

Mga Karagdagang Tuntunin ng Paggamit ng Adobe Acrobat Sign

May bisa simula Oktubre 15, 2023. Pamalit sa lahat ng naunang bersiyon.

Ang Mga Karagdagang Tuntuning ito ang namamahala sa iyong paggamit ng Adobe Acrobat Sign, at nakalagay rin ang mga ito sa Mga Pangkalahatang Tuntunin sa Paggamit ng Adobe ("**Mga Pangkalahatang Tuntunin**") na makikita sa www.adobe.com/go/terms_ph (ang Mga Karagdagang Tuntuning ito at ang Mga Pangkalahatang Tuntunin ay sama-samang tinutukoy bilang "**Terms**"). Ang mga naka-capitalize na terminong hindi binigyang-kahulugan dito ay may kahulugang tulad rin ng tinutukoy sa Mga Pangkalahatang Tuntunin. Ang mga pagbanggit sa "Mga Serbisyo" sa Mga Karagdagang Tuntuning ito ay sa mga serbisyo ng electronic signature ng Adobe Acrobat Sign.

1. Mga Kahulugan.

1.1 Ang "**Audit Log**" ay ilang partikular na impormasyong naitala namin tungkol sa workflow ng pag-sign ng isang partikular na Electronic na Dokumento na naproseso gamit ang Mga Serbisyo. Maaaring kasama sa Audit Log ang petsa at oras na ginawa, ipinadala, nilagdaan, tinanggihan, o binago ang isang Electronic na Dokumento, o ang heyograpikong lokasyon ng isang End User tulad ng tinutukoy ng browser o device.

1.2 Ang "**Data ng Customer**" ay anumang data o impormasyong hindi namin ibinigay na ini-import mo o ng Mga End User sa Mga Serbisyo o ipinadala sa pamamagitan ng iyong account.

1.3 Ang "**Electronic na Dokumento**" ay anumang dokumentong ina-upload o ini-import sa Mga Serbisyo.

1.4 Ang ibig sabihin ng "**End User**" (Huling Gagamit) ay sinumang indibidwal o anumang kompanyang tatanggap, magsusuri, kukuha, pipirma, mag-aaprubang, magpapasa, magtatalaga ng kilos sa isang third party, or kaya naman ay makakaugnayan ng Mga Serbisyo.

1.5 Ang ibig sabihin ng "**Ulat**" ay anumang graphical o numerical na pagpapakita ng Data ng Customer na naglalaman ng pag-aaring disenyo, hitsura at dating ng Adobe, na nabuo ng Mga Serbisyo, kasama na ang Mga Audit Log.

1.6 Ang "**Transaksyon**" ay ang bawat pagkakataong ipinapadala sa isang End User ang isang Electronic na Dokumento, o koleksyon ng mga nauugnay na Electronic na Dokumento, na hanggang 10 MB o 100 pahina sa pamamagitan ng Mga Serbisyo. Ang mga transaksyon ay mga consumable tulad ng inilarawan sa Mga Tuntunin ng VIP.

1.7 Ang "**Mga Tuntunin ng VIP**" ay ang Mga Tuntunin at Kundisyon ng Adobe Value Incentive Plan na matatagpuan sa http://www.adobe.com/go/vip-terms_ph.

2. Tuntunin at Pagwawakas.

2.1 Ipapataw ang Mga Karagdagang Tuntuning ito hanggang sa wakasan mo o namin, tulad ng nakatakda sa Mga Tuntunin. Bukod pa sa aming mga karapatan sa pagwawakas tulad ng tinutukoy sa Mga Pangkalahatang Tuntunin, maaari naming wakasan ang Mga Karagdagang Tuntuning ito kung mapag-alaman namin sa aming sariling pagpapasya na ginagamit ang iyong account sa Mga Serbisyo ng anumang di-awtorisadong third party.

2.2 Bukod pa sa mga probisyon ng "Survival (Pagpapatuloy)" ng Mga Pangkalahatang Tuntunin, ang mga probisyon tungkol sa tuntunin at pagwawakas, pagtatabi at pagpapanatili ng Data ng Customer, Mga Digital Certificate, at ang iyong mga obligasyon na may kinalaman sa personal na impormasyon ng mga end user ay magpapatuloy sa kabila ng anumang pagpapawalang-bisa o pagwawakas ng Mga Tuntuning ito.

3. Personal na Impormasyon ng Mga End User.

3.1 **Ang Iyong Mga Responsibilidad.** Sa pagitan mo at namin, tanging ikaw ang may responsibilidad para sa lahat ng personal na impormasyon ng Mga End User na gagamitin at isusumite kaugnay ng Mga Serbisyo. Dapat mong:

(A) sundin ang lahat ng batas at regulasyon sa pagprotekta ng data na angkop sa personal na impormasyon ng Mga End User, kasama na ang pagkuha at pagpapanatili ng pahintulot, kung saan kailangan; at

(B) ipagtanggol, mabayad ng danyos, at hindi papanagutin mula sa anumang paghahabol, demanda, o paglilitis na ihahain sa amin ng isang third party o End User kaugnay ng anumang pagkilos o hindi pagkilos na may kinalaman sa personal na impormasyon ng Mga End User.

3.2 **Sensitibong Personal na Impormasyon ng Mga End User.** Ang seksiyong Sensitibong Personal na Impormasyon ng Mga Pangkalahatang Tuntunin ay hindi ipinapataw sa mga content ng mga file na ina-upload o ipinoproseso mo gamit ang Mga Serbisyo. Kaugnay ng iyong paggamit sa Mga Serbisyo:

(A) Tanging ikaw ang may responsibilidad para sundin ang anumang angkop na batas at regulasyon sa privacy na sumasaklaw sa pagpoproseso ng Sensitibong Personal na Impormasyon. Maaari kami, bilang iyong service provider, na magbigay ng ilang functionality sa loob ng Mga Serbisyo para tulungan kang sumunod sa mga kinakailangan, pero ikaw ang may responsibilidad para magpatupad ng functionality sa paraang sumusunod sa batas;

(B) Tanging ikaw ang may responsibilidad para sundin ang Children's Online Privacy Protection Act of 1998 (COPPA), kung angkop, kasama na rito ang hindi pagkolekta ng impormasyon mula sa mga batang wala pang edad labintatlo nang hindi muna kumukuha ng pahintulot mula sa magulang;

(C) Hindi ka dapat mangolekta, magproseso, o magtabi ng anumang protektadong impormasyong pangkalusugan, electronic man o hindi, alinsunod sa Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPAA) at Health Information Technology para sa Economic and Clinical Health (HITECH), maliban kung pumasok ka sa isang Business Associate Agreement (Kasunduan sa Pagiging Kasamahan sa Negosyo) sa Adobe; at

(D) Tanging ikaw ang may responsibilidad para sundin ang Payment Card Industry Data Security Standard ("PCI DSS"), kung angkop. Pinagbabawalan ang Customer na gamitin ang Mga Serbisyo para magtabi ng Data ng Cardholder at Sensitibong Data ng Authentication, kasama na ang Card Verification Code o Value pagkatapos ng awtorisasyon, kahit na naka-encrypt ito. Ang naka-capitalize na mga termino sa seksiyong ito na hindi binibigyang-kahulugan sa Mga Tuntunin ay binibigyang-kahulugan sa PCI DSS.

3.3 Mga Email sa Mga End User. Nagpapadala ang Adobe ng mga transaksyonal na email sa Mga End User kaugnay ng Mga Serbisyo sa ngalan mo at gamit ang iyong pangalan bilang iyong ahente. Tanging ikaw ang may responsibilidad para sa mga email na iyon at sa mga content nito.

4. Mga Pagbibigay ng Lisensya.

4.1 Pagbibigay ng Lisensya sa Iyo. Alinsunod sa iyong pagsunod sa lahat ng angkop na tuntunin at sa iyong pagbabayad ng mga bayarin, binibigyan ka namin, sa panahon ng iyong termino ng lisensya, ng di-naililipat, di-eksklusibo at pandaigdigang lisensya na: (A) i-access ang Mga Serbisyo sa pamamagitan ng mga angkop na interface; at (B) gumamit at mamahagi ng Mga Ulat sa loob ng iyong negosyo, para lang sa paggamit mo ng Mga Serbisyo para sa iyong mga panloob na operasyon.

A. Lisensya ng Pinangalanang User. Maliban kung ang iyong angkop na dokumentasyon ng benta ay tumutukoy sa ibang limitasyon sa Transaksyon, ang bawat lisensyadong user ay pinahihintulatang magpadala ng hanggang 150 Transaksyon sa loob ng bawat 12 buwang yugto ng lisensya. Ang mga transaksyon para sa isang partikular na account ng customer ay pinagsama-sama sa lahat ng lisensyadong user, at hindi ito naililipat mula sa isang 12 buwang yugto ng lisensya patungo sa susunod.

B. Paglilisensya sa Transaksyon. Para sa mga customer na naglilisensya para sa kada Transaksyon, ang customer ay bibigyan ng access sa Mga Serbisyo at ang Mga Lisensyadong Transaksyon sa panahon ng termino ng lisensya at anumang Mga Transaksyong ginagamit sa panahon ng termino ng lisensya na lampas sa Mga Lisensyadong Transaksyon ay dapat munang bilhin. Ang ibig sabihin ng "Mga Lisensyadong Transaksyon" ay ang dami ng Mga Transaksyon na nilisensya ng customer para magamit sa panahon ng termino ng lisensya. Sang-ayon ang customer na ang dami ng Mga Lisensyadong Transaksyon ay ang dami ng Mga Transaksyon na pinaplanong gamitin ng customer sa loob ng termino ng lisensya. Kung ang aktwal na paggamit ay lumampas sa Mga Lisensyadong Transaksyon sa panahon ng termino ng lisensya, may karapatang ang customer na mag-order ng mga karagdagang Transaksyon.

C. Subscription ng Pamahalaan. Para sa mga customer ng gobyerno na may subscription sa Mga Serbisyo (isang "Gov Subscription"), ang Mga Transaksyon ay maaaring gamitin ng sinumang lisensyadong user sa loob ng iyong organisasyon. May iba't ibang antas ng Mga Gov Subscription, kung saan ang bawat isa ay may kani-kanilang maximum na bilang ng mga Transaksyon na maaaring magamit sa panahon ng iyong termino ng subscription. Sa bawat termino ng subscription, maaari kang magpadala ng hanggang sa maximum na bilang ng mga Transaksyon tulad ng tinutukoy sa iyong angkop na dokumentasyon ng benta. Sa kabila ng anumang pananalita sa Mga Tuntunin ng VIP, ang Mga Transaksyong ito para sa isang partikular na account ng customer ay pinagsama-sama sa lahat ng lisensyadong user.

4.2 Pagbibigay ng Lisensya mula sa Iyo. Binibigyan mo kami at ang aming mga kaakibat, sa panahon ng iyong termino ng lisensya, ng isang lisensyang di-eksklusibo, pandaigdigang, walang royalty para gamitin, kopyahin, ipadala, i-sub-license, i-index, imodelo, itabi, at ipakita ang Data ng Customer, hanggang sa kailangan lang para maibigay ang Mga Serbisyo at Ulat sa iyo at ipatupad ang aming mga karapatan sa ilalim ng Mga Tuntunin. Binibigyan mo kami at ang aming mga kaanib ng isang di-eksklusibo, panghabambuhay, pandaigdigang, at walang royalty na lisensya para gamitin, kopyahin, ipadala, i-publish, ipakita, ipamahagi, at pagsama-samahin (kasama na ang kumbinasyon na may katulad na data ng iba pang mga customer namin o ng aming mga affiliate) anumang hindi kilalang impormasyon na nagmula sa iyong paggamit ng Mga Serbisyo. Hindi kasama sa nasabing anonymous na data ang personal na impormasyon mo o ng Mga End User o anumang data na nagmula sa mga content ng isang Electronic na Dokumentong.

4.3 Mga Limitasyon sa Serbisyonang Panrehiyon. Maliban kung partikular na awtorisado ng Adobe ang paggamit sa isang Pinaghihigpitang Bansa, hindi ka pinahihintulutan gamitin ang Acrobat Sign sa alinmang Pinaghihigpitang Bansa. Ang ibig sabihin ng "Pinaghihigpitang Bansa" ay mainland China, Russia at anupamang bansa kung saan pinaghihigpitan ang pag-access o paggamit ayon sa mga lokal na batas.

5. Paggamit ng Customer. Maaari mong gamitin ang Mga Serbisyo para lang sa sarili mong mga layunin sa negosyo at hindi mo dapat gawing available sa anumang third party ang iyong password sa Mga Serbisyo. Sang-ayon ka na ang iyong pag-access at paggamit ng Mga Serbisyo ay pinamamahalaan ng mga batas, patakaran at regulasyon ng mga indibidwal na bansa, rehiyon at industriya, at responsibilidad mong sumunod sa mga batas, patakaran, at regulasyong iyon. Sang-ayon ka na sasalalay ka sa independiyenteng payo ng abogado para matukoy ang legalidad at pagpapatupad ng mga electronic signature.

6. Mga Tuntunin at Kundisyon sa End User. Ang paggamit ng Mga Serbisyo ay nakasalalay sa pagtanggap ng bawat End User ang mga tuntunin ng paggamit na ipinapakita kapag ginagamit ang Mga Serbisyo, kung saan maaaring kasama ang mga tuntunin sa Paghahayag at Pahintulot ng Consumer na kasalukuyang matatagpuan sa <http://secure.echosign.com/public/static/consumerDisclosure.jsp>.

7. Pagtatabi at Pagpapanatili ng Data ng Customer. Magtatabi kami ng Data ng Customer basta't ang laki ng storage na iyon ay hindi lalampas sa halaga ng storage na pinahihintulutan para sa iyong account, kung mayroon man. Maaari kaming lumikha ng mga makatwirang limitasyon sa paggamit at pagtatabi ng Data ng Customer, gaya ng mga limitasyon sa laki ng file, espasyo sa storage, at iba pang teknikal na limitasyon. Maaaring i-delete ang Data ng Customer kung hindi mo nababayaran ang mga fee, o kung kinakailangan ng batas. Sakaling i-delete namin ang Data ng Customer alinsunod sa seksiyong ito, gagamit kami ng mga paraang makatwiran ayon sa komersiyo para bigyan-daan kang ilipat ang Data ng Customer palabas ng Mga Serbisyo, maliban kung ipinagbabawal ito ng batas. Sang-ayon ka na ikaw ang tanging may responsibilidad para sa pagsunod sa lahat ng angkop na batas at regulasyon sa pagpapanatili ng dokumento, kasama na ang anumang tungkuling magbigay ng paunawa sa mga third party tungkol sa pagpapanatili o pagtanggap ng mga dokumento.

8. Seguridad at Performance ng Customer.

8.1 Ang Iyong Mga Responsibilidad. Responsibilidad mong i-configure at gamitin ang mga feature sa seguridad ng Mga Serbisyo para matugunan ang iyong mga obligasyon sa Mga End User sa ilalim ng mga angkop na batas at regulasyon sa privacy, seguridad, at pagprotekta ng data. Responsibilidad mo ang seguridad ng mga Electronic na Dokumentong ipinapadala sa Mga End User mula sa Mga Serbisyo, na na-download mula sa Mga Serbisyo, o inilipat sa isang system na hindi Adobe gamit ang isang feature sa pag-integrate ng Mga Serbisyo. Wala kaming pananagutan para sa mga pinsalang dulot ng di-awtorisadong pag-access sa iyong account o sa iyong Content kung hindi mo masusunod ang mga kasanayan sa paggawa, pamamahala, at pagprotekta ng secure na password para sa iyong account. Magpapanatili kami ng mga paraan ng pag-iingat na administratibo, pisikal, at teknikal na makatwiran sa larangan ng komersiyo para tumulong na protektahan ang seguridad, pagiging kumpidensiyal, at integridad ng iyong Content na nasa ilalim ng aming direktang kontrol sa loob ng Mga Serbisyo.

8.2 Mga Certification sa Pagsunod. Ang mga certification sa pagsunod para sa Mga Serbisyo ay makikita sa <https://www.adobe.com/trust/compliance/compliance-list.html> o sa website ng successor nito. Kung kailangang iproseso o itabi ang iyong Content alinsunod sa mga kinakailangan sa mga partikular na certification, pamantayan, o regulasyon sa pagsunod, maaari mo lang gamitin ang Mga Serbisyo para iproseso o itabi ang Content na iyon kung ang mga kinakailangang certification, pamantayan, o regulasyon sa pagsunod ay nakalista sa website sa itaas. Para sa mga nakalistang certification, pamantayan, o regulasyon sa pagsunod, maaari mong magamit o ma-configure ang Mga Serbisyo sa paraang makakatulong sa iyo para tugunan ang iyong mga legal na obligasyon, kasama nang walang limitasyon ang tungkol sa paggamit ng mga service provider. Tanging ikaw ang may responsibilidad para sa (a) pag-verify na ang Mga Serbisyo at ang iyong paggamit ng Mga Serbisyo ay nakakatugon sa lahat ng kinakailangang angkop sa iyo at/o sa iyong Content at mga use case (kaso ng paggamit); at (b) pagsunod sa anuman at lahat ng legal na obligasyon at kinakailangan na angkop sa iyong Content at mga use case.

8.3 Mga Premium na Paraan ng Authentication sa Signer. Kung gumagamit ka ng mga pamamaraan sa authentication na nakabatay sa kaalaman, telepono o Government ID ("Mga Premium na Paraan ng Authentication sa Signer"), nauunawaan mo na ang Mga Premium na Paraan ng Authentication sa Signer ay hindi inilaan para sa mga use case na sumasalalay sa regulasyon at sang-ayon ka na tanging ikaw ang may responsibilidad para sa pagkumpirma na anumang Mga Premium na Paraan ng Authentication sa Signer ay angkop para sa iyong nilalayon use case.

8.4 Pagpapabagal. Sang-ayon kang makipagtulungan sa Adobe para gumawa ng plano kung paano pangangasiwaan ang anumang pagtaas sa demand para sa mga system resource na nahikayat ng iyong paggamit ("**Mga Pagtaas**"). Kung walang ganitong pagtutulungan, sang-ayon ka na maaaring pabagalin o kaya ay ipila ng Adobe ang iyong mga Transaksyon para pangasiwaan ang anumang nasabing Mga Pagtaas.

9. Mga Digital Certificate. Maaaring kasama sa Mga Serbisyo ang teknolohiyang nagbibigay-daan sa iyo para maglagay ng mga digital na pirma sa mga PDF na dokumento gamit ang mga digital certificate. Ang Mga Serbisyo ay maaari ding maglagay ng pirma sa certification sa mga PDF na dokumento bilang patunay sa integridad at pinagmulan ng mga ito gamit ang mga digital certificate na pagmamay-ari ng Adobe. Hindi mo maaaring i-access, subukang i-access, iwasan, kontrolin, i-disable, ibahin, tanggalin, gamitin, o ipamahagi ang mga nasabing certificate o ang mga kaukulang encryption key ng mga ito nang may anumang layunin.

10. Mga Serbisyo ng Aadhaar e-sign. Kung ikaw ay isang customer ng Acrobat Sign Solutions sa India na gumagamit ng Mga Serbisyo ng Aadhaar e-sign, ang seksiyon

10.1 hanggang 10.3 ay sasaklaw sa iyong paggamit ng Acrobat Sign Solutions.

10.1 Kasabay ng iyong paggamit ng Acrobat Sign Solutions, ang Adobe (sa pamamagitan ng affiliate nito na Adobe India) ay nagbibigay ng opsiyon para sa iyo at sa iyong Mga End User na patotohanan ang iyong mga electronic na lagda gamit ang mga serbisyo ng Aadhaar e-KYC ("**Mga Serbisyo ng Aadhaar e-sign**").

10.2 Kung pipiliin mong gamitin ang Mga Serbisyo ng Aadhaar e-sign, ang mga tuntunin at kundisyon na namamahala sa paggamit ng Mga Serbisyo ng Aadhaar e-sign na available dito: https://www.adobe.com/content/dam/cc/en/legal/terms/enterprise/pdfs/Services-Terms-Adobe-Sign-Aadhaar-IN_20200902.pdf ("**ang Mga Tuntunin ng Serbisyo ng Aadhaar e-sign**"), ay awtomatikong ipapataw nang walang anumang karagdagang akisyon sa bahagi ng alinmang partido. Ang Mga Tuntunin ng Mga Serbisyo ng Aadhaar e-sign ay bubuo ng isang hiwalay na kasunduan sa pagitan mo at ng Adobe India. Ikaw ay may pananagutan para sa anumang data na ipinapasok, ibinibigay o sabay na ginagamit mo o ng iyong Mga End User sa Mga Serbisyo ng Aadhaar e-sign. Sakaling magkaroon ng anumang salungatan sa pagitan ng Mga Tuntunin at Mga Tuntunin ng Serbisyo ng Aadhaar e-sign, ang Mga Tuntunin ng Serbisyo ng Aadhaar e-sign ay mananaig dahil nauugnay ang mga ito sa iyong paggamit ng Mga Serbisyo ng Aadhaar e-sign.

10.3 Responsibilidad mong tukuyin kung anong mga abiso, pahintulot, at kontrol ang kinakailangan para makasunod sa mga batas, pamantayan, regulasyon, o obligasyon na maaaring mayroon ka hinggil sa iyong Mga End User. Kasama sa mga obligasyong ito ang mga obligasyong nagmumula sa ilalim ng (a) (Indian) Information Technology Act, 2000 at anumang pagbabago o kapalit dito; (b) Personal Data Protection Bill, 2019 (kapag naisabatas na) at anumang pagbabago o pagpapalit dito; (c) Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and Other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2016 at Aadhaar (Authentication) Regulations, 2016, at anumang mga pagbabago o kapalit dito; at (d) lahat ng angkop na alituntunin, direktiba, patakaran at manual na inisyu ng Unique Identification Authority of India at ng Controller of Certifying Authorities kaugnay ng Mga Serbisyo ng Aadhaar e-sign.

11. Subscription sa Mga Serbisyo sa Pagkonsulta ng Document Cloud. Kung nakakatanggap ka ng Subscription sa Mga Serbisyo sa Pagkonsulta ng Document Cloud mula sa Adobe, malalapad ang mga sumusunod na seksyong 11.1 hanggang 11.5 sa iyong pagtanggap ng Mga Propesyonal na Serbisyo.

11.1 Mga Kahulugan.

A. Ang ibig sabihin ng "Mga Propesyonal na Serbisyo" ay anumang serbisyo sa pagkonsulta, pagsasanay, pagpapatupad, o teknikal na serbisyo na ibinibigay sa iyo ng Adobe, kasama ang lahat ng Serbisyo ng Subscription sa Mga Serbisyo sa Pagkonsulta ng Document Cloud (Document Cloud Consulting Services Subscription o DC CSS) at lahat ng Serbisyo sa Pagkonsulta ng Adobe (Adobe Consulting Services, kilala rin bilang "ACS").

11.2 Lisensya sa Mga Deliverable.

A. Nang hindi nililimitahan o binabago ang anumang lisensyang ibinigay sa iyo para sa Mga Serbisyo, binibigyan ka ng Adobe ng hindi eksklusibo, hindi nasa-sublicense, at hindi naililipat na lisensyang gamitin ang mga materyales na bubuuin at ibinigay sa iyo ng Adobe sa pagsasagawa ng Mga Propesyonal na Serbisyo ("Mga Deliverable") kaugnay lang ng paggamit sa Mga Serbisyo para sa iyong mga direktang mapapakinabangang layunin sa negosyo sa panahon ng lisensya.

B. Pinapanatili ng Adobe ang lahat ng karapatan, titulo, at interes (kasama ang mga karapatan sa intelektwal na ari-arian) sa Mga Deliverable. Kapag lumahok ka sa paggawa at pagbabago ng anumang Teknolohiya o Deliverable ng Adobe, sa paraang hindi mababawi, itinatalaga mo sa Adobe ang lahat ng karapatan, titulo, at interes (kasama ang mga karapatan sa intelektwal na ari-arian) sa Teknolohiya o Mga Deliverable ng Adobe. Malaya ang Adobe na gamitin ang mga residual na kumpidensyal na impormasyon sa anumang layunin, kung saan ang ibig sabihin ng "mga residual" ay ang kumpidensyal na impormasyong inihayag sa hindi tangible na paraan na posibleng manatili sa alaala ng mga kinatawan ng Adobe.

11.3 Mga Buwis at Obligasyon sa Pagtatrabaho. Responsable ang Adobe sa lahat ng buwis at anumang obligasyon sa pagtatrabaho na magmumula sa pagpapatrabaho nito ng mga tauhan at contractor para isagawa ang Mga Propesyonal na Serbisyo.

11.4 Warranty. Ginagarantiyahan ng Adobe na isasagawa ang Mga Propesyonal na Serbisyo sa isang propesyonal at kasiya-siyang paraan. Dapat mong abisuhan ang Adobe sa pamamagitan ng pagsulat tungkol sa anumang paglabag sa warranty na ito sa loob ng 30 araw ng pagsasagawa ng mga nasabing Propesyonal na Serbisyo. Hanggang sa saklaw na pinapahintulutan ng batas, ang nag-iisa at eksklusibong remedyo mo sa paglabag sa warranty na ito at ang tanging sagutin ng Adobe sa ilalim ng o kaugnay sa warranty na ito ay ang muling pagsasagawa ng naaangkop na Mga Propesyonal na Serbisyo.

11.5 Paggamit ng Mga Subcontractor. Sumasang-ayon ka na posibleng gumamit ang Adobe ng mga subcontractor sa pagsasagawa ng Mga Propesyonal na Serbisyo. Kapag na-subcontract ng Adobe ang alinman sa mga obligasyon nito kaugnay ng Mga Propesyonal na Serbisyo, hindi mawawala ang mga obligasyon sa iyo ng Adobe alinsunod sa Kasunduang ito.