

Adobe GEP QUANTUM

供應商快速參考指南 (QRG)

Adobe

您可以使用 (<https://idlogin.gep.com/>) 存取 GEP Quantum，並使用您的認證資料登入：

登入 GEP Quantum

1. 前往您在註冊電子郵件中收到的 **GEP Quantum** 登入連結。
2. 輸入您註冊的使用者名稱，然後按一下「**下一步**」。
3. 輸入您的密碼，然後按一下「**登入**」。
4. 查看您的供應商登陸頁面。這是您進行供應商活動的中央位置。

忘記密碼

1. 在登入畫面上，按一下「**忘記密碼**」。
2. 輸入您註冊的電子郵件地址或使用者名稱。
3. 按一下「**提交**」。
4. 檢查您的收件匣，以取得密碼重設連結。
5. 如果出現提示，請完成多重要素驗證。

忘記使用者名稱

1. 在登入畫面上，按一下「**忘記使用者名稱**」。
2. 輸入您註冊的電子郵件地址。
3. 按一下「**提交**」。
4. 檢查您的收件匣和垃圾郵件/廣告郵件資料夾，以取得使用者名稱取回電子郵件。

IT 設定說明

需要進行 IT 設定：請您的 IT 團隊將 **@gep.com** 網域加入允許清單。大多數通知皆從 Adobe/GEP 電子郵件地址寄出。將必要的寄件者地址標記為受信任，以避免錯過上線、採購、風險或合約通知與問題。

供應商登陸頁面是您進行所有活動的中央儀表板。它提供清晰有序的工具視圖，協助您與 Adobe 進行協作。




供應商登陸頁面 - 主要區域

區域	您可以執行的操作
客戶名單	在不同的客戶設定檔 (例如 Adobe) 之間切換，以管理採購、合約、風險及其他活動。
我的任務	查看待處理的操作，包括上線核准、設定檔變更和風險表單。
審閱設定檔	審閱特定客戶的設定檔詳細資訊，包括地址與稅務資訊、銀行詳細資訊及其他文件。
公開設定檔	審閱購買者看得到的公司資訊，例如公司名稱、地址、認證和多元化詳細資訊。
關係摘要	查看採購、合約、風險和供應商管理等各方面的活動。
支援中心	存取常見問題、平台指南與支援選項。
登出	安全地結束工作階段。

我的任務

1. 按一下「**檢視所有任務**」或「**我的任務**」以查看待處理項目。
2. 審閱文件名稱、編號、類型、狀態以及待處理天數。
3. 按一下文件名稱超連結，以開啟任務。
4. 完成待處理的操作，例如供應商上線核准、設定檔變更請求、稅務更新或銀行資訊更新。

以下提供您將在 GEP Quantum 中使用的模組 (採購、合約、風險) 與功能的概觀。按一下您要使用的功能名稱，以取得更多指引。

 採購		 合約		 風險	
功能	用途	功能	用途	功能	用途
徵詢 (RFx)	參與採購事件，包括提案徵詢 (RFP)、報價徵詢 (RFQ) 等。供應商會受邀參與，並在「採購」模組的此區域中提交回應。	合約審閱	審閱 Adobe 分享的合約文件、提供必要的輸入資訊，並在平台內執行審閱、修訂或簽署合約等操作。	填寫合約/專案風險表單	填寫風險表單、提供證明文件，並回答後續問題 - 這是 Adobe 風險審閱流程的一部分，該流程目前會在與 Adobe 簽署每份合約時執行，而非僅限於供應商上線階段。
競標	參與競爭激烈的即時投標流程，供應商通常需等到競標發佈、並收到提交投標的邀請後，才會參與該需求的競標。	合約簽署	簽署合約。當合約已準備好可供簽署，並需要審閱與採取行動時，系統會通知使用者。		

Adobe 可能會利用 RFx 事件 (RFP、RFQ、RFI) 來識別及評估供應商。供應商通常在 RFx 發佈後才會參與，屆時他們會根據事件類型受邀參與並提交回應。

步驟 1：Adobe 發佈 RFx

Adobe 發佈其請求。供應商將在其首頁的「**關係摘要**」區段中看到 RFx 事件。

步驟 2：接受準則並確認參與

供應商透過 RFx 事件中的「**接受準則 - 待處理**」區段接受準則，並確認參與。

步驟 3 (選擇性)：透過討論論壇提交問題

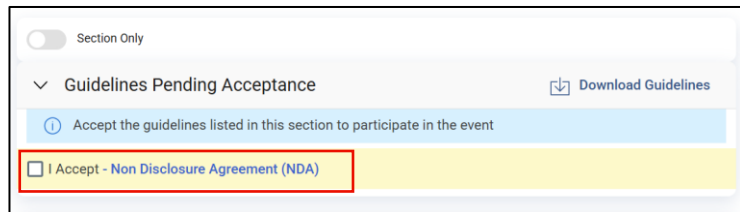
如果**供應商**有任何疑問，可使用「**討論論壇**」功能向 Adobe 提交問題，以澄清疑慮。答案將重新發佈在討論論壇中。按一下 RFx 事件中的「**討論論壇**」按鈕，即可導覽至討論論壇。

步驟 4：輸入回應

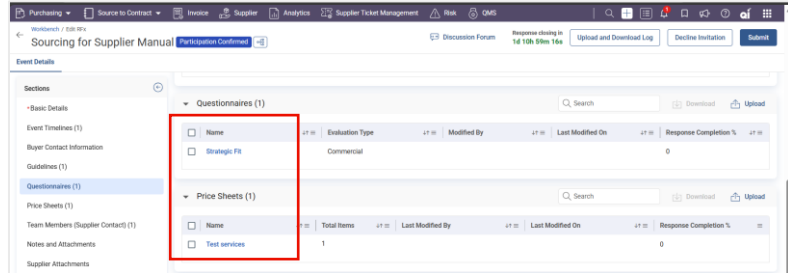
供應商可以在「**問卷**」區段中回答問卷，並在「**價格表**」回應輸入處填寫價格表，然後提交回應。

步驟 5：評估與協商

Adobe 將審閱提交內容，並與供應商聯繫以進行評估、協商及通知最終決定。



螢幕擷圖 1：「接受準則 - 待處理」區段 (步驟 2)



螢幕擷圖 2：「問卷與價格表」區段 (步驟 4)

 供應商行動步驟

 Adobe 行動步驟

Adobe 可能選擇舉行競標，邀請供應商參與競爭激烈的即時投標流程。

步驟 1：Adobe 發佈競標

供應商將收到參與邀請通知。供應商可以在「**關係摘要**」區段或「**我的任務**」區段中找到該通知。

步驟 2：確認知悉準則，並確認參與

供應商必須接受競標準則，並在 GEP QUANTUM 中確認參與，方可繼續進行。供應商可以在競標事件中找到「**確認知悉**」區段。

步驟 3：透過討論論壇提交問題

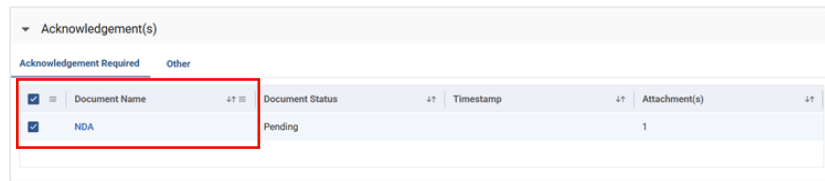
如果**供應商**有任何問題，可以使用 GEP QUANTUM 中的「討論論壇」向 Adobe 提交查詢。答案將重新發佈在討論論壇中。按一下 RFx 事件中的「**討論論壇**」按鈕，即可導覽至討論論壇。

步驟 4：在即時競標期間出價

供應商在即時競標時窗內，在「**品項**」區段中輸入並提交其出價。如果會提出澄清要求，相關問題會在投價開始前獲得解答。

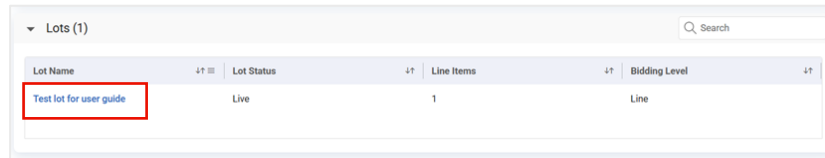
步驟 5：評估與決標

Adobe 將審閱所有提交內容，並與供應商聯繫以告知結果。



Acknowledgement(s)			
Acknowledgement Required		Other	
Document Name	Document Status	Timestamp	Attachment(s)
<input checked="" type="checkbox"/> NDA	Pending		1

螢幕擷圖 1：「確認知悉」區段 (步驟 2)



Lots (1)			
Lot Name	Lot Status	Line Items	Bidding Level
<input checked="" type="checkbox"/> Test lot for user guide	Live	1	Line

螢幕擷圖 2：「品項」區段 (步驟 3)

供應商可透過「合約審閱請求」審閱 Adobe 分享的合約文件、提供必要的輸入資訊，並在平台內執行審閱、修訂或簽署合約等操作。如此將能確保整個簽約流程的即時協作、清晰的能見度與合規性。

步驟 1：Adobe 寄送合約以供審閱

Adobe 會透過 GEP QUANTUM 將合約寄送给供應商。供應商可以在「**關係摘要**」區段或「**我的任務**」區段中找到合約。

注意：供應商必須在合約寄出前，填寫所有適用的風險與控制表單。

步驟 2：收到合約

供應商會在 GEP QUANTUM 中收到合約。他們可以選擇在 GEP 平台內進行線上審閱，也可以下載以進行離線審閱。供應商可以在「**合約條款**」區段中找到這些合約。

步驟 3：審閱並修改合約

供應商審閱合約條款。如果需要變更，他們可以對合約進行修改（無論是離線或直接在 GEP QUANTUM 內），並提交修改後的版本。您可以在「**合約條款**」區段中找到這些合約。

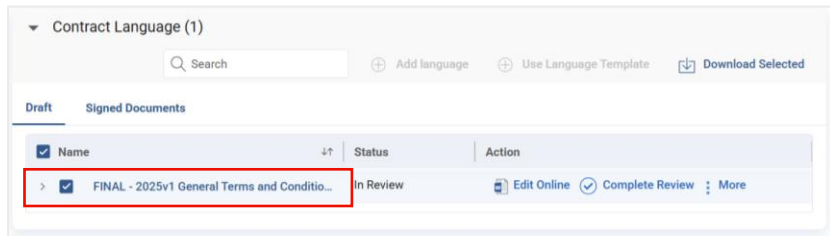
步驟 4：提交修改後的合約

審閱完成後，供應商會透過 GEP QUANTUM 將修改後的合約提交給 Adobe 進行考量。按一下「**完成審閱**」按鈕，即可完成審閱。

步驟 5：Adobe 內部審閱流程

Adobe 會對供應商修改過的合約進行內部審閱。在合約定案之前，可能還需進行進一步的協商或核准。

Adobe



螢幕擷圖 1：「合約條款」區段 (步驟 2 和 3)

■ 供應商行動步驟

■ Adobe 行動步驟

「合約簽署請求」將通知您合約已準備好簽署，且需要您審閱並採取行動。存取該請求以審閱最終合約文件，並完成簽署流程。

步驟 1：Adobe 寄送合約以供簽署

合約定案後，**Adobe** 會透過 GEP QUANTUM 將合約寄送給供應商簽署。供應商可以在「**關係摘要**」區段或「**我的任務**」區段中找到合約。

步驟 2：收到合約

供應商會在 GEP QUANTUM 中收到合約。他們可以使用 Adobe Sign 進行線上簽署，也可以下載以進行離線簽署。供應商也可以透過電子郵件中的連結來存取合約。

步驟 3：簽署合約

如果選擇線上簽署，**供應商**應按一下 Adobe Sign 連結、接受條款，並使用簽名預留位置完成簽署。如果選擇離線簽署，供應商應下載並簽署合約，再將簽署後的文件寄回。

步驟 4：提交已簽署的合約

供應商透過 GEP QUANTUM 將簽署後的合約提交給 Adobe。注意：此流程可能會觸發簽約後風險表單。

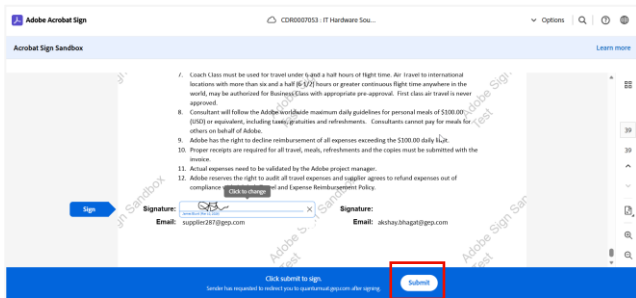
按一下「**提交**」按鈕，即可結束簽署流程。

步驟 5：最終簽名

Adobe 完成最終會簽後，合約正式生效。合約正式簽署後，雙方都會收到確認通知。



螢幕擷圖 1：合約簽署電子郵件 (步驟 2)



螢幕擷圖 2：合約文件中的提交按鈕 (步驟 4)

-  供應商行動步驟
-  Adobe 行動步驟

GEP 中的「風險」模組支援 Adobe 的供應商風險管理流程，可讓供應商回應與風險相關的請求。每個專案/合約現在都需要進行風險評估。填寫表單時，應考量特定合約的背景脈絡。這有別於 GraphiteConnect 流程 (風險評估是在供應商層級進行)。供應商可透過此模組，在 Adobe 風險審閱流程中填寫風險表單、提供證明文件，並回答後續問題。

步驟 1：風險表單自動觸發

Adobe 的系統會在採購或簽約流程中，自動觸發一或多個風險與控制表單。供應商會在 GEP QUANTUM 中收到這些表單。供應商可以在「關係摘要」區段或「我的任務」區段中找到這些表單。

步驟 2：收到通知並審閱表單

供應商將收到已指派風險評估表單的通知。首次存取表單時，請仔細閱讀說明，並使用 (i) 圖示取得個別問題的指引。供應商可以在風險工作台的「已啟動」狀態卡片下方找到這些表單。

步驟 3：填寫並提交

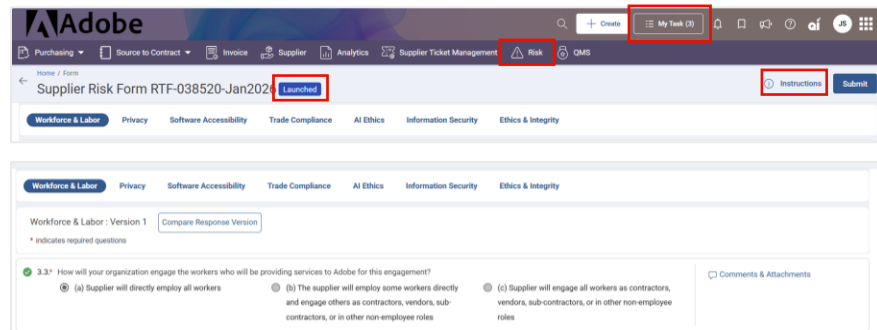
由供應商填寫每份表單中的所有必填欄位，並透過 GEP QUANTUM 提交。在繼續之前，必須先完成所有適用的評估。

步驟 4：評估

Adobe 會審閱已提交的表單。如果風險控制措施被識別為「弱」，系統可能會自動建立風險工單，以進行進一步的審閱與補救。

步驟 5：填寫並提交風險工單

若有產生風險工單，供應商將會收到該工單，且需完成指派的補救里程碑。Adobe 將在必要時管理呈報流程，直到問題獲得解決。



螢幕擷圖：風險表單已啟動，讓供應商提交

■ 供應商行動步驟

■ Adobe 行動步驟

Adobe

聯絡對象 - 快速指南

需要何種協助	聯絡對象
登入問題或 GEP 存取問題	GEP 支援： support@gep.com
一般採購問題	Adobe 採購： purchase@adobe.com
上線問題或供應商設定檔協助	Adobe 採購： purchase@adobe.com
採購事件或 RFx 參與	您的 Adobe 供應商經理
安全或隱私事件通報	Adobe 安全性： ACDC@adobe.com

自助服務資源

「常見問題」區段 - 平台內

- 前往供應商登陸頁面。
- 按一下「支援中心」。
- 選取常見問題連結。
- 查看關於上線、採購事件、文件交換及合規性問題的解答。

YouTube 快速入門指南

- 觀看「[GEP Quantum Portal：供應商快速入門指南](#)」影片。
- 從「供應商登陸頁面」右下角存取該指南。
- 使用此指南，了解平台功能、關鍵功能和畫面導覽方式。

語言翻譯

- 使用平台語言選項 (若有提供)。
- 選取您偏好的語言，以提高易用性。
- 供應商入口網站與使用手冊
- 開啟 Adobe 供應商入口網站。
- 查看使用手冊，了解設定檔更新、上線表單及平台導覽支援。