

基本項目

タイトル	雇用契約書
雇用期間の有無	あり
雇用期間開始日	
雇用期間終了日	
契約の更新	
契約の更新の判断条件	
勤務場所	
仕事の内容	

就業項目

就業形態	
雇用形態	有期契約社員
始業時刻	
終業時刻	
就業時刻補足	
就業日	

休憩・休日・休暇

休憩時間	
所定時間外労働	
所定時間外労働補足	
休日労働	
休日労働補足	
休日	
年次有給休暇	
その他の休暇	

賃金

基本給	種類	
	金額(円)	
手当1	名称	
	金額(円)	
手当2	名称	
	金額(円)	
手当3	名称	
	補足	
割増賃金率		

賃金（その他）	
---------	--

退職

定年	
定年（年齢）	
退職金の支給	
自己都合退職の手続き	

その他

賞与	
昇給	
社会保険	

賃金支払い方法

賃金締切日（末日）	
賃金支払日（月）	
賃金支払日（日）	
賃金支払方法（その他）	

署名欄

甲と乙は、上記雇用条件を承諾し、互いに誠実に、これを遵守履行する。

0000年00月00日

使用者(甲)

株式会社●●●●

住所 000-0000

東京都

●●市●●町 ●●番地

使用者 代表取締役

●● ●●

労働者(乙)

住所 000-0000

●●県 ●●市●●番地

氏名

●● ●●

## 例文・参考例

### 基本項目

タイトル	雇用契約書_山田太郎
雇用期間の有無	あり
雇用期間開始日	2024年10月01日
雇用期間終了日	2024年12月31日
契約の更新	更新する場合があり得る
契約の更新の判断条件	契約期間満了時の業務量、従事している業務の進捗状況、能力、業務成績、勤務態度、会社の経営状況、その他(上記に準ずる場合)
勤務場所	在宅勤務：自宅
仕事の内容	ディレクター　それに伴う社内業務やその他雑務

### 就業項目

就業形態	通常勤務
雇用形態	有期契約社員
始業時刻	10:00
終業時刻	19:00
就業時刻補足	業務によっては就業時間が変更になる可能性あり
就業日	平日月曜日から金曜日の5日間

### 休憩・休日・休暇

休憩時間	60分
所定時間外労働	あり
所定時間外労働補足	業務によっては所定時間外労働が発生する可能性あり
休日労働	あり
休日労働補足	業務によっては休日労働が発生する可能性あり
休日	土・日・祝・その他(会社が定める日)
年次有給休暇	労働基準法第39条の規定どおり
その他の休暇	夏季休暇(無給)、年末年始休暇(無給)、その他(就業規則第23条に定めるとおり)

### 賃金

基本給	種類	月給
	金額(円)	000,000円
手当1	名称	在宅手当
	金額(円)	0,000円
手当2	名称	定額残業手当(20時間分)
	金額(円)	00,000円
手当3	名称	通勤手当なし
	補足	出社時に公共交通機関を利用した場合は実費支払いとする
割増賃金率	労働基準法第37条の規定どおり	

賃金（その他）	定額残業手当分を超過した場合、別途差額を支給する
---------	--------------------------

#### 退職

定年	あり
定年（年齢）	60歳
退職金の支給	なし
自己都合退職の手続き	退職する1か月前までに申し出ること

#### その他

賞与	なし
昇給	勤務成績等を考慮のうえ昇給をする場合がある
社会保険	雇用保険、健康保険、厚生年金、その他（労災保険）

#### 賃金支払い方法

賃金締切日（末日）	末日
賃金支払日（月）	翌月
賃金支払日（日）	25日
賃金支払方法（その他）	従業員の指定する銀行口座に振り込む

署名欄

甲と乙は、上記雇用条件を承諾し、互いに誠実に、これを遵守履行する。

0000年00月00日

使用者(甲)

株式会社●●●●

住所 000-0000

東京都

●●市●●町 ●●番地

使用者 代表取締役

●● ●●

労働者(乙)

住所 000-0000

●●県 ●●市●●番地

氏名 ●● ●●