

# Schnell. Intuitiv. Sicher.

Elektronische Unterschriften machen digitale Workflows besser.



# Zukunftssichere und effiziente Workflows liegen in den Händen der IT.

Die digitale Transformation ist in vollem Gange und modernisiert Geschäftsabläufe in jeder Hinsicht. IT-Abteilungen befassen sich mit neuen Initiativen, die Effizienz und Innovation im Unternehmen fördern und Endanwender optimal unterstützen – egal von wo aus diese arbeiten.

Die Aufgabe der IT beschränkt sich längst nicht mehr auf die Bereitstellung und Verwaltung der technologischen Infrastruktur. Zusätzlich muss sie Wege finden, wie sie technische Neuerungen aufgreifen kann. Wege, die messbare Ergebnisse liefern und die betriebliche Kontinuität sicherstellen.

Wenn die Produktivität von Endanwendern nicht verbessert und vorhandene Tools nicht mit neuen, innovativen Lösungen verknüpft werden können, leidet die gesamte Organisation. Führungskräfte in allen Abteilungen – insbesondere aber in der IT – suchen deshalb nach modernen Lösungen, die intuitiv zu bedienen sind und Workflows effizienter machen.

Dazu gehören Lösungen zur Digitalisierung von Arbeitsabläufen im Zusammenhang mit Verträgen und anderen Dokumenten. Durch die Digitalisierung von Dokumentenprozessen können Organisationen Zeit sparen und Umsätze steigern – und zwar in einem Umfang, der noch vor einem Jahrzehnt undenkbar war.



# Die IT kann das nächste Level von digitalen Workflows einleiten.

Die Implementierung und Automatisierung digitaler Dokumenten-Workflows fördern Produktivität und Innovation. Eines der wichtigsten Werkzeuge auf dem Weg zur Transformation sind Technologien für elektronische Unterschriften.

Führende Unternehmen, die die Softwaretools ihrer Mitarbeiter modernisieren möchten, implementieren als Erstes Lösungen für elektronische Unterschriften. Warum? Weil die Vorteile elektronischer Unterschriften über das reine Unterzeichnen hinausgehen. Weil sie die Umstellung auf digitale Workflows insgesamt vereinfachen und damit weitreichende Vorteile erzielt werden können.

Mit digitalisierten Unterschriften-Workflows können Unternehmen Best Practices für jede Art von Dokument etablieren. Sobald

grünes Licht für ein Projekt gegeben wird, kommt ein vordefinierter Workflow zum Einsatz, bei dem das passende Dokument herausgesucht und automatisch mit Daten vorbefüllt wird.

Durch die Implementierung elektronischer Unterschriften schaffen IT-Abteilungen die Grundvoraussetzungen für messbare Steigerungen der Effizienz und beseitigen folgende Hürden:

- Unterbrechungen durch ineffiziente, papierbasierte Workflows
- Verzögerungen bedingt durch Genehmigungsprozesse zur Sicherstellung der gesetzlichen und technischen Compliance
- langwierige Genehmigungszyklen aufgrund von umständlicher Korrespondenz per E-Mail, manuell weitergeleiteten Dokumenten oder erfolglosen Anrufversuchen
- potenzielle menschliche Fehler



# Mit elektronischen Unterschriften startet die digitale Revolution durch.

Für führende Unternehmen haben elektronische Unterschriften denselben Stellenwert wie Business Intelligence und Sales Analytics. Denn sie haben erkannt, dass elektronische Unterschriften die Mitarbeiterproduktivität auf eine Weise steigern können, die über die allgemein anerkannten Vorteile hinausgeht.

Mit der richtigen Technologie für elektronische Unterschriften lassen sich über die gesamte Organisation hinweg hocheffiziente digitale Workflows umsetzen. Mitarbeiter sollten die Vorteile der digitalen Transformation in den Tools spüren, mit denen sie täglich arbeiten.

Im Vergleich zu anderen Digitalisierungstechnologien ebnen Lösungen für elektronische Unterschriften den Weg für optimierte, digitale Workflows in allen Abteilungen – vom Vertrieb über die Personalverwaltung bis hin zur Rechtsabteilung.

Auch wenn euer Unternehmen die digitale Transformation bereits eingeleitet hat (was bei 75 % der Unternehmen der Fall ist), nutzt ihr eventuell nicht ihr volles Potenzial hinsichtlich Mitarbeiterproduktivität und Kundenzufriedenheit.

Nur 30 % der von Forrester Research befragten Unternehmen haben ihre Geschäftsabläufe im Rahmen der Digitalisierung vollständig umgestaltet.<sup>1</sup> Der Umstieg auf Cloud-basierte Services, neue Systeme zur Datenspeicherung, SaaS und Datentransformation sind wichtige Schritte. Doch die eigentliche Transformation besteht darin, die Art und Weise zu verändern, wie wir jeden Tag Geschäfte machen.

Die Auswirkungen dieser Transformation auf Mitarbeiter und Kunden geben Aufschluss darüber, inwieweit die eingesetzte Technologie eure Performance beeinflusst.

<sup>1</sup> „Enterprise Fusion: Your Pathway to a Better Customer Experience“, ein Forrester Consulting Thought Leadership Paper, im Auftrag von Cognizant, September 2018



# Unterschreiben. Senden. Und noch mehr.

Tools für elektronische Unterschriften können die Optimierung von Geschäftsabläufen vorantreiben. Ihre Vorteile gehen weit über die Digitalisierung von Papierdokumenten hinaus.

Mit Adobe Sign zum Beispiel lassen sich Unterschriftsprozesse 28 Mal schneller abwickeln.<sup>2</sup> Anwender von Adobe Sign können außerdem 1,5 Stunden pro Transaktion einsparen, da manuelle Schritte entfallen. Diese Einsparungen summieren sich, und dies bei Unternehmen jeder Größe.

Flexibilität und Anpassungsfähigkeit sind ebenfalls wichtig – insbesondere bei mehreren Parteien, die an Dokumenten mitwirken müssen. Alle Beteiligten sollten benachrichtigt werden und die Möglichkeit haben, ein Dokument sofort zu unterschreiben, egal wo sie gerade sind. Adobe Sign kann auf jedem Gerät über einen Browser aufgerufen werden und arbeitet mit Microsoft 365-Programmen.

<sup>2</sup> „Total Economic Impact von Adobe Sign“, von Forrester Consulting im Auftrag von Adobe, September 2019

## Mit Adobe Sign könnt ihr:

### **Dokumenten-Workflows anpassen und automatisieren.**

Sammelt Formulardaten. Leitet unterzeichnete Dokumente automatisch weiter. Überprüft die Zustellung wichtiger Dokumente. Beschleunigt nachgeschaltete Prozesse.

### **Dokumente verfolgen, verwalten und sofort finden.**

Behaltet den Überblick über laufende oder abgeschlossene Dokumentenprozesse.

### **Empfängern Rollen zuweisen.**

Weist Empfängern Rollen wie „Unterzeichner“, „Genehmiger“, „Empfänger“, „Formularbearbeiter“, „zertifizierter Empfangsberechtigter“ oder „Kordinator“ zu.

### **Dokumente mit vorgegebener Empfängerfolge weiterleiten.**

Vermeidet die doppelte Verarbeitung von Dokumenten und überflüssige E-Mails durch automatisierte Dokumenten-Workflows.

### **Mehrere Beteiligte in nur einem Schritt einladen.**

Bindet eure vorhandene Kontaktdatenbank in die Empfängerliste von Adobe Sign ein.

### **Gruppenmitglieder berechtigen, ein Dokument zu unterschreiben oder darauf zu antworten.**

Ermöglicht es einzelnen oder mehreren Mitgliedern einer Gruppe, Dokumente anzuzeigen, zu unterschreiben oder zu versenden.

(FORTSETZUNG)

## Mit Adobe Sign könnt ihr:

### **Erinnerungen und Benachrichtigungen einrichten.**

Mindert das Fehlerrisiko durch automatisch befüllte Formulare. Macht es Mitarbeitern leichter, Dokumente nachzuverfolgen.

### **Künstliche Intelligenz in Dokumenten-Workflows einbinden.**

Verwendet den Adobe Sign-Bot, um die Weiterleitung von Dokumenten zu automatisieren und Dokumente per Statusmeldung zu verfolgen – von überall.

### **Vorlagen erstellen.**

Erstellt wiederverwendbare Workflow-Vorlagen. So lassen sich Fehler vermeiden und konsistente, zuverlässige Resultate erzielen. Ihr könnt:

- angeben, welche Dokumente in einem Vertrag enthalten sein müssen
- Formularfelder mit vorhandenen Daten vorbefüllen
- ein Ablaufdatum oder Kennwortschutz/Sicherheitsoptionen hinzufügen
- Anweisungen für Endanwender bereitstellen



# Best Practices mit 100 % digitalen Dokumenten-Workflows.

Adobe Sign hilft euch bei der Gestaltung von Best-Practice-Workflows. Erstellt Selfservice-Erlebnisse, die Kunden, Partner oder Mitarbeiter durch Prozesse führen und automatisch für jedes Szenario den richtigen Workflow initiieren.

Euer erster Workflow könnte so aussehen:

## 1. Einen neuen Prozess erstellen.

Sortiert Anfragen per HTML-Formular vor. Wählt die passenden Formulare und Dokumente für jedes Szenario aus.

## 2. Nächste Schritte festlegen.

Gibt Dokumente auf Basis von Business-Logik automatisch von einer Instanz zur nächsten weiter.

## 3. Prozess überwachen und bei Bedarf aktiv werden.

Sorgt dafür, dass zu bearbeitende Dokumente automatisch an die richtigen Personen weitergeleitet werden. Erstellt, prüft, genehmigt, unterschreibt und versendet Dokumente – alles digital.

## 4. Dashboards verwenden.

Verwaltet unterschriebene und erhaltene Dokumente. Erstellt Reports. Überwacht den Dokumentenumlauf in Echtzeit.

Im Vergleich zu einfacheren Plattformen für elektronische Unterschriften bietet Adobe Sign:

- ein umfassendes Sicherheits-Framework auf Enterprise-Niveau
- ein Interface, das sich per Drag-and-Drop bedienen lässt
- E-Mail-Vorlagen
- Kennwortverwaltung und Performance-Reporting
- Multi-Faktor-Authentifizierung
- Funktionen zur Anwenderverwaltung

Mit Adobe Sign setzt ihr einen Meilenstein in eurer digitalen Dokumentenverwaltung. 100 % digitale Dokumenten-Workflows werden möglich. Wenn ihr Adobe Sign in andere, kompatible Programme einbindet, bieten sich eurem Unternehmen zudem weitere Vorteile.

# Integration ohne Komplikation.

Adobe Sign ist für Microsoft die Nr. 1 für elektronische Unterschriften. Adobe und Microsoft unterstützen euch dabei, eure digitale Transformation zu beschleunigen und unmittelbare Vorteile in der gesamten Organisation zu erzielen.

Durch die Anbindung von Adobe Sign an die gesamte Microsoft 365-Plattform können Endanwender deutlich produktiver arbeiten.

## **Vertraute Oberfläche.**

Effizienter arbeiten: Mitarbeiter können Adobe Sign-Funktionen in den Microsoft 365-Programmen nutzen, mit denen sie täglich arbeiten.

## **Schnellere Ergebnisse.**

Teams können über vertraute Business-Programme wie Microsoft 365, Microsoft Dynamics 365 und Microsoft Teams auf Adobe Sign-Funktionen zugreifen.

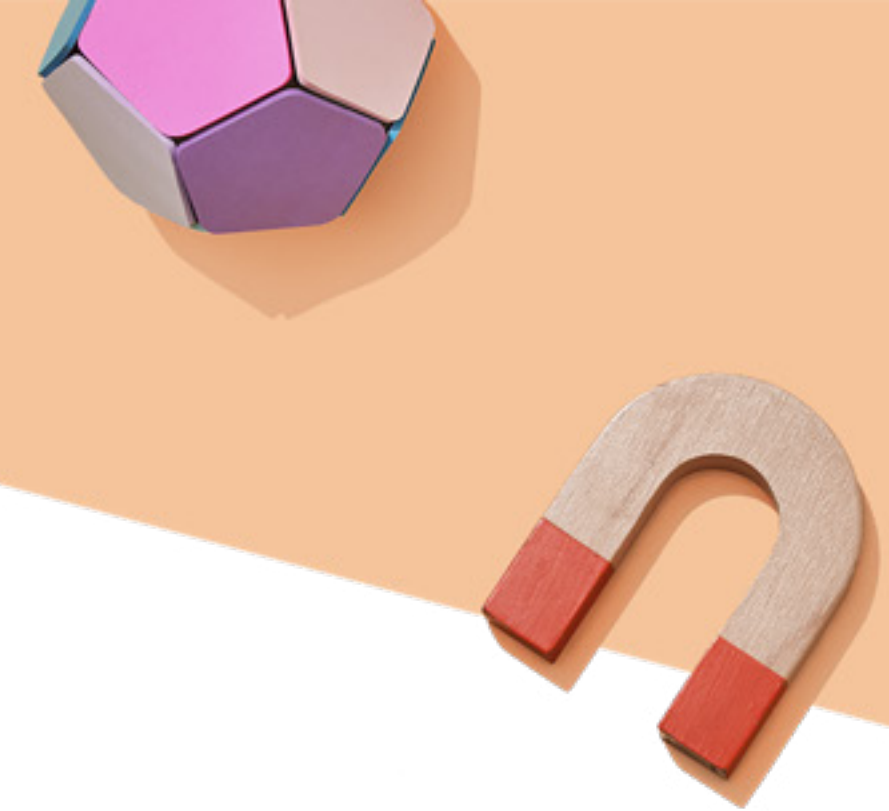
## **Hohe Mobilität.**

Mit Adobe Sign und der Cloud-Plattform Microsoft Azure lassen sich Dokumente auf jedem Gerät verfolgen, unterzeichnen und weiterleiten.

Vorteile zeigen sich im gesamten Unternehmen, nicht nur Endanwender profitieren. Auch IT-Teams können Zeit sparen und ihre Produktivität verbessern.

## **Einfache Einrichtung.**

Funktionen zur automatisierten Anbindung machen die Einrichtung und Verfolgung von Unterschriftenprozessen mit Adobe Sign leicht.





(FORTSETZUNG)

# Integration ohne Komplikation.

## **Zusammenarbeit mit anderen Programmen.**

Adobe Sign ist im gesamten Microsoft-Portfolio nutzbar. Ihr könnt automatisch Daten aus Dynamics 365 oder Outlook in Verträge einfügen, die zur Unterzeichnung versendet werden sollen, und Daten aus dem unterschriebenen Vertrag zurück in den Kundendatensatz übertragen.

## **Mehr Transparenz.**

Vertragszyklen können in Echtzeit verfolgt werden, um bessere Prognosen zu stellen, besser zu planen und Projekte mit mehreren Beteiligten besser im Blick zu behalten.

## **Compliance und Rechtsgültigkeit: Risiken minimieren.**

Die Ablösung manueller Prozesse durch eine 100 % digitale Lösung minimiert finanzielle und rechtliche Risiken. Über die Anbindung an LinkedIn Sales Navigator können Teams zum Beispiel Name, Arbeitgeber und Job-Profil von Empfängern validieren, bevor Verträge zur elektronischen Unterzeichnung versendet werden.



# Höchstmaß an Sicherheit.

Maßnahmen für Sicherheit und Datenschutz müssen aktuellen gesetzlichen Vorgaben entsprechen. Adobe und Microsoft bieten umfassende Unterstützung zur Gewährleistung der Compliance.

Dokumente, Daten und persönliche Informationen werden zuverlässig geschützt – durch speziell für Unternehmen konzipierte Sicherheitsmechanismen für das [Identitäts-Management](#), die Vertraulichkeit von Daten und die Integrität von Dokumenten.

Die Infrastruktur von Adobe Sign wird in Rechenzentren gehostet, die den Tier-4-Standard des American National Standards Institute (ANSI) erfüllen und von Microsoft Azure verwaltet werden. Adobe Sign erfüllt höchste Anforderungen bei der sicheren Abwicklung umfangreicher elektronischer Unterschriftsprozesse durch:

- Identitäts-Management mit Capability-basierter Authentifizierung
- Zertifizierung der Integrität von Dokumenten
- Überprüfung von elektronischen Signaturen
- Protokollierung von Einverständniserklärungen oder Eingangsbestätigungen
- Verwaltung von Prüfprotokollen
- Einbindung von elektronischen Unterschriften in wichtige Business-Programme und Enterprise-Systeme

Adobe Sign entspricht strengen Sicherheitsstandards, darunter SOC2 Type 2, ISO 27001, FedRAMP Tailored und PCI DSS, sowie branchenspezifischen Vorschriften wie HIPAA, FERPA, GLBA und FDA 21 CFR Part 11.

Alle Daten und Dokumente in Adobe Sign werden sowohl während der Übertragung als auch „at rest“ verschlüsselt. Durch die lückenlose Protokollierung aller Transaktionen genießt ihr mehr Rechtssicherheit. Digitale Siegel belegen die Integrität von Verträgen und beugen Manipulationen an Dokumenten vor.



## Digitale Workflows = hohe Rentabilität.

### 1. Unternehmen, die Dokumentenprozesse digitalisieren, profitieren von:

**36 % mehr Umsatz**

**30 % weniger Kosten** für die Dokumentenverwaltung

**65 % höherer Wahrscheinlichkeit**, dass Akquisekosten sinken

### 2. Aus der Sicht führender Unternehmen:

**77 % sagen**, dass ein **optimierter Dokumenten-Workflow** die Customer Experience verbessert.

### 3. Aus der Sicht von Vertriebs-Teams:

**94 % der Nutzer elektronischer Unterschriften** können häufiger die profitabelsten Käuferprofile, Kunden oder Accounts ermitteln.

### 4. Die Zahlen sprechen für sich:

Durch die Implementierung von elektronischen und digitalen Signaturen steigern Organisationen ihren **ROI um das 3,8-Fache**<sup>3</sup>.

## Monetäre Vorteile.

Während moderne Unternehmen betriebliche Abläufe durch digitale Dokumenten-Workflows deutlich vereinfachen, können sie gleichzeitig ihren Service verbessern und Kosteneinsparungen realisieren.

Forrester Research führte eine Total Economic Impact-Studie zu Adobe Sign durch.<sup>4</sup> Untersucht wurde die Implementierung von Adobe Sign in verschiedenen Organisationen mit individuellen Anforderungen an die digitale Transformation. Die von Forrester befragten Unternehmen berichteten über die folgende Entwicklung in einem Zeitraum von drei Jahren:

**420 %**

ROI

**1,5 Std.**

und **5,40 €** Einsparung  
pro Unterzeichnungsvorgang

**2 Std.**

Einsparung pro Formular  
und Mitarbeiter

**6,14 Mio. €**

Kosteneinsparungen über  
3 Jahre

<sup>3</sup> „E-signature & Sales Operations: A Catalyst for Competitive Improvement“, Andrew Moravick, Aberdeen Research, Oktober 2017

<sup>4</sup> „Total Economic Impact von Adobe Sign“, von Forrester Consulting im Auftrag von Adobe, September 2019

KUNDENREFERENZ.

Hitachi Solutions.



# Schnellere Abschlüsse mit Adobe Sign in Microsoft Dynamics.

Hitachi Solutions Europe Ltd.

Sitz: London, Großbritannien

Mitarbeiter: 3.000 (Dynamics Solution Group)

Hitachi Solutions gehört zu den weltweit größten IT-Beratungsunternehmen und hat sich auf Lösungen von Microsoft und Adobe spezialisiert, insbesondere Microsoft Dynamics und Adobe Sign. Von kleinen Firmen vor Ort bis zu internationalen Konzernen unterstützt Hitachi Solutions seine Kunden bei der digitalen Transformation ihrer Abläufe mit Produkten von Microsoft und Adobe. Das stetig wachsende Experten-Team steht Kunden bei diesem Prozess mit Best Practices und branchenspezifischem Know-how zur Seite.

## Ausgangslage.

Wie viele seiner Kunden versuchte Hitachi Solutions, die richtige Balance zwischen Unternehmenswachstum und der Einführung neuer Technologien zu finden. Als die Anzahl der Mitarbeiter bedingt durch organisches Wachstum und Übernahmen um das Zehnfache stieg, war es für Hitachi Solutions wichtig, die internen Prozesse Kundenanforderungen entsprechend zu optimieren.

## Herausforderung.

Ein Bereich, in dem Hitachi Solutions Verbesserungsbedarf feststellte, waren [Dokumenten-Workflows](#) – insbesondere für Kaufverträge.

Alle Aufgaben rund um Kundenverträge liefen auf Papier ab. Dabei wurden mehrere Exemplare von Dokumenten an Kunden geschickt, die sie dann unterzeichnet, kopiert und per Post zurückgeschickt haben. Hitachi Solutions stellte fest, dass einige Kunden länger mit ihrer Unterschrift warteten, um von eventuellen technologischen Fortschritten zu profitieren. Diese Verzögerung bedeutete für Hitachi Solutions weniger Umsatz.

Papierbasierte Workflows erschwerten zudem die Einhaltung von Vorschriften wie der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) der EU und stellte Prüfer am Hauptsitz des Unternehmens in Japan vor Herausforderungen.

## Lösung.

Nachdem Hitachi Solutions erkannt hatte, dass Kunden von digitalen Dokumenten-Workflows profitieren, entschied sich das Unternehmen für den Einsatz von Adobe Sign in Microsoft Dynamics. Workflows für Verträge und Vereinbarungen lassen sich auf diesem Weg vollständig digitalisieren. Mitarbeiter können Dokumente nun direkt aus Dynamics 365 heraus erstellen und versenden. Mit Adobe Sign profitiert das Unternehmen außerdem von sicheren und prüffähigen digitalen Signaturen.

„Mit Unterstützung von Adobe konnten wir die integrierte Lösung mit Adobe Sign und Microsoft Dynamics 365 in nur einer Woche betriebsbereit implementieren“, so Kyle Hill, ein früherer Pre-Sales Solution Architect bei Hitachi Solutions.

## KUNDENREFERENZ (FORTSETZUNG).

### Ergebnisse.

#### **Zentrale Verwaltung von Kundeninformationen.**

Mitarbeiter aus der Vertriebs- und Support-Abteilung sowie Berater können über einen zentralen digitalen Speicherort auf alle Kundeninformationen zugreifen. Sie können Dokumente sogar auf ihrem Smartphone oder Tablet aufrufen, wenn sie mit Kunden vor Ort zusammenarbeiten.

#### **Mehr Umsätze durch die schnellere Finalisierung von Verträgen.**

Wenn Mitarbeiter ein Dokument erstellen müssen, öffnen sie den entsprechenden Kundendatensatz in Microsoft Dynamics 365 und generieren das benötigte Dokument mit nur einem Klick. Mit einem weiteren Klick übermitteln sie es über Adobe Sign zur Unterzeichnung.

Kunden können Dokumente auf jedem Gerät anzeigen, unterzeichnen und zurücksenden. Die durchschnittliche Zeit zum [Einholen von Unterschriften](#) konnte von über 10 Arbeitstagen auf 2 reduziert werden.

#### **Bessere Effizienz und Compliance.**

Der Einsatz von Adobe Sign in Microsoft Dynamics 365 verbessert auch das Kundenerlebnis. Kunden müssen nicht mehr Verträge in dreifacher Ausführung nach der richtigen Stelle zum Unterschreiben durchsuchen. Auch der Gang zur Post nach der Unterzeichnung ist nicht mehr notwendig.

Außerdem können Kunden darauf vertrauen, dass die Prozesse gesetzliche Vorgaben und interne Standards erfüllen. Adobe Sign erfasst die Identität des Unterzeichners, das Unterschriftsdatum und andere wichtige Daten in einem Prüfprotokoll. Mit diesem Datensatz lässt sich die Prüffähigkeit verbessern und sicherstellen, dass die Compliance-Anforderungen der japanischen Hauptniederlassung von Hitachi Solutions erfüllt werden.

*„Durch die Integration von Adobe Sign mit Microsoft Dynamics 365 können wir unseren Kunden ein effizienteres, nachprüfbareres und professionelleres Erlebnis bieten.“*

### **Simon Drake**

Senior Vice President und UK General Manager  
Hitachi Solutions Europe Ltd.



# Hitachi Solutions.

Mit der Implementierung von Adobe Sign in Microsoft Dynamics 365 sicherte sich das Unternehmen folgende Vorteile:

**80 %**

schnellere  
Vertragsabwicklung

**50 %**

kürzere Durchlaufzeiten

**mehr  
Umsätze**

weil Verträge schneller  
finalisiert werden

**100 %**

Compliance und Nachprüf-  
barkeit mit Funktionen zur  
Verfolgung und Verwaltung  
von Unterlagen



# Adobe x Microsoft beschleunigen eure digitale Transformation.

Adobe und Microsoft haben es sich gemeinsam zum Ziel gesetzt, Organisationen bei der digitalen Transformation zu unterstützen. Unsere kombinierten Lösungen steigern die betriebliche Effizienz und ermöglichen vollständig digitale Erlebnisse für Millionen Anwender weltweit.

Erfahrt, wie wir auch eurer Organisation helfen können, den nächsten Schritt auf dem Weg zur digitalen Transformation zu machen.

[Kontakt](#)



Adobe and the Adobe logo are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries. All other trademarks are the property of their respective owners.  
© 2020 Adobe. All rights reserved.

