

Vorlage für Eventplanung

02.25.2024

Event Übersicht

Titel der Veranstaltung: Lorem ipsum dolor sit amet.

Datum der Veranstaltung: 02.25.2024

Veranstaltungszeit: 12:30 Uhr

Veranstaltungsort: Lorem ipsum dolor sit amet.

Beschreibung der Veranstaltung:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla vel eros augue. Quisque posuere condimentum elit ac semper. Donec sit amet mauris nec arcu viverra tincidunt. Nulla efficitur erat eu iaculis malesuada. Cras rutrum ipsum et enim commodo elementum.

Informationen zum Veranstaltungskoordinator

Informationen zum Veranstaltungskoordinator

Name des Koordinators: Vorname
Nachname

Organisation des
Koordinators: Lorem ipsum

Telefon: (012) 345-6789

E-Mail: hallo@guteseite.com

Kontakt am
Veranstaltungs ort: Vorname Nachname

Fax: (012) 345-6789

E-Mail: hallo@guteseite.com

Website: www.unternehmensseite.com

Weiterer Name: Vorname Nachname

Weitere E-Mail: hallo@guteseite.com

Kontakttelefon 1: (012) 345-6789

Kontakttelefon 2: (012) 345-6789

Umfang der Veranstaltung

Zielpublikum

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla vel eros augue.

Quisque posuere condimentum elit ac semper. Donec sit amet mauris nec arcu viverra tincidunt. Nulla efficitur erat eu iaculis malesuada.

Cras rutrum ipsum et enim commodo elementum. Vivamus consequat turpis vitae dictum mattis. Ut vitae imperdiet odio. Sed.

Botschaft

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla vel eros augue.

Quisque posuere condimentum elit ac semper. Donec sit amet mauris nec arcu viverra tincidunt. Nulla efficitur erat eu iaculis malesuada.

Cras rutrum ipsum et enim commodo elementum. Vivamus consequat turpis vitae dictum mattis. Ut vitae imperdiet odio. Sed.

Zielsetzung

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla vel eros augue.

Quisque posuere condimentum elit ac semper. Donec sit amet mauris nec arcu viverra tincidunt. Nulla efficitur erat eu iaculis malesuada.

Cras rutrum ipsum et enim commodo elementum. Vivamus consequat turpis vitae dictum mattis. Ut vitae imperdiet odio. Sed.

Risiko- management

Identifizierte Risiken

Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet.

Maßnahmen zur Risikominderung

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing.

Meilensteine, Benchmarks und Erfolgskontrollen

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla vel eros augue.

Checklisten der Aufgaben + Verantwortlichkeiten

Aufgaben	Verantwortliche Partei
Zusammenstellung des Teams	Lorem ipsum dolor sit amet.
Sicherstellung der Finanzierung	Lorem ipsum dolor sit amet.
Organisation von Sponsoring	Lorem ipsum dolor sit amet.
Reservierung / Buchung des Veranstaltungsortes	Lorem ipsum dolor sit amet.
Beantragung von Genehmigungen	Lorem ipsum dolor sit amet.
Organisation von Park- und Transportmöglichkeiten	Lorem ipsum dolor sit amet.
Planung / Buchung des Unterhaltungsprogrammes und der Redner	Lorem ipsum dolor sit amet.
Vereinbarung von Proben für Darsteller / Akteure	Lorem ipsum dolor sit amet.
Gästeliste	Lorem ipsum dolor sit amet.
Definition des RSVP-Prozesses	Lorem ipsum dolor sit amet.
Einladungen (Erstellung und Druck)	Lorem ipsum dolor sit amet.
Versand der Einladungen	Lorem ipsum dolor sit amet.
Printwerbung	Lorem ipsum dolor sit amet.
Radio- / Fernsehwerbung	Lorem ipsum dolor sit amet.
Werbung in den (sozialen) Medien	Lorem ipsum dolor sit amet.
Veranstaltungsschilder / Beschilderung	Lorem ipsum dolor sit amet.
Programme / Broschüren	Lorem ipsum dolor sit amet.
Werbegeschenke	Lorem ipsum dolor sit amet.
Preise / Geschenke	Lorem ipsum dolor sit amet.

Technik

Erforderliches Equipment

Beleuchtung

Ton

Mikrofone

Bühne

Podium

Anmerkungen:

Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet.

Beschreibung des Bühnenaufbaus und der Anforderungen

Ansprechpartner:

Lorem ipsum dolor sit amet.

Telefon:

(123) 456-7890

E-Mail:

hello@guteseite.com

Weitere Beteiligte:

hallo@guteseite.com

Beschreibung der zusätzlichen
Anforderungen an das technische Set-up.

Lorem ipsum dolor sit amet.

Evaluation der Veranstaltung

Wurden die Ziele erreicht?

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla vel eros augue. Quisque posuere condimentum elit ac semper. Donec sit amet mauris nec arcu viverra tincidunt.

Wurden die Budgetvorgaben erfüllt?

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla vel eros augue. Quisque posuere condimentum elit ac semper. Donec sit amet mauris nec arcu viverra tincidunt.

Gab es unerwartete positive Ergebnisse?

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla vel eros augue. Quisque posuere condimentum elit ac semper. Donec sit amet mauris nec arcu viverra tincidunt.

Gab es unbeabsichtigte negative Ergebnisse?

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla vel eros augue. Quisque posuere condimentum elit ac semper. Donec sit amet mauris nec arcu viverra tincidunt.

Analyse des Feedbacks

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla vel eros augue. Quisque posuere condimentum elit ac semper. Donec sit amet mauris nec arcu viverra tincidunt.

Rückmeldungen von Personal und Lieferanten

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla vel eros augue. Quisque posuere condimentum elit ac semper. Donec sit amet mauris nec arcu viverra tincidunt.

Überprüfung der Erfolgsmessungen

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla vel eros augue. Quisque posuere condimentum elit ac semper. Donec sit amet mauris nec arcu viverra tincidunt.

Zusätzliche Anmerkungen:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla vel eros augue. Quisque posuere condimentum elit ac semper. Donec sit amet mauris nec arcu viverra tincidunt.

Du hast Fragen?

(012) 345-6789

hallo@guteseite.com

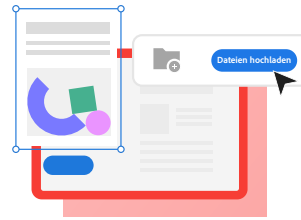
www.unternehmensseite.com

Teile dein PDF

Teile blitzschnell einen Link zu deinem PDF, um es anderen zum Ansehen oder Kommentieren zur Verfügung zu stellen.

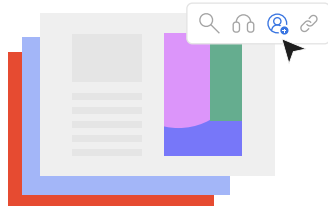
Hochladen

Lade dein PDF [hier hoch](#).



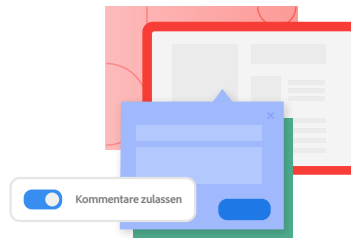
Klicke, um dein PDF zu teilen

auf das Symbol in der oberen Werkzeugleiste.



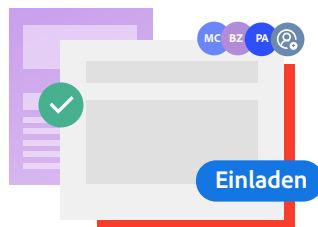
Füge E-Mail-Adressen hinzu

Füge die Mail-Adressen der Empfänger hinzu und aktiviere „Kommentare zulassen“. Du kannst optional eine Frist mit Datum und Uhrzeit hinzufügen.



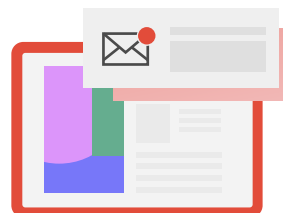
Klicke auf "Einladen"

um einen Link zum geteilten PDF zu versenden.



Du erhältst

eine Benachrichtigung, wenn Kommentare hinzugefügt werden. Du kannst die Datei stattdessen auch unter „Von dir freigegeben“ [hier](#).



PDF Powerhouse.

[Mehr ansehen](#)



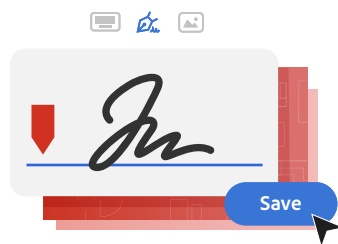
© 2024 Adobe. Alle Rechte vorbehalten.
Adobe und das Adobe-Logo sind entweder eingetragene Marken oder
Marken von Adobe in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

Unterschreibe dein PDF

Konvertiere jedes beliebige Dokument in ein PDF, füge mehrere PDFs zusammen und komprimiere große Dateien. All das ganz bequem in deinem Browser – spare Papier und reduziere deinen CO2-Fußabdruck.

Melde dich an

Logge dich in deinen Adobe Account ein und wähle die Art der Unterschrift.



Unterschreibe dein Dokument

Tippe deine Unterschrift mit der Tastatur ein, zeichne sie mit der Maus oder lade ein Bild davon hoch. Klicke auf „speichern“, wenn du unterzeichnet hast.

Platziere die Unterschrift

an der gewünschten Stelle im Dokument.



Das war's.

Du kannst das unterzeichnete Dokument herunterladen oder einen Link anfordern, damit andere die Datei unterschreiben können.



PDF Powerhouse.

[Mehr ansehen](#)



© 2024 Adobe. Alle Rechte vorbehalten.
Adobe und das Adobe-Logo sind entweder eingetragene Marken oder
Marken von Adobe in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.