

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

山田 花子 様

株式会社アドビ商事
代表取締役 アドビ 太郎

内定通知書

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

この度は、弊社の採用選考にご応募いただき誠にありがとうございました。

慎重に選考を行いました結果、貴殿の採用が内定いたしましたので、ご連絡いたします。

つきましては、同封の内定承諾書にご署名の上、〇〇月〇〇日までにご返送いただきますようお願い申し上げます。

敬具

記

- 入社日：〇〇〇〇年〇〇月〇〇日
- 職種：営業職
- 勤務地：東京本社
- 雇用形態：正社員

ただし、次のいずれかの事由に該当する場合は、採用の内定を取り消すことがありますので、あらかじめご了承ください。

1. 提出された書類の内容に重要な虚偽が発覚した場合
2. 健康状態により、業務遂行が著しく困難であると判断された場合
3. 入社までの期間中に重大な規律違反や法令違反が判明した場合

なお、入社手続きに関する詳細は、後日改めてご案内いたします。

本通知書に記載の内容に関するお問い合わせは、以下の窓口までご連絡ください。

お問い合わせ先：人事部 佐藤

電話番号：XXXX-XX-XXXX

E-mail：XXXX@XXXX.XX.XX