

ZEITRAUM:

Position	Mitarbeitername	Stundensatz
Vorgesetzte/r	Mitarbeiter-ID	

Tag	Arbeitsbeginn	Beginn der Mittagspause	Ende der Mittagspause	Ende der Arbeitszeit	Urlaub /Krankheitstage	Reguläre Arbeitszeit	Gesamtstunden
Montag							
Dienstag							
Mittwoch							
Donnerstag							
Freitag							
Samstag							
Sonntag							

Tag	Arbeitsbeginn	Beginn der Mittagspause	Ende der Mittagspause	Ende der Arbeitszeit	Urlaub /Krankheitstage	Reguläre Arbeitszeit	Gesamtstunden
Montag							
Dienstag							
Mittwoch							
Donnerstag							
Freitag							
Samstag							
Sonntag							

Zweiwöchentliche Gesamtstunden

Gesamtlohn

ZWEIWÖCHENTLICHER

STUNDENZETTEL

Unterschrift des/der
Mitarbeitenden

Unterschrift des/der
Vorgesetzten

Teile dein PDF

Teile blitzschnell einen Link zu deinem PDF, um es anderen zum Ansehen oder Kommentieren zur Verfügung zu stellen.

Hochladen
Lade dein PDF [hier hoch](#).



Klicke, um dein PDF zu teilen
auf das Symbol in der oberen Werkzeugeiste.

Füge E-Mail-Adressen hinzu

Füge die Mail-Adressen der Empfänger hinzu und aktiviere „Kommentare zulassen“. Du kannst optional eine Frist mit Datum und Uhrzeit hinzufügen.



Klicke auf "Einladen"

um einen Link zum geteilten PDF zu versenden.

Du erhältst

eine Benachrichtigung, wenn Kommentare hinzugefügt werden. Du kannst die Datei stattdessen auch unter „Von dir freigegeben“ [hier](#).



✉️ T T T T T | ⚙️

PDF Powerhouse.

[Mehr ansehen](#)



© 2024 Adobe. Alle Rechte vorbehalten.
Adobe und das Adobe-Logo sind entweder eingetragene Marken oder
Marken von Adobe in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

Unterschreibe dein PDF

Konvertiere jedes beliebige Dokument in ein PDF, füge mehrere PDFs zusammen und komprimiere große Dateien. All das ganz bequem in deinem Browser – spare Papier und reduziere deinen CO2-Fußabdruck.

Melde dich an

Logge dich in deinen Adobe Account ein und wähle die Art der Unterschrift.

E-Signatur

Ausfüllen und unterschriften



Initialen hinzufügen

Dateien auswählen

Unterschreibe dein Dokument

Tippe deine Unterschrift mit der Tastatur ein, zeichne sie mit der Maus oder lade ein Bild davon hoch. Klicke auf „speichern“, wenn du unterzeichnet hast.

Speichern

Platziere die Unterschrift

an der gewünschten Stelle im Dokument.

Anwenden

Das war's.

Du kannst das unterzeichnete Dokument herunterladen oder einen Link anfordern, damit andere die Datei unterschreiben können.

PDF Powerhouse.

Mehr ansehen



© 2024 Adobe. Alle Rechte vorbehalten.
Adobe und das Adobe-Logo sind entweder eingetragene Marken oder
Marken von Adobe in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.