

20XX年XX月XX日

〇〇〇〇様

□□□□株式会社
代表取締役 □□□□

お届け商品の不具合に関するお詫びと代替品発送のご案内

謹啓 平素より弊社商品をご愛顧賜り、誠にありがとうございます。

このたびお届けいたしました「●●●●」について、一部の商品の表面に塗装ムラが生じていることが判明いたしました。商品に不備がある状態でお届けしてしまい、誠に申し訳ございません。

代替品を、本日あらためて発送いたしました。●月●日（●）の午前中にお届けできるよう手配しております。

また、お手元の商品につきましては、後日、配送業者（△△△△）が引き取りに伺います。大変恐れ入りますが、そのままの状態でご保管くださいますよう、お願い申し上げます。

今回の不具合は、出荷前の検査における確認不足によるものでした。今後は再発防止のため、検査体制を見直し、より一層厳重に品質管理を徹底してまいります。

このたびの不具合によりご不快な思いをおかけいたしましたことを、あらためて深くお詫び申し上げます。今後とも変わらぬご愛顧を賜りますよう、お願い申し上げます。

謹白

【お問い合わせ窓口】

□□□□株式会社 お客様サポート部
TEL：0120-456-789（平日9：00～18：00）
E-mail：XXX@XXXXXX.co.jp

20XX年XX月XX日

〇〇〇〇様

□□□□株式会社
代表取締役 □□□□

ご注文商品の誤配送に関するお詫びと再発送のご案内

謹啓 平素より弊社商品をご愛顧賜り、誠にありがとうございます。

このたびは、ご注文いただきました「●●●●（ホワイト）」ではなく、同商品の「ブルー」をお届けしてしまいました。

誤った商品をお届けし、ご迷惑をおかけしましたことを心よりお詫び申し上げます。

ご注文いただきました「●●●●（ホワイト）」は、本日あらためて発送し、●月●日（●）の午前中にお届け予定です。

また、誤ってお届けした「ブルー」につきましては、後日、配送業者（△△△△）が引き取りに伺います。お手数をおかけし大変恐れ入りますが、そのままの状態でご保管していただきますよう、お願い申し上げます。

今回の誤配送は、倉庫内での品番確認時の照合ミスによるものでございます。このようなことが発生しないよう、今後は出荷時の最終確認体制を強化し、再発防止に万全を期してまいります。

このたびはご迷惑をおかけしましたことを、あらためて、深くお詫び申し上げます。今後も変わらぬご愛顧を賜りますよう、どうぞよろしくお願ひ申し上げます。

謹白

【お問い合わせ窓口】

□□□□株式会社 お客様サポート部（担当：〇〇）

TEL：0120-456-789（平日9：00～18：00）

E-mail：XXX@XXXXX.co.jp

20XX年XX月XX日

株式会社〇〇〇〇
代表取締役 〇〇〇〇様

〇〇〇〇株式会社
代表取締役 〇〇〇〇

製品仕様の表示誤りに関するお詫びと訂正のご報告

謹啓 平素より格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

このたび弊社が●月●日納品分よりお送りしております「●●●●」の製品仕様ラベルの内容に、一部誤りがあり、大変申し訳ございません。ラベルには誤って「△△mm」と記載されておりますが、正しくは「▲▲mm」でございます。ご使用に影響はございませんが、誤った表示によりご迷惑をおかけしましたことを深くお詫び申し上げます。

訂正済みのラベルおよび正しい仕様書を本日付けで別途お送りいたしました。また、Webサイト上の情報もすでに修正しております。

誤表記の原因につきましては、製品情報データベースの更新時に承認作業が漏れていたことによるものでした。今後は、自動照合システムの導入および二重チェック体制の強化を行い、再発防止に努めてまいります。

まずは書面にてお詫び申し上げますとともに、今後このようなことがないように、十分に注意してまいります。

謹白

【本件に関するお問い合わせ窓口】
〇〇〇〇株式会社 営業部 担当：〇〇
TEL：0120-456-789（平日9：00～18：00）