



🔗 A T B / U



Adobe Acrobat

# Mit Acrobat **sparen Sie mehr als nur Papier.**

Wie papierlose Verwaltungsvorgänge Kosten senken, Komplexität abbauen und den CO2-Fußabdruck verringern.

Teilen

Speichern



# Sparen Sie Zeit, Kosten und Papier. **Reduzieren** Sie Ihre CO2-Emissionen.

## Die unsichtbaren Kosten von Papier.

Viele Behörden arbeiten heute digitaler und vernetzter denn je. Technologische Fortschritte erleichtern die Zusammenarbeit von Dienststellen über große Entfernungen hinweg und zwischen Verwaltungsbeschäftigten, die im Präsenzbüro und Homeoffice einen gemeinsamen Vorgang bearbeiten. Videokonferenzen gehören immer öfter zum Kommunikationsrepertoire, um die CO2-intensive Anreise von standortübergreifenden Besprechungsrunden zu ersetzen.

Andere herkömmliche Arbeitsmethoden halten sich weiterhin hartnäckig. Zahlreiche öffentliche Verwaltungen setzen in der Sachbearbeitung nach wie vor auf Papier. Das ist nicht nur zeitaufwendig, sondern belastet auch die Umwelt. Denn die Zellstoff- und Papierherstellung benötigt große Mengen von Rohstoffen und Energie. Jedes gedruckte, versendete oder geschredderte Dokument schlägt sich in der CO2-Bilanz nieder.

Dieser Bericht zeigt die wahren Kosten papierbasierter Verwaltungsvorgänge auf und erläutert, wie Behörden durch die Digitalisierung mit [Adobe Acrobat](#) Arbeitsabläufe beschleunigen und gleichzeitig die Umwelt schonen können.





# Dokumente digitalisieren. **Veränderung bewirken.**

## Nachhaltige Methoden.

Nachhaltigkeit hat in den letzten Jahren stark an Bedeutung gewonnen. Dahinter steckt vielfach ein aufrichtiger Wunsch nach mehr Umwelt- und Klimaschutz. Mussten wir vor Kurzem noch aufgefordert werden, nicht jede E-Mail auszudrucken, sind heutzutage bereits E-Autos statt Dienstfahrzeuge mit Verbrennungsmotor immer öfter die Normalität in öffentlichen Verwaltungen. Einer noch viel positiveren CO<sub>2</sub>-Bilanz steht aber oft eines im Weg: der Papier-Verbrauch. Das ergibt die Auswertung aktueller Umfragen aus dem privaten Sektor, die auch übertragbare Erkenntnisse für Behörden bietet.

## Das Papierproblem.

Dass die Papierproduktion die Umwelt belastet, ist bekannt. Wussten Sie etwa, dass bei der Herstellung eines einzigen Blatts Papier durchschnittlich 10 Liter Wasser verbraucht werden?<sup>1</sup> Selbst mit Aufforstungsmaßnahmen sind die Folgen der weltweiten Papierproduktion dramatisch. Zellstoff und Papier sind der drittgrößte industrielle Verschmutzer von Luft, Wasser und Boden weltweit.<sup>2</sup>

Bei der Herstellung eines einzigen Blatts Papier werden

**10 Liter** Wasser verbraucht.<sup>3</sup>

**42 %** des weltweiten Holzverbrauchs entfallen auf die Papierproduktion.<sup>4</sup>

In der Dienststelle vergrößert sich der CO<sub>2</sub>-Fußabdruck weiter. Der Lebenszyklus eines Papierdokuments besteht in der Regel aus vier Phasen: Erstellung, Aufbewahrung, Weitergabe/Versand und Archivierung/Vernichtung. Jeder dieser Schritte erhöht den CO<sub>2</sub>-Ausstoß und die Ausgaben für Ihre Einrichtung – sei es durch den Strom- und Toner-Verbrauch beim Drucken, die Versandkosten oder das Schreddern vertraulicher Dokumente am Ende ihrer Nutzungsdauer. Wenn man bedenkt, dass allein eine einzelne Anwaltskanzlei durchschnittlich etwa über 60.000 Blatt Papier im Jahr verbraucht<sup>5</sup>, ist bei größeren Behörden noch von deutlich höheren Aufkommen und Kosten auszugehen.

Im Privatsektor in Deutschland zeigt sich hingegen ein fortschrittlicher Trend, hier arbeitet bereits

**jedes achte**

Unternehmen papierlos.<sup>6</sup>

## Besser für den öffentlichen Sektor.

### Besser für Ihre CO<sub>2</sub>-Bilanz.

Vermutlich nutzen Sie bereits die Vorteile der digitalen Transformation und haben haben auf papierreduzierte Vorgänge umgestellt. Denn das erleichtert den Dienststellen, die stetig zunehmenden Aufgaben zu erfüllen und Verwaltungsleistungen für die Bevölkerung zugänglicher zu machen. Doch das Potenzial von Adobe Acrobat ist viel größer: Die Komplettlösung für barrierefreie PDF-Dokumente und E-Signaturen lässt sich an alle Microsoft 365-Programme anbinden und vereinfacht dadurch dem Verwaltungspersonal die Bearbeitung von Dateien am Rechner über viele Dokumententypen hinweg sowie die Zusammenarbeit innerhalb der Behörde. Durch den Verzicht auf Papierdokumente entfällt außerdem ein großer Teil der damit verbundenen Kosten und Umweltbelastungen.

**66 %** der befragten Unternehmen geben an, dass [Acrobat Sign](#) ihre Nachhaltigkeitsinitiativen positiv beeinflusst hat.<sup>7</sup>

# Kundenreferenz: STRABAG führt die papierlose Baustelle ein.<sup>8</sup>



STRABAG deckt als eines der größten Bauunternehmen Europas alle Leistungen entlang der Bauwertschöpfungskette ab – vom Entwurf über die Planung sowie den Bau von komplexen Gebäuden und Verkehrswegen bis hin zu deren Betrieb oder Abbruch. Das Unternehmen verfolgt seit langem die Vision der „digitalen Baustelle“. Mit modernen Datenmodellen statt 2D-Plänen und der elektronischen Verarbeitung von Vertrags- und Dokumentenprozessen mit Adobe Acrobat Sign ebnet STRABAG den Weg zum papierlosen Baucontainer und Projektbüro.

## → Die Herausforderung.

Einkaufs-Teams hantieren bisher mit ganzen Stapeln an Vertragsunterlagen, die vor Ort auf der Baustelle durchgesehen und unterzeichnet werden mussten. Mit der steigenden Anzahl von Mobilgeräten auf den Baustellen begann STRABAG auch seine Dokumentenprozesse mithilfe von Acrobat Sign zu modernisieren.

## → Die Lösung.

Dass Acrobat Sign auch als mobile App ausführbar ist und alle Sicherheitsniveaus für elektronische Unterschriften bietet, war eines der entscheidenden Kriterien für den Zuschlag.





*Vieles, wofür die Beteiligten früher ein Treffen auf der Baustelle oder einen Postversand bevorzugten, erledigen wir jetzt mit einem Signaturvorgang per E-Mail.*

**Torsten Pardun,**  
Einkauf Leistungen Hochbau Norddeutschland,  
ZÜBLIN

#### **Das Resultat.**

Acrobat Sign ist für STRABAG einer der wichtigsten Eckpfeiler der papierlosen Kommunikation geworden. Besonders der geringere Zeit- und Personalaufwand sowie die Ressourcenersparnis im Vergleich zum papiergebundenen Prozess fällt ins Gewicht. Die Adobe-Lösung erwies sich damit als Treiber für eine stärkere und ortsunabhängige Zusammenarbeit, vor allem bei internationalen Projekten.



**Circa 17.000 Signaturvorgänge in einem Monat mit anschließendem digitalen Belegversand.**



**Rechtssicherheit dank höchster Compliance durch erweiterte Multifaktorauthentifizierung (2FA) und automatisches Prüfprotokoll.**



**Geschützter PDF-Versand ersetzt das Drucken von bis zu 500 Seiten pro Dokument und spart pro Dokumentensatz einen halben Arbeitstag.<sup>9</sup>**



# Weniger Papier dank digitaler Arbeitsabläufe.

## Analoge Prozesse in einer digitalen Welt.

Moderne Büro-IT ermöglicht es Behörden, Verwaltungsvorgänge mit vielen beteiligten Personen und Dienststellen einfacher und schneller zu machen als je zuvor. Aber schon ein einziges Blatt Papier kann einen bislang nahtlos verlaufenden Vorgang ins Stocken bringen.

Ein Paradebeispiel dafür ist die klassische Unterschrift, die jeden Tag auf Millionen Formularen und Anträgen erfolgt. Der Weg dorthin kann aufwendig und kostspielig sein, besonders wenn physische Dokumente über große Distanzen oder an verschiedene Beteiligte verschickt werden müssen. Eine Lösung für E-Signaturen wie Acrobat Sign spart Ihnen wertvolle Ressourcen beim Einholen von Unterschriften bei voller Rechtssicherheit nach eIDAS-Standard. Mit Acrobat Sign lassen sich Nachhaltigkeitskosten über 3 Jahre um mehr als 6,2 Mio. Euro senken und 300.000 Stunden pro Jahr einsparen.<sup>10</sup>

Mitarbeitende sparen mit Adobe Document Cloud durchschnittlich

## 43 Stunden pro Jahr,

weil sie Vorgänge durch digitale Dokumentenbearbeitung schneller abschließen können.<sup>10</sup>

## Die ideale Lösung für Ihre Verwaltungsabläufe.

Papierlose Prozesse tragen auch zum Abbau redundanter Routineabläufe bei. Etwa 32 % von Beschäftigten, zu deren Tätigkeit Dokumentenvorgänge gehören, glauben, dass sie ihre Arbeitswoche mit unwichtigen Aufgaben verbringen.<sup>11</sup> Das Drucken, Kopieren, Scannen und Versenden von Papierdokumenten gehört ganz sicher dazu. Wenn alle Dokumente digital versendet und unterzeichnet werden, erspart dies dem Verwaltungspersonal zeitraubende Arbeitsschritte.

In dieser Hinsicht können Verwaltungen durch die Digitalisierung auch die Attraktivität des Arbeitsplatzes erhöhen. 80 % der Unternehmen des privaten Sektors sind überzeugt, damit für Bewerber\*innen attraktiver zu werden. Der technische Unterbau von Adobe erzielt eine Arbeitserleichterung im Dienstbetrieb. Denn Acrobat ist auf Interoperabilität ausgelegt und lässt sich leicht in bestehende Arbeitsabläufe einbinden. Das Programm ist für gemischte Software-Umgebungen geeignet und damit in alle gängigen Dokumentenaufgaben der Verwaltung integrierbar.<sup>12</sup>



### **Lückenlose Sicherheit.**

Behörden investieren viel in den Schutz ihrer Daten. Alle Verwaltungsbeschäftigten müssen dazu ihren Beitrag leisten, denn Datenlecks können kostspielig sein. Die durchschnittlichen Kosten eines Verstoßes gegen die Datensicherheit liegen geschätzt bei 4,2 Mio. USD (3,8 Mio. €).<sup>13</sup> Dabei ist der finanzielle Schaden nur einer der Nachteile: Sicherheitsverstöße können den Ruf Ihrer Einrichtung gefährden und umfangreiche Prüfungen zur Folge haben.

2023 beliefen sich die weltweiten Durchschnittskosten von Datenlecks auf

**4,45 Mio. USD. (4,05 Mio €).<sup>14</sup>**

Papierdokumente vergrößern das Risiko von Sicherheitsverstößen. Sobald ein digitales Dokument gedruckt wurde, kann das IT-Team seine Sicherheit nicht mehr garantieren. Gestohlene Verträge sind schnell manipuliert und setzen Ihre Einrichtung Betrugsgefahren aus. Eine verlegte Vertraulichkeitsvereinbarung stellt potenziell einen Verstoß gegen die Geheimhaltungspflicht dar. Mit jedem Dokument, das Sie einem Zustelldienst aushändigen, geben Sie auch die Kontrolle über die Sicherheit und den Ruf Ihrer Behörde ab.

Acrobat reduziert das Verlust- und Manipulationsrisiko für Dokumente.

Sicherheitsmechanismen wie Verschlüsselung, Sandboxing und Wasserzeichen sorgen dafür, dass nur befugte Personen die Dokumente sehen können.





# Kundenreferenz:

## PUMA beschleunigt Unterzeichnungsprozesse mit elektronischen Unterschriften von Acrobat Sign.<sup>15</sup>



Als eine der weltweit führenden Sport- und Lifestyle-Marken weiß PUMA, dass nur agile Unternehmen schnell reagieren und die Zukunft aktiv gestalten können. Kontinuierliche Anpassung und umweltbewusstes Verhalten sind deshalb feste strategische Prioritäten. Das zeigt sich am wachsenden Anteil nachhaltiger Produkte, aber auch an modernen IT- und Kommunikationsprozessen.

### → Die Herausforderung.

Die Personalabteilung am Hauptsitz bearbeitet rund 500 Vertragsprozesse im Jahr. In der Vergangenheit wurde dafür viel Papier verbraucht und oft buchstäblich um die halbe Welt geschickt. Ein Anstellungsvertrag für neue Mitarbeitende aus Chile war z. B. mindestens 5 Arbeitstage unterwegs.

### → Die Lösung.

Die Personal- und Rechts-Teams sahen sich nach einem effizienten und pragmatischen Tool um, das sich an vorhandene Systeme anbinden lässt. Außerdem sollte es intuitiv zu bedienen sein und zur besseren Nachverfolgbarkeit einen Statusüberblick liefern. Die Wahl fiel auf Acrobat Sign. Ein weiterer wichtiger Faktor war, dass vor dem digitalen Versand von Arbeitsverträgen eine persönliche Begrüßung in die schnell konfigurierbaren Standardvorlagen eingefügt werden kann.







*Teilen uns Bewerbende ihre Zusage mit, verschicken wir in der Regel innerhalb von wenigen Stunden den unterschriftsreifen Vertrag mit Acrobat Sign. Viele sagen: ‚Wow, so schnell habe ich das noch nie erlebt.‘*

**Stefanie Decker**

**Head of People & Organization  
Corporate, PUMA SE**

#### **Das Resultat.**

Acrobat Sign wird seit Juni 2020 regelmäßig eingesetzt. Fast täglich versenden 15 autorisierte Unterzeichnende Einstellungs-, Änderungs- und Praktikumsverträge, die alle mit Acrobat Sign unterzeichnet werden. Da die oft über 25 Seiten langen Verträge und Anlagen nicht mehr gedruckt und per Post verschickt werden, ist der Gewinn für die Umwelt immens. Die Personalabteilung spart mit Acrobat Sign jedes Jahr mehrere Tausend Blatt Papier und erhebliche versandbedingte Emissionen ein.



**Der Vertragsversand wurde von mehreren Tagen auf durchschnittlich wenige Stunden verkürzt.**



**Durch den digitalen Versand werden mehrere Tausend Blatt Papier und CO<sub>2</sub>-Emissionen eingespart.**



**Die Bedienung ist intuitiv im Browser; Vorlagen lassen sich schnell konfigurieren.<sup>16</sup>**



# Eine Verbesserung für Sie und für **die Umwelt.**

## **Papier – eine Hürde auf dem Weg zum Fortschritt.**

Papier hat dramatische Auswirkungen auf die Umwelt. Wenn Sie auf digitale Verwaltungsvorgänge umstellen, kommen Sie Ihren Nachhaltigkeitszielen näher. Auch finanziell ergeben sich durch den Umstieg auf digitale Prozesse zahlreiche Vorteile für Ihre Behörde. Mit dem Einsatz von Adobe Acrobat beschleunigen und vereinfachen Sie Ihre Arbeitsabläufe und schützen Ihre Einrichtung vor Betrug. Da sich die intuitive Lösung schnell und unkompliziert implementieren lässt, werden die Vorteile gleich vom ersten Tag an erkennbar.

**Setzen Sie sich gerne mit uns in Verbindung, um die Einsatzmöglichkeiten unserer Anwendungen zu besprechen.**

**Mit Acrobat sparen Sie mehr als nur Papier <sup>17</sup>.**





# Quellen.

- <sup>1</sup> <https://neo-online.co.uk/how-much-water-is-required-to-make-1-piece-of-a4-paper/>
- <sup>2</sup> <https://www.theworldcounts.com/stories/paper-waste-facts>
- <sup>3</sup> <https://neo-online.co.uk/how-much-water-is-required-to-make-1-piece-of-a4-paper/>
- <sup>4</sup> <https://www.theworldcounts.com/stories/paper-waste-facts>
- <sup>5</sup> <https://www.tonerbuzz.com/blog/which-industries-print-the-most/>
- <sup>6</sup> <https://www.bitkom.org/sites/main/files/2023-05/230511Bitkom-Charts-Digital-Office.pdf>
- <sup>7</sup> <https://www.adobe.com/content/dam/dx-dc/pdf/de/total-economic-impact-acrobat-sign-de.pdf>
- <sup>8</sup> <https://business.adobe.com/de/customer-success-stories/strabag-case-study.html>
- <sup>9</sup> <https://business.adobe.com/de/customer-success-stories/strabag-case-study.html>
- <sup>10</sup> <https://www.adobe.com/content/dam/dx-dc/pdf/de/the-future-of-time-de.pdf>
- <sup>11</sup> <https://www.adobe.com/content/dam/dx-dc/pdf/de/the-future-of-time-de.pdf>
- <sup>12</sup> <https://www.bitkom.org/sites/main/files/2023-05/230511Bitkom-Charts-Digital-Office.pdf>
- <sup>13</sup> <https://www.ibm.com/reports/data-breach>
- <sup>14</sup> <https://www.ibm.com/reports/data-breach>
- <sup>15</sup> <https://business.adobe.com/de/customer-success-stories/puma-case-study.html>
- <sup>16</sup> <https://business.adobe.com/de/customer-success-stories/puma-case-study.html>
- <sup>17</sup> <https://www.adobe.com/de/creativecloud/business/enterprise/government.html>



© 2024 Adobe. All rights reserved.

Adobe and the Adobe logo are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.