

Adobe

アドビ向けGEP QUANTUM

サプライヤーユーザーマニュアル

目次

1	このユーザーマニュアルの使い方.....	3
2	GEP Business Networkの概要.....	5
2.1	プラットフォームの概要.....	5
3	サプライヤー登録.....	6
3.1	招待メールによる登録.....	6
3.2	GEPの既存アカウント.....	13
4	GEP QUANTUMへのログイン.....	19
4.1	ログイン手順.....	19
4.2	ユーザー名を忘れた場合.....	21
4.3	パスワードを忘れた場合.....	24
5	サプライヤーランディングページ.....	26
5.1	マイタスクセクション.....	28
5.2	追加サポートリソース.....	30
5.2.1	YouTube動画.....	30
5.2.2	言語翻訳.....	30
5.2.3	FAQ.....	32
6	プロフィール管理.....	34
7	調達モジュール.....	46
7.1	調達ドキュメント.....	46
7.2	オークションドキュメント.....	59
7.3	ブロードキャストメッセージ.....	64
8	サプライヤーリスクモジュール.....	65
8.1	リスクワークベンチ.....	65
9	契約モジュール.....	72

9.1	契約ワークベンチ	73
9.2	契約リクエストへの回答	76
9.3	契約署名リクエストへの対応	81
10	チケット管理	87
10.1	サプライヤーチケット管理ワークベンチ	87
10.2	アクションが割り当てられたチケット	90
11	用語集	101
12	サポートが必要な場合	103

1 このユーザーマニュアルの使い方

このドキュメントについて

アドビサプライヤー向けの、GEP QUANTUMプラットフォーム（別名：GEP Business Network）に関するトレーニングおよびリファレンスマニュアルです。このマニュアルでは、登録とログインの方法、サプライヤープロフィールの管理方法、オンボーディングおよびプロフィール変更リクエストへの対応方法、必要な書類の提出方法、調達イベント（RFxおよびオークションを含む）への参加方法、契約フォームおよびリスク関連フォームの記入方法、アドビとの取引期間中の未完了リクエストの追跡方法について説明します。

注意：調達、契約、リスク関連の活動はGEPで行われますが、請求書の発行と支払いは、今後の導入フェーズまでAriba（異なる場合は請求システム名）を通じて継続されます。

このユーザーマニュアルの対象者

サプライヤーの参加により、調達イベント、契約、リスク評価が遅延なく進みます。

サプライヤーは、次の作業を行います。

- GEPでのサプライヤー登録フォームおよびオンボーディングフォームの記入
- 必要な税務、銀行、コンプライアンス関連書類のアップロードおよび維持管理
- 依頼に応じたリスク質問票および管理フォームへの回答
- RFxイベント、交渉、およびオークションへの参加（該当する場合）
- 情報を最新の状態に保つためのサプライヤープロフィール変更リクエストの提出および対応

登録が必要な対象者

サプライヤーは、アドビと取引するためにGEPアカウントを保有している必要があります。

- **GEPアカウントをまだ保有していないサプライヤー（会社を問わず）**：アドビのサプライヤーマネージャーがサプライヤープロフィールを作成します。その後、サプライヤーはメールで通知を受け取り、提供されたリンクを使用して登録する必要があります。サプライヤーは、必要なオンボーディングフォームを記入し、サプライヤープロフィールを更新する必要があります。

- **以前に別の会社でGEPを使用したことがあるサプライヤー**：サプライヤーは、既存のユーザー名とパスワードを使用してログインできます。一部のプロフィール情報は事前入力されている場合がありますが、サプライヤーは引き続き、すべての必須フィールドを確認、検証し、入力を完了する必要があります。サプライヤーは、自社のプロフィールの正確性と完全性を確認し、維持管理する責任を負います。

2 GEP Business Networkの概要

GEP Business Networkは、アドビがサプライヤーコミュニティとデジタルでつながり、連携するために使用するプラットフォームです。これは、アドビの調達プロセス全体におけるサプライヤーとの関係の基盤となり、アドビとサプライヤー間の一貫した標準的な作業方法を支えます。

2.1 プラットフォームの概要

GEP Business Networkは、アドビがサプライヤーとの業務に使用する安全なオンラインプラットフォームです。主な活動を管理するための一元化された場所を提供します。これには、調達イベントへの参加、提案の送信、オンボーディング要件の完了、リスク関連フォームへの回答、契約の管理、オフボーディングタスクの処理などが含まれます。

メール、スプレッドシート、または複数のシステムを使用する代わりに、すべてを1つの一元化されたプラットフォームで処理することで、アドビとサプライヤーの双方にとってプロセスがより明確で効率的になり、追跡しやすくなります。

サプライヤーにとって、これは何を意味しますか？

GEP Business Networkに参加すると、次のことができます。

- 調達イベントに対応し、プラットフォームから直接提案を送信
- サプライヤーリスク関連フォームとフォローアップ対応を完了
- 契約とリスクフォームを1か所で表示および管理
- リアルタイムの可視性により、送信内容のステータスを追跡

このプラットフォームは手作業を減らし、透明性を高め、各ステップで必要な情報を確実に入手するのに役立ちます。この共通の作業方法により、アドビとの連携がより円滑になり、より強固なパートナーシップが支えられます。

注意：一部のトピックは、ロイヤリティ支払いまたはパートナープログラムには適用されない場合があります。

3 サプライヤー登録

サプライヤー登録は、GEPプラットフォームでアドビとの業務を開始するための最初のステップです。登録により、サプライヤーはアドビと正式につながり、調達および契約関連の活動を受信して対応し、必要なオンボーディングプロセスおよびコンプライアンスプロセスを完了できます。GEP Business Networkに登録していないサプライヤーは、アドビの調達イベントへの参加、契約の受信、必要書類の提出、またはGEPプラットフォームを通じたアドビとの取引ができません。

3.1 招待メールによる登録

アドビからGEPプラットフォームへの参加招待を受けると、安全な登録リンクが記載されたメールが届きます。


登録を送信すると、次のようになります。

- アドビが必要な内部承認を完了するまで、オンボーディングが一時的に停止する場合があります
- 承認手順と所要時間は、アドビとの関係タイプによって異なります

登録するには、次の手順に従います。

1. GEPへの登録リンクが記載された招待メール（同一メッセージの2つの部分）を参照します。リンクをクリックして登録ポータルにアクセスします。

Action Required: Please complete Adobe's procurement registration for the GEP Network

 quantumuat@gep.com
To: Vinay Ramnath

Reply Reply All Forward

Wed 5/6/2026 7:38 AM

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

GEP QUANTUM | Adobe

This is a system-generated notification sent on behalf of Adobe via the GEP Quantum application. Please do not reply to this message, as responses are not monitored.

Adobe Supplier,

We are pleased to announce the transition from graphiteConnect to GEP Quantum as part of Adobe's ongoing commitment to enhancing our procurement, supplier risk management, and collaboration processes. This new platform brings sourcing events, contracting, risk forms, and supplier onboarding into a single, connected experience.

GEP Quantum will be the central platform for all your interactions with Adobe. Through GEP Quantum, you will be able to:

- Register and manage your supplier profile in a user-friendly portal
- Participate in Adobe sourcing events, contracts, and risk activities
- Access technical support through the platform's help desk

Completing registration is mandatory to continue doing business with Adobe.
Now you will be able to:

- Receive Adobe Sourcing event invitations (RFP, RFQ, RFI)
- Manage contracts
- Submit responses to the risk and compliance forms

Registration is mandatory. Failure to complete the process will lead to delays in contract execution, purchase order issuance, and payments.

Applicable past contracts, risk assessments, and profile details will be migrated to the new platform.

Registration Instructions

1. Click on the [link](#) and complete your registration.
2. Create a password.
3. Review your company profile in GEP Quantum and update any required information, including address, banking, and tax details.

Thank you,
Adobe Procurement and Risk Management Teams

Support and Resources
A step-by-step Quick Reference Guide is attached to assist with the registration process. Additional resources are available on the [FAQ Page](#) and the Adobe [Supplier page](#).

Need Assistance?
For issues accessing the GEP application or questions related to your username or password, please contact GEP Support by email at support@gep.com, or by phone:

USA: +1 732 428 1578
Asia: +91 22 61 372 148
Europe: +42 022 59 86 501


For process-related questions, please contact the Adobe Procurement Service Desk at purchase@adobe.com.

2. すべての必須情報を入力します。次に進むには、黄色で強調表示されたフィールドをすべて入力する必要があります。これには、国コード、携帯電話番号、タイムゾーン、パスワード、およびパスワードの確認が含まれます。


Welcome to the

BUSINESS NETWORK FOR SUPPLIERS

- Unify Tasks
- Single Login for All
- Get Discovered



2


English (Un...)

Register for Business Network

(*)Indicates required fields

* Username
supplier286@gep.com
* Work Email
supplier286@gep.com

* First Name

* Last Name

* Country Code

* Mobile Number

Language

Country

* Timezone

* Password

* Confirm Password

Disclaimer
By registering and using the GEP Business Network, you agree to be listed as a potential or current supplier to GEP Customers which utilize the Service. For potential new business opportunities through the GEP Business Network, GEP will utilize your supplier profile information to create a profile of your company with some basic information. This basic company information will be available to GEP customers of the GEP SaaS applications, including the GEP Business Network. The visibility of your profile is optional, and your company can optout anytime by hiding your company profile information on the network. You expressly agree and acknowledge that you are subject to, bound by, and will comply with the GEP Terms of Use. By registering with the GEP Business Network and using the

3. 免責事項をよくお読みください。利用条件、プライバシーポリシー、および秘密保持契約（NDA）はハイパーリンクとして提供されています。これらのリンクをクリックすると、新しいブラウザタブでドキュメントが開きます。ドキュメントを確認したら、必要な確認チェックボックスをクリックして次に進みます。
4. 登録プロセスに役立つ追加リソースについては、サプライヤーFAQ：クイックガイドをクリックしてください。

Disclaimer

By registering and using the GEP Business Network, you agree to be listed as a potential or current supplier to GEP Customers which utilize the Service. For potential new business opportunities through the GEP Business Network, GEP will utilize your supplier profile information to create a profile of your company with some basic information. This basic company information will be available to GEP customers of the GEP SaaS applications, including the GEP Business Network. The visibility of your profile is optional, and your company can optout anytime by hiding your company profile information on the network. You expressly agree and acknowledge that you are subject to, bound by, and will comply with the GEP Terms of Use. By registering with the GEP Business Network and using the service, you acknowledge and consent to GEP's use of your data in accordance with the Terms of Use and Privacy Statement of GEP.

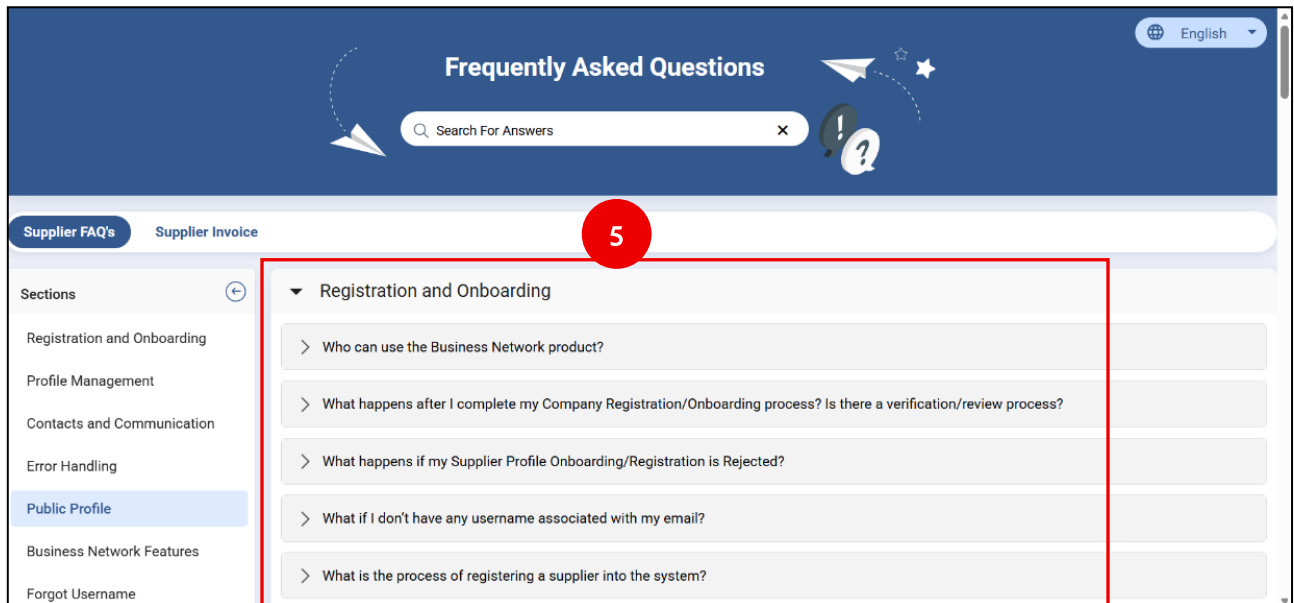
I have read and agree to GEP [Terms & Conditions](#) & [Privacy Policy](#).

I have read and agree to AdobeSandbox [Non Disclosure Agreement \(NDA\)](#).

Submit

For help: [Supplier FAQs: Quick Guide](#)

5. よくある質問（FAQ）が新しいブラウザータブで開き、登録関連情報が表示されます。登録、プロフィール管理、システム機能に関する実用的なガイダンスとよくある質問への回答を提供します。



- 登録を送信すると、登録済みの携帯電話番号に確認コードが送信されます。6桁のコードを入力し、「確認コードを確認」を選択します。

Welcome to the
**BUSINESS NETWORK
FOR SUPPLIERS**

· Unify Tasks · Single Login for All · Get Discovered

GEP

Code Verification: Verify your number

Please enter the verification code that has been sent as a text message to the XXXXX8397.

7 7 4 0 1 1

6 Confirm verification code

Resend verification code

Click the 'Resend verification code' button if you still haven't got the verification code.

7. 確認手順が完了するとサプライヤープロファイルが「招待済み」ステータスで開きます。
8. 「プロフィールを編集」ボタンをクリックして、サプライヤープロファイルを確認および編集します。詳しくは、「[プロフィール管理](#)」セクションで、プロフィール管理の詳細を確認してください。

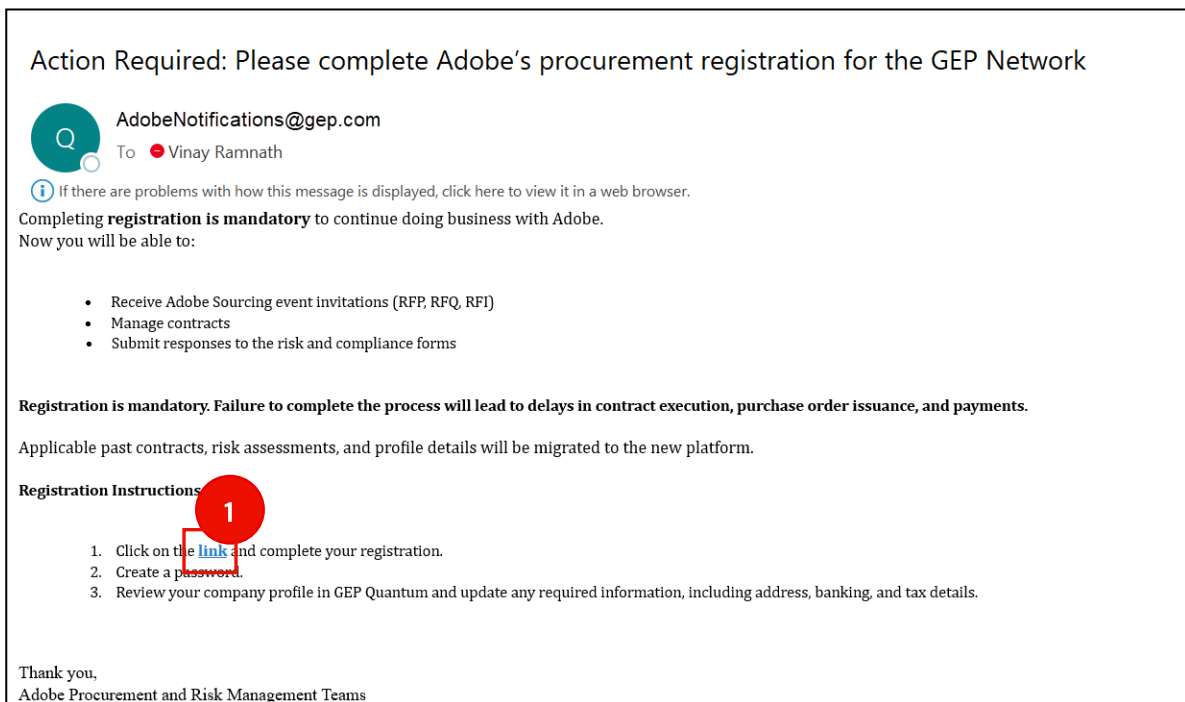
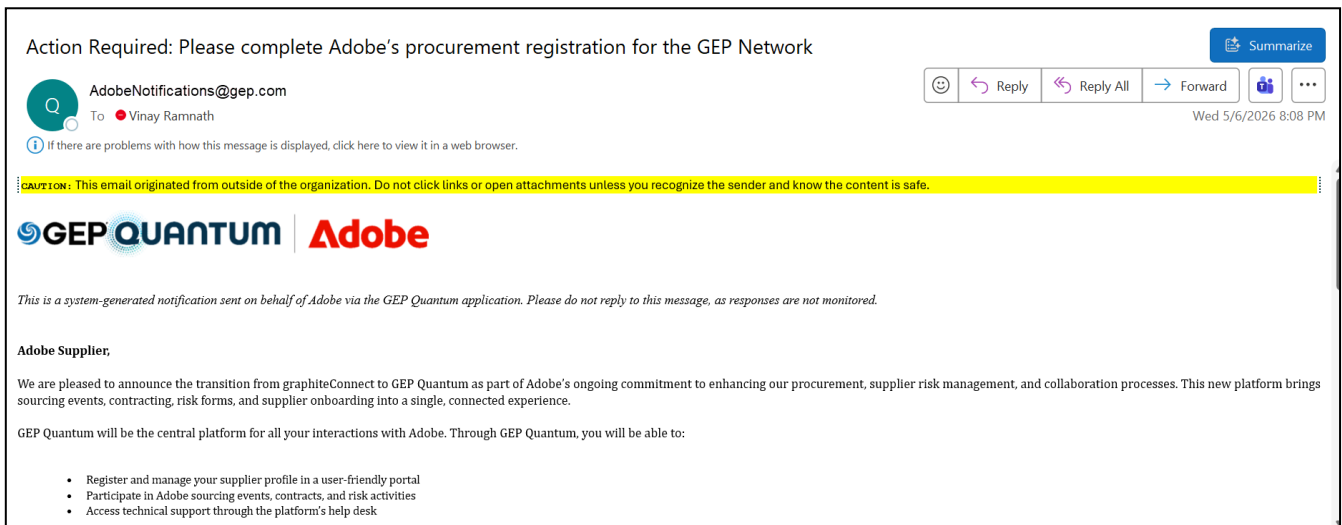
The screenshot shows the Adobe GEP QUANTUM interface for a supplier profile. The breadcrumb navigation at the top indicates the user is in the 'Supplier Profile' section for 'TEST Worldwide', which is currently in an 'Invited' status (highlighted with a red circle and the number 7). The main content area is divided into sections: 'Basic Details' and 'Tax & Other Identification Information'. The 'Basic Details' section includes fields for 'Legal Company Name' (TEST Worldwide), 'Formerly Known As', 'Doing Business As', 'Origination' (GEP), 'Subcategory(ies)' (DATA & ANALYTICS), and 'Partner Status' (Invited). There are also fields for 'Normalised Name', 'Spend Status', and 'Does your company have a DUNS number?'. A 'Supplier Hierarchy Fields' section is also visible. The 'Tax & Other Identification Information' section includes a 'Search Parent Company Using' field and an 'Is Delinquent Supplier' field. At the bottom, there are two warning messages: 'Ensure that the selected tax country matches the order and the remit-to location country in the Location section' and 'Do not Remove BitSight or Dow Jones data. They are required for risk and compliance checks'. A red circle with the number 8 highlights the 'Edit Profile' button in the top right corner.

3.2 GEPの既存アカウント

既にアカウントをお持ちの場合は、新しいプロフィールを作成せずに、既存のユーザー名とパスワードを使用してログインできます。システムがメールアドレスを確認し、リンクされたプロフィールを表示します。

アカウントにアクセスするには、以下の手順に従います。

1. GEPでサプライヤープロフィールが作成されると、登録を促すメール通知が届きます。メール内の「**ここをクリック**」ハイパーリンクを選択します。



2. サプライヤープロフィールの作成時に入力された情報が、システムによって自動的に入力されます。事前入力された詳細を確認し、すべての必須フィールドに入力します。必須フィールドには、**国コード**、**携帯電話番号**、**タイムゾーン**、**パスワード**、および**パスワードの確認**が含まれます。

Welcome to the
**BUSINESS NETWORK
FOR SUPPLIERS**

- Unify Tasks
- Single Login for All
- Get Discovered

GEP English (Un...
Register for Business Network

(*)Indicates required fields

2

*Username
supplier305@gep.com

*Work Email
supplier305@gep.com

*First Name
Test

*Last Name
worldwide GEP

*Country Code

*Mobile Number

Language
English (United States)

Country

*Timezone

*Password

*Confirm Password

Disclaimer
By registering and using the GEP Business Network, you agree to be listed as a potential or current supplier to GEP Customers which utilize the Service. For potential new business...

3. 免責事項をよくお読みください。利用条件とプライバシーポリシーはハイパーリンクとして提供されま
す。これらのリンクをクリックすると、新しいブラウザタブでドキュメントが開きます。ドキュメント
を確認したら、必要な確認チェックボックスをオンにして次に進みます。
4. 「送信」をクリックして登録を続行します。

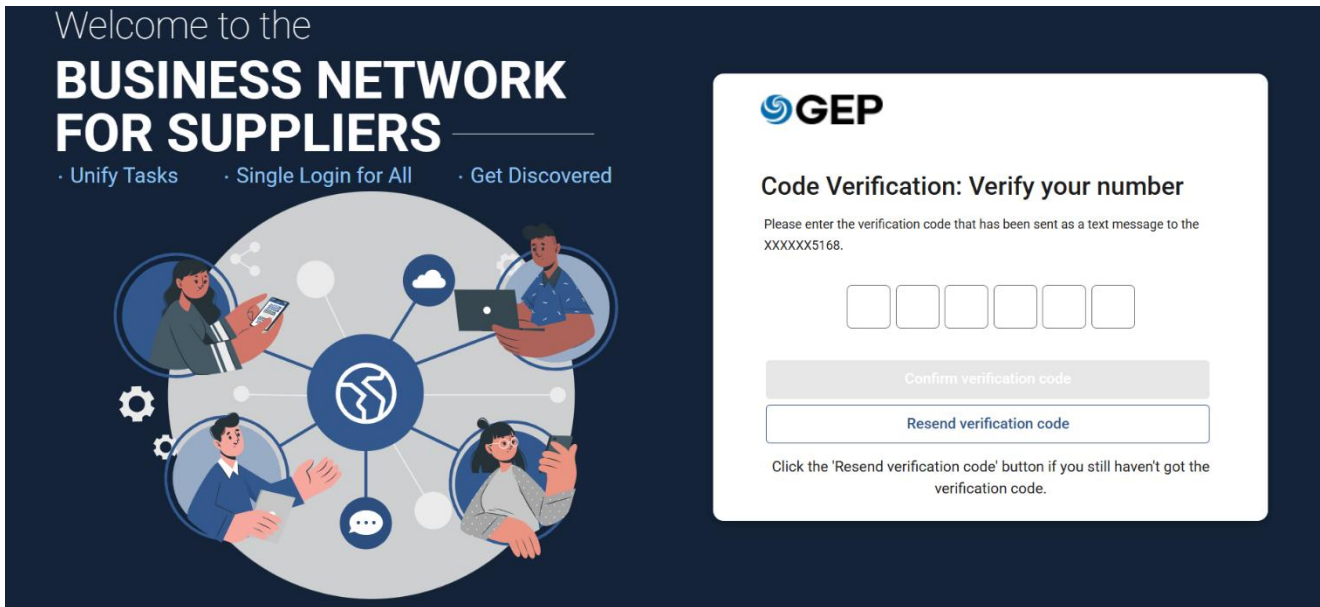


The image shows a registration form for the GEP Business Network. On the left, there is a circular illustration with a globe in the center, connected to four people using various devices (laptop, smartphone, tablet). The form on the right includes the following fields:

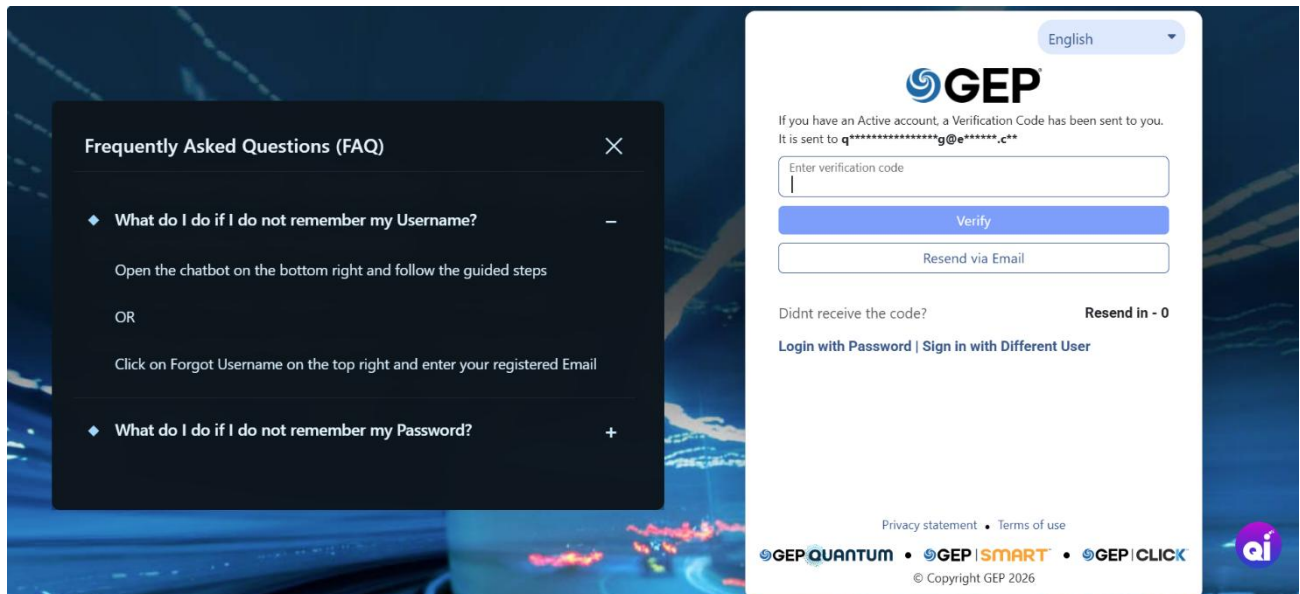
- Language (English (United States))
- Country
- Timezone (UTC+05:30) Chennai, Kolkata, Mumbai, New Delhi
- Password
- Confirm Password

Below the form is a disclaimer text, followed by a checkbox labeled "I have read and agree to GEP Terms & Conditions & Privacy Policy". A red box highlights this checkbox and the "Submit" button below it. A red circle with the number "3" is next to the checkbox, and a red circle with the number "4" is next to the "Submit" button. At the bottom, there is a link for help: [Supplier FAQs: Quick Guide](#).

5. 確認コードが登録済みの携帯電話番号に送信されます。6桁のコードを入力します。



6. プロファイルに携帯電話番号が追加されていない場合、確認コードは登録済みのメールアドレスに送信されます。



7. 「確認コードを確認」ボタンをクリックします。
8. 確認コードがまだ届かない場合は、「確認コードを再送信」ボタンをクリックします。このボタンが有効になるまで数秒お待ちください。

Welcome to the
**BUSINESS NETWORK
FOR SUPPLIERS**

· Unify Tasks · Single Login for All · Get Discovered

GEP

Code Verification: Verify your number

Please enter the verification code that has been sent as a text message to the XXXXXX5168.

4 8 4 8 1 3

7 **Confirm verification code**

8 **Resend verification code**

Click the 'Resend verification code' button if you still haven't got the verification code.

9. 確認手順が完了すると、サプライヤープロファイルが「招待済み」ステータスで開きます。

The screenshot shows the Adobe GEP QUANTUM interface for a supplier profile. The top navigation bar includes 'Purchasing', 'Source to Contract', 'Invoice', 'Supplier', 'Analytics', 'Supplier Ticket Management', 'Risk', and 'QMS'. The main header shows 'Workbench / Supplier Profile' and 'TEST Worldwide' with a status of 'Invited' (highlighted in a red box) and a red circle with the number '9'. The left sidebar lists sections: 'Basic Details', 'Tax & Other Identification Information', 'Business Information', 'Contact Information (1)', 'Location', 'Diversity & Certificates', 'Supplier Onboarding', 'Notes and Attachments', 'Banking Information', and 'Related Content'. The main content area is titled 'Supplier 360' and 'Supplier'. Under 'Basic Details', there is a table of fields:

* Indicates required fields						
* Legal Company Name	Formerly Known As	Doing Business As	Origination	Subcategory(ies)	Partner Status	
TEST Worldwide	-	-	GEP	DATA & ANALYTICS	Invited	
Normalised Name	Spend Status	Does your company have a DUNS number?				
-	-	Select				

Below this is a 'Supplier Hierarchy Fields' section with a 'View Supplier Hierarchy' link. Further down, there are fields for 'Search Parent Company Using' (Please Select) and 'Is Delinquent Supplier' (No). At the bottom, there are two red warning banners: 'Ensure that the selected tax country matches the order and the remit-to location' and 'Do not Remove BitSight or Dow Jones data. They are required for risk and'.

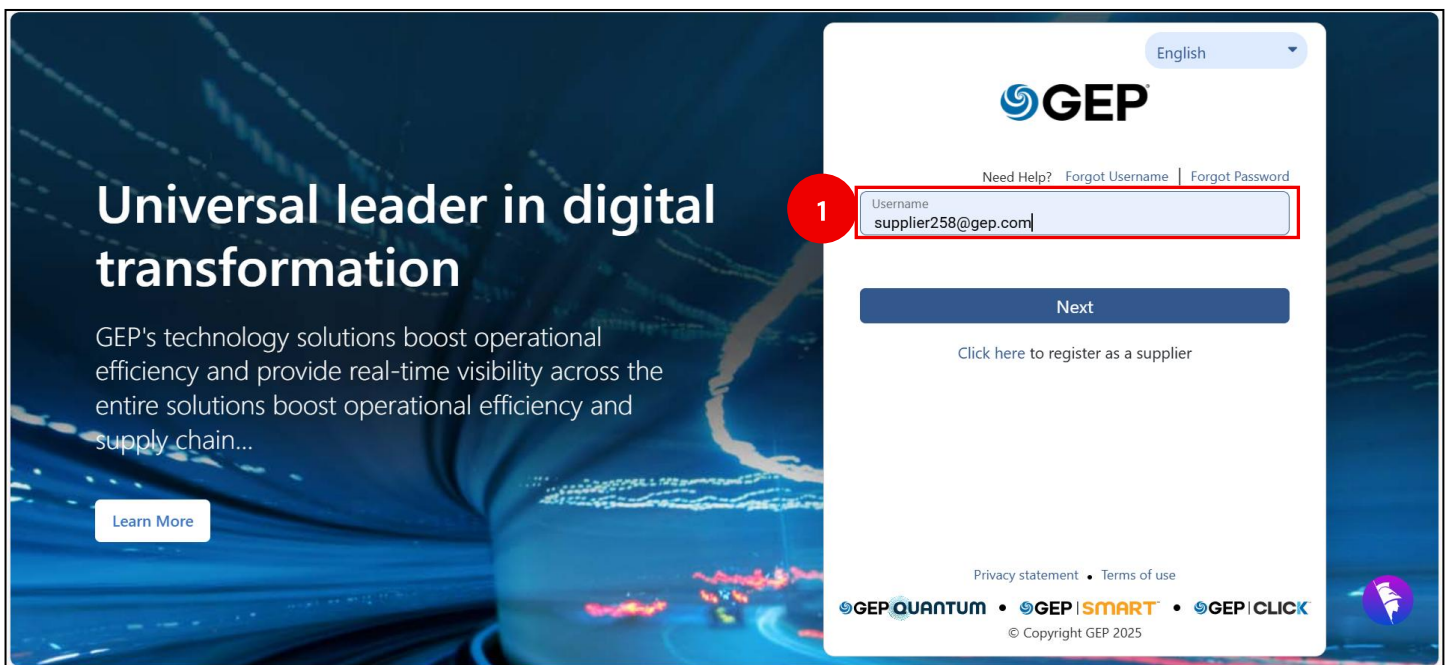
4 GEP QUANTUMへのログイン

登録済みの認証情報を使用して GEP にログインし、プロフィールとダッシュボードにアクセスします。

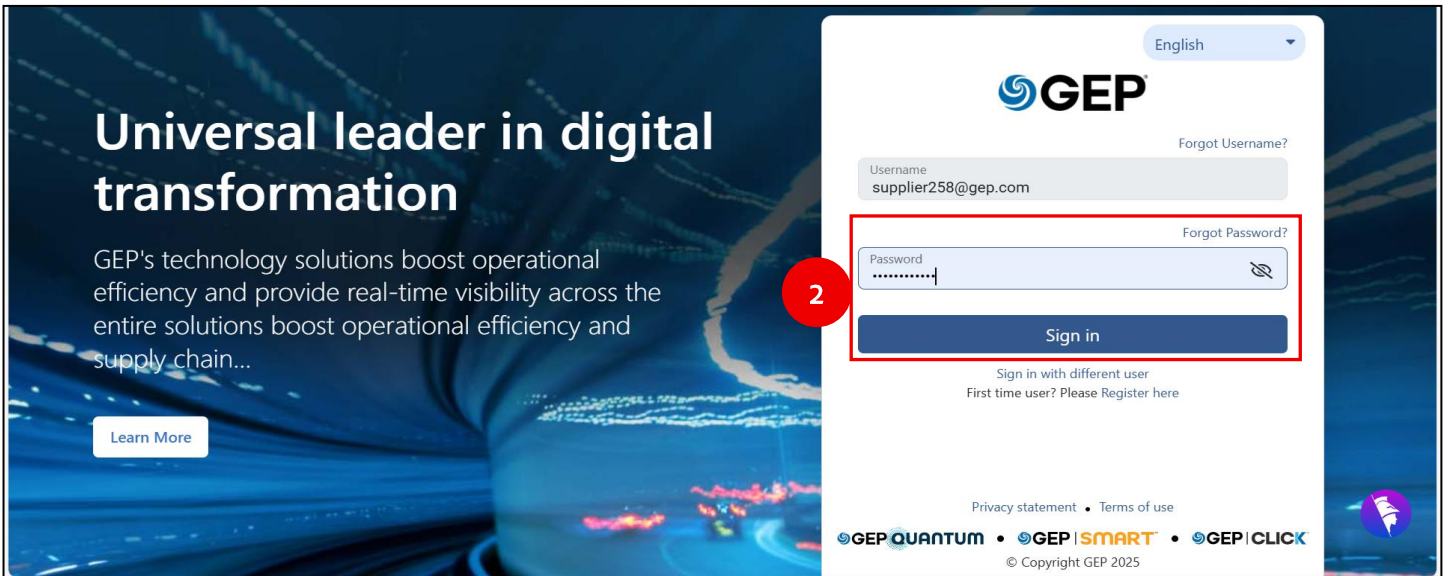
- プロファイルには、会社の詳細、税務情報、コンプライアンス書類、銀行データが含まれます。
- ダッシュボードでは、プロフィールと会社情報の更新、調達イベントへの参加と管理、コンプライアンス要件の維持管理を行うことができます。

4.1 ログイン手順

1. アドビサプライヤーマネージャーから提供されたリンク (<https://idplogin.gep.com/>) にアクセスします。GEPにログインするには、ユーザー名を入力します。



2. パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

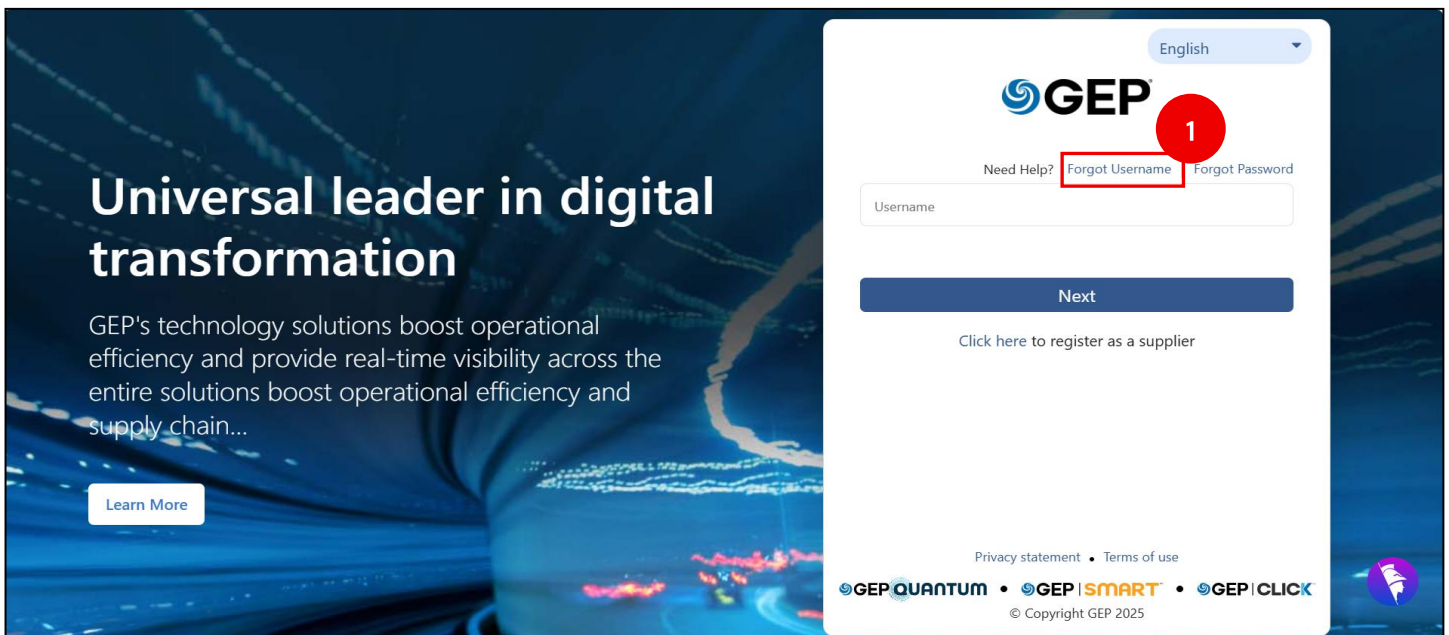


4.2 ユーザー名を忘れた場合

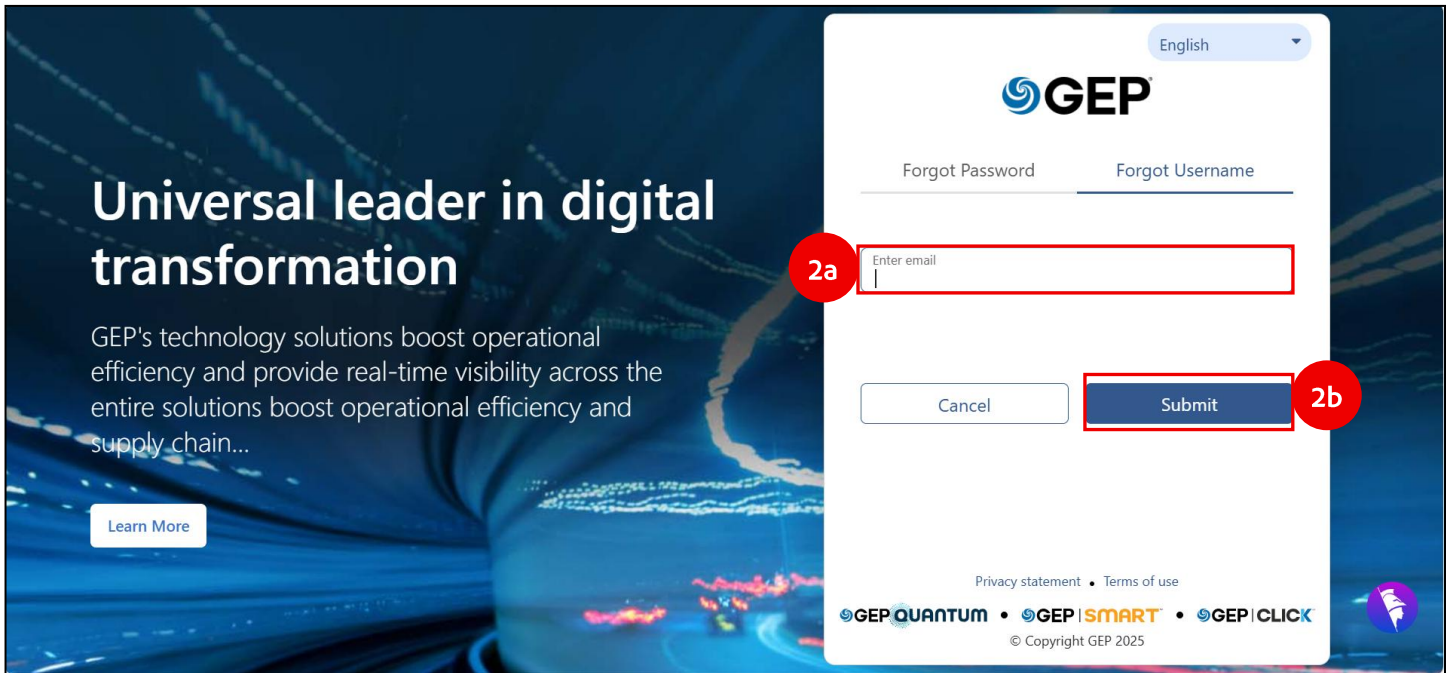
自動復旧プロセスを使用して、ユーザー名をすばやく復旧できます。

注意：メールが受信トレイに見当たらない場合は、迷惑メールフォルダーまたはジャンクフォルダーを確認してください。

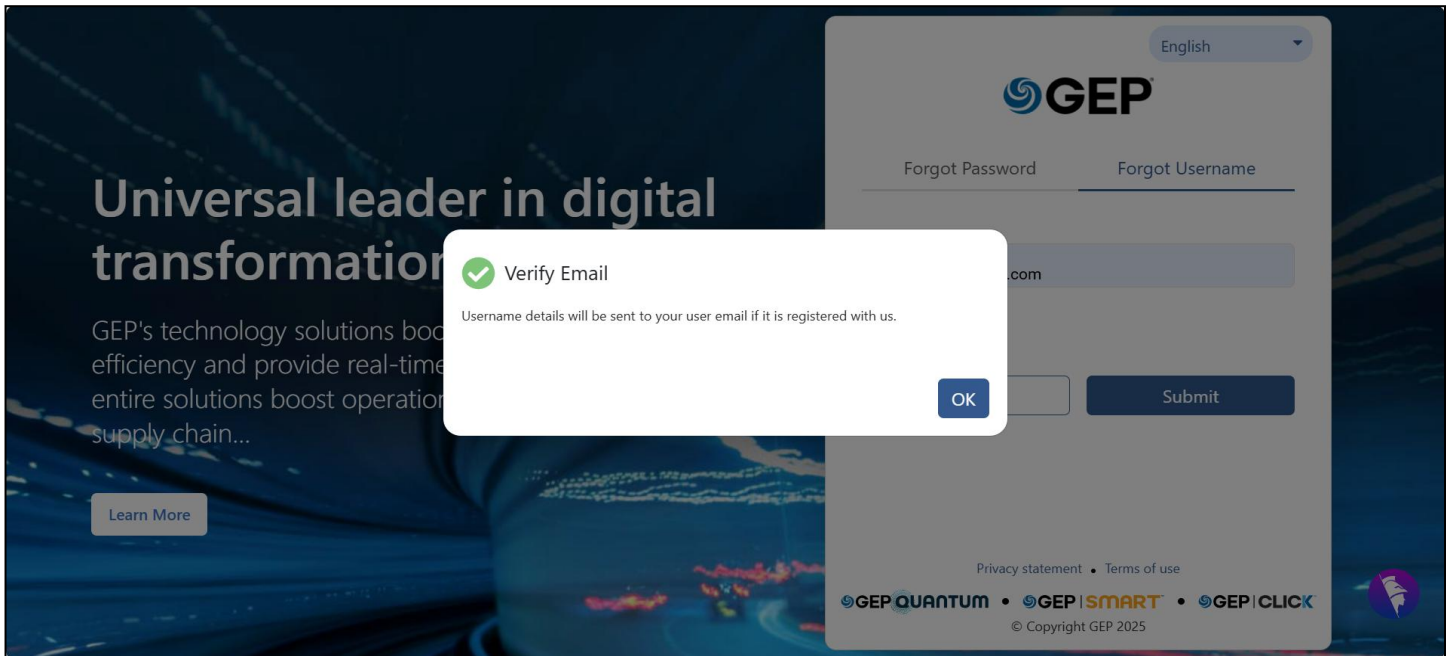
1. ログイン画面で「ユーザー名を忘れた場合」をクリックします。



2. 登録済みのメールアドレス（2a）を入力し、「送信」（2b）をクリックしてユーザー名を取得します。



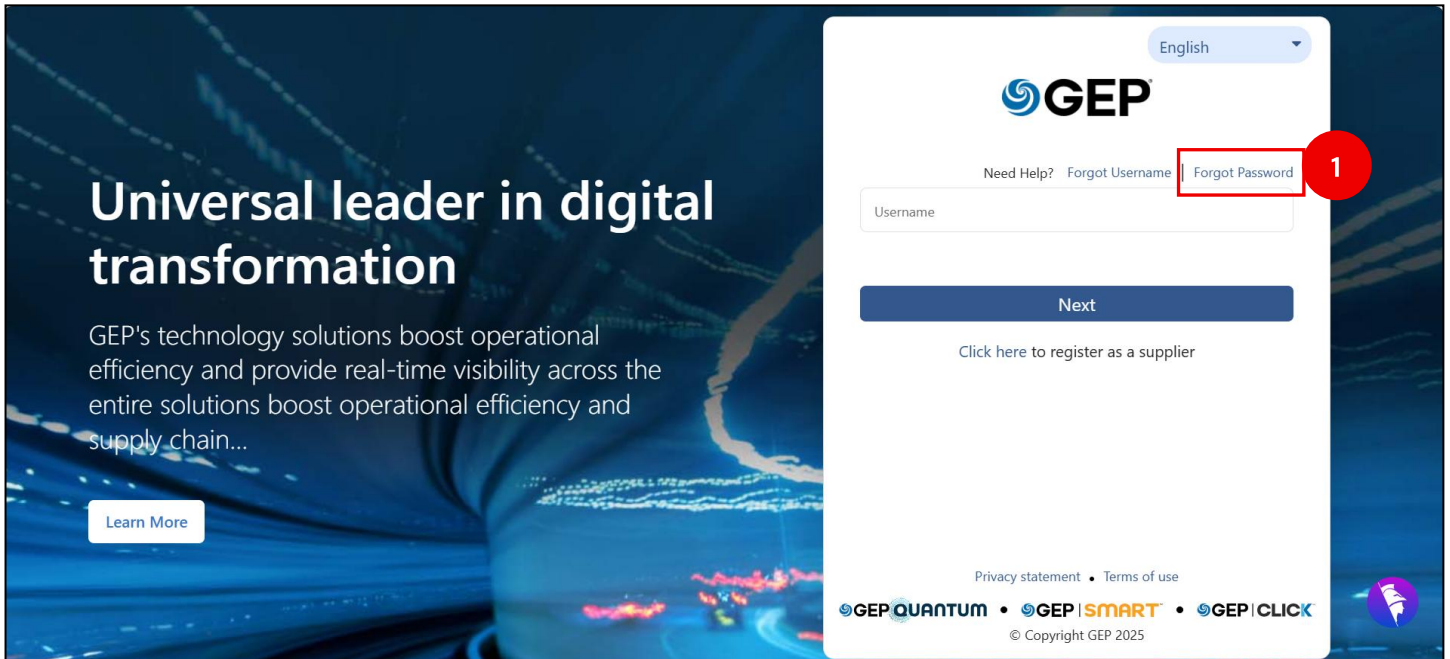
3. システムにより、登録されたメールアドレスにユーザー名取得のメールが送信されます。



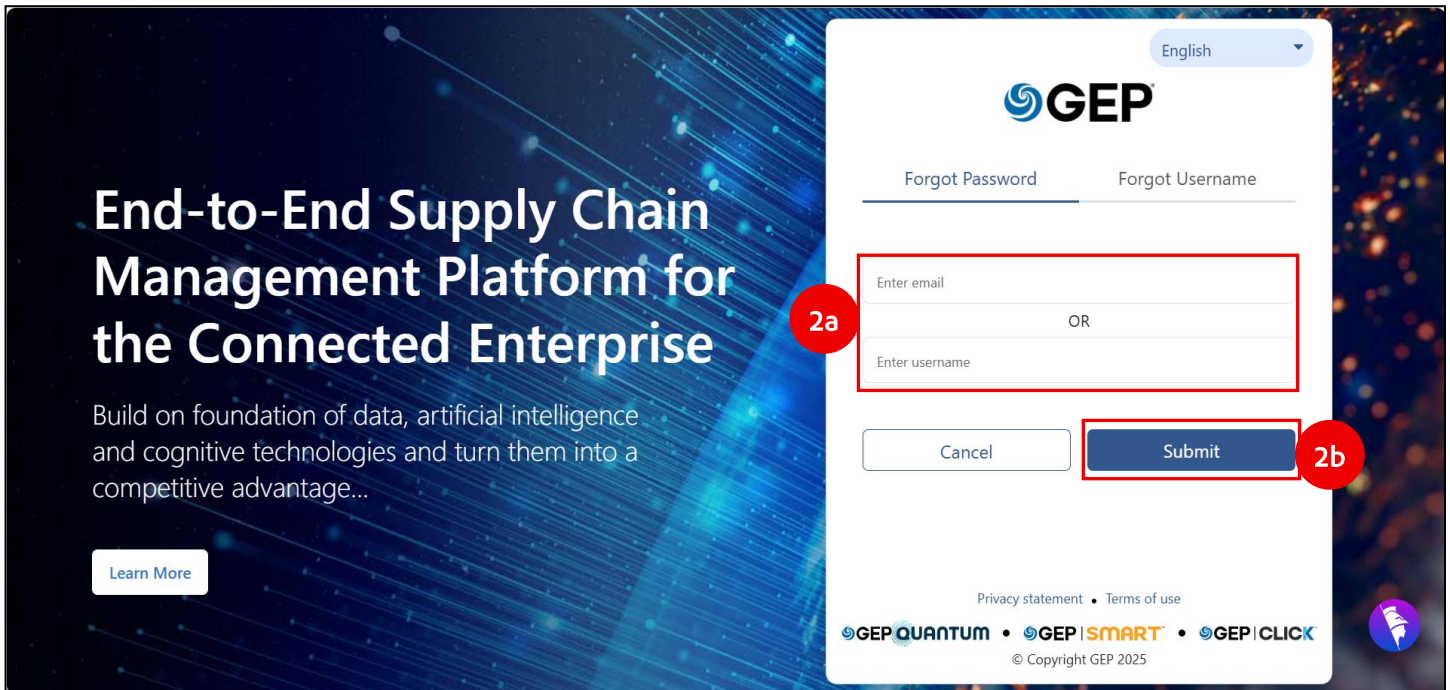
4.3 パスワードを忘れた場合

パスワードのリセットは安全で簡単です。このプロセスは完全に自動化されているため、サポートに問い合わせることなくアクセスを回復できます。セキュリティを強化するため、リセットプロセス中に多要素認証（MFA）の完了を求められる場合があります。

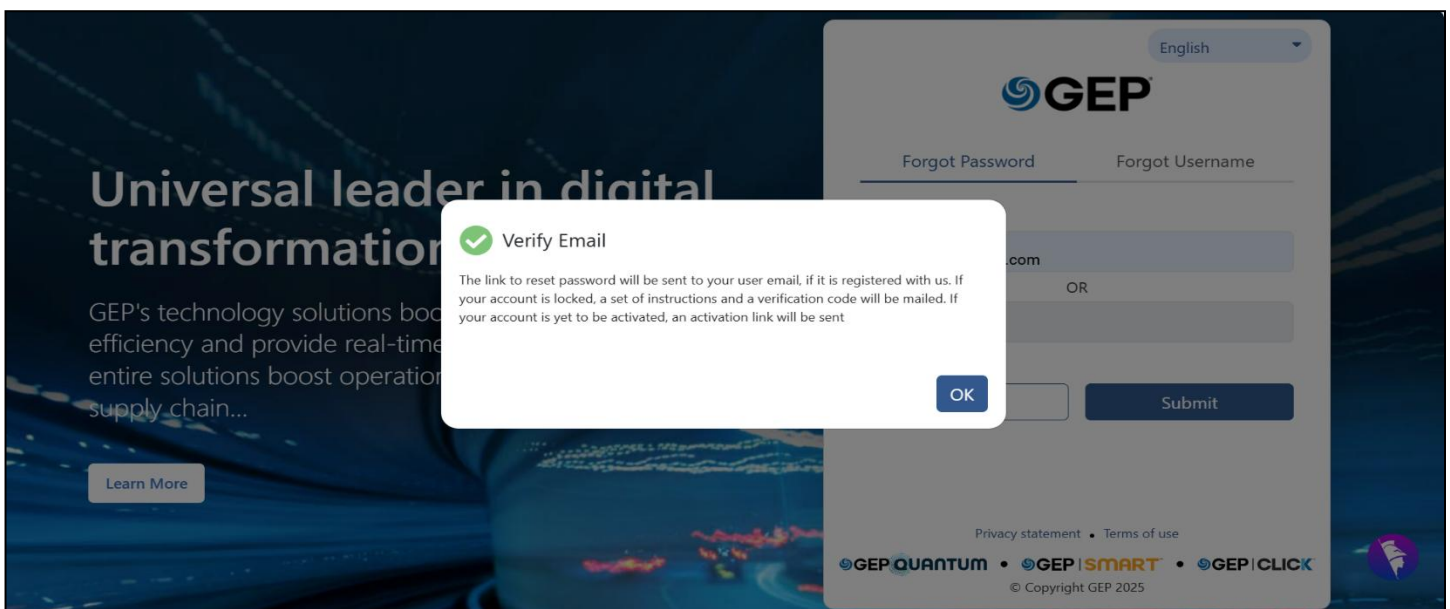
1. ログイン画面で「パスワードを忘れた場合」をクリックします。



2. 登録済みのメールアドレスまたはユーザー名（2a）を入力し、「送信」（2b）をクリックします。



3. パスワードをリセットするためのメールが届きます。



5 サプライヤーランディングページ

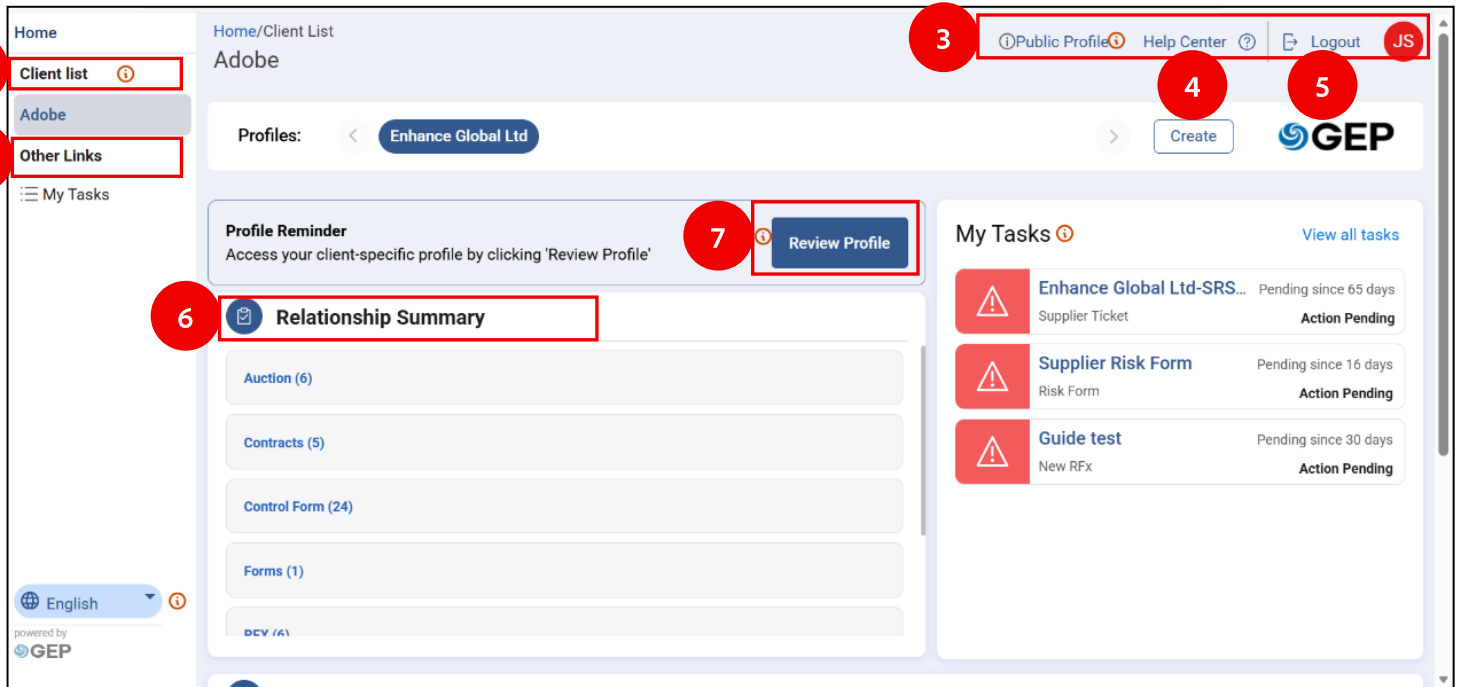
サプライヤーランディングページは、すべての作業の中心となるダッシュボードです。アドビとの連携に役立つツールが明確かつ整理された形で表示されます。

注意：他のセクションから開始した一部のアクション（サプライヤープロフィールの更新など）には、アドビの承認が必要な場合があります。ランディングページにはこれらのアクションのステータスが表示され、承認が完了するまで完了が遅れる場合があります。

ダッシュボードでは、サプライヤーアカウントの管理に必要な主要機能や情報にすばやくアクセスできます。

1. **クライアントリスト：**アカウントにリンクされているすべてのクライアント事業体が表示されます。クライアントプロフィール（例：アドビ）を簡単に切り替えて、各クライアントに固有の調達イベント、契約、コンプライアンス要件を管理できます。
2. **その他のリンク：**保留中のタスク、通知、ナビゲーションショートカットなどの重要な機能に簡単にアクセスできます。このセクションでは、メインダッシュボードに戻ることなくモジュール間を移動できます。
3. **公開プロフィール：**GEP上のすべての購入者に表示される会社の一般的なプロフィール情報が表示されます。会社名、住所、認証、多様性ステータスなどの詳細を更新できます。
4. **ヘルプセンター：**FAQ、GEP Business Networkプラットフォームのユーザーガイドサポートオプションにアクセスできます。
5. **ログアウト：**セッションを安全に終了し、機密情報を保護して不正アクセスを防止します。
6. **関係サマリー：**完了済みおよび保留中のアクションなど、すべての活動を統合したビューが表示されます。このセクションは、調達、契約管理、リスク、チケット管理などのモジュール全体で作成されたリクエストとタスクの中心ハブとして機能します。ここから詳細を確認し、アドビからのリクエストに迅速に対応するための適切なアクションを実行できます。
7. **プロフィールのレビュー：**税務情報、銀行口座の詳細、コンプライアンス書類など、クライアント固有のプロフィール情報が表示されます。これらのフィールドを更新して、取引および調達活動を正確に保つことができます。

注意：プロフィール情報の更新手順について詳しくは、[プロフィール管理セクション](#)を参照してください。



5.1 マイタスクセクション

サプライヤーホームページの「マイタスク」セクションは、保留中のすべてのアクションを管理するための一元化されたダッシュボードとして機能します。これは、注意が必要なタスクが明確かつ整理された形で表示されるため、期限内の完了と継続的なコンプライアンスの確保に役立ちます。

各タスクにはステータスや保留日数などの詳細が含まれているため、アクションの優先順位を効果的に設定し、必要な期限内に対応できます。

タスクの発生条件：

- サプライヤーオンボーディングの承認
- サプライヤープロフィール変更リクエスト（税務／銀行口座情報の更新）

1. 「すべてのタスクを表示」 (1a) または「マイタスク」 (1b) をクリックすると、ドキュメント名、番号、タスクの種類など、すべてのタスクの詳細が表示されます。

The screenshot displays the GEP QUANTUM user interface. On the left is a navigation menu with 'Home', 'Client list', 'Adobe', 'Other Links', and 'My Tasks'. The main header shows 'Home/Client List' and 'Adobe'. Below the header, there's a 'Profiles' section with 'Enhance Global Ltd' selected and a 'Create' button. The main content area is divided into several sections: 'Profile Reminder' with a 'Review Profile' button, 'Relationship Summary' with sub-sections for Auction (6), Contracts (5), Control Form (24), Forms (1), and DEV (6), and 'My Tasks' (1b). The 'My Tasks' section lists three tasks: 'Enhance Global Ltd-SRS...' (Supplier Ticket, Pending since 65 days, Action Pending), 'Supplier Risk Form' (Risk Form, Pending since 16 days, Action Pending), and 'Guide test' (New RFx, Pending since 30 days, Action Pending). A 'View all tasks' link (1a) is located at the top right of the 'My Tasks' section.

- ドキュメント名ハイパーリンクをクリックすると、ドキュメントを表示してアクセスし、さらに操作を行うことができます。

The screenshot shows the 'My Tasks' interface. A red circle with the number '2' highlights the 'Document Name' column header in the table. The table contains the following data:

Document Name	Document Number	Supplier Name	Customer	Created On	Task Type
Enhance Global Ltd-S...	TM-2025-12.002574	Enhance Global Ltd	Adobe	12/08/2025, 10:53:01 AM	Quantum
Supplier Risk Form	RTF-038520-Jan2026	Enhance Global Ltd	Adobe	01/26/2026, 10:25:33 PM	Quantum
Guide test	RFX0001336	Enhance Global Ltd	Adobe	01/12/2026, 11:42:47 PM	Quantum

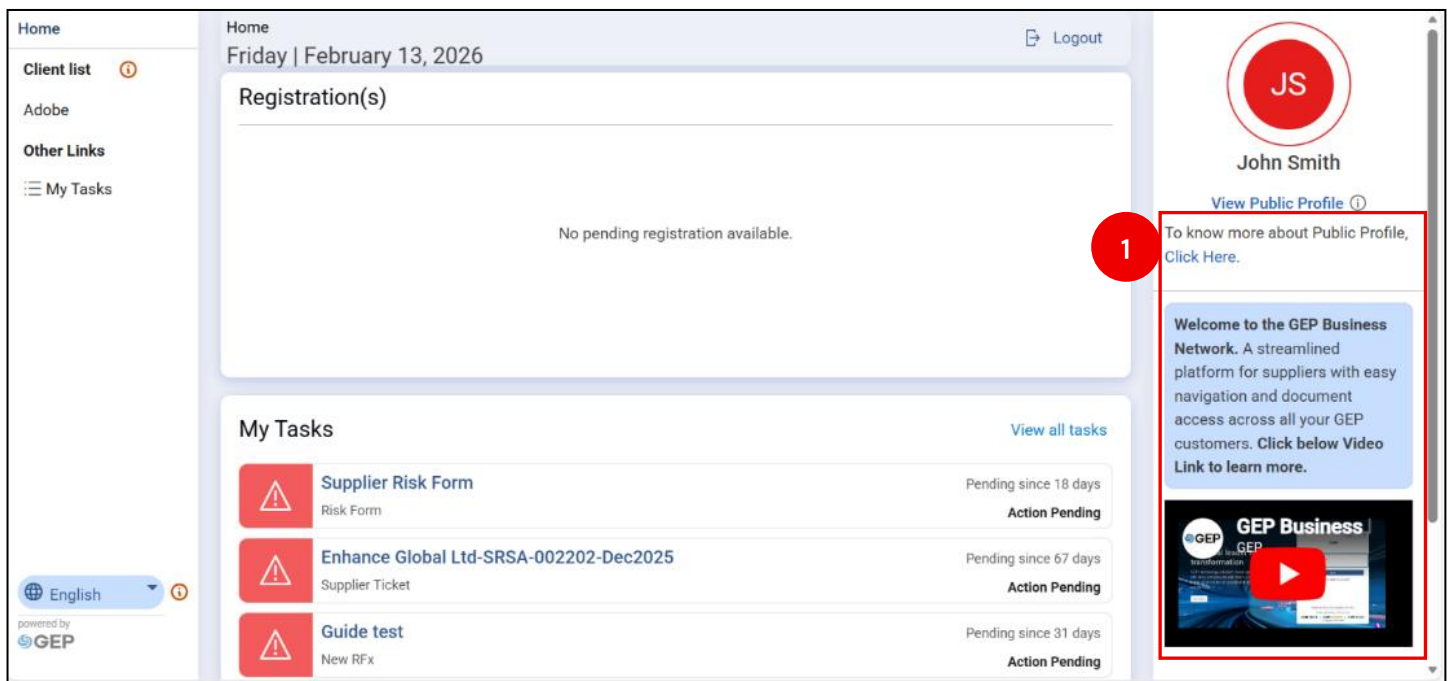
5.2 追加サポートリソース

サプライヤーランディングページには、プラットフォームの操作に役立つ追加リソースが用意されています。

5.2.1 YouTube動画

「[GEP Business Network Portal : サプライヤー向けクイックスタートガイド](#)」というタイトルのチュートリアルビデオでは、プラットフォームの主要な機能と操作方法を解説しています。

1. ページ右下からビデオにアクセスします。



5.2.2 言語翻訳

プラットフォームには言語翻訳機能があり、アクセシビリティと利便性を高めるために優先言語を選択できます。言語選択のドロップダウンメニューは、画面左下隅にあります。

1. 左側で言語の一覧を確認します。利用可能な言語には、アラビア語、ブルガリア語、中国語（繁体字）、中国語（簡体字）、クロアチア語、チェコ語、デンマーク語、ドイツ語、オランダ語、英語、英語（オーストラリア）、スペイン語、フィンランド語、フランス語、ギリシャ語、ハンガリー語、インドネシア語、イタリア語、日本語、韓国語、マレーシア語、ノルウェー語、ポーランド語、ポルトガル語、ポルトガル語（ブラジル）、ルーマニア語、ロシア語、セルビア語、スロバキア語、スロベニア語、スペイン語、スウェーデン語、タイ語、トルコ語、ウクライナ語、ベトナム語があります。

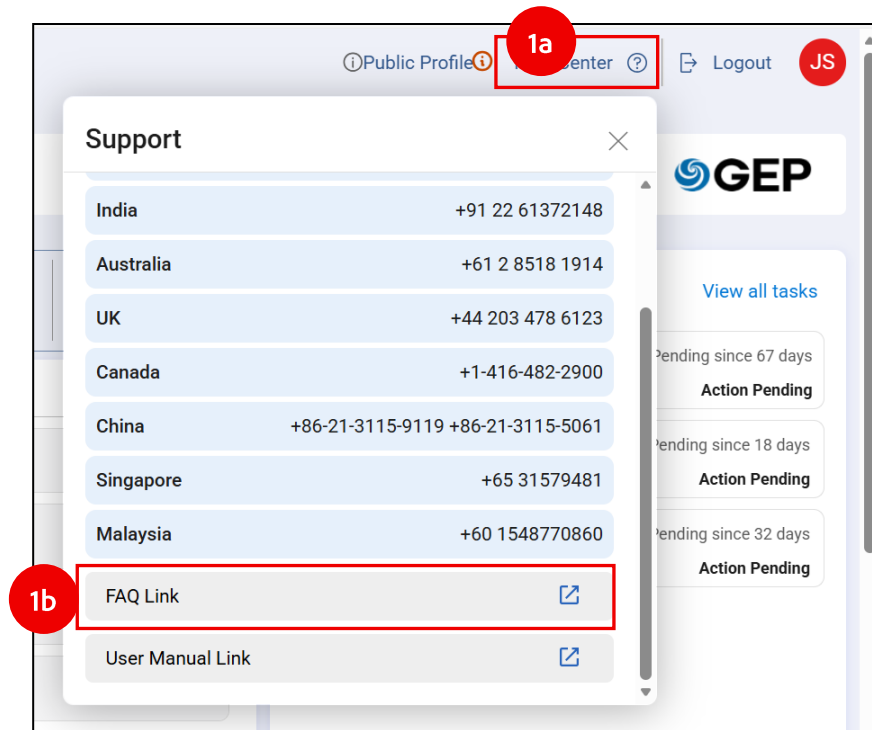
The screenshot displays the GEP QUANTUM user interface. On the left sidebar, under 'Other Links', there is a 'My Tasks' section highlighted with a red circle and the number '1'. This section contains a list of languages: English, Arabic, Bulgarian, Chinese (Traditional), Chinese (Simplified), Croatian, Czech, and English. The main content area shows the user's profile (John Smith) and a 'Registration(s)' section with the message 'No pending registration available.' Below this is a 'My Tasks' section with three items: 'Supplier Risk Form' (Pending since 18 days), 'Enhance Global Ltd-SRSA-002202-Dec2025' (Pending since 67 days), and 'Guide test' (Pending since 31 days). The right sidebar features a welcome message and a video player for 'GEP Business'.

5.2.3 FAQ

FAQセクションでは、オンボーディング、調達イベント、ドキュメント交換、コンプライアンスに関するよくある質問への回答が、整理され、簡単に操作できる形で提供されます。さらにサポートが必要な場合は、purchase@adobe.comまでお問い合わせください。

FAQにアクセスするには、以下の手順に従います。

1. 「ヘルプセンター」 (1a) をクリックし、「FAQリンク」 (1b) を選択します。



2. 「サプライヤーFAQ」セクションを参照してください。

The screenshot shows the 'Frequently Asked Questions' page. At the top, there is a search bar with the text 'Search For Answers'. Below the search bar, there is a navigation bar with two tabs: 'Supplier FAQ's' (highlighted with a red box and a red circle containing the number '2') and 'Supplier Invoice'. The main content area is divided into sections. The 'Registration and Onboarding' section is expanded, showing a list of questions:

- > How can I update my information after completing the Supplier Onboarding/Registration process?
- > Am I done with my Company Registration/Onboarding Process?
- > What happens after I complete my Company Registration/Onboarding process? Is there a verification/review process?
- > What is the process of registering a supplier into the system?
- > Why is the email being used as the username for registration?

6 プロファイル管理

サプライヤープロフィール管理は、サプライヤー情報を簡素化して一元化し、アドビとの円滑な連携を可能にする中核機能です。安全なクラウドベースのプラットフォームを通じて、サプライヤーは自社の能力、認証、コンプライアンス資格情報を示す包括的なプロフィールを作成できます。

特定のプロフィール情報が更新されると、変更は変更リクエストとして自動的に送信され、承認されるまで有効になりません。

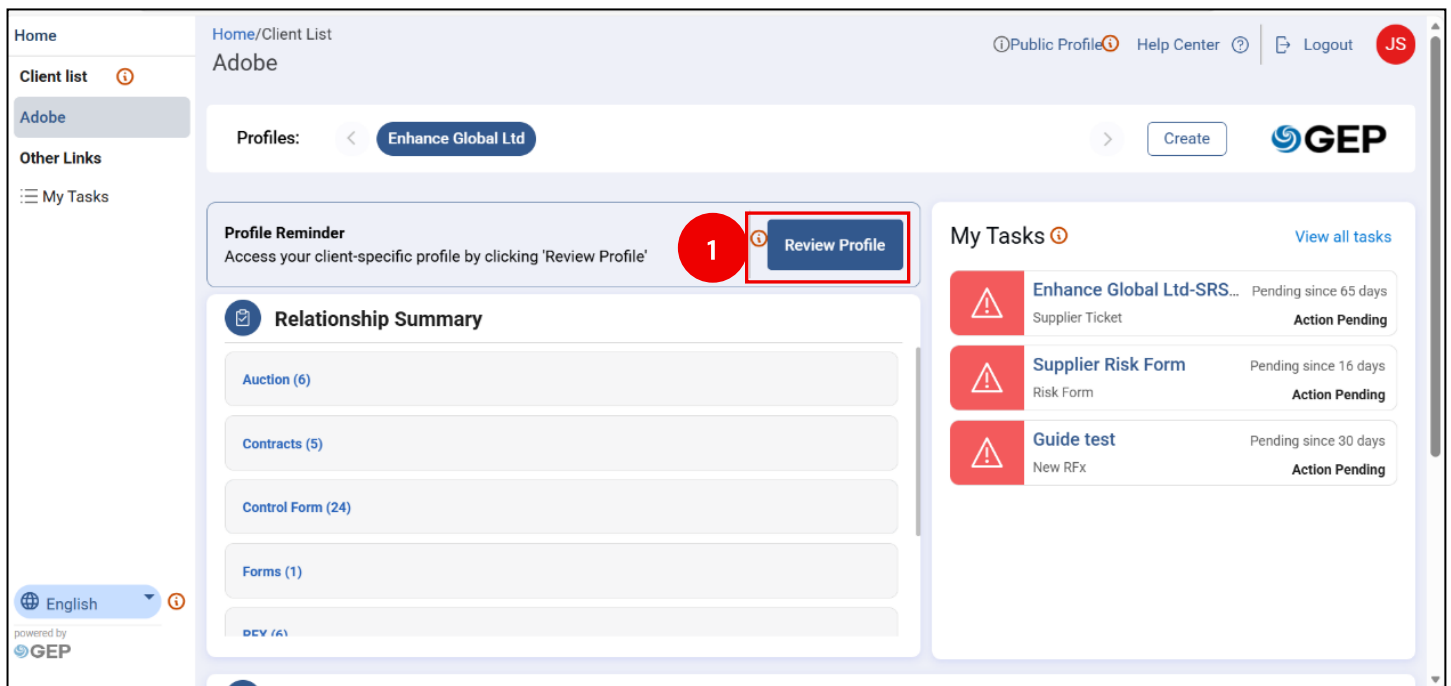
変更リクエストおよび承認リクエストを発生させないプロフィール更新は次のとおりです。

- 連絡先情報
- メモと添付書類
- ベンダータグ
- チームメンバー
- 調達情報
- 関連コンテンツ

その他のすべてのプロフィールフィールドでは、変更リクエストが自動的に生成され、確定前に標準の承認ワークフローに従います。

変更リクエストを送信すると、プロフィールを確認し、必要な情報を更新するための通知が届きます。

1. 「サプライヤーランディングページ」で、「プロフィールのレビュー」ボタンをクリックして、「サプライヤー プロファイル」にアクセスします。



2. 右上隅にある「プロフィールを編集」ボタンをクリックして、プロフィール情報を更新します。

The screenshot shows the Adobe GEP QUANTUM interface for a supplier profile. The top navigation bar includes the Adobe logo, a search bar, and a 'Create' button. Below this, a secondary navigation bar contains various modules like Purchasing, Source to Contract, Invoice, Supplier, Analytics, Supplier Ticket Management, Risk, and QMS. The main header area shows the breadcrumb 'Workbench / Supplier Profile' and the supplier name 'Enhance Global Ltd' with a 'GEP Registered' status. In the top right of this header, there are buttons for 'Discussion Forum', 'More', and 'Edit Profile'. The 'Edit Profile' button is highlighted with a red circle and the number '2'. The main content area is divided into sections: 'Basic Details' and 'Tax & Other Identification Information (5)'. The 'Basic Details' section includes fields for 'Legal Company Name', 'Formerly Known As', 'Doing Business As', 'Origination', 'Subcategory(ies)', and 'Partner Status'. The 'Tax & Other Identification Information' section includes a table with columns for 'Search Parent Company Using' and 'Is Delinquent Supplier'. At the bottom, there are two red warning banners: 'Ensure that the selected tax country matches the order and the remit-to location' and 'Do not Remove BitSight or Dow Jones data. They are required for risk and'.

3. 「基本詳細」セクションで、強調表示されているフィールドを更新し、情報を最新の状態にします。

注意：一部のフィールドは読み取り専用であり、アドビのみが更新できます。更新が必要なフィールドにはアスタリスク (*) が付き、黄色で強調表示されているフィールドは編集できます。

4. 「税務およびその他の識別情報」は必須セクションであり、正確に入力する必要があります。「追加」ボタンをクリックしてください。添付書類をアップロードするためのスライダーが表示されます。

*Country	*Identification Type	*Identification Number	Attachments	3rd Party Verification Status	Comments
United States	Business Identification Nu...		Business Document Draft...	-	-

5. 添付書類を追加するには、「参照」(5a)をクリックします。ファイルを選択した後、インポート(5b)をクリックしてアップロードし、添付します。

The screenshot shows the 'Update Attachment' window. At the top, there is a 'Drag and drop or browse' instruction with a red circle '5a' around the 'browse' button. Below this, a table lists the upload status of files. The first row shows 'Business Document Draft.docx' with a status of 'Partially Extracted' and a message: 'Few attributes could not be extracted. You can update them manually after Import.' At the bottom right, there are 'Cancel' and 'Import' buttons, with 'Import' highlighted by a red box and labeled '5b'.

File Name	AI Processing Status	Information	Delete
Business Document Draft.docx	Partially Extracted	Few attributes could not be extracted. You can update them manually after Import.	

注意：このプラットフォームでは、最大5MBのファイルをアップロードできます。各識別番号に添付できるファイルは一つのみです。

6. ドロップダウンメニューから適切な国(6a)と識別タイプ(6b)を選択し、対応する識別番号を識別番号フィールド(6c)に入力します。

The screenshot shows the 'Tax & Other Identification Information' section. It includes two warning messages at the top. Below them, a table lists identification information. The first row has 'United States' in the 'Country' column, 'Business License' in the 'Identification Type' column, and 'PRQ-003463' in the 'Identification Number' column. The 'Attachments' column shows 'Business Document Draft...' and the '3rd Party Verification Status' column shows 'Verification In Progress'. Red circles '6a', '6b', and '6c' highlight the Country, Identification Type, and Identification Number fields respectively.

*Country	*Identification Type	*Identification Number	Attachments	3rd Party Verification Status	Comments
United States	Business License	PRQ-003463	Business Document Draft...	Verification In Progress	-

7. 貴社が上場企業である場合は、「ビジネス情報」セクションで「株式シンボル（ティッカー）」を更新します。

The screenshot displays the 'Business Information' section of the GEP QUANTUM user interface. The left sidebar lists various sections, with 'Business Information' highlighted. The main content area shows a grid of fields for business information. A red circle with the number '7' highlights the 'Stock symbol (Ticker)' field, which contains the value 'NFLYU'.

Business Information			
* Indicates required fields			
Annual Revenue (in millions)	* Date of Incorporation	Detailed Description of Service ⓘ	* Website
0	11/12/1991	-	www.netflix1.com
Supported Language	Web address		Number of Employees
	-		-
Are you aware if any of your officers, directors, employees, agents, contractors or subco... ⓘ		Who is your Human Resources contact for workforce-related questions? (must be an HR ... ⓘ)	
-		-	
kraSupplierPersonnelInvolved		* Public / Private Company	
-		Public	
* Stock symbol (Ticker)			
NFLYU			

注意：この要件は上場企業のみ適用され、非公開企業には適用されません。

8. 「連絡先情報」セクションには、名、姓、メールアドレスを含む3件以上の連絡先が必要です。

GEPでは、少なくとも3つの必須連絡先（主要連絡先、送金連絡先、法務連絡先）を維持する必要があります。この要件の一環として、アドビからの公式連絡および通知を受信するため、常時監視される専用の法的通知用メールボックスを用意する必要があります。

法務連絡先には、個人のメールアドレスではなく、共有メールボックスまたはグループメールボックスの使用を強く推奨します。これにより、継続性が確保され、従業員の異動による連絡の見落としリスクが減り、メールの不達などの配信上の問題を防ぐことにも役立ちます。使用可能な共有メールボックスの例を以下に示します。

- legalnotices@supplier.com
- billinginquiries@supplier.com
- customersupport@supplier.com

共有の法務メールボックスは補足的なものであり、これを設置する場合も、法務、送金、発注の各役割について個別の連絡先を別途用意する必要があります。

▼ Contact Information (3) Invite Supplier + Add Delete

* Indicates required fields

Contact Information Contact Mapping

Select	Mark as Primary	*First Name	*Last Name	*Email Id	Code	Status	Designation	Prim	Invite	Save
<input type="checkbox"/>		John	Smith	supplier287@ge...	CC-2025.006728	Invited	Legal			
<input type="checkbox"/>		Monica	Nash	supplier293@ge...	CC-2026.009382	Registered	Remittance			
<input type="checkbox"/>		Vinay	Ramnath	supplier305@ge...		Non-Invited	Procurement			

9. 必須のオンボーディングフォームに記入するには、「サプライヤーオンボーディング」セクションを確認してください。

注意： フォーム名をクリックしてフォームに記入します。回答を記入し終わったら、オンボーディングフォームのステータスを「回答送信済み」に設定して、回答を正常に完了させます。

Workbench / Supplier Profile
Enhance Global Ltd GEP Registered Discussion Forum More Cancel Save Submit

Supplier 360 Supplier

9

SECTIONS

- Basic Details
- Tax & Other Identification Information (2)
- Business Information
- Contact Information (3)
- Location
- Diversity & Certificates
- Supplier Onboarding**
- Notes and Attachments
- Banking Information
- Related Content
- CSO Summary

Supplier Onboarding

* Indicates required fields

Onboarding Information Onboarding Form

To check the Onboarding Information, please switch the tab.

Relationship Type	Form Name (Will open on a new tab)	Assignee	Form Status	Invited On	Response Submitted On
S2P	S2P	John Smith	Response Submitted	Dec 4, 2025	Dec 4, 2025

Notes and Attachments Search Add Delete

Attachments Notes

Select	File Name	Classification	Visibility	Uploaded By	Uploaded On	File Size
<input type="checkbox"/>	Sample Document.docx		Public	John Smith	04/12/2025	13.66 KB

10. 「銀行口座情報」(10a)に移動し、「追加」(10b)ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Supplier Profile' page for 'Enhance Global Ltd'. The left sidebar contains a 'SECTIONS' menu where 'Banking Information' is selected and highlighted with a red box labeled '10a'. The main content area shows the 'Banking Information' section, which includes a table with one entry: 'Bank-2026.003810' with a 'Sample Document.docx' attachment. The 'Add' button in the top right of this section is highlighted with a red box labeled '10b'. Below the banking information is a 'Related Content' section with a table of forms.

Select	Client Bank Reference ID	Bank Attachments	Country	Bank Name	Bank Branch	Ben
<input type="checkbox"/>	Bank-2026.003810	Sample Document.docx	India	HDFC		Joh

Form Name	Form Document Number	Event Name	Form Type	Form Sub-Type	Response Status	Invited On	Res Sub
Supplier Onboarding Form	TC-2025.00019543	Manual Trigger Event	Onboarding	S2C	Approved	12/04/2025	12/0

11. 黄色で強調表示されている必須フィールド（11a）に入力し、「銀行口座情報を保存」（11b）をクリックします。

Add Banking Information
×

Basic Information

* Country
India

* National Bank Routing Nu...
1818191910

Banking Information

* Bank Name
HDFC

Bank Branch

* Swift BIC
19110010282

* Beneficiary Name
John Smith

* Currency
US Dollar

Does this account also receive foreign currency pay... ▾

Does this account have an intermediary bank for fo... ▾

Payment Instructions

* Bank Account Number
1819911919919

* Confirm bank account num...
1819911919919

* Linked Locations ▾

Beneficiary Address

Address Line 1
Hill View

Address line 2
Raven Street

Country
India ▾

* State ▾

Zip/ Postal code

Intermediary Address

⊕ Add
🗑 Delete

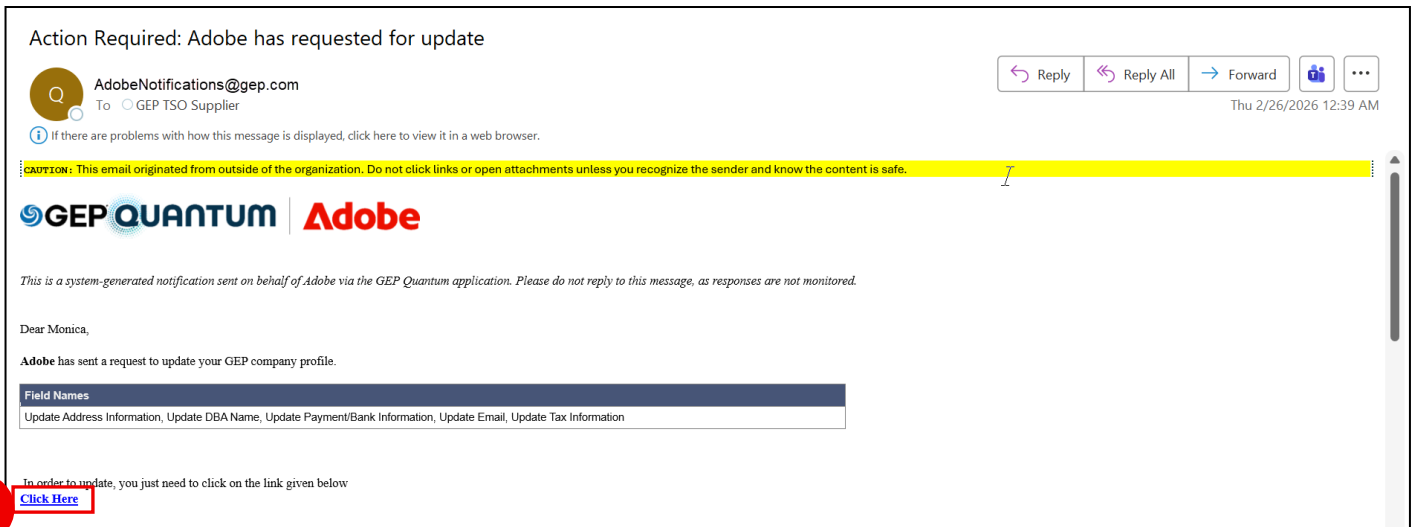
CANCEL

SAVE BANKING INFORMATION

12. プロファイルを更新したら、「保存」(12a)と「送信」(12b)をクリックして完了します。

The screenshot shows the Adobe GEP Supplier Profile page for 'Enhance Global Ltd'. The top navigation bar includes 'Purchasing', 'Source to Contract', 'Invoice', 'Supplier', 'Analytics', 'Supplier Ticket Management', 'Risk', and 'QMS'. The main content area is titled 'Supplier 360' and 'Supplier'. A message at the top states: 'All mandatory fields have been populated. Please submit the Supplier Profile.' The form is divided into sections: 'Basic Details', 'Tax & Other Identification Information (2)', 'Supplier Hierarchy Fields', and another 'Tax & Other Identification Information (2)'. The 'Basic Details' section includes fields for 'Legal Company Name' (Enhance Global Ltd), 'Formerly Known As', 'Doing Business As', 'Origination' (GEP), 'Subcategory(ies)' (CLOUD SOFTWARE / MANA...), and 'Partner Status' (GEP Registered). Other fields include 'Normalised Name', 'Spend Status', and 'Does your company have a DUNS number?'. The 'Supplier Hierarchy Fields' section has a 'Search Parent Company Using' dropdown. The bottom right of the form has 'Add' and 'Delete' buttons. The 'Save' and 'Submit' buttons are highlighted with red boxes and labeled '12a' and '12b' respectively.

13. アドビから、プロフィール更新をリクエストするメール通知が届く場合があります。上記の例では、サプライヤーは事業所住所の更新を求められています。サプライヤープロフィールを更新するには、ハイパーリンクをクリックします。



13

14. 「税務およびその他の識別情報」セクションには、BitSightとDow Jonesのデータから自動的に入力される追加行項目があります。これらのフィールドは、リスクチェックおよびコンプライアンスチェックに使用されます。プロファイルの更新中は、これらの行項目を変更または削除しないでください。

14

▼ Tax & Other Identification Information (5) ⊕ Add 🗑️ Delete

⚠️ Ensure that the selected tax country matches the order and the remit-to location country in the Location section ⚠️ Do not Remove BitSight or Dow Jones data. They are required for risk and compliance checks

* Indicates required fields

<input type="checkbox"/>	Country	Identification Type	Identification Number	Attachments	3rd Party Verification Status	Comments	Add Attachment
<input type="checkbox"/>	India	Goods and Services Tax (GS...	1718199191	Sample Document.docx	Manually Verified	Approved	Upload
<input type="checkbox"/>	United States	BitSight	abb0fb44-4197-4dec-8b5c-e...		-		Upload
<input type="checkbox"/>	United States	Credit Risk Monitoring	6883		-		Upload
<input type="checkbox"/>	United States	Dow Jones	2896578		-		Upload
<input type="checkbox"/>	United States	Dow Jones	2896578		-		Upload

7 調達モジュール

注意：このモジュールは、ロイヤリティ支払いまたはパートナープログラムには適用されません。

GEPは、RFQ（見積依頼）やRFP（提案依頼）などの調達イベントに参加するための合理化された直感的なプラットフォームをサプライヤーに提供します。ログインすると、ダッシュボードから直接、またはメール招待を通じて、有効なすべての調達機会にアクセスできます。

7.1 調達ドキュメント

調達ドキュメントでは、アドビから共有されたRFxイベントを表示し、要件を確認し、GEPプラットフォームから直接、回答、添付書類、または入札を送信できます。これらのドキュメントは、サプライヤーが参加するための主要なインターフェイスとして機能し、調達プロセス全体を通じて、適時で法令遵守に基づいた透明性の高い関与を確保します。

1. 「サプライヤーランディングページ」で、「関係サマリー」の下にあるRFxハイパーリンクをクリックすると、アドビから割り当てられたすべてのRFxドキュメントが「調達ワークベンチ」に表示されます。
2. 最新の調達ドキュメントは、「マイタスク」セクションに表示されます。

The screenshot shows the GEP dashboard for a client named Adobe. The page is titled 'Home/Client List' and 'Adobe'. The main content area is divided into several sections:

- Profile Reminder:** A section with a 'Review Profile' button.
- Relationship Summary:** A section containing several links: 'Control Form (24)', 'Forms (1)', 'RFx (6)', 'Risk Form (6)', and 'Supplier Ticket Management (1)'. A red box with the number '1' highlights the 'RFx (6)' link.
- My Tasks:** A section titled 'My Tasks' with a 'View all tasks' link. It contains three task cards, each with a red warning icon and the text 'Action Pending':
 - 'Enhance Global Ltd-SRS...' (Supplier Ticket) - Pending since 67 days
 - 'Supplier Risk Form' (Risk Form) - Pending since 18 days
 - 'Guide test' (New RFx) - Pending since 32 days
 A red box with the number '2' highlights this entire 'My Tasks' section.

The dashboard also features a left sidebar with 'Client list', 'Adobe', and 'Other Links' (including 'My Tasks'). The top right corner has links for 'Public Profile', 'Help Center', 'Logout', and a user profile icon 'JS'. The GEP logo is visible in the bottom right corner.

3. 「RFxワークベンチ」で以下のコンポーネントを探してください。
 - a. **検索**：キーワードまたはイベントの詳細を入力して、調達イベントをすばやく見つけます。
 - b. **フィルター**：ステータス、種類、日付などの条件を使ってイベントの結果を絞り込みます。
 - c. **列の管理**：イベントリストに表示される列をカスタマイズして、見やすくします。
 - d. **エクスポート**：オフラインで参照できるように、イベントの詳細を好みのファイル形式でダウンロードします。
 - e. **イベント名**：調達イベントのタイトルまたは名称を表示します。
 - f. **イベント番号**：追跡用に各調達イベントに割り当てられた一意の番号を示します。
 - g. **イベントの種類**：調達イベントの種類（RFQ、RFP、RFIなど）を示します。
 - h. **イベント通貨**：イベントのトランザクションが行われる通貨を表示します。
 - i. **ステータス**：イベントの現在のステージ（例：新規、回答を送信済み）を監視します。
 - j. **招待日時**：イベントへの参加にサプライヤーが招待された日時が表示されます。

The screenshot shows the Adobe GEP QUANTUM RFx Workbench interface. The top navigation bar includes the Adobe logo, a search icon, a '+ Create' button, and a 'My Task (3)' indicator. Below the navigation bar, there are tabs for 'Purchasing', 'Source to Contract', 'Invoice', 'Supplier', 'Analytics', 'Supplier Ticket Management', 'Risk', and 'QMS'. The main content area is titled 'RFx Workbench' and 'RFx'. A search bar is located at the top left, and a toolbar at the top right contains 'Filters', 'Manage Columns', and 'Export' buttons. A table below displays a list of RFx events with columns for Event Name, Event Number, Event Type, Event Currency, Status, Invited On, Response Due Date, and Created By. The table is currently on page 1 of 1, showing 10 rows per page.

Event Name	Event Number	Event Type	Event Currency	Status	Invited On	Response Due Date	Created By	Autho
IT Hardware_01	RFX0002409	Request For Proposal	USD	Response Submitted	09/01/2026 2:50 AM	11/01/2026 6:50 PM	Akshay Bhagat	Ak:
IT Hardware	RFX0002408	Request For Proposal	USD	Response Submitted	11/01/2026 6:49 PM	11/01/2026 7:02 PM	Akshay Bhagat	Ak:
RFX0002297(Test)	RFX0002297	Request For Proposal	USD	Response Submitted	06/01/2026 5:45 PM	15/01/2026 11:59 PM	Akshay Bhagat	Ak:
Auto_RFX202512151340Si8	RFX0002250	Request For Proposal	USD	Guidelines Acknowledged	12/01/2026 1:22 PM	24/01/2026 6:55 AM	Scm 1	Scr
Guide test	RFX0001336	Request For Proposal	USD	New	12/01/2026 11:42 PM	12/12/2025 10:29 AM	Scm 1	Scr
IT Hardware Sourcing	RFX0001343	Request For Proposal	USD	Response Submitted	04/12/2025 6:03 PM	04/12/2025 8:11 PM	Akshay Bhagat	Ak:

4. イベント名またはイベント番号のハイパーリンクをクリックして、ドキュメントにアクセスします。

Event Name	Event Number	Event Type	Event Currency	Status	Invited On	Response Due Date
RFX0005945	RFX0005945	Request For Information	USD	New	24/11/2025 9:35 PM	25/11/2025 10:29 AM
Uni test	RFX0005939	Request For Proposal	USD	Response Submitted	21/11/2025 2:16 AM	20/11/2025 4:35 PM
E2E Flow NK_1	RFX0005886	Request For Proposal	USD	Response Submitted	31/10/2025 1:23 PM	31/10/2025 1:28 PM

5. 調達ドキュメントを開いたら、保留中のすべてのガイドラインを確認して承認し、調達イベントにアクセスします。

Workbench / Edit RFX
 RFX0005945 New Discussion Forum Response closing in 0d 11h 42m 39s More Accept Guidelines

Event Details

Buyer organization has added mandatory guidelines for acceptance. Please accept the guidelines to proceed with next steps. [Know More](#)

Sections

- Guidelines Pending Acceptance
- Basic Details
- Event Timelines (1)
- Guidelines (4)

Guidelines Pending Acceptance [Download Guidelines](#)

- Accept the guidelines listed in this section to participate in the event
- I Accept - **Non Disclosure Agreement (NDA)**
- I Accept - **RFI Instructions**
- I Accept - **Guideline**
- I Accept - **RFP Instructions**

Basic Details

6. 招待を辞退するには、「その他」ドロップダウンメニュー（6a）をクリックし、「招待を辞退」（6b）をクリックします。

Workbench / Edit RFX
RFX0005945 New

Discussion Forum Response closing in 0d 11h 39m 2s More

Event Details

Buyer organization has added mandatory guidelines for acceptance. Please accept the guidelines to proceed with next steps. Know More

Sections

- Guidelines Pending Acceptance
- Basic Details
- Event Timelines (1)
- Guidelines (4)

Guidelines Pending Acceptance

Accept the guidelines listed in this section to participate in the event

- I Accept - Non Disclosure Agreement (NDA)
- I Accept - RFI Instructions
- I Accept - Guideline
- I Accept - RFP Instructions

Basic Details

Download Guidelines

7. すべてのガイドラインを確認し、「ガイドラインを承認」ボタンをクリックして、調達イベントに対して回答します。

Workbench / Edit RFX
RFX0005945 New

Discussion Forum Response closing in 0d 11h 29m 53s More

Event Details

Buyer organization has added mandatory guidelines for acceptance. Please accept the guidelines to proceed with next steps. Know More

Sections

- Guidelines Pending Acceptance
- Basic Details
- Event Timelines (1)
- Guidelines (4)

Guidelines Pending Acceptance

Accept the guidelines listed in this section to participate in the event

- I Accept - Non Disclosure Agreement (NDA)
- I Accept - RFI Instructions
- I Accept - Guideline
- I Accept - RFP Instructions

Download Guidelines

Accept Guidelines

8. 確認が完了すると、ドキュメントのステータスが「ガイドライン承認済み」に変わります。

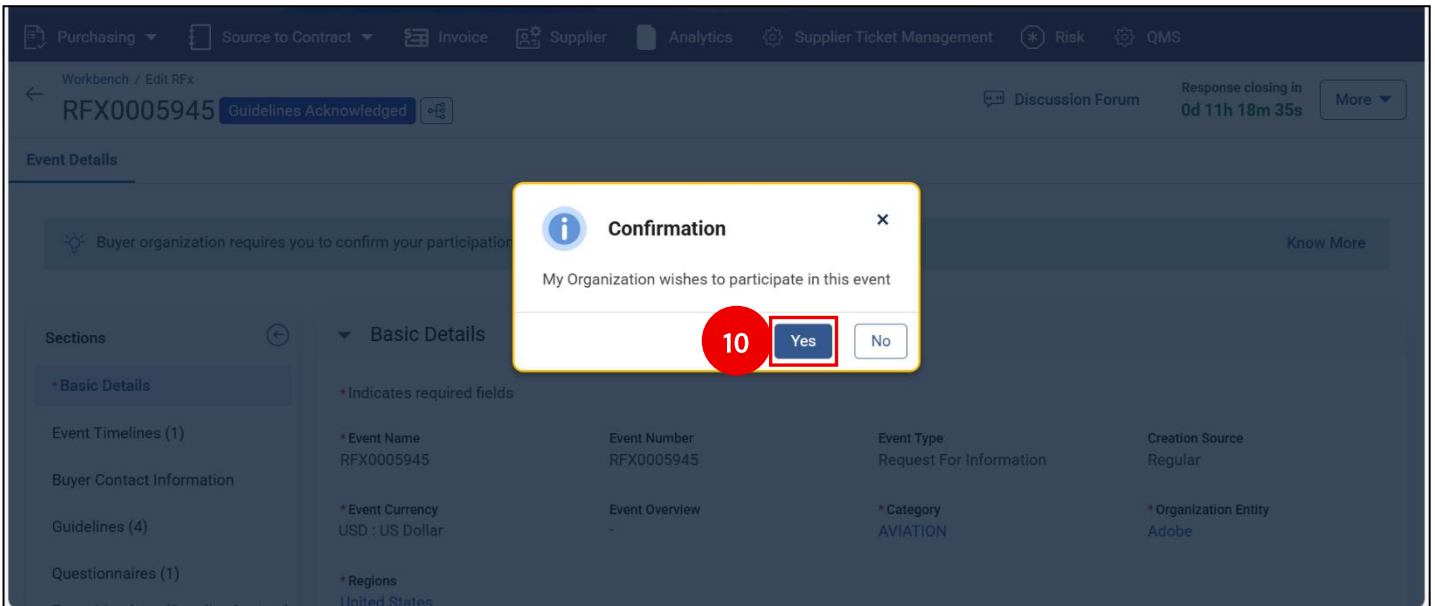
The screenshot shows the 'Event Details' page for RFX0005945. The status is 'Guidelines Acknowledged', which is highlighted with a red box and a red circle containing the number 8. The page includes a navigation bar with 'Purchasing', 'Source to Contract', 'Invoice', 'Supplier', 'Analytics', 'Supplier Ticket Management', 'Risk', and 'QMS'. Below the navigation bar, there is a 'Workbench / Edit RFX' section with the RFX ID 'RFX0005945' and a 'Guidelines Acknowledged' status. A 'Discussion Forum' link and a 'Response closing in 0d 11h 25m 15s' timer are also visible. The main content area features a green notification bar stating: 'Buyer organization requires you to confirm your participation in the event by clicking on "Confirm Participation" button.' Below this, there is a 'Sections' sidebar and a 'Basic Details' section with the following information:

* Indicates required fields				
* Event Name	Event Number	Event Type	Creation Source	
RFX0005945	RFX0005945	Request For Information	Regular	
* Event Currency	Event Overview	* Category	* Organization Entity	
USD : US Dollar	-	AVIATION	Adobe	
* Regions	United States			

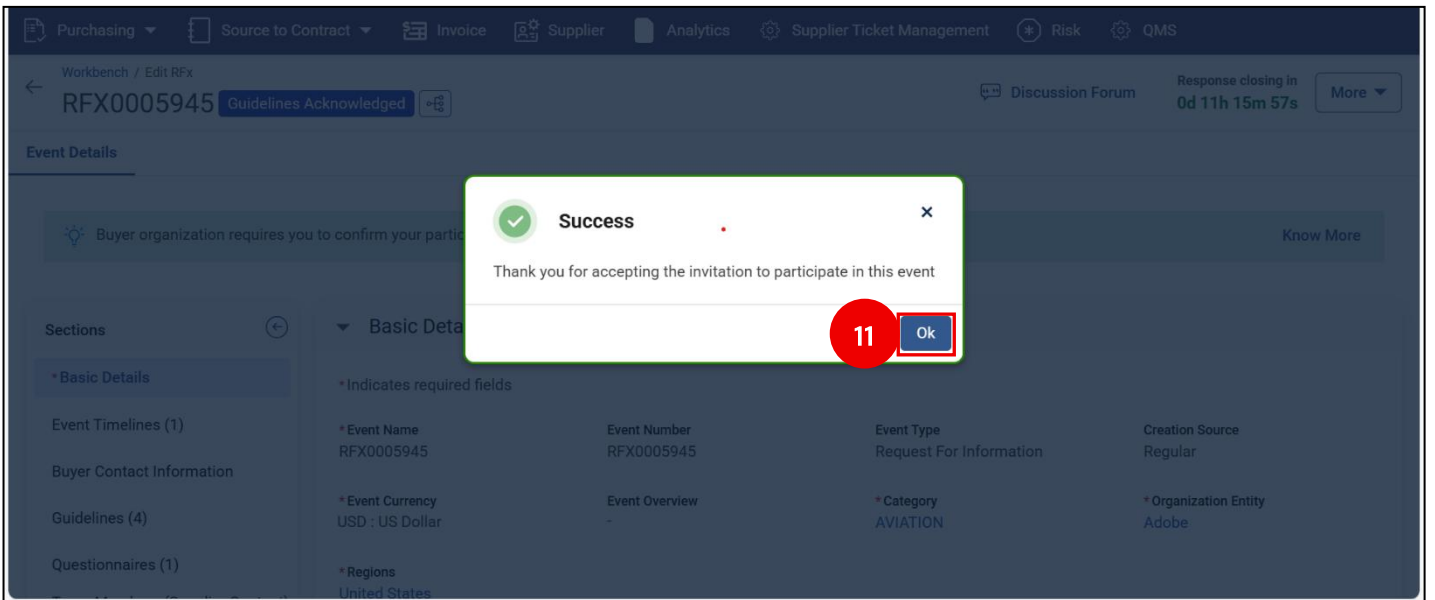
9. 調達イベントにアクセスするには、「その他」ドロップダウンメニュー (9a) で「参加を確認」 (9b) をクリックします。

The screenshot shows the same 'Event Details' page for RFX0005945. The 'More' dropdown menu is open, showing three options: 'Confirm Participation', 'Decline Invitation', and 'Upload and Download Log'. The 'Confirm Participation' option is highlighted with a red box and a red circle containing the number 9b. The 'More' dropdown button is highlighted with a red box and a red circle containing the number 9a. The rest of the page content is identical to the previous screenshot.

10. 「はい」 をクリックして、調達イベントを続行します。



11. 「OK」 をクリックして、調達イベントを続行します。



12. アドビが作成した質問票にアクセスするには、「質問票」 (12a) セクションに移動します。質問票の名前のハイパーリンク (12b) をクリックします。表示されるセクションは、調達イベントの種類によって異なる場合があります。

The screenshot displays the 'Sourcing for Supplier Manual' page in the GEP QUANTUM system. The left-hand navigation pane (12a) lists various sections, with 'Questionnaires (1)' selected. The main content area shows a table of questionnaires (12b) with the following data:

Name	Evaluation Type	Modified By	Last Modified On	Response Completion %
Strategic Fit	Commercial			0

Below the questionnaires table, there are sections for 'Price Sheets (1)' and 'Team Members (Supplier Contact) (1)'. The 'Price Sheets (1)' table shows one item: 'Test services' with 1 total item and 0% completion. The 'Team Members (Supplier Contact) (1)' table shows one member: 'Damien Fernandes' with a viewer role, collaborator status, and an invitation date of 04/12/2025 6:22 AM.

13. すべての質問に回答して質問票を完了します (13a)。進行状況バー (13b) に完了率が表示されます。
「完了」 (13c) をクリックして、調達ドキュメントに戻ります。

Purchasing Source to Contract Invoice Supplier Analytics Supplier Ticket Management Risk QMS

Workbench / RFX / Questionnaire

Go To Strategic Fit 100% Response Completeness More Save Done

13a

1. How long has your company been providing products/services as relevant to the scope of this RFP?
Test

2. Provide any significant company-wide developments including, but not limited to, e.g., planned mergers, acquisitions, spin-offs or divestitures, recent and planned enhancements to the existing software products, new products being developed or introduced, significant changes in client base, and outstanding legal matters).
test

3. What continuity plans are in place if your company were to be acquired, and how may this impact support, upgrades, functionality, etc.?
Test

4.

13c

14. 「価格シート」セクション (14a) に移動し、価格シート名 (14b) をクリックして入札回答を送信します。

The screenshot shows the 'Sourcing for Supplier Manual' interface. On the left, the 'Price Sheets (1)' section is highlighted in blue, labeled '14a'. In the main content area, the 'Price Sheets (1)' table has one row, 'Test services', which is highlighted in red, labeled '14b'. The table columns include Name, Total Items, Last Modified By, Last Modified On, and Response Completion %.

Name	Total Items	Last Modified By	Last Modified On	Response Completion %
Test services	1			0

15. 価格シートに記載されている明細に単価 (入札額) (15a) を入力し、「完了」 (15b) をクリックして調達ドキュメントに戻ります。

The screenshot shows the 'Test services' price sheet editor. The 'Price per unit' field in the table is highlighted in red, labeled '15a'. The 'Done' button in the top right corner is also highlighted in red, labeled '15b'. The table contains one row with the following data:

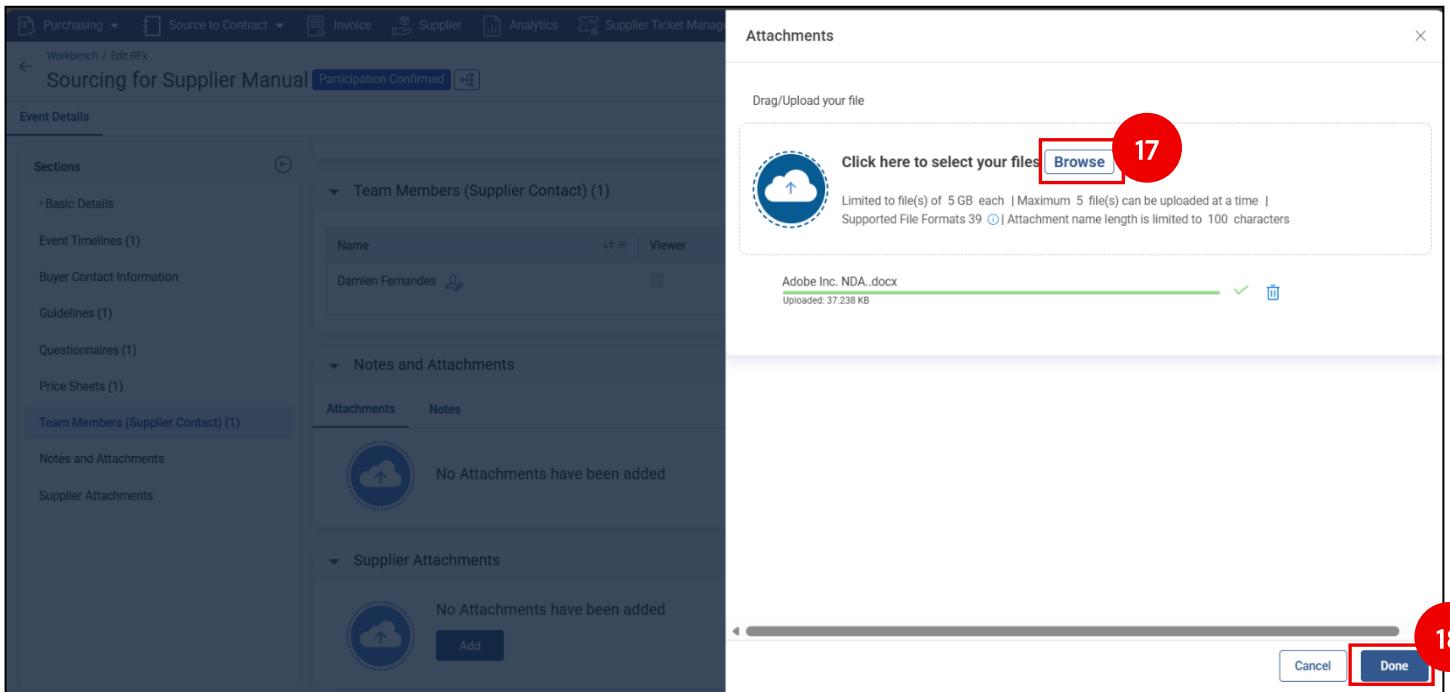
Item to Bid	Quoting Currency	Role	Description	Volume	Unit	Price per unit	Total price
	USD	Software maintenance	Software maintenance	2	DAY : Day	300.00	600.00

16. 必要に応じて、「サプライヤー添付書類」セクションに補足書類を添付してください。添付したドキュメントは、調達ドキュメントが送信されるとアドビチームに表示されます。

The screenshot displays the 'Sourcing for Supplier Manual' page in the GEP QUANTUM system. The page is divided into several sections. On the left, a sidebar lists various sections, with 'Team Members (Supplier Contact) (1)' selected. The main content area is titled 'Event Details' and contains three main sections: 'Team Members (Supplier Contact) (1)', 'Notes and Attachments', and 'Supplier Attachments'. The 'Supplier Attachments' section is highlighted with a red box, and a red circle with the number '16' is placed over it. This section shows 'No Attachments have been added' and an 'Add' button. The 'Notes and Attachments' section also shows 'No Attachments have been added' and has tabs for 'Attachments' and 'Notes'. The 'Team Members (Supplier Contact) (1)' section contains a table with columns for Name, Viewer, Collaborator, and Invitation Status. The table lists one member: Damien Fernandes, who is a Viewer and Collaborator, invited on 04/12/2025 at 6:22 AM.

Name	Viewer	Collaborator	Invitation Status
Damien Fernandes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Invited 04/12/2025 6:22 AM

17. ポップアップウィンドウで、「参照」をクリックしてファイルを添付します。
18. 必要なファイルを添付し、「完了」をクリックします。



19. 調達ドキュメントに戻ったら、「ディスカッションフォーラム」を確認し、対応が必要な保留中のリクエストやメッセージがないことを確認します。

The screenshot shows the top navigation bar with a 'Discussion Forum' notification icon (1) and a 'Response closing in 1d 10h 22m 25s' timer. Below the navigation bar, a green banner indicates the response window is open until 05/12/2025 5:26 PM. The main content area displays 'Basic Details' for an event named 'Sourcing for Supplier Manual' (Event Number: RFX0005952). The event type is 'Request For Proposal', and the creation source is 'Regular'. The event currency is 'USD : US Dollar'. Other details include 'Category: IT HARDWARE', 'Organization Entity: Organization', and 'Regions: North America'. The event description is 'Test event for supplier manuals'.

20. 「ディスカッションフォーラム」 (20a) のリクエストに対応するには、メッセージ (20b) を入力し、「投稿」 (20c) をクリックします。

注意：これにより、アドビに自動メールとプラットフォーム通知が送信されます。ディスカッションフォーラムは、すべてのメッセージを記録するためのリアルタイムチャットプラットフォームとしても使用できます。

The screenshot shows the 'Discussion Forum' interface for the 'Sourcing for Supplier Manual' topic. A message from 'SCM 2' (04/12/2025 7:03 AM) is visible, stating 'Hi Supplier, Please send an attachment of your certificates for review.' Below the message, a text input field is shown with a red box (20b) around it, containing the text 'These are attached|'. The input field has a toolbar with options for bold (B), italic (i), underline (U), and a character count of 14. At the bottom right of the input field, there are 'Cancel' and 'Post' buttons (20c). The 'Post' button is highlighted with a red circle (20c).

21. 「送信」をクリックし、回答を完了して送信します。必要なドキュメントはすべて、イベントの期限までに提出してください。期限を過ぎると、回答を送信または変更できなくなります。

The screenshot displays the 'Sourcing for Supplier Manual' event page. At the top right, there is a 'Submit' button highlighted with a red box and a red circle containing the number 21. The page shows event details including:

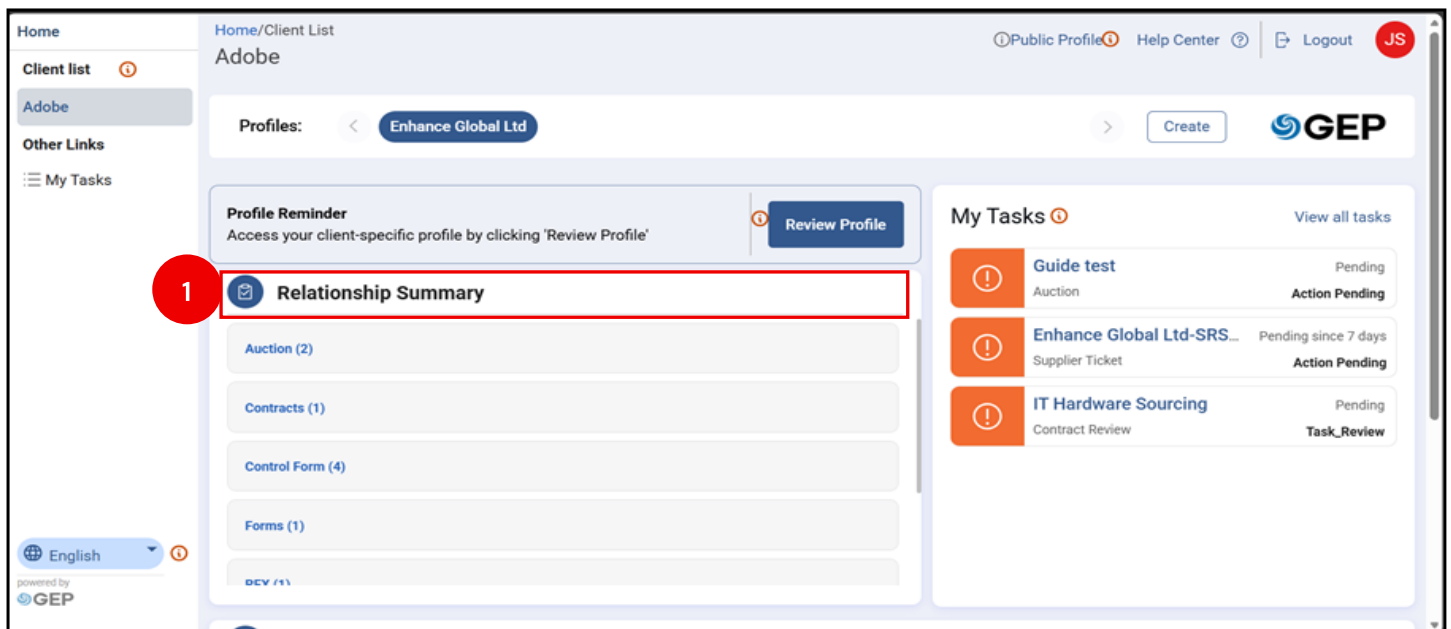
- Event Name:** Sourcing for Supplier Manual
- Event Number:** RFX0005952
- Event Type:** Request For Proposal
- Creation Source:** Regular
- Event Currency:** USD : US Dollar
- Event Overview:** -
- Category:** IT HARDWARE
- Organization Entity:** Organization
- Regions:** North America
- Event Description:** Test event for supplier manuals
- Adobe Business Unit:** -
- Cost Center:** -

A notification at the top states: 'The Response window is open till 05/12/2025 5:26 PM . Please fill the Mandatory Questionnaire/Price Sheet details.' The left sidebar lists sections such as Event Timelines (1), Buyer Contact Information, Guidelines (1), Questionnaires (1), Price Sheets (1), Team Members (Supplier Contact) (1), Notes and Attachments, and Supplier Attachments.

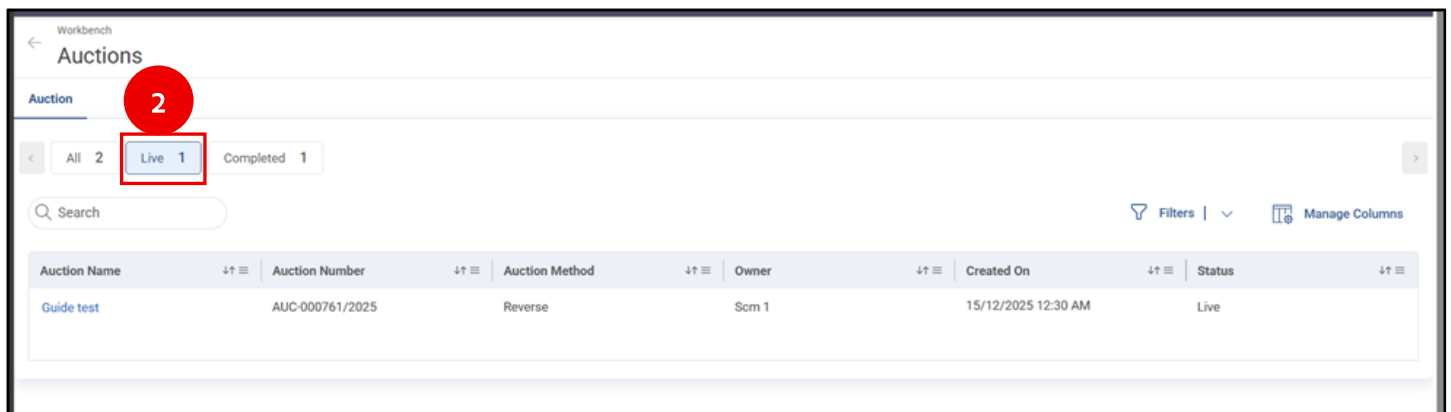
7.2 オークションドキュメント

オークションドキュメントでは、オークションの詳細の表示、条件とスケジュールの確認、競争入札の送信、GEPプラットフォーム内でのオークションステータスの追跡が可能になり、アドビの調達イベントに透明性の高い管理された形で参加できます。

1. サプライヤーワークベンチから、オークションモジュールにアクセスします。



2. オークションワークベンチからライブステータスを選択して、正しいドキュメントにアクセスします。



3. オークションへの参加に必要なガイドラインとポリシーを承認していることを確認します。「承認」セクションで、「NDA」チェックボックスをクリックします (3a)。選択したら、ポリシーを「承諾」または「拒否」します (3b)。

The screenshot shows the Adobe Workbench interface for an auction titled "Guide test". The page is divided into sections: "Acknowledgement(s)" and "Basic Details".

Acknowledgement(s) Section:

Acknowledgement Required		Other			
<input checked="" type="checkbox"/>	Document Name	Document Status	Timestamp	Attachment(s)	
<input checked="" type="checkbox"/>	NDA	Pending		1	

Basic Details Section:

* Auction Name	Auction Number	* Event Currency	Auction Type	Auction Method
Guide test	AUC-000761/2025	USD : US Dollar	Regular	Reverse
Event Description Test for user guide				
Created By	Created On			
Scm 1	14/12/2025			

At the top right of the interface, there are buttons for "Reject" and "Accept". A red circle labeled "3b" highlights the "Accept" button.

4. ポリシードキュメント（NDA）に同意すると、左側のセクションリストが更新され、提案依頼書（RFP）イベントへの入札開始に関連するすべてのセクションが表示されます。

The screenshot displays the 'Event Details' page for an auction named 'Guide test'. On the left, a 'Sections' sidebar lists 'Acknowledgement(s)', 'Basic Details', 'Lots (1)', 'Buyer Contact Details', and 'Comments And Attachments'. The main content area shows the 'Acknowledgement(s)' section expanded, with a table listing an 'NDA' document that has been 'Accepted' on '15/12/2025 12:14 PM'. Below this, the 'Basic Details' section provides key auction parameters: Auction Name (Guide test), Auction Number (AUC-000761/2025), Event Currency (USD - US Dollar), Auction Type (Regular), and Auction Method (Reverse). It also includes the event description 'Test for user guide' and the creator 'Scm 1'.

5. RFP（提案依頼書）で、「ロット」は、1つの調達イベント内における全体要件の論理的な下位区分です。各ロットはそれぞれ異なる範囲を表しており、アドビがRFPをどのように構成しているかに応じて、個別に、または組み合わせて入札することができます。「ロット」をクリックすると、利用可能な項目を表示して入札できます。

This screenshot shows the 'Event Details' page with the 'Lots (1)' section expanded. The 'Lots (1)' section contains a table with one lot: 'Test lot for user guide', which is 'Live' and has '1' line item. Below the lots, the 'Buyer Contact Details' section shows the contact information for 'Scm 1', including the email address 'amit.joshi1@gep.com'. A red circle with the number '5' is positioned over the 'Lots (1)' section in the left-hand sidebar, indicating the focus of this step.

6. 「価格」フィールド（6a）に入札金額を入力し、「入札する」（6b）をクリックします。イベントはライブのため、必要に応じて入札できます。
7. イベントが「ライブ」になった後は、イベント終了時刻まで入札を続けることができます。「ライブ」は、入札フェーズが有効であることを示します。「ライブ」になる前は、入札できません。

The screenshot shows the Adobe Supplier Bid interface. The top navigation bar includes the Adobe logo and various menu items like Purchasing, Source to Contract, Invoice, Supplier, Analytics, Supplier Ticket Management, Risk, and QMS. The main content area is titled 'Supplier Bid' and shows details for a 'Test lot for user guide (Item Level)'. The status is 'Live', indicated by a green button and a red circle with the number '7'. A 'Place bid' button is highlighted with a red circle and the number '6b'. Below the details, there is a table with columns for 'Intent To Bid', 'Name', 'UOM', 'Start Price', 'Decrement', 'Last Bid', 'Price', and 'Subtotal'. The 'Price' column for the first row is highlighted with a red circle and the number '6a', showing a value of 5.

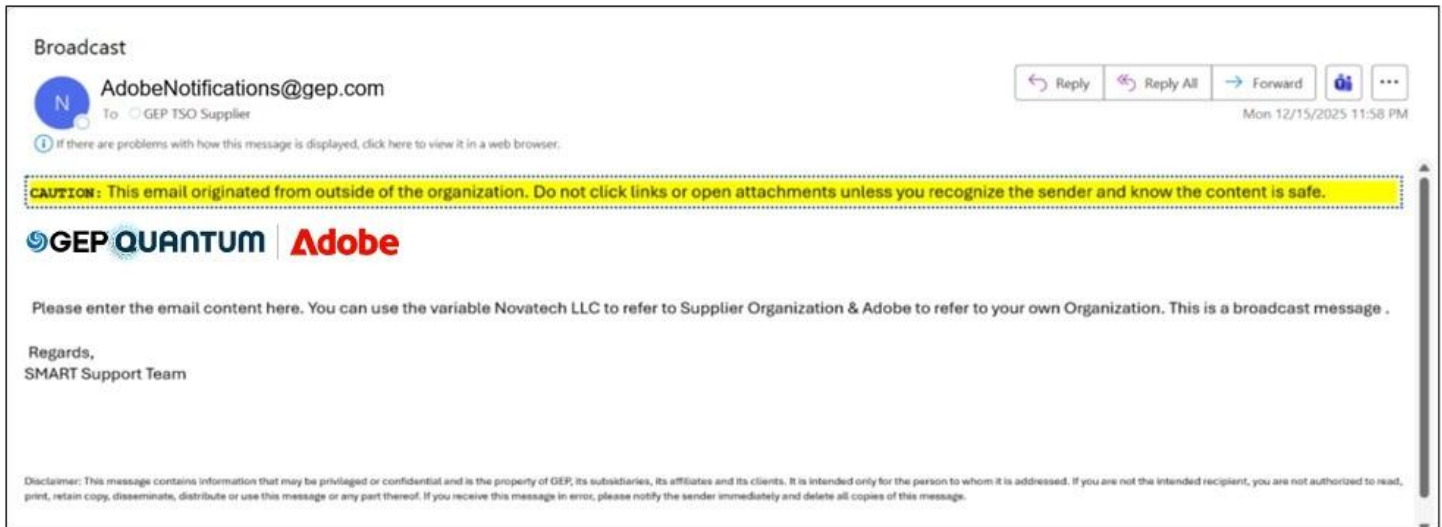
Intent To Bid	Name	* UOM	* Start Price	* Decrement	Last Bid	* Price	* Subtotal
<input checked="" type="checkbox"/>		BG : Bag	10	5		5	100
							100

8. 「ディスカッションフォーラム」を使用して、アドビの購入者／調達チームとやり取りします。
 これは正式なコミュニケーションチャネルとして機能し、添付書類を追加したり、アドビ調達チームに重要なメッセージを投稿したりするために使用できます。

The screenshot shows the Adobe GEP QUANTUM interface. At the top, there is a navigation bar with various icons and a search bar. A red circle with the number '8' highlights the 'Discussion Forum' button in the top right corner. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Event Details' and shows information for an event named 'Guide test'. The 'Acknowledgement(s)' section is expanded, showing a table with one row: 'NDA' with a status of 'Accepted' and a timestamp of '15/12/2025 12:14 PM'. Below this, the 'Basic Details' section shows auction information such as 'Auction Name: Guide test', 'Auction Number: AUC-000761/2025', and 'Event Currency: USD : US Dollar'.

7.3 ブロードキャストメッセージ

ブロードキャストメッセージは、プロセスの更新、コンプライアンスリマインダー、サプライヤープロフィールで必要なアクションなどについて、アドビチームからサプライヤーに送信される通知です。



サプライヤーは、Business Networkホームページまたはサプライヤー管理エリア内で、ブロードキャストメッセージを表示できます。一部のブロードキャストメッセージでは、サプライヤーによる情報の確認や、指定された期間内での対応が必要になる場合があります。

8 サプライヤーリスクモジュール

GEPのリスクモジュールでは、アドビのサプライヤーリスク管理プロセスがサポートされ、リスク関連リクエストに対応できます。アドビのリスクレビュープロセスでは、サプライヤーがこのモジュールを通じて、リスクフォームへの入力、補足書類の提供、フォローアップ質問への対応を行うよう求められることがあります。

8.1 リスクワークベンチ

リスクワークベンチでは、サプライヤーが、自分に割り当てられたリスク関連の質問票および評価（サプライヤーリスクフォームやデューデリジェンスフォームなど）を表示、回答、追跡でき、アドビのサプライヤーリスク管理プロセス内でリスク要件を期限内に完了できます。

1. 「リスクフォーム」ハイパーリンクをクリックして、リスク管理ワークベンチと自分に割り当てられたフォームにアクセスします。

The screenshot displays the GEP Risk Management Workbench for the client 'Novatech Trimita PLC'. The main content area is titled 'Relationship Summary' and lists various document types: Contracts (3), Control Form (3), Forms (1), RFX (3), and Risk Form (2). The 'Risk Form (2)' link is highlighted with a red rectangular box and a red circle containing the number '1'. To the right, the 'My Tasks' section shows a pending task: 'POC - Inherent Risk Question...' with a status of 'Action Pending'. The top navigation bar includes a 'Create' button and the GEP logo. The left sidebar contains 'Client list', 'AdobeSandbox', and 'Other Links'.

2. リスク管理ワークベンチで、以下のコンポーネントを確認します。

- a. フォーム名：リスクフォームの名前を表示します（例：サプライヤーリスクフォーム）。
- b. フォームID：リスクフォームに追跡用として割り当てられた一意の識別子が表示されます。
- c. ステータス：リスクフォームの現在の状態（例：開始済み、回答送信済み）を示します。
- d. フォームグループ：リスクフォームのカテゴリまたは種類を識別します。
- e. ソースドキュメントID：リスクフォームにリンクされている元のドキュメントのIDが表示されます。

The screenshot displays the Adobe Risk Management Workbench interface. At the top, there is a navigation bar with the Adobe logo and various application icons. Below this, the 'Risk Management Workbench' header is visible, followed by a 'Risk Management' sub-header. The main content area shows a table of risk forms. The table has the following columns: Form Name, Form Id, Status, Form Group, Source Document ID, and Source Document. The first row of data shows a 'Supplier Risk Form' with Form Id 'RTF-038520-Jan2026', Status 'Launched', Form Group 'Supplier Risk Form', Source Document ID 'PDR-003772', and Source Document 'PDR-003772'. Red circles and a red box highlight specific elements: '2a' points to the search bar, '2b' to the Form Id column, '2c' to the Status column, '2d' to the Form Group column, and '2e' to the Filters button. A red box also encloses the table header and the first row of data.

Form Name	Form Id	Status	Form Group	Source Document ID	Source Document
Supplier Risk Form	RTF-038520-Jan2026	Launched	Supplier Risk Form	PDR-003772	PDR-003772
Supplier Risk Form	RTF-032629-Dec2025	Response Submitted	Supplier Risk Form	PDR-002996	PDR-002996
Supplier Risk Form	RTF-033559-Dec2025	Response Submitted	Supplier Risk Form	PDR-003524	PDR-003524
Supplier Risk Form	RTF-031768-Dec2025	Response Submitted	Supplier Risk Form	PDR-002597	PDR-002597
Supplier Risk Form	RTF-033731-Jan2026	Response Submitted	Supplier Risk Form	PDR-003749	PDR-003749
Supplier Risk Form	RTF-033563-Dec2025	Response Submitted	Supplier Risk Form	PDR-003539	PDR-003539

- f. ソースドキュメントID：リスクフォームにリンクされている元のドキュメントのIDが表示されます。
- g. 開始日：リスクフォームがサプライヤーに送信された日付を示します。
- h. 期限：サプライヤーが回答を送信することが求められる期限を示します。
- i. 経過日数：リスクフォームが未完了または期限切れになっている日数を表示します。

The screenshot shows the Adobe Risk Management Workbench interface. At the top, there is a navigation bar with the Adobe logo and various application icons. Below this, the 'Risk Management' section is active, showing a table of risk forms. The table has columns for 'Form Group', 'Source Document ID', 'Source Document ID', 'Source Document Name', 'Launched Date', 'Source Document Name', 'Due Date', and 'Aging'. A red box highlights the 'Source Document Name' and 'Launched Date' columns, with a red circle labeled '2f' above the first 'Source Document Name' cell and another red circle labeled '2g' above the 'Launched Date' cell. Another red circle labeled '2h' is above the 'Due Date' column, and a red circle labeled '2i' is above the 'Aging' column. The table contains six rows of data, all with 'Supplier Risk Form' as the form group. The first row has a 'Launched Date' of 26/01/2026 and an 'Aging' of 20. The last row has a 'Launched Date' of 26/12/2025 and an 'Aging' of 52. At the bottom of the table, there is a 'Rows per page' dropdown set to 10 and a pagination indicator showing 'Page 1 of 1'.

Form Group	Source Document ID	Source Document ID	Source Document Name	Launched Date	Source Document Name	Due Date	Aging
Supplier Risk Form	PDR-003772	PDR-003772	IT Hardware	26/01/2026	IT Hardware	31/01/2026	20
Supplier Risk Form	PDR-002996	PDR-002996	DN_NK_DR_1	15/12/2025	DN_NK_DR_1	20/12/2025	0
Supplier Risk Form	PDR-003524	PDR-003524	DNU- Milestone updates check	24/12/2025	DNU- Milestone updates check	29/12/2025	0
Supplier Risk Form	PDR-002597	PDR-002597	IT Hardware Sourcing	06/12/2025	IT Hardware Sourcing	11/12/2025	0
Supplier Risk Form	PDR-003749	PDR-003749	08-Jan-NS-REL-Aggregation-Tr	09/01/2026	08-Jan-NS-REL-Aggregation-Tr	14/01/2026	0
Supplier Risk Form	PDR-003539	PDR-003539	PRQ-007079	26/12/2025	PRQ-007079	31/12/2025	52

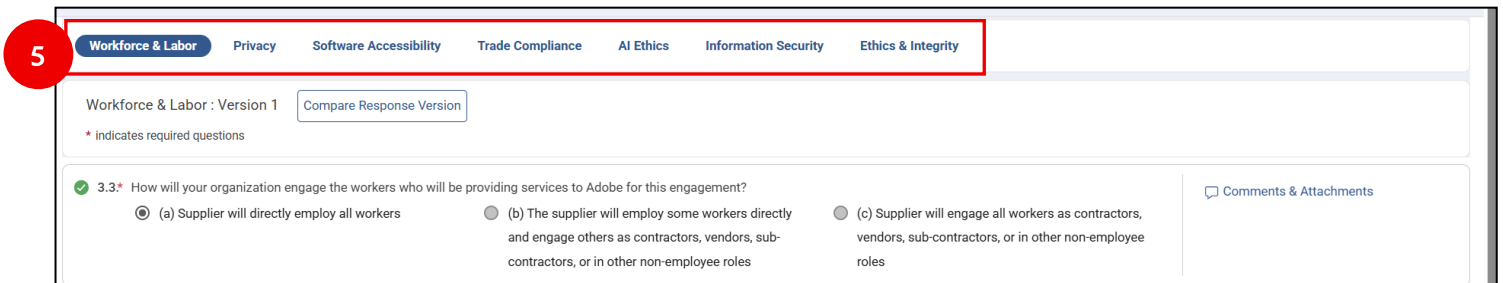
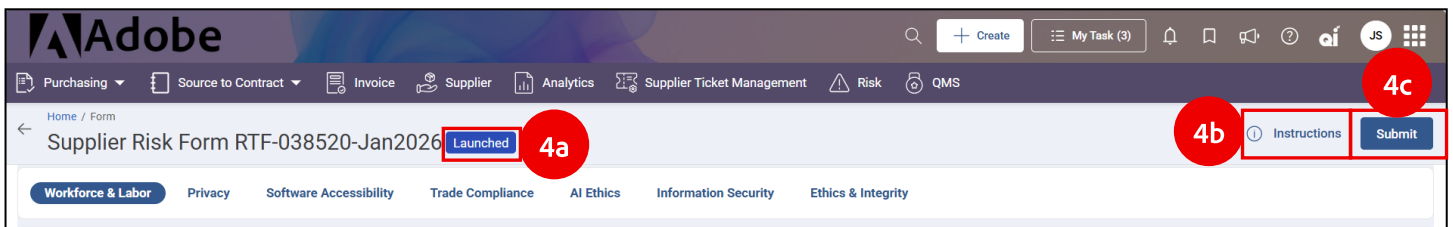
3. 特定のリスクフォームにアクセスするには、フォームIDのハイパーリンクをクリックします。

The screenshot shows the Adobe Risk Management Workbench interface. At the top, there is a navigation bar with the Adobe logo and various application icons. Below this, the 'Risk Management' section is visible, with tabs for 'Risk' and 'Control'. A filter bar shows 'All 6', 'Response Submitted 5', and 'Launched 1'. A search bar is present, with a red circle containing the number '3' next to it. Below the search bar is a table with the following data:

Form Name	Form Id	Status	Form Group	Source Document ID	Source Document ID
Supplier Risk Form	RTF-038520-Jan2026	Launched	Supplier Risk Form	PDR-003772	PDR-003772
Supplier Risk Form	RTF-032629-Dec2025	Response Submitted	Supplier Risk Form	PDR-002996	PDR-002996

4. リスクフォームには、以下の主要コンポーネントがあります。
 - a. **開始済み**：質問票が発行され、回答待ちであることを示します。
 - b. **説明**：質問票の記入方法についての詳しいガイダンスが表示されます。
 - c. **送信**：すべての必須フィールドへの入力が完了したら、このボタンを選択して回答をレビュー用に送信します。

5. 各カテゴリタブでは、質問票が定義済みのセクションに整理されるため、様々な質問カテゴリを簡単に移動して把握できます。



6. フォームの完了率が100%になるように、各セクションで回答を完了し、すべての必須質問（6a）に回答してください。「送信」（6b）をクリックして完了します。

6a

1* Which country will your Company be operating in as part of the engagement provided to Adobe?

Source: united

- (0/252 Items)
- Tanzania, United Republic Of
- United Arab Emirates
- United Kingdom

Target: Search Target

- 1 Items
- United States

1. Company Details Copy Group Mark as Primary

RF 1* Company Name

Adobe

Purchasing Source to Contract Invoice Supplier Analytics Supplier Ticket Management Risk QMS

Home / Form

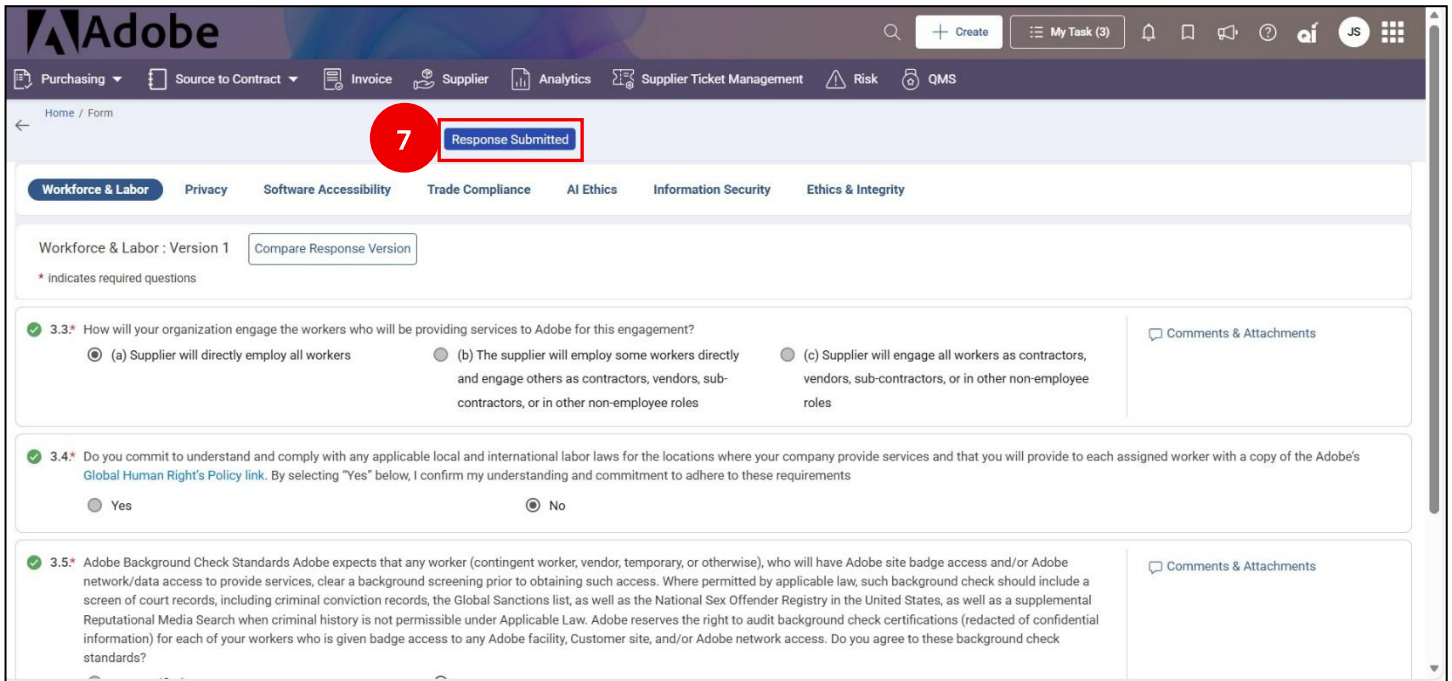
Supplier Risk Form RTF-038520-Jan2026 Launched

Instructions Submit

6b

Workforce & Labor Privacy Software Accessibility Trade Compliance AI Ethics Information Security Ethics & Integrity

7. 回答が送信されると、ドキュメントのステータスが「回答送信済み」と表示されます。



9 契約モジュール

GEP内の契約モジュールは、サプライヤーが契約合意を簡単かつ透明に管理できるように設計されています。サプライヤーが契約ドキュメントにアクセスし、確認し、対応できる一元化された安全な環境を提供します。

注意： 契約ドキュメントをレビューに送信する前に、該当するすべてのリスクフォームおよび該当する管理フォームに入力する必要があります。これは、Adobe Partner Connection、Royalty Suppliers、Digital Experience Partner Program (SPP/TPP) に参加している販売パートナーには適用されません。これらの参加者によるプラットフォーム上でのやり取りは、プロフィール、コンプライアンス、または支払い関連の活動に限定されます。

重要： サプライヤーは、以下の両方が整っていない限り、いかなる作業も開始してはなりません。

- 完全に締結された契約
- システムから発行された有効な発注書 (PO)

発注書 (PO) は正しい契約および予算に紐づいている必要があります、すべての請求書はこの発注書と一致していなければなりません。

これが重要な理由：

締結済み契約は範囲、条件、承認を定義し、POは財務承認を確認します。

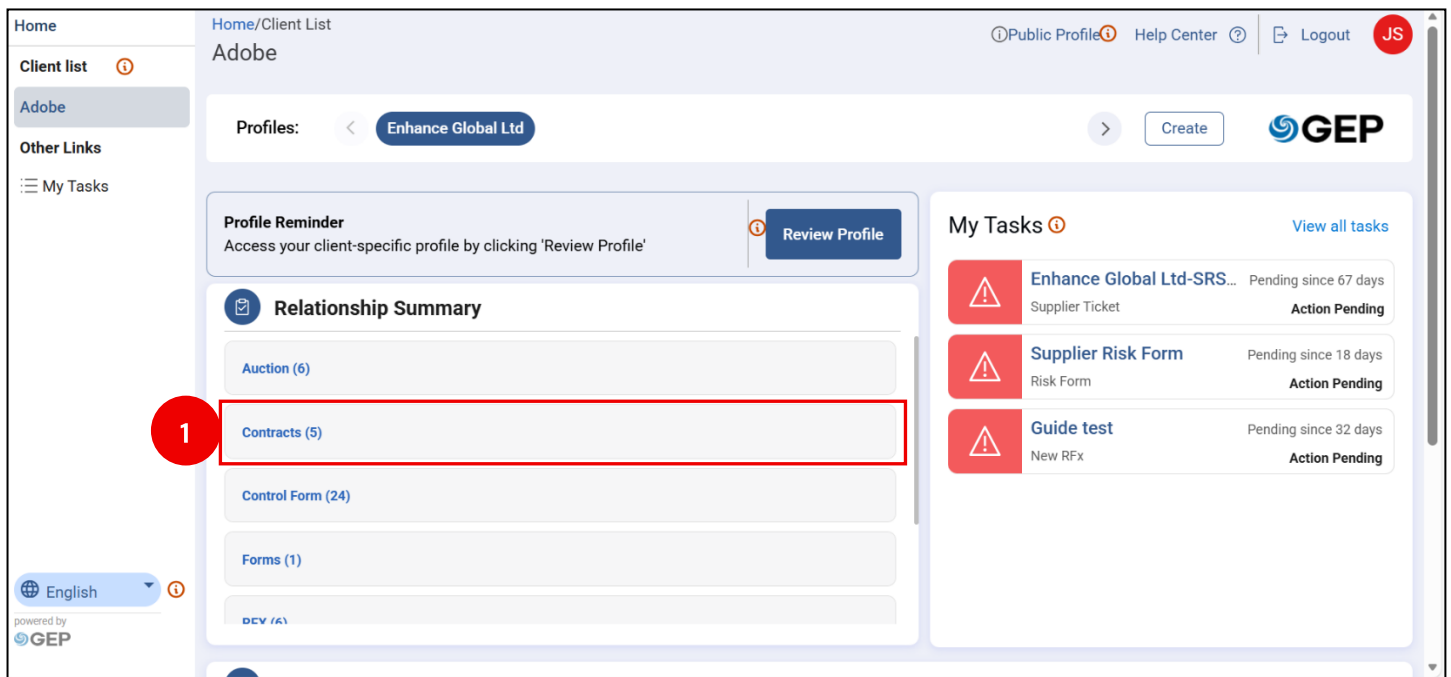
違反した場合：

有効な契約およびPOなしで開始された作業には支払いが行われず、組織はその費用について責任を負いません。

9.1 契約ワークベンチ

契約ワークベンチは、社内バイヤー-専用オーサリング機能へのアクセスを防ぎながら、サプライヤーが契約ドキュメントを確認して対応するための安全で一元化されたワークスペースを提供します。

1. サプライヤーランディングページで、「契約」ハイパーリンクをクリックして契約ワークベンチにアクセスします。



2. 契約ワークベンチで以下のコンポーネントを見つけます。
 - a. **選択**：一括操作を行うために、1つ以上の契約を選択できます。
 - b. **ドキュメント階層**：契約の階層と、親ドキュメントまたは子ドキュメントとの関係を示します。
 - c. **契約番号**：追跡とアクセスに使用できる、クリック可能な一意の契約IDが表示されます。
 - d. **契約タイプ**：契約の大まかな分類（例：基本契約）が表示されます。
 - e. **契約名**：システムで定義された契約の名前が表示されます。
 - f. **契約サブタイプ**：詳細な契約カテゴリ（例：MSA、GTC）を指定します。
 - g. **契約所有者**：契約の管理を担当するアドビユーザーを示します。
 - h. **サプライヤー名**：契約に関連付けられているサプライヤーが表示されます。
 - i. **ステージ**：契約ライフサイクルの現在のステージ（例：ドラフト、オーサリング、署名）が表示されます。

The screenshot shows the Adobe Contract Workbench interface. At the top, there is a navigation bar with the Adobe logo and various menu items like Purchasing, Source to Contract, Invoice, Supplier, Analytics, Supplier Ticket Management, Risk, and QMS. Below this is a breadcrumb trail for 'Contract Workbench' and 'Contract'. A document search bar and a 'Create Contract' button are also visible. The main content area displays a table of contracts. The table has columns for Select, Document Hierarchy, Contract Number, Contract Type, Contract Name, Contract SubType, Contract Owner, Supplier Name, and Stage. Red circles with labels 2a through 2i are overlaid on the table, pointing to the corresponding columns: 2a (Select), 2b (Document Hierarchy), 2c (Contract Number), 2d (Contract Type), 2e (Contract Name), 2f (Contract SubType), 2g (Contract Owner), 2h (Supplier Name), and 2i (Stage). The table contains five rows of contract data.

Select	Document Hierarchy	Contract Number	Contract Type	Contract Name	Contract SubType	Contract Owner	Supplier Name	Stage
<input type="checkbox"/>	(A)	CDR0008848.0	Adobe Governing Agreement	IT Hardware	Master Services Agreement (MSA)	Akshay Bhagat	Enhance Global Ltd	Authoring
<input type="checkbox"/>	(A)	CDR0009269.0	Adobe Governing Agreement w/Pricebook	RFX0002297(Test)	Master Services Agreement (MSA)	Guiselle Gonzalez	Enhance Global Ltd	Draft
<input type="checkbox"/>	(A)	CDR0009268.0	Adobe Governing Agreement w/Pricebook	RFX0002297(Test)	Master Services Agreement (MSA)	Guiselle Gonzalez	Enhance Global Ltd	Draft
<input type="checkbox"/>	(A)	CDR0007053.0	Adobe Governing Agreement	IT Hardware Sourcing	Master Services Agreement (MSA)	Akshay Bhagat	Enhance Global Ltd	Signature
<input type="checkbox"/>	(A)	CDR0007972.0	Adobe Governing Agreement	DN_NK_DR_1	General Terms and Conditions (GTC)	Akshay Bhagat	Enhance Global Ltd	Signature

- j. **ステータス**：契約の現在のステータス（例：ドラフト、署名待ち、署名済み）を示します。
- k. **通貨**：契約金額に使用される通貨が表示されます。
- l. **契約金額**：契約の総額を表示します。
- m. **発効日**：契約が発効する日付を示します。
- n. **事業部門**：契約に関連付けられている事業部門を指定します。
- o. **契約満了日**：契約が満了する日付を表示します。
- p. **Pramata ID**：該当する場合、Pramataから同期された参照IDを表示します。
- q. **親契約**：レコードが契約階層の一部である場合、親契約を識別します。

The screenshot shows the Adobe Contract Workbench interface. At the top, there are navigation tabs for Purchasing, Source to Contract, Invoice, Supplier, Analytics, Supplier Ticket Management, Risk, and QMS. Below this, the 'Contract Workbench' section is visible, with a 'Contract' filter and a 'Document Search' button. A summary bar shows 5 contracts in total, with 2 in Draft, 1 in Authoring, and 2 in Signature. A search bar and filters are also present. The main table has the following columns: Select, Stage, Status, Currency, Contract Value, Effective Date, Line of Business, Contract Expiry Date, Pramata ID, and Parent Contract. Red callouts are placed over the interface: 2j points to the Status column, 2k to Currency, 2l to Contract Value, 2m to Effective Date, 2n to Line of Business, 2o to Contract Expiry Date, 2p to Pramata ID, and 2q to Parent Contract. The table contains five rows of contract data.

Select	Stage	Status	Currency	Contract Value	Effective Date	Line of Business	Contract Expiry Date	Pramata ID	Parent Contract
<input type="checkbox"/>	authoring	Author Contract	USD	865,000	11/01/2026		11/01/2027		
<input type="checkbox"/>	raft	Draft	USD	25	16/01/2026		16/01/2027		
<input type="checkbox"/>	raft	Draft	USD	25	16/01/2026		16/01/2027		
<input type="checkbox"/>	signature	Signature Pending	USD	1,000,000	04/12/2025		04/12/2026		
<input type="checkbox"/>	signature	Signed	USD	10,000	15/12/2025		15/12/2026		

9.2 契約リクエストへの回答

契約リクエストでは、サプライヤーがアドビから共有された契約ドキュメントを確認し、必要な情報を入力し、プラットフォーム内で契約の確認、修正、署名などのアクションを実行できます。これにより、契約プロセス全体を通じて、タイムリーな連携、明確な可視性、コンプライアンスを確保できます。

1. 「マイタスク」セクションから、「契約ワークベンチ」 (1a) に移動し、「契約番号」のハイパーリンク (1b) をクリックして契約を選択します。

The screenshot shows the Adobe Contract Workbench interface. At the top, there is a navigation bar with the Adobe logo and various menu items like Purchasing, Source to Contract, Invoice, Supplier, Analytics, Supplier Ticket Management, Risk, and QMS. Below this, the breadcrumb 'Contract Workbench > Contract' is visible, with 'Contract' highlighted by a red box and labeled '1a'. The main content area shows a table of contracts with columns for Select, Document Hierarchy, Contract Number, Contract Type, Contract Name, Contract SubType, Contract Owner, and Supplier Name. The 'Contract Number' column is highlighted with a red box and labeled '1b'. The table contains five rows of contract data.

Select	Document Hierarchy	Contract Number	Contract Type	Contract Name	Contract SubType	Contract Owner	Supplier Name
<input type="checkbox"/>		CDR0008848.0	Adobe Governing Agreement	IT Hardware	Master Services Agreement (MSA)	Akshay Bhagat	Enhance Glot
<input type="checkbox"/>		CDR0009269.0	Adobe Governing Agreement w/Pricebook	RFX0002297(Test)	Master Services Agreement (MSA)	Guiselle Gonzalez	Enhance Glot
<input type="checkbox"/>		CDR0009268.0	Adobe Governing Agreement w/Pricebook	RFX0002297(Test)	Master Services Agreement (MSA)	Guiselle Gonzalez	Enhance Glot
<input type="checkbox"/>		CDR0007053.0	Adobe Governing Agreement	IT Hardware Sourcing	Master Services Agreement (MSA)	Akshay Bhagat	Enhance Glot
<input type="checkbox"/>		CDR0007972.0	Adobe Governing Agreement	DN_NK_DR_1	General Terms and Conditions (GTC)	Akshay Bhagat	Enhance Glot

2. 契約ドキュメントで、「レビュー」をクリックして契約ドキュメントにアクセスします。

The screenshot shows the 'Create Contract' page for contract CDR0006930, which is in 'External Review Pending' status. The progress bar indicates the current stage is 'Review'. A yellow banner displays the message: 'Review Status: There is/are contract language(s) pending for review.' A red circle with the number '2' highlights the 'Review' button in the top right corner of this banner.

Basic Details		Terms		Type/Subtype	
Contract Name	CDR0006930	Effective Date	18/11/2025	Contract Type	Adobe Governing Agreement
Contract Number	CDR0006930.0	Expiration Date	31/12/2025	Contract Sub-Type	Master Services Agreement (MSA)
Primary Supplier	Novatech Trimita PLC	Total Contract Value	USD 1.00		
Current Owner	Sourcing Enablement Team Adobe Testing				
Document Hierarchy	View Hierarchy				

3. 「契約言語」セクションで、契約書の「名前」のハイパーリンクをクリックして契約ドキュメントにアクセスします。

The screenshot shows the 'Contract Language' section of the contract. It includes a search bar, 'Add language', 'Use Language Template', and 'Download Selected' options. Below, there are tabs for 'Draft' and 'Signed Documents'. A table lists the contract languages, with the 'FINAL - 2025v1 General Terms and Conditions' entry highlighted by a red circle and the number '3'.

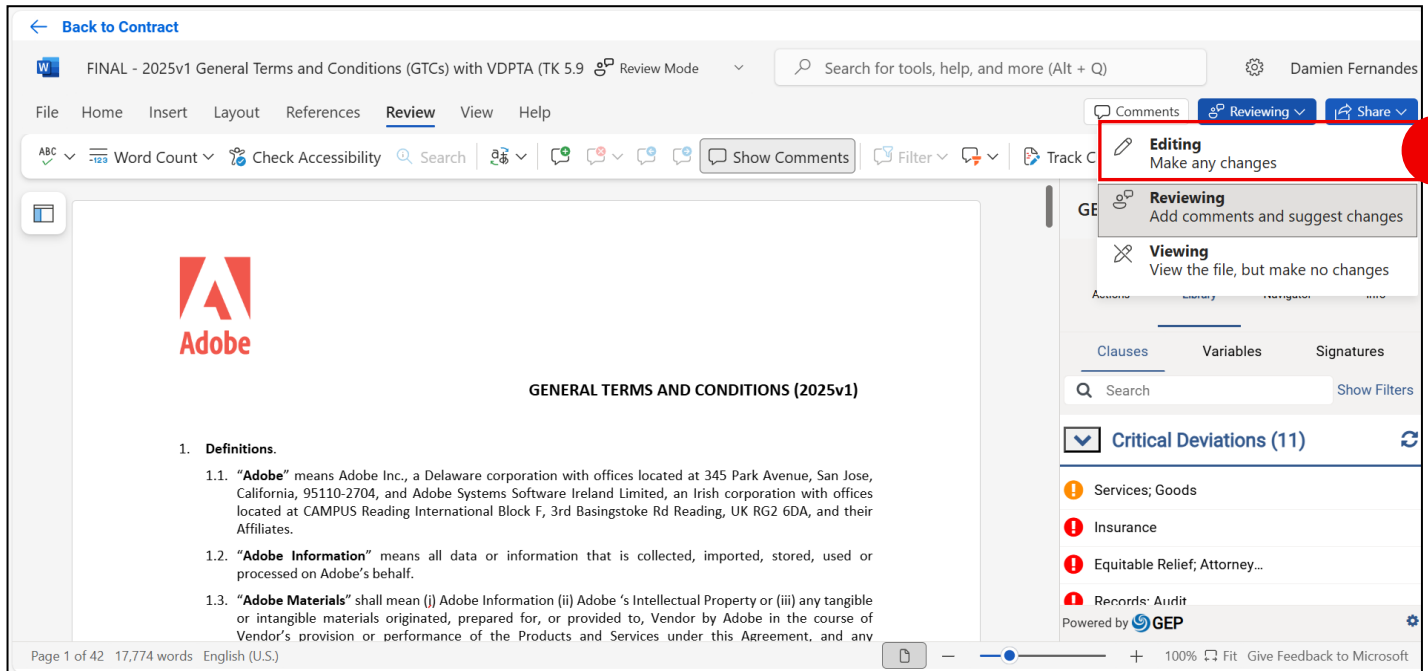
Name	Status	Action
<input checked="" type="checkbox"/> FINAL - 2025v1 General Terms and Conditions	In Review	Edit Online Complete Review More

4. 「契約言語」セクションで、契約書の「名前」のハイパーリンクをクリックして契約ドキュメントにアクセスします。契約ドキュメントをレビューして修正するには、「オンラインで編集」ボタンをクリックします。

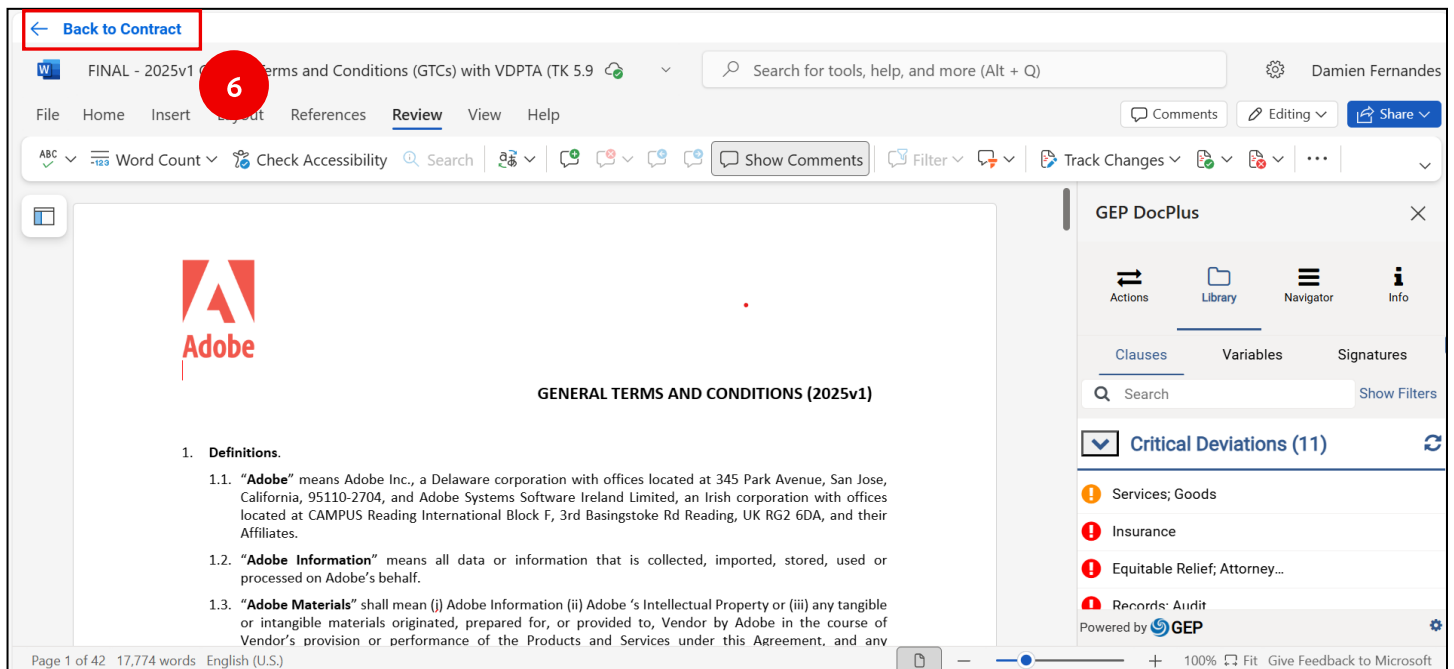
The screenshot shows the 'Contract Language' section in the GEP QUANTUM interface. The page title is 'Workbench / Create Contract' and the contract ID is 'CDR0006930' with a status of 'External Review Pending'. The left sidebar shows sections like 'Basic Details', 'Terms', 'Team Members (1)', 'Internal Party (1)', 'External Party (1)', and 'Milestones(1)'. The main content area shows a table of contract languages. The table has columns for 'Name', 'Status', and 'Action'. The first row is 'FINAL - 2025v1 General Terms and Conditio...' with a status of 'In Review'. The 'Action' column for this row contains 'Edit Online', 'Complete Review', and 'More' buttons. A red circle with the number '4' highlights the 'Edit Online' button.

Name	Status	Action
FINAL - 2025v1 General Terms and Conditio...	In Review	Edit Online Complete Review More

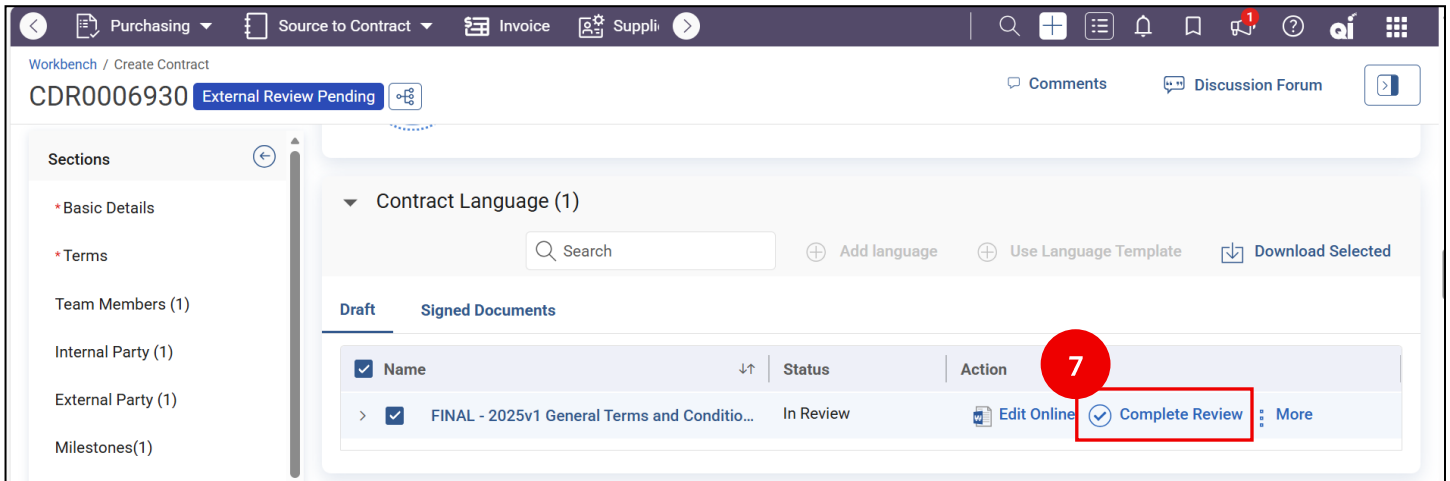
5. 「編集」オプションを選択してドキュメントを編集します。



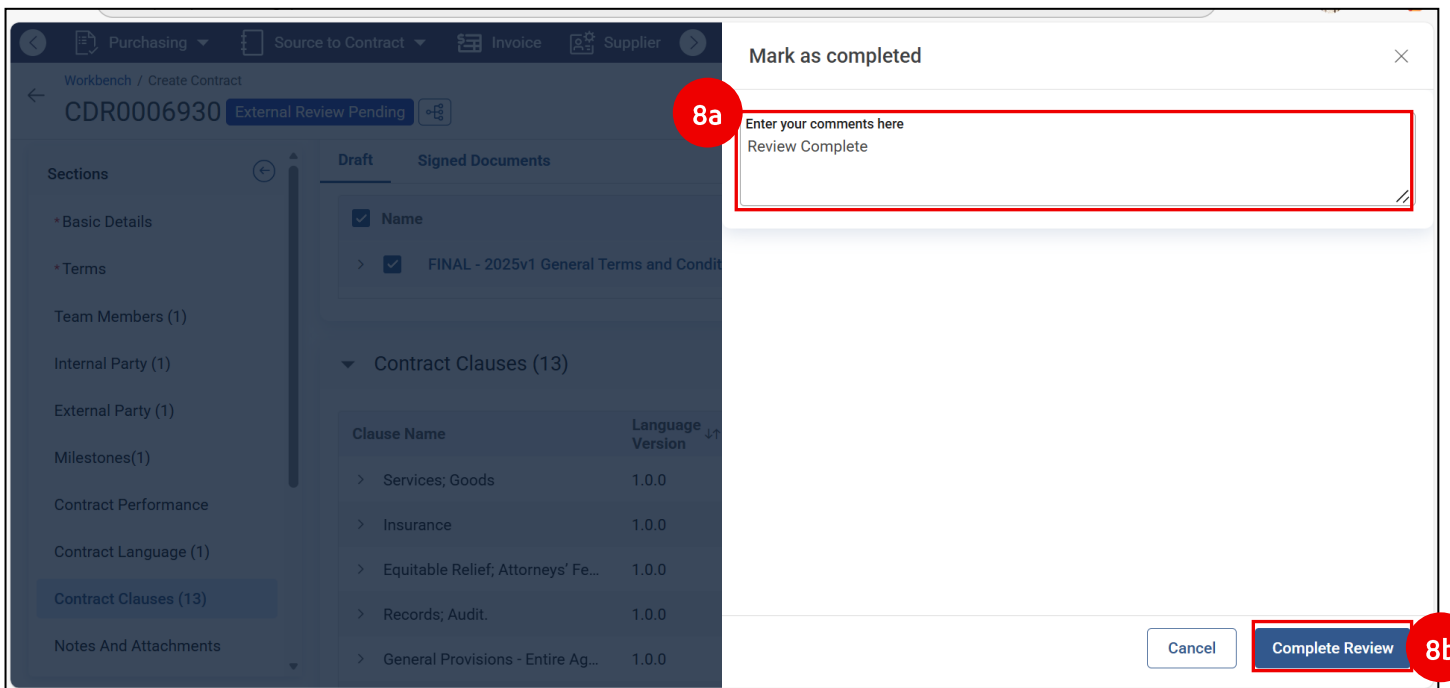
6. 文書を精査し、赤字で修正指示を記入します。完了したら、「契約書に戻る」をクリックして契約書に戻ります。



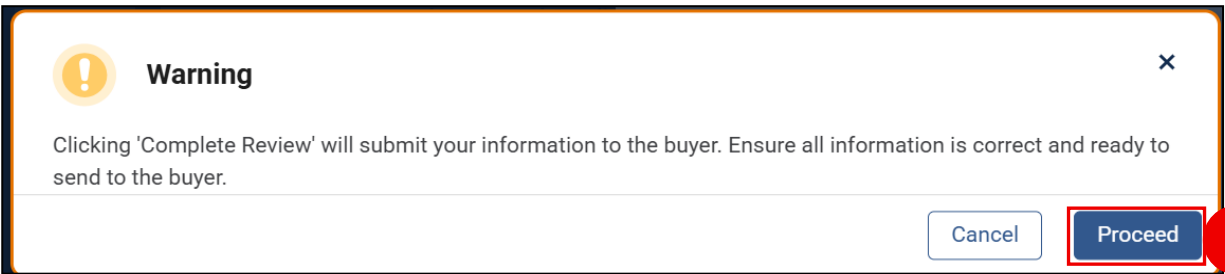
7. 「レビューの完了」ボタンをクリックして、レビュープロセスを終了します。



8 必要に応じてコメントを入力し (8a)、「レビューを完了」(8b) をクリックしてレビュープロセスを完了します。このコメントはアドビチームに表示されます。



- 9 表示されるポップアップウィンドウで「**続行**」をクリックして、契約ドキュメントを送信します。

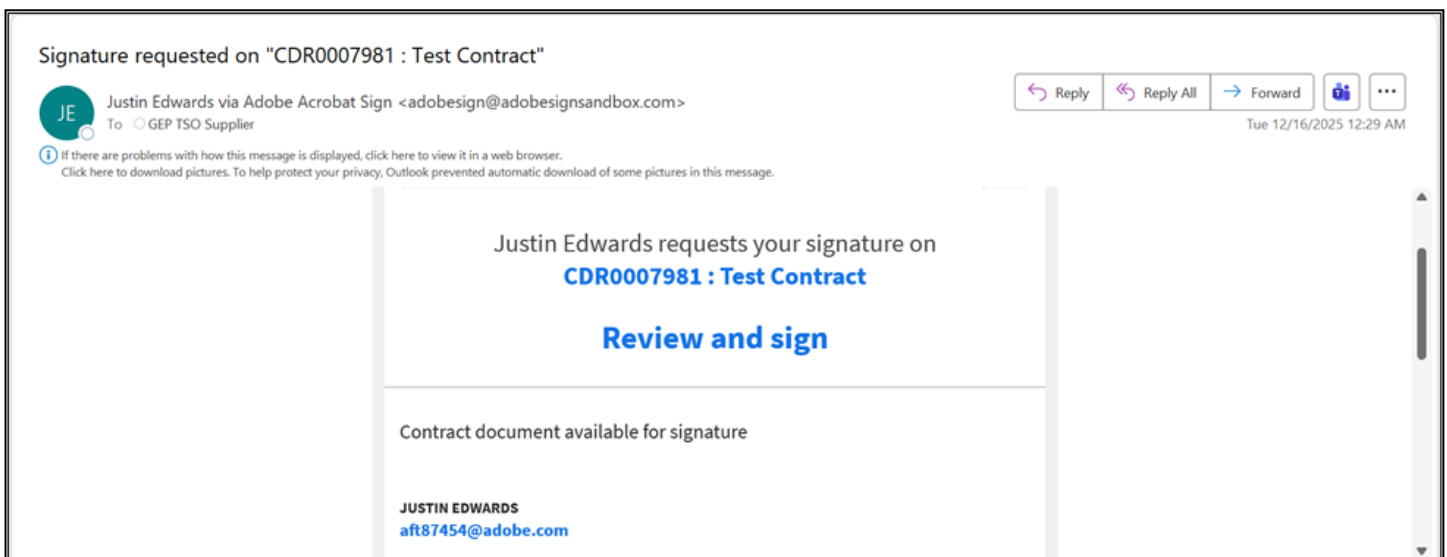


9.3 契約署名リクエストへの対応

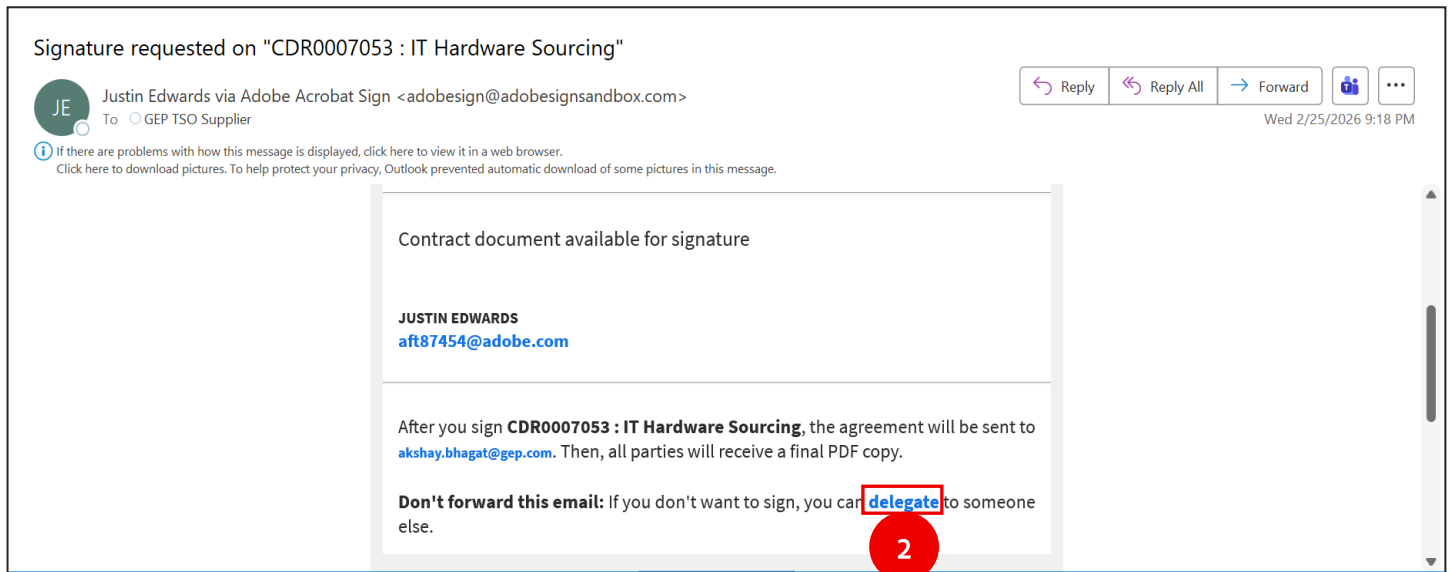
契約署名リクエストでは、契約の署名準備が整い、確認と対応が必要であることが通知されます。

リクエストにアクセスして、最終契約ドキュメントを確認し、署名プロセスを完了します。

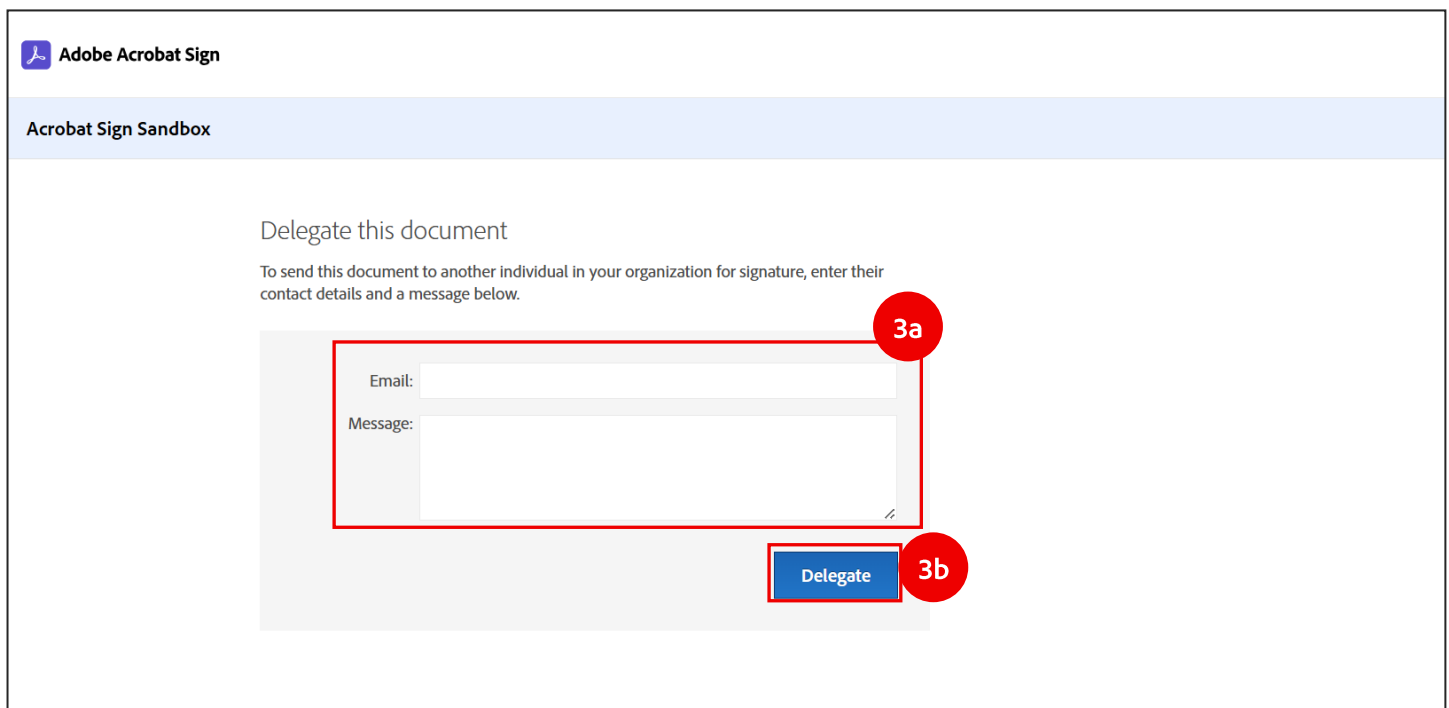
1. 貴社の権限のある署名者宛てに、契約ドキュメントのレビューと署名を依頼するメールが送信されます。



- 別の権限のある署名者に通知を送信する必要がある場合は、「委任」オプションを使用します。「委任」をクリックすると、別の権限のある代理人に署名責任が割り当てられます。



- 新しい権限のある署名者のメールアドレスを入力し、メッセージを追加します (3a)。選択した署名者にドキュメントを割り当てるには、「委任」 (3b) をクリックします。



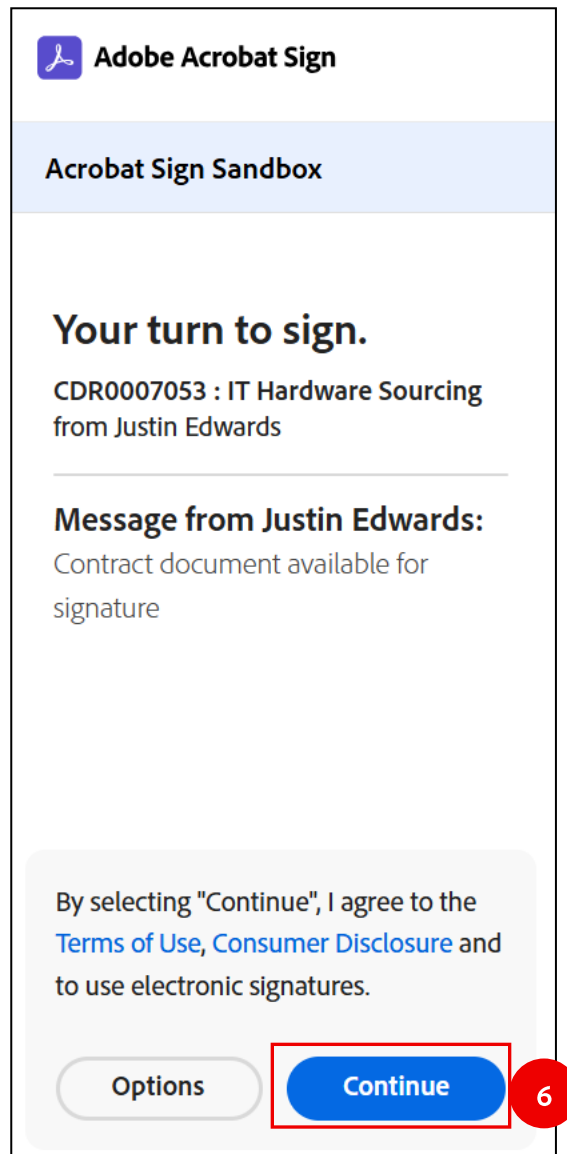
- 電子署名リクエストが正常に委任され、権限のある署名者にメールが転送されたことを示す確認通知が表示されます。



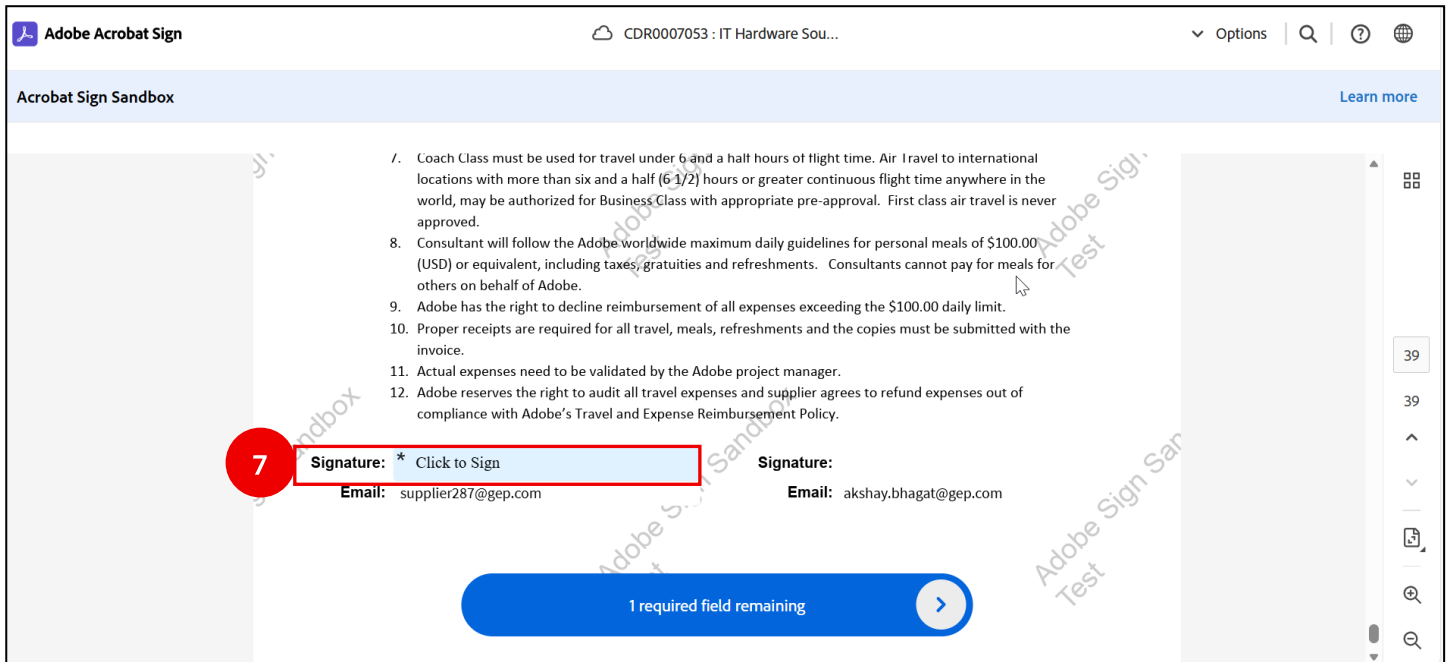
- 「レビューして署名」をクリックして署名プロセスを開始します。



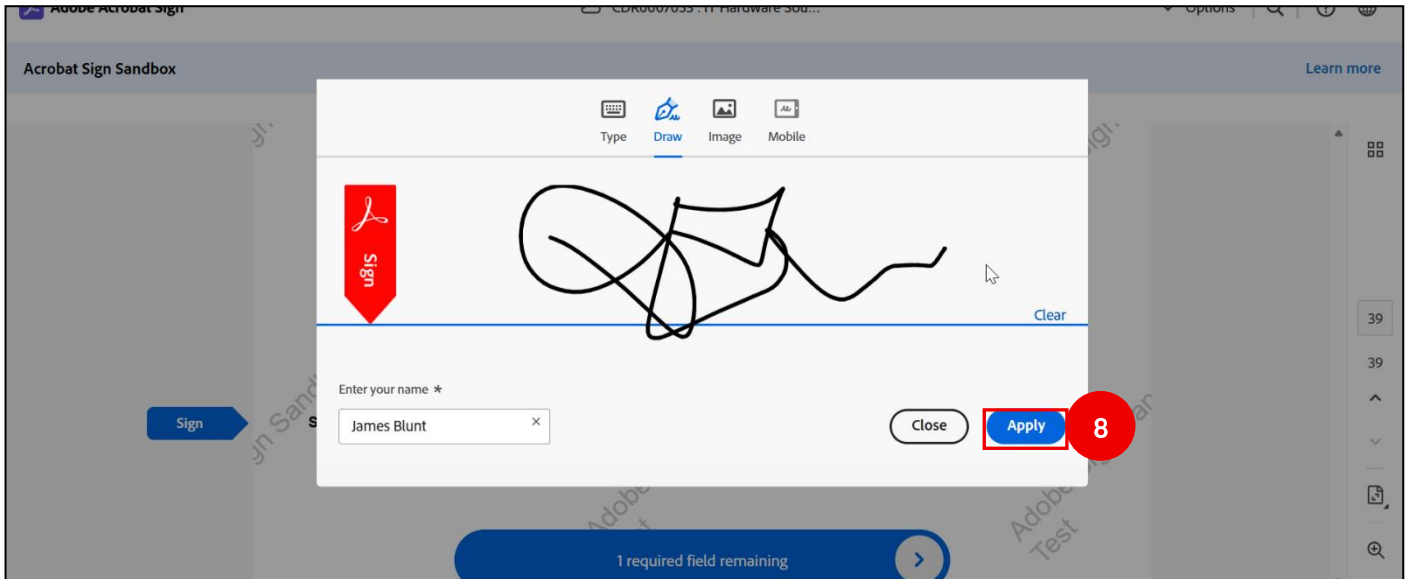
6. Doc Plusで、「続行」をクリックして署名プロセスを開始します。電子署名はAdobe Acrobat Signで完了します。



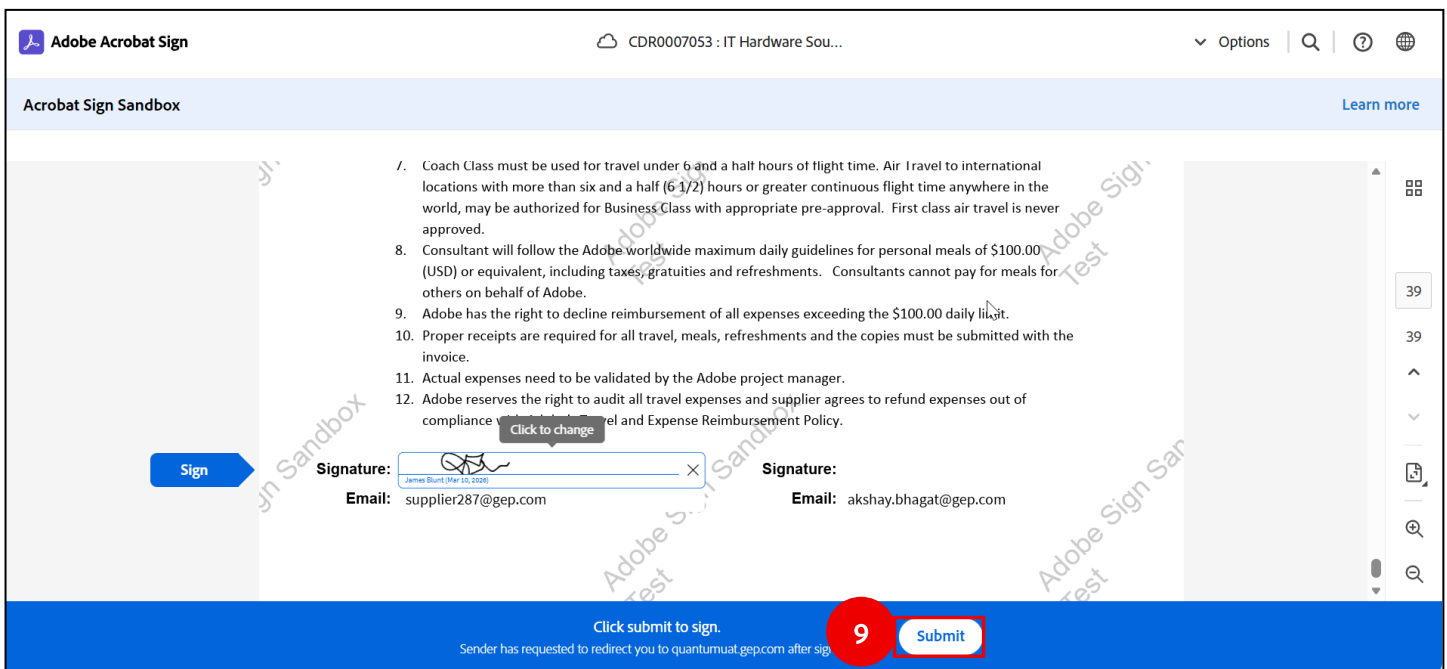
7. 電子署名フィールドをクリックして署名します。



8. 署名を入力し、「適用」をクリックします。



9. 「送信」をクリックして、電子署名プロセスを完了します。



10 チケット管理

サプライヤーチケット管理プロセスは、リスク管理フォーム評価で特定されたリスク関連の問題への対応と解決を支援するよう設計されています。管理評価の結果が「弱」の場合は、リスクを文書化し、リスク対応の担当者を割り当てるためのチケットが自動的に作成されます。

10.1 サプライヤーチケット管理ワークベンチ

サプライヤーチケット管理ワークベンチでは、サプライヤーは、自社の取引に対して発行されたすべてのリスク関連チケットを一元的に表示できます。これは、チケットの詳細を確認し、割り当てられたアクションやマイルストーンを追跡し、特定されたリスクの解決、是正、またはクローズに必要な更新情報や証拠を提出するために使用されます。

1. タスクワークベンチを表示するには、「すべてのタスクを表示」ハイパーリンクをクリックします。

2. いずれかのドキュメント名ハイパーリンクをクリックして、GEPランディングページを表示します。

The screenshot shows the 'My Tasks' interface. At the top, there are tabs for 'All (3)' and 'Action Pending (3)'. Below the tabs is a search bar and a filter section with dropdown menus for 'Document Name', 'Document Number', 'Supplier Name', 'Customer', 'Created On', and 'Task Type'. A table below displays the task list:

Document Name	Document Number	Supplier Name	Customer	Created On	Task Type
Enhance Global Ltd-S...	TM-2025-12.002574	Enhance Global Ltd	Adobe	12/08/2025, 10:53:01 AM	Quantum
Supplier Risk Form	RTF-038520-Jan2026	Enhance Global Ltd	Adobe	01/26/2026, 10:25:33 PM	Quantum
Guide test	RFX0001336	Enhance Global Ltd	Adobe	01/12/2026, 11:42:47 PM	Quantum

3. 「サプライヤーチケット管理」モジュールをクリックしてワークベンチを表示します。

The screenshot shows the Adobe Workbench navigation bar. The 'Supplier Ticket Management' module is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Workbench / Supplier Ticket' and the title 'Enhance Global Ltd-SRSA-002202-Dec2025 Approval Pending' are visible.

4. サプライヤーチケット管理ワークベンチで、以下のコンポーネントを確認します。

- a. **サプライヤーチケット管理**：サプライヤーリスクとコンプライアンスの問題に関連するチケットを管理するためのメインモジュールです。
- b. **サプライヤーチケット**：サプライヤー向けに作成されたすべてのチケット（詳細やステータスを含む）を一覧表示するサブセクションです。
- c. **ステータスカード**：サプライヤーに割り当てられたチケットのステータスを表示します。
サプライヤーは、選択したステータスフィルターに基づいてチケットをフィルタリングできます（例：「承認待ち」をクリックして、承認待ちのすべてのチケットを表示する）。
- d. **フィルター**：条件を適用してチケットの結果を絞り込むことができます（例：ステータス別、カテゴリ別）。
- e. **列の管理**：チケットリストビューに表示される列をカスタマイズできます。
- f. **エクスポート**：オフラインでのレビューやレポート作成のために、チケットデータをダウンロードできます。
- g. **検索**：キーワード、チケット名、またはIDを入力して、特定のチケットをすばやく見つけることができます。

The screenshot shows the Adobe Supplier Ticket Management Workbench. The interface includes a navigation bar with 'Supplier Ticket Management' and 'Supplier Tickets' tabs. Below the tabs are status filters: 'All 3', 'Approval Pending 1', 'Completed 1', and 'In Progress 1'. A search bar is on the left, and a toolbar with 'Filters', 'Manage Columns', and 'Export' is on the right. A table of tickets is displayed below, with columns for Ticket Name, Ticket ID, Supplier Name, Supplier PCID, Status, Ticket Category, Ticket Assignee, Origin, Created By, Created On, and Last Modified.

Ticket Name	Ticket ID	Supplier Name	Supplier PCID	Status	Ticket Category	Ticket Assignee	Origin	Created By	Created On	Last Modified
TEST	TM-2026-02.002829	Enhance Global Ltd	PC-2025.003772	Completed	Actual	John Smith	Supplier Risk Asse-	Beliz Bolukbasi	15/02/2026 5:30 AM	16/02
TEST 2	TM-2026-02.002833	Enhance Global Ltd	PC-2025.003772	In Progress	Actual	John Smith	Supplier Risk Asse-	Beliz Bolukbasi	15/02/2026 5:30 AM	16/02
Enhance Global Ltd-SRS...	TM-2025-12.002574	Enhance Global Ltd	PC-2025.003772	Approval Pending	Actual	John Smith	Supplier Risk Asse-	Akshay Bhagat	08/12/2025 5:30 AM	09/01

10.2 アクションが割り当てられたチケット

アクション割り当て済みチケットでは、サプライヤーはアクションまたはマイルストーンが割り当てられたチケットを表示して対応できます。サプライヤーはこのセクションを使用して、必要なアクションを確認し、補足証拠やコメントをアップロードし、チケットが完了またはクローズされるまで進捗を更新します。

1. 割り当てられたチケットにアクセスするには、<1>チケット名チケット名ハイパーリンクをクリックします。

The screenshot shows the Adobe Supplier Ticket Management Workbench interface. At the top, there is a navigation bar with the Adobe logo and various menu items like Purchasing, Source to Contract, Invoice, Supplier, Analytics, Supplier Ticket Management, Risk, and QMS. Below the navigation bar, the page title is 'Supplier Ticket Management Workbench' and 'Supplier Ticket'. There are filters for 'All 3', 'Approval Pending 1', 'Completed 1', and 'In Progress 1'. A search bar and options for 'Filters', 'Manage Columns', and 'Export' are also visible. The main content is a table of tickets with the following columns: Ticket Name, Ticket ID, Supplier Name, Supplier PCID, Status, Ticket Category, Ticket Assignee, Origin, Created By, and Created. The table contains three rows of data. The first row has 'TEST' as the ticket name, 'TM-2026-02.002829' as the ticket ID, 'Enhance Global Ltd' as the supplier name, 'PC-2025.003772' as the supplier PCID, 'Completed' as the status, 'Actual' as the ticket category, 'John Smith' as the ticket assignee, 'Supplier Risk Asse' as the origin, 'Beliz Bolukbasi' as the created by, and '15/1' as the created date. The second row has 'TEST 2' as the ticket name, 'TM-2026-02.002833' as the ticket ID, 'Enhance Global Ltd' as the supplier name, 'PC-2025.003772' as the supplier PCID, 'In Progress' as the status, 'Actual' as the ticket category, 'John Smith' as the ticket assignee, 'Supplier Risk Asse' as the origin, 'Beliz Bolukbasi' as the created by, and '15/1' as the created date. The third row has 'Enhance Global Ltd-SRS...' as the ticket name, 'TM-2025-12.002574' as the ticket ID, 'Enhance Global Ltd' as the supplier name, 'PC-2025.003772' as the supplier PCID, 'Approval Pending' as the status, 'Actual' as the ticket category, 'John Smith' as the ticket assignee, 'Supplier Risk Asse' as the origin, 'Akshay Bhagat' as the created by, and '08/1' as the created date. A red box highlights the 'Ticket Name' column, and a red circle with the number '1' is placed next to it, indicating that clicking the ticket name is the first step to access the ticket details.

Ticket Name	Ticket ID	Supplier Name	Supplier PCID	Status	Ticket Category	Ticket Assignee	Origin	Created By	Created
TEST	TM-2026-02.002829	Enhance Global Ltd	PC-2025.003772	Completed	Actual	John Smith	Supplier Risk Asse	Beliz Bolukbasi	15/1
TEST 2	TM-2026-02.002833	Enhance Global Ltd	PC-2025.003772	In Progress	Actual	John Smith	Supplier Risk Asse	Beliz Bolukbasi	15/1
Enhance Global Ltd-SRS...	TM-2025-12.002574	Enhance Global Ltd	PC-2025.003772	Approval Pending	Actual	John Smith	Supplier Risk Asse	Akshay Bhagat	08/1

- 「チケット詳細」セクションで、必須フィールド（黄色で強調表示）に入力し、チケットのステータスを更新します。

The screenshot displays the Adobe GEP QUANTUM interface for a 'Supplier Ticket'. The 'Ticket Details' section is highlighted with a red box, and a red circle with the number '2' is placed over the section header. The required fields are indicated by an asterisk and a yellow background.

* Indicates required fields					
* Ticket Name TEST 2	Ticket ID TM-2026-02.002833	Origin Supplier Risk Assessm...	Reporter Belliz Bolukbasi	Reporter Type Buyer	On Behalf of -
Ticket reported on 15/02/2026	* Internal/External External	* Supplier Name Enhance Global Ltd	Category CLOUD SOFTWARE / MAN...	Business Unit ADUS - Adobe Systems Inc.	Region India
* Ticket Category Actual	* Ticket Type Risk Treatment	* Ticket Sub Type AI	* ART Remediate	* Priority P2	* Completion Date 16/04/2026
* Root Cause Risk Assessment	* Assignee John Smith	User Type Supplier	* Short Description Ticket for Supplier_Risk_Assessment		
Impact Minor	Likelihood Unlikely	Risk Low			

3. 「根本原因」は、問題を正しく分類し、正確なレポート作成と傾向分析を可能にし、適切な解決方法でチケットをルーティングして対応するために必要です。上記の例では、チケットが報告された品質問題に関連しているため、根本原因として「インシデント」が選択されています。「チケット詳細」セクションにすべての必須情報を入力し、ドロップダウンから適切な「根本原因」を選択します。

The screenshot displays the 'Supplier Ticket Management' interface for a ticket named 'TEST 2' in an 'In Progress' state. The 'Ticket Details' section is active, showing various fields for the ticket. A red circle with the number '3' highlights the 'Root Cause' dropdown menu, which is open to show options: Incident, Risk Assessment, Risk Intelligence Assessment, and Other. The 'Incident' option is selected.

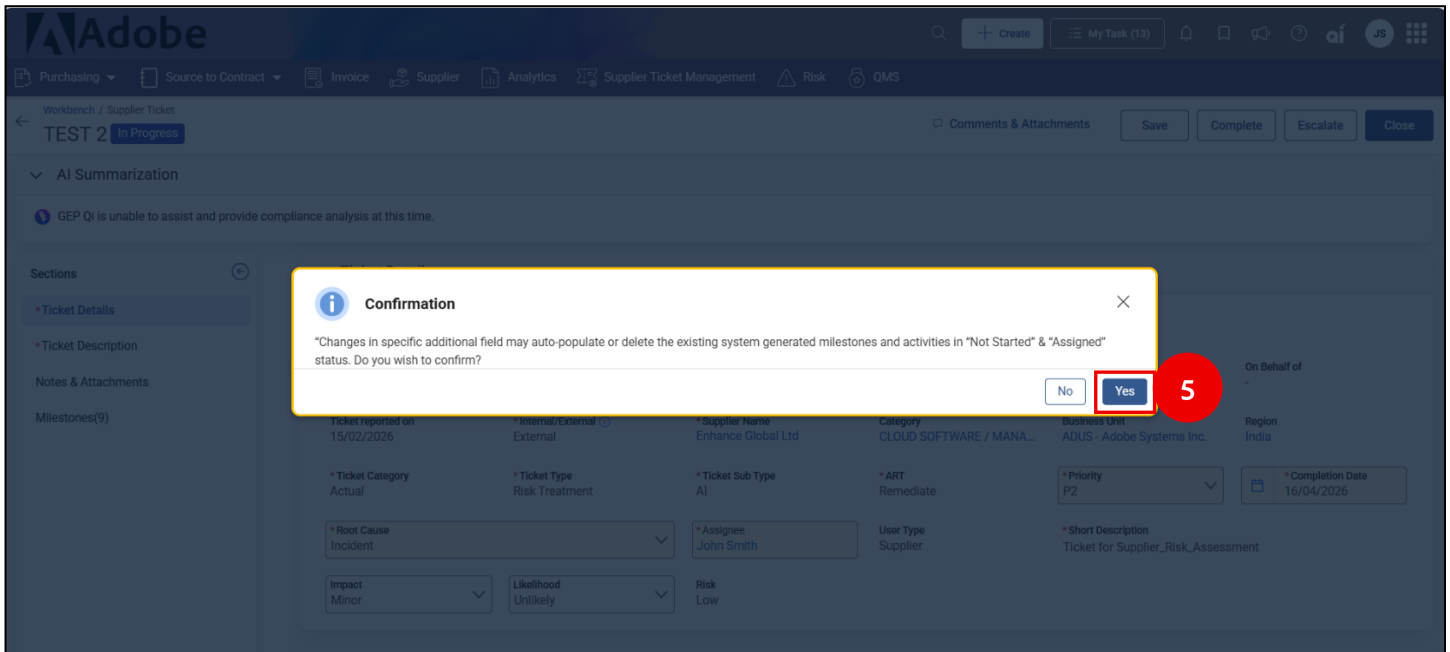
* Indicates required fields						
* Ticket Name	Ticket ID	Origin	Reporter	Reporter Type	On Behalf of	
TEST 2	TM-2026-02.002833	Supplier Risk Assessm...	Beliz Bolukbasi	Buyer	-	
Ticket reported on	* Internal/External	* Supplier Name	Category	Business Unit	Region	
15/02/2026	External	Enhance Global Ltd	CLOUD SOFTWARE / MAN...	ADUS - Adobe Systems Inc.	India	
* Ticket Category	* Ticket Type	* Ticket Sub Type	* ART	* Priority	* Completion Date	
Actual	Risk Treatment	AI	Remediate	P2	16/04/2026	
* Root Cause	* Assignee	User Type	* Short Description			
Incident	John Smith	Supplier	Ticket for Supplier_Risk_Assessment			
Incident	Risk		Low			
Risk Assessment						
Risk Intelligence Assessment						
Other						
* Indicates required fields						

4. 後続のアクティビティを開始するには、「保存」をクリックします。これには、事前定義されたマイルストーン（リスクレビューや是正計画など）と、チケットをクローズに進めるために完了する必要がある割り当て済みアクティビティ（補足証拠のアップロード、説明の提供、軽減タスクの完了など）が含まれる場合があります。

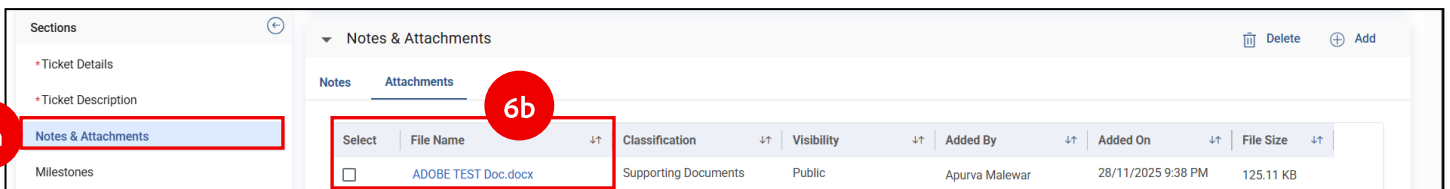
The screenshot displays the Adobe GEP QUANTUM interface for a 'Supplier Ticket'. The top navigation bar includes 'Purchasing', 'Source to Contract', 'Invoice', 'Supplier', 'Analytics', 'Supplier Ticket Management', 'Risk', and 'QMS'. The main content area shows a ticket titled 'TEST 2' in an 'In Progress' state. A red box highlights the 'Save' button, with a red circle containing the number '4' next to it. The 'Ticket Details' section includes the following information:

* indicates required fields						
* Ticket Name	Ticket ID	Origin	Reporter	Reporter Type	On Behalf of	
TEST 2	TM-2026-02.002833	Supplier Risk Assessm...	Beliz Bolukbasi	Buyer	-	
Ticket reported on	* Internal/External	* Supplier Name	Category	Business Unit	Region	
15/02/2026	External	Enhance Global Ltd	CLOUD SOFTWARE / MAN...	ADUS - Adobe Systems Inc.	India	
* Ticket Category	* Ticket Type	* Ticket Sub Type	* ART	* Priority	* Completion Date	
Actual	Risk Treatment	AI	Remediate	P2	16/04/2026	
* Root Cause	* Assignee	User Type	* Short Description			
Incident	John Smith	Supplier	Ticket for Supplier_Risk_Assessment			
Impact	Likelihood	Risk				
Minor	Unlikely	Low				

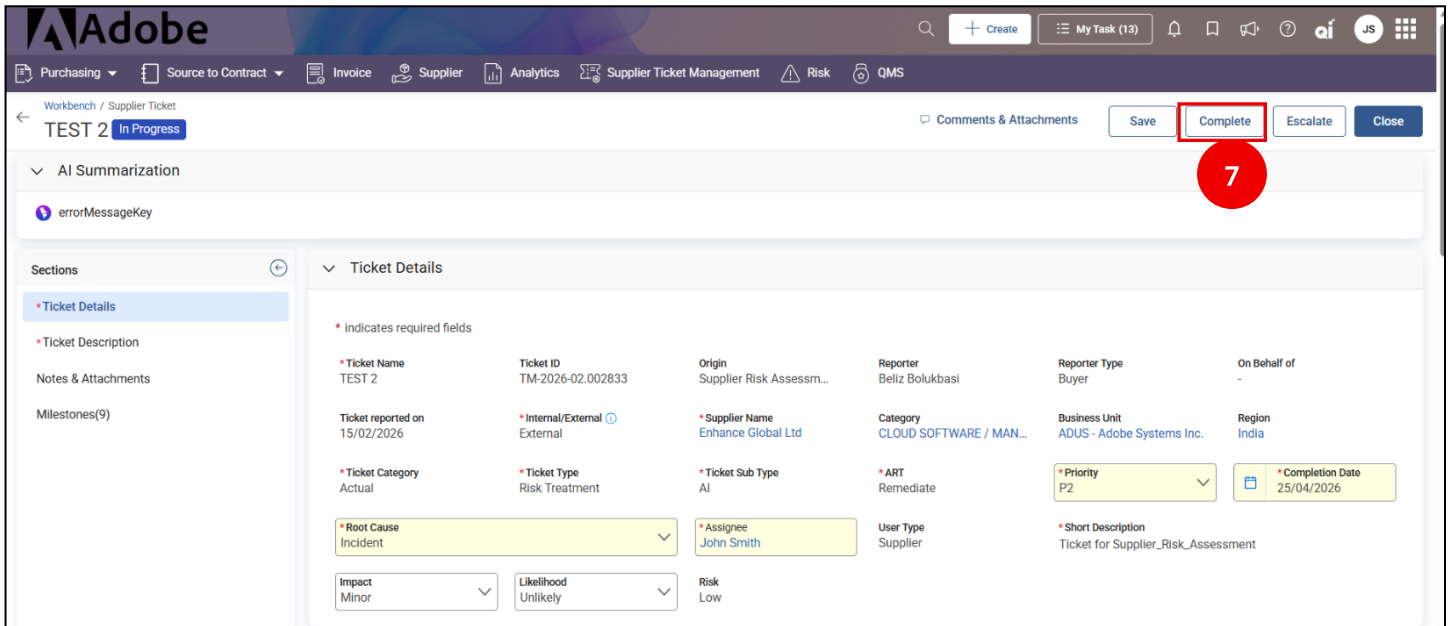
5. 「はい」をクリックして続行します。



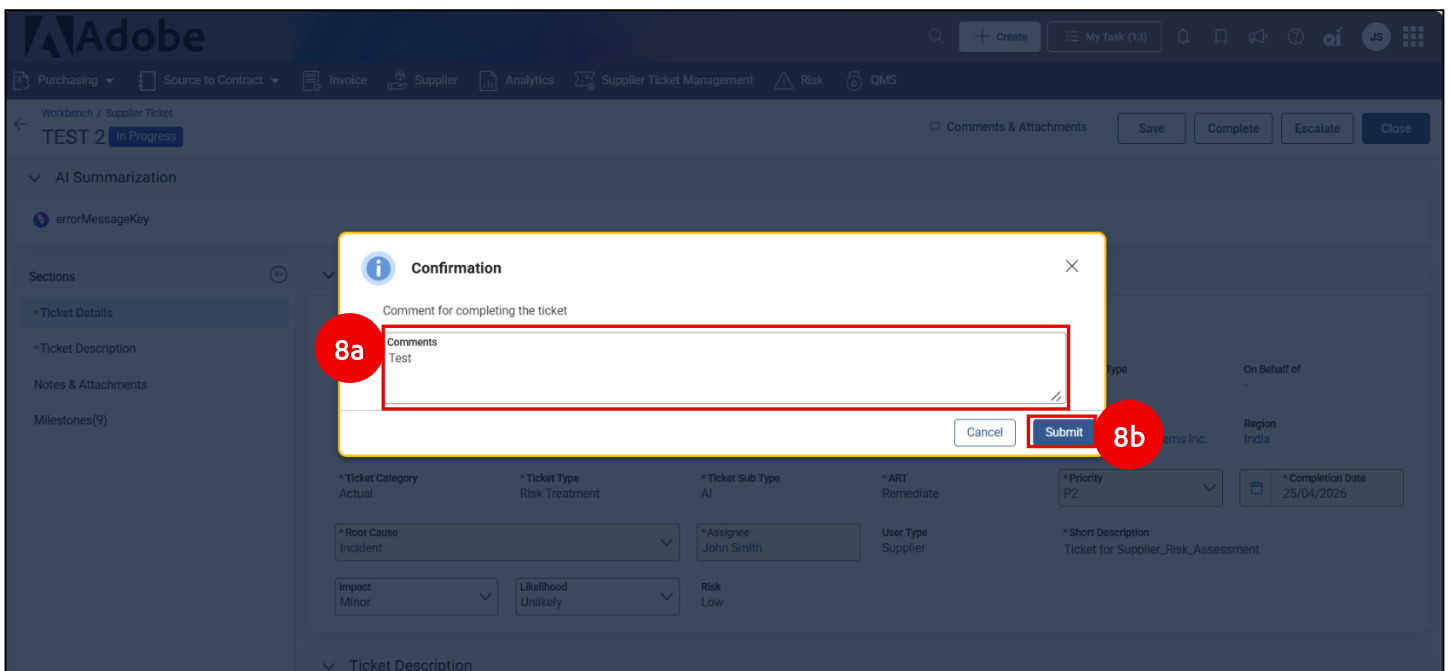
6. アドビが保存した参照ドキュメントを表示するには、「メモと添付書類」セクション（6a）をクリックします。ドキュメントを開くには、「ファイル名」のハイパーリンクを選択します（6b）。



7. すべてのアクティビティとマイルストーンが完了したら、「完了」をクリックしてチケットをクローズし、加えたすべての変更をアドビに通知します。



8. 「コメント」セクションは、チケットのクローズに関するコメントのコミュニケーションチャンネルとして利用できます (8a)。承認のためにチケットを送信するには、「送信」をクリックします (8b)。



9. 「エスカレーション」オプションは、問題を指定された上位の連絡先に上申する必要がある場合に使用できます。これは通常、現在の担当者が対応できない場合、チケットの処理が遅れている場合、または期日が近づいている場合に使用され、定義された解決期限内にチケットを解決するのに役立ちます。

The screenshot displays the Adobe GEP QUANTUM interface for a Supplier Ticket. The ticket is titled "TEST 2" and is in the "In Progress" state. The "Escalate" button is highlighted with a red box, and a red circle with the number "9" is overlaid on it. The interface shows various fields for ticket details, including Ticket ID, Origin, Reporter, and Priority.

* indicates required fields						
* Ticket Name	Ticket ID	Origin	Reporter	Reporter Type	On Behalf of	
TEST 2	TM-2026-02.002833	Supplier Risk Assessm...	Beliz Bolukbasi	Buyer	-	
Ticket reported on	* Internal/External	* Supplier Name	Category	Business Unit	Region	
15/02/2026	External	Enhance Global Ltd	CLOUD SOFTWARE / MAN...	ADUS - Adobe Systems Inc.	India	
* Ticket Category	* Ticket Type	* Ticket Sub Type	* ART	* Priority	* Completion Date	
Actual	Risk Treatment	AI	Remediate	P2	25/04/2026	
* Root Cause	* Assignee	User Type	* Short Description			
Incident	John Smith	Supplier	Ticket for Supplier_Risk_Assessment			
Impact	Likelihood	Risk				
Minor	Unlikely	Low				

10. 「担当者を追加」ウィンドウ（10a）で、利用可能なリストから連絡先を選択し、「追加」（10b）をクリックしてチケットをエスカレーションします。アドビは、担当者リストを事前に設定しており、通常は関連する事業責任者、リスク管理者、またはエスカレーションされた問題の解決を担当する指定連絡先が含まれます。

The screenshot shows the 'Add Assignee' dialog box in the Adobe GEP QUANTUM interface. The dialog is titled 'Add Assignee' and has a close button (X) in the top right corner. It features two tabs: 'Assignee User' (selected) and 'Assignee Group'. Below the tabs, there is a checkbox for 'Show Only Supplier Users' and a search input field. A table lists available assignees:

Select	Name	Email Address	Assignee Type
<input type="checkbox"/>	Monica Nash	supplier293@gep.com	Supplier

At the bottom of the dialog, there are 'Cancel' and 'Add' buttons. A red circle labeled '10a' is positioned over the 'Add Assignee' title bar, and another red circle labeled '10b' is positioned over the 'Add' button.

- 「コメントの説明を追加」フィールド（11a）に目的のコメントを入力します。割り当てを確認するには、「はい」（11b）をクリックします。

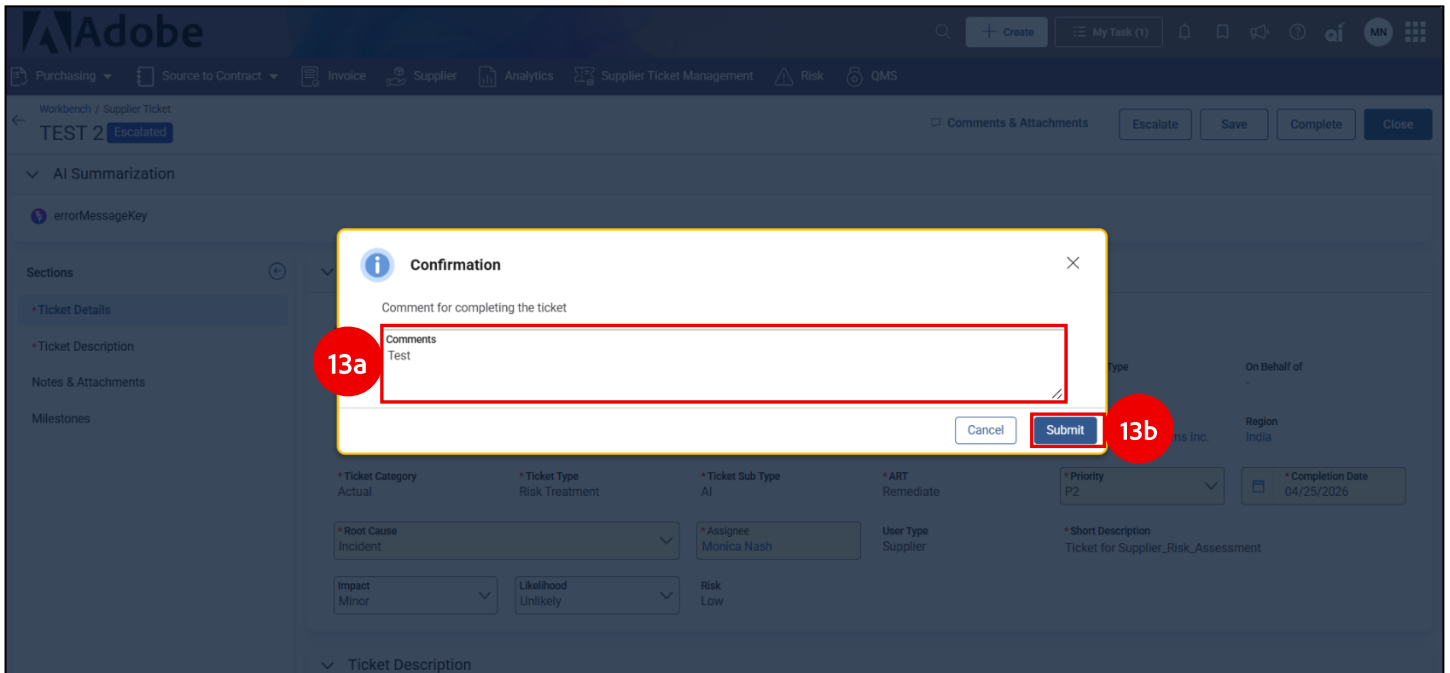
The screenshot displays the Adobe GEP QUANTUM user interface. A confirmation dialog box is centered on the screen, titled "Confirmation". The dialog contains the text: "The Ticket will be assigned to the Monica Nash. Do you wish to confirm?". Below this text is a text input field labeled "Add Comment", which is highlighted with a red border and a red circle labeled "11a". To the right of the input field are two buttons: "No" and "Yes". The "Yes" button is highlighted in red and has a red circle labeled "11b" next to it. The background shows a sidebar with "Sections" and a main area with ticket details, including fields for Ticket Category, Ticket Type, Ticket Sub Type, ART, Priority, Root Cause, Assignee, User Type, Impact, Likelihood, and Risk.

12. 「完了」ボタンをクリックして、チケットを完了済みにします。

The screenshot displays the 'Supplier Ticket Management' interface. At the top, there is a navigation bar with various icons and the text 'Supplier Ticket Management'. Below this, the breadcrumb trail shows 'Workbench / Supplier Ticket' and 'TEST 2 Escalated'. A secondary navigation bar contains buttons for 'Comments & Attachments', 'Escalate', 'Save', 'Complete', and 'Close'. The 'Complete' button is highlighted with a red box, and a red circle with the number '12' is overlaid on it. The main content area is titled 'AI Summarization' and contains an 'errorMessageKey' field. On the left, there is a 'Sections' sidebar with 'Ticket Details' selected. The 'Ticket Details' section is expanded, showing a grid of fields:

- * Ticket Name: TEST 2
- Ticket ID: TM-2026-02.002833
- Origin: Supplier Risk Assessm...
- Reporter: Beliz Bolukbasi
- Reporter Type: Buyer
- On Behalf of: -
- Ticket reported on: 02/15/2026
- * Internal/External: External
- * Supplier Name: Enhance Global Ltd
- Category: CLOUD SOFTWARE / MAN...
- Business Unit: ADUS - Adobe Systems Inc.
- Region: India
- * Ticket Category: Actual
- * Ticket Type: Risk Treatment
- * Ticket Sub Type: AI
- * ART: Remediate
- * Priority: P2
- * Completion Date: 04/25/2026
- * Root Cause: Incident
- * Assignee: Monica Nash
- User Type: Supplier
- * Short Description: Ticket for Supplier_Risk_Assessment
- Impact: Minor
- Likelihood: Unlikely
- Risk: Low

13. チケットをクローズする段階になったら、「コメント」フィールド（13a）にコメントを追加し、「送信」をクリックして次に進んで、チケットを完了としてマークします。チケットは承認用に送信されます。承認されると、サプライヤーマネージャーはチケットをクローズ済みとしてマークします。



11 用語集

このセクションでは、プラットフォーム全体で使用される主要用語、略語、システム固有の用語を説明します。

期間	定義
関連ドキュメント	NDAや契約書などの関連ドキュメント。
銀行口座情報	SWIFTやIBANを含む、銀行口座の詳細情報。
基本詳細セクション	サプライヤーの正式名称とコアシステム識別子が含まれます。
ビジネス情報	組織の種類や規模、収益、業種が含まれます。
お問い合わせ先	メイン/サブの連絡先の詳細。
契約書	GEPプラットフォームを通じて管理される、Adobeとサプライヤー間の法的拘束力のある同意。
管理フォーム (CF)	デューデリジェンスフォームはリスク、カテゴリ、その他のパラメーターに基づいて開始され、残留リスクの生成を支援します。
多様性のあるサプライヤー	マイノリティー、女性、退役軍人などが所有していると認定されたサプライヤー。
多様性と証明書	各種認定と多様性のカテゴリ。
GEP登録ステータス	サプライヤーが登録フォームを送信し、GEP Business Networkへのログインを作成した後に付与されるステータス。
識別情報	納税者番号やVAT登録番号など、政府発行の識別子。
識別されたステータス	サプライヤーがシステムに初めて追加されたときに割り当てられるステータス。
非アクティブステータス	Adobe関連のすべてのドキュメントへのアクセスが制限されていることを示す、調達部門によって設定されるステータス。
固有リスクアンケート (IRQ)	プロジェクトの潜在的なリスクを評価するために、受け入れレベルで開始されるリスク識別アンケートです。
招待済みステータス	サプライヤーに登録フォームが送信された後に割り当てられるステータスです。
メモと添付書類	追加のメモ、または分類されたアップロード。
オフボード済み	サプライヤーがブロックされた後に割り当てられるステータスです。関係の種類を終了を示します。

オンボーディング： 使用しない	非アクティブなサプライヤーに関連するものです。
オンボーディング進行中	サプライヤーは、現在オンボーディングワークフローを進行中です。
オンボーディング開始済み	関係の種類別のオンボーディングプロセスが開始されています。
オンボーディング未開始	関係の種類別のオンボーディングがまだ開始されていません。
オンボーディング準備完了	サプライヤーのオンボーディングが調達部門によって承認されています。
オンボーディング却下	関係の種類別のオンボーディングが拒否されました。
支払条件	Net 60などの合意済みの支払条件です。
優先サプライヤー	特定のカテゴリや事業部門、または地域において、「優先」フラグが付けられたサプライヤー。
禁止ステータス	調達部門から完全に不適格と認定されたサプライヤーのステータス。アドビドキュメントへのアクセスは、事前定義されたキーワードに基づいて制限されます。
クイック設定と支払いのサプライヤー	サプライヤーは、低リスク、低価値のエンゲージメントにおいて、合理化されたオンボーディングと支払いプロセスを利用することができます。
関係性情報	サプライヤーの種類、リスク、重要度を定義します。
RFx	情報依頼（RFI）、提案依頼（RFP）、見積依頼（RFQ）の各イベントの一般的な総称。
スコアカード	主要指標に基づいてサプライヤーのパフォーマンスを評価するための構造化された評価ツール。
調達情報	RFxや直接追加などの調達元を示します。
サプライヤー変更リクエスト	サプライヤープロフィール情報（銀行口座、税務、連絡先など）を更新するためのワークフロー。
サプライヤー所在地	本社や支店の住所情報。
サプライヤーオフボーディング	無効化やシステムからの削除など、サプライヤーとの関係を正式に終了するプロセス。
サプライヤーオンボーディング	フォームの送信とオンボーディングステータスを追跡します。
サプライヤーリスクフォーム（SRF）	プロジェクトに存在する、サプライヤーの潜在的なリスクを評価するためのリスク識別アンケート。
チームメンバー	サプライヤーに関連付けられているアドビユーザー。
サードパーティリスク管理（TPRM）	リスク質問票の完了や継続的なモニタリング活動の実施を含む、サプライヤー関連のリスクを評価および管理するプロセス。

チケット (アクションプラン)	評価時に特定されたリスクを軽減または受け入れるために作成されるタスク。
源泉徴収税	源泉徴収税の設定詳細。

12 サポートが必要な場合

ログインでお困りの場合は、support@gep.comまでメールでお問い合わせください。その他のご質問やサポートについては、purchase@adobe.comまでお問い合わせください。