

Adobe GEP QUANTUM

Guide de référence rapide pour les fournisseurs

Adobe

Utilisez cette section pour consulter et mettre à jour votre profil fournisseur, ajouter les contacts requis et savoir dans quels cas une approbation est nécessaire.

Comment mettre à jour votre profil fournisseur

1. Accédez à la **Page de destination du fournisseur**.
2. Cliquez sur **Examiner le profil**.
3. Cliquez sur **Modifier le profil** dans le coin supérieur droit.
4. Mettez à jour les champs modifiables surlignés en jaune.
5. Renseignez tous les champs obligatoires marqués d'un astérisque (*).
6. Ajoutez des informations **Fiscalité et autres informations d'identification**, si nécessaire.
7. Chargez les documents justificatifs fiscaux ou d'identification, le cas échéant.
8. Mettez à jour les **informations de l'entreprise**, y compris le **symbole boursier (ticker)** si l'entreprise est cotée en bourse.
9. Ajoutez au moins trois contacts obligatoires : **Principal, Paiements et facturation et Juridique**.
10. Mettez à jour vos **coordonnées bancaires**, si nécessaire.
11. Remplissez les **formulaires d'intégration et d'évaluation des risques (même lorsqu'ils ne sont pas obligatoires)**.
12. Cliquez sur **Enregistrer** une fois les mises à jour terminées.

Modifications du profil — Quand une demande de modification est-elle requise ?

Aucune approbation requise : utilisez cette option pour les modifications mineures du profil qui ne nécessitent pas l'approbation d'Adobe.

Exemples :

- Modifications générales du profil
- Mises à jour des coordonnées ne nécessitant pas d'approbation
- Mises à jour d'informations commerciales non critiques

Approbation requise : Une approbation d'Adobe peut être nécessaire avant que certaines modifications du profil ne prennent effet.

Exemples :

- Modification des identifiants fiscaux, de TVA ou D&B
- Certificats fiscaux expirés ou manquants
- Mises à jour liées à une fusion ou à une acquisition
- Changement de dénomination sociale
- Changement d'adresse
- Changement de représentant commercial ou de contact
- Modification des coordonnées bancaires ou des informations de paiement

Contacts obligatoires à ajouter au profil fournisseur

Type de contact	Objectif
Contact principal	Point de contact principal pour les communications Adobe.
Contact pour la facturation et les paiements	Contact pour les communications relatives à la facturation et aux paiements.
Contact juridique	Boîte de messagerie juridique dédiée et surveillée. N'utilisez pas une adresse e-mail personnelle.

Tous les fournisseurs doivent fournir une adresse de messagerie dédiée aux **notifications juridiques** dans leurs coordonnées de contact GEP. Une adresse de messagerie juridique dédiée permet à Adobe de joindre les bons interlocuteurs sans délai, même en cas de changement de personnel, et contribue à éviter toute interruption des relations commerciales en cours.

Formats recommandés pour l'adresse de messagerie dédiée aux notifications juridiques

- legalnotices@supplier.com
- billinginquiries@supplier.com
- customersupport@supplier.com
- dataprivacy@supplier.com

Adobe

Qui contacter — Guide de référence rapide

Besoin d'aide	Contact
Problèmes de connexion ou d'accès à GEP	Assistance GEP : support@gep.com
Questions générales relatives aux achats	Service Achats d'Adobe : purchase@adobe.com
Questions relatives à l'intégration ou aide concernant le profil fournisseur	Service Achats d'Adobe : purchase@adobe.com
Événements de sourcing ou participation à des RFX	Votre responsable fournisseurs Adobe
Signalement d'un incident de sécurité ou de confidentialité	Sécurité Adobe : ACDC@adobe.com

Ressources en libre-service

FAQ intégrée à la plateforme

- Accédez à la page de destination du fournisseur.
- Cliquez sur Centre d'aide.
- Sélectionnez le [lien redirigeant vers les questions fréquentes](#).
- Consultez les réponses concernant l'intégration, les événements de sourcing, l'échange de documents et la conformité.

Guide de démarrage rapide YouTube

- Regardez la vidéo : Portail [GEP Quantum : Guide de démarrage rapide pour les fournisseurs](#).
- Accédez au guide depuis l'angle inférieur droit de la page d'accueil du portail fournisseur.
- Utilisez ce guide pour découvrir les fonctionnalités de la plateforme, les principales fonctions et les différentes interfaces.

Traduction de la langue

- Utilisez les options linguistiques de la plateforme lorsqu'elles sont disponibles.
- Sélectionnez votre langue préférée afin d'améliorer l'accessibilité.
- Portail fournisseur et guide de l'utilisateur
- Ouvrez le portail fournisseur Adobe.
- Consultez le guide de l'utilisateur pour obtenir de l'aide concernant les mises à jour du profil, les formulaires d'intégration et la navigation dans la plateforme.