



## Codul Adobe de conduită în afaceri

### Integritate în afaceri în întreaga lume

Integritatea a fost întotdeauna în centrul culturii Adobe. Cu toate că activitatea noastră s-a transformat spectaculos de-a lungul deceniilor, angajamentul nostru de a ne desfășura activitatea în conformitate cu cele mai înalte standarde etice a rămas constant.

Codul de conduită în afaceri al Adobe prezintă principiile care ne ghidează interacțiunile cu angajații, clienții, partenerii, acționarii și comunitățile în care ne desfășurăm activitatea. Ne ghidăm după aceste principii în tot ceea ce facem. Ne străduim să comunicăm deschis și onest, să acționăm corect și responsabil și să promovăm un mediu de lucru plin de viață, sigur și divers.

Pe scurt, Codul reflectă promisiunea pe care ne-am asumat-o să facem întotdeauna ceea ce trebuie. Este principalul motiv pentru care ne aflăm printre cele mai admirate companii din lume și este esențial pentru succesul nostru în continuare.

#### **Shantanu Narayen**

Președinte și Director Executiv

## Cuprins

1. **Prezentare generală**
2. **Valorile companiei noastre**
  - 2.1. Modalitatea de raportare a suspiciunilor de încălcare
  - 2.2. Absența represaliilor
  - 2.3. Cooperarea cu anchetatorii
3. **Locul nostru de muncă**
  - 3.1. Protecția împotriva discriminării și hărțuirii
  - 3.2. Menținerea unui loc de muncă sigur și sănătos
  - 3.3. Asigurarea utilizării corespunzătoare a activelor Adobe
  - 3.4. Protejarea informațiilor confidențiale
4. **Conduita noastră individuală**
  - 4.1. Evitarea conflictelor de interese
  - 4.2. Informații interne în tranzacții personale
  - 4.3. Rețelele de socializare și discursurile publice
5. **Relațiile noastre de afaceri**
  - 5.1. Tranzacții comerciale echitabile
  - 5.2. Concurență deschisă și echitabilă
  - 5.3. Protecția datelor și a vieții private
  - 5.4. Colaborarea cu clienții guvernamentali
  - 5.5. Păstrarea unor registre și înregistrări exacte
  - 5.6. Păstrarea documentelor
  - 5.7. Raportarea financiară
6. **Comunitatea noastră**
  - 6.1. Reglementările privind tranzacțiile globale
  - 6.2. Politica Globală Anticorupție
  - 6.3. Donații caritabile.
  - 6.4. Implicarea în politica publică și contribuțiile politice
  - 6.5. Etica inteligenței artificiale
  - 6.6. Dezvoltare durabilă
7. **Conformitatea cu legea**
8. **Încălcări**
9. **Renunțări**
10. **Responsabilitate și documente aferente**

## 1. Prezentare generală

Prezentul Cod stabilește principiile de comportament în afaceri pe care Adobe le consideră fundamentale pentru operațiunile noastre din întreaga lume.

Această politică se aplică întregului personal Adobe, inclusiv orice angajat obișnuit, director, angajat temporar plătit de Adobe, personal contractual (inclusiv angajați temporari puși la dispoziție de o agenție, contractanți independenți și angajații furnizorilor) și intern al unei companii din grupul Adobe.

Acest Cod trebuie respectat atunci când lucrați pentru Adobe, când reprezentați compania sau când participați la evenimente organizate de companie, indiferent dacă va aflați sau nu la sediul Adobe.

Acest Cod nu prezintă fiecare problemă etică sau legală cu care v-ați putea confrunta pe parcursul activității dumneavoastră; mai degrabă el este conceput să vă ghideze acțiunile și să fie aplicat folosind bunul simț și judecata sănătoasă. În cazul în care vă confrunțați cu o situație care nu este discutată în acest Cod, pentru a vă ghida în acțiunile dumneavoastră, puneți-vă următoarele întrebări:

- Este legală conform spiritului și legii oricărei legi care s-ar putea aplica?
- Este etică și consecventă cu principiile stabilite în acest Cod și cu alte politici Adobe?
- Ați dori ca acțiunile dumneavoastră să fie raportate public?
- Care ar fi părerea familiei, a prietenilor, a directorului sau a colegilor dumneavoastră despre acțiunile dumneavoastră?
- Ar putea exista consecințe negative directe sau indirecte pentru Adobe?

## 2. Valorile companiei noastre

Comportamentul integru reprezintă o parte fundamentală a culturii Adobe și a modului în care ne desfășurăm activitatea. Prin angajamentul nostru față de corectitudine și onestitate menținem încrederea și credibilitatea în fața angajaților, clienților, partenerilor de afaceri, acționarilor și comunităților în care ne desfășurăm activitatea.

La Adobe, adoptăm aceste valori ale companiei:

**Create  
the future.**

Creativitatea este în ADN-ul nostru. Privim mereu înainte, pentru a descoperi noi posibilități. Dar nu stăm să așteptăm viitorul, noi îl creăm.

Suntem constructori, creatori și inventatori, motivați de o empatie profundă față de clienții și utilizatorii noștri.

Suntem receptivi și prețuim ideile noi. Avem curajul de a perturba piața și pe noi înșine, cu provocări îndrăznețe și idei pe care le transformăm în realitate.

**Own the  
outcome.**

Gândim și acționăm ca niște proprietari. Luăm inițiativa, favorizăm acțiunea și ne asumăm răspunderea pentru rezultatele finale, nu doar pentru contribuția noastră.

Suntem de încredere și avem puncte de vedere clare. Suntem hotărâți și învățăm din greșeli.

**Raise  
the bar.**

Țintim sus și vrem să câștigăm. Punem accent constant pe execuție, sărbătorim excelența și suntem sinceri din punct de vedere intelectual cu privire la ceea ce trebuie să îmbunătățim.

Oferim atât viteză, cât și calitate, făcând mai puține lucruri mai bine. Succesul nostru este măsurat prin succesul clienților și utilizatorilor noștri.

## Be genuine.

Capacitatea de a fi noi înșine este esențială pentru identitatea noastră. Adoptăm și respectăm diversitatea.

Ne susținem și ne provocăm unul pe celălalt fiind sinceri și direcți. Acționăm întotdeauna cu sinceritate, integritate și cea mai înaltă etică.

Facem acest lucru pentru angajații, partenerii, clienții și comunitățile noastre.

### 2.1. Modalitatea de raportare a suspiciunilor de încălcare

Ca parte a aderării la principiile prezentate în acest Cod, trebuie să raportați imediat orice împrejurări de care aveți cunoștință ca fiind inconsecvente cu acest Cod sau care îl încalcă. Nu vor exista niciun fel de represalii împotriva dumneavoastră dacă veți raporta o suspiciune de încălcare pe care dumneavoastră o considerați reală în mod cinstit și rezonabil. Comunicarea dumneavoastră va fi gestionată imparțial, cu diligență și cu discreție și va fi păstrată confidențială în măsura acceptată sau permisă de lege sau de politicile Adobe.

Există mai multe modalități în care puteți raporta o suspiciune de încălcare a acestui Cod sau a oricărui alte politici Adobe. Dumneavoastră puteți:

- să discutați cu directorul dumneavoastră;
- să discutați cu un reprezentant legal Adobe sau cu un membru al Centrului de Resurse pentru Angajați al Adobe („Employee Resources Center – ERC”) prin inițierea unei solicitări prin intermediul Centrului de asistență.
- să contactați Biroul pentru conformitate la [Integrity@adobe.com](mailto:Integrity@adobe.com).
- să trimiteți un raport utilizând Linia telefonică deschisă Adobe pentru comportamentul în afaceri prin intermediul portalului web online sau la numărul de telefon local la <https://www.adobe.com/ro/about-adobe/integrity.html>. Aveți opțiunea de a vă păstra anonimul (în măsura permisă de legislația aplicabilă) și toate raportările vor fi gestionate cu grija și în conformitate cu politicile Adobe și legislația aplicabilă.
- Pentru mai multe informații și instrucțiuni privind liniile de asistență telefonică, vizitați Pagina de integritate de pe Inside Adobe. Puteți solicita în orice moment să vă prezentați raportul într-o întâlnire față în față (atât timp cât măsurile locale de siguranță permit astfel de întâlniri).

Trebuie să încercați întotdeauna să raportați suspiciunea dumneavoastră unei persoane pe care o considerați neutră și care nu este direct implicată în conduita care vă îngrijorează. Informarea imediată a persoanelor competente este esențială. Acest lucru permite Adobe să gestioneze situația în modul cel mai potrivit posibil și să asigure o rezolvare promptă și temeinică. În cazul în care considerați că Adobe nu a luat măsurile adecvate ca răspuns la suspiciunile raportate de dumneavoastră, trebuie să faceți o sesizare privind această situație către Biroul pentru conformitate din cadrul Adobe. În plus, managerii care au subordonați trebuie să raporteze imediat orice posibilă încălcare observată sau care li se aduce la cunoștință, precum și orice plângeri primite pentru astfel de comportamente.

Orice raportare a unei suspiciuni de încălcare trebuie făcută pe baza unei convingeri oneste, cu bună credință. Angajații care iau cunoștință de o suspiciune de încălcare nu trebuie să încerce să o investigheze sau să acționeze în acest sens pe cont propriu.

Raportarea prin canale interne înainte de raportarea prin canale externe este încurajată, dar nimic din această politică nu vă împiedică să raportați eventualele încălcări ale legislației sau reglementărilor în vigoare către o agenție sau entitate guvernamentală, care poate fi protejată în temeiul dispozițiilor de denunțare ale legilor sau reglementărilor aplicabile. Nu aveți nevoie de autorizarea prealabilă a Adobe pentru a face astfel de rapoarte sau dezvăluiri și nu vi se cere să anunțați Adobe că ați făcut astfel de rapoarte sau dezvăluiri.

### 2.2. Absența represaliilor

Adobe nu va riposta împotriva dumneavoastră pentru că ați raportat orice suspiciune sau încălcare potențială a politicilor Adobe, inclusiv a prezentului Cod, pe care o considerați în mod onest și rezonabil reală sau în cazul în care furnizați în alt mod informații veridice pentru a ajuta la investigarea unor astfel de probleme. Represaliile sunt interzise prin politicile companiei noastre, iar persoanele care inițiază represalii pot face obiectul unor sancțiuni civile, penale sau administrative și împotriva acestora pot fi luate măsuri disciplinare, inclusiv încetarea rapoartelor de muncă sau a asocierii cu Adobe.

#### LINIA TELEFONICĂ DESCHISĂ PENTRU CONDUITĂ ÎN AFACERI

- Sunați la **1-800-300-1026** în Statele Unite și Canada

Aveți opțiunea de a vă păstra anonimul în măsura permisă de lege.

Toate raportările vor fi păstrate confidențiale în măsura acceptată sau permisă de lege și de politicile Adobe aplicabile.

#### RESURSE CONEXE

Politica împotriva  
represaliilor

### 2.3. Cooperarea cu anchetatorii

Adobe tratează cu seriozitate orice suspiciuni sau acuzații de conduită necorespunzătoare. Adobe va investiga cu promptitudine orice rapoarte privind încălcarea sau posibila încălcare a politicilor sale și va lua măsurile corective necesare.

Este de așteptat cooperarea dumneavoastră deplină în orice investigație Adobe, care ne va permite să investigăm în mod corespunzător aceste probleme. Aceasta include disponibilitatea dumneavoastră de a discuta cu un anchetator, oferirea de răspunsuri sincere la întrebările Adobe și furnizarea de informații complete și corecte către Adobe. Nu trebuie să modificați sau să distrugeți niciodată înregistrări ca răspuns la o anchetă, un litigiu sau un audit în curs de desfășurare sau care urmează să aibă loc.

Adobe va păstra confidențialitatea discuțiilor și a acțiunilor în măsura în care acest lucru este adecvat și permis de lege și de politicile Adobe. Cu toate acestea, în timpul unei investigații, Adobe poate considera necesar să divulge informații către alte părți din interiorul și exteriorul Adobe, în măsura în care cunoașterea acestor informații de către părțile respective este necesară.

Dacă aveți întrebări cu privire la abordarea adecvată a problemei pe care ați ridicat-o, sunteți invitat să contactați Biroul pentru conformitate al Adobe. Cu siguranță, Adobe nu va recurge la represalii împotriva dumneavoastră pentru raportarea onestă, rezonabilă a unei îngrijorări sau pentru participarea la o anchetă Adobe.

## 3. Locul nostru de muncă

Adobe are succes deoarece îmbrățișează o gamă largă de idei, perspective și medii de proveniență. Considerăm că o forță de muncă diversă este o forță de muncă puternică. În acest scop, respectăm principiile oportunităților egale de angajare și ne angajăm să oferim un mediu de lucru sigur, creativ și productiv pentru întreg personalul.

### 3.1. Protecția împotriva discriminării și hărțurii

Considerăm că fiecare are dreptul de a fi tratat cu demnitate și corectitudine. Nu tolerăm acțiunile ilegale de discriminare sau hărțuire împotriva nimănui pe criterii de rasă, etnie, culoare, religie, sex, identitate sau exprimare sexuală, stare civilă, vârstă, dizabilități, statut de veteran, orientare sexuală, naționalitate, cetățenie sau în funcție de alte clasificări protejate de legislația aplicabilă.

Ne protejăm personalul împotriva hărțurii și a oricăror alte comportamente care ar putea favoriza un mediu de lucru ofensator sau ostil. Sunt incluse în aceste categorii avansurile sexuale nedorite sau nesolicitate, amenințările cu vătămarea fizică sau comportament violent și utilizarea unor insulte discriminatorii sau remarci sau glume neadecvate. Această protecție se aplică indiferent dacă comportamentul se produce la sediul Adobe, la întâlnirile de afaceri din afara sediului sau prin e-mail, mesagerie vocală, text, mesaj direct, aplicații sau orice alte tipuri de comunicare.

Vom investiga cu promptitudine orice rapoarte privind hărțuirea, discriminarea sau violența la locul de muncă și vom lua măsurile corective necesare.

### 3.2. Menținerea unui loc de muncă sigur și sănătos

Siguranța și securitatea tuturor angajaților, personalului contractual și vizitatorilor este de o importanță capitală pentru Adobe. Legile, legislația și reglementările actuale (colectiv „Reglementări privind siguranța”) impun angajatorilor, conducerii lor reprezentative și angajaților să considere siguranța și securitatea o responsabilitate comună. Toate nivelurile organizației Adobe vor coopera pentru a se asigura că siguranța și securitatea sunt părți integrante ale modului în care lucrăm la Adobe. Adobe va menține declarații de politică privind sănătatea, siguranța, securitatea și bunăstarea la locul de muncă și va aplica în mod eficient aceste politici.

Adobe nu permite niciunei persoane să se aplece sub influența drogurilor ilegale sau narcoticelor, situație care include și utilizarea necorespunzătoare a medicamentelor legale sau utilizarea drogurilor recreaționale atunci când desfășoară activități Adobe, atunci când reprezintă compania sau atunci când participă la evenimente organizate de companie.

Deși unele droguri sunt legale pentru consum în scopuri recreative sau în alte scopuri în anumite locuri și circumstanțe, Adobe nu permite utilizarea acestora în orice formă la locul de muncă, în timpul evenimentelor de muncă sau în orice modalitate în care ar putea afecta performanțele dumneavoastră de muncă. Atunci când reprezentați Adobe, puteți consuma alcool doar cu ocazia unui eveniment organizat de companie și nu trebuie consumat în exces.

Adobe încearcă să devină un loc de muncă fără tutun. Nu permitem niciunei persoane să folosească produse din tutun care emit fum sau vapori la sediul Adobe, în interior sau în exterior.

Adobe nu tolerează comportamentul violent, amenințările cu violența sau actele de agresiune. Nu permitem nimănui să vândă sau să dețină arme periculoase, reale sau replici, la sediul Adobe sau atunci când desfășoară activități Adobe, când reprezintă compania sau când participă la evenimente organizate de companie. Armele de foc sunt interzise, cu excepția unor circumstanțe limitate în care Adobe este obligată prin lege să permită posesia

#### RESURSE CONEXE

Politica globală privind hărțuirea și discriminarea

Politica privind oportunitățile egale de angajare\*

Politica privind acomodarea rezonabilă\*

\*Pentru SUA și Canada. Consultați Inside Adobe pentru politici specifice altor țări sau contactați Centrul de resurse pentru angajați prin inițierea unei solicitări prin intermediul Centrului de asistență.

#### RESURSE CONEXE

Politica privind locul de muncă fără droguri

Politica de utilizare a sediului

Declarație privind politica de siguranță

Planul global de sănătate și siguranță

Politica privind interzicerea fumatului la locul de muncă

Manual de siguranță privind COVID-19

Politica referitoare la prevenirea violenței

armelor de foc și cu condiția ca aceste arme de foc să fie utilizate în conformitate cu toate cerințele legale aplicabile și cu politicile Adobe.

### 3.3. Asigurarea utilizării corespunzătoare a activelor Adobe



#### RESURSE CONEXE

Politica privind decontarea cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli în interes de serviciu

Politica privind comunicațiile electronice

Standardul de management al software-ului

Ne așteptăm ca întreg personalul să protejeze activele Adobe și să utilizeze resursele companiei numai pentru a executa activități legitime ale companiei (și pentru scopuri personale rezonabile, în măsura permisă de politicile Adobe). Aceasta înseamnă că nu puteți utiliza activele Adobe pentru o activitate pe care nu sunteți autorizați să o executați, în scopuri ilegale sau pentru o acțiune care încalcă spiritul sau litera acestui Cod sau a altor politici Adobe.

Răspundeți de activele Adobe care sunt sub controlul dumneavoastră. Este important să evitați orice utilizare neautorizată, modificare, distrugere, divulgare, distribuire, furt, pierdere sau orice altă neglijență atunci când utilizați activele Adobe. Utilizarea neadecvată a activelor Adobe poate atrage, atât pentru dumneavoastră, cât și pentru Adobe, răspunderea legală și deteriorarea reputației și poate avea drept rezultat acțiuni disciplinare, inclusiv încheierea raporturilor de muncă sau a asocierii dumneavoastră cu Adobe.

Activele Adobe includ active corporale (cum ar fi echipamentul de birou) și active necorporale (cum ar fi programele software; patentele; mărcile înregistrate și drepturile de autor și informațiile confidențiale și cele asupra cărora se deține proprietatea).

Fondurile companiei: Dacă aveți autorizația să utilizați fondurile Adobe, trebuie să le utilizați cu înțelepciune și să respectați toate procedurile aplicabile. Trebuie să evitați risipa și să verificați că valoarea serviciilor și produselor achiziționate pentru Adobe este adecvată. De exemplu, în cazul în care aveți o carte de credit a companiei pentru cheltuieli și călătorii în interes de serviciu, puteți să o utilizați numai pentru tipurile de cheltuieli permise de politicile Adobe și aveți responsabilitatea de a depune documentație adecvată în vederea rambursării.

Echipele electronice: Adobe oferă acces la rețea și echipament electronic, precum computere, telefoane, e-mail și mesagerie vocală pentru a permite forței de muncă să fie productivă și eficientă în activitățile sale de serviciu. Orice informație referitoare la Adobe care este stocată pe echipamentul proprietate personală, precum și orice informație stocată pe un echipament furnizat de Adobe sau de un cont de terță parte creat folosind o adresă de e-mail Adobe (de exemplu, o adresă terminată în „@adobe.com”) poate fi monitorizată, accesată sau recuperată de către Adobe, după cum consideră necesar pentru a respecta cerințele de afaceri sau cele legale, conform prevederilor legii și în conformitate cu Politica privind comunicațiile electronice și Politica de confidențialitate cu privire la angajați.

Materialul protejat de drepturi de autor: Înainte de a utiliza, multiplica, transfera (intern sau extern) sau înainte de a revinde orice materiale protejate de drepturile de autor aveți responsabilitatea de a vă asigura că Adobe deține toate drepturile necesare. Un exemplu de material protejat de drepturile de autor este software-ul dezvoltat de terțe părți. Trebuie să vă asigurați că orice software dezvoltat de o terță parte pe care îl utilizați are licența corespunzătoare și că este utilizat numai în conformitate cu acordul de licențiere și cu politicile Adobe relevante. Materialele protejate de drepturi de autor includ și software, manuale, articole, cărți și baze de date. Contactați Departamentul Juridic Adobe pentru îndrumări privind materialele protejate de drepturi de autor.

### 3.4. Protejarea informațiilor confidențiale



Aveți obligația de a proteja toate informațiile confidențiale privind Adobe, precum și orice informații confidențiale care au fost încredințate Adobe de către terțe părți. De asemenea, nu trebuie să divulgați în mod inadecvat informațiile confidențiale ale unei alte părți către Adobe.

**Informații confidențiale Adobe:** Nu trebuie să divulgați niciodată informații confidențiale decât dacă aveți autorizație din partea Adobe sau furnizați informații autorităților guvernamentale în conformitate cu legea. Obligația dumneavoastră de a proteja informațiile confidențiale se aplică și comunicării cu membrii familiei dumneavoastră și se menține și după încheierea raporturilor de muncă cu Adobe.

Informațiile confidențiale ale Adobe includ toate informațiile care nu sunt publice și care ar putea fi utile concurenței sau care ar putea fi dăunătoare pentru Adobe în cazul în care sunt divulgate, cum ar fi:

- secrete comerciale;
- programele software, inclusiv codurile sursă și obiect;
- proiectele, invențiile, ideile, know-how-ul, procesele și tehnicile;
- informații despre produsele noi, planuri de marketing, trasee ale produselor și date de lansare a produselor;
- munca de cercetare și dezvoltare;
- tendințe și previziuni comerciale;

- informații referitoare la contracte, comenzi și tranzacții existente sau potențiale;
- informații privind angajați, parteneri de afaceri, furnizori și clienți existenți sau potențiali (inclusiv informații cu caracter personal);
- informații despre performanțele financiare curente sau avute în vedere de către Adobe (cu excepția celor care au fost prezentate public);
- informații referitoare la potențiale achiziții de către sau de la Adobe;
- investiții și cesiuni;
- orice alte informații sensibile.

În cazul în care există o nevoie legitimă de afaceri pentru a divulga informații confidențiale, trebuie să obțineți în prealabil acordul managerului dumneavoastră și trebuie să vă asigurați că partea care primește informațiile semnează un contract în care sunt incluse clauze adecvate privind confidențialitatea sau un acord de confidențialitate (NDA) separat. Nu divulgați mai multe informații confidențiale decât este necesar pentru scopul dumneavoastră de afaceri.

**Informații confidențiale ale altei părți:** în mod similar, nu trebuie să divulgați niciodată informațiile confidențiale ale altei părți către Adobe, cu excepția cazului în care dețineți autorizație de la acea parte să furnizați aceste informații. Sunt incluse aici informații confidențiale pe care le-ați fi putut primi în timp ce erăți angajat de un angajator anterior; obligațiile dumneavoastră de a continua să protejați astfel de informații continuă probabil după încetarea angajării.

Orice întrebare cu privire la ce se consideră informații confidențiale trebuie să fie direcționată către Biroul de conformitate Adobe la [Integrity@adobe.com](mailto:Integrity@adobe.com).

## 4. Conduita noastră individuală

Fiecare dintre noi are responsabilitatea unei conduite etice și a respectării legilor în vigoare.

### 4.1. Evitarea conflictelor de interese

Adobe își asumă un rol activ în gestionarea conflictelor de interese, așa cum este descris în [Politica Generală privind Conflictele de interese](#). Un conflict de interese poate fi generat de orice activități sau relații personale care influențează, sau par să influențeze, capacitatea dumneavoastră de a acționa în interesul Adobe.

Vă încurajăm să aveți o atitudine transparentă, astfel încât posibilele conflicte de interese să poată fi identificate în timp util și să poată fi luate măsurile de precauție corespunzătoare, atât pentru protecția dumneavoastră, cât și pentru cea a Adobe. Dacă vă aflați într-o împrejurare care ar putea să intre în conflict cu interesele Adobe, trebuie să o raportați Biroului pentru conformitate al Adobe și să parcurgeți orice verificări necesare pentru a vă asigura că persoanele care iau decizii sau sunt implicate în orice alt fel își mențin un raționament de afaceri independent în realizarea intereselor Adobe. Nu vor fi permise activitățile care intră în concurență cu Adobe sau care sunt contrare intereselor Adobe.

Următoarele scenarii fac parte dintre cele care dau naștere unor potențiale conflicte de interese:

Ocuparea unei funcții externe, de exemplu calitatea de membru în consiliul de administrație al unei entități (profit sau non-profit), în special dacă entitatea respectivă are o relație de afaceri sau de concurență actuală sau potențială cu Adobe. Vi se poate solicita să parcurgeți anumite controale pentru a avea certitudinea că nu veți participa în relația de afaceri dintre entitate și Adobe sau că nu veți avea o influență asupra acesteia. Nu puteți ocupa nicio funcție în cadrul unei entități care concurează sau care este posibil să concureze cu Adobe și trebuie să primiți aprobare pentru a deveni membru al unui consiliu de administrație al unei entități care are ca scop obținerea de profit.

Realizarea oricărei activități externe, remunerate sau nu, care are legătură cu afacerile Adobe sau cu munca pe care o prestați pentru Adobe. Activitatea externă poate include consultanța, angajamente de vorbitor, redactarea de publicații și dezvoltarea de software sau aplicații care nu sunt pentru uzul personal. Activitatea externă va fi permisă numai dacă are o amplasare limitată, nu interferează cu activitatea dumneavoastră la Adobe și nu utilizează resursele Adobe. Executarea unei activități pentru un concurent Adobe nu este permisă în nicio împrejurare.

Deținerea unei Investiții semnificative într-o entitate care are în prezent relații de afaceri sau dorește să aibă relații de afaceri cu Adobe. O Investiție semnificativă este orice proprietate efectivă sau interes financiar care ar putea influența sau ar putea părea, în mod rezonabil, că influențează judecata sau capacitatea dumneavoastră de a acționa în interesul Adobe, după cum se definește în [Politica Generală privind Conflictele de interese](#). În general, Investițiile semnificative vor fi permise numai dacă nu aveți responsabilitate în relația de afaceri dintre respectiva entitate și Adobe. Nu aveți dreptul să dețineți, direct sau indirect, o Investiție semnificativă în nicio entitate care concurează sau este probabil să concureze cu Adobe (cu excepția deținerii de acțiuni în companii cotate la bursă).

Desfășurarea de afaceri Adobe cu părți afiliate, cum ar fi un membru al familiei, o persoană care are același domiciliu cu dumneavoastră sau orice altă persoană cu care aveți o relație personală semnificativă. Este responsabilitatea dumneavoastră să evitați situațiile în care relațiile dumneavoastră personale ar putea crea aparența unui conflict de interese. De exemplu, vi se poate solicita să parcurgeți anumite controale pentru a evita participarea sau deținerea unei influențe asupra oricărei relații de afaceri dintre partea afiliată cu dumneavoastră (sau angajatorul acesteia) și Adobe. De asemenea, relațiile personale semnificative cu persoane din cadrul Adobe, în special din cadrul unei autorități de raportare, pot crea un potențial conflict sau aparența unui conflict și trebuie divulgate pentru a fi evaluate și gestionate în mod corespunzător.

Oferirea sau primirea de cadouri sau ospitalitate de la o entitate externă care are relații de afaceri sau dorește să aibă relații de afaceri cu Adobe. Adobe recunoaște că ospitalitatea și cadourile de afaceri pot constitui un fond comercial, dar ele pot genera și conflicte de interese, încălca legile privind achizițiile sau constitui mită ilegală în cazul în care sunt excesive, frecvente sau par a fi utilizate pentru o influență necorespunzătoare. Schimbul de cadouri și ospitalitate poate fi realizat numai în conformitate cu politicile Adobe (a se vedea Politica privind cadourile de afaceri și ospitalitatea) și cu politicile entității externe. Reguli speciale se aplică angajaților guvernamentali și părților terțe care participă sau care pot participa la contractele dintre guvernul federal SUA și Adobe, precum antreprenori principali, revânzători și distribuitori. Consultați Matricea pentru cadouri și ospitalitate oferite Guvernului pentru îndrumări suplimentare, precum și Manualul pentru sectorul public din SUA.

Atragerea de avantaje personale din oportunitățile comerciale care vă sunt prezentate sau pe care le descoperiți datorită funcției dumneavoastră în cadrul Adobe sau ca rezultat al utilizării proprietăților sau a informațiilor Adobe. Puteți să profitați de astfel de oportunități numai dacă ați primit aprobarea Biroului pentru conformitate al Adobe, a Directorului General Juridic sau, dacă este cazul, a Consiliului de administrație al Adobe sau a unui comitet al Consiliului.

## 4.2. Informații interne în tranzacții personale

În decursul executării sarcinilor dumneavoastră de serviciu la Adobe este posibil să obțineți Informații interne care să vă confere un avantaj inechitabil în cazul tranzacționării acțiunilor Adobe sau a acțiunilor altor companii cotate, cum ar fi clienții sau partenerii de afaceri existenți sau potențiali ai Adobe.

Informațiile privilegiate reprezintă orice informații care nu sunt accesibile publicului, pe care un investitor rezonabil le-ar considera importante pentru luarea deciziei de a cumpăra, vinde sau păstra acțiunile. Legislația SUA interzice achiziționarea sau vânzarea de acțiuni sau instrumente derivate de către orice persoană care deține Informații privilegiate, iar politica Adobe interzice tranzacționarea opțiunilor pe acțiuni și a altor instrumente derivate Adobe în orice moment.

În cazul în care tranzacționați pe baza Informațiilor privilegiate sau dacă oferiți Informații privilegiate altor persoane, puteți să fiți tras la răspundere personal, prin aplicarea unor amenzi civile sau penale și vă puteți confrunta cu posibilitatea unei condamnări la închisoare. Pentru a vă ajuta să vă feriți de încălcarea legislației privind tranzacționarea în baza Informațiilor privilegiate, Adobe a stabilit proceduri pentru intervale trimestriale de tranzacționare, care determină când puteți tranzacționa acțiuni Adobe și când nu. Cu toate acestea, este în final responsabilitatea dumneavoastră să evitați, în orice moment, tranzacționarea oricăror acțiuni pe baza Informațiilor privilegiate, indiferent dacă intervalul de tranzacționare este deschis sau nu.

În cazul în care aveți o întrebare cu privire la legalitatea unei tranzacții sau încălcarea de către aceasta a legislației privind tranzacționarea în baza Informațiilor privilegiate, trebuie să vă adresați cu promptitudine Centrului de conformitate pentru tranzacționarea acțiunilor pe Inside Adobe sau să trimiteți întrebarea la [Trading@adobe.com](mailto:Trading@adobe.com).

## 4.3. Rețelele de socializare și discursurile publice

Adobe susține utilizarea adecvată a social media, atât la nivel personal cât și în numele companiei, când există o autorizație în acest sens. În cazul în care vă implicați în social media, trebuie să dați întotdeauna dovadă de un bun discernământ și să adevărați la principiile sociale cheie ale Adobe: autenticitate, implicare, responsabilitate și respect. Nu uitați că responsabilitatea pentru ce spuneți sau publicați online vă aparține.

Toate conturile de rețele de socializare și de social networking create de către angajații Adobe care utilizează denumirea și mărcile înregistrate ale Adobe sau care sunt create folosind o adresă de e-mail a Adobe sunt considerate proprietatea Adobe. Înainte de a crea sau gestiona aceste proprietăți ale Adobe trebuie să fiți autorizați de către Centrul de excelență pentru rețelele de socializare al Adobe. Vizitați pagina de Resurse din rețelele sociale pe Inside Adobe pentru îndrumări și resurse de formare.

Nu trebuie să vă prezentați niciodată ca vorbind în numele Adobe, fie prin intermediul rețelelor de socializare, fie prin intermediul altor forme de discurs public, decât dacă deține autorizație prealabilă din partea Departamentului de Relații Publice al Adobe. Trebuie să protejați întotdeauna împotriva divulgării neautorizate a informațiilor confidențiale ale Adobe, ale clienților noștri sau ale terțelor părți cu care avem relații de afaceri.

### RESURSE CONEXE

[Politica privind folosirea informațiilor interne în tranzacții personale](#)

Calendarul perioadei de tranzacționare



## 5. Relațiile noastre de afaceri

### 5.1. Tranzacții comerciale echitabile

Adobe aderă la următoarele principii de bază ale tranzacțiilor echitabile de afaceri:

- Comunicăm onestitate clienților noștri, partenerilor de afaceri, acționarilor și membrilor comunității.
- Nu utilizăm în mod neadecvat proprietatea intelectuală sau informațiile confidențiale ale Adobe sau ale altor entități.
- Ne respectăm partenerii și nu profităm de nimeni prin manipularea, tănuirea, abuzul de informații confidențiale sau privilegiate sau prezentarea eronată a faptelor importante.
- Solicităm ca toate vânzările și orice alte tranzacții comerciale să fie fundamentate cu documente care prezintă corect tranzacția. Nu ometem și nu prezentăm eronat niciun fapt important în evidențele noastre.
- Acționăm cu integritate și respectăm toate legile și reglementările aplicabile.
- Furnizăm angajaților noștri, clienților, partenerilor de afaceri, acționarilor, creditorilor și agențiilor și funcționarilor guvernamentali rapoarte și declarații corecte.
- Ne asigurăm că, atunci când Adobe achiziționează servicii sau bunuri, procesul nostru de selecție este corect.
- Ne asigurăm că nu există conflicte de interese ale personalului responsabil pentru luarea sau influențarea deciziilor de achiziție.

### 5.2. Concurență deschisă și echitabilă

Adobe respectă toate legile concurenței și cele anti-trust care protejează și sprijină libera inițiativă. Considerăm că libera concurență generează o piață vibrantă, în care consumatorii beneficiază de prețuri mai reduse, au acces la mai multe opțiuni și produse și servicii mai bune. Încălcarea legilor concurenței și anti-trust poate expune Adobe și pe dvs. personal la sancțiuni penale și civile. Nu participăm la activități care au efectul sau intenția de a reduce sau de a distruge concurența, cum ar fi convenții cu concurența pentru perceperea anumitor prețuri de la clienți (fixarea prețurilor), acțiuni concertate împreună cu concurenții noștri în timpul procedurilor de licitație (trucarea licitațiilor) sau pentru împărțirea piețelor în funcție de regiune, produs sau clienți (alocarea pieței).

Concurăm onest și pe baza propriilor merite și evităm practicile comerciale care exclud concurenții de pe piață sau blochează pe nedrept accesul acestora pe piață. Nu încheiem acorduri ilegale cu concurenții noștri, fie oficiale sau neoficiale, scrise sau verbale. Înainte de a ne alătura unei asocieri în participație cu alte terțe părți suntem prudenți și apreciem dacă asocierea în participație ar putea avea efecte anti-concurențiale ilegale.

Deși concurăm energic, respectăm regulile:

- Adunăm informații privind concurența în mod legal și fără a face uz de înșelătorie.
- Nu dorim să obținem, să utilizăm sau să divulgăm secretele comerciale sau informațiile confidențiale ale unui concurent. În cazul în care primiți informații confidențiale privind un concurent, chiar dacă în mod accidental sau dintr-o sursă necunoscută, sau dacă aflați sau suspectați că cineva de la Adobe a primit informații confidențiale despre un concurent, trebuie să vă contactați imediat managerul și Biroul pentru conformitate al Adobe sau Departamentul Juridic al Adobe pentru a stabili cum urmează să procedați.
- Comunicăm onest și nu facem afirmații false sau comparații referitoare la concurenții noștri sau la produsele sau serviciile lor.
- În toate momentele de interacționare cu concurența, inclusiv activitățile sociale, ne comportăm ca și cum acestea ar fi complet în vizorul publicului. Nu uitați că, ulterior, interacțiunile dumneavoastră ar putea fi analizate și interpretate într-un mod nefavorabil.

### 5.3. Protecția datelor și a vieții private

Adobe este administrator al informațiilor cu caracter personal ale angajaților, furnizorilor, clienților noștri și ale altor persoane fizice. Luăm această responsabilitate în serios. Gestionăm informațiile cu caracter personal în conformitate cu politicile noastre interne și externe privind confidențialitatea și respectăm legislația aplicabilă în întreaga lume privind protecția informațiilor cu caracter personal care ne-au fost încredințate ca parte a activităților noastre de afaceri.

### 5.4. Colaborarea cu clienții guvernamentali

Atunci când o entitate guvernamentală este clientul nostru sau utilizatorul final (atunci când Adobe are calitatea de subcontractor), Adobe trebuie să respecte anumite cerințe speciale care sunt semnificativ mai stricte. O încălcare a acestor cerințe poate genera daune financiare și de imagine grave și poate avea drept rezultat interzicerea colaborării Adobe cu Guvernul.

#### INTERACȚIUNILE CU CONCURENȚA

În toate momentele de interacționare cu concurența, inclusiv activitățile sociale, trebuie să vă comportați ca și cum acestea ar fi complet în vizorul publicului. Nu uitați că ulterior interacțiunile dumneavoastră ar putea fi analizate și interpretate într-un mod nefavorabil.

#### RESURSE CONEXE

Politica de protecție a datelor cu caracter personal

Centrul de confidențialitate cu privire la clienții Adobe

Politica privind comunicațiile electronice

Politica de confidențialitate cu privire la angajați

Politicile privind securitatea informațiilor

**RESURSE PRINCIPALE  
CONEXE**

Politica privind decontarea cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli în interes de serviciu

Politica de semnare a contractului

Politica privind aranjamentele adiționale

Vizitați pagina de Politici Corporative pe Inside Adobe pentru politici în diferite domenii, inclusiv:

Contabilitate și Financiar

Juridic și Relații Guvernamentale

Achizițiile și Recepția

Trezorerie și Credit

**RESURSE PRINCIPALE  
CONEXE**

Politica de păstrare și ștergere a informațiilor cu caracter personal

Standardul de păstrare a informațiilor cu caracter personal ale consumatorilor

Standardul de păstrare și ștergere a informațiilor cu caracter personal privind angajații și candidații

**SEMNALAREA UNEI  
PROBLEME**

Dacă aflați despre o abatere de la aceste standarde de raportare financiară, este responsabilitatea dumneavoastră să raportați această situație Biroului pentru conformitate, Directorului General Juridic sau Comitetului de Audit al Consiliului de administrație Adobe, dacă este cazul.

În cazul în care activitatea dumneavoastră implică o entitate guvernamentală, aveți responsabilitatea de a cunoaște cerințele specifice care se aplică. În cazul în care aveți neclarități cu privire la cerințe, întrebați-vă managerul sau contactați Biroul pentru conformitate al Adobe.

Ca supliment la acest Cod, Adobe a întocmit un Manual separat pentru sectorul public din SUA pentru a aborda cerințele specifice care se aplică atunci când Adobe desfășoară activități cu sectorul public din SUA. Sectorul public din SUA include toate entitățile guvernamentale federale, de stat și locale, precum și contractorii principali ai acestor entități guvernamentale.

**5.5. Păstrarea unor registre și înregistrări exacte**

Legea impune Adobe să mențină registre și înregistrări care să reflecte în mod exact natura reală a operațiunilor și situației noastre financiare. Ne asigurăm că întreaga documentație este completă și corectă.

Omiterea intenționată, ascunderea sau mascarea naturii oricăror tranzacții sau datorii în registrele și înregistrările Adobe reprezintă o încălcare a acestui Cod și a politicilor companiei noastre. Falsificarea documentelor de afaceri, indiferent dacă are sau nu drept rezultat un câștig personal sau comercial, este interzisă și poate avea drept rezultat încetarea raporturilor dumneavoastră de muncă sau a relației de afaceri cu Adobe. Numerarul sau alte active nu pot fi păstrate în conturi neînregistrate sau „în afara registrelor”.

Vă este interzis să clasificați în mod eronat contul sau perioada contabilă a unei tranzacții sau să prezentați eronat natura unei tranzacții. Pentru toate tranzacțiile de afaceri ale Adobe trebuie să obțineți autorizația adecvată și trebuie să furnizați toată documentația justificativă, completă și în timp util. Toate documentele aferente tranzacțiilor trebuie să fie înregistrate și reflectate corespunzător în registrele și înregistrările Adobe.

**5.6. Păstrarea documentelor**

Adobe poate distruge cu regularitate documentele pentru care păstrarea nu este obligatorie. Cu toate acestea, în cazul în care există – în mod concret sau potențial – un litigiu sau o investigație, Adobe poate să decidă că este necesară păstrarea informațiilor referitoare la respectiva problemă, cum ar fi e-mailurile și alte documente care, în caz contrar, ar putea fi șterse.

În cazul în care vi se aduce la cunoștință o plângere internă sau externă, o scrisoare de solicitări, un proces sau o altă procedură legală care implică Adobe, trebuie să anunțați imediat Departamentul Juridic al Adobe. Trebuie să respectați toate instrucțiunile privind conservarea și păstrarea documentelor pe care le primiți de la Departamentul Juridic al Adobe.

**5.7. Raportarea financiară**

Conform legii, Adobe trebuie să depună rapoarte și comunicări publice la Comisia pentru valori mobiliare a Statelor Unite („SEC”) și la alte organisme guvernamentale din lume, în care se oferă o prezentare completă, corectă și inteligibilă a situației noastre financiare și a rezultatelor operațiunilor noastre de afaceri. Pentru întocmirea acestor rapoarte Adobe se bazează pe înregistrările sale financiare și pe alte înregistrări de afaceri. Pentru întocmirea înregistrărilor noastre contabile, respectăm principiile contabile general acceptate în Statele Unite.

Prezentările informațiilor financiare Adobe trebuie să fie corecte și transparente și să reflecte înalta calitate și integritatea practicilor și înregistrărilor noastre contabile. Orice persoană care contribuie la întocmirea sau verificarea acestor rapoarte SEC este responsabilă pentru a se asigura că rapoartele conțin toate informațiile relevante și importante care să permită acționarilor și investitorilor potențiali să evalueze soliditatea și riscurile afacerii și finanțelor noastre.

Ne așteptăm să cooperați pe deplin în cadrul oricărei anchete sau al oricărui control pentru a ajuta organele de anchetă sau de control să se asigure că registrele și înregistrările Adobe, precum și rapoartele noastre financiare depuse la SEC (sau la alte organe guvernamentale, de exemplu în cazul filialelor Adobe din întreaga lume) sunt exacte și complete.

Nu trebuie niciodată:

- să întreprindeți o acțiune care ar putea duce la neconformitatea înregistrărilor sau prezentărilor informațiilor noastre financiare cu principiile contabile general acceptate, regulile și regulamentele SEC sau cu alte legi aplicabile;
- să faceți (sau să determinați sau să încurajați alte persoane să facă) în mod conștient declarații false sau înșelătoare în oricare dintre rapoartele Adobe depuse la SEC sau la alt organism guvernamental;
- să omiteți în mod conștient (sau să determinați sau să încurajați alte persoane să omită) oricare informație necesară pentru prezentarea exactă, sub toate aspectele semnificative, a rapoartelor financiare Adobe;
- să constrângeți, să manipulați, să induceți în eroare sau să influențați în scop fraudulos (sau să îndemnați ori să încurajați alte persoane să constrângă, să manipuleze, să inducă în eroare sau să influențeze în

mod fraudulos) contabilii publici independenți ai Adobe în cazul în care cunoașteți sau ar trebui să cunoașteți faptul că aceste acțiuni pot da rapoartelor financiare un caracter înșelător.

#### RESURSE CONEXE

Codul etic Adobe pentru conducerea superioară

Pentru a evidenția importanța acestor standarde pentru Adobe, directorii noștri din conducerea superioară respectă, de asemenea, pe lângă acest Cod, un Cod de etică separat. Acești angajați ai Adobe au un rol special, care presupune atât respectarea acestui Cod, cât și asigurarea la Adobe a unei culturi a integrității care promovează raportarea corectă, exactă și în timp util a rezultatelor și a situației noastre financiare.

## 6. Comunitatea noastră

### 6.1. Reglementările privind tranzacțiile globale

În calitate de companie din SUA, toate filialele și angajații Adobe din întreaga lume trebuie să respecte reglementările comerciale în vigoare în SUA și alte reglementări aplicabile care interzic furnizarea produselor și serviciilor noastre către anumite țări și regiuni (în prezent: Cuba, Iran, Coreea de Nord, Siria, precum și așa-numita Republică Populară Lugansk, Republica Populară Donețk și regiunea Crimeea din Ucraina), către entități și persoane sancționate și pentru anumite utilizări finale (inclusiv, dar fără a se limita la, arme de distrugere în masă, proliferare și utilizări finale militare). Aceste controale se aplică tuturor activităților de afaceri desfășurate de Adobe, inclusiv furnizarea de bunuri și servicii și transferurile electronice de software sau informații, precum și altor activități, precum angajarea personalului, tranzacțiile financiare, chiar și aprobarea persoanelor care vizitează birourile Adobe.

Adobe respectă, de asemenea, regulile anti-boicot aplicabile, cum ar fi cele gestionate de Departamentul de Comerț al SUA, care interzic companiilor americane și filialelor acestora să coopereze cu boicoturile internaționale care nu sunt aprobate de guvernul SUA. Adobe se așteaptă să cunoașteți principalele concepte privind controlul comercial care vă afectează funcția și îndatoririle de serviciu. Vizitați Portalul Adobe privind conformitatea comercială (link în stânga) pentru a afla mai multe informații privind obligațiile de conformitate ale Adobe și cum pot afecta acestea rolul dumneavoastră. În cazul în care aveți cunoștință sau suspiciuni privind orice activitate care ar putea ridica îngrijorări trebuie să vă anunțați imediat directorul și să contactați Echipa pentru conformitate comercială internațională la adresa [export@adobe.com](mailto:export@adobe.com) pentru îndrumări suplimentare.

### 6.2. Politica Globală Anticorupție

Adobe crede în desfășurarea relațiilor de afaceri la cel mai înalt nivel de integritate. Nu permitem în nicio împrejurare personalului nostru sau oricăror terțe părți care acționează în numele nostru să ofere sau să primească mită sau comisioane necuvenite pentru a influența rezultatul unei activități sau pentru a obține un tratament favorabil. De asemenea, menținem înregistrări exacte și complete ale tranzacțiilor noastre. Nu permitem nimănui să falsifice sau să ascundă utilizarea necorespunzătoare a fondurilor noastre.

Respectăm toate legile anti-corupție și anti-mită care se aplică activității noastre. În special, Adobe intră sub incidența Legii privind practicile de corupție în străinătate din SUA, Legii privind mituirea din Marea Britanie și a altor legi și reglementări internaționale și locale similare. Înainte de a dăruii sau chiar oferi sau autoriza sau primi un obiect de valoare unui sau de la un funcționar guvernamental, sau de la orice altă persoană, aveți responsabilitatea de a înțelege politicile Adobe și de a obține toate pre-approbările necesare.

Adobe este responsabilă pentru orice terță parte (parteneri de vânzări, contractori sau furnizori) care acționează în numele nostru în timpul desfășurării activităților, de aceea trebuie să ne asigurăm că aceste terțe părți respectă politicile și procesele Adobe și sunt verificate și reevaluate în mod corespunzător pe parcursul relației de afaceri. Codul [Adobe de conduită în afaceri pentru partenerii de afaceri](#) exprimă angajamentul de integritate și așteptările noastre față de partenerii noștri de afaceri. Consultați pagina noastră despre integritate pe Inside Adobe pentru îndrumări suplimentare: <https://inside.corp.adobe.com/integrity/third-party-compliance.html>

### 6.3. Donații caritabile.

Suntem mândri să contribuim cu timpul și talentul nostru pentru a investi în comunitățile noastre. De asemenea, Adobe face donații caritabile prin intermediul programelor sale de responsabilitate corporativă, care sunt examinate și aprobate corespunzător de Biroul nostru pentru conformitate, în conformitate cu Politica privind cadourile de afaceri și ospitalitatea și sunt corelate cu prioritățile și convingerile de bază ale companiei noastre. Ca parte a contribuțiilor noastre, donăm produsele noastre școlilor și organizațiilor non-profit pentru a le oferi aceleași instrumente performante care sunt utilizate și de cei mai importanți profesioniști internaționali.

Adobe vă încurajează să sprijiniți personal cauze caritabile la alegerea dumneavoastră, atât timp cât acest sprijin nu interferează cu activitatea dumneavoastră, nu dă naștere unui potențial conflict de interese și nu utilizează echipamentul, fondurile sau alte active ale Adobe. În multe cazuri, Adobe susține donațiile dumneavoastră caritabile personale oferind o contribuție financiară de o valoare egală și oferind subvenții organizațiilor eligibile pentru a sprijini voluntariatul angajaților Adobe, prin intermediul programului nostru Create Change.

#### RESURSE CONEXE

Politica privind conformitatea comercială

Portalul privind conformitatea comercială

Instrumentul de examinare a sancțiunilor din SUA

#### RESURSE CONEXE

[Politica Globală Anticorupție](#)

## 6.4. Implicarea în politica publică și contribuțiile politice

Implicarea în politica publică este un rol important și adecvat pentru companii și angajații acestora atunci când se desfășoară într-o manieră legală și transparentă. Adobe se implică în dezvoltarea de politici publice și în procesul politic conform tuturor legislațiilor aplicabile și cerințelor de raportare și încurajăm angajații noștri să facă același lucru.

Implicarea politică este supusă unor legi speciale și, deseori, este un domeniu extrem de reglementat. Dacă intenționați să vă implicați politic, vă încurajăm să luați legătura cu echipa de Politici Publice și Relații Guvernamentale pentru îndrumare înainte de a vă implica. Politicile și procedurile Adobe privind activitățile politice sunt prezentate în Politica privind politica publică și relațiile cu guvernul.

## 6.5. Etica inteligenței artificiale

Adobe are o istorie de un deceniu în ceea ce privește inovația în domeniul inteligenței artificiale (IA). Credem că IA dezvoltată în mod corect va amplifica creativitatea și inteligența umană la noi niveluri, motiv pentru care ne angajăm să avansăm tehnologia IA într-un mod etic, responsabil și incluziv, astfel încât impactul acesteia să fie optim, atât pentru clienții noștri, cât și pentru comunitățile noastre.

Am elaborat un program cuprinzător de etică IA pentru a ne asigura că dezvoltăm tehnologii IA într-un mod care respectă clienții noștri și se aliniază cu valorile noastre. Abordarea noastră față de dezvoltarea IA începe cu principiile noastre de etică IA – Răspundere, Responsabilitate și Transparență.

Ghidați de principiile noastre de etică IA, am creat procese standardizate, de la proiectare la dezvoltare și până la implementare, inclusiv instruire, testare și un proces de revizuire supravegheat de un Comitet divers de evaluare a eticii IA, pentru a gestiona riscul fără a încetini ritmul inovației. Consultați pagina noastră despre inovație etică pe Inside Adobe pentru informații suplimentare: <https://inside.corp.adobe.com/integrity/ethical-innovation.html>.

## 6.6. Dezvoltare durabilă

Practicăm durabilitatea în tot ceea ce facem – prin produsele, operațiunile și parteneriatele noastre. Produsele noastre permit clienților noștri să își atingă obiectivele de sustenabilitate printr-un design, practici de afaceri și marketing mai durabile, economisind în același timp resursele. Suntem dedicați excelenței operaționale prin eforturi pentru o dezvoltare fără carbon și fără deșeuri și ne-am luat angajamentul să atingem obiective ambițioase privind energia regenerabilă și ținte bazate pe știință. Suntem mândri că suntem lideri în domeniul dezvoltării sustenabile și ne-am asumat un angajament de transparență prin raportarea evoluției noastre în [rapoartele noastre anuale de Responsabilitate socială corporativă](#), precum și prin angajamentul luat de părțile interesate și prin parteneriate. Cel mai important, promovăm o cultură de dezvoltare durabilă a mediului în întreaga lume.

### RESURSE CONEXE

[Declaratia privind dezvoltarea durabilă.](#)

[Pagina privind responsabilitatea corporativă pe Adobe.com](#)

## 7. Conformitatea cu legea

Adobe crede cu convingere în promovarea cetățeniei globale și în respectarea tuturor legilor aplicabile din țările în care ne desfășurăm activitatea. Adobe deține politici ale companiei care stabilesc cerințele operaționale cu privire la subiecte importante, pentru a vă îndruma acțiunile. Aceste politici sunt disponibile pe Pagina privind politicile corporative ale Adobe în Inside Adobe.

Acest Cod se bazează în principal pe legile Statelor Unite. Cu toate acestea, în cazul în care legile locale aplicabile sunt mai exigente decât acest Cod, trebuie să respectați acele legi locale. În caz contrar, trebuie să respectați întotdeauna acest Cod, chiar în cazul în care conduita dumneavoastră ar fi permisă în conformitate cu legile locale. În cazul în care vă desfășurați activitatea în afara Statelor Unite ale Americii, este responsabilitatea dumneavoastră să înțelegeți și să respectați legile și politicile locale din zona în care vă desfășurați activitatea.

**Dacă nu aveți siguranța că o anumită acțiune este permisă, este bine să vă abțineți de la efectuarea acesteia și să solicitați îndrumări de la directorul dumneavoastră. În cazul în care simțiți că nu puteți discuta direct cu managerul dumneavoastră sau în cazul în care considerați că managerul dumneavoastră este posibil să nu aibă o poziție neutră în această chestiune, trebuie să solicitați îndrumare sau să exprimați suspiciunile dumneavoastră prin intermediul celorlalte canale descrise în secțiunea *Modalitatea de raportare a suspiciunilor de încălcare din acest Cod* (Secțiunea 2.1).**

## 8. Încălcări

Adobe ia în serios acuzațiile și anchetează cu promptitudine incidentele raportate. Orice persoană care este descoperită încălcând prezentul Cod sau alte politici Adobe poate fi supusă măsurilor disciplinare, inclusiv încetarea raporturilor de muncă sau a afilierii cu Adobe.

## 9. Renunțări

Orice derogare de la prezentul Cod trebuie aprobată de Ofițerul-șef de Conformitate sau de Directorul General Juridic. Consiliul de administrație al Adobe sau un comitet al Consiliului, în măsura permisă de către reglementările și regulile NASDAQ aplicabile, trebuie să aprobe orice derogare de la acest Cod pentru directorii executivi ai Adobe, care pot include, conform prevederilor legislației aplicabile, directorul executiv principal, directorul financiar principal, directorul contabil principal sau alte persoane care ocupă funcții similare sau membri ai Consiliului de Administrație. Orice astfel de derogare poate fi prezentată acționarilor, conform legilor, regulilor și reglementărilor aplicabile.

## 10. Responsabilitate și documente aferente

Grupurile indicate mai jos sunt responsabile de următoarele:

PERSONALUL ADOBE	Să citească, să înțeleagă și să respecte standardele și procedurile din prezentul Cod Să comunice cerințele prezentului Cod părților terțe, dacă este cazul Să se conformeze oricăror cerințe de formare sau controale stabilite de Biroul pentru conformitate al Adobe
MANAGERI	Să discute și să consolideze prevederile din acest Cod cu subalternii direcți și cu terții, după caz Să fie disponibili să discute preocupările sau să răspundă la întrebări privind standardele și procedurile din și în legătură cu acest Cod Să monitorizeze conformitatea subalternilor direcți cu cerințele de formare sau controalele stabilite de Biroul pentru conformitate al Adobe
BIROUL PENTRU CONFORMITATE AL ADOBE	Să actualizeze, conform necesităților, standardele și procedurile din prezentul Cod Să comunice principiile acestui Cod și să acorde asistență personalului Adobe pentru respectarea acestui Cod Să investigheze sau să supravegheze orice suspiciuni raportate de încălcare a prezentului Cod și să întreprindă orice acțiune necesară de remediere Să realizeze formarea referitoare la acest Cod și să determine măsurile de control pentru a asigura respectarea acestui Cod

Următoarele documente sunt conexe prezentei politici:

- Politica privind cadourile de afaceri și ospitalitatea
- Politica privind decontarea cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli în interes de serviciu
- Codul etic Adobe pentru conducerea superioară
- [Politica Generală privind Conflictetele de interese](#)
- Standardul de păstrare a informațiilor cu caracter personal ale consumatorilor – Acest standard stabilește practicile Adobe de păstrare și ștergere a informațiilor cu caracter personal ale consumatorilor și are legătură cu secțiunea 5.6 din Codul de conduită în afaceri.
- Politica de semnare a contractului
- [Responsabilitatea corporativă](#)
- Politica privind locul de muncă fără droguri
- Politica privind comunicațiile electronice
- Standardul de păstrare și ștergere a informațiilor cu caracter personal privind angajații și candidați – Descrie cerințele legale ale Adobe privind păstrarea, stocarea și ștergerea tuturor datelor, fișierelor, înregistrărilor, acordurilor, contractelor și corespondenței referitoare la lucrătorii Adobe. Este corelat cu secțiunea 5.6 din Codul de conduită în afaceri.
- Politica de confidențialitate cu privire la angajați
- Politica privind oportunitățile egale de angajare
- Politica de utilizare a sediului
- [Politica Globală Anticorupție](#)
- Instrucțiunile globale privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului
- Matricea pentru cadouri și ospitalitate oferite Guvernului
- Politica de prevenire a hărțuirii și discriminării
- Politicile privind securitatea informațiilor

- Politica privind folosirea informațiilor interne în tranzacții personale și Centrul pentru conformitatea tranzacționării de acțiuni
- Politica împotriva represaliilor
- Politica de păstrare și ștergere a informațiilor cu caracter personal
- Centrul de confidențialitate și Politica de confidențialitate privind clienții
- Politica Adobe privind politica publică și relațiile cu guvernul
- Politica privind acomodarea rezonabilă
- Politica privind aranjamentele adiționale
- Standardul de management al software-ului – Se referă la utilizarea legală a software-ului deținut de companie sau a software-ului implementat pe bunurile deținute de companie, așa cum este menționat în secțiunea 3.3 din Codul de conduită în afaceri.
- Resurse din rețelele de socializare
- [Politica de dezvoltare durabilă](#)
- Politica privind locul de muncă fără tutun
- Politica și Portalul privind conformitatea comercială
- Manualul sectorului public din SUA
- Politica referitoare la prevenirea violenței