합니다.



프로파일을 사용한 색상 관리
A. 프로파일에서 입력 장치와 문서의 색상 공간을 정의 **B.** 색상 관리 시스템은 프로파일에 정의된 내용을 참고하여 문서의 실제 색상 인식 **C.** 색상 관리 시스템은 모니터의 프로파일을 참고하여 문서의 수치 값을 모니터의 색상 공간으로 변환 **D.** 색상 관리 시스템은 출력 장치의 프로파일을 참고하여 문서의 수치 값을 출력 장치의 색상 값으로 변환하여 올바른 색상 모양이 인쇄되도록 함

참조

436페이지의 “모니터 보정 및 프로파일 만들기”

433페이지의 “인쇄할 때 프린터에서 색상 결정”

433페이지의 “데스크톱 프린터용 사용자 정의 프로파일 얻기”

438페이지의 “색상 작업 공간 정보”

모니터 보정 및 특성 정보

프로파일 만들기 소프트웨어를 통해 모니터 보정 및 특성화를 수행할 수 있습니다. 모니터를 **보정**하면 모니터가 미리 정의된 표준을 따르게 됩니다. 예를 들어, 그래픽 아트 표준인 흰 점 색상 온도 5000° K(캘빈)를 사용하여 색상을 표시하도록 모니터를 조정할 수 있습니다. 모니터를 **특성화**하면 단순히 모니터가 현재 색상을 어떻게 재현하는지를 정의하는 프로파일이 만들어집니다.

모니터 보정 작업에는 다음 비디오 설정 조정 작업이 포함됩니다.

명도와 대비 디스플레이 강도에 대한 전체 레벨과 범위를 말합니다. 이 두 가지 매개 변수는 텔레비전에서와 동일하게 작동합니다. 모니터 보정 유틸리티는 보정에 적합한 최적의 명도와 대비 범위를 설정하는 데 유용합니다.

감마 중간 색조 값의 명도를 말합니다. 검정부터 흰색까지 모니터에서 산출한 값은 선형이 아니므로 이 값을 사용하여 도표를 작성하면 직선이 아니라 곡선 모양이 됩니다. 감마는 흑백의 중간에 위치하는 곡선의 값을 정의합니다.

형광물질 CRT 모니터가 빛을 발산하는 데 사용하는 물질입니다. 형광물질마다 색상 특성이 다릅니다.

흰 점 모니터가 재현할 수 있는 가장 밝은 흰색의 색상과 강도입니다.

모니터 보정 및 프로파일 만들기

모니터를 보정할 때에는 공인된 사양을 준수해야 합니다. 모니터를 보정한 후 프로파일 만들기 유틸리티를 사용하여 색상 프로파일을 저장할 수 있습니다. 이 프로파일은 모니터에 표시 가능한 색상과 표시 불가능한 색상, 색상이 정확하게 표시되도록 이미지의 수치 색상 값을 변환하는 방법과 같은 모니터와 관련된 특성을 정의합니다.

1 모니터를 최소한 30분 이상 켜 둡니다. 이렇게 하면 모니터가 충분히 가열되어 일관된 출력이 가능합니다.

2 모니터에서 수천 가지 이상의 색상을 표시할 수 있어야 합니다. 이론적으로는 수백만 가지 이상 또는 24비트 이상의 색상을 표시할 수 있습니다.

3 모니터 배경 화면의 화려한 배경 무늬를 제거하고 배경 화면에는 중간 회색만 표시하도록 설정합니다. 문서 주위에 복잡한 무늬나 화려한 색상이 있으면 색상을 정확하게 인지하는 데 장애가 됩니다.

4 다음 중 하나를 수행하여 모니터를 보정하고 프로파일을 만듭니다.

- Windows에서는 모니터 보정 유틸리티를 설치하여 사용합니다.
- Mac OS에서는 [시스템 환경설정/디스플레이/색상] 탭에 있는 [보정] 유틸리티를 사용합니다.
- 가장 좋은 결과를 얻으려면 타사 소프트웨어와 측정 장치를 사용하십시오. 일반적으로 색도계와 같은 측정 장치는 사람의 눈으로 보는 것보다 정확하게 모니터에 표시되는 색상을 측정할 수 있으므로 측정 장치를 소프트웨어와 함께 사용하면 더욱 정확한 프로파일을 만들 수 있습니다.

참고: 시간이 지남에 따라 모니터 성능이 변하고 저하되므로 한 달에 한 번 정도 모니터를 다시 보정하고 프로파일을 만들어야 합니다. 모니터가 너무 오래되고 낡으면 모니터를 표준 상태로 보정하기가 어렵거나 불가능할 수도 있습니다.

대부분의 프로파일 만들기 소프트웨어는 새 프로파일을 기본 모니터 프로파일로 자동으로 할당합니다. 모니터 프로파일을 수동으로 할당하는 방법에 대한 자세한 내용은 운영 체제 도움말 시스템을 참고하십시오.

색상 프로파일 설치

색상 프로파일은 대개 장치가 시스템에 추가될 때 설치됩니다. **일반 프로파일** 또는 **기성 프로파일**이라고도 하는 이러한 프로파일의 정확도는 제조 업체마다 다릅니다. 또한 서비스 공급업체로부터 장치 프로파일을 얻거나, 웹에서 프로파일을 다운로드하거나 전문 프로파일 만들기 도구를 사용하여 **사용자 정의 프로파일**을 만들 수도 있습니다.

- Windows에서는 프로파일을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [프로파일 설치]를 선택합니다. 또는 WINDOWS\system32\spool\drivers\color 폴더에 프로파일을 복사합니다.
- Mac OS에서는 /Library/ColorSync/Profiles 폴더 또는 /Users/[사용자 이름]/Library/ColorSync/Profiles 폴더에 프로파일을 복사합니다.

색상 프로파일을 설치한 후에는 Adobe 응용프로그램을 다시 시작해야 합니다.

참조

433페이지의 “데스크톱 프린터용 사용자 정의 프로파일 얻기”

색상 프로파일 포함

Illustrator, InDesign, Photoshop에서 만든 문서에 색상 프로파일을 포함시키려면 ICC 프로파일을 지원하는 형식으로 문서를 저장하거나 내보내야 합니다.

1 Adobe PDF, PSD(Photoshop), AI(Illustrator), INDD(InDesign), JPEG, Photoshop EPS, 대용량 문서 형식, TIFF 중 하나의 파일 형식으로 문서를 저장하거나 내보냅니다.

2 포함시킬 ICC 프로파일에 대한 옵션을 선택합니다. 이 옵션의 정확한 이름과 위치는 응용프로그램에 따라 다릅니다. 자세한 내용은 Adobe 도움말을 참고하십시오.

색상 프로파일 포함(Acrobat)

개체 또는 전체 PDF에 색상 프로파일을 포함시킬 수 있습니다. Acrobat에서는 [색상 변환] 대화 상자의 [대상 공간] 영역에서 지정한 해당 프로파일이 PDF의 선택된 색상 공간에 첨부됩니다. 자세한 내용은 전체 Acrobat 도움말에서 색상 변환 항목을 참고하십시오.

문서의 색상 프로파일 변경

문서의 색상 프로파일을 변경해야 하는 경우는 거의 없습니다. 이는 [색상 설정] 대화 상자에서 선택한 설정에 따라 색상 프로파일이 자동으로 할당되기 때문입니다. 수동으로 색상 프로파일을 변경해야 하는 경우는 다른 출력 대상에 사용할 문서를 준비하거나 더 이상 문서에서 구현하지 않으려는 규칙 동작을 수정할 때뿐입니다. 고급 사용자만 프로파일을 변경하는 것이 좋습니다.

다음 방법으로 문서의 색상 프로파일을 변경할 수 있습니다.

- 새 프로파일을 할당합니다. 문서의 색상 번호는 그대로 유지되지만 새 프로파일을 사용하면 모니터에 표시되는 색상이 상당히 다르게 보일 수 있습니다.
- 프로파일을 제거하여 문서에 더 이상 색상 관리를 사용하지 않습니다.
- (Acrobat, Photoshop 및 InDesign) 문서의 색상을 다른 프로파일의 색상 공간으로 변경합니다. 원본 색상을 그대로 표시하기 위해 색상 번호가 바뀝니다.

색상 프로파일 할당 또는 제거(Illustrator, Photoshop)

1 [편집] > [프로파일 할당]을 선택합니다.

2 옵션을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

이 문서의 색상을 관리하지 않음 문서에서 기존 프로파일을 제거합니다. 문서의 색상을 관리하지 않으려는 경우에만 이 옵션을 선택합니다. 문서에서 프로파일을 제거하면 표시되는 색상이 응용프로그램의 작업 공간 프로파일에 의해 정의됩니다.

작업 중인 [색상 모델: 작업 공간] 문서에 작업 공간 프로파일을 할당합니다.

프로파일 다른 프로파일을 선택할 수 있습니다. 응용프로그램은 색상을 프로파일 영역으로 변환하지 않고 새 프로파일을 문서에 할당합니다. 이 옵션을 선택하면 모니터에 표시되는 색상이 상당히 다르게 보일 수 있습니다.

참조

437페이지의 "문서의 색상 프로파일 변경"

색상 프로파일 할당 또는 제거(InDesign)

1 [편집] > [프로파일 할당]을 선택합니다.

2 [RGB 프로파일] 및 [CMYK 프로파일] 항목에서 다음 중 하나를 선택합니다.

버리기(현재 작업 공간 사용) 문서에서 기존 프로파일을 제거합니다. 문서의 색상을 관리하지 않으려는 경우에만 이 옵션을 선택합니다. 문서에서 프로파일을 제거하면 표시되는 색상이 응용프로그램의 작업 공간 프로파일에 의해 정의되고 더 이상 문서에 프로파일을 포함시킬 수 없게 됩니다.

현재 작업 공간[작업 공간] 할당 문서에 작업 공간 프로파일을 할당합니다.

프로파일 할당 다른 프로파일을 선택할 수 있습니다. 응용프로그램은 색상을 프로파일 영역으로 변환하지 않고 새 프로파일을 문서에 할당합니다. 이 옵션을 선택하면 모니터에 표시되는 색상이 상당히 다르게 보일 수 있습니다.

3 문서에 포함된 각 그래픽 유형의 렌더링 의도를 선택합니다. 각 그래픽 유형에 대해 네 가지 표준 의도 중 하나를 선택하거나 [색상 설정] 대화 상자에 현재 지정된 렌더링 의도를 사용하는 [색상 설정 의도 사용]을 선택할 수 있습니다. 렌더링 의도에 대한 자세한 내용은 도움말을 참고하십시오.

그래픽 유형은 다음과 같습니다.

단색 의도 InDesign 기본 오브젝트에 포함된 모든 벡터 아트(색상의 단색 영역)의 렌더링 의도를 설정합니다.

기본 이미지 의도 InDesign에 가져온 비트맵 이미지의 기본 렌더링 의도를 설정합니다. 이미지별로 이 설정을 계속 덮어쓸 수 있습니다.

혼합 후 의도 페이지의 투명도 상호 작용으로 인한 색상의 교정 인쇄 또는 최종 색상 공간에 대한 렌더링 의도를 설정합니다. 문서에 투명한 오브젝트가 있는 경우 이 옵션을 사용합니다.

4 문서에 새 프로파일을 할당한 효과를 미리 보려면 [미리보기]를 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

참조

437페이지의 "문서의 색상 프로파일 변경"

430페이지의 "가져온 비트맵 이미지의 프로파일 보기 또는 변경(InDesign)"

문서 색상을 다른 프로파일로 변환(Photoshop)

1 [편집] > [프로파일로 변환]을 선택합니다.

2 [대상 공간] 아래에서 문서의 색상을 변환할 색상 프로파일을 선택하면 문서가 변환되고 새 프로파일 태그가 지정됩니다.

3 [변환 옵션] 항목에서 색상 관리 엔진, 렌더링 의도, 검은 점 및 디더 옵션을 지정합니다(해당하는 경우). 자세한 내용은 441페이지의 "색상 변환 옵션"을 참조하십시오.

4 변환할 때 문서의 모든 레이어를 단일 레이어로 병합하려면 [배경으로 이미지 병합]을 선택합니다.

5 문서 변환의 효과를 미리 보려면 [미리보기]를 선택합니다.

참조

437페이지의 "문서의 색상 프로파일 변경"

문서 색상을 다른 프로파일로 변환

[인쇄물 제작] 도구모음의 [색상 변환] 도구를 사용하여 PDF의 색상을 변환할 수 있습니다. 자세한 내용은 전체 Acrobat 도움말에서 색상 변환 항목을 참고하십시오.

색상 설정

색상 설정 사용자 정의

색상이 관리되는 대부분의 작업 과정에서는 Adobe Systems에서 테스트한 색상 설정 초기값을 사용하는 것이 가장 좋습니다. 색상 관리에 대해 잘 알고 있고 변경하려는 내용을 이해하는 경우에만 특정 옵션을 변경하는 것이 좋습니다.

사용자 정의한 옵션을 사전설정으로 저장할 수 있습니다. 색상 설정을 저장하면 나중에 다시 사용하거나 다른 사용자 또는 응용프로그램과 공유할 수 있습니다.

- 색상 설정을 사전설정으로 저장하려면 [색상 설정] 대화 상자에서 [저장]을 클릭합니다. 응용프로그램의 [색상 설정] 대화 상자에 설정 이름을 표시하려면 파일을 기본 위치에 저장합니다. 파일을 다른 위치에 저장하면 파일을 먼저 불러와야 해당 설정을 선택할 수 있습니다.
- 기본 위치에 저장되지 않은 사전 색상 설정을 불러오려면 [색상 설정] 대화 상자에서 [불러오기]를 클릭하고 불러올 파일을 선택한 다음 [열기]를 클릭합니다.

참고: Acrobat에서는 사용자 정의된 색상 설정을 저장할 수 없습니다. 사용자 정의된 색상 설정을 Acrobat과 공유하려면 InDesign, Illustrator 또는 Photoshop에서 파일을 만든 다음 기본 Settings 폴더에 저장해야 합니다. 이렇게 하면 [기본 설정] 대화 상자의 [색상 관리] 범주에서 해당 색상을 사용할 수 있습니다. 기본 Settings 폴더에 수동으로 설정을 추가할 수도 있습니다.

색상 작업 공간 정보

작업 공간이란 Adobe 응용프로그램에서 색상을 정의하고 편집하는 데 사용하는 중간 색상 공간을 말합니다. 각 색상 모델에는 연결된 작업 공간 프로파일이 있습니다. 작업 공간 프로파일은 [색상 설정] 대화 상자에서 선택할 수 있습니다.

작업 공간 프로파일은 관련된 색상 모델을 사용하는 새로 만들어진 문서를 위한 소스 프로파일의 역할을 합니다. 예를 들어, Adobe RGB(1998)가 현재의 RGB 작업 공간 프로파일이면 새로 만들어진 각 RGB 문서는 Adobe RGB(1998) 색상 영역 내의 색상을 사용합니다. 또한 작업 공간은 태그가 지정되지 않은 문서에 표시되는 색상을 결정합니다.

작업 공간 프로파일과 일치하지 않는 색상 프로파일이 포함된 문서를 열면 응용프로그램은 **색상 관리 규칙**을 사용하여 색상 데이터의 처리 방법을 결정합니다. 대부분의 경우 기본 규칙은 포함된 프로파일을 유지하는 것입니다.

참조

439페이지의 "누락되거나 일치하지 않는 색상 프로파일 정보"

440페이지의 "색상 관리 규칙 옵션"

작업 공간 옵션

Photoshop, Illustrator 및 InDesign에서 작업 공간 옵션을 표시하려면 [편집] > [색상 설정]을 선택합니다. Acrobat에서는 [기본 설정] 대화 상자의 [색상 관리] 범주를 선택합니다.

프로파일에 대한 설명을 보려면 프로파일을 선택한 다음 프로파일 이름 위에 마우스 포인터를 놓습니다. 그러면 대화 상자 아래쪽에 설명이 표시됩니다.

RGB 응용프로그램의 RGB 색상 공간을 결정합니다. 일반적으로 모니터 프로파일과 같은 특정 장치의 프로파일보다는 Adobe RGB 또는 sRGB를 선택하는 것이 좋습니다.

sRGB는 웹에서 이미지를 보는 데 사용하는 표준 모니터의 색상 공간을 정의하므로 웹에 사용할 이미지를 준비할 때에는 sRGB를 사용하는 것이 좋습니다. 또한 소비자 수준의 디지털 카메라는 sRGB를 기본 색상 공간으로 사용하므로 이러한 카메라에서 전송한 이미지를 사용할 때에도 sRGB를 선택하는 것이 좋습니다.

Adobe RGB의 색상 영역에는 sRGB를 사용하여 정의할 수 없는 인쇄 가능한 색상이 일부 포함되므로 인쇄할 문서를 준비할 때에는 Adobe RGB를 사용하는 것이 좋습니다. 또한 전문가 수준의 디지털 카메라는 Adobe RGB를 기본 색상 공간으로 사용하므로 이러한 카메라에서 전송한 이미지를 사용할 때에도 Adobe RGB를 선택하는 것이 좋습니다.

CMYK 응용프로그램의 CMYK 색상 공간을 결정합니다. 모든 CMYK 작업 공간은 장치에 따라 달라지므로 실제 잉크 및 용지의 조합을 기준으로 합니다. Adobe에서 제공하는 CMYK 작업 공간은 상업용 표준 인쇄 조건을 기준으로 합니다.

회색(Photoshop) 또는 회색 명암(Acrobat) 응용프로그램의 회색 명암 색상 공간을 결정합니다.

원색(Photoshop) 별색 채널 및 이중톤을 표시할 때 사용할 도트 게인을 지정합니다.

참고: Acrobat에서는 문서 색상 공간 대신 포함된 출력 의도의 색상 공간을 사용하여 보고 인쇄할 수 있습니다. [출력 의도 무시 작업 공간]을 선택합니다. 출력 의도에 대한 자세한 내용은 전체 Acrobat 도움말을 참조하십시오.

대부분의 색상 관리 작업 과정에서 Adobe Systems이 권장하고 테스트한 일련의 표준 작업 공간 프로파일이 Adobe 응용프로그램과 함께 제공됩니다. 기본적으로 작업 공간 메뉴에는 이 프로파일만 표시됩니다. 시스템에 설치한 다른 색상 프로파일을 표시하려면 [고급 모드](Illustrator 및 InDesign) 또는 [기타 옵션](Photoshop)을 선택합니다. 색상 프로파일은 양방향이어야 합니다. 즉, 작업 공간 메뉴에 표시하려면 색상 공간으로의 변환 및 색상 공간으로부터의 변환에 대한 사양이 색상 프로파일에 포함되어야 합니다.

참고: Photoshop에서는 사용자 정의 작업 공간 프로파일을 만들 수 있습니다. 그러나 사용자 정의 작업 공간 프로파일을 만드는 것보다는 표준 작업 공간 프로파일을 사용하는 것이 좋습니다. 자세한 내용은 Photoshop 데이터베이스 지원 (www.adobe.com/kr/support/products/photoshop.html)을 참조하십시오.

누락되거나 일치하지 않는 색상 프로파일 정보

신규로 작성한 문서에서는 색상 작업 과정이 대개 매끄럽게 작동합니다. 별도로 지정하지 않은 경우, 신규 작성 문서에는 색상 만들기 및 편집용 색상 모드와 연결된 작업 공간 프로파일을 사용합니다.

그러나 기존 문서 중에는 지정한 작업영역 프로파일을 사용하지 않거나 색상이 관리되지 않는 문서도 있습니다. 색상 관리 작업 과정에서 다음과 같은 예외 상황이 발생할 수 있습니다.

- 프로파일 태그를 지정하지 않은 문서를 열거나 색상 데이터를 불러올 수 있습니다(예: 복사하여 붙여넣기, 드래그하여 놓기 등). 색상 관리 기능을 지원하지 않거나 색상 관리 기능이 해제되어 있는 응용프로그램에서 문서를 열 때 이러한 상황이 자주 발생합니다.

- 현재 작업영역과 다른 프로파일을 사용하여 태그가 지정된 문서를 열거나 이러한 문서에서 색상 데이터를 불러올 수 있습니다. 다른 색상 관리 설정을 사용하여 만든 문서나 스캔하여 스캐너 프로파일 태그가 지정된 문서를 열 때 이런 경우가 발생합니다.

어느 경우에나 응용프로그램은 색상 관리 규칙을 사용하여 문서의 색상 데이터 처리 방법을 결정합니다.

프로파일이 누락되었거나 작업 공간에 맞지 않으면 [색상 설정] 대화 상자에서 설정한 옵션에 따라 응용프로그램에 경고 메시지가 표시됩니다. 프로파일 경고는 기본적으로 해제되어 있지만 프로파일 경고를 설정하면 경우에 따라 문서의 색상을 적절하게 관리할 수 있습니다. 경고 메시지는 응용프로그램마다 다르지만 일반적으로 다음 옵션을 선택할 수 있습니다.

- (권장) 문서 또는 가져온 색상 데이터를 그대로 둡니다. 예를 들어, 포함된 프로파일이 있는 경우 그대로 사용하고, 색상 프로파일이 없는 경우 문서를 그대로 두거나 붙인 색상 데이터의 번호를 유지하도록 선택할 수 있습니다.
- 문서 또는 가져온 색상 데이터를 조정합니다. 예를 들어, 문서를 열 때 색상 프로파일이 누락되어 있으면 현재 작업 공간 프로파일 또는 다른 프로파일을 할당하도록 선택할 수 있습니다. 문서를 열 때 일치하지 않는 색상 프로파일이 포함되어 있으면 프로파일을 버리거나 색상을 현재 작업 공간으로 변환하도록 선택할 수 있습니다. 색상 데이터를 가져올 때 표시되는 색상을 유지하려면 색상을 현재 작업 공간으로 변환하도록 선택해야 합니다.

색상 관리 규칙 옵션

색상 관리 규칙은 문서를 열거나 이미지를 가져올 때 응용프로그램이 색상 데이터를 처리하는 방법을 결정합니다. RGB 및 CMYK 이미지에 대한 다른 규칙을 선택하거나 경고 메시지를 표시할 시기를 지정할 수도 있습니다. 색상 관리 규칙 옵션을 표시하려면 [편집] > [색상 설정]을 선택합니다.


규칙에 대한 설명을 보려면 규칙을 선택하고 규칙 이름 위에 포인터를 놓습니다. 그러면 대화 상자 아래쪽에 설명이 표시됩니다.

RGB, CMYK, 회색 파일을 열거나 현재 문서로 이미지를 가져와 현재 작업영역으로 색상을 가져올 때 따를 규칙을 지정합니다. [회색 명암] 옵션은 Photoshop에서만 사용할 수 있습니다. 다음 옵션에서 하나를 선택합니다.

- **포함된 프로파일 유지** 파일을 열 때 포함된 색상 프로파일을 항상 유지합니다. 이 옵션을 사용하면 일관된 색상을 관리할 수 있으므로 대부분의 작업 과정에서는 이 옵션을 사용하는 것이 좋습니다. 한 가지 예외는 CMYK 번호를 유지해야 하는 경우입니다. 이 경우에는 [번호 유지(연결된 프로파일 무시)]를 대신 선택해야 합니다.
- **작업영역으로 변환** 파일을 열고 이미지를 가져올 때 색상을 현재 작업 공간 프로파일로 변환합니다. 모든 색상에 하나의 프로파일(현재 작업 공간 프로파일)을 사용하려면 이 옵션을 선택합니다.
- **번호 유지(연결된 프로파일 무시)** 이 옵션은 InDesign 및 Illustrator에서 CMYK 작업 시 사용 가능합니다. 파일을 열고 이미지를 가져올 때 색상 번호를 유지하지만 색상 관리를 사용하여 Adobe 응용프로그램에서 색상을 정확하게 볼 수 있습니다. 안전한 CMYK 작업 과정을 사용하려면 이 옵션을 선택합니다. InDesign에서는 [오브젝트] > [이미지 색상 설정]을 선택하여 오브젝트별로 이 규칙을 무시할 수 있습니다.
- **끔** 파일을 열고 이미지를 가져올 때 포함된 색상 프로파일을 무시하고 새 문서에 작업 공간 프로파일을 할당하지 않습니다. 원본 문서 작성자가 제공한 색상 메타데이터를 버리려면 이 옵션을 선택합니다.

프로파일 불일치: 열 때 요청 현재 작업 공간 이외의 프로파일 태그가 지정된 문서를 열 때마다 메시지를 표시합니다. 규칙의 기본 동작을 무시하는 옵션을 사용할 수 있습니다. 문서의 색상을 경우에 따라 적절히 관리하려면 이 옵션을 선택합니다.

프로파일 불일치: 붙여넣을 때 확인 색상을 붙이거나 드래그하여 놓아 문서로 가져오면서 색상 프로파일이 일치하지 않을 때마다 메시지를 표시합니다. 규칙의 기본 동작을 무시하는 옵션을 사용할 수 있습니다. 붙인 색상을 경우에 따라 적절히 관리하려면 이 옵션을 선택합니다.

프로파일 없음: 열 때 요청 태그가 지정되지 않은 문서를 열 때마다 메시지를 표시합니다. 규칙의 기본 동작을 무시하는 옵션을 사용할 수 있습니다. 문서의 색상을 경우에 따라 적절히 관리하려면 이 옵션을 선택합니다.

색상 변환 옵션

색상 변환 옵션을 사용하면 한 색상 공간에서 다른 색상 공간으로 문서를 이동할 때 응용프로그램에서 문서의 색상을 처리하는 방법을 제어할 수 있습니다. 색상 관리에 대해 잘 알고 있고 변경하려는 내용을 확신하는 경우에만 이 옵션을 변경하는 것이 좋습니다. 변환 옵션을 표시하려면 [편집] > [색상 설정]을 선택하고 [고급 모드](Illustrator 및 InDesign) 또는 [기타 옵션](Photoshop)을 선택합니다. Acrobat에서는 [기본 설정] 대화 상자의 [색상 관리] 범주를 선택합니다.

엔진 한 색상 공간의 색상 영역을 다른 색상 공간의 색상 영역으로 매핑하는 데 사용하는 CMM(Color Management Module)을 지정합니다. 대부분의 경우 기본적으로 선택되어 있는 Adobe(ACE) 엔진을 사용하면 모든 변환 작업을 충분히 수행할 수 있습니다.

엔진 또는 의도 옵션에 대한 설명을 보려면 옵션을 선택한 다음 옵션 이름 위에 포인터를 놓습니다. 그러면 대화 상자 아래쪽에 설명이 표시됩니다.

의도(Photoshop, Illustrator, InDesign) 한 색상 공간에서 다른 색상 공간으로 변환하는 데 사용된 렌더링 의도를 지정합니다. 렌더링 의도 간의 차이는 문서를 인쇄하거나 다른 작업영역으로 변환할 때만 나타납니다.

검은 점 보정 사용 출력 장치의 동적 범위 전체를 시뮬레이트하여 이미지의 어두운 영역 세부 묘사를 유지합니다. 인쇄할 때 검은 점 보정을 사용하려면 이 옵션을 선택합니다. 대부분의 경우 사용하는 것이 좋습니다.

디더 사용(Photoshop) 색상 공간 사이에서 채널 당 8비트 이미지를 변환할 때 색상을 디더할지의 여부를 제어합니다. [디더 사용] 옵션을 선택하면 소스 공간에는 있는 색상이 대상 공간에 없는 경우 Photoshop이 대상 색상 공간의 색상을 혼합하여 해당 색상과 유사한 색상을 표시합니다. 디더링을 사용하면 이미지의 농담이 균일하지 않거나 이미지에 줄무늬가 나타나는 것을 완화할 수 있지만 이미지를 웹용으로 압축하면 파일 크기가 커질 수 있습니다.

렌더링 의도 정보

렌더링 의도는 색상 관리 시스템이 한 색상 공간에서 다른 색상 공간으로 색상을 변환하는 방법을 결정합니다. 소스 색상이 조정되는 방법을 결정할 때 렌더링 의도에 따라 적용되는 규칙 또한 다릅니다. 예를 들어, 대상 색상 영역에 포함된 색상은 변경되지 않거나, 좀더 작은 대상 영역으로 변환될 때 원래의 시각적 관계 범위를 유지하도록 수정할 수도 있습니다. 렌더링 의도를 선택한 결과는 문서의 그래픽 내용과 색상 공간을 지정하는 프로파일에 따라 달라집니다. 다른 렌더링 의도를 선택해도 같은 결과가 나타나는 프로파일도 있습니다.

일반적으로 산업 표준에 맞는지 Adobe Systems에서 테스트한 선택된 색상 설정에 대한 기본 렌더링 의도를 사용하는 것이 가장 좋습니다. 예를 들어, 북아메리카나 유럽의 색상 설정을 선택하면 기본 렌더링 의도는 [상대 색도계]가 됩니다. 일본의 색상 설정을 선택하면 렌더링 의도는 [가시 범위]입니다.

색상 관리 시스템, 화면 교정 색상, 인쇄 아트워크의 색상 변환 옵션을 설정할 때 렌더링 의도를 선택할 수 있습니다.

가시 범위 색상 값 자체가 변경되는 경우에도 색상 사이의 가시 관계를 유지하여 사람의 눈에 자연스럽게 인식되도록 합니다. 이 의도는 색상 공간 외부 색상이 많은 사진 이미지에 적합합니다. 이것은 일본 인쇄 업계의 표준 렌더링 의도입니다.

채도 색상의 정확성을 떨어뜨리는 대신 이미지의 색상을 선명하게 만듭니다. 이 렌더링 의도는 그래프와 차트처럼 색상 사이의 정확한 관계보다는 채도가 높은 밝은 색상이 더 중요한 업무용 그래픽에 적합합니다.

상대 색도계 소스 색상 공간에서 가장 밝은 색상과 대상 색상 공간의 가장 밝은 색상을 비교한 결과에 따라 모든 색상을 이동시킵니다. 색상 공간 외부 색상은 대상 색상 공간에서 재현 가능한 가장 가까운 색상으로 변환됩니다. [상대 색도계]는 [가시 범위]보다 원본 색상을 더 많이 유지합니다. 이것은 북아메리카 및 유럽의 인쇄용 표준 렌더링 의도입니다.

절대 색도계 대상 색상 영역에 포함되는 색상을 그대로 유지합니다. 색상 영역을 벗어나는 색상은 잘라냅니다. 대상 흰 점에 대한 색상 조절 작업은 수행되지 않습니다. 이 의도는 색상 사이의 가시 관계를 떨어뜨리더라도 색상 정확도를 유지하기 위한 목적으로 사용되며 특정 장치의 출력을 시뮬레이트하는 인쇄 교정 작업에 적합합니다. 이 의도는 용지 색상이 인쇄된 색상에 어떤 영향을 주는지 미리 보는 경우 특히 유용합니다.

Photoshop의 고급 컨트롤

Photoshop에서 [편집] > [색상 설정]을 선택하고 [기타 옵션]을 선택하면 색상 관리에 대한 고급 컨트롤이 표시됩니다.

모니터 색상의 채도 감소량 색상이 모니터에 표시될 때 지정된 양만큼 채도를 감소시킬지를 결정합니다. 이 옵션을 선택하면 모니터보다 넓은 색상 공간의 색상 공간 전체를 편리하게 시각화할 수 있지만 이렇게 하면 모니터 디스플레이와 출력이 일치하지 않게 됩니다. 이 옵션을 선택 해제하면 이미지에서는 뚜렷하게 구분되는 색이 단일한 색상으로 표시될 수 있습니다.

감마를 사용하여 RGB 색상 혼합 RGB 색상을 어떻게 혼합하여 합성 데이터를 생성하는지를 제어합니다(예: [표준 모드]를 사용하여 레이어를 혼합하거나 페인트하는 경우). 이 옵션을 선택하면 지정된 감마에 해당하는 색상 공간에서 RGB 색상을 혼합합니다. 감마 1.00은 색상상 정확한 것으로 간주되므로 가장자리가 거의 표시되지 않습니다. 이 옵션을 선택 해제하면 문서의 색상 공간에서 RGB 색상을 직접 혼합합니다.

참고: [감마를 사용하여 RGB 색상 혼합]을 선택하면 다른 응용프로그램에서는 레이어를 사용한 문서가 Photoshop에서와 다르게 보입니다.

17장: 색상 트랩

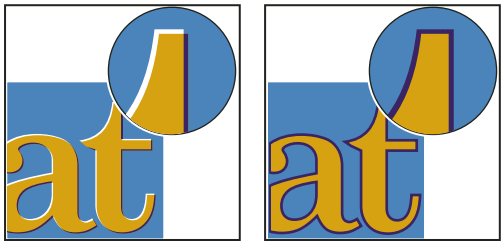
프린터 작업 품질은 대부분 인쇄할 여러 잉크를 정확하게 맞춰찍는 데 달려 있습니다. 맞춰찍기 오차를 최소화하기 위해 인쇄 업체에서는 트랩이라는 기법을 개발했습니다.

문서 및 책 트랩

잉크 트랩핑 정보

오프셋 인쇄 문서에서 한 페이지에 여러 색의 잉크가 사용될 경우, 서로 다른 색의 잉크가 만나는 지점이 어긋나지 않도록 각 잉크는 인접한 다른 잉크와 **정확히 맞추어진 상태**, 즉 완벽하게 정렬된 상태로 인쇄되어야 합니다. 그러나 인쇄기를 통과하는 모든 용지의 모든 개체에 대해 완벽한 색도 정합을 수행하기는 불가능하므로 잉크 **맞춰찍기 오차**가 나타날 수 있습니다. 맞춰찍기 오차로 인해 의도하지 않은 잉크 불일치가 나타나게 됩니다.

개체를 약간 확장하여 다른 색의 개체 위에 겹쳐지게 하는 **트랩핑** 과정을 통해 이러한 맞춰찍기 오차를 보정할 수 있습니다. 기본적으로 잉크 위에 다른 잉크를 겹치게 하면 아래쪽 잉크가 **녹아웃** 또는 제거되어 원치 않는 색상 혼합을 방지할 수 있습니다. 그러나 트랩 기술에서는 최소한의 오버랩되는 부분을 얻기 위해 잉크가 서로 겹쳐서 인쇄(**중복인쇄**)되어야 합니다.



맞춰찍기 오차에서 트랩 적용 전(왼쪽)과 후(오른쪽)

대부분의 트랩은 밝은 색 개체를 어두운 색 개체에 맞춰 확장하는 **스프레드** 방식을 사용합니다. 인접한 두 색상 중 더 어두운 쪽이 개체 또는 텍스트에서 표시되는 가장자리를 정의하므로 밝은 색을 어두운 색 쪽으로 약간 확장하면 표시되는 가장자리가 유지됩니다.

트랩 방법

다음과 같은 여러 가지 방법을 조합하여 문서를 트랩할 수 있습니다.

- 트랩이 불필요한 원색 사용
- 검정색 중복인쇄
- 칠과 선을 수동으로 중복인쇄
- InDesign 내장 트랩 기능 또는 Adobe In-RIP 트랩 기능 사용
- 가져온 그래픽 트랩. 그래픽을 처음 만들 때 사용한 그림 프로그램의 트랩 기능을 사용합니다. 해당 응용프로그램의 설명서를 참조하십시오.

PostScript나 PDF 등 사용 중인 색상 출력 작업 과정을 보완하는 트랩 솔루션을 선택합니다.

색상을 사용할 때 맞춰찍기 오차가 발생할 가능성을 제거하여 트랩을 사용하지 않고도 인쇄 품질이 유지되도록 합니다. 인접해 있는 원색에 공통의 잉크를 사용하여 맞춰찍기 오차를 방지합니다. 예를 들어, 선명한 빨강 칠로 어두운 자주색 선을 지정하면 이 두 가지 색상에는 마젠타 비율이 상당히 높아집니다. 선과 칠에 공통적으로 포함된 마젠타는 단일 영역으로 인쇄되므로 다른 원색 잉크에서 맞춰찍기 오차가 나타나면 마젠타 인쇄판에서 그에 따른 간격이 만들어지지만 이를 육안으로 확인하기는 어렵습니다.

참조

547페이지의 “중복인쇄 정보”

자동 트랩 정보

InDesign에서는 내장된 트랩 엔진을 통해 색상 문서를 트랩하고, Adobe In-RIP 트랩 기능을 지원하는 Adobe PostScript 출력 장치에서 사용할 수 있는 Adobe In-RIP 트랩 엔진도 이용할 수 있습니다.

두 트랩 엔진 모두 유형 및 그래픽 가장자리에 대한 조정 값을 계산합니다. 이러한 엔진은 텍스트 또는 InDesign 오브젝트가 여러 가지 다른 배경색과 오버랩되어도 단일 오브젝트의 여러 부분에 트랩 기술을 적용할 수 있습니다. 트랩 조정은 자동으로 수행되며, 특정 페이지 범위에 대한 요구 사항을 처리하는 트랩 사전설정을 정의할 수 있습니다. 트랩 엔진에서 생성하는 색상 분판에서만 트랩 효과를 볼 수 있으며 InDesign 화면에서는 결과를 볼 수 없습니다.

트랩 엔진은 색상이 대비되는 가장자리를 감지한 후 인접한 색상의 중간 농도(명암)에 따라 트랩을 생성합니다. 이 경우 대부분 밝은 색상을 인접한 어두운 색상 쪽으로 스프레드합니다. [트랩 사전설정] 패널에서 트랩 설정을 지정하여 트랩 엔진의 결과를 수정할 수 있습니다.

자동 트랩 요구 사항

InDesign 내장 트랩 엔진을 사용하여 문서를 트랩하려면 분판 기능을 지원하는 PPD가 필요합니다.

Adobe In-RIP 트랩 엔진을 사용하여 문서를 트랩하려면 다음과 같은 소프트웨어와 하드웨어가 필요합니다.

- Adobe In-RIP 트랩 기능을 지원하는 RIP를 사용하는 Adobe PostScript Level 2 이상의 출력 장치. PostScript 출력 장치가 Adobe In-RIP 트랩 기능을 지원하는지 확인하려면 제조업체 또는 시험 인쇄 서비스 공급업체에 문의하십시오.
- Adobe In-RIP 트랩 기능을 지원하는 프린터의 PPD(PostScript Printer Description) 파일. 프린터를 설치할 때 이 PPD 파일을 선택해야 합니다.

참조

523페이지의 “PPD 파일 정보”

내장 트랩과 Adobe In-RIP 트랩의 차이점

합성 색상 작업 과정 내장 트랩을 사용하면 InDesign 또는 In-RIP 분판을 통해 문서를 분리할 수 있습니다. Adobe In-RIP 트랩을 사용하려면 In-RIP 분판을 사용해야 합니다.

트랩 폭 내장 트랩의 경우 트랩 폭은 사용자가 입력하는 값에 관계없이 4포인트로 제한됩니다. 더 넓은 트랩 폭이 필요한 경우에는 Adobe In-RIP 트랩을 사용하십시오.

벡터 EPS 그래픽 내장 트랩은 가져온 벡터 EPS 그래픽을 트랩할 수 없지만 Adobe In-RIP 트랩은 가져온 모든 그래픽을 트랩할 수 있습니다.

가져온 비트맵 이미지 트랩핑

기본 제공되는 트랩핑 기능을 통해 사진 등의 비트맵 이미지를 텍스트 또는 그래픽으로 트랩핑할 수 있습니다. 비트맵 이미지는 상업 인쇄용 색상 요구 사항에 맞는 순수 픽셀 기반의 파일 형식으로 저장해야 합니다. PSD(Photoshop)와 TIFF는 상업용 인쇄 작업에 가장 적합한 파일 형식입니다. 다른 형식을 사용하려면 먼저 시험 인쇄 서비스 공급업체에 문의하십시오.

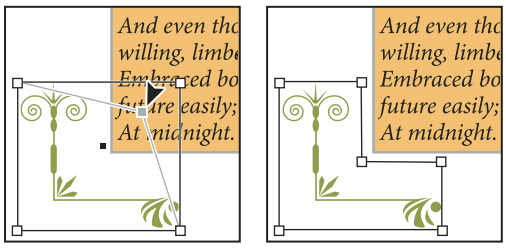
OPI(Open Prepress Interface) 서버를 사용하는 경우에는 서버가 TIFF 또는 PSD 형식을 사용하는 FPO(For-Position-Only) 이미지를 만드는지 확인하십시오. 이미지가 TIFF 또는 PSD 형식인 경우 출력 시 [OPI 생략] 옵션을 선택하지 않으면 내장 트랩핑 기능을 사용할 수도 있습니다. [OPI 생략] 옵션은 대상 프린터가 PostScript 프린터일 때 [인쇄] 대화 상자의 [고급] 섹션에 표시됩니다.

참고: OPI 작업 과정 내에서 트랩핑의 동작과 정확성은 OPI 서버가 FPO 이미지를 생성할 때 사용하는 다운샘플링 방법 등 여러 요소에 따라 결정됩니다. 최상의 품질을 얻으려면 Adobe의 트랩핑 솔루션을 OPI 서버에 통합하는 방법에 관해 OPI 공급업체에 문의하십시오.

가져온 벡터 그래픽 트랩

Adobe In-RIP 트랩과 내장 트랩은 모두 InDesign 도구로 만든 텍스트 및 그래픽과 가져온 벡터 PDF 파일을 트랩할 수 있습니다. 그러나 내장 트랩은 가져온 벡터 EPS 그래픽을 트랩할 수 없습니다.

InDesign으로 만든 텍스트, 패스, 프레임은 내장 트랩 기능으로 트랩할 수 없는 가져온 그래픽(예: 벡터 EPS 그래픽)이 포함된 프레임과 오버랩되는 경우 올바르게 트랩되지 않습니다. 그러나 Adobe In-RIP 트랩을 사용하면 이러한 오브젝트가 올바르게 트랩됩니다. 벡터 EPS 그래픽이 포함된 문서의 경우 그래픽의 프레임을 조정하면 내장 트랩을 사용할 수도 있습니다. 가져온 EPS 그래픽이 사각형이 아닌 경우에는 그래픽에 보다 가깝고 다른 오브젝트에서 멀리 떨어지도록 프레임의 모양을 변경해 보십시오. 예를 들어 [오브젝트] > [클리핑 패스]를 선택하여 그래픽 프레임을 그래픽에 좀 더 밀접하게 조정할 수 있습니다.



가져온 EPS 그래픽과 오버랩되는 InDesign 텍스트 및 그래픽이 올바르게 트랩되지 않은 경우(왼쪽)와 올바르게 트랩하기 위해 다른 오브젝트와 닿지 않도록 프레임의 모양을 변경한 경우(오른쪽)

텍스트 트랩

Adobe In-RIP 트랩 엔진과 내장 트랩 엔진은 모두 텍스트 문자를 다른 텍스트나 그래픽으로 트랩할 수 있습니다. 내장 트랩을 사용하려면 텍스트나 그래픽이 InDesign으로 만든 것이어야 하며 가져온 그래픽에 포함되어 있지 않아야 합니다. 여러 가지 배경색과 오버랩되는 텍스트 문자도 모든 색상으로 정확하게 트랩됩니다.

Adobe In-RIP 트랩은 모든 종류의 글꼴을 트랩할 수 있습니다. 반면, 내장 트랩은 Type 1 글꼴, Open Type 글꼴 및 복수 마스터 글꼴에서만 제대로 작동합니다. TrueType 글꼴을 사용하면 트랩이 일관되지 않을 수 있습니다. TrueType 글꼴을 사용해야 하는 문서에서 내장 트랩 기능을 사용하려면 [문자] > [윤곽선 만들기]를 선택하여 모든 TrueType 텍스트를 윤곽선으로 바꿔 보십시오. 그러면 텍스트가 안정적으로 트랩되는 InDesign 오브젝트로 변환됩니다. 그러나 윤곽선으로 변환하고 나면 텍스트를 더 이상 편집할 수 없습니다.

트랩핑 성능 최대화

Adobe In-RIP 트랩핑과 내장 트랩핑 중 어떤 엔진을 사용하는지에 관계없이 검정색 텍스트만 있는 페이지처럼 트랩핑이 필요 없는 페이지를 처리하지 않으면 시간을 절약할 수 있습니다. 원하는 특정 범위의 페이지에만 트랩핑을 사용하도록 트랩 사전설정을 변경할 수 있습니다.

내장 트랩핑의 처리 속도는 컴퓨터 시스템의 속도에 따라 달라집니다. 분량이 많은 문서의 모든 페이지를 트랩핑하려면 최대한 빠른 컴퓨터 시스템을 사용하십시오. 내장 트랩핑에서는 컴퓨터의 하드 디스크를 집중적으로 사용하므로 빠른 하드 디스크와 데이터 버스를 사용하면 내장 트랩핑 엔진의 속도가 증가합니다.

트랩핑 중에 컴퓨터에서 다른 작업을 처리할 수 있는 시간을 늘리려면 컴퓨터 대신 RIP에서 모든 트랩을 처리하는 Adobe In-RIP 트랩핑을 사용하십시오.

내장 트랩핑을 위한 디스크 공간 확보

트랩핑이 필요한 모든 색상의 가장자리를 트랩하기 위해 트랩핑 엔진은 출력 장치에서만 사용되는 수많은 패스를 만듭니다. 이러한 패스는 문서에 저장되지는 않습니다. Adobe In-RIP 트랩핑에서는 이러한 추가 패스를 RIP에서 처리하고 저장하는 반면, 내장 트랩핑에서는 이러한 패스를 위한 임시 저장 공간으로 컴퓨터의 하드 디스크를 사용합니다. 내장 트랩핑을 사용하려면 먼저 하드 디스크에 최대한 많은 공간을 확보하십시오.

필요한 디스크 공간의 양은 여러 요인에 따라 달라지므로 특정 트랩핑 작업에 필요한 공간을 정확하게 예측할 수는 없습니다. 그러나 대개 문서에서 다음과 같은 요소가 증가하면 필요한 디스크 공간 크기도 늘어납니다.

- 트랩핑 페이지 범위에 포함된 페이지의 수

- 겹쳐진 색상 개체의 수
- 트랩이 필요한 이미지 수
- 트랩이 필요한 텍스트의 양
- 최종 출력의 해상도

내장 트랩핑을 사용하는 작업의 처리가 중단된 경우 또는 이 작업으로 인해 디스크 공간이 소모된 경우 트랩핑 데이터가 하드 디스크에 남을 수 있습니다. Windows의 경우 필요에 따라 응용프로그램을 종료한 다음 C:\Temp 폴더에서 임시 데이터를 찾아 삭제할 수 있습니다. Mac OS에서는 컴퓨터를 다시 시작하십시오.

문서 또는 책 트랩

시험 인쇄 서비스 공급업체에 문의하여 특정 문서 및 인쇄 조건의 컨텍스트에서 트랩 옵션을 사용하는 방법을 이해하기 전까지는 기본 트랩 설정을 변경하지 마십시오.

책에 포함된 여러 문서를 트랩할 경우 사용자 정의 트랩 사전설정을 책에 있는 개별 문서 내의 페이지 범위에 지정해야 합니다. 트랩 설정을 한 번에 책 전체에 할당할 수는 없습니다. 그러나 문서에서 사전설정이 충돌할 경우에는 해결할 수 있습니다.

1 필요하면 문서 및 인쇄 조건에 맞는 사용자 정의 설정으로 트랩 사전설정을 만듭니다.

2 트랩 사전설정을 페이지 범위에 할당합니다.

3 [파일] > [인쇄]를 선택하여 [인쇄] 대화 상자를 엽니다.

4 왼쪽의 목록에서 [출력]을 선택합니다.

5 호스트 기반 분판인지 또는 In-RIP 분판인지에 따라 [색상]에서 [분판] 또는 [In-RIP 분판]을 선택합니다.

6 [트랩]에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- InDesign에 포함된 트랩 엔진을 사용하려면 [응용프로그램 내장]을 선택합니다.
- Adobe In-RIP. 이 옵션은 Adobe In-RIP 트랩을 지원하는 출력 장치를 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다.

7 시험 인쇄 서비스 공급업체에서 잉크 설정 변경을 권장하는 경우 [잉크 관리자]를 클릭합니다. 잉크를 선택하고 시험 인쇄 서비스 공급업체에서 지정하는 옵션을 설정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

8 계속하여 다른 인쇄 옵션을 설정한 후 [인쇄]를 클릭하여 문서를 인쇄합니다.

참조

447페이지의 “트랩 사전설정 작성 또는 수정”

514페이지의 “인쇄 정보”

448페이지의 “페이지에 트랩 사전설정 할당”

트랩 사전설정

트랩 사전설정 패널 개요

트랩 사전설정이란 문서의 한 페이지 또는 특정 범위의 페이지에 적용할 수 있는 트랩 설정 컬렉션입니다. [트랩 사전설정] 패널에서는 트랩 설정을 입력하고 트랩 사전설정을 저장할 수 있는 인터페이스를 제공합니다. 현재 문서의 특정 페이지 또는 모든 페이지에 트랩 사전설정을 적용하거나 다른 InDesign 문서에서 트랩 사전설정을 가져올 수도 있습니다. 트랩 페이지 범위에 트랩 사전설정을 적용하지 않으면 이 페이지 범위에는 [기본값] 트랩 사전설정이 적용됩니다.

참조

33페이지의 “InDesign 스타일 및 사전설정 정보”

트랩 사전설정 보기

1 [트랩 사전설정] 패널이 열려 있지 않은 경우에는 [창] > [출력] > [트랩 사전설정]을 선택합니다.

2 [트랩 사전설정] 패널에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 사전설정을 두 번 클릭합니다.
- 사전설정을 선택하고 패널 메뉴에서 [사전설정 옵션]을 선택합니다.

트랩 사전설정 목록 압축

❖ [트랩 사전설정] 패널 메뉴에서 [패널 행 높이 줄임]을 선택합니다.

사용하지 않는 트랩 사전설정 확인

❖ [트랩 사전설정] 패널 메뉴에서 [사용하지 않는 항목 모두 선택]을 선택합니다. [기본값]과 [트랩 사전설정 없음]을 제외하고, 트랩 엔진에 의해 현재 문서에 할당되지 않은 모든 사전설정이 강조 표시됩니다. 이러한 사전설정을 간단히 삭제할 수 있습니다.

트랩 사전설정 작성 또는 수정

1 [트랩 사전설정] 패널이 열려 있지 않은 경우에는 [창] > [출력] > [트랩 사전설정]을 선택합니다.

2 패널 메뉴에서 [새 사전설정]을 선택하여 사전설정을 작성하거나, 사전설정을 두 번 클릭하여 편집합니다.

참고: [트랩 사전설정] 패널 아래쪽에 있는 [새 트랩 사전설정 만들기] 단추를 클릭하면 [기본값] 트랩 사전설정을 기반으로 새 사전설정이 작성됩니다.

3 다음과 같은 옵션을 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

- 이름. 사전설정의 이름을 입력합니다. [기본값] 트랩 사전설정의 이름은 변경할 수 없습니다.
- 트랩 폭. 잉크의 오버랩 양을 지정하는 값을 입력합니다.
- 트랩 모양. 트랩 모양을 제어할 수 있는 옵션을 지정합니다.
- 이미지. 가져온 비트맵 이미지를 트랩하는 방법을 결정하는 설정을 지정합니다.
- 트랩 한계. 트랩이 발생하는 조건을 지정하는 값을 입력합니다. 여기에 입력하는 값은 여러 변수에 따라 달라집니다. 자세한 내용은 시험 인쇄 서비스 공급업체에 문의하십시오.

참조

448페이지의 “트랩 사전설정 옵션”

444페이지의 “가져온 비트맵 이미지 트랩핑”

트랩 사전설정 복제

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

- [트랩 사전설정] 패널에서 사전설정을 선택하고 패널 메뉴의 [사전설정 복제]를 선택합니다.
- 사전설정을 패널 아래쪽에 있는 [새 트랩 사전설정 만들기] 단추로 드래그합니다.

트랩 사전설정 삭제

1 [트랩 사전설정] 패널에서 사전설정을 하나 이상 선택하고 다음 중 하나를 수행합니다.

- [삭제] 단추를 클릭합니다.
- 패널 메뉴에서 [사전설정 삭제]를 선택합니다.

2 트랩 사전설정을 바꿀지 묻는 메시지가 나타나면 표시된 [트랩 사전설정 삭제] 대화 상자에서 사전설정을 선택합니다. 이 대화 상자는 선택한 사전설정 중 적어도 하나가 페이지에 할당되어 있는 경우에 나타납니다.

3 [확인]을 클릭하여 삭제합니다.

참고: 두 가지 내장된 사전설정인 [기본값]과 [트랩 사전설정 없음]은 삭제할 수 없습니다.

다른 InDesign 문서에서 사전설정 가져오기

1 [트랩 사전설정] 패널 메뉴에서 [트랩 사전설정 불러오기]를 선택합니다.

2 InDesign 파일을 선택하고 [열기]를 클릭합니다.

페이지에 트랩 사전설정 할당

문서나 문서의 특정 페이지 범위에 트랩 사전설정을 할당할 수 있습니다. 인접해 있는 색상이 없는 페이지의 경우 트랩을 비활성화하면 보다 빠르게 인쇄됩니다. 트랩은 문서를 인쇄하기 전까지는 실제로 수행되지 않습니다.



트랩 할당에는 여러 페이지에 적용된 사전설정이 나열되며 할당을 클릭할 때마다 트랩 할당이 업데이트됩니다.

1 [트랩 사전설정] 패널 메뉴에서 [트랩 사전설정 할당]을 선택합니다.

2 [트랩 사전설정]에서 적용할 사전설정을 선택합니다.

3 트랩 사전설정을 적용할 페이지를 선택합니다.

4 [할당]을 클릭한 다음 [완료]를 클릭합니다.

참고: [할당]을 클릭하지 않고 [완료]를 클릭하면 트랩 할당이 변경되지 않은 상태로 대화 상자가 닫힙니다. 이전에 [할당] 단추를 사용하여 만든 트랩 할당은 보존됩니다.

트랩 페이지 범위 설정

1 [트랩 사전설정] 패널 메뉴에서 [트랩 사전설정 할당]을 선택합니다.

2 [트랩 사전설정]에서 페이지 범위에 적용할 사전설정을 선택합니다.

3 [범위]를 선택한 다음 각 범위에 하이픈을 사용하여 하나 이상의 범위를 오름차순으로 입력하고, 페이지 및 범위를 쉼표 또는 쉼표와 공백을 사용하여 구분합니다. 예를 들어, 2-4, 6, 9-10, 12-와 같이 입력합니다.

4 [할당]을 클릭한 다음 [완료]를 클릭합니다.

트랩 페이지 범위 사용 안 함

1 [트랩 사전설정] 패널 메뉴에서 [트랩 사전설정 할당]을 선택합니다.

2 페이지 범위를 입력한 다음 [트랩 사전설정] 메뉴에서 [트랩 사전설정 없음]을 선택합니다.

3 [할당]을 클릭한 다음 [완료]를 클릭합니다.

트랩 사전설정 옵션

트랩 사전설정 옵션은 트랩 사전설정을 생성하거나 편집할 때마다 변경할 수 있습니다. Acrobat과 InDesign에서 동일한 트랩 사전설정 옵션을 사용할 수 있습니다. Acrobat에서는 [도구] > [인쇄물 제작] > [트랩 사전설정]을 선택하여 트랩 사전설정을 볼 수 있습니다. InDesign에서는 [창] > [출력] > [트랩 사전설정]을 선택합니다.

트랩 너비

트랩 너비는 각 트랩에서 겹치는 정도를 나타냅니다. 용지 특성, 스크린 선 수 및 인쇄 장치 상태에 차이가 있는 경우 트랩 너비도 달라야 합니다. 각 작업에 적합한 트랩 너비를 결정하려면 인쇄업체에 문의하십시오.

기본값 단색 검정과 관련된 색상을 제외한 모든 색상을 트랩핑하기 위해 포인트 단위로 트랩 너비를 지정합니다. 기본값은 0.088mm입니다.

검정 잉크가 단색 검정 쪽으로 스프레드되는 거리 또는 **홀드백 거리**를 지정합니다. 이는 검정 가장자리와 아래쪽 잉크 사이에 혼합 검정을 트랩핑하기 위한 거리입니다. 기본값은 0.176mm입니다. 이 값은 대부분 기본 트랩 너비 값의 1.5~2배가 되도록 설정합니다.

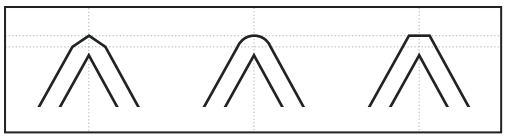
InDesign의 경우, [검정]에 설정하는 값에 따라 단색 검정 또는 **혼합 검정**(불투명도와 농도를 증가하기 위해 컬러 잉크와 혼합된 원색 검정(K))의 값이 결정됩니다.

참고: (InDesign) [응용프로그램 내장] 트랩핑을 선택한 경우, [기본값] 트랩 너비 또는 [검정] 트랩 너비에 4포인트보다 큰 값을 지정하면 결과 트랩 너비는 4포인트로 제한됩니다. 그러나 Adobe In-RIP 트랩핑으로 전환하면 4포인트 이상의 트랩도 지정한 대로 적용되기 때문에 지정한 값은 계속 표시됩니다.

트랩 모양

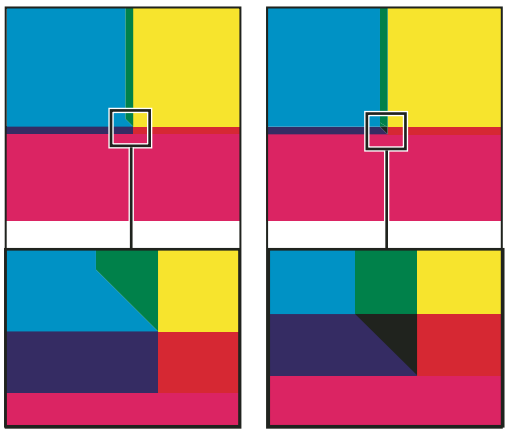
연결은 두 개의 트랩 가장자리가 공통된 끝점에서 만나는 위치입니다. 두 개의 트랩 세그먼트의 바깥쪽 연결의 모양과 세 개의 트랩이 교차하는 부분의 모양을 제어할 수 있습니다.

연결 스타일 두 개의 트랩 세그먼트의 바깥쪽 연결 모양을 제어합니다. [마이터], [원형] 및 [경사] 중 하나를 선택합니다. 기본값인 [마이터]를 선택하면 이전 버전 Adobe 트랩핑 엔진과의 호환성을 유지하기 위해 이전 트랩핑 결과에 일치시킵니다.



트랩 연결 예: 왼쪽부터 마이터 연결, 원형 연결, 경사 연결

끝 스타일 세 가지 방식의 트랩이 교차하는 영역을 제어합니다. 기본값인 [마이터]는 교차 개체에서 떨어진 위치에 트랩의 끝 모양을 그립니다. [겹치기]는 보다 어두운 둘 이상의 개체와 교차하는 가장 밝은 중간 농도의 개체에 의해 생성되는 트랩의 모양에 영향을 줍니다. 가장 밝은 트랩의 끝은 세 개체가 교차하는 점 주위를 둘러쌉니다.



트랩 끝을 확대한 보기 예: 마이터(왼쪽) 및 겹치기(오른쪽)

트랩 한계

단계 트랩핑 엔진이 트랩을 생성하는 색상 변경 한계를 지정합니다. 가장 뚜렷한 색상 차이만 트랩하면 되는 작업이 있는 반면, 미세한 색상 차이까지 트랩해야 하는 작업도 있습니다. 이 [단계] 값은 트랩핑이 발생하기 전에 인접 색상의 구성 요소(예: CMYK 값)가 변화해야 하는 정도를 나타냅니다.

인접해 있는 색상이 트랩되기 전에 이러한 색상의 구성 요소 잉크가 변화할 수 있는 정도를 변경하려면 [새 트랩 사전설정] 또는 [트랩 사전설정 옵션 수정] 대화 상자의 [단계] 값을 늘리거나 줄입니다. 초기값은 10%입니다. 최상의 결과를 얻으려면 8%에서 20% 사이의 값을 사용하십시오. 이 값을 낮게 설정하면 색상 차이에 대한 민감도가 높아지고 트랩이 증가합니다.

검정 검정 잉크의 양이 여기에 설정한 값보다 많아지면 [검정] 트랩 너비 설정이 적용됩니다. 초기값은 100%입니다. 최상의 결과를 얻으려면 70%보다 높은 값을 사용하십시오.

검정 농도 여기에 지정한 중간 농도 값 이상이 되면 InDesign에서 잉크를 검정색으로 인식합니다. 예를 들어, 어두운 별색 잉크에서 [검정] 트랩 너비 설정을 사용하도록 하려면 여기에 중간 농도 값을 입력합니다. 이 값은 보통 기본값인 1.6에 가까운 값으로 설정됩니다.

슬라이딩 트랩 트랩핑 엔진이 색상 경계의 중심선에 걸치기 시작하는 시기를 결정합니다. 이 값은 어두운 인접 색상의 중간 농도 값을 기준으로 한 밝은 색상의 중간 농도 값의 비율입니다. 예를 들어 [슬라이딩 트랩] 값을 70%로 설정하면, 트랩이 중심선에 걸치기 시작하는 지점이 밝은 색상의 중간 농도가 어두운 색상의 중간 농도에서 70%를 초과하는 위치(즉, 밝은 색상의 중간 농도를 어두운 색상의 중간 농도로 나눈 값이 0.7보다 큰 위치)로 이동합니다. 중간 농도가 동일한 색상의 경우 [슬라이딩 트랩]이 100%로 설정되어 있지 않으면 트랩이 정확하게 중심선에 걸쳐 있게 됩니다.

트랩 색상 감소 트랩 색상을 옅게 하는 데 인접 색상의 구성 요소를 사용하는 정도를 지정합니다. 이 설정은 특정 인접 색상(예: 파스텔)으로 인해 트랩의 색상이 한 쪽의 색상보다 어두워지지 않도록 방지하는 데 유용합니다. [트랩 색상 감소] 값을 100%보다 낮게 지정하면 트랩의 색상이 밝아지고, [트랩 색상 감소] 값을 0%로 지정하면 인접해 있는 색상 중 더 어두운 색상의 중간 농도와 동일한 중간 농도를 갖는 트랩이 만들어집니다.

가져온 그래픽 트랩핑

트랩 사전설정을 만들어 이미지의 트랩을 제어하고 비트맵 이미지(예: 사진 및 래스터 PDF 파일로 저장된 이미지)와 벡터 개체(예: 그림 작성 프로그램으로 제작한 벡터 개체나 벡터 PDF 파일) 사이의 트랩을 제어할 수 있습니다. 각 트랩핑 엔진은 가져온 그래픽을 다르게 처리합니다. 트랩핑 옵션을 설정할 때 이러한 차이를 아는 것이 중요합니다.

트랩 배치 InDesign에서 그린 개체를 포함하여 벡터 개체를 비트맵 이미지 쪽으로 트랩할 때 트랩의 위치를 결정하는 옵션을 제공합니다. [중간 농도]를 제외한 모든 옵션은 가장자리를 시각적으로 일관되게 만듭니다. [가운데]는 개체와 이미지 사이의 가장자리를 유지하는 트랩을 만듭니다. [경계감소]를 선택하면 개체가 인접한 이미지와 겹쳐집니다. [중간 농도]를 선택하면 문서의 다른 위치에서 사용된 것과 동일한 트랩핑 규칙이 적용됩니다. [중간 농도] 설정을 사용하여 개체를 사진 쪽으로 트랩핑하면 트랩이 가장자리의 한 쪽에서 다른 쪽으로 이동하면서 눈에 띄게 불규칙한 가장자리가 생성될 수 있습니다. [스프레드]를 선택하면 비트맵 이미지가 인접한 개체와 겹쳐집니다.

개체를 이미지에 트랩 키라인으로 사용된 프레임과 같은 벡터 개체가 [트랩 배치] 설정을 사용하여 이미지에 트랩되도록 합니다. 트랩핑 페이지 범위에서 벡터 개체가 이미지와 겹치지 않는 경우에는 해당 페이지 범위의 트랩핑 속도를 높이기 위해 이 옵션을 해제하는 것이 좋습니다.

이미지를 이미지에 트랩 겹쳐지거나 인접한 비트맵 이미지의 경계를 따라 트랩핑을 설정합니다. 이 기능은 기본적으로 설정되어 있습니다.

이미지 내부적으로 트랩 벡터 아트워크나 텍스트와 만나는 위치가 아니라 각 개별 비트맵 이미지 내의 색상 사이에 트랩핑을 설정합니다. 이 옵션은 스크린샷이나 만화 같이 단순하고 대비가 높은 이미지가 포함된 페이지 범위에만 사용합니다. 일관된 톤의 이미지와 기타 복잡한 이미지의 경우에는 잘못된 트랩이 생성될 수 있으므로 이 옵션을 선택하지 않은 상태로 두십시오. 이 옵션의 선택을 취소하면 트랩핑 속도가 빨라집니다.

1비트 이미지 트랩 1비트 이미지가 인접한 개체로 트랩되도록 합니다. 1비트 이미지는 한 가지 색상만 사용하므로 이 옵션은 이미지 트랩 배치 설정을 사용하지 않습니다. 대부분의 경우 이 옵션은 선택된 상태로 둡니다. 예를 들어, 픽셀이 넓은 간격으로 배치된 1비트 이미지가 있는 경우 이 옵션을 선택하면 이미지가 어두워지고 트랩핑 속도가 느려질 수도 있습니다.

슬라이딩 트랩 설정

1 패널 메뉴에서 [새 사전설정]을 선택하여 사전설정을 작성하거나, 사전설정을 두 번 클릭하여 편집합니다.

2 [트랩 한계값] 섹션의 [슬라이딩 트랩]에 0에서 100 사이의 비율을 입력하거나 기본값인 70%를 사용합니다. 0%로 설정하면 모든 트랩이 기본적으로 중심선으로 맞추어지며, 100%로 설정하면 슬라이딩 트랩 기능이 해제되어 인접한 색상의 중간 농도 관계에 관계없이 한 색상이 다른 색상 쪽으로 완전히 스프레드됩니다.

검정 트랩핑 정보

사전설정을 생성하거나 편집할 경우 [검정]에 입력한 값에 따라 단색 검정 및 혼합 검정의 값이 결정됩니다. 혼합 검정은 서포트 스크린(검정 농도를 높이기 위해 한 색상 이상의 원색 잉크 비율을 추가함)을 사용하는 검정색입니다.

[검정] 설정은 품질이 낮은 용지를 사용하는 경우와 같이 심각한 도트 게인 현상을 보정해야 할 때 유용합니다. 이러한 경우에는 비율이 100%보다 낮은 검정이 단색 영역으로 인쇄됩니다. 단색 검정의 색조를 사용하여 검정 또는 혼합 검정을 옅게 만들고 [검정] 설정을 기본값인 100%에서 낮춤으로써 도트 게인을 보정하고 트랩핑 엔진이 검정색 개체에 적절한 트랩 너비와 위치를 적용하도록 할 수 있습니다.

색상이 [검정] 값에 도달한 경우 모든 인접 색상에 [검정] 트랩 너비 값이 적용되고, 혼합 검정 영역에는 [검정] 트랩 너비 값을 사용하여 제한 트랩이 적용됩니다.

서포트 스크린이 검정 영역의 가장자리까지 확대되는 경우 맞춰찍기 오차가 발생하면 서포트 스크린의 가장자리가 보이면서 개체 가장자리에 후광처럼 보이는 색상 오류나 일그러짐이 예기치 않게 발생할 수 있습니다. 트랩핑 엔진은 서포트 스크린과 전경에 있는 반전된 요소나 밝은 요소의 가장자리 간에 지정된 거리를 유지하기 위해 혼합 검정에 대해 제한 즉, 홀드백을 사용하며 이로 인해 밝은 색상의 요소가 자체 선명도를 유지할 수 있습니다. [검정] 트랩 너비 값을 지정하여 서포트 스크린과 검정 영역의 가장자리 사이의 거리를 제어합니다.

참고: 트랩하고 있는 요소가 그래픽 주위의 검은 키라인과 같은 가는 요소이면 트랩핑 엔진이 [검정] 트랩 너비 설정을 무시하고 가는 요소 너비의 절반으로 트랩을 제한합니다.

검정에 인접한 색상에 대한 트랩 폭 설정

1 패널 메뉴에서 [새 사전설정]을 선택하여 사전설정을 작성하거나, 사전설정을 두 번 클릭하여 편집합니다.

2 [트랩 폭] 섹션의 [검정]에 다른 색상을 검정 쪽으로 스프레드하려는 거리나 검정 아래에서 서포트 스크린의 경계를 감소시키려는 거리를 포인트 단위로 입력합니다. 일반적으로 [검정] 트랩 폭은 [기본값] 트랩 폭 값의 1.5~2배로 설정됩니다.

3 [검정] 및 [검정 농도]에 값을 설정합니다.

참고: 검정 트랩 기능을 사용하려면 색상 영역이 [검정 농도] 값보다 크거나 같은 중간 농도를 갖는 잉크를 사용해야 하며, 잉크는 [검정] 값보다 크거나 같은 비율을 가져야 합니다.

참조

446페이지의 “트랩 사전설정 패널 개요”

448페이지의 “트랩 사전설정 옵션”

트랩 사전설정이 충돌하는 책 인쇄

한 페이지와 같은 한 장의 출력물에 하나의 트랩 사전설정을 적용할 수 있습니다. 일반적으로 이 경우에는 문제가 되지 않습니다. 그러나 책에 포함된 여러 문서를 인쇄하는 경우 각 문서나 페이지에 서로 다른 트랩 사전설정이 할당되어 있으면 InDesign에서 문서 간에 사전설정을 동기화하여 트랩 사전설정이 충돌하는 문제를 해결할 수 있습니다.

- [동기화 옵션] 대화 상자에서 [트랩 사전설정] 옵션을 선택한 경우, 책에 포함된 여러 문서에서 동일한 이름의 다른 트랩 사전설정을 사용하면 InDesign에서는 마스터 문서에 사용된 트랩 사전설정을 할당합니다.
- 동기화 기능을 사용하면 마스터 문서의 모든 사전설정을 책에 포함된 다른 문서에서도 사용할 수 있게 되며 자동으로 할당되지는 않습니다. 각 문서에 트랩 사전설정을 할당하거나 [기본값] 트랩 사전설정을 사용해야 합니다. 사전설정은 문서의 [트랩 사전설정 할당] 대화 상자의 [트랩 사전설정] 메뉴에 나타납니다.

참고: 스프레드의 페이지에 서로 다른 트랩 사전설정이 적용된 경우 InDesign에서는 각 트랩 사전설정을 따릅니다.

참조

281페이지의 “책 문서 동기화”

트랩을 위해 잉크 옵션 조정

잉크 중간 농도 값 조정

선택한 트랩핑 엔진이 사용하는 잉크 중간 농도(ND) 값을 조정하여 트랩의 정확한 위치를 결정할 수 있습니다. 원색 잉크의 기본 ND 값은 전 세계의 산업 표준을 준수하는 원색 잉크 견본의 중간 농도 측정을 기반으로 합니다. 언어 버전에 따라 준수하는 표준이 다릅니다. 예를 들어, 미국 및 캐나다 영어 버전에 대한 ND 값은 GATF(Graphic Arts Technical Foundation of North America)에서 배포된 SWOP(Specifications for Web Offset Publications)의 단색 잉크 농도 값을 준수합니다. 전 세계 각지의 인쇄 산업 표준에 맞게 원색 잉크 중간 농도를 조정할 수 있습니다.

트랩핑 엔진은 별색의 CMYK에서 별색의 ND 값을 추출합니다. 대부분의 별색의 경우 그에 상응하는 CMYK에서 추출한 ND 값은 올바른 트랩을 만들 수 있을 정도로 정확합니다. 원색 잉크를 사용하여 쉽게 시뮬레이트할 수 없는 별색 잉크(예: 금속성 및 광택 잉크)는 트랩핑 엔진이 이러한 색상을 올바르게 트랩할 수 있도록 ND 값을 조정해야 할 수도 있습니다. 새 값을 입력하여 눈에 띄게 더 어둡거나 밝은 잉크를 트랩핑 엔진에서도 같은 방식으로 인식되도록 할 수 있으며 이에 따라 자동으로 적절한 트랩 배치가 적용됩니다.

인쇄업체에 문의하여 지정된 잉크의 적절한 중간 농도 값을 확인할 수 있습니다. 잉크의 ND 값을 결정하는 가장 정확한 방법은 상용 농도계를 사용하여 잉크의 견본을 측정하는 것입니다. "V" 또는 잉크의 시각적 농도를 확인하되, 원색 필터는 사용하지 않습니다. 값이 기본 설정과 다른 경우에는 ND 텍스트 상자에 새 값을 입력합니다.

참고: 별색의 중간 농도를 변경하면 해당 색상의 트랩에만 적용되고, 문서에서 해당 색상이 변경되지는 않습니다.

ND 값을 조정할 때는 다음 지침에 따르십시오.

금속성 및 불투명 잉크 금속성 잉크는 일반적으로 이에 상응하는 CMYK보다 어두우며 불투명 잉크는 밑에 있는 잉크 색을 가립니다. 일반적으로 금속성 및 불투명 별색의 ND 값을 해당 색의 기본값보다 훨씬 높게 설정해야 이러한 별색이 스프레드되지 않습니다.

참고: [잉크 관리자]의 [유형] 메뉴에서 잉크를 [불투명] 또는 [불투명 무시]로 설정하면 다른 불투명 잉크의 ND 값이 더 높지 않은 경우 불투명 잉크가 다른 색상으로 스프레드되는 것을 방지할 수 있습니다.

파스텔 잉크 파스텔 잉크는 일반적으로 이에 상응하는 원색보다 밝습니다. 이러한 잉크가 인접해 있는 더 어두운 색으로 스프레드되게 하려면 이러한 잉크의 ND 값을 기본값보다 낮게 설정해야 합니다.

기타 별색 잉크 터키색 또는 네온 주황색과 같은 일부 별색은 이에 상응하는 CMYK보다 훨씬 더 어둡거나 밝습니다. 이는 실제 별색 잉크가 인쇄된 견본과 이에 상응하는 CMYK가 인쇄된 견본을 비교하여 확인할 수 있습니다. 필요에 따라 별색 잉크의 ND 값을 더 높거나 낮게 조정할 수 있습니다.

특수 잉크 트랩핑 사용자 정의

특정 잉크를 사용하는 경우 트랩핑에 대해 특별히 주의해야 합니다. 예를 들어, 문서에서 광택을 사용하는 경우 트랩핑이 광택의 영향을 받지 않도록 해야 합니다. 그러나 특정 영역을 완전히 불투명한 잉크로 중복인쇄할 경우에는 밑에 있는 항목에 대해 트랩을 만들 필요가 없습니다. 이러한 경우 잉크 옵션을 사용할 수 있습니다. 시험 인쇄 서비스 공급업체에서 기본 설정 변경을 권장하는 경우를 제외하고, 일반적으로 기본 설정은 변경하지 않는 것이 가장 좋습니다.

참고: 문서에 사용된 특수 잉크와 광택은 두 개의 별색 잉크를 혼합하거나 별색 잉크와 하나 이상의 원색 잉크를 혼합하여 만들었을 수도 있습니다.

1 [잉크 관리자]를 열고 특수 처리가 필요한 잉크를 선택합니다.

2 [유형]에서 다음 옵션 중 하나를 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

표준 전형적인 원색 잉크 및 대부분의 별색 잉크에 대해 사용합니다.

투명 밑에 있는 항목을 트랩하려는 밝은 잉크에 대해 사용합니다. 광택 및 다이라인 잉크의 경우 이 옵션을 선택합니다.

불투명 밑에 있는 색상을 트랩핑하지 않고 잉크의 가장자리를 따라 트랩핑하려는 짙은 불투명 잉크에 대해 사용합니다. 금속성 잉크의 경우 이 옵션을 선택합니다.

불투명 무시 밑에 있는 색상을 트랩핑하지 않고 잉크의 가장자리를 따라서도 트랩핑하지 않으려는 짙은 불투명 잉크에 대해 사용합니다. 다른 잉크와 원하지 않는 방식으로 상호 작용하는 금속성 및 광택과 같은 잉크의 경우 이 옵션을 선택합니다.

참조

552페이지의 “잉크 관리자 개요”

420페이지의 “잉크 혼합”

트랩핑 시퀀스 조정

트랩핑 시퀀스(트랩핑 순서)는 인쇄기에서 잉크가 인쇄되는 순서와는 일치하지만, 출력 장치에서 분판이 생성되는 순서와는 일치하지 않습니다.

트랩핑 시퀀스는 금속성 잉크와 같은 여러 개의 불투명 색상으로 인쇄하는 경우 특히 중요합니다. 시퀀스 번호가 낮은 불투명 잉크는 시퀀스 번호가 높은 불투명 잉크 아래에 스프레드됩니다. 따라서 마지막으로 적용된 잉크가 스프레드되지 않고 올바른 트랩이 생성됩니다.

참고: 기본 트랩핑 시퀀스를 변경하려면 먼저 시험 인쇄 서비스 업체에 문의하십시오.

1 [잉크 관리자]를 엽니다. 잉크 목록의 [시퀀스] 열에 현재 트랩핑 시퀀스가 표시됩니다.

2 잉크를 선택하고 [트랩핑 시퀀스]에 새 값을 입력한 다음 Tab 키를 누릅니다. 선택한 잉크의 시퀀스 번호가 변경되고 그에 따라 다른 시퀀스 번호들도 변경됩니다.

3 필요에 따라 원하는 잉크에 대해 이전 단계를 반복한 다음 [확인]을 클릭합니다.

참조

552페이지의 “잉크 관리자 개요”

18장: Adobe PDF 파일 만들기

InDesign 문서를 PDF 형식으로 내보내면 원본 InDesign 문서의 모양과 내용이 유지됩니다. 거의 모든 플랫폼에서 Adobe Acrobat 또는 Adobe Reader로 PDF 파일을 볼 수 있습니다. 책갈피, 하이퍼링크, 단추 및 미디어 파일 등의 인터랙티브 기능을 추가하여 PDF를 향상시키십시오.

Adobe PDF로 내보내기

Adobe PDF 정보

PDF(Portable Document Format)는 다양한 응용프로그램과 플랫폼에서 만들어진 소스 문서의 글꼴, 이미지, 레이아웃을 그대로 유지하는 범용 파일 형식입니다. Adobe PDF는 전자 문서와 양식을 안전하고 안정적으로 전 세계에 배포하고 교환하기 위한 표준입니다. Adobe PDF 파일은 작고 완전한 파일로서, 무료 Adobe Reader® 소프트웨어를 사용해 누구나 쉽게 공유하고 보고 인쇄할 수 있습니다.

Adobe PDF는 인쇄 출판 작업 과정에서 매우 효과적입니다. 아트워크의 합성 이미지를 Adobe PDF로 저장하여 사용자나 서비스 제공자가 보고, 편집하고, 구성하고, 보정할 수 있는 작고 신뢰성 있는 파일을 만들 수 있습니다. 그런 다음 작업 과정에서 적절한 시기에 서비스 제공자가 Adobe PDF 파일을 직접 출력하거나, 사전 검사, 트랩, 정판 및 색상 분판 등과 같은 사후 처리 작업을 위한 다양한 소스의 도구를 사용하여 처리할 수 있습니다.

Adobe PDF로 저장할 때 PDF/X 규격 파일을 작성하도록 선택할 수 있습니다. PDF/X(Portable Document Format Exchange)는 인쇄 문제를 일으키는 색상, 글꼴 및 트래핑 변수의 상당수를 제거하는 Adobe PDF의 하위 세트입니다. 응용프로그램과 출력 장치가 PDF/X를 지원하는 한, 작업 과정 중 만들기 단계든 출력 단계든 상관없이 PDF를 교환하는 경우에는 언제든지 PDF/X를 인쇄 제작을 위한 디지털 마스터로 사용할 수 있습니다.

Adobe PDF를 사용하면 전자 문서에 관련된 다음과 같은 문제점을 해결할 수 있습니다.

공통적인 문제	Adobe PDF 솔루션
수신자가 파일을 만드는 데 사용된 응용프로그램을 갖고 있지 않기 때문에 파일을 열 수 없습니다.	누구든지 어디에서나 PDF를 열 수 있습니다. 무료로 제공되는 Adobe Reader 소프트웨어만 있으면 됩니다.
종이 문서와 전자 보관 파일을 결합하면 검색하기 어렵고 공간을 많이 차지하며 문서를 만드는 데 사용했던 응용프로그램이 필요합니다.	PDF는 크기가 작고 완벽하게 검색할 수 있으며 Reader를 사용하여 언제든지 볼 수 있습니다. PDF를 볼 때 링크를 통해 손쉽게 탐색할 수 있습니다.
문서가 이동식 장치에서 부정확하게 표시됩니다.	태그가 첨부된 PDF는 Palm OS®, Symbian™ 및 Pocket PC 장치 등의 모바일 플랫폼에서 정상적으로 표시되도록 텍스트가 리플로우됩니다.
시각 장애인용 판독 장치에서는 서식이 복잡한 문서를 액세스할 수 없습니다.	태그가 첨부된 PDF에는 화면 판독기에서 액세스할 수 있도록 내용 및 구조에 대한 정보가 포함되어 있습니다.

PDF로 내보내기

[고품질 인쇄] 기본 설정을 사용하는 것처럼 간단하게 문서나 책을 Adobe PDF로 내보내거나 작업에 맞게 필요한 대로 사용자 정의하여 내보낼 수도 있습니다. 사용자가 지정하는 PDF 내보내기 설정은 응용프로그램에 저장되며 설정을 다시 변경할 때까지 PDF로 내보내는 모든 새 InDesign 문서 또는 책에 적용됩니다. 사전설정을 사용하면 PDF 파일에 사용자 정의 설정을 빠르게 적용할 수 있습니다.

문서, 책 또는 책에서 선택한 문서를 단일 PDF 파일로 내보낼 수 있습니다. InDesign 레이아웃의 내용을 클립보드에 복사하고 이 내용을 자동으로 Adobe PDF 파일로 만들 수도 있습니다. 이 방법은 Adobe Illustrator 등의 다른 응용프로그램에 PDF 파일을 붙이는 경우에 유용합니다.

InDesign 파일을 PDF로 내보낼 때 목차 및 색인 항목 등의 탐색 요소와 하이퍼링크, 책갈피, 미디어 클립 및 단추 등의 인터랙티브 기능을 유지할 수 있습니다. 숨겨진 레이어, 인쇄되지 않는 레이어 및 인쇄되지 않는 오브젝트를 PDF로 내보내는 옵션도 있습니다. 책을 내보낼 경우 [책] 패널을 사용하여 동일하게 명명된 레이어를 병합할 수 있습니다.

참조

458페이지의 “Adobe PDF 옵션”

459페이지의 “PDF 호환성 레벨”

PDF로 열린 문서 내보내기

1 [파일] > [내보내기]를 선택합니다.

2 파일의 이름과 위치를 지정합니다.

참고: [내보내기] 대화 상자에 Version Cue 옵션을 표시하려면 [Adobe 대화 상자 사용] 단추를 클릭하십시오.

3 [파일 형식](Windows) 또는 [포맷](Mac OS)에서 [Adobe PDF]를 선택하고 [저장]을 클릭합니다.

4 다음 중 하나를 수행합니다.

- 미리 정의된 작업 옵션 세트를 사용하려면 [Adobe PDF 사전설정] 메뉴에서 사전설정을 선택합니다.
- PDF/X 파일을 만들려면 [Adobe PDF 사전설정] 메뉴에서 PDF/X 사전설정을 선택하거나 [표준] 메뉴에서 미리 정의된 PDF/X 형식을 선택합니다.
- 옵션을 사용자 정의하려면 왼쪽에 있는 목록에서 범주를 선택하고 옵션을 설정합니다.

5 [호환성]에서 사용자가 만든 파일을 여는 데 필요한 가장 낮은 PDF 버전을 선택합니다.

6 [내보내기](Windows) 또는 [저장](Mac OS)을 클릭합니다.

옵션을 기본값으로 재설정하려면 [Adobe PDF 내보내기] 대화 상자에서 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 [재설정]을 클릭합니다. 그러면 [취소] 단추가 [재설정]으로 바뀝니다.

PDF로 책 내보내기 전 레이어 준비

책을 PDF로 내보낼 때 PDF 문서에서 InDesign 레이어를 표시하고 숨길 수 있습니다. PDF에서 레이어 이름이 중복되지 않게 하려면 내보낼 때 레이어를 병합합니다.

[내보낼 때 동일하게 명명된 레이어 병합] 옵션을 선택하면 Acrobat 또는 Reader에서 동일한 책 이름 아래에 레이어 이름이 표시됩니다. 이 옵션을 선택하지 않으면 각 문서 이름 아래에 레이어 이름이 따로 표시됩니다.

1 특정 레이어를 병합하지 않으려면 각 책 문서에서 해당 레이어에 고유한 이름을 지정합니다.

레이어 이름은 대소문자를 구분하므로 “Art” 레이어와 “art” 레이어는 병합되지 않습니다.

2 [책] 패널 메뉴에서 [내보낼 때 동일하게 명명된 레이어 병합]을 선택합니다.

참고: 책을 PDF로 내보낼 때 [Acrobat 레이어 만들기]가 선택되어 있는지 확인하십시오. 이 옵션을 선택하려면 [호환성]에서 [Acrobat 6 (PDF 1.5)] 이상을 선택해야 합니다.

PDF로 책 내보내기

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- 책 전체를 PDF로 만들려면 [책] 패널의 빈 영역을 클릭하여 모든 문서를 선택해제하고 [책] 패널 메뉴에서 [책을 PDF로 내보내기]를 선택합니다.
- 책 안의 문서를 PDF로 만들려면 [책] 패널에서 문서를 선택하고 [책] 패널 메뉴에서 [선택한 문서을(를) PDF로 내보내기]를 선택합니다.

2 PDF 파일의 이름과 위치를 지정하고 [저장]을 클릭합니다.

3 [Adobe PDF 사전설정] 메뉴에서 사전설정을 선택하거나 [Adobe PDF 내보내기] 대화 상자의 왼쪽에 있는 목록에서 범주를 선택한 다음 옵션을 사용자 정의합니다.

4 [내보내기](Windows) 또는 [저장](Mac OS)을 클릭합니다.

PDF 크기 줄이기

보기용으로만 배포하려는 PDF 파일의 경우 InDesign에서 내보낼 때 PDF 파일의 크기를 줄일 수 있습니다. 다음과 같은 방법으로 [Adobe PDF 내보내기] 대화 상자에서 PDF 파일 크기를 줄일 수 있습니다.

- [Adobe PDF 사전설정] 메뉴에서 [최소 파일 크기]를 선택합니다.
- [압축] 영역에서 인치당 72픽셀로 이미지를 다운샘플링하고, 자동 압축을 선택하고, 컬러 이미지와 회색 음영 이미지에 대해 낮음 또는 중간 이미지 품질을 선택합니다. 사진 이미지로 작업할 때는 [자동(JPEG 2000)] 압축을 사용하고, 차트 및 그래프와 같이 대부분 단색인 이미지로 작업할 때는 [ZIP] 압축을 사용합니다.
- [출력] 영역에서 [잉크 관리자]를 사용하여 별색을 원색으로 변환합니다.

PDF 크기를 줄이려면 Acrobat 8.0 이상에서 PDF를 열고 [문서] > [파일 크기 축소]를 선택하고 호환성 레벨을 지정하기만 하면 됩니다. 좀 더 세밀하게 조정하려면 [고급] > [PDF 최적기]를 선택합니다.

PDF 파일 크기 축소에 대한 자세한 내용은 Acrobat 도움말과 Adobe 웹 사이트를 참조하십시오.

Adobe PDF 사전설정

PDF 사전설정은 PDF 작성 프로세스에 영향을 주는 일련의 설정입니다. 이 설정은 PDF의 용도에 따라 파일 크기와 품질의 균형을 맞출 수 있도록 설계되었습니다. 대부분의 사전설정은 InDesign, Illustrator, Photoshop, Acrobat을 비롯한 Adobe Creative Suite 구성 요소 전체에서 공유됩니다. 해당 출력 요구 사항에 따라 사용자 정의 사전설정을 만들어 공유할 수도 있습니다.

아래에 나와 있는 사전설정 중 몇 가지는 필요에 따라 Extras 폴더(기본 설치 폴더)에서 Settings 폴더로 옮겨야만 사용할 수 있습니다. 일반적으로 Extras 폴더와 Settings 폴더는 Windows Vista의 경우 ProgramData\Adobe\AdobePDF에 있고, Windows XP의 경우 Documents and Settings\All Users\Application Data\Adobe\Adobe PDF에 있으며, Mac OS의 경우 Library/Application Support/Adobe PDF에 있습니다. 몇 가지 사전설정은 일부 Creative Suite 구성 요소에서는 사용할 수 없습니다.

PDF 설정을 주기적으로 검토하십시오. 설정값은 자동으로 기본 설정으로 되돌아가지 않습니다. PDF를 생성하는 응용 프로그램과 유틸리티는 마지막으로 정의되거나 선택된 PDF 설정을 사용합니다.

고품질 인쇄 데스크톱 프린터 및 교정 인쇄 장치에서 고품질로 인쇄하기 위한 PDF를 작성합니다. 이 사전설정은 PDF 1.4(Windows) 또는 PDF 1.6(Mac OS)을 사용하고, 컬러 및 회색 명암 이미지를 300ppi로, 흑백 이미지를 1200ppi로 다운샘플링하며, 모든 글꼴의 서브세트를 포함하고, 색상을 유지하며, 투명도 지원 파일 형식에 대해 투명도를 병합하지 않습니다. 이 PDF는 Acrobat 5.0 및 Acrobat Reader 5.0 이상에서 열 수 있습니다. InDesign에서 이 사전설정은 태그 있는 PDF도 작성합니다.

Illustrator 기본값(Illustrator 전용) 모든 Illustrator 데이터가 그대로 유지되는 PDF를 작성합니다. 이 사전설정으로 작성된 PDF는 아무런 데이터 손실 없이 Illustrator에서 다시 열 수 있습니다.

대용량 페이지(Acrobat 전용) 200 x 200인치보다 큰 기계 도면을 보고 인쇄하기에 적합한 PDF를 생성합니다. 이 PDF는 Acrobat 및 Reader 7.0 이상에서 열 수 있습니다.

PDF/A-1b: 2005(CMYK 및 RGB)(Acrobat 전용) 전자 문서의 장기 보관용으로 사용됩니다. PDF/A-1b는 PDF 1.4를 사용하며 선택한 표준에 따라 모든 색상을 CMYK 또는 RGB로 변환합니다. 이 PDF는 Acrobat 및 Reader 5.0 버전 이상에서 열 수 있습니다.

PDF/X-1a(2001 및 2003) PDF/X-1a에서는 모든 글꼴을 포함해야 하고 적절한 PDF 테두리 상자를 지정해야 하며 색상은 CMYK나 별색 중 하나 또는 이 두 가지로 표시되어야 합니다. 규격 파일에는 준비 인쇄 조건을 설명하는 정보가 들어 있어야 합니다. PDF/X-1a 규격을 사용하여 만들어진 PDF 파일은 Acrobat 4.0 및 Acrobat Reader 4.0 이상에서 열 수 있습니다.

PDF/X-1a는 PDF 1.3을 사용하고, 컬러 및 회색 명암 이미지를 300ppi로, 흑백 이미지를 1200ppi로 다운샘플링하며, 모든 글꼴의 서브세트를 포함하고, 태그 없는 PDF를 생성하며, 고해상도 설정을 사용하여 투명도를 병합합니다.

참고: PDF/X1-a:2003 및 PDF/X-3(2003) 사전설정은 설치 과정에서 컴퓨터에 생성되지만 이 사전설정을 사용하려면 Extras 폴더에서 Settings 폴더로 옮겨야 합니다.

PDF/X-4(2007) Acrobat 8의 경우 출시 기간의 ISO 규격에 대한 초안 상태를 반영하기 위해 이 사전설정을 PDF/X-4 DRAFT라고 합니다. 이 사전설정은 PDF 1.4를 기반으로 하며 라이브 투명도 지원을 포함합니다. PDF/X-4는 PDF/X-3과 동일한 색상 관리 및 ICC(**International Color Consortium**) 색상 규격을 사용합니다. PDF/X-4 규격 파일은 Creative Suite 3 구성 요소(Illustrator, InDesign, Photoshop)에서 직접 작성할 수 있습니다. Acrobat 8의 경우 프리플라이트 기능을 사용하여 PDF를 PDF/X-4 DRAFT로 변환하십시오.

PDF/X-4 규격을 사용하여 작성된 PDF 파일은 Acrobat 7.0 및 Reader 7.0 이상에서 열 수 있습니다.

출판 품질 디지털 인쇄 작업이나 이미지 세터 또는 플레이트 세터로 분리하는 작업 등 고품질 인쇄 제작을 위한 PDF 파일을 작성하지만 PDF/X와 호환되지는 않습니다. 이 경우 내용의 품질을 가장 우선시합니다. 이 설정의 목적은 인쇄업체 또는 인쇄 서비스 제공업체가 문서를 올바르게 인쇄하기 위해 필요한 모든 정보를 PDF 파일에 유지하는 것입니다. 이 옵션 설정은 PDF 1.4를 사용하고, 색상을 CMYK로 변환하며, 컬러 및 회색 명암 이미지를 300ppi로, 흑백 이미지를 1200ppi로 다운샘플링하고, 모든 글꼴의 서브세트를 포함하고, 투명도 지원 파일 형식에 대해 투명도를 유지합니다.

이 PDF 파일은 Acrobat 5.0 및 Acrobat Reader 5.0 이상에서 열 수 있습니다.

참고: 인쇄업체나 인쇄 서비스 제공업체에 보낼 Adobe PDF 파일을 만들기 전에 필요한 출력 해상도와 기타 설정을 확인하거나 권장 설정이 들어 있는 .joboptions 파일을 요청하십시오. 특정 공급업체에 맞추어 Adobe PDF 설정을 사용자 정의하고 .joboptions 파일을 별도로 제공해야 할 수도 있습니다.

리치 컨텐트 PDF 태그, 하이퍼링크, 책갈피, 대화형 요소 및 레이어가 포함된 액세스 가능한 PDF 파일을 만듭니다. 이 옵션 세트에서는 PDF 1.5가 사용되며 모든 글꼴의 서브세트가 포함됩니다. 또한 바이트 작업을 위해 파일을 최적화합니다. 이 PDF 파일은 Acrobat 6.0 및 Acrobat Reader 6.0 이상에서 열 수 있습니다. 리치 컨텐트 PDF 사전설정은 Extras 폴더에 있습니다.

참고: 이전 버전의 일부 응용 프로그램에서는 이 사전 설정을 eBook이라고 합니다.

최소 파일 크기 웹 사이트 또는 인트라넷에 게시하거나 전자 우편 시스템을 통해 배포할 PDF 파일을 만듭니다. 이 옵션은 압축, 다운샘플링 및 비교적 낮은 이미지 해상도를 사용합니다. 모든 색상을 sRGB로 변환하며 Distiller 기반의 변환에 대해서는 글꼴을 포함하지 않습니다. 또한 바이트 작업을 위해 파일을 최적화합니다.

이 PDF 파일은 Acrobat 5.0 및 Acrobat Reader 5.0 이상에서 열 수 있습니다.

표준(Acrobat 전용) 데스크톱 프린터 또는 디지털 복사기에서 인쇄하거나, CD로 출판하거나, 고객에게 출판 교정용 문서로 보낼 PDF 파일을 만듭니다. 이 옵션 설정은 압축과 다운샘플링을 사용하여 파일 크기를 작게 유지하는 반면, 파일에 사용된 모든 글꼴(허용되는 글꼴)의 서브세트를 포함하고 모든 색상을 RGB로 변환하며 중간 해상도로 인쇄합니다. Windows 글꼴 서브세트는 기본적으로 포함되지 않는다는 것을 알아 두십시오. 이 설정 파일을 사용하여 만들어진 PDF 파일은 Acrobat 5.0 및 Acrobat Reader 5.0 이상에서 열 수 있습니다.

Creative Suite 구성 요소의 공유 PDF 설정에 대한 자세한 내용은 Creative Suite DVD의 PDF Integration Guide를 참조하십시오.

Adobe PDF 사전설정 사용자 정의

PDF 기본 사전설정은 가장 최적의 조건을 기초로 만들어진 것이지만 사용자의 작업 과정이나 인쇄 업체의 작업 과정에 따라 내장 사전설정으로는 적용할 수 없는 특별한 PDF 설정이 필요한 경우도 있습니다. 이러한 경우 사용자나 서비스 공급업체가 사용자 정의 사전설정을 만들 수 있습니다. Adobe PDF 사전설정은 .joboptions 파일로 저장됩니다.

1 [파일] > [Adobe PDF 사전설정] > [정의]를 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- 새 사전설정을 만들려면 [새로 만들기]를 클릭합니다. 기존 사전설정을 기준으로 새 사전설정을 만들려면 먼저 기존 사전설정을 선택합니다. PDF 옵션을 설정하고 [확인]을 클릭합니다. 자세한 내용은 458페이지의 "Adobe PDF 옵션"을 참조하십시오.
- 기존 사용자 정의 사전설정을 편집하려면 사전설정을 선택하고 [편집]을 클릭합니다. 기본 사전설정은 편집할 수 없습니다. PDF 옵션을 설정하고 [확인]을 클릭합니다.
- 사전설정을 삭제하려면 사전설정을 선택하고 [삭제]를 클릭합니다.

- Adobe PDF 폴더 아래의 기본 Settings 폴더가 아닌 다른 위치에 사전설정을 저장하려면 사전설정을 선택하고 [다른 이름으로 저장]을 클릭합니다. 위치를 지정하고 [저장]을 클릭합니다.

[Adobe PDF 내보내기] 대화 상자의 아래쪽에 있는 [사전설정 저장]을 클릭하여 PDF 파일을 저장할 때 사용자 정의 사전설정을 만들 수도 있습니다. 사전설정의 이름을 입력하고 [확인]을 클릭합니다.

Adobe PDF 사전설정 불러오기

새로 만드는 PDF 사전설정(.joboptions 파일)은 다음 위치의 Settings 폴더에 저장됩니다.

Windows XP Documents and Settings\[사용자 이름]\Application Data\Adobe\[버전]\Adobe PDF(Windows)

Windows Vista Users\[사용자 이름]\AppData\Roaming\Adobe\InDesign\[버전]\Adobe PDF

Mac OS [사용자 이름]/라이브러리/Application Support/Adobe/Adobe PDF(Mac OS)

이러한 사전설정은 [Adobe PDF 사전설정] 메뉴에 자동으로 표시됩니다.

보조 InDesign PDF 사전설정은 Adobe PDF\Extras 폴더에 설치됩니다. 추가 .joboptions 파일을 찾으려면 시스템 검색 유틸리티를 사용하십시오. 서비스 공급업체와 동료로부터 사용자 정의 PDF 사전설정을 받을 수도 있습니다. [Adobe PDF 사전설정] 메뉴에 이러한 사전설정을 표시하려면 [불러오기] 명령을 사용하거나 수동으로 해당 사전설정을 Settings 폴더로 이동해야 합니다.

PDF 사전설정 불러오기

[불러오기] 명령은 다른 사용자로부터 받은 PDF 사전설정이나 InDesign CS2의 PDF 사전설정을 불러오려는 경우 유용합니다.

1 [파일] > [Adobe PDF 사전설정] > [정의]를 선택합니다.

2 [불러오기]를 클릭하고 불러올 .joboptions 파일을 선택합니다.

새 PDF 사전설정이 저장되는 Settings 폴더로 .joboptions 파일이 복사됩니다.

[Adobe PDF 사전설정] 메뉴에서 .joboptions 파일을 사용할 수 있게 하려면 PDF 사전설정이 저장되어 있는 Settings 폴더로 .joboptions 파일을 드래그합니다.

InDesign CS에서 PDF 사전설정 변환

InDesign CS 이전 버전에서는 PDF 사전설정을 .pdfs 확장자로 내보내고, InDesign CS2 이상 버전에서는 PDF 사전설정을 .joboptions 확장자로 내보냅니다. PDFS 파일을 가져오면 .joboptions 파일로 변환되고 필요에 따라 설정이 재정의됩니다. 예를 들어, InDesign CS의 [출력] 영역에서 대상 프로파일로 [모니터 RGB]를 선택한 경우 InDesign CS3에서 이 설정은 [문서 RGB]로 자동 변경됩니다.

1 [파일] > [Adobe PDF 사전설정] > [정의]를 선택합니다.

2 [불러오기]를 클릭합니다.

3 [사용 가능] 메뉴에서 [이전 버전의 PDF 설정 파일(.pdfs)]을 선택하거나(Windows) [모든 파일]을 선택합니다(Macintosh).

4 변환할 파일을 두 번 클릭합니다.

[Adobe PDF 사전설정] 목록에서 해당 파일이 선택됩니다.

Adobe PDF 옵션

Adobe PDF 옵션 범주

PDF로 내보낼 때 또는 PDF 사전설정을 만들거나 편집할 때 PDF 옵션을 설정할 수 있습니다. Adobe PDF 옵션은 몇 가지 범주로 나뉩니다. 범주는 [Adobe PDF 내보내기] 대화 상자의 왼쪽에 나열됩니다. 단, [표준] 및 [호환성] 옵션은 대화 상자의 위쪽에 표시됩니다. PDF로 내보낼 때 옵션을 변경하면 사전설정 이름 끝에 "수정됨"이 표시됩니다.

표준 파일의 PDF/X 형식을 지정합니다.

호환성 파일의 PDF 버전을 지정합니다.

일반 기본 파일 옵션을 지정합니다.

압축 아트워크의 압축 및 다운샘플링 여부를 지정하고, 이 경우 사용할 방법과 설정을 지정합니다.

표시 및 도련 프린터의 표시 및 도련과 슬러그 영역을 지정합니다. 옵션은 [인쇄] 대화 상자에 있는 것과 동일하지만, PDF가 알려진 페이지 크기로 출력되지 않기 때문에 연산에 미묘한 차이가 있습니다.

출력 색상 및 PDF/X 출력 의도 프로파일이 PDF 파일에 저장되는 방법을 조정합니다.

고급 글꼴, OPI 사양, 투명도 병합 및 JDF 지침이 PDF 파일에 저장되는 방법을 조정합니다.

보안 PDF 파일에 보안을 추가합니다. PDF 사전설정을 만들거나 편집할 때는 보안 옵션을 사용할 수 없습니다.

요약 현재 PDF 설정의 요약이 표시됩니다. 예를 들어, [일반] 범주 옆에 있는 화살표를 클릭하면 개별 설정을 볼 수 있습니다. 요약을 ASCII 텍스트 파일로 저장하려면 [요약 저장]을 클릭합니다. 선택한 사전설정의 설정을 처리할 수 없어 다시 매핑해야 하는 경우에는 경고 아이콘 ⚠이 설명 텍스트와 함께 표시됩니다. 예를 들어, 현재 색상 설정 파일에 맞지 않는 소스 프로파일을 사전설정에 지정한 경우에는 색상 설정 파일에서 지정한 프로파일이 사용됩니다.

PDF/X 표준 정보

PDF/X 표준은 ISO(International Organization for Standardization)에서 제정하며 그래픽 내용 교환에 적용됩니다. PDF 변환 과정에서 처리 중인 파일이 지정된 표준을 준수하는지를 확인하는 검사가 수행됩니다. PDF가 선택한 ISO 표준을 따르지 않을 경우 변환을 취소할지 또는 계속해서 비규격 파일을 생성할지 묻는 메시지가 표시됩니다. 인쇄 출판 작업 과정에 가장 널리 사용되는 표준은 PDF/X-1a, PDF/X-3 및 PDF/X-4(2007년) 형식입니다.

참고: PDF/X에 대한 자세한 내용은 ISO 웹 사이트와 Adobe 웹 사이트를 참조하십시오.

PDF 호환성 레벨

PDF를 작성할 때 어떤 PDF 버전을 사용할 것인지 결정해야 합니다. PDF로 저장하거나 PDF 사전설정을 편집할 때 다른 사전설정으로 변경하거나 호환성 옵션을 선택하여 PDF 버전을 변경할 수 있습니다.

일반적으로 이전 버전과의 호환성이 특별히 필요하지 않는 한 가장 최신 버전(이 경우 1.7 버전)을 사용해야 합니다. 최신 버전에는 새로운 기능이 모두 포함되어 있습니다. 하지만 널리 배포되는 문서를 만들 경우, 모든 사용자가 문서를 보고 인쇄할 수 있도록 Acrobat 5(PDF 1.4) 또는 Acrobat 6(PDF 1.5)을 선택하는 것이 좋습니다.

다음 표는 서로 다른 호환성 설정을 사용하여 작성한 Adobe PDF 파일의 몇 가지 기능을 비교한 것입니다.

PDF 1.3(Acrobat 4)	PDF 1.4(Acrobat 5)	PDF 1.5(Acrobat 6)	PDF 1.6(Acrobat 7) 및 Acrobat 8(PDF 1.7)
Acrobat 3.0 및 Acrobat Reader 3.0 이상에서 PDF를 열 수 있습니다.	Acrobat 3.0 및 Acrobat Reader 3.0 이상에서 PDF를 열 수 있습니다. 그러나 이후 버전의 특정 기능은 사용할 수 없거나 표시되지 않을 수 있습니다.	Acrobat 4.0 및 Acrobat Reader 4.0 이상에서 대부분의 PDF를 열 수 있습니다. 그러나 이후 버전의 특정 기능은 사용할 수 없거나 표시되지 않을 수 있습니다.	Acrobat 4.0 및 Acrobat Reader 4.0 이상에서 대부분의 PDF를 열 수 있습니다. 그러나 이후 버전의 특정 기능은 사용할 수 없거나 표시되지 않을 수 있습니다.
라이브 투명 효과를 사용하는 아트워크를 포함시킬 수 없습니다. 투명도는 PDF 1.3으로 변환하기 전에 모두 병합해야 합니다.	아트워크에서 라이브 투명도의 사용을 지원합니다. Acrobat Distiller 기능은 투명도를 병합합니다.	아트워크에서 라이브 투명도의 사용을 지원합니다. Acrobat Distiller 기능은 투명도를 병합합니다.	아트워크에서 라이브 투명도의 사용을 지원합니다. Acrobat Distiller 기능은 투명도를 병합합니다.
레이어가 지원되지 않습니다.	레이어가 지원되지 않습니다.	Illustrator CS 및 이후 버전 또는 InDesign CS 및 이후 버전 등과 같이 레이어가 사용된 PDF 문서의 생성을 지원하는 응용프로그램에서 PDF를 작성할 때 레이어를 보존합니다.	Illustrator CS 및 이후 버전 또는 InDesign CS 및 이후 버전 등과 같이 레이어가 사용된 PDF 문서의 생성을 지원하는 응용프로그램에서 PDF를 작성할 때 레이어를 보존합니다.

PDF 1.3(Acrobat 4)	PDF 1.4(Acrobat 5)	PDF 1.5(Acrobat 6)	PDF 1.6(Acrobat 7) 및 Acrobat 8(PDF 1.7)
8색재의 DeviceN 색상 공간이 지원됩니다.	8색재의 DeviceN 색상 공간이 지원됩니다.	최대 31색재의 DeviceN 색상 공간이 지원됩니다.	최대 31색재의 DeviceN 색상 공간이 지원됩니다.
멀티바이트 글꼴을 포함할 수 있습니다. Distiller는 포함 시 글꼴을 변환합니다.	멀티바이트 글꼴을 포함할 수 있습니다.	멀티바이트 글꼴을 포함할 수 있습니다.	멀티바이트 글꼴을 포함할 수 있습니다.
40비트 RC4 보안이 지원됩니다.	128비트 RC4 보안이 지원됩니다.	128비트 RC4 보안이 지원됩니다.	128비트 RC4 및 128비트 AES(Advanced Encryption Standard) 보안이 지원됩니다.

PDF의 일반 옵션

[Adobe PDF 내보내기] 대화 상자에서 [일반] 범주를 클릭하여 다음 옵션을 설정합니다.

설명 선택한 사전설정에 대한 설명이 표시되고 여기에서 설명을 편집할 수 있습니다. 클립보드에서 설명을 붙일 수 있습니다.

모두 현재 문서 또는 책의 모든 페이지를 내보냅니다.

범위 현재 문서에서 내보낼 페이지의 범위를 지정합니다. 하이픈을 사용하여 범위를 입력하고 쉼표를 사용하여 여러 페이지 또는 범위를 나눌 수 있습니다. 책을 내보내거나 사전설정을 만들 때는 이 옵션을 사용할 수 없습니다.

스프레드 페이지가 동일한 시트에 인쇄된 것처럼 페이지를 함께 내보냅니다.

중요: 상업용 인쇄에는 [스프레드]를 선택하지 마십시오. 그렇지 않으면 서비스 공급업체에서 페이지를 정판할 수 없습니다.

페이지 축소판 포함 내보내는 각 페이지에 대해 축소판 미리보기를 만들거나, [스프레드] 옵션이 선택된 경우 각 스프레드에 대해 축소판을 하나씩 만듭니다. 축소판은 InDesign의 [열기] 또는 [가져오기] 대화 상자에 표시됩니다. 축소판을 추가하면 PDF 파일 크기가 늘어납니다.

빠른 웹 보기를 위해 최적화 PDF 파일의 크기를 줄이고 한 번에 페이지 다운로드(바이트 배분)를 위해 파일을 다시 구조화하여 웹 브라우저에서 빠르게 볼 수 있도록 PDF 파일을 최적화합니다. 이 옵션은 [Adobe PDF 내보내기] 대화 상자의 [압축] 범주에서 선택한 설정과 관계없이 텍스트와 라인 아트를 압축합니다.

태그가 첨부된 PDF 만들기 내보내기 중 InDesign에서 지원하는 Acrobat 태그의 하위 세트를 기준으로 스토리의 요소에 자동으로 태그를 붙입니다. 여기에는 단락, 기본 텍스트 서식, 목록 및 표의 인식이 포함됩니다. PDF로 내보내기 전에 문서에 태그를 삽입하고 조정할 수도 있습니다. 자세한 내용은 468페이지의 "PDF에 구조 추가"를 참조하십시오.

참고: [호환성]이 [Acrobat 6 (PDF 1.5)] 이상으로 설정된 경우 파일 크기가 줄어들도록 태그가 압축됩니다. 그런 다음 Acrobat 4.0이나 Acrobat 5.0에서 PDF를 열면 이러한 버전의 Acrobat에서는 태그의 압축을 풀 수 없기 때문에 태그가 표시되지 않습니다.

내보낸 후 PDF 보기 새로 만든 PDF 파일을 기본 PDF 보기 응용프로그램에서 엽니다.

Acrobat 레이어 만들기 각 InDesign 레이어를 PDF 내에 Acrobat 레이어로 저장합니다. 별도의 표시 및 도련 레이어에 포함한 프린터의 표시도 내보냅니다. 레이어는 완전히 탐색 가능하므로 Acrobat 6.0 이상의 사용자는 레이어를 사용하여 단일 PDF에서 서로 다른 버전의 파일을 생성할 수 있습니다. 예를 들어, 문서를 여러 언어로 발행하는 경우 언어별 텍스트를 다른 레이어에 배치할 수 있습니다. 그러면 시험 인쇄 서비스 공급업체에서 레이어를 표시하거나 숨겨서 서로 다른 버전의 문서를 생성할 수 있습니다.

책을 PDF로 내보낼 때 [Acrobat 레이어 만들기] 옵션을 선택하면 동일하게 명명된 레이어가 기본적으로 병합됩니다.

참고: [호환성]이 [Acrobat 6 (PDF 1.5)] 이상으로 설정된 경우에만 [Acrobat 레이어 만들기]를 사용할 수 있습니다.

레이어 내보내기 표시된 레이어와 인쇄되지 않는 레이어가 PDF에 포함되는지 여부를 결정합니다. [레이어 옵션] 설정을 사용하여 각 레이어가 숨겨져 있는지 또는 인쇄되지 않는 항목으로 설정되어 있는지 확인할 수 있습니다. PDF로 내보낼 때 [모든 레이어](숨겨진 레이어와 인쇄되지 않는 레이어 포함), [표시된 레이어](인쇄되지 않는 레이어 포함) 또는 [표시되었고 인쇄 가능한 레이어]를 내보낼지 선택합니다.

책갈피 목차 레벨을 유지하며 목차 항목에 대한 책갈피를 만듭니다. 책갈피는 [책갈피] 패널에서 지정한 정보로 만들어집니다.

하이퍼링크 InDesign 하이퍼링크, 목차 항목 및 색인 항목에 대한 PDF 하이퍼링크 주석을 만듭니다.

표시 가능한 안내선 및 기준선 격자 문서에 현재 표시된 여백 안내선, 눈금자 안내선, 단 안내선 및 기준선 격자를 내보냅니다. 격자 및 안내선은 문서에서 사용된 색상과 동일한 색상으로 내보내집니다.

인쇄되지 않는 오브젝트 [특성] 패널의 [인쇄되지 않는 항목] 옵션이 적용된 오브젝트를 내보냅니다.

인터랙티브 요소 모든 동영상, 사운드 및 단추를 내보냅니다. Acrobat 4.0 및 5.0에서는 사운드를 포함해야 하고 동영상을 링크해야 합니다. Acrobat 6.0 이상에서는 동영상과 사운드의 링크 및 포함이 지원됩니다.

멀티미디어 동영상과 사운드를 포함하거나 링크하는 방법을 지정할 수 있습니다.

- **오브젝트 설정 사용** [사운드 옵션] 및 [동영상 옵션] 대화 상자의 설정에 따라 동영상과 사운드를 포함합니다.
- **모두 연결** 문서에 있는 사운드 및 동영상 클립을 링크합니다. PDF 파일에 미디어 클립을 포함하지 않도록 선택한 경우에는 미디어 클립을 PDF와 동일한 폴더에 넣어야 합니다.
- **모두 포함** 개별 오브젝트의 포함 설정에 관계없이 모든 동영상과 사운드를 포함합니다.

참고: [호환성]이 [Acrobat 6 (PDF 1.5)] 이상으로 설정되고 [인터랙티브 요소]가 선택된 경우에만 [멀티미디어] 옵션을 사용할 수 있습니다. [호환성]이 [Acrobat 4 (PDF 1.3)] 또는 [Acrobat 5 (PDF 1.4)]로 설정되고 [인터랙티브 요소]가 선택된 경우 [멀티미디어] 메뉴의 [오브젝트 설정 사용]의 설정이 사용됩니다.

참조

454페이지의 "PDF로 내보내기"

473페이지의 "PDF에 사용할 하이퍼링크 추가"

476페이지의 "PDF에 책갈피 포함"

478페이지의 "PDF에 동영상 및 사운드 사용"

481페이지의 "PDF에 사용할 단추 만들기"

PDF의 압축 및 다운샘플링 옵션

문서를 Adobe PDF로 내보낼 경우 텍스트와 라인 아트를 압축하고 비트맵 이미지를 압축 및 다운샘플링할 수 있습니다. 사용자가 선택하는 설정에 따라 압축 및 다운샘플링을 통해 세부 사항과 정밀도를 그대로 유지하면서 PDF 파일의 크기를 크게 줄일 수 있습니다.

[Adobe PDF 내보내기] 대화 상자의 [압축] 영역은 세 가지 섹션으로 나뉩니다. 각 섹션에는 아트워크의 컬러, 회색 음영 또는 단색 이미지를 압축하거나 리샘플링하기 위한 다음과 같은 옵션이 있습니다.

다운샘플링 PDF 파일을 웹에서 사용하려는 경우 다운샘플링을 사용하면 압축률을 높일 수 있습니다. PDF 파일을 고해상도로 인쇄하려는 경우 압축 및 다운샘플링 옵션을 설정하기 전에 시험 인쇄 서비스 공급업체에 문의하십시오.

사용자가 페이지를 확대할 필요가 있는지도 고려해야 합니다. 예를 들어, 지도를 PDF 문서로 만드는 경우에는 사용자가 지도를 확대해서 볼 수 있도록 높은 이미지 해상도를 사용하는 것이 좋습니다.

다운샘플링은 이미지의 픽셀 수를 줄이는 것을 말합니다. 컬러, 회색 음영 또는 단색 이미지를 다운샘플링하려면 평균 다운샘플링, 바이큐빅 다운샘플링 또는 서브샘플링 등의 보간법을 선택하고 인치당 픽셀 수(ppi) 단위로 원하는 해상도를 입력합니다. 그런 다음 [해상도가 다음보다 높은 경우] 텍스트 상자에 해상도를 입력합니다. 이 한계값보다 해상도가 높은 이미지는 모두 다운샘플링됩니다.

사용자가 선택하는 보간법에 따라 픽셀이 삭제되는 방법이 결정됩니다.

- **평균 다운샘플링** 샘플 영역의 픽셀 평균을 계산하여 전체 영역을 지정된 해상도의 평균 픽셀 색상으로 바꿉니다.
- **서브샘플링** 샘플 영역의 중앙에 있는 픽셀을 선택하고 전체 영역을 해당 픽셀 색상으로 바꿉니다. 서브샘플링을 사용하면 다운샘플링에 비해 변환 시간이 크게 단축되지만 매끄러움과 연속성이 떨어지는 이미지가 만들어집니다.
- **바이큐빅 다운샘플링** 가중 평균을 사용하여 픽셀 색상을 결정합니다. 이 방법을 사용하면 일반적으로 단순한 평균 다운샘플링 방법보다 더 나은 결과를 얻을 수 있습니다. 바이큐빅 다운샘플링은 가장 느리지만 가장 정확한 방법으로서 최대한 매끄러운 색조 그라데이션을 만들 수 있습니다.

압축 사용되는 압축 유형을 결정합니다.

• **자동(JPEG)** 컬러 이미지와 회색 음영 이미지에 대한 최상의 품질을 자동으로 결정합니다. 이 옵션을 선택하면 대부분의 파일에서 만족스러운 결과를 얻을 수 있습니다.

• **JPEG** 회색 음영 이미지나 컬러 이미지에 적합합니다. [JPEG] 압축은 **손실 허용** 압축입니다. 즉, 이미지 데이터를 제거하므로 이미지 품질이 저하될 수 있지만 정보 손실을 최소화하면서 파일 크기를 줄입니다. [JPEG] 압축은 데이터를 제거하므로 [ZIP] 압축보다 파일 크기를 훨씬 작게 만들 수 있습니다.

• **ZIP** 단색이나 반복 패턴의 넓은 영역이 있는 이미지와 반복 패턴을 포함하는 흑백 이미지를 압축할 경우 효과적입니다. [ZIP] 압축 사용 시 [이미지 품질] 설정에 따라 데이터가 손실되거나 손실되지 않을 수 있습니다.

• **JPEG 2000** 이미지 데이터의 압축 및 패키지를 위한 새로운 국제 표준입니다. [JPEG] 압축과 마찬가지로 [JPEG 2000]은 회색 음영 이미지나 컬러 이미지에 적합합니다. 또한 점진적으로 이미지를 표시할 수 있는 등의 추가적인 이점을 제공합니다. [호환성]이 [Acrobat 6 (PDF 1.5)] 이상으로 설정된 경우에만 [JPG 2000] 옵션을 사용할 수 있습니다.

• **자동(JPEG 2000)** 컬러 이미지와 회색 음영 이미지에 대한 최상의 품질을 자동으로 결정합니다. [호환성]이 [Acrobat 6 (PDF 1.5)] 이상으로 설정된 경우에만 [자동(JPEG 2000)] 옵션을 사용할 수 있습니다.

• **CCITT 및 실행 길이** 단색 비트맵 이미지에 대해서만 사용할 수 있습니다. CCITT(Consultative Committee on International Telegraphy and Telephony) 압축은 흑백 이미지와 1비트의 이미지 심도로 스캔한 이미지에 적합합니다. [CCITT 그룹 4]는 대부분의 단색 이미지를 최적으로 압축하는 범용 압축 방법입니다. [CCITT 그룹 3]은 대부분의 팩시밀리에서 사용되며 단색 비트맵을 한 번에 한 행씩 압축합니다. [길이 실행] 압축을 사용하면 넓은 영역에 단색 검정이나 흰색을 포함하는 이미지에 최상의 결과가 나타납니다.

참고: InDesign에서 색상화된 회색 음영 이미지는 [컬러 이미지] 압축 설정의 영향을 받습니다. 그러나 별색으로 색상화되고 해당 프레임에 [없음]이 적용된 회색 음영 이미지에는 회색 음영의 압축 설정이 사용됩니다.

이미지 품질 적용할 압축 레벨을 결정합니다. [JPEG] 또는 [JPEG 2000] 압축에서는 [최소], [낮음], [중간], [높음], [최대] 중에서 원하는 품질을 선택할 수 있습니다. [ZIP] 압축에서는 8비트만 사용할 수 있습니다. InDesign에서는 손실 없는 ZIP 방식이 사용됩니다. 즉, 데이터를 삭제하지 않고 파일 크기를 줄이기 때문에 이미지 품질에는 영향을 주지 않습니다.

타일 크기 점진적으로 표시할 타일 크기를 결정합니다. [호환성]이 [Acrobat 6 (1.5)] 이상으로 설정되고 [압축]이 [JPEG 2000]으로 설정된 경우에만 이 옵션을 사용할 수 있습니다.

텍스트와 라인 아트 압축 이미지를 [ZIP] 압축하는 것과 유사한 [플레이트] 압축을 세부 사항이나 품질의 손실 없이 문서 내 모든 텍스트와 라인 아트에 적용합니다.

프레임에 맞게 이미지 데이터 자르기 프레임의 표시된 부분 안에 있는 이미지 데이터만 내보내서 파일 크기를 줄일 수 있습니다. 이미지를 다시 배치하거나 도련하는 등의 후처리 작업에 추가 정보가 필요할 수 있는 경우에는 이 옵션을 선택하지 마십시오.

PDF의 표시 및 도련 옵션

도련이란 인쇄 테두리 상자 밖으로 나가거나 재단선 표시 및 재단 표시 밖으로 나간 아트워크 부분을 말합니다. 아트워크에 오차 여백으로 도련을 넣어 페이지를 재단한 후에도 페이지의 가장자리까지 잉크가 적용되도록 할 수 있고 문서의 키라인 안쪽에 맞추어 그래픽을 잘라낼 수 있습니다.

도련 범위를 지정하고 파일에 다양한 프린터 표시를 추가할 수 있습니다.

참조

523페이지의 “프린터 표시 지정”

PDF의 색상 관리 및 PDF/X 출력 옵션

[Adobe PDF 내보내기] 대화 상자의 [출력] 영역에서 다음 옵션을 설정할 수 있습니다. 색상 관리 사용 여부, 문서에 색상 프로파일에 대한 태그가 첨부되어 있는지 여부, 어떤 PDF 표준이 선택되었는지에 따라 [출력] 옵션 간의 상호 작용이 달라집니다.

참고: [출력] 영역의 각 옵션에 대한 정의를 빠르게 보려면 원하는 옵션 위에 포인터를 놓고 대화 상자의 아래쪽에 있는 [설명] 텍스트 상자를 확인합니다.

색상 변환 Adobe PDF 파일에서 색상 정보를 표시할 방법을 지정합니다. 색상 변환 중 모든 별색 정보는 유지되며 해당 원색만 지정된 색상 공간으로 변환됩니다.

- **색상 변환 없음** 색상 데이터가 있는 그대로 유지됩니다. PDF/X-3 선택 시 기본값입니다.
- **대상으로 변환** 모든 색상이 [대상]에서 선택한 프로파일로 변환됩니다. 프로파일이 포함되는지 여부는 [프로파일 포함 정책]에 따라 결정됩니다.
- **대상으로 변환(번호 유지)** 대상 프로파일과 다른 프로파일이 색상에 포함된 경우, 색상이 RGB 색상이고 대상 프로파일이 CMYK인 경우 또는 그 반대의 경우에만 색상이 대상 프로파일 공간으로 변환됩니다. 포함된 프로파일이 없는 색상 오브젝트, 즉 태그가 첨부되지 않은 색상 오브젝트와 라인 아트나 문자 등의 기본 오브젝트는 변환되지 않습니다. 색상 관리가 해제되어 있는 경우에는 이 옵션을 사용할 수 없습니다. 프로파일이 포함되는지 여부는 [프로파일 포함 정책]에 따라 결정됩니다.

대상 사용자의 모니터 또는 SWOP 표준과 같은 최종 RGB 또는 CMYK 출력 장치의 색상 영역을 설명합니다. InDesign에서는 이 프로파일을 사용하여, [색상 설정] 대화 상자의 [작업 공간] 섹션에서 소스 프로파일에 따라 정의된 문서의 색상 정보를 대상 출력 장치의 색상 공간으로 변환합니다.

프로파일 포함 정책 파일에 색상 프로파일이 포함되는지 결정합니다. PDF/X 표준 중 하나가 선택되었는지, 색상 관리가 사용되는지 등의 [색상 변환] 메뉴 설정에 따라 이 옵션이 달라집니다.

- **프로파일 포함 안 함** 포함된 색상 프로파일이 있는 색상 관리 문서를 만들지 않습니다.
- **모든 프로파일 포함** 색상 관리 문서를 만듭니다. Adobe PDF 파일을 사용하는 응용프로그램이나 출력 장치에서 색상을 다른 색상 공간으로 변환해야 하는 경우 프로파일에 포함된 색상 공간이 사용됩니다. 이 옵션을 선택하기 전에 색상 관리를 사용하도록 설정하고 프로파일 정보를 설정해야 합니다.
- **태그가 첨부된 소스 프로파일 포함** 장치 종속 색상은 그대로 두고 장치 독립 색상은 PDF에서 가장 근접한 대응 색상으로 유지합니다. 보유하고 있는 모든 장치를 보정했고 이 정보를 사용하여 파일의 색상을 지정했고 해당 장치에 출력만 하는 인쇄 업체에는 이 옵션이 유용합니다.
- **모든 RGB 및 태그가 첨부된 소스 CMYK 프로파일 포함** 태그가 첨부된 RGB 오브젝트, 포함된 프로파일이 있는 가져온 오브젝트 등의 태그가 첨부된 CMYK 오브젝트를 위한 프로파일을 포함합니다. 이 옵션에는 태그가 첨부되지 않은 RGB 오브젝트를 위한 [문서 RGB] 프로파일도 포함됩니다.
- **대상 프로파일 포함** 대상 프로파일을 모든 오브젝트에 할당합니다. [대상으로 변환(번호 유지)]을 선택한 경우 동일한 색상 공간에 있는 태그가 첨부되지 않은 오브젝트는 대상 프로파일에 할당되므로 색상 번호가 변경되지 않습니다.

중복인쇄 시뮬레이션 합성 출력에서 중복인쇄 모양을 유지하여 분판에 인쇄되는 모양을 시뮬레이션합니다. [중복인쇄 시뮬레이션]을 선택해제하는 경우 Acrobat에서 [중복인쇄 미리보기]를 선택하여 오버랩되는 색상의 효과를 확인해야 합니다. [중복인쇄 시뮬레이션]을 선택하면 별색은 해당 원색으로 변경되고 Acrobat에서 [중복인쇄 미리보기]를 선택하지 않아도 오버랩되는 색상이 정확하게 표시되고 출력됩니다. [중복인쇄 시뮬레이션]을 사용하고 대화 상자의 [일반] 영역에서 [호환성]을 [Acrobat 4 (PDF 1.3)]로 설정한 경우 문서의 색상을 특정 출력 장치에서 재현하기 전에 모니터에서 직접 화면 교정할 수 있습니다.

잉크 관리자 별색이 해당 원색으로 변환되는지 여부를 조정하고 기타 잉크 설정을 지정합니다. 모든 별색을 해당 원색으로 변경하는 경우와 같이 [잉크 관리자]를 사용하여 문서를 변경하는 경우 변경 내용은 내보낸 파일과 저장된 문서에 반영되지만 설정은 Adobe PDF 사전설정으로 저장되지 않습니다.

출력 의도 프로파일 이름 문서의 특징적인 인쇄 조건을 지정합니다. 출력 의도 프로파일은 PDF/X 규격 파일을 만드는 데 필요합니다. [Adobe PDF 내보내기] 대화 상자의 [일반] 영역에서 PDF/X 표준 또는 사전설정을 선택한 경우에만 이 메뉴를 사용할 수 있습니다. 사용 가능한 옵션은 색상 관리 사용 여부에 따라 달라집니다. 예를 들어, 색상 관리를 사용하지 않으면 대상 프로파일의 색상 공간에 일치하는 출력 프로파일만 메뉴에 나열됩니다. 색상 관리를 사용하면 CMYK 출력 장치인 경우에 한하여 출력 의도 프로파일이 [대상]에서 선택한 프로파일과 동일합니다.

출력 조건 이름 의도된 인쇄 조건을 설명합니다. 이 항목은 PDF 문서를 받을 사람에게 유용할 수 있습니다.

출력 조건 ID 의도된 인쇄 조건에 대한 자세한 정보를 제공합니다. 이 ID는 ICC 레지스트리에 포함된 인쇄 조건에 자동으로 입력됩니다. PDF/X-3 사전설정 또는 표준을 사용할 때는 이 옵션을 사용할 수 없습니다. Acrobat 6.0용 플러그인인 Enfocus PitStop 응용프로그램이나 Acrobat 7.0 Professional 이상의 [프리플라이트] 기능으로 파일을 검사할 때 파일이 규격에 맞지 않기 때문입니다.

레지스트리 이름 자세한 레지스트리 정보에 대한 웹 사이트 주소를 나타냅니다. ICC 레지스트리 이름에 대해 URL이 자동으로 입력됩니다. PDF/X-3 사전설정 또는 표준을 사용할 때는 이 옵션을 사용할 수 없습니다. Acrobat 6.0용 플러그인인 Enfocus PitStop 응용프로그램이나 Acrobat 7.0 Professional 이상의 [프리플라이트] 기능으로 파일을 검사할 때 파일이 규격에 맞지 않기 때문입니다.

PDF의 글꼴, OPI 및 병합 옵션

[Adobe PDF 내보내기] 대화 상자의 [고급] 영역에서 다음 옵션을 설정할 수 있습니다.

사용된 문자의 비율이 다음보다 작을 경우 하위 세트 글꼴 문서에 사용된 글꼴의 문자 수를 기준으로 전체 글꼴을 포함하기 위한 한계값을 설정합니다. 지정한 글꼴에 대해 문서에 사용된 문자의 비율이 초과하는 경우 해당 글꼴이 모두 포함됩니다. 그렇지 않은 경우 해당 글꼴은 하위 세트로 설정됩니다. 전체 글꼴을 포함하면 파일 크기가 커지지만 모든 글꼴을 완전히 포함하려는 경우에는 0을 입력합니다. [편집] > [환경설정] > [일반] 대화 상자에서 한계값을 설정하여 글꼴에 포함된 글리프 수를 기준으로 글꼴 하위 세트 설정을 시작할 수 있습니다.

OPI 이미지 데이터를 프린터나 파일로 보낼 때 서로 다른 가져온 그래픽 유형을 선택적으로 생략하여 OPI 링크(주석)만 남기고 나중에 OPI 서버에서 OPI 링크를 처리하도록 할 수 있습니다.

사전설정 이 대화 상자의 [일반] 영역에 있는 [호환성]이 [Acrobat 4 (PDF 1.3)]로 설정된 경우 투명도 병합을 위한 사전설정이나 옵션 세트를 지정할 수 있습니다. 이 옵션은 아트워크에서 투명도가 있는 스프레드를 내보내는 경우에만 사용됩니다.

참고: Acrobat 5 (PDF 1.4) 이상에서는 아트워크의 투명도가 자동으로 보존됩니다. 따라서 이러한 레벨의 호환성에서는 [사전설정] 및 [사용자 정의] 옵션을 사용할 수 없습니다.

스프레드 설정 무시 병합 설정을 문서 또는 책의 모든 스프레드에 적용하여 개별 스프레드의 병합 사전설정을 무시합니다.

Acrobat을 사용하여 JDF 파일 만들기 JDF(Job Definition Format) 파일을 만들고 JDF 파일 처리를 위해 Acrobat Professional을 시작합니다. Acrobat의 작업 정의에는 인쇄될 파일에 대한 참조뿐만 아니라 현장의 시험 인쇄 서비스 공급업체를 위한 지침과 정보가 포함되어 있습니다. 컴퓨터에 Acrobat 7.0 Professional 이상이 설치된 경우에만 이 옵션을 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 Acrobat 도움말을 참조하십시오.

참조

529페이지의 “그래픽 생략 옵션”

PDF 파일에 보안 추가

PDF로 저장할 때 암호 보호 및 보안 제한을 추가하여 파일을 열 수 있는 사용자뿐 아니라 내용을 복사하거나 추출하고, 문서를 인쇄하는 등의 작업을 수행할 수 있는 사용자도 제한할 수 있습니다.

PDF 파일에 문서를 열기 위한 암호와 보안 설정을 변경하기 위한 암호를 설정할 수 있습니다. 파일에 보안 제한을 설정한 경우 암호도 지정해야 합니다. 암호를 지정하지 않으면 파일을 연 사람이 보안 제한을 제거할 수 있습니다. 권한 암호로 파일을 연 경우에는 보안 제한이 일시적으로 해제됩니다.

PDF 파일의 암호 보호에는 RSA Corporation의 RC4 암호 보안 방법이 사용됩니다. 암호화 레벨은 [일반] 범주의 [호환성] 설정에 따라 높게 설정되거나 낮게 설정됩니다.

참고: Adobe PDF 사전설정은 암호 및 보안 설정을 지원하지 않습니다. [Adobe PDF 내보내기] 대화 상자에서 암호 및 보안 설정을 선택하고 [사전설정 저장]을 클릭한 경우 암호 및 보안 설정은 유지되지 않습니다.

PDF의 보안 옵션

PDF를 만들거나 PDF에 암호 보호를 적용할 때 다음 옵션을 설정할 수 있습니다. [호환성] 설정에 따라 옵션이 달라집니다. PDF/X 표준이나 사전설정에는 보안 옵션을 사용할 수 없습니다.

호환성 암호로 보호되는 문서를 열기 위한 암호화 유형을 설정합니다. [Acrobat 4 (PDF 1.3)] 옵션은 “낮음” 암호화 레벨(40비트 RC4)을 사용하는 반면 다른 옵션은 “높음” 암호화 레벨(128비트 RC4 또는 AES)을 사용합니다.

이전 버전의 Acrobat 사용자는 높은 호환성 설정이 적용된 PDF 문서를 열 수 없습니다. 예를 들어, [Acrobat 7 (PDF 1.6)] 옵션을 선택한 경우 Acrobat 6.0 이전 버전에서는 문서를 열 수 없습니다.

문서를 열려면 암호 필요 사용자가 문서를 열 때 지정된 암호를 입력하도록 하려면 이 옵션을 선택합니다.

문서 열기 암호 사용자가 PDF 파일을 열 때 입력해야 할 암호를 지정합니다.

참고: 암호를 잊어버리는 경우 문서에서 암호를 복구할 방법은 없습니다. 암호를 잊어버릴 경우에 대비하여 별도의 안전한 장소에 암호를 저장하는 것이 좋습니다.

암호를 사용하여 인쇄, 편집 및 기타 작업 제한 PDF 파일의 보안 설정에 대한 액세스를 제한합니다. Adobe Acrobat에서 파일을 연 경우 사용자는 파일을 볼 수 있지만 파일의 [보안] 및 [권한] 설정을 변경하려면 지정된 [권한] 암호를 입력해야 합니다. Illustrator, Adobe Photoshop 또는 Adobe InDesign에서 파일을 여는 경우 보기 전용 모드로는 파일을 열 수 없으므로 [권한] 암호를 입력해야 합니다.

권한 암호 권한 설정을 변경하는 데 필요한 암호를 지정합니다. 이 옵션은 이전 옵션이 선택된 경우에 사용할 수 있습니다.

인쇄 허용 PDF 문서에 대해 사용자에게 허용되는 인쇄 레벨을 지정합니다.

- **없음** 사용자가 문서를 인쇄하지 못하도록 합니다.
- **저해상도(150dpi)** 사용자가 150dpi 해상도 이하로만 인쇄할 수 있습니다. 각 페이지가 비트맵 이미지로 인쇄되므로 인쇄 속도가 더 느려질 수도 있습니다. [호환성] 옵션이 [Acrobat 5 (PDF 1.4)] 이상으로 설정된 경우에만 이 옵션을 사용할 수 있습니다.
- **고해상도** 사용자가 어떤 해상도에서도 인쇄할 수 있으며 고품질 벡터 출력을 Adobe PostScript 및 고품질 인쇄 기능을 지원하는 기타 프린터로 보낼 수 있습니다.

변경 허용 PDF 문서에서 허용되는 편집 동작을 정의합니다.

- **없음** 사용자가 [변경 허용] 메뉴에 나열된 문서에 대해 양식 칸 채우기와 주석 추가 등의 변경 작업을 수행하지 못하도록 합니다.
- **페이지 삽입, 삭제 및 회전** 사용자가 페이지를 삽입, 삭제 및 회전하고 책갈피 및 축소판을 만들 수 있도록 합니다. "높음" 암호화 레벨(128비트 RC4 또는 AES)에만 이 옵션을 사용할 수 있습니다.
- **양식 칸 채우기 및 서명** 사용자가 양식을 채우고 디지털 서명을 추가할 수 있도록 합니다. 이 옵션을 선택해도 사용자가 주석을 추가하거나 양식 칸을 만들 수는 없습니다. "높음" 암호화 레벨(128비트 RC4 또는 AES)에만 이 옵션을 사용할 수 있습니다.
- **주석 달기, 양식 칸 채우기 및 서명** 사용자가 주석 및 디지털 서명을 추가하고 양식을 채울 수 있습니다. 이 옵션을 선택해도 사용자가 페이지 오브젝트를 이동하거나 양식 칸을 만들 수는 없습니다.
- **페이지 레이아웃, 양식 칸 채우기 및 서명** 사용자가 페이지를 삽입, 회전 또는 삭제하고 책갈피나 축소판 이미지를 만들고 양식을 채우고 디지털 서명을 추가할 수 있도록 합니다. 이 옵션을 선택해도 사용자가 양식 칸을 만들 수는 없습니다. "낮음" 암호화 레벨(40비트 RC4)에만 이 옵션을 사용할 수 있습니다.
- **페이지 추출을 제외한 모든 작업** 사용자가 문서를 편집하고, 양식 칸을 만들고 채우고, 주석 및 디지털 서명을 추가할 수 있도록 합니다.

텍스트, 이미지 및 기타 내용 복사 가능 사용자가 PDF의 내용을 선택하고 복사할 수 있도록 합니다.

내용 복사 및 시각 장애인용 액세스 활성화 시각 장애인이 화면 판독기를 사용하여 문서를 읽고 복사할 수 있도록 합니다. "낮음" 암호화 레벨(40비트 RC4)에만 이 옵션을 사용할 수 있습니다.

시각 장애인을 위한 화면 판독기 장치의 텍스트 액세스 활성화 시각 장애자가 화면 판독기를 사용하여 문서를 읽을 수 있도록 합니다. 단, 문서의 내용을 복사하거나 추출하는 것은 허용하지 않습니다. 이 옵션은 "높음" 암호화 레벨(128비트 RC4 또는 AES)에서만 사용할 수 있습니다.

일반 텍스트 메타데이터 활성화 사용자가 PDF에서 내용을 복사하고 추출할 수 있도록 합니다. [호환성]이 [Acrobat 6 (PDF 1.5)] 이상으로 설정된 경우에만 이 옵션을 사용할 수 있습니다. 이 옵션을 선택하면 저장/검색 시스템 및 검색 엔진이 이 문서에 저장된 메타데이터에 액세스할 수 있습니다.

글꼴 포함 및 대체

글꼴 제공업체에서 포함 허가를 설정한 글꼴만 포함할 수 있습니다. 글꼴을 포함하면 사용자가 파일을 보거나 인쇄할 때 글꼴이 대체되지 않으며 텍스트가 원래 글꼴로 표시됩니다. 아시아 언어에 일반적으로 사용되는 글꼴 형식인 CID 글꼴이 문서에 없는 경우 글꼴을 포함해도 파일 크기가 조금밖에 커지지 않습니다. InDesign 문서를 PDF로 내보낼 때 또는 Acrobat에서 글꼴을 포함하거나 대체할 수 있습니다.

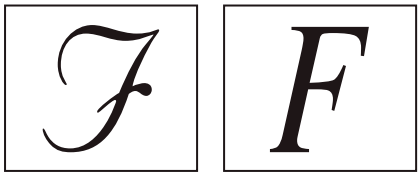
전체 글꼴을 포함하거나 파일에 사용된 문자의 서브세트만 포함할 수 있습니다. 하위 세트를 설정하면 사용자 정의 글꼴 이름이 만들어지고 인쇄 시 글꼴과 글꼴 메트릭이 사용됩니다. 예를 들어, Adobe Garamond® 글꼴을 사용하는 문서를 작성했을 경우 인쇄 서비스 업체에서 그 글꼴이 없어도 해당 글꼴로 보거나 인쇄할 수 있습니다. Type 1 및 TrueType 글꼴은 PostScript 파일로 제공되거나, Distiller에서 사용하는 글꼴 위치 중 하나에서 사용 가능하거나 포함이 제한되지 않은 경우 포함시킬 수 있습니다.

참고: 일부 경우 PostScript 드라이버를 통해 출력된 TrueType 글꼴은 검색, 복사, 잘라내기, 붙여넣기가 불가능합니다 (Acrobat). 이러한 문제를 최소화하려면 파일에 사용된 TrueType 글꼴을 시스템에서 사용할 수 있도록, PostScript 파일을 만든 시스템과 같은 시스템에서 Acrobat을 사용하도록 합니다.

글꼴 공급업체의 설정으로 인해 글꼴을 포함할 수 없어서 PDF를 열거나 인쇄할 때 원본 글꼴을 사용할 수 없을 경우 멀티플 마스터 서체로 임시 대체되어 Serif 글꼴은 AdobeSerifMM으로 표시되고, Sans-Serif 글꼴은 AdobeSansMM으로 표시됩니다.

[복수 마스터] 서체는 확장 또는 압축되어 원본 문서의 줄과 페이지 나누기가 유지되도록 할 수 있습니다. 대체 글꼴이 원래 문자의 모양과 항상 일치할 수는 없습니다. 특히 필기 서체와 같이 일반적이지 않은 원본 문자의 경우에는 더 그렇습니다.

참고: 아시아 텍스트의 경우 Acrobat은 설치된 아시아 언어 키트의 글꼴이나 해당 시스템에서 비슷한 글꼴을 사용합니다 (Acrobat). 일부 언어의 글꼴이나 알 수 없는 인코딩의 글꼴은 대체될 수 없습니다. 이 경우 해당 텍스트는 파일에 글머리 기호로 표시됩니다.



통상적으로 사용되는 문자가 아닌 경우(왼쪽) 대체 글꼴이 일치하지 않음(오른쪽)

화면 표시용 문서 준비

Adobe PDF는 파일 크기가 작고 특정 플랫폼에 종속되지 않으며 온라인 탐색이 가능하므로 문서를 전자적으로 배포하고 화면에 표시하기 위한 이상적인 파일 형식입니다. Adobe PDF 문서를 전자 우편에 첨부하여 다른 사용자에게 보내거나 웹 또는 인트라넷에 배포할 수 있습니다.

다음은 전자적으로 배포되는 Adobe PDF 파일에 적용되는 지침입니다.

- Adobe PDF 문서를 웹 사이트에 게시하기 전에 문서의 텍스트, 아트워크 및 레이아웃이 완벽하고 정확한지 확인합니다.
- 목차 항목, 하이퍼링크 및 책갈피가 올바르게 생성되었는지 확인합니다. 목차 항목은 [책갈피] 패널의 정보로 자동 생성됩니다.
- 암호 및 기타 보안 옵션을 설정합니다.
- 파일 이름은 8자 이내로 지정합니다. 파일 이름 뒤에는 최대 3자의 확장자가 붙습니다. 대부분의 네트워크 및 전자 우편 프로그램에서 긴 파일 이름은 줄여집니다.
- 사용자가 Windows 컴퓨터나 인터넷에서 파일을 보는 경우 파일 이름에 PDF 확장자가 있어야 합니다.
- 화면 표시용으로 미리 정의된 Adobe PDF 내보내기 설정을 적용하려면 [최소 파일 크기]를 선택합니다.

참고: 중복인쇄 또는 투명도 효과가 있는 InDesign 문서에서 내보낸 Adobe PDF 파일은 [중복인쇄 미리보기] 옵션이 선택된 Acrobat 5.0 이상이나 Adobe Reader 7.0 이상에서 가장 정확하게 보입니다.

참조

457페이지의 “Adobe PDF 사전설정 사용자 정의”

460페이지의 “PDF의 일반 옵션”

서비스 공급업체용 PDF 준비

PDF 인쇄 출판 도구 정보

몇몇 인쇄 출판 작업 과정에서 문서는 해당 문서를 작성한 응용프로그램의 파일 형식으로 배포됩니다. 이것을 기본 형식이라고 합니다. 일단 검토가 끝난 파일은 PostScript 또는 전용 파일 형식으로 저장되어 시험 인쇄 작업과 최종 인쇄에 사용됩니다. 여러 응용프로그램에서 매우 다양한 방식으로 PostScript를 만들기 때문에 PostScript 파일은 크기가 다양하면서도 복잡할 수 있습니다. 또한 출력 시 누락된 글꼴, 손상된 파일, 누락된 그래픽 요소, 지원되지 않는 기능 등의 안정성 문제가 발생할 수 있습니다. 이에 따라 Adobe와 해당 협력업체에서는 안정적인 PDF 기반의 출판 작업 과정 솔루션을 계속 만들고 있습니다.

InDesign에서 합성 PDF 파일인 디지털 마스터로 문서를 내보낼 수 있습니다. 디지털 마스터란 사용자나 서비스 공급업체가 보고, 편집하고, 구성하고, 보정할 수 있는 작고 안정적인 파일입니다. 그런 다음 작업 과정에서 적절한 시기에 서비스 제공업체에서 PDF를 직접 출력하거나 사전 검사, 트랩, 정판 및 색상 분판 등의 사후 처리 작업을 위한 다양한 소스의 도구를 사용하여 PDF를 처리할 수 있습니다.

작업 과정의 PDF 파일

많은 대규모 출판업체에서 PDF를 사용하여 검토 및 생산 과정을 간소화하고 있습니다. 예를 들어, 수많은 잡지사와 신문사에서 위성 통신이나 ISDN 회선을 통해 각 지역 발행 사무소로 광고를 전달하기 위한 표준 형식으로 PDF를 채택했습니다. 지역 발행 사무소에서는 PDF를 사용함으로써 광고를 원래 디자인된 그대로 즉시 확인하고 최종 단계의 텍스트를 편집하며 컴퓨터에서 안정적으로 인쇄할 수 있습니다.

PDF 작업 과정 기술 및 요구 사항

Adobe는 서비스 공급업체의 작업 과정에 필요한 사항을 해결하기 위해 부단히 노력하고 있습니다. Adobe의 최근 개발 성과는 Adobe 웹 사이트(www.adobe.com/kr)에서 확인할 수 있습니다. Adobe는 현재 몇 가지 기술이 통합된 시스템을 제공함으로써 출판 작업 과정의 요구에 부응하고 있습니다.

- Adobe Acrobat 8의 Adobe PDF 버전 1.7 지원
- 장치 독립 지원, Adobe In-RIP 트랩, In-RIP 색상 분판 및 매끄러운 혼합을 위한 Adobe PostScript 3 인쇄 기술
- Adobe InDesign CS3의 고해상도 페이지 레이아웃 기능 및 직접 PDF 처리
- 인쇄 문제를 유발하는 색상, 글꼴 및 트랩 변수를 상당수 제거하는 ISO 그래픽 내용 교환 표준인 PDF/X

고해상도 합성 PDF 작업 과정에는 일반적으로 In-RIP 분판이 지원되는 RIP를 제공하는 PostScript 3 출력 장치가 포함됩니다. 따라서 사용자의 출력 장치에서 PostScript 레벨 2가 사용되거나 In-RIP 분판이 지원되지 않는 경우에는 미리 분판이 만들어진 PostScript 인쇄 작업 과정을 사용하면 됩니다.

참조

459페이지의 “PDF/X 표준 정보”

내보내기 전 문서 확인

서비스 공급업체에서 사용할 PDF를 만들기 전에 InDesign 문서가 해당 공급업체의 사양에 맞는지 확인하십시오. 다음은 참고할 만한 몇 가지 사항입니다.

- InDesign의 [프리플라이트] 기능을 사용하여 이미지 해상도와 색상 공간이 정확한지, 글꼴을 사용할 수 있고 포함할 수 있는지, 그래픽 내용이 최신 상태인지 등을 확인합니다.
- 내보내기 전에 Adobe PDF 내보내기 설정을 확인하고 필요에 따라 조정합니다. [요약] 영역에는 사전설정을 처리할 수 없을 때 이를 나타내는 경고 섹션이 있습니다.
- 아트워크에 중복인쇄와 그림자를 비롯한 투명도가 포함되어 있고 고해상도 출력이 필요한 경우 파일을 저장하기 전에 [병합 미리보기] 패널을 사용하여 병합 효과를 미리보는 것이 좋습니다.
- 아트워크에 투명도가 포함되는 경우 시험 인쇄 서비스 공급업체에 문의하여 병합된 PDF 파일이 필요한지 또는 병합되지 않은 PDF 파일이 필요한지 확인합니다. 서비스 공급업체에서 작업 과정의 맨 마지막에 병합을 수행하는 것이 좋습니다. 그러나 서비스 공급업체에서 투명도가 병합된 파일을 원하는 경우에는 PDF/X-1a 규격 파일을 보내면 됩니다.

- 문서의 분판을 만들 경우 [분판 미리보기] 패널을 사용하여 분판 및 잉크 커버리지 제한을 미리볼 수 있습니다.
- 문서에 고해상도 이미지만 사용합니다.
- 최상의 결과를 얻기 위해서는 4색 처리 작업에 CMYK 이미지만 사용합니다. 또는 [Adobe PDF 내보내기] 대화 상자의 [출력] 범주에서 RGB 이미지를 CMYK로 변환하도록 선택할 수 있습니다.
- 내보낸 PDF 문서에서 숨겨진 레이어나 인쇄되지 않는 레이어를 제외할 수 있습니다. 자세한 내용은 520페이지의 "인쇄하거나 PDF로 내보낼 레이어 선택"을 참조하십시오.

고해상도 PDF 출력을 위한 InDesign 문서 준비에 대한 자세한 내용은 Adobe 웹 사이트나 Adobe InDesign CS3 DVD에서 시험 인쇄 서비스 공급업체를 위한 Adobe InDesign CS3 인쇄 안내서를 참조하십시오.

참조

533페이지의 "프리플라이트 검사 수행"

395페이지의 "투명 아트워크 병합"

550페이지의 "색상 분판 미리보기"

바로 인쇄할 수 있는 Adobe PDF 파일 만들기

서비스 공급업체에서는 Acrobat 7.0 Professional 이상을 사용하여 프리플라이트 검사와 색상 분판을 수행할 수 있습니다. Acrobat 8 Professional에는 자동 교정 기능을 비롯한 고급 플라이트 도구가 있습니다. 다양한 시험 인쇄 응용프로그램과 In-RIP 기술을 통해 프리플라이트 검사, 트랩 및 정판을 수행하고 디지털 마스터에서 페이지의 색상 분판을 만들 수도 있습니다.

Adobe PDF 파일을 만들 때 이미지를 생략하려는 경우 올바르게 출력하는 데 필요한 원본 고해상도 이미지를 서비스 공급업체에서 사용할 수 있도록 해야 합니다. 또한 텍스트 및 컬러 그래픽의 올바른 표시를 위해 서비스 공급업체에서 Acrobat 7.0 이상을 사용하는지 확인해야 합니다. 가장 정확한 표시를 위해서는 Acrobat 8 Professional을 사용해야 합니다.

색상 관리 작업 과정을 사용하는 경우 색상 프로파일의 정밀도를 사용하여 화면 표시 미리보기(화면 교정 인쇄)를 수행할 수 있습니다. 문서의 색상이 특정 출력 장치에서 어떻게 재현되는지 검사할 수 있습니다.

참고: 정확하게 보정된 ICC 프로파일로 CMS(Color Management System)를 사용하고 있고 모니터를 올바르게 보정한 경우를 제외하고는 화면에 표시되는 색상에 의존하지 마십시오.

1 Adobe PDF로 내보낼 문서를 준비합니다.

2 서비스 공급업체에서 제공한 .joboptions 파일을 사용하여 내보냅니다. 선호하는 .joboptions 파일이 없는 경우에는 PDF/X 사전설정을 사용합니다.

3 Acrobat 7.0 Professional 이상에서 PDF를 프리플라이트합니다.

4 PDF 파일을 교정 인쇄 및 교정합니다.

5 인쇄할 준비가 된 PDF를 시험 인쇄 서비스 공급업체에 전달합니다.

PDF 구조화

PDF에 구조 추가

[Adobe PDF 내보내기] 대화 상자의 [일반] 영역에서 [태그가 첨부된 PDF 만들기] 옵션을 선택하여 Adobe PDF를 내보내는 경우, 내보낸 페이지에 내용을 설명하고 헤드라인, 스토리, 그림 등의 페이지 항목을 식별하는 일련의 구조 태그가 자동으로 첨부됩니다. 문서를 내보내기 전에 태그를 추가로 지정하거나 기존 태그를 보다 자세하게 지정하려면 InDesign의 [태그] 패널을 사용합니다. [구조] 패널([보기] > [구조] > [구조 표시])에 변경 내용이 반영됩니다.

InDesign 문서를 내보내기 전에 태그를 추가함으로써 Adobe PDF 문서의 액세서빌리티와 재사용을 향상시킬 수 있습니다. PDF 문서에 태그가 없는 경우 Adobe Reader 또는 Acrobat에서 사용자가 문서를 읽거나 리플로우하면 태그가 자동으로 문서에 첨부될 수 있지만 결과가 만족스럽지 않을 수도 있습니다. 내보낸 PDF 파일에서 원하는 결과를 얻지 못한 경우 Acrobat 6.0 Professional 이상의 도구를 사용하여 태그가 첨부된 PDF 문서의 구조를 편집할 수 있습니다. 최고급 도구를 사용하려면 Acrobat 8 Professional을 사용하십시오.

PDF 내보내기를 위해 문서에 태그를 적용하는 경우 태그는 어떤 내용을 PDF로 내보낼지 조정하지 않으며 이는 XML 내보내기의 경우에도 마찬가지입니다. 그 대신 태그는 문서의 구조 내용에 대한 자세한 정보를 Acrobat에 제공합니다.

태그 사용의 이점

문서를 PDF로 내보내기 전에 태그를 적용하면 다음과 같은 이점이 있습니다.

- InDesign 단락 스타일 이름을 태그가 첨부된 Adobe PDF 단락 스타일로 매핑하여 핸드헬드 장치와 기타 미디어에서 볼 수 있는 리플로우 가능한 PDF 파일을 만듭니다.
- 인쇄 가공물, 텍스트 및 이미지를 표시하거나 숨겨서 Acrobat에서 리플로우할 때 표시되지 않도록 합니다. 예를 들어, 페이지 항목에 [Artifact] 태그를 첨부하면 이 페이지 항목은 핸드헬드 장치, 소형 디스플레이 또는 모니터에서 태그가 첨부된 Adobe PDF 문서의 내용을 큰 확대율로 리플로우할 때 표시되지 않습니다.
- 그림에 대체 텍스트를 추가하여 시각 장애인이 화면 판독 소프트웨어를 통해 텍스트 내용을 소리로 들을 수 있도록 합니다.
- 화려한 단락 시작표시문자 등의 그래픽 문자를 읽을 수 있는 문자로 대체합니다.
- 일련의 아티클에 제목을 붙이거나 스토리와 그림을 아티클로 그룹화합니다.
- 스토리와 그림을 정렬하여 읽기 순서를 지정합니다.
- 표, 서식 있는 목록 및 목차를 인식합니다. 어떤 내용 블럭이 다른 스토리에 속하는지 인식합니다.
- 문자의 유니코드 값, 단어 사이의 간격, 소프트 하이픈 및 하드 하이픈 인식 등의 텍스트 서식 정보를 포함합니다.

참조

504페이지의 “구조 창 개요”

500페이지의 “항목에 태그 첨부”

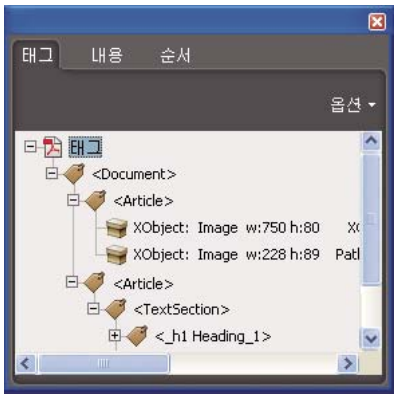
태그가 재사용 및 액세서빌리티에 주는 영향

Adobe PDF 문서의 내용은 다른 목적으로 다시 사용될 수 있습니다. 예를 들어, 텍스트, 표 및 이미지가 들어 있는 보고서를 Adobe PDF 파일로 만들고 다양한 형식을 사용하여 해당 파일을 전체 화면 크기의 모니터에서 인쇄하거나 읽고, 핸드헬드 장치에서 보고, 화면 판독기를 통해 소리로 듣고, HTML 페이지처럼 웹 브라우저를 통해 직접 액세스할 수 있도록 배포할 수 있습니다. 내용을 얼마나 편리하고 안정적으로 재사용할 수 있는지는 문서의 기본 논리 구조에 따라 달라집니다.

Adobe PDF 문서를 안정적으로 재사용하고 액세스하기 위해서는 태그를 추가해야 합니다. 태그를 첨부하면 문서에 기본 조직 구조 또는 **논리 구조 트리**가 추가됩니다. 논리 구조 트리란 제목 페이지, 장, 섹션 및 하위 섹션과 같은 문서 내용의 구성을 말합니다. 이것은 정확한 읽기 순서를 나타낼 수 있고, 특히 매우 길고 복잡한 문서의 경우 PDF 문서의 모양을 변경하지 않고도 내비게이션을 향상시킬 수 있습니다.

문서를 시각적으로 보거나 해석할 수 없는 사용자의 경우 논리 구조 트리를 사용하는 보조 기술을 통해 문서의 내용에 충분히 액세스할 수 있습니다. 대부분의 보조 기술은 이 구조를 기반으로 내용과 이미지의 의미를 사운드와 같은 대체 형식으로 전달합니다. 태그가 첨부되지 않은 문서에는 이러한 구조가 없기 때문에 Acrobat에서 환경설정의 읽기 순서 설정에 따라 구조를 추론할 수밖에 없습니다. 이러한 방식은 신뢰성이 없으며 종종 페이지 항목이 잘못된 순서로 읽히거나 전혀 판독할 수 없게 됩니다.

Acrobat 6.0 이상의 [태그] 탭에는 태그가 첨부된 요소의 관계 정의에 따라 태그가 중첩되어 표시됩니다. Acrobat Standard에서는 태그를 편집할 수 없습니다. 태그로 직접 작업해야 하는 경우에는 Acrobat 8 Professional로 업그레이드해야 합니다. 자세한 내용은 Acrobat 도움말을 참조하십시오.



Acrobat 8 태그 탭의 논리 구조 트리

참고: Adobe PDF 파일에 사용된 태그는 HTML 및 XML 파일의 태그와 비교될 수 있습니다. 태그 첨부의 기본 개념에 대해 자세히 알아보려면 서점, 도서관 및 인터넷에서 구할 수 있는 다양한 참조 자료와 도서를 참조하십시오.

리플로우 이해 및 최적화

PDF 문서를 **리플로우**하면 각 줄을 읽기 위해 가로로 스크롤하지 않고도 핸드헬드 장치, 소형 디스플레이 또는 표준 모니터에서 큰 확대율로 문서를 읽을 수 있습니다.

Adobe PDF 문서를 리플로우하면 내용 중 일부는 리플로우된 문서로 전달되고 일부는 전달되지 않습니다. 대부분의 경우 읽을 수 있는 텍스트만 리플로우된 문서로 리플로우됩니다. 읽을 수 있는 텍스트에는 아티클, 단락, 표, 이미지 및 서식 있는 목록이 있으며, 리플로우되지 않는 텍스트에는 양식, 주석, 디지털 서명 칸 및 페이지 가공물(페이지 번호, 머리글 및 바닥글 등)이 있습니다. 읽을 수 있는 텍스트와 양식 또는 디지털 서명 칸이 모두 포함되어 있는 페이지는 리플로우되지 않습니다. 세로쓰기 텍스트는 가로로 리플로우됩니다.

문서 작성자는 태그를 첨부함으로써 리플로우를 위해 PDF 문서를 최적화할 수 있습니다. 태그를 첨부하여 텍스트 블럭이 리플로우되고 내용이 알맞은 순서로 이어지도록 할 수 있으므로, 문서를 읽는 사람은 흐름에 방해받지 않으며 다른 페이지와 단으로 이어지는 스토리를 따라갈 수 있습니다. 읽기 순서는 구조 트리에 따라 정의됩니다. 구조 트리는 [구조] 창에서 변경할 수 있습니다.



논리적 읽기 순서(아래)로 리플로우되는 머리글 및 단(위쪽)

참조

505페이지의 “구조화된 요소 다시 배치”

페이지 항목에 태그 첨부

자동으로 또는 수동으로 텍스트 프레임과 그래픽에 태그를 첨부할 수 있습니다. 페이지 항목에 태그를 첨부한 후 [구조] 창에서 계층 내의 새 위치로 요소를 드래그하여 페이지의 순서를 변경할 수 있습니다. [구조] 창에서 요소의 순서를 변경하면 해당 변경 내용이 Adobe PDF 파일에도 적용됩니다. 요소의 순서는 Acrobat에서 PDF 파일을 HTML 또는 XML 파일로 저장할 때 유용합니다.

참조

504페이지의 “구조 창 개요”

499페이지의 “내용에 XML용 태그 첨부”

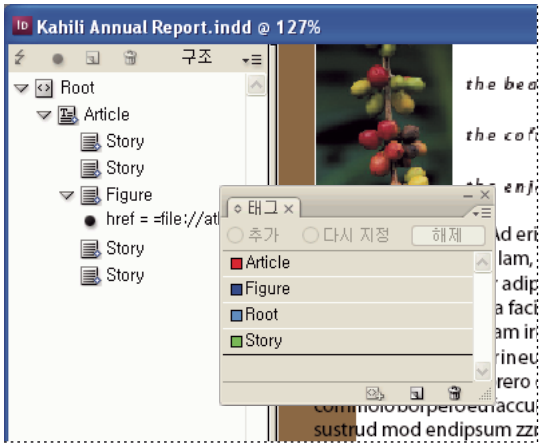
자동으로 페이지 항목에 태그 첨부

[태그 없는 항목 추가] 명령을 선택하면 [태그] 패널에 태그가 추가되고, 태그가 첨부되지 않은 특정 페이지 항목에 [Story] 및 [Figure] 태그가 적용됩니다. [Story] 태그는 태그가 첨부되지 않은 모든 텍스트 프레임에 적용되며, [Figure] 태그는 태그가 첨부되지 않은 모든 그래픽에 적용됩니다. 이후에 다른 태그를 텍스트 섹션에 직접 적용할 수 있습니다. 그러나 페이지 항목에 자동으로 태그를 첨부하는 경우 내보낸 PDF 파일에서 해당 항목이 항상 올바르게 구조화된다고 보기는 어렵습니다.

1 [창] > [태그]를 선택하여 [태그] 패널을 표시합니다.

2 [보기] > [구조] > [구조 표시]를 선택하여 [문서] 창의 왼쪽에 [구조] 창을 표시합니다.

3 [구조] 창 메뉴에서 [태그 없는 항목 추가]를 선택합니다.



구조 창 및 태그 패널의 태그

수동으로 페이지 항목에 태그 첨부

1 [창] > [태그]를 선택하여 [태그] 패널을 표시합니다.

2 [보기] > [구조] > [구조 표시]를 선택하여 [문서] 창의 왼쪽에 [구조] 창을 표시합니다.

3 [구조] 창 메뉴에서 [태그 없는 항목 추가]를 선택합니다.

4 문서에서 페이지 항목을 선택합니다.

5 [태그] 패널에서 태그를 선택합니다. 가져온 특정 태그를 다음과 같이 사용할 수 있습니다.

Artifact 내보낸 PDF 파일을 태그가 첨부된 항목만 표시되는 [리플로우] 보기에서 보는 경우 [Artifact] 태그를 사용하면 페이지 번호 또는 중요하지 않은 오브젝트 등의 페이지 항목을 숨길 수 있습니다. 자세한 내용은 Adobe Acrobat 설명서를 참조하십시오. 이 태그는 핸드헬드 장치나 다른 PDF 판독기에서 PDF 파일을 볼 때 특히 유용합니다.

Cell 이 태그는 표 셀에 사용합니다. 내보낼 표에 태그 첨부에 대한 자세한 내용은 500페이지의 "항목에 태그 첨부"를 참조하십시오.

Figure 이 태그는 가져온 그래픽에 사용합니다. [태그 없는 항목 추가]를 선택한 경우 [Figure] 태그는 문서에 있는 태그가 첨부되지 않은 모든 그래픽에 적용됩니다.

단락 태그(P, H, H1-H6) 이 태그는 내보낸 PDF 텍스트를 [리플로우] 보기로 보는 경우에는 효과가 없습니다. 그러나 PDF 파일을 HTML 형식으로 내보내는 등의 몇 가지 상황에서는 유용할 수 있습니다.

Story 이 태그는 스토리에 사용합니다. [태그 없는 항목 추가]를 선택한 경우 [Story] 태그는 태그가 첨부되지 않은 모든 텍스트 프레임에 적용됩니다. 예를 들어, 제목1, 제목2, 본문과 같은 세 개의 단락 스타일로 된 InDesign 문서가 있는 경우 먼저 이들 단락 스타일을 H1, H2 및 P 태그에 각각 매핑한 다음 PDF로 내보냅니다. 마지막으로 Acrobat에서 PDF 문서를 HTML 또는 XML로 내보내면 H1, H2 및 P로 태그가 첨부된 단락은 웹 브라우저에서 적절하게 표시됩니다. 예를 들어, H1에 큰 볼드체가 적용됩니다. HTML 또는 XML로 PDF 문서 내보내기에 대한 자세한 내용은 Adobe Acrobat 설명서를 참조하십시오.

화면 판독기 소프트웨어에서 사용할 그래픽에 레이블 지정

화면 판독기를 사용하여 문서의 중요 개념을 나타내는 그래픽 요소를 설명하려면 설명을 제공해야 합니다. 태그 속성에 대체 텍스트를 입력하지 않으면 화면 판독기에서는 그림과 멀티미디어를 인식하거나 판독하지 못합니다.

Alt 텍스트의 특성을 사용하면 그림을 보는 대신 읽을 수 있는 대체 텍스트를 만들 수 있습니다. ActualText는 이미지 대신 표시된다는 점에서 Alt 텍스트와 유사합니다. ActualText 특성을 사용하면 단락 시작표시문자로 장식 이미지가 사용되는 경우처럼 단어의 일부분을 이루는 이미지를 대체할 수 있습니다. 이와 같은 경우에서 ActualText 특성을 사용하면 단락 시작표시문자를 단어의 일부분으로 읽을 수 있습니다.

Adobe PDF로 내보내는 경우 Alt 텍스트와 Actual Text의 특성 값은 PDF 파일에 저장되며 Acrobat 6.0 이상에서 볼 수 있습니다. 이 대체 텍스트 정보는 Acrobat에서 PDF 파일이 HTML 또는 XML 파일로 저장될 때 사용될 수 있습니다. 자세한 내용은 Adobe Acrobat 설명서를 참조하십시오.

1 필요하면 [보기] > [구조 표시]를 선택하여 [구조] 창을 표시하고 [창] > [태그]를 선택하여 [태그] 패널을 표시합니다.

2 [구조] 창 메뉴에서 [태그 없는 항목 추가]를 선택합니다.

3 이미지에 [Figure] 태그가 첨부되었는지 확인하고 이미지를 선택한 다음 [태그] 패널에서 [Figure]를 선택합니다.

4 [구조] 창에서 [Figure] 요소를 선택하고 [구조] 창 메뉴에서 [새 특성]을 선택합니다.

5 [이름]에 대소문자를 구분하여 **Alt** 또는 **ActualText**를 입력합니다.

6 [값]에 이미지 대신 표시될 텍스트를 입력합니다.

Article 요소로 페이지 항목 그룹화

[구조] 창에서 페이지 항목을 [Article] 요소로 논리적으로 그룹화합니다. 예를 들어, 일련의 스토리가 여러 페이지에 걸쳐 있는 경우 이러한 스토리를 하나의 그룹에 포함하는 "우산" 요소를 만들 수 있습니다. 이러한 우산 요소를 **구조 요소**라고 합니다. 그룹화된 아티클에 이름을 지정할 수도 있습니다.

참고: 그룹화된 페이지 항목에는 태그를 첨부할 수 없습니다.

- 페이지 항목을 그룹화하려면 [구조] 창 메뉴에서 [새 요소]를 선택하고 [태그] 패널에서 [Article] 요소를 선택한 다음 [구조] 창의 새 요소 아래로 페이지 요소를 드래그합니다.
- 그룹화된 항목에 이름을 지정하려면 [구조] 창에서 [Article] 요소를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [새 특성]을 선택합니다. [이름]에 **제목**을 입력합니다. [값]에 사용할 아티클의 이름을 입력합니다.

참조

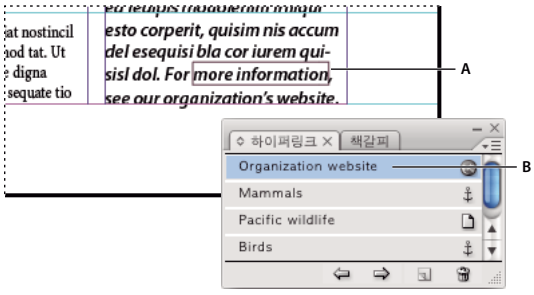
504페이지의 "구조 창 개요"

PDF에 사용할 하이퍼링크 추가

하이퍼링크 만들기

Adobe PDF로 내보낼 때 사용자가 링크를 클릭하여 동일한 PDF 문서의 다른 위치나 다른 PDF 문서 또는 웹 사이트로 이동할 수 있도록 하이퍼링크를 만들 수 있습니다.

소스는 하이퍼링크가 지정된 텍스트, 하이퍼링크가 지정된 텍스트 프레임 또는 하이퍼링크가 지정된 그래픽 프레임이고, 대상은 하이퍼링크를 통해 이동하는 대상 URL, 텍스트 부분 또는 페이지입니다. 소스 하나에서 이동할 수 있는 대상은 하나뿐이지만 동일한 대상으로 이동하는 소스는 여러 개일 수 있습니다.



하이퍼링크
A. 하이퍼링크 소스 **B.** 하이퍼링크 목록

텍스트의 한 부분에 연결되거나 특정 보기 설정을 사용하여 페이지에 연결되는 하이퍼링크를 만들려면 먼저 대상을 만든 다음 해당 위치를 가리키는 하이퍼링크를 만듭니다.

참고: 이름 없는 페이지로 이동하는 하이퍼링크의 대상을 만들 필요는 없으며, 먼저 대상을 만들지 않고 문서에 입력한 URL에서 하이퍼링크를 만들 수 있습니다.

InDesign에서는 다음과 같은 세 가지 종류의 하이퍼링크 대상을 지원합니다.

문서 페이지지 페이지 대상을 만들 때 이동할 페이지의 확대/축소 설정을 지정할 수 있습니다.

텍스트 고정추 문서에서 선택한 텍스트 또는 삽입점 위치를 나타냅니다.

URL 대상 웹 페이지, 동영상 또는 PDF 파일과 같은 인터넷상의 리소스 위치를 나타냅니다. URL 대상 이름은 유효한 URL 주소여야 합니다.

하이퍼링크 대상은 [하이퍼링크] 패널에 표시되지 않고 [새 하이퍼링크] 대화 상자의 [대상] 섹션에 표시됩니다.

참조

81페이지의 “스토리 이동을 위한 자동 페이지 번호 추가”

454페이지의 “PDF로 내보내기”

하이퍼링크 만들기

1 필요한 경우 하이퍼링크 대상을 만듭니다.

2 하이퍼링크의 소스로 지정할 텍스트나 그래픽을 선택합니다.

3 [창] > [인터랙티브] > [하이퍼링크]를 선택하여 [하이퍼링크] 패널을 표시합니다.

4 [하이퍼링크] 패널 메뉴에서 [새 하이퍼링크]를 선택하거나 [하이퍼링크] 패널의 아래쪽에 있는 [새 하이퍼링크 만들기] 단추를 클릭합니다.

5 [이름]에 하이퍼링크의 이름을 입력합니다. 입력한 이름은 [하이퍼링크] 패널에 표시됩니다.

6 [문서]에서 이동할 대상이 들어 있는 문서를 선택합니다. 이 팝업 메뉴에는 이전에 저장한 문서 중 현재 열려 있는 모든 문서가 표시됩니다. 찾는 문서가 열려 있지 않으면 팝업 메뉴에서 [찾아보기]를 선택하고 파일을 찾은 다음 [열기]를 클릭합니다.

7 [유형]에서 [페이지], [텍스트 고정추] 또는 [URL]을 선택하여 해당 범주에 사용할 수 있는 대상을 표시합니다. 모든 대상을 표시하려면 [모든 유형]을 선택합니다.

8 [대상] 아래의 [이름]에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 사용자가 만든 대상에 대한 하이퍼링크를 만들려면 대상 이름을 선택합니다.
- 이름 없는 대상에 대한 하이퍼링크를 만들려면 [이름 없음]을 선택합니다. [유형]에서 [페이지]를 선택한 경우 페이지 번호와 확대/축소 설정을 지정합니다. [유형]에서 [URL]을 선택한 경우 이동할 URL을 지정합니다.
- 대상이 없는 하이퍼링크를 만들려면 [없음]을 선택합니다.

9 InDesign과 내보낸 PDF 파일에 표시될 하이퍼링크의 모양을 지정하려면 다음을 수행하고 [확인]을 클릭합니다.

- [유형]에서 [보이는 사각형]이나 [보이지 않는 사각형]을 선택합니다.
- [강조 표시]에서 [반전], [윤곽선], [인세트] 또는 [없음]을 선택합니다. 이러한 옵션은 내보낸 PDF 파일에 표시되는 하이퍼링크의 모양을 결정합니다.
- [색상]에서 하이퍼링크 사각형의 색상을 선택합니다.
- [폭]에서 [가늘게], [중간] 또는 [굵게]를 선택하여 하이퍼링크 사각형의 두께를 지정합니다.
- [스타일]에서 [실선] 또는 [파선]을 선택하여 하이퍼링크 사각형의 모양을 지정합니다.


하이퍼링크를 표시하거나 숨기려면 [보기] > [하이퍼링크 표시] 또는 [하이퍼링크 숨기기]를 선택합니다.

참고: [Adobe PDF 내보내기] 대화 상자에서 [하이퍼링크 포함]을 선택하면 내보낸 Adobe PDF 파일에 하이퍼링크가 포함됩니다.

URL에서 하이퍼링크 만들기

1 [문자 도구]를 사용하여 문서에 입력한 http://www.adobe.com/kr 등의 URL을 선택합니다.

2 [하이퍼링크] 패널 메뉴에서 [URL에서 새 하이퍼링크 만들기]를 선택합니다.

페이지 대상 설정

대상을 먼저 만들지 않고도 이름 없는 페이지에 대한 하이퍼링크를 만들 수 있습니다. 그러나 페이지 대상을 만들면 페이지의 이름을 지정하고 보기 설정을 지정할 수 있습니다.

1 [창] > [인터랙티브] > [하이퍼링크]를 선택하여 [하이퍼링크] 패널을 표시합니다.

2 [하이퍼링크] 패널 메뉴에서 [새 하이퍼링크 대상]을 선택합니다.

3 [유형]에서 [페이지]를 선택합니다.

4 [이름]에 페이지 대상에 사용할 이름을 입력합니다. 자동으로 페이지 번호를 이름으로 사용하려면 [페이지 번호가 포함된 이름]을 선택합니다.

5 [페이지]에서 이동할 페이지 번호를 지정합니다. [페이지 번호가 포함된 이름]을 선택하면 [이름] 옵션이 자동으로 업데이트됩니다.

6 [확대/축소 설정]에서 다음 중 하나를 수행하여 이동할 페이지의 보기 상태를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

- 링크를 만들 때 적용되어 있던 확대 레벨과 페이지 위치대로 표시하려면 [고정]을 선택합니다.
- 현재 페이지의 표시 영역을 대상으로 표시하려면 [보기에 맞추기]를 선택합니다.
- 대상 창의 현재 페이지를 표시하려면 [창에 맞추기]를 선택합니다.
- 대상 창에 있는 현재 페이지의 폭 또는 높이대로 표시하려면 [폭에 맞추기] 또는 [높이에 맞추기]를 선택합니다.
- 페이지의 텍스트와 그래픽이 창의 폭에 맞도록 페이지를 표시하려면 [표시 내용에 맞추기]를 선택합니다. 이때 여백은 일반적으로 표시되지 않습니다.
- 보는 사람이 하이퍼링크를 클릭할 때 사용하는 확대 레벨로 대상 창을 표시하려면 [확대/축소 설정 유지]를 선택합니다.

텍스트 고정추 대상 설정

1 [창] > [인터랙티브] > [하이퍼링크]를 선택하여 [하이퍼링크] 패널을 표시합니다.

2 문서에서 [문자 도구]를 사용하여 고정추로 지정할 위치에 삽입점을 놓거나 텍스트 범위를 선택합니다. 마스터 페이지의 텍스트에는 고정추 대상을 설정할 수 없습니다.

3 [하이퍼링크] 패널 메뉴에서 [새 하이퍼링크 대상]을 선택합니다.

4 [유형] 팝업 메뉴에서 [텍스트 고정추]를 선택합니다.

5 대상의 이름을 입력하고 [확인]을 클릭합니다.

URL 대상 설정

1 [창] > [인터랙티브] > [하이퍼링크]를 선택하여 [하이퍼링크] 패널을 표시합니다.

2 [하이퍼링크] 패널 메뉴에서 [새 하이퍼링크 대상]을 선택합니다.

3 [유형] 팝업 메뉴에서 [URL]을 선택합니다.

4 **http://www.adobe.com/kr** 등의 URL을 입력하거나 붙입니다. http://, file:///, ftp://, mailto:// 등의 유효한 인터넷 리소스 프로토콜을 사용할 수 있습니다.

5 URL 대상의 이름을 지정하고 [확인]을 클릭합니다.

하이퍼링크 관리

[하이퍼링크] 패널을 사용하여 하이퍼링크를 편집, 삭제 또는 재설정하거나 찾을 수 있습니다.

하이퍼링크 편집

1 [하이퍼링크] 패널에서 편집할 항목을 두 번 클릭합니다.

2 필요에 따라 하이퍼링크를 변경하고 [확인]을 클릭합니다.

하이퍼링크 삭제

하이퍼링크를 제거해도 소스 텍스트 또는 그래픽은 유지됩니다.

❖ [하이퍼링크] 패널에서 제거할 항목을 선택하고 패널의 아래쪽에 있는 [선택한 하이퍼링크 삭제] 단추를 클릭합니다.

하이퍼링크 대상 편집 또는 삭제

1 대상이 표시되는 문서를 엽니다.

2 [하이퍼링크] 패널 메뉴에서 [하이퍼링크 대상 옵션]을 선택합니다.

3 [대상]에서 편집할 대상의 이름을 선택합니다.

4 다음 중 하나를 수행합니다.

- [편집]을 클릭하고 필요에 따라 대상을 변경합니다.
- 대상을 제거하려면 [삭제]를 클릭합니다.

5 대상 편집 또는 삭제를 마친 후 [확인]을 클릭합니다.

하이퍼링크 재설정

1 새 하이퍼링크 소스로 사용할 텍스트 범위, 텍스트 프레임 또는 그래픽 프레임을 선택합니다.

2 [하이퍼링크] 패널에서 하이퍼링크를 선택합니다.

3 [하이퍼링크] 패널 메뉴에서 [하이퍼링크 재설정]을 선택합니다.

외부 문서에 대한 하이퍼링크를 업데이트하려면 [하이퍼링크] 패널 메뉴에서 [하이퍼링크 업데이트]를 선택합니다.

하이퍼링크 소스 또는 고정추로 이동

- 하이퍼링크 소스를 찾으려면 [하이퍼링크] 패널에서 찾을 항목을 선택합니다. [하이퍼링크] 패널 메뉴에서 [소스로 이동]을 선택합니다. 이렇게 하면 해당 텍스트나 프레임이 선택된 상태로 표시됩니다.
- 하이퍼링크 대상을 찾으려면 [하이퍼링크] 패널에서 찾을 항목을 선택합니다. [하이퍼링크] 패널 메뉴에서 [대상으로 이동]을 선택합니다.

항목이 URL 대상이면 InDesign이 시작되거나 웹 브라우저로 전환되어 해당 대상이 표시됩니다. 항목이 텍스트 고정추 또는 페이지 대상이면 해당 위치로 이동됩니다.

PDF에 책갈피 포함

책갈피 만들기

책갈피는 핵심 텍스트가 들어 있는 일종의 링크로서, Adobe PDF로 내보낸 문서를 쉽게 탐색할 수 있도록 합니다. InDesign 문서에서 만든 책갈피는 Acrobat 또는 Adobe Reader 창의 왼쪽에 있는 [책갈피] 탭에 표시됩니다. 각 책갈피를 통해 문서의 페이지, 텍스트 또는 그래픽으로 이동할 수 있습니다.

생성된 목차의 항목은 자동으로 [책갈피] 패널에 추가됩니다. 또한 읽는 사람의 관심을 끌거나 더 쉽게 탐색할 수 있도록 책갈피를 사용하여 문서를 더 세부적으로 사용자 정의할 수 있습니다. 책갈피를 다른 책갈피 아래에 중첩할 수 있습니다.

1 [창] > [인터랙티브] > [책갈피]를 선택하여 [책갈피] 패널을 표시합니다.

2 새 책갈피를 삽입할 위치 바로 아래의 책갈피를 클릭합니다. 책갈피를 선택하지 않으면 새 책갈피는 자동으로 목록 끝에 추가됩니다.

3 다음 중 하나를 수행하여 책갈피에서 이동할 위치를 지정합니다.

- 텍스트에 삽입점을 놓습니다.
- 텍스트를 강조 표시합니다. 기본적으로 강조 표시한 텍스트가 책갈피 레이블이 됩니다.
- [선택 도구] 를 사용하여 그래픽을 선택합니다.
- [페이지] 패널의 페이지를 두 번 클릭하여 문서 창에 해당 페이지를 표시합니다.

4 다음 중 하나를 수행하여 책갈피를 만듭니다.

- [책갈피] 패널에서 [새 책갈피 만들기] 아이콘을 클릭합니다.
- 패널 메뉴에서 [새 책갈피]를 선택합니다.

참고: 목차를 업데이트하면 책갈피가 재정리되므로 사용자 정의 책갈피는 목록의 끝에 표시됩니다.

참조

460페이지의 “PDF의 일반 옵션”

454페이지의 “PDF로 내보내기”

책갈피 관리

[책갈피] 패널을 사용하여 책갈피의 이름을 바꾸고 책갈피를 삭제 및 배치할 수 있습니다.

책갈피 이름 바꾸기

❖ [책갈피] 패널에서 책갈피를 클릭하고 패널 메뉴에서 [책갈피 이름 바꾸기]를 선택합니다.

책갈피 삭제

❖ [책갈피] 패널에서 책갈피를 클릭하고 패널 메뉴에서 [책갈피 삭제]를 선택합니다.

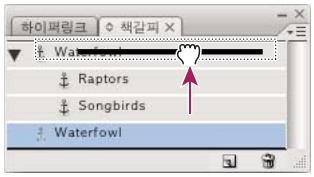
책갈피 배치, 그룹화 및 정렬

책갈피의 목록을 중첩시켜 항목 간의 관계를 표시할 수 있습니다. 책갈피를 중첩시키면 상위/하위 관계가 만들어집니다. 이 계층 목록은 원하는 대로 확장하거나 축소할 수 있습니다. 책갈피의 순서를 변경하거나 책갈피를 중첩시켜도 실제 문서의 모양에는 영향을 주지 않습니다.

❖ 다음 중 하나를 수행하십시오.

- 책갈피 계층을 확장하거나 축소하려면 책갈피 아이콘 옆의 삼각형을 클릭하여 포함된 하위 책갈피를 표시하거나 숨깁니다.
- 책갈피를 다른 책갈피 아래에 중첩시키려면 중첩시킬 책갈피 또는 책갈피 범위를 선택하고 해당 아이콘을 상위 책갈피로 드래그합니다. 책갈피를 놓습니다.

드래그한 책갈피가 상위 책갈피 아래에 중첩되지만 실제 페이지는 문서의 원래 위치에 유지됩니다.



책갈피가 상위 책갈피 아래에 중첩되는 것을 보여 주는 책갈피 패널

- 중첩된 위치의 외부로 책갈피를 이동하려면 이동할 책갈피 또는 책갈피 범위를 선택합니다. 해당 아이콘을 상위 책갈피의 왼쪽 아래로 드래그합니다. 책갈피가 이동할 위치를 나타내는 검은색 막대가 표시되면 책갈피를 놓습니다.
- 책갈피의 순서를 변경하려면 책갈피를 선택하고 새 위치로 이동합니다. 책갈피가 삽입될 위치를 나타내는 검은색 막대가 표시됩니다.
- 책갈피를 정렬하려면 [책갈피] 패널 메뉴에서 [책갈피 정렬]을 선택합니다. 책갈피에서 이동하는 페이지와 동일한 순서로 책갈피가 정렬됩니다.

PDF에 동영상 및 사운드 사용

문서에 동영상 및 사운드 파일 추가

문서에 동영상 및 사운드 클립을 추가하거나 인터넷 상의 스트리밍 비디오 파일에 링크할 수 있습니다. InDesign 레이아웃에서는 미디어 클립을 직접 재생할 수는 없지만 문서를 Adobe PDF로 내보내거나 XML로 내보내어 태그를 재이용하는 경우에는 미디어 클립을 재생할 수 있습니다.

포스터는 미디어 클립을 나타내는 이미지입니다. 각 동영상 또는 사운드는 포스터로 표시되거나 포스터 없이 표시될 수 있습니다. InDesign의 포스터가 동영상보다 클 경우 내보낸 PDF 문서에서는 포스터가 동영상 크기에 맞게 잘립니다.

QuickTime 6.0 이상이 있어야 InDesign에서 동영상을 사용할 수 있습니다. QuickTime, AVI, MPEG 및 SWF 동영상과 WAV, AIF 및 AU 사운드 클립을 추가할 수 있습니다. InDesign에서는 압축되지 않는 8비트 또는 16비트 WAV 파일만 지원합니다.

제작 과정 동안 InDesign 문서에 추가한 미디어 파일을 관리할 수 있습니다. 링크된 미디어 클립을 문서에 추가한 후 이동한 경우 [링크] 패널을 사용하여 다시 링크합니다. InDesign 문서를 다른 사람에게 보낼 경우 문서에 추가한 모든 미디어 파일도 함께 보내집니다.

참고: 다른 사용자가 PDF 문서의 미디어를 보려면 Acrobat 6.x 이상(MPEG 및 SWF 동영상을 재생하려는 경우) 또는 Acrobat 5.0 이상(QuickTime 및 AVI 동영상을 재생하려는 경우)이 있어야 합니다.

참조

454페이지의 “PDF로 내보내기”

동영상 또는 사운드 파일 추가

1 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

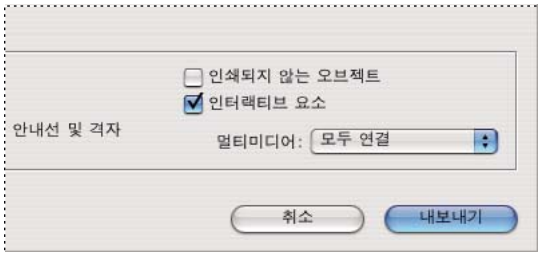
- [파일] > [가져오기]를 선택하고 동영상 또는 사운드 파일을 두 번 클릭합니다. 동영상을 삽입할 위치를 클릭합니다. 마우스를 드래그하여 미디어 프레임을 만들면 동영상 경계가 잘리거나 왜곡되어 표시될 수 있습니다.
- 탐색기(Windows) 또는 Finder(Mac OS)에서 문서로 미디어 파일을 드래그합니다.
- 프레임을 미디어 클립으로 변환하려면 프레임을 선택하고 [오브젝트] > [인터랙티브] > [동영상 옵션] 또는 [사운드 옵션]을 선택합니다. 이렇게 하면 빈 동영상 또는 사운드 프레임이 만들어집니다. 이 방법을 사용하여 동영상을 추가한 후 프레임이 동영상과 동일한 크기가 되도록 [오브젝트] > [맞춤] > [내용에 프레임 맞추기]를 선택할 수 있습니다.

참고: 동영상 또는 사운드 파일을 가져오면 프레임에 미디어 오브젝트가 표시됩니다. 이 미디어 오브젝트는 미디어 파일에 링크됩니다. 미디어 오브젝트의 크기를 조정하여 재생 영역의 크기를 결정할 수 있습니다.

2 동영상, 사운드 및 포스터 옵션을 변경하려면 미디어 오브젝트를 두 번 클릭합니다.

미디어 파일을 미리보려면 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 [선택 도구]를 사용하여 동영상 또는 사운드 오브젝트를 두 번 클릭합니다.

3 문서를 Adobe PDF로 내보냅니다. [Adobe PDF 내보내기] 대화 상자에서 [인터랙티브 요소] 옵션이 선택되어 있는지 확인합니다.



PDF 문서에서 미디어 클립을 재생할 수 있도록 인터랙티브 요소를 선택합니다.

인터넷상의 동영상에 링크

스트리밍 미디어 파일을 재생하는 웹 URL에 오브젝트를 링크할 수 있습니다. 인터넷에 연결된 경우 문서를 Adobe PDF나 다른 형식으로 내보낸 후 오브젝트를 클릭하면 동영상이 재생됩니다.

1 필요한 경우 재생 영역으로 사용할 사각형을 그립니다. 나중에 이 프레임에 포스터를 추가할 수 있습니다.

2 오브젝트를 선택하고 [오브젝트] > [인터랙티브] > [동영상 옵션]을 선택합니다.

3 [URL 지정]을 클릭하고 URL을 입력하거나 붙입니다.

4 [URL 및 동영상 크기 확인]을 클릭하여 URL이 올바른지 확인합니다. 이 작업을 수행하려면 인터넷에 연결되어 있어야 합니다.

5 기타 옵션을 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

동영상 옵션

[선택 도구]로 동영상 재생 영역을 두 번 클릭하거나, 동영상 오브젝트를 선택하고 [오브젝트] > [인터랙티브] > [동영상 옵션]을 선택하여 동영상 옵션을 편집할 수 있습니다.

설명 Acrobat에서 동영상을 재생할 수 없을 때 표시할 설명을 입력합니다. 이 설명은 시각 장애자를 위한 대체 텍스트로도 사용됩니다.

파일 선택 다른 동영상 클립을 지정하려면 [파일 선택] 옆에 있는 [찾아보기](Windows) 또는 [선택](Mac OS) 단추를 클릭하고 새 파일 이름을 두 번 클릭합니다.

PDF에 동영상 포함 미디어 파일을 문서에 포함하면 PDF 문서의 파일 크기가 커지지만 다른 사람이 사용할 수 있도록 미디어 파일을 복사할 필요가 없습니다. [URL 지정]이 선택된 경우에는 이 옵션을 사용할 수 없습니다.


모든 미디어 파일을 링크하거나 포함하여 이 설정을 재정의하거나 각 오브젝트에 대한 설정을 사용할 수 있습니다. 포함된 동영상에는 Acrobat 6.0 이상이나 Adobe Reader 6.0 이상이 필요합니다.

URL 지정 웹 사이트에서 스트리밍 비디오를 재생하려면 [URL 지정]을 클릭하고 URL을 입력하거나 붙입니다.

포스터 재생 영역에 표시할 이미지의 유형을 지정합니다.

모드 동영상을 한 번만 재생하고 닫을지(부동 창에서 재생되는 경우), 한 번 재생하고 열린 상태를 유지할지 또는 반복해서 재생할지를 지정합니다.

페이지 전환 시 재생 사용자가 PDF 문서에서 동영상이 있는 페이지로 전환할 때 동영상을 재생합니다.

재생 중 컨트롤러 표시 사용자가 동영상을 일시 정지, 시작 또는 정지하는 데 사용할 수 있는 컨트롤러를 표시합니다.

부동 창 별도의 창에서 동영상을 재생합니다. 이 옵션을 선택한 경우 화면의 크기 비율과 위치를 지정합니다. 부동 창의 크기를 늘리면 이미지 품질이 낮아질 수 있습니다. 부동 창의 크기는 문서 레이아웃에서 조정된 동영상 크기가 아니라 원본 동영상의 크기에 따라 결정됩니다.

사운드 옵션

[선택 도구]로 사운드 재생 영역을 두 번 클릭하거나, 사운드 오브젝트를 선택하고 [오브젝트] > [인터랙티브] > [사운드 옵션]을 선택하여 사운드 옵션을 편집할 수 있습니다.

설명 Acrobat에서 사운드를 재생할 수 없을 때 표시할 설명을 입력합니다. 이 설명은 시각 장애자를 위한 대체 텍스트로도 사용됩니다.

파일 다른 사운드 클립을 지정하려면 [파일] 옆에 있는 [찾아보기](Windows) 또는 [선택](Mac OS) 단추를 클릭하고 새 파일 이름을 두 번 클릭합니다.

포스터 재생 영역에 표시할 이미지의 유형을 지정합니다.

페이지 전환 시 재생 사용자가 PDF 문서에서 사운드가 있는 페이지로 전환할 때 사운드 클립을 재생합니다.

포스터 인쇄 안 함 InDesign에서 포스터를 인쇄하지 않으려면 이 옵션을 선택합니다.

PDF에 사운드 포함 미디어 파일을 문서에 포함하면 PDF 문서의 파일 크기가 커지지만 미디어 파일을 PDF 문서와 함께 보내거나 복사할 필요가 없습니다.

모든 미디어 파일을 링크하거나 포함하여 이 설정을 재정의하거나 각 오브젝트에 대한 설정을 사용할 수 있습니다. 이전 버전의 일부 Acrobat에서 재생하려면 사운드를 포함해야 합니다.

포스터 옵션

가져온 이미지를 포스터로 사용할 수는 없습니다. 대신 [동영상 옵션] 또는 [사운드 옵션] 대화 상자에서 다음 유형의 포스터 이미지를 지정할 수 있습니다.

없음 동영상 또는 사운드 클립에 포스터를 표시하지 않습니다. 이 옵션은 동영상 또는 사운드 클립을 페이지에 표시하지 않으려는 경우에 유용합니다. 예를 들어, 페이지로 전환할 때만 미디어가 재생되도록 하거나 포스터 대신 동영상 아래의 보다 복잡한 디자인이 표시되도록 할 수 있습니다.

표준 파일 내용을 기반으로 하지 않는 일반적인 동영상 또는 사운드 포스터를 표시합니다.

다른 표준 포스터를 사용하려면 이미지를 StandardMoviePoster.jpg 또는 StandardSoundPoster.jpg로 저장하여 동일한 이름의 기존 파일을 바꿉니다. 기존 포스터 파일을 찾으려면 시스템 검색 유틸리티를 사용하십시오.

기본 포스터 동영상 파일과 함께 패키지된 포스터 이미지를 표시합니다. 선택한 동영상에 포스터로 지정된 프레임이 없으면 동영상의 첫 번째 프레임이 포스터 이미지로 사용됩니다.

포스터로 사용할 이미지 선택 포스터로 사용할 이미지를 선택할 수 있습니다. [찾아보기]를 클릭하고 사용할 이미지를 두 번 클릭합니다. 포스터에는 비트맵 그래픽만 선택할 수 있고 벡터 그래픽은 선택할 수 없습니다.

이미지를 포스터로 사용하려면 [직접 선택 도구]를 사용하여 포스터 프레임을 선택하고 [가져오기] 명령을 사용하여 그래픽을 프레임으로 가져옵니다.

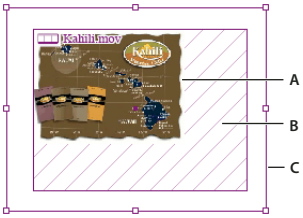
포스터로 사용할 동영상 프레임 선택 포스터 이미지로 사용할 비디오 프레임을 선택할 수 있습니다. AVI, MPEG, MOV 및 SWF 등의 형식을 사용할 수 있습니다. 슬라이더를 드래그하거나 화살표 키를 사용하여 동영상 클립을 원하는 프레임으로 이동한 다음 [확인]을 클릭합니다.

동영상 오브젝트, 포스터 및 프레임 크기 조정

InDesign 문서에 동영상을 추가하면 동영상 오브젝트와 포스터가 프레임에 표시됩니다. PDF로 내보낼 때는 동영상 오브젝트의 경계에 따라 프레임 크기나 포스터 크기가 아니라 PDF 문서에서의 동영상 크기가 결정됩니다.

최상의 결과를 얻으려면 포스터 크기와 치수를 동영상과 동일하게 유지하십시오. 클리핑 패스를 적용하거나 이미지의 크기를 조정하면 내보낸 PDF 문서에 이러한 변경 내용이 포함되지 않을 수 있습니다.

포스터에 적용될 경우 잘 내보내지지 않는 페더 또는 다른 효과가 적용된 재생 영역을 PDF 문서에 포함하려면 재생 영역에 가져온 이미지를 사용한 다음 가져온 이미지 위에 포스터가 없는 동영상을 배치하십시오.



동영상 오브젝트 크기 조정
A. 포스터 **B.** 동영상 오브젝트 **C.** 프레임

❖ 다음 중 원하는 작업을 수행하십시오.

- 동영상 오브젝트, 포스터 및 프레임의 크기를 조정하려면 [크기 조정 도구]를 사용하여 모퉁이 핸들 중 하나를 드래그합니다. 이때 비율을 유지하려면 Shift 키를 누른 채 핸들을 드래그합니다.
- 프레임의 크기만 조정하려면 [선택 도구]를 사용하여 모퉁이 핸들을 드래그합니다.
- 포스터 또는 미디어 오브젝트의 크기를 조정하려면 [직접 선택 도구]를 사용하여 포스터를 선택합니다. [선택 도구]로 전환한 다음 모퉁이 핸들을 드래그합니다.

[맞춤] 명령([오브젝트] > [맞춤])을 사용하여 프레임 내의 포스터 크기를 조정할 수도 있습니다.

미디어 파일과 함께 사용할 PDF 버전 선택

InDesign 문서를 PDF(Portable Document Format)로 내보낼 때 사용할 PDF 버전을 결정할 수 있습니다. PDF 버전에 따라 사용할 수 있는 인터랙티브 옵션이 달라집니다. 문서를 내보내기 전에 다음 제한 사항을 알고 있어야 합니다.

PDF 1.3/1.4로 내보내는 경우

- RGB가 아닌 동영상 또는 사운드 포스터는 내보낸 PDF 문서에 표시되지 않습니다.
- SWF 및 MPEG 동영상은 내보낸 PDF 문서에서 재생할 수 없습니다.
- 동영상 또는 사운드 포스터에 적용된 클리핑 패스는 내보낸 PDF 문서에 표시되지 않습니다. 포스터의 크기는 동영상 페이지 항목에 맞게 조정됩니다.
- 동영상은 포함할 수 없습니다.
- 사운드는 링크할 수 없습니다.

PDF 1.5 이상으로 내보내는 경우

PDF로 내보낼 때 QuickTime이 기본 플레이어로 지정됩니다. 기본 플레이어를 변경하려면 Acrobat 6.0 이상에서 렌디션을 편집해야 합니다.

모든 PDF 버전으로 내보내는 경우

- 사각형이 아닌 미디어 프레임은 내보낸 PDF 문서에 표시되지 않습니다.
- 동영상, 사운드 또는 단추에 적용된 하이퍼링크는 내보낸 PDF 문서에서 활성화되지 않습니다. 그러나 Acrobat Professional을 사용하여 이러한 하이퍼링크를 추가할 수 있습니다.
- 회전 또는 기울이기가 적용된 동영상 및 포스터는 내보낸 PDF 문서에 제대로 표시되지 않을 수 있습니다.
- 동영상 프레임이나 포스터에 적용된 마스크는 지원되지 않습니다.

참조

454페이지의 “PDF로 내보내기”

PDF에 사용할 단추 만들기

단추 만들기

문서를 PDF 형식으로 내보낼 때 액션을 수행하는 단추를 만들 수 있습니다. 예를 들어, PDF 문서의 다른 페이지로 이동하거나 동영상 클립을 재생하는 단추를 만들 수 있습니다.



동영상을 재생하도록 설정된 단추

단추를 만든 후 다음을 수행할 수 있습니다.

- 단추를 인터랙티브 단추로 만들 수 있습니다.
- [상태] 패널을 사용하여 특정 액션이 수행될 때 단추에 사용할 모양을 정의할 수 있습니다.
- 페이지에서 단추의 탭 순서를 설정할 수 있습니다.

참고: 하이퍼링크 대상을 단추로 설정하면 내보낸 PDF 문서에서는 하이퍼링크가 작동하지 않습니다.

단추 도구를 사용하여 단추 만들기

[단추 도구]를 사용하여 단추를 만들 때 단추 영역을 드래그하거나 마우스를 클릭하여 대화 상자에서의 높이와 폭을 지정할 수 있습니다.

❖ [도구] 패널에서 [단추 도구] 를 선택하고 다음 중 하나를 수행합니다.

- 단추의 왼쪽 위 모퉁이를 표시할 위치를 클릭하고, 표시되는 [단추] 대화 상자에서 폭과 높이를 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.
- 단추를 표시할 영역을 드래그합니다.

다른 Adobe 그리기 도구를 사용할 때와 마찬가지로 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 중심부터 그리거나, Shift 키를 누른 채 오브젝트를 정사각형으로 제한하거나, 드래그를 시작한 후 스페이스바를 눌러 오브젝트를 이동합니다.

마스터 페이지에 [다음 페이지]나 [이전 페이지] 등의 내비게이션 단추를 추가할 수 있습니다. 내보낸 PDF 문서에서 이 단추는 마스터가 적용된 모든 문서 페이지에 표시됩니다.

오브젝트를 단추로 변환

1 [선택 도구] 를 사용하여 변환할 이미지, 모양 또는 텍스트 프레임을 선택합니다.

동영상, 사운드 또는 포스터는 단추로 변환할 수 없습니다.

2 [오브젝트] > [인터랙티브] > [단추로 변환]을 선택합니다.

단추 속성 정의

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- [선택 도구] 를 사용하여 단추를 선택하고 [오브젝트] > [인터랙티브] > [단추 옵션]을 선택합니다.
- [선택 도구]를 사용하여 단추를 두 번 클릭합니다. 단추에 텍스트가 포함되어 있으면 프레임 테두리를 두 번 클릭합니다.

2 [일반] 탭을 클릭하고 다음을 수행합니다.

이름 만드는 다른 단추와 해당 단추를 구별하는 이름을 입력합니다.

설명 Acrobat에서 마우스 포인터가 단추 위를 지나갈 때 표시할 설명을 입력합니다. 이 설명은 시각 장애자를 위한 대체 텍스트로도 사용됩니다.

PDF의 가시성 내보낸 PDF 문서에 단추를 표시할지 또는 표시하지 않을지 여부와 단추의 인쇄 가능 여부를 지정합니다. 마우스를 롤오버하는 동안에만 표시되도록 단추를 숨길 수 있습니다.

3 [동작] 탭을 클릭하고 단추 사용 시 수행할 작업을 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

단추를 오브젝트로 변환

1 [선택 도구] 를 사용하여 단추를 선택합니다.

2 [오브젝트] > [인터랙티브] > [단추에서 변환]을 선택합니다.

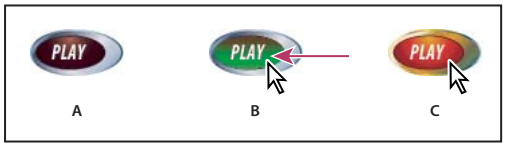
[단추에서 변환] 명령을 사용하면 단추 속성은 제외하고 단추의 내용만 페이지에 유지됩니다.

단추 상태의 모양 변경

이미지는 그래픽 프레임에 포함되고 텍스트는 텍스트 프레임에 포함되는 것과 마찬가지로 단추 모양은 단추 프레임에 포함되어 있습니다. 그러나 단추 프레임은 다른 프레임과는 달리 상태에 따라 다르게 적용되는 여러 개의 하위 오브젝트를 포함할 수 있습니다.

각 단추에는 [놓기], [롤오버] 및 [누르기]라는 세 개의 상태가 있을 수 있습니다. 놓기 상태는 마우스 포인터를 영역 안으로 이동(롤오버)하거나 단추 영역에서 마우스 단추를 클릭(누르기)하지 않았을 때 표시됩니다. 이 세 가지 상태에 각각 다른 모양을 적용할 수 있습니다. 사전설정 모양 세트에서 모양을 선택하거나 사용자가 새 상태를 만들고 정의할 수 있습니다.

기본적으로 사용자가 만드는 모든 단추는 단추의 텍스트나 이미지가 들어 있는 [놓기] 상태로 정의됩니다. 새 상태를 만들 때는 현재 선택된 상태의 모양이 사용됩니다. 상태를 서로 구별하려면 텍스트 또는 이미지를 추가하거나 상태의 내용을 삭제하고 새 내용을 추가하면 됩니다. 오브젝트를 단추로 변환하면 해당 내용은 [놓기] 상태의 단추에 표시됩니다.



단추 상태
A. 포인터가 단추 영역 위에 없을 때(놓기) **B.** 포인터가 단추 영역 안으로 들어갈 때(롤오버) **C.** 포인터를 클릭했을 때(누르기)

단추의 상태 모양 변경

1 [창] > [인터랙티브] > [상태]를 선택하여 [상태] 패널을 표시합니다.

2 [선택 도구] 를 사용하여 편집할 레이아웃의 단추를 선택합니다.

3 다음 중 하나를 수행합니다.

- [상태] 패널의 [모양] 메뉴에서 사전설정 옵션을 선택합니다. 사전설정 옵션은 [놓기], [롤오버] 및 [누르기] 상태에 대해 조금씩 다른 단추 모양을 만듭니다.
- [상태] 패널 메뉴에서 [새 상태]를 선택하여 [롤오버] 상태를 만듭니다. [새 상태]를 다시 선택하여 [누르기] 상태를 만듭니다. [놓기], [누르기] 및 [롤오버] 상태가 모두 있으면 [새 상태] 옵션이 흐리게 표시됩니다.

4 상태의 모양을 변경하려면 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 상태에 텍스트 파일이나 이미지를 가져오려면 [상태] 패널에서 상태를 선택하고 [파일] > [가져오기]를 선택하거나 [상태] 패널 메뉴에서 [상태에 내용 가져오기]를 선택합니다. 텍스트 또는 그래픽의 파일 이름을 두 번 클릭합니다.
- 이미지나 텍스트 프레임을 붙이려면 해당 항목을 클립보드로 복사하고 [상태] 패널에서 상태를 선택한 다음 [편집] > [안쪽에 붙이기]를 선택합니다.
- 텍스트를 입력하려면 [상태] 패널에서 상태를 선택합니다. [문자 도구]를 사용하여 단추를 클릭하고 텍스트를 입력합니다. 가져온 이미지 등의 다른 오브젝트에서 변환된 단추의 경우 [상태] 패널 메뉴에서 [상태에서 내용 삭제]를 선택하고 [확인]을 클릭하여 내용을 삭제한 다음 [문자 도구]를 사용하여 단추를 클릭하고 텍스트를 입력합니다.

텍스트의 서식을 지정하려면 [컨트롤] 패널을 사용합니다. [텍스트 프레임 옵션] 대화 상자를 사용하여 텍스트를 단추의 가운데에 맞춥니다.

- 텍스트 프레임과 같은 상태 내용의 선 및 칠을 변경하려면 [상태] 패널에서 상태를 선택하고 [직접 선택 도구] 를 사용하여 단추 내용을 선택합니다. [색상견본] 패널에서 [칠] 또는 [선] 아이콘을 선택하고 텍스트나 프레임에 선을 적용할지 여부를 지정한 다음 [색상견본] 패널에서 색상을 클릭합니다. [선] 또는 [색상] 패널을 사용하여 모양을 변경할 수도 있습니다.

단추 상태의 내용 변경

1 [상태] 패널에서 상태를 선택합니다.

[상태] 패널에서 선택한 상태에 따라 InDesign 페이지의 단추 프레임에 표시되는 내용이 달라집니다. [상태] 패널의 축소판 아이콘에 각 상태의 내용이 표시됩니다.

2 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 상태의 내용을 삭제하려면 [상태] 패널 메뉴에서 [상태에서 내용 삭제]를 선택합니다.
- 상태에 새 내용을 추가하려면 [상태] 패널 메뉴에서 [상태에 내용 가져오기]를 선택합니다.
- 상태를 삭제하지 않고 비활성화하려면 상태 옆의 체크 상자 아이콘을 클릭하여 선택해제합니다. 비활성화된 상태는 PDF 파일로 내보내지지 않습니다.
- 상태를 삭제하려면 [삭제] 단추를 클릭합니다.

참고: [놓기] 상태는 삭제하거나 비활성화할 수 없습니다.

단추 롤오버 효과 만들기

경우에 따라 단추 영역 위로 마우스 포인터를 이동할 때까지는 단추 영역이 표시되지 않도록 할 수 있습니다. 이 효과를 만드는 한 가지 방법은 [상태] 패널에서 [롤오버] 상태에 이미지를 적용하는 것입니다.

1 핫스폿 역할을 할 첫 번째 단추를 만듭니다.

2 롤오버할 때 표시할 두 번째 단추를 만듭니다. 이미지를 가져온 다음 단추로 변환할 수 있습니다.

두 번째 단추를 표시하는 단추를 만들 수도 있습니다. 이는 한 단추가 보다 큰 이미지나 다른 영역의 이미지를 표시하는 "핫스폿" 영역의 역할을 하도록 하려는 경우에 특히 유용합니다. 예를 들어, 지도 위로 포인터를 이동하면 지역을 나타내는 이미지가 표시되고 해당 지역의 바깥쪽으로 포인터를 이동하면 이미지가 사라지게 할 수 있습니다.



내보낸 PDF에서 핫스폿 위에 포인터를 놓으면 이미지가 표시됩니다.

단추를 인터랙티브 단추로 만들기

InDesign에서 인터랙티브 효과를 만들고 편집하고 관리할 수 있습니다. 문서를 Adobe PDF로 내보낼 때 PDF 문서에서도 이러한 인터랙티브 동작을 사용할 수 있습니다. 예를 들어, 사운드를 재생하는 단추를 만들려면 InDesign 문서에 사운드 파일을 가져온 다음 PDF 문서에서 클릭 시 사운드를 재생하는 단추를 만들면 됩니다.

이 예에서 마우스 단추를 클릭하는 것을 **이벤트**라고 하고 사운드를 재생하는 것을 **동작**이라고 합니다.



이 단추는 마우스 단추를 놓을 때 사운드를 재생하도록 설정되어 있습니다.

인터랙티브 단추 동작 만들기

여러 이벤트에 동작을 할당할 수 있습니다. 예를 들어, 마우스 포인터가 단추 영역에 들어가면 사운드가 재생되고 마우스 단추를 클릭했다가 놓으면 동영상이 재생되도록 지정할 수 있습니다. 동일한 이벤트에 여러 동작을 지정할 수도 있습니다. 예를 들어, 동영상을 재생하고 보기의 확대/축소 비율을 [실제 크기]로 설정하는 동작을 만들 수 있습니다.

1 단추를 만듭니다.

2 [선택 도구] 를 사용하여 단추를 선택하고 [오브젝트] > [인터랙티브] > [단추 옵션]을 선택한 다음 [동작] 탭을 클릭합니다.

3 동작 활성화 방식을 지정하는 [마우스 놓기] 등의 이벤트를 선택합니다.

4 이벤트가 활성화될 때 수행할 동작을 선택하고 동작의 특성을 지정합니다.

5 [추가]를 클릭합니다. [단추 옵션] 대화 상자의 목록 상자에 이벤트가 표시되고 그 아래에 동작이 표시됩니다.

6 위 단계를 반복하여 이벤트와 동작을 필요한 만큼 추가합니다. 작업을 마친 후 [확인]을 클릭합니다.

추가한 동작을 테스트하려면 문서를 PDF로 내보낼 때 [인터랙티브 요소] 옵션이 선택되어 있는지 확인한 다음 Acrobat 6 또는 Adobe Reader 6에서 PDF 문서를 엽니다.

참고: 동작을 만들 때 [추가] 단추를 클릭해야 합니다. 단순히 [확인] 단추를 클릭하여 대화 상자를 닫으면 이벤트와 동작이 추가되지 않습니다.

단추 동작 편집 또는 삭제

1 [선택 도구] 를 사용하여 단추를 선택하고 [오브젝트] > [인터랙티브] > [단추 옵션]을 선택한 다음 [동작] 탭을 클릭합니다.

2 다음 중 원하는 작업을 수행한 다음 [확인]을 클릭합니다.

- 목록 상자에서 이벤트를 확장하거나 축소하려면 삼각형 아이콘을 클릭합니다.
- 동작과 이벤트를 비활성화하려면 항목 옆에 있는 체크 상자를 선택해제합니다. 테스트할 때는 이벤트와 동작을 비활성화하는 것이 좋습니다.
- 순서를 변경하려면 동작과 이벤트를 드래그하여 놓습니다. 동작을 한 이벤트에서 다른 이벤트로 드래그할 수 있습니다.
- 동작을 삭제하려면 목록 상자에서 동작을 선택하고 [삭제]를 클릭합니다.
- 동작을 편집하려면 목록 상자에서 동작을 선택하고 설정을 변경한 다음 [업데이트]를 클릭합니다. 기존 이벤트의 동작을 바꿔야 하는 경우에는 동작을 삭제하고 이벤트에 새 동작을 추가합니다.

이벤트 유형

이벤트는 문서를 Adobe PDF로 내보낼 때 단추에서 동작이 활성화되는 방식을 결정합니다. Acrobat에서는 이벤트를 트리거라고 합니다.

마우스 놓기 마우스 단추를 클릭한 후 놓은 상태를 나타냅니다. 이 이벤트는 마지막에 커서를 단추 밖으로 드래그하여 동작을 활성화하지 않을 수 있는 기회를 사용자에게 제공하므로 가장 일반적으로 사용되는 이벤트입니다.

마우스 누르기 마우스 단추를 클릭하고 놓지 않은 상태를 나타냅니다. [마우스 누르기]를 사용해야 하는 특별한 이유가 없으면 사용자에게 동작을 취소할 수 있는 기회가 제공되는 [마우스 놓기]를 사용하는 것이 더 좋습니다.

마우스 들어옴 단추의 테두리 상자로 정의된 단추 영역으로 마우스 포인터가 들어간 상태를 나타냅니다.

마우스 나감 마우스 포인터가 단추 영역에서 나간 상태를 나타냅니다.

포커스 얻음 마우스 액션이나 Tab 키 누르기를 통해 단추가 포커스를 받은 상태를 나타냅니다.

포커스 잃음 포커스가 다른 단추 또는 양식 칸으로 이동한 상태를 나타냅니다.

동작 유형

동작을 만들 때는 해당 동작을 발생시키는 이벤트를 지정합니다. Acrobat에서는 동작을 액션이라고 합니다. 이벤트 유형이 활성화될 때 다음 동작을 수행하도록 지정할 수 있습니다.

닫기 PDF 문서를 닫습니다.

종료 PDF 문서가 열려 있는 Adobe Reader 등의 응용프로그램을 종료합니다.

고정추로 이동 InDesign 문서에서 지정한 책갈피나 하이퍼링크 고정추로 이동합니다.

["페이지"]로 이동 PDF 문서의 첫 번째, 마지막, 이전 또는 다음 페이지로 이동합니다. [확대/축소] 메뉴에서 옵션을 선택하여 페이지 표시 방식을 지정합니다.

이전 보기로 이동 가장 최근에 본 PDF 문서의 페이지로 이동하거나 마지막으로 사용한 확대/축소 크기로 돌아갑니다.

다음 보기로 이동 이전 보기로 이동하기 전의 원래 페이지로 이동합니다. 웹 브라우저에서 [뒤로] 단추를 클릭한 후에만 [앞으로] 단추를 사용할 수 있는 것과 마찬가지로 이 옵션은 사용자가 이전 보기로 이동한 경우에만 사용할 수 있습니다.

URL로 이동 지정한 URL의 웹 페이지를 엽니다.

동영상 선택한 동영상을 재생, 일시 정지, 정지 또는 다시 시작할 수 있습니다. [동영상] 메뉴에는 문서에 추가된 동영상만 표시됩니다.

파일 열기 지정한 파일을 시작하고 엽니다. PDF가 아닌 파일을 지정할 경우 읽는 사람에게 해당 파일을 열 수 있는 기본 응용프로그램이 있어야 합니다. c:\docs\sample.pdf 등의 절대 경로 이름을 지정합니다.

칸 표시/숨기기 PDF 문서에서 칸을 표시하거나 숨깁니다.

사운드 선택한 사운드 클립을 재생, 일시 정지, 정지 또는 다시 시작할 수 있습니다. [사운드] 메뉴에는 문서에 추가된 사운드 클립만 표시됩니다.

보기 확대/축소 지정한 확대/축소 옵션에 따라 페이지를 표시합니다. [실제 크기] 등의 페이지 확대/축소 레벨, [연속 - 양면] 등의 페이지 레이아웃 또는 회전 방향을 변경할 수 있습니다.

하이퍼링크 고정추로 이동하는 항목 만들기

InDesign 문서에 책갈피 또는 하이퍼링크 고정추를 만든 경우 단추에서 해당 고정추로 이동하도록 만들 수 있습니다. 이는 고정추와 단추가 서로 다른 InDesign 문서에 포함된 경우에도 해당됩니다. [책갈피] 패널과 [하이퍼링크] 패널을 사용하여 고정추를 추가합니다.

1 단추를 만들고 [선택 도구] 로 단추를 두 번 클릭하여 [단추 옵션] 대화 상자를 표시합니다.

2 [동작] 탭을 클릭합니다.

3 [이벤트]에서 [마우스 놓기]나 이동 동작을 트리거할 다른 옵션을 선택합니다.

4 [동작]에서 [고정추로 이동]을 선택합니다.

5 열려 있는 InDesign 문서 중 하나를 선택하거나 [찾아보기]를 클릭하고 파일을 선택합니다.

6 [책갈피] 패널이나 [하이퍼링크] 패널을 사용하여 만든 고정추를 지정합니다.

7 [확대/축소] 메뉴에서 옵션을 선택하여 페이지 표시 방식을 지정합니다.

8 [추가]를 클릭하여 동작을 추가하고 [확인]을 클릭합니다.

참고: 다른 문서에 있는 고정추를 지정할 경우 대상 문서를 PDF로 내보내고 InDesign 문서와 동일한 파일 이름을 사용해야 합니다. 이때 INDD 확장자는 PDF로 바꿉니다. 또한 Acrobat 및 Reader에서 링크가 올바르게 작동하도록 하려면 PDF 문서를 동일한 폴더에 저장해야 합니다.

참조

476페이지의 “책갈피 만들기”

473페이지의 “하이퍼링크 만들기”

단추 탭 순서 설정

탭 순서는 사용자가 PDF 문서에서 Tab 키(또는 Shift+Tab) 키를 누를 때 포커스를 받을 다음(또는 이전) 칸을 결정합니다. 탭 순서에는 숨겨진 레이어의 단추가 포함되지만 마스터 페이지의 단추는 포함되지 않습니다.

1 단추가 들어 있는 페이지로 이동합니다.

2 [오브젝트] > [인터랙티브] > [탭 순서 설정]을 선택합니다.

3 이동할 각 단추를 선택한 후 새 위치로 드래그하거나, [위로 이동] 및 [아래로 이동] 단추를 클릭합니다. 작업을 마친 후 [확인]을 클릭합니다.

Acrobat을 사용하여 페이지에 양식 칸을 추가하는 경우 Acrobat에서 새 탭 순서를 지정해야 합니다.

19장: XML

InDesign은 XML을 만들고 사용할 수 있는 여러 응용프로그램 중 하나입니다. InDesign 파일의 내용에 태그를 적용한 후 이 파일을 XML로 저장하여 내보내면 다른 InDesign 파일이나 다른 응용프로그램에서 다른 용도로 사용할 수 있습니다. 마찬가지로 XML 파일을 InDesign으로 내보내고 InDesign에서 XML 데이터를 원하는 방식으로 표시하고 서식을 적용하도록 지정할 수 있습니다.

XML 작업

XML 정보

XML(Extensible Markup Language)은 파일의 데이터를 다른 용도로 사용하거나 한 파일의 데이터를 다른 파일의 데이터로 바꾸는 프로세스를 자동화하는 방법입니다. XML에서는 태그를 사용하여 제목이나 스토리 같은 파일의 각 부분을 설명합니다. 이러한 태그는 데이터가 XML 파일에 저장되고 다른 파일로 내보낼 때 제대로 처리될 수 있도록 데이터를 표시해 줍니다. XML을 데이터의 변환 메커니즘이라고 생각하십시오. XML은 파일의 레이블 텍스트 및 기타 내용에 태그를 지정하여 응용프로그램에서 데이터를 인식하고 표시할 수 있도록 합니다.

확장 가능한 언어

정보 유형별로 하나의 태그를 만들어 다른 용도로 사용하는 등, 개인이 고유한 XML 태그를 만들 수 있으므로 XML을 **확장 가능한** 언어라고 합니다. XML 태그는 데이터를 표시하거나 서식을 지정하는 방법에 대한 정보를 전달하지 않습니다. XML 태그는 내용을 식별하기 위한 것입니다.

예를 들어, InDesign에서 Heading1 태그를 만들어 문서에서 첫 번째 레벨의 각 제목에 할당할 수 있습니다. 문서를 XML 파일로 저장하면 XML을 읽을 수 있는 모든 응용프로그램에서 Heading1의 내용을 가져와 웹 페이지, 인쇄된 카탈로그, 디렉토리, 가격 목록 또는 데이터베이스 테이블로 사용할 수 있습니다.

InDesign은 XML을 만들고 사용할 수 있는 여러 응용프로그램 중 하나입니다. InDesign 파일의 내용에 태그를 적용한 후 이 파일을 XML로 저장하여 내보내면 다른 InDesign 파일이나 다른 응용프로그램에서 다른 용도로 사용할 수 있습니다. 마찬가지로 XML 파일을 InDesign으로 내보내고 InDesign에서 XML 데이터를 원하는 방식으로 표시하고 서식을 적용하도록 지정할 수 있습니다.

InDesign에서는 XML 사용 경험이 없어도 문서의 XML 태그 및 태그 부분을 만들 수 있습니다. InDesign에서는 문서를 XML 형식으로 내보낼 때 보이지 않게 XML 프로그래밍을 처리하고 사용자에게 적합한 XML을 만듭니다.

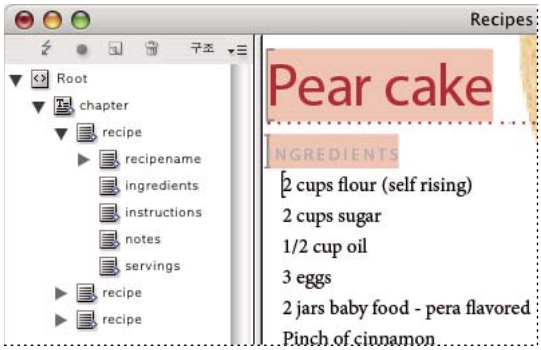
중요: XML 태그와 InDesign의 태그가 첨부된 텍스트를 혼동하지 마십시오. 태그가 첨부된 텍스트는 InDesign내용을 내보내거나 가져오는 또 다른 방법입니다. 태그가 첨부된 텍스트에 대한 자세한 내용은 설치 DVD에서 태그가 첨부된 텍스트 PDF를 참조하십시오.

XML 데이터 구조

요소는 XML 데이터의 기본 구성 요소이며 태그가 첨부된 데이터입니다. XML 파일에서 요소는 다른 요소 안에 중첩되어 데이터의 계층 구조를 만듭니다.

요소의 계층 구조 및 순서가 표시되는 [구조] 창에서 XML 데이터의 구조를 볼 수 있습니다. XML 구조에서 하위 요소는 상위 요소에 포함되며, 이 상위 요소는 다른 요소의 하위 요소일 수 있습니다. 또는 반대로 생각하면 상위 요소가 하위 요소를 포함하고 있으며 이번에는 이러한 하위 요소가 다른 하위 요소의 상위 요소일 수 있습니다.

예를 들어, 다음 그림에서 chapter 요소에는 여러 recipe 요소가 포함되어 있음(chapter 요소가 recipe 요소의 상위임)을 볼 수 있습니다. 각 recipe 요소는 recipename, ingredients, instructions, notes 및 servings라는 요소의 상위 요소입니다. 모든 요소는 항상 [구조] 창의 맨 위에 표시되는 Root 요소 안에 포함됩니다.



InDesign 구조 창에 표시된 XML(왼쪽)과 레이아웃으로 표시된 XML(오른쪽)

InDesign에서 XML을 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 www.adobe.com/go/learn_id_XMLscript_kr을 참조하십시오.

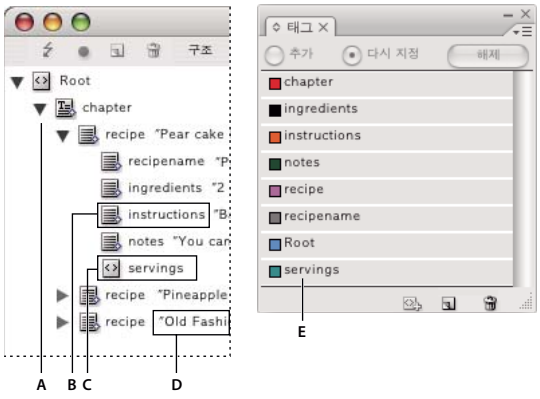
참조

504페이지의 “구조 창 개요”

112페이지의 “텍스트 가져오기”

XML 도구

InDesign에서는 XML 내용을 사용하여 작업할 수 있는 [구조] 창과 [태그] 패널을 제공합니다. [구조] 창에는 문서에 포함된 모든 요소와 해당 계층 구조가 표시됩니다. InDesign에서는 각 요소를 보다 쉽게 식별할 수 있도록 요소에 포함된 내용의 유형을 나타내는 아이콘과 요소 태그를 표시합니다. 또한 [구조] 창에는 요소의 텍스트 중 처음 몇 단어가 표시될 수도 있는데 이를 스니펫이라고 합니다.



구조 창(왼쪽)과 태그 패널(오른쪽)
A. 요소를 확장 또는 축소하는 삼각형 **B.** 레이아웃에 배치된 요소 **C.** 레이아웃에 없는 요소 **D.** 텍스트 스니펫 **E.** 요소 태그

[구조] 창에서는 XML 요소를 보고 편집하고 관리할 수 있습니다. XML로 작업할 때는 다양한 방법으로 [구조] 창을 사용합니다. 예를 들어, [구조] 창에서 페이지로 요소를 직접 드래그하여 가져온 XML 내용을 레이아웃에 배치할 수 있습니다. [구조] 창을 사용하여 요소의 계층 구조를 조정하고 요소, 특성, 주석 및 처리 지침을 추가할 수도 있습니다.

[태그] 패널에는 요소의 태그가 나열되며, 태그 가져오기, 내보내기, 추가, 삭제 및 이름 바꾸기를 수행할 수 있습니다. [태그] 패널을 사용하여 XML로 내보낼 내용에 요소 태그를 적용하고, XML 내용을 프레임으로 가져오기 전에 프레임에 태그를 적용할 수 있습니다.

참조

504페이지의 “구조 창 개요”

DTD 파일 정보

다른 사용자와 XML 데이터를 공유하려면 그룹의 모든 사용자가 같은 방식으로 태그를 사용하고 적용할 수 있도록 태그 이름 및 요소 특성의 표준 세트에 동의해야 합니다. XML 데이터 공유를 처리하는 한 가지 방법으로 DTD(Document Type Definition) 파일을 사용하는 방법이 있습니다.

DTD 파일은 사용할 그룹의 구성원에게 요소 및 특성 세트를 제공합니다. 또한 요소가 계층 구조에 나타날 수 있는 위치에 대한 규칙을 정의합니다. 예를 들어, DTD 파일에서는 제목이 스토리 안에 나타나야 하므로 Title 요소가 Story 요소의 하위 요소가 되어야 할 수 있습니다. 따라서 스토리에는 태그를 첨부하지 않고 제목에만 태그를 첨부할 경우에는 DTD 파일에서 Title 요소를 잘못된 것으로 표시합니다. InDesign 파일에서 DTD 파일을 사용하여 잘못된 구조 오류를 검색하고 플래그를 지정할 수 있습니다. 이 과정을 유효성 검사라고 합니다.

문서에 DTD 파일이 없는 경우 DTD 파일을 사용하려면 문서로 불러오면 됩니다. 그러면 DTD에서 요소 이름을 [태그] 패널로 가져옵니다. 이때 같은 DTD 파일을 불러온 다른 사용자도 같은 요소 이름을 갖게 되므로 그룹의 모든 사용자가 같은 요소를 사용하게 됩니다. 가져온 요소는 잠깁니다. 즉, 문서에서 DTD 파일을 삭제하지 않으면 요소를 삭제하거나 이름을 바꿀 수 없습니다.

다른 유사한 작업 그룹이나 업계에서 만든 DTD 파일을 확인하여 필요에 맞는 태그와 구조가 포함된 DTD를 찾을 수도 있습니다. 현재 등록된 DTD 목록은 www.xml.com/pub/rg/DTD_Repositories(영문)를 참조하십시오.

참조

509페이지의 “DTD 파일을 사용하여 XML의 유효성 검사”

XML 규칙 세트

XML 규칙 세트는 JavaScript나 AppleScript 같은 스크립팅 언어로 작성된 명령 세트로서, XML 데이터를 평가하여 해당 데이터가 특정 조건을 만족하는 경우에 지정된 액션을 수행합니다. 각 규칙은 적어도 하나의 조건과 액션으로 구성됩니다. 규칙은 조건에 대해 XML 데이터를 평가하고, 조건을 만족하는 경우 적절한 액션을 수행합니다. 예를 들어, Subhead 요소(조건) 아래에 Paragraph 요소가 나타날 때마다 특정 스타일(액션)을 적용하거나, Product 요소(조건)가 나타날 때마다 새 프레임을 만들고 제품 이미지를 가져오는(액션) XML 규칙을 지정할 수 있습니다. XML 규칙은 XML을 기반으로 하여 동적으로 레이아웃을 만들고 서식을 지정하는 방법입니다.

InDesign에서 XML 규칙 세트를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 www.adobe.com/go/learn_id_XMLrules_kr 및 www.adobe.com/go/learn_id_XMLscript_kr을 참조하십시오.

XML 가져오기

XML 가져오기 및 레이아웃 방법

XML 데이터를 가져오면 가져온 내용은 [구조] 창에 요소(XML의 기본 구성 요소)로 표시됩니다. InDesign에서는 XML을 가져올 때 새 프레임이나 페이지를 만들지 않습니다.

추가 또는 병합

추가 또는 병합 모드를 사용하여 XML을 가져올 수 있습니다. 선택하는 방법은 작업 과정(수동 또는 자동), 문서에서 기존 내용을 처리할 방법 및 가져온 데이터를 처리할 때 고급 옵션을 사용할지 여부에 따라 다릅니다.

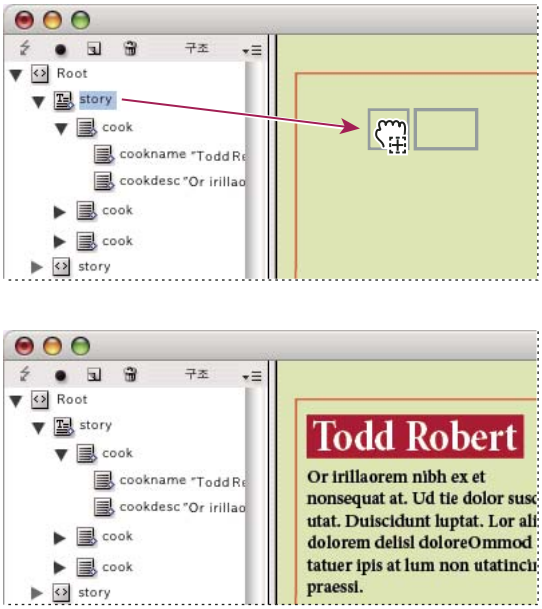
추가 모드 가져온 내용을 추가하면 문서의 기존 구조와 내용은 그대로 유지되고 새로운 XML 내용이 요소 형식으로 [구조] 창 아래쪽에 배치됩니다.

병합 모드 가져온 내용을 병합하면 InDesign에서 들어오는 XML과 문서의 기존 요소 구조 및 이름을 비교합니다. 요소가 일치하면 기존 문서 내용이 가져온 데이터로 바뀌고 레이아웃에서 태그가 올바르게 첨부된 프레임(또는 자리표시자)으로 병합됩니다. InDesign에서 일치하는 이름과 계층 구조 등급을 찾을 수 없는 요소는 수동으로 배치할 수 있도록 [구조] 창에 배치됩니다. 병합 모드에서는 가능한 한 자동화된 레이아웃을 만들 뿐만 아니라 반복되는 데이터에 대한 복제 요소 및 들어오는 텍스트를 필터링할 수 있는 기능 등의 고급 가져오기 옵션을 추가로 제공합니다.

내용 레이아웃

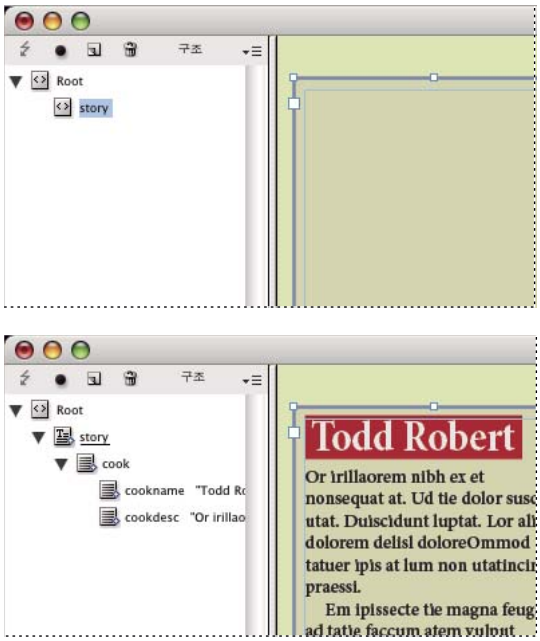
XML 내용을 가져온 다음에는 가져온 XML 내용을 문서에 배치해야 합니다. 수동이나 자동 또는 스크립팅을 사용하여 내용을 배치할 수 있습니다. 선택하는 방법은 가져오는 내용, 문서의 레이아웃 및 작업 과정 프로세스에 따라 다릅니다.

수동으로 내용 배치 수동 방법을 사용하는 경우 [구조] 창에서 문서의 페이지나 프레임으로 요소를 드래그합니다. 이 방법을 사용할 때는 설정이나 계획이 거의 필요하지 않습니다. 가져오는 내용 유형이 다양하거나 여러 소스에서 내용을 가져오는 경우에 이 방법을 사용합니다.



가져온 XML 내용을 수동으로 배치

자동으로 내용 배치 미리 계획하여 레이아웃에 XML 데이터를 배치하는 프로세스를 자동화할 수 있습니다. 자동으로 XML 내용을 배치하려면 먼저 들어오는 XML을 포함할 태그가 첨부된 자리표시자 프레임을 만들어 문서를 미리 준비해 둡니다. 들어오는 내용의 XML 구조 및 태그 이름이 자리표시자 프레임의 태그 이름 및 구조와 일치하면 InDesign에서 가져온 XML을 문서에 자동으로 배치할 수 있습니다. InDesign에서는 요소를 복제하여 주소 목록 및 카탈로그 자료와 같은 반복되는 데이터를 처리할 수도 있습니다. 자동 레이아웃 방법을 구조화된 작업 과정 프로세스의 일부로 사용하면 제작 시간과 효율을 향상시킬 수 있습니다.



선택한 자리표시자 프레임(위)에 Story 요소 태그가 첨부되어 있습니다. XML 데이터를 가져오면(아래) Story 요소 자리표시자 프레임이 자동으로 Story 요소 내용으로 채워집니다.

참고: InDesign에서는 XML의 단락 또는 문자 스타일을 지정하는 데 사용할 수 있는 특수 네임스페이스 특성이 지원됩니다. 자세한 내용은 www.adobe.com/go/learn_id_XMLscript_kr에서 XML 기술 참조 안내서 및 기타 리소스를 참조하십시오.

병합 정보

병합 모드나 추가 모드를 사용하여 문서에 XML 데이터를 배치할 수 있습니다. 병합 모드를 사용하면 내용 배치 작업을 자동화할 수 있습니다. XML 파일의 데이터를 필터링하여 내용의 특정 부분만 배치할 수도 있습니다.

다음과 같은 경우에는 들어오는 XML 내용을 병합합니다.

- 문서에 자리표시자 프레임이 포함되어 있으며, 이러한 프레임을 가져온 XML 내용으로 채우려는 경우
- 문서에 XML 내용이 포함되어 있으며, 이러한 내용을 가져온 XML 내용으로 바꾸려는 경우
- 문서에 XML 구조가 없으며, 기본 루트를 들어오는 XML 파일의 루트로 바꾸려는 경우

병합 모드에서는 들어오는 XML 데이터를 문서의 기존 요소와 비교합니다. 파일 전체에서 요소별로 이동하며 다음과 같은 방법으로 들어오는 요소를 기존 요소와 비교합니다.

1. 루트 요소에서 비교 시작

- 가져온 XML 파일과 In Design 문서의 루트 요소가 일치하지 않고 [구조] 창에 기존 구조가 없는 경우 InDesign에서는 XML 파일의 루트를 기본 루트로 바꾸고 파일을 가져옵니다.
- 루트 요소가 일치하지 않고 [구조] 창에 요소가 이미 포함되어 있는 경우 InDesign에서는 기존 구조의 끝에 파일이 추가됩니다.
- 루트 요소가 일치하는 경우 병합 및 비교 프로세스가 진행됩니다.

2. 루트 아래에 있는 요소로 이동

InDesign에서는 들어오는 XML 파일의 루트 바로 아래에 있는 요소부터 시작하여 [구조] 창에서 일치하는 요소가 있는지 검색합니다. 일치가 발생하려면 들어오는 XML 요소의 이름이 [구조] 창의 기존 요소 이름과 같아야 하고 두 요소가 계층 구조의 같은 레벨에 있어야 합니다.

- [구조] 창에서 일치하는 요소가 검색된 경우 [구조] 창의 요소는 들어오는 XML 파일의 요소로 바뀝니다.

• InDesign에서 일치하는 요소를 검색하지 못하면 [구조] 창에서 검색 시작 위치에 들어오는 요소를 삽입합니다. 예를 들어 , 루트 바로 아래에서 검색을 시작한 경우 일치하는 요소가 검색되지 않으면 들어오는 요소가 루트 바로 아래에 배치됩니다.

3. 요소 비교 계속

InDesign에서는 요소별로 들어오는 XML과 기존 구조를 계속해 비교합니다. 검색이 진행됨에 따라 [구조] 창에서 검색 시작 위치가 변경됩니다. 즉, 마지막 요소가 삽입되거나 바뀐 위치 바로 아래에서 검색이 시작됩니다. InDesign에서는 항상 현재 위치에서 아래쪽으로 이동하므로 요소가 삽입되거나 바뀐 이전 요소 위에 요소를 배치하지 않습니다.

XML 데이터 가져오기 및 추가

XML 내용을 가져오면 새 요소가 [구조] 창에 표시됩니다. 이 위치에서 요소를 드래그하여 문서에 배치할 수 있습니다.

1 XML 내용을 받을 InDesign 문서를 열거나 새 문서를 만듭니다.

2 [구조] 창을 엽니다. [보기] > [구조] > [구조 표시]를 선택하거나 문서 창 아래쪽에서 분할 단추 를 클릭합니다.

3 [파일] > [XML 가져오기]를 선택하거나 [구조] 창 메뉴에서 [XML 가져오기]를 선택한 다음 가져올 XML 파일을 선택합니다.

4 [XML 가져오기 옵션 표시]를 선택합니다.

5 [내용 추가]를 선택한 다음 [열기]를 클릭합니다.

6 XML 내용을 원본 XML 파일에 연결하려면 [링크 만들기]를 선택합니다.

InDesign에서는 [링크] 패널에 XML 파일을 나열하고, XML 파일이 변경된 경우 패널에 노란색 경고 삼각형을 표시합니다.

7 [확인]을 클릭합니다.

참조

116페이지의 “가져온 텍스트 파일 연결 또는 포함”

497페이지의 “XML 가져오기 및 병합”

수동으로 XML 배치

[구조] 창에서 페이지나 기존 프레임으로 요소를 드래그하여 문서 레이아웃에 수동으로 XML 내용을 배치할 수 있습니다. 요소를 배치할 때 하위 요소 및 그 아래의 모든 하위 요소(있을 경우)도 배치됩니다.

요소가 문서에 배치되면 [구조] 창의 요소 아이콘에 구조별 파란색 다이아몬드가 나타납니다. 배치되지 않은 요소의 아이콘에는 파란색 다이아몬드가 표시되지 않습니다.

참고: [내용 병합] 옵션을 사용하여 XML을 가져온 경우 일부 요소가 이미 배치되어 있을 수 있습니다. 가져온 내용을 병합하면 기존 프레임이 동일하게 구조화되고 태그가 첨부된 경우 요소가 자동으로 기존 프레임으로 흐릅니다.

1 [구조] 창([보기] > [구조] > [구조 표시])을 열고 배치할 요소를 선택합니다.

2 문서에서 배치할 각 요소에 대해 다음 중 하나를 수행합니다.

• 요소를 페이지로 드래그합니다. InDesign에서 요소에 대한 프레임을 만듭니다.

• 요소를 기존 프레임으로 드래그합니다. 프레임에 내용이 있는 경우 XML 데이터의 내용으로 바뀝니다.

3 배치한 항목의 서식을 지정하려면 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

• XML 태그를 단락 및 문자 스타일에 매핑합니다.

• 요소에 스타일을 적용합니다.

• [컨트롤] 패널에서 텍스트 옵션을 선택하여 선택한 내용의 서식을 수동으로 지정합니다.

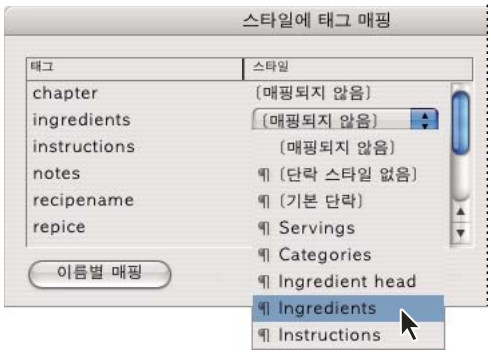
스타일에 XML 태그 매핑

XML 태그는 단순한 데이터 설명이므로 서식 명령을 전달하지 않습니다. 따라서 XML 내용을 가져와서 배치한 후에는 서식을 지정해야 합니다. 서식을 지정하는 한 가지 방법으로 XML 태그를 단락, 문자, 표 또는 셀 스타일에 매핑하는 방법이 있습니다. 예를 들어, Byline 태그를 [저자] 문자 스타일에 매핑하여 Byline 태그가 첨부되고 가져와서 배치된 모든 XML 내용이 자동으로 [저자] 문자 스타일에 할당되도록 할 수 있습니다. 태그를 스타일에 매핑하면 가져온 XML 내용의 서식을 더욱 쉽고 빠르게 지정할 수 있습니다.

모든 태그를 단락 또는 문자 스타일에 매핑할 필요는 없습니다. 일부 요소는 레이아웃에 나타나지 않을 수 있으며, 다른 요소는 한 번에 하나씩 보다 쉽게 서식을 지정할 수도 있습니다. 또한 하위 요소에는 상위 요소에 할당된 단락 또는 문자 스타일이 적용되므로 상위 요소와 하위 요소를 별도로 매핑하지 않으면 혼동될 수 있습니다.

중요: [스타일에 태그 매핑] 명령은 문서 전체에 스타일을 다시 적용하므로 경우에 따라 원치 않는 결과가 발생할 수도 있습니다. 태그를 스타일에 매핑하면 이전에 하나의 스타일에 할당된 텍스트가 XML 태그에 따라 다른 스타일에 다시 할당될 수 있습니다. 일부 텍스트의 서식을 이미 지정한 경우 수동으로 스타일을 적용하여 선택한 단락 및 문자 스타일이 오버라이드되지 않도록 방지할 수 있습니다.

1 [태그] 패널 메뉴 또는 [구조] 창 메뉴에서 [스타일에 태그 매핑]을 선택합니다.



스타일에 태그 매핑 대화 상자의 각 태그에 표시된 스타일 메뉴

2 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 다른 문서의 스타일, 태그 및 매핑 정의를 가져오려면 [불러오기]를 클릭하고 문서를 선택한 다음 [열기]를 클릭합니다.
- 태그를 스타일에 개별적으로 매핑하려면 태그 옆에 있는 [스타일] 열을 클릭하고 표시되는 메뉴에서 단락 또는 문자 스타일을 선택합니다. 메뉴에서 단락 기호는 단락 스타일을 나타내며 "A"는 문자 스타일을 나타냅니다. 매핑할 각각의 태그에 대해 이 단계를 반복합니다.
- 태그를 동일한 이름의 스타일에 자동으로 매핑하려면 [이름별 매핑]을 클릭합니다. 태그 이름과 동일한 이름의 스타일이 [스타일] 열에서 선택됩니다. 일치하려면 태그와 스타일의 이름이 같을 뿐만 아니라 대/소문자도 같아야 합니다. 예를 들어, H1과 h1은 일치하지 않는 것으로 간주됩니다. 서로 다른 두 스타일 그룹에 같은 스타일 이름이 있는 경우에는 [이름별 매핑]이 작동하지 않고 스타일 하나의 이름을 바꾸라는 경고 메시지가 표시됩니다.

3 [확인]을 클릭합니다.

참조

161페이지의 "단락 및 문자 스타일 정의"

499페이지의 "XML 태그 만들기 및 불러오기"

자동 레이아웃 정보

InDesign을 사용하면 가져온 XML 내용을 레이아웃에 자동으로 배치할 수 있습니다. 이렇게 하려면 먼저 자리표시자 프레임 또는 표를 만들고 이러한 프레임이나 표에 배치할 XML 요소와 이름이 같은 태그를 첨부합니다. 그런 다음 병합 모드에서 XML 내용을 자리표시자로 가져옵니다. 이름 및 계층 구조별로 태그가 일치하는 경우 InDesign에서는 XML 내용을 병합하여 문서의 기존 내용을 바꿉니다.

이 방법은 여러 세트의 내용에 같은 레이아웃을 사용하려는 경우에 유용합니다. 예를 들어, 주간 뉴스레터의 경우 레이아웃은 매주 같을 수 있지만 내용은 발행할 때마다 달라집니다.

가져온 XML을 레이아웃에 직접 병합하려면 문서가 다음 요구 사항을 만족해야 합니다.

- 가져오려는 XML 파일의 요소와 이름이 같은 태그를 문서의 프레임이나 표에 첨부해야 합니다.
- [구조] 창에 표시된 문서의 구조가 가져온 XML 파일의 구조와 평행해야 합니다. 즉, 동일한 이름의 요소가 두 파일의 계층 구조에서 같은 위치에 있어야 합니다. 이와 같이 평행한 구조를 유지하려면 [구조] 창의 요소 및 하위 요소를 다시 배치하고 순서를 바꾸거나 XML 파일을 가져올 때 [XSLT 적용] 옵션을 사용해야 할 수 있습니다.

참고: InDesign에서 병합된 XML 내용은 기존 프레임으로만 흐릅니다. 프레임 또는 일련의 스레드된 프레임에 맞지 않는 요소 내용은 넘치는 텍스트가 됩니다.

참조

116페이지의 “텍스트 프레임 스레드”

500페이지의 “항목에 태그 첨부”

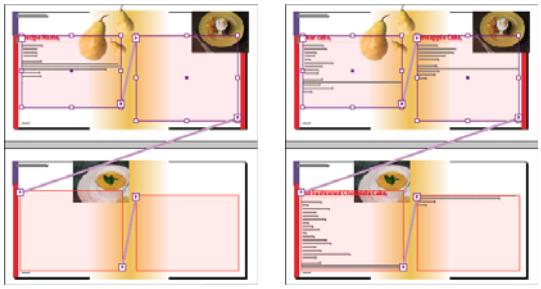
505페이지의 “구조화된 요소 다시 배치”

반복되는 데이터 작업

구성이 같은 요소가 한 행에 여러 번 표시되지만 각 인스턴스에 고유한 데이터가 있는 경우에는 XML이 반복됩니다. 예를 들어, 데이터베이스 레코드는 반복됩니다. 데이터베이스 테이블의 주소에는 여러 사람에 대한 반복되는 정보(이름, 시/도, 구/군/시, 번지, 우편 번호)가 있습니다.

반복되는 XML 내용을 가져올 때 InDesign에서 구조의 반복되는 요소를 복제하도록 지정할 수 있습니다. 복제 기능을 사용하면 레코드마다 [구조] 창의 자리표시자 요소 또는 프레임의 자리표시자 텍스트를 만들지 않고도 XML 데이터를 문서에 병합할 수 있습니다. 예를 들어, 25개 항목이 있는 XML 주소 목록을 가져오려면 [구조] 창에서 하나의 항목과 일치하는 요소 구조를 만들면 됩니다. 전체 목록을 가져올 때 InDesign에서는 이 구조를 복제하여 25개 항목 모두에 대한 요소를 만듭니다.

반복되는 XML 내용은 문서에 병합될 경우 하나의 스토리로 흐릅니다. 자리표시자 프레임이 함께 스레드된 경우에는 한 프레임에서 다음 프레임으로 내용이 흐릅니다. 자리표시자 프레임에 XML 내용을 모두 포함할 수 있는 공간이 충분하지 않으면 더 많은 프레임을 만들고 스레드하여 나머지 내용이 자동으로 흐르도록 할 수 있으므로 [구조] 창에서 개별 프레임으로 요소를 수동으로 드래그하지 않아도 됩니다.



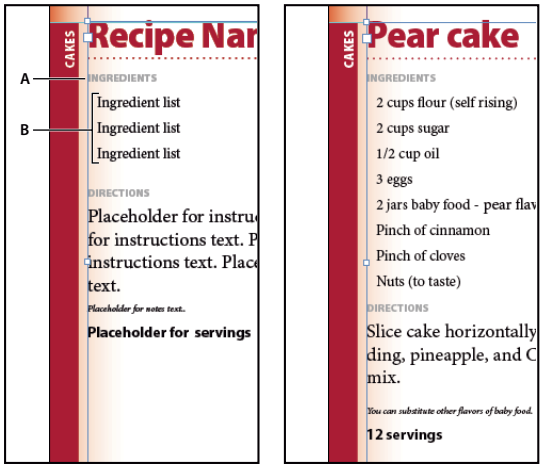
레이아웃에서 스레드된 자리표시자(왼쪽)와 가져온 후의 레이아웃(오른쪽)

자동 레이아웃을 위한 자리표시자 만들기

가져온 XML이 레이아웃에 자동으로 병합되도록 하려는 경우 문서에서 자리표시자 프레임 또는 표를 만듭니다.

참고: InDesign에서 병합된 XML 내용은 기존 프레임으로만 흐릅니다. 제공된 프레임에 맞지 않는 내용은 넘치는 텍스트가 됩니다.

또한 자리표시자 텍스트를 만들어 XML 데이터가 페이지에 올바르게 배치되고 서식이 지정되도록 할 수 있습니다. 자리표시자 텍스트는 프레임에 표시할 XML 요소 사이에 탭, 간격 또는 레이블(정적 텍스트라고 함)을 포함하는 데 사용될 수도 있습니다.



태그가 첨부된 자리표시자 텍스트(왼쪽)와 가져온 후의 레이아웃(오른쪽)
A. 요소 사이에 추가된 리턴 및 정적 텍스트 **B.** 자리표시자 텍스트

예를 들어, 제품 정보를 가져오고 배치하려는 경우 탭을 사용하여 제품의 이름, 설명 및 가격을 분리하고 해당 요소의 자리표시자 텍스트 항목 앞에 "제품:"또는 "가격:" 같은 레이블을 포함할 수 있습니다. XML 데이터가 프레임에 병합되면 정적 레이블, 간격 및 탭이 내용 요소 사이에 유지됩니다.

참고: 반복되는 XML 데이터를 문서에 병합하고 InDesign에서 반복되는 요소를 복제하도록 지정하면 데이터의 각 인스턴스에 대해 정적 텍스트와 간격도 복제됩니다.

참조

116페이지의 "텍스트 프레임 스레드"

499페이지의 "XML 태그 만들기 및 불러오기"

505페이지의 "구조화된 요소 다시 배치"

500페이지의 "항목에 태그 첨부"

자리표시자 프레임 만들기

1 [문자 도구]를 사용하여 XML 내용에 사용할 텍스트 프레임을 만듭니다.

가져온 XML 내용이 한 프레임에서 다른 프레임으로 흐르도록 하려면 여러 프레임을 만들어 함께 스레드합니다.

2 [구조] 창([보기] > [구조] > [구조 표시])을 열고 [태그] 패널([창] > [태그])을 선택합니다.

3 [태그] 패널에 가져올 XML 요소와 이름이 같은 태그가 없는 경우에는 해당 태그를 만들거나 XML 파일에서 불러옵니다.

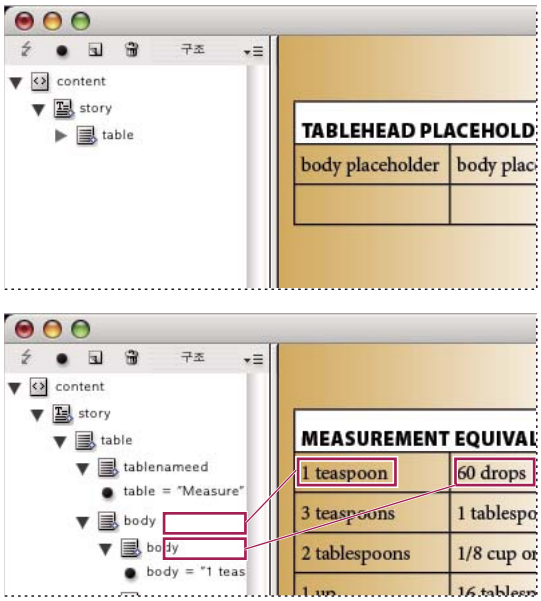
4 [태그] 패널에서 해당 태그를 사용하여 자리표시자 프레임에 태그를 첨부합니다. 프레임에 태그를 첨부하면 이 프레임에 스레드된 모든 프레임에 같은 태그가 할당됩니다.

5 필요한 경우 가져올 XML의 요소 및 구조와 일치하도록 [구조] 창에서 요소를 배치하거나 추가합니다.

자리표시자 표 만들기

자리표시자 프레임뿐만 아니라 자리표시자 표로 XML 요소를 가져올 수 있습니다. 표에서 각 셀은 요소로 표시됩니다. InDesign에서는 표의 왼쪽 위 모퉁이에서 시작하여 셀별, 요소별로 표에 XML 내용을 배치하여 요소를 태그가 첨부된 셀에 일치시킵니다. 자리표시자 표를 만들 때는 표와 함께 표의 각 셀에도 태그를 첨부해야 합니다. 병합된 셀은 한 개의 셀로 간주됩니다.

InDesign에서는 가져올 때 행과 열을 구분하지 않으므로 자리표시자의 열 수와 가져온 내용의 열 수가 일치해야 합니다. 또한 모든 표 셀 요소는 하나의 표 요소에 포함되어 있어야 합니다. 즉, 셀은 모두 동일한 상위 요소를 가진 형제 요소입니다.



자리표시자 표(위쪽)와 자리표시자 표에 배치된 XML 내용(아래쪽)

1 [태그] 패널([창] > [태그])과 [구조] 창([보기] > [구조] > [구조 표시])을 엽니다.

2 [태그] 패널에 가져올 XML 표 요소와 이름이 같은 태그가 없으면 기존 문서에서 태그를 불러오거나 태그를 새로 만듭니다.

참고: 적어도 표 셀의 상위 요소에 대한 태그, 표 셀에 대한 태그 및 표가 배치될 요소에 대한 태그는 반드시 있어야 합니다.

3 XML 내용에 알맞은 개수의 열이 포함된 표를 만듭니다. 행은 필요에 따라 자동으로 표에 추가되므로 행을 만들 때 개수를 정확하게 지정할 필요는 없습니다.

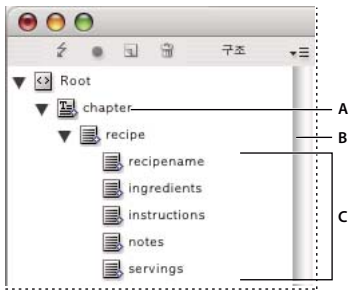
4 표의 삽입점을 사용하여 [표] > [선택] > [표]를 선택하고 [태그] 패널에서 해당 태그를 선택합니다.

5 표의 각 셀에 원하는 태그를 첨부합니다. XML 내용의 구조에 따라 개별적으로 셀을 선택하고 태그를 첨부하거나, 전체 행이나 열을 선택하고(예: 태그를 먼저 지정하려는 경우 제목 행을 선택) 같은 태그를 사용하여 선택한 모든 셀에 태그를 첨부할 수 있습니다.

6 필요한 경우 [구조] 창에서 요소를 다시 배치하고 추가하여 가져올 XML 파일과 요소 및 구조가 같도록 문서를 구성합니다.

반복되는 데이터의 자리표시자 구조 만들기

반복되는 XML을 병합하는 경우 XML을 병합할 때와 같은 규칙을 적용할 수 있습니다. 즉, [구조] 창의 요소 구조는 가져온 XML 데이터의 구조와 평행해야 하며 자리표시자 프레임에는 XML 파일의 상위 요소와 이름이 같은 태그가 첨부되어야 합니다.



자리표시자 텍스트의 구조가 표시된 구조 창
A. 반복되는 요소를 모두 포함할 요소 **B.** 반복되는 XML 내용을 가져올 때 복제될 요소 **C.** 반복되는 요소에 포함된 데이터의 하위 요소

1 먼저, 가져올 정보 컬렉션이나 레코드를 설명하는 상위 또는 루트 요소가 있어야 합니다.

예를 들어, 위 그림에서는 일련의 recipe를 포함할 Chapter 요소가 필요합니다.

2 이 상위 요소 아래에 반복될 정보 또는 레코드를 설명하는 요소를 하나 만듭니다.

예를 들어, Chapter 요소 아래에 Recipe 요소를 만들 수 있습니다. 이 요소는 가져온 XML의 각 레코드에 대해 복제될 요소입니다.

3 이 요소 아래에 레코드를 구성하는 정보 단위나 칸을 설명하는 하위 요소를 만듭니다.

예를 들어, Recipe 요소 아래에 Recipename, Ingredients, Instructions, Notes 및 Serving 요소를 만들 수 있습니다.

반복되는 XML 데이터의 "칸" 요소 사이에 레이블, 리턴 또는 탭을 포함하려면 가져온 내용이 병합되는 프레임에 자리표시자 요소를 만드십시오. 또한 자리표시자 사이에 필요한 간격이나 레이블을 추가하십시오.

자리표시자 텍스트 만들기

1 XML을 포함할 기존 문서를 열거나 새 문서를 만듭니다.

2 [태그] 패널([창] > [태그])과 [구조] 창([보기] > [구조] > [구조 표시])을 엽니다.

3 [태그] 패널에 XML 파일과 함께 가져올 요소와 이름과 같은 태그가 있는지 확인하고, 필요한 경우 새 태그를 만들거나 필요한 태그를 불러옵니다.

필요한 모든 태그를 가져오고 문서 구조를 XML 파일과 일치하도록 만드는 가장 손쉬운 방법은 XML 내용에서 샘플을 가져오는 것입니다.

4 XML 내용에 필요한 자리표시자 프레임을 만들고 함께 스레드합니다.

5 [텍스트 도구]로 첫 번째 프레임을 클릭하여 삽입점을 만들고 이 프레임에 병합할 각 요소에 대한 자리표시자 텍스트를 입력합니다. 요소 사이에 정적 텍스트와 필요한 간격을 포함합니다.

참고: 반복되는 데이터를 가져오려는 경우에는 반복되는 요소에 대한 샘플 텍스트 인스턴스를 하나만 만들면 됩니다.

6 최종 문서에 표시할 모양대로 텍스트 서식을 지정합니다.

7 텍스트 프레임에 가져올 요소 또는 반복되는 데이터를 포함하는 상위 요소의 태그를 해당 텍스트 프레임에 첨부합니다.

8 자리표시자 텍스트에 삽입점을 배치하고 [편집] > [스토리 편집기에서 편집]을 선택합니다.

9 [보기] > [구조] > [태그 표시자 표시]를 선택합니다.

10 [편집] > [모두 선택]을 선택합니다.

11 [태그] 패널에서 [태그 추가]를 선택하고 프레임에 할당한 태그를 클릭합니다.

자리표시자 텍스트가 태그로 감싸지고 [구조] 창에 요소가 추가됩니다.

12 첫 번째 하위 요소를 나타내는 텍스트를 선택한 다음 [태그] 패널에서 해당 태그를 클릭합니다. 모든 하위 자리표시자 텍스트에 태그가 첨부될 때까지 위 단계를 반복합니다.

중요: 자리표시자 텍스트에 태그를 첨부할 때는 요소 사이에 유지할 간격 또는 정적 텍스트를 선택하지 마십시오. XML 내용으로 바꿀 텍스트에만 태그를 첨부해야 합니다.

13 [구조] 창에서 태그를 첨부하여 만든 계층 구조를 검토하고 가져올 XML 내용의 구조와 일치하는지 확인합니다.

XML 가져오기 및 병합

자리표시자 프레임, 표 및 텍스트를 만들고 태그를 첨부한 후 문서 및 들어오는 XML 파일의 태그와 구조가 같은지 확인하고 나면 XML 내용을 레이아웃에 가져올 수 있습니다.

[내용 병합] 옵션을 사용하여 XML을 자리표시자로 가져오거나 문서의 기존 내용을 바꿔야 합니다. 내용을 병합하는 경우 InDesign 문서에서 동일하게 태그가 첨부되고 구조화된 요소가 가져온 XML 요소로 바뀝니다. 다른 가져오기 옵션을 사용하여 문서 구조와 일치하지 않는 가져온 내용을 제외(필터링)하거나, 가져온 XML과 일치하지 않거나 가져온 XML로 바뀐 문서 항목을 삭제하거나, 반복되는 XML 요소를 복제할 수 있습니다.

가져온 XML 파일에 문서에 없는 요소가 있으면 InDesign에서 이러한 요소를 문서에 배치하지 않고 [구조] 창에 배치합니다.

XML을 자리표시자로 병합하려면 다음 규칙에 주의하십시오.

- 자리표시자로 바뀌거나 흐를 XML 요소와 이름이 같은 태그를 자리표시자에 첨부합니다.

- 자리표시자 텍스트에서 간격, 리턴, 탭 또는 정적 텍스트는 자리표시자 요소 태그 밖에는 있지만 스토리의 상위 요소 내에는 없어야 합니다.
- XML을 가져올 때 [공백만 있는 요소의 내용은 가져오지 않음]을 선택합니다. 이 옵션을 선택하면 가져오는 XML 요소가 공백으로만 이루어진 경우 간격 및 정적 텍스트가 그대로 유지됩니다.

XML을 기존 내용이나 자리표시자에 병합

1 XML 내용에 사용할 자리표시자가 포함되어 있는 InDesign 문서를 엽니다.

2 [구조] 창([보기] > [구조] > [구조 표시])을 엽니다.

3 [파일] > [XML 가져오기]를 선택하거나 [구조] 창 메뉴에서 [XML 가져오기]를 선택한 다음 가져올 XML 파일을 선택합니다.

4 [XML 가져오기 옵션 표시]를 선택합니다.

5 [내용 병합]을 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

6 XML 내용을 원본 XML 파일에 연결하려면 [링크 만들기]를 선택합니다.

InDesign에서는 [링크] 패널에 XML 파일을 나열하고, XML 소스 파일이 변경된 경우 패널에 노란색 경고 삼각형을 표시합니다.

7 필요한 경우 다음과 같은 추가 가져오기 옵션을 선택합니다.

반복되는 텍스트 요소 복제 반복되는 XML을 가져오는 경우 하나의 자리표시자 요소를 복제하여 파일의 각 레코드에 대한 컨테이너를 만듭니다.

기존 구조와 일치하는 요소만 가져오기 들어오는 XML을 필터링하여 [구조] 창에 없는 요소를 가져오지 않도록 합니다.

공백만 있는 요소의 내용은 가져오지 않음 자리표시자 프레임의 요소 사이에 삽입된 간격이나 정적 텍스트를 그대로 유지합니다.

가져온 XML과 일치하지 않는 요소, 프레임 및 내용 삭제 XML을 가져온 후에는 들어오는 데이터와 일치하지 않거나 들어오는 데이터로 바뀌지 않은 요소 또는 자리표시자를 문서에서 삭제합니다.

8 [확인]을 클릭합니다.

XML 파일에서 처음 일치하는 요소부터 시작하여 문서에 내용이 병합됩니다.

XML 가져오기 옵션

[내용 병합] 옵션을 사용하여 XML 데이터를 가져와서 배치하는 경우 [XML 가져오기 옵션] 대화 상자에서 다음과 같은 옵션을 선택할 수 있습니다.

링크 만들기 XML 파일이 업데이트되면 InDesign 문서에서 해당 XML 데이터를 업데이트할 수 있도록 XML 파일에 연결합니다.

XSLT 적용 가져온 XML의 변형을 정의하는 스타일 시트를 적용합니다. [찾아보기](Windows) 또는 [선택](Mac OS)을 선택하여 파일 시스템에서 XSLT 파일(.xsl 또는 .xslt)을 선택합니다. 기본 옵션인 [XML의 스타일 시트 사용]을 선택하면 XML 파일에 하나의 스타일 시트가 있는 InDesign에서 XSLT 처리 지침을 사용하여 XML 데이터를 변형합니다.

반복되는 텍스트 요소 복제 반복되는 내용에 사용할 태그가 첨부된 자리표시자 텍스트에 적용된 서식을 복제합니다. 서식 인스턴스(예: 주소) 하나를 만든 다음 레이아웃을 다시 사용하여 자동으로 다른 인스턴스를 만듭니다. 자세한 내용은 494페이지의 "반복되는 데이터 작업"을 참조하십시오.

기존 구조와 일치하는 요소만 가져오기 가져온 XML 내용을 필터링하여 가져온 XML 파일의 요소와 문서에서 일치하는 요소만 가져옵니다.

태그가 일치하는 경우 표로 텍스트 요소 가져오기 태그가 자리표시자 표 및 해당 셀에 적용된 태그와 일치하는 경우 요소를 표로 가져옵니다. 예를 들어, 가격 목록 또는 재고 명부를 만들 때 데이터베이스 레코드를 표로 가져오려면 이 옵션을 사용합니다.

공백만 있는 요소의 내용은 가져오지 않음 일치하는 XML 내용에 리턴 또는 탭 문자 등의 공백만 포함되어 있는 경우에는 기존 내용을 그대로 둡니다. 자리표시자 프레임의 요소 사이에 텍스트를 포함한 경우 이 텍스트를 그대로 유지하려면 이 옵션을 사용합니다. 예를 들어, 데이터베이스에서 생성된 요리법의 레이아웃을 설정할 때 "재료" 또는 "사용법"과 같은 레이블을 추가

할 수 있습니다. 각각의 요리법을 감싸는 상위 요소에 공백만 포함되어 있는 경우 InDesign에서는 해당 레이블이 그대로 유지됩니다.

가져온 XML과 일치하지 않는 요소, 프레임 및 내용 삭제 가져온 XML 파일의 요소와 일치하지 않는 경우 [구조] 창과 문서의 레이아웃에서 요소를 제거합니다. 문서에서 데이터를 필터링하려면 이 옵션을 사용합니다. 예를 들어, 이름과 주소를 가져올 때 회사 이름이 포함된 요소에 대해 자리표시자 텍스트가 있을 수도 있습니다. 이름 중에서 회사 요소가 포함되지 않은 이름이 있는 경우 InDesign에서는 자리표시자 텍스트가 포함되어 있는 해당 요소가 삭제됩니다.

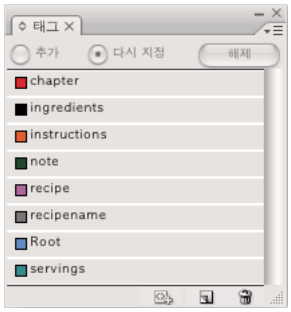
InDesign 표로 CALS 표 가져오기 XML 파일의 CALS 표를 InDesign 표로 가져옵니다.

내용에 XML용 태그 첨부

XML 태그 만들기 및 불러오기

페이지 항목에 태그를 첨부하기 전에 문서의 각 내용 유형이나 항목을 식별하는 태그를 만들거나 불러옵니다. 태그를 처음부터 새로 만들거나 InDesign 문서, InCopy 문서 또는 DTD 파일 등 다른 소스에서 불러올 수 있습니다. 문서에 필요한 XML 태그를 만들거나 불러오려면 다음 중 원하는 방법을 사용합니다.

- [새 태그] 명령을 사용하여 태그를 만듭니다.
- XML 파일 또는 다른 문서에서 태그를 불러옵니다.
- DTD 파일을 가져옵니다.
- [XML 가져오기] 명령을 사용하여 태그와 내용을 가져옵니다.



사용 가능한 태그 목록이 있는 [태그] 패널

참조

487페이지의 “XML 정보”

489페이지의 “DTD 파일 정보”

XML 태그 만들기

1 [창] > [태그]를 선택하여 [태그] 패널을 엽니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- [태그] 패널 메뉴에서 [새 태그]를 선택합니다.
- [태그] 패널에서 [새 태그] 단추 를 클릭합니다.

3 태그 이름을 입력합니다. 이름은 XML 표준을 준수해야 합니다. 태그 이름에 공백 또는 잘못된 문자가 포함된 경우에는 경고 메시지가 나타납니다.

4 [태그] 패널 메뉴에서 태그를 만든 경우 태그의 색상을 선택합니다. [새 태그] 단추를 사용하여 태그를 만든 경우에는 태그의 색상을 변경하여 색상을 선택할 수 있습니다.

참고: 다른 태그에 같은 색상을 할당할 수 있습니다. 프레임에 태그를 적용하고 [보기] > [구조] > [태그가 첨부된 프레임 표시]를 선택하거나 프레임의 텍스트에 태그를 적용하고 [보기] > [구조] > [태그 표시자 표시]를 선택하면 선택한 색상이 나타납니다. 내보낸 XML 파일에서는 태그 색상이 표시되지 않습니다.

5 [확인]을 클릭합니다.

다른 소스에서 XML 태그 불러오기

XML 파일, InDesign 문서 또는 InCopy 문서에서 태그를 불러올 수 있습니다.

참고: XML 파일을 불러오면 InDesign에서 자동으로 [태그] 패널에 태그를 추가합니다.

1 [태그] 패널 메뉴에서 [태그 불러오기]를 선택합니다.

2 [태그] 패널로 불러올 태그가 포함된 파일을 선택한 다음 [열기]를 클릭합니다.

태그 이름 또는 색상 변경

1 [태그] 패널에서 태그 이름을 두 번 클릭하거나 [태그] 패널 메뉴에서 [태그 옵션]을 선택합니다.

2 태그 이름 또는 색상을 변경한 다음 [확인]을 클릭합니다.

참고: 잠긴 태그의 이름은 변경할 수 없습니다. InDesign에서는 불러온 DTD 파일에 지정된 태그를 자동으로 잠급니다. 이와 같이 잠긴 태그의 이름을 변경하려면 DTD 파일을 편집하고 문서로 다시 불러와야 합니다.

항목에 태그 첨부

XML 파일로 내용을 내보내려면 먼저 내보낼 텍스트 및 기타 항목(예: 프레임 및 표)에 태그를 첨부해야 합니다. 내보낸 XML 내용에 대한 자리표시자로 만든 항목에도 태그를 첨부해야 합니다. 태그가 첨부된 항목은 [구조] 창에 요소로 표시됩니다.

내보내거나 가져오려는 각 내용 요소를 식별할 태그를 만들거나 불러옵니다. 그런 후 다음과 같은 방법 중 하나를 사용하여 텍스트나 페이지 항목에 태그를 첨부합니다.

수동으로 태그 첨부 프레임이나 텍스트를 선택한 다음 [태그] 패널에서 태그를 클릭하거나, 간단히 [태그] 패널에서 텍스트 또는 그래픽 프레임으로 태그를 드래그합니다.

자동으로 태그 첨부 텍스트 프레임, 표, 표 셀 또는 이미지를 선택한 다음 [태그] 패널에서 [자동 태그 지정] 아이콘을 클릭합니다. 태그 지정 사전설정 옵션에 따라 항목에 태그가 첨부됩니다.

스타일에 태그 매핑 단락, 문자, 표 또는 셀 스타일에 태그를 연결한 다음 이러한 스타일이 할당된 텍스트, 표, 표 셀 및 단락에 자동으로 태그를 적용합니다.

페이지 항목에 태그를 지정할 때는 다음 사항에 주의하십시오.

- 스토리 및 스토리 안의 텍스트에 태그를 적용할 수 있습니다. 예를 들어, 스토리에 Article이라는 태그를 적용한 다음 스토리 안에 있는 단락에 Title 및 Body와 같은 특정 태그를 추가로 적용할 수 있습니다.
- 스토리에는 하나의 태그만 적용할 수 있습니다. 스레드된 스토리의 프레임에 태그를 첨부하면 넘치는 텍스트와 함께 스토리의 다른 모든 프레임에도 같은 태그가 할당됩니다.
- 그래픽 프레임에는 하나의 태그만 적용할 수 있습니다. 그래픽 프레임에 태그를 첨부하면 InDesign에서 그래픽 위치에 대한 참조를 디스크에 기록합니다.
- 오브젝트 그룹에는 태그를 첨부할 수 없습니다. 그룹의 일부인 항목에 태그를 첨부하려면 [직접 선택 도구] 를 사용하여 항목을 선택합니다.
- 스토리 안에 있는 단락의 경우처럼 태그가 첨부된 요소 안에 있는 텍스트에 태그를 첨부하면 해당 텍스트는 [구조] 창에서 기존 요소의 하위 요소로 표시됩니다.
- 마스터 페이지에 있는 텍스트 또는 이미지에 태그를 지정할 수는 있지만, 문서 페이지에서 항목이 몇 번 표시되는지에 관계없이 [구조] 창에는 해당 요소 중 하나의 인스턴스만 표시됩니다. 그러나 마스터 항목을 수동으로 오버라이드하고 문서 페이지의 마스터 항목에 태그를 첨부한 경우 이 항목은 [구조] 창에 별도의 요소로 나타납니다.
- 각주에는 태그를 첨부할 수 없습니다.

참고: 자동 페이지 번호 문자와 같은 특수 문자에는 태그를 첨부하지 마십시오. 내보낼 때 InDesign에서는 XML 표준에 맞게 일부 특수 문자를 제거합니다. 문자를 XML로 인코딩할 수 없는 경우 InDesign에 경고가 표시됩니다.

참조

508페이지의 “href 특성 편집”

493페이지의 “스타일에 XML 태그 매핑”

수동으로 프레임에 태그 첨부

다음 방법 중 하나를 사용하여 프레임에 태그를 첨부할 수 있습니다.

- [태그] 패널에서 프레임으로 태그를 드래그합니다.
- [선택 도구]를 사용하여 프레임을 선택한 다음 [태그] 패널에서 태그를 클릭합니다.



프레임이 그룹의 일부인 경우 또는 다른 프레임 안에 중첩된 경우에는 [직접 선택 도구]를 사용하여 프레임을 선택하십시오.

- 프레임의 컨텍스트 메뉴를 열고 [태그 프레임]을 선택한 다음 태그를 선택합니다.
- [선택 도구]를 사용하여 태그가 첨부되지 않은 텍스트 프레임이나 그래픽 프레임을 선택하고 프레임을 [구조] 창으로 드래그한 다음 마우스 단추를 놓고 표시되는 메뉴에서 태그 이름을 선택합니다.

텍스트 프레임 안의 텍스트에 수동으로 태그 첨부

프레임 안의 텍스트에 태그를 첨부한 경우 새 요소는 텍스트가 있는 프레임 요소의 하위 요소로 [구조] 창에 표시됩니다.

1 텍스트가 표시되는 스토리에 태그가 첨부되어 있는지 확인합니다. 스토리에 태그가 첨부되지 않은 경우 스토리의 텍스트에 태그를 첨부하면 InDesign에서 [태그 지정 사전설정 옵션] 대화 상자에 지정된 태그를 사용하여 자동으로 스토리에 태그를 첨부합니다.

2 [문자 도구]를 사용하여 텍스트 프레임의 텍스트를 선택합니다.

3 [태그] 패널에서 태그를 클릭합니다.

참고: 각주에는 태그를 첨부할 수 없습니다.

텍스트 프레임, 표, 표 셀 및 이미지에 자동으로 태그 첨부

[태그] 패널에서 [자동 태그 지정] 아이콘을 클릭하여 텍스트 프레임, 표, 표 셀 또는 이미지에 자동으로 태그를 첨부할 수 있습니다. 항목에 태그를 첨부하려는 경우 InDesign에서는 [태그 지정 사전설정 옵션] 대화 상자에서 지정한 기본 태그를 적용합니다.

1 태그를 첨부할 텍스트 프레임, 표, 표 셀 또는 이미지를 선택합니다.

2 [태그] 패널에서 [자동 태그 지정] 아이콘  을 클릭합니다.

[자동 태그 지정] 아이콘을 클릭한 경우 InDesign에서는 [태그] 패널에 기본 태그의 이름을 추가합니다.

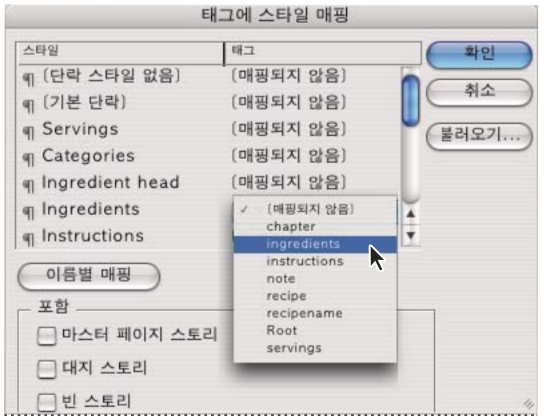
단락 또는 문자 스타일에 따라 내용에 태그 첨부

텍스트에 할당한 단락 스타일 및 문자 스타일을 사용하여 단락 및 텍스트에 XML용 태그를 첨부할 수 있습니다. 예를 들어, [캡션]이라는 단락 스타일을 FigureName이라는 태그와 연결할 수 있습니다. 그런 다음 [태그에 스타일 매핑] 명령을 사용하여 문서에서 [캡션] 단락 스타일이 할당된 모든 텍스트에 FigureName 태그를 적용할 수 있습니다. 동일한 태그에 둘 이상의 스타일을 매핑할 수 있습니다.

중요: [태그에 스타일 매핑] 명령은 태그가 이미 첨부된 단락 및 문자를 포함하여 내용에 자동으로 태그를 첨부합니다. 예를 들어, [컨텍스트] 스타일이 할당된 단락에 Body 태그가 첨부되어 있는 경우 이후에 [컨텍스트] 스타일을 Expository 태그와 연결하면 단락의 태그가 다시 지정됩니다. 즉, Body 태그가 제거되고 대신 Expository 태그가 첨부됩니다. 기존 태그를 그대로 유지하려면 수동으로 태그를 적용하거나 [태그에 스타일 매핑] 명령을 주의하여 사용하십시오.

1 [태그] 패널 메뉴에서 [태그에 스타일 매핑]을 선택합니다.

2 문서의 각 스타일에 대해 매핑할 대상 태그를 지정합니다.



태그에 스타일 매핑 대화 상자

3 스타일 이름을 태그 이름과 일치시키려면 [이름별 매핑]을 클릭합니다. 대화 상자에서 태그와 이름이 같은 스타일이 선택됩니다. [이름별 매핑]은 대/소문자를 구별합니다. 예를 들어, Head1과 head1은 다른 태그로 처리됩니다.

4 다른 InDesign 파일에서 스타일 매핑을 사용하려면 [불러오기]를 클릭하고 파일을 선택합니다.

5 [포함] 옵션을 선택하거나 선택 해제합니다.

마스터 페이지 항목 마스터 페이지 텍스트 프레임의 스타일을 태그에 매핑합니다.

대지 항목 대지의 텍스트 프레임 스타일을 태그에 매핑합니다. 대지의 내용에 태그가 첨부되지 않도록 하려면 이 옵션의 선택을 해제합니다.

빈 프레임 빈 텍스트 프레임의 마스터 스타일 스타일을 태그에 매핑합니다. 빈 프레임에 태그가 첨부되지 않도록 하려면 이 옵션의 선택을 해제합니다.

6 [확인]을 클릭합니다.

문서 전체에서 [태그에 스타일 매핑] 대화 상자에서 지정한 단락 및 문자 스타일에 새 XML 태그가 적용됩니다.

참고: [태그에 스타일 매핑] 명령을 사용하여 이미지에 태그를 첨부할 수는 없습니다. XML 파일에 이미지를 포함할 경우에는 수동으로 이미지에 태그를 첨부해야 합니다.

표의 텍스트에 태그 첨부

표에 XML용 태그를 첨부하는 경우 표 요소와 함께 표의 각 셀에 하나씩 셀 요소를 만듭니다. 셀 요소는 표 요소의 하위 요소이며 자동으로 만들어집니다.

1 표를 클릭하고 [표] > [선택] > [표]를 선택합니다.

2 [표] 패널에서 표에 사용할 태그를 선택합니다.

InDesign에서는 표의 각 셀에 대한 셀 요소를 만듭니다. 이러한 요소는 [구조] 창에 표시할 수 있습니다. 표 셀 요소에 적용되는 태그는 [자동 태그 지정] 기본 설정에 따라 달라집니다.

3 필요한 경우 다른 태그를 사용하여 표 셀에 태그를 첨부합니다.

예를 들어, 첫 번째 행의 셀에 다른 태그를 첨부하여 해당 셀을 제목 셀로 식별할 수 있습니다. 셀에 태그를 적용하려면 문서에서 실제 표 셀을 선택한 다음 태그를 선택합니다. 표에서 셀을 선택하면 [구조] 창에도 해당 셀 요소가 선택됩니다.

표를 선택하고 [태그] 패널에서 [자동 태그 지정] 아이콘을 클릭하여 표에 태그를 첨부할 수도 있습니다. [자동 태그 지정] 기본 설정에 따라 Table 태그나 선택한 다른 태그가 표에 바로 적용됩니다.

자동 태그 지정 기본값 지정

텍스트 프레임, 표, 표 셀 또는 이미지를 선택한 다음 [태그] 패널에서 [자동 태그 지정] 아이콘을 클릭하면 InDesign에서 선택 항목에 기본 태그를 적용합니다. [태그 지정 사전설정 옵션] 대화 상자에서 이러한 기본 태그를 지정할 수 있습니다.

참고: 상위 요소가 필요하지만 아직 상위 요소가 없는 요소를 만들면 InDesign에서 기본 태그를 적용합니다. 예를 들어, 텍스트 프레임 안의 텍스트에 태그를 첨부하는 경우 프레임 자체에 태그가 없으면 InDesign에서 [태그 지정 사전설정 옵션]에 따라 프레임에 태그를 할당합니다. 기본 태그를 적용할 수 있는 기능을 사용하면 InDesign에서 올바른 XML 구조를 유지할 수 있습니다.

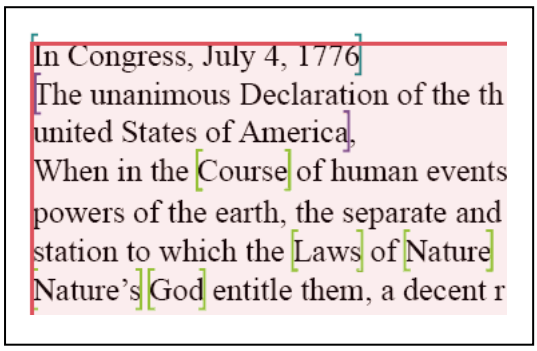
1 [태그] 패널 메뉴에서 [태그 지정 사전설정 옵션]을 선택합니다.

2 텍스트 프레임, 표, 표 셀 및 이미지에 대한 기본 태그를 선택합니다.

필요한 태그가 없는 경우 메뉴에서 [새 태그]를 선택하고 태그를 새로 만들 수 있습니다.

태그 표시자 및 태그가 첨부된 프레임 표시 또는 숨기기

태그 표시자는 태그가 첨부된 텍스트 주위에 표시되는 괄호입니다. 페이지에서 태그가 첨부된 제목 및 기타 텍스트의 위치를 보려면 태그 표시자를 표시하십시오. **태그가 첨부된 프레임**은 태그가 첨부된 텍스트 프레임, 표 및 이미지 등의 항목이 있는 위치를 나타납니다. [태그] 패널에서 태그에 할당한 색상은 태그 표시자 및 태그가 첨부된 프레임의 색상을 결정합니다. 태그 표시자 및 태그가 첨부된 프레임은 [표준] 보기에서만 표시됩니다.



태그가 첨부된 프레임 및 그 안의 태그 표시자.

❖ 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 색상으로 구분되어 있는 태그가 첨부된 프레임을 표시하려면 [보기] > [구조] > [태그가 첨부된 프레임 표시]를 선택합니다.
- 태그가 첨부된 프레임의 색상 코드를 숨기려면 [보기] > [구조] > [태그가 첨부된 프레임 숨기기]를 선택합니다.
- 태그가 첨부된 프레임 주위에 색상이 지정된 괄호를 표시하려면 [보기] > [구조] > [태그 표시자 표시]를 선택합니다.
- 태그가 첨부된 프레임 주위에 색상이 지정된 괄호를 숨기려면 [보기] > [구조] > [태그 표시자 숨기기]를 선택합니다.

태그 표시자를 실수로 삭제할 위험을 최소화하려면 태그 표시자를 보다 명확하게 볼 수 있는 [스토리 편집기]에서 태그가 첨부된 텍스트를 편집하십시오.

참조

129페이지의 "스토리 편집기 사용"

299페이지의 "표시자 정보"

항목의 태그 해제 또는 다시 지정

태그만 제거하고 연결된 내용은 그대로 유지하려면 항목의 태그를 해제합니다. 기존 태그를 바꾸려면 항목에 태그를 다시 지정합니다. 그 전에 태그를 해제할 필요는 없습니다.

항목의 태그 해제

1 [구조] 창에서 요소를 선택하거나 문서 레이아웃에서 페이지 항목 또는 태그가 첨부된 텍스트를 선택합니다.

2 [태그] 패널에서 [태그 해제]를 클릭합니다.

항목에 태그 다시 지정

다음 방법 중 하나를 사용하여 항목에 태그를 다시 지정합니다.

- [선택 도구]를 사용하여 텍스트 프레임, 그래픽 프레임 또는 [구조] 창의 요소를 선택한 다음 [태그] 패널에서 다른 태그를 클릭합니다.
- 스토리에 태그를 다시 지정하려면 [문자 도구]를 사용하여 스토리의 텍스트에서 임의의 위치에 삽입점을 배치합니다. [태그] 패널에서 [다시 지정]을 선택한 후 다른 태그를 클릭합니다.
- 텍스트 블럭에 태그를 다시 지정하려면 [문자 도구]를 사용하여 텍스트 블럭 전체를 선택합니다. [태그] 패널에서 [다시 지정]을 선택한 후 다른 태그를 클릭합니다. [태그 추가]를 선택한 후 다른 태그를 클릭하면 [구조] 창에 새 하위 요소가 표시됩니다.

태그 삭제

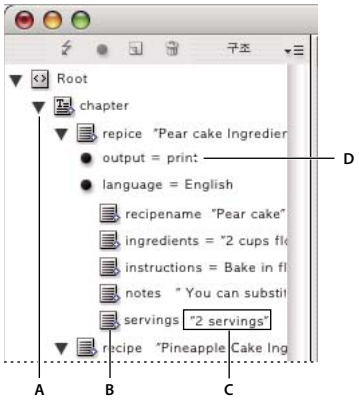
- [태그] 패널에서 태그를 삭제하려면 패널 아래쪽에 있는 [삭제] 아이콘으로 해당 태그를 드래그합니다. 내용에 태그가 적용된 경우에는 경고 메시지가 표시됩니다. 다른 태그를 선택하여 삭제된 태그를 바꾼 다음 [확인]을 클릭합니다.
- 사용하지 않는 모든 태그를 삭제하려면 [태그] 패널 메뉴에서 [사용하지 않는 태그 모두 선택]을 선택한 다음 패널의 아래쪽에 있는 [삭제] 아이콘을 클릭합니다.

참고: DTD 파일을 사용하여 불러온 태그는 해당 DTD 파일을 삭제하지 않고는 삭제할 수 없습니다.

XML을 위한 문서 구조 만들기

구조 창 개요

[구조] 창에는 XML 태그로 표시된 문서의 항목이 계층 구조 형태로 표시됩니다. 이러한 항목을 **요소**라고 합니다. [구조] 창에서 요소를 이동하여 항목의 순서와 계층 구조를 정의할 수 있습니다. 요소는 요소 유형 및 태그 이름을 나타내는 아이콘으로 구성됩니다.



구조 창
A. 요소를 확장 또는 축소하는 삼각형 **B.** 요소 **C.** 텍스트 스니펫 **D.** 특성

또한 요소는 다음과 같은 정보를 제공할 수 있습니다.

파란색 다이아몬드 요소 아이콘에서 파란색 다이아몬드는 요소가 페이지의 항목에 연결되었음을 의미합니다. 파란색 다이아몬드가 없으면 요소가 페이지 항목에 연결되지 않았음을 의미합니다.

밑줄 페이지에서 요소에 해당하는 항목을 선택하면 태그 이름에 밑줄이 표시됩니다. 예를 들어, Title 태그에 할당한 텍스트를 선택하면 [구조] 창에서 텍스트 요소의 *Title*이라는 단어에 밑줄이 표시됩니다. 밑줄은 페이지에서 선택한 항목과 [구조] 창의 요소가 일치하는지 여부를 보여 줍니다.

텍스트 스니펫 태그가 첨부된 텍스트의 처음 32개 문자를 **텍스트 스니펫**이라고 하며 이는 요소의 오른쪽에 나타날 수 있습니다. 이러한 스니펫은 요소와 일치하는 페이지 항목을 식별할 수 있도록 도와 줍니다.

점 및 특성 특성은 요소에 대한 메타데이터 정보를 제공합니다. 특성이 요소에 연결되면 검은 점이 요소 아래에 특성 이름 및 값과 함께 나타납니다.

구조 창 사용

- [구조] 창을 열려면 [보기] > [구조] > [구조 표시]를 선택하거나 문서 창 아래쪽에서 분할 단추 를 클릭합니다.
- [구조] 창을 닫으려면 [보기] > [구조] > [구조 숨기기]를 선택하거나 분할 단추를 클릭합니다.
- 요소를 확장하거나 축소하고 요소의 하위 요소 중 하나를 표시하거나 숨기려면 요소 옆에 있는 삼각형을 클릭합니다.
- [구조] 창의 크기를 조정하려면 분할 단추를 드래그합니다.
- 요소와 요소에 포함된 모든 요소를 확장하거나 축소하려면 Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 채 요소 옆에 있는 삼각형을 클릭합니다.
- 텍스트 스니펫을 표시하거나 숨기려면 [구조] 창 메뉴에서 [텍스트 스니펫 표시] 또는 [텍스트 스니펫 숨기기]를 선택합니다.

구조 창 아이콘

[구조] 창에는 다음과 같은 아이콘이 표시됩니다.

아이콘	이름	용도
	루트 요소	각 문서에는 루트 요소 하나가 맨 위에 포함됩니다. 루트 요소의 이름은 바꿀 수 있지만 루트 요소를 이동하거나 삭제할 수는 없습니다.
	스토리 요소	태그가 첨부된 스토리(하나 이상의 연결된 프레임)를 나타냅니다.
	텍스트 요소	프레임 안의 태그가 첨부된 텍스트를 나타냅니다.
	그래픽 요소	태그가 첨부되고 가져온 이미지를 포함하고 있는 프레임을 나타냅니다. 각 그래픽 요소에는 연결된 파일에 대한 경로 또는 URL를 정의하는 href 특성이 포함되어 있습니다.
	배치되지 않은 텍스트 요소	아직 페이지 항목에 연결되지 않아 배치되지 않은 텍스트 요소입니다.
	배치되지 않은 그래픽 요소	아직 페이지 항목에 연결되지 않아 배치되지 않은 그래픽 요소입니다.
	표 요소	표를 나타냅니다.
	머리글 셀 요소	표의 머리글 행에 있는 셀을 나타냅니다.
	본문 셀 요소	표의 본문 안에 있는 셀을 나타냅니다.
	바닥글 셀 요소	표의 바닥글 행에 있는 셀을 나타냅니다.
	빈 요소	빈 프레임이 이 요소와 연결되어 있습니다.
	특성	키워드 또는 연결된 이미지의 위치(HREF 특성) 등의 메타데이터가 포함됩니다.
	주석	XML 파일에는 표시되지만 InDesign 문서에는 표시되지 않는 주석이 포함됩니다.
	처리 지침	처리 지침을 읽을 수 있는 응용프로그램에서 액션을 트리거하는 지침이 포함됩니다.
	DOCTYPE 요소	XML 파일의 유효성을 검사할 때 사용할 DTD 파일을 알려 줍니다.

구조화된 요소 다시 배치

[구조] 창에서 요소의 순서와 계층 구조 등급을 변경할 수 있습니다. 그러나 다음 규칙에 주의하십시오.

- XML 문서에는 구조의 맨 위에 하나의 루트 요소가 있어야 합니다. 루트 요소는 다른 모든 요소를 포함하며, 다른 모든 요소의 상위 요소입니다. DTD(DOCTYPE 요소로 표시), 주석 및 처리 지침만 [구조] 창에서 루트 요소 위에 나타날 수 있습니다.
- XML 계층 구조를 변경하면 InDesign 페이지에 있는 태그가 첨부된 항목의 모양에 영향을 줄 수 있습니다. 예를 들어, 텍스트 요소를 구조의 다른 위치에 있는 요소의 하위 요소로 만들면 레이아웃에서도 텍스트가 이동합니다.

- 표 셀 요소를 표 요소로 드래그하거나 요소를 표 요소로 이동할 수는 없습니다.

❖ [구조] 창에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 요소를 이동하려면 구조 안에서 다른 위치로 요소를 드래그합니다. 요소를 드래그하여 삽입할 위치로 이동하면 해당 위치에 선이 표시됩니다. 선의 폭은 계층 구조 안에서의 레벨을 표시합니다.
- 요소를 다른 요소의 하위 요소로 만들려면 원하는 하위 요소를 드래그하여 상위 요소 위에 놓고 강조 표시하거나 상위 요소의 다른 하위 요소 사이에 놓은 다음 마우스 단추를 놓습니다.
- 계층 구조에서 요소를 한 레벨 아래로 내리려면 원하는 요소를 드래그하여 다른 상위 요소 바로 위로 드래그하고 요소의 배치를 나타내는 선이 상위 요소의 폭만큼 길어질 때까지 조금씩 왼쪽으로 이동합니다.
- 요소를 복사하거나 오리려면 [구조] 창에서 요소를 선택한 다음 [편집] > [복사] 또는 [편집] > [오리기]를 선택합니다. 요소를 삽입할 위치에서 바로 위에 있는 요소를 선택하고 [편집] > [붙이기]를 선택합니다.

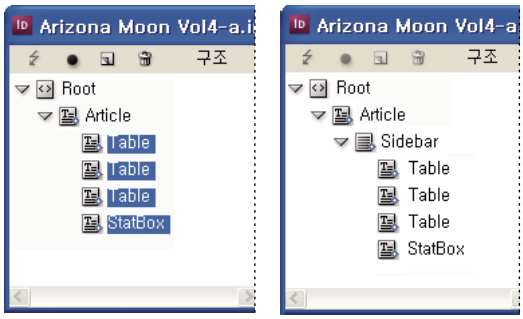
참고: 요소를 오리면 요소와 내용은 클립보드로 오려지지만 프레임은 그대로 유지됩니다.

참조

602페이지의 “XML 작업에 사용하는 키”

상위 요소 삽입

[구조] 창에서 상위 요소를 삽입하면 적절한 XML 구조를 유지하거나 내용을 보다 나은 방식으로 구성할 수 있습니다. 새 상위 요소를 삽입하려면 먼저 새 상위 요소의 하위 요소가 될 요소를 선택해야 합니다. 새 상위 요소를 삽입하면 선택한 하위 요소가 계층 구조에서 한 등급 아래로 내려갑니다.



하위 요소가 선택된 상태(왼쪽)와 새로 삽입한 상위 요소에 하위 요소가 포함된 상태(오른쪽)

1 [구조] 창에서 삽입할 새 상위 요소의 하위 요소가 될 요소를 선택합니다. 다음 사항에 주의하십시오.

- Root 또는 루트 레벨 요소는 선택할 수 없습니다.
- 요소는 같은 레벨의 계층 구조에 있어야 합니다.
- 요소는 연속되어야 합니다.
- 선택 항목에 표 셀이나 특성이 포함되지 않아야 합니다.

2 [구조] 창 메뉴에서 [새 상위 요소]를 선택하거나, Control 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 채 [새 상위 요소]를 선택합니다.

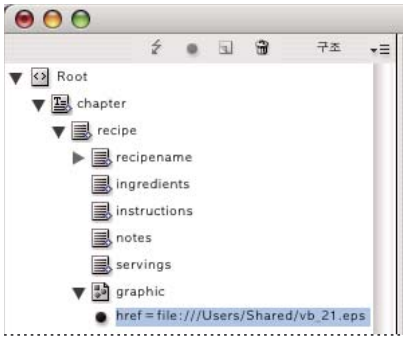
3 새 상위 요소에 대한 태그를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

[태그] 패널에서 [태그 추가]를 선택한 다음, 패널에서 태그를 클릭하면 새 상위 요소를 빠르게 삽입할 수 있습니다. [구조] 창에서 선택한 요소를 마우스 오른쪽 단추로 클릭(Windows)하거나 Command 키를 누른 채 클릭(Mac OS)하고 [새 상위 요소]를 선택한 다음 요소를 선택할 수도 있습니다.

특성 작업

특성은 XML 요소에 대한 추가 정보를 제공합니다. 각 특성은 이름 및 값으로 구성됩니다. 특성은 [구조] 창에 표시되며 문서에 배치되거나 문서의 내용으로 사용되지 않습니다. InDesign에서 만드는 XML 파일을 사용할 파일 및 응용프로그램을 위해 요소에 특성을 포함합니다.

이미지에 태그를 첨부할 때 InDesign에서는 디스크상의 이미지 파일 위치를 정의하는 값을 사용하여 자동으로 **href** 특성을 만듭니다. 이 *href* 특성을 사용하면 다른 파일 및 응용프로그램이 디스크에서 이미지를 찾아서 표시할 수 있습니다.



이 경우 특성에는 href라는 이름과 값이 포함됩니다.

DOCTYPE 요소(DTD 파일), 주석 또는 처리 지침을 제외한 모든 요소에 특성을 추가할 수 있습니다. 예를 들어, 검색할 키워드를 다운스트림 응용프로그램에 포함하기 위해 **키워드**라는 특성을 만들 수 있습니다. 특성을 만들어 대체 텍스트를 나타내고, 아티클 제목을 추적하며, 기타 XML 내용에 관련된 정보를 기록할 수도 있습니다.

DTD 파일을 사용하면 해당 내용을 보고 사용할 수 있는 특성을 확인할 수 있습니다. 특성 이름은 태그 이름과 마찬가지로 DTD에 맞아야 합니다.

참고: InDesign에서는 단락 또는 문자 스타일, 표 및 표 셀 스타일을 지정하고 공백을 제어할 수 있는 특수 네임스페이스 특성을 인식합니다. 자세한 내용은 www.adobe.com/go/learn_id_XMLscript_kr에서 XML 기술 참조 및 기타 리소스를 참조하십시오.

특성 추가

1 요소를 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- [특성 추가] 단추 ● 를 클릭합니다.
- [구조] 창 메뉴에서 [새 특성]을 선택합니다.
- 선택한 요소를 마우스 오른쪽 단추로 클릭(Windows)하거나 Command 키를 누른 채 클릭(Mac OS)한 다음 [새 특성]을 선택합니다.

3 특성의 이름 및 값을 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

구조 창에서 특성 표시 또는 숨기기

❖ [구조] 창 메뉴에서 [특성 표시] 또는 [특성 숨기기]를 선택합니다.

요소 옆에 있는 삼각형 아이콘을 클릭하여 특성을 표시해야 할 수도 있습니다.

특성 편집 또는 삭제

1 [구조] 창에서 특성을 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- 특성을 편집하려면 해당 특성을 두 번 클릭하고 [구조] 창 메뉴에서 [편집]을 선택합니다.
- 특성을 삭제하려면 [삭제] 아이콘을 클릭하거나 [구조] 창 메뉴에서 [삭제]을 선택합니다.

href 특성 편집

InDesign에서는 이미지 파일을 처리할 href 특성을 자동으로 만듭니다. href 특성은 이미지 파일을 표시할 수 있도록 디스크상의 이미지 파일 위치를 정의합니다. 배치된 이미지에 태그를 첨부하면 InDesign에서 이미지의 경로와 파일 이름을 표시하는 href 특성 값을 만듭니다.

절대 링크, XML 파일과 동일한 폴더에 대한 상대 링크, XML 파일이 있는 폴더의 이미지 하위 폴더에 대한 상대 링크 등이 경로가 될 수 있습니다. 상대 경로는 문서가 저장된 경로별로 지정됩니다.

- 절대 링크를 사용하는 href 특성은 Windows 및 Mac OS에서 다음과 같이 표시됩니다.

href=file:///C:/Images/Meadow.psd

href=file:///Users/abhayc//Desktop/abc.jpg

- XML 파일과 같은 폴더에 있는 이미지 파일의 *href* 특성은 다음과 같이 표시됩니다.

href=file:Meadow.psd

- 이미지 하위 폴더에 있는 이미지 파일의 *href* 특성은 다음과 같이 표시됩니다.

href=file:///Images/Meadow.psd

href 특성을 편집하여 이미지에 새 링크를 지정할 수 있습니다. 예를 들어, 절대 링크를 편집하여 상대 링크로 만들면 파일을 내보낼 때 이미지 파일에 액세스할 수 있습니다.

1 [구조] 창에서 *href* 특성을 두 번 클릭합니다. 이미지 요소 옆에 있는 삼각형 아이콘을 클릭하여 특성을 표시해야 할 수도 있습니다.

2 [값]에 이미지의 새 경로를 입력한 다음 [확인]을 클릭합니다.

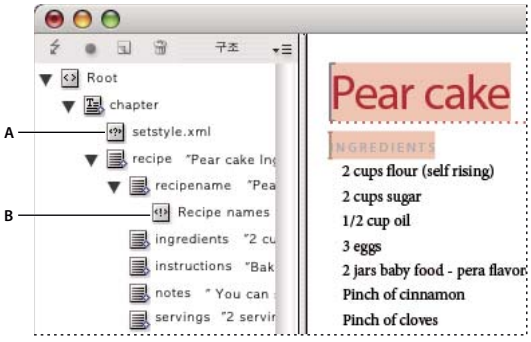
참조

511페이지의 “XML로 문서 내용 내보내기”

주석 및 처리 지침 추가

InDesign을 사용하여 XML 파일에 주석 및 처리 지침을 포함할 수 있습니다. 요소에 대해 설명하는 정보를 포함하려면 주석을 입력하십시오. 주석은 웹 브라우저와 텍스트 편집기에서 볼 수 있으며, 주석을 사용하면 다른 사용자가 XML 구조와 XML 태그를 쉽게 이해할 수 있습니다. 처리 지침은 특수한 응용프로그램 전용 명령입니다. 예를 들어, 페이지 나누기 처리 지침을 입력하면 XML 파일을 내보낼 응용프로그램에서 페이지 나누기를 입력할 위치를 인식할 수 있습니다. InDesign 사용자가 만든 처리 지침은 다른 프로그램에서 사용하기 위한 것입니다. InDesign 자체는 처리 지침에 따라 작동하지 않습니다.

주석과 처리 지침은 [구조] 창에 표시됩니다. 다른 요소와 마찬가지로 주석과 처리 지침도 [구조] 창에서 이동하거나 편집하거나 삭제할 수 있습니다. 그러나 하위 요소 또는 특성을 포함할 수는 없습니다.



텍스트 스니펫이 표시된 구조 창
A. 처리 지침 **B.** 주석

참조

505페이지의 “구조화된 요소 다시 배치”

주석 추가

1 주석을 추가할 요소를 선택합니다.

참고: 표에 주석을 추가하려면 표 셀 요소를 선택하십시오. 표 셀에는 주석을 추가할 수 있지만 표에는 추가할 수 없습니다.

2 [구조] 창 메뉴에서 [새 주석]을 선택합니다.

3 [새 주석] 대화 상자에 주석을 입력합니다.

처리 지침 추가

1 처리 지침을 추가할 요소를 선택합니다.

참고: 표에 처리 지침을 추가하려면 표 셀 요소를 선택하십시오. 표 셀에는 처리 지침을 추가할 수 있지만 표에는 추가할 수 없습니다.

2 [구조] 창 메뉴에서 [새 처리 지침]을 선택합니다.

3 [대상]에서 내보낸 XML 파일을 읽을 응용프로그램에 대한 처리 지침을 식별하는 이름을 입력합니다.

4 [데이터]에서 해당 응용프로그램이 처리 지침에 따라 수행할 액션을 나타내는 값을 입력합니다.

주석 및 처리 지침 보기

❖ [구조] 창 메뉴에서 [주석 표시] 또는 [처리 지침 표시]를 선택합니다.

주석 및 처리 지침 편집

1 주석이나 처리 지침을 선택합니다.

2 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 주석이나 처리 지침을 두 번 클릭합니다.
- [구조] 창 메뉴에서 [편집]을 선택합니다.

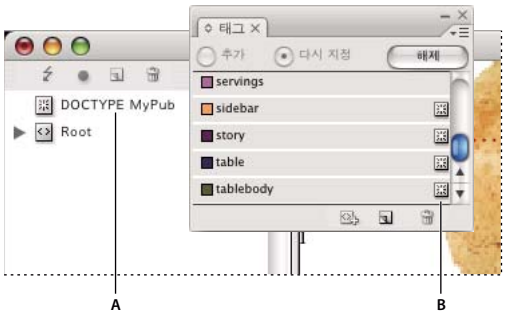
3 주석이나 처리 지침을 편집하고 [확인]을 클릭합니다.

DTD 파일을 사용하여 XML의 유효성 검사

문서에서 XML의 유효성을 검사하여 구조, 요소 태그 이름 및 특성을 DTD 파일에 지정한 설정과 비교합니다. DTD 파일에 대해 유효성을 검사하려면 먼저 DTD 파일을 문서로 불러와야 합니다.

참고: DTD 파일을 불러오면 태그 이름이 [태그] 패널에 표시됩니다. 가져온 태그 이름은 잠겨 있으므로 문서에서 DTD 파일을 삭제하는 방법 외에는 삭제하거나 이름을 변경할 수 없습니다.

DTD 파일을 문서로 불러오면 DOCTYPE 요소가 [구조] 창의 맨 위에 표시됩니다. 경우에 따라 XML 파일을 가져올 때 DTD를 자동으로 불러올 수도 있습니다. 문서에서 DTD 파일을 바꾸려면 기존의 DTD를 삭제한 다음 새 DTD를 불러옵니다.



InDesign에서 DTD 파일 사용
A. DTD 파일의 DOCTYPE 요소(구조 창) **B.** DTD 파일의 잠긴 태그(태그 패널)

참조

489페이지의 “DTD 파일 정보”

DTD 파일 불러오기

DTD 파일을 불러오면 InDesign 문서에 파일이 포함됩니다.

1 다음 중 하나를 수행합니다.

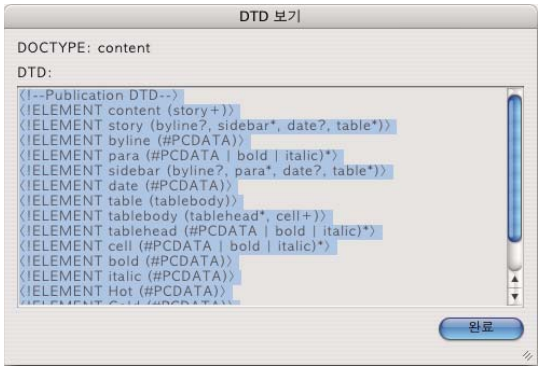
- [구조] 창의 [구조] 메뉴에서 [DTD 불러오기]를 선택합니다.
- [태그] 패널의 메뉴에서 [DTD 불러오기]를 선택합니다.

2 가져올 DTD 파일을 선택하고 [열기]를 클릭합니다.

DTD 파일에 정의되어 있는 태그를 보려면 [창] > [태그]를 선택하여 [태그] 패널을 여십시오.

InDesign에서 DTD 파일 보기

DTD는 ASCII 텍스트로 작성됩니다. DTD에는 요소에 올바르게 태그를 적용하고 요소 순서를 지정하는 방법에 대해 설명하는 포함된 지침 및 설명이 들어 있을 수 있습니다. InDesign에서는 문서에 불러온 DTD만 볼 수 있습니다.



InDesign에서 볼 수 있도록 열린 DTD 파일

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

- [구조] 창 메뉴에서 [DTD 보기]를 선택합니다.
- [구조] 창에서 DOCTYPE 요소를 두 번 클릭합니다.

DTD 파일을 인쇄하려면 [DTD 보기] 창에서 코드를 복사하여 텍스트 편집기에 붙이십시오.

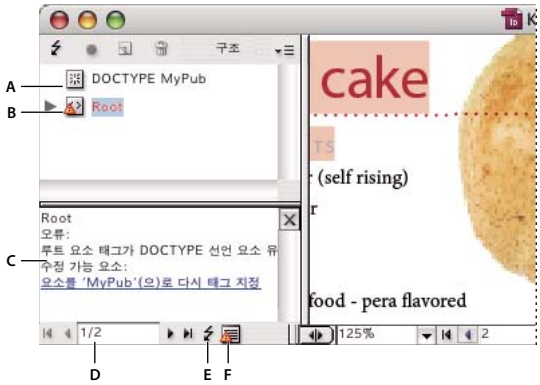
DTD 파일 삭제

❖ [구조] 창 메뉴에서 [DTD 삭제]를 선택합니다.

InDesign 문서에 저장된 DTD 파일의 사본이 삭제되며 원본 DTD 파일은 삭제되지 않습니다. DTD 파일과 함께 가져온 태그는 [태그] 패널에 그대로 유지되고 잠금이 해제됩니다.

XML 구조 유효성 검사

문서의 유효성을 검사할 때 InDesign에서는 XML이 DTD 파일에 설정된 규칙을 따르지 않는 경우 경고 메시지를 표시합니다. 경고 메시지에는 XML이 DTD 파일의 요구 사항을 만족할 수 있는 방법이 표시됩니다. 오류를 한 번에 하나씩 수정하거나 별도의 창에서 모든 오류를 확인할 수 있습니다.



구조 창 및 오류 수정 창
A. 불러온 DTD **B.** 오류 또는 무효 조건 **C.** 오류 설명 및 수정 방법 **D.** 오류 개수 **E.** 유효성 검사 단추 **F.** 별도의 창에서 모든 오류 확인

1 [보기] > [구조] > [구조 표시]를 선택합니다.

2 [구조] 창에서 [유효성 검사] 단추 를 클릭합니다.

InDesign에서 유효성을 검사할 루트 요소를 변경하려면 [구조] 창 메뉴에서 [DTD 옵션]을 선택하십시오.

3 [오류 수정] 창에 표시된 오류를 수정하려면 수정 방법을 클릭하여 수정하거나 [구조] 창과 [태그] 패널을 사용하여 XML 구조와 태그를 직접 편집합니다.

4 다른 오류를 보려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- 왼쪽 화살표 또는 오른쪽 화살표 를 클릭합니다.
- 오류 창 단추 를 클릭하여 별도의 창에 모든 오류를 표시합니다.
- [구조] 창 메뉴에서 [오류 목록 보기]를 선택합니다.

참고: InDesign에서는 250개의 오류가 발견되면 유효성 검사가 중단됩니다. 이 제한에 도달하면 [오류 개수] 상자에 더하기 기호가 표시됩니다.

XML 내보내기

XML로 문서 내용 내보내기

InDesign 문서의 내용을 XML로 내보내려면 먼저 다음을 수행해야 합니다.

- 요소 태그를 만들거나 불러옵니다.
- 문서의 페이지에 있는 항목에 태그를 적용합니다.
- 필요한 경우 [구조] 창에서 태그가 첨부된 요소의 계층 구조를 조정합니다.

문서에 있는 XML 내용의 전부 또는 일부를 내보낼 수 있습니다. 태그가 첨부된 내용만 내보낼 수 있습니다.

중요: 표가 있는 문서를 내보내려면 표에 태그를 첨부해야 합니다. 그렇지 않으면 InDesign에서 표를 XML의 일부로 내보낼 수 없습니다.

InDesign에서는 문자 스타일 또는 단락 스타일의 루비 세트를 XML로 내보낼 수 있습니다. 단, 이 경우 W3C 표준 루비 정의 규격에 맞는 XML 파일 루비 코드로 제한됩니다. 또한 XML 코드에서 줄 간격이 0으로 설정된 경우에는 루비를 추가할 수 없습니다. 모든 루비는 표준 루비 속성에 대한 기본 설정과 함께 가져오게 됩니다. 그런 다음 지정된 루비를 단락 스타일이나 문자 스타일에 매핑하면 해당 인스턴스는 단락 스타일 또는 문자 스타일로 매핑하여 적용됩니다. 루비를 XML로 내보내려면 내보내기 옵션을 지정합니다.

1 문서의 일부분만 내보낼 경우에는 [구조] 창에서 내보내기를 시작할 요소를 선택합니다.

2 [파일] > [내보내기]를 선택합니다.

3 [파일 형식](Windows) 또는 [포맷](Mac OS)에서 [XML]을 선택합니다.

4 XML 파일의 이름과 위치를 지정한 다음 [저장]을 클릭합니다.

5 [XML 내보내기] 대화 상자의 [일반] 탭에서 다음 중 원하는 항목을 선택합니다.

DTD 선언 포함 XML 파일과 함께 DTD에 대한 참조를 내보냅니다. 이 옵션은 [구조] 창에 DOCTYPE 요소가 있는 경우에만 사용할 수 있습니다.

XML 보기 프로그램 내보낸 파일을 브라우저, XML 편집 응용프로그램 또는 텍스트 편집기에서 엽니다. 목록에서 브라우저 또는 응용프로그램을 선택합니다.

선택한 요소에서 내보내기 [구조] 창에서 선택한 요소에서 내보내기를 시작합니다. 이 옵션은 [파일] > [내보내기]를 선택하기 전에 요소를 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다.

CALS XML로 태그 없는 표 내보내기 태그가 첨부되지 않은 표를 CALS XML 형식으로 내보냅니다. 내보내려면 태그가 첨부된 프레임 안에 표가 있어야 하며 표에는 태그가 첨부되지 않아야 합니다.

줄바꿈, 공백 및 특수 문자 다시 매핑 나누기, 공백 및 특수 문자를 문자 그대로 내보내지 않고 10진수 문자 엔티티로 내보냅니다.

XSLT 적용 수정된 XML 트리 또는 HTML 등으로 내보낸 XML의 변형을 정의할 스타일 시트를 적용합니다. [찾아보기](Windows) 또는 [선택](Mac OS)을 선택하여 파일 시스템에서 XSLT를 선택합니다. 기본 설정인 [XML의 스타일 시트 사용]은 내보내기에 적용된 XML에서 참조되는 경우 XSLT 변형 지침을 사용합니다.

6 [인코딩] 메뉴에서 인코딩 유형을 선택합니다. [Shift-JIS]는 일본어 문자용입니다.

7 루비 텍스트를 XML 파일과 함께 내보내려면 [옵션] 탭을 클릭하고 [XML로 루비 내보내기]를 선택합니다.

8 이미지에 대해 내보내기 옵션을 지정하려면 [이미지] 탭을 클릭하고 다음 옵션 중 하나 이상을 선택합니다.

원본 이미지 원본 이미지 파일의 사본을 이미지 하위 폴더로 가져옵니다.

최적화된 원본 이미지 원본 이미지 파일을 최적화하고 압축한 다음 해당 사본을 이미지 하위 폴더로 가져옵니다.

최적화된 서식 있는 이미지 회전 또는 크기 조정 등의 변형이 포함되어 있는 원본 이미지 파일을 최적화하고 이미지 하위 폴더로 가져옵니다. 예를 들어, 문서에 포함된 두 이미지 중에서 하나는 잘리고 나머지 하나는 잘리지 않은 경우에는 잘린 이미지만 최적화되어 이미지 하위 폴더로 복사됩니다.

9 이전 단계에서 [최적화된 원본 이미지] 또는 [최적화된 서식 있는 이미지]를 선택한 경우에는 이미지를 최적화하는 옵션을 선택합니다.

10 [내보내기]를 클릭합니다.

참고: 자동 페이지 번호 문자와 같은 모든 특수 문자는 XML에서 지원되지 않습니다. 내보낸 XML 파일에 포함할 수 없는 문자에 대해서는 경고 메시지가 표시됩니다. 이 경고 메시지는 표에 태그를 첨부하지 않은 경우에도 표시됩니다.

참조

499페이지의 **"**XML 태그 만들기 및 불러오기**"**

499페이지의 **"**내용에 XML용 태그 첨부**"**

505페이지의 **"**구조화된 요소 다시 배치**"**

최적화된 이미지 내보내기 옵션

[XML 내보내기] 대화 상자의 [이미지] 탭에서 [최적화된 원본 이미지] 또는 [최적화된 서식 있는 이미지]를 선택한 경우 다음과 같은 옵션을 사용할 수 있습니다.

이미지 변환 변환된 이미지에 사용할 파일 형식을 지정합니다. [자동]을 선택하면 이미지에 따라 가장 적합한 파일 유형이 선택됩니다. 이 경우 [GIF 옵션] 및 [JPEG 옵션]을 지정할 수 있습니다.

GIF 옵션 XML로 내보낼 때 GIF 형식으로 변환되는 이미지에 대해 서식을 지정합니다. 다음과 같은 옵션을 설정할 수 있습니다.

• **팔레트** 이미지를 변환할 때 기준이 될 색상 팔레트를 지정합니다. XML 내용의 최종 화면 표시 형식에 사용할 팔레트를 선택합니다. [주 색상(디더 없음)]은 주로 단색으로 구성된 이미지에 적합하고 최종 출력물이 여러 가지 형식일 경우 사용할 수 있습니다.

• **인터레이스** 한 번에 전체 이미지를 다운로드하지 않고 매번 두 줄마다 이미지를 다운로드합니다. 인터레이스를 사용하면 최종 품질에 도달할 때까지 매번 연속적으로 시도할 때마다 해상도가 높아지면서 다운로드할 이미지의 미리보기 속도가 빨라집니다.

JPEG 옵션 XML로 내보낼 때 JPEG 형식으로 변환되는 이미지에 대해 형식을 지정합니다. 다음과 같은 옵션을 설정할 수 있습니다.

• **이미지 품질** 변환된 이미지의 품질을 지정합니다. 품질을 높게 설정할수록 파일 크기가 증가하고 다운로드 시간이 길어집니다.

• **포맷 방법** JPEG 이미지를 다운로드할 때 사용할 포맷 방법을 지정합니다. [기준선]을 선택하면 최종 품질의 이미지가 한 번에 다운로드되어 파일이 열리면 바로 최종 품질로 표시됩니다. 이 포맷은 [점진적]으로 포맷된 이미지보다 다운로드 시간이 오래 걸릴 수 있습니다. [점진적]을 선택하면 연속적으로 매번 이미지를 다운로드합니다. 첫 번째 시도에서는 저해상도 버전으로 표시되고 최종 품질에 도달할 때까지 매번 연속적으로 시도할 때마다 이미지의 해상도가 높아집니다.

태그만 XML로 저장

태그를 InDesign 문서로 불러와서 사용할 수 있도록 태그만 저장합니다.

1 [태그] 패널 메뉴에서 [태그 저장]을 선택합니다.

2 이름을 입력하고 위치를 지정한 다음 [저장]을 클릭합니다.

문서의 태그가 태그에 할당된 색상과 함께 XML 파일에 저장됩니다.

내보낸 XML 파일 편집

InDesign을 사용하여 XML 파일을 만들고 내보낸 후에는 다음 방법 중 하나를 사용하여 XML을 변경할 수 있습니다.

• XML 파일에서 직접 변경하려면 텍스트 또는 XML 편집기에서 XML 파일을 엽니다.

• 변경한 후 변경 내용을 소스 문서에 보존하려면 XML을 내보냈던 소스 InDesign 파일을 엽니다. InDesign에서 내용을 변경한 다음 원본 XML 파일을 바꾸려면 원본 XML 파일 이름을 사용하여 다시 XML로 내보내면 됩니다.

20장: 인쇄

인쇄와 관련하여 최상의 결정을 내리려면 프린터의 해상도가 인쇄 시 레이아웃이 표시되는 방식에 어떠한 영향을 주는지 등의 기본적인 인쇄 원리에 대한 이해가 필요합니다. 인쇄 서비스 공급업체에 문의하여 색상 선택에 대한 정보를 얻고 인쇄 시 가장 좋은 결정을 내리십시오.

문서 인쇄

인쇄 정보

다양한 색상의 문서를 외부 서비스 공급업체에서 출력하거나 잉크젯 또는 레이저 프린터로 간단하게 문서 초안을 인쇄하는 경우, 인쇄에 대한 몇 가지 기본 지식을 갖추면 인쇄 작업을 보다 원활하게 진행하고 의도한 최종 문서를 얻을 수 있습니다.

인쇄 유형

파일을 인쇄하는 경우 Adobe InDesign CS3에서는 파일을 인쇄 장치로 보내는데, 이 파일을 용지에 직접 인쇄하거나 디지털 인쇄기에서 인쇄하거나 포지티브 또는 네거티브 필름 이미지로 변환합니다. 필름 이미지로 변환하는 경우 이 필름은 인쇄 업체에서 쓰이는 마스터 플레이트를 제작하는 데 사용될 수 있습니다.

이미지 유형

텍스트와 같은 가장 단순한 유형의 이미지에는 한 단계 회색의 한 가지 색상만 사용됩니다. 보다 복잡한 이미지의 경우 이미지 내에서 색상 톤이 변합니다. 이러한 유형의 이미지를 **연속톤 이미지**라고 합니다. 예를 들어, 사진은 연속톤 이미지입니다.

하프톤 만들기

이미지가 연속톤처럼 보이도록 일련의 점으로 나누어집니다. 이 과정을 **하프톤 만들기**라고 합니다. 하프톤 스크린에서 점의 크기와 농도를 다양하게 나타내면 인쇄된 이미지에서 회색이나 연속 색상이 변하는 것 같은 착시 효과가 발생합니다.

색상 분판

상업적 용도로 재현할 아트워크에 색상이 두 가지 이상 포함되어 있는 경우에는 각 색상을 별도의 마스터 플레이트에서 인쇄해야 합니다. 이 과정을 **색상 분판**이라고 합니다.

세부 사항 얻기

인쇄된 이미지의 세부 사항은 해상도와 스크린 빈도 수가 결합되어 나타나는 결과입니다. 출력 장치의 해상도가 높을수록 사용할 수 있는 스크린 빈도 수가 많아져서 세밀해집니다.

양면 인쇄

양면 인쇄 등의 프린터별 기능은 [인쇄] 대화 상자의 [프린터] 단추를 클릭하면 사용할 수 있습니다. 단, 프린터에서 양면 인쇄를 지원하는 경우에만 해당 기능을 사용할 수 있습니다. 양면 인쇄에 대한 자세한 내용은 프린터 설명서를 참조하십시오.

투명 오브젝트

[투명도] 패널을 사용하거나 [그림자] 또는 [페더] 명령을 통해 투명도 기능이 적용된 오브젝트가 아트워크에 포함된 경우 이 투명한 아트워크는 사용자가 지정한 병합 사전설정에 따라 병합됩니다. 인쇄된 아트워크의 벡터 이미지에 맞추어 래스터화된 이미지의 비율을 변경할 수 있습니다.

인쇄에 대한 자세한 내용은 Adobe 인쇄 리소스 센터(www.adobe.com/go/print_resource_kr)를 참조하십시오. 인쇄 문제를 해결하려면 www.adobe.com/go/learn_id_printtrouble_kr을 참조하십시오.

참조

396페이지의 “투명도 병합 사전설정 정보”

554페이지의 “하프톤 스크린 빈도 수 및 해상도 지정”

문서 또는 책 인쇄

1 프린터에 맞는 정확한 드라이버와 PPD가 설치되었는지 확인합니다.

2 [인쇄] 대화 상자를 엽니다.

- 문서를 개별적으로 연 경우에는 [파일] > [인쇄]를 선택합니다. 그러면 맨 앞에 열려 있는 문서에 대해 [인쇄] 대화 상자가 열립니다.
- [책] 패널에서 문서를 하나도 선택하지 않았거나 모든 문서를 선택한 경우에는 [책] 패널 메뉴에서 [책 인쇄]를 선택합니다. 그러면 책에 있는 모든 문서가 인쇄됩니다.
- [책] 패널에서 일부 문서를 선택한 경우에는 [책] 패널 메뉴에서 [선택한 문서 인쇄]를 선택합니다.

3 [프린터] 메뉴에서 사용 중인 프린터를 지정합니다. 원하는 인쇄 사전설정이 있는 경우에는 [인쇄 사전설정] 메뉴에서 해당 사전설정을 선택합니다.

4 [일반] 영역에서 인쇄 매수를 입력하고, 페이지를 한 부씩 인쇄할지 또는 역순으로 인쇄할지 선택하고, 인쇄할 페이지를 지정합니다.

참고: 책을 인쇄하는 경우에는 [페이지 범위] 옵션을 사용할 수 없습니다.

5 인쇄되지 않는 오브젝트, 빈 페이지 또는 표시된 격자와 기준선 격자를 인쇄할지 여부를 지정합니다.

6 [인쇄] 대화 상자의 각 영역에서 필요에 따라 설정을 조정합니다.

7 [인쇄]를 클릭합니다.

[인쇄] 대화 상자에서 지정한 설정은 문서와 함께 저장됩니다.

참조

532페이지의 “인쇄 사전설정 생성”

517페이지의 “용지 크기 및 페이지 방향 지정”

페이지 인쇄 옵션

모든 페이지, 짝수 또는 홀수 페이지만, 일련의 개별 페이지 또는 연속 범위를 인쇄할 수 있습니다.

범위 현재 문서에서 인쇄할 페이지 범위를 지정합니다. 하이픈을 사용하여 범위의 번호를 지정하고, 쉼표나 공백을 사용하여 여러 페이지 또는 범위를 지정합니다. 자세한 내용은 516페이지의 “인쇄할 페이지 지정”을 참조하십시오.

시퀀스 문서의 모든 페이지를 인쇄하려면 [모든 페이지]를 선택합니다. 지정된 범위에서 짝수 페이지나 홀수 페이지만 인쇄하려면 [짝수 페이지만] 또는 [홀수 페이지만]을 선택합니다. [스프레드] 또는 [마스터 페이지 인쇄] 옵션을 사용하는 경우에는 이 옵션을 사용할 수 없습니다.

스프레드 페이지가 동일한 시트에 묶여 있거나 인쇄된 것처럼 함께 인쇄합니다. 시트당 스프레드를 하나만 인쇄할 수 있습니다. 새 페이지가 현재 선택한 용지 크기보다 큰 경우 최대한 인쇄 가능한 영역까지 인쇄되지만 [인쇄] 대화 상자의 [설정] 영역에서 [대상에 맞게 크기 조정]을 선택하지 않으면 **표현 가능** 영역에 맞도록 페이지 비율이 자동으로 조정되지 않습니다. 페이지 방향을 가로로 지정할 수도 있습니다.

참고: 스프레드의 페이지에 서로 다른 트랩 스타일이 적용된 경우 InDesign에서 이러한 차이점이 보정됩니다.

마스터 페이지 인쇄 문서 페이지가 아닌 모든 마스터 페이지를 인쇄합니다. 이 옵션을 선택하면 [범위] 옵션을 사용할 수 없습니다.

페이지 범위의 예

페이지 범위	인쇄되는 페이지
11-	11페이지부터 문서의 마지막 페이지까지
-11	처음부터 11페이지까지의 모든 페이지
+11	11페이지만
-+11	처음부터 11페이지까지의 모든 페이지
+11-	11번째 페이지부터 문서의 마지막 페이지까지의 모든 페이지
1, 3-8,	1페이지 및 3~8페이지
+1, +3-+8,	1페이지 및 3~8페이지
Sec1	레이블이 "Sec1"로 표시된 섹션의 모든 페이지
Sec2:7	레이블이 "Sec2"로 표시된 섹션에서 번호가 7인 페이지(해당 섹션의 7번째 페이지가 아닐 수도 있음)
PartB:7-	레이블이 "PartB"로 표시된 섹션에서 번호가 7인 페이지부터 섹션의 마지막 페이지까지
Chap2:7-Chap3	레이블이 "Chap2"로 표시된 섹션의 7페이지부터 레이블이 "Chap3"으로 표시된 섹션의 마지막 페이지까지
Sec4:3-Sec4:6, Sec3:7	"Sec4"의 3~6페이지 및 "Sec3"의 7페이지

오브젝트 인쇄 옵션

[인쇄] 대화 상자의 [일반] 영역에는 일반적으로 화면에만 표시되는 격자와 안내선 등의 요소를 인쇄하는 옵션이 있습니다. 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

레이어 인쇄 인쇄할 레이어를 결정합니다. 자세한 내용은 520페이지의 **"**인쇄하거나 PDF로 내보낼 레이어 선택**"**을 참조하십시오.

인쇄되지 않는 오브젝트 인쇄 개별 오브젝트를 선택적으로 인쇄하지 않는 설정을 무시하고 모든 오브젝트를 인쇄합니다.

빈 페이지 인쇄 페이지에 텍스트나 오브젝트가 없어도 지정된 페이지 범위의 모든 페이지를 인쇄합니다. 분판을 인쇄하는 경우에는 이 옵션을 사용할 수 없습니다. 합성 인쇄에 [소책자 인쇄]를 사용할 경우 합성 접지를 채우기 위해 추가된 빈 스프레드를 인쇄하려면 [빈 프린터 스프레드 인쇄] 옵션을 사용합니다.

격자, 안내선 및 기타 인쇄되지 않는 오브젝트 인쇄 레이아웃 격자, 프레임 격자, 안내선, 기준선 격자 요소 등의 인쇄되지 않는 오브젝트를 요소별로 인쇄하거나 PDF, EPS 또는 PostScript 파일로 내보낼 수 있습니다. 또한 텍스트나 그래픽을 격자와 함께 인쇄할지 여부와 격자 선 두께를 지정할 수 있습니다.

인쇄할 페이지 지정

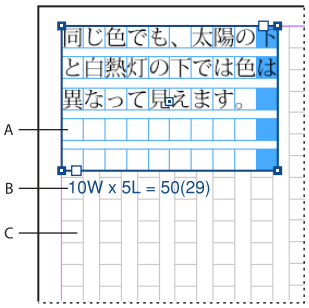
현재 문서의 페이지 위치인 절대 번호 매기기를 사용하거나, 페이지에 할당된 섹션 및 페이지 번호인 페이지/섹션 번호 매기기를 사용하여 페이지 범위를 지정할 수 있습니다. 기본적으로 InDesign 대화 상자에서는 [환경설정] 대화 상자의 [페이지 번호 매기기]에 지정한 형식이 사용됩니다.

- [절대 번호 매기기]를 선택한 경우 페이지나 페이지 범위에 지정한 번호는 문서에서 페이지의 절대 위치에 해당합니다. 예를 들어, 문서에서 세 번째 페이지를 인쇄하려면 [인쇄] 대화 상자에서 [범위]에 "3"을 입력하면 됩니다.
- [환경설정] 대화 상자에서 [섹션 번호 매기기]를 선택한 경우에는 페이지와 페이지 범위를 레이아웃에 표시되는 대로 정확히 입력하거나 절대 번호 매기기를 사용하여 입력할 수 있습니다. 예를 들어, 레이블이 SecA:5로 표시된 페이지가 문서에서 15번째 페이지인 경우 [인쇄] 대화 상자에서 "SecA:5"를 입력하거나 "+15"를 입력하여 인쇄할 수 있습니다. "+" 기호는 일반적인 섹션 및 페이지 번호 매기기를 무시하고 절대 페이지 번호 매기기를 사용한다는 의미입니다.

[인쇄] 대화 상자에서 페이지 번호를 입력할 때 어떤 형식을 사용해야 할지 잘 모르겠으면 문서 창 아래쪽에 있는 페이지 상자에 사용된 형식을 사용하십시오.

격자 인쇄 또는 내보내기

레이아웃 격자와 프레임 격자를 인쇄하거나 PDF, EPS 또는 PostScript 파일로 내보낼 수 있습니다. 또한 텍스트와 배경 항목을 격자와 함께 인쇄할지 여부와 격자 선 두께를 지정할 수 있습니다.



프레임 격자 항목 인쇄
A. 프레임 격자 **B.** 문자 수는 프레임 격자에 포함됩니다. **C.** 레이아웃 격자

1 [파일] > [격자 인쇄/내보내기]를 선택합니다.

2 인쇄할 항목을 선택합니다.

3 [인쇄 선 두께] 섹션에서 레이아웃 격자 및 프레임 격자의 선 두께를 지정합니다.

4 다음 중 하나를 수행합니다.

- [인쇄]를 클릭하고 [인쇄] 대화 상자에서 옵션을 지정합니다. 그런 다음 [인쇄]를 클릭합니다.
- [내보내기]를 클릭하고 내보낼 문서의 형식을 [Adobe PDF] 파일 또는 [EPS] 파일로 지정한 후 [저장]을 클릭합니다.

참조

514페이지의 “인쇄 정보”

454페이지의 “PDF로 내보내기”

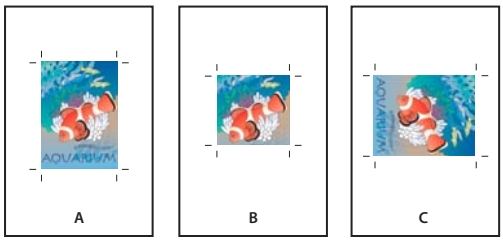
538페이지의 “EPS 형식으로 페이지 내보내기”

용지 크기 및 페이지 방향 지정

[문서 설정] 대화 상자에서 문서에 대해 정의하는 **페이지 크기**와 인쇄에 사용할 용지, 필름 또는 인쇄판 영역을 의미하는 **용지 크기**를 구별할 수 있어야 합니다. 페이지 크기를 Letter(8.5 x 11인치)로 설정한 경우 프린터 표시나 도련 및 슬러그 영역을 포함하여 인쇄하려면 더 큰 용지나 필름이 필요할 수 있습니다.

InDesign에서 사용할 수 있는 용지 크기의 목록은 PostScript 프린터의 경우 PPD에서, PostScript가 아닌 프린터의 경우 프린터 드라이버에서 얻을 수 있습니다. PostScript 인쇄를 위해 선택한 프린터 및 PPD가 사용자 정의 용지 크기를 지원하는 경우에는 [용지 크기] 메뉴에 [사용자 정의] 옵션이 표시됩니다.

대부분의 이미지세터에서 Letter 및 Tabloid와 같은 일반 용지 크기뿐 아니라 인쇄 시 일반 페이지 크기가 90° 회전하는 가로 방향도 사용할 수 있습니다. 이미지세터 미디어에서 가로 방향을 사용하는 것이 더 효율적인 경우도 있습니다.

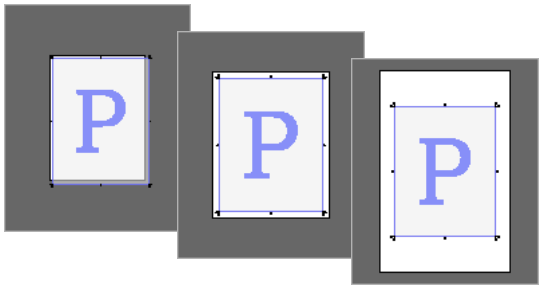


이미지세터의 페이지 크기 및 방향
A. Letter(세로 방향) **B.** 사용자 정의 페이지 크기(세로 방향) **C.** Letter(가로 방향)

용지 크기는 Letter와 같이 일반적인 이름으로 표시됩니다. 크기는 프린터나 이미지세터에서 인쇄할 수 없는 테두리가 모두 제외된 전체 페이지 크기, 즉 표현 가능 영역의 한계를 의미합니다. 대부분의 레이저 프린터에서는 페이지의 가장자리에 정확하게 맞춰 인쇄할 수 없습니다.

Letter에서 Legal로 변경하는 등 다른 용지 크기를 선택하면 미리보기 창에서 문서의 비율이 조정됩니다. 미리보기 창에는 선택된 페이지의 표현 가능 영역 전체가 표시됩니다. 따라서 미리보기 크기가 변경되면 미리보기 창은 표현 가능 영역을 포함하도록 자동으로 비율이 조정됩니다.

참고: 프린터와 이미지세터의 종류에 따라 표현 가능 영역의 크기가 다르게 정의되므로 동일한 Letter 용지 크기여도 PPD 파일에 따라 표현 가능 영역이 달라집니다.



Letter, Letter.extra, Tabloid 용지에서 Letter 크기의 페이지 인쇄 비교

참고: [인쇄] 대화 상자의 왼쪽 아래 영역에 있는 미리보기에서 모든 프린터 표시와 도련 및 슬러그 영역을 포함하기에 충분한 공간이 있는지 확인할 수 있습니다.

참조

523페이지의 “프린터 표시 지정”

523페이지의 “PPD 파일 정보”

용지 크기 및 방향 지정

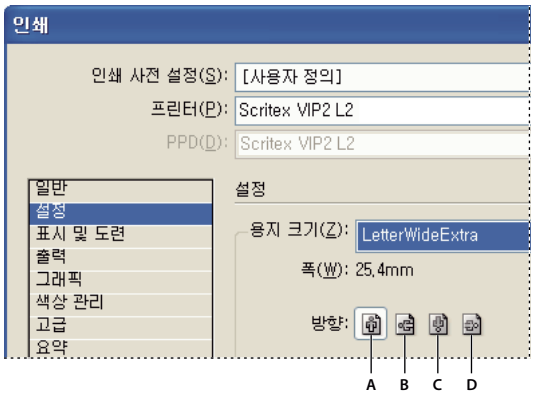
1 [파일] > [인쇄]를 선택합니다.

2 [인쇄] 대화 상자의 [설정] 영역에 있는 [용지 크기] 메뉴에서 옵션을 선택합니다.

용지 크기가 문서, 도련 및 슬러그 영역(해당하는 경우), 프린터 표시를 포함하기에 충분한지 확인합니다. 그러나 이미지세터 필름이나 용지를 절약하려면 문서와 필요한 인쇄 정보가 들어가는 가장 작은 용지 크기를 선택해야 합니다.

3 [방향] 단추를 클릭하여 미디어에 표시되는 문서를 회전합니다.

대부분의 경우 세로 방향으로 인쇄하는지 또는 가로 방향으로 인쇄하는지에 관계 없이 [문서 설정]([파일] > [문서 설정])에서 지정하는 페이지 방향과 [인쇄] 대화 상자의 [설정] 영역에서 지정하는 출력 방향이 동일해야 합니다. 즉, 둘 다 세로거나 둘 다 가로여야 합니다. 스프레드를 인쇄하는 경우 서로 다른 용지 크기와 방향(예: 가로)을 선택하여 한 시트에 스프레드의 모든 페이지를 맞출 수 있습니다.



방향 단추
A. 세로 **B.** 가로 **C.** 세로 반전 **D.** 가로 반전

사용자 정의 용지 크기 지정

고해상도 이미지세터와 같이 다양한 용지 크기를 지원하는 프린터를 사용하는 경우 인쇄 시 사용자 정의 용지 크기를 지정할 수 있습니다. 선택한 PPD가 사용자 정의 용지 크기를 지원하는 경우에만 InDesign에서 사용자 정의 옵션을 사용할 수 있습니다.

지정할 수 있는 최대 사용자 정의 용지 크기는 이미지세터의 최대 표현 가능 영역에 따라 달라집니다. 자세한 내용은 해당 프린터 설명서를 참조하십시오.

참고: PostScript가 아닌 프린터의 경우 InDesign의 [인쇄] 대화 상자에서 사용자 정의 용지 크기 옵션을 사용할 수 없습니다. 이러한 프린터별 기능을 설정하려면 InDesign의 [인쇄] 대화 상자에서 [설정](Windows), [프린터](Mac OS) 또는 [페이지 설정](Mac OS)을 클릭합니다. 자세한 내용은 PostScript가 아닌 프린터 드라이버의 설명서를 참조하십시오.

1 [파일] > [인쇄]를 선택합니다.

2 PostScript 파일을 인쇄하는 경우 [인쇄] 대화 상자의 [일반] 영역에 있는 [프린터]에서 [PostScript]를 선택합니다. 그런 다음 사용자 정의 용지 크기를 지원하는 PPD를 선택합니다.

3 [인쇄] 대화 상자의 [설정] 영역에 있는 [용지 크기] 메뉴에서 [사용자 정의]를 선택합니다.

참고: 프린터를 설정할 때 선택한 PPD가 사용자 정의 용지 크기를 지원하지 않을 경우에는 [사용자 정의]를 사용할 수 없습니다.

4 폭과 높이를 지정하려면 다음 중 하나를 수행합니다.

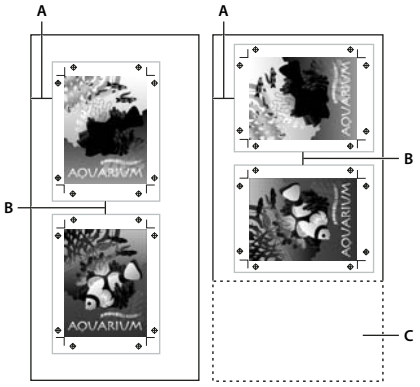
- InDesign에서 문서의 내용, 도련 또는 슬러그 영역, 프린터 표시에 맞는 최소 용지 크기를 자동으로 선택하려면 [폭] 및 [높이]에서 [자동]을 선택합니다. 기본 옵션인 [자동]은 책에 포함된 페이지의 크기가 서로 다른 상태에서 필름 롤 또는 감광지와 같은 연속 미디어에 인쇄하려는 경우에도 유용합니다.
- 기본값보다 큰 용지 크기를 지정하려면 [폭] 및 [높이] 텍스트 상자에 크기를 새로 입력합니다. 기본값보다 큰 값을 입력해야 합니다. 기본값보다 작은 값을 입력하면 문서가 잘릴 수 있습니다.

5 필름에서 페이지의 배치를 변경하려면 [옵셋]에 값을 입력합니다.

[옵셋] 값은 표현 가능 영역의 왼쪽 간격을 나타냅니다. 예를 들어, [옵셋] 옵션에 값을 30포인트로 입력하면 페이지가 오른쪽으로 30포인트 이동합니다.

6 미디어와 페이지 내용을 모두 회전하려면 [가로 방향]을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

[옵셋]과 함께 [가로 방향]을 사용하면 필름이나 용지를 상당히 절약할 수 있습니다. [가로 방향]을 선택한 경우와 선택해제한 경우 다음 이미지가 InDesign에서 인쇄되는 모양을 비교해 보십시오.



가로 방향을 선택해제한 경우(왼쪽) 및 가로 방향을 선택한 경우(오른쪽) 비교
A. 옵셋 값 **B.** 간격 **C.** 필름 절약

7 연속 미디어에 인쇄하는 경우 개별 페이지 사이의 간격을 지정하려면 [간격]에 값을 입력합니다.

인쇄하거나 PDF로 내보낼 레이어 선택

1 문서의 [레이어 표시] 또는 [레이어 인쇄] 설정을 확인하거나 변경하려면 [레이어] 패널에서 레이어를 선택하고 패널 메뉴에서 [레이어 옵션]을 선택합니다. 레이어 옵션을 지정하고 [확인]을 클릭합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- [파일] > [인쇄]를 선택하고 [인쇄] 대화 상자의 왼쪽에서 [일반]을 클릭합니다.
- [파일] > [내보내기]를 선택하고 [Adobe PDF]를 지정한 다음 [저장]을 클릭합니다. [Adobe PDF 내보내기] 대화 상자의 왼쪽에서 [일반]을 선택합니다.

3 [레이어 인쇄] 또는 [레이어 내보내기] 메뉴에서 인쇄할 레이어나 PDF에 포함할 레이어를 선택합니다.

모든 레이어 숨겨진 레이어나 인쇄되지 않도록 설정된 레이어를 포함하여 문서의 모든 레이어를 인쇄하거나 출력합니다.

표시된 레이어 [레이어 옵션]에 인쇄되지 않도록 설정된 레이어를 포함하여 표시된 모든 레이어를 인쇄하거나 출력합니다.

표시되었고 인쇄 가능한 레이어 표시되었고 인쇄 가능하도록 설정된 레이어만 인쇄하거나 출력합니다.

참조

454페이지의 “PDF로 내보내기”

PostScript 언어를 지원하지 않는 프린터로 인쇄

PostScript 언어를 지원하지 않는 프린터로도 문서를 인쇄할 수 있습니다. 그러나 전문 출판용 표준 페이지 설명 언어인 PostScript를 지원하지 않는 프린터에서는 스크린 선 수 또는 색상 분판과 같은 여러 가지 전문적인 색상 및 그래픽 기능을 사용할 수 없습니다. 가져온 그래픽 파일 형식이 대부분 만족스럽게 인쇄됩니다. 일반적으로 PostScript가 아닌 프린터로 인쇄한 문서는 [미리보기 모드]로 문서를 볼 때 화면에 표시되는 모양과 동일해야 합니다.

일부 공급업체에서 PostScript 언어를 지원하지 않는 프린터에 PostScript 언어 기능을 추가하는 소프트웨어 프로그램을 판매하고 있습니다. 사용 가능 여부 및 호환성은 해당 소프트웨어 공급업체에 문의하십시오.

비트맵으로 인쇄

PostScript가 아닌 프린터로 인쇄하는 경우 인쇄 중에 모든 아트워크를 래스터화하도록 선택할 수 있습니다. 이 옵션을 사용하면 부드러운 음영이나 그라디언트가 포함된 오브젝트와 같은 복잡한 오브젝트가 포함된 문서를 인쇄할 때 오류 가능성이 줄어들기 때문에 유용합니다.

1 [파일] > [인쇄]를 선택합니다.

2 [인쇄] 대화 상자 왼쪽에서 [고급]을 선택합니다.

3 [비트맵으로 인쇄]를 선택합니다.

프린터 드라이버에서 프린터를 PostScript가 아닌 프린터로 식별하는 경우에만 이 옵션을 사용할 수 있습니다. Mac OS 10.3 이상에서 PostScript가 아닌 프린터에 대해 이 옵션을 선택하면 Mac OS와 드라이버에서 페이지 이미지를 렌더링하는 데 사용되는 PostScript가 인쇄됩니다. Windows에서 이 옵션을 선택하지 않으면 전문적인 색상과 그래픽 기능을 적절하게 변환할 수 없습니다.

4 비트맵 인쇄의 해상도를 지정합니다.

프린터 드라이버의 해상도로 출력 해상도가 제한될 수 있습니다. 최고 품질의 출력을 얻으려면 PostScript가 아닌 프린터 드라이버 해상도를 InDesign의 [인쇄] 대화 상자에 지정된 출력 해상도보다 크거나 같게 설정합니다.

문서 미리보기

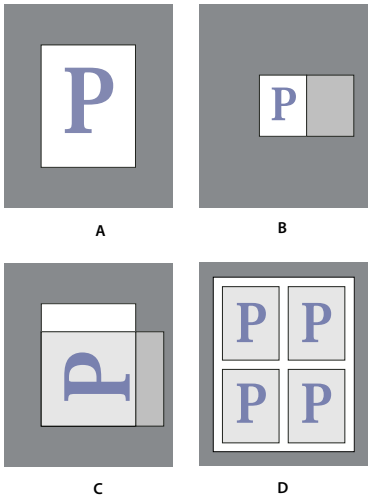
PostScript 프린터로 인쇄하기 전에 문서의 페이지가 선택한 용지 크기에 맞게 조정되는 방식을 확인할 수 있습니다. [인쇄] 대화 상자의 왼쪽 아래 영역에 있는 미리보기에는 사용자가 지정한 용지 및 방향 설정이 해당 페이지 크기에 맞게 적용될 수 있는지 표시됩니다. [인쇄] 대화 상자에서 다른 옵션을 선택하면 이 옵션이 인쇄 설정과 결합된 효과에 따라 미리보기가 동적으로 업데이트됩니다.

1 [파일] > [인쇄]를 선택합니다.

2 [인쇄] 대화 상자의 왼쪽 아래 영역에 있는 미리보기 이미지를 클릭합니다.

미리보기에는 세 가지 보기 모드가 있습니다.

표준 보기 문서 페이지와 미디어의 관계가 표시됩니다. 표현 가능 영역에 대한 용지 크기, 도련 및 슬러그 영역, 페이지 표시뿐만 아니라 나란히 놓기 및 축소판의 효과도 표시됩니다.

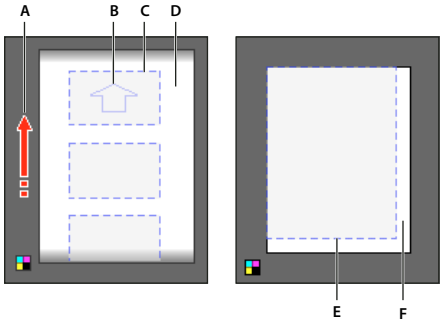


표준 보기의 네 가지 페이지 맞춤 설정
A. 기본값 **B.** 스프레드 **C.** 방향 **D.** 2 x 2 축소판

텍스트 보기 특정 인쇄 설정에 대한 숫자 값이 표시됩니다.

사용자 정의 페이지/오려진 시트 보기 페이지 크기에 따라 각각 다른 인쇄 설정의 효과가 표시됩니다. 사용자 정의 페이지 크기의 경우 사용자 정의 출력 장치에 맞게 미디어가 조정되는 방법, 출력 장치의 지원되는 최대 미디어 크기, 옵셋 설정, 간격 설정 및 가로 방향 설정이 미리보기에 표시됩니다. Letter 및 Tabloid와 같은 오려진 시트의 경우 표현 가능 영역과 미디어 크기의 관계가 미리보기에 표시됩니다.

또한 사용자 정의 페이지 보기와 오려진 시트 보기에서는 출력 모드가 [분판] , [합성 회색 음영] , [합성 CMYK] 또는 [합성 RGB] 아이콘으로 미리보기에 표시됩니다.



사용자 정의 페이지 보기(왼쪽) 및 오려진 시트 보기(오른쪽)
A. 미디어 이동 방향 **B.** 가로 방향 선택해제 **C.** 용지 크기 **D.** 미디어 **E.** 표현 가능 영역 **F.** 미디어

프린터 설정

프린터 설정

InDesign에서는 최신 프린터 드라이버를 사용하여 PostScript®(레벨 2 및 3) 프린터와 PostScript 언어를 지원하지 않는 프린터로 인쇄할 수 있습니다. PostScript 프린터로 인쇄하는 경우 InDesign에서는 PPD(PostScript Printer Description) 파일에 포함된 정보를 기준으로 [인쇄] 대화 상자에 관련 설정이 표시됩니다.

프린터를 설정할 때는 다음과 같은 기본 단계를 따르십시오.

- 출력 장치의 최신 프린터 드라이버를 설치합니다. 자세한 내용은 운영 체제 설명서의 지침을 참조하십시오.
- PostScript 인쇄의 경우 프린터를 설정할 때 PPD 파일을 선택합니다.

참조

514페이지의 “인쇄 정보”

523페이지의 “PPD 파일 정보”

프린터 드라이버 정보

프린터 드라이버를 사용하면 컴퓨터에 설치된 응용프로그램에서 프린터 기능에 직접 액세스할 수 있습니다. 올바른 드라이버를 설치해야 특정 프린터에서 지원하는 모든 기능에 액세스할 수 있습니다.

운영 체제에 맞는 최신 드라이버로 업그레이드하는 것이 좋습니다.

설치 지침을 포함하여 권장 및 지원되는 PostScript 프린터 드라이버에 대한 자세한 내용을 보려면 Adobe 웹 사이트에서 Adobe 프린터 드라이버 관련 섹션을 검색하십시오.

프린터 드라이버 기능에 액세스

프린터 드라이버에서는 양면 인쇄와 같이 InDesign에 포함되지 않은 기능을 지원할 수 있습니다. 이러한 기능의 지원 여부는 사용자 컴퓨터에 설치된 프린터 드라이버에 따라 달라집니다. 자세한 내용은 프린터 제조업체에 문의하십시오.

특정 프린터의 설정을 지정하려는 경우 InDesign의 [인쇄] 대화 상자에서 다음 단추를 사용하여 프린터 드라이버에 액세스할 수 있습니다. PostScript 파일로 인쇄할 경우에는 이 옵션을 사용할 수 없습니다.

설정 (Windows) 이 단추를 클릭하면 Windows의 [인쇄] 대화 상자가 열립니다.

페이지 설정 (Mac OS) 이 단추를 클릭하면 표준 Mac OS [페이지 설정] 대화 상자가 표시됩니다.

프린터 (Mac OS) 이 단추를 클릭하면 표준 Mac OS [프린트] 대화 상자가 표시됩니다.

참고: InDesign의 인쇄 기능 중 일부는 프린터 드라이버 대화 상자와 InDesign [인쇄] 대화 상자에 모두 표시됩니다. 최상의 결과를 얻으려면 InDesign [인쇄] 대화 상자에서만 설정을 지정하십시오. 설정이 중복되는 경우 설정이 동기화되거나 드라이버의 설정이 무시됩니다. 동일한 페이지에 동일한 아트워크를 여러 번 인쇄하는 N장 인쇄 기능과 같은 일부 프린터 드라이버 기능을 InDesign의 분판 기능 등과 함께 사용하면 인쇄할 때 잘못된 결과가 나타날 수 있습니다.

PPD 파일 정보

PPD(PostScript Printer Description) 파일은 특정 PostScript 프린터 드라이버의 동작을 사용자 정의합니다. 이 파일에는 프린터 상주 글꼴, 사용 가능한 미디어 크기와 방향, 최적화된 화면 선 수, 화면 각도, 해상도 및 색상 출력 기능을 비롯한 출력 장치에 대한 정보가 포함되어 있습니다. 인쇄하기 전에 PPD를 정확하게 선택해야 합니다. PostScript 프린터나 이미지 세터에 맞는 PPD를 선택하면 출력 장치에서 사용할 수 있는 설정이 [인쇄] 대화 상자에 표시됩니다. 필요에 따라 다른 PPD 파일을 선택할 수 있습니다.

응용프로그램은 문서를 인쇄할 때 PPD 파일의 정보를 사용하여 프린터로 보낼 PostScript 정보를 결정합니다. 예를 들어, 응용프로그램은 PPD 파일에 표시되는 글꼴이 프린터에 상주한다고 가정하므로, 이러한 글꼴은 명시적으로 포함시키지 않는 한 인쇄 시 다운로드되지 않습니다.

최상의 인쇄 결과를 얻기 위해 Adobe에서는 제조업체로부터 출력 장치에 대한 최신 버전 PPD 파일을 제공 받을 것을 권장합니다. 대부분의 인쇄 서비스 업체 및 상업용 프린터에는 전용 이미지 세터 PPD가 있습니다. 반드시 PPD를 운영 체제에서 지정하는 위치에 저장해야 합니다. 자세한 내용은 운영 체제 설명서를 참고하십시오.

PPD 파일 선택

Windows와 Mac OS에서 프린터를 추가하는 것과 동일한 방법으로 PPD 파일을 선택합니다. PPD 파일을 선택하는 절차는 플랫폼에 따라 다릅니다. 자세한 내용은 운영 체제 설명서를 참조하십시오.

프린터 표시 및 도련

프린터 표시 지정

문서 인쇄를 준비하는 경우 프린터에서 용지의 재단 위치를 결정하고, 교정 인쇄 시 분판 필름을 정렬하며, 정확한 보정 및 도트 밀도를 위해 필름을 측정하려면 여러 개의 표시가 필요합니다. 프린터 표시, 재단 시 약간의 부정확성을 감안하기 위해 페이지 경계를 넘어가는 텍스트 또는 오브젝트 부분인 **도련** 또는 프린터 지침이나 작업 사인 정보를 포함하는 페이지 및 도련의 바깥쪽 영역인 **슬러그 영역**을 포함할 수 있도록 페이지 경계를 확장하는 페이지 표시 옵션을 선택할 수 있습니다.

재단선 표시를 설정하고 도련이나 슬러그 영역을 아트워크에 포함하려는 경우에는 도련이나 슬러그를 포함할 수 있도록 재단선 표시 밖으로 아트워크를 확장해야 합니다. 또한 미디어 크기가 페이지와 프린터 표시, 도련 또는 슬러그 영역을 포함하기에 충분한지 확인해야 합니다. 문서가 미디어 크기에 맞지 않는 경우 [인쇄] 대화 상자의 [설정] 영역에 있는 [페이지 위치] 옵션을 사용하여 어느 항목을 잘라낼 것인지 조절할 수 있습니다.



프린터 표시
A. 재단선 표시 **B.** 맞춰찍기 표시 **C.** 페이지 정보 **D.** 색상 막대 **E.** 도련 표시 **F.** 슬러그 영역

1 [파일] > [인쇄]를 선택합니다.

2 [인쇄] 대화 상자의 왼쪽에서 [표시 및 도련]을 클릭합니다.

3 [모든 프린터 표시]를 선택하거나 표시를 개별적으로 선택합니다.

도련 또는 슬러그 영역 인쇄

[문서 설정] 대화 상자에서 도련 및 슬러그 영역을 지정합니다. 도련 및 슬러그 영역은 문서를 최종 페이지 크기로 재단할 때 삭제됩니다. 도련이나 슬러그 영역(둘 중 더 넓게 확장된 영역)의 밖에 있는 오브젝트는 인쇄되지 않습니다.

인쇄 시 [표시 및 도련] 영역의 [도련 및 슬러그] 영역에서 도련 표시의 기본 위치를 재정의할 수 있습니다.

파일이 PostScript 파일 형식으로 저장된 경우에는 도련 변경 기능이 있는 후처리 프로그램을 사용하여 도련을 변경할 수 있습니다.

1 [파일] > [인쇄]를 선택합니다.

2 [인쇄] 대화 상자의 왼쪽에서 [표시 및 도련]을 클릭합니다.

3 [유형] 팝업에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- J 표시, 원 모양
- J 표시, 원 모양 없음
- 기본값

4 [모든 프린터 표시]를 선택하거나 표시를 개별적으로 선택합니다.

5 [문서 설정] 대화 상자에서 지정한 도련 설정을 재정의하려면 [문서 도련 설정 사용]의 선택해제하고 단면 문서의 경우 [위쪽], [아래쪽], [왼쪽], [오른쪽]에, 페이지가 마주 보는 양면 문서의 경우 [위쪽], [아래쪽], [안쪽], [바깥쪽]에 0인치에서 6인치 사이의 값 또는 이에 해당하는 값을 입력합니다. 옵셋을 페이지의 모든 쪽에서 균일하게 확장하려면 [모든 설정 동일하게 만들기] 아이콘 을 클릭합니다.

6 [슬러그 영역 포함]을 클릭하여 [문서 설정] 대화 상자에서 정의한 슬러그 영역에 따라 오브젝트를 인쇄합니다.

도구 상자의 아래쪽에 있는 [도련 미리보기 모드] 또는 [슬러그 미리보기 모드] 아이콘 을 클릭하여 인쇄 전에 도련 및 슬러그 영역을 미리볼 수 있습니다. 이들 아이콘은 숨겨지고 [미리보기 모드] 아이콘 이 표시될 수 있습니다.

참조

536페이지의 “PostScript 및 EPS 파일 만들기”

표시 및 도련 옵션

[표시 및 도련] 영역에는 다음과 같은 옵션이 있습니다.

재단선 표시 재단할 페이지의 위치를 지정하는 세밀한(가는) 가로 및 세로 경계선을 추가합니다. 재단선 표시를 사용하면 한 색상 분판을 다른 색상 분판에 손쉽게 맞출 수 있습니다. 도련 표시와 함께 사용하면 오버랩되는 표시를 선택할 수 있습니다.

도련 표시 정의된 페이지 크기 바깥쪽에 있는 이미지에 추가 영역을 지정하는 세밀한(가는) 경계선을 추가합니다.

맞춰찍기 표시 색상 문서에서 여러 다른 분판을 정렬하기 위해 페이지 영역 바깥쪽에 작은 "표시"를 추가합니다.

색상 막대 CMYK 잉크 및 회색의 색조를 10% 증분 단위로 나타내는 작은 색상 사각형을 추가합니다. 서비스 공급업체에서는 이 표시를 사용하여 상업용 인쇄기의 잉크 농도를 조정합니다.

페이지 정보 각 용지나 필름의 왼쪽 아래 모퉁이에 파일 이름, 페이지 번호, 현재 날짜 및 시간, 색상 분판 이름을 6포인트 Helvetica 글꼴로 인쇄합니다. [페이지 정보] 옵션을 사용하기 위해서는 가로 가장자리를 따라 0.5인치(13mm)의 공간이 필요합니다.

페이지 정보는 GothicBBB-Medium-83pv-RKSJ-H(Medium Gothic) 글꼴로 인쇄됩니다.

유형 [J 표시, 원 모양](기본값), [J 표시, 원 모양 없음] 또는 [기본값] 중 하나를 선택할 수 있습니다. 사용자 정의 프린터 표시를 만들거나 다른 공급업체에서 만든 사용자 정의 표시를 사용할 수도 있습니다. 사용자 정의 프린터 표시 만들기에 대한 자세한 내용은 Adobe 웹 사이트의 지원 영역을 참조하십시오.

옵셋 페이지 가장자리(재단선 표시 위치)에서 어느 정도의 간격으로 페이지 정보나 표시가 인쇄될지 지정합니다. [유형]에서 [기본값]을 선택한 경우에만 이 옵션을 사용할 수 있습니다.

두께 기본 설정은 0.10mm입니다. 0.05mm, 0.07mm, 0.10mm, 0.15mm, 0.20mm, 0.30mm, 0.125pt, 0.25pt 및 0.50pt 중에서 선택할 수 있습니다.

미디어에서 페이지 위치 변경

문서 크기보다 큰 오려진 시트 미디어에 문서를 인쇄하는 경우에는 [인쇄] 대화 상자의 [설정] 영역에 있는 [페이지 위치] 옵션을 사용하여 슬러그 및 도련 영역, 프린터 표시, 미디어에서의 페이지 배치 위치를 조절할 수 있습니다. 문서가 미디어 크기에 맞지 않아서 잘라내야 하는 경우에는 문서에서 잘라낼 부분을 지정할 수 있습니다. [인쇄] 대화 상자의 미리보기 이미지에 결과가 표시됩니다.

참고: 도련 및 슬러그 영역과 프린터 표시를 확인하려면 [페이지 위치] 대신 [대상에 맞게 크기 조정] 옵션을 사용합니다. 크기가 조정된 페이지는 항상 가운데에 배치됩니다. [대상에 맞게 크기 조정], [축소판 수] 또는 [나란히 놓기]를 선택한 경우에는 [페이지 위치] 옵션을 사용할 수 없습니다.

❖ [인쇄] 대화 상자의 [설정] 영역에 있는 [페이지 위치] 메뉴에서 위치를 선택합니다.

축소판 및 큰 문서 인쇄

축소판 인쇄

문서에 대한 작은 버전의 미리보기인 **축소판**을 만들어 여러 페이지를 한 페이지 크기에 맞출 수 있습니다. 축소판은 내용과 구성을 확인할 때 유용합니다. InDesign에서는 페이지가 용지 크기에 가장 잘 맞도록 용지 방향을 자동으로 변경합니다. 그러나 [축소판 수] 옵션을 선택해제하면 원래 방향을 재설정해야 합니다.

참고: 축소판을 인쇄할 때는 프린터 표시와 도련 또는 슬러그 영역의 모든 항목이 제외된 채 인쇄됩니다.

1 [인쇄] 대화 상자의 [설정] 영역에서 [축소판 수]를 선택합니다.

2 메뉴에서 페이지당 축소판 수를 선택합니다.

큰 문서 인쇄

InDesign에서는 18 x 18피트에 해당하는 큰 문서를 만들 수 있지만 대부분의 데스크탑 프린터에서는 이 문서를 인쇄하지 못합니다.

데스크탑 프린터에서 큰 문서를 인쇄하려면 문서의 각 페이지를 **타일**이라는 조각으로 나누어 인쇄한 다음 이 조각들을 재단하여 조합하면 됩니다. 필요한 경우 사용 가능한 용지 크기에 맞추어 문서 크기를 조정할 수 있습니다.

참조

526페이지의 “문서 나란히 놓기”

216페이지의 “문자 비율 조정”

문서 나란히 놓기

문서의 크기가 프린터에서 사용되는 용지 크기에 항상 맞지는 않습니다. 따라서 InDesign에서는 인쇄 시 큰 문서가 하나 이상의 사각형 또는 타일로 나누어집니다. 각 타일은 프린터에서 사용할 수 있는 페이지 크기에 해당합니다. 그런 다음 오버랩되는 섹션을 조합할 수 있습니다.

InDesign에서 문서가 자동으로 나란히 놓이도록 하거나 사용자가 직접 타일을 지정할 수 있습니다. 문서를 수동으로 나란히 놓으면 타일의 왼쪽 위 모퉁이에 해당하는 원점을 조절할 수 있으므로 용지에서 페이지 위치를 결정할 수 있습니다.



인쇄 가능한 타일로 나누어진 큰 페이지(왼쪽) 및 최종 조합 시 오버랩되는 섹션(오른쪽)

자동으로 문서 나란히 놓기

1 [파일] > [인쇄]를 선택합니다.

2 [인쇄] 대화 상자의 [설정] 영역에서 [나란히 놓기]를 선택합니다.

3 [나란히 놓기] 메뉴에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

자동 오버랩을 포함하여 필요한 타일 수를 자동으로 계산합니다.

자동 균등 배치 필요한 경우 오버랩 부분을 늘려서 맨 오른쪽 타일의 오른쪽이 문서 페이지의 오른쪽 가장자리에 정렬되고, 맨 아래쪽 타일의 아래쪽이 문서 페이지의 아래쪽 가장자리에 정렬되도록 합니다.

4 인쇄 후 편리하게 조합할 수 있도록 각 타일에서 정보가 중복되는 부분의 최소 값을 [오버랩]에 입력합니다. [오버랩] 옵션에는 문서에 지정된 측정 단위가 사용됩니다. 프린터에서 인쇄되지 않는 최소 여백보다 큰 값을 입력해야 합니다. 문서 페이지에서 가장 짧은 쪽의 최대 절반까지 오버랩되도록 지정할 수 있습니다. 예를 들어, 크기가 11 x 17인치(279.4mm x 431.8mm)인 페이지의 타일에서는 최대 5.5인치(139.7mm)까지 오버랩할 수 있습니다.

수동으로 문서 나란히 놓기

문서를 자동으로 나란히 놓으면 모든 타일이 한 번에 인쇄되는 반면 문서를 수동으로 나란히 놓으면 사용자가 각 타일을 따로 인쇄해야 합니다.

1 필요에 따라 [보기] > [눈금자 표시]를 선택하여 눈금자를 표시합니다.

2 원점을 재설정할 눈금자의 교차점을 인쇄할 타일의 왼쪽 위 모퉁이로 드래그합니다. 이때 오버랩과 프린터 표시를 위한 공간을 남겨두어야 합니다.

InDesign에서 인쇄되는 영역의 크기와 모양은 현재 용지 크기와 방향에 따라 결정됩니다.

3 [파일] > [인쇄]를 선택하고 왼쪽에서 [설정]을 클릭합니다.

4 [설정] 영역에서 [나란히 놓기]를 선택하고 [나란히 놓기] 메뉴에서 [수동]을 선택합니다.

문서 비율 조정

문서의 폭과 높이의 비율을 대칭 또는 비대칭으로 조정하여 큰 문서를 작은 조각의 용지에 맞출 수 있습니다. 비대칭 비율 조정은 플렉소 인쇄기에서 필름을 인쇄하는 등의 작업에 유용합니다. 인쇄 장치의 드럼에서 플레이트가 장착되는 방향을 알고 있는 경우에는 비율 조정을 통해 일반적으로 2~3% 정도로 나타나는 플레이트 신장률을 보정할 수 있습니다. 비율을 조정해도 문서의 페이지 크기는 변경되지 않습니다.

참고: 스프레드를 인쇄하는 경우 각 스프레드의 비율은 개별적으로 조정됩니다.

수동으로 문서 비율 조정

1 [파일] > [인쇄]를 선택합니다.

2 [인쇄] 대화 상자의 [설정] 영역에서 [폭]을 선택하여 [폭] 및 [높이] 상자를 활성화합니다.

3 현재 문서의 폭 및 높이 비율을 유지하려면 [비율 제한]을 선택합니다. 비율을 유지하지 않으려면 이 옵션을 선택해제해야 합니다.

4 [폭] 및 [높이] 상자에 1에서 1000 사이의 값으로 비율을 입력합니다. [비율 제한]을 선택한 경우에는 값을 하나만 입력하면 되며 나머지는 자동으로 업데이트됩니다.

자동으로 문서 비율 조정

1 [인쇄] 대화 상자의 [설정] 영역에서 [나란히 놓기]와 [축소판 수] 옵션이 선택해제되어 있는지 확인합니다. 이 옵션이 선택되어 있으면 [대상에 맞게 크기 조정] 옵션을 사용할 수 없습니다.

2 [대상에 맞게 크기 조정]을 선택합니다. [대상에 맞게 크기 조정] 옵션 옆에는 선택한 PPD에서 정의하는 표현 가능 영역에 따라 결정되는 비율이 표시됩니다.

컬러로 인쇄

합성을 위한 색상 출력 옵션

[인쇄] 대화 상자의 [출력] 영역에서 문서의 합성 색상을 프린터로 내보내는 방법을 결정할 수 있습니다. 기본 설정인 색상 관리를 사용하는 경우 [색상] 설정 기본값에 따라 보정된 색상 출력이 결정됩니다. 색상 변환 중 별색 정보는 유지되며 해당 원색만 지정된 색상 공간으로 변환됩니다. 어떤 색상을 사용해야 할지 잘 모르겠으면 시험 인쇄 서비스 공급업체에 문의하십시오.

합성 모드는 InDesign에서 만든 래스터화된 이미지와 오브젝트에만 영향을 줍니다. EPS 및 Adobe PDF 파일과 같은 가져온 그래픽은 투명 오브젝트와 오버랩되지 않는 한 영향을 받지 않습니다.

합성 인쇄에 대한 자세한 내용은 Adobe 인쇄 리소스 센터(www.adobe.com/go/print_resource_kr)를 참조하십시오.

참고: PostScript가 아닌 프린터에서 사용할 수 있는 옵션은 프린터에서 일반적으로 사용되는 RGB와 같은 색상 모델에 따라 다릅니다.

합성으로 인쇄하는 경우에는 자동 트랩이 비활성화됩니다. 그러나 [중복인쇄 시뮬레이션] 옵션을 선택하여 텍스트, 선 또는 칠에 대한 중복인쇄를 교정할 수 있습니다.

[인쇄] 대화 상자의 [출력] 영역에는 다음과 같은 [색상] 옵션이 있습니다. 프린터에 따라 추가 옵션을 사용할 수도 있습니다.

합성 변경하지 않음 지정된 페이지의 완전 컬러 버전을 프린터로 보내고 원본 문서의 모든 색상 값을 유지합니다. 이 옵션을 선택하면 [중복인쇄 시뮬레이션]이 비활성화됩니다.

합성 회색 예를 들어, 분판을 만들지 않고 단색 프린터로 인쇄하는 경우 지정된 페이지의 회색 음영 버전을 프린터로 보냅니다.

합성 RGB 예를 들어, 분판을 만들지 않고 RGB 색상 프린터로 인쇄하는 경우 지정된 페이지의 완전 컬러 버전을 프린터로 보냅니다.

합성 CMYK 예를 들어, 분판을 만들지 않고 CMYK 색상 프린터로 인쇄하는 경우 지정된 페이지의 완전 컬러 버전을 프린터로 보냅니다. 이 옵션은 PostScript 프린터에서만 사용할 수 있습니다.

분판 문서에 필요한 각 분판에 대한 PostScript 정보를 만들어 출력 장치로 보냅니다. 이 옵션은 PostScript 프린터에서만 사용할 수 있습니다.

In-RIP 분판 Sends separation information to the output device's RIP. 이 옵션은 PostScript 프린터에서만 사용할 수 있습니다.

텍스트를 검정으로 텍스트에 색상이 없거나 텍스트가 용지 색상이거나 흰색에 해당하는 색상 값이 있는 경우를 제외하고, InDesign에서 만든 모든 텍스트를 검정으로 인쇄하려면 이 옵션을 선택합니다. 이 옵션은 인쇄 및 PDF 배포용으로 내용을 만들 때 유용합니다. 예를 들어, PDF 버전에서 하이퍼링크가 파란색으로 표시된 경우 회색 음영 프린터에서는 가독성이 떨어지는 하프톤 패턴이 아닌 검정으로 인쇄됩니다.

참조

544페이지의 "분판 인쇄 준비"

그래픽 및 글꼴 인쇄

그래픽 인쇄 옵션

[인쇄] 대화 상자의 [그래픽] 영역에 있는 다음 옵션을 선택하여 출력 중 그래픽이 처리되는 방법을 지정합니다.

데이터 보내기 가져온 비트맵 이미지에서 프린터나 파일로 보낼 이미지 데이터의 양을 조절합니다.

모두 고해상도 인쇄에 적합하거나, 하나의 별색으로 된 흑백 텍스트에서처럼 회색 음영 이미지 또는 고대비로 된 컬러 이미지를 인쇄하는 데 적합한 전체 해상도 데이터를 보냅니다. 이 옵션에는 가장 많은 디스크 공간이 필요합니다.

최적화된 서브샘플링 출력 장치의 최대 해상도로 그래픽을 인쇄하는 데 필요한 이미지 데이터만 보냅니다. 고해상도 프린터에는 저해상도 데스크탑 모델보다 많은 데이터가 사용됩니다. 고해상도 이미지로 작업하고 교정 인쇄본을 인쇄할 때는 데스크탑 프린터를 사용하는 경우 이 옵션을 사용합니다.

참고: [최적화된 서브샘플링]을 선택해도 InDesign에서 EPS 또는 PDF 그래픽은 서브샘플링되지 않습니다.

프록시 가져온 비트맵 이미지의 스크린 해상도 버전(72dpi)을 보내므로 인쇄 시간이 단축됩니다.

없음 인쇄 시 모든 그래픽을 일시적으로 제거하고 크로스바가 있는 그래픽 프레임으로 대체하여 인쇄 시간을 단축합니다. 그래픽 프레임은 가져온 그래픽과 크기가 동일하고 클리핑 패스는 유지됩니다. 따라서 그래픽의 크기와 위치를 계속 확인할 수 있습니다. 가져온 그래픽이 인쇄되지 않도록 하면 편집자나 교정 인쇄 작업자에게 텍스트 교정 인쇄본을 배포할 때 도움이 됩니다. 인쇄 문제의 원인을 차단하려는 경우에도 그래픽을 제외하고 인쇄하면 도움이 됩니다.

글꼴을 프린터로 다운로드하는 옵션

프린터 상주 글꼴은 프린터의 메모리 또는 프린터에 연결된 하드 드라이브에 저장된 글꼴입니다. Type 1 및 TrueType 글꼴은 프린터 또는 컴퓨터에 저장될 수 있으며, 비트맵 글꼴은 컴퓨터에만 저장됩니다. InDesign에서는 글꼴이 컴퓨터의 하드 디스크에 설치된 경우 필요에 따라 글꼴을 다운로드합니다.

[인쇄] 대화 상자의 [그래픽] 영역에 있는 다음 옵션을 선택하여 글꼴을 프린터로 다운로드하는 방법을 조절합니다.

없음 글꼴이 포함되어야 하는 RIP 또는 포스트 프로세서를 알려주는 PostScript 파일의 글꼴 참조를 포함합니다. 이 옵션은 글꼴이 프린터에 있는 경우에 적합합니다. TrueType 글꼴은 글꼴의 PostScript 이름에 따라 이름이 지정되지만 일부 응용프로그램에서는 이 이름을 해석하지 못합니다. TrueType 글꼴이 정확하게 해석되도록 하려면 다른 글꼴 다운로드 옵션 중 하나를 사용합니다.

전체 인쇄 작업이 시작될 때 문서에 필요한 글꼴을 모두 다운로드합니다. 문서에 사용되지 않는 글꼴의 글리프와 문자도 모두 포함됩니다. InDesign에서는 [환경설정] 대화 상자에서 지정한 최대 글리프(문자) 수 이상을 포함하는 글꼴에 대해 자동으로 하위 세트를 만듭니다.

하위 세트 문서에 사용된 문자(글리프)만 다운로드합니다. 글리프는 페이지당 한 번 다운로드됩니다. 일반적으로 한 페이지로 된 문서 또는 텍스트가 많지 않은 짧은 문서에서 이 옵션을 사용하면 더 작은 PostScript 파일이 더 빠르게 만들어집니다.

PPD 글꼴 다운로드 문서에 사용된 글꼴이 프린터에 있는 경우에도 모두 다운로드합니다. Helvetica, Times 등의 일반적인 글꼴을 인쇄하기 위해 InDesign에서 글꼴 윤곽선이 사용되도록 하려면 이 옵션을 사용합니다. 이 옵션을 사용하면 컴퓨터와 프린터 간의 문자 세트 불일치 또는 트랩 시 윤곽선 편차와 같이 글꼴 버전과 관련된 문제를 해결할 수 있습니다. 일반적으로 확장 문자 세트를 사용하지 않을 경우 데스크탑 초안 인쇄에서 이 옵션을 사용할 필요는 없습니다.

참조

32페이지의 "환경설정 및 기본값 정보"

PostScript 인쇄 옵션

[인쇄] 대화 상자의 [그래픽] 영역에 있는 다음 옵션을 선택하여 PostScript 정보를 프린터로 보내는 방법을 지정합니다.

PostScript PostScript 출력 장치에 있는 해석기와의 호환성 레벨을 지정합니다.

데이터 형식 InDesign에서 컴퓨터에 있는 이미지 데이터를 프린터로 보내는 방법을 지정합니다. [ASCII]를 선택하면 ASCII 텍스트로 내보냅니다. ASCII 텍스트는 이전 네트워크 및 병렬 프린터와 호환되며 일반적으로 여러 플랫폼에서 사용되는 그래픽에 적합합니다. [이진]을 선택하면 이진 코드로 내보냅니다. 이진 코드는 ASCII보다 더 압축되어 있지만 일부 시스템과는 호환되지 않을 수도 있습니다.

참고: InDesign에서 EPS 또는 DCS 그래픽 파일에 사용된 데이터 형식을 변경할 수 없는 경우도 있습니다. 데이터를 [이진]으로 보내는 데 문제가 있으면 소스 응용프로그램에서 EPS 또는 DCS 그래픽의 데이터 형식을 변경해 보십시오.

그래픽 생략 옵션

[고급] 영역의 [OPI] 옵션에서는 이미지 데이터를 프린터나 파일로 보낼 때 서로 다른 가져온 그래픽 유형을 선택적으로 생략하여 OPI 링크(주석)만 남기고 나중에 OPI 서버에서 처리하도록 할 수 있습니다.

OPI 이미지 바꾸기 InDesign에서 그래픽의 저해상도 EPS 프록시가 출력 시 고해상도 그래픽으로 바뀌도록 합니다. OPI 이미지 바꾸기 작업을 진행하는 경우 저해상도 프록시 이미지를 고해상도 이미지로 연결하는 OPI 주석이 반드시 EPS 파일에 포함되어야 합니다. InDesign에서는 OPI 주석에 따라 링크된 그래픽에 액세스할 수 있어야 합니다. 고해상도 버전을 사용할 수 없는 경우 InDesign은 내보낸 파일에서 OPI 링크를 유지하고 저해상도 프록시를 포함합니다. OPI에 따라 링크된 그래픽을 이후 작업 과정 중 OPI 서버에서 변경하도록 하려면 이 옵션을 선택해제합니다.

OPI 생략 이미지 데이터를 프린터나 파일로 보낼 때 EPS, PDF 및 비트맵 이미지 등의 서로 다른 가져온 그래픽 유형을 선택적으로 생략하여 OPI 링크(주석)만 남기고 나중에 OPI 서버에서 처리하도록 할 수 있습니다. 주석에는 OPI 서버에서 고해상도 이미지를 찾는 데 필요한 정보가 포함되어 있습니다. InDesign에는 주석만 포함됩니다. 따라서 서비스 공급업체에서 이미지를 바꿀 때 서버의 원본 고해상도 이미지에 액세스할 수 있어야 합니다. [OPI 생략] 옵션은 포함된 그래픽에는 적용되지 않습니다.

참조

338페이지의 "그래픽 가져오기 옵션"

색상 관리

인쇄 시 색상 관리 사용

색상 관리가 적용되는 문서를 인쇄할 때 추가 색상 관리 옵션을 지정하여 프린터 출력에서 색상을 일관성 있게 유지할 수 있습니다. 예를 들어, 문서에는 현재 시험 인쇄 출력에 맞춘 프로파일이 포함되어 있으나 데스크탑 프린터에서 문서 색상을 교정 인쇄할 경우, [인쇄] 대화 상자에서 문서 색상을 데스크탑 프린터의 색상 공간으로 변환할 수 있으므로 현재 문서 프로파일 대신 프린터 프로파일이 사용됩니다. 교정 인쇄 색상 공간을 선택하고 RGB 프린터를 대상으로 지정하면 InDesign에서는 선택한 색상 프로파일을 사용하여 색상 데이터를 RGB 값으로 변환합니다.

PostScript 프린터에 인쇄할 때 PostScript 색상 관리를 사용할 것인지 선택할 수 있습니다. 이 경우 InDesign에서는 문서 프로파일과 함께 원래 색상 공간의 보정된 버전으로 문서의 색상 데이터를 직접 PostScript 프린터로 보내고 프린터에서 문서를 해당 프린터의 색상 공간으로 변환하도록 합니다. 프린터의 색상 공간은 CRD(Color Rendering Dictionary)로 프린터

에 저장됩니다. 이를 통해 장치와 독립적으로 출력할 수 있습니다. CRD는 색상 프로파일에 해당하는 PostScript입니다. 색상 변환의 정확한 결과는 프린터마다 다를 수 있습니다. PostScript 색상 관리를 사용하려면 PostScript 레벨 2 이상을 사용하는 프린터가 있어야 합니다. 프린터의 ICC 프로파일을 시스템에 설치할 필요는 없습니다.

1 프린터에 맞는 정확한 드라이버와 PPD가 설치되었는지 확인합니다.

2 [파일] > [인쇄]를 선택합니다.

3 원하는 인쇄 사전설정이 있는 경우에는 [인쇄] 대화 상자의 위쪽에 있는 [인쇄 사전설정] 메뉴에서 선택합니다.

4 문서에 맞게 설정을 조정합니다.

5 [인쇄] 대화 상자의 왼쪽에서 [색상 관리]를 클릭합니다.

6 [인쇄]에서 [문서]를 선택합니다.

7 [색상 처리]에서 [InDesign에서 색상 결정]을 선택합니다.

8 [프린터 프로파일]에서 출력 장치에 대한 프로파일을 선택합니다.

프로파일에서 출력 장치의 동작 및 용지 유형 등의 인쇄 조건에 대한 설명이 정확할수록 색상 관리 시스템에서 문서의 실제 색상에 대한 숫자 값이 더욱 정확하게 해석됩니다. 자세한 내용은 434페이지의 "색상 프로파일 사용"을 참조하십시오.

9 [RGB 번호 유지] 또는 [CMYK 번호 유지]를 선택합니다.

이 옵션에서는 포함된 프로파일 없이 가져온 이미지의 경우처럼 연결된 색상 프로파일이 없는 색상을 InDesign에서 처리하는 방법을 지정합니다. 이 옵션을 선택하면 InDesign에서 색상 번호를 출력 장치로 직접 보냅니다. 이 옵션을 선택해제하면 InDesign에서 먼저 색상 번호를 출력 장치의 색상 공간으로 변환합니다.

안전한 CMYK 작업 과정을 따르려면 번호를 유지하는 것이 좋습니다. 자세한 내용은 429페이지의 "안전한 CMYK 작업 과정 사용"을 참조하십시오. RGB 문서를 인쇄하는 경우에는 번호를 유지하지 않는 것이 좋습니다.

10 [설정](Windows) 또는 [프린터](Mac OS)를 눌러 프린터 드라이버 대화 상자에 액세스합니다.

11 프린터의 색상 관리를 해제하고 [인쇄]를 클릭하여 InDesign의 [인쇄] 대화 상자로 돌아갑니다.

프린터 드라이버마다 각각의 색상 관리 옵션이 있습니다. 색상 관리를 해제하는 방법을 잘 모르겠으면 프린터 설명서를 참조하십시오.

12 [인쇄]를 클릭합니다.

참조

424페이지의 "색상 관리의 이해"

저해상도 인쇄

교정 인쇄본 또는 **매치 프린트**라고도 하는 출력 교정 인쇄본은 인쇄 장치의 최종 출력 모양을 시뮬레이션한 인쇄물이며 상업용 인쇄기보다 저렴한 출력 장치에서 출력됩니다. 최근 사용되는 대부분의 잉크젯 프린터는 충분한 해상도를 갖추고 있어 출력 교정 인쇄본을 저렴하게 만들 수 있습니다.

1 [보기] > [교정 인쇄 설정] > [사용자 정의]를 선택합니다.

2 [교정 인쇄 조건 사용자 정의] 대화 상자에서 시뮬레이션할 장치를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

3 [RGB 번호 유지] 또는 [CMYK 번호 유지]를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

이 옵션에서는 포함된 프로파일 없이 가져온 이미지의 경우처럼 연결된 색상 프로파일이 없는 색상을 InDesign에서 처리하는 방법을 지정합니다. 이 옵션을 선택하면 InDesign에서 색상 번호를 출력 장치로 직접 보냅니다. 이 옵션을 선택해제하면 InDesign에서 먼저 색상 번호를 출력 장치의 색상 공간으로 변환합니다.

안전한 CMYK 작업 과정을 따르려면 번호를 유지하는 것이 좋습니다. 자세한 내용은 429페이지의 "안전한 CMYK 작업 과정 사용"을 참조하십시오. RGB 문서를 인쇄하는 경우에는 번호를 유지하지 않는 것이 좋습니다.

4 [파일] > [인쇄]를 선택합니다.

5 원하는 인쇄 사전설정이 있는 경우에는 [인쇄] 대화 상자의 위쪽에 있는 [인쇄 사전설정] 메뉴에서 선택합니다.

6 문서에 맞게 설정을 조정합니다.

7 [인쇄] 대화 상자의 왼쪽에서 [색상 관리]를 클릭합니다.

8 [인쇄]에서 [교정 인쇄]를 선택합니다. 프로파일은 사용자가 지정한 교정 인쇄 설정과 동일해야 합니다.

9 [색상 처리]에서 [InDesign에서 색상 결정]을 선택합니다.

10 [용지 색상 시뮬레이션]을 선택하여 문서의 프로파일(절대 색도계 렌더링 의도)에서 정의한 대로 인쇄 미디어에 표시되는 흰색의 특정 음영을 시뮬레이션합니다. 일부 프로파일에 대해서는 이 옵션을 사용할 수 없습니다.

11 [설정](Windows) 또는 [프린터](Mac OS)를 눌러 프린터 드라이버 대화 상자에 액세스합니다.

12 프린터의 색상 관리를 해제하고 [인쇄]를 클릭하여 InDesign의 [인쇄] 대화 상자로 돌아갑니다.

프린터 드라이버마다 각각의 색상 관리 옵션이 있습니다. 색상 관리를 해제하는 방법을 잘 모르겠으면 프린터 설명서를 참조하십시오.

13 [인쇄]를 클릭합니다.

그라디언트 및 색상 혼합 인쇄

인쇄 시 그라디언트 및 색상 혼합 향상

PostScript 레벨 2 및 PostScript 3 출력 장치에서는 최대 256개의 회색 음영을 인쇄할 수 있으며, 대부분의 PostScript 데스크탑 레이저 프린터에서는 장치 해상도, 지정된 스크린 빈도 수 및 하프톤 방식에 따라 약 32~64개의 음영을 인쇄할 수 있습니다. 사용 가능한 각 음영이 넓은 영역에 적용되어 개별 음영이 확연히 두드러지는 경우에 띠가 나타납니다. 또한 차이가 50% 미만인 두 가지 비율 값을 사용하여 그라디언트를 지정하는 것도 띠가 나타나기 쉬운 좁은 음영 범위를 지정하는 것입니다. 띠가 나타나지 않는 매끄러운 그라디언트를 인쇄하기 어려운 경우에는 다음 방법을 시도해 보십시오.

- 두 개 이상의 원색 구성 요소 사이에 최소 50% 이상 변화하는 그라디언트를 사용합니다.
- 더 밝은 색상을 지정하거나 어두운 그라디언트의 길이를 줄입니다. 매우 어두운 색상과 흰색 사이에는 대부분 색상 띠가 나타납니다.
- 그라디언트의 변화 비율을 늘립니다.
- 문서에 대한 스크린 빈도 수를 줄입니다. 이것은 PostScript 출력 장치에만 해당됩니다.
- Adobe Illustrator 파일과 같이 가져온 그래픽에서 띠가 나타나면 원본 그래픽을 조정해야 할 수도 있습니다.
- 보다 매끄러운 그라디언트를 만들 수 있는 PostScript 3 출력 장치로 인쇄합니다.
- 더 짧은 그라디언트를 사용합니다. 최적의 길이는 그라디언트의 색상에 따라 달라지지만 7.5인치 미만으로 유지합니다.

참조

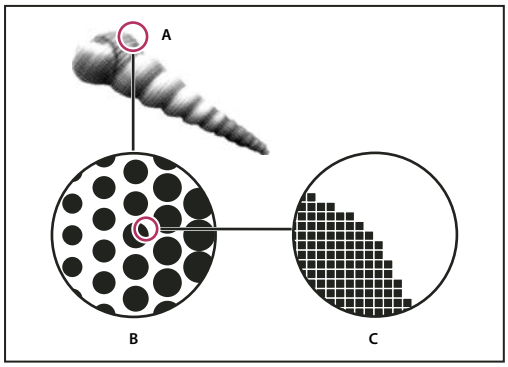
416페이지의 “그라디언트 정보”

554페이지의 “하프톤 스크린 빈도 수 및 해상도 지정”

하프톤 도트 및 프린터 도트 정보

대부분의 프린터에서는 격자에 인쇄되는 하프톤 도트를 사용하여 회색을 시뮬레이션합니다. 격자 셀을 하프톤 셀이라고 하며 격자 행을 라인 또는 라인 스크린이라고 합니다. 각 하프톤 도트는 프린터 도트로 구성됩니다. 하프톤 셀이 프린터 도트로 채워지면 하프톤 도트가 더 커지므로 회색 음영이 더 어두워집니다.

프린터 해상도는 하프톤 도트를 만들 수 있는 도트 수를 결정합니다. 프린터 도트가 작을수록 하프톤 도트 크기를 더 다양하게 만들 수 있으므로 회색 음영의 범위가 넓어집니다. 스크린 빈도 수 역시 영향을 미칩니다. 스크린 빈도 수가 늘어나면 하프톤 셀이 작아지기 때문에 포함되는 프린터 도트의 수가 적어지고 결과적으로 회색 음영의 범위가 좁아집니다. 따라서 회색 레벨의 수와 이미지 거칠기가 균형있게 조정됩니다.



프린터 도트를 이용한 연속톤 시뮬레이션
A. 라인 스크린을 통해 시뮬레이션된 연속톤 **B.** 하프톤 도트가 행으로 구성된 라인 스크린 **C.** 프린터 도트로 구성된 하프톤 도트

인쇄 사전설정

인쇄 사전설정 생성

정기적으로 다른 프린터 또는 작업 유형으로 출력하는 경우 모든 출력 설정을 인쇄 사전설정으로 저장하여 인쇄 작업을 자동화할 수 있습니다. 인쇄 사전설정을 사용하면 빠르고 믿을 수 있는 방식으로 [인쇄] 대화 상자의 많은 옵션에 대해 일관되게 정확한 설정을 요구하는 작업을 인쇄할 수 있습니다.

인쇄 사전설정을 저장하고 불러올 수 있으므로, 이러한 사전설정을 쉽게 백업하거나 서비스 제공자, 클라이언트 또는 작업 그룹의 다른 사용자들이 사용할 수 있습니다.

[인쇄 사전설정] 대화 상자에서 인쇄 사전설정을 만들거나 검토할 수 있습니다.

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

- [파일] > [인쇄]를 선택하고 인쇄 설정을 조정한 다음 [사전설정 저장]을 클릭합니다. 이름을 입력하거나 초기값을 사용한 다음 [확인]을 클릭합니다. 이렇게 하면 사전설정이 기본 설정 파일에 저장됩니다.
- [편집] > [인쇄 사전설정](Illustrator) 또는 [파일] > [인쇄 사전설정] > [정의](InDesign)를 선택한 후 [새로 만들기]를 클릭합니다. 대화 상자가 나타나면 새 이름을 입력하거나 기본 이름을 사용하고 인쇄 설정을 조정한 후 [확인]을 클릭하여 [인쇄 사전설정] 대화 상자로 돌아갑니다. 그런 다음 [확인]을 다시 클릭합니다.

인쇄 사전설정 적용

1 [파일] > [인쇄]를 선택합니다.

2 [인쇄 사전설정] 메뉴에서 인쇄 사전설정을 선택합니다. 원할 경우 [인쇄] 대화 상자에서 프린터 설정을 확인합니다.

3 [인쇄]를 클릭합니다.

참고: InDesign에서도 [파일] > [인쇄 사전설정] 메뉴 중 하나를 선택하여 해당 인쇄 사전설정으로 인쇄할 수 있습니다.

인쇄 사전설정 편집

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

- [파일] > [인쇄]를 선택하고 인쇄 설정을 조정한 다음 [사전설정 저장]을 클릭합니다. 나타나는 [사전설정 저장] 대화 상자의 텍스트 상자에 이름을 입력하거나 현재 이름을 사용합니다. 현재 이름이 기존 사전설정인 경우 사전설정을 저장하면 해당 설정값을 덮어씁니다. [확인]을 클릭합니다.
- [편집] > [인쇄 사전설정](Illustrator) 또는 [파일] > [인쇄 사전설정] > [정의](InDesign)를 선택한 후 목록에서 사전설정을 선택하고 [편집]을 클릭합니다. 인쇄 설정을 조정하고 [확인]을 클릭하여 [인쇄 사전설정] 대화 상자로 돌아갑니다. 그런 다음 [확인]을 다시 클릭합니다.

위에서 설명한 절차를 사용하여 기본 사전설정을 원하는 대로 편집할 수 있습니다.

인쇄 사전설정 삭제

1 [편집] > [인쇄 사전설정](Illustrator) 또는 [파일] > [인쇄 사전설정] > [정의](InDesign)를 선택합니다.

2 목록에서 하나 이상의 사전설정을 선택하고 [삭제]를 클릭합니다. Shift 키를 누른 상태로 클릭하면 인접한 사전설정을 선택할 수 있습니다. Ctrl 키(Windows) 또는 Command 키(Mac OS)를 누른 상태로 클릭하면 인접하지 않은 사전설정을 선택할 수 있습니다.

인쇄 사전설정 내보내기 또는 가져오기

인쇄 사전설정을 별도의 파일로 저장할 수 있으므로 이러한 사전설정을 쉽게 백업할 수 있고 서비스 공급업체, 클라이언트 또는 작업 그룹의 다른 사용자들이 사용할 수 있습니다.

1 [편집] > [인쇄 사전설정](Illustrator) 또는 [파일] > [인쇄 사전설정] > [정의](InDesign)를 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- 사전설정을 내보내려면 목록에서 하나 이상의 사전설정을 선택하고 [내보내기](Illustrator) 또는 [저장](InDesign)을 클릭합니다. Shift 키를 누른 상태로 클릭하면 인접한 사전설정을 선택할 수 있습니다. Ctrl(Windows) 또는 Command(Mac OS) 키를 누른 상태로 클릭하면 인접하지 않은 사전설정을 선택할 수 있습니다. 이름과 위치를 지정한 다음 [저장]을 클릭합니다.
- 사전설정을 가져오려면 [가져오기](Illustrator) 또는 [불러오기](InDesign)를 클릭합니다. 불러올 사전설정을 포함하는 파일을 찾아 클릭한 다음 승인을 클릭합니다.

사전설정을 기본 설정 폴더 외부에 저장해 놓는 것이 좋습니다. 이렇게 하면 기본 설정을 삭제해도 사전설정을 다시 가져올 수 있습니다.

참고: 이전 버전의 InDesign에서 만든 프린터 스타일을 InDesign CS3으로 불러올 수 있으며 프린터 사전설정으로 저장할 수 있습니다.

인쇄 설정/사전설정 요약 보기

[인쇄] 대화 상자의 [요약] 패널을 사용하여 인쇄하기 전에 출력 설정을 확인한 다음 필요에 따라 조정합니다. 예를 들어 서비스 공급업체에서 OPI를 바꿀 수 있도록 문서에서 특정 그래픽을 생략하는지 확인할 수 있습니다.

1 [파일] > [인쇄]를 선택합니다.

2 [인쇄] 대화 상자에서 [요약]을 클릭합니다.

3 요약 정보를 텍스트 파일로 저장하려면 [요약 저장]을 클릭합니다.

4 기본 파일 이름을 그대로 사용하거나 텍스트 파일에 다른 이름을 지정하고 [저장]을 클릭합니다.

파일 전달

프리플라이트 검사 수행

문서를 서비스 공급업체에 전달하거나 인쇄를 맡기기 전에 문서의 품질을 검사해 볼 수 있습니다. **프리플라이트**는 이러한 과정을 일컫는 업계 표준 용어입니다. 프리플라이트 유틸리티는 누락된 파일이나 글꼴과 같이 문서나 책에서 원하는 대로 표현되지 않는 부분을 알려주므로 문제를 방지할 수 있습니다. 또한 사용되는 잉크, 글꼴이 표시되는 첫 번째 페이지 및 인쇄 설정을 포함하여 문서나 책에 대한 유용한 정보를 제공합니다.

참고: 프리플라이트 중에는 가져온 PDF 페이지 또는 InDesign 파일에 대해 ICC 프로파일, 색상 공간 또는 이미지를 검사할 수 없습니다.

파일 출력 준비에 대한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0089_kr을 참조하십시오. 시험 인쇄 서비스 공급업체를 위한 인쇄 안내서(PDF)를 보려면 www.adobe.com/go/learn_id_prepress_wp_kr을 참조하십시오.

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- 문서에서 [파일] > [프리플라이트]를 선택합니다.
- 책의 경우에는 책 전체를 검사할 것인지 또는 특정 문서만 검사할 것인지에 따라 [책] 패널 메뉴에서 [책 프리플라이트] 또는 [선택한 문서 프리플라이트]를 선택합니다.

프리플라이트 유틸리티는 숨겨진 레이어와 인쇄되지 않는 레이어의 내용도 검사합니다. 프리플라이트 유틸리티는 대지 항목을 무시합니다. 그러나 대지에 있는 텍스트에 적용된 글꼴은 요약 정보에 포함됩니다.

2 [프리플라이트] 대화 상자의 [요약] 영역을 사용하여 글꼴, 링크, 그래픽 및 기타 정보를 확인합니다. 경고 아이콘 ⚠은 문제 있는 영역을 나타냅니다.

또한 [요약] 영역에는 문서에서 투명 오브젝트가 있는 페이지 번호 또는 책에서 투명 오브젝트가 있는 문서 수가 표시됩니다.

3 [레이어 표시]와 [레이어 인쇄]가 해제된 레이어를 포함하여 모든 레이어에 대한 정보를 표시하려면 [요약] 영역에서 [숨겨져 있거나 인쇄되지 않는 레이어의 데이터 표시]를 선택합니다.

4 누락되었거나 불완전한 글꼴, 누락되었거나 수정된 링크 및 RGB 그래픽만 표시하려면 [글꼴] 영역 또는 [링크 및 이미지] 영역에서 [문제만 표시]를 선택합니다.

5 [보고서]를 클릭하여 각 프리플라이트 섹션의 현재 정보를 텍스트 파일로 저장합니다. 이 텍스트 파일은 텍스트 편집기로 열 수 있습니다.

프리플라이트 중 글꼴 오류 수정

[프리플라이트] 대화 상자의 [글꼴] 영역에는 대지의 텍스트 또는 넘치는 텍스트에 적용된 글꼴, EPS 파일에 포함된 글꼴, 기본 Adobe Illustrator 파일, 가져온 PDF 페이지를 포함하여 문서에 사용된 모든 글꼴이 표시됩니다. 또한 이 패널에서 글꼴이 컴퓨터에 설치되어 있고 사용 가능한지 확인할 수 있습니다. [문제만 표시]를 선택하면 다음 범주에 해당하는 글꼴이 표시됩니다.

누락된 글꼴 문서에 사용되었지만 현재 컴퓨터에는 설치되지 않은 글꼴이 표시됩니다.

불완전한 글꼴 현재 컴퓨터의 화면 글꼴은 있지만 이에 해당하는 프린터 글꼴은 없는 글꼴이 표시됩니다.

보호된 글꼴 사용권 제한으로 인해 PDF나 EPS 파일에 포함할 수 없는 글꼴이 표시됩니다.

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

- [프리플라이트] 대화 상자를 닫고 컴퓨터에 글꼴을 설치합니다.
- [프리플라이트] 대화 상자의 [글꼴] 영역에서 [글꼴 찾기]를 클릭한 다음 문서에 사용된 글꼴을 검색하고 나열하고 바꿉니다.

문서에 사용된 글꼴을 컴퓨터 또는 출력 장치에서 사용할 수 있도록 허가 받았는지, 설치 및 활성화되었는지 확인하십시오.

프리플라이트 중 링크 및 이미지 복구

[프리플라이트] 대화 상자의 [링크 및 이미지] 영역에는 링크된 EPS 그래픽의 DCS 및 OPI 링크를 포함하여 문서에 사용된 모든 링크, 포함된 이미지 및 가져온 InDesign 파일이 표시됩니다. EPS 그래픽에 포함된 이미지와 가져온 InDesign 파일은 프리플라이트 보고서에서 링크로 포함되지는 않습니다. 프리플라이트 유틸리티는 누락되었거나 최신 상태가 아닌 링크를 표시하며, 색상 관리가 활성화되어 올바르게 설정되지 않은 경우 적절하게 분리되지 못할 수 있는 모든 RGB 이미지를 표시합니다.

참고: InDesign에서는 가져온 EPS, Adobe Illustrator, Adobe PDF, FreeHand 파일 및 가져온 .INDD 파일에 포함된 RGB 이미지를 감지하지 못합니다. 최상의 결과를 얻으려면 가져온 그래픽의 색상 데이터를 원래 응용프로그램에서 확인해야 합니다.

1 문제 있는 이미지만 보려면 [프리플라이트] 대화 상자의 [링크 및 이미지] 영역에서 [문제만 표시]를 선택합니다.

2 링크를 복구하려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- 문제 있는 이미지를 선택하고 [업데이트] 또는 [다시 연결]을 클릭합니다.

- [모두 복구]를 클릭합니다.

3 정확한 이미지 파일을 찾고 [열기]를 클릭합니다.

파일 패키지

글꼴 및 링크된 그래픽을 포함하여 사용한 파일을 모아서 서비스 공급업체에 편리하게 전달할 수 있습니다. 파일을 패키지할 때는 InDesign 문서 또는 책 파일에 있는 문서, 필요한 모든 글꼴, 링크된 그래픽, 텍스트 파일 및 사용자 정의 보고서가 들어 있는 폴더를 만듭니다. 텍스트 파일로 저장되는 이 보고서에는 인쇄 지침 대화 상자의 정보, 사용된 모든 글꼴의 목록, 링크 및 문서 인쇄에 필요한 잉크, 인쇄 설정이 포함됩니다.

패키지하기 전에 최종 프리플라이트 검사를 수행할 필요는 없습니다. 최신 프리플라이트 검사가 자동으로 수행됩니다. 문제 있는 영역이 감지되면 대화 상자가 표시됩니다.

문서 또는 PostScript 파일에서 만든 합성 PDF 파일을 서비스 공급업체에 보낼 수도 있습니다.

1 다음 중 하나를 수행하여 [패키지] 대화 상자를 엽니다.

- [파일] > [패키지]를 선택합니다.
- [프리플라이트] 대화 상자에서 [패키지]를 클릭합니다.
- [책] 패널 메뉴에서 [패키지]를 선택하고 [책] 또는 [선택한 문서]를 선택합니다. 옵션은 [책] 패널에서 선택한 문서(전부, 일부 선택 또는 선택 안 함)에 따라 달라집니다.

2 발생할 수 있는 문제를 알려주는 대화 상자가 표시되면 다음 중 하나를 수행합니다.

- [정보 보기]를 클릭하면 문제를 수정하거나 추가 정보를 얻을 수 있는 [프리플라이트] 대화 상자가 열립니다. 문서에 아무 문제가 없으면 패키지 과정을 다시 시작합니다.
- [계속]을 클릭하여 패키지를 시작합니다.

3 인쇄 지침에 내용을 입력합니다. 입력하는 파일 이름은 다른 모든 패키지 파일에 대한 보고서의 이름입니다.

4 [계속]을 클릭하고 모든 패키지 파일을 저장할 위치를 지정합니다.

5 필요한 경우 다음 옵션을 선택합니다.

글꼴 복사(CJK 제외) 전체 서체가 아닌 필요한 모든 글꼴 파일을 복사합니다. 이 옵션을 선택하면 CJK(중국어, 일본어, 한국어) 글꼴이 복사되지 않습니다.

연결된 그래픽 복사 링크된 그래픽 파일을 패키지 폴더 위치로 복사합니다.

패키지의 그래픽 링크 업데이트 그래픽 링크를 패키지 폴더 위치로 변경합니다.

숨겨져 있거나 인쇄되지 않는 레이어의 글꼴 및 링크 포함 숨겨진 레이어나 [레이어 인쇄] 옵션이 해제된 레이어에 있는 오브젝트를 패키지합니다.

보고서 보기 패키지한 직후 텍스트 편집기에서 인쇄 지침 보고서를 엽니다. 패키지 과정을 완료하기 전에 인쇄 지침을 편집하려면 [지침] 단추를 클릭합니다.

6 다음 중 하나를 수행하여 하이픈 넣기를 처리할 방법을 지정합니다.

- 문서가 외부 사용자 사전을 통해 작성되지 않도록 하고 문서의 하이픈 넣기 예외 목록이 외부 사용자 사전과 병합되지 않도록 하려면 [문서 하이픈 넣기 제외만 사용]을 선택합니다. 문서를 서비스 공급업체로 보내는 경우와 같이 작업 그룹에 속하지 않은 다른 사용자가 인쇄할 문서를 패키지하는 경우에 이 옵션을 선택할 수 있습니다.
- 파일이 열려 있는 컴퓨터에서 외부 사용자 사전과 문서의 하이픈 넣기 예외 목록을 병합하고, 외부 사용자 사전과 현재 문서 내부 모두에 저장되어 있는 예외 목록을 사용하여 문서를 작성할 수 있도록 하려면 [문서 하이픈 넣기 제외만 사용]을 선택해제합니다.

7 [패키지]를 클릭하여 패키지를 계속 진행합니다.

참조

116페이지의 “가져온 텍스트 파일 연결 또는 포함”

536페이지의 “PostScript 및 EPS 파일 만들기”

PostScript 및 EPS 파일 만들기

PostScript 또는 EPS 파일 만들기

문서를 프린터로 인쇄하는 대신에 문서에 있는 PostScript 언어 설명을 .PS 파일로 저장하여 시험 인쇄 서비스 공급업체에서 인쇄하는 것처럼 원격 프린터로 인쇄할 수 있습니다. 서비스 공급업체는 .PS 파일을 직접 이미지세터로 보낼 수 있습니다. PostScript 파일은 그래픽과 글꼴을 포함하고 있기 때문에 일반적으로 원본 InDesign 문서보다 크기가 큽니다.

문서의 페이지나 스프레드를 EPS(Encapsulated PostScript) 파일로 내보낸 후 다른 응용프로그램으로 가져올 수 있습니다.

PostScript 파일을 만들기 위한 올바른 방법 선택

InDesign 문서나 책을 장치 독립, 장치 종속, 장치 및 드라이버 종속이라는 세 가지 유형의 PostScript 파일로 저장할 수 있습니다.

아래 표에는 후처리 응용프로그램과 InDesign에서 최상의 결과를 얻기 위해 권장되는 프린터 드라이버와 출력 방식이 나열되어 있습니다. 문서를 RIP에서 인쇄하기 전에 OPI 서버에서 처리하거나 정판, 트랩 또는 기타 시험 인쇄 응용프로그램으로 처리하는 경우에는 InDesign [인쇄] 대화 상자의 [프린터] 메뉴에서 [PostScript® 파일]을 선택합니다. InDesign에서는 이 방법을 통해 DSC 출력을 완벽하게 조절합니다. 데스크탑 인쇄에서는 지원되는 PostScript 프린터 드라이버를 사용합니다.

아래 표에 표시된 별표는 각 시험 인쇄 작업 방식에서의 관련 적합성을 나타냅니다.

******* PostScript 파일이 DSC 규격을 완벽하게 준수하며 다양한 후처리 응용프로그램, RIP 및 작업 과정에서 사용하기에 매우 적합합니다. 이 방식은 DSC 기반의 응용프로그램에서 사용하기에 가장 적합합니다.

****** PostScript 파일이 DSC 규격에 대체로 맞으며 다양한 후처리 응용프로그램, RIP 및 작업 과정에서 일반적으로 사용하기에 적합합니다. DSC에 상당히 의존하는 특정 응용프로그램에서는 몇 가지 호환성 문제가 나타날 수 있습니다.

프린터 선택: PostScript® 파일		
운영 체제	**PPD**	**시험 인쇄 적합성**
모든 플랫폼	장치 독립	***
	장치 종속	***

프린터를 "PostScript® 파일"로 선택한 경우에는 프린터 드라이버가 사용되지 않습니다.

프린터 선택: <설치된 프린터>		
운영 체제	**프린터 드라이버**	**시험 인쇄 적합성**
Mac OS 10.2	Mac OS X용 내장 PS 드라이버	**
Windows 2000/XP	Pscript 5	**

선택한 프린터에서 사용하는 PPD가 [인쇄] 대화 상자의 위쪽에 있는 [PPD] 텍스트 상자에 표시됩니다.

장치 독립 PostScript 파일 만들기

[프린터] 메뉴에서 [PostScript 파일]을 선택하고 [PPD] 메뉴에서 [장치 독립]을 선택합니다. 장치 독립 PostScript 파일에는 다음과 같은 특징이 있습니다.

- DSC 규격을 100% 준수하며 트랩 및 정판과 같은 후처리 작업에 가장 적합합니다.
- 장치 및 드라이버의 종속성이 모두 제거되기 때문에 거의 모든 출력 장치에서 파일을 인쇄할 수 있습니다. 그러나 장치 독립 출력에서는 이미지 노출, 사용 가능한 미디어 크기 및 최적화된 스크린 선 수와 같이 PPD 파일에 있는 특수 프린터 기능을 사용할 수 없습니다.
- 색상 출력은 항상 합성 CMYK이며 별색이 포함됩니다. 따라서 후처리 소프트웨어에서 분판이 만들어지거나 In-RIP 분판을 사용하는 RIP에서 분판이 만들어져야 합니다.
- InDesign에서는 트랩할 수 없습니다. 트랩은 RIP 또는 후처리 소프트웨어에서 수행되어야 합니다.

• InDesign에서는 장치 또는 응용프로그램으로 직접 인쇄할 수 없고 파일로만 인쇄할 수 있습니다.

장치 독립 PostScript 파일은 정판, 트랩 및 RIP(출력 장치에서 RIP 분판이 지원되는 경우)와 같이 제작 과정의 후반부에 파일이 트랩되고 분판이 만들어지는 합성 시험 인쇄 작업 과정에 가장 적합합니다.

1 [파일] > [인쇄]를 선택합니다.

2 [인쇄] 대화 상자의 [프린터]에서 [PostScript 파일]을 선택합니다.

3 [PPD]에서 [장치 독립]을 선택합니다.

4 기존 인쇄 설정을 확인하거나 변경합니다. PostScript 파일을 만들 때 InDesign에서는 현재 페이지 범위가 사용됩니다.

5 [저장]을 클릭합니다.

6 이름과 위치를 지정하고 [저장]을 클릭합니다.

InDesign을 사용하여 장치 종속 PostScript 파일 만들기

[프린터] 메뉴에서 [PostScript 파일]을 선택하고 [PPD]를 선택합니다. 장치 종속 PostScript 파일에는 다음과 같은 특징이 있습니다.

• DSC 규격을 100% 준수하며 트랩 및 정판과 같은 후처리 작업에 가장 적합합니다.

• 링크된 파일, 최적화된 스크린 선 수, 해상도 및 현재 선택한 출력 장치에 맞는 사용 가능한 미디어 크기에 대한 정보를 포함하여 문서의 모든 사항에 대한 설명이 포함됩니다.

• 드라이버 종속성이 모두 제거됩니다.

• 합성 또는 분판 인쇄가 가능합니다. InDesign에서 지원하는 모든 색상 출력 방식을 사용할 수 있습니다. In-RIP 분판은 PPD 및 출력 장치에서 지원하는 경우에만 사용할 수 있습니다.

• 응용프로그램 내장 트랩을 사용하거나 Adobe In-RIP 트랩을 사용하여 InDesign에서 트랩할 수 있습니다.

• InDesign에서는 장치 또는 응용프로그램으로 직접 인쇄할 수 없고 파일로만 인쇄할 수 있습니다.

장치 종속 PostScript 파일은 InDesign에서 자동 트랩 또는 Adobe In-RIP 트랩 기능을 사용하여 파일이 트랩되는 사전 분판 또는 트랩 작업 과정에 가장 적합합니다.

1 [파일] > [인쇄]를 선택합니다.

2 [인쇄] 대화 상자의 [프린터]에서 [PostScript 파일]을 선택합니다.

3 [PPD]에서 최종 출력 장치를 선택합니다.

4 기존 인쇄 설정을 확인하거나 변경합니다. PostScript 파일을 만들 때 InDesign에서는 현재 페이지 범위가 사용됩니다.

5 [저장]을 클릭합니다.

6 이름과 위치를 지정하고 [저장]을 클릭합니다.

장치 및 드라이버 종속 PostScript 파일 정보

[프린터] 메뉴에서 프린터나 지원되는 드라이브를 선택합니다. 장치 및 드라이버 종속 PostScript 파일에는 다음과 같은 특징이 있습니다.

• 드라이버에 종속됩니다. InDesign 및 드라이버에서 생성된 코드가 PostScript 파일에 포함됩니다. InDesign 코드는 주로 페이지 내용(글꼴 다운로드)과 기본 장치 정보(미디어 크기, 해상도 및 스크린) 설정을 담당합니다. 드라이버는 주로 특수 드라이버 기능(워터마크) 설정, 특수 장치 기능의 작동이나 조절을 담당합니다. InDesign에서는 PostScript 파일 작성을 완벽하게 조절할 수 없기 때문에 드라이버 독립 PostScript 파일과 같은 높은 레벨로 DSC 규격에 맞지는 않습니다. DSC 규격 준수와 그에 따른 PostScript 파일의 시험 인쇄 적합성은 사용되는 프린터 드라이버에 따라 달라집니다.

• 장치에 종속됩니다. 여기에는 특정 장치 기능을 작동시키고 조절하는 코드가 포함되어 있으므로 대상 장치가 아닌 다른 장치에서는 호환성이 떨어집니다.

• InDesign에서 지원하는 모든 색상 출력 방식을 사용할 수 있으므로 합성 또는 분판 인쇄가 가능합니다.

• 응용프로그램 내장 트랩을 사용하거나 Adobe In-RIP 트랩을 사용하여 InDesign에서 트랩할 수 있습니다.

• 장치 또는 파일로 직접 인쇄할 수 있습니다.

장치 및 드라이버 종속 PostScript 파일은 디자이너가 데스크탑 PostScript 프린터로 교정 인쇄하는 데 매우 적합합니다. 또한 InDesign이나 RIP 시스템 외부에서는 작업을 시험 인쇄할 계획이 없는 서비스 공급업체에서도 사용할 수 있습니다. 즉, 트랩을 수행할 경우에는 InDesign 또는 RIP에서 처리하게 됩니다.

참조

536페이지의 "PostScript 파일을 만들기 위한 올바른 방법 선택"

522페이지의 "프린터 드라이버 정보"

PostScript 프린터 드라이버를 사용하여 PostScript 파일 만들기(Windows)

1 [파일] > [인쇄]를 선택합니다.

2 InDesign의 [인쇄] 대화 상자에서 아래쪽에 있는 [설정] 단추를 클릭합니다.

3 프린터 드라이버 대화 상자에서 [파일로 인쇄]를 선택합니다.

4 [레이아웃] 탭을 클릭한 다음 [고급] 단추를 클릭합니다.

5 [문서 옵션]을 클릭하고 [포스트스크립트 옵션]을 클릭한 다음 [포스트스크립트 출력 옵션] 메뉴에서 [휴대성의 최적화]를 선택합니다. [확인]을 클릭합니다.

6 [확인] 또는 [인쇄]를 클릭하여 InDesign의 [인쇄] 대화 상자로 돌아갑니다.

7 InDesign의 [인쇄] 대화 상자에서 [인쇄]를 클릭합니다.

8 이름과 위치를 지정하고 [저장]을 클릭합니다.

PostScript 프린터 드라이버를 사용하여 PostScript 파일 만들기(Mac OS)

1 [파일] > [인쇄]를 선택합니다.

2 [인쇄] 대화 상자의 [프린터] 메뉴에서 [PostScript 파일]을 선택하고 [저장]을 클릭합니다.

3 [PostScript 파일 저장] 대화 상자에서 PostScript 파일(.ps)의 이름과 위치를 지정하고 [저장]을 클릭합니다.

EPS 형식으로 페이지 내보내기

[내보내기] 명령을 사용하여 InDesign 페이지를 EPS 형식으로 내보낸 후 다른 프로그램으로 가져올 수 있습니다. 여러 페이지를 내보내는 경우 각 페이지는 파일 이름 뒤에 번호가 추가되어 별도의 파일로 내보내집니다. 예를 들어, 3, 6, 12페이지를 내보내고 파일 이름을 News.eps로 지정하면 InDesign에서는 News_3.eps, News_6.eps, News_12.eps라는 이름으로 3개의 파일이 만들어집니다.


InDesign 페이지를 Illustrator나 Photoshop에서 열려면 페이지를 PDF나 EPS 파일로 내보냅니다.

1 [파일] > [내보내기]를 선택합니다.

2 위치와 파일 이름을 지정합니다. 반드시 EPS 확장자를 포함해야 합니다.

3 [파일 형식](Windows) 또는 [포맷](Mac OS)에서 [EPS]를 선택하고 [저장]을 클릭합니다.

4 [EPS 내보내기] 대화 상자의 [페이지]에서 다음 중 하나를 수행합니다.

• 문서의 모든 페이지를 내보내려면 [모든 페이지]를 선택합니다.

• [범위]를 선택하고 페이지 범위를 입력합니다. 하이픈을 사용하여 범위를 입력하고 쉼표를 사용하여 페이지나 범위를 나눌 수 있습니다.

• 마주보는 페이지를 하나의 EPS 파일로 내보내려면 [스프레드]를 선택합니다. EPS당 스프레드가 하나씩 할당됩니다.

5 추가 옵션을 설정합니다.

6 [도련]에서 0mm에서 12.6 사이의 값을 입력하여 페이지나 재단 영역 가장자리 밖에 배치된 그래픽에 대해 추가 공간을 지정합니다.

7 [내보내기]를 클릭합니다.

참조

529페이지의 "그래픽 생략 옵션"

32페이지의 "환경설정 및 기본값 정보"

396페이지의 "출력의 병합 사전설정 적용"

552페이지의 "잉크 관리자 개요"

EPS 내보내기 옵션

EPS로 내보내는 경우 다음과 같은 옵션을 지정할 수 있습니다.

데이터 형식 InDesign에서 컴퓨터에 있는 이미지 데이터를 ASCII 또는 이진 데이터로 프린터에 보내는 방법을 지정합니다.

PostScript® PostScript 출력 장치에 있는 해석기와의 호환성 레벨을 지정합니다. [레벨 2]는 대개 PostScript 레벨 2 이상의 출력 장치에 인쇄되는 그래픽의 인쇄 속도 및 출력 품질만 향상시킵니다. [레벨 3]은 PostScript 3 장치에서만 최상의 속도와 출력 품질을 얻을 수 있습니다.

글꼴 포함 내보내는 페이지에 사용된 글꼴을 포함할 방법을 지정합니다.

- **없음** 글꼴이 포함되는 RIP 또는 포스트 프로세서를 알려주는 PostScript 파일의 글꼴 참조를 포함합니다.
- **전체** 인쇄 작업이 시작될 때 문서에 필요한 글꼴을 모두 다운로드합니다. 문서에 표시되지 않는 글꼴의 글리프와 문자도 모두 다운로드됩니다. InDesign에서는 [환경설정] 대화 상자에서 지정한 최대 글리프(문자) 수 이상을 포함하는 글꼴에 대해 자동으로 하위 세트를 만듭니다.
- **하위 세트** 문서에 사용된 문자(글리프)만 다운로드합니다.

색상 내보낸 파일에서 색상이 표시되는 방식을 지정합니다. 아래 옵션은 [인쇄] 대화 상자의 [색상] 설정과 유사합니다.

- **변경하지 않음** 각 이미지의 원래 색상 공간을 변경하지 않고 그대로 둡니다. 예를 들어, 문서에 세 개의 RGB 이미지와 네 개의 CMYK 이미지가 포함되어 있는 경우 내보낸 EPS 파일에도 동일한 RGB 및 CMYK 이미지가 포함됩니다.
- **CMYK** 사이안, 마젠타, 노랑 및 검정 원색 잉크의 색상 영역을 사용하여 모든 색상 값을 표현함으로써 분리 가능한 파일을 만듭니다.
- **회색** 모든 색상 값을 고품질 흑백 이미지로 변환합니다. 변환된 오브젝트의 회색 레벨(음영)은 원본 오브젝트의 광도를 나타냅니다.
- **RGB** 빨강, 녹색 및 파랑 색상 공간을 사용하여 모든 색상 값을 표현합니다. RGB 색상 정의로 구성된 EPS 파일은 화면에서 보기에 가장 적합합니다.

미리보기 옵션 파일에 저장되는 미리보기 이미지의 특성을 결정합니다. 미리보기 이미지는 EPS 아트워크를 직접 표시할 수 없는 응용프로그램에서 표시됩니다. 미리보기 이미지를 만들지 않으려면 형식 메뉴에서 [없음]을 선택합니다.

이미지 가져온 비트맵 이미지에서 내보낸 파일에 포함할 이미지 데이터의 양을 지정합니다.

- **모두** 사용 가능한 모든 고해상도 이미지 데이터를 내보낸 파일에 포함하며 가장 많은 디스크 공간이 필요합니다. 고해상도 출력 장치에서 파일을 인쇄할 경우 이 옵션을 선택합니다.
- **프록시** 가져온 비트맵 이미지의 스크린 해상도 버전(72dpi)만 내보낸 파일에 포함합니다. [OPI 이미지 바꾸기] 옵션과 함께 사용하거나 변환된 PDF 파일을 화면에서 볼 경우에 이 옵션을 선택합니다.

OPI 생략 이미지 데이터를 프린터나 파일로 보낼 때 가져온 그래픽을 선택적으로 생략하여 OPI 링크(주석)만 남기고 나중에 OPI 서버에서 처리하도록 합니다.

OPI 이미지 바꾸기 InDesign에서 그래픽의 저해상도 EPS 프록시가 출력 시 고해상도 그래픽으로 바뀌도록 합니다.

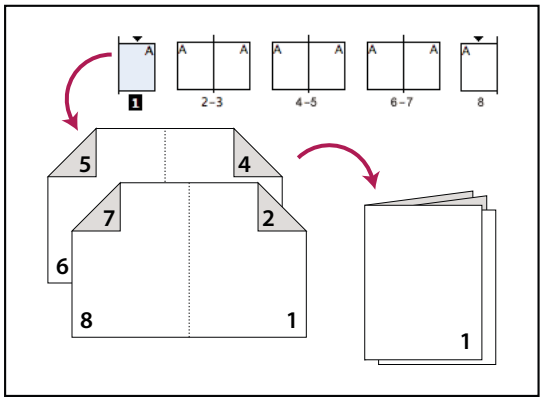
투명도 병합 내보낸 파일에서 투명 오브젝트가 표시되는 방법을 지정하려면 [사전설정] 메뉴에서 병합 사전설정을 선택합니다. 이 옵션은 [인쇄] 대화 상자의 [고급] 영역에 표시되는 [투명도 병합] 옵션과 동일합니다.

잉크 관리자 문서의 디자인을 변경하지 않고 잉크 옵션을 수정합니다.

소책자 인쇄

소책자 인쇄용으로 문서 정판

[소책자 인쇄] 기능을 사용하면 전문적인 인쇄를 위한 **프린터 스프레드**를 만들 수 있습니다. 예를 들어, 8페이지로 된 소책자를 편집하는 경우 레이아웃 창에 페이지가 순차적으로 표시됩니다. 그러나 프린터 스프레드에서는 2페이지가 7페이지 옆에 배치됩니다. 따라서 동일한 시트에 두 개의 페이지를 인쇄하여 접은 후 페이지를 맞추면 올바른 순서로 페이지가 끝까지 이어집니다.



레이아웃 창에서는 페이지가 순서대로 표시되지만 페이지를 접고 묶은 후에 올바르게 표시될 수 있도록 다른 순서로 페이지가 인쇄됩니다.

레이아웃 스프레드에서 프린터 스프레드를 만드는 과정을 **정판**이라고 합니다. 페이지를 정판하는 동안 설정을 변경하여 페이지, 여백, 도련 및 크립 간의 간격을 조정할 수 있습니다. 정판은 모두 인쇄 과정에서 처리되기 때문에 InDesign 문서의 레이아웃은 영향을 받지 않습니다. 또한 문서의 페이지가 재편성되거나 회전되지 않습니다.

1 [파일] > [소책자 인쇄]를 선택합니다.

2 원하는 인쇄 사전설정이 있는 경우에는 [인쇄 사전설정] 메뉴에서 해당 사전설정을 선택합니다.

[인쇄] 대화 상자에 표시되는 현재 문서의 인쇄 설정을 사용하려면 [인쇄 사전설정] 메뉴에서 [현재 문서 설정]을 선택합니다.

3 문서 전체를 정판하지 않으려면 [설정] 영역에서 [범위]를 선택하여 정판에 포함할 페이지를 지정합니다.

하이픈을 사용하여 연속 페이지 번호를 구분하고 쉼표를 사용하여 인접하지 않은 페이지 번호를 표시합니다. 예를 들어, **3-7, 16**을 입력하면 3~7페이지와 16페이지가 정판됩니다.

참고: 문서를 페이지 번호가 있는 섹션으로 나눈 경우에는 [범위] 칸에 Sec2:11과 같이 섹션 페이지 번호를 입력해야 합니다.

4 프린터 표시와 색상 출력 등의 설정을 변경하려면 [인쇄 설정]을 클릭합니다. 왼쪽에 있는 옵션을 사용하여 필요에 따라 설정을 변경하고 [확인]을 클릭합니다.

5 [소책자 인쇄] 대화 상자에서 기타 소책자 설정 옵션을 적절히 지정하고 [인쇄]를 클릭합니다.

참조

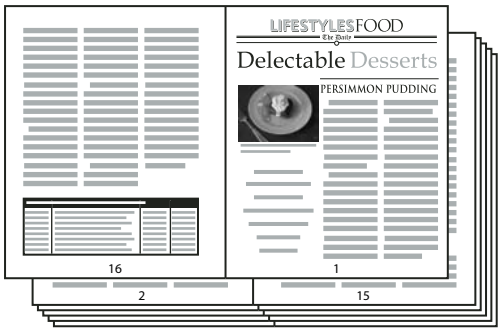
543페이지의 “소책자 인쇄의 요약 미리보기 또는 보기”

소책자 유형

[2장 중철], [2장 무선철] 및 [연속]이라는 세 가지 유형의 정판을 선택할 수 있습니다.

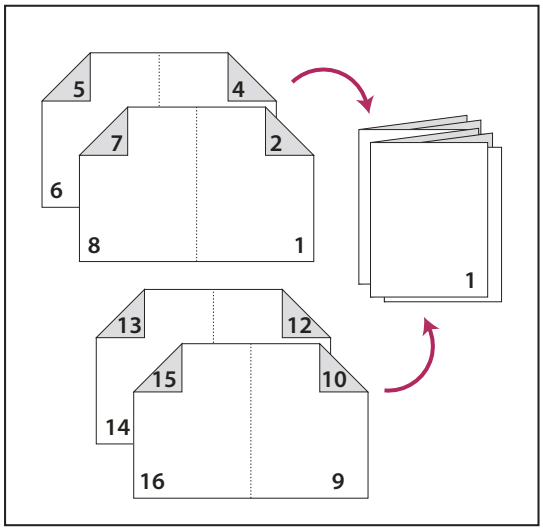
2장 중철 두 페이지가 나란히 배치된 프린터 스프레드를 만듭니다. 이 프린터 스프레드는 양쪽에 인쇄하고 페이지를 맞춘 다음 접어서 스테이플로 고정하는 데 적합합니다. 완성된 문서 끝에 필요에 따라 빈 페이지가 추가됩니다. [2장 중철]을 선택하면 [페이지 사이 간격], [페이지 사이 도련] 및 [접지 크기] 옵션이 흐리게 표시됩니다.

[소책자 인쇄]를 선택하면 [바인딩] 설정에 따라 페이지가 정판됩니다. 문서의 [바인딩] 설정이 [오른쪽에서 왼쪽으로]인 경우 [소책자 인쇄]를 사용하면 페이지가 그에 따라 정판됩니다. 문서의 [바인딩] 설정을 확인하려면 [파일] > [문서 설정]을 선택합니다.



2장 중철 스타일을 사용하여 24페이지 흑백 뉴스레터용 프린터 스프레드를 만들면 12개의 스프레드가 만들어집니다.

2장 무선철 두 페이지가 나란히 배치되어 지정된 서명 크기에 맞는 프린터 스프레드를 만듭니다. 이 프린터 스프레드는 양쪽에 인쇄하고 페이지를 자른 후 접착제를 사용하여 겉표지에 붙이는 데 적합합니다. 정판할 페이지 수가 서명 크기에 맞게 짝수로 나누어지지 않는 경우 InDesign에서는 필요에 따라 완성된 문서 뒤에 빈 페이지를 추가합니다.



4개의 접지로 나누어진 2장 무선철

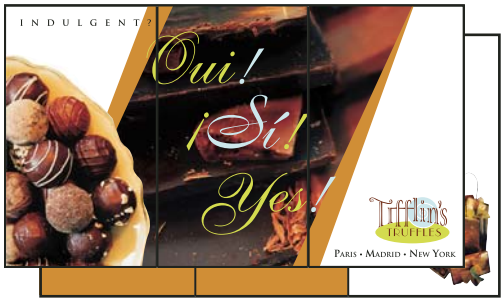
겉표지가 컬러이고 안에는 흑백으로 된 소책자의 경우 동일한 문서에서 2개의 개별 정판을 만들 수 있습니다. 하나는 앞 겉표지, 앞 겉표지 안쪽, 뒤 겉표지 안쪽 및 뒤 겉표지용 정판이며 다른 하나는 소책자 안에 있는 나머지 24페이지용 정판입니다. 컬러 접지를 만들려면 [설정] 영역의 [페이지] 영역에서 [범위]를 클릭하고 **1-2, 27-28** 또는 해당 섹션 페이지 번호를 입력합니다. 안쪽의 흑백 페이지를 만들려면 [범위] 텍스트 상자에 **3-26**을 입력합니다.



겉표지가 컬러로 된 28페이지 소책자
A. 겉표지용 컬러 접지 **B.** 안쪽의 흑백 페이지

연속 접이식 소책자나 브로슈어에 적합한 2, 3 또는 4페이지로 된 패널을 만듭니다. [연속] 옵션을 선택하면 [페이지 사이 도련], [크립] 및 [접지 크기] 옵션이 흐리게 표시됩니다.

예를 들어, 6개 패널, 3개의 단으로 된 일반적인 브로슈어에 대한 프린터 스프레드를 만들려면 [3장 연속]을 선택합니다. 3개의 단으로 된 페이지를 서로 다른 3개의 단이 있는 한 페이지로 설정하는 것이 익숙한 경우도 있습니다. InDesign의 정판 기능을 사용하여 각 패널과 동일한 크기의 페이지를 간단히 만들 수 있습니다.



3페이지 연속

소책자 인쇄에 대한 간격, 도련 및 여백 옵션

[소책자 인쇄] 대화 상자의 [설정] 영역에서 다음 옵션을 변경할 수 있습니다.

페이지 사이 간격 왼쪽 페이지의 오른쪽 및 오른쪽 페이지의 왼쪽과 같이 페이지 사이의 간격을 지정합니다. [2장 중철]을 제외한 모든 소책자 유형에 대해 [페이지 사이 간격]을 지정할 수 있습니다.

[2장 무선철] 문서에서 음수 값을 사용하여 크립하는 경우 최소 [페이지 사이 간격] 값은 [크립] 값의 폭이 됩니다. 동일한 문서에 서로 다른 용지가 있는 경우처럼 접지를 수동으로 만드는 경우 [페이지 사이 간격] 값을 입력하여 다른 접지에 속하는 스프레드에 대해 시작 크립을 지정할 수 있습니다.

페이지 사이 도련 [2장 무선철] 프린터 스프레드 스타일에서 간격에 페이지 요소를 포함하는 데 사용되는 공간을 지정합니다. 이 옵션을 **크로스오버**라고도 합니다. 칸에 입력할 수 있는 값 범위는 0에서 [페이지 사이 간격] 값의 절반 사이입니다. [2장 무선철]을 선택한 경우에만 이 옵션을 지정할 수 있습니다.

크립 용지 두께와 각 접지의 접은 부분을 포함하는 데 필요한 공간을 지정합니다. 대부분의 경우 음수 값을 지정하여 푸시인 효과를 낼 수 있습니다. [2장 중철] 및 [2장 무선철] 소책자 유형에 대해 [크립]을 지정할 수 있습니다. 자세한 내용은 543페이지의 "크립 이해"를 참조하십시오.

접지 크기 [2장 무선철] 문서에 대한 각 접지의 페이지 수를 지정합니다. 정판할 페이지 수가 [접지 크기] 값에 맞게 짝수로 나누어지지 않는 경우 필요에 따라 문서 끝에 빈 페이지가 추가됩니다.

표시 및 도련에 맞게 자동 조정 도련 및 현재 설정된 기타 프린터 표시 옵션에 맞게 여백을 계산합니다. 이 옵션을 선택하면 [여백] 아래의 칸이 흐리게 표시되지만 표시 및 도련에 맞도록 사용될 실제 값이 해당 칸에 반영됩니다. 이 옵션을 선택해제하면 여백 값을 수동으로 조정할 수 있습니다.

여백 재단 후 실제 프린터 스프레드를 둘러싸는 공간을 지정합니다. [위쪽], [아래쪽], [왼쪽] 및 [오른쪽] 값을 개별적으로 지정하려면 [표시 및 도련에 맞게 자동 조정]을 선택해제하고 값을 늘려서 기본 표시 및 도련 밖에 추가 공간을 삽입합니다. 이들 값을 줄이면 표시 및 도련이 클리핑될 수 있습니다. 모든 소책자 인쇄 유형에 대해 여백 값을 지정할 수 있습니다.

빈 프린터 스프레드 인쇄 정판할 페이지 수가 [접지 크기] 값에 맞게 짝수로 나누어지지 않는 경우 문서 끝에 빈 페이지나 스프레드가 추가됩니다. 문서 끝의 빈 스프레드를 인쇄할지 여부를 지정하려면 이 옵션을 사용합니다. 문서의 다른 빈 페이지 인쇄는 [인쇄] 대화 상자의 [빈 페이지 인쇄] 옵션으로 조절합니다.

크립 이해

크립은 [2장 중철] 및 [2장 무선철] 문서에서 용지의 두께와 접은 부분을 포함할 수 있도록 스파인과 페이지 사이의 떨어진 거리를 지정합니다. InDesign에서는 가장 바깥쪽 프린터 스프레드를 최종 문서의 "겉표지"로, 가장 안쪽의 프린터 스프레드를 "가운데 접기 페이지"로 간주합니다. **시트**는 두 개의 프린터 스프레드를 나타내는 것으로 시트의 앞쪽과 시트의 뒤쪽을 말합니다. **크립 증분**은 지정된 크립 값을 총 시트 수에서 1을 뺀 숫자로 나누어 계산합니다.

예를 들어, 16개 페이지가 있는 InDesign 문서에서는 8개의 프린터 스프레드 또는 4개의 시트가 나올 수 있습니다. 첫 번째 시트의 앞쪽은 첫 번째 프린터 스프레드(16페이지 및 1페이지)로 구성되고 첫 번째 시트의 뒤쪽은 두 번째 프린터 스프레드(2페이지 및 15페이지)로 구성됩니다.

이 예에서 크립 값이 24포인트(명확한 설명을 위해 과장된 값)일 경우 크립 증분은 시트당 8포인트(24를 3으로 나눈 값)가 됩니다. 가장 바깥쪽 시트에는 24포인트로 크립이 적용되고 두 번째 시트에는 16포인트로 크립이 적용되며 세 번째 시트에는 8포인트로 크립이 적용됩니다. 네 번째 시트와 가장 안쪽 시트에는 크립이 적용되지 않습니다.

각각의 연속적인 시트에 적용되는 크립 양은 크립 증분에 따라 감소합니다. 요약하면 가장 바깥쪽 시트의 각 페이지는 스파인에서 12포인트(이 시트에 대한 크립 값 24포인트의 절반) 떨어지고, 두 번째 시트의 각 페이지는 스파인에서 8포인트(이 시트의 크립 값 16포인트의 절반) 떨어지며, 세 번째 시트의 각 페이지는 스파인에서 4포인트(이 시트의 크립 값 8포인트의 절반) 떨어지는 것입니다.

소책자 인쇄의 요약 미리보기 또는 보기

선택한 정판 스타일에 따라 만들어진 프린터 스프레드의 컬러 축소판을 [소책자 인쇄] 대화 상자의 [미리보기] 영역에서 검토할 수 있습니다. [인쇄] 대화 상자에서 지정한 프린터 표시를 볼 수도 있습니다.

1 [파일] > [소책자 인쇄]를 선택합니다.

2 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 대화 상자 왼쪽에서 [미리보기]를 선택합니다. 프린터 스프레드를 스크롤하려면 스크롤 화살표를 클릭합니다. 스프레드 전체에서 뒤로 이동하려면 왼쪽 스크롤 화살표를 클릭합니다. 스크롤 상자를 드래그하여 프린터 스프레드를 변경할 수도 있습니다.
- [소책자 인쇄] 대화 상자 왼쪽에서 [요약]을 클릭하여 현재 소책자 설정의 요약을 봅니다. [요약] 영역의 아래쪽에서 서로 충돌하는 설정이 있는지 확인합니다.



[인쇄 설정]을 클릭하고 [인쇄] 대화 상자에서 설정을 변경할 경우 [미리보기] 영역에서 수정된 설정의 효과를 확인할 수 있습니다.

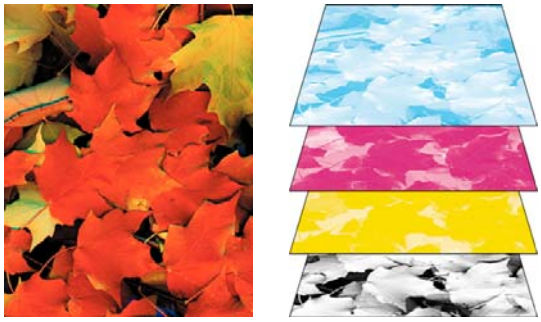
21장: 색상 분판

고품질 분판을 만들기 위해서는 라인 스크린, 해상도, 원색 및 별색을 포함하여 인쇄 기본 사항을 먼저 이해하는 것이 좋습니다. 인쇄 서비스 공급업체에서 분판을 만드는 경우 각 작업을 시작하기 전에 인쇄 서비스 공급업체와 긴밀히 협조하십시오.

분판 인쇄 준비

분판 만들기

인쇄 업체에서는 일반적으로 컬러 이미지 및 연속톤 이미지를 재현하기 위해 아트워크의 이미지에서 사이안(C), 노랑(Y), 마젠타(M) 및 검정(K) 부분 각각에 대해 하나씩 플레이트를 할당하여 총 네 개의 분판을 만듭니다. 적절한 색상의 잉크를 칠하고 각 플레이트를 서로 맞춰서 인쇄하면 이 색상들이 결합하여 원래의 아트워크를 재현합니다. 이미지를 두 가지 이상의 색상으로 나누는 과정을 색상 분해라고 하며, 플레이트를 만들 때 사용한 필름을 분판이라고 합니다.



합성(왼쪽) 및 분판(오른쪽)

분판 작업 과정

InDesign에서는 일반적인 두 가지 PostScript 작업 과정을 지원합니다. 이 두 작업 과정의 가장 큰 차이점은 분판이 InDesign과 프린터 드라이버가 설치된 **호스트 컴퓨터**에서 만들어졌는지, 출력 장치의 RIP(Raster Image Processor)에서 만들어졌는지 여부입니다. 다른 대체 방법으로는 PDF 작업 과정이 있습니다.

호스트 기반 분판 미리 분판이 만들어지는 전통적인 호스트 기반의 작업 과정의 경우 InDesign에서는 문서에 필요한 각 분판의 PostScript 정보를 만들고, 이 정보를 출력 장치로 보냅니다.

In-RIP 분판 새로운 RIP 기반 작업 과정의 경우 새로운 PostScript RIP에서는 색상 분판, 트랩뿐만 아니라 색상 관리 작업도 RIP에서 수행하기 때문에 호스트 컴퓨터에서는 여유롭게 다른 작업을 처리할 수 있습니다. 이 방법은 InDesign의 파일 생성 시간을 단축하며 지정된 인쇄 작업의 데이터 전송량을 최소화합니다. 예를 들어 4페이지 정도의 분량에 대한 PostScript 정보를 보내서 호스트 기반의 색상 분판으로 인쇄하는 대신, InDesign에서는 단일 합성 PostScript 파일에 대한 PostScript 정보를 보내서 RIP에서 처리하도록 합니다.

출력을 위한 파일 준비에 관한 비디오는 www.adobe.com/go/vid0089_kr을 참조하십시오. 시험 인쇄 공급업체를 위한 인쇄 안내서(PDF)를 보려면 www.adobe.com/go/learn_id_prepress_wp_kr을 참조하십시오.

참조

556페이지의 “분판 인쇄 또는 저장”

454페이지의 “PDF로 내보내기”

색상 분판을 만들기 위한 문서 준비

1 아트워크의 색상 문제를 수정합니다.

2 중복인쇄 옵션을 설정합니다.

3 트랩 지침을 만들어 인쇄 장치의 맞춰찍기 오차를 보정합니다.

4 화면에서 색상 분판을 미리봅니다.

참고: 1~4단계를 따르는 것이 좋지만 색상 분판을 만들 때는 이 단계가 필요하지 않습니다.

5 [파일] > [인쇄]를 선택하여 [인쇄] 대화 상자를 엽니다.

6 분판 설정이 알맞게 적용된 프린터 사전설정을 만든 경우에는 [인쇄] 대화 상자의 위쪽에 있는 [인쇄 사전설정] 메뉴에서 선택합니다.

7 [프린터] 메뉴에서 프린터 또는 [PostScript 파일]을 선택합니다.

8 PostScript 파일로 인쇄하려는 경우에는 [PPD]에서 분판을 출력할 장치를 선택합니다.

9 기존 인쇄 옵션을 보거나 변경하려면 [인쇄] 대화 상자의 왼쪽에서 원하는 섹션 이름을 클릭합니다.

10 문서를 서비스 공급업체로 보내기 전에 분판을 교정 인쇄합니다.

11 분판을 인쇄하거나 저장합니다.

참조

547페이지의 “중복인쇄 정보”

550페이지의 “색상 분판 미리보기”

555페이지의 “색상 분판 교정 인쇄”

556페이지의 “분판 인쇄 또는 저장”

별색 출력

원색과 함께 사용하거나 원색을 대체하여 별색이라는 사용자 정의 잉크를 사용할 수 있습니다. 예를 들어 검정색 텍스트와 푸른 빛을 띤 녹색의 선 그림으로 구성된 아트워크를 재현할 때 네 가지 원색을 사용하는 대신 두 가지 별색, 즉 검정 별색과 녹색 음영을 정확하게 표현하는 별색을 사용할 수 있습니다. 별색 잉크를 사용하면 광택 또는 형광 색상 및 금속성 색상과 같이 CMYK 잉크로 재현할 수 없는 색상을 만들 수도 있습니다. 두 가지 이상의 별색을 혼합하거나 별색과 원색을 혼합하여 혼합 잉크를 만들 수도 있습니다.

원색, 별색 또는 두 가지를 혼합하여 아트워크의 색상을 표현할 수 있습니다. 분판을 인쇄할 때는 별색을 그에 대응하는 원색으로 변환하여 CMYK 플레이트에서 인쇄되도록 할 수 있습니다.

참조

553페이지의 “별색을 원색으로 색상 분해”

420페이지의 “잉크 혼합”

별색에 대응하는 원색 보기

1 [색상견본] 패널에서 별색을 선택합니다.

2 [색상] 패널 메뉴에서 [CMYK]를 선택합니다.

별색에 대한 CMYK 대응 색상 값이 [색상] 패널에 표시됩니다.


[색상견본] 패널에서 별색 위에 커서를 고정시켜도 색상에 대한 수식이 도구 설명에 표시됩니다.

모든 색상 플레이트에 오브젝트 인쇄

인쇄 과정에서 별색 플레이트를 포함하여 모든 플레이트에 오브젝트를 인쇄하려는 경우 오브젝트에 맞춰찍기 색상을 적용할 수 있습니다. 맞춰찍기 색상은 재단선 표시와 재단 표시에 사용됩니다. 합성 출력에서는 맞춰찍기 색상이 적용된 오브젝트가 C 100, M 100, Y 100 및 K 100으로 인쇄됩니다. 분판에서는 이 오브젝트가 각 플레이트에서 100%로 인쇄됩니다.

1 맞춰찍기 색상을 적용할 오브젝트를 선택합니다.

2 [창] > [색상견본]을 선택합니다.

3 [색상견본] 패널에서 [맞춰찍기] 색상견본 을 클릭합니다.

참조

523페이지의 "프린터 표시 지정"

그라디언트를 분판으로 인쇄

그라디언트가 있는 문서에 대해 분판을 만드는 경우에는 다음 사항을 고려하십시오.

- InDesign에서 별색과 원색을 혼합하여 만든 그라디언트는 원색 플레이트뿐만 아니라 별색 플레이트에도 색상 분해됩니다.
- 원색이 포함된 그라디언트는 원색 플레이트에 색상 분해됩니다.
- 동일한 별색이 두 가지 색조로 포함된 그라디언트는 하나의 별색 플레이트에 색상 분해됩니다.
- 별색과 흰색 사이에서 한 장의 필름으로 색상 분해되는 그라디언트를 만들려면 [색상견본] 패널에서 별색과 [용지] 색상견본 사이에 그라디언트 칠을 만듭니다.
- 두 별색 사이에 그라디언트를 만드는 경우 그러한 별색에 서로 다른 화면 각도를 지정해야 합니다. 두 별색의 화면 각도가 같으면 서로 겹쳐서 인쇄됩니다. 각도를 어떻게 지정해야 할지 확실하지 않은 경우에는 시험 인쇄 서비스 공급업체에 문의하십시오.

참조

554페이지의 "하프톤 스크린 빈도 수 정보"

합성 이미지 인쇄

컬러 또는 회색 음영의 합성 교정 인쇄본을 인쇄하여 문서의 색상을 검사할 수 있습니다. 최종 분판을 인쇄하기 전에 합성 이미지를 사용하여 레이아웃을 디자인하고 교정 인쇄하면 비용을 줄이는 데 도움이 될 수 있습니다.

InDesign에서 합성 이미지를 인쇄하면 개별 색상의 선택 여부에 관계없이 파일에 사용된 모든 색상이 하나의 플레이트에 인쇄됩니다.

합성 이미지를 인쇄하는 경우에는 다음 사항을 고려하십시오.

- 교정 인쇄본으로는 최종 출력을 정확하게 나타낼 수 없지만 문서를 만드는 데 사용되는 스캐너, 모니터 및 프린터 등의 장치를 모두 보정하면 정확성을 크게 향상시킬 수 있습니다. 장치를 보정한 경우 색상 관리 시스템을 사용하면 색상을 예측하고 일관성 있는 색상을 만드는 데 도움이 될 수 있습니다.
- 문서에서 선택한 중복인쇄 옵션은 중복인쇄를 지원하는 프린터에서 정확하게 인쇄됩니다. 대부분의 데스크탑 프린터에서는 중복인쇄를 지원하지 않지만 [인쇄] 대화 상자의 [출력] 섹션에서 [중복인쇄 시뮬레이션]을 선택하면 중복인쇄 효과를 시뮬레이션할 수 있습니다.

중요: [중복인쇄 시뮬레이션]을 선택하면 인쇄 시 별색이 원색으로 변환됩니다. RIP에서 파일의 분판을 만들려는 경우 또는 파일을 최종 출력에 사용할 경우에는 이 옵션을 선택하지 마십시오.

- 흑백 프린터로 인쇄하는 경우 InDesign에서는 인쇄할 페이지의 회색 음영 합성 버전을 만듭니다. 문서에 색상이 포함된 경우 InDesign에서는 각 색상을 시각적으로 적절하게 시뮬레이션하는 회색으로 인쇄합니다. 예를 들어 20% 색조의 노랑을 시뮬레이션하는 회색은 20% 색조의 검정보다 밝습니다. 노랑이 검정보다 시각적으로 밝기 때문입니다.
- 별색 잉크 또는 트랩 스타일이 서로 충돌하는 단원이 포함된 책을 인쇄하는 경우에는 InDesign에서 마스터 문서에 맞게 설정을 동기화할 수 있습니다.
- [책] 기능과 함께 색상 관리를 사용하는 경우에는 [색상 설정] 대화 상자에서 정의한 것과 동일한 색상 관리 설정이 책의 각 문서에 사용되는지 확인해야 합니다.

참고: 컬러 프린터의 색상 재현 품질은 모니터와 마찬가지로 매우 다양하기 때문에 서비스 공급업체가 제공하는 교정 인쇄본을 사용하여 최종 출력이 어떻게 나타나는지 확인하는 것이 가장 좋습니다.

참조

531페이지의 “인쇄 시 그라디언트 및 색상 혼합 향상”

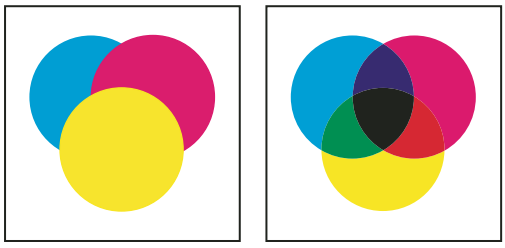
281페이지의 “책 문서 동기화”

529페이지의 “인쇄 시 색상 관리 사용”

중복인쇄

중복인쇄 정보

[투명도] 패널을 사용하여 아트워크의 투명도를 변경하지 않은 경우, 위의 색상이 아래에 쌓인 영역을 녹아웃하거나 오려내기 때문에 아트워크의 칠과 선이 불투명하게 나타납니다. [특성] 패널의 [중복인쇄] 옵션을 사용하면 녹아웃을 방지할 수 있습니다. 중복인쇄 옵션을 설정한 후에는 화면에서 중복인쇄 효과를 미리볼 수 있습니다.



중복인쇄가 적용되지 않은 겹쳐진 원(왼쪽) 및 중복인쇄가 적용된 겹쳐진 원(오른쪽) 비교

InDesign에는 일반 인쇄 장치에서 별색 및 원색 잉크의 중복인쇄 효과를 쉽게 시뮬레이션할 수 있는 중복인쇄 시뮬레이션 기능이 있습니다.

텍스트 또는 InDesign의 기본 오브젝트에 사용되는 검정 잉크는 기본적으로 색상 영역 위에 배치된 어두운 색상의 작은 문자에 나타나는 맞춰찍기 오차를 방지하거나, 검정색 선으로 윤곽선이 표시된 색상 영역의 맞춰찍기 오차를 방지하기 위해 중복인쇄됩니다. [검정 모양] 환경설정을 사용하여 검정 잉크 설정을 변경할 수 있습니다.

디자인 작업 과정에서 특정 색상을 중복인쇄하도록 설정해야 할 수 있습니다. 예를 들어 발행물에 있는 모든 텍스트를 특정 색상으로 인쇄할 수 있습니다. 다음 옵션에 유의하십시오.

- 일치하는 중복인쇄 칠이나 선을 사용하여 별색 잉크를 칠이나 선으로 사용하는 오브젝트 스타일을 만듭니다.
- 별색이 포함된 오브젝트의 분판 레이어를 만들어 검정에 할당합니다.
- 합성 PDF를 만들고 PDF 내의 중복인쇄 설정을 변경합니다.
- RIP에 중복인쇄 설정을 할당합니다.
- 이미지나 오브젝트에 중복인쇄 설정을 적용한 다음 이 이미지나 오브젝트를 라이브러리에 추가하거나, 가져온 파일을 원래 응용프로그램에서 편집합니다..

참조

550페이지의 “색상 분판 미리보기”

549페이지의 “별색 잉크의 중복인쇄 시뮬레이션”

수동으로 중복인쇄 시기 결정

내장 트랩 또는 Adobe In-RIP 트랩인 InDesign의 자동 트랩을 사용하면 수동으로 중복인쇄할 필요가 거의 없어집니다. 그러나 자동 트랩을 사용할 수 없을 경우에는 수동 중복인쇄가 효과적일 수도 있습니다.

중복인쇄 사용 여부를 결정할 때는 아래 지침에 따르십시오.

- 서비스 공급업체의 출력 장치가 수동 중복인쇄를 지원하는지 확인하십시오.

- 공통적인 잉크 색상을 공유하지 않는 아트워크에서 트랩이나 오버레이 잉크 효과를 만들려는 경우에는 중복인쇄합니다. 공통적인 잉크 색상을 공유하지 않는 혼합 원색 또는 사용자 정의 색상을 중복인쇄하면 중복인쇄 색상이 배경색에 추가됩니다. 예를 들어 100% 사이안 칠 위에 100% 마젠타 칠을 인쇄하면 겹치는 칠은 마젠타가 아니라 보라색으로 나타납니다.
- 선을 사용하여 두 가지 원색을 트랩하는 경우에는 중복인쇄하지 마십시오. 대신 각 원래 색상의 해당 잉크에서 더 높은 값을 사용하는 CMYK 선 색상을 지정합니다.
- 수동으로 중복인쇄하는 시기와 방법은 [인쇄] 대화 상자에서 지정한 트랩 옵션에 상당한 영향을 미치기 때문에 사용자와 시험 인쇄 서비스 공급업체는 이에 대해 사전에 논의해야 합니다. 대부분의 PostScript 레벨 2 및 PostScript 3 장치에서 중복인쇄를 지원하지만 예외적인 경우도 있습니다.

선 또는 칠 중복인쇄

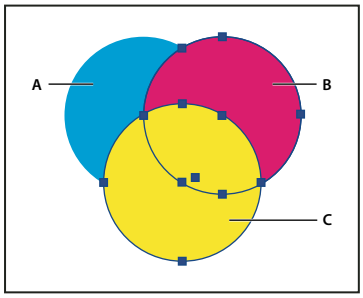
[특성] 패널을 사용하여 선택한 패스의 선 또는 칠을 중복인쇄할 수 있습니다. 중복인쇄하면 인접한 색상 사이에 나타날 수 있는 간격이 덮이기 때문에 중복인쇄된 선 또는 칠을 트랩할 필요가 없습니다. 인접한 두 가지 색상이 적절하게 혼합되도록 수동으로 계산한 색상으로 선을 중복인쇄하여 트랩을 시뮬레이션할 수도 있습니다.

수동 중복인쇄를 적용할 때는 다음 지침에 유의하십시오.

- 100% 검정색 선이나 칠에 [칠 중복인쇄] 옵션을 사용하면 검정 잉크의 불투명도가 충분하지 않아 밑에 있는 잉크 색상이 비쳐 보일 수 있습니다. 색상이 비쳐 보이지 않도록 하려면 100% 검정 대신 4색(혼합) 검정을 사용합니다. 검정에 추가할 색상의 정확한 비율에 대해서는 서비스 공급업체에 문의하십시오.
- 선을 사용하여 텍스트 문자가 아닌 오브젝트를 트랩할 때는 선이 패스의 안쪽이나 가운데에 배치되지 않고 패스나 오브젝트의 바깥쪽으로 배치되도록 선 정렬을 조정합니다.
- 선을 사용하여 두 가지 별색 또는 별색과 원색을 트랩할 때는 일반적으로 선에 더 밝은 색상을 적용하고 선을 중복인쇄합니다.

[분판 미리보기] 패널을 사용하여 색상이 어떻게 중복인쇄되는지 미리봅니다.

1 [선택 도구] 또는 [직접 선택 도구]를 사용하여 하나 이상의 패스를 선택하거나 [문자 도구]를 사용하여 텍스트 문자를 선택합니다. 프레임 안쪽에 붙인 패스의 선을 중복인쇄하려면 먼저 [직접 선택 도구]를 사용하여 중첩된 내부 패스를 선택해야 합니다.



중복인쇄:칠 및 선
A. 사이안(아래쪽 레이어) **B.** 마젠타(가운데 레이어) **C.** 노랑(위쪽 레이어)

2 [창] > [특성]을 선택합니다.

3 [특성] 패널에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 선택한 오브젝트의 칠을 중복인쇄하거나 선이 없는 유형을 중복인쇄하려면 [칠 중복인쇄]를 선택합니다.
- 선택한 오브젝트의 선을 중복인쇄하려면 [선 중복인쇄]를 선택합니다.
- 파선, 점선 또는 패턴이 있는 선으로 둘러싸인 공간에 적용된 색상을 중복인쇄하려면 [간격 중복인쇄]를 선택합니다.

참조

550페이지의 “색상 분판 미리보기”

319페이지의 “사용자 정의 선 스타일 정의”

단락 경계선 중복인쇄

1 중복인쇄 색상에 대한 색상견본이 있는지 확인합니다.

2 [문자 도구]를 사용하여 단락에서 삽입점을 클릭합니다.

3 [단락] 패널 메뉴에서 [단락 경계선]을 선택합니다.

4 대화 상자의 위쪽에 있는 팝업 메뉴에서 중복인쇄할 단락 경계선을 선택합니다.

5 다음 중 하나를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

- 경계선의 선을 중복인쇄하려면 [선 중복인쇄]를 선택합니다.
- 파선, 점선 또는 패턴이 있는 선으로 둘러싸인 공간에 적용된 색상을 중복인쇄하려면 [간격 중복인쇄]를 선택합니다.

참고: [단락 경계선] 대화 상자의 [선 중복인쇄] 및 [간격 중복인쇄]에서 선택한 옵션을 단락 스타일의 일부로 저장할 수 있습니다.

각주 위의 경계선 중복인쇄

InDesign에서는 문서의 본문과 각주를 분리하는 경계선을 자동으로 삽입할 수 있습니다. 사용자는 경계선을 중복인쇄할 것인지 선택할 수 있습니다.

1 중복인쇄 색상에 대한 색상견본이 있는지 확인합니다.

2 [문자] > [문서 각주 옵션]을 선택합니다.

3 [각주 옵션] 대화 상자에서 [레이아웃] 탭을 클릭합니다.

4 [선 중복인쇄]를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

참조

157페이지의 “각주”

별색 잉크의 중복인쇄 시뮬레이션

중복인쇄 시뮬레이션은 빨강 및 파랑 등의 다른 중간 농도 값으로 별색 잉크를 중복인쇄하는 데 따른 효과를 시뮬레이션하는 경우에 도움이 됩니다. 중복인쇄 시뮬레이션을 사용하여 일반 출력 장치로 인쇄하면 중복인쇄 또는 녹아웃하려는 색상과 동일하게 결과가 나타나는지 확인할 수 있습니다.

1 [인쇄] 대화 상자의 [출력] 영역에 있는 [색상] 메뉴에서 합성 옵션을 선택합니다.

참고: [합성 변경하지 않음]을 선택하면 중복인쇄를 시뮬레이션할 수 없습니다.

2 [중복인쇄 시뮬레이션]을 선택합니다.

참조

452페이지의 “잉크 중간 농도 값 조정”

검정 중복인쇄 설정 변경

InDesign에서 검정 오브젝트를 녹아웃하려면 검정 색상견본이 중복인쇄되지 않도록 해야 합니다. 기본적으로 녹아웃되는 대부분의 색상견본과 달리 모든 검정색 선, 칠 및 텍스트 문자를 포함한 검정 색상견본은 자동으로 중복인쇄됩니다. 100% 검정 원색은 [색상견본] 패널에 [검정]으로 표시됩니다. [환경설정]에서 중복인쇄 기본값을 선택해제하거나 기본 검정 색상견본을 복제한 다음 녹아웃된 색상 오브젝트에 중복된 색상견본을 적용하여 검정 오브젝트를 녹아웃합니다. [환경설정] 대화 상자에서 중복인쇄 설정을 비활성화하면 모든 [검정] 인스턴스가 녹아웃됩니다. 즉, 밑에 있는 잉크가 제거됩니다.


인쇄 업체의 인쇄 장치로 검정 원색을 중복인쇄하는 것이 더 저렴하고 간단할 수 있습니다.

1 [편집] > [환경설정] > [검정 모양](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [검정 모양](Mac OS)을 선택합니다.

2 [[검정] 색상견본 100%로 중복인쇄]를 선택하거나 선택해제합니다.

참고: [[검정] 색상견본 100%로 중복인쇄]는 [검정], 이름 없는 검정 또는 투명도 설정이나 스타일로 인해 검정으로 표시되는 오브젝트의 색조에는 영향을 주지 않습니다. 이 옵션은 [검정] 색상견본으로 색상이 지정된 텍스트나 오브젝트에만 영향을 줍니다.

참조

428페이지의 "CMYK 검정의 모양 변경(Illustrator, InDesign)"

색상 분판 미리보기

색상 분판 미리보기

[분판 미리보기] 패널에서 색상 분판, 잉크 커버리지 제한 및 중복인쇄를 미리볼 수 있습니다. 분판을 모니터에서 미리보면 다음과 같은 사항을 확인할 수 있습니다.

광택 및 기타 코팅 광택은 투명하기 때문에 화면에서 미리보기가 어려울 수 있습니다. 광택 분판만 따로 미리보는 경우 광택이 적용된 영역은 검정으로 표시됩니다.

혼합 검정 분판을 미리보면 혼합 검정으로 인쇄되는 영역 또는 불투명도를 높이고 더욱 풍부한 색상을 얻기 위해 색상 잉크를 혼합한 검정 원색(K) 잉크로 인쇄되는 영역을 확인할 수 있습니다.

잉크 커버리지 용지에 잉크가 너무 많이 사용되면 잉크를 말리는 데 문제가 생길 수 있습니다. 사용할 인쇄 장치의 최대 잉크 커버리지에 대해 인쇄업체에 문의하십시오. 그런 다음 문서를 미리보고 인쇄 장치의 제한을 벗어나는 잉크 커버리지 영역이 어디인지 확인할 수 있습니다.

중복인쇄 색상 분판 출력에서 혼합, 투명도 및 중복인쇄가 어떻게 표시되는지 미리볼 수 있습니다.

참고: 일반 인쇄 장치로 출력하는 경우에도 중복인쇄 효과를 확인할 수 있습니다. 이 기능은 색상 분판을 교정 인쇄하는 데 유용합니다.

분판을 모니터에서 미리보면 인쇄 비용을 들이지 않고 문제를 파악하는 데 도움이 될 수는 있지만 트랩, 이멀전 옵션, 프린터 표시, 하프톤 스크린 및 해상도는 미리볼 수 없습니다. 이 설정에 대해서는 인쇄업체와 함께 필수 교정 인쇄본 또는 오버레이 교정 인쇄본을 사용하여 확인하십시오.

참고: 숨겨진 레이어에 있는 오브젝트는 화면에서 미리볼 수 없습니다.

참조

549페이지의 "별색 잉크의 중복인쇄 시뮬레이션"

분판 미리보기

1 [창] > [출력] > [분판 미리보기]를 선택합니다.

2 [보기]에서 [분판]을 선택합니다.

3 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

- 다른 분판을 모두 숨기고 하나만 보려면 원하는 분판의 이름을 클릭합니다. 커버리지 영역은 기본적으로 검정으로 표시됩니다. 이것을 변경하려면 패널 메뉴에서 [단일 플레이트를 검정으로 표시]를 선택해제합니다.
- 하나 이상의 분판을 보려면 각 분판 이름 왼쪽에 있는 빈 상자를 클릭합니다. 각 분판이 할당된 색상으로 표시됩니다.
- 하나 이상의 분판을 숨기려면 각 분판 이름 왼쪽에 있는 눈 아이콘 을 클릭합니다.
- 모든 원색 플레이트를 한꺼번에 보려면 [CMYK] 아이콘 을 클릭합니다.
- 분판을 즉시 보려면 분판 이름 옆에 있는 눈 아이콘 또는 빈 상자 위에 포인터를 클릭하고 드래그합니다.

단축키를 사용하여 [분판 미리보기] 패널을 제어할 수도 있습니다.



하나의 분판(왼쪽) 및 여러 분판(오른쪽) 미리보기

참조

606페이지의 “분판 미리보기 패널에 사용하는 키”

잉크 커버리지 미리보기

1 [창] > [출력] > [분판 미리보기]를 선택합니다.

2 [보기]에서 [잉크 제한]을 선택합니다. [보기] 메뉴 옆에 표시되는 상자에 최대 잉크 커버리지 값을 입력합니다. 입력해야 하는 정확한 값에 대해서는 인쇄업체에 문의하십시오.

3 문서 미리보기에서 잉크 커버리지를 확인합니다. 잉크 커버리지 제한을 벗어나는 영역은 빨간색 음영으로 표시됩니다. 어두운 빨간색 영역은 밝은 빨간색 영역보다 잉크 커버리지 제한을 더 벗어납니다. 다른 모든 영역은 회색 음영으로 표시됩니다.



지정된 잉크 커버리지 제한을 벗어나 빨강으로 표시되는 영역

4 특정 영역의 잉크 커버리지를 확인하려면 문서 창에서 해당 영역 위에 포인터를 놓습니다. 패널에서 각 잉크 이름 옆에는 잉크 커버리지 비율이 표시됩니다.

몇 가지 별색을 원색으로 변환하여 잉크 커버리지를 조정할 수 있습니다. 가져온 그래픽의 잉크 커버리지를 조정하려면 소스 응용프로그램에서 그래픽을 편집하십시오.

참조

553페이지의 “별색을 원색으로 색상 분해”

표준 보기로 돌아가기

1 [창] > [출력] > [분판 미리보기]를 선택합니다.

2 [보기]에서 [끔]을 선택합니다.

잉크, 분판 및 스크린 빈도 수

잉크 관리자 개요

[잉크 관리자]를 사용하면 출력 시 잉크를 제어할 수 있습니다. [잉크 관리자]를 사용하여 변경한 내용은 문서에서 정의한 색상에는 영향을 주지 않고 출력에 영향을 줍니다.

[잉크 관리자] 옵션은 인쇄 서비스 제공업자에게 특히 유용합니다. 예를 들어, 작업 과정에 별색이 포함되는 경우 인쇄 서비스 업체에서 문서를 열고 별색을 그에 대응하는 CMYK 원색으로 변경할 수 있습니다. 문서에 두 가지 유사한 별색이 포함되어 있고 그 중에서 하나만 필요한 경우 또는 동일한 별색이 두 가지 이름으로 존재할 경우 인쇄 서비스 업체에서 이 두 가지 별색을 하나의 앨리어스에 연결할 수 있습니다.

트랩 작업 과정에서 잉크 관리자를 사용하여 트랩 시작 시점을 제어하기 위한 잉크 농도를 설정하고, 정확한 잉크 수와 시퀀스를 설정할 수 있습니다.

참고: InDesign과 Acrobat은 같은 잉크 관리자 기술을 사용합니다. 그러나 [별색에 표준 Lab 값 사용] 옵션은 InDesign에서만 제공됩니다.



잉크 관리자
A. 원색 잉크 **B.** 별색 잉크 앨리어스 **C.** 별색 잉크

Acrobat에서 잉크 관리자 열기

다음 중 하나를 수행합니다.

- [고급] > [인쇄 제작물] > [잉크 관리자]를 선택합니다.
- [인쇄 제작물] 도구모음에서 [잉크 관리자] 도구 를 선택합니다.
- [고급] > [인쇄물 제작] > [출력 미리보기]를 선택한 후 [잉크 관리자]를 클릭합니다.
- [파일] > [인쇄]를 선택하고 [고급]을 클릭합니다. [고급 인쇄 설정] 대화 상자의 [출력] 패널에서 [잉크 관리자]를 클릭합니다.
- [파일] > [다른 이름으로 저장]을 선택하고 해당 파일 유형에 대해 PostScript 또는 EPS(Encapsulated PostScript)를 선택합니다. [설정]을 클릭한 다음 [잉크 관리자]를 클릭합니다.

InDesign에서 잉크 관리자 열기

다음 중 하나를 수행합니다.

- [분판 미리보기] 패널 메뉴([창] > [출력] > [분판 미리보기])에서 [잉크 관리자]를 선택합니다.
- [파일] > [인쇄]를 선택하고 [출력]을 클릭합니다. [출력] 섹션에서 [잉크 관리자]를 클릭합니다.

분판할 색상 지정

각 분판에는 InDesign에서 할당한 색상 이름으로 레이블이 표시됩니다. 프린터 아이콘이 색상 이름 옆에 나타나면 InDesign에서는 그 색상에 대한 분판을 만듭니다. 또한 가져온 PDF 파일 또는 EPS 그래픽에서 정의 및 사용된 잉크를 포함하여 모든 별색 잉크가 잉크 목록에 표시됩니다.

1 [인쇄] 대화 상자의 [출력] 영역에 있는 [색상]에서 [분판]을 선택합니다. In-RIP 분판을 지원하는 PPD 파일을 사용하는 경우에는 [In-RIP 분판]을 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- 분판을 만들려면 잉크 목록의 색상 이름 옆에 프린터 아이콘이 표시되어 있는지 확인합니다.
- 분판을 만들지 않으려면 색상 이름 옆에 있는 프린터 아이콘을 클릭합니다. 프린터 아이콘이 사라집니다.

별색을 원색으로 색상 분해

[잉크 관리자]를 사용하여 별색을 원색으로 변환할 수 있습니다. 별색을 그에 대응하는 원색으로 변환한 경우 변환된 색상은 하나의 플레이트에 인쇄되지 않고 분판으로 인쇄됩니다. 별색을 변환하면 원색으로 된 문서에 실수로 별색을 추가한 경우 또는 문서에 실제 인쇄되는 것보다 많은 별색이 포함되어 있는 경우에 유용합니다.

1 [잉크 관리자]에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 각각의 별색을 색상 분해하려면 별색 또는 별색 앨리어스 왼쪽에 있는 잉크 유형 아이콘을 클릭합니다. 원색 아이콘이 표시됩니다. 다시 별색으로 변경하려면 아이콘을 다시 클릭합니다.
- 모든 별색을 색상 분해하려면 [모든 별색을 원색으로 변환]을 선택합니다. 별색 왼쪽에 있는 아이콘이 원색 아이콘으로 변경됩니다. 별색을 복원하려면 [모든 별색을 원색으로 변환]을 선택 취소합니다.

참고: [모든 별색을 원색으로 변환]을 선택하면 [잉크 관리자]에서 설정한 모든 잉크 앨리어스가 제거되고 문서의 중복인쇄 및 트랩 설정도 영향을 받을 수 있습니다.

2 (InDesign에만 해당) CMYK 정의를 사용하지 않고 별색의 Lab 값을 사용하려면 [별색에 표준 Lab 값 사용]을 선택합니다.

별색에 대한 잉크 앨리어스 만들기

앨리어스를 만들어 별색을 다른 별색이나 원색에 매핑할 수 있습니다. 문서에 두 가지 유사한 별색이 포함되어 있고 그 중에서 하나만 필요한 경우 또는 문서에 별색이 너무 많이 포함되어 있는 경우 앨리어스를 사용하면 도움이 됩니다. 잉크 앨리어스 효과는 인쇄된 출력에서 확인할 수 있으며, [중복인쇄 미리보기] 모드가 활성화되어 있는 경우에는 화면에서 볼 수 있습니다.

1 [잉크 관리자]에서 앨리어스를 만들 별색 잉크를 선택합니다.

2 [잉크 앨리어스] 메뉴에서 옵션을 선택합니다. 선택에 따라 잉크 유형 아이콘과 잉크 설명이 변경됩니다.

Lab 값을 사용하여 별색을 표시 또는 출력

TOYO, PANTONE, DIC 및 HKS 라이브러리 색상과 같이 미리 정의된 몇 가지 별색은 Lab 값으로 정의되어 있습니다. 이러한 라이브러리 색상에는 InDesign 이전 버전과의 호환성을 위해 CMYK 정의가 포함되어 있습니다. 올바른 장치 프로파일과 함께 Lab 값을 사용하면 모든 장치에서 가장 정확한 출력을 얻을 수 있습니다. 색상 관리가 매우 중요한 프로젝트에서는 이러한 Lab 값을 우선적으로 사용하여 별색을 표시하고 내보내고 인쇄할 수도 있습니다. [잉크 관리자]의 [별색에 표준 Lab 값 사용] 옵션을 사용하면 이러한 미리 정의된 별색에 대해 InDesign에서 Lab 또는 CMYK와 같이 어떤 색상 모드를 사용할 것인지 제어할 수 있습니다. 이전 버전의 InDesign에 맞게 출력해야 하는 경우에는 CMYK 대응 색상 값을 사용해야 합니다.

참고: [중복인쇄 미리보기]가 활성화되어 있는 경우 InDesign에서는 화면 표시 정확도를 높이기 위해 자동으로 Lab 값이 사용됩니다. [인쇄] 또는 [Adobe PDF 내보내기] 대화 상자의 [출력] 영역에서 [중복인쇄 시뮬레이션]을 선택한 경우 인쇄 또는 내보내기를 수행할 때에도 Lab 값이 사용됩니다.

1 [분판 미리보기] 패널 메뉴에서 [잉크 관리자]를 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- Lab 값에 대해서는 [별색에 표준 Lab 값 사용]을 선택합니다.

• CMYK 값에 대해서는 [별색에 표준 Lab 값 사용]을 선택해제합니다.

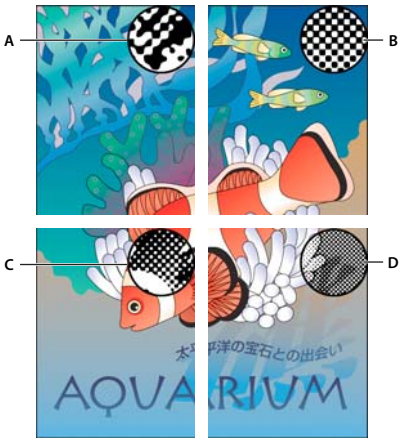
참조

552페이지의 “잉크 관리자 개요”

하프톤 스크린 빈도 수 정보

상업용 인쇄에서는 하프톤 도트라는 도트가 라인 또는 라인 스크린이라는 행으로 인쇄되면서 연속톤이 시뮬레이트됩니다. 행이 잘 보이지 않도록 라인은 서로 다른 각도로 인쇄됩니다. [인쇄] 대화 상자의 [출력] 섹션에 있는 [스크린 설정] 메뉴에는 현재 선택한 PPD에 따라 라인 스크린은 인치당 라인(lpi) 단위로, 해상도는 인치당 도트(dpi) 단위로 권장 설정이 표시됩니다. 잉크 목록에서 잉크를 선택하면 [빈도] 및 [각도] 상자의 값이 변하면서 해당 잉크에 대한 하프톤 스크린 빈도와 각이 나타납니다.

150lpi와 같이 라인 스크린 선 수가 높으면 이미지를 만드는 데 사용되는 도트 간격이 촘촘해져서 인쇄할 때 미세하게 렌더링된 이미지가 만들어지고, 60lpi~85lpi와 같이 라인 스크린 선 수가 낮으면 도트 간격이 넓어져서 거친 이미지가 만들어집니다. 점 크기는 라인 스크린에 의해 결정됩니다. 높은 라인 스크린 선 수에는 작은 도트가 사용되고 낮은 라인 스크린 선 수에는 큰 도트가 사용됩니다. 라인 스크린 선 수를 선택할 때 가장 중요한 요인은 작업에 사용할 인쇄 장치의 유형입니다. 서비스 공급업체에 문의하여 인쇄 장치의 라인 스크린 세밀도를 알아보고 적절하게 선택하십시오.



라인 스크린
A. 65 lpi: 뉴스레터 및 식료품 쿠폰 인쇄에 사용되는 거친 스크린 **B.** 85lpi: 신문 인쇄에 사용되는 평균적인 스크린 **C.** 133lpi: 4색 잡지 인쇄에 사용되는 고품질 스크린 **D.** 177lpi: 연례 보고서 및 미술 서적의 이미지 인쇄에 사용되는 매우 미세한 스크린

고해상도 이미지세터용 PPD 파일에서는 다양한 이미지세터 해상도와 쌍을 이루는 광범위한 라인 스크린 빈도 수를 사용할 수 있습니다. 저해상도 프린터용 PPD 파일에서는 일반적으로 거친 스크린인 53lpi~85lpi의 범위에서 몇 가지 라인 스크린만 선택할 수 있습니다. 그러나 스크린이 거칠수록 저해상도 프린터에서는 최적의 결과를 얻게 됩니다. 예를 들어, 최종 출력에 저해상도 프린터를 사용하는 경우 100lpi의 미세한 스크린을 사용하면 실제로 이미지 품질이 떨어집니다.

하프톤 스크린 빈도 수 및 해상도 지정

❖ [인쇄] 대화 상자의 [출력] 섹션에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

• 사전설정 스크린 빈도 수 및 프린터 해상도 조합 중에서 하나를 선택하려면 [스크린 설정] 메뉴에서 옵션을 선택합니다.

• 사용자 정의 하프톤 스크린 빈도 수를 지정하려면 사용자 정의할 플레이트를 선택한 후 [빈도] 텍스트 상자에 lpi 값을 입력하고 [각도] 텍스트 상자에 스크린 각도 값을 입력합니다.

참고: 사용자 정의 하프톤 스크린을 만들기 전에 사용하려는 빈도 수 및 각도에 대해 서비스 공급업체에 문의하십시오. 또한 일부 출력 장치에서는 기본 빈도 수 및 각도가 오버라이드된다는 점에 주의하십시오.

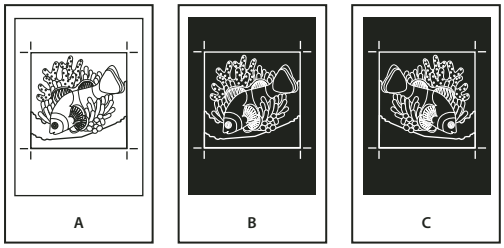
참조

554페이지의 “하프톤 스크린 빈도 수 정보”

이멀전 및 이미지 노출 정보

사용하는 인쇄 장치의 유형과 필름의 정보를 인쇄판으로 전송하는 방법에 따라 이멀전 면을 위로 하거나 아래로 뒤집어서 네거티브 필름이나 포지티브 필름을 서비스 공급업체에 보내야 할 경우도 있습니다. **이멀전**이란 필름이나 용지의 감광층을 말합니다. 일반적으로 미국에서는 네거티브 필름이 사용되고, 유럽과 일본에서는 포지티브 필름이 사용되고 있습니다. 서비스 공급업체에 문의하여 사용할 이멀전 방향에 대해 확인하십시오.

이멀전 면과 **기본 면**이라고도 하는 비이멀전 면을 구분하려면 밝은 조명 아래서 최종 필름을 살펴봅니다. 한 면이 다른 면보다 반짝이는 것을 알 수 있습니다. 흐릿한 면이 이멀전 면이고 반짝이는 면이 기본 면입니다.



이멀전 옵션
A. 포지티브 이미지 **B.** 네거티브 **C.** 이멀전 면이 아래로 향하는 네거티브

중요: [인쇄] 대화 상자의 이멀전 및 이미지 노출 설정과 충돌하는 프린터 드라이버의 모든 설정은 무시됩니다. 인쇄 설정은 항상 [인쇄] 대화 상자에서 지정하십시오.

이멀전 지정

1 [인쇄] 대화 상자의 [출력] 섹션에 있는 [색상]에서 [합성 회색] 또는 분판 옵션을 선택합니다.

2 [뒤집기]에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

없음(기본값) 이미지 표시 영역의 방향을 변경하지 않습니다. 감광 레이어를 바로 볼 때 이미지에 있는 문자를 읽을 수 있습니다. 즉, "바르게 읽기"를 나타냅니다.

가로 표현 가능 영역이 세로 축을 기준으로 뒤집어져서 "잘못 읽기"를 나타냅니다.

세로 표현 가능 영역이 가로 축을 기준으로 뒤집어져서 위와 아래가 바뀝니다.

가로 및 세로 표현 가능 영역이 가로 및 세로 축을 기준으로 뒤집어져서 잘못 읽기를 나타냅니다. 감광 레이어를 반대로 돌리면 문자를 읽을 수 있습니다. 필름에 인쇄되는 이미지는 흔히 [가로 및 세로]로 인쇄됩니다.

이미지 노출 지정

1 [인쇄] 대화 상자의 [출력] 섹션에 있는 [색상]에서 [합성 회색] 또는 분판 옵션을 선택합니다.

2 [네거티브] 옵션을 선택하거나 선택해제합니다.

분판 및 문서 설정 확인

[인쇄] 대화 상자의 [요약] 영역에는 문서의 색상 관리 정보, 프린터 표시의 크기 및 도련에 대한 요약이 표시됩니다. 또한 트랩 사용 여부를 확인할 수도 있습니다.

문서를 서비스 공급업체에 전달하거나 인쇄를 맡기기 전에 품질을 검사해 볼 수 있습니다.

참조

533페이지의 "프리플라이트 검사 수행"

색상 분판 교정 인쇄

출력 교정 인쇄본을 만들어 색상이 정확한 분판에 인쇄되는지 확인하거나, 화면 교정 인쇄본을 만들어 특정 출력 장치에서 문서의 색상을 재현할 때 어떻게 표시되는지 미리봅니다.

참고: 교정 인쇄본으로는 최종 출력을 정확하게 나타낼 수 없지만 문서를 만드는 데 사용되는 스캐너, 모니터 및 프린터 등의 장치를 모두 보정하면 정확성을 크게 향상시킬 수 있습니다. 장치를 보정한 경우 색상 관리 시스템을 사용하면 색상을 예측하고 일관성 있는 색상을 만드는 데 도움이 될 수 있습니다.

출력 교정 인쇄본을 사용하면 최종 분판이 어떻게 표시될지 예상할 수 있으며 서비스 공급업체에서는 출력이 정확한지 확인하는 데 도움을 받을 수 있습니다. 교정 인쇄본은 반드시 PostScript 프린터에서 인쇄해야 합니다. PostScript가 아닌 프린터에서 인쇄된 색상 분판 교정 인쇄본은 신뢰성을 장담할 수 없습니다.


파일을 정확하게 인쇄하려면 분판을 PostScript 파일로 저장하고 Acrobat Distiller를 사용하여 PostScript 파일을 Acrobat PDF로 변환한 다음 Acrobat에서 PDF 문서를 보는 것이 좋습니다. Acrobat에서 PDF 문서를 보면 화면을 통해 고품질 PostScript 출력을 높은 해상도에서 자세하게 검사할 수 있습니다.

참조

550페이지의 “색상 분판 미리보기”

431페이지의 “화면으로 색상 보기”

530페이지의 “저해상도 인쇄”

In-RIP 분판 만들기

In-RIP 분판을 만들기 위해서는 다음과 같은 소프트웨어와 하드웨어가 필요합니다.

- In-RIP 분판을 지원하는 PPD 파일
- PostScript 3 출력 장치 또는 In-RIP 분판을 지원하는 PostScript 레벨 2 장치. Photoshop 5.0 이상에서 만든 이중톤이 문서에 포함되어 있는 경우 PostScript 3 장치에서는 In-RIP 분판을 만들어야 합니다.

참고: 서비스 공급업체의 출력 장치 RIP에서 트랩, 정판, 분판 만들기, OPI 바꾸기 등의 시험 인쇄 작업을 수행할 수 있는지 여부는 사용할 수 있는 시험 인쇄 소프트웨어에 따라 달라집니다. 따라서 서비스 공급업체에서는 미리 분판이 만들어진 PostScript 파일보다는 In-RIP 분판을 위해 최적화된 문서의 합성 PostScript 파일을 선호할 수도 있습니다.

참조

536페이지의 “PostScript 및 EPS 파일 만들기”

분판 인쇄 또는 저장

1 적절한 분판 설정이 있는 경우에는 [인쇄] 대화 상자의 위쪽에 있는 [인쇄 사전설정] 메뉴에서 사전설정을 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- 출력 장치로 인쇄하려면 [프린터] 메뉴에서 장치를 선택합니다.
- 파일로 인쇄하려면 [프린터] 메뉴에서 [PostScript® 파일]을 선택합니다. 그런 다음 출력 장치를 지원하는 PPD를 선택합니다.

3 [일반]을 클릭하고 분판을 만들 페이지를 지정합니다.

4 [출력]을 클릭하고 다음 중 하나를 수행합니다.

- 출력 장치로 인쇄하려면 [색상]에서 [분판]을 선택하여 InDesign에서 분판을 만듭니다.
- 파일로 인쇄하려면 [색상]에서 [분판]을 선택하거나 [In-RIP 분판]을 선택하여 RIP에서 처리할 수 있도록 분판 설정을 합성 PostScript 파일로 저장합니다.

참고: Adobe In-RIP 트랩을 사용하려면 호스트 기반의 분판이 아닌 In-RIP로 작업해야 합니다. 그렇지 않으면 트랩 기능이 한 번에 모든 색상에 액세스할 수 없고 트랩이 시작되지 않습니다.

5 [그래픽]을 클릭하고 다음을 수행합니다.

- [데이터 보내기]에서 [모두]를 선택합니다.

- [글꼴]에서 글꼴을 RIP 또는 후처리 응용프로그램 등에서 나중에 삽입하지 않는다면 [전체] 또는 [하위 세트]를 선택합니다.
- [PostScript®]에서 출력 장치의 PostScript 레벨로 [레벨 2] 또는 [레벨 3]을 선택합니다.

6 [고급]을 클릭하고 다음 중 하나를 수행합니다.

- 가져온 EPS 파일에 포함된 저해상도 그래픽을 출력 시 고해상도 버전으로 바꾸려면 EPS 파일을 InDesign 문서로 가져왔을 때 [포함된 OPI 이미지 링크 읽기]가 선택되었는지 확인한 다음 [인쇄] 대화 상자의 [고급] 영역에서 [OPI 이미지 바꾸기]를 선택합니다.
- 서로 다른 가져온 그래픽 유형을 무시하여 나중에 OPI 서버에서 바꿀 수 있도록 하려면 [OPI 생략] 옵션 중에서 원하는 옵션을 선택합니다.
- [투명도 병합] 아래의 [설정]에서 "[고해상도]"를 선택하거나 고해상도 설정이 있는 사용 가능한 사용자 정의 스타일을 선택합니다.

7 기타 인쇄 옵션을 선택합니다.

8 다음 중 하나를 수행합니다.

- 출력 장치로 인쇄하려면 [인쇄]를 클릭합니다.
- 파일로 인쇄하려면 [저장]을 클릭하고 기본 파일 이름을 그대로 사용하거나 다른 파일 이름을 입력합니다. 그런 다음 [저장]을 다시 클릭합니다.

참고: InDesign 문서의 분판을 만든 경우 [인쇄] 대화 상자에서 선택한 설정은 분판이 만들어진 파일과 함께 저장됩니다. 파일에는 [인쇄] 대화 상자에서 지정한 분판 설정, PPD 정보 및 색상 변환 내용이 저장됩니다.

참조

536페이지의 "PostScript 및 EPS 파일 만들기"

334페이지의 "EPS(Encapsulated PostScript) 파일"

529페이지의 "그래픽 생략 옵션"

22장: 자동화

직접 만들거나 다른 사용자가 만든 스크립트나 플러그인을 사용하여 InDesign의 기능을 확장할 수 있습니다. 또한 데이터 병합을 통해 편지 양식, 편지 봉투 또는 우편 레이블을 만들 수 있습니다.

스크립팅

InDesign에서 스크립팅

스크립팅은 다양한 작업을 수행할 수 있는 매우 유용한 도구입니다. 스크립트는 자동화된 일반 작업처럼 단순하거나 완전히 새로운 기능처럼 복잡할 수 있습니다. 스크립트를 직접 만들 수 있으며 다른 사용자가 만든 스크립트를 실행할 수 있습니다. 스크립팅에 대한 자세한 내용은 InDesign DVD의 Technical Information 폴더에 있는 Scripting Guide를 참조하십시오. www.adobe.com/go/scripting_id_kr에서 Scripting Guide, 스크립팅 요구 사항 및 기타 리소스를 찾아볼 수도 있습니다.

Scripting Guide에는 스크립팅에 대한 소개와 자습서가 포함되어 있습니다. 또한 Technical Information 폴더에는 선택한 오브젝트 주변에 안내선을 그리는 스크립트를 비롯하여 실행할 수 있는 유용한 스크립트가 많이 들어 있습니다. 이러한 스크립트 중 일부는 기본적으로 [스크립트] 패널에 나타납니다.

스크립트 패널 및 스크립트 레이블 패널 개요

InDesign에는 스크립팅을 위한 두 가지 패널인 [스크립트] 패널과 [스크립트 레이블] 패널이 있습니다.

[스크립트] 패널을 사용하면 InDesign 내에서 스크립트를 실행할 수 있습니다. [스크립트] 패널에는 InDesign 응용프로그램 폴더의 Scripts 폴더와 Preferences 폴더에 있는 스크립트가 표시됩니다. 스크립트를 만들거나 받을 경우 [스크립트] 패널에 스크립트가 표시되도록 Scripts 폴더에 스크립트를 넣을 수 있습니다.

Mac OS 사용자/[사용자 이름]/라이브러리/Preferences/Adobe InDesign/[버전]/Scripts

Windows XP Documents and Settings\[사용자 이름]\Application Data\Adobe\InDesign\[버전]\Scripts

Windows Vista Users\[사용자 이름]\AppData\Roaming\Adobe\InDesign\[버전]\Scripts

그런 다음 [스크립트] 패널에서 스크립트를 두 번 클릭하여 실행하거나 [빠른 적용]을 사용하여 스크립트를 실행할 수 있습니다.

[스크립트 레이블] 패널에서는 텍스트 프레임이나 모양과 같은 페이지 항목의 레이블을 지정할 수 있습니다. 페이지 항목의 레이블을 지정하면 오브젝트를 식별해야 하는 스크립트를 작성하는 데 특히 유용합니다.


스크립트 추가, 실행 및 편집에 대한 자세한 내용은 Adobe 웹 사이트나 InDesign DVD의 Technical Information 폴더에 있는 Scripting Guide를 참조하십시오.

참조

176페이지의 “빠른 적용 사용”

스크립트 패널 열기

❖ [창] > [자동화] > [스크립트]를 선택합니다.

스크립트 레이블 패널 열기

❖ [창] > [자동화] > [스크립트 레이블]을 선택합니다.

메뉴에 첨부된 스크립트 사용

스크립트 작성자는 메뉴 명령에 스크립트가 첨부될 수 있게 하는 특수 명령을 사용할 수 있습니다. 보안상의 이유로 InDesign에는 첨부된 스크립트가 허용되는지 여부를 결정하는 기본 설정이 포함되어 있습니다. InDesign 문서의 원본을 신뢰할 수 있으면 스크립트가 첨부된 명령을 선택할 때마다 스크립트가 실행되도록 [첨부된 스크립트 사용]을 선택할 수 있습니다.

1 [편집] > [기본 설정] > [일반](Windows) 또는 [InDesign] > [기본 설정] > [일반](Mac OS)을 선택합니다.

2 [첨부된 스크립트 사용]을 선택합니다.

중요: 신뢰할 수 없는 원본의 InDesign 문서를 열기 전에는 [첨부된 스크립트 사용]을 선택해제합니다.

플러그인

플러그인 설치

InDesign 플러그인 모듈은 Adobe Systems가 다른 소프트웨어 개발 업체와 제휴하여 개발한 소프트웨어 프로그램으로 Adobe 소프트웨어에 새로운 기능을 추가합니다. 가져오기, 내보내기, 자동화 및 특수 효과 등의 다양한 플러그인이 InDesign과 함께 제공되며 Plug-Ins 폴더에 자동으로 설치됩니다. 실제로 대부분의 InDesign은 플러그인을 통해 제공됩니다.

설치된 플러그인 모듈은 메뉴, 대화 상자 또는 패널에 옵션으로 표시됩니다.

1 설치 프로그램이 제공되는 경우에는 해당 설치 프로그램을 사용하여 플러그인 모듈을 설치합니다. 그렇지 않은 경우에는 모듈의 사본을 InDesign 응용프로그램 폴더의 Plug-Ins 폴더로 드래그합니다.

2 플러그인과 함께 제공되는 설치 지침을 따릅니다.

참고: InDesign에 사용할 수 있도록 디자인된 상업용 플러그인을 사용할 수 있습니다. Adobe 기술 지원을 이용하면 플러그인에 관련된 문제를 해결하는 데 도움을 얻을 수 있습니다. 그러나 타사 플러그인과 직접 관련된 문제인 경우에는 해당 공급업체에 문의하여 기술 지원을 요청해야 합니다.

플러그인 구성

[플러그인 구성] 대화 상자를 사용하여 설치된 플러그인 세트를 검사하고 사용자 정의합니다. 예를 들어, 설치된 플러그인에 대한 자세한 정보를 얻고, 여러 작업 또는 작업 그룹을 위한 사용자 정의 플러그인 세트를 만들고, 문제를 해결할 때 플러그인을 분리할 수 있습니다.

[플러그인 구성] 대화 상자에서 아이콘은 각 플러그인의 유형을 나타냅니다.

- 활성화된 플러그인 ✓은 현재 InDesign 세션을 시작할 때 불러온 플러그인이며 InDesign을 종료할 때까지 불러온 상태로 유지됩니다.
- Adobe 플러그인은 Adobe에서 제공하는 플러그인입니다.
- 필수 플러그인은 InDesign을 시작하는 데 필요한 플러그인입니다.

참고: [모든 플러그인], [Adobe 플러그인] 또는 [필수 플러그인] 세트는 편집하거나 이름을 바꾸거나 삭제할 수 없습니다. 이 플러그인 세트를 변경하려면 먼저 해당 세트를 복제한 다음 복제본을 편집하십시오.

1 [도움말] > [플러그인 구성](Windows) 또는 [InDesign] > [플러그인 구성](Mac OS)을 선택합니다.

2 다음 중 원하는 작업을 수행한 다음 [확인]을 클릭합니다.

- 활성 플러그인 세트를 변경하려면 [세트] 메뉴에서 하나를 선택합니다.
- 플러그인을 비활성화하거나 활성화하려면 사용자 정의 세트가 활성화되어 있는지 확인하고 플러그인 목록의 맨 왼쪽에 있는 체크 표시를 클릭하여 숨기거나 표시합니다.

참고: 플러그인을 활성화 또는 비활성화하거나 다른 플러그인 세트를 선택하는 경우 InDesign을 종료하고 다시 시작해야 변경 내용이 적용됩니다.

- 플러그인 목록 표시를 변경하려면 [표시] 섹션에서 옵션을 선택하거나 선택해제합니다. 이 섹션에서 옵션을 변경하면 목록 표시만 변경되며 플러그인의 실제 상태는 변경되지 않습니다.

- 활성 세트의 복제본으로 새 플러그인 세트를 만들려면 [복제]를 클릭하고 세트 이름을 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다. 만드는 세트가 활성 세트가 됩니다.
- 활성 플러그인 세트의 이름을 변경하려면 [이름 바꾸기]를 클릭하고 세트 이름을 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.
- 활성 세트를 영구적으로 제거하려면 [삭제]를 클릭하고 경고 메시지가 표시될 때 [확인]을 클릭합니다.
- 플러그인 세트 파일을 가져오려면 [가져오기]를 클릭하고 가져올 세트가 포함된 파일을 찾아 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다. 가져오는 파일에 기존 세트와 동일한 이름의 세트가 있는 경우 가져온 세트의 이름은 사본으로 바뀝니다. 가져오는 파일의 첫 번째 세트가 활성 세트가 됩니다.

참고: (Windows만 해당) 플러그인 세트를 가져올 때 [파일 열기] 대화 상자의 [파일 형식] 메뉴에서 [플러그인 관리자 가져오기 파일]을 선택한 경우에는 파일 이름 확장자가 .pset인 플러그인 세트 파일만 표시됩니다.

- 모든 사용자 정의 플러그인 세트를 하나의 파일로 내보내려면 [내보내기]를 클릭하고 파일을 저장할 폴더로 이동한 다음 [모든 세트 내보내기]를 선택하고 [저장]을 클릭합니다. 플러그인 세트는 .pset라는 파일 이름 확장자로 내보내집니다.
- 자세한 플러그인 정보를 보려면 플러그인을 선택하고 [정보 표시]를 클릭합니다. 플러그인 버전 등의 정보뿐 아니라 다른 플러그인에 대한 종속성도 확인할 수 있습니다. 작업을 마친 후 [확인]을 클릭하여 [플러그인 정보] 대화 상자를 닫습니다.

목록에서 플러그인을 두 번 클릭하여 플러그인 정보를 볼 수도 있습니다.

데이터 병합

데이터 병합 정보

편지 양식, 편지 봉투 또는 우편 레이블을 만들려면 데이터 소스 파일과 대상 문서를 병합합니다.

데이터 소스 파일에 포함된 정보는 편지 양식의 수신자 이름 및 주소와 같이 각 대상 문서에서 달라집니다. 데이터 소스 파일은 **칸**과 **레코드**로 구성됩니다. **칸**은 회사 이름이나 우편 번호와 같은 특정 정보의 분류 그룹을 나타내고, **레코드**는 회사 이름, 우편 번호, 시/도, 구/군/시, 상세 주소 등의 구체적인 정보로 구성된 행을 나타냅니다. 데이터 소스 파일은 각 데이터 요소가 쉼표로 구분된 파일(.csv)이거나 탭으로 구분된 파일(.txt)입니다.

대상 문서는 병합된 각 문서에서 동일하게 유지되는 모든 상용구 자료, 텍스트 및 기타 항목과 데이터 칸 자리표시자가 들어 있는 InDesign 문서입니다.

병합된 문서는 대상 문서의 상용구 정보를 포함하며 데이터 소스의 각 레코드를 포함할 수 있도록 필요한 만큼 반복해서 생성되는 InDesign 문서입니다.

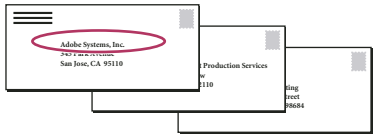
A

	A	B	C
1	Company Name	Address	City
2	Adobe Systems, Inc.	345 Park Avenue	San Jose
3	dotPS Document Production Services	6365 Santana Row	San Diego
4	Empowered Writing	17404 NE 25th Street	Vancouver
5			

B

<<Company Name>>
<<Address>>
<<City>>, <<State>> <<Postal Code>>

C



데이터 병합
A. 데이터 소스 파일 **B.** 대상 문서 **C.** 병합된 문서

데이터 병합의 기본 단계

1. 소스 문서와 대상 문서에서 사용할 데이터 칸을 결정합니다.

원하는 최종 문서 모양을 결정하고, 병합하는 데 필요한 칸을 파악합니다. 예를 들어, 고객에게 보낼 우편 엽서를 만드는 경우에는 다음과 같은 데이터 칸을 사용할 수 있습니다.

<<Company Name>><<Address>><<City>>, <<State>><<Postal Code>>

스프레드시트나 데이터베이스에는 다음과 같을 수 있습니다.

	A	B	C
1	Company Name	Address	City
2	Adobe Systems, Inc.	345 Park Avenue	San Jose
3	dotPS Document Production Services	6365 Santana Row	San Diego
4	Empowered Writing	17404 NE 25th Street	Vancouver

샘플 데이터 파일

2. 대개 스프레드시트 또는 데이터베이스 파일인 데이터 소스 파일을 쉼표로 구분된 텍스트 파일(.csv)이나 탭으로 구분된 텍스트 파일(.txt)로 저장합니다.

데이터 소스 파일이 대상 문서에 적절한 칸을 포함할 수 있는 구조로 되어 있는지 확인합니다. 예를 들어, 스프레드시트의 맨 위 행에는 대상 문서에서 사용할 "Company" 및 "Address"와 같은 칸 이름이 포함되어야 합니다.

자세한 내용은 561페이지의 "데이터 소스 파일 정보"를 참조하십시오.

3. 각 문서 버전에서 동일하게 유지되는 텍스트와 기타 항목이 포함된 대상 문서를 만듭니다.

자세한 내용은 562페이지의 "대상 문서 정보"를 참조하십시오.

4. [데이터 병합] 패널을 사용하여 데이터 소스를 선택합니다.

자세한 내용은 563페이지의 "데이터 소스 선택"을 참조하십시오.

5. [데이터 병합] 패널에서 대상 문서로 칸을 삽입합니다.

문서 페이지나 마스터 페이지에 데이터 칸을 추가할 수 있습니다. 마스터 페이지에 데이터 칸을 추가할 경우 추가 옵션을 사용할 수 있습니다.

자세한 내용은 563페이지의 "데이터 칸 삽입" 및 564페이지의 "마스터 페이지에 데이터 칸 자리표시자 추가"를 참조하십시오.

6. 레코드를 미리보고 대상 문서가 원하는 모양으로 표시되는지 확인합니다.

자세한 내용은 565페이지의 "대상 문서에서 레코드 미리보기"를 참조하십시오.

7. 대상 문서와 데이터 소스 파일을 병합합니다.

자세한 내용은 566페이지의 "레코드 병합"을 참조하십시오.

데이터 소스 파일 정보

데이터 소스는 대개 스프레드시트 또는 데이터베이스 응용프로그램에서 생성된 파일이지만 사용자가 InDesign이나 텍스트 편집기를 사용하여 데이터 소스 파일을 직접 만들 수도 있습니다. 데이터 소스 파일은 쉼표로 구분된 텍스트 형식(.csv)이나 탭으로 구분된 텍스트 형식(.txt)으로 저장해야 합니다. 이러한 형식으로 파일 내보내기에 대한 자세한 내용은 소스 응용프로그램의 사용 설명서를 참조하십시오.

쉼표나 탭으로 구분되는 텍스트 파일에서 레코드는 단락 나누기로 구분되고 칸은 쉼표나 탭으로 구분됩니다. 데이터 소스 파일에는 디스크의 이미지를 나타내는 텍스트나 경로도 포함될 수 있습니다.

쉼표로 구분된 데이터 소스 파일의 예

```
Name,Company Name,State
Bill Tucker,CoreVent Labs,Nevada
Dat Nguyen,"Brady, Hunt, and Baxter, Inc",Delaware
Maria Ruiz,"Brinquist Enterprises, Inc.",California
```

쉼표로 구분된 파일에서 쉼표나 따옴표를 사용하려면 “Brady, Hunt, and Baxter, Inc.”와 같이 텍스트를 따옴표로 묶습니다. 따옴표로 묶지 않으면 각 이름이 개별 칸으로 처리됩니다.

데이터 소스 파일에 이미지 칸 추가

데이터 소스 파일에 이미지 칸을 추가하면 병합된 각 레코드에 다른 이미지를 표시할 수 있습니다. 예를 들어, 여러 회사의 정보가 포함된 문서를 병합할 때 각 회사의 로고 이미지를 함께 병합할 수 있습니다.

1 데이터 소스 파일을 엽니다.

2 데이터 칸 이름의 맨 앞에 @ 기호를 입력하고 이미지 파일을 나타내는 텍스트나 경로 이름을 삽입합니다.

@ 기호는 첫째 줄에만 필요하며 그 다음 줄에는 이미지 경로 이름이 포함되어야 합니다. 경로 이름은 대소문자를 구분하며 이미지 파일이 저장된 운영 체제의 이름 지정 규칙을 따라야 합니다.

칸의 맨 앞에 @ 기호를 입력할 때 오류 메시지가 나타나면 유효한 함수로 처리되도록 @ 기호 앞에 아포스트로피(')를 입력합니다(예: **'@Photos**). Microsoft Excel 등의 일부 응용프로그램에서는 @ 기호가 함수용으로 예약되어 있습니다.

데이터 소스 파일의 이미지 참조 예(Windows)

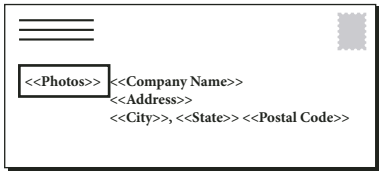
Name	Age	@Photos
Bill Tucker	36	c:\Photos\BillTucker.jpg
Dat Nguyen	53	c:\MyDocuments\dat.gif
Maria Ruiz	26	c:\Photos\Ruiz.psd

데이터 소스 파일의 이미지 참조 예(Mac OS)

Name	Age	@Photos
Bill Tucker	36	Mac HD:Photos:BillTucker.jpg
Dat Nguyen	53	Desktop:Family:dat.gif
Maria Ruiz	26	Mac HD:Photos:Ruiz.psd

대상 문서 정보

데이터 소스 파일을 만든 후에는 대상 문서를 설정하고 데이터 소스 파일의 칸을 삽입해야 합니다. 대상 문서에는 데이터 칸 자리표시자 텍스트와 그래픽(예: 모든 우편 엽서에 사용할 디자인)이 포함됩니다.



대상 문서에는 데이터 소스의 칸이 칸 자리표시자 텍스트 형태로 표시됩니다.

InDesign에서 데이터를 병합하면 새 문서가 만들어지면서 문서의 칸이 데이터 소스 파일에서 지정한 데이터로 바뀝니다. 마스터 페이지나 문서 페이지에 데이터 칸을 삽입할 수 있습니다.

데이터 소스 선택

대상 문서에 칸을 삽입하기 전에 [데이터 병합] 패널에서 데이터 소스를 선택해야 합니다. 대상 문서당 하나의 데이터 소스 파일만 선택할 수 있습니다.

1 대상 문서로 사용할 문서를 만들거나 엽니다.

2 [창] > [자동화] > [데이터 병합]을 선택합니다.

3 [데이터 병합] 패널 메뉴에서 [데이터 소스 선택]을 선택합니다.

4 구분된 텍스트 옵션을 변경하려면 [가져오기 옵션 표시]를 선택합니다.

InDesign에서는 데이터 소스 파일에 사용된 구분 기호 및 인코딩 유형을 자동으로 감지하므로 일반적으로 가져오기 옵션을 표시할 필요가 없습니다. 그러나 InDesign에서 이를 잘못 인식한 경우에는 사용자가 다른 인코딩 및 구분 기호 옵션을 지정할 수 있습니다.

5 데이터 소스 파일을 찾아서 [열기]를 클릭합니다.

6 [가져오기 옵션 표시]를 선택한 경우 구분 기호 및 인코딩 옵션을 필요한 대로 변경하고 [확인]을 클릭합니다. [데이터 병합] 패널에 데이터 칸이 표시됩니다.

참고: 파일을 열 수 없다는 경고 메시지가 나타나거나 목록 상자에 잘못된 칸이 표시되면 해당 스프레드시트 또는 데이터베이스 파일을 편집한 다음 쉼표로 구분된 파일이나 텍스트로 구분된 파일로 저장해야 합니다.

데이터 소스를 선택하고 [데이터 병합] 패널로 칸을 불러온 후에는 데이터 소스를 업데이트할 때까지 데이터 소스의 변경 내용이 대상 문서에 반영되지 않습니다.

참조

561페이지의 “데이터 소스 파일 정보”

데이터 칸 삽입

데이터 소스를 선택하면 데이터 칸 이름 목록이 [데이터 병합] 패널에 표시됩니다. 이 이름은 데이터 소스 파일의 열 머리글과 동일합니다. 아이콘은 해당 칸이 텍스트인지 또는 이미지인지 나타냅니다. 데이터 칸을 문서에 추가하면 해당 칸은 <<Company>>와 같은 칸 자리표시자가 됩니다. 다른 텍스트나 그래픽과 같은 방식으로 이 자리표시자를 선택하고 서식을 지정할 수 있습니다.

기존 프레임에 이미지 칸을 할당하여 부동 이미지를 만들 수 있습니다. 또는 텍스트 프레임에 삽입점이 있거나 텍스트가 선택되어 있을 때 이미지 칸을 삽입하면 작은 자리표시자가 인라인 프레임으로 삽입됩니다. 이미지 자리표시자의 크기를 조정하여 병합된 이미지의 크기를 결정할 수 있습니다.

데이터 칸을 삽입하면 InDesign에서는 해당 데이터 소스를 기억합니다. 칸 목록에 입력 오류, 빈 칸 및 잘못된 칸 유형 등의 오류가 있을 경우에는 해당 오류를 소스 응용프로그램에서 수정한 다음 [데이터 병합] 패널을 사용하여 업데이트해야 합니다.

대상 문서에 텍스트 데이터 칸 삽입

1 문서 페이지나 마스터 페이지에 텍스트 프레임을 만듭니다.

2 칸 자리표시자를 삽입할 텍스트 프레임에 삽입점을 놓거나 바꿀 텍스트를 선택합니다.

3 칸 자리표시자를 삽입하려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- [데이터 병합] 패널 목록에서 칸을 선택합니다.
- 자리표시자를 추가할 텍스트 프레임으로 [데이터 병합] 패널 목록의 칸 이름을 드래그하여 놓습니다. 텍스트 칸을 빈 프레임으로 드래그하면 해당 프레임이 텍스트 프레임이 됩니다.

텍스트 칸 자리표시자는 대상 문서에서 이중 꺾쇠 괄호로 묶이고(예: **<<Name>>**) 글꼴, 크기 등의 현재 서식 특성을 사용하여 표시됩니다.

참고: 단순히 칸 이름을 입력하거나 기존 칸을 편집하는 방법으로는 유효한 칸을 만들 수 없습니다. [데이터 병합] 패널에서 칸을 삽입해야 합니다.

대상 문서에 이미지 데이터 칸 삽입

- 새 인라인 그래픽 자리표시자를 삽입하려면 이미지 칸을 텍스트 프레임으로 드래그하거나, 텍스트 프레임에 삽입점을 놓고 이미지 칸을 클릭합니다.
- 새 부동 그래픽을 삽입하려면 이미지 칸을 빈 프레임이나 기존 그래픽 프레임으로 드래그합니다. 이미지 칸을 빈 프레임으로 드래그하면 해당 프레임이 그래픽 프레임이 됩니다.
- 그룹화된 항목, 표 셀 또는 중첩된 항목에 칸을 삽입하려면 해당 대상으로 이미지 칸을 드래그합니다.

이미지 칸 자리표시자는 칸 이름이 들어 있는 프레임으로 나타납니다.

마스터 페이지에 데이터 칸 자리표시자 추가

데이터 칸 자리표시자를 마스터 페이지에 삽입하면 문서 페이지에 삽입할 때보다 더 많은 기능을 사용할 수 있습니다.

- 병합된 문서에서 마스터 페이지에는 원본 자리표시자가 포함되고 문서 페이지에는 병합 결과가 재정의된 마스터 페이지 항목으로 포함됩니다.
- 병합된 문서는 데이터 소스에 대한 연결이 유지되므로 데이터 소스의 레코드가 수정되면 [데이터 칸의 내용 업데이트]를 선택하여 병합된 문서의 내용을 업데이트할 수 있습니다. 이 옵션은 특히 병합된 문서의 레이아웃을 변경한 다음 데이터 소스에서 새 데이터를 추가해야 하는 경우에 유용합니다.
- [병합된 문서 만들기] 대화 상자의 설정은 대상 문서에 사용된 설정과 동일하므로 현재 문서를 동일한 모양으로 손쉽게 다시 만들 수 있습니다. 이 공유 설정을 사용하여 다른 데이터 소스로 동일한 문서를 만들거나 레이아웃이 약간 수정된 새 문서를 만들 수도 있습니다.

데이터 칸을 마스터 페이지와 문서 페이지 모두에 추가할 수는 없습니다. 문서를 제대로 병합하려면 데이터 칸을 포함하는 마스터를 문서의 첫 번째 페이지에 적용해야 합니다.

중요: 단일 페이지 문서의 왼쪽 마스터 페이지에 자리표시자를 추가하면 자리표시자가 없으므로 문서를 병합할 수 없다는 오류 메시지가 표시됩니다. 1페이지는 오른쪽 마스터 페이지를 기준으로 하므로 오른쪽 마스터 페이지에 자리표시자를 추가합니다.

참조

62페이지의 “마스터 만들기”

566페이지의 “레코드 병합”

567페이지의 “데이터 칸 업데이트”

데이터 소스 파일 업데이트, 제거 또는 바꾸기

- 데이터 소스 파일을 업데이트하려면 데이터 소스 파일을 편집하고 쉼표 또는 탭으로 구분된 형식으로 저장한 다음 [데이터 병합] 패널에서 [데이터 소스 업데이트]를 선택합니다.

변경 내용은 [데이터 병합] 패널에 반영됩니다. 업데이트 후에도 변경 내용이 문서에 적용되지 않으면 [미리보기] 옵션으로 미리보기를 해제했다가 다시 설정합니다.

- 데이터 소스 파일에 대한 연결을 제거하려면 [데이터 병합] 패널 메뉴에서 [데이터 소스 제거]를 선택합니다.
- 새 데이터 소스 파일로 전환하려면 [데이터 병합] 패널 메뉴에서 [데이터 소스 선택]을 선택하고 새 데이터 소스 파일을 지정합니다. InDesign에서 일부 칸을 인식하지 못할 수도 있습니다. 이러한 경우 자리표시자 칸을 삭제했다가 다시 삽입하는 것이 좋습니다.


데이터 칸이 마스터 페이지에 포함된 대상 문서에서 병합된 문서를 생성한 경우에는 병합된 문서에서 데이터 칸을 업데이트할 수 있습니다.

참조

567페이지의 “데이터 칸 업데이트”

대상 문서에서 레코드 미리보기

대상 문서와 데이터 소스 파일을 병합하기 전에 레코드를 미리보고 정보가 병합될 때 칸 데이터가 올바르게 나타날지 확인하는 것이 좋습니다. 레코드를 미리보면 [데이터 병합] 패널에 칸 자리표시자 대신 데이터 소스 파일의 실제 데이터가 표시됩니다. 예를 들어, **<<Company>>** 대신 **Adobe Systems, Inc**가 표시됩니다. [데이터 병합] 패널의 내비게이션 단추를 사용하여 전체 레코드를 탐색할 수 있습니다.

레코드에 입력 오류 또는 공백 오류 등의 문제가 있으면 소스 파일을 원래 응용프로그램에서 편집하는 것이 좋습니다. 자세한 내용은 561페이지의 "데이터 소스 파일 정보"를 참조하십시오.

1 [데이터 병합] 패널의 아래쪽에 있는 [미리보기]를 클릭하거나 [데이터 병합] 패널 메뉴에서 [미리보기]를 선택합니다.

2 내비게이션 단추를 클릭하여 다른 레코드의 데이터를 순서대로 탐색합니다.



특정 레코드로 이동하려면 패널의 아래쪽에 있는 내비게이션 단추를 클릭합니다. 패널의 아래쪽에 있는 내비게이션 텍스트 상자에 미리볼 레코드의 번호를 입력한 다음 Enter 키나 Return 키를 눌러도 됩니다.

미리보기 설정 또는 해제

미리보기 모드를 전환할 때는 몇 가지 문제가 발생할 수 있으며 이 중 일부는 자동으로 수정되기도 합니다. 다음 사항에 주의하십시오.

- [미리보기] 옵션을 선택하지 않으면 미리보기 내용 대신 자리표시자가 표시됩니다. 이미지와 이미지가 들어 있는 프레임을 삭제하거나 전체 텍스트 문자열을 삭제하면 자리표시자도 제거되므로 [미리보기] 옵션을 선택해제해도 자리표시자가 다시 표시되지 않습니다.
- [내용 배치 옵션] 대화 상자에서 변경한 내용은 [확인]을 클릭할 때까지 적용되지 않습니다. 또한 [미리보기] 옵션이 선택되어 있는 경우에는 이 옵션을 선택해제했다가 다시 선택해야만 업데이트된 배치 설정이 데이터에 적용됩니다.
- 미리보기 모드에서 문서를 저장하려고 하면 문서를 저장하기 전에 미리보기 모드를 해제하라는 메시지가 표시됩니다.

데이터 칸 자리표시자 편집

문서에 텍스트 데이터 칸을 추가하면 해당 칸의 자리표시자 텍스트는 삽입점에 적용된 서식 특성(예: 글꼴 및 크기)을 사용하여 입력됩니다. 입력 후 자리표시자 텍스트의 특성을 편집하여 실제 데이터의 모양을 조정할 수 있습니다.

❖ 다음 중 하나를 수행하십시오.

- 자리표시자 특성을 변경하려면 자리표시자 텍스트를 선택하고 다른 텍스트와 같은 방식으로 서식 특성을 변경합니다.
- 자리표시자를 변경하려면 자리표시자나 실제 데이터를 선택하고 [데이터 병합] 패널에서 다른 칸 이름을 선택합니다.
- 자리표시자를 삭제하려면 자리표시자를 선택하고 백스페이스 키나 Delete 키를 누릅니다.

참고: [스토리 편집기] 보기에서는 텍스트 자리표시자가 하이퍼링크와 같은 방식으로 표시됩니다. [스토리 편집기] 보기에서는 [데이터 병합] 패널의 일부 옵션을 사용할 수 없습니다.

내용 배치 옵션 설정

[내용 배치 옵션] 대화 상자에서 현재 문서나 이후의 모든 데이터 병합 프로젝트에 사용할 기본 설정을 지정할 수 있습니다. 이미지 배치 방식, 이미지의 연결 또는 포함 여부, 빈 칸을 나타내는 빈 줄을 제거할지 여부, 병합된 각 문서에 대한 최대 레코드 수 등을 지정할 수 있습니다.

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- 현재 문서에만 적용하려면 대상 문서를 엽니다.
- 이후에 만드는 모든 문서에 적용하려면 모든 문서를 닫습니다.

2 [창] > [자동화] > [데이터 병합]을 선택합니다.

3 [데이터 병합] 패널 메뉴에서 [내용 배치 옵션]을 선택합니다.

4 내용 배치 옵션을 변경합니다. 자세한 내용은 567페이지의 "내용 배치 옵션"을 참조하십시오.

5 [확인]을 클릭합니다.

레코드 병합

레코드 병합

대상 문서에 서식을 지정하고 데이터 소스 파일의 칸을 삽입한 후에는 데이터 소스의 정보와 대상 문서를 정식으로 병합할 수 있습니다. 병합하면 대상 문서를 기초로 새 문서가 만들어지고 대상 문서의 칸이 데이터 소스 파일의 적절한 정보로 바뀝니다.

데이터 칸 자리표시자가 마스터 페이지에 포함된 문서를 병합하면 해당 마스터 페이지의 항목이 새로 생성된 문서의 마스터 페이지에 복사됩니다. 자리표시자가 마스터 페이지에 있으면 병합할 때 비어 있는 마스터 페이지는 무시됩니다.

단일 또는 다중 레코드 병합

1 대상 문서를 열고 [데이터 병합] 패널에서 메뉴의 [병합된 문서 만들기]를 선택하거나, 패널 아래쪽의 [병합된 문서 만들기] 단추  를 클릭합니다.

2 [레코드] 탭의 [병합할 레코드]에서 [모든 레코드]를 선택하여 데이터 소스 파일의 모든 레코드를 병합하거나, [단일 레코드]를 선택하여 지정한 레코드 하나만 병합하거나, [범위]를 선택하여 지정한 레코드 범위를 병합합니다.

3 [문서 페이지당 레코드 수]에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 각 레코드가 다음 페이지의 맨 위에서 시작되도록 하려면 [단일 레코드]를 선택합니다.
- 각 페이지에 하나 이상의 레코드를 만들려면 [다중 레코드]를 선택합니다. 우편 레이블을 인쇄하려는 경우를 예로 들 수 있습니다.

데이터 칸이 여러 페이지가 포함된 문서의 문서 페이지에 나타나거나 여러 마스터 페이지에 나타나는 경우 여러 레코드를 병합할 수 없습니다.

4 데이터를 InDesign 문서에 병합하는 동안 발생한 텍스트 넘침 문제에 관한 보고서가 자동으로 열리도록 하려면 [문서 작성 시 넘치는 텍스트 보고서 생성]을 선택합니다. 자세한 내용은 567페이지의 “넘치는 텍스트 보고서”를 참조하십시오.

5 하나 이상의 이미지를 사용할 수 없을 경우 링크 누락 경고를 표시하려면 [이미지 누락 시 경고]를 선택합니다.

6 [레코드] 탭에서 [다중 레코드]를 선택한 경우 [다중 레코드 레이아웃] 탭을 클릭하고 다음을 지정합니다.

- [여백]에서 여백 안내선과 페이지의 각 가장자리 사이의 거리를 지정합니다.
- [레코드 레이아웃]에서 [행 먼저]나 [열 먼저]를 선택하고 열 또는 행 사이의 간격을 지정합니다.

7 [다중 레코드]를 선택한 경우 [병합 레코드 만들기] 대화 상자에서 변경한 내용을 확인하려면 [다중 레코드 레이아웃 미리보기]를 선택합니다. [다음]/[이전] 및 [첫 번째 페이지]/[마지막 페이지] 단추를 선택하여 레코드를 탐색할 수 있습니다.

8 [옵션] 탭을 클릭하고 배치 옵션을 지정합니다. 자세한 내용은 567페이지의 “내용 배치 옵션”을 참조하십시오.

9 작업을 마친 후 [확인]을 클릭합니다.

데이터 소스 파일이 지원되지 않는 파일 형식이나 사용할 수 없는 이미지를 가리키는 경우, 지원되는 파일을 가리키도록 데이터 소스 파일을 수정하거나, 누락 파일의 경로 이름을 수정하거나, 파일을 InDesign에서 찾아 삽입할 수 있는 올바른 폴더로 이동해야 합니다.

다중 레코드 병합에 대한 제한 사항

[다중 레코드]를 선택하여 각 페이지에 하나 이상의 레코드를 만들 수 있습니다. 예를 들어, 우편 레이블을 인쇄할 때 각 페이지에 하나 이상의 레이블을 인쇄할 수 있습니다. 병합된 발행물에 레코드가 표시되는 방법은 주로 레이아웃 옵션에 따라 다릅니다. [다중 레코드] 옵션을 사용할 때 주의해야 할 제한 사항은 다음과 같습니다.

- 데이터 칸이 여러 페이지가 포함된 문서의 문서 페이지에 나타나거나 여러 마스터 페이지에 나타나는 경우 여러 레코드를 병합할 수 없습니다.
- [데이터 병합]에서는 한 크기의 자리표시자만 허용합니다.
- 병합된 발행물에서 레코드를 삭제해도 나머지 레코드가 빈 자리표시자로 리플로우되지 않습니다.

데이터 칸 업데이트

자리표시자가 마스터 페이지에 있는 문서를 병합한 후에는 병합된 문서의 레이아웃을 변경하고 데이터 소스의 데이터 칸 값을 업데이트할 수 있습니다. 문서의 레이아웃을 유지하면서 데이터 칸을 업데이트하려면 [데이터 칸 업데이트]를 사용합니다. 이 옵션은 데이터 자리표시자가 마스터 페이지에 표시되는 병합된 문서에서만 사용할 수 있습니다.

1 데이터 소스 파일을 변경하고 저장한 다음 닫습니다.

2 병합된 문서에서 [데이터 칸 업데이트]를 선택합니다.

데이터 칸 업데이트를 통해 변경된 내용은 로그 파일에 나타납니다.

이 옵션은 데이터 소스 파일에서 레코드를 편집하거나 추가하기만 한 경우에 사용하는 것이 좋습니다. 자리표시자 칸을 추가하거나, 데이터 소스에 새 칸을 추가하거나, [병합된 문서 만들기] 대화 상자에서 설정을 변경한 우에는 [병합된 문서 만들기] 옵션을 사용하여 병합된 문서를 새로 만드십시오.

참조

564페이지의 “데이터 소스 파일 업데이트, 제거 또는 바꾸기”

넘치는 텍스트 보고서

[병합된 문서 만들기] 대화 상자에 [넘치는 텍스트 보고서 생성] 옵션이 선택되어 있고 데이터를 병합한 후 하나 이상의 칸에 넘치는 텍스트가 포함되어 있으면 [넘치는 텍스트 보고서]가 나타납니다.

보고서에는 텍스트가 넘치는 각 경우가 번호 매기기 목록 형태로 표시됩니다. 이 목록에서는 해당 텍스트가 나타나는 페이지 번호와 넘치는 문자/단어의 수 및 넘치는 텍스트 부분을 보여 줍니다.

내용 배치 옵션

[내용 배치 옵션] 대화 상자에는 다음과 같은 옵션이 있습니다.

비율에 맞게 이미지 맞추기 이미지의 종횡비를 유지하면서 프레임 크기에 맞게 이미지 크기를 조정합니다(기본값).

프레임에 이미지 맞추기 이미지의 종횡비가 프레임의 종횡비와 같아지도록 이미지 크기를 조정합니다.

이미지에 프레임 맞추기 이미지 크기는 유지하고 이미지 크기에 맞게 프레임 크기를 조정합니다.

프레임 및 이미지 크기 유지 이미지를 프레임의 왼쪽 위 모퉁이에 맞춰 원래 크기 그대로 배치합니다. 이미지가 프레임에 비해 너무 크면 이미지가 잘립니다.

비율에 맞게 프레임 채우기 이미지의 높이 또는 폭이 프레임에 꽉 차도록 이미지를 배치합니다. 이미지의 남는 부분은 잘립니다.

프레임 가운데 이미지의 가운데를 프레임의 가운데에 맞춥니다.

이미지 연결 원래 이미지 파일에 대한 링크나 파일 경로를 만듭니다. 이 옵션을 선택하지 않으면 모든 이미지 데이터가 InDesign 문서에 포함됩니다.

빈 칸의 빈 줄 제거 빈 칸에 대해 삽입된 단락 바꾸기를 제거합니다. 이 옵션은 특히 선택적 주소 칸이 있는 우편물에 유용합니다. 이 옵션은 소프트 리턴을 무시합니다.

문서당 레코드 제한 병합된 각 문서의 최대 레코드 수를 지정합니다. 이 한계값에 도달하면 병합할 나머지 레코드(최대값: 레코드당 제한)를 표시하는 데 필요한 만큼의 페이지가 있는 새 문서가 만들어집니다. 이 옵션은 [단일 레코드]를 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다.

문서당 페이지 제한 각 문서의 최대 페이지 수를 지정합니다. 이 한계값에 도달하면 병합할 나머지 레코드를 표시하는 데 필요한 만큼의 페이지(최대값: 페이지당 제한)가 있는 새 문서가 만들어집니다. 이 옵션은 병합할 때 [문서 페이지당 레코드 수] 메뉴에서 [다중 레코드]를 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다.

참조

566페이지의 “레코드 병합”

565페이지의 “내용 배치 옵션 설정”

23장: InCopy와 InDesign 간의 내용 공유

Adobe InCopy는 Adobe InDesign과 긴밀히 통합되는 전문적인 작성 및 편집 프로그램입니다. 중대규모의 출판업체에서는 시스템 통합자 및 타사 개발자로부터 InCopy 및 InDesign을 기준으로 하는 강력한 편집 솔루션을 구할 수 있습니다. 소규모의 출판업체에서는 Adobe에서 직접 구할 수 있는 InCopy 버전을 사용하여 경제적이면서 유연한 편집용 작업 과정 시스템을 설정할 수 있습니다.

기본 관리 파일 작업 과정 이해

내용 공유

Adobe InCopy LiveEdit 작업 과정 플러그인을 사용하면 디자이너가 Adobe InDesign에서 레이아웃을 준비하는 동시에 작성자와 편집자가 InCopy에서 사본을 개발할 수 있습니다. 이 작업 과정에는 관련 내용을 그룹화하기 위한 **할당**이라고 하는 컨테이너 파일뿐 아니라 InCopy 또는 InDesign에서 공유 네트워크를 사용하거나 전자 우편을 통해 배포할 수 있는 압축된 패키지를 사용하여 파일을 공유하고 업데이트하기 위한 파일 잠금 및 알림 도구가 포함됩니다.

공유 네트워크 작업 과정에서는 InDesign 사용자가 파일 시스템에 있는 공유 위치로 텍스트와 그래픽을 내보내면 내용을 작성하고 편집하는 InCopy 사용자가 이러한 파일을 사용합니다. 선택한 텍스트 프레임과 그래픽 프레임을 할당 파일이나 별도의 InCopy 파일로 내보내면 관리 프로세스에 포함되거나 InDesign 문서에 연결됩니다. 이러한 공유 파일을 **관리 파일**이라고 합니다. 로컬 서버의 할당 파일이나 InDesign 파일에서 작업할 때 연결된 레이아웃이나 내용이 변경되면 해당 문서의 작업 과정과 관련된 모든 사용자에게 변경 내용이 전달됩니다.

여러 명의 InCopy 또는 InDesign 사용자가 동일한 내용 파일을 동시에 열 수 있을 뿐만 아니라 여러 명의 InCopy 사용자가 동일한 할당 파일을 동시에 열 수도 있습니다. 그러나 한 번에 한 명의 사용자만 InCopy 파일을 편집하기 위해 **체크아웃**할 수 있고 다른 사용자들은 파일을 읽을 수만 있습니다. 관리 InCopy 파일을 체크아웃한 사용자는 해당 파일을 공유 서버에 저장하거나 InDesign 사용자에게 반환하는 방식으로 자신의 작업을 다른 사용자와 공유할 수 있지만 다른 사용자들은 파일이 다시 체크인될 때까지 파일을 변경할 수 없습니다. 이러한 시스템을 사용하면 여러 사용자가 동일한 파일에 동시에 액세스할 수는 있지만 다른 사용자의 작업을 덮어쓸 수는 없게 됩니다.

자세한 내용은 www.adobe.com/go/learn_liveedit_kr에 있는 InCopy LiveEdit 작업 과정 안내서(PDF)를 참조하십시오.

참조

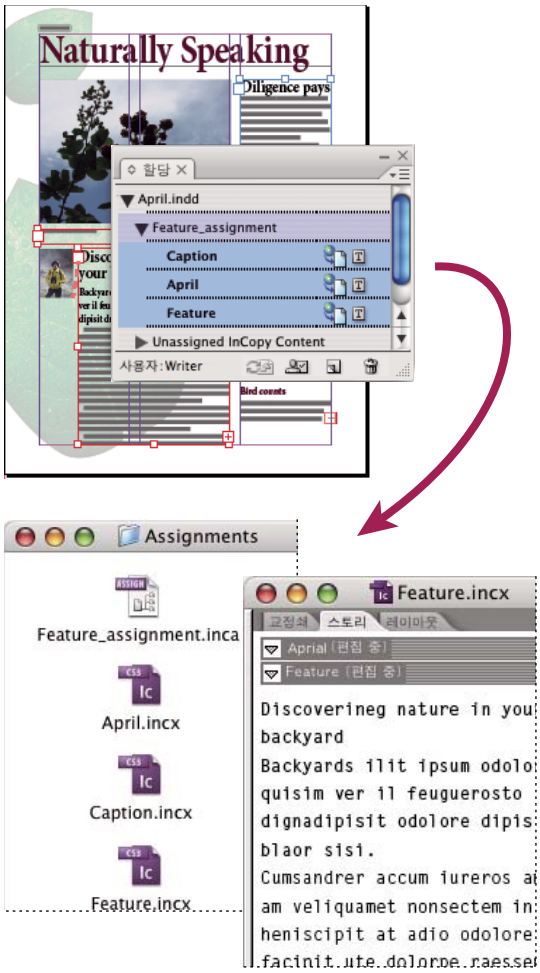
571페이지의 “관리 파일”

InCopy에서 내용을 사용하여 작업하는 방법

내용은 하나 이상의 프레임으로 이어지는 텍스트 본문이나 가져온 그래픽입니다. InCopy에서 내용에 대해 수행하는 다섯 가지 기본 작업은 할당 파일 열기, 할당 패키지 열기, 연결된 InCopy 파일 열기, 연결된 InCopy 파일이 있는 InDesign 파일 열기 및 전체 내용 작성입니다.

InDesign에서 만든 할당 파일 열기

InDesign 사용자는 할당 파일을 만들고 공유할 내용을 지정할 수 있습니다. 이 방법을 사용하면 InDesign 사용자는 관련 구성 요소(제목, 본문, 그래픽, 캡션 등)를 연결한 다음 다른 InCopy 사용자에게 이러한 구성 요소를 쓰기 및 편집용으로 할당할 수 있습니다. 그러면 InCopy 사용자는 할당 파일을 열고 자신에게 할당된 구성 요소에 대해서만 작업합니다. 라이브 레이아웃 보기에서는 전체 InDesign 문서를 열지 않고도 InCopy 사용자가 편집한 사본이 InDesign 레이아웃에 주는 영향을 볼 수 있습니다. 그러나 레이아웃이 변경되면 InDesign 사용자는 해당 할당을 업데이트하여 InCopy 사용자에게 변경 내용을 알려주어야 합니다. 할당 파일은 서버나 할당 패키지를 통해 공유할 수 있습니다.



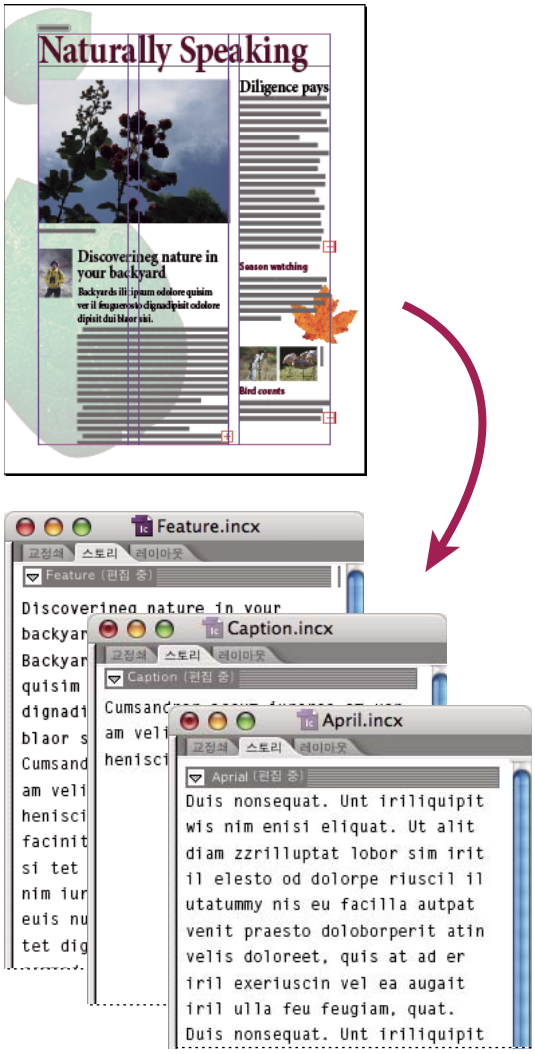
세 개의 연결된 내용 파일(.incx)로 구성된 할당 파일(.inca)이 있는 InDesign 문서(.indd) 할당과 해당 구성 요소는 [할당] 패널에 나열되고 InCopy에서 열립니다.

할당 패키지 열기

할당 패키지 작업 과정은 디자이너와 작성자가 동일한 프로젝트에서 작업하지만 로컬 서버에 액세스하지 않는 경우에 특히 유용합니다. 이러한 경우 InDesign 사용자는 하나 이상의 패키지를 만들고 전자 우편을 통해 지정된 InCopy 사용자에게 압축된 파일을 보낼 수 있습니다. InCopy 사용자는 할당 패키지를 열고 내용을 편집한 다음 InDesign 사용자에게 할당 패키지를 반환할 수 있습니다. 그러면 InDesign 사용자는 문서를 업데이트할 수 있습니다.

InDesign에서 내보낸 연결된 InCopy 파일 열기

특정 작업 과정에서는 InDesign 사용자가 텍스트와 그래픽을 할당 파일로 패키징하는 대신 별도의 파일로 내보낼 수 있습니다. 별도의 파일을 내보내면 서로 관련이 없는 그래픽이나 텍스트 본문에 대해 작업하는 경우에는 유용하지만 InCopy 사용자가 InDesign 레이아웃에 내용이 어떻게 배치되는지는 볼 수 없습니다.



InDesign 문서(.indd)가 InCopy에 연결되었지만 할당되지 않은 세 개의 내용 파일(.incx)로 열려 있음

연결된 InCopy 파일이 있는 InDesign 문서 열기

InCopy 사용자가 전체 레이아웃의 컨텍스트에서 모든 페이지 항목을 보려면 InCopy에서 InDesign 문서를 열고 편집하면 됩니다. 이 방법은 전체 레이아웃을 보아야 할 때 편집 및 자동맞춤을 수행하는 경우나 문서에 있는 일부 스토리가 아닌 대부분의 스토리를 편집하는 경우에 유용할 수 있습니다. InCopy 사용자가 스토리를 편집하고 나면 InDesign 사용자는 수정된 파일에 대한 링크를 업데이트할 수 있습니다. InDesign 사용자가 레이아웃을 변경하면 문서가 저장될 때 InCopy 사용자에게 알림이 표시됩니다.

InCopy에서 전체 내용 작성

InCopy에서 InDesign 파일과 연결되지 않은 내용을 만들 수 있습니다. 이러한 독립형 문서에서는 텍스트를 입력하고 글꼴과 스타일을 편집하고 Illustrator와 Photoshop 같은 다른 응용프로그램에서 그래픽을 가져와서 텍스트를 보기 좋게 만들 수 있습니다. 또한 나중에 XML용으로 사용하기 위해 태그를 할당할 수도 있습니다. 이 방법은 디자인보다는 내용이 중요한 편집 작업 과정에 유용합니다. 또한 독립형 InCopy 문서의 텍스트 영역, 페이지 크기 및 방향을 설정하고 수정할 수도 있습니다. 그러나 나중에 스토리가 InDesign 문서에 연결되면 InDesign 설정이 InCopy에 사용된 설정을 오버라이드합니다.

참조

578페이지의 “별도의 InCopy 파일로 내용 내보내기(InDesign)”

관리 파일

관리 파일은 할당 파일에 추가하거나 InDesign에서 InCopy 내용으로 내보내거나 InDesign에 InCopy 내용으로 가져와야 합니다. 관리 파일은 내용 상태와 소유권자를 모두 보여줍니다. 관리 파일을 사용하면 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다.

- 파일 무결성을 유지하기 위해 스토리 잠금 및 잠금 해제
- 연결된 InDesign 레이아웃이 오래된 버전일 때 InCopy 사용자에게 알림 표시
- 파일에 대해 작업 중인 사용자 확인
- InCopy 내용 파일이 오래된 버전이거나 다른 사용자가 사용 중이거나 편집 가능한 상태가 될 때 사용자에게 알림 표시 알림 방법에는 경고 메시지, 프레임 아이콘, [링크] 패널의 상태 아이콘 및 [할당] 패널의 상태 아이콘이 있습니다.

읽기 전용 파일

내용 파일이 관리 상태가 되면 해당 내용 파일을 체크아웃한 사용자를 제외하고 해당 내용 파일은 항상 작업 과정에 있는 다른 모든 사용자에게 **읽기 전용** 상태가 됩니다. 내용 파일이 체크아웃되어 단독 편집 모드가 되면 잠금 파일(*.idlk)이 만들어집니다. 읽기 전용 파일에는 다음과 같은 특징이 있습니다.

- InCopy 사용자는 수동으로 해당 텍스트의 서식을 지정할 수 없습니다. 그러나 텍스트에 문자 또는 단락 스타일이 할당되어 있을 경우 InDesign 사용자는 이러한 스타일의 정의를 변경하여 해당 파일이 다른 사용자에게 체크아웃되어 있어도 텍스트 서식을 변경할 수 있습니다. 이러한 스타일 정의 변경 내용은 InDesign 사용자가 해당 파일을 업데이트하면 텍스트에 반영됩니다.
- 일반적으로 잠긴 InCopy 내용에 있는 텍스트 및 적용된 스타일과 같은 오브젝트는 InCopy 또는 InDesign 사용자가 변경할 수 없습니다. 문자 및 단락 스타일과 같은 일부 오브젝트는 내용에만 사용됩니다. 예를 들어 잠긴 내용의 오브젝트에 문자 스타일이 적용되는 방법을 변경할 수는 없지만 문자 스타일 자체를 변경하여 텍스트의 모양을 변경할 수는 있습니다.
- InDesign 사용자는 텍스트 내용의 여백과 단뿐만 아니라 스토리가 차지하는 텍스트 프레임의 모양, 위치 및 개수도 변경할 수 있습니다.
- InDesign 사용자는 그래픽을 체크아웃하지 않고도 그래픽 프레임의 도형과 서식을 변경할 수 있습니다. InCopy 사용자는 그래픽 프레임이나 프레임에 지정된 서식을 변경할 수 없습니다. 그러나 InDesign 사용자와 InCopy 사용자는 둘 다 그래픽 자체를 수정(예: 회전 또는 크기 조정)하려면 그래픽 프레임을 체크아웃해야 합니다.

관리 파일을 사용하여 작업하는 최상의 방법

다음 방법을 사용하면 최신 내용을 사용하여 작업할 수 있고 다른 사용자의 작업을 덮어쓰지 않을 수 있습니다.

- 모든 팀원이 액세스할 수 있는 서버에 할당 파일을 저장합니다. 팀원이 서버에 액세스할 수 없으면 할당 패키지를 만들어 배포할 수 있습니다.
- 할당을 만들면 할당 파일과 해당 내용을 저장하기 위한 특수 폴더가 만들어집니다. 이러한 할당 폴더를 사용하면 할당 및 내용 파일을 유지할 수 있을 뿐만 아니라 그룹 내의 공유 파일을 관리하는 작업을 단순화하고 사용자가 올바른 파일을 열었는지 확인할 수도 있습니다. 파일이 한 할당에서 다른 할당으로 이동하면 내용 파일도 해당 할당 폴더로 이동합니다.
- InCopy에서는 개별 InCopy 스토리 대신 할당 파일을 엽니다. 그러면 교정쇄 및 스토리 보기에서 자동맞춤 및 레이아웃 정보를 볼 수 있습니다. 할당 파일을 사용하지 않고 내용을 내보낼 경우 InDesign 파일을 열어야만 자동맞춤 및 레이아웃 정보를 볼 수 있습니다.
- InDesign 또는 InCopy에서 할당 파일을 열거나 InDesign 문서를 열거나 내용을 체크아웃하는 즉시 프레임이 표시될 때 프레임 아이콘이 표시되도록 프레임 가장자리를 표시합니다([보기] > [프레임 가장자리 표시]).
- InDesign에서 제작 기한등의 이유로 작업 과정에서 파일을 제거해야 하는 경우 해당 파일의 연결을 해제하거나 할당 패키지를 취소할 수 있습니다.

참조

588페이지의 “내용 파일 연결 해제(InDesign)”

관리 파일 작업 과정 예제

InCopy와 InDesign 간의 작업 과정 관리를 설정하면 디자이너가 레이아웃을 준비하는 동안 작성자와 편집자가 문서를 작성, 재작성, 확장 및 편집할 수 있습니다. 일반적인 작업 과정에는 로컬 서버에서 파일 관리, 전자 우편 패키지를 통해 파일 공유 또는 이 두 가지 방법을 조합하여 수행하는 몇 가지 작업이 포함됩니다.

이러한 작업 과정에서는 레이아웃 도형, 스타일 및 자리표시자 텍스트가 있는 기본 InDesign 템플릿을 사용하고 있다고 가정합니다. 레이아웃 도형에는 페이지 크기뿐 아니라 텍스트 및 그래픽 프레임도 포함되어 있습니다. InCopy에서는 이러한 항목을 사용하여 적절한 자동맞춤 정보를 표시합니다.

로컬 서버 작업 과정

1. InDesign에서 할당을 만들고 내용을 추가합니다.

이렇게 하면 내보낸 텍스트와 그래픽 프레임이 관리 프로세스로 통합되어 InCopy 사용자가 쓰거나 편집할 수 있게 됩니다.

2. InCopy 사용자가 할당 파일을 사용할 수 있게 합니다.

모든 작업 과정 사용자가 액세스할 수 있는 서버에 할당 파일을 저장합니다.

3. InCopy에서 할당 파일을 열고 스토리나 그래픽을 체크아웃하고 편집합니다.

InCopy의 [할당] 패널에 사용자에게 할당된 내용이 들어 있는 파일이 나타납니다. 로컬 서버에 파일을 저장할 때마다 변경 내용이 파일 시스템에 저장되고 해당 문서(문서의 InDesign 레이아웃 또는 다른 관리 내용 파일)에 대해 작업하고 있는 모든 사용자에게 변경 내용을 알리는 메시지가 표시됩니다. 이러한 사용자는 최신 변경 내용을 볼 수 있도록 해당 내용을 업데이트할 수 있습니다. 체크아웃된 내용은 다시 체크인될 때까지 체크아웃된 상태로 유지됩니다.

4. InDesign에서 레이아웃에 대해 작업합니다.

InCopy 사용자가 내용 파일을 편집 중인지 여부에 관계없이 InDesign 사용자는 문서를 체크아웃하지 않고도 문서 레이아웃에 대해 작업할 수 있습니다. InCopy 사용자가 체크아웃된 내용을 저장할 때마다 InDesign 사용자는 레이아웃 내에 있는 해당 내용을 업데이트하여 최신 변경 내용을 볼 수 있습니다.

5. InCopy에서 작업을 계속합니다.

편집이 완료되면 내용을 체크인합니다. 그러면 다른 사용자가 해당 내용을 체크아웃하고 해당 내용에 대해 작업할 수 있습니다. InDesign에서 다른 사용자가 동시에 레이아웃을 수정하고 있는 경우 작업할 때 레이아웃 도형을 업데이트하고 변경 내용을 확인할 수 있습니다.

6. InDesign에서 모든 내용이 체크인되었는지 확인합니다.

관리 작업 과정을 사용하면 파일을 체크아웃한 사용자를 확인할 수 있습니다. 내용 파일이 체크인된 후 InDesign 사용자는 해당 파일을 체크아웃하고 필요에 따라 레이아웃을 마무리할 수 있습니다.

전자 우편 패키지 작업 과정

1. InDesign에서 할당 패키지를 만들고 보냅니다.

할당 패키지를 만들고 적절한 InCopy 사용자에게 내용을 할당한 다음 InCopy 사용자에게 패키지를 보냅니다. 패키징된 파일은 편집 충돌을 방지하기 위해 자동으로 체크아웃됩니다.

2. InCopy에서 할당 패키지를 열고 스토리나 그래픽을 체크아웃하고 편집합니다.

전자 우편을 통해 할당 패키지를 받으면 패키지를 두 번 클릭하여 InCopy에서 해당 패키지를 엽니다.

3. InDesign에서 레이아웃에 대해 작업합니다.

InCopy 사용자가 내용 파일을 편집 중인지 여부에 관계없이 InDesign 사용자는 문서를 체크아웃하지 않고도 문서 레이아웃에 대해 작업할 수 있습니다. 레이아웃이나 할당을 업데이트해야 하는 경우 InCopy 사용자에게 업데이트된 패키지를 보낼 수 있습니다.

4. InCopy에서 편집한 패키지를 반환합니다.

편집이 완료되면 내용을 체크인하고 수정된 패키지를 반환합니다. 그러면 다른 사용자가 해당 내용을 체크아웃하고 해당 내용에 대해 작업할 수 있습니다.

5. InDesign에서 모든 내용이 체크인되었는지 확인합니다.

관리 작업 과정을 사용하면 파일을 체크아웃한 사용자를 확인할 수 있습니다. 할당 패키지가 반환된 후에는 할당 패키지에 있는 스토리가 체크인됩니다. InDesign 사용자는 파일을 체크아웃하고 필요에 따라 레이아웃을 마무리할 수 있습니다.

사용자 이름 입력

작업 과정에 있는 모든 사용자에게는 사용자 이름이 있어야 합니다. 사용자 이름은 특정 파일을 체크아웃한 사용자를 확인하고 이러한 정보를 다른 사용자에게 제공하는 데 사용됩니다. 사용자 이름은 파일을 편집하기 위해 체크아웃할 때도 필요합니다.

사용자 이름이 이미 지정되어 있는 경우 이름을 변경하려면 체크아웃된 내용을 체크인해야 합니다. 그렇지 않고 편집 세션 동안 사용자 이름을 변경하면 체크아웃된 내용을 편집할 수 없게 됩니다. 이것은 체크아웃된 내용이 계속 이전 사용자 이름을 사용하기 때문입니다.

사용자 이름은 응용프로그램을 기준으로 합니다. 따라서 단일 사용자가 응용프로그램에 따라 여러 사용자 이름을 사용할 수는 없습니다.

참고: InCopy 메모 및 변경 내용 추적 기능도 특정 이름을 사용하여 메모 및 추적된 변경 내용의 작성자를 식별할 수 있습니다.

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- [파일] > [사용자]를 선택합니다.
- [할당]([창] > [할당]) 패널 메뉴에서 [사용자]를 선택합니다.

2 고유한 이름을 입력하고 [확인]을 클릭합니다.

이 방법을 사용하여 사용자 이름을 지정하지 않으면 작업 과정을 처음 시작할 때 사용자 이름을 입력하라는 대화 상자가 나타납니다.

참고: 이 대화 상자의 [색상] 팝업 메뉴는 편집 메모 및 추적된 변경 내용을 식별하기 위한 것입니다. 원하는 경우 지금 색상을 선택할 수도 있지만 관리 작업 과정에서 수행하는 작업에는 선택한 색상이 반영되지 않습니다.

작업 과정 아이콘

아이콘은 텍스트 프레임, 그래픽 프레임, [링크] 패널, [할당] 패널 및 스토리 표시줄(InCopy에만 해당)에 표시될 수 있습니다. 편집 상태 아이콘은 [링크] 패널과 [할당] 패널에서 관리 파일 옆에 표시되고 내용 상태를 나타냅니다. 텍스트 프레임 아이콘은 InDesign 및 InCopy의 레이아웃 보기에서 연결된 InCopy 스토리가 있는 텍스트 프레임에 표시됩니다. 또한 이러한 아이콘은 내용 상태를 나타내고 관리되는 내용과 관리되지 않는 내용을 구별합니다. 연결된 도구 설명에는 편집 상태와 소유권자가 표시됩니다. 텍스트 프레임 아이콘을 표시하려면 InDesign 및 InCopy에서 프레임 가장자리가 보이도록 해야 합니다([보기] > [프레임 가장자리 표시]).

참고: InDesign에서는 프레임 가장자리를 표시하려면 문서 창이 [표준 모드]에 있어야 합니다. 도구 상자의 왼쪽 아래에 있는 [표준 모드] 단추 를 클릭하십시오.

아이콘	이름	위치
	사용 가능	[링크] 패널(InDesign), [할당] 패널(InDesign 및 InCopy), 텍스트 프레임 및 그래픽 프레임
	[name]이(가) 사용 중	[할당] 패널, 텍스트 프레임 및 그래픽 프레임
	편집 중	[할당] 패널, 텍스트 프레임 및 그래픽 프레임
	사용 가능 및 최신 상태 아님	텍스트 및 그래픽 프레임

아이콘	이름	위치
	**name**이(가) 사용 중 및 최신 상태 아님	텍스트 및 그래픽 프레임
	편집 중 및 최신 상태 아님	텍스트 및 그래픽 프레임
	최신 상태 아님	[할당] 패널
	텍스트 내용이 최신 상태가 아님	[할당] 패널 및 텍스트 프레임
	텍스트 내용이 최신임	[할당] 패널 및 텍스트 프레임
	그래픽 내용이 최신 상태가 아님	[할당] 패널 및 그래픽 프레임
	그래픽 내용이 최신임	[할당] 패널 및 그래픽 프레임
	패키징된 내용	[할당] 패널

참고: [사용 가능], [사용 중], [편집 중], [텍스트 내용] 및 [그래픽 내용] 아이콘에 있는 [최신 상태 아님] 아이콘은 내용이 최신 상태가 아님, 즉 파일 시스템에 있는 버전이 컴퓨터에 표시된 버전보다 최신임을 나타냅니다.

내용 공유

InDesign에서 내용 내보내기

InDesign에서 InCopy로 내용을 내보내면 두 응용프로그램이 연결됩니다. 다음 방법 중 하나를 사용하여 InDesign 텍스트 프레임, 그래픽 프레임 및 프레임의 내용을 InCopy로 내보냅니다.

- 할당이라고 하는 컨테이너 파일(*.inca)을 만들고 스토리의 텍스트와 그래픽 같은 관련 문서 항목 그룹을 추가하여 함께 작동될 수 있도록 합니다. 할당 안에 있는 내용은 *.incx 파일로 내보내집니다.
- [편집] > [InCopy] > [내보내기] 메뉴 명령을 사용하여 텍스트 프레임, 그래픽 프레임 및 자리표시자 프레임을 개별적으로 내보냅니다. 내보낸 내용은 *.incx 파일로 저장됩니다.

내용을 내보내고 나면 InDesign 및 InCopy에 있는 내보낸 프레임의 왼쪽 위와 [할당] 패널 및 [링크] 패널에 작은 아이콘이 표시됩니다. 이러한 아이콘은 관리 프레임을 상태를 나타내고 관리 프레임과 작업 과정에 포함되지 않은 프레임을 구별합니다. 내보낸 모든 내용은 [할당] 패널에 표시됩니다. [내보내기] 명령을 사용하여 내보낸 내용은 [할당] 패널 목록의 [할당되지 않은 InCopy 내용] 섹션에 표시됩니다. 위의 두 가지 방법 모두 InCopy 내용과 InDesign 문서를 적절히 연결하지만 기본 방법은 할당 파일을 사용하는 것입니다.

내용을 내보내면 사용자는 원본 InDesign 문서와의 연결을 유지한 채 해당 내용을 체크아웃할 수 있습니다. 이러한 연결은 InDesign에서만 설정할 수 있고 InCopy에서는 설정할 수 없습니다.

내용을 내보내면 InCopy 사용자는 InDesign 문서에 나타나는 그대로 페이지 레이아웃과 스타일 같은 요소를 볼 수 있습니다. 이때 이러한 요소를 변경할 수는 없습니다.

참고: 또한 InCopy를 사용하여 텍스트 또는 고정된 그래픽을 만든 다음 InDesign으로 가져올 수도 있습니다.

참조

575페이지의 “할당 파일”

575페이지의 “할당 패널 개요”

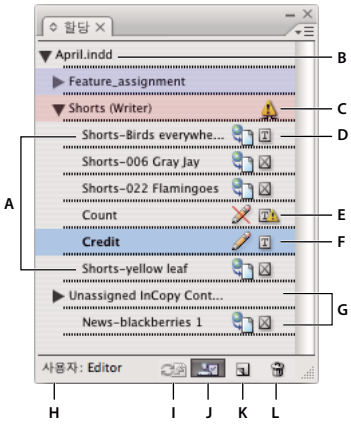
573페이지의 “작업 과정 아이콘”

589페이지의 “InDesign 문서로 InCopy 파일 가져오기”

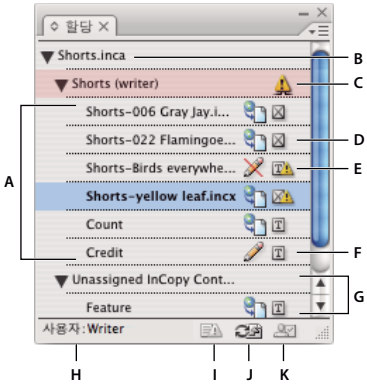
할당 패널 개요

할당에 사용되는 기본 도구는 [할당] 패널([창] > [할당])입니다. [할당] 패널에는 현재 활성 InDesign 문서에서 내보낸 파일과 이러한 파일의 상태를 나타내는 아이콘이 표시됩니다. 또한 [할당] 패널에는 InCopy와 InDesign 간의 버전 가져오기 및 파일 관리 기능을 제어하는 명령도 포함되어 있습니다. InCopy에서 할당을 열면 [할당] 패널에 할당 이름과 해당 내용이 표시됩니다. [할당] 패널에서 텍스트 프레임과 그래픽 프레임을 두 번 클릭하면 문서 창에서 이러한 프레임을 선택할 수 있습니다.

참고: 또한 [링크] 패널에도 InCopy로 내보냈거나 할당에 추가한 내용이 모두 표시됩니다. [링크] 패널에서 내용 체크아웃 및 체크인과 같은 일부 작업 과정 관리 작업을 수행할 수도 있지만 이러한 작업은 [할당] 패널에서 수행하는 것이 좋습니다.



InDesign 할당 패널
A. InCopy 내용 이름 **B.** InDesign 문서 이름 **C.** 할당이 최신 상태가 아님 **D.** 사용 가능 및 그래픽이 최신임 **E.** 사용 중 및 텍스트가 최신 상태가 아님 **F.** 편집 중 및 텍스트가 최신임 **G.** 할당되지 않은 내용 **H.** 사용자 이름 **I.** 내용 업데이트 단추 **J.** 선택 항목 체크아웃/체크인 단추 **K.** 새 할당 단추 **L.** 선택한 할당 삭제/제거 단추



InCopy 할당 패널
A. InCopy 내용 이름 **B.** 할당 이름 **C.** 할당이 최신 상태가 아님 **D.** 사용 가능 및 그래픽이 최신임 **E.** 사용 중 및 텍스트가 최신 상태가 아님 **F.** 편집 중 및 텍스트가 최신임 **G.** 할당되지 않은 내용 **H.** 사용자 이름 **I.** 디자인 업데이트 단추 **J.** 내용 업데이트 단추 **K.** 선택 항목 체크아웃/체크인 단추

참조

574페이지의 “InDesign에서 내용 내보내기”

575페이지의 “할당 파일”

할당 파일

InDesign에서 할당 파일은 페이지 항목 컬렉션을 구성하는 컨테이너입니다. 예를 들어 스토리에 있는 모든 항목(헤드라인, 저자명, 사본, 그래픽 및 캡션)을 선택한 다음 한 명의 InCopy 사용자에게 할당할 수 있습니다. 이러한 항목을 할당에 추가하면 InCopy 사용자가 자신이 담당하는 내용에만 쉽게 액세스할 수 있게 됩니다. 할당 파일(*.inca)은 파일 시스템, InCopy 스토리 표시줄 및 상태 메시지에 표시됩니다. 할당 파일은 InDesign 사용자만 만들 수 있지만 InCopy 사용자만 열 수 있습니다.

할당을 만들면 기본적으로 InDesign 문서와 동일한 위치에 폴더가 만들어집니다. 이 할당 파일에는 *.inca 할당 파일과 이미지나 기타 리소스의 일부인 내보낸 InCopy 스토리 파일(*.incx)이 들어 있는 내용 하위 폴더가 포함됩니다. 할당이 만들어지면 모든 사용자가 액세스할 수 있는 위치에 프로젝트 폴더를 저장하거나 할당 패키지를 만들어 배포합니다. 내용을 할당에 추가하기 전에 내보낸 경우 디스크에 있는 파일이 할당 파일의 내용 폴더로 이동하지 않습니다.

할당 파일에는 다음이 포함됩니다.

- 자리표시자 프레임을 포함한 연결된 페이지 항목에 대한 링크 또는 포인터. 이러한 요소를 사용하면 InCopy 사용자가 InCopy에서 하나의 파일을 열고 편집 목적으로 여러 페이지 항목에 액세스할 수 있습니다.
- 할당에 포함된 그래픽에 대한 변형(예: 이동, 크기 조정, 회전 또는 기울이기)
- 전체 InDesign 파일을 열지 않고 내용을 편집하는 InCopy 사용자가 프레임의 레이아웃을 보는 데 사용할 수 있는 페이지 도형
- 문서에 있는 할당된 프레임의 색상 코드



페이지 도형과 페이지 코드가 표시된 InCopy 페이지 그림

할당 만들기 및 내용 추가(InDesign)

InDesign 사용자만 할당을 만들고 내용을 추가할 수 있습니다. 할당을 만들 수 있는 방법은 여러 가지가 있습니다. 일반적으로 어떤 방법을 선택할지는 할당을 만들 때 추가할 내용이 있는지 여부에 따라 결정됩니다.

- 빈 할당 파일을 만듭니다. InDesign 문서에서 일련의 빈 할당을 만들어 뒤에 오는 내용의 템플릿 역할을 하도록 할 수 있습니다.
- 할당을 만드는 동시에 내용을 추가합니다.
- 기존 할당 파일에 내용을 추가합니다. InCopy 내용으로 이미 내보낸 연결된 내용 텍스트와 그래픽을 추가하거나 선택한 페이지 항목을 추가하여 연결된 InCopy 내용으로 만들 수 있습니다. 하나 이상의 선택한 프레임이 InCopy 내용 파일을 이미 포함하고 있고 이 중 어떤 프레임도 할당되지 않은 경우 이러한 프레임을 새 또는 기존 할당 파일에 추가할 수 있습니다.

기본적으로 할당 폴더를 만들면 InDesign 문서와 동일한 폴더에 저장됩니다. 그러면 이 폴더를 서버로 가져오거나 패키지를 만들어 보낼 수 있습니다.

참고: InCopy 사용자가 그래픽을 가져와서 조정하지 않도록 하려면 그래픽 프레임을 할당에 추가하지 않으면 됩니다.

참조

587페이지의 “누락된 할당 파일 다시 연결(InDesign)”

571페이지의 “관리 파일을 사용하여 작업하는 최상의 방법”

빈 할당 파일 만들기(InDesign)

1. InDesign에서 문서를 저장합니다.
2. [할당] 패널([창] > [할당])의 패널 메뉴에서 [새 할당]을 선택합니다.
3. [새 할당] 대화 상자에서 할당 파일 옵션을 지정하고 [확인]을 클릭합니다.

동시에 할당 만들기 및 내용 추가(InDesign)

1 InDesign에서 하나 이상의 텍스트 프레임, 그래픽 프레임 또는 자리표시자 항목이 있는 문서를 만든 다음 저장합니다.

2 추가할 텍스트 프레임과 그래픽 프레임을 선택합니다.

3 다음 중 하나를 수행합니다.

- [할당] 패널 메뉴에서 [할당에 추가]를 선택한 다음 [새로 만들기]를 선택합니다.
- [편집] > [InCopy] > [할당에 "옵션" 추가] > [새로 만들기]를 선택합니다.

4 [새 할당] 대화 상자에서 할당 파일 옵션을 지정하고 [확인]을 클릭합니다.

그러면 새로 만든 할당 파일에 문서 창에서 선택한 모든 프레임이 포함됩니다.

기존 할당에 내용 추가(InDesign)

1 InDesign 문서를 저장합니다.

2 추가할 텍스트 프레임과 그래픽 프레임을 선택합니다.

3 다음 중 하나를 수행합니다.

- [할당] 패널 메뉴에서 [할당에 추가]를 선택한 다음 할당을 선택합니다.
- [할당] 패널의 [할당되지 않은 InCopy 내용] 섹션에서 기존 할당으로 내용을 드래그합니다.
- [선택 도구]를 사용하여 페이지 항목을 선택하고 [할당] 패널의 기존 [할당]에 드래그하여 놓습니다.
- [편집] > [InCopy] > [할당에 "옵션" 추가]를 선택한 다음 할당을 선택합니다.

4 [할당] 패널 메뉴에서 [모든 할당 업데이트]를 선택하여 InCopy 사용자가 내용 파일을 사용할 수 있게 합니다.

참고: 동일한 문서의 할당에만 내용을 추가할 수도 있지만 동일한 내용을 여러 문서로 가져와서 이러한 각 문서의 할당에 추가할 수도 있습니다.

할당 파일 옵션(InDesign)

할당 파일을 만들거나 수정할 때 다음과 같은 옵션을 설정할 수 있습니다.

할당 이름 "Ocean article"과 같이 할당 패널에 있는 할당의 고유한 이름. 이 이름은 운영 체제의 파일 이름 지정 규칙을 준수해야 합니다.

할당 대상 파일에 지정된 사용자의 고유한 이름. 사용자 이름은 [할당] 패널에서 할당 이름 뒤에 있는 괄호 안에 표시됩니다. 여기에 입력된 사용자 이름은 정보 제공만을 위한 것이므로 해당 사용자에게 특별한 권한이 부여되지는 않습니다.

색상 문서 창에 있는 현재 할당의 프레임과 [할당] 패널에 있는 할당 이름에 특별히 밝은 영역을 추가하기 위한 색상 목록. 이 색상 코드는 한 할당에 포함된 프레임과 다른 할당에 포함된 프레임을 구별하고, 할당된 프레임과 할당되지 않은 프레임을 구별합니다. 이 색상 코드를 표시하거나 숨기려면 [보기] > [할당된 프레임 표시/숨기기]를 선택합니다. InCopy에서 색상 코드는 레이아웃 보기에만 표시됩니다.

참고: 할당된 프레임을 표시하거나 숨길 때 예기치 않은 결과가 발생하면 이러한 프레임에 XML 태그가 첨부되어 있거나 [보기] > [구조] > [태그가 첨부된 프레임 표시]가 설정되어 있을 수 있습니다. 할당된 프레임과 태그가 첨부된 프레임을 동시에 표시할 수는 없습니다.

변경 [변경] 단추를 눌러 할당 폴더의 위치를 지정합니다. 기본적으로 할당 폴더는 InDesign 파일과 동일한 위치에 만들어집니다.

자리표시자 프레임 InCopy 사용자가 할당된 텍스트 및 그래픽 프레임뿐만 아니라 InDesign 페이지에 있는 다른 모든 프레임을 나타내는 상자(또는 다른 모양)를 보는 데 사용됩니다. 모든 프레임과 자리표시자는 InDesign 원본의 실제 크기, 모양 및 위치를 반영합니다. 자리표시자 프레임은 InDesign 문서에 있는 어떤 내용도 표시하지 않는 빈 모양입니다. [자리표시자 프레임] 옵션은 가장 낮은 충실도를 제공하기 때문에 가장 빠른 성능을 제공합니다. InCopy에서 자리표시자 프레임은 레이아웃 보기에만 표시되고 해당 할당에 있는 빈 프레임과 구별할 수 있도록 회색으로 표시됩니다. InCopy 사용자는 자리표시자 프레임을 체크아웃하고 편집할 수 없습니다.

할당된 스프레드 InCopy 사용자가 할당된 모든 프레임뿐만 아니라 동일한 스프레드에 있는 할당되지 않은 다른 프레임의 전체 내용을 보는 데 사용됩니다. InCopy에서 할당되지 않은 프레임의 내용은 편집할 수 없고 레이아웃 보기에만 표시됩니다.

모든 스프레드 InDesign 문서에 있는 모든 내용을 할당 파일로 내보냅니다. 이 옵션은 가장 높은 충실도를 제공합니다. 따라서 편집 중인 섹션과 관계없는 페이지를 포함한 모든 페이지의 디자인과 레이아웃이 할당 파일에 표시되므로 가장 느린 성능을 제공합니다.

패키징할 때 연결된 이미지 파일 연결된 이미지의 사본을 할당 패키지에 포함합니다. 이 옵션을 선택하면 InCopy 사용자가 이미지에 액세스할 수는 있지만 패키지의 파일 크기가 커지지는 않습니다. InCopy 사용자는 패키지를 반환하는 동안 이미지를 포함할 수 있습니다. 이 옵션을 선택하지 않으면 InCopy 사용자가 자리표시자 프레임에 추가한 이미지를 InDesign 사용자가 가져올 수 없습니다.

별도의 InCopy 파일로 내용 내보내기(InDesign)

작업 그룹에서 할당을 사용하는 대신 별도의 파일을 사용하여 작업하는 것을 원할 경우 할당 파일을 사용하지 않고 InCopy 내용을 내보낼 수 있습니다. 여러 내용 파일과 레이아웃 정보에 대한 참조를 사용하여 단일 할당을 만드는 방법과 달리 이 방법은 문서에 지정한 각 텍스트 또는 그래픽 프레임에 대해 별도의 파일(.incx)을 만듭니다. 편집 중인 내용의 컨텍스트를 보려면 연결된 InDesign 문서(.indd)를 열어야 할 수도 있습니다.

참고: [선택 도구]를 사용하여 선택한 프레임을 [할당] 패널의 [할당되지 않은 InCopy 내용]에 드래그하여 놓으면 내용을 별도의 InCopy 파일로 빠르게 내보낼 수 있습니다.

1 InDesign에서 하나 이상의 텍스트 프레임, 그래픽 프레임 또는 자리표시자 프레임을 사용하여 문서를 만듭니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- 단일 스토리의 텍스트 또는 그래픽 프레임을 선택하거나 Shift 키를 누른 채 클릭하여 여러 프레임을 선택합니다.
- 스토리에 있는 삽입점을 클릭하거나 텍스트 프레임에 있는 일부 텍스트를 선택합니다.

3 [편집] > [InCopy] > [내보내기]를 선택하고 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

선택 항목 선택한 모든 텍스트 및 그래픽 프레임을 내보냅니다.

레이어 선택한 레이어에 있는 모든 내용을 내보냅니다.

모든 스토리 아직 내보내지 않은 모든 스토리를 내보냅니다.

모든 그래픽 아직 내보내지 않은 모든 그래픽을 내보냅니다.

모든 그래픽 및 스토리 아직 내보내지 않은 모든 스토리와 그래픽을 내보냅니다.

문서에 있는 모든 내용을 내보낸 다음 동일한 문서에 다른 텍스트 또는 그래픽 프레임을 추가하면 [내보내기] > [모든 스토리](또는 [모든 그래픽] 또는 [모든 그래픽 및 스토리]) 명령을 다시 사용하여 새 프레임을 내보내는 시간을 절약할 수 있습니다. 그러면 InDesign에서 새 내용만 내보냅니다.

4 파일의 위치와 이름을 입력하고 [저장]을 클릭합니다.

지정한 파일 이름은 파일 시스템에서 내보낸 각 내용 파일을 식별하기 위한 접두어로 사용됩니다. 여러 텍스트 프레임을 내보낼 경우 "mystory-Upcoming cycling events.incx"와 같이 처음 몇 자가 파일 이름에 자동으로 추가되고, 여러 그래픽 프레임을 내보낼 경우 "mystory-graphic", "mystory-graphic-1" 등의 형식으로 파일 이름이 지정됩니다. 파일 이름은 파일 시스템, InCopy 스토리 표시줄 및 상태 메시지에 표시됩니다.

5 내용을 저장할 것인지 묻는 메시지가 나타나면 [확인]을 클릭하고 InCopy Interchange 형식(.incx)을 사용하여 관리 InCopy 파일로 내용을 저장합니다. 마찬가지로 InDesign 파일을 저장할 것인지 묻는 메시지가 나타나면 InDesign 파일을 저장합니다.

이제 InCopy 내용이 관리 상태가 되어 작업 과정에 있는 다른 사용자가 체크아웃하고 편집할 수 있습니다.

공유 내용은 가져온 그래픽처럼 [링크] 패널에 표시됩니다. 수동으로 공유 파일을 이동하면 [링크] 패널을 사용하여 해당 링크를 업데이트할 수 있습니다.

내용을 내보내면 텍스트 프레임(InDesign 및 InCopy)과 [할당] 패널(InCopy)에 [사용 가능] 아이콘 이 나타나고 스토리 표시줄(InCopy)에 [사용 가능]이라는 단어가 표시됩니다.

InCopy CS에서 사용하기 위해 스토리 내보내기(InDesign)

InCopy CS에서 InCopy CS3 문서를 열려면 문서를 InCopy CS에서 사용하는 형식인 InCopy CS 스토리 형식(INCD)으로 저장해야 합니다. InCopy CS에서 파일을 열면 InCopy CS3 기능을 사용하여 만든 스토리가 수정되거나 누락될 수 있습니다.

1 InDesign에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 단일 스토리의 텍스트 프레임을 선택하거나 Shift 키를 누른 채 클릭하여 여러 프레임을 선택합니다.
- 스토리에 있는 삽입점을 클릭하거나 텍스트 프레임에 있는 일부 텍스트를 선택합니다.

2 [편집] > [InCopy] > [내보내기]를 선택하고 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- [선택 항목]을 클릭하여 선택한 텍스트 프레임을 모두 내보냅니다.
- [모든 스토리]를 선택하여 아직 내보내지 않은 모든 스토리를 내보냅니다.

문서에 있는 모든 내용을 내보낸 다음 동일한 문서에 다른 텍스트 프레임을 추가하면 [내보내기] > [모든 스토리] 명령을 다시 사용하여 새 프레임을 내보내는 시간을 절약할 수 있습니다. 그러면 InDesign에서 새 내용만 내보냅니다.

3 [파일 형식](Windows) 메뉴 또는 [포맷](Mac OS) 메뉴에서 [InCopy CS 문서]를 선택합니다.

4 파일의 위치와 이름을 입력하고 [저장]을 클릭합니다.

5 [Adobe InCopy 내보내기 옵션] 대화 상자에서 다음 옵션을 지정하고 [확인]을 클릭합니다.

스타일 표 포함 스토리에 문자 및 단락 스타일을 포함합니다.

색상견본 목록 포함 스토리에 색상견본을 포함합니다.

XMP 정보 포함 스토리에 Adobe XMP(Extensible Metadata Platform) 정보를 포함합니다.

인코딩 새 InCopy 파일을 만들 때 필요한 UTF8 또는 UTF16 유니코드 인코딩을 선택할 수 있게 합니다. InCopy 형식은 XML을 기준으로 하며 이 인코딩을 사용하여 XML 파일을 만듭니다.

- **UTF8** ASCII 문자와 같이 8비트 문자로 된 HTML 언어 구조에 필요한 모든 문자를 포함합니다.
- **UTF16** 소프트웨어 작성자가 보다 쉽게 사용할 수 있으며 국제어를 나타내는 데 유용합니다. 일반적으로 국제어를 지원하는 소프트웨어는 내부적으로 UTF16을 사용합니다.

6 InDesign 파일을 저장합니다.

이제 InCopy 스토리가 관리 상태가 되어 작업 과정에 있는 다른 사용자가 체크아웃하고 편집할 수 있습니다.

할당 패키지

패키지 만들기 및 보내기(InDesign)

일반적으로 모든 InDesign 및 InCopy 팀원은 할당 파일이 저장된 서버에 액세스할 수 있습니다. 그러나 한 명 이상의 팀원이 공유 서버에 액세스할 수 없으면 압축된 할당 패키지를 만들어 배포할 수 있습니다. 할당 작업이 끝나면 InCopy 사용자는 할당을 다시 패키징하고 통합할 InDesign 문서에 반환합니다. InDesign에서 만든 패키지 파일의 확장명은 .incp이고 InCopy에서 만든 반환 패키지 파일의 확장명은 .indp입니다.

파일을 패키징하는 명령에는 [패키지]와 [패키지 및 전자 우편]이 있습니다. [패키지] 명령을 사용하면 수동으로 배포할 수 있는 압축된 패키지를 만들 수 있고 [패키지 및 전자 우편] 명령을 사용하면 전자 우편 메시지에 자동으로 첨부되는 압축된 패키지를 만들 수 있습니다.

수동 배포용 패키지 만들기

1 할당을 만들고 패키지에 포함할 내용을 추가합니다.

패키징된 할당에는 체크인된 내용만 포함할 수 있습니다.

2 [할당] 패널에서 할당을 선택하고 패널 메뉴에서 [InCopy 패키지]를 선택합니다.

3 패키지 파일의 이름과 위치를 지정하고 [저장]을 클릭합니다.

패키지 파일을 전자 우편 메시지에 첨부하거나 FTP 서버에 업로드하거나 디스크 또는 기타 외부 미디어에 복사할 수 있습니다.

참고: 패키지를 만든 후 [편집] > [실행 취소]를 선택하면 패키지가 취소되고 할당에 있는 항목의 잠금이 해제되지만 컴퓨터 또는 보내지 않은 전자 우편에 있는 패키지는 제거되지 않습니다.

전자 우편용 패키지 만들기(InDesign)

1 할당을 만들고 패키지에 포함할 내용을 추가합니다.

패키징된 할당에는 체크인된 내용만 포함됩니다. 체크아웃한 내용이 있으면 해당 내용을 체크인하라는 메시지가 나타납니다.

2 [할당] 패널에서 할당을 선택하고 패널 메뉴에서 [InCopy 패키지 및 전자 우편]을 선택합니다.

압축된 할당 패키지가 만들어지고 기본 전자 우편 응용프로그램의 전자 우편 메시지에 첨부됩니다.

참고: 다른 전자 우편 응용프로그램을 사용하려면 기본 전자 우편 응용프로그램을 변경합니다. 자세한 내용은 시스템 설명서를 참조하십시오.

3 받는 사람을 추가하고 지침을 제공하여 전자 우편 메시지를 편집합니다. 메시지를 보냅니다.

할당에 있는 모든 항목이 지정된 사용자에게 체크아웃됩니다. 그러나 패키지 자체에 있는 내용은 잠기지 않으므로 모든 사용자가 패키지를 열고 편집할 수 있습니다.

패키지 취소

경우에 따라 보낸 메시지가 반환되지 않을 수도 있습니다. 예를 들어 메시지가 분실되었거나 받는 사람이 더 이상 프로젝트에 참여하지 않을 수 있습니다. 이 경우 패키지를 취소할 수 있습니다.

1 [할당] 패널에서 패키징된 할당을 선택하고 패널 메뉴에서 [패키지 취소]를 선택합니다.

2 [예]를 클릭하여 패키지를 취소합니다.

패키지를 취소해도 컴퓨터에서 패키지 파일은 제거되지 않습니다.

패키지가 취소되면 패키지에 있는 내용을 편집할 수 있습니다. 다른 사용자가 취소된 패키지를 반환하면 충돌이 발생할 수 있습니다.

패키지 업데이트

패키지를 만든 후에는 항목을 추가 또는 제거하거나 항목의 크기를 조정할 수 있습니다.

1 패키징된 할당에 하나 이상의 스토리를 추가 또는 제거하거나 스토리의 크기를 조정합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- [할당] 패널 메뉴에서 [패키지 업데이트]를 선택합니다. 파일의 이름과 위치를 지정합니다. 업데이트된 패키지를 다른 사용자가 사용할 수 있도록 공유 서버에 올려 놓거나 전자 우편을 통해 보냅니다. 패키지가 업데이트되면 InCopy 사용자에게 이러한 변경 내용을 알려주어야 합니다.
- [할당] 패널 메뉴에서 [패키지 및 전자 우편 업데이트]를 선택한 다음 메시지를 보냅니다.

InCopy 사용자가 업데이트된 패키지를 열면 새 내용만 자동으로 할당에 추가됩니다. 따라서 InCopy 사용자는 기존 내용을 덮어쓸지 여부를 선택할 수 있기 때문에 이전 편집 내용을 보존할 수 있습니다.

패키지 받기(InCopy)

패키지를 만든 InDesign 사용자 또는 패키지를 전달해 주는 InCopy 사용자로부터 패키지를 받을 수 있습니다. 할당 패키지를 열면 패키지의 압축이 풀리고 해당 내용이 [InCopy 할당] 폴더의 새 하위 폴더에 복사됩니다.

참조

585페이지의 “내용 체크인”

586페이지의 “변경 내용 저장(InCopy)”

패키지 열기(InCopy)

❖ InCopy 패키지(*.incp)를 열려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- 전자 우편 응용프로그램을 사용하여 패키지를 시작합니다. 예를 들어 첨부 파일을 두 번 클릭합니다.
- 탐색기 또는 Finder를 사용하여 파일을 엽니다. 예를 들어 파일을 두 번 클릭하거나 InCopy 응용프로그램 아이콘으로 드래그합니다.
- InCopy에서 [파일] > [열기]를 선택하고 패키지 할당 파일을 두 번 클릭합니다.
- InCopy의 [할당] 패널 메뉴에서 [패키지 열기]를 선택한 다음 패키지 파일을 두 번 클릭합니다.

이제 패키지에 있는 스토리를 편집할 수 있습니다. 스토리를 편집하는 동안에는 프레임의 내용을 체크아웃하라는 메시지가 나타납니다. 편집이 완료되면 모든 내용을 저장하고 패키지를 반환하거나 전달하십시오.

패키지 반환 또는 전달(InCopy)

패키지를 열고 편집한 후에는 다른 InCopy 사용자에게 보내거나 해당 패키지를 만든 InDesign 사용자에게 반환할 수 있습니다. 다른 InCopy 사용자를 위해 만든 패키지 파일의 확장명은 .incp이고 InDesign 사용자를 위해 만든 반환 패키지 파일의 확장명은 .indp입니다.

1 할당을 만들고 패키지에 포함할 내용을 편집하고 체크인합니다.

2 [할당] 패널 메뉴에서 다음 중 하나를 선택합니다.

InCopy 전달 다른 InCopy 사용자를 위한 패키지를 만듭니다. 패키지 파일의 이름과 위치를 지정한 다음 InCopy사용자가 사용할 수 있게 합니다.

InCopy 전달 및 전자 우편 다른 InCopy 사용자를 위한 패키지를 만들어 전자 우편을 통해 보냅니다. 패키지는 기본 전자 우편 응용프로그램의 새 메시지에 첨부 파일로 표시됩니다. 받는 사람을 지정하고 지침을 제공한 다음 전자 우편 메시지를 보냅니다.

InDesign 반환 패키지를 만들어 InDesign 사용자에게 반환합니다.

InDesign 반환 및 전자 우편 패키지를 만들고 전자 우편을 통해 InDesign 사용자에게 반환합니다. 패키지는 기본 전자 우편 응용프로그램의 새 메시지에 첨부 파일로 표시됩니다. 받는 사람을 지정하고 지침을 제공한 다음 전자 우편 메시지를 보냅니다.

반환 패키지 받기(InDesign)

❖ InDesign 패키지(*.indp)를 열려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- 전자 우편 응용프로그램을 사용하여 패키지를 시작합니다. 예를 들어 첨부 파일을 두 번 클릭합니다.
- 탐색기 또는 Finder를 사용하여 파일을 엽니다. 예를 들어 파일을 두 번 클릭하거나 InDesign 응용프로그램 아이콘으로 드래그합니다.
- InDesign에서 [파일] > [열기]를 선택하고 패키지 파일을 두 번 클릭합니다.
- InDesign의 [할당] 패널 메뉴에서 [패키지 열기]를 선택한 다음 패키지 파일을 두 번 클릭합니다.

패키지를 여는 동안 모든 링크를 업데이트하라는 메시지가 표시됩니다. 할당이 패키징된 후 스토리가 수정된 경우 InDesign 파일에 있는 내용을 업데이트할지 아니면 연결을 해제할지를 결정할 수 있습니다. 파일에 있는 스토리가 반환되고 체크인되면 내용을 체크아웃하고 편집할 수 있습니다.

참조

583페이지의 “할당 파일 업데이트(InDesign)”

588페이지의 “내용 파일 연결 해제(InDesign)”

관리 파일 작업

공유 내용 열기

InCopy 사용자만 할당 파일(.inca)을 열 수 있습니다. InCopy 사용자는 할당이 포함된 InDesign 파일을 열 경우 할당과 관계없이 모든 관리 내용에 액세스할 수 있습니다.

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

- InCopy에서 [파일] > [열기]를 선택하고 할당 파일(.inca)을 선택한 다음 [열기]를 클릭합니다.
- InDesign 또는 InCopy에서 [파일] > [열기]를 선택하고 할당된 내용이 포함된 InDesign 파일(.indd)을 선택한 다음 [열기]를 클릭합니다.
- 할당 패키지를 엽니다. 자세한 내용은 580페이지의 "패키지 받기(InCopy)"를 참조하십시오.

할당 이름과 해당 내용은 [할당] 패널에 표시됩니다.

참조

575페이지의 "할당 파일"

571페이지의 "관리 파일"

내용 체크아웃

항목을 체크아웃하면 파일 시스템에 숨겨진 잠금 파일(.idlk)이 만들어집니다. 내용이 체크아웃되면 내용을 체크아웃한 사용자만 내용을 제어할 수 있고 다른 사용자는 내용을 변경할 수 없습니다. InCopy 내용만 체크아웃할 수 있고 레이아웃 정보가 있는 InDesign 문서는 체크아웃할 수 없습니다.

체크아웃된 하나 이상의 InCopy 내용 파일이 포함된 InDesign 문서를 닫으려고 하면 모든 내용을 체크인하라는 경고 메시지가 나타납니다. 내용 파일을 체크인하지 않고 문서를 닫으면 다음에 InDesign 문서를 열 때까지 이러한 내용 파일은 체크아웃된 상태로 있습니다. InDesign 문서를 저장하면 자동으로 모든 편집 가능한 InCopy 내용 파일이 저장됩니다.

참조

571페이지의 "관리 파일"

내용 체크아웃(InDesign)

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

- 레이아웃에서 편집할 텍스트 또는 그래픽 프레임을 선택하고 [편집] > [InCopy] > [체크아웃]을 선택합니다.
- [할당] 패널에서 파일을 선택하고 패널 메뉴에서 [체크아웃]을 선택합니다.

InDesign에서 사용 가능한 내용을 체크아웃하면 InDesign 프레임에 [편집 중] 아이콘 이 나타납니다. InCopy에서는 할당 파일이 로컬 서버에 저장된 경우 [사용 중] 아이콘 이 InCopy 프레임과 [할당] 패널에 나타납니다.

내용 체크아웃(InCopy)

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- 원하는 내용이 할당에 포함되어 있는 경우 [파일] > [열기]를 선택하고 할당 파일(.inca)을 선택합니다.
- 원하는 내용이 개별 파일로 내보내진 경우 [파일] > [열기]를 선택하고 InCopy 파일(.incx)을 선택합니다. 자동맞춤을 수행하기 위해 레이아웃을 보려면 InDesign 문서를 선택합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- 단일 InCopy 내용 파일을 체크아웃하려면 [파일] > [체크아웃]을 선택합니다.
- 할당에 있는 모든 내용을 한 번에 체크아웃하려면 [할당] 패널에서 할당을 선택하고 패널 메뉴에서 [체크아웃]을 선택합니다.

- 할당에 있는 개별 항목을 체크아웃하려면 [할당] 패널에서 할당 목록을 열고 하나 또는 여러 항목을 선택한 다음 패널 메뉴에서 [체크아웃]을 선택합니다.

[할당] 패널에서 내용이 단독 사용을 위해 체크아웃되었음을 나타내는 [편집 중] 아이콘 이 해당 항목 옆에 나타납니다.

3 변경 내용으로 내용을 업데이트할 것인지 묻는 메시지가 나타나면 [확인]을 클릭합니다.

InCopy에서 사용 가능한 내용을 체크아웃하면 InCopy 프레임과 [할당] 패널에 [편집 중] 아이콘 이 나타납니다. InDesign에서는 [사용 중] 아이콘 은 InDesign 프레임에 나타납니다.

관리 파일 열기(InCopy)

관리 내용 파일(.incx)을 InCopy의 스토리 보기에서 직접 열면 보다 빠르게 쓰고 편집할 수 있습니다. InCopy에서는 편집할 개별 관리 파일이 자동으로 체크아웃되므로 수동으로 체크아웃하지 않아도 됩니다. 또한 InCopy에서 파일을 저장하고 닫으면 자동으로 내용이 체크인됩니다. 개별 파일을 연 경우에는 파일에 따라 [저장] 명령이 달라집니다.

참조

571페이지의 “관리 파일”

586페이지의 “변경 내용 저장(InDesign)”

할당 파일 업데이트(InDesign)

할당 변경 내용은 수동으로 저장하거나 현재 문서를 닫을 때 저장할 수 있습니다. InCopy 사용자에게 레이아웃 변경 내용을 제공하는 유일한 방법은 할당 파일을 업데이트하는 것입니다.

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

- 선택한 할당을 업데이트하려면 [할당] 패널에서 해당 할당을 선택하고 [할당] 패널 메뉴에서 [선택한 할당 업데이트]를 선택합니다.
- 현재 문서에서 최신 상태가 아닌 모든 할당을 업데이트하려면 [할당] 패널 메뉴에서 [모든 할당 업데이트]를 선택합니다. 그러면 최신 상태가 아닌 할당만 업데이트됩니다.

참고: 할당을 업데이트할 때 InCopy 사용자가 할당을 열고 있으면 [InCopy 할당] 패널에서 해당 할당 옆에 [최신 상태 아님] 아이콘 이 나타납니다.

참조

583페이지의 “내용 업데이트”

579페이지의 “패키지 만들기 및 보내기(InDesign)”

내용 업데이트

항상 최신 내용에 대해 작업하려면 [할당] 패널의 [최신 상태 아님] 아이콘을 주시하고 이에 따라 내용을 업데이트합니다. InCopy 할당 파일과 해당 내용을 업데이트하거나 개별 내용 파일을 업데이트하면 컴퓨터에 표시된 버전과 파일 시스템에 있는 버전이 일치하도록 최신 파일 시스템 사본에서 데이터가 복사됩니다. 업데이트할 때는 체크인 또는 체크아웃이 필요 없으며 사용자에게 편집 권한이 부여되지 않습니다. 그러나 사용자가 설정한 잠금을 다른 사용자가 해제하면 업데이트할 때 문제가 발생할 수 있습니다.

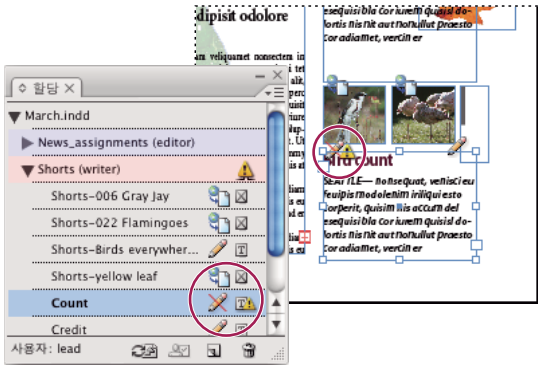
참고: 내용을 업데이트해도 반환되지 않은 할당 패키지에 있는 내용은 업데이트되지 않습니다.

일반적인 업데이트 작업 과정은 다음과 같습니다.

1 InCopy 사용자가 할당 파일을 열거나 개별 내용 파일을 체크아웃하고 내용을 편집합니다.

2 InCopy 사용자가 내용 파일을 저장하여 파일 시스템에 있는 사본을 업데이트하고 작업을 계속합니다.

3 InDesign에서 [할당] 패널 및 [링크] 패널의 해당 선택 항목 옆에 [최신 상태 아님] 아이콘 이 나타나고, 연결된 프레임에 [사용 중] 및 [텍스트 내용이 최신 상태가 아님] 아이콘 또는 [그래픽 내용이 최신 상태가 아님] 아이콘 이 나타납니다.



[사용 중] 및 [최신 상태 아님] 아이콘이 있는 [할당] 패널(왼쪽) 및 최신 상태가 아닌 내용이 있는 레이아웃(오른쪽)

4 InDesign 사용자가 내용을 업데이트합니다.

참조

584페이지의 “실수로 작업 업데이트”

346페이지의 “링크 패널 개요”

관리 문서를 여는 동안 내용 업데이트(InDesign)

1 [파일] > [열기]를 선택하고 열려는 파일을 선택한 다음 [열기]를 클릭합니다.

2 파일 시스템에 있는 수정 내용으로 문서를 업데이트할 것인지 묻는 메시지가 나타나면 [예]를 클릭합니다.

3 다음 중 하나를 수행합니다.

- InDesign에서 자동으로 링크를 업데이트하려면 [링크 자동 수정]을 클릭합니다.
- 수동으로 링크를 수정하려면 [링크] 패널에서 [수정 안 함]을 클릭하고 업데이트할 파일을 선택한 다음 패널 메뉴에서 [링크 업데이트]를 선택합니다.

작업하는 동안 내용 업데이트(InDesign)

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

- 레이아웃에서 텍스트 또는 그래픽 프레임을 선택하고 [편집] > [InCopy] > [내용 업데이트]를 선택합니다.
- [링크] 패널에서 텍스트 또는 그래픽 프레임을 선택하고 [링크 업데이트] 단추 를 클릭하거나 [할당] 패널 메뉴에서 [링크 업데이트]를 선택합니다.

작업하는 동안 내용 업데이트(InCopy)

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

- 텍스트 프레임에 있는 삽입점을 클릭하여 선택한 다음 [파일] > 내용 업데이트]를 선택합니다.
- [할당] 패널에서 내용을 선택한 다음 [내용 업데이트] 단추 를 클릭하거나 [할당] 패널 메뉴에서 [내용 업데이트]를 선택합니다.

또한 [링크] 패널을 사용하여 내용을 업데이트할 수도 있습니다.

실수로 작업 업데이트

일반적으로 체크아웃된 내용은 항상 최신 상태이기 때문에 체크아웃된 내용에는 업데이트 명령을 사용할 수 없습니다. 그러나 다른 사용자가 잠금 파일(.idlk)을 휴지통으로 드래그하여 체크아웃된 내용에 대한 잠금을 해제하고 내용을 수정한 경우에는 내용이 사용자에게 체크아웃되어 있는 동안에도 업데이트 명령을 사용할 수 있어 기본적으로 두 사람이 동시에 내용을 편집할 수 있습니다. 손실된 작업에서 내용 결과를 업데이트합니다. 최상의 결과를 얻으려면 잠금 파일을 삭제하지 마십시오.

InDesign 레이아웃 업데이트

InCopy 사용자가 스토리에 있는 텍스트 프레임의 텍스트를 수정하는 동안 InDesign 사용자는 이러한 텍스트 프레임의 크기나 위치를 변경하는 것과 같은 레이아웃 수정 작업을 수행하고 변경 내용을 저장할 수 있습니다. 공유 서버 작업 과정에서는 InCopy 사용자가 할당 파일을 열었는지 또는 개별 내용 파일을 체크아웃하고 연결된 InDesign 파일도 열었는지 여부에 따라 InCopy 사용자에게 레이아웃 변경 내용을 알려주는 방법이 달라집니다.

다음 사항에 유의하십시오.

- InDesign 사용자는 할당에 있는 프레임의 레이아웃을 변경한 경우 해당 할당을 업데이트하여 InCopy 사용자에게 디자인 변경 내용을 알려주어야 합니다. InDesign에서는 문서가 저장될 때 자동으로 할당 파일이 업데이트되지 않습니다.
- InDesign 사용자가 공유 서버에 있는 할당을 업데이트하면 [InCopy 할당] 패널에서 해당 할당 옆에 [최신 상태 아님] 아이콘 ⚠이 나타납니다. InCopy 사용자는 디자인을 업데이트해야 현재 레이아웃을 볼 수 있습니다.
- InDesign 사용자가 할당에 포함되지 않은 내보낸 내용의 레이아웃을 변경하면 [할당] 패널과 문서 제목 표시줄에서 해당 InDesign 문서 이름 옆에 [최신 상태 아님] 아이콘이 나타납니다. InCopy 사용자는 최신 레이아웃 및 스타일 변경 내용으로 현재 활성 InDesign 문서를 업데이트할 수 있습니다.

InCopy에서 레이아웃을 업데이트하면 레이아웃 및 교정쇄 보기에서 최신 모양과 줄바꿈을 볼 수 있기 때문에 자동맞춤 작업에 유용합니다.

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

- 할당 파일이 열려 있고 [할당] 패널에서 해당 할당 이름 옆에 [최신 상태 아님] 아이콘 ⚠이 나타나면 [디자인 업데이트] 단추 를 클릭하거나 [파일] > [디자인 업데이트]를 선택합니다. 이 명령은 취소할 수 없습니다.
- 할당 파일을 사용하여 작업하지 않고 둘 이상의 InDesign 문서가 열려 있으면 활성 문서로 만들 문서를 선택하고 [파일] > [디자인 업데이트]를 선택합니다.

내용 체크인

관리 내용 파일을 체크인하면 파일 시스템의 공유 위치에 이 파일이 저장됩니다. 이 위치에서는 다른 사용자가 파일을 편집하고 변경하기 위해 체크아웃할 수 있습니다. InDesign에서 텍스트 또는 그래픽 프레임을 내보내면 자동으로 체크인됩니다.

체크인된 파일은 편집이 가능한 상태이지만 InCopy에서 독립형 모드로 내용을 편집하는 경우를 제외하고 실제로는 체크아웃될 때까지 편집할 수 없습니다. 내용을 체크인하면 편집 컨트롤이 반환되지만 파일은 닫히지 않습니다. 내용은 읽기 전용 상태로 화면에 계속 열려 있습니다.

LiveEdit 작업 과정 플러그인은 여러 파일 버전을 만들지 않는 대신 InCopy 또는 InDesign에서 파일이 업데이트될 때 파일을 덮어씁니다. 파일 버전 관리 기능을 포함하여 다양한 기능을 사용하려면 Version Cue 작업영역이 포함된 InDesign 또는 InCopy에서 Adobe Version Cue를 사용합니다. Version Cue는 Adobe Creative Suite의 일부로만 사용할 수 있는 저작 환경입니다.

할당 패키지에 대해 작업하는 경우 할당 패키지를 체크인한 후에는 해당 할당 패키지를 반환하거나 전달합니다.

참조

574페이지의 “InDesign에서 내용 내보내기”

571페이지의 “관리 파일”

관리 내용 체크인(InDesign)

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

- 레이아웃에서 내용을 선택하고 [편집] > [InCopy] > [체크인]을 선택합니다.
- [할당] 패널에서 내용을 선택하고 패널 메뉴에서 [체크인]을 선택합니다.

관리 내용 체크인(InCopy)

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

- 레이아웃 보기에서 내용을 선택하고 [편집] > [체크인]을 선택합니다.

• [할당] 패널에서 내용을 선택하고 패널 메뉴에서 [체크인]을 선택합니다.

참고: 내용을 체크인하기 전에 최신 변경 내용을 취소할 수 있습니다.

파일을 체크인하면 InDesign 레이아웃, InCopy 레이아웃 보기, [할당] 패널 및 스토리 표시줄(InCopy)에서 해당 텍스트 또는 그래픽 프레임에 [사용 가능] 아이콘이 나타납니다.

변경 내용 저장(InDesign)

체크아웃한 내용에 대해 작업할 때 변경 내용을 저장하고 파일 시스템 사본을 업데이트할 수 있습니다.

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

• InDesign 문서나 연결된 파일에 변경 내용을 저장하지 않고 선택한 내용을 저장하려면 레이아웃에서 내용을 선택하고 [편집] > [InCopy] > [내용 저장]을 선택합니다.

• 체크아웃된 모든 내용 파일을 저장하려면 [파일] > [저장]을 선택합니다. 이렇게 저장하면 InCopy에서 할당 파일이나 체크아웃된 내용 파일이 자동으로 업데이트되지 않습니다. 그러나 [할당] 패널에서 InCopy에 있는 체크아웃된 파일 옆에는 [최신 상태 아님] 아이콘 ⚠이 나타납니다.

• 기존 InCopy 파일과 연결된 새 이름으로 InDesign 문서를 저장하려면 [파일] > [다른 이름으로 저장]을 선택합니다. 이렇게 저장하면 하나 이상의 InCopy 파일이 두 개의 InDesign 문서와 연결되는 경우가 발생할 수 있습니다.

• 현재 활성 문서의 사본을 저장하려면 [파일] > [사본 저장]을 선택합니다. 이 사본에는 기존 InCopy 파일과 연결된 새 이름과 위치를 지정할 수 있습니다.

참고: Version Cue 작업영역에서 관리하는 파일을 사용하여 작업하는 경우 별도의 [체크인] 명령을 사용할 수 있습니다. Version Cue 작업영역 기능은 Adobe Creative Suite의 일부로만 사용할 수 있습니다.

참조

583페이지의 “내용 업데이트”

변경 내용 저장(InCopy)

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

• 현재 이름과 위치를 사용하여 파일 시스템에 InCopy 파일을 저장하려면 [파일] > [내용 저장]을 선택합니다. 이 경우 파일은 계속 체크아웃된 상태로 있습니다.

• 새 이름으로 InCopy 내용 파일을 저장하려면 [파일] > [다른 이름으로 내용 저장]을 선택합니다. 새로 만든 내용 파일은 작업 과정에서 관리되지 않습니다. [다른 이름으로 내용 저장] 명령은 InCopy 내용 파일(.incx)을 직접 연 경우에만 사용할 수 있습니다.

• 현재 활성 InCopy 내용 파일의 사본을 저장하려면 [파일] > [내용 사본 저장]을 선택합니다. 이 사본에는 새 이름과 위치를 지정할 수 있습니다. 저장된 사본은 작업 과정에서 관리되지 않습니다. [내용 사본 저장] 명령은 InCopy 내용 파일(.incx)을 직접 연 경우에만 사용할 수 있습니다.

• 현재 열려 있고 체크아웃된 모든 InCopy 내용 파일을 저장하려면 [파일] > [모든 내용 저장]을 선택합니다. 이렇게 하면 모든 파일이 현재 위치에 저장됩니다. [모든 내용 저장] 명령은 할당 또는 InDesign 파일을 연 경우에만 사용할 수 있습니다.

참고: [버전 저장] 명령은 Version Cue 작업영역에서 관리하는 파일을 사용하여 작업하는 경우에만 사용할 수 있습니다. Version Cue 작업영역 기능은 Adobe Creative Suite의 일부로만 사용할 수 있습니다.

작업 과정 조정

할당 간 내용 이동(InDesign)

InDesign 사용자는 기존 할당 간에 내용을 이동할 수 있을 뿐 아니라 [할당] 패널의 [할당되지 않은 InCopy 내용] 섹션에서 내용을 이동할 수도 있습니다. 또한 새 할당을 만들고 새 할당으로 내용을 이동할 수도 있습니다.

1 InDesign 문서를 저장합니다.

2 [할당] 패널에서 할당 이름 왼쪽에 있는 화살표를 클릭하여 할당의 내용을 표시합니다.

3 할당에 있는 항목을 선택합니다.

4 다음 중 하나를 수행합니다.

- 한 할당에서 다른 할당으로 내용을 드래그합니다.
- 기존 할당으로 내용을 이동하려면 [할당] 패널 메뉴에서 [할당에 추가]를 선택한 다음 원하는 할당을 선택합니다.
- 내용을 이동할 때 새 할당을 만들려면 [할당] 패널 메뉴에서 [할당에 추가] > [새로 만들기]를 선택한 다음 [새 할당] 대화 상자에서 옵션을 지정합니다.

5 [할당] 패널 메뉴에서 [모든 할당 업데이트]를 선택합니다.


할당 목록이 짧으면 내용 항목을 할당 및 [할당되지 않은 InCopy 내용] 섹션으로 드래그하거나 할당 및 [할당되지 않은 InCopy 내용] 섹션에서 드래그할 수 있습니다.

참조

588페이지의 “내용 파일 연결 해제(InDesign)”

할당 삭제(InDesign)

❖ [할당] 패널에서 하나 이상의 할당을 선택하고 패널 메뉴에서 [할당 삭제]를 선택합니다.

할당을 삭제하면 다음과 같이 됩니다.

- 문서에서 할당 데이터가 제거됩니다.
- 파일 시스템에서 할당 파일이 삭제됩니다.
- 목록에서 할당 이름이 제거됩니다.
- InCopy 내용이 [할당] 패널의 [할당되지 않은 InCopy 내용] 섹션으로 이동합니다.

참고: InDesign에서 할당이 제거될 때 InCopy 사용자가 해당 할당을 열어 놓은 경우 InCopy 사용자에게 할당이 삭제되었다는 경고 메시지가 표시됩니다. 그러나 내용 파일은 삭제되지 않고 변경 내용의 손실 없이 업데이트될 수 있습니다.

참조

588페이지의 “내용 파일 연결 해제(InDesign)”

누락된 할당 파일 다시 연결(InDesign)

디스크에서 할당 파일을 이동하거나 삭제한 다음 이 할당 파일을 처음 만든 InDesign 문서를 열면 InDesign에서 이 할당 파일을 찾지 못합니다. 이 경우 InDesign에서 이러한 할당 파일을 찾을 수 있도록 할당 파일을 다시 만들어야 합니다.

참조

348페이지의 “링크 업데이트, 복원 및 바꾸기”

원래 위치에서 할당 파일 다시 만들기

❖ [할당] 패널에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 누락되었지만 [할당] 패널에는 계속 표시되는 할당을 선택하고 패널 메뉴에서 [선택한 할당 업데이트]를 선택합니다.
- 패널 메뉴에서 [모든 할당 업데이트]를 선택합니다.

할당 위치 변경

❖ 새 위치에서 할당 파일을 다시 만들려면 [할당] 패널에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 할당을 선택하고 패널 메뉴에서 [할당 위치 변경]을 선택합니다. 새 파일의 위치와 이름을 지정합니다.
- 할당 이름을 두 번 클릭합니다. [할당 옵션] 대화 상자에서 [변경]을 클릭하고 새 파일의 위치와 이름을 지정합니다.

실수 수정

작업 도중 실수를 한 경우 [저장] 명령을 마지막으로 실행한 이후의 변경 내용을 삭제하고 파일 시스템에서 내용을 복원할 수 있습니다.

InDesign에서는 InDesign 문서를 저장하면 자동으로 편집 가능한 모든 InCopy 내용이 저장되므로 [체크아웃 취소] 명령을 사용하면 문서를 마지막으로 변경한 이후의 버전만 복원할 수 있습니다.

❖ 다음 중 하나를 수행합니다.

- 가장 최근의 변경 내용을 취소하려면 [편집] > ["작업" 취소]를 선택합니다.
- 문서를 마지막으로 저장한 이후의 모든 변경 내용을 취소하려면 [파일] > [내용 되돌리기]를 선택합니다.
- 마지막으로 저장한 버전 이후의 변경 내용을 취소하고 잠금 파일을 제거하려면 [할당] 패널에서 내용을 선택하고 패널 메뉴에서 [체크아웃 취소]를 선택합니다. 그러면 파일이 체크인됩니다.

잠긴 파일 오버라이드(InDesign)

사용자는 작업 과정 중에 다른 사용자가 자신의 작업에 영향을 받는지 즉시 알지 못하고 실수로 내용 상태와 소유권자 간의 충돌을 일으키는 결과를 초래할 수 있습니다. 필요한 경우 InDesign 사용자는 다른 사용자에게 체크아웃된 잠긴 파일의 연결을 해제하고 해당 파일을 제어하여 충돌을 해결할 수 있습니다. 파일의 연결을 해제하면 해당 내용이 InDesign 문서에 저장되지만 더 이상 InCopy와 공유되지 않습니다.

InCopy에서 체크아웃된 스토리를 편집하는 경우 원본 파일 위치를 보존하지만 편집을 위해 잠금을 해제할 수 있도록 스토리를 포함하라는 메시지가 나타납니다. 나중에 포함을 취소하고 원본 파일에 연결하거나 다른 파일에 연결할 수 있습니다.

참조

588페이지의 “내용 파일 연결 해제(InDesign)”

584페이지의 “실수로 작업 업데이트”

내용 파일 연결 해제(InDesign)

제작 기한 등의 이유로 InDesign 사용자는 **연결을 해제**하여 관리 작업 과정 및 [링크] 패널에서 내용 파일을 제거할 수 있습니다. 내용을 다시 사용할 수 있게 하려면 다른 파일 이름을 사용하여 InCopy 내용으로 해당 내용을 다시 내보내야 합니다. 이렇게 하면 이전 잠금 파일로 인해 파일을 편집하지 못하는 일이 없습니다.

참고: 사용자에게 체크아웃된 파일의 연결을 해제하면 작업 과정에서 해당 파일이 제거되고 디스크에서 잠금 파일이 삭제됩니다. 충돌 없이 내용을 다시 내보내고 파일 이름을 덮어쓸 수 있습니다.

❖ InCopy 내용 파일의 연결을 해제하려면 [링크] 패널에서 확장명이 .incx인 파일을 선택하고 패널 메뉴에서 [연결 해제]를 선택합니다. 연결을 해제하면 문서에 내용이 포함되고 디스크에서 InCopy 파일 링크가 제거됩니다.

파일을 다시 연결하려면 [편집] > [연결 해제 취소]를 선택합니다.

또한 프레임을 삭제하거나 [InDesign 링크] 패널을 사용하여 연결을 해제한 다음 내용 파일을 다른 파일에 다시 연결할 수도 있습니다.

InDesign 문서로 InCopy 파일 가져오기

일반적인 작업 과정은 InDesign에서 기본 레이아웃과 텍스트 및 그래픽 자리표시자를 정의한 다음 InCopy로 내보내는 방식으로 시작되지만 [파일] > [가져오기] 명령을 사용하여 InDesign으로 가져온 독립형 InCopy 내용 파일(.incx 또는 .incd)을 사용하여 다른 작업 과정을 시작할 수도 있습니다.

InCopy 내용 파일을 InDesign 문서로 가져올 때는 다음과 같은 종속성에 유의하십시오.

스타일 InCopy 텍스트 파일에 스타일이 적용되어 있을 경우 InDesign 문서의 스타일 목록에 이러한 스타일이 추가됩니다. InDesign에서 스타일 이름이 충돌할 경우 가져온 스타일 이름이 기존 스타일 이름을 덮어씁니다.

레이아웃 InDesign에서 내용에 대한 기본 레이아웃 도형을 만든 다음 워드 프로세서에서 텍스트와 스타일을 만들거나 가져올 수 있습니다. InCopy로 가져온 텍스트 파일은 InCopy 문서에 포함되고 외부 파일에 연결되지 않습니다.

가져오기/복제 내용 파일을 두 번 이상 가져올 경우 내용의 각 인스턴스가 [InDesign 링크] 패널에 표시되지만 하나의 내용 파일로 관리됩니다. 이 내용은 복제 기능을 사용하여 만든 내용 파일의 정확한 사본에도 적용됩니다.

참고: 일부(전부는 아님) 텍스트를 복사하여 관리 InCopy 내용 파일에 붙이면 원본 파일뿐만 아니라 외부 파일(InCopy 또는 InDesign)과도 연결되지 않은 새 내용 파일이 만들어집니다. 원본과 붙인 부분은 서로 독립적으로 편집할 수 있습니다.

업데이트/관리 InDesign 문서에 관리 내용 파일의 인스턴스가 여러 개 있는 경우 이러한 인스턴스는 두 개의 응용프로그램에서 열린 것처럼 동작합니다. 예를 들어 현재 파일의 한 인스턴스를 체크아웃하면 체크아웃한 인스턴스만 편집할 수 있도록 다른 모든 인스턴스는 잠깁니다. 이 경우 적절한 [업데이트] 명령을 사용하여 내용의 다른(열려 있는) 인스턴스를 새로 고칠 수 있습니다.

InDesign에서 편집 메모 추가 및 변경 내용 추적

InDesign의 메모 및 변경 내용 추적 기능은 작업 과정 사용자 이름을 사용하여 메모 및 추적된 변경 내용의 작성자를 확인할 수 있습니다. 메모 및 추적된 변경 InDesign의 [메모] 환경설정 또는 InCopy의 [사용자] 대화 상자([파일] > [사용자])에 정의된 대로 사용자별로 색상이 지정됩니다.

InDesign에서 관리 내용에 편집 메모를 추가하면 작업 과정에 있는 다른 사용자도 이러한 메모를 사용할 수 있습니다.

InCopy에서 추적된 변경 내용이 설정되어 있을 때 InDesign 사용자가 관리 내용의 텍스트 또는 그래픽을 변경할 경우 이러한 변경 내용은 InDesign에서 추적되고 기록되지만 InCopy에서만 볼 수 있습니다.

참조

573페이지의 “사용자 이름 입력”

24장: PageMaker 및 InDesign 메뉴 비교

다음 표에서는 PageMaker 명령과 InDesign 명령을 비교해서 보여줍니다.

PageMaker 메뉴 명령

PageMaker 파일 메뉴 명령

PageMaker 명령	해당 InDesign 명령	추가 정보
파일 > 새 발행물	파일 > 새로 만들기 > 문서	
파일 > 열기	파일 > 열기	
파일 > 최근 발행물	파일 > 최근 파일 열기(Windows)	
파일 > 닫기	파일 > 닫기	
파일 > 저장	파일 > 저장	InDesign에서는 [더 작게 저장] 또는 [더 빠르게 저장]에 대한 환경설정이 없습니다. 빠르게 저장하려면 [저장]을 사용하고 문서 크기를 최대한 작게 만들려면 [다른 이름으로 저장]을 사용합니다.
파일 > 다른 이름으로 저장	파일 > 다른 이름으로 저장	위 내용을 참조하십시오.
파일 > 되돌리기	파일 > 되돌리기	PageMaker에서는 문서의 "임시 저장" 버전으로 복귀하는 기능이 있지만 InDesign에서는 이를 지원하지 않습니다. 대신 InDesign에서는 [실행 취소] 레벨을 무제한으로 사용할 수 있습니다.
파일 > 가져오기	파일 > 가져오기	
파일 > 얻기	해당 명령 없음	스캐너와 함께 제공되는 소프트웨어를 사용하여 이미지를 스캔한 다음 InDesign에서 해당 이미지를 가져옵니다.
파일 > 내보내기	파일 > 내보내기	
파일 > 연결 관리자	창 > 링크	
파일 > 문서 설정	파일 > 문서 설정	
파일 > 프린터 유형	파일 > 인쇄 사전설정	
파일 > 인쇄	파일 > 인쇄	
파일 > 환경설정 > 일반	편집 > 환경설정(Windows) 또는 [InDesign] > 환경설정(Mac OS)	해당 설정은 [컴포지션], [단위 및 증감], [안내선 및 대지] 및 [화면 표시 성능] 환경설정에 있습니다.
파일 > 환경설정 > 온라인	해당 명령 없음	프록시를 구성하지 않고 웹 브라우저에서 InDesign으로 오브젝트를 드래그할 수 있습니다.
파일 > 환경설정 > 조판 조정	레이아웃 > 레이아웃 조정	레이아웃 조정 옵션을 지정하는 동시에 레이아웃 조정을 사용합니다. InDesign의 설정은 PageMaker의 설정과 거의 정확하게 일치합니다. 기본적으로 눈금자 안내선은 연결된 단 또는 여백 안내선에 따라 이동합니다. 이것을 변경하려면 [눈금자 안내선 이동 허용]을 선택해제합니다.
파일 > 환경설정 > 트랩	창 > 출력 > 트랩 사전설정	트랩 환경설정을 지정하려면 [새 트랩 사전설정]을 만듭니다.
파일 > 종료(Windows) 또는 파일 > 종료(Mac OS)	파일 > 종료(Windows) 또는 [InDesign] > InDesign 종료(Mac OS)	

PageMaker 편집 메뉴 명령

PageMaker 명령	해당 InDesign 명령	추가 정보
편집 > 실행 취소	편집 > 실행 취소	InDesign에서는 [실행 취소] 레벨의 제한이 없습니다.
편집 > 오리기	편집 > 오리기	
편집 > 복사	편집 > 복사	
편집 > 붙이기	편집 > 붙이기	InDesign에서는 OLE를 지원하지 않습니다. 그러나 [링크] 패널에서 이와 유사한 옵션을 설정할 수 있습니다.
편집 > 지우기	편집 > 지우기	
편집 > 모두 선택	편집 > 모두 선택	
편집 > 모두 선택해제	편집 > 모두 선택해제	
편집 > 발행(Mac OS)	해당 명령 없음	InDesign에서는 [발행/구독]을 지원하지 않습니다. 그러나 [링크] 패널에서 이와 유사한 옵션을 설정할 수 있습니다.
편집 > 여러 개 붙이기	편집 > 단계 및 반복	
편집 > 포맷 지정해서 붙이기	편집 > 서식 없이 붙이기	
편집 > 오브젝트 삽입(Windows)	파일 > 가져오기	
편집 > 스토리 편집	편집 > 스토리 편집기에서 편집	
편집 > 원본 편집	편집 > 원본 편집	[링크] 패널 메뉴에서 [원본 편집]을 선택할 수도 있습니다.
편집 > 클립보드 보기(Mac OS)	해당 명령 없음	
편집 > 루비/문자 회전/강조 표시/합성 글리프	[루비 배치 및 간격], [문자 회전] 및 [권점](강조 표시용)은 [문자] 패널 메뉴에 표시됩니다. [문자] > [글리프]를 선택하여 [글리프] 패널을 표시합니다.	
편집 > 세로 쓰기 텍스트	문자 > 쓰기 방향 > 가로 또는 세로	도구 상자에서 [세로 문자 도구]를 사용할 수 있습니다.

PageMaker 조판 메뉴 명령

PageMaker 명령	해당 InDesign 명령	추가 정보
조판 > 페이지 이동	레이아웃 > 페이지로 이동	[페이지] 패널에서 페이지 아이콘을 두 번 클릭하여 해당 페이지로 이동할 수도 있습니다.
조판 > 페이지 삽입	레이아웃 > 페이지 > 페이지 삽입	
조판 > 페이지 삭제	레이아웃 > 페이지 > 페이지 삭제	
조판 > 페이지 재분류	창 > 페이지	[페이지] 패널에서 페이지를 클릭하고 드래그하여 정렬합니다.
조판 > 뒤로 이동	레이아웃 > 뒤로 이동	
조판 > 앞으로 이동	레이아웃 > 앞으로 이동	
조판 > 단 설정	레이아웃 > 여백 및 단	
조판 > 마스터 안내선 복사	해당 명령 없음	InDesign 마스터 안내선은 지정한 마스터에서 해당 마스터를 사용하는 페이지로 항상 복사됩니다.
조판 > 자동 흐름	불러온 텍스트 아이콘  이 표시되면 Shift 키를 누릅니다.	수동, 자동(자동 흐름) 또는 반자동으로 텍스트가 흐르게 할 수 있습니다.

PageMaker 문자 메뉴 명령

PageMaker 명령	해당 InDesign 명령	추가 정보
문자 > 글꼴	문자 > 글꼴	
문자 > 크기	문자 > 크기	
문자 > 행간	문자 > 문자 또는 컨트롤 패널의 문자 모드(창 > 컨트롤)	기본적으로 PageMaker에서는 비례 조절 행간을 사용하는 반면, InDesign에서는 기준선 행간을 사용합니다.
문자 > 서체	문자 > 문자 또는 컨트롤 패널의 문자 모드(창 > 컨트롤)	InDesign에서는 선택한 글꼴에 사용할 수 있는 문자 스타일이 표시됩니다. [빠른 적용]을 사용할 수도 있습니다.
문자 > 자간 조정	문자 > 문자 또는 컨트롤 패널의 문자 모드(창 > 컨트롤)	PageMaker의 자간 조정은 InDesign의 시각적 커닝과 비슷합니다.
문자 > 문자 폭	컨트롤 패널의 문자 모드(창 > 컨트롤)	
문자 > 문자	문자 > 문자	
문자 > 단락	문자 > 단락	
문자 > 들여쓰기/탭	문자 > 탭	
문자 > 하이픈 연결	문자 > 단락	[단락] 패널 메뉴에서 [하이픈 넣기]를 선택합니다.
문자 > 정렬	문자 > 단락 또는 컨트롤 패널의 단락 모드(창 > 컨트롤)	
문자 > 스타일	문자 > 단락 스타일 또는 문자 > 문자 스타일	InDesign에서는 단락 스타일과 문자 스타일을 모두 지원합니다.
문자 > 스타일 정의	문자 > 단락 스타일 또는 문자 > 문자 스타일	[단락 스타일] 패널에서 [새 단락 스타일]을 선택하여 단락 스타일을 만듭니다. [문자 스타일] 패널에서 [새 문자 스타일]을 선택하여 문자 스타일을 만듭니다.

PageMaker 기타 메뉴 명령

PageMaker 명령	해당 InDesign 명령	추가 정보
요소 > 칠	창 > 색상견본 또는 창 > 색상	InDesign에서는 패턴이 있는 파일은 지원하지 않습니다. InDesign의 [색상견본] 패널은 PageMaker의 [색상] 팔레트에 해당합니다.
요소 > 선	창 > 선	[선] 패널에서 선 스타일을 선택하거나 원하는 선 스타일을 정의합니다.
요소 > 칠 및 선	창 > 색상견본, 창 > 선 및 창 > 특성	[색상견본] 패널을 사용하여 색조를 만듭니다. [특성] 패널에서 중복인쇄를 지정합니다.
요소 > 틀 > 내용 붙이기	해당 명령 없음	InDesign에서는 가져온 텍스트 파일이나 그래픽에 대한 프레임이 자동으로 생성됩니다. 기존 프레임에 내용을 붙이려면 프레임을 선택한 다음 내용을 가져오거나 붙입니다.
요소 > 틀 > 틀로 바꾸기	오브젝트 > 내용 > **[내용 유형]**	
요소 > 틀 > 다음 틀	보기 > 텍스트 스레드 표시	
요소 > 틀 > 이전 틀	보기 > 텍스트 스레드 표시	
요소 > 틀 > 연결에서 삭제	시작 포트나 끝 포트를 두 번 클릭하여 프레임을 끊습니다.	
요소 > 틀 > 내용 삭제	프레임에서 내용을 선택한 다음 Delete 키를 누릅니다.	[문자 도구]로 텍스트를 선택합니다. [직접 선택 도구]로 그래픽을 선택합니다.
요소 > 정돈	오브젝트 > 배치	

PageMaker 명령	해당 InDesign 명령	추가 정보
요소 > 오브젝트 정렬(Windows) 또는 요소 > 정렬(Mac OS)	창 > 오브젝트 및 레이아웃 > 정렬	
요소 > 텍스트 처리	창 > 텍스트 감싸기	
요소 > 그룹	오브젝트 > 그룹	
요소 > 그룹 풀기	오브젝트 > 그룹 해제	
요소 > 위치 잠금	오브젝트 > 위치 잠금	
요소 > 잠금 풀기	오브젝트 > 위치 잠금 해제	
요소 > 마스크	오브젝트 > 클리핑 패스	마스크 모양을 만들고 마스크할 이미지를 복사한 다음 [편집] > [안쪽에 붙이기]를 선택하여 모양에 붙이거나 그래픽 프레임을 조정하여 그래픽을 마스크할 수도 있습니다.
요소 > 마스크 풀기	오브젝트 > 클리핑 패스	위 내용을 참조하십시오.
요소 > 이미지 > 이미지 조절	해당 명령 없음	[원본 편집] 명령을 사용하여 원래 응용프로그램에서 이미지 컨트롤 설정을 변경합니다.
요소 > 이미지 > CMS 소스	오브젝트 > 이미지 색상 설정	
요소 > 이미지 > Photoshop 효과	오브젝트 > 효과	
요소 > 다각형 설정	도구 상자에서 [다각형 도구]를 두 번 클릭합니다.	
요소 > 귀퉁이 모양	오브젝트 > 모퉁이 옵션	
요소 > 연결 정보	창 > 링크	[링크] 패널 메뉴에서 [링크 정보]를 선택합니다.
요소 > 연결 옵션	문자 환경설정 또는 창 > 링크	[문자] 환경설정에서 [텍스트 및 스프레드시트 파일 가져올 때 링크 만들기]를 선택하거나 선택해제합니다. 또는 [링크] 패널 메뉴에서 [연결 해제]를 선택합니다.
요소 > 비프린트 항목	창 > 특성	
요소 > 변형 제거	해당 명령 없음	

PageMaker 유틸리티 메뉴 명령

PageMaker 명령	해당 InDesign 명령	추가 정보
유틸리티 > 플러그인	도움말 > 플러그인 구성(Windows) 또는 [InDesign] > 플러그인 구성(Mac OS)	
유틸리티 > 찾기	편집 > 찾기/바꾸기	레이아웃 보기 또는 스토리 편집기에서 [찾기/바꾸기]를 실행할 수 있습니다.
유틸리티 > 다음 찾기	편집 > 다음 찾기	위 내용을 참조하십시오.
유틸리티 > 바꾸기	편집 > 찾기/바꾸기	위 내용을 참조하십시오.
유틸리티 > 철자 검사	편집 > 맞춤법 > 맞춤법 검사	레이아웃 보기 또는 스토리 편집기에서 맞춤법을 검사할 수 있습니다.
유틸리티 > 책 만들기	파일 > 새로 만들기 > 책	[책] 패널을 사용하여 책에서 문서를 추가, 삭제 및 정렬할 수 있습니다.
유틸리티 > 찾아보기 추가	창 > 문자 및 표 > 색인	색인 항목을 추가하려면 [색인] 패널에서 [새로 만들기] 단추를 클릭합니다.
유틸리티 > 찾아보기 보기	색인 패널의 참조 모드(창 > 문자 및 표 > 색인)	

PageMaker 명령	해당 InDesign 명령	추가 정보
유틸리티 > 찾아보기 만들기	창 > 문자 및 표 > 색인	[색인] 패널 메뉴에서 [색인 생성]을 선택합니다.
유틸리티 > 차례 만들기	레이아웃 > 목차	
유틸리티 > 색상 정의	창 > 색상견본	[색상견본] 패널 메뉴에서 [새 색상견본]을 선택합니다.

PageMaker 보기 메뉴 명령

PageMaker 명령	해당 InDesign 명령	추가 정보
보기 > 마스터 항목 보기	[페이지] 패널 메뉴에서 [마스터 항목 표시/숨기기]를 선택합니다.	
보기 > 비프린트 항목 보기	도구 상자에서 [표준] 보기 모드 를 선택하여 인쇄되지 않는 항목을 봅니다. 인쇄되지 않는 항목을 숨기려면 [미리보기] 모드 를 선택합니다.	인쇄하지 않을 오브젝트에 대한 레이어를 만들면 문서를 인쇄하거나 내보낼 때 해당 레이어를 표시하거나 숨길 수 있습니다.
보기 > 확대	보기 > 확대	
보기 > 축소	보기 > 축소	
보기 > 실제 크기	보기 > 실제 크기	
보기 > 윈도우에 맞추기	보기 > 창에 페이지 맞추기 또는 보기 > 창에 스프레드 맞추기	
보기 > 전체 대지	보기 > 전체 대지	
보기 > 보기 비율	문서 창 아래쪽에 있는 [확대] 메뉴에서 확대율을 선택합니다.	
보기 > 눈금자 숨기기/표시	보기 > 눈금자 숨기기/표시	
보기 > 눈금자에 물리기	해당 명령 없음	
보기 > 원점 고정	원점을 마우스 오른쪽 단추로 클릭(Windows)하거나 Control 키를 누른 채 클릭(Mac OS)한 다음 컨텍스트 메뉴가 표시되면 [원점 잠그기]를 선택합니다.	
보기 > 안내선 가리기/보기	보기 > 격자 및 안내선 > 안내선 숨기기/표시	
보기 > 안내선에 물리기	보기 > 격자 및 안내선 > 안내선에 스냅	
보기 > 안내선 잠금	보기 > 격자 및 안내선 > 안내선 잠그기 및 보기 > 격자 및 안내선 > 단 안내선 잠그기	
보기 > 눈금자 안내선 삭제	InDesign 단축키 Ctrl+Alt+G(Windows) 또는 Command+Option+G(Mac OS)를 눌러 현재 스프레드에 있는 모든 안내선을 선택한 다음 Delete 키를 누릅니다.	
보기 > 안내선 뒤로	편집 > 환경설정 > 안내선(Windows) 또는 [InDesign] > 환경설정 > 안내선(Mac OS)	
보기 > 화면 이동난 가리기/보기	해당 명령 없음	

PageMaker 윈도우 메뉴 명령

PageMaker 명령	해당 InDesign 명령	추가 정보
윈도우 > 아이콘 정돈(Windows)	해당 명령 없음	
윈도우 > 나란히 놓기	창 > 배치 > 가로로 나란히 놓기 또는 세로로 나란히 놓기	
윈도우 > 겹쳐놓기	창 > 배치 > 겹쳐 놓기	

PageMaker 명령	해당 InDesign 명령	추가 정보
윈도우 > 도구 가리기/보기	창 > 도구	
윈도우 > 조절 팔레트 가리기/보기	창 > 컨트롤	
윈도우 > 색상 가리기/보기	창 > 색상견본 또는 창 > 색상	
윈도우 > 스타일 가리기/보기	창 > 문자 및 표 > 단락 스타일 또는 창 > 문자 및 표 > 문자 스타일	
윈도우 > 레이어 가리기/보기	창 > 레이어	
윈도우 > 마스터 페이지 가리기/보기	창 > 페이지	
윈도우 > 하이퍼링크 가리기/보기	창 > 인터랙티브 > 하이퍼링크	
윈도우 > 플러그인 팔레트	해당 명령 없음	플러그인은 InDesign 메뉴, 패널 또는 대화 상자에 추가된 옵션으로 표시됩니다.
윈도우 > **[열린 문서의 이름]**	창 > **[열린 문서의 이름]**	

25장: 단축키

InDesign에서는 마우스를 사용하지 않고도 문서 작업을 빠르게 처리할 수 있는 단축키를 사용할 수 있습니다. 대부분의 단축키는 메뉴에서 명령 이름 옆에 표시됩니다. 기본 InDesign 단축키 세트를 사용하거나 사용자가 만든 단축키 세트를 사용할 수 있습니다. 동일한 플랫폼에서 InDesign을 사용하는 다른 사용자와 단축키 세트를 공유할 수 있습니다.

기본 단축키

도구에 사용하는 키

이 표는 전체 단축키 목록이 아닙니다. 이 표에는 메뉴 명령이나 도구 팁에 표시되지 않는 단축키만 나와 있습니다.

도구	Windows	Mac OS
선택 도구	V, Esc	V, Esc
직접 선택 도구	A	A
배치 도구	Shift+A	Shift+A
선택 도구 및 직접 선택 도구 켜기/끄기	Ctrl+Tab	Command+Control+Tab
펜 도구	P	P
기준점 추가 도구	=	=
기준점 삭제 도구	-	-
방향점 변환 도구	Shift+C	Shift+C
문자 도구	T	T
패스 상의 문자 도구	Shift+T	Shift+T
연필 도구(메모 도구)	N	N
선 도구	\	\
사각형 프레임 도구	F	F
사각형 도구	M	M
타원 도구	L	L
회전 도구	R	R
크기 조정 도구	S	S
기울이기 도구	O	O
자유 변형 도구	E	E
스포이드 도구	I	I
측정 도구	K	K
그라디언트 도구	G	G
단추 도구	B	B
가위 도구	C	C
손 도구	H	H
일시적으로 손 도구 선택	스페이스바(레이아웃 모드), Alt(텍스트 모드), Alt+스페이스바(모두)	스페이스바(레이아웃 모드), Option(텍스트 모드), Option+스페이스바(모두)
확대/축소 도구	Z	Z

도구	Windows	Mac OS
일시적으로 확대 도구 선택	Ctrl+스페이스바	Command+스페이스바
칠 및 선 켜기/끄기	X	X
칠과 선 교체	Shift+X	Shift+X
컨테이너에 서식 적용 및 텍스트에 서식 적용 전환	J	J
색상 적용	,(쉼표)	,(쉼표)
그라디언트 적용	. (마침표)	. (마침표)
색상 적용 안 함	/	/
[표준] 보기 모드 및 [미리 보기] 모드 전환	W	W
프레임 가로 격자 도구	Y	Y
프레임 세로 격자 도구	Q	Q
그라디언트 페더 도구	Shift+G	Shift+G

참조

22페이지의 “단축키 세트 사용”

오브젝트 선택 및 이동에 사용하는 키

이 표는 전체 단축키 목록이 아닙니다. 이 표에는 메뉴 명령이나 도구 팁에 표시되지 않는 단축키만 나와 있습니다.

결과	Windows	Mac OS
일시적으로 [선택 도구] 또는 [직접 선택 도구] 선택(마지막으로 사용한 것)	Ctrl 키를 누른 채 도구(선택 도구 제외) 클릭	Command 키를 누른 채 도구(선택 도구 제외) 클릭
일시적으로 [그룹 선택 도구] 선택	Alt 키를 누른 채 [직접 선택 도구] 클릭 또는 Alt+Ctrl을 누른 채 [펜 도구], [기준점 추가 도구], [기준점 삭제 도구] 클릭	Option 키를 누른 채 [직접 선택 도구] 클릭 또는 Option+Command를 누른 채 [펜 도구], [기준점 추가 도구], [기준점 삭제 도구] 클릭
선택한 여러 오브젝트에서 추가 또는 빼기	Shift 키를 누른 채 [선택 도구], [직접 선택 도구], [그룹 선택 도구]를 클릭하여 선택해제, 중심점 클릭	Shift 키를 누른 채 [선택 도구], [직접 선택 도구], [그룹 선택 도구]를 클릭하여 선택해제, 중심점 클릭
선택 항목 복제	Alt 키를 누른 채 [선택 도구], [직접 선택 도구], [그룹 선택 도구] 드래그*	Option 키를 누른 채 [선택 도구], [직접 선택 도구], [그룹 선택 도구] 드래그*
선택 항목 복제 및 옵셋	Alt+왼쪽 화살표, 오른쪽 화살표, 위쪽 화살표 또는 아래쪽 화살표	Option+왼쪽 화살표, 오른쪽 화살표, 위쪽 화살표 또는 아래쪽 화살표
선택 항목을 10배 단위로 복제 및 옵셋**	Alt+Shift+왼쪽 화살표, 오른쪽 화살표, 위쪽 화살표, 아래쪽 화살표 키	Option+Shift+왼쪽 화살표, 오른쪽 화살표, 위쪽 화살표, 아래쪽 화살표 키
선택 항목 이동**	왼쪽 화살표, 오른쪽 화살표, 위쪽 화살표, 아래쪽 화살표 키	왼쪽 화살표, 오른쪽 화살표, 위쪽 화살표, 아래쪽 화살표 키
선택을 항목을 1/10 단위로 이동**	Ctrl+Shift+왼쪽 화살표, 오른쪽 화살표, 위쪽 화살표, 아래쪽 화살표 키	Command+Shift+왼쪽 화살표, 오른쪽 화살표, 위쪽 화살표, 아래쪽 화살표 키
선택 항목을 10배 단위로 이동**	Shift+왼쪽 화살표, 오른쪽 화살표, 위쪽 화살표, 아래쪽 화살표 키	Shift+왼쪽 화살표, 오른쪽 화살표, 위쪽 화살표, 아래쪽 화살표 키
문서 페이지에서 마스터 페이지 항목 선택	Ctrl+Shift를 누른 채 [선택 도구] 또는 [직접 선택 도구] 클릭	Command+Shift를 누른 채 [선택 도구] 또는 [직접 선택 도구] 클릭
앞쪽 또는 뒤쪽의 다음 오브젝트 선택	Ctrl 키를 누른 채 [선택 도구] 클릭 또는 Alt+Ctrl을 누른 채 [선택 도구] 클릭	Command 키를 누른 채 [선택 도구] 클릭 또는 Option+Command를 누른 채 [선택 도구] 클릭

결과	Windows	Mac OS
스토리에서 다음 또는 이전 프레임 선택	Alt+Ctrl+Page Down/Page Up	Option+Command+Page Down/Page Up
스토리에서 첫 번째 또는 마지막 프레임 선택	Shift+Alt+Ctrl+Page Down/Page Up	Shift+Option+Command+Page Down/Page Up
*움직임을 45° 각도로 제한하려면 Shift 키를 누릅니다. **단위 값은 [편집] > [환경설정] > [단위 및 증감](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [단위 및 증감](Mac OS)에서 설정할 수 있습니다.		

참조

22페이지의 "단축키 세트 사용"

오브젝트 변형에 사용하는 키

이 표는 전체 단축키 목록이 아닙니다. 이 표에는 메뉴 명령이나 도구 팁에 표시되지 않는 단축키만 나와 있습니다.

결과	Windows	Mac OS
선택 항목 복제 및 변형	Alt 키를 누른 채 [변형 도구] 드래그*	Option 키를 누른 채 [변형 도구] 드래그*
[변형 도구] 대화 상자 표시	오브젝트를 선택하고 도구 상자에서 [크기 조정 도구], [회전 도구] 또는 [기울이기 도구]를 두 번 클릭	오브젝트를 선택하고 도구 상자에서 [크기 조정 도구], [회전 도구] 또는 [기울이기 도구]를 두 번 클릭
1%씩 크기/비율 줄이기	Ctrl+,	Command+,
5%씩 크기/비율 줄이기	Ctrl+Alt+,	Command+Option+,
1%씩 크기/비율 늘리기	Ctrl+.	Command+.
5%씩 크기/비율 늘리기	Ctrl+Alt+.	Command+Option+.
프레임 및 내용 크기 조정	Ctrl 키를 누른 채 [선택 도구] 드래그	Command 키를 누른 채 [선택 도구] 드래그
비율에 맞게 프레임 및 내용 크기 조정	[선택 도구]+Shift	[선택 도구]+Shift
비율 제한	Shift 키를 누른 채 [타원 도구], [다각형 도구], [사각형 도구] 드래그	Shift 키를 누른 채 [타원 도구], [다각형 도구], [사각형 도구] 드래그
[고품질 표시]에서 [빠른 표시]로 이미지 전환	Shift+Esc	Shift+Esc
*변형 도구를 선택한 후에는 Alt 키(Windows) 또는 Option 키(Mac OS)를 누른 채 마우스 단추를 클릭하고 드래그합니다. 움직임을 45° 각도로 제한하려면 Shift 키를 누릅니다.		

참조

22페이지의 "단축키 세트 사용"

패스 및 프레임 편집에 사용하는 키

이 표는 전체 단축키 목록이 아닙니다. 이 표에는 메뉴 명령이나 도구 팁에 표시되지 않는 단축키만 나와 있습니다.

결과	Windows	Mac OS
일시적으로 [방향점 변환 도구] 선택	[직접 선택 도구]+Alt+Ctrl 또는 [펜 도구]+Alt	[직접 선택 도구]+Option+Command 또는 [펜 도구]+Option
일시적으로 [기준점 추가 도구] 선택	[가위 도구]+Alt	[가위 도구]+Option
패스나 기준점 위에 포인터가 있을 때 [펜 도구] 선택 유지	[펜 도구]+Shift	[펜 도구]+Shift
그리는 동안 기준점 및 핸들 이동	[펜 도구]+스페이스바	[펜 도구]+스페이스바
[선] 패널 표시	F10 키	Command+F10

참조

22페이지의 “단축키 세트 사용”

표에 사용하는 키

이 표는 전체 단축키 목록이 아닙니다. 이 표에는 메뉴 명령이나 도구 팁에 표시되지 않는 단축키만 나와 있습니다.

결과	Windows	Mac OS
표 크기를 변경하지 않고 행 또는 열 크기 조정	Shift 키를 누른 채 내부 행 또는 열 테두리 드래그	Shift 키를 누른 채 내부 행 또는 열 테두리 드래그
비율에 맞게 행 또는 열 크기 조정	Shift 키를 누른 채 오른쪽 또는 아래쪽 표 테두리 드래그	Shift 키를 누른 채 오른쪽 또는 아래쪽 표 테두리 드래그
다음/이전 셀로 이동	Tab/Shift+Tab	Tab/Shift+Tab
열의 첫 번째/마지막 셀로 이동	Alt+Page Up/Page Down	Option+Page Up/Page Down
행의 첫 번째/마지막 셀로 이동	Alt+Home/End	Option+Home/End
프레임의 첫 번째/마지막 행으로 이동	Page Up/Page Down 키	Page Up/Page Down 키
한 셀 위/아래로 이동	위쪽 화살표/아래쪽 화살표 키	위쪽 화살표/아래쪽 화살표 키
한 셀 왼쪽/오른쪽으로 이동	왼쪽 화살표/오른쪽 화살표 키	왼쪽 화살표/오른쪽 화살표 키
현재 셀의 위/아래에 있는 셀 선택	Shift+위쪽 화살표/아래쪽 화살표	Shift+위쪽 화살표/아래쪽 화살표
현재 셀의 오른쪽/왼쪽에 있는 셀 선택	Shift+오른쪽 화살표/왼쪽 화살표	Shift+오른쪽 화살표/왼쪽 화살표
다음 열에서 행 시작	Enter 키(숫자 키패드)	Enter 키(숫자 키패드)
다음 프레임에서 행 시작	Shift+Enter(숫자 키패드)	Shift+Enter(숫자 키패드)
텍스트 선택 및 셀 선택 전환	Esc 키	Esc 키

참조

22페이지의 “단축키 세트 사용”

텍스트 찾기 및 바꾸기에 사용하는 키

이 표는 전체 단축키 목록이 아닙니다. 이 표에는 메뉴 명령이나 도구 팁에 표시되지 않는 단축키만 나와 있습니다.

결과	Windows	Mac OS
[찾을 내용] 상자에 선택한 텍스트 입력	Ctrl+F1	Command+F1
[찾을 내용] 상자에 선택한 텍스트 입력 및 다음 텍스트 찾기	Shift+F1	Shift+F1
[찾을 내용] 텍스트의 다음 항목 찾기	Shift+F2 또는 Alt+Ctrl+F	Shift+F2 또는 Option+Command+F
[바꿀 내용] 상자에 선택한 텍스트 입력	Ctrl+F2	Command+F2
선택 항목을 [바꿀 내용] 텍스트로 바꾸기	Ctrl+F3	Command+F3

참조

22페이지의 “단축키 세트 사용”

문자 작업에 사용하는 키

이 표는 전체 단축키 목록이 아닙니다. 이 표에는 메뉴 명령이나 도구 팁에 표시되지 않는 단축키만 나와 있습니다.

결과	Windows	Mac OS
볼드체	Shift+Ctrl+B	Shift+Command+B
이탤릭체	Shift+Ctrl+I	Shift+Command+I
표준	Shift+Ctrl+Y	Shift+Command+Y
밑줄	Shift+Ctrl+U	Shift+Command+U
취소선	Shift+Ctrl+/	Shift+Command+/
아시아어 하이픈 넣기	Shift+Ctrl+K	Shift+Command+K
문자 회전 설정	Shift+Ctrl+H	Shift+Command+H
위 첨자	Shift+Ctrl+더하기 기호(+)	Shift+Command+더하기 기호(+)
아래 첨자	Shift+Alt+Ctrl+더하기 기호(+)	Shift+Option+Command+더하기 기호(+)
둥근 따옴표를 해제하지 않은 수직 따옴표(큰따옴표 및 작은따옴표)	Alt+', Ctrl+Alt+'	Control+', Control+Shift+'
기본 문자 그룹 설정 또는 세부 설정	Shift+Ctrl+X 또는 Shift+Alt+Ctrl+X	Shift+Command+X 또는 Shift+Option+Command+X
왼쪽, 오른쪽 또는 가운데 정렬	Shift+Ctrl+L, R, C	Shift+Command+L, R, C
양쪽 끝 정렬 또는 같은 간격	Shift+Ctrl+F(양쪽 끝 정렬) 또는 J(같은 간격)	Shift+Command+F(양쪽 끝 정렬) 또는 J(같은 간격)
포인트 크기 늘림 또는 줄임*	Shift+Ctrl+> 또는 <	Shift+Command+> 또는 <
포인트 크기 5배 늘림 또는 줄임*	Shift+Ctrl+Alt+> 또는 <	Shift+Command+Option+> 또는 <
행간 늘림 또는 줄임(가로 쓰기 텍스트)*	Alt+위쪽 화살표/아래쪽 화살표	Option+위쪽 화살표/아래쪽 화살표
행간 늘림 또는 줄임(세로 쓰기 텍스트)*	Alt+오른쪽 화살표/왼쪽 화살표	Option+오른쪽 화살표/왼쪽 화살표
행간 5배 늘림 또는 줄임(가로 쓰기 텍스트)*	Alt+Ctrl+위쪽 화살표/아래쪽 화살표	Option+Command+위쪽 화살표/아래쪽 화살표
행간 5배 늘림 또는 줄임(세로 쓰기 텍스트)*	Alt+Ctrl+오른쪽 화살표/왼쪽 화살표	Option+Command+오른쪽 화살표/왼쪽 화살표
굽은 따옴표 표시에 대한 환경설정 설정값 선택 또는 선택해제	Shift+Alt+Ctrl+"(따옴표)	Shift+Option+Command+"(따옴표)
격자에 정렬(켜기/끄기)	Shift+Alt+Ctrl+G	Shift+Option+Command+G
커닝 및 자간 늘림 또는 줄임(가로 쓰기 텍스트)	Alt+왼쪽 화살표/오른쪽 화살표	Option+왼쪽 화살표/오른쪽 화살표
커닝 및 자간 늘림 또는 줄임(세로 쓰기 텍스트)	Alt+위쪽 화살표/아래쪽 화살표	Option+위쪽 화살표/아래쪽 화살표
커닝 및 자간 5배 늘림 또는 줄임(가로 쓰기 텍스트)	Alt+Ctrl+왼쪽 화살표/오른쪽 화살표	Option+Command+왼쪽 화살표/오른쪽 화살표
커닝 및 자간 5배 늘림 또는 줄임(세로 쓰기 텍스트)	Alt+Ctrl+위쪽 화살표/아래쪽 화살표	Option+Command+위쪽 화살표/아래쪽 화살표
단어 간 커닝 늘림*	Alt+Ctrl+\	Option+Command+\
단어 간 커닝 줄임*	Alt+Ctrl+백스페이스	Option+Command+Delete
모든 수동 커닝 지우기 및 자간 0으로 재설정	Alt+Ctrl+Q	Option+Command+Q
기준선 이동 늘림 또는 줄임** (가로 쓰기 텍스트)	Shift+Alt+위쪽 화살표/아래쪽 화살표	Shift+Option+위쪽 화살표/아래쪽 화살표
기준선 이동 늘림 또는 줄임** (세로 쓰기 텍스트)	Shift+Alt+오른쪽 화살표/왼쪽 화살표	Shift+Option+오른쪽 화살표/왼쪽 화살표
기준선 이동 5배 늘림 또는 줄임(가로 쓰기 텍스트)	Shift+Alt+Ctrl+위쪽 화살표/아래쪽 화살표	Shift+Option+Command+위쪽 화살표/아래쪽 화살표
기준선 이동 5배 늘림 또는 줄임(세로 쓰기 텍스트)	Shift+Alt+Ctrl+오른쪽 화살표/왼쪽 화살표	Shift+Option+Command+오른쪽 화살표/왼쪽 화살표
스토리 자동 흐름	Shift 키를 누른 채 불러온 텍스트 아이콘 클릭	Shift 키를 누른 채 불러온 텍스트 아이콘 클릭
스토리 반자동 흐름	Alt 키를 누른 채 불러온 텍스트 아이콘 클릭	Option 키를 누른 채 불러온 텍스트 아이콘 클릭

결과	Windows	Mac OS
모든 스토리 재구성	Alt+Ctrl+/	Option+Command+/
현재 페이지 번호 삽입	Alt+Ctrl+N	Option+Command+N
*단어 간 커닝을 5배로 늘리거나 줄이려면 Shift 키를 누릅니다. **단위 값은 [편집] > [환경설정] > [단위 및 증감](Windows) 또는 [InDesign] > [환경설정] > [단위 및 증감](Mac OS)에서 설정할 수 있습니다.		

참조

22페이지의 "단축키 세트 사용"

텍스트 탐색 및 선택에 사용하는 키

이 표는 전체 단축키 목록이 아닙니다. 이 표에는 메뉴 명령이나 도구 팁에 표시되지 않는 단축키만 나와 있습니다.

결과	Windows 액션	Mac OS 액션
한 문자 오른쪽 또는 왼쪽으로 이동	오른쪽 화살표/왼쪽 화살표 키	오른쪽 화살표/왼쪽 화살표 키
한 줄 위 또는 아래로 이동	위쪽 화살표/아래쪽 화살표 키	위쪽 화살표/아래쪽 화살표 키
한 단어 오른쪽 또는 왼쪽으로 이동	Ctrl+오른쪽 화살표/왼쪽 화살표	Command+오른쪽 화살표/왼쪽 화살표
줄 시작 또는 끝으로 이동	Home/End 키	Home/End 키
이전 또는 다음 단락으로 이동	Ctrl+위쪽 화살표/아래쪽 화살표	Command+위쪽 화살표/아래쪽 화살표
스토리 시작 또는 끝으로 이동	Ctrl+Home/End	Command+Home/End
한 단어 선택	단어 두 번 클릭	단어 두 번 클릭
오른쪽 또는 왼쪽 한 문자 선택	Shift+오른쪽 화살표/왼쪽 화살표	Shift+오른쪽 화살표/왼쪽 화살표
위쪽 또는 아래쪽 한 줄 선택	Shift+위쪽 화살표/아래쪽 화살표	Shift+위쪽 화살표/아래쪽 화살표
줄 시작 또는 끝 선택	Shift+Home/End	Shift+Home/End
한 단락 선택	[문자 환경설정]의 설정값에 따라 단락을 세 번 또는 네 번 클릭	[문자 환경설정]의 설정값에 따라 단락을 세 번 또는 네 번 클릭
이전 또는 다음 한 단락 선택	Shift+Ctrl+위쪽 화살표/아래쪽 화살표	Shift+Command+위쪽 화살표/아래쪽 화살표
현재 줄 선택	Shift+Ctrl+\	Shift+Command+\
삽입점에서 문자 선택	Shift 키를 누른 채 클릭	Shift 키를 누른 채 클릭
스토리 시작 또는 끝 선택	Shift+Ctrl+Home/End	Shift+Command+Home/End
스토리에서 모두 선택	Ctrl+A	Command+A
첫 번째/마지막 프레임 선택	Shift+Alt+Ctrl+Page Up/Page Down	Shift+Option+Command+Page Up/Page Down
이전/다음 프레임 선택	Alt+Ctrl+Page Up/Page Down	Option+Command+Page Up/Page Down
누락된 글꼴 목록 업데이트	Ctrl+Alt+Shift+/	Command+Option+Shift+/

참조

22페이지의 "단축키 세트 사용"

문서 및 문서 작업영역 보기에 사용하는 키

이 표는 전체 단축키 목록이 아닙니다. 이 표에는 메뉴 명령이나 도구 팁에 표시되지 않는 단축키만 나와 있습니다.

결과	Windows	Mac OS
일시적으로 [손 도구] 선택	스페이스바 키(텍스트 삽입점이 없는 상태), Alt 키를 누른 채 드래그(텍스트 삽입점이 있는 상태), Alt+스페이스바(텍스트 모드 및 텍스트가 아닌 모드에서 모두)	스페이스바 키(텍스트 삽입점이 없는 상태), Option 키를 누른 채 드래그(텍스트 삽입점이 있는 상태), Option+스페이스바(텍스트 모드 및 텍스트가 아닌 모드에서 모두)
일시적으로 [확대] 도구 선택	Ctrl+스페이스바	Command+스페이스바
일시적으로 [축소] 도구 선택	Alt+Ctrl+스페이스바 또는 Alt+[확대] 도구	Option+Command+스페이스바 또는 Option+[확대] 도구
50%, 200%, 400%로 확대/축소	Ctrl+5, 2, 4	Command+5, 2, 4
화면 다시 그리기	Shift+F5	Shift+F5
새 기본 문서 열기	Ctrl+Alt+N	Command+Option+N
현재 및 이전 확대/축소 비율 간 전환	Alt+Ctrl+2	Option+Command+2
다음/이전 문서 창으로 전환	Ctrl+~(물결표)/Shift+Ctrl+F6 또는 Ctrl+Shift+~(물결표)	Command+F6 또는 Command+~(물결표)/Command+Shift+~(물결표)
한 화면 위로/아래로 스크롤	Page Up/Page Down 키	Page Up/Page Down 키
마지막으로 본 페이지로 이동	Ctrl+Page Up/Page Down	Command+Page Up/Page Down
이전/다음 스프레드로 이동	Alt+Page Up/Page Down	Option+Page Up/Page Down
창에 스프레드 맞추기	[손 도구] 두 번 클릭	[손 도구] 두 번 클릭
[이동] 명령 활성화	Ctrl+J	Command+J
전체 오브젝트 표시	Ctrl+Alt+더하기 기호(+)	Command+Option+더하기 기호(+)
\ 패널을 닫은 상태에서 마스터 페이지로 이동	Ctrl+J, 마스터 접두어 입력 후 Enter 키 누름	Command+J, 마스터 접두어 입력 후 Return 키 누름
문서 창에서 확대 상자 선택	Alt+Ctrl+5(기본 키보드)	Option+Command+5(기본 키보드)
단위 전환	Shift+Alt+Ctrl+U	Shift+Option+Command+U
눈금자 증감에 맞추어 안내선 스냅	Shift 키를 누른 채 안내선 드래그	Shift 키를 누른 채 안내선 드래그
페이지 안내선 및 스프레드 안내선 간 전환(만들기만 해당)	Ctrl 키를 누른 채 안내선 드래그	Command 키를 누른 채 안내선 드래그
스프레드에 세로 눈금자 안내선 및 가로 눈금자 안내선 만들기	Ctrl 키를 누른 채 원점에서 드래그	Command 키를 누른 채 원점에서 드래그
모든 안내선 선택	Alt+Ctrl+G	Option+Command+G
원점 잠금 또는 잠금 해제	원점을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 옵션 선택	Control 키를 누른 채 원점을 클릭하고 옵션 선택
새 안내선의 보기 한계값에 현재 확대율 사용	Alt 키를 누른 채 안내선 드래그	Option 키를 누른 채 안내선 드래그
[경고] 대화 상자에서 단추 선택	밑줄 표시가 되어 있는 경우 단추 이름의 첫 번째 문자 누름	단추 이름의 첫 번째 문자 누름
설치된 플러그인 및 InDesign 구성 요소 정보 표시	Ctrl 키를 누른 채 [도움말] > [InDesign 정보] 선택	Command 키를 누른 채 [InDesign] 메뉴 > [InDesign 정보] 선택

참조

22페이지의 "단축키 세트 사용"

XML 작업에 사용하는 키

이 표는 전체 단축키 목록이 아닙니다. 이 표에는 메뉴 명령이나 도구 팁에 표시되지 않는 단축키만 나와 있습니다.

결과	Windows	Mac OS
요소 확장/축소	오른쪽 화살표/왼쪽 화살표 키	오른쪽 화살표/왼쪽 화살표 키
요소 및 하위 요소 확장/축소	Alt+오른쪽 화살표/왼쪽 화살표	Option+오른쪽 화살표/왼쪽 화살표
XML 선택 항목 위로/아래로 확장	Shift+위쪽 화살표/아래쪽 화살표	Shift+위쪽 화살표/아래쪽 화살표
XML 선택 항목 위로/아래로 이동	위쪽 화살표/아래쪽 화살표 키	위쪽 화살표/아래쪽 화살표 키
한 화면 위로/아래로 구조 창 스크롤	Page Up/Page Down 키	Page Up/Page Down 키
첫 번째/마지막 XML 노드 선택	Home/End 키	Home/End 키
첫 번째/마지막 XML 노드로 선택 항목 확장	Shift+Home/End	Shift+Home/End
이전/다음 유효성 검사 오류로 이동	Ctrl+왼쪽 화살표/오른쪽 화살표	Command+왼쪽 화살표/오른쪽 화살표
텍스트 프레임 및 표 자동 태그 지정	Ctrl+Alt+Shift+F7	Command+Option+Shift+F7

참조

22페이지의 “단축키 세트 사용”

색인화에 사용하는 키

이 표는 전체 단축키 목록이 아닙니다. 이 표에는 메뉴 명령이나 도구 팁에 표시되지 않는 단축키만 나와 있습니다.

결과	Windows	Mac OS
색인 항목 대화 상자 열기	Ctrl+U	Command+U

참조

22페이지의 “단축키 세트 사용”

패널에 사용하는 키

이 표는 전체 단축키 목록이 아닙니다. 이 표에는 메뉴 명령이나 도구 팁에 표시되지 않는 단축키만 나와 있습니다.

결과	Windows	Mac OS
확인하지 않고 삭제	Alt 키를 누른 채 [삭제] 아이콘 클릭	Option 키를 누른 채 [삭제] 아이콘 클릭
항목 만들기 및 옵션 설정	Alt 키를 누른 채 [새로 만들기] 단추 클릭	Option 키를 누른 채 [새로 만들기] 단추 클릭
값 적용 후 옵션에 포커스 유지	Shift+Enter	Shift+Enter
마지막으로 사용한 패널에서 마지막으로 사용한 옵션 활성화	Ctrl+Alt+~(물결표)	Command+Option+~(물결표)
패널에서 스타일, 레이어, 링크, 색상견본 또는 라이브러리 오브젝트의 범위 선택	Shift 키를 누른 채 클릭	Shift 키를 누른 채 클릭
패널에서 인접하지 않은 스타일, 레이어, 링크, 색상견본 또는 라이브러리 오브젝트 선택	Ctrl 키를 누른 채 클릭	Command 키를 누른 채 클릭
값 적용 후 다음 값 선택	Tab 키	Tab 키
선택한 오브젝트, 텍스트 또는 창으로 포커스 이동	Esc 키	Esc 키
모든 패널, 도구 상자 및 [컨트롤] 패널 표시/숨기기(삽입점이 없는 상태)	Tab 키	Tab 키
고정된 또는 고정되지 않은 [도구 상자] 및 [컨트롤] 패널을 제외한 모든 패널 표시/숨기기	Shift+Tab	Shift+Tab
숨겨진 패널 모두 열기 또는 닫기	Ctrl+Alt+Tab	Command+Option+Tab

결과	Windows	Mac OS
패널 그룹 숨기기	Alt 키를 누른 채 그룹에서 패널 탭을 화면 가장자리로 드래그	Option 키를 누른 채 그룹에서 패널 탭을 창 가장자리로 드래그
이름으로 항목 선택	목록에서 Alt+Ctrl를 누른 다음 키보드를 사용하여 이름으로 항목 선택	Option+Command를 누른 채 목록에서 클릭한 다음 키보드를 사용하여 이름으로 항목 선택
[그림자] 패널 열기	Alt+Ctrl+M	Command+Option+M

참조

22페이지의 “단축키 세트 사용”

컨트롤 패널에 사용하는 키

이 표는 전체 단축키 목록이 아닙니다. 이 표에는 메뉴 명령이나 도구 팁에 표시되지 않는 단축키만 나와 있습니다.

결과	Windows	Mac OS
[컨트롤] 패널의 포커스 켜기/끄기	Ctrl+6	Command+6
문자/단락 텍스트 특성 모드 켜기/끄기	Ctrl+Alt+7	Command+Option+7
프록시에 포커스가 있는 경우 참조점 변경	숫자 키패드 또는 키보드 숫자의 모든 키	숫자 키패드 또는 키보드 숫자의 모든 키
포커스가 있는 팝업 메뉴 표시	Alt+아래쪽 화살표	
[단위 및 증감] 환경설정 열기	Alt 키를 누른 채 [커닝] 아이콘 클릭	Option 키를 누른 채 [커닝] 아이콘 클릭
[텍스트 프레임 옵션] 대화 상자 열기	Alt 키를 누른 채 [단 수] 아이콘 클릭	Option 키를 누른 채 [단 수] 아이콘 클릭
[이동] 대화 상자 열기	Alt 키를 누른 채 [X] 또는 [Y] 아이콘 클릭	Option 키를 누른 채 [X] 또는 [Y] 아이콘 클릭
[회전] 대화 상자 열기	Alt 키를 누른 채 [각도] 아이콘 클릭	Option 키를 누른 채 [각도] 아이콘 클릭
[크기 조정] 대화 상자 열기	Alt 키를 누른 채 [X 비율] 또는 [Y 비율] 아이콘 클릭	Option 키를 누른 채 [X 비율] 또는 [Y 비율] 아이콘 클릭
[기울이기] 대화 상자 열기	Alt 키를 누른 채 [기울이기] 아이콘 클릭	Option 키를 누른 채 [기울이기] 아이콘 클릭
[텍스트] 환경설정 열기	Alt 키를 누른 채 [위 첨자], [아래 첨자], [작은 대문자] 단추 클릭	Option 키를 누른 채 [위 첨자], [아래 첨자], [작은 대문자] 단추 클릭
[밑줄 옵션] 대화 상자 열기	Alt 키를 누른 채 [밑줄] 단추 클릭	Option 키를 누른 채 [밑줄] 단추 클릭
[취소선 옵션] 대화 상자 열기	Alt 키를 누른 채 [취소선] 단추 클릭	Option 키를 누른 채 [취소선] 단추 클릭
[단락 시작표시문자 및 중첩 스타일] 대화 상자 열기	Alt 키를 누른 채 [단락 시작표시문자 높이(줄 수)] 또는 [단락 시작표시문자 수] 아이콘 클릭	Option 키를 누른 채 [단락 시작표시문자 높이(줄 수)] 또는 [단락 시작표시문자 수] 아이콘 클릭
[균등 배치] 대화 상자 열기	Alt 키를 누른 채 [행간] 아이콘 클릭	Option 키를 누른 채 [행간] 아이콘 클릭
[명명된 격자] 대화 상자 열기	[명명된 격자] 아이콘 두 번 클릭	[명명된 격자] 아이콘 두 번 클릭
[명명된 격자 새로 만들기 옵션] 대화 상자 열기	Alt 키를 누른 채 [명명된 격자] 아이콘 클릭	Option 키를 누른 채 [명명된 격자] 아이콘 클릭
[프레임 격자 옵션] 대화 상자 열기	Alt 키를 누른 채 [가로 문자 수], [세로 문자 수], [문자 간격], [줄 간격], [세로 비율], [가로 비율], [격자 보기], [글꼴 크기], [단 수], [단 간격] 아이콘 클릭	Option 키를 누른 채 [가로 문자 수], [세로 문자 수], [문자 간격], [줄 간격], [세로 비율], [가로 비율], [격자 보기], [글꼴 크기], [단 수], [단 간격] 아이콘 클릭

참조

22페이지의 “단축키 세트 사용”

문자 및 단락 패널에 사용하는 키

이 표는 전체 단축키 목록이 아닙니다. 이 표에는 메뉴 명령이나 도구 팁에 표시되지 않는 단축키만 나와 있습니다.

결과	Windows	Mac OS
[균등 배치] 대화 상자 열기	Alt+Ctrl+Shift+J	Option+Command+Shift+J
[단락 경계선] 대화 상자 열기	Alt+Ctrl+J	Option+Command+J
[영역 설정] 대화 상자 표시	Alt+Ctrl+K	Option+Command+K
[문자] 패널 활성화	Ctrl+T	Command+T
[단락] 패널 활성화	Ctrl+Alt+T	Command+Option+T

참조

22페이지의 “단축키 세트 사용”

문자 및 단락 스타일에 사용하는 키

이 표는 전체 단축키 목록이 아닙니다. 이 표에는 메뉴 명령이나 도구 팁에 표시되지 않는 단축키만 나와 있습니다.

결과	Windows	Mac OS
텍스트에 문자 스타일 정의 맞추기	텍스트 선택 후 Shift+Alt+Ctrl+C 누름	텍스트 선택 후 Shift+Option+Command+C 누름
텍스트에 단락 스타일 정의 맞추기	텍스트 선택 후 Shift+Alt+Ctrl+R 누름	텍스트 선택 후 Shift+Option+Command+R 누름
스타일을 적용하지 않고 옵션 변경	Shift+Alt+Ctrl을 누른 채 스타일 두 번 클릭	Shift+Option+Command를 누른 채 스타일 두 번 클릭
스타일 및 로컬 서식 제거	Alt 키를 누른 채 단락 스타일 이름 클릭	Option 키를 누른 채 단락 스타일 이름 클릭
단락 스타일에서 오버라이드 지우기	Alt+Shift를 누른 채 단락 스타일 이름 클릭	Option+Shift를 누른 채 단락 스타일 이름 클릭
[단락 스타일] 및 [문자 스타일] 패널 각각 표시/숨기기	F11, Shift+F11	Command+F11, Command+Shift+F11

참조

22페이지의 “단축키 세트 사용”

탭 패널에 사용하는 키

이 표는 전체 단축키 목록이 아닙니다. 이 표에는 메뉴 명령이나 도구 팁에 표시되지 않는 단축키만 나와 있습니다.

결과	Windows	Mac OS
[탭] 패널 활성화	Shift+Ctrl+T	Shift+Command+T
정렬 옵션 간 전환	Alt 키를 누른 채 탭 클릭	Option 키를 누른 채 탭 클릭

참조

22페이지의 “단축키 세트 사용”

레이어 패널에 사용하는 키

이 표는 전체 단축키 목록이 아닙니다. 이 표에는 메뉴 명령이나 도구 팁에 표시되지 않는 단축키만 나와 있습니다.

결과	Windows	Mac OS
레이어의 모든 오브젝트 선택	Alt 키를 누른 채 레이어 클릭	Option 키를 누른 채 레이어 클릭
선택 항목을 새 레이어로 복사	Alt 키를 누른 채 작은 사각형을 새 레이어로 드래그	Option 키를 누른 채 작은 사각형을 새 레이어로 드래그

참조

22페이지의 “단축키 세트 사용”

페이지 패널에 사용하는 키

이 표는 전체 단축키 목록이 아닙니다. 이 표에는 메뉴 명령이나 도구 팁에 표시되지 않는 단축키만 나와 있습니다.

결과	Windows	Mac OS
선택한 페이지에 마스터 적용	Alt 키를 누른 채 마스터 클릭	Option 키를 누른 채 마스터 클릭
선택한 마스터를 기준으로 다른 마스터 페이지 설정	Alt 키를 누른 채 선택한 마스터의 기준으로 설정할 마스터 클릭	Option 키를 누른 채 선택한 마스터의 기준으로 설정할 마스터 클릭
마스터 페이지 만들기	Ctrl 키를 누른 채 [새 페이지 만들기] 단추 클릭	Command 키를 누른 채 [새 페이지 만들기] 단추 클릭
[페이지 삽입] 대화 상자 표시	Alt 키를 누른 채 [새 페이지] 단추 클릭	Option 키를 누른 채 [새 페이지] 단추 클릭
마지막 페이지 뒤에 새 페이지 추가	Shift+Ctrl+P	Shift+Command+P

참조

22페이지의 “단축키 세트 사용”

링크 패널에 사용하는 키

이 표는 전체 단축키 목록이 아닙니다. 이 표에는 메뉴 명령이나 도구 팁에 표시되지 않는 단축키만 나와 있습니다.

결과	Windows	Mac OS
연결된 항목으로 이동	Alt 키를 누른 채 링크 파일 이름 두 번 클릭	Option 키를 누른 채 링크 파일 이름 두 번 클릭
모든 파일 이름 선택	Ctrl 키를 누른 채 링크 파일 이름 클릭	Command 키를 누른 채 링크 파일 이름 두 번 클릭

참조

22페이지의 “단축키 세트 사용”

색상 패널에 사용하는 키

이 표는 전체 단축키 목록이 아닙니다. 이 표에는 메뉴 명령이나 도구 팁에 표시되지 않는 단축키만 나와 있습니다.

결과	Windows	Mac OS
색상 슬라이더를 함께 이동	Shift 키를 누른 채 슬라이더 드래그	Shift 키를 누른 채 슬라이더 드래그
비활성화된 칠 또는 선에 대한 색상 선택	Alt 키를 누른 채 색상 막대 클릭	Option 키를 누른 채 색상 막대 클릭
색상 모드(CMYK, RGB, LAB) 간 전환	Shift 키를 누른 채 색상 막대 클릭	Shift 키를 누른 채 색상 막대 클릭

참조

22페이지의 “단축키 세트 사용”

분판 미리보기 패널에 사용하는 키

이 표는 전체 단축키 목록이 아닙니다. 이 표에는 메뉴 명령이나 도구 팁에 표시되지 않는 단축키만 나와 있습니다.

결과	Windows 액션	Mac OS 액션
[중복인쇄 미리보기] 켜기	Ctrl+Alt+Shift+Y	Command+Option+Shift+Y
모든 플레이트 표시	Ctrl+Alt+Shift+~(물결표)	Command+Option+Shift+~(물결표)
[사이안] 플레이트 표시	Ctrl+Alt+Shift+1	Command+Option+Shift+1
[마젠타] 플레이트 표시	Ctrl+Alt+Shift+2	Command+Option+Shift+2
[노랑] 플레이트 표시	Ctrl+Alt+Shift+3	Command+Option+Shift+3
[검정] 플레이트 표시	Ctrl+Alt+Shift+4	Command+Option+Shift+4
첫 번째 별색 플레이트 표시	Ctrl+Alt+Shift+5	Command+Option+Shift+5
두 번째 별색 플레이트 표시	Ctrl+Alt+Shift+6	Command+Option+Shift+6
세 번째 별색 플레이트 표시	Ctrl+Alt+Shift+7	Command+Option+Shift+7

참조

22페이지의 "단축키 세트 사용"

색상견본 패널에 사용하는 키

이 표는 전체 단축키 목록이 아닙니다. 이 표에는 메뉴 명령이나 도구 팁에 표시되지 않는 단축키만 나와 있습니다.

결과	Windows	Mac OS
현재 색상견본을 기준으로 새 색상견본 만들기	Alt 키를 누른 채 [새 색상견본] 단추 클릭	Option 키를 누른 채 [새 색상견본] 단추 클릭
현재 색상견본을 기준으로 별색 색상견본 만들기	Alt+Ctrl을 누른 채 [새 색상견본] 단추 클릭	Option+Command를 누른 채 [새 색상견본] 단추 클릭
색상견본을 적용하지 않고 옵션 변경	Shift+Alt+Ctrl을 누른 채 색상견본 두 번 클릭	Shift+Option+Command를 누른 채 색상견본 두 번 클릭

참조

22페이지의 "단축키 세트 사용"

변형 패널에 사용하는 키

이 표는 전체 단축키 목록이 아닙니다. 이 표에는 메뉴 명령이나 도구 팁에 표시되지 않는 단축키만 나와 있습니다.

결과	Windows	Mac OS
값 적용 후 오브젝트 복사	Alt+Enter	Option+Enter
비율에 맞게 폭, 높이 또는 비율 값 적용	Ctrl+Enter	Command+Enter

참조

22페이지의 "단축키 세트 사용"

Mac OS 10.3x 및 10.4 간의 충돌 해결에 사용하는 키

이 표는 전체 단축키 목록이 아닙니다. 이 표에는 메뉴 명령이나 도구 팁에 표시되지 않는 단축키만 나와 있습니다.

결과	Mac OS
[환경설정] 대화 상자 열기	Command+K
[단락 스타일] 패널 열기	Command+F11
[문자 스타일] 패널 열기	Command+Shift+F11
[색상견본] 패널 열기	F5 키
[페이지] 패널 열기	Command+F12
활성 응용프로그램 창 최소화	Command+M
응용프로그램 숨기기	Command+H

참조

22페이지의 “단축키 세트 사용”

색인

숫자

1/24 공백 149

A

Acrobat. Adobe Acrobat 참조

Adobe Acrobat

PDF 파일 참조

구조 태그 469

내보내기 사전설정 456

버전 비교 459

Adobe Bridge

Adobe Stock Photos 333

Creative Suite 색상 설정 426, 427

메타데이터 92

정보 89

Adobe GoLive 102

Adobe Illustrator

InDesign에 그래픽 붙이기 330

레이어가 사용된 PDF 이미지 만들기 329

메타데이터 92

이미지 작업 329

Adobe InCopy

InCopy 내용 참조

Adobe InDesign과 통합 568

InCopy LiveEdit 작업 과정 플러그인 568

내용 업데이트 584

작업 방법 568

페이지 레이아웃 업데이트 585

Adobe InDesign

1.x/2.0 문서 변환 88

Adobe InCopy와 통합 568

InCopy로 내용 내보내기 574

메타데이터 92

작업 과정 문제 86

Adobe PageMaker

단축키 22

발행물 변환 87, 94

변환 문제 95

해당 메뉴 590, 591, 592, 593, 594

Adobe PDF 변환 설정 456

Adobe Photoshop

PSD 파일 가져오기 331

가져오기 시 레이어 조정 341

메타데이터 92

이미지 가져오기 옵션 338, 339

이미지 트랩핑 444

클리핑 이미지 381

PSD 파일 참조

Adobe RGB 색상 공간 439

Adobe SING Glyphlet Manager 150

Adobe Stock Photos 333

Adobe Version Cue

상태 표시줄의 명령에 액세스 19

정보 89

Adobe 단락 컴포저 246

Adobe 대화 상자 사용 옵션 89

Adobe 도움말 2

Adobe 디자인 센터 8

Adobe 비디오 워크샵 4

Adobe 싱글라인 컴포저 247

AI 파일

레이어가 사용된 PDF 만들기 329

붙이기 330

색상 가져오기 423

AI 파일. Adobe Illustrator 파일 참조

ASE 파일

색상 교환용으로 저장 412

B

Bridge Home 7

Bridge. Adobe Bridge 참조

C

CALS 표, 가져오기 499

CJK 컴포지션

간격 218

금칙 내어쓰기 제어 257

금칙 설정 256

반각 문자 회전 258

분리 금지 257

숫자 분리 금지 257

자간 252

자간 설정 253

정보 251

할주 옵션 258

할주, 해제 및 설정 258

환경설정 251

CMS. 색상 일치 시스템 참조

CMYK

Lab 553

혼합 공간 395

알파 채널 381

CMYK 별색 403

D

DCS 파일 335

Desktop Color Separations 파일. DCS 파일 참조

Digital Editions, 내보내기 101

DOCTYPE. DTD 파일 참조

DTD 파일

XML 유효성 검사 509

보기 510

삭제 510

정보 489

E

EMF 파일

병합 395

정보 335

EPS 파일

OPI 정보 348

가져오기 옵션 338

내보내기 538

내보내기 옵션 539

별색 및 투명 아트워크 문제 403

색상 가져오기 423

자르기 381

정보 334, 536

EPS(Encapsulated PostScript) 파일. EPS 파일 참조

G

GATF(Graphic Arts Technical Foundation of North America) 452

GIF 파일

비트맵 그래픽 참조

정보 333

GIF 파일 형식
  트랩 444
GoLive 102

H

Ha 단위 41
href 특성(XML) 508
HTML
  내용 내보내기 99

I

ICC 프로파일
  프로파일 참조
ICC(International Color Consortium) 426
ICF 격자 48
Illustrator. Adobe Illustrator 참조
Illustrator. **See** Adobe Illustrator
InCopy 내용
  Adobe InDesign으로 가져오기 589
  InCopy에서 저장 586
  InDesign에서 업데이트 584
  InDesign에서 저장 586
  InDesign으로 내보내기 578
  내보내기 579
  변경 내용 삭제 588
  변경 내용 추적 589
  업데이트 583
  업데이트 취소 584
  연결 해제 588
  잠금 571
  체크아웃 및 체크인 582
  체크인 585
  파일 잠그기 588
InCopy 내용 체크아웃 582
InCopy 내용 체크인 585
INDB 파일. 책 파일 참조
INDD 파일. 문서 참조
InDesign 파일, InCopy에서 열기 578, 582
InDesign. Adobe InDesign 참조
InDesign의 패스 닫기 명령 307, 308, 309
INDL 파일. 오브젝트 라이브러리 참조
INDT 파일. 템플릿 참조
INST 파일. 선 스타일 참조

J

JPEG 파일 334
  비트맵 그래픽 참조
  트랩 444

L

Lab 별색 553
LiveDocs 2

M

Mac OS
  버전 충돌 해결에 사용하는 키 607
Microsoft Excel
  표로 가져오기 261
Microsoft Word
  스타일 가져오기 162
  표 가져오기 261

N

ND.중간 농도 참조

O

OpenType 글꼴
  미리보기 199
  설치 200
  정보 200
  특성 적용 201
OPI(Open Prepress Interface), 트랩핑 444

P

PageMaker 도구모음. 명령 막대 참조
PageMaker. Adobe PageMaker 참조
PCX 파일 335
PCX 파일 형식 444
PDF
  색상 관리 고려 사항 430, 434
  투명도 395
PDF 버전 호환성 459
PDF 변환 설정 456
PDF 사전설정
  만들기 456
  불러오기 및 변환 458
  사용자 정의 457
  정보 456
PDF 파일
  가져오기 시 레이어 조정 341
  내보내기 454
  만들기 455
  배포 466
  병합 402
  보안 464
  보안 옵션 464
  색상 가져오기 423
  서비스 공급업체에 전달 467
  인쇄 준비 467, 468
  저장, 레이어와 함께 460
  페이지 가져오기 331
  표시 및 도련 462
  호환성 레벨 459
PDF 파일, 내보내기
  PDF/X 표준에 맞음 459
  고급 옵션 464
  단추 481
  레이어 유지 460
  미디어 파일 481
  압축 및 다운샘플링 461
  일반 옵션 460
  정보 454
  출력 옵션 462
  태그가 첨부된 내용 469
  파일 크기 축소 456
  페이지 항목 그룹화 473
  표준 및 호환성 옵션 458
PDF 파일, 태그 첨부
  그래픽의 대체 텍스트 472
  내용 재이용 470
  재사용 및 액세서빌리티 469
  정보 468
  페이지 항목 471
PDF/X 호환 파일
  정보 459
PDF/X-호환 파일
  색상 관리 고려 사항 434
Photoshop. Adobe Photoshop 참조
PICT 파일 444
  병합 395
  정보 335
PLN 파일. 플러그인 모듈 참조
PNG 파일
  가져오기 옵션 339
  정보 335
  트랩핑 444

PostScript 파일
만들기 538
유형 536
정보 536
PostScript 프린터
드라이버 522
PPD 파일
정보 523
PS 파일. PostScript 파일 참조
PSD 파일
가져오기 331
가져오기 시 레이어 조정 341
가져오기 옵션 338, 339
색상 가져오기 423
클리핑 381
PSET 파일. 플러그인 모듈 참조

Q

Q 단위 41
QuarkXPress
DCS(Desktop Color Separations) 335
단축키 596
문서 변환 87, 93

R

RGB 색상 공간, Adobe 439
RIP(Raster Image Processor)
In-RIP 분판 556
인쇄 색상 관리 544
RPLN 파일. 플러그인 모듈 참조

S

SCT 파일 336
sRGB 색상 공간 430, 439
Story 구조 태그(PDF) 472
SVG 파일
CSS 98
SVG(Scalable Vector Graphics). SVG 파일 참조
SVGZ 형식. SVG 파일 참조
SWOP 표준 452
SWOP(Specifications for Web Offset Publications). SWOP 표준 참조

T

TIFF 파일 333
비트맵 그래픽 참조
자르기 381
TrueType 글꼴 200
Type 1 글꼴 199

W

WMF 파일 335
병합 395

X

XHTML
Digital Editions에 사용할 내용 내보내기 101
내용 내보내기 99
XML
XML 태그, XML 요소, XML 가져오기, XML 내보내기 참조
구조 창 488
규칙 489
루트 요소 505
반복되는 내용 494
수동으로 배치 492
스타일에 태그 매핑 493
유효성 검사 509
자동으로 배치 493
정보 487
주석 및 처리 지침 추가 508
태그 저장 513
태그 표시자 503
태그 항목 500
태그가 첨부된 프레임 503
특성 507
하위 및 상위 요소 487
XML 가져오기
병합 497
병합 정보 491
옵션 498
자동 레이아웃을 위한 자리표시자 494
추가 492
추가와 병합 비교 489
XML 내보내기
내보낸 파일 편집 513
데이터를 파일로 511
이미지 최적화 512
태그만 513
XML 요소
루트 505
상위 요소 삽입 506
순서 변경 505
아이콘 505
정보 504
하위와 상위 비교 487
XML 태그
기본값 지정 503
만들기 및 불러오기 499
삭제 504
스타일 매핑 493
저장 513
적용 500
정보 487
태그 해제 및 다시 지정 503
편집 500
표시 및 숨기기 503
XMP SDK(Software Development Kit) 92
XMP(Extensible Metadata Platform) 92
XSLT 파일 498

ㄱ

가위 도구 315
가져오기
텍스트 가져오기 참조
InCopy 내용 589
InDesign 페이지 332
PDF 파일 331
Word 스타일 162
XML 491
그래픽 336
단락 및 문자 스타일 162
명명된 격자 128
목차 설정 286
사전 단어 목록 155
색상 413, 423
색상견본 413
여러 파일 337
오브젝트 라이브러리의 오브젝트 351
오브젝트 스타일 176
클리핑 패스 338
텍스트 변수 85
텍스트 파일 112
트랩 사전설정 448
표 261
플러그인 모듈 560
합성 글꼴 204
각주
레이아웃 옵션 158
만들기 157

번호 매기기 및 서식 옵션 158
사용에 대한 팁 159
삭제 159
간격
각주 158
단 사이 간격 39
단락 앞뒤 223
단어 간 246
단어와 문자 사이 249
인세트 122
커닝 208
텍스트 컴포지션 246
표 셀 269
값
대화 상자에 입력 32
대화 상자에서 계산 32
패널에 입력 32
패널에서 계산 32
검색 및 바꾸기. 찾기 및 바꾸기 참조
검은 점 보정 441
검정 잉크 시뮬레이트 옵션 432
격자
오브젝트 스냅 56
유형 45
표시 및 숨기기 46
견본
삭제 412
경계감소 트랩핑 참조
경계선
단락 위 줄 224
경사 218
경사. 기울이기 참조
경사와 엠보스 효과 389
계조. 그라디언트 참조
고정된 오브젝트
고정추 보기 185
만들기 180
선택 및 복사 185
위치 지정 180, 184, 185, 186
자리표시자 180
줄 위 옵션 180
크기 조정 186
텍스트 감싸기 189
텍스트 윤곽선 326
패스에 입력된 문자에 추가 190, 195
풀기 186
고정점
선택 311
유형 302
이동 및 소량 이동 312, 313
정보 301
조정 규칙 311
추가 또는 삭제 313
표시 및 숨기기 303
고정점 및 패스 선분 소량 이동 313
고품질 인쇄, PDF 사전설정 456
곡선
고정추 점 314
모양 변경 301, 311, 312
곡점 314
공백 문자
강제 공백 250
단어 잘림 방지 공백 249
정보 149
공백. 공백 문자 참조
관리 파일
InCopy에서 열기 583
사용 571
정보 568
최상의 방법 571
교정 인쇄 설정 명령 431
교정 인쇄본. 출력 교정 참조
구조 창
사용 504
아이콘 505
요소 다시 배치 505
정보 488
특성 표시 및 숨기기 507
굽은 따옴표. 따옴표 참조
권점 222
권한 암호, PDF 464
귀퉁이 모양 321
규칙
XML 규칙 세트 489
그라디언트
그라디언트 패널에서 만들기 418
색상 반전 418
색상 분판 546
색상견본 만들기 416
수정 418
여러 색상상 418
인쇄 531
적용 406, 419, 420
중간 색상 제거 418
텍스트에 적용 214
페더 418
표 273
그라디언트 색상견본 도구 418
그라디언트 패널 417, 418
그라디언트 페더 도구 418
그라디언트 페더 효과 390
그래픽
InDesign에서 지원하는 형식 333
가져오기 336, 342
가져오기 방법 336
가져오기 옵션 338
링크된 그래픽과 포함된 그래픽 비교 345
변형 376
여러 개 가져오기 337
오브젝트 라이브러리 349
인쇄 시 최적화 528
자리표시자 74
주변 텍스트 감싸기 188
포함 347
형식 선택 327
화면 표시 성능 조정 344
그래픽 프레임. 프레임 참조
그랩 검색 135
그리기
매끄럽게 도구, 펜 도구, 연필 도구, 지우개 도구 참조
기본 선 및 모양 303
다각형 304
자리표시자 모양 304
그리기 도구
갤러리 26
패스 만들기 301
그림자 효과 388
글꼴
OpenType 글꼴, 합성 글꼴 참조
OpenType 200
PDF 465
글꼴 모음 198
누락된 글꼴 대체 204
미리보기 199
복수 마스터 205
설치 198
찾기 및 바꾸기 143
텍스트에 적용 199
포함 및 대체, PDF 465

프리플라이트 시 오류 수정 534
프린터로 다운로드 528
글꼴 설치 1
글리프
Adobe 글리플릿 관리자 150
OpenType 글꼴 200
OpenType 특성 표시 147
간격 249
글리프 세트에서 삭제 148
대체 글리프 삽입 146
비율 249
삽입 145
찾기 및 바꾸기 142
텍스트에서 대체 147
형식 202
글리프 세트
만들기 및 편집 147
보기 148
삭제 148
저장 및 불러오기 149
글머리 기호 목록
번호 매기기 목록 참조
글머리 기호 문자 편집 240
글머리 기호 제거 241
다단계 243
단락 스타일 243
단락 스타일에서 제거 166
만들기 239
서식 지정 239
정보 238
정의 242
텍스트로 변환 246
금속성 잉크, 트랩핑 452
금칙
내어쓰기 제어 257
설정 256
기본 작업영역
복원 13
기본값, 변경 및 복원 33
기울이기
문자 217
오브젝트 370
기울이기. 기울이기 참조
기준선 격자
설정 45
정보 45
텍스트 프레임 122
표 텍스트 정렬 270
기호. 특수 문자 참조
긴 문서. 책 파일 참조
끝모양 스타일, 선에서 318
끝점
연결 312
패스 301

ㄴ

나누기 129
내보내기
가져오기 참조
InDesign 내용을 InCopy로 574
PDF 파일로. PDF 파일, 내보내기 참조
SVG 파일 97
XHTML / Digital Editions로 101
XML 내용 99
격자 517
내용을 GoLive로 102
내용을 JPEG 파일로 98
내용을 XHTML로 99
스토리에서 텍스트 97
웹에 표시할 내용 99
플러그인 모듈 560
내부 광선 효과 389
내부 그림자 효과 388
내비게이션 도구 27
내비게이터 패널 29
내어쓰기 233
내장 트랩핑 기능, 디스크 공간 요구 사항 445
넓거나 좁은 줄, 강조 표시 250
넘치는 텍스트
정보 116
표 271
네거티브
인쇄 555
녹아웃
방지 547
색상 443
누락된 글꼴 204
눈금자
구성 40
기본 단위 오버라이드 42
원점 변경 42
측정 단위 변경 41
표시 및 숨기기 40
환경설정 43
눈금자 안내선
만들기 52
배치 55
사용자 정의 55
삭제 55
선택 54
스택 순서 56
잠금 및 잠금 해제 55
표시 및 숨기기 54

ㄷ

다각형 도구 303, 304
다각형 프레임 도구 303, 304
다운로드 9
업데이트, 플러그인 및 시험판 9
다운샘플링, PDF 파일 461
단
나누기 129
크기 및 수 38
폭이 다름 39
단 안내선. 안내선 참조
단락
간격 223
경계선 224
균형 정렬 229
나누기 129
나누기 제어 226
단어 및 문자 간격 249
마지막 줄 오른쪽 들여쓰기 233
일부 페이지에 유지 226
단락 스타일
Word에서 가져오기 162
그룹화 177
글머리 기호 및 번호 매기기를 텍스트로 변환 166
다른 문서에서 가져오기 162
다른 스타일 기준 161
목록 243
목차 286
복제 176
빠른 적용으로 찾기 176
삭제 165
서식 오버라이드 165
여러 단락에 적용 164
오버라이드 지우기 166
재정의 164
적용 163
정렬 178

정보 160
찾기 및 바꾸기 167
텍스트와 연결 끊기 166
편집 164
단락 스타일 패널 160
단락 시작표시문자
만드는 방법 167
만들기 224
스타일 적용 167
제거 224
단어 간격 249
단어 목록 88
단어 수 109
단어 잘림 방지 공백 149, 249
단어 잘림 방지 하이픈 248
단추
동작(트리거) 485
롤오버 효과 484
만들기 481
상태 482
오브젝트 변환 482
오브젝트로 변환 482
이벤트 유형 485
인터랙티브 만들기 484
탭 순서 486
하이퍼링크 486
단추 도구 482
단축키
Mac OS 버전 충돌 607
XML 602
도구 596
도움말 3
레이어 패널 605
링크 패널 606
목록 22
문서 보기 601
문자 및 단락 스타일 605
문자 및 단락 패널 604
문자 작업 599
변형 패널 607
보기 22
분판 미리보기 패널 606
사용자 정의 22
색상 패널 606
색상견본 패널 607
색인화 603
선택 및 이동 597
세트 만들기 22
오브젝트 변형 598
정보 596
컨트롤 패널 604
탐색 601
탭 패널 605
텍스트 찾기 및 바꾸기 599
패널 603
패스 및 프레임 598
페이지 패널 606
표 599
활성 세트 변경 22
닫힌 패스
정보 301
펜 도구로 만들기 309
대/소문자
모두 대문자 215
변경 215
작은 대문자의 크기 216
대문자. 대/소문자 참조
대문자로 변경. 대/소문자 참조
대용량 페이지, PDF 사전설정 456
대지
사용자 정의 38
창에 맞추기 29
대체 글리프
OpenType 글꼴 200
삽입 146
표시 147
더블바이트 글꼴 465
데스크톱 프린터, 색상 프로파일 433
데이터 병합
기본 561
내용 배치 옵션 565, 567
넘치는 텍스트 567
대상 문서 560, 562
데이터 소스 파일 560, 564
데이터 소스 파일 유형 561
데이터 칸 업데이트 567
레코드 560
레코드 미리보기 565
레코드 병합 566
마스터 페이지 자리표시자 564
병합 제한 사항 566
소스 파일 선택 563
이미지 칸 562, 564
자리표시자 565
칸 560, 563
데이터 복구 34
데이터 소스 파일 560
도구
그리기 및 문자 26
내비게이션 27
범주 25
변형 27
숨겨진 표시 25
알림 27
옵션 24
정보 23
도구 상자 23
도구 패널, 구성 14
도련 영역
인쇄 524
정보 523
도움말
정보 2
도트 게인, 보정 451
동영상
PDF로 내보내기 481
옵션 479
웹에 링크 479
정보 478
추가 478
포스터 옵션 480
프레임 크기 조정 480
들여쓰기
탭 참조
마지막 줄 오른쪽 들여쓰기 233
설정 233
정보 232
첫 줄 233
들여쓰기 위치 특수 문자 234
디더링 100, 102
디자인 센터 8
디지털 마스터 454, 467
따옴표 149

ㄹ

래스터 이미지. 비트맵 이미지 참조
레이아웃 격자
사용자 정의 47
설정 변경 51
설정 옵션 49
오브젝트 배치 51

오브젝트 스냅 47
인쇄 및 내보내기 517
정보 48
표시 및 숨기기 50
레이아웃 조정 75, 76
레이어
Adobe Acrobat에서 유지 460
눈금자 안내선 55
다시 배치 71
마스터 페이지 68
만들기 68
병합 73
복제 71
삭제 72
색상 변경 69
설정 옵션 69
오브젝트 붙이기 70
오브젝트 이동 및 복사 70
오브젝트 추가 69
인쇄 72, 520
잠금 및 잠금 해제 72
표시 및 숨기기 71
레코드, 데이터 병합 560
렌더링 의도 441
로마 문자 198
루비 문자 220
리치 컨텐트 PDF 설정 457
링크
가져오기 명령을 사용하여 바꾸기 349
누락된 모든 링크 복원 349
링크 정보 보기 347
링크된 파일과 포함된 파일 비교 345
복원 349
새 원본 파일로 바꾸기 348
업데이트 348
링크 패널 346

ㅁ
마스크
오브젝트 380
프레임 모양 변경 381
마스터 페이지
마스터 페이지 항목 참조
다른 마스터 기준 63
다른 문서에서 가져오기 67
다시 적용 67
단축키 606
데이터 병합 567
레이아웃 변경 65
레이어 68
만들기 62
보기 57
복사 64
삭제 66
여백 및 단 설정 38
정보 62
책에서 동기화 282
텍스트 프레임 추가 108
페이지 및 스프레드에 적용 64
편집 65
마스터 페이지 가져오기 67
마스터 페이지 항목
마스터 항목 오버라이드 65
오버라이드 및 분리 66
오버라이드 방지 67
마스터 페이지에서 오브젝트 분리 66
맞추기
프레임을 텍스트에 108
맞춤
자리표시자 옵션 설정 378
프레임에 내용 377
맞춤법 검사
기본 사전 153
문서 151
사전 152
사전 만들기 153
사전에 단어 추가 154
입력 시 151
정보 150
컨텍스트 메뉴 사용 152
환경설정 150
맞춤법 검사 자동 고침 151
맞춤법 검사. 맞춤법 검사 참조
맞춰찍기 색상 545
매끄럽게 도구 315
매치 프린트. 출력 교정 참조
매크로. 스크립팅 참조
머리글 및 바닥글
만들기 79
텍스트 변수 84
표 264
메뉴, 사용자 정의 21
메타데이터
문서 90
보기 347
정보 92
템플릿 또는 XML 파일로 저장 93
명령 막대 20
명명된 격자
다른 문서에서 가져오기 128
삭제 127
새 서식 만들기 126
정보 125
편집 127
프레임에 적용 126
모니터 프로파일 434, 435, 436
모바일 장치, 문서 준비 470
모양
컴파운드 모양 참조
변환 304
유형 301
모퉁이 옵션 321
모퉁이점 314
목록
글머리 기호 목록 및 번호 매기기 목록 참조
그림 및 표 284
글머리 기호 및 번호 정의 242
목차 284
목차
만들기 285
서식 옵션 287
설정 가져오기 286
숨겨진 레이어 포함 288
스타일 286
업데이트 289
탭 채움 문자 288
편집 289
항목 정렬 287
문서
책 파일 참조
두 페이지로 된 스프레드로 시작 58
만들기 36
복구 34
설정 37, 38
언어 지정 156
열기 및 닫기 87
인쇄 515
인쇄 전 미리보기 521
저장 90
페이지 추가 58
화면 표시 성능 조정 344

문서 격자
설정 46
오브젝트 스냅 47, 56
정보 45
문서 창
구조 영역 52
문서 프로파일. 색상 프로파일 참조
문자
문자 회전 219
스타일 198
회전 218
문자 간격 249
격자 자간 사용 211
커닝 208
문자 도구 26, 354
문자 서식 지정
기준선 이동 212
밑줄 212
밑줄 및 취소선 옵션 212
위 첨자 및 아래 첨자 212
문자 서식. 문자 서식 지정 참조
문자 수
스토리 109
프레임 격자 125
문자 스타일
Word에서 가져오기 162
그룹화 177
글머리 기호 및 번호 매기기를 텍스트로 변환 166
다른 문서에서 가져오기 162
다른 스타일 기준 161
복제 176
빠른 적용으로 찾기 176
삭제 165
서식 오버라이드 165
재정의 164
적용 163
정렬 178
정보 160
중첩 168
찾기 및 바꾸기 167
텍스트와 연결 끊기 166
편집 164
문자 스타일 패널 160
문자 회전 219
문자, 서식
글꼴 199
단어 사이의 간격 249
문자, 서식 지정
OpenType 글꼴 200
문자. 텍스트, 텍스트 프레임 참조
미국식 포인트 41
미디어 간 내보내기
XHTML / Digital Editions 101
XHTML / Dreamweaver 100
미리보기
데이터 병합 레코드 565
도련 또는 슬러그 영역 524
문서 521
색상 화면 교정 참조
색상 분판 544, 550
색인 291
소책자 인쇄 543
인쇄 전 문서 521
중복인쇄 550
템플릿 91
미리보기, 저장된 문서에 포함 91
밑줄 유형
옵션 212
적용 212

ㅂ

바닥글. 머리글 및 바닥글 참조
반각 공백 149
반각 대시 149
반사. 오브젝트 뒤집기 참조
발행물. 문서 참조
밝기
Illustrator에서 조정 14
방향 페더 효과 390
방향선 및 방향점
이동 312
정보 301, 302
표시 및 숨기기 303
방향점 변환 도구 314
배치 도구 316
배치.가져오기 참조
배포
할당 패키지 파일 579
배합 색상
색상 일치 시스템 참조
별색과 함께 사용 404
사용 팁 403
정보 403
밴딩. 그라디언트 참조
번호 매기기 목록
다단계 243
다시 시작 및 계속 245
단락 스타일 243
단락 스타일에서 제거 166
만들기 239
번호 스타일 241
서식 지정 239
연속 캡션 245
정보 238
정의 242
텍스트로 변환 246
베이스(비이멀전 면) 555
벡터 그래픽
정보 327
변수. 텍스트 변수 참조
변형 도구 27
변형 패널 359
변환
Adobe InDesign 1.x/2.0 파일 88
Adobe PageMaker 문서 94
QuarkXPress 문서 87
QuarkXPress 파일 93
둥근점을 모퉁이점으로 310
모양 304
클리핑 패스를 프레임으로 384
변환 설정
사전설정 456
별색
CMYK 대응 색상 552, 553
Lab 값 표시 553
내보내기 문제 403
배합 색상과 함께 사용 404
색상 관리 고려 사항 428
원색으로 변경 423
원색으로 변환 552
정보 403, 545
중복인쇄 549
특수 잉크 452
병합
개별 스프레드 397
미리보기 400
미리보기 새로 고치기 400
병합 사전설정 396
사전설정 396
사전설정 무시 398
사전설정, 내보내기 및 가져오기 397
사전설정, 작성 및 편집 396

사전설정, 작업 397
정보 395
최상의 작업 방법 400
병합. 데이터 병합 참조
보기
고정추 185
다른 페이지 30
문서 창 19
숨겨진 요소 128
숨겨진 표시자 300
스레드된 텍스트 프레임 117
추가 창 31
태그가 첨부된 텍스트 300
페이지 및 스프레드 29
하이퍼링크 300
보안, PDF 파일 464
복사
붙이기 참조
레이어 71
마스터 페이지 64
오브젝트 375
페이지 및 스프레드 61
복수 마스터 글꼴 200, 205, 465
분리 금지 257
분리된 스프레드. 스프레드 참조
분포
오브젝트 372
불투명 잉크, 트랩핑 452
불투명도
오브젝트에 대해 설정 391
정보 385
붙이기
Illustrator 그래픽 330
격자 서식 없이 110
서식 없이 111, 112
자동으로 간격 조정 111
텍스트 111
프레임 격자에 텍스트 111
프레임 안의 프레임 377
현재 위치 366
브라우저에 적합한 색상. 웹에 적합한 색상 참조
비네팅. 그라디언트 참조
비디오 워크샵 4
비디오. 동영상 참조
비율
글리프 249
비율 간격
문자 간격 211
비율 조정
100%로 재설정 369
문자 216
선 두께 조정 367
오브젝트 367
큰 문서 인쇄 527
비트맵 그래픽
가져오기 옵션 338
포함 및 링크 346
비트맵 이미지
온라인 게시 328
인쇄 품질 554
정보 328
트랩핑 444
비트맵 파일 334
비트맵 그래픽 참조

ㅅ
사각형 도구 303
사각형 프레임 도구 303, 304
사용자 정의
단축키 22
메뉴 21
응용프로그램 설정 33
사운드 클립
PDF로 내보내기 481
옵션 479
정보 478
추가 478
포스터 옵션 480
프레임 크기 조정 480
사이드카 파일 92
사전
기본값 선택 153
단어 목록 가져오기 155
단어 추가 154
만들기 및 추가 153
작업 그룹 156
제거 및 다시 연결 154
편집 154
환경설정 155
사전설정
InDesign 33
PDF 내보내기 456
파일 변환 456
병합 396
투명도 병합 396, 398
프린터 532
상용구. 템플릿, 마스터 페이지, 사전설정 참조
상태 표시줄 19
상표 기호 149
새틴 효과 389
색
별 403
색상
색상 관리, 색상 모델 참조
색상 라이브러리, 색상견본, 색조, 색상 분판 참조
InDesign과 Illustrator에서의 비교 404
가져오기 413
다른 문서에서 복사 413
별색과 배합 잉크 혼합 404
별색과 원색 잉크 혼합 420
별색을 원색으로 변경 423
새 색상견본 만들기 407, 410
색상 패널에서 혼합 407
색조 415
샘플링 423
여러 모드 간 순환 408
웹에 적합 103
이름 지정 411
인쇄 529
인쇄 옵션 527
적용 404, 406
제거 406
텍스트에 적용 214
파일 교환용으로 저장 412
색상 관리
색상 프로파일, 색상 설정 참조
PDF 430, 434
가져온 이미지에 대한 고려 사항 429
보기 환경 만들기 425
색상 설정 동기화 427
색상 설정 참조 438
설정 426
온라인 그래픽 430, 431
원색 및 별색 사용 시 고려 사항 428
인쇄할 문서에 대한 고려 사항 433
정보 424, 425, 426
화면으로 색상 보기 431, 432
색상 라이브러리 414
색상 모델 작업 공간 437

색상 분판
교정 인쇄 555
그라디언트 546
도트 게인 제어 451
맞춰찍기 색상 545
미리보기 550
별색 및 투명 아트워크 문제 403
분판 미리보기 550
서비스 공급업체에 전달 556
잉크 농도 값 조정 452
잉크 커버리지 미리보기 551
정보 544
준비 544
확인 555
색상 관리 참조 426
색상 설정
Adobe 응용프로그램용 427
다른 응용프로그램과 동기화 427
렌더링 의도 441
사용자 정의 438
사전설정 438
색상 관리 규칙 439
색상 변환 441
작업 공간 438, 439
색상 영역 424
색상 일치 시스템 414
색상 프로파일
가져온 이미지 429, 430
경고 메시지 439
데스크톱 프린터 433
모니터용 435, 436
문서에서 지정 및 제거 437
변환 438
설치 436
정보 434
할당 및 제거 437
색상 피커 405
색상 혼합. 혼합 모드 참조
색상견본
그라디언트, 잉크, 색조 참조
가져오기 413, 414
교환용으로 저장 412
그라디언트 색상견본 416
기본 색상 변경 410
다른 문서에서 복사 413
복제 411
새로 만들기 410
원색으로 변환 422
웹에 적합한 색상 103
유형 409
응용프로그램 간에 공유 413
이름 지정 411
편집 411
표시 변경 411
혼합 잉크 그룹에 추가 422
혼합 잉크 그룹에서 편집 422
혼합 잉크, 만들기 421
색상견본 패널
단축키 607
이름 없는 색상 추가 410
표시 변경 411
혼합 잉크 그룹 421, 422
색인
만들기 290, 291
미리보기 291
생성 296
서식 옵션 297
정렬 순서 298
정보 289
페이지 범위 옵션 295
편집 298
항목 목록 291, 299
색인 엔트리
만들기 292
만들기 단축키 293
상호 참조 포함 295
자동 294
찾기 299
페이지 범위 293, 295
편집 292, 295
확장 또는 축소 291
색인 패널 290, 291
색인 항목
단축키 603
색조 415, 416
서버. Adobe Version Cue 참조
서식 지정 방법 196
서체. 글꼴 참조
서포트 스크린 451
선
선 스타일 참조
각도 및 길이 조정 311
모양 변경 301, 311
모퉁이 효과 321
비율 조정 시 두께 조정 367
색상 적용 406
수정 317
시작 및 끝 모양 318
옵션 318
이동 311
중복인쇄 548
표 272
선 도구 303
선 두께. 선 참조
선 스타일
만들기 319
불러오기 320
저장 320
적용 321
선 스타일. 선 참조
선택
PPD 파일 523
고정점 311
방법 354
테두리 상자 355
텍스트 128, 356
패스 356
페이지 또는 스프레드 58
표 265
선택 도구 354
설치
플러그인 모듈 559
섹션
정보 77
페이지 번호 매기기 78
셀
셀 스타일 참조
넘치는 텍스트 및 이미지 271
병합 및 분할 270
선과 칠 추가 272
오리기, 복사 및 붙이기 267
인세트 간격 269
정보 260
탭 간격 270
텍스트 회전 270
셀 스타일
다른 스타일 기준 277
만들기 276
삭제 278
서식 오버라이드 278
재정의 278
적용 277
정보 275

텍스트와 연결 끊기 279
편집 278
셀 스타일 패널 276
셀에 정렬 211
소문자. 대/소문자 참조
소책자 인쇄
만들기 540
미리보기 543
옵션 설정 542
유형 540
크립 조절 543
소책자. 소책자 인쇄 참조
소프트웨어
다운로드 9
등록 1
활성화 1
소프트웨어 등록 1
소프트웨어 활성화 1
숨겨진 문자 128
숫자 분리 금지 257
스니펫
만들기 343
문서에 추가 344
스레드된 텍스트 프레임
만들기 116
스레드 해제 118
시퀀스에 프레임 추가 118
오리기 및 삭제 118
텍스트 흐름 119
스크립트
빠른 적용 176
스크립팅
XML 규칙 세트 489
스크립트 레이블 패널 558
스크립트 패널 558
정보 558
첨부된 스크립트 사용 559
스타일
셀 스타일, 문자 스타일, 단락 스타일 및 표 스타일 참조
목차 286
책에서 동기화 281
스타일 소스 280, 281
스택의 오브젝트 배치 358
스토리
내보내기 97
시각적 여백 정렬 227
텍스트 프레임 스레드 119
스토리 편집기
텍스트 편집 129
환경설정 131
스토리 편집기에서 편집 명령 129
스포이드 도구
문자 특성 복사 197
복사 옵션 198
색상 샘플링 423
색상 처리 408
칠 및 선 특성 복사 408
스프레드
다시 배치 59
문서 시작 58
복사 61
복제 59
삭제 60
선택 및 대상으로 지정 58
소책자 인쇄용 540
여러 페이지 60
재분포 및 재편성 61
정보 57
창에 맞추기 29
페이지 매김 제어 60
표시 57
스프레드 안내선. 눈금자 안내선 참조
스프레드. 트랩핑 참조
슬라이딩 트랩 450
슬러그 영역
인쇄 524
정보 52, 523
시스템 요구 사항 1
시험 인쇄
프리플라이트 검사 533
시험 인쇄, 잉크 관리자 옵션 552
시험판 9
실행 취소 및 다시 실행 35
쓰기 방향. 단 참조

ㅇ

아래 첨자 212
아시아 언어 텍스트
입력 110
아이콘
패널 17
안내선
격자, 눈금자 안내선 참조
사용자 정의 38
표시 및 숨기기 54
알림 도구 27
알파 채널
클리핑 패스 참조
Photoshop에서 가져오기 331
이미지 자르기 381
주변 텍스트 감싸기 188
암호, PDF 464
압축
PDF 출력 461
앞붙이
번호 매기기 76
액세스 가능성
도움말 3
앤티 앨리어스 31
양쪽 정렬된 텍스트, 간격 조정 249
언어
문서에 대해 지정 156
텍스트에 지정 215
업데이트 9
여백
텍스트 프레임 122
페이지 38
여백 안내선. 안내선 참조
연결
메타데이터 보기 347
연결된 파일
색상 관리 고려 사항 429
원본 파일 편집 349
연속 목록 243
연필 도구
옵션 306
정보 305
패스 모양 변경 306
패스 연결 305
패스에 추가 305
열
표, 편집 참조
열기
PageMaker 문서 94
QuarkXPress 파일 93
문서 및 템플릿 87
열기 암호, PDF 464
열린 패스
만들기, 펜 도구 309
정보 301
오디오 파일. 사운드 클립 참조

오버라이드
기본 눈금자 단위 42
단락 및 문자 스타일 165
마스터 페이지 항목 65, 66
오브젝트 스타일 174
표 및 셀 스타일 278
프레임 격자 설정 106
오브젝트
오브젝트 변형 참조
결합 323
고정 179
그룹화 및 그룹 해제 374
기울이기 370
도형 정보 보기 359
뒤집기 369
라이브러리에 추가 351
레이아웃 격자 47
레이아웃 격자에 배치 51
레이어 69
맞춤 옵션 378
문서 격자 47
변형에 사용하는 단축키 598
복제 375
불투명도 설정 391
비율 조정 367
새 레이아웃 자동 조정 75
선택 354
선택 방법 354
선택 해제 357
스택에서 배치 358
안내선 및 문서 격자에 스냅 56
이동 365
인쇄 516
일련의 복제본을 만들도록 복제 376
잠금 및 잠금 해제 375
정렬 및 분포 372
주변 텍스트 감싸기 186
중첩(오버랩)된 대상 선택 357
찾기 및 바꾸기 142
크기 조정 367
프레임과 상관없이 이동 379
프레임안에서 선택 356
프레임에 맞춤 377
프레임에 중첩 377
프레임에서 제거 377
화면에만 표시 376
회전 364
오브젝트 그룹화 374
오브젝트 뒤집기 369
오브젝트 라이브러리
관리 351
새로 만들기 350
열기 및 닫기 350
오브젝트 찾기 352
오브젝트 추가 351
정보 349
오브젝트 라이브러리 패널 349
오브젝트 변형
내용 옵셋 361
변형 반복 371
변형 설정 359
복제 시 376
선 두께 치수 362
정보 359
지우기 372
참조점 359
오브젝트 선택
선택 해제 357
여러 오브젝트 356
중첩 및 그룹화 357
패스 311
프레임 안 356
오브젝트 스타일
가져오기 176
만들기 172
범주 172
삭제 175
서식 오버라이드 174
오브젝트와 연결 끊기 175
이름 바꾸기 174
재정의 175
적용 173
정보 171
편집 175
오펀(orphan) 226
온라인 리소스 6
올가미 도구
고정점 선택 311
선택 311
요구 사항, 시스템 1
원본 편집 명령 349
원색
대응하는 별색 545
색상 관리 고려 사항 428
인쇄 544
원색 별색 545
월드 와이드 웹
그래픽 327
웹 그래픽
색상 관리 고려 사항 430
웹 그래픽, 색상 관리 고려 사항 431
웹에 적합한 색상 103
위 첨자 212
위도우(widow) 226
이동
객체 365
레이어 70
텍스트 드래그하여 놓기 112
페이지 61
이동줄 81
이멀전 옵션 555
이미지 노출, 지정 555
이미지 설정
비트맵 그래픽 328
하프톤 스크린 554
이미지, 트랩핑 444
이미지. 그래픽 참조
이벤트, 단추 484
인라인 오브젝트. 고정된 오브젝트 참조
인쇄
프린터, 소책자 인쇄 참조
PostScript 언어를 지원하지 않는 프린터로 520
PostScript 옵션 529
격자 517
그라디언트 531
그래픽 528
그래픽 생략 529
나란히 놓기 526
네거티브 555
레이어 520
문서 515
미리보기 521
비트맵으로 520
색상 관리 529
색상 관리 고려 사항 433
색상 옵션 527
색상 혼합 531
오려진 시트 미디어에 525

오브젝트 516
옵션 515
정보 514
책 파일 284
축소판 525
출력 교정 인쇄본 530
큰 문서 525, 527
투명 아트워크 395
페이지 방향 518
페이지 지정 516
페이지 크기 517, 518
프리플라이트 검사 533
하프톤 531
합성 이미지 546
인쇄되지 않는 문자. 숨겨진 문자 참조
일반 환경설정
자동 추가/삭제 사용 안함 313
읽어보기 파일 1
입력 장치 프로파일 434, 436
잉크
혼합 잉크 참조
모든 잉크를 혼합 잉크 그룹으로 변환 422
별색과 원색 혼합 420
스크린 각도 및 빈도 수 554
앨리어스 553
특수 452
한 번에 하나씩 인쇄 553
잉크 관리자 552
잉크 시퀀스(트랩핑 순서) 453

ㅈ
자간
숫자 값 선택 210
정보 208
자간 설정 252
자동 추가/삭제 사용 안함 명령 313
자르기
클리핑 패스 참조
오브젝트 380
패스 또는 알파 채널 사용 381
자르기 도구. 배치 도구 참조
자리표시자
프레임, 마스터 페이지 참조
그래픽 인쇄 528
재할당 75
프레임 사용 74
자리표시자 모양 304
자리표시자 텍스트 110
작업 공간, 색상 438, 439
작업 과정 관리
기본 572
내용 체크아웃 및 체크인 582
버전 관리 584
사용자 식별 573
아이콘 573
정보 568
작업영역
사용자 정의 저장 18
정보 13
페이지 및 스프레드 맞추기 29
확대 및 축소 28
잠금
InCopy 내용 571
눈금자 안내선 55
레이어 72
오브젝트 375
잠금 파일, 삭제 584
장 번호 매기기
다시 시작 78
장 번호 삽입 77
저장
내보내기 참조
InCopy 내용 586
PDF 454
XML 태그 513
글리프 세트 149
메타데이터 93
문서 90
색상견본 및 색상 412
선 스타일 320
이전 InDesign 버전으로 91
작업영역 18
템플릿 90
투명 아트워크 395
프레임 격자 125
전각 공백 149
전각 대시 149
전각 상자 격자 48
전체조명 효과 391
정렬
격자에 45
시각적 여백의 문자 227
여러 오브젝트 372
텍스트 227
프레임에서 텍스트를 세로로 231
정렬 패널 372
정보 패널
오브젝트 측정 43
정보 44
제한 트랩 451
주변 텍스트 흐름. 텍스트 감싸기 참조
준비
PDF 파일 468
줄
나누기 129
단락 위 경계선 224
선 참조; 경계선
줄 간격. 행간 참조
줄에 정렬
연결된 줄 230
제목 230
줄임표 149
중간 농도
검정 농도 450
조정 452
측정 452
중복인쇄 443
트랩핑 참조
각주 경계선 549
검정 오브젝트 549
단락 경계선 549
선 또는 칠 548
정보 547
지침 547
효과 미리보기 550
중심점 302
중첩 스타일
끝내기 171
만들기 169
서식 제거 171
옵션 170
정보 168
중첩된 오브젝트
정보 357
참조점 360
직접 선택 도구 311, 354
선택 311
임시로 활성화 311

ㅊ
참조점 359
창의적인 효과. 투명도 효과 참조

찾기 및 바꾸기
CJK 문자 유형 141
그렙 표현식 135
글꼴 143
글리프 142
메타 문자 138
서식 특성 133
스타일 167
오브젝트 특성 142
옵션 134
정보 131
쿼리 144
텍스트 132
팁 및 기교 134
채널. 알파 채널 참조
책 목록. 책 파일 참조
책 파일
PDF로 내보내기 284
관리 280
만들기 280
문서 동기화 281
이전 버전에서 변환 282
인쇄 284, 515
정보 280
페이지 번호 매기기 76, 283
책 패널 280
책갈피
관리 477
만들기 476
첫 줄 들여쓰기 233
최소 파일 크기 PDF 설정 457
추가 항목 6
축소판(인쇄) 525
출력 교정 인쇄본 530
출력 장치 프로파일 433, 434, 436
출판 품질, PDF 사전설정 457
취소선 유형
옵션 212
적용 212
칠
색상 적용 406
중복인쇄 548
표 272

ㅋ
칸, 데이터 병합 560
커닝
로마자 단어 사이에만 210
정보 208
증분 값 변경 210
텍스트에 적용 209
텍스트에서 강조 표시 210
해제 210
컨텍스트 메뉴 21
컨트롤 패널
단축키 604
정보 19
컴파운드 모양
만들기 323
칠 및 선 특성 324
텍스트 윤곽선 325
패스 풀기 325
컴파운드 패스
텍스트 윤곽선 참조
구멍 제거 323
구멍을 칠로 변경 323
만들기 322
분리 323
안내선 322
인쇄 문제 322
정보 321
투명도 321
컴포지션
CJK 251
방법 246
방법 선택 247
정보 246
환경설정 247
크기 조정
비율 조정 참조
글리프 247
다시 링크된 그래픽 348
오브젝트 및 프레임 367
클리핑 패스
알파 채널 참조
Photoshop에서 가져오기 338
그래픽 프레임으로 변환 381
만들기 381
이미지 자르기 381
자동으로 만들기 382
프레임으로 변환 384
키라인. 선 참조

ㅌ
타원 도구 303
타원 프레임 도구 303, 304
탐색용 단축키, Adobe 도움말 3
태그 패널 488
탭
들여쓰기 참조
변경 237
설정 235
소수점 237
오른쪽 들여쓰기 238
입력 236
정보 235
지시선 추가 238
탭 정지 사용 237
표에 삽입 270
탭 채움 문자 288
테두리 상자
선택 355
자르기 340
정의 354
주변 텍스트 감싸기 187
텍스트
텍스트 가져오기 참조; 문자 서식 지정
격자에 정렬 45
기울이기 또는 경사 217
내보내기 97
대/소문자 변경 215
드래그하여 놓기 111
문서에 입력 109
비율 조정 216, 217
색상 적용 214, 406
서식 우선순위 106
서식 지정 196
선택 128, 356
세로로 정렬 231
숨겨진 프레임에서 선택 128
언어 지정 156
자리표시자 110
정렬 227
찾기 및 바꾸기 132
컴포지션 246
크기가 서로 다른 텍스트 정렬 222
트랩 445
프레임 격자에 붙이기 111
프레임으로 흐름 119
하이픈 넣기 247

텍스트 가져오기
Excel에서 115
Word 사전설정 저장 116
Word에서 113
소스에 연결 116
정보 112
태그가 첨부된 텍스트 서식에서 115
텍스트 파일에서 114
파일 112
텍스트 감싸기
가져온 그래픽 188
고정된 오브젝트 사용 189
마스터 페이지 항목 189
모양 선택 187, 189
반전 188
숨겨진 레이어에서 무시 190
정보 186
텍스트 프레임에서 무시 190
환경설정 선택 190
텍스트 균등 배치 227
텍스트 드래그하여 놓기 112
텍스트 문자
텍스트 윤곽선 참조
모양 변경 325
패스로 변환 325, 326
텍스트 배치. 텍스트 감싸기 참조
텍스트 변수
만들기 및 편집 82
머리글 및 바닥글 84
빠른 적용 176
삭제, 변환 및 가져오기 85
삽입 84
유형 82
텍스트 상자. 텍스트 프레임 참조
텍스트 서식
글꼴, 문자 스타일, 단락 스타일 참조
로마자 또는 일반 198
텍스트 윤곽선
컴파운드 패스 참조
만들기 326
정보 325
컴파운드 모양에 사용 325
텍스트 프레임
참고 항목 프레임, 스레드된 텍스트 프레임
기준선 격자 122
나누기 129
단 만들기 121
마스터 페이지 108
비교 프레임 격자 105
비율 조정 217
선 적용 317
설정 120
쓰기 방향 109
이동 및 크기 조정 107
인세트 간격 122
정보 104
첫 번째 기준선 옵셋 옵션 122
컴파운드 모양 324
텍스트에 맞추기 108
프레임 격자로 변환 124
텍스트 프레임 연결. 스레드된 텍스트 프레임 참조
텍스트 흐름. 스레드된 텍스트 프레임 또는 텍스트 감싸기 참조
텍스트 흐리게 처리 31
템플릿
다른 이름으로 문서 저장 90
미리보기 91
열기 90
정보 89
편집 90
투명도
병합 참조
병합 사전설정 398
정보 385
최상의 작업 방법 400
출력을 위한 병합 395
표시 끄기 392
화면 표시 환경설정 392
투명도 병합 사전설정 명령 396
투명도 효과
경사와 엠보스 389
그라디언트 페더 390
그룹에 적용 392
그림자 388
내부 광선 389
내부 그림자 388
방향 페더 390
새틴 389
외부 광선 389
일반 설정 및 옵션 390
적용 386
전체조명 391
정보 388
지우기 387
텍스트에 적용 214
페더 389
트랩
트랩 사전설정 참조
가져온 벡터 그래픽 445
내장과 Adobe In-RIP 비교 444
문서 및 책 446
방법 443
원색 사용에 따라 사용 안 함 443
잉크 농도 제어 552
자동 444
자동에 대한 요구 사항 444
텍스트 445
트랩 모양
끝 스타일 449
너비 449, 451
연결 449
홀드백 거리 449
트랩 사전설정
가져오기 448
검정에 인접한 색상 451
문서 동기화 451
복제 447
삭제 447
작성 및 수정 447
정보 446, 450
페이지 범위 사용 안 함 448
페이지 범위에 적용 448
페이지에 적용 448
트랩 사전설정 패널 446
트랩 스타일. 트랩 사전설정 참조
트랩핑
CMYK 값 및 단계 제한 449
가져온 그래픽 444, 450
검정 또는 혼합 검정 사용 451
검정과 같은 어두운 별색 450
경계감소 450
도트 게인 보정 451
스프레드 443
시퀀스 또는 순서 453
어두운 트랩 방지 450
정보 443
제한 트랩 451
키라인을 이미지로 450
한계값 450
트리거, 단추 484

특수 문자 149
OpenType 글꼴 200

ㅍ

파선. 선 참조
파스텔 잉크, 트랩핑 452
파일 유형
AI 329
APLN 559
INCA 574
INCD 579
INCP 579
INCX 574, 578
INDB 280
INDD 87, 582
INDL 87
INDP 579
INDT 87
JOBOPTIONS(PDF 사전설정) 457
PDF 329
PSD 331
RPLN 559
파일 이름 확장자
INDT 89
파일 전달
글꼴 오류 수정 534
링크 및 이미지 복구 534
패키지 535
프리플라이트 검사 533
파일 정보 명령 347
파일 패키지. 파일 전달 및 할당 패키지 파일 참조
팔레트
패널 참조
정보 13
패널
팔레트 참조
고정 15
그룹화 16
누적 17
아이콘으로 축소 17
이동 16
정보 13
표시 및 숨기기 14
패널 메뉴, 표시 14
패스
고정점, 선, 모양, 클리핑 패스 참조
각도 및 길이 조정 311
결합 312
고정추 점 314
곡선 선분 302, 309
닫기 307, 308, 309
매끄럽게 하기 315
모양 변경 301, 304, 306, 311, 312
방향선 및 방향점 302
복사 311
분할 및 연결 315
삭제 312
선분 복사 311
선택 311, 356
연결 305, 313
열린 상태로 두기 309
유형 301
이동 311
정보 73, 301
직선 선분 302, 309
추가 305
텍스트 문자 변환 325
편집 316
패스 선분 301
소량 이동 313
패스에 입력
고정된 오브젝트 추가 195
문자 간격 좁히기 192
문자 뒤집기 193
문자 삭제 191
문자 이동 193
문자 편집 191
세로 정렬 193
시작 또는 끝 위치 변경 192
정보 190
효과 적용 194
패스에 입력된 텍스트. 패스에 입력 참조
패스의 점
유형 302
패스파인더 패널 323, 325
페이지
JPEG으로 내보내기 98
SVG 파일로 내보내기 97
가져오기 시 레이어 조정 341
나누기 129
다른 페이지로 이동 30
다시 배치 59
마스터 적용 64
문서 간 복사 332
문서에 추가 58
보기 57
복사 61
복사 옵션 340
복제 59
삭제 60
선택 및 대상으로 지정 58
스크롤 30
오브젝트 라이브러리 349
이동 61
페이지 레이아웃
마스터 페이지 참조
여백 및 단 38
페이지 마주보기. 스프레드 참조
페이지 매기기. 페이지 번호 참조
페이지 번호
목차 284
번호 표시 80
색인 292
서식 77
섹션 77, 78
옵션 78
이동줄에서 81
장 번호 77
절대 및 섹션 80
책 283
페이지 번호 매기기 페이지 번호 참조
페이지 스프레드. 스프레드 참조
페이지 안내선. 눈금자 안내선 참조
페이지 크기
사용자 정의 만들기 39
페이지 패널
페이지 번호 표시 80
페이지 표시 57
페이지에 계속됨. 이동줄 참조
펜 도구
곡선 그리기 307, 310
곡선 및 직선 그리기 309
자동 전환 무시 313
전환 무시 313
직선 그리기 306
포스터(미디어 파일) 478, 480
포함
PDF에 글꼴 465
그래픽 347
포함 취소 348
포함된 파일과 링크된 파일 비교 345

표
표, 편집; 표, 서식; 표, 선 및 칠; 표 스타일 참조
결합 263
그래픽 262
다른 응용프로그램에서 가져오기 261
다른 표에 포함 261
만들기 260
머리글 및 바닥글 행 264
삭제 267
세로 260
셀의 쓰기 방향 271
앞쪽에 텍스트 추가 270
이동 267
이전 및 이후 간격 269
정보 260
커서 이동 263
크기 조정 269
테두리 272
텍스트 입력 262
텍스트로 변환 262
프레임에 걸쳐 나누기 269
프레임에서 정렬 262
표 셀. 셀 참조 260
표 스타일
다른 스타일 기준 277
만들기 276
삭제 278
서식 오버라이드 278
재정의 278
적용 277
정보 275
텍스트와 연결 끊기 279
편집 278
표 스타일 패널 276
표, 서식 지정
열 및 행의 크기 조정 268
정보 268
표의 텍스트 270
표, 선 및 칠
교대 설정 274
대각선 273
셀에 추가 272
옵션 274
정보 272
테두리 272
표, 편집
오리기 및 붙이기 267
일부 선택 265
탭 삽입 270
행 및 열 삭제 267
행 및 열 삽입 266
표시자
선택 300
정보 299
페이지 번호 77
프레임
그리기용으로 만들기 303
내용 제거 377
내용에 맞추기 108
모퉁이 효과 321
분할 315
선택 354
오브젝트 중첩 377
오브젝트와 상관없이 이동 379
자르기 및 마스크에 사용 380
자리표시자로 74
정보 73
테두리 또는 배경으로 사용 379
테두리 추가 317
표 정렬 262
표시 및 숨기기 74
프레임 격자
텍스트 프레임 참조
기본 설정 106
만들기 105
문자 수 125
서식 지정 196
설정 123
쓰기 방향 109
옵션 123
인쇄 및 내보내기 517
저장 및 이름 지정 125
정의 105
텍스트 프레임으로 변환 124
행간 206
프로파일 할당 명령 437
프로파일로 변환 명령 438
프리플라이트
글꼴 오류 수정 534
이미지 및 링크 534
파일 검사 533
프린터
PPD 파일 선택 523
글꼴 528
드라이버 522
설정 522
프린터 드라이버
설정 지정 522
정보 522
프린터 스타일 532
프린터 표시
인쇄 옵션 524
지정 523
플러그인 6
Adobe 스토어 9
플러그인 모듈
가져오기 및 내보내기 560
구성 559
설치 559
픽셀
정보 328
필름 네거티브 555

ㅎ
하이퍼링크
단추 486
만들기 474
문서 페이지 475
문서에 배치 475
문서에서 찾기 476
정보 473
편집 및 삭제 475
표시 및 숨기기 474
하이픈 넣기
단어 방지 248
수동 및 자동 247
자동 옵션 248
하프톤 531
하프톤 스크린
지정 554
할당
패키지 파일 참조
내용 이동 587
누락 다시 연결 587
레이아웃 디자인 업데이트 585
만들기 576
삭제 587
업데이트 583

열기 582
정보 575
할당 패널 575
할당 패키지 파일
만들기 579
반환 받기 581
받기 580
업데이트 580
취소 580
할주
설정 및 해제 258
옵션 258
합성
인쇄 515
합성 글꼴
가져오기 204
개별 문자의 설정 203
글꼴 메뉴에서 미리보기 200
만들기 202
범주 203
삭제 204
합자, 문자짝에 적용 213
항목. 색인, 색인 엔트리 참조
행. 표, 편집 참조
행간
기본 비율 207
기준 위치 선택 207
문자 비율을 기준으로 조정 207
변경 206
아시아어 문자 205
정보 205
헤드라인, 균형 정렬 229
혼합 격리 모드 394
혼합 모드
그룹 녹아웃(차단) 394
별색 401
오브젝트 그룹 394
옵션 393
혼합 공간 색상 395, 401
혼합 잉크 420
색상견본 421, 422
혼합 잉크 그룹 421, 422
혼합. 그라디언트 참조
홀드백(트랩핑) 449, 451
화면 교정
Acrobat 432
화면 교정 인쇄
Photoshop, Illustrator, InDesign 431
정보 431
화면 표시 성능 344
화살촉 318
확대 및 축소 28
환경설정
눈금자 43
도구 상자 레이아웃 25
맞춤법 검사 150
문서 미리보기 92
사전 155
스토리 편집기 131
안내선 및 대지 38
오브젝트 이동 366
일반 설정 33
정보 32
측정 단위 40
컴포지션 247
텍스트 감싸기 190
투명도 392
화면 표시 성능 345
회전
뒤집기 참조
문자 회전 219
반각 문자 258
쓰기 방향 271
오브젝트 364
표의 쓰기 방향 260
효과 패널 385
효과. 투명도 효과 참조
흰색 용지 시뮬레이트 옵션 432