



## مدونة سلوكيات الأعمال الخاصة بشركة Adobe

### ممارسة الأعمال بنزاهة في جميع أنحاء العالم

لطالما كانت النزاهة في قلب ثقافة Adobe. وبالرغم من أن أعمالنا قد شهدت تحولاً جذرياً على مر عقود من الزمن، إلا أن التزامنا بالعمل وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية ظل ثابتاً.

تحدد مدونة سلوكيات الأعمال الخاصة بشركة Adobe المبادئ التي توجه تفاعلاتنا مع الموظفين والعملاء والشركاء والمساهمين والمجتمعات. ونحن نتمسك بهذه المبادئ في كل أعمالنا. نسعى جاهدين للتواصل بانفتاح وصدق، وللعمل بنزاهة ومسؤولية، ولتعزيز بيئة عمل نابضة بالحياة وأمنة ومتنوعة.

بإيجاز، تعكس مدونتنا وعدنا الدائم بفعل الصواب والعمل دائماً بصورة صحيحة. والسبب الرئيسي في ذلك أننا من بين أكثر الشركات إثارة للإعجاب في العالم، وهو أمر في غاية الأهمية لتحقيقنا للنجاح بشكل مستمر.

Shantanu Narayen  
رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي

## جدول المحتويات

1. نظرة عامة
2. قيم شركتنا
  - 2.1. كيفية الإبلاغ عن الانتهاكات المشتبه بها
  - 2.2. عدم الانتقام
  - 2.3. التعاون مع التحقيقات
3. مكان العمل لدينا
  - 3.1. الحماية من التمييز والتحرش
  - 3.2. الحفاظ على مكان عمل آمن وصحي
  - 3.3. ضمان الاستخدام السليم لأصول Adobe
  - 3.4. حماية المعلومات السرية
4. سلوكنا الفردي
  - 4.1. تجنب تضارب المصالح
  - 4.2. حظر التداول بناءً على معلومات داخلية
  - 4.3. وسائل التواصل الاجتماعي والتحدث مع الجمهور
5. علاقتنا التجارية
  - 5.1. التعامل العادل
  - 5.2. المنافسة المفتوحة والعادلة
  - 5.3. حماية البيانات والخصوصية
  - 5.4. العمل مع العملاء الحكوميين
  - 5.5. الحفاظ على دقة الدفاتر والسجلات
  - 5.6. الاحتفاظ بالوثائق
  - 5.7. التقارير المالية
6. مجتمعنا
  - 6.1. لوائح التجارة العالمية
  - 6.2. الامتثال لمكافحة الفساد
  - 6.3. التبرعات الخيرية
  - 6.4. المشاركة في السياسة العامة والمساهمات السياسية
  - 6.5. الأخلاقيات المتعلقة بالذكاء الاصطناعي
  - 6.6. الاستدامة
7. الامتثال للقانون
8. الانتهاكات
9. التنازلات
10. المسؤولية والوثائق ذات الصلة

## 1. نظرة عامة

تحدد هذه المدونة مبادئ سلوكيات الأعمال التي تعتبرها Adobe أساسية في عملياتنا في جميع أنحاء العالم. تنطبق هذه المدونة على جميع موظفي Adobe، بمن في ذلك أعضاء مجلس إدارة Adobe، وأي موظف دائم، وأي موظف مؤقت يتقاضى راتبه من Adobe، وأي عامل مؤقت (يشمل ذلك الموظفين المؤقتين من الوكالات، والمتعاقدين المستقلين، وموظفي البائعين)، والمتدربين في شركة تابعة لمجموعة Adobe. يُتوقع منك الامتثال لهذه المدونة في أي وقت تقوم فيه بالعمل لدى شركة Adobe، أو تمثل الشركة، أو تشارك في الأحداث التي ترعاها الشركة، سواء كنت داخل مقر Adobe أو خارجها.

لا تسرد هذه المدونة كل المشكلات القانونية أو الأخلاقية التي قد تواجهها أثناء العمل؛ بدلاً من ذلك، فهي تهدف إلى توجيه أفعالك وتطبيقها باستخدام الإدراك السليم والحكم الجيد. إذا واجهت موقفًا لا تغطيه هذه المدونة، فاسأل نفسك هذه الأسئلة لتوجيه أفعالك:

- هل هو قانوني وفقًا لروح ونص أي قانون يمكن تطبيقه؟
- هل هذا الموقف أخلاقي ومتسق مع المبادئ المنصوص عليها في هذه المدونة وسياسات Adobe الأخرى؟
- هل يمكنك الإبلاغ عن أفعالك علنًا؟
- ما رأي عائلتك وأصدقائك ومديرك وزملائك في العمل في أفعالك؟
- هل يمكن أن تكون هناك أي عواقب سلبية مباشرة أو غير مباشرة على Adobe؟

## 2. قيم شركتنا

يعتبر التصرف بنزاهة جزءًا أساسيًا من ثقافة Adobe ومن طريقة تنفيذ أعمالنا. إن التزامنا بالنزاهة والصدق هو السبيل الذي نحافظ به على الثقة والمصداقية لدى موظفينا وعمالنا وشركاء أعمالنا ومساهميننا والمجتمعات التي نعمل فيها.

في Adobe، نتبنى هذه القيم المؤسسية:

**Create  
the future.**

الإبداع هو جوهر عملنا. نحن نستشرف المستقبل باستمرار للتعرف على الفرص الممكنة. لكننا لا ننتظر المستقبل، بل نصنعه.

نحن بناء، وصانعون، ومخترعون، مدفوعون بتعاطف عميق مع عملائنا ومستخدمينا.

كما أننا منفتحين ونشيد بالأفكار الجديدة. ولدينا الشجاعة لتطوير السوق وأنفسنا من خلال المبادرات والأفكار الجريئة التي نحولها إلى واقع ملموس.

**Own the  
outcome.**

نفكر ونتصرف كمالكين. نحن نأخذ زمام المبادرة، ولدينا شغف للعمل، ونتحمل مسؤولية النتائج النهائية، وليس الجزء الخاص بنا فقط.

كما أننا جديرين بالثقة ولدينا وجهات نظر واضحة. نتخذ قرارات حاسمة وتعلم من أخطائنا.

**Raise  
the bar.**

نطمح دائمًا إلى الأعلى ونسعى للفوز. نركز بلا هوادة على التنفيذ، ونحتفي بالتميز، ونتحلى بالصدق الفكري عند تقييم الجوانب التي نحتاج إلى تحسينها.

نحقق السرعة والجودة معًا من خلال إنجاز عدد أقل من المهام بكفاءة عالية. يُقاس نجاحنا بنجاح عملائنا ومستخدمينا.

**Be  
genuine.**

القدرة على التصرف بصورة طبيعية هي جوهرنا. نحتضن التنوع ونحترمه.

ندعم بعضنا بعضًا ونتحدى أنفسنا من خلال الصدق والشفافية. نعمل دائمًا بإخلاص ونزاهة وبأخلاقيات عالية.

نعمل ذلك لصالح موظفينا وشركائنا وعمالنا ومجتمعاتنا.

## 2.1. كيفية الإبلاغ عن الانتهاكات المشتبه بها

كجزء من الالتزام بالمبادئ الموضحة في هذه المدونة، يجب الإبلاغ على الفور عن أي ظروف تكتشفها قد تتعارض مع هذه المدونة أو تنتهكها. لن نتعرض لأي إجراء انتقامي ضدك بسبب إبلاغك عن انتهاك مشتبه به تعتقد بصدق وبشكل معقول أنه صحيح. سيتم التعامل مع اتصالاتك بنزاهة وبحصافة وتكتم، وسيتم الحفاظ عليها سرية بالقدر المناسب والسماح به بموجب القانون وسياسات Adobe.

وهناك عدة طرق يمكنك من خلالها الإبلاغ عن انتهاك مشتبه به لهذه المدونة أو أي من سياسات Adobe الأخرى. يمكنك:

- مناقشة مديرك.
- التحدث مع ممثل قانوني لشركة Adobe أو عضو في مركز موارد الموظفين في Adobe ("المعروف اختصارًا بـ"ERC") عن طريق تقديم حالة عبر مركز الدعم.
- تواصل مع مكتب الامتثال عبر [Integrity@adobe.com](mailto:Integrity@adobe.com).
- إرسال بلاغ على الخط الساخن لأخلاقيات الأعمال لدى Adobe عبر بوابة الويب الإلكترونية أو رقم الهاتف المحلي على [https://www.adobe.com/ae\\_ar/about-adobe/integrity.html](https://www.adobe.com/ae_ar/about-adobe/integrity.html). سيتوفر خيار إخفاء الهوية (إلى الحد الذي يسمح به القانون المعمول به)، وسيتم التعامل مع جميع التقارير بحساسية ووفقًا لسياسات Adobe والقانون المعمول به.
- لمزيد من المعلومات والتعليمات عن الخط الساخن، تفضل بزيارة [صفحة النزاهة](#) على Inside Adobe. يمكنك في أي وقت طلب تقديم بلاغك في اجتماع مباشر (طالما أن تدابير السلامة المحلية تسمح بمثل هذه الاجتماعات).

### الخط الساخن لأخلاقيات الأعمال

• يمكن الاتصال بالرقم 1-800-300-1026 في الولايات المتحدة وكندا

سيتوفر خيار إخفاء الهوية إلى الحد الذي يسمح به القانون المعمول به.

سيتم الاحتفاظ بسرية جميع عمليات الإبلاغ إلى الحد المناسب والسماح به بموجب القانون وسياسات Adobe.

المورد ذو الصلة

[سياسة مدونة الأخلاقيات](#)

يجب أن تسعى دائمًا لإبلاغ شخص ما تعتقد أنه محايد وليس متورطًا بشكل مباشر في السلوك الذي يُثير قلقك. إن إفصاحك الفوري للأطراف المناسبة أمر مهم. فهذا يمكن شركة Adobe من التعامل مع الأمر بأفضل صورة ممكنة وتقديم حل شامل وفي الوقت المناسب. إذا كنت تعتقد أن Adobe لم تتخذ الإجراءات المناسبة استجابة لمخاوفك المبلغ عنها، فعليك إبلاغ مكتب الامتثال في Adobe بذلك. بالإضافة إلى ما سبق، يجب على مديري الموظفين الإبلاغ فورًا عن أي انتهاكات محتملة يشهونها أو يعلمون بها، وأي شكاوى يتلقونها بشأن هذا السلوك.

يجب أن تستند بلاغات الانتهاكات المشتبه بها دائمًا إلى اعتقاد صادق وحسن النية. يجب على الموظفين الذين يكتشفون انتهاكًا مشتبهًا به ألا يحاولوا التحقيق فيها أو التصرف بشكل فردي من تلقاء أنفسهم.

يُشجّع الإبلاغ عبر القنوات الداخلية قبل اللجوء إلى القنوات الخارجية، إلا أنه لا يوجد في هذه السياسة ما يمنعك من الإبلاغ عن أي انتهاكات محتملة للقوانين أو اللوائح المعمول بها إلى جهة أو هيئة حكومية، حيث قد يكون هذا الإبلاغ محميًا بموجب أحكام حماية المبلغين المنصوص عليها في القوانين أو اللوائح ذات الصلة. لا تحتاج إلى الحصول على إذن مسبق من Adobe لتقديم أي من هذه البلاغات أو الإفصاحات، ولست مطالبًا بإبلاغ Adobe بأنك قد قدمت مثل هذه التقارير أو الإفصاحات.

## 2.2. عدم الانتقام

لن تتخذ شركة Adobe أي إجراء انتقامي ضدك بسبب إثارة أي مخاوف أو انتهاكات محتملة لسياسات Adobe، بما في ذلك هذه المدونة، والتي تعتقد بصدق وبشكل معقول أنها صحيحة، أو عند قيامك بتقديم معلومات صادقة للمساعدة في التحقيق في مثل هذه المشكلات. يُحظر تمامًا الانتقام بموجب سياسات الشركة، وقد يتعرض أي شخص يقوم بأعمال انتقامية لعقوبات مدنية وجنائية وإدارية، بالإضافة إلى إجراءات تأديبية قد تصل إلى إنهاء علاقة العمل أو الارتباط بشركة Adobe.

المورد ذو الصلة

[سياسة عدم الانتقام](#)

## 2.3. التعاون مع التحقيقات

تتعامل Adobe بجدية مع أي مخاوف ومزاعم تتعلق بسوء السلوك. ستتحقق شركة Adobe بشكل فوري في أي انتهاكات يتم الإبلاغ عنها أو انتهاكات محتملة لسياساتها وستتخذ الإجراءات التصحيحية حسب الحاجة.

ونتوقع تعاونك الكامل في أي تحقيق تجريه Adobe، وسنمكّننا ذلك من التحقيق في هذه الأمور على النحو الأمثل. ويتضمن ذلك التواجد للتحدث مع المحقق، والرد على أسئلة Adobe بصراحة، وتقديم معلومات كاملة ودقيقة إلى Adobe. لا يجوز لك تغيير أي سجلات أو إتلافها بأي حال من الأحوال بسبب وجود تحقيق أو دعوى قضائية أو تدقيق قائم أو متوقع.

ستحافظ Adobe على سرية مناقشاتها وإجراءاتها إلى الحد المناسب والسماح به بموجب القانون وسياسات Adobe. بالرغم من ذلك، فخلال التحقيق، قد تجد Adobe أنه من الضروري مشاركة المعلومات مع الآخرين داخل وخارج Adobe على أساس "الحاجة إلى المعرفة".

إذا كانت لديك أسئلة حول ما إذا كانت المشكلة التي أبلغت عنها تتم معالجتها بشكل مناسب، فنحن ندعوك دائمًا للتواصل مع مكتب الامتثال في شركة Adobe. تأكد من أن Adobe لن تتخذ أي إجراء انتقامي ضدك بسبب الإبلاغ عن مخاوف صادقة ومعقولة أو بسبب مشاركتك في تحقيق تجريه Adobe.

## 3. مكان العمل لدينا

نحن نؤمن بأنه عندما يحظى الناس بالاحترام والمشاركة، يصبحون أكثر إبداعًا وابتكارًا ونجاحًا. ولتحقيق هذه الغاية، نتبع مبادئ تكافؤ فرص العمل وملتزم بتوفير بيئة عمل آمنة وإبداعية ومنتجة لجميع الموظفين.

### 3.1. الحماية من التمييز والتحرش

نؤمن بأن لكل شخص الحق في أن يُعامل بكرامة وإنصاف. ونحن لا نتسامح مع أي تمييز أو أعمال تحرش غير قانونية ضد أي شخص على أساس العرق أو الأصل العرقي أو اللون أو الدين أو الجنس أو الهوية الجنسية أو التعبير عن النوع الجنسي أو الحالة الاجتماعية أو العمر أو الإعاقة أو الحالة العسكرية أو التوجه الجنسي أو الأصل القومي أو الجنسية أو أي تصنيف آخر يحميه القانون المعمول به.

نحمي موظفينا من المضايقات وأي سلوك آخر قد يؤدي إلى بيئة عمل مسيئة أو عدائية. ويشمل ذلك المقدمات الجنسية غير المرغوب فيها أو المرفوضة، والتهديدات بالإيذاء الجسدي أو السلوك العنيف، واستخدام الإهانات التمييزية أو الملاحظات أو النكات غير اللائقة. تسري هذه الحماية سواء حدث هذا السلوك داخل مقر شركة Adobe، أو في الاجتماعات الخارجية المتعلقة بالعمل، أو عبر البريد الإلكتروني، أو البريد الصوتي، أو الرسائل النصية، أو الرسائل المباشرة، أو التطبيقات، أو أي وسائل تواصل أخرى.

وسنقوم بالتحقيق الفوري في أي بلاغات عن التحرش أو التمييز أو العنف في مكان العمل، وستتخذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

الموارد ذات الصلة

[سياسة التحرش والتمييز العالمية](#)

[سياسة تكافؤ فرص العمل\\*](#)

[سياسة الترتيبات التنسيبية المعقولة\\*](#)

\* للولايات المتحدة وكندا يمكن زيارة Inside Adobe للتعرف على السياسات الخاصة بالبدول الأخرى أو الاتصال بمركز موارد الموظفين عن طريق تقديم حالة عبر مركز الدعم.

### 3.2. الحفاظ على مكان عمل آمن وصحي

تعتبر شركة Adobe سلامة وأمن جميع الموظفين والعمال المؤقتين والزوار أمراً في غاية الأهمية. تتطلب القوانين والتشريعات واللوائح الحالية (المشار إليها إجمالاً باسم "لوائح السلامة") من أصحاب العمل وإدارة ممثلي الشركة والموظفين اعتبار السلامة والأمن مسؤولية مشتركة. سنتعاون جميع مستويات مؤسسة Adobe لضمان كون السلامة والأمن جزءاً لا يتجزأ من طريقة عملنا في Adobe. سنحتفظ شركة Adobe ببيانات السياسة المتعلقة بالصحة والسلامة والأمن والرفاهية في العمل وستقوم بإنفاذ تلك السياسات بشكل فعال.

لا تسمح شركة Adobe لأي شخص بأن يكون تحت تأثير المخدرات غير المشروعة أو المواد المسكرة، بما في ذلك الاستخدام غير المناسب للأدوية المشروعة أو استخدام المخدرات الترفيهية عند ممارسة أعمال Adobe أو تمثيل الشركة أو حضور الفعاليات التي ترعاها الشركة.

في حين أن بعض الأدوية قانونية للاستهلاك الترفيهي أو غيره في مواقع وظروف محددة، فإن Adobe لا تسمح باستخدامها بأي شكل في مكان العمل أو أثناء أحداث العمل أو بأي طريقة تؤثر فيها على أداء عملك. عند تمثيل Adobe، يجب استهلاك المشروبات فقط كجزء من الأحداث التي ترعاها الشركة ولا يجب استهلاكها بشكل زائد.

تسعى Adobe جاهدة لتوفير مكان عمل خالٍ من التبغ. لا نسمح لأي شخص باستخدام منتجات التبغ التي ينبعث منها دخان أو بخار في أماكن عمل شركة Adobe، سواء في الداخل أو في الهواء الطلق.

لا تتسامح شركة Adobe مع السلوك العنيف، أو التهديدات بالعنف، أو أعمال العدوان، بما في ذلك القيام بذلك على المنصات الإلكترونية. لا نسمح لأي شخص ببيع أو امتلاك أسلحة خطيرة، حقيقية أو مقلدة، في مقر Adobe أو عند إجراء أعمال Adobe، أو عند تمثيل الشركة، أو حضور الأحداث التي ترعاها الشركة. يُحظر حيازة الأسلحة النارية، إلا في ظروف محدودة حيث يُطلب من Adobe بموجب القانون السماح بحيازة الأسلحة النارية، شريطة أن يتم التعامل مع هذه الأسلحة النارية وفقاً لجميع المتطلبات القانونية المعمول بها وسياسات Adobe.

### 3.3. ضمان الاستخدام السليم لأصول Adobe

نتوقع من جميع الموظفين حماية أصول Adobe واستخدام موارد الشركة فقط لأداء وظائف العمل المشروعة (ولأغراض شخصية معقولة، على النحو الذي تسمح به سياسات Adobe). وهذا يعني أنه لا يجوز استخدام أصول Adobe في أي وظيفة غير مصرح لك بأدائها، أو لأي غرض غير قانوني، أو لأي مسالة تنتهك نص هذه المدونة أو سياسات Adobe الأخرى أو مضمونها.

أنت مسؤول عن أي أصول خاصة بشركة Adobe تخضع لسيطرتك. من المهم أن تتجنب أي استخدام غير مصرح به، أو تعديل، أو إتلاف، أو إفشاء، أو توزيع، أو سرقة، أو إهدار، أو أي إهمال آخر عند التعامل مع أصول Adobe. قد يؤدي الاستخدام غير السليم لأصول Adobe إلى تعريضك أنت وشركة Adobe للمسؤولية القانونية والإضرار بالسمعة، وقد يؤدي إلى إجراءات تأديبية، بما في ذلك إنهاء عملك أو علاقتك المهنية مع Adobe.

تتضمن أصول Adobe الأصول الملموسة (مثل المعدات المكتبية) والأصول غير الملموسة (مثل البرامج؛ وبراءات الاختراع والعلامات التجارية وحقوق التأليف والنشر؛ والمعلومات السرية والخاصة).

**أموال الشركة:** إذا كان مصرحاً لك باستخدام أموال Adobe، فمن المتوقع أن تتفق بحكمة وأن تتبع جميع الإجراءات المعمول بها. ينبغي عليك تجنب التبيد والهدر والتأكد من حصول شركة Adobe على القيمة المناسبة لأي خدمات أو منتجات تشتريها. على سبيل المثال، إذا كان لديك بطاقة ائتمان خاصة بالشركة لأغراض سفر العمل والنفقات، فلا يجوز لك استخدامها إلا لأنواع النفقات التي تسمح بها سياسات Adobe، كما أنك مسؤول عن تقديم المستندات المناسبة للحصول على التعويض المالي.

**المعدات الإلكترونية:** توفر Adobe المعدات الإلكترونية والوصول إلى الشبكة، مثل أجهزة الكمبيوتر والهواتف وخدمات البريد الإلكتروني والبريد الصوتي، لتمكين القوى العاملة لدينا من أن تكون منتجة وفعالة في وظائفها. يجوز لشركة Adobe مراقبة أي معلومات تتعلق بشركة Adobe مخزنة على أجهزة مملوكة شخصياً أو أي معلومات مخزنة على أجهزة مقدمة من Adobe أو أي حساب تابع لجهة خارجية تم إنشاؤه باستخدام عنوان بريد إلكتروني من Adobe (على سبيل المثال، عنوان ينتهي بـ "@adobe.com")، والوصول إليها أو استعادتها حسب الضرورة لتلبية متطلبات العمل أو المتطلبات القانونية، وفقاً لما يسمح به القانون وبموجب سياسة استخدام الاتصالات الإلكترونية والتكنولوجيا وسياسة خصوصية الموظفين.

**المواد المحمية بحقوق الطبع والنشر:** تقع عليك مسؤولية التأكد من امتلاك Adobe للحقوق اللازمة قبل استخدام أي مواد محمية بحقوق الطبع والنشر، أو نسخها، أو نقلها (داخلياً أو خارجياً)، أو إعادة بيعها. تعد برامج الجهات الخارجية مثلاً للمواد المحمية بحقوق الطبع والنشر. يجب عليك التأكد من أن أي برنامج تابع لجهة خارجية تستخدمه مرخص بشكل صحيح ولا يتم استخدامه إلا وفقاً لاتفاقية الترخيص وسياسات Adobe ذات الصلة. تشمل المواد المحمية بحقوق الطبع والنشر أيضاً البرامج، والأدلة، والمقالات، والكتب، وقواعد البيانات. يرجى الاتصال بقسم الشؤون القانونية في شركة Adobe للحصول على مزيد من الإرشادات فيما يتعلق بالمواد المحمية بحقوق الطبع والنشر.

### 3.4. حماية المعلومات السرية

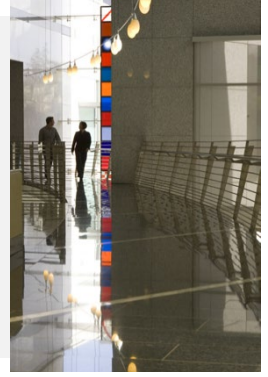
يجب عليك حماية جميع المعلومات السرية المتعلقة بشركة Adobe، بالإضافة إلى أي معلومات سرية تعهد بها جهات خارجية إلى Adobe. كما يُحظر عليك الكشف إلى شركة Adobe عن المعلومات السرية الخاصة بأي جهة أخرى بشكل غير لائق.

**معلومات Adobe السرية:** لا يجوز لك أبداً الكشف عن معلومات سرية ما لم تحصل على تصريح من Adobe أو تقدم معلومات إلى السلطات الحكومية وفقاً للقانون. ينطبق واجبك في حماية المعلومات السرية أيضاً على الاتصالات مع أفراد عائلتك وأصدقائك ويستمر حتى بعد انتهاء علاقة العمل مع Adobe.

تشمل المعلومات السرية لشركة Adobe جميع المعلومات غير العامة التي قد تكون مفيدة للمنافسين أو ضارة بشركة Adobe في حال الكشف عنها، مثل:

- الأسرار التجارية
- البرامج، بما في ذلك التعليمات البرمجية المصدر والهدف
- التصميم والاختراعات والأفكار والمعرفة والعمليات والتقنيات
- معلومات حول المنتجات الجديدة وخطط التسويق وخرائط طريق المنتجات وتواريخ إصدارها
- جهود الأبحاث والتطوير
- اتجاهات الأعمال والتوقعات
- معلومات حول العقود والأوامر والمعاملات الحالية أو المحتملة

الموارد ذات الصلة  
[سياسة مكان العمل الخالي من المخدرات](#)  
[سياسة استخدام المرافق](#)  
[بيان سياسة السلامة](#)  
[خطة الصحة والسلامة العالمية](#)  
[سياسة مكان العمل الخالي من التبغ](#)  
[سياسة منع العنف](#)  
[خطة منع العنف في مكان العمل](#)



الموارد ذات الصلة  
[سياسة السفر لأغراض العمل](#)  
[واسترداد النفقات](#)  
[سياسة استخدام الاتصالات الإلكترونية والتكنولوجيا](#)  
[معايير إدارة البرمجيات](#)



المورد ذو الصلة  
[معايير تصنيف البيانات ومعالجتها](#)

- معلومات حول الموظفين الحاليين أو المحتملين وشركاء الأعمال والموردين والعملاء (بما في ذلك المعلومات الشخصية)
- معلومات حول الأداء المالي الحالي والمستهدف لشركة Adobe (باستثناء ما تم الكشف عنه علناً)
- معلومات تتعلق بعمليات الاستحواذ المحتملة من قبل شركة Adobe أو بواسطتها
- الاستثمارات والتخارجات
- أي معلومات حساسة أخرى

إذا كانت لديك حاجة عمل مشروعة للكشف عن معلومات سرية، فيجب عليك أولاً الحصول على موافقة مديرك والتأكد من تضمين أحكام عدم الإفصاح المناسبة في عقد أو اتفاقية عدم إفصاح منفصلة موقعة من قبل الجهة التي تتلقى المعلومات. لا تفصح عن أي معلومات سرية أكثر مما هو ضروري لغرض عملك.

**المعلومات السرية لجهة أخرى:** بالمثل، يجب عدم الإفصاح عن المعلومات السرية لجهة أخرى إلى Adobe ما لم تصرح لك هذه الجهة بتقديم تلك المعلومات. يتضمن ذلك المعلومات السرية التي ربما تكون قد تلقيتها أثناء العمل لدى صاحب عمل سابق؛ من المحتمل أن تستمر التزاماتك بالاستمرار في حماية هذه المعلومات بعد إنهاء عملك.

في حال وجود أي استفسارات حول ما إذا كانت أي معلومة ما تُعتبر سرية أم لا، يُرجى توجيهها إلى مكتب الامتثال في Adobe على العنوان الإلكتروني [Integrity@adobe.com](mailto:Integrity@adobe.com).

## 4. سلوكننا الفردي

كلنا مسؤولون عن التصرف بطريقة أخلاقية والامتثال للقوانين المعمول بها.

### 4.1. تجنب تضارب المصالح

تضطلع شركة Adobe بدور فعال في إدارة تضارب المصالح، كما هو موضح في [سياسة تضارب المصالح](#). يمكن أن ينشأ تضارب المصالح من أي أنشطة أو علاقات شخصية تؤثر، أو يبدو أنها تؤثر، على قدرتك على التصرف بما يحقق أفضل مصالح Adobe.

نشجعك على التحلي بالشفافية حتى يمكن تحديد التضاربات المحتملة مبكراً واتخاذ الاحتياطات المناسبة لحمايتك أنت و Adobe. إذا كان لديك ظرف من المحتمل أن يتضارب مع مصالح Adobe، فيجب عليك الإفصاح عنه لمكتب الامتثال في Adobe، والالتزام بأي ضوابط تُعتبر ضرورية لضمان أن الأفراد الذين يتخذون القرارات أو يشاركون فيها يمكنهم ممارسة حكمهم المهني المستقل بما يخدم مصلحة Adobe الفضلى. لن يُسمح بأي نشاط يتنافس مع Adobe أو يتضارب مع مصالحها.

السيناريوهات التالية من بين السيناريوهات التي تؤدي إلى تضارب محتمل في المصالح:

**الحصول على منصب خارج الشركة، مثل العمل في مجلس إدارة، لأي كيان (ربحي أو غير ربحي)، خصوصاً إذا كان لهذا الكيان علاقة عمل حالية أو محتملة أو علاقة تنافسية مع شركة Adobe.** قد يُطلب منك اتباع ضوابط محددة لضمان عدم مشاركتك أو تأثرك على أي علاقة عمل بين الكيان و Adobe. لا يجوز لك شغل أي منصب في كيان ينافس أو من المحتمل أن ينافس أعمال Adobe الحالية أو المستقبلية، ويجب عليك الحصول على موافقات مسبقة للعمل في أي مجلس إدارة لشركة ربحية.

**القيام بأي عمل خارجي، سواء كان مدفوع الأجر أو غير مدفوع، يتعلق بأعمال Adobe أو العمل الذي تقوم به لصالح Adobe.** قد يشمل العمل الخارجي الاستشارات، والمشاركة في التحدث، وتالیف المنشورات، وتطوير البرامج أو التطبيقات للاستخدام غير الشخصي. لن يُسمح بالعمل الخارجي إلا إذا كان نطاقه محدوداً ولا يتضارب مع عملك في Adobe ولا يستخدم موارد Adobe. لا يُسمح بأداء عمل لأحد منافسي Adobe بأي حال من الأحوال.

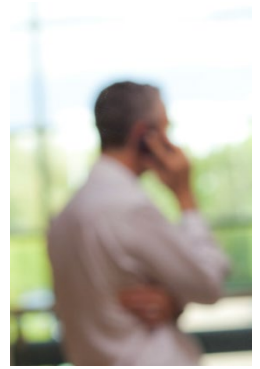
عقد استثمار كبير في كيان يُجري حالياً أعمالاً مع Adobe أو يسعى لإجراء أعمال معها. يُعتبر الاستثمار الكبير أي ملكية ذات منفعة أو مصلحة مالية قد تؤثر، أو يبدو بشكل معقول أنها تؤثر، على حكمك أو قدرتك على التصرف نيابة عن شركة Adobe، كما هو مُعرّف في [سياسة تضارب المصالح](#). بشكل عام، لن يُسمح بالاستثمارات الكبيرة إلا إذا لم تكن مسؤولاً عن أي علاقة عمل بين الكيان وشركة Adobe. لا يجوز لك امتلاك استثمار كبير، سواء بشكل مباشر أو غير مباشر، في أي كيان ينافس أو من المحتمل أن ينافس شركة Adobe (باستثناء امتلاك أسهم في الشركات المتداولة علناً).

**ممارسة أعمال Adobe مع أطراف ذات صلة، مثل أحد أفراد الأسرة، أو شخص يشارك السكن، أو أي شخص آخر تربطك به علاقة شخصية مهمة.** أنت مسؤول عن تجنب المواقف التي قد تؤدي فيها علاقاتك الشخصية إلى ظهور تضارب في المصالح. على سبيل المثال، قد يُطلب منك اتباع ضوابط محددة لتجنب المشاركة في أي علاقة عمل أو التأثير عليها بين الطرفين المرتبط بك (أو صاحب العمل) و Adobe. وبالمثل، فإن العلاقات الشخصية المهمة مع الآخرين داخل شركة Adobe، لا سيما عندما تكون ضمن هيكل إداري، قد تسبب تضارباً محتملاً أو مظهرًا من مظاهر التضارب، ويجب الكشف عنها للتقييم والإدارة المناسبة.

تقديم الهدايا أو الضيافة أو تلقيها من أي كيان خارجي يدير أعمالاً أو يسعى إلى إجراء أعمال تجارية مع Adobe. تترك Adobe أن الهدايا الخاصة بالأعمال والضيافة يمكن أن تثبت حسن النية، ولكن يمكنها أيضاً أن تخلق تضارباً في المصالح، أو تنتهك قوانين الشراء، أو تشكل رشوة غير قانونية إذا كانت مفرطة، أو متكررة، أو يبدو أنها تستخدم للتأثير غير اللائق. لا يجوز تبادل الهدايا والضيافة إلا وفقاً لسياسات Adobe (راجع [سياسة الهدايا الخاصة بالأعمال والضيافة](#)) وسياسات الكيان الخارجي. يجب على جميع موظفي Adobe الحصول على موافقة مسبقة من مكتب الامتثال قبل تقديم أو قبول أي شيء ذي قيمة (مثل الهدايا أو الترفيه أو السفر أو الضيافة أو الجوائز أو الشهادات) من أو إلى حكومة أو كيان حكومي أو موظف حكومي أو ممثل أو وكيل. راجع [صفحة الهدايا والضيافة](#) على [Inside Adobe](#) للحصول على تعليمات ورابط إلى طلب الموافقة المسبقة. راجع أيضاً [مصوفاً الهدايا الحكومية والضيافة](#) لمزيد من الإرشادات.

تطبيق قواعد خاصة على موظفي الحكومة والجهات الخارجية المشاركة أو التي يحتمل مشاركتها في عقود الحكومة الفيدرالية الأمريكية مع Adobe، مثل المتعاقدين الرئيسيين، والبائعين، والموزعين. لمزيد من المعلومات، راجع [دليل القطاع العام الأمريكي](#).

الاستفادة الشخصية من فرص الشركات التي يتم تقديمها لك أو اكتسافها من خلال منصبك في Adobe أو من خلال استخدامك لممتلكات Adobe أو معلوماتها. لا يجوز لك متابعة مثل هذه الفرص إلا إذا تلقيت إذناً من مكتب الامتثال في Adobe، أو من المستشار العام، أو إذا كان ذلك مناسباً، من مجلس إدارة Adobe أو إحدى لجان المجلس.



الموارد ذات الصلة

[سياسة تضارب المصالح](#)

[سياسة الهدايا الخاصة](#)

[بالأعمال والضيافة](#)

## 4.2. حظر التداول بناءً على معلومات داخلية

أثناء قيامك بعملك لصالح شركة Adobe، قد تمتلك معلومات داخلية تمنحك ميزة غير عادلة في تداول أسهم Adobe أو أسهم شركات أخرى مثل عملاء Adobe الحاليين أو المحتملين أو مورديها أو شركائها التجاريين، أو شركة مرتبطة اقتصاديًا مثل منافس لشركة Adobe.

تشير "المعلومات الداخلية" إلى أي معلومات غير عامة يعتبرها المستثمر العقلاني مهمة في تقرير شراء الأسهم أو بيعها أو الاحتفاظ بها. يحظر القانون الأمريكي التداول في الأوراق المالية لشركة ما من قبل أي شخص يمتلك معلومات داخلية عن تلك الشركة أو مشاركة المعلومات الداخلية مع الآخرين الذين قد يتداولون على أساس تلك المعلومات ("التسريب"). كما تحظر سياسة Adobe إجراء معاملات مثل التداول في خيارات Adobe والأوراق المالية المشتقة الأخرى في أي وقت. راجع [سياسة التداول بناءً على معلومات داخلية](#) لمزيد من المعلومات، بما في ذلك القائمة الكاملة بالمعاملات المحظورة.

إذا قمت بالتداول بناءً على معلومات داخلية، أو أفشيت هذه المعلومات للآخرين، فقد تتعرض للمساءلة القانونية وتحمل غرامات مدنية وجنائية، وقد تواجه عقوبة السجن. للمساعدة في حمايتك من انتهاك قوانين التداول بناءً على معلومات داخلية، أنشأت Adobe إجراءات نافذة تداول ربع سنوية تحدد متى يمكنك ولا يمكنك تداول أسهم Adobe. ومع ذلك، تقع عليك في النهاية مسؤولية تجنب تداول أي سهم بناءً على معلومات داخلية في أي وقت، بغض النظر عما إذا كانت نافذة التداول مفتوحة أم لا.

إذا كانت لديك أسئلة حول ما إذا كانت المعاملة قانونية أو قد تنتهك قوانين التداول بناءً على معلومات داخلية، فاستشر على الفور [مركز الامتثال لتداول الأسهم](#) على Inside Adobe أو أرسل سؤالك إلى [Trading@adobe.com](mailto:Trading@adobe.com).

## 4.3. وسائل التواصل الاجتماعي والتحدث مع الجمهور

تدعم Adobe الاستخدام المناسب لوسائل التواصل الاجتماعي سواء بشكل شخصي أو نيابة عن الشركة، إذا تم التصريح بذلك. عند استخدامك لوسائل التواصل الاجتماعي، يُتوقع منك دائمًا إظهار حسن التقدير والالتزام بمبادئ Adobe الاجتماعية الأساسية المتمثلة في الأصالة والمشاركة والمسؤولية والاحترام. تذكر أنك مسؤول عما نقوله أو ننشره عبر الإنترنت.

تعتبر جميع حسابات الوسائط الاجتماعية والشبكات الاجتماعية التي أنشأها موظفو Adobe والتي تستفيد من علامات Adobe التجارية أو العلامات التجارية، أو التي تم إنشاؤها باستخدام عنوان بريد إلكتروني خاص بشركة Adobe، ملكًا لشركة Adobe. يجب أن تكون معتمدًا من قبل مركز التميز على وسائل التواصل الاجتماعي من Adobe قبل إنشاء هذه الحسابات المملوكة لشركة Adobe أو إدارتها. قم بزيارة [صفحة موارد وسائل التواصل الاجتماعي](#) على Inside Adobe للحصول على إرشادات وموارد تدريبية.

سواء عبر وسائل التواصل الاجتماعي أو أي أشكال أخرى من التحدث العلني، لا يجوز لك أن تُمثل أنك تتحدث نيابة عن شركة Adobe إلا إذا كنت مخولًا بذلك من قبل قسم العلاقات العامة في Adobe. يجب عليك في جميع الأوقات حماية المعلومات السرية الخاصة بشركة Adobe أو علامتنا أو أي جهات خارجية تتعامل معها من أي إفصاح غير مصرح به. راجع [سياسة التواصل مع الجمهور](#) لمزيد من المعلومات.

## 5. علاقاتنا التجارية

### 5.1. التعامل العادل

تلتزم Adobe بهذه المبادئ الأساسية للتعامل التجاري العادل:

- نتواصل بصدق مع عملائنا وشركاء الأعمال والمساهمين وأعضاء المجتمع.
- لا نسيء استخدام الملكية الفكرية أو المعلومات السرية لشركة Adobe أو أي شخص آخر.
- نحترم الآخرين ولا نستغل أي شخص من خلال التلاعب أو الإخفاء أو إساءة استخدام المعلومات السرية أو الميزة أو تحريف الحقائق المادية.
- نشترط أن تكون جميع عمليات البيع والمعاملات التجارية الأخرى مدعومة بوثائق تُثبت دقة المعاملة. لا نقوم بإغفال أو تحريف أي حقائق جوهرية في سجلاتنا.
- نتصرف بنزاهة، و نلتزم بجميع القوانين واللوائح المعمول بها.
- نقدم تقارير وبيانات دقيقة لموظفينا و عملائنا وشركائنا التجاريين ومساهميننا ودانيننا، بالإضافة إلى الوكالات والمسؤولين الحكوميين.
- نحرض على أن يكون اختيارنا عادلاً عندما نقوم Adobe بشراء الخدمات أو السلع.
- نحمي أنفسنا من تضارب المصالح لدى أي شخص مسؤول عن اتخاذ قرارات الشراء أو التأثير فيها.

### 5.2. المنافسة المفتوحة والعادلة

تلتزم Adobe بجميع قوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار التي تحمي وتدعم المشاريع الحرة. نعتقد أن المنافسة المفتوحة تؤدي إلى سوق نابضة بالحياة حيث يستفيد المستهلكون من انخفاض الأسعار والمزيد من الخيارات والمنتجات والخدمات الأفضل. قد يؤدي انتهاك قوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار إلى تعريض Adobe وأنت شخصيًا لعقوبات جنائية ومدنية. ولا نشارك في أي أنشطة من شأنها أو تهدف إلى الحد من المنافسة أو القضاء عليها، مثل الاتفاق مع المنافسين على فرض أسعار محددة على العملاء (تثبيت الأسعار)، أو التنسيق مع المنافسين خلال عمليات المناقصات التنافسية (التلاعب بالمناقصات)، أو تقسيم الأسواق حسب المنطقة أو المنتج أو العميل (تخصيص السوق).

نتنافس بنزاهة وعلى أساس الجدارة، ونتجنب الممارسات التجارية التي تستبعد المنافسين أو تمنعهم من دخول السوق بشكل غير عادل. ولا ندخل في اتفاقيات غير قانونية مع منافسينا، سواء كانت رسمية أو غير رسمية، مكتوبة أو شفوية. قبل أن نوافق على أي شراكة أو مشروع مشترك مع جهات خارجية أخرى، نتوخى الحذر للنظر فيما إذا كانت الشراكة أو المشروع المشترك قد يكون له آثار غير قانونية مناهضة للمنافسة.

على الرغم من أننا نتنافس بقوة، إلا أننا نؤذي ذلك وفقًا للقواعد:

- نقوم بجمع المعلومات التنافسية بشكل قانوني ودون استخدام الخداع.
- لا نسعى للحصول على أسرار تجارية أو معلومات سرية لأحد المنافسين أو استخدامها أو الكشف عنها. إذا تلقيت معلومات سرية حول أحد المنافسين، حتى لو كان ذلك عن طريق الخطأ أو من مصدر غير معروف، أو إذا علمت أو تشك في أن شخصًا ما في Adobe قد تلقى معلومات سرية حول أحد المنافسين، يجب عليك الاتصال على الفور بمديرك وإما مكتب الامتثال في Adobe أو قسم الشؤون القانونية في الشركة لتحديد كيفية المتابعة.
- نتواصل بصدق ولا نقدم ادعاءات كاذبة أو مقارنات حول منافسينا أو منتجاتهم أو خدماتهم.

الموارد ذات الصلة

[سياسة التداول بناءً على](#)

[معلومات داخلية](#)

[تقديم نافذة التداول](#)

### التفاعلات مع المنافسين

يُتوقع منكم التعامل مع المنافسين، بما في ذلك الأنشطة الاجتماعية، بشفاافية تامة كما لو كانت أمام الملائكة. إن تفاعلاتك قد تخضع لاحقًا للفحص والتفسير.

الموارد ذات الصلة

[سياسة السفر لأغراض العمل](#)

[واسترداد النفقات](#)

[سياسة توقيع العقود](#)

[سياسة الترتيبات الجانبية](#)

[المورد الإضافي](#)

تفضل بزيارة [صفحة سياسات](#)

[الشركة](#) على Inside Adobe

للاطلاع على السياسات في مختلف

المجالات:

[المحاسبة والشؤون المالية](#)

[الشؤون القانونية وعلاقات](#)

[الجهات الحكومية](#)

[الشراء والإستلام](#)

[الخزانة والائتمان](#)

- تجري جميع التفاعلات مع المنافسين، بما في ذلك الأنشطة الاجتماعية، كما لو كانت جميعها في مرأى وسماع من الجميع. تذكر أن تعاملاتك قد تخضع لاحقاً للفحص والتفسير السلبي.

### 5.3. حماية البيانات والخصوصية

شركة Adobe هي الجهة المسؤولة عن المعلومات الشخصية لموظفينا وموردنا وعملائنا وغيرهم من الأفراد. ونحن نأخذ هذه المسؤولية على محمل الجد. نتعامل مع المعلومات الشخصية وفقاً لسياسات الخصوصية الداخلية والخارجية الخاصة بنا، وملتزم بقوانين حماية البيانات العالمية المعمول بها لحماية المعلومات الشخصية الموكلة إلينا كجزء من عملياتنا التجارية.

### 5.4. العمل مع العملاء الحكوميين

تخضع Adobe لمطالبات خاصة تكون أكثر صرامة إلى حد كبير عندما تكون الجهة الحكومية هي عميلنا أو العميل النهائي (كما هو الحال عندما تعمل Adobe كمتعاقد من الباطن). يمكن أن يؤدي انتهاك هذه المتطلبات إلى إلحاق ضرر مالي خطير بالسمعة ويؤدي إلى حظر Adobe من التعامل مع الحكومة.

إذا كان عمك يتضمن التعامل مع جهة حكومية، فأنت مسؤول عن معرفة المتطلبات المحددة التي تنطبق عليك. استشر مديرك دائماً أو تواصل مع مكتب الامتثال في Adobe إذا لم تكن متأكدًا مما هو مطلوب.

كملحق لهذه المدونة، لدى Adobe دليل القطاع العام الأمريكي المنفصل لتلبية المتطلبات المحددة التي تنطبق عندما تجري Adobe أعمالاً مع القطاع العام في الولايات المتحدة. يشمل القطاع العام في الولايات المتحدة جميع الكيانات الحكومية الفيدرالية وعلى مستوى الولايات والمحلية، والكيانات التي تسيطر عليها الحكومة الأمريكية كلياً أو جزئياً، وأي متعاقدين رئيسيين للكيانات الحكومية.

### 5.5. الحفاظ على دقة الدفاتر والسجلات

تعتبر شركة Adobe ملزمة قانوناً بالاحتفاظ بالدفاتر والسجلات التي تعكس بدقة الطبيعة الحقيقية لعملياتنا وأموالنا. نحن نضمن أن جميع الوثائق كاملة وصحيحة.

ويعد إغفال أو إخفاء أو تمويه طبيعة أي معاملة أو مسؤولية في دفاتر وسجلات Adobe انتهاكاً لهذه المدونة وسياسات شركتنا. كما يُحظر تزوير المستندات التجارية، سواءً أكان ذلك لتحقيق مكاسب شخصية أو تجارية أم لا، وقد يؤدي إلى إنهاء خدمتك أو علاقتك التجارية مع Adobe. وأيضاً يُحظر الاحتفاظ بأي مبالغ نقدية أو أصول أخرى لأي غرض كان في أي حسابات غير مسجلة أو "خارج الدفاتر".

ويُحظر عليك تصنيف الحساب أو الفترة المحاسبية لأي معاملة بشكل خاطئ، أو تحريف طبيعة المعاملة. يشمل ما سبق، على سبيل المثال لا الحصر، المعلومات الواردة في بياناتنا المالية، وأرباحنا، وبياناتنا الصحفية، وأي معلومات مالية أخرى يتم مشاركتها علناً بالإضافة إلى السجلات الداخلية.

يجب عليك عدم اتخاذ أي إجراء مباشر أو غير مباشر يؤثر بشكل غير لائق على توقيت إتمام أي معاملة أو يتحايل بأي شكل من الأشكال على ممارسات Adobe التجارية المعتادة ولا يجوز لك تحريف حالة أو توقيت أي معاملة لأي شخص داخل Adobe، أو لأي عميل، أو مورد، أو شريك تجاري آخر. يجب الحصول على التفويض المناسب لجميع معاملات Adobe التجارية وتقديم جميع الوثائق الداعمة اللازمة بطريقة شاملة وفي الوقت المناسب. يجب تسجيل جميع مستندات المعاملات بشكل صحيح وإدراجها في دفاتر وسجلات Adobe. راجع [المورد التكميلي](#) للحصول على إرشادات إضافية.

الموارد ذات الصلة  
[سياسة الامتثال التجاري](#)  
[بوابة الامتثال التجاري](#)  
[أداة فحص العقود الأمريكية](#)

### 5.6. الاحتفاظ بالوثائق

قد تدمر Adobe بانتظام المستندات التي لا يلزم الاحتفاظ بها. ومع ذلك، إذا كانت هناك دعوى قضائية أو تحقيق فعلي أو محتمل، فقد تقرر شركة Adobe أنه من الضروري الاحتفاظ بالمعلومات المتعلقة بالموضوع، مثل رسائل البريد الإلكتروني والمستندات الأخرى التي قد يتم حذفها لولا ذلك.

إذا علمت بأي شكوى داخلية أو خارجية، أو خطاب طلب، أو دعوى قضائية، أو أي إجراء قانوني آخر يتعلق بشركة Adobe، فيجب عليك إخطار قسم الشؤون القانونية في Adobe على الفور. يتوقع منك الامتثال لأي تعليمات تتعلق بالاحتفاظ بالمستندات أو حفظها تتلقاها من قسم الشؤون القانونية في Adobe.

### 5.7. التقارير المالية

يُطلب من شركة Adobe بموجب القانون تقديم ملفات إلى هيئة الأوراق المالية والبورصات الأمريكية (SEC)، وإلى هيئات حكومية أخرى حول العالم، والتي توفر إحصائياتاً كاملاً ودقيقاً ومفهوماً عن وضعنا المالي ونتائج عملياتنا التجارية. تعتمد Adobe على سجلاتنا المالية وسجلات الأعمال الأخرى في إعداد هذه التقارير. وتتبع مبادئ المحاسبة المقبولة عموماً في الولايات المتحدة لإنتاج سجلاتنا المالية.

يجب أن تكون إفصاحات Adobe المالية دقيقة وشفافة وتعكس الجودة العالية ونزاهة ممارساتنا وسجلاتنا المحاسبية. يتحمل كل من يساهم في إعداد أو مراجعة تقارير هيئة الأوراق المالية والبورصات الأمريكية مسؤولية ضمان اتواء هذه التقارير على جميع المعلومات ذات الصلة والمهمة لتمكين المساهمين والمستثمرين المحتملين من تقييم سلامة أعمالنا ووضعنا المالي ومخاطرها.

من المتوقع أن يساعد تعاونك الكامل مع أي تحقيق أو مراجعة في ضمان أن دفاتر وسجلات Adobe، بالإضافة إلى تقاريرنا المالية المقدمة إلى هيئة الأوراق المالية والبورصات (أو المودعة لدى الهيئات الحكومية الأخرى، مثل الشركات التابعة لـ Adobe في جميع أنحاء العالم)، دقيقة ومكتملة.

يجب عليك عدم:

- اتخاذ أي إجراء من شأنه أن يتسبب في عدم امتثال سجلاتنا المالية أو إفصاحاتنا المالية لمبادئ المحاسبة المقبولة عموماً في الولايات المتحدة، أو قواعد ولوائح هيئة الأوراق المالية والبورصات، أو أي قوانين أخرى سارية.
- الإدلاء عمداً (أو التسبب أو تشجيع أي شخص آخر على الإدلاء) بأي بيان خاطئ أو مضلل في أي من تقارير Adobe المقدمة إلى لجنة الأوراق المالية والبورصات أو أي هيئات حكومية أخرى.
- حذف (أو التسبب في حذف أو تشجيع أي شخص آخر على حذف) أي معلومات ضرورية لجعل تقارير Adobe المالية دقيقة من جميع النواحي المادية.
- إجبار أو التلاعب أو التضليل أو التأثير الاحتياطي على المحاسبين القانونيين المستقلين لشركة Adobe (أو التسبب في قيام أي شخص آخر بإجبارهم أو التلاعب بهم أو التضليلهم أو التأثير عليهم احتيالياً، أو تشجيع أي شخص آخر على ذلك).

لتبسيط الضوء على مدى أهمية هذه المعايير لشركة Adobe، فإن كبار المسؤولين لدينا ملزمون أيضاً بمدونة أخلاقيات منفصلة بالإضافة إلى هذه المدونة. يلعب هؤلاء الموظفون في Adobe دوراً خاصاً يتطلب الالتزام بهذه المدونة والتأكد من أن لدى Adobe ثقافة النزاهة التي تعزز تقديم تقارير عادلة ودقيقة وفي الوقت المناسب عن نتائجنا وحالتنا المالية.

الموارد ذات الصلة

[سياسة حماية المعلومات الشخصية](#)

[مركز خصوصية عملاء](#)

[Adobe](#)

[سياسة استخدام الاتصالات](#)

[الإلكترونية والتكنولوجيا](#)

[سياسة خصوصية العاملين](#)

[في Adobe العالمية](#)

الموارد ذات الصلة

[سياسة الاحتفاظ بالمعلومات](#)

[الشخصية وحذفها](#)

[معايير الاحتفاظ بالمعلومات](#)

[الشخصية للمستهلكين](#)

[معايير الاحتفاظ بالمعلومات](#)

[الشخصية للموظف](#)

[والمقدم وحذفها](#)

الإبلاغ عن المخاوف

إذا علمت بأي خروج عن معايير إعداد التقارير المالية هذه، فإنك تتحمل مسؤولية إبلاغ مكتب الامتثال أو المستشار العام أو لجنة التدقيق التابعة لمجلس إدارة Adobe على الفور إذا كان ذلك مناسباً.

المورد ذو الصلة

[مدونة الأخلاقيات](#)

## 6. مجتمعنا

### 6.1. لوائح التجارة العالمية

بصفقتنا شركة أمريكية، تخضع جميع الشركات التابعة لشركة Adobe وموظفيها في جميع أنحاء العالم للوائح التجارية الأمريكية وغيرها من اللوائح التجارية المعمول بها والتي تحظر تقديم منتجاتنا وخدماتنا إلى بعض البلدان والمناطق الخاضعة للحظر، وإلى الكيانات والأفراد الخاضعين للعقوبات، ولأغراض استخدام نهائية معينة (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أسلحة الدمار الشامل والانتشار والاستخدامات العسكرية النهائية). تنطبق هذه الضوابط على جميع تعاملات Adobe التجارية، بما في ذلك تقديم السلع والخدمات، وعمليات النقل الإلكتروني للبرامج أو المعلومات، بالإضافة إلى الأنشطة الأخرى مثل توظيف الأشخاص، والمعاملات المالية، وحتى تحديد الأشخاص المسموح لهم بزيارة مكاتب Adobe.

تلتزم شركة Adobe بقواعد مكافحة المقاطعة المعمول بها، مثل تلك التي تُديرها وزارة التجارة الأمريكية، والتي تحظر على الشركات الأمريكية والشركات التابعة لها التعاون مع المقاطعات الدولية التي لا تعتمدها حكومة الولايات المتحدة. تتوقع Adobe منك الإلمام بمفاهيم الرقابة التجارية الأساسية التي تؤثر على دورك ومهام وظيفتك. يرجى زيارة [بوابة الامتثال التجاري لـ Adobe](#) لمعرفة المزيد حول التزامات Adobe المتعلقة بالامتثال التجاري وكيف يمكن أن تؤثر على دورك. إذا كنت على علم بأي نشاط قد يثير القلق، أو كنت تشك فيه، فيجب عليك إبلاغ مديرك فوراً والتواصل مع فريق الامتثال التجاري الدولي على البريد الإلكتروني [export@adobe.com](mailto:export@adobe.com) للحصول على إرشادات إضافية.

### 6.2. الامتثال لمكافحة الفساد

تؤمن Adobe بممارسة الأعمال بأعلى مستوى من النزاهة. لا نسمح بأي حال من الأحوال لموظفينا أو أي أطراف ثالثة تعمل نيابة عنا بتقديم أو تلقي رشوات أو عمولات من أجل التأثير على نتائج الأعمال أو الحصول على معاملة تفضيلية. كما نحفظ بسجلات دقيقة وكاملة لمعاملتنا. لا نسمح لأي شخص بتزوير أو إخفاء الاستخدام غير السليم لأموالنا.

نحن نلتزم بجميع قوانين مكافحة الفساد والرشوة التي تنطبق على أعمالنا. وعلى وجه الخصوص، تخضع Adobe لقانون الممارسات الفاسدة الأجنبية الأمريكي، وقانون الرشوة البريطاني، وغيرها من القوانين واللوائح الدولية والمحلية المماثلة. قبل أن تقدم أو حتى تعرض أو تأذن أو تتلقى أي شيء ذي قيمة من أو إلى مسؤول حكومي، أو من أو إلى أي شخص آخر، فأنت مسؤول عن فهم سياسات Adobe والحصول على جميع الموافقات المسبقة اللازمة.

تعد Adobe مسؤولة عن أي أطراف خارجية (شركاء مبيعات أو بائعون أو موردين) تعمل بالنيابة عنا أثناء القيام بالأعمال، لذلك يجب علينا ضمان امتثال هذه الجهات الخارجية لسياسات وعمليات Adobe وأن يتم فحصها وإعادة تقييمها بشكل صحيح طوال علاقة العمل. توضح [مدونة سلوكيات شركاء الأعمال](#) لدى Adobe التزامنا بالنزاهة وتوقعاتنا من شركاء أعمالنا. راجع صفحة النزاهة الخاصة بنا على [Inside Adobe](#) لمزيد من الإرشادات: <https://inside.corp.adobe.com/integrity/third-party-compliance.html>.

### 6.3. التبرعات الخيرية

نحن نفخر بالمساهمة بالوقت والمواهب للاستثمار في مجتمعنا. كما تقدم Adobe تبرعات خيرية من خلال برامج المسؤولية الاجتماعية للشركات التي تخضع للتدقيق والموافقة من قبل مكتب الامتثال، بموجب [سياسة الهدايا الخاصة بالأعمال والضيافة](#)، وبما يتماشى مع أولوياتنا ومعتقداتنا الأساسية على مستوى المؤسسة. وكجزء من مساهماتنا، نتبرع بمنتجاتنا للمدارس والمنظمات غير الربحية لدعمها بالأدوات الرقمية التي تحتاجها لتحقيق تأثير أكبر وتبسيط عملياتها.

تشجعك Adobe على دعم القضايا الخيرية التي تختارها شخصياً، طالما أن دعمك لا يتضارب مع عملك، أو يؤدي إلى تضارب محتمل في المصالح، أو استخدام معدات Adobe أو الأموال أو أصول الشركة الأخرى. تدعم Adobe أعمالك الخيرية الشخصية من خلال مطابقة مساهماتك المالية ووقت الخدمة التطوعية للمنظمات المؤهلة عبر برنامجنا [أحداث التغيير](#).

### 6.4. المشاركة في السياسة العامة والمساهمات السياسية

نرى أن المشاركة في السياسة العامة هو دور مهم وملامح للشركات والموظفين عند إدارتها وفقاً لسلوكيات قانونية وشفافة. تشارك Adobe في تطوير السياسات العامة والعملية السياسية بما يتوافق مع جميع القوانين المعمول بها ومتطلبات الإبلاغ، ونحن نشجع موظفينا على فعل الشيء نفسه.

تخضع المشاركة السياسية لقوانين محددة وغالباً ما تكون منطقة شديدة التنظيم. إذا كنت تفكر في أن تصبح مشاركاً سياسياً، فنحن نشجعك على الاتصال بفريق السياسة العامة والعلاقات الحكومية للحصول على إرشادات قبل المشاركة. تم تحديد سياسات وإجراءات Adobe للأنشطة السياسية في [السياسة العامة وسياسة العلاقات الحكومية](#).

### 6.5. الأخلاقيات المتعلقة بالذكاء الاصطناعي

في Adobe، لدينا تاريخ طويل من الابتكار في مجال الذكاء الاصطناعي (AI). نحن نؤمن بأن الذكاء الاصطناعي الذي يتم تطبيقه بشكل صحيح سيعزز الإبداع البشري والذكاء إلى مستويات جديدة، ولهذا السبب نحن ملتزمون بتطوير الذكاء الاصطناعي بطريقة أخلاقية ومسؤولة وشاملة تجعل التكنولوجيا وتأثيرها أفضل لكل من عملائنا ومجتمعنا.

لقد قمنا ببناء برنامج شامل للأخلاقيات المتعلقة بالذكاء الاصطناعي لضمان تطوير تقنيات الذكاء الاصطناعي بطريقة تحترم عملائنا وتتوافق مع قيمنا. يهدفنا في تطوير الذكاء الاصطناعي بمبادئ الأخلاقيات المتعلقة بالذكاء الاصطناعي لدينا – المساءلة والمسؤولية والشفافية.

ومع استرشدنا بمبادئ الأخلاقيات المتعلقة بالذكاء الاصطناعي الخاصة بنا، قمنا بإنشاء عمليات بمعايير موحدة من التصميم إلى التطوير إلى النشر، بما في ذلك التدريب والاختبار وعمليات المراجعة التي يشرف عليها مجلس المراجعة المتنوع للأخلاقيات المتعلقة بالذكاء الاصطناعي، وذلك لإدارة المخاطر دون إبطاء وتيرة الابتكار. لمزيد من المعلومات، تفضل بزيارة صفحة الابتكار الأخلاقي على [Inside Adobe](#): <https://inside.corp.adobe.com/integrity/ethical-innovation.html>.

المورد ذو الصلة

[سياسة مكافحة الفساد العالمية](#)

## 6.6. الاستدامة

نحن نمارس الاستدامة من خلال منتجاتنا وعملياتنا وشرائنا. نؤمن بمنتجاتنا عملاءنا من تحقيق أهدافهم المتعلقة بالاستدامة من خلال عمليات إبداعية وتجارية وتسويقية أكثر كفاءة. نعمل على توسيع نطاق جهودنا وتأثيرنا في مجال الاستدامة من خلال التركيز على الطريقة التي نصمم بها منتجاتنا ونقدمها. نحن ملتزمون بتطبيق الممارسات المستدامة في جميع جوانب عملياتنا، وقد وضعنا هدفًا للطاقة المتجددة وأهدافًا قائمة على أسس علمية. نتواصل مع أصحاب المصلحة ونقدم تقريرًا عن تقدمنا في [تقاريرنا السنوية للمسؤولية الاجتماعية للشركات](#).

## 7. الامتثال للقانون

تؤمن Adobe إيمانًا راسخًا بتعزيز المواطنة العالمية والامتثال لجميع القوانين المعمول بها في البلدان التي نعمل فيها. لتوجيه أفعالنا، تحتفظ Adobe بسياسات الشركة التي تحدد متطلبات التشغيل في الموضوعات المهمة. تتوفر هذه السياسات على [صفحة سياسات الشركة](#) لدى Adobe على [Inside Adobe](#).

تستند هذه المدونة بشكل أساسي إلى قوانين الولايات المتحدة. ومع ذلك، إذا كانت القوانين المحلية المعمول بها أكثر تقييدًا من هذه المدونة، فيجب عليك الامتثال لتلك القوانين المحلية. بخلاف ذلك، يتوقع منك الالتزام بهذه القواعد دائمًا، حتى لو كان سلوكك مسموحًا به بموجب القوانين المحلية. إذا كنت تعمل خارج الولايات المتحدة، تقع على عاتقك مسؤولية فهم القوانين والسياسات المحلية والامتثال لها في المنطقة التي تمارس فيها الأعمال التجارية.

إذا لم تكن متأكدًا مما إذا كان إجراء معينًا مسموحًا به، فيجب عليك الامتناع عن الانخراط في هذا الإجراء وطلب التوجيه من مديرك. إذا شعرت بأنك لا تستطيع التحدث مباشرةً مع مديرك، أو إذا كنت تعتقد أن مديرك قد لا يكون محايدًا في هذا الشأن، فعليك طلب التوجيه أو طرح مخاوفك من خلال القنوات الأخرى الموضحة في [القسم كيفية الإبلاغ عن المخالفات المشتبه بها](#) من هذا القانون (القسم 2.1).

## 8. الانتهاكات

تأخذ Adobe المزاعم على محمل الجد وتجري تحقيقات على الفور في الحوادث المبلغ عنها. قد يتعرض أي شخص ينتهك هذه المدونة أو سياسات Adobe الأخرى لإجراءات تأديبية فورية بما في ذلك إنهاء التوظيف أو الانتماء إلى Adobe.

## 9. التنازلات

يتطلب التنازل عن هذه المدونة موافقة رئيس الامتثال أو المستشار العام. يجب أن يوافق مجلس إدارة Adobe أو لجنة من مجلس الإدارة، إلى الحد الذي تسمح به القواعد التنظيمية المعمول بها وقواعد ناسداك، على أي تنازل عن هذه المدونة فيما يتعلق بمسؤولي Adobe التنفيذيين (والتي قد تشمل، وفقًا لما تقتضيه القوانين المعمول بها، مديرونا الرئيسيين مسؤول تنفيذي؛ أو مسؤولًا ماليًا رئيسيًا؛ أو مسؤولًا محاسبية رئيسيًا أو مراقبًا رئيسيًا؛ أو موظفين يؤدون وظائف مماثلة) أو أعضاء في مجلس إدارتنا. يجوز الكشف عن أي تنازل للمساهمين كما هو مطلوب بموجب القوانين والقواعد واللوائح المعمول بها.

## 10. المسؤولية والوثائق ذات الصلة

المجموعات الموضحة أدناه مسؤولة عما يلي:

موظفو ADOBE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• قراءة وفهم واتباع المعايير والإجراءات الواردة في هذه المدونة</li> <li>• توضيح متطلبات هذه المدونة إلى الجهات الخارجية، حسب الضرورة</li> <li>• الامتثال لأي متطلبات تدريبية أو عناصر تحكم تم وضعها بواسطة مكتب الامتثال في Adobe</li> </ul>
المديرون	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مناقشة وتعزيز المتطلبات الواردة في هذا النظام مع المرؤوسين المباشرين والجهات الخارجية، حسب الضرورة.</li> <li>• التوافق لمناقشة المخاوف أو الإجابة عن الأسئلة المتعلقة بالمعايير والإجراءات في هذه المدونة والمتعلقة بها</li> <li>• مراقبة امتثال المرؤوسين المباشرين لأي متطلبات تدريب أو ضوابط وضعها مكتب الامتثال في Adobe</li> </ul>
مكتب الامتثال في ADOBE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديث المعايير والإجراءات الواردة في هذه المدونة حسب الضرورة</li> <li>• توضيح مبادئ هذه المدونة ومساعدة موظفي Adobe في الامتثال لهذه المدونة</li> <li>• التحقيق أو الإشراف على أي انتهاكات مشتبه بها لهذه المدونة تم الإبلاغ عنها واتخاذ أي إجراءات إنفاذ ضرورية</li> <li>• إدارة التدريب على هذه المدونة وتحديد تدابير الرقابة لضمان الامتثال لهذه المدونة</li> </ul>

الوثائق التالية متعلقة بهذه السياسة:

- [سياسة الهدايا الخاصة بالأعمال والضيافة](#)
- [مدونة سلوكيات شركاء الأعمال](#)
- [سياسة السفر لأغراض العمل واسترداد النفقات](#)
- [مدونة الأخلاقيات](#)
- [سياسة تضارب المصالح](#)
- [معياري الاحتفاظ بالمعلومات الشخصية للمستهلكين](#) – يحدد هذا المعيار ممارسات Adobe للاحتفاظ بالمعلومات الشخصية للمستهلكين وحذفها ويتعلق بالقسم 5.6 من مدونة سلوكيات الأعمال.
- [سياسة توقيع العقود](#)
- [معياري تصنيف البيانات ومعالجتها](#)
- [سياسة مكان العمل الخالي من المخدرات](#)

- [سياسة استخدام الاتصالات الإلكترونية والتكنولوجيا](#)
- [معايير الاحتفاظ بالمعلومات الشخصية للموظفين والمتقدمين للوظائف وحذفها](#) – يصف هذا القسم المتطلبات القانونية لشركة Adobe فيما يتعلق بالاحتفاظ بجميع البيانات والملفات والسجلات والاتفاقيات والعقود وتخزينها وحذفها. و المراسلات المتعلقة بموظفي شركة Adobe. المشار إليه في القسم 5.6 من مدونة سلوكيات الأعمال.
- [سياسة خصوصية الموظفين](#)
- [سياسة تكافؤ فرص العمل](#)
- [سياسة استخدام المرافق](#)
- [سياسة خصوصية العاملين في Adobe العالمية](#)
- [سياسة مكافحة الفساد العالمية](#)
- [إرشادات الصحة والسلامة البيئية العالمية](#)
- [سياسة منع التحرش والتمييز العالمية](#)
- [سياسة حقوق الإنسان العالمية](#)
- [مصفوفة الهدايا الحكومية والضيافة](#)
- [سياسات أمن المعلومات](#)
- [سياسة التداول بناءً على معلومات داخلية ومركز الامتثال لتداول الأسهم](#)
- [سياسة عدم الانتقام](#)
- [سياسة الاحتفاظ بالمعلومات الشخصية وحذفها](#)
- [مركز الخصوصية وسياسة خصوصية العملاء](#)
- [سياسة الاتصال العام](#)
- [السياسة العامة وسياسة العلاقات الحكومية](#)
- [سياسة الترتيبات التيسيرية المعقولة](#)
- [سياسة الترتيبات الجانبية](#)
- [معايير إدارة البرمجيات](#) – يغطي الاستخدام القانوني للبرامج المملوكة للشركة أو البرامج المنشورة على أصول مملوكة للشركة، كما هو مشار إليه في القسم 3.3 من مدونة سلوكيات الأعمال.
- [موارد وسائل التواصل الاجتماعي](#)
- [سياسة الاستدامة](#)
- [سياسة مكان العمل الخالي من التبغ](#)
- [سياسة الامتثال التجاري والبوابة الإلكترونية](#)
- [دليل القطاع العام الأمريكي](#)
- [سياسة منع العنف](#)

يتم نشر جميع السياسات على Inside Adobe على <https://inside.corp.adobe.com/corporate-policies.html>.