



Kodeks działalności biznesowej Adobe

Uczciwe postępowanie w biznesie na całym świecie

Uczciwość jest od zawsze centralnym elementem kultury firmy Adobe. Choć na przestrzeni ostatnich dekad nasza działalność ulegała znacznym przekształceniom, to niezmiennie dbamy o przestrzeganie najwyższych standardów etycznych.

Kodeks działalności biznesowej Adobe określa zasady, którymi kierujemy się w kontaktach z pracownikami, klientami, partnerami, akcjonariuszami i społecznościami. Przestrzegamy tych zasad we wszystkim, co robimy. Staramy się komunikować otwarcie i uczciwie, działać sprawiedliwie i odpowiedzialnie, a także tworzyć dynamiczne, bezpieczne i zróżnicowane środowisko pracy.

Krótko mówiąc, ten Kodeks odzwierciedla naszą obietnicę postępowania zawsze we właściwy sposób. To właśnie dlatego należymy do najbardziej podziwianych firm na świecie. Jest to również kluczowy czynnik naszego ciągłego sukcesu.

Shantanu Narayen
Prezes i dyrektor generalny

Spis treści

1. Omówienie

2. Wartości naszej firmy

- 2.1. Zgłaszanie podejrzewanych naruszeń
- 2.2. Zakaz działań odwetowych
- 2.3. Współpraca przy dochodzeniach

3. Nasze miejsce pracy

- 3.1. Ochrona przed dyskryminacją i molestowaniem
- 3.2. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie w miejscu pracy
- 3.3. Zapewnienie właściwego wykorzystywania zasobów firmy Adobe
- 3.4. Ochrona informacji poufnych

4. Zachowanie każdego z nas

- 4.1. Unikanie konfliktów interesów
- 4.2. Zakaz obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych
- 4.3. Media społecznościowe i wystąpienia publiczne

5. Relacje biznesowe

- 5.1. Uczciwe prowadzenie interesów
- 5.2. Otwarta i uczciwa konkurencja
- 5.3. Ochrona danych i prywatność
- 5.4. Współpraca z klientami będącymi instytucjami rządowymi
- 5.5. Utrzymywanie rzetelnych ksiąg i rejestrów
- 5.6. Retencja dokumentów
- 5.7. Sprawozdawczość finansowa

6. Nasza społeczność

- 6.1. Przepisy dotyczące handlu międzynarodowego
- 6.2. Zgodność z przepisami antykorupcyjnymi
- 6.3. Datki na cele charytatywne
- 6.4. Zaangażowanie w politykę publiczną i datki na cele polityczne
- 6.5. Sztuczna inteligencja a etyka
- 6.6. Ochrona środowiska

7. Zgodność z przepisami

8. Naruszenia

9. Odstępstwa

10. Zakres odpowiedzialności i powiązane dokumenty

1. Omówienie

W niniejszym Kodeksie określono zasady postępowania w biznesie, które firma Adobe uważa za podstawę swojej działalności na całym świecie.

Niniejszy Kodeks ma zastosowanie do wszystkich pracowników firmy Adobe, w tym do zarządu Adobe, wszelkich pracowników etatowych, tymczasowych opłacanych przez firmę Adobe, personelu zewnętrznego zatrudnianego na podstawie umów innych niż umowa o pracę (w tym pracowników tymczasowych zatrudnionych za pośrednictwem agencji, wykonawców umów zlecenia i o dzieło, a także pracowników zatrudnionych przez dostawców) oraz stażystów w spółkach grupy Adobe.

Oczekujemy przestrzegania niniejszego Kodeksu za każdym razem podczas wykonywania pracy na rzecz firmy Adobe, reprezentowania firmy lub brania udziału w wydarzeniach sponsorowanych przez firmę, niezależnie od tego, czy praca odbywa się w siedzibie firmy Adobe, czy poza nią.

Niniejszy Kodeks nie obejmuje wszystkich kwestii prawnych i etycznych, z którymi można się zmierzyć w działalności biznesowej, lecz jest to raczej narzędzie służące jako wskazówka dla podejmowanych działań, które należy stosować przy zachowaniu zdrowego rozsądku i właściwej oceny sytuacji. W przypadku znalezienia się w sytuacji nieporuszonej w niniejszym Kodeksie należy zadać sobie poniższe pytania pomagające podjąć odpowiednie działania:

- Czy jest to zgodne z duchem i literą obowiązującego prawa?
- Czy jest to etyczne i zgodne z zasadami określonymi w niniejszym Kodeksie i innych politykach firmy Adobe?
- Czy chcesz, aby te działania zostały publicznie ujawnione?
- Co na temat tych działań pomyślałaby Twoja rodzina, przyjaciele, przełożony i współpracownicy?
- Czy może to mieć jakiegokolwiek bezpośrednio lub pośrednio negatywne konsekwencje dla firmy Adobe?

2. Wartości naszej firmy

Uczciwe postępowanie to podstawowy element kultury firmy Adobe i naszej działalności biznesowej. Poprzez zobowiązanie na rzecz sprawiedliwości i uczciwości dbamy o zaufanie i wiarygodność w oczach naszych pracowników, klientów, partnerów biznesowych, akcjonariuszy i społeczności, w obrębie których działamy.

W firmie Adobe kierujemy się następującymi wartościami:

**Create
the future.**

Kreatywność jest w naszym DNA. Mamy zawsze oczy szeroko otwarte, wypatrując tego, co jest możliwe. Nie czekamy jednak na przyszłość, lecz ją tworzymy.

Jesteśmy budowniczymi, twórcami i wynalazcami, których motorem napędowym jest głęboka empatia wobec naszych klientów i użytkowników.

Cechuje nas otwartość umysłu i radość z nowych pomysłów. Mamy odwagę zmieniać rynek i siebie poprzez śmiało podejmowanie ryzyka i pomysły, które przekształcamy w rzeczywistość.

**Own the
outcome.**

Mylimy i działamy jak właściciele. Podejmujemy inicjatywę, jesteśmy nastawieni na działanie i bierzemy odpowiedzialność za rezultaty, a nie tylko za nasz wkład.

Jesteśmy rzetelni i mamy jasno określone punkty widzenia. Jesteśmy zdecydowani i uczymy się na błędach.

Raise the bar.

Mierzmy wysoko i gramy, żeby wygrać. Nieustannie skupiamy się na realizacji zadań, cenimy doskonałość i uczciwie przyznajemy, gdy są obszary do poprawy.

Stawiamy jednocześnie na szybkość i jakość, robiąc mniej rzeczy, ale w lepszy sposób. Miarą naszego sukcesu są sukcesy naszych klientów i użytkowników.

Be genuine.

Podstawą tego, kim jesteśmy, jest umiejętność bycia sobą. Akceptujemy i szanujemy różnorodność.

Wspieramy się i stawiamy sobie wyzwania w sposób szczerzy i bezpośredni. Zawsze działamy szczerze, uczciwie i z poszanowaniem najwyższych standardów etycznych.

Robimy to dla naszych pracowników, partnerów, klientów i społeczności.

2.1. Zgłaszanie podejrzewanych naruszeń

W ramach przestrzegania zasad określonych w niniejszym Kodeksie należy niezwłocznie zgłaszać wszelkie zaobserwowane okoliczności, które mogą być niezgodne z niniejszym Kodeksem lub go naruszać. Nie będą podejmowane żadne działania odwetowe za zgłoszenie podejrzewanego naruszenia, które osoba zgłaszająca w duchu uczciwości i zdrowego rozsądku uznaje za prawdziwe. Na wszelkie zgłoszenia reagujemy z zachowaniem zasad bezstronności, staranności i dyskrecji, traktując je jako poufne w zakresie przewidzianym prawem i politykami firmy Adobe.

Podejrzanie naruszenia niniejszego Kodeksu lub innych polityk firmy Adobe można zgłosić na kilka sposobów. Można:

- Porozmawiać z przełożonym.
- Porozmawiać z przedstawicielem prawnym firmy Adobe lub członkiem Centrum zasobów pracowniczych Adobe po [zgłoszeniu sprawy](#) w Centrum wsparcia.
- Skontaktować się z biurem ds. zgodności pod adresem Integrity@adobe.com.
- Zgłosić sprawę na infolinii ds. etyki w biznesie za pośrednictwem portalu internetowego lub lokalnego numeru telefonu: https://www.adobe.com/about-adobe/integrity.html_pl. Istnieje możliwość pozostania anonimowym (w zakresie przewidzianym obowiązującym prawem), a wszelkie zgłoszenia będą traktowane jako poufne w zakresie przewidzianym politykami firmy Adobe i obowiązującym prawem.
- Więcej informacji i instrukcje dotyczące infolinii można znaleźć na [stronie poświęconej uczciwości](#) w serwisie Inside Adobe. W każdej chwili można poprosić o zgłoszenie sprawy podczas osobistego spotkania (pod warunkiem, że lokalne środki bezpieczeństwa na to pozwalają).

Zawsze należy zgłaszać sprawę osobie uważanej za bezstronną, która nie jest bezpośrednio zaangażowana w zachowanie budzące niepokój. Ważne, aby niezwłocznie powiadomić o tym odpowiednie strony. Dzięki temu firma Adobe ma szansę zająć się sprawą możliwie najlepiej i rozwiązać ją kompleksowo i na czas. Jeśli zdaniem osoby zgłaszającej firma Adobe nie podjęła odpowiednich działań w reakcji na zgłoszone wątpliwości, należy zgłosić to w biurze ds. zgodności Adobe. Ponadto kierownicy personalni muszą niezwłocznie zgłaszać wszelkie potencjalne naruszenia, które zauważą lub o których się dowiedzą, a także wszelkie skargi otrzymane w związku z takim postępowaniem.

Podejrzewane naruszenia należy zawsze zgłaszać w sposób uczciwy i w dobrej wierze. Pracownicy, którzy dowiedzą się o podejrzewanym naruszeniu, nie powinni podejmować w związku z nim samodzielnych działań ani prób przeprowadzenia dochodzenia.

Zachęcamy do zgłaszania spraw kanałami wewnętrznymi, zanim zostaną zgłoszone kanałami zewnętrznymi, jednak niniejsza polityka w żaden sposób nie zabrania zgłaszania możliwych naruszeń obowiązującego prawa lub przepisów organom rządowym lub podmiotom, które mogą być chronione na mocy przepisów o sygnalistach przewidzianych obowiązującym prawem lub regulacjami. Dokonując takich zgłoszeń i ujawniając te informacje, nie trzeba uzyskiwać uprzedniej zgody firmy Adobe ani jej o tym fakcie informować.

INFOLINIA DS. ETYKI W BIZNESIE

- Kontakt pod numerem 1-800-300-1026 w USA i Kanadzie

Istnieje możliwość pozostania anonimowym w zakresie przewidzianym obowiązującym prawem.

Wszelkie zgłoszenia będą traktowane jako poufne w zakresie przewidzianym prawem i politykami firmy Adobe.

POWIĄZANY ZASÓB

[Polityka zakazu działań odwetowych](#)

POWIĄZANY ZASÓB

[Polityka dotycząca Kodeksu etyki](#)

2.2. Zakaz działań odwetowych

Firma Adobe nie będzie podejmować żadnych działań odwetowych za zgłoszenie jakichkolwiek wątpliwości lub potencjalnych naruszeń polityk firmy Adobe, w tym niniejszego Kodeksu, które osoba zgłaszająca w duchu uczciwości i zdrowego rozsądku uznaje za prawdziwe, ani za podanie prawdziwych informacji pomagających w prowadzeniu dochodzenia dotyczącego zgłoszonych spraw. Działania odwetowe są zabronione na mocy polityk naszej firmy i każda osoba dopuszczająca się działań odwetowych może podlegać sankcjom cywilnym, karnym i administracyjnym, a także działaniom dyscyplinarnym, łącznie z rozwiązaniem stosunku pracy lub zakończeniem współpracy z firmą Adobe.

2.3. Współpraca przy dochodzeniach

Adobe poważnie podchodzi do wszelkich wątpliwości i oskarżeń dotyczących niewłaściwego zachowania. Firma Adobe niezwłocznie przeprowadzi dochodzenie w sprawie wszelkich zgłoszonych naruszeń lub potencjalnych naruszeń polityk firmy i w razie potrzeby podejmie działania korygujące.

Oczekujemy pełnej współpracy w każdym dochodzeniu prowadzonym przez firmę Adobe, co umożliwi nam właściwe zbadanie tych spraw. Obejmuje to gotowość do rozmowy z osobą prowadzącą dochodzenie, szczerze odpowiadanie na pytania firmy Adobe oraz przekazanie firmie Adobe pełnych i dokładnych informacji. Nigdy nie wolno zmieniać ani niszczyć dokumentacji w związku z faktycznym lub spodziewanym dochodzeniem, sporem sądowym lub audytem.

Firma Adobe będzie traktować wszelkie rozmowy i działania jako poufne w odpowiednim zakresie przewidzianym prawem i politykami firmy Adobe. W trakcie prowadzonego dochodzenia firma Adobe może jednak uznać za konieczne udostępnienie informacji innym podmiotom wewnątrz i na zewnątrz firmy Adobe, ograniczając je do osób, które muszą te informacje znać.

W razie pytań dotyczących tego, czy zgłoszona sprawa jest odpowiednio rozpatrywana, zawsze zachęcamy do kontaktu z biurem ds. zgodności Adobe. Zapewniamy, że firma Adobe nie podejmie żadnych działań odwetowych za zgłoszenie wątpliwości w duchu uczciwości i zdrowego rozsądku ani za udział w dochodzeniu prowadzonym przez firmę Adobe.

3. Nasze miejsce pracy

Wierzmy, że ludzie traktowani z szacunkiem i inkluzywnością są bardziej kreatywni i pomysłowi oraz odnoszą większe sukcesy. W tym celu kierujemy się zasadą równych szans zatrudnienia i zobowiązujemy się zapewnić wszystkim pracownikom bezpieczne, kreatywne i produktywne środowisko pracy.

3.1. Ochrona przed dyskryminacją i molestowaniem

Wierzmy, że każdy ma prawo do godnego i sprawiedliwego traktowania. Nie tolerujemy bezprawnej dyskryminacji ani molestowania kogokolwiek ze względu na rasę, pochodzenie etniczne, kolor skóry, religię, płeć, tożsamość lub ekspresję płciową, stan cywilny, wiek, niepełnosprawność, status weterana, orientację seksualną, pochodzenie narodowe, obywatelstwo czy inną cechę chronioną obowiązującym prawem.

Chronimy nasz personel przed molestowaniem i wszelkimi innymi zachowaniami mogącymi sprzyjać powstaniu obraźliwego lub wrogiego środowiska pracy. Obejmuje to niemile widziane lub niechciane zaloty seksualne, groźby wyrządzenia krzywdy fizycznej lub agresywnego zachowania, a także używanie dyskryminujących obelg bądź niestosownych uwag lub żartów. Ochrona ta obowiązuje niezależnie od tego, czy do zachowania dochodzi w siedzibie firmy Adobe, na spotkaniach biznesowych poza siedzibą firmy, czy też za pośrednictwem poczty elektronicznej, poczty głosowej, wiadomości tekstowych, wiadomości bezpośrednich, aplikacji czy innych form komunikacji.

Niezwłocznie przeprowadzimy dochodzenie w sprawie wszelkich zgłoszeń dotyczących molestowania, dyskryminacji lub przemocy w miejscu pracy i w razie potrzeby podejmiemy działania korygujące.

3.2. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie w miejscu pracy

Bezpieczeństwo i ochrona wszystkich pracowników etatowych, pracowników tymczasowych i gości ma dla firmy Adobe znaczenie priorytetowe. Obowiązujące prawo, ustawodawstwo i regulacje (zwane łącznie „Regulacjami dotyczącymi bezpieczeństwa”) nakładają na pracodawców, przedstawicieli ich kierownictwa oraz pracowników obowiązek traktowania kwestii bezpieczeństwa i ochrony jako wspólnej odpowiedzialności. Wszystkie szczeble organizacji Adobe będą współpracować ze sobą, aby zagwarantować, że bezpieczeństwo i ochrona stanowią integralną część działalności firmy Adobe. Firma Adobe będzie publikować założenia polityki dotyczącej zdrowia, bezpieczeństwa, ochrony i dobrostanu w miejscu pracy oraz skutecznie je egzekwować.

POWIĄZANE ZASOBY

[Globalna polityka zapobiegania molestowaniu i dyskryminacji](#)

[Polityka równych szans w zatrudnieniu*](#)

[Polityka rozsądnego dostosowania*](#)

* Dotyczy USA i Kanady. Informacje na temat polityk obowiązujących w innych krajach można znaleźć w serwisie Inside Adobe lub kontaktując się z Centrum zasobów pracowniczych po [zgłoszeniu sprawy](#) w Centrum wsparcia.

POWIĄZANE ZASOBY

[Zasady dotyczące miejsca pracy wolnego od narkotyków](#)

[Założenia Polityki z obiektów](#)

[Założenia Polityki bezpieczeństwa](#)

[Globalny plan BHP](#)

[Zasady dotyczące miejsca pracy wolnego od tytoniu](#)

[Polityka zapobiegania przemocy](#)

[Plan zapobiegania przemocy w miejscu pracy](#)

Firma Adobe nie zezwala nikomu na bycie pod wpływem narkotyków lub środków odurzających, w tym na niewłaściwe stosowanie legalnych leków ani na zażywanie narkotyków podczas prowadzenia działalności biznesowej na rzecz firmy Adobe, reprezentowania jej czy uczestniczenia w sponsorowanych przez nią wydarzeniach.

Chociaż niektóre narkotyki są dopuszczone do użytku rekreacyjnego lub innego w określonych miejscach i okolicznościach, firma Adobe nie zezwala na ich używanie w jakiegokolwiek formie w miejscu pracy, podczas wydarzeń związanych z pracą ani w żaden sposób mogący wpływać na wydajność pracy. Podczas reprezentowania firmy Adobe alkohol można spożywać wyłącznie w ramach wydarzeń sponsorowanych przez firmę i nigdy nie należy go nadużywać.

Adobe pragnie być miejscem pracy wolnym od tytoniu. Zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz siedziby firmy Adobe nie zezwalamy nikomu na używanie wyrobów tytoniowych wydzielających dym bądź parę.

Firma Adobe nie toleruje zachowań agresywnych, gróźb przemocy ani aktów agresji, również podczas korzystania z platform internetowych. Nie zezwalamy nikomu na sprzedaż ani posiadanie niebezpiecznej broni — czy to prawdziwej, czy repliki — ani w siedzibie firmy Adobe, ani podczas prowadzenia działalności biznesowej na rzecz firmy Adobe, reprezentowania jej bądź uczestnictwa w sponsorowanych przez nią wydarzeniach. Broń palna jest zabroniona, z wyjątkiem ograniczonych okoliczności, w których firma Adobe jest prawnie zobowiązana do zezwolenia na posiadanie broni palnej, o ile broń ta jest obsługiwana w zakresie przewidzianym obowiązującym prawem i politykami firmy Adobe.

3.3. Zapewnienie właściwego wykorzystywania zasobów firmy Adobe

POWIĄZANE ZASOBY

[Polityka dotycząca zwrotu kosztów podróży i wydatków służbowych](#)

[Zasady dotyczące komunikacji elektronicznej i używania technologii](#)

[Standard zarządzania oprogramowaniem](#)

Oczekujemy, że wszyscy pracownicy będą chronić zasoby firmy Adobe i używać ich wyłącznie do realizacji uzasadnionych celów biznesowych (oraz uzasadnionych celów osobistych w zakresie przewidzianym politykami firmy Adobe). Oznacza to, że nie wolno używać zasobów firmy Adobe do żadnych celów, na które nie uzyskano zgody, które są niezgodne z prawem, ani które naruszają literę lub ducha niniejszego Kodeksu bądź innych polityk firmy Adobe.

Osoba sprawująca kontrolę nad wszelkimi zasobami firmy Adobe ponosi za nie odpowiedzialność. Podczas korzystania z zasobów firmy Adobe należy unikać wszelkich nieupoważnionych przypadków użycia, zmiany, zniszczenia, ujawnienia, dystrybucji, kradzieży, marnotrawstwa lub innych form niedbałości. Osoba niewłaściwie wykorzystująca zasoby firmy Adobe może narażać zarówno siebie, jak i firmę Adobe na odpowiedzialność

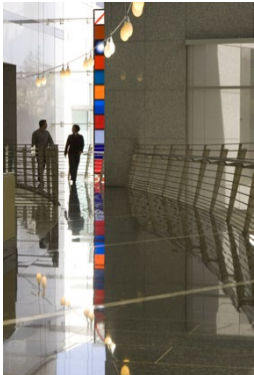
prawną i utratę reputacji. Może to także skutkować podjęciem działań dyscyplinarnych, łącznie z rozwiązaniem stosunku pracy lub zakończeniem współpracy z firmą Adobe.

Zasoby firmy Adobe obejmują majątek trwały (np. sprzęt biurowy) i wartości niematerialne (np. programy komputerowe, patenty, znaki towarowe i prawa autorskie oraz informacje zastrzeżone i poufne).

Środki finansowe firmy: od osób upoważnionych do korzystania ze środków finansowych firmy Adobe oczekujemy rozważnego ich wydawania i przestrzegania wszelkich stosownych procedur. Należy unikać marnotrawstwa i upewnić się, że firma Adobe otrzymuje należną wartość w związku z zakupionymi usługami i produktami. Na przykład w przypadku dysponowania firmową kartą kredytową, która jest przeznaczona na podróże służbowe i wydatki, można jej używać wyłącznie do pokrycia wydatków dozwolonych przez politykę firmy Adobe i należy dostarczyć odpowiednią dokumentację w celu uzyskania zwrotu kosztów.

Sprzęt elektroniczny: firma Adobe zapewnia sprzęt elektroniczny i dostęp do sieci, w tym komputery, telefony, pocztę elektroniczną i usługi poczty głosowej, dzięki którym nasi pracownicy mogą produktywnie i skutecznie wykonywać swoje zadania. Wszelkie informacje dotyczące firmy Adobe przechowywane na sprzęcie będącym własnością osobistą i wszelkie informacje przechowywane na sprzęcie dostarczone przez firmę Adobe lub na jakimkolwiek koncie strony trzeciej utworzonym przy użyciu adresu e-mail firmy Adobe (na przykład adresu kończącego się na „@adobe.com”) mogą być monitorowane, odczytywane lub odzyskiwane przez firmę Adobe w celu spełnienia wymagań biznesowych lub prawnych w zakresie przewidzianym prawem, zgodnie z naszymi [Zasadami dotyczącymi komunikacji elektronicznej i używania technologii](#) i [Polityką prywatności dotyczącą pracowników](#).

Materiały chronione prawem autorskim: przed wykorzystaniem, powieleniem, przeniesieniem (zewnętrznie lub wewnątrz) lub odsprzedażą jakichkolwiek materiałów chronionych prawem autorskim należy sprawdzić, czy firma Adobe ma do nich odpowiednie prawa. Przykładem materiału chronionego prawem autorskim jest oprogramowanie innych dostawców. Stosując jakiegokolwiek oprogramowanie innych dostawców, należy dopilnować, aby było odpowiednio licencjonowane i używane wyłącznie zgodnie z umową licencyjną i stosownymi politykami firmy Adobe. Materiały chronione prawem autorskim obejmują również oprogramowanie, instrukcje, artykuły, książki i bazy danych. Więcej wskazówek dotyczących materiałów chronionych prawem autorskim można uzyskać, kontaktując się z działem prawnym firmy Adobe.





POWIĄZANY ZASÓB

[Standard klasyfikacji danych i postępowania z nimi](#)

3.4. Ochrona informacji poufnych

Należy chronić wszelkie informacje poufne dotyczące firmy Adobe, a także wszelkie informacje poufne powierzone firmie Adobe przez strony trzecie. Nigdy nie wolno również ujawniać informacji poufnych strony trzeciej firmie Adobe.

Informacje poufne firmy Adobe: nigdy nie wolno ujawniać informacji poufnych, chyba że uzyskano zgodę firmy Adobe lub informacje te są przykazywane organom rządowym w zakresie przewidzianym prawem. Obowiązek ochrony informacji poufnych obejmuje również komunikowanie się z członkami rodziny oraz znajomymi i trwa nawet po rozwiązaniu stosunku pracy z firmą Adobe.

Informacje poufne firmy Adobe obejmują wszelkie informacje niejawne, które mogą być przydatne dla konkurencji lub w inny sposób szkodzić firmie Adobe w przypadku ich ujawnienia, na przykład:

- tajemnice handlowe
- programy komputerowe, w tym kod źródłowy i wyniki
- projekty, wynalazki, pomysły, know-how, procesy i metody
- informacje o nowych produktach, planach marketingowych, planach rozwoju produktów i datach premiery produktów
- działania z zakresu badań i rozwoju
- trendy i prognozy biznesowe
- informacje o obecnych lub potencjalnych umowach, zamówieniach i transakcjach
- informacje o obecnych lub potencjalnych pracownikach, partnerach biznesowych, dostawcach i klientach (w tym dane osobowe)
- informacje o aktualnych i przewidywanych wynikach finansowych firmy Adobe (z wyjątkiem informacji publicznie ujawnionych)
- informacje dotyczące potencjalnych przejęć z udziałem firmy Adobe
- inwestycje i zbycia
- wszelkie inne dane wrażliwe.

W przypadku uzasadnionej potrzeby biznesowej ujawnienia informacji poufnych należy najpierw uzyskać zgodę przełożonego i upewnić się, że odpowiednie postanowienia o zachowaniu poufności zostały zawarte w umowie lub osobnej umowie o poufności (NDA), podpisanej przez stronę uzyskującą informacje. Nie należy ujawniać więcej informacji poufnych, niż jest to konieczne dla danego celu biznesowego.

Informacje poufne strony trzeciej: podobnie nigdy nie wolno ujawniać informacji poufnych strony trzeciej firmie Adobe, chyba że uzyskano zgodę tej strony na przekazanie tych informacji. Dotyczy to informacji poufnych uzyskanych podczas zatrudnienia u poprzedniego pracodawcy. Po zakończeniu stosunku pracy prawdopodobnie nadal jest wymagana dalsza ochrona tych informacji.

Wszelkie pytania dotyczące klasyfikowania informacji jako poufne należy kierować do biura ds. zgodności Adobe pod adresem Integrity@adobe.com.

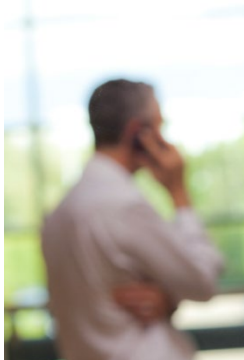
4. Zachowanie każdego z nas

Wszyscy odpowiadamy za etyczne postępowanie i przestrzeganie obowiązującego prawa.

4.1. Unikanie konfliktów interesów

Firma Adobe aktywnie uczestniczy w rozwiązywaniu konfliktów interesów, jak opisano w [Polityce dotyczącej konfliktów interesów](#). Konflikt interesów może wynikać z wszelkich działań lub relacji osobistych, które wpływają lub sprawiają wrażenie wpływania na możliwość działania w najlepszym interesie firmy Adobe.

Zachęcamy do zachowania przejrzystości, aby umożliwić wczesne wykrywanie potencjalnych konfliktów i podjęcie odpowiednich środków ostrożności w celu ochrony zarówno danej osoby, jak i firmy Adobe. Jeśli zachodzi okoliczność potencjalnie sprzeczna z interesami firmy Adobe, należy zgłosić ją do biura ds. zgodności Adobe i zastosować wszelkie środki kontroli uznane za niezbędne z punktu widzenia firmy Adobe w celu zapewnienia, że osoby podejmujące decyzje lub w inny sposób zaangażowane w sprawę będą mogły kierować się niezależnymi kryteriami biznesowymi leżącymi w najlepszym interesie firmy Adobe. Nie są dozwolone jakiegokolwiek działania konkurencyjne względem firmy Adobe ani sprzeczne z jej interesami.



Poniżej wymieniono scenariusze mogące skutkować potencjalnymi konfliktami interesów:

Zajmowanie stanowiska zewnętrznego, np. zasiadanie w zarządzie, w jakimkolwiek podmiocie (działającym dla zysku lub non-profit), zwłaszcza jeśli ma on obecną lub potencjalną relację biznesową lub konkurencyjną z firmą Adobe. Wobec danej osoby może być konieczne zastosowanie określonych mechanizmów kontroli w celu zagwarantowania, że nie uczestniczy ona w jakiegokolwiek relacji biznesowej pomiędzy zaangażowanym podmiotem a firmą Adobe ani nie ma na tę relację wpływu. Nie wolno pełnić jakiegokolwiek funkcji w podmiocie konkurującym lub mogącym konkurować w zakresie obecnej lub przyszłej działalności firmy Adobe, a ponadto należy uzyskać uprzednią zgodę, chcąc zasiadać w zarządzie jakiegokolwiek podmiotu działającego dla zysku.

Płatne bądź niepłatne działania poza pracą, które mają związek z działalnością firmy Adobe lub pracą wykonywaną na rzecz firmy Adobe. Działania poza pracą mogą obejmować doradztwo, wystąpienia publiczne, pisanie publikacji oraz tworzenie oprogramowania lub aplikacji do użytku innego niż osobisty. Działania poza pracą są dozwolone wyłącznie pod warunkiem, że mają ograniczony zakres, nie kolidują z pracą wykonywaną na rzecz firmy Adobe i nie wiążą się z wykorzystaniem zasobów firmy Adobe. Pod żadnym pozorem nie jest dozwolone wykonywanie pracy na rzecz konkurenta firmy Adobe.

Znaczące zaangażowanie inwestycyjne w podmiot, który obecnie prowadzi lub zamierza prowadzić interesy z firmą Adobe. Znaczące zaangażowanie inwestycyjne oznacza jakąkolwiek rzeczywistą własność lub interes finansowy danej osoby, który może wpływać na jej ocenę sytuacji lub możliwość działania w imieniu firmy Adobe bądź w sposób uzasadniony sprawiać wrażenie takiego wpływu, zgodnie z definicją określoną w [Polityce dotyczącej konfliktów interesów](#). Co do zasady, znaczące zaangażowanie inwestycyjne danej osoby jest dozwolone wyłącznie w przypadku, gdy nie odpowiada ona za jakąkolwiek relację biznesową pomiędzy zaangażowanym podmiotem a firmą Adobe. Nie wolno posiadać bezpośredniego ani pośredniego znaczącego zaangażowania inwestycyjnego w jakikolwiek podmiot, który konkuruje lub może konkurować z firmą Adobe (z wyjątkiem posiadania akcji spółek notowanych na giełdzie).

Prowadzenie interesów firmy Adobe ze stronami powiązаныmi, na przykład członkami rodziny, współlokatorami lub innymi osobami, w przypadku których występuje istotna relacja osobista. Należy unikać sytuacji, w których relacje osobiste mogą stwarzać pozory konfliktu interesów. Wobec danej osoby może być na przykład konieczne zastosowanie określonych mechanizmów kontroli w celu uniknięcia sytuacji, w której uczestniczy ona w jakiegokolwiek relacji biznesowej pomiędzy stroną powiązaną (lub jej pracodawcą) a firmą Adobe bądź ma na tę relację wpływ. Podobnie istotne powiązania osobiste z innymi osobami w firmie Adobe, szczególnie w ramach struktury sprawozdawczej, mogą skutkować potencjalnym konfliktem lub pozorami konfliktu, dlatego muszą zostać ujawnione, aby można było je ocenić i odpowiednio na nie zareagować.

Wręczenie i przyjmowanie prezentów lub wyrazów gościnności od jakichkolwiek podmiotów zewnętrznych, które prowadzą lub zamierzają prowadzić interesy z firmą Adobe. Firma Adobe zdaje sobie sprawę, że prezenty i wyrazy gościnności w kontaktach biznesowych mogą stanowić wyraz dobrej woli, lecz mogą też skutkować konfliktami interesów, naruszać przepisy prawa zamówień publicznych lub stanowić nielegalną łapówkę, jeśli są nadmierne, częste lub sprawiają wrażenie, że służą wywieraniu nieodpowiedniego wpływu. Prezenty i wyrazy gościnności można wymieniać wyłącznie zgodnie z politykami firmy Adobe (patrz [Polityka dotycząca prezentów i wyrazów gościnności w kontaktach biznesowych](#)) i politykami danego podmiotu zewnętrznego. Wszyscy pracownicy firmy Adobe muszą uzyskać wstępną zgodę biura ds. zgodności, zanim wręczą lub przyjmą jakiegokolwiek korzyści majątkowe (np. prezenty, zaproszenia na wydarzenia rozrywkowe, podróże, wyrazy gościnności, nagrody lub certyfikaty) od lub na rzecz rządu, podmiotu państwowego, pracownika bądź przedstawiciela rządowego lub urzędnika państwowego. Instrukcje dotyczące wniosku o wstępną zgodę wraz z linkiem można znaleźć na [stronie poświęconej prezentom i wyrazom gościnności](#) w serwisie Inside Adobe. Więcej wskazówek zawiera [Tabela dotycząca prezentów i wyrazów gościnności w kontaktach z urzędnikami państwowymi](#).

W odniesieniu do pracowników rządowych i stron trzecich mających faktyczny lub potencjalny udział w kontraktach rządu federalnego USA z firmą Adobe, takich jak główni wykonawcy, odsprzedawcy i dystrybutorzy, stosuje się zasady szczególne. Więcej informacji można znaleźć w [Podręczniku ds. sektora publicznego USA](#).

Wykorzystywanie dla korzyści osobistych możliwości korporacyjnych uzyskiwanych lub poznawanych dzięki zajmowanemu stanowisku w firmie Adobe lub dzięki posłużeniu się własnością lub informacjami firmy Adobe. Takie możliwości można wykorzystać wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody biura ds. zgodności Adobe, głównego radcy prawnego, bądź też w stosownych przypadkach zarządu lub komisji zarządu Adobe.

POWIĄZANE ZASOBY

[Polityka dotycząca konfliktów interesów](#)

[Polityka dotycząca prezentów i wyrazów gościnności w kontaktach biznesowych](#)

POWIĄZANE ZASOBY

[Polityka dotycząca obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych](#)

[Kalendarz okienek transakcyjnych](#)

4.2. Zakaz obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych

Wykonując pracę na rzecz firmy Adobe, można uzyskać informacje poufne, dające nieuczciwą przewagę w obrocie akcjami Adobe lub akcjami innych firm, w tym obecnych lub potencjalnych klientów, dostawców lub partnerów biznesowych firmy Adobe, bądź też firmy powiązanej z nią gospodarczo, na przykład konkurenta Adobe.

„Informacje poufne” oznaczają wszelkie informacje niejawne, które rozsądny inwestor uznałby za ważne przy podejmowaniu decyzji o kupnie, sprzedaży lub zachowaniu akcji. Prawo USA zabrania obrotu papierami wartościowymi spółki osobom mającym informacje poufne na temat tej spółki lub udostępniającym takie informacje innym osobom mogącym obracać nimi na podstawie tych informacji („udzielanie wskazówek”). Polityka firmy Adobe zabrania również zawierania transakcji, takich jak obrót opcjami na akcje Adobe i innymi instrumentami pochodnymi. Więcej informacji, w tym pełną listę transakcji zabronionych, można znaleźć w [Polityce dotyczącej obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych](#).

Obrót papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych lub przekazywanie innym takich informacji może skutkować osobistą odpowiedzialnością cywilną i karną, a nawet potencjalną karą więzienia. Chcąc zapobiec przypadkom naruszenia prawa w zakresie obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych, firma Adobe wprowadziła kwartalne procedury dotyczące okienka transakcyjnego, które określają, kiedy można obracać akcjami Adobe. Ostatecznie jednak każdy sam odpowiada za to, aby unikać obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych, niezależnie od tego, czy okienko transakcyjne jest w danym momencie otwarte.

W razie pytań dotyczących zgodności transakcji z prawem lub potencjalnego naruszenia przepisów dotyczących obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych należy niezwłocznie skontaktować się z [Centrum zgodności obrotu akcjami z przepisami](#) w serwisie Inside Adobe lub przestać je na adres Trading@adobe.com.

4.3. Media społecznościowe i wystąpienia publiczne

Firma Adobe popiera właściwe korzystanie z mediów społecznościowych zarówno w celach prywatnych, jak i w imieniu firmy po uzyskaniu odpowiedniej zgody. Od osób korzystających z mediów społecznościowych oczekujemy, aby zawsze kierowały się rozsądną oceną sytuacji i przestrzegały podstawowych zasad współżycia społecznego firmy Adobe, które nakazują postępowanie w sposób autentyczny, zaangażowany, odpowiedzialny i pełen szacunku. Należy pamiętać o odpowiedzialności za swoje słowa i publikacje w Internecie.

Wszelkie konta w mediach społecznościowych i serwisach społecznościowych tworzone przez pracowników firmy Adobe, które wykorzystują marki lub znaki towarowe firmy Adobe, bądź też są tworzone przy użyciu służbowego adresu e-mail firmy Adobe, są traktowane jako własność firmy Adobe. Aby tworzyć takie zasoby należące do firmy Adobe lub zarządzać nimi, należy uzyskać uprzednią zgodę Centrum doskonałości mediów społecznościowych Adobe. Zalecenia i materiały szkoleniowe można znaleźć na stronie [Zasoby dotyczące mediów społecznościowych](#) w serwisie Inside Adobe.

Zarówno w przypadku mediów społecznościowych, jak i innych form wystąpień publicznych nie wolno oświadczać, że wypowiada się w imieniu firmy Adobe, chyba że uzyskano uprzednią zgodę działu PR Adobe. Należy w każdym przypadku chronić informacje poufne należące do firmy Adobe, naszych klientów lub stron trzecich, z którymi prowadzimy interesy, przed nieupoważnionym ujawnieniem. Więcej informacji można znaleźć w [Zasadach komunikacji publicznej](#).

5. Relacje biznesowe

5.1. Uczciwe prowadzenie interesów

Firma Adobe przestrzega następujących podstawowych zasad uczciwego prowadzenia interesów:

- Komunikujemy się uczciwie z naszymi klientami, partnerami biznesowymi, akcjonariuszami i członkami społeczności.
- Nie wykorzystujemy w sposób niewłaściwy własności intelektualnej ani informacji poufnych firmy Adobe ani nikogo innego.
- Szanujemy innych i nie wykorzystujemy nikogo poprzez manipulację, zatajanie, nadużywanie informacji poufnych lub zdobytych w sposób uprzywilejowany ani przeinaczanie istotnych faktów.
- Wymagamy, aby wszystkie transakcje sprzedaży i inne transakcje handlowe były poparte dokumentami rzetelnie przedstawiającymi transakcję. W naszych dokumentach nie pomijamy ani nie przeinaczamy żadnych istotnych faktów.
- Działamy uczciwie i przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów prawa.
- Dostarczamy rzetelne raporty i sprawozdania naszym pracownikom, klientom, partnerom biznesowym, akcjonariuszom i wierzycielom, a także agencjom rządowym i urzędnikom.

- Kiedy Adobe dokonuje zakupu usług lub towarów, dbamy o to, aby nasz proces selekcji był uczciwy.
- Dbamy o to, aby nie dochodziło do konfliktów interesów u osób odpowiedzialnych za podejmowanie decyzji zakupowych lub wpływające na nie.

INTERAKCJE Z KONKURENCJĄ

Oczekuje się, że wszelkie interakcje z konkurencyjnymi firmami, włączając w to działania o charakterze społecznościowym, będziesz prowadzić tak, jakby były w pełni dostępne publicznie. Należy pamiętać, że takie interakcje mogą później podlegać badaniu i interpretacji.

POWIĄZANE ZASOBY

[Polityka dotycząca podróży służbowych i zwrotu wydatków](#)

[Zasady dotyczące podpisywania umów](#)

[Polityka dotycząca ustaleń dodatkowych](#)

[Dodatkowe zasoby](#)

Strona [dotycząca zasad korporacyjnych](#) w Inside Adobe zawiera informacje dotyczące zasad w różnych obszarach:

[Księgowość i finanse](#)

[Prawo i relacje](#)

[z urzędnikami rządowymi](#)

[Zakupy i odbiór](#)

[Dział skarbowy i kredytowy](#)

5.2. Otwarta i uczciwa konkurencja

Firma Adobe przestrzega wszystkich przepisów dotyczących konkurencji i przepisów antymonopolowych, które chronią i wspierają wolną przedsiębiorczość. Wierzymy, że otwarta konkurencja tworzy dynamiczny rynek, na którym konsumenci korzystają z niższych cen, większego wyboru oraz lepszych produktów i usług. Naruszenie przepisów o konkurencji i przepisów antymonopolowych może narazić firmę Adobe oraz członków personelu osobiście na sankcje karne i cywilne. Nie bierzemy udziału w działaniach, których skutkiem lub celem jest ograniczenie lub zniszczenie konkurencji, takich jak uzgadnianie z konkurentami stosowania określonych cen dla klientów (ustalenie cen), koordynowanie działań z konkurentami w trakcie przetargów (zmony przetargowe) ani podział rynków według regionów, produktów lub klientów (alokacja rynku).

Konkurujemy uczciwie i w oparciu o zasługi; unikamy praktyk biznesowych, które niesprawiedliwie wykluczają konkurentów lub uniemożliwiają im dostęp do rynku. Nie zawieramy z naszymi konkurentami żadnych nielegalnych porozumień, formalnych ani nieformalnych, pisemnych ani ustnych. Zanim zgodzimy się na partnerstwo lub spółkę joint venture z innymi stronami trzecimi, ostrożnie rozważamy, czy partnerstwo lub spółka joint venture może mieć niezgodny z prawem efekt przeciwdziałania konkurencji.

Choć rywalizujemy zaciekle, przestrzegamy zasad:

- Gromadzimy informacje o konkurencji zgodnie z prawem i bez uciekania się do oszustwa.
- Nie staramy się pozyskiwać, wykorzystywać ani ujawniać tajemnic handlowych ani informacji poufnych konkurencji. W razie otrzymania informacji poufnych o konkurencji, nawet przypadkowo lub z nieznanego źródła, lub powzięcia wiadomości bądź podejrzenia, że ktoś w firmie Adobe otrzymał poufne informacje o konkurencji, należy natychmiast skontaktować się ze swoim kierownikiem i biurem ds. zgodności firmy Adobe albo działem prawnym firmy Adobe, aby ustalić dalsze postępowanie.
- Komunikujemy się uczciwie i nie składamy fałszywych oświadczeń ani nie dokonujemy fałszywych porównań dotyczących naszych konkurentów ani ich produktów i usług.
- Wszelkie interakcje z konkurencyjnymi firmami, włączając w to działania o charakterze społecznościowym, prowadzimy tak, jakby były w pełni dostępne publicznie. Należy pamiętać, że takie interakcje mogą później podlegać badaniu i niekorzystnej interpretacji.

5.3. Ochrona danych i prywatność

Firma Adobe jest odpowiedzialna za ochronę danych osobowych swoich pracowników, dostawców i klientów oraz innych osób. Poważnie podchodzimy do swojej odpowiedzialności. Dane osobowe przetwarzamy zgodnie z naszą wewnętrzną i zewnętrzną polityką prywatności. Działamy zgodnie z obowiązującymi globalnymi przepisami dotyczącymi ochrony danych, aby chronić dane osobowe powierzone nam w ramach naszej działalności biznesowej.

5.4. Współpraca z klientami będącymi instytucjami rządowymi

Firma Adobe podlega wyjątkowym wymaganiom, które stają się znacznie bardziej rygorystyczne, gdy naszym klientem lub ostatecznym odbiorcą końcowym jest instytucja rządowa (na przykład gdy Adobe działa jako podwykonawca). Naruszenie tych wymogów może spowodować poważne szkody finansowe i wizerunkowe, a także skutkować zakazem współpracy firmy Adobe z instytucjami rządowymi.

Jeśli współpracujesz z instytucją rządową, masz obowiązek zapoznać się ze szczegółowymi wymogami, które mają do niej zastosowanie. Jeśli nie masz pewności co do obowiązujących wymogów, skonsultuj się ze swoim kierownikiem lub skontaktuj się z biurem ds. zgodności firmy Adobe.

Jako uzupełnienie niniejszego Kodeksu firma Adobe utrzymuje odrębny [Podręcznik ds. sektora publicznego USA](#) obejmujący szczególne wymagania, które obowiązują, gdy Adobe prowadzi interesy z przedstawicielami sektora publicznego USA. Sektor publiczny USA obejmuje wszystkie jednostki rządu federalnego, stanowego i lokalnego, jednostki kontrolowane lub częściowo kontrolowane przez rząd USA, a także wszystkich głównych wykonawców jednostek rządowych.

POWIĄZANE ZASOBY

[Zasady ochrony danych osobowych](#)

[Centrum ochrony prywatności klientów Adobe](#)

[Zasady dotyczące komunikacji elektronicznej i używania technologii](#)

[Globalne zasady ochrony prywatności pracowników firmy Adobe](#)

5.5. Utrzymywanie rzetelnych ksiąg i rejestrów

Zgodnie z prawem firma Adobe jest zobowiązana do prowadzenia ksiąg i rejestrów, które wiernie odzwierciedlają prawdziwy charakter jej działalności i finansów. Dbamy o to, aby cała dokumentacja była kompletna i poprawna.

Celowe pominięcie, ukrycie lub zatajenie charakteru jakiejkolwiek transakcji lub zobowiązania w księgach i rejestrach firmy Adobe stanowi naruszenie niniejszego Kodeksu i polityki naszej firmy. Fałszowanie dokumentów biznesowych, niezależnie od tego, czy przynosi korzyści osobiste bądź handlowe, jest niedozwolone i może skutkować rozwiązaniem stosunku pracy lub zakończeniem relacji biznesowej z firmą Adobe. Pieniądzy ani innych aktywów nie wolno nigdy przechowywać w żadnym celu na żadnych rachunkach nieewidencjonowanych lub „poza księgami”.

Niedozwolone jest niewłaściwe zaklasyfikowanie konta lub okresu rozliczeniowego jakiejkolwiek transakcji ani przeinaczanie charakteru transakcji. Powyższe obejmuje między innymi informacje zawarte w naszych sprawozdaniach finansowych, raportach o przychodach, komunikatach prasowych i wszelkich innych informacjach finansowych udostępnianych publicznie, jak również w rejestrach wewnętrznych.

Nie wolno podejmować żadnych bezpośrednich ani pośrednich działań, które mogłyby niewłaściwie wpłynąć na termin zamknięcia transakcji lub w inny sposób prowadzić do obejścia standardowych praktyk biznesowych firmy Adobe. Nie wolno niewłaściwie przedstawiać statusu ani terminu transakcji nikomu w firmie Adobe: klientom, dostawcom ani innym partnerom biznesowym. Należy uzyskać stosowne upoważnienia dla wszystkich transakcji biznesowych firmy Adobe i rzetelnie oraz terminowo dostarczyć całą wymaganą dokumentację potwierdzającą. Wszystkie dokumenty transakcyjne muszą być prawidłowo rejestrowane i uwzględniane w księgach i rejestrach firmy Adobe. Więcej wytycznych można znaleźć w punkcie [Dodatkowe zasoby](#).

POWIĄZANE ZASOBY

[Polityka dotycząca zachowania zgodności z przepisami w handlu](#)

[Portal dotyczący zachowania zgodności z przepisami w handlu](#)

[Narzędzie do kontroli sankcji USA](#)

5.6. Retencja dokumentów

Firma Adobe może regularnie niszczyć dokumenty, których przechowywanie nie jest wymagane. Jeśli jednak toczy się spór sądowy bądź dochodzenie lub potencjalnie może dojść do takiego sporu lub dochodzenia, firma Adobe może uznać za konieczne zachowanie informacji dotyczących sprawy, na przykład wiadomości e-mail i innych dokumentów, które w przeciwnym razie mogłyby zostać usunięte.

Jeśli dowiesz się o jakiejkolwiek wewnętrznej lub zewnętrznej skardze, liście z żądaniem, pozwie lub innym postępowaniu prawnym dotyczącym firmy Adobe, musisz natychmiast powiadomić dział prawny firmy Adobe. Oczekuje się, że będziesz stosować się do wszelkich instrukcji dotyczących retencji i zachowania dokumentów, które otrzymasz od działu prawnego firmy Adobe.

5.7. Sprawozdawczość finansowa

Zgodnie z prawem firma Adobe jest zobowiązana do składania do amerykańskiej Komisji Papierów Wartościowych i Giełd (dalej „SEC”) oraz innych organów rządowych na całym świecie dokumentów, które zapewniają pełne, dokładne i zrozumiałe ujawnienie naszej sytuacji finansowej oraz wyników naszej działalności biznesowej. Przygotowując te raporty, Adobe opiera się na swoich dokumentach finansowych i innych dokumentach biznesowych. W naszej księgowości stosujemy ogólnie przyjęte w USA zasady rachunkowości.

Sprawozdania finansowe firmy Adobe muszą być dokładne i przejrzyste oraz odzwierciedlać wysoką jakość i rzetelność naszych praktyk księgowych i dokumentacji. Każda osoba biorąca udział w przygotowywaniu lub weryfikacji raportów SEC ma obowiązek dopilnować, aby raporty zawierały wszystkie istotne i ważne informacje, które umożliwią akcjonariuszom i potencjalnym inwestorom ocenę rzetelności i ryzyka związanego z naszą działalnością i finansami.

Oczekujemy, że Twoja pełna współpraca w ramach wszelkich dochodzeń lub przeglądów pomoże zagwarantować, że księgi i rejestry firmy Adobe, a także nasze sprawozdania finansowe składane do SEC (lub innych organów rządowych, np. w odniesieniu do spółek zależnych firmy Adobe na całym świecie) będą dokładne i kompletne.

Nigdy nie wolno:

- podejmować ani autoryzować żadnych działań, które celowo doprowadziłyby do niezgodności dokumentacji finansowej lub ujawnianych informacji finansowych spółki z ogólnie przyjętymi w USA zasadami rachunkowości, zasadami i regulacjami SEC lub innymi mającymi zastosowanie prawami;
- świadomie dokonywać (ani sprawiać, że inni dokonają, lub zachęcać innych do tego) żadnych fałszywych lub mylących oświadczeń w raportach Adobe przedkładanych do SEC lub innych organów rządowych;
- świadomie pomijać (ani sprawiać, aby robiły to inne osoby, lub zachęcać je do tego) informacji koniecznych do zapewnienia dokładności danych w sprawozdaniach finansowych Adobe we wszystkich materialnych aspektach;
- zmuszać niezależnych biegłych rewidentów firmy Adobe do czegokolwiek, manipulować nimi, wprowadzać ich w błąd lub oszukańczo na nich wpływać (ani sprawiać, że inni będą to czynić, lub zachęcać innych do tego).

ZGŁASZANIE PROBLEMÓW

Jeśli dowiesz się o jakimkolwiek odstępstwie od niniejszych standardów sprawozdawczości finansowej, masz obowiązek niezwłocznie zgłosić to do biura ds. zgodności, głównego radcy prawnego, bądź też w stosownych przypadkach komisji audytu zarządu Adobe.

POWIĄZANY ZASÓB

[Kodeks etyki](#)

Aby podkreślić, jak ważne są te standardy dla firmy Adobe, nasi członkowie kierownictwa wyższego szczebla, oprócz niniejszego Kodeksu, zobowiązani są również do przestrzegania odrębnego Kodeksu etyki. Pracownicy firmy Adobe odgrywają szczególną rolę, która wymaga zarówno przestrzegania niniejszego Kodeksu, jak i dbania o to, aby w firmie Adobe panowała kultura uczciwości promująca uczciwe, dokładne i terminowe raportowanie naszych wyników finansowych i kondycji finansowej.

6. Nasza społeczność

6.1. Przepisy dotyczące handlu międzynarodowego

Ponieważ Adobe jest firmą z USA, wszystkie spółki zależne i pracownicy firmy Adobe na całym świecie podlegają przepisom handlowym obowiązującym w USA i innych krajach, które zabraniają oferowania naszych produktów i usług w niektórych krajach i regionach objętych embargiem, podmiotom i osobom objętym sankcjami oraz do niektórych zastosowań końcowych (w tym między innymi do produkcji broni masowego rażenia, jej rozprzestrzeniania i zastosowań wojskowych). Przepisy te dotyczą wszystkich działań biznesowych firmy Adobe, w tym dostarczania towarów i usług oraz elektronicznego przesyłania oprogramowania lub informacji, a także innych działań, takich jak zatrudnianie pracowników, transakcje finansowe, a nawet tego, kto może odwiedzać biura firmy Adobe.

Firma Adobe przestrzega również obowiązujących przepisów antybojkotowych, takich jak te wprowadzone przez Departament Handlu Stanów Zjednoczonych, które zabraniają amerykańskim firmom i ich spółkom zależnym uczestniczenia w międzynarodowych bojkotach niesankcjonowanych przez rząd USA. Firma Adobe oczekuje od Ciebie znajomości podstawowych pojęć z zakresu kontroli handlu, które mają wpływ na Twoje stanowisko i obowiązki służbowe. Odwiedź [Portal Adobe dotyczący zachowania zgodności z przepisami w handlu](#), aby dowiedzieć się więcej o obowiązkach firmy Adobe w zakresie zgodności z przepisami prawa handlowego i o tym, jak mogą one wpłynąć na Twoje stanowisko. Jeśli wiesz lub podejrzewasz, że doszło do jakiegokolwiek działania, które może budzić obawy, niezwłocznie powiadom swojego kierownika i skontaktuj się z zespołem ds. zgodności z przepisami w handlu międzynarodowym pod adresem export@adobe.com, aby uzyskać dodatkowe wskazówki.

6.2. Zgodność z przepisami antykorupcyjnymi

W firmie Adobe wierzymy w prowadzenie działalności biznesowej z najwyższą uczciwością. W żadnym wypadku nie pozwalamy naszemu personelowi ani żadnym stronom trzecim działającym w naszym imieniu na dawanie ani przyjmowanie łapówek lub korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na wynik biznesowy lub uzyskania korzystnego traktowania. Prowadzimy również dokładne i kompletne rejestry naszych transakcji. Nie pozwalamy nikomu fałszować ani ukrywać niewłaściwego wykorzystania naszych funduszy.

Przestrzegamy wszystkich przepisów antykorupcyjnych mających zastosowanie w naszej działalności. W szczególności firma Adobe podlega przepisom amerykańskiej ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych (US Foreign Corrupt Practices Act), brytyjskiej ustawy o przeciwdziałaniu korupcji (UK Bribery Act) oraz innym podobnym przepisom prawa międzynarodowego i miejscowego. Zanim przekażesz czy nawet zaoferujesz korzyści majątkowe urzędnikowi państwowemu lub innej osobie, lub taką wartościową rzecz przyjmiesz lub zatwierdzisz od urzędnika państwowego lub innej osoby, masz obowiązek zapoznać się z polityką firmy Adobe i uzyskać wszelkie niezbędne wstępne zgody.

Firma Adobe ponosi odpowiedzialność za wszelkie strony trzecie (partnerów handlowych, dostawców lub sprzedawców) działające w naszym imieniu, dlatego musimy zadbać o to, aby te strony trzecie przestrzegały zasad i procedur firmy Adobe oraz były odpowiednio weryfikowane i poddawane ponownej ocenie przez cały okres trwania relacji biznesowej. [Kodeks postępowania partnera biznesowego](#) Adobe wyraża nasze zaangażowanie na rzecz uczciwości i nasze oczekiwania wobec partnerów biznesowych. Więcej wskazówek znajdziesz na naszej stronie poświęconej uczciwości w serwisie Inside Adobe: <https://inside.corp.adobe.com/integrity/third-party-compliance.html>.

6.3. Datki na cele charytatywne

Jesteśmy dumni z tego, że przeznaczamy czas i wykorzystujemy nasze talenty, by inwestować w naszą społeczność. Firma Adobe przekazuje również darowizny na cele charytatywne za pośrednictwem programów społecznej odpowiedzialności biznesu, które zostały odpowiednio sprawdzone i zatwierdzone przez nasze biuro ds. zgodności, zgodnie z [Polityką dotyczącą prezentów biznesowych i gościnności](#) oraz priorytetami i podstawowymi wartościami naszej firmy. Częścią naszego zaangażowania jest przekazywanie naszych produktów szkołom i organizacjom non-profit, aby zapewnić im narzędzia cyfrowe niezbędne do osiągnięcia większego wpływu na społeczność i usprawnienia ich działalności.

POWIĄZANY ZASÓB

[Globalna polityka antykorupcyjna](#)

Firma Adobe zachęca do osobistego wspierania wybranych przez Ciebie akcji charytatywnych, pod warunkiem, że Twoje wsparcie nie koliduje z Twoją pracą, nie powoduje potencjalnego konfliktu interesów i nie wiąże się z wykorzystaniem sprzętu, funduszy ani innych aktywów firmy Adobe. Firma Adobe wspiera Twoją osobistą działalność charytatywną, kierując Twoje wpłaty pieniężne i czas poświęcony na wolontariat do uprawnionych organizacji za pośrednictwem naszego programu [Twórz zmianę](#).

6.4. Zaangażowanie w politykę publiczną i datki na cele polityczne

Zaangażowanie w politykę publiczną jest ważną i właściwą rolą, jaką firmy i pracownicy mają do odegrania, pod warunkiem, że odbywa się w sposób zgodny z prawem i przejrzysty. Firma Adobe uczestniczy w kształtowaniu polityki publicznej i procesach politycznych zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami i wymogami sprawozdawczymi. Zachęcamy naszych pracowników, aby również tak postępowali.

Zaangażowanie polityczne jest regulowane przez szczegółowe prawa i często stanowi obszar ściśle regulowany. Jeśli rozważasz zaangażowanie się w politykę, zalecamy kontakt z zespołem ds. polityki publicznej i relacji z instytucjami rządowymi w celu uzyskania wskazówek przed podjęciem decyzji. Zasady i procedury firmy Adobe dotyczące działalności politycznej określono w punkcie [Zasady działań w kontaktach z obywatelami i instytucjami rządowymi](#).

6.5. Sztuczna inteligencja a etyka

W firmie Adobe od dekady wprowadzamy innowacje w dziedzinie sztucznej inteligencji (AI). Wierzymy, że dobrze wdrożona AI wyniesie ludzką kreatywność i inteligencję na nowy poziom, dlatego też zależy nam na rozwijaniu AI w sposób etyczny, odpowiedzialny i inkluzywny, dzięki czemu technologia ta i jej wpływ będą lepsze zarówno dla naszych klientów, jak i społeczności.

Stworzyliśmy kompleksowy program etyki AI, aby mieć pewność, że rozwijamy technologie AI z poszanowaniem naszych klientów i zgodnie z naszymi wartościami. Nasze podejście do rozwoju AI opiera się na zasadach etyki AI — odpowiedzialności, obowiązkowości i przejrzystości.

Kierując się naszymi zasadami etyki AI, stworzyliśmy ujednolicone procesy od projektowania, przez rozwój, po wdrożenie, obejmujące szkolenie, testowanie i proces weryfikacji nadzorowany przez zróżnicowaną radę ds. etyki AI w celu zarządzania ryzykiem bez spowalniania tempa innowacji. Więcej informacji znajdziesz na naszej stronie poświęconej etycznym innowacjom w serwisie Inside Adobe: <https://inside.corp.adobe.com/integrity/ethical-innovation.html>.

6.6. Ochrona środowiska

Praktykujemy zrównoważony rozwój poprzez nasze produkty, działania i partnerstwa. Nasze produkty pozwalają naszym klientom realizować cele w zakresie zrównoważonego rozwoju dzięki skuteczniejszym procesom kreatywnym, biznesowym i marketingowym. Zwiększamy skalę naszych działań na rzecz zrównoważonego rozwoju i naszego oddziaływania, koncentrując się na sposobie projektowania i dostarczania naszych produktów. Jesteśmy zaangażowani we wdrażanie zrównoważonych praktyk we wszystkich obszarach naszej działalności. Wyzaczyliśmy sobie cel w zakresie energii odnawialnej i cele oparte na badaniach naukowych. Współpracujemy z interesariuszami i raportujemy nasze postępy w corocznym sprawozdaniu [Raporty dotyczące społecznej odpowiedzialności biznesu](#).

7. Zgodność z przepisami

W firmie Adobe głęboko wierzymy w promowanie globalnego obywatelstwa i przestrzeganie wszystkich obowiązujących przepisów w krajach, w których prowadzimy działalność. Aby ukierunkować Twoje działania, firma Adobe opracowała zasady, w których określono wymagania operacyjne dotyczące ważnych zagadnień. Zasady te są dostępne w witrynie firmy Adobe na stronie [Zasady korporacyjne](#) w serwisie Inside Adobe.

Niniejszy Kodeks opiera się przede wszystkim na prawie USA. Jeśli jednak obowiązujące przepisy lokalne są bardziej restrykcyjne niż niniejszy Kodeks, należy ich przestrzegać. W przeciwnym razie oczekuje się, że zawsze będziesz przestrzegać niniejszego Kodeksu, nawet jeśli dane postępowanie byłoby dozwolone na mocy lokalnych przepisów. Jeśli pracujesz poza granicami Stanów Zjednoczonych, Twoim obowiązkiem jest zapoznanie się z lokalnymi przepisami i zasadami obowiązującymi na obszarze, na którym prowadzisz działalność, oraz ich przestrzeganie.

Jeśli nie masz pewności, czy dane działanie jest dozwolone, powstrzymaj się od niego i zwróć się o poradę do swojego kierownika. Jeżeli uważasz, że nie możesz rozmawiać bezpośrednio ze swoim kierownikiem lub uważasz, że Twój kierownik może nie być neutralny w tej sprawie, należy zwrócić się o wytyczne lub zgłosić swoje obawy za pośrednictwem innych kanałów opisanych w punkcie [Zgłaszanie podejrzewanych naruszeń](#) niniejszego Kodeksu (sekcja 2.1).

POWIĄZANE ZASOBY

[Oświadczenie o zrównoważonym rozwoju](#)

[Strona poświęcona społecznej odpowiedzialności biznesu w serwisie Adobe.com](#)

8. Naruszenia

Firma Adobe traktuje oskarżenia poważnie i niezwłocznie przeprowadza dochodzenia w sprawie zgłoszonych incydentów. Każda osoba, co do której zostanie stwierdzone, że naruszyła niniejszy Kodeks lub inne zasady firmy Adobe, może podlegać natychmiastowym działaniom dyscyplinarnym, łącznie z rozwiązaniem stosunku pracy lub zakończeniem współpracy z firmą Adobe.

9. Odstępstwa

Odstąpienie od niniejszego Kodeksu wymaga zgody dyrektora ds. zgodności lub głównego radcy prawnego. Zarząd Adobe lub komitet zarządu, w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawne i zasady NASDAQ, musi również zatwierdzić wszelkie odstępstwa od niniejszego Kodeksu w odniesieniu do kadry kierowniczej Adobe (co może obejmować, zgodnie z obowiązującymi przepisami, naszego głównego dyrektora wykonawczego, głównego dyrektora finansowego, głównego księgowego lub kontrolera lub osoby wykonujące podobne funkcje) lub członków zarządu. Wszelkie odstępstwa mogą zostać ujawnione akcjonariuszom zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa, zasad i regulacji.

10. Zakres odpowiedzialności i powiązane dokumenty

Poniżej wymieniono zakresy odpowiedzialności w podziale na poszczególne grupy:

PERSONEL ADOBE	<ul style="list-style-type: none"> • zapoznanie się z wymaganiami i standardami określonymi w niniejszym Kodeksie oraz przestrzeganie ich; • w razie potrzeby przekazanie wymagań niniejszego Kodeksu stronom trzecim; • przestrzeganie wszelkich wymagań w zakresie szkoleń i kontroli ustalonych przez biuro ds. zgodności Adobe.
PRZEŁOŻENI	<ul style="list-style-type: none"> • w razie potrzeby omówienie i wzmocnienie wymagań zawartych w niniejszym Kodeksie z bezpośrednimi podwładnymi i stronami trzecimi; • dostępność do omawiania wątpliwości lub odpowiadania na pytania dotyczące standardów i procedur zawartych w niniejszym Kodeksie oraz z nim związanych; • monitorowanie przestrzegania przez bezpośrednich podwładnych wszelkich wymogów w zakresie szkoleń i kontroli ustalonych przez biuro ds. zgodności Adobe.
BIURO DS. ZGODNOŚCI ADOBE	<ul style="list-style-type: none"> • w razie potrzeby aktualizacja standardów i procedur zawartych w niniejszym Kodeksie; • przekazanie zasad niniejszego Kodeksu i wspieranie personelu Adobe w przestrzeganiu niniejszego Kodeksu; • prowadzenie dochodzeń lub nadzorowanie w sprawie zgłoszonych podejrzewanych naruszeń niniejszego Kodeksu i podejmowanie wszelkich niezbędnych działań związanych z egzekwowaniem; • prowadzenie szkoleń dotyczących niniejszego Kodeksu i określenie środków kontroli w celu zapewnienia zgodności z niniejszym Kodeksem.

Z niniejszymi Zasadami są powiązane następujące dokumenty:

- [Polityka dotycząca prezentów biznesowych i gościnności](#)
- [Kodeks postępowania partnera biznesowego](#)
- [Polityka dotycząca podróży służbowych i zwrotu wydatków](#)
- [Kodeks etyki](#)
- [Polityka dotycząca konfliktów interesów](#)
- [Standard retencji danych osobowych konsumentów](#) — norma określająca zasady przechowywania i usuwania danych osobowych konsumentów stosowane przez firmę Adobe, odnosząca się do sekcji 5.6 Kodeksu działalności biznesowej.
- [Zasady dotyczące podpisywania umów](#)
- [Standard klasyfikacji i przetwarzania danych](#)
- [Zasady dotyczące miejsca pracy wolnego od narkotyków](#)
- [Zasady dotyczące komunikacji elektronicznej i używania technologii](#)

- [Standard retencji i usuwania danych osobowych pracowników i kandydatów](#) — opis wymogów prawnych firmy Adobe dotyczących retencji, przechowywania i usuwania wszystkich danych, plików, rejestrów, umów, kontraktów oraz korespondencji dotyczącej pracowników firmy Adobe. Odniesienie znajduje się w sekcji 5.6 Kodeksu działalności biznesowej.
- [Zasady ochrony prywatności pracowników](#)
- [Polityka równych szans w zatrudnieniu](#)
- [Zasady korzystania z obiektów](#)
- [Globalne zasady ochrony prywatności pracowników firmy Adobe](#)
- [Globalna polityka antykorupcyjna](#)
- [Globalne wytyczne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska](#)
- [Globalna polityka zapobiegania molestowaniu i dyskryminacji](#)
- [Globalna polityka dotycząca praw człowieka](#)
- [Tabela prezentów i gościnności w odniesieniu do instytucji rządowych](#)
- [Zasady bezpieczeństwa informacji](#)
- [Polityka dotycząca obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych](#) i [Centrum zgodności obrotu akcjami z przepisami](#)
- [Polityka zakazu działań odwetowych](#)
- [Polityka retencji i usuwania danych osobowych](#)
- [Centrum ochrony prywatności i zasady ochrony prywatności klienta](#)
- [Zasady komunikacji publicznej](#)
- [Zasady działań w kontaktach z obywatelami i instytucjami rządowymi](#)
- [Polityka rozsądnego dostosowania](#)
- [Polityka dotycząca ustaleń dodatkowych](#)
- [Standard zarządzania oprogramowaniem](#) — dotyczy legalnego korzystania z oprogramowania będącego własnością firmy lub oprogramowania wdrożonego na zasobach będących własnością firmy, zgodnie z postanowieniami sekcji 3.3 Kodeksu działalności biznesowej.
- [Zasoby dotyczące mediów społecznościowych](#)
- [Zasady zrównoważonego rozwoju](#)
- [Zasady dotyczące miejsca pracy wolnego od tytoniu](#)
- [Portal i polityka dotyczące zachowania zgodności z przepisami w handlu](#)
- [Podręcznik ds. sektora publicznego USA](#)
- [Polityka zapobiegania przemocy](#)

Wszystkie zasady są publikowane w serwisie Inside Adobe pod adresem <https://inside.corp.adobe.com/corporate-policies.html>.