



Codul Adobe de conduita in afaceri

Integritate 1n afaceri 1n 1ntreaga lume

Integritatea a fast 'fntotdeauna 'fn centrul culturii Adobe. Cu toate ca activitatea noastra s-a transformat spectaculos de-a lungul deceniilor, valorile noastre fundamentale i angajamentul de a ne desfa ura activitatea 'fn conformitate cu cele mai 'fnalte standarde etice au ramas constante.

Codul de conduita 'fn afaceri al Adobe prezinta principiile care ne ghideaza interaqiunile cu angajatii, clientii, partenerii, actionarii i comunitatile 'fn care ne desfa uram activitatea. Ne ghidam dupa aceste principii 'fn tot ceea ce facem. Ne straduim sa comunicam deschis i onest, sa actionam corect i responsabil i sa promovam un mediu de lucru plin de viata, sigur i divers.

Pe scurt, Codul reflecta promisiunea pe care ne-am asumat-o sa facem 'fntotdeauna ceea ce trebuie. Este principalul motiv pentru care ne aflam printre cele mai admirate companii din lume i este esential pentru succesul nostru 'fn continuare.

Shantanu Narayen

Pre edinte i Director Executiv

Cuprins

1. Prezentare generală

2. Valorile de bază ale Adobe

- 2.1 Modalitatea de raportare a suspiciunilor de încălcare
- 2.2 Absența represaliilor
- 2.3 Cooperarea cu anchetatorii

3. Locul nostru de muncă

- 3.1 Protecția împotriva discriminării și hărțurii
- 3.2 Menținerea sănătății și siguranței locului nostru de muncă
- 3.3 Asigurarea utilizării corespunzătoare a activelor Adobe
- 3.4 Protecția informațiilor confidențiale

4. Conduita noastră individuală

- 4.1 Evitarea conflictelor de interese
- 4.2 Informații interne în tranzacții personale
- 4.3 Rețelele de socializare și discursurile publice

5. Relațiile noastre de afaceri

- 5.1 Tranzacții comerciale echitabile
- 5.2 Concurență deschisă și echitabilă
- 5.3 Protecția datelor și a vieții private
- 5.4 Colaborarea cu clienții guvernamentali
- 5.5 Pastrarea unor registre și înregistrări exacte
- 5.6 Pastrarea documentelor
- 5.7 Raportarea financiară

6. Comunitatea noastră

- 6.1 Reglementarea tranzacțiilor globale
- 6.2 Politica Globală Anticorupție
- 6.3 Donații caritabile
- 6.4 Implicarea în politica publică și contribuțiile politice
- 6.5 Dezvoltare durabilă

7. Conformitatea cu legea

8. Încălțări

9. Renunțări

10. Responsabilitate și documente aferente



1. Prezentare generala

Prezentul Cod stabile te principiile de comportament 1n afaceri pe care Adobe le considera fundamentale pentru operatiunile noastre din 1ntreaga lume.

Aceasta politica se aplica 1ntregului personal Adobe, inclusiv Consiliului Director al Adobe, orice angajat obi nuit, director, angajat temporar platit de Adobe, personal contractual (inclusiv angajati temporari pu i la dispozitie de o agentie, contractanti independenti i angajatii furnizorilor) i intern al unei companii din grupul Adobe.

Acest Cod trebuie respectat atunci cand lucrati pentru Adobe, cand reprezentati compania sau cand participati la evenimente organizate de companie, indiferent daca va aflati sau nu la sediul Adobe.

Acest Cod nu prezinta fiecare problema etica sau legala cu care v-ati putea confrunta pe parcursul activitatii dumneavoastra; mai degraba el este conceput sa va ghideze aqjunile i sa fie aplicat folosind bunul simt i judecata sanatoasa. Tn cazul 1n care va confruntati cu o situatie care nu este discutata 1n acest Cod, pentru a va ghida 1n actiunile dumneavoastra, puneti-va urmatoarele 1ntrebari:

Este legala conform spiritului i legii oricarei legi care s-ar putea aplica?

Este etica i consecventa cu principiile stabilite 1n acest Cod i cu alte politici Adobe? Ati dori ca actiunile dumneavoastra sa fie raportate public?

Care ar fi parerea familiei, a prietenilor, a directorului sau a colegilor dumneavoastra despre actiunile dumneavoastra?

Ar putea exista consecinte negative directe sau indirecte pentru Adobe?

2. Valorile de baza ale Adobe

Comportamentul integru reprezinta o parte fundamentala a culturii Adobe i a modului 1n care ne desfa uram activitatea. Prin angajamentul nostru fata de corectitudine i onestitate mentinem 1ncrederea i credibilitatea 1n fata angajatilor, clientilor, partenerilor de afaceri, actionarilor i comunitatilor 1n care ne desfa uram activitatea.

La Adobe, adoptam aceste valori de baza:

Suntem one ti. Suntem sinceri i demni de 1ncredere i tratam pe toata lumea cu respect i demnitate. Comunicam deschis unul cu celalalt i ne respectam promisiunile. Respectam valorile de baza i nu ne comportam de o maniera care sa submineze valorile noastre de baza.

Suntem exceptionali. Ne-am asumat angajamentul de a crea experiente exceptionale care sa li 1ncante pe angajatii i clientii no tri. Dorim sa fim cei mai buni 1n domeniu fara a ne compromite integritatea. Cautam cele mai bune talente i cultivam cre terea i dezvoltarea fortei noastre de munca. Pretuim feedback-ul i 1ncercam sa 1nvatam din gre elile noastre.

Suntem inovotivi. Suntem extrem de creativi i cautam 1n mod constant modalitati noi i mai bune de a ne transforma ideile 1n realitate. Tncurajam ideile bune sa iasa la suprafata oriunde 1n organizatia noastra. Nu ne este teama sa facem lucrurile diferit atunci cand credem ca acestea vor aduce 1mbunatatiri.

Suntem implicoti. Suntem deschi i, acceptam diversitatea i ne implicam activ 1n relatiile cu clientii, partenerii i angajatii no tri. Credem 1n crearea de posibilitati pentru orice persoana sa exploreze tehnologia i sa 1 i descopere creativitatea. Ne oferim voluntari i contribuim la comunitatile 1n care ne desfa uram activitatea.

Respectam practici de afaceri care asigura dezvoltarea durabila pentru a reduce la minimum impactul asupra mediului.

**LINIA TELEFONICA
DESCHISA PENTRU
CONDUITA TN AFACERI**

Sunați la 1-800-300-1026 în Statele Unite și Canada sau

Identificați instrucțiunile de apelare din întreaga lume sau transmiteți un raport online la:

<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/35316/index.html>

Aveți opțiunea de a vă păstra anonimatul în masura permisă de lege.

Toate rapoartele vor fi păstrate confidențiale în masura acceptată sau permisă de lege și de politicile Adobe aplicabile.

2.1. Modalitatea de raportare a suspiciunilor de încălcare

Ca parte a aderării la principiile prezentate în acest Cod, trebuie să raportați imediat orice împrejurări de care aveți cunoștință ca fiind inconsecvente cu acest Cod sau care îl încalcă. Nu vor exista niciun fel de represalii împotriva dumneavoastră dacă veți raporta o suspiciune de încălcare pe care dumneavoastră o considerați reală în mod cinstit și rezonabil. Comunicarea dumneavoastră va fi gestionată imparțial, cu diligență și cu discreție și va fi păstrată confidențială în măsura acceptată sau permisă de lege sau de politicile Adobe.

Există mai multe modalități în care puteți raporta o suspiciune de încălcare a acestui Cod sau a oricărui alte politici Adobe. Dumneavoastră puteți:

sa discutați cu directorul dumneavoastră;

sa discutați cu un reprezentant legal Adobe sau cu un membru al Centrului de Resurse pentru Angajați al Adobe („Employee Resources Center - ERC”) apelând **6-HELP** sau trimițând un e-mail la ERC@adobe.com;

sa contactați Biroul pentru conformitate al Adobe trimițând un e-mail la Integrity@adobe.com;

~~sa transmiteți~~ un raport utilizând linia telefonică deschisă a Adobe pentru conduita în afaceri. Prin această linie telefonică deschisă puteți raporta suspiciunile de încălcare, plângeri sau îngrijorări. Aveți opțiunea de a vă păstra anonimatul în masura permisă de legislația aplicabilă, și toate rapoartele vor fi păstrate confidențiale în masura acceptată sau

permisa de lege sau de politicile Adobe. Pentru a accesa linia telefonică deschisă pentru comportamentul în afaceri:

- o trimiteți un raport online la adresa <https://adobe.ly/EthicsHotline>;
- o trimiteți un raport prin telefon:
 - În America de Nord: Apelați gratuit **1-800-300-1026**;
 - În afara Americii de Nord: puteți găsi numere de telefon specifice pentru țara în care vă aflați [aici](#).

Pentru mai multe informații și instrucțiuni privind liniile de asistență telefonică, vizitați [Pagina de integritate](#) de pe Inside Adobe. Puteți solicita în orice moment să vă prezentați raportul într-o întâlnire față în față (atât timp cât măsurile locale de siguranță permit astfel de întâlniri).

Trebuie să încercați întotdeauna să raportați suspiciunea dumneavoastră unei persoane pe care o considerați neutră și care nu este direct implicată în conduita care vă îngrijorează. Informarea imediată a persoanelor competente este esențială. Acest lucru permite Adobe să gestioneze situația în modul cel mai potrivit posibil și să asigure o rezolvare promptă și temeinică. În cazul în care considerați că Adobe nu a luat măsurile adecvate ca răspuns la suspiciunile raportate de dumneavoastră, trebuie să faceți o sesizare către Biroul pentru conformitate din cadrul Adobe.

Angajații care iau cunoștință de o suspiciune de încălcare nu trebuie să încerce să o investigheze sau să acționeze în acest sens pe cont propriu. Orice raportare a unei suspiciuni de încălcare trebuie făcută pe baza unei convingeri oneste, cu bună credință.

Raportarea prin canale interne înainte de raportarea prin canale externe este încurajată, dar nimic din această politică nu va împiedica să raportați eventualele încălcări ale legislației sau reglementărilor în vigoare către o agenție sau entitate guvernamentală, care poate fi protejată în temeiul dispozițiilor de denunțare ale legilor sau reglementărilor aplicabile. Nu aveți nevoie de autorizarea prealabilă a Adobe pentru a face astfel de rapoarte sau dezvăluiri și nu vă veselește să anunțați Adobe că ați făcut astfel de rapoarte sau dezvăluiri.

2.2. Absența represaliilor

Adobe nu va răspunde împotriva dumneavoastră pentru că ați raportat orice suspiciune sau încălcare potențială a politicilor Adobe, inclusiv a prezentului Cod, pe care o considerați în mod onest și rezonabil reală sau în cazul în care furnizați în alt mod informații veridice pentru a ajuta la investigarea unor astfel de probleme. Represaliile sunt interzise prin politicile companiei noastre, iar persoanele care inițiază represalii pot face obiectul unor sancțiuni civile, penale sau administrative și împotriva acestora pot fi luate măsuri disciplinare, inclusiv încetarea rapoartelor de muncă sau a asocierii cu Adobe.

2.3. Cooperarea cu anchetatorii

Adobe tratează cu seriozitate orice suspiciuni sau acuzații de conduită necorespunzătoare. Adobe va investiga cu promptitudine orice rapoarte privind încălcarea sau posibilă încălcare a politicilor sale și va lua măsurile corective necesare.

Este de așteptat cooperarea dumneavoastră deplină în orice investigație Adobe, care ne va permite să investigăm în mod corespunzător aceste probleme. Aceasta include disponibilitatea dumneavoastră de a discuta cu un anchetator, oferirea de răspunsuri sincere la întrebările Adobe și furnizarea de informații complete

RESURSE CONEXE

[Politico privind locul de muncii, fiirii droauri](#)

[Politico de utilizare a sediului](#)

[Dec/aratie privind politico de siuranti](#)

[Planul global de siinitate si siuranti](#)

[Politico privind interzicerea fumatului la /ocul de muncii](#)

[Manual de siuranti privind COVID-19](#)

[Politico referitoare la prevenirea violentei](#)

i corecte catre Adobe. Nu trebuie sa modificati sau sa distrugeti niciodata 1nregistrari ca raspuns la o ancheta, un litigiu sau un audit 1n curs de desfa urare sau care urmeaza sa aiba loc.

Adobe va pastra confidentialitatea discutiilor i a aqiunilor 1n masura 1n care acest lucru este adecvat i permis de lege i de politicile Adobe. Cu toate acestea, 1n timpul unei investigatii, Adobe poate considera necesar sa divulge informatii catre alte parti din interiorul i exteriorul Adobe, 1n masura 1n care cunoa terea acestor informatii de catre partile respective este necesara.

Daca aveti 1ntrebări cu privire la abordarea adecvata a problemei pe care ati ridicat-o, sunteti invitat sa contactati Biroul pentru conformitate al Adobe. Cu siguranta, Adobe nu va recurge la represalii 1mpotriva dumneavoastra pentru raportarea onesta, rezonabila a unei 1ngrijorari sau pentru participarea la o ancheta Adobe.

3. Locul nostru de munca

Adobe are succes deoarece 1mbrati eaza o gama larga de idei, perspective i medii de provenienta. Consideram ca o forta de munca diversa este o forta de munca puternica. 1n acest scop, respectam principiile oportunitatilor egale de angajare i ne angajam sa oferim un mediul de lucru sigur, creativ i productiv pentru 1ntreg personalul.

3.1. Protectia impotriva discriminarii i hartuirii

Consideram ca fiecare are dreptul de a fi tratat cu demnitate i corectitudine. Nu toleram actiunile ilegale de discriminare sau hartuire 1mpotriva nimanui pe criterii de rasa, culoare, religie, sex, identitate sau exprimare sexuala, stare civila, varsta, dizabilitati, statut de veteran, orientare sexuala, nationalitate, cetatenie sau 1n functie de alte clasificari protejate de legislatia aplicabila.

Ne protejam personalul 1mpotriva hartuirii i a oricaror alte comportamente care ar putea favoriza un mediu de lucru ofensator sau ostil. Sunt incluse 1n aceste categorii avansurile sexuale nedorite sau nesolicitate, amenintările cu vatamarea fizica sau comportament violent i utilizarea unor insulte discriminatorii sau remarci sau glume neadecvate. Aceasta protectie se aplica indiferent daca comportamentul se produce la sediul Adobe, la 1ntalnirile de afaceri din afara sediului sau prin e-mail, mesagerie vocala, text, mesagerie instantanee, aplicatii sau orice alte tipuri de comunicare.

Vom investiga cu promptitudine orice rapoarte privind hartuirea, discriminarea sau violenta la locul de munca i vom lua masurile corective necesare.

3.2. Mentinerea sanatatii i sigurantei locului nostru de munca

Sanatatea i siguranta tuturor angajatilor, personalului contractual i vizitatorilor este de o importanta capitala pentru Adobe i filialele sale. Legile, legislatia i reglementarile actuale (colectiv „Reglementari privind siguranta”) impun angajatorilor, conducerii lor reprezentative i angajatilor sa considere siguranta o responsabilitate comuna. Toate nivelurile organizatiei vor coopera pentru a se asigura ca siguranta este parte integranta a modului 1n care lucram la Adobe. Adobe va mentine o declaratie de politica privind sanatatea, siguranta i bunastarea la locul de munca i va aplica 1n mod eficient acea politica.

Consultati i [Manualul privind COVID-19](#) pentru instructiuni i sfaturi utile.

Adobe nu permite niciunei persoane sa se afle sub influenta drogurilor ilegale sau narcoticelor, situatie care include i utilizarea necorespunzatoare a medicamentelor legale, atunci cand desfa oara activitati Adobe, atunci cand reprezinta compania sau atunci cand participa la evenimente organizate de companie.

De i unele droguri sunt legale pentru consum 1n scopuri recreative sau 1n alte scopuri 1n anumite locuri i circumstante, Adobe nu permite utilizarea acestora 1n orice forma la locul de munca, 1n timpul evenimentelor de munca sau 1n orice modalitate 1n care ar putea afecta performantele dumneavoastra de munca. Atunci cand reprezentati Adobe, puteti consuma alcool doar cu ocazia unui eveniment organizat de companie i nu trebuie consumat 1n exces.

Adobe 1ncearca sa devina un loc de munca fara tutun. Nu permitem niciunei persoane sa foloseasca produse din tutun care emit furn sau vapori la sediul Adobe, 1n interior sau 1n exterior.

Adobe nu tolereaza comportamentul violent, amenintările cu violenta sau actele de agresiune. Nu permitem nimanui sa vanda sau sa detina arme periculoase, reale sau replici, la sediul Adobe sau atunci cand desfa oara activitati Adobe, cand reprezinta compania sau cand participa la evenimente organizate de companie. Armele de foe sunt interzise, cu exceptia unor circumstante [imitate 1n care Adobe este obligata prin lege sa permita posesia armelor de foe i cu conditia ca aceste arme de foe sa fie utilizate 1n conformitate cu toate cerintele legale aplicabile i cu politicile Adobe.

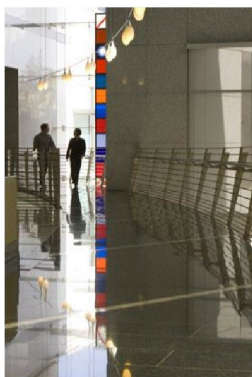
RESURSE CONEXE

[Politico privind oportunitatile egale de angajare*](#)

[Politico de prevenire a hartuirii si discriminarii*](#)

[Politico privind acomodarea rezonabilă*](#)

*Pentru SUA și Canada. Va rugam sa contactati ERC pentru politicile din alte tari.



RESURSE CONEXE

[Politico privind decontarea cheltuieli/or de dep/asare si a altor cheltuieli in interes de serviciu](#)

[Politico privind comunicatiile electronice](#)

[Standardul de management al software-ului](#)

3.3. Asigurarea utilizarii corespunzatoare a activelor Adobe

Ne a teptam ca Intreg personalul sa protejeze activele Adobe i sa utilizeze resursele companiei numai pentru a executa activitati legitime ale companiei (i pentru scopuri personale rezonabile, 1n masura permisa de politicile Adobe). Aceasta Inseamna ca nu puteti utiliza activele Adobe pentru o activitate pe care nu sunteti autorizati sa o executati, 1n scopuri ilegale sau pentru o aqiune care Incalca spiritul sau litera acestui Cod sau a altor politici Adobe.

Raspundeti de activele Adobe care sunt sub controlul dumneavoastra. Este important sa evitati orice utilizare neautorizata, modificare, distrugere, divulgare, distribuire, furt, pierdere sau orice alta neglijenta atunci cand utilizati activele Adobe. Utilizarea neadecvata

a activelor Adobe poate atrage, atat pentru dumneavoastra, cat i pentru Adobe, raspunderea legala i deteriorarea reputatiei i poate avea drept rezultat actiuni disciplinare, inclusiv Incheierea raporturilor de munca sau a asocierii dumneavoastra cu Adobe.

Activele Adobe includ active corporale (cum ar fi echipamentul de birou) i active necorporale (cum ar fi programele software; patentele; marcele Inregistrate i drepturile de autor i informatiile confidentiale i cele asupra carora se detine proprietatea).

Fondurile companiei: Daca aveti autorizatia sa utilizati fondurile Adobe, trebuie sa le utilizati cu Intelepciune i sa respectati toate procedurile aplicabile. Trebuie sa evitati risipa i sa verificati ca valoarea serviciilor i produselor achizitionate pentru Adobe este adecvata. De exemplu, 1n cazul 1n care aveti o carte de credit a companiei pentru cheltuieli i calatorii 1n interes de serviciu, puteti sa o utilizati numai pentru tipurile de cheltuieli permise de politicile Adobe i aveti responsabilitatea de a depune documentatie adecvata 1n vederea rambursarii.

Echipamente electronice: Adobe ofera acces la retea i echipament electronic, precum computere, telefoane, e-mail i mesagerie vocala pentru a permite fortei de munca sa fie productiva i eficienta 1n activitatile sale de serviciu. Orice informatie referitoare la Adobe care este stocata pe echipamentul proprietate personala, precum i orice informatie stocata pe un echipament furnizat de Adobe sau de un cont de terta parte creat folosind o adresa de e-mail Adobe (de exemplu, o adresa terminata 1n „@adobe.com”) poate fi monitorizata, accesata sau recuperata de catre Adobe, dupa cum considera necesar pentru a respecta cerintele de afaceri sau cele legale, conform prevederilor legii.

Materialul protejat de drepturi de autor: Tnainte de a utiliza, multiplica, transfera (intern sau extern) sau Tnainte de a revinde orice materiale protejate de drepturile de autor aveti responsabilitatea de a va asigura ca Adobe detine toate drepturile necesare. Un exemplu de material protejat de drepturile de autor este software-ul dezvoltat de terte parti. Trebuie sa va asigurati ca orice software dezvoltat de o terta parte pe care 1l utilizati are licenta corespunzatoare i ca este utilizat numai 1n conformitate cu acordul de licentiere i cu politicile Adobe relevante. Materialele protejate de drepturi de autor includ i software, manuale, articole, carti i baze de date. Contactati Departamentul Juridic Adobe pentru 1ndrumari privind materialele protejate de drepturi de autor.

3.4. Protejarea informatiilor confidentiale

Aveti obligatia de a proteja toate informatiile confidentiale privind Adobe, precum i orice informatii confidentiale care au fost Incredintate Adobe de catre terte parti. De asemenea, nu trebuie sa divulgati 1n mod inadecvat informatiile confidentiale ale unei alte parti catre Adobe.

Informatii confidentiale Adobe: Nu trebuie sa divulgati niciodata informatii confidentiale decat daca aveti autorizatie din partea Adobe sau furnizati informatii autoritatilor guvernamentale 1n conformitate cu legea. Obligatia dumneavoastra de a proteja informatiile confidentiale se aplica i comunicarii cu membrii familiei dumneavoastra i se mentine i dupa Incheierea raporturilor de munca cu Adobe.

Informatiile confidentiale ale Adobe includ toate informatiile care nu sunt publice i care ar putea fi utile concurentei sau care ar putea fi daunatoare pentru Adobe 1n cazul 1n care sunt divulgate, cum ar fi:

- secrete comerciale;
- programele software, inclusiv codurile sursa i obiect; proiectele, inventiile, ideile, know-how-ul, procesele i tehnicile;
- informatii despre produsele noi, planuri de marketing, trasee ale produselor i date de lansare a produselor;
- munca de cercetare i dezvoltare; tendinte i previziuni comerciale;
- informatii referitoare la contracte, comenzi i tranzactii existente sau potientiale;
- informatii privind angajati, parteneri de afaceri, furnizori i clienti existenti sau potientiali (inclusiv informatii cu caracter personal);
- informatii despre performantele financiare curente sau avute 1n vedere de catre Adobe (cu exceptia celor care au fost prezentate public);



informații referitoare la potențiale achiziții de către sau de la Adobe; investiții
cesiuni;
orice alte informații sensibile.

În cazul în care există o nevoie legitimă de afaceri pentru a divulga informații confidențiale, trebuie să obțineți în prealabil acordul managerului dumneavoastră și trebuie să vă asigurați că partea care primește informațiile semnează un acord de confidențialitate (NDA). Nu divulgați mai multe informații confidențiale decât este necesar pentru scopul dumneavoastră de afaceri.

Informații confidențiale ale altei părți: În mod similar, nu trebuie să divulgați niciodată informațiile confidențiale ale altei părți către Adobe, cu excepția cazului în care detineti autorizație de la acea parte să furnizați aceste informații. Sunt incluse aici informații confidențiale pe care le-ați fi putut primi în timp ce erati angajat de un angajator anterior; obligațiile dumneavoastră de a continua să protejați astfel de informații continuă probabil după încetarea angajării.

Orice întrebare cu privire la ce se considera informații confidențiale trebuie să fie direcționată către Biroul de conformitate Adobe la Integrity@adobe.com.

4. Conduita noastră individuală

Fiecare dintre noi are responsabilitatea unei conduite etice și a respectării legilor în vigoare.

4.1. Evitarea conflictelor de interese

Adobe își asumă un rol activ în gestionarea conflictelor de interese. Un conflict de interese poate fi generat de orice activitate sau relație personale care influențează, sau par să influențeze, capacitatea dumneavoastră de a acționa în interesul Adobe.

Vă încurajăm să aveți o atitudine transparentă, astfel încât posibilele conflicte de interese să poată fi identificate în timp util și să poată fi luate măsurile de precauție corespunzătoare, atât pentru protecția dumneavoastră, cât și pentru cea a Adobe. Dacă vă aflați într-o împrejurare care ar putea să intre în conflict cu interesele Adobe, trebuie să o raportați Biroului pentru conformitate al Adobe și să parcurgeți orice verificări necesare pentru a vă asigura că persoanele care iau decizii sau sunt implicate în orice alt fel își mențin un raționament de afaceri independent în realizarea intereselor Adobe. Nu vor fi permise activitățile care intră în concurență cu Adobe sau care sunt contrare intereselor Adobe.

Următoarele scenarii fac parte dintre cele care dau naștere unor potențiale conflicte de interese:

Ocuparea unei funcții externe, de exemplu calitatea de membru în consiliul de administrație al unei entități (profit sau non-profit) care are o relație de afaceri actuală sau potențială cu Adobe. Vi se poate solicita să parcurgeți anumite controale pentru a avea certitudinea că nu veți participa în relația de afaceri dintre entitate și Adobe sau că nu veți avea o influență asupra acesteia. Nu puteți ocupa nicio funcție în cadrul unei entități care concurează sau care este posibil să concureze cu Adobe.

Realizarea oricărei activități externe, remunerate sau nu, care are legătura cu afacerile Adobe sau cu munca pe care o prestați pentru Adobe. Activitatea externă poate include consultanța, angajamente de vorbitor, redactarea de publicații și dezvoltarea de software sau aplicații care nu sunt pentru uzul personal. Activitatea externă va fi permisă numai dacă are o amploare limitată, nu interferează cu activitatea dumneavoastră la Adobe și nu utilizează resursele Adobe. Executarea unei activități pentru un concurent Adobe nu este permisă în nicio împrejurare.

Deținerea unei investiții semnificative într-o entitate care are în prezent relații de afaceri sau dorește să aibă relații de afaceri cu Adobe. O investiție semnificativă este orice proprietate efectivă sau interes financiar care ar putea influența sau ar putea părea, în mod rezonabil, că influențează judecata sau capacitatea dumneavoastră de a acționa în interesul Adobe, după cum se definește în Politica Generală privind Conflictele de interese. În general, Investițiile semnificative vor fi permise numai dacă nu aveți responsabilitate în relația de afaceri dintre respectiva entitate și Adobe. Nu aveți dreptul să dețineți, direct sau indirect, o investiție semnificativă în nicio entitate care concurează sau este probabil să concureze cu Adobe (cu excepția deținerii de acțiuni într-o companie cotată la bursă).

Desfășurarea de afaceri Adobe cu partii afiliate, cum ar fi un membru al familiei, o persoană care are același domiciliu cu dumneavoastră sau orice altă persoană cu care aveți o relație personală semnificativă. Este responsabilitatea dumneavoastră să evitați situațiile în care relațiile dumneavoastră personale ar putea crea aparenta unui conflict de interese. De exemplu, vise poate solicita să parcurgeți anumite controale pentru a evita participarea sau deținerea unei influențe asupra oricărei relații de afaceri dintre partea afiliată cu dumneavoastră (sau angajatorul acesteia) și Adobe. De asemenea, relațiile personale semnificative cu o persoană din cadrul unei autorități de raportare pot crea un potențial conflict sau aparenta unui conflict și trebuie divulgate pentru a fi evaluate.

RESURSE CONEXE

[Politica Generală privind Conflictele de interese](#)

[Politica privind cadourile de afaceri și ospitalitatea](#)

[Matricea pentru cadouri și ospitalitate oferite](#) [Guvernului](#)



Oferirea sau primirea de cadouri sau ospitalitate de la o entitate externă care are relații de afaceri sau dorește să aibă relații de afaceri cu Adobe. Adobe recunoaște că ospitalitatea și cadourile de afaceri pot constitui un fond comercial, dar ele pot să genereze și conflicte de interese, să încalce legile privind achizițiile sau să constituie mită ilegală în cazul în care sunt excesive, frecvente sau par să fie utilizate pentru o influență necorespunzătoare. Schimbul de cadouri și ospitalitate poate fi realizat numai în conformitate cu politicile Adobe (a se vedea Politica privind cadourile de afaceri și ospitalitatea) și cu politicile entității externe. Reguli speciale se aplică angajaților guvernamentali și partilor terțe care participă sau care pot participa la contractele dintre guvernul federal SUA și Adobe, precum antreprenorii principali, revanzatori și distribuitori. Consultați Matricea pentru cadouri și ospitalitate oferite Guvernului pentru îndrumări suplimentare, precum și Manual pentru sectorul public din SUA.

Atragerea de avantaje personale din oportunitățile comerciale care vă sunt prezentate sau pe care le descoperiți datorită funcției dumneavoastră în cadrul Adobe sau ca rezultat al utilizării proprietăților sau a informațiilor Adobe. Puteți să profitați de astfel de oportunități numai dacă ați primit aprobarea Biroului pentru conformitate al Adobe, a Directorului General Juridic sau, dacă este cazul, a Consiliului de administrație al Adobe sau a unui comitet al Consiliului.

4.2. Informații interne în tranzacții personale

În decursul executării sarcinilor dumneavoastră de serviciu la Adobe este posibil să obțineți informații interne care să vă confere un avantaj inechitabil în cazul tranzacționării acțiunilor Adobe sau a acțiunilor altor companii cotate, cum ar fi clienții sau partenerii de afaceri existenți sau potențiali ai Adobe.

Informațiile privilegiate reprezintă orice informații care nu sunt accesibile publicului, pe care un investitor rezonabil le-ar considera importante pentru luarea deciziei de a cumpăra, vinde sau păstra acțiunile. Legislația SUA interzice achiziționarea sau vânzarea de acțiuni sau instrumente derivate de către orice persoană care deține informații privilegiate, iar politica Adobe interzice tranzacționarea opțiunilor pe acțiuni și a altor instrumente derivate Adobe în orice moment.

În cazul în care tranzacționați pe baza informațiilor privilegiate sau dacă oferiți informații privilegiate altor persoane, puteți să fiți tras la răspundere personal, prin aplicarea unor amenzi civile sau penale și să vă confrunțați cu posibilitatea unei condamnări la închisoare. Pentru a vă ajuta să vă feriți de încălcarea legislației privind tranzacționarea în baza informațiilor privilegiate, Adobe a stabilit proceduri pentru intervale trimestriale de tranzacționare, care determină când puteți tranzacționa acțiuni Adobe și când nu. Cu toate acestea, este în final responsabilitatea dumneavoastră să evitați, în orice moment, tranzacționarea oricărui acțiuni pe baza informațiilor privilegiate, indiferent dacă intervalul de tranzacționare este deschis sau nu.

În cazul în care aveți o întrebare cu privire la legalitatea unei tranzacții sau încălcarea de către aceasta a legislației privind tranzacționarea în baza informațiilor privilegiate, trebuie să vă adresați cu promptitudine Centrului de conformitate pentru tranzacționarea acțiunilor pe Inside Adobe sau să trimiteți întrebarea la Trading@adobe.com.

4.3. Rețelele de socializare și discursurile publice

Adobe susține utilizarea adecvată a rețelilor de socializare, atât la nivel personal cât și în numele companiei, când există o autorizație în acest sens. În cazul în care vă implicați în rețelele de socializare, trebuie să protejați în permanență marca Adobe și să aderăți la principiile sociale cheie ale Adobe: autenticitate, implicare, responsabilitate și respect. Nu uitați că responsabilitatea pentru ce spuneți sau publicați online vă aparține.

Toate conturile de rețele de socializare și de social networking create de către angajații Adobe care utilizează denumirea și marcele înregistrate ale Adobe sau care sunt create folosind o adresă de e-mail a Adobe sunt considerate proprietatea Adobe. Înainte de a crea sau gestiona aceste proprietăți ale Adobe trebuie să fiți autorizați de către Centrul de excelență pentru rețelele de socializare al Adobe. Vizitați pagina de Resurse din rețelele de socializare în Inside Adobe pentru îndrumări și resurse de formare.

Nu trebuie să vă prezentați niciodată ca vorbind în numele Adobe, fie prin intermediul rețelilor de socializare, fie prin intermediul altor forme de discurs public, decât dacă dețineți autorizație prealabilă din partea Departamentului de Relații Publice al Adobe. Trebuie să protejați întotdeauna împotriva divulgării neautorizate a informațiilor confidențiale ale Adobe, ale clienților noștri sau ale tertelor părți cu care avem relații de afaceri.

5. Relațiile noastre de afaceri

5.1. Tranzacții comerciale echitabile

Adobe aderă la următoarele principii de bază ale tranzacțiilor echitabile de afaceri:

Comunicăm onestitate clienților noștri, partenerilor de afaceri, acționarilor și membrilor comunității.

RESURSE CONEXE

[Politica privind folosirea informațiilor interne în tranzacții personale](#)

[Centrul pentru conformitatea tranzacționării de acțiuni al Adobe](#)

[Calendarul perioadei de tranzacționare](#)

RESURSE CONEXE

[Resurse din rețelele de socializare](#)

RESURSE CONEXE

[Centrul de confidentialitate cu privire la clientii Adobe](#)

[Politico privind comunicatiile electronice](#)

[Politico de confidentialitate cu privire la ongoati](#)

[Politicele privind securitatea informatii/or](#)

INTERA(TIUNILE CU CONCURRENTA

1n toate momentele de interactionare cu concuren)a, inclusiv activita)ile sociale, trebuie sa va comportati ca i cum acestea ar fi complet1n vizorul publicului. Nu uita)i ca ulterior interactiunile dumneavoastra ar putea fi analizate i interpretate 1ntr-un mod nefavorabil.

Nu utilizam 1n mod neadecvat proprietatea intelectuala sau informatiile confidentiale ale Adobe sau ale altor entitati.

Ne respectam partenerii i nu profitam de nimeni prin manipularea, tainuirea, abuzul de informatii confidentiale sau privilegiate sau prezentarea eronata a faptelor importante.

Solicitam ca toate vanzarile i orice alte tranzactii comerciale sa fie fundamentate cu documente care prezinta corect tranzactia. Nu omitter i nu prezentam eronat niciun fapt important 1n evidentele noastre.

Actionam cu integritate i respectam toate legile i reglementarile aplicabile. Furnizam angajatilor no tri, clientilor, partenerilor de afaceri, actionarilor, creditorilor i agentiilor i functionarilor guvernamentali rapoarte i declaratii corecte.

5.2. Concurenta deschisa i echitabila

Adobe respecta toate legile concurentei i cele anti-trust care protejeaza i sprijina libera initiativa. Consideram ca libera concurenta genereaza o piata vibranta, 1n care consumatorii beneficiaza de preturi mai reduse, au acces la mai multe optiuni i produse i servicii mai bune. Nu participam la activitati care au efectul sau intentia de a reduce sau de a distruge concurenta, cum ar fi conventii cu concurenta pentru perceperea anumitor preturi de la clienti (fixarea preturilor), actiuni concertate 1mpreuna cu concurentii no tri 1n timpul procedurilor de licitatie (trucarea licitatiilor) sau pentru 1mpartirea pietelor 1n functie de regiune, produs sau clienti (alocarea pietei).

Concuram onest i pe baza propriilor merite i evitam practicile comerciale care exclud concurentii de pe piata sau blocheaza pe nedrept accesul acestora pe piata. Nu 1ncheiem acorduri ilegale cu concurentii no tri, fie oficiale sau neoficiale, scrise sau verbale. Inainte de a ne alatura unei asocieri 1n participatie cu alte terte parti suntem prudenti i apreciem daca asocierea 1n participatie ar putea avea efecte anti-concurențiale ilegale.

De i concuram energic, respectam regulile:

Adunam informatii privind concurenta 1n mod legal i fara a face uz de 1n elatorie.

Nu dorim sa obtinem, sa utilizam sau sa divulgam secretele comerciale sau informatiile confidentiale ale unui concurent. In cazul 1n care primiti informatii confidentiale privind un concurent, chiar daca 1n mod accidental sau dintr-o sursa necunoscuta, sau daca aflati sau suspectati ca cineva de la Adobe a primit informatii confidentiale despre un concurent, trebuie sa va contactati imediat managerul i Biroul pentru conformitate al Adobe sau Departamentul Juridic al Adobe pentru a stabili cum urmeaza sa procedati. Comunicam onest i nu facem afirmatii false sau comparatii referitoare la concurentii no tri sau la produsele sau serviciile lor.

1n toate momentele de intera)ionare cu concurenta, inclusiv activitatile sociale, ne comportam ca i cum acestea ar fi complet 1n vizorul publicului. Nu uitati ca, ulterior, interactiunile dumneavoastra ar putea fi analizate i interpretate 1ntr-un mod nefavorabil.

Atunci cand Adobe achizitioneaza servicii sau bunuri, ne asiguram ca procesul nostru de seleqie este corect i ca nu exista conflicte de interese ale personalului responsabil pentru luarea sau influentarea deciziilor de achizitie

5.3. Protectia datelor i a vietii private

Adobe este administrator al informatiilor cu caracter personal ale angajatilor, furnizorilor, clientilor no tri i ale altor persoane fizice. Luam aceasta responsabilitate 1n serios. Gestionam informatiile cu caracter personal 1n conformitate cu politicile noastre interne i externe privind confidentialitatea i respectam legislatia aplicabila 1n 1ntreaga lume privind protectia informatiilor cu caracter personal care ne-au fost 1ncredintate ca parte a activitatilor noastre de afaceri.

5.4. Colaborarea cu clientii guvernamentali

Atunci cand o entitate guvernamentala este clientul nostru sau utilizatorul final (atunci cand Adobe are calitatea de subcontractor), Adobe trebuie sa respecte anumite cerinte speciale care sunt semnificativ mai stricte decat atunci cand colaborem cu clienti comerciali. O 1ncaicare a acestor cerinte poate genera daune financiare i de imagine grave i poate avea drept rezultat interzicerea colaborarii Adobe cu Guvernul.

Ca supliment la acest Cod, Adobe a 1ntocmit un Manual separat pentru sectorul public din SUA pentru a aborda cerintele specifice care se aplica atunci cand Adobe desfa oara activitati cu sectorul public din SUA. Sectorul public din SUA include toate entitatile guvernamentale federale, de stat i locale, precum i contractorii principali ai acestor entitati guvernamentale.

1n cazul 1n care activitatea dumneavoastra implica o entitate guvernamentala, aveti responsabilitatea de a cunoa te cerintele specifice care se aplica. In cazul 1n care aveti neclaritati cu privire la cerinte, 1ntrebati-va managerul sau contactati Biroul pentru conformitate al Adobe.

RESURSE CONEXE

[Manualul sectorului public din SUA](#)

RESURSE PRINCIPALE

CONEXE

[Politico privind decontarea cheltuielilor/or de dep/asare si a a/tor cheltuieli in interes de serviciu](#)

[Politico de semnare a contractului](#)

[Politico privind aranjamente/e aditiona/e](#)

[Vizitati pagina de Politici Corporative](#) pe Inside Adobe pentru politici în diferite domenii, inclusiv:

[Contabilitate si Financiar](#)

[Juridic si Relatii](#)

[Guvernamentale](#)

[Achizițiile si Receptia](#)

[Trezorerie si Credit](#)

5.5. Pastrarea unor registre i inregistrari exacte

Legea impune Adobe sa mentina registre i inregistrari care sa reflecte în mod exact natura reala a operatiunilor i situatiei noastre financiare. Ne asiguram ca în întreaga documentatie este completa i corecta.

Omiterea intentionata, ascunderea sau mascarea naturii oricaror tranzactii sau datorii în registrele i înregistrările Adobe reprezinta o încălcare a acestui Cod i a politicilor companiei noastre. Falsificarea documentelor de afaceri, indiferent daca are sau nu drept rezultat un câștig personal sau comercial, este interzisa i poate avea drept rezultat încetarea raporturilor dumneavoastra de munca sau a relatiei de afaceri cu Adobe. Numerarul sau alte active nu pot fi pastrate în conturi neînregistrate sau „în afara registrelor”.

Va este interzis sa clasificati în mod eronat contul sau perioada contabila a unei tranzactii sau sa prezentati eronat natura unei tranzactii. Cele menționate includ, dar nu sunt limitate la, informațiile aflate în declarațiile financiare, veniturile, comunicatele și oricare alte informații financiare făcute publice, precum și cele din evidențele interne.

Nu trebuie să acționați, direct sau indirect, într-un mod care ar influența negativ momentul încheierii unei tranzacții sau într-un mod care eludează practicile de afaceri normale ale Adobe. Nu trebuie să denaturați starea sau momentul unei tranzacții către oricine din Adobe, către un client, către un furnizor sau către oricare alt partener de afaceri. Pentru toate tranzacțiile de afaceri ale Adobe trebuie sa obtineti autorizatia adecvata i trebuie sa furnizati toata documentatia justificativa, completa i în timp util. Toate documentele aferente tranzacțiilor trebuie sa fie înregistrate i reflectate corespunzător în registrele i înregistrările Adobe.

5.6. Pastrarea documentelor

Adobe distruge cu regularitate documentele pentru care pastrarea nu este obligatorie. Cu toate acestea, în cazul în care exista -în mod concret sau potential- un litigiu sau o investigatie, Adobe poate sa decida ca este necesara pastrarea informatiilor referitoare la respectiva problema, cum ar fi e-mailurile i alte documente care, în caz contrar, ar putea fi terse.

În cazul în care vise aduce la cunoștință o plangere internă sau externă, o scrisoare de solicitare, un proces sau o altă procedură legală care implica Adobe, trebuie sa anuntati imediat Departamentul Juridic al Adobe. Trebuie sa respectati toate instructiunile privind conservarea i pastrarea documentelor pe care le primiti de la Departamentul Juridic al Adobe.

5.7. Raportarea financiara

Conform legii, Adobe trebuie sa depuna rapoarte i comunicari publice la Comisia pentru valori mobiliare a Statelor Unite („SEC”) i la alte organisme guvernamentale din lume, în care se ofera o prezentare completa, corecta i inteligibila a situatiei noastre financiare i a rezultatelor operatiunilor noastre de afaceri. Pentru întocmirea acestor rapoarte Adobe se bazeaza pe înregistrările sale financiare i pe alte înregistrari de afaceri. Pentru întocmirea înregistrărilor noastre cantabile, respectam principiile cantabile general acceptate în Statele Unite.

Prezentările informațiilor financiare Adobe trebuie sa fie corecte i transparente i sa reflecte înalta calitate i integritatea practicilor i înregistrărilor noastre cantabile. Orice persoana care contribuie la întocmirea sau verificarea acestor rapoarte SEC este responsabila pentru a se asigura ca rapoartele contin toate informatiile relevante i importante care sa permita acționarilor i investitorilor potentiali sa evalueze soliditatea i riscurile afacerii i finanțelor noastre.

Ne așteptam sa cooperati pe deplin în cadrul oricarei anchete sau al oricarui control pentru a ajuta organele de ancheta sau de control sa se asigure ca registrele i înregistrările Adobe, precum i rapoartele noastre financiare depuse la SEC (sau la alte organe guvernamentale, de exemplu în cazul filialelor Adobe din întreaga lume) sunt exacte i complete.

Nu trebuie niciodată:

- sa întreprindeti o actiune care ar putea duce la neconformitatea înregistrărilor sau prezentărilor informațiilor noastre financiare cu principiile cantabile general acceptate, regulile i regulamentele SEC sau cu alte legi aplicabile;
- sa faceti (sau sa determinati sau sa încurajati alte persoane sa faca) în mod conștient declaratii false sau în elatoare în oricare dintre rapoartele Adobe depuse la SEC sau la alt organism guvernamental;
- sa omiteti în mod conștient (sau sa determinati sau sa încurajati alte persoane sa omita) oricare informatie necesara pentru prezentarea exacta, sub toate aspectele semnificative, a rapoartelor financiare Adobe;
- sa constrangeti, sa manipulati, sa induceti în eroare sau sa influentati în scop fraudulos (sau sa îndemnati ori sa încurajati alte persoane sa constranga, sa manipuleze, sa induca în eroare sau sa influenteze în mod fraudulos) contabilii publici independenti ai Adobe în cazul în care cunoașteti sau ar trebui sa cunoașteti faptul ca aceste actiuni pot da rapoartelor financiare un caracter în elator.

Pentru a evidetia importanta acestor standarde pentru Adobe, directorii noștri din conducerea superioară respectă, de asemenea, pe langa acest Cod, un Cod de etica separat. Acești angajați ai Adobe au un rol special, care presupune atât respectarea acestui Cod, cât și asigurarea la Adobe a unei culturi a integrității care promoveaza raportarea corecta, exacta i în timp util a rezultatelor i a situatiei noastre financiare.

SEMNALAREA UNEI PROBLEME

Daca aflati despre o abatere de la aceste standarde de raportare financiara, este responsabilitatea dumneavoastra sa raportati aceasta situatie Biroului pentru conformitate, Directorului General Juridic sau Comitetului de Audit al Consiliului de administratie Adobe, daca este cazul.

RESURSE CONEXE

[Codul etic Adobe pentru conducerea superioara](#)

RESURSE CONEXE

[Declarația privind dezvoltarea durabilă](#)

[Pagina privind responsabilitatea corporativă pe Adobe.com](#)

RESURSE CONEXE

[Politico privind conformitatea comercială](#)

[Portalul privind conformitatea comercială](#)

[Instrumentul de examinare a sancțiunilor din SUA](#)

RESURSE CONEXE

[Politico G/obal: Anticorupție](#)

6. Comunitatea noastră

6.1. Reglementarea tranzacțiilor globale

Deoarece Adobe are sediul în Statele Unite, toate entitățile și angajații sunt supuși reglementărilor comerciale din SUA și altor reglementări comerciale care interzic furnizarea produselor și serviciilor noastre în anumite locuri (în prezent: Cuba, Iran, Coreea de Nord, Siria și regiunea disputată a Crimeei), anumitor entități și persoane sancționate și pentru anumite utilizări (proliferarea armelor de distrugere în masă etc.). Aceste controale afectează expedierea fizică a bunurilor, dar și alte activități, precum angajarea personalului, tranzacțiile financiare, transferurile electronice de software sau informații, furnizarea de servicii și chiar vizitatorii care vin la sediile Adobe.

Adobe se așteaptă să cunoască cele mai importante concepte privind controlul comercial care va afecta funcția și îndatoririle de serviciu. Vizitați Portalul Adobe privind conformitatea comercială (link în stânga) pentru a afla mai multe informații privind obligațiile de conformitate ale Adobe și cum pot afecta acestea rolul dumneavoastră. În cazul în care aveți cunoștințe sau suspiciuni privind orice activitate care ar putea ridica îngrijorări, trebuie să vă anunțați imediat directorul și să contactați echipa pentru conformitate comercială internațională pentru îndrumări suplimentare.

6.2. Politica Globală Anticorupție

Adobe crede în desfășurarea relațiilor de afaceri la cel mai înalt nivel de integritate. Nu permitem în nici un caz împrejurare personalului nostru sau oricărui terț care acționează în numele nostru să ofere sau să primească mită sau comisioane necuvenite pentru a influența rezultatul unei activități sau pentru a obține un tratament favorabil. De asemenea, menținem înregistrări exacte și complete ale tranzacțiilor noastre. Nu permitem nimănui să falsifice sau să ascundă utilizarea necorespunzătoare a fondurilor noastre.

Respectăm toate legile anti-corupție care se aplică activității noastre. În special, Adobe intră sub incidența Foreign Corrupt Practices Act al SUA și a altor legi internaționale care reglementează în mod strict interacțiunile noastre cu funcționarii guvernamentali. Înainte de a da sau chiar oferi un obiect de valoare unui funcționar guvernamental, aveți responsabilitatea de a înțelege politicile Adobe și de a obține toate pre-approbarile necesare.

6.3. Donatii caritabile

Suntem mandri să contribuim cu timpul și talentul nostru pentru a investi în comunitățile noastre. Adobe face donații caritabile prin intermediul programelor sale de responsabilitate corporativă, care sunt examinate și aprobate corespunzător de Biroul nostru pentru conformitate. Ca parte a contribuțiilor noastre, donăm produsele noastre celorlalte organizații non-profit pentru a le oferi aceleași instrumente performante care sunt utilizate și de cei mai importanți profesioniști internaționali.

Adobe vă încurajează să sprijiniți personal cauze caritabile la alegerea dumneavoastră, atât timp cât acest sprijin nu interferează cu activitatea dumneavoastră, nu da naștere unui potențial conflict de interese și nu utilizează echipamentul, fondurile sau alte active ale Adobe. În multe cazuri, Adobe susține donațiile dumneavoastră caritabile personale oferind o contribuție financiară de o valoare egală și oferind subvenții organizațiilor eligibile pentru a sprijini voluntariatul angajaților Adobe.

6.4. Implicarea în politica publică și contribuțiile politice

Adobe consideră că implicarea în politica publică este un rol important și adecvat pentru companii și angajații acestora, atunci când se desfășoară într-o manieră legală și transparentă. Adobe se implică în dezvoltarea de politici publice și în procesul politic conform tuturor legislațiilor aplicabile și cerințelor de raportare și încurajăm angajații noștri să facă același lucru.

Implicarea politică este supusă unor legi speciale și, deseori, este un domeniu extrem de reglementat. Dacă intenționați să vă implicați politic, vă încurajăm să luați legătura cu echipa de Politici Publice și Relații Guvernamentale pentru îndrumare înainte de a vă implica. Politicile și procedurile Adobe privind activitățile politice sunt prezentate în Politica privind politica publică și relațiile cu guvernul (Public Policy and Government Relations Policy).

6.5. Dezvoltare durabilă

Practicăm durabilitatea în tot ceea ce facem - prin produsele, operațiunile și parteneriatele noastre. Produsele noastre permit clienților noștri să atingă obiectivele de sustenabilitate printr-un design, practici de afaceri și marketing mai durabile, economisind în același timp resursele. Suntem dedicați excelenței operaționale prin eforturi pentru o dezvoltare fără carbon și fără deșeurile și ne-am luat angajamentul să atingem obiective ambițioase privind energia regenerabilă și ținte bazate pe știință. Suntem mandri că suntem lideri în domeniul dezvoltării sustenabile și ne-am asumat un angajament de transparență prin raportarea evoluției noastre în

[rapoartele noastre anuale de Responsabilitate socială corporativă](#), precum și prin angajamentul luat de partile interesate și prin parteneriate. Cel mai important, promovăm o cultură de dezvoltare durabilă a mediului în întreaga lume.

7. Conformitatea cu legea

Adobe crede cu convingere în promovarea cetăteniei globale și în respectarea tuturor legilor aplicabile din țările în care ne desfășurăm activitatea. Adobe detine politici ale companiei care stabilesc cerințele operationale cu privire la subiecte importante, pentru a vă îndruma acțiunile. Aceste politici sunt disponibile pe [Pagina privind politicile corporative](#) ale Adobe în Inside Adobe.

Acest Cod se bazează în principal pe legile Statelor Unite. Cu toate acestea, în cazul în care legile locale aplicabile sunt mai exigente decât acest Cod, trebuie să respectați acele legi locale. În caz contrar, trebuie să respectați întotdeauna acest Cod, chiar în cazul în care conduita dumneavoastră ar fi permisă în conformitate cu legile locale. În cazul în care vă desfășurați activitatea în afara Statelor Unite ale Americii, este responsabilitatea dumneavoastră să înțelegeți și să respectați legile și politicile locale din zona în care vă desfășurați activitatea.

Dacă nu aveți siguranța că o anumită acțiune este permisă, este bine să vă abțineți de la efectuarea acesteia și să solicitați îndrumări de la directorul dumneavoastră. În cazul în care simțiți că nu puteți discuta direct cu managerul dumneavoastră sau în cazul în care considerați că managerul dumneavoastră este posibil să nu aibă o poziție neutră în această chestiune, trebuie să solicitați îndrumare sau să exprimați suspiciunile dumneavoastră prin intermediul celorlalte canale descrise în secțiunea *Moduliteo de raportare a suspiciunilor de încălcare* din acest Cod.

8. Încalcări

Adobe ia în serios acuzațiile și anchetează cu promptitudine incidentele raportate. Orice persoană care este descoperită încalcând prezentul Cod sau alte politici Adobe poate fi supusă măsurilor disciplinare, inclusiv încetarea raporturilor de muncă sau a afilierii cu Adobe.

9. Renunțări

Orice derogare de la prezentul Cod trebuie aprobată de Ofiterul -ef de Conformitate sau de Directorul General Juridic. Consiliul de administrație al Adobe sau un comitet al Consiliului, în măsura permisă de către reglementările și regulile NASDAQ aplicabile, trebuie să aprobe orice derogare de la acest Cod pentru directorii executivi ai Adobe, care pot include, conform prevederilor legislației aplicabile, directorul executiv principal, directorul financiar principal, directorul sau controlorul contabil principal sau alte persoane care ocupă funcții similare sau membri ai Consiliului de Administrație. Orice astfel de derogare poate fi prezentată acționarilor, conform legilor, regulilor și reglementărilor aplicabile.

10. Responsabilitate și documente aferente

Grupurile indicate mai jos sunt responsabile de următoarele:

PERSONALUL ADOBE	<p>Să citească, să înțeleagă și să respecte standardele și procedurile din prezentul Cod</p> <p>Să comunice cerințele prezentului Cod partilor terțe, dacă este cazul</p> <p>Să se conformeze oricărui cerințe de formare sau controale stabilite de Biroul pentru conformitate al Adobe</p>
MANAGER!	<p>Să discute și să consolideze prevederile din acest Cod cu subalternii direcți și cu terții, după caz</p> <p>Să fie disponibili să discute preocupările sau să răspundă la întrebări privind standardele și procedurile din și în legătură cu acest Cod</p> <p>Să monitorizeze conformitatea subalternilor direcți cu cerințele de formare sau controalele stabilite de Biroul pentru conformitate al Adobe</p>
BIROUL PENTRU CONFORMITATE AL ADOBE	<p>Să actualizeze, conform necesităților, standardele și procedurile din prezentul Cod</p> <p>Să comunice principiile acestui Cod și să acorde asistență personalului Adobe pentru respectarea acestui Cod</p> <p>Să investigheze sau să supravegheze orice suspiciuni raportate de încălcare a prezentului Cod și să întreprindă orice acțiune necesară de remediere</p> <p>Să realizeze formarea referitoare la acest Cod și să determine măsurile de control pentru a asigura respectarea acestui Cod</p>

Următoarele documente sunt conexe prezentei politici:

[Politica privind cadourile de afaceri și ospitalitatea](#)

[Politica privind decontarea cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli în interes de serviciu](#) [Codul etc.](#)

[Adobe pentru conducerea superioară](#)

[Politica Generală privind Conflictele de interese](#)
[Responsabilitatea corporativă](#)
[Politica privind locul de muncă fără droguri](#) [Politica privind comunicările electronice](#) [Politica de confidențialitate cu privire la angajați](#) [Politica privind oportunitățile egale de angajare](#) [Politica de utilizare a sediului](#)
[Politica Globală Anticorupție](#)
[Instrucțiunile globale privind sănătatea și securitatea în munca și protecția mediului](#) [Matricea pentru cadouri și ospitalitate oferite Guvernului](#)
[Politica de prevenire a hărțuirii și discriminării](#) [Politice privind securitatea informațiilor](#)
[Politica privind folosirea informațiilor interne în tranzacții personale și Centrul pentru conformitatea tranzacționării de acțiuni](#)
[Politica împotriva represaliilor](#) [Politica de semnare a contractului](#)
[Centrul de confidențialitate și Politică de confidențialitate privind clienții](#) [Politica Adobe privind politica publică și relațiile cu guvernul](#)
[Politica privind acomodarea rezonabilă](#) [Politica privind aranjamentele adiționale](#) [Standardul de management al software-ului](#) [Resursele Social Media](#)
[Politica privind locul de muncă fără tutun](#)
[Politica și Portalul privind conformitatea comercială](#) [Manualul sectorului public din SUA](#)
[Politica referitoare la prevenirea violenței](#)
Putem include i Politică de dezvoltare durabilă? <https://www.adobe.com/ro/corporate-responsibility/sustainability/corporate-policy.html>

Toate politicile sunt publicate în Inside Adobe la <https://inside.corp.adobe.com/corporate-policies.html>