

基本項目

タイトル	雇用契約書
雇用期間の有無	
雇用期間の但し書き	
勤務場所	
仕事の内容	

就業項目

就業形態	
雇用形態	
始業時刻	
終業時刻	
就業時刻の補足	
就業日	

休憩・休日・休暇

休憩時間	
所定時間外労働	あり
所定時間外労働補足	
休日労働	あり
休日労働補足	
休日	
年次有給休暇	
その他の休暇	

賃金

基本給	種類	月給
	金額 (円)	
手当1	名称	在宅手当
	金額 (円)	
手当2	名称	定額残業手当 (20時間分)
	金額 (円)	
手当3	名称	業務手当
	金額 (円)	
手当4	名称	
	補足	
割増賃金率	労働基準法第37条の規定どおり	

賃金 (その他)	
----------	--

賃金支払い方法

賃金締切日 (末日)	
賃金支払日 (月)	
賃金支払日 (日)	
賃金支払方法 (その他)	

退職

定年	
定年 (年齢)	
退職金の支給	
自己都合退職の手続き	

その他

賞与	
賞与補足	
昇給	
社会保険	
雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口	

署名欄

甲と乙は、上記雇用条件を承諾し、互いに誠実に、これを遵守履行する。

0000年00月00日

使用者(甲)

株式会社●●●●

住所 000-0000
東京都
●●市●●町 ●●番地

使用者 代表取締役
●● ●●

労働者(乙)

住所 000-0000
●●県 ●●市●●番地

氏名 ●● ●●

例文・参考例

基本項目

タイトル	雇用契約書_山田太郎	
雇用期間の有無	なし	
雇用期間の但し書き	2025年1月1日から正社員に転換	
勤務場所	(雇入れ直後) 在宅勤務:自宅 (変更の範囲) 会社が定める場所	
仕事の内容	(雇入れ直後) ディレクター それに伴う社内業務やその他雑務 (変更の範囲) 会社が定める業務	

就業項目

就業形態	通常勤務
雇用形態	正社員
始業時刻	10:00
終業時刻	19:00
就業時刻の補足	業務によっては就業時刻が変更になる可能性あり
就業日	平日月曜日から金曜日の5日間

休憩・休日・休暇

休憩時間	60分
所定時間外労働	あり
所定時間外労働補足	業務によっては所定時間外労働が発生する可能性あり
休日労働	あり
休日労働補足	業務によっては休日労働が発生する可能性あり
休日	土・日・祝・その他(会社が定める日)
年次有給休暇	労働基準法第39条の規定どおり
その他の休暇	夏季休暇(無給)、年末年始休暇(無給)、その他(就業規則第23条に定めるとおり)

賃金

基本給	種類	月給
	金額(円)	000,000円
手当1	名称	在宅手当
	金額(円)	0,000円
手当2	名称	定額残業手当(20時間分)
	金額(円)	00,000円
手当3	名称	業務手当
	金額(円)	00,000円
手当4	名称	通勤手当 なし
	補足	出社時に公共交通機関を利用した場合は実費支払いとする
割増賃金率	労働基準法第37条の規定どおり	

賃金 (その他)	定額残業手当分を超過した場合、別途差額を支給する
----------	--------------------------

賃金支払い方法

賃金締切日 (末日)	末日
賃金支払日 (月)	翌月
賃金支払日 (日)	25日
賃金支払方法 (その他)	従業員の指定する銀行口座に振り込む

退職

定年	あり
定年 (年齢)	60歳
退職金の支給	なし
自己都合退職の手続き	退職する1か月前までに申し出ること

その他

賞与	あり
賞与補足	賞与は会社への貢献度と会社の財務状況に応じて決定し、原則として4月に支給する ただし、業績によっては支給しないこともある
昇給	勤務成績等を考慮のうえ昇給をする場合がある
社会保険	雇用保険、健康保険、厚生年金、その他(労災保険)
雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口	

署名欄

甲と乙は、上記雇用条件を承諾し、互いに誠実に、これを遵守履行する。

0000年00月00日

使用者(甲)

株式会社●●●●

住所 000-0000
東京都
●●市●●町 ●●番地

使用者 代表取締役
●● ●●

労働者(乙)

住所 000-0000
●●県 ●●市●●番地

氏名 ●● ●●