

	項目	内容	チェック
印刷時のチェックリスト	1. 内容の校正は済んでいるか	誤字脱字はないか	<input type="checkbox"/>
		イベント内容・キャンペーン内容に間違いはないか、内容に不足はないか	<input type="checkbox"/>
		電話番号やメールアドレス、URLやQRコードの遷移先は正しいか	<input type="checkbox"/>
		見出し・本文・装飾文字などのフォントは統一できているか	<input type="checkbox"/>
		レイアウトのずれや要素の重なりはないか（画像やテキストが切れていないか）	<input type="checkbox"/>
	2. 印刷所指定のファイルになっているか	カラーモードはCMYKになっているか	<input type="checkbox"/>
		黒の設定を確認したか（小文字はK=100に、ベタ塗りはリッチブラックになっているか）	<input type="checkbox"/>
		透明効果（ドロップシャドウやぼかしなど）が印刷は対応しているか、対応していない場合はラスターライズしているか	<input type="checkbox"/>
		入稿ガイドラインに記載されているファイル形式（PDF/AI/PSDなど）になっているか	<input type="checkbox"/>
		入稿ガイドラインに記載されているカラープロファイルに設定できているか	<input type="checkbox"/>
		トリムマーク（トンボ）は付いているか	<input type="checkbox"/>
		塗り足し（3mm程度）は設定されているか	<input type="checkbox"/>
		画像はリンク形式ではなく、埋め込み形式になっているか	<input type="checkbox"/>
		テキストをアウトライン化したか	<input type="checkbox"/>
		画像の解像度は十分か ※印刷物の目安は300～350dpi（ppi）	<input type="checkbox"/>
	不要なレイヤーやガイド、メモなど、印刷に不要な情報を削除しているか	<input type="checkbox"/>	
	3. 紙や印刷方法を選定できているか	紙質・加工（コート紙／マット紙／箔押しなど）は目的・ターゲットに合っているか	<input type="checkbox"/>
		部数・印刷コストを確認し、過不足のない発注数になっているか	<input type="checkbox"/>
	4. 仕上がりイメージを確認したか	試し刷りまたは校正紙を確認し、色味・コントラスト・トリムマーク位置をチェックしたか	<input type="checkbox"/>
		QRコードが読み取り可能なサイズ・コントラストで印刷されるか	<input type="checkbox"/>
光沢・反射による視認性の低下はないか		<input type="checkbox"/>	
配布・設置時のチェックリスト	1. 配布・設置の準備ができていますか	新聞折込・ポスティング・手配り・SNS配信など、配布方法を選択したか	<input type="checkbox"/>
		ターゲットに合わせた配布場所・設置場所を確保できているか	<input type="checkbox"/>
		いつから配布・設置するかスケジュールは決まっているか、それに合わせて印刷スケジュールを確保できているか	<input type="checkbox"/>
		チラシ設置先の許可や掲載ルールを確認しているか	<input type="checkbox"/>
	2. チラシ限定の特典を設けているか	「チラシ持参で○%OFF」「先着○名プレゼント」など、具体的な特典を用意できているか	<input type="checkbox"/>
		特典の在庫や配布体制を整えているか	<input type="checkbox"/>
	3. 成果を測定する工夫を入れているか	QRコードのクリック数や専用フォーム、チラシ持参数など、効果を把握できる仕組みは整っているか	<input type="checkbox"/>
		配布経路ごとの反応率を比較できるよう、QRコードやURLを媒体別に設定しているか	<input type="checkbox"/>