

WHITEPAPER

Standardisierung auf Acrobat zur Vernetzung aller Mitarbeitenden.

Wie Adobe Acrobat Dokumentenprozesse optimiert und bessere Zusammenarbeit und produktivere Teams fördert.

Für Führungskräfte der IT ist es wichtig, dass die Teams im gesamten Unternehmen effizienter arbeiten, die Produktivität steigern, Sicherheitsrisiken verringern und Kosten sparen. Dazu gehört auch die Verwaltung von Dokumenten. Da viele Teams im Unternehmen Adobe Acrobat bereits verwenden, kennen sie die Vorteile einer effizienteren Dokumentenverwaltung.

Viele von ihnen haben wahrscheinlich schon festgestellt, dass Workflows reibungsloser, manuelle Aufgaben weniger zeitaufwendig und Dokumentenprüfungen effizienter werden und dass es weniger Compliance-Risiken gibt, wenn Papierdokumente durch PDF-Dateien ersetzt werden. Damit Effizienz und Produktivität aber merklich steigen, müssen diese Vorteile für alle Teams im Unternehmen verfügbar sein. Dazu muss der Umgang mit PDF-Dokumenten standardisiert werden.

Wenn alle Mitarbeitenden Zugriff auf Adobe Acrobat haben, können Teams aus allen Unternehmensbereichen mit den Tools, die sie täglich verwenden, einfacher an Dokumenten zusammenarbeiten. Das verbessert nicht nur das Mitarbeiter-, sondern auch das Kundenerlebnis.



PDF als Dreh- und Angelpunkt.

Da Unternehmen auf vollständig digitale Prozesse umstellen und nach Möglichkeiten suchen, die Daten in ihren Dokumenten gewinnbringender zu nutzen, sind PDF-Dateien heute wichtiger denn je. Nachdem weltweit inzwischen mehr als 2,5 Billionen PDF-Dateien im Umlauf sind, stellen diese Dokumente die Lebensader eines Unternehmens dar.



PDF ist das bedeutendste Dateiformat für Geschäftsdokumente. Es wird in nahezu allen Branchen verwendet und kann auf fast jedem modernen Gerät geöffnet werden.

Allerdings sind nicht alle PDF-Dokumente gleich. Die Arbeit mit PDF-Dateien, die von anderen nicht geöffnet werden können, die Text nicht einheitlich anzeigen oder die nicht durchsuchbar sind, kann zu Zeitverlust, geringerer Datenintegrität und geringeren Umsätzen führen.

Wenn Acrobat im gesamten Unternehmen als Standard eingeführt wird, können Teams direkt im Programm Dokumente anzeigen und [bearbeiten](#), zusammenarbeiten und Transaktionen durchführen, z. B. elektronische Unterschriften leisten. Aber eure Investition in Acrobat bietet noch mehr. In diesem Whitepaper erfahrt ihr, wie Teams im gesamten Unternehmen – einschließlich Personalabteilung und Vertrieb – Acrobat einsetzen, um das Mitarbeitererlebnis zu verbessern, manuelle Workflows zu ersetzen und die Compliance und Zusammenarbeit innerhalb der Organisation sicherzustellen. Arbeitet proaktiv mit Abteilungsleitenden zusammen, um Bereiche zu finden, die Verbesserungsmöglichkeiten bieten. So könnt ihr strategischer und praxisnah vorgehen, um mithilfe verbesserter Dokumenten-Workflows Prozess- und Abteilungssilos zu beseitigen.

Auswahl der richtigen PDF-Lösung.

Um die Unterschiede zwischen den verschiedenen PDF-Typen besser zu verstehen, ist es hilfreich, sie sich als High-Fidelity- (hohe Originaltreue) und Low-Fidelity-Dokumente (niedrige Originaltreue) vorzustellen. In High-Fidelity-PDF-Dokumenten – wie die von Acrobat – ist vieles einfacher:

- Daten präzise extrahieren
- in Echtzeit in Microsoft-Programmen zusammenarbeiten
- Bearbeitungen auf Mobilgeräten vornehmen
- Änderungen zulassen, wie Komprimierung und optische Zeichenerkennung

Außerdem erfüllen sie die höchsten PDF-Branchenstandards und gesetzlichen Anforderungen, einschließlich der Möglichkeit, PDF-Dateien mit Barrierefreiheits-Tags zu versehen, damit jeder sie lesen kann.

Low-Fidelity-PDF-Dokumente sind hingegen uneinheitlich und unzuverlässig und könnten Sicherheits- und Compliance-Risiken hervorrufen. Da diese Dokumente mit niedrigpreisigen PDF-Programmen erstellt werden, stellen sie die Informationen möglicherweise nicht richtig dar und es fehlen Such- und Komprimierungsfunktionen. Daher können sie nicht zur Automatisierung von Prozessen verwendet werden. Sie verschwenden Arbeitszeit durch manuelle Suchvorgänge, bergen hohe Sicherheitsrisiken und bieten eine schlechte Qualität.

Personalwesen: effizientes Onboarding.

Auf einem hart umkämpften Arbeitsmarkt müssen Unternehmen die besten Fachkräfte gewinnen und den Mitarbeitenden helfen, effizienter zu arbeiten. Sie müssen den Bewerbenden ebenso wie neuen und bestehenden Mitarbeitenden möglichst ansprechende Erlebnisse bieten. Papierbasierte und manuelle Verfahren verlangsamen jedoch das Recruiting und Onboarding, was wiederum den Enthusiasmus der Kandidatinnen und Kandidaten und das Engagement der neuen Mitarbeitenden dämpft. Remote-Arbeit und schwerfällige Prozesse behindern die Zusammenarbeit im Team. Wenn es keine Standardverfahren gibt, um Informationen in verschiedenen Teams zu teilen und anzuzeigen, z. B. anhand zugänglicher, kompatibler PDF-Dateien, werden Abläufe verlangsamt.

Beim Onboarding müssen die Personal-, Finanz- und Rechtsabteilungen zusammenarbeiten. Die Finanzabteilung stimmt mit der Personalabteilung die Einstellungsbudgets, die Gestaltung der Angebotsschreiben und die Gehaltsabrechnung ab, und die Rechtsabteilung kommentiert und genehmigt Arbeitsverträge und Geheimhaltungsvereinbarungen und achtet auf die Einhaltung der Einstellungsrichtlinien. Damit die Informationen auch wirklich nahtlos von einem Team zum anderen fließen, sollte jedes Team im Unternehmen – nicht nur einige – Acrobat zur Verfügung haben. Die Standardisierung auf Acrobat ermöglicht es der Personalabteilung, enger mit den Teams im gesamten Unternehmen zusammenzuarbeiten und die Effizienz zu steigern, die besten Arbeitskräfte zu gewinnen und zu binden und die Mitarbeiterzufriedenheit zu verbessern.

Einfachere Überprüfung und Genehmigung von Bewerbungen.

In der Vergangenheit bedeutete die Eingrenzung auf potenzielle Kandidatinnen und Kandidaten, dass sich das Einstellungsteam in einem Konferenzraum am Ende des Flurs zusammensetzte, Lebensläufe und Gesprächsnotizen auf Papier durchging und die Auswahl der Kandidatinnen und Kandidaten der Personalabteilung zur Genehmigung und Unterschrift vorlegte. Acrobat kann diesen Überprüfungsprozess optimieren, indem Teams Dokumente leichter weiterleiten, unterschreiben und genehmigen können.

Dank der Anbindung von Acrobat an Microsoft-Anwendungen – einschließlich Microsoft Teams – können die Einstellungs- und Personalverantwortlichen zusammenarbeiten, ihre bevorzugten Tools verwenden und:

- PDF-Lebensläufe zur Prüfung und für Feedback in Microsoft Teams online teilen,
- Dateien von PDF in Microsoft 365 zur Bearbeitung, Nachverfolgung und Zusammenarbeit in Echtzeit konvertieren,
- Dateien aus Microsoft 365 in barrierefreie, sichere und durchsuchbare PDF-Dokumente [umwandeln](#),
- Genehmigungen von überall aus, auch auf Mobilgeräten, elektronisch unterschreiben und
- das alles in einem einzigen Programm erledigen.

Wenn Acrobat umfassender eingesetzt wird, können Teams noch effizienter zusammenarbeiten. Sie verschwenden weniger Zeit mit dem Wechsel zwischen verschiedenen Programmen und haben mehr Zeit für strategische Aufgaben.

Bessere Onboarding-Pakete für neue Mitarbeitende.

Für viele Personalabteilungen ist die Erstellung von Onboarding-Paketen für neue Mitarbeitende ein mühsamer und zeitaufwendiger Prozess. Oft müssen Personalverantwortliche Daten zwischen verschiedenen Programmen kopieren und einfügen, benutzerdefinierte Seiten von Grund auf neu erstellen und nach Quelldateien suchen, um Aktualisierungen vorzunehmen. Dann senden sie alles an die neuen Mitarbeitenden zur Unterschrift per E-Mail oder auf Papier.

Mithilfe von Acrobat kann die Personalabteilung mit Finanz-, IT- und anderen Abteilungen zusammenarbeiten, um das Onboarding für neue Mitarbeitende reibungsloser zu gestalten. Teams können individuelle Onboarding-Pakete effizienter erstellen, indem sie die richtigen Dokumente für jeden Bewerbenden kombinieren und organisieren, Seiten aus verschiedenen PDF-Dateien extrahieren, um sie wiederzuverwenden, und kurzfristige Änderungen direkt in der PDF-Datei vornehmen, anstatt Zeit mit der Suche nach Quelldateien zu verschwenden. Sobald das Paket fertig ist, kann es mit Adobe Acrobat Sign zur elektronischen Unterzeichnung versendet werden.

Optimierte Unterzeichnungen.

Ob Verträge und Steuerformulare oder Angebotsschreiben und Vertraulichkeitsvereinbarungen, die Bewerbenden müssen beim Recruiting und Onboarding [viele Dokumente unterzeichnen](#), die aus unterschiedlichen Abteilungen stammen. Das Drucken, Versenden und Einholen all dieser physischen Unterschriften vergeudet jedoch nicht nur Ressourcen und erhöht das Risiko, sondern führt auch zu negativen Erlebnissen für die Personalabteilung und potenzielle Mitarbeitende. So verhindern beispielsweise papierbasierte Prozesse, dass Unternehmen als innovative Digital-first-Organisationen wahrgenommen werden, was sie für Arbeitssuchende weniger attraktiv macht. Dann hat die Konkurrenz möglicherweise die besten Bewerbenden schon eingestellt, bevor ihr sie überhaupt ansprechen könnt.

Wenn das gesamte Unternehmen mit Acrobat arbeitet, beschleunigt dies nicht nur den Unterzeichnungsprozess, sondern alle können dann die Vorteile der Integration von Acrobat und anderen Programmen, wie Acrobat Sign und Workday, nutzen. Dank dieser Verbindung können Mitarbeitende PDF-Dokumente, wie etwa Angebotsschreiben, an Unterzeichnende in anderen Teams manipulationssicher weiterleiten, nachverfolgen, akzeptieren und speichern. Sie erhalten außerdem ein vollständiges, standardkonformes Prüfprotokoll, das für Transparenz sorgt.



Mit digitalem Onboarding lassen sich Spitzenkräfte gewinnen und die Kosten senken.

Illumina Inc., ein internationales Life-Science-Unternehmen, passte mit Acrobat die Onboarding-Pakete an, die es zur Unterzeichnung versendet. Außerdem kann es Dokumente beim Recruiting und Onboarding automatisch zum richtigen Zeitpunkt verteilen und unterschriebene Dokumente in den Arbeitsunterlagen der Mitarbeitenden speichern.

Mit der gewonnenen Effizienz kann Illumina jetzt:

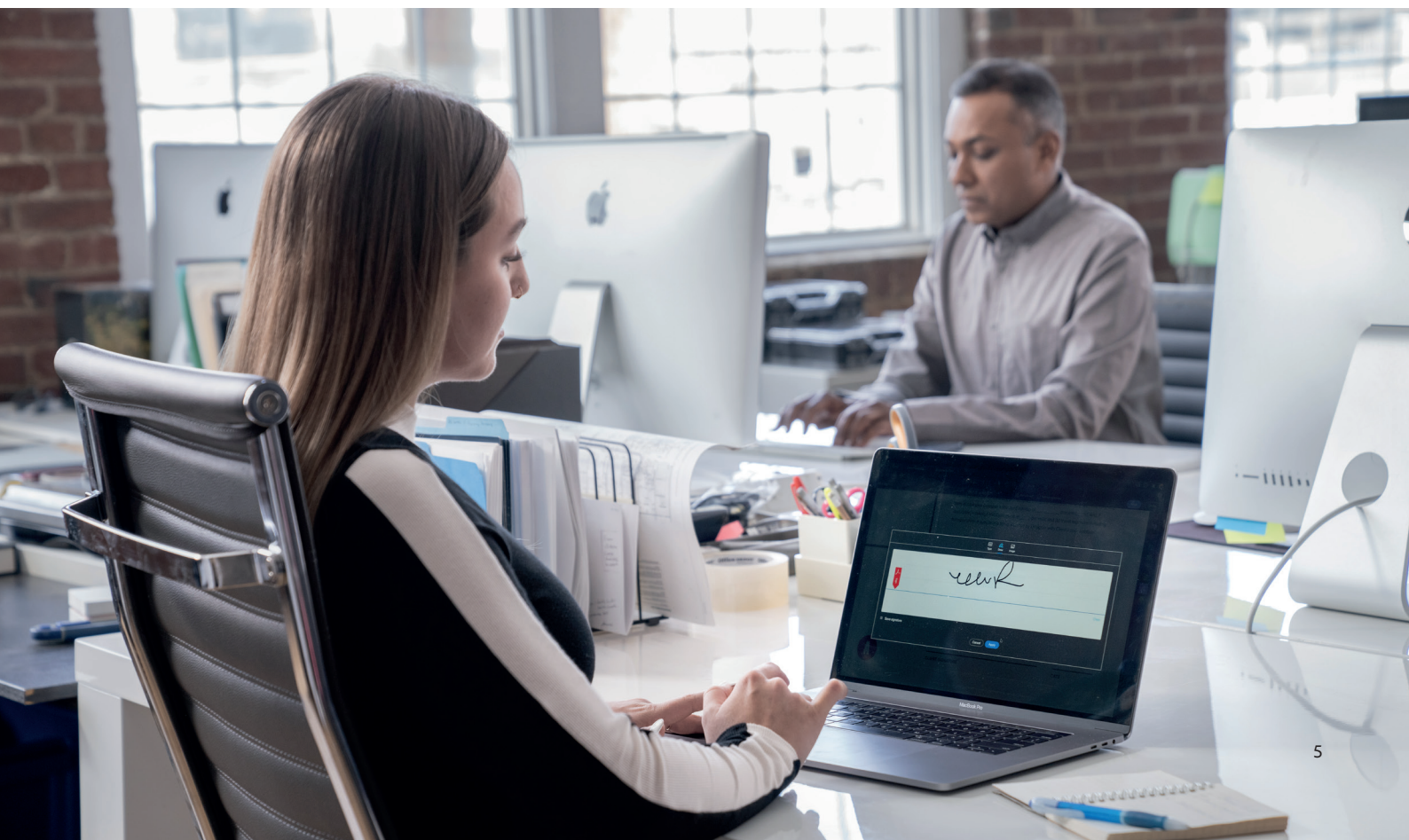
- monatlich 600 digitale Onboarding-Pakete erstellen und versenden
- jährlich 120.000 US\$ an Versand- und Arbeitskosten ein sparen

Jedes Dokument sichern, Daten vertraulich halten.

Wenn es um die Einhaltung rechtlicher Anforderungen und die Wahrung des Datenschutzes geht, kann das Onboarding kompliziert werden. Die Personalabteilung muss nicht nur mehrere Varianten der Verträge für neue Mitarbeitende und anderer Dokumente erstellen, um den Anforderungen der verschiedenen Regionen gerecht zu werden. Sie muss auch sicherstellen, dass sensible Daten wie persönliche Informationen und Gehaltsangaben unkenntlich oder kennwortgeschützt sind. Text auf den einzelnen Seiten manuell zu schwärzen, kann jedoch zeitaufwendig und auch riskant sein, da Informationen versehentlich dauerhaft geschwärzt werden könnten.

Mit Acrobat können Personal- und Rechtsabteilungen enger zusammenarbeiten und mithilfe eines Mustervergleichs sensible Informationen wie Geburtstage in Adobe PDF-Dokumenten automatisch schwärzen sowie Schwärzungen markieren, damit sie vor der Anwendung überprüft werden können. Außerdem können sie dazu beitragen, die Sicherheit und Compliance zu gewährleisten, indem sie barrierefreie Dokumente erstellen und Zugriffssteuerungen, Sandboxing, Wasserzeichen und Verschlüsselung implementieren. Letztendlich bietet Microsoft Purview Information Protection eine zusätzliche Sicherheitsebene, die mit den Integrationen von Acrobat in Microsoft 365-Programmen bereitgestellt wird.

Adobe investiert weiterhin Millionen in neue Innovationen und Verfahren zur Software-Sicherheit, um Risiken, das Gefährdungspotenzial und Betriebskosten im Zusammenhang mit der Nichteinhaltung gesetzlicher Vorschriften zu reduzieren. Acrobat trägt dazu bei, dass jedes erstellte Dokument sicher ist und den führenden Standards für PDF-Dateien entspricht, so dass Teams Dokumente verlässlich austauschen können und die IT-Abteilung entlastet wird.



Vertrieb: intelligentere Abläufe, schnellerer Abschluss.

Der Vertrieb möchte mehr Geschäfte schneller abschließen, die Kundenzufriedenheit erhöhen und positive Kundenerlebnisse bieten. Wenn die manuelle Suche nach Informationen oder das wiederholte Erstellen von Angeboten und Dokumenten zu viel Zeit verschlingt, verzögern sich Verkäufe und Vertragsverlängerungen, oder sie werden nicht abgeschlossen und Gewinne stehen auf dem Spiel.

Wenn alle im Vertrieb Acrobat nutzen können, trägt das zur Digitalisierung der Prozesse bei, zur Reduzierung der manuellen Aufgaben und zur Beschleunigung des Vertriebszyklus. Mit Acrobat kann der Vertrieb Ausschreibungen effizienter erstellen und versenden, Zeit bei Angeboten und Präsentationen sparen und unterwegs mehr erledigen – alles mit einem einzigen Programm.

Schnellere Reaktion auf Verkaufsangebote.

Damit eine Ausschreibung umfassend beantwortet werden kann, müssen Teams aus dem gesamten Unternehmen zusammenarbeiten: aus der Finanz- und der Marketing-Abteilung ebenso wie aus der Rechts- und der Produktabteilung. In der Regel wird ein PDF-Dokument per E-Mail zwischen den Teams ausgetauscht, Bearbeitungen werden vorgenommen und verschiedene neue Versionen werden erstellt. Bei so viel Hin und Her gerät die Versionsverwaltung leicht außer Kontrolle und der Verkaufsprozess kann ins Stocken kommen.

Wenn im Unternehmen Acrobat verwendet wird, können Vertriebsteams effizienter zusammenarbeiten, Angebote schneller versenden und mehr Abschlüsse erzielen. Mit nur einem Programm kann der Vertrieb Seiten aus bestehenden Ausschreibungen in Dokumente übernehmen, neu anordnen, Text bearbeiten, Inhaltsverzeichnisse und Links hinzufügen und in Echtzeit Feedback und Genehmigungen von anderen Teammitgliedern einholen. Wenn Teams auch Salesforce oder Microsoft Dynamics 365 verwenden, können sie Ausschreibungen, Angebote und Verträge für rechtsverbindliche Unterschriften sicher direkt in ihrer CRM-Anwendung speichern und versenden, die dann automatisch Rückmeldungen über standardkonforme Prüfprotokolle an die Vertriebs-, Finanz- und Betriebsteams sendet.



Der größte Vorteil von Acrobat ist, dass wir jetzt alle Daten in PDF-Dateien konvertieren und sie dann auf einem Computer zu einer einzigen Datei zusammenfassen können. Das vereinfacht die Suche und spart viel Zeit.

Takateru Fukami

HR Section, Administration
& HR Department,

"K" Line Logistics

Wiederverwenden statt wieder erstellen.

Verkaufsangebote für wichtige Interessenten zu erstellen, dauert oft länger, als es sollte. Denn die Vertriebsmitarbeitenden müssen dieselben Informationen immer wieder neu schreiben und zusammenstellen. Das kostet Zeit, die sie eigentlich für strategische Aufgaben nutzen könnten. Anstatt Kundenpräsentationen und andere Unterlagen von Grund auf neu zu erstellen, können Vertriebsmitarbeitende PDF-Dokumente wiederverwenden und deren Überprüfung verkürzen. In der gewonnenen Zeit können sie sich dann auf den Abschluss weiterer Geschäfte konzentrieren.

Wenn Acrobat teamübergreifend eingesetzt wird, kann der Vertrieb:

- vorhandene Angebote zum Aktualisieren in Microsoft 365-Formate exportieren
- weitere PDF-Informationen in Dokumenten zusammenfassen, ohne zwischen Programmen wechseln zu müssen
- eine Live-Überprüfung von PDF-Dokumenten mit anderen Teammitgliedern und Kunden in Microsoft Teams durchführen, anstatt E-Mails hin- und herzusenden
- Angebote und Verträge in nur einem Programm erstellen, versenden, unterschreiben und verwalten

Unterwegs mehr erledigen.

Die Arbeit unterwegs kann eine Herausforderung sein, etwa wenn Vertriebsteams Papierdokumente erhalten und keinen Drucker oder Scanner zur Hand haben. Vielleicht müssen sie beim Kundenbesuch dem Angebot noch ein Dokument hinzufügen, eine unterzeichnete Bestellung an den Einkauf senden, einen Vertrag zur rechtlichen Prüfung vorlegen oder einfach nur nach einer bestimmten Information in einem mehrseitigen Dokument suchen.

Mit der Adobe Scan-App können Vertriebsmitarbeitende Dokumente erfassen, scannen und sie von einem Bild in eine bearbeitbare, ausfüllbare und durchsuchbare PDF-Datei umwandeln – auf dem Smartphone und Tablet. Sie können sie dann mit dem Vertrieb, der Finanzabteilung, dem Einkauf oder den Kunden teilen und gemeinsam bearbeiten.



Wegbereiter für Innovation am Arbeitsplatz.

Die Art und Weise, wie wir arbeiten, entwickelt sich ständig weiter. IT-Führungskräfte spielen daher eine wichtige Rolle bei der strategischen Verwaltung von Technologien und Prozessen für hybride Arbeitskräfte. Da wir heutzutage in hohem Maße auf Dokumente angewiesen sind, um Informationen auszutauschen, sind reibungslosere Workflows für die Erfüllung der IT- und Unternehmensziele von zentraler Bedeutung.

Durch den verstärkten Einsatz von Adobe Acrobat und die Anbindung wichtiger Tools wie Workday und Microsoft-Programme können Teams im gesamten Unternehmen enger zusammenarbeiten, ohne dass die technische Komplexität zunimmt. Dadurch entstehen bessere Erlebnisse für Mitarbeitende, Kunden und Kundinnen.

In einer „Digital first“-Welt geht alles schnell. Stellt sicher, dass ihr mithalten könnt – mit Acrobat.

Erfahrt, wie ihr Acrobat verstärkt im Unternehmen einsetzen könnt, um Dokumenten-Workflows zu verbessern, die Zusammenarbeit der Teams zu intensivieren und den größtmöglichen Nutzen aus euren Technologie-Investitionen zu ziehen.

Kontakt

Ressourcen

[Kundenreferenz von Illumina](#), Adobe, 2017.

[Kundenreferenz von "K" Line Logistics](#), Adobe, 2019.



Adobe, the Adobe logo, Acrobat, and the Adobe PDF logo are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.

© 2022 Adobe. All rights reserved.