



Firemní pravidla chování společnosti Adobe

Poctivé podnikání po celém světě

Integrita vždy patřila k základním pilířům kultury společnosti Adobe. Ačkoli se naše podnikání v průběhu desetiletí výrazně proměnilo, náš závazek dodržovat při podnikání nejvyšší etické standardy zůstal nezměněn.

Firemní pravidla chování společnosti Adobe stanoví zásady, kterými se řídí naše vztahy se zaměstnanci, zákazníky, partnery, akcionáři a komunitami. Ve všem, co děláme, se těmito zásadami řídíme. Snažíme se komunikovat otevřeně a upřímně, jednat spravedlivě a zodpovědně a vytvářet dynamické, bezpečné a rozmanité pracovní prostředí.

Zjednodušeně řečeno, náš kodex odráží náš slib, že se budeme vždy chovat správně. To je hlavní důvod, proč patříme mezi nejobdivovanější společnosti na světě, a je to zásadní pro náš trvalý úspěch.

Shantanu Narayen

Předseda představenstva a generální ředitel

Obsah

1. Přehled

2. Hodnoty naší společnosti

- 2.1. Jak nahlásit podezření na porušení pravidel
- 2.2. Zákaz odvetných opatření
- 2.3. Spolupráce s vyšetřovateli

3. Naše pracoviště

- 3.1. Ochrana před diskriminací a obtěžováním
- 3.2. Udržování bezpečného a zdravého pracoviště
- 3.3. Zajištění správného používání produktů Adobe Aktiva
- 3.4. Ochrana důvěrných informací

4. Naše individuální chování

- 4.1. Předcházení střetu zájmů
- 4.2. Zákaz obchodování zasvěcených osob
- 4.3. Sociální média a veřejné vystupování

5. Naše obchodní vztahy

- 5.1. Poctivé jednání
- 5.2. Otevřená a spravedlivá soutěž
- 5.3. Ochrana osobních údajů a soukromí
- 5.4. Spolupráce s vládními zákazníky
- 5.5. Vedení přesných účetních knih a záznamů
- 5.6. Uchovávání dokumentů
- 5.7. Finanční výkaznictví

6. Naše komunita

- 6.1. Globální obchodní předpisy
- 6.2. Boj proti korupci Dodržování předpisů
- 6.3. Charitativní dary
- 6.4. Zapojení do veřejné politiky a politické příspěvky
- 6.5. Etika umělé inteligence
- 6.6. Udržitelnost

7. Dodržování právních předpisů

8. Porušení zásad

9. Výjimky

10. Odpovědnost a související dokumenty

1. Přehled

Tento kodex stanoví zásady obchodního chování, které společnost Adobe považuje za zásadní pro své celosvětové působení.

Tento kodex se vztahuje na všechny zaměstnance společnosti Adobe, včetně členů představenstva společnosti Adobe, všech stálých zaměstnanců, dočasných zaměstnanců placených společností Adobe, externích pracovníků (včetně dočasných zaměstnanců z agentur, nezávislých dodavatelů a zaměstnanců dodavatelů) a stážistů ve společnostech patřících do skupiny Adobe.

Očekává se, že budete tento kodex dodržovat vždy, když vykonáváte práci pro společnost Adobe, zastupujete společnost nebo se účastníte akcí pořádaných společností, a to bez ohledu na to, zda se nacházíte v prostorách společnosti Adobe, či nikoli.

Tento kodex neuvádí všechny právní či etické otázky, s nimiž se při podnikání můžete setkat; jeho účelem je spíše poskytnout vám vodítko pro vaše jednání a měl by být uplatňován s využitím zdravého rozumu a dobrého úsudku. Pokud se ocitnete v situaci, na kterou se tento kodex nevztahuje, položte si následující otázky, které vám pomohou se správným postupem:

- Je to v souladu s duchem i textem všech příslušných právních předpisů?
- Je to etické a v souladu se zásadami stanovenými v tomto kodexu a dalších zásadách společnosti Adobe?
- Chtěli byste, aby se o vašich činech veřejně mluvilo?
- Co by si o vašem jednání pomysleli tvoji příbuzní, přátelé, nadřízený a kolegové?
- Mohlo by to mít pro společnost Adobe nějaké přímé či nepřímé negativní důsledky?

2. Hodnoty naší společnosti

Čestné jednání je základním pilířem kultury společnosti Adobe a způsobem, jakým podnikáme. Díky našemu závazku k férovému a čestnému jednání si udržujeme důvěru a kredibilitu u našich zaměstnanců, zákazníků, obchodních partnerů, akcionářů a v komunitách, kde působíme.

Ve společnosti Adobe se řídíme těmito hodnotami společnosti:

**Create
the future.**

Kreativita je v naší DNA. Neustále se díváme, co nás čeká za rohem, abychom zjistili, co je možné. Ale my na budoucnost nečekáme, my ji tvoříme.

Jsme stavitelé, tvůrci a vynálezci, poháněni hlubokou empatií k našim zákazníkům a uživatelům.

Jsme otevření novým nápadům a vítáme je s nadšením. Máme odvahu disruptovat trh i sami sebe prostřednictvím odvážných rozhodnutí a nápadů, které uvádíme do života.

**Own the
outcome.**

Uvažujeme a jednáme jako majitelé. Přebíráme iniciativu, klademe důraz na konkrétní kroky a přebíráme odpovědnost za konečné výsledky, nikoli pouze za svou část práce.

Jsme spolehliví a máme jasné názory. Jsme rozhodní a učíme se z chyb.

**Raise
the bar.**

Máme vysoké cíle a hrajeme na výhru. Neustále se soustředíme na realizaci, oceňujeme špičkové výkony a upřímně přiznáváme, v čem se musíme zlepšit.

Soustředíme se na méně věcí, ale děláme je lépe, a tak dosahujeme jak rychlosti, tak kvality. Náš úspěch se měří úspěchem našich zákazníků a uživatelů.

**Be
genuine.**

Schopnost být sám sebou je základem toho, kým jsme. Víťáme a respektujeme rozmanitost.

Podporujeme se a motivujeme k lepším výkonům tím, že jsme k sobě upřímní a přímí. Vždy jednáme upřímně, čestně a v souladu s nejvyššími etickými zásadami.

Děláme to pro naše zaměstnance, partnery, zákazníky a místní komunity.

2.1. Jak nahlásit podezření na porušení pravidel

V rámci dodržování zásad stanovených v tomto kodexu jste povinni neprodleně nahlásit jakékoli okolnosti, o nichž se dozvíte a které by mohly být v rozporu s tímto kodexem nebo jej porušovat. Za nahlášení podezření na porušení předpisů, o kterém se upřímně a na základě rozumného uvážení domníváte, že je pravdivé, vám nebudou hrozit žádné odvetné opatření. Vaše sdělení bude vyřízeno nestranně, pečlivě a diskrétně a bude zachována jeho důvěrnost v rozsahu, který je přiměřený a povolený právními předpisy a zásadami společnosti Adobe.

Existuje několik způsobů, jak nahlásit podezření na porušení tohoto kodexu nebo jakýchkoli jiných zásad společnosti Adobe. Můžete:

- Promluvit si se svým nadřízeným.
- Kontaktovat zástupce právního oddělení společnosti Adobe nebo pracovníka Centra pro zaměstnance společnosti Adobe (dále jen „ERC“) tím, že [odešlete případ](#) prostřednictvím Centra podpory.
- Kontaktovat oddělení dodržování předpisů na adrese Integrity@adobe.com.
- Podat hlášení na Horkou linku Adobe pro etický byznys prostřednictvím online portálu nebo na místní telefonní číslo na čísle <https://www.adobe.com/cz/about-adobe/integrity.html> [cz](#). Budete mít možnost zůstat v anonymitě (v rozsahu povoleném příslušnými právními předpisy) a se všemi hlášeními bude nakládáno s náležitou citlivostí a v souladu se zásadami společnosti Adobe a příslušnými právními předpisy.
- Další informace a pokyny k horké lince najdete na [stránce Integrity](#) na portálu Inside Adobe. Můžete kdykoli požádat o to, aby bylo vaše hlášení předloženo při osobním setkání (pokud to místní bezpečnostní opatření umožňují).

Vždy byste se měli snažit obrátit na někoho, o kom se domníváte, že je nestranný a není přímo zapojen do jednání, které vám dělá starosti. Je důležité, abyste o tom neprodleně informovali příslušné strany. To společnosti Adobe umožňuje vyřešit danou záležitost tím nejlepším možným způsobem a zajistit důkladné a včasné vyřešení. Pokud se domníváte, že společnost Adobe nepřijala v reakci na vámi nahlášené podněty náležitá opatření, měli byste tuto skutečnost nahlásit oddělení pro dodržování předpisů společnosti Adobe. Vedoucí pracovníci jsou navíc povinni neprodleně nahlásit jakékoli potenciální porušení předpisů, jehož jsou svědky nebo o kterém se dozvědí, a také veškeré stížnosti, které obdrží ohledně takového jednání.

Hlášení o podezření na porušení předpisů musí být vždy podána na základě upřímného a v dobré víře založeného přesvědčení. Zaměstnanci, kteří se dozvědí o podezření na porušení předpisů, by se neměli pokoušet o vlastní vyšetřování ani podnikat kroky na vlastní pěst.

Doporučujeme, abyste případná porušení předně nahlásili prostřednictvím interních kanálů, než se obrátíte na externí kanály; nic v těchto zásadách vám však nebrání v tom, abyste případná porušení příslušných právních předpisů nebo nařízení nahlásili vládnímu orgánu nebo subjektu, přičemž vaše oznámení může být chráněno ustanoveními o oznamovatelích obsaženými v příslušných právních předpisech nebo nařízeních. K podání takových hlášení nebo zveřejnění nepotřebujete předchozí souhlas společnosti Adobe a nejste povinni společnost Adobe o tom, že jste taková hlášení podali nebo informace zveřejnili, informovat.

2.2. Zákaz odvetných opatření

Společnost Adobe proti vám nebude podnikat žádná odvetná opatření za to, že upozorníte na jakékoli podezření nebo potenciální porušení zásad společnosti Adobe, včetně tohoto kodexu, o nichž se upřímně a na základě rozumného uvážení domníváte, že jsou pravdivá, nebo pokud jinak poskytnete pravdivé informace za účelem napomáhání vyšetřování těchto záležitostí. Odvetná opatření jsou v souladu s firemními zásadami zakázána

HORKÁ LINKA PRO ETICKÝ BYZNYS

- Volejte na číslo **1 800 300 1026** v rámci USA a Kanady

Budete mít možnost zůstat v anonymitě v rozsahu povoleném příslušnými právními předpisy.

Všechna hlášení budou zachována v tajnosti v rozsahu, který je přiměřený a povolený právními předpisy a zásadami společnosti Adobe.

SOUVISEJÍCÍ ZDROJ

[Zásady etického kodexu](#)

SOUVISEJÍCÍ ZDROJ

[Zásady zákazu odvetných opatření](#)

a každému, kdo se jich dopustí, hrozí občanskoprávní, trestní a správní sankce, jakož i disciplinární opatření, včetně ukončení pracovního poměru nebo ukončení spolupráce se společností Adobe.

2.3. Spolupráce při vyšetřování

Společnost Adobe bere veškeré obavy a obvinění z nekalého jednání vážně. Společnost Adobe bude neprodleně prošetřovat veškerá nahlášená porušení nebo potenciální porušení svých zásad a v případě potřeby přijme nápravná opatření.

Očekáváme vaši plnou spolupráci při jakémkoli šetření společnosti Adobe, což nám umožní tyto záležitosti řádně prošetřit. To zahrnuje ochotu komunikovat s vyšetřovatelem, upřímné odpovídání na dotazy společnosti Adobe a poskytování úplných a přesných informací společnosti Adobe. V žádném případě nesmíte měnit ani ničit záznamy v souvislosti s jakýmkoli probíhajícím nebo očekávaným vyšetřováním, soudním sporem či auditem.

Společnost Adobe bude zachovávat důvěrnost svých jednání a opatření v rozsahu, který je přiměřený a který je v souladu se zákonem a zásadami společnosti Adobe. V průběhu vyšetřování však může společnost Adobe shledat nezbytným sdílet informace s dalšími osobami uvnitř i vně společnosti Adobe, a to pouze v nezbytném rozsahu.

Pokud máte pochybnosti o tom, zda je vámi nahlášený problém náležitě řešen, můžete se kdykoli obrátit na oddělení pro dodržování předpisů společnosti Adobe. Můžete si být jisti, že společnost Adobe proti vám nepodnikne žádné odvetné opatření za to, že jste nahlásili upřímné a oprávněné podezření nebo že jste se zapojili do vyšetřování společnosti Adobe.

3. Naše pracoviště

Věříme, že když jsou lidé respektováni a zapojováni, jsou kreativnější, inovativnější a úspěšnější. V tomto smyslu se řídíme zásadami rovných příležitostí v zaměstnání a zavázali jsme se poskytovat všem zaměstnancům bezpečné, kreativní a produktivní pracovní prostředí.

3.1. Ochrana před diskriminací a obtěžováním

Věříme, že každý má právo na důstojné a spravedlivé zacházení. Netolerujeme žádnou protiprávní diskriminaci ani obtěžování kohokoli na základě rasy, etnického původu, barvy pleti, náboženského vyznání, pohlaví, genderové identity nebo genderového projevu, rodinného stavu, věku, zdravotního postižení, statusu veterána, sexuální orientace, národnosti, státní příslušnosti nebo jiné klasifikace chráněné příslušnými právními předpisy.

Chráníme naše zaměstnance před obtěžováním a jakýmkoli jiným chováním, které by mohlo vést k vytvoření urážlivého nebo nepřátelského pracovního prostředí. Patří sem nevídané nebo nevyžádané sexuální návrhy, vyhrožování fyzickým ublížením nebo násilné chování a používání diskriminačních nadávek či nevhodných poznámek nebo vtípů. Tato ochrana platí bez ohledu na to, zda k danému jednání dojde v prostorách společnosti Adobe, na obchodních schůzkách mimo pracoviště nebo prostřednictvím e-mailu, hlasové schránky, textových zpráv, přímých zpráv, aplikací či jiných komunikačních prostředků.

Veškerá oznámení týkající se obtěžování, diskriminace nebo násilí na pracovišti budeme neprodleně prošetřovat a v případě potřeby přijmeme nápravná opatření.

3.2. Udržování bezpečného a zdravého pracoviště

Bezpečnost a ochrana všech zaměstnanců, dočasných pracovníků a návštěvníků má pro společnost Adobe prvořadý význam. Platné právní předpisy, legislativa a nařízení (dále souhrnně „bezpečnostní předpisy“) ukládají zaměstnavatelům, jejich vedoucím pracovníkům a zaměstnancům povinnost vnímat bezpečnost a ochranu jako společnou odpovědnost. Všechny úrovně organizace společnosti Adobe budou spolupracovat, aby zajistily, že bezpečnost a ochrana budou nedílnou součástí našeho způsobu práce v společnosti Adobe. Společnost Adobe bude dodržovat zásady týkající se zdraví, bezpečnosti a ochrany na pracovišti a bude tyto zásady účinně prosazovat.

Společnost Adobe nepovoluje, aby se kdokoli při výkonu pracovních povinností pro společnost Adobe, při zastupování společnosti nebo při účasti na akcích pořádaných společností nacházel pod vlivem nelegálních drog nebo omamných látek, včetně nevhodného užívání legálních léků či užívání rekreačních drog.

Ačkoli jsou některé drogy v určitých lokalitách a za určitých okolností legální pro rekreační či jiné účely, společnost Adobe nepovoluje jejich užívání v jakékoli formě na pracovišti, během firemní akcí ani v jakékoli situaci, kdy by mohly ovlivnit váš pracovní výkon. Při zastupování společnosti Adobe je povoleno konzumovat alkohol pouze v rámci akcí pořádaných společností a nikdy by se nemělo pít nadměrně.

Společnost Adobe usiluje o to, aby její pracoviště byla bez tabáku. V prostorách společnosti Adobe není nikomu povoleno používat tabákové výrobky, které produkují kouř nebo páru, a to ani uvnitř, ani venku.

SOUVISEJÍCÍ ZDROJE

[Zásady pracoviště bez drog](#)

[Zásady užívání zařízení](#)

[Prohlášení o bezpečnostních zásadách](#)

[Globální plán ochrany zdraví a bezpečnosti](#)

[Zásady nekuřáckého prostředí na pracovišti](#)

[Zásady prevence násilí](#)

[Plán prevence násilí na pracovišti](#)

SOUVISEJÍCÍ ZDROJE

[Globální zásady proti obtěžování a diskriminaci](#)

[Zásady rovných pracovních příležitostí*](#)

[Zásady pro přiměřené úpravy*](#)

* Pro USA a Kanadu. Podívejte se na portál Inside Adobe, kde najdete další zásady platné pro konkrétní země, nebo se obraťte na Centrum pro zaměstnance tak, že [odešlete případ](#) prostřednictvím Centra podpory.

Společnost Adobe netoleruje násilné chování ani výhrůžky násilí nebo agresivních činů, a to i na online platformách. V prostorách společnosti Adobe ani při výkonu činností souvisejících s Adobe, při zastupování společnosti nebo při účasti na akcích pořádaných společností nepovolujeme nikomu prodej ani držení nebezpečných zbraní, ať už se jedná o skutečné zbraně nebo jejich repliky. Střelné zbraně jsou zakázány, s výjimkou omezených případů, kdy je společnost Adobe na základě právních předpisů povinna povolit držení střelných zbraní, a za předpokladu, že se s těmito zbraněmi zachází v souladu se všemi platnými právními předpisy a zásadami společnosti Adobe.

3.3. Zajištění řádného používání aktiv společnosti Adobe

SOUVISEJÍCÍ ZDROJE

[Zásady pro služební cesty a proplácení výdajů](#)

[Zásady používání elektronické komunikace a technologií](#)

[Standard pro správu softwaru](#)

Očekáváme, že všichni zaměstnanci budou chránit aktiva společnosti Adobe a budou využívat zdroje společnosti výhradně k plnění oprávněných pracovních povinností (a k přiměřeným osobním účelům v souladu se zásadami společnosti Adobe). To znamená, že nesmíte používat aktiva společnosti Adobe k žádným činnostem, k jejichž provádění nemáte oprávnění, k žádným protiprávním účelům ani k žádným záležitostem, které porušují literu či ducha tohoto kodexu nebo jiných zásad společnosti Adobe.

Nesete odpovědnost za veškerá aktiva společnosti Adobe, který máte pod kontrolou. Při nakládání s aktivy společnosti Adobe je důležité, abyste se vyvarovali jakéhokoli neoprávněného použití, pozměňování, zničení, zveřejnění, šíření, odcizení, plýtvání nebo jiného nedbalého zacházení. Nesprávné používání aktiv společnosti Adobe může vystavit jak vás, tak společnost Adobe právní odpovědnosti a poškození dobré pověsti a může mít za následek disciplinární opatření, včetně ukončení vašeho pracovního poměru nebo spolupráce se společností Adobe.

Mezi aktiva společnosti Adobe patří hmotný majetek (například kancelářské vybavení) a nehmotný majetek (například softwarové programy, patenty, ochranné známky a autorská práva, jakož i důvěrné informace a informace chráněné autorským právem).

Finanční prostředky společnosti: Pokud máte oprávnění k nakládání s prostředky společnosti Adobe, očekává se od vás, že s nimi budete nakládat uvážlivě a budete dodržovat všechny příslušné postupy. Měli byste se vyvarovat plýtvání a ujistit se, že společnost Adobe získává odpovídající hodnotu za všechny služby a produkty, které nakupujete. Například pokud máte kreditní kartu společnosti určenou pro služební cesty a výdaje, smíte ji používat pouze na výdaje povolené v zásadách společnosti Adobe a jste povinni předložit řádné doklady pro proplácení výdajů.

Elektronické vybavení: Společnost Adobe poskytuje elektronické vybavení a přístup k síti, jako jsou počítače, telefony a služby elektronické pošty a hlasové schránky, aby mohli naši zaměstnanci pracovat produktivně a efektivně. Veškeré informace týkající se společnosti Adobe uložené na zařízeních v osobním vlastnictví, veškeré informace uložené na zařízeních poskytnutých společností Adobe nebo na jakémkoli účtu třetí strany vytvořeném pomocí e-mailové adresy společnosti Adobe (například adresy končící na „@adobe.com“) mohou být společností Adobe v případě potřeby sledovány, prohlíženy nebo získány zpět za účelem splnění obchodních nebo zákonných požadavků, a to v souladu se zákonem a v souladu s našimi [Zásadami pro elektronickou komunikaci a využívání technologií](#) a [Zásadami ochrany osobních údajů zaměstnanců](#).

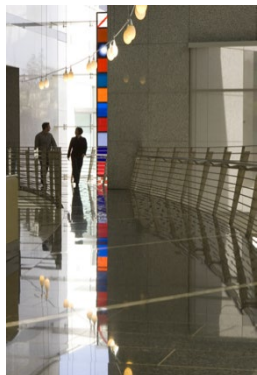
Materiály chráněné autorským právem: Před použitím, kopírováním, přenosem (externím či interním) nebo dalším prodejem jakýchkoli materiálů chráněných autorským právem jste povinni se ujistit, že společnost Adobe disponuje příslušnými právy. Software třetích stran je příkladem materiálu chráněného autorskými právy. Musíte zajistit, aby veškerý software třetích stran, který používáte, byl řádně licencován a používán výhradně v souladu s licenční smlouvou a příslušnými zásadami společnosti Adobe. Mezi materiály chráněné autorským právem patří také software, příručky, články, knihy a databáze. V případě dalších dotazů ohledně materiálů chráněných autorským právem se prosím obraťte na právní oddělení společnosti Adobe.

3.4. Ochrana důvěrných informací

Jste povinni chránit veškeré důvěrné informace týkající se společnosti Adobe, stejně jako veškeré důvěrné informace, které společnosti Adobe svěřily třetí strany. Nikdy nesmíte společnosti Adobe neoprávněně sdělovat důvěrné informace jiné strany.

Důvěrné informace společnosti Adobe Nikdy byste neměli sdělovat důvěrné informace, pokud k tomu nemáte oprávnění od společnosti Adobe nebo pokud tyto informace neposkytujete státním orgánům v souladu s právními předpisy. Vaše povinnost chránit důvěrné informace se vztahuje i na komunikaci s vašimi rodinnými příslušníky a přáteli a trvá i po skončení vašeho pracovního poměru ve společnosti Adobe.

Mezi důvěrné informace společnosti Adobe patří veškeré neveřejné informace, které by v případě zveřejnění mohly být užitečné pro konkurenty nebo jinak škodlivé pro společnost Adobe, například:



SOUVISEJÍCÍ ZDROJ

[Standard klasifikace a nakládání s](#)

- obchodní tajemství
- softwarové programy, včetně zdrojového a objektového kódu
- návrhy, vynálezy, nápady, know-how, postupy a techniky
- informace o nových produktech, marketingových plánech, produktových plánech a datech uvedení produktů na trh
- výzkumné a vývojové snahy
- obchodní trendy a prognózy
- informace o stávajících nebo potenciálních smlouvách, objednávkách a transakcích
- informace o stávajících nebo potenciálních zaměstnancích, obchodních partnerech, dodavatelích a zákaznících (včetně osobních údajů)
- informace o aktuálních a plánovaných finančních výsledcích společnosti Adobe (s výjimkou informací, které již byly zveřejněny)
- informace týkající se případných akvizic prováděných společnostmi Adobe nebo akvizic této společnosti
- Investice a odprodeje
- jakékoli další citlivé informace

Pokud máte oprávněnou pracovní potřebu sdělit důvěrné informace, musíte nejprve získat souhlas svého nadřízeného a zajistit, aby byly do smlouvy nebo do samostatné dohody o mlčenlivosti (NDA) podepsané stranou, která informace obdrží, zahrnuty příslušné ustanovení o mlčenlivosti. Nezveřejňujte více důvěrných informací, než je nezbytné pro vaše obchodní účely.

Důvěrné informace jiné strany: Stejně tak nesmíte společnosti Adobe nikdy sdělovat důvěrné informace jiné strany, pokud k tomu nemáte od této strany oprávnění. To zahrnuje důvěrné informace, které jste případně získali během svého působení u předchozího zaměstnavatele; vaše povinnost tyto informace i nadále chránit pravděpodobně trvá i po skončení pracovního poměru.

Veškeré dotazy ohledně toho, zda se o určitou informaci jedná o důvěrnou informaci, směřujte na oddělení pro dodržování předpisů společnosti Adobe na adrese Integrity@adobe.com.

4. Naše individuální chování

Každý z nás nese odpovědnost za to, aby jednal v souladu s etickými zásadami a dodržoval příslušné právní předpisy.

4.1. Předcházení střetu zájmů

Společnost Adobe se aktivně podílí na řešení střetů zájmů, jak je popsáno v [Zásadách týkajících se střetu zájmů](#). Ke střetu zájmů může dojít v důsledku jakýchkoli osobních činností nebo vztahů, které ovlivňují nebo se jeví jako ovlivňující vaši schopnost jednat v nejlepším zájmu společnosti Adobe.

Doporučujeme vám postupovat transparentně, aby bylo možné včas odhalit případné střety zájmů a přijmout vhodná opatření k ochraně vás i společnosti Adobe. Pokud se ocitnete v situaci, která by mohla být v rozporu se zájmy společnosti Adobe, jste povinni tuto skutečnost nahlásit oddělení pro dodržování předpisů společnosti Adobe a dodržovat veškerá opatření, která společnost Adobe považuje za nezbytná k zajištění toho, aby osoby s rozhodovací pravomocí nebo jinak zapojené do dané záležitosti mohly uplatňovat nezávislý obchodní úsudek v nejlepším zájmu společnosti Adobe. Jakákoli činnost, která konkuruje společnosti Adobe nebo je v rozporu s jejími zájmy, nebude povolena.

Mezi situace, které mohou vést ke vzniku střetu zájmů, patří například tyto:

Zastávání externí funkce, například členství v představenstvu, v jakékoli organizaci (ať už ziskové, nebo neziskové), zejména pokud má tato organizace aktuální nebo potenciální obchodní či konkurenční vztah se společností Adobe. Může se od vás vyžadovat, abyste dodržovali konkrétní kontrolní opatření, která zajistí, že se nebudete podílet na žádných obchodních vztazích mezi daným subjektem a společností Adobe ani na ně nebudete mít vliv. Nesmíte zastávat žádnou funkci v organizaci, která konkuruje nebo by mohla konkurovat současným či budoucím obchodním aktivitám společnosti Adobe, a k členství v představenstvu jakékoli ziskové organizace musíte získat předchozí souhlas.

Vykonávání externí práce, ať už placené či neplacené, která souvisí s podnikáním společnosti Adobe nebo s prací, kterou pro společnost Adobe vykonáváte. Mezi externí činnosti mohou patřit poradenství, přednášky, psaní publikací a vývoj softwaru či aplikací pro jiné než osobní účely. Externí činnost bude povolena pouze v případě, že bude mít omezený rozsah, nebude narušovat vaši práci ve společnosti Adobe a nebude využívat zdroje společnosti Adobe. Práce pro konkurenta společnosti Adobe není za žádných okolností povolena.



Drží významný podíl v subjektu, který v současné době obchoduje nebo usiluje o navázání obchodních vztahů se společností Adobe. Významnou investicí se rozumí jakýkoli skutečný vlastnický podíl nebo finanční zájem, který by mohl ovlivnit nebo by se mohl rozumně jevit jako ovlivňující váš úsudek či schopnost jednat jménem společnosti Adobe, jak je definováno v [Zásadách o střetu zájmů](#). Obecně platí, že významné investice budou povoleny pouze v případě, že nenesete odpovědnost za žádný obchodní vztah mezi daným subjektem a společností Adobe. Nesmíte přímo ani nepřímo vlastnit významný podíl v žádném subjektu, který konkuruje nebo by mohl konkurovat společnosti Adobe (s výjimkou vlastnictví akcií veřejně obchodovaných společností).

Obchodování se společností Adobe s osobami, které jsou s vámi ve vztahu, jako jsou členové rodiny, osoby žijící ve společné domácnosti nebo kdokoli jiný, s kým vás pojí významný osobní vztah. Je vaší povinností vyhnout se situacím, v nichž by vaše osobní vztahy mohly vyvolat dojem střetu zájmů. Může se například stát, že budete muset dodržovat konkrétní kontrolní opatření, abyste se vyhnuli účasti na jakémkoli obchodním vztahu mezi vaší příbuznou osobou (nebo jejím zaměstnavatelem) a společností Adobe nebo aby na něj neměli žádný vliv. Stejně tak mohou významné osobní vztahy s ostatními zaměstnanci společnosti Adobe, zejména pokud se jedná o vztahy v rámci hierarchické struktury, vést k potenciálnímu střetu zájmů nebo k dojmu střetu zájmů, a je proto nutné je nahlásit, aby mohly být posouzeny a náležitě vyřešeny.

Poskytování nebo přijímání darů či pohostinnosti od jakéhokoli externího subjektu, který obchoduje nebo usiluje o navázání obchodního vztahu se společností Adobe. Společnost Adobe si uvědomuje, že obchodní dary a pohostění mohou přispívat k budování dobrých vztahů, ale mohou také vést ke střetu zájmů, porušovat právní předpisy o veřejných zakázkách nebo představovat nezákonné úplatkářství, jsou-li nadměrné, časté nebo pokud se zdá, že jsou využívány k nepatřičnému ovlivňování. Dary a pohostinnost lze vyměňovat pouze v souladu se zásadami společnosti Adobe (viz [Zásady pro obchodní dary a pohostinnost](#)) a zásadami externího subjektu. Všichni zaměstnanci společnosti Adobe musí před poskytnutím nebo přijetím čehokoli hodnotného (např. dárek, pohostění, cest, služeb, ocenění nebo certifikátů) od vlády, vládního orgánu nebo vládního zaměstnance, zástupce či zmocněnce získat předběžný souhlas od oddělení pro dodržování předpisů. Pokyny a odkaz pro žádost o předběžné schválení naleznete na stránce [Dary a pohostinnost](#) na webu Inside Adobe. Další pokyny naleznete také v dokumentu [Vládní dary a pohostinnost](#).

Zvláštní pravidla platí pro státní zaměstnance a pro třetí strany, které se účastní nebo potenciálně účastní smluv federální vlády USA se společností Adobe, jako jsou hlavní dodavatelé, prodejci a distributoři. Více informací naleznete v příručce [Příručka pro veřejný sektor USA](#).

Využívání firemních příležitostí k osobnímu prospěchu, které se vám naskytou nebo které objevíte díky svému postavení ve společnosti Adobe nebo díky využívání majetku či informací společnosti Adobe. Tyto příležitosti můžete využít pouze v případě, že jste obdrželi souhlas od oddělení pro dodržování předpisů společnosti Adobe, generálního právního poradce nebo, je-li to vhodné, představenstva společnosti Adobe či jeho výboru.

4.2. Zákaz obchodování zasvěcených osob

Při výkonu své práce pro společnost Adobe můžete disponovat interními informacemi, které vám mohou poskytnout neoprávněnou výhodu při obchodování s akcemi společnosti Adobe nebo akcemi jiných společností, jako jsou stávající či potenciální zákazníci, dodavatelé nebo obchodní partneři společnosti Adobe, případně společnosti s ní ekonomicky propojené, například konkurenti společnosti Adobe.

„Informace zasvěcených osob“ označují jakékoli **neveřejné** informace, které by rozumný investor považoval za důležité při rozhodování o tom, zda akcie koupit, prodat nebo držet. Americké právní předpisy zakazují obchodování s cennými papíry společnosti jakékoli osobě, která disponuje informacemi zasvěcených osob o této společnosti, nebo sdílení těchto informací zasvěcených osob s jinými osobami, které by na základě těchto informací mohly obchodovat („poskytování tipů“). Zásady společnosti Adobe rovněž zakazují jakékoli transakce, jako je obchodování s opcemi na akcie společnosti Adobe a jinými deriváty. Viz [Zásady pro obchodování zasvěcených osob](#) pro více informací, včetně úplného seznamu zakázaných transakcí.

Pokud budete obchodovat na základě informací zasvěcených osob nebo budete poskytovat tipy o informacích zasvěcených osob jiným osobám, můžete být osobně vystaveni občanskoprávním a trestním sankcím a hrozí vám trest odnětí svobody. Abychom vám pomohli vyhnout se porušení právních předpisů o obchodování zasvěcených osob, zavedla společnost Adobe postupy týkající se čtvrtletních obchodních období, které stanovují, kdy můžete a kdy nemůžete obchodovat s akcemi společnosti Adobe. Je však v konečném důsledku vaší odpovědností, abyste se kdykoli zdrželi obchodování s jakýmkoli akcemi na základě informací zasvěcených osob, a to bez ohledu na to, zda je obchodní období otevřené.

Pokud máte otázky ohledně toho, zda je transakce legální nebo zda by mohla porušovat právní předpisy o obchodování zasvěcených osob, neprodleně se obraťte na [Centrum pro dodržování předpisů v oblasti obchodování s akcemi](#) na portálu Inside Adobe nebo zašlete svůj dotaz na adresu Trading@adobe.com.

SOUVISEJÍCÍ ZDROJE

[Zásady o střetu zájmů](#)

[Zásady pro obchodní dary a pohostinnost](#)

SOUVISEJÍCÍ ZDROJE

[Zásady týkající se obchodování na základě důvěrných informací](#)

[Kalendář obchodního okna](#)

4.3. Sociální média a veřejné vystupování

Společnost Adobe podporuje vhodné využívání sociálních médií jak v soukromí, tak – v případě oprávnění – jménem společnosti. Pokud využíváte sociální média, očekává se od vás, že budete vždy projevovat zdravý úsudek a dodržovat klíčové zásady společnosti Adobe pro sociální média, jimiž jsou autentičnost, aktivní zapojení, odpovědnost a respekt. Nezapomeňte, že jste zodpovědní za to, co říkáte nebo zveřejňujete online.

Všechny účty na sociálních médiích a sociálních sítích, které si založili zaměstnanci společnosti Adobe a které využívají značky nebo ochranné známky společnosti Adobe, nebo které byly vytvořeny s použitím firemní e-mailové adresy společnosti Adobe, se považují za majetek společnosti Adobe. Než začnete vytvářet nebo spravovat tyto stránky a profily, které jsou ve vlastnictví společnosti Adobe, musíte získat oprávnění od Centra excelence pro sociální média společnosti Adobe. Navštivte stránku [Zdroje pro sociální média](#) na portálu Inside Adobe, kde najdete pokyny a školicí materiály.

Ať už prostřednictvím sociálních médií nebo jiných forem veřejného vystupování, nesmíte uvádět, že vystupujete jménem společnosti Adobe, pokud k tomu nemáte oprávnění od oddělení pro vztahy s veřejností společnosti Adobe. Vždy musíte zabránit jakémukoli neoprávněnému zveřejnění důvěrných informací patřících společnosti Adobe, našim zákazníkům nebo jakýmkoli třetím stranám, s nimiž spolupracujeme. Viz [Zásady komunikace s veřejností](#) pro více informací.

5. Naše obchodní vztahy

5.1. Poctivé jednání

Společnost Adobe se řídí těmito základními zásadami poctivého obchodního jednání:

- S našimi zákazníky, obchodními partnery, akcionáři a členy komunity komunikujeme upřímně.
- Nezneužíváme duševní vlastnictví ani důvěrné informace společnosti Adobe ani nikoho jiného.
- Respektujeme ostatní a nikoho nezneužíváme prostřednictvím manipulace, zatajování informací, zneužití důvěrných nebo chráněných informací či zkreslování podstatných skutečností.
- Požadujeme, aby všechny prodejní a jiné obchodní transakce byly doloženy dokumenty, které přesně odrážejí danou transakci. Ve svých záznamech nevynecháváme ani nezkrslujeme žádné podstatné skutečnosti.
- Jednáme čestně a dodržujeme všechny platné právní předpisy a nařízení.
- Naším zaměstnancům, zákazníkům, obchodním partnerům, akcionářům a věřitelům, jakož i státním orgánům a úředníkům poskytujeme přesné zprávy a výkazy.
- Zajišťujeme, aby byl náš výběrový proces při nákupu služeb či zboží společností Adobe spravedlivý.
- Zabraňujeme střetu zájmů u všech osob, které jsou odpovědné za přijímání nákupních rozhodnutí nebo za ovlivňování těchto rozhodnutí.

5.2. Otevřená a spravedlivá soutěž

Společnost Adobe dodržuje všechny právní předpisy o hospodářské soutěži a antimonopolní předpisy, které chrání a podporují volné podnikání. Jsme přesvědčeni, že otevřená soutěž vede k dynamickému trhu, na kterém spotřebitelé těží z nižších cen, širšího výběru a kvalitnějších produktů a služeb. Porušení právních předpisů o hospodářské soutěži a antimonopolních zákonů může vést k tomu, že společnost Adobe i vy osobně budete vystaveni trestním a občanskoprávním sankcím. Nezapojujeme se do činností, jejichž účelem nebo důsledkem je omezení či znemožnění hospodářské soutěže, jako jsou například dohody s konkurenty o stanovení určitých cen pro zákazníky (stanovení cen), koordinace s konkurenty v rámci výběrových řízení (manipulace s nabídkami) nebo rozdělování trhů podle regionů, produktů či zákazníků (rozdělování trhů).

Soutěžíme čestně a na základě vlastních zásluh a vyhýbáme se obchodním praktikám, které by nekalým způsobem vylučovaly konkurenty z trhu nebo jim bránily v přístupu na něj. S našimi konkurenty neuzavíráme žádné protiprávní dohody, ať už formální či neformální, písemné či ústní. Než se rozhodneme uzavřít partnerství nebo společný podnik s jinými třetími stranami, pečlivě zvažujeme, zda by takové partnerství nebo společný podnik mohly mít protisoutěžní účinky. I když mezi sebou tvrdě soupeříme, hrajeme podle pravidel:

- Informace o konkurenci shromažďujeme v souladu s právními předpisy a bez použití klamavých praktik.
- Nesnažíme se získávat, využívat ani zveřejňovat obchodní tajemství či důvěrné informace našich konkurentů. Pokud se k vám dostanou důvěrné informace o konkurenci, a to i náhodou nebo

SOUVISEJÍCÍ ZDROJE

[Zásady pro služební cesty a proplácení výdajů](#)

[Zásady pro podepisování smluv](#)

[Zásady týkající se vedlejších ujednání](#)

[Doplňkový zdroj](#)

Navštivte stránku [Zásady společnosti](#) na portálu Inside Adobe, kde naleznete zásady v různých oblastech:

[Účetnictví a finance](#)

[Právní záležitosti a vztahy](#)

[se státní správou](#)

[Nákup a příjem](#)

[Pokladna a úvěry](#)

KONTAKTY S KONKURENTY

Očekává se, že veškeré kontakty s konkurenty, včetně společenských aktivit, budete vést tak, jako by se odehrávaly zcela na očích veřejnosti. Mějte na paměti, že vaše kontakty můžou být později předmětem přezkoumání a interpretace.

z neznámého zdroje, nebo pokud zjistíte či máte podezření, že někdo ve společnosti Adobe obdržel důvěrné informace o konkurenci, musíte neprodleně kontaktovat svého nadřízeného a buď oddělení pro dodržování předpisů, nebo právní oddělení společnosti Adobe, abyste se domluvili na dalším postupu.

- Komunikujeme upřímně a neuvědomujeme žádné nepravdivé tvrzení ani srovnání týkající se našich konkurentů či jejich produktů a služeb.
- Veškeré kontakty s konkurenty, včetně společenských aktivit, vedeme tak, jako by se odehrávaly zcela na očích veřejnosti. Mějte na paměti, že vaše kontakty mohou být později předmětem přezkoumání a nepříznivé interpretace.

5.3. Ochrana osobních údajů a soukromí

Společnost Adobe pečuje o osobní údaje svých zaměstnanců, dodavatelů, zákazníků a dalších osob. Bereme svou zodpovědnost vážně. S osobními údaji nakládáme v souladu s našimi interními i externími zásadami ochrany osobních údajů a dodržujeme platné globální právní předpisy na ochranu osobních údajů, abychom ochránili osobní údaje, které nám byly svěřeny v rámci naší obchodní činnosti.

5.4. Spolupráce s vládními zákazníky

Společnost Adobe podléhá specifickým požadavkům, které jsou podstatně přísnější v případě, že je naším zákazníkem nebo konečným odběratelem vládní subjekt (například když společnost Adobe působí jako subdodavatel). Porušení těchto požadavků může vést k závažným finančním ztrátám a poškození dobré pověsti a může mít za následek, že společnost Adobe bude zakázáno obchodovat s vládou.

Pokud se vaše práce týká vládního subjektu, je vaší povinností znát konkrétní platné požadavky. Pokud si nejste jisti, co se od vás očekává, vždy se zeptejte svého nadřízeného nebo se obraťte na oddělení pro dodržování předpisů společnosti Adobe.

Jako doplněk k tomuto kodexu společnost Adobe uchovává samostatnou [Příručku pro veřejný sektor USA](#), která se zabývá specifickými požadavky, které platí, když společnost Adobe obchoduje s veřejným sektorem USA. Veřejný sektor USA zahrnuje všechny federální, státní a místní vládní subjekty, subjekty ovládané nebo částečně ovládané vládou USA a všechny hlavní dodavatele vládních subjektů.

5.5. Vedení přesné účetní evidence a záznamů

Společnost Adobe je ze zákona povinna vést účetní knihy a záznamy, které přesně odrážejí skutečný stav našich obchodních činností a financí. Zajišťujeme, aby veškerá dokumentace byla úplná a správná.

Úmyslné opomenutí, zatažení nebo zkrácení povahy jakékoli transakce či závazku v účetních knihách a záznamech společnosti Adobe představuje porušení tohoto kodexu a našich zásad společnosti. Padělání obchodních dokumentů, ať už vede k osobnímu či obchodnímu prospěchu či nikoli, je za žádných okolností nepřijatelné a může mít za následek ukončení vašeho pracovního poměru nebo obchodního vztahu se společností Adobe. Hotovost ani jiná aktiva nesmějí být za žádných okolností drženy na jakýchkoli neevidovaných účtech nebo účtech „mimo účetní evidenci“.

Nikdy nesmíte nesprávně klasifikovat účet nebo účetní období jakékoli transakce, ani nesprávně popsat povahu transakce. To zahrnuje mimo jiné informace obsažené v našich účetních závěrkách, výsledcích hospodaření, tiskových zprávách a jakýchkoli dalších veřejně dostupných finančních informacích, jakož i interní záznamy.

Nikdy nesmíte podnikat žádné přímé ani nepřímé kroky, které by nepatřičně ovlivňovaly načasování uzavření transakce nebo jinak obcházely běžné obchodní postupy společnosti Adobe. Nesmíte nikomu ve společnosti Adobe, zákazníkovi, dodavateli ani jinému obchodnímu partnerovi poskytovat zavádějící informace o stavu nebo načasování transakce. Musíte získat příslušné povolení ke všem obchodním transakcím společnosti Adobe a včas a důkladně předložit veškerou potřebnou dokumentaci. Všechny doklady o transakcích musí být řádně zaznamenány a promítnuty do účetních knih a záznamů společnosti Adobe. Viz část [Doplňkový zdroj](#) pro další pokyny.

5.6. Uchovávání dokumentů

Společnost Adobe může pravidelně likvidovat dokumenty, u nichž není vyžadováno uchovávání. Pokud však dojde ke skutečnému nebo potenciálnímu soudnímu sporu či vyšetřování, může společnost Adobe rozhodnout, že je nezbytné uchovat informace týkající se dané záležitosti, jako jsou e-maily a další dokumenty, které by jinak mohly být vymazány.

Pokud se dozvíte o jakékoli interní či externí stížnosti, výzvě k plnění, soudním sporu nebo jiném soudním řízení, jehož se společnost Adobe účastní, musíte o tom neprodleně informovat právní oddělení společnosti Adobe. Očekává se, že budete dodržovat veškeré pokyny týkající se uchovávání a archivace dokumentů, které obdržíte od právního oddělení společnosti Adobe.

SOUVISEJÍCÍ ZDROJE

[Zásady ochrany osobních údajů](#)

[Centrum ochrany osobních údajů zákazníků společnosti Adobe](#)

[Zásady používání elektronické komunikace a technologií](#)

[Globální zásady ochrany osobních údajů pracovníků společnosti Adobe](#)

SOUVISEJÍCÍ ZDROJE

[Zásady dodržování obchodních předpisů](#)

[Portál pro dodržování obchodních předpisů](#)

[Nástroj pro prověřování sankcí USA](#)

SOUVISEJÍCÍ ZDROJE

[Zásady uchovávání a likvidace osobních údajů](#)

[Standard pro uchovávání osobních údajů spotřebitelů](#)

[Standard pro uchovávání a likvidaci osobních údajů zaměstnanců a uchazečů](#)

5.7. Finanční výkaznictví

Společnost Adobe je ze zákona povinna předkládat Komisi pro cenné papíry a burzu Spojených států (dále jen „SEC“) a dalším vládním orgánům po celém světě zprávy, které obsahují úplné, přesné a srozumitelné informace o naší finanční situaci a výsledcích našeho podnikání. Společnost Adobe se při sestavování těchto zpráv opírá o své finanční a další obchodní záznamy. Při sestavování našich účetních výkazů se řídíme obecně uznávanými účetními zásadami platnými v USA.

Finanční výkazy společnosti Adobe musí být přesné a transparentní a musí odrážet vysokou kvalitu a integritu našich účetních postupů a záznamů. Každý, kdo se podílí na přípravě nebo ověřování těchto zpráv pro komisi SEC, nese odpovědnost za to, aby tyto zprávy obsahovaly veškeré relevantní a důležité informace, které akcionářům a potenciálním investorům umožní posoudit stabilitu a rizika našeho podnikání a finančního stavu.

Očekává se, že vaše plná spolupráce při jakémkoli šetření či kontrole přispěje k zajištění přesnosti a úplnosti účetních knih a záznamů společnosti Adobe, jakož i našich finančních zpráv předkládaných komisi SEC (nebo předkládaných jiným státním orgánům, například v případě dceřiných společností Adobe po celém světě).

Nikdy nesmíte:

- Podnikat žádné kroky, které by vedly k tomu, že by naše účetní záznamy nebo zveřejňované finanční informace nebyly v souladu s obecně uznávanými účetními zásadami USA, pravidly a předpisy komise SEC nebo jakýmkoli jinými příslušnými právními předpisy.
- Vědomě uvést (nebo přimět či podnítit jinou osobu k uvedení) jakékoli nepravdivé nebo zavádějící informace v jakékoli zprávě společnosti Adobe podávané komisi SEC nebo jiným státním orgánům.
- Vědomě opomenout (nebo přimět či podnítit jinou osobu k opomenutí) jakékoli informace, které jsou nezbytné k tomu, aby finanční zprávy společnosti Adobe byly ve všech podstatných ohledech přesné.
- Vyvíjet nátlak, manipulovat, uvádět v omyl nebo podvodně ovlivňovat (ani přimět či podněcovat jakoukoli jinou osobu k tomu, aby vyvíjela nátlak, manipulovala, uváděla v omyl nebo podvodně ovlivňovala) nezávislé externí auditory společnosti Adobe.

Abychom zdůraznili, jak důležité jsou tyto standardy pro společnost Adobe, jsou naši vedoucí pracovníci kromě tohoto kodexu vázáni také samostatným etickým kodexem. Tito zaměstnanci společnosti Adobe zastávají zvláštní funkci, která od nich vyžaduje nejen dodržování tohoto kodexu, ale také zajištění toho, aby ve společnosti Adobe panovala kultura integrity, která podporuje spravedlivé, přesné a včasné vykazování našich finančních výsledků a finanční situace.

6. Naše komunita

6.1. Globální obchodní předpisy

Jelikož jsme americká společnost, podléhají všechny dceřiné společnosti a zaměstnanci společnosti Adobe po celém světě americkým a dalším platným obchodním předpisům, které zakazují poskytování našich produktů a služeb do určitých zemí a regionů, na které se vztahuje embargo, subjektům a osobám, na které byly uvaleny sankce, a pro určité konečné účely (mimo jiné včetně zbraní hromadného ničení, šíření zbraní hromadného ničení a vojenských účelů). Tyto kontrolní mechanismy se vztahují na veškeré obchodní aktivity společnosti Adobe, včetně dodávek zboží a služeb, elektronického předávání softwaru či informací, jakož i dalších činností, jako je přijímání zaměstnanců, finanční transakce a dokonce i to, komu je povolen vstup do kanceláří společnosti Adobe.

Společnost Adobe rovněž dodržuje platná pravidla proti bojkotu, například ta, která vydává Ministerstvo obchodu Spojených států a která zakazují americkým společnostem a jejich dceřiným společnostem spolupracovat na mezinárodních bojkotech, které neschválila vláda Spojených států. Společnost Adobe očekává, že budete znát základní pojmy z oblasti kontroly obchodu, které se týkají vaší role a pracovních povinností. Navštivte [Portál společnosti Adobe pro dodržování obchodních předpisů](#), kde se dozvíte další informace o povinnostech společnosti Adobe v oblasti dodržování obchodních předpisů a o tom, jak mohou ovlivnit vaši pracovní pozici. Pokud víte o nějaké činnosti, která by mohla vyvolat obavy, nebo máte v tomto směru podezření, měli byste o tom neprodleně informovat svého nadřízeného a obrátit se na tým pro dodržování předpisů v oblasti mezinárodního obchodu na adrese export@adobe.com, kde vám poskytnou další poradenství.

6.2. Dodržování protikorupčních předpisů

Společnost Adobe klade při svém podnikání důraz na nejvyšší míru integrity. V žádném případě nedovolujeme našim zaměstnancům ani třetím stranám jednat jménem naší společnosti, aby poskytovali nebo přijímali úplatky či provize za účelem ovlivnění obchodního výsledku nebo získání zvýhodnění. Vedeme také přesné a úplné záznamy o našich transakcích. Nedovolíme nikomu, aby falšoval nebo zatajoval nesprávné nakládání s našimi finančními prostředky.

HLÁŠENÍ POCHYBNOSTÍ

Pokud se dozvíte o jakémkoli porušení těchto standardů finančního výkaznictví, máte povinnost tuto skutečnost neprodleně nahlásit oddělení pro dodržování předpisů, generálnímu právníkovi nebo případně výboru pro audit představenstva společnosti Adobe.

SOUVISEJÍCÍ ZDROJ

[Etický kodex](#)

SOUVISEJÍCÍ ZDROJ

[Globální protikorupční zásady](#)

Dodržujeme všechny protikorupční předpisy a předpisy o boji proti úplatkářství, které se vztahují na naši činnost. Společnost Adobe podléhá zejména americkému zákonu o zahraničních korupčních praktikách (Foreign Corrupt Practices Act), britskému zákonu o úplatcích (Bribery Act) a dalším podobným mezinárodním a místním právním předpisům a nařízením. Než předáte, nabídnete, schválíte nebo přijmete jakoukoli hodnotnou věc od vládního úředníka nebo od jakékoli jiné osoby, je vaší povinností seznámit se se zásadami společnosti Adobe a získat všechna nezbytná předběžná schválení.

Společnost Adobe nese odpovědnost za všechny třetí strany (obchodní partnery, prodejce nebo dodavatele), které při obchodní činnosti jednájí jejím jménem, a proto musíme zajistit, aby tyto třetí strany dodržovaly zásady a postupy společnosti Adobe a aby byly v průběhu celého obchodního vztahu řádně prověřovány a přehodnocovány. [Etický kodex pro obchodní partnery společnosti Adobe](#) vyjadřuje náš závazek k poctivosti a naše očekávání vůči našim obchodním partnerům. Další informace naleznete na naší stránce o integritě na portálu Inside Adobe: <https://inside.corp.adobe.com/integrity/third-party-compliance.html>.

6.3. Charitativní dary

Jsmo hrdí na to, že věnujeme svůj čas a schopnosti na podporu našich komunit. Společnost Adobe rovněž poskytuje charitativní dary v rámci svých programů podnikové sociální odpovědnosti, které jsou řádně prověřovány a schvalovány naším oddělením pro dodržování předpisů v souladu se [Zásadami pro obchodní dary a pohostinnost](#) a v souladu s našimi celopodnikovými prioritami a základními hodnotami. V rámci naší podpory darujeme naše produkty školám a neziskovým organizacím, abychom jim poskytli digitální nástroje, které potřebují k dosažení většího dopadu a zefektivnění svého fungování.

Společnost Adobe vás vybízí, abyste osobně podporovali charitativní projekty podle vlastního výběru, pokud tato podpora nenarušuje váš pracovní výkon, nevede k potenciálnímu střetu zájmů a nevyužívá vybavení, finanční prostředky ani jiná aktiva společnosti Adobe. Společnost Adobe podporuje vaše osobní filantropické aktivity tím, že v rámci programu [Create Change](#) zdvojnásobuje vaše finanční příspěvky a čas věnovaný dobrovolnické činnosti ve prospěch oprávněných organizací.

6.4. Zapojení do veřejné politiky a politické příspěvky

Zapojení do veřejné politiky představuje pro společnost i zaměstnance důležitou a smysluplnou roli, pokud se odehrává v souladu s právními předpisy a transparentním způsobem. Společnost Adobe se podílí na tvorbě veřejné politiky a na politickém procesu v souladu se všemi platnými právními předpisy a oznamovacími povinnostmi a své zaměstnance k tomu vybízíme.

Politická angažovanost se řídí specifickými právními předpisy a často se jedná o velmi regulovanou oblast. Pokud uvažujete o tom, že se zapojíte do politického dění, doporučujeme vám, abyste se předtím obrátili na tým pro veřejnou politiku a vztahy s vládními orgány a požádali ho o radu. Zásady a postupy společnosti Adobe týkající se politických aktivit jsou stanoveny v [Zásadách veřejné politiky a vztahů s vládními orgány](#).

6.5. Etika při práci s AI

Ve společnosti Adobe se inovacím v oblasti umělé inteligence (AI) věnujeme již deset let. Věříme, že správně využívaná umělá inteligence posune lidskou kreativitu a inteligenci na novou úroveň, a proto se zavazujeme rozvíjet umělou inteligenci etickým, odpovědným a inkluzivním způsobem, který zlepší tuto technologii i její dopad jak pro naše zákazníky, tak pro naše komunity.

Vytvořili jsme komplexní program pro etiku v oblasti umělé inteligence, abychom zajistili, že technologie umělé inteligence vyvíjíme způsobem, který respektuje naše zákazníky a je v souladu s našimi hodnotami. Náš přístup k vývoji umělé inteligence vychází z našich etických zásad v oblasti umělé inteligence – odpovědnosti, zodpovědnosti a transparentnosti.

Na základě našich principů pro etické využívání umělé inteligence jsme vytvořili standardizované procesy od fáze vývoje až po nasazení. Ty zahrnují trénování, testování a kontrolu pod dohledem kontrolní rady AI Ethics Review Board, která je složená z osobně i profesně různorodých lidí, aby se řídili rizika, aniž by došlo ke zpomalení tempa inovací. Další informace najdete na stránce „Etická inovace“ na portálu Inside Adobe: <https://inside.corp.adobe.com/integrity/ethical-innovation.html>.

SOUISEJÍCÍ ZDROJE

[Prohlášení o udržitelnosti](#)[Stránka o společenské odpovědnosti na portálu Adobe.com](#)

6.6. Udržitelnost

Udržitelnost prosazujeme prostřednictvím našich produktů, provozních činností i partnerství. Naše produkty umožňují zákazníkům dosahovat jejich cílů v oblasti udržitelnosti díky efektivnějším tvůrčím, obchodním a marketingovým procesům. Rozšiřujeme naše aktivity v oblasti udržitelnosti a jejich dopad tím, že se zaměřujeme na způsoby, jakým navrhujeme a dodáváme naše produkty. Zavázali jsme se prosazovat udržitelné postupy ve všech oblastech našeho podnikání a stanovili jsme si cíl v oblasti elektřiny z obnovitelných zdrojů a vědecky podložená cíle. Spolupracujeme se zainteresovanými stranami a o našem pokroku informujeme ve svých [výročních zprávách o podnikové sociální odpovědnosti](#).

7. Dodržování právních předpisů

Společnost Adobe pevně věří v podporu globálního občanství a dodržování všech příslušných právních předpisů v zemích, kde působí. Aby vám pomohla při rozhodování, společnost Adobe vydává zásady společnosti, které stanovují provozní požadavky v důležitých oblastech. Tyto zásady jsou k dispozici na stránce [Zásady společnosti](#) Adobe na portálu Inside Adobe.

Tento kodex vychází především z právních předpisů USA. Pokud jsou však příslušné právní předpisy přísnější než tento kodex, musíte se těmito místními právními předpisy řídit. V opačném případě se od vás očekává, že budete tento kodex dodržovat za všech okolností, i kdyby vaše jednání bylo v souladu s místními právními předpisy. Pokud pracujete mimo území Spojených států, je vaší povinností seznámit se s místními právními předpisy a zásadami v oblasti, kde podnikáte, a dodržovat je.

Pokud si nejste jisti, zda je určitý postup přípustný, měli byste se ho zdržet a požádat o radu svého nadřízeného. Pokud máte pocit, že nemůžete mluvit přímo se svým nadřízeným, nebo pokud se domníváte, že váš nadřízený nemusí být v dané věci nestranný, měli byste požádat o radu nebo své obavy nahlásit prostřednictvím jiných kanálů popsanych v části [Jak nahlásit podezření na porušení tohoto kodexu](#) (část 2.1).

8. Porušení zásad

Společnost Adobe bere tato obvinění vážně a nahlášené případy neprodleně vyšetřuje. Každý, u koho bude zjištěno porušení tohoto kodexu nebo jiných zásad společnosti Adobe, může být podroben okamžitým disciplinárním opatřením, včetně ukončení pracovního poměru nebo ukončení spolupráce se společností Adobe.

9. Výjimky

K výjimce z tohoto kodexu je nutný souhlas vedoucího oddělení pro dodržování předpisů nebo hlavního právního zástupce. Představenstvo společnosti Adobe nebo výbor představenstva musí, v rozsahu povoleném platnými předpisy a pravidly burzy NASDAQ, rovněž schválit jakékoli výjimky z tohoto kodexu týkající se vedoucích pracovníků společnosti Adobe (mezi něž mohou v souladu s příslušnými právními předpisy patřit náš generální ředitel, finanční ředitel, hlavní účetní nebo kontrolor, případně osoby vykonávající podobné funkce) nebo členů našeho představenstva. Jakékoli zřeknutí se práv může být akcionářům sděleno v souladu s příslušnými právními předpisy, pravidly a nařízeními.

10. Odpovědnost a související dokumenty

Níže uvedené skupiny jsou odpovědné za následující:

PERSONÁL SPOLEČNOSTI ADOBE	<ul style="list-style-type: none"> Čtení, pochopení a dodržování standardů a postupů uvedených v tomto kodexu V případě potřeby informujte třetí strany o požadavcích tohoto kodexu Dodržujte veškeré požadavky na školení nebo kontrolní opatření stanovená oddělením pro dodržování předpisů společnosti Adobe
MANAŽÉŘI	<ul style="list-style-type: none"> V případě potřeby projednejte a zdůrazněte požadavky tohoto kodexu se svými přímými podřízenými a třetími stranami Budte k dispozici pro projednání případných obav nebo zodpovězení dotazů týkajících se norem a postupů obsažených v tomto kodexu a s ním souvisejících Sledujte, zda vaši přímí podřízení dodržují všechny požadavky na školení nebo kontrolní opatření stanovená oddělením pro dodržování předpisů společnosti Adobe

<p>ODDĚLENÍ PRO DODRŽOVÁNÍ PŘEDPISŮ SPOLEČNOSTI ADOBE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • V případě potřeby aktualizujte normy a postupy uvedené v tomto kodexu • Seznamovat zaměstnance společnosti Adobe s principy tohoto kodexu a pomáhat jim při jeho dodržování • Prošetřit nebo dohlížet na veškerá nahlášená podezření na porušení tohoto kodexu a přijmout veškerá nezbytná opatření k jeho dodržování • Zajistit školení o tomto kodexu a stanovit kontrolní opatření k zajištění jeho dodržování
---	--

S těmito zásadami souvisejí následující dokumenty:

- [Zásady pro obchodní dary a pohostinnost](#)
- [Etický kodex obchodních partnerů](#)
- [Zásady pro služební cesty a proplácení výdajů](#)
- [Etický kodex](#)
- [Zásady o střetu zájmů](#)
- [Standard pro uchovávání osobních údajů spotřebitelů](#) – Tento standard stanoví postupy společnosti Adobe pro uchovávání a mazání osobních údajů spotřebitelů a vztahuje se k části 5.6 Firemních pravidel chování.
- [Zásady pro podepisování smluv](#)
- [Standard klasifikace a nakládání s údaji](#)
- [Zásady pracoviště bez drog](#)
- [Zásady používání elektronické komunikace a technologií](#)
- [Standard pro uchovávání a mazání osobních údajů zaměstnanců a uchazečů](#) – popisuje právní požadavky společnosti Adobe týkající se uchovávání, skladování a mazání všech údajů, souborů, záznamů, dohod, smluv a korespondence souvisejících se zaměstnanci společnosti Adobe. Uvedeno v části 5.6 Firemních pravidel chování
- [Zásady ochrany osobních údajů zaměstnanců](#)
- [Zásady rovných pracovních příležitostí](#)
- [Zásady užívání zařízení](#)
- [Globální zásady ochrany osobních údajů pracovníků společnosti Adobe](#)
- [Globální protikorupční zásady](#)
- [Globální směrnice pro ochranu životního prostředí, zdraví a bezpečnost](#)
- [Globální zásady prevence obtěžování a diskriminace](#)
- [Globální zásady v oblasti lidských práv](#)
- [Matice vládních darů a pohoštění](#)
- [Zásady informační bezpečnosti](#)
- [Zásady pro obchodování zasvěcených osob](#) a [Centrum pro dodržování předpisů v oblasti obchodování s akciemi](#)
- [Zásady zákazu odvetných opatření](#)
- [Zásady uchovávání a mazání osobních údajů](#)
- [Centrum ochrany osobních údajů a Zásady ochrany osobních údajů zákazníků](#)
- [Zásady veřejné komunikace](#)
- [Zásady pro styk s veřejností a státní správou](#)
- [Zásady pro přiměřené úpravy](#)
- [Zásady týkající se vedlejších ujednání](#)
- [Standard pro správu softwaru](#) – Týká se legálního používání softwaru ve vlastnictví společnosti nebo softwaru nainstalovaného na zařízeních ve vlastnictví společnosti, jak je uvedeno v části 3.3 Firemních pravidel chování.
- [Zdroje pro sociální média](#)
- [Zásady udržitelnosti](#)
- [Zásady nekuřáckého prostředí na pracovišti](#)
- [Zásady dodržování obchodních předpisů a portál](#)
- [Příručka pro veřejný sektor v USA](#)
- [Zásady prevence násilí](#)

Všechny zásady jsou zveřejněny na portálu Inside Adobe na adrese <https://inside.corp.adobe.com/corporate-policies.html>.