



PRODUCT DESCRIPTIONS AND METRICS

Adobe EchoSign (2015v1)

The Products and Services described in this PDM are On-demand Services and are governed by the General Terms, the Exhibit for On-demand and Managed Services, this PDM and the applicable sales order.

PRODUCT SPECIFIC LICENSING TERMS

1. Additional Definitions

- 1.1 **“Audit Log”** means certain information recorded by Adobe regarding the signing workflow of a particular Electronic Document processed using the On-demand Service, including without limitation: (i) date and time; (ii) when the Electronic Document was created; (iii) when the Electronic Document was made available or sent for electronic signature or wet ink signature via PDF or facsimile; (iv) when each End User either signed the Electronic Document, declined to sign the Electronic Document or delegated the signing of an Electronic Document to another user; and (v) the End User’s geographic location as determined by his browser or device (if supported by the browser or device).
- 1.2 **“Electronic Document”** means any document uploaded into the EchoSign Service and transmitted to a third party for review, acceptance, approval or signing.
- 1.3 **“On-demand Service”** means, with respect to this PDM, the Adobe EchoSign service hosted by Adobe enabling Customers to electronically send, sign, track and manage Electronic Documents. The On-demand Service may be expanded to include: (i) integration of third-party services (CRM systems); and (ii) advanced authentication and identity verification services allowing Customers to verify the identity of parties accessing the Electronic Document.
- 1.4 **“Electronic Signature”** means the signature capability of the On-demand Service, defined to include an electronic sound, symbol, or process attached to or logically associated with an Electronic Document and executed or adopted by a person with the intent to sign the Electronic Document.
- 1.5 **“End User”** means any individual or company that electronically reviews, accepts, signs, approves, transmits, or delegates action to a third party enabling use of the On-demand Service.
- 1.6 **“Transaction”** means each time that an Electronic Document or a collection of related Electronic Documents is sent to a recipient through the On-demand service. Each 100 pages or 10 MB is a Transaction.

2. Use and Consent. Customer intends to use the On-demand Service for its business purposes. Customer agrees that the use of electronic signatures is governed by the laws, policies and regulations of individual countries, regions and industries. In the event of a dispute where the law is unclear as to the treatment of electronic signatures, the Parties agree the United States Electronic Signatures in Global and National Commerce Act (“**ESIGN**”) controls.

3. Transition Assistance. Adobe will use commercially reasonable efforts to assist Customer in transitioning Customer Data out of the On-demand Services (assuming all amounts owed by Customer for its use of the On-demand Services have been paid to Adobe). Such transition must be completed within 30 days of the termination of this Agreement. Adobe reserves the right to delete any data files associated with Customer Data, personal information, or Customer’s use of the On-demand Services upon termination of this Agreement.

4. Privacy, Information Security, and Compliance.

- 4.1 **Sensitive Personal Information.** Section 5.2 of the Exhibit for On-demand and Managed Services does not apply to Customer's use of Adobe EchoSign. Customer represents and warrants that it will not use the On-demand Services to collect, process, or store Sensitive Personal Data from children under the age of 13 (including any personal information as defined by child protection laws).
- 4.2 **Compliance with Laws.** Customer is responsible for complying with (including giving any notifications, obtaining any consents and making any disclosures required under) applicable privacy, security, electronic signature and data protection laws, guidelines, regulations or industry standards or codes.
- 4.3 **Storage and Retention of Customer Data.** Adobe will store Customer Data so long as the size of that storage is not disproportionate, unreasonable or needlessly burdensome in Adobe's discretion. However, subject to Adobe's obligation to provide transition assistance described above, Customer Data may be deleted on termination of the Agreement or this PDM, if Customer fails to pay Fees due under this Agreement, or if Customer instructs Adobe to do so. Notwithstanding the foregoing, Audit Logs may be retained indefinitely by Adobe. Adobe may embed an Audit Log into the applicable Electronic Document; store Audit Logs on its servers; and make available an Audit Log to each party to an Electronic Document. If Customer requires Adobe to delete Customer Data related to the End User, Customer must: (1) notify the End User(s); and (2) provide the End User(s) a copy of the Customer Data if the End User would have otherwise had access to the Customer Data.
- 4.4 **Customer Security.** Customer is responsible for configuring and using the security features of the On-demand Services necessary to meet its obligations under applicable privacy, security, and data protection laws. Customer is responsible for the security of Electronic Documents that are emailed to End Users from the On-demand Services, downloaded from the On-demand Services, or which are transferred to a non-Adobe system via a third party integration feature of the On-demand Services. Customer is liable for its damages arising out of unauthorized access to Customer's account or to Customer Data if Customer fails to follow secure password composition, management, and protection practices for its On-demand Services accounts.
- 4.5 **Privacy and Security.** Adobe will maintain commercially reasonable administrative, physical, and technical safeguards to help protect the security, confidentiality, and integrity of Customer Data. Adobe's collection and use of information in connection the On-demand Service is governed by the Adobe Privacy Policy (adobe.com/privacy/policy.html) and the Adobe EchoSign Privacy page (adobe.com/privacy/echosign.html), which are hereby incorporated into this Agreement and to which terms both Parties agree.
- 4.6 **Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS).** To comply with PCI DSS, Customers must not use the Fax Signature option when transmitting any Account Data, including Cardholder Data or Card Verification Code or Value. PCI DSS also prohibits storing Sensitive Authentication Data, including Card Verification Code or Value after authorization, even if encrypted. Capitalized terms in this Section are defined by the PCI DSS.
5. **Additional Warranty.** Adobe warrants that the use of the On-demand Service in accordance with applicable law will create a valid electronic contract under the terms of the U.S. E-SIGN Act.
6. **Legal Counsel.** CUSTOMER WILL SOLELY RELY ON ITS OWN LEGAL COUNSEL AND DETERMINATIONS AS TO THE USE AND VIABILITY OF ELECTRONIC SIGNATURES IN A PARTICULAR COUNTRY AND/OR FOR A PARTICULAR PRODUCT OR SERVICE; AND WILL ENSURE ITS USE OF THE ON-DEMAND SERVICE CONFORMS AND COMPLIES WITH ALL LAWS, REGULATIONS AND POLICIES RELEVANT TO A PARTICULAR COUNTRY AND/OR FOR A PARTICULAR PRODUCT OR ON-DEMAND SERVICE.
7. **Use Limitations.** Each month, Customers billed on a per user basis are permitted to send the number of Transactions equal to twice the average number of Transactions sent through the On-demand Service per user, per month ("Use Limitations").



製品ディスクリプションおよびメトリック

アドビ PDM – Adobe EchoSign (2015v1)

本 PDM に記載された製品およびサービスは、オンデマンドサービスであり、基本利用条件、オンデマンドサービス付録、本 PDM および適用されるセールスオーダーの諸条件に従うものとします。

製品に特化したライセンス条件

追加の定義

- 1.1 「**監査ログ**」とは、オンデマンドサービスを使って処理される特定の電子文書の署名ワークフローについて、アドビによって記録される特定の情報を意味し、これらには、(i) 日時、(ii) 電子文書がいつ作成されたか、(iii) PDF またはファックスにより、電子署名あるいは手書きの署名用に、電子文書がいつ利用可能になったか、またはいつ送信されたか、(iv) いつ各エンドユーザーが電子文書に署名したか、電子文書の署名を拒否したか、または電子文書への署名を別のユーザーに委任したか、(v) エンドユーザーのブラウザーまたは機器によって判断される、エンドユーザーの地理的所在地（ブラウザーまたはデバイスによってサポートされている場合）が含まれますが、これらに限りません。
 - 1.2 「**電子文書**」とは、EchoSign サービスにアップロードされ、レビュー、承諾、承認または署名のため第三者に送信される文書を意味します。
 - 1.3 「**オンデマンドサービス**」とは、本 PDM において、お客様が電子的に電子文書を送付、署名、追跡および管理できる、アドビによってホストされる Adobe EchoSign サービスを意味します。オンデマンドサービスは、(i) 第三者サービス（CRM システム）の統合、および(ii) お客様が電子文書にアクセスする当事者の身元を確認することができる高度な認証および身元確認サービスを含むように拡張されることがあります。
 - 1.4 「**電子署名**」とは、電子音、マーク、またはプロセスを含めるよう定義されたオンデマンドサービスの署名機能を意味します。これらの電子音、マーク、またはプロセスは電子文書に添付されるか、電子文書にロジックで関連付けられ、電子文書に署名する意思がある人物によって実行もしくは採用されます。
 - 1.5 「**エンドユーザー**」とは、電子的にレビュー、承諾、署名、承認、送信する、またはオンデマンドサービスを利用させる第三者に行方を委任する個人または会社を意味します。
 - 1.6 「**トランザクション**」とは、電子文書または関連する複数の電子文書がオンデマンドサービスを通じて受信者に送付される各回を意味します。100 ページまたは 10MB は、それぞれ 1 トランザクションとします。
2. **使用と同意** お客様はオンデマンドサービスを自らの事業目的に使用することとします。お客様は、電子署名の使用について、それぞれの国、地域、業界の法律、ポリシー、および規制に従うことに同意します。電子署名の扱いに関する法律が明確でない紛争については、当事者は、米国グローバル商取引及び国内商取引における電子署名法（以下、「ESIGN」といいます）に従うことに同意します。
 3. **移行に対する支援** アドビは商業的に合理的な努力をもって、オンデマンドサービスからのお客様データの移行についてお客様を支援します（オンデマンドサービスの使用に関してお客様が支払うべき金額がすべてアドビに支払われていることを前提とします）。かかる移行は、本契約の終了日から 30 日以内に完了する必要があります。本契約の終了により、アドビは、お客様データ、個人情報、またはお客様によるオンデマンドサービスの使用に関するすべてのデータファイルを削除する権利を留保します。
 4. **プライバシー、情報セキュリティおよびコンプライアンス**

- 4.1 **センシティブな個人情報** オンデマンドおよびマネージドサービス付録の第 5.2 条は、お客様による Adobe EchoSign の使用には適用されません。お客様は、オンデマンドサービスを使用して 13 歳未満の児童（児童保護法令により定義される一切の個人情報を含みます）からセンシティブな個人データを収集したり処理したり、または保存したりしないことを表明保証します。
- 4.2 **法令の遵守**：お客様は、プライバシー、セキュリティ、電子署名およびデータ保護に関する適用ある法令、ガイドライン、規則、または業界標準もしくは規定を遵守（これらに基づき要求される通知、同意の取得、および開示を含みます）する責任を負います。
- 4.3 **お客様データのストレージおよび保存**：アドビは、アドビの裁量においてストレージのサイズが不相応でなく、不合理でなく、または不必要に負荷がかからない限り、お客様データを保存します。但し、上記の移行に対する支援を提供するアドビの義務を条件として、お客様が本契約に基づき支払うべき料金を支払わない場合、またはお客様がアドビに対し指示した場合には、本契約または本 PDM の終了をもってお客様データを削除することがあります。前記にかかわらず、監査ログは無限にアドビが保存します。アドビは監査ログを電子文書に埋め込み、サーバ上で監査ログを保存し、監査ログを電子文書の各当事者に利用可能にすることがあります。お客様がアドビにエンドユーザーに関連するお客様データの削除を要請した場合、お客様は、(1) エンドユーザーに通知し、(2) エンドユーザーがお客様データにアクセスしたであろうお客様データのコピーをエンドユーザーに提供しなければなりません。
- 4.4 **お客様セキュリティ**：お客様は、プライバシー、セキュリティおよびデータ保護に関する適用ある法令に基づく義務を履行するため、オンデマンドサービスのセキュリティ機能を設定し使用することについて責任を負います。お客様は、オンデマンドサービスからエンドユーザーに電子メールで送信された電子文書、オンデマンドサービスからダウンロードされた電子文書、またはオンデマンドサービスの第三者のインテグレーションの特徴によりアドビのものではないシステムに転送された電子文書のセキュリティについて責任を負います。お客様は、オンデマンドサービスのアカウントのための安全なパスワード作成、管理および保護実務に従わなかった場合、お客様アカウントもしくはお客様データへの無許可のアクセスから生じる損害について責任を負います。
- 4.5 **プライバシーおよびセキュリティ** アドビは、お客様データのセキュリティ、機密性および完全性を保護するために、商業的に合理的な管理面、物理面、および技術面での保護措置を実施します。オンデマンドサービスに関連するアドビによる情報の収集および使用は、アドビプライバシーポリシー (www.adobe.com/jp/privacy/policy.html)、およびアドビ EchoSign プライバシーページ (www.adobe.com/jp/privacy/echosign.html) に従い、本 PDM でこれらは本契約、および両当事者が同意する条件に組み込まれます。
- 4.6 **ペイメントカード業界データセキュリティ基準 (PCI DSS)** PCI DSS を遵守するため、お客様は、カード会員データまたはカード検証コードまたは値を含むいかなる口座情報を送信するときも、ファックス署名オプションを選択してはなりません。PCI DSS は更にカード検証コードまたは値を含む機密認証データを承認後、たとえ暗号化されていても保管することを禁じています。本条項における大文字で始まる用語は、PCI DSS の定義するところによります。

5. **追加保証**：アドビは、適用ある法令に従ったオンデマンドサービスの使用により、米国の E-SIGN 法の条項に基づく有効な電子契約が作成されることを保証します。
6. **弁護士** お客様は、特定の国における、また特定の製品およびサービスについての電子署名の使用と実行可能性に関して、お客様の弁護士と自らの判断にのみ依存し、オンデマンドサービスの使用が、特定の国、また特定の製品およびオンデマンドサービスに適用されるすべての法律、規則、ポリシーに準拠し、これを遵守することを保証します。
7. **使用の制限** 毎月、ユーザー単位で請求されるお客様は、月あたりおよびユーザーあたりオンデマンドサービスを通じて送付されるトランザクション平均数の 2 倍の数のトランザクションまで送付することができます。