



Adobe Acrobat Sign



Mensch und Business im Einklang.

Mit einem „People first“-Ansatz stellt ihr den Menschen in den Mittelpunkt eurer HR-Prozesse.



Bessere Prozesse. Bessere Experiences. Bessere Unternehmen.

Von der Rekrutierung und Einstellung über Onboarding bis zur laufenden Verwaltung: Die Personalabteilung ist die Schnittstelle zwischen Mitarbeitenden und Unternehmen. Umständliche, papierbasierte Prozesse und isolierte Workflows führen jedoch dazu, dass Mitarbeitende die Personalabteilung als unpersönlich und unzugänglich empfinden.

Die Folge: geringere Motivation, eine höhere Fluktuation sowie Frustration auf beiden Seiten, was sich früher oder später auf die Marke und das Geschäftsergebnis auswirkt.

Optimierte, personalisierte Experiences, die Mitarbeitende mit dem Unternehmen und untereinander verbinden, sind die Voraussetzung für zufriedene und produktive Teams. Auf den nächsten Seiten erfahrt ihr mehr.



So stellt ihr den Menschen in den Fokus eurer Prozesse.

TIPP 1

Reibungspunkte reduzieren. Nahtlose Workflows etablieren.

Jede Form von Dokumentation stellt einen potenziellen Reibungspunkt dar. Ob beim [Einholen von Unterschriften](#), [Nachverfolgen des Dokumentenstatus](#) oder beim Ablegen und Archivieren der Schriftstücke – es passiert schnell, dass etwas übersehen wird oder verloren geht.

Ein nahtloser Ansatz zur Unterzeichnung von Dokumenten und Formularen steigert die Effizienz und damit die Zufriedenheit der Mitarbeitenden.

Eine Lösung für elektronische Signaturen verbessert die Employee Experience erheblich. Ihr könnt:

- Workflows automatisieren
- bestehende HR-Systeme anbinden
- Dokumente per Massenversand verschicken
- manuelle Prozesse abschaffen

Elektronische Unterschriften fördern Motivation und Bindung der Mitarbeitenden und beschleunigen jeden HR-Prozess – mit durchgängigen Experiences, die schnell und intuitiv sind und sich Team- und abteilungsübergreifend skalieren lassen.

TIPP 2

Verwaltungsaufwand reduzieren. Zeit für Menschen gewinnen.

Wie der Name schon sagt, geht es im Personalwesen um Personen. Allzu oft kommt dieser Aspekt aber zu kurz, weil die HR-Leitung mit administrativen Routineaufgaben überlastet ist.

Wendet weniger Zeit für Papierkram auf, und investiert mehr Zeit in die Rekrutierung und Einstellung von Fachkräften. Mit einer modernen [Lösung für elektronische Unterschriften](#) könnt ihr:

- eigene HR-Vorlagen erstellen
- menschliche Fehler reduzieren
- Papier-, Druck- und Archivkosten senken

Investiert in 100 % digitale Dokumentenprozesse. Gewinnt Zeit für das, was am meisten zählt – eure Mitarbeitenden.



Investiert in 100 %
digitale Dokumenten-
prozesse. Gewinnt
Zeit für das, was am
meisten zählt – **eure
Mitarbeitenden.**

TIPP 3

Zusammenarbeit verbessern.

Heterogene Prozesse und unverbundene Workflows führen schnell zu Missverständnissen und verhindern eine effiziente Zusammenarbeit. In einer Welt, in der zunehmend remote und mobil gearbeitet wird, sind agile, digitale Tools gefragt, die euren Teams immer und überall zur Verfügung stehen.

Ob Onboarding, Schulungen oder die Verwaltung von Vergütungen und Zusatzleistungen – mit E-Signaturen werdet ihr den Bedürfnissen einer dezentralen, hoch digitalen Belegschaft gerecht.

Mit einer robusten Lösung für elektronische Unterschriften könnt ihr:

- Silos aufbrechen
- die Abstimmung im Team verbessern
- die Zusammenarbeit während des gesamten Arbeitsverhältnisses optimieren

Arbeitet gemeinsam an Dokumenten – von überall aus. Holt wichtige Unterschriften elektronisch ein – einfach per Mausklick.

TIPP 4

Marken-Image pflegen.

Nüchterne Dokumente ohne Branding sind eine verpasste Chance, sich gegenüber potenziellen und neuen Mitarbeitenden als professionelles Unternehmen darzustellen und seine [Markenidentität](#) effektiv zu kommunizieren.

Mit einer angepassten Lösung für elektronische Unterschriften verleiht ihr jeder Interaktion eine persönliche Note. Ihr könnt:

- euer Logo in jedem Unterschriftsvorgang platzieren
- Bestätigungsseiten mit personalisierten Mitteilungen versehen
- einheitliche Markenelemente für E-Mails erstellen

Elektronische Unterschriften ermöglichen ein nahtloses, CI-konformes Unterzeichnungserlebnis für eure Partnerunternehmen ebenso wie für Kandidatinnen und Kandidaten.

TIPP 5

Produktiv bleiben – immer und überall.

Immer mehr geschäftliche Aufgaben werden heute unterwegs erledigt. Unternehmen, die noch papierbasiert arbeiten, können da nicht mehr mithalten.

Über elektronische Unterschriften bleibt ihr jederzeit mit allen Beschäftigten in Kontakt. Mit einer Lösung für digitale Dokumente, Formulare und elektronische Unterschriften könnt ihr:

- die digitale Innovation vorantreiben
- die Produktivität steigern
- die Anforderungen einer Remote-Belegschaft erfüllen

Moderne, digitale Workflows heben eure HR-Prozesse auf ein neues Level. Sie erreichen Mitarbeitende auf jedem Gerät, egal wo sie gerade sind.

TIPP 6

Sensible Daten schützen.

Hinter jedem Dokument und jeder Unterschrift steckt ein Mensch. Elektronische Unterschriften tragen dazu bei, personenbezogene Daten zu schützen und Haftungsrisiken zu mindern.

Mit einer modernen Lösung für elektronische Unterschriften könnt ihr:

- Dokumente mit Kennwortschutz versehen
- personenbezogene Daten schützen und den Zugriff individuell beschränken
- das Kopieren, Bearbeiten oder Ausdrucken sensibler Dokumente einschränken

Minimiert finanzielle und rechtliche Risiken mit Dokumenten, die jederzeit aktuell, genau und auflagenkonform sind. So lässt sich die Weitergabe veralteter Vertraulichkeitsvereinbarungen oder überholter Leistungspakete vermeiden. Macht jetzt den nächsten Schritt – mit einer Lösung für rechtsgültige, durchsetzbare elektronische Unterschriften.



Minimiert finanzielle und geschäftliche Risiken mit Dokumenten, die jederzeit aktuell, genau und auflagenkonform sind.

Was kann Adobe für euer Unternehmen tun?

Verabschiedet euch von unpersönlichen, unverbundenen HR-Prozessen, und optimiert sie mit Acrobat Sign.

Acrobat Sign erleichtert die Implementierung eines „People first“-Ansatzes mit automatisierten, digitalen Workflows, die immer und überall verfügbar sind. So müsst ihr weniger Zeit für Prozesse aufwenden und habt mehr Zeit für eure Mitarbeitenden.

Weitere Informationen



Adobe, the Adobe logo, Acrobat, and the Adobe PDF logo are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries. All other trademarks are the property of their respective owners.

© 2023 Adobe. All rights reserved.