

DOCUMENTO TECNICO DETTAGLIATO

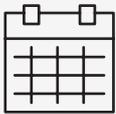
Processi vincenti per un luogo di lavoro digitale e dinamico

Soddisfa le aspettative del personale in continua evoluzione con i giusti processi documentali e migliora, giorno dopo giorno, l'esperienza lavorativa



Inaugura un ambiente di lavoro all'avanguardia

Gli ultimi anni hanno cambiato non solo il luogo di lavoro, ma anche il modo in cui lavoriamo. I colleghi utilizzano spesso strumenti e tecnologie diversi a seconda del dipartimento in cui lavorano o del ruolo che ricoprono, con notevoli costi nascosti derivanti da questo ambiente digitale frammentato. Per quanto riguarda l'esperienza del personale, la standardizzazione dei flussi di lavoro basati su documenti con Adobe Acrobat può determinare un cambiamento radicale.



La maggior parte della forza lavoro passa da un'app all'altra 10 volte all'ora, il che costa alle aziende 32 giorni all'anno di produttività a persona.

Fonte: [Forbes](#)



Il personale dedica il 40% del tempo al lavoro periferico.

Fonte: [Goldman Sachs](#)

La forza lavoro ha messo in chiaro che il tempo è prezioso. I team che già utilizzano una soluzione completa per PDF e firma elettronica come Acrobat sanno che le esperienze connesse rendono la gestione dei documenti più efficiente, sicura e conforme. Se i team della tua azienda non hanno ancora implementato Acrobat, sicuramente impiegheranno gran parte del loro tempo per svolgere innumerevoli attività che impediscono loro di lavorare in modo efficace, sia che si tratti di scannerizzare manualmente i documenti per rimuovere le informazioni riservate o di firmare elettronicamente un file sul proprio dispositivo mobile.

Nel frattempo, in qualità di responsabile di investimenti IT critici, tu spenderai risorse preziose per verificare e gestire le licenze in uno stack di soluzioni misto. Scalando gli strumenti di gestione dei documenti che la tua azienda già utilizza quotidianamente, puoi semplificare e centralizzare la tua tecnologia e automatizzare le attività in tutta l'azienda, facendo risparmiare tempo prezioso al personale.

In un mondo in cui ormai possiamo lavorare da qualsiasi luogo, un documento non è più un semplice file: è un elemento strategico nell'ecosistema del luogo di lavoro. Se il processo basato sui documenti non si è evoluto di pari passo con l'attuale ambiente di lavoro, gli effetti della perdita di efficienza e produttività si ripercuotono su tutta l'azienda.

Il modo in cui ti adatterai definirà il futuro della tua organizzazione. In collaborazione con i responsabili dei vari dipartimenti, l'IT può aiutare con successo il personale fornendo un kit di strumenti essenziali per la gestione dei documenti che soddisfi le esigenze e che ti permetta di essere leader nell'innovazione.

I cinque elementi chiave per sbloccare il coinvolgimento del personale

I documenti sono il modo principale con cui il personale comunicano e svolge la propria attività con clientela, venditori e colleghi. Per offrire al personale un'esperienza migliore su larga scala, è necessario standardizzare gli innumerevoli documenti che vengono aperti, modificati, firmati e gestiti quotidianamente. Dalla preparazione dei contratti con i fornitori all'inserimento delle nuove risorse, ogni dipartimento è influenzato da un unico documento, il PDF, che costituisce la base dell'ambiente di lavoro digitale nonché una parte fondamentale del modo in cui il lavoro viene svolto.

Estendendo Acrobat a tutta l'azienda, fornisci a tutto il personale flussi di lavoro adeguati, in modo tale che possa gestire i documenti in modo efficiente e sicuro, usufruendo anche dell'integrazione con gli strumenti che sono già abituati a usare. Le aziende che migliorano il modo in cui i loro team collaborano tra di loro rimarranno competitive anche in futuro. Ecco i cinque elementi chiave che ti consentiranno di offrire al personale un'esperienza eccezionale grazie a dei moderni flussi di lavoro documentali:

1. Collabora come se foste vicini, da qualsiasi dispositivo

Che si tratti di un approccio completamente da remoto o di un nuovo approccio ibrido, le aziende di ogni dimensione si sono adattate rapidamente a questo scenario e la possibilità di lavorare e progredire con i PDF, da qualsiasi dispositivo, è ormai la norma. Il personale può lavorare con i colleghi come se questi ultimi fossero accanto a loro, raccogliendo commenti e monitorando i progressi in tempo reale, il tutto in un'unica postazione (da desktop, mobile o web). Quando tutti i componenti del team utilizzano lo stesso flusso di lavoro, ciascuno beneficia di una maggiore efficienza e accessibilità, senza essere limitato dalla propria posizione o dal dispositivo che si sta utilizzando.

L'approccio di Adobe Acrobat

Velocizza l'efficienza con strumenti sofisticati e appositamente progettati per soddisfare il personale, ovunque si trovi.



Adobe Scan

Scansiona immagini e documenti in PDF compilabili e ricercabili, in modo da poter facilmente effettuare ricerche, modifiche e [compilare moduli](#).



Liquid Mode

Accedi ai documenti in qualsiasi formato supportato dai vari dispositivi, in modo da poterli visualizzare e navigare con facilità: niente più tocchi e zoom, anche sugli schermi più piccoli.

2. Semplifica i flussi di lavoro a favore di una produttività su larga scala

Probabilmente, gran parte del personale utilizza già Acrobat, ma standardizzarlo in tutti i dipartimenti ottimizza i flussi di lavoro e li porta a un altro livello. Grazie alla collaborazione con aziende leader che producono software già utilizzati dalla tua azienda, Acrobat offre integrazioni che garantiscono sempre un'esperienza semplice e senza intoppi.

Operazioni come la revisione di PDF da Microsoft Teams o [la firma di contratti](#) in Salesforce avvengono senza dover uscire dall'app o inviare e-mail a non finire. Nel momento in cui i flussi di lavoro complessi vengono automatizzati e a ogni passaggio aumenta l'efficienza, i silos dipartimentali non sono più un ostacolo per il personale.

L'approccio di Adobe Acrobat

Le integrazioni con i partner leader del settore permettono ai team di collaborare senza problemi.

Microsoft	<ul style="list-style-type: none">• Crea PDF ad alta risoluzione nelle app Microsoft 365, garantendo una generazione di documenti accurata al 100% e conforme agli standard di sicurezza e accessibilità e ai requisiti normativi.• Collabora in tempo reale ai PDF in Teams senza passare da un'app all'altra.• Invia documenti per la firma e monitorane lo stato in Word, PowerPoint, Excel e Outlook.• Modifica e firma istantaneamente i PDF da OneDrive e SharePoint.• Converti file Microsoft 365 in PDF e unisci più documenti in un singolo file, direttamente in OneDrive.
Salesforce	<ul style="list-style-type: none">• Invia, firma, monitora e gestisci i contratti: tutto direttamente all'interno di Salesforce.
Google Drive, Box, Dropbox	<ul style="list-style-type: none">• Gestisci tutte le tue esigenze in fatto di documenti, dall'archiviazione alle operazioni di accesso, invio e firma, indipendentemente dal provider di archiviazione scelto.• Riduci le attività manuali, come la ricerca di un determinato file in tutte le app, e consenti ai team di lavorare al meglio.

3. Lavora meno e in modo più intelligente con l'automazione

Spesso, il lavoro del personale viene rallentato da una mole di attività manuali e ripetitive, come la gestione delle fatture dei fornitori, l'invio di lettere di offerta alle nuove risorse e la ricreazione di contratti e proposte. Senza flussi di lavoro basati sui documenti standardizzati in tutti i dipartimenti, le aziende perdono l'opportunità strategica di incrementare i benefici e di generare un impatto positivo sulla propria attività.

Se, grazie all'automazione intelligente, liberi il personale dal lavoro poco impegnativo, dai anche la possibilità di concentrarsi sulle attività che hanno un impatto maggiore sull'azienda, come la crescita del business, la creazione di nuove campagne e gli incontri con la clientela. L'automazione di un maggior numero di flussi di lavoro contribuisce inoltre a tagliare i costi operativi e a ridurre eventuali errori.

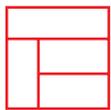
L'86%

della forza lavoro aziendale afferma che le attività non importanti ostacolano lo svolgimento efficace del proprio lavoro.

Fonte: [Adobe](#)

L'approccio di Adobe Acrobat

Con un flusso di lavoro end-to-end, il personale può risparmiare tempo in ogni fase del processo grazie all'efficienza digitale.



Modelli

Standardizza i documenti tra i vari team ed evita di ricrearli ogni volta da zero.



Riconoscimento ottico dei caratteri

Estrai il testo e converti automaticamente i documenti scansionati in PDF modificabili e ricercabili.



Microsoft Power Automate

Automatizza i flussi di lavoro, come il salvataggio e l'archiviazione dei file in SharePoint o l'invio di kit di benvenuto per le nuove risorse da Workday.



Estrazione di dati

Analizza facilmente il contenuto dei documenti grazie all'estrazione basata sulle API.

4. Garantisci la sicurezza dei documenti

In un solo giorno, un'azienda elabora migliaia di PDF. Con l'aumento del lavoro ibrido, aumenta anche il rischio che i dati aziendali non siano sicuri. Buona parte del personale non si rende conto di quanto sia importante la sicurezza dei documenti per ognuno di questi file, al fine di evitare danni alla reputazione, perdite di fatturato o addirittura cause legali. Le violazioni della conformità, a volte, sono molto semplici: la condivisione non autorizzata, una truffa di phishing mirata a ingannare il personale per indurlo a consegnare le credenziali, ecc.

Con Acrobat, puoi automatizzare la sicurezza in ogni dipartimento per gestire con tranquillità i PDF ad alta fedeltà in tutte le fasi del ciclo di vita dei documenti. Inoltre, una volta che tutti utilizzano lo stesso software, non dovrai più contare e raccogliere le licenze, riducendo i costi di gestione delle risorse software nonché la frustrazione del personale che non dispone delle credenziali corrette.

La standardizzazione della sicurezza dei documenti evita sprechi e rischi inutili derivanti da documenti inaffidabili o non sicuri. Ad esempio, in vista di una revisione interdipartimentale, un'azienda può decidere di eliminare le informazioni riservate, come le date di nascita, tramite uno strumento inadeguato. Ma poiché la funzione di tale strumento è mal progettata, quando i singoli utenti passano alla modalità di modifica, potrebbero facilmente rimuovere le caselle delle parti oscurate e rivelare i dati personali di identificazione, mettendo a rischio i clienti e l'azienda.

Lo strumento di rimozione dei dati riservati messo a punto da Acrobat, invece, limita i rischi, in quanto è in grado di rimuovere completamente informazioni sensibili, come la data di nascita di un individuo. Questa funzionalità è stata progettata in maniera solida per ridurre il rischio di esposizione dei dati e costituisce una salvaguardia particolarmente importante quando si lavora in settori regolamentati o in ambito governativo.

Caratteristiche di un PDF ad alta fedeltà



Creazione di documenti



Estrazione di dati senza perdite



Microsoft Power Automate



Conformità ISO 27001



Patch di sicurezza



Sandbox/protezione



Microsoft Purview Information Protection



Accessibilità

L'approccio di Adobe Acrobat

Una suite di strumenti potenti che aiuta a garantire pratiche di sicurezza e conformità rigorose, proteggendo i dati, le reti e l'azienda.

PDF interoperabili e ad alta fedeltà	Visualizza e collabora con la stessa facilità, indipendentemente da chi apre il documento, da dove lo apre o dove lo salva.
Modalità protetta	Aggiungi un ulteriore livello di sicurezza grazie al sandboxing, che previene gli attacchi dannosi e limita l'accesso di un PDF non attendibile al tuo sistema.
Watermarking	Etichetta i documenti e impedisce facilmente l'uso non autorizzato.
Restrizioni di condivisione	Riduci rischi e condividi i materiali sensibili solo con le persone autorizzate, in modo più sicuro rispetto all'invio di un allegato e-mail.
Strumenti di redazione	Elimina le informazioni riservate, come nomi e indirizzi e-mail.
Microsoft Purview Information Protection	Fornisci un ulteriore livello di supporto alla sicurezza grazie alle integrazioni di Acrobat con le app di Microsoft 365.
Accessibilità	Utilizza lo strumento di verifica dell'accessibilità per ridurre automaticamente il rischio di non conformità.

5. Centralizza i flussi di lavoro per tutti, ovunque

Nell'attuale ambiente di lavoro digitale, il confine tra lavoro e vita domestica spesso è sottile. Il tempo libero è prezioso, il che significa che ogni transazione deve essere priva di problemi per poter garantire al personale un'esperienza eccezionale.

Se ogni team della tua azienda è abilitato all'uso di Acrobat, tutta la forza lavoro avrà gli strumenti e la tecnologia giusti per lavorare in modo più collaborativo, indipendentemente dal dipartimento. I metodi di lavoro centralizzati così come i flussi di lavoro completamente digitalizzati sono soluzioni potenti per risparmiare tempo e svolgere le attività in modo più efficace e sicuro, su larga scala.

L'approccio di Adobe Acrobat

Risparmia tempo e aumenta la produttività con flussi di lavoro 100% digitali su larga scala, grazie a un leader del settore che ha investito nel tuo successo a lungo termine.



Definisci il tuo standard di eccellenza

Adobe ha inventato il PDF e continua a sviluppare nuove possibilità di creazione, modifica, firma e gestione dei PDF.



Standardizza i flussi di lavoro basati su documenti

Occupandosi sia della gestione dei PDF che delle firme elettroniche con una soluzione completa, i team possono rimanere concentrati ed essere più produttivi.



Concentrati sul business, non sulle scartoffie

Potendo gestire con facilità documenti complessi in tutte le fasi del processo e con tutti i dipartimenti chiave, il personale può dare priorità al lavoro di maggior valore.



Ora non dobbiamo più ricorrere a vari strumenti ogni volta che vogliamo condividere, leggere o elaborare un file. Adobe Acrobat ci offre uno strumento unificato in grado di riunire qualsiasi tipo di file in un unico documento, estremamente sicuro.

Anant Chakradeo

Pro-Rettore dell'Università di Arte, Design e Tecnologia del MIT



Flussi di lavoro vincenti in azione

Grazie all'implementazione di Acrobat in tutto l'ambiente di lavoro, il personale può dedicare più tempo a varie attività senza dover ricreare interi documenti.



Il passato, il presente e il futuro dei flussi di lavoro basati sui documenti

Dal prolungamento dell'orario di lavoro alla pressione di essere sempre attivi, il tempo è una risorsa limitata per il personale, che è alla ricerca di tecnologie che facilitino modalità di lavoro più intelligenti. Secondo la nostra ricerca sui modelli di lavoro ibridi e da remoto, [un lavoratore aziendale su due dichiara che cambierebbe addirittura lavoro](#) se potesse accedere a strumenti migliori che gli permettano di svolgere la propria attività in modo più efficace.

Per i team che si adattano a questo ambiente di lavoro reimmaginato e basato sul digitale e per i responsabili IT alla ricerca di soluzioni scalabili, i flussi di lavoro basati su documenti costituiscono un fattore critico per ottenere una trasformazione di successo. Il PDF, se implementato in tutta l'azienda, è una piattaforma in grado di migliorare l'attività a tutti i livelli. Grazie alla semplificazione degli aspetti relativi alla sicurezza e alla conformità, alla collaborazione interdipartimentale più fluida e all'automazione efficiente, i team possono essere più produttivi e generare un maggiore impatto sul business. E l'esperienza del personale diventa, così, una garanzia di eccellenza.

La standardizzazione con Acrobat consente alle aziende e al personale di avere più successo e di servire meglio la clientela di oggi e di domani. Se la potenzialità dei flussi di lavoro documentali viene sbloccata per tutti, la vera promessa dell'ambiente di lavoro digitale può trovare un riscontro effettivo e pratico nei processi aziendali.

Scopri come espandere l'uso di Adobe Acrobat all'interno della tua azienda possa aiutarti a dotare i team degli strumenti e dei flussi di lavoro giusti per avere successo nel nostro nuovo mondo del lavoro.

Risorse

["L'ambiente di lavoro digitale ripensato"](#), Deloitte, 2021.

["Il futuro del tempo"](#), Adobe, Agosto 2021.

Heather Bellini e altri, ["La battaglia per i nostri schermi, parte 2: il futuro del lavoro"](#), Goldman Sachs, 22 settembre 2020.

Larissa Faw, ["I lavoratori sprecano 32 giorni all'anno a causa delle app per l'efficienza sul posto di lavoro"](#), Forbes, 5 marzo 2018.

Tiffany Lee, ["Il MIT Institute of Design porta i progetti in un pacchetto unificato e più sicuro con Adobe Acrobat"](#), Adobe, 15 dicembre 2021.

["L'impatto economico totale di Adobe Acrobat Sign"](#), uno studio condotto da Forrester Consulting su incarico di Adobe, gennaio 2022.



Adobe, il logo Adobe, Acrobat e il logo Adobe PDF sono marchi registrati o marchi di Adobe negli Stati Uniti e/o in altri Paesi. Tutti gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari.

© 2022 Adobe. Tutti i diritti riservati.