REMERCIEMENTS

Je tiens tout d’abord à remercier M. [Nom], mon maître de stage, qui occupe la fonction de [intitulé du poste] au sein de la société [nom de la société], et qui m’a accueilli comme stagiaire dans son service. Il m’a beaucoup appris sur les enjeux [type d’enjeux liés au poste et à votre stage] et sur ses missions au quotidien. Durant mon stage, j’ai eu la chance de pouvoir bénéficier des conseils de [M. XXX et Mme XXX] qui sont respectivement [intitulés des postes] et je voudrais les remercier pour le temps qu’ils m’ont accordé et leur aide précieuse.

Je souhaite également adresser mes remerciements les plus sincères aux équipes pédagogiques et administratives de [nom de votre établissement] qui ont facilité mes démarches et ont assuré un suivi tout au long de mon stage.

Enfin, un grand merci à ma famille qui m’a toujours encouragé dans mes choix d’orientation professionnelle et à [nom de la personne concernée] qui m’a conseillé pour la rédaction de ce rapport de stage et a eu la gentillesse de bien vouloir le relire.