

職務経歴書

20XX年XX月XX日

氏名 アドビ 太郎

■職歴要約

専門学校を卒業後、建設会社にて、主に施工管理業務や申請書類作成に携わってきました。

1社目の株式会社△△では、施工管理補助として、プロジェクトの事務・管理業務補助を○年間担当後、施工管理者に昇進し、プロジェクトの管理業務を○年間担当しておりました。2社目の株式会社○○では、施工管理者として、プロジェクトの施工計画や管理業務に加えて、顧客折衝の経験も積んでおります。

■職歴経歴

株式会社○○

事業内容：建設

資本金：●●万円 売上高：●●円（20XX年度） 従業員数：●●名

期間	業務内容
20XX年XX月 ～現在	<p>■役職 施工管理者</p> <p>■担当業務</p> <ul style="list-style-type: none">・施工計画・品質管理・安全管理・原価管理・工程管理・申請書作成・顧客折衝 <p>■実績</p> <ul style="list-style-type: none">・広域河川 ○○川 改修工事・○○区 県道○○線 道路改修工事・○○区 県道○○線 道路整備工事

株式会社△△

事業内容：建設

資本金：●●万円 売上高：●●円（20XX年度） 従業員数：●●名

期間	業務内容
20XX年XX月 ～20XX年XX月	<p>■役職 施工管理補助、施工管理者</p>

	<ul style="list-style-type: none">・施工計画・品質管理・安全管理・原価管理・工程管理・申請書作成・顧客折衝 <p>■施工実績</p> <ul style="list-style-type: none">・○○区 国道○○号道路整備工事・県営○○区 ○○池改修工事・○○区 県道○○線 道路改修工事
--	---

■資格

- ・普通自動車第一種運転免許（20XX年XX月）
- ・土木施工管理者技士1級（20XX年XX月）

■PCスキル

- ・Word：報告書、見積書、礼状など、社内外文書の作成が可能
- ・Excel：関数の使用やデータ表の作成が可能
- ・PowerPoint：レイアウト図、顧客への提案資料の作成が可能

■自己PR

- ・プロジェクト管理

成果物が品質基準を満たし、納期に遅れずに引き渡しができるように全体を管理します。プロジェクトに適した施工計画を作成し、人員の確保と適切な配置を行います。プロジェクトを円滑に進めるため、作業員との円滑なコミュニケーションを心がけ、信頼を得られるように責任のある行動と言動を徹底しています。問題が発生した際には冷静に判断し、迅速かつ的確な指示で現場の混乱を防ぎます。

- ・安全管理

作業員や周辺の人々、施設などの安全管理に注力します。工事の危険ポイントを把握し、現場機器の点検や作業時の安全対策、工法の作業手順の遵守を徹底します。また、危険予知訓練の実施についても、必ず作業員全員に参加を要請し、各人の危機回避能力の向上に努めます。万が一労災や事故が発生した場合に備え、原因調査や再発防止に努められる環境づくりにも取り組んでいます。

以上