

ADOBE® BRIDGE CS3 ADOBE® VERSION CUE® CS3 GHIDUL UTILIZATORULUI

Br



© 2007 Adobe Systems Incorporated. Toate drepturile rezervate.

Ghidul utilizatorului Adobe® Bridge CS3 și Adobe® Version Cue® CS3 pentru Windows® și Macintosh

Dacă acest ghid este distribuit cu software care include și un acord pentru utilizatorul final, atunci atât ghidul, cât și software-ul descris în acesta sunt furnizate pe bază de licență și pot fi utilizate sau copiate numai în conformitate cu condițiile prevăzute de licența respectivă. Cu excepția situațiilor permise de o astfel de licență, nicio parte a acestui ghid nu poate fi reprodusă, stocată pe un sistem de preluare sau transmisă prin orice mijloc - electronic, mecanic, de înregistrare sau altfel - fără permisiunea scrisă prealabilă a Adobe Systems Incorporated. Rețineți faptul că întregul conținut al acestui ghid este protejat prin legea drepturilor de autor, chiar dacă nu este distribuit împreună cu un software care include un acord de licență pentru utilizatorul final.

Conținutul acestui ghid este furnizat exclusiv în scop informativ, poate fi modificat fără înștiințare prealabilă și nu trebuie considerat a fi un angajament din partea Adobe Systems Incorporated. Adobe Systems Incorporated nu își asumă nicio răspundere pentru eventualele erori sau inexactități care pot apărea în informațiile conținute în acest ghid.

Rețineți că este posibil ca ilustrațiile și imaginile pe care doriți să le includeți în proiectul dvs. să fie protejate în conformitate cu legea drepturilor de autor. Încorporarea neautorizată a unor astfel de materiale în creația dvs. poate constitui o încălcare a drepturilor proprietarului de drept. Asigurați-vă că ați obținut toate permisiunile necesare de la proprietarul drepturilor de autor.

Toate referirile la nume de companii din șabloanele eșantion sunt numai în scop demonstrativ și nu sunt destinate să facă referire la nicio organizație reală.

Adobe, sigla Adobe, Acrobat, Adobe Premiere, After Effects, Contribute, Creative Suite, Dreamweaver, Fireworks, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop, Soundbooth și Version Cue sunt mărci comerciale înregistrate sau mărci comerciale ale Adobe Systems Incorporated în Statele Unite și/sau în alte țări.

Microsoft, OpenType și Windows sunt mărci comerciale înregistrate sau mărci comerciale ale Microsoft Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări. Mac, Mac OS, Macintosh și QuickTime sunt mărci comerciale ale Apple Inc., înregistrate în S.U.A. și în alte țări. PowerPC este o marcă comercială a International Business Machines Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări. Sun Microsystems și Java sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale Sun Microsystems, Inc. în Statele Unite și în alte țări. Intel este o marcă comercială înregistrată a Intel Corporation în Statele Unite și în alte țări. Toate celelalte mărci comerciale sunt proprietate a proprietarilor de drept.

Portions © The Focoltone Colour Systems și se utilizează sub licență. Color-database derivat din Sample Books © Dainpion Ink and Chemicals, Inc., sub licență la Adobe Systems Incorporated. PANTONE® Colors afișat în aplicația software sau în documentația pentru utilizatori este posibil să nu corespundă cu standardele identificate PANTONE. Pentru culori exacte, consultați publicațiile PANTONE curente pentru culori. PANTONE® și alte mărci comerciale Pantone, Inc. sunt proprietate a Pantone, Inc. © Pantone, Inc. 2006. Pantone, Inc. este numele proprietarului drepturilor de autor pentru datele despre culoare și/sau software, care sunt sub licență la Adobe Systems Incorporated pentru distribuție în scopul utilizării numai în combinație cu produsele Adobe Creative Suite. Datele despre culori și/sau software-ul PANTONE nu vor fi copiate pe un alt disc sau în memorie decât ca parte a execuției software-ului de produs Adobe Creative Suite.

Portions © Trumatch, Inc. și se utilizează sub licență. Acest produs conține software BISAPE și/sau TIPEM de la RSA Data Security, Inc. Acest produs include software dezvoltat de Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>). Porțiuni ale acestui program sunt scrise cu MacApp®: ©1985-1988 Apple Inc. Caracteristica video Flash 9 rulează sub tehnologia video On2 TrueMotion. © 1992-2005 On2 Technologies, Inc. Toate drepturile rezervate. <http://www.on2.com>. Acest produs include software dezvoltat de OpenSymphony Group (<http://www.opensymphony.com/>). Porțiuni din acest cod sunt licențiate de la Nellymoser (www.nellymoser.com). Tehnologia de comprimare și decomprimare video Sorenson Spark™ este licențiată de la Sorenson Media, Inc. Anumite secțiuni Spelling (Ortografiere) din acest produs se bazează pe tehnologia Proximity Linguistic Technology. ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1990 Toate drepturile rezervate. Proximity Technology O divizie a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2003 Toate drepturile rezervate. Proximity Technology O divizie a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. Legal Supplement ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1994 Toate drepturile rezervate. Proximity Technology O divizie a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1997 Toate drepturile rezervate. Proximity Technology O divizie a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1993 Toate drepturile rezervate. Proximity Technology O divizie a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 Toate drepturile rezervate. Proximity Technology O divizie a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1991 Dr. Lluís de Yzaguirre I Maura ©Copyright 1991 Toate drepturile rezervate. Proximity Technology O divizie a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Copyright 1990 Toate drepturile rezervate. Proximity Technology O divizie a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1990 Toate drepturile rezervate. Proximity Technology O divizie a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1995 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1996 Toate drepturile rezervate. Proximity Technology O divizie a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 IDE a.s. ©Copyright 1990 Toate drepturile rezervate. Proximity Technology O divizie a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1992 Hachette/Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 Toate drepturile rezervate. Proximity Technology O divizie a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1991 Text & SatzDatentechnik ©Copyright 1991 Toate drepturile rezervate. Proximity Technology O divizie a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 Bertelsmann Lexikon Verlag ©Copyright 2004 Toate drepturile rezervate. Proximity Technology O divizie a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 MorphoLogic Inc. ©Copyright 2004 Toate drepturile rezervate. Proximity Technology O divizie a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1990 Toate drepturile rezervate. Proximity Technology O divizie a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1993-95 Russicon Company Ltd. ©Copyright 1995 Toate drepturile rezervate. Proximity Technology O divizie a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 2004 IDE a.s. ©Copyright 2004 Toate drepturile rezervate. Proximity Technology O divizie a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. Secțiunea Hyphenation (Despărțire în silabe) din acest produs se bazează pe tehnologia Proximity Linguistic Technology. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2003 Toate drepturile rezervate. Proximity Technology O divizie a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1984 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1988 Toate drepturile rezervate. Proximity Technology O divizie a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Copyright 1990 Toate drepturile rezervate. Proximity Technology O divizie a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1997 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1997 Toate drepturile rezervate. Proximity Technology O divizie a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1984 Editions Fernand Nathan ©Copyright 1989 Toate drepturile rezervate. Proximity Technology O divizie a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1983 S Fischer Verlag ©Copyright 1997 Toate drepturile rezervate. Proximity Technology O divizie a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 Zanichelli ©Copyright 1989 Toate drepturile rezervate. Proximity Technology O divizie a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 IDE a.s. ©Copyright 1989 Toate drepturile rezervate. Proximity Technology O divizie a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1990 Espasa-Calpe ©Copyright 1990 Toate drepturile rezervate. Proximity Technology O divizie a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. ©Copyright 1989 C.A. Stromberg AB. ©Copyright 1989 Toate drepturile rezervate. Proximity Technology O divizie a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

Aviz pentru utilizatorii finali aparținând de Guvernul S.U.A.: Software și documentația sunt "Articole comerciale" conform definiției termenului din 48 C.F.R. §2.101, constând din "Software comercial pentru computer" și "Documentație de software comercial pentru computer", în conformitate cu definițiile termenilor din 48 C.F.R. §12.212 sau 48 C.F.R. §227.7202, după caz. În conformitate cu 48 C.F.R. §12.212 sau 48 C.F.R. §§227.7202-1 până la 227.7202-4, după caz, software-ul comercial pentru computer și documentația de software comercial pentru computer sunt licențiate utilizatorilor finali aparținând de Guvernul S.U.A. (a) numai în calitate de articole comerciale și (b) numai cu acele drepturi care sunt acordate tuturor utilizatorilor finali ca urmare a termenilor și condițiilor menționate aici. Drepturile nepublicate sunt rezervate în conformitate cu legea drepturilor de autor din Statele Unite. Adobe consimte să se conformeze tuturor legilor în vigoare privind egalitatea șanselor, dacă este cazul, prevederilor Ordinului de guvern 11246, cu amendamentele aferente, Secțiunea 402 a Vietnam Era Veterans Readjustment Assistance Act din 1974 (38 USC 4212) și Secțiunea 503 a Rehabilitation Act din 1973, cu amendamentele aferente, reglementărilor 41 CFR Parts 60-1 până la 60-60, 60-250 și 60-741. Clauza și reglementările acțiunii afirmative conținute în fraza anterioară vor fi încorporate pentru referință.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

Cuprins

Capitolul 1: Noțiuni introductive

Asistență Adobe.....	1
Resurse.....	2
Noutăți.....	6

Capitolul 2: Adobe Bridge

Lucrul cu Bridge.....	8
Spațiul de lucru.....	9
Vizualizarea și gestionarea fișierelor	16
Lucrul cu imagini și fișiere media dinamice	21
Rularea sarcinilor automate cu Bridge.....	25
Metadate și cuvinte cheie.....	26
Utilizarea Version Cue cu Bridge.....	33
Inițierea unei întâlniri utilizând Bridge.....	35

Capitolul 3: Adobe Version Cue

Lucrul cu Adobe Version Cue.....	37
Lucrul cu Version Cue Server.....	43
Lucrul cu proiectele Version Cue.....	48
Lucrul cu fișiere în Version Cue.....	54
Versiuni Version Cue.....	61
Editarea și sincronizarea fișierelor offline.....	64
Administrare Version Cue Server.....	66
Revizuire PDF Version Cue.....	76
Depanare.....	79

Capitolul 4: Scurtături de la tastatură pentru Adobe Bridge

Scurtături de la tastatură.....	82
---------------------------------	----

Capitolul 5: Scurtături de la tastatură pentru Adobe Version Cue

Scurtături de la tastatură.....	84
---------------------------------	----

Index	86
--------------------	----

Capitolul 1: Noțiuni introductive

Înainte de a începe să utilizați software-ul, citiți o prezentare generală a Asistenței Adobe și a numeroaselor resurse disponibile pentru utilizatori. Aveți acces la fișiere video cu instrucțiuni, plug-in-uri, șabloane, comunități de utilizatori, seminarii, tutoriale, alimentări RSS și multe altele.

Asistență Adobe

Resurse asistență Adobe

Documentația pentru software-ul dvs. Adobe este disponibilă într-o varietate de formate.

Asistența în cadrul produsului și LiveDocs

Asistența din cadrul produsului furnizează acces la întregul conținut de instruire și din documentație disponibil la momentul lansării software-ului. Este disponibilă prin meniul Asistență din software-ul dvs. Adobe.

Asistența LiveDocs include tot conținutul din asistența din cadrul produsului, plus actualizări și legături la conținutul de instruire suplimentară disponibil pe Web. Pentru unele produse, puteți de asemenea să adăugați comentarii la subiectele din asistența LiveDocs. Căutați asistență LiveDocs pentru produsul dvs. în Centrul de resurse pentru asistență Adobe, la adresa www.adobe.com/go/documentation_ro.

Majoritatea versiunilor de asistență din cadrul produsului și LiveDocs vă permit să căutați în cadrul sistemelor de asistență pentru mai multe produse. Subiectele pot conține de asemenea legături la conținut relevant de pe Web sau la subiecte din cadrul asistenței pentru alt produs.

Considerați asistența, atât cea din cadrul produsului cât și cea de pe Web, ca fiind un punct central de accesare a conținutului suplimentar și comunităților de utilizatori. Cea mai completă și actualizată versiune a asistenței se află întotdeauna pe Web.

Documentația PDF

Asistența din cadrul produsului este disponibilă și ca PDF, optimizat pentru tipărire. Tot sub formă de PDF-uri vă pot fi puse la dispoziție și alte documente, cum ar fi ghidurile de instalare și documentele de prezentare tehnică.

Toată documentația PDF este disponibilă prin intermediul Centrului de resurse pentru asistență Adobe, la adresa www.adobe.com/go/documentation_ro. Pentru a vizualiza documentația PDF inclusă alături de software-ul dvs., căutați dosarul Documents din DVD-ul de instalare sau de conținut.

Documentația tipărită

Edițiile tipărite ale asistenței din cadrul produsului sunt disponibile pentru achiziționare de la Adobe Store, la adresa www.adobe.com/go/store_ro. Tot în Adobe Store puteți găsi cărți publicate de partenerii de editare Adobe.


Cu oricare dintre produsele Adobe Creative Suite® 3 primiți și un ghid tipărit pentru fluxul de lucru, iar produsele autonome Adobe pot include un ghid tipărit cu noțiuni introductive.

Utilizarea asistenței din produs

Asistența din cadrul produsului este disponibilă prin meniul Asistență. După ce porniți instrumentul de vizualizare pentru asistența Adobe, faceți clic pe Parcurgere pentru a vizualiza asistența pentru produsele Adobe suplimentare instalate pe calculatorul dvs.

Aceste caracteristici de asistență vă ajută în instruirea pentru mai multe produse:

- Subiectele pot conține legături către sistemele de asistență ale altor produse Adobe sau către conținut suplimentar pe Web.
- Unele subiecte corespund mai multor produse. De exemplu, dacă observați un subiect de asistență cu o pictogramă Adobe Photoshop® și o pictogramă Adobe After Effects®, veți ști că acest subiect descrie fie funcționalități similare din ambele produse, fie fluxuri de lucru dintr-un produs în altul.
- Puteți căuta în sistemele de asistență ale mai multor produse.

 În cazul în care căutați o expresie, cum ar fi "instrument formă", încadrați-o între ghilimele pentru a vizualiza numai subiectele care includ toate cuvintele din expresie.

Caracteristici de accesibilitate

Conținutul asistenței Adobe este accesibil persoanelor cu handicap, cum ar fi mobilitate redusă, orbire sau vedere slabă. Asistența din cadrul produsului oferă aceste caracteristici de accesibilitate standard:

- Utilizatorul poate schimba dimensiunea textului cu ajutorul comenzilor din meniul contextual standard.
- Legăturile sunt subliniate pentru recunoaștere facilă.
- Dacă textul legăturii nu corespunde cu titlul destinației, titlul este referit în atributul Titlu al tagului Ancoră. De exemplu, legăturile Anterior și Următor includ titlurile subiectelor anterioare și următoare.
- Conținutul acceptă modul de vizualizare cu contrast ridicat.
- Grafica fără legendă include text alternativ.
- Fiecare cadru are un titlu care îi indică scopul.
- Tagurile HTML standard definesc structura conținutului pentru instrumentele de citire de pe ecran sau text-to-speech.
- Foile de stil controlează formatarea, astfel încât nu există fonturi încorporate.

Scurtăturile de la tastatură pentru controalele barei de instrumente de asistență (Windows)

Butonul Înapoi Alt+săgeată Stânga

Butonul Înainte Alt+săgeată Dreapta

Tipărire Ctrl+P

Butonul Despre Ctrl+I

Meniul Parcurgere Alt+săgeată Jos sau Alt+săgeată Sus pentru vizualizarea asistenței pentru altă aplicație

Caseta Căutare Ctrl+S pentru plasarea cursorului în caseta de căutare

Scurtăturile de la tastatură pentru navigarea în asistență (Windows)

- Pentru a vă deplasa de la un panou la altul, apăsați Ctrl+Tab (înainte) sau Shift+Ctrl+Tab (înapoi).
- Pentru a vă deplasa în cadrul unui panou și a evidenția legăturile din acesta, apăsați Tab (înainte) sau Shift+Tab (înapoi).
- Pentru a activa o legătură evidențiată, apăsați Enter.
- Pentru a crește dimensiunea textului, apăsați Ctrl+semnul egal.
- Pentru a micșora dimensiunea textului, apăsați Ctrl+cratimă.

Resurse

Atelierul video Adobe

Atelierul video Adobe Creative Suite 3 oferă peste 200 de fișiere video de instruire ce acoperă o gamă largă de subiecte pentru profesioniștii care lucrează în domeniul Web, al tipăririi și al filmelor.

Puteți utiliza Atelierul video pentru a învăța despre orice componentă Creative Suite 3. Multe fișiere video vă prezintă modul de utilizare a aplicațiilor Adobe împreună.

Când porniți Atelierul video, alegeți produsul despre care doriți să învățați și subiectele pe care doriți să le vizualizați. Puteți vizualiza detalii despre fiecare fișier video, pentru a vă concentra și direcționa procesul de învățare.

Comunitatea prezentatorilor

Prin Creative Suite 3, Adobe Systems a invitat comunitatea de utilizatori să-și împărtășească experiența și cunoașterea în amănunt. Adobe și lynda.com prezintă tutoriale, sugestii și trucuri de la designeri și dezvoltatori de prestigiu, așa cum sunt Joe Lowery, Katrin Eismann și Chris Georgenes. Puteți urmări și asculta experți Adobe cum sunt Lynn Grillo, Greg Rewis și Russell Brown. În total, peste 30 de experți în diferite produse împărtășesc cunoștințele pe care le dețin.

Tutoriale și fișiere sursă

Atelierul video include instruire pentru începători și utilizatori experimentați. Veți găsi de asemenea fișiere video despre caracteristicile noi și tehnicile cheie. Fiecare fișier video acoperă un singur subiect și are o durată medie de 3 - 5 minute. Majoritatea fișierelor video sunt însoțite de un tutorial ilustrat și de fișierele sursă, astfel încât puteți tipări pașii detaliați și puteți încerca să parcurgeți singur tutorialul.

Utilizarea Atelierului video Adobe

Puteți accesa Atelierul video Adobe utilizând DVD-ul primit împreună cu produsul dvs. Creative Suite 3. Acesta este disponibil și online, la adresa www.adobe.com/go/learn_videotutorials_ro. Adobe va adăuga în mod regulat fișiere video noi în Atelierul video online, așaadar verificați mereu noutățile.

Fișierele video Adobe Bridge CS3

Atelierul video Adobe acoperă o gamă largă de subiecte pentru Adobe Bridge CS3, incluzând următoarele:

- Să înțelegem Bridge
- Căutarea, sortarea și filtrarea în Bridge
- Aplicarea cuvintelor cheie și adăugarea metadatelor
- Evaluarea imaginilor și documentelor

Fișierele video vă indică, de asemenea, cum să utilizați Bridge CS3 împreună cu alte produse Adobe:

- Utilizarea Adobe Stock Photos
- Utilizarea Bridge într-un flux de lucru de design
- Utilizarea Bridge într-un flux de lucru de fotografie
- Utilizarea Bridge într-un flux de lucru pentru Web

Pentru a accesa tutorialele video Adobe Creative Suite 3, vizitați Atelierul video Adobe la adresa www.adobe.com/go/learn_videotutorials_ro.

Fișierele video Version Cue CS3

Atelierul video Adobe acoperă multe subiecte pentru Adobe Version Cue® CS3, inclusiv următoarele:

- Utilizarea Version Cue
- Gestionarea fișierelor Adobe Version Cue
- Configurarea serverului Version Cue Server
- Utilizarea Version Cue într-un grup de lucru

Pentru a accesa tutorialele video Adobe Creative Suite 3, vizitați Atelierul video Adobe la adresa www.adobe.com/go/learn_videotutorials_ro.

Bonusuri

Aveți acces la o mulțime de resurse care vă vor ajuta să obțineți un maxim de performanță de la software-ul dvs. Adobe. Unele dintre aceste resurse sunt instalate pe calculatorul dvs. în timpul procesului de instalare; mostre și documente utile suplimentare sunt incluse în DVD-ul de instalare sau de conținut. Bonusuri unice sunt de asemenea furnizate online de către comunitatea Adobe Exchange, la adresa www.adobe.com/go/exchange_ro.

Resursele instalate

Pe parcursul instalării software-ului, un număr de resurse sunt plasate în dosarul aplicației. Pentru a vizualiza aceste fișiere, deplasați-vă la dosarul aplicației de pe calculatorul dvs.

- Windows®: *[unitate de pornire]*\Fișiere program\Adobe\Adobe*[aplicație]*
- Mac OS®: *[unitate de pornire]*//Applications/Adobe *[aplicație]*

Dosarul aplicației poate conține următoarele resurse:

Plug-in-uri Modulele plug-in sunt mici programe software care extind sau adaugă caracteristici la software-ul dvs. Odată instalate, modulele plug-in sunt afișate ca opțiuni în meniul Import sau Export; ca formate de fișiere în casetele de dialog Deschidere, Salvare ca și Export original; sau ca filtre în submeniurile Filtrare. De exemplu, un număr de plug-in-uri pentru efecte speciale sunt instalate automat în dosarul Plug-ins din dosarul Photoshop CS3.

Presetări Presetările includ o gamă largă de instrumente, preferințe, efecte și imagini utile. Presetările produselor includ pensule, specimene, grupuri de culori, simboluri, forme personalizate, stiluri grafice și pentru straturi, tipare, texturi, acțiuni, spații de lucru și multe altele. Conținutul presetărilor poate fi aflat prin intermediul interfeței cu utilizatorul. Unele presetări (cum ar fi bibliotecile de pensule Photoshop) sunt disponibile numai când selectați instrumentul corespunzător. Dacă nu doriți să creați un efect sau o imagine de la zero, parcurgeți biblioteca de presetări pentru a vă inspira.

Șabloane Fișierele șablon pot fi deschise și vizualizate din Adobe Bridge, deschise din ecranul de întâmpinare sau deschise direct din meniul Fișier. În funcție de produs, fișierele șablon pot conține de la anteturi de scrisori, buletine de știri și site-uri Web, la meniuri DVD și butoane video. Fiecare fișier șablon este construit profesional și reprezintă cel mai bun exemplu de utilizare a caracteristicilor produsului. Șabloanele pot reprezenta o resursă importantă atunci când trebuie să începeți imediat un proiect.

Eșantioane Fișierele eșantion includ designuri mai complicate și sunt un mod excelent de urmărire a noilor caracteristici în acțiune. Aceste fișiere vă prezintă gama de posibilități de creație ce vă stă la dispoziție.

Fonturi Mai multe fonturi și familii de fonturi OpenType® sunt furnizate împreună cu produsul dvs. Creative Suite. Fonturile sunt copiate pe calculatorul dvs. în timpul instalării.

- Windows: [unitate de pornire]\Windows\Fonturi
- Mac OS X: [unitate de pornire]/Library/Application Support/Adobe/Fonts

Pentru informații privind instalarea fonturilor, consultați fișierul Read Me de pe DVD-ul de instalare.

Conținut DVD

DVD-ul de instalare sau de conținut primit împreună cu produsul dvs. conține resurse suplimentare ce pot fi utilizate cu software-ul dvs. Dosarul Goodies conține fișiere specifice produsului, cum sunt șabloanele, imaginile, presetările, acțiunile, plug-in-urile și efectele, împreună cu subdosare pentru fonturi și fotografii stoc. Dosarul Documentation conține o versiune PDF a asistenței, informații tehnice și alte documente cum sunt foile mostră, ghidurile de referință și informații speciale despre caracteristici.

Adobe Exchange

Pentru mai mult conținut gratuit, vizitați www.adobe.com/go/exchange_ro, o comunitate online unde utilizatorii descarcă și partajează mii de acțiuni, extensii, plug-in-uri și alte elemente de conținut gratuite ce pot fi utilizate cu produsele Adobe.

Prima pagină Bridge

Prima pagină Bridge, o nouă destinație în Adobe Bridge CS3, oferă informații actualizate despre tot software-ul dvs. Adobe Creative Suite 3, într-o singură locație ușor accesibilă. Porniți Adobe Bridge, apoi faceți clic pe pictograma Prima pagină Bridge din partea de sus a panoului Favorite pentru a accesa cele mai recente sugestii, știri și resurse pentru instrumentele dvs. Creative Suite.

Notă: Este posibil ca Prima pagină Bridge să nu fie accesibilă în toate limbile.

Centrul de design Adobe

Centrul de design Adobe oferă articole, inspirație și instrucțiuni de la experții în industrie, designerii de vârf și partenerii de editare Adobe. În fiecare lună este adăugat conținut nou.

Puteți găsi sute de tutoriale pentru produsele de design și puteți afla sugestii și tehnici prin intermediul fișierelor video, tutorialurilor HTML și exemplelor de capitole din cărți.

Ideile noi sunt inima secțiunilor Think Tank, Dialog Box și Gallery.

- Articolele din Think Tank prezintă modul în care designerii de astăzi folosesc tehnologia și ce înseamnă experiențele lor pentru design, instrumentele de design și societate.
- În Dialog Box, experții împărtășesc idei noi despre grafica animată și designul digital.
- Secțiunea Gallery prezintă modul în care artiștii oferă design în mișcare.

Vizitați Centrul de design Adobe la adresa www.adobe.com/designcenter.

Centrul de dezvoltare Adobe

Centrul de dezvoltare Adobe oferă eșantioane, tutoriale, articole și resurse din comunitate pentru dezvoltatorii care construiesc aplicații Internet, site-uri Web, conținut mobil și alte proiecte structurate, utilizând produsele Adobe. Centrul de dezvoltare conține de asemenea resurse pentru dezvoltatorii care dezvoltă plug-in-uri pentru produsele Adobe.

Pe lângă exemple de cod și tutoriale, aici veți găsi alimentări RSS, seminarii online, SDK-uri, ghiduri pentru script și alte resurse tehnice.

Vizitați Centrul de dezvoltare Adobe, la adresa www.adobe.com/go/developer_ro.

Asistență tehnică pentru clienți

Vizitați site-ul Web Asistență Adobe, la adresa www.adobe.com/support, pentru a găsi informații de depanare pentru produsul dvs. și a afla opțiunile de asistență tehnică gratuită și contra cost. Urmați legătura Instruire pentru acces la cărțile Adobe Press, o varietate de resurse de instruire, programe de certificare pentru software-ul Adobe și multe altele.

Descărcări

Vizitați www.adobe.com/go/downloads_ro pentru a găsi actualizări gratuite, probe și alte tipuri de software util. În plus, Adobe Store (la www.adobe.com/go/store_ro) oferă acces la mii de plug-in-uri de la dezvoltatori terți, ajutându-vă să automatizați sarcinile, să personalizați fluxurile de lucru, să creați efecte profesionale specializate și multe altele.

Laboratoarele Adobe

Laboratoarele Adobe vă oferă oportunitatea de a experimenta și a evalua tehnologii și produse noi de la Adobe.

Prin Laboratoarele Adobe, aveți acces la resurse cum sunt:

- Software și tehnologii pre-lansare
- Eșantioane de cod și cele mai bune practici pentru a vă accelera procesul de învățare
- Versiuni timpurii ale produsului și documentației tehnice
- Forumuri, conținut bazat pe wiki și alte resurse de colaborare care vă ajută să interacționați cu dezvoltatorii interesați de aceleași subiecte

Laboratoarele Adobe cultivă un proces de dezvoltare de software în colaborare. În acest mediu, clienții devin repede productivi cu noile produse și tehnologii. Laboratoarele Adobe reprezintă și un forum pentru feedback rapid, utilizat de echipele de dezvoltare Adobe pentru crearea de software care vine în întâmpinarea nevoilor și așteptărilor comunității.

Vizitați Laboratoarele Adobe, la adresa www.adobe.com/go/labs_ro.

Comunități de utilizatori

Comunitățile de utilizatori oferă forumuri, bloguri și alte mijloace de partajare a tehnologiilor, instrumentelor și informațiilor între utilizatori. Utilizatorii pot pune întrebări și pot afla cum alte persoane obțin maximul de performanță de la software-ul lor. Forumurile utilizator-la-utilizator sunt disponibile în engleză, franceză, germană și japoneză; blogurile sunt postate într-o mare varietate de limbi.

Pentru a participa la forumuri sau bloguri, vizitați www.adobe.com/communities.

Noutăți

Noutăți în Adobe Bridge CS3

Caracteristici noi în Adobe Bridge CS3 (2.1)

Cuvinte cheie ierarhizate Cuvintele cheie pot fi organizate în categorii ierarhice care constau în cuvinte cheie părinte și cuvinte cheie fiu (denumite *sub-cuvinte cheie*). Aceste categorii pot fi expandate și colacionate. Dacă doriți ca un cuvânt cheie părinte să fie utilizat pentru numai în scopuri structurale (similar seturilor de cuvinte cheie din Bridge 2.0), plasați cuvântul cheie între paranteze, de exemplu [Nume]. Când aplicați cuvintele cheie la fișiere, puteți efectua Shift-clic pentru un sub-cuvânt cheie pentru a aplica și cuvântul cheie părinte. Prin opțiunea Preferințe metadata puteți modifica acest comportament astfel încât selectarea unui cuvânt cheie fiu să selecteze automat și cuvintele cheie părinte.

Îmbunătățiri suplimentare pentru cuvintele cheie În caseta din josul panoului Cuvinte cheie, puteți introduce cuvântul cheie pe care îl căutați și astfel cuvintele cheie corelate sunt evidențiate. Puteți utiliza această casetă și pentru a crea cuvinte cheie.

Puteți importa fișiere text indentate cu taburi care au fost exportate din alte aplicații, precum Adobe Photoshop® Lightroom™. De asemenea, puteți exporta cuvinte cheie Bridge ca fișiere text.

Setări noi pentru redare media Noul panou Redare din caseta de dialog Preferințe vă permite să redați automat fișiere video și audio în panoul Previzualizare, atunci când faceți clic pe un fișier media. De asemenea, puteți modifica setările preferințelor pentru a cicla fișierele video și audio pentru redare continuă.

În Bridge 2.1, opțiunea Frecvență cadre redare stivă din panoul Preferințe miniaturi din Bridge 2.0 este afișată în panoul Preferințe redare.

Gestionarea culorilor pentru miniaturi Opțiunea Preferințe avansate din Bridge 2.0 care permite activarea gestionării culorilor, nu mai este disponibilă în Bridge 2.1. În schimb, calitatea miniaturilor stabilește setările care sunt utilizate pentru profilurile de culori. Miniaturile de calitate superioară utilizează setări de profiluri de culori, în timp ce miniaturile rapide nu utilizează astfel de setări. Utilizați Preferințe miniaturi pentru a stabili calitatea miniaturii.

Gestionarea mai eficientă a memoriei cache Memoria cache stochează informații despre miniaturi și metadata pentru a crește performanța când vizionați miniaturi sau căutați fișiere. Bridge 2.1 vă oferă un control superior asupra dimensiunii cache. Setările pentru preferințele cache sunt mutate din panoul Avansat în noul panou Cache. Puteți utiliza acest panou nou de preferințe pentru a modifica dimensiunea cache, și noul buton Cache compact pentru a optimiza memoria cache (acesta golește elementele stocate anterior care nu mai sunt disponibile). Elementele mai vechi din memoria cache pot fi goliți când părăsiți Bridge dacă dimensiunea cache este aproape de limita pe care ați specificat-o.

Butoanele spațiului de lucru Dacă modificați un spațiu de lucru în Bridge 2.0, faceți clic pe butonul pentru un spațiu de lucru diferit și apoi faceți clic pe primul buton, spațiul de lucru revine la starea implicită. În Bridge 2.1, dacă faceți clic pe primul buton, schimbările sunt intacte. Puteți apăsa Ctrl-clic (Windows) sau Command-clic (Mac OS) pe un buton pentru a reseta spațiul de lucru asociat la setările implicite.


Îmbunătățiri minore pentru instrumentul Lupă Lupă rămâne în același loc atunci când selectați elemente unice prin utilizarea mouse-ului sau apăsarea tastelor cu săgeată. Fereastra lupei este părăsită atunci când selectați rapid sau dacă elementul următor nu poate face parte din selecția lupei.

Caracteristici noi în Adobe Bridge CS3 (2.0)

Performanță îmbunătățită Bridge CS3 (versiunea 2.0) pornește mai rapid și afișează miniaturile mai repede decât Bridge CS2 (versiunea 1.0).

Panoul Filtru Controlați fișierele care se afișează în panoul Conținut selectând criterii în panoul Filtru. Printre multe alte criterii, puteți filtra după evaluare, etichetă, tipul fișierului, cuvinte cheie, data creării sau data modificării (criteriile sunt generate dinamic, în funcție de tipurile de fișiere care apar în panoul Conținut).

Importul fotografiilor Importați fotografii de pe un card de cameră digitală. După ce Bridge a finalizat importul fotografiilor, le puteți roti, redimensiona sau redenumi; puteți converti fotografiile la DNG; și puteți aplica metadata.

 Puteți de asemenea să convertiți fișiere JPEG, TIFF și RAW la DNG, utilizând caseta de dialog Format brut cameră. Vezi "Procesarea fișierelor RAW, JPEG și TIFF" din Asistență format brut cameră.

Creare stivelor de fișiere Creați stive pentru a grupa fișierele corelate și a reduce aglomerarea panoului Conținut. De exemplu, creați o stivă pentru a grupa vizual un set de fotografii similare.

Compararea și previzualizarea imaginilor Comparați mai multe imagini în panoul Previzualizare și utilizați instrumentul Lupă pentru a mări previzualizările de imagini.

Inspector Version Cue și butoane Version Cue Utilizați panoul Inspector din Bridge pentru a afișa și a accesa informații contextuale despre serverele Version Cue, proiecte și elementele gestionate de Version Cue. Butoanele Version Cue din panoul Conținut permit accesul rapid la comenzile Version Cue.

Miniaturi rapide sau de calitate ridicată Indicați dacă doriți ca Bridge să afișeze miniaturi cu rezoluție mică încorporate în fișierul sursă sau miniaturi generate din fișierul sursă.

Inițierea unei întâlniri Inițiați o conferință Web în timp real pentru a partaja desktop-ul și a revizui documente.

Flexibilitatea spațiului de lucru Configurați spațiul de lucru Bridge cu trei coloane prin mutarea și redimensionarea panourilor, apoi salvați configurația ca spațiu de lucru nou, pentru a o putea reutiliza în viitor. Noile preferințe vă permit să setați o luminozitate mai mare sau mai mică a fundalului și să specificați culori accentuate.

Consultați și

“Sortarea și filtrarea fișierelor” la pagina 18

“Preluarea fotografiilor de pe o cameră digitală sau de pe un cititor de carduri” la pagina 21

“Gruparea fișierelor în stive” la pagina 20

“Utilizarea Version” la pagina 33

“Inițierea unei întâlniri utilizând Bridge” la pagina 35

Noutăți în Version Cue CS3

Configurarea inițială a serverului La prima pornire a serverului Version Cue (care este oprit în mod implicit), fereastra Configurație inițială din Administrare Version Cue Server vă permite să specificați setările configurației inițiale a serverului.

Integrare îmbunătățită cu Adobe Bridge Utilizați panoul Inspector din Bridge pentru a afișa și a accesa informații contextuale despre serverele, proiectele și elementele Version Cue. Opțiunile Version Cue din panoul Conținut din Bridge vă permit să vă conectați la serverele Version Cue, să creați proiecte Version Cue și să lucrați cu elementele gestionate de Version Cue.

Încărcare și descărcare mai rapidă și stocare mai eficientă pe server Version Cue transferă și stochează numai diferențele dintre fișierele locale și corespondențele acestora de pe serverul Version Cue.

Interfață nouă pentru utilizatori și grupuri O interfață nouă pentru gestionarea accesului utilizatorilor la Version Cue include posibilitatea de a alocă permisiuni pe baza apartenenței la grup.

LDAP Dacă grupul dvs. de lucru utilizează directoare LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) pentru gestionarea conturilor de utilizator, puteți configura Version Cue pentru a căuta și a adăuga utilizatori din aceste directoare. Utilizatorii se pot conecta apoi la Version Cue utilizând informațiile de conectare pentru LDAP.

SSL Activarea SSL (Secure Sockets Layer, un protocol de securitate) în Administrare Version Cue Server permite comunicarea securizată între serverul Version Cue și componentele Creative Suite compatibile cu Version Cue.

Version Cue SDK Dezvoltatorii Java™ pot utiliza Version Cue CS3 SDK pentru a crea plug-in-uri care personalizează fluxurile de lucru sau pentru a crea conexiuni la un sistem DAM (Digital Asset Management). API-ul permite dezvoltatorilor să instaleze un plug-in de server pentru a integra soluții personalizate în componentele Creative Suite 3 și Bridge. Pentru informații suplimentare, vizitați www.adobe.com/go/developer_ro.

Consultați și

“Inspectarea fișierelor Version Cue în Bridge” la pagina 34

“Crearea proiectelor” la pagina 48

“Crearea și gestionarea utilizatorilor” la pagina 67

“Editarea și sincronizarea fișierelor offline” la pagina 64

“Sarcinile avansate de administrare a serverului Version Cue” la pagina 74

Capitolul 2: Adobe Bridge

Adobe Bridge CS3 este centrul de control pentru Adobe Creative Suite 3. Bridge permite organizarea și partajarea fișierelor și asigură accesul centralizat la fișierele de proiect, la aplicațiile și la setările dvs., oferind în același timp și capacități de căutare și marcarea metadatelor Adobe XMP (Extensible Metadata Platform). În plus, puteți folosi Bridge pentru a lucra cu elementele gestionate în Adobe Version Cue[®] și pentru a accesa cu ușurință Adobe Stock Photos. Bridge vă ajută să simplificați fluxurile de lucru creative, servind drept hub pentru proiectele care implică atât fișiere Adobe, cât și fișiere non-Adobe.

Lucrul cu Bridge

Despre Adobe Bridge CS3

Utilizați Adobe Bridge, furnizat împreună cu componentele Adobe Creative Suite 3, pentru a organiza, parcurge și localiza articolele de care aveți nevoie pentru a crea conținut pentru echipamente de tipărire, Web, televizor, DVD, video și echipamente mobile. Bridge păstrează fișierele native Adobe (precum PSD și PDF) și pe cele non-Adobe disponibile pentru accesare rapidă. Puteți trage articole în machete, proiecte și compoziții, puteți previzualiza fișiere și chiar adăuga metadate (informații despre fișiere), făcând fișierele mai ușor de localizat.

Pentru un clip video explicativ referitor la Bridge, vizitați www.adobe.com/go/vid0090_ro.

Parcurgerea fișierelor Din Bridge puteți vizualiza, căuta, sorta, filtra, gestiona și procesa fișiere de imagine, video și audio. Puteți utiliza Bridge pentru a redenumi, muta și șterge fișiere; edita metadate; roti imagini și rula comenzi pentru seturi. De asemenea, puteți vizualiza fișiere și date importate din camera dvs. foto sau video digitală.

Version Cue Utilizați Bridge drept locație centrală din care să lucrați cu Adobe Version Cue. Din Bridge, puteți parcurge toate fișierele de proiect, inclusiv fișierele non-Adobe, într-un singur loc fără a fi nevoiți să lansați aplicația de origine pentru fiecare fișier. Puteți crea proiecte Version Cue noi, puteți șterge proiecte și puteți crea versiuni în Bridge. Utilizați panoul Inspector din Bridge pentru a vizualiza și a accesa informații contextuale despre serverele Adobe Version Cue, proiecte și elementele gestionate de Version Cue.

Prima pagină Bridge Prima pagină Bridge este o caracteristică a Bridge CS3 care vă permite să accesați sugestii, știri și informații despre produsele și componentele Adobe Creative Suite 3. Din Prima pagină Bridge, puteți accesa Adobe.com și alte resurse de design.

Format brut cameră Dacă aveți instalat Adobe Photoshop[®] sau Adobe After Effects[®], puteți deschide sau importa fișiere în format brut pentru cameră din Bridge, le puteți edita și le puteți salva într-un format compatibil cu Photoshop. Puteți edita setările pentru imagini direct în caseta de dialog Format brut cameră fără a lansa Photoshop sau After Effects și puteți copia setările dintr-o imagine în alta. Chiar dacă nu aveți instalat Photoshop sau After Effects, puteți previzualiza totuși fișierele în format brut pentru cameră în Bridge.

Stock Photos Selectați Adobe Stock Photos din panoul Favorite din Bridge pentru a căuta imagini fără taxă de redevență în bibliotecă cu fotografii de calitate. Puteți descărca versiuni exemplificatoare, cu rezoluție redusă a imaginilor și le puteți proba în proiectele dvs., înainte de a le cumpăra.

Gestionarea culorilor Dacă utilizați Adobe Creative Suite 3, puteți utiliza Bridge pentru a sincroniza setările pentru culoare din toate componentele Adobe Creative Suite 3 pentru gestionarea culorilor. Această sincronizare vă asigură că toate culorile vor avea același aspect, indiferent de componenta Adobe Creative Suite 3 în care sunt utilizate.

Consultați și

“Vizualizarea și gestionarea fișierelor” la pagina 16

“Lucrul cu Version” la pagina 33

“Adobe Stock Photos” la pagina 25

“Gestionarea culorilor” la pagina 15

Porniți Bridge


Puteți porni aplicația Bridge direct sau o puteți porni din orice componentă Adobe Creative Suite 3 (cu excepția Acrobat 8).


Pornirea Bridge dintr-o componentă Adobe Creative Suite 3

❖ Efectuați una dintre următoarele acțiuni:

- Selectați Fișier > Parcurgere sau Fișier > Parcurgere în Bridge (în funcție de disponibilitate).

Notă: În After Effects sau Adobe Premiere Pro, după ce utilizați comanda Fișier > Parcurgere pentru a porni aplicația Bridge, dacă faceți dublu-clic pe un fișier, acesta va fi deschis sau importat în componenta Creative Suite 3 respectivă, nu în aplicația de origine. De exemplu, dacă selectați Fișier > Parcurgere în Adobe Premiere Pro și apoi faceți dublu-clic pe un fișier Photoshop, fișierul va fi adăugat în panoul de proiect Premiere Pro, nefiind deschis în Photoshop.


- Faceți clic pe butonul Bridge  din bara de instrumente, bara de opțiuni sau bara de control (în funcție de disponibilitate).

 În Photoshop, puteți specifica dacă Bridge va fi pornit atunci când porniți Photoshop. În Preferințe generale Photoshop, selectați Lansare automată Bridge.

Revenirea la ultima componentă Adobe Creative Suite 3 deschisă în Bridge

❖ Selectați Fișier > Revenire la [Componentă].

Ponirea directă a Bridge

- (Windows) Selectați Adobe Bridge CS3 din meniul Start > Programe.
- (Mac OS) Faceți dublu-clic pe pictograma Adobe Bridge CS3  localizată în dosarul Aplicații/Adobe Bridge CS3.

Spațiul de lucru

Ajustarea panourilor

Puteți ajusta fereastra Bridge mutând și redimensionând panourile acesteia. Totuși, nu puteți muta panourile în afara ferestrei Bridge.


Mutarea sau redimensionarea panourilor

❖ Puteți efectua una dintre următoarele acțiuni:

- Trageți un panou de bara sa în alt panou.
- Trageți bara de separare pe orizontală, aflată între panouri pentru a le mări sau micșora.
- Trageți bara de separare pe verticală, aflată între panouri și panoul Conținut pentru a redimensiona panourile sau panoul Conținut.

Afișarea sau ascunderea panourilor

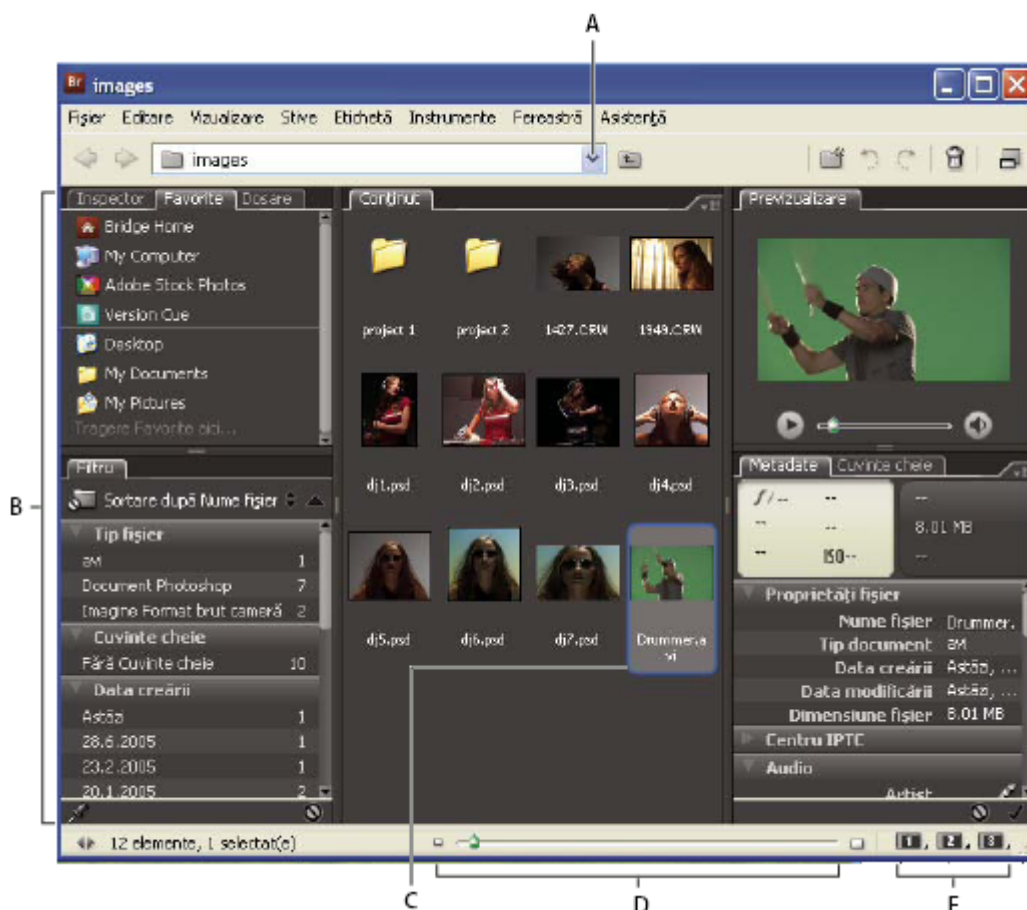
❖ Puteți efectua una dintre următoarele acțiuni:

- Apăsăți Tab sau faceți clic pe butonul Afișare/Ascundere panouri  din colțul din stânga jos al ferestrei Bridge pentru a afișa sau a ascunde toate panourile cu excepția panoului central (panoul central variază în funcție de spațiul de lucru ales).
- Selectați Fereastră, urmată de numele panoului pe care doriți să îl afișați sau să îl ascundeți.
- Faceți clic-dreapta (Windows) sau Control-clic (Mac OS) pe fila unui panou și alegeți numele panoului pe care doriți să îl afișați.

Vedere de ansamblu spațiu de lucru

Spațiul de lucru Bridge este format din trei coloane sau panouri care conțin diverse panouri. Puteți ajusta spațiul de lucru Bridge mutând sau redimensionând panouri. Puteți crea spații de lucru personalizate sau puteți selecta din mai multe spații de lucru Bridge preconfigurate.

Pentru un clip video referitor la spațiul de lucru Bridge, vizitați www.adobe.com/go/vid0090_ro.



Spațiul de lucru Bridge

A. Meniul Căutare în B. Panouri C. Element selectat D. Glisor miniaturi E. Butoanele spațiului de lucru

Acestea sunt componentele principale ale spațiului de lucru Adobe Bridge:

Meniul Căutare în Listează ierarhia dosarelor, împreună cu dosarele preferate și cele recente. Meniul Căutare în (localizat în partea de sus a ferestrei Bridge) vă oferă o cale rapidă de a găsi dosarele care conțin elementele pe care doriți să le afișați.

💡 Pentru a limita numărul dosarelor recente afișate în meniul Căutare în, introduceți un număr în caseta de text Număr de elemente recente de afișat din Preferințe generale.

Panoul Favorite Vă oferă acces rapid la dosare și, de asemenea, la Adobe Stock Photos, Version Cue și Prima pagină Bridge.

Panoul Dosare Afișează ierarhia de dosare. Utilizați-l pentru a naviga în dosare.

Panoul Filtru Vă permite să sortați și să filtrați fișierele care apar în panoul Conținut.

Panoul Conținut Afișează fișierele specificate de meniul Căutare în, panoul Favorite sau panoul Dosare.

Panoul Previzualizare Afișează o previzualizare a fișierului sau fișierelor selectate. Previzualizările sunt separate și, de obicei, mai mari decât imaginile în miniatură afișate în panoul Conținut. Puteți reduce sau mări previzualizarea trăgând de bara de separare corespunzătoare.

Panoul Metadata Conține informații de tip metadata pentru fișierul selectat. Dacă sunt selectate mai multe fișiere, sunt listate datele partajate (cum ar fi cuvinte cheie, data creării și setarea expunerii).

Panoul Cuvinte cheie Vă ajută să vă organizați imaginile, atașându-le cuvinte cheie.

În spațiul de lucru Bridge mai pot apărea și alte panouri, în funcție de opțiunile selectate.

Consultați și

“Sortarea și filtrarea fișierelor” la pagina 18

“Metadate și cuvinte cheie” la pagina 26

“Previzualizarea și compararea imaginilor” la pagina 23

Adăugarea de elemente în panoul Favorite

Puteți adăuga elemente în panoul Favorite specificându-le în Preferințe generale sau trăgându-le în panoul Favorite.


Setarea preferințelor generale

- 1 Selectați Editare > Preferințe (Windows) sau Bridge > Preferințe (Mac OS).
- 2 Faceți clic pe General și selectați opțiunile dorite din zona Elemente favorite a casetei de dialog Preferințe.

Adăugarea de elemente în Favorite

❖ Efectuați una din următoarele acțiuni:

- Trageți un fișier sau un dosar în panoul Favorite din Windows Explorer (Windows), în Finder (Mac OS) sau în panoul Conținut sau Dosare din Bridge.
- Selectați un fișier în Bridge și selectați Fișier > Adăugare în Favorite.

 Pentru a înlătura un element din panoul Favorite, selectați-l și alegeți Fișier > Eliminare din Favorite.

Selectarea și gestionarea spațiilor de lucru


Un spațiu de lucru Bridge reprezintă o anumită configurație sau machetă de panouri. Puteți selecta fie un spațiu de lucru preconfigurat, fie un spațiu de lucru personalizat pe care l-ați salvat anterior.

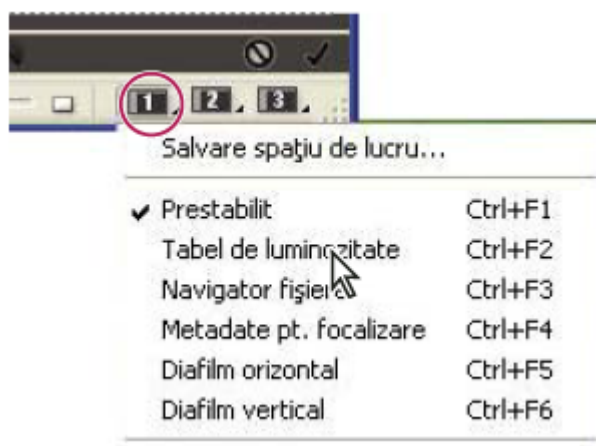
Prin salvarea unor spații de lucru Bridge diferite, puteți lucra în (și puteți comuta rapid între) machete diferite. De exemplu, puteți utiliza un spațiu de lucru pentru a sorta fotografiile noi și altul pentru a lucra cu fișiere dintr-o compoziție realizată în After Effects.

Selectarea unui spațiu de lucru

❖ Efectuați una din următoarele acțiuni:

- Selectați Fereastră > Spațiu de lucru și apoi alegeți spațiul de lucru dorit.
- Faceți clic pe unul din butoanele pentru spațiul de lucru (Prestabilit, Diafilm orizontal sau Metadate pt. focalizare) din partea de jos a ferestrei Bridge. Puteți apăsa Ctrl-clic (Windows) sau Command-clic (Mac OS) pe un buton pentru a reseta spațiul de lucru asociat la setările implicite.

 Pentru a atribui unui buton un alt spațiu de lucru, faceți clic și mențineți butonul apăsat și selectați spațiul de lucru dorit.



Butoanele spațiului de lucru

Spații de lucru prestabilite

Bridge oferă câteva spații de lucru preconfigurate:

Implicit Afișează panourile Favorite, Dosare, Filtru, Conținut, Previzualizare, Metadate și Cuvinte cheie.

Tabel de luminozitate Afișează numai panoul Conținut.

Navigator fișiere Afișează panoul Conținut în vizualizarea Miniaturi, împreună cu panourile Favorite și Dosar.

Metadate pt. focalizare Afișează panoul Conținut în vizualizarea Miniaturi, împreună cu panourile Cuvinte cheie, Metadate și Favorite.

Diafilm orizontal sau vertical Afișează miniaturi sub forma unui șir orizontal sau vertical, care poate fi parcurs (în panoul Conținut), împreună cu o previzualizare a elementului selectat curent (în panoul Previzualizare).

Notă: În sistemul de operare Mac, apăsarea combinației Command + F5 pentru invocarea spațiului de lucru Diafilm lansează în mod prestabilit Mac OS VoiceOver. Pentru a invoca spațiul de lucru Diafilm prin utilizarea unei scurtături de la tastatură, trebuie să dezactivați mai întâi scurtătura pentru VoiceOver din preferințele pentru scurtături de la tastatură din sistemul de operare Mac. Pentru instrucțiuni, consultați Asistența Mac OS.

Salvarea machetei Bridge curente drept spațiu de lucru

- 1 Selectați Fereastră > Spațiu de lucru > Salvare spațiu de lucru.
- 2 Introduceți un nume pentru spațiul de lucru și selectați opțiuni pentru acesta în caseta de dialog Salvare spațiu de lucru, apoi apăsați Salvare.

Ștergerea sau restaurarea spațiilor de lucru

❖ Selectați Fereastră > Spațiu de lucru, apoi alegeți una dintre comenzile următoare:

Ștergere spațiu de lucru	Șterge spațiul de lucru salvat. Selectați spațiul de lucru din meniul Spațiu de lucru, din caseta de dialog Ștergere spațiu de lucru și faceți clic pe Ștergere.
Resetare la spațiul de lucru prestabilit	Restaurează spațiul de lucru la configurația prestabilită.

Ajustarea afișării panoului Conținut

Panoul Conținut afișează miniaturi ale fișierelor și dosarelor din dosarul selectat. În mod prestabilit, Bridge generează miniaturi cu acces rapid și le afișează în panoul Conținut numai cu numele fișierului sau al dosarului.

Puteți personaliza modul de vizualizare a panoului Conținut prin ajustarea cantității de text afișată cu miniaturile, redimensionarea miniaturilor, afișarea de metadate suplimentare pentru miniaturi și specificarea calității miniaturii. Alegeți Machetă orizontală sau machetă verticală din meniul panoului Conținut pentru a poziționa barele de derulare. Dacă selectați Machetă automată vă asigurați că Bridge va comuta între o machetă orizontală și una verticală în funcție de necesități.

Vizualizarea miniaturilor cu text

❖ Selectați una dintre următoarele opțiuni din meniul Vizualizare:

- Ca panoul Miniaturi să afișeze fișiere și dosare ca miniaturi numai cu numele fișierelor sau ale dosarelor.
- Ca panoul Detalii să afișeze miniaturi cu informații text suplimentare.
- Ca panoul Afișare numai miniatură să afișeze miniaturile fără informații text, etichete sau evaluări.

Ajustarea dimensiunii miniaturilor

Micșorați miniaturile pentru a putea vedea mai multe simultan sau măriți-le pentru a vedea detaliile miniaturilor.

❖ Trageți glisorul pentru miniaturi  din partea inferioară a ferestrei Bridge.

Notă: Când redimensionați fereastra Bridge în modul Machetă automată, miniaturile din panoul Conținut vor fi redimensionate și ele. Pentru a evita acest comportament, selectați Machetă orizontală sau machetă verticală din meniul panoului Conținut.

Afișarea de metadate suplimentare pentru miniaturi

Preferința Linii suplimentare de metadate pentru miniatură specifică dacă să se afișeze informații suplimentare de tip metadate împreună cu miniaturile în panoul Conținut.

- 1 Selectați Editare > Preferințe (Windows) sau Bridge > Preferințe (Mac OS) și faceți clic pe Miniaturi.
- 2 În zona Linii suplimentare de metadate pentru miniatură, selectați tipul de metadate care să fie afișate. Puteți afișa până la patru linii suplimentare de informații.

Limitarea dimensiunii fișierului pentru miniaturi

Puteți limita dimensiunea fișierului pentru care Bridge va crea miniaturi (afișarea unor fișiere mari poate reduce performanțele). Dacă Bridge nu poate crea miniaturi, acesta afișează pictograma asociată cu tipul fișierului respectiv. Bridge nu ține cont de această setare la afișarea miniaturilor pentru fișiere video.

- 1 Selectați Editare > Preferințe (Windows) sau Bridge > Preferințe (Mac OS) și faceți clic pe Miniaturi.
- 2 Introduceți un număr în caseta de text Nu se procesează fișiere mai mari de.

Specificarea dimensiunii pentru miniaturi

- 1 Selectați Editare > Preferințe (Windows) sau Bridge > Preferințe (Mac OS) și faceți clic pe Miniaturi.
- 2 Selectați una din următoarele opțiuni din zona La crearea miniaturilor generați:
 - Miniaturi cu acces rapid pentru a utiliza miniaturile cu rezoluție scăzută încorporate în fișierul sursă. Aceste miniaturi nu sunt gestionate după culori.
 - Miniaturi de calitate ridicată pentru a crea miniaturi generate din fișierele sursă.
 - Conversie la calitate înaltă la previzualizare pentru a utiliza miniaturi cu acces rapid până când se previzualizează o imagine, moment în care Bridge actualizează miniatura cu versiunea de calitate ridicată.

Generarea miniaturilor cu acces rapid sau de calitate ridicată

Puteți specifica pentru Bridge să schimbe miniaturile de calitate ridicată în miniaturi cu acces rapid sau invers.

❖ Selectați miniatura din panoul Conținut și alegeți Editare > Generare miniatură cu acces rapid sau Editare > Generare miniatură de calitate ridicată.

Ajustarea luminozității și a culorilor

Măriți sau micșorați luminozitatea spațiului de lucru Bridge și specificați culorile accentuate în Preferințe generale.

Mărirea sau micșorarea luminozității fundalului

- 1 Selectați Editare > Preferințe (Windows) sau Bridge > Preferințe (Mac OS) și faceți clic pe General.
- 2 Efectuați una dintre următoarele acțiuni sau pe ambele:

- Trageți glisorul pentru Luminozitate interfață utilizator pentru a face fundalul Bridge mai întunecat sau mai luminos.
- Trageți glisorul pentru Fundal imagine pentru a face fundalul prezentărilor de diapozitive și pe cel al panourilor Conținut și Previzualizare mai întunecat sau mai luminos.


Specificarea culorilor accentuate




- 1 Selectați Editare > Preferințe (Windows) sau Bridge > Preferințe (Mac OS) și faceți clic pe General.
- 2 Alegeți o culoare de accentuat din meniul Culoare accent.

Lucrul în modul Compact

Comutați la modul Compact atunci când doriți să modificați dimensiunile ferestrei Bridge. În modul Compact, panourile sunt ascunse și panoul conținut este simplificat. Un subset al comenzilor Bridge comune rămâne disponibil în meniul pop-up din colțul dreapta sus al ferestrei.

În mod prestabilit, fereastra Bridge în modul Compact se menține deasupra tuturor ferestrelor. (În modul Complet, fereastra Bridge poate fi mutată în spatele altor ferestre.) Această fereastră plutitoare este utilă deoarece este disponibilă permanent indiferent în ce aplicație lucrați. De exemplu, puteți utiliza modul Compact după ce selectați fișierele pe care doriți să le utilizați și pe care le puteți trage apoi în aplicația în care aveți nevoie de ele.

 *Deselectați Fereastră compactă mereu în prim-plan din meniul aflat în fereastra Bridge pentru a preveni plutirea ferestrei Bridge în modul Compact deasupra tuturor ferestrelor.*

- 1 Faceți clic pe butonul Comutare la mod compact .
- 2 Puteți efectua una dintre următoarele acțiuni:
 - Alegeți comenzi din meniul aflat în colțul dreapta sus al ferestrei Bridge.
 - Faceți clic pe butonul Comutare la mod Ultracompact  pentru a ascunde panoul Conținut, minimizând și mai mult fereastra Bridge. Puteți face clic pe buton din nou pentru a reveni la modul Compact.
 - Faceți clic pe butonul Comutare la mod Complet  pentru a reveni în modul Complet, afișând panourile și permițând mutarea Bridge în spatele ferestrei curente.

Lucrul cu cache

Memoria cache stochează miniaturile și datele de tip metadata (împreună cu metadatale care nu pot fi stocate în fișier, precum etichete și evaluări) pentru a îmbunătăți performanțele la vizualizarea miniaturilor sau căutarea de fișiere. Totuși, stocarea cache ocupă spațiu pe disc. Puteți gestiona memoria cache prin generarea și exportul unei memorii cache pentru dosarele selectate sau prin golirea acesteia. De asemenea, puteți modifica setările preferințelor pentru a controla dimensiunea memoriei cache.

Gestionarea cache-ului

- ❖ Selectați oricare din următoarele comenzi din meniul Instrumente > Cache:

<p>Generarea și exportul memoriei cache</p>	<p>Generează, ca proces de fundal, un cache pentru dosarul selectat și toate dosarele din interiorul acestuia (cu excepția aliasurilor și a scurtăturilor către alte dosare). Această comandă scurtează timpul pierdut în așteptarea afișării miniaturilor și a informațiilor despre fișiere atunci când navigați prin subdosare. Pentru a crea memorii cache exportate când selectați Generare Cache pentru sub-dosare, selectați De asemenea, se exportă cache-urile în dosar când Bridge vă solicită să creați un cache pentru subdosare.</p>
--	--

Golire cache pentru dosarul [Nume dosar]	Golește cache-ul pentru dosarul selectat. Această comandă este utilă dacă suspectați că memoria cache pentru un dosar este veche (de exemplu, dacă miniaturile și metadatele nu sunt actualizate) și trebuie regenerată sau dacă doriți să eliberați spațiu pe disc.
--	--

Setarea preferințelor pentru cache

1 Selectați Editare > Preferințe (Windows) sau Bridge > Preferințe (Mac OS).

2 Faceți clic pe Cache.

3 Puteți efectua una dintre următoarele acțiuni:

- **Export automat cache-uri în dosare când este posibil** Creează memorie cache în dosarul vizualizat, dacă este posibil. De exemplu, nu este posibil să plasați fișierele cache în dosarul vizualizat dacă acel dosar se află pe un CD inscripționat. În acest caz, Bridge plasează fișierele cache în dosarul centralizat.
- **Locație cache** Specificați o nouă locație pentru memoria cache.
- **Dimensiune cache** Trageți glisorul pentru a specifica o dimensiune mai mare sau mai mică pentru memoria cache. Dacă dimensiunea memoriei cache este aproape de limita definită, fișierele mai vechi din memoria cache sunt eliminate când părăsiți Bridge.
- **Cache compact** Optimizați memoria cache și eliminați elementele din aceasta care nu mai sunt disponibile.
- **Golire cache** Goliți întreaga memorie cache și creând astfel spațiu pe o unitate de disc.

Notă: Fișierele cache sunt fișiere ascunse. Pentru a le vizualiza în Bridge, selectați Vizualizare > Afișare fișiere ascunse.

Gestionarea culorilor

Opțiunea Preferințe avansate din Bridge 2.0 care permite activarea gestionării culorilor, nu mai este disponibilă în Bridge 2.1. În schimb, calitatea miniaturilor stabilește setările care sunt utilizate pentru profilurile de culori. Miniaturile de calitate superioară utilizează setări de profiluri de culori, în timp ce miniaturile rapide nu utilizează astfel de setări. Utilizați Preferințe miniaturi pentru a stabili calitatea miniaturii.

Puteți utiliza Bridge pentru a sincroniza setările pentru culori în toate componentele Adobe Creative Suite 3 gestionate după culori. Când specificați setările pentru culori pentru Creative Suite cu ajutorul comenzii Editare > Setări culori Creative Suite din Adobe Bridge, setările pentru culori sunt sincronizate automat, asigurându-vă de faptul că toate culorile vor arăta la fel în toate componentele Adobe Creative Suite 3 gestionate după culori. Pentru instrucțiuni referitoare la configurarea gestionării culorilor cu ajutorul Bridge, căutați “sincronizare setări pentru culori” în Asistența componentei dvs.

Schimbarea setărilor pentru limbă

Bridge CS3 poate afișa meniurile opțiunilor și indicațiile pentru instrumente în mai multe limbi. De asemenea, puteți specifica o anumită limbă care să fie utilizată de Bridge pentru scurtăturile de la tastatură.

1 Selectați Editare > Preferințe (Windows) sau Bridge > Preferințe (Mac OS) și faceți clic pe Avansat.

2 Efectuați una dintre următoarele acțiuni sau pe ambele:

- Schimbați limba din meniul Limbă pentru a afișa meniurile opțiunilor și indicațiile pentru instrumente în limba respectivă.
- Selectați o limbă din meniul Tastatură pentru a utiliza limba respectivă pentru scurtăturile de la tastatură.

3 Faceți clic pe OK, și reporniți Bridge.

Activarea script-urilor de pornire

Puteți activa sau dezactiva script-uri de pornire în Preferințe Bridge. Script-urile variază în funcție de componentele Creative Suite 3 pe care le-ați instalat. Dezactivați script-urile de pornire pentru a îmbunătăți performanțele sau pentru a rezolva incompatibilități între script-uri.

1 Selectați Editare > Preferințe (Windows) sau Bridge > Preferințe (Mac OS) și faceți clic pe Script-uri de pornire.

2 Efectuați una dintre următoarele acțiuni:


- Selectați sau deselectați script-urile dorite
- Pentru a activa sau dezactiva toate script-urile, faceți clic pe Activare globală sau pe Dezactivare globală.

Vizualizarea și gestionarea fișierelor

Navigarea prin fișiere și dosare

❖ Puteți efectua una dintre următoarele acțiuni:


- Selectați un dosar din panoul Dosare.
- Selectați un element sau dosar din panoul Favorite.
- Selectați un dosar din meniul Căutare în. Navigați prin dosare făcând clic pe butonul Revenire, pe butonul Deplasare înainte sau pe butonul Deplasare în sus din dreptul meniului.

 Pentru a afișa un fișier din sistemul de operare, selectați-l și alegeți Fișier > Afișare în Explorer (Windows) sau Fișier > Afișare în Finder (Mac OS).

- Trageți un dosar din Windows Explorer (Windows) sau din Finder (Mac OS) în panoul Previzualizare pentru a-l deschide. În Mac OS, puteți, de asemenea, trage un dosar din Finder la pictograma Bridge.

Afișarea conținutului unui subdosar

Puteți specifica dacă Bridge să afișeze dosare sau subdosare într-o vizualizare continuă și “aplatizată”, astfel încât să puteți afișa întregul conținut al dosarului fără a trebui să navigați prin subdosarele acestuia.

- ❖ Faceți clic pe butonul Vizualizare aplatizată  din panoul Filtru. Faceți clic pe buton, din nou, pentru a afișa subdosarele.

Deschiderea sau plasarea fișierelor

Puteți deschide fișiere din Bridge, chiar și fișiere care nu au fost create cu un software Adobe. Când utilizați Bridge pentru a deschide un fișier, fișierul se deschide în aplicația sa nativă sau în aplicația specificată de dvs. De asemenea, puteți utiliza Bridge pentru a plasa fișiere într-un document deschis dintr-o aplicație Adobe.

Consultați și

“Preluarea fotografiilor de pe o cameră digitală sau de pe un cititor de carduri” la pagina 21

Deschiderea fișierelor

❖ Selectați un fișier și efectuați oricare din următoarele operații:

- Selectați Fișier > Deschidere.
- Apăsăți Enter (Windows) sau Return (Mac OS).
- Faceți clic pe fișier în panoul Conținut sau în panoul Previzualizare.
- Alegeți Fișier > Deschidere cu, urmate de numele aplicație cu care să se deschidă fișierul.
- Trageți fișierul peste pictograma aplicației.
- Alegeți Fișier > Deschidere în Format brut cameră pentru a edita setările pentru format brut cameră ale fișierului.
- Selectați Fișier > Deschidere în DVD-ul Adobe Encore după, urmat de tipul fișierului (Articol, Meniu, Limită de timp sau Prezentare de diapozitive) pe care doriți să îl utilizați.

Schimbarea asocierilor de tipuri de fișiere

Selectarea aplicației pentru deschiderea unui anumit tip de fișier afectează numai acele fișiere pe care le deschideți utilizând Bridge și prevalează față de setările sistemului de operare.

- 1 Selectați Editare > Preferințe (Windows) sau Bridge > Preferințe (Mac OS) și faceți clic pe Asocieri de tipuri de fișiere.
- 2 Faceți clic pe numele aplicației (sau pe Niciuna) și faceți clic pe Parcurgere pentru a localiza aplicația de utilizat.
- 3 Pentru a reseta asocierile de tipuri de fișiere la setările prestabilite, faceți clic dreapta pe Resetare la asocierile prestabilite.
- 4 Pentru a ascunde orice tipuri de fișiere care nu au asociate aplicații, selectați Ascundere asocieri de fișiere nedefinite.

Plasarea fișierelor

- Selectați fișierul și selectați Fișier > Plasare, urmate de numele aplicației. De exemplu, puteți utiliza această comandă pentru a plasa o imagine JPEG în Illustrator.
- Trageți un fișier din Bridge în aplicația dorită. În funcție de fișier, documentul în care doriți să plasați fișierul poate necesita deschiderea prealabilă.

Căutarea fișierelor și a dosarelor

Puteți căuta fișiere cu Bridge utilizând combinații multiple de criterii de căutare. Vă puteți salva criteriile de căutare drept o *colecție*, astfel încât să puteți efectua din nou aceeași căutare mai târziu.

Pentru un clip video referitor la căutarea fișierelor cu Bridge, vizitați www.adobe.com/go/vid0096_ro.

Consultați și

“Lucrul cu cache” la pagina 14

Căutarea fișierelor și a dosarelor cu Bridge

- 1 Selectați Editare > Căutare.
- 2 Selectați un dosar în care să efectuați căutarea, din meniul Căutare în.
- 3 Alegeți criteriile de căutare selectând opțiuni și limitatoare din meniurile Criterii. Introduceți de căutat în caseta de text din partea dreaptă.
- 4 Pentru a adăuga criterii de căutare, faceți clic pe semnul plus (+). Pentru a elimina criterii de căutare, faceți clic pe semnul minus (-).
- 5 Selectați o opțiune din meniul Corespondență pentru a specifica dacă trebuie să se respecte unul sau toate criteriile.
- 6 În cazul în care căutați un proiect Version Cue, efectuați una din următoarele acțiuni:
 - Selectați Căutare globală versiuni fișier pentru a include versiunile trecute și actuale ale fișierelor Version Cue din căutare.
 - Selectați Pornire din dosarul curent pentru a căuta într-un întreg proiect Version Cue, chiar dacă selectați un subdosar al acestui proiect la pasul 2.
 - Selectați Căutare în fișiere șterse pentru a căuta fișiere șterse dintr-un proiect Version Cue.
- 7 (Opțional) Selectați Incluziune globală sub-dosare pentru a extinde căutarea la orice subdosar din dosarul sursă.
- 8 (Opțional) Selectați Incluziune fișiere neindexate pentru a specifica faptul că Bridge caută atât fișiere neintroduse în cache, cât și fișiere din cache (în mod implicit, Bridge caută numai dosarele pe care le-a introdus în cache - dosarele pe care le-ați deschis deja în Bridge).
- 9 (Opțional) Pentru a salva criteriile de căutare, faceți clic pe Salvare drept colecție. În caseta de dialog Salvare colecție, specificați un nume și o locație pentru colecție și apoi faceți clic pe Salvare. Pentru a specifica dacă Bridge aplică colecția la dosarul vizualizat curent, selectați Începere căutare de la dosarul curent (dacă nu selectați această opțiune, Bridge utilizează dosarul specificat după ce ați creat colecția). Pentru a specifica dacă să se plaseze o scurtătură la colecție în panoul Favorite Bridge, selectați Adăugare la favorite.
- 10 Faceți clic pe Căutare.

Deschiderea unei colecții

O *colecție* este o căutare salvată. Când deschideți o colecție, rulați căutarea din nou în locația pe care ați specificat-o când ați creat colecția.

❖ Navigați la locația în care ați salvat colecția și faceți dublu-clic pe colecție.

Va apărea o fereastră Bridge care va conține rezultatele căutării.

💡 *În mod prestabilit, dacă selectați un fișier dintr-o colecție, fișierul este listat ca fiind localizat în dosarul colecției. Pentru a naviga la dosarul în care este localizat de fapt fișierul, selectați Fișier > Afișare în Bridge.*

Fișiere cu etichete și evaluări

Etichetarea fișierelor cu o anumită culoare sau asignarea unor evaluări, de la zero la cinci stele, vă permite să marcați rapid un număr mare de fișiere. Apoi, puteți sorta fișierele conforma marcajului colorat sau după evaluare.

De exemplu, să presupunem că vizualizați un număr mare de imagini importate din Bridge. Pe măsură ce treceți în revistă fiecare imagine nouă, puteți atribui etichete acelora pe care doriți să le păstrați. După acest pas inițial puteți utiliza comanda Sortare pentru a afișa și lucra cu fișiere pe care le-ați etichetat cu o anumită culoare.

Puteți eticheta și evalua atât dosare, cât și fișiere. Puteți chiar marca și evalua fișiere și dosare de pe suporturi media Read-Only, cum ar fi un CD.

Puteți asigna nume etichetelor în Preferințe etichete. Numele este apoi adăugat în metadatele fișierului când aplicați eticheta.

Notă: Când vizualizați dosare, Bridge afișează atât fișiere etichetate, cât și ne-etichetate până când alegeți altă opțiune.

Pentru un clip video referitor la evaluarea fișierelor, vizitați www.adobe.com/go/vid0093_ro.

Etichetarea fișierelor

❖ Selectați unul sau mai multe fișiere și selectați o culoare din meniul Etichetare. Pentru a îndepărta etichetele din fișiere, selectați Etichetare > Fără etichetare.

Evaluarea fișierelor

1 Selectați unul sau mai multe fișiere.

2 Puteți efectua una dintre următoarele acțiuni:

- În panoul conținut, faceți clic pe punctul care reprezintă numărul de stele pe care doriți să îl acordați fișierului. (Punctele nu apar în vizualizările de miniaturi foarte mici. Dacă este necesar, redimensionați vizualizarea de miniaturi până când apar punctele.)
- Selectați o evaluare din meniul Etichetare.
- Pentru a adăuga sau elimina o stea, selectați Etichetare > Mărire evaluare sau Etichetare > Micșorare evaluare.
- Pentru a elimina toate stelele, selectați Etichetă > Nici o evaluare.
- Pentru a adăuga o evaluare Respingere, selectați Etichetă > Respingere.

Notă: Pentru a ascunde fișierele respinse din Bridge, selectați Vizualizare > Afișare fișiere respinse.

Sortarea și filtrarea fișierelor

În mod implicit, Bridge sortează fișierele care apar în panoul Conținut după numele de fișiere. Puteți sorta fișierele altfel utilizând comanda Sortare sau utilizând meniul Sortare după din panoul Filtru.

Puteți controla fișierele care se afișează în panoul Conținut selectând criteriile în panoul Filtru. Puteți filtra după evaluare, etichetă, tipul de fișier, cuvinte cheie, data creării sau data modificării, printre multe altele.

Criteriile care apar în panoul Filtru sunt generate dinamic în funcție de fișierele care apar în panoul Conținut și de metadatele asociate acestora. De exemplu, dacă panoul Conținut conține fișiere audio, panoul Filtru conține criteriile artist, album, gen, cheie, tempo și ciclar. Dacă panoul Conținut conține imagini, panoul Filtru conține criteriile pentru dimensiuni, orientare și proporție dimensiuni.

💡 *De asemenea, aveți posibilitatea să specificați dacă Bridge să afișeze sau să ascundă dosare, fișiere respinse și fișiere ascunse (cum ar fi fișiere cache) în panoul Conținut, selectând opțiuni din meniul Vizualizare.*

Pentru un clip video referitor la sortarea și filtrarea în Bridge, vizitați www.adobe.com/go/vid0096_ro.

Sortarea fișierelor


- ❖ Selectați o opțiune din meniul Vizualizare > Sortare sau faceți clic pe meniul Sortare după din panoul Filtru și selectați ordinea în care doriți să filtrați fișierele. Selectați Manual pentru a sorta după ultima ordine în care ați tras fișierele.

Filtrarea fișierelor

Controlați fișierele care se afișează în panoul Conținut selectând unul sau mai multe criterii din panoul Filtru. Panoul Filtru afișează numărul de elemente din setul curent care au o valoare anume, indiferent dacă acestea sunt sau nu vizibile. De exemplu, dacă vă uitați în panoul Filtru, puteți vedea rapid câte fișiere au o anumită evaluare sau un anumit cuvânt cheie.

- ❖ Din fila Filtru, selectați unul sau mai multe criterii:


- Selectați criterii din aceeași categorie (de exemplu, tipuri de fișiere) pentru a afișa fișierele care respectă oricare din criteriile respective. De exemplu, pentru a afișa atât fișiere GIF, cât și fișiere JPEG, selectați fișiere CompuServe GIF și JPEG de sub Tip fișier.
- Selectați criterii din categorii diferite (de exemplu, tipuri de fișiere și evaluări) pentru a afișa fișierele care respectă toate criteriile respective. De exemplu, pentru a afișa fișiere GIF și JPEG care au două stele, selectați fișiere CompuServe GIF și JPEG de sub Tip fișier și două stele de sub Evaluare.

 *Faceți Shift-clic pe criteriile de evaluare pentru a selecta criteriul respectiv sau superior. De exemplu, faceți Shift-clic pe două stele pentru a afișa toate fișierele care au două sau mai multe stele.*


- Faceți Alt-clic (Windows) sau Option-clic (Mac OS) pentru a inversa criteriile selectate. De exemplu, dacă ați selectat CompuServe GIF sub Tip fișier, faceți Alt-clic pe CompuServe GIF pentru a deselecta acest tip și pentru a selecta toate celelalte tipuri de fișiere listate.

***Notă:** Dacă filtrați o stivă închisă, Bridge va afișa stiva numai dacă elementul de sus (miniatura) respectă criteriile de filtrare. Dacă filtrați o stivă extinsă, Bridge va afișa toate fișierele din stivă care respectă criteriile de filtrare.*

Ștergerea filtrelor

- ❖ Faceți clic pe butonul Ștergere filtru  din partea inferioară a panoului Filtru.

Blocarea filtrelor

Pentru a preveni ștergerea criteriilor de filtrare când navigați în altă locație din Bridge, faceți clic pe butonul Păstrare filtru la navigare  din partea inferioară a panoului Filtru.

Copierea, mutarea și ștergerea fișierelor și a dosarelor

Bridge ușurează copierea fișierelor și mutarea lor între dosare.

Copierea fișierelor și a dosarelor


- Selectați fișierele sau dosarele și selectați Editare > Copiere.
- Faceți clic dreapta (Windows) sau clic + Control (Mac OS) pe fișiere sau dosare, selectați Copiere în și selectați o locație din listă (pentru a specifica o locație diferită, selectați Selectare dosar).
- Trageți cu tasta Ctrl apăsată (Windows) sau cu tasta Opțiune apăsată (Mac OS) fișierele sau dosarele într-un alt dosar.

Mutarea fișierelor în alt dosar

- Faceți clic dreapta (Windows) sau clic + Control (Mac OS) pe fișiere, selectați Mutare în și selectați o locație din listă (pentru a specifica o locație diferită, selectați Selectare dosar).
- Selectați fișierele și trageți-le într-un alt dosar în fereastra Bridge sau în Windows Explorer (Windows) sau Finder (Mac OS).

***Notă:** Dacă tragerea se face într-o altă unitate de volum decât Bridge, fișierul este copiat, nu mutat. Pentru a muta un fișier într-o unitate de volum diferită, trageți fișierul cu tasta Shift apăsată (Windows) sau cu tasta Command apăsată (Mac OS).*

Ștergerea fișierelor sau a dosarelor

- ❖ Selectați fișierele sau dosarele și faceți clic pe butonul Ștergere element  sau apăsați Delete (Ștergere).

Redenumirea fișierelor dintr-un set

Puteți redenumi fișierele dintr-un grup sau *set*. Când redenumiți fișiere dintr-un set, puteți selecta aceleași setări pentru toate fișierele selectate. Pentru alte sarcini de procesare a seturilor, puteți utiliza scripturi pentru rularea automată a sarcinilor.

Pentru un clip video referitor la redenumirea unui set, vizitați www.adobe.com/go/vid0097_ro.

1 Efectuați una din următoarele acțiuni:

- Selectați fișierele pe care doriți să le redenumiți.
- Selectați un dosar din panoul Dosare. Noua setare se va aplica pentru toate fișierele din dosar.

2 Selectați Instrumente > Redenumire set.

3 Setări următoarele opțiuni și apoi faceți clic pe Redenumire:

- Pentru Dosarul destinație, selectați dacă să plasați fișierele redenumite în același dosar sau într-un dosar diferit, să le mutați în alt dosar sau să plasați o copie în alt dosar. Dacă selectați Mutare în alt dosar sau Copiere în alt dosar, faceți clic pe Parcurgere pentru a selecta dosarul
- Pentru Nume de fișiere noi, selectați elemente din meniuri sau introduceți text în casetele de text. Elementele specificate și textul sunt combinate pentru creare numelui nou. Puteți face clic pe butonul plus (+) sau minus (-) pentru a adăuga sau a șterge elemente. O previzualizare a noului nume de fișier apare în partea inferioară a casetei de dialog.

Notă: Dacă selectați Număr secvență, introduceți un număr. Numărul este incrementat automat pentru fiecare fișier denumit.

- Selectați Păstrare nume fișier curent în metadate XMP pentru a reține numele de fișier original în metadate.
- Pentru Compatibilitate, selectați sistemele de operare cu care doriți să fie compatibile fișierele redenumite. Sistemul de operare curent este selectat în mod prestabilit și nu poate fi deselectat.

Consultați și

“Rularea sarcinilor automate cu Bridge” la pagina 25

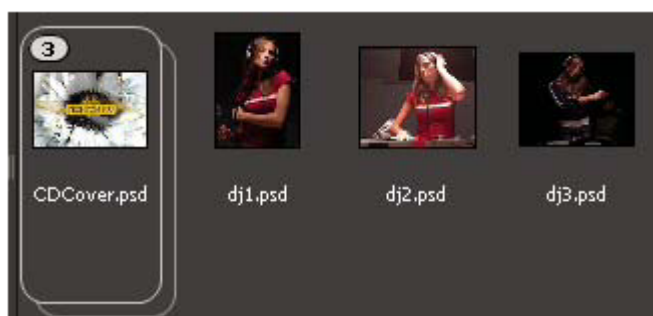
Gruparea fișierelor în stive

Stivele vă permit să grupați fișierele împreună sub o singură miniatură. Puteți grupa în stive orice tipuri de fișiere. De exemplu, utilizați stivele pentru a organiza secvențele de imagini, care sunt compuse frecvent din multe fișiere de tip imagine.

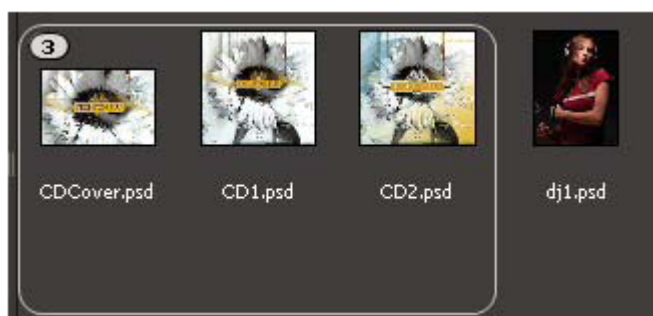
Notă: Stivele Bridge sunt diferite de stivele de imagini din Photoshop, care convertesc grupurile de imagini în straturi și le stochează într-un Obiect inteligent.

Comenzile care se aplică pentru fișiere individuale, se aplică și pentru stive. De exemplu, puteți eticheta o stivă la fel cum faceți cu un fișier individual. Comenzile pe care le aplicați stivelor extinse se aplică tuturor fișierelor din stive. Comenzile pe care le aplicați stivelor restrânse se aplică numai primului fișier din stivă (dacă ați selectat numai primul fișier din stivă) sau tuturor fișierelor din stivă (dacă ați selectat toate fișierele din stivă făcând clic pe marginea stivei).

Ordinea de sortare prestabilită într-o stivă se bazează pe ordinea de sortare pentru dosarul care conține stiva.



O stivă Bridge din panoul Conținut (restrânsă)



O stivă extinsă

Crearea unei stive de fișiere

- ❖ Selectați fișierele pe care doriți să le includeți în stivă și selectați Stivă > Grupare ca stivă. Primul fișier pe care îl selectați devine miniatura stivei. Numărul de pe stivă indică câte fișiere se află în stivă.

Gestionarea stivelor

- Pentru a schimba miniatura stivei, faceți clic dreapta (Windows) sau Control-clic (Mac OS) pe fișierul care doriți să fie noua miniatură și selectați Stivă > Promovare la începutul stivei.
- Pentru a extinde o stivă restrânsă, faceți clic pe numărul stivei. Pentru a extinde toate stivele, selectați Stivă > Extindere globală stive.
- Pentru a restrânge o stivă extinsă, faceți clic pe numărul stivei. Pentru a restrânge toate stivele, selectați Stivă > Restrângere globală stive.
- Pentru a adăuga fișiere într-o stivă, trageți fișierele pe care doriți să le adăugați în stivă.

Notă: deși puteți adăuga o stivă în altă stivă, nu puteți imbrica stive. Fișierele din stiva adăugată vor fi grupate cu fișierele din stiva existentă.

- Pentru a elimina fișiere dintr-o stivă, extindeți stiva și apoi trageți fișierele afară din stivă. Pentru a elimina toate fișierele dintr-o stivă, selectați stiva restrânsă și selectați Stivă > Degrupare din stivă.
- Pentru a selecta toate fișierele dintr-o stivă restrânsă, faceți clic pe margine stivei. Alternativ, faceți Alt-clic (Windows) sau Control-clic (Mac OS) pe miniatura stivei.

Previzualizarea imaginilor dintr-o stivă

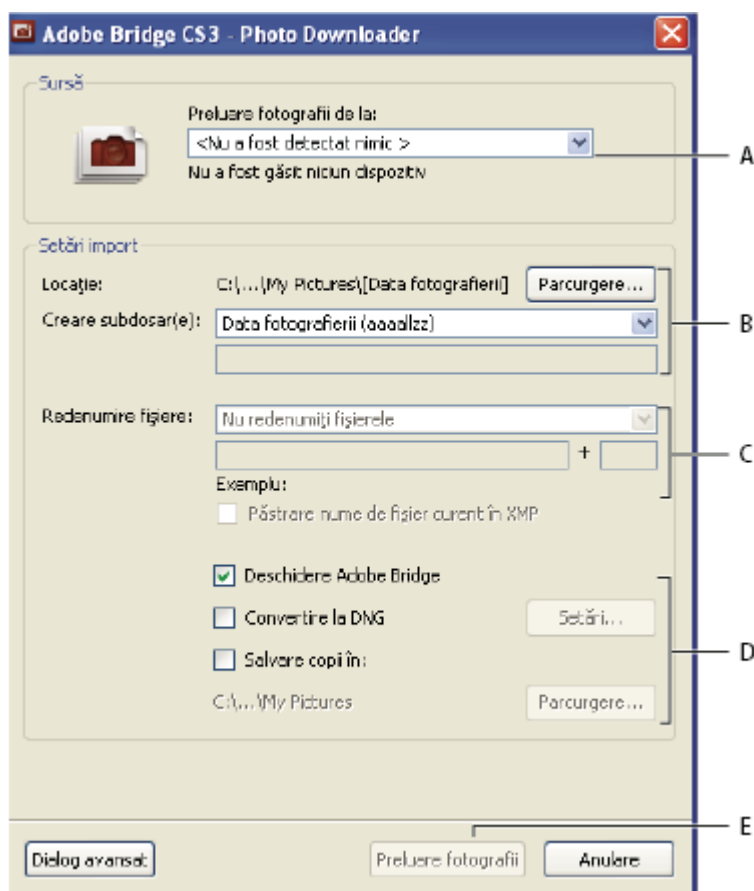
În stive care conțin 10 sau mai multe imagini, puteți previzualiza (curăța) imaginile, specifica o frecvență a cadrelor și activa crearea de foi de ceapă, ceea ce vă va permite să vedeți cadrele precedente și următoare ca straturi semitransparente peste cadrul curent.

- Pentru a previzualiza o stivă, țineți mouse-ul deasupra stivei în panoul Conținut până apare glisorul, apoi faceți clic pe Redare sau trageți glisorul. Dacă nu se afișează butonul Redare sau glisorul, creșteți dimensiunea miniaturii trăgând glisorul acesteia din partea inferioară a ferestrei Bridge.
- Pentru a seta frecvența cadrelor pentru redare, faceți clic dreapta (Windows) sau Control-clic (Mac OS) pe stivă și selectați o frecvență a cadrelor din meniul Stivă > Frecvență cadre.
- Pentru a seta frecvența implicită a cadrelor pentru redarea stivei, selectați o frecvență a cadrelor din meniul Frecvență cadre redare stivă din Preferințe redare.
- Pentru a activa crearea foilor de ceapă, faceți clic dreapta (Windows) sau Control-clic (Mac OS) pe stivă și selectați Stivă > Activare creare foi de ceapă.

Lucrul cu imagini și fișiere media dinamice

Preluarea fotografiilor de pe o cameră digitală sau de pe un cititor de carduri

Pentru un clip video referitor la utilizarea Bridge într-un flux de lucru foto, vizitați www.adobe.com/go/vid0189_ro.



Adobe Bridge CS3 Photo Downloader

A. Numele dispozitivului conectat B. Opțiuni pentru salvarea fișierelor C. Opțiuni pentru redenumirea fișierelor D. Opțiuni pentru convertirea și copierea fișierelor E. Preluare fotografii

- 1 Conectați-vă camera foto sau cititorul de carduri la computer (consultați documentația dispozitivului, dacă este necesar).
- 2 Efectuați una din următoarele acțiuni:
 - (Windows) Faceți clic pe Downloader fotografiilor Adobe Bridge CS3 din fereastra Redare automată, sau selectați Fișier > Preluare fotografii din cameră.
 - (Mac OS) În Bridge, selectați Fișier > Preluare fotografiilor de pe cameră.
- 3 În fereastra Adobe Bridge CS3 Photo Downloader, selectați numele camerei foto sau pe cel al cititorului de carduri din meniul Preluare fotografiilor de pe.

Dacă faceți clic pe fila de dialog Avansat, apar toate imaginile în miniatură ale tuturor fotografiilor de pe cardul de memorie al camerei dvs. foto.
- 4 Pentru a elimina o fotografie din setul de importat, faceți clic pe fila de dialog Avansat și faceți clic pe caseta din josul miniaturii acesteia pentru a o deselecta.
- 5 Pentru a schimba locația prestabilită a dosarului, faceți clic pe butonul Selectare din dreptul câmpului Locație și specificați o locație nouă.
- 6 Pentru a stoca fotografiile în propriul lor dosar, selectați Creare subdosare și apoi selectați una din următoarele opțiuni:
 - Data curentă creează un subdosar denumit cu data curentă.
 - Data fotografierii creează un subdosar denumit cu data și ora la care ați realizat fotografia.
 - Nume personalizat creează un subdosar folosind numele pe care îl tastați.
- 7 Pentru a redenumi fișierele pe care le importați, selectați o opțiune din meniul Redenumire fișiere. Toate fotografiile din setul importat partajează același nume și fiecare fotografie are un număr unic atașat la sfârșit.
- 8 Pentru a deschide Bridge după ce importați fotografiile, selectați Deschidere Adobe Bridge.

- 9 Pentru a converti fișierele în format brut cameră în DNG când le importați, selectați **Convertire la DNG**.
- 10 Pentru a salva copii ale fotografiilor pe care le importați, selectați **Salvare copii în** și specificați o locație
- 11 (Opțional) Pentru a aplica metadate, faceți clic pe **Dialog avansat** și introduceți informațiile în casetele de text **Autor** și **Drepturi de autor** sau selectați un șablon pentru metadate din meniul **Șablon de utilizat**.
- 12 Faceți clic pe **Preluare fotografii**. Fotografiile apar în Bridge.

Previzualizarea și compararea imaginilor

Utilizați panoul **Previzualizare** din Bridge pentru a previzualiza și compara până la nouă imagini. Instrumentul **Lupă** vă permite să măriți imaginile și să verificați fidelitatea imaginilor.

Previzualizarea imaginilor

Selectați imagine sau imaginile pe care doriți să le previzualizați din panoul **Conținut** și selectați **Fereastră > Panou Previzualizare**.

Utilizarea instrumentului Lupă

Instrumentul **Lupă** vă permite să măriți porțiuni dintr-o imagine. În mod implicit, dacă imaginea este afișată la mai puțin de 100%, instrumentul **Lupă** o mărește la 100%. Puteți afișa câte un instrument **Lupă** per imagine; totuși puteți afișa mai multe instrumente **Lupă** pentru mai multe imagini și pe care le puteți sincroniza.

- Pentru a afișa instrumentul **Lupă**, faceți clic pe o imagine selectată în panoul **Previzualizare**.
- Pentru a ascunde instrumentul **Lupă**, faceți clic pe el.
- Pentru a mări și micșora cu instrumentul **Lupă**, utilizați roțița de derulare a mouse-ului sau apăsați tasta (+) sau tasta (-).
- Pentru a sincroniza instrumentele **Lupă** pentru mai multe imagini, trageți imaginile și apăsați tasta **Ctrl** (Windows) sau trageți imaginile și apăsați tasta **Command** (Mac OS).

Rotirea imaginilor

Puteți roti vizualizarea imaginilor de tip JPEG, PSD, TIFF și fișiere în format brut cameră din Bridge. Rotirea nu afectează datele imaginii; totuși, rotirea unei imagini în Bridge poate conduce și la rotirea vizualizării imaginii în aplicația nativă.

- 1 Selectați una sau mai multe imagini în zona pentru conținut.
- 2 Selectați **Editare > Rotire 90° în sens orar**, **Rotire 90° în sens antiorar** sau **Rotire 180°**.

Vizualizarea imaginilor ca diapanoramă

Comanda **Diapanoramă** vă permite să vizualizați miniaturi ca diapanoramă pe tot ecranul. Acesta este un mod ușor de a lucra cu versiuni mari ale tuturor fișierelor grafice dintr-un dosar. Puteți muta și transfoca imagini în timpul unei diapanorame și seta opțiuni care să controleze afișarea diapanoramei, inclusiv tranzițiile și legendele.

Vizualizarea unei diapanorame

- ❖ Deschideți un dosar de imagini sau selectați imaginile pe care doriți să le vizualizați în diapanoramă și selectați **Vizualizare > Diapanoramă**.

Afișarea comenzilor pentru lucrul cu diapanorame

- ❖ Apăsați **H** când vă aflați în vizualizarea diapanoramei.

Opțiuni diapanoramă

Apăsați **L** când vă aflați în vizualizarea diapanoramei sau selectați **Vizualizare > Opțiuni diapanoramă** pentru a afișa opțiunile pentru diapanorame.

Opțiuni de afișare Selectați dezactivarea monitoarelor suplimentare, repetarea diapanoramei sau mărirea și micșorarea.

Opțiuni diapozitiv Specificați durata diapozitivului, legendele și scalarea diapozitivului.

Opțiuni de tranziție Specificați stilurile și viteza tranziției.

Utilizarea randării software pentru previzualizări




Selecți această opțiune dacă diaporamele sau previzualizările nu sunt afișate corect. Utilizarea unui software de randare a previzualizărilor afișează previzualizările în mod corect, dar viteza de afișare poate scădea și pot exista și alte limitări.


- 1 În Preferințe avansate, selecți Utilizare randare software.
- 2 Reporniți Bridge.

Previzualizare fișierelor media dinamice

Puteți previzualiza în Bridge majoritatea fișierelor video și audio, inclusiv majoritatea fișierelor suportate de versiunea QuickTime instalată pe calculatorul dvs. Opțiunile de control pentru redare sunt afișate în panoul Previzualizare. Puteți schimba setările pentru preferințele de redare pentru a controla dacă fișierele media sunt redare sau ciclare în mod automat.

Previzualizarea fișierelor media în panoul Previzualizare

- 1 Selecți fișierul pe care doriți să îl previzualizați din panoul Conținut.
Începe redarea fișierului în panoul Previzualizare.
- 2 Utilizând panoul, faceți clic pe butonul Pauză  pentru a face o pauză în redare, faceți clic pe butonul Ciclare  pentru a activa sau dezactiva ciclarea continuă sau faceți clic pe butonul Volum  și trageți glisorul pentru a ajusta volumul.

 *Puteți lumina sau întuneca interfața Bridge pentru a previzualiza mai bine fișierele media dinamice. Consultați “Ajustarea luminozității și a culorilor” la pagina 13.*

Setarea preferințelor de redare

- 1 În Adobe Bridge, selecți Editare > Preferințe (Windows) sau Bridge > Preferințe (Mac OS).
- 2 Faceți clic pe Redare.
- 3 Modificați oricare din setările următoare și faceți clic pe OK.
 - **Frecvență cadre redare stivă** În stivele care conțin 10 sau mai multe imagini, puteți previzualiza (curăța) imaginile. Această opțiune vă permite să specificați frecvența de cadre pentru previzualizarea stivelor de imagini. (Consultați “Gruparea fișierelor în stive” la pagina 20.)
 - **Redare automată fișiere audio la previzualizare** Când faceți clic pe un fișier audio pentru a-l afișa în panoul Previzualizare, fișierul audio este redat automat. Dezactivați această opțiune pentru a reda manual fișierele audio.
 - **Ciclare fișiere audio la previzualizare** Repetă continuu (ciclează) fișierul audio. Debifați această opțiune dacă doriți ca fișierul audio să fie redat o singură dată.
 - **Redare automată fișiere video la previzualizare** Selecți această opțiune pentru a reda fișierul video în mod automat atunci când este afișat în panoul Previzualizare.
 - **Ciclare fișiere video la previzualizare** Repetă continuu (ciclează) fișierul video. Debifați această opțiune dacă doriți ca fișierul video să fie redat o singură dată.

Lucrul cu formatul brut cameră

Fișierele în format brut cameră conțin datele neprocesate ale imaginii provenite de la senzorul de imagine al camerei foto. Software-ul Adobe Photoshop Camera Raw, disponibil în Bridge dacă aveți instalat Adobe Photoshop sau Adobe After Effects, procesează fișiere în format brut cameră. De asemenea, puteți procesa fișiere JPEG sau TIFF utilizând Camera Raw în Bridge.

Utilizați Bridge pentru a copia și lipi setări dintr-un fișier în altul, pentru a grupa fișiere procesate în seturi sau pentru a aplica setări unor fișiere fără a deschide caseta de dialog Camera Raw.

Notă: *Selectați Editare setări pentru Format brut cameră din preferințe generale Bridge pentru a deschide fișiere în format brut cameră în caseta de dialog Format brut cameră din Bridge. Dacă această preferință nu este selectată, fișierele în format brut cameră se deschid în Photoshop.*

Pentru informații suplimentare despre lucrul cu software-ul Camera Raw, căutați "Camera Raw" în Asistență.

Adobe Stock Photos

Adobe^(R) Stock Photos vă permite să previzualizați și să achiziționați imagini fără taxă de redevență din biblioteci cu fotografii de calitate. Cu Adobe Stock Photos, nu veți mai fi nevoit să vă întrerupeți din procesul de creație pentru a găsi fotografii de calitate. În schimb, din componentele dvs. Creative Suite 3 preferate, puteți utiliza capacitățile puternice de căutare ale Adobe Stock Photos pentru a găsi și achiziționa imaginea perfectă.

Pentru informații suplimentare, consultați Asistența Adobe Stock Photos la www.adobe.com/go/adobe_help_stockphotos_1_5_ro.

Accesarea Adobe Stock Photos printr-un server proxy de autentificare

Dacă rețeaua dvs. vă impune să vă conectați pentru a avea acces la Internet, Adobe Stock Photos va afișa o casetă de dialog pentru a putea introduce informațiile de conectare (numele de utilizator și parola).

Adobe Stock Photos suportă autentificarea de bază atât pentru protocolul HTTP, cât și pentru HTTPS. În funcție de sistemul dvs., este posibil să vi se solicite să introduceți câte un număr de utilizator și o parolă pentru ambele protocoale. Dacă unul dintre protocoalele din rețeaua dvs. se află în spatele unui proxy și celălalt nu, nu veți putea accesa toate caracteristicile Adobe Stock Photos. Când vă introduceți numele de utilizator și parola, Adobe Stock Photos stochează în securitate informațiile de pe computerul dvs. sub formă de informații criptate.

Notă: *În plus față de caseta de dialog Informații de conectare Adobe Stock Photos pentru proxy-uri, vi se vor solicita informații de conectare la fiecare sesiune în casete de dialog suplimentare. Dacă încercați să accesați un serviciu Adobe Stock Photos și informațiile de conectare disponibile în Adobe Stock Photos nu sunt corecte, vi se vor solicita din nou informațiile de conectare în caseta de dialog Informații de conectare Adobe Stock Photos pentru proxy-uri.*

Pe Macintosh, trebuie să rulați Mac OS 10.3 sau o versiune superioară pentru a utiliza Adobe Stock Photos printr-un server proxy de autentificare. Numele de utilizator și parola pe care le introduceți în caseta de dialog Informații de conectare Adobe Stock Photos pentru proxy-uri afectează toate setările pentru nume de utilizator și parolă și vor fi reflectate în preferințele de sistem.

Nu puteți schimba sau înlocui numele de utilizator și parola în preferințele pentru Adobe Bridge.

1 În Adobe Bridge, selectați Editare > Preferințe (Windows) sau Bridge > Preferințe (Mac OS).

2 Selectați Adobe Stock Photos din partea stângă și faceți clic pe Introducere detalii proxy.

Notă: *Opțiunea Introducere detalii proxy nu apare decât dacă vă aflați în spatele unui server proxy de autentificare.*

3 Schimbați sau ștergeți numele dvs. de utilizator și parola.

4 Faceți clic pe OK și ieșiți din Preferințe.

Pentru informații la zi despre autentificarea proxy Adobe Stock Photos, vizitați www.adobe.com/go/aspproxy_ro.

Rularea sarcinilor automate cu Bridge


Rularea sarcinilor automate

Meniul Instrumente conține submeniuri pentru diverse comenzi disponibile în diferite componente Adobe Creative Suite 3. De exemplu, dacă aveți Adobe Photoshop instalat, puteți utiliza comenzile din submeniul Instrumente > Photoshop pentru a face pachete de imagini și pentru a crea panorame Photomerge cu ajutorul fotografiilor pe care le selectați în Bridge. Efectuarea acestor sarcini din Bridge economisește timp, deoarece nu trebuie să deschideți individual fiecare fișier.

Notă: *Și terții pot crea și își pot adăuga propriile elemente în meniul Instrumente pentru a beneficia de mai multă funcționalitate în Bridge. Pentru informații despre crearea propriilor script-uri, consultați Referințe JavaScript Bridge.*

- 1 Selectați fișierele sau dosarele pe care doriți să le utilizați. Dacă selectați un dosar, comanda este aplicată tuturor fișierelor din dosar dacă este posibil.
- 2 Selectați Instrumente > [Componentă], urmate de comanda dorită. (În cazul în care componenta dvs. nu are nicio sarcină automată disponibilă, nu va apărea niciun nume de componentă în meniu.)

Pentru informații despre o anumită comandă, consultați documentația componentei respective.

 Puteți vectoriza rapid un film utilizând Bridge pentru a rula comanda LiveTrace pe un film exportat sub forma unei serii de imagini statice (PSD, BMP, TGA sau TIF) din After Effects sau Adobe Premiere Pro: După crearea unei presetări LiveTrace pentru unul din fișierele de imagini statice în Adobe Illustrator, selectați seria de fișiere de imagini statice din Bridge și selectați Instrumente > Illustrator > Live Trace. Pentru a compila imaginile înapoi într-un clip video, importați fișierele Illustrator pe care tocmai le-ați creat ca o secvență Adobe Illustrator în After Effects sau Premiere Pro. Rețineți că există o limită de 10 cadre când rulați comanda LiveTrace în Bridge.

Crearea unei foi de contacte în InDesign

Dacă aveți instalat Adobe InDesign, puteți utiliza Bridge pentru a crea o foaie de contacte din imaginile din InDesign.

- 1 În Bridge, selectați imaginile pe care să le includeți în foaia de contacte. În caz contrar, sunt incluse toate imaginile afișate curent în panoul Conținut.

Notă: Puteți selecta diferite imagini făcând clic pe Fișiere după ce apare caseta de dialog Foaie de contacte.

- 2 Selectați Instrumente > InDesign > Creare foaie de contacte InDesign.
- 3 În fila Configurare din caseta de dialog Foaie de contacte, specificați opțiunile de configurare pentru previzualizările de miniaturi:
 - Bifați opțiunea Utilizare spațiere automată pentru a lăsa aplicația InDesign să spațieze automat miniaturile din foaia de contacte. Dacă debifați opțiunea Utilizare spațiere automată, puteți specifica spațiul vertical și orizontal din jurul miniaturilor. Previzualizarea foii de contacte din caseta de dialog este actualizată automat când specificați spațierea.
 - Bifați opțiunea Rotire imagine pentru cea mai bună potrivire pentru a roti imaginile, indiferent de orientarea acestora, astfel încât să se încadreze optim în foaia de contacte.
- 4 Din Legendă, faceți clic pe butonul Definiție pentru a deschide caseta de dialog Creare sau modificare legendă și selectați Nume fișier din lista Definiții legendă.
- 5 Pentru a utiliza un șablon InDesign pentru foaia de contacte, selectați Utilizare șablon InDesign. Faceți clic pe Șablon pentru a selecta un șablon.
- 6 Pentru a salva foaia de contacte ca PDF, selectați Salvare ca PDF în fila Opțiuni de ieșire. Faceți clic pe Fișier de ieșire pentru a selecta o presetare PDF InDesign.
- 7 Faceți clic pe OK.

Metadate și cuvinte cheie

Despre panoul Metadate

Metadatele păstrează informațiile despre conținut, starea drepturilor de autor, originea și istoricul fișierelor. Din panoul Metadate, puteți vizualiza și edita metadatele pentru fișierele selectate, puteți utiliza metadatele pentru a căuta fișiere și puteți utiliza șabloane pentru a adăuga și înlocui metadate.

Pentru un clip video referitor la metadate, vizitați www.adobe.com/go/vid0094_ro.

În funcție de fișierul selectat și de software-ul pe care îl utilizați, pot apărea următoarele tipuri de metadate:

Proprietăți fișier Descrie caracteristicile fișierului, inclusiv dimensiunea, data creării și data modificării.

Centru IPTC Afișează metadate editabile. Puteți adăuga legende pentru fișierele dvs., și informații despre drepturile de autor. Centru IPTC este o specificație nouă care a fost aprobată de IPTC (International Press Telecommunications Council) în octombrie 2004. Acesta este diferit de IPTC-ul vechi (IIM, pre-existent) prin faptul că au fost adăugate proprietăți noi, unele nume proprii au fost schimbate și unele proprietăți au fost șterse.

IPTC (IIM, pre-existent) Afișează metadate editabile. Ca și în cazul Centrului IPTC, puteți adăuga legende pentru fișierele dvs., și informații despre drepturile de autor. Acest set de metadate este ascuns în mod implicit, deoarece a fost înlocuit de Centrul IPTC. Totuși, puteți afișa metadate IPTC (IIM, pre-existent) selectându-le din Opțiuni metadate din caseta de dialog Preferințe.

Fonturi Listează fonturile utilizate în Adobe InDesign.

Specimene Listează speciimenele utilizate în fișierele Adobe InDesign și Adobe Illustrator.

Date cameră (Exif) Afișează informații asiginate de camere foto digitale. Informațiile Exif includ setările camerei utilizate la realizarea imaginii.

GPS Afișează informațiile pentru navigare de la un sistem de poziționare globală (GPS) disponibil în anumite camere foto digitale. Fotografiile fără informații GPS nu au metadate GPS.

Format brut cameră Afișează setările aplicate de plugin-ul Camera Raw.

Editare istoric Păstrează un jurnal al modificărilor efectuate asupra imaginilor cu Photoshop.

Adobe Stock Photos Listează informațiile despre imagini obținute din Adobe Stock Photos.

Version Cue Listează orice informații despre versiunea fișierelor Version Cue.

DICOM (numai Adobe Photoshop CS3 Extended) Afișează informații despre imaginile salvate în formatul Digital Imaging and Communications in Medicine (DICOM).

Setarea preferințelor pentru metadate

Puteți specifica tipurile de metadate care să fie afișate în panoul Metadate. De asemenea, puteți selecta să se afișeze sau să se ascundă pancarta cu metadate, un sumar abreviat al metadatelor importante care apare în partea superioară a panoului Metadate.

Specificarea metadatelor afișate în panoul Metadate

1 Efectuați una din următoarele acțiuni:

- Selectați Preferințe din meniul panoului Metadate.
- Selectați Editare > Preferințe (Windows) sau Bridge > Preferințe (Mac OS) și apoi selectați Metadate din lista din partea stângă.

2 Selectați câmpurile de metadate care doriți să fie afișate în panoul Metadate.

3 Selectați opțiunea Ascundere câmpuri necompletate pentru a ascunde câmpurile care nu conțin informații.

4 Faceți clic pe OK.

Afișarea sau ascunderea pancartei cu metadate

❖ Efectuați una din următoarele acțiuni:

- Pentru a afișa sau ascunde pancarta cu metadate pentru fișiere individuale, selectați sau deselectați Afișare pancartă metadate din meniul panoului Metadate.
- Pentru a afișa sau ascunde pancarta cu metadate pentru toate fișierele, selectați sau deselectați Afișare pancartă metadate din Preferințe metadate.


Vizualizarea și editarea metadatelor

Puteți vizualiza metadate în panoul Metadate, în caseta de dialog Informații fișier sau cu miniaturile din panoul Conținut. Editați metadatele în panoul Metadate.

Vizualizarea metadatelor

❖ Puteți efectua una dintre următoarele acțiuni:

- Selectați unul sau mai multe fișiere și vizualizați informațiile în panoul Metadate. Dacă selectați mai multe fișiere, vor apărea numai metadatele comune tuturor fișierelor. Utilizați barele de derulare pentru a vizualiza categoriile ascunse. Faceți clic pe triunghi pentru a afișa întregul conținut al unei categorii.

 Puteți schimba dimensiunea fontului din panou selectând *Creștere dimensiune font* sau *Descreștere dimensiune font* din meniul panoului.

- Selectați unul sau mai multe fișiere și selectați **Fișier > Informații fișier**. Apoi, selectați oricare din categoriile listate în partea stângă.
- Selectați **Vizualizare > Ca detalii** pentru a afișa metadatele în dreptul miniaturilor din panoul **Conținut**.
- Poziționați cursorul deasupra unei miniaturi din zona pentru conținut. (Metadatele apar într-o indicație pentru instrument numai dacă este selectată opțiune **Afișare indicații instrument** în **Preferințe generale**.)

Editarea metadatelor în panoul **Metadate**

- 1 Faceți clic pe pictograma **Creion** din extremitatea stângă a câmpului de metadate pe care doriți să îl editați.
- 2 Tastați în caseta de text pentru a edita sau adăuga metadate.
- 3 Apăsați **Tab** pentru a vă deplasa între câmpurile de metadate.
- 4 După ce ați terminat de editat metadatele, faceți clic pe butonul **Aplicare** ✓ din partea inferioară a panoului **Metadate**. Pentru a anula orice modificări pe care le-ați efectuat, faceți clic pe butonul **Anulare** ⓧ din partea inferioară a panoului.

Vizualizare culori (**Illustrator** și **InDesign**) sau fonturi (**InDesign**)

Când selectați un document **InDesign**, panoul **Metadate** panel afișează speciamele de fonturi și culori utilizate în document. Când selectați un document **Illustrator**, panoul **Metadate** panel afișează speciamele de plăci și culori utilizate în document.

Pentru un clip video despre utilizarea **Adobe Bridge** într-un flux de lucru de design, vizitați www.adobe.com/go/vid0190_ro.

- 1 Selectați un document **InDesign** sau **Illustrator** din panoul **Conținut** al ferestrei **Bridge**.
- 2 În panoul **Metadate**, extindeți secțiunile **Fonturi** (numai **InDesign**), **Plăci** (numai **Illustrator**) sau **Specimene document**.

Adăugarea metadatelor utilizând caseta de dialog **Informații fișier**

Caseta de dialog **Informații fișier** afișează informații despre camera foto, alte proprietăți ale fișierului, un istoric al editării, informații despre drepturile de autor și proprietate (dacă există) și panouri de metadate personalizate (dacă aplicația le-a instalat). Puteți adăuga metadate direct din caseta de dialog **Informații fișier**. Dacă selectați mai multe fișiere, caseta de dialog afișează locurile unde există valori diferite pentru un câmp de text. Orice informații pe care le adăugați într-un câmp sunt aplicate tuturor fișierelor selectate.

Notă: De asemenea, puteți vizualiza metadate în panoul **Metadate**, în anumite vizualizări din panoul **Conținut** și prin plasarea cursorului deasupra miniaturii în panoul **Conținut**.

- 1 Selectați unul sau mai multe fișiere.
- 2 Selectați **Fișier > Informații fișier**.
- 3 Selectați oricare din următoarele variante din lista aflată în partea stângă a casetei de dialog:

Descriere	Vă permite să introduceți informații despre fișier, cum ar fi titlul documentului, autorul, descrierea și cuvinte cheie care pot fi utilizate pentru a căuta documentul. De asemenea, puteți selecta text din meniul aflat în partea dreaptă a câmpurilor de text. Pentru a specifica informații referitoare la drepturile de autor, selectați Protejat de drepturi de autor din meniul pop-up Stare drepturi de autor . Apoi introduceți nota referitoare la drepturile de autor și URL-ul persoanei sau companiei care deține drepturile de autor.
Date audio 1	Vă permite să introduceți informații despre fișierul audio, printre care titlul, artistul și albumul.

Date audio 2	Listează informațiile despre fișierul audio, inclusiv setările pentru rata de biți, durată și ciclare.
Categorii	Vă permite să introduceți informații pe baza categoriilor Associated Press. De asemenea, puteți selecta text din meniul aflat în partea dreaptă a câmpurilor de text. Opțiunea Categoriilor apare numai dacă Adobe Photoshop este instalat.
DICOM	Listează informații despre pacient, studiu, serii și echipamente pentru imagini DICOM. Opțiunea DICOM apare numai dacă Adobe Photoshop CS3 Extended este instalat.
Istoric	Afișează informații jurnalizate în istoricul Adobe Photoshop pentru imagini salvate cu Photoshop. Opțiunea Istoric apare numai dacă Adobe Photoshop este instalat.
Date cameră 1	Afișează informații Read-Only despre camera foto și setările utilizate la realizarea fotografiei, cum ar fi marca, modelul, timpul de expunere și numărul f-stop.
Date cameră 2	Listează informații Read-Only despre fotografie, printre care dimensiunea în pixeli și rezoluția.
Conținut IPTC	Describe conținutul vizual al imaginii.
Contact IPTC	Listează informațiile de contact ale fotografului.
Imagine IPTC	Listează informații descriptive despre imagine.
Stare IPTC	Listează informații despre fluxul de lucru și drepturile de autor.
Adobe Stock Photos	Listează informații Read-Only despre imagini obținute din Adobe Stock Photos.
Date video 1	Listează informații despre fișierul video, printre care lățimea și înălțimea cadrului video și vă permite să introduceți informații despre fișierul video, inclusiv numele casetei și numele scenei.
Date video 2	Listează informații despre fișierul video, inclusiv numele alternativ al casetei și valorile codului temporal.
Origine	Vă permite să introduceți informațiile despre fișier care sunt utile pentru canale de știri, inclusiv data și locul creării fișierului, informații despre transmisie, instrucțiuni speciale pentru manevrarea fișierului și informații despre titlu. De asemenea, puteți selecta text din meniul aflat în partea dreaptă a câmpurilor de text.

Avansat	<p>Afișează câmpuri și structuri pentru stocarea metadatelor utilizând spații pentru nume și proprietăți, cum ar fi formatul fișierului și proprietățile XMP, Exif și PDF. Puteți efectua oricare din acțiunile următoare cu informațiile listate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faceți clic pe Salvare pentru a exporta metadatele într-un fișier text (cu extensia .xmp la numele fișierului). • Faceți clic pe Înlocuire pentru a înlocui metadatele din fișierele existente cu metadatele salvate într-un fișier XMP. Valorile din proprietățile existente sunt înlocuite cu valorile noi. • Faceți clic pe Adăugare pentru a adăuga metadate din fișierele existente la metadatele salvate într-un fișier XMP. Valorile din proprietățile existente nu sunt înlocuite și valorile noi sunt adăugate sau inserate unde trebuie. (Adăugarea nu este disponibilă dacă ați selectat mai multe fișiere.) • Faceți clic pe Ștergere pentru a elimina Proprietatea avansată selectată curent. Puteți face Shift-clic pentru a selecta mai multe proprietăți. <p><i>Notă: Mențineți apăsată tasta Alt (Windows) sau tasta Option (Mac OS) pentru a schimba aceste comenzi în Înlocuire globală, Adăugare globală și Ștergere globală (Adăugare globală nu este disponibilă dacă ați selectat mai multe fișiere). Aceste comenzi vor afecta atunci toate informațiile din fișier; adică informațiile Exif care nu sunt editabile de către utilizator, cum ar fi f-stop și informațiile referitoare la ID-ul fișierului Photoshop și informațiile care sunt editabile de către utilizator, cum ar fi titlul documentului și cuvintele cheie. Menținerea apăsată a tastei Alt (Windows) sau Option (Mac OS) va afișa și butonul Resetare pentru restaurarea setărilor anterioare.</i></p>
---------	--

4 Introduceți informațiile pe care doriți să le adăugați în orice câmp afișat.

5 Faceți clic pe OK pentru a aplica modificările.

Lucrul cu șabloane de metadate

Puteți crea șabloane noi de metadate în Bridge utilizând comanda Creare șablon metadate sau modificând metadatele din caseta de dialog Informații fișier și salvând-o ca șablon.

Puteți salva metadate într-un șablon pentru a le utiliza ca punct de începere pentru popularea cu metadate a documentelor InDesign și a altor documente create cu software compatibil XMP. Șabloanele pe care le creați sunt stocate într-o locație partajată pe care o pot accesa toate software-urile compatibile XMP.


De asemenea, puteți salva metadatele într-un fișier XMP pentru a le partaja cu alți utilizatori sau pentru a le aplica la alte fișiere. Spre deosebire de șabloanele de metadate, fișierele XMP nu apar în meniul Informații fișier.

Crearea unui șablon de metadate

1 Selectați Instrumente > Creare șablon metadate.

2 Introduceți un nume în caseta de text Nume șablon.

3 Selectați metadatele de inclus în șablon din câmpurile existente în caseta de dialog Creare șablon metadate și introduceți valori pentru metadatele din casetele de text. (Dacă selectați o opțiune pentru metadate și lăsați caseta de text corespunzătoare necompletată, Bridge va șterge metadatele existente când aplicați șablonul.)

 Pentru a adăuga rapid metadate dintr-un șablon existent în noul șablon, selectați Adăugare metadate din meniul din colțul dreapta sus al casetei de dialog Creare șablon metadate și selectați un șablon existent.


4 Faceți clic pe Salvare.

Salvarea metadatelor din caseta de dialog Informații fișier ca șablon sau fișier XMP

1 Selectați Fișier > Informații fișier.

2 Efectuați una din următoarele acțiuni:

- Pentru a salva metadate ca șablon, faceți clic pe pictograma Triunghi din partea superioară a casetei de dialog și selectați Salvare șablon metadate. Introduceți un nume de șablon și faceți clic pe Salvare.
- Pentru a salva metadatele într-un fișier XMP, faceți clic pe Salvare în secțiunea Avansat a casetei de dialog. Tastați un nume de fișier, selectați o locație pentru fișier și faceți clic pe Salvare.

 Pentru a vizualiza șabloane de metadate în Windows Explorer (Windows) sau Finder (Mac OS), selectați Afișare șabloane din meniul Informații fișier.

Afișarea sau ștergerea șabloanelor de metadate

1 Selectați Fișier > Informații.

2 Selectați oricare din următoarele opțiuni din meniul aflat în colțul din dreapta sus al casetei de dialog Informații fișier:

- Pentru a șterge un șablon de metadate existent, selectați Ștergere șablon de metadate. Selectați șablonul din meniul aflat în caseta de dialog și faceți clic pe Ștergere.
- Pentru a deschide dosarul care conține șabloanele de metadate, selectați Afișare șabloane.

3 Faceți clic pe OK.

Aplicarea șabloanelor de metadate la fișiere în Bridge

1 Selectați unul sau mai multe fișiere.

2 Selectați una din comenzile următoare din meniul panoului Metadate sau din meniul Instrumente:

- Adăugare metadate, urmată de numele șablonului. Această comandă aplică metadatele din șablon numai în locurile unde nu există nicio valoare pentru metadate sau proprietate curentă în fișier. (Adăugarea nu este disponibilă dacă ați selectat mai multe fișiere.)
- Înlocuire metadate, urmată de numele șablonului. Această comandă înlocuiește complet orice metadate existente în fișier cu metadatele din șablon.

Importul metadatelor într-un document


1 Selectați Fișier > Informații fișier.

2 Efectuați una din următoarele acțiuni:

- Faceți clic pe pictograma din partea superioară a casetei de dialog Informații fișier și selectați un nume de șablon din secțiunea superioară a meniului. Metadatele din șablon vor înlocui metadatele curente. Pentru a adăuga în loc metadatele curente, țineți apăsat Ctrl (Windows) sau Command (Mac OS) când selectați numele șablonului.

Notă: Pentru a putea importa metadatele dintr-un șablon, trebuie să salvați în prealabil șablonul de metadate.

- În secțiunea Avansat a casetei de dialog Informații fișier, faceți clic pe Înlocuire pentru a înlocui informațiile curente cu informații stocate într-un fișier XMP. Localizați fișierul XMP care conține metadatele pe care doriți să le importați și faceți clic pe Deschidere.
- În secțiunea Avansat a casetei de dialog Informații fișier, faceți clic pe Adăugare pentru a adăuga informațiile stocate într-un fișier XMP în informațiile actuale ale fișierului. (Adăugarea nu este disponibilă dacă ați selectat mai multe fișiere.) Fiecare câmp din Informații fișier care nu conține informații este actualizat cu conținut din fișier. La cuvintele cheie se vor adăuga întotdeauna informații din fișier.

 După importul unui șablon de metadate, puteți actualiza rapid data creării făcând clic pe Astăzi în panoul Origine din caseta de dialog Informații fișier.

Aplicarea cuvintelor cheie la fișiere

Panoul Cuvinte cheie vă permite să creați și să aplicați cuvinte cheie Bridge la fișiere. Cuvintele cheie pot fi organizate în categorii ierarhice care constau în cuvinte cheie părinte și cuvinte cheie fiu (denumite *sub-cuvinte cheie*). Utilizând cuvinte cheie, identificați fișierele pe baza conținutului acestora. De exemplu, puteți utiliza panoul Filtru pentru a vizualiza toate fișierele dintr-un dosar care au cuvinte cheie comune, iar comanda Căutare pentru a găsi fișierele care conțin cuvântul cheie specificat.



Consultați și

“Sortarea și filtrarea fișierelor” la pagina 18

Crearea cuvintelor cheie sau a sub-cuvintelor cheie noi


1 În panoul Cuvinte cheie, selectați un cuvânt cheie.

De exemplu, dacă este selectat Nume, adăugarea unui nou cuvânt cheie creează un cuvânt cheie la același nivel cu Nume, precum Sporturi; și adăugarea unui nou sub-cuvânt cheie vă permite să creați un cuvânt cheie sub Nume, precum Ioana.

2 Faceți clic pe butonul Cuvânt cheie nou , pe butonul Sub-cuvânt cheie nou  sau selectați Cuvânt cheie nou sau Sub-cuvânt cheie nou din meniul panoului.

3 Introduceți numele cuvântului cheie și apăsați tasta Enter (Windows) sau Return (Mac OS).

Dacă doriți ca un cuvânt cheie părinte să fie utilizat numai în scopuri structurale, plasați cuvântul cheie între paranteze, precum [Nume]. Cuvintele cheie între paranteze nu pot fi adăugate la fișiere.

 De asemenea, puteți adăuga cuvinte cheie utilizând caseta Căutare din josul panoului Cuvinte cheie. Utilizați virgule pentru a indica sub-cuvintele cheie și punct și virgulă pentru a indica intrările separate. De exemplu, pentru a adăuga “Los Angeles” în categoria Locuri, selectați cuvântul cheie “Locuri”, introduceți `Los Angeles` și apoi faceți clic pe butonul Sub-cuvânt cheie nou.

Aplicarea cuvintelor cheie sau a seturilor de cuvinte cheie la fișiere

1 Selectați fișierul sau fișierele la care să adăugați cuvintele cheie.

2 În panoul Cuvinte cheie, bifați caseta din dreptul numelui cuvântului sau al sub-cuvântului cheie. Faceți Shift-clic pe casetă pentru a selecta toate cuvintele cheie părinte.

O bifă apare în caseta din dreptul numelui cuvântului cheie când este adăugat la un fișier selectat. Dacă selectați mai multe fișiere, dar cuvântul cheie a fost adăugat numai la unele dintre acestea, este afișată o liniuță (-) în caseta cuvântului cheie.

Notă: Dacă faceți Shift-clic pe un sub-cuvânt cheie, cuvintele cheie părinte sunt de asemenea adăugate la fișiere. Pentru a schimba comportamentul astfel încât prin efectuarea unui clic pe un sub-cuvânt cheie să fie adăugate automat și cuvintele cheie părinte (și efectuarea unui Shift-clic să adauge numai sub-cuvântul cheie), selectați Aplicare automată cuvinte cheie părinte în Preferințe metadate.

Eliminarea cuvintelor cheie dintr-un fișier


- Pentru a elimina un marcaj de bifare, selectați fișierul și apoi faceți clic pe caseta din dreptul numelui cuvântului cheie sau al setului de cuvinte cheie. Pentru a elimina un marcaj de bifare de la toate cuvintele cheie părinte, faceți Shift-clic pe caseta cuvântului cheie.
- Pentru a elimina forțat marcajul de bifare, faceți Alt-clic (Windows) sau Option-clic (Mac OS) pe caseta cuvântului cheie. Această metodă este indicată mai ales când selectați mai multe fișiere la care cuvântul cheie a fost aplicat numai la unele dintre acestea, rezultând astfel afișarea unei liniuțe în caseta cuvântului cheie. Pentru a elimina forțat un marcaj de bifare de la un cuvânt cheie și părinții acestuia, faceți Alt+Shift (Windows) sau Option+Shift (Mac OS) și faceți clic pe caseta cuvântului cheie.
- Selectați fișierul și apoi selectați Eliminare cuvinte cheie din meniul panoului Cuvinte cheie. Pentru a elimina toate cuvintele cheie din fișier, faceți clic pe Da.

Gestionarea cuvintelor cheie

❖ Puteți efectua una dintre următoarele acțiuni:

- Pentru a redenumi un cuvânt cheie, selectați cuvântul cheie sau setul de cuvinte cheie și selectați Redenumire din meniul panoului. Apoi, scrieți peste numele din panou și apăsați Enter (Windows) sau Return (Mac OS).

Notă: Când redenumiți un cuvânt cheie, numele acestuia este schimbat numai în cazul fișierelor selectate. Numele inițial al cuvântului cheie rămâne același pentru restul fișierelor la care a fost adăugat anterior.

- Pentru a muta un cuvânt cheie la un alt grup de cuvinte cheie, trageți cuvântul cheie la cuvântul cheie părinte sub care ar trebui să apară și eliberați butonul mouse-ului.
- Pentru a șterge un cuvânt cheie, selectați cuvântul cheie făcând clic pe numele acestuia și apoi pe butonul Ștergere cuvânt cheie  din partea inferioară a panoului sau selectați Ștergere din meniul panoului.

Notă: Cuvintele cheie pe care le primiți de la alți utilizatori apar în categoria [Alte cuvinte cheie] până le introduceți în categorii noi. Pentru a păstra permanent aceste cuvinte cheie în Bridge, faceți clic dreapta (Windows) sau Ctrl-clic (Mac OS) pe cuvântul cheie și apoi selectați Păstrare permanentă din meniul contextual.


- Pentru a expanda sau colaționa categoriile de cuvinte cheie, faceți clic pe săgeata din dreptul categoriei sau selectați Expandare globală sau Colaționare globală din meniul panoului.
- Pentru a căuta fișiere utilizând cuvinte cheie, selectați Căutare din meniul panoului Cuvinte cheie. (Consultați “Căutarea fișierelor și a dosarelor” la pagina 17.)

Notă: Nu puteți modifica cuvintele cheie din rezultatele căutării pentru Adobe Stock Photos.

Căutare cuvinte cheie

❖ În caseta din josul panoului Cuvinte cheie, introduceți cuvântul cheie pe care îl căutați.

În mod implicit, toate cuvintele cheie care conțin caracterele introduse sunt evidențiate. Prima apariție este evidențiată cu culoarea verde, restul fiind evidențiate cu culoarea galbenă. Faceți clic pe Căutare cuvânt cheie următor sau Căutare cuvânt cheie precedent pentru a selecta un cuvânt cheie cu o evidențiere diferită.

 Pentru a evidenția numai cuvintele cheie care încep cu caracterele introduse, selectați Începe cu pentru Metodă de căutare cuvânt cheie din Preferințe metadata. De exemplu, dacă este selectat Conține, introducând "in" va evidenția atât "Indiana", cât și "Maine"; dacă este selectat Începe cu, va evidenția numai "Indiana".

Importul sau exportul cuvintelor cheie

Puteți importa fișiere text indentate cu taburi care au fost exportate din alte aplicații, precum Adobe Photoshop® Lightroom™. De asemenea, puteți exporta cuvinte cheie Bridge ca fișiere text.

- Pentru a importa un fișier de cuvinte cheie în Bridge fără a elimina cuvintele cheie existente, selectați Import din meniul panoului Cuvinte cheie și apoi faceți clic dublu pe fișierul de importat.
- Pentru a importa un fișier de cuvinte cheie în Bridge și a elimina cuvintele cheie existente, selectați Golire și import din meniul panoului Cuvinte cheie și apoi faceți clic dublu pe fișierul de importat.
- Pentru a exporta un fișier de cuvinte cheie, selectați Export din meniul panoului, specificați un nume de fișier și faceți clic pe Salvare.

Utilizarea Version Cue cu Bridge

Lucrul cu Version Cue în Bridge

Adobe Bridge și Version Cue funcționează împreună pentru a furniza o modalitate intuitivă de accesare și gestionare a fișierelor și proiectelor Version Cue. Utilizați panoul Inspector din Bridge pentru a vizualiza, a naviga și a acționa asupra informațiilor despre servere, proiecte și elemente Version Cue. Sarcinile cu hiperlegături din panoul Inspector vă permit să lucrați cu servere și proiecte Version Cue. Butoanele Version Cue din panoul Conținut din Bridge fac mai ușor accesul și implementarea comenzilor Version Cue.

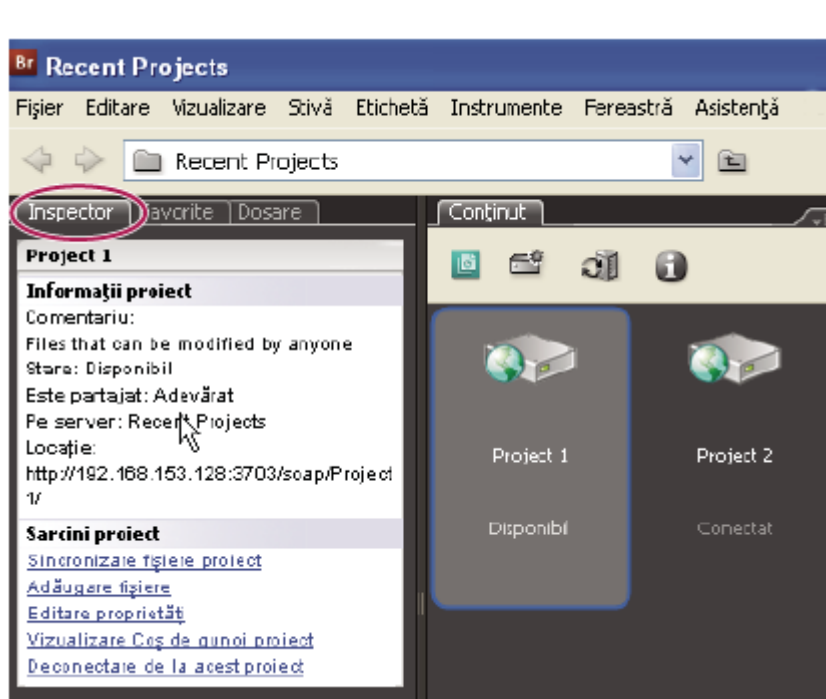
Puteți efectua următoarele sarcini Version Cue în Bridge. Pentru instrucțiuni referitoare la efectuarea acestor sarcini, consultați Asistența Version Cue.

- Accesați servere Version Cue, creați proiecte Version Cue, editați proprietăți de proiecte și adăugați fișiere în proiecte. De asemenea, puteți utiliza Bridge pentru a șterge sau pentru a vă deconecta de la proiecte Version Cue.

- Deschideți fișiere de proiect și mutați-le sau copiați-le între proiecte Version Cue și ștergeți sau restaurați fișiere Version Cue și eliminați copii locale ale fișierelor de proiecte.
- Căutați fișiere de proiect utilizând informații despre fișier precum comentarii referitoare la versiune, cuvinte cheie sau fonturi conținute în fișier.
- Verificați un fișier de proiect fără a-l deschide, pentru a-l pregăti pentru editarea offline.
- Verificați versiunile atât pentru fișiere de proiecte Adobe și non-Adobe.
- Vizualizați, ștergeți și promovați versiuni anterioare fără a deschide fișierele în aplicațiile lor native.
- Sincronizare fișiere.
- Vizualizați disponibilitatea și starea serverelor și a proiectelor Version Cue utilizând pictograme de stare.

Inspectarea fișierelor Version Cue în Bridge

Panoul Inspector din Bridge afișează informații contextuale despre servere și proiecte Version Cue și elemente gestionate de Version Cue pe baza selecțiilor din panoul Conținut. De exemplu, dacă selectați un proiect Version Cue, panoul Inspector afișează informații despre proprietățile proiectului și despre sarcinile legate prin hiperlegături care vă permit să vizualizați coșul de gunoi pentru proiecte, să sincronizați fișierele proiectului sau să editați proprietățile proiectului.



Un proiect Version Cue din panoul Bridge Inspector

Panoul Inspector afișează informații despre server, proiect sau element în porțiunea superioară a panoului și sarcini cu hiperlegături, dacă sunt disponibile, în porțiunea inferioară a panoului. Preferințele pentru Inspector vă permit să determinați ce informații apar în panoul Inspector.

Pentru informații suplimentare despre efectuarea anumitor sarcini Version Cue, consultați Asistența Version Cue.

Afișarea informațiilor Version Cue în panoul Inspector

- 1 În panoul Conținut, selectați serverul, proiectul sau elementul Version Cue pentru care doriți să vizualizați informații.
- 2 Selectați Fereastră > Panoul Inspector.
Bridge afișează informații și sarcini (dacă sunt disponibile) despre server, proiect sau element.
- 3 Pentru a efectua o sarcină, faceți clic pe superlegătură.

Notă: Unele sarcini impun conectarea la utilitarul Administrare Version Cue.

Copierea informațiilor din panoul Inspector

Abilitatea de a copia informații din panoul Inspector este utilă în special atunci când aveți nevoie de textul dintr-un comentariu lung referitor la versiune.

- ❖ Faceți clic dreapta (Windows) sau Control-clic (Mac OS) pe informațiile pe care doriți să le copiați și selectați Copiere [nume element]. De exemplu, faceți clic dreapta pe un comentariu referitor la versiune și selectați Copiere [comentariu versiune].

Setarea preferințelor pentru Inspector

- 1 Selectați Editare > Preferințe (Windows) sau Bridge > Preferințe (Mac OS) și faceți clic pe Inspector.
- 2 Selectați elementele de afișat în panoul Inspector și faceți clic pe OK. De exemplu, selectați panoul Proiect Version Cue pentru a afișa informații și sarcini corelate cu un proiect Version Cue selectat.

Inițierea unei întâlniri utilizând Bridge

Inițierea unei întâlniri

Din Bridge, puteți iniția o conferință Web în timp real pentru a partaja desktop-ul și a revizui documente. Participanții intră în întâlnire prin conectarea într-un spațiu de întâlnire bazat pe Web de la propriile lor calculatoare. Trebuie să aveți un cont pentru a iniția și prezida întâlniri. Vă puteți abona sau puteți configura un cont de probă făcând clic pe butonul Inițiere întâlnire din Bridge.

Butonul Inițiere întâlnire este disponibil numai în versiunile de Bridge în limbile engleză, franceză și germană.

- 1 Pentru a iniția o întâlnire, realizați una dintre acțiunile următoare:
 - Selectați Inițiere întâlnire din panoul Favorite.
 - Selectați Instrumente > Inițiere întâlnire.
- 2 În caseta de dialog care apare, efectuați una din următoarele operații:
 - Dacă aveți deja un cont, faceți clic pe Conectare. Introduceți URL-ul întâlnirii, numele și parola de conectare pentru contul dvs., apoi faceți clic pe Conectare. Contul dvs. utilizează pentru conectare ID-ul dvs. Adobe (adresa dvs. de e-mail).
 - Dacă nu aveți un cont, faceți clic pe Creare cont probă, și urmați instrucțiunile de pe ecran.
- 3 Efectuați una din următoarele acțiuni:
 - Pentru a invita participanți la întâlnire, faceți clic pe Trimitere un e-mail de invitație, introduceți adresele de e-mail ale celor pe care doriți să îi invitați și faceți clic pe Trimitere.
 - Pentru a partaja documentul afișat pe ecranul dvs., faceți clic pe Partajează ecranul meu.
Pe măsură ce participanții se alătură întâlnirii, numele lor apar în Lista de participanți.
- 4 Puteți efectua una dintre următoarele acțiuni:
 - Introduceți un mesaj în caseta de conversație, selectați la cine să fie trimis mesajul și apăsați butonul Trimitere mesaj.
 - Luați notițe în caseta Note și trimiteți-le după întâlnire (numai prezentatorii).
 - Dacă doriți ca alt participant să-și partajeze desktop-ul, selectați numele acelei persoane în Lista de participanți, faceți clic pe butonul Setare rol utilizator și selectați Setare ca prezentator.

Participarea la o întâlnire

Dacă nu aveți un cont, puteți participa la o întâlnire ca vizitator.

- 1 În e-mailul de invitație, faceți clic pe URL-ul întâlnirii sau introduceți URL-ul în caseta de adrese a unui browser.
- 2 Introduceți numele de conectare și parola contului dvs. sau conectați-vă ca vizitator.
- 3 În întâlnire, puteți efectua oricare din următoarele operații:
 - Pentru a trimite un mesaj, introduceți-l în caseta de conversație, selectați la cine să fie trimis și apăsați butonul Trimitere mesaj.

- Pentru a goli caseta de conversație sau pentru a schimba dimensiunea fontului, faceți clic pe Opțiuni casetă și selectați o preferință.

Preferințe pentru întâlnire

Când inițiați o întâlnire, URL-ul întâlnirii și datele de conectare pe care le introduceți sunt păstrate în preferințele pentru Întâlniri. Pentru a modifica setările contului dvs., selectați Editare > Preferințe (Windows) sau Bridge > Preferințe (SO Mac) și selectați Întâlniri, în partea stângă.

Notă: Datele de conectare pentru contul dvs. sunt reprezentate de ID-ul dvs. Adobe. Pentru a vă modifica datele de conectare, creați un nou ID Adobe pe [Adobe.com](https://adobe.com).

Capitolul 3: Adobe Version Cue

Adobe Version Cue® CS3 este un manager de versiuni de fișiere inclus în Adobe Creative Suite 3 Design Premium și Standard, Adobe Creative Suite 3 Web Premium și Standard, și Adobe Creative Suite 3 Master Collection. Version Cue permite crearea de versiuni și gestionarea articolelor în componentele Creative Suite compatibile cu Version Cue, inclusiv Adobe Acrobat, Adobe Flash, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Photoshop, Adobe Bridge și Adobe InCopy.

Lucrul cu Adobe Version Cue

Despre Version Cue

Version Cue este un manager de versiuni de fișier inclus în edițiile Creative Suite 3 Design, Web și Master Collection, care constă din două componente: serverul Version Cue și conectivitatea Version Cue. Serverul Version Cue poate fi instalat local sau pe un calculator dedicat și găzduiește proiectele Version Cue și revizuirile de documente PDF. Conectivitatea Version Cue, inclusă în toate componentele Creative Suite compatibile cu Version Cue (Acrobat, Flash, Illustrator, InDesign, InCopy, Photoshop și Bridge), vă permite să vă conectați la serverele Version Cue.

Utilizați Version Cue pentru a urmări versiunile de fișiere în timp ce lucrați și pentru a permite colaborarea între grupurile de lucru, de exemplu partajarea fișierelor, controlul versiunilor, crearea de copii de siguranță, executarea de revizuirii online și capacitatea de a împrumuta și restitui fișiere. Puteți organiza fișierele gestionate de Version Cue în proiecte private sau partajate.

Version Cue este integrat cu Adobe Bridge: Utilizați Bridge ca browser de fișiere pentru proiectele Version Cue. Cu ajutorul Bridge, puteți accesa serverele, proiectele și fișierele Version Cue și puteți vizualiza, căuta și compara informații despre articolele gestionate de Version Cue.

Utilizați Administrare Version Cue Server pentru a crea și a gestiona drepturile de acces ale utilizatorilor, proiectele și revizuirile de documente PDF; pentru a administra copiile de siguranță, a exporta conținut și a specifica informații avansate pentru serverul Version Cue.

Pentru un clip video despre utilizarea aplicației Version Cue, vizitați www.adobe.com/go/vid0112_ro.

Consultați și

“Accesarea caracteristicilor Version Cue” la pagina 39

“Lucrul cu Version Cue Server” la pagina 43

“Administrare Version Cue Server” la pagina 66

“Revizuirii PDF Version Cue” la pagina 76

Noțiuni de bază Version Cue

Version Cue Server

Când efectuați instalarea implicită a edițiilor Creative Suite 3 Design, Web și Master Collection, pe calculatorul dvs. este instalat un server *Version Cue Server*, dar nu este pornit. Serverele Version Cue stochează proiectele Version Cue și articolele corelate acestora. Puteți accesa serverul Version Cue Server utilizând Adobe Bridge sau caseta de dialog Adobe din componentele Creative Suite compatibile cu Version Cue. Puteți porni serverul Version Cue Server pe calculator sau, optim, puteți să instalați și să rulați serverul Version Cue Server pe un calculator dedicat, accesibil și celorlalți utilizatori din rețea.

La prima pornire a serverului Version Cue Server, vi se va solicita să specificați setările inițiale ale serverului, inclusiv parola administratorului de sistem, numele serverului și setările de vizibilitate, precum și setările pentru crearea conturilor de utilizator.

Administrare Version Cue Server

După instalarea și pornirea serverului Version Cue Server, utilizați *Administrare Version Cue Server* pentru a configura utilizatorii, a crea proiecte și a edita proprietățile acestora, a crea și a administra revizuirii PDF și a configura serverul Version Cue Server.

Proiecte Version Cue

Version Cue utilizează *proiectele* pentru a stoca fișierele și dosarele corelate. Proiectele sunt stocate pe serverele Version Cue. În Proiecte se stochează copiile principale ale fișierelor adăugate la proiect, precum și metadatele fișierelor, cum ar fi informațiile despre versiune și comentariile.

Fișiere de proiect locale și versiuni de pe server

Fișierele de proiect locale sunt create pe unitatea dvs. de hard disk atunci când deschideți și editați un fișier dintr-un proiect Version Cue (Version Cue marchează fișierul ca împrumutat de dvs.). În timp ce lucrați cu fișierul de proiect local, salvați modificările aduse acestuia selectând Fișier > Salvare. Aceasta determină actualizarea fișierului local de pe unitatea dvs. de hard disk, dar nu și a fișierului de pe serverul Version Cue Server.

Când sunteți pregătit să restituiți fișierul de proiect local modificat înapoi pe serverul Version Cue Server, creați o *versiune* utilizând comanda Restituire. Versiunile reprezintă un instantaneu al fișierului la un moment dat.

Serverul Version Cue Server stochează toate versiunile unui fișier astfel încât să puteți vizualiza versiunile anterioare, să puteți promova versiuni anterioare ca versiune curentă sau să puteți șterge versiunile inutile sau perimate.

Controlul versiunii

Version Cue permite accesul mai multor utilizatori la fișierele de pe serverul Version Cue Server. Dacă doi utilizatori încearcă să editeze un fișier de pe serverul Version Cue Server, Version Cue instaurează *controlul versiunii* înștiințând al doilea utilizator despre faptul că fișierul este împrumutat. Version Cue vă permite apoi să decideți cum veți continua.

Consultați și

“Accesarea caracteristicilor Version Cue” la pagina 39

“Lucrul cu Version Cue Server” la pagina 43

“Administrare Version Cue Server” la pagina 66

“Lucrul cu proiectele Version Cue” la pagina 48

“Despre fișierele locale de proiect ” la pagina 54

“Versiuni Version Cue” la pagina 61

“Editarea fișierelor împrumutate de un alt utilizator” la pagina 56

Fluxul de lucru Version Cue

Înainte de a începe să utilizați caracteristicile Version Cue, va trebui să instalați și să configurați serverul Version Cue Server, să creați un proiect și să atribuiți utilizatori la acesta.

Instalarea și configurarea serverului Version Cue Server

Când instalați edițiile Creative Suite 3 Design, Web și Master Collection, pe calculatorul dvs. este instalat un server Version Cue Server, dar nu este pornit. Puteți porni serverul pentru a activa partajarea simplă a fișierelor; totuși, dacă doriți să partajați articole gestionate de Version Cue cu un grup de lucru, trebuie să instalați serverul pe un calculator dedicat, accesibil celorlalți utilizatori din rețea. Consultați “Despre instalarea serverului Version Cue Server” la pagina 43.

La prima pornire a serverului, vi se va solicita să specificați setările inițiale ale serverului, inclusiv parola administratorului de sistem, numele serverului și setările de vizibilitate, precum și drepturile de acces implicite ale utilizatorilor. Consultați “Pornirea și configurarea serverului Version Cue Server” la pagina 43.

Continuați configurarea serverului specificând setările în preferințele pentru Version Cue Server și în Administrare Version Cue Server. Consultați “Setarea preferințelor pentru Version Cue Server” la pagina 44 și “Sarcini avansate pentru administrarea Version Cue Server” la pagina 74.

Crearea proiectelor și atribuirea utilizatorilor

După ce ați configurat serverul Version Cue Server, puteți să creați proiecte și să atribuiți utilizatori la acestea. În mod implicit, proiectele pe care le creați în Version Cue sunt private. Puteți să schimbați oricând starea de partajare a unui proiect și să restricționați accesul la proiect, impunând utilizatorilor să se conecteze atunci când accesează proiectul.

Crearea de proiecte utilizând Bridge, caseta de dialog Adobe sau Administrare Version Cue Server. Pentru a specifica proprietăți avansate pentru proiecte, cum ar fi impunerea conectării utilizatorilor și atribuirea de permisiuni de acces pentru utilizatori, trebuie să utilizați caracteristica Administrare Version Cue Server. Consultați “Crearea proiectelor” la pagina 48 și “Crearea și gestionarea proiectelor în Administrare Version Cue Server” la pagina 70.

Adăugarea de fișiere într-un proiect

După crearea unui proiect, adăugați fișiere la acesta, pe care utilizatorii să le poată împrumuta, modifica și restitui. Puteți adăuga mai multe fișiere Adobe sau non-Adobe utilizând Bridge sau puteți adăuga fișiere pe rând, din cadrul unei componente Creative Suite compatibile cu Version Cue, utilizând caseta de dialog Adobe. Consultați “Adăugarea de fișiere și dosare într-un proiect.” la pagina 52


Accesarea caracteristicilor Version Cue

Accesul la caracteristicile Version Cue, prin intermediul casetei de dialog Adobe sau Bridge, depinde de utilizarea sau nu a unui software compatibil Version Cue și a unuia din produsele Adobe Creative Suite (de exemplu Adobe Creative Suite Design Premium).

De exemplu, aveți acces la setul complet de caracteristici, prin intermediul casetei de dialog Adobe sau Bridge, atunci când utilizați Photoshop ca parte dintr-un produs al suitei. În schimb, dacă utilizați Photoshop ca software autonom, trebuie să vi se acorde drepturi de acces la un proiect partajat, pentru a putea utiliza setul complet de caracteristici Version Cue. În Dreamweaver, Contribute și Fireworks, aveți acces la caracteristicile Version Cue numai prin intermediul Bridge. Următorul tabel explică scenariile în care aveți acces la caracteristicile Version Cue și modul de accesare a acestor caracteristici.

Componentă software	Acces prin intermediul casetei de dialog Adobe	Acces prin intermediul Bridge
Acrobat, Bridge, Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop, Flash	Când se utilizează ca parte dintr-un produs Creative Suite: Da Când se utilizează ca software autonom: Numai dacă se acordă acces la un proiect partajat	Când se utilizează ca parte dintr-un produs Creative Suite: Da Când se utilizează ca software autonom: Numai dacă se acordă acces la un proiect partajat
Dreamweaver, Contribute, Fireworks,	Nu	Când se utilizează ca parte dintr-un produs Creative Suite: Da Când se utilizează ca software autonom: Numai dacă se acordă acces la un proiect partajat

Adobe recomandă gestionarea fișierelor non-Adobe cu ajutorul Bridge. Totuși, în cazul în care colaborați cu alți utilizatori care nu au acces la Bridge, puteți utiliza URL-ul către serverul Version Cue WebDAV Server pentru a accesa proiecte de pe un server Version Cue. Consultați “Conectarea la un server Version Cue Server utilizând WebDAV” la pagina 47.

 *Administratorii IT poate utiliza Adobe Version Cue Access Utility, disponibil pentru descărcare de pe site-ul Web Adobe, pentru a accesa și a extrage versiuni curente ale fișierelor stocate într-un proiect Version Cue. Pentru informații suplimentare, vizitați site-ul Web Adobe.*

Utilizarea componentelor Creative Suite 2 și Acrobat 8 cu Version Cue CS3

Puteți utiliza componentele Adobe Creative Suite 2 și Acrobat 8 cu serverul Version Cue CS3 Server; totuși, există o serie de diferențe de reținut.

- Dacă utilizați Acrobat 8 sau o componentă Adobe Creative Suite 2 pentru a accesa fișiere gestionate de Version Cue CS3, fișierele trebuie să facă parte dintr-un proiect compatibil Version Cue CS2. Puteți specifica dacă un proiect Version Cue CS3 este compatibil cu Version Cue CS2 atunci când îl creați. (Nu puteți seta compatibilitatea unui proiect cu Version Cue CS2 după ce îl creați.)

Notă: Proiectele migrate de la Version Cue CS2 la Version Cue CS3 rămân compatibile cu Acrobat 8 și componentele Adobe Creative Suite 2.

- Acrobat 8 și componentele Adobe Creative Suite 2 nu se pot conecta la un server Version Cue CS3 Server, dacă activați SSL în Administrare Version Cue Server.
- Componentele Adobe Creative Suite 2 nu funcționează cu serverele Version Cue CS3 care sunt instalate pe același calculator. Componentele Adobe Creative Suite 2 se pot conecta totuși la servere Version Cue CS3 aflate în rețea.
- Spațiul de lucru Version Cue CS2 și serverul Version Cue CS3 Server pot fi instalate și pot funcționa pe același calculator simultan (și trebuie să fie instalate pe același calculator dacă doriți să migrați proiecte de la Version Cue CS2 la Version Cue CS3).
- Version Cue CS3 nu acceptă alternative; cu toate acestea, componentele Adobe Creative Suite 2 pot funcționa cu alternative în proiecte compatibile cu Version Cue CS2 de pe un server Version Cue CS3. Componentele Adobe Creative Suite 3 nu pot accesa alternative dintr-un proiect compatibil Version Cue CS2, de pe un server Version Cue CS3.

Pentru asistență în utilizarea Acrobat 8 cu Version Cue CS2, consultați “Utilizarea Version Cue” din Asistența Acrobat 8. Pentru asistență în utilizarea componentelor Adobe Creative Suite 2 cu Version Cue CS2, consultați Asistența Version Cue CS2.

Consultați și


“Crearea și gestionarea proiectelor în Administrare Version Cue Server” la pagina 70

“Migrarea proiectelor la Version Cue 3.0 Server” la pagina 47

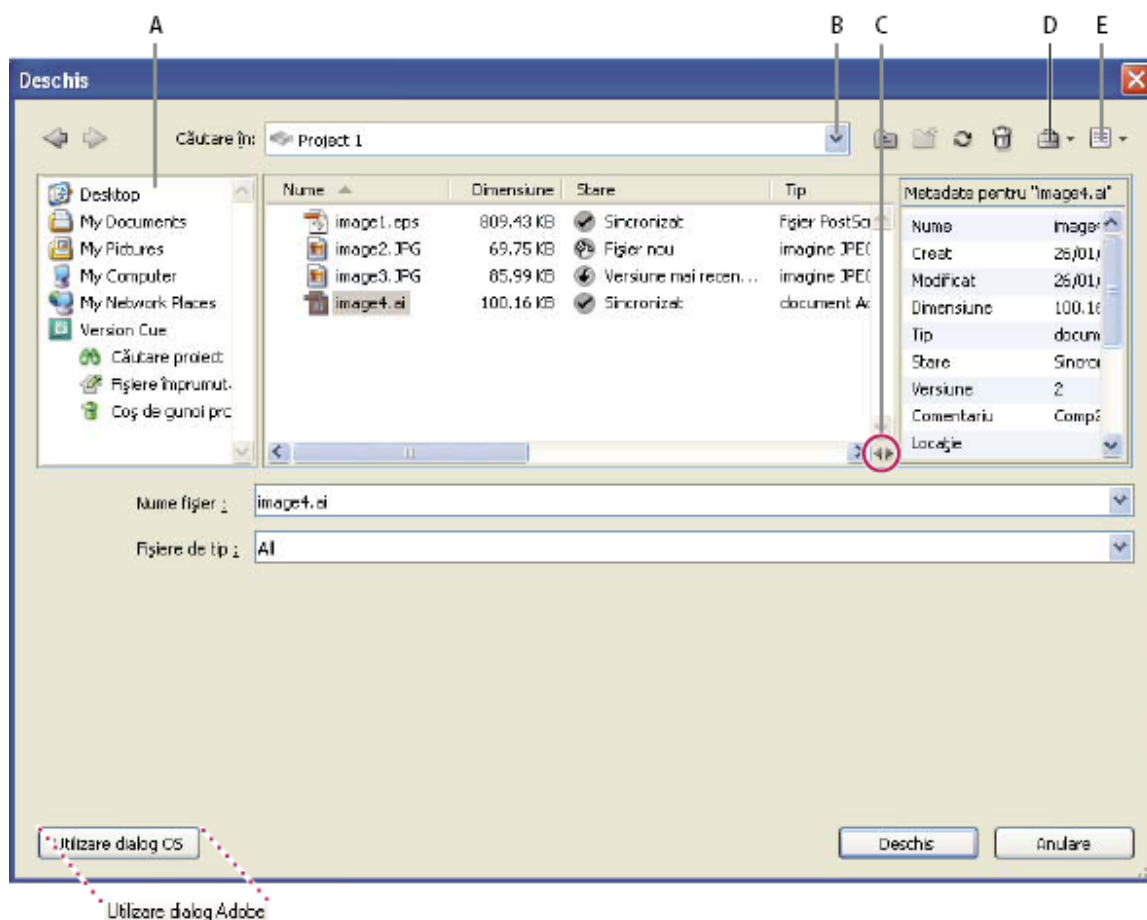
Utilizarea casetei de dialog Adobe

În componentele Creative Suite compatibile cu Version Cue, puteți utiliza caseta de dialog Adobe când selectați comenzile Deschidere, Import, Export, Plasare, Salvare și Salvare ca. Caseta de dialog Adobe vă oferă acces la comenzile și controalele Version Cue și afișează miniaturi și alte informații care facilitează identificarea fișierelor.

Pentru a utiliza caseta de dialog Adobe, faceți clic pe Utilizare dialog Adobe din caseta de dialog Deschidere, Import, Export, Plasare, Salvare sau Salvare ca.

 Dacă butonul Utilizare dialog Adobe nu apare în caseta de dialog Deschidere, Import, Export, Plasare, Salvare sau Salvare ca, asigurați-vă că ați activat gestionarea fișierelor Version Cue în Bridge sau în componenta Creative Suite pe care o utilizați.

Utilizați opțiunile din meniul Vizualizare pentru a personaliza afișarea. Puteți reveni oricând la caseta de dialog a sistemului de operare făcând clic pe Utilizare dialog OS.





Caseta de dialog Adobe


A. Panoul Favorite B. Meniul Căutare în C. Comutare metadata D. Meniul Instrumente E. Meniul Vizualizare


Pictograme pentru serverele și proiectele Version Cue


Bridge și caseta de dialog Adobe afișează pictograme de stare pentru serverele și proiectele Version Cue, pentru a vă indica dacă acestea sunt online (disponibile), offline, locale sau la distanță.


Proiect partajat  Indică un proiect care este disponibil și partajat cu alți utilizatori.


Proiect privat  Indică un proiect care este disponibil, dar nu este partajat cu alți utilizatori.

Proiect offline  Indică un proiect care nu este disponibil.

Proiect compatibil VC2  Indică un proiect care este compatibil cu componentele Adobe Creative Suite 2 și Adobe Acrobat 8.

Server offline  Indică un server Version Cue offline.

Server propriu  Indică un server Version Cue localizat pe calculatorul dvs.

Server de rețea  Indică un server Version Cue la distanță, care este disponibil.

Activarea gestionării fișierelor Version Cue

Gestionarea fișierelor Version Cue, care oferă acces la proiectele Version Cue, este activată în mod implicit în Bridge CS3 și în toate componentele Creative Suite compatibile cu Version Cue, exceptând Flash și Acrobat 8. (În Flash și Acrobat 8, trebuie să activați sau să dezactivați întotdeauna manual caracteristica de gestionare a fișierelor Version Cue.)

Dacă dezactivați gestionarea fișierelor Version Cue într-o componentă Creative Suite, aceasta va fi dezactivată în toate celelalte componente Creative Suite compatibile cu Version Cue, cu excepția Acrobat, Flash și Bridge. Dacă dezactivați

gestionarea fișierelor Version Cue în Bridge, aceasta va fi dezactivată în toate componentele Creative Suite compatibile Version Cue, exceptând Acrobat și Flash.


Dezactivarea gestionării fișierelor Version Cue implică dezactivarea accesului la toate proiectele Version Cue de pe toate serverele Version Cue.

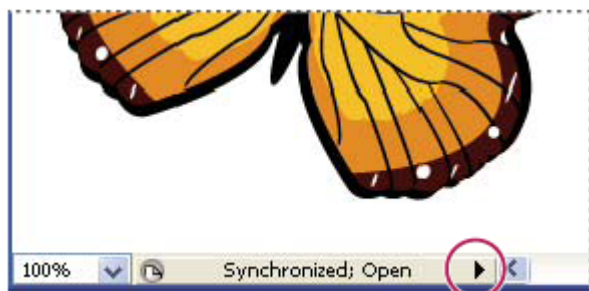
- În preferințele pentru script-urile de pornire din Bridge, selectați Version Cue și faceți clic pe OK.
- În preferințele pentru tratarea fișierelor și stocarea temporară, selectați Activare Version Cue și faceți clic pe OK.
- În preferințele pentru tratarea fișierelor din InDesign, selectați Activare Version Cue și faceți clic pe OK.
- În preferințele pentru tratarea fișierelor din Photoshop, selectați Activare Version Cue și faceți clic pe OK.
- În preferințele generale din Flash, selectați Activare Version Cue și faceți clic pe OK.
- În preferințele pentru documente din Acrobat, selectați Activare manager de versiuni de fișiere Version Cue și faceți clic pe OK.
- În preferințele pentru tratarea fișierelor din InCopy, selectați Activare Version Cue și faceți clic pe OK.

Vizualizarea informațiilor despre Version Cue


Notă: Puteți executa această sarcină numai dacă aveți acces la setul complet de caracteristici Version Cue. Consultați "Accesarea caracteristicilor Version Cue" la pagina 39.

Puteți vizualiza informații despre serverele, proiectele și articolele Version Cue în caseta de dialog Adobe sau utilizând Inspectorul din Bridge. Pentru asistență cu privire la vizualizarea informațiilor în Bridge, consultați secțiunea "Inspectarea fișierelor Version Cue" din Asistența Bridge.


 Dacă ați deschis deja un fișier gestionat de Version Cue într-o componentă Creative Suite compatibilă cu Version Cue, puteți vizualiza informații despre acesta în bara de stare din stânga jos a ferestrei documentului (în Acrobat, aceste informații apar în partea stângă-jos a panoului de navigare).



Bara de stare

- 1 În Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign sau Photoshop, selectați Fișier > Deschidere.
- 2 Faceți clic pe Utilizare dialog Adobe. (Dacă în schimb se afișează opțiunea Utilizare dialog OS, utilizați deja caseta de dialog Adobe.)
- 3 Faceți clic pe Version Cue în panoul Favorite.
- 4 Pentru a modifica afișarea serverelor, proiectelor sau fișierelor Version Cue în caseta de dialog, selectați o opțiune de afișare din meniul Vizualizare .

Notă: Dacă un server Version Cue pentru care doriți să vizualizați informațiile se află în afara subrețelei dvs., utilizați comanda Conectare la server din meniul Instrumente (sau Conectare la din meniul Instrumente proiect din Acrobat) pentru a accesa serverul.

- 5 Pentru a afișa informații despre un server, un proiect sau un fișier Version Cue, efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Faceți clic pe comutatorul  pentru a afișa panoul Proprietăți și a vizualiza proprietățile unui fișier.
 - Plasați cursorul deasupra elementului. Informațiile se afișează sub forma unei indicații pentru instrument.
 - Selectați fișierul și apoi selectați Versiuni din meniul Instrumente sau Instrumente proiect (Acrobat), pentru a afișa informații despre versiunile unui fișier.

Consultați și

“Stările fișierelor” la pagina 54

“Conectarea la servere la distanță” la pagina 46

Lucrul cu Version Cue Server

Despre instalarea serverului Version Cue Server

Serverele Version Cue stochează proiectele Version Cue și articolele corelate acestora. Când efectuați o instalare implicită a edițiilor Creative Suite 3 Design, Web și Master Collection, Version Cue instalează pe calculatorul dvs. serverul Version Cue Server, fără a-l porni. După instalarea serverului Version Cue pe calculatorul dvs., serverul este disponibil numai în cazul în care calculatorul este pornit și conectat în rețea la alți utilizatori din grupul dvs. Scenariul este adecvat pentru uz personal și pentru partajarea fișierelor între utilizatori.

Alternativ, puteți instala serverul Version Cue Server pe un calculator dedicat, accesibil celorlalți utilizatori din rețea, astfel încât articolele gestionate de Version Cue să fie întotdeauna disponibile pentru un grup de lucru.

Pentru un clip video despre utilizarea Version Cue într-un grup de lucru, vizitați www.adobe.com/go/vid0113_ro.

INDIVIDUAL

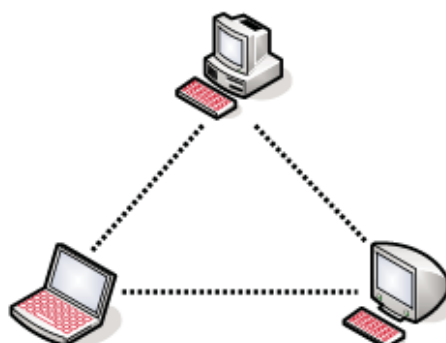


Persoane

CONFIGURAȚIE BAZATĂ PE UTILIZATORI



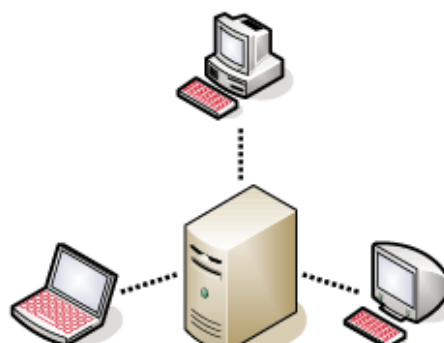
Grupuri de lucru



CONFIGURAȚIE BAZATĂ PE SERVER



Grupuri de lucru



Partajarea fișierelor locale sau de pe server: Version Cue poate fi configurat pentru a funcționa într-un mediu bazat pe utilizator sau pe server. Într-un mediu bazat pe utilizator, fișierele și proiectele sunt partajate de pe unitatea de hard disk proprie a utilizatorului. Într-un mediu bazat pe server, Version Cue Server este instalat pe un calculator dedicat, separat.

Version Cue Server este instalat în Fișiere de program/Fișiere comune/Adobe/Adobe Version Cue CS3/dosarul Server (Windows) sau în Bibliotecă/Asistență aplicații/Adobe/Adobe Version Cue CS3/dosarul Server (Mac OS). Nu puteți schimba această locație.

Pentru a instala Version Cue Server pe un calculator dedicat, rulați programul de instalare pentru ediția Creative Suite 3 Design, Web sau Master Collection pe calculatorul dedicat, urmărind prompturile afișate pe ecran pentru a instala numai serverul Version Cue Server.

Notă: Consultați Acordul de licență pentru utilizatorul final (EULA) corespunzător copiei dvs. de Adobe Creative Suite înainte de a instala serverul Version Cue Server pe un calculator dedicat.

Pornirea și configurarea serverului Version Cue

Pentru a utiliza un server Version Cue, va trebui să îl porniți și să configurați setările inițiale. După configurarea setărilor inițiale, puteți configura setări suplimentare pentru Version Cue Server în preferințele Version Cue și puteți specifica setări avansate pentru server (cum ar fi activarea SSL) în Administrare Version Cue Server.

Pentru un clip video despre configurarea serverului Version Cue, vizitați www.adobe.com/go/vid0114_ro.

1 Efectuați una dintre următoarele acțiuni:

- Faceți clic pe Pornire server propriu în caseta de dialog Adobe sau în Adobe Bridge.
- Deschideți panoul de control și faceți dublu-clic pe Adobe Version Cue CS3 (Windows) sau faceți clic pe Adobe Version Cue CS3 în Preferințe sistem (Mac OS), apoi faceți clic pe Pornire.

Version Cue pornește administrarea Version Cue Server și afișează fereastra Configurație inițială.

2 În fereastra Configurație inițială, specificați o parolă pentru administratorul de sistem în caseta de text Parolă.

Notă: *Notați parola pe care o specificați. Dacă uitați parola pentru administratorul de sistem, va trebui să reinstalați serverul Version Cue Server.*

3 Specificați un nume pentru server în caseta de text Nume server.


4 Selectați o opțiune din meniul Vizibilitate server:

- Pentru a împiedica alți utilizatori din rețea să vizualizeze serverul, selectați Privat. Serverele Version Cue private pot fi accesate numai de pe calculatorul dvs. local.
- Pentru a face serverul vizibil pentru alți utilizatori din rețea, selectați Vizibil pentru ceilalți. (Pentru a acorda acces altor utilizatori la proiecte de pe server, trebuie să configurați serverul ca vizibil.)

Notă: *Dacă Version Cue este instalat pe un calculator Windows care utilizează un firewall și doriți să partajați serverul cu alți utilizatori, asigurați-vă că porturile TCP 3703 și 5353 rămân deschise. Dacă ați activat SSL pentru serverul Version Cue, trebuie să lăsați deschis și portul 3704. Dacă Version Cue CS2 este instalat pe același calculator, trebuie să lăsați deschis și portul 50900 (și 50901, dacă ați activat SSL). Pentru instrucțiuni, consultați Asistența Windows.*

5 Selectați o opțiune din meniul Conturi de utilizator:

- Pentru a permite utilizatorilor să acceseze serverul fără un cont de utilizator existent, selectați Creare automată utilizatori. Dacă selectați această opțiune, Version Cue creează un nou cont de utilizator fără parolă, atunci când un utilizator nou accesează serverul.

 *Dacă activați opțiunea Creare automată cont utilizator și apoi activați suportul LDAP, utilizatorii LDAP sunt importați automat atunci când accesează serverul cu numele lor de cont LDAP. Utilizatorii astfel importați sunt adăugați în grupul Toți, li se atribuie nivelul de acces Fără și nu se pot conecta la Administrare Version Cue Server. Utilizați această tehnică pentru a atribui automat drepturi de acces implicite pentru utilizatorii LDAP, la proiectele de pe un server Version Cue, fără a fi necesar să importați utilizatori în mod explicit.*

- Pentru a indica faptul că numai utilizatorii specificați, definiți în Administrare Version Cue Server, pot accesa serverul, selectați opțiunea Creare manuală utilizatori.

6 Faceți clic pe Salvare & continuare pentru a vă conecta la Administrare Version Cue Server și specificați setările avansate pentru server.

Consultați și

“Administrare Version Cue Server” la pagina 66

“Utilizarea casetei de dialog Adobe” la pagina 40

“Depanare” la pagina 79

“Crearea și gestionarea utilizatorilor” la pagina 67

Setarea preferințelor pentru serverul Version Cue



Puteți configura numeroase setări Version Cue Server în preferințele pentru Version Cue, cum ar fi spațiul de memorie RAM disponibil pentru Version Cue și locația dosarului Date. Pentru a configura setări avansate, cum ar fi activarea SSL, schimbarea numelui serverului Version Cue, specificarea opțiunilor de conectare la server, resetarea blocărilor utilizatorilor sau crearea de copii de siguranță pentru server, trebuie să utilizați Administrare Version Cue Server.

Consultați și

“Sarcinile avansate de administrare a serverului Version Cue” la pagina 74

Accesarea preferințelor pentru Version Cue Server

1 Pentru a accesa preferințele Version Cue, efectuați una dintre următoarele acțiuni:

- Deschideți panoul de control și faceți dublu-clic pe Adobe Version Cue CS3 (Windows) sau faceți clic pe Adobe Version Cue CS3 în Preferințe sistem (Mac OS).
- În Windows, faceți dublu-clic pe pictograma Version Cue  din fereastra barei de sarcini, din partea dreapta-jos a ecranului.
- În Mac OS, faceți clic pe pictograma Version Cue  din bara de meniu, din partea de sus a ecranului, și selectați opțiunea Preferințe Version Cue CS3 din meniu.

Notă: Pictograma Version Cue este ascunsă în mod implicit. Pentru a o face vizibilă, selectați opțiunea Afișare pictogramă Version Cue CS3 în bara de sarcini (Windows) sau Afișare stare Version Cue CS3 în bara de meniu (Mac OS) din preferințele pentru serverul Version Cue.

2 Faceți clic pe fila Setări din caseta de dialog Adobe Version Cue CS3.

Setarea serverului Version Cue ca vizibil

1 Pentru a acorda acces altor utilizatori la proiectele Version Cue partajate de pe server, selectați opțiunea Vizibil pentru ceilalți din meniul Vizibilitate server. Pentru a ascunde serverul Version Cue față de ceilalți utilizatori, selectați opțiunea Privat.

Notă: Dacă Version Cue este instalat pe un calculator Windows care utilizează un firewall și doriți să partajați serverul cu alți utilizatori, asigurați-vă că porturile TCP 3703 și 5353 rămân deschise. Dacă ați activat SSL pentru serverul Version Cue, trebuie să lăsați deschis și portul 3704. Dacă Version Cue CS2 este instalat pe același calculator, trebuie să lăsați deschis și portul 50900 (și 50901, dacă ați activat SSL). Pentru instrucțiuni, consultați Asistența Windows.

2 Faceți clic pe Aplicare.

Specificarea dimensiunii unui grup de lucru

1 Din meniul Dimensiune grup de lucru, selectați numărul de persoane care utilizează serverul Version Cue într-o zi obișnuită. Această setare controlează modul în care serverul Version Cue tratează potențiala încărcare.

2 Faceți clic pe Aplicare.

Specificarea capacității de memorie RAM

Spațiul de memorie RAM alocat în mod implicit (128 MB) este suficient pentru grupuri de lucru formate din maxim 10 persoane, cu mai puțin de 1000 de articole. Alocați minim 256 MB de RAM pentru grupurile de lucru mai mari și proiectele cu maxim 1000 de articole. Alocați minim 512 MB de RAM dacă lucrați cu peste 1000 de articole per proiect sau peste 50 de proiecte, indiferent de dimensiunea grupului de lucru.

1 În caseta de text Utilizare memorie, introduceți spațiul de memorie RAM pe care doriți să îl faceți disponibil pentru Version Cue (valoarea implicită este de 128 MB).

2 Faceți clic pe Aplicare.

Păstrarea vizibilității pictogramei Version Cue

1 Selectați opțiunea Afișare pictogramă Version Cue CS3 în bara de sarcini (Windows) sau Afișare stare Version Cue CS3 în bara de meniu (Mac OS) pentru a păstra pictograma Version Cue vizibilă.

2 Faceți clic pe Aplicare.

Activarea aplicației Version Cue la pornirea calculatorului



1 Selectați Activare Version Cue CS3 la pornirea calculatorului.

2 Faceți clic pe Aplicare.

Schimbarea locației dosarului Date

Dosarul Date conține fișierele care mențin integritatea proiectelor, versiunilor de fișiere și metadatelor Version Cue. Puteți schimba locația dosarului Date; totuși, nu puteți muta dosarul în rețea. Dacă mutați dosarul Date pe un disc extern în Mac OS, asigurați-vă că ați deselexat opțiunea Ignorare permisiuni fișier din caseta de dialog Preluare informații, corespunzătoare discului.

Important: *Opriți serverul Version Cue înainte de a schimba locația dosarului. Nu încercați să mutați acest dosar manual sau să editați fișiere din dosarul Date Version Cue.*

- 1 Pentru a accesa preferințele Version Cue, efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - În Windows, faceți dublu-clic pe pictograma Version Cue  din fereastra barei de sarcini, din partea dreapta-jos a ecranului.
 - În Mac OS, faceți clic pe pictograma Version Cue  din bara de meniu, din partea de sus a ecranului, și selectați opțiunea Preferințe Version Cue CS3 din meniu.
 - Deschideți panoul de control și faceți dublu-clic pe Adobe Version Cue CS3 (Windows) sau faceți clic pe Adobe Version Cue CS3 în Preferințe sistem (Mac OS).
- 2 Faceți clic pe fila Locații din caseta de dialog Adobe Version Cue CS3.
- 3 Faceți clic pe butonul Selectare din dreptul locației curente a dosarului Date și selectați o locație nouă pentru dosar. Trebuie să selectați o locație de pe calculatorul (inclusiv discurile externe) pe care este instalat serverul Version Cue Server.
- 4 Faceți clic pe OK.


Consultați și


“Oprirea sau repornirea serverului Version Cue Server” la pagina 47

Conectarea la servere la distanță

Notă: *Puteți executa această sarcină numai dacă aveți acces la setul complet de caracteristici Version Cue. Consultați “Accesarea caracteristicilor Version Cue” la pagina 39.*

Când trebuie să lucrați la proiecte Version Cue localizate într-o altă subrețea, puteți utiliza adresa IP a calculatorului pentru a accesa serverul Version Cue la distanță, numai dacă acesta este configurat ca vizibil pentru alți utilizatori. Serverele Version Cue din subrețeaua dvs., care sunt configurate pentru a fi vizibile, sunt vizibile automat.

- 1 Efectuați una din următoarele acțiuni:
 - În Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign sau Photoshop, selectați Fișier > Deschidere. Dacă utilizați caseta de dialog OS, faceți clic pe Utilizare dialog Adobe. Faceți clic pe Version Cue în panoul Favorite și selectați opțiunea Conectare la server din meniul Instrumente sau Conectare la din meniul Instrumente proiect (Acrobat) .
 - În Bridge, selectați Instrumente > Version Cue > Conectare la server.
- 2 În caseta de dialog Conectare la server, introduceți adresa IP sau DNS și portul serverului Version Cue, de exemplu http://153.32.235.230. Dacă vă conectați la un server care se află pe același sistem cu un spațiu de lucru Version Cue CS2, adăugați numărul de port 50900 la sfârșitul URL-ului Version Cue, de exemplu http://153.32.235.230:50900.

 *Afișați pagina de conectare Administrare Version Cue Server pentru a identifica URL-urile Version Cue de care au nevoie utilizatorii la distanță și aplicațiile WebDAV pentru a accesa serverul. Alternativ, vizualizați URL-urile în Inspectorul din Bridge.*

- 3 Faceți clic pe OK.

O scurtătură la serverul la distanță este inclusă automat în lista de servere Version Cue disponibile.

Consultați și

“Inspectarea fișierelor Version Cue în Bridge” la pagina 34

Conectarea la un server Version Cue Server utilizând WebDAV

Adobe recomandă gestionarea fișierelor non-Adobe cu ajutorul Adobe Bridge. Totuși, în cazul în care colaborați cu alți utilizatori care nu au acces la Adobe Bridge, puteți utiliza URL-ul către serverul Version Cue WebDAV Server pentru a accesa proiecte de pe un server Version Cue.

Puteți accesa un server Version Cue utilizând o aplicație compatibilă WebDAV, cum ar fi Microsoft Office. În Windows, specificați un proiect de pe un server Version Cue drept locație din rețea, indicând URL-ul WebDAV al proiectului. În Mac OS, specificați URL-ul WebDAV al proiectului utilizând comanda Conectare la server din Finder. Înainte de a încerca să vă conectați, consultați documentația aplicației, referitoare la utilizarea caracteristicilor WebDAV ale acesteia.

- ❖ Introduceți URL-ul WebDAV pentru Version Cue, numărul portului (3703 sau 50900 dacă vă conectați la un server care rulează pe același sistem cu un spațiu de lucru Version Cue CS2) `webdav` și numele proiectului. De exemplu: `http://153.32.235.230:3703/webdav/nume_proiect`

Migrarea proiectelor la Version Cue 3.0 Server

Dacă în prezent utilizați Version Cue CS2, trebuie să migrați proiectele la Version Cue CS3. Când migrați proiecte Version Cue CS2 la Version Cue CS3, utilizatorii atribuiți proiectelor respective sunt de asemenea migrați.

Nu puteți migra proiecte Version Cue CS2 la Version Cue CS3 pe calculatoare Macintosh Intel.

Înainte de a migra proiecte, solicitați tuturor utilizatorilor să sincronizeze articolele proprii, astfel încât datele proiectelor să fie actualizate.

- 1 Localizați dosarul `Com.adobe.versioncue.migration_2.0.0` pe calculatorul pe care este instalat Version Cue CS3 și copiați aplicația și dosarul Plug-in-uri Version Cue CS2.
- 2 Reporniți Version Cue CS2.
- 3 Conectați-vă la Administrare Version Cue CS3 Server.
- 4 Faceți clic pe fila Avansat și apoi pe Import date Version Cue CS2.
- 5 Introduceți numele și parola de conectare pentru administratorul Version Cue CS2 și faceți clic pe Conectare.
- 6 Selectați proiectul pe care doriți să îl migrați și faceți clic pe Migrație.

***Notă:** Dacă proiectul Version Cue CS2 are același nume cu proiectul care există pe serverul Version Cue CS3, Version Cue va adăuga un număr la sfârșitul numelui proiectului Version Cue CS2 (de exemplu Proiect test (2)). Dacă un utilizator Version Cue CS2 are același nume de utilizator cu un utilizator existent de pe serverul Version Cue CS3, Version Cue va utiliza contul de utilizator Version Cue CS3 existent.*

- 7 Când Administrare Version Cue Server afișează pagina de confirmare, faceți clic pe Finalizare.
- 8 Opriti spațiul de lucru Version Cue CS2.
- 9 Dezinstalați Version Cue CS2.
- 10 Reporniți serverul Version Cue CS3. Această operație resetează portul pentru a permite accesul atât din Adobe Creative Suite 2, cât și din componentele Adobe Creative Suite 3.

Consultați și

“Conectarea la Administrare Version Cue Server” la pagina 67



“Utilizarea componentelor Creative Suite 2 și Acrobat 8 cu Version Cue CS3” la pagina 40

Opirea sau repornirea serverului Version Cue Server

Când opriti serverul Version Cue, dezactivați accesul la proiectele Version Cue găzduite pe serverul respectiv.

La fiecare repornire a serverului Version Cue, acesta efectuează o verificare de integritate și remedieri, dacă este necesar. Pentru a obține performanțe optime, reporniți săptămânal serverul Version Cue pentru a putea efectua verificarea de integritate și remediile necesare.

- 1 Pentru a accesa preferințele Version Cue, efectuați una dintre următoarele acțiuni:

- În Windows, faceți dublu-clic pe pictograma Version Cue  din fereastra barei de sarcini, din partea dreapta-jos a ecranului.
 - În Mac OS, faceți clic pe pictograma Version Cue  din bara de meniu, din partea de sus a ecranului, și selectați opțiunea Preferințe Version Cue CS3.
 - Deschideți panoul de control și faceți dublu-clic pe Adobe Version Cue CS3 (Windows) sau faceți clic pe Adobe Version Cue CS3 în Preferințe sistem (Mac OS).
- 2** Faceți clic pe fila Setări din caseta de dialog Adobe Version Cue CS3.
- Pentru a opri serverul Version Cue, faceți clic pe Oprire. Când vi se solicită, faceți clic pe Da (Windows) sau Oprire (Mac OS).
 - Pentru a reporni serverul Version Cue, faceți clic pe Oprire și apoi pe Pornire.
 - Pentru a activa automat Version Cue la pornirea calculatorului, selectați opțiunea Activare server la pornirea calculatorului.
- 3** Faceți clic pe OK (Windows) sau Aplicare imediată (Mac OS).

 *Puteți reporni serverul Version Cue și făcând clic pe Repornire server în fila Avansat din Administrare Version Cue Server.*

Consultați și

“Sarcinile avansate de administrare a serverului Version Cue” la pagina 74

Lucrul cu proiectele Version Cue

Despre proiectele Version Cue

Proiectele Version Cue sunt stocate pe serverele Version Cue. În Proiecte se stochează copiile principale ale fișierelor adăugate la proiect, precum și versiunile de fișiere și alte date despre fișiere, cum ar fi comentarii și datele versiunilor. Dacă serverul Version Cue este setat ca vizibil și proiectele sunt partajate, utilizatorii pot accesa proiecte care pot să conțină fișiere Adobe și non-Adobe.

La prima deschidere a unui proiect Version Cue, acesta creează un dosar denumit "Version Cue" în dosarul My Documents (Windows) sau Documents (Mac OS) și adaugă un dosar pentru proiect în dosarul Version Cue. Version Cue creează de asemenea o scurtătură la proiectul care apare în Bridge și în caseta de dialog Adobe, după ce faceți clic pe pictograma Favorite Version Cue.

Puteți crea și administra proiecte numai dacă v-au fost atribuite permisiunile corespunzătoare în Administrare Version Cue Server.

Notă: *Dacă utilizați o componentă Adobe Creative Suite 2 sau Acrobat 8, nu veți putea vizualiza proiecte Version Cue CS3 în caseta de dialog Adobe sau în Bridge decât dacă proiectul este setat pentru a fi compatibil cu versiuni anterioare de Adobe Creative Suite 2 și Acrobat 8. În plus, componentele Creative Suite 2 și Acrobat 8 nu se pot conecta la un server Version Cue CS3 care utilizează SSL.*

Consultați și

“Despre fișierele locale de proiect” la pagina 54

“Despre versiuni” la pagina 61

“Crearea și gestionarea utilizatorilor” la pagina 67

Crearea proiectelor

Notă: *Puteți executa această sarcină numai dacă aveți acces la setul complet de caracteristici Version Cue. Consultați “Accesarea caracteristicilor Version Cue” la pagina 39.*


Puteți crea proiecte utilizând Bridge, orice componentă Creative Suite compatibilă cu Version Cue sau Administrare Version Cue Server, care furnizează opțiuni pentru specificarea proprietăților avansate pentru proiecte. (Pentru informații despre crearea unui proiect în Administrare Version Cue Server, consultați “Crearea și gestionarea proiectelor în Administrare Version Cue Server” la pagina 70.)

Pentru a putea crea proiecte în Version Cue, trebuie să aveți permisiuni pentru administrarea proiectelor. Dacă creați un proiect partajat, asigurați-vă că serverul Version Cue este setat pentru a fi vizibil celorlalți utilizatori. Dacă serverul este privat, ceilalți utilizatori nu vor putea accesa proiectul partajat.

Consultați și

“Crearea și gestionarea utilizatorilor” la pagina 67

Crearea proiectelor

- 1 În Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign sau Photoshop, selectați Fișier > Deschidere. Faceți clic pe Utilizare dialog Adobe dacă utilizați caseta de dialog OS.
- 2 Faceți clic pe Version Cue în panoul Favorite.
- 3 Selectați Proiect nou din meniul Instrumente sau Instrumente proiect (Acrobat) .
- 4 Selectați un server Version Cue care să găzduiască proiectul, din meniul Locație.
- 5 Introduceți un nume pentru proiect în caseta Nume proiect și o descriere în caseta Informații proiect.
- 6 Pentru ca acest proiect și fișierele sale să fie disponibile și altor utilizatori, faceți clic pe Partajare proiect cu alți utilizatori.
- 7 Pentru a crea un proiect pe care utilizatorii Creative Suite 2 sau Acrobat 8 să îl poată accesa, selectați Maximizare compatibilitate cu aplicațiile CS2 și Acrobat 8.
- 8 Faceți clic pe OK.

Crearea proiectelor în Bridge

- 1 Selectați Instrumente > Version Cue > Proiect nou.
- 2 În caseta de dialog Proiect nou, selectați un server Version Cue care să găzduiască proiectul, din meniul Locație.
- 3 Introduceți un nume pentru proiect în caseta Nume proiect și o descriere în caseta Informații proiect.
- 4 Pentru ca acest proiect și fișierele sale să fie disponibile și altor utilizatori, faceți clic pe Partajare proiect cu alți utilizatori.
- 5 Pentru a crea un proiect pe care utilizatorii Creative Suite 2 sau Acrobat 8 să îl poată accesa, selectați Maximizare compatibilitate cu aplicațiile CS2 și Acrobat 8.
- 6 Faceți clic pe OK.

Deschiderea unui proiect

Notă: Puteți executa această sarcină numai dacă aveți acces la setul complet de caracteristici Version Cue.

Consultați “Accesarea caracteristicilor Version Cue” la pagina 39.

Puteți deschide proiecte care sunt stocate pe un server Version Cue local sau proiecte partajate de pe un server la distanță, care este configurat pentru a fi vizibil pentru alți utilizatori.

Consultați și

“Utilizarea casetei de dialog Adobe” la pagina 40

“Setarea preferințelor pentru serverul Version Cue” la pagina 44

“Conectarea la servere la distanță” la pagina 46

Deschiderea unui proiect

- 1 În Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign sau Photoshop, selectați Fișier > Deschidere. Faceți clic pe Utilizare dialog Adobe dacă utilizați caseta de dialog OS.

2 Faceți clic pe Version Cue în panoul Favorite.

3 Efectuați una din următoarele acțiuni:

- Faceți dublu-clic pe serverul local pentru a vizualiza proiectele acestuia.
- Faceți dublu-clic pe Proiecte recente pentru a deschide un proiect deschis recent.
- Faceți dublu-clic pe Parcurgere servere pentru a localiza serverul Version Cue care găzduiește proiectul. După localizarea serverului, faceți dublu-clic pe acesta pentru a vizualiza proiectele.

Notă: Dacă serverul care găzduiește proiectul este în afara rețelei dvs., selectați Conectare la server din meniul Instrumente sau Conectare la din meniul Instrumente proiect (Acrobat), introduceți adresa IP sau DNS a serverului și faceți clic pe OK.

4 Faceți clic dublu pe un proiect pentru a-l deschide.

Deschiderea unui proiect în Bridge

1 Faceți clic pe Version Cue în panoul Favorite.

2 Efectuați una din următoarele acțiuni:

- Faceți dublu-clic pe serverul local pentru a vizualiza proiectele acestuia.
- Faceți dublu-clic pe Proiecte recente pentru a deschide un proiect deschis recent.
- Faceți dublu-clic pe Parcurgere servere pentru a localiza serverul Version Cue care găzduiește proiectul. După localizarea serverului, faceți dublu-clic pe acesta pentru a vizualiza proiectele.

Notă: Dacă serverul care găzduiește proiectul este în afara rețelei dvs., selectați Instrumente > Version Cue > Conectare la server, introduceți adresa IP sau DNS a serverului și faceți clic pe OK.

3 Faceți clic dublu pe un proiect pentru a-l deschide.

Editarea proprietăților proiectelor

Notă: Puteți executa această sarcină numai dacă aveți acces la setul complet de caracteristici Version Cue. Consultați "Accesarea caracteristicilor Version Cue" la pagina 39.

Puteți edita majoritatea proprietăților unui proiect, inclusiv numele proiectului, descrierea și starea de partajare; locația fișierelor locale ale proiectului și locația copiilor de siguranță ale proiectului, în Bridge sau în caseta de dialog Adobe. Totuși, dacă doriți să activați protecția prin blocare, să editați sau să atribuiți utilizatori, sau să impuneți conectarea utilizatorilor la proiect, utilizați în schimb Administrare Version Cue Server.

Consultați și

"Utilizarea casetei de dialog Adobe" la pagina 40

"Deschiderea unui proiect" la pagina 49

"Despre fișierele locale de proiect" la pagina 54

"Crearea și gestionarea proiectelor în Administrare Version Cue Server" la pagina 70

Accesarea proprietăților proiectelor

- În Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign sau Photoshop, selectați proiectul în caseta de dialog Adobe, apoi selectați opțiunea Editare proprietăți din meniul Instrumente sau Instrumente proiect (Acrobat).
- În Bridge, selectați proiectul, selectați Vizualizare > Panoul Inspector și faceți clic pe opțiunea Editare proprietăți din zona Sarcini a panoului Inspector.
- În Bridge, selectați proiectul și apoi selectați Instrumente > Version Cue > Editare proprietăți.

Notă: Pentru a edita proprietățile avansate ale unui proiect în Administrare Version Cue Server, faceți clic pe Administrare server în caseta de dialog Editare proprietăți.

Modificarea numelui sau a descrierii proiectului

- 1 În caseta de dialog Editare proprietăți, introduceți un nume în caseta de text Nume proiect. Noul nume nu va apărea în dosarul dvs. local de proiect (sau al grupului dvs. de lucru) până când nu vă deconectați și reconectați la proiect. Pentru a modifica descrierea proiectului, introduceți textul în caseta de text Informații proiect.
- 2 Faceți clic pe Salvare.


Schimbarea locației fișierelor de proiect locale

- 1 În caseta de dialog Editare proprietăți, expandați Fișiere de proiect locale pentru a vizualiza locația fișierelor de proiect locale de pe calculatorul dvs.
- 2 Faceți clic pe Modificare locație și selectați noua locație pentru fișierele de proiect locale de pe calculatorul dvs.
Notă: Nu mutați manual dosarul de proiect în sistemul de fișiere, pentru a schimba locația fișierelor de proiect locale.
- 3 Faceți clic pe Salvare.

Schimbarea stării de partajare a unui proiect

Notă: Puteți executa această sarcină numai dacă aveți acces la setul complet de caracteristici Version Cue. Consultați “Accesarea caracteristicilor Version Cue” la pagina 39.

În mod implicit, proiectele Version Cue CS3 sunt private; totuși, puteți schimba starea de partajare a unui proiect în orice moment. Dacă schimbați starea unui proiect la Partajat, asigurați-vă că serverul Version Cue este setat pentru a fi vizibil celorlalți utilizatori. Dacă serverul este privat, ceilalți utilizatori nu vor putea accesa proiectul partajat.

 Puteți utiliza Administrare Version Cue Server pentru a impune conectarea pentru proiectele partajate, restricționând astfel accesul la anumiți utilizatori.

Consultați și

- “Utilizarea casetei de dialog Adobe” la pagina 40
- “Deschiderea unui proiect” la pagina 49
- “Crearea și gestionarea proiectelor în Administrare Version Cue Server” la pagina 70

Partajarea sau anularea partajării unui proiect

- 1 În Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign sau Photoshop, selectați proiectul în caseta de dialog Adobe, apoi selectați opțiunea Editare proprietăți din meniul Instrumente sau Instrumente proiect (Acrobat).
- 2 Selectați sau deselectați opțiunea Partajare proiect cu alți utilizatori și faceți clic pe Salvare.



Partajarea sau anularea partajării unui proiect din Bridge

- 1 Faceți clic pe Version Cue în panoul Favorite.
- 2 Selectați proiectul și efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Selectați Vizualizare > Panoul Inspector și faceți clic pe opțiunea Editare proprietăți din zona Sarcini a panoului Inspector.
 - Selectați Instrumente > Version Cue > Editare proprietăți.
- 3 Selectați sau deselectați opțiunea Partajare proiect cu alți utilizatori și faceți clic pe Salvare.

Schimbarea locației copiilor de siguranță ale unui proiect

Notă: Puteți executa această sarcină numai dacă aveți acces la setul complet de caracteristici Version Cue. Consultați “Accesarea caracteristicilor Version Cue” la pagina 39.

Trebuie să opriți serverul Version Cue înainte de a schimba locația dosarului de copii de siguranță. Nu mutați manual acest dosar.

- 1 Opriti serverul Version Cue (consultați “Oprirea și repornirea serverului Version Cue” la pagina 47).
- 2 Pentru a accesa preferințele Version Cue, efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - În Windows, faceți dublu-clic pe pictograma Version Cue  din fereastra barei de sarcini, din partea dreapta-jos a ecranului.
 - În Mac OS, faceți clic pe pictograma Version Cue  din bara de meniu, din partea de sus a ecranului, și selectați opțiunea Preferințe Version Cue CS3 din meniu.
 - Deschideți panoul de control și faceți dublu-clic pe Adobe Version Cue CS3 (Windows) sau faceți clic pe Adobe Version Cue CS3 în Preferințe sistem (Mac OS).
- 3 Faceți clic pe fila Locații din caseta de dialog Adobe Version Cue CS3.
- 4 Faceți clic pe butonul Selectare din dreptul locației dosarului de copii de siguranță și selectați o locație nouă pentru dosar. Trebuie să selectați o locație de pe calculatorul pe care este instalat serverul Version Cue.
- 5 Faceți clic pe OK.
- 6 Faceți clic pe OK (Windows) sau Aplicare imediată (Mac OS). Dacă vi se solicită, faceți clic pe Da (Windows) sau Repornire (Mac OS) pentru a reporni serverul Version Cue.

Adăugarea de fișiere și dosare într-un proiect

Notă: Puteți executa această sarcină numai dacă aveți acces la setul complet de caracteristici Version Cue. Consultați “Accesarea caracteristicilor Version Cue” la pagina 39.

Pentru a salva versiuni ale unui fișier, partajați fișierul cu grupul dvs. de lucru și, cu ajutorul caracteristicii de gestionare a fișierelor Version Cue, trebuie să adăugați fișierul într-un proiect Version Cue. Puteți adăuga atât fișiere Adobe, cât și fișiere non-Adobe în proiecte Version Cue. Adăugați fișierele pe rând din cadrul unei componente Adobe Creative Suite compatibile cu Version Cue, utilizând caseta de dialog Adobe sau adăugați grupuri de fișiere utilizând comanda Adăugare fișiere din Bridge.

Consultați și

“Utilizarea casetei de dialog Adobe” la pagina 40

“Deschiderea unui proiect” la pagina 49

Adăugarea de fișiere într-un proiect

- 1 Deschideți fișierul în Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign sau Photoshop.
- 2 Selectați Fișier > Salvare ca. Faceți clic pe Utilizare casetă de text Adobe dacă utilizați caseta de dialog OS.
- 3 Faceți clic pe Version Cue în panoul Favorite, deschideți proiectul în care doriți să adăugați fișierul și faceți clic pe Salvare ca.
- 4 Introduceți un comentariu pentru versiune în caseta de dialog Restituire sau Salvare versiune (Acrobat) și faceți clic pe OK.

Adăugarea unui fișier sau dosar într-un proiect, în Bridge

- 1 Faceți clic pe Version Cue în panoul Favorite și deschideți proiectul în care doriți să adăugați fișiere.
- 2 Efectuați una din următoarele acțiuni:
 - Trageți fișiere sau dosare din Explorer (Windows) sau Finder (Mac OS) în proiectul din Bridge. (Nu puteți trage dosare goale într-un proiect Version Cue din Bridge.)
 - Selectați Instrumente > Version Cue > Adăugare fișiere. În caseta de dialog Deschidere, selectați unul sau mai multe fișiere și faceți clic pe Deschidere.
- 3 Introduceți un comentariu pentru versiune în caseta de dialog Restituire și faceți clic pe OK.

Ștergerea proiectelor

Notă: Puteți executa această sarcină numai dacă aveți acces la setul complet de caracteristici Version Cue. Consultați “Accesarea caracteristicilor Version Cue” la pagina 39.

Puteți șterge un proiect Version Cue din Bridge sau din orice componentă Adobe Creative Suite compatibilă cu Version Cue, sau utilizând Administrare Version Cue Server. Nu puteți șterge un proiect dacă există utilizatori care au fișiere marcate ca Împrumutat sau Utilizat (Acrobat).

Notă: Eliminați blocările fișierelor pentru a elimina starea Împrumutat sau Utilizat (Acrobat) pentru fișierele marcate astfel. Consultați “Sarcinile avansate de administrare a serverului Version Cue” la pagina 74.

Ștergerea unui proiect determină ștergerea definitivă a tuturor fișierelor (inclusiv a versiunilor) și dosarelor sale de pe serverul Version Cue, precum și ștergerea scurtăturilor către proiect și a fișierelor de proiect locale de pe calculatorul dvs. (Fișierele de proiect locale create pe calculatoarele altor utilizatori nu sunt șterse până când aceștia nu se deconectează de la proiectul șters.)


Consultați și

“Utilizarea casetei de dialog Adobe” la pagina 40

“Deschiderea unui proiect” la pagina 49


“Crearea și gestionarea proiectelor în Administrare Version Cue Server” la pagina 70

Ștergerea unui proiect

❖ În Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign sau Photoshop, selectați proiectul pe care doriți să îl ștergeți din caseta de dialog Adobe, apoi faceți clic pe pictograma Ștergere .

Ștergerea unui proiect în Bridge


1 Faceți clic pe Version Cue în panoul Favorite.

2 Selectați proiectul pe care doriți să îl ștergeți, apoi faceți clic pe pictograma Ștergere element .

Deconectarea de la proiecte

Notă: Puteți executa această sarcină numai dacă aveți acces la setul complet de caracteristici Version Cue. Consultați “Accesarea caracteristicilor Version Cue” la pagina 39.

Deconectarea de la un proiect elimină definitiv fișierele de proiect locale de pe calculatorul dvs., lăsând intacte copiile principale de pe serverul Version Cue. Deconectarea elimină și scurtăturile către proiect din Bridge și din caseta de dialog Adobe. Puteți să vă deconectați pentru a elibera mai mult spațiu pe unitatea dvs. de hard disk (la următoarea deschidere, descărcare, editare sau sincronizare a unui fișier, sunt create noi fișiere locale de proiect). Vă puteți deconecta de la un proiect și pentru a șterge definitiv fișierele locale de proiect dintr-un proiect șters de un alt utilizator din grupul dvs. de lucru.

 Dacă un administrator șterge un proiect pentru care aveți fișiere locale de proiect cu starea Împrumutat sau Utilizat (Acrobat), trebuie să ștergeți manual dosarul de fișierele locale de proiect, de pe unitatea dvs. de hard disk. Apoi vă puteți deconecta de la proiect.

Consultați și

“Utilizarea casetei de dialog Adobe” la pagina 40

“Deschiderea unui proiect” la pagina 49

Deconectarea de la un proiect

1 În Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign sau Photoshop, faceți clic pe Version Cue în panoul Favorite din caseta de dialog Adobe.

2 Faceți clic-dreapta (Windows) sau control-clic (Mac OS) pe proiectul de la care doriți să vă deconectați, apoi selectați Deconectare.

Deconectarea de la un proiect în Bridge

- 1 Faceți clic pe Version Cue în panoul Favorite.
- 2 Faceți clic-dreapta (Windows) sau control-clic (Mac OS) pe proiectul de la care doriți să vă deconectați, apoi selectați Deconectare.

Lucrul cu fișiere în Version Cue

Despre fișierele locale de proiect

Atunci când lucrați în fișierele dintr-un proiect Version Cue, editați o *copie locală* a fișierului din dosarul de proiect de pe unitatea dvs. de hard disk și nu fișierul principal de pe serverul Version Cue, care rămâne protejat și nemodificat. Fișierele locale de proiect vă permit inclusiv să lucrați pe un fișier în același timp cu alți utilizatori.

Important: Pentru a schimba locația fișierelor locale de proiect pe unitatea dvs. de hard disk, utilizați caracteristica *Modificare locație* (nu mutați manual dosarul de proiect în sistemul de fișiere). Pentru instrucțiuni, consultați "Editarea proprietăților proiectelor" la pagina 50.

Pe măsură ce lucrați, utilizați comanda Salvare pentru a salva periodic modificările și a actualiza fișierul local de proiect. O versiune nouă este adăugată la fișierul principal de pe serverul Version Cue atunci când selectați comanda Restituire sau Salvare versiune (Acrobat) sau când sincronizați fișierele dvs. cu serverul Version Cue.

Consultați și

"Accesarea caracteristicilor Version Cue" la pagina 39


"Despre proiectele Version Cue" la pagina 48

"Despre versiuni" la pagina 61


"Sincronizare fișiere" la pagina 65


Stările fișierelor

Fișierele gestionate de Version Cue sunt marcate cu o pictogramă de stare care descrie starea fișierului de pe serverul Version Cue. Puteți vizualiza starea unui fișier în timp ce parcurgeți fișierele dintr-un proiect Version Cue, în Bridge, precum și în zona de stare a ferestrei documentului, după ce deschideți un fișier într-o componentă Creative Suite compatibilă cu Version Cue (în Acrobat, starea este afișată în colțul din stânga-jos al panoului de navigare).

 Dacă nu vizualizați starea Version Cue în zona de stare din fereastra documentului, faceți clic pe bara de stare și selectați Afișare > Stare Version Cue.


Un fișier poate avea mai multe stări în același timp.


Deschis  Acest fișier este deschis pe calculatorul dvs. Starea Deschis este indicată doar pentru fișierele de pe calculator.


Împrumutat de mine  Acum editați fișierul. Version Cue atribuie această stare când efectuați o editare care determină modificarea conținutului fișierului. Puteți marca un fișier ca Împrumutat înainte de a-l edita, pentru a alerta alți utilizatori asupra intenției dvs. de a aduce modificări conținutului.


Împrumutat de [nume utilizator] 


Un alt utilizator editează fișierul și nu a salvat încă o versiune nouă.


 Pentru a vizualiza rapid toate fișierele împrumutate dintr-un proiect, deschideți proiectul și faceți clic pe Fișiere împrumutate, de sub intrarea Version Cue din panoul Favorite al casetei de dialog Adobe.


Sincronizat  Cea mai recentă versiune cunoscută a fișierului este disponibilă pentru editare și aveți o copie locală pe calculatorul dvs. Version Cue asignează această stare atunci când restituiți o versiune a fișierului pe care îl editați sau când sincronizați un proiect.

În conflict  Există un conflict între versiuni sau dvs. și un alt utilizator editați fișierul simultan.

Fișier nou  Fișierul din dosarul local de proiect este singura copie cunoscută în Version Cue și nu a fost sincronizat cu serverul Version Cue. Această stare se aplică, de exemplu, în cazul în care un fișier este salvat într-un proiect existent, pe perioada în care serverul Version Cue este offline. Puteți edita fișierul, dar este important să restituiți sau să sincronizați fișierul după ce salvați modificările.

Versiune mai recentă pe server  Există un fișier local de proiect, dar există o versiune mai recentă a fișierului pe serverul Version Cue. Această stare indică faptul că va dura câteva momente să se descarce un fișier local de proiect actualizat, înainte ca dvs. să puteți edita fișierul.

Server offline  Există un fișier local de proiect, dar serverul Version Cue este offline sau dvs. sunteți offline și nu puteți accesa serverul. Nu există niciun mod de a verifica dacă fișierul local de proiect este sincronizat cu cea mai recentă versiune de pe serverul Version Cue. Puteți să editați o copie offline și să salvați modificările; cu toate acestea, trebuie să restituiți o versiune sau să sincronizați fișierul imediat ce serverul Version Cue este din nou online.

Șters  Fișierul sau dosarul a fost șters din proiect, dar nu a fost eliminat definitiv. (Puteți restaura un fișier sau un dosar șters.)

Consultați și

“Accesarea caracteristicilor Version Cue” la pagina 39

“Editarea și sincronizarea fișierelor offline” la pagina 64

“Ștergerea fișierelor sau a dosarelor dintr-un proiect” la pagina 60

“Editarea fișierelor împrumutate de un alt utilizator” la pagina 56

Deschiderea unui fișier dintr-un proiect

Notă: Puteți executa această sarcină numai dacă aveți acces la setul complet de caracteristici Version Cue.

Consultați “Accesarea caracteristicilor Version Cue” la pagina 39.

Puteți deschide fișiere numai din proiectele care sunt stocate pe un server Version Cue local sau din proiectele partajate de pe un server la distanță, care este configurat pentru a fi vizibil pentru alți utilizatori.

Consultați și

“Deschiderea unui proiect” la pagina 49

“Utilizarea casetei de dialog Adobe” la pagina 40

“Setarea preferințelor pentru serverul Version Cue” la pagina 44

Deschiderea unui fișier de proiect

- 1 În Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign sau Photoshop, faceți clic pe Fișier > Deschidere și apoi pe Version Cue în panoul Favorite din caseta de dialog Adobe.
- 2 Faceți dublu-clic pe proiectul care conține fișierul pe care doriți să-l deschideți.
- 3 Selectați fișierul și faceți clic pe Deschidere.

Notă: Pentru a afișa un fișier în Bridge, faceți clic-dreapta (Windows) sau control-clic (Mac OS) pe fișier în caseta de dialog Adobe și selectați Afișare în Bridge.

Deschiderea unui fișier de proiect din Bridge

- 1 Faceți clic pe Version Cue în panoul Favorite.
- 2 Faceți dublu-clic pe proiectul care conține fișierul pe care doriți să-l deschideți, apoi faceți dublu-clic pe fișier. Fișierul se deschide în aplicația de origine.

Salvarea modificărilor într-un fișier local de proiect

Dacă doriți să salvați modificările, dar nu sunteți încă pregătit să salvați o versiune nouă atunci când editați un fișier pe care l-ați deschis dintr-un proiect Version Cue, puteți utiliza comanda Fișier > Salvare pentru a salva modificările în fișierul local de proiect de pe calculator. Aceste modificări nu vor fi disponibile pentru niciun alt utilizator până când nu salvați o versiune nouă pe serverul Version Cue partajat. Puteți de asemenea să închideți fișierul după salvarea modificărilor, apoi să îl redeschideți și să restituiți o versiune ulterior.

❖ Pentru a salva modificări într-un fișier local de proiect, selectați Fișier > Salvare.

Consultați și

“Accesarea caracteristicilor Version Cue” la pagina 39


“Restituirea versiunilor” la pagina 61

Eliminarea fișierelor locale de proiect

Notă: Puteți executa această sarcină numai dacă aveți acces la setul complet de caracteristici Version Cue.

Consultați “Accesarea caracteristicilor Version Cue” la pagina 39.

Puteți elimina fișierele care nu sunt împrumutate de dvs., din dosarul local de proiect, dacă, de exemplu, doriți să eliberați mai mult spațiu pe unitatea de hard disk. Eliminarea fișierelor locale de proiect nu afectează fișierele împrumutate care sunt stocate pe serverul Version Cue. Version Cue creează noi fișiere locale de proiect la următoarea sincronizare a proiectului.

 Deconectarea de la un proiect determină de asemenea eliminarea fișierelor locale de proiect; cu toate acestea, comanda Deconectare elimină și scurtăturile către proiect din Bridge și din caseta de dialog Adobe.

- În Bridge, selectați un proiect sau un fișier de proiect Version Cue și selectați Instrumente > Version Cue > Golire fișiere locale.
- În Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign sau Photoshop, selectați proiectul sau fișierul de proiect Version Cue, apoi selectați comanda Golire fișiere locale din meniul Instrumente sau Instrumente proiect (Acrobat).

Consultați și

“Deconectarea de la proiecte” la pagina 53


Editarea fișierelor împrumutate de un alt utilizator

Notă: Puteți executa această sarcină numai dacă aveți acces la setul complet de caracteristici Version Cue.

Consultați “Accesarea caracteristicilor Version Cue” la pagina 39.

Dacă un alt utilizator editează o copie locală a unui fișier principal, Version Cue schimbă starea fișierului la Împrumutat sau Utilizat (Acrobat), vă informează că fișierul este deja împrumutat atunci când încercați să editați fișierul local de proiect și vă permite să decideți dacă doriți să continuați lucrul cu fișierul respectiv.

Atunci când au terminat lucrul cu fișierul, ambii utilizatori pot salva o versiune nouă a fișierului pe serverul Version Cue. Version Cue anunță toți utilizatorii curenți ai fișierului despre prezența unei noi versiuni pe serverul Version Cue și le oferă opțiunea de a descărca cea mai recentă versiune sau de a continua editările lor curente.

 Utilizați Administrare Version Cue Server pentru a atribui o protecție prin blocare unui proiect Version Cue. Doar primul utilizator care începe editarea unui fișier disponibil dintr-un proiect protejat prin blocare poate restitui o versiune a fișierului respectiv în proiectul Version Cue. Pentru informații suplimentare, consultați “Creare și gestionarea proiectelor în Administrare Version Cue Server” la pagina 70.

Editarea unui fișier împrumutat de un alt utilizator

1 Deschideți fișierul și selectați una dintre următoarele opțiuni la afișarea alertei Împrumutat de sau Utilizat de (Acrobat):

Abandonare modificări	Afișează cea mai recentă versiune a fișierului de pe serverul Version Cue și abandonează modificările aduse de dvs. fișierului local de proiect.
-----------------------	--

Continuare editare	Vă permite să editați fișierul local de proiect fără să suprascrie modificările efectuate de un alt utilizator în copia sa locală a aceluiași fișier (Version Cue va solicita fiecărui utilizator să salveze o versiune nouă a fișierului).
--------------------	---

- 2 Dacă veți continua să lucrați cu documentul și să efectuați modificări ale conținutului, Version Cue va afișa un anunț pentru a vă aminti că există posibilitatea creării unor copii în conflict. Selectați una dintre următoarele opțiuni:

Nu, închide documentul	Închide fișierul fără să-l modifice.
Da, lasă deschis	Lasă fișierul deschis pentru a putea să lucrați în document.

- 3 Dacă proiectul nu are aplicată protecția prin blocare, puteți salva o versiune nouă a editărilor efectuate. Version Cue afișează un anunț care vă avertizează că vor apărea editări în conflict dacă veți continua. Selectați una dintre următoarele opțiuni:

Revocare	Revine la documentul deschis fără să restituie o versiune.
Restituire	Actualizează fișierul principal de pe serverul Version Cue cu noua versiune. (Version Cue afișează un anunț către celălalt utilizator pentru a-l informa că a fost creată o versiune nouă a fișierului.)

În orice moment, puteți să închideți documentul și să abandonați modificările efectuate.

Actualizarea unui fișier cu cea mai recentă versiune

Dacă un alt utilizator creează o versiune nouă a fișierului pe care l-ați deschis sau care este marcat în continuare cu starea Împrumutat sau Utilizat (Adobe), Version Cue vă solicită să actualizați documentul cu cea mai recentă versiune atunci când îl deschideți sau când încercați să efectuați modificări în el, sau când aduceți fereastra documentului în prim-plan într-un grup de documente.

- ❖ La afișarea promptului, selectați una dintre următoarele opțiuni:

Abandonare modificări	Actualizează documentul cu cea mai recentă versiune din proiectul Version Cue. Puteți continua editarea fișierului după actualizare. Veți pierde toate modificările efectuate chiar dacă ați utilizat deja comanda Salvare pentru a salva modificările respective în fișierul local de proiect.
Continuare editare	Lasă documentul așa cum este. Puteți continua editarea fișierului fără să suprascrieți modificările din cea mai recentă versiune. În schimb, vi se solicită fie să salvați o versiune nouă a fișierului atunci când îl închideți, fie să abandonați modificările.

Mutarea și copierea fișierelor Version Cue

Notă: Puteți executa această sarcină numai dacă aveți acces la setul complet de caracteristici Version Cue.

Consultați "Accesarea caracteristicilor Version Cue" la pagina 39.

Utilizați comanda Mutare la sau Copiere în din Bridge pentru a muta sau a copia fișiere Version Cue în cadrul unui proiect sau dintr-un proiect într-un dosar de pe desktop. Când copiați sau mutați un fișier, Version Cue copiază sau mută numai cea mai recentă versiune.

Consultați și

“Deschiderea unui proiect” la pagina 49

“Utilizarea casetei de dialog Adobe” la pagina 40

Copierea fișierelor Version Cue

❖ Puteți efectua una dintre următoarele acțiuni:

- Selectați fișierul în Bridge, apoi selectați Editare > Copiere.
- Faceți clic-dreapta pe fișier în Bridge, selectați Copiere în, apoi selectați un proiect sau un dosar din meniul contextual (pentru a specifica un dosar nelistat, selectați Dosar, alegeți un dosar de proiect sau de pe desktop și selectați OK).
- Faceți Ctrl-tragere (Windows) sau Option-tragere (Mac OS) pentru a trage fișierele într-o altă locație.
- Trageți fișierele dintr-un proiect în altul (dacă trageți fișierele la o altă locație din același proiect, acestea sunt mutate).

Mutarea fișierelor Version Cue

❖ Puteți efectua una dintre următoarele acțiuni:

- Faceți clic-dreapta pe fișier în Bridge, selectați Mutare la, apoi selectați un proiect sau un dosar din meniul contextual (pentru a specifica un dosar nelistat, selectați Dosar, alegeți un dosar și faceți clic pe OK).

Notă: Bridge mută fișierele dacă utilizați comanda Mutare la în cadrul aceluiași proiect Version Cue. Dacă utilizați comanda Mutare la pentru a muta fișiere dintr-un proiect Version Cue în altul sau dintr-un proiect Version Cue într-un dosar de pe desktop, Bridge copiază fișierele.

- Trageți un fișier la o altă locație din același proiect (dacă trageți fișierele dintr-un proiect în altul, acestea sunt copiate).

Căutarea fișierelor Version Cue


Notă: Puteți executa această sarcină numai dacă aveți acces la setul complet de caracteristici Version Cue.

Consultați “Accesarea caracteristicilor Version Cue” la pagina 39.

Puteți să localizați fișierele dintr-un proiect Version Cue căutând anumite metadate, cum ar fi titluri, autori, date despre drepturile de autor, cuvinte cheie, date și locații. Metadatele sunt adăugate în fișierele de proiect Version Cue atunci când lucrați cu acestea. În plus, puteți adăuga alte metadate în fișiere în componentele Adobe Creative Suite prin intermediul casetei de dialog Informații fișier. Componentele Adobe Creative Suite pot să conțină câmpuri de metadate specifice; de exemplu fonturi și culori în fișierele InDesign și culori în fișierele Illustrator.

Puteți căuta fișiere șterse din proiecte, precum și fișiere existente. În Bridge, puteți căuta fișiere de proiect Version Cue după comentariul pentru versiune și versiunile anterioare. (Pentru instrucțiuni referitoare la căutarea în Bridge, consultați “Căutarea fișierelor și dosarelor” în Asistența Bridge.)

Notă: Bridge nu caută metadatele pentru comentariile de versiune Version Cue decât dacă selectați opțiunea Comentariu la restituire din meniul Criterii din caseta de dialog Căutare.

- 1 În Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign sau Photoshop, faceți clic pe Version Cue în panoul Favorite din caseta de dialog Adobe și faceți dublu-clic pe proiectul pe care doriți să îl căutați.
- 2 Faceți clic pe Căutare proiect .
- 3 Selectați o opțiune din meniul Căutare categorie și introduceți criteriile în caseta de text adiacentă.
- 4 Faceți clic pe Căutare.

Consultați și

“Utilizarea casetei de dialog Adobe” la pagina 40

“Deschiderea unui proiect” la pagina 49


“Vizualizarea, promovarea și ștergerea versiunilor” la pagina 62

Plasarea fișierelor Version Cue

Notă: Puteți executa această sarcină numai dacă aveți acces la setul complet de caracteristici Version Cue.

Consultați “Accesarea caracteristicilor Version Cue” la pagina 39.

În timp ce lucrați cu un proiect Version Cue în Illustrator, InCopy, InDesign sau Photoshop, puteți adăuga un fișier Version Cue într-un document în același mod în care ați plasa un fișier non-Version Cue — utilizând comanda Plasare. Puteți de asemenea să trageți un fișier dintr-un proiect Version Cue în Bridge pentru a deschide un fișier Flash, Illustrator, InCopy, InDesign sau Photoshop.

 Adăugați întotdeauna articole într-un proiect Version Cue înainte a le plasa într-un fișier gestionat de Version Cue.

Când plasați un fișier care nu este gestionat de Version Cue într-un fișier care este gestionat de această aplicație, nu puteți monitoriza versiunile sau starea articolelor plasate.

Panoul Legături (din Illustrator, InCopy și InDesign) afișează informații suplimentare despre fișierele plasate din proiecte Version Cue, indicând dacă un fișier legat este editat și care este utilizatorul care efectuează editarea. Puteți să utilizați panoul Legături și pentru a determina dacă un fișier legat trebuie să fie actualizat la o versiune mai recentă de pe serverul Version Cue.

Pentru informații complete despre plasarea fișierelor în documente, consultați Asistența specifică aplicației.

Înlocuirea unui fișier plasat cu o versiune anterioară

Este posibil să lucrați cu mai multe versiuni ale unui document care include o legătură la un fișier cu mai multe versiuni. Dacă decideți să promovați o versiune anterioară a documentului care include o legătură la o versiune anterioară a fișierului, Version Cue efectuează legarea la versiunea curentă a fișierului din documentul promovat.



De exemplu, să presupunem că creați un document InDesign, plasați un fișier Photoshop în document și creați mai multe versiuni atât pentru documentul InDesign, cât și pentru fișierul Photoshop. Dacă apoi decideți să promovați o versiune anterioară a documentului InDesign, legătură către fișierul Photoshop plasat indică versiunea curentă a fișierului — și nu versiunea de fișier la care ați efectuat inițial legarea în documentul InDesign promovat. Pentru a rezolva această situație, înlocuiți fișierul legat cu o versiune anterioară.

Notă: Este posibil ca Illustrator, InCopy sau InDesign să afișeze o miniatură a versiunii de fișier la care ați efectuat inițial legarea în documentul promovat, dar legătura indică în realitate cea mai recentă versiune a fișierului. De exemplu, când împachetați un document InDesign care afișează o miniatură a versiunii corecte, InDesign înlocuiește miniatura fișierului cu cea mai recentă versiune (dar incorectă).

- 1 În Illustrator, InCopy sau InDesign, selectați fișierul din panoul Legături.
- 2 Selectați opțiunea Versiuni din meniul panoului Legături.
- 3 Selectați o versiune și faceți clic pe Promovare la curent. Introduceți un comentariu pentru versiune, dacă doriți, și faceți clic pe Salvare.

Vizualizarea fișierelor și versiunilor în panoul Legături

Când Version Cue este activat în Illustrator, InCopy sau InDesign, panoul Legături identifică utilizatorul care editează un fișier legat dintr-un proiect Version Cue.

Panoul Legături funcționează la fel cu fișierele care sunt gestionate de Version Cue și cu cele care nu sunt. De exemplu, dacă o versiune mai recentă a unui fișier legat se află pe serverul Version Cue Server, se afișează pictograma Ilustrație modificată ; dacă lipsește un fișier, se afișează pictograma Ilustrație lipsă . Pentru a actualiza un fișier legat dintr-un proiect Version Cue, puteți utiliza aceleași proceduri utilizate pentru fișierele care nu sunt gestionate de Version Cue.

Panoul Legături afișează și o pictogramă de stare Version Cue care descrie starea fișierului de pe serverul Version Cue (consultați “Stările fișierelor” la pagina 54) și afișează versiunile unui fișier legat astfel încât să puteți promova și utiliza versiuni anterioare. Puteți să creați versiuni chiar și pentru fișierele non-Adobe legate.

❖ Efectuați una din următoarele acțiuni:

- Pentru a vizualiza versiunile unui fișier plasat, selectați opțiunea Versiuni din meniul panoului Legături.
- Pentru a vizualiza o indicație care afișează versiunile unui fișier plasat, plasați cursorul deasupra numelui fișierului în panoul Legături.

Consultați Asistența Illustrator, Asistența InCopy sau Asistența InDesign pentru informații suplimentare despre lucrul cu panoul Legături și fișierele plasate.

Ștergerea fișierelor sau a dosarelor dintr-un proiect

Notă: Puteți executa această sarcină numai dacă aveți acces la setul complet de caracteristici Version Cue. Consultați “Accesarea caracteristicilor Version Cue” la pagina 39.

Puteți să ștergeți fișiere și dosare din Bridge sau din orice componentă Creative Suite compatibilă cu Version Cue. Ștergerea unui fișier sau dosar din Version Cue este un proces compus din doi pași, care previne ștergerile accidentale.

Primul pas este ștergerea fișierului sau a dosarului și atribuirea stării Șters pentru acesta. Ștergerea duce la ascunderea fișierului sau dosarului în modul normal de vizualizare, dar nu îl elimină definitiv. Al doilea pas este ștergerea permanentă și eliminarea definitivă a fișierului sau dosarului și a versiunilor anterioare ale acestuia.

Notă: Orice utilizator cu privilegii corespunzătoare poate șterge fișierele și dosarele, cu excepția cazului în care fișierele sau dosarele sunt marcate ca Împrumutat sau Utilizat (Acrobat). Într-un grup de lucru, dacă un utilizator editează un fișier pe care doriți să îl ștergeți, puteți reseta blocarea fișierului utilizând utilitarul Administrare Version Cue Server.

În Bridge și în componentele Adobe Creative Suite compatibile cu Version Cue, puteți vizualiza fișiere de proiect cu starea Șters în vizualizarea Coș de gunoi proiecte. Puteți să restaurați fișiere sau dosare care au starea Șters pentru a restabili gestionarea Version Cue. Fișierele și dosarele restaurate apar în locația lor anterioară din ierarhia de dosare de proiect.

Consultați și

“Utilizarea casetei de dialog Adobe” la pagina 40

“Deschiderea unui proiect” la pagina 49


“Despre fișierele locale de proiect ” la pagina 54

“Ștergerea proiectelor” la pagina 53


“Deconectarea de la proiecte” la pagina 53

“Sarcinile avansate de administrare a serverului Version Cue” la pagina 74

Ștergerea fișierelor sau a dosarelor

- 1 În Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign sau Photoshop, faceți clic pe Version Cue în panoul Favorite din caseta de dialog Adobe și deschideți proiectul care conține fișierele sau dosarele pe care doriți să le ștergeți.
- 2 Selectați fișierul sau dosarul pe care doriți să îl ștergeți și faceți clic pe pictograma Ștergere  din bara de instrumente.

Ștergerea fișierelor sau a dosarelor în Bridge

- 1 În Bridge, faceți clic pe Version Cue în panoul Favorite și deschideți proiectul care conține fișierele pe care doriți să le ștergeți.
- 2 Selectați fișierul și faceți clic pe pictograma Ștergere  din bara de instrumente.

Restaurarea unui fișier sau dosar șters

- 1 În Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign sau Photoshop, deschideți proiectul care conține fișierul sau dosarul pe care doriți să îl restaurați în caseta de dialog Adobe.
- 2 Faceți clic pe Coș de gunoi proiecte în panoul Favorite, faceți clic-dreapta pe fișierul pe care doriți să îl restaurați și selectați Restaurare.
- 3 Selectați Reîmprospătare din meniul Instrumente sau Instrumente proiect (Acrobat) pentru a actualiza caseta de dialog. Fișierul sau dosarul este restaurat în locația originală din proiectul Version Cue.

Notă: Pentru a restaura un fișier într-un dosar șters anterior, trebuie să restaurați mai întâi dosarul. Realizarea acestei acțiuni duce la restaurarea dosarului și a conținutului său.

Restaurarea unui fișier sau dosar șters în Bridge

- 1 Faceți clic pe Version Cue în panoul Favorite și deschideți proiectul care conține fișierele pe care doriți să le restaurați.
- 2 Selectați Instrumente > Version Cue > Vizualizare rebuturi proiect.

- 3 Selectați fișierul pe care doriți să îl restaurați și selectați Instrumente > Version Cue > Restaurare.

Fișierul sau dosarul este restaurat în locația originală din proiectul Version Cue.

Ștergerea definitivă a unui fișier sau dosar

- 1 În Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign sau Photoshop, deschideți proiectul care conține fișierul sau dosarul pe care doriți să îl ștergeți definitiv în caseta de dialog Adobe.
- 2 Faceți clic pe Coș de gunoi proiecte în panoul Favorite, faceți clic-dreapta pe fișierul pe care doriți să îl ștergeți definitiv și selectați Ștergere definitivă.
- 3 Faceți clic pe OK.

Ștergerea definitivă a unui fișier în Bridge

- 1 Faceți clic pe Version Cue în panoul Favorite și deschideți proiectul care conține fișierele pe care doriți să le ștergeți definitiv.
- 2 Selectați Instrumente > Version Cue > Vizualizare rebuturi proiect.
- 3 Faceți clic-dreapta (Windows) sau Ctrl-clic (Mac OS) pe fișierul pe care doriți să îl ștergeți definitiv și faceți clic pe Ștergere definitivă.

Versiuni Version Cue

Despre versiuni

Versiunile monitorizează modificările aduse unui fișier: Fiecare versiune este un instantaneu al fișierului la un moment dat. Când editați un fișier de pe serverul Version Cue, editați ultima versiune salvată pe serverul Version Cue. Când sunteți pregătit să salvați modificări pe serverul Version Cue, restituiți de fapt o versiune. Nu trebuie să restituiți o versiuni ori de câte ori salvați modificările efectuate: Restituiți o versiune numai atunci când doriți să creați un instantaneu al fișierului.

Puteți să salvați comentarii odată cu versiunile pentru a putea monitoriza modificările. Puteți de asemenea să promovați o versiune anterioară la versiunea curentă, putând astfel să recuperați o versiune anterioară efectuării unor modificări nedorite.

Puteți să comparați mai multe versiuni ale aceluiași fișier și să ștergeți versiuni pe măsură ce devin perimate sau atunci când doriți să eliberați spațiu pe disc.

Pentru un clip video despre gestionarea versiunilor, vizitați www.adobe.com/go/vid0115_ro.

Consultați și

“Accesarea caracteristicilor Version Cue” la pagina 39

“Despre fișierele locale de proiect” la pagina 54

“Salvarea modificărilor într-un fișier local de proiect” la pagina 56

Restituirea versiunilor

Notă: Puteți executa această sarcină numai dacă aveți acces la setul complet de caracteristici Version Cue. Consultați “Accesarea caracteristicilor Version Cue” la pagina 39.

Pentru a restitui o versiune nouă a unui fișier, utilizați comanda Restituire sau Salvare versiune (Acrobat), care salvează modificările efectuate de dvs. pe serverul Version Cue și elimină starea Împrumutat sau Utilizat de (Acrobat) pentru fișierul respectiv.

Când restituiți o versiune, Version Cue transferă și salvează numai modificările pe care le-ați adus fișierului.

Puteți să restituiți versiuni de fișiere non-Adobe numai dacă fișierele sunt într-un proiect Version Cue și dacă au fost deschise utilizând Bridge. După ce restituiți versiuni de fișiere non-Adobe, puteți să le accesați din caseta de dialog Versiuni din componentele Creative Suite compatibile cu Version Cue și din panoul Inspector sau Conținut din Bridge.

Notă: Puteți să salvați versiuni de fișiere neincorporate de grafică, imagine și text în InCopy, InDesign și Illustrator, utilizând comanda *Editare original* din panoul *Legături*. După editarea fișierului, salvați-l în aplicația de origine. Apoi, în panoul *Legături*, selectați fișierul și utilizați comanda *Restituire legătură* pentru a restitui o versiune într-un proiect Version Cue. Pentru informații suplimentare, consultați *Asistența InCopy*, *Asistența InDesign* sau *Asistența Illustrator*.

Consultați și

“Deschiderea unui proiect” la pagina 49

Restituirea unei versiuni

1 Efectuați una din următoarele acțiuni:

- În Flash, Illustrator, InCopy, InDesign sau Photoshop, selectați *Fișier > Restituire*.
- În Acrobat, selectați *Fișier > Salvare versiune*.
- În Bridge, selectați fișierul sau fișierele pe care doriți să le restituiți și faceți clic pe butonul *Restituire*.

2 În caseta de dialog *Restuire*, introduceți comentariile pe care doriți să le asociați cu versiunea și apoi faceți clic pe OK.

Restituirea unui fișier non-Adobe

1 Porniți Bridge.

2 În Bridge, faceți clic pe *Version Cue* în panoul *Favorite* și deschideți proiectul care conține fișierul pe care doriți să îl împrumutați.

3 Faceți dublu-clic pe fișier pentru a-l împrumuta și deschideți fișierul.

4 După deschiderea fișierului în aplicația de origine, efectuați modificările dorite, apoi salvați și închideți fișierul.

5 În Bridge, faceți clic pe butonul *Restituire*.

6 În caseta de dialog *Restuire*, introduceți comentariile pe care doriți să le asociați cu versiunea și apoi faceți clic pe OK.


Vizualizarea, promovarea și ștergerea versiunilor

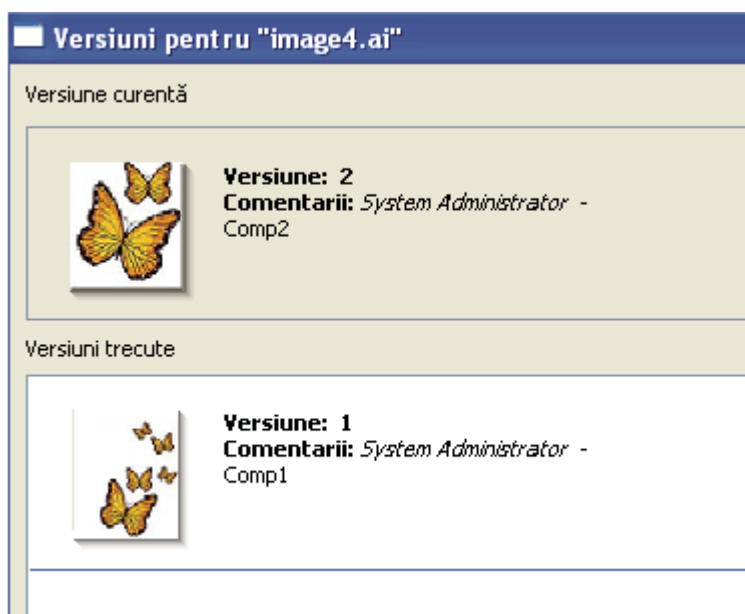
Notă: Puteți executa această sarcină numai dacă aveți acces la setul complet de caracteristici *Version Cue*.

Consultați “Accesarea caracteristicilor *Version Cue*” la pagina 39.

Versiunile sunt tratate ca fișiere separate, pe care le puteți accesa cu ajutorul casetei de dialog *Versiuni* din toate componentele Creative Suite compatibile cu *Version Cue* sau cu ajutorul panoului *Conținut* din Bridge. Caseta de dialog *Versiuni* și aplicația Bridge afișează miniaturile tuturor versiunilor (numerotate secvențial), împreună cu comentariile, datele și numele de conectare al utilizatorului care a creat versiunea.

Dacă doriți să comparați versiuni în detaliu, puteți să optați pentru vizualizarea fiecărei versiuni în aplicația sa de origine.

 Dacă doriți ca atât o versiune anterioară, cât și versiunea curentă să fie disponibile simultan pentru utilizarea într-un proiect, puteți salva versiunea anterioară ca articol separat.



Vizualizarea versiunilor în caseta de dialog Adobe

Consultați și

“Utilizarea casetei de dialog Adobe” la pagina 40


“Deschiderea unui proiect” la pagina 49

“Sarcinile avansate de administrare a serverului Version Cue” la pagina 74


Vizualizarea versiunilor

1 În Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign sau Photoshop, faceți clic pe Version Cue în panoul Favorite din caseta de dialog Adobe și deschideți proiectul care conține fișierele pentru care doriți să vizualizați versiunile.

2 Selectați fișierele pentru care doriți să vizualizați versiunile.

3 Selectați opțiunea Versiuni din meniul Instrumente sau Instrumente proiect (Acrobat) .

Versiunile apar în caseta de dialog Versiuni.

 Puteți să vizualizați versiuni ale unui fișier când acesta este deschis într-o componentă Creative Suite compatibilă cu Version Cue. Selectați opțiunea Versiuni din meniul de stare, din partea de jos a ferestrei documentului.

Vizualizarea versiunilor în Bridge

1 Faceți clic pe Version Cue în panoul Favorite.

2 Deschideți proiectul care conține fișierul pentru care doriți să vizualizați versiunile și selectați fișierul.

3 Selectați Instrumente > Version Cue > Versiuni sau faceți clic pe butonul Versiuni din panoul Conținut. Versiunile se afișează în panoul Conținut.

Vizualizați o versiune anterioară în aplicația de origine.

Dacă vizualizați o versiune anterioară în aplicația de origine, modificările efectuate nu se vor reflecta în versiunea curentă (decât dacă promovați versiunea anterioară ca versiune curentă). Puteți totuși să salvați editările unei versiuni anterioare ca articol nou.

❖ Efectuați una din următoarele acțiuni:

- În caseta de dialog Versiuni, faceți clic pe versiunea pe care doriți să o deschideți și faceți clic pe Vizualizare.
- În Bridge, faceți dublu-clic pe versiunea pe care doriți să o deschideți.

Version Cue deschide versiunea anterioară în aplicația de origine. Numărul versiunii apare în bara de titlu a fișierului pentru a vă reaminti că aceasta nu este versiunea curentă. Starea fișierului este Niciodată salvat, deoarece versiunea anterioară este doar un instantaneu al unei etape anterioare a fișierului.

Actualizarea unei versiuni

Actualizarea unei versiuni anterioare salvează o copie a versiunii anterioare ca versiune curentă. Acest proces păstrează intactă versiunea anterioară, în caz că vă hotărâți să reveniți ulterior la aceasta. Toate modificările efectuate de la crearea versiunii la actualizarea acesteia nu apar în noua versiune curentă.

1 Efectuați una din următoarele acțiuni:

- În caseta de dialog Versiuni, faceți clic pe versiunea pe care doriți să o actualizați și faceți clic pe Actualizare la versiunea curentă.
- În Bridge, selectați versiunea pe care doriți să o actualizați și faceți clic pe Actualizare.


2 Introduceți un comentariu pentru versiune în caseta de dialog Restituire și faceți clic pe OK.

Ștergerea unei versiuni

❖ Efectuați una din următoarele acțiuni:

- În caseta de dialog Versiuni, faceți clic pe versiunea pe care doriți să o ștergeți și faceți clic pe Ștergere.
- În Bridge, selectați versiunea pe care doriți să o ștergeți și faceți clic pe Ștergere această versiune.

Rețineți că versiunile rămase nu sunt numerotate din nou.

 *Utilizarea utilitarului Administrare Version Cue Server vă permite să ștergeți simultan mai multe versiuni anterioare ale tuturor fișierelor dintr-un proiect. Utilizând această metodă, puteți reține versiunile anterioare după data sau numărul versiunilor pe care le păstrați. Consultați “Crearea și gestionarea proiectelor în Administrare Version Cue Server” la pagina 70.*

Editarea și sincronizarea fișierelor offline

Despre fișierele offline

Atunci când doriți să lucrați cu fișierele dintr-un proiect Version Cue în timp ce serverul Version Cue nu este disponibil, puteți edita fișierele locale de proiect de pe calculatorul dvs. Atunci când serverul Version Cue este disponibil din nou, trebuie să *sincronizați* fișierele cu serverul Version Cue pentru a salva cea mai recentă versiune pe serverul Version Cue. Puteți să sincronizați un proiect întreg sau doar un dosar sau un fișier dintr-un proiect.

Pentru a vă pregăti pentru lucrul cu fișiere offline, este recomandat să sincronizați în prealabil întregul proiect Version Cue în timp ce serverul este încă online, pentru a vă asigura că aveți fișiere locale de proiect. Puteți să editați fișierele offline și să le sincronizați imediat după ce serverul revine online.

Editarea fișierelor offline

Notă: *Puteți executa această sarcină numai dacă aveți acces la setul complet de caracteristici Version Cue. Consultați “Accesarea caracteristicilor Version Cue” la pagina 39.*

Puteți să editați fișiere offline de pe un server Version Cue indisponibil, deschizând copii offline. Dacă știți că veți lucra cu un fișier offline, trebuie să împrumutați mai întâi fișierul, înainte de a trece offline (consultați secțiunea “Împrumutarea manuală a unui fișier”, de mai jos).

Consultați și

“Utilizarea casetei de dialog Adobe” la pagina 40

“Deschiderea unui proiect” la pagina 49

Editarea fișierelor locale de proiect dintr-un proiect offline

- 1 În Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign sau Photoshop, faceți clic pe Version Cue în panoul Favorite din caseta de dialog Adobe și deschideți proiectul care conține fișierul pe care doriți să îl editați. Este posibil să dureze câteva secunde până când Version Cue verifică dacă serverul Version Cue este indisponibil.
- 2 Faceți dublu-clic pe un fișier pentru a-l deschide (starea Copie offline vă permite să deschideți fișierul).
- 3 Atunci când ați terminat de editat fișierul, selectați Fișier > Salvare, pentru a salva modificările în fișierul local de proiect. Atunci când serverul Version Cue este disponibil din nou, sincronizați fișierele. Dacă serverul Version Cue devine disponibil în timp ce editați un fișier offline în aplicația Adobe, Version Cue va marca automat fișierul ca Împrumutat sau Utilizat (Acrobat).

Împrumutarea manuală a unui fișier

Dacă intenționați să lucrați cu un fișier de pe un server Version Cue offline, trebuie mai întâi să marcați manual fișierul ca Împrumutat, înainte ca serverul să treacă offline. Când marcați un fișier ca Împrumutat, Version Cue creează un fișier local de proiect pentru dvs. și protejează fișierul la editarea de către alți utilizatori.

❖ Efectuați una din următoarele acțiuni:

- În Bridge, faceți clic pe Version Cue în panoul Favorite, navigați la fișierul dorit și faceți clic pe butonul Împrumutare.
- În Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign sau Photoshop, faceți clic pe Version Cue în panoul Favorite din caseta de dialog Adobe și deschideți proiectul care conține fișierul dorit. Faceți clic-dreapta (Windows) sau Control-clic (Mac OS) pe fișier, apoi selectați opțiunea Împrumutare sau Marcare ca utilizat (Acrobat). Faceți clic pe Revocare pentru a închide caseta de dialog Adobe.

Sincronizare fișiere

Notă: Puteți executa această sarcină numai dacă aveți acces la setul complet de caracteristici Version Cue. Consultați "Accesarea caracteristicilor Version Cue" la pagina 39.



Dacă ați lucrat cu fișiere offline, trebuie să *sincronizați* fișierele cu serverul Version Cue pentru a salva cea mai recentă versiune pe serverul Version Cue. Puteți să efectuați sincronizarea și în cazul în care un alt utilizare a salvat o versiune mai recentă a unui fișier pe serverul Version Cue.

Consultați și

"Utilizarea casetei de dialog Adobe" la pagina 40

"Deschiderea unui proiect" la pagina 49

Sincronizare fișiere

- 1 În Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign sau Photoshop, faceți clic pe Version Cue în panoul Favorite din caseta de dialog Adobe și selectați proiectul, dosarul sau fișierul pe care doriți să îl sincronizați. Efectuați una din următoarele acțiuni:
 - Pentru a descărca articole de pe serverul Version Cue pentru care nu aveți fișiere locale de proiect corespondente, selectați opțiunea Descărcare din meniul Instrumente sau Instrumente proiect (Acrobat)  (dacă opțiunea Descărcare nu este disponibilă, articolele sunt deja sincronizate).
 - Pentru a încărca și a descărca articole pe/de pe serverul Version Cue, selectați opțiunea Sincronizare din meniul Instrumente sau Instrumente proiect (Acrobat) .
- 2 Dacă vi se solicită, selectați o opțiune din caseta de dialog Conflict fișier.

Sincronizarea fișierelor în Bridge

- 1 În Bridge, faceți clic pe Version Cue în panoul Favorite.
- 2 Selectați proiectul, dosarul sau fișierul și efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Pentru a descărca articole de pe serverul Version Cue pentru care nu aveți fișiere locale de proiect corespondente, selectați Instrumente > Version Cue > Descărcare (dacă opțiunea Descărcare nu este disponibilă, articolele sunt deja sincronizate).

- Pentru a încărca și a descărca articole pe/de pe serverul Version Cue, selectați Instrumente > Version Cue > Sincronizare (sau faceți clic pe butonul Sincronizare din bara de instrumente).
- 3 Dacă vi se solicită, selectați o opțiune din caseta de dialog Conflict fișier.

Opțiunile pentru conflicte între fișiere

Dacă fișierul principal de pe serverul Version Cue este mai recent decât fișierul local de proiect și ați efectuat modificări în fișierul local de proiect, se afișează o casetă de dialog Conflict fișier cu următoarele opțiuni:

Aplicare acțiune următoare la toate conflictele subsecvente Aplică automat opțiunea selectată la fiecare conflict de fișiere.

Restituire Salvează fișierul local de proiect ca versiune nouă pe serverul Version Cue.

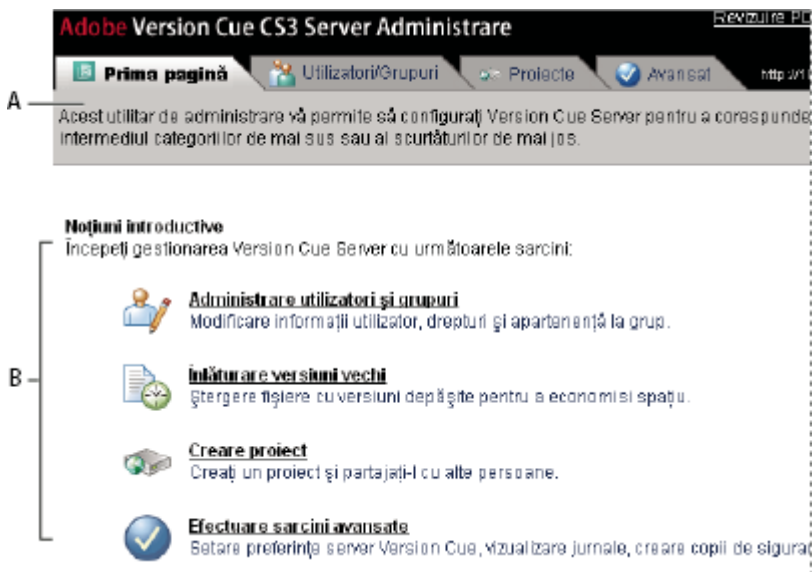
Ignorare fișier Împiedică descărcarea celei mai recente versiuni de pe serverul Version Cue. (Această opțiune împiedică și salvarea pe server a unei versiuni a fișierul local de proiect.) Selectați această opțiune doar dacă doriți să păstrați editările și să ignorați celelalte modificări din fișierul principal.

Administrare Version Cue Server

Despre Administrare Version Cue Server

Utilizați Administrare Version Cue Server pentru a crea, a edita și a șterge proiecte; pentru a gestiona accesul utilizatorilor și al grupurilor; pentru a vizualiza jurnale și rapoarte; pentru a iniția și a gestiona revizuirii de documente PDF bazate pe Web; și pentru a executa sarcini avansate de administrare a serverului, cum ar fi ștergerea versiunilor de fișiere, eliminarea blocărilor fișierelor, configurarea plug-in-urilor și crearea de copii de siguranță pentru serverul Version Cue.

Pagina Web Administrare Version Cue Server este împărțită în patru file. Fiecare filă conține controale care vă permit să configurați Version Cue. Puteți accesa Administrare Version Cue Server cu ajutorul pictogramei Version Cue, a unui browser Web sau din orice componentă Creative Suite compatibilă cu Version Cue.



Filele Utilizatori/Grupuri și Proiecte din Administrare Version Cue Server
A. File B. Controale

Cerințe de software pentru Administrare Version Cue Server

Administrare Version Cue Server pentru Windows necesită Java Runtime Environment (JRE) 1.5 sau o versiune ulterioară pentru a importa proiecte din dosare. Puteți să descărcați Java Runtime Environment de pe site-ul Web Sun Microsystems Java, de la adresa www.java.com/en/download/manual.jsp.

Administrare Version Cue Server pentru Windows și Mac OS necesită Adobe Flash Player 9 pentru administrarea utilizatorilor și a grupurilor. Când creați pentru prima dată utilizatori și grupuri, Version Cue vă va solicita să instalați Flash Player.

Conectarea la Administrare Version Cue Server

Notă: Puteți executa această sarcină numai dacă aveți acces la setul complet de caracteristici Version Cue. Consultați "Accesarea caracteristicilor Version Cue" la pagina 39.

La prima pornire a serverului Version Cue, Version Cue creează automat un nume de conectare implicit (system) cu privilegiile administratorului și vă solicită să specificați o parolă. Acest nume de conectare și această parolă vă permit să vă conectați la Administrare Version Cue Server.


Alți utilizatori cu privilegiu de administrator pot de asemenea să se conecteze la Administrare Version Cue Server.

Consultați și

"Pornirea și configurarea serverului Version Cue" la pagina 43

Conectarea utilizând pictograma Version Cue

1 Efectuați una din următoarele acțiuni:

- (Windows) Faceți clic-dreapta pe pictograma Version Cue  din fereastra barei de sarcini și selectați Administrare server.
- (Mac OS) Faceți clic pe pictograma Version Cue din partea de sus a ecranului și apoi faceți clic pe Administrare server.


2 Introduceți numele și parola de conectare la Version Cue în casetele de text afișate și faceți clic pe Conectare.

Conectarea dintr-o componentă Creative Suite compatibilă cu Version Cue

Vă puteți conecta la Administrare Version Cue Server și din Acrobat, Flash, InCopy, InDesign, Illustrator și Photoshop.

1 Selectați Fișier > Deschidere și faceți clic pe Utilizare dialog Adobe.

2 Selectați opțiunea Conectare la server din meniul Instrumente sau opțiunea Conectare la din meniul Instrumente proiect (Acrobat), introduceți adresa IP sau DNS și portul serverului Version Cue pe care doriți să îl administrați, apoi faceți clic pe OK. Numărul de port implicit este 3703 (50900 dacă vă conectați la un server Version Cue CS3 care este instalat pe același sistem cu un spațiu de lucru Version Cue CS2).

3 Selectați opțiunea Editare proprietăți din meniul Instrumente sau Instrumente proiect (Acrobat) .

4 Faceți clic pe Administrare server din caseta de dialog Editare proprietăți.

5 Introduceți numele și parola de conectare la Version Cue în casetele de text afișate și faceți clic pe Conectare.

Conectarea dintr-un browser Web

1 Într-un browser Web, introduceți adresa de IP sau DNS a calculatorului pe care este instalat serverul Version Cue.

Introduceți http:// înaintea adresei, apoi două puncte și numărul de port implicit, de exemplu http://153.32.235.230:3703 (IP) or http://myserver.mycompany.com:3703 (DNS). Numărul de port implicit este 3703 (50900 dacă vă conectați la un server Version Cue CS3 care este instalat pe același sistem cu un spațiu de lucru Version Cue CS2).

Notă: Dacă serverul este instalat local, introduceți http://localhost:3703.

2 O fereastră de browser afișează pagina de conectare Administrare Adobe Version Cue Server. Introduceți numele și parola de conectare la Version Cue în casetele de text afișate și faceți clic pe Conectare.

Crearea și gestionarea utilizatorilor

Notă: Puteți executa această sarcină numai dacă aveți acces la setul complet de caracteristici Version Cue.

Consultați "Accesarea caracteristicilor Version Cue" la pagina 39.

Numai utilizatorii cărora li s-au acordat privilegiu de acces ca administrator de sistem pot să creeze, să importe, să exporte și să editeze utilizatori Version Cue.

Dacă nu ați activat crearea automată a conturilor de utilizator atunci când ați pornit serverul Version Cue, trebuie să creați nume de utilizatori Version Cue pentru a permite altor utilizatori să acceseze proiecte de pe serverul Version Cue. Pentru a limita proiectele Version Cue pe care un utilizator le poate accesa, puteți impune conectarea la proiect și puteți atribui nume de utilizatori și permisiuni pentru proiectul respectiv.

Pentru a crea și a gestiona utilizatori în Administrare Version Cue Server, este necesar Adobe Flash Player 9. Când creați pentru prima dată utilizatori, Version Cue vă va solicita să instalați Adobe Flash Player 9.

Consultați și

“Crearea și gestionarea proiectelor în Administrare Version Cue Server” la pagina 70

Crearea, editarea sau ștergerea utilizatorilor

Creați utilizatori pentru a le permite să acceseze proiecte de pe serverul Version Cue.

- 1 Faceți clic pe fila Utilizatori/Grupuri din Administrare Version Cue Server și apoi faceți clic pe Nou în zona Utilizatori.
- 2 În caseta de dialog Utilizator nou, introduceți un nume de utilizator, informațiile de conectare, parola și selectați nivelul de acces pe care îl acordați utilizatorului, din meniul Nivel de acces pentru administrare:
 - Fără respinge accesul utilizatorului la Administrare Version Cue Server.
 - Utilizator acord acces standard la Administrare Version Cue Server. Utilizatorii cu drepturi de acces standard pot să creeze proiecte noi (dacă le sunt acordate și permisiuni pentru crearea proiectelor) și să modifice proiectele pe care le-au creat.
 - Administrator de sistem acordă acces nelimitat la toate sarcinile din Administrare Version Cue Server.
- 3 Selectați Creare proiect pentru a permite utilizatorului să creeze proiecte Version Cue noi.
- 4 (Opțional) Introduceți un număr de telefon, o adresă de e-mail și comentarii în casetele de text rămase. Asigurați-vă că introduceți o adresă de e-mail dacă utilizatorul va participa la revizuirile PDF Version Cue.
- 5 Faceți clic pe Salvare.

Pentru a edita un utilizator, selectați utilizatorul, faceți clic pe Editare, modificați setările în caseta de dialog Editare [nume de utilizator] și faceți clic pe Salvare. Pentru a șterge un utilizator, selectați utilizatorul și faceți clic pe Ștergere.

Crearea, editarea sau ștergerea unui grup de utilizatori

Creați grupuri de utilizatori pentru a grupa utilizatorii cu permisiuni similare. De exemplu, creați un grup de utilizatori denumit “Designer” pentru a grupa toți utilizatorii care contribuie cu ilustrații la un proiect de design. Grupul implicit “Toți” conține toți utilizatorii din sistem.

- 1 Faceți clic pe fila Utilizatori/Grupuri din Administrare Version Cue Server.
- 2 Faceți clic pe Nou în zona Grupuri.
- 3 În caseta de dialog Grup nou, introduceți un nume pentru grup. Opțional, introduceți un comentariu, apoi faceți clic pe Salvare.
- 4 Adăugați utilizatori în grup trăgându-i din zona Utilizatori în noul grup.


Pentru a schimba numele grupului, selectați-l, faceți clic pe editare și introduceți un nume nou în caseta Nume grup. Pentru a șterge un grup, selectați-l și faceți clic pe Ștergere.

Atribuirea permisiunilor la utilizatori și grupuri

Puteți atribui permisiuni la utilizatori individuali sau la un grup de utilizatori. Permisiunile sunt diferite față de nivelurile de acces: Nivelurile de acces controlează accesul la Administrare Version Cue Server, în timp ce permisiunile controlează accesul la serverul Version Cue, la proiecte și la revizuirile PDF Version Cue. Rețineți că permisiunile pe care le atribuiți utilizatorilor sau grupurilor pot fi suprascrise de permisiunile pe care le atribuiți utilizatorilor pentru anumite proiecte.



- 1 Efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Pentru a atribui permisiuni unui utilizator, selectați utilizatorul în fila Utilizatori/Grupuri din Administrare Version Cue Server.
 - Pentru a atribui permisiuni tuturor utilizatorilor dintr-un grup, selectați grupul în fila Utilizatori/Grupuri din Administrare Version Cue Server.

2 Selectați Permite sau Interzicere pentru fiecare categorie de permisiuni din secțiunea Permisuni globale:

 Pentru a permite sau a interzice toate permisiunile, selectați Permite sau Interzicere din meniul Presetări. Pentru a afișa permisiunile implicite atribuite unui utilizator sau unui grup, selectați utilizatorul sau grupul și faceți clic pe Permisuni efective.

- Citire permite vizualizarea proiectelor, fișierelor, versiunilor și informațiilor despre fișiere din cadrul acestora.
 - Scriere permite adăugarea de fișiere într-un proiect și salvarea versiunilor și a informațiilor despre fișiere.
 - Ștergere permite ștergerea proiectelor sau fișierelor din cadrul acestora.
 - Inițiator revizuire permite inițierea revizuirilor PDF în Administrare Version Cue Server (consultați “Inițierea unei revizurii PDF Version Cue” la pagina 76).
 - Administrare proiecte permite administrarea proiectelor (de exemplu duplicarea, copierea de siguranță, exportul și ștergerea proiectelor).
- 3 Faceți clic pe Salvare permisiuni.

Importul utilizatorilor dintr-un director LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) este o metodă de interogare a sistemelor de directoare care conțin informații despre utilizatori, cum ar fi nume de utilizatori și parole. Puteți importa utilizatori de pe un server LDAP și le puteți mapa atributele de utilizator (cum ar fi numele de utilizator și parola) cu atribute de utilizator Version Cue. Utilizatorii pe care îi importați de pe un server LDAP sunt marcați cu o pictogramă de utilizator  care este diferită de pictograma de utilizator obișnuită .

Notă: Dacă ați activat opțiunea *Creare automată cont utilizator* când ați configurat serverul Version Cue și apoi activați suportul LDAP, utilizatorii LDAP sunt importați automat atunci când accesează serverul cu numele lor de cont LDAP. Utilizatorii astfel importați sunt adăugați în grupul Toți, li se atribuie nivelul de acces Fără și nu se pot conecta la Administrare Version Cue Server. Utilizați această tehnică pentru a atribui automat drepturi de acces implicite pentru utilizatorii LDAP, la proiectele de pe un server Version Cue, fără a fi necesar să importați utilizatori în mod explicit.

1 Faceți clic pe fila Avansat din Administrare Version Cue Server.

2 Faceți clic pe Preferințe LDAP.

3 Faceți clic pe Activare suport LDAP și apoi introduceți informații despre serverul LDAP.

- Introduceți numele serverului în caseta de text Server LDAP.
- Introduceți portul serverului în caseta de text Port server.
- Introduceți punctul de pornire din ierarhia LDAP pentru directorul de pe serverul LDAP, în caseta de text Bază de căutare.
- Dacă serverul LDAP necesită autentificare, introduceți un nume de utilizator și o parolă în casetele de text Nume de utilizator și Parolă.
- Selectați opțiunea Utilizare LDAP cu SSL dacă doriți să vă conectați prin SSL la un server LDAP compatibil cu SSL.
- Introduceți atributele LDAP în casetele de text ID utilizator, Nume afișat, E-mail, Informații și Telefon. Version Cue mapează aceste atribute cu atributele corespunzătoare de pe serverul Version Cue.
- Pentru impune sincronizarea periodică a serverului Version Cue cu serverul LDAP, selectați Activare sincronizare automată și specificați o perioadă de sincronizare.

4 Faceți clic pe Salvare.

5 În file Utilizatori/Grupuri din Administrare Version Cue Server, faceți clic pe opțiunea Faceți clic pentru maximizare, din zona Utilizatori.

6 Faceți clic pe Import utilizatori externi.

7 Introduceți primele litere din numele de utilizator LDAP pe care doriți să îl importați, în caseta de dialog Utilizator extern. (Version Cue completează automat intrarea.)

8 Selectați numele și faceți clic pe Adăugare.

9 Repetați pașii 7 și 8 până când adăugați toți utilizatorii LDAP doriți și apoi faceți clic pe Import utilizator.

Exportul unei liste de utilizatori

Pentru a adăuga un set de utilizatori pe un alt server Version Cue, exportați o listă a utilizatorilor și apoi copiați-o în dosarul Export utilizatori din dosarul aplicației Version Cue de pe celălalt calculator cu server Version Cue. Puteți utiliza apoi lista exportată pentru a importa utilizatori.

- 1 Faceți clic pe fila Utilizatori/Grupuri din Administrare Version Cue Server.
- 2 Faceți clic pentru maximizare în zona Utilizatori.
- 3 Faceți clic pe Export utilizatori.
- 4 Selectați utilizatorii pe care doriți să îi exportați (Faceți Shift-clic pentru a selecta utilizatori succesivi; faceți Ctrl-clic pentru a selecta utilizatori nesuccesivi).
- 5 Introduceți un nume pentru listă în caseta de text Nume fișier. Opțional, introduceți observații în caseta de text Comentarii.
- 6 Faceți clic pe Export.

Locația listei de utilizatori apare sub antetul Export utilizatori. Pentru a importa această listă pe un alt server Version Cue, copiați acest fișier în dosarul Export date/utilizatori al serverului destinație, din dosarul aplicației Version Cue.

Importul utilizatorilor dintr-o listă

- 1 Faceți clic pe fila Utilizatori/Grupuri din Administrare Version Cue Server și apoi faceți clic pe Import utilizatori.
- 2 Faceți clic pe lista de utilizatori pe care doriți să o importați.
- 3 Selectați caseta de validare din dreptul fiecărui nume de utilizator pe care doriți să îl importați sau selectați caseta de validare din dreptul etichetei coloanei Nume utilizator pentru a selecta toate numele de utilizatori.
- 4 Faceți clic pe Următor.

Crearea și gestionarea proiectelor în Administrare Version Cue Server

Notă: Puteți executa această sarcină numai dacă aveți acces la setul complet de caracteristici Version Cue. Consultați "Accesarea caracteristicilor Version Cue" la pagina 39.

Puteți crea un proiect nou Version Cue necompletat, un proiect din fișierele dintr-un dosar de pe calculatorul pe care este instalat serverul Version Cue sau un proiect de pe un server WebDAV sau FTP. După crearea unui proiect, puteți edita oricând proprietățile acestuia în fila Proiecte.

Crearea unui proiect nou Version Cue

- 1 Faceți clic pe fila Proiecte din Administrare Version Cue Server și apoi faceți clic pe Nou.
 - Faceți clic pe Proiect gol pentru a crea un proiect Version Cue gol.
 - Faceți clic pe Import dosar pentru a crea un proiect care să conțină fișierele dintr-un dosar de fișiere de pe unitatea de hard disk.
 - Faceți clic pe Import de pe serverul FTP sau Import de pe serverul WebDAV pentru a importa un site Web sau pentru a importa fișiere dintr-un dosar de pe un server FTP sau WebDAV.
- 2 Introduceți un nume de proiect în caseta de text Nume proiect nou.
- 3 Specificați proprietățile proiectului Version Cue (consultați secțiunea "Proprietățile proiectelor Version Cue" de mai jos).
- 4 Faceți clic pe Creare (dacă ați creat un nou proiect gol) sau pe Următor (dacă ați creat un proiect dintr-un dosar de fișiere de pe un server FTP sau WebDAV sau de pe unitatea de hard disk).
- 5 Dacă optați pentru importul unui proiect dintr-un dosar, efectuați următoarea acțiune, apoi faceți clic pe Import:
 - În cazul în care conținutul pe care îl importați este un site Web, selectați Import dosar ca site Web.
 - Pentru a specifica dosarul sursă pentru import, faceți clic pe Parcurgere și selectați un dosar.

Notă: Nu navigați în afara paginii Administrare Version Cue Server după ce faceți clic pe Import. Dacă navigați în afară înainte ca toate fișierele să fie importate în proiect, Version Cue va crea proiectul, dar acesta nu va conține toate fișierele.

- 6 Dacă optați pentru importul unui proiect de pe un server FTP sau WebDAV, efectuați următoarea acțiune, apoi faceți clic pe Import:
 - În cazul în care conținutul pe care îl importați este un site Web, selectați Import director FTP ca site Web sau Import director WebDAV ca site Web.
 - În caseta de text Server FTP sau Server WebDAV, specificați serverul de pe care importați fișierele și introduceți numărul de port în caseta de text Port.
 - Pentru a specifica un dosar, faceți clic pe Parcurgere și selectați un dosar.
 - Dacă pentru accesarea serverului sunt necesare un nume și o parolă de utilizator, introduceți aceste informații în casetele Nume utilizator și Parolă.
 - Pentru a utiliza un server proxy pentru conectarea la server, selectați Utilizare proxy.
 - Pentru a utiliza modul pasiv pentru conectarea la server, selectați Utilizare mod pasiv.
- 7 Dacă optați pentru impunerea conectării la proiect, faceți clic pe Atribuire permisiuni și atribuiți permisiuni utilizatorilor (consultați secțiunea “Atribuirea permisiunilor pentru utilizatori”, de mai jos).

Proprietățile proiectelor Version Cue

Specificați aceste opțiuni atunci când creați sau editați proiecte Version Cue în Administrare Version Cue Server:

Partajare proiect cu alți utilizatori Utilizatorii pot fi în subrețeaua dvs. sau pot primi adresele IP și DNS ale serverului Version Cue, precum și numărul de port, pentru a obține acces la serverul Version Cue.

Solicitare conectare pentru acest proiect

Asigură faptul că doar utilizatorii cu un ID și o parolă de conectare Version Cue au acces la proiect.

Notă: Dacă selectați această opțiune după ce alți utilizatori au accesat deja proiectul fără să fie autentificați, acei utilizatori pot să acceseze în continuare proiectul fără să se conecteze la el. Asigurați-vă că modificați privilegiile după caz în lista de utilizatori atribuiți proiectului.

Activare protecție prin blocare pentru acest proiect Restricționează realizarea de versiuni de fișier la versiuni secvențiale. Doar primul utilizator care începe editarea unui fișier disponibil dintr-un proiect protejat prin blocare poate restitui o versiune a fișierului respectiv în proiectul Version Cue. Ceilalți utilizatori nu pot restitui o versiune până când primul utilizator nu salvează o versiune și închide fișierul sau până când nu restaurează versiunea fișierul și închide fișierul — ceilalți utilizatori trebuie să salveze modificările efectuate ca fișiere complet noi, cu propriul lor fir de versiuni.


Maximizare compatibilitate cu aplicațiile CS2 și Acrobat 8 Creează un proiect care utilizează structura de proiect Version Cue CS2, astfel încât utilizatorii Adobe Creative Suite 2 sau Acrobat 8 să poată lucra cu proiecte Version Cue CS3.

Comentarii Stochează orice remarci pe care le introduceți despre proiect.

Atribuirea permisiunilor pentru utilizatori

Dacă optați pentru impunerea conectării la crearea unui proiect, trebuie să atribuiți permisiuni utilizatorilor, pentru a defini accesul lor la proiect.

- 1 În zona Atribuire permisiuni din Administrare Version Cue Server, selectați utilizatorul sau grupul care conține utilizatorii pentru care doriți să atribuiți permisiuni.
- 2 Selectați Permite sau Interzicere pentru fiecare categorie de permisiuni din secțiunea Permiuni for secțiunea [nume utilizator]:

 Pentru a permite sau a interzice toate permisiunile, selectați Permite sau Interzicere din meniul Presetări. Pentru a afișa permisiunile efective globale și pentru proiect care sunt atribuite unui utilizator sau unui grup, selectați utilizatorul sau grupul și faceți clic pe Permiuni efective.

- Citire permite utilizatorului să vizualizeze fișiere, versiuni și informații despre fișiere din proiect.
- Scriere permite utilizatorului să creeze fișiere, versiuni și informații despre fișiere în proiect.
- Ștergere permite utilizatorului să șteargă fișiere din proiect.
- Inițiator revizuire permite utilizatorului să inițieze revizuirii PDF în Administrare Version Cue Server (consultați “Inițierea unei revizuirii PDF Version Cue” la pagina 76).
- Administrare proiecte permite utilizatorului să administreze proiecte (de exemplu duplicarea, copierea de siguranță, exportul și ștergerea proiectelor).

- 3 Faceți clic pe Salvare permisiuni.

Duplicarea proiectelor Version Cue

Duplicați un proiect pentru a începe un proiect nou cu aceiași utilizatori și aceleași privilegii. Version Cue duplică ierarhia de dosare în cadrul structurii proiectului.

- 1 Faceți clic pe fila Proiecte din Administrare Version Cue Server.
- 2 Selectați caseta de validare din dreptul proiectului pe care doriți să îl duplicați și faceți clic pe Duplicare.
- 3 În pagina Duplicare proiect, introduceți un nume unic pentru proiect.
- 4 Editați proprietățile proiectului și faceți clic pe Duplicare.

Ștergerea unui proiect Version Cue

- 1 Faceți clic pe fila Proiecte din Administrare Version Cue Server și apoi efectuați una din următoarele acțiuni:
 - Pentru a șterge unul sau mai multe proiecte, selectați caseta de validare din dreptul fiecărui proiect pe care doriți să îl ștergeți.
 - Pentru a șterge toate proiectele listate, selectați caseta de validare din dreptul etichetei coloanei Nume proiect.
- 2 Faceți clic pe Ștergere. Se afișează pagina Ștergere proiect.
- 3 Selectați opțiunea Blocările utilizatorilor vor fi ignorate pentru a șterge proiectul chiar dacă un utilizator are fișiere împrumutate.
- 4 Faceți clic pe Ștergere.

Exportul unui proiect Version Cue pe calculatorul dvs. sau pe un server FTP sau WebDAV

Puteți exporta cea mai recentă versiune a tuturor fișierelor de proiect de pe serverul Version Cue. Puteți utiliza acest export pentru a muta fișiere de pe un calculator gazdă (sau server) pe un altul sau pentru a crea un pachet cu cele mai recente fișiere pentru ieșire sau doar pentru a crea o arhivă a versiunilor finale. Version Cue gestionează în continuare proiectele mutate între calculatoare.

Notă: Dacă doriți să mutați un proiect, trebuie să stabiliți dacă îi faceți o copie de siguranță (pentru ca versiunile anterioare să fie de asemenea mutate) sau dacă îl exportați (pentru ca doar versiunile curente ale fișierelor de proiect să fie mutate).

- 1 Faceți clic pe fila Proiecte din Administrare Version Cue Server. Selectați caseta de validare din dreptul proiectului pe care doriți să îl exportați și faceți clic pe Export.
- 2 În pagina Export proiect, selectați un protocol prin care să exportați proiectul.
- 3 Efectuați una din următoarele acțiuni:
 - Dacă ați selectat opțiunea Export proiect în dosar la pasul 2, specificați dosarul în care doriți să exportați proiectul.
 - Dacă ați selectat opțiunea Export proiect pe server FTP sau Export proiect pe server WebDAV la pasul 2, specificați adresa serverului în caseta de text Adresă server, specificați un dosar în caseta de text Director și introduceți un nume de utilizator și o parolă (dacă este necesar). Pentru a utiliza un server proxy pentru conectare, selectați Utilizare proxy. Dacă vă conectați la un server printr-un firewall sau dacă ați specificat alt port decât 21, selectați Utilizare mod pasiv. (Aceasta este o opțiune doar dacă selectați FTP din meniul Protocol.)
- 4 Faceți clic pe Export.

Realizarea de copii de siguranță și restaurarea proiectelor

Notă: Puteți executa această sarcină numai dacă aveți acces la setul complet de caracteristici Version Cue.

Consultați "Accesarea caracteristicilor Version Cue" la pagina 39.

Când realizați copii de siguranță pentru un proiect Version Cue, Administrare Version Cue Server creează copii de siguranță pentru toate informațiile din proiectul Version Cue, inclusiv pentru toate versiunile fișierelor din proiect. Puteți utiliza o copie de siguranță a unui proiect pentru a muta un proiect de pe un server Version Cue pe altul, reținând în același timp toate versiunile din acel proiect. Puteți restaura o copie de siguranță care reprezintă un proiect Version Cue la o anumită dată. Copiile de siguranță restaurate nu înlocuiesc proiectul inițial Version Cue.

Puteți personaliza o configurație a copiilor de siguranță pentru proiectele dvs. din preferințele proiectelor Version Cue. Puteți realiza o copie de siguranță a unui proiect utilizând o configurație nouă sau una existentă. O copie de siguranță a configurației include posibilitatea de a programa o copie de siguranță repetitivă a unui proiect.

În mod implicit, copiile de siguranță pentru proiecte sunt stocate în Fișiere de program/Fișiere comune/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server/dosarul Copii de siguranță (Windows) sau în Bibliotecă/Asistență aplicații/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server/dosarul Copii de siguranță (Mac OS).

Realizarea unei copii de siguranță a unui proiect Version Cue

- 1 Faceți clic pe fila Proiecte din Administrare Version Cue Server.
- 2 Selectați caseta de validare din dreptul numelui proiectului și faceți clic pe Realizare copie de siguranță.
- 3 În caseta de text Nume copie de siguranță, acceptați numele copiei sau introduceți un nume nou.
- 4 Selectați componentele proiectului pentru care doriți să realizați copii de siguranță: Conținut proiect (opțiune care este selectată întotdeauna) pentru a realiza copii de siguranță pentru fișiere, Versiuni fișiere proiect pentru a realiza copii de siguranță pentru toate versiunile fișierelor, Metadate proiect pentru a realiza copii de siguranță pentru informațiile încorporate introduse în componentele Adobe Creative Suite și Atribuire utilizator(i) pentru a realiza copii de siguranță pentru informațiile despre utilizatori și privilegiile de proiect ale acestora.
- 5 Faceți clic pe Copie de siguranță.

Restaurarea unei copii de siguranță pentru un proiect Version Cue

- 1 Faceți clic pe fila Proiecte din Administrare Version Cue Server.
- 2 Faceți clic pe Copii de siguranță proiect.
- 3 Selectați copia de siguranță pe care doriți să o restaurați.
- 4 În caseta de text Nume proiect nou, introduceți un nume diferit de numele celorlalte proiecte de pe serverul Version Cue.
- 5 Efectuați una dintre următoarele acțiuni și faceți clic pe Restaurare:
 - Pentru a reține lista de utilizatori care au fost atribuiți proiectului, selectați Restaurare utilizatori.
 - Pentru a reține aceleași privilegii pentru fiecare utilizator atribuit, selectați Restabilire atribuire utilizatori.
 - Pentru a adăuga observații, introduceți-le în caseta de text Comentarii.

Crearea unei configurații noi pentru copiile de siguranță

Atunci când creați o configurație nouă, aceasta devine configurația implicită pentru proiectul respectiv.

- 1 Faceți clic pe fila Proiecte din Administrare Version Cue Server.
- 2 Faceți clic pe proiectul pentru care doriți să creați o configurație nouă pentru copii de siguranță.
- 3 Faceți clic pe Configurații copii de siguranță și apoi pe Nou.
- 4 Introduceți un nume pentru configurația copiilor de siguranță în caseta de text Nume copie de siguranță.
- 5 Selectați elementele pentru care doriți să realizați copii de siguranță, în Includere listă de opțiuni: Conținut proiect (opțiune care este selectată întotdeauna) pentru a realiza copii de siguranță pentru fișiere, Versiuni fișiere proiect pentru a realiza copii de siguranță pentru toate versiunile din proiect, Metadate proiect pentru a realiza copii de siguranță pentru informațiile încorporate introduse în componentele Adobe Creative Suite și Atribuire utilizator(i) pentru a realiza copii de siguranță pentru informațiile despre utilizatori și privilegiile de proiect ale acestora.
- 6 (Opțional) Adăugați observații la fișierul copiei de siguranță în caseta de text Comentarii.
- 7 Faceți clic pe Program și selectați o opțiune din meniul Repetare, dacă doriți să se realizeze automat copiile de siguranță (selectați Nerepetare dacă doriți să realizați manual copii de siguranță pentru proiect).
- 8 Faceți clic pe Salvare.

Sarcinile avansate de administrare a serverului Version Cue

Notă: Puteți executa această sarcină numai dacă aveți acces la setul complet de caracteristici Version Cue.

Consultați "Accesarea caracteristicilor Version Cue" la pagina 39.

Efectuați sarcini avansate de administrare a serverului Version Cue, cum ar fi realizarea de copii de siguranță pentru server, specificarea proxy-urilor și activarea SSL, în fila Avansat din Administrare Version Cue.

Consultați și

"Schimbarea locației dosarului Date" la pagina 46

Vizualizarea serverului Version Cue, a informațiilor despre plug-in-uri și a fișierelor jurnal


Puteți afișa versiunea și numele serverului Version Cue, versiunea Java, versiunea bazei de date, URL-ul Version Cue (adresa IP sau DNS) și URL-ul WebDAV cu ajutorul utilitarului Administrare Version Cue Server.

Puteți de asemenea să vizualizați fișierul jurnal al serverului Version Cue, care monitorizează toate operațiile de pe server, cu nivelul de detaliere pe care îl specificați. Fișierele jurnal sunt salvate în dosarul Jurnale din dosarul aplicației Version Cue.

- ❖ Faceți clic pe fila Avansat din Administrare Version Cue Server și apoi efectuați una din următoarele acțiuni:
 - Pentru a vizualiza informații despre serverul Version Cue, faceți clic pe Informații server.
 - Pentru a vizualiza fișierul jurnal Version Cue, faceți clic pe Jurnal server.
 - Pentru a specifica nivelul de jurnalizare (Eroare, Avertisment sau Informații), pentru a specifica dimensiunea maximă a jurnalului sau pentru a reduce dimensiunea jurnalului salvându-l ca fișier comprimat, faceți clic pe Preferințe și setați aceste opțiuni.

Vizualizarea unui raport de import sau export Version Cue

- 1 Faceți clic pe fila Avansat din Administrare Version Cue Server și apoi faceți clic pe Rapoarte.
- 2 Selectați tipul de raport pe care doriți să îl vizualizați din meniul Rapoarte.
- 3 Pentru a vizualiza rapoartele disponibile dintr-un singur proiect, selectați numele proiectului din meniul Filtrare după. Pentru a vizualiza rapoartele disponibile din toate proiectele de pe serverul Version Cue, selectați Toate.
- 4 Faceți clic pe numele proiectului în coloana Nume proiect pentru a afișa raportul.
- 5 Pentru a tipări o copie a raportului, faceți clic pe Tipărire vizualizare.
- 6 Pentru a reveni la lista de rapoarte, faceți clic pe Listă de fișiere.

 Pentru a șterge un raport, selectați-l din lista de rapoarte și faceți clic pe Ștergere.

Realizarea de copii de siguranță pentru serverul Version Cue

Puteți realiza copii de siguranță pentru întregul server Version Cue pentru a muta complet serverul de pe un calculator pe altul.


Important: Dacă restaurați o copie de siguranță a serverului Version Cue, toate datele curente de pe server, inclusiv proiectele, fișierele și versiunile Version Cue sunt înlocuite de copia de siguranță.

Fișierele cu copii de siguranță ale serverului sunt salvate în dosarul implicit Copii de siguranță din dosarul aplicației Version Cue.

- 1 Faceți clic pe fila Avansat din Administrare Version Cue Server și apoi faceți clic pe Creare copie de siguranță pentru datele din Version Cue.
- 2 Pentru a adăuga observații despre copia de siguranță a serverului, introduceți-le în caseta de text Comentarii.
- 3 Faceți clic pe Salvare. După finalizarea copiei de siguranță, faceți clic pe OK pentru a vizualiza lista copiilor de siguranță ale serverului.

Înlocuirea unui proiect cu o copie de siguranță anterioară

Pentru a înlocui proiectele curente de pe un server Version Cue cu o versiune anterioară, restaurați mai întâi copia de siguranță. Când efectuați această operație, utilitarul Administrare Version Cue Server se oprește.

- 1 Faceți clic pe fila Avansat din Administrare Version Cue Server și apoi faceți clic pe Administrare copii de siguranță.
- 2 Faceți clic pe copia de siguranță pe care doriți să o restaurați și apoi faceți clic pe Restaurare. Serverul Version Cue se oprește. Închideți browserul. (Rețineți că pictograma Version Cue din fereastra barei de sarcini indică faptul că Version Cue este oprit .)
- 3 Porniți serverul Version Cue.
- 4 Conectarea la Administrare Version Cue Server

Schimbarea numelui serverului Version Cue

- 1 Faceți clic pe fila Avansat din Administrare Version Cue Server și apoi faceți clic pe Preferințe.
- 2 Introduceți un nume în caseta de text Nume server.

Specificarea proxy-urilor HTTP și FTP

- 1 Faceți clic pe fila Avansat din Administrare Version Cue Server și apoi faceți clic pe Preferințe.
- 2 Specificați serverul proxy FTP implicit pentru utilizatorii care importă sau exportă proiecte de pe/un server FTP.
- 3 Specificați serverul proxy HTTP implicit pentru utilizatorii care importă sau exportă proiecte de pe/un server WebDAV.

Eliminarea blocărilor de fișiere dintr-un proiect Version Cue

Eliminați blocările fișierelor pentru a elimina starea Împrumutat sau Utilizat (Acrobat) pentru fișierele marcate astfel. Un utilizator cu drepturi de acces ca administrator de sistem sau cu privilegii de administrator specifice proiectului poate elimina blocările de fișiere.

- 1 Faceți clic pe fila Avansat din Administrare Version Cue Server și apoi faceți clic pe Resetare blocări (din Întreținere).
 - Selectați un proiect din meniul Nume proiect.
 - Selectați un utilizator din meniul Nume utilizator.
- 2 Faceți clic pe Resetare blocări pentru a elimina blocările de fișier specificate.

Ștergerea versiunilor de fișier dintr-un proiect

Ștergeți versiuni de fișier pentru îmbunătățirea performanței. La fiecare restituire a unei versiuni, aceasta este stocată în baza de date de pe serverul Version Cue. Această bază de date creează un istoric al versiunilor de fișier, care vă permite să reveniți rapid la orice stare anterioară a fișierului. Un istoric extins ocupă mult spațiu pe disc și poate degrada performanța serverului Version Cue.

- 1 Faceți clic pe fila Avansat din Administrare Version Cue Server și apoi faceți clic pe Înlăturare versiuni vechi.
- 2 Selectați un proiect din meniul Nume proiect.
- 3 Pentru a șterge versiunile, selectați Ștergere globală versiuni mai vechi de și selectați luna, ziua și anul.
- 4 Pentru a specifica numărul maxim de versiuni care rămân pe server după ce faceți clic pe Ștergere, selectați Număr de versiuni păstrate și introduceți un număr în caseta de text.
- 5 Faceți clic pe Ștergere.

Acordarea de drepturi de acces la server utilizând un cont de utilizator existent

Dacă selectați această opțiune, Version Cue creează un nou cont de utilizator fără parolă, atunci când un utilizator nou accesează serverul Version Cue.

- 1 Faceți clic pe fila Avansat din Administrare Version Cue Server și apoi faceți clic pe Preferințe.
- 2 Pentru a permite utilizatorilor să acceseze serverul fără un cont de utilizator existent, selectați Creare automată utilizatori.

Activare SSL


Activarea SSL (Secure Sockets Layer) pentru serverul Version Cue permite comunicarea securizată între server și Bridge sau o componentă Creative Suite compatibilă cu Version Cue. Când activați caracteristica SSL, serverul Version Cue transmite date printr-o conexiune criptată.

Notă: Acrobat 8 și componentele Creative Suite 2 nu se pot conecta la un server Version Cue CS3 care utilizează SSL.

- 1 Faceți clic pe fila Avansat din Administrare Version Cue Server și apoi faceți clic pe Preferințe securitate.
 - Pentru a activa SSL, selectați opțiunea Utilizare SSL.
 - Pentru a vizualiza un certificat SSL existent, faceți clic pe Vizualizare certificat SSL instalat curent.
 - Pentru a încărca un certificat SSL personalizat, faceți clic pe Import certificat SSL personalizat, selectați certificatul pe care doriți să îl utilizați și faceți clic pe Import.
- 2 Faceți clic pe Salvare.

Repornirea serverului Version Cue


- 1 În fila Avansat din Administrare Version Cue Server, faceți clic pe Repornire server.
- 2 Faceți clic pe Repornire.

 Puteți să reporniți serverul Version Cue și din Preferințe Version Cue.

Revizuirii PDF Version Cue

Despre revizuirile PDF Version Cue

Utilizând Administrare Version Cue Server, puteți configura și realiza revizuirii bazate pe Web ale documentelor PDF care se află pe un server Version Cue.

 Puteți realiza revizuirii PDF Version Cue pentru fișiere Adobe Illustrator (AI) care sunt salvate cu opțiunea Activare compatibilitate PDF, fără a le converti în prealabil în format PDF. Fișierele AI apar cu fișiere PDF în lista de documente, atunci când începeți o revizuire PDF Version Cue.

Pe parcursul revizuirii, examinatorii încarcă comentariile lor pe serverul Version Cue. Atunci când o revizuire este finalizată, puteți vizualiza toate comentariile în contextul documentului original sau ca listă în utilitarul Administrare Version Cue Server.

- Pentru a utiliza revizuirea PDF Version Cue, examinatorii au nevoie de un nume de conectare Version Cue și de privilegii care să le permită să se conecteze la serverul Version Cue care găzduiește revizuirea.
- Pentru a vizualiza PDF-uri și pentru a adăuga comentarii, utilizatorii au nevoie de Acrobat 7.0 Professional sau o versiune ulterioară. Pentru informații suplimentare despre crearea comentariilor în Acrobat, consultați Asistența Acrobat.

Inițierea unei revizuirii PDF Version Cue

Puteți iniția o revizuire PDF Version Cue pentru orice versiune a unui document PDF de pe un server Version Cue, cu condiția să aveți privilegiile corespunzătoare pentru a accesa utilitarul Administrare Version Cue Server. O singură versiune a unui document PDF poate fi revizuită la un moment dat.

- 1 Conectați-vă la Administrare Version Cue Server. (Pentru instrucțiuni, consultați "Conectarea la Administrare Version Cue Server" la pagina 67.)
- 2 Faceți clic pe legătura Revizuire PDF Version Cue CS3 din partea de sus a paginii.
 - În pagina principală Revizuire PDF Version Cue CS3, faceți clic pe Inițiere revizuire.
 - Faceți clic pe fila Documente și selectați Neîncepută din meniul Stare revizuire.
- 3 În fila Listă documente, faceți clic pe numele documentului PDF pe care doriți să îl revizuiți.
- 4 Selectați versiunea pe care doriți să o revizuiți și faceți clic pe Inițiere revizuire.

- 5** În pagina Inițiere revizuire, introduceți informațiile despre revizuire.
- Pentru a seta o dată finală pentru revizuire, selectați Termen limită și setați data finală din meniurile An, Lună și Zi.
 - Pentru a permite examinatorilor să vadă comentariile celorlalți examinatori, selectați Deschidere de sub fila Mod revizuire. Selectați opțiunea Privat dacă doriți ca examinatorii să vadă doar comentariile proprii.
 - Introduceți o descriere a revizurii în caseta de text Descriere.
 - Pentru a adăuga examinatori, selectați numele examinatorilor din secțiunea Examinatori. (Selectați caseta de validare din dreptul etichetei coloanei examinatori pentru a selecta sau a deselecta toți examinatorii.)
- Notă: Dacă un examinator se află în afara grupului de lucru și nu are nume de conectare Version Cue, va trebui să setați unul în prealabil. Trebuie de asemenea să furnizați acces la rețea - de obicei printr-un firewall - pentru recenziile din exterior.*
- 6** Faceți clic pe Următor.
- 7** Pentru a trimite examinatorilor o invitație prin e-mail, selectați Invitație prin e-mail și modificați casetele Subiect mail și Mesaj mail, după preferințe. În secțiunea Destinatar e-mail, selectați examinatorii pe care doriți să îi invitați prin e-mail.
- 8** Faceți clic pe Inițiere revizuire.
- 9** Dacă alegeți să invitați examinatorii prin e-mail, Version Cue lansează programul de e-mail și afișează un mesaj de e-mail adresat examinatorilor. E-mailul include o legătură directă către documentul care este revizuit. Confirmați conținutul e-mailului de revizuire și trimiteți-l.

Administrarea revizuirilor PDF

După ce localizați o revizuire PDF, puteți să o deschideți, să vizualizați sau să ștergeți comentariile de revizuire, să editați setările de revizuire, să întrerupeți sau să reluați o revizuire, sau să ștergeți revizuirea de pe serverul Version Cue.

Localizarea revizuirilor PDF

- 1** Conectați-vă la Administrare Version Cue Server. (Pentru instrucțiuni, consultați "Conectarea la Administrare Version Cue Server" la pagina 67.)
- 2** Faceți clic pe legătura Revizuire PDF Version Cue CS3 din partea de sus a paginii.
- 3** Efectuați una din următoarele acțiuni:
 - Dacă nu știți numele documentului PDF din revizuire sau dacă doriți să vizualizați toate revizuirile active, faceți clic pe Revizurii active din fila Prima pagină.
 - Dacă nu știți numele documentului PDF pentru care s-a finalizat o revizuire sau dacă doriți să vizualizați toate revizuirile finalizate, faceți clic pe Revizurii finalizate din fila Prima pagină.
 - Dacă doriți să căutați un document PDF în curs de revizuire sau pentru care s-a finalizat o revizuire, faceți clic pe Căutare documente din fila Prima pagină și selectați criteriile de căutare din meniurile Nume proiect, Stare revizuire și Listare intrări. Pentru a căuta un document PDF după nume, introduceți numele sau o parte din el în câmpul Nume document. Faceți clic pe Căutare.

Deschiderea unei revizurii PDF active sau finalizate

- 1** Localizați revizuirea.
- 2** Faceți clic pe numele documentului PDF din Listă documente și selectați orice versiune din lista Istoric documente.

Întreruperea unei revizurii PDF

- 1** Localizați revizuirea.
 - 2** Faceți clic pe numele documentului PDF din Listă documente.
 - 3** În lista Istoric documente, selectați revizuirea activă și faceți clic pe Întrerupere revizuire.
- Pentru a reiniția o revizuire finalizată, faceți clic pe Inițiere revizuire din lista Istoric documente.

Notă: După ce faceți clic pe Inițiere revizuire, veți vedea un număr de ecrane care se referă la inițierea și nu la reinițierea unei revizurii. Cu toate acestea, procedura reinițiază revizuirea documentului existent.

Ștergerea unei revizui PDF

Atunci când ștergeți o revizuire, Version Cue elimină definitiv comentariile de revizuire. Cu toate acestea, comentariile de revizuire pentru un fișier PDF sunt de asemenea șterse dacă ștergeți definitiv fișierul de pe serverul Version Cue. Rețineți că dacă ștergeți doar o versiune a fișierului PDF de pe server, sunt șterse și comentariile de revizuire pentru acea versiune.

- 1 Localizați revizuirea.
- 2 Faceți clic pe numele documentului PDF din Listă documente.
- 3 În lista Istoric documente, selectați o versiune și faceți clic pe Ștergere revizuire.
- 4 Atunci când Version Cue vă cere să ștergeți revizuirea, faceți clic pe Ștergere.

Editarea setărilor de revizuire

- 1 Localizați revizuirea.
- 2 Faceți clic pe numele documentului PDF din Listă documente.
- 3 Selectați una dintre versiunile din lista Istoric documente și faceți clic pe Editare setări de revizuire.
 - Pentru a seta sau modifica o dată finală pentru revizuire, selectați Termen limită și setați data finală din meniurile An, Lună și Zi.
 - Pentru a permite examinatorilor să vadă comentariile celorlalți examinatori, selectați Deschidere de sub fila Mod revizuire. Selectați opțiunea Privat dacă doriți ca examinatorii să vadă doar comentariile proprii.
 - Dacă doriți să adăugați sau să editați o descriere a revizuirii, introduceți informațiile în caseta de text Descriere.
 - Pentru a adăuga examinatori, selectați sau deselectați numele examinatorilor din secțiunea Examinatori (faceți clic pe caseta de validare din dreptul antetului de coloană Examinatori pentru a selecta sau a deselecta toți examinatorii).
- 4 Faceți clic pe Următor.
- 5 Pentru a trimite examinatorilor o invitație prin e-mail, selectați Trimitere invitație prin e-mail și modificați casetele Subiect mail și Mesaj mail, după preferințe. În secțiunea Destinatar e-mail, selectați examinatorii pe care doriți să îi invitați prin e-mail.
- 6 Faceți clic pe Salvare revizuire. Dacă alegeți să invitați examinatorii prin e-mail, Version Cue lansează programul de e-mail și afișează un mesaj de e-mail adresat examinatorilor. Acest e-mail include o legătură directă către documentul care este revizuit. Confirmați conținutul e-mailului de revizuire și trimiteți-l.

Setarea opțiunilor de vizualizare în Listă documente

- Pentru a afișa doar documentele PDF dintr-un anumit proiect, selectați proiectul respectiv din meniul Proiect.
- Pentru a limita numărul de documente afișate, selectați o opțiune din meniul Listare intrări (utilizați săgețile din dreapta meniului Listare intrări pentru a vizualiza fișierele suplimentare).
- Pentru a limita lista în funcție de numele documentului, introduceți o parte din numele documentului în câmpul Nume document și apăsați Enter (Windows) sau Return (Mac OS). (Pentru a vizualiza din nou toate fișierele, ștergeți textul din câmpul Nume document și apăsați Enter sau Return.)
- Pentru a sorta lista după intrările dintr-o coloană, faceți clic pe antetul de coloană. (Faceți clic din nou pe antetul de coloană pentru a inversa ordinea de sortare.)

Vizualizarea sau ștergerea comentariilor de revizuire PDF

Comentariile de revizuire includ, pe lângă textul efectiv al comentariului, informații despre persoana care a creat comentariul și ora de creare, tipul comentariului creat și pagina din document unde apare comentariul. Puteți utiliza orice instrument de comentare Acrobat într-o revizuire PDF Version Cue.

Version Cue stochează comentariile de revizuire pe serverul Version Cue. Puteți vizualiza comentariile în utilitarul Administrare Version Cue Server sau direct în documentul PDF. Pentru a vizualiza toate comentariile direct în document, trebuie să accesați documentul utilizând legătura din invitația de revizuire sau deschizând documentul de revizuire din utilitarul Administrare Version Cue Server. (Dacă deschideți documentul de revizuire din caseta de dialog Deschidere din Acrobat sau Bridge, comentariile de revizuire nu sunt vizibile.)


Pentru informații suplimentare despre instrumentele de comentare Acrobat, căutați "comentare" în Asistența Acrobat.

- 1 Localizați revizuirea.

2 Faceți clic pe documentul PDF din Listă documente.

3 Efectuați una din următoarele acțiuni:

- Pentru a vizualiza comentariile de revizuire direct în documentul PDF, faceți clic pe numele versiunii.
- Pentru a vizualiza comentariile de revizuire în utilitarul Administrare Version Cue Server, selectați versiunea din lista Istoric documente și faceți clic pe Vizualizare comentarii.

 Pentru a vizualiza orice comentariu din contextul documentului PDF, selectați un comentariu și faceți clic pe *Deschidere în Acrobat*.

- Pentru a șterge comentarii de revizuire în utilitarul Administrare Version Cue Server, selectați comentariul și faceți clic pe Ștergere comentarii. (Pentru a șterge toate comentariile, faceți clic pe caseta de validare din dreptul antetului de coloană Pagină.)

Consultați și

“Administrarea revizuirilor PDF” la pagina 77

Depanare

Mai multe dosare de fișiere locale de proiect

Dacă ați accesat un proiect care are același nume pe două servere Version Cue diferite, este posibil ca Version Cue să creeze mai multe copii aparente ale dosarului de fișiere locale de proiect, acestea fiind de fapt dosare de fișiere locale de proiect care aparțin de două proiecte diferite, accesate de pe servere diferite. Version Cue denumește aceste dosare cu numele de proiect și un număr (de exemplu proiect_001, proiect_002). Puteți să ștergeți aceste dosare după ce salvați versiunile fișierelor locale de proiect pe serverul Version Cue. (Alternativ, puteți să ignorați pur și simplu dosarele de fișiere locale de proiect multiple.)

Pentru a șterge dosarele de fișiere locale de proiect, utilizați Adobe Bridge pentru a vă deconecta de la fiecare proiect (consultați “Deconectarea de la proiecte” la pagina 53).

Proiectele offline

Dacă accesul la rețea devine indisponibil în timp ce lucrați cu un proiect Version Cue (de exemplu, dacă lucrați pe un laptop în timp ce călătoriți), este posibil ca Version Cue să afișeze proiectul ca offline la următoarea conectare. Pentru a restabili o conexiune cu un server Version Cue, selectați pictograma Version Cue din panoul Favorite din caseta de dialog Adobe sau Adobe Bridge (aceasta impune Version Cue să reseteze conexiunea de rețea cu serverele disponibile). Apoi localizați proiectul Version Cue care conține fișierele dvs.

Acțiuni incomplete

În unele cazuri, comenzile utilizate mai rar nu actualizează automat informații Version Cue afișate în Adobe Bridge sau în caseta de dialog Adobe. Dacă nu vedeți rezultatele unei acțiuni pe care ați finalizat-o, reîmprospătați vizualizarea efectuând una din următoarele acțiuni:

- Schimbați focalizarea în fereastra Bridge sau în caseta de dialog Adobe, selectând alt articol.
- Comutați temporar la un alt dosar.
- Redimensionați fereastra Bridge sau caseta de dialog Adobe, sau aduceți fereastra Bridge în prim-plan (este posibil ca actualizările să nu se afișeze în fereastra Bridge dacă aceasta este în fundal).
- Selectați comanda Reîmprospătare utilizând meniul Instrumente sau Instrumente proiect (Acrobat) din caseta de dialog Adobe sau meniul Vizualizare din Adobe Bridge.

Recuperarea unui proiect

În cazul puțin probabil în care nu mai puteți accesa deloc un proiect Version Cue, puteți să recuperați versiunile curente de fișiere care se află în dosarele de fișiere locale de proiect, pe calculatoarele membrilor grupului de lucru, care au accesat

proiectul. Fișierele locale de proiect sunt localizate în dosarul Version Cue din dosarul My Documents (Windows) sau Documents (Mac OS).

Fișierele nu apar în proiecte protejate prin firewall-uri

Version Cue utilizează HTTP (Hypertext Transfer Protocol) și SOAP (Simple Object Access Protocol) pentru a comunica între serverele Version Cue și componentele Adobe Creative Suite. Rar, o versiune mai veche a software-ului de firewall nu poate trata corespunzător interacțiunile SOAP. Dacă puteți vedea dosare dar nu și fișiere în proiectele Version Cue, încercați să dezactivați serverul proxy. Dacă dezactivarea serverului proxy rezolvă problema, va fi necesar să actualizați firewall-ul.

Deconectarea de la proiecte cu fișiere împrumutate

Dacă aveți fișiere locale de proiect cu starea Împrumutat de mine, nu vă puteți deconecta de la proiect până când nu restituiți o versiune a acestor fișiere. Dacă nu puteți să restituiți o versiune a fișierelor deoarece serverul Version Cue nu este disponibil, aveți la dispoziție două variante. Puteți să așteptați până când serverul devine disponibil, să sincronizați fișierele și apoi să vă deconectați de la proiect. Alternativ, puteți să ștergeți fișierele locale de proiect de pe unitatea dvs. de hard disk și apoi să vă deconectați de la proiect atunci când serverul devine disponibil. (Ceilalți utilizatori care accesează proiectul vor vedea în continuare fișierele ca Împrumutate. Utilizatorii vor putea salva propriile versiuni sau un utilizator cu privilegiu de administrator va putea reseta blocările proiectului, ceea ce va modifica starea fișierelor la Sincronizate.)

Incapacitatea de a vizualiza miniaturi pentru fișierele InDesign în caseta de dialog Adobe sau în Bridge

Dacă nu puteți să vizualizați miniaturi pentru fișierele InDesign în caseta de dialog Adobe sau în Bridge, selectați Salvare întotdeauna imagini de previzualizare cu documente fie în preferințele pentru tratarea fișierelor, fie în caseta de dialog Salvare ca din InDesign.

Incapacitatea de a migra de la Version Cue CS2 la Version Cue CS3 pe calculatoarele Macintosh Intel

Pentru a migra proiecte de la Version Cue CS2 la Version Cue CS3 pe un calculator Macintosh Intel, trebuie să realizați mai întâi copii de siguranță în utilitarul Administrare avansată Version Cue CS2, pe un calculator Macintosh PowerPC. (Pentru instrucțiuni, consultați Asistența Version Cue CS2.) Apoi, transferați proiectul de pe calculatorul Macintosh PowerPC în directorul cu copii de siguranță pentru proiect, de pe calculatorul Macintosh Intel, reporniți serverul și restaurați proiectul în Version Cue CS3 (consultați "Realizarea copiilor de siguranță și restaurarea proiectelor" la pagina 72).

Notă: Nu puteți migra copiii de siguranță de pe un server Version Cue CS2 pe un server Version Cue CS3. Puteți totuși să migrați proiecte Version Cue CS2 pe un server Version Cue CS3. Consultați "Migrarea proiectelor la Version Cue 3.0 Server" la pagina 47.

Incapacitate de conectare la serverul Version Cue CS3

Încercați una dintre următoarele acțiuni:

- Asigurați-vă că conexiunea la rețea funcționează corespunzător.
- Dacă încercați să vă conectați la server din Acrobat 8 sau dintr-o componentă Adobe Creative Suite 2 compatibilă cu Version Cue, asigurați-vă că nu ați activat SSL pentru server. În plus, Acrobat 8 și componentele Adobe Creative Suite 2 nu se pot conecta la server Version Cue CS3 instalate pe același calculator (respectiv, la un server local Version Cue CS3).
- Încercați să vă conectați la server dintr-o altă componentă Creative Suite compatibilă cu Version Cue.
- Dezactivați temporar firewall-urile și proxy-urile.
- Reporniți serverul (consultați "Oprirea și repornirea serverului Version Cue" la pagina 47).
- Consultați fișierul jurnal al serverului pentru a găsi eventuale detalii care precizează cauza problemei. Puteți accesa fișierul jurnal din fila Avansat din Administrare Version Cue Server (consultați "Sarcinile avansate de administrare a serverului Version Cue" la pagina 74).

Uitarea parolei de administrator de sistem Version Cue

Dacă ați uitat parola de administrator de sistem, va trebui să eliminați și să reinstalați Version Cue, creând un nou nume de utilizator și o nouă parolă pentru administratorul de sistem, în cursul acestui proces. Nu există nicio modalitate de a elimina Version Cue fără a pierde toate datele și fișierele de proiect Version Cue.

Serverul Version Cue lucrează lent și nu mai răspunde

Încercați una dintre următoarele acțiuni:

- Creșteți capacitatea de memorie RAM alocată pentru Version Cue (consultați “Setarea preferințelor pentru serverul Version Cue” la pagina 44).
- Dacă Version Cue nu mai răspunde în timp ce realizați copii de siguranță pentru fișiere, asigurați-vă că realizați copiile respective pe o unitate cu suficient spațiu liber pentru a stoca fișierele.

Incapacitate de a vizualiza proiectele Version Cue pe un server Version Cue CS3

Încercați una dintre următoarele acțiuni:

- Asigurați-vă că proiectul la care încercați să vă conectați este partajat. În cazul în care creatorul proiectului a optat să păstreze proiectul privat, nu îl veți putea accesa.
- Asigurați-vă că serverul Version Cue care găzduiește proiectul este configurat pentru a fi vizibil pentru alți utilizatori (consultați “Setarea preferințelor pentru serverul Version Cue” la pagina 44).
- Dacă utilizați Acrobat 8 sau o componentă Adobe Creative Suite 2 compatibilă cu Version Cue pentru a accesa proiectul, asigurați-vă că creatorul proiectului a specificat compatibilitatea acestuia cu CS2. În caz contrar, nu veți putea vizualiza proiectul pe serverul Version Cue CS3.

Capitolul 4: Scurtături de la tastatură pentru Adobe Bridge

Scurtături de la tastatură

Despre scurtăturile de la tastatură

Scurtăturile de la tastatură vă permit să selectați rapid instrumente și să executați comenzi fără a utiliza un meniu. Dacă este disponibilă, scurtătura de la tastatură este afișată în dreapta numelui comenzii, în meniu.



În plus față de utilizarea scurtăturilor de la tastatură, puteți accesa numeroase comenzi utilizând meniurile contextuale. Meniurile contextuale afișează comenzi relevante pentru instrumentul, selecția sau paleta activă. Pentru a afișa un meniu contextual, faceți clic-dreapta (Windows) sau Ctrl-clic (Mac OS) într-o zonă.

Taste pentru lucrul cu Adobe Bridge

Aceasta nu este o listă completă a scurtăturilor de la tastatură. Acest tabel listează numai scurtăturile care nu sunt afișate în comenzile de meniu sau sugestiile pentru instrumente.

Rezultat	Windows	Mac OS
Comutarea între vizualizările Ca miniaturi și Ca detalii	Ctrl+\	Command+\
Afișare/Ascundere panouri	Tab	Tab
Comutați la spațiile de lucru definite de utilizator	Ctrl+F7 până la Ctrl+F12	Command+F7 până la Command+F12
Atribuire evaluare cu 1 stea	Ctrl+‘	Command+‘
Creștere dimensiune miniatură	Ctrl+semnul plus (+)	Command+semnul plus (+)
Reducere dimensiune miniatură	Ctrl+semnul minus (-)	Command+semnul minus (-)
Creștere dimensiune miniatură cu un increment	Ctrl+Shift+semnul plus (+)	Command+Shift+semnul plus (+)
Reducere dimensiune miniatură cu un increment	Ctrl+Shift+semnul minus (-)	Command+Shift+semnul minus (-)
Mutare cu un dosar (în vizualizarea pentru dosare) sau un rând mai sus	Săgeată sus	Săgeată sus
Mutare cu un dosar (în vizualizarea pentru dosare) sau un rând mai jos	Săgeată jos	Săgeată jos
Mutare cu un nivel mai sus (în vizualizarea pentru dosare)	Ctrl+Săgeată sus	Command+Săgeată sus
Mutare cu un nivel mai jos (în vizualizarea pentru dosare)	Ctrl+Săgeată jos	Command+Săgeată jos
Mutare cu un element la stânga	Săgeată stânga	Săgeată stânga
Mutare cu un element la dreapta	Săgeată dreapta	Săgeată dreapta
Mutare la primul element	Prima pagină	Prima pagină
Mutare la ultimul element	Finalizare	Finalizare
Adăugare la selecție (discontiguu)	Ctrl-clic	Command-clic


Rezultat	Windows	Mac OS
Reîmprospătare arbore și panouri de miniaturi	F5	F5
Adăugare element la selecție	Shift + Săgeată dreapta, Săgeată stânga, Săgeată sus sau Săgeată jos	Shift + Săgeată dreapta, Săgeată stânga, Săgeată sus sau Săgeată jos
Afișare asistență	F1	F1
Redenumire următor	Tab	Tab
Redenumire anterior	Shift+Tab	Shift+Tab
Selectare inversă în panoul Filtru	Alt-clic	Option-clic
Ștergere elemente filtru	Ctrl+Alt+A	Command+Option+A
Afișare instrument Lupă în panoul Previzualizare	Clic	Clic
Lupe suplimentare în panoul Previzualizare (selecție multiplă)	Ctrl-clic	Command-clic
Mutare instrumente Lupă simultan	Ctrl-clic-tragere	Command-clic-tragere
Zoom Apropiere cu instrumentul Lupă	+	+
Zoom Depărtare cu instrumentul Lupă	-	-
Zoom Apropiere cu instrumentul Lupă (selecție multiplă)	Selectare+semnul plus (+)	Selectare+semnul plus (+)
Zoom Depărtare cu instrumentul Lupă (selecție multiplă)	Selectare+semnul minus (-)	Selectare+semnul minus (-)
Selectare globală elemente dintr-o stivă	Alt-clic	Option-clic
Marcare fișier Version Cue selectat drept împrumutat	Shift+Ctrl+M	Shift+Command+M
Sincronizare vizualizare locală și vizualizare pe server ale fișierului Version Cue selectat	Shift+Ctrl+B	Shift+Command+B
Creare versiune salvată a fișierului Version Cue selectat	Shift+Ctrl+V	Shift+Command+V
Deschidere casetă de dialog Versiuni Version Cue	Shift+Alt+Ctrl+V	Shift+Option+Command+V

Capitolul 5: Scurtături de la tastatură pentru Adobe Version Cue

Scurtături de la tastatură

Despre scurtăturile de la tastatură

Scurtăturile de la tastatură vă permit să selectați rapid instrumente și să executați comenzi fără a utiliza un meniu. Dacă este disponibilă, scurtătura de la tastatură este afișată în dreapta numelui comenzii, în meniu.

 În plus față de utilizarea scurtăturilor de la tastatură, puteți accesa numeroase comenzi utilizând meniurile contextuale. Meniurile contextuale afișează comenzi relevante pentru instrumentul, selecția sau paleta activă. Pentru a afișa un meniu contextual, faceți clic-dreapta (Windows) sau Control-clic (Mac OS) în fereastra sau paleta documentului.

Taste de selectare în fereastra de dialog Adobe

Aceasta nu este o listă completă a scurtăturilor de la tastatură. Aceste tabele listează numai scurtăturile care nu sunt afișate în comenzile de meniu sau sugestiile pentru instrumente.

Rezultat	Windows	Mac OS
Selectare globală	Ctrl+A	Command+A
Selectare intrări (selectiv)	Ctrl-clic	Command-clic
Selectare intrări (interval)	Shift-clic	Shift-clic
Selectare intrarea următoare	Săgeată jos	Săgeată jos
Selectare intrarea anterioară	Săgeată sus	Săgeată sus
Selectare intrarea următoare (adăugare)	Shift+Săgeată jos	Shift+Săgeată jos
Selectare intrarea anterioară (adăugare)	Shift+Săgeată sus	Shift+Săgeată sus
Selectare prima intrare	Page Up sau Home	Page Up sau Home
Selectare ultima intrare	Page Down sau End	Page Down sau End

Taste de navigare în fereastra de dialog Adobe

Aceasta nu este o listă completă a scurtăturilor de la tastatură. Aceste tabele listează numai scurtăturile care nu sunt afișate în comenzile de meniu sau sugestiile pentru instrumente.

Rezultat	Windows	Mac OS
Deschidere dosar	Ctrl+O	Command+O
Creare dosar	Ctrl+N	Command+N
Mutare un nivel mai sus	Backspace	Command+Săgeată sus
Deschidere fișier selectat	Enter	Return
Ștergere fișier sau fișiere selectat(e)	Delete	Command+Backspace
Anulare dialog	Escape	Escape
Deplasare înainte	Ctrl+Săgeată dreapta	Command+Săgeată dreapta

Rezultat	Windows	Mac OS
Revenire	Ctrl+Săgeată stânga	Command+Săgeată stânga
Deplasare la Computerul meu	Ctrl+Shift+C	Command+Shift+C
Deplasare la desktop	Ctrl+Shift+D	Command+Shift+D
Deplasare la rețea	Ctrl+Shift+K	Command+Shift+K
Deplasare la Version Cue	Ctrl+Shift+V	Command+Shift+V

Taste de vizualizare în fereastra de dialog Adobe

Aceasta nu este o listă completă a scurtăturilor de la tastatură. Aceste tabele listează numai scurtăturile care nu sunt afișate în comenzile de meniu sau sugestiile pentru instrumente.

Rezultat	Windows	Mac OS
Detalii	Ctrl+1	Command+1
Pictograme	Ctrl+2	Command+2
Miniaturi	Ctrl+3	Command+3
Dale	Ctrl+4	Command+4

Index

A

accesibilitate asistență 2
 actualizare versiune 59, 64
 Administrare Adobe Version Cue Server fila Avansat 74
 Administrare Version Cue Server cerințe de software 67
 conectare 67
 creare și gestionare proiecte 70
 creare utilizatori și grupuri de utilizatori 68
 despre 66
 import și export utilizatori 68
 vizualizare rapoarte 74
 Adobe Bridge
 adăugare fișiere în proiecte Version Cue 52
 afișare fișiere Version Cue 55
 creare proiecte Version Cue 49
 despre 8
 fereastră, ajustare 14
 iluminarea spațiului de lucru 13
 inspectarea serverelor, proiectelor și fișierelor Version Cue 7
 noutăți 6
 pornire 9
 Prima pagină 8
 spațiu de lucru 10
 specificarea limbii pentru 15
 ștergere fișiere și proiecte Version Cue 53, 61
 Adobe InDesign culori și fonturi, vizualizare în Bridge 28
 Adobe Stock Photos lucrul cu, în Bridge 25
 Adobe Version Cue
 activare 41
 caracteristici, disponibilitate 39
 căutare fișiere, în Bridge 17
 componente Creative Suite 2 și Acrobat 8, utilizare cu 40
 despre 37, 38
 eliminare fișiere de proiect locale; Adobe Version Cue Server 53
 inspectare fișiere, în Bridge 34
 în Bridge 8
 lucrul cu, în Bridge 33
 noutăți 7
 vizibilitate pictogramă 45
 Adobe Version Cue SDK 7

Adobe Version Cue Server
 activare SSL pentru 76
 instalare și configurare 43, 44
 modificarea afișării 42
 pictograme de stare 41
 realizare copii de siguranță 74
 repornire 47, 76
 schimbare nume 75
 specificare proxy-uri pentru 75
 afișare
 fișiere Version Cue în Bridge 55
 versiuni anterioare 63
 afișare moduri, schimbare în Bridge 14
 asistență despre 1
 Asistență Adobe 1
 asocieri de tipuri de fișiere, schimbare în Bridge 16
 Atelierul video Adobe 2
 Atelier video 2

B

blocări fișiere, eliminare în Version Cue 75
 Bonusuri 3
 Bridge prima pagină Bridge 4
 Bridge. *Consultați* Adobe Bridge

C

cache, în Bridge 14, 15
 Caseta de dialog Adobe în Version Cue 40
 căutare, fișiere Version Cue 58
 Centru de design 4
 Centrul de design Adobe 4
 Colaborarea în Version Cue 49
 colecții deschidere în Bridge 17
 comanda Activare creare foi de ceapă, în Bridge 20
 comanda Afișare pancartă metadata, în Bridge 27
 comanda Căutare, în Bridge 17
 Comanda Conectare la server, din Version Cue 46
 comanda Copiere în, din Bridge 19
 comanda Creare foaie de contacte InDesign, în Bridge 26
 comanda Creare șablon metadata, în Bridge 30
 comanda Creștere dimensiune font, în Bridge 27

comanda Creștere evaluare, în Bridge 18
 Comanda Deconectare în Version Cue 53
 comanda Degrupare din stivă, în Bridge 20
 comanda Descreștere dimensiune font, în Bridge 27
 comanda Etichetare, în Bridge 18
 comanda Expandare globală stive, în Bridge 20
 comanda Fără etichetare, în Bridge 18
 comanda Fără evaluare, în Bridge 18
 Comanda Golire fișiere locale, din Bridge 56
 comanda Grupare ca stivă, în Bridge 20
 Comanda Import date Version Cue CS2 47
 comanda Informații fișier, în Bridge 28, 31
 comanda Inițiere întâlnire, în Bridge 35
 Comanda Inițiere revizuire, în revizuirii PDF Version Cue 76
 comanda Instrumente, în Bridge 25
 comanda Mutare în, din Bridge 19
 comanda Persistent, în Bridge 32
 comanda Plasare în Version Cue 59
 comanda Preluare fotografii de pe cameră, în Bridge 22
 Comanda Proiect nou 49
 comanda Redenumire set, în Bridge 20
 Comanda Resetare la spațiul de lucru prestabilit, în Bridge 11
 comanda Respingere, în Bridge 18
 comanda Reștergere globală stive, în Bridge 20
 Comanda Salvare spațiu de lucru, în Bridge 11
 Comanda Salvare versiune 61
 comanda Scădere evaluare, în Bridge 18
 Comanda Ștergere spațiu de lucru, în Bridge 11
 comenzi
 scurtături de la tastatură pentru 82, 84
 <Emphasis>Vezi și numele de comenzi individuale 82, 84

- comutarea modurilor de afișare, în Bridge 14
- Conflicte de fișiere în Adobe Version Cue 65
- creare automată cont de utilizator, activare în Version Cue 75
- creare cont de utilizator, activare automată în Version Cue 75
- culori vizualizare Illustrator și InDesign, în Bridge 28
- culori Illustrator, vizualizare în Bridge 28
- curățare stive, în Bridge 20
- cuvinte cheie adăugare, în Bridge 32
- D**
- date Global Positioning System (GPS) 26
- depanare Adobe Version Cue 79
- descărcare fișiere, în Version Cue 65
- deschidere fișiere, în Bridge 16
- diapanorame, în Bridge 23
- dimensiune font schimbare în panoul Metadata 27
- Dosarul Date din Version Cue 46
- duplicare proiecte Version Cue 72
- E**
- editare
- proprietăți proiect 50
 - setări revizuire, în revizuirii PDF Version Cue 78
- export proiecte Version Cue 72
- F**
- filtrarea fișierelor, în Bridge 18
- fișiere, în Bridge
- căutare și navigare 16, 17
 - deschidere și plasare 16
 - etichetare și evaluare 18
 - gestionare 18, 19, 20
 - gruparea în stive 20
- fișiere. *Consultați* Fișiere Adobe Version Cue
- Fișiere Adobe Version Cue
- căutare 58
 - editare fișiere utilizate de alți utilizatori 56
 - gestionare 58, 60
 - pictograme de stare 54
 - plasare 59
 - restaurare 60
- fișiere audio previzualizare, în Bridge 24
- fișiere de evaluare, în Bridge 18
- fișiere de filme previzualizare, în Bridge 24
- fișiere de sunet previzualizare, în Bridge 24
- fișiere în format brut cameră lucrul cu, în Bridge 24
- fișiere legate în Version Cue 59
- fișiere locale de proiect în Version Cue
- editare 54, 64
 - eliminare 56
- fișiere video previzualizare, în Bridge 24
- Focalizare diafilm
- comandă, în Bridge 11
 - conflict scurtătură Mac OS 12
- foi de ceapă, activare în Bridge 20
- foi de contacte creare, în Bridge 26
- fonturi vizualizare InDesign, în Bridge 28
- fotografii, în Bridge 22, 23
- G**
- gestionare culori în Bridge 15
- gruparea fișierelor în stivă, în Bridge 20
- grupuri de utilizatori, creare în Administrare Version Cue Server 68
- I**
- imagini previzualizare, în Bridge 20, 23
- indicații pentru crearea scripturilor, în Bridge 25
- informații GPS în fișiere 26, 27
- informații IPTC 28
- instrumente scurtături de la tastatură pentru 82, 84
- instrumentul Lupă, în Bridge 23
- IPTC 26
- Î**
- împrumutare și restituire fișiere în Version Cue 54, 62, 65
- întâlniri, inițiere în Bridge 35
- L**
- LiveDocs 1
- M**
- metadata, în bridge 27, 28, 30, 31
- migrare la Adobe Version Cue 2.0; Adobe Version Cue migrare la versiunea CS3 47
- miniaturi gestionare, în Bridge 12
- mod Compact, în Bridge 14
- mod Complet, în Bridge 14
- Modul Ultracompact, în Bridge 14
- P**
- Paletă de legături
- înlocuire fișiere plasate cu versiuni anterioare 59
 - utilizare fișiere de proiect Version Cue 59
- Panoul Conținut 10, 12
- Panoul Dosare 10
- Panoul Favorite
- adăugare elemente în 11
 - despre 10
- Panoul Filtru 10
- panoul Metadata 26
- Panoul Metadata 10
- parcursere fișiere, în Bridge 8
- permisiuni atribuire la utilizatori și grupuri Version Cue 68
- plug-in-uri
- în Adobe Store; descărcări 5
 - în Adobe Store; versiuni de probă; actualizări 5
- previzualizare
- audio și video, în Bridge 24
 - imagini, în Bridge 20, 23
- Prima pagină Bridge 8
- proiecte. *Consultați* Proiecte Adobe Version Cue
- Proiecte Adobe Version Cue
- adăugare fișiere în 52
 - creare și editare 49, 70
 - deconectare de la 53
 - despre 48
 - editare proprietăți 50, 71
 - partajare 51
 - ștergere 53
- protecție prin blocare în Version Cue
- activare 71
 - eliminare 75
- R**
- randare software pentru previzualizări, în Bridge 24
- realizare copii de siguranță pentru proiecte Adobe Version Cue 72
- redenumire fișiere, în Bridge 20
- redimensionare panouri Bridge 9
- repornire Version Cue 47
- restaurare
- fișiere, în Version Cue 60
 - proiecte, în Version Cue 72
- Revizuirii PDF în Adobe Version Cue 76, 77, 78

rotire imagini, în Bridge 23

S

sarcini automate rulare, în Bridge 25

scurtături. *Vezi* scurtături de la tastatură

scurtături de la tastatură în asistență 2

scurtături pentru navigare 2

scurtături tastatură despre 82, 84

securitate atribuire utilizatori în Version Cue 68

Servere LDAP import utilizatori Version Cue din 69

Servere WebDAV conectare la proiecte Version Cue 47

Server proxy FTP, specificare în Version Cue 75

Server proxy HTTP, specificare în Version Cue 75

sincronizare fișiere în Version Cue 65

sortarea fișierelor, în Bridge 18

spații de lucru în Bridge 11

Spațiul de lucru Metadata pt. focalizare 11

Spațiul de lucru Navigator fișiere 11

Spațiul de lucru Tabel de luminozitate 11

SSL, activare în Version Cue 76

stare fișier în Version Cue 54

Ș

ștergere

comentarii, în revizuirii PDF Version Cue 78

definitiv - fișiere și dosare, în Version Cue 61

fișiere, în Version Cue 60

proiecte, în Version Cue 53

revizuirii PDF în Version Cue 78

U

Utilizarea comenzii Dialog Adobe 40

utilizatori, creare și atribuire în Version Cue 68, 71

V

Version Cue. *Consultați* Adobe Version Cue

versiuni

actualizare 64

despre 61

restituire 61

ștergere 64

vizualizare 62

vizualizare

comentarii, în revizuirii PDF Version Cue 78

rapoarte, în Administrare Version Cue Server 74

versiuni 62

vizualizare aplatizată, în Bridge 16