



# Adobe 公司行為規範

## 以誠信的態度從事全球營運

誠信向來是 Adobe 文化的中心思想。過去數十年來，雖然我們的營運出現了大規模的轉型，但我們始終恪遵在經營方面秉持最高道德標準的信念。

《Adobe 公司行為規範》概述了我們與員工、客戶、合作夥伴、股東及整個社會互動的原則。我們的一切行事完全遵循這些原則。我們致力於開誠布公的溝通模式，堅持行事公平負責，並且要讓工作環境保持活力十足、安全無虞、多元發展。

簡而言之，我們的規範就代表著我們對於自身行為的承諾。這是我們之所以能在全球頂尖公司之中立足的原因，也是我們爾後繼續保持光榮成就的關鍵。

**Shantanu Narayen**  
董事長暨執行長

## 目錄

### 1. 概觀

### 2. 我們的公司價值觀

- 2.1. 如何舉報違反本規範的可疑行為
- 2.2. 禁止報復
- 2.3. 配合調查

### 3. 工作場所

- 3.1. 防止歧視與騷擾
- 3.2. 維持安全健康的工作場所
- 3.3. 確保正確使用 Adobe 資產
- 3.4. 捍衛保密資訊

### 4. 個人行為

- 4.1. 迴避利益衝突
- 4.2. 禁止內線交易
- 4.3. 社交媒體和公開發言

### 5. 我們的商業關係

- 5.1. 公平交易
- 5.2. 公開與公平競爭
- 5.3. 資料保護和隱私
- 5.4. 與政府客戶合作
- 5.5. 維護正確的帳冊和記錄
- 5.6. 文件保存
- 5.7. 財務報告

### 6. 我們的社區

- 6.1. 國際貿易法規
- 6.2. 反貪腐法規遵循
- 6.3. 慈善捐獻
- 6.4. 公共政策參與和政治獻金
- 6.5. AI 道德
- 6.6. 永續發展

### 7. 遵循法律

### 8. 違規

9. 豁免

10. 職責和相關文件

## 1. 概觀

本規範旨在訂立商業行為守則，是 Adobe 全球營運的重要行為根本。

本規範適用於所有 Adobe 人員，包括 Adobe 董事會、Adobe 集團公司之任何正式員工、Adobe 支薪之臨時員工、臨時工 (包括代理商之臨時員工、獨立承包商和供應商之員工) 及實習生。

無論您身處 Adobe 的場所內或場所外，只要您為 Adobe 執行工作、代表公司或參加公司主辦的活動，就必須遵守本規範。

本規範並未列出您在從事業務過程中可能面臨的所有法律或道德問題，而是旨在為您的行為提供指導，幫助您運用常識和良好的判斷力解決問題。如果您遇到本規範未涵蓋的情況，可自問以下問題來指導自己的行為：

- 這麼做是否符合所有適用法律的精神和條文規定？
- 這麼做是否合乎道德，且不違背本規範及其他 Adobe 政策所訂立的原則？
- 您希望您的行為公諸於世嗎？
- 您的家人、朋友、經理和同事會如何看待您的行為？
- 這麼做會對 Adobe 造成任何直接或間接的負面影響嗎？

## 2. 我們的公司價值觀

正直誠信是 Adobe 文化的基礎，也是我們開展業務的基礎。恪守誠實正直是 Adobe 得以與我們的員工、客戶、商業夥伴、股東和所在社區間維繫信賴和信用關係的重要因素。

Adobe 擁護以下公司價值觀：

**Create  
the future.**

創造力深植於我們內心。我們始終環顧四周，探索無限可能。但並非等待未來，而是創造未來。

我們是建造者、創造者和發明家，對客戶和用戶的深切關注就是我們最大的原動力。

我們心胸開闊，擁抱創新想法。我們勇於挑戰市場與自我，透過大膽的創意與行動，將理念化為現實。

**Own the  
outcome.**

我們以創始者的角度思考和行動。我們積極主動，相信行動至上，除了自身職責以外，也願意為最終成果全盤負責。

我們值得信賴，並擁有清晰準確的觀點。我們堅定果斷，並從錯誤中汲取教訓。

## Raise the bar.

我們的目標遠大，我們為勝利而戰。我們堅持不懈地專注於執行、表揚卓越表現，並理智誠實面對必須做得更好的地方。

我們專注於做好更少但更重要的事，以兼顧速度與品質。客戶和用戶的成功，等同於我們的成功。

## Be genuine.

「忠於自我」是我們的核心價值。我們擁抱並尊重多元文化。

我們以坦誠直接的態度，相互支持並激勵彼此。我們始終秉持真誠、誠信和最高的道德標準行事。

這麼做都是為了我們的員工、合作夥伴、客戶和社群。

### 2.1. 如何舉報違反本規範的可疑行為

為了遵守本規範中所述的原則，若您發現可能與本規範相悖或違反本規範的情況，即應立即舉報。您真誠且合理認為存在疑似違法情事並進行舉報，這樣的行為不會遭受報復。在相關法律和 Adobe 政策允許的範圍內，我們會以公正、用心並且謹慎的方式處理您的通訊內容，亦會將其保密。

遇到疑似違反本規範或任何其他 Adobe 政策的情況時，可以透過數種管道舉報。您可以：

- 與您的經理商量。
- 與 Adobe 法務代表或 Adobe 員工資源中心 (ERC) 的成員談談，方法為[提交案例](#) (透過支援中心提交)。
- 聯絡法規遵循辦公室 [Integrity@adobe.com](mailto:Integrity@adobe.com)。
- 透過線上入口網站或當地電話號碼，向 Adobe 商業道德熱線提出舉報，網址：<https://www.adobe.com/about-adobe/integrity.html>。您可以選擇匿名舉報 (在適用法律的許可範圍下)，Adobe 會依據 Adobe 政策及適用法律謹慎處理所有舉報內容。
- 如需詳細資訊和熱線使用說明，請造訪 Inside Adobe 的[誠信頁面](#)。您可以隨時要求以面對面會議方式進行舉報 (只要當地安全措施允許此類會議)。

您應該始終尋求向您認為中立且並未直接涉及您所關注行為的人士報告。請務必即刻向相關部門揭露。這麼做可以協助 Adobe 盡可能找到最好的處理方式，並且及時徹底解決問題。若您認為 Adobe 沒有採取適當的措施來回應您所報告的問題，則應向 Adobe 法規遵循辦公室報告此狀況。此外，職能經理必須立即報告其親眼見證或意識到的任何潛在違規行為，以及他們所收到有關此類行為的任何投訴。

#### 公司道德部門熱線

- 在美國和加拿大境內，  
請撥打 1-800-300-1026

您可以在適用法律允許的範圍內選擇匿名舉報。

所有舉報都將在適當的範圍內以及法律和 Adobe 政策允許下予以保密。

相關資源

[倫理規範政策](#)

員工必須秉持善意、誠實的原則舉報疑似違規行為。員工若發現疑似違規行為，不可試圖自行調查或私下解決。

我們鼓勵您先透過內部管道舉報，再選擇透過外部管道舉報；但本政策中所有規範均未禁止您向政府機構或實體舉報可能違反適用法律或法規的情況，且此類舉報可能會受到適用法律或法規的揭弊者條款保護。您舉報或揭露這類情事並不需要取得 Adobe 事先授權，亦無需就舉報或揭露此類情事通知 Adobe。

## 2.2. 禁止報復

若您真誠且合理地相信，您在舉報時所提出的疑慮或疑似違反 Adobe 政策（包括本規範）之情況屬實，或在其他情況下提供真實的資訊協助此類問題之調查，Adobe 不會對您施行報復。本公司政策明令禁止報復行為，任何人實施報復都將受到民事、刑事或行政處罰以及紀律處分，其中包括終止與 Adobe 的僱傭或合作關係。

## 2.3. 配合調查

Adobe 嚴正看待所有疑慮和疑似不當的行為。一旦接獲舉報，Adobe 會立即著手調查任何違反或疑似違反公司政策的行為，並且視情況採取糾正措施。

我們希望您對於 Adobe 的任何調查能給予充分合作，這將使我們能夠妥善調查這些問題。這包括積極配合調查員問詢，坦率地回答 Adobe 的問題，並向 Adobe 提供完整準確的資訊。您絕對不能為了任何實際或預定的調查、訴訟或稽核，而變造或銷毀記錄。

在法律和 Adobe 政策許可的範圍內，Adobe 會對所有討論和措施保密。然而，在事件的調查過程中，Adobe 可能需要將資訊告知 Adobe 內部和外部其他「需要知情」的人員。

若想知道 Adobe 是否妥善處理您所提出的問題，隨時歡迎您與 Adobe 法規遵循辦公室聯絡。Adobe 保證不會因為您真誠並合理地舉報一項疑慮，或參與 Adobe 調查，而對您施行報復。

# 3. 工作場所

我們相信，當人們受到尊重及具有歸屬感時，會更有創造力、創新力且更能達到成功。為此，我們遵循公平就業機會規則，致力於為所有人員提供一個安全、有創造力且高效率的工作環境。

## 3.1. 防止歧視與騷擾

我們認為每個人都有權受到有尊嚴和平等的對待。公司嚴禁以其由於種族、族裔、膚色、宗教、性別、性別認同或表達、婚姻狀況、年齡、殘疾、退伍軍人身份、性取向、民族、國籍或其他受相關法律保護的特徵類別而對任何人進行非法歧視或騷擾。

我們保護員工免受騷擾，以及任何其他可能導致工作環境令人反感或不友善的行為侵擾。這包括不受歡迎或未經同意的性挑逗、身體傷害或暴力行為的威脅，以及使用歧視性的誹謗或不適當的言論或笑話。此保護規範適用於發生在 Adobe 企業內部、企業外部的商務會議，或是電子郵件、語音信箱、文字、直接訊息、應用程式或其他所有類型的通訊管道的所有舉止。

我們會立即調查任何有關騷擾、歧視或職場暴力的舉報事件，並根據需要採取糾正措施。

相關資源

[全球騷擾和歧視政策](#)

[公平就業機會政策](#)

[合理調整政策](#)

\*於美國和加拿大實施。請查看 Inside Adobe 以了解其他國家/地區的特定政策，或透過[支援中心提交案例](#)與員工資源中心聯絡。

## 3.2. 維持安全健康的工作場所

Adobe 視所有員工、臨時員工和訪客的安全與安全性為首要之事。目前的法律、法規和規定 (統稱為「安全規定」) 要求雇主、其管理層代表和員工將安全與安全性視為共同責任。Adobe 組織的各個層級將相互合作，確保我們在 Adobe 之工作方式視安全與安全性為不可或缺的一部分。Adobe 會制訂有關工作健康、安全、安全性和福祉的政策聲明，並有效執行這些政策。

Adobe 不容許任何人在執行 Adobe 業務、擔任公司代表或出席 Adobe 主辦之活動時，受到非法藥物或麻醉品 (包括濫用合法藥物或使用消遣性毒品) 的影響。

某些藥物屬於合法休閒藥物，或可在某些地點和情況下合法使用，但 Adobe 不允許在工作場所、在工作期間或在任何會影響工作表現的情況下使用這類藥物。作為 Adobe 代表，員工只有在公司主辦的慶祝活動中才能適當飲酒，但不能飲用過量。

Adobe 致力於推廣無菸的工作場所。我們不允許任何人在 Adobe 場地的室內或室外空間使用會散發菸味或霧氣的菸草製品。

Adobe 不容許暴力行為、暴力威脅或攻擊行為，包括出現於線上平台上。。我們不允許任何人在 Adobe 企業內部或在進行 Adobe 業務、擔任公司代表或出席公司主辦活動時銷售或持有危險武器 (不分實品或複製品)。除了 Adobe 依法必須允許持有槍械的少數情況以外，一律嚴禁佩帶槍械，且槍械之處理使用必須遵守所有相關的法律規定與 Adobe 政策。

### 相關資源

[零毒品職場政策](#)

[設施使用政策](#)

[安全政策聲明](#)

[全球健康與安全計劃](#)

[無菸職場政策](#)

[暴力防範政策](#)

[工作場所暴力防範計劃](#)

## 3.3. 確保正確使用 Adobe 資產

### 相關資源

[出差旅費核銷政策](#)

[電子通訊與技術使用政策](#)

[軟體管理標準](#)

我們期望所有人員都會保護 Adobe 的資產，只將公司資源用於執行正當的職務 (在 Adobe 政策允許範圍內，亦可用於合理的私人用途)。這表示您不能將 Adobe 的資產用於任何未獲授權的職能、非法目的，或者違反本規範或其他 Adobe 政策字面含義或精神的事宜。

您應對您掌握的所有 Adobe 資產負有全責。處理 Adobe 的資產時，您應避免任何未授權的使用、更改、破壞、洩露、傳播、盜取、浪費或其他疏忽行為。不當使用

Adobe 資產可能導致您和 Adobe 承擔法律責任並導致聲譽受損。並且，您可能會受到紀律處分，包括終止與 Adobe 的僱傭或合作關係。

Adobe 資產包括有形資產 (例如辦公室設備) 和無形資產 (例如軟體程式、專利、商標、著作權及專屬和機密資訊)。

**公司資金：**若您有權使用 Adobe 資金，應合理支配並遵守所有相關規程。您應避免浪費資金，確保 Adobe 能從您購買的任何服務或產品中獲取適當的價值。例如，假使您有用來支付差旅費用的公司信用卡，您只能將信用卡用在 Adobe 政策許可的花費項目，並負責提交適當的文件以申請核銷。

**電子設備：**Adobe 提供電子設備和網路存取服務 (例如電腦、電話以及電子郵件和語音信箱服務) 來幫助員工提高工作效率和生產力。在法律允許且遵循我們的電子通訊與技術使用政策，以及員工隱私權政策的情況下，Adobe 可能會根據業務或法律要求監控、調閱或回收儲存在個人設備上的任何 Adobe 相關資訊、





儲存在 Adobe 所提供設備上的任何資訊，以及使用 Adobe 電子郵件地址 (例如：以「@adobe.com」結尾的地址) 創建的任何第三方帳戶。

**著作權內容：**在使用、複製、傳送（無論是公司內或公司外）或再售任何著作權內容前，您有責任確認 Adobe 是否擁有適當的權利。第三方軟體即屬一種著作權內容。您必須確保您所使用的第三方軟體已獲得適當授權，並僅根據授權協議和相關 Adobe 政策的規定使用之。著作權內容亦包括軟體、手冊、文章、書籍和資料庫。如需關於著作權內容的協助，請聯絡 Adobe 法務部門。

### 3.4. 捍衛保密資訊

您必須保護所有與 Adobe 有關的機密資訊，以及協力廠商委託 Adobe 管理的任何機密資訊。您也絕不能不當地向 Adobe 揭露另一方的機密資訊。

**Adobe 的保密資訊：**除非獲得 Adobe 授權，或依法向政府機構提供資訊，否則不得洩露保密資訊。即便是與親朋好友間的交流，或甚至已自 Adobe 離職之後，您亦須謹遵保護機密資訊的責任。

Adobe 機密資訊包括公開後可能有利於競爭者或對 Adobe 有害的所有非公開資訊，例如：

- 商業機密
- 軟體程式，包括原始碼和物件碼
- 設計、發明、構想、專業知識、製程和技術
- 新產品、行銷計劃、產品規劃藍圖以及產品發行日期的相關資訊
- 研發成果
- 業務趨勢和預測
- 現有或潛在合約、訂單及交易的相關資訊
- 現有或潛在員工、商業合作夥伴、供應商及客戶的相關資訊（包括個人資訊）
- Adobe 現階段或既定財務績效目標的相關資訊（除了已對外公佈的資訊以外）
- Adobe 可能執行的併購或被併購的相關資訊
- 投資與撤資資料
- 任何其他敏感資訊

如果您基於合理業務需求披露保密資訊，您必須事先取得您經理的核准，並確保由資訊接收方簽署的合約或單獨保密協議 (NDA) 包含適當的保密條款。請勿洩露除了您的商業目的所需以外的任何其他保密資訊。

**另一方的保密資訊：**同樣，除非該方授權您提供該資訊，否則您絕不能向 Adobe 揭露另一方的保密資訊。這包括您在前雇主僱用時可能收到的保密資訊；您終止受僱後，您繼續保護此類資訊的義務仍應持續。

有關是否將某物視為保密資訊的任何疑問，請直接聯絡 Adobe 的法規遵循辦公室 (Integrity@adobe.com)。



#### 相關資源

[資料分類與處理標準](#)





## 4. 個人行為

我們每個人都有責任確保自己的行為符合道德規範且遵守相關法律。

### 4.1. 迴避利益衝突

Adobe 在管理利益衝突方面發揮積極作用，詳細資訊請參閱 [《利益衝突政策》](#)。若個人行動或關係會影響或似乎會影響您維護 Adobe 最佳利益的能力，則可能會引發利益衝突。

您的個人行為舉止應盡可能保持公開透明，以利儘早發現可能存在的衝突並採取預防措施，藉以保護您和 Adobe。若您遭遇可能會與 Adobe 的利益相悖的情況，必須向 Adobe 法規遵循辦公室披露，並且遵守 Adobe 認定的一切必要措施，確保決策者或其他相關人士能夠在不受影響的情況下做出對 Adobe 最為有利的商業判斷。禁止任何與 Adobe 競爭或違反 Adobe 利益的所有活動。

以下情形可能會引發利益衝突：

**擔任任何 (營利或非營利) 實體的外部職位，例如在董事會任職，尤其是如果該實體目前或可能與 Adobe 有業務關係或競爭關係的情況下。**您必須遵守特定的控管規定，以確保您不會涉及或影響該機構與 Adobe 之間的任何業務關係。您不得在與 Adobe 目前或未來業務會產生競爭或可能產生競爭的實體中擔任任何職位，並且您必須獲得事先核准才能在任何營利性委員會中任職。

**從事任何與 Adobe 業務或您在 Adobe 的工作相關的外部工作 (無論支薪或不支薪)。**兼差可能包括提供諮詢、演講邀約、著作發表和開發非個人使用的軟體或應用程式。Adobe 僅容許處於限定範圍內、不干擾您在 Adobe 的工作，且不會使用到 Adobe 資源的兼差工作。在任何情況下，Adobe 都不允許員工為 Adobe 的競爭對手工作。

**對目前企圖或實質上與 Adobe 有業務往來的機構有重大的投資。**重大投資是指代表 Adobe 行事而可能影響，或合理看來會影響您的利益判斷或能力的任何有益所有權或財務利益 (如 [《利益衝突政策》](#) 所定義)。一般而言，除非您和該機構與 Adobe 間的業務往來毫無關聯，才能進行重大投資。您不得直接或間接擁有與 Adobe 競爭，或可能與 Adobe 競爭的任何實體的重大投資 (擁有上市公司股票除外)。

**與關係人 (例如家人、與您同戶者或其他任何與您具有重要私人關係者) 進行 Adobe 業務。**您有責任迴避私人關係可能引發利益衝突聯想的情況。例如，您可能必須遵守具體的控管規定，避免參與或影響您的關係人 (或其雇主) 與 Adobe 之間的任何業務關係。同樣地，與 Adobe 內部其他人員 (特別是與報告結構相關的人員) 的重要個人關係，可能造成潛在利益衝突或明顯有利益衝突之虞，因此需要揭露以進行評估及適當管理。

**為企圖或實質上與 Adobe 有業務往來之任何外部機構提供禮品或招待，或是接受這些機構的禮品或招待。**儘管 Adobe 認可商業禮品和招待可作為展現誠意的一種方式，但如果禮品或招待規模過度、太過頻繁，或看似會用於進行不當影響，也有可能製造利益衝突、違反採購法或構成非法行賄。交換禮品或招待必須遵守 Adobe 政策 (參閱 [商業禮品與招待政策](#)) 和外部機構的政策規範。所有 Adobe 人員在提供或接受政府、政府實體或政府員工、代表或代理人的任何有價之物 (例如，禮品、娛樂、旅行、招待、獎勵或憑證) 之前，必須獲得法規遵循辦公室的預先核准。如需關於申請預先核准之說明和連結，請參閱 Inside Adobe 上的 [禮品和招待頁面](#)。有關更多指南，請參閱 [政府禮品和招待表](#)。

#### 相關資源

[利益衝突政策](#)

[商業禮品與招待政策](#)

政府員工以及參與或可能參與與 Adobe 簽訂之美國聯邦政府合同的第三方，例如主要承包商、經銷商和分銷商。如需詳細資訊，請參閱[美國公家機關手冊](#)。

利用您在 Adobe 的職務之便或透過使用 Adobe 財產或資訊所掌握或發現的公司商機，從中牟取個人利益。只有在得到法規遵循辦公室、總法律顧問、Adobe 董事會或董事會委員會 (若適用) 的許可後，才能利用此類商機。

## 4.2. 禁止內線交易

您在 Adobe 工作的過程中可能會掌握一些內線資訊，會使您在交易 Adobe 股票或其他公司的股票時獲得不公平的優勢，例如 Adobe 現有或潛在客戶、供應商或業務合作夥伴，或與 Adobe 有經濟關係的公司，例如 Adobe 的競爭對手。

「內線資訊」係指影響合理投資人決定買賣或持有股票與否的任何非公開資訊。美國法律禁止任何掌握某公司內部資訊者交易該公司的證券，或與可能根據該資訊進行交易的其他人共用內線資訊（「洩密」）。Adobe 的政策也禁止在任何時候進行 Adobe 選擇權以及其他衍生性證券的交易。請參閱內線交易政策進一步了解詳細資訊，包括禁止交易的完整清單。

如果您利用內線資訊進行交易，或是提供他人內線資訊，您可能會被處以民事或刑事罰鍰，並有可能遭到判刑入獄。為避免違反內線交易法，Adobe 有設立專供您買賣 Adobe 股票的季度交易窗口期程序。但無論是否在交易窗口開放期間，您都須負責避免根據內線資訊買賣任何股票。

若您對於某項交易是否合法或是否違反內線交易法有所疑慮，請立即向 Inside Adobe 的[股票交易法規遵循中心](#)洽詢，或將您的疑問傳送至 [Trading@adobe.com](mailto:Trading@adobe.com)。

## 4.3. 社交媒體和公開發言

Adobe 支持個人或授權代表公司者適當使用社交媒體。如果您有使用社交媒體，您必須時時展現良好的判斷力，並遵守 Adobe 奉行不悖的誠實、熱忱、負責和尊重的主要社交原則。請記住，您必須為自己在網路上的發言或文章負責。

Adobe 員工以 Adobe 品牌或商標或使用 Adobe 公司電子郵件地址建立的社交媒體和社群網路帳戶，全數視同 Adobe 的資產。創建或管理這些 Adobe 擁有的資產前，您必須首先獲得 Adobe 社交媒體卓越中心的授權。您可造訪 Inside Adobe 的[社交媒體資源](#)頁面獲取社交媒體指南和培訓資源。

除非獲得 Adobe 公關部授權，否則無論在社交媒體上還是在其他形式的公開演講中，您均不得聲稱自己代表 Adobe 發言。無論何時，您必須保護 Adobe、Adobe 客戶或任何與我們有生意往來的第三方，防範任何人未經授權擅自披露機密資訊。如需詳細資訊，請參閱[公共傳播政策](#)。

### 相關資源

[內線交易政策](#)

[交易區間日曆](#)

## 5. 我們的商業關係

### 相關資源

[出差旅費核銷政策](#)

[合約簽署政策](#)

[附帶安排政策](#)

### 補充資源

各領域的政策請參閱

[公司政策頁面](#)

(位於 Inside Adobe)：

[會計與財務](#)

[法律與政府關係](#)

[採購與收受](#)

[財資與信用](#)

### 5.1. 公平交易

Adobe 遵循公平交易的基本原則：

- 我們與客戶、商業夥伴、股東和社區成員誠實溝通。
- 我們不會濫用 Adobe 或其他任何人的智慧財產權或機密資訊。
- 我們尊重他人，不透過操控、欺瞞、濫用機密或專屬資訊或扭曲重大事實等手段來利用他人。
- 我們規定所有銷售和其他商業交易都必須有詳細記載交易內容的文件記錄。我們的記錄不會遺漏或捏造任何重要事實。
- 我們廉潔自持，遵守所有適用法律和規範。
- 我們向員工、客戶、業務合作夥伴、股東和債權人以及政府機構和官員提供準確的報告和報表。
- 我們確保 Adobe 在購買服務或商品時採用公平的選擇流程。
- 我們防範由任何負責制定或影響採購決策人員所引起的利益衝突。

### 5.2. 公開與公平競爭

Adobe 遵守保護和支持自由企業的所有競爭與反壟斷法律。我們相信，公開競爭能讓市場更加活化，並為消費者提供價格更優惠、選擇更多而且更優質的產品與服務。違反競爭法和反壟斷法可能會使 Adobe 和您個人遭受刑事和民事罰款。我們不參與會導致或刻意降低或破壞競爭力的活動，例如與競爭對手協議特定產品售價 (壟斷價格)、在競標過程中與競爭對手私下協議 (圍標)，或是按區域、產品或客戶瓜分市場 (分配市場)。

我們公平公正地進行競爭，並避免以不公平方式排除或阻止競爭對手進入市場的商業行為。我們不會與競爭對手達成任何正式或非正式的書面或口頭非法協議。在同意與其他第三方形成合作關係或組建合資公司之前，我們會審慎考量合作關係或合資公司是否會對競爭產生非法的不良影響。

即使競爭再激烈，我們仍會堅守遊戲規則：

- 我們以合法且光明磊落的方式蒐集競爭情報。
- 我們不會設法取得、使用或披露競爭對手的商業機密或機密資訊。如果您接獲有關競爭對手的保密資訊，即便是意外取得或來自不明來源，或者您發現或懷疑 Adobe 公司有人接獲有關競爭對手的保密資訊，您必須立即稟報經理和 Adobe 法規遵循辦公室或 Adobe 法務部門，以決定接下來應如何處理。
- 我們誠實溝通，不會對競爭者或其產品或服務作出不實聲明或比較。
- 我們與競爭對手進行的所有互動 (包括社交活動)，皆秉持可受公論之態度。請切記，該互動日後可能會被檢驗並作出不利解釋。

### 與競爭對手的互動

您與競爭對手進行的所有互動 (包括社交活動)，皆須如同在眾目睽睽之下進行。請切記，該互動日後可能會被檢驗及闡釋。

## 相關資源

[個人資訊保護政策](#)[Adobe 客戶隱私權中心](#)[電子通訊與技術使用政策](#)[全球 Adobe 員工隱私權政策](#)

### 5.3. 資料保護和隱私

Adobe 負責保護我們員工、供應商、客戶和其他個人的個人資訊。我們嚴肅看待此一重責大任。我們根據公司內部和外部隱私政策處理個人資訊，並遵守適用的全球資料保護法律，以在業務營運中保護委託我們保管的個人資訊。

### 5.4. 與政府客戶合作

當我們的客戶或最終客戶是政府機構（例如當 Adobe 為承包商）時，Adobe 會遵守更為嚴格的獨特要求。違反該等規定不但會導致嚴重的財務和聲譽損害，更會致使 Adobe 永久喪失與政府營商的資格。

如果您的工作涉及政府機構，您有責任了解相關的特定要求。如果您不清楚規定內容，請務必詢問您的經理或聯絡 Adobe 法規遵循辦公室。

Adobe 擁有專門的 [U.S. Public Sector Handbook \(美國公共部門手冊\)](#)，旨在解決 Adobe 與美國公共部門開展業務時適用的特定要求。這將補充本規範。美國公共部門包括所有聯邦、州和地方政府實體、由美國政府控制或部分控制的實體，以及政府實體的任何主要承包商。

### 5.5. 維護正確的帳冊和記錄

依法規定，Adobe 須保存可正確反映公司的真實營運和財務狀況的帳冊和記錄。我們保證所有文件記錄皆完整詳實且正確無誤。

在 Adobe 的帳冊和記錄中蓄意遺漏、隱匿或粉飾任何交易或負債內容皆屬違反本規範與本公司政策的行為。不論是否為了牟取個人或商業利益，任何人皆不得偽造商業文件，否則可能會遭到解雇或終止與 Adobe 的業務關係。現金或其他資產不得因任何目的存放在未記錄或「帳面外」的帳戶中。

嚴禁對於任何交易的帳目或會計期間進行錯誤分類，或捏造交易的性質。前述內容包括但不限於我們的財務報表、收益、新聞稿、任何其他公開分享的財務資訊以及內部記錄。

您絕對不得採取任何直接或間接的行動，不正當地影響交易完成的時間，或以其他方式規避 Adobe 的常規商業慣例。您不得向 Adobe 的任何人士、客戶、供應商或其他業務夥伴提供不實的交易狀態或時間表。進行任何 Adobe 商業交易前皆須取得適當授權，並詳實且準時提供所有必要的證明文件。所有交易單據都必須正確記錄並反映在 Adobe 帳目和財務記錄中。如需進一步指引，請參閱[補充資源](#)。

### 5.6. 文件保存

Adobe 得定期銷毀不需保留的文件。但是，如果實際或可能發生訴訟或調查，Adobe 得決定必須保存案件相關資訊，例如電子郵件和其他原本可能會被刪除的文件。

如果您得知任何與 Adobe 有關的公司內部或外部投訴、律師函、訴訟或其他法律程序，必須立即通知 Adobe 法律部門。您必須遵守 Adobe 法律部門提供的所有文件保留或保存指示。

## 相關資源

[貿易法規遵循政策](#)[貿易法規遵循入口網站](#)[美國制裁名單過濾工具](#)

## 相關資源

[個人資訊保留與刪除政策](#)[消費者個人資訊保留標準](#)[員工及應徵者個人資訊保留與刪除標準](#)

## 5.7. 財務報告

Adobe 依法必須向美國證券交易委員會 (簡稱「SEC」)，以及世界各地的其他政府機構遞交報告，其中必須完整、正確且有條理地披露公司的財務狀況和商業營運成果。Adobe 會依據財務記錄和其他業務記錄準備這些報表。我們依循美國公認的會計原則來編製公司的財務記錄。

### 舉報問題

如果您得知有任何違反上述財務報告標準之情事，您有責任立即向法規遵循辦公室、總法律顧問或 Adobe 董事會的稽查委員會 (若適用) 舉報。

Adobe 的財務資訊披露必須正確且公開透明，以反映出公司會計實務和記錄的高品質與廉正性。任何參與準備或查驗這些 SEC 報表的人員需負責確保報表包含所有相關與重要資訊，以利股東或有意投資人士評估本公司業務和財務的健全性與風險。

您需要全力配合所有調查或審查，幫助確保 Adobe 的帳目和財務記錄，以及向 SEC 提交的財務報告 (或向其他政府機構提交的財務報告，如全球 Adobe 子公司的財務報告) 準確且完整。

您禁止：

- 做出任何可能造成公司財務記錄或財務資訊披露違反美國公認會計原則、SEC 法令和規範或任何其他適用法律的舉動。
- 在遞交給 SEC 或任何其他政府機構的 Adobe 報告中，故意 (或促使或鼓吹他人) 作出不實或誤導性陳述。
- 故意遺漏 (或是促使或鼓吹他人遺漏) 任何損及 Adobe 財務報告在所有重大方面之正確性的資訊。
- 脅迫、操縱、誤導或以欺詐手段影響 (或是促使或鼓吹他人脅迫、操控、誤導或以詐欺手段影響) Adobe 的獨立公開會計師。

為強調這些標準對於 Adobe 的重要性，除了本規範以外，我們的高階主管還必須遵守另一份道德規範。這些 Adobe 員工肩負著特殊的職責，因此必須遵守本規範，並確保為 Adobe 樹立正直誠信的文化，推行公正、準確且按時報告公司的財務狀況和經營成果。

### 相關資源

[倫理規範](#)

## 6. 我們的社區

### 6.1. 國際貿易法規

做為一家美國公司，Adobe 全球所有子公司和員工均受美國和其他適用之貿易法規的約束，這些法規禁止向某些禁運國家和地區、受制裁的實體與個人，以及某些最終用途 (包括但不限於大規模殺傷性武器、擴散和軍事最終用途) 提供我們的產品和服務。這些管制措施適用於 Adobe 所有業務往來，包括提供商品與服務、以電子方式傳輸軟體或資訊，以及雇用員工、金融交易，甚至是何者可經允許造訪 Adobe 辦公室。

Adobe 亦遵循適用的反抵制規則，例如由美國商務部負責管理的法規，這些規則禁止美國公司及其子公司與未經美國政府批准的國際抵制活動合作。Adobe 希望您能注意到對您的角色和工作責任有影響的基本貿易控制概念。請造訪 Adobe 貿易法規遵循入口網站 (連結在左側)，瞭解有關 Adobe 貿易法規遵循義務的詳細資訊，以及這些義務如何影響您的角色。如果您知道或懷疑任何可能引發疑慮的活動，應立即通知您的主管，或向國際貿易法規遵循小組 ([export@adobe.com](mailto:export@adobe.com)) 徵詢進一步指示。



## 相關資源

[全球反貪腐政策](#)

## 6.2. 反貪腐法規遵循

Adobe 深信經商應秉持最高誠信標準。我們絕不會容許公司員工或任何第三方代表本公司收送賄賂或回扣，藉此影響商業結果或牟取優惠待遇。我們亦會保存正確且完整的交易記錄。嚴禁任何人偽造或隱瞞不當使用公司資金的事實。

我們遵守所有適用本公司業務的反貪腐及反賄賂法律。尤其是 Adobe 必須遵守美國海外反貪污行為法案、英國反賄賂法案，以及其他類似的國際及當地法律與法規。在您贈送、甚至提供、授權或接收任何有價物給政府官員，或由政府官員處獲得之前，或是任何其他人，您有責任瞭解 Adobe 的政策規定，並事先取得所有必要許可。

Adobe 對開展業務時代表我們行事的任何第三方（銷售合作夥伴或供應商）負責，因此我們必須確保這些第三方遵循 Adobe 的政策與流程，並在整個業務關係過程中進行適當的審查和重新評估。Adobe 的[商業合作夥伴行為規範](#)闡明我們對誠信的承諾，以及對商業合作夥伴抱持的期望。如需更多指南，請查看我們在 Inside Adobe 的誠信頁面：<https://inside.corp.adobe.com/integrity/third-party-compliance.html>

## 6.3. 慈善捐獻

我們以投入時間和專才來經營社區為傲。Adobe 同樣透過企業社會責任計劃進行慈善捐獻，須經過法規遵循辦公室的適當審查與核准、符合[商業禮品與招待政策](#)並與整個企業內的優先事項及核心裡面保持一致。做為貢獻的一部分，我們將我們的產品捐贈給學校和非營利組織，為他們提供所需的數位工具，藉以產生更大的影響並簡化其運作。

Adobe 鼓勵您個人支持慈善事業，但前提是您的支持不會影響工作，不會引起潛在的利益衝突，且不會動用 Adobe 設備、資金或其他公司資產。Adobe 透過我們的[創造改變](#)計劃，將您的捐款和志願服務時間匹配予符合條件的組織，進而支持您的個人慈善事業。

## 6.4. 公共政策參與和政治獻金

只要採取合法與公開透明的方式，企業與員工是公共政策參與中重要且妥適的要角。Adobe 參與公共政策研擬與政治流程，一律遵守所有相關法律和報告規定，我們也鼓勵員工這麼做。

參與政治必須遵守特定法律，而且通常必須受到嚴格控管。如果您正在考慮參與政治活動，建議您在參與之前聯絡公共政策和政府關係團隊以獲得指導。Adobe 政治活動政策和規程在 [Public Policy and Government Relations Policy \(公共政策和政府關係政策\)](#) 中有所規定。

## 6.5. AI 道德

Adobe 在人工智慧 (AI) 創新方面具有十多年的歷史。我們相信，正確運用 AI 會將人類的創造力和智慧大幅提升至全新水平，因此我們致力於以合乎道德、負責任和包容的方式推動 AI 發展，使該技術及其對我們客戶和社群的影響更加有益。

我們已經建立一個全方位的 AI 道德計劃，確保以尊重客戶並符合我們價值觀的方式開發 AI 技術。我們的 AI 開發方法來自我們的 AI 道德原則：負責任、有承擔和具透明度。

我們根據 AI 道德原則建立標準化流程，涵蓋設計、開發和部署，包括培訓、測試和由多元化的 AI 道德審查委員會監督的審查流程，在並未放緩創新步伐的情況下管理風險。如需更多資訊，請查看我們在 Inside Adobe 的道德創新頁面：<https://inside.corp.adobe.com/integrity/ethical-innovation.html>。

## 6.6. 永續發展

我們透過產品、營運和合作關係，落實永續發展的精神。我們的產品讓客戶能夠透過更有效率的創意、業務和行銷流程，推進其永續發展目標。我們專注於產品設計和交付方式，藉以擴大我們在永續發展方面的努力和影響力。我們致力於在營運的各個層面推動永續實務，並制定可再生電力目標和科學基礎目標。我們邀請利害關係人共同參與，並於年度[公司社會企業責任報告](#)內報告我們的進度。

### 相關資源

[永續發展聲明](#)

[Adobe.com](#)

[上的公司責任頁面](#)

## 7. 遵循法律

Adobe 堅信培養世界公民的觀念並確實遵守我們營運所在國家的所有相關法律。Adobe 的公司政策針對重要主題擬定營運規定，做為您的行為準則。這些政策詳列於 Inside Adobe 的 Adobe [企業政策頁面](#)上。

本規範主要是以美國法律為基礎。但如果當地相關法律的規定比本規範嚴格，您必須遵守當地法律。反之，即使您的行為得到當地法律的允許，也應始終遵守本規範。如果您是在美國境外工作，您有責任瞭解並遵守您工作所在地區的當地法律和政策規定。

如果您不確定某特定行動是否合乎規定，請避免涉入該行動並洽詢主管。如果您覺得不能直接告知經理，或者您認為直屬經理在此事上可能不能保持中立，則應該透過本規範中[如何報告疑似違規](#)章節所述的其他管道尋求諮詢或提出疑慮（第 2.1 節）。

## 8. 違規

Adobe 嚴肅看待違法指控，會立即針對舉報事件展開調查。任何被發現違反本規範或其他 Adobe 政策的人員都將立即受到紀律處分，其中包括終止與 Adobe 的僱傭或合作關係。

## 9. 豁免

放棄本規範必須經過法規遵循主管或總法律顧問的許可。在適用法規與 NASDAQ 規則的許可範圍內，任何涉及 Adobe 高階主管（依相關法律規定，可能包括公司的執行長、財務長或審計長，或是執行類似職務之人員或公司董事會成員）放棄本規範的決議皆須經過 Adobe 董事會或委員會的批准。任何豁免均需依據相關法律、法規和規範告知股東。



## 10. 職責和相關文件

下列所指之群體負責下列事項：

ADOBE 人員	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 詳閱、瞭解並遵守本規範所述的標準和程序</li> <li>• 視情況所需向第三方陳述本規範的規定</li> <li>• 遵守由 Adobe 法規遵循辦公室確立的任何培訓要求或管制措施</li> </ul>
經理	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 視情況所需與直屬員工和第三方討論並強化本規範的規定</li> <li>• 隨時與他人討論或回應有關本規範標準和程序的疑慮或問題</li> <li>• 監控直屬員工是否遵循 Adobe 法規遵循辦公室訂立的任何訓練或管控規定</li> </ul>
ADOBE 法規遵循辦公室	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 視情況所需更新本規範標準和程序</li> <li>• 傳達本規範原則並協助 Adobe 人員遵守本規範</li> <li>• 調查或監督所舉報的任何疑似違反本規範的事件，並採取任何必要的執法行動</li> <li>• 實施本規範訓練事宜，並議定可確保遵守本規範的管控措施</li> </ul>

下列文件與本政策相關：

- [商業禮品與招待政策](#)
- [商業合作夥伴行為規範](#)
- [出差旅費核銷政策](#)
- [倫理規範](#)
- [利益衝突政策](#)
- [消費者個人資訊保留標準](#)：本標準確立 Adobe 對消費者個人資訊保留與刪除的做法，並與《商業行為規範》第 5.6 節相關。
- [合約簽署政策](#)
- [資料分類與處理標準](#)
- [零毒品職場政策](#)
- [電子通訊與技術使用政策](#)
- [員工及應徵者個人資訊保留與刪除標準](#)：說明 Adobe 對保留、儲存和刪除所有資料、檔案、記錄、協議、合約、通訊及與 Adobe 員工相關之通信的法律要求。請參閱《商業行為規範》第 5.6 節。
- [員工隱私權政策](#)
- [公平就業機會政策](#)
- [設施使用政策](#)
- [全球 Adobe 員工隱私權政策](#)
- [全球反貪腐政策](#)
- [全球環境衛生與安全準則](#)

- [全球騷擾與歧視防範政策](#)
- [全球人權政策](#)
- [政府禮品與招待評量](#)
- [資訊安全政策](#)
- [內線交易政策](#)和[股票交易法規遵循中心](#)
- [禁止報復政策](#)
- [個人資訊保留與刪除政策](#)
- [隱私權中心與客戶隱私權政策](#)
- [公共傳播政策公共政策和政府關係政策](#)
- [合理調整政策](#)
- [附帶安排政策](#)
- [軟體管理標準](#)：涵蓋公司擁有的軟體或已部署在公司擁有的資產上之軟體的合法使用，請參閱《商業行為規範》第 3.3 節。
- [社交媒體資源](#)
- [永續經營政策](#)
- [無菸職場政策](#)
- [貿易法規遵循政策和入口網站](#)
- [美國公家機關手冊](#)
- [暴力防範政策](#)

所有政策一律公佈於 Inside Adobe，網址：<https://inside.corp.adobe.com/corporate-policies.html>