

INFORME TÉCNICO

# Flujos de trabajo para el cambiante lugar de trabajo digital.

Cumple las cambiantes expectativas de los empleados con los flujos de trabajo de documentos adecuados y eleva las experiencias laborales diarias.



# Ve a la cabeza en el lugar de trabajo reinventado.

En los últimos años, no solo ha cambiado nuestro lugar de trabajo, sino nuestra forma de trabajar. Los compañeros suelen usar distintas herramientas y tecnologías según su puesto o departamento con importantes costes ocultos derivados de este entorno digital fragmentado. En lo que respecta a la experiencia de los empleados, la estandarización de flujos de trabajo de documentos con Adobe Acrobat puede impulsar el cambio transformacional.



**La mayoría de los trabajadores cambian de una aplicación a otra 10 veces por hora, lo que cuesta a las organizaciones 32 días por trabajador, por año de productividad en el lugar de trabajo.**

Fuente: [Forbes](#)



**Los empleados dedican el 40 % de su tiempo en tareas secundarias.**

Fuente: [Goldman Sachs](#)

Los empleados han dejado claro que su tiempo es valioso. Los equipos que ya usan una solución integral de PDF y firma electrónica como Acrobat saben que las experiencias conectadas hacen que la gestión de documentos sea más eficaz, segura y conforme con las normativas. Si los equipos de tu organización aún no han implementado Acrobat, deben dedicar su tiempo a lidiar con innumerables tareas que les impiden hacer su trabajo con eficacia, independientemente de si se trata de escanear documentos manualmente para redactar información confidencial o luchar por firmar electrónicamente un archivo en su dispositivo móvil.

Mientras tanto, como líder responsable de las inversiones de TI críticas, dedicas tus valiosos recursos auditando y gestionando licencias en un conjunto mixto de soluciones. Al ampliar las herramientas de gestión de documentos que ya utiliza cada día tu organización, puedes simplificar y centralizar tu tecnología automatizando tareas en tu organización, lo que libera tiempo para los empleados.

En este mundo de teletrabajo, un documento ya no es un simple archivo, sino un elemento estratégico en el ecosistema del lugar de trabajo. Si tu flujo de trabajo de documentos no ha evolucionado con el lugar de trabajo moderno, los efectos de la pérdida de eficiencia y productividad se extienden por toda la organización.

Tu forma de adaptación definirá el futuro de tu organización. En colaboración con los departamentos líderes, el equipo de TI ofrece a los empleados un kit de herramientas esencial de gestión de documentos que satisface sus necesidades y que te permite liderar en innovación.

# Las cinco claves para desbloquear la interacción de los empleados.

Los documentos son la vía principal por la cual los empleados se comunican y hacen negocios con los clientes, proveedores y compañeros. Para ofrecer mejores experiencias de empleados a escala, se empieza por la estandarización de innumerables documentos que abren, editan, firman y gestionan cada día. Desde preparar contratos de proveedores hasta la contratación de nuevos empleados, todos los departamentos se ven afectados por un solo documento (el PDF), la base del lugar de trabajo digital y una parte esencial de nuestra forma de trabajar.

Al ampliar Acrobat en toda la organización, los empleados disfrutan de los flujos de trabajo adecuados para ayudarles a gestionar documentos de forma segura y eficaz, incluida la integración con las herramientas que ya están acostumbrados a usar. Las empresas que mejoran la forma de colaborar de sus equipos seguirán siendo competitivas en el futuro. Estas son las cinco claves para ofrecer experiencias de empleados excepcionales a través de flujos de trabajo de documentos modernos:

## 1. Colabora como si estuvieras cerca, desde cualquier dispositivo.

Independiente de si se han pasado al teletrabajo total o han implementado un nuevo enfoque híbrido, las organizaciones de todos los tamaños se han adaptado rápidamente y, ahora, la norma es la capacidad de trabajar y avanzar en los PDF en cualquier dispositivo. Los empleados pueden trabajar con sus compañeros como si los tuvieran al lado, recopilando comentarios y monitorizando el progreso en tiempo real, todo ello desde un mismo lugar: escritorio, móvil o la web. Cuando todos los miembros del equipo usan el mismo flujo de trabajo, se benefician del aumento de la eficiencia y la accesibilidad sin limitarse a su ubicación o dispositivo.

### El enfoque Adobe Acrobat.

Acelera la eficiencia con herramientas sofisticadas diseñadas para satisfacer a los empleados estén donde estén.



#### Adobe Scan

Escanea imágenes y documentos en archivos PDF rellenables en los que se puedan realizar búsquedas, de modo que puedas buscar, editar y [rellenar formularios](#) con facilidad.



#### Liquid Mode

Accede a documentos en cualquier formato de dispositivo para que puedas visualizar y navegar con facilidad (sin tener que pellizcar la pantalla) incluso en las pantallas más pequeñas.

## 2. Optimiza flujos de trabajo para una productividad a escala.

Puede que muchos empleados ya utilicen Acrobat, pero estandarizarlo en todos los departamentos optimiza los flujos de trabajo a otro nivel. Al asociarse con las empresas líderes cuyo software ya usa tu organización, Acrobat ofrece integraciones que siempre ofrecen experiencias sin esfuerzos.

Las tareas como revisar PDF de Microsoft Teams o [firmar contratos](#) en Salesforce se llevan a cabo sin desperdiciar valioso tiempo para salir de la aplicación o enviar interminables correos de un lado a otro. Cuando puedas automatizar los complejos flujos de trabajo y ser más eficiente con cada transacción, los silos de departamentos dejarán de ser un obstáculo para los empleados.

### El enfoque Adobe Acrobat.

Las integraciones con partners líderes del sector permiten a los equipos colaborar fluidamente.

<b>Microsoft</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Crea <a href="#">archivos PDF de alta calidad</a> en aplicaciones de Microsoft 365, lo que garantiza una generación de documentos totalmente precisa que cumple los requisitos normativos y estándares de seguridad y accesibilidad.</li><li>• Colabora en tiempo real en archivos PDF en Teams sin cambiar de una aplicación a otra.</li><li>• Envía documentos para su firma y realiza el seguimiento de su estado en Word, PowerPoint y Outlook.</li><li>• Edita y firma archivos PDF al instante de OneDrive y SharePoint.</li><li>• Convierte archivos de Microsoft 365 en archivos PDF y combina documentos en un solo archivo; todo desde OneDrive.</li></ul>
<b>Salesforce</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Envía, firma, monitoriza y gestiona contratos, todo ello directamente desde Salesforce.</li></ul>
<b>Google Drive, Box, Dropbox</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestiona todas tus necesidades relativas a los documentos, desde el almacenamiento y el acceso a ellos hasta su envío y firma, independientemente de cuál sea tu proveedor de almacenamiento.</li><li>• Reduce el trabajo manual, como realizar búsquedas entre aplicaciones para el archivo adecuado, y libera tiempo a los equipos para que puedan hacer su trabajo lo mejor que puedan.</li></ul>

### 3. Trabaja de forma más inteligente y sin complicaciones con la automatización.

Los empleados suelen verse frenados por el volumen de tareas manuales repetitivas como gestionar facturas de proveedores, enviar ofertas de empleo a nuevos empleados y recrear contratos y propuestas. Sin flujos de trabajo de documentos estandarizados en todos los departamentos, las organizaciones pierden una oportunidad estratégica para ampliar las ventajas e impulsar el impacto empresarial.

Al liberar a los empleados del trabajo de bajo esfuerzo con la automatización inteligente, pueden centrarse en las cosas que más impactan en las organizaciones, como desarrollar la empresa, crear nuevas campañas y reunirse con los clientes. Al automatizar más flujos de trabajo, se reducen los gastos operativos y errores.

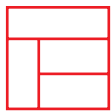
# 86 %

**Porcentaje de trabajadores empresariales que señalan que las tareas no importantes les impiden hacer su trabajo eficazmente.**

Fuente: [Adobe](#)

#### El enfoque Adobe Acrobat.

Con un flujo de trabajo integral, los empleados pueden ahorrar tiempo con eficiencias digitales en todo momento.



##### Plantillas

Estandariza documentos entre los equipos y evita recrearlos cada vez desde cero.



##### Reconocimiento óptico de caracteres

Extrae texto y convierte documentos escaneados automáticamente en archivos PDF editables en los que se puedan realizar búsquedas.



##### Microsoft Power Automate

Automatiza flujos de trabajo, como guardar y archivar archivos en SharePoint o enviar a nuevos empleados kits de bienvenida de Workday.



##### Extracción de datos

Analiza el contenido de los documentos con facilidad mediante la extracción basada en API.

## 4. Garantiza la confianza en la seguridad de los documentos.

En un solo día, una organización procesa miles de PDF. Con el auge del trabajo híbrido, es más fácil que nunca que los datos empresariales pierdan se vuelvan menos seguros. Muchos empleados no se dan tiempo de lo importante que es la seguridad de los documentos para evitar daños en la reputación, pérdida de ingresos o incluso demandas judiciales. Las infracciones de normativas pueden ser tan simples como un intercambio no autorizado o una estafa de phishing por la cual se manipula a los empleados para que divulguen sus credenciales.

Con Acrobat, puedes automatizar la seguridad en todos los departamentos para gestionar los PDF de alta calidad en cualquier fase del ciclo de vida del documento. Y, una vez que todos usan el mismo software, ya no hace falta contar ni recopilar licencias, lo que reduce el coste de la gestión de activos de software y la frustración de los empleados por no contar con las credenciales correctas.

La estandarización de la seguridad de los documentos evita el malgaste de esfuerzos y los riesgos innecesarios en forma de documentos poco seguros o fiables. Por ejemplo, una empresa puede usar una función de redacción poco avanzada para eliminar datos confidenciales, como las fechas de nacimiento, para las revisiones entre departamentos. Pero, como la función no está bien diseñada, cuando los individuos entran en el modo de edición, pueden eliminar fácilmente los cuadros de redacción y revelar detalles de identificación personal, lo que pone en riesgo a los clientes y la empresa.

La herramienta de redacción en Acrobat, sin embargo, ayuda a limitar el riesgo, ya que puede eliminar por completo la información confidencial, como la fecha de nacimiento de un individuo. Esta robusta funcionalidad para reducir el riesgo de exposición de los datos es una salvaguardia especialmente importante a la hora de trabajar en industrias reguladas o la administración pública.

### Señales de identidad de un PDF de alta fidelidad



Generación de documentos



Extracción de datos sin pérdidas



Microsoft Power Automate



Cumplimiento con la norma ISO 27001



Parches de seguridad



Zona protegida/ Protección



Microsoft Purview Information Protection



Accesibilidad

## El enfoque Adobe Acrobat.

Un conjunto de potentes herramientas ayuda a garantizar las estrictas prácticas de seguridad y cumplimiento normativo, lo que protege tus datos, tus redes y tu organización.

<b>Archivos PDF interoperables y de alta fidelidad</b>	Visualiza y colabora con facilidad constante, sin importar quién abre o guarda el documento ni dónde lo hace.
<b>Modo protegido</b>	Añade una capa adicional de seguridad mediante zonas protegidas para evitar ataques maliciosos, lo que limita el acceso a tu sistema que tiene un PDF no fiable.
<b>Marcas de agua</b>	Etiqueta documentos y evita el uso no autorizado con facilidad.
<b>Restricciones de uso compartido</b>	Reduce el riesgo y comparte materiales confidenciales solo con partes autorizadas: es más seguro que enviar un archivo adjunto por correo electrónico.
<b>Herramientas de censura</b>	Elimina los datos confidenciales, como nombres y direcciones de correo electrónico.
<b>Microsoft Purview Information Protection</b>	Proporciona una capa adicional de seguridad activada gracias a las integraciones de Acrobat con las aplicaciones de Microsoft 365.
<b>Accesibilidad</b>	Usa la herramienta Comprobador de accesibilidad para reducir automáticamente el riesgo de incumplimientos.

## 5. Centraliza los flujos de trabajo para todo el mundo y en todas partes.

En el lugar de trabajo digital de hoy en día, el límite entre la vida doméstica y la laboral se suele difuminar. El tiempo personal es escaso, lo que significa que todas las transacciones deben producirse sin fricciones para ofrecer una experiencia de empleado excepcional.

Al capacitar a todos los equipos de tu organización con Acrobat, todo el mundo contará con la tecnología y las herramientas adecuadas para colaborar mejor, sin importar el departamento en el que se encuentren. Las formas centralizadas de trabajar, como los flujos de trabajo digitalizados, son soluciones eficaces para ahorrar tiempo y hacer negocios de forma más eficiente y segura a escala.

### El enfoque Adobe Acrobat.

Ahorra tiempo e impulsa la productividad con flujos de trabajo totalmente digitales a escala de un líder del sector que invierte en tu éxito a largo plazo.



#### Establece la pauta de excelencia.

Adobe inventó el PDF y sigue desarrollando todo lo que se puede hacer para crearlos, editarlos, firmarlos y gestionarlos.



#### Estandariza flujos de trabajo de documentos.

Al gestionar la gestión de PDF y las firmas electrónicas con una solución integral, los equipos pueden centrarse y mantener la productividad.



#### Céntrate en el negocio, no en el papeleo.

Al avanzar documentos complejos por las principales fases y departamentos con facilidad, los empleados pueden priorizar el trabajo el mayor valor.



No nos interesa usar varias herramientas por cada archivo que queremos compartir, leer o procesar. Adobe Acrobat nos proporciona una herramienta unificada capaz de reunir cualquier tipo de archivo en un único documento extremadamente seguro.

**Anant Chakradeo**

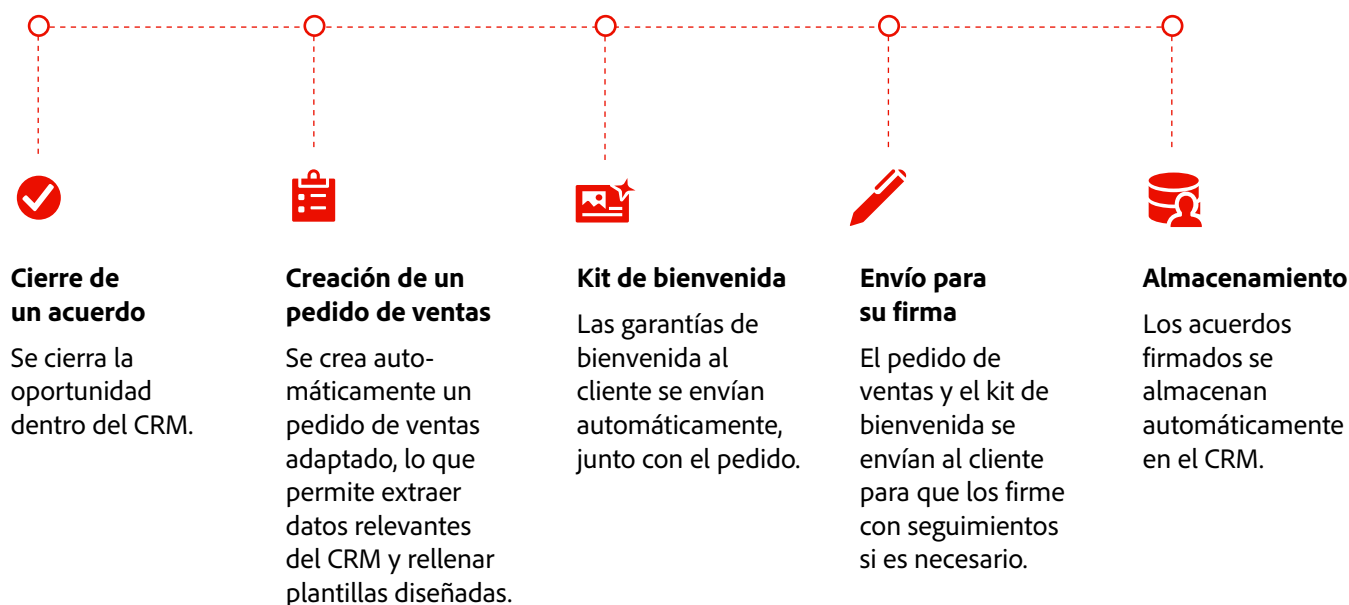
Vicerector en  
MIT Art, Design and  
Technology University





## Flujos de trabajo en acción.

Con Acrobat implementado en el lugar de trabajo, los empleados pueden dedicar más tiempo a hacer negocios sin tener que recrear documentos completos.



# El pasado, presente y futuro de los flujos de trabajo de documentos.

Desde trabajar más horas hasta sentir la presión de la actividad constante, el tiempo es un recurso limitado para los empleados, que desean una tecnología que les permita facilitar formas más inteligentes de trabajar. Uno de cada dos [trabajadores de la empresa sostiene que incluso de cambiaría de trabajo](#) si obtuviera acceso a mejores y más eficaces herramientas según nuestra investigación sobre los modelos de trabajo híbrido y teletrabajo.

Para los equipos que se adaptan a este lugar de trabajo digital reinventado y los líderes de TI que buscan soluciones ampliables, los flujos de trabajo de documentos son un impulsor crítico del éxito del cambio transformacional. El PDF, cuando se implementa en toda la organización, es una plataforma que puede mejorar el negocio a todos los niveles. Con una seguridad y un cumplimiento normativo optimizados, una colaboración entre departamentos más fluida y una automatización eficiente, los equipos pueden ser más productivos e impulsar un mayor impacto empresarial. Asimismo, las experiencias de los empleados se convierten en una señal de excelencia.

La estandarización con Acrobat permite a las empresas y empleados tener más éxito para poder atender mejor a los clientes de hoy en día. Cuando todo el mundo disfruta de los flujos de trabajo de documentos, la verdadera promesa del lugar de trabajo digital puede hacerse realidad.

*Descubre cómo la ampliación del uso de Adobe Acrobat en tu organización puede ayudarte a proporcionar a tus equipos las herramientas y flujos de trabajo adecuados para triunfar en este nuevo mundo laboral.*

## Recursos

["The Digital Workplace Reimagined"](#), Deloitte, 2021.

["The Future of Time"](#), Adobe, agosto de 2021.

Heather Bellini et al., ["The Battle For Our Screens, Part 2: The Future of Work"](#), Goldman Sachs, 22 de septiembre de 2020.

Larissa Faw, ["Workers Waste 32 Days a Year Due to 'Workplace Efficiency' Apps"](#), Forbes, 5 de marzo de 2018.

Tiffany Lee, ["MIT Institute of Design Brings Designs into a Unified, More Secure Package with Adobe Acrobat"](#), Adobe, 15 de diciembre de 2021.

["The Total Economic Impact™ of Adobe Acrobat Sign"](#), un estudio por encargo realizado por Forrester Consulting en nombre de Adobe, enero de 2022.



Adobe, el logotipo de Adobe, Acrobat y el logotipo de Adobe PDF son marcas registradas o marcas comerciales de Adobe en los Estados Unidos y/o en otros países. Todas las demás marcas comerciales son propiedad de sus respectivos dueños.

© 2022 Adobe. Todos los derechos reservados.