

社内1on1用ヒアリングシート

基本情報		メモ
社員名		
所属部門		
面談者名		
面談日	年 月 日	
最近の業務状況		メモ
現在のプロジェクト		
進捗状況	順調 ・ やや遅れ ・ 遅れている	
課題・障害		
業務の振り返り		メモ
上手くいったこと		
改善が必要なこと		
スキル・成長		メモ
最近習得したスキル		
これから学びたいスキル		
目標設定		メモ
短期目標		
長期目標		
モチベーション		メモ
現在のモチベーションレベル	高い ・ 中程度 ・ 低い	
仕事の満足度	高い ・ 中程度 ・ 低い	
フィードバック (FB)		メモ
マネージャーからのFB		
メンバーからのFB		
サポート		メモ
必要なサポート		
その他のリクエスト		
フォローアップ		メモ
次回の1on1日程	年 月 日	
最後に一言		
フォローアップ事項		
備考		
質問事項		