ADOBE® INDESIGN® CS3
FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ

© 2007 Adobe Systems Incorporated. Minden jog fenntartva.
Felhasználói útmutató az Adobe® InDesign® CS3 programhoz Windows® és Mac OS rendszerekre
Ha jelen kézikönyv végfelhasználói szerződést is tartalmazó szoftverrel együtt kerül forgalomba, a jelen kézikönyvet, valamint az általa ismertetett szoftvert, licenc védi, és használata vagy másolása csak a licenc feltételeinek megtartása mellett történhet. Amennyiben arra vonatkozó külön engedély nincs, az Adobe Systems Incorporated előzetes írásbeli engedélye nélkül tilos e kézikönyv bármely részét bármilyen formában és eszközökkel – elektronikus, mechanikus, mágneses vagy egyéb úton – sokszorosítani, visszakereső-rendszerben tárolni vagy terjeszteni.
A szerzői jog abban az esetben is védi a kézikönyv tartalmát, ha az nem végfelhasználói szerződést is tartalmazó szoftverrel együtt kerül forgalomba.
A kézikönyv tartalma csak tájékoztatási célokra szolgál, előzetes értesítés nélkül is megváltozhat, és nem tekinthető az Adobe Systems Incorporated részéről semmiféle kötelezettségvállalásnak.
Az Adobe Systems Incorporated nem vállal sem felelősséget, sem szavatosságot a kézikönyv tájékoztató részében esetlegesen előforduló hibákért vagy pontatlanságokért.
Ne felejtse el, hogy a projektjeiben használni kívánt létező illusztrációs anyagok és képek szerzői jog védelme alatt állhatnak. Az ilyen anyagok új munkához való engedély nélküli felhasználásával megsértheti a szerzői jog tulajdonosának jogait. Szerezze be a szükséges engedélyeket a szerzői jog tulajdonosától.
A mintasablonokban szereplő cégnevek csak demonstrációs célokat szolgálnak, és nem utalnak szándékosan semmilyen létező szervezetre.
Az Adobe, az Adobe embléma, az Acrobat, az Adobe Bridge, az Adobe Caslon, az After Effects, a Creative Suite, a Dreamweaver, a Flash, a GoLive, az Illustrator, az InCopy, az InDesign, az OpenType embléma, a PageMaker, a Photoshop, a PostScript, a PostScript 3, a Reader és a Version Cue az Adobe Systems Incorporated vállalat védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.
A Mac OS és a QuickTime az Apple Inc. bejegyzett védjegyei az Amerikai Egyesült Államokban és más országokban. Az OpenType, a Vista és a Windows a Microsoft Corporation bejegyzett védjegyei az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban. A Java a Sun Microsystems, Inc. védjegye vagy bejegyzett védjegye az Amerikai Egyesült Államokban és más országokban.
A Pantone, Inc. a szerzőijog-tulajdonosa azoknak a színadatoknak és/vagy szoftvereknek, amelyeket az Adobe Systems Incorporated licenc alapján terjeszt csak az Adobe InDesign alkalmazással történő használatra. A PANTONE színadatok és/vagy szoftverek nem másolhatók másik lemezre vagy memóriába, csak az Adobe InDesign futtatásának részeként. Minden más védjegy saját tulajdonosának tulajdona.
A termék egyes nyelvhelyesség-ellenőrző részei a Proximity Linguistic Technology technológián alapulnak. ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1990 Minden jog fenntartva. Proximity Technology – a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA leányvállalata. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc.©Copyright 2003 Minden jog fenntartva. Proximity Technology – a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA leányvállalata. Jogi kiegészítés ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./ Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1994 Minden jog fenntartva. Proximity Technology – a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA leányvállalata. ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1997Minden jog fenntartva. Proximity Technology – a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA leányvállalata ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1993 Minden jog fenntartva. Proximity Technology – a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA leányvállalata. ©Copyright 2004 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 Minden jog fenntartva. Proximity Technology – a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA leányvállalata. ©Copyright 1991 Dr. Lluis de Yzaguirre I Maura ©Copyright 1991 Minden jog fenntartva. Proximity Technology – a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA leányvállalata. ©Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Copyright 1990 Minden jog fenntartva. Proximity Technology – a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA leányvállalata. ©Copyright 1990 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1990 Minden jog fenntartva. Proximity Technology – a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA leányvállalata. ©Copyright 1995 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1996 Minden jog fenntartva. Proximity Technology – a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA leányvállalata. ©Copyright 1990 IDE a.s. ©Copyright 1990 Minden jog fenntartva. Proximity Technology – a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA leányvállalata. ©Copyright 1992 Hachette/Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 Minden jog fenntartva. Proximity Technology – a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA leányvállalata. ©Copyright 1991 Text & Satz Datentechnik ©Copyright 1991 Minden jog fenntartva. Proximity Technology – a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA leányvállalata. ©Copyright 2004 Bertelsmann Lexikon Verlag ©Copyright 2004 Minden jog fenntartva. Proximity Technology – a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA leányvállalata. ©Copyright 2004 MorphoLogic Inc. ©Copyright 2004 Minden jog fenntartva. Proximity Technology – a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA leányvállalata. ©Copyright 1990 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1990 Minden jog fenntartva. Proximity Technology – a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA leányvállalata. ©Copyright 1993-95 Russicon Company Ltd. ©Copyright 1995 Minden jog fenntartva. Proximity Technology – a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA leányvállalata. ©Copyright 2004 IDE a.s. ©Copyright 2004 Minden jog fenntartva. Proximity Technology – a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA leányvállalata. A termék elválasztási részei a Proximity Linguistic Technology technológián alapulnak. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc.©Copyright 2003 Minden jog fenntartva. Proximity Technology – a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA leányvállalata. ©Copyright 1984 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1988 Minden jog fenntartva.Proximity Technology – a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA leányvállalata. ©Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Copyright 1990 Minden jog fenntartva. Proximity Technology – a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA leányvállalata. ©Copyright 1997 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1997 Minden jog fenntartva. Proximity Technology – a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA leányvállalata. ©Copyright 1984 Editions Fernand Nathan ©Copyright 1989 Minden jog fenntartva. Proximity Technology – a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA leányvállalata. ©Copyright 1983 S Fischer Verlag ©Copyright 1997 Minden jog fenntartva. Proximity Technology – a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA leányvállalata. ©Copyright 1989 Zanichelli ©Copyright 1989 Minden jog fenntartva. Proximity Technology – a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA leányvállalata. ©Copyright 1989 IDE a.s. ©Copyright 1989 Minden jog fenntartva. Proximity Technology – a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA leányvállalata. ©Copyright 1990 Espasa-Calpe ©Copyright 1990 Minden jog fenntartva. Proximity Technology – a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA leányvállalata. ©Copyright 1989 C.A. Stromberg AB. ©Copyright 1989 Minden jog fenntartva. Proximity Technology – a Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA leányvállalata.
A termék nyelvhelyesség-ellenőrző részei Proximity Linguistic Technology-alapúak. A színadatbázis forrása a Sample Books © Dainippon Ink and Chemicals, Inc., amelyet az Adobe Systems Incorporated licenc alapján használ. Egyes részek szerzői joga: © The Focoltone Colour Systems, használatuk licenc alapján történik.
A termék az Apache Software Foundation (www.apache.org) által fejlesztett szoftvert tartalmaz.
Egyes részek szerzői joga: © 1984-1998 Faircom Corporation. Minden jog fenntartva. Egyes részek szerzői jogának tulajdonosa a Trumatch, Inc. – licenc keretében felhasználva.
A szoftveralkalmazásban és a dokumentációban megjelenített PANTONE® színek nem feltétlenül felelnek meg a PANTONE által meghatározott szabványoknak. A pontos színeket a PANTONE színkiadványok tartalmazzák. A PANTONE® és a Pantone, Inc. egyéb védjegyei a Pantone, Inc. tulajdonát képezik. © Pantone, Inc., 2006
Ez a termék az RSA Data Security, Inc. BISAFE és/vagy TIPEM szoftverét tartalmazza. Copyright (c) 1994 Hewlett-Packard Company. A szoftver és a dokumentáció használatára, másolására, terjesztésére és árusítására ezúton térítésmentesen engedélyt adunk, azzal a feltétellel, hogy a fenti szerzői jogi közlemény minden példányban megjelenik, illetve a szerzői jogi közlemény és ez az engedélyközlemény megjelenik a támogatási dokumentációban. A Hewlett-Packard Company semmilyen vállalást nem tesz a szoftver bármilyen célra való megfelelőségére. A szoftvert adott állapotában, kifejezett vagy bennfoglalt szavatosság nélkül nyújtjuk.
Copyright (c) 1996, 1997 Silicon Graphics Computer Systems, Inc. A szoftver és a dokumentáció használatára, másolására, terjesztésére és árusítására ezúton térítésmentesen engedélyt adunk, azzal a feltétellel, hogy a fenti szerzői jogi közlemény minden példányban megjelenik, illetve a szerzői jogi közlemény és ez az engedélyközlemény megjelenik a támogatási dokumentációban. A Silicon Graphics semmilyen vállalást nem tesz a szoftver bármilyen célra való megfelelőségére. A szoftvert adott állapotában, kifejezett vagy bennfoglalt szavatosság nélkül nyújtjuk.
Az Egyesült Államok kormányzati végfelhasználóinak szóló figyelmeztetés: A Szoftver és a Dokumentáció – a 48 C.F.R. §2.101 definíciójának értelmében – „kereskedelmi cikknek” minősül, mely „kereskedelmi számítógépes szoftverből” és „kereskedelmi számítógépes szoftverdokumentációból” áll – ez utóbbi kifejezéseket a 48 C.F.R. §12.212, illetve a 48 C.F.R. §227.7202 definiálja, értelemszerűen. A 48 C.F.R. §12.212 vagy a 48 C.F.R. §§227.7202-1-től 227.7202-4-ig terjedő rendelkezéseinek megfelelően, értelemszerűen, a jelen Szerződés rendelkezéseinek értelmében a kereskedelmi számítógépes szoftver és a kereskedelmi számítógépes szoftverdokumentáció az USA kormányzati végfelhasználóinak (A) kizárólag kereskedelmi cikként és (B) kizárólag azokkal a jogokkal kerül engedélyezésre, mint minden egyéb végfelhasználónak. A nem publikált jogokra az Egyesült Államok szerzői jogi törvényei vonatkoznak. Az Adobe kötelezi magát arra, hogy betart minden, az esélyegyenlőség biztosítását célzó törvényt, köztük – amennyiben alkalmazható – a módosított 11246 sz. Végrehajtási Utasítás, az 1974-es Vietnami veteránok visszailleszkedési törvénye (38 USC 4212) 402. paragrafusának és a módosított 1973-as Rehabilitációs törvény 503. paragrafusának rendelkezéseit, valamint a 41 CFR 60-1-től 60-60-ig terjedő, valamint 60-250 és 60-741 előírásait. Az előző mondatban szereplő pozitív diszkriminációs intézkedést és előírásokat hivatkozás szinten tartalmazni kell.
Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

Tartalom

1. fejezet: Kezdőlépések
Telepítés....1
Adobe súgó....2
Erőforrások....5
Újdonságok....11

2. fejezet: Munkaterület
A munkaterület alapjai....15
Menük és billentyűparancsok testreszabása....24
Eszköztár....26
A munkaterület megjelenítése....32
Beállítások megadása....36
Visszaállítás és visszavonás....38

3. fejezet: Elrendezés
Dokumentumok létrehozása....40
Egyéni oldalméretek létrehozása....43
Vonalzók és mértékegységek....43
Rácsok....48
Vonalzó-segédvonalak....51
Oldalak és oldalpárok....55
Mesteroldalak....61
Layers (Rétegek)....68
Keretek és oldalak elrendezése....73
Oldalak, fejezetek és szakaszok számozása....77
Szövegváltozók....83

4. fejezet: Dokumentumok használata
Fájlok és sablonok használata....87
Dokumentumok mentése....92
QuarkXPress- és PageMaker-dokumentumok konvertálása....94
Exportálás....98

5. fejezet: Szöveg
Szöveg és szövegkeretek létrehozása....107
Szöveg felvétele a keretekbe....110
Szöveg importálása....113
Szöveg összefűzése....117
Szövegkeret-tulajdonságok....121
Szöveg szerkesztése....124
Keresés/csere....128
Karakterjelek és különleges karakterek....142

Helyesírás-ellenőrzés és nyelvi szótárak....148
Lábjegyzetek....155

6. fejezet: Stílusok
Bekezdés- és karakterstílusok....160
Iniciálék és egymásba ágyazott stílusok....168
Objektumstílusok....172
Stílusok használata....177

7. fejezet: Szöveg és objektumok kombinálása
Rögzített objektumok....180
Szöveg körbefolyatása objektumok körül....189
Görbére írt szöveg létrehozása....193

8. fejezet: Tipográfia
Szöveg formázása....199
Betűtípusok használata....201
Sortávolság....206
Alávágás és betűköz....207
Karakterek formázása....209
Bekezdések formázása....216
Szöveg igazítása....221
Behúzások....223
Tabulátorok....227
Felsorolás és számozás....231
Szövegtördelés....240

9. fejezet: Táblázatok
Táblázatok létrehozása....246
Táblázatok kijelölése és szerkesztése....251
Táblázatok formázása....254
Táblázat körvonalai és kitöltései....258
Táblázat- és cellastílusok....262

10. fejezet: Nagy terjedelmű dokumentumokkal kapcsolatos funkciók
Könyvfájlok létrehozása....267
Tartalomjegyzék létrehozása....272
Tárgymutató létrehozása....277
A jelölők használata....288

11. fejezet: Rajzolás
Görbék és alakzatok ismertetése....290
Rajzolás a vonal- vagy alakzateszközökkel....293
Rajzolás a Ceruza eszközzel....294
Rajzolás a Toll eszközzel....296
Görbék szerkesztése....301
Vonalak (körvonalak) beállításainak alkalmazása....309
Összetett görbék és alakzatok....314

12. fejezet: Grafikák
Grafikai formátumok ismertetése....320
Fájlimportálás Adobe-alkalmazásokból....322
Egyéb grafikai formátumok importálása....326

Grafikák elhelyezése....330
Grafika csatolásainak kezelése....341
Objektumkönyvtárak....346

13. fejezet: Keretek és objektumok
Objektumok kijelölése....350
Objektumok átalakítása....355
Objektumok igazítása és elosztása....370
Objektumok csoportosítása, zárolása és megkettőzése....373
Munka keretekkel és objektumokkal....375
Vágógörbék....380

14. fejezet: Áttetszőségi hatások
Áttetszőségi hatások hozzáadása....385
Színkeverés....394
Áttetsző grafika összeolvasztása....397

15. fejezet: Szín:
A direktszínek és a nyomdai alapszínek – ismertető....406
Színek alkalmazása....407
A színminták használata....412
Színminták importálása....417
Színárnyalatok....419
Színátmenetek....421
Festékkeverés....425
Importált grafikák színeinek használata....428

16. fejezet: Színkezelés
A színkezelés működése....430
Egységes színek előállítása....432
Importált képek színkezelése....435
Online megtekintésre szánt dokumentumok színkezelése....437
A színek ellenőrzése....438
Színkezelés a dokumentumok nyomtatása esetére....440
A színprofilok használata....441
Színbeállítások....446

17. fejezet: Túltöltési szín
Dokumentumok és könyvek túltöltése....451
Túltöltési készlet....453
Festékbeállítások meghatározása a túltöltéshez....459

18. fejezet: Adobe PDF-fájlok létrehozása
Exportálás Adobe PDF formátumba....461
Adobe PDF beállítások....466
PDF-fájlok előkészítése szolgáltatók számára....475
A PDF-fájlok strukturálása....477
Hiperhivatkozások hozzáadása PDF-dokumentumokhoz....482
Könyvjelzők befoglalása PDF-dokumentumokba....485
Mozgóképek és hangok használata PDF-dokumentumokban....487
Gombok létrehozása PDF-dokumentumokban....491

19. fejezet: XML
XML használata....497
XML importálása....499
Tartalom címkézése XML használatához....511
Dokumentumok strukturálása XML használatához....516
XML exportálása....525

20. fejezet: Nyomtatás
Dokumentumok nyomtatása....528
Nyomtató beállításainak megadása....536
Nyomtatási jelek és kifutók....537
Bélyegképek és túlméretes dokumentumok nyomtatása....539
Színes nyomtatás....541
Grafika és betűtípusok nyomtatása....542
Színkezelés....543
Átmenetek és színkeverések nyomtatása....545
Nyomtatási készletek....546
Fájlok beadása....548
PostScript- és EPS-fájlok létrehozása....550
Füzetek nyomtatása....554

21. fejezet: Színbontások
Előkészületek a színbontás nyomtatásához....561
Felülnyomás....564
A színbontások előzetes megtekintése....567
A festékek, a színbontás és a rácssűrűség....569

22. fejezet: Automatizálás
Szkriptkezelés....576
Bővítmények....577
Adategyesítés....578
Rekordok egyesítése....584

23. fejezet: Tartalom megosztása az InCopy és az InDesign alkalmazás között
Kezelt fájlokkal kapcsolatos alapvető munkafolyamatok ismertetése....587
Tartalom megosztása....594
Hozzárendelési csomagok....601
Kezelt fájlok használata....603
A munkafolyamat beállítása....609

24. fejezet: A PageMaker és az InDesign menüinek összehasonlítása
A PageMaker menüparancsai....613

25. fejezet: Billentyűparancsok
Alapértelmezett billentyűparancsok....620

Tárgymutató....634

1. fejezet: Kezdőlépések

Ha még nem telepítette az új szoftvert, olvassa el a telepítési és egyéb ismertetőket. A szoftver használata előtt olvassa el a felhasználók rendelkezésére álló forrásokat és az Adobe súgóját ismertető áttekintést. A következő források állnak rendelkezésére: oktatófilmek, bővítmények, sablonok, felhasználói közösségek, szemináriumok, oktatóanyagok, RSS-hírcsatornák stb.

Telepítés

Követelmények

❖ Az Adobe® szoftverrel kapcsolatos összes rendszerkövetelmény és ajánlás áttekintéséhez olvassa el a telepítőlemezen található „Fontos tudnivalók” fájlt.

A szoftver telepítése

1 Zárja be az összes megnyitott Adobe alkalmazást.

2 Helyezze a telepítőlemezt a meghajtóba, és kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Megjegyzés: *További tájékoztatást a telepítőlemezen található „Fontos tudnivalók” fájlban olvashat.*

A szoftver aktiválása

Ha az Adobe-szoftverhez egyfelhasználós kiskereskedelmi licenccel rendelkezik, aktiválnia kell a szoftvert; ez egyszerű, anonim folyamat, melyet a szoftver használatának megkezdésétől számított 30 napon belül kell végrehajtania.

A termékaktiválásról további tájékoztatást a telepítőlemezen található „Fontos tudnivalók” fájlban olvashat, vagy ha ellátogat az Adobe webhelyére: www.adobe.com/go/activation_hu.

1 Ha az Aktiválás párbeszédpanel még nincs nyitva, válassza a Súgó > Aktiválás parancsot.

2 Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Megjegyzés: *Ha másik számítógépre szeretné telepíteni a szoftvert, először deaktiválnia kell azt a jelenlegi a számítógépen. Kattintson a Súgó > Deaktiválás parancsra.*

Regisztráció

A termék regisztrálása esetén további telepítési tanácsadást, a frissítésekről szóló értesítést és egyéb szolgáltatásokat nyújtunk.

❖ A regisztrációhoz kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat a Regisztráció párbeszédpanelen, amely a szoftver telepítése és aktiválása után jelenik meg.

Ha később szeretne regisztrálni, bármikor megteheti a Súgó > Regisztráció paranccsal.

Read Me

A telepítőlemezen található a szoftverhez tartozó „Fontos tudnivalók” fájl. (Ez a fájl a termék telepítésekor az alkalmazás mappájába is bekerül.) A fájlban az alábbi témakörökkel kapcsolatos fontos tudnivalók olvashatók:

- Rendszerkövetelmények
- Telepítés (és a szoftver eltávolítása)
- Aktiválás és regisztráció
- Betűtípusok telepítése
- Hibaelhárítás

- Ügyfélszolgálat
- Jogi közlemények

Adobe súgó

Adobe súgóforrások

Az Adobe szoftver dokumentációja többféle formátumban is elérhető.

A termék belső súgója és a LiveDocs súgó

A termék belső súgója rendelkezésre bocsátja a szoftver kiadásának időpontjában elérhető teljes dokumentációt és valamennyi oktatási segédanyagot. A súgó az Adobe szoftver Súgó menüjéből érhető el.

A LiveDocs súgóban megtalálható a termék saját súgójának teljes tartalma, valamint frissítések és hivatkozások a weben található további oktatási segédanyagokhoz. Egyes termékek esetében megjegyzéseket is hozzáfűzhet a LiveDocs súgó témaköreihez. A termékhez tartozó LiveDocs súgó az Adobe Help Resource Center webhelyen, a www.adobe.com/go/documentation_hu címen található.

A terméken belüli és a LiveDocs súgó legtöbb verziójában több termék súgórendszerében való keresésre is van lehetőség. A témakörök hivatkozásokat is tartalmazhatnak a weben található kapcsolódó tartalomra vagy más termék súgótémaköreire.

A termék saját súgója és a webes súgó egyfajta csomópont, melyen keresztül további tartalmat és felhasználói közösségeket érhet el. A súgó teljes és legfrissebb verziója mindig a weben található.

Adobe PDF-dokumnetáció

A terméken belüli súgó nyomtatásra optimalizált PDF-formátumban is rendelkezésre áll. Más dokumentumok is elérhetők lehetnek PDF-formátumban, például telepítési útmutatók és termékspecifikációk.

Valamennyi PDF-dokumentáció az Adobe Help Resource Center webhelyen, a www.adobe.com/go/documentation_hu címen található. A szoftverhez mellékelt PDF-dokumentáció megtekintéséhez nyissa meg a Documents mappát a telepítő vagy a kiegészítő anyagokat tartalmazó DVD-n.

Nyomtatott dokumentáció

A terméken belüli súgó nyomtatott kiadása az Adobe Store webhelyen, a www.adobe.com/go/store_hu címen vásárolható meg. Az Adobe Store webhelyen az Adobe könyvkiadási partnerei által kiadott könyveket is talál.

Az Adobe Creative Suite® 3 termékcsalád minden tagjához tartozik nyomtatott munkafolyamat-útmutató, és az önálló Adobe termékekhez is lehet mellékelve a kezdő lépésekben segítséget nyújtó nyomtatott útmutató.

A termék súgójának használata

A terméken belüli súgó a Súgó menüből érhető el. Az Adobe súgó elindítása után a Tallózás gombra kattintva megtekintheti a számítógépre telepített további Adobe termékek súgóját.

A súgó e szolgáltatása elősegíti a termékeket átfogó tanulást:

- A témakörök más Adobe termékek súgórendszerére vagy további webes tartalomra mutató hivatkozásokat tartalmazhatnak.
- Egyes témakörök két vagy több termékben is megtalálhatók. Ha például Adobe Photoshop® ikonnal és Adobe After Effects® ikonnal is ellátott súgótémakört lát, tudhatja, hogy a témakör olyan funkciót ismertet, ami hasonlóan működik a két termékben, vagy több terméket magában foglaló munkafolyamatokról szól.
- Egyidejűleg több termék súgórendszerében is kereshet.

Ha egy kifejezést keres (például "alakzat eszköz"), tegye idézőjelbe. Így csak azok a témakörök jelennek meg, amelyek a kifejezés mindegyik szavát tartalmazzák.

Adobe súgó
A) *Vissza/Tovább gomb (előzőleg látogatott hivatkozások)* ***B)*** *Kibontható altémakörök* ***C)*** *Közös témakört jelölő ikonok* ***D)*** *Előző/Következő gomb (témakörök sorrendben)*

A hozzáférhetőséggel kapcsolatos szolgáltatások

Az Adobe súgó tartalma fogyatékkal élők, például mozgáskorlátozott, illetve vak és gyengénlátó személyek számára is hozzáférhető. A terméken belüli súgó az alábbi kisegítő lehetőségeket biztosítja:

- A felhasználó a normál helyi menü parancsaival módosíthatja a szöveg méretét.
- A hivatkozások a könnyebb felismerhetőség érdekében alá vannak húzva.
- Ha a hivatkozás szövege nem egyezik a célhely elnevezésével, az Anchor címke Title jellemzője tartalmazza az adott címet. A Vissza és a Tovább hivatkozásokban például szerepel az előző és a következő témakör címe.
- A tartalom támogatja a nagy kontrasztú üzemmódot.
- A feliratok nélküli grafikák alternatív szöveget tartalmaznak.
- Minden keret rendelkezik a rendeltetésére utaló címmel.
- Szabványos HTML-jelölők határozzák meg a tartalom struktúráját a képernyőolvasó és a szöveget beszédre konvertáló eszközök számára.
- Stíluslapok vezérlik a formázást, vagyis nincsenek beágyazott betűtípusok.

Billentyűparancsok a Súgó eszköztár vezérlőelemeihez (Windows)

Vissza gomb Alt+balra nyíl

Tovább gomb Alt+jobbra nyíl

Nyomtatás Ctrl+P

Névjegy gomb Ctrl+I

Tallózás menü Alt+lefelé nyíl vagy Alt+felfelé nyíl más alkalmazás súgójának megtekintéséhez

Keresőmező A Ctrl+S billentyűkombinációval a kurzor a keresőmezőbe helyezhető

Billentyűparancsok a súgóban való navigáláshoz (Windows)

- Az ablaktáblák közötti váltáshoz nyomja meg a Ctrl+Tab (előre) vagy a Shift+Ctrl+Tab (vissza) billentyűkombinációt.
- Az ablaktábla elemei közötti váltáshoz és a hivatkozások kijelöléséhez nyomja meg a Tab (előre) vagy a Shift+Tab (vissza) billentyűkombinációt.
- A kijelölt hivatkozás aktiválásához nyomja meg az Enter billentyűt.
- A szöveg nagyításához nyomja meg a Ctrl+egyenlőségjel billentyűkombinációt.
- A szöveg kicsinyítéséhez nyomja meg a Ctrl+kötőjel billentyűkombinációt.

Erőforrások

Adobe Video Workshop

Az Adobe Creative Suite 3 Video Workshop több mint 200 oktatóvideót kínál számos témakörben a nyomtatás, a web és a videók szakértői számára.

Az Adobe Video Workshop segítségével a Creative Suite 3 bármelyik termékéről tájékozódhat. Sok videó mutatja be, hogyan használhatja együtt az Adobe alkalmazásokat.

Az Adobe Video Workshop elindításakor kiválaszthatja, hogy melyik termékről szeretne többet megtudni, és mely témaköröket szeretné megtekinteni. Az egyes videókhoz tartozó részletes adatok segítségével meghatározhatja tanulása irányát.

Tartalomfejlesztők közössége

Ebben a kiadásban az Adobe Systems felkérte felhasználóinak közösségét, hogy osszák meg szaktudásukat és éleslátásukat. Az Adobe és a lynda.com oktatóanyagai, tippjei és trükkjei olyan vezető tervezőktől és fejlesztőktől származnak, mint például Joseph Lowery, Katrin Eismann és Chris Georgenes. Adobe szakértőket láthat és hallhat, például Lynn Grillot, Greg Rewist és Russell Brownt. Összességében több mint 30 termékszakértő osztja meg ismereteit.

Oktatóanyagok és forrásfájlok

Az Adobe Video Workshop kezdők és tapasztalt felhasználók oktatására egyaránt alkalmas. Az új szolgáltatásokról és fő technikákról szóló videókat is találhat. Minden videó egyetlen témakörrel foglalkozik, és jellemzően körülbelül 3-5 perces. A videók többségéhez szemléltető oktatóanyagok és forrásfájlok tartoznak, így kinyomtathatja a részletes lépéseket, és önállóan kipróbálhatja az oktatóprogramot.

Az Adobe Video Workshop használata

Az Adobe Video Workshop a Creative Suite 3 termékhez tartozó DVD-n található. Online is elérheti a www.adobe.com/go/learn_videotutorials_hu címen. Az Adobe rendszeresen új videókkal bővíti az online Video Workshopot, tehát az újdonságok megtekintéséhez keresse fel a webhelyet.

InDesign CS3 videók

Az Adobe Video Workshop számos témakört ölel fel az Adobe InDesign® CS3 terén, mint például:

- Dokumentum beállításainak megadása
- A Vezérlőpult használata
- Tartalom importálása az InDesign programba
- Műveletek szöveggel

- Táblázatok létrehozása és formázása

A videók azt is bemutatják, hogyan használható az InDesign CS3 más Adobe-termékekkel:

- Megosztott elemek használata a Photoshop®, Illustrator®, InDesign és Flash® programban
- Intelligens objektumok és Élő szín használata
- Webhely tervezése az InDesign és Dreamweaver® programban
- Interaktív PDF-fájlok létrehozása

Az Adobe Creative Suite 3 oktatóvideói az Adobe Video Workshopban találhatók a www.adobe.com/go/learn_videotutorials_hu címen.

Extrák

Számos különböző forráshoz férhet hozzá, melyek segítenek kiaknázni az Adobe programban rejlő lehetőségeket. Egyes források a telepítési folyamat során a számítógépre kerülnek; további hasznos minták és dokumentumok találhatók a telepítő és a segédanyagokat tartalmazó lemezen. Az Adobe Exchange közösség néhány egyedi extrával szolgál online, a www.adobe.com/go/exchange_hu címen.

Telepített források

A szoftver telepítése során számos forrás kerül az alkalmazás mappájába. A fájlok megtekintéséhez lépjen be az alkalmazás mappájába a számítógépen.

- Windows®: *[rendszerindító meghajtó]*\Program Files\Adobe*[Adobe-alkalmazás]*
- Mac OS®: *[rendszerindító meghajtó]*/Applications/*[Adobe-alkalmazás]*

Az alkalmazásmappa az alábbi forrásokat tartalmazhatja:

Bővítmények A bővítménymodulok kis programok, melyek továbbfejlesztik vagy szolgáltatásokkal bővítik a programot. Telepítés után a bővítménymodulok a következő formában jelenhetnek meg: beállításként az Importálás vagy Exportálás menüben; fájlformátumként a Megnyitás, Mentés másként és Eredeti exportálása párbeszédpanelen; vagy szűrőként a Szűrő almenükben. Például számos különleges effektus automatikusan telepítve van a Photoshop CS3 mappában található Plug-ins mappába.

Minták A minták között rengeteg különféle hasznos eszközt, beállítást, effektust és képet talál. A termék mintái között többek között ecsetek, színminták, színcsoportok, szimbólumok, egyedi alakzatok, grafikus és rétegstílusok, mintázatok, textúrák, műveletsorok és munkaterületek szerepelnek. A minták a teljes felhasználói felületen megtalálhatók. Egyes minták (például a Photoshop ecsetkönyvtárai) csak a megfelelő eszköz kiválasztásakor érhetők el. Ha nem szeretne teljesen új effektust vagy képet létrehozni, merítsen ihletet a mintakönyvtárakból.

Sablonok A sablonfájlok megnyithatók és megtekinthetők az Adobe Bridge CS3 programból, illetve megnyithatók az üdvözlőképernyőről vagy közvetlenül a Fájl menüből is. A sablonfájlok a terméktől függően lehetnek levélfejlécek, hírlevelek, webhelyek, vagy akár DVD-menük és videógombok is. Minden sablonfájl szakszerűen van kialakítva, és a termék szolgáltatásainak lehető legjobb kihasználását mutatja be. A sablonok értékes forrást jelentenek, ha gyorsan kell nekikezdenie egy projektnek.

Minták A mintafájlok összetettebben vannak tervezve, és kiválóan szemléltetik az új szolgáltatások működését. Ezek a fájlok a rendelkezésre álló kreatív lehetőségek választékát mutatják be.

Betűtípusok A Creative Suite termék több OpenType® betűtípust és betűcsaládot tartalmaz. A betűtípusok telepítéskor az alábbi mappába kerülnek:

- Windows: *[rendszerindító meghajtó]*\Windows\Fonts
- Mac OS X: *[rendszerindító meghajtó]*/Library/Fonts

A betűtípusok telepítésével kapcsolatos tudnivalók a telepítő DVD Read Me fájljában találhatók.

A DVD tartalma

A termékhez kapott telepítő vagy segédanyagokat tartalmazó DVD további forrásokkal szolgál a program használatához. A Goodies mappa termékspecifikus fájlokat tartalmaz, például sablonokat, képeket, mintákat, műveletsorokat, bővítményeket és effektusokat, valamint a Fonts és a Stock Photography almappát. A Documentation mappában a súgó PDF-verziója, technikai információk és egyéb dokumentumok találhatók, például mintalapok, referenciaútmutatók és speciális szolgáltatásinformációk.

Adobe Exchange

További ingyenes tartalomért keresse fel a www.adobe.com/go/exchange_hu címen elérhető online közösséget, ahol a felhasználók ezernyi ingyenes műveletsort, bővítményt, beépülő modult és az Adobe termékekhez használható más tartalmat tölthetnek le és oszthatnak meg.

Bridge Home

A Bridge Home, az Adobe Bridge CS3 új célhelye egyetlen kényelmesen elérhető helyen szolgál naprakész információkkal az Adobe Creative Suite 3 csomag összes programjáról. Indítsa el az Adobe Bridge programot, majd kattintson a Bridge Home ikonra a Kedvencek panel tetején a Creative Suite eszközökkel kapcsolatos legújabb tippekhez, hírekhez és forrásokhoz.

Megjegyzés: *A Bridge Home webhely nem feltétlenül áll rendelkezésre minden nyelven.*

Adobe Design Center (Adobe tervezőközpont)

Az Adobe Design Center webhelyen cikkeket olvashat, ötleteket és útmutatást kaphat az ágazat szakértőitől, elsőszámú tervezőktől és az Adobe könyvkiadó partnereitől. A tartalom havonta bővül.

A tervezőprogramokkal kapcsolatos több száz oktatóanyag, tanulási tipp és technika érhető el videók, HTML-oktatóanyagok és mintafejezetek formájában.

Az új ötletek képezik a Think Tank, a Dialog Box és a Gallery magvát:

- A Think Tank cikkei arról szólnak, hogyan alkalmazzák a tervezők napjainkban a technológiát, és milyen tapasztalatokkal bírnak a tervezés, tervezőeszközök és a társadalom terén.
- A Dialog Box szakaszban a szakértők az animációkkal és a digitális tervezéssel kapcsolatos új gondolataikat osztják meg.
- A Gallery szakaszban művészek által készített animációk tekinthetők meg.

Az Adobe Design Center a következő címen található: www.adobe.com/designcenter.

Adobe Developer Center (Adobe fejlesztői központ)

Az Adobe Developer Center webhelyen minták, oktatóanyagok, cikkek és közösségi források találhatók olyan fejlesztők számára, akik sok funkcióval rendelkező internetes alkalmazásokat, webhelyeket, mobil tartalmat és más projekteket készítenek az Adobe termékeivel. A Developer Center olyan fejlesztők számára is hasznos forrás, akik bővítményeket fejlesztenek Adobe-termékekhez.

A mintakódok és oktatóanyagok mellett RSS-csatornákat, online szemináriumokat, SDK-kat, parancsfájl-készítési útmutatókat és más technikai forrásokat is találhat.

Az Adobe Developer Center címe: www.adobe.com/go/developer_hu.

Ügyfélszolgálat

Az Adobe Support webhelyen, a www.adobe.com/support címen hibaelhárítási információkat találhat a termékhez, és tájékozódhat az ingyenes és a díjköteles technikai támogatási lehetőségekről. A Training hivatkozásra kattintva hozzáférhet az Adobe Press által kiadott könyvekhez, különböző oktatási segédanyagokhoz, Adobe szoftverhitelesítési programokhoz stb.

Letöltések

Ingyenes frissítésekért, próbaverziókért és más hasznos programokért keresse fel a www.adobe.com/go/downloads_hu webhelyet. Ezenkívül az Adobe Store (www.adobe.com/go/store_hu) segítségével több ezer, külső fejlesztő által készített

bővítményhez férhet hozzá, melyek segítségével automatizálhatja a feladatokat, testreszabhatja a munkafolyamatokat, profi szintű speciális effektusokat hozhat létre stb.

Adobe Labs

Az Adobe Labs lehetőséget nyújt az Adobe új és fejlesztésben lévő technológiáinak és termékeinek megismerésére és értékelésére.

Az Adobe Labs révén többek között az alábbiakhoz férhet hozzá:

- Kiadás előtti programok és technológiák
- Kódminták és gyakorlati tanácsok a tanulás felgyorsítására
- A termék- és műszaki dokumentáció korai verziói
- A fórumok, a wiki platformon alapuló tartalom, és az együttműködésen alapuló más források segítségével kapcsolatba léphet a hasonló gondolkodású fejlesztőkkel.

Az Adobe Labs elősegíti az együttműködéses szoftverfejlesztési folyamatot. Ebben a környezetben az ügyfelek gyorsan termékennyé tehetik az új termékeket és technológiákat. Az Adobe Labs az első visszajelzések fóruma is, melyek segítségével az Adobe fejlesztőcsapata a közösség igényei és elvárásai szerint készítheti el a programokat.

Az Adobe Labs címe: www.adobe.com/go/labs_hu.

Felhasználói közösségek

A felhasználói közösségekben fórumok, blogok és más lehetőségek állnak a felhasználók rendelkezésére a technológiák, eszközök és információk megosztásához. A felhasználók kérdéseket tehetnek fel, és megtudhatják, mások hogyan használják ki a program lehetőségeit. A felhasználók közötti fórumok angol, francia, német és japán nyelven állnak rendelkezésre; a blogokat sokféle nyelven írják.

A fórumokba vagy blogokba való íráshoz keresse fel a www.adobe.com/communities webhelyet.

Újdonságok

Kreatív bővítések

Kreatív hatások

Kísérletezhet különböző tervekkel közvetlenül az oldalelrendezésen, az Adobe Photoshop® alkalmazáséhoz hasonló hatásokkal. Kipróbálhat keverési módokat, fedettségeket és egyéb hatásokat az objektumok végleges módosítása nélkül. A hatásokat mentheti az objektumstílus részeként az egyszerű újbóli felhasználáshoz és a megosztáshoz.

Használja az új kreatív hatásokat:

Színátmenetes lágy perem effektus Egy objektumot a háttérbe halványíthat egy állítható lineáris vagy sugaras átmenettel.

Irányba mutató lágy perem effektus Növelheti a lágy perem hatást a lágy perem szögének és az egyes oldalakon lévő mennyiségének a testreszabásával.

Bevésés és domborítás effektus Belső kiemelésekkel és árnyékokkal domborműhatást hozhat létre.

Szatén hatás Belső árnyékolással szatén hatású felületet hozhat létre.

Belső árnyék effektus Hozzáadhat az objektumtartalom szegélyein belülre eső árnyékot, így az objektum süllyesztett hatást kelt.

Belső ragyogás és Külső ragyogás hatás Hozzáadhat egy objektum szegélyein belülről vagy kívülről jövő ragyogást.

Lásd: “Áttetszőségi hatások”, 388. oldal.

Finomabb áttetszőségvezérlők

Összetett vizuális hatásokat hozhat létre, ha egy objektumra több áttetszőségi beállítást alkalmaz. Külön áttetszőségi beállításokat alkalmazhat az objektum kitöltésére, körvonalára és tartalmára. Lásd: “Hatások panel – áttekintés”, 386. oldal.

Jobb szöveg-körbefolyatás

Egyszerűen körbefolyathat szöveget az objektumok körül. A körbefolyatást végezheti egy oldalhoz, egy vágógörbéhez vagy egy alfa-csatornához. Lásd: “Körbefolyatás alakjának módosítása”, 192. oldal.

Kényelmesen használható Karakterjelek panel

A Karakterjelek panelen megkeresheti a legutóbb használt karakterjeleket, szűrheti és rendezheti a karakterjeleket, valamint menthet karakterjelkészleteket megosztás vagy újbóli felhasználás céljából. Lásd: “Karakterjelek panel – áttekintés”, 142. oldal.

Kattintson a CS3 verzióban az Ablak menü Munkaterület almenüjének A CS3 új és továbbfejlesztett elemei parancsára az új és továbbfejlesztett szolgáltatások menüparancsainak kiemeléséhez.

Munkát könnyítő fejlesztések

Több fájl elhelyezése

Egyetlen lépésben importálhat több különböző fájlt. A fájlokat megtekintheti bélyegképként, és végigléphet rajtuk, amíg meg nem találja az elhelyezni kívánt fájlt. Lásd: “Több grafika elhelyezése”, 331. oldal.

Elhelyezett InDesign-dokumentum

Rövidítheti az elrendezési folyamatot és hatékonyabban működhet együtt másokkal az Adobe InDesign® CS3 dokumentumok újbóli felhasználásával. Amikor InDesign-fájlokat helyez el egy dokumentumban, a Hivatkozások panelen láthatók a frissítési értesítések, így nem szükséges a köztes fájlok mentése és kezelése. Lásd: “InDesign-oldalak (.indd fájlok) importálása”, 326. oldal.

Bővített Gyors alkalmazás

Ha a Gyors alkalmazás panelen beír néhány betűt, akkor a parancsokat, szöveges változókat, parancsfájlokat és stílusokat azonnal, különféle paneleken történő keresgélés nélkül elérheti. Testre is szabhatja a Gyors alkalmazás szolgáltatással történő kereséseket. Lásd: “A Gyors alkalmazás szolgáltatás használata”, 177. oldal.

Gyors keretkitöltés

Beállíthatja a keretek alapértelmezett kitöltési viselkedését, és hozzárendelhet kitöltési beállításokat az objektumstílusokhoz, hogy egy grafika vagy más tartalom keretbe helyezésekor az megfelelően illeszkedjen. Lásd: “Keret kitöltési beállításainak megadása”, 377. oldal.

Vizuális Oldalak panel

Az Oldalak panelen gyorsan kereshet egy dokumentumban, és elrendezheti az oldalakat bélyegképes előnézettel. Lásd: “Új oldalak felvétele dokumentumba”, 57. oldal.

Egymásba ágyazott stílusok ismétlése

Egyetlen kattintással automatikusan alkalmazhatja karakterstílusok sorozatát egy bekezdésben, anélkül, hogy manuálisan kellene elvégezni minden stílusmódosítást. Egymásba ágyazott stílusok ismétlésével megismételheti az egymásba ágyazott stílusok sorozatát egy bekezdés végéig. Lásd: “Karakter- és bekezdésstílusok definiálása”, 161. oldal.

Táblázat- és cellastílusok

A stílusokat nem csak karakterekre és bekezdésekre, hanem táblázatokra vagy táblázatcellákra is alkalmazhatja. Táblázat- és cellastílusok használata esetén nem kell manuálisan formázni a táblázatokat vagy az egyes cellákat. Lásd: “Táblázat- és cellastílusok – ismertető”, 262. oldal.

E-mail alapú hozzárendelések az InCopy-munkafolyamatokhoz

Az új e-mail alapú hozzárendelések segítségével e-mailben, egyetlen hozzárendelési csomagként küldhet szövegegységeket és képeket a kis munkacsoport bármely tagjának. Az e-mail csomag tartalmazza az összes adatot, amely az elrendezés hozzáadott vagy szerkesztett tartalommal történő frissítéséhez szükséges, így egyszerűen hozzárendelhetők feladatok és integrálhatók a tagok munkái megosztott kiszolgáló használata nélkül. Lásd: “Hozzárendelési csomagok”, 601. oldal.

Exportálás XHTML-fájlba

Az InDesign-tartalmakat gyorsan átalakíthatja weben történő használatra XHTML-be történő exportálással. A stílusokat leképezheti külső CSS-fájlba a tartalom azonnali formázásához. Lásd: “Tartalom exportálása XHTML formátumba”, 101. oldal.

XML formátumból automatikusan létrehozott elrendezések

A dokumentumok létrehozását és formázását automatizálhatja úgy, hogy az InDesign-tartalmat XML-munkafolyamatokba integrálja XML-szabályok segítségével. A feltételes szabályok automatikusan változtatják a formázást és az elrendezést a tartalomnak megfelelően. Lásd: “XML-szabálykészletek”, 499. oldal.

XSLT- és CALS-táblák támogatása XML használatával

Az XML-tartalom exportálásakor használhat XSLT stíluslapokat, amelyek megkönnyítik az XML átvitelét az InDesign-oldalakra. Lásd: “XML-tartalom importálása és egyesítése”, 509. oldal.

Agát mértékegységek

Újságcikkek létrehozásához használhat agát mértékegységeket. Lásd: “Mértékegységek és vonalzók módosítása”, 45. oldal.

Hosszú dokumentumok támogatása

Szövegváltozók

Automatizálhatja az ismétlődő elemek (például fejlécek, láblécek, terméknevek és dátumbélyegzők) használatát. A futó fejlécek és láblécek létrehozhatók a szövegből és dinamikusan frissíthetők, követve a szöveg áramlását egyik oldalról a másikra. Lásd: “Szövegváltozók”, 83. oldal.

Speciális felsorolásjeles és számozott listák

Létrehozhat professzionális listákat hierarchikus, vázlat stílusú számozással. A felsorolásjeles és számozott listák különböző szintjeihez stílusokat, módokat, elrendezést, behúzásokat és egyéb speciális beállításokat adhat meg. A listákat megszakíthatja és kiterjesztheti több oldalra vagy szövegegységre. Lásd: “Felsorolás és számozás”, 231. oldal.

Szélesebb körű keresési és csereszolgáltatások

Az új keresési és csereszolgáltatásokkal hatékonyabban kereshet és cserélhet szövegeket. Mentheti a kereséseket, kereshet több dokumentumban, növelheti a keresés hatókörét, és GREP-kifejezésekkel kereshet. Lásd: “Keresés/csere – áttekintés”, 128. oldal.

Testreszabható felhasználói felület

Testreszabott munkaterületek

A panelek és menük módosításait mentheti munkaterületként, és ezeket a személyre szabott munkaterületeket bármikor előhívhatja. A különböző projektekhez és feladatokhoz eltérő munkaterületeket hozhat létre. Lásd: “Munkaterületek mentése”, 21. oldal.

Testreszabott menük

Az egyes menüelemek színkódolásával vagy elrejtésével közvetlenül elérheti a gyakran használt parancsokat, vagy egyszerűsítheti a tanulást új munkafolyamatoknál. A testreszabott menüket mentheti munkaterület részeként. Lásd: “Menük testreszabása”, 24. oldal.

Továbbfejlesztett vezérlőpult

A környezetfüggő vezérlőpulton a kijelölt objektum és a végzett munka típusa alapján jelenítheti meg a leghasznosabb beállításokat. A vezérlőpultot testreszabhatja úgy is, hogy csak a legutóbb használt beállítások jelenjenek meg. Lásd: “Vezérlőpult – áttekintés”, 22. oldal.

Rugalmas kompakt panelek

A kedvenc szolgáltatások azonnali elérésének megtartása mellett nagyobb helyen tekintheti meg a dokumentumot. A rögzített paneleket megjelenítheti ikonként, így elérhetők és egyszerűen felismerhetők maradnak. Lásd: “A munkaterület alapjai”, 15. oldal.

2. fejezet: Munkaterület

Az Adobe InDesign munkaterületének elrendezése lehetővé teszi, hogy a hatékony oldaltervezésre és -készítésre koncentráljon. Amikor először elindítja az InDesign programot, alapértelmezett munkaterület jelenik meg, amelyet igényei szerint testreszabhat.

A munkaterület alapjai

Munkaterület – áttekintés

A dokumentumokat és a fájlokat különféle elemekkel, például panelekkel, eszközsávokkal és ablakokkal hozhatja létre és kezelheti. Ezen elemek elrendezéseit nevezzük *munkaterületnek*. Amikor először elindítja az Adobe Creative Suite valamelyik összetevőjét, az alapértelmezett munkaterületet láthatja, amelyet szabadon testreszabhat az itt végrehajtandó műveleteknek megfelelően. Létrehozhat például egy munkaterületet a szerkesztéshez, míg egy másikat a megtekintéshez, mentheti e munkaterületeket, és munka közben átválthat közöttük.

Az alapértelmezett munkaterületet bármikor visszaállíthatja úgy, hogy az Ablak > Munkaterület menüből kiválasztja az Alapértelmezett beállítást.

Jóllehet a Flash, az Illustrator, az InCopy, az InDesign és a Photoshop alapértelmezett munkaterületei eltérőek, az elemeik meglehetősen hasonlóan kezelhetőek. Jellegzetes a Photoshop alapértelmezett munkaterülete:

- A felül húzódó *menüsor* a menüket, illetve azok parancsait tartalmazza.
- Az *Eszközök panel* (a Photoshop programban *Eszközök paletta*) a képek, grafikák, oldalelemek és hasonlók létrehozását és szerkesztését lehetővé tevő eszközöket tartalmazza. Az egymáshoz kapcsolódó eszközök csoportokba vannak foglalva.
- A *Vezérlés panel* (a Photoshop alkalmazásban *beállítássáv*) az aktuálisan kijelölt eszközhöz tartozó lehetőségeket tartalmazza. (A Flash alkalmazásnak nincs Vezérlés panele.)
- A *Dokumentum ablak* (a Flash alkalmazásban *Stage*) az éppen használt fájlt mutatja.
- A *panelek* (vagy a Photoshop *palettáinak*) használatával jeleníthetők meg és módosíthatók a különféle fájlok. Ilyen például a Flash idővonala vagy a Photoshop Rétegek palettája. Bizonyos panelek alapértelmezés szerint látszanak, de bármelyiket megjelenítheti az Ablak menüből kiválasztva. Sok panelhez saját beállítási lehetőségek tartoznak. A panelek csoportosíthatók, egymás fölé halmozhatók vagy rögzíthetők.

Alapértelmezett munkaterülete
A) *A Dokumentum ablak* ***B)*** *Ikonná összecsukott paneldokk* ***C)*** *Panel címsora* ***D)*** *Menüsor* ***E)*** *Beállítássáv* ***F)*** *Eszközök paletta* ***G)*** *Összecsukás ikonná gomb* ***H)*** *Három paletta (panel) csoport függőlegesen rögzítve*

A munkaterületet bemutató videót a www.adobe.com/go/vid0187_hu címen tekintheti meg.

A panelek megjelenítése és elrejtése

- (Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop) Az Eszközök panel, illetve a beállítássáv vagy a Vezérlés panel mindegyikének elrejtéséhez vagy megjelenítéséhez nyomja le a Tab billentyűt.
- (Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop) Az Eszközök panelen, illetve a beállítássávon vagy a Vezérlés panelen kívüli összes panel elrejtéséhez vagy megjelenítéséhez nyomja le a Shift+Tab billentyűkombinációt.

Az ilyen módon elrejtett paneleket ideiglenesen megjelenítheti a mutatót az alkalmazásablak (Windows), illetve a képernyő (Mac OS) szélére húzva, majd a megjelenő csík fölött tartva.

- (Flash) Az összes panel elrejtéséhez vagy megjelenítéséhez nyomja le az F4 billentyűt.

A panelmenük beállításainak megjelenítése

❖ Mutasson a panel jobb felső sarkában a panelmenü ikonjára , és nyomja meg az egér gombját.

(Illustrator) A panel fényességének beállítása

❖ A felhasználói felület beállításai között húzza a Fényerő csúszkát. Ez a beállítás az összes panelre vonatkozik, beleértve a Vezérlés panelt is.

Az Eszközök panel beállítása

Az Eszközök panel megjeleníthető egyetlen oszlopként vagy két, egymás melletti oszlopként.

Az InDesign alkalmazás esetén a Felhasználói felület beállításkategóriában is átválthat az egy- és kétoszlopos megjelenítés között.

❖ Kattintson az Eszközök panel tetején látható dupla nyílra.

A munkaterület testreszabása

Egyéni munkaterületet a panelek (vagy a Photoshop alkalmazásban és az Adobe Creative Suite 2 alkalmazásaiban *paletták*) áthelyezésével és módosításával alakíthat ki.

Egy keskeny, kék elhelyezési zóna jelzi, ha a Szín panel önállóan lesz rögzítve a Rétegek panelcsoport fölött.
***A)** Címsor **B)** Fül **C)** Elhelyezési zóna*

Az egyéni munkaterületeket mentheti, és szabadon átválthat közöttük.

A Photoshop alkalmazásban módosítható a beállítássáv, a paletták és az eszközleírások szövegének betűmérete. A betűméretet az általános beállítások között található menüből választhatja ki.

***Megjegyzés:** Az Illustrator munkaterületének testreszabását bemutató videót a www.adobe.com/go/vid0032_hu címen tekintheti meg. Az InDesign munkaterületének testreszabását bemutató videót a www.adobe.com/go/vid0065_hu címen tekintheti meg.*

A panelek rögzítése és feloldása

A *dokk* több panel vagy panelcsoport együttesen, általában függőlegesen elrendezve megjelenített gyűjteménye. A paneleket úgy rögzítheti vagy oldhatja fel, hogy eltávolítja őket a dokkból, illetve hozzáadja ahhoz.

***Megjegyzés:** A dokkolás nem ugyanaz, mint a halmozás. A halmaz lebegő panelekből vagy panelcsoportokból áll, amelyek függőlegesen kapcsolódnak össze.*

- A panelek úgy dokkolhatók, hogy a fülüknél fogva a dokkba, más panelek tetejére, aljára vagy közé húzza azokat.
- A panelcsoportokat a címsoruknál (a fülek fölött látható egyszínű, üres sávnál) fogva húzhatja bele egy dokkba.
- A panelt vagy panelcsoportot úgy veheti ki a dokkból, hogy a fülénél vagy címsoránál fogva kihúzza. Ha kívánja, áthúzhatja egy másik csoportba, vagy lebegővé is teheti.

A Navigátor panel áthúzása egy másik dokkba, amelyet a kék, függőleges kiemelés jelez

A Navigátor panel immár önálló dokkban

Ha meg szeretné akadályozni, hogy a panelek az összes helyet kitöltsék egy dokkban, húzza a dokk alsó részét felfelé, hogy az ne érintkezzen a munkaterület szélével.

A panelek áthelyezése

A panelek mozgatása közben kéken kiemelt *elhelyezési zónák* jelennek meg, amelyek azokat a területeket jelzik, ahol a panel elhelyezhető. A paneleket például úgy helyezheti feljebb vagy lejjebb egy dokkban, hogy egy másik panel alatt vagy fölött megjelenő, kék elhelyezési zónába húzza azokat. Ha a panelt az elhelyezési zónákon kívüli területre húzza, azzal szabadon lebegővé teszi a munkaterületen.

- A panelek a fülüknél fogva mozgathatók.
- A lebegő panelekből álló halmok és a panelcsoportok a címsornál fogva húzhatók.

A dokkolás megakadályozásához tartsa nyomva a Ctrl (Windows) vagy Control (Mac OS) billentyűt, miközben mozgatja a panelt.

Dokkok és panelek hozzáadása, eltávolítása

Ha egy dokkból minden panelt eltávolít, a dokk eltűnik. Új dokkokat úgy hozhat létre, hogy a paneleket a meglévő dokkok, illetve a munkaterület széleinél megjelenő elhelyezési zónákba húzza.

- Ha el szeretné távolítani valamelyik panelt, kattintson a Bezárás ikonjára (a fülének jobb felső sarkában látható X), vagy törölje a jelölését az Ablak menüben.
- A paneleket az Ablak menüből kiválasztva jelenítheti meg, amelyet követően azok tetszőleges helyen rögzíthetők.

Panelcsoportok kezelése

- Ha a panelt egy csoportba szeretné foglalni, húzza a fülénél fogva a csoport tetejénél kiemelten megjelenő elhelyezési zónára.

Panel hozzáadása panelcsoporthoz

- Ha más sorrendbe szeretné rendezni a paneleket egy csoportban, a panelfüleket húzva mozgathatja azokat.
- Húzza a panelt a fülénél fogva a csoporton kívülre, ha a csoportból eltávolítva szabadon lebegővé kívánja azt tenni.
- Ha egy panelt a csoportja tetején kíván megjeleníteni, kattintson a fülére.
- A csoportba foglalt paneleket a címsoruknál (a fülek fölött) fogva mozgathatja együtt.

Lebegő panelek halmozása

Ha egy panel rögzítését feloldja, de nem egy elhelyezési zónára húzza a panelt, azzal lebegővé teszi: ez azt jelenti, hogy az bárhol elhelyezhető a munkaterületen belül. Bizonyos panelek az Ablak menüből történő kiválasztásukat követően lebegő állapotban jelennek meg. A lebegő panelek vagy panelcsoportok halmokba foglalhatók annak érdekében, hogy a felső címsornál fogva együtt lehessen húzni azokat. (A dokkolt panelek nem rendezhetők halmokba és mozgathatók együtt ilyen módon.)

Lebegő panelhalom

- A lebegő panelek úgy foglalhatók halomba, hogy egy másik panel alján megjelenő elhelyezési zónára húzza azokat a fülüknél fogva.
- A halmokon belüli sorrend módosításához a panelek a fülüknél fogva mozgathatók felfelé és lefelé.

  Megjegyzés: *Figyeljen, hogy a fület a panelek között feltűnő, keskeny elhelyezési zónában engedje el, ne pedig a címsorokra mutatva megjelenő, tágabb zónában.*
- A panelt vagy panelcsoportot úgy veheti ki a halomból, és teheti ezzel szabadon lebegővé, hogy a fülénél vagy címsoránál fogva kihúzza abból.

Panelek átméretezése és kis méretűre állítása

- A panelek méretezéséhez húzza azoknak bármelyik oldalát, vagy pedig a jobb alsó sarkukban látható méretezőmezőt. A panelek egy része – például a Photoshop Szín panele – nem méretezhető át húzással.
- Ha egy dokk összes panelének szélességét módosítani szeretné, húzza a dokk tetején látható fogantyút .
- A panelek, panelcsoportok vagy panelhalmok kis méretűre állításához kattintson a címsorukon látható Kis méret ikonra.

A panelmenük akkor is megnyithatók, ha az adott panel kis méretű.

Kis méret gomb

Ikonként megjelenített panelek használata

Csukja össze a paneleket ikonokká, ha nem szeretné, hogy a munkaterület túlságosan áttekinthetetlenné váljon. (Az alapértelmezett munkaterület egyes panelei is ikonná összecsukva jelenhetnek meg.) A panelek az ikonjukra kattintva bonthatók ki. Egyszerre csak egy panel vagy panelcsoport bontható ki.

Ikonná összecsukott panelek

Ikonból kibontott panelek

- Ha ki szeretné bontani egy dokk összes panelét, kattintson a tetején látható dupla nyílra.
- A panelikonokat lekicsinyítheti egészen annyira, hogy csak az ikonok legyenek láthatók (a felirat nélkül), ha a dokk tetején lévő fogantyút az ikon felé húzza, amíg a szöveg el nem tűnik. (Az ikonfelirat megjelenítéséhez húzza a fogantyút az ellentétes irányba.)
- Ha csak egyetlen panel ikonját szeretné kibontani, kattintson rá.
- A kibontott panelek ikonná való visszacsukásához kattintson a fülükre, az ikonjukra, illetve a panel címsorában látható dupla nyílra.

Ha a felhasználói felület beállításai között engedélyezve van az Ikonpanelek automatikus összecsukása beállítás, akkor a kibontott panelikonok automatikusan összecsukódnak, ha a felhasználó máshová kattint.

- Egy panelt vagy panelcsoportot úgy adhat hozzá egy ikondokkhoz, hogy a fülénél vagy címsoránál fogva belehúzza. (A panelek automatikusan összecsukódnak az ikondokkhoz való hozzáadásukkor.)
- A panelikonok (és azok csoportjai) a fölöttük megjelenő sávnál fogva húzhatók más helyre. A panelikonok felfelé és lefelé mozgathatók a dokkon belül, illetve a dokkon kívülre vagy más dokkokba húzhatók (ahol az ottani panelstílusnak megfelelően jelennek meg).

Munkaterületek mentése

A panelek aktuális méretét és helyét, valamint a menük módosításait elmentheti, mint egyéni munkaterületet. A munkaterületek neve az Ablak menü Munkaterület almenüjében látható. Ezt a listát munkaterületek hozzáadásával vagy törlésével módosíthatja.

❖ Tegye a következők egyikét:

- Az aktuális munkaterület mentéséhez válassza az Ablak menü Munkaterület almenüjének Munkaterület mentése parancsát. Írja be az új munkaterület nevét, adja meg, hogy a panelek helyét és a testreszabott menüket is menteni kívánja-e a munkaterülettel együtt, majd kattintson az OK gombra.
- Egyéni munkaterület megjelenítéséhez jelölje ki azt az Ablak menü Munkaterület almenüjéből.
- Egyéni munkaterület törléséhez válassza az Ablak menü Munkaterület almenüjének Munkaterület törlése parancsát. Jelölje ki a törölni kívánt munkaterületet, majd kattintson a Törlés gombra.

A munkaterület testreszabásáról egy videoklipet tekinthet meg a www.adobe.com/go/vid0065_hu címen.

Lásd még

"Menük testreszabása", 24. oldal

Megjelenítési módok ismertetése

A dokumentumablak megjelenését az eszköztár alján található módváltó gombokra vagy a Nézet menü Képernyőmód almenüjének parancsaira kattintva módosíthatja. Amennyiben az eszköztár egy oszlopban jelenik meg, a megjelenítési mód kiválasztásához kattintson az aktuális mód gombjára, majd válasszon másik módot a megjelenő menüből.

- • **Normál mód** Szokásos ablakban jeleníti meg a grafikát látható rácsokkal és segédvonalakkal, megjelenített nem nyomtatódó objektumokkal és fehér munkaterülettel.
  - **Előnézeti mód** A rajzelemek úgy jelennek meg, mint a kimenetben, kihagyva a nem nyomtatódó elemeket (rácsok, segédvonalak, nem nyomtatódó objektumok), és a munkaterületet a beállított előnézeti háttérszínnel jeleníti meg.
  - **Kifutó mód** A rajzelemek úgy jelennek meg, mint a kimenetben, kihagyva a nem nyomtatódó elemeket (rácsok, segédvonalak, nem nyomtatódó objektumok), és a munkaterületet a beállított előnézeti háttérszínnel jeleníti meg, valamint megjelennek a dokumentum (a Dokumentumbeállítás párbeszédpanelen definiált) kifutó területén belül található nyomtatandó elemek.
  - **Infó mód** A rajzelemek úgy jelennek meg, mint a kimenetben, kihagyva a nem nyomtatódó elemeket (rácsok, segédvonalak, nem nyomtatódó objektumok), és a munkaterületet a beállított előnézeti háttérszínnel jeleníti meg, valamint megjelennek a dokumentum (a Dokumentumbeállítás párbeszédpanelen definiált) infóterületen belül található nyomtatandó elemek.

Az állapotsor használata

A dokumentumablak bal alsó részén látható állapotsor megjeleníti a fájl állapotára vonatkozó információkat, és lehetővé teszi a dokumentum nagyítási arányának megváltoztatását, vagy az oldalak közötti lapozást. Ha a következő műveletek egyikére van szükség, kattintson az állapotsor menüjére:

- A Version Cue parancsainak elérése.
- A Megjelenítés az Intézőben (Windows rendszer esetén) vagy a Megjelenítés a Keresőben (Mac OS rendszer esetén) parancs megjeleníti az aktuális fájlt a fájlrendszerben.

- A Megjelenítés a Bridge programban parancs megjeleníti az aktuális fájlt az Adobe Bridge programban.

Lásd még

"Adobe Bridge – ismertető", 90. oldal

"Az Adobe Version Cue", 90. oldal

Vezérlőpult – áttekintés

A vezérlőpulton (Ablak > Vezérlés) gyorsan elérheti az aktuális oldalelemre vagy a kijelölt objektumokra vonatkozó beállításokat, parancsokat és további paneleket. Alapértelmezett esetben a vezérlőpult a dokumentumablak tetejéhez van rögzítve, de mód van az ablak aljához való rögzítésére, úszópanelként történő használatára, vagy teljes elrejtésére is.

A panelen megjelenített beállítások a kijelölt objektumok típusa szerint változnak:

- Keret kijelölése esetén a vezérlőpulton a keret átméretezésére, áthelyezésére, döntésére és forgatására, illetve objektumstílusok alkalmazására vonatkozó beállítások láthatók.
- Kereten belüli szöveg kijelölésekor a panel karakter- vagy bekezdésbeállításokat jelenít meg. A vezérlőpult bal oldalán található ikonokra kattintva határozhatja meg, hogy a bekezdés- vagy a karakterbeállítások legyenek láthatók. Amennyiben a monitor mérete és felbontása megengedi, a panel további beállításokat is megjelenít. A Karakterformázás kezelőszervei gomb kiválasztása esetén például az összes karakterbeállítás látható, míg bizonyos bekezdésbeállítások megjelennek a panel jobb szélén. Amennyiben pedig a Bekezdésformázás kezelőszervei gombra kattint, az összes bekezdésbeállítás látható, jobb oldalt egyes karakterbeállításokkal.
- Táblázatcella kijelölése esetén a vezérlőpult a sor- és oszlopméretek megadására, a cellák egyesítésére, a szöveg igazítására és a körvonalak hozzáadására vonatkozó beállításokat jeleníti meg.

A vezérlőpult beállításainak változásakor további tájékoztatást kaphat az *eszközleírások* – az egérmutatót az ikon vagy a beállításcímke fölött tartva előugró leírások – segítségével.

A vezérlőpult megjelenített eszközleírással

Vezérlőpult menüje

A vezérlőpult ikonjaihoz kapcsolódó párbeszédpanelek megnyitása: Alt és kattintás (Windows rendszerben) vagy Option és kattintás (Mac OS rendszerben) a vezérlőpult adott ikonján. Kijelölt keret esetén például az Alt, illetve Option billentyű lenyomva tartása mellett kattintson az Elforgatás szöge ikonra a Forgatás párbeszédpanel megnyitásához.

A vezérlőpult használatáról megtekinthet egy videoklipet a következő weblapon: www.adobe.com/go/vid0064_hu.

Lásd még

"A vezérlőpult billentyűparancsai", 629. oldal

A panelmenü megjelenítése

❖ Kattintson a vezérlőpult jobb oldalán látható ikonra ▾≡.

A vezérlőpult dokkolása vagy lebegtetése

❖ Tegye a következők egyikét:

- Húzza a vezérlőpult bal szélén látható függőleges sávot addig, amíg az eszköztár az alkalmazásablak (Windows rendszer esetén) vagy a képernyő (Mac OS rendszer esetén) tetejéhez vagy aljához rögzül.
- Válassza a vezérlőpult menüjének Rögzítés felülre, Rögzítés alulra vagy Lebegés parancsát.

A parancssáv használata

A parancssávon (korábbi nevén *PageMaker eszközsor*) gyorsan elérhet egy sor gyakran használt funkciót. Az eszköztár megjelenthető, elrejthető, valamint rögzíthető a dokumentumablak tetejéhez, aljához vagy oldalához.

Megjegyzés: *Az InDesign programban nem érhetők el a parancssáv azon gombjai, amelyek az adott helyzetben nem használhatók. Ha például a dokumentumnak csak egy oldala van, az Oldalak eltávolítása gomb nem aktív.*

Parancssáv
A. *Rögzített eszközsor* ***B.*** *Lebegő eszközsor*

❖ Tegye a következők egyikét:

- A parancssáv megjelenítésére, illetve elrejtésére használja az Ablak > Objektum és elrendezése> Parancssáv parancsot.
- A parancssáv rögzítéséhez húzza a parancssáv bal szélén látható függőleges vonalat addig, amíg a sáv a vezérlőpult alatt, vagy pedig a dokumentumablak alatt nem rögzül.
- A parancssáv dokkolásának megszüntetéséhez (lebegtetéséhez) húzza el a sáv bal szélén látható függőleges vonalat attól a területtől, ahol az rögzítve van.

Helyi menük használata

A képernyő tetején megjelenített menükkel ellentétben a helyzetérzékeny menük az aktív eszközhöz vagy kijelöléshez kapcsolódó parancsokat jelenítenek meg. A helyi menük lehetővé teszik a gyakran használt parancsok gyors kiadását.

1 Vigye az egérmutatót a dokumentumra, objektumra vagy panelre.

2 Kattintson az egér jobb oldali gombjával.

Megjegyzés: *(Mac OS rendszer esetén) Amennyiben egygombos egeret használ, a helyi menü megjelenítéséhez kattintás közben tartsa lenyomva a Control billentyűt.*

Menük és billentyűparancsok testreszabása

Menük testreszabása

A menüparancsok elrejtésével és színezésével áttekinthetőbbé teheti a menüket, és kiemelheti a gyakran használt parancsokat. Fontos tudni, hogy egy adott menüparancs elrejtése nem tiltja le annak funkcióját, csupán elrejti azt. A rejtett parancsokat a menük alján látható Összes menüelem megjelenítése paranccsal bármikor megjelenítheti. A testreszabott menük a mentett munkaterületekkel együtt elmenthetők.

A főmenü, a helyi menük és a panelmenük egyaránt testreszabhatók. A helyi menük jobb kattintáskor (Windows rendszerben), illetve a Control billentyű nyomva tartásával történő kattintáskor (Mac OS rendszerben) jelennek meg. A panelmenük a panel jobb felső sarkában található háromszög ikonra kattintva jeleníthetők meg.

Lásd még

"Munkaterületek mentése", 21. oldal

Egyedi menükészlet létrehozása

1 Kattintson a Szerkesztés menü Menük parancsára.

   Az alapértelmezett menükészlet nem szerkeszthető.

2 Kattintson a Mentés másként gombra, írja be a menükészlet nevét, majd kattintson az OK gombra.

3 A Kategória legördülő listában válassza az Alkalmazás menük vagy a Helyi és panelmenük elemet a testreszabandó menük meghatározásához.

4 A menükategóriák listájának bal oldalán látható nyilakra kattintva megjelenítheti az alkategóriákat, illetve a menüparancsokat. A testreszabni kívánt parancsoknál kattintson a Láthatóság oszlopban lévő szemikonra a parancs megjelenítéséhez, illetve elrejtéséhez. A Szín oszlopban kattintson a Nincs elemre a szín legördülő listából történő kiválasztásához.

5 Kattintson a Mentés, majd az OK gombra.

Egyedi menükészlet kiválasztása

1 Kattintson a Szerkesztés menü Menük parancsára.

2 A Készlet legördülő listából válassza ki a menükészletet, majd kattintson az OK gombra.

Egyéni menükészlet szerkesztése vagy törlése

1 Kattintson a Szerkesztés menü Menük parancsára.

2 A Készlet legördülő listából válassza ki a menükészletet, és tegye a következők valamelyikét:

- Menükészlet szerkesztéséhez módosítsa a menüparancsok láthatóságát vagy színét, és kattintson a Mentés, majd az OK gombra.
- Menükészlet törléséhez kattintson a Törlés, majd az Igen, és végül az OK gombra.

Rejtett menüelemek megjelenítése

❖ Válassza a rejtett parancsokat tartalmazó menü alján látható Összes menüelem megjelenítése parancsot.

A Ctrl (Windows), illetve Command (Mac OS) billentyűt lenyomva tartva a menük nevére kattintva ideiglenesen megjelenítheti a menük testreszabásával elrejtett menüparancsokat.

Billentyűparancs-készletek használata

Az eszközleírások azonnali információkat jelenítenek meg a billentyűparancsokról. Az InDesign billentyűparancs-szerkesztővel is rendelkezik, amely segítségével megtekintheti és létrehozhatja az összes billentyűparancs listáját, illetve saját billentyűparancsokat is létrehozhat. A billentyűparancs-szerkesztőben megtalálja az összes olyan parancsot, amelyhez

billentyűparancsokat lehet rendelni, az alapértelmezett billentyűparancs-készletben azonban bizonyos parancsok nincsenek definiálva.

Emellett bekezdés- és karakterstílusokhoz (“Karakter- és bekezdésstílusok definiálása”, 161. oldal) vagy parancsfájlokhoz (lásd: “Szkriptkezelés az InDesign programban”, 576. oldal) is hozzárendelhet billentyűparancsokat.

A billentyűparancsok használatát bemutató videoklipet a www.adobe.com/go/vid0066_hu címen tekintheti meg.

Lásd még

“Alapértelmezett billentyűparancsok”, 620. oldal

Az aktív billentyűparancs-készlet váltása

1 Kattintson a Szerkesztés menü Billentyűparancsok parancsára.

2 A Beállítás listából válasszon egy billentyűparancs-készletet, például a QuarkXPress 4.0 billentyűparancsokat.

3 Kattintson az OK gombra.

Billentyűparancsok megtekintése

1 Kattintson a Szerkesztés menü Billentyűparancsok parancsára.

2 A Beállítás listában válasszon egy billentyűparancs-készletet.

3 A Termékterület listában válassza a megtekinteni kívánt parancsokat tartalmazó területet.

4 A Parancsok listában válasszon egy parancsot. A billentyűparancs megjelenik az Aktuális billentyűparancs mezőben.

Billentyűparancs-lista létrehozása nyomtatáshoz

1 Kattintson a Szerkesztés menü Billentyűparancsok parancsára.

2 A Beállítás listában válasszon egy billentyűparancs-készletet.

3 Kattintson a Készlet megjelenítése gombra.

Ekkor megnyílik az adott készlet aktuális és nem definiált billentyűparancsait tartalmazó szövegfájl.

Új billentyűparancs-készlet létrehozása

1 Kattintson a Szerkesztés menü Billentyűparancsok parancsára.

2 Kattintson az Új készlet gombra.

3 Írja be az új készlet nevét, az E készlet alapján listában válasszon egy billentyűparancs-készletet, majd kattintson az OK gombra.

Billentyűparancs létrehozása vagy újradefiniálása

1 Kattintson a Szerkesztés menü Billentyűparancsok parancsára.

2 Válasszon billentyűparancs-készletet a Beállítás listából, vagy az Új készlet gombra kattintva hozzon létre új billentyűparancs-készletet.

Megjegyzés: *Az alapértelmezett és a QuarkXPress billentyűparancs-készletet ne módosítsa. Ehelyett hozzon létre új készletet ezen készletek egyike alapján, majd szerkessze azt.*

3 A Termékterület listában válassza a definiálni vagy újradefiniálni kívánt parancsot tartalmazó területet.

4 A Parancsok listában jelölje ki a definiálandó, illetve újradefiniálandó parancsot.

5 Az Új billentyűparancs mezőbe lépve nyomja le az új billentyűparancs billentyűkombinációját. Amennyiben a billentyűkombinációt jelenleg egy másik parancs használja, az InDesign az Aktuális billentyűparancs területen megjeleníti azt. Ekkor módosíthatja az eredeti billentyűparancsot vagy próbálkozhat másik billentyűkombinációval.

Megjegyzés: *A menüparancsokhoz ne rendeljen egybillentyűs parancsokat, mert ezek megzavarhatják a szövegbeírást. Egybillentyűs billentyűparancs használatakor az InDesign program akkor is a billentyűparancsot aktiválja ahelyett, hogy beillesztené az adott karaktert a szövegbe, ha van is aktív beszúrási pont.*

6 A Tartalom listában jelölje ki azt a környezetet, amelyben a billentyűparancsot használni szeretné. Ezzel biztosíthatja, hogy a billentyűparancs a kívánt módon működjön. A Ctrl+G billentyűkombinációt például hozzárendelheti a táblázatcellák egyesítéséhez (Táblázat környezet) és a különleges karakterek beszúrásához (Szöveg környezet) is.

Megjegyzés: *Az Alapértelmezett környezethez olyan billentyűparancsokat társítson, amelyeket a dokumentum aktuális állapotától függetlenül szeretne használni. A más környezetekben – például Táblázat vagy Szöveg – hozzárendelt billentyűparancsok felülbírálják az Alapértelmezett környezethez társítottakat.*

7 Tegye a következők egyikét:

- Amennyiben az adott billentyűparancs még nem létezik, az új billentyűparancs létrehozásához kattintson a Hozzárendelés gombra.
- Ha új billentyűparancsot szeretne hozzáadni egy parancshoz, kattintson a Hozzárendelés gombra. A menüparancsokhoz több billentyűparancs is tartozhat.

8 Kattintson az OK gombra a párbeszédpanel bezárásához, vagy kattintson a Mentés gombra, ha további billentyűparancsokat szeretne megadni a párbeszédpanelen.

Eszköztár

Eszköztár – ismertető

Az eszköztár bizonyos eszközei oldalelemek kijelölésére, szerkesztésére és létrehozására szolgálnak, mások pedig szöveg, alakzatok, vonalak és színátmenetek kiválasztására. Az eszköztár teljes elrendezését módosíthatja a kívánt ablak- és panelelrendezésnek megfelelően. Alapértelmezés szerint az eszközök két függőleges oszlopban jelennek meg, de beállíthatja úgy is, hogy egy függőleges oszlopban vagy egy vízszintes sorban jelenjenek meg. Az egyes eszközök elhelyezkedését azonban nem rendezheti át az eszközsorban. Az eszköztárat a címsor húzásával helyezheti át.

Az alapértelmezett eszközök valamelyikének kijelöléséhez kattintson a kívánt eszközre. Az eszköztár számos rejtett, a látható eszközökhöz kapcsolódó eszközt is tartalmaz. A rejtett eszközöket az eszközikonok jobb szélén látható nyilak jelzik. Valamely rejtett eszköz kijelöléséhez kattintson az eszköztár aktuális eszközére, tartsa lenyomva a gombot, majd válassza ki a kívánt eszközt.

Az egérrel az eszközre mutatva megjelenik az eszköz neve és a hozzá tartozó billentyűparancs. Ez a megjelenített szöveg az *eszközleírás*. Az eszközleírások megjelenítése letiltható a felhasználói felület beállításainak Eszközleírások legördülő listájából a Nincs lehetőséget választva.

Lásd még

"Kijelölési eszközök galériája", 29. oldal

"A rajz- és szövegeszközök galériája", 29. oldal

"Átalakító eszközök galériája", 30. oldal

"Módosítási és navigálási eszközök galériája", 31. oldal

Az eszközök megjelenítése

❖ Kattintson az Ablak menü Eszközök parancsára.

Eszközbeállítások megjelenítése

❖ Kattintson duplán az eszközre az eszköztáron.

Ez a módszer csak bizonyos eszközöknél működik, például a Pipetta, a Ceruza és a Sokszög eszköz esetén.

Rejtett eszközök megjelenítése és elrejtése

1 Mutasson az eszköztár valamelyik olyan eszközére, amely rejtett eszközöket takar, majd nyomja le és tartsa lenyomva az egérgombot,

2 majd a rejtett eszközök megjelenésekor válasszon egy eszközt.

Rejtett eszközök menü

Az eszköztár elrendezésének módosítása

1 Kattintson a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Felhasználói felület parancsára (Windows) vagy az InDesign menü Beállítások almenüjének Felhasználói felület parancsára (Mac OS).

2 Válasszon egy elrendezést a Lebegő eszközök panelje legördülő listából, majd kattintson az OK gombra.

Eszközök – ismertető

Szövegeszközök Szöveg létrehozása és formázása normál vagy testreszabott blokkokban vagy görbéken. (További információt a “Szövegkeretek – ismertető”, 107. oldal című témakör tartalmaz.)

Rajz- és színezőeszközök Egyszerű és összetett objektumok (például téglalapok, ellipszisek, sokszögek és szabadkézi alakzatok) rajzolása és formázása. (Lásd: “Egyszerű vonalak és alakzatok rajzolása”, 293. oldal, “Rajzolás a Ceruza eszközzel”, 294. oldal, illetve “Rajzolás a Toll eszközzel”, 296. oldal.)

Kijelölési eszközök Objektumok, pontok és vonalak kijelölése (aktiválása). (További információt az “Objektumok kijelölése”, 350. oldal című témakör tartalmaz.)

Átalakítási eszközök Objektumok átformálása, áttájolása és átméretezése. (További információt az “Objektumok átalakítása”, 359. oldal című témakör tartalmaz.)

Navigálási, nagyítási és mérési eszközök Mozgás, a megjelenítés szabályozása és távolságmérés a dokumentumokban. (Lásd: “Nagyítás és kicsinyítés”, 32. oldal és “Vonalzók és mértékegységek”, 43. oldal.)

Az Olló eszköz Görbék és keretek szétvágása (Lásd: “Görbe felosztása az Olló eszközzel”, 306. oldal.)

A Gomb eszköz Az interaktív dokumentumokban különböző műveletek indítására szolgáló gombok létrehozása. (További információt a “Gombok létrehozása”, 491. oldal című témakör tartalmaz.)

Kijelölési eszközök galériája

A Kijelölés eszközzel teljes objektumokat jelölhet ki.

A Közvetlen kijelölési eszközzel egy görbe pontjai vagy kereten belüli tartalom jelölhető ki.

Az Elhelyezés eszközzel képeket vághat ki és helyezhet át egy kereten belül.

Lásd még

"Eszköztár – ismertető", 26. oldal

"Objektumok kijelölése", 350. oldal

"A kijelölési módszerek áttekintése", 350. oldal

A rajz- és szövegeszközök galériája

A Toll eszközzel egyeneseket és görbéket rajzolhat.

A Szerkesztőpont hozzáadása eszközzel szerkesztőpontokat adhat a görbékhez.

A Szerkesztőpont törlése eszközzel szerkesztőpontokat törölhet a görbékről.

Az Iránypont-konvertáló eszköz a sarokpontok és a simított pontok konvertálására szolgál.

A Szöveg eszközzel szövegkereteket hozhat létre és szöveget jelölhet ki.

A Szöveg görbére írása eszközzel görbéken hozhat létre szövegeket, illetve szerkesztheti azokat.

A Ceruza eszköz szabadkézi görbék rajzolására használható.

A Simító eszköz segítségével eltávolíthatja a felesleges töréseket a görbékről.

A Radír eszközzel pontokat törölhet a görbékről.

A Vonal eszközzel vonalszakaszokat húzhat.

A Téglalapkeret eszközzel négyzet- vagy téglalaphelyőrzőt hozhat létre.

Az Ellipsziskeret eszközzel kör- vagy ovális helyőrzőt hozhat létre.

A Sokszögkeret eszközzel sokoldalú alakzat számára hozhat létre helyőrzőt.

A Téglalap eszközzel négyzetet vagy téglalapot hozhat létre.

Az Ellipszis eszközzel kört vagy ellipszist hozhat létre.

A Sokszög eszközzel sokoldalú alakzatokat hozhat létre.

Lásd még

"Eszköztár – ismertető", 26. oldal

"Görbék és alakzatok típusai", 290. oldal

Átalakító eszközök galériája

A Forgatási eszközzel az objektumokat elforgathatja egy rögzített pont körül.

A Méretező eszközzel az objektumokat átméretezheti egy rögzített ponthoz viszonyítva.

A Nyírás eszközzel az objektumokat egy rögzített pont körül megdöntheti.

A Szabad átalakítás eszközzel elforgathatja, átméretezheti vagy nyírhatja az objektumokat.

Lásd még

"Eszköztár – ismertető", 26. oldal

"Objektumok átalakítása", 359. oldal

Módosítási és navigálási eszközök galériája

A Pipetta eszközzel szín- vagy szövegjellemzőket másolhat az objektumokról, majd más objektumokra alkalmazhatja azokat.

A Mérő eszközzel megmérheti két pont távolságát.

A Színátmenetes minta eszköz lehetővé teszi, hogy módosítsa az objektumok színátmeneteinek kezdő és végpontját, illetve a színátmenet szögét.

A Színátmenetes lágy perem eszközzel egy objektumot a háttérbe halványíthat.

Az Olló eszköz a megadott pontokon elvágja a görbéket.	*A Kéz eszközzel mozgathatja a dokumentumablakban megjelenített oldalt.*	*A Nagyító eszközzel növelheti, illetve csökkentheti a dokumentumablak nagyítási szintjét.*	*A Gomb eszközzel létrehozhat egy olyan gombot, amely műveletet hajt végre a dokumentum Adobe PDF formátumba exportálásakor.*

Lásd még

"Eszköztár – ismertető", 26. oldal

A munkaterület megjelenítése

Nagyítás és kicsinyítés

A dokumentumok nagyítási szintjének növeléséhez használja a Nagyító eszközt vagy a Nagyítás parancsot.

Lásd még

"Eszközökhöz használható billentyűparancsok", 620. oldal

Nagyítás vagy kicsinyítés

- A nagyításhoz jelölje ki a Nagyító eszközt , és kattintson a nagyítani kívánt területre. Minden egyes kattintás a következő a készletekben megadott százalékos nagyítási szinttel jeleníti meg a dokumentumot, a kattintás helyét az ablak közepére helyezve. A maximális nagyításkor a nagyítókurzor közepe üres. Kicsinyítéshez tartsa lenyomva az Alt (Windows rendszerben), illetve az Option (Mac OS rendszerben) billentyűt, és kattintson a kívánt területre. Ekkor a nagyítás szintje minden kattintással csökken.
- A készletekben szereplő következő százalékos nagyítási értékre történő nagyításhoz aktiválja a megtekinteni kívánt ablakot, majd válassza a Nézet menü Nagyítás parancsát. A készletekben szereplő előző százalékos nagyítási szintre való visszatéréshez válassza a Nézet > Kicsinyítés parancsot.
- Adott nagyítási szint megadásához írjon be egy értéket a dokumentumablak bal alsó részén található nagyítási mezőbe, vagy válasszon egy szintet a mező legördülő listájából.
- Nagyításhoz vagy kicsinyítéshez Windows rendszer esetén az Alt, Mac OS rendszeren az Option billentyű lenyomva tartása mellett használja az egér görgetőkerekét, illetve az érintőpárnát.
- Húzással való nagyításhoz jelölje ki a Nagyító eszközt, és húzással jelölje ki a nagyítani kívánt területet.

Nagyítás visszaállítása 100%-ra

- Kattintson duplán a nagyítóeszközre.
- Válassza a Nézet > Valós méret parancsot.
- Írja be a 100 nagyításiszint-értéket a dokumentumablak bal alsó részén található nagyítási mezőbe, vagy válassza ki a mező legördülő listájából.

Oldal, oldalpár vagy munkaterület igazítása az aktív ablakhoz

- Válassza a Nézet menü Oldal igazítása ablakhoz parancsát.
- Válassza a Nézet menü Oldalpár igazítása ablakhoz parancsát.
- Válassza a Nézet menü Teljes terület parancsát.

Lásd még

"Billentyűparancsok dokumentumok és dokumentum-munkaterületek megtekintéséhez", 626. oldal

A Navigátor panel használata

A Navigátor panel (Ablak > Objektum és elrendezés > Navigátor) a kiválasztott oldalpár bélyegképét jeleníti meg, amely segítségével gyorsan válthat a dokumentum megjelenítendő részei között.

Navigátor panel
A. *Bélyegkép* ***B.*** *Keret* ***C.*** *Oldalpár száma* ***D.*** *Nagyítás szerkesztőmező* ***E.*** *Kicsinyítés gomb* ***F.*** *Nagyító csúszka* ***G.*** *Nagyítás gomb*

Váltás egyetlen, illetve az összes megnyitott oldalpár megjelenítése között

❖ A Navigátor panelmenün válassza az Aktív oldalpár megtekintése/Minden oldalpár lehetőséget. A görgetősor segítségével megtekintheti az aktuális oldalpár előtti, illetve utáni oldalpárokat.

Az összes oldalpár megjelenítése esetén érdemes magasra és keskenyre átméretezni a Navigátor panelt a könnyebb áttekinthetőség érdekében.

A nézet nagyítása és kicsinyítése a Navigátor panel használatával

❖ Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Kattintson a Navigátor panel alján található Nagyítás vagy Kicsinyítés gombra.
- Kattintson a panel alján látható nagyítócsúszkára.
- A nagyítási szövegmezőbe írja be a nagyítás vagy kicsinyítés százalékos értékét, majd nyomja meg az Enter (Windows rendszerben), illetve a Return (Mac OS rendszerben) billentyűt.

A Navigátor panel megjelenítési kerete színének módosítása

1 Kattintson a Navigátor panelmenü Panel beállításai parancsára.

2 Válasszon színt a léniához:

- Készletszín választásához válasszon egy lehetőséget a legördülő listából.
- Egyéb szín megadásához kattintson az Egyedi elemre a legördülő menüben, majd adjon meg egyéni színt a színválasztóval.

A nézet görgetése

Az oldalak vagy objektumok a dokumentumablakban történő középre igazításának fokát könnyűszerrel módosíthatja. Ezek a módszerek az oldalak közötti navigáláskor is hasznosak.

❖ Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Válassza az Eszközök panelen a Kéz eszközt , majd az egérgombot lenyomva tartva húzza az egérmutatót a dokumentumablakban. Az Alt (Windows), illetve Option (Mac OS) billentyűt lenyomva tartva és a Szóköz billentyűt megnyomva ideiglenesen aktiválhatja a Kéz eszközt.
- A Navigátor panelen kattintson a bélyegképre, vagy húzza arrébb az aktuális oldalpár látható területét jelző keretet.
- Kattintson a vízszintes, illetve a függőleges görgetősávra vagy húzza a görgetőcsúszkát.
- Nyomja le a Page Up vagy Page Down billentyűt.
- Az egér görgetőkerekével, illetve az érintőpárnával görgessen fel vagy le. Balra vagy jobbra pásztázáshoz Windows rendszer esetén a Ctrl, Mac OS rendszeren a Command billentyű lenyomva tartása mellett használja az egér görgetőkerekét, illetve az érintőpárnát.

Lásd még

"Billentyűparancsok dokumentumok és dokumentum-munkaterületek megtekintéséhez", 626. oldal

Lapozás

Az InDesign programban könnyedén ugrálhat lapról lapra a dokumentumban. Ahogy a legtöbb webböngésző rendelkezik Vissza és Előre gombokkal, amelyekkel lépkedhet a felkeresett weblapok között, hasonlóképpen az InDesign is nyomon követi, hogy milyen sorrendben tekintette meg a felhasználó a dokumentum oldalait.

❖ Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Az aktuális munkamenetben megtekintett oldalak között a megtekintés sorrendjében való lépkedéshez válassza az Elrendezés menü Visszatérés vagy Ugrás előre parancsát.
- A következő vagy előző oldalra lépéshez kattintson a dokumentumablak alján található Következő oldal , vagy Előző oldal gombra, vagy válassza az Elrendezés menü Következő oldal vagy Előző oldal parancsát.
- Az első vagy az utolsó oldalra lépéshez kattintson a dokumentumablak bal alsó részén található Első oldal , vagy Utolsó oldal gombra, vagy válassza az Elrendezés menü Első oldal vagy Utolsó oldal parancsát.
- Adott oldalra ugráshoz válassza az Elrendezés menü Ugrás megadott oldalra parancsát, írja be az oldalszámot, majd kattintson az OK gombra. Másik lehetőségként kattintson a dokumentumablak alján a balról második legördülő lista melletti lefelé mutató nyílra, majd válasszon egy oldalt.

Oldal kiválasztása az oldalmezőből adott oldalra ugráshoz

- Mesteroldalra ugráshoz kattintson a dokumentumablak alján a balról második legördülő listára. Írja be a mesteroldal nevének első néhány karakterét, majd nyomja meg az Enter (Windows rendszerben), illetve a Return (Mac OS rendszerben) billentyűt. Másik lehetőségként az Oldalak panelen kattintson duplán egy mesteroldalikonra, vagy az ikonok alatti oldalszámokra.

További ablakok használata

Megnyithat további, ugyanazon dokumentumhoz vagy más InDesign dokumentumokhoz tartozó ablakokat is. Ezáltal lehetősége nyílik arra, hogy összehasonlítson egyidejűleg megjelenített különböző oldalpárokat, ami különösen nem szomszédos oldalpárok esetén hasznos. Emellett megteheti azt is, hogy ugyanazon oldalt különböző nagyítási szintekkel jelenítsen meg, így a részleteken való munka közben ellenőrizheti, hogy a módosítások milyen hatással vannak az oldal általános megjelenésére. Ezenfelül arra is lehetősége van, hogy az egyik ablakban a mesteroldalt, a további ablakokban pedig az azon alapuló oldalakat jeleníti meg, és ezáltal láthatja, hogy a mesteroldal módosításai miként érintik a dokumentum más részeit.

A dokumentumok ismételt megnyitásakor csak az utoljára használt ablak jelenik meg.

- Ugyanazon dokumentumhoz tartozó új ablak létrehozásához válassza az Ablak > Rendezés > Új ablak parancsot.
- Az ablakok lépcsőzetes vagy mozaikszerű elrendezéséhez válassza az Ablak > Rendezés > Lépcsőzetes parancsot, amelynek hatására az ablakok egymásra halmozva, egymáshoz képest kissé eltolva jelennek meg. Az Ablak > Rendezés > Vízszintes mozaik elrendezés, illetve Függőleges mozaik elrendezés parancs hatására minden ablak egyenlő méretben, átfedés nélkül jelenik meg.
- Adott ablak aktiválásához kattintson az ablak címsorára. Másik lehetőségként az Ablak menüben kattintson a nézet nevére. Adott dokumentumhoz tartozó több ablak esetén az ablakok számozása a létrehozási sorrendet tükrözi.
- Az aktív dokumentum összes ablaka a Shift+Ctrl+W (Windows), illetve Shift+Command+W (Mac OS) billentyűkombinációval zárható be.
- A megnyitott dokumentumok összes ablaka a Shift+Ctrl+Alt+W (Windows), illetve Shift+Command+Option+W (Mac OS) billentyűkombinációval zárható be.

Élsimítás használata a szélek finomításához

Az élsimítási funkció elegyengeti a szövegek és bittérképes képek recés széleit azzal, hogy lágyabbá teszi a szélek és a háttér képpontjai közötti színátmenetet. Mivel csak a szél képpontjai módosulnak, a kép vagy szöveg részletessége nem csökken.

1. Windows rendszer esetén kattintson a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Megjelenítés parancsára, Mac OS rendszer esetén pedig az InDesign menü Beállítások almenüjének Megjelenítés parancsára.
2. A Nézetbeállítások megadása legördülő listából válassza azt a nézetbeállítást, amelynél be szeretné kapcsolni az élsimítást.

   Az élsimítás az egyes nézetbeállításokhoz külön-külön engedélyezhető, illetve tiltható. Így például engedélyezheti az élsimítást a Kiváló minőség nézethez, ugyanakkor letilthatja azt a Gyors nézet esetében.
3. Jelölje be az Élsimítás engedélyezése jelölőnégyzetet.

Szövegmímelés

Ha a képernyő felbontása nem elegendő a kis méretű szöveg megjelenítéséhez, az InDesign program halvány sávként jeleníti meg azt. Ez a funkció a *szövegmímelés*. A megadott, vagy annál kisebb méretű szöveget a funkció bekapcsolása esetén a program a képernyőn betűalakzatokat nem tartalmazó helyőrzőket jelenít meg a szöveg helyett.

1. Windows rendszer esetén kattintson a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Megjelenítés parancsára, Mac OS rendszer esetén pedig az InDesign menü Beállítások almenüjének Megjelenítés parancsára.
2. A Nézetbeállítások megadása legördülő listából válassza azt a nézetbeállítást, amelynél módosítani kívánja a szövegmímelési beállítást.

   Az egyes nézetbeállításokhoz eltérő szövegmímelési értékek adhatók meg.
3. Írjon be egy értéket a Szövegmímelés ez alatt mezőbe.
4. A dokumentumgörgetés közbeni szöveg- és képimitálás szabályozásához húzza a Kéz eszköz csúszkát a kívánt helyzetbe, majd kattintson az OK gombra (a csúszkával a teljesítményszint és a megjelenítési minőség közötti arányt állíthatja be).

Értékek kiszámítása paneleken és párbeszédpaneleken

Bármely numerikus szerkesztőmezőben végrehajthat egyszerű matematikai műveleteket. Amennyiben például a kijelölt objektumok 3 egységgel jobbra kívánja mozgatni az aktuális mértékegységek használatával, nem kell kiszámolnia az új vízszintes pozíciót, csupán be kell írnia a **+3** kifejezést az aktuális érték után az Átalakítás panelen.

A panelek a Beállítások párbeszédpanelen kijelölt mértékegységrendszert használják, de lehetősége van más mértékegységben is megadni az értékeket.

1 Számértékek beírására használható szövegmezőkben tegye az alábbiak egyikét:

- Amennyiben a jelenlegi értéket teljesen egy matematikai kifejezésre szeretné lecserélni, jelölje ki a teljes aktuális értéket.
- Ha az aktuális értéket fel szeretné használni a matematikai kifejezésben, kattintson az aktuális érték elé, vagy mögé.

2 Írjon be egy egyszerű matematikai kifejezést egyetlen műveleti jel megadásával, pl. + (plusz), - (mínusz), x (szorzás), / (osztás) vagy % (százalék).

Példák: 0p0+3, 5mm + 4.

3 A számítás végrehajtásához nyomja meg az Enter, illetve Return billentyűt.

A vezérlőpulton és az Átalakítás panelen lemásolhatja a kijelölt objektumot, és a számítást a másolatra alkalmazhatja az eredeti helyett. Írja be a számítást, utána nyomja le az Alt+Enter (Windows), illetve az Option+Return (Mac OS) billentyűkombinációt.

Értékek megadása paneleken és párbeszédpaneleken

A panelek és párbeszédpanelek által használt mértékegységeket és lépésközöket Windows rendszerben a Szerkesztés > Beállítások > Egységek és lépésközök, Mac OS rendszer esetén pedig az InDesign > Beállítások > Egységek és lépésközök párbeszédpanelen lehet definiálni. Mindazonáltal bármikor, bármely támogatott mértékegység használatával megadhat értékeket, ideiglenesen felülírva az aktuális beállításokat.

❖ Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Írja be az értéket a mezőbe, majd nyomja meg az Enter vagy a Return billentyűt.
- Húzza el a csúszkát.
- Húzza el a tárcsát.
- A panel nyílgombjaira kattintva módosítsa az értéket.
- Kattintson a mezőbe, majd a Fel vagy a Le billentyűvel módosítsa az értéket.
- A mezőhöz tartozó legördülő listából válasszon egy értéket.

Megjegyzés: *Az InDesign program azonnal alkalmazza a nyílgombokkal, a nyílbillentyűkkel vagy a legördülő lista segítségével végzett módosításokat.*

Lásd még

"Vonalzók és mértékegységek", 43. oldal

Beállítások megadása

Beállítások és alapértékek – ismertető

A *beállítások* többek között a panelek helyzetét, a mérési lehetőségeket, valamint a grafikai és tipográfiai megjelenítési beállításokat tartalmazzák. A beállítások határozzák meg az InDesign-dokumentumok és -objektumok kezdeti viselkedését.

A létrehozott új dokumentumok és objektumok az alapértelmezett beállításokat használják, például megadható az összes új dokumentumra és szövegkeretre vonatkozó alapértelmezett betűtípus és egyéb szövegbeállítások.

A program különböző beállításait és alapértékeit az Adobe InDesign beállításfájljai (InDesign Defaults és InDesign SavedData) tárolják. Az InDesign az alkalmazás minden bezárásakor menti ezt a két alapértelmezésfájlt.

Megjegyzés: *Az InDesign beállításai teljes körűen szkriptelhetők. Amennyiben a felhasználók egy csoportja körében meg szeretne osztani egy egységes beállításkészletet, készítsen parancsfájlt a beállítások megadásához, majd futtassa le azt mindegyik felhasználó számítógépén. A beállításfájlokat ne másolja egyik számítógépről a másikra, mivel ez az alkalmazás instabilitását okozhatja. A szkriptkezelésről az InDesign CS3 alkalmazás DVD-jén található Scripting Guide dokumentumban olvashat bővebben.*

Általános beállítások megadása

1 Kattintson a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Általános parancsára (Windows) vagy az InDesign menü Beállítások almenüjének Általános parancsára (Mac OS), majd válassza ki a megadni kívánt beállítások típusát.

2 Az Oldalszámozás csoport Nézet listájában válasszon oldalszámozási módot.

3 A Betűtípusok letöltése és beágyazása szakaszban adjon meg egy, a betűtípusbeli karakterjelek számán alapuló határértéket a betűtípusok részhalmazokra bontásához. Ez a beállítás hatással van a Nyomtatás és Exportálás párbeszédpanel betűtípus-letöltési beállításaira.

4 A Szkriptkezelés csoportban jelölje be a Csatolt parancsfájlok engedélyezése jelölőnégyzetet a JavaScript-utasítások az InDesign program funkcióihoz történő csatolásának engedélyezéséhez. Ismeretlen forrásból származó InDesign-dokumentumok megnyitásakor tiltsa le ezt a lehetőséget.

5 Kattintson a Minden figyelmeztető párbeszédpanel alaphelyzetbe állítása gombra az összes figyelmeztetés (beleértve a korábban kikapcsoltakat is) megjelenítéséhez. (A figyelmeztetések megjelenítésekor egy jelölőnégyzet bejelölésével megadhatja, hogy a továbbiakban ne jelenjen meg a figyelmeztetés.)

Lásd még

"Szöveg méretezése", 214. oldal

Alapértékek beállítása

Amennyiben a beállítások módosításakor nincs megnyitva dokumentum, a módosítások az új dokumentumok alapértékeire vonatkoznak. Ha meg van nyitva egy dokumentum, a módosítások csak az illető dokumentumot érintik.

Hasonlóképpen, ha a beállítások módosításakor nincs kijelölve objektum, a módosítások az új objektumok alapértékeit változtatják meg.

Új dokumentumokra vonatkozó alapértékek megadása

1 Zárja be az összes InDesign-dokumentumot.

2 Módosítsa a kívánt menüelemeket és panel- vagy párbeszédpanel-beállításokat.

Amennyiben a legtöbb dokumentumban azonos oldalméretet és nyelvet használ, módosíthatja ezeket az alapértékeket (amikor nincs megnyitva egy dokumentum sem). Az alapértelmezett oldalméret módosításához például válassza a Fájl menü Dokumentum beállítása parancsát, majd válassza ki a kívánt oldalméretet. Alapértelmezett szótár megadásához zárja be az összes dokumentumot, majd válassza a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Szótár parancsát (Windows rendszerben), illetve az InDesign menü Beállítások almenüjének Szótár parancsát (Mac OS rendszerben).

Dokumentum új objektumaira vonatkozó alapértékek beállítása

1 Megnyitott InDesign-dokumentum mellett válassza a Szerkesztés menü Minden kijelölés megszüntetése parancsát.

2 Módosítsa a kívánt menüelemeket és panel- vagy párbeszédpanel-beállításokat.

Az összes beállítás és alapérték visszaállítása

❖ Tegye a következők egyikét:

- (Windows) Indítsa el az InDesign programot, majd nyomja meg a Shift+Ctrl+Alt billentyűkombinációt. Amikor a program rákérdez, hogy törölje-e a beállításfájlokat, kattintson az Igen gombra.
- (Mac OS) A Shift+Option+Command+Control billentyűkombinációt lenyomva tartva indítsa el az InDesign alkalmazást. Amikor a program rákérdez, hogy törölje-e a beállításfájlokat, kattintson az Igen gombra.

Az InDesign stílusai és készletei – ismertető

Lehetősége van a beállítások későbbi használatra való tárolására, beleértve az alábbiakat:

- Karakter- és bekezdésstílusok létrehozása. (További információt a "Karakter- és bekezdésstílusok definiálása", 161. oldal című témakör tartalmaz.)

- Objektumstílusok létrehozása. (Lásd: “Objektumstílusok definiálása”, 173. oldal.)
- Táblázat- és cellastílusok létrehozása. (További információt a “Táblázat- és cellastílusok definiálása”, 263. oldal című témakör tartalmaz.)
- PDF-exportálási készletek létrehozása (Lásd: “Az Adobe PDF-készletek testreszabása”, 464. oldal.)
- Nyomtatási készletek létrehozása. A stílus a Nyomtatás párbeszédpanel összes jellemzőjét tartalmazza. (Lásd: “Dokumentum vagy könyv kinyomtatása”, 529. oldal.)
- Túltöltéskészletek létrehozása. (Lásd: “Túltöltési készlet létrehozása és módosítása”, 454. oldal.)
- Áttetszőség-összeolvasztási készletek létrehozása. (Lásd: “Áttetsző grafika összeolvasztása”, 397. oldal.)
- Tartalomjegyzék-stílusok létrehozása. (Lásd: “Tartalomjegyzék-stílusok létrehozása vagy importálása”, 274. oldal.)
- A munkaterület konfigurációjának mentése.
- Dokumentumkészletek létrehozása. (Lásd: Dokumentumkészletek definiálása.)
- Körvonalstílusok létrehozása. (Lásd: “Egyéni körvonalstílusok definiálása”, 311. oldal.)

A szolgáltatások beállításait általában a párbeszédpanelen kell módosítani, majd menteni a beállításokat. A stílusokat és készleteket abban a dokumentumban tárolja a program, amelyben létrehozta őket. Más dokumentumok beállításainak használatához importálja vagy töltse be a szóban forgó dokumentum stílusait és készleteit. Ezenfelül a legtöbb készlet exportálható vagy menthető egy külön fájlba, majd felhasználható más számítógépeken.

A stílusokat és készleteket emellett könyvfájlban megoszthatja az összes dokumentum között is. További információt a “Könyvdokumentumok szinkronizálása”, 268. oldal című szakaszban olvashat.

Visszaállítás és visszavonás

Dokumentumok helyreállítása

Az InDesign automatikus helyreállítási szolgáltatása védi az adatokat a váratlan energiaellátási és rendszerhibák ellen. Az automatikusan visszaállított adatok az eredeti dokumentumfájltól külön, egy ideiglenes fájlban találhatók a lemezen. Szokásos körülmények között nincs szükség az automatikusan visszaállított adatokra, mivel a Mentés vagy a Mentés másként parancs használatakor, valamint az InDesign normál bezárásakor az automatikus visszaállítási fájlban tárolt módosításokat a program automatikusan hozzáadja az eredeti dokumentumhoz. Az automatikusan helyreállított adatoknak csak akkor van jelentőségük, ha váratlan áramkimaradás vagy rendszerhiba esetén nem sikerül menteni a dokumentumot.

A fenti szolgáltatások megléte ellenére ajánlott a fájlokat sűrűn menteni, és biztonsági másolatokat készíteni az esetleges váratlan hibák esetére.

Lásd még

“Az Adobe Version Cue”, 90. oldal

Helyreállított dokumentumok megkeresése

1 Indítsa újra a számítógépet.

2 Eleje InDesign.

Amennyiben vannak automatikusan visszaállított adatok, az InDesign automatikusan megjeleníti a helyreállított dokumentumot. A dokumentum címsorában a fájlnév után a [helyreállított] szöveg jelzi, hogy a dokumentum automatikusan helyreállított, nem mentett módosításokat tartalmaz.

Megjegyzés: *Amennyiben az InDesign hibát jelez a dokumentum az automatikusan visszaállított módosításokkal való megnyitásakor, valószínűleg megsérültek a helyreállított adatok.*

3 Tegye a következők egyikét:

- A helyreállított adatok mentéséhez válassza a Fájl menü Mentés másként parancsát, adjon meg egy helyet és egy új fájlnevet, majd kattintson a Mentés gombra. A Mentés másként parancs az automatikusan visszaállított adatokat tartalmazó helyreállított változatot menti, ekkor a [helyreállított] szöveg eltűnik a címsorból.

- Az automatikusan helyreállított módosítások elvetéséhez és a dokumentum legutolsó, a hiba bekövetkezte előtt a felhasználó által a lemezre mentett változatának használatához mentés nélkül zárja e a fájlt, majd nyissa meg a lemezen található fájlt, vagy pedig válassza a Fájl menü Visszatérés parancsát.

Helyreállított dokumentumok helyének módosítása

1 Válassza a Szerkesztés > Beállítások > Fájlkezelés (Windows) vagy az InDesign > Beállítások > Fájlkezelés (Mac OS) parancsot.

2 A Dokumentum-helyreállítási adatok csoportban kattintson a Tallózás (Windows) vagy a Válassz (Mac OS) gombra.

3 Adja meg a helyreállított dokumentum új helyét, majd kattintson kétszer az OK gombra.

Hibák visszavonása

Szükség esetén érvénytelenítheti a hosszadalmas műveleteket azok befejezése előtt, visszavonhatja a legutóbbi módosításokat, vagy visszatérhet egy korábban mentett változathoz. A legutóbbi több száz művelet visszavonható vagy megismételhető (a műveletek számát a rendelkezésre álló memória mennyisége és a végrehajtott műveletek típusa korlátozza). A Mentés másként parancs használatakor, a dokumentum bezárásakor, valamint kilépéskor a program elveti a visszavonható műveletsort.

Amennyiben van elérhető Version Cue munkaterület, az InDesign vagy az InCopy Version Cue szolgáltatásai segítségével különböző fájlverziókat hozhat létre és kereshet meg. A Version Cue-munkaterület csak az Adobe Creative Suite programcsomag részeként érhető el.

❖ Tegye a következők egyikét:

- A legutóbbi módosítás visszavonásához válassza a Szerkesztés menü Visszavonás *[művelet]* parancsát. (Bizonyos műveleteket nem vonhat vissza, például a görgetést.)
- Adott művelet megismétléséhez válassza a Szerkesztés menü Ismétlés *[művelet]* parancsát.
- A projekt legutóbbi mentése óta elvégzett módosítások visszavonásához kattintson a Fájl menü Visszatérés parancsára.
- A párbeszédpanel a módosítások alkalmazása nélküli bezárásához kattintson a Mégse gombra.

Lásd még

“Az Adobe Version Cue”, 90. oldal

3. fejezet: Elrendezés

A dokumentum első beállításakor hozott döntések befolyásolják az oldalak tervezési és elkészítési hatékonyságát. A megfelelő tervezés révén Ön és beszállítói is pénzt és időt takaríthatnak meg.

Dokumentumok létrehozása

Új dokumentumok létrehozása

Az oldalak megtervezése mindig az alapfeladatokkal kezdődik: létre kell hozni az új dokumentumot, be kell állítani az oldalakat, valamint el kell helyezni a margókat és a hasábokat, esetleg meg kell változtatni a rácsbeállításokat.

Az InDesign program könyvfájlban tárolt dokumentumok kezelésével lehetővé teszi tartalomjegyzékek és tárgymutatók létrehozását is.

Az új dokumentumok beállításáról megtekinthet egy videoklipet a következő weblapon: www.adobe.com/go/vid0068_hu.

Lásd még

"InDesign-dokumentumokhoz ajánlott munkafolyamat", 87. oldal

"Dokumentumsablonok használata", 91. oldal

"Dokumentumok könyvfájlhoz adása", 267. oldal

Az Új dokumentum párbeszédpanelen található beállítások

Oldalpár Ezt a jelölőnégyzetet bejelölve a bal és a jobb oldalak egymás felé néznek *oldalpárként*. Ha törli a négyzet jelölését, valamennyi oldal önállóan áll (például a kétoldalas nyomtatáshoz használt módon vagy a kötésbeli objektumok *kifuttatásakor*).

Dokumentum létrehozása után az Oldalak panelen kettőnél több oldalból álló oldalpárok is létrehozhatók, de megadhatja azt is, hogy az első két oldal nyíljon meg oldalpárként.

Mesteroldal szövegkerete Ezt a lehetőséget választva a margósegédvonalakon belüli terület méretével megegyező nagyságú szövegkeret hozható létre, amely megfelel a megadott hasábbeállításoknak is. A program az A-Mester jelű oldalhoz adja hozzá a mesterszövegkeretet. (További információval a "Szövegkeretek használata mesteroldalakon", 109. oldal című témakör szolgál.)

A Mester szövegkeret jelölőnégyzet csak a Fájl menü Új almenüjének Dokumentum parancsára kattintva megnyitható Új dokumentum párbeszédpanelen található meg.

Oldalméret Válasszon oldalméretet a legördülő listában, vagy írja be az értékeket a Szélesség és a Magasság mezőbe. Az oldalméret mindig azt a végső méretet jelenti, amekkora az oldal a kifutások és az oldalon kívüli jelölések levágása után lesz.

Helyzet Kattintson az Álló (magas elrendezés) vagy a Fekvő (széles elrendezés) gombra. E két gomb az Oldalméret lista értéke, illetve a Szélesség és a Magasság mezőbe írt érték szerint dinamikusan aktiválódik. Ha a magasság mezőbeli érték a legnagyobb, az Álló gomb lesz az aktív. A Szélesség mezőbe írt nagyobb érték esetén a Fekvő gomb az aktív. A nem aktív gombra kattintva a program megcseréli a Szélesség és a Magasság mezőbeli értéket.

A Több lehetőség gombra kattintva megjelenik a Kifutó és infó csoport is, amelyben további beállítások adhatók meg. Ha azt szeretné, hogy a kifutó és az infóterületek minden oldalon egyenletesen helyezkedjenek el, kattintson a Legyen az összes beállítás azonos gombra.

Kifutó A Kifutó feliratú sor beállításaival megadható, hogy nyomtatáskor a beállított oldalterület külső szélénél lévő objektumokat is nyomtassa a rendszer. Ha egy adott oldal a kellő méretre van beállítva, és egy objektum az oldal szélén helyezkedik el, a nyomtatott terület szélén kisméretű fehér terület jelenhet meg, mivel a nyomtatásban kismértékű igazításbeli tévesztés léphet fel. Ebből kifolyólag a megfelelően méretezett oldal szélén érdemes az oldalhatártól egy kissé távolabb helyezni az objektumokat, és a nyomtatás után elvégezni a levágást. A dokumentumban piros vonal jelzi a kifutó területet. A kifutó terület beállításai nyomtatáskor is megadhatók a Nyomtatás párbeszédpanel Jelek és kifutó kategóriájára kattintva.

Infó A rendszer a dokumentum végső méretre vágásakor elveti az infóterületen található adatokat. Ezen a területen rendszerint nyomtatással összefüggő információ, testreszabott színellenőrzőcsík-adatok, valamint a dokumentumban található egyéb adatokkal kapcsolatos utasítások és leírások vannak. A program kinyomtatja ugyan az infóterületen lévő objektumokat (szövegkeretekkel együtt), ám a dokumentum végső méretre vágásakor ezek eltűnnek.

A kifutó és az infóterületen kívül eső objektumokat nem nyomtatja ki a rendszer, függetlenül attól, hogy melyik terület a nagyobb.

Megjegyzés: *A Készlet mentése gombra kattintva későbbi felhasználás céljából mentheti a dokumentum beállításait.*

A munkaterület és a segédvonalak testreszabása

A felhasználó tetszés szerint beállíthatja, hogy milyen színnel jelenjenek meg a munkaterületen az oldalmargók és a hasábok segédvonalai, valamint a kifutó és az infóterületek segédvonalai. A normál és az előnézeti mód könnyebb megkülönböztethetősége érdekében az előnézet hátterének színe is megváltoztatható.

Az InDesign annak beállítását is lehetővé teszi, hogy egy adott objektumnak milyen közel kell lennie egy szomszédos segédvonalhoz, hogy ahhoz lehessen igazítani, illetve hogy a segédvonalak az objektumok előtt vagy mögött látsszanak, valamint hogy mekkora legyen a munkaterület.

1 Válassza a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Segédvonalak és munkaterület parancsát (Windows) vagy az InDesign menü Beállítások almenüjének Segédvonalak és munkaterület parancsát (Macintosh).

2 A Szín csoportban válassza ki a használandó színeket a legördülő listákban, vagy a lista alján lévő Egyedi elemre kattintva adjon meg egyéni színt a színválasztóval.

Margók	**Az oldalmargók színének beállítására szolgál.**
Oszlop	**Ezzel a listával az oldal hasábsegédvonalainak színe állítható be.**
Kifutó	**Itt állíthatja be a (Dokumentum beállítása párbeszédpanelen megadható) kifutó terület színét.**
Infó	**Ez a lista szolgál a (Dokumentum beállítása párbeszédpanelen definiálható) infóterület színének megadására.**
Háttér előnézete	**Ez a lista szabja meg a munkaterület előnézetbeli színét.**

3 Ha meg szeretné adni, hogy egy adott objektumnak milyen közel kell lennie valamely segédvonalhoz vagy rácshoz, hogy ahhoz lehessen igazítani, adja meg a megfelelő értéket a Zónához igazítás mezőben.

4 A Segédvonalak a háttérben jelölőnégyzet bejelölésével az objektumok mögé küldheti a segédvonalakat.

5 A Legkisebb függőleges eltolás mezőbe írt értékkel azt állíthatja be, hogy a munkaterület mennyivel lógjon túl az oldal vagy az oldalpár (ha meg van adva, akkor a kifutó vagy az infóterület) szélén.

6 A Beállítások párbeszédpanel bezárásához kattintson az OK gombra.

A papír képernyőn látható színe szabadon módosítható. Ügyeljen arra, hogy ne legyen kijelölve egyetlen szöveg vagy objektum sem, és kattintson duplán a Színminta készlet panel Papír listaelemére (a panel az Ablak menü Színminta készlet elemére kattintva jeleníthető meg). A papír színe csak a képernyőn történő megjelenítésre van hatással, tehát nem érinti a valós kimenetet: célja pusztán az, hogy a nem fehér tervekkel végzett munkát segítse.

Dokumentumbeállítások megváltoztatása

A Dokumentum beállítása párbeszédpanelen végrehajtott beállításmódosítások a dokumentum összes oldalára hatással vannak. Ha az objektumok dokumentumbeli elhelyezését követően változtatja meg az oldalméretet vagy az oldalak helyzetét, az Elrendezés menü Elrendezés beállítása parancsára kattintva minimalizálhatja a már meglévő objektumok elrendezéséhez szükséges időt.

1 Kattintson a Fájl menü Dokumentum beállítása parancsára.

2 Adja meg a dokumentum beállításait, és kattintson az OK gombra. (További információt "Az Új dokumentum párbeszédpanelen található beállítások", 40. oldal című rész tartalmaz.)

Lásd még

"Elrendezés automatikus beállítása – ismertető", 75. oldal

Oldalmargók és hasábok beállításainak módosítása

Mind az oldalak, mind pedig az oldalpárok hasáb- és margóbeállításai megváltoztathatók. Mesteroldal hasáb- és margóbeállításainak módosításakor a mesteroldalhoz kapcsolódó valamennyi oldal hasonló beállításai is megváltoznak. A normál oldalakhoz kötődő hasáb- és margómódosítás csak az Oldalak panelen kijelölt oldalakra van hatással.

Megjegyzés: *A Margók és hasábok párbeszédpanel beállításai nem befolyásolják a szövegkeretekben lévő hasábok tulajdonságait. A szövegkerethasábok csakis különálló szövegkeretekben létezhetnek, magán az oldalon nem. Az egyes szövegkereteken belüli hasábok beállítása a Szövegkeret beállításai párbeszédpanelen végezhető el. A szövegkerethasábok az Elrendezés menü Elrendezés beállítása parancsára kattintva is megváltoztathatók.*

1 Tegye a következők egyikét:

- Ha egy adott oldalpár vagy oldal margó- és hasábbeállításait szeretné megváltoztatni, lépjen a módosítandó oldalpárra, vagy az Oldalak panelen jelöljön ki egy oldalt vagy oldalpárt.
- Ha ugyanezt több oldalhoz is végre szeretné hajtani, jelölje ki a szóban forgó oldalakat az Oldalak panelen, vagy jelöljön ki egy, a módosítandó oldalak mindegyikére hatással lévő mesteroldalt.

2 Kattintson az Elrendezés menü Margók és hasábok parancsára, adja meg az alábbi beállításokat, és kattintson az OK gombra.

Margók	**A Margók csoport négy mezőjébe írja be a margósegédvonalak és az oldal egyes szélei közötti távolságot. Ha be van jelölve az Új dokumentum vagy a Dokumentum beállítása párbeszédpanel Oldalpár jelölőnégyzete, a Bal és a Jobb mező felirata Belső, illetve Külső feliratra vált, így további belső margóterület adható meg a kötéshez.**
Oszlop	**A Darabszám mezőben a margósegédvonalak között létrehozandó hasábok száma adható meg. A Hasábköz mezőbe a hasábok közötti térköz szélességének értéke írható.**

Lásd még

"Elrendezés automatikus beállítása – ismertető", 75. oldal

"Szövegkeret tulajdonságainak módosítása", 121. oldal

Eltérő szélességű hasábok létrehozása

Több hasábot is tartalmazó oldal esetén a középen lévő hasábsegédvonalak párban jelennek meg. Bármelyik segédvonalat is húzza, a másik vonal is elmozdul. A hasábsegédvonalak közötti térköz megegyezik a hasábközként megadott értékkel – az érték megőrzése végett a két segédvonal együtt mozog.

Megjegyzés: *Szövegkeretben nem hozhatók létre eltérő szélességű hasábok. Ehelyett hozzon létre egymás mellett fekvő összefűzött, eltérő oszlopszélességű szövegkereteket.*

1 Lépjen a módosítandó mesteroldalra vagy oldalpárra.

2 Ha rögzítve vannak a hasábsegédvonalak, kattintással törölje a jelölést a Nézet menü Rácsok és segédvonalak almenüjének Hasábsegédvonalak rögzítése eleme mellől.

3 Váltson a Kijelölési eszközre , és húzza a kívánt irányba valamelyik hasábsegédvonalat. A segédvonal nem húzható túl a szomszédos hasábsegédvonalon és az oldal szegélyén.

Eltérő szélességű hasábok létrehozása hasábsegédvonal húzásával

Eltérő hasábközű hasábok létrehozásához hozzon létre egyenletes térközökkel tagolt vonalzó-segédvonalakat, majd húzza az egyes segédvonalakat a kívánt helyre. (További információt a "Vonalzó-segédvonalak létrehozása", 51. oldal című témakör tartalmaz.)

Egyéni oldalméretek létrehozása

Egyéni oldalméretek létrehozása

Ha rendszeres időközönként egyéni oldalméretre van szüksége, felveheti az Új dokumentum párbeszédpanel Oldalméret listájába. Ehhez módosítania kell az InDesign programmappájának Presets mappájában található New Doc Sizes.txt nevű fájlt. A szövegfájl útmutatást ad a művelet végrehajtásához: nyissa meg a fájlt egy szövegszerkesztő alkalmazásban, és kövesse a fájlban leírtakat.

A fájlban megadott oldalméretek az Új dokumentum és a Dokumentum beállítása párbeszédpanel Oldalméret listájában egyaránt megjelennek.

Megjegyzés: *Egyéni oldalméretet az Új dokumentum és a Dokumentum beállítása párbeszédpanelen is meg lehet adni, azonban az így definiált oldalméretek a többi létrehozott dokumentumban nem lesznek használhatók.*

Lásd még

"Dokumentumbeállítások megváltoztatása", 42. oldal

Vonalzók és mértékegységek

Vonalzók megjelenítése és elrejtése

❖ Normál nézetben (Nézet > Képernyőmód > Normál) kattintson a Nézet menü Vonalzók megjelenítése vagy Vonalzók elrejtése parancsára.

Lásd még

"Dokumentum vagy könyv kinyomtatása", 529. oldal

Vonalzók és mértékegységek – ismertető

Lehetősége van másféle mértékegységet megadni a képernyőn megjelenő vonalzókhoz, valamint a panelekhez és a párbeszédpanelekhez. A kapcsolódó beállítások bármikor megváltoztathatók, és a szükséges értékek beírásakor az érvényben lévő mértékegységek ideiglenesen felül is írhatók. A vonalzók alapértelmezés szerint az oldal vagy az oldalpár bal felső sarkából kezdik a mérést. A nullapont (origó) áthelyezésével ezt módosítani lehet.

Más mértékegységek megadása nem jelenti a segédvonalak, rácsok és egyéb objektumok áthelyezését, így amikor a vonalzók osztásjelei módosulnak, nem feltétlenül fognak egybeesni a régebbi osztásjelekhez igazított objektumokkal.

Vonalzók a dokumentumablakban
A. *Feliratos osztásjelek* ***B.*** *Elsődleges osztásjelek* ***C.*** *Másodlagos osztásjelek*

A vízszintes és a függőleges vonalzókhoz különböző mértékegység-rendszerek határozhatók meg. A vízszintes vonalzóhoz kijelölt rendszer a tabulátorok, a margók, a behúzások és az egyéb mértékegységek működését szabályozza. Valamennyi oldalpárnak saját függőleges vonalzója van, noha az összes függőleges vonalzó a Beállítások párbeszédpanel Egységek és lépésközök kategóriájában megadott ugyanazon beállításokat használja.

A vonalzók alapértelmezett mértékegysége a pica (egy pica 12 pont). Szükség esetén természetesen egyéni mértékegységek is megadhatók a vonalzókhoz, és beállítható az is, hogy az elsődleges osztásjelek hol jelenjenek meg a vonalzón. Ha a függőleges vonalzóhoz például a 12 pont egyéni mértékegységet adja meg, 12 pontonként elsődleges vonalzólépésköz jelenik meg (ha a jelenlegi nagyítás mellett lehetséges ennek megjelenítése). Az osztásjelek feliratai magukban foglalják a testreszabott elsődleges osztásjeleket, így ha a vonalzó ugyanennél a példánál maradva a 3 értéket mutatja, akkor a 12 pontonként mért lépésközök harmadik előfordulásáról van szó, tehát 36 pontról.

Függőleges vonalzó hüvelyk mértékegységgel (balra) és 12 pontos egyéni lépésközzel (jobbra)

A függőleges vonalzóhoz akkor célszerű egyéni lépésközt megadni, ha a vonalzó elsődleges osztásjeleit szöveg-rácshoz szeretné igazítani.

Lásd még

"Rácsok – áttekintés", 48. oldal

"Másik nullapont megadása", 46. oldal

Mértékegységek és vonalzók módosítása

1 Válassza a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Egységek és lépésközök parancsát (Windows) vagy az InDesign menü Beállítások almenüjének Egységek és lépésközök parancsát (Macintosh).

2 A nullapont origójának megváltoztatásához válasszon a Vonalzó mértékegysége csoport Origó listájában az alábbi lehetőségek közül:

- Az Oldalpár lehetőség hatására a vonalzó origója minden oldalpár esetén a bal felső sarokba kerül. A vízszintes vonalzó a teljes oldalpárt átfogja.
- Az Oldal listaelem hatására a vonalzó origója minden oldalon a bal felső sarokba kerül. A vízszintes vonalzó az oldalpár minden oldalának origójában kezdődik.
- Ha azt szeretné, hogy a vonalzó origója többoldalas oldalpároknál a bal oldali oldal bal felső sarkába kerüljön, illetve a kötést biztosító gerinc tetején legyen, válassza a Gerinc listaelemet. A vízszintes vonalzó a bal oldali oldaltól a kötés széléig, valamint a kötés gerincétől a jobb oldali oldalig tart.

3 Ha más mértékegységrendszert szeretne megadni a vonalzókhoz, a párbeszédpanelekhez és a panelekhez, adja meg a beállítást a Vízszintes és a Függőleges listában, vagy kattintson az Egyéni listaelemre, és írja be, hogy hány pontonként jelenjenek meg a vonalzó elsődleges osztásjelei.

4 Ha más értéket kíván megadni a pontok kiszámításához, határozza meg a használandó pont/hüvelyk értéket a Pont/hüvelyk mezőben.

5 A Lépésközök csoportban adja meg a következő beállítások bármelyikét:

Kurzorbillentyű	**A nyílbillentyűk lépésköze objektumok elmozdításához.**
Méret/sortávolság	**A pontméret vagy a sortávolság billentyűparancsokkal történő növelésének vagy csökkentésének lépésköze.**
Alapvonal eltolás	**Az alapvonal billentyűparancsokkal való eltolásának lépésköze.**
Alávágás	**Az alávágás billentyűparancsokkal végrehajtott eltolásának lépésköze.**

6 Kattintson az OK gombra.

A vonalzók mértékegysége úgy is megváltoztatható, hogy a jobb gombbal (Windows) vagy a CONTROL billentyűt lenyomva tartva a bal gombbal (Macintosh) valamely vonalzóra kattint, és kiválasztja a helyi menüben a mértékegységet. Ha a jobb gombbal vagy a Control billentyűt lenyomva kattint a vízszintes és függőleges vonalzók metszéspontjára, egyszerre mindkét vonalzó mértékegységét módosíthatja.

Lásd még

"Szövegműveletek billentyűparancsai", 624. oldal

"Objektumok kijelölésére és mozgatására szolgáló billentyűk", 621. oldal

Alapértelmezett mértékegységek felülbírálása

Lehetősége van arra is, hogy az alapértelmezettől eltérő mértékegységet állítson be.

❖ Jelölje ki a már meglévő értéket valamely panelen vagy párbeszédpanelen, és írja be az új értéket az alábbi táblázatban lévő képleteket használva:

Mértékegység	Betű az érték után	Példa	Eredmény
Hüvelyk	i	5,25i	5 1/4 hüvelyk
	inch	13,34cm	
	inch	13,34cm	
	"	5.25"	

Mértékegység	Betű az érték után	Példa	Eredmény
Milliméter	mm	48mm	48 milliméter
Pica	p	3p	3 pica
Pont	pt p (az érték előtt)	28,39dl p6	6 pont
Pica és pont	p (az értékek között)	3p6	3 pica, 6 pont
Ciceró	c	5c	5 ciceró
Agátok	ag	5ag	agátok

Másik nullapont megadása

A *nullapont* a vízszintes és a függőleges vonalzó nulláinak találkozási pontja. A nullapont alapértelmezés szerint az egyes oldalpárok első oldalának bal felső sarkában található. Ennek értelmében a nullapont alapértelmezett helyzete mindig ugyanaz egy adott oldalpárhoz viszonyítva, a munkaterülethez viszonyítva azonban más-más helyre is kerülhet.

A vezérlőpulton, illetve az Információ és az Átalakítás panelen feltüntetett X és Y helykoordináta a nullaponthoz viszonyított értéket mutat. A nullapont távolságmérés, új mérési alappont létrehozása vagy túlméretes oldalak mozaikszerű elrendezése végett át is helyezhető. Alapértelmezés szerint az összes oldalpár egy nullaponttal rendelkezik az első oldalon a bal felső sarokban, de a nullapont át is helyezhető a kötés gerincére, és megadható az is, hogy az oldalpár oldalai saját nullaponttal rendelkezzenek.

A nullapont beállítása

A nullapont áthelyezéskor valamennyi oldalpáron ugyanarra a viszonylagos helyre kerül. Ha például az oldalpár második oldalának bal felső sarkába helyezi, akkor a dokumentum többi oldalpárjának második oldalán is azt a helyet foglalja el.

❖ Tegye a következők egyikét:

- A nullapont áthelyezéséhez húzza azt a vízszintes és a függőleges vonalzó metszéspontjából az elrendezés megfelelő pontjára.

Új nullapont létrehozása

- A nullapont alaphelyzetbe állításához kattintson duplán a vízszintes és a függőleges vonalzó metszéspontjára .
- A nullapont zárolásához vagy a zárolás feloldásához kattintson a jobb gombbal (Windows) vagy a CONTROL billentyűt lenyomva tartva a bal gombbal (Macintosh) a vonalzók közös nullapontjára, és válassza a helyi menü Nulla pont zárolása vagy Nulla pont zárolásának feloldása parancsát.

Az alapértelmezettől eltérő nullapont megadása

A Beállítások párbeszédpanel Egységek és lépésközök csoportjában található Origó listában megadhatja a vonalzók alapértelmezett nullapontját, valamint a vízszintes vonalzó hatókörét. A *hatókör* azt szabja meg, hogy a vonalzó a teljes oldalon, a teljes oldalpáron vagy a többoldalas oldalpárokon fut-e végig a bal oldali oldaltól a gerincig, valamint a gerinctől kifelé.

Ha a vonalzó origóját az egyes oldalpárok kötésgerincére állítja be, a program zárolja az origót a gerincen. Ezt követően húzással nem helyezhető át a vonalzó origója a vonalzók metszéspontjából, hacsak nem ad meg más origóbeállítást.

1 Válassza a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Egységek és lépésközök parancsát (Windows) vagy az InDesign menü Beállítások almenüjének Egységek és lépésközök parancsát (Mac OS).

2 A Vonalzó mértékegysége csoport Origó listájában az alábbi lehetőségek közül választhat:

- Az Oldalpár lehetőség hatására a vonalzó origója minden oldalpár esetén a bal felső sarokba kerül. A vízszintes vonalzó a teljes oldalpárt átfogja.
- Az Oldal listaelem hatására a vonalzó origója minden oldalon a bal felső sarokba kerül. A vízszintes vonalzó az oldalpár minden oldalának origójában kezdődik.
- Ha azt szeretné, hogy a vonalzó origója többoldalas oldalpároknál a bal oldali oldal bal felső sarkába kerüljön, illetve a kötést biztosító gerinc tetején legyen, válassza a Gerinc listaelemet. A vízszintes vonalzó a bal oldali oldaltól a kötés széléig, valamint a kötés gerincétől a jobb oldali oldalig tart.

A vízszintes vonalzó origóbeállításai úgy is megváltoztathatók, hogy a jobb gombbal (Windows) vagy a CONTROL billentyűt lenyomva tartva a bal gombbal (Macintosh) a vízszintes vonalzóra kattint, és választ a helyi menüben lévő lehetőségek közül.

Objektumok mérése

A Mérő eszköz a dokumentumablak bármely két pontja közötti távolságot számítja ki. A pontok közötti távolság mérésekor a mért érték megjelenik az Információ panelen. A program a szög kivételével minden mértékegységet a dokumentumhoz érvényben lévő mértékegységgel számít ki.

Ha a Mérő eszközzel lemér egy elemet, a vonalak láthatóak maradnak, amíg másik mérésbe nem kezd vagy másik eszközt nem választ.

Két pont közti távolság mérése

1 Ellenőrizze, hogy látható-e az Információ panel (kattintson az Ablak menü Információ elemére).

2 Jelölje ki a Mérő eszközt . (A Mérő eszköz megjelenítéséhez kattintson a Pipetta eszközre, és tartsa lenyomva a gombot.)

3 Kattintson az első pontra, és húzza az egérmutatót a második pontra. Ha húzás közben lenyomva tartja a SHIFT billentyűt, az eszköz 45 fokonként lépeget. A húzás nem lépheti túl a munkaterület vagy az ahhoz tartozó oldalpár szélét.

A szélesség és magasság adatai megjelennek az Információs panelen.

Szögek mérése

1 Ellenőrizze, hogy látható-e az Információ panel (kattintson az Ablak menü Információ elemére).

2 Jelölje ki a Mérő eszközt . (A Mérő eszköz megjelenítéséhez kattintson a Pipetta eszközre, és tartsa lenyomva a gombot.)

3 Tegye a következők egyikét:

- Ha az x tengellyel bezárt szöget szeretné mérni, húzza az egérmutatót.
- Egyéni szög méréséhez húzással hozza létre a szög első vonalát. Vigye az egérmutatót a mérővonal valamelyik végpontja fölé. A szög második vonalának létrehozásához kattintson duplán, majd húzza az egérmutatót, vagy tartsa lenyomva az ALT (Windows) vagy az OPTION billentyűt (Macintosh), és húzza a mutatót.

  Egyéni szög mérésekor az Információ panel D1 jelöléssel mutatja az első vonal hosszát, a másodikét pedig D2 jelöléssel.

Információs panel – áttekintés

Az Információ panel a kijelölt objektumok, a szóban forgó dokumentum vagy az aktuális eszköz alatti terület adatait jeleníti meg (például a helyzet, a méret és az elforgatás értékeit). Objektum áthelyezésekor az Információ panelen látható az objektum kezdőpontjához viszonyított helyzete is.

Az InDesign alkalmazás egyéb paneljeitől eltérően az Információ panel csak a megtekintést szolgálja: a rajta látható értékek nem módosíthatók, és más értékek sem adhatók meg rajta. A panel menüjének Beállítások megjelenítése parancsára kattintva további információ kapható a kijelölt objektumról.

Információ panel
A. *A kurzor vízszintes helyzete (X)* ***B.*** *A kurzor függőleges helyzete (Y)* ***C.*** *Az objektum vagy az eszköz kezdeti helyzetétől mért, áthelyezés utáni relatív távolság* ***D.*** *Szélesség az érvényben lévő mértékegységben kifejezve* ***E.*** *Magasság az érvényben lévő mértékegységben kifejezve* ***F.*** *Elforgatás szöge*

Az Információ panel megjelenítése

❖ Kattintson az Ablak menü Információ parancsára.

Ha másik mértékegységrendszert szeretne megadni az érvényben lévő helyett, kattintson a pluszjel melletti kisméretű háromszögikonra.

Az Információ panel további lehetőségeinek megtekintése

❖ A panel menüjének Beállítások megjelenítése parancsára kattintva további lehetőségek jeleníthetők meg.

A választott objektumtól vagy eszköztől függően az alábbiak jelenhetnek meg:

- A kijelölt objektum kitöltő- és körvonalszíneinek értékei, valamint a színátmenetek adatai .
- Az esetleges színminták neve. A kitöltés vagy a körvonal ikonja melletti kisméretű háromszögre kattintva a nevek helyett megjeleníthetők a színtérértékek is.
- Az aktuális dokumentum adatai (például helye, utolsó módosításának dátuma, szerzője és fájlmérete), ha semmi sincs kijelölve a dokumentumban.
- Szövegbeszúrási pont létrehozásakor vagy szöveg valamely Szöveg eszközzel történő kijelölésekor a karakterek, szavak, sorok és bekezdések száma. (Ha netán túlszedett szövegről van szó, egy pluszjel (+) jelenik meg, amely után a túlszedett karakterek, szavak vagy sorok száma áll.)
- Grafikus fájl kijelölése esetén a fájltípus, a felbontás és a színtér. A felbontás az aktuális képpont/hüvelyk értékpárként (a natív grafikus fájl felbontása) és a tényleges képpont/hüvelyk értékpárként (a grafika InDesign programbeli átméretezését követően kapott felbontása) is megjelenik. Ha engedélyezve van a színkezelés, az ICC színprofil is látható.
- A nyírási szög vagy a vízszintes és a függőleges méretezés, ha a Nyírás eszköz, a Méretezés eszköz vagy a Szabad átalakítás eszköz az aktív.

Rácsok

Rácsok – áttekintés

Az InDesign alkalmazásban két, nyomtatásban meg nem jelenő rács áll rendelkezésre: egy *szöveg-rács* a szöveghasábok igazításához, valamint egy *dokumentumrács* az objektumok igazítása végett. A szöveg-rács a képernyőn a vonalazott füzetlapokra emlékeztet, a dokumentumrács pedig a milliméterpapírra. Természetesen mindkét típusú rács testre is szabható.

Szöveg-rács (balra) és dokumentumrács (jobbra)

Ha rács látható a képernyőn, a következő jellemzőket figyelheti meg:

- A szöveg-rács teljes oldalpárokat fed le, a dokumentumrács azonban az egész munkaterületre kiterjed.
- A szöveg-rácsok és a dokumentumrácsok valamennyi oldalpáron láthatók, és nem rendelhetők mesteroldalakhoz.
- A dokumentumrács elhelyezhető a segédvonalak, rétegek és objektumok előtt és mögött egyaránt, réteghez viszont nem rendelhető. A dokumentum szöveg-rácsának iránya a Margók és hasábok párbeszédpanelen megadott hasábirányt követi.

Szöveg-rács beállítása

A teljes dokumentumra érvényes szöveg-rács beállításához kattintson a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Rácsok parancsára.

A keretekhez tartozó szöveg-rácsok beállításához válassza az Objektum menü Szövegkeret beállításai parancsát. (További információt a "Szövegkeret szöveg-rácsainak beállítása", 124. oldal című témakörben talál.)

1 Kattintson a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Rácsok parancsára (Windows) vagy az InDesign menü Beállítások almenüjének Rácsok parancsára (Macintosh).

2 Adja meg a szöveg-rács színét a Szín listában választott színnel. Választhatja ugyanezen legördülő lista Egyedi elemét is.

3 Az Elején mezőbe írja be a rács oldal tetejétől vagy felső oldalmargótól mért eltolásának értékét (az Ehhez viszonyítva listában választott lehetőség függvényében). Ha nem sikerül pontosan ehhez a rácshoz igazítania a függőleges vonalzót, kezdésként írjon be nullát.

4 A Növelés lépése mezőbe a rács vonalai közötti térköz értékét írhatja be. A legtöbb esetben célszerű a szövegtörzs sorközének értékét beírni, így a szövegsorok pontosan igazodnak majd ehhez a rácshoz.

Szöveg-rács a dokumentumablakban
A. *A rács első sora* ***B.*** *A rács vonalai közötti lépésköz*

5 A Határérték megtekintése mezőbe azt a nagyítási értéket írhatja, amely alatt már nem jelenik meg a rács. Ezt követően kattintson az OK gombra. Érdemes nagyobb határértéket megadni, hogy kisebb fokú nagyítás esetén se legyen túl sűrű a rács vonalazása.

Szöveg-rács a határérték alatti nagyításnál (balra) és fölötte (jobbra)

6 Kattintson az OK gombra.

Megjegyzés: *A Segédvonalakhoz igazítás parancs a segédvonalakhoz igazítást és a szöveg-rácshoz igazítást egyaránt szabályozza.*

Dokumentumrács beállítása

1 Kattintson a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Rácsok parancsára (Windows) vagy az InDesign menü Beállítások almenüjének Rácsok parancsára (Macintosh).

2 Adja meg a dokumentumrács színét a Szín listában választott színnel. Választhatja ugyanezen legördülő lista Egyedi elemét is.

3 A vízszintes rács térközének beállításához adjon meg egy értéket a Dokumentumrács csoport Vízszintes alcsoportjának Rácssűrűség mezőjében, majd határozza meg a rácsvonalak közötti osztásköz értékét az Alosztások mezőben.

4 Ha a függőleges rács térközét szeretné beállítani, írjon be egy értéket a Dokumentumrács csoport Függőleges alcsoportjának Rácsvonal sűrűsége mezőjébe, és adja meg a rácsvonalak közötti osztásköz értékét az Alosztások mezőben.

5 Hajtsa végre a következő műveletek egyikét, majd kattintson az OK gombra:

- A dokumentumrácsok és a szöveg-rácsok minden egyéb objektum mögé helyezéséhez jelölje be a Rácsok háttérben jelölőnégyzetet.
- A jelölőnégyzet jelölésének törlésével az összes többi objektum elé helyezheti a dokumentumrácsot és a szöveg-rácsot.

Ha a segédvonalakat szeretné a többi objektum mögé helyezni, kattintson a jobb gombbal (Windows) vagy a CONTROL billentyűt lenyomva tartva (Macintosh) a dokumentumablak egyik üres területére, és válassza a megjelenő helyi menü Rácsok és segédvonalak almenüjének Segédvonalak a háttérben parancsát.

Rácsok megjelenítése és elrejtése

- A szöveg-rács megjelenítéséhez és elrejtéséhez kattintson a Nézet menü Rácsok és segédvonalak almenüjének Szöveg-rács megjelenítése vagy Szöveg-rács elrejtése parancsára.
- A dokumentumrács megjelenítéséhez és elrejtéséhez válassza a Nézet menü Rácsok és segédvonalak almenüjének Dokumentumrács megjelenítése vagy Dokumentumrács elrejtése parancsát.

Objektumok igazítása a dokumentumrácshoz

1 Győződjön meg arról, hogy a Nézet menü Rácsok és segédvonalak almenüjében pipajelölés látható a Dokumentumrácshoz igazítás elem mellett. Ha nem, kattintson rá.

Megjegyzés: *A Segédvonalakhoz igazítás parancs a segédvonalakhoz igazítást és a szöveg-rácshoz igazítást egyaránt szabályozza.*

2 Az igazítási zóna meghatározásához kattintson a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Segédvonalak és munkaterület parancsára (Windows) vagy az InDesign menü Beállítások almenüjének Segédvonalak és munkaterület

parancsára (Macintosh), írja be a megfelelő értéket a Zónához igazítás mezőbe, és kattintson az OK gombra. E zóna értéke mindig képpontban értendő.

Objektum rácshoz igazításához húzza az objektumot a rács felé, amíg az objektum legalább egy szegélye a rács igazítási zónáján belülre nem kerül.

Vonalzó-segédvonalak

Vonalzó-segédvonalak létrehozása

A vonalzó-segédvonalak nem egyeznek meg a rácsokkal: helyzetük szabadon változtatható az oldalon és a munkaterületen. Kétféle vonalzó-segédvonal hozható létre: a csak a létrehozás helyéül szolgáló oldalon megjelenő *oldalsegédvonalak*, valamint a többoldalas oldalpárok összes oldalán és a munkaterületen egyaránt látható *oldalpár-segédvonalak*. A vonalzó-segédvonalak szabadon áthúzhatók a munkaterületre. A program a vonalzó-segédvonalakat az azok helyéül szolgáló réteggel együtt jeleníti meg vagy rejti el.

Az új vonalzó-segédvonalak mindig a célul megadott oldalpáron jelennek meg. Ha a dokumentumablakban például több oldalpár is látszik, és új segédvonalat húz az ablakba, akkor az új segédvonal csak a célként használt oldalpáron lesz látható.

Segédvonalak a dokumentumablakban
A. *Oldalpár-segédvonal* ***B.*** *Oldalsegédvonal*

Lásd még

"Rétegek – ismertető", 68. oldal

Vonalzó-segédvonal létrehozása

1 Győződjön meg arról, hogy a vonalzók és a segédvonalak egyaránt látszanak, illetve arról, hogy a megfelelő oldalpár van megadva célként, és jelenítse meg a dokumentumot normál nézetben (tehát ne előnézetben).

2 Ha a dokumentumnak több rétege is van, a Rétegek panelen kattintson valamelyik réteg nevére, így az a réteg lesz a célréteg.

3 Tegye a következők egyikét:

- Oldalsegédvonal létrehozásához vigye az egérmutatót az egyik vízszintes vagy függőleges vonalzó fölé, majd kattintással húzza az oldalpár megfelelő helyére. Ha a munkaterületre húzza a segédvonalat, akkor az a teljes munkaterületet és oldalpárt átfedi: ha később az oldalra húzza, oldalsegédvonalként fog működni.
- Oldalpár-segédvonal létrehozásához húzza a vízszintes vagy a függőleges vonalzót, tartsa a mutatót a munkaterület fölött, és helyezze a segédvonalat a céloldalpár megfelelő helyére.
- Ha úgy szeretne létrehozni oldalpár-segédvonalat, hogy a munkaterület nem látszik (például nagyítás miatt), akkor a vonalzótól induló húzás közben tartsa lenyomva a CTRL (Windows) vagy a COMMAND (Macintosh) billentyűt.
- Húzás nélkül is létrehozhat oldalpár-segédvonalat: kattintson duplán a vízszintes vagy a függőleges vonalzó megfelelő helyére. Ha a legközelebbi osztásjelhez szeretné igazítani a segédvonalat, a vonalzóra történő dupla kattintás közben tartsa lenyomva a SHIFT billentyűt.

- Függőleges és vízszintes segédvonalak egyidejű létrehozásához tartsa lenyomva a CTRL (Windows) vagy a COMMAND (Macintosh) billentyűt, és húzza a célként megadott oldalpár vonalzóinak metszéspontját a kívánt helyre.

Egyszerre létrehozott függőleges és vízszintes segédvonal

Vonalzó-segédvonal szám megadásával történő áthelyezéséhez jelölje ki a segédvonalat, és adja meg az X és az Y koordináta értékét a vezérlőpulton.

Egyenletesen elosztott oldalsegédvonalak halmazának létrehozása

1 Ha a dokumentumnak több rétege is van, a Rétegek panelen kattintson valamelyik réteg nevére, így az a réteg lesz a célréteg.

2 Kattintson az Elrendezés menü Segédvonalak létrehozása parancsára.

3 A két Szám mezőben adja meg, hogy hány sort és hány hasábot szeretne létrehozni.

4 A két Hasábköz mezőbe a sorok és a hasábok közötti köz értékét írhatja. Először csak kicsi értéket (például 1 pica) adjon meg, hiszen a nagy hasábköz kisebb hasábokat eredményez.

A Segédvonalak létrehozása paranccsal létrehozott hasábok különböznek az Elrendezés menü Margók és hasábok parancsával létrehozottaktól. A Segédvonalak létrehozása paranccsal létrehozott hasábok például nem alkalmasak a szövegfolyatás irányítására a szövegfájlok elhelyezésekor. A Margók és hasábok paranccsal a szöveg automatikus folyatásához használható fő hasábosztások, míg a Segédvonalak létrehozása paranccsal hasábrácsok és egyéb elrendezési segédelemek hozhatók létre.

5 A Segédvonalak igazítása felirat után lévő Margók választógomb bejelölésével az oldalmargókon belül hozhatja létre a segédvonalakat, míg az Oldal választógomb bejelölése az oldal szegélyein belül létrehozott segédvonalakat eredményez.

Egyenletesen elosztott vonalzó-segédvonalak: oldalmargók között (balra) és oldalszegélyek között (jobbra)

6 Már meglévő segédvonalak törléséhez (beleértve a rögzített vagy rejtett rétegek segédvonalait is) jelölje be a Vonalzó-segédvonalak eltávolítása jelölőnégyzetet.

7 Bejelölheti az Előnézet jelölőnégyzetet is: ekkor a program megjeleníti a beállítások hatását az oldalon. Ezután kattintson az OK gombra.

Megjegyzés: *A Segédvonalak létrehozása parancs csak az oldalsegédvonalak létrehozására alkalmas, oldalpár-segédvonalak létrehozására nem.*

Ha egyenlő távolságra szeretné helyezni a létező segédvonalakat, jelölje ki azokat (húzással vagy a SHIFT billentyű lenyomva tartása mellett történő kattintással). Ezt követően válassza a vezérlőpult Térköz használata lehetőségét, írja be a megfelelő értéket a szövegmezőbe, és a jóváhagyáshoz nyomja meg az ENTER vagy a RETURN billentyűt. Kattintson a Térköz használata elem mellett balra található Elosztás a vízszintes középvonalak alapján vagy Elosztás függőleges középvonalak alapján lehetőségre.

Segédvonalak megjelenítése és elrejtése

- Az összes margó-, hasáb és vonalzó-segédvonal megjelenítéséhez vagy elrejtéséhez kattintson a Nézet menü Rácsok és segédvonalak almenüjének Segédvonalak megjelenítése vagy Segédvonalak elrejtése parancsára.
- Ha egyetlen rétegen szeretné megjeleníteni vagy elrejteni a vonalzó-segédvonalakat (a rétegen lévő objektumok láthatóságának módosítása nélkül), kattintson duplán a réteg nevére a Rétegek panelen, jelölje be a Segédvonalak megjelenítése jelölőnégyzetet (vagy törölje belőle a jelölést), és kattintson az OK gombra.
- A segédvonalak és valamennyi nem nyomtatandó elem megjelenítéséhez vagy elrejtéséhez kattintson az Eszközök panel alján látható Előnézet gombra.

Vonalzó-segédvonalak kijelölése

A ki nem jelölt vonalzó-segédvonalak világoskék színűek. A kijelölt vonalzó-segédvonalak rétegük színét veszik fel. Vonalzó kijelölésekor a vezérlőpulton látható Referenciapont ikon a vagy a ikonra vált, mely a kijelölt vonalzót jelképezi.

- Egy adott vonalzó-segédvonal kijelöléséhez váltson a Kijelölési eszközre vagy a Közvetlen kijelölési eszközre , és a segédvonalra kattintva jelölje ki (a vonal a rétegének színében jelenik meg).

  Ha nem sikerül kijelölnie a vonalzó-segédvonalat, a Nézet menü Rácsok és segédvonalak almenüjének Segédvonalak rögzítése parancsa mellett pedig nem látható a pipajelölés, a segédvonal valószínűleg a szóban forgó oldal mesteroldalán helyezkedik el, vagy egy olyan rétegen, amelyen rögzítve vannak a segédvonalak.
- Több vonalzó-segédvonal kijelöléséhez tartsa lenyomva a SHIFT billentyűt, miközben a Kijelölési eszközzel vagy a Közvetlen kijelölési eszközzel a segédvonalakra kattint. Húzásakor az egérmutató több segédvonal fölött is áthúzható, feltéve, hogy a kijelölési téglalap nem foglal magába egyetlen más objektumot sem.
- A célul megadott oldalpár összes vonalzó-segédvonalának kijelöléséhez nyomja le a CTRL+ALT+G (Windows) vagy a COMMAND+OPTION+G billentyűkombinációt (Macintosh).

Vonalzó-segédvonalak áthelyezése, szerkesztése vagy törlése

Lehetőség van az egyes vonalzó-segédvonalak attribútumainak megváltoztatására is, sőt, több vonalzó-segédvonal is áthelyezhető, kivágható, másolható, beilleszthető és törölhető egyszerre. A kivágott vagy a vágólapra másolt vonalzó-segédvonalak más oldalakba és dokumentumokba illeszthetők, egyéb programokba azonban nem vihetők át. Ha adott segédvonalak attribútumait szeretné megváltoztatni, ki kell jelölnie a módosítandó segédvonalakat. Ha egy segédvonal sincs kijelölve, a Vonalzó-segédvonalak parancs csak az új segédvonalak alapértelmezett értékeit állítja be.

Lásd még

"Objektumok beillesztése különböző rétegekbe", 71. oldal

Vonalzó-segédvonalak áthelyezése

❖ A Kijelölési eszközzel vagy a Közvetlen kijelölési eszközzel tegye a következők egyikét:

- Vonalzó-segédvonal áthelyezéséhez húzza a segédvonalat.
- Több vonalzó-segédvonal áthelyezéséhez a SHIFT billentyűt lenyomva tartva jelölje ki a segédvonalakat, és utána húzza őket a kívánt helyre.

  A kijelölt segédvonalak ugyanúgy helyezhetők át, mint bármely más kijelölt objektum (például a nyílbillentyűkkel végrehajtott elmozdítással vagy a vezérlőpulttal és az Átalakítás panellel).

- Ha valamely vonalzóosztásjelhez szeretné igazítani a segédvonalat, a vonalzó húzása közben tartsa lenyomva a SHIFT billentyűt. Megteheti azt is, hogy kijelöli a segédvonalat, lenyomva tartja a SHIFT billentyűt, és a kívánt helyen kattint az egér gombjával.
- Oldalpár-segédvonal áthelyezéséhez húzza a segédvonal munkaterületen lévő részét, vagy a segédvonal oldalon belülről induló húzása közben tartsa lenyomva a CTRL (Windows) vagy a COMMAND (Macintosh) billentyűt.
- Segédvonalak másik oldalra vagy dokumentumba történő áthelyezéséhez jelöljön ki legalább egy segédvonalat, kattintson a Szerkesztés menü Másolat vagy Kivágás parancsára, lépjen egy másik oldalra, és válassza a Szerkesztés menü Beillesztés parancsát. Ha a segédvonalak eredeti oldalának méretével és helyzetével megegyező méretű és helyzetű oldalra illeszti be a segédvonalakat, akkor azok ugyanazon a helyen jelennek meg, mint az eredeti oldalon.

Megjegyzés: *A Rétegek panel menüjében lévő Emlékező rétegek beillesztése elem beállítása hatással van a beillesztett segédvonalakat megjelenítő rétegre.*

Vonalzó-segédvonalak törlése

- Az egyes segédvonalak törléséhez jelöljön ki legalább egy vonalzó-segédvonalat, és nyomja meg a DELETE billentyűt. (A vonalzó-segédvonalak úgy is törölhetők, hogy valamelyik vonalzóra húzza azokat.)
- A célul megadott oldalpár összes vonalzó-segédvonalának törléséhez először jelölje ki a segédvonalakat a CTRL+ALT +G (Windows) vagy a COMMAND+OPTION+G billentyűkombinációval (Macintosh), majd nyomja meg a DELETE billentyűt.

Vonalzó-segédvonalak testreszabása

1 Tegye a következők egyikét:

- Ha már létező vonalzó-segédvonalak beállításait szeretné megváltoztatni, jelölje ki a szóban forgó segédvonalakat.
- Az új vonalzó-segédvonalak alapértelmezett beállításainak megadásához törölje a segédvonalak kijelölését: kattintson egy üres területre.

2 Kattintson az Elrendezés menü Vonalzó-segédvonalak parancsára.

3 A Határérték megtekintése mezőbe írja be azt a nagyítási értéket, amely alatt már nem jelennek meg a vonalzó-segédvonalak. Ezzel a módszerrel elkerülhető, hogy a segédvonalak túl közel kerüljenek egymáshoz kismértékű nagyítás esetén.

4 A Szín listában válasszon színt, vagy a lista alján lévő Egyedi elemre kattintva adjon meg egyéni színt a színválasztóval. Ezután kattintson az OK gombra.

Az aktuális nagyítási szint definiálható az újonnan létrehozott vonalzó-segédvonalak megtekintési határértékeként is: ehhez a kijelölt vonalzó-segédvonalak húzása közben tartsa lenyomva az ALT (Windows) vagy az OPTION (Macintosh) billentyűt.

Vonalzó-segédvonalak rögzítése vagy a rögzítés feloldása

- Az összes vonalzó-segédvonal rögzítéséhez vagy rögzítésük feloldásához kattintson a Nézet menü Rácsok és segédvonalak almenüjének Segédvonalak rögzítése parancsára (a pipajelölés ennek megfelelően megjelenik vagy eltűnik a parancs mellett).
- Ha egyetlen rétegen szeretné rögzíteni a vonalzó-segédvonalakat vagy feloldani azok rögzítését (a rétegen lévő objektumok láthatóságának módosítása nélkül), kattintson duplán a réteg nevére a Rétegek panelen, jelölje be a Segédvonalak rögzítése jelölőnégyzetet (vagy törölje belőle a jelölést), és kattintson az OK gombra.

Vonalzó-segédvonalak egymásra halmozási sorrendjének megváltoztatása

A vonalzó-segédvonalak alapértelmezés szerint minden más segédvonal és objektum előtt jelennek meg. Előfordulhat azonban, hogy egyes vonalzó-segédvonalak kis körvonalszélességük miatt eltakarnak néhány objektumot. A Segédvonalak a háttérben paranccsal megadhatja, hogy a vonalzó-segédvonalak minden más objektum előtt vagy mögött látsszanak-e. A Segédvonalak a háttérben beállítástól függetlenül igaz azonban az is, hogy a vonalzó-segédvonalak mindig a margó- és hasábsegédvonalak előtt helyezkednek el. Noha a segédvonalak különböző rétegekre helyezése szerkezetileg rendezi a segédvonalakat, megjelenített egymásra halmozási sorrendjük nem módosul ezáltal. A Segédvonalak a háttérben beállítás az oldal összes többi objektumához viszonyítva egyetlen készletként halmozza a vonalzó-segédvonalakat.

Alapértelmezett halmozási sorrend
A. *Vonalzó-segédvonalak* ***B.*** *Oldal objektumai* ***C.*** *Margó- és hasábsegédvonalak* ***D.*** *Oldal*

1 Válassza a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Segédvonalak és munkaterület parancsát (Windows) vagy az InDesign menü Beállítások almenüjének Segédvonalak és munkaterület parancsát (Macintosh).

2 Jelölje be a Segédvonalak beállításai csoport Segédvonalak a háttérben jelölőnégyzetét, és kattintson az OK gombra.

Objektumok segédvonalakhoz és rácsokhoz igazítása

Ha pontosan szeretné igazítani objektumait a segédvonalakhoz, használja a Segédvonalakhoz igazítás és a Dokumentumrácshoz igazítás parancsot. Objektumok rajzolásakor, áthelyezésekor vagy átméretezésekor a program a legközelebbi rácsmetszésponthoz vagy segédvonalhoz *igazítja* (húzza) az objektumok széleit.

Azt a pontos távolságot, amelyen belül az objektumok a segédvonalakhoz igazodnak *igazítási zónának* nevezzük – ez a zóna természetesen módosítható. Ha a Segédvonalakhoz igazítás és a Dokumentumrácshoz igazítás elem mellett egyaránt pipajelölés szerepel, akkor a rácshoz igazítás élvez elsőbbséget.

Az objektumok segédvonalakhoz és rácsokhoz igazításakor tartsa szem előtt az alábbi tudnivalókat:

- Objektum segédvonalhoz igazításához húzza az objektumot a segédvonal felé, amíg az objektum legalább egy szegélye a segédvonal igazítási zónáján belülre nem kerül.
- Csak akkor igazíthatók segédvonalakhoz az objektumok, ha nincsenek elrejtve a segédvonalak. Mindezek ellenére az objektumok attól függetlenül igazíthatók a dokumentum- és a szöveg-*rácshoz*, hogy az látható-e vagy sem.
- Az adott rétegen elhelyezkedő objektumok a bármely más rétegen látható vonalzó-segédvonalakhoz igazíthatók. Ha nem szeretné, hogy objektumai egy bizonyos réteg segédvonalaihoz igazodjanak, rejtse el a másik réteg segédvonalait.
- A szövegalapvonalak szöveg-rácshoz igazításához kattintson az egyes bekezdések vagy bekezdésstílusok Szöveg-rácshoz igazítás gombjára .

1 Győződjön meg arról, hogy a Nézet menü Rácsok és segédvonalak almenüjében pipajelölés látható a Segédvonalakhoz igazítás elem mellett. Ha nem, kattintson rá.

Megjegyzés: *A Segédvonalakhoz igazítás parancs a segédvonalakhoz igazítást és a szöveg-rácshoz igazítást egyaránt szabályozza.*

2 Az igazítási zóna meghatározásához kattintson a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Segédvonalak és munkaterület parancsára (Windows) vagy az InDesign menü Beállítások almenüjének Segédvonalak és munkaterület parancsára (Macintosh), írja be a megfelelő értéket a Zónához igazítás mezőbe, és kattintson az OK gombra. E zóna értéke mindig képpontban értendő.

Oldalak és oldalpárok

Oldalak és oldalpárok – ismertető

Ha bejelöli a Fájl menü Dokumentum beállítása parancsával megnyitható párbeszédpanel Oldalpár jelölőnégyzetét, a program *oldalpárokra* tagolja a dokumentum oldalait. Az oldalpár nem más, mint együtt megjelenített oldalak csoportja, például egy könyv vagy magazin megnyitásakor együtt szemlélt két oldal. Az InDesign valamennyi oldalpárja saját *munkaterülettel* rendelkezik: ez a terület az oldalon kívülre esik, és a még az oldalon kívül lévő objektumok tárolására

szolgál. Minden oldalpár munkaterülete helyet biztosít a *kifutó* (tehát az oldal szegélyén túlnyúló) objektumok elhelyezéséhez is.

Oldalak panel
A. *Oldalak ikonjai* ***B.*** *A-Mester oldallal rendelkező oldal* ***C.*** *Kijelölt oldalpár*

Nagy terjedelmű dokumentumok esetén gyorsan a kívánt oldalra ugorhat az Elrendezés menü Ugrás megadott oldalra parancsával.

Oldal és oldalpár megjelenítésének módosítása

Az Oldalak panel az oldalakkal, oldalpárokkal és *mesteroldalakkal* (más oldalakat vagy oldalpárokat automatikusan formázó oldalakkal vagy oldalpárokkal) kapcsolatos információt jelenít meg, és lehetővé teszi a velük kapcsolatos beállítások megadását is. Az Oldalak panel alapértelmezés szerint bélyegképek formájában jeleníti meg az egyes oldalak tartalmát.

1 Ha nem látható a képernyőn az Oldalak panel, kattintson az Ablak menü Oldalak parancsára.

2 Kattintson az Oldalak panel menüjének Panel beállításai parancsára.

3 Az Oldalak és a Mesteroldalak csoportban az alábbi lehetőségei vannak:

- Adja meg az oldalak és a mesteroldalak ikonméretét.
- A Függőlegesen jelölőnégyzetet bejelölve egy függőleges hasábban jelenítheti meg az oldalpárokat. Ha törli a négyzet jelölését, egymás mellett fognak megjelenni az oldalpárok.
- A Bélyegképek megjelenítése négyzet bejelölésével a program bélyegkép formájában megjeleníti valamennyi oldal vagy mesteroldal tartalmát. (Ez a beállítás nem érhető el, ha bizonyos beállítások meg vannak adva az Ikonmérethez.)

4 A Panel elrendezése csoport Oldalak felül választógombjának bejelölésével az oldalikonok csoportja a mesteroldalikonok csoportja felett jelenik meg, a Mesteroldalak felül választógombot bejelölve pedig a mesteroldalikonok csoportja lesz az oldalikonok csoportja felett.

5 Az Átméretezés lista elemeivel meghatározhatja, hogy miként jelenjenek meg az egyes csoportok a panel átméretezésekor:

- Ha a panel oldal- és mesteroldalcsoportját egyaránt át szeretné méretezni, válassza az Arányos listaelemet.
- A Rögzített oldalak listaelem hatására csak a mesteroldalcsoport mérete változik, az oldalcsoporté nem.
- A Rögzített mesteroldalak listaelem megadásával csupán az oldalcsoport mérete lesz más, a mesteroldalcsoporté változatlan marad.

Oldal vagy oldalpár kijelölése vagy célként történő megadása

A végrehajtandó feladat függvényében az oldalak és az oldalpárok *kijelölhetők* vagy *célként adhatók meg*. Bizonyos parancsok csak a pillanatnyilag kijelölt oldalra vagy oldalpárra vannak hatással, míg mások a célként megadott oldalra vagy oldalpárra. A vonalzó-segédvonalak például csak a célként megadott oldalra vagy oldalpárra húzhatók rá, az oldalakkal kapcsolatos műveletek (például Oldalpár másolása vagy Oldal törlése) viszont az Oldalak panelen kijelölt oldalra vagy oldalpárra fejtik

ki a hatásukat. A célul történő megadással aktívvá tehető a kérdéses oldal vagy oldalpár: ez akkor bizonyulhat például hasznosnak, ha több oldalpár is látható a dokumentumablakban, és egy adott oldalpárra kell beilleszteni egy objektumot.

❖ Az Oldalak panelen az alábbi lehetőségek állnak rendelkezésére:

- Ha egy oldalt vagy oldalpárt a kijelölésen kívül célként is meg szeretne adni, kattintson duplán az ikonjára vagy az ikon alatt lévő oldalszámokra. Ha ekkor még nem látható az oldal vagy az oldalpár a dokumentumablakban, a dupla kattintás hatására láthatóvá válik.

  Az oldal vagy az oldalpár célként való megjelölése és kijelölése úgy is elvégezhető, hogy a dokumentumablakban megjelenített valamely oldalra, az azon lévő egyik objektumra vagy az oldal munkaterületére kattint.

  A függőleges vonalzó csak a célként kijelölt oldal vagy oldalpár mentén marad aktív.
- Oldal kijelöléséhez kattintson az ikonjára. (Csak akkor kattintson rá duplán, ha a kijelöléssel egyidejűleg *meg is szeretné jeleníteni* a dokumentumablakban.)
- Oldalpár kijelöléséhez kattintson az ikonja alatti oldalszámokra.

  Megjegyzés: *Némely oldalpár-beállítás (például az Oldalak panel menüjében lévők) csak akkor használható, ha egy teljes oldalpár van kijelölve.*

Célként megadott 1. és kijelölt 5. oldal (balra), illetve célként megadott 1. oldal és kijelölt teljes oldalpár (jobbra)

Dokumentum létrehozása kétoldalas oldalpárral

Jobbra néző oldallal (rektóval) kezdődő dokumentum létrehozása helyett célszerű lehet törölni az első oldalt, és egy balra néző (verzó), oldalpár részét képező oldallal kezdeni a dokumentumot.

Fontos: *Mivel a balra néző oldal kezdőoldalként történő megőrzéséhez szükség van bizonyos beállításokra, ezzel a módszerrel esetleg nehézségek merülhetnek fel oldalpárok dokumentumbeli elhelyezésekor. Mindezek elkerülése végett érdemes üresen hagyott és jobbra néző kezdőoldallal dolgozni. Miután az összes szükséges oldalt beszúrta a dokumentumba, az alábbi műveletsor végrehajtásával törölje az első oldalt.*

1 Győződjön meg arról, hogy a dokumentum első oldala üres.

2 Kattintson a Fájl menü Dokumentum beállítása parancsára. Ellenőrizze, hogy a dokumentum legalább háromoldalas-e, illetve hogy be van-e jelölve az Oldalpár jelölőnégyzet. Kattintson az OK gombra.

3 Az Oldalak panelen jelölje ki az összes oldalt az 1. oldal kivételével. (Ez a legegyszerűbben úgy hajtható végre, hogy kijelöli a 2. oldalt, majd a SHIFT billentyűt lenyomva tartva a dokumentum utolsó oldalára kattint.)

4 Az oldalak panel menüjében kapcsolja ki a Kijelölt oldalpár átrendezhető beállítást.

5 Jelölje ki az 1. oldalt. Kattintson az Oldalak panel menüjének Oldalpár törlése parancsára.

Ha oldalpárt szeretne felvenni egy balra néző oldalon kezdődő dokumentumba, akkor először győződjön meg arról, hogy a Kijelölt oldalpár átrendezhető beállítás ki van kapcsolva, a Dokumentum oldalai átrendezhetők lehetőség mellett pedig pipajelölés szerepel. Ezután szúrjon be három oldalt, és törölje a feleslegeset.

Új oldalak felvétele dokumentumba

❖ Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Ha az aktív oldal vagy oldalpár után szeretne felvenni egy oldalt, kattintson az Oldalak panel Új oldal létrehozása gombjára, vagy válassza az Elrendezés menü Oldalak almenüjének Oldal hozzáadása parancsát. Az új oldal ugyanazt a mesteroldalt használja, mint a már meglévő aktív oldal.

- Ha a dokumentum végéhez szeretne hozzáadni több oldalt, kattintson a Fájl menü Dokumentum beállítása parancsára. A megjelenő Dokumentum beállítása párbeszédpanelen adja meg a dokumentumban lévő oldalak számát. Az InDesign az utolsó oldal vagy oldalpár után hozzáadja az oldalakat.
- Oldalak hozzáadásához és a dokumentum mesteroldalának meghatározásához kattintson az Oldalak panel menüjének Oldalak beszúrása parancsára, vagy válassza az Elrendezés > Oldalak > Oldalak beszúrása parancsot. Adja meg, hogy hová kerüljenek az oldalak, és válassza ki az alkalmazandó mesteroldalt.

Oldalak és oldalpárok elrendezése, másolása és eltávolítása

Az Oldalak panel használatával szabadon rendezheti, másolhatja és kombinálhatja az oldalakat és oldalpárokat. Oldalak hozzáadásakor, elrendezésekor, másolásakor és törlésekor ne feledkezzen meg a következőkről:

- Az InDesign megőrzi a szövegkeretek összefűzéseit.
- Az InDesign a Dokumentum oldalai átrendezhetők beállításnak megfelelően rendezi át az oldalakat.
- A több oldalra kiterjedő objektumok ahhoz az oldalhoz tartoznak, amelyen a legnagyobb területet fedik le.

Lásd még

"Oldalpárok oldalszámozásának vezérlése", 59. oldal

"Oldalak dokumentumok közötti áthelyezése vagy másolása", 60. oldal

Oldalak áthelyezése az Oldalak áthelyezése paranccsal

1 Válassza az Elrendezés > Oldalak > Oldalak áthelyezése parancsot, vagy kattintson az Oldalak panel menüjében az Oldalak áthelyezése parancsra.

2 Adja meg az áthelyezni kívánt oldalakat.

3 A Cél mezőben adja meg, hová szeretné áthelyezni az oldalakat, és szükség esetén adjon meg egy oldalt. Kattintson az OK gombra.

Oldalak áthelyezése húzással

❖ Húzáskor a függőleges vonal jelzi, hol fog megjelenni az oldal, ha most elengedi. Ha a fekete téglalap vagy vonal oldalpárhoz ér, és az Oldalak átrendezhetők beállítás ki van kapcsolva, a húzott oldal azt az oldalpárt bővíti. Máskülönben a dokumentumoldalakat a program a Fájl > Dokumentum beállítása párbeszédpanel Oldalpár beállításának megfelelően rendezi el.

Az Oldalak panelen húzza a megfelelő oldal ikonját új helyre a dokumentumon belül.

Oldal áthelyezése az Oldalak panel használatával

Oldal vagy oldalpár másolása

❖ Az Oldalak panelen hajtsa végre az alábbi műveletek egyikét:

- Húzza az egyik oldalpár alatt látható oldalszámtartományt az Új oldal létrehozása gombra. Az új oldalpár megjelenik a dokumentum végén.
- Jelöljön ki egy oldalt vagy oldaltartományt, majd kattintson az Oldalak panel menüjének Oldal másolása vagy Oldalpár másolása parancsára. Az új oldal vagy oldalpár megjelenik a dokumentum végén.
- Tartsa lenyomva az ALT (Windows) vagy az OPTION (Macintosh) billentyűt, és húzza az oldalikont vagy a szóban forgó oldalpár alatti oldalszámtartományt egy új helyre.

Megjegyzés: *Az oldal vagy az oldalpár másolásával az oldalon vagy az oldalpáron található összes objektumot is másolja a rendszer. A másolt oldalpárról az egyéb oldalpárokra mutató szövegláncok megszakadnak, ám a másolt oldalpáron belüli szövegláncok (az eredeti oldalpár valamennyi szövegláncával egyetemben) épek maradnak.*

Oldal eltávolítása oldalpárból az oldal dokumentumban hagyásával

1 Jelölje ki az oldalpárt, és kapcsolja ki a Kijelölt oldalpár átrendezhető beállítást az Oldalak panel menüjében.

2 Az Oldalak panelen húzza ki az oldalt az oldalpárból addig, míg a vastag függőleges vonal egyetlen oldalt sem érint.

Oldal vagy oldalpár törlése a dokumentumból

❖ Tegye a következők egyikét:

- Az Oldalak panelen húzzon legalább egy oldalikont vagy oldalszámtartományt A kijelölt oldalak törlése gombra.
- Jelöljön ki legalább egy oldalikont az Oldalak panelen, és kattintson A kijelölt oldalak törlése gombra.
- Jelöljön ki legalább egy oldalikont az Oldalak panelen, és kattintson a panel menüjének Oldalak törlése vagy Oldalpárok törlése parancsára.

Oldalpárok oldalszámozásának vezérlése

A legtöbb dokumentum kizárólag kétoldalas oldalpárokból áll. Ha az oldalpár előtt vesz fel vagy távolít el oldalakat, a program alapértelmezés szerint átrendezi az oldalakat. Bizonyos esetekben azonban célszerű lehet némely oldalakat együtt tartani az oldalpárban. Ha például középen ablakszerűen felnyíló vagy harmonikaszerűen nyíló formátumban hajtogatott dokumentumot szeretne készíteni, létrehozhat egy *többoldalas oldalpárt* (más néven *különálló oldalpárt*), és azt további oldalakkal bővítheti. Az oldalak átrendezésének letiltásával biztosítható, hogy az oldalak ugyanabban az oldalpárban maradjanak.

Oldalak panel
A. *Egyoldalas oldalpár* ***B.*** *Négyoldalas oldalpár (az oldalszámok zárójelben vannak)* ***C.*** *A teljes kétoldalas oldalpár ki van jelölve*

Lásd még

"Dokumentum létrehozása kétoldalas oldalpárral", 57. oldal

Többoldalas oldalpár létrehozása

1 Tegye a következők egyikét:

- Egy oldalpár együtt tartásához jelölje azt ki az Oldalak panelen, majd kapcsolja ki a Kijelölt oldalpár átrendezhető beállítást az Oldalak panel menüjében. A különálló oldalpárok az Oldalak panelen az oldalszámok körül megjelenő zárójelekről ismerhetők fel.
- Ha a teljes dokumentumban szeretné engedélyezni két oldalnál nagyobb oldalpárok létrehozását, és meg szeretné tartani azokat a megelőző lapok hozzáadásakor, eltávolításakor vagy átrendezésekor, kapcsolja ki a Dokumentum oldalai átrendezhetők beállítást az Oldalak panel menüjében. Az InDesign megtartja a kettőnél több oldalból álló oldalpárokat, a kétoldalas oldalpárokat viszont a szokásos módon tördeli.

2 A kijelölt oldalpár közepéhez az Oldalak beszúrása paranccsal adhat hozzá új oldalt, de létező oldalt is ráhúzhat az oldalpárra az Oldalak panelen. Teljes oldalpárt az oldalszámoknál fogva húzhat.

Oldal hozzáadása oldalpárhoz az Oldalak panelen

Megjegyzés: *Egy oldalpár legfeljebb tíz oldalból állhat. Ha elérte a korlátot, a függőleges fekete vonal nem jelenik meg.*

Oldalak újbóli felosztása

Az oldalpár oldalait a Fájl > Dokumentum beállítása párbeszédpanelen rendezheti át az Oldalpárok beállításnak megfelelően.

❖ Tegye a következők egyikét:

- Ha egy oldalpár átrendezhető, jelölje azt ki, és válassza az Oldalak panel menüjéből a Kijelölt oldalpár átrendezhető beállítást.
- Ha a dokumentum oldalai átrendezhetők, és oldalakat adott egy oldalpárhoz, akkor válassza a Dokumentum oldalai átrendezhetők lehetőséget az Oldalak panel menüjéből. Az oldalak újbóli felosztásához kattintson a Nem gombra. Ha az Igen gombra kattintva megtartja a többboldalas oldalpárokat, akkor azok oldalszámai az Oldalak panelen zárójelben jelennek meg, jelezve, hogy az oldalpárok nem rendezhetők át.

Oldalak dokumentumok közötti áthelyezése vagy másolása

Ha egy oldalt vagy oldalpárt egy dokumentumból egy másikba másol vagy helyez át, a rajta levő összes elem, beleértve az ábrákat, hivatkozásokat és szövegeket, átmásolódnak az új dokumentumba. Az összefűzött szövegkeretek is átkerülnek, de az oldalpáron kívülre fűzött szöveg nem. Ha a másolt oldal vagy oldalpár a céldokumentumban találhatókkal megegyező nevű stílusokat, rétegeket vagy mesteroldalakat tartalmaz, akkor a céldokumentum beállításai vonatkoznak az oldalra vagy oldalpárra.

Ha a forrás- és céldokumentumban az oldalak mérete különbözik, akkor a céldokumentumnak megfelelően lesznek átméretezve.

Ha többoldalas oldalpárt szeretne másolni vagy áthelyezni, akkor az együtt tartáshoz a céldokumentumban kapcsolja ki a Dokumentum oldalai átrendezhetők beállítást.

Lásd még

"Mesteroldalak másolása", 63. oldal

Oldalak dokumentumok közötti áthelyezése vagy másolása

1. Ha egyik dokumentumból a másikba szeretne oldalakat áthelyezni, nyissa meg mindkét dokumentumot.
2. Válassza az Elrendezés > Oldalak > Oldalak áthelyezése parancsot, vagy kattintson az Oldalak panel menüjében az Oldalak áthelyezése parancsra.
3. Adja meg az áthelyezni kívánt oldalakat.
4. Az Áthelyezés ide menüből válassza ki a céldokumentum nevét.
5. Ha el szeretné távolítani az oldalakat az eredeti dokumentumból, jelölje be az Oldalak törlése áthelyezés után beállítást.
6. A Cél mezőben adja meg, hová szeretné áthelyezni az oldalakat, és szükség esetén adjon meg egy oldalt.

Megjegyzés: *Ha egyik dokumentumból a másikba másol oldalakat, a hozzájuk tartozó mesteroldalak is átmásolódnak. Ha az új dokumentumban szerepel a másolt oldalhoz társítottal megegyező nevű mesteroldal, akkor viszont a másolt oldalra az új dokumentumban található mesteroldal fog vonatkozni.*

Oldalak dokumentumok közötti áthelyezése vagy másolása húzással

1 ha oldalakat szeretne áthelyezni egyik dokumentumból a másikba, ellenőrizze, hogy mindkét dokumentum meg van nyitva és látható.

A dokumentumokat az Ablak > Rendezés > Vízszintes mozaik vagy Függőleges mozaik parancsokkal jelenítheti meg egymás mellett.

2 Húzza az eredeti dokumentum oldalikonját az új dokumentumba.

3 Az Oldalak beszúrása párbeszédpanelen adja meg, hová kerüljenek az oldalak.

4 Ha el szeretné távolítani az oldalakat az eredeti dokumentumból, jelölje be az Oldalak törlése beszúrás után beállítást.

Mesteroldalak

Mesteroldalak, halmozási sorrend és rétegek – ismertető

A *mesteroldal* tulajdonképpen egy háttér, amely gyorsan alkalmazható több oldalra is. A mesteroldalon lévő objektumok minden olyan oldalon megjelennek, amelyre a mesteroldalt alkalmazták. A dokumentum egyes oldalain megjelenő mesterelemeket pontozott körvonal jelöli. A mesteroldalakon végrehajtott módosítások automatikusan érvényesek a mesteroldalhoz társított oldalakra is. A mesteroldalakon gyakran szerepelnek ismétlődő emblémák, oldalszámok, fejlécek és láblécek. Tartalmazhatnak üres szövegkereteket vagy grafikakereteket is, amelyek helyőrzőkként működnek a dokumentum oldalain. Mesterelem nem jelölhető ki dokumentumoldalon, hacsak nincs felülbírálva.

A dokumentum oldalaihoz hasonlóan a mesteroldalak több réteggel is rendelkezhetnek. Az egy adott rétegen lévő objektumoknak saját halmozási sorrendjük van a rétegen belül. A mesteroldalrétegen elhelyezkedő rétegek a dokumentumoldalon lévő ugyanazon réteghez rendelt objektumok mögött látszanak.

Ha azt szeretné, hogy a kérdéses mesterelem a dokumentumoldalon lévő objektumok elé kerüljön, rendeljen magasabb szintű réteget a mesteroldalon található objektumhoz. A magasabb szintű rétegekre felvett mesterelemek az alacsonyabb szintű rétegeken lévő objektumok előtt látszanak. A rétegek egyesítésével a dokumentumoldal objektumai mögé helyezhetők a mesterelemek.

Mesterelemek (balra fent) ugyanazon réteg oldalobjektumai mögött (balra lent); a mesterelem magasabb szintű rétegre helyezésével (jobbra fent) az elem az alacsonyabb szintű rétegek objektumai elé kerül (jobbra lent)

Mesteroldalakkal kapcsolatos tippek és tudnivalók

- Az egymástól különböző tervezési elgondolások összehasonlításához célszerű lehet többféle mesteroldalt létrehozni, és egymás után alkalmazni azokat az általános jellegű tartalommal bíró mintaoldalakra.
- Az új dokumentumok gyors létrehozása végett érdemes dokumentumsablonba menteni a mesteroldalak készletét, amely magában foglalhatja a bekezdés- és a karakterstílusokat, a színkönyvtárakat, illetve az egyéb stílusokat és készleteket.

- Ha módosítja egy mesteroldal hasáb- vagy margóbeállításait, netán eltérő hasáb- vagy margóbeállításokkal bíró új mesteroldalt ad meg, kényszerítheti az oldalon lévő objektumokat, hogy automatikusan az új elrendezéshez igazodjanak. (Lásd: “Elrendezés automatikus beállítása – ismertető”, 75. oldal.)
- A mesteroldalon lévő szövegkeretek össze is fűzhetőek, de csak egy oldalpáron keresztül. Ha több oldalpáron szeretné automatikusan átfolyatni a szöveget, inkább a dokumentumoldalakon lévő szövegkereteket fűzze össze.
- A mesteroldalak nem tartalmazhatnak oldalszámozásra fenntartott területeket. A mesteroldalakra beszúrt automatikus oldalszámozás a dokumentum minden olyan részéhez helyesen jeleníti meg az oldalszámot, amelyre a mesteroldal hatással van.

Lásd még

“Mesterelemek felülbírálása vagy leválasztása ”, 66. oldal

Mesteroldalak létrehozása

Mesteroldalak létrehozhatók teljesen újként, de akár már meglévő mesteroldalból vagy oldalpárból is. Miután mesteroldalakat rendelt más oldalakhoz, a forrásként használt mesteroldal módosításai kihatnak a rajta alapuló mesteroldalakra és dokumentumoldalakra. Körültekintő tervezéssel ez a módszer lényegesen egyszerűsíti a dokumentum több oldalán elvégezni kívánt elrendezésmódosítások végrehajtását.

A mesteroldalak kezelését bemutató videoklipet a www.adobe.com/go/vid0069_hu címen tekintheti meg.

Lásd még

“Mesteroldalak alkalmazása”, 64. oldal

“Mesteroldal létrehozása másik mesteroldal alapján”, 63. oldal

Mesteroldal létrehozása teljesen újként

1 Kattintson az Oldalak panel menüjének Új mesteroldal parancsára.

2 Adja meg a következő beállításokat, majd kattintson az OK gombra:

- Az Előtag mezőbe azt az előtagot írhatja, amely az alkalmazott mesteroldalt azonosítja az Oldalak panelen látható összes oldal esetén. Legfeljebb négy karaktert írhat a mezőbe.
- A Név mezőben a mesteroldalpár nevét adhatja meg.
- Az E mesteroldal alapján listában azt a már meglévő mesteroldalpárt választhatja ki, amelyre ez a mesteroldalpár alapulni fog (erről a “Mesteroldal létrehozása másik mesteroldal alapján”, 63. oldal című témakör ír részletesen), vagy válassza a Nincs listaelemet.
- Az Oldalak száma mezőben azt adhatja meg, hogy hány oldal szerepeljen a mesteroldalpárban (legfeljebb tíz oldal).

Mesteroldal létrehozása már meglévő oldalból vagy oldalpárból

- Húzzon egy teljes oldalpárt az Oldalak panel oldalakat feltüntető részéből a panel mesteroldalakat tartalmazó részére.
- Jelöljön ki egy oldalpárt az Oldalak panelen, és a panelmenüből válassza a Mentés mesterekként lehetőséget.

Az eredeti oldalon vagy oldalpáron lévő összes objektum része lesz az új mesteroldalnak is. Ha az eredeti oldal mesteroldalként szolgált, az új mesteroldal az eredeti oldal mesteroldala alapján jön létre.

Új mesteroldalpár létrehozása másik oldal vagy oldalpár alapján

Mesteroldal létrehozása másik mesteroldal alapján

Érdemes lehet egy olyan, ugyanabban a dokumentumban lévő másik mesteroldalon (a *szülő-mesteroldalon*) alapuló mesteroldal-változatot létrehozni, amelynek frissítése is a másik mesteroldallal együtt történik. A szülőként megjelölt mesteroldalpárra épülő mesteroldalpárokat *gyermek-mesteroldalpároknak* nevezik. Ha a dokumentum például tíz, csupán kismértékben változó mesteroldalpárokat használó fejezetből áll, akkor a mind a tíz fejezetre érvényes elrendezést és objektumokat tartalmazó mesteroldalpár alapján célszerű definiálni a fejezeteket. Ezzel a módszerrel az alapterv változása esetén csak a szülőként meghatározott mesteroldalpárt kell módosítani, nem pedig a tíz oldalpárt külön-külön. A gyermek-mesteroldalpárok formázását módosíthatja. A dokumentumoldalakon található mesterelemek módosításához hasonlóan a szülő-mesteroldalpárok gyermek-mesteroldalpárokon lévő elemeinek felülbírálásával is létrehozhatók mesterelem-változatok. Ez a hatékony megoldás egységes, mégis változatos terv megalkotását teszi lehetővé.

Eredeti szülő- és gyermek-mesteroldalpár (balra); a szülő-mesteroldalpár módosításakor a gyermekként definiált mesteroldalpárok automatikusan frissülnek (jobbra)

❖ Ha egy mesteroldalpárt egy másikra szeretne alapozni, az Oldalak panel mesteroldalakat tartalmazó részén tegye a következők valamelyikét:

- Jelöljön ki egy mesteroldalpárt, és kattintson az Oldalak panel menüjének *[Mesteroldalpár neve]* mesteroldal beállításai parancsára. Az E mesteroldal alapján listában válasszon másik mesteroldalt, és kattintson az OK gombra.
- Jelölje ki a kiindulási mesteroldalpár nevét, és alkalmazásához húzza egy másik mesteroldalra.

A-Master oldalon alapuló B-Mester oldal

Mesteroldalak másolása

A mesteroldalakat másolhatja egy dokumentumon belül, vagy egyik dokumentumból a másikba, új mesteroldal készítéséhez. Mesteroldalakat másolhat más dokumentumokba akkor is, amikor egy könyv dokumentumait szinkronizálja, vagy mesteroldalakat importál egy másik dokumentumból.

Lásd még

"Könyvdokumentumok szinkronizálása", 268. oldal

"Mesteroldal importálása másik dokumentumból", 67. oldal

Mesteroldal másolása dokumentumon belül

❖ Az Oldalak panelen hajtsa végre az alábbi műveletek egyikét:

- Húzza a mesteroldalpár nevét a panel alján levő Új oldal gombra.
- Jelölje ki a mesteroldal oldalnevét, és válassza az *[oldalpár neve]* mesteroldalpár másolása lehetőséget a panelmenüben.

A másolt mesteroldal oldalelőtagja az ábécé következő betűje lesz.

Mesteroldal másolása vagy áthelyezése másik dokumentumba

1 Nyissa meg azt a dokumentumot, amelyhez a mesteroldalt szeretné hozzáadni. Ezután nyissa meg azt a dokumentumot, amelyben a másolandó mesteroldal van.

2 A forrásdokumentum Oldalak panelén tegye a következők valamelyikét:

- Húzza a mesteroldalpárt a céldokumentum ablakára.
- Jelölje ki az áthelyezni vagy másolni kívánt mesteroldalt. Válassza az Elrendezés > Oldalak > Mesteroldal áthelyezése parancsot, és válassza ki a céldokumentum nevét az Áthelyezés ide menüből. Ha el szeretné távolítani az oldalakat a forrásdokumentumból, jelölje be az Oldalak törlése áthelyezés után beállítást, és kattintson az OK gombra.

Mesteroldalak alkalmazása

Ha a dokumentumban egyéni oldalpárok vannak (például egy magazin három- vagy négyoldalas nyitható oldalpárjai), az alkalmazandó mesteroldalaknak ezzel megegyező számú oldalakat kell tartalmazniuk.

Megjegyzés: *A dokumentum egyes oldalain megjelenő mesterelemeket pontozott körvonal jelöli. Ha egy dokumentumoldalon lévő mesterelemek nem láthatók, lehet, hogy a kérdéses elem egy alacsonyabb szintű rétegen lévő rejtett elem, de az sem kizárt, hogy minden mesterelem rejtett. Kattintson az Oldalak panel menüjének Mesterelemek megjelenítése parancsára.*

Mesteroldal alkalmazása dokumentumoldalra vagy oldalpárra

- Ha a mesteroldalt egy oldalra szeretné alkalmazni, húzza az ikonját az oldal ikonjára az Oldalak panelen. Amikor fekete téglalap veszi körül a kívánt oldalt, engedje fel az egér gombját.
- Ha a mesteroldalt egy oldalpárra szeretné alkalmazni, húzza az ikonját az oldalpár sarkára az Oldalak panelen. Amikor fekete téglalap veszi körül a kívánt oldalpár összes oldalát, engedje fel az egér gombját.

Mesteroldal alkalmazása oldalra (balra) és oldalpárra (jobbra)

Mesteroldal alkalmazása több oldalra

❖ Tegye a következők egyikét:

- Az Oldalak panelen jelölje ki azokat az oldalakat, amelyekre új mesteroldalt szeretne alkalmazni. Ezután az Alt (Windows) vagy Option (Mac OS) billentyűt lenyomva tartva kattintson a mesteroldalra.
- Az Oldalak panel menüjéből válassza a Mesteroldal alkalmazása oldalakra parancsot, jelölje ki a kívánt mesteroldalt, ellenőrizze hogy az Ezekre az oldalakra beállításnál a megfelelő oldaltartományok vannak megadva, és kattintson az OK gombra. Egy mesteroldalt egyszerre több oldalra is alkalmazhatja. Az `5, 7-9, 13-16` érték megadásával egyazon mesteroldalt alkalmazhatja az 5., 7-9., és 13-16. oldalakra. (Lásd: “Abszolút vagy szakaszszámozás megjelenítése az Oldalak panelen”, 81. oldal.)

Mesteroldal alkalmazása nem folyamatos oldaltartományra

Mesteroldalak dokumentumoldalakhoz rendelésének feloldása

❖ Alkalmazza az Oldalak panel mesteroldalakat tartalmazó részének Nincs elemét.

Ha mesteroldalt választ le valamely oldalról, a mesteroldal elrendezése és elemei többé nem lesznek érvényesek az oldalra. Amennyiben a kérdéses mesteroldal tartalmazza a használandó elemek zömét, de testre szeretné szabni néhány oldal megjelenését, a mesteroldal leválasztása helyett felülbírálhatja a mesterelemeket, és szerkesztheti vagy módosíthatja őket a kérdéses dokumentumoldalakon.

Mesteroldal elrendezésének módosítása

A mesteroldalak elrendezése bármikor megváltoztatható: a végrehajtott módosítások automatikusan megjelennek a mesteroldal által érintett valamennyi oldalon.

Megjegyzés: *Adott oldal mesteroldal-objektumának felülbírálásakor vagy leválasztásakor az objektum nem biztos, hogy frissülni fog a mesteroldalon elvégzett módosításoknak megfelelően.*

1 Az Oldalak panelen kattintson duplán a módosítandó mesteroldal ikonjára, vagy a dokumentumablak alján lévő, balról a második listában válassza a mesteroldal nevét. A mesteroldalpár megjelenik a dokumentumablakban.

2 Végezze el a szükséges módosításokat.

Az InDesign automatikusan frissíti a mesteroldalt használó oldalakat.

Több nézetben is tekintse meg a változtatások eredményét. Kattintson az Ablak menü Rendezés almenüjének Új ablak parancsára, majd ugyanezen almenü Vízszintes mozaik vagy Függőleges mozaik parancsára. Az egyik nézetben állítsa be valamelyik oldalt, a másikban pedig az oldalra alkalmazott mesteroldalt. Ezután módosítsa a mesteroldalt, és figyelje, ahogyan a program frissíti az oldalt.

Már meglévő mesteroldal beállításainak módosítása

A mesteroldalak beállításainak megváltoztatásával módosítható a mesteroldal előtagja vagy neve, másik mesteroldal alapjává tehető a mesteroldal, de a mesteroldalpárban lévő oldalak száma is megváltoztatható.

1 Az Oldalak panelen kattintással jelölje ki az egyik mesteroldalpárt.

2 Kattintson az Oldalak panel menüjének *[Mesteroldalpár neve]* mesteroldal beállításai parancsára.

Mesteroldal törlése dokumentumból

1 Az Oldalak panelen jelöljön ki legalább egy mesteroldalikont.

Az összes használaton kívüli mesteroldal kijelöléséhez kattintson az Oldalak panel menüjének Használaton kívüli mesteroldalak kijelölése parancsára.

2 Tegye a következők egyikét:

- Húzza a kijelölt mesteroldal- vagy mesteroldalpár-ikont a panel alján lévő A kijelölt oldalak törlése gombra.
- Kattintson a panel alján látható, szemeteskukát ábrázoló gombra.
- Kattintson a panel menüjének *[Oldalpár neve]* mesteroldalpár törlése parancsára.

Mesterelemek felülbírálása vagy leválasztása

Ha mesteroldalt alkalmaz egy dokumentumoldalra, akkor a mesteroldalon levő objektumok (a *mesteroldalelemek*) megjelennek a dokumentumoldalon. Néha szükség van rá, hogy valamely oldal kis mértékben eltérjen a mesteroldaltól. Ilyenkor nem kell újra létrehozni a mesteroldal elrendezését az oldalon, vagy új mesteroldalt készíteni. Felülbírálhatja vagy leválaszthatja a mesterelemet, míg a dokumentumoldalon található többi mesterelem továbbra is frissül a mesteroldallal.

A dokumentumoldal mesterelemeinek felülbírálása és leválasztása nem ugyanaz:

Mesterelemek attribútumainak felülbírálása A mesterelem felülbírálásakor annak egy másolata kerül a dokumentumoldalra, de nem szűnik meg a kapcsolata a mesteroldallal. Ha az elemet felülbírálta a testreszabás érdekében megteheti ugyanezt egyes attribútumaival is. Módosíthatja például a helyi példány kitöltőszínét. Ezután a mesteroldalon a kitöltőszín módosításakor a helyi példány nem frissül. Más attribútumok, például a méretek továbbra is frissülhetnek, mert azok nem lettek felülbírálva a helyi példányon. A felülbírálás később megszüntethető, így az objektum újra a mesterelemhez fog igazodni.

A mesteroldal-objektumok felülbírálható attribútumai közé tartoznak a körvonalak, kitöltések, a keretek tartalma és az átalakítások (például az elforgatás, méretezés vagy nyírás), a sarokbeállítások, a szövegkeret-beállítások, zárolási állapotok, áttetszőség és az objektumhatások.

Elemek leválasztása a mesterelemről A dokumentumoldalon leválaszthatja az objektumokat a mesterelemről (megszakíthatja a hozzárendelést). Az elemet leválasztás előtt felül kell bírálni a dokumentumoldalon, így helyi másolat jön létre. A leválasztott elem nem frissül a mesterelemmel, mert a hozzárendelésük megszakadt.

Lásd még

"Szövegfolyatás alkalmazása mesteroldalelemekre", 192. oldal

Mesterelem felülbírálása

1 Ellenőrizze, hogy a mesterelemet felül lehet bírálni.

A mesterelemek csak akkor bírálhatók felül ha az Oldalak panel menüjében be van kapcsolva a Mesterelemek felülírásának engedélyezése a kijelölésben beállítás.

2 Tegye a következők egyikét:

- A dokumentumoldal adott mesterelemeinek felülírásához a Ctrl+Shift (Windows) vagy Command+Shift (Mac OS) billentyűk lenyomva tartása mellett kattintson az elemre (vagy húzással jelöljön ki több elemet). Módosítsa a kijelölt mesterelemeket tetszés szerint. Az elemet ezután ki lehet jelölni a többi oldalelemhez hasonlóan, de megtartja hozzárendelését a mesteroldallal.
- Ha egy dokumentum-oldalpár összes mesteroldalelemét felül szeretné bírálni, adja meg célként az oldalpárt, majd válassza az Oldalak panel menüjében az Összes mesteroldalelem felülírása lehetőséget. Ezután kijelölheti és tetszés szerint módosíthatja bármely mesterelemet.

A mesterelemek felülbírálása után a pontozott határolókeret helyén folytonos vonal jelenik meg, jelezve, hogy helyi példány készült.

Megjegyzés: *Összefűzött szövegkeret felülbírálásakor a szöveglánc összes látható kerete felülbírálódik, még ha másik oldalon vagy oldalpáron is vannak.*

Mesterelem leválasztása

- Ha csak egy mesterelemet szeretne leválasztani, a felülbíráláshoz a Ctrl+Shift (Windows) vagy Command+Shift (Mac OS) billentyűk lenyomva tartása mellett kattintson az elemre a dokumentumoldalon. Ezután válassza az Oldalak panel menüjéből a Kijelölés elválasztása a mesteroldaltól lehetőséget.
- Az adott oldalpár több mesterelemének leválasztásához bírálja felül a leválasztani kívánt mesteroldalelemeket, és adja meg célként az oldalpárt a dokumentumban. (Ne lépjen az eredeti mesteroldalra.) Válassza az Oldalak panel menüjéből a Minden objektum elválasztása a mesteroldaltól lehetőséget. Ha a parancs nem érhető el, az oldalpáron nincsenek felülbírált objektumok.

Mesterelem felülbírálásának megakadályozása

Bizonyos esetekben néhány kivétellel az összes mesterelemet célszerű felülbírálni. Előfordulhat például, hogy a dokumentumoldalon felül szeretné bírálni a háttérképeket, de az oldalszámozást tartalmazó fejlécet meg szeretné tartani. Ha megakadályozza a fejléc felülbírálását, akkor utána az Összes mesteroldalelem felülbírálása beállítással a fejlécen kívül az összes mesterelemet felülbírálhatja.

1 A mesteroldalon jelölje ki az elemet.

2 Kapcsolja ki a Mesterelemek felülírásának engedélyezése a kijelölésben beállítást az Oldalak panel menüjében.

A felül nem bírálható mesterelemek körül nincs keretszegély a dokumentumoldalakon. Ha megakadályozza egy összefűzött szövegkeret felülbírálását, a beállítás a szöveglánc összes keretére vonatkozik.

Mesterelemek újbóli alkalmazása

Mesterelemek felülbírálása után lehetősége van visszaállítani az elemeket, hogy megfeleljenek a mesteroldalnak. A művelet végrehajtásakor az objektum attribútumai visszaállnak a nekik megfelelő mesteroldalon érvényes állapotukra, és a mesteroldal módosításával párhuzamosan fognak frissülni. Az objektum helyi példánya el lesz távolítva, és a mesterelemet nem lehet kijelölni, amit szaggatott szegély jelez. Egy adott oldalpáron a kijelölt objektumokra vagy az összes objektumra vonatkozó felülbírálási parancsok is eltávolíthatóak, de mindez nem hajtható végre egyszerre a teljes dokumentumra kiterjedően.

❖ Tegye a következők egyikét:

- A mesterelemek felülbírálási parancsai objektumokról történő eltávolításához jelölje ki az eredetileg mesterelemekként definiált objektumokat. Az Oldalak panelen adjon meg célként egy oldalpárt, majd kattintson a panel menüjének A kiválasztott területi felülbírálási parancsok eltávolítása parancsára.
- Ha az oldalpár összes mesterelem-felülbírálását el szeretné távolítani, az Oldalak panelen azt az oldalpárt (vagy mesteroldalpárt) adja meg célként, amelyből el kívánja távolítani a mesterelem-felülbírálásokat. Győződjön meg arról, hogy egy objektum sincs kijelölve: kattintson a Szerkesztés menü Minden kijelölés megszüntetése parancsára. Az Oldalak panel menüjében kattintson a Minden területi felülbírálási parancs eltávolítása parancsra.

Mesteroldal-objektumok leválasztását követően már nincs lehetőség a mesteroldalra történő visszaállításukra, noha a leválasztott objektumok törölhetők, és a mesteroldal újból alkalmazható a szóban forgó oldalra.

Ha felülbírált mesteroldal-objektumokat tartalmazó oldalra alkalmaz ismét egy mesteroldalt, a program leválasztja a felülbírált objektumokat, és újból alkalmazza az összes mesteroldal-objektumot. Ennek eredménye az lehet, hogy az oldalon bizonyos objektumokból két példány is létezik. A mesteroldal kinézetének pontos követéséhez a leválasztott objektumokat törölni kell.

Mesteroldal importálása másik dokumentumból

Az aktív dokumentumba importálhatja egy másik (tetszőleges verziójú) InDesign-dokumentum mesteroldalait. Ha a célfájlban léteznek a forrásdokumentumban találhatóktól különböző nevű mesteroldalak, akkor azok oldalai és dokumentumoldal-felülbírálásai változatlanok maradnak.

1 Kattintson az Oldalak panel menüjének Mesteroldalak betöltése parancsára.

2 Kattintson duplán az importálni kívánt mesteroldalakat tartalmazó InDesign-dokumentumra.

3 Adja meg, mi történjen, ha a céldokumentumban van a betöltöttel egyező nevű mesteroldal.

- Ha a forrásdokumentum mesteroldalaival kívánja lecserélni a céldokumentumban található egyező nevűeket, válassza a Mesteroldalak cseréje lehetőséget. Ha a céldokumentumban nincsenek felülbírált elemek, akkor importáláskor is biztonságosan használhatja a Mesteroldalak cseréje beállítást.
- A Mesteroldalak átnevezése beállítással az oldalelőtagokat az ábécé következő szabad betűjére módosíthatja.

Ha importálta a forrásdokumentum mesteroldalait, csatolás jön létre a forrás- és a céldokumentum között. Ha később mesteroldalakat tölt be ugyanabból a forrásdokumentumból, a felülbírált elemek és az újratöltött mesteroldalakon levő szülőelemeik közötti hozzárendelés megmarad. A különféle dokumentumok mesteroldalai ezen hozzárendelések révén maradhatnak egységesek anélkül, hogy könyvbe kellene rendezni a dokumentumokat.

Ha így szeretné megőrizni a mesteroldalak egységességét, akkor azokat azelőtt kell betölteni a forrásdokumentumból, hogy a mesteroldal bármely elemét felülbírálná. Ha a dokumentumban felülbírált elemek vannak, és nem importált mesteroldalakat semmilyen forrásból, akkor a felülbírált elemek le lesznek választva az első olyan alkalommal, amikor forrásdokumentumból tölt be vagy cserél le a felülbírált elemek szülő-mesteroldalával egyező nevű mesteroldalakat.

Ha ezután másik forrásdokumentumból importál mesteroldalakat a Mesteroldalak cseréje beállítással, a felülbírált elemek leválasztódhatnak. Az új forrásdokumentumban található egyező nevű mesteroldalak lesznek alkalmazva a felülbírált elemeket tartalmaz dokumentumoldalra, így két objektumkészlet jön létre.

Layers (Rétegek)

Rétegek – ismertető

Valamennyi dokumentumban legalább egy elnevezett réteg található. Több réteg használatával a dokumentum különböző területei vagy tartalomtípusai hozhatók létre vagy módosíthatók úgy, hogy mindez ne legyen hatással más területekre és tartalomtípusokra. Ha például a sok nagyméretű grafika miatt hosszú időbe telik a dokumentum nyomtatása, érdemes a dokumentumbeli szöveget külön erre a célra fenntartott rétegre helyezni. A későbbiekben a szöveg átolvasásakor és ellenőrzésekor minden egyéb réteg elrejthető, és külön a szövegréteg nyomtatása már gyorsan elvégezhető. Rétegek használatával nem kell lemondania az ugyanahhoz az elrendezéshez tartozó különféle tervváltozatokról sem (például az egyes országokban kiadott eltérő reklámmegoldásokról).

A rétegeket egymásra halmozott áttetsző lapokként is értelmezhetjük. Ha valamely réteg nem tartalmaz objektumokat, akkor a mögötte lévő rétegek objektumai szabadon látszanak.

Rétegekkel kapcsolatos további megjegyzések:

- A mesteroldalakon elhelyezkedő objektumok az egyes rétegek alján látszanak. Ha a mesteroldal objektumai egy magasabb szintű rétegen helyezkednek el, a mesterelemek a dokumentumoldal objektumai elé is helyezhetők. (Lásd: “Mesteroldalak, halmozási sorrend és rétegek – ismertető”, 61. oldal.)
- A rétegek a dokumentum összes oldalára kiterjednek, beleértve a mesteroldalakat is. Ha a dokumentum első oldalának szerkesztése közben például elrejti az első réteget, akkor az mindaddig rejtve marad valamennyi oldalon, amíg újból meg nem jeleníti.
- Az Adobe PageMaker vagy a QuarkXPress alkalmazással létrehozott rétegek átalakításáról az Adobe webhelyének kapcsolódó terméktámogatási dokumentációi nyújtanak felvilágosítást.

A Rétegek panelen a rétegek vannak felsorolva: a legelső réteg áll a lista tetején.

A rétegek használatáról egy videoklipet tekinthet meg a www.adobe.com/go/vid0074_hu címen.

Rétegek létrehozása

Új rétegek hozzáadására bármikor lehetősége van: ehhez a Rétegek panel menüjének Új réteg parancsára vagy a panel alján lévő Új réteg létrehozása gombra kell kattintani. Az egy dokumentumban létrehozható rétegek számának csak az InDesign rendelkezésére álló RAM memória szab határt.

1 Kattintson az Ablak menü Rétegek parancsára.

2 Új réteg alapértelmezett beállításokkal történő létrehozásához hajtsa végre az alábbi műveletek egyikét:

- Ha a Rétegek panel listájának tetején szeretne új réteget létrehozni, kattintson az Új réteg létrehozása gombra.
- Új réteg kijelölt réteg feletti létrehozásához az Új réteg létrehozása gombra kattintás közben tartsa lenyomva a CTRL (Windows) vagy a COMMAND (Macintosh) billentyűt.

Rétegbeállítások megadása

1 Kattintson a Rétegek paletta menüjének Új réteg parancsára vagy kattintson duplán egy már meglévő rétegre.

2 Adja meg a réteg beállításait, és kattintson az OK gombra.

Rétegbeállítások
Szín: Szín kiválasztásával könnyebben azonosíthatók lesznek a szóban forgó rétegen lévő objektumok.

Réteg megjelenítése A jelölőnégyzet bejelölésével láthatóvá tehető az adott réteg. A jelölőnégyzet hatása megegyezik a Rétegek panel szemikonjának láthatóvá tételével.

Segédvonalak megjelenítése A négyzet bejelölésével a réteg segédvonalai láthatóak lesznek. Ha valamely rétegre vonatkozóan nincs bejelölve ez a jelölőnégyzet, a segédvonalak nem tehetők láthatóvá, még akkor sem, ha a dokumentumablak Nézet menüjében lévő Rácsok és segédvonalak almenü Segédvonalak megjelenítése parancsára kattint.

Réteg zárolása Ha bejelöli ezt a jelölőnégyzetet, a réteg egyik objektuma sem módosítható. A jelölőnégyzet hatása megegyezik a Rétegek panel tollikonjának áthúzott állapotával.

Segédvonalak rögzítése Ha bejelöli ezt a jelölőnégyzetet, a réteg egyetlen vonalzó-segédvonala sem módosítható.

Réteg nyomtatása Ha bejelöli ezt a jelölőnégyzetet, lehetősége van megtiltani a réteg nyomtatását. PDF formátumba történő nyomtatáskor vagy exportáláskor meghatározhatja, hogy nyomtatni szeretné-e a rejtett és a nem nyomtatandó rétegeket.

Ne futtassa körbe a szöveget, ha a réteg rejtett Akkor jelölje be ezt a négyzetet, ha az egyéb rétegeken lévő szövegnek normál módon kell folynia abban az esetben, ha a réteg rejtett, és szövegfolyatást tartalmazó objektumokat is tárol.

Rétegszín hozzárendelése

Ha színt rendel a rétegekhez, könnyebben meg lehet különböztetni a kijelölt objektumok rétegeit. A kijelölt objektumokat tartalmazó rétegek neve mellett a rétegszínnel egyező színű pont látható a Rétegek panelen. Az oldalon minden egyes objektum a hozzá tartozó kijelölőfogantyúk, határolókeret, szövegportok, szövegfolyatási határvonal (ha van), keretszegélyek (az üres grafikakeretek által megjelenített X karakter is ide sorolandó) és rejtett karakterek révén jeleníti meg a rétege színét. Ha a ki nem jelölt keret szélei rejtettek, akkor rétegszíne nem jelenik meg.

1 A Rétegek panelen kattintson duplán valamelyik rétegre, vagy jelöljön ki egy réteget, és válassza a panel menüjének *[Réteg neve]* rétegbeállításai parancsát.

2 A Szín listában válasszon színt, vagy a lista alján lévő Egyedi elemre kattintva adjon meg egyéni színt a színválasztóval.

Lásd még

"Keret szélének megjelenítése vagy elrejtése", 74. oldal

Objektumok hozzáadása rétegekhez

Az új rétegek a célrétegre (azaz a Rétegek panelen a jelenleg tollikonnal jelölt rétegre) kerülnek. A réteg célként történő megadása egyben a réteg kijelölését is jelenti. Ha több réteg van kijelölve, az egyik rétegként való megadása nem módosítja a kijelölést, ám a kijelölésen kívüli réteg célként történő megadása megszünteti a többi réteg kijelölését.

A célrétegre az alábbi módszerek bármelyikével felvehetők objektumok:

- Új objektumok létrehozása a Szöveg eszközzel vagy a rajzeszközökkel
- Szöveg vagy grafika importálása, elhelyezése vagy beillesztése.
- Más rétegeken lévő objektumok kijelölése, majd az új rétegre történő áthelyezése.

  Rejtett vagy zárolt rétegen nem lehet új objektumot rajzolni vagy elhelyezni. Rajzeszköz vagy a Szöveg eszköz kiválasztásakor (illetve ha olyankor helyez el fájlt, amikor a célréteg rejtett vagy zárolt) az egérmutató áthúzott ceruza alakját ölti, ha a dokumentumablakba húzza. Jelenítse meg a célréteget, oldja fel annak zárolását, vagy adjon meg célul

egy látható, nem zárolt réteget. Ha rejtett vagy zárolt réteg esetén kattint a Szerkesztés menü Beillesztés parancsára, a program felajánlja a célréteg megjelenítését vagy zárolásának feloldását.

A Rétegek panelen kattintással megadott célréteg definiálásakor a tollikon megjelenik a kijelölt réteg sorában, és maga a réteg sora is kijelölt lesz.

Más célréteg megadása a következő új objektumhoz

Rétegeken lévő objektumok kijelölése, áthelyezése és másolása

Alapértelmezés szerint bármely réteg bármely objektuma kijelölhető. A kijelölt objektumokat tartalmazó rétegek neve mellett pont látható a Rétegek panelen. Az adott objektum rétegének azonosításához a réteg kijelölőszíne ad támpontot. Ha nem szeretné, hogy ki lehessen jelölni valamely réteg objektumait, zárolja a réteget.

❖ Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Egy adott réteg összes objektumának kijelöléséhez tartsa lenyomva az ALT (Windows) vagy az OPTION (Macintosh) billentyűt, miközben a réteg nevére kattint a Rétegek panelen.
- Objektumok másik rétegre másolásához vagy arra történő áthelyezéséhez jelöljön ki legalább egy objektumot valamely dokumentumoldalon vagy mesteroldalon a Kijelölési eszközzel. A Rétegek panelen a réteg sorának jobb szélén látható színes pont másik rétegre húzásával áthelyezhetők a kiindulási rétegen tárolt objektumok.

Objektum áthelyezése új rétegre

A kijelölt objektumok rejtett vagy zárolt rétegre történő áthelyezéséhez a színes pont húzása közben tartsa lenyomva a CTRL (Windows) vagy a COMMAND billentyűt (Macintosh). Ha egy másik rétegre szeretné másolni a kijelölt objektumokat, akkor a színes pont másik rétegre húzása közben az ALT (Windows) vagy az OPTION (Macintosh) billentyűt kell lenyomva tartania. A kijelölt objektumok rejtett vagy zárolt rétegre másolásához a színes pont húzása közben tartsa lenyomva a CTRL+ALT (Windows) vagy a COMMAND+OPTION billentyűkombinációt (Macintosh).

Objektumok beillesztése különböző rétegekbe

A Rétegek panel menüjében lévő Emlékező rétegek beillesztése elem beállítása hatással van arra, hogy a más helyekről beillesztett objektumok miként hatnak a már létező rétegekre:

- Ha az Emlékező rétegek beillesztése elem mellett pipajelölés található, a más rétegekről kivágott vagy másolt objektumok az új oldalra vagy helyre beillesztve is megőrzik réteg-hozzárendeléseiket. Ha az objektummásolás forrásául szolgáló dokumentumtól eltérő rétegekkel rendelkező dokumentumba illeszt be objektumokat, az InDesign felveszi azok rétegneveit a második dokumentum Rétegek paneljére, és minden objektumot a saját rétegére illeszt be.
- Ha nincs pipajelölés az Emlékező rétegek beillesztése elem mellett, akkor a más rétegekről kivágott vagy másolt objektumok együtt kerülnek a célrétegre.

1. Győződjön meg arról, hogy nem látható pipajelölés az Emlékező rétegek beillesztése elem mellett.
2. Jelölje ki az objektumokat, majd kattintson a Szerkesztés menü Másolat vagy Kivágás parancsára.
3. A Rétegek panelen kattintson a másik rétegre, hogy célként lehessen kijelölni azt.
4. Kattintson a Szerkesztés menü Beillesztés parancsára.

Réteg másolása

Réteg másolásakor a program a réteg tartalmát és beállításait másolja. A másolt réteg ezt követően az eredeti réteg felett jelenik meg a Rétegek panelen. A réteg egyéb kereteihez fűzött másolt keretek továbbra is így maradnak. Azok a másolt keretek, amelyek eredetije más rétegeken lévő keretekhez volt fűzve, elvesztik összefűzöttségüket.

❖ A Rétegek panelen hajtsa végre az alábbi műveletek egyikét:

- Jelölje ki a réteg nevét, és kattintson a Rétegek panel menüjének A(z) *[réteg neve]* réteg másolása parancsára.
- Húzza valamelyik réteg nevét a panel alján látható Új réteg létrehozása gombra.

Rétegek sorrendjének megváltoztatása

A dokumentumban található rétegek halmozási sorrendjét a Rétegek panelen felsorolt rétegek átrendezésével változtathatja meg. A rétegek átrendezése valamennyi oldalon módosítja a rétegsorrendet, tehát nem csupán a célként megadott oldalpáron.

❖ A Rétegek panel réteglistájában húzza felfelé vagy lefelé a kérdéses réteget. Ugyanezt megteheti több kijelölt réteggel is.

Rétegek átrendezése

Rétegek megjelenítése és elrejtése

Bármely réteg bármikor megjeleníthető és elrejthető. A rejtett rétegeket nem lehet módosítani, és sem a képernyőn, sem pedig nyomtatásban nem jelennek meg. A rétegeket akkor célszerű elrejteni, ha a következő műveletek egyikére van szükség:

- A végső dokumentumban meg nem jelenítendő dokumentumrészek elrejtése.
- A dokumentum változatainak elrejtése.

- Dokumentum megjelenítésének egyszerűsítése az egyéb dokumentumrészek szerkesztésének megkönnyítése végett.
- Rétegek nyomtatásának megakadályozása céljából.
- Képernyőn történő újrarajzolás gyorsítása abban az esetben, ha egy réteg nagy felbontású grafikákat tartalmaz.

A rejtett rétegeken lévő objektumok körül alapértelmezés szerint továbbra is körbefolyik a szöveg. A rejtett objektumok körbefolyatási beállításainak figyelmen kívül hagyásához kattintson a Rétegek panel menüjének [Réteg neve] rétegbeállításai parancsára, és jelölje be a Ne futtassa körbe a szöveget, ha a réteg rejtett jelölőnégyzetet.

❖ Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Ha egyszerre csak egy réteget szeretne elrejteni vagy megjeleníteni, kattintson a Rétegek panel réteglistájában látható réteg sorának bal oldalán lévő négyzetre, és rejtse el vagy jelenítse meg a szemikont.
- A kijelölt réteg kivételével az összes réteg elrejtéséhez kattintson a Rétegek panel menüjének A többi elrejtése parancsára.
- Az összes réteg megjelenítéséhez a panel menüjének Összes réteg megjelenítése elemét kell választania.

Réteg beállítása nem nyomtatandó rétegként

1 Jelölje ki a réteget a Rétegek panelen.

2 Kattintson a panel menüjének [Réteg neve] rétegbeállításai parancsára.

3 Ha nem szeretné, hogy ki lehessen nyomtatni a réteget, törölje a jelölést a Réteg nyomtatása jelölőnégyzetből, és kattintson az OK gombra.

Megjegyzés: *PDF formátumba történő nyomtatáskor vagy exportáláskor meghatározhatja, hogy nyomtatni szeretné-e a rejtett és a nem nyomtatandó rétegeket.*

Lásd még

"Dokumentum vagy könyv kinyomtatása", 529. oldal

"Exportálás PDF-fájlba", 461. oldal

Rétegek zárolása és a zárolás feloldása

A zárolás azért lehet célszerű, mert így megakadályozható a rétegek véletlen módosítása. A zárolt rétegek sorában egy áthúzott tollikon látható a Rétegek panelen. A zárolt rétegeken található objektumok közvetlenül ki sem jelölhetők és nem is módosíthatók, bár ha rendelkeznek közvetlenül megváltoztatható attribútumokkal, akkor azok változni fognak. Festékminta módosításakor például a zárolt rétegeken lévő, de ezt a festékmintát használó objektumokra hatással lesz a változtatás. Hasonlóképpen, összefűzött szövegkeretek egy adott sorozatának zárolt és nem zárolt rétegeken történő elhelyezésekor a zárolt rétegeken található szöveg változik.

❖ Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Egyszerre egy réteg zárolásához vagy a zárolás feloldásához a Rétegek panelen kattintson a réteg sorában a balról második négyzetre: a lakatikon megjelenítésével zárolja a réteget, elrejtésével feloldja a zárolást (a zárolást áthúzott tollikon jelöli).
- A célréteg kivételével az összes réteg zárolásához kattintson a Rétegek panel menüjének Többi zárolása parancsára.
- Az összes réteg zárolásának feloldásához a panel menüjének Minden réteg feloldása elemét kell választania.

Rétegek törlése

Ne feledje, hogy valamennyi réteg a teljes dokumentumra kiterjed, tehát annak minden oldalán megjelenik. Mielőtt törölne egy réteget, érdemes elrejteni az összes egyéb réteget, és végiglépkedni minden oldalon annak megállapítása végett, hogy kockázat nélkül törölhető-e a többi objektum.

❖ Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Réteg törléséhez húzza a réteget a Rétegek palettán a szemeteskukát ábrázoló gombra, vagy válassza a panel menüjének A(z) *[réteg neve]* réteg törlése parancsát.
- Több réteg egyidejű törléséhez tartsa lenyomva a CTRL (Windows) vagy a COMMAND billentyűt (Macintosh), miközben a törlendő rétegekre kattint. Húzza a rétegeket a Rétegek palettán a szemeteskukát ábrázoló gombra, vagy kattintson a panel menüjének Rétegek törlése parancsára.

- Az összes üres réteg törléséhez a panel menüjének Nem használt rétegek törlése elemét kell választania.

Dokumentumbeli rétegek egyesítése

Ha objektumok törlése nélkül szeretné csökkenteni a dokumentumban található rétegek számát, akkor célszerű *egyesíteni* a rétegeket. Rétegek egyesítésekor a kijelölt rétegekből származó objektumokat a célrétegre helyezi át a rendszer. Az egyesített rétegek közül csak a célréteg marad a dokumentumban, a többit törli a program. Az összes réteg egyesítésével *össze is olvaszthatja* a dokumentumot.

Megjegyzés: *Ha oldalobjektumokat és mesterelemeket egyaránt tartalmazó rétegeket egyesít, akkor a mesterelemek az eredményül kapott egyesített réteg végére kerülnek.*

1. A Rétegek panelen jelöljön ki egy tetszőleges rétegegyüttest. Arra azonban ügyeljen, hogy az egyesített rétegként használandó célréteg szerepeljen az együttesben. Ha összeolvasztja a dokumentumot, a panelen felsorolt összes réteget jelölje ki.
2. Kattintással tegye valamelyik kijelölt réteget (a tollikonnal jelölt) célréteggé.
3. Kattintson a Rétegek panel menüjének Rétegek összeolvasztása parancsára.

PDF formátumba történő exportálás céljából azonos névvel jelölt rétegek is egyesíthetők.

Lásd még

"Mesteroldalak, halmozási sorrend és rétegek – ismertető", 61. oldal

"Exportálás PDF-fájlba", 461. oldal

Keretek és oldalak elrendezése

Görbék és keretek – ismertető

A dokumentumban megrajzolt objektumok görbékként is keretekként egyaránt felhasználhatók. A *görbék* a rajzolóprogramokban (például az Adobe Illustrator® alkalmazásban) létrehozottakhoz hasonló vektorgrafikai objektumok. A *keretek* csupán egy dologban különböznek a görbéktől: szöveget vagy egyéb objektumokat is tartalmazhatnak. A keretek tartalom nélküli tárolóként működő *helyőrzőkként* is alkalmazhatók. A tárolókhoz és a helyőrzőkhöz hasonlóan a keretek is a dokumentumelrendezés alapelemei.

Görbék és keretek
A. *Görbe* ***B.*** *Keret grafikus tárolóként* ***C.*** *Keret elhelyezett grafikaként*

A görbék és a keretek ugyanúgy az Eszközök panel eszközeivel rajzolhatók meg. Kereteket egyszerű elhelyezéssel (importálással) vagy tartalom görbére illesztésével is létrehozhat.

Mivel a keret nem más, mint a görbe tárolásra is alkalmas verziója, minden olyan művelet végrehajtható vele, amely a görbével (például szín vagy színátmenet hozzáadása saját kitöltéséhez vagy körvonalához), sőt, a Toll eszközzel még a keret alakzata is módosítható. A keretek bármikor felhasználhatók görbékként, és ez természetesen fordítva is igaz. E rugalmas lehetőségeknek köszönhetően könnyedén módosíthatók a különféle tervek, és sokrétű tervezési elképzelések valósíthatók meg.

A keretek szöveget vagy grafikákat tartalmazhatnak. A *szövegkeret* a szöveg helyét jelöli, és egyben megadja a szöveg elrendezésen belüli folyatásának módját is. A szövegkeretek a bal felső és a jobb alsó sarkukban lévő szövegportokról ismerhetők fel.

A *grafikakeret* szegélyként és háttérként is működhet, és grafika levágására vagy maszkolására is alkalmas. Üres helyőrzőként működve a grafikakeretet áthúzás jelöli.

Szövegkeret (balra) és üres grafikakeret (jobbra)

Ha az üres grafikakeret belsejében nem látszik az áthúzás, a keret szegélyei valószínűleg el vannak rejtve.

A különböző objektumműveletekről egy videoklipet tekinthet meg a www.adobe.com/go/vid0071_hu címen.

Lásd még

"Görbék és alakzatok ismertetése", 290. oldal

Keret szélének megjelenítése vagy elrejtése

A görbékkel ellentétben a keretek nem nyomtatandó körvonalai alapértelmezés szerint még akkor is látszanak, ha a keretek nincsenek kijelölve. Ha túlontúl zsúfolttá válik a dokumentumablak, a keretek szélének elrejtésével áttekinthetőbbé teheti: válassza a Keret szélének megjelenítése vagy a Keret szélének elrejtése parancsot. Ez a művelet el is rejti a grafikus helyőrző keret áthúzását. A keret széleinek megjelenítési beállítása nincs hatással a szövegkeretek szövegportjainak megjelenítésére.

Megjegyzés: *A keret széle a keret körvonala, nem pedig a körvonal vastagságának külső széle.*

❖ Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- A keretszélek megjelenítéséhez vagy elrejtéséhez válassza a Nézet menü Keret szélének megjelenítése vagy Keret szélének elrejtése parancsát.
- A keretszélek elrejtéséhez kattintson az Eszközök panel alján látható Előnézet gombra.

Helyőrzők használata az oldalak tervezéséhez

Ha már rendelkezésre áll a végleges formáját elnyert szöveg és a grafikák, egyszerűen csak adja hozzá azokat a dokumentumhoz: importálásukkor az InDesign automatikusan kereteket hoz létre (kivéve, ha az importálás közvetlenül a már meglévő keretekbe történik). Ha azonban még nincsen kész a végső dokumentumtartalom, vagy ha a szöveg és a grafikák felvétele előtt tagolni szeretné a dokumentumtervet, célszerű lehet kereteket használni helyőrzőkként.

A helyőrzők típusai
A. *Grafikakeret helyőrzője* ***B.*** *Szövegkeret helyőrzője*

Használhatja például az alábbi eljárások bármelyikét:

- Rajzolja meg a szövegkereteket a Szöveg eszközzel, a grafikakereteket pedig a rajzeszközökkel. Fűzze össze az üres szövegkereteket, hogy a végső formát öltött szöveg egy lépésben importálható legyen.
- Rajzolja meg az üres helyőrzőalakzatokat a rajzeszközök használatával. Ha készen áll a leendő szöveg- és grafikus területek kijelölésére, definiálja újra a helyőrzőket szövegként vagy grafikakeretként.
- Adja meg a helyőrzőkeretek kitöltési beállításait, hogy amikor képet helyez a keretbe, a program helyesen vágja és igazítsa a képet a kereten belül.

Lásd még

"Dokumentumsablonok használata", 91. oldal

"Helyőrzőalakzat rajzolása", 294. oldal

"Keret kitöltési beállításainak megadása", 377. oldal

Görbék és keretek feladatának újradefiniálása

- Görbe vagy szövegkeret grafikus helyőrzőkeretként történő használatához jelöljön ki egy görbét vagy egy üres szövegkeretet, és kattintson az Objektum menü Tartalom almenüjének Grafika parancsára.
- Ha szöveges helyőrzőkeretként szeretné használni valamely görbét vagy grafikakeretet, jelöljön ki egy görbét vagy egy üres grafikakeretet, majd kattintson az Objektum menü Tartalom almenüjének Szöveg parancsára.
- Csak görbeként használandó szöveg- vagy grafikakeret esetén jelöljön ki egy üres keretet, és válassza az Objektum menü Tartalom almenüjének Nincs hozzárendelve parancsát.

Megjegyzés: *Ha a keretben szöveg vagy grafika található, akkor újradefiniálásához nem használható az Objektum menü Tartalom almenüje. Ennek ellenére a keret automatikusan újradefiniálja magát, ha kijelöli, és felülírja a tartalmát.*

Elrendezés automatikus beállítása – ismertető

Ha egy létező elrendezést a Dokumentum beállítása vagy a Margók és hasábok paranccsal szeretne módosítani (például meg szeretné változtatni a hasábszélességet vagy az oldal helyzetét), az új elrendezésnek megfelelő objektumhelyzet kialakítása sok időt és energiát vehet igénybe. Az Elrendezés beállítása funkcióval a program automatikusan is képes e műveletek nagy részének végrehajtására. E szolgáltatással gyorsan újraformázhatja például az A4 méretű oldalhoz tervezett széles, négyhasábos dokumentumot úgy, hogy egy magas, kéthasábos, Legal oldalméretű dokumentum legyen az eredmény. Az Elrendezés menü Elrendezés beállítása parancsára kattintva a rendszer a hasábsegédvonalak, oldalmargók és oldalszélek új relatív helyzetének megfelelően helyezi át és méretezi a szöveg- és a grafikakereteket.

Megjegyzés: *A hasábsegédvonalak húzása nem aktiválja az elrendezésbeállítást.*

Az Elrendezés beállítása szolgáltatás kiszámíthatóbb eredményeket ad, ha a szóban forgó elrendezés margók, oldalhasábok és vonalzó-segédvonalak szorosan összefüggő egységes rendszerére épül, és ha az objektumok segédvonalakhoz igazodnak. Kevésbé lesz kiszámítható a végeredmény, ha az objektumok nem illeszkednek sem margókhoz, sem hasábokhoz, sem

pedig segédvonalakhoz, illetve ha oda nem illő vonalzó- és hasábsegédvonalak teszik áttekinthetetlenné az oldalt. Az elrendezés beállítására nincsen hatással a dokumentumrács és az elrendezési rács.

Nyomtatáshoz elrendezett függőleges oldal (balra); képernyőn történő megtekintéshez igazított oldalhelyzet: az Elrendezés beállítása szolgáltatás automatikusan újraigazította az elrendezést (jobbra)

Az Elrendezés beállítása párbeszédpanelen felsorolt szabályok szabadon módosíthatók. Az Elrendezés beállítása funkció az alábbiak szerint próbálja meg közelíteni a régi elrendezés arányait az új elrendezéséhez:

- Ha az oldalszélektől, margóktól és a hasábsegédvonalaktól mért távolságok arányainak megtartása végett az oldalméret a hasáb- és a vonalzó-segédvonalak áthelyezésének hatására megváltozik, akkor a program áthelyezi a margósegédvonalakat, de mindenütt megtartja a margószélességet.
- Hasábsegédvonalakat vesz fel vagy távolít el, ha az új elrendezés eltérő számú hasábokat szab meg.
- Olyan objektumok áthelyezése, amelyek már margó-, hasáb- vagy vonalzó-segédvonalhoz, vagy két, egymásra merőleges segédvonalhoz igazodnak, így az objektumok továbbra is a segédvonalakhoz igazodnak, ha az elrendezés beállítása során más helyre kerülnének a segédvonalak.
- Olyan objektumok arányos átméretezése, amelyek már igazodnak két párhuzamos margó-, hasáb- vagy vonalzó-segédvonalhoz, illetve három oldalon más segédvonalakhoz, ezáltal az objektumok még akkor is a segédvonalakhoz igazítottak maradnak, ha a segédvonalak más helyre kerülnek az elrendezés beállítása során.
- A Rögzített objektum beállításai párbeszédpanelen megadott beállításoknak megfelelően a szöveghez rögzített objektumok relatív helyzetének megőrzése.
- Objektumok áthelyezése annak érdekében, hogy az oldalméret megváltozásakor az objektumok oldalon elfoglalt relatív helyzete ne változzon.

Megjegyzés: *Az elrendezés beállítása más hatással van a szövegkereten belüli hasábokra és az oldalon lévő hasábokra. Ha a hasábot átméretezi az Elrendezés beállítása művelet, az Objektum menü Szövegkeret beállításai parancsával megnyitható párbeszédpanelen pedig nincs bejelölve a Rögzített hasábszélesség jelölőnégyzet, a program arányosan méretezi át a szövegkerethasábokat. Ha be van jelölve a négyzet, a rendszer szükség szerint hozzáadja vagy eltávolítja a hasábokat.*

Elrendezés beállításának testreszabása

Az Elrendezés beállítása párbeszédpanel beállításainak módosítása nem jár azonnali hatással. Az elrendezés megváltozása csak az oldalméret, az oldalhelyzet, a margók és a hasábbeállítások módosítása esetén, valamint új mesteroldal alkalmazásakor lép érvénybe. Ha vissza szeretné állítani az elrendezést annak előző állapotába, vonja vissza az elrendezés megváltozását kiváltó műveletet.

1 Kattintson az Elrendezés menü Elrendezés beállítása parancsára.

2 Jelölje be az Elrendezés beállításának engedélyezése jelölőnégyzetet.

3 Adja meg a szükséges beállításokat, és kattintson az OK gombra.

Beállítások az Elrendezés beállítása párbeszédpanelen

Elrendezés beállításának engedélyezése Ezt a jelölőnégyzetet bejelölve minden olyan alkalommal megváltozik az elrendezés, amikor módosítja az oldalméretet, az oldalhelyzetet, a margókat vagy a hasábokat.

Igazítási zóna E mező értéke szabja meg, hogy egy adott objektumnak legalább milyen távolságra kell lennie a legközelebbi margósegédvonalhoz, hasábsegédvonalhoz vagy oldalszélhez, hogy az elrendezés beállításakor ahhoz igazodjon.

Ábrák és csoportok átméretezésének engedélyezése Ha be van jelölve ez a jelölőnégyzet, az Elrendezés beállítása funkció méretezheti a grafikákat, kereteket és csoportokat. A négyzet jelölésének törlése után a szolgáltatás ugyan át tudja helyezni a grafikákat és a csoportokat, de átméretezni nem tudja azokat.

Segédvonalak áthelyezésének engedélyezése Akkor jelölje be ezt a jelölőnégyzetet, ha szeretné, hogy a vonalzó-segédvonalakat az Elrendezés beállítása funkció helyezze át.

Segédvonalak igazításának mellőzése Ezt a négyzetet abban az esetben kell bejelölni, ha a vonalzó-segédvonalak nincsenek megfelelő helyen az elrendezés beállításához. Az objektumok ettől függetlenül továbbra is igazodni fognak a hasáb- és margósegédvonalakhoz, valamint az oldalak széléhez.

Objektum- és rétegzárolások mellőzése E jelölőnégyzet bejelölésével az elrendezés beállítása során a program új helyre helyezi az egyenként zárolt objektumokat, illetve a zárolt rétegen elhelyezkedőeket is.

Oldalak, fejezetek és szakaszok számozása

Oldal-, szakasz és fejezetszámozás hozzáadása

Adja meg, milyen számozást szeretne használni a dokumentumban vagy könyvben. Hosszú dokumentumban fejezetszámokat is használhat. A dokumentumokhoz csak egy fejezetszám rendelhető. Ha a dokumentumban másmilyen számozást szeretne használni, szakaszként definiálhat oldaltartományokat, és ezeket eltérően számozhatja. Ha például a dokumentum első tíz oldalát (a címnegyedet) római számokkal, a dokumentum többi részét pedig arab számokkal szeretné számozni a 11. oldaltól, amely ebben a példában az 1-ként számozott oldal.

Az oldalak számozásáról egy videoklipet tekinthet meg a www.adobe.com/go/vid0217_hu címen.

Lásd még

"Könyv oldalainak, fejezeteinek és bekezdéseinek számozása", 270. oldal

"Könyvfájlok létrehozása", 267. oldal

Automatikusan frissített oldalszám hozzáadása

Az oldalakhoz *oldalszám-jelölőt* adhat, mellyel megszabhatja az oldalszámok megjelenését és helyét az oldalon. Mivel az oldalszám-jelölő automatikusan frissül, a megjelenő oldalszám mindig helyes, a dokumentum oldalainak hozzáadásától, eltávolításától vagy átrendezésétől függetlenül. Az oldalszámokat szövegként lehet formázni.

Oldalszám az A mesteroldalon (balra) és az ezen alapuló 5. oldalon (jobbra)

Az InDesign-dokumentumok 9 999 oldalt tartalmazhatnak, de az oldalszámokat 99 999-ig kezeli a program. (Megfelelően számozhat például egy olyan százoldalas dokumentumot, amely a 9949. oldalon kezdődik.) Alapértelmezés szerint az első az 1-es oldalszámú rektó (jobbra néző oldal). A páratlan számú oldalak mindig a jobb oldalon jelennek meg. Ha a Szakasz beállításai paranccsal páros oldalszámot ad meg elsőként, az első oldal verzó (balra néző oldal) lesz.

Ha az automatikus oldalszám mesteroldalon jelenik meg, akkor látható a mesteroldal-előtag is. Dokumentumoldalakon csak az oldalszám jelenik meg automatikusan. Munkaterületen a PB jelölés látható.

1 Szükség esetén hozzon létre akkora szövegkeretet, amelyben elfér a leghosszabb oldalszám és az esetleg mellette megjeleníteni kívánt szöveg (például szakaszjelölő vagy a dokumentum neve). Helyezze a szövegkeretet az oldalszám kívánt helyére.

Ha egy adott mesteroldalra alapozott összes oldalon meg szeretné jeleníteni az oldalszámot, akkor a szövegkeretet a mesteroldalon hozza létre. Az oldalszám mellett más fejléc- és láblécváltozókat is elhelyezhet, például a fájl nevét vagy a létrehozás dátumát.

2 Az oldalszám szövegkeretéhez adja hozzá a szám előtt vagy után megjeleníteni kívánt szöveget vagy változókat.

3 Helyezze a beszúrási pontot az oldalszám kívánt helyére, és válassza a Szöveg > Különleges karakter beszúrása > Jelölők > Automatikus oldalszám parancsot.

Az Automatikus oldalszám jelölő helyi menüben is elérhető. A helyi menü megjelenítéséhez vigye a szövegbeszúrási pontot az oldalszám szövegkeretére, kattintson a jobb gombbal (Windows) vagy a Control billentyűt lenyomva (Mac OS), és válassza a Különleges karakter beszúrása > Jelölők > Automatikus oldalszám parancsot.

Alapértelmezés szerint az oldalak arab számokkal (1, 2, 3...) vannak számozva, de használhat kisbetűs (i, ii, iii...) vagy nagybetűs római számokat, vagy betűjeles (a, b, c...) számozást.

Automatikusan frissített fejezetszám hozzáadása

A dokumentumhoz hozzáadhat *fejezetszám változót*. Az oldalszámokhoz hasonlóan a fejezetszámok is automatikusan frissülhetnek, és szövegként formázhatók. A fejezetszám változót általában könyv részét képező dokumentumokban használják. Egy dokumentumhoz egy fejezetszám rendelhető. Ha egy dokumentumot több fejezetre szeretne osztani, használjon szakaszokat.

1 Szükség esetén hozzon létre szövegkeretet a fejezetszám megjelenítésére. Ha a fejezetszámot több oldalon is szeretné megjeleníteni, a szövegkeretet mesteroldalon hozza létre, és azt alkalmazza a dokumentumoldalakra.

2 A fejezetszám szövegkeretéhez adja hozzá a szám előtt vagy után megjeleníteni kívánt szöveget.

3 Helyezze a beszúrási pontot a fejezetszám kívánt helyére, és válassza a Szöveg > Szöveges változók > Szöveges változó beszúrása > Fejezet száma parancsot.

A fejezetszámozás kezdőértékét és formázását az Elrendezés > Oldalszámozás és szakasz beállításai paranccsal adhatja meg.

Automatikusan frissített szakaszjelölő hozzáadása

1 Definiálja a dokumentum szakaszait. (Lásd: “Szakaszszámozás definiálása”, 79. oldal.)

2 Egy, a szakaszban használt oldalon vagy mesteroldalon a Szöveg eszköz húzásával hozzon létre a szakaszjelölő szövegnek megfelelő méretű szövegkeretet, vagy kattintson egy meglévő keretre.

3 Kattintson a Szöveg menü Különleges karakter beszúrása almenüjében található Jelölők almenü Szakaszjelölő parancsára.

Szakaszjelölő egymagában (balra) és beszúrt oldalszámmal (jobbra) az A mesteroldalon

Oldal- és fejezetszámok formátumának megváltoztatása

1 Kattintson az Elrendezés menü Oldalszámozás és szakasz beállításai parancsára.

2 Az Oldalszámozás vagy a Dokumentum fejezetszámozása csoportban válasszon új számformátumot a Stílus listában.

3 Kattintson az OK gombra.

Szakaszszámozás definiálása

Alapértelmezés szerint a könyvben az oldalak folytatólagosan vannak számozva. Az Oldalszámozás és szakasz beállításai segítségével adott oldalon újrakezdheti az oldalak vagy a fejezetek számozását, módosíthatja az oldal- vagy fejezetszámozás stílusát, továbbá előtagokat és szakaszjelölő szövegeket adhat a számokhoz.

Megadhat olyan szakaszjelölőt, amellyel automatikusan megcímkézi a szakasz oldalait. Ha például a dokumentum 16. oldalán megadja és alkalmazza az A– szakaszjelölő előtagot, az oldal a tartalomjegyzékben és a tárgymutatóban A–16 jelöléssel jelenik meg. A szakaszjelölőként megadott szöveg megjelenítéséhez kattintson a Szöveg menü Különleges karakter beszúrása almenüjében található Jelölők almenü Szakaszjelölő parancsára.

Oldalak panel
A. *Szakaszjelölő ikon jelzi a szakasz kezdetét* ***B.*** *Megváltozott oldalszám az új szakaszban* ***C.*** *A dokumentumhossz jelzése az állapotsoron*

Dokumentum szakaszainak definiálása

1 Az Oldalak panelen jelölje ki a definiálni kívánt szakasz első oldalát.

2 Kattintson az Elrendezés menüben vagy az Oldalak panelen az Oldalszámozás és szakasz beállításai parancsra.

3 Ha nem a dokumentum első oldalának számozási beállításait módosítja, akkor ellenőrizze, hogy a Szakasz indítása beállítás be van jelölve. Ez a beállítás a kijelölt oldalt az új szakasz kezdeteként jelöli meg.

4 Adja meg a kívánt számozási és szakaszbeállításokat, majd kattintson az OK gombra.

Az oldal ikonja felett szakaszjelölő ikon jelenik meg az Oldalak panelen, jelezve az új szakasz kezdetét.

5 A szakasz lezárásához ismételje meg a számozási lépéseket a szakaszt követő első oldalon.

Szakaszszámozás módosítása vagy eltávolítása

1 Az Oldalak panelen kattintson duplán az oldal ikonja felett megjelenő szakaszjelölő ikonra . Ehelyett megteheti hogy kijelöl egy szakaszjelölőt használó oldalt, majd az Oldalak panel menüjében az Oldalszámozás és szakasz beállításai parancsra kattint.

2 Hajtsa végre a megfelelő műveletet, majd kattintson az OK gombra:

- A stílust vagy a kezdőértéket a szakasz és a számozás beállításai között módosíthatja.
- Szakasz eltávolításához kapcsolja ki a Szakasz indítása beállítást.

Ha gyorsan szeretne azonosítani egy szakaszt az Oldalak panelen, vigye az egérmutatót pontosan a szakaszjelölő ikon fölé. Ekkor megjelenik a kezdő oldalszámot vagy a szakaszjelölő előtagot tartalmazó eszközleírás.

Fejlécek és láblécek létrehozása

A fejlécek és láblécek a dokumentum oldalainak tetején és alján helyezkednek el, és fontos háttérinformációkat tartalmaznak. Itt jelenítheti meg az oldal-, fejezet- és szakaszszámokat, a címet vagy címsorszöveget, a szerző nevét, vagy a dokumentum fájlnevét és a létrehozás vagy módosítás dátumát.

Számos ilyen elemet szövegváltozóval adhat a dokumentumhoz. Az InDesign számos kész változót tartalmaz, ilyen például a Létrehozás dátuma és a Fájlnév. Módosíthatja ezeket a változókat, vagy újakat hozhat létre. Készíthet például olyan

változót, amely egy Címsor bekezdésstílus első használatát jelzi a fejlécben vagy a láblécben. Ha létrehozta vagy kialakította a megfelelő változókat, a mesteroldalon elhelyezve hozhatja létre a fejlécet és a láblécet.

Lábléc létrehozása oldalszámok és változók használatával
A. *Mesteroldalra beszúrt láblécváltozó* ***B.*** *A szöveget az oldal első címsorából kinyerő változó a dokumentumoldalon*

A fejléce és láblécek létrehozását bemutató videoklipet a www.adobe.com/go/vid0078_hu címen találhatja meg.

1 Hozza létre vagy módosítsa megfelelően a fejlécben vagy láblécben használni kívánt változókat. (Lásd: “Futó fejlécek és futó láblécek változóinak létrehozása”, 85. oldal.)

2 Lépjen arra a mesteroldalra, amelyen el szeretné helyezni a fejlécet vagy láblécet.

A fejléc vagy lábléc az összes olyan dokumentumoldalon megjelenik, amelyre a mesteroldalt alkalmazza.

3 Hozzon létre az összes fejléc- vagy láblécadat számára megfelelő méretű szövegkeretet. Helyezze el a keretet a dokumentumoldalak tartalmának helye fölé vagy alá.

4 Adja hozzá a kívánt szöveget, automatikus oldalszámozást vagy a szükséges változókat.

5 Alkalmazza a mesteroldalt azokra a dokumentumoldalakra, amelyeken meg szeretné jeleníteni a fejlécet vagy láblécet.

6 Szükség esetén hozzon létre fejlécet vagy láblécet további mesteroldalakon is.

Lásd még

“Mesteroldalak létrehozása”, 62. oldal

“Szövegváltozók létrehozása és szerkesztése”, 83. oldal

Dokumentum számozási beállításai

A dokumentum számozási beállításait az Elrendezés menü Oldalszámozás és szakasz beállításai vagy az Oldalak panel menüjének Dokumentum számozási beállításai parancsával módosíthatja.

Automatikus oldalszámozás A beállítás hatására a jelenlegi szakasz számozása az előzőét követi. Ilyenkor a dokumentum oldalszámai automatikusan frissülnek, ha egy korábbi szakaszhoz oldalakat ad hozzá.

Oldalszámozás kezdete Itt adhatja meg a dokumentum vagy a jelenlegi szakasz első oldalszámát. Ha például egy szakasznál újra szeretné kezdeni a számozást, írja be az 1 értéket. A szakasz többi oldalának számozása ennek megfelelően alakul.

Megjegyzés: *Ha nem arab számokat használó számozási stílust választ (például római számokat), ebben a mezőben akkor is arab számot kell megadni.*

Szakaszelőtag Írja be a szakaszcímke nevét. Ne feledje az előtag és az oldalszám között megjeleníteni kívánt szóközöket vagy írásjeleket sem (például A–16 vagy A 16). Az előtag legfeljebb nyolc karakterből állhat. A mező nem lehet üres, és a szóköz billentyűvel nem írhat be szóközt sem: ezt a karaktert a dokumentumablakból kell bemásolni. A pluszjel (+) és a vessző (,) nem használható szakaszelőtagként. (Lásd: "Üres karakterek beszúrása", 148. oldal.)

Stílus (oldalszámozás) Válasszon oldalszámozási stílust a menüből. A stílus csak a jelenlegi szakasz összes oldalára vonatkozik.

Szakaszjelölő Itt adhatja meg azt a címkét, amit az InDesign a Szöveg > Különleges karakter beszúrása > Jelölők > Szakaszjelölő parancs hatására megjelenő szakaszjelölő karakter helyére szúr be az oldalra.

Oldalszámozáskor előtag belevétele A beállítás hatására a szakaszelőtag megjelenik a tartalomjegyzékben és a tárgymutatóban, illetve az automatikus oldalszámozást tartalmazó oldalak nyomtatásakor. Ha az InDesign programban meg szeretné jeleníteni a szakaszelőtagot, de a nyomtatott dokumentumban, a tárgymutatóban és a tartalomjegyzékben nem, kapcsolja ki a beállítást.

Szakaszelőtag a dokumentumablakban
A. *Szakaszjelölő és előtag az oldalon* ***B.*** *Szakaszelőtag a dokumentumablak alján levő oldalmezőben*

Stílus (fejezetszámozás) Válasszon fejezet-számozási stílust a menüből. A fejezetstílus a dokumentum egészére érvényes.

Fejezet száma Ha nem szeretné, hogy a fejezetek folytatólagosan legyenek számozva a könyvben, adja meg a fejezetszámot.

A könyv előző dokumentumából folytatva A beállítás hatására a könyv fejezetei folytatólagosan számozódnak.

A könyv előző dokumentumával megegyező Akkor válassza ezt a beállítást, ha a jelenlegi dokumentum a könyvben az előző dokumentummal egy fejezetet alkot.

Abszolút vagy szakaszszámozás megjelenítése az Oldalak panelen

Az Oldalak panelen *abszolút számozás* (minden oldalt egymást követő számok jelölnek, a számozás az első oldalon kezdődik) vagy *szakaszszámozás* jeleníthető meg (az oldalak számozása szakaszok szerint történik a szakasz beállításait tartalmazó párbeszédpanelen megadottak szerint). A számozás megjelenítésének módosításával az oldalak InDesign-dokumentumbeli jelölése is változik, és ugyanez igaz az Oldalak panelre, valamint a dokumentumablak alján a balról második legördülő listára is. A művelet a dokumentum oldalain látható oldalszámok megjelenését nem változtatja meg.

1 Kattintson a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Általános parancsára (Windows) vagy az InDesign menü Beállítások almenüjének Általános parancsára (Macintosh).

2 Válasszon beállítást az Oldalszámozás csoport Nézet listájában.

Abszolút számozás (balra) és szakaszszámozás (jobbra) az Oldalak panelen

Automatikus oldalszámok hozzáadása szövegegységre ugrást jelző sorokhoz

A szöveg más *szövegegységre ugrást jelző sorai* (például „Folytatás a 42. oldalon.”) minden nehézség nélkül megőrizhetők. A szöveg összefűzött szövegkereteinek áthelyezésekor vagy szövegük újrafuttatásakor a *szövegegységre ugrást jelző sorban lévő oldalszámmal* automatikusan frissíthető a szöveg előző vagy következő összefűzött szövegkeretét tartalmazó oldalának oldalszáma.

Ezt az oldalszámot általában az általa nyomon követett szövegegységtől különálló szövegkeretbe kell helyezni. Ezzel a módszerrel az oldalszám még akkor is a helyén marad, ha megváltozik a szövegegység folyása.

Ha a Keresés/csere párbeszédpanelen Automatikus oldalszám típusú karaktert szúr be, a szövegrészre ugrást jelző sor oldalszámai is megtalálhatók.

1 Váltson a Szöveg eszközre, és húzással rajzoljon egy új szövegkeretet oda, ahol a szövegrészre ugrást jelző sornak meg kell jelennie.

2 Váltson a Kijelölési eszközre , és helyezze el az új szövegkeretet úgy, hogy átfedje a nyomon követendő szövegegységet tartalmazó keretet.

Győződjön meg arról, hogy a szövegkeret érinti vagy átfedi a nyomon követendő szövegegységet.

3 Váltson a Szöveg eszközre, és a szövegbeviteli pont elhelyezéséhez kattintson az új szövegkereten belülre. Írja be az oldalszám előtt megjeleníteni kívánt szöveget (például „Folytatás a 42. oldalon.” vagy „Folytatás a 42. oldalról.”).

4 Ezután mutasson a Szöveg menü Különleges karakter beszúrása pontjára, és válasszon az almenüben lévő lehetőségek közül:

Következő oldalszám	**A szövegegység következő keretét tartalmazó oldal oldalszámát szúrja be. Ezt a karaktert kell használni a szövegrészre ugrást jelző „Folytatás...” sor létrehozásához.**

Előző oldalszám	**A szövegegység előző keretét tartalmazó oldal oldalszámát szúrja be. Ezt a karaktert kell használni a kiindulási szövegrészre ugrást jelző „Folytatás...” sor létrehozásához.**

Az oldalszám automatikusan frissül, és mindig a szövegegység következő vagy előző keretének jelenlegi helyzetét mutatja.

5 Ha nem szeretné, hogy a szóban forgó szövegegységet a szövegegységre ugrást jelző sora nélkül át lehessen helyezni, váltson a Kijelölési eszközre, és a SHIFT billentyűt lenyomva tartva jelölje ki a szóban forgó kereteket, végül pedig kattintson az Objektum menü Csoportosítás parancsára.

6 Ha szükséges, a művelet ismétlésével további, szövegrészre ugrást jelző sorokat is hozzáadhat.

Megjegyzés: *Amennyiben az oldalszám elején nemkívánatos karakter jelenik meg (például „Folytatás a 42A. oldalon.” a „Folytatás a 42. oldalon.” mondat helyett), akkor feltehetőleg szakaszelőtagot is belefoglalt az oldalszámba az Oldalszámozás és szakasz beállításai párbeszédpanelen. Tiltsa le vagy módosítsa az előtagot.*

Szövegváltozók

Szövegváltozók létrehozása és szerkesztése

A *szövegváltozó* a dokumentumba szúrható, a környezettől függően változó tartalmú elem. Az Utolsó oldalszám változó például a dokumentum utolsó oldalának oldalszámát jeleníti meg. Oldalak hozzáadásakor és eltávolításakor a változó értéke módosul.

Az InDesign számos kész szöveges változót kínál beszúrásra. Módosíthatja ezek formátumát, és új változókat is létrehozhat. Bizonyos változók, például a Futó fejléc vagy a Fejezet száma különösen mesteroldalakon használatosak az egységes formázás és számozás biztosítása érdekében. Mások, például a Létrehozás dátuma vagy a Fájlnév az infóterületen használatosak nyomtatáshoz.

Megjegyzés: *Ha a változóhoz túl sok szöveget ad, az túlszedett vagy tömörített szöveget eredményezhet. A változók szövege nem tördelhető több sorba.*

Lásd még

“Fejlécek és láblécek létrehozása”, 79. oldal

Szövegváltozók létrehozása vagy szerkesztése

A változók létrehozási beállításai függnek az adott változó típusától. A Fejezet száma típus esetén például megadhatja a szám előtt és után megjelenő szöveget, valamint a számozási stílust. Egyazon típusból több változót is létrehozhat. Ilyenek például a következők: „1. fejezet” és „Fejezet: 1.”

A Futó fejléc típusnál például megadhatja, hogy mely stílusra alapozza a fejlécet, továbbá a záró írásjelek törlésére és a betűállás módosítására vonatkozó beállításokat adhat meg.

1 Ha olyan szövegváltozót készül létrehozni, amit minden új dokumentumban használni szeretne, zárjon be minden dokumentumot. Ellenkező esetben a létrehozott szövegváltozók csak az aktuális dokumentumban jelennek meg.

2 Kattintson a Szöveg menü Szöveges változók pontjának Definiálás parancsára.

3 Kattintson az Új, vagy egy létező változó kijelölése után a Szerkesztés elemre.

4 Írja be a változó nevét, például „Teljes fejezet” vagy „Futócím”.

5 A Típus menüből válassza ki a változó típusát, adja meg a beállításokat és kattintson az OK gombra.

A típustól függően más beállításokat adhat meg.

- **Szöveg előtte/Szöveg utána** Az Egyedi szöveg kivételével minden változótípusnál megadhatja a változó előtt vagy után megjelenő szöveget. Az Utolsó oldalszám változó előtt egy perjelet, utána pedig az „oldal” szót megadva például a „... / 12 oldal” kifejezést jelenítheti meg. Ezekbe a mezőkbe be is illesztheti a szöveget, de különleges karaktereket, például tabulátorokat és automatikus oldalszámokat. Különleges karakterek beszúrásához kattintson a mező melletti háromszögre.

- **Stílus** A számozott változótípusoknál meg lehet adni a számozási stílust. Ha az [Aktuális számozási stílus] értéket választja, a változó a dokumentum Oldalszámozás és szakasz beállításai párbeszédpanelén megadott stílust használja.

Változótípusok

Fejezet száma

A Fejezet száma típusú változók a fejezetszámot szúrják be. A szám előtt és után szöveget jeleníthet meg, és megadhatja a számozási stílust.

Ha a dokumentum fejezetszáma a könyv előző fejezetéhez igazodik, akkor előfordulhat, hogy a megfelelő fejezetszám megjelenítéséhez frissíteni kell a könyv számozását.

Létrehozás dátuma, Módosítás dátuma és Kimenet dátuma

A Létrehozás dátuma a dokumentum első, a Módosítás dátuma pedig utolsó mentésének időpontját szúrja be; a Kimenet dátuma pedig azt a dátumot vagy időpontot, amikor a dokumentum nyomtatási feladatot indít, PDF-be exportál vagy becsomagolja a dokumentumot. A dátumok előtt és után szöveget jeleníthet meg, és módosíthatja az összes dátumváltozó formátumát.

Dátumformátum A dátumformátumokat beírhatja közvetlenül a Dátumformátum mezőbe, vagy kiválaszthatja a mező melletti háromszögre kattintva. Az „MM/dd/yy” dátumformátum például a 12/22/07 alakot jeleníti meg. Az „MMM. d, yyyy” formátum a Dec. 22, 2007 alakot jeleníti meg.

A dátumváltozók a szöveg nyelvét használják. A létrehozás dátuma például spanyol szövegben „01 diciembre 2007” alakban, míg német szövegben „01 Dezember 2007” alakban jelenhet meg.

Rövidítés	Leírás	Példa
M	Hónap száma kezdő 0 nélkül	8
MM	Hónap száma kezdő 0 számjeggyel	08
MMM	Rövidített hónapnév	Aug
MMMM	Teljes hónapnév	augusztus
d	Nap száma kezdő 0 nélkül	5
dd	Nap száma kezdő 0 számjeggyel	05
E	A hét napjának neve, rövidítve	P
EEEE	A hét napjának teljes neve	péntek
yy vagy YY	Évszám utolsó két számjegye	07
y vagy YYYY	Teljes évszám	2007
G vagy GGGG	Korszak rövidítve vagy kibontva	Kr.u. vagy Krisztus után
h	Óra kezdő 0 nélkül	4
hh	Óra kezdő 0 számjeggyel	04
H	Óra kezdő 0 nélkül, 24 órás formátumban	16
HH	Óra kezdő 0 számjeggyel, 24 órás formátumban	16
m	Perc kezdő 0 nélkül	7
mm	Perc kezdő 0 számjeggyel	07
s	Másodperc kezdő 0 nélkül	7
ss	Másodperc kezdő 0 számjeggyel	07
a	de vagy du, két karakter	PM
z vagy zzzz	Időzóna, rövidítve vagy kibontva	CET vagy Közép-európai idő

Fájlnév

Ez a változó a jelenlegi fájl nevét szúrja a szövegbe. Általában a dokumentum infóterületéhez adják hozzá nyomtatás céljából, vagy fejlécekben és láblécekben használatos. A Szöveg előtte és Szöveg utána beállításokon kívül a következők érhetők el.
Teljes mappaútvonallal együtt A fájlnév mellett a teljes elérési út megjelenik. A formátum a Windows vagy a Mac OS szabványos elérésiút-formátuma.

Fájlkiterjesztéssel A fájlnév kiterjesztését jeleníti meg.

A Fájlnév változó frissül, amikor a fájlt új néven vagy új helyre menti. Az elérési út és a kiterjesztés nem jelenik meg a dokumentumban az első mentésig.

Utolsó oldalszám

Az Utolsó oldalszám típus akkor hasznos, ha a teljes oldalszámot a dokumentum fejlécében vagy láblécében a megszokott „3 / 12 oldal" formátumban szeretné feltüntetni. Ebben az esetben a 12-es számot az Utolsó oldalszám változó adja, amely további oldalak hozzáadásakor és eltávolításakor frissül. A szám előtt és után szöveget jeleníthet meg, és megadhatja a számozási stílust. A Hatókör menüből választhatja meg, hogy a szakasz vagy a dokumentum utolsó oldalszámát szeretné megjeleníteni.

Ne feledje, hogy az Utolsó oldalszám változó nem a dokumentumban található oldalak számát adja meg.

Futó fejléc (bekezdés- vagy karakterstílus)

Alapértelmezés szerint a Futó fejléc változók annak a szövegnek (a jelenlegi oldalon vett) első vagy utolsó előfordulását szúrják be, amelyre a megadott stílus érvényes. A Futó fejléc változó beállításainak leírása a "Futó fejlécek és futó láblécek változóinak létrehozása", 85. oldal című szakaszban olvasható.

Saját szöveg

Ez a változó általában helyőrző vagy gyorsan módosítandó szöveg beszúrására szolgál. Ha például olyan projekten dolgozik, amely egy vállalatot fedőnéven említ, a fedőnevet egy egyedi szövegváltozóba helyezheti. Amikor már szabad a vállalat valódi nevét használni, a változó módosításával egyszerűen cserélheti le az összes előfordulást.

Ha különleges karaktereket szeretne beszúrni a szövegváltozóba, kattintson a mező melletti háromszögre.

Futó fejlécek és futó láblécek változóinak létrehozása

Alapértelmezés szerint a Futó fejléc változók annak a szövegnek (a jelenlegi oldalon vett) első előfordulását szúrják be, amelyre a megadott stílus érvényes.

1. Ha a tartalom még nincs formázva, hozza létre és alkalmazza a fejlécben használni kívánt bekezdés- vagy karakterstílust (pl. a címsor stílusát).
2. Kattintson a Szöveg menü Szöveges változók pontjának Definiálás parancsára.
3. Kattintson az Új gombra, majd írja be a változó nevét.
4. A Típus menüből válassza a Futó fejléc (bekezdésstílus) vagy Futó fejléc (karakterstílus) elemet.
5. Adja meg a következő beállításokat:
   - **Stílus** Válassza ki a fejlécben vagy a láblécben alkalmazni kívánt stílust.
   - **Leírás** Adja meg, hogy az első vagy az utolsó előfordulást szeretné megtalálni a lapon. Az Első előfordulás az oldalon beállítás az adott oldalon kezdődő első bekezdést (illetve karaktert) jelenti, nem pedig olyat, amely a megelőző oldalon kezdődik és az adott oldalon végződik. Ha a stílus nem fordul elő az oldalon, akkor a változó az előző előfordulását használja. Ha nincs előző előfordulás, a változó üres.
   - **Sorvégi írásjelek eltávolítása** Ha be van jelölve, a változóban nem jelennek meg a sorvégi írásjelek (pont, vessző, felkiáltó- vagy kérdőjel).
   - **Kis-/nagybetű megváltoztatása** Ezzel a beállítással módosíthatja a fejlécben vagy a láblécben megjelenő szöveg betűállását. Előfordulhat hogy a láblécben mondatszerű betűállást szeretne használni, míg a címsorban csupa nagybetű van.
6. Kattintson az OK gombra, majd a Szöveges változók párbeszédpanelen a Kész gombra.

   Most már beszúrhatja a változót a mesteroldalon létrehozott fejlécbe vagy láblécbe.

Lásd még

"Fejlécek és láblécek létrehozása", 79. oldal

Szövegváltozók beszúrása

1 Helyezze a beszúrási pontot arra a helyre, ahová a változót be szeretné szúrni.

2 Kattintson a Szöveg menü Szöveges változók pontjának Változó beszúrása parancsára, és jelölje ki a beszúrni kívánt változót.

A változó úgy jelenik meg az oldalon, mintha beírta volna a dokumentumba. A Létrehozás dátuma például lehet 2007. december 22. A Szöveg > Rejtett karakterek megjelenítése parancs hatására a változópéldányt a jelenlegi rétegszínt használó mező veszi körül.

Szövegváltozók törlése, átalakítása és importálása

A Szöveges változók párbeszédpanelen törölheti, alakíthatja át és importálhatja a szövegváltozókat.

Szövegváltozók törlése

Ha a szövegváltozónak egy, a dokumentumba beszúrt példányát szeretné törölni, egyszerűen jelölje ki, és nyomja le a Backspace vagy a Delete billentyűt. Törölheti azonban magát a változót is. Ilyenkor eldöntheti, mivel helyettesíti azt a dokumentumban a beszúrt helyeken.

1 Kattintson a Szöveg menü Szöveges változók pontjának Definiálás parancsára.

2 Jelölje ki a változót, majd kattintson a Törlés gombra.

3 Adja meg, hogy a változót egy másik változóval szeretné helyettesíteni, a példányokat szöveggé alakítja, vagy teljesen törli őket.

Szövegváltozók szöveggé alakítása

- Egyetlen példány átalakításához jelölje ki a szövegváltozót a dokumentumablakban, és kattintson a Szöveg menü Szöveges változók pontjának Változó konvertálása szöveggé parancsára.
- A változó összes szövegbeli példányának átalakításához kattintson a Szöveg menü Szöveges változók pontjának Definiálása parancsára, jelölje ki a szövegváltozót, és kattintson a Konvertálás szöveggé elemre.

Szövegváltozók importálása másik dokumentumból

1 Kattintson a Szöveg menü Szöveges változók pontjának Definiálás parancsára.

2 Kattintson a Betöltés elemre, majd kattintson duplán arra a dokumentumra, amelyben az importálni kívánt változó található.

3 A Szövegváltozók betöltése párbeszédpanelen ellenőrizze, hogy szerepel-e pipa az összes importálni kívánt változó mellett. Ha a meglévő változók bármelyikének neve egyezik az importáltak egyikének nevével, válasszon az alábbi lehetőségek közül az Ütközés meglévő szövegváltozóval beállításnál, majd kattintson az OK gombra:

- **Bejövő definíció használata** E beállítás esetén a program felülírja a meglévő változót a betöltöttel, és annak minden új jellemzőjét alkalmazza az aktuális dokumentumban található összes olyan szövegre, amely a régi változót használta. A bejövő és a meglévő változó definíciója összehasonlítás céljából megjelenik a Szövegváltozók betöltése párbeszédpanel alján.
- **Automatikus átnevezés** Hatására a program átnevezi a betöltött változót.

4 Kattintson a Kész, majd az OK gombra.

A változókat könyvfájl szinkronizálásakor is átmásolhatja más dokumentumokba.

4. fejezet: Dokumentumok használata

InDesign-tartalmat különféle formátumok használatával nyithat meg, menthet és exportálhat. Ha a QuarkXPress vagy az Adobe PageMaker programról vált át az InDesign alkalmazásra, megtudhatja, mi a legjobb módszer a fájlok átalakítására.

Fájlok és sablonok használata

InDesign-dokumentumokhoz ajánlott munkafolyamat

Az Adobe InDesign alkalmazás használatakor gyorsabb munkát végezhet és számos problémát kivédhet megfelelő munkamódszerek kialakításával.

A számítógép rendszerének karbantartása

A szoftver- és hardvereszközök idővel olyan változáson mennek keresztül, amely teljesítménycsökkenést és rendszerproblémákat okozhat. A merevlemez töredezettségmentesítésével, a szoftverek régi verzióinak eltávolításával, az eszközillesztők frissítésével, a memória optimalizálásával, vírusvédelmi eszközök futtatásával, valamint egyéb karbantartási műveletekkel megakadályozhatja az alkalmazások és a fájlok sérülését. Ezen műveletek rendszeres végrehajtásával elősegítheti, hogy az InDesign mindig a várt módon nyissa meg, jelenítse meg és nyomtassa a dokumentumokat.

Projektmappa létrehozása

Mielőtt elkezd egy projektet, határozza meg, hogy mely fájlokra lesz szüksége, illetve hogyan fogja tárolni ezeket. Hozzon létre egy mappát a dokumentum és a hozzá kapcsolódó fájlok tárolására. Az InDesign megőrzi a kapcsolatot a dokumentumokba helyezett fájlokkal, ha azonban egy kapcsolat megszakad, a program a dokumentum mappájában keresi a szükséges fájlt. Ha a dokumentumot és a hozzá kapcsolódó fájlokat ugyanabban a mappában tárolja, könnyebben áthelyezheti azokat az egyik számítógépről a másikra. A fájlok közös mappában tárolásával biztosíthatja azt is, hogy az InDesign megtalálja az eredeti grafikát a dokumentumok nyomtatásakor. Ha az InDesign nem talál egy csatolt grafikát, nem tudja megjeleníteni az eredeti grafika változásait, és elképzelhető, hogy rossz minőségben vagy egyáltalán nem nyomtatja ki a grafikát.

Ha a projekt több dokumentumot is tartalmaz (például egy könyv fejezeteit), hasznos lehet a projektmappán belül külön almappákban tárolni minden egyes dokumentumot és azok csatolt fájljait.

Sablon használata

Használjon sablont, ha gyakran hoz létre hasonló projekteket. A sablonokkal gyorsabban hozhat létre egységes dokumentumokat, miközben az eredeti fájl változatlan marad. Ha például egy havi hírlevelet hoz létre, a sablon tartalmazhatja a vonalzó-segédvonalakat, az oldalszámokat, a hírlevél fejlécét, valamint az egyes kiadásokhoz használni kívánt stílusokat. (Lásd: “Dokumentumsablonok használata”, 91. oldal.)

A dokumentumok helyi másolatának megnyitása

Mielőtt megnyitna egy hálózati köteten vagy cserélhető tárolón lévő dokumentumot, másolja azt a hozzá kapcsolódó grafikákkal együtt a helyi merevlemezre. A hálózati kötetek és a cserélhető tárolók kisebb hozzáférési és adatátviteli sebessége az adatok sérüléséhez vagy elvesztéséhez vezethet, ami a dokumentum sérülését is előidézheti.

Hárítsa el a problémákat a fájlok konvertálása előtt

A sérült Adobe PageMaker- vagy QuarkXPress®-fájlok általában az InDesign alkalmazásban megnyitva is sérültek maradnak. Ha egy konvertált fájllal problémák adódnak, nyissa meg az eredeti fájlt a forrásalkalmazásban, és keresse meg a lehetséges sérüléseket.

A dokumentumok mentése

Mentse gyakran a dokumentumokat, és a fontos fájlokról készítsen biztonsági másolatot. A dokumentumokból a Mentés másként paranccsal törölheti a szükségtelen adatokat. A Mentés parancs használatakor az InDesign csupán az új adatokat fűzi hozzá a dokumentumhoz, az elavult adatokat – például a törölt grafikákra vonatkozó adatokat – nem távolítja el. A Mentés másként parancs használatakor azonban az InDesign teljesen újraírja a dokumentum adatait a merevlemezen,

beleértve az aktuálisan a dokumentumban lévő objektumokra és oldalakra vonatkozó adatokat is. A csak a szükséges adatokat tartalmazó dokumentumok kevesebb helyet foglalnak a merevlemezen, valamint gyorsabban újrarajzolhatók és nyomtathatók.

Alakítson ki minél célszerűbb tervezési gyakorlatot

- A stílusokat dokumentumokban hozza létre. Ha nincs megnyitva dokumentum, miközben stílusokat hoz létre, egyes stílusok többször is megjelenhetnek az új dokumentumok létrehozásakor. Ha több dokumentumban is ugyanazt a stílust szeretné használni, mentse, majd töltse be a stílust.
- Használjon megfelelő típusú betűket. A dokumentumok betűtípusainak megválasztásakor vegye figyelembe, hogy miként szeretné formázni és nyomtatni a szöveget. Az InDesign a Microsoft® OpenType®, Type 1 (más néven PostScript) és TrueType betűtípusokkal működik a legjobban. A sérült vagy rosszul elkészített betűtípusok az InDesign-dokumentumok sérülését vagy helytelen nyomtatását idézhetik elő, ezért csak megbízható gyártótól származó betűtípusokat használjon. Amennyiben szolgáltatóirodával áll kapcsolatban, tájékozódjon annak betűtípusokat illető elvárásairól.
- Ne használjon túl sok szövegkeretet. Csak annyi szövegkeretet használjon, amennyi feltétlenül szükséges, így nem növeli túlságosan a fájl méretét, és az elrendezést könnyebben kezelheti.

A grafikák körültekintő használata

- Mindig a megfelelő grafikus fájlformátumot használja. Amikor grafikákat hoz létre egy projekthez, számoljon azzal, hogy miként szándékozik nyomtatni a dokumentumot. A legjobb eredmény érdekében használjon a Photoshop és az Illustrator saját formátumaiban mentett fájlokat, és ne konvertálja őket EPS vagy TIFF formátumba. Ha a dokumentumot szolgáltatóirodánál szeretné kinyomtatni, érdeklődje meg, hogy melyik grafikus formátumok felelnek meg leginkább az ott használt kimeneti eszköznek. A szolgáltatóiroda a képek optimális felbontásáról is tájékoztatást adhat.
- Tárolja a grafikákat a dokumentumokon kívül. Ha importál egy grafikus fájlt, az InDesign alapértelmezés szerint egy hivatkozással csatolja a grafikát. A csatolással csökkentheti a dokumentumok fájlméretét és javíthatja az InDesign teljesítményét. A dokumentum nyomtatásakor az eredeti grafikus fájlnak elérhetőnek és csatolva kell lennie. Ha az InDesign nem találja az eredeti fájlt, a grafika alacsony felbontású előnézetként vagy szürke téglalapként nyomtatódhat.
- Egyes esetekben jobb eredményt érhet el azzal, ha a képeken az InDesign programba helyezésük előtt végzi ez az átalakításokat (például döntést vagy elforgatást). Ha az InDesign alkalmazásban átalakított grafikát nyomtat, az InDesign az átalakítás előtti állapotában küldi el a grafikát a nyomtatónak, és hozzáfűzi az átalakítási utasításokat. Ez a folyamat hosszabb nyomtatási időt eredményezhet, valamint végrehajtása több nyomtatómemóriát igényelhet.

A hivatkozások és a betűtípusok ellenőrzése nyomtatás előtt

A dokumentumok helyes nyomtatása érdekében ellenőrizze, hogy az összes hivatkozás érvényes-e, illetve hogy az összes betűtípus rendelkezésre áll-e. A hivatkozások akkor szakadnak meg, ha törlik, áthelyezik vagy átnevezik az eredeti grafikát. Használja az Ellenőrzés és a Csomag funkciót, mielőtt a fájlokat leadná egy szolgáltatóirodának.

A dokumentumok létrehozásáról egy videoklipet tekinthet meg a www.adobe.com/go/vid0068_hu címen.

InDesign-dokumentumok megnyitása

Általánosságban véve ugyanúgy nyithatja meg a dokumentum- és sablonfájlokat, ahogyan más programokban. Ha megnyit egy InDesign-sablont, az alapértelmezés szerint egy új, névtelen dokumentumsablont jelenít meg. A Windows(R) rendszerben a dokumentumfájlok az .indd kiterjesztést, a sablonfájlok az .indt kiterjesztést, a könyvtárfájlok az .indl kiterjesztést, a könyvfájlok pedig az .indb kiterjesztést használják.

A Fájl menü Megnyitás parancsával megnyithatja az InDesign 1.x és újabb verzióival készült fájlokat (akár az ázsiai nyelvűeket is), az InDesign Interchange (.inx) fájlokat, az Adobe PageMaker(R) 6.0-s és újabb verzióival készült fájlokat, a QuarkXPress 3.3-as és 4.1-es verziójából származó fájlokat, valamint a QuarkXPress Passport 4.1-es verziójának megfelelő fájlokat. Ezenfelül más szoftvergyártók is készíthetnek olyan bővítményeket, amelyek további fájlformátumok megnyitását teszik lehetővé.

Ha további információra van szüksége egy adott InDesign-dokumentumról, tartsa lenyomva a CTRL+SHIFT billentyűkombinációt, és kattintson a Súgó menü Az InDesign névjegye parancsára (Windows), vagy tartsa lenyomva a COMMAND+SHIFT billentyűkombinációt, majd kattintson az InDesign menü Az InDesign névjegye parancsára (Macintosh).

1 Válassza a Fájl > Megnyitás parancsot, és jelöljön ki egy vagy több dokumentumot.

2 Tegye az alábbiak egyikét, majd kattintson a Megnyitás gombra:

- Válassza a Normál (Windows) vagy a Normál megnyitása (Mac OS(R)) lehetőséget az eredeti dokumentum vagy egy sablon másolatának megnyitásához.
- Válassza az Eredeti (Windows) vagy az Eredeti megnyitása (Mac OS) lehetőséget egy eredeti dokumentum vagy sablon megnyitásához.
- Válassza a Másolat (Windows) vagy a Másolat megnyitása (Mac OS) lehetőséget egy dokumentum vagy egy sablon másolatának megnyitásához.

3 Ha figyelmeztetés jelenik meg arról, hogy a dokumentumban található beállítások eltérnek az alkalmazáséitól, kattintson az OK gombra A beágyazott profilok eltérőek párbeszédpanelen. Amikor megjelenik a Profil- vagy alapelveltérés párbeszédpanel, válasszon egy lehetőséget, és kattintson az OK gombra. A további tudnivalókért olvassa el "A hiányzó és az össze nem illő színprofilok – ismertető", 448. oldal című témakört.

Megjegyzés: *A figyelmeztetések alapértelmezés szerint ki vannak kapcsolva, de megjelenítheti azokat, ha módosítja az alapértelmezett beállításokat a Színbeállítás párbeszédpanelen (Szerkesztés > Színbeállítás).*

4 Ha figyelmeztetés jelzi, hogy a dokumentum hiányzó betűtípusokat tartalmaz, tegye az alábbiak egyikét:

- Kattintson az OK gombra. Az InDesign automatikusan egy helyettesítő betűtípussal fogja formázni a szöveget.
- Kattintson a Betűtípus keresése elemre a dokumentumban használt összes betűtípus megkereséséhez és megjelenítéséhez.

A hiányzó betűtípusok kereséséről a "Betűtípusok keresése és módosítása", 140. oldal című témakörben olvashat.

5 Ha figyelmeztetés jelzi, hogy a dokumentum hiányzó vagy megváltozott hivatkozásokat tartalmaz, tegye az alábbiak egyikét:

- Kattintson a Csatolások automatikus javítása elemre ahhoz, hogy az InDesign megkeresse a hiányzó fájlokat vagy lehetőséget adjon a kiválasztásukra.
- Kattintson a Ne javítson elemre, ha később szeretné kijavítani a csatolásokat. Ezután bármikor kijavíthatja saját kezűleg a csatolásokat a Csatolások panelen.

Ha egy Adobe Version Cue®-projektből származó kezelt fájllal dolgozik, a dokumentum címsorában további információk jelennek meg a fájl állapotáról.

Lásd még

"Mentés a korábbi InDesign-verziókkal kompatibilis formátumban", 92. oldal

"Dokumentumok könyvfájlhoz adása", 267. oldal

"A színkezelési alapelvvel kapcsolatos beállítások", 448. oldal

Szólisták választása a dokumentumok megnyitásakor

Amikor megnyit egy dokumentumot, az alkalmazás üzenetben kérdezhet rá, hogy a dokumentum szólistáját vagy a felhasználói szótár kivételeket tartalmazó szólistáinak egyikét szeretné használni. A *kivételek* szólistája azokat a szavakat tartalmazza, amelyeket a dokumentumon végzett munka közben adtak hozzá a felhasználói szótárhoz. Ha tudja, melyik kivételeket tartalmazó szólistát szeretné használni, kattintson annak gombjára. Ha ebben nem biztos, kattintson bármelyik gombra, válassza a Szerkesztés > Helyesírás > Szótár parancsot a szólisták megtekintéséhez, majd – szükség esetén – válassza a Szerkesztés > Beállítások > Szótár (Windows) vagy az InDesign > Beállítások > Szótár (Mac OS) parancsot a dokumentumkészítéshez használt szólista alaphelyzetbe állításához.

Lásd még

"Elválasztási és helyesírási szótárak", 151. oldal

Régebbi verziójú InDesign-dokumentumok konvertálása

❖ Ha a régebbi formátumú InDesign-dokumentumokat az aktuális formátumra szeretné konvertálni, válassza a Fájl > Megnyitás parancsot, és nyissa meg a fájlt.

Vegye figyelembe az alábbiakat:

- Ha egy régebbi verziójú dokumentumhoz külső gyártó bővítményét használta, a dokumentum konvertálása előtt a gyártó segítségével győződjön meg arról, hogy a bővítmény megfelelően van telepítve az InDesign CS3 verzióval való használatra, illetve kompatibilis ezzel a verzióval. (Lásd: "Bővítmények beállítása", 577. oldal.)
- Amikor konvertál egy dokumentumot, az alkalmazás üzenetben kérdezhet rá, hogy a dokumentum szólistáját vagy a felhasználói szótár kivételeket tartalmazó szólistáinak egyikét szeretné használni. Az üzenettel kapcsolatos tudnivalókat a "Szólisták választása a dokumentumok megnyitásakor", 89. oldal című fejezet tartalmazza.
- Az InDesign régebbi verzióival létrehozott könyvtárfájlok megnyithatók és konvertálhatók az InDesign CS3 verzióban akkor is, ha a könyvtár zárolva van. A konvertált könyvtárfájloknak meg kell adni a nevét és a helyét; alapértelmezés szerint a *fájlnév-X*.indl nevet kapják.
- Az InDesign CS2 alkalmazásban nem nyithatók meg közvetlenül az InDesign CS3 verziójú dokumentumok. Az InDesign CS2 verziót speciális bővítményekkel kell ellátni, és az InDesign CS3 Fájl menüjének Exportálás parancsával INX formátumban kell menteni a dokumentumokat ahhoz, hogy a régebbi verziókban megnyithatók legyenek. (Lásd: "Mentés a korábbi InDesign-verziókkal kompatibilis formátumban", 92. oldal.)

Adobe Bridge – ismertető

Az Adobe(R) Bridge az Adobe(R) Creative Suite(R) 3 összetevőihez forgalomba hozott, több platformon működő alkalmazás, amellyel megkeresheti, rendszerezheti és böngészheti a nyomtatott vagy webes tartalmak, illetve a video- és hanganyagok készítéséhez szükséges forrásokat. A Bridge a Creative Suite csomag bármelyik programjából elindítható (az Acrobat® 8 kivételével), és segítségével elérhetők mind az Adobe típusú, mind az egyéb típusú források.
Az Adobe Bridge alkalmazás a következő műveletekre nyújt lehetőséget:

- Képek, képanyag és hangfájlok kezelése: A Bridge alkalmazásban megtekintheti, megkeresheti, rendezheti és feldolgozhatja a fájlokat anélkül, hogy az egyes alkalmazásokat meg kellene nyitnia. A fájlok metaadatait is szerkesztheti, valamint a dokumentumokban, projektekben vagy kompozíciókban fájlokat helyezhet el a Bridge alkalmazással.
- A Bridge forrásait az InDesign dokumentumablakába húzva, illetve a dokumentumablakban lévő forrásokat a Bridge ablakába húzva objektumdarabokat hozhat létre.
- Műveleteket végezhet az Adobe Version Cue® által kezelt forrásokkal.
- Automatikus feladatokat hajthat végre, például parancsfájlokat.
- Szinkronizálhatja a színeket kezelő Creative Suite-összetevők színbeállításait.
- Valós idejű webkonferenciát indítva megoszthatja az asztalt vagy dokumentumokat véleményezhet.

A Bridge használatáról egy videoklipet tekinthet meg a www.adobe.com/go/vid0090_hu címen.

Lásd még

"Objektumdarabok létrehozása", 339. oldal

Az Adobe Version Cue

Az Adobe® Version Cue® az Adobe Creative Suite 3 Design, Web és Master Collection változataihoz mellékelt fájlverzió-kezelő program, mely két részből áll: a Version Cue-kiszolgálóból és a Version Cue csatlakozóból. A Version Cue-kiszolgáló tárolja a Version Cue-projekteket és a PDF-ellenőrzéseket, és helyileg vagy központi számítógépre is telepíthető. A Version Cue csatlakozó, melynek segítségével csatlakozhat a Version Cue-kiszolgálókhoz, a Version Cue használatára képes valamennyi összetevőben (Adobe Acrobat®, Adobe Flash®, Adobe Illustrator®, Adobe InDesign®, Adobe InCopy®, Adobe Photoshop® és Adobe Bridge) megtalálható.

A Version Cue használatával munka közben nyomon követheti a fájlok módosításait és munkacsoportos együttműködést valósíthat meg, például a fájlok megosztását, a verziókövetést és az online ellenőrzéseket. A Version Cue-t használhatja egyetlen Version Cue használatára képes Creative Suite-összetevőben, például a Photoshopban, vagy több komponensre kiterjedően, például a Photoshopban, Flashben és az Illustratorban.

A Version Cue szolgáltatásainak elérése mind az Adobe párbeszédpanelen, mind az Adobe Bridge programon keresztül attól függ, hogy használ-e Version Cue-kompatibilis programokat, illetve telepítette-e a Creative Suite szoftverkészletet (például az Adobe Creative Suite 3 Design Premium csomagot).
A Version Cue a következő feladatokat végzi el:

- Fájlverziók létrehozása
- Munkacsoportos együttműködés megvalósítása (fájlmegosztás, verziókövetés, a fájlok lefoglalása és a lefoglalás feloldása)

- Fájlok saját vagy megosztott projektekbe rendezése
- Bélyegképek megjelenítése a fájlok közötti tallózáshoz és a fájlok megtekintéséhez
- Adatok rendezése a fájlinformációk, verziómegjegyzések és fájlállapot megtekintéséhez és az ezen adatok szerinti kereséshez
- Felhasználói hozzáférés, projektek és PDF-ellenőrzések létrehozása és kezelése a Version Cue-kiszolgáló - felügyelet segítségével

Dokumentumsablonok használata

A sablonok kiindulási pontként szolgálnak a szabványos dokumentumok létrehozásakor, mivel előre beállított elrendezést, grafikákat és szöveget tartalmazhatnak. Ha például egy havi kiadványt készít, létrehozhat egy olyan sablont, amely tartalmazza a szokásos kiadásokhoz használt elrendezést, beleértve a vonalzó-segédvonalakat, a rácsokat, a mesteroldalakat, a helyőrző kereteket, a rétegeket, illetve bármely szabványos grafikát vagy szöveget. Ily módon egyszerűen minden hónapban megnyithatja a sablont, és importálhatja az új tartalmat.

Sablont ugyanolyan módon hozhat létre, ahogyan egy szokásos dokumentumot, csupán a dokumentum mentésekor kell másképp eljárni. Ha mások által használandó sablont készít, érdemes hozzáadni egy réteget, amely a sablonnal kapcsolatos tudnivalókat tartalmazza; a dokumentum nyomtatása előtt rejtse el vagy törölje a réteget.

Lásd még

"Rétegek létrehozása", 68. oldal

Dokumentum mentése sablonként

1. Válassza a Fájl > Mentés másként parancsot, és adja meg a helyet és a fájlnevet.
2. Válassza az InDesign CS3-sablon lehetőséget a Fájl típusa (Windows) vagy a Formátum (Mac OS) legördülő listában, és kattintson a Mentés gombra.

Új dokumentum készítése sablonból

1. Kattintson a Fájl > Megnyitás parancsra.
2. Keresse meg és jelölje ki a sablont.
3. Válassza a Normál (Windows) vagy Normál megnyitása (Mac OS) lehetőséget, és kattintson a Megnyitás gombra.
4. Mentse saját néven az új dokumentumot.

Előre elkészített sablon megnyitása

1. Kattintson a Fájl > Új > Dokumentum sablon alapján parancsra.
2. Az Adobe Bridge alkalmazásban kattintson duplán arra a mappára (például a szórólapok vagy katalógusok mappájára), amely a megnyitni kívánt típusú sablonokat tartalmazza.
3. Kattintson duplán a sablonfájlra.

Meglévő sablon szerkesztése

1. Kattintson a Fájl > Megnyitás parancsra.
2. Keresse meg és jelölje ki a sablont.
3. Válassza az Eredeti (Windows) vagy az Eredeti megnyitása (Mac OS) lehetőséget, és kattintson a Megnyitás gombra.

Dokumentumok mentése

A dokumentumok mentése

A dokumentumok mentésekor az alkalmazás az aktuális elrendezést, a forrásfájlokra mutató hivatkozásokat, az aktuális oldalszámot és a nagyítás értékét rögzíti. Védekezzen munkája elvesztése ellen gyakori mentéssel. A fájlokat az alábbi formátumok bármelyikében mentheti:

- Szokásos dokumentumként.
- A dokumentum másolataként, amelynek révén a dokumentumról egy eltérő nevű másodpéldányt hoz létre, miközben az eredeti dokumentum marad aktív.
- Sablonként, amely általában névtelen dokumentumként nyílik meg. A sablonok olyan beállításokat, szöveget és grafikát tartalmazhatnak, amelyeket más dokumentumok kiindulási pontjául hozott létre előzetesen.

A dokumentumok mentésével az InDesign-dokumentumok részét képező metaadatokat (vagy fájlinformációkat) is menti. Ezek a metaadatok a bélyegképes előnézeteket, a dokumentumban használt betűtípusokat, a színmintákat, valamint a Fájlinformációk párbeszédpanelen található összes metaadatot tartalmazzák, és ezzel lehetővé teszik a hatékony keresést. Megkeresheti például az összes olyan dokumentumot, amely egy adott színt használ.

Ezeket a metaadatokat megtekintheti a Bridge alkalmazásban, valamint a Fájlinformációk párbeszédpanel Speciális területén. Egy beállítással határozhatja meg, hogy frissíteni kívánja-e az előképet mentéskor. A többi metaadat (betűtípusok, színek és hivatkozások) a dokumentum minden mentésekor frissül.

A Mentés, Mentés másként és Másolat mentése parancsok hatására a mentés az InDesign fájlformátumában történik. A dokumentumok más fájlformátumokban való tárolásáról a tárgymutatóban talál információkat.

Ha abból a célból ment egy dokumentumot, hogy nyomdai előkészítőnek adja le a végső nyomtatáshoz, az InDesign alkalmazással automatikusan összegyűjtheti egyetlen mappában az összes szükséges fájlt, például a csatolt grafikákat és a betűtípusokat. (Lásd: "Csomagfájlok", 549. oldal.)

❖ Tegye a következők egyikét:

- Ha új néven szeretne menteni egy dokumentumot, válassza a Fájl > Mentés másként parancsot, adja meg a fájl helyét és nevét, majd kattintson a Mentés gombra. Ekkor az új nevű fájl lesz az aktív dokumentum. A Mentés másként parancs használatával bizonyos esetekben csökkenthető a fájlméret.
- Ha a meglévő dokumentumot változatlan néven szeretné menteni, válassza a Fájl > Mentés parancsot.
- Ha az összes megnyitott dokumentumot menteni szeretné az aktuális helyére és fájlnevével, nyomja le a Ctrl+Alt+Shift +S (Windows) vagy a Command+Option+Shift+S (Mac OS) billentyűkombinációt.
- Ha új néven szeretne másolatot menteni egy dokumentumról, válassza a Fájl > Másolat mentése parancsot, adja meg a fájl helyét és nevét, majd kattintson a Mentés gombra. A mentett másolat nem válik az aktív dokumentummá.

Fontos: *Az esetleges problémák elkerülése végett ne használjon foglalt karaktereket, amelyeknek különleges jelentésük van egyes operációs rendszerekben. Kerülje például a fájlnevekben a szóközöket, tabulátorokat és a bevezető pontokat, illetve ne használja a fájlnevekben a következő karaktereket: / \ : ; * ? < > , $ %. Ezenkívül lehetőleg ne használjon ékezetes karaktereket (például ü, á vagy é), még az InDesign angoltól eltérő nyelvű verzióiban sem. Ha ugyanis más platformon nyitja meg a fájlt, akkor ilyen esetben problémák léphetnek fel.*

Lásd még

"Dokumentumsablonok használata", 91. oldal

"Dokumentumok helyreállítása", 38. oldal

"Előképek belefoglalása a mentett dokumentumokba", 93. oldal

"Mentés a korábbi InDesign-verziókkal kompatibilis formátumban", 92. oldal

Mentés a korábbi InDesign-verziókkal kompatibilis formátumban

Az InDesign CS3 formátumú dokumentumok InDesign CS2 verzióval történő megnyitásához telepíteni kell a megfelelő bővítményeket a régebbi verzióban, és az InDesign CS3-dokumentumot INX (InDesign Interchange) formátumban kell exportálni.

Az InDesign CS2 kompatibilitási bővítményeit a Súgó >Frissítések parancsot választva, majd az útmutatást követve szerezheti be. A frissítéseket letöltheti az Adobe webhelyéről is: ehhez válassza a Support > Updates (Támogatás > Frissítések) menüpontot, és nyissa meg az InDesign letöltési lapját.

Ne feledje, hogy az InDesign CS3 programra jellemző szolgáltatásokkal létrehozott tartalmat a program módosíthatja vagy kihagyhatja a fájlnak az InDesign CS2 programban történő megnyitásakor.

1 Kattintson a Fájl menü Exportálás parancsára.

2 A Fájltípus (Windows) vagy a Formátumok (Macintosh) legördülő listában válassza az InDesign Interchange lehetőséget.

3 Kattintson a Mentés gombra.

Az .inx fájlt az InDesign CS2 alkalmazásban megnyitva névtelen InDesign-dokumentummá alakíthatja.

Előképek belefoglalása a mentett dokumentumokba

A dokumentumok és sablonok bélyegképes előnézetei alapján könnyedén azonosíthatók az Adobe Bridge és a Version Cue fájlokkal kapcsolatos párbeszédpanelein megjelenő fájlok. Az előképet a dokumentum vagy sablon mentésekor hozza létre a program. A dokumentumok előképe csak az első oldalpár JPEG formátumú képét tartalmazza, míg a sablonok előképe az összes oldalét. Az előkép mérete igény szerint testreszabható. Az extra nagyméretű (1024x1024) beállítás használatával például gyorsan áttekintheti az oldalak tartalmát nagy felbontásban, mielőtt megnyitná a fájlt.

A beállítást a Beállítások és a Mentés másként párbeszédpanelen adhatja meg. Mivel az előképek növelik mind a fájlméretet, mind a dokumentum megnyitásához szükséges időt, érdemes a beállítást igény szerint megadni a Mentés másként párbeszédpanelen.

Megjegyzés: *(Mac OS) Az alkalmazás egy kis felbontású, PICT formátumú előképet is létrehoz a Keresőben való megjelenítés céljára.*

1 Tegye a következők egyikét:

- Ha minden dokumentummal együtt menteni szeretné az előképet is, válassza a Szerkesztés > Beállítások > Fájlkezelés (Windows) vagy az InDesign > Beállítások > Fájlkezelés (Mac OS) parancsot.
- Ha egy adott dokumentumhoz szeretne előképet menteni, válassza a Fájl > Mentés másként parancsot.

2 Jelölje be az Előnézetek mentése a dokumentumokkal jelölőnégyzetet.

3 Ha az előképet a Beállítások párbeszédpanelen állítja be, az Előkép mérete menüből választhatja ki a kívánt méretet.

Megjegyzés: *Ha a Mentés másként párbeszédpanelen bejelöli az előkép-beállítást, ezzel a Beállítások párbeszédpanelen is engedélyezi a megfelelő beállítást, és az alapértelmezett méretben mentheti az előképet.*

Lásd még

"A dokumentumok mentése", 92. oldal

"Bélyegképek nyomtatása", 539. oldal

Metaadatok – ismertető

A *metaadatok* a fájlokkal kapcsolatos szabványos adatok, például a szerző neve, a felbontás, a színtér, a szerzői jogi információk és a megadott kulcsszavak. A legtöbb digitális fényképezőgép például hozzáfűz bizonyos alapvető információkat a képfájlokhoz, úgymint a kép magasságát, szélességét, fájlformátumát és készítésének időpontját. A metaadatok használatával célszerűsítheti munkamódszerét és könnyebben rendszerezheti fájljait.

Az XMP szabvány – ismertető

A metaadatok az Extensible Metadata Platform (XMP) szabvány szerint tárolhatók, amelyre az Adobe Bridge, Adobe Illustrator, Adobe InDesign és Adobe Photoshop alkalmazás épül. A képek Photoshop® Camera Raw szoftverrel végzett módosításai XMP-metaadatokként tárolódnak. Az XMP szabvány az XML formátumra alapul, és az adatok a legtöbb esetben a fájlon belül tárolódnak. Ha az adatokat nem lehet a fájlban tárolni, akkor a metaadatokat egy úgynevezett *sidecar fájlban* kell elhelyezni. Az XMP formátum lehetővé teszi a metaadatok cseréjét az Adobe alkalmazások és a kiadványkészítési munkafolyamatok között. Például mentheti egy fájl metaadatait sablonként, majd importálhatja ezeket az adatokat más fájlokba.

A más formátumokban – például Exif, IPTC (IIM), GPS és TIFF – tárolt metaadatok a minél könnyebb áttekinthetőség és kezelhetőség figyelembe vételével szinkronizálódnak és írhatók le az XMP szabvánnyal. Más alkalmazások és szolgáltatások (például az Adobe Version Cue) az XMP szabványt használják a például a verziómegjegyzések átadására és tárolására; ezekben az adatokban a Bridge segítségével lehetséges a keresés.

A metaadatok a legtöbb esetben a fájlformátum megváltoztatásakor, így például a PSD-fájlok JPG formátumúra alakításakor sem vesznek el. A metaadatok megőrződnek a fájlok Adobe-dokumentumokba vagy -projektekbe helyezésekor is.

Az XMP szoftverfejlesztési csomaggal (SDK) testreszabhatja a metaadatok létrehozását, feldolgozását és cseréjét. Az XMP SDK csomaggal például hozzáadhat mezőket a Fájlinformációk párbeszédpanelhez. Az XMP szabvány és az XMP SDK részletesebb ismertetőjét megtalálja az Adobe webhelyén.

Metaadatok használata a Bridge alkalmazásban Adobe Creative Suite összetevőiben

A Bridge számos hasznos, a fájlok és verziók rendszerezését, keresését és nyilvántartását lehetővé tevő szolgáltatása a fájlok XMP-metaadataira támaszkodik. A Bridge alkalmazásban két módon kezelhetők a metaadatok: a Metaadatok panelen és a Fájlinformációk párbeszédpanelen.

Bizonyos esetekben a metaadat-tulajdonságok több nézetben is használhatók. Lehetséges például, hogy egy tulajdonság az egyik nézetben Szerző, míg a másikban Készítő néven szerepel, de mindkettő ugyanarra a mögöttes tulajdonságra vonatkozik. Az egyes munkafolyamatokhoz testreszabott nézetek alapjául szolgáló XMP-adatok mindvégig szabványosak maradnak.

Metaadatok mentése sablonként vagy XMP-fájlként

A sablonba mentett metaadatokat kiindulásként használhatja az XMP formátumot támogató alkalmazásokkal létrehozott InDesign-dokumentumok és egyéb dokumentumok adatainak összeállításakor. A létrehozott sablonok egy olyan megosztott helyen tárolódnak, amelyhez minden XMP formátumot támogató alkalmazás hozzáfér.

A metaadatok XMP-fájlba mentve is megoszthatók más felhasználókkal. Az XMP-fájlok – szemben a metaadatsablonokkal – nem jelennek meg a Fájlinformációk menüben.

1 Válassza a Fájl > Fájlinformációk (InDesign) vagy a Fájl > Tartalom-fájlinformációk (Adobe InCopy(R)) parancsot.

2 Tegye a következők egyikét:

- A metaadatok sablonként történő mentéséhez kattintson a párbeszédpanel tetején látható háromszögre, és válassza a Metaadatsablon mentése parancsot. Írja be a sablon nevét, és kattintson az OK gombra.
- A metaadatok XMP-fájlba mentéséhez kattintson a Mentés gombra a párbeszédpanel Speciális szakaszában. Írjon be fájlnevet, válassza ki a fájl helyét, majd kattintson a Mentés gombra.

Ha meg szeretné tekinteni a metaadatsablonokat az Intézőben (Windows) vagy a Finder programban (Mac OS), válassza a Fájlinformációk menü Sablonok megjelenítése parancsát.

QuarkXPress- és PageMaker-dokumentumok konvertálása

QuarkXPress formátumú fájlok megnyitása az InDesign alkalmazásban

Az InDesign konvertálni tudja a QuarkXPress 3.3 vagy 4.1x verziókból származó dokumentum- és sablonfájlokat. Az InDesign emellett a QuarkXPress Passport 4.1x programmal létrehozott dokumentum- és sablonfájlokat is képes konvertálni, ezért már nem szükséges előzetesen egynyelvű fájlként menteni ezeket a fájlokat. (A QuarkXPress 5.0-s vagy újabb verziójával létrehozott dokumentumok konvertálásához nyissa meg újra a dokumentumokat a QuarkXPress alkalmazásban, és mentse azokat a 4.0-s formátumban.)

További információt az QuarkXPress-fájlok konvertálását bemutató PDF-dokumentumban talál, a www.adobe.com/go/learn_quarkconv_hu címen.

QuarkXPress-dokumentum vagy -sablon megnyitása

1 Győződjön meg arról, hogy az eredeti alkalmazásban bezárta a fájlt.

2 A csatolások megőrzése érdekében másolja az összes csatolt fájlt ugyanabba a QuarkXPress-dokumentummappába.

3 Az InDesign programban kattintson a Fájl > Megnyitás parancsra.

4 A Windows rendszer Fájltípus legördülő listájában válassza a QuarkXPress (3.3-4.1x) vagy QuarkXPress Passport (4.1x) lehetőséget.

5 Jelöljön ki egy fájlt, és kattintson a Megnyitás gombra.

Megjegyzés: *Ha az InDesign nem tudja konvertálni valamelyik fájlt vagy egy fájl adott részét, figyelmeztetést jelenít meg, amelyben jelzi a hiba okát és az átalakítás eredményét.*

6 Ha figyelmeztető párbeszédpanel jelenik meg, tegye az alábbiak egyikét:

- Kattintson a Mentés gombra a figyelmeztetések szövegfájlként való mentéséhez, majd nyissa meg a fájlt az InDesign alkalmazásban.
- Kattintson a Bezárás gombra a párbeszédpanel bezárásához, és nyissa meg a fájlt az InDesign alkalmazásban.

7 Ha pontosabban szeretné konvertálni a QuarkXPress alkalmazásban használt szövegfolyatási módot, hajtsa végre az alábbiakat az InDesign alkalmazásban:

- Jelölje be A szövegfolyatás csak az alatta lévő szövegrészekre hat jelölőnégyzetet a Beállítások párbeszédpanel Kompozíció területén.
- Rendelje hozzá az Adobe egysoros tördelőt egy vagy több bekezdéshez a Bekezdés panelmenüben.

QuarkXPress-sablon mentése InDesign-sablonként

1 Nyissa meg a sablont az InDesign alkalmazásban.

2 Válassza a Fájl > Mentés másként parancsot, és adja meg a fájl helyét és nevét.

3 Válassza az InDesign CS3-sablon lehetőséget a Fájl típusa (Windows) vagy a Formátum (Mac OS) legördülő listában, és kattintson a Mentés gombra.

A QuarkXPress-fájlok konvertálható elemei

A QuarkXPress-fájlok megnyitásakor az InDesign az eredeti fájladatokat az InDesign natív adataivá alakítja a következők szerint:

- A szövegdobozok InDesign-szövegkeretekké alakulnak.

A QuarkXPress programban alkalmazott szövegfolyatás pontos visszaadásához jelölje be A szövegfolyatás csak az alatta lévő szövegrészekre hat jelölőnégyzetet a Beállítások párbeszédpanel Kompozíció területén.

- A stílusok InDesign-stílusokká alakulnak.
- Mivel a QuarkXPress különböző színprofilokat használ, ezeket figyelmen kívül hagyja az InDesign.
- A szöveg- és a grafikahivatkozásokat megőrzi a program, ezek a Csatolások panelen tekinthetők meg.

Megjegyzés: *A beágyazott grafikák – amelyeket a Beillesztés paranccsal adtak hozzá az eredeti dokumentumhoz – nem konvertálódnak. A beágyazott grafikákról bővebben a "Csatolások és beágyazott grafikák – ismertető", 341. oldal című témakörben olvashat.*

Az InDesign nem támogatja az OLE és a Quark XTensions technológiát. Ennek következtében az OLE- vagy Quark XTensions-grafikákat tartalmazó fájlok megnyitásakor nem jelennek meg ezek a grafikák az InDesign-dokumentumban. Ha a QuarkXPress-dokumentum nem konvertálódik megfelelően, ellenőrizze az eredeti dokumentumot, és távolítson el minden olyan objektumot, amelyet XTension technológiával hoztak létre.

- Minden mesteroldal és réteg InDesign-mesterré és -réteggé alakul.
- A mesteroldalak minden objektuma, valamint az összes QuarkXPress-segédvonal a megfelelő InDesign-mesteroldalra kerül.
- A csoportba foglalt objektumok továbbra is csoportosítva maradnak, amennyiben nincs közöttük nem nyomtatandó elem.

- Minden körvonal és vonal (beleértve a léniákat) a hozzá leginkább hasonló körvonalstílussá alakul. Az egyéni körvonalak és szaggatott vonalak az InDesign egyéni körvonalaivá és szaggatott vonalaivá alakulnak.

A színek a nekik pontosan megfelelő InDesign-színekké alakulnak, a következő esetek kivételével:

- A QuarkXPress többfestékes színei kevert színekké alakulnak az InDesign alkalmazásban, kivéve ha az adott többfestékes szín nem tartalmaz egyetlen direktszínt sem. Ebben az esetben a többfestékes szín nyomdai alapszínné alakul.
- A QuarkXPress 4.1 színkönyvtárában lévő színek a CMYK-értékeiknek megfelelően alakulnak át.
- A QuarkXPress 3.3 HSB-színei RGB-színekké alakulnak, a színkönyvtárban lévő színek pedig a CMYK-értékeiknek megfelelően konvertálódnak.
- A QuarkXPress 4.1 HSB- és LAB-színei RGB-színekké alakulnak, a színkönyvtárban lévő színek pedig az RGB- vagy CMYK-értékeiknek megfelelően konvertálódnak.

A konvertálással kapcsolatos további kérdésekről az Adobe webhelyén található támogatási dokumentumokban olvashat, a www.adobe.com címen.

PageMaker-dokumentumok átalakítása

Az InDesign konvertálni tudja az Adobe PageMaker 6.0-s verziójával készült dokumentum- és sablonfájlokat. A PageMaker-fájlok megnyitásakor az InDesign az eredeti fájladatokat az InDesign natív adataivá alakítja. Az InDesign fájljai .indd fájlnévkiterjesztést kapnak mentéskor.

További információt a PageMaker-fájlok konvertálását bemutató PDF-dokumentumban olvashat, a www.adobe.com/go/learn_quarkconv_hu címen.

Mielőtt megnyitná a dokumentumot az InDesign alkalmazásban, érdemes megtenni a következőket:

- Ha a PageMaker-fájl vagy csatolt grafikái hálózati kiszolgálón, hajlékonylemezen vagy cserélhető meghajtón találhatók, elképzelhető, hogy a fájl nem nyílik meg megfelelően, amennyiben megszakad az adatátvitel. Az adatátviteli hibák kivédéséhez másolja a dokumentumokat és a csatolt fájlokat a merevlemezre az InDesign programban való megnyitást megelőzően, lehetőleg ugyanabba a mappába, amelyben a PageMaker-kiadvány tárolódik.
- Érdemes a PageMaker Save As (Mentés másként) parancsával törölni a szükségtelen rejtett adatokat.
- A csatolások megőrzése érdekében másolja az összes csatolt fájlt ugyanabba a mappába, amelyben a PageMaker-kiadványt tárolja.
- Győződjön meg arról, hogy az összes szükséges betűtípus rendelkezésre áll az InDesign alkalmazásban.
- Javítsa ki a megszakadt grafikahivatkozásokat a PageMaker-kiadványban.
- Ha egy nagyméretű PageMaker-dokumentum konvertálásakor problémák jelentkeznek, konvertálja kisebb részenként a PageMaker-fájlt a hiba behatárolása érdekében.

Ha nem tud megnyitni egy sérült PageMaker-dokumentumot a PageMaker alkalmazásban, próbálja az InDesign alkalmazásban megnyitni. Az InDesign a legtöbb olyan dokumentumot helyre tudja állítani, amelyet a PageMaker nem képes megnyitni.

PageMaker-dokumentum vagy -sablon megnyitása

1. Győződjön meg arról, hogy az eredeti alkalmazásban bezárta a fájlt.
2. Az InDesign programban kattintson a Fájl > Megnyitás parancsra.
3. A Windows rendszer Fájltípus legördülő listájában válassza a PageMaker (6.0-7.0) lehetőséget.
4. Jelöljön ki egy fájlt, és kattintson a Megnyitás gombra.

   Megjegyzés: *Ha az InDesign nem tud konvertálni egy fájlt vagy egy fájl adott részét, figyelmeztetést jelenít meg, amelyben jelzi a hiba okát és az átalakítási kísérlet eredményét.*

5. Ha figyelmeztető párbeszédpanel jelenik meg, tegye az alábbiak egyikét:

- Kattintson a Mentés gombra a figyelmeztetések szövegfájlként való mentéséhez, majd nyissa meg a fájlt az InDesign alkalmazásban.
- Kattintson a Bezárás gombra, ha a szövegfájl mentése nélkül szeretné megnyitni a fájlt az InDesign alkalmazásban.

PageMaker-sablon mentése InDesign-sablonként

1 Nyissa meg a sablont az InDesign alkalmazásban.

2 Válassza a Fájl > Mentés másként parancsot, és adja meg a fájl helyét és nevét.

3 Válassza az InDesign CS3-sablon lehetőséget a Fájl típusa (Windows) vagy a Formátum (Mac OS) legördülő listában, és kattintson a Mentés gombra.

Gyakori problémák a PageMaker-fájlok konvertálásakor

Ne feledkezzen el a következőkről:

- Minden mesteroldal és réteg InDesign-mesterré és -réteggé alakul. A PageMaker mesteroldalai az InDesign mesteroldalaivá alakulnak, és minden objektumot tartalmazni fognak, beleértve az oldalszámokat és a segédvonalakat is. Az egymást átfedő elemek sorrendjének megőrzése végett az InDesign két réteget hoz létre a PageMaker-kiadványok konvertálásakor: az alapértelmezettet és az alapértelmezett mestert. Az alapértelmezett mester a mesteroldal elemeit tartalmazza.
- A PageMaker-dokumentumok segédvonalai az alapértelmezett rétegbe kerülnek az InDesign alkalmazásban.
- A PageMaker munkaterületének minden eleme az InDesign-dokumentum első oldalpárján jelenik meg.
- A PageMaker alkalmazásban nem nyomtatandóként jelölt összes objektumnál be lesz jelölve a Nem lesz nyomtatva jelölőnégyzet a konvertálást követően az InDesign Jellemzők panelén.
- A csoportba foglalt objektumok továbbra is csoportosítva maradnak, amennyiben nincs közöttük nem nyomtatandó elem.

A szöveg és a táblázatok konvertálásával kapcsolatos kérdések

Ne feledkezzen el a következőkről:

- A szöveges részek InDesign-szövegkeretekké alakulnak.
- A PageMaker-fájlokban lévő táblázatok InDesign-táblázatokká alakulnak.
- A stílusok InDesign-stílusokká alakulnak. A PageMaker [No style] stílusa az InDesign [Nincs bekezdésstílus] stílusának felel meg. A [Nincs bekezdésstílus] stílus azonban megkapja egy névvel rendelkező stílus jellemzőit, ha ezt a stílust előbb jelölték ki, mint hogy bármilyen szöveget írtak volna a PageMaker-kiadványba.
- Az InDesign az Adobe bekezdéstördelőt használja az összes bekezdéshez, így bizonyos szövegrészek folyatása megváltozhat. Az Adobe egysoros tördelőt egy vagy több bekezdéshez rendelve a PageMaker szövegtördelő összetevőjéhez hasonló módon helyezhet el sortöréseket, de a szöveg folyása így is megváltozhat.
- Az InDesign csak alapvonalak közötti sortávolságot használ. A PageMaker arányos és a nagybetűk felső szélétől mért sortávolságai az InDesign alapvonalak közötti sortávolságaivá konvertálódnak, ez pedig a szöveg elcsúszását okozhatja.
- A konvertált szöveg első alapvonala másként jelenhet meg, mint az InDesign alkalmazásban létrehozott szövegnél. Konvertált szöveg esetén az Első alapvonal beállítás értéke Sortávolság, az InDesign alkalmazásban létrehozott szövegnél azonban alapértelmezés szerint Felső betűszár.
- Az InDesign a PageMaker programtól eltérő elválasztási módszert használ, emiatt a sortörések különbözhetnek.
- Az árnyékszöveg egyszerű szöveggé alakul. A körvonalszöveg 0,25 hüvelykes körvonallal és Papír kitöltéssel rendelkező szöveggé alakul.

Könyv, tárgymutató és tartalomjegyzék konvertálásának kérdései

Ne feledkezzen el a következőkről:

- Az InDesign figyelmen kívül hagyja a könyvlistákat a PageMaker-kiadványok megnyitásakor. Ha egy könyvlista összes kiadványát egyszerre szeretné megnyitni, futtassa a Build Booklet (Füzetkészítő) bővítményt a PageMaker alkalmazásban a None (Nincs) elrendezést választva. Fontos tudni, hogy a szövegblokkok és -keretek nem maradnak összefűzve.
- A PageMaker-kiadványok tárgymutató-bejegyzései az InDesign Tárgymutató panelén jelennek meg. A Lásd itt vagy Lásd még itt beállítást használó kereszthivatkozással rendelkező szöveg a Lásd vagy Lásd még beállítást kapja.
- A tartalomjegyzékek szövege tartalomjegyzék-stílussá konvertálódik, a PageMaker tartalomjegyzék-stílus pedig az InDesign Tartalomjegyzék párbeszédpanelén választható ki a stílusok legördülő menüjéből.

A csatolt és beágyazott elemek konvertálásával kapcsolatos kérdések

Ne feledkezzen el a következőkről:

- A szöveg- és a grafikahivatkozásokat megőrzi a program, ezek a Csatolások panelen tekinthetők meg.
- Ha az InDesign nem találja a grafikák egyikéhez tartozó eredeti hivatkozást, figyelmeztetést jelenít meg és rákérdez, hogy ki szeretné-e javítani a hivatkozást a PageMaker programban.
- Az InDesign nem támogatja az OLE objektumcsatolási és -beágyazási technológiát. Ennek következtében az OLE-grafikákat tartalmazó fájlok megnyitásakor nem jelennek meg ezek a grafikák az InDesign-dokumentumban.

A színek és a túltöltés konvertálásával kapcsolatos kérdések

Ne feledkezzen el a következőkről:

- A színek a nekik pontosan megfelelő InDesign-színekké alakulnak. A PageMaker HLS-színei RGB-színekké alakulnak, az egyéb színkönyvtárakban lévő színek pedig a CMYK értékeiknek megfelelően konvertálódnak.
- A színárnyalatok a szülőszínt adott százalékban tartalmazó színné konvertálódnak. Ha a szülőszín nem található meg a Színmintakészlet panelen, a program felveszi a konvertálás során. A színárnyalatot használó objektumok kijelölésekor a program kijelöli a szülőszínt a Színmintakészlet panelen, és az árnyalatérték legördülő menüben jelenik meg.
- A PageMaker-fájlok színprofiljai közvetlenül konvertálódnak. A Hexachrome színek mindegyike RGB-értékké alakul. A nem ICC-kompatibilis profilokat az InDesign a megadott alapértelmezett CMS-beállítások és -profilok használatával konvertálja.
- Minden körvonal és vonal (beleértve a léniákat) a hozzá leginkább hasonló alapértelmezett körvonalstílussá alakul. Az egyéni körvonalak és szaggatott vonalak az InDesign egyéni körvonalaivá és szaggatott vonalaivá alakulnak.
- Az InDesign nem támogatja a képvezérlővel a TIFF-képekre alkalmazott képernyő-mintázatokat és szögeket; ezeket elhagyja a TIFF-fájlokból.
- Ha a PageMaker Trapping Preferences (Túltöltési beállítások) párbeszédpanelén be van jelölve az Auto-Overprint Black Strokes (Fekete körvonalak automatikus felülnyomása) vagy a Fills (Kitöltések) jelölőnégyzet (illetve mindkettő), a beállítás az InDesign programban is érvényben marad, de a Jellemzők panelen nem lesz bejelölve a Körvonal felülnyomása vagy a Kitöltés felülnyomása jelölőnégyzet.

A PageMaker programból történő konvertálással kapcsolatos további kérdésekről az Adobe webhelyén található támogatási dokumentumokban olvashat.

Exportálás

Szöveg exportálása

Az InDesign-szövegegységek teljes egészét vagy egy részét mentheti olyan fájlformátumokban, amelyeket később más alkalmazásokban megnyithat. A dokumentumok minden egyes szövegegysége külön dokumentumba exportálódik.

Az InDesign számos formátumban képes szöveget exportálni – ezek a formátumok az Exportálás párbeszédpanelen láthatók. A felsorolt formátumokat más alkalmazások használják, és azok megőrizhetik a dokumentumban beállított típusspecifikációk, behúzások és tabulátorok nagy részét.

A gyakran használt szövegrészeket és elrendezéselemeket objektumdarabokként mentheti.

1 A Típus eszközzel T jelölje ki az exportálni kívánt szövegegységet.

2 Kattintson a Fájl menü Exportálás parancsára.

3 Adja meg az exportált szövegegység nevét és helyét, majd válasszon egy szövegfájlformátumot a Fájl típusa (Windows) vagy a Formátum (Mac OS) legördülő listából.

   Ha nem látható az Ön által használt szövegszerkesztő programra vonatkozó bejegyzés, valószínűleg egy olyan formátumban kell mentenie a dokumentumot, amelyet az alkalmazás importálni tud (például RTF formátumban). Ha a szövegszerkesztő alkalmazás nem támogatja az InDesign egyetlen exportálási formátumát sem, használjon csak szöveges formátumot. Számoljon azonban azzal, hogy a csak szöveges formátumba történő exportálással a szöveg minden karakterjellemzője elveszik.

   Az összes formázás megőrzéséhez használja az Adobe InDesign címkézett szöveg exportszűrőt. További információkat a címkézett szöveget ismertető PDF-dokumentumban olvashat, amely az InDesign CS3 DVD-n található.

4 Kattintson a Mentés gombra a szövegegységnek a választott formátumba való exportálásához.

Lásd még

"Exportálás PDF-fájlba", 461. oldal

"Objektumdarabok létrehozása", 339. oldal

Exportálás SVG formátumba

Az SVG (Scalable Vector Graphics) formátum egy nyílt szabványú vektorgrafikus formátum, amely olyan nagyfelbontású grafikát tartalmazó weblapok készítését teszi lehetővé, amely valós időben jelenít meg adatokat. Az InDesign-dokumentumok egyes oldalait, oldalpárjait vagy kijelölt elemeit az SVG vagy az SVGZ formátum használatával exportálhatja. (Az SVGZ formátum az SVG formátum tömörített változata.)

1 Amennyiben szükséges, jelölje ki az exportálni kívánt objektumot. (Oldal vagy oldalpár exportálásához semmit sem kell kijelölni.)

2 Kattintson a Fájl menü Exportálás parancsára.

3 Adjon meg egy helyet és egy fájlnevet.

4 A Fájl típusa (Windows) vagy a Formátum (Mac OS) legördülő listából válassza az SVG vagy a Tömörített SVG elemet, és kattintson a Mentés gombra.

Megjelenik az SVG-beállítások párbeszédpanel.

5 Az Oldalak szakasznál hajtsa végre az alábbi műveletek egyikét:

- Jelölje be az Összes választógombot, ha a dokumentum minden oldalát exportálni szeretné. Minden egyes oldal (illetve az Oldalpárok jelölőnégyzet bejelölése esetén minden egyes oldalpár) külön SVG-fájlba exportálódik.
- Jelölje be a Tartomány választógombot, és írja be az exportálni kívánt oldal vagy oldalak oldalszámát. Az oldaltartomány számai közé tegyen kötőjelet, a felsorolt oldalak, illetve oldaltartományok közé pedig vesszőt vagy szóközt.
- Jelölje be a Kijelölés exportálása jelölőnégyzetet a dokumentumban aktuálisan kijelölt objektum exportálásához.
- Jelölje be az Oldalpárok jelölőnégyzetet az egymás mellett látható oldalak oldalpárként, egyetlen SVG-fájlba történő exportálásához. Törölje a jelet a jelölőnégyzetből, ha az oldalpár két oldalát külön SVG-fájlba szeretné exportálni.

6 A Részhalmazképzés legördülő listában válasszon a következő beállítások közül:

- A Csak a használt karakterjelek beállítás hatására a program csak a dokumentumban használt betűtípus-karaktereket exportálja.
- Az Általános angol és az Általános latin lehetőség választása esetén a program a dokumentumban használt összes angol vagy latin betűs betűtípus-karakterből képez részhalmazt.
- Az Általános angol és a használt karakterjelek, illetve az Általános latin és a használt karakterjelek beállítás a fenti két beállítás együttes használatának felel meg.
- A Minden karakter beállítás hatására a program a dokumentumban használt összes betűtípus-karakterből képez részhalmazt (beleértve a nem latin betűtípusokat is, például az ázsiai karaktereket).

7 A Képek szakasz Hely beállításánál válasszon a következő lehetőségek közül:

- A Beágyazás lehetőséget választva teljes GIF- vagy JPEG-képeket menthet az exportfájlba (ezzel növeli a fájlméretet, ugyanakkor biztosítja, hogy a kép mindig rendelkezésre álljon a fájlhoz).
- A Csatolás lehetőséggel az eredeti grafikus fájlra mutató hivatkozást helyezhet el az exportfájlban beágyazott kép helyett.

8 Kattintson a Több beállítás gombra a következő beállítások megjelenítéséhez:

Áttetszőség-összeolvasztó	**Válasszon egy összeolvasztási készletet a Készlet menüből annak meghatározására, hogy az áttetsző objektumok miként jelenjenek meg az exportált fájlban. Ez a beállítás megegyezik a Nyomtatás párbeszédpanel Speciális területén megjelenő Áttetszőség-összeolvasztó beállítással. Jelölje be az Oldalpár-felülbírálat figyelmen kívül hagyása jelölőnégyzetet, ha egy adott oldalpárra figyelmen kívül szeretné hagyni az összeolvasztási készletet.**

CSS-tulajdonságok:	**A stílusjellemzők SVG-kódba történő mentésének négy módja közti választást teszi lehetővé:** • **Bemutatóattribútumok** **A legmagasabb tulajdonságszint, amely nagyobb rugalmasságot biztosít a szerkesztési és átalakítási műveletekhez.** • **Stílusattribútumok** **Hatására az SVG-kód lesz használatos átalakításkor – például az XSLT (Extensible Stylesheet Language Transformation) használatával történő átalakításkor –, azonban némileg nagyobb fájlméretet eredményez.** • **Stílusjellemzők (egyedhivatkozások)** **Rövidebb renderelési időt és kisebb méretű SVG-fájlt eredményez.** • **Stíluselemek** **A fájlok HTML-szerkesztőkkel való megosztásakor használatos. A Stíluselemek lehetőség választása esetén az SVG-fájl módosításával áthelyezheti a stíluselemeket egy külső stíluslapfájlba, amelyre a HTML-fájl is hivatkozik; a beállítás ugyanakkor hosszabb renderelési időt eredményez.**
Tizedesjegyek száma	**Lehetővé teszi az exportált grafikában található vektorok pontosságának megadását. 1 és 7 közötti tizedesjegyszám állítható be. A magasabb értékek nagyobb méretű fájlokat, de jobb képminőséget eredményeznek.**
Kódolás	**Az ISO 8859-1 (ASCII) szabvány szerinti karakterek és az UTF (Unicode Transformation Format) szabvány használatával kódolt karakterek közötti választást teszi lehetővé. Az UTF-8 8 bites formátum, az UTF-16 pedig 16 bites.**

9 Kattintson az Exportálás gombra.

Lásd még

"Tudnivalók az áttetszőség-összeolvasztási készletekről", 398. oldal

"Az áttetszőség összeolvasztásának beállításai", 400. oldal

Exportálás JPEG formátumba

A JPEG formátum használata esetén szabványos eljárással tömörítheti a színes vagy szürkeárnyalatos képeket képernyőn való megjelenítés céljára. Az Exportálás paranccsal exportálhat egy oldalt, oldalpárt vagy kijelölt objektumot JPEG formátumba.

1 Amennyiben szükséges, jelölje ki az exportálni kívánt objektumot. (Oldal vagy oldalpár exportálásához semmit sem kell kijelölni.)

2 Kattintson a Fájl menü Exportálás parancsára.

3 Adjon meg egy helyet és egy fájlnevet.

4 A Fájl típusa (Windows) vagy a Formátum (Mac OS) legördülő listából válassza a JPEG elemet, és kattintson a Mentés gombra. Megjelenik a JPEG exportálása párbeszédpanel.

5 Az Exportálás szakasznál hajtsa végre az alábbi műveletek egyikét:

- Jelölje be a Kijelölés választógombot az aktuálisan kijelölt objektum exportálásához.

- Jelölje be a Tartomány választógombot, és írja be az exportálni kívánt oldal vagy oldalak oldalszámát. Az oldaltartomány számai közé tegyen kötőjelet, a felsorolt oldalak, illetve oldaltartományok közé pedig vesszőt vagy szóközt.
- Jelölje be az Összes választógombot, ha a dokumentumok minden oldalát exportálni szeretné.
- Jelölje be az Oldalpárok jelölőnégyzetet az egymás mellett látható oldalak oldalpárként, egyetlen JPEG-fájlba történő exportálásához. Törölje a jelet a jelölőnégyzetből, ha az oldalpár két oldalát külön JPEG-fájlba szeretné exportálni.

6 A Kép szakasz Minőség legördülő listájából válasszon a fájltömörítés (kisebb fájlméret) és a képminőség egymáshoz viszonyított fontosságát meghatározó lehetőségek közül:

- A Maximális beállítást választva a nagyfelbontású képek összes adatát menti az exportált fájlba, azonban ehhez a módszerhez szükséges a legtöbb lemezterület. Válassza ezt a lehetőséget, ha a fájlt nagyfelbontású kimeneti eszközön fogja nyomtatni.
- Az Alacsony beállítással csak a képernyőnek megfelelő felbontású (72 dpi) bittérképes képeket helyez el az exportált fájlban. Ezt a beállítást akkor válassza, ha a fájl csak képernyőn lesz megjelenítve.
- A Közepes és a Jó beállítással több képadatot exportálhat, mint az Alacsony beállítással, de eltérő tömörítési szintekkel csökkentheti a fájlméretet.

7 A Formázási módszer legördülő listában válasszon a következő beállítások közül:

- A Progresszív beállítás használata esetén a JPEG-kép részletei fokozatosan jelennek meg a böngészővel történő letöltés közben.
- Az Alapvonal beállítást használó JPEG-képek csak a letöltésük befejezését követően jelennek meg.

8 Válassza ki vagy írja be az exportált JPEG-kép felbontását, majd kattintson az Exportálás gombra.

Lásd még

"JPEG-fájlok (.jpg)", 327. oldal

Tartalom exportálása webes használatra

Az InDesign-tartalom webes célra való átalakításakor több lehetőség közül választhat:

Exportálás XHTML-fájlba A kijelölést vagy a teljes dokumentumot egyszerű, formázatlan HTML-dokumentummá alakíthatja. Elhelyezhet kiszolgálón lévő képekre mutató hivatkozásokat, illetve létrehozhat egy különálló mappát a képeknek. Ezt követően a választása szerinti HTML-szerkesztővel – például az Adobe Dreamweaver vagy az Adobe GoLive alkalmazással – formázhatja a webre szánt tartalmat.

Másolás és beillesztés Az InDesign-dokumentumban található szöveget és képeket a vágólapra másolhatja, majd beillesztheti a HTML-szerkesztőbe. Ez a módszer különösen jól használható az Adobe GoLive alkalmazással, amely megőrzi a beillesztett tartalom InDesign programbeli formázását.

XML Speciális átdolgozási módszerként exportálhatja az InDesign-tartalmat XML formátumba, majd importálhatja egy HTML-szerkesztőbe, például a Dreamweaver programba.

Lásd még

"XML-eszközök", 498. oldal

Tartalom exportálása XHTML / Dreamweaver formátumba

Az XHTML formátumba való exportálás az InDesign-tartalom webkész formába alakításának egyik egyszerű módja. A tartalom XHTML formátumba való exportálásakor meghatározhatja a képek exportálási módját, de a szöveg formázása elveszik. Az InDesign ugyanakkor megőrzi az exportált tartalomra alkalmazott bekezdés-, karakter-, objektum-, táblázat- és cellastílusokat oly módon, hogy az egyes XHTML-tartalmakat azonos nevű CSS-stílusosztályokkal jelöli. CSS-kompatibilis HTML-szerkesztő – például az Adobe Dreamweaver vagy az Adobe GoLive – használatával gyorsan alkalmazhat formázást és elrendezést a tartalomra.

Az exportált elemek köre Az InDesign exportálja az összes szövegegységet, csatolt és beágyazott grafikát, SWF-mozgóképfájlt, lábjegyzetet, szövegváltozót (szövegként), felsorolásjeles és számozott listát, illetve a szövegben való ugrást lehetővé tevő hivatkozást. A táblázatok szintén exportálódnak, de a formázás bizonyos részei – például a táblázatok és a cellák körvonalai – nem exportálódnak.

A nem exportált elemek Az InDesign nem exportálja a felhasználó által rajzolt objektumokat (például téglalapokat, ellipsziseket és sokszögeket), a mozgóképfájlokat (az SWF formátum kivételével), a hivatkozásokat (a szövegre ugrást lehetővé tevők kivételével), a beillesztett objektumokat (beleértve az Illustrator képeit is), a körvonalakká alakított szöveget, az XML-címkéket, a könyveket, a könyvjelzőket, a SING-alapú karakterjelcsomagokat, a tárgymutató-jelölőket, a munkaterületen található azon objektumokat, amelyek nincsenek kijelölve és nem érintik a lapot, illetve a mesterlap elemeit (kivéve ha azokat felülírják vagy kijelölik az exportálást megelőzően).

Olvasási sorrend Az InDesign az adott lapon található objektumok olvasási sorrendjét balról jobbra és fentről lefelé haladva határozza meg. Egyes esetekben, például igen összetett, több oszlopot tartalmazó dokumentumok esetén, a tervelemek nem a megfelelő olvasási sorrendben jelennek meg. A Dreamweaver (vagy bármely más HTML-szerkesztő) használatával átrendezheti és formázhatja a tartalmat.

Az exportálást megelőzően az olvasási sorrendet az egymással kapcsolatban lévő objektumok csoportba foglalásával változtathatja. Az InDesign programban csoportosított objektumok XHTML formátumban is a megfelelő csoportokban maradnak.

1 Ha a dokumentumnak csak egy részét szeretné exportálni, jelölje ki az exportálandó szövegkereteket, szövegtartományt, táblázatcellákat vagy grafikákat.

2 Válassza a Fájl > Médiaközi exportálás > XHTML / Dreamweaver parancsot.

3 Adja meg a HTML-dokumentum nevét és helyét, majd kattintson a Mentés gombra.

4 Az XHTML-exportálás beállításai párbeszédpanelen adja meg a kívánt beállításokat az Általános, Képek és Speciális területen, majd kattintson az OK gombra.

Létrejön egy dokumentum a megadott névvel és a .html kiterjesztéssel (például: hírlevél.html); ha megadta, ugyanezen a helyen egy almappát is létrehoz a program a webes képeknek (például: hírlevél web images).

XHTML formátumba exportálás beállításai

Az XHTML párbeszédpanelen (Fájl > Médiaközi exportálás > XHTML / Dreamweaver) adja meg a következő beállításokat.

Általános beállítások

Az Általános területen az alábbi beállítások találhatók.
Exportálás Megadhatja, hogy csak a kijelölt elemek exportálandók-e, vagy a teljes dokumentum. Ha egy szövegkeret van kijelölve, a teljes szövegegység exportálódik, beleértve a túlszedett szöveget is.

A Dokumentum lehetőség választása esetén az összes oldalpár összes eleme exportálódik a felül nem írt mesteroldalelemek és a nem látható rétegek oldalelemeinek kivételével. Az XML-címkéket, a létrehozott tárgymutatókat és a tartalomjegyzékeket szintén figyelmen kívül hagyja program.

Felsorolás Jelölje be a Hozzárendelés rendezetlen listához lehetőséget a felsorolásjeles bekezdések listaelemekké alakításához, amelyeket a HTML-kódban <ul> címkék jeleznek. Válassza a Konvertálás szöveggé lehetőséget, ha a felsorolást a <p> címkével, szöveges felsoroláskarakterek használatával kívánja formázni.

Számok Meghatározhatja, hogy a számok hogyan konvertálódjanak a HTML-fájlba.
- **Hozzárendelés rendezett listához** A számozott listákat listaelemekké konvertálhatja, amelyek a HTML-kódban <ol> címkével vannak formázva.

- **Hozzárendelés statikus rendezett listához** A számozott listákat listaelemekké konvertálhatja, de az aktuális bekezdés számának megfelelő <value> attribútum hozzárendelésével adja vissza a sorrendet az InDesign alkalmazásban.

- **Konvertálás szöveggé** A számozott listákat olyan bekezdésekké alakíthatja, amelyek az aktuális bekezdés számát szövegként tüntetik fel a bekezdés elején.

Képbeállítások

A Képek másolása menüből meghatározhatja, hogy a képek miként exportálódjanak HTML formátumba.
Eredeti Az eredeti kép a webes képek almappájába exportálódik. Ezen beállítás választása esetén az összes többi beállítás elszürkül.

Optimalizált Lehetővé teszi a kép exportálását meghatározó beállítások módosítását.

- **Formázott** A lehető legteljesebb mértékben megőrzi az InDesign formázási beállításait, például az elforgatást és a méretarányokat.
- **Képátalakítás** Kiválaszthatja, hogy a dokumentum optimalizált képei GIF vagy JPEG formátumba konvertálandóak-e. Az Automatikus beállítást választva az InDesign határozza meg, hogy melyik formátumot használja az egyes esetekben.
- **GIF-beállítások (Paletta)** Meghatározhatja, hogy az InDesign miként kezelje a színeket a GIF-fájlok optimalizálásakor. A GIF formátum korlátozott színpalettát használ, amely legfeljebb 256 színt tartalmazhat.

Az Adaptív lehetőséget választva a grafika színeinek megfelelő színmintát tartalmazó palettát hozhat létre, amely nem használ árnyalást (vagyis nem keveri össze a kisebb színfoltokat további színek szimulálása végett). A Web lehetőséget választva webes színeket tartalmazó palettát hozhat létre, amely a Windows és a Mac OS rendszerszíneinek egy részhalmazát alkotja. A Rendszer (Win) vagy Rendszer (Mac) beállítással a rendszer beépített színpalettája alapján hozhatja létre a palettát. E lehetőség használata váratlan eredményekhez vezethet.

- **JPEG-beállítások (Képminőség)** Ezzel a beállítással meghatározhatja a tömörítés (kisebb fájlméret) és a képminőség egymáshoz viszonyított fontosságát az egyes létrehozott JPEG-képek esetén. Az Alacsony érték használata eredményezi a legkisebb fájlméretet és a legrosszabb képminőséget.
- **JPEG-beállítások (Formázási módszer)** Meghatározza, hogy milyen gyorsan jelenjenek meg a JPEG-grafikák, amikor a képet tartalmazó fájlt a weben megnyitják. A Progresszív lehetőséget választva a JPEG-képek fokozatosan, egyre részletgazdagabban jelennek meg letöltés közben. (Az ezzel a módszerrel létrehozott fájlok némileg nagyobbak, illetve megjelenítésük több memóriát igényel.) Az Alapvonal lehetőséget választva az egyes JPEG-fájlok csak akkor jelennek meg, amikor már teljesen letöltődtek; a letöltés során helyőrző jelenik meg a helyükön.

Kiszolgálói elérési út hivatkozása Ezzel a beállítással a képek almappába történő exportálása helyett egy helyi URL-címet (például: képek/) adhat meg, amely a képfájl előtt jelenik meg. A HTML-kódban a csatolási attribútum a megadott elérési utat és kiterjesztést tartalmazza. Ez a beállítás különösen akkor hatásos, ha a képeket saját kezűleg alakítja webkompatibilis képekké.

Megjegyzés: *Az InDesign nem ellenőrzi a Java-parancsfájlokhoz, külső CSS-stílusokhoz vagy képmappákhoz megadott útvonalakat, ezért azok csak a HTML-szerkesztővel ellenőrizhetők.*

Speciális beállítások

A Speciális területen adhatja meg a CSS- és a JavaScript-beállításokat.

CSS-beállítások A CSS stíluslapok olyan formázási szabályok gyűjteményei, amelyek a weblapok tartalmának megjelenését határozzák meg. Amennyiben CSS használatával formáz egy lapot, a tartalmat elválasztja a megjelenítési módtól. A lap tartalma – vagyis a HTML-kód – magában a HTML-fájlban tárolódik, ugyanakkor a kód megjelenítését meghatározó CSS-szabályok egy másik fájlban (egy külső stíluslapban) vagy a HTML-dokumentumon belül (általában a fejrészben) is lehetnek. Megadhat például különböző betűméreteket a kijelölt szöveghez, és a CSS használatával szabályozhatja a blokkszintű elemek formázását és elhelyezését a weblapokon belül.

XHTML formátumba való exportálás esetén létrehozhat egy CSS-stíluslistát, amely a HTML-fájl fejrészében jelenik meg üres deklarációkkal (attribútumokkal). Ezeket a deklarációkat később szerkesztheti egy HTML-szerkesztővel, például a Dreamweaver alkalmazással. Választhatja a Nincs CSS lehetőséget a CSS szakasz kihagyásához, vagy pedig megadhat egy külső CSS stíluslapot. A Külső CSS lehetőség választása esetén meg kell adni egy meglévő CSS-fájl URL-címét, amely általában relatív cím (például: /stílusok/stílus.css). Az InDesign nem ellenőrzi, hogy a CSS létezik és érvényes-e, ezért külső HTML-szerkesztővel kell megbizonyosodni a külső CSS beállításának helyességéről.

JavaScript beállításai Jelölje be a Hivatkozás külső JavaScript-szkriptre lehetőséget, ha JavaScript-parancsfájlt kíván futtatni a HTML-lap megnyitásakor. Adja meg a JavaScript URL-címét, amely általában relatív URL. Az InDesign nem ellenőrzi, hogy a JavaScript létezik és érvényes-e.

Tartalom exportálása XHTML / Digital Editions formátumba

A dokumentumokat vagy könyveket újratördelhető, XHTML-alapú eBook formátumba exportálhatja, amely az Adobe Digital Editions olvasószoftverrel kompatibilis formátum.

1 Tegye a következők egyikét:

- Dokumentum exportáláshoz nyissa meg a dokumentumot, és válassza a Fájl > Médiaközi exportálás > XHTML / Digital Editions parancsot.
- Teljes könyv exportáláshoz nyissa meg a könyvet, és válassza a Könyv panel menüjének Könyv exportálása XHTML / Digital Editions formátumba parancsát.

2 Az XHTML-exportálás beállításai párbeszédpanelen adja meg a kívánt beállításokat az Általános, Képek és XHTML területen, majd kattintson az OK gombra.

Ne feledkezzen el a következőkről:

- Az InDesign egyetlen .epub fájlt hoz létre az XHTML-alapú tartalom tárolására. Az exportált fájlban helyet kap egy JPEG formátumú miniatűrkép a megadott dokumentum (illetve könyv kijelölése esetén a stílusforrás-dokumentum) első oldaláról. A program ezzel a miniatűrképpel jeleníti meg a könyvet a Digital Editions olvasó könyvtárnézetében.

  Az .epub fájl lényegében egy .zip fájl. Az .epub fájl tartalmának megtekintéséhez írja át az .epub kiterjesztést .zip kiterjesztésre, majd csomagolja ki a fájlt. Ha egyéni elrendezést szeretne használni, szerkesztheti az OEBPS mappában található, .xpgt kiterjesztésű oldalsablonfájlt.
- Az InDesign programban generált tartalomjegyzékek nem kerülnek be az exportált fájlba. Könyv exportálása esetén a program automatikusan generál egy új tartalomjegyzéket. Ez a tartalomjegyzék a könyv valamennyi dokumentumához tartalmaz hivatkozást.
- Az exportálás nem ágyazza be a betűtípusokat.

A Digital Editions-exportálás beállításai

Az XHTML- / Digital Editions-exportbeállítások párbeszédpanel Általános része az alábbi beállításokat tartalmazza.
Metaadattal együtt A dokumentumból (illetve könyv kijelölése esetén a stílusforrás-dokumentumból) származó metaadatok az exportált fájl részévé válnak.

Csak a stílusnevek exportálása E beállítás bekapcsolása esetén a program a stíluslapokra exportálja a stílusokhoz tartozó szövegattribútumokat. Ha a beállítás kikapcsolva marad, a stíluslap üres stílusokat fog tartalmazni.

A CSS-stílusok a következők: a betűtípus neve és mérete, sormagasság, bekezdésigazítás, a bekezdések előtti és utáni térköz, az első sor behúzása, valamint a szavak és betűk térköze. A stílus nem tárolja az olyan helyi szövegformázási jellemzőket, mint például a dőlt betűs szavak.

Felsorolás Jelölje be a Hozzárendelés rendezetlen listához lehetőséget a felsorolásjeles bekezdések listaelemekké alakításához, amelyeket a HTML-kódban <ul> címkék jeleznek. Válassza a Konvertálás szöveggé lehetőséget, ha a felsorolást a <p> címkével, szöveges felsoroláskarakterek használatával kívánja formázni.

Számok Meghatározhatja, hogy a számok hogyan konvertálódjanak a HTML-fájlba.
- **Hozzárendelés rendezett listához** A számozott listákat listaelemekké konvertálhatja, amelyek a HTML-kódban <ol> címkével vannak formázva.
- **Hozzárendelés statikus rendezett listához** A számozott listákat listaelemekké konvertálhatja, de az aktuális bekezdés számának megfelelő <value> attribútum hozzárendelésével adja vissza a sorrendet az InDesign alkalmazásban.
- **Konvertálás szöveggé** A számozott listákat olyan bekezdésekké alakíthatja, amelyek az aktuális bekezdés számát szövegként tüntetik fel a bekezdés elején.

eBook megtekintése exportálás után Elindítja az Adobe Digital Editions olvasót, ha az telepítve van. Figyelmeztető üzenet jelzi, ha a számítógépen nincs .epub dokumentumok megjelenítésére konfigurált olvasószoftver.

Képbeállítások

Az XHTML- / Digital Editions-exportbeállítások párbeszédpanel Képek része az alábbi beállításokat tartalmazza. A Képek másolása menüből meghatározhatja, hogy a képek miként exportálódjanak HTML formátumba.
Eredeti Exportálja az eredeti képet az eBook dokumentumba. Ezen beállítás választása esetén az összes többi beállítás elszürkül.

Optimalizált Lehetővé teszi a kép exportálását meghatározó beállítások módosítását.

- **Formázott** A lehető legteljesebb mértékben megőrzi az InDesign formázási beállításait, például az elforgatást és a méretarányokat.
- **Képátalakítás** Kiválaszthatja, hogy a dokumentum optimalizált képei GIF vagy JPEG formátumba konvertálandóak-e. Az Automatikus beállítást választva az InDesign határozza meg, hogy melyik formátumot használja az egyes esetekben.
- **GIF-beállítások (Paletta)** Meghatározhatja, hogy az InDesign miként kezelje a színeket a GIF-fájlok optimalizálásakor. A GIF formátum korlátozott színpalettát használ, amely legfeljebb 256 színt tartalmazhat.

Az Adaptív lehetőséget választva a grafika színeinek megfelelő színmintát tartalmazó palettát hozhat létre, amely nem használ árnyalást (vagyis nem keveri össze a kisebb színfoltokat további színek szimulálása végett). A Web lehetőséget választva webes színeket tartalmazó palettát hozhat létre, amely a Windows és a Mac OS rendszerszíneinek egy részhalmazát alkotja. A Rendszer (Win) vagy Rendszer (Mac) beállítással a rendszer beépített színpalettája alapján hozhatja létre a palettát. E lehetőség használata váratlan eredményekhez vezethet.

- **JPEG-beállítások (Képminőség)** Ezzel a beállítással meghatározhatja a tömörítés (kisebb fájlméret) és a képminőség egymáshoz viszonyított fontosságát az egyes létrehozott JPEG-képek esetén. Az Alacsony érték használata eredményezi a legkisebb fájlméretet és a legrosszabb képminőséget.
- **JPEG-beállítások (Formázási módszer)** Meghatározza, hogy milyen gyorsan jelenjenek meg a JPEG-grafikák, amikor a képet tartalmazó fájlt a weben megnyitják. A Progresszív lehetőséget választva a JPEG-képek fokozatosan, egyre részletgazdagabban jelennek meg letöltés közben. (Az ezzel a módszerrel létrehozott fájlok némileg nagyobbak, illetve megjelenítésük több memóriát igényel.) Az Alapvonal lehetőséget választva az egyes JPEG-fájlok csak akkor jelennek meg, amikor már teljesen letöltődtek; a letöltés során helyőrző jelenik meg a helyükön.

Tartalom másolása és beillesztése a GoLive alkalmazásba

A tartalom InDesign alkalmazásból történő másolása gyors módja a formázott szöveg, táblázatok és grafikák GoLive programba juttatásának. A módszer a lehető legteljesebb mértékben megőrzi a formázást. Ha következetesebb módszerrel szeretné átdolgozni a tartalmat a GoLive programba történő átvitel céljára, exportálja XHTML formátumba, illetve alkalmazzon XML-alapú eljárást.

A tartalom InDesign programból való másolását követően a GoLive három lehetőséget kínál az irányított beillesztésre: az egyszerű szövegként való beillesztést, az üres CSS-szabályok használatát (a stílusnevek leképeződnek, de attribútumok nem használatosak), illetve a képformátum használatát (az összes látható InDesign-tartalom WebSave-képként történő beillesztése).

A másoláskor és beillesztéskor vegye figyelembe az alábbiakat:

Bekezdés- és karakterstílusok A bekezdés- és karakterstílusok a lehető legpontosabb módon konvertálódnak a GoLive programban való használatra. A konvertált betűtípusok köre a Windows és a Mac OS rendszerben rendelkezésre álló alapbetűtípusokra korlátozódik. A GoLive alkalmazásban nem megőrzött jellemzők az alapvonalak eltolása, a ligatúrák, a betűköz, az alávágás, a bekezdésszabályok, az igazítás, az elválasztás, a törést kizáró beállítások, a megtartott beállítások és a tabulátorhelyek.

Grafikák Ha a GoLive alkalmazás irányított beillesztési lehetőségeivel illeszti be a vágólapra másolt InDesign-grafikákat, a grafikus fájlt webes formátumban menti a program. Az importált grafikákra az InDesign alkalmazásban alkalmazott egyszerű átalakítási műveletek (például méretezés és forgatás) érvényben maradnak, ezért nem szükséges ismételten létrehozni ezeket a hatásokat a GoLive alkalmazásban.

Táblázatok A táblázatok egyszerű formátumban, minimális formázással exportálódnak. A fejlécek és láblécek sorai normál sorokként exportálódnak, a táblázatstílusok nincsenek megadott formázásra leképezve, valamint az egyesített cellák nem érvényesek.

A GoLive alkalmazásban a fájlelhelyezéses importálási módszerrel is felvehet tartalmat. Az InDesign tartalom GoLive alkalmazásban történő használatáról részletesebben az Adobe GoLive dokumentációjában olvashat.

A webes színmintakönyvtár használata

Az InDesign tartalmaz egy Web nevű színmintakönyvtárat, amely azokat a színeket foglalja magában, amelyeket a legtöbb böngésző használ a weblapok szövegének és grafikus elemeinek megjelenítéséhez. A könyvtárban található 216 szín – amelyet gyakran *webes színeknek* neveznek – egységes az egyes platformok között, mivel azon színek részhalmaza, amelyeket a böngészők a Windows és a Mac OS operációs rendszerben is használnak. Az InDesign webes színei megegyeznek az Adobe Photoshop webes színpalettáján és az Adobe Illustrator böngészőbarát színpalettáján szereplő színekkel.

A könyvtárban található összes szín az RGB-értékeinek megfelelő névvel rendelkezik. Minden egyes szín hexadecimális kódja – amely a HTML-kódban meghatározza a színeket – a színmintában tárolódik.

1 Válassza az Új színminta lehetőséget a Színminták panelmenüben.

2 A Színmód beállításnál válassza a Web lehetőséget.

3 Válassza ki a webes színt, és kattintson az OK gombra.

5. fejezet: Szöveg

Az InDesign tartalmazza mindazokat az eszközöket, amelyekkel rugalmasan és pontosan szöveget vihet be az oldalakra.

Szöveg és szövegkeretek létrehozása

Szövegkeretek – ismertető

Az Adobe InDesign alkalmazásban az összes szöveg tárolókban, úgynevezett *szövegkeretekben* helyezkedik el. (A szövegkeretek megfelelnek a QuarkXPress szövegdobozainak és az Adobe PageMaker szövegblokkjainak.)

A grafikakeretekhez hasonlóan a szövegkeretek is áthelyezhetők, átméretezhetők és módosíthatók. A szövegkeretek kijelöléséhez használt eszköz meghatározza az elvégezhető módosításokat:

- A Szöveg eszköz T használatával szöveget írhat és szerkeszthet a szövegkeretben.
- A Kijelölés eszköz ↖ használatával általános elrendezési feladatokat hajthat végre, például áthelyezheti és átméretezheti a keretet.
- A Közvetlen kijelölési eszköz ↖ használatával módosíthatja a keret alakját.

Több szövegkeret egymással összekapcsolható, így az egyik keretben lévő szöveg átfolyhat a másik keretbe. Az ily módon összekapcsolt kereteket *összefűzött* kereteknek nevezzük. A több összefűzött kereten átfolyó szöveg neve *szövegegység*. Amikor szövegszerkesztőben készült fájlt helyez el a programban (vagyis importál), az a dokumentumban egyetlen szövegegységként jelenik meg, függetlenül attól, hogy hány szövegkeretet foglal el.

Egy szövegkeret több hasábból állhat. A szövegkeretek alapulhatnak oldalhasábokon, de függetlenek is lehetnek azoktól. Más szóval egy kéthasábos szövegkeret helyet kaphat például egy négyhasábos oldalon. A szövegkeretek elhelyezhetők mesteroldalakon is, miközben a dokumentumoldalakon szöveget tartalmazhatnak.

Ha gyakran használ adott típusú szövegkeretet, létrehozhat egy objektumstílust, amelyben különféle szövegkeret-formázási jellemzőket (például körvonal- és kitöltőszíneket, szövegkeret-beállításokat, szövegtördelést és áttetszőségi hatásokat) definiálhat.

Lásd még

"Szövegkeretek létrehozása", 107. oldal

"Szövegkeretek összefűzése", 117. oldal

"Objektumstílusok definiálása", 173. oldal

Szövegkeretek létrehozása

Ha a programba szöveget illeszt vagy helyez el, nincs szükség szövegkeret létrehozására; az oldal hasábbeállításai alapján az InDesign automatikusan felveszi a szükséges kereteket.

❖ Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Válassza a Szöveg eszközt T, majd húzással határozza meg az új szövegkeret szélességét és magasságát. Szabályos négyzetet rajzolhat, ha húzás közben lenyomva tartja a Shift billentyűt. Az egérgomb felengedésekor szövegbeszúrási pont jelenik meg a keretben.

Új szövegkeret létrehozása húzással

- A Kijelölés eszközzel kattintson egy másik szövegkeret bejövő vagy kimenő portjára, majd kattintással vagy húzással hozzon létre új szövegkeretet.
- Az Elhelyezés parancs használatával helyezzen a keretbe egy szövegfájlt.
- A Szöveg eszközzel T kattintson egy tetszőleges üres keretbe. Ha a Szöveg eszköz a kereteket szövegkeretekre konvertálja beállítás meg van adva a szövegbeállítások között, a program az üres keretet szövegkeretté alakítja.

Lásd még

"Szövegkeretek összefűzése", 117. oldal

"Szöveg elhelyezése (importálása)", 113. oldal

"Szövegkeretek – ismertető", 107. oldal

Szövegkeretek áthelyezése és átméretezése

A Kijelölés eszköz használatával a szövegkereteket áthelyezheti és átméretezheti.

Ha egy szövegkeret áthelyezéséhez vagy átméretezéséhez nem szeretne a Szöveg eszközről T kijelölőeszközre váltani, nyomja le (és tartsa lenyomva) a Ctrl (Windows), illetve a Command (Mac OS) billentyűt, és húzza el a keretet.

Lásd még

"Szövegkeretek – ismertető", 107. oldal

Szövegkeret áthelyezése

- A Kijelölés eszköz használatával húzza el a keretet.
- Válassza a Szöveg eszközt, nyomja le (és tartsa lenyomva) a Ctrl (Windows), illetve a Command (Mac OS) parancsot, majd húzza el a keretet. A billentyű felengedése után a Szöveg eszköz aktív marad.

Szövegkeret átméretezése

❖ Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Ha a keretet a Szöveg eszközzel T szeretné átméretezni, nyomja le (és tartsa lenyomva) a Ctrl (Windows), illetve a Command (Mac OS) parancsot, majd húzza el a keret tetszőleges fogópontját. Ha az egérgombot a húzás előtt egy másodpercig lenyomva tartja, a keret húzásakor a szöveg átrendeződik.

  Megjegyzés: *Ha húzás helyett a szövegkeretre kattint, a szöveg kijelölése, illetve a beszúrási pont pozíciója elvész.*
- Ha az átméretezést a Szöveg eszközzel szeretné elvégezni, húzza el a szövegkeret tetszőleges fogópontját. A keretben lévő szöveg méretének módosításához nyomja le, és tartsa lenyomva a Ctrl (Windows), illetve a Command (Mac OS) billentyűt. (Lásd: "Szöveg méretezése", 214. oldal.)
- Ha a keretet gyorsan a tartalmához szeretné igazítani, a Kijelölés eszközzel jelölje ki a szövegkeretet, és kattintson duplán az egyik fogópontjára. Ha például duplán kattint a középső alsó fogópontra, a keret alsó szegélye a szöveg aljához igazodik. Ha a keret jobb szegélyének középső fogópontjára kattint duplán, a magasság nem változik, de a keret keskenyebb lesz, hogy a szöveg teljesen kitöltse.

Egy túlszedett szövegkeret tetszőleges fogópontjára duplán kattintva megnövelheti a keret szélességét és magasságát, hogy az összes szöveg elférjen a keretben. Ha a szövegkeret több túlszedett szöveget tartalmaz, mint amennyi egy oldalra ésszerűen elhelyezhető, a program nem méretezi át a keretet.

A szövegkeret átméretezéséhez kattintson duplán a fogópontra.

- Ha a szövegkeretet a tartalmához szeretné igazítani, a Kijelölés eszközzel jelölje ki a keretet, majd mutasson az Objektum menü Igazítás pontjára, és kattintson a Tartalom igazítása a kerethez parancsra. A szövegkeret alsó szegélye a szöveg tartalmához igazodik. Ha a szövegkeret több túlszedett szöveget tartalmaz, mint amennyi egy oldalra ésszerűen elhelyezhető, a program nem méretezi át a keretet.
- A keret Méretezés eszközzel való átméretezéséhez húzza el a keret szegélyét. (Lásd: “Szöveg méretezése”, 214. oldal.)

Szövegkeretek használata mesteroldalakon

Új dokumentum kezdésekor a Mester szövegkeret beállítás megadásával üres szövegkeretet helyezhet el a dokumentum alapértelmezett mesteroldalára. Ez a keret az Új dokumentum párbeszédpanelen megadott hasáb- és margójellemzőket veszi fel.

A mesteroldalakon lévő szövegkeretek használatához kövesse az alábbi útmutatást:

- Akkor állítson be mester szövegkereteket, ha a dokumentum minden oldalán egy teljes oldalnyi szövegkeretet szeretne alkalmazni a szöveg folyatásához vagy beírásához. Ha a dokumentum ennél változatosabb, például ha a különböző oldalakon eltérő számú vagy hosszúságú szövegkeretet szeretne használni, ne jelölje be a Mester szövegkeret jelölőnégyzetet.
- Függetlenül attól, hogy megadja-e a Mester szövegkeret beállítást, helyőrzőként felvehet szövegkereteket a mesteroldalra. Ezeket az üres helyőrző kereteket összefűzheti, így szövegfolyamot hozhat létre.
- A mester szövegkeretekben a szöveget ugyanúgy átfolyathatja, ahogyan a dokumentumoldalakon lévő keretekben.
- Ha egy dokumentumoldalon lévő mester szövegkeretbe szöveget szeretne írni, a keretre kattintva nyomja le (és tartsa lenyomva) a Ctrl+Shift (Windows), illetve a Command+Shift (Mac OS) billentyűkombinációt. Ezután a Szöveg eszközzel kattintson a keretbe, és kezdje meg a szövegbevitelt.
- Ha módosítja az oldalmargókat, a szövegkeretek csak akkor igazodnak az új margókhoz, ha az Elrendezés beállításának engedélyezése jelölőnégyzet be van jelölve.
- A Mester szövegkeret beállítás nincs hatással arra, hogy a szöveg automatikus folyatásakor a program beszúrjon-e új oldalakat.
- Ha a dokumentumoldalon olyan keretben helyez el szöveget, amely egy mesteroldalon több összefűzött keret egyikén alapul, a szöveg csak abba a keretbe folyik át, amelyre kattint. Ennek az az oka, hogy a keretben lévő ikonra kattintva a program csak az adott keret beállítását írja felül. Ha azonban a szöveg automatikus folyatásához úgy kattint egy mesteroldalon alapuló keretbe, hogy közben lenyomva tartja a Shift billentyűt, az InDesign az összes összefűzött szövegkeret beállítását felülírja, és mindegyik keretbe átfolyatja a szöveget, sőt, szükség szerint új oldalakat is létrehoz.
- Ha egy mesteroldal mester szövegkeretébe helyezi a szöveget, ezek a módosítások még akkor sem jelennek meg a dokumentumoldalon, ha a keretben lévő szöveget az oldalon szerkeszti. A mester szövegkeret kitöltést, körvonalazást

és körvonalvastagságot érintő módosításai megjelennek a dokumentumoldalon (ha ott ezeket a jellemzőket nem írja felül).

Lásd még

"Mesterelemek felülbírálása vagy leválasztása ", 66. oldal

"Mesteroldalak", 61. oldal

Szó- és karakterszám megállapítása

1 Ha az összes összefűzött keretben (szövegegységben) lévő szavak, illetve karakterek számát meg szeretné jeleníteni, helyezze a beszúrási pontot az egyik szövegkeretbe; adott szövegrész kijelölésével megtekintheti a kijelölt szövegben lévő szavak és karakterek számát.

2 Az Információs panel megnyitásához kattintson az Ablak menü Információ parancsára.

Az Információs panelen leolvasható az adott szövegkeretben lévő karakterek, szavak, sorok és bekezdések száma. Szintén megállapítható a beszúrási pont pozíciója a szövegkeretben.

Lásd még

"Információs panel – áttekintés", 47. oldal

Szöveg felvétele a keretekbe

Szöveg hozzáadása dokumentumhoz

A dokumentumokba szöveget beírással, illetve szövegszerkesztő alkalmazásból való beillesztéssel vagy importálással (elhelyezéssel) vehet fel. Ha a szövegszerkesztő támogatja a húzásos műveleteket, a szöveget az InDesign-keretekbe át is húzhatja. Nagyméretű szövegblokkok esetében az Elhelyezés parancs hatékony és sokoldalú lehetőségeket kínál a szöveg felvételére. Az InDesign számos szövegszerkesztő, táblázatkezelő és szövegfájlformátumot támogat.

A szöveg elhelyezésekor vagy beillesztésekor nincs szükség keretek előzetes létrehozására, az InDesign automatikusan létrehoz egyet.

Az Importálási beállítások megjelenítése jelölőnégyzet bejelölésével meghatározhatja, hogy a program az importált szövegben megőrizze-e a stílusokat és a formázást. Szöveg beillesztése előtt a Vágólap kezelése szakasz Minden információ vagy Csak szöveg választógombjának bejelölésével meghatározhatja, hogy a beillesztett szöveg tartalmazzon-e egyéb információkat – például színmintákra vagy stílusokra vonatkozó adatokat.

Ha a dokumentumba importált szöveg rózsaszínű, zöld vagy más színű kiemelést tartalmaz, érdemes bizonyos kompozíciós beállításokat engedélyezni. Nyissa meg a Beállítások párbeszédpanelen a Kompozíció szakaszt, és ellenőrizze, hogy a Kiemelés csoportban mely beállítások vannak megadva. Ha például a beilleszteni kívánt szöveg olyan betűtípusokkal van formázva, amelyek a rendszerben nem érhetők el, a szöveg rózsaszínnel ki van emelve.

Lásd még

"Importálási szűrők – ismertető", 113. oldal

"Műveletek hiányzó betűtípusokkal", 205. oldal

Szöveg beírása a dokumentumba

1 A beszúrási pont szövegkeretbe való elhelyezéséhez tegye az alábbiak egyikét:

- A Szöveg eszköz T használatával húzással hozzon létre egy új szövegkeretet, vagy kattintson egy meglévő szövegkeretbe.
- Tetszőleges kijelölési eszközzel kattintson duplán az egyik meglévő szövegkeretbe. A Szöveg eszköz automatikusan aktiválódik.

2 Kezdje meg a szöveg beírását.

Ha egy mesteroldalon hozta létre a szövegkeretet, nyomja le és tartsa lenyomva a Ctrl+Shift (Windows), illetve a Command +Shift (Mac OS) billentyűkombinációt, miközben a dokumentumoldalon a keretbe kattint. A program ekkor a dokumentumoldalon egy másolatot készít a mesteroldalon lévő szövegkeretről. Ezután a Szöveg eszköz használatával vehet fel szöveget a kijelölt keretben.

Ázsiai nyelvű szöveg beírása szövegközi bemenet használatával

1 Válassza a Szerkesztés > Beállítások > Speciális szöveg (Windows) vagy az InDesign > Beállítások > Speciális szöveg (Mac OS) parancsot.

2 Jelölje be a Szövegközi bemenet használata nem latin szövegek esetén jelölőnégyzetet, és kattintson az OK gombra.

2 bájtos és 4 bájtos karakterek beviteléhez használhatja a rendszer írásjegybevivő eszközét, ha ilyen rendelkezésre áll. Ez a módszer ázsiai karakterek bevitelekor rendkívül hasznos.

Kitöltő szöveg beszúrása

Az InDesign alkalmazásban mód van kitöltő szöveg használatára, amelyet később egyszerűen lecserélhet a tényleges szöveggel. Kitöltő szöveg felvételével teljesebb képet alkothat a dokumentum megjelenéséről.

1 A Kijelölés eszközzel jelöljön ki egy vagy több szövegkeretet, vagy a Szöveg eszközzel kattintson egy szövegkeretbe.

2 Kattintson a Szöveg menü Kitöltés helykitöltő szöveggel parancsára.

Ha más szövegkeretekkel összefűzött keretbe vesz fel kitöltő szöveget, a program a helykitöltőt (ha az összes keret üres) az első szövegkeret elejéhez vagy (ha az összefűzött keretekben már van szöveg) a meglévő szöveg végéhez adja hozzá – egészen az utolsó összefűzött keretig.

A kitöltő szöveg eltávolításához vagy lecseréléséhez kattintson duplán az összefűzött keretek egyikébe, válassza a Szerkesztés menü Mindet kijelöli parancsát, és törölje a szöveget.

A kitöltő szöveg módosításához hozzon létre egy szövegfájlt a használni kívánt szöveggel, adja neki a Placeholder.txt nevet, és mentse az alkalmazásmappába.

Szöveg beillesztése

Ha a beszúrási pont nem egy szövegkeretben helyezkedik el, amikor szöveget illeszt az InDesign alkalmazásba, a program egy új egyszerű szövegkeretet hoz létre. Ha a beszúrási pont egy szövegkeretben áll, a program abba a keretbe illeszti a szöveget. Ha beillesztéskor egy szövegrész ki van jelölve, a beillesztett szöveg felülírja a kijelölt szöveget.

Lásd még

"Szöveg húzása", 112. oldal

Szöveg beillesztése más alkalmazásokból

1 Ha meg szeretné őrizni a formázást és például a stílusokra vagy a tárgymutató-jelölőkre vonatkozó információkat, nyissa meg a Beállítások párbeszédpanel Vágólap kezelése szakaszát, és a Beillesztés csoportban jelölje be a Minden információ választógombot. Ha beillesztéskor ezeket az elemeket és információkat törölni szeretné, a Csak szöveg választógombot jelölje be.

2 A másik alkalmazásban vagy egy InDesign-dokumentumban vágja ki vagy másolja a szöveget a vágólapra.

3 Tetszés szerint jelöljön ki egy szövegrészt vagy kattintson egy szövegkeretbe. Ellenkező esetben a program a szöveget egy új keretbe illeszti be.

4 Tegye a következők egyikét:

- Kattintson a Szerkesztés menü Beillesztés parancsára. Ha a beillesztett szöveg nem tartalmazza az összes kívánt formázást, lehetséges, hogy módosítania kell az RTF-dokumentumokra vonatkozó beállításokat az Importálási beállítások párbeszédpanelen.
- Kattintson a Szerkesztés menü Beillesztés formázás nélkül parancsára. (A Beillesztés formázás nélkül parancs elhalványítva jelenik meg, ha a Beállítások párbeszédpanel Vágólap kezelése szakaszában lévő Csak szöveg beállítást engedélyezve illeszt be szöveget más alkalmazásokból.)

Húzással is elhelyezhet szöveget más alkalmazásokból az InDesign-dokumentumban, sőt közvetlenül a Windows Intézőből, illetve a Mac OS Keresőből is beszúrhat szövegfájlt vagy szövegszerkesztőben készült fájlt. A szöveg új szövegkeretbe kerül. Ha húzás közben lenyomva tartja a Shift billentyűt, eltávolíthatja a formázást. A Beállítások párbeszédpanel Vágólap kezelése szakaszában megadott beállítással meghatározhatja, hogy a program megőrizze-e például a tárgymutató-jelölőket vagy a színmintákat.

Térköz automatikus beállítása szövegbeillesztéskor

Szövegbeillesztéskor a program szükség szerint automatikusan felvehet vagy eltávolíthat térközöket. Ha például kivág egy szót a vágólapra, majd két szó közé beilleszti azt, a szó előtt és után szóköz jelenik meg. Ha a szót egy mondat végére, közvetlenül a pont elé illeszti be, a program nem ad hozzá szóközt.

1 Válassza a Szerkesztés > Beállítások > Szöveg (Windows) vagy az InDesign > Beállítások > Szöveg (Mac OS) parancsot.

2 Jelölje be a Térköz automatikus igazítása szavak kivágásakor és beillesztésekor jelölőnégyzetet, és kattintson az OK gombra.

Szöveg húzása

Az egér használatával húzással is elhelyezhet szöveget a Szövegegység-szerkesztőben vagy az Elrendezés nézetben. Akár a Szövegegység-szerkesztőből is áthúzhatja a szöveget az elrendezési ablakba (vagy fordítva), sőt bizonyos párbeszédpanelekre (például a Keresés/csere panelre) is húzhatja a szöveget. Ha a húzást zárolt vagy nem lefoglalt szövegegységből végzi, a program áthelyezés helyett másolja a szöveget. Húzáskor a szöveget másolhatja vagy új keretet hozhat létre.

1 A húzás engedélyezéséhez a Szerkesztés menüben mutasson a Beállítások pontra, és kattintson a Szöveg parancsra (Windows), vagy az InDesign menüben mutasson a Beállítások pontra, és kattintson a Szöveg parancsra (Mac OS), jelölje be az Engedélyezés Elrendezés nézetben, az Engedélyezés a szövegegység-szerkesztőben (InDesign) vagy az Engedélyezés Hasáb és Szövegegység-szerkesztő nézetben (InCopy) jelölőnégyzetet, majd kattintson az OK gombra.

2 Jelölje ki az áthelyezni vagy másolni kívánt szöveget.

3 Tartsa a mutatót a kijelölt szöveg felett mindaddig, amíg a húzást jelző ikon meg nem jelenik, majd húzza el a szöveget.

   Húzás közben a kijelölt szöveg nem mozdul, mindössze egy függőleges vonal jelzi, hogy az egérgomb felengedésekor a szöveg hol fog megjelenni. A függőleges vonal minden olyan szövegkeretben látható, amely fölé húzza az egérmutatót.

4 Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- A szöveg máshová húzásához vigye a függőleges vonalat arra a helyre, ahol a szöveget el szeretné helyezni.
- Ha a szöveget új szövegkeretbe szeretné helyezni, a húzás megkezdése után nyomja le (és tartsa lenyomva) a Ctrl (Windows), illetve a Command (Mac OS) billentyűt, a művelet végén pedig előbb az egérgombot, majd a billentyűt engedje fel.
- Ha a szöveget a formázás megőrzése nélkül szeretné máshová húzni, a húzás megkezdése után nyomja le (és tartsa lenyomva) a Shift billentyűt; a művelet végén előbb az egérgombot, majd a billentyűt engedje fel.
- A szöveg másolásához a húzás megkezdése után nyomja le (és tartsa lenyomva) az Alt (Windows), illetve az Option (Mac OS) billentyűt, a művelet végén pedig előbb az egérgombot, majd a billentyűt engedje fel.

Ezeket a módosítóbillentyűket különféle kombinációkban használhatja. Ha például formázatlan szöveget szeretne új keretbe másolni, a húzás megkezdése után nyomja le (és tartsa lenyomva) az Alt+Shift+Ctrl (Windows), illetve az Option +Shift+Command (Mac OS) billentyűkombinációt.

Ha a húzással elhelyezett szöveg pozíciója nem tökéletes, a szövegbeállítások között jelölje be a Térköz automatikus igazítása jelölőnégyzetet.

Lásd még

"Szöveg beillesztése", 111. oldal

Szöveg importálása

Importálási szűrők – ismertető

Az InDesign a legtöbb karakter- és bekezdésformázási jellemzőt importálja a szövegfájlokból, ugyanakkor figyelmen kívül hagyja az oldalelrendezési információk többségét, például a margó- és hasábbeállításokat (ezek azonban az InDesign alkalmazásban megadhatók). Ne feledkezzen el a következőkről:

- Az InDesign általában importálja a szövegszerkesztőben definiált összes formázási információt; kivételt képeznek ez alól az InDesign alkalmazásban nem elérhető szövegszerkesztési funkciók. (Erről részletesebben a szűrőket ismertető, PDF formátumú ReadMe fájlban olvashat, amely az InDesign alkalmazásmappában található.)
- Az InDesign az importált stílusokat képes felvenni a dokumentumhoz tartozó stíluslistába. Az importált stílusok mellett egy hajlékonylemez ikon látható. (Lásd: "Word-stílusok konvertálása InDesign-stílusokká", 163. oldal.)
- Az importálási beállítások az Elhelyezés párbeszédpanel Importálási beállítások megjelenítése jelölőnégyzetének bejelölésekor vagy Excel-fájlok importálásakor jelennek meg. Ha az Importálási beállítások megjelenítése jelölőnégyzet nincs bejelölve, az InDesign a legutóbbi hasonló típusú dokumentum importálásakor érvényben lévő importálási beállításokat használja. A megadott beállítások megváltoztatásukig érvényben maradnak.
- Ha az InDesign nem talál olyan szűrőt, amely fájltípusa vagy kiterjesztése alapján felismerné az adott fájlt, figyelmeztető üzenet jelenik meg. A legjobb eredmény elérése érdekében importáláskor használja a Windows rendszer szabványos fájlkiterjesztéseit (például a .doc, a .txt, az .rtf vagy az .xls kiterjesztést). Lehetséges, hogy ehhez a fájlt meg kell nyitnia az eredeti alkalmazásában, és más formátumban (például RTF vagy egyszerű szöveg formátumban) kell azt mentenie.

Lásd még

"QuarkXPress formátumú fájlok megnyitása az InDesign alkalmazásban", 94. oldal

Szöveg elhelyezése (importálása)

Szöveg- vagy táblázatfájl elhelyezésekor bizonyos beállítások definiálásával szabályozhatja az importált szöveg formázását.

A tartalom InDesign-dokumentumba való importálásáról megtekinthet egy videoklipet a következő weblapon: www.adobe.com/go/vid0067_hu.

1 (Nem kötelező lépés) Ha az elhelyezett fájlokban csatolásokat szeretne kialakítani, a Beállítások párbeszédpanelen kattintson a Szöveg kategóriára, majd válassza a Csatolások létrehozása szöveg- és táblázatfájl elhelyezésekor lehetőséget.

E beállítás megadásával csatolást hozhat létre, amely az elhelyezett fájlra mutat. A Csatolások panelen frissítheti és eltávolíthatja a szövegfájlokhoz kapcsolódó csatolásokat, illetve módosíthatja a céljukat. Ha azonban az InDesign alkalmazásban csatolt szöveget formáz, a csatolás frissítése után a formázás esetleg elveszhet. Ha ez a beállítás nincs megadva, a program az importált szöveg- és táblázatfájlokat csatolás helyett beágyazza.

2 Tegye a következők egyikét:

- Ha az elhelyezett szöveg számára új szövegkeretet szeretne létrehozni, ügyeljen arra, hogy ne legyen jelen a beszúrási pont, és ne legyen szöveg vagy keret kijelölve.
- Ha szöveget szeretne egy keretbe felvenni, a Szöveg eszközzel T jelölje ki a kívánt szöveget, vagy helyezze el a beszúrási pontot.
- Ha egy meglévő keret tartalmát szeretné lecserélni, az egyik kijelölési eszközzel jelölje ki a keretet. Ha a szövegkeret más keretekkel össze van fűzve, szövegbetöltési kurzor jelenik meg.

Ha ezzel a módszerrel véletlenül lecserél egy szövegfájlt vagy grafikát, kattintson a Szerkesztés menü Visszavonás: Csere parancsára, majd kattintással vagy húzással hozzon létre egy szövegkeretet.

3 Kattintson a Fájl menü Elhelyezés parancsára.

4 Jelölje be a Kijelölt elem cseréje jelölőnégyzetet, ha azt szeretné, hogy az importált szövegfájl felváltsa a kijelölt keret tartalmát, illetve a kijelölt szöveget, vagy ha a fájlt a beszúrási pontnál a szövegkeretbe szeretné szúrni. Ha törli a jelet a jelölőnégyzetből, az importált fájl új keretbe folyik.

5 Válassza az Importálási beállítások megjelenítése lehetőséget, majd kattintson duplán az importálni kívánt fájlra.

6 Adja meg a megfelelő importálási beállításokat, majd kattintson az OK gombra.

Ha a szöveg befogadására még nem jelölt ki létező keretet, a mutató szövegbetöltési kurzorrá változik, a program pedig kattintásra vagy húzásra tetszőleges helyre folyatja a szöveget.

Ha egy figyelmeztető üzenet jelenik meg azzal, hogy a szükséges szűrő nem található, lehetséges, hogy egy másik szövegszerkesztőből vagy a Word egy korábbi (például a 6-os) verziójából származó fájlt kísérelt meg elhelyezni. Nyissa meg a fájlt az eredeti alkalmazásban, majd mentse a formázási jellemzők többségét megőrző RTF formátumban.

Ha egy importált Excel-dokumentum celláiban vörös pontok láthatók, a túlszedett tartalom megjelenítéséhez módosítsa a cellaméretet vagy a szövegjellemzőket. A fájlt formázatlan, tabulátorokkal tagolt szövegként is elhelyezheti, majd később táblázattá alakíthatja.

Lásd még

"Szöveg manuális vagy automatikus folyatása", 120. oldal

"Importált szövegfájlok csatolása vagy beágyazása", 117. oldal

"Word-stílusok konvertálása InDesign-stílusokká", 163. oldal

"Műveletek hiányzó betűtípusokkal", 205. oldal

Microsoft Word és RTF formátumú fájlokhoz használható importálási beállítások

Ha Word vagy RTF formátumú fájlok elhelyezésekor az Importálási beállítások megjelenítése lehetőséget választja, az alábbi beállítások állnak rendelkezésére:

Tartalomjegyzék-szöveg A tartalomjegyzéket a szövegegység szövegének részeként importálja. A bejegyzések importálása „csak szöveg" formátumban történik.

Tárgymutató szövege A tárgymutatót a szövegegység szövegének részeként importálja. A bejegyzések importálása „csak szöveg" formátumban történik.

Lábjegyzetek E beállítás hatására a program importálja a Word lábjegyzeteit. A lábjegyzetek és a hivatkozások megőrződnek, de számozásuk a céldokumentum lábjegyzet-beállításainak megfelelően módosul.

Végjegyzetek A program a végjegyzeteket a szöveg részeként importálja, és a szövegegység végén helyezi el.

Nyomdai idézőjelek használata E beállítás hatására a program egyenes idézőjelek (" ") és aposztrófok (') helyett íves idézőjeleket („ ") és aposztrófokat (') használ az importált szövegben.

Stílus és formázás eltávolítása a szövegből és a táblázatokból A program a beállítás hatására eltávolítja a formázási jellemzőket, például a betűtípust, a betűszínt és betűstílust az importált szövegből (beleértve a táblázatokban lévő szöveget is). Ha ez a beállítás meg van adva, bekezdésstílusokat és szövegközi grafikákat a program nem importál.

Helyi felülírások megőrzése Ha úgy dönt, hogy a szövegből és a táblázatokból eltávolítja a stílusokat és a formázási jellemzőket, a Helyi felülírások megőrzése jelölőnégyzet bejelölésével megőrizheti a bekezdések egy-egy részletére alkalmazott karakterformázást, például a félkövér vagy a dőlt szedést. Ha az összes formázást el szeretné távolítani, törölje a jelet a jelölőnégyzetből.

Táblázatok konvertálása erre Ha úgy dönt, hogy a szövegből és a táblázatokból eltávolítja a stílusokat és a formázási jellemzőket, a táblázatokat egyszerű, formázatlan táblázatokká, vagy formázatlan, tabulátorral tagolt szöveggé alakíthatja.

Ha formázatlan szöveget és formázott táblázatokat szeretne importálni, formázás nélkül importálja a szöveget, majd a táblázatokat a Word alkalmazásból illessze az InDesign alkalmazásba.

Szöveg és táblázatok stílusának és formázásának megőrzése Ezt a beállítást választva a program a Word-dokumentumok formázási jellemzőit megőrzi az InDesign- vagy az InCopy-dokumentumokban. A Formázás csoport más beállításainak definiálásával meghatározhatja, hogy a program hogyan őrizze meg a stílusokat és a formázási jellemzőket.

Kézi oldaltörések Meghatározza, hogy a Word-fájl oldaltöréseit az InDesign vagy az InCopy hogyan formázza. Ha a Word-dokumentumban alkalmazott oldaltöréseket meg szeretné őrizni, válassza az Oldaltörések megtartása lehetőséget, ellenkező esetben válassza a Konvertálás hasábtörésekké vagy a Sortörés nélkül lehetőséget.

Beágyazott grafikák importálása Ezzel a beállítással a Word-dokumentumok szövegközi grafikáit megőrizheti az InDesign alkalmazásban.

Nem használt stílusok importálása Ha megadja ezt a beállítást, a program a Word-dokumentumok összes stílusát importálja, azokat is, amelyek egyébként nincsenek a szövegre alkalmazva.

Felsorolás és számozás átalakítása a szöveghez Ezt a beállítást megadva a program a felsorolásjeleket és a számozást tényleges karakterekként importálja, megőrizve a bekezdés megjelenését. A számozott listákban azonban a számok nem frissülnek automatikusan, ha a listaelemek megváltoznak.

Változások követése Ezt a beállítást megadva a program kiemeli és áthúzza az importált szövegnek az InCopy alkalmazásban módosított részleteit, ha a Változások követése funkció aktív; ha nem adja meg ezt beállítást, a program az importált szöveg egészét mint önálló hozzáadott egységet kiemeli. A változások az InDesign alkalmazásban nem, csak az InCopy alkalmazásban követhetők.

Stílusok automatikus importálása Ezt a beállítást megadva a program a Word-dokumentumok stílusait az InDesign- vagy az InCopy-dokumentumba importálja. Ha egy sárga figyelmeztető háromszög jelenik meg a Stílusnévütközések elem mellett, akkor a Word-dokumentum egy vagy több bekezdés- vagy karakterstílusa ugyanazt a nevet viseli, mint az InDesign egyik stílusa.

Annak meghatározásához, hogy ezeket a stílusnévütközéseket a program hogyan oldja fel, válasszon egy lehetőséget az Ütköző bekezdésstílusok és az Ütköző karakterstílusok menüből. Az InDesign-stílusdefiníció használata lehetőséget választva a program az adott stílusú importált szöveget az InDesign-stílus alapján formázza. Az InDesign-stílus újradefiniálása lehetőséget választva a program az adott stílusú importált szöveget a Word-stílus szerint formázza, és módosítja az e stílussal formázott, meglévő InDesign-szövegek formázását. Az Automatikus átnevezés lehetőséget választva a program átnevezi az importált Word-stílusokat. Ha például egy adott stílus neve mind az InDesign, mind a Word alkalmazásban „Alcím”, és az Automatikus átnevezés beállítás aktív, a program az importált Word-stílust „Alcím_wrd_1” formában átnevezi.

Megjegyzés: *Az InDesign a bekezdés- és a karakterstílusokat konvertálja, a felsorolásjeles és a számozott listastílusokat azonban nem.*

Stílusimportálás testreszabása Ez a beállítás lehetőséget ad arra, hogy a Stílusleképezés párbeszédpanelen megadja, hogy az importált dokumentum egyes Word-stílusai mely InDesign-stílusoknak feleljenek meg.

Készlet mentése Erre a gombra kattintva a program későbbi használatra menti a Microsoft Word importálási beállításokat. Adja meg a kívánt importálási beállításokat, kattintson a Készlet mentése gombra, írja be a készlet nevét, és kattintson az OK gombra. Amikor a következő alkalommal egy Word-stílust importál, a létrehozott készletet a Készlet listából választhatja ki. A Beállítás alapértelmezettként gombra kattintva a kijelölt készleteket a jövőben importálandó Word-dokumentumokhoz alapértelmezett beállításokként definiálhatja.

Szövegfájl-importálási beállítások

Ha szövegfájlok elhelyezésekor megadja az Importálási beállítások megjelenítése beállítást, az alábbi lehetőségek közül választhat:

Karakterkészlet Megadja a szövegfájl létrehozásához használt számítógépes nyelvi karakterkészletet (például ANSI, Unicode vagy Windows CE). Az alapértelmezett érték az InDesign vagy az InCopy alapértelmezett nyelvének megfelelő karakterkészlet.

Platform Megadja, hogy a fájl a Windows vagy a Mac OS operációs rendszerben készült-e.

Szótár beállítása a következőre Megadja az importált szöveghez használandó szótárt.

Felesleges kocsivissza karakterek Megadja, hogy a program hány további kocsivissza karaktert importáljon. Válassza az Eltávolítás minden sor végéről vagy az Eltávolítás a bekezdések közül lehetőséget.

Csere A megadott számú szóközt tabulátorjelekre cseréli.

Nyomdai idézőjelek használata E beállítás hatására a program egyenes idézőjelek (" ") és aposztrófok (') helyett íves idézőjeleket („ ”) és aposztrófokat (’) használ az importált szövegben.

Microsoft Excel importálási beállítások

Microsoft Excel-fájlok importálásakor az alábbi lehetőségek közül választhat:

Lap Megadja az importálni kívánt munkalap nevét.

Nézet Megadja, hogy a program importálja-e az esetleges tárolt egyéni vagy személyes nézeteket, vagy hagyja figyelmen kívül ezeket.

Cellatartomány Kettősponttal tagolt formátumban megadja az importálandó cellatartományt (például A1:G15). Ha a munkalap megnevezett tartományokat tartalmaz, ezek a nevek megjelennek a Cellatartomány menüben.

A nézetben nem mentett rejtett cellák importálása Ezt a beállítást megadva a program importálja az Excel-táblázatban lévő esetleges rejtett cellákat is.

Táblázat Megadja, hogy a táblázatinformációk hogyan jelenjenek meg a dokumentumban.

- **Formázott táblázat** Ezt a lehetőséget választva az InDesign megkísérli megőrizni az Excelben használt formázást, bár az egyes cellákban alkalmazott szövegformázás elveszhet. Ha csatolt, és nem beágyazott táblázatról van szó, a csatolás frissítésekor a program felülírja az InDesign programban a táblázatra alkalmazott formázásokat.
- **Formázatlan táblázat** Ezt a lehetőséget választva a program a táblázatot az Excelben alkalmazott formázások mellőzésével importálja, és az InDesign-dokumentumban alkalmazott formázást a csatolt táblázat frissítésekor is megőrzi. Ha ez a beállítás aktív, táblázatstílust alkalmazhat az importált táblázatra.
- **Formázatlan, tabulátorokkal tagolt szöveg** Ezt a lehetőséget választva a program a táblázatot tabulátorokkal tagolt szövegként importálja, amelyet aztán az InDesign vagy az InCopy alkalmazásban táblázattá konvertálhat.
- **Csak egyszer formázva** Ezt a lehetőséget választva az InDesign az első importáláskor megőrzi az Excelben alkalmazott formázásokat. Valahányszor frissíti a táblázat csatolását, az eredeti táblázatban időközben alkalmazott formázást a program a csatolt változatban mellőzi. Ez a lehetőség az InCopy alkalmazásban nem használható.

Táblázatstílus Ezt a lehetőséget választva a program a megadott táblázatstílust alkalmazza az importált dokumentumra. Ez a beállítás csak akkor használható, ha a Formázatlan táblázat lehetőséget választotta.

Cellaigazítás Megadja az importált dokumentum cellaigazítási beállítását.

Beágyazott grafikákkal együtt Ezzel a beállítással az Excel-dokumentumok szövegközi grafikáit megőrizheti az InDesign alkalmazásban.

Tizedesjegyek száma Megadja, hogy a táblázatban lévő számok hány tizedesjegyet tartalmazzanak.

Nyomdai idézőjelek használata E beállítás hatására a program egyenes idézőjelek (" ") és aposztrófok (') helyett íves idézőjeleket („ ”) és aposztrófokat (’) használ az importált szövegben.

Címkézett szöveg importálási beállításai

Importálhat (és exportálhat) olyan szövegfájlt, amely a *címkézett szöveg* formátum révén képes kihasználni az InDesign formázási lehetőségeit. A címkézett szöveg formátumú fájlok olyan szövegfájlok, amelyek információkat tartalmaznak az InDesign alkalmazásban használni kívánt formázásról. A helyesen címkézett szöveg szinte bármilyen formázási attribútum leírására képes, amely az InDesign-szövegegységekre alkalmazható, beleértve a bekezdés- és karakterszintű jellemzőket, valamint a különleges karaktereket.

A címkék definiálásáról információkat a címkézett szöveget ismertető PDF-dokumentumban olvashat, amely az InDesign CS3 DVD-n található.

Címkézett szöveg importálásakor, és az Elhelyezés párbeszédpanelen lévő Importálási beállítások megjelenítése beállítás megadásakor az alábbi lehetőségek közül választhat.
Nyomdai idézőjelek használata E beállítás hatására a program egyenes idézőjelek (" ") és aposztrófok (') helyett íves idézőjeleket („ ”) és aposztrófokat (’) használ az importált szövegben.

Szövegformázás eltávolítása A program a beállítás hatására eltávolítja a formázási jellemzőket, például a betűtípust, a betűszínt és betűstílust az importált szövegből.

Szövegstílus-ütközések feloldása a következővel Ezt a lehetőséget választva megadhatja, hogy a program milyen karakter- és bekezdésstílust alkalmazzon, ha a címkézett szöveg formátumú fájl és az InDesign-dokumentum valamelyik stílusa ütközik egymással. Ha azt szeretné, hogy az InDesign-dokumentumban meglévő stílus érvényesüljön, válassza a Kiadvány definíciója lehetőséget. Ha a címkézett szöveg stílusát szeretné alkalmazni, válassza a Címkéket tartalmazó fájl definíciója lehetőséget. Ebben az esetben egy új stílusnév jön létre, amelyhez a program a „másolat” utótagot fűzi a Stílus panelen.

Elhelyezés előtt a problémás címkék megjelenítése Ezt a lehetőséget választva a program megjeleníti a fel nem ismert címkék listáját. A lista megjelenésekor választhat az importálás megszakítása és folytatása között. Folytatás esetén nem biztos, hogy a fájl a várt módon fog megjelenni.

Word vagy RTF formátumú fájlok importálási beállításainak készletként való mentése

1. Word vagy RTF formátumú fájl elhelyezésekor ellenőrizze, hogy az Importálási beállítások megjelenítése beállítás aktíve, majd kattintson a Megnyitás gombra.
2. Az Importálási beállítások párbeszédpanelen adja meg a kívánt beállításokat.
3. Kattintson a Készlet mentése gombra, írja be a készlet nevét, majd kattintson az OK gombra.
4. (Nem kötelező lépés) A Beállítás alapértelmezettként elemre kattintva a készletet ismét felhasználhatja, valahányszor ugyanilyen típusú fájlt importál.

Ezután valahányszor Word vagy RTF formátumú fájlt nyit meg, az egyedi készleteket az Importálási beállítások párbeszédpanel Készlet listájából választhatja ki.

Importált szövegfájlok csatolása vagy beágyazása

Alapértelmezés szerint az InDesign alkalmazásban elhelyezett szöveg nincs az eredeti szövegfájlhoz csatolva. Ha azonban a fájl elhelyezése előtt megadja a Csatolások létrehozása szöveg- és táblázatfájl elhelyezésekor beállítást, a szövegfájl neve megjelenik a Csatolás panelen. A Csatolás panel használatával frissítheti és kezelheti a fájlt. Ha egy csatolt szövegfájlt frissít, az InDesign alkalmazásban elvégzett összes szerkesztés és formátummódosítás elvész. E kockázat miatt a program az eredeti fájl szerkesztésekor nem frissíti automatikusan a csatolt fájlokat. A Csatolás panel segítségével azonban egyszerűen frissítheti a csatolt fájlt.

1 Tegye a következők egyikét:

- Ha a módosítást egy dokumentumra szeretné alkalmazni, nyissa meg a dokumentumot.
- Ha a módosítást a létrehozandó új dokumentumokra szeretné alkalmazni, csukja be az összes dokumentumot.

2 Kattintson a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Szöveg parancsára (Windows) vagy az InDesign menü Beállítások almenüjének Szöveg parancsára (Macintosh).

3 Ha az elhelyezett fájlokban csatolásokat szeretne létrehozni, válassza a Csatolások létrehozása szöveg- és táblázatfájl elhelyezésekor lehetőséget. Ha ez a beállítás aktív, a Csatolások panelen frissítheti és eltávolíthatja a csatolásokat, illetve módosíthatja a céljukat. Ha a beállítás ki van kapcsolva, a program a szövegfájlokat csatolás helyett beágyazza.

Lásd még

"Csatolások és beágyazott grafikák – ismertető", 341. oldal

"Word-stílusok konvertálása InDesign-stílusokká", 163. oldal

Szöveg összefűzése

Szövegkeretek összefűzése

Egy adott keretben lévő szöveg lehet más keretektől független, de át is folyhat más, egymással összekapcsolt szövegkeretekbe. Ha több keret között szeretne szöveget folyatni, előbb össze kell kapcsolnia a kereteket. Az összekapcsolt keretek lehetnek egyazon oldalon, illetve oldalpáron vagy a dokumentum másik oldalán. A keretekben lévő szöveg összekapcsolását *szöveg-összefűzésnek* nevezzük.

Minden szövegkeret tartalmaz egy *bejövő portot* és egy *kimenő portot*, ezek kapcsolatok létrehozására szolgálnak más szövegkeretekkel. Üres bejövő port, illetve üres kimenő port jelzi a szövegegység elejét, illetve végét. A porton egy nyíl mutatja, ha a szövegkeret másik kerethez van kapcsolva. A kimenő porton vörös pluszjel (+) jelzi, hogy a szövegegység tartalmaz még szöveget, de már nincs több szövegkeret, amelybe azt el lehetne helyezni. Ez a fennmaradó, láthatatlan szöveg a *túlszedett szöveg*.

Összefűzött keretek
A. *Bejövő port a szövegegység elején* ***B.*** *A következő kerettel fennálló kapcsolatot jelző kimenő port* ***C.*** *Szöveglánc* ***D.*** *Az előző kerettel fennálló kapcsolatot jelző bejövő port* ***E.*** *Túlszedett szöveget jelző kimenő port*

A Nézet menü Szövegláncok megjelenítése parancsára kattintva megjelenítheti a keretek összefűzésének vizuális ábrázolását. A szövegkeretek összefűzhetők akár tartalmaznak szöveget, akár nem.

Lásd még

"Szöveg hozzáadása dokumentumhoz", 110. oldal

"Szövegkeretek áthelyezése és átméretezése", 108. oldal

Új keret felvétele szövegláncba

1 A Kijelölés eszközzel jelölje ki a kívánt szövegkeretet, majd a bejövő vagy a kimenő portra kattintva jelenítse meg a szövegbetöltési ikont.

   Ha a bejövő portra kattint, a kijelölt keret elé szúrhat be újabb keretet; ha a kimenő portra kattint, a kijelölt keret után szúrhat be újabb keretet.

2 Helyezze a szövegbetöltési ikont arra a pontra, ahová az új szövegkeretet be szeretné szúrni, majd kattintással vagy húzással hozza létre az új szövegkeretet.

Ha a szövegbetöltési ikon aktív, számos műveletet elvégezhet, például lapozhat, új oldalakat hozhat létre, valamint kinagyíthatja vagy lekicsinyítheti a megjelenítést. Ha két keret összefűzése után meggondolja magát, az eszköztár tetszőleges eszközére kattintva visszavonhatja az összefűzést. Ilyenkor nincs szövegvesztés.

Meglévő keret felvétele a láncba

1 A Kijelölés eszközzel jelölje ki a kívánt szövegkeretet, majd a bejövő vagy a kimenő portra kattintva jelenítse meg a szövegbetöltési ikont.

2 Vigye a szövegbetöltési ikont a fölé a keret fölé, amelyhez a keretet fűzni szeretné. A szövegbetöltési ikon összefűzési ikonná változik.

Meglévő keret felvétele szövegláncba

3 A második keretbe kattintva az első kerethez fűzheti azt.

Automatikusan átviteli megjegyzéseket („folytatás itt és itt" vagy „folytatás innen és innen") vehet fel, amelyekkel keretről keretre követheti az összefűzött szövegegységet. (Lásd: "Automatikus oldalszámok hozzáadása szövegegységre ugrást jelző sorokhoz", 82. oldal.)

Keret beszúrása összefűzött keretek láncolatába

1 A Kijelölés eszközzel kattintson arra a kimenő portra a szövegegységben, ahová az új keretet el szeretné helyezni. Az egérgomb felengedésekor megjelenik a szövegbetöltési ikon.

2 Húzással hozzon létre egy új keretet, vagy jelöljön ki egy másik szövegkeretet. Az InDesign a keretet befűzi a szövegegységet tartalmazó csatolt keretek láncolatába.

Keret hozzáadása a szöveglánchoz (felül) és az eredmény (alul)

Szövegláncok felbontása

Ha egy szövegláncot egy adott keretnél felbont, megszakítja a kapcsolatot a keret és a lánc más keretei között. Az e keretben korábban jelenlévő szöveg túlszedetté válik (szövegvesztés nem lép fel). Az ezt követő keretek üressé válnak.

❖ A Kijelölés eszköz használatával végezze el az alábbi műveletek egyikét:

- A keretek közötti kapcsolat felbontásához kattintson duplán egy bejövő portra vagy egy kimenő portra.
- Kattintson egy más kerettel fennálló kapcsolatot jelképező bejövő vagy kimenő portra. Egy két keretből álló lánc esetében például kattintson az első keret kimenő portjára vagy a második keret bejövő portjára. A szövegbetöltési ikont vigye az előző vagy a következő keret fölé, és jelenítse meg a felbontási ikont. Kattintson a szövegláncból eltávolítani kívánt keretre.

Keret eltávolítása a szövegláncból

Ha egy szövegegységet ketté szeretne bontani, kivágással helyezze a vágólapra azt a szövegrészt, amelyet a másik szövegegységbe át szeretne vinni, bontsa fel a keretek közötti kapcsolatot, majd illessze a szöveget a második szövegegység első keretébe.

Összefűzött szövegkeretek kivágása vagy törlése

Ha szövegkereteket kivágással a vágólapra helyez vagy töröl, a program nem törli a szöveget, hanem megőrzi a láncban.

Lásd még

"Szövegkeretek összefűzése", 117. oldal

Keret kivágása szöveglánccból

A szöveglánccból kivághat kereteket, és máshová helyezheti azokat. A program a keretet a benne lévő szöveg másolatával eltávolítja, de az eredeti szövegegységből nem törli a szöveget. Ha egyidejűleg kivág és beilleszt egy összefűzött keretekből álló láncot, a beillesztett keretek az egymással fennálló kapcsolatot megőrzik, az eredeti szövegegység kereteivel való kapcsolatot azonban elveszítik.

1 A Kijelölés eszközzel jelöljön ki egy vagy több keretet (több objektum kijelöléséhez tartsa lenyomva a Shift billentyűt).

2 Kattintson a Szerkesztés menü Kivágás parancsára. A keret eltűnik, és a benne lévő szöveg átfolyik a szövegegység következő keretébe. A szövegegység utolsó keretének kivágása esetén a program a szöveget az előző keretben tárolja – túlszedett szövegként.

3 Ha a leválasztott keretet a dokumentum egy másik pontján fel szeretné használni, lapozzon a kívánt oldalra, és a Szerkesztés menüben kattintson a Beillesztés parancsra.

Keret törlése szöveglánccból

Ha egy szöveglánc részét képező szövegkeretet töröl, a program a benne lévő szöveget nem törli: a szöveg túlszedetté válik, vagy a lánc következő keretébe folyik át. Ha a szövegkeret nincs más kerettel összekapcsolva, a keret és a szöveg egyaránt törlődik.

1 A szövegkeret kijelöléséhez tegye az alábbiak egyikét:

- Tetszőleges kijelölési eszközzel kattintson a keretre.
- Válassza a Szöveg eszközt, nyomja le (és tartsa lenyomva) a Ctrl (Windows), illetve a Command (Mac OS) billentyűt, majd kattintson a keretre.

2 Nyomja le a Backspace vagy a Delete billentyűt.

Szöveg manuális vagy automatikus folyatása

Ha szöveget helyez el, vagy ha egy bejövő vagy kimenő portra kattint, az egérmutató szövegbetöltési ikonná változik. A szövegbetöltési ikon segítségével a szöveget az oldalakra folyathatja. Módosítóbillentyűk használatával meghatározhatja, hogy a program hogyan folyassa a szöveget. A szövegbetöltési ikon megjelenése aszerint változik, hogy hová helyezi.

Ha a szövegbetöltési ikont egy szövegkeret fölé viszi, az ikont zárójelek veszik körül. Ha a szövegbetöltési ikont egy segédvonal vagy rács igazítópontjához közelíti, a fekete egérmutató fehérré változik.

Négyféle szövegfolyatási módszer létezik:

Módszer	Hatása
Manuális szövegfolyatás.	A program egyszerre egy keretbe viszi át a szöveget. A szövegfolyatás folytatásához újra be kell töltenie a szöveg ikont.
Félig automatikus szövegfolyatás az Alt (Windows), illetve az Option (Mac OS) billentyű kattintáskor való lenyomásával.	Ugyanúgy működik, mint a manuális szövegfolyatás azzal a különbséggel, hogy az egérmutató szövegbetöltési ikonná változik, valahányszor eléri egy keret végét, mindaddig, amíg az összes szöveg a dokumentumba nem kerül.
Automatikus szövegfolyatás a Shift billentyű kattintáskor való lenyomásával.	A program újabb oldalakat és kereteket vesz fel, amíg az összes szöveg a dokumentumba nem kerül.
Rögzített oldalszámos automatikus szövegfolyatás a Shift+Alt (Windows), illetve a Shift+Option (Mac OS) billentyűkombináció kattintáskor való lenyomásával.	A program újabb oldalak vagy keretek felvétele nélkül a dokumentumba folyatja az összes szöveget. A fennmaradó szöveg túlszedetté válik.

Manuális szövegfolyatás

1 Az Elhelyezés parancs segítségével válassza ki a kívánt fájlt, vagy kattintson a kijelölt szövegkeret kimenő portjára ⊞.

2 Tegye a következők egyikét:

- Helyezze a szövegbetöltési ikont egy meglévő keret vagy görbe tetszőleges pontjára, majd kattintson az egérgombbal. A szöveg a keretbe és a vele esetleg összefűzött keretekbe folyik. Figyelje meg, hogy a szöveg mindig a bal szélső hasáb legtetején kezdi el feltölteni a szövegkeretet függetlenül attól, hogy melyik hasábra kattint.
- Helyezze a szövegbetöltési ikont egy hasábba, és hozzon létre egy, a hasábbal azonos szélességű szövegkeretet. A keret felső széle a kattintás helyére kerül.
- Húzza el a szövegbetöltési ikont, és hozzon létre egy, a húzással kijelölt szélességű és magasságú területnek megfelelő szövegkeretet.

3 Ha több szöveg vár elhelyezésre, kattintson a kimenő portra, és ismételje meg az 1. és a 2. lépést mindaddig, amíg az összes szöveget el nem helyezte.

Megjegyzés: *Ha más keretekkel összefűzött keretbe helyez szöveget, a szöveg a választott szövegfolyatási módszertől függetlenül automatikusan átfolyik az összefűzött keretekbe.*

Félig automatikus szövegfolyatás

❖ A szövegbetöltési ikonnal kattintson a kívánt oldalra vagy keretre, és közben tartsa lenyomva az Alt (Windows), illetve az Option (Mac OS) billentyűt.

A szöveg egyszerre egy hasábba folyik (akárcsak manuális folyatás esetén), de a szövegbetöltési ikon automatikusan újratöltődik, ha egy hasáb megtelik.

Automatikus szövegfolyatás

❖ A szövegbetöltési ikon aktív állapotában nyomja le (és tartsa lenyomva) a Shift billentyűt, és tegye az alábbiak egyikét:

- Kattintson a szövegbetöltési ikonra egy hasábban, és hozzon létre egy, a hasábbal azonos szélességű szövegkeretet. Az InDesign új szövegkereteket és új dokumentumoldalakat hoz létre mindaddig, amíg az összes szöveg a dokumentumba nem kerül.
- Kattintson egy olyan szövegkeretbe, amely mester szövegkereten alapul. A szöveg automatikusan a dokumentumoldalon lévő keretbe folyik, és a mester szövegkeret jellemzőinek megfelelően szükség szerint új oldalak jönnek létre. (Lásd: “Mesteroldalak, halmozási sorrend és rétegek – ismertető”, 61. oldal.)

Szövegfolyatás automatikusan oldalak hozzáadása nélkül

❖ Kattintson a szövegbetöltési ikonnal, és közben nyomja le (és tartsa lenyomva) a Shift+Alt (Windows), illetve a Shift +Option (Mac OS) billentyűkombinációt.

Szövegkeret-tulajdonságok

Szövegkeret tulajdonságainak módosítása

A Szövegkeret beállításai parancs segítségével módosíthatja az olyan jellemzőket, mint a keretben lévő hasábok száma, a keretben lévő szöveg függőleges igazítása vagy a *belső margók térköze* (a szöveg és a keret közötti margók távolsága).

Szövegkeret a belső margók térközének megadása és két hasáb létrehozása előtt (balra) és után (jobbra)

Ha több szövegkerethez ugyanazokat a kerettulajdonságokat kell használnia, hozzon létre egy objektumstílust, és alkalmazza a szövegkeretekre.

1 A Kijelölés eszköz ▸ használatával jelöljön ki egy keretet, illetve a Szöveg eszközzel T kattintson a szövegkeretbe, vagy jelölje ki a kívánt szöveget.

2 Az Objektum menüben kattintson a Szövegkeret beállításai parancsra, vagy nyomja le (és tartsa lenyomva) az Alt (Windows), illetve az Option (Mac OS) billentyűt, majd egy kijelölési eszközzel kattintson duplán a szövegkeretre.

3 Módosítsa a szövegkeret beállításait, és kattintson az OK gombra.

Ezek a szövegkeret-beállítások akkor is rendelkezésre állnak, ha a szövegdobozokhoz objektumstílust definiál.

Lásd még

"Objektumstílusok definiálása", 173. oldal

Hasábok hozzáadása szövegkerethez

A szövegkeretekben hasábokat a Szövegkeret beállításai párbeszédpanelen hozhat létre.

Ha nem egyforma szélességű vagy magasságú hasábokat szeretne létrehozni, vegyen fel egymás mellé összefűzött szövegkereteket akár az elrendezésben, akár a mesteroldalon.

1 A Kijelölés eszköz használatával jelöljön ki egy keretet, illetve a Szöveg eszközzel kattintson a szövegkeretbe, vagy jelölje ki a kívánt szöveget.

2 Válassza az Objektum menü Szövegkeret beállításai parancsát.

3 Adja meg a szövegkeretben kialakítani kívánt hasábok számát, az egyes hasábok szélességét és a köztük lévő térközt (a hasábközt).

4 (Nem kötelező lépés) Ha a keret átméretezésekor meg szeretné őrizni a hasábok szélességét, válassza a Rögzített hasábszélesség lehetőséget. Ha ez a beállítás aktív, a keret átméretezésekor változhat a hasábok száma, de szélessége nem.

Rögzített hasábszélesség
A. *Az eredeti kéthasábos szövegkeret* ***B.*** *A Rögzített hasábszélesség beállítás nélkül átméretezett szövegkeret (megmarad a két hasáb)* ***C.*** *A Rögzített hasábszélesség beállítással átméretezett szövegkeret (négy hasáb keletkezik)*

Lásd még

"Oldalmargók és hasábok beállításainak módosítása", 42. oldal

"Szövegkeretek használata mesteroldalakon", 109. oldal

"Eltérő szélességű hasábok létrehozása", 42. oldal

Belső margók térközének módosítása a szövegkeretben

1 A Kijelölés eszköz használatával jelöljön ki egy keretet, illetve a Szöveg eszközzel kattintson a szövegkeretbe, vagy jelölje ki a kívánt szöveget.

2 Válassza az Objektum menü Szövegkeret beállításai parancsát.

3 Az Általános lap Belső margó térköze szakaszában adja meg a kívánt margótávolságokat a Felső, az Bal oldali, az Alsó és a Jobb oldali mezőben. (Kattintson a Legyen az összes beállítás azonos ikonra, ha azt szeretné, hogy minden oldalon egyforma legyen a térköz.)

Ha a kijelölt keret nem négyszögletű, a Felső, az Alsó és a Jobb oldali mező elhalványítva jelenik meg, helyettük a Belső margó beállítás használható.

Az első alapvonal eltolási beállításai

Ha módosítani szeretné a kijelölt szövegkeret első alapvonalának eltolását, kattintson az Objektum menü Szövegkeret beállításai parancsára, majd válassza az Alapvonal beállítása fület. Az Eltolás menü Első alapvonal pontjában a következő lehetőségek jelennek meg:

Felső betűszár A betűtípus „d" karakterének magassága a szövegkeret felső (belső) margója alá esik.

Nagybetű magassága A nagybetűs karakterek felső széle a szövegkeret felső (belső) margóját érintik.

Sortávolság A program a szöveg sortávolságértékét használja a szöveg első sorának alapvonala és a szövegkeret felső (belső) margója közötti távolságként.

Betűszem magassága A betűtípus „x" karakterének magassága a szövegkeret felső (belső) margója alá esik.

Rögzített Ez az érték a szöveg első sorának alapvonala és a szövegkeret felső (belső) margója közötti távolságot határozza meg.

Minimum Az alapvonal eltolásának legkisebb értéke. Ha például definiálja a Sortávolság beállítást, és minimális értékként az 1 p értéket adja meg, az InDesign csak akkor alkalmazza a sortávolságértéket, ha az több, mint 1 pica.

Szövegkeret szövegrácsainak beállítása

Egyes esetekben előfordulhat, hogy csak egy-egy keretre szeretne szövegrácsot alkalmazni, a dokumentum egészére nem. Szövegrácsot szövegkeretre a Szövegkeret beállításai párbeszédpanelen alkalmazhat. Amikor egy szövegkerethez szövegrácsot állít be, vegye figyelembe az alábbiakat:

- A dokumentum szövegrácsa nem jelenik meg a saját szövegráccsal rendelkező szövegkeretek előtt vagy mögött.
- Ha a rácsbeállítások között a Rácsok a háttérben lehetőséget választja, a program a következő sorrendet követi az alapvonal megrajzolásához: keretalapú szövegrácsok, keretrácsok, dokumentumalapú szövegrácsok és elrendezési rácsok. Ha a Rácsok a háttérben beállítás nincs definiálva, a program a következő sorrendet követi az alapvonal megrajzolásához: dokumentumalapú szövegrácsok, elrendezési rácsok, keretalapú szövegrácsok és keretrácsok.

1. Ha a szövegrácsot egy szöveglánc összes keretére alkalmazni szeretné (akkor is, ha egy vagy több összefűzött keret nem tartalmaz szöveget), helyezze a beszúrási pontot a szövegbe, a Szerkesztés menüben kattintson a Mindet kijelöli parancsra, majd a Szövegkeret beállításai párbeszédpanelen adja meg a kívánt szövegrács-beállításokat.
2. Az összes szövegrács (a szövegkeretek rácsait is beleértve) megjelenítéséhez a Nézet menüben mutasson a Rácsok és segédvonalak pontra, majd kattintson a Szövegrács megjelenítése parancsra.
3. Jelölje ki a kívánt szövegkeretet vagy helyezze el benne a beszúrási pontot, majd kattintson az Objektum menü Szövegkeret beállításai parancsára.
4. Kattintson az Alapvonal beállítása fülre.
5. Az Alapvonal beállítása csoportban jelölje be az Egyéni szövegrács használata jelölőnégyzetet, és tegye az alábbiak egyikét:
   - **Eleje** Adja meg azt az értéket, amellyel a program a rácsot az oldal tetejétől, az oldal felső margójától, a keret felső szegélyétől vagy a keret belső margójának felső szegélyétől eltolja – a Viszonyított listában választott beállításnak megfelelően.
   - **Növelés lépése** Adjon meg egy értéket a rácsvonalak térközeként. A legtöbb esetben olyan értéket célszerű megadni, amely egyenlő a szövegtörzs sortávolságával, hogy a szövegsorok tökéletesen illeszkedjenek a rácshoz.
   - **Szín:** Adja meg a rácsvonalak színét, vagy válassza a Réteg színe lehetőséget, így a rácsvonalak a szövegkeretnek helyet adó réteg színét veszik fel.

Ha a szövegkeretben nem látható a szövegrács, a Nézet menüben mutasson a Rácsok és segédvonalak pontra, majd kattintson a Szövegrács megjelenítése parancsra, így biztosíthatja, hogy a szövegrácsok ne legyenek rejtve. Ha a szövegrács ennek ellenére sem jelenik meg, a Beállítások párbeszédpanel Rácsok szakaszában ellenőrizze a szövegrácsok megjelenítésére vonatkozó küszöbértéket. A rács megjelenítéséhez lehetséges, hogy ki kell nagyítania a keretet, vagy csökkentenie kell a küszöbértéket.

Lásd még

"Szöveg-rács beállítása", 49. oldal

Szöveg szerkesztése

Jelöljön ki egy szövegrészt

❖ A Szöveg eszköz használatával végezze el az alábbi műveletek egyikét:

- A szövegkurzor húzásával jelölje ki a kívánt karaktert, szót vagy szövegblokkot.
- Dupla kattintással jelölje ki a kívánt szót. A szó körüli szóközöket nem jelöli ki a program.
- Egy sorra triplán kattintva jelölje ki az egész sort. Ha a Sorok kijelölése háromszoros kattintással beállítás nem aktív, a szövegre triplán kattintva az egész bekezdést kijelöli a program.
- Ha a Sorok kijelölése háromszoros kattintással beállítás be van kapcsolva, az egész bekezdés kijelöléséhez négyszer kell kattintani a bekezdésre.

- Kattintson ötszörösen, így jelölje ki az egész szövegegységet, vagy a szövegegység tetszőleges pontjára kattintva válassza a Szerkesztés menü Mindet kijelöli parancsát.

Ha nem sikerül kijelölni a keretben lévő szöveget, lehetséges, hogy a szövegkeret más rétegen vagy mesteroldalon található. Próbálkozzon másik réteg kijelölésével vagy a mesteroldal használatával.

Lásd még

"Billentyűk a szövegben való navigáláshoz és szöveg kijelöléséhez", 625. oldal

A tripla kattintás hatásának módosítása

1 Kattintson a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Szöveg parancsára (Windows) vagy az InDesign menü Beállítások almenüjének Szöveg parancsára (Macintosh).

2 Jelölje be a Sorok kijelölése háromszoros kattintással jelölőnégyzetet, ha tripla kattintással egy egész sort ki szeretne jelölni (ez az alapértelmezett beállítás). Törölje a jelet a jelölőnégyzetből, ha tripla kattintással egy bekezdést szeretne kijelölni.

Fedett keretben lévő szöveg kijelölése

1 Válassza a Kijelölés eszközt , nyomja le (és tartsa lenyomva) a Ctrl (Windows), illetve a Command (Mac OS) billentyűt, majd kattintással jelölje ki a kívánt szövegkeretet.

2 Válassza a Szöveg eszközt, majd kattintson a szövegkeretbe vagy jelölje ki a megfelelő szöveget.

Rejtett (nem nyomtatandó) karakterek megjelenítése

❖ Válassza a Szöveg > Rejtett karakterek megjelenítése parancsot.

Megjelennek a nem nyomtatandó karakterek, például a szóközök, a tabulátorok, a bekezdés végét jelölő karakterek, a tárgymutató-jelölők és a szövegegység végét jelölő karakterek. Ezek a különleges karakterek csak a dokumentumablakban és a szövegegység-szerkesztő ablakban láthatók; nyomtatásban vagy PDF és XML formátumban nem jelennek meg. A rejtett karakterek a réteg színét veszik fel.

Nem nyomtatandó karakterek rejtve (felül) és megjelenítve (alul)

Hasáb-, keret- és oldaltörések felvétele

A hasáb-, keret- és oldaltöréseket különleges töréskarakterek beszúrásával szabályozhatja.

1 A Szöveg eszközzel helyezze el a beszúrási pontot arra a helyre, ahol töréspontot szeretne beszúrni.

2 A Szöveg menüben kattintson a Töréskarakter beszúrása parancsra, majd válasszon egy törési lehetőséget.

Töréspontot a számbillentyűzeten található Enter billentyű lenyomásával is beszúrhat a szövegbe. Hasábtörés beszúrásához nyomja le az Enter billentyűt; kerettörés beszúrásához nyomja le a Shift+Enter billentyűkombinációt; oldaltörés beszúrásához nyomja le a Ctrl+Enter (Windows), illetve a Command+Return (Mac OS) billentyűkombinációt.

Töréskarakter eltávolításához előbb a Szöveg menü Rejtett karakterek megjelenítése parancsára kattintva jelenítse meg a nem nyomtatandó karaktereket, majd jelölje ki és törölje a megfelelő töréskaraktert.

Megjegyzés: *Ha egy töréspontot a bekezdésbeállítások módosításával hoz létre (például a Beállítások megtartása párbeszédpanelen), a törés a megadott beállítást tartalmazó bekezdés elé kerül. Ha egy töréspontot különleges karakter beszúrásával hoz létre, a törés közvetlenül a különleges karakter után jelenik meg.*

Lásd még

"Bekezdéstörések kezelése", 219. oldal

Töréspontok beállításai

A Szöveg menü Töréskarakter beszúrása pontja az alábbi beállításokat tartalmazza:

Hasábtörés Az aktuális szövegkeret következő hasábjába folyatja a szöveget. Ha a keret csak egy hasábot tartalmaz, a szöveg a szöveglánc következő keretébe kerül.

Kerettörés A szöveget a szöveglánc következő keretébe folyatja az aktuális szövegkeret hasábbeállításaitól függetlenül.

Oldaltörés A szöveget a következő olyan oldalra folyatja, amely egy, az aktuális szövegkerethez fűzött keretet tartalmaz.

Páratlan oldal törése A szöveget a következő olyan páratlan számú oldalra folyatja, amely egy, az aktuális szövegkerethez fűzött keretet tartalmaz.

Páros oldal törése A szöveget a következő olyan páros számú oldalra folyatja, amely egy, az aktuális szövegkerethez fűzött keretet tartalmaz.

A fenti töréskarakterek táblázatokban nem működnek.

Szándékos sortörés Ez a beállítás sortörést kényszerít ki azon a ponton, ahol a karaktert beszúrja.

Új bekezdés E beállítás hatására a program új bekezdést nyit (mint az Enter vagy a Return billentyű lenyomására).

Hasonló törési beállítások a Beállítások megtartása és a Bekezdésstílus beállításai párbeszédpanelen is találhatók.

A szövegszerkesztő használata

Az InDesign alkalmazásban szövegszerkesztésre az elrendezési oldalon és a szövegegység-szerkesztő ablakban van lehetőség. Amikor a szövegegység-szerkesztő ablakban ír és szerkeszt szöveget, az egész szövegegység a Beállítások panelen megadott betűtípussal, betűméretben és térközökkel jelenik meg, ugyanakkor az elrendezés vagy a formázás nem vonja el a figyelmét.

Minden szövegegység más és más szövegegység-szerkesztő ablakban jelenik meg. Az ablakban a szövegegység egésze megjelenik a túlszedett szöveget is beleértve. Egyidejűleg több szövegegység-szerkesztő ablakot megnyithat – akár ugyanazon szövegegység több példányával. Függőleges mélységmérő vonalzó jelzi, hogy mennyi szöveg tölti ki a szövegkeretet, egy vonal pedig azt mutatja, hogy hol található túlszedett szöveg.

Szövegegység szerkesztésekor a módosítások az elrendezési ablakban is követhetők. A megnyitott szövegegységeket az Ablak menü listázza. A szövegegység-szerkesztő ablakban nem hozhat létre új szövegegységet.

Szövegegység-szerkesztő ablak
A. *Bekezdésstílusok* ***B.*** *Hasábszélesség módosítása az elválasztó vonal húzásával* ***C.*** *Függőleges mélységmérő vonalzó* ***D.*** *Túlszedett szöveget jelző vonal*

A Szövegegység-szerkesztő megnyitása

1 Jelölje ki a kívánt szövegkeretet, helyezze a beszúrási pontot a szövegbe, vagy jelöljön ki különböző szövegegységeket tartalmazó szövegkereteket.

2 Kattintson a Szerkesztés menü Szerkesztés a szövegegység-szerkesztőben parancsára.

Ha a szövegegység-szerkesztő ablakban meg szeretné nyitni ugyanazon szövegegység egy másik példányát, aktiválja a szövegegység-szerkesztőt, mutasson az Ablak menü Rendezés pontjára, és kattintson az Új ablak parancsra.

Visszatérés az elrendezési ablakba

❖ A Szövegegység-szerkesztő ablakban tegye az alábbiak egyikét:

- A Szerkesztés menüben kattintson a Szerkesztés az elrendezésben parancsra. Ezt a módszert alkalmazva az elrendezési ablakban ugyanaz a kijelölt szöveg, a beszúrási pont ugyanazon pozíciójával jelenik meg, mint legutóbb a szövegegység-szerkesztő ablakban; a szövegegység-szerkesztő ablak nyitva marad, de az elrendezési ablak mögé kerül.
- Kattintson az elrendezési ablakba. A szövegegység-szerkesztő ablak nyitva marad, de az elrendezési ablak mögé kerül.
- Zárja be a szövegegység-szerkesztő ablakot.
- Az Ablak menü alján kattintson a dokumentum nevére.

A Szövegegység-szerkesztő ablak elemeinek megjelenítése vagy elrejtése

Elrejtheti a stílusnévoszlopot és a mélységmérő vonalzót, valamint kibonthatja, illetve összecsukhatja a lábjegyzeteket. Ezek a beállítások az összes nyitva lévő és az ezután megnyitott szövegegység-szerkesztő ablakra hatással vannak.

- A Szövegegység-szerkesztő aktív állapotában a Nézet menüben mutasson a Szövegegység-szerkesztő pontra, majd kattintson a Stílusnévoszlop megjelenítése vagy a Stílusnévoszlop elrejtése parancsra. A függőleges sáv húzásával a stílusnévoszlop szélességét is módosíthatja. Az ezután megnyitott szövegegység-szerkesztő ablakok öröklik az így megadott oszlopszélességet.
- A Szövegegység-szerkesztő aktív állapotában a Nézet menüben mutasson a Szövegegység-szerkesztő pontra, majd kattintson a Mélységmérő megjelenítése vagy a Mélységmérő elrejtése parancsra.

- A Szövegegység-szerkesztő aktív állapotában a Nézet menüben mutasson a Szövegegység-szerkesztő pontra, majd kattintson a Minden lábjegyzet kibontása vagy a Minden lábjegyzet összecsukása parancsra.

A Szövegegység-szerkesztő beállításai
A Szövegegység-szerkesztő megjelenítése párbeszédpanelen módosíthatja a szerkesztő megjelenését. Jóllehet a Szövegegység-szerkesztő a legalapvetőbbek kivételével figyelmen kívül hagyja a szövegformázási jellemzőket, néhány objektum és jellemző megjelenik. Ilyenek például az alábbiak:

Attribútum	Ikon
Táblázat	
Szövegközi objektumok	
XML-címkék	Tag1
Változók	File Name
Hivatkozások forrása	
Hivatkozásrögzítők	
Lábjegyzetek	1
Tárgymutató-jelölők	

Szövegmegjelenítési beállítások Megadhatja a megjelenítési betűtípust, a betűméretet, a sorközt, a szövegszínt és a hátteret. Választhat más témát is; például a Klasszikus rendszer téma kijelölésével fekete háttér előtt sárga szövegszínt definiálhat. Ezek a beállítások a szövegnek a szövegegység-szerkesztőben való megjelenését határozzák meg, az elrendezési nézetre nincsenek hatással.

Élsimítás engedélyezése E beállítás megadásával elsimíthatja a betűk recés széleit, és választhat egyet a következő három élsimítási típus közül: LCD-re optimalizált, Sima vagy Alapértelmezett. Ez utóbbi szürkeárnyalatok révén simítja a szöveg széleit. Az LCD-re optimalizált típus szürkeárnyalatok helyett színeket használ a szövegélek simításához; leghatékonyabban világos színű háttérrel és fekete szöveggel működik. A Sima beállítás szintén szürkeárnyalatokon alapul, de eredménye világosabb, lágyabb körvonalú, mint az Alapértelmezett beállításé.

Kurzorbeállítások Ezzel a beállítással módosíthatja a szövegkurzor megjelenését. Ha például azt szeretné, hogy a kurzor villogjon, jelölje be a Villogás jelölőnégyzetet.

A szövegközi keretekben lévő szöveg a szülő szövegegység-szerkesztő ablakban nem jelenik meg, de saját szövegegység-szerkesztő ablakában megjeleníthető. A táblázatokban lévő szöveg nem jelenik meg a szövegegység-szerkesztő ablakokban.

Keresés/csere

Keresés/csere – áttekintés

A Keresés/csere párbeszédpanelen lévő lapokon megadhatja, hogy mit keres, és mire szeretné azt cserélni.

Keresés/csere párbeszédpanel
A. *A Keresés/csere párbeszédpanel lapjai* ***B.*** *Tabulátorkarakter keresése* ***C.*** *Csere félkvirtmínuszra* ***D.*** *Keresési beállítások* ***E.*** *Metakarakterek menüje*

Szöveg Ezen a lapon karaktereket, szavakat, szócsoportokat vagy bizonyos módon formázott szöveget kereshet. Különleges karakterek, például szimbólumok, jelölések és üres közök keresésére és cseréjére is lehetőség van. Helyettesítő lehetőségekkel szélesítheti a keresés hatókörét.

GREP Ezen a lapon speciális, mintákra alapuló keresési technikákkal kereshet és cserélhet szöveget és formázást.

Karakterjel Ezen a lapon Unicode- és GID/CID-értékek használatával karakterjeleket kereshet, ami ázsiai nyelvű szövegekben lévő karakterjelek kereséséhez és cseréjéhez hasznos.

Objektum Ezen a lapon objektumokban és keretekben kereshet és cserélhet formázási hatásokat és jellemzőket. Megkeresheti például a 4 pontos körvonallal rendelkező objektumokat, és a körvonalat vetett árnyékra cserélheti.

Szövegrészek, objektumok és kifejezések kereséséről és cseréjéről egy videoklipet tekinthet meg a következő webhelyen: www.adobe.com/go/vid0080_hu.

Szöveg keresése és módosítása

Ha a dokumentumban betűtípusokat szeretne listázni, megkeresni vagy lecserélni, a Keresés/csere helyett a Betűtípus keresése parancsot futtassa.

Lásd még

"Betűtípusok keresése és módosítása", 140. oldal

Szöveg keresése és módosítása

1 Ha egy szövegrészt vagy szövegegységet szeretne keresni, jelölje ki a szöveget, vagy helyezze a kurzort a szövegegységbe. Ha több dokumentumban szeretne keresést folytatni, nyissa meg a dokumentumokat.

2 A Szerkesztés menüben kattintson a Keresés/csere parancsra, majd válassza a Szöveg lapot.

3 A Keresés menüben adja meg a keresési tartományt, és a megfelelő ikonokra kattintva tetszés szerint vegye fel a zárolt kereteket, a mesteroldalakat, a lábjegyzeteket és más elemeket a keresésbe. (Lásd: "Szöveg keresésére és módosítására vonatkozó keresési beállítások", 131. oldal.)

4 A Keresendő szöveg mezőben adja meg, hogy mit keres:

- Írja vagy illessze be a keresett szöveget.

- Ha tabulátorokat, szóközöket vagy más különleges karaktereket szeretne keresni, illetve cserélni, válasszon egy megfelelő karaktert (*metakaraktert*) a Keresendő szöveg mező mellett lévő legördülő listából. Helyettesítő lehetőségeket (például Bármilyen szám vagy Bármilyen karakter) is megadhat.

Metakarakterek segítségével különleges karaktereket, például tabulátorokat kereshet.

- Szöveg kereséséhez és cseréjéhez előre definiált lekérdezéseket is alkalmazhat. (Lásd: “Keresés és csere lekérdezések alkalmazásával”, 141. oldal.)

5 Az Erre változtatni mezőbe írja vagy illessze be azt a szöveget, amelyre a keresett szöveget cserélni szeretné. Megfelelő metakaraktert is választhat az Erre változtatni mezőtől jobbra lévő legördülő menüből.

6 Kattintson a Keresés gombra.

7 A keresés folytatásához kattintson a megfelelő gombra a következők közül: A következő keresése, Módosítás (az aktuális előfordulás cseréje), Mindet módosítja (üzenet jelzi a módosítások teljes számát), Módosítás/keresés (az aktuális előfordulás cseréje és a következő keresése).

8 Kattintson a Kész gombra.

Ha a keresés nem adja vissza a várt eredményt, ellenőrizze, hogy törölte-e a korábbi keresésekből esetleg visszamaradt formázási jellemzőket. Célravezető lehet a keresés kiszélesítése is. Lehetséges például, hogy a keresést egy kijelölt szövegrészben vagy egy szövegegységben futtatta a teljes dokumentum helyett. Esetleg olyan szöveget keresett, amely például egy zárolt rétegen vagy láblécben található, ezeket az elemeket azonban nem vette fel a keresési tartományba.

Ha egy szöveg cseréje után meggondolja magát, a Szerkesztés menüben válassza a Visszavonás Szöveg cseréje (vagy a Visszavonás Összes szöveg cseréje) parancsot.

Ha egy korábban keresett kifejezés következő előfordulására szeretne ugrani a Keresés/csere párbeszédpanel megnyitása nélkül, a Szerkesztés menüben kattintson a Következő keresése parancsra. Mindemellett a korábbi keresési karakterláncokat a Keresés/csere párbeszédpanel tárolja. A megfelelő keresési karakterláncot a beállítás melletti menüből választhatja ki.

Formázott szöveg keresése és módosítása

1 Kattintson a Szerkesztés menü Keresés/csere parancsára.

2 Ha a Formátum keresése és a Formátum módosítása lehetőség nem látható, kattintson a További beállítások elemre.

3 Kattintson a Formátum keresése mezőbe vagy a Formázási beállítások keresése terület jobb szélén lévő Keresendő attribútumok megadása ikonra .

4 A Formázási beállítások keresése párbeszédpanel bal szélén jelölje ki a kívánt formátumtípust, adja meg a formázási jellemzőket, és kattintson az OK gombra.

Egyes OpenType formázási beállítások az OpenType jellemzők és az Alapvető karakterformázások (Helyzet menü) szakaszban is megtalálhatók. Ha többet szeretne tudni az OpenType típusú és más formázási jellemzőkről, keresse meg a vonatkozó témakört az InDesign súgójában.

Megjegyzés: *Ha csak formázási jellemzőt szeretne keresni (vagy cserélni), hagyja üresen a Keresendő szöveg és az Erre változtatni mezőt.*

5 Ha a talált szövegre formázást szeretne alkalmazni, kattintson a Formátum módosítása mezőbe vagy a Formázási beállítások megváltoztatása terület jobb szélén lévő Módosítandó attribútumok megadása ikonra . Jelölje ki a kívánt formátumtípust, adja meg a formázási jellemzőket, és kattintson az OK gombra.

6 A szöveg formázásához használja a Keresés és a Módosítás gombot.

Ha keresési feltételként formázást ad meg, a Keresendő szöveg és az Erre változtatni mező felett információs ikonok jelennek meg. Ezek az ikonok azt jelzik, hogy formázási jellemzők lettek megadva, és a program ennek megfelelően korlátozza a keresési és módosítási funkció működését.

Ha a Formázási beállítások keresése vagy a Formázási beállítások megváltoztatása szakaszban az összes formázási jellemző kijelölését gyorsan törölni szeretné, kattintson a törlőgombra.

Gyakori eljárások a Keresés/csere funkció használatában

Keresés helyettesítő lehetőségek alkalmazásával Helyettesítő lehetőségekkel (például Bármilyen szám vagy Bármilyen karakter) szélesítheti a keresés hatókörét. Ha például a Keresendő szöveg mezőben megadja a „r^?ng” karaktereket, a program az összes olyan szót megkeresi, amely „r” betűvel kezdődik, és „ng” betűkkel végződik, például „rang”, „ráng”, „reng” vagy „ring”. A helyettesítő karaktereket beírhatja közvetlenül a mezőbe, vagy a Keresendő szöveg mező melletti legördülő menü Helyettesítő karakterek pontjából kiválaszthatja a kívánt lehetőséget.

Vágólap metakarakteres kereséshez Ha metakaraktereket, például félkvirtmínuszokat vagy felsorolásjeleket szeretne keresni, érdemes a vágólapra kivágni, majd a keresőmezőbe beilleszteni azokat, így nem kell a metakarakterek beírásával bíbelődni.

Csere a vágólap tartalmával A keresett elemeket lecserélheti a vágólapra másolt formázott vagy formázatlan tartalommal. A szöveget akár kivágott grafikával is lecserélheti. Egyszerűen másolja a vágólapra a kívánt elemet, majd a Keresés/csere párbeszédpanelen, az Erre változtatni mező melletti legördülő menü Egyéb pontjában válasszon egy lehetőséget.

Nem kívánt szövegrészek megkeresése és eltávolítása Ha valamilyen nem kívánt szöveget el szeretne távolítani, adja meg a Keresendő szöveg mezőben, és hagyja üresen az Erre cserélni mezőt (ügyeljen arra, hogy formázás se legyen definiálva a mezőhöz).

XML-címkék A keresett szöveget XML-címkékkel láthatja el.

Szöveg keresésére és módosítására vonatkozó keresési beállítások

Keresés menü Ez a menü a keresési tartományt meghatározó lehetőségeket tartalmazza.

- **Dokumentumok** Ezt a lehetőséget választva a teljes dokumentumban, a Minden dokumentum lehetőséget választva az összes megnyitott dokumentumban kereshet.
- **Szövegegység** Ezt a lehetőséget választva az aktuálisan kijelölt keretben (és a vele összefűzött további keretekben) lévő összes szövegben, továbbá a túlszedett szövegben kereshet. Ha az összes kijelölt keretben lévő szövegegységben szeretne keresni, válassza a Szövegegységek lehetőséget. Ez a beállítás csak akkor jelenik meg, ha szövegegység van kijelölve, vagy ha a beszúrási pont szövegben áll.
- **A szövegegység végéig** Ezt a lehetőséget választva a program a beszúrási ponttól folytat keresést. Csak akkor jelenik meg, ha a beszúrási pont szövegben áll.
- **Kijelölés** Ezt a lehetőséget választva a program csak a kijelölt szövegben folytat keresést. Csak akkor érhető el, ha kijelöl egy szövegrészt.

Zárolt rétegekkel együtt Ezt a lehetőséget választva a program a Rétegbeállítások párbeszédpanelen zárolt rétegeken lévő szövegben is keres. Zárolt rétegen nincs mód a szöveg cseréjére.

Zárolt szövegegységekkel együtt Ezt a lehetőséget választva a program olyan szövegegységekben is folytat keresést, amelyet a Version Cue programmal vagy egy InCopy-munkafolyamat keretében lefoglaltak. Zárolt szövegegységben nincs mód a szöveg cseréjére.

Rejtett rétegekkel együtt Ezt a lehetőséget választva a program a Rétegbeállítások párbeszédpanelen elrejtett rétegeken lévő szövegben is keres. Ha rejtett rétegen lévő szövegben találatra bukkan, a program kiemeléssel jelzi, hogy hol vannak a keresett karakterek, de magát a szöveget nem jeleníti meg. Rejtett rétegen le lehet cserélni a szöveget.

Mesteroldalakkal együtt Ezt a lehetőséget választva a program a mesteroldalakon lévő szövegben is keres.

Lábjegyzetekkel együtt Ezt a lehetőséget választva a program a lábjegyzetekben is keres.

Kis- és nagybetűk megkülönböztetése Ezt a jelölőnégyzetet bejelölve a program csak olyan szót vagy kifejezést keres, amelynek írásmódja a kis- és nagybetűk tekintetében megegyezik a Keresendő szöveg mezőbe írt szóval vagy kifejezéssel. Ha például a „PamPam” karakterekre keres, nem fogja megtalálni a „Pampam”, a „pampam” és a „PAMPAM” szót.

Teljes szó Ezt a lehetőséget választva a program figyelmen kívül hagyja a keresett karaktereket, ha azok egy másik szó részét képezik. Ha például teljes szóként az „épület” szóra keres, az InDesign nem fogja megtalálni az „épületes” szót.

Keresés GREP-kifejezésekkel

A Keresés/csere párbeszédpanel GREP lapján GREP-kifejezéseket állíthat össze, amelyekkel alfanumerikus karakterláncokat és mintákat kereshet nagyméretű dokumentumokban vagy nagyszámú megnyitott dokumentumban. A GREP-metakaraktereket beírhatja kézzel, vagy kiválaszthatja őket a Különleges karakterek a kereséshez listából. A GREP-keresőkifejezések alapértelmezés szerint megkülönböztetik a kis- és nagybetűket.

1 A Szerkesztés menüben kattintson a Keresés/csere parancsra, majd válassza a GREP lapot.

2 A párbeszédpanel alján, a Keresés menüben adja meg a keresési tartományt, és a megfelelő ikonokra kattintva tetszés szerint vegye fel a zárolt kereteket, a mesteroldalakat, a lábjegyzeteket és más elemeket a keresésbe. (Lásd: “Szöveg keresésére és módosítására vonatkozó keresési beállítások”, 131. oldal.))

3 A Keresendő szöveg mezőben hozzon létre egy GREP-kifejezést az alábbi módszerek egyikével:

- Írja be kézzel a keresőkifejezést. (Lásd: “Metakarakterek használata kereséshez”, 136. oldal.)
- Kattintson a Keresendő szöveg mezőtől jobbra lévő Különleges karakterek a kereséshez ikonra, és a keresőkifejezés összeállításához válasszon egy lehetőséget a Helyek, az Ismétlés, az Egyeztetés, a Módosítók és a Posix almenüből.

4 Az Erre változtatni mezőbe írja vagy illessze be azt a szöveget, amelyre a keresett szöveget cserélni szeretné.

5 Kattintson a Keresés gombra.

6 A keresés folytatásához kattintson a megfelelő gombra a következők közül: A következő keresése, Módosítás (az aktuális előfordulás cseréje), Mindet módosítja (üzenet jelzi a módosítások teljes számát), Módosítás/keresés (az aktuális előfordulás cseréje és a következő keresése..

Tippek GREP-kifejezések összeállításához

Íme néhány tipp GREP-keresőkifejezések létrehozásához.

- A GREP lapon található kifejezések egy része hasonló a Szöveg lapon lévőkhöz, ám fontos megjegyezni, hogy a használt laptól függően más kódokat kell használni. Általánosságban a Szöveg laphoz tartozó metakarakterek a ^ karakterrel (mint például a ^t tabulátorkód), a GREP-metakarakterek pedig \ karakterrel (például \t) kezdődnek. Ezt a szabályt azonban nem minden metakarakter követi. A bekezdészáró karakter például ^p a Szöveg lapon és \r a GREP lapon. A Szöveg és a GREP lapon használható metakarakterek jegyzékét a “Metakarakterek használata kereséshez”, 136. oldal című részben találja meg.
- Ha olyan karaktert keres, amelynek szimbolikus jelentése van a GREP szolgáltatásban, egy fordított perjelet (\) írjon a karakter elé, ezzel jelezheti, hogy a következő karakter literális lesz. A pont (.) használatával például a GREP szolgáltatással bármely karakterre kereshet, ezért ha egy pont karaktert keres, írjon elé egy fordított perjelet így: „\.”
- Ha a GREP-kifejezést többször is futtatni szeretné, vagy meg szeretné osztani másokkal, mentse lekérdezésként. (Lásd: “Keresés és csere lekérdezések alkalmazásával”, 141. oldal.)
- A keresőkifejezést zárójelek segítségével tagolhatja részkifejezésekre. Például ha a „tíz” és „tűz” szavak közül szeretné bármelyiket megtalálni, használhatja a „t(í|ű)z” karakterláncot. A zárójelek különösen hasznosak kifejezéscsoportok jelölésére. Például „a (tűz) és a (víz)” kifejezés a „tűz” szót az 1. talált szövegként, a „víz” szót pedig a 2. talált szövegként azonosítja. A Talált szöveg kifejezéseket (például $1 az 1. talált szöveg jelölésére) arra használhatja, hogy a talált szövegnek csak egy részét változtassa meg.

Példák GREP-keresőkifejezésekre

Az alábbi példákat követve elsajátíthatja a GREP-kifejezések megfelelő használatát.

1. példa: Idézőjelben lévő szöveg keresése

Tegyük fel, hogy minden idézőjelbe zárt szót (például „spanyol”) meg szeretne találni, hogy azután eltávolítsa ezekről az idézőjelet és egy stílust alkalmazzon rajtuk (melynek eredményeként a „spanyol” szó a *spanyol* szóvá alakul). A `(")(\W+)(")` kifejezés három csoportot tartalmaz, amint az a zárójelezésből látható ( ). Az első és a harmadik csoport az idézőjelek keresésére, a második pedig tetszőleges számú szókarakter keresésére szolgál.

Az ilyen csoportokra Talált szöveg kifejezések használatával hivatkozhat. Például a $0 kifejezés az összes talált szövegre, a $2 pedig csak a második csoportra hivatkozik. Azzal, hogy beírja a $2 kifejezést a Módosítás erre mezőbe, és megad egy karakterstílust a Formátum módosítása mezőben, megkeresheti az idézőjelbe zárt szavakat és karakterstílusukat a megadott stílusra cserélheti. Mivel csak a $2 csoport lett megadva, a csereművelet a $1 és $3 csoportokat eltávolítja. (Ha a Módosítás erre mezőben a $0 vagy a $1$2$3 kifejezés szerepelne, a művelet az idézőjeleken is alkalmazná az új stílust.)

Példa GREP-kifejezés használatára
A. *Megkeresi az összes idézőjelben lévő szókaraktert* ***B.*** *A módosítás csak a második csoportra terjed ki* ***C.*** *Alkalmazott karakterstílus*

Ez a példakeresés csak a zárójelbe zárt egyszavas kifejezéseket keresi meg. Ha zárójelbe zárt vegyes kifejezéseket szeretne megkeresni, használjon a keresésben helyettesítő kifejezéseket, például a szóközöket, karaktereket, szókaraktereket és számjegyeket is kereső (\s*.*\w*\d*) kifejezést.

2. példa: Telefonszámok

Az InDesign Lekérdezések menüje többféle keresési beállításkészletet tartalmaz. Kiválaszthatja például a Telefonszámok átalakítása nevű lekérdezést, mely a következőképp fest:

\(?(\d\d\d)\)?[-.]?(\d\d\d)[-.]?(\d\d\d\d)

Az egyesült államokbeli telefonszámok számos különböző formátumban előfordulhatnak, például 206-555-3982, (206) 555-3982, 206.555.3982 és 206 555 3982. A példakifejezés e változatok bármelyikét megtalálja. A telefonszám első három

számjegye (\d\d\d) lehet zárójelben is és anélkül is, ezért a zárójelek mögött egy kérdőjel szerepel: \(? és \)?. Megfigyelhető, hogy a kifejezésben a fordított perjel jelöli azt, hogy a zárójel is egy keresett karakter, nem pedig egy részkifejezést tagol. Több karakter szögletes zárójelbe ([ ]) helyezésével azok bármelyikére kereshet; esetünkben a [-.] kifejezés kötőjelet, pontot vagy szóközt keres. A szögletes zárójelek után helyezett kérdőjel azt jelenti, hogy a zárójelben lévő elemeknek nem kell feltétlenül szerepelniük a keresett kifejezésben. Végül az utolsó számjegycsoport egy közös zárójelbe kerül, ami a Módosítás erre mezőben használható csoporthivatkozást tesz lehetővé.

A Módosítás mezőbe írt csoporthivatkozásokat igény szerint megváltoztathatja. Használhatja például az alábbi kifejezéseket:

206.555.3982 = $1.$2.$3

206-555-3982 = $1-$2-$3

(206) 555-3982 = ($1) $2-$3

206 555 3982 = $1 $2 $3

További GREP-példák

A következő példák kipróbálásával jobban megértheti a GREP-keresés működését.

Kifejezés	Keresési karakterlánc	Példaszöveg	Egyezések (félkövérrel)
Válogatott karakterek [ ]	[abc] vagy [abc] Az a, b és c betűket keresi meg.	Maria cuenta bien.	M**a**ri**a** cuent**ab**ien.
Bekezdés kezdete ^	^~_.+ A bekezdések kezdetén (^) keres olyan hosszú gondolatjeleket (~_), amelyeket tetszőleges karakter (.) követ tetszőleges számban (+).	"Megpillantottunk egy lila tehenet – legalábbis annak véltük, amit láttunk." —Konrad Yoes	"Megpillantottunk egy lila tehenet – legalábbis annak véltük, amit láttunk." **—Konrad Yoes**
Követő karakterek szerinti kizárásos keresés (?!*minta*)	InDesign (?!CS.*?) A követő karakterek szerinti kizárásos keresés a keresett karakterláncnak csak azokat a példányait találja meg, amelyek után nem szerepel a megadott minta.	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS és InDesign CS2	**InDesign**, **InDesign** 2.0, InDesign CS és InDesign CS2
Követő karakterek szerinti keresés (?=*minta*)	InDesign (?=CS.*?) A követő karakterek szerinti keresés a keresett karakterláncnak csak azokat a példányait találja meg, amelyek után szerepel a megadott minta. Hasonlóképpen alakul a megelőző karakterek szerinti kizárásos (?<!*minta*) és normál (?<=*minta*) keresés.	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS és InDesign CS2	InDesign, InDesign 2.0, **InDesign** CS és **InDesign** CS2
Csoportok megadása ( )	(hol) (nem) (volt)	Egyszer volt, hol nem volt...	Egyszer volt, **hol nem volt**... Minden talált szöveg = hol nem volt; 1. talált szöveg = hol; 2. talált szöveg = nem; 3. talált szöveg = volt
Csoportot nem jelölő zárójel (?:*kifejezés*)	(hol) ($:nem) (volt)	Egyszer volt, hol nem volt...	Egyszer volt, **hol nem volt**... Minden talált szöveg = hol nem volt; 1. talált szöveg = hol; 2. talált szöveg = volt

Kifejezés	Keresési karakterlánc	Példaszöveg	Egyezések (félkövérrel)
Kis- és nagybetűk megkülönbözteté se bekapcsolva (?i)	(?i)alma Másik lehetőség: (?i:apple)	Alma alma ALMA	**AlmaalmaALMA**
Kis- és nagybetűk megkülönbözteté se kikapcsolva (?-i)	(?-i)alma	Alma alma ALMA	Alma **alma** ALMA
Sorok elkülönítése bekapcsolva (?m)	(?m)^\w+ E példakifejezés tetszőleges számú (+), sorkezdő (^) szókaraktert (\w) keres. A (?m) kifejezés azt adja meg, hogy a keresés a talált szöveg minden sorát külön sorként kezelje.	Egy Kettő Három Négy Öt Hat Hét Nyolc	**Egy** Kettő Három**Négy** Öt Hat**Hét** Nyolc
Sorok elkülönítése kikapcsolva (?-m)	(?-m)^\w+	Egy Kettő Három Négy Öt Hat Hét Nyolc	**Egy** Kettő Három Négy Öt Hat Hét Nyolc
Egysoros keresés bekapcsolva (?s)	(?s)c.a A kifejezés bármilyen karaktert (.) keres a c és a betűk között. A (?s) kifejezés révén a keresés azokat a karaktereket is megtalálja, amelyek a következő sorba esnek.	abc abc abc abc	ab**c a**b**ca**b**c a**bc
Egysoros keresés kikapcsolva	(?-s)c.a	abc abc abc abc	ab**c a**bc ab**c a**bc
Üres közök figyelmen kívül hagyása bekapcsolva (?x)	(?s)\w \w\w Minden olyan szókaraktert (\w) megkeres, amelyet egy szóköz, majd két további szókarakter (\w\w) követ. A (?s) kifejezés lényegében minden üres közt figyelmen kívül hagyva három egymást követő szókaraktert keres (\w\w\w).	Tíz három kettő egy	**Tízhár**om **ket**tő **egy**
Üres közök figyelmen kívül hagyása kikapcsolva (?-x)	(?-s)\w \w\w	Tíz három kettő egy	Th**e qu**i**ck br**ow**n fo**x
Adott számú ismétlődés { }	b{3} – pontosan 3 előfordulás b(3,} – legalább 3 előfordulás b{3,}? – legalább 3 előfordulás (a legrövidebb előfordulás) b{2,3} – legalább 2, de 3-nál nem több előfordulás b{2,3}? – legalább 2, de 3-nál nem több előfordulás (a legrövidebb előfordulás)	abbc abbbc abbbbc abbbbbc	abbc a**bbb**c a**bbb**bc a**bbb**bbc abbc a**bbb**c a**bbbb**c a**bbbbb**c abbc a**bbb**c a**bbb**bc a**bbb**bbc a**bb**c a**bbb**c a**bbb**bc a**bbb**bbc a**bb**c a**bb**bc a**bb***bb*c a**bb***bb*bc

Metakarakterek használata kereséshez

A *metakarakterek* az InDesign alkalmazásban egy karaktert vagy szimbólumot jelképeznek. A Keresés/csere párbeszédpanel Szöveg lapján a metakarakterek beszúrási jellel, azaz csúcsos ékezettel (^), a GREP lapon tildével (~) vagy fordított perjellel (\) kezdődnek. Metakaraktereket a Keresés/csere párbeszédpanel Szöveg és GREP lapján írhat be.

A központozási hibák javítására fordított időt megtakaríthatja, ha a keresési karakterláncokat lekérdezésekként menti.

Karakter	Metakarakter a Szöveg lapon	Metakarakter a GREP lapon
Tabulátorkarakter	^t	\t
Bekezdés vége	^p	\r
Szándékos sortörés	^n	\n
Bármely oldalszám	^#	~#
Aktuális oldalszám	^N	~N
Következő oldalszám	^X	~X
Előző oldalszám	^V	~V
* Bármely változó	^v	~v
Szakaszjelölő	^x	~x
* Rögzített objektum jelölője	^a	~a
* Lábjegyzet-hivatkozás jelölője	^F	~F
* Tárgymutató-jelölő	^I	~I
Díszpont	^8	~8
Beszúrási jel	^^	\^
Fordított perjel	\	\\
Copyright karakter	^2	~2
Hiányjel	^e	~e
Tilde	~	\~
Bekezdésjel	^7	~7
Bejegyzett védjegy jele	^r	~r
Szakasz jele	^6	~6
Védjegy jele	^d	~d
Nyitó kerek zárójel	(	\(
Záró kerek zárójel	)	\)
Nyitó kapcsos zárójel	{	\{
Záró kapcsos zárójel	}	\}
Nyitó szögletes zárójel	[	\[
Záró szögletes zárójel	]	\]
Kvirtmínusz	^_	~_
Félkvirtmínusz	^=	~=
Lágy elválasztójel	^-	~-
Nem törhető elválasztójel	^~	~~
Kvirt	^m	~m
Félkvirt	^>	~>
Harmad szóköz	^3	~3

Karakter	Metakarakter a Szöveg lapon	Metakarakter a GREP lapon
Negyed szóköz	^4	~4
Hatod szóköz	^%	~%
Bő térköz	^f	~f
Hajszálvékony szóköz	^|	~|
Nemtörő szóköz	^s	~s
Nemtörő szóköz (rögzített szélesség)	^S	~S
Keskeny szóköz	^<	~<
Helyiérték köz	^/	~/
Írásjel térköze	^.	~.
Vágólap tartalma, formázott	^c	~c
Vágólap tartalma, nem formázott	^C	~C
Bármely dupla idézőjel	"	"
Bármely szimpla idézőjel	'	'
Írógépes dupla idézőjel	^"	~"
Bal oldali dupla idézőjel	^{	~{
Dupla záró idézőjel	^}	~}
Írógépes szimpla idézőjel	^'	~'
Egyvonalas kezdő idézőjel	^[	~[
Egyvonalas záró idézőjel	^]	~]
Szabványos kocsivissza karakter	^b	~b
Hasábtörés	^M	~M
Kerettörés	^R	~R
Oldaltörés	^P	~P
Páratlan oldal törése	^L	~L
Páros oldal törése	^E	~E
Tetszés szerinti sortörés	^j	~a
Jobb oldali behúzási tabulátor	^y	~y
Behúzás ide	^i	~i
Egymásba ágyazott stílus vége itt	^h	~h
Szétválasztó	^k	~k
Futó fejléc (bekezdésstílus)	^Y	~Y
Futó fejléc (karakterstílus)	^Z	~Z
Saját szöveg	^u	~u
Utolsó oldalszám	^T	~T
Fejezet száma	^H	~H
Létrehozás dátuma	^S	~S
Módosítás dátuma	^o	~o
Kimenet dátuma	^D	~D
Fájlnév	^l (kis L)	~l (kis L)
* Bármilyen szám	^9	\d

Karakter	Metakarakter a Szöveg lapon	Metakarakter a GREP lapon
* Bármely karakter, ami nem számjegy		\D
* Bármilyen betű	^$	[\l\u]
* Bármilyen karakter	^?	. (pontot szúr be az Erre cserélni mezőbe)
* Üres köz (bármely szóköz vagy tabulátor)	^w	\s (szóközt szúr be az Erre cserélni mezőbe)
* Bármely karakter, ami nem üres köz		\S
* Bármely betű		\w
* Bármely karakter, ami nem szókarakter		\W
* Bármely nagybetű		\u
* Bármely karakter, ami nem nagybetű		\U
* Bármely kisbetű		\l
* Bármely karakter, ami nem kisbetű		\L
Minden talált szöveg		$0
1-9. talált szöveg		$1 (a talált kifejezés egy elemcsoportját adja meg, például a $3 a harmadik csoportot jelenti; a csoportokra tagolás zárójelekkel történik)
* Kandzsi	^K	\K
Szó kezdete		\<
Szó vége		\>
Szóhatár		\b
Szóhatár ellentéte		\B
Bekezdés kezdete		^
Bekezdés vége [hely]		$
Egyszer sem vagy egyszer		?
Egyszer sem vagy többször		*
Egyszer vagy többször		+
Egyszer sem vagy egyszer (legrövidebb egyezés)		??
Egyszer sem vagy többször (legrövidebb egyezés)		*?
Egyszer vagy többször (legrövidebb egyezés)		+?
Jelölt részkifejezés		( )
Nem jelölt részkifejezés		(?:)
Karakterkészlet		[ ]
Or		|
Megelőző karakterek szerinti keresés		(?<=)
Megelőző karakterek szerinti kizárásos keresés		(?<!)
Követő karakterek szerinti keresés		(?=)
Követő karakterek szerinti kizárásos keresés		(?!)
Kis- és nagybetűk megkülönböztetése bekapcsolva		(?!)
Kis- és nagybetűk megkülönböztetése kikapcsolva		(?-!)

Karakter	Metakarakter a Szöveg lapon	Metakarakter a GREP lapon
Sorok elkülönítése bekapcsolva		(?m)
Sorok elkülönítése kikapcsolva		(?-m)
Egysoros keresés bekapcsolva		(?s)
Egysoros keresés kikapcsolva		(?-s)
Üres közök figyelmen kívül hagyása bekapcsolva		(?x)
Üres közök figyelmen kívül hagyása kikapcsolva		(?-x)
* Bármely alfanumerikus karakter		[[:alnum:]]
* Bármely betűkarakter		[[:alpha:]]
* Bármely üres karakter (szóköz vagy tabulátor)		[[:blank:]]
* Bármely vezérlőkarakter		[[:control:]]
* Bármely grafikus karakter		[[:graph:]]
* Bármely nyomtatható karakter		[[:print:]]
* Bármely írásjelkarakter		[[:punct:]]
* Bármely, 255-nél nagyobb kódú karakter (csak a széles karakterjegyek osztályaira vonatkozik)		[[:unicode:]]
* Bármely hexadecimális számjegykarakter: 0-9, a-f és A-F		[[:xdigit:]]
* Egy bizonyos karakterjelkészlet bármely karaktere, például a, a, á, â, a, ä, a, A, A, Á, Â, A, Ä és A		[[=a=]]

* Csak a Keresendő szöveg mezőbe írható, az Erre cserélni mezőbe nem.

Objektumok keresése és módosítása

A Keresés/csere parancs használatával megkeresheti és lecserélheti az objektumokra, grafikakeretekre és szövegkeretekre alkalmazott jellemzőket és hatásokat. Ha például a vetett árnyékoknak egységes színt, áttetszőséget és eltolási távolságot szeretne megadni, a Keresés/csere paranccsal az egész dokumentumban megkeresheti és módosíthatja a vetett árnyékokat.

1 Kattintson a Szerkesztés menü Keresés/csere parancsára.

2 Kattintson az Objektumok lapra.

3 Kattintson az Objektumformátum keresése mezőbe vagy a Keresendő attribútumok megadása ikonra .

4 Az Objektum formázási beállításainak keresése párbeszédpanel bal szélén jelöljön ki egy formázástípust, adja meg a formátumjellemzőket, és kattintson az OK gombra.

   Ellenőrizze, hogy a keresni kívánt kategóriák a megfelelő állapotúak-e. Az egyes hatáskategóriákban a következő három állapotbeállítás használható: Bekapcsolás, Kikapcsolás vagy Kihagyás. Ha például a Vetett árnyék esetében a Bekapcsolás választógombot jelöli be, a keresést kiterjeszti a vetett árnyékra; ha a Vetett árnyék esetében a Kikapcsolás választógombot jelöli be, a program olyan objektumokat keres, amelyeknél a vetett árnyék ki van kapcsolva; ha a Kihagyás választógombot jelöli be, a vetett árnyékokat kihagyhatja a keresésből.

5 Ha a talált objektumokra formázást szeretne alkalmazni, kattintson az Objektumformátum módosítása mezőbe vagy a mellette lévő Módosítandó attribútumok megadása ikonra . Jelölje ki a kívánt formátumtípust, adja meg a formázási jellemzőket, és kattintson az OK gombra.

6 A szöveg formázásához kattintson a Keresés és a Csere gombra.

Karakterjelek keresése és cseréje

A Keresés/csere párbeszédpanel Karakterjel lapja különösen hasznos, ha azonos Unicode-értékű karakterjeleket más hasonló jelekre, például karakterjel-változatokra szeretne cserélni.

1 Kattintson a Szerkesztés menü Keresés/csere parancsára.

2 A párbeszédpanel alján, a Keresés menüben adja meg a keresési tartományt, és a megfelelő ikonokra kattintva tetszés szerint vegye fel a zárolt kereteket, a mesteroldalakat és a lábjegyzeteket a keresésbe. (Lásd: "Szöveg keresésére és módosítására vonatkozó keresési beállítások", 131. oldal.)

3 A Karakterjel keresése csoportban, a Betűcsalád és a Betűstílus legördülő listában jelölje ki, hogy a keresett karakterjel hol található.

A Betűcsalád listában csak azok a betűtípusok szerepelnek, amelyek az aktuális dokumentumban a szövegre vannak alkalmazva. A nem használt stílusok betűtípusait a lista nem tartalmazza.

4 Vegye fel a keresett karakterjeleket a Karakterjel mezőbe az alábbi módszerek egyikével:

- Kattintson a Karakterjel mező melletti ikonra, majd a megjelenő panelen kattintson duplán a kívánt karakterjelre. Ez a panel a Karakterjel panelhez hasonlóan működik.
- Válassza a Unicode vagy a GID/CID lehetőséget, és írja be a karakterjel kódját.

A keresett karakterjelet más módszerekkel is felveheti a Karakterjel mezőbe. A dokumentumablakban jelölje ki a kívánt karakterjelet, és a helyi menüben válassza a Keresés – Kijelölt karakterjel betöltése parancsot; vagy a Karakterjel panelen jelölje ki a megfelelő karakterjelet, és a helyi menüben válassza a Keresés – Karakterjel betöltése parancsot.

5 A Karakterjel módosítása csoportban a keresett karakterjel kijelölésére alkalmazott eljárásokkal írja be azt a karakterjelet, amelyre a keresett jelet le szeretné cserélni.

6 Kattintson a Keresés gombra.

7 A keresés folytatásához kattintson a megfelelő gombra a következők közül: A következő keresése, Módosítás (a legutóbb talált karakterjel cseréje), Mindet módosítja (üzenet jelzi a módosítások teljes számát), Módosítás/keresés (az aktuális előfordulás cseréje és a következő keresése).

8 Kattintson a Kész gombra.

Betűtípusok keresése és módosítása

A Betűtípus keresése parancs segítségével megkeresheti és listázhatja a dokumentumban használt betűtípusokat. Ezután (az importált grafikákon lévőkön kívül) bármely betűtípust lecserélhet a rendszerben telepített bármely betűtípusra. Szövegstílus részét képező betűtípus cseréjére is van lehetőség. Ne feledkezzen el a következőkről:

- A program az elrendezésben szereplő betűtípusok nevét csak egyszer veszi fel a listára, míg az importált grafikákon található betűtípusokat minden előfordulásuk esetén listázza. Ha például ugyanazt a betűtípust háromszor használja az elrendezésben és háromszor az importált grafikákon, a Betűtípus keresése párbeszédpanelen négyszer fog szerepelni a neve: egyszer az elrendezésben való összes előfordulása, háromszor pedig az importált grafikákon való előfordulása miatt. Ha egy betűtípus nincs teljesen képbe ágyazva, akkor előfordulhat, hogy neve nem lesz megtalálható a Betűtípus keresése panelen.
- A Betűtípus keresése funkció a szövegegység-szerkesztő ablakban nem használható.
- A Betűtípus keresése párbeszédpanelen ikonok jelzik a különböző betűfajtákat és állapotokat. Ilyenek például a következők: Type 1 betűtípusok , importált képek , TrueType betűtípusok , OpenType betűtípusok , hiányzó betűtípusok .
- A Szöveg menü Betűtípus keresése parancsának futtatásával biztosíthatja a következetes eredményt, mivel ilyenkor a program elemzi a betűtípus-használatot az oldalakon és az importált grafikákon. Különleges szövegjellemzők, karakterek és stílusok megkereséséhez és módosításához futtassa inkább a Szerkesztés menü Keresés/csere parancsát.

1 Kattintson a Szöveg menü Betűtípus keresése parancsára.

2 Jelöljön ki egy vagy több betűtípusnevet a Dokumentumban szereplő betűtípusok listából.

3 Tegye a következők egyikét:

- Ha meg szeretné keresni a listában kijelölt betűtípus első előfordulását az elrendezésben, kattintson az Első keresése gombra. A képernyőn megjelenik a keresett betűtípusú szöveg. Az Első keresése gomb nem érhető el, ha a kijelölt betűtípus importált grafikán található, vagy ha a listában több betűtípust jelölt ki.
- Ha meg szeretne keresni egy olyan importált grafikát, amely a listában „importált kép" ikonnal jelölt betűtípust használ, kattintson a Grafika keresése gombra. A képernyőn megjelenik a keresett grafika. A Grafika keresése gomb nem

érhető el, ha a kijelölt betűtípus csak az elrendezésben fordul elő, vagy ha a Dokumentumban szereplő betűtípusok listában több betűtípust jelölt ki.

4 Ha meg szeretné ismerni a kijelölt betűtípus adatait, kattintson a További információk gombra. A részletek elrejtéséhez kattintson a Kevesebb információ gombra. Az információs terület üres, ha a listában több betűtípust jelölt ki.

Ha egy betűtípusról a kijelölt grafika fájlja nem nyújt információkat, akkor a neve mellett az „Ismeretlen” megjegyzés állhat. A bittérképalapú (például TIFF formátumú) képeken lévő betűtípusok egyáltalán nem jelennek meg a listában, mert azok nem valódi karakterek.

5 Ha egy betűtípust le szeretne cserélni, jelölje ki a használni kívánt új betűtípust a Csere erre listában, és tegye az alábbiak egyikét:

- Ha a betűtípusnak csak egy előfordulását szeretné lecserélni, kattintson a Módosítás gombra. Ez a lehetőség nem érhető el, ha több betűtípust jelölt ki.
- Ha egy betűtípust az adott előfordulásában le szeretne cserélni, egyúttal a következő előfordulására szeretne lépni, kattintson a Módosítás/keresés gombra. Ez a lehetőség nem érhető el, ha több betűtípust jelölt ki.
- Ha a listában kijelölt betűtípus összes előfordulását le szeretné cserélni, kattintson a Mindet módosítja gombra. Ha egy keresett betűtípust tartalmazó bekezdést vagy karakterstílust újra szeretne definiálni, válassza a Stílus újradefiniálása az összes módosításakor lehetőséget.

Ha az adott betűtípus már nem fordul elő többször a fájlban, neve eltűnik a Dokumentumban szereplő betűtípusok listából.

Megjegyzés: *Ha importált grafikán lévő betűtípusokat szeretne lecserélni, nyissa meg a grafika exportálására eredetileg használt alkalmazást, majd cserélje le a grafikát, vagy a Csatolások panelen frissítse a rá mutató csatolást.*

6 Ha a Módosítás gombra kattintott, a Következő keresése gombra kattintva léphet a betűtípus legközelebbi előfordulására.

7 Kattintson a Kész gombra.

A Betűtípus keresése párbeszédpanelt a dokumentum ellenőrzése folyamán is megnyithatja. Az Ellenőrzés párbeszédpanelen váltson a Betűtípusok lapra, és kattintson a Betűtípusok keresése gombra.

Ha meg szeretné tekinteni az adott betűtípust tároló rendszermappát, a Betűtípus keresése párbeszédpanelen jelölje ki a betűtípust, majd kattintson a Megjelenítés az Intézőben (Windows), illetve a Megjelenítés a Keresőben (Mac OS) gombra.

Keresés és csere lekérdezések alkalmazásával

Lekérdezések használatával vagy összeállításával szövegrészeket, objektumokat és karakterjeleket kereshet és cserélhet le. A *lekérdezések* definiált keresési és lecserélési műveletek. Az InDesign több előre meghatározott lekérdezést tartalmaz központozási paradigmák megváltoztatásához és más hasznos műveletekhez, például telefonszám-formátumok módosításához. A létrehozott lekérdezéseket mentheti, így bármikor újrafuttathatja vagy másokkal megoszthatja.

Keresés lekérdezések alkalmazásával

1 Kattintson a Szerkesztés menü Keresés/csere parancsára.

2 A Lekérdezés listából válasszon egy lekérdezést.

A lekérdezések típus szerint vannak csoportosítva.

3 A Keresés menüben adja meg a keresési tartományt.

A program a keresési tartományt nem tárolja a lekérdezéssel.

4 Kattintson a Keresés gombra.

5 A keresés folytatásához kattintson a megfelelő gombra a következők közül: A következő keresése, Módosítás (a legutóbb talált szövegelem vagy írásjel cseréje), Mindet módosítja (üzenet jelzi a módosítások teljes számát), Módosítás/keresés (a szövegelem vagy írásjel cseréje és a következő keresése).

Miután kiválasztotta a kívánt keresőlekérdezést, beállításokkal pontosíthatja a keresést.

Lekérdezés mentése

Erre az ikonra kattintva a Keresés/csere párbeszédpanelen mentheti a lekérdezést, ha később újra szeretné futtatni, vagy másokkal meg szeretné osztani. A mentett lekérdezések megjelennek a párbeszédpanel Lekérdezés listájában.

1 Kattintson a Szerkesztés menü Keresés/csere parancsára.

2 A megfelelő keresés futtatásához kattintson a Szöveg, a GREP vagy más lapra.

3 Keresés menü alatt található ikonokra kattintva tetszés szerint vegye fel a zárolt kereteket, a mesteroldalakat, a lábjegyzeteket és más elemeket a keresésbe. (Lásd: "Szöveg keresésére és módosítására vonatkozó keresési beállítások", 131. oldal.)

   A program ezeket az elemeket a lekérdezéssel együtt menti; a keresési tartományt azonban nem tárolja a lekérdezéssel.

4 Töltse ki a Keresendő szöveg és az Erre cserélni mezőt. (Lásd: "Metakarakterek használata kereséshez", 136. oldal és "Keresés GREP-kifejezésekkel", 132. oldal.)

5 Kattintson a Keresés/csere párbeszédpanel Lekérdezés mentése ikonjára, és írjon be egy nevet a lekérdezés számára.

Ha egy létező lekérdezés nevét adja meg, a program megkérdezi, hogy lecseréli-e. Ha frissíteni szeretné a meglévő lekérdezést, kattintson az Igen gombra.

Lekérdezés törlése

❖ Jelölje ki a törölni kívánt lekérdezést a Lekérdezés listában, majd kattintson a Lekérdezés törlése ikonra.

Lekérdezések betöltése

A program a testreszabott lekérdezéseket XML formátumú fájlokban tárolja. Ezek a testreszabott lekérdezések a Keresés/csere párbeszédpanel Lekérdezés listájában jelennek meg.

❖ Ha egy mástól kapott lekérdezést be szeretne tölteni (hogy megjelenjen a Lekérdezés listában), másolja a fájlt a megfelelő mappába:

Mac OS rendszerben:	**Users*[felhasználónév]*\Library\Preferences\Adobe InDesign*[Verziószám]*\Find-Change Queries*[lekérdezés típusa]***
Windows XP rendszerben:	**Documents and Settings*[felhasználónév]*\Application Data\Adobe\InDesign*[Verziószám]*\Find-Change Queries*[lekérdezés típusa]***
Windows Vista rendszerben:	**Felhasználók*[felhasználónév]*\AppData\Roaming\Adobe\InDesign*[Verziószám]*\Find-Change Queries*[lekérdezés típusa]***

Karakterjelek és különleges karakterek

Karakterjelek panel – áttekintés

Karakterjeleket a Karakterjel panel segítségével vihet be a dokumentumba. A panelen kezdetben azok a karakterjelek láthatók, amelyek a kurzor helyén lévő betűtípusban találhatók, de megjeleníthet más betűtípusokat, megtekintheti a betűtípusokban lévő betűstílusokat (például Normál vagy Félkövér), és megnyithatja a panelen a betűtípusban lévő karakterjelek egy részhalmazát (például a matematikai szimbólumokat, a számokat vagy az írásjeleket).

Karakterjelek panel
A. *Karakterjelek részhalmazának megjelenítése* ***B.*** *Eszközleírás* ***C.*** *Betűtípuslista* ***D.*** *Betűstílus*

Ha az egérmutatót valamelyik karakterjel fölé viszi, leolvashatja CID/GID-, illetve Unicode-értékét, továbbá az eszközleírásban a nevét is.

A Karakterjelek panel megnyitása

❖ Válassza a Szöveg menüben a Karakterjelek vagy az Ablak menü Szöveg és táblázatok pontjában a Karakterjelek parancsot.

A Karakterjelek panel nézetének módosítása

- Ha módosítani szeretné a Karakterjelek panel nézetét, kattintson a Karakterjelek felirat bal oldalán lévő vezérlőre. Ekkor sorban a következő nézetek jelennek meg: az összecsukott panel, a teljes panel és a panel a legutóbb használt karakterjelek nélkül.
- A Karakterjelek panel nagyításához és kicsinyítéséhez kattintson a jobb alsó sarokban lévő nagyító, illetve kicsinyítő ikonra.
- Jobb alsó sarkának húzásával átméretezheti a panelt.

A megjelenő karakterjelek szűrése

❖ Ha meg szeretné határozni, hogy a Karakterjelek panelen mely karakterjelek jelenjenek meg, a Megjelenítés legördülő listában válassza az alábbi lehetőségek egyikét:

- A Teljes betűtípus elem kijelölésével a betűtípusban lévő összes karakterjelet megjelenítheti.
- A Teljes betűtípus lista alatt lévő vezérlőkkel a karakterjelek egy részhalmazára szűkítheti a megjelenítést. Az Írásjel elemet választva például csak az írásjelek, a Matematikai szimbólumok elemet választva csak a matematikai szimbólumok láthatók.

Karakterjelek rendezése a Karakterjelek panelen

❖ A CID/GID alapján vagy a Unicode alapján lehetőséggel meghatározhatja a karakterjelek rendezését a panelen.

Karakterjelek és különleges karakterek beszúrása

A *karakterjelek* speciális alakú karakterek. Egyes betűtípusokban például a nagy „A” betű többféle alakban megtalálható, egyebek mellett kacskaringókkal ellátva és kiskapitális formában. A Karakterjelek panel segítségével az adott betűtípusban lévő bármely karakterjelet megtalálhatja.

Az OpenType betűtípusok, például az Adobe Caslon™ Pro, számtalan szabványos karakterhez többféle karakterjelet biztosítanak. Ha ilyen karakterjel-változatokat a dokumentumba szeretne szúrni, használja a Karakterjelek panelt. A Karakterjelek panelen az OpenType betűtípusok különféle jellemzőit, például ornamentikákat, hajlításokat, szöveghányadokat és ligatúrákat is megtekintheti és beszúrhatja.

Lásd még

"OpenType betűtípusok", 202. oldal

"Karakterjelek panel – áttekintés", 142. oldal

Karakterjel beszúrása megadott betűtípusból

1 A Szöveg eszközzel helyezze el a beszúrási pontot arra a helyre, ahol a karaktert be szeretné szúrni.

2 A Szöveg menü Karakterjelek parancsára kattintva jelenítse meg a Karakterjelek panelt.

3 Ha a panelen más karakterhalmazt szeretne megjeleníteni, tegye az alábbiak egyikét:

- Ha van, válasszon másik betűtípust vagy betűstílust. A Megjelenítés legördülő listában válassza a Teljes betűtípus elemet. Ha OpenType betűtípust jelölt ki, választhat egyet a rendelkezésre álló OpenType-kategóriák közül is.
- Válasszon egy egyedi karakterjelhalmazt a Megjelenítés legördülő listából. (Lásd: "Egyedi karakterjelkészletek létrehozása és szerkesztése", 146. oldal.)

4 Görgesse addig a karakterjelek listáját, amíg meg nem jelenik a beszúrni kívánt jel. OpenType betűtípus kijelölése esetén egy-egy karakterjelmezőre kattintva és az egérgombot lenyomva tartva megnyithat egy legördülő listát, amelyben választhat a karakterjel-változatok közül.

5 Kattintson duplán a beszúrni kívánt karakterjelre. A program a szövegbeszúrási pontnál beszúrja a jelet a dokumentumba.

Nemrégiben használt karakterjel beszúrása

Az InDesign nyomon követi, és a Karakterjelek panel első sorában, a Legutóbb használt listában megjeleníti a 35 előzőleg beszúrt karakterjelet (ha az első sorban látni szeretné mind a 35 jelet, növelje a panel méretét).

❖ Tegye a következők egyikét:

- Kattintson duplán a Legutóbb használt listában található egyik karakterjelre.
- Ha a Karakterjelek panel fő területén szeretné megjeleníteni az összes nemrégiben használt jelet, a Megjelenítés listában válassza a Legutóbb használt elemet; ezután kattintson duplán a kívánt jelre.

Karakterjelek eltávolítása a Legutóbb használt listából

- Ha a Legutóbb használt listából el szeretné távolítani a kijelölt karakterjelet, kattintson a jobb gombbal (Windows) vagy a Control billentyű nyomva tartásával a bal gombbal (Mac OS) a megfelelő jelre a Legutóbb használt listában, és válassza a Karakterjel törlése a legutóbb használtakból parancsot.
- Ha az összes nemrégiben használt karakterjelet törölni szeretné, válassza az Összes legutóbb használt törlése parancsot.

Karakter lecserélése karakterjel-változatra

Ha egy karakterjelnek különféle változatai vannak, a Karakterjelek panelen egy kis háromszög látható a jobb alsó sarkában. Ha a panelen ilyen karakterjelre kattint és lenyomva tartja az egérgombot, megjelenik egy legördülő menü a karakterjel-változatokkal; a panelen magán is megjelenítheti a változatokat.

Karakterjel-változatok kiválasztása OpenType betűtípusból

1 A Szöveg menü Karakterjelek parancsára kattintva jelenítse meg a Karakterjelek panelt.

2 A Megjelenítés listában válassza a Változatok a kijelöléshez elemet.

3 A Szöveg eszközzel jelöljön ki egy karaktert a dokumentumban.

4 A kijelölt karakter lecseréléséhez tegye az alábbiak egyikét:

- A Karakterjelek panelen kattintson duplán a beszúrni kívánt jelre.
- A menüben válassza ki a kívánt jelet.

Az OpenType karakterjelek jellemzőinek megjelenítése a Karakterjelek panelen

A kijelölés megkönnyítése végett a Karakterjelek panel lehetővé teszi, hogy csak a kijelölt OpenType-jellemzőknek megfelelő karakterek jelenjenek meg. A Karakterjelek panel Megjelenítés menüjében több lehetőség közül választhat.

Lehetőségek a Karakterjelek panel Megjelenítés menüjében

1 A Karakterjelek panelen válasszon egy OpenType betűtípust a betűtípuslistából.

2 Válasszon egy lehetőséget a Megjelenítés menüből.

A lehetőségek listája attól függően változik, hogy melyik betűtípust választotta az előző lépésben. Az OpenType betűtípusok jellemzőinek alkalmazásáról információkat az “OpenType betűtípus-attribútumok alkalmazása”, 203. oldal című szakaszban olvashat. További információkat az OpenType betűtípusokról a következő webhelyen találhat: www.adobe.com/go/opentype_hu.

Karakterjel-változatok kiemelése a szövegben

1 Válassza a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Kompozíció (Windows) vagy az InDesign menü Beállítások almenüjének Kompozíció (Macintosh) parancsát.

2 Jelölje be a Helyettesített karakterjelek jelölőnégyzetet, és kattintson az OK gombra. A helyettesített karakterjeleket a program nem nyomtatható módon, sárga színnel kiemeli a szövegben.

Egyedi karakterjelkészletek létrehozása és szerkesztése

A *karakterjelkészlet* egy vagy több betűtípusból származó karakterjelek névvel ellátott gyűjteménye. Ha a gyakran használt karakterjeleket karakterjelkészletbe menti, nem kell minden alkalommal, valahányszor használni szeretné, megkeresni őket. A karakterjelkészletek egyetlen dokumentumhoz sincsenek társítva; azokat az InDesign más beállításokkal együtt külön, megosztható fájlban tárolja.

Megadhatja, hogy a program a felvett karakterjelek betűtípusát is megjegyezze. Ez a funkció akkor hasznos, ha például olyan dingbat karakterekkel dolgozik, amelyek más betűtípusokban nem jelennek meg. Ha kéri, hogy a program jegyezze meg az adott karakterjel betűtípusát, de a betűtípus nem található meg a rendszerben, a betűtípus mezője rózsaszínnel jelenik meg a Karakterjelek panelen és a Karakterkészlet szerkesztése párbeszédpanelen. Ha a felvett karakterjel betűtípusát a program nem jegyzi meg, a karakterjel mellett egy „u" betű látható, amely jelzi, hogy a betűtípus Unicode-értéke határozza meg a karakterjel alakját.

Egyedi karakterjelkészlet létrehozása

1 Kattintson a Szöveg menü Karakterjelek parancsára.

2 Tegye a következők egyikét:

- A Karakterjelek panel menüjében válassza az Új karakterkészlet parancsot.
- Nyissa meg a Karakterjelek panel helyi menüjét, és válassza az Új karakterkészlet parancsot.

3 Írja be a karakterjelkészlet nevét.

4 Adja meg a beszúrási sorrendet (amelyben a karakterjeleket a program felveszi a készletbe), és kattintson az OK gombra.

Beszúrás az elején	**Ezt a lehetőséget választva az új karakterjelek mindig a készlet elején jelennek meg.**
Hozzáfűzés a végén	**Ezt a lehetőséget választva az új karakterjelek mindig a készlet végén jelennek meg.**
Unicode alapján	**Ezt a lehetőséget választva a program az összes karakterjelet Unicode-értékük alapján rendezi.**

5 Ha egy karakterjelet fel szeretne venni az egyedi készletbe, a Karakterjelek panel alján jelölje ki a kívánt jelet tartalmazó betűtípust, kattintással jelölje ki a jelet, majd a Karakterjelek panel menüjének Hozzáadás a karakterkészlethez pontjában válasszon egy egyedi karakterjelkészletet.

Egyedi karakterjelkészlet megtekintése

❖ A Karakterjelek panelen tegye az alábbiak egyikét:

- A Megjelenítés listában válasszon egy karakterjelkészletet.
- A Karakterjelek panel menüjében válassza a Karakterkészlet megtekintése elemet, majd a kívánt karakterjelkészlet nevét.

Egyedi karakterjelkészletek szerkesztése

1 A Karakterjelek panel menüjében válassza a Karakterkészlet szerkesztése elemet, majd a kívánt karakterjelkészlet nevét.

2 Jelölje ki a szerkesztendő karakterjelkészletet, végezze el az alábbi műveletek egyikét, és kattintson az OK gombra:

- Ha a karakterjelet a betűtípusához szeretné kapcsolni, válassza a Betűtípus és karakterjel társítása lehetőséget. A betűtípusával társított karakterjel nem veszi fel annak a szövegnek a betűtípusát, amelybe beszúrja. Mi több, a Karakterjelek panelen megadott betűtípus sem érvényes rá. Ha kikapcsolja ezt a beállítást, a program az aktuális betűtípus Unicode-értékét használja.
- További karakterjelek megtekintéséhez válasszon másik betűtípust vagy betűstílust. Ha a karakterjelet nem betűtípus definiálja, nem választható másik betűtípus.
- Ha egy karakterjelet el szeretne távolítani az egyedi készletből, válassza a Törlés a készletből lehetőséget.
- Ha meg szeretné változtatni azt a sorrendet, amelyben a karakterjeleket a program felveszi a készletbe, válasszon egy lehetőséget a Beszúrás sorrendje listából. A Unicode alapján lehetőség nem választható, ha a karakterjel létrehozásakor a Beszúrás az elején vagy a Hozzáfűzés a végén beállítás volt megadva.

Karakterjelek törlése az egyedi karakterjelkészletekből

1 A Karakterjelek panel Megjelenítés menüjében jelölje ki a kívánt egyedi karakterjelkészlet nevét.

2 Kattintson a jobb gombbal (Windows) vagy a Control billentyűt nyomva tartva a bal gombbal (Mac OS) a karakterjelre, majd válassza a Karakter törlése a készletből parancsot.

Egyedi karakterjelkészletek törlése

1 Tegye a következők egyikét:

- A Karakterjelek panel menüjében válassza a Karakterkészlet törlése parancsot.
- A helyi menüben válassza a Karakterkészlet törlése parancsot.

2 Kattintással jelölje ki az egyedi karakterjelkészlet nevét.

3 A megerősítéshez kattintson az OK gombra.

Karakterjelkészletek mentése és betöltése

Az egyedi karakterjelkészleteket a program a Presets mappa Glyph Sets almappájában lévő fájlokban tárolja. A karakterjelkészlet-fájlokat átmásolhatja más számítógépekre, így a készleteket mások számára is elérhetővé teheti. Ha a karakterjelkészlet-fájlokat másokkal meg szeretné osztani, az alábbi mappákba, illetve mappákból másolhatja azokat:
Mac OS rendszerben: Users*[felhasználónév]*\Library\Preferences\Adobe InDesign*[Verziószám]*\Presets\Glyph Sets

Windows XP rendszerben: Documents and Settings*[felhasználónév]*\Application Data\Adobe\InDesign*[Verziószám]*\Glyph Sets

Windows Vista rendszerben: Felhasználók*[felhasználónév]*\AppData\Roaming\Adobe\InDesign*[Verziószám]*\Glyph Sets

Különleges karakterek beszúrása

Lehetőség van a gyakori karakterek, például félkvirtmínusz, kvirtmínusz, védjegyjel és három pont beszúrására.

1 Vigye a kurzort a Szöveg eszközzel oda, ahová be szeretné szúrni a karaktert.

2 A Szöveg menüben mutasson a Különleges karakter beszúrása pontra, és az almenüben válasszon egy lehetőséget a megfelelő kategóriából.

Ha egyes gyakran használt különleges karakterek nem láthatók a listában, vegye fel őket egy egyedi karakterjelkészletbe.

Lásd még

"Egyedi karakterjelkészletek létrehozása és szerkesztése", 146. oldal

Idézőjelek használata

Különböző nyelvű szövegekhez különböző idézőjeleket definiálhat. Ezek az idézőjel-karakterek írás közben automatikusan megjelennek, ha a Beállítások párbeszédpanel Szöveg szakaszában a Nyomdai idézőjelek használata jelölőnégyzet be van jelölve.

A használni kívánt idézőjelek definiálása

1 Válassza a Szerkesztés > Beállítások > Szótár (Windows) vagy az InDesign > Beállítások > Szótár (Mac OS) parancsot.

2 A Nyelv menüben válassza ki a kívánt nyelvet.

3 Hajtsa végre a megfelelő műveletet, majd kattintson az OK gombra:

- Az Idézőjelek listában válassza ki a használni kívánt idézőjelpárt, vagy írja be azt.
- Az Angol (egyszeres) idézőjelek listában válassza ki a használni kívánt idézőjelpárt, vagy írja be azt.

Egyenes idézőjelek beszúrása

❖ Tegye a következők egyikét:

- Válassza a Szöveg > Különleges karakter beszúrása > Idézőjelek > Írógépes dupla idézőjel vagy az Írógépes szimpla idézőjel (aposztrófot) parancsot.
- A Beállítások párbeszédpanel Szöveg szakaszában törölje a jelet a Nyomdai idézőjelek használata jelölőnégyzetből, majd írja be az idézőjelet vagy az aposztrófot.
- A Nyomdai idézőjelek használata funkció be- és kikapcsolása között a Shift+Ctrl+Alt+' (Windows), illetve a Shift +Command+Option+' (Mac OS) billentyűkombináció lenyomásával válthat.

Üres karakterek beszúrása

Az üres karakterek ki nem töltött közök a karakterek között. Üres karaktereket különféle célból használhat, például ha meg szeretné akadályozni, hogy két szó a sor végén külön sorokba tördelődjön.

1 Vigye a kurzort a Szöveg eszközzel oda, ahová be szeretne szúrni egy adott szélességű üres karaktert.

2 A Szöveg menüben mutasson az Üres köz beszúrása pontra, és az almenüben válasszon egy lehetőséget (például Félkvirt).

Az üres karaktereket jelző szimbólumok a Szöveg menü Rejtett karakterek megjelenítése parancsára kattintva jeleníthetők meg.

Üres karakterekre vonatkozó beállítások

A Szöveg menü Üres köz beszúrása pontja az alábbi parancsokat tartalmazza:

Kvirt A betűméret szélességének felel meg. 12 pontos betűméret esetén egy kvirt 12 pont széles.

Félkvirt A kvirt szélességének a fele.

Nemtörő szóköz Ugyanolyan változó szélességű, mint a szóközbillentyű lenyomására keletkező köz, de megakadályozza a sortörést.

Nemtörő szóköz (rögzített szélesség) Rögzített szélességű köz, amely a térközkarakternél megakadályozza a sortörést, de sorkizárt szövegben nem nyúlik meg és nem húzódik össze. A rögzített szélességű köz azonos az InDesign CS2 verziójában beszúrható nem törhető szóközzel.

Harmad szóköz A kvirt szélességének a harmada.

Negyed szóköz A kvirt szélességének a negyede.

Hatod szóköz A kvirt szélességének a hatoda.

Bő térköz Ezt a lehetőséget választva a program változó szélességű közt szúr be a teljesen sorkizárt bekezdések utolsó sorába. Akkor hasznos, ha a szövegre az utolsó sorban sorkizárást szeretne alkalmazni. (Erről a “Bő térköz és sorkizárt szöveg együttes használata”, 244. oldal című témakör nyújt részletes felvilágosítást.)

Hajszálvékony szóköz A kvirt szélességének a huszonnegyeded része.

Keskeny szóköz A kvirt szélességének a nyolcada. Keskeny szóközt a kvirtmínusz, illetve a félkvirtmínusz karakterek két szélén szokás használni.

Helyiérték köz A betűtípus számkaraktereinek szélességével egyenlő. A helyiérték köz megkönnyíti a számok igazítását a pénzügyi táblázatokban.

Írásjel térköze A betűtípusban lévő felkiáltójel, pont és kettőspont szélességével egyenlő.

Helyesírás-ellenőrzés és nyelvi szótárak

Helyesírás-ellenőrzés

Helyesírás-ellenőrzést futtathat a kijelölt szövegrészen, a szövegegység teljes szövegén, az adott dokumentum összes szövegegységében vagy az összes megnyitott dokumentum összes szövegegységében. A program kiemeli az elírt vagy ismeretlen szavakat, az egymás után kétszer szereplő szavakat (például „a a”) és a kis- és nagybetűs írásmóddal kapcsolatos lehetséges hibát tartalmazó szavakat. A helyesírás-ellenőrzés futtatása mellett engedélyezheti a dinamikus helyesírás-ellenőrzést, aminek hatására a program írás közben kiemeli a valószínűleg tévesen írt szavakat.

A helyesírás ellenőrzése a szöveghez rendelt nyelvek szótárai alapján zajlik. A szótárba gyorsan felvehet új szavakat.

Lásd még

"Nyelv hozzárendelése szöveghez", 213. oldal

"Elválasztási és helyesírási szótárak", 151. oldal

Helyesírás-ellenőrzési beállítások megadása

1 Válassza a Szerkesztés > Beállítások > Helyesírás-ellenőrzés (Windows) vagy az InDesign > Beállítások > Helyesírás-ellenőrzés (Mac OS) parancsot.

2 Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- A nyelvi szótárban nem található szavak megkereséséhez jelölje be a Helyesírási hibák jelölőnégyzetet.
- A megkettőzött szavak megkereséséhez jelölje be az Ismétlődő szavak jelölőnégyzetet.
- A szótárban csak nagybetűsen szereplő („Magyarország"), de a szövegben kisbetűvel írt („magyarország") szavak megkereséséhez jelölje be a Kisbetűvel kezdődő szavak jelölőnégyzetet.
- A mondatvégi pontok, felkiáltójelek és kérdőjelek után kisbetűvel álló szavak megkereséséhez jelölje be a Kisbetűvel kezdődő mondatok jelölőnégyzetet.

3 Ha azt szeretné, hogy a program írás közben aláhúzza a feltételezhetően hibásan írt szavakat, jelölje be a Dinamikus helyesírás-ellenőrzés engedélyezése jelölőnégyzetet.

4 Megadhatja, hogy a program milyen színnel húzza alá az elírt szavakat (amelyek nem találhatók meg a felhasználói szótárban), az ismétlődő szavakat (például „a a"), a tévesen kisbetűvel írt szavakat (például „szlovákia" „Szlovákia" helyett) és a kisbetűvel írt mondatokat (a mondatvégi írásjel után nem nagybetűvel kezdődő mondatokat).

Helyesírás-ellenőrzés

1 Ha a dokumentum idegen nyelvű szöveget tartalmaz, jelölje ki a szöveget, majd a Karakter panel Nyelv menüjében adja meg a szöveg nyelvét.

2 A Szerkesztés menüben mutasson a Helyesírás-ellenőrzés pontra, és kattintson a Helyesírás-ellenőrzés parancsra.

A program megkezdi a helyesírás ellenőrzését.

3 Ha módosítani szeretné a helyesírás-ellenőrzés hatókörét, tegye az alábbiak egyikét, majd az Indítás gombra kattintva kezdje meg az ellenőrzést:

- A teljes dokumentum ellenőrzéséhez válassza a Dokumentum lehetőséget. Az összes megnyitott dokumentum ellenőrzéséhez válassza a Minden dokumentum lehetőséget.
- Az aktuálisan kijelölt keretben (és a vele összefűzött további keretekben) lévő összes szöveg és túlszedett szöveg ellenőrzéséhez válassza a Szövegegység lehetőséget. Az összes kijelölt keretben lévő szövegegységek ellenőrzéséhez válassza a Szövegegységek lehetőséget.
- A szövegnek a beszúrási ponttól való ellenőrzéséhez válassza A szöveg végéig lehetőséget.
- A kijelölt szöveg ellenőrzéséhez válassza a Kijelölés lehetőséget. Ez a lehetőség csak akkor érhető el, ha kijelölt egy szövegrészt.

4 Ha ismeretlen vagy elírt szavakat vagy más lehetséges hibákat talál, az alábbi lehetőségek közül választhat:

- Ha az aláhúzott szó kijavítása nélkül folytatni szeretné a helyesírás-ellenőrzést, kattintson a Kihagyás gombra. Ha azt szeretné, hogy a program az InDesign újraindításáig az aláhúzott szöveg összes előfordulását figyelmen kívül hagyja, kattintson Az összes kihagyása gombra.
- Ha az elírt szónak csak a konkrét előfordulását szeretné javítani, válasszon egy szóalakot a Javasolt javítások listából, vagy írja be a kívánt szót a Módosítás erre mezőbe, majd kattintson a Módosítás gombra. Az összes módosítása gombra kattintva az elírt szó összes előfordulását kijavíthatja a dokumentumban.
- Ha egy szót fel szeretne venni a szótárba, jelölje ki a megfelelő szótárt a Hozzáadás ehhez listából, és kattintson a Hozzáadás gombra.
- A Szótár gombra kattintva jelenítse meg a Szótár párbeszédpanelt; a panelen kiválaszthatja a nyelvhez a célszótárt, és megadhatja a felvett szó elválasztását.

Helyesírási hibák javítása írás közben

Az Automatikus javítás funkció engedélyezésével lehetővé teheti a kis- és nagybetűs írásmóddal kapcsolatos hibák, valamint a gyakori elütések írás közbeni javítását. Az automatikus javítás működéséhez létre kell hoznia egy listát a gyakran tévesztett szavakból, és a hibás szóalakokhoz hozzá kell rendelnie a helyes alakot.

1 Válassza a Szerkesztés > Beállítások > Automatikus javítás (Windows) vagy az InDesign > Beállítások > Automatikus javítás (Mac OS) parancsot.

2 Jelölje be az Automatikus javítás engedélyezése jelölőnégyzetet. (A funkciót a Szerkesztés > Helyesírás-ellenőrzés > Automatikus javítás parancsra kattintva gyorsan ki- és bekapcsolhatja.)

3 A Nyelv menüben válassza ki azt a nyelvet, amelyen az automatikus javításokat alkalmazni szeretné.

4 A kis- és nagybetűs írásmóddal kapcsolatos hibák (például „Magyarország” helyett „magyarország”) kijavításához jelölje be a Kis- és nagybetűhibák automatikus javítása jelölőnégyzetet. A nagybetűvel írt szavakat nem kell felvenni az Automatikus javítás funkció listájába.

5 Ha fel szeretne venni egy szót, amelyet gyakran hibásan gépel, kattintson a Hozzáadás gombra, írja be a téves (például „billenytű”), majd a helyes változatot („billentyű”), és kattintson az OK gombra.

6 Vegye fel a további gyakran elgépelt szavakat, és kattintson az OK gombra.

Ha ezután tévesen ír egy olyan szót, amely szerepel a listában, a program automatikusan lecseréli azt a helyes alakként megadott változatra.

Lásd még

“A dinamikus helyesírás-ellenőrzés használata”, 150. oldal

A dinamikus helyesírás-ellenőrzés használata

Ha engedélyezi a dinamikus helyesírás-ellenőrzést, a helyesírási hibákat a helyi menü segítségével kijavíthatja. A feltételezhetően tévesen írt szavakat a program aláhúzza (a szöveg nyelvével társított szótár alapján). Ha idegen nyelvű szöveggel dolgozik, jelölje ki a szöveget, és rendelje hozzá a megfelelő nyelvet.

1 A dinamikus helyesírás-ellenőrzés bekapcsolásához a Szerkesztés menüben mutasson a Helyesírás-ellenőrzés pontra, majd kattintson a Dinamikus helyesírás-ellenőrzés parancsra.

A program a dokumentumban aláhúzza a minden valószínűség szerint helytelenül írt szavakat.

2 Kattintson a jobb gombbal (Windows) vagy a Control billentyű lenyomásával a bal gombbal (Mac OS) az aláhúzott szóra, majd tegye az alábbiak egyikét:

- Válasszon egyet a felajánlott javítási lehetőségek közül. Ha a szó ismétlődik vagy nagybetűvel kell írni, kattintson az Ismétlődő szó törlése: *[szó]* vagy a Nagybetűvel: *[szó]* parancsra.
- Kattintson a *[Szó]* hozzáadása a felhasználói szótárhoz parancsra. A program ezzel automatikusan – a Szótár párbeszédpanel megnyitása nélkül – felveszi a szót az aktuális szótárba. A szó maga változatlan marad a szövegben.
- Kattintson a Szótár parancsra. A parancs hatására megnyílik a Szótár párbeszédpanel, ahol kiválaszthatja a célszótárt és a nyelvet, valamint módosíthatja az elválasztást; amikor elkészült, kattintson a Hozzáadás gombra. A program felveszi a szót a kijelölt szótárba; maga a szó a szövegben változatlan marad.
- Ha a szó előfordulásait az összes dokumentumban figyelmen kívül szeretné hagyni, válassza Az összeset ugorja át parancsot. Amikor újraindítja az InDesign alkalmazást, a szó ismét hibásként lesz megjelölve.

Megjegyzés: *Ha Az összeset ugorja át parancsra kattint, majd később úgy dönt, hogy mégsem hagyja ki a szó további előfordulásait, a Szótár párbeszédpanel Szótárlista listájában válassza az Átugrott szavak elemet, és távolítsa el a szót a listából.*

Lásd még

“Nyelv hozzárendelése szöveghez”, 213. oldal

“Helyesírási hibák javítása írás közben”, 150. oldal

“Helyesírás-ellenőrzés”, 148. oldal

Elválasztási és helyesírási szótárak

Az InDesign a legtöbb nyelvhez Proximity szótárakat használ a helyesírás-ellenőrzéshez és a szavak elválasztásához. A szótárakat szavak felvételével testreszabhatja. A szöveghez különböző nyelveket rendelhet, az InDesign a megfelelő szótárt használja a helyesírás-ellenőrzéshez és az elválasztáshoz. További felhasználói szótárakat is létrehozhat, amelybe, illetve amelyből egyszerű szövegfájlként mentett szólistákat importálhat, illetve exportálhat.
Amikor egy szótárban testreszabja a szavakat, voltaképpen *hozzáadott szavakból* (a szótárban eredetileg hiányzó szavakból) és *eltávolított szavakból* (a szótárban meglévő, de potenciálisan hibásként megjelölni kívánt szavakból) listát hoz létre. A Szótár párbeszédpanelen megjelenítheti a hozzáadott, az eltávolított, valamint az *átugrott szavakat* (az aktuális munkamenetben Az összes kihagyása gombra kattintva mellőzött szavakat).

Ha az InDesign vagy az InCopy valamely korábbi verziójának szótárait szeretné használni, az operációs rendszer Keresés parancsával keresse meg a felhasználóiszótár-fájlokat (az .udc kiterjesztésű fájlokat), és a Szótár beállítási párbeszédpanelen vegye fel őket a szótárlistába.

Hol találhatók a szótár szavai?

Alapértelmezés szerint az elválasztási és a helyesírási kivételeket a program felhasználóiszótár-fájlokban, a dokumentumon kívül, a számítógép azon mappájában tárolja, ahol az InDesign telepítve van (a szótárfájlok nevének kiterjesztése .udc vagy .not). A kivétellistákat azonban bármely InDesign-dokumentumban is mentheti. Mi több, a szólistákat külső felhasználói szótárban, a dokumentumban vagy mindkettőben is tárolhatja. A meglévő szótárak helye a Szótár beállítási párbeszédpanelen leolvasható.

Ha az elválasztási és helyesírási kivételeket a dokumentumon belül tárolja, a dokumentum más számítógépekre való áthelyezése esetén egyszerűbben megőrizheti a szöveg konzisztenciáját. E célból a felhasználói szótárt a Szótár beállítási párbeszédpanelen egyesítheti a dokumentummal. A kivételek helyét a Csomagmappa létrehozása párbeszédpanelen is szabályozhatja (lásd: "Csomagfájlok", 549. oldal). Ha az előbbiekkel szemben a kivétellistát a dokumentumon kívül tárolja, ugyanazt a listát több dokumentumban is egyszerűen felhasználhatja.

Megjegyzés: *Ha a felhasználói szótárt egyesíti a kivétellistával, a program az egész szótárt, a nem használt szavakkal együtt, hozzáadja a dokumentumhoz, ezzel megnöveli annak fájlméretét.*

Nyelvek alkalmazása a szövegre

Nyelvet a kijelölt szöveghez a vezérlőpulton vagy a Karakter panelen lévő Nyelv menü segítségével rendelhet. Megadhat alapértelmezett nyelvet is a teljes dokumentumhoz vagy az összes új dokumentumhoz. (Lásd: "Nyelv hozzárendelése szöveghez", 213. oldal.)

Kivétellisták

A műveletekből bármely szót kihagyhatja. Ha valamilyen okból egy hétköznapi szót – például azt, hogy „kocka" – a szokásostól eltérően szeretne írni (mert cége nevében máshogyan szerepel, vagy mert a dokumentumban rendhagyó írásmódot kíván alkalmazni), felveheti a kihagyott szavak listájába, így a program helyesírás-ellenőrzéskor megjelöli azt. Az InDesign mindegyik telepített nyelv esetében külön képes kezelni a hozzáadott és eltávolított szavak listáját.

Felhasználói szótárak létrehozása vagy felvétele

Létrehozhat új felhasználói szótárakat, vagy felveheti a programba az InDesign vagy az InCopy korábbi verzióiból származó, másoktól kapott, vagy a munkacsoport felhasználói szótárait tároló kiszolgálón használt szótárakat. A felvett szótárak az összes InDesign-dokumentumban használhatók.

Megjegyzés: *Nem rendelhet felhasználói szótárakat olyan nyelvekhez, amelyek nem Proximity szótárakat használnak. Ilyen nyelv egyebek mellett a cseh, a görög, a lengyel, a magyar, az orosz és a szlovák.*

1 Válassza a Szerkesztés > Beállítások > Szótár (Windows) vagy az InDesign > Beállítások > Szótár (Mac OS) parancsot.

2 A Nyelv menüben jelölje ki azt a nyelvet, amelyhez szótárt szeretne rendelni.

3 Tegye a következők egyikét:

- Új szótár létrehozásához kattintson a Nyelv menü alatt található Új felhasználói szótár ikonra . Adja meg a szótár nevét és helyét (a szótárfájl nevének kiterjesztése .udc), és kattintson a Mentés gombra.
- Meglévő szótár felvételéhez kattintson a Felhasználói szótár hozzáadása ikonra , jelölje ki a szótárfájlt (nevének kiterjesztése .udc vagy .not), és kattintson a Megnyitás gombra.

Megjegyzés: *Ha nem találja a szótárfájlt, az operációs rendszer Keresés parancsával keresse meg az .udc fájlokat (a keresőmezőbe a *.udc karaktereket írja be), jegyezze fel a helyüket, és próbálkozzon újra.*

A program hozzáadja a szótárt a Nyelv menü alatt lévő listához. A szótárba szavakat a Szótár párbeszédpanelen vehet fel.

Lásd még

"Szótárak használata munkacsoportokban", 155. oldal

Az alapértelmezett nyelvi szótár beállítása

Az alapértelmezett nyelvi szótárt módosíthatja akár az adott dokumentum, akár a létrehozandó összes új dokumentum esetében. Ha egy meglévő dokumentum alapértelmezett szótárát módosítja, az nem lesz hatással sem a már elkészült, sem pedig a meglévő szövegkeretekbe ezután írt szövegre.

A Karakterstílus és a Bekezdésstílus panel segítségével külön nyelvet rendelhet bizonyos stílusokhoz. A Nyelv menü a Speciális karakterformázás szakaszban található.

Az alapértelmezett nyelvi szótár beállítása az aktuális dokumentumhoz

1 Nyissa meg a dokumentumot.

2 Az eszköztáron válassza a Kijelölés eszközt, és ellenőrizze, hogy nincs-e kijelölve valamilyen objektum a dokumentumban.

3 Kattintson a Szöveg menü Karakter parancsára.

4 A Karakter panelen, a Nyelv legördülő menüből válassza ki a kívánt nyelvet. Ha a Karakter panelen nem jelenik meg a nyelvbeállítási lehetőség, válassza a Beállítások megjelenítése elemet, és jelölje ki a nyelvet a listában.

Az alapértelmezett nyelvi szótár beállítása az összes új dokumentumhoz

1 Indítsa el az InDesign alkalmazást, de ne nyisson meg egyetlen dokumentumot sem.

2 Kattintson a Szöveg menü Karakter parancsára.

3 A Karakter panelen, a Nyelv legördülő menüből válassza ki a kívánt nyelvet. Ha a Karakter panelen nem jelenik meg a nyelvbeállítási lehetőség, válassza a Beállítások megjelenítése elemet, és jelölje ki a nyelvet a listában.

Felhasználói szótárak eltávolítása, újracsatolása és átrendezése

1 Válassza a Szerkesztés > Beállítások > Szótár (Windows) vagy az InDesign > Beállítások > Szótár (Mac OS) parancsot.

2 A Nyelv menüben válassza ki a szótár nyelvét.

3 Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Ha a szótárt el szeretné távolítani a listából, jelölje ki, majd kattintson a Felhasználói szótár eltávolítása ikonra . Nyelvenként legalább egy szótárt meg kell tartania.
- Ha a nyelvi szótár neve mellett egy kérdőjel ikon látható, jelölje ki a szótárt, kattintson a Felhasználói szótár újracsatolása ikonra , majd keresse meg és nyissa meg a felhasználói szótárt.
- A felhasználói szótárak sorrendjét húzással módosíthatja. A szótárakat a program a listában elfoglalt helyük sorrendjében ellenőrzi.

Szavak felvétele szótárakba

Ha helyesírás-ellenőrzéskor az InDesign egy ismeretlen szót jelenít meg a Helyesírás-ellenőrzés párbeszédpanelen, a Hozzáadás ehhez menüben jelölje ki a szótárt, és kattintson a Hozzáadás gombra. A Szótár párbeszédpanelen pontosabban szabályozhatja, hogy a program hogyan vegye fel a szavakat a kivétellistába.

1 A Szerkesztés menü Helyesírás-ellenőrzés pontjában kattintson a Szótár parancsra.

2 A Nyelv menüben válasszon egy nyelvet. Minden nyelvhez tartozik legalább egy szótár.

3 A Cél menüben jelölje ki azt a szótárt, amelyben a szót tárolni szeretné. A Cél menü segítségével a módosításokat egy külső felhasználói szótárba vagy bármely megnyitott dokumentumba mentheti.

4 A Szótárlista menüben válassza a Hozzáadott szavak elemet.

5 Az Elválasztás lehetőséget választva ellenőrizheti a szó alapértelmezett elválasztását. Tildék (~) jelzik a lehetséges elválasztási pontokat.

6 A Szó mezőbe írja be (vagy módosítsa) a szólistához adni kívánt szót.

7 Ha helytelennek találja az elválasztási pontokat, az alábbi útmutatást követve adja meg a szó megfelelő elválasztását:

- A szóban egy tilde (~) karakterrel jelezze a legjobb elválasztási pontokat (illetve az egyetlen elfogadható elválasztási pontot).
- Két tilde (~~) beírásával jelezze a másodlagos preferenciát.
- Három tildével (~~~) jelezze a még éppen elfogadható elválasztási pontokat.
- Ha egy szót soha nem szeretne elválasztani, első karaktere elé írjon egy tildét.

Ha egy szóban tilde karaktert szeretne használni, írjon elé egy fordított perjelet (\~).

8 Kattintson a Hozzáadás, majd a Kész gombra. A program felveszi a szót a szótárlistában aktuálisan kijelölt szótárba.

Megjegyzés: *Ne feledje, hogy az elválasztási pontok és a dokumentum elválasztási beállításai között kölcsönhatás áll fenn. Emiatt előfordulhat, hogy a program a szót nem a várt helyen választja el. Ezeket a beállításokat a Bekezdés panel menüjében, az Elválasztás paranccsal szabályozhatja. (Lásd: "Szöveg elválasztása", 241. oldal.)*

Szavak szerkesztése vagy eltávolítása a szótárakból

1 A Szerkesztés menü Helyesírás-ellenőrzés pontjában kattintson a Szótár parancsra.

2 A Nyelv menüben válasszon egy nyelvet.

3 A Cél menüben jelölje ki azt a szótárt, amelyből a szót el szeretné távolítani. A Cél menüben választhat külső felhasználói szótárt vagy egy megnyitott dokumentumot.

4 A Szótárlista menüben tegye a következők egyikét:

- A Cél listában kiválasztott szólistába felvett szavak módosításához válassza a Hozzáadott szavak elemet.
- Az elírtként megjelölt szavak módosításához válassza az Eltávolított szavak elemet.
- Az InDesign aktuális munkamenetében átugrott szavak módosításához válassza az Átugrott szavak elemet. Ez a lista tartalmazza az összes olyan szót, amelyet Az összes kihagyása gombra kattintva átugrott.

5 A szólistában módosítsa a kívánt szót, vagy jelölje ki, és kattintson az Eltávolítás gombra.

6 Kattintson a Kész gombra.

Szólisták importálása és exportálása

A szólistákat szövegfájlba (.txt kiterjesztésű fájlba) exportálhatja, majd a listákat az InDesign bármelyik felhasználói szótárába importálhatja. A szövegfájlban a szavakat szóközökkel, tabulátorokkal vagy bekezdésjelekkel kell egymástól elválasztani. Csak a hozzáadott és az eltávolított szavak exportálására van mód, az átugrott szavakat nem lehet exportálni, azokat a program csak az aktuális munkamenetben használja.

Szólista exportálása

1 A Szerkesztés menü Helyesírás-ellenőrzés pontjában kattintson a Szótár parancsra.

2 A Nyelv menüben válassza ki a megfelelő nyelvet, a Cél menüben pedig azt a szótárt, amely az exportálni kívánt szólistát tartalmazza.

3 Kattintson az Exportálás gombra, adja meg a fájl nevét és helyét, majd kattintson a Mentés gombra.

A program a szólistát szövegfájlba menti. A listát bármely szövegszerkesztőben módosíthatja, majd importálhatja. A szólistát elküldheti másoknak is, akik saját felhasználói szótárukba importálhatják azt.

Szólista importálása

1 A Szerkesztés menü Helyesírás-ellenőrzés pontjában kattintson a Szótár parancsra.

2 A Nyelv menüben válassza ki a megfelelő nyelvet, a Cél menüben pedig a szótárt.

3 Kattintson az Importálás gombra, keresse meg a helyesírási kivételeket tartalmazó szövegfájlt, és kattintson a Megnyitás gombra.

Szótárbeállítások módosítása

A Szótár beállítási párbeszédpanelen megadhatja, hogy az InDesign hogyan kezelje az elválasztási és helyesírási szótárakat. Az InDesign alkalmazásban a legtöbb nyelv Proximity szótárak használatával ellenőrzi a helyesírást és választja el a szavakat. Ha más cégtől származó elválasztási és helyesírás-ellenőrzési összetevőket telepített, a különböző telepített nyelvekhez más-más cég szótárát használhatja.

Megjegyzés: *A Szótár beállítási párbeszédpanelen nincs lehetőség a helyesírás-ellenőrzési vagy elválasztási szótár megadására. Ezen a párbeszédpanelen azt lehet megadni, hogy az InDesign milyen elválasztási és helyesírás-ellenőrzési bővítményeket használjon a Nyelv mezőben kijelölt nyelvhez. Ha csak az alapértelmezett elválasztási és helyesírás-ellenőrzési bővítményt használja, nincs szükség a Szótár beállítási párbeszédpanelen lévő beállítások módosítására. Ha más, külső fejlesztőktől származó elválasztási és helyesírás-ellenőrzési bővítményeket telepít, azok a párbeszédpanelen az Elválasztás, illetve a Helyesírás-ellenőrzés menüben jelennek meg. Ily módon lehetőség van arra, hogy az egyik nyelvhez az egyik cég elválasztási vagy helyesírási összetevőjét, a másik nyelvhez a másik cég elválasztási vagy helyesírási összetevőjét használja.*

1 Válassza a Szerkesztés > Beállítások > Szótár (Windows) vagy az InDesign > Beállítások > Szótár (Mac OS) parancsot.

2 A Nyelv menüben jelölje ki azt a nyelvet, amelynek beállításait vagy elválasztási, illetve helyesírás-ellenőrzési összetevőjét módosítani szeretné.

3 Hozza létre, vegye fel vagy távolítsa el a kívánt felhasználói szótárakat. (Lásd: “Felhasználói szótárak létrehozása vagy felvétele”, 151. oldal.)

4 Ha más cégtől, nem az Adobe-től származó elválasztási összetevőt telepített, jelölje ki az Elválasztás menüben.

5 Ha más cégtől, nem az Adobe-től származó helyesírás-ellenőrzési összetevőt telepített, jelölje ki a Helyesírás-ellenőrzés menüben.

6 Az Elválasztási kivételek csoport Összeállítás, a következő használatával menüjében tegye az alábbiak egyikét:

- Ha a szöveg megírásához valamelyik külső felhasználói szótárban tárolt elválasztási kivételeket szeretné használni, válassza a Felhasználói szótár lehetőséget.
- Ha a szöveg megírásához a dokumentumban tárolt elválasztási kivételeket szeretné használni, válassza a Dokumentum lehetőséget.
- Ha a szöveg megírásához mindkét listát használni szeretné, válassza a Felhasználói szótár és dokumentum lehetőséget. Ez az alapértelmezett beállítás.

7 Ha a külső felhasználói szótárban tárolt kivétellistát a dokumentumban tárolt listához szeretné adni, válassza A felhasználói szótár bevétele a dokumentumba lehetőséget.

Megjegyzés: *Ha több különböző partnerrel vagy ügyféllel dolgozik, célszerű törölni a jelet A felhasználói szótár bevétele a dokumentumba lehetőség mellől. Ha például szolgáltatóként működik, nem feltétlenül helyes megoldás, ha a felhasználói szótárát mindegyik vásárló fájljával egyesíti.*

8 Ha bizonyos beállítások módosítása után az összes szövegegységet újra szeretné írni, válassza a Módosításkor az összes szövegegység átformálása lehetőséget. Ebben az esetben a program az összes szövegegységet átírja, ha módosítja az Összeállítás, a következő használatával beállítást (lásd a 6. lépést), vagy ha a Szótár paranccsal szavakat vesz fel, illetve távolít el. A szövegegységek átformálása a dokumentumban lévő szöveg mennyiségétől függően akár hosszabb ideig is eltarthat.

9 Kattintson az OK gombra.

Az alapértelmezett szótár megváltoztatása

A kijelölt szöveghez a Karakter panelen lévő Nyelv legördülő listában rendelhet nyelvet. Emellett megadhatja a teljes dokumentum vagy az újonnan létrehozott dokumentumok alapértelmezett nyelvét. Az alapértelmezett nyelv módosítása

a meglévő szövegkeretekre vagy dokumentumokra nincs hatással. Az alapértelmezett nyelvvel együtt a tartalomjegyzék rendezési sorrendje is megváltozik.

1 Tegye a következők egyikét:

- Ha adott dokumentumok alapértelmezett nyelvét szeretné módosítani, aktiválja a Kijelölés eszközt, és ügyeljen arra, hogy a dokumentum egyetlen objektuma se legyen kijelölve.
- Ha az új dokumentumok alapértelmezett nyelvét szeretné módosítani, zárja be az összes dokumentumot.

2 A Szöveg menü Karakter parancsára kattintva jelenítse meg a Karakter panelt.

3 A Nyelv legördülő listában jelölje ki a kívánt nyelvet. Ha a Nyelv legördülő lista nem látható, a Karakter panel menüjében kattintson a Beállítások megjelenítése parancsra.

Szótárak használata munkacsoportokban

Ügyeljen arra, hogy a munkacsoport összes munkaállomásán ugyanazok a testreszabott felhasználói szótárak legyenek telepítve és az alkalmazásba felvéve, így biztosíthatja, hogy egy adott dokumentum ugyanazokat a helyesírási és elválasztási szabályokat használja függetlenül attól, hogy ki dolgozik rajta. Ehhez ellenőrizze, hogy minden felhasználó ugyanazokat a szótárakat telepítette-e a számítógépére, vagy hálózati kiszolgálón ossza meg a szótárakat.

Lakat ikon jelzi, ha egy szótár zárolt állapotú, vagyis használható, de nem módosítható. Ha egy felhasználói szótár kiszolgálón van tárolva, a szótárt betöltő első felhasználó zárolja a fájlt; az összes következő felhasználó láthatja, hogy a szótár zárolt állapotú. A fájlok az operációs rendszeren keresztül is zárolhatók az „írásvédett” („csak olvasható”) attribútum beállításával. Ha egy felhasználói szótárt hálózati kiszolgálón megoszt, célszerű zárolni a fájlt, hogy abba csak a rendszergazda vehessen fel új szavakat, a többi felhasználó csak olvashassa a fájlt.

Ügyeljen arra, hogy a munkacsoport összes felhasználója a közös hálózati munkaállomáson telepített testreszabott felhasználói szótárt, ne a dokumentummal tárolt szótárt használja. Mielőtt azonban a dokumentumot a szolgáltatónak leszállítaná, a felhasználói szótárt érdemes hozzáadni a dokumentumhoz. (Lásd: “Szótárbeállítások módosítása”, 154. oldal.)

Ha egy közös hálózati munkaállomáson nem oszt meg testreszabott felhasználói szótárt, az operációs rendszer Keresés parancsával keresse meg a felhasználóiszótár-fájlokat, és másolja azokat a munkaállomásokra. (Előfordulhat, hogy rendszermappákban kell keresnie.) Ha az InDesign alkalmazással telepített Proximity szótárakat használja, az egyes nyelvek szótárfájljait az .udc fájlkiterjesztésről ismerheti fel (például eng.udc).

Lábjegyzetek

Lábjegyzetek létrehozása

A *lábjegyzet* két, egymással összekapcsolt elemből áll: az egyik a lábjegyzet hivatkozási száma a szövegben, a másik a lábjegyzet szövege a hasáb alján. Lábjegyzeteket helyben hozhat létre vagy importálhat Word, illetve RTF formátumú dokumentumokból. A lábjegyzeteket a dokumentumba való felvételükkor a program automatikusan megszámozza. A számozás minden szövegegységben elölről kezdődik. A számozás stílusa, megjelenése és elrendezése szabályozható. Táblázathoz vagy lábjegyzetszöveghez nem adható lábjegyzet.

A lábjegyzetek létrehozásáról egy videoklipet tekinthet meg a www.adobe.com/go/vid0218_hu címen.

1 Helyezze a beszúrási pontot arra a helyre, ahová a lábjegyzet hivatkozási számát be szeretné szúrni.

2 A Szöveg menüben kattintson a Lábjegyzet beszúrása parancsra.

3 Írja be a lábjegyzet szövegét.

Lábjegyzettel ellátott dokumentum
A. *Hivatkozási szám* ***B.*** *Lábjegyzetszöveg*

Írás közben a lábjegyzetterület tágul, míg a szövegkeret mérete változatlan marad. A lábjegyzetterület addig tágul felfelé, amíg el nem éri azt a sort, amelyben a hivatkozási szám található. Ennél a pontnál a program a szövegkeret következő hasábjába vagy a szövegláncban lévő következő szövegkeretbe töri a lábjegyzetet, ha ez lehetséges. Ha a lábjegyzet nem tördelhető a következő oldalra, illetve ha több szöveget ír a lábjegyzetterületre, mint amennyi elfér ott, a program a hivatkozási számot tartalmazó sort a következő hasábba viszi át, vagy egy túlszedettséget jelző ikont jelenít meg. Ebben az esetben növelje a keret méretét, vagy módosítsa a szövegformázást.

Ha a beszúrási pont lábjegyzetben áll, a Szöveg menü Ugrás lábjegyzet-hivatkozásra parancsára kattintva visszatérhet oda, ahol a gépelést felfüggesztette. Ha gyakran használja ezt a funkciót, érdemes billentyűparancsot hozzárendelni.

Lásd még

"Munka lábjegyzetszöveggel", 158. oldal

"Szöveg elhelyezése (importálása)", 113. oldal

A lábjegyzetek számozásának és elrendezésének módosítása

A lábjegyzetek számozásának és elrendezésének módosítása a meglévő lábjegyzetekre és az összes új lábjegyzetre hatással van.

1. A Szöveg menüben kattintson a Dokumentum lábjegyzet-beállításai parancsra.
2. A Számozás és formázás lapon adja meg azokat a beállításokat, amelyek meghatározzák a lábjegyzetek hivatkozási számának és szövegének számozási sémáját és megjelenési formátumát.
3. Kattintson az Elrendezés fülre, és adja meg azokat a beállításokat, amelyek az oldalak lábjegyzetterületének megjelenését szabályozzák.
4. Kattintson az OK gombra.

Lásd még

"Lábjegyzet feletti léniák felülnyomása", 566. oldal

Lábjegyzet-számozási és -formázási beállítások

A Lábjegyzet beállításai párbeszédpanel Számozás és formázás lapján a következő beállítások találhatók:
Stílus Itt adhatja meg a lábjegyzetek hivatkozási számának formázási stílusát.

Kezdés Itt adhatja meg a szövegegység első lábjegyzetének számát. A dokumentum összes szövegegységében ugyanazzal a számmal kezdődnek a lábjegyzetek. Ha egy könyv több, folyamatos oldalszámozású dokumentumot tartalmaz, minden fejezetben érdemes ott kezdeni a lábjegyzetek számozását, ahol az az előző fejezetben abbamaradt.

Számozás újrakezdése Ha a dokumentum egy adott pontján újra szeretné kezdeni a számozást, jelölje be ezt a jelölőnégyzetet, majd az Oldal, az Oldalpár vagy a Szakasz lehetőség kiválasztásával határozza meg, hogy hol kezdődjön elölről a lábjegyzetek számozása. Bizonyos számozási stílusok, például a csillaggal (*) jelölt, akkor a leghatékonyabbak, ha minden oldalon újrakezdődnek.

Elő- és utótagok megjelenítése Akkor válassza ezt a beállítást, ha az elő- vagy utótagokat meg szeretné jeleníteni a lábjegyzetek hivatkozási számában, a szövegében vagy mindkettőben. Az előtagok a szám előtt (például [1), az utótagok a szám után (például 1]) állnak. Ez a beállítási lehetőség különösen akkor hasznos, ha a lábjegyzeteket bizonyos karakterek közé szeretné foglalni, például így: [1]. Írja be a kívánt karaktert vagy karaktereket, illetve válasszon egy lehetőséget az Előtag vagy az Utótag mezőben, esetleg mindkettőben. Különleges karakterek kiválasztásához az Előtag, illetve az Utótag vezérlő melletti ikonra kattintva jelenítse meg a menüt.

Ha úgy véli, hogy a lábjegyzet hivatkozási száma túl közel áll az előtte lévő szöveghez, egy üres karakter előtagként való beszúrása javíthat a szövegképen. A hivatkozási számra karakterstílust is alkalmazhat.

Pozíció Ez a beállítás a lábjegyzet hivatkozási számának megjelenési helyét határozza meg, ami alapértelmezésként a felső index pozíciója. Ha a számot karakterstílussal (például OpenType felsőindex-beállításokat tartalmazó stílussal) szeretné formázni, válassza a Normál alkalmazása lehetőséget, és adja meg a kívánt karakterstílust.

Karakterstílus A lábjegyzet hivatkozási számát karakterstílussal formázhatja, amelyet itt adhat meg. A felső index helyett például alkalmazhat normál pozíciójú, megemelt alapvonalú karakterstílust. A menü a Karakterstílusok panelen elérhető karakterstílusokat tartalmazza.

Bekezdés stílusa A lábjegyzet szövegére alkalmazhat bekezdésstílust, amellyel a dokumentum összes lábjegyzetét formázhatja. A menü a Bekezdésstílusok panelen elérhető bekezdésstílusokat tartalmazza. Az alapértelmezett beállítás az [Egyszerű bekezdés] stílus. Megjegyzendő, hogy az [Egyszerű bekezdés] stílus megjelenésében nem feltétlenül azonos a dokumentum alapértelmezett betűtípusáéval.

Elválasztó Az elválasztó határozza meg azt az üres közt, amely a lábjegyzet száma és szövege között megjelenik. Módosításához jelölje ki vagy törölje a meglévő elválasztót, majd válasszon újat. Több karaktert is alkalmazhat elválasztóként. Üres közök beszúrásához használja a megfelelő metakaraktert (például a ^> karakterpár a félkvirt méretű köznek felel meg).

Lábjegyzet-elrendezési beállítások

A Lábjegyzet beállításai párbeszédpanel Elrendezés lapján a következő beállítások találhatók:
Minimális távolság az első lábjegyzet előtt Ez a beállítás határozza meg az adott hasáb alja és a lábjegyzet első sora közötti minimális távolságot. Negatív érték nem adható meg. A lábjegyzet bekezdésstílusában esetleg megadott Térköz előtte beállítást a program figyelmen kívül hagyja.

Lábjegyzetek köze Ez a beállítás határozza meg az adott hasáb első lábjegyzetének utolsó bekezdése és a következő lábjegyzet első bekezdése közötti távolságot. Negatív érték nem adható meg. A lábjegyzet bekezdésstílusában esetleg megadott Térköz előtte vagy Térköz utána beállítást csak akkor veszi figyelembe a program, ha a lábjegyzet több bekezdésből áll.

Első alapvonal eltolása Ez a beállítás meghatározza a lábjegyzetterület kezdete (a lábjegyzet-elválasztó alapértelmezés szerinti pozíciója) és a lábjegyzetszöveg első sora közötti távolságot.

Az első alapvonal beállításairól “Az első alapvonal eltolási beállításai”, 123. oldal című részben olvashat.

Szövegegység vége lábjegyzet elhelyezése a szöveg alján Akkor válassza ezt a lehetőséget, ha az utolsó hasáb lábjegyzeteit közvetlenül a szövegegység utolsó keretében lévő szöveg alatt szeretné megjeleníteni. Ha nem adja meg a beállítást, a szövegegység utolsó keretében lévő esetleges lábjegyzetek a hasáb alján jelennek meg.

Lábjegyzetek felosztásának engedélyezése Akkor jelölje be ezt a jelölőnégyzetet, amikor a lábjegyzeteket az adott hasábból a következőbe át szeretné vinni, ha a lábjegyzet mérete meghaladja a rendelkezésére álló helyet a hasábban. Ha nem engedélyezi a felosztást, a lábjegyzet hivatkozási számát tartalmazó sor a következő hasábba kerül, vagy a szöveg túlszedetté válik.

A következő hasábba átvitt lábjegyzet

Ha a Lábjegyzetek felosztásának engedélyezése beállítás aktív is, az egyes lábjegyzetek átvitelét megakadályozhatja: helyezze a beszúrási pontot a lábjegyzet szövegébe, a Bekezdés panel menüjében kattintson a Beállítások megtartása parancsra, majd jelölje be a Sorok együtt tartása jelölőnégyzetet és A bekezdés összes sora választógombot. Ha a lábjegyzet több bekezdésből áll, a lábjegyzetszöveg első bekezdésében alkalmazza az Együtt a következő X sorral beállítást. A lábjegyzetszöveg felosztási helyét a Szöveg menü Töréskarakter beszúrása pontjában a Hasábtörés parancsra kattintva szabályozhatja.

Lénia felette Itt adhatja meg a lábjegyzetszöveg felett, illetve a külön keretben folytatódó további lábjegyzetszövegek felett megjelenő elválasztó vonal helyét és stílusát. A beállítás vagy az Első lábjegyzet a hasábban, vagy a Folyamatos lábjegyzetek beállítással együtt érvényes, aszerint hogy a menüben melyiket választja. Ezek a beállítások a bekezdéslénia megadásakor rendelkezésre állókhoz hasonlóan működnek. Ha nem szeretne léniát megjeleníteni, törölje a jelet a Lénia bekapcsolva jelölőnégyzetből.

Lábjegyzetek törlése

❖ Ha egy lábjegyzetet törölni szeretne, a szövegben jelölje ki a hivatkozási számát, és nyomja le a Backspace vagy a Delete billentyűt. Ha csak a lábjegyzetszöveget törli, a hivatkozási szám és a lábjegyzetszerkezet érintetlen marad.

Munka lábjegyzetszöveggel

A lábjegyzetszöveg szerkesztése közben vegye figyelembe az alábbiakat:

- Ha a beszúrási pont a lábjegyzetszövegben áll, a Szerkesztés menü Mindet kijelöli parancsa az adott lábjegyzet teljes szövegét kijelöli, más lábjegyzetet vagy szöveget azonban nem.
- A lábjegyzetek között a nyílbillentyűkkel mozoghat.
- A Szövegegység-szerkesztőben a lábjegyzet ikonra kattintva kibonthatja vagy összecsukhatja a lábjegyzeteket. Az összes lábjegyzet kibontására vagy összecsukására a Szerkesztés menü Szövegegység-szerkesztő parancsára kattintva, a helyi menü Minden lábjegyzet kibontása, illetve a Minden lábjegyzet összecsukása parancsát használhatja.
- A lábjegyzetszöveget kijelölheti, majd karakter- és bekezdésformázást alkalmazhat rá. A lábjegyzetek hivatkozási számát is kijelölheti és megjelenésüket így módosíthatja, de ajánlatos inkább a Dokumentum lábjegyzet-beállításai párbeszédpanelt használni.
- Ha olyan szöveget vág ki vagy másol a vágólapra, amely lábjegyzet-hivatkozási számot tartalmaz, a program a lábjegyzet szövegét is a vágólapra másolja. Ha a szöveget másik dokumentumba másolja, a szövegben lévő lábjegyzetek az céldokumentum számozási és elrendezési jellemzőit veszik fel.
- Ha a lábjegyzetszöveg elől véletlenül törli a lábjegyzet számát, a következő módon pótolhatja: helyezze a beszúrási pontot a lábjegyzetszöveg elejére, kattintson a jobb gombbal (Windows), illetve a Control billentyű lenyomásával a bal gombbal (Mac OS), majd a helyi menüben válassza a Különleges karakter beszúrása > Jelölő > Lábjegyzet száma parancsot.
- A szövegfolyatás nincs hatással a lábjegyzetszövegre.

- Ha egy lábjegyzet-hivatkozási jelet tartalmazó bekezdésben törli a felülírásokat és a karakterstílusokat, a lábjegyzet-hivatkozási számok elveszítik a Dokumentum lábjegyzet-beállításai párbeszédpanelen rájuk alkalmazott jellemzőket.

6. fejezet: Stílusok

A stílus formázási beállítások olyan gyűjteménye, amely számos típusú elemre alkalmazható a dokumentumok egészében. Létrehozhat stílusokat bekezdésekhez, karakterekhez, objektumokhoz, táblázatokhoz és a táblázatok egyes celláihoz.

Bekezdés- és karakterstílusok

Karakter- és bekezdésstílusok – ismertető

A *karakterstílusok* karakterformázási jellemzők csoportjai, amelyek egyetlen lépésben alkalmazhatók a szövegre. A *bekezdésstílusok* karakter- és bekezdésformázási jellemzőket is tartalmaznak, és egyetlen bekezdésre vagy bekezdések tartományára egyaránt alkalmazhatók. A bekezdésstílusok és a karakterstílusok külön panelen találhatók.

Ha megváltoztatja egy stílus formázását, akkor az összes ilyen stílusú szöveget frissíti a program az új formátummal.

[Egyszerű bekezdés] stílusok

Alapértelmezés szerint minden új dokumentum tartalmaz egy [Egyszerű bekezdés] stílust, amelyet a beírt szövegre alkalmaz a program. Ez a stílus szerkeszthető, azonban nem nevezhető át vagy törölhető. Csak a felhasználó által létrehozott stílusok nevezhetők át és törölhetők. Választható továbbá egy másik alapértelmezett stílus, amelyet a szövegre szeretne alkalmazni.

Karakterstílus-jellemzők

A bekezdésstílusokkal ellentétben, a karakterstílusok nem tartalmazzák a kijelölt szöveg összes formázási jellemzőjét. Az InDesign ehelyett csak azokat a jellemzőket tárolja a stílus részeként karakterstílus létrehozásakor, amelyek különböznek a kijelölt szöveg stílusától. Ily módon létrehozható olyan karakterstílus, amelynek alkalmazásakor csak a szöveg bizonyos jellemzői módosulnak – például a betűtípus és a betűméret –, a többi jellemzőt pedig figyelmen kívül hagyja a program. Ha más jellemzőket is fel szeretne venni a stílusba, ezt a stílus szerkesztésével teheti meg.

Következő stílus

Szövegbeírás közben automatikusan alkalmazhatók a stílusok. Ha a dokumentumban például a „szövegtörzs” nevű stílus használatát tervezi az „1. címsor” stílus után, az „1. címsor” stílushoz megadhatja a Következő stílus beállításban a „szövegtörzs” stílust. Ha egy „1. címsor“ stílusú bekezdés beírását követően lenyomja az Enter vagy a Return billentyűt, akkor egy „szövegtörzs” stílusú új bekezdést nyit a program.

Ha a helyi menü használatával több bekezdésre is alkalmaz egy stílust, a program lehetőséget nyújt rá, hogy a szülőstílust alkalmazza az első bekezdésre, a Következő stílus beállításban szereplő stílust pedig a további bekezdésekre. (Lásd: “Stílusok alkalmazása”, 163. oldal.)

A Következő stílus funkció használatához válasszon ki egy stílust a Következő stílus menüből, amikor létrehoz vagy szerkeszt egy stílust.

A szövegstílusokat bemutató videoklipet a www.adobe.com/go/vid0076_hu címen tekintheti meg.

A Stílus panel áttekintése

A Karakterstílusok panelen a bekezdések egyes részszövegeinek karakterstílusát hozhatja létre, nevezheti el vagy alkalmazhatja, a Bekezdésstílusok panelen pedig teljes bekezdések stílusait hozhatja létre, nevezheti el vagy alkalmazhatja. A program a dokumentummal együtt menti a stílusokat, így azok a dokumentum mindegy egyes megnyitásakor megjelennek a panelen.

Szöveg kijelölésekor és a beszúrási pont elhelyezésekor a program minden olyan stílust kiemel a stíluspanelek egyikén, amely alkalmazva volt a szövegre, kivéve az összecsukott stíluscsoportban szereplő stílusokat. Ha többféle stílust is tartalmazó szövegtartományt jelöl ki, egyetlen stílust sem emel ki a program a stíluspanelen. Ha olyan szövegtartományt jelöl ki, amelyre több bekezdésstílus van alkalmazva, a Bekezdésstílusok panelen a „(Vegyes)” felirat látható.

A Bekezdésstílusok panel megnyitása

❖ Válassza a Szöveg > Bekezdésstílusok parancsot, vagy pedig kattintson a Bekezdésstílusok fülre, amely alapértelmezés szerint az alkalmazás ablakának jobb oldalán látható.

A Karakterstílusok panel megnyitása

❖ Válassza a Szöveg > Karakterstílusok parancsot, vagy pedig kattintson a Karakterstílusok fülre, amely alapértelmezés szerint az alkalmazás ablakának jobb oldalán látható.

Karakter- és bekezdésstílusok definiálása

1 Ha már meglévő szöveg formázására szeretne alapozni egy új stílust, jelölje ki ezt a szöveget vagy helyezze el benne a kurzort.

Ha egy csoport ki van jelölve a Stílusok panelen, az új stílus ebbe a csoportba kerül.

2 Válassza az Új bekezdésstílus parancsot a Bekezdésstílusok panelmenüből, vagy válassza az Új karakterstílus parancsot a Karakterstílusok panelmenüből.

3 A Stílus neve mezőben írja be az új stílus nevét.

4 Az Ez alapján legördülő listából válassza ki, hogy melyik stílusra szeretné alapozni az aktuális stílust.

Megjegyzés: *Az Ez alapján beállítás lehetővé teszi a stílusok egymáshoz kapcsolását, ezért az egyes stílusokon végzett módosítások az adott stíluson alapuló összes stílusban tükröződnek. Az új stílusok alapértelmezés szerint a [Nincs bekezdésstílus] vagy a [Nincs] stíluson, illetve az aktuálisan kijelölt szöveg stílusán alapulnak.*

5 A Következő stílus mezőben (csak a Bekezdésstílusok panelen található meg) adja meg, hogy melyik stílus alkalmazandó az aktuális stílus után az Enter vagy a Return billentyű lenyomásakor.

6 Ha billentyűparancsot szeretne hozzáadni, helyezze a kurzort a Gyorsbillentyű mezőbe, és győződjön meg arról, hogy a Num Lock funkció be van kapcsolva. Ezután a Shift, Alt és Ctrl (Windows), illetve a Shift, Option és Command (Mac OS) billentyűk tetszőleges kombinációját nyomva tartva nyomjon le egy számot a számbillentyűzeten. Betűket és a számbillentyűzeten kívüli számokat nem használhat stílus billentyűparancsaként.

7 Ha az új stílust alkalmazni kívánja a kijelölt szövegre, jelölje be a Stílus alkalmazása a kijelölésre jelölőnégyzetet.

8 A formázási jellemzők megadásához kattintson valamelyik kategóriára (például az Alapvető karakterformázások kategóriára) bal oldalt, és adja meg a stílusba felvenni kívánt jellemzőket.

A Karakterszín stílusbeállítás megadásakor a kitöltés vagy a körvonal négyzetére duplán kattintva hozhat létre színt.

9 A karakterstílusoknál figyelmen kívül hagyja a program a meg nem adott jellemzőket; a stílus alkalmazásakor ezek helyett a bekezdésstílusban meghatározott formázási jellemzők maradnak érvényben a szövegre. Jellemző eltávolítása karakterstílusból:

- A beállításmenükből válassza a (Kihagyás) lehetőséget.
- A szövegmezőkből törölje a beállítás szövegét.
- A jelölőnégyzetekben kattintással jelenítsen meg egy kis négyzetet (Windows) vagy kötőjelet (-) (Mac OS).
- Karakterszínek esetén tartsa lenyomva a Ctrl (Windows) vagy a Command (Mac OS) billentyűt, majd kattintson a színmintára.

10 A kívánt formázási jellemzők megadását követően kattintson az OK gombra.

A létrehozott stílusok csak az aktuális dokumentumban jelennek meg. Ha nincs megnyitva dokumentum, a létrehozott stílusok az összes új dokumentumban megtalálhatók lesznek.

Lásd még

"Csoportstílusok", 178. oldal

"Egymásba ágyazott stílusok létrehozása", 168. oldal

Bekezdés- és karakterstílus alapozása másik stílusra

Számos dokumentumtervezési szolgáltatás a bizonyos jellemzőikben egyező stílusok hierarchiáján alapul. A címsorok és az alcímek például gyakran azonos betűtípusúak. A hasonló stílusokat egyszerűen összekapcsolhatja egy alapstílus, más néven *szülőstílus* létrehozásával. A szülőstílusok szerkesztésekor a *gyermekstílusok* is megváltoznak. A gyermekstílusokat szerkesztéssel különböztetheti meg a szülőstílusuktól.

Ha egy adott stílussal közel azonos stílust szeretne létrehozni, de a szülő-gyermek kapcsolat nélkül, használja a Stílus duplikálása parancsot, majd szerkessze a másolatot.

1 Hozzon létre egy új stílust.

2 Az Új bekezdésstílus vagy az Új karakterstílus párbeszédpanelen válasszon egy szülőstílust az Ez alapján menüből. Az új stílus lesz a gyermekstílus.

Az új stílusok alapértelmezés szerint a [Nincs bekezdésstílus] vagy a [Nincs] stíluson, illetve az aktuálisan kijelölt szöveg stílusán alapulnak.

3 Az új stílust további formázás megadásával különböztetheti meg az alapjául szolgáló stílustól. Az alcímek betűtípusát például némileg kisebbre állíthatja a címsorstílusban (szülőstílus) használt betűtípusnál.

Ha egy gyermekstílus formázásának módosítását követően úgy dönt, hogy újra szeretné kezdeni a műveletet, kattintson a Visszaállítás az alapra gombra. Ezzel visszaállítja a gyermekstílus formázását azon stíluséra, amelyen az alapul. Ezután új formázást adhat meg. Hasonlóan, ha a gyermekstílus Ez alapján stílusát módosítja, a gyermekstílus definíciója az új szülőstílusnak megfelelően frissül.

Lásd még

"Stílusok alkalmazása", 163. oldal

"Stílusok és stíluscsoportok másolása", 177. oldal

Stílusok importálása más dokumentumokból

Importálhatja egy másik (tetszőleges verziójú) InDesign-dokumentum bekezdés- és karakterstílusait az aktív dokumentumba. Az importálás során meghatározhatja, hogy mely stílusok töltődjenek be, illetve hogy mi történjen, ha a betöltött stílusok valamelyikének neve egyezik az aktuális dokumentum stílusainak egyikével. A stílusok InCopy-dokumentumokból is importálhatók.

1 A Karakterstílusok vagy a Bekezdésstílusok panelen hajtsa végre az alábbi műveletek egyikét:

- Válassza a Karakterstílusok betöltése vagy a Bekezdésstílusok betöltése parancsot a stíluspanel menüjéből.
- Válassza az Összes szövegstílus betöltése parancsot a stíluspanel menüjéből, ha a karakter- és a bekezdésstílusokat is be szeretné tölteni.

2 Kattintson duplán az importálni kívánt stílusokat tartalmazó InDesign-dokumentumra.

3 A Stílusok betöltése párbeszédpanelen ellenőrizze, hogy szerepel-e pipa az összes importálni kívánt stílus mellett. Ha a meglévő stílusok bármelyikének neve egyezik az importált stílusok egyikének nevével, válasszon az alábbi lehetőségek közül az Ütközés meglévő stílussal beállításnál, majd kattintson az OK gombra:

Bejövő stílusdefiníció használata	**E beállítás esetén a program felülírja a meglévő stílust a betöltött stílussal, és annak minden új jellemzőjét alkalmazza az aktuális dokumentumban található összes olyan szövegre, amely a régi stílussal rendelkezett. A bejövő és a meglévő stílus definíciója összehasonlítás céljából megjelenik a Stílusok betöltése párbeszédpanel alján.**
Automatikus átnevezés	**Hatására a program átnevezi a betöltött stílust. Ha például mindkét dokumentum rendelkezik Alcím nevű stílussal, a program az „Alcím másolat" névre nevezi át a betöltött stílust.**

A stílusok megosztására a Könyvek szolgáltatást is használhatja. (Lásd: “Könyvdokumentumok szinkronizálása”, 268. oldal.)

Lásd még

“Az Adobe Version Cue”, 90. oldal

Word-stílusok konvertálása InDesign-stílusokká

Miközben egy Microsoft(R) Word-dokumentumot importál az InDesign vagy az InCopy alkalmazásba, a Word programban használt összes stílust leképezheti InDesign-stílusokra. Ezzel megadhatja, hogy melyik stílussal formázandó az importált szöveg. Az egyes importált Word-stílusok mellett lemezikon látható, amíg el nem kezdi szerkeszteni a stílust az InDesign vagy az InCopy alkalmazásban.

1 Tegye a következők egyikét:

- Ha hozzá szeretné adni a Word-dokumentumot a meglévő szöveghez az InDesign vagy az InCopy alkalmazásban, válassza a Fájl > Elhelyezés parancsot. Jelölje be az Importálási beállítások megjelenítése jelölőnégyzetet, majd kattintson duplán a Word-dokumentumra.
- A Word-dokumentum önálló InCopy-dokumentumban történő megnyitásához indítsa el az InCopy alkalmazást, válassza a Fájl > Megnyitás parancsot, majd kattintson duplán a Word-fájlra.

2 Jelölje be a szöveg és táblázatok stílusának és formázásának megőrzése jelölőnégyzetet.

3 Jelölje be a Stílusimportálás testreszabása jelölőnégyzetet, majd kattintson a Stílusleképezés gombra.

4 A Stílusleképezés párbeszédpanelen jelölje ki a Word-stílust, majd válasszon egy beállítást az InDesign-stílus területen lévő menüből. A következő beállítások közül választhat:

- Ha nincsenek ütköző stílusnevek, válassza az Új bekezdésstílus vagy az Új karakterstílus lehetőséget, illetve válasszon egy meglévő InDesign-stílust.
- Stílusnévütközés esetén válassza az InDesign stílus újradefiniálása lehetőséget az importált szövegnek a Word-stílussal történő formázásához. Válasszon egy meglévő InDesign-stílust az importált szövegnek az InDesign-stílussal való formázásához. Válassza az Automatikus átnevezés lehetőséget a Word-stílus átnevezéséhez.

5 Kattintson az OK gombra a Stílusleképezés párbeszédpanel bezárásához, majd kattintson ismét az OK gombra a dokumentum importálásához.

Lásd még

“Szöveg elhelyezése (importálása)”, 113. oldal

“Szöveg beillesztése”, 111. oldal

Stílusok alkalmazása

A bekezdésstílusok alkalmazásával alapértelmezés szerint nem távolítja el az adott bekezdés egyes részeire alkalmazott karakterformázást vagy karakterstílusokat, bár a stílus alkalmazásakor lehetőség van a meglévő formázás eltávolítását választani. Pluszjel (+) jelenik meg az aktuális bekezdésstílus mellett a stíluspanelen, ha a kijelölt szöveg karakter- vagy bekezdésstílust használ, illetve ezen kívül további olyan formázást is, amely nem része az alkalmazott stílusnak. Az ilyen további formázás neve *felülírás*.

A karakterstílusok alkalmazásával eltávolítja vagy alaphelyzetbe állítja a meglévő szöveg jellemzőit, ha azok egy stílusban vannak definiálva.

Lásd még

“A Gyors alkalmazás szolgáltatás használata”, 177. oldal

“Karakter- és bekezdésstílusok felülírása”, 166. oldal

Karakterstílus alkalmazása

1 Jelölje ki azokat a karaktereket, amelyekre alkalmazni szeretné a stílust.

2 Tegye a következők egyikét:

- Kattintson a karakterstílus nevére a Karakterstílusok panelen.
- Válassza ki a karakterstílus nevét a vezérlőpulton látható legördülő listából.
- Nyomja le a stílushoz rendelt billentyűparancsot. (Győződjön meg róla, hogy a Num Lock funkció be van kapcsolva.)

Bekezdésstílus alkalmazása

1 Kattintson egy bekezdésre, vagy jelölje ki azon bekezdések egy részét vagy teljes egészét, amelyekre a stílust alkalmazni szeretné.

2 Tegye a következők egyikét:

- Kattintson a bekezdésstílus nevére a Bekezdésstílusok panelen.
- Válassza ki a bekezdésstílus nevét a vezérlőpulton látható menüből.
- Nyomja le a stílushoz rendelt billentyűparancsot. (Győződjön meg róla, hogy a Num Lock funkció be van kapcsolva.)

3 Ha a szövegben nem kívánt formázás marad, válassza a Felülírások törlése lehetőséget a Bekezdésstílusok panelen.

Egymást követő stílusok alkalmazása több bekezdésre

A Következő stílus beállítás határozza meg, hogy melyik stílust alkalmazza automatikusan a program, amikor egy adott stílus alkalmazása után lenyomja az Enter vagy a Return billentyűt. Meghatározza azt is, hogy melyik stílusok alkalmazandóak, ha több bekezdést jelöl ki, és a helyi menüből választ egy stílust. Ha több bekezdést jelöl ki, és olyan stílust alkalmaz, amelyben meg van adva a Következő stílus beállítás, a második bekezdésre a következő stílusként megadott stílust alkalmazza a program. Ha *ehhez* a stílushoz is meg van adva a Következő stílus beállítás, a program a következő stílust alkalmazza a harmadik bekezdésre, és így tovább.

Tegyük fel például, hogy három stílust használ egy újság hasábjának formázásához: a Cím, a Szerző és a Törzs stílust. A Cím stílushoz a Szerző stílus van beállítva következő stílusként, a Szerző stílushoz a Törzs stílus, míg a Törzs stílushoz az [Azonos stílus] stílus. Ha egy teljes cikket kijelöl, beleértve a címet, a szerzőre vonatkozó információkat és a cikk bekezdéseit is, majd a helyi menüből alkalmazza a Cím stílust, a cikk első bekezdését a Cím stílussal, a második bekezdést a Szerző stílussal, az összes többi bekezdést pedig a Törzs stílussal formázza a program.

A Következő stílus beállítással rendelkező stílus alkalmazása előtti és utáni állapot.

1 Jelölje ki azokat a bekezdéseket, amelyekre alkalmazni szeretné a stílusokat.

2 A Bekezdésstílusok panelen kattintson a jobb gombbal (Windows) vagy a Control billentyűt lenyomva tartva (Mac OS) a szülőstílusra, és válassza a *[Stílusnév]* alkalmazása, majd Következő stílus lehetőséget.

Ha a szöveg formázási felülírásokat vagy karakterstílusokat tartalmaz, a helyi menüben el is távolíthatók a felülírások vagy a karakterstílusok, illetve mindkettő.

Karakter- és bekezdésstílusok szerkesztése

A stílusok használatának egyik előnye, hogy a stílusdefiníciók változása az adott stílussal formázott összes szövegben tükröződik.

Megjegyzés: *Ha egy InDesign-dokumentumhoz csatolt InCopy-tartalomban szerkeszti a stílusokat, a módosítások felülíródnak a csatolt tartalom frissítésekor.*

1 Tegye a következők egyikét:

- Ha nem szeretné alkalmazni a stílust a kijelölt szövegre, kattintson a jobb gombbal (Windows) vagy a Control billentyűt lenyomva tartva (Mac OS) a stílus nevére a stíluspanelen, és válassza a *[Stílusnév]* szerkesztése parancsot.
- A stíluspanelen kattintson duplán a stílus nevére, vagy jelölje ki a stílust, és válassza az Stílusbeállítások parancsot a stíluspanel menüjéből. Vegye figyelembe, hogy ezzel a stílust minden kijelölt szövegre vagy szövegkeretre alkalmazza, illetve ha nincs kijelölve szöveg vagy szövegkeret, akkor a stílust alapértelmezettként állítja be az új keretekbe írt minden további szöveghez.

2 Adja meg a megfelelő beállításokat a párbeszédpanelen, és kattintson az OK gombra.

Stílus újradefiniálása a kijelölt szövegnek megfelelően

Miután alkalmazott egy stílust, annak minden beállítását felülírhatja. Ha elégedett a változtatásokkal, a stílust újradefiniálhatja a módosított szöveg formázásának megfelelően.

Megjegyzés: *Ha egy InDesign-dokumentumhoz csatolt InCopy-tartalomban definiálja újra a stílusokat, a módosítások felülíródnak a csatolt tartalom frissítésekor.*

1 A Szöveg eszközzel T jelölje ki az újradefiniálandó stílussal formázott szöveget.

2 Módosítsa a szükséges módon a bekezdés- vagy karakterjellemzőket.

3 Válassza a stíluspanel menüjében a Stílus újradefiniálása parancsot.

Lásd még

"Karakter- és bekezdésstílusok felülírása", 166. oldal

Karakter- és bekezdésstílusok törlése

Amikor töröl egy stílust, választhat helyette egy másik stílust, illetve megadhatja, hogy meg kívánja-e őrizni a formázását. Ha egy stíluscsoportot töröl, az abban található összes stílust törli. A program egyenként rákérdez a csoportban lévő stílusok törlésére.

1 Jelölje ki a stílus nevét a stíluspanelen.

2 Tegye a következők egyikét:

- A panel menüjében kattintson a Stílus törlése parancsra, vagy kattintson a panel alján lévő törlőikonra .
- Kattintson a jobb gombbal (Windows) vagy a Control billentyűt nyomva tartva (Mac OS) a stílusra, majd válassza a Stílus törlése parancsot. Ez a módszer különösen hasznos akkor, ha egy stílust a szövegre történő alkalmazása nélkül szeretne törölni.

3 A Bekezdésstílus törlése párbeszédpanelen jelölje ki a lecserélendő stílust.

Ha a [Nincs bekezdésstílus] stílusra cserél egy bekezdésstílust, illetve a [Nincs] stílusra egy karakterstílust, jelölje be a Formázás megőrzése jelölőnégyzetet azon szöveg formázásának megőrzéséhez, amelyikre a stílust alkalmazza. Ekkor a szöveg formátuma változatlan marad, de már nem lesz hozzá stílus rendelve.

4 Kattintson az OK gombra.

Az összes használaton kívüli stílus törléséhez válassza a Minden használaton kívüli kijelölése parancsot a stíluspanel menüjéből, és kattintson a Törlés ikonra. Használaton kívüli stílus törlésekor a program nem hívja fel a figyelmet a stílus lecserélésére.

Lásd még

"Csoportstílusok", 178. oldal

Karakter- és bekezdésstílusok felülírása

A bekezdésstílusok alkalmazásakor a karakterstílusok és az egyéb meglévő formázások változatlanok maradnak. Miután alkalmazott egy stílust, bármely beállítását felülírhatja olyan formázás alkalmazásával, amely nem része a stílusnak. *Felülírásnak* nevezik, ha egy adott stílusú szövegre olyan formázást alkalmaz, amely nem része e stílusnak. Ha felülírást tartalmazó szöveget jelöl ki, egy pluszjel (+) jelenik meg a stílus neve mellett. A karakterstílusok esetén csak akkor jelennek meg a felülírások, ha az alkalmazott jellemző része az adott stílusnak. Ha például egy karakterstílus csak a szövegszínre van hatással, akkor nem jelenik meg a felülírás jelzője a betűméret megváltoztatásakor.

A stílusok alkalmazásakor törölheti a karakterstílusokat és a formázási felülírásokat. Törölheti a felülírásokat az olyan bekezdésekből is, amelyek valamilyen stílussal rendelkeznek.

Ha egy stílus mellett pluszjel (+) látható, mutasson az egérrel a stílusra a felülírási jellemzők leírásának megjelenítéséhez.

Lásd még

"Stílus újradefiniálása a kijelölt szövegnek megfelelően", 165. oldal

Felülírások megőrzése vagy eltávolítása bekezdésstílusok alkalmazásakor

- Ha egy bekezdésstílust a karakterstílusok megőrzésével, de a felülírásokat eltávolítva szeretne alkalmazni, tartsa lenyomva az Alt (Windows) vagy az Option (Mac OS) billentyűt, miközben a stílus nevére kattint a Bekezdésstílusok panelen.
- Ha egy bekezdésstílust a karakterstílusokat és a felülírásokat egyaránt eltávolítva szeretne alkalmazni, tartsa lenyomva az Alt+Shift (Windows) vagy az Option+Shift (Mac OS) billentyűt, miközben a stílus nevére kattint a Bekezdésstílusok panelen.

Kattintson a jobb gombbal (Windows) vagy a Control billentyűt lenyomva tartva (Mac OS) a stílusra a Bekezdésstílusok panelen, majd a helyi menüből válassza a kívánt parancsot. Ezután a stílus alkalmazásakor törölheti a felülírásokat vagy a karakterstílusokat, illetve mindkettőt.

Bekezdésstílus felülírásainak törlése

1 Jelölje ki a felülírásokat tartalmazó szöveget. Akár több eltérő stílusú bekezdést is kijelölhet.

2 A Bekezdésstílusok panelen hajtsa végre az alábbi műveletek egyikét:

- A bekezdés- és karakterformázások eltávolításához kattintson a Felülírások törlése ikonra , vagy válassza a Felülírások törlése lehetőséget a Bekezdésstílusok panelen.
- Ha a bekezdésformázási felülírások megőrzése mellett el szeretné távolítani a karakter-felülírásokat, tartsa lenyomva a Ctrl (Windows) vagy a Command (Mac OS) billentyűt, miközben a Felülírások törlése ikonra kattint.
- Ha a karakterszintű formázási felülírások megőrzése mellett el szeretné távolítani a bekezdésszintű felülírásokat, tartsa lenyomva a Shift+Ctrl (Windows) vagy a Shift+Command (Mac OS) billentyűket, miközben a Felülírások törlése ikonra kattint.

  Megjegyzés: *A felülírások törlésekor a bekezdésszintű felülírásokat a teljes bekezdésből eltávolítja a program még akkor is, ha csak a bekezdés egy része van kijelölve. A karakterszintű felülírásokat csak a kijelölt részből távolítja el a program.*

  A felülírások törlésével nem távolítja el a karakterstílusokban definiált formázást. A karakterstíluson alapuló formázás eltávolításához jelölje ki a karakterstílust tartalmazó szöveget, majd kattintson a [Nincs] lehetőségre a Karakterstílusok panelen.

A szöveg és stílusa közötti kapcsolat megszakítása

Ha megszakítja a kapcsolatot a szöveg és a stílusa között, a szöveg megőrzi az aktuális formázását. A stílus későbbi módosításai azonban nem tükröződnek abban a szövegben, amelyet elválasztott a stílustól.

1 Jelölje ki azt a szöveget, amely a leválasztandó stílussal van jelölve.

2 Válassza a stíluspanel menüjében a Stílushoz csatolás megszüntetése parancsot.

Ha nincs kijelölve szöveg, amikor a Stílushoz csatolás megszüntetése parancsot választja, azt ezt követően beírt bármilyen szövegre a kijelölt stílussal megegyező formázás vonatkozik, de a szöveg nem kap stílust.

Lásd még

"Karakter- és bekezdésstílusok felülírása", 166. oldal

Stílusbeli felsorolásjelek és számozás szöveggé alakítása

A felsorolásjeleket és számozást definiáló stílussal rendelkező bekezdésekből a felsorolásjelek és számok elveszhetnek, ha a szöveget egy másik alkalmazásba másolja vagy exportálja. E probléma elkerülése érdekében szöveggé konvertálhatja a stílusbeli felsorolásjeleket és számozást.

Megjegyzés: *Ha egy InDesign-elrendezéshez csatolt InCopy-szövegegységben szereplő stílusbeli felsorolásjeleket alakít át, a változások felülíródhatnak a tartalom InDesign alkalmazásban történő frissítésekor.*

1 A Bekezdésstílusok panelen jelölje ki az felsorolásjeleket és számozást tartalmazó stílust.

2 A Bekezdésstílusok panelmenüből válassza A(z) "*[stílus]*" felsorolás és számozás átalakítása szöveggé parancsot.

Ha a felsorolásjeleket és a számozást szöveggé alakítja egy olyan stílusban, amelyen egy másik stílus alapul (vagyis egy *szülőstílusban*), a program a gyermekstílusban is szöveggé konvertálja a felsorolásjeleket és a számozást.

Miután a számozást szöveggé alakította, lehetséges, hogy a számokat kézzel kell módosítania a szöveg szerkesztése esetén.

Lásd még

"Bekezdésstílus létrehozása futó listákhoz", 237. oldal

Karakter- és bekezdésstílusok keresése és cseréje

A Keresés/csere párbeszédpanelen megkeresheti egy adott stílus összes előfordulását, és egy másik stílusra cserélheti.

1 Kattintson a Szerkesztés menü Keresés/csere parancsára.

2 A Keresés legördülő listában válassza a Dokumentum lehetőséget, ha a teljes dokumentumban ki szeretné cserélni a stílust.

3 Hagyja üresen a Keresendő szöveg és az Erre cserélni mezőt. Ha a Formátum keresése és a Formátum módosítása mező nem látható a párbeszédpanel alján, kattintson a További beállítások elemre.

4 Kattintson a Formátum keresése mezőre a Formázási beállítások keresése párbeszédpanel megnyitásához. A Stílusbeállítások területen válassza ki a keresett karakter- vagy bekezdésstílust, majd kattintson az OK gombra.

5 Kattintson a Formátum módosítása mezőre a Formázási beállítások megváltoztatása párbeszédpanel megnyitásához. A Stílusbeállítások területen válassza ki a keresett helyett használni kívánt karakter- vagy bekezdésstílust, majd kattintson az OK gombra.

6 Kattintson a Keresés gombra, majd cserélje le a stílust a Módosítás, a Módosítás/keresés vagy a Mindet módosítja gomb használatával.

Lásd még

"Szöveg keresése és módosítása", 129. oldal

"Betűtípusok keresése és módosítása", 140. oldal

Iniciálék és egymásba ágyazott stílusok

Az Iniciálék és egymásba ágyazott stílusok funkció két fő célra használható: karakterstílus iniciáléra történő alkalmazására, illetve beágyazott stílus alkalmazására a bekezdés elején lévő szövegre.

Karakterstílus alkalmazása iniciáléra

Karakterstílust alkalmazhat az iniciálékarakterre vagy egy bekezdés karaktereire. Ha például azt szeretné, hogy az iniciálékarakter más színű és betűtípusú legyen, mint a bekezdés többi része, definiálhat egy a megfelelő jellemzőkkel rendelkező karakterstílust. Ezután közvetlenül a bekezdésre alkalmazhatja a karakterstílust, vagy beágyazhatja a karakterstílust egy bekezdésstílusba.

Beágyazott karakterstílussal formázott automatikus iniciálé

1 Hozzon létre egy karakterstílust, amely az iniciáléhoz használni kívánt formázással rendelkezik.

2 Tegye a következők egyikét:

- Ha egyetlen bekezdésre szeretné alkalmazni az iniciálét, válassza a Bekezdés panel menüjének Iniciálék és egymásba ágyazott stílusok parancsát.
- Ha be szeretne ágyazni egy karakterstílust egy bekezdésstílusba, kattintson duplán a bekezdésstílusra, majd kattintson az Iniciálék és egymásba ágyazott stílusok lehetőségre.

3 Adja meg az iniciálé sorainak és karaktereinek számát, és válassza ki a karakterstílust.

4 Ha az iniciálé túlságosan távol van az oldal bal szélétől, jelölje be a Bal oldali szegély igazítása jelölőnégyzetet.

Ha bejelöli ezt a beállítást, az iniciálé eredeti bal oldaltérközét fogja használni a nagyobb érték helyett. Ez különösen hasznos a sans serif betűtípusokkal formázott iniciálék esetén.

5 Ha az iniciálékarakter fedésben van az alatta lévő szöveggel, jelölje be az Igazítás a lemenő részekhez jelölőnégyzetet.

6 Kattintson az OK gombra.

Ha másik beágyazott stílust szeretne alkalmazni bármely karakterre az iniciálé után, használja az Új egymásba ágyazott stílus lehetőséget. (Lásd: "Egymásba ágyazott stílusok létrehozása", 168. oldal.)

Lásd még

"Iniciálék használata", 216. oldal

Egymásba ágyazott stílusok létrehozása

Megadhat karakterformázást a bekezdéseken belül egy vagy több szövegtartományra. Emellett beállíthatja két vagy több egymásba ágyazott stílus együttes használatát oly módon, hogy az egyik stílus a másik után következzen. Szabályosan ismétlődő formázású szöveg esetén akár vissza is ugorhat a sorrendben első stílusra.

Az egymásba ágyazott stílusok különösen jól használhatók betoldott címsorok esetén. Alkalmazhat például egy adott karakterstílust a bekezdés első betűjére, egy másik karakterstílust pedig az első kettőspont (:) végéig tartó szövegre. Mindegyik beágyazott stílushoz megadható a záró karakter stílusa, például egy tabulátor-karakter vagy egy szó vége.

Ebben a példában a Szám karakterstílussal az első szót formázhatja, a Betoldás karakterstílussal pedig az első kettőspontot követő szöveget.

Egymásba ágyazott stílusok létrehozása

1 Hozzon létre legalább egy karakterstílust a szöveg formázására.

2 Tegye a következők egyikét:

- Ha hozzá szeretne adni beágyazott stílusokat egy bekezdésstílushoz, kattintson duplán a bekezdésstílusra, majd kattintson az Iniciálék és egymásba ágyazott stílusok lehetőségre.
- Ha egyetlen bekezdéshez szeretne beágyazott stílusokat adni, válassza a Bekezdés panel menüjének Iniciálék és egymásba ágyazott stílusok parancsát.

  Megjegyzés: *A legjobb eredményeket úgy kaphatja, ha az egymásba ágyazott stílusokat bekezdésstílusok részeként alkalmazza. Ha a beágyazott stílusokat helyi felülírásként alkalmazza egy bekezdésre, a beágyazott stíluson belül végrehajtott további szerkesztési és formázási műveletek nem várt karakterformázást eredményezhetnek a stílussal ellátott szövegben.*

3 Kattintson egyszer vagy többször az Új egymásba ágyazott stílus gombra.

4 Hajtsa végre a következők bármelyikét az egyes stílusokra, majd kattintson az OK gombra:

- Kattintson a karakterstílusok területére, majd a karakterstílus kiválasztásával határozza meg a bekezdés adott részének megjelenését.
- Adja meg a karakterstílussal formázott részt lezáró elemet. Beírhat egy karaktert is – például kettőspontot (:) –, illetve egy adott betűt vagy számot. Szót nem írhat be.
- Adja meg, hogy hány szükséges a választott elemből (például karakterből, szóból vagy mondatból).
- Válasszon a Keresztül és az Eddig lehetőség közül. A Keresztül beállítás választása esetén a program a beágyazott stílust záró karakterre is alkalmazza a formázást, az Eddig lehetőség választása esetén csak a záró karaktert megelőző karakterekre.
- Válasszon egy stílust, és a felfelé ▲ vagy a lefelé ▼ mutató nyílgombra kattintva módosítsa a stílusok listájának sorrendjét. A stílusok sorrendje határozza meg a formázás alkalmazásának sorrendjét. A második stílusban definiált

formázás ott kezdődik, ahol az első stílus formázása befejeződik. Ha karakterstílust alkalmaz az iniciáléra, az iniciálé karakterstílusa lesz az első beágyazott stílus.

Egymásba ágyazott stílusok ismétlése

A bekezdéseken belül korlátlan alkalommal megismételhet egy két vagy több egymásba ágyazott stílusból álló sorozatot. Erre egy egyszerű példa a vörös és zöld színű szavak váltakozása egy adott bekezdésben. Az ismétlődő minta akkor sem változik meg, ha további szavakat ad a bekezdéshez, illetve eltávolít szavakat abból.

1. Hozza létre a használni kívánt karakterstílusokat.
2. Szerkesszen vagy hozzon létre egy karakterstílust, vagy helyezze a beszúrási pontot a formázni kívánt bekezdésbe.
3. Az Iniciálék és egymásba ágyazott stílusok szakaszban vagy párbeszédpanelen kattintson az Új egymásba ágyazott stílus gombra legalább kétszer, és válassza meg az egyes stílusok beállításait.
4. Kattintson ismét az Új egymásba ágyazott stílus gombra, válassza az [Ismétlés] lehetőséget a karakterstílusok területén, és adja meg az ismétlődő egymásba ágyazott stílusok számát.

   Bizonyos esetekben érdemes lehet átugrani az első stílust vagy stílusokat. Egy eseménynaptár bekezdése például tartalmazhatja az „E heti események” szöveget, illetve azt követően a hét napjait és az egyes napokra tervezett eseményeket. Ebben az esetben létrehozhat öt egymásba ágyazott stílust: egyet az „E heti események” felirathoz, egyet-egyet a napokhoz, az eseményekhez és az események időpontjához, végül egy utolsót az [Ismétlés] beállításnál a 3 értéket megadva, és ezzel kizárva az első beágyazott stílust a ciklusból.

Egymásba ágyazott stílusok ismétlése

5 Kattintson az OK gombra.

Egymásba ágyazott stílusok karakterstílus-beállításai

Tegye az alábbiak egyikét annak meghatározásához, hogy egy beágyazott karakterstílus miként fejeződjön be:

Ha nem szeretné, hogy a karakter szerepeljen a beágyazott stílussal formázott szakaszban, a beágyazott stílus definiálásakor válassza az Eddig beállítást a Keresztül helyett.

Mondatok A pontok, a kérdőjelek és a felkiáltójelek egy mondat végét jelzik. Ha idézőjel követi az írásjelet, az is a mondat részét képezi.

Szavak A szavak végét szóköz vagy kihagyás jelzi.

Karakterek Ide tartozik minden karakter a nulla szélességű jelzők (rögzítők, tárgymutatójelzők, XML-címkék stb.) kivételével.

Megjegyzés: *Ha a Karakterek lehetőséget választja, beírhatja a beágyazott stílus végét jelző karaktert is, például egy kettőspontot vagy vesszőt. Ha több karaktert is beír, ezek bármelyike lezárja a stílust. Ha például a toldott címek kötőjellel, kettősponttal vagy kérdőjellel is végződhetnek, beírhatja a* `– : ?` *karaktersort, hogy a beágyazott stílus ezen karakterek bármelyikénél véget érjen.*

Betűk Bármilyen karakter, amely nem tartalmaz írásjeleket, üres közt, számjegyeket és szimbólumokat.

Számjegyek Az arab számok 0–9-ig.

Egymásba ágyazott stílus végkaraktere A beágyazott stílus a beszúrt Beágyazott stílus vége karakter kezdetéig vagy végéig tart. A karakter beszúrásához válassza a Szöveg > Különleges karakter beszúrása > Egyéb > Egymásba ágyazott stílus vége itt parancsot.

Tabulátorkarakterek A beágyazott stílus a tabulátorkarakter (és nem a tabulátorbeállítás) kezdeténél vagy végénél ér véget.

Szándékos sortörés A beágyazott stílus a szándékos sortörés kezdetéig vagy végéig tart. (Válassza a Szöveg > Töréskarakter beszúrása > Szándékos sortörés parancsot.)

Behúzás ide karakter A beágyazott stílus a Behúzás ide karakter kezdetéig vagy végéig tart. (Kattintson a Szöveg menü Különleges karakter beszúrása almenüjében található Egyéb almenü Behúzás ide parancsára.)

Négyzet szóközök, Félnégyzet szóközök vagy Nem törhető szóközök A beágyazott stílus a szóközkarakter kezdetéig vagy végéig tart. (Válassza a Szöveg > Töréskarakter beszúrása > *[szóköz karakter]* parancsot.)

Szövegközi grafikus jel A beágyazott stílus egy beágyazott grafikus jel elején vagy végén ér véget, amely a szövegközi grafikák beszúrásakor jelenik meg.

Automatikus oldalszám vagy Szakaszjelölő A beágyazott stílus az oldalszám, illetve a szakasznév jelölőjének kezdetéig vagy végéig tart.

Beágyazott stílus lezárása

A beágyazott stílusok általában ott érnek véget, ahol egy definiált stílusfeltétel teljesül, például három szó után vagy egy pontnál. A beágyazott stílust ugyanakkor a feltétel teljesülése előtt is lezárhatja a Beágyazott stílus vége itt karakterrel.

1 Helyezze a beszúrási pontot oda, ahol le szeretné zárni a beágyazott stílust.

2 Válassza a Szöveg > Különleges karakter beszúrása > Egyéb > Egymásba ágyazott stílus vége itt parancsot.

Ezzel a karakterrel az adott pontnál lezárhatja a beágyazott stílust, függetlenül annak definíciójától.

Beágyazott stílus formázásának eltávolítása

- Az Iniciálék és egymásba ágyazott stílusok párbeszédpanelen vagy a Bekezdésstílus beállításai párbeszédpanel Iniciálék és egymásba ágyazott stílusok kategóriájában jelölje ki a beágyazott stílust, és kattintson a Törlés gombra.
- Alkalmazzon egy másik bekezdésstílust.

Objektumstílusok

Objektumstílusok – ismertető

Ahogyan a szöveget bekezdés- és karakterstílusokkal formázhatja gyorsan, az *objektumstílusok* a grafikák és keretek gyors formázására szolgálnak. Az objektumstílusok a körvonalakra, a színekre, az áttetszőségre, a vetett árnyékokra, a bekezdésstílusokra, a szövegfolyatásra és más jellemzőkre vonatkozó beállításokat tartalmazzák. Különféle áttetszőségi hatásokat rendelhet az objektumhoz, a kitöltéshez, a körvonalhoz és a szöveghez.

Objektumstílusokat alkalmazhat objektumokra, csoportokra és keretekre (beleértve a szövegkereteket). A stílusokkal törölhető és lecserélhető az összes objektumbeállítás, illetve azoknak csak egy megadott köre, miközben az egyéb beállítások változatlanok maradnak. A stílusok által érintett beállítások az egyes kategóriáknak a definícióba való belefoglalásával, illetve az abból történő kizárásával határozhatók meg.

A stílusok létrehozásakor úgy találhatja, hogy több stílus is azonos jellemzőket használ. Ilyenkor a stílusokat egymásra is alapozhatja ahelyett, hogy az egyes jellemzőket minden egyes alkalommal újra beállítaná a következő stílushoz. Az alapstílus módosításakor a „szülőstílusban” szereplő minden közös jellemző megváltozik a „gyermekstílusban” is.

Az objektumstílusok használatát bemutató videoklipet a www.adobe.com/go/vid0072_hu címen tekintheti meg.

Az Objektumstílusok panel áttekintése

Az Objektumstílusok panelen hozhatók létre, szerkeszthetők és alkalmazhatók az objektumstílusok. A panel kezdetben minden egyes új dokumentumhoz egy alapértelmezett objektumstílus-készletet jelenít meg. A program a dokumentumokkal együtt menti az objektumstílusokat, így azok az adott dokumentum mindegy egyes megnyitásakor megjelennek a panelen. A Szövegkeret ikon jelzi a szövegkeretek alapértelmezett stílusát, a Grafikakeret ikon pedig a grafikakeretek és a rajzolt alakzatok alapértelmezett stílusát.

Lásd még

"Alapértelmezett objektumstílusok használata", 175. oldal

Az Objektumstílusok panel megnyitása

❖ Az Ablak menüben válassza az Objektumstílusok parancsot.

Az objektumstílusok panelen történő megjelenítési módjának megváltoztatása

- Válassza a panelmenü Kis panelsorok elemét, ha az objektumstílusokat tömörebb formában szeretné megjeleníteni.
- Húzza az objektumstílust egy másik helyre. Amikor egy fekete vonal jelenik meg a kívánt helyen, engedje fel az egér gombját.
- Az objektumstílusok betűrendbe sorolásához válassza a panelmenü Rendezés név szerint parancsát.

Objektumstílusok definiálása

A stílusokat alapozhatja az objektumok valamelyikére már korábban alkalmazott beállításokra, illetve létrehozhat teljesen új vagy egy másik stíluson alapuló stílust.

1. Jelölje ki azt az objektumot vagy szövegkeretet, amely az objektumstílusba foglalni kívánt beállításokat használja.
2. Válassza az Objektumstílusok panel menüjének Új objektumstílus parancsát, vagy az Alt billentyűt (Windows), illetve az Option billentyűt (Mac OS) lenyomva tartva kattintson az Új stílus létrehozása gombra.
3. Az Új objektumstílus párbeszédpanelen írja be a stílus nevét.
4. Ha a stílust egy másik stílusra szeretné alapozni, válasszon egy stílust az Ez alapján legördülő listából.

   Megjegyzés: *Az Ez alapján beállítás lehetővé teszi a stílusok egymáshoz kapcsolását, ezért az egyes stílusokon végzett módosítások az adott stíluson alapuló összes stílusban tükröződnek. Ha egy gyermekstílus formázásának módosítását követően úgy dönt, hogy újra szeretné kezdeni a műveletet, kattintson a Visszaállítás az alapra gombra. Ezzel visszaállítja a gyermekstílus formázását azon stíluséra, amelyen az alapul.*

5. Ha billentyűparancsot szeretne hozzáadni, helyezze a kurzort a Gyorsbillentyű mezőbe, és győződjön meg arról, hogy a Num Lock funkció be van kapcsolva. Ezután a Shift, Alt és Ctrl (Windows), illetve a Shift, Option és Command (Mac OS) billentyűk tetszőleges kombinációját nyomva tartva nyomjon le egy számot a számbillentyűzeten. Betűket és a számbillentyűzeten kívüli számokat nem használhat stílus billentyűparancsaként.
6. Az Alapvető jellemzők területen jelöljön be minden további olyan kategóriát, amely a definiálni kívánt beállításokat tartalmazza, és adja meg szükség szerint a beállításokat. Jelölje be az egyes kategóriák bal oldalán lévő jelölőnégyzetet annak jelzésére, hogy az adott beállítás része legyen-e a stílusnak.
7. Hatások alkalmazásához válasszon egy lehetőséget a Hatások ehhez legördülő listából (Objektum, Körvonal, Kitöltés vagy Szöveg), majd az egyes hatáskategóriákat bejelölve adja meg a vonatkozó beállításokat. Az egyes kategóriákhoz különböző hatásokat adhat meg. Adja meg, hogy mely hatáskategóriákat kívánja bekapcsolni, kikapcsolni vagy figyelmen kívül hagyni a stílusban. (Lásd: "Objektumstílusok kategóriái", 173. oldal.)
8. Kattintson az OK gombra.

Objektumstílusok kategóriái

Ha a stílust csak bizonyos jellemzőkre szeretné alkalmazni, míg az egyéb beállításokat változatlanul kívánja hagyni, győződjön meg arról, hogy a stílus által érintett kategóriák a megfelelő állapotban vannak. Az egyes kategóriákban a következő három állapotbeállítás egyike használható: Bekapcsolás, Kikapcsolás vagy Kihagyás. A Vetett árnyék négyzet

bejelölésével például biztosíthatja, hogy az objektumstílus tartalmazza a vetett árnyékra vonatkozó formázást. Ha törli a jelet a Vetett árnyék jelölőnégyzetből, ezzel jelzi, hogy a vetett árnyék a stílus részeként ki van kapcsolva – ez azt jelenti, hogy az objektumokra alkalmazott vetett árnyékok mindegyike felülírásként jelenik meg. Ha a Vetett árnyék négyzetet a Kihagyás értékre állítja (kis négyzet a Windows rendszerben, kötőjel a Mac OS rendszerben), a vetett árnyékot kihagyja a stílusból, így a stílusra alkalmazott vetett árnyék nem fog felülírásként megjelenni.

Objektumstílusok kategóriái
A. *Bekapcsolás* ***B.*** *Kihagyás* ***C.*** *Kikapcsolás*

Megjegyzés: *Azok a kategóriák, amelyek beállításai egyedileg kapcsolhatók be vagy ki – például a Kitöltés, a Körvonal és az Áttetszőség kategória – csak két állapottal rendelkeznek. E két állapot a Bekapcsolás és a Kihagyás lehet.*

A Bekezdésstílusok kategóriát a program alapértelmezés szerint nem veszi figyelembe még szövegkeret létrehozása esetén sem. Ez a kategória csak akkor alkalmazható, ha az objektum nem összefűzött szövegkeret.

Lásd még

"Objektumstílus felülírásainak törlése", 175. oldal

Objektumstílusok alkalmazása

1 Jelöljön ki egy objektumot, keretet vagy csoportot.

2 Kattintson valamelyik objektumstílusra a vezérlőpulton vagy az Objektumstílusok panelen a stílus alkalmazásához.

Ha az Objektumstílusok panelen engedélyezi a Felülírások törlése stílus alkalmazásakor lehetőséget, akkor alapértelmezés szerint törli a felülírásokat az objektumstílusokra kattintva. Ha ez a beállítás nem engedélyezett, akkor a stílus alkalmazásakor úgy törölheti a felülírásokat, hogy az Alt (Windows) vagy az Option (Mac OS) billentyűt nyomva tartva kattint az objektumstílusra.

Az objektum kijelölése nélkül is alkalmazhatja az objektumstílust oly módon, hogy az objektumra húzza azt.

Amennyiben az objektumstílus alkalmazásakor egy csoport van kijelölve, a stílust a csoport összes objektumára alkalmazza a program.

A stílus alkalmazását követően szükség szerint alkalmazhat más beállításokat is az objektumra. Ezzel nem szakítja meg a kapcsolatot a stílussal, noha a stílussal definiált beállítások némelyikét felülírhatja.

Lásd még

"A Gyors alkalmazás szolgáltatás használata", 177. oldal

"Objektumstílus felülírásainak törlése", 175. oldal

Alapértelmezett objektumstílusok használata

Az Objektumstílusok panelen minden egyes új dokumentumhoz egy alapértelmezett objektumstílus-készlet jelenik meg. A létrehozott objektumokra automatikusan objektumstílust alkalmaz a program. Szövegkeret létrehozása esetén alapértelmezés szerint az [Alap szövegkeret] objektumstílust alkalmazza. Görbe vagy alakzat rajzolása esetén alapértelmezés szerint az [Alap grafikakeret] objektumstílust alkalmazza. Ha egy képet helyez el, illetve X jellel jelölt helyőrző alakzatot rajzol, a program a [Nincs] objektumstílust alkalmazza. Ezen objektumtípusok mindegyikéhez kijelölhet egy másik alapértelmezett objektumstílust.

- A szövegkeretek alapértelmezett stílusának módosításához válassza az Objektumstílusok panelmenü Alapértelmezett szövegkeretstílus parancsát, majd jelölje ki az objektumstílust.
- A grafikakeretek alapértelmezett stílusának módosításához válassza az Objektumstílusok panelmenü Alapértelmezett grafikakeret-stílus parancsát, majd jelölje ki az objektumstílust.
- Ha módosítani szeretné bármelyik objektumtípus alapértelmezett stílusát, húzza az alapértelmezett objektumstílust jelző ikont egy másik objektumstílusra.

Megjegyzés: *Ha úgy választ egy objektumstílust, hogy nincs kijelölve keret, ez az objektumstílus lesz a szöveg vagy a grafika alapértelmezett objektumstílusa attól függően, hogy melyik eszköz van kijelölve az eszköztáron.*

Az [Alap] stílusok szerkeszthetők, de nem törölhetők.

Objektumstílus felülírásainak törlése

Az olyan formázást, amely eltér az adott objektumhoz tartozó stílusdefiníció megfelelő részétől, *felülírásnak* nevezik. Ha felülírással rendelkező objektumot jelöl ki, pluszjel (+) jelenik meg a stílus neve mellett.

A Felülírások törlése paranccsal felülírhat bármilyen formázást, amely az objektumstílusban szerepel, akár kikapcsolt, akár bekapcsolt állapotban van az.

Lásd még

"Objektumstílusok kategóriái", 173. oldal

Objektumstílus felülírásainak törlése

1 Jelölje ki a módosítani kívánt objektumot vagy csoportot.

2 Kattintson a Felülírások törlése gombra az Objektumstílusok panel alján.

A felülírások csak akkor jelennek meg, ha az alkalmazott jellemző része az adott stílusnak.

Objektumstílus figyelmen kívül hagyott kategóriáinak törlése

Érdemes lehet eltávolítani bizonyos jellemzőket egy objektumból akkor is, ha azok ki vannak hagyva egy stílusból. Ha például egy objektumstílusból ki van hagyva a Kitöltés kategória, és vörös kitöltést alkalmaz egy olyan keretre, amely az adott objektumstílussal van formázva, a Stílussal nem meghatározott attribútumok törlése beállítás engedélyezésével eltávolítja a vörös kitöltést.

Megjegyzés: *Ha egy objektumstílus-kategória ki van kapcsolva (azaz nincs bejelölve) a kihagyás helyett, a stílust a Felülírások törlése lehetőséggel írhatja felül.*

1 Jelölje ki a módosítani kívánt objektumot vagy csoportot.

2 Kattintson a Stílussal nem meghatározott attribútumok törlése gombra az Objektumstílusok panel alján.

Objektumstílus átnevezése

1 Győződjön meg arról, hogy éppen nincs kijelölve objektum, nehogy véletlenül alkalmazzon egy stílust.

2 Az Objektumstílusok panelen kattintson duplán az átnevezni kívánt objektumstílusra.

3 Az Objektumstílus beállításai párbeszédpanelen írjon be egy új nevet a stílusnak, és kattintson az OK gombra.

Az objektumstílusokat közvetlenül a panelen is szerkesztheti. Kattintson a stílusra, várjon egy keveset, majd kattintson ismét a stílusnév szerkesztéséhez.

Objektumstílusok szerkesztése

1 Tegye a következők egyikét:

- Ha nem szeretné alapértelmezettként beállítani, illetve a kijelölt keretre alkalmazni a stílust, kattintson a jobb gombbal (Windows) vagy a Control billentyűt lenyomva tartva (Mac OS) a stílus nevére az Objektumstílusok panelen, és válassza a *[Stílusnév]* szerkesztése parancsot.
- Az Objektumstílusok panelen kattintson duplán a stílus nevére, vagy jelölje ki a stílust, és válassza az Stílusbeállítások parancsot a stíluspanel menüjéből. Ezzel alkalmazza a stílust bármely kijelölt objektumra, vagy pedig alapértelmezett objektumstílusnak állítja be.

2 Az Objektumstílus beállításai párbeszédpanelen válassza a módosítani kívánt beállításokat tartalmazó kategóriát, és változtassa meg a megfelelő beállításokat.

3 Határozza meg, hogy az objektumstílusok kategóriái be legyenek kapcsolva, ki legyenek kapcsolva vagy figyelmen kívül maradjanak. (Lásd: "Objektumstílusok kategóriái", 173. oldal.)

4 Kattintson az OK gombra.

Objektumstílus törlése

1 Jelöljön ki egy objektumstílust az Objektumstílusok panelen.

2 A panel menüjében kattintson az Objektumstílus törlése parancsra, vagy húzza a stílust a panel alján lévő törlőikonra.

3 Ha olyan stílust töröl, amely objektumokra van alkalmazva vagy amelyen más stílusok alapulnak, a program kérni fogja a cserestílus megadását. Tegye a következők egyikét:

- A törölt stílust használó objektumok stílusának módosításához válassza ki az objektumokra alkalmazandó stílust, és kattintson az OK gombra.
- Az objektumok változatlanul hagyásához válassza a [Nincs] lehetőséget, ellenőrizze, hogy a Formázás megőrzése jelölőnégyzet be van jelölve, és kattintson az OK gombra. A törölt stílust használó objektumok jellemzői változatlanok maradnak, de az objektumokhoz már nem lesz stílus rendelve.
- Az alkalmazott jellemzőbeállítások mindegyikének eltávolításához válassza a [Nincs] lehetőséget, törölje a jelet a Formázás megőrzése jelölőnégyzetből, és kattintson az OK gombra.

Megjegyzés: *Az objektumokra nem alkalmazott stílusok mindegyikének törléséhez válassza a Minden használaton kívüli kijelölése parancsot az Objektumstílusok panelmenüből, és kattintson a Törlés ikonra.*

Objektumstílushoz csatolás megszüntetése

Az objektumok és a rájuk alkalmazott stílusok közötti csatolás megszüntethető. Ilyenkor az objektum megőrzi az eredeti jellemzőit, azonban a továbbiakban nem változik meg a stílus módosításakor.

1 Jelölje ki azt az objektumot, amelyre az objektumstílus alkalmazva van.

2 Válassza az Objektumstílusok panelmenüben a Stílushoz csatolás megszüntetése parancsot.

Ha nem kívánja megőrizni az objektumstílus formázását, válassza a [Nincs] lehetőséget az Objektumstílusok panelen.

Objektumstílus újradefiniálása

Miután alkalmazott egy objektumstílust, annak minden beállítását felülírhatja. Ha elégedett egy adott objektum változtatásaival, a stílust újradefiniálhatja a módosított objektum formázásának megfelelően. Vegye figyelembe, hogy az Objektumstílus újradefiniálása paranccsal csak a be- és kikapcsolt kategóriákat definiálja újra, a figyelmen kívül hagyott kategóriákat nem. Ha az objektum további beállításokat tartalmaz, ezeket a beállításokat külön kell hozzáadni a stílushoz, vagy egyszerűen létre kell honi egy új objektumstílust.

1 Jelöljön ki egy olyan objektumot, amely a módosítani kívánt stílussal rendelkezik.

2 Módosítsa a kívánt megjelenítési jellemzőket.

3 Az Objektumstílusok panel menüjéből válassza az Objektumstílus újradefiniálása parancsot.

Az objektumstílus definíciója az alkalmazott felülírási beállításoknak megfelelően megváltozik. A dokumentumban az objektumstílus összes előfordulása módosul az új beállításoknak megfelelően.

Megjegyzés: *Ha az Objektumstílusok újradefiniálása lehetőség nem érhető el, a beállított jellemzők nem részei az objektumstílus-definíciónak. Az objektumstílus közvetlen módosításához válassza ehelyett az Objektumstílus beállításai elemet, vagy hozzon létre egy új stílust az objektumból.*

Lásd még

"Objektumstílusok kategóriái", 173. oldal

Objektumstílusok importálása

Importálhat stílusokat más dokumentumokból. Magukon az objektumstílusokon kívül az InDesign importálja a stílusokban használt esetleges színmintákat, egyéni körvonalakat, karakterstílusokat és bekezdésstílusokat is. Ha egy importált színminta, körvonal vagy bekezdésstílus azonos névvel, de más értékekkel rendelkezik, mint egy meglévő színminta vagy stílus, az InDesign átnevezi (a Száradt narancs stílust például Száradt narancs 2 névre).

1 Válassza az Objektumstílusok betöltése parancsot az Objektumstílusok panelmenüből.

2 Jelölje ki azt a fájlt, amelyből az objektumstílusokat importálni kívánja, és kattintson a Megnyitás gombra.

3 A Stílusok betöltése párbeszédpanelen ellenőrizze, hogy szerepel-e pipa az összes importálni kívánt stílus mellett. Stílusnévütközés esetén válasszon az Ütközés meglévő stílussal terület beállításai közül, majd kattintson az OK gombra:

Bejövő stílusdefiníció használata	**E beállítás esetén a program felülírja a meglévő stílust a betöltött stílussal, és annak minden új jellemzőjét alkalmazza az aktuális dokumentumban található összes olyan szövegre, amely a régi stílussal rendelkezett. A bejövő és a meglévő stílus definíciója összehasonlítás céljából megjelenik a Stílusok betöltése párbeszédpanel alján.**
Automatikus átnevezés	**Hatására a program átnevezi a betöltött stílust.**

Az objektumstílusok megjelennek az Objektumstílusok panelen.

Stílusok használata

Stílusok és stíluscsoportok másolása

❖ Kattintson a jobb gombbal (Windows) vagy a Control billentyűt nyomva tartva (Mac OS) a stílusra vagy a stíluscsoportra a stíluspanelen, majd válassza a Stílus másolása parancsot.

Ekkor a stíluspanelen egy új stíluscsoport jelenik meg, amelynek neve megegyezik az eredeti stíluséval attól eltekintve, hogy a „másolat" szó hozzá lesz fűzve. Ha stílusok csoportjáról készített másolatot, az új csoporton belüli stílusnevek változatlanok maradnak.

A stílusok másolatát úgy is elkészítheti, hogy másik csoportba másolja a stílusokat.

A Gyors alkalmazás szolgáltatás használata

A sok stílust tartalmazó dokumentumok esetén előfordulhat, hogy csak nehézkesen található meg a kívánt stílus a hosszú lista görgetésével. Ilyen esetben a Gyors alkalmazás szolgáltatással gyorsan megtalálhatja a keresett stílust a neve egy részletének beírásával. A Gyors alkalmazás szolgáltatással megkeresheti és alkalmazhatja a menüparancsokat, a parancsfájlokat, a változókat, illetve a legtöbb olyan parancsot, amely a Billentyűparancsok párbeszédpanelen megtalálható.

1 Jelölje ki azt a szöveget vagy keretet, amelyre a stílust, menüparancsot, parancsfájlt vagy változót alkalmazni kívánja.

2 Válassza a Szerkesztés > Gyors alkalmazás parancsot, vagy nyomja le a Ctrl+Enter (Windows) vagy Command+Return (Mac OS) billentyűkombinációt.

3 Kezdje el beírni az alkalmazni kívánt elem nevét.

A beírt névnek nem kell pontosan egyezőnek lennie. Az `tá` szöveget beírva például megkeresheti az 1. táblázat, a 2. táblázat és az Egyszerű táblázat stílust, valamint a Táblázat menü olyan parancsait, mint például a Táblázat > Táblázat beszúrása parancs.

A Gyors alkalmazás paranccsal kereshet stílusokat, menüparancsokat, parancsfájlokat és változókat.

A keresést egyetlen kategóriára korlátozhatja, ha a keresőkifejezés elejére beírja a megfelelő előtagot, például az `m:` előtagot a menük, illetve az `o:` előtagot az objektumstílusok kereséséhez. Az előtagok listáját a Gyors alkalmazás szövegmező bal oldalán látható, lefelé mutató nyílra kattintva tekintheti meg. Ebben a listában törölheti a jelet azon kategóriák mellől, amelyeket nem szeretne megjeleníteni a keresési eredményekben.

4 Jelölje ki az alkalmazni kívánt elemet, majd hajtsa végre az alábbi műveletek egyikét:

- Stílus, menüparancs vagy változó alkalmazásához nyomja le az Enter vagy a Return billentyűt.
- Bekezdésstílus alkalmazásához és a felülírások eltávolításához nyomja le az Alt+Enter (Windows) vagy Option+Return (Mac OS) billentyűkombinációt.
- Bekezdésstílus alkalmazásához, valamint a felülírások és a karakterstílusok eltávolításához nyomja le az Alt+Shift+Enter (Windows) vagy Option+Shift+Return (Mac OS) billentyűkombinációt.
- Az adott elemnek a Gyors alkalmazás lista bezárása nélkül történő alkalmazásához nyomja le a Shift+Enter (Windows) vagy Shift+Return (Mac OS) billentyűkombinációt.
- A Gyors alkalmazás listának az elem alkalmazása nélkül történő bezárásához nyomja le az Esc billentyűt vagy kattintson a dokumentumablak bármely más területére.
- A stílusok szerkesztéséhez nyomja le a Ctrl+Enter (Windows) vagy Command+Return (Mac OS) billentyűkombinációt.

Ha a Gyors alkalmazás lista látható, nyomja le a bal vagy jobb nyílgombot a szerkesztőmező görgetéséhez, illetve a fel és le nyílgombot a listaelemek görgetéséhez.

Csoportstílusok

A stílusokat külön mappákba csoportosítva rendezheti a Karakterstílusok, Bekezdésstílusok, Objektumstílusok, Táblázatstílusok és Cellastílusok panelen. Az egyes csoportokba további csoportok is ágyazhatók. Stílusok nem kell csoport tagjának lenniük; hozzáadhatja őket egy csoporthoz vagy a panel gyökérszintjéhez.

Stíluscsoport létrehozása

1 A stíluspaneleken végezheti el az alábbi műveleteket:

- Ha a gyökérszinten szeretne csoportot létrehozni, szüntesse meg az összes stílus kijelölését.
- Csoporton belüli beágyazott csoport létrehozásához jelölje ki és nyissa meg valamelyik csoportot.
- Ha meglévő stílusokat szeretne felvenni egy csoportba, jelölje ki a stílusokat.

2 Válassza az Új stíluscsoport parancsot a stíluspanel menüjéből, vagy válassza az Új csoport stílusokból parancsot a kijelölt stílusoknak az új csoportba helyezéséhez.

3 Írja be a csoport nevét, majd kattintson az OK gombra.

4 Ha egy stílust szeretne a csoportba helyezni, húzza azt a stíluscsoport fölé. Amikor a stíluscsoport ki van emelve, engedje fel az egér gombját.

Stílusok másolása csoportba

Ha egy stílust másik csoportba másol, a stílusok között nem jön létre csatolás. Noha a stílusok neve megegyezik, az egyik stílus szerkesztésével nem változnak meg a másik stílus jellemzői.

1 Jelölje ki a másolni kívánt stílust vagy csoportot.

2 Válassza a Másolás csoportba parancsot a stíluspanel menüjéből.

3 Jelölje ki azt a csoportot (vagy a [Gyökér] szintet), amelyikbe a stílusokat vagy a csoportot másolni szeretné, és kattintson az OK gombra.

   Ha a csoport a másoltakkal azonos nevű stílusokat tartalmaz, a bejövő stílusokat átnevezi a program.

Stíluscsoportok kibontása és összecsukása

- Egyetlen csoport kibontásához vagy összecsukásához kattintson a mellette látható háromszögikonra.
- Az adott csoport és összes alcsoportjának kibontásához vagy összecsukásához a Ctrl (Windows) vagy a Command (Mac OS) billentyűt nyomva tartva kattintson a háromszögikonra.

Stíluscsoportok törlése

A stíluscsoportok törlése esetén a csoport és annak teljes tartalma törlődik, beleértve a stílusokat és a további csoportokat is.

1 Jelölje ki a törölni kívánt csoportot.

2 Válassza a Stíluscsoport törlése parancsot a stíluspanel menüjéből, és kattintson az Igen gombra.

3 Adja meg a cserestílust vagy a [Nincs] lehetőséget a csoport minden egyes stílusához, és kattintson az OK gombra.

Ha az összes stílushoz ugyanazt a cserestílust kívánja használni, jelölje be az Alkalmazás mindre jelölőnégyzetet.

Ha bármelyik stílus cseréjét megszakítja, a csoport nem törlődik. A törölt stílusokat helyreállíthatja a Szerkesztés > Visszavonás: Stílusok törlése parancsot választva.

Stílusok áthelyezése és átrendezése

A felhasználó által létrehozott stílusok alapértelmezés szerint a stíluscsoport vagy a stíluspanel alján jelennek meg.

- Ha betűrendbe szeretné szedni az összes csoportot és az azokon belüli stílusokat, válassza a stíluspanel menüjéből a Rendezés név szerint parancsot.
- Egyetlen stílus áthelyezéséhez húzza azt új helyére. Fekete vonal jelzi, hogy a stílus hová lesz áthelyezve; a csoportmappák egyikének kiemelése jelzi, hogy az adott stílus ebbe a csoportba kerül.

7. fejezet: Szöveg és objektumok kombinálása

Hatásosabb megjelenésű terv létrehozásához próbálkozzon a grafika és a szöveg kombinálásával, amelyet rögzített objektumok, szövegfolyatás vagy görbére írt szöveg segítségével valósíthat meg.

Rögzített objektumok

Rögzített objektumok – ismertető

A rögzített objektumok olyan elemek, például képek vagy szövegmezők, amelyek adott szövegrészhez vannak csatolva – azaz *rögzítve*. A rögzített objektumok a rögzítőt tartalmazó szöveggel együtt mozognak annak újrafolyatásakor. Az adott sorral vagy szövegrésszel társítani kívánt objektumokat, például az egy bizonyos szóhoz kapcsolódó széljegyzeteket, feliratokat, ábrákat vagy ikonokat célszerű rögzíteni.

Rögzített objektum létrehozásához illessze be vagy helyezze az objektumot (vagy keretet) a szövegbe a Szöveg eszközzel vagy a Rögzített objektum beszúrása paranccsal. Objektum elhelyezésekor az InDesign rögzítési jelölőt helyez el a beszúrási ponton. A rögzített objektum örökli annak a szövegkeretnek az elforgatási és döntési jellemzőit, amelyhez rögzítve van, még ha maga az objektum kívül esik is a szövegkereten. Ezek a jellemzők az objektum kijelölése után módosíthatók.

A rögzített objektumok az alábbi pozíciókat használhatják:
Sorközi A rögzített objektumot a beszúrási pont alapvonalához igazítja. Az alapvonalhoz képest az objektumot az Y eltolás módosításával mozdíthatja el. Ez a rögzített objektumok alaptípusa. Az InDesign korábbi verzióiban ezeket az objektumokat *beágyazott grafikáknak* hívták.

Sor fölött A rögzített objektumot a sor fölé helyezi, a következő igazítási lehetőségekkel: Balra, Középre, Jobbra, Gerinc felé, Gerinctől, és (Szövegigazítás). A Szövegigazítás a rögzítési jelölőt tartalmazó bekezdés igazítása.

Egyedi A rögzített objektumot a Rögzített objektum beállításai párbeszédpanelen megadott pozícióba helyezi. Az objektum bárhová helyezhető a szövegkereten kívül vagy belül.

Megjegyzés: *Görbére írt szöveggel szövegközi és sor fölötti objektumok is használhatók. (Lásd: "Rögzített objektumok hozzáadása görbére írt szöveghez", 198. oldal.)*

Dokumentumminta rögzített objektumokkal
A. *Szövegközi pozíció* ***B.*** *Sor fölötti pozíció (balra igazítva)* ***C.*** *Egyéni pozíció (a szövegkeret széléhez igazítva)*

A rögzített kereteket bemutató videoklipet a www.adobe.com/go/vid0073_hu címen tekintheti meg.

Rögzített objektum létrehozása

Ha az objektum még nem helyezhető a dokumentumba (például egy meg nem írt széljegyzet szövege), a később hozzáadandó tartalom számára létrehozhat egy üres rögzített keretet. A rögzített keret bármikor átméretezhető, pozícióbeállításai pedig automatikusan frissülnek.

1 Tegye a következők egyikét:

- Rögzített objektum hozzáadásához a Szöveg eszközzel helyezzen el beszúrási pontot ott, ahol az objektum szerkesztőpontját szeretné megjeleníteni, majd helyezze el vagy illessze be az objektumot.

Ha az objektum kerete magasabb, mint a környező szövegsor, akkor a szöveg átfedheti az importált képet, vagy a sor fölött nagyobb térköz keletkezhet. Ilyenkor érdemes másik rögzítési pozíciót választani, bekezdésen belüli vagy bekezdészáró sortörést beszúrni, a szövegközi objektumot átméretezni vagy módosítani a környező sorok sortávolságát.

- Létező objektum rögzítéséhez jelölje azt ki, és válassza a Szerkesztés > Kivágás parancsot. Ezután a Szöveg eszközzel helyezze el a beszúrási pontot az objektum kívánt helyére, majd válassza a Szerkesztés > Beillesztés parancsot. Alapértelmezés szerint a rögzített objektum pozíciója szövegközi.
- Ha el nem készült objektumhoz (például egy meg nem írt széljegyzet szövegéhez) helyőrzőkeretet szeretne hozzáadni, a Szöveg eszközzel helyezze el a beszúrási pontot a szerkesztőpont kívánt helyére, majd válassza az Objektum > Rögzített objektum > Beszúrás parancsot.

A szöveg karaktereit szövegkörvonalak létrehozásával lehet rögzíteni. A körvonalak létrehozása a karaktereket automatikusan szövegközi rögzített objektumokká alakítja.

2 Az objektum elhelyezéséhez jelölje azt ki valamelyik kijelölési eszközzel, majd válassza az Objektum > Rögzített objektum > Beállítások parancsot. Adja meg a kívánt beállításokat.

A Rögzített objektum párbeszédpanel kihagyásához használja a Rögzített objektum beszúrása/Ugrás rögzítés jelölőjére billentyűparancsot. A funkcióhoz tartozó billentyűparancsot definiálni kell a billentyűparancs-szerkesztőben (a Szöveg és táblázatok területen). A billentyűparancsot kétszer lenyomva az objektum kijelölése megszűnik, és a kurzor visszakerül a főszövegbe. (Lásd: "Billentyűparancs-készletek használata", 24. oldal.)

Beszúrt rögzített objektumok beállításai

Ha helyőrzőt szúr be rögzített objektum számára, a tartalomhoz a következő beállításokat adhatja meg:

Tartalom A helyőrzőkeretbe kerülő objektum típusát adja meg.

Megjegyzés: *Ha a Szöveg értéket választja, a szövegkeretben beszúrási pont jelenik meg, a Grafika vagy Nincs meghatározva érték esetén az InDesign kijelöli az objektumkeretet.*

Objektumstílus Az objektum formázásához használni kívánt stílust adja meg. Ha definiált és mentett objektumstílusokat, akkor azok megjelennek a menüben.

Bekezdés stílusa Az objektum formázásához használni kívánt bekezdésstílust adja meg. Ha definiált és mentett bekezdésstílusokat, akkor azok megjelennek a menüben.

Megjegyzés: *Ha az objektumstílushoz van engedélyezve bekezdésstílus, és a Bekezdésstílus menüből ettől eltérő stílust választ, vagy ha módosítja a stílushoz tartozó Rögzített pozíció beállításait, az Objektumstílus menüben egy pluszjel (+) jelenik meg, jelezve a felülbírálást.*

Magasság és szélesség Adja meg a helyőrzőkeret méreteit.

A Szövegen belül és Sor fölött pozíciók beállításai

Ha a Rögzített objektum beállításai párbeszédpanelen a Pozíció menüből a Soron belül vagy sor felett beállítást választja, a rögzített objektumok pozícióinak beállításához a következő beállítások állnak rendelkezésre. (Ezek a Rögzített objektum beszúrása párbeszédpanelen is elérhetők.)

Sorközi A rögzített objektum alját az alapvonalhoz igazítja. A szövegközi objektumok az *y* tengelyen történő mozgatáskor korlátozottak: az objektum teteje nem kerülhet az alsó vezető infó alá, az alja pedig a felső vezető infó fölé.

Y eltolás Az alapvonal pozícióját szabályozza. Az objektumot függőleges irányban az egérrel is húzhatja a lapon.

Sor fölött Az objektumot a rögzítési jelölőt tartalmazó szövegsor fölé és a fölötte levő sor alá igazítja.

Igazítás A következő beállítások érhetők el:

- **Balra, Jobbra és Középre** Az objektum igazítása a szövegoszlopon belül. Ezek a beállítások figyelmen kívül hagyják a bekezdés behúzási értékeit, és az objektumot a teljes oszlopon belül igazítják.
- **Gerinc felé és Gerinctől** Az objektum igazítása jobbra vagy balra, attól függően, hogy az oldalpár melyik felén helyezkedik el. Ezek a beállítások figyelmen kívül hagyják a bekezdés behúzási értékeit, és az objektumot a teljes oszlopon belül igazítják.
- **(Szövegigazítás)** Az objektum igazítása a bekezdés által meghatározott módon. Ez a beállítás az objektum igazításakor figyelembe veszi a bekezdés behúzási értékeit.

Térköz előtte Az objektum pozícióját a megelőző szövegsor vezető infójának aljához képest adja meg. A pozitív értékek lejjebb helyezik az objektumot és az alatta levő szöveget. A negatív értékek az objektum alatti szöveget az objektum felé mozdítják el. A maximális negatív érték az objektum magassága.

Térköz utána Az objektum pozícióját az alatta levő sor első karakterének nagybetű-magasságához képest adja meg. A 0 érték az objektum alját a nagybetű magasságához igazítja. A pozitív értékek az objektum alatti szöveget lefelé (az objektum aljától távolabbra) helyezik. A negatív értékek az objektum alatti szöveget felfelé (az objektum felé) mozdítják el.

A Térköz előtte és Térköz utána beállítások használata
A. *A Térköz előtte beállítás 0P10 értékre állítása az objektumot és a hozzá társított szöveget távolabb viszi a fölötte levő sortól.* ***B.*** *A Térköz utána beállítás 0p10 értékre állítása az objektumot és a fölötte levő szövegsort távolabb viszi a hozzá társított szövegsortól (lent).*

Megjegyzés: *A Sor fölött beállítású rögzített objektumok mindig a szerkesztőpontot tartalmazó sornál maradnak; a szöveg nem rendeződik úgy, hogy az objektum az egyik lap aljára, a rögzítési jelölő sora pedig a következő lap tetejére kerüljön.*

Egyéni pozíció beállításai

Egyéni pozíciójú rögzített objektum elhelyezésekor az alábbi beállítások állnak rendelkezésre. Ezeket a Rögzített objektum beszúrása és a Rögzített objektum beállításai párbeszédpaneleken adhatja meg. A beállítások használatának részletes ismertetése az “Egyéni pozíciójú rögzített objektum elhelyezése”, 185. oldal című szakaszban olvasható.

Gerinchez viszonyítva Itt adhatja meg, hogy az objektum igazítása a gerinchez viszonyítva történjen. A beállítás kiválasztásakor a Rögzített objektum referenciapontja kisfelbontású nézőkép jelenik meg oldalpárként. A két oldal egymás tükörképe. A beállítás hatására az oldalpár egyik oldalán, például a külső margón levő objektumok a külső margón maradnak akkor is, ha a szöveg a szembeni lapra tördelődik át.

A Gerinchez viszonyítva beállítás használata
A. *A Gerinchez viszonyítva nincs bejelölve: az objektum a szövegkeret bal oldalán marad, amikor a szöveg áttördelődik az oldalpár jobb felére.* ***B.*** *A Gerinchez viszonyítva be van jelölve: az objektum az oldal külső szélén marad, amikor a szöveg áttördelődik az oldalpár jobb felére.*

Megjegyzés: *Ha a Gerinchez viszonyítva beállítás kiválasztása után módosítja az X eltolás értékét, az objektum más irányba mozdulhat el. Ennek az az oka, hogy az elmozdulás iránya részben attól függ, az oldalpár melyik felén van az objektum.*

Rögzített objektum referenciapontja Itt adhatja meg, hogy az objektum mely pontját szeretné az oldalon található helyhez igazítani (amelyet a Rögzített pozíció referenciapontja jelöl). Ha például az objektum jobb oldalát szeretné egy oldalelemhez, például egy szövegkerethez igazítani, kattintson a kisfelbontású nézőképen a jobb szélre. A referenciaponttal kapcsolatban további tájékoztatást az “Egyéni pozíciójú rögzített objektum elhelyezése”, 185. oldal című szakaszban talál.

Rögzített pozíció referenciapontja Az oldal azon pontját adja meg (az X és Y a következőhöz viszonyítva beállításokkal összhangban), amelyhez az objektumot igazíthatja. Ha például az X a következőhöz viszonyítva beállításnál a Szövegkeret, az Y a következőhöz viszonyítva beállításnál pedig a Sor (Alapvonal) értéket adta meg, a kisfelbontású nézőkép a szövegkeret vízszintes területét, illetve az objektum szerkesztőpontját tartalmazó szövegsor függőleges területét jelképezi. A nézőkép bal szélső pontjára kattintva az objektum referenciapontja a szövegkeret bal széléhez és a szöveg alapvonalához igazodik.

Az objektum jobb széle a szövegkeret bal széléhez igazítva

Megjegyzés: *Az X a következőhöz viszonyítva és az Y a következőhöz viszonyítva beállítások értékétől függően a Rögzített pozíció referenciapontja kisfelbontású nézőkép három vagy kilenc pozíciót jelenít meg. A sorral kapcsolatos beállítások, például a Sor (Alapvonal) három lehetőséget kínálnak (balra középen, középen és jobbra középen), mivel a függőleges pozicionálást a szövegben levő rögzítési jelölő adja meg.*

X a következőhöz viszonyítva Itt adhatja meg, mit szeretne a vízszintes igazítás alapjaként használni. A Szövegkeret értékkel például az objektumot a szövegkeret bal vagy jobb széléhez, illetve a közepéhez igazíthatja. A vízszintes igazítás pontos helye függ a választott referenciapontoktól és az X eltoláshoz esetlegesen megadott értéktől.
Ha például azt szeretné, hogy az objektum jobb szélével az oldalmargóhoz igazítva jelenjen meg, az X a következőhöz viszonyítva beállításnál adja meg az Oldalmargó értéket, és a Rögzített objektum referenciapontja kisfelbontású nézőképen a jobb szélső, a Rögzített pozíció referenciapontja nézőképen pedig a bal szélső pontot válassza.

Az X a következőhöz viszonyítva beállítás
A. *Az objektum jobb szélének igazítása a szövegkeret bal széléhez* ***B.*** *Az objektum jobb szélének igazítása az oldalmargó bal széléhez*

X eltolás Balra vagy jobbra mozdítja az objektumot. Az elmozdulás iránya a referenciaponttól függ. Ha az oldalelem közepéhez igazít, a pozitív értékek az objektumot jobbra mozdítják. Az elmozdulás iránya függ attól is, hogy a Gerinchez viszonyítva beállítás aktív-e.

Y a következőhöz viszonyítva Itt adhatja meg, mihez igazítja függőlegesen az objektumot. Az Oldal széle érték választásával például az oldal széléhez viszonyítva igazíthatja az objektumot a lap tetejéhez, közepéhez vagy aljához. A Rögzített pozíció referenciapontja adja meg, hogy az objektum az adott oldalelem tetejéhez, közepéhez vagy aljához igazodik. Sor jellegű beállítás, például a Sor (Alapvonal) választásakor a Rögzített pozíció referenciapontja csak a középső vízszintes pontsort jeleníti meg.

A B

Az Y a következőhöz viszonyítva beállítás
A. *Az objektum teteje a felső oldalszélhez igazodik* ***B.*** *Az objektum alja az alsó oldalszélhez igazodik*

Y eltolás Felfelé vagy lefelé mozdítja az objektumot. A pozitív értékek az objektumot lefelé mozdítják.

Alsó és felső hasábhatárok között Az objektumot a szöveghasábban tartja, ha az áttördelt szöveg miatt az kívül kerülne a határokon. Ilyen esetben vagy az objektum alja igazodik az alsó belső margóhoz, vagy a teteje a felsőhöz. Előfordul például, hogy egy rögzített objektum a szövegsor szélén vagy a hasáb közepén is megfelelően jelenik meg, de ha a beállítást kikapcsolva a rögzítési jelölő a hasáb aljára tördelődik, az objektum a hasábszél alá kerül vagy lelóg a lapról. Ha a beállítás be van kapcsolva, az objektumot nem lehet a hasábhatárok alá vagy fölé húzni. Az objektum átméretezéskor szükség esetén az alsó vagy felső hasábhatárhoz igazodik. A beállítás csak akkor érhető el, ha az Y a következőhöz viszonyítva menüben sor jellegű beállítást, például a Sor (Alapvonal) lehetőséget választja.

Megjegyzés: *Ha az InDesign áthelyezi az objektumot, hogy az a hasábhatárokon belül maradjon, az Y eltolás megadott értéke mellett a párbeszédpanelen egy pluszjel (+) jelenik meg.*

Kézi elhelyezés megakadályozása Meggátolja a rögzített objektum húzással vagy elmozdítással történő mozgatását.

Nézet Megjeleníti a végrehajtott pozíciómódosításokat az oldalon.

Egyéni pozíciójú rögzített objektum elhelyezése

Vegye figyelembe az alábbiakat, ha a Rögzített objektum beállításai párbeszédpanellel helyez el egyéni pozíciójú rögzített objektumokat.

- Az egyéni pozíció beállításai között négy fő elem található: a két referenciapont-nézőkép, valamint az X és Y a következőhöz viszonyítva menük. E beállítások együttesen adják meg az objektum pozícióját. Az X a következőhöz viszonyítva és Y a következőhöz viszonyítva beállítások értéke például befolyásolja, hogy mit jelenít meg a Rögzített pozíció referenciapontja: ez lehet szövegkeret, egy hasáb valamely szövegsora, vagy egy teljes oldal. Az alábbi kép mutatja be, hogyan módosíthatja az objektum helyét másik referenciapontot választva, az X és Y a következőhöz viszonyítva beállításokat változatlanul hagyva.

A rögzített objektum helyének módosítása (X a következőhöz viszonyítva értéke Szövegkeret, Y a következőhöz viszonyítva értéke Sor (Alapvonal))
A. *A jobb alsó pont kiválasztása a Rögzített objektum nézőképen és a bal középsőé a Rögzített pozíció nézőképen.* ***B.*** *A Rögzített objektum nézőkép módosítása a bal felső sarokra, a Rögzített pozíció a bal középső értéken marad* ***C.*** *A Rögzített objektum nézőképen a bal felső sarok marad kiválasztva, a Rögzített pozíció a jobb középső pontra kerül*

- Ha olyan rögzített objektumot szeretne létrehozni, amely megtartja pozícióját az oldalon (például a bal felső sarokban) a szöveg áttördelésekor, és csak akkor mozdul el, ha a szöveg másik oldalra tördelődik át, rögzítse az objektumot oldalmargóhoz vagy oldalszélhez. Állítsa például az X a következőhöz viszonyítva és Y a következőhöz viszonyítva beállításokat egyaránt Oldalmargó értékre, és adja meg az objektumnak és az oldalelemnek egyaránt a bal felső referenciapontot. A szöveg áttördelésekor az objektum a bal felső sarokban marad, az oldalmargókon belül. Csak akkor mozdul el (az adott oldal bal felső sarkába), ha a szerkesztőpontot tartalmazó szövegsor másik oldalra kerül.

Rögzített objektum pozicionálása az oldal adott helyére
A. *Az objektum pozicionálása az X és Y a következőhöz viszonyítva beállítások Oldalmargó vagy Oldal széle értékeivel* ***B.*** *Áttördeléskor az objektum nem követi a szöveget, amíg az nem kerül másik oldalra.*

- Ha az objektumot egy adott szövegsorhoz szeretné igazítani úgy, hogy az adott szöveget kövesse áttördeléskor, az Y a következőhöz viszonyítva menüből válasszon Sor típusú beállítást.
- Ha az objektumot egy szövegkereten belül, de nem valamely sorhoz kötve szeretné rögzíteni, az X a következőhöz viszonyítva menüből válassza a Szövegkeret beállítást.
- Ha az objektumot a margóhoz szeretné igazítani (például egy oldalsávhoz, amely a külső margón marad a szöveg áttördelésekor), válassza a Gerinchez viszonyítva lehetőséget.

1 Jelölje ki az objektumot, majd válassza az Objektum > Rögzített objektum > Beállítások parancsot.

2 A Pozíció menüben válassza az Egyéni elemet.

Ha szeretné látni, hogyan mozdul el az objektum a beállítások megadásakor, a párbeszédpanel alján jelölje be az Előnézet jelölőnégyzetet.

3 Ha az objektumot az oldal ugyanazon felén szeretné tartani, válassza a Gerinchez viszonyítva lehetőséget. Így érheti el például, hogy az objektum mindig a külső margón jelenjen meg, függetlenül attól, hogy az oldalpár melyik oldalán van.

4 Kattintson a Rögzített objektum referenciapontja kisfelbontású nézőképen arra a pontra, amely az objektum igazításhoz használt pontját jelképezi.

5 Az X a következőhöz viszonyítva menüből válassza ki azt az oldalelemet, amelyet a vízszintes objektumigazítás alapjaként szeretne használni. A szövegkeret jobb vagy bal oldalához, illetve közepéhez történő igazításhoz például válassza a Szövegkeret lehetőséget.

6 Az Y a következőhöz viszonyítva menüből válassza ki azt az oldalelemet, amelyet a függőleges objektumigazítás alapjaként szeretne használni. Ha például az objektumot a rögzítéshez használt szöveg alapvonalához szeretné igazítani, válassza a Sor (Alapvonal) lehetőséget.

7 Kattintson a Rögzített pozíció referenciapontja kisfelbontású nézőképen arra a pontra, amely azt jelképezi, hogy az X és Y a következőkhöz viszonyítva menükből választott oldalelemekhez képest hová szeretné igazítani az objektumot.

8 Az objektum igazítási ponttól való elmozdításához adjon meg X eltolás vagy Y eltolás értéket.

9 Ha azt szeretné, hogy az objektum ne lógjon túl a hasábhatárokon a szöveg áttördelésekor, válassza az Alsó és felső hasábhatárok között lehetőséget. A beállítás csak akkor érhető el, ha az Y a következőhöz viszonyítva menüben sor jellegű beállítást, például a Sor (Alapvonal) lehetőséget választja.

10 Kattintson az OK gombra.

Rögzített objektumok kijelölése és másolása

A Kijelölési eszközzel egyszerre csak egy rögzített objektumot jelölhet ki. A Szöveg eszközzel kijelölhet olyan szövegtartományt, amelyhez több rögzített objektum is tartozik. Ha több rögzítési jelölőt is kijelöl a Szöveg eszközzel, akkor a rögzített objektumok pozícióbeállításait egyszerre módosíthatja.

Megjegyzés: *Ha több rögzített objektum is van ugyanazon pozícióban, például egy szövegsorhoz két, ugyanolyan pozícióbeállításokkal rendelkező rögzített objektum is csatolva van, akkor az objektumok átfedik egymást.*

Rögzített objektum jelölőjét tartalmazó szöveg másolásakor a rögzített objektum is másolásra kerül. Ha egy rögzített objektumot másol, majd a szövegen kívülre illeszt be, akkor az szöveghez nem csatolt független képpé válik.

Rögzített objektumok jelölőinek megtekintése az oldalon

A szerkesztőpontok és a szöveghez való viszonyuk megtekintéséhez jelenítse meg az objektumjelölőket. Tegye a következők valamelyikét:

- A szövegben levő rögzítési jelölők megtekintéséhez válassza a Szöveg > Rejtett karakterek megjelenítése parancsot.
- Ha a rögzítési jelölőt és a társított egyéni pozíciójú objektumot szaggatott vonallal szeretné összekötni, jelölje ki az objektumot, és válassza a Nézet > Szövegláncok megjelenítése parancsot. A lánc a rögzítési jelölőtől a rögzített objektum jelenlegi nézőképpontjáig húzódik.
- A rögzített objektumokon levő rögzítési jelölők megtekintéséhez válassza a Szöveg > Keret szélének megjelenítése parancsot. A rögzítési jelölők megjelenítése révén egyszerű megkülönböztetni a rögzített objektumokat.

Rögzített objektum kézi áthelyezése az oldalon

A keret elmozdításával a hozzá rögzített objektumok is elmozdulnak, hacsak azok nem a margókhoz vagy az oldalakhoz viszonyulnak.

Megjegyzés: *Rögzített objektum elmozdítása előtt ellenőrizze, hogy kikapcsolta a Kézi elhelyezés megakadályozása beállítást a Rögzített objektumok párbeszédpanelen, vagy kattintson az Objektum > Hely rögzítésének feloldása parancsra.*

❖ Tegye a következők egyikét:

- Szövegközi rögzített objektumok áthelyezéséhez jelölje ki az objektumot a Kijelölési eszközzel vagy a Közvetlen kijelölési eszközzel, majd húzza függőlegesen. A szövegközi objektumok csak függőlegesen helyezhetők át.

  Ha szövegközi vagy sor fölötti objektumot szeretne a szövegkereten kívülre helyezni, alakítsa egyéni pozíciójú objektummá, és helyezze a megfelelő helyre.

- Ha a szövegközi rögzített objektumot az alapvonallal párhuzamosan szeretné elmozdítani, helyezze a beszúrási pontot az objektum elé vagy mögé, és adjon meg új alávágási értéket.

  Ha szövegközi vagy sor fölötti objektumot szeretne a szövegkereten kívülre helyezni, alakítsa egyéni pozíciójú objektummá, és helyezze a megfelelő helyre.

- Egyéni pozíciójú rögzített objektumok áthelyezéséhez jelölje ki az objektumot a Kijelölési eszközzel vagy a Közvetlen kijelölési eszközzel, majd húzza függőlegesen vagy vízszintesen.

A rögzített objektumok forgathatók és át is alakíthatók. (Lásd az "Objektumok átalakítása", 359. oldal és "Objektumok elforgatása", 361. oldal című szakaszokat.)

Rögzített objektumok átméretezése

Rögzített objektum átméretezése előtt ellenőrizze, hogy kikapcsolta a Kézi elhelyezés megakadályozása beállítást a Rögzített objektum párbeszédpanelen.

❖ A Kijelölés eszközzel vagy a Közvetlen kijelölés eszközzel jelölje ki az objektumot, és húzza a megfelelő oldalsó vagy sarokfogantyút.

Megjegyzés: *A szövegközi vagy sor feletti rögzítési jelölők függőleges átméretezése révén az objektum túlszedetté válhat. A rögzítési jelölővel együtt az objektum is túlszedett lesz.*

A rögzített objektumok az átméretezéstől át is helyeződhetnek. Ha például az objektum jobb szélét a szövegkeret bal széléhez igazította, majd az objektum jobb oldali fogantyúját 1 pica távolságra balra húzza (a szövegkeret szélétől elfelé), az objektum mérete megváltozik, és 1 picával jobbra mozdul el.

Rögzített objektum feloldása

Ha nem szeretné, hogy az objektum a továbbiakban is a társított szöveghez viszonyítva mozogjon, feloldással szüntetheti meg a rögzítést.

❖ Jelölje ki a rögzített objektumot valamelyik kijelölési eszközzel, majd válassza az Objektum > Rögzített objektum > Feloldás parancsot.

Az objektum oldalon felvett pozíciója nem változik.

Szöveg körbefolyatása objektumok körül

Szöveg körbefolyatása objektumok körül

A szöveget körbe lehet folyatni bármilyen objektum, például a szövegkeretek, az importált képek és az InDesign programban rajzolt objektumok körül. Ha az objektumra szöveg-körbefolyatást alkalmaz, az InDesign a szöveget taszító határvonalat húz az objektum köré. Az az objektum, amely körül a szöveget folyatni szeretné, a *körbefolyatandó objektum*. Ne feledje, hogy a körbefolyatási beállítások az objektumra vonatkoznak, nem a szövegre. A körbefolyatási határvonal módosítása megmarad, ha a körbefolyatandó objektumot egy másik szövegkeret közelébe helyezi.

A szövegkörbefolyatást bemutató videoklipet a www.adobe.com/go/vid0079_hu címen tekintheti meg.

Lásd még

"Összetett görbe létrehozása", 315. oldal

Szöveg körbefolyatása egyszerű objektumok körül

1 A Szöveg folyatása panel megjelenítéséhez válassza az Ablak > Szöveg körbefolyatása parancsot.

2 A Kijelölés eszközzel vagy a Közvetlen kijelölés eszközzel jelölje ki azt az objektumot, amelyet körbe szeretne folyatni.

3 A Szöveg folyatása panelen kattintson a megfelelő körbefolyatási alakra:

- **Körbefolyatás a határolókeret körül** Téglalap alakú körbefolyatást hoz létre, amelynek magasságát és szélességét a kijelölt objektum határolókerete szabja meg.

- **Körbefolyatás az objektumalak körül** Más néven *alakkövető körbefolyatás*. A kijelölt kerettel megegyező alakú körbefolyatási határvonalat hoz létre (a megadott eltolási értékeket beleértve).

A Körbefolyatás a határolókeret körül (balra) és Körbefolyatás az objektumalak körül (jobbra) beállítások

- **Ugrás objektumhoz** A kerettől jobbra vagy balra nem jelenít meg szöveget.
- **Ugrás a következő hasábra** A környező bekezdés a következő hasáb vagy szövegkeret tetejére kerül.

4 A Folyatás ide menüben adja meg, hogy a körbefolyatás valamelyik oldalra (pl. a jobb oldalra vagy a legnagyobb területre), vagy a gerinc felé, illetve attól elfelé érvényes. (Ha a Folyatás ide menü nem jelenik meg, a Szöveg folyatása panel menüjéből válassza a Beállítások megjelenítése elemet.)

Ez a beállítás csak akkor érhető el, ha a Körbefolyatás a határolókeret körül vagy a Körbefolyatás az objektumalak körül lehetőséget választotta.

A Folyatás ide menü beállításai
A. *Jobb és bal oldal* ***B.*** *Gerinc felé* ***C.*** *Gerinctől*

5 Adja meg az eltolási értékeket. A pozitív értékek a körbefolyatási határvonalat távolabbra viszik a kerettől, a negatív értékek pedig befelé.

Ha nem sikerül a szöveget egy kép körül körbefolyatni, ellenőrizze hogy a Szövegfolyatás figyelmen kívül hagyása beállítás nincs-e bejelölve az adott szövegkeretnél. Ha a Kompozíció beállításainál be van jelölve A szövegfolyatás csak az alatta lévő szövegrészekre hat beállítás, ellenőrizze hogy a szövegkeret a körbefolyatandó objektum alatt található.

A csoportban található szövegkeretekre nem érvényes a csoportra alkalmazott körbefolyatás.

Ha az összes új objektumra érvényes alapértelmezett körbefolyatási beállításokat szeretne megadni, szüntesse meg minden objektum kijelölését, és így adja meg a beállításokat.

Szöveg körbefolyatása importált képek körül

Ha szöveget szeretne körbefolyatni az importált kép körül, lehetőség szerint mentse a képet létrehozó alkalmazásban a vágógörbét. Amikor a képet elhelyezi az InDesign programban, a Képimportálási beállítások párbeszédpanelen válassza a Photoshop vágógörbe alkalmazása lehetőséget.

1 A Szöveg folyatása panel megjelenítéséhez válassza az Ablak > Szöveg körbefolyatása parancsot.

2 Jelöljön ki egy importált képet, és a Szöveg folyatása panelen kattintson a Körbefolyatás az objektumalak körül beállításra.

3 Adja meg az eltolási értékeket. A pozitív értékek a körbefolyatási határvonalat távolabbra viszik a kerettől, a negatív értékek pedig befelé.

4 További beállítások megjelenítéséhez a Szöveg folyatása panel menüjéből válassza a Beállítások megjelenítése elemet.

5 A Szöveg menüből válasszon kontúrbeállítást:

- **Határolókeret** A kép magassága és szélessége által megadott téglalapot folyatja körbe.
- **Élek érzékelése** A határvonalat automatikus szegélyészleléssel hozza létre. (Az észlelt szegély módosításához jelölje ki az objektumot, és kattintson az Objektum > Vágógörbe > Beállítások parancsra.)
- **Alfa csatorna** A határvonalat a képpel mentett alfa-csatornából hozza létre. Ha a lehetőség nem áll rendelkezésre, a képpel nem mentettek alfa-csatornát. Az InDesign az Adobe Photoshop(R) alapértelmezett áttetszőségét (a pepita mintát) felismeri alfa-csatornaként, ettől eltérő esetben a Photoshop alkalmazásban törölni kell a hátteret vagy létre kell hozni és menteni kell egy vagy több alfa-csatornát a képpel.
- **Photoshop görbe** A határvonalat a képpel mentett görbéből hozza létre. Válassza a Photoshop görbe lehetőséget, majd válassza ki a megfelelő görbét a Görbe menüből. Ha a Photoshop görbe lehetőség nem áll rendelkezésre, a képpel nem mentettek elnevezett görbéket.
- **Grafikakeret** A határvonalat a tartalmazó keretből hozza létre.
- **Vágással megegyező** A határvonalat az importált kép vágógörbéjéből hozza létre.

6 Ha a (pl. autógumit ábrázoló) képen található „lyukakban” szeretne feliratot megjeleníteni, válassza a Belső szélekkel együtt lehetőséget.

A Belső szélekkel együtt beállítás kikapcsolva (balra) és bekapcsolva (jobbra)

Negatív körbefolyatás létrehozása

1 A Kijelölés eszközzel vagy a Közvetlen kijelölés eszközzel jelölje ki az objektumot, például egy összetett görbét, amelynek a belsejébe is lehetséges szöveget folyatni.

2 A Szöveg folyatása panel megjelenítéséhez válassza az Ablak > Szöveg körbefolyatása parancsot.

3 Alkalmazzon szövegfolyatást az objektumra, és jelölje be a Megfordítás beállítást. A megfordítást általában az Objektumalak körbefolyatással alkalmazzák.

Objektumalak körbefolyatás a Megfordítás beállítás nélkül (balra) és azzal (jobbra)

Körbefolyatás alakjának módosítása

1 A Közvetlen kijelölési eszközzel jelöljön ki egy körbefolyatott objektumot. Ha a körbefolyatási határvonal az objektummal megegyező alakú, akkor az objektum fölött helyezkedik el.

2 Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Ha a szöveg és a körbefolyatandó objektum közötti távolságot egységesen szeretné módosítani, adjon meg eltolási értékeket a Szöveg folyatása panelen.
- A szövegfolyatási határvonal szerkesztéséhez válassza a Tollat és a Közvetlen kijelölési eszközt.

A körbefolyatási határvonal szerkesztése

Ha kézzel módosítja a szöveg-körbefolyatási görbe alakját, a Szöveg menüben a Felhasználó által módosított görbe lehetőség jelenik meg szürkén. Ez jelzi, hogy a görbe alakja megváltozott.

Ha a szerkesztett körbefolyatási határvonal helyett inkább az eredeti vágógörbét szeretné használni, válassza a Szöveg folyatása panel Szöveg menüjében a Kivágással megegyező lehetőséget.

Szövegfolyatás alkalmazása mesteroldalelemekre

Ha be van jelölve a Csak a mesteroldalra beállítás, akkor a mesteroldalelemet a körbefolyatáshoz egy dokumentumoldalon felül kell bírálni. Ha a beállítás nincs bejelölve, akkor a mesteroldalelemek körül a mesteroldalakon és a dokumentumoldalakon egyaránt körbefolyatható a szöveg felülbírálás nélkül.

1 Jelölje ki az objektumot a mesteroldalon.

2 A Szöveg folyatása panelen jelölje be vagy kapcsolja ki a Csak a mesteroldalra beállítást.

A beállítás csak akkor érhető el, ha a mesteroldal egy objektuma van kijelölve, és arra szövegfolyatást alkalmazott.

Lásd még

"Mesteroldalak", 61. oldal

Szöveg körbefolyatása rögzített objektumok körül

Ha rögzített objektumra alkalmaz szövegfolyatást, az csak arra a szövegegységre lesz érvényes, amelyik a rögzítési jelölőt tartalmazza, és csak a jelölő utáni sorokra. Az objektumot tartalmazó bekezdésre az Egysoros tördelő beállítás érvényes.

Szövegfolyatást szövegközi rögzített objektumokra is alkalmazhat. Ez azonban nem lesz érvényes az objektumot megelőző szövegsorokra. (Táblázatcellákban levő szövegközi rögzített objektumok esetén a szövegfolyatás nem támogatott.) Ha szövegközi objektumot illeszt be, annak körbefolyatási határvonalait a program megjegyzi.

Körbefolyatás kihagyása rejtett rétegeken

Körbefolyatandó objektumot tartalmazó réteg elrejtésekor a többi rétegen található szövegkeretek tartalmát a program az objektum köré folyatja, ha nincs bejelölve a Ne futtassa körbe a szöveget, ha a réteg rejtett beállítás a Rétegbeállítások párbeszédpanelen. Ha a beállítás be van jelölve, a réteg elrejtésekor a többi rétegen található szövegek áttördelődhetnek.

1 A Rétegek panelen kattintson duplán a körbefolyatandó objektumot tartalmazó rétegre.

2 Jelölje be a Ne futtassa körbe a szöveget, ha a réteg rejtett beállítást.

Szöveg sorkizárása körbefolyatandó objektumok közelében

Ha megadja, hogyan történjen a szöveg sorkizárása körbefolyatandó objektumok mellett, a módosítás az egész dokumentumra érvényes.

1 Kattintson a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Kompozíció (Windows) vagy az InDesign menü Beállítások almenüjének Kompozíció (Macintosh) parancsára.

2 Válassza az alábbi lehetőségek egyikét, majd kattintson az OK gombra:

- **Szöveg igazítása objektumhoz** A szöveghasábot elválasztó körbefolyatandó objektumokhoz igazítja sorkizárva a szöveget.
- **Kihagyás sortávolság szerint** A körbefolyatott szöveget a körbefolyatott objektum alatti következő sortöréshez igazítja. Ha a beállítás nincs bejelölve, a szövegsorok úgy kerülhetnek az objektumok alá, hogy nem igazodnak a szomszédos hasábok vagy szövegkeretek soraihoz.
- **A szövegfolyatás csak az alatta lévő szövegrészekre hat** A körbefolyatott objektum fölé halmozott szövegre nem érvényes a szövegfolyatás. Az egymásra halmozási sorrendet a réteg Rétegek panelen érvényes pozíciója és az objektumok rétegen belüli egymásra halmozási sorrendje határozza meg.

Körbefolyatás figyelmen kívül hagyása egy szövegkeretben

Bizonyos esetekben egy-egy szövegkeretben ki kell kapcsolni a szövegfolyatást. Előfordulhat például, hogy az egyik szövegkeretben egy kép köré szeretné folyatni a szöveget, egy másik szövegkeretet viszont a kép belsejében szeretne megjeleníteni.

1 Jelölje ki a szövegkeretet, és válassza az Objektum > Szövegkeret beállításai lehetőséget.

2 Jelölje be a Szövegfolyatás figyelmen kívül hagyása beállítást, majd kattintson az OK gombra.

Görbére írt szöveg létrehozása

Görbére írt szöveg létrehozása

A szöveget formázhatja úgy, hogy az egy nyílt vagy zárt, tetszőleges alakú görbe mentén folyjon. A görbére írt szövegre beállításokat és hatásokat alkalmazhat: elcsúsztathatja a görbe mentén, átteheti annak másik oldalára, vagy a görbe alakja

segítségével torzíthatja a karaktereket. Mint minden szövegkeretnek, a görbére írt szövegnek is van bejövő és kimenő portja, amelyekkel a szöveg összefűzhető.

Egy görbére csak egy szövegsor írható, így a görbére már nem illeszkedő szöveg túlszedett lesz, ha nem fűzi másik görbéhez vagy szövegkerethez. A görbére írt szöveghez hozzáadhat szövegközi vagy sor fölötti objektumokat. Nem hozhat létre görbére írt szöveget összetett görbékkel, például a Körvonal létrehozása parancs eredményeként keletkezőkkel.

Szöveg görbére illesztése
A. *Kezdő fogantyú* ***B.*** *Bejövő port* ***C.*** *Középső fogantyú* ***D.*** *Záró fogantyú* ***E.*** *Összefűzött szöveget jelző kimenő port*

1 Jelölje ki a Szöveg görbére illesztése eszközt . (A Szöveg görbére illesztése eszközt tartalmazó menü megjelenítéséhez kattintson a Szöveg eszközre, és tartsa lenyomva a gombot.)

2 Vigye az egérmutatót a görbe fölé, míg a mutató mellett egy kis pluszjel jelenik meg , majd kövesse az alábbi lépéseket:

- Az alapértelmezett beállítások használatához kattintson a görbére. Alapértelmezés szerint a beszúrási pont a görbe elején jelenik meg. Ha az aktuális bekezdés beállításaiban szerepel behúzás vagy baltól különböző igazítás, akkor a beszúrási pont nem feltétlenül a görbe elején jelenik meg.
- Ha a szöveget a görbe adott részére szeretné korlátozni, kattintson a görbe azon szakaszára, ahol a szöveget kezdeni szeretné, és húzza az egeret a görbe mentén addig a szakaszig, ahová a szöveg végét szeretné helyezni. Ezután engedje fel az egér gombját. (A szöveg kezdő és záró pozíciójának módosításával kapcsolatban a "Görbére írt szöveg pozíciójának módosítása", 195. oldal című szakaszban talál további tájékoztatást.)

Görbére írt szöveg helyének módosítása

Megjegyzés: *Ha sem kattintással, sem húzással nem ér el eredményt, ellenőrizze, hogy a kis pluszjel megjelenik-e a Szöveg görbére illesztése eszköz mellett.*

3 Írja be a kívánt szöveget. Ha a beszúrási pontot kattintással helyezte el a görbén, a szöveg a görbe teljes hosszában jelenik meg. Ha húzással adta meg a helyet, a szöveg csak a kijelölt szakaszon jelenik meg.

Megjegyzés: *Ha a görbe eredetileg látható volt, a szöveg hozzáadása után is az marad. A görbe elrejtéséhez jelölje azt ki a Kijelölés vagy a Közvetlen kijelölés eszközzel, majd alkalmazzon kitöltést üres körvonallal.*

Görbére írt szöveg szerkesztése vagy törlése

A görbére írt szövegre karakter- és bekezdésbeállításokat alkalmazhat. A bekezdésléniák és a bekezdésköz-beállítások azonban nincsenek hatással a görbére írt szövegre. A görbére írt szöveg igazítását a Bekezdés panelen megadott igazítási beállítás szabályozza.

A görbére írt karakterek szerkesztése és formázása

1 A Szöveg görbére írása eszközzel tegye a következők egyikét:

- Beszúrási pont hozzáadásához kattintson a görbére írt szöveg két karaktere közé.
- A görbére írt karaktereket húzással jelölheti ki.

2 Szerkessze és formázza szükség szerint a szöveget.

Görbére írt szöveg törlése

1 A Kijelölés eszközzel vagy a Közvetlen kijelölés eszközzel jelöljön ki egy vagy több görbére írt szöveget.

2 Válassza a Szöveg > Szöveg görbére illesztése > Szöveg törlése görbéről lehetőséget.

Ha a szöveg össze van fűzve, akkor a következő összefűzött szövegkeretbe vagy görbére írt szövegobjektumra kerül. Összefűzés hiányában a szöveg törlődik. A görbe megmarad, de a görbére írt szöveggel kapcsolatos tulajdonságokat (a fogantyúkat, bejövő és kimenő portokat valamint összefűzési tulajdonságokat) a program eltávolítja.

Megjegyzés: *Ha a görbe kitöltése és körvonalszíne Nincs értékű, akkor a görbe a szöveg törlése után nem látható. A láthatóvá tételhez a Szöveg > Szöveg görbére illesztése > Szöveg törlése görbéről lehetőség választása után azonnal nyomja le a D billentyűt. Ez az alapértelmezett kitöltést és körvonalszínt állítja be a kijelölt görbére.*

A karaktertérköz szűkítése hegyes szögek és éles görbék körül

1 A Kijelölési eszközzel vagy a Szöveg eszközzel jelöljön ki egy görbére írt szöveget.

2 Válassza a Szöveg > Szöveg görbére illesztése > Beállítások lehetőséget, vagy kattintson duplán a Szöveg görbére írása eszközre.

3 A Távolság mezőbe írjon be egy pontban megadott értéket. A magasabb értékek csökkentik a hegyes szögek vagy görbék mentén elhelyezett karakterek közti távot.

Görbére írt szöveg karaktertérköz-módosítás előtt (balra) és után (jobbra)

Megjegyzés: *A Távolság érték kompenzálja azt, hogy a karakterek szétterülnek a görbék és hegyes szögek mentén. Az egyenes szegmenseken elhelyezett karakterekre nincs hatással. Ha a görbe tetszés szerinti részén szeretné módosítani a karaktertérközt, jelölje ki a kívánt karaktereket, és alkalmazzon alávágást vagy betűközt.*

Görbére írt szöveg pozíciójának módosítása

Módosíthatja a görbére írt szöveg kezdő vagy záró pozícióját, elcsúsztathatja a szöveget, vagy más módon változtathatja annak pozícióját.

Görbére írt szöveg kezdő vagy záró pozíciójának módosítása

1 A Kijelölési eszközzel jelöljön ki egy görbére írt szöveget.

2 Vigye az egérmutatót a szöveg kezdő vagy záró fogantyúja fölé, amíg egy kis ikon jelenik meg a mutató mellett . Ügyeljen, hogy ne a bejövő vagy kimenő port fölött tartsa a mutatót.

A fogantyút egyszerűbben megtalálja, ha kinagyítja a görbét.

3 Húzza el a kezdő vagy záró fogantyút a görbe mentén.

Vigye az egérmutatót a szöveg kezdő vagy záró fogantyúja fölé, majd húzással helyezze át a görbére írt szöveg határolóját.

Megjegyzés: *A bekezdések behúzási értékeit a program a kezdő és záró fogantyútól számítja.*

Görbére írt szöveg elcsúsztatása

1 A Kijelölési eszközzel jelöljön ki egy görbére írt szöveget.

2 Vigye az egérmutatót a szöveg középső fogantyúja fölé, amíg annak ikonja meg nem jelenik a mutató mellett .

A fogantyút egyszerűbben megtalálja, ha kinagyítja a görbét.

3 Húzza a középső fogantyút a görbe mentén.

Megjegyzés: *A szöveg nem mozdul el, ha a kezdő vagy a záró fogantyú a görbe valamely végpontjánál van. Ha a szöveg elcsúsztatásához helyet szeretne teremteni, húzza el a kezdő vagy záró fogantyút a görbe végétől.*

Görbére írt szöveg tükrözése

1 Kattintson a Kijelölési eszközre .

2 Vigye az egérmutatót a szöveg középső fogantyúja fölé, amíg annak ikonja meg nem jelenik a mutató mellett .

3 Húzza a középső fogantyút a görbe túloldalára.

Vigye az egérmutatót a szöveg középső fogantyúja fölé, majd húzza azt a görbe túloldalára.

A görbére írt szöveget párbeszédpanel segítségével is tükrözheti. A Kijelölési eszközzel vagy a Szöveg eszközzel jelöljön ki egy görbére írt szöveget. Válassza a Szöveg > Szöveg görbére illesztése > Beállítások lehetőséget. Jelölje be a Tükrözés beállítást, és kattintson az OK gombra.

Hatások alkalmazása görbére írt szövegre

1 A Kijelölési eszközzel vagy a Szöveg eszközzel jelöljön ki egy görbére írt szöveget.

2 Válassza a Szöveg > Szöveg görbére illesztése > Beállítások lehetőséget, vagy kattintson duplán a Szöveg görbére írása eszközre.

3 Válassza az alábbi lehetőségek valamelyikét a Hatás menüben, majd kattintson az OK gombra:

- Ha a karakterek alapvonalának közepét párhuzamosan szeretné tartani a görbe érintőjével, válassza a Szivárvány lehetőséget. Ez az alapértelmezett beállítás.

Görbére írt szöveg hatásai
A. *Szivárvány* ***B.*** *Döntés* ***C.*** *3D szalag* ***D.*** *Lépcsőfok* ***E.*** *Gravitáció*

- Ha a karakterek függőleges széleit függőlegesen szeretné tartani a görbe alakjától függetlenül, míg a vízszintes szélek görbítését engedélyezi, válassza a Döntés lehetőséget. Az így létrejövő vízszintes torzítás hasznos lehet a hullámokat követni tűnő vagy henger köré csavarodó szövegnél, például egy italdoboz címkéjén.
- Ha a karakterek vízszintes széleit függőlegesen szeretné tartani a görbe alakjától függetlenül úgy, hogy a függőleges szélek a görbére merőlegesek legyenek, válassza a 3D szalag lehetőséget.
- Ha az összes karakter alapvonalának bal szélét a görbén szeretné tartani a karakterek elforgatása nélkül, válassza a Lépcsőfok lehetőséget.
- Ha az összes karakter alapvonalának közepét a görbén szeretné tartani úgy, hogy a függőleges szélek a görbe középpontja felé mutassanak, válassza a Gravitáció lehetőséget. Ennek a beállításnak a perspektivikus hatása a szöveg görbéjének ívét módosítva szabályozható.

Rögzített objektumok hozzáadása görbére írt szöveghez

1 A Szöveg eszközzel vagy a Szöveg görbére írása eszközzel kattintson duplán arra a beszúrási pontra a szövegben, ahová az objektum rögzítési jelölőjét szeretné helyezni.

2 Adja hozzá a rögzített objektumot. A görbéhez hozzáadhat szövegközi vagy sor fölötti objektumokat, illetve kereteket. (További információt a “Rögzített objektumok”, 180. oldal című témakör tartalmaz.)

Megjegyzés: *A görbére írt szövegben levő sor fölötti rögzített objektumokhoz elérhető beállítások kis mértékben eltérnek a szokásos szövegkeretekben alkalmazhatóktól: az Igazítás beállítás a rögzített objektum jelölőjéhez képest működik, a Térköz előtte beállítás pedig nem használható.*

8. fejezet: Tipográfia

Tipográfia alkalmazásával látható formába önthetők a nyelvi alakok. Az Adobe(R) InDesign CS3 mindazon eszközökkel rendelkezik, amelyekkel az adott tartalomnak megfelelő szövegtulajdonságok állíthatók be. A választott betűtípusok és a sortávolság, valamint az alávágás beállításai a dokumentumban szereplő szöveg megjelenésével kapcsolatos beállítások jó példái.

Szöveg formázása

Szöveg formázása

A szöveg megjelenését a vezérlőpulton módosíthatja. Ha van kijelölve szöveg vagy ha a beszúrási pont szövegben található, a vezérlőpulton a karakterformázási lehetőségek vagy a bekezdésformázási lehetőségek látszanak, illetve a monitor felbontásának függvényében az is lehet, hogy mindkét típusú formázási lehetőségek láthatók. Ugyanezek a szövegformázási lehetőségek jelennek meg a Karakter panelen és a Bekezdés panelen.

A következő szövegformázási módszerek közül választhat:

- Karakterek formázásához a Szöveg eszközzel T jelölhet ki karaktereket, de megteheti azt is, hogy kattintással a kívánt helyre viszi a beszúrási pontot, formázási lehetőséget választ, és elkezd gépelni.
- Bekezdések formázásához nem kell kijelölni egy teljes bekezdést: elegendő az abban lévő valamely szót vagy karaktert kijelölni, vagy egyszerűen a bekezdésbe helyezni a beszúrási pontot. Több bekezdést is elfoglaló szöveg ugyanúgy kijelölhető.
- Ha be szeretné állítani az aktuális dokumentum leendő összes szövegkeretének formázását, győződjön meg arról, hogy nem aktív a beszúrási pont és semmi sincs kijelölve, majd adja meg a szövegformázási beállításokat.
- Keret kijelölésével a benne található teljes szövegre is alkalmazza a formázást. A keret nem lehet szöveglánc része.
- A szöveg gyors és következetes formázásához célszerű bekezdésstílusokat és karakterstílusokat használni.

A különböző szövegműveleteket bemutató videoklipet a www.adobe.com/go/vid0075_hu címen találhatja meg.

1 Válassza a Szöveg eszközt T.

2 Kattintással vigye a megfelelő helyre a beszúrási pontot vagy jelölje ki a formázandó szöveget.

3 Kattintson a vezérlőpult Karakterformázás kezelőszervei A vagy Bekezdésformázás kezelőszervei gombjára ¶.

Vezérlőpult
A. *Karakterformázás kezelőszervei gomb* ***B.*** *Bekezdésformázás kezelőszervei gomb*

4 Adja meg a szükséges formázási beállításokat.

Lásd még

"Vezérlőpult – áttekintés", 22. oldal

Szövegattribútumok másolása (Pipetta eszköz)

A Pipetta eszközzel szövegattribútumokat (például karakter-, bekezdés-, kitöltés- és körvonal-beállításokat) másolhat, majd más szövegrészekre alkalmazhatja a másolt attribútumokat. A Pipetta eszköz alapértelmezés szerint az összes szövegattribútumot másolja. Az ezzel az eszközzel másolandó attribútumok testreszabásához a Pipettabeállítások párbeszédpanel használható.

Szövegattribútumok másolása ki nem jelölt szövegre

1 Váltson a Pipetta eszközre , és kattintson a másolandó attribútumokkal formázott szövegre. (A szöveg akár egy másik megnyitott InDesign-dokumentumban is lehet.) A pipetta alakú egérmutató iránya megfordul, és teljes alakban jelenik meg, így jelezve, hogy a másolt attribútumokat tartalmazza. Ha a pipetta alakot formázó egérmutatót szöveg fölé viszi, egy függőleges vonást formáló kurzor lesz látható a másolt attribútumokat tároló pipetta mellett.

2 A Pipetta eszközzel jelölje ki a módosítandó szöveget.

A kijelölt szöveg a pipetta által tárolt másolt attribútumokat veszi fel. A formázás szövegre alkalmazását mindaddig folytathatja, míg a Pipetta eszköz van kijelölve.

3 Ha másik eszközt szeretne választani, kattintson annak gombjára.

A pipettában található másolt formázási attribútumok törléséhez nyomja meg az ALT (Windows) vagy az OPTION (Macintosh) billentyűt, miközben a Pipetta eszköz aktív. Ekkor a pipetta alakú egérmutató iránya megfordul, és üres formájában jelenik meg, jelezve, hogy készen áll újabb attribútumok fogadására. Kattintson a másolandó attribútumokat tartalmazó objektumra, és húzza az új attribútumokat egy másik objektumra.

Kattintás formázott szövegre a pipettával a formázás másolásához (balra); pipetta húzása nem formázott szövegen keresztül (középen) a formázás alkalmazásához (jobbra)

Ha a Pipetta eszközzel szeretne bekezdésstílust másolni a dokumentum szövegéről egy másik dokumentumbeli szövegre, és a bekezdésstílus neve ugyanaz (az attribútumkészletek mások), akkor a célként szolgáló stílusban minden stíluseltérés helyi felülírásként fog megjelenni.

Szövegattribútumok másolása kijelölt szövegre

1 A Szöveg eszközzel T vagy a Szöveg görbére írása eszközzel jelölje ki azt a szöveget, amelyre másolni szeretné az attribútumokat.

2 Váltson a Pipetta eszközre , és kattintson a másolandó attribútumokat tartalmazó forrásszövegre. (Az attribútummásolás forrásszövegének és a módosítandó szövegnek ugyanabban az InDesign-dokumentumban kell lennie.) A pipetta alakú egérmutató iránya megfordul, és teljes alakban jelenik meg, így jelezve, hogy a másolt attribútumokat tartalmazza. A program alkalmazza az attribútumokat az 1. lépésben kijelölt szövegre.

Kijelölt szövegre másolt szövegattribútumok

A Pipetta eszköz által másolt szövegattribútumok körének megadása

1 Kattintson duplán az Eszközök panel Pipetta gombjára.

2 Jelölje be a Pipettabeállítások párbeszédpanel Karakterbeállítások vagy Bekezdésbeállítások jelölőnégyzetét.

3 Jelölje ki a Pipetta eszközzel másolandó attribútumokat, és kattintson az OK gombra.

Ha pusztán bekezdésattribútumokat kíván másolni vagy alkalmazni, tehát nem szeretné megváltoztatni a Pipettabeállítások párbeszédpanelen található beállításokat, a pipetta alakú egérmutatóval a szövegre történő kattintás közben tartsa lenyomva a SHIFT billentyűt.

Betűtípusok használata

Betűtípusok – ismertető

A *betűtípus* olyan karakterek (betűk, számok és szimbólumok) teljes készlete, amelyek vastagsága, szélessége és stílusa azonos – például 10 pontos Adobe Garamond Bold.

A *betűkészlet* (más néven *betűcsalád* vagy *fontcsalád*) olyan betűtípusok gyűjteménye, amelyek azonos általános attribútumokkal rendelkeznek, és rendeltetésük szerint együtt használatosak – például Adobe Garamond.

A *betűstílus* az egyes betűcsaládban lévő betűtípusok variációja. Az *antikva* vagy *álló normál* (a tényleges elnevezés betűcsaládról betűcsaládra változik) a betűcsalád alapvető betűtípusa, amely lehet normál, félkövér, kövér, dőlt és félkövér dőlt.

Az operációs rendszerben telepített betűtípusok mellett az alábbi mappákban lévő betűtípusok is használhatók:
Windows: Program Files/Common Files/Adobe/Fonts

Mac OS: Library/Application Support/Adobe/Fonts

Ha a helyi Fonts mappába telepít egy Type 1, TrueType, OpenType vagy CID betűtípust, az csak az Adobe-alkalmazásokban lesz elérhető.

Betűtípusok telepítése

Az InDesign programban használható betűtípusok elérhetővé tételéhez másolja a betűtípusfájlokat a merevlemez Adobe® InDesign® CS3 mappájának Fonts almappájába. A Fonts mappában található betűtípusok csak az InDesign alkalmazásban használhatók.

Ha az összes alkalmazásban használható betűtípusok telepítéséről és aktiválásáról szeretne többet megtudni, tanulmányozza az operációs rendszer vagy a betűtípus-kezelő program dokumentációját.

Ha az InDesign kettő vagy több aktív betűtípusa ugyanazt a betűcsaládnevet használja, ám Adobe PostScript-betűtípusneveik eltérőek, akkor a betűtípusok rendelkezésre állnak az InDesign alkalmazásban. A több példányban létező betűtípusok esetén a menükben látható nevük után zárójelben a betűtípus-technológiájuk is olvasható. A Helvetica TrueType betűtípus például Helvetica (TT) alakban, a Helvetica PostScript Type 1 betűtípus Helvetica (T1) formában, a Helvetica OpenType betűtípus pedig Helvetica (OTF) jelöléssel jelenik meg. Amennyiben két betűtípus PostScript-neve megegyezik, és az egyik nevében szerepel a .dfont kiterjesztés, akkor az InDesign a másik betűtípust használja.

Betűtípus alkalmazása szövegre

Betűtípus megadásakor egymástól függetlenül kiválasztható a betűcsalád és annak szövegstílusa. Másik betűcsaládra váltáskor az InDesign megkísérli egymáshoz rendelni az aktuális stílust és az új betűcsaládban elérhető stílust. Az Arial Bold betűtípus például Times Bold típusra változna Arial betűtípusról Times betűtípusra váltva.

Ha félkövér vagy dőlt stílust alkalmaz a szövegre, az InDesign a betűtípus által megszabott betűstílust alkalmazza. A legtöbb esetben a félkövér vagy a dőlt formázás megfelelő verziója a várt módon jelenik meg. Némely esetben azonban előfordulhat, hogy egyes betűtípusok nem félkövérként vagy dőltként jelölt változatot alkalmaznak. Néhány betűtípus-tervező például úgy kódolja a típust, hogy félkövér formázáskor a csak félig félkövéret alkalmazza a program.

1 Jelölje ki a módosítandó szöveget.

2 Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Válasszon betűtípust a Karakter panel vagy a vezérlőpult betűtípuslistájában, vagy szövegstílust az alatta lévő legördülő listában. (Macintosh rendszer esetén a betűcsalád-almenükben adható meg a szövegstílus.)
- A Karakter panelen vagy a vezérlőpulton kattintson a betűtípus vagy a szövegstílus nevét tartalmazó mezőben a név elé (vagy kattintson duplán a név első szavára), és írja be a használandó név első néhány karakterét. A név beírása közben az InDesign megjeleníti a beírt karaktereknek megfelelő betűcsalád- vagy szövegstílusneveket.
- Válasszon betűtípust a Szöveg menü Betűtípus almenüjében. Az almenü használatával egyszerre lehet betűtípust és szövegstílust is választani.

Adjon meg betűméretet.

1 Jelölje ki a módosítani kívánt karaktereket vagy szövegobjektumokat. Ha nem jelöl ki szöveget, a betűméret csak az új szövegekre érvényesül.

2 Tegye a következők egyikét:

- A Karakter panelen vagy a vezérlősoron állítsa be a betűméret értékét.
- Válasszon méretet a Szöveg menüből elérhető Méret paranccsal. Az Egyéb beállítást választva új méretet adhat meg a Karakter panelen.

A Beállítások párbeszédpanelen másik mértékegységet választhat a szöveghez.

Betűtípusok megtekintése

Adott betűcsalád betűtípusainak és betűstílusainak mintaképét, betűstílussal formázott listaelemek formájában, megtekintheti a Karakter panelen és az alkalmazás mindazon területein, ahonnan betűstílust lehet választani. A különböző jellegű betűtípusokat az alábbi ikonok jelzik:

- OpenType
- Type 1
- TrueType
- Multiple Master
- Kompozit

A szövegbeállítási párbeszédpanelen kikapcsolhatja a mintaképet, vagy módosíthatja a betűtípusnevek vagy -minták pontban mért méretét.

OpenType betűtípusok

Mivel az OpenType betűtípusok ugyanazt az egy betűtípusfájlt használják a Windows® és Macintosh® számítógépeken, a fájlok platformok közötti áthelyezésekor nem kell betűtípus-helyettesítéssel vagy más, szövegtördelést okozó problémával foglalkoznia. Számos olyan jellemzővel rendelkeznek (például a hajlítások és a tetszés szerinti ligatúrák), amelyek a jelenlegi PostScript és TrueType betűtípusokban nem találhatók.

Az OpenType betűtípusok esetén megjelenik egy ikon.

OpenType betűtípusoknál lehetőség van a karakterjel-változatok (például ligatúrák, kiskapitális karakterek, hányadok és régi stílusú arányos számok) automatikus helyettesítésére a szövegben.

Normál balra) és OpenType (jobbra) betűtípusok
***A)** Sorszámok **B)** Tetszés szerinti ligatúrák **C)** Hajlítások*

Az OpenType betűtípusoknál lehetséges bővített karakterkészlet és elrendezési funkciók gazdagabb nyelvi támogatást és speciális tipográfiai beállítási lehetőségeket biztosítanak. Az Adobe közép-európai (CE) nyelvi támogatású OpenType betűtípusoknak az alkalmazás betűtípus-menüjében megjelenő nevében „Pro” tag szerepel. A közép-európai nyelvi támogatást nem nyújtó OpenType betűtípusok jelölése „Standard”, és nevükben „Std” utótagot tartalmaznak. Valamennyi OpenType betűtípus a PostScript Type 1 és TrueType betűtípusokkal együtt is telepíthető és használható.

Az OpenType betűtípusokról a www.adobe.com/go/opentype_hu weblapon tájékozódhat.

OpenType betűtípusok telepítése

Az InDesign számos OpenType betűcsaládból tartalmaz betűtípusokat (például Adobe Garamond Pro, Adobe Caslon Pro, Trajan Pro, Caflisch Script Pro, Myriad Pro, Lithos és Adobe Jenson Pro).

Az InDesign alkalmazás vagy a Creative Suite programcsomag telepítésekor a rendszer automatikusan telepíti az OpenType betűtípusokat is. Az alkalmazás DVD-jének Goodies mappájában lévő Adobe Fonts mappában további OpenType betűtípusok találhatók. Az OpenType betűtípusok telepítéséről és használatáról a termék DVD-jén vagy az Adobe webhelyén találhat részletes felvilágosítást.

OpenType betűtípus-attribútumok alkalmazása

Az OpenType betűtípusok attribútumainak (például szöveghányadok és -hajlítások) alkalmazásához a Karakter panel és a vezérlőpult hívható segítségül.

Lásd még

“Karakterjelek és különleges karakterek beszúrása”, 143. oldal

“OpenType betűtípusok”, 202. oldal

OpenType betűtípus-attribútumok alkalmazása

1. Jelöljön ki egy szövegrészt.
2. Győződjön meg arról, hogy a Karakter panelen vagy a vezérlőpulton ki van jelölve egy OpenType betűtípus.
3. Mutasson a Karakter panel menüjének OpenType pontjára, és válasszon OpenType-attribútumot, például a Tetszés szerinti ligatúrák vagy a Hányadok lehetőséget.

Az aktuális betűtípus által nem támogatott funkciók neve szögletes zárójelek között jelenik meg – például [Hajlítás].

Az OpenType betűtípusok attribútumai a bekezdés- és a karakterstílus definiálásakor is kiválaszthatók. Ehhez a Stílus beállításai párbeszédpanel OpenType jellemzők csoportja használható.

OpenType betűtípus-attribútumok

OpenType betűtípus használatakor külön OpenType-jellemzők adhatók meg a vezérlőpult vagy a Karakter panel menüjében szöveg formázása vagy stílusok definiálása esetén.

Megjegyzés: *Az OpenType betűtípusok nagyban különböznek az általuk kínált szövegstílusok száma és az egyéb szolgáltatástípusok vonatkozásában. Ha valamely OpenType-jellemző nem használható, akkor a neve szögletes zárójelek között jelenik meg a vezérlőpult menüjében – például [Hajlítás].*

Tetszés szerinti ligatúrák A betűtípusok tervezői olyan további ligatúrákat is belefoglalhatnak a betűtípusokba, amelyek csak bizonyos körülmények között használhatók. Ezt a lehetőséget választva alkalmazhatóvá válnak az esetleges további ligatúrák. A ligatúrákról a "Ligatúrák alkalmazása betűpárokra", 211. oldal című témakörben olvashat részletesen.

Hányadok A perjellel elválasztott számokat (például 1/2) hányadossá alakítja a program.

Sorszám Az angol sorszámokat (például *1st* és *2nd*) felső indexbe (1st és 2nd) helyezi a program. Hasonlóképpen, a felső indexbe írt betűket (például az *a* és az *o* a spanyol *segunda* (2^{a}) és *segundo* (2°) szóban is helyes szedéssel jelenik meg.

Hajlítás Ha az adott betűtípus lehetővé teszi, rendes és környezetfüggő hajlítások (másodlagos nagybetűk, szóvégi változatok) is megjeleníthetők.

Címváltozatok Ezzel a lehetőséggel a nagybetűs címek írásához használt karakterek aktiválhatók. Némely betűtípus esetén ez a beállítás nemkívánatos hatást eredményezhet, ha a szöveg nagybetűs és kisbetűs karaktereket is tartalmaz.

Környezetfüggő változatok Ha a betűtípus lehetővé teszi, környezetfüggő ligatúrákat és alternatív összekötő karaktereket aktivál a program. Néhány kézírásjellegű betűcsaládban alternatív karakterek is vannak, amelyek lehetővé teszik a betűk jobb összekötését. A „blúz" szó „bl" betűpárja például összeköthető úgy, hogy kézírásnak tűnjön. A beállítás alapértelmezés szerint engedélyezett.

Mind kiskapitális A valódi kiskapitális karaktereket tartalmazó betűtípusok esetén ez a beállítás kiskapitálissá változtatja a karaktereket. További információval a "Szöveg kis- vagy nagybetűs írásmódjának beállítása", 213. oldal című témakör szolgál.

Perjeles nulla Ezt a lehetőséget választva a *0* karakter átlósan áthúzva jelenik meg. Ez azért célszerű, mert bizonyos betűtípusokban (főleg a sűrítettekben) nehezen különböztethető meg a számjegyként írt *0* és a nagybetűs *O* karakter.

Stíluskészlet Néhány OpenType betűtípus esztétikai célokat szolgáló további karakterjelkészleteket tartalmaz. A *stíluskészlet* olyan karakterjel-alternatívák csoportja, amely karakterenként vagy akár egy teljes szövegtartományra is alkalmazható. Másik stíluskészletet választva a betűtípus alapértelmezett karakterjelei helyett a készletben definiált karakterjeleket használja a program. Ha egy adott stíluskészlet karakterjelét egy másik OpenType-beállítással együtt alkalmazza, az eredeti beállítást tükröző karakterjel felülbírálja a karakterkészlet karakterjelét. A karakterkészletekbe tartozó karakterjeleket a Karakterjelek panellel tekintheti meg.

Helyfüggő alakok Néhány kurzív írásmódban és némely nyelvben (például arab) a karakterek pontos megjelenése a szóban elfoglalt helyzettől függ. A karakter más és más megjelenésű a szó elején, közepén vagy végén, és megint máshogy nézhet ki, ha önmagában elkülönülve áll. Jelöljön ki egy karaktert, és a helyes formázás végett mutasson a Helyfüggő alakok pontra. Az Általános alak lehetőség a normál karaktert szúrja be, az Automatikus alak beállítás pedig a karakter szóbeli helyzetétől függő alakot vagy a különálló helyzetnek megfelelő alakot.

Felső index/felső és Alsó index/alsó Egyes OpenType betűtípusokban az alapvonalhoz képest feljebb és lejjebb helyezett karakterjelek is vannak, amelyek a környező karakterekhez viszonyítva helyes méretben jelennek meg. Ha a szóban forgó OpenType betűtípus nem tartalmazza ezeket a karakterjeleket a normáltól eltérő hányadosokhoz, tanácsosabb inkább a Számláló és a Nevező attribútumot választani.

Számláló és Nevező Egyes OpenType betűtípusok csak egyszerű hányadosokat (például 1/2 vagy 1/4) alakítanak át a megfelelő karakterjelekké, az összetetteket (például 4/13 vagy 99/100) nem. Ilyen esetben a Számláló és a Nevező attribútumot alkalmazhatja.

Táblázatos elrendezés A teljes magasságú ábrák ugyanolyan szélesek lesznek. Ez a beállítás akkor hasznos, ha táblázatokban a sorokban lévő számoknak egymás alá kell esniük.

Arányos régi stílus A változó magasságú ábrák változó szélességgel jelennek meg. Ezt a lehetőséget célszerű használni a klasszikus és professzionális kinézetű szöveg érdekében, amely nem tartalmaz csak nagybetűs karaktereket.

Arányos elrendezés A teljes magasságú ábrák változó szélességgel jelennek meg. Ez a beállítás a csak nagybetűs karakterekből álló szöveghez ajánlott.

Táblázatos régi stílus A változó magasságú ábrák rögzített, egyenlő szélességgel jelennek meg. Akkor érdemes ezt a lehetőséget választani, ha a régebbi stílusú ábrák klasszikus megjelenítésére van szükség, és hasábokba rendezve szeretné megjeleníteni a szöveget, például éves jelentéshez.

Alapértelmezett számstílus A számkarakterjelek az aktuális betűtípus alapértelmezett számstílusát használják.

Műveletek hiányzó betűtípusokkal

Nem telepített betűtípusokat magukban foglaló dokumentumok megnyitásakor vagy elhelyezésekor a program üzenetben jelzi, hogy mely betűtípusok hiányoznak. Hiányzó betűtípust használó szövegrész kijelölésekor a Karakter és a vezérlőpult betűtípuslistájában zárójelben jelenik meg a betűtípus neve.

Az InDesign rendelkezésre álló betűtípussal helyettesíti a hiányzó betűtípusokat. Ilyen esetben kijelölhető a szöveg, és bármely más rendelkezésre álló betűtípus alkalmazható rá. A más betűtípusokkal helyettesített hiányzó betűtípusok a Szöveg menü Betűtípus almenüjének tetején, a Hiányzó betűtípusok nevű részben jelennek meg. A hiányzó betűtípusokkal formázott szöveg alapértelmezés szerint rózsaszín kiemeléssel látható.

Ha telepítve van egy adott TrueType betűtípus, a dokumentumban pedig ugyanazon betűtípus Type 1 (T1) verziója szerepel, a program hiányzóként jelöli a betűtípust.

A hiányzó betűtípusok kereséséhez és módosításához kattintson a Szöveg menü Betűtípus keresése parancsára. Ha a szóban forgó hiányzó betűtípus egy stílus része, a betűtípus a stílusban is frissíthető a stílusdefiníció módosításával.

Lásd még

"Betűtípusok keresése és módosítása", 140. oldal

"Betűtípusok telepítése", 201. oldal

Hiányzó betűtípusok elérhetővé tétele

❖ Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Telepítse a hiányzó betűtípusokat.
- Helyezze a hiányzó betűtípusokat az InDesign alkalmazásmappa Fonts almappájába. Az ebben a mappában található betűtípusok csak az InDesign alkalmazásban használhatók. Macintosh rendszer esetén a merevlemez Library \Application Support\Adobe\Fonts mappájába telepíthetők a betűtípusok. Az ide telepített betűtípusokat csak Adobe-termékek használhatják.
- Aktiválja a hiányzó betűtípusokat egy betűtípus-kezelő programmal.

Amennyiben nincs megfelelő hozzáférése a hiányzó betűtípusokhoz, keresse meg és cserélje le azokat a Betűtípus keresése paranccsal.

Helyettesített betűtípusok kiemelése a dokumentumban

Ha be van jelölve a Helyettesített betűtípusok jelölőnégyzet, akkor a hiányzó betűtípusokkal formázott szöveg a könnyebb azonosíthatóság végett rózsaszín kiemeléssel lesz látható.

1 Válassza a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Kompozíció (Windows) vagy az InDesign menü Beállítások almenüjének Kompozíció (Macintosh) parancsát.

2 Jelölje be a Helyettesített betűtípusok jelölőnégyzetet, és kattintson az OK gombra.

Multiple Master betűtípusok

A *MultipleMaster* betűtípusok testreszabható Type 1 típusú betűtípusok, amelyek betűjellemzőit a beállítható tervezési tengelyek (vonalvastagság, szélesség, stílus és optikai méret) szempontjából szokás vizsgálni.

A Multiple Master betűtípusok némelyikének optikaiméret-tengelye is van, amely révén egy adott mérethez tervezett, az optimális olvashatóságot szolgáló betűtípusok használhatók. Általánosságban elmondható, hogy az optikai méretet kisebb (például 10 pontos) betűtípusnál a nagyobb (például 72 pontos) betűtípusok optikai méretéhez viszonyítva vastagabb betűtalp és betűtest alkalmazásával, szélesebb karakterekkel, a vastag és a vékony vonalak közötti kisebb kontraszttal, magasabb x tengellyel és a betűk közötti kisebb térközzel érik el.

1 Kattintson a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Szöveg parancsára (Windows) vagy az InDesign menü Beállítások almenüjének Szöveg parancsára (Macintosh).

2 Jelölje be A pontos optikai méret automatikus használata jelölőnégyzetet, és kattintson az OK gombra.

Sortávolság

Sortávolság – ismertető

A szövegsorok közötti függőleges térköz a *sortávolság*. A program az adott sor alapvonala és a fölötte lévő sor alapvonala közötti távolságot tekinti a sortávolságnak. Az *alapvonal* az a láthatatlan vonal, amelyen a legtöbb (lemenő nélküli) betű elhelyezkedik.

Az automatikus sortávolság alapértelmezett beállítása a szövegméret 120%-ára állítja a sortávolságot (10 pontos szöveg esetén például 12 pontosra). Ha aktív az automatikus sortávolság, az InDesign zárójelek között jeleníti meg az aktuális sortávolság értékét a Karakter panel Sortávolság legördülő listájában.

Sortávolság
A. *Sortávolság* ***B.*** *Szövegmagasság* ***C.*** *Egy adott szó nagyobb szövegmérete az adott sorhoz tartozó sortávolságot növeli*

Sortávolság módosítása

A sortávolság alapértelmezés szerint egy karakterekhez rendelt attribútum, így egyazon bekezdésen belül több sortávolságérték is alkalmazható. Egy adott szövegsor legnagyobb sortávolságértéke egyben a sor sortávolságát is meghatározza. Megszabható azonban, hogy a sortávolság a teljes bekezdésre vonatkozzon, ne pedig a bekezdésen belüli szövegre. Ez a beállítás nincs hatással a már meglévő keretek sortávolságára.

Kijelölt szöveg sortávolságának megváltoztatása

1 Jelölje ki a módosítandó szöveget.

2 Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Válasszon sortávolság-beállítást a Karakter panel vagy a vezérlőpult Sortávolság listájában .
- Jelölje ki az aktuális sortávolságértéket, és írjon be egy újat.
- Bekezdésstílus létrehozása közben az Alapvető karakterformázások panellel módosíthatja a sortávolságot.

A függőleges sorköz szöveg szövegrácshoz igazításával is beállítható. Ha be van állítva a szövegrács, akkor annak beállítása elsőbbséget élvez a sortávolság értékével szemben.

Az alapértelmezett sortávolság százalékos értékének módosítása

1 Jelölje ki a módosítandó bekezdéseket.

2 Kattintson a Bekezdés panel vagy a vezérlőpult menüjének Sorkizárás parancsára.

3 Írja be az új százalékos értéket az Automata sortávolság mezőbe. A legkisebb megadható érték 0%, a legnagyobb pedig 500%.

Sortávolság alkalmazása teljes bekezdésekre

1 Kattintson a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Szöveg parancsára (Windows) vagy az InDesign menü Beállítások almenüjének Szöveg parancsára (Macintosh).

2 Jelölje be a Sortávolság alkalmazása a teljes bekezdésre jelölőnégyzetet, és kattintson az OK gombra.

Megjegyzés: *Ha karakterstílus használatával alkalmazza a szövegre a sortávolságot, ez utóbbi csak arra a szövegre van hatással, amelyre a stílus vonatkozik, tehát nem a teljes bekezdésre, függetlenül attól, hogy be van-e jelölve a Sortávolság alkalmazása a teljes bekezdésre jelölőnégyzet.*

Alávágás és betűköz

Alávágás és betűköz – ismertető

Az *alávágás* a különböző karakterpárok közötti térköz hozzáadása vagy eltávolítása. A szövegblokkok lazább vagy szorosabb megjelenítése a *betűköz* megadásával szabályozható.

Alávágási típusok

A szövegre automatikusan alkalmazhat alávágást, beépítettet vagy optikait. A *beépített alávágás* a legtöbb betűtípusban megtalálható alávágási betűpárokat alkalmaz. Az alávágási betűpárok az egyes betűpárok térközéről tartalmaznak adatokat. Ilyen betűpárok például a következők: LA, P., To, Tr, Ta, Tu, Te, Ty, Wa, WA, We, Wo, Ya és Yo.

Az InDesign alapértelmezés szerint a beépített alávágást használja, ezért szöveg importálásakor vagy beírásakor bizonyos betűpárokat automatikusan alávág. A beépített alávágás letiltásához válassza a 0 értéket.

Optikai alávágáskor a program az egymással szomszédos karakterek betűközét alakjuk alapján határozza meg. Egyes betűtípusok sok információt tartalmaznak az alávágási betűpárokról. Ha azonban egy betűtípus alig vagy egyáltalán nem tárol információt a beépített alávágáshoz, vagy ugyanabban a sorban egy vagy több szóban több betűcsaládból származó vagy eltérő méretű karaktereket használ, célszerű *optikai alávágást* alkalmazni.

A „W” és az „a” betű alkotta pár az optikai alávágás alkalmazása előtt (fent) és után (lent)

Alkalmazhat *kézi alávágást* is, ami jó megoldás két betű közötti távolság kiigazítására. A betűköz beállítása és a kézi alávágás hatása összeadódik; először beállíthatja az egyes betűpárok távolságát az alávágással, majd az egész szövegblokkban ritkíthatja vagy sűrítheti a betűközt anélkül, hogy az ezekhez a betűpárokhoz beállított relatív alávágás módosulna.

Szó alávágása alatt nem szabad ugyanazt érteni, mint a Sorkizárás párbeszédpanel Szóköz sorában meghatározott értékek: a szó alávágása csak a szó első karaktere és az azt megelőző szóköz közötti alávágás értékét változtatja meg.

Alávágás és betűköz
A. *Eredeti* ***B.*** *A „W” és az „a” betű között alkalmazott alávágás* ***C.*** *Alkalmazott betűköz*

Az alávágás és a betűköz mérése

A kijelölt szövegre alávágást, betűközt, vagy egyszerre mindkettőt is alkalmazhat. A betűköz és az alávágás mértékegysége 1/1000 kvirt, amely az aktuális betűmérethez viszonyítva értelmezendő. Egy hatpontos betűtípusban 1 kvirt egyenlő 6 ponttal, egy tízpontos betűtípusban 1 kvirt egyenlő 10 ponttal. Az alávágás és a betűköz mértéke szigorúan az aktuális betűmérettel arányos.

A betűköz beállítása és a kézi alávágás hatása összeadódik; először beállíthatja az egyes betűpárok távolságát az alávágással, majd az egész szövegblokkban ritkíthatja vagy sűrítheti a betűközt anélkül, hogy az ezekhez a betűpárokhoz beállított relatív alávágás módosulna.

Amikor két betű között elhelyezi a kurzort, az InDesign a Karakter panelen és a vezérlőpulton megjeleníti az alávágás értékét. A beépített és az optikai alávágás értékei (vagy a definiált alávágási betűpárok) zárójelek között jelennek meg. Hasonlóképpen, az egyes szavak vagy szövegrészek kijelölésekor az InDesign Karakter paneljén vagy vezérlőpultján megjelenik a betűköz-beállítás értéke.

Alávágás alkalmazása szövegre

Az automatikus alávágásnak két típusa létezik: a beépített alávágás vagy az optikai alávágás, de természetesen lehetőség van kézzel is beállítani a betűk közötti távolságot.

Lásd még

“Szövegműveletek billentyűparancsai”, 624. oldal

Beépített alávágás használata

1 Vigye a szövegbeszúrási pontot a páros alávágással formázandó karakterek közé, vagy jelöljön ki szöveget.

2 A Karakter panel vagy a vezérlőpult Alávágás listájában válassza a Metrikus listaelemet.

Ha nem szeretné használni a kijelölt szöveg valamely betűtípusának beépített alávágási adatait, válassza a 0 értéket az Alávágás listában.

Optikai alávágás használata

1 Vigye a szövegbeszúrási pontot a páros alávágással formázandó karakterek közé, vagy jelölje ki az alávágandó szöveget.

2 A Karakter panel vagy a vezérlőpult Alávágás listájában válassza az Optikai listaelemet.

Alávágás beállítása kézzel

1 A Szöveg eszközzel kattintson két karakter közé.

Megjegyzés: *Ha szövegtartományt jelöl ki, akkor a szöveg nem vágható alá kézzel (csak a Metrikus, az Optikai vagy a 0 beállítás választható). Ehelyett adjon meg betűközt.*

2 Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- A Karakter panel vagy a vezérlőpult Alávágás mezőjében írjon be vagy válasszon egy számértéket.
- A két karakter közötti alávágás csökkentéséhez vagy növeléséhez nyomja le az Alt+Balra nyíl vagy Alt+Jobbra nyíl (Windows) vagy az Option+Balra nyíl vagy Option+Jobbra nyíl (Macintosh) billentyűkombinációt.

A szóalávágás módosításának nagysága megegyezik a Beállítások párbeszédpanel Egységek és lépésközök kategóriájának Alávágás mezőjében megadott értékkel. A billentyűkombináció és a CTRL, illetve a COMMAND billentyű együttes lenyomásának hatására a program a mezőben szereplő érték ötszörösét alkalmazza.

Az alapértelmezett alávágás-növekedési érték módosítása

❖ Írjon be egy új értéket a Beállítások párbeszédpanel Egységek és lépésközök kategóriájának Alávágás mezőjébe, és kattintson az OK gombra.

Kijelölt szöveg alávágásának kikapcsolása

1 Jelöljön ki egy szövegrészt.

2 A Karakter panel vagy a vezérlőpult Alávágás listájában írja be vagy válassza a 0 értéket.

Az alávágás és a betűköz alaphelyzetbe állításához nyomja le az ALT+CTRL+Q (Windows) vagy az OPTION+COMMAND +Q (Macintosh) billentyűkombinációt. Ekkor a rendszer az előzőleg megadott alávágási beállítástól függetlenül a Metrikus lehetőségre állítja az alávágást.

Egyéni alávágást és betűközt tartalmazó szöveg kiemelése

Némely esetekben szükség lehet arra, hogy az egyéni betűközzel vagy alávágással formázott szöveg kiemelve látszódjék. Ha be van jelölve a Beállítások párbeszédpanel Egyéni betűköz/alávágás jelölőnégyzete, zöld kiemelés jelenik meg az egyéni betűközt vagy alávágást tartalmazó szöveg fölött.

1 Válassza a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Kompozíció (Windows) vagy az InDesign menü Beállítások almenüjének Kompozíció (Macintosh) parancsát.

2 Jelölje be az Egyéni betűköz/alávágás jelölőnégyzetet, és kattintson az OK gombra.

Betűköz beállítása

1 Jelöljön ki egy karaktertartományt.

2 A Karakter panel vagy a vezérlőpult Betűköz mezőjében írjon be vagy válasszon egy számértéket.

Karakterek formázása

Alapvonal-eltolás alkalmazása

Alapvonal-eltolással a környező szöveg alapvonalához képest felfelé vagy lefelé mozdíthatja a kijelölt karaktert. Ez különösen hasznos akkor, ha kézzel szeretné beállítani a matematikai törteket, vagy meg szeretné változtatni a beágyazott grafikák elhelyezkedését.

Szövegre alkalmazott alapvonal-eltolási értékek

1 Jelöljön ki egy szövegrészt.

2 A Karakter panel vagy a vezérlőpult Alapvonal-eltolás mezőjében írjon be egy számértéket. A pozitív értékek hatására a karakter alapvonala a sor többi részének alapvonala fölé kerül, míg a negatív értékek az alá helyezik a karakter alapvonalát.

Az érték növeléséhez vagy csökkentéséhez kattintson az Alapvonal-eltolás mezőbe, majd szükség szerint nyomja meg a FEL vagy a LE billentyűt. Ha nagyobb lépésekben szeretné megváltoztatni az értéket, a FEL vagy a LE billentyű megnyomása előtt nyomja meg a SHIFT billentyűt is.

Az alapvonal-eltolás alapértelmezett növekményének megváltoztatásához adja meg a szükséges értéket a Beállítások párbeszédpanel Egységek és lépésközök kategóriájának Alapvonal-eltolás mezőjében.

Karakterek felső vagy alsó indexbe helyezése nem OpenType betűtípus használatakor

1 Jelöljön ki egy szövegrészt.

2 Válassza a Karakter panel menüjében vagy a vezérlőpulton lévő Felső index vagy Alsó index lehetőséget.

A Felső index vagy az Alsó index lehetőség választásakor a program előre definiált alapvonal-eltolási értéket és szövegméretet alkalmaz a kijelölt szövegre.

Az alkalmazott értékek az aktuális betűméret és sortávolság százalékos értékei, és a szövegbeállításokat tartalmazó párbeszédpanel beállításain alapulnak. Szöveg kijelölésekor ezek az értékek nem láthatók a Karakter panel Alapvonal-eltolás és Betűméret mezőjében.

Megjegyzés: *A felső és az alsó indexek alapértelmezett méretét és helyzetét a speciális szövegbeállítások között változtathatja meg.*

Lásd még

"OpenType betűtípus-attribútumok alkalmazása", 203. oldal

Aláhúzás vagy áthúzás alkalmazása

1 Jelöljön ki egy szövegrészt.

2 Válassza a Karakter panel menüjében vagy a vezérlőpulton lévő Aláhúzott vagy Áthúzott lehetőséget.

Az aláhúzás és az áthúzás alapértelmezett vonalvastagsága a szöveg méretétől függ.

Aláhúzás vagy áthúzás beállításainak megváltoztatása

Egyéni aláhúzást akkor célszerű létrehozni, ha különböző méretű karakterek alatt szeretne egyenletes aláhúzást elhelyezni, vagy különleges hatásokat (például háttérkiemelést) kíván alkalmazni.

Aláhúzások beállítás előtt és után

1 Kattintson a Karakter panel vagy a vezérlőpult menüjének Aláhúzási beállítások vagy Áthúzási beállítások parancsára.

2 Hajtsa végre a megfelelő műveletet, majd kattintson az OK gombra:

- Az aktuális szöveghez az Aláhúzás bekapcsolva vagy az Áthúzás bekapcsolva jelölőnégyzet bejelölésével engedélyezheti az aláhúzás vagy az áthúzás használatát.
- A Vastagság listában válasszon vonalvastagságot, vagy írja be az aláhúzás vagy az áthúzás kívánt vonalvastagságát.
- A Típus legördülő listában válasszon az aláhúzási vagy az áthúzási lehetőségek közül.
- Az Eltolás listában a vonal függőleges helyzete adható meg. A program az alapvonaltól méri az eltolást. A negatív értékek az aláhúzást az alapvonal fölé, az áthúzást az alapvonal alá helyezik.
- A Körvonal felülnyomása jelölőnégyzet bejelölésével biztos lehet abban, hogy a körvonal nem üti ki a kereskedelmi nyomdai úton felvitt alsóbb festékrétegeket.
- Válasszon színt és színárnyalatot. Ha nem folytonos vonaltípust választott, a köz színének és színárnyalatának kiválasztásával módosíthatja a gondolatjelek, pontok és vonalak közötti terület megjelenését.
- A Körvonal felülnyomása vagy a Köz felülnyomása jelölőnégyzetet abban az esetben kell bejelölni, ha az aláhúzás vagy az áthúzás másik szín fölé kerül nyomtatásban, és szeretné elkerülni a nyomtatási passzerhibák előfordulását.

Egy adott bekezdés- vagy karakterstílus aláhúzási vagy áthúzási beállításainak megváltoztatásához a stílus létrehozásakor vagy módosításakor megjelenő párbeszédpanel Aláhúzási beállítások vagy Áthúzási beállítások szakaszát használhatja.

Ligatúrák alkalmazása betűpárokra

Az InDesign képes *ligatúrák* automatikus beszúrására is: ezek az objektumok bizonyos betűpárokat (például „fi” vagy „fl”) helyettesítő tipográfiai karakterek, feltéve, hogy megtalálhatók a szóban forgó betűtípusban. Az InDesign által a Ligatúrák lehetőség engedélyezettsége esetén használt karakterek ligatúrákként jelennek meg és nyomtatódnak, de teljes mértékben módosíthatók, és a helyesírás-ellenőrző is felismeri őket.

Különálló karakterek (felül) és ligatúrakombinációk (alul)

Ha OpenType betűtípusok használatakor engedélyezi a Karakter panel vagy a vezérlőpult menüjének Ligatúrák elemét, az InDesign a kérdéses betűtípusban található összes ligatúrát létre tudja hozni – a betűtípus tervezőjének beállításai alapján. Néhány betűtípus azonban díszesebb, választható ligatúrákat is magában foglal, amelyek a Tetszés szerinti ligatúrák paranccsal jeleníthetők meg.

1 Jelöljön ki egy szövegrészt.

2 Kattintson a Karakter panel vagy a vezérlőpult menüjének Ligatúrák parancsára.

Lásd még

“OpenType betűtípusok”, 202. oldal

Szöveg színének és színátmenetének megváltoztatása

Munka közben lehetősége van színeket és színátmeneteket alkalmazni a karakterek körvonalára és kitöltésére, majd a szövegszerkesztés folytatására.

Minták
A. *A színminta a kitöltésre és a körvonalra van hatással* ***B.*** *A színminta a tárolóra vagy a szövegre van hatással* ***C.*** *Festék százalékos aránya*

1 Tegye a következők egyikét:

- Ha színmódosításokat szeretne alkalmazni a kereten belüli szövegre, jelöljön ki egy szövegrészt a Szöveg eszközzel T.
- Amennyiben a színmódosítások a kereten belüli teljes szövegre vonatkoznak, jelölje ki a keretet a Kijelölési eszközzel. Ha a színt a szövegre, nem pedig a tárolóra kívánja alkalmazni, ügyeljen arra, hogy A formázás a szövegre hat lehetőséget válassza az Eszközök panelen vagy a Színmintakészlet panelen.

2 E két panel egyikén adja meg, hogy a kitöltésre vagy a körvonalra szeretné-e alkalmazni a színmódosítást. A Körvonal lehetőséget választva csak a karakterek körvonalára lesz hatással a művelet.

3 Válasszon színt vagy színátmenetet a Színmintakészlet panelen.

A szövegre is lehetséges színátmenetet alkalmazni: válassza a Színátmenetes minta eszközt vagy a Színátmenetes lágy perem eszközt, és húzza át az egérmutatót a kijelölt szövegen (a másodikként említett eszköz a Színátmenetes minta eszköz gombra kattintva és a gombot lenyomva tartva érhető el).

Inverz szöveg létrehozásához választhatja a fehér szövegkitöltő színt vagy a [Papír] lehetőséget, így a keret kitöltő színe sötétre vált. Inverz szöveg úgy is létrehozható, hogy bekezdésléniát helyez a szöveg mögé; ha azonban a lénia fekete, a szöveget fehérré kell tenni.

Lásd még

"Szín alkalmazása", 407. oldal

"Léniák (segédvonalak) megjelenítése bekezdések fölött vagy alatt", 217. oldal

"Színátmenetek hozzáadása szöveghez", 424. oldal

Áttetszőségi hatások hozzáadása szöveghez

1 A Kijelölési eszközzel jelölje ki a szövegkeretet.

2 Kattintson az Objektum menü Hatások almenüjének *[hatás neve]* parancsára.

3 Válassza a Beállítások a következőhöz legördülő lista Szöveg elemét.

Az Objektum menüt akkor használja, ha azt szeretné, hogy a választott hatások ne csak a keret körvonalára és kitöltésére, hanem a benne lévő szövegre is vonatkozzanak.

4 Adja meg a hatás attribútumait, és kattintson az OK gombra.

Ha módosítani szeretné a szöveg színkeverési módját vagy fedettségi beállításait, a változtatásokat a Hatások panelen végezze el.

Lásd még

"Áttetszőségi hatások", 388. oldal

Nyelv hozzárendelése szöveghez

A szöveghez rendelt nyelv meghatározza azt is, hogy a program melyik helyesírás-ellenőrzési és elválasztási szótárt használja. A nyelv hozzárendelése a tényleges szöveget nem módosítja.

1 Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Ha csak kijelölt szövegre szeretné alkalmazni a nyelvet, jelöljön ki egy szövegrészt.
- Ha az InDesign alapértelmezett szótára helyett egy másikat szeretne beállítani, válassza ki a nyelvet, de ne legyen nyitva egyetlen dokumentum sem.
- Egy adott dokumentumhoz úgy adhat meg másik alapértelmezett szótárt, hogy a Szerkesztés menü Minden kijelölés megszüntetése parancsára kattint, és kiválasztja a használandó nyelvet.

2 A Karakter panel vagy a vezérlőpult Nyelv listájában válassza a megfelelő szótárt.

Az InDesign a Proximity típusú nyelvi szótárakat használja mind helyesírás-ellenőrzéshez, mind elválasztáshoz. Ezekkel a szótárakkal másik nyelv adható meg akár már egyetlen karakternyi szöveghez. Mindegyik szótár szavak százezreit tartalmazza szabályos szótagolással. Másik alapértelmezett nyelv megadása nem befolyásolja a már meglévő szövegkereteket és dokumentumokat.

A nyelvi szótárak testreszabásával biztosítható, hogy a felhasználó saját egyedi szóanyagát helyesen ismerje fel és kezelje a rendszer.

A szótárak elválasztásra gyakorolt hatása
A. *A „Glockenspiel" szó angol nyelvre formázott szövegben* ***B.*** *A „Glockenspiel" szó hagyományos német nyelvre formázott szövegben* ***C.*** *A „Glockenspiel" szó megújított német nyelvre formázott szövegben*

Lásd még

"Elválasztási és helyesírási szótárak", 151. oldal

Szöveg kis- vagy nagybetűs írásmódjának beállítása

A Mind nagybetűs és a Kiskapitális parancs megváltoztatja ugyan a szöveg kinézetét, a szöveget azonban nem módosítja. A kijelölt szöveg kis- vagy nagybetűs írásmódjának beállítására a Kis-/nagybetű megváltoztatása parancs szolgál. Szöveg keresésekor vagy helyesírásának ellenőrzésekor fontos szem előtt tartani ezt a különbséget. Írja be például a „csillag" szót a dokumentumba, és alkalmazza rá a Mind nagybetűs műveletet. Ha a Keresés/csere paranccsal indít keresést a „CSILLAG" szóra (és aktív a Kis- és nagybetű megkülönböztetése gomb), a program nem találja meg a szó azon előfordulásait, amelyre alkalmazta a Mind nagybetűs műveletet. A keresés és a helyesírás-ellenőrzés hatékonyabbá tételéhez célszerűbb inkább a Kis-/nagybetű megváltoztatása parancsot használni a Mind nagybetűs művelet helyett.

Szöveg Mind nagybetűs vagy Kiskapitális formátumúra módosítása

Az InDesign képes automatikusan megváltoztatni a kijelölt szöveg *kis- vagy nagybetűs* írásmódját. Ha kiskapitálisként formázza a szöveget, az InDesign automatikusan a betűtípus kiskapitális formázást biztosító karaktereit használja (ha vannak ilyenek). A program minden más esetben a normál nagybetűs karakterek kicsinyített verzióinak használatával *szintetizálja* a kiskapitális írásmódot. A szintetizált kiskapitális karakterek méretét a szövegbeállításokat tartalmazó párbeszédpanelen lehet beállítani.

Szöveg kiskapitálisra formázása előtt (fent) és után (lent): jól illik a régi stílusú számokhoz és egyéb szöveghez

Ha OpenType betűtípushoz adja meg a Mind nagybetűs vagy a Kiskapitális formátumot, az InDesign elegánsabb megjelenésű szöveget hoz létre. OpenType betűtípus használatakor a Karakter panel menüjében vagy a vezérlőpulton a Mind kiskapitális lehetőség is kiválasztható. (További tájékoztatásért olvassa el az “OpenType betűtípus-attribútumok alkalmazása”, 203. oldal című témakört.)

1 Jelöljön ki egy szövegrészt.

2 Válassza a Karakter panel menüjében vagy a vezérlőpulton megtalálható Mind nagybetűs vagy Kiskapitális lehetőséget. Ha a szöveg eredetileg csupa nagybetűs volt, a Kiskapitális beállítás nem módosítja.

Kiskapitális karakterek méretének beállítása

1 Válassza a Szerkesztés > Beállítások > Speciális szöveg (Windows) vagy az InDesign > Beállítások > Speciális szöveg (Mac OS) parancsot.

2 A Kiskapitális mezőbe írja be az eredeti betűméret százalékos értékét: a program ekkorára állítja a kiskapitális szöveget. Ezután kattintson az OK gombra.

Nagybetűs írásmód megváltoztatása

1 Jelöljön ki egy szövegrészt.

2 A Szöveg menü Kis-/nagybetű megváltoztatása almenüjében válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- Az összes karakter kisbetűssé tételéhez kattintson a kisbetűs parancsra.
- Az egyes szavak első betűjének nagybetűssé tételéhez kattintson a Cím betűfajtája parancsra.
- Ha minden karaktert nagybetűssé szeretne formázni, válassza a NAGYBETŰS parancsot.
- A mondatok első betűjének nagybetűssé tételéhez a Mondat betűfajtája parancsot kell választani.

Megjegyzés: *A Mondat betűfajtája parancs azt feltételezi, hogy a pont (.), a felkiáltójel (!) és a kérdőjel (?) karakter mondat végét jelzi. A Mondat betűfajtája parancsra kattintva esetleg nemkívánatos betűfajta-változások is tapasztalhatók, ha ezek a karakterek egyéb módon vannak jelen a szövegben (például rövidítésekben, fájlnevekben vagy URL-címekben). Ezenkívül a tulajdonnevek is kisbetűsekké válhatnak, holott nagybetűsek kellene, hogy legyenek.*

Szöveg méretezése

Szükség esetén megadható a szöveg magasságának és szélességének aránya is (a karakterek eredeti szélességéhez és magasságához viszonyítva). A nem méretezett karakterekhez a 100% érték tartozik. Egyes betűcsaládok valódi *szélesített betűtípust* is tartalmaznak: az ilyen formátumú szöveg nagyobb vízszintes kiterjedésű, mint a normál szöveg. A *méretezés* torzítja a szöveget, ezért általában érdemesebb olyan betűtípust használni (ha van), amelyet kifejezetten sűrített vagy szélesített szedésű szöveghez terveztek.

Betűtípusok vízszintes méretezése
A. *Nem méretezett szöveg* ***B.*** *Nem méretezett szöveg sűrített betűtípussal* ***C.*** *Méretezett szöveg sűrített betűtípussal*

Függőleges vagy vízszintes méretezés beállítása

1 Jelölje ki a méretezendő szöveget.

2 A Karakter panelen vagy a vezérlőpulton írja be a kívánt számértéket a Függőleges méretezés vagy a Vízszintes méretezés mezőbe .

Szöveg méretezése a szövegkeret InDesign programbeli átméretezésével

❖ Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Válassza a Kijelölési eszközt, nyomja meg (és tartsa lenyomva) a CTRL (Windows) vagy a COMMAND billentyűt (Macintosh), majd az átméretezéshez húzza a szövegkeret egyik sarkát.
- A Méretező eszköz használatával méretezze át a keretet.

(További információt az “Objektumok méretezése”, 365. oldal című témakör tartalmaz.)

Méretezett szövegértékek megjelenítésének beállítása

A keretek méretezésekor a kereten belüli szöveg mérete is megváltozik. Ha például kétszeresére nagyít egy szövegkeretet, a benne lévő szöveg mérete is kétszeres lesz: a 20 pontos szövegből 40 pontos lesz.

Lehetősége van annak beállítására is, hogy a méretezett szöveg miként jelenjen meg a paneleken:

- Ha az Alkalmazás tartalomra lehetőség az aktív, akkor a vezérlőpult és a Karakter panel betűméretmezőiben alapértelmezés szerint már az új szövegméret jelenik meg (például 40 pt). A Méretezés százalékának beállítása lehetőséget választva a betűméretmezőkben az eredeti és a méretezett szövegnek megfelelő méret is látszik, például 20 pt(40) alakban.
- A keret vízszintes és függőleges méretezésének százalékos értékét az Átalakítás panel méretezési értékei tükrözik. Ha az Alkalmazás tartalomra lehetőség az aktív, a szöveg méretezése után alapértelmezés szerint a 100% értékkel láthatók a méretezési értékek. A Méretezés százalékának beállítása lehetőséget választva a méretezési értékek a méretezett keretnek megfelelőek: a keret kétszeresre nagyítása 200% értéket jelent.

A keretekre alkalmazott méretezési módosítások nyomon követése akkor hasznos, ha vissza kell állítani valamely keretet és a benne lévő szöveget az eredeti méretre. Azért is hasznos megoldás, mert jól követhetők a keret méretének módosításai. A keretek és a bennük lévő szöveg méretváltozásainak nyomon követése:

1 Kattintson a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Általános parancsára (Windows) vagy az InDesign menü Beállítások almenüjének Általános parancsára (Macintosh).

2 Jelölje be a Méretezés százalékának beállítása választógombot, és kattintson az OK gombra.

Ne feledkezzen el a következőkről:

- A Méretezés százalékának beállítása lehetőség csak az engedélyezése után módosított keretekre van hatással, a már meglévőkre nincs.
- A Méretezés százalékának beállítása lehetőség a szöveghez kapcsolódik. A méretezett pontméret még azt követően is zárójelben lesz látható, hogy letiltja a Méretezés százalékának beállítása lehetőséget, és újból méretezi a keretet.
- Ha el szeretné távolítani a méretezett pontméretet az Átalakítás panelről, válassza a panel Méretezés újradefiniálása 100%-ként lehetőségét. Ez a beállítás nincs hatással a méretezett keret megjelenésére.
- Ha a Méretezés százalékának beállítása választógomb van bejelölve, és összefűzött keretekben módosítja a szöveget vagy méretezi valamelyik keretet, a program a szöveget is méretezi, még akkor is, ha másik keretbe kerül át. Ha azonban az Alkalmazás tartalomra választógombot jelöli be, a másik keretbe szerkesztés miatt átfolyó szöveget már nem méretezi a rendszer.

Szöveg döntése

1 Jelöljön ki egy szövegrészt.

2 A Karakter panel Döntött mezőjébe írjon be egy számértéket. A pozitív értékek jobbra, a negatív értékek balra ferdítik a szöveget.

Ne feledje, hogy a szöveg bizonyos fokban történő megdöntése nem jelenti a szöveg valódi dőlt karakterekkel való formázását.

Bekezdések formázása

Bekezdésköz beállítása

Az InDesign a bekezdések közötti térköz nagyságának beállítását is lehetővé teszi. Ha egy adott bekezdés valamely hasáb vagy keret tetejénél kezdődik, az InDesign nem szúr be további térközt a bekezdés elé. Ilyen esetben növelhető a bekezdés első sorának sortávolsága vagy a szövegkeret felső belső margója.

1 Jelöljön ki egy szövegrészt.

2 A Bekezdés panel vagy a vezérlőpult Térköz előtte és Térköz utána mezőjében adja meg a szükséges értékeket.

Az egységes formázás végett érdemes a definiált bekezdésstílusokban megváltoztatni a bekezdések térközét.

Lásd még

"Karakter- és bekezdésstílusok definiálása", 161. oldal

Iniciálék használata

Egyszerre akár több bekezdésben is elhelyezhetők iniciálék. Az iniciálé alapvonala a szóban forgó bekezdés első sorának alapvonala alatt legalább egy sorral helyezkedik el.

Létrehozható olyan karakterstílus is, amely az iniciálé karaktereire alkalmazható. *Alapvonalon álló nagybetű* létrehozásához például adjon meg egy sort elfoglaló és egy karakterből álló iniciálét, és alkalmazzon egy olyan karakterstílust, amely növeli az első betű méretét.

Egy karakterből álló, három sort elfoglaló iniciálé (balra) és öt karakterből álló kétsoros iniciálé (jobbra)

Lásd még

"Iniciálék és egymásba ágyazott stílusok", 168. oldal

"Karakterstílus alkalmazása iniciáléra", 168. oldal

Iniciálé létrehozása

1 Váltson a Szöveg eszközre T, és kattintson a bekezdésben oda, ahol az iniciálét meg szeretné jeleníteni.

2 A Bekezdés panel vagy a vezérlőpult Iniciálé magassága sorban mezőjében adja meg, hogy az iniciálé hány sort foglaljon el.

3 Az Iniciálé egy vagy több karakter mezőbe az iniciálét alkotó karakterek számát írhatja.

4 Az iniciálé karakterére úgy alkalmazhat karakterstílust, hogy a Bekezdés panel vagy a vezérlőpult menüjének Iniciálék és egymásba ágyazott stílusok parancsára kattint, és kiválasztja a létrehozott karakterstílust.

Az Iniciálék és egymásba ágyazott stílusok párbeszédpanellel a szöveg széléhez is igazíthatja az iniciálét, így csökkentve a bal oldalán lévő térköz nagyságát, és megadhatja a lenyúló alsó vonallal rendelkező iniciálék (például „g" és „y") beállításait. Hatás alkalmazása végett is szükség lehet az iniciálébetű átméretezésére, megdöntésére vagy betűtípusának megváltoztatására: ehhez jelölje ki a betű(ke)t, és végezze el a formázási módosításokat.

Iniciálé eltávolítása

1 Váltson a Szöveg eszközre T, és kattintson a bekezdésben oda, ahol az iniciálét meg szeretné jeleníteni.

2 Írja a 0 értéket a Bekezdés panel vagy a vezérlőpult Iniciálé magassága sorban vagy Iniciálé egy vagy több karakter mezőjébe.

Léniák (segédvonalak) megjelenítése bekezdések fölött vagy alatt

A léniák olyan bekezdésattribútumok, amelyek a bekezdéssel együtt mozognak és méreteződnek át az oldalon. Ha a dokumentum címsorokat és léniát egyaránt tartalmaz, célszerűbb az utóbbit egy bekezdésstílus-definíció részévé tenni. A lénia vonalvastagságát a hasábszélesség határozza meg.

A bekezdés fölött lévő lénia eltolását a felső szövegsor alapvonalától a lénia aljáig, a bekezdés alatti lénia eltolását pedig az utolsó szövegsor alapvonalától a lénia tetejéig méri a program.

Léniák elhelyezése
A. *Bekezdés fölötti lénia* ***B.*** *Bekezdés alatti lénia*

Lénia beszúrása bekezdés fölé vagy alá

1 Jelöljön ki egy szövegrészt.

2 Kattintson a Bekezdés panel vagy a vezérlőpult menüjének Bekezdésléniák parancsára.

3 A Bekezdésléniák párbeszédpanel tetején válassza a legördülő lista Felső lénia vagy Alsó lénia elemét.

4 Jelölje be a Lénia bekapcsolva jelölőnégyzetet.

Megjegyzés: *Ha a bekezdés fölött és alatt is léniát szeretne elhelyezni, győződjön meg arról, hogy a Lénia bekapcsolva jelölőnégyzet mindkét listaelemhez be van jelölve.*

5 Az Előnézet négyzetet bejelölve láthatja, hogy miként fog kinézni a lénia.

6 A Vastagság listában válasszon vonalvastagságot, vagy írja be a lénia kívánt vonalvastagságát. A Felső lénia elemhez megadott nagyobb vonalvastagság felfelé növeli a lénia méretét. Ha az Alsó lénia elemhez ad meg nagyobb vonalvastagságot, a lénia mérete lefelé növekszik.

7 A Körvonal felülnyomása jelölőnégyzet bejelölésével biztos lehet abban, hogy a körvonal nem üti ki a kereskedelmi nyomdai úton felvitt alsóbb festékrétegeket.

8 Az alábbi lehetőségek közül választhat:

- Válasszon színt a léniához. A listában választható lehetőségek megegyeznek a Színminta készlet panelen választhatóakkal. A Szöveg színe lehetőséget választva a lénia ugyanolyan színű lesz, mint a bekezdés első karaktere (Felső lénia) vagy utolsó karaktere (Alsó lénia).
- Válasszon színárnyalatot vagy adja meg annak értékét. A színárnyalat a választott szín függvénye. Fontos tudni, hogy a Nincs minta, a Papír, a Regisztráció és a Szöveg színe beépített lehetőséghez nem adható meg színárnyalat.
- Ha nem folytonos vonaltípust választott, a köz színének és színárnyalatának kiválasztásával módosíthatja a gondolatjelek, pontok és vonalak közötti terület megjelenését.

9 Adja meg a lénia szélességét. Az Oszlop (a hasáb bal szélétől jobb széléig) és a Szöveg (a szöveg bal szélétől a sor végéig) listaelem választható. Ha a keret bal szélén hasábbehúzás van, a lénia a behúzásnál kezdődik.

10 A lénia függőleges helyzetének meghatározásához írja be a megfelelő értéket az Eltolás mezőbe.

11 Ha biztos szeretne lenni abban, hogy a szöveg fölé rajzolt lénia a szövegkereten belül marad, jelölje be a Kereten belül marad jelölőnégyzetet. Ha nem így tesz, a lénia esetleg a szövegkereten kívülre kerül.

12 Adja meg a lénia (tehát nem a szöveg) bal és jobb oldali behúzását a Bal oldali behúzás és a Jobb oldali behúzás mezőbe írt értékkel.

13 Az Ecsetvonás felülnyomása jelölőnégyzetet abban az esetben kell bejelölni, ha a bekezdéslénia másik szín fölé kerül nyomtatásban, és szeretné elkerülni a nyomtatási passzerhibák előfordulását. Ezután kattintson az OK gombra.

Bekezdéslénia eltávolítása

1 Váltson a Szöveg eszközre T, és kattintson a bekezdésléniát tartalmazó bekezdésbe.

2 Kattintson a Bekezdés panel vagy a vezérlőpult menüjének Bekezdésléniák parancsára.

3 Törölje a jelölést a Lénia bekapcsolva jelölőnégyzetből, és kattintson az OK gombra.

Bekezdéstörések kezelése

A bekezdés többi sorától elkülönülő és szavak vagy egysoros szöveg alakjában megjelenő árvasorok és fattyúsorok minden nehézség nélkül kiküszöbölhetők. Az *árvasorok* az adott hasáb vagy oldal alján állnak, a *fattyúsorok* viszont a hasáb vagy az oldal tetején helyezkednek el. Létezik még egy nemkívánatos tipográfiai probléma: célszerű elkerülni az oldalon egyedül álló olyan címsorokat, amely bekezdése a következő oldalon van. A fattyúsorok, az árvasorok, a rövid kimenetsorok és az egyéb bekezdéstörési problémák elkerülése többféleképpen is lehetséges:

Lágy elválasztójelek A Szöveg menü Különleges karakter beszúrása almenüjében lévő Kötőjelek és gondolatjelek almenü Lágy elválasztójel parancsával beszúrható lágy elválasztójel csak szótörésnél jelenik meg. Ez a módszer megoldást kínál az elválasztott szavakkal kapcsolatos ama gyakori problémára, amikor is a szöveg újrafolyatását követően a sor közepén jelennek meg az elválasztott szavak (például „ana-litika”). Hasonlóképpen, a probléma tetszés szerinti sortörés hozzáadásával is elkerülhető.

Sortörés nélkül A Karakter panel menüjének Sortörés nélkül elemét választva megakadályozható, hogy a kijelölt szövegben sortörés legyen.

Nem törhető szóközök Az együtt tartandó szavak közé nem törhető szóközt célszerű elhelyezni: ehhez kattintson a Szöveg menü Üres köz beszúrása almenüjének *Nemtörő szóköz* elemére.

Beállítások megtartása A Bekezdés panel menüjének Beállítások megtartása parancsára kattintva megadhatja, hogy a következő bekezdés hány sora maradjon együtt az aktuális bekezdéssel.

Bekezdés kezdete A Beállítások megtartása párbeszédpanel Bekezdés kezdete listájával megadhatja, hogy a kérdéses bekezdés (rendszerint egy cím vagy egy címsor) egy oldal, hasáb vagy szakasz tetején kezdődjön. Ez a beállítás különösen hasznos címsorhoz rendelt bekezdésstílus részeként.

Elválasztási beállítások Az elválasztás beállításainak módosításához a Bekezdés panel menüjében válassza az Elválasztás parancsot.

Szövegszerkesztés A szöveg szerkesztése a megnyitott dokumentum típusától függően nem mindig lehetséges. Ha van jogosultsága a szöveg átírásához, akkor már a szöveg kismértékű átfogalmazásával is jobb sortöréseloszlás alakítható ki.

Más tördelő használata Rendszerint célszerű az Adobe bekezdéstördelőt használni, amellyel az InDesign képes automatikusan kialakítani a bekezdések legjobb elosztását. Ha egy adott bekezdés nem a kívánt módon jelenik meg, válassza az Adobe egysoros tördelő lehetőséget a Bekezdés panel vagy a vezérlőpult menüjében, és állítsa be egyesével a kijelölt sorokat.

Bekezdéstörések kezelése a beállítások megtartásával

Lehetőség van megadni azt is, hogy a következő bekezdés hány sora maradjon együtt az aktuális bekezdéssel, miközben áthelyezi azt a keretek között – ezzel a módszerrel kényelmesen biztosítható, hogy a címsorok ne különüljenek el az általuk bevezetett törzsszövegtől. Az InDesign ki tudja emelni azokat a bekezdéseket, amelyek néha a beállítások ellenére nem a várt módon törnek.

A Beállítások megtartása párbeszédpanelt érdemes csak abban az esetben használni, ha a dokumentum hasábjainak ugyanazt az utolsó alapvonalat kell használniuk.

Az e párbeszédpanelen megadott beállításoknak ellentmondóan működő bekezdések kiemeléséhez válassza a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Kompozíció (Windows) vagy az InDesign menü Beállítások almenüjének Kompozíció (Macintosh) parancsát, jelölje be a Fattyú- és árvasorok jelölőnégyzetet, és kattintson az OK gombra.

1 Jelölje ki a módosítandó bekezdés(eke)t.

2 Kattintson a Bekezdés panel vagy a vezérlőpult menüjének Beállítások megtartása parancsára. (A fattyú- és árvasorok beállításainak megváltoztatására bekezdésstílus létrehozásakor vagy módosításakor is mód van.)

3 Adja meg a kívánt beállításokat, majd kattintson az OK gombra:

- Az Együtt a következővel mezőben adja meg, hogy a következő bekezdés hány sorával (legfeljebb öt) maradjon együtt az aktuális bekezdés utolsó sora. Ez a beállítás akkor különösen hasznos, ha meg szeretne győződni arról, hogy a szóban forgó címsor együtt marad az azt követő bekezdés néhány soron következő sorával.
- Jelölje be a Sorok együtt tartása jelölőnégyzetet, majd a bekezdés törésének megakadályozásához A bekezdés összes sora választógombot.
- Ha a Sorok együtt tartása jelölőnégyzet bejelölése után a Bekezdés elején/végén választógombot jelöli be, megadhatja, hogy hány sornak kell megjelennie a bekezdés elején vagy végén az árvasorok és fattyúsorok megakadályozása végett.
- A Bekezdés kezdete listában válasszon egy beállítást, amelynek hatására az InDesign a következő hasábba, keretbe vagy oldalra helyezi a bekezdést. Ha a Bárhol listaelemet választja, a kezdőpozíciót a Sorok együtt tartása lehetőséggel adhatja meg. Ha másik listaelemet választ, a program a megadott beállításoknak megfelelően állítja be a kezdőpozíciót.

Amikor bekezdésstílusokat hoz létre címsorokhoz, a Beállítások megtartása párbeszédpanel használatával biztos lehet abban, hogy a címsorok együtt maradnak az utánuk álló bekezdéssel.

Lásd még

"Hasáb-, keret- és oldaltörések felvétele", 125. oldal

Függő központozás létrehozása

Az írásjelek és bizonyos betűk (például a „W") hatására a hasábok bal vagy jobb széle igazítatlannak tűnhet. Az Optikai margóigazítás beállítással megadható, hogy az írásjelek (például pontok, vesszők, idézőjelek, gondolatjelek) és a betűk széle (például „W" és „A") a szövegmargón kívül, függve jelenjen meg, így a szöveg igazítottként látszik.

Szöveg az Optikai margóigazítás beállítás alkalmazása előtt (balra) és után (jobbra)

1 Jelöljön ki egy szövegkeretet vagy kattintson a szövegegység tetszőleges helyén.

2 Kattintson a Szöveg menü Szövegegység parancsára.

3 Jelölje be az Optikai margóigazítás jelölőnégyzetet.

4 Válasszon betűméretet: a program ez alapján állítja be a megfelelő nagyságú túlnyúlást a szövegegységhez. Az optimális eredmény érdekében a szövegmérettel azonos méretet válasszon.

Ha csak egy adott bekezdésre nézve szeretné kikapcsolni az Optikai margóigazítás lehetőséget, akkor válassza a Bekezdés panel vagy a vezérlőpult menüjének Optikai margó mellőzése elemét.

Szöveg igazítása

Szöveg igazítása és sorkizárása

A szöveget a szövegkeretek több oldalához (*belső margóihoz*) is igazíthatja. A szöveg akkor *sorkizárt*, ha a keret mindkét széléhez igazodik. Lehetősége van arra, hogy a bekezdés utolsó sorának kivételével a bekezdés teljes szövegét sorkizártra állítsa (Sorkizárt, az utolsó sor balra zárva vagy Sorkizárt, az utolsó sor jobbra zárva), de természetesen az utolsó sor is lehet sorkizárt (Összes sor igazítása). Ha az utolsó sorban csak néhány karakter van, célszerű lehet különleges szövegegység-végkaraktert használni, és bő térközt létrehozni.

Sorkizárt, az utolsó sor balra zárva (balra) és Összes sor igazítása (jobbra) beállítással formázott szöveg

Megjegyzés: *Ha a szöveg összes sora sorkizárt, és az Adobe bekezdéstördelőt használja, az InDesign eltolja a szöveget annak biztosítása végett, hogy a bekezdés szövegsűrűsége egyenletes legyen, és megjelenése is tetszetős maradjon. A sorkizárt szövegben lehetőség van a térköz pontos beállítására.*

1 Jelöljön ki egy szövegrészt.

2 Kattintson a Bekezdés panel vagy a vezérlőpult igazítást szabályozó gombjainak egyikére (Balra igazítás, Középre igazítás, Jobbra igazítás, Sorkizárt, az utolsó sor balra zárva, Sorkizárt, az utolsó sor középre zárva, Sorkizárt, az utolsó sor jobbra zárva és Teljes igazítás).

3 (Nem kötelező lépés:) Szükség esetén a Gerinc felé igazítás vagy a Gerinc felől igazítás gombra is kattinthat.

   Ha egy adott bekezdésre alkalmazza a Gerinc felé igazítás beállítást, a bal oldali lapon lévő szöveg jobbra igazított lesz, ám ha ugyanez a szöveg átfolyik a jobb oldali lapra is (vagy áthelyezi a keretet arra), a szöveg balra igazítottá válik. Hasonlóképpen, a Gerinc felől igazítás gombra kattintást követően a bekezdés szövege a bal oldali lapon balra igazított lesz, a jobb oldali lapon található szöveg viszont jobbra igazodik.

Ha azt szeretné, hogy a szövegsor bal széle balra, jobb széle viszont jobbra igazodjon, vigye a beszúrási pontot oda, ahol jobbra kívánja igazítani a szöveget, nyomja meg a tabulátorbillentyűt, és a sor hátralévő részét igazítsa jobbra.

Lásd még

"Szöveg igazítása vagy sorkizárása függőlegesen szövegkeretben", 222. oldal

"Bő térköz és sorkizárt szöveg együttes használata", 244. oldal

"Sorkizárt szöveg szó- és betűtérközének beállítása", 243. oldal

Kiegyenlített fejlécszöveg létrehozása

A töredezett igazított szöveg több soron keresztül is kiegyenlíthető. Ez a szolgáltatás különösen hasznos többsoros fejlécek, idézőjeles lebegő kiemelések és középre igazított bekezdések esetén.

Cím a Szabad sorvégek kiegyenlítése művelet végrehajtása előtt és után

1 Kattintson a kiegyenlítendő bekezdésbe.

2 Kattintson a Bekezdés panel vagy a vezérlőpult menüjének Szabad sorvégek kiegyenlítése elemére.

A műveletnek csak akkor van hatása, ha aktív az Adobe bekezdéstördelő.

Szöveg igazítása vagy sorkizárása függőlegesen szövegkeretben

A keretben lévő szövegsorok a keret függőleges tengelye mentén is igazíthatók vagy eloszthatók, így a szöveg függőlegesen is egységes lesz a keretek és azok hasábjai között.

Az egyes bekezdések sortávolság- és bekezdésközértékeivel a keret tetejéhez, közepéhez vagy aljához igazítható a szöveg. Ezenkívül függőleges szövegigazításra is lehetőség van: ezzel a megoldással egyenletesen oszthatók el a sorok attól függetlenül, hogy mekkora sortávolság vagy bekezdésköz tartozik hozzájuk.

Függőleges igazítás alulra (balra) és függőleges sorkizárás (jobbra)

A függőleges szöveg igazítását és sorkizárását a keret egyes szövegsorainak alapvonalhelyzetétől számítja a program. A függőleges igazítás során fordítson figyelmet az alábbiakra:

- A keret tetejét a felülre igazított szöveg első sorának alapvonalaként definiálja az InDesign. A Szövegkeret beállításai párbeszédpanel Első alapvonal eltolása beállítása hatással van erre az értékre.
- A keret alját az alulra igazított szöveg utolsó sorának alapvonalaként definiálja a rendszer. A lábjegyzet szövege nem lesz sorkizárt.
- Ha a Szövegrácshoz igazítás lehetőséget felülre, középre vagy lentre igazított bekezdésekre alkalmazza, a program az összes sort a szövegrácshoz igazítja. A Sorkizárás lehetőséget választva csak az első és az utolsó sor igazodik a szövegrácshoz.

- Ha a Szövegkeret beállításai párbeszédpanelen más értéket ad meg a szövegkerethez tartozó Belső margó felül vagy Alsó belső margó mezőben, tulajdonképpen az első vagy az utolsó alapvonal helyét változtatja meg.
- A program nem alkalmaz függőleges sorkizárást olyan szövegre, amely nem téglalap alakot ölt, mert akkor a szövegkeret alakja, a szövegfolyatás vagy a sarokhatások is módosulnának. Ilyen esetekben felülre igazítás lép érvénybe. Sarokhatás megadásakor azonban lehetőség van függőleges sorkizárásra is: ehhez téglalap alakúvá kell tenni a szövegterületet a Szövegkeret beállításai párbeszédpanel belső margót beállító mezőibe írt nagyobb értékkel (a Sarok beállításai párbeszédpanel Méret mezőjében szereplő értékhez viszonyítva).

1 Tegye a következők egyikét:

- Jelöljön ki egy szövegkeretet a Kijelölési eszközzel.
- Váltson a Szöveg eszközre T, és kattintson egy szövegkeretre.

2 Válassza az Objektum menü Szövegkeret beállításai parancsát.

3 A Szövegkeret beállításai párbeszédpanel Függőleges igazítás csoportjában válasszon az Igazítás legördülő lista alábbi lehetőségei közül:

- A Felül beállítással a keret tetejétől lefelé igazíthatja függőlegesen a szöveget. (Ez az alapértelmezett beállítás.)
- A szövegsorok kereten belül középre igazításához a Középre listaelemet kell választania.
- Az Alul beállítás hatására a keret aljától felfelé igazíthatja függőlegesen a szöveget.
- A keret teteje és alja között akkor lesznek egyenletesen elosztva a szövegsorok függőlegesen, ha a Sorkizárt lehetőséget választja.

4 Ha a Sorkizárt beállítást adja meg, de nem szeretné, hogy a sortávolság nagysága aránytalanul nagy legyen a bekezdésközhöz képest, adja meg a megfelelő értéket a Bekezdések közti térköz korlátja mezőben. Ekkor a bekezdések közötti térköz a megadott értékre nő – ha a szöveg még ekkor sem tölti ki a keretet, a program addig igazítja a sorközt, míg a sorok ki nem töltik a keretet. A bekezdések közti térköz korlátját a Bekezdés panel Térköz előtte és Térköz utána mezőjébe írt értéken felül számítja a rendszer.

A bekezdések közti térköz korlátja nulla (balra) és 1 pica (jobbra)

Megjegyzés: *A többhasábos szövegkeretek függőleges sorkizárásakor legyen óvatos. Ha az utolsó hasábban csak néhány sor van, túl sok üres terület jelenhet meg a sorok között.*

5 Kattintson az OK gombra.

A bekezdések közti térköz korlátjának értéke könnyebben meghatározható az Előnézet jelölőnégyzet bejelölésével, majd a Bekezdések közti térköz korlátja mező léptetőnyilaira kattintással: addig ismételje a műveletet, amíg a bekezdésköz nem kerül egyensúlyba a sortávolsággal.

Behúzások

Behúzások beállítása

A behúzások a keret jobb és bal szélén befelé húzzák a szöveget. A bekezdések első sorának behúzásához általában az első sor behúzása a megoldás, nem pedig szóközök vagy tabulátorok alkalmazása.

Az első sor behúzásának helyét a bal margó behúzásához viszonyítva határozza meg a program. Ha a bekezdés bal oldala például egy pica nagyságú behúzással formázott, akkor az első sor egy pica nagyságú behúzása a keret vagy a belső margó bal szélétől számított két pica szélességben húzza be a bekezdés első sorát.

A behúzásokat a Tabulátorok panelen, a Bekezdés panelen és a vezérlőpulton adhatja meg. Felsorolásjeles és számozott listák létrehozásakor ugyancsak lehetőség van behúzások definiálására.

Behúzás beállítása a Tabulátorok panelen

1 Váltson a Szöveg eszközre T, és kattintson a behúzandó bekezdésbe.

2 A Szöveg menü Tabulátorok parancsára kattintva jelenítse meg a Tabulátorok panelt.

3 A panelen az alábbi műveleteket végezheti el a behúzásjelölőkkel:

- A szöveg első sorának behúzásához húzza a felső jelölőt. Az alsó jelölő húzásával mindkét jelölő elmozdítható, és az eredmény a teljes bekezdés behúzása lesz.

Első sor behúzva (balra); nincs behúzás (jobbra)

- Jelölje ki a felső jelölőt, és a szöveg első sorának behúzásához írja be a megfelelő értéket az X mezőbe. Az alsó jelölő kijelölésével és az X mezőbe írt értékkel mindkét jelölő elmozdítható, az eredmény pedig a teljes bekezdés behúzása.

A Tabulátorok panel használatát a “Tabulátorok – ismertető”, 227. oldal című témakör taglalja.

Behúzások beállítása a Bekezdés panellel vagy a vezérlőpulton

1 Váltson a Szöveg eszközre T, és kattintson a behúzandó bekezdésbe.

2 Állítsa be a szükséges behúzási értékeket a Bekezdés panelen vagy a vezérlőpulton. Végezze el például a következő műveletek valamelyikét:

- A teljes bekezdés egy pica nagyságú behúzásához írjon be egy értéket (például **1p**) a Bal oldali behúzás mezőbe.
- Ha csak a bekezdés első sorát szeretné egy pica nagyságban behúzni, írjon be egy értéket (például **1p**) az Első sor bal oldali behúzása mezőbe.
- Egy pica nagyságú függő behúzás létrehozásához írjon egy pozitív számot (például **1p**) a Bal oldali behúzás mezőbe, egy negatív számot (például **-1p**) pedig az Első sor bal oldali behúzása mezőbe. (Részletesebb tájékoztatás a “Függő behúzás létrehozása”, 224. oldal című témakörben olvasható.)

Behúzások visszaállítása

1 Kattintson abba a bekezdésbe, amelyben vissza szeretné állítani a behúzásokat a nulla jelöléshez.

2 A Tabulátorok panel menüjében kattintson a Behúzások visszaállítása parancsra.

Függő behúzás létrehozása

Függő behúzás alkalmazásakor az első sor kivételével a bekezdés összes sora be van húzva. Függő behúzást akkor érdemes használni, ha a bekezdés elején beágyazott grafikákat szeretne elhelyezni.

Nincs behúzás (balra); függő behúzás (jobbra)

1 Váltson a Szöveg eszközre T, és kattintson a behúzandó bekezdésbe.

2 A Tabulátorok panelen vagy a vezérlőpulton adjon meg pozitív értéket a bal oldali behúzáshoz.

3 Ha negatív értékkel szeretné megadni az első sor bal oldali behúzását, az alábbiakat kell tennie:

- A vezérlőpulton írjon egy negatív értéket az Első sor bal oldali behúzása mezőbe.
- A Tabulátorok panelen húzza a felső behúzásjelölőt balra, vagy jelölje ki azt, és írjon be egy negatív értéket az X mezőbe.

A legtöbb esetben célszerű a 2. lépésben megadott értéket negatív előjellel beírni: ha például 2 pica nagyságú bal oldali behúzást határozott meg, az első sor behúzása -2 pica lesz.

Lásd még

"Felsorolásjeles és számozott listák létrehozása", 231. oldal

Bekezdés utolsó sorának jobb oldali behúzása

Az Utolsó sor jobb oldali behúzása lehetőséggel függő behúzás hozható létre a bekezdés utolsó sorának jobb oldalán. Erre akkor lehet szükség például, ha árukatalógusban szereplő árakat szeretne jobbra igazítani.

Utolsó sor jobb oldali behúzása

1 Írja be a szöveget a bekezdésekbe. Minden bekezdés utolsó sorában vigye a beszúrási pontot a behúzandó szöveg elé, és kattintson a Szöveg menü Különleges karakter beszúrása almenüjében lévő Egyéb almenü Jobb oldali behúzási tabulátor parancsára.

2 Jelölje ki a bekezdéseket.

3 A bekezdések jobb oldali behúzásához írjon be egy értéket (például **2p**) a Bekezdés panel vagy a vezérlőpult Jobb oldali behúzás mezőjébe.

4 A tabulátor után álló szöveg jobb oldali behúzást megszabó értékének eltolásához írjon egy negatív értéket (például **-2p**) a Bekezdés panel vagy a vezérlőpult Utolsó sor jobb oldali behúzása mezőjébe.

A Behúzás ide lehetőség használata

A Behúzás ide különleges karakterrel a szóban forgó bekezdés bal oldali behúzásának értékétől függetlenül lehet a bekezdés sorait behúzni. Ez a karakter a következő szempontokból más, mint a bekezdés bal oldali behúzása:

- A Behúzás ide művelet része a szövegfolyatásnak, mintha egy láthatatlan karakter lenne. Ha a program újrafolyatja a szöveget, ez a behúzás a szöveggel együtt mozog.
- A Szöveg menü Rejtett karakterek megjelenítése parancsára kattintva a Behúzás ide karakter † láthatóvá válik.
- A Behúzás ide művelet a hozzá kötődő különleges karaktereket tartalmazó sor után elhelyezkedő összes sorra hatással van, így lehetőség van arra is, hogy csak néhány sort húzzon be a bekezdésben.
- A Szöveg menü Rejtett karakterek megjelenítése parancsára kattintva a Behúzás ide karakter † láthatóvá válik.

Behúzás ide különleges karakter

1 Vigye a kurzort a Szöveg eszközzel T oda, ahol el szeretné helyezni a behúzást.

2 Kattintson a Szöveg menü Különleges karakter beszúrása almenüjében található Egyéb almenü Behúzás ide parancsára.

Lásd még

"Bekezdés utolsó sorának jobb oldali behúzása", 225. oldal

Tabulátorok

Tabulátorok – ismertető

A tabulátorokkal a kereten belül vízszintesen különböző helyekre helyezhető a szöveg. Az alapértelmezett tabulátorbeállítások a Beállítások párbeszédpanel Egységek és lépésközök kategóriájának Vonalzó mértékegysége csoportjában található Vízszintes lista értékétől függenek.

A tabulátorok a teljes bekezdésre érvényesek. Az első beállított tabulátor a tőle balra lévő összes alapértelmezett tabulátorpozíciót törli. A következőkben megadott tabulátorok az addig beállított tabulátorok közötti alapértelmezett tabulátorokat törlik. A tabulátor balra igazított, középre igazított, jobbra igazított vagy különleges karakterhez igazított lehet.

Tabulátorok panel – áttekintés

A tabulátorok beállítására a Tabulátorok panel szolgál.

Tabulátorok panel
A. *Tabulátorigazítási gombok* ***B.*** *Tabulátor helye* ***C.*** *Tabulátorkitöltés mezője* ***D.*** *Igazítás be mező* ***E.*** *Vonalzó* ***F.*** *Gomb a panel szövegkeret fölé helyezéséhez*

A Tabulátorok panel megjelenítése

1 Váltson a Szöveg eszközre, és kattintson a szövegkeretbe.

2 Kattintson a Szöveg menü Tabulátorok parancsára.

Ha látható a keret teteje, a Tabulátorok panel az aktuális szövegkerethez igazodik, és szélessége az aktuális hasábéval lesz egyenlő.

A Tabulátorok panel vonalzójának igazítása a szövegnek megfelelően

1 Görgetéssel jelenítse meg a szövegkeret tetejét.

2 Kattintson a Tabulátorok panel mágnest ábrázoló gombjára . A Tabulátorok panel a kijelölést vagy a beszúrási pontot tartalmazó hasáb tetejéhez igazodik.

Tabulátorok beállítása

A tabulátor balra igazított, középre igazított, jobbra igazított vagy különleges karakterhez igazított lehet. A különleges karakterhez igazított tabulátor használatakor olyan tabulátor is beállítható, amely a tetszőlegesen választott karakterhez (például kettősponthoz vagy dollárjelhez) igazodik.

1 Váltson a Szöveg eszközre T, és kattintson a bekezdésbe.

2 Nyomja meg a tabulátorbillentyűt. Adjon hozzá tabulátorokat azokban a bekezdésekben, ahol vízszintes területre van szüksége. (Tabulátorokat a rájuk vonatkozó beállítások megadása után is létrehozhat.)

Szöveg igazítása tabulátorokkal

3 A tabulátorok által érintett bekezdések megadásához jelöljön ki egy bekezdést vagy bekezdéscsoportot.

4 Formázza az első tabulátort: kattintson valamelyik tabulátorigazítási gombra (balra, jobbra vagy középre, illetve tizedesponthoz igazított tabulátor) a Tabulátorok panelen, így megadhatja, hogy a szöveg miként igazodjon a tabulátorpozícióhoz.

5 Tegye a következők egyikét:

- Kattintson a tabulátorvonalzó tetszőleges helyére, így új tabulátort szúrhat be.

Új tabulátorbeállítás hozzáadása

- Írja be a szükséges értéket az X mezőbe, majd nyomja meg az ENTER vagy a RETURN billentyűt. Ha az X érték van kijelölve, a FEL vagy a LE billentyűvel 1 pontonként növelheti vagy csökkentheti a tabulátorértéket.

6 A továbbiakban beszúrandó, de különböző beállítású tabulátorokhoz ismételje meg a 3. és a 4. lépést.

Az első tabulátor jobbra igazított, a második balra

Táblázatban úgy szúrhat be tabulátorkaraktert, hogy a Szöveg menü Különleges karakter beszúrása almenüjében lévő Egyéb almenü Tabulátor parancsára kattint.

Tabulátorok ismétlése

A Tabulátor ismétlése paranccsal több tabulátor hozható létre a tabulátor és a bal oldali behúzás vagy az előző tabulátor között mért távolság alapján.

1 Kattintson a bekezdésben egy beszúrási pontra.

2 A Tabulátorok panelen jelöljön ki egy tabulátort a vonalzón.

3 A panel menüjében kattintson a Tabulátor ismétlése parancsra.

Ismételt tabulátorok
A) *Tabulátorigazítási gombok* ***B)*** *Tabulátorpontok a vonalzón* ***C)*** *Panelmenü*

Tabulátorpozíció áthelyezése, törlése és módosítása

A Tabulátorok panelen áthelyezheti, törölheti és meg is változtathatja a tabulátorpozíciókat.

Tabulátorpozíció áthelyezése

1 Váltson a Szöveg eszközre T, és kattintson a bekezdésbe.

2 A Tabulátorok panelen jelöljön ki egy tabulátort a tabulátorvonalzón.

3 Tegye a következők egyikét:

- Írjon be egy új értéket az X mezőbe, majd nyomja meg az ENTER vagy a RETURN billentyűt.
- Húzza a tabulátort egy másik helyre.

Tabulátorpozíció törlése

1 Kattintson a bekezdésben egy beszúrási pontra.

2 Tegye a következők egyikét:

- Húzza le a vonalzóról a tabulátort.
- Jelölje ki a tabulátort, majd kattintson a panel menüjének Tabulátor törlése parancsára.
- Az alapértelmezett tabulátorpozíciók visszaállításához válassza a panel menüjének Az összes törlése parancsát.

Tabulátor igazításának megváltoztatása

1 A Tabulátorok panelen jelöljön ki egy tabulátort a tabulátorvonalzón.

2 Kattintson valamelyik tabulátorigazító gombra.

Ha a tabulátorjelölőre kattintás közben lenyomva tartja az ALT (Windows) vagy az OPTION (Macintosh) billentyűt, sorban végiglépkedhet a négy tabulátorigazítási lehetőségen.

Karakterek meghatározása tizedesponthoz igazított tabulátorokhoz

A tizedesponthoz igazított tabulátorral a megadott karakterhez (ponthoz vagy dollárjelhez) igazítható a szöveg.

1 A Tabulátorok panelen hozzon létre vagy jelöljön ki egy tizedesponthoz igazított tabulátort a tabulátorvonalzón.

2 Az Igazítás be mezőbe írja be azt a karaktert, amelyhez igazítani szeretné a szöveget. A mezőbe bármilyen karaktert beírhat vagy beilleszthet. Ellenőrizze, hogy az igazítani szándékozott bekezdés tartalmazza-e az adott karaktert.

A tizedesponthoz igazított tabulátorral igazított szöveg

Tabulátorkitöltők hozzáadása

A *tabulátorkitöltők* a tabulátorjel és az azt követő szöveg között álló ismételt karakterek (például pontok vagy gondolatjelek sorozata).

1 A Tabulátorok panelen jelöljön ki egy tabulátort a vonalzón.

2 Írjon be legfeljebb nyolc karaktert a Sorkitöltés mezőbe, és nyomja meg az ENTER vagy a RETURN billentyűt. A program a tabulátor teljes szélességét kitölti a beírt karaktersorozattal.

3 A tabulátorkitöltő betűtípusának vagy egyéb formázásának megváltoztatásához jelölje ki a tabulátorkaraktert a szövegkeretben, és alkalmazza a formázást a Karakter panel vagy a Szöveg menü használatával.

Jobb oldali behúzással formázott tabulátorok beszúrása

A teljes hasábot átfogó, tabulátorokkal tagolt szöveg előkészítésének megkönnyítése végett egyetlen lépésben is beszúrhat egy jobbra igazított tabulátort a jobb oldali behúzáshoz. A jobb oldali behúzással rendelkező tabulátorok némileg különböznek a normál tabulátoroktól. Jobb oldali behúzással formázott tabulátor:

- Az utána álló szöveget a szövegkeret jobb oldalához igazítja. Ha ugyanabban a bekezdésben további tabulátorok találhatók a jobb oldali behúzású tabulátor után, akkor azokat és szövegüket a következő sorba tördeli a program.
- Az ilyen tabulátor különleges karakternek számít, és nem a Tabulátorok panelen, hanem a szövegben található meg. Beszúrása helyi menüből történik, nem pedig a Tabulátorok panelről. Ennek eredményeként az ilyen tabulátorok nem lehetnek bekezdésstílus részei.
- Ez a tabulátor nem keverendő össze a Bekezdés panel Jobb oldali behúzás mezőjébe írt értékkel. Ez az érték ugyanis a bekezdés teljes jobb oldalát távol tartja a szövegkeret jobb szélétől.

- Ez a típusú tabulátor is használható tabulátorkitöltőkkel. A jobb oldali behúzású tabulátorok a jobb oldali margó utáni első tabulátor kitöltőkaraktereit használják, ha viszont nincs ilyen tabulátor, akkor a jobb oldali margó előtti utolsó tabulátor hasonló karaktereit.

1 Vigye a kurzort a Szöveg eszközzel T a sorban oda, ahová be szeretné szúrni a jobb oldali behúzású tabulátort.

2 Kattintson a Szöveg menü Különleges karakter beszúrása almenüjében található Egyéb almenü Jobb oldali behúzási tabulátor parancsára.

Felsorolás és számozás

Felsorolásjeles és számozott listák létrehozása

A felsorolásjeles listákban minden bekezdés egy felsorolásjellel kezdődik. Számozott listákban valamennyi bekezdés elején egy karaktersorozat áll, amely egy számot vagy egy betűt, valamint egy elválasztó karaktert (pontot vagy zárójelet) tartalmaz. A számozott listabeli bekezdések hozzáadásakor vagy eltávolításakor a lista bekezdéseit jelölő számok automatikusan frissülnek. A felsorolásjel vagy a számozás stílusa, az elválasztó karakter, a betűtípus-attribútumok és a karakterstílusok, illetve a behúzás típusa és nagysága tetszés szerint megváltoztatható.

Az ilyen listák felsorolásjelei és számai nem jelölhetők ki a Szöveg eszközzel. A rájuk vonatkozó formázási és behúzási beállításokat a Felsorolás és számozás párbeszédpanelen, a Bekezdés panelen vagy a Bekezdésstílusok párbeszédpanel Felsorolás és számozás részében lehet megváltoztatni (feltéve, hogy a felsorolásjelek vagy a számok stílus részei).

Felsorolásjeles és számozott lista

Ha gyorsan szeretne létrehozni felsorolásjeles vagy számozott listát, írja be annak szövegét, jelölje ki azt, és kattintson a vezérlőpult Felsorolásjeles lista vagy Számozott lista gombjára. E két gombbal be- és kikapcsolható a lista, és váltani lehet a felsorolásjelek és a számok között. A felsorolásjelek és a számozás bekezdéslista részévé is tehető, és a stílusok bekezdésekhez rendelésével listák készíthetők.

Megjegyzés: *Az automatikusan létrehozott felsorolásjel- és számkaraktereket valójában nem szúrja be a program a szövegbe. Ennélfogva a szöveges keresés sem találja meg őket, a Szöveg eszközzel sem jelölhetők ki, hacsak előbb nem alakítja őket szöveggé. A felsorolásjelek és a számozás nem jelenik meg a szövegegység-szerkesztő ablakában sem (csak a bekezdésstílus hasábjában).*

A felsorolásjeles és a számozott listák létrehozását bemutató videoklipet a www.adobe.com/go/vid0077_hu címen tekintheti meg.

1 Jelölje ki azokat a bekezdéseket, amelyek a listát fogják alkotni, vagy kattintson oda, ahol a listának kezdődnie kell.

2 Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Bekezdés módban kattintson a vezérlőpult Felsorolásjeles lista vagy Számozott lista gombjára. Ha a gombokra kattintás közben lenyomva tartja az ALT (Windows) vagy az OPTION (Macintosh) billentyűt, megjelenik a Felsorolás és számozás párbeszédpanel.
- Kattintson a Bekezdés panel vagy a vezérlőpult menüjének Felsorolás és számozás parancsára. A Lista típusa legördülő listában válassza a Felsorolás vagy a Számok lehetőséget. Adja meg a kívánt beállításokat, majd kattintson az OK gombra.
- Alkalmazzon egy felsorolásjeleket vagy számozást tartalmazó bekezdésstílust.

3 Ha a következő bekezdésben folytatni szeretné a listát, vigye a beszúrási pontot a lista végére, és nyomja meg az ENTER vagy a RETURN billentyűt.

4 A lista (vagy ha a listát a szövegegység másik részében folytatni kívánja még, akkor a lista egy részének) befejezéséhez kattintson ismét a vezérlőpult Felsorolásjeles lista vagy Számozott lista gombjára vagy a Bekezdés panel menüjének Felsorolás és számozás parancsára.

Lásd még

"Bekezdésstílus létrehozása futó listákhoz", 237. oldal

"Többszintű listák létrehozása", 237. oldal

Felsorolásjeles vagy számozott lista formázása

1 A Szöveg eszközzel T jelölje ki az új formázással ellátandó felsorolásjeles vagy számozott bekezdéseket.

2 A Felsorolás és számozás párbeszédpanelt az alábbi módokon nyithatja meg:

- Kattintson (Bekezdés módban) a vezérlőpult vagy a Bekezdés panel menüjének Felsorolás és számozás parancsára.
- Tartsa lenyomva az ALT (Windows) vagy az OPTION (Macintosh) billentyűt, és kattintson a Felsorolásjeles lista vagy a Számozott lista gombra.

3 A Felsorolás és számozás párbeszédpanelen tegye a következők egyikét:

- Adjon meg másik felsorolásjelet.
- Változtassa meg a számozott lista beállításait.
- Válasszon stílust a számokhoz vagy a felsorolásjelekhez a Karakterstílus listában.

4 A felsorolásjel vagy a szám helyzetének módosításához adja meg a következő beállítások egyikét:

Igazítás	**Balra, középre vagy jobbra igazítja a felsorolásjeleket vagy a számokat a nekik fenntartott területen belül. (Ha csak szűk hely áll rendelkezésre, akkor a három lehetőség hatása között elenyésző a különbség.)**
Bal oldali behúzás	**A sorok első sort követő behúzásának nagysága.**
Első sor behúzása	**A felsorolásjel vagy a szám helyét határozza meg.**
Tabulátor helye	**Aktiválja a tabulátorpozíciót, így hozva létre térközt a felsorolásjel vagy a szám, illetve a listaelem kezdete között.**

Pozíció beállításai
A. *Függő behúzás* ***B.*** *Balra igazított lista*

Megjegyzés: *A Felsorolás és számozás párbeszédpanel Bal oldali behúzás, Első sor behúzása és Tabulátor helye beállítása egyben bekezdésattribútum is. Ebből az következik, hogy ha ezeket a beállításokat a Bekezdés panelen változtatja meg, akkor a felsorolásjeles vagy számozott listák formátuma is módosul.*

A felsorolásjelek és a számok szöveges formátumuk egy részét alapértelmezés szerint annak a bekezdésnek az első karakterétől öröklik, amelyhez hozzárendelték őket. Ha egy adott bekezdés első karaktere eltér a többi bekezdés első karakterétől, a számozás vagy a felsorolásjel másképpen jelenhet meg a többi listaelemhez képest. Ha nem ilyen formázást szeretne, hozzon létre egy karakterstílust a számokhoz és a felsorolásjelekhez, és alkalmazza a listára a Felsorolás és számozás párbeszédpanelt használva.

A 3. lépés dőlten szedett első szava miatt a számozás is dőlt betűs lesz, hacsak nem hoz létre karakterstílust a számokhoz, és nem alkalmazza azt a listára.

Felsorolásjelek módosítása

Ha a beépített felsorolásjelek között nem talál kedvére valót, a Felsorolásjel rácsra egyéb felsorolásjeleket is felvehet. Ügyeljen arra, hogy egy adott betűtípusban rendelkezésre álló felsorolásjel nem feltétlenül érhető el egy másikban. Megadhatja azt is, hogy a program megjegyezze a különböző felsorolásjelekhez tartozó betűtípust.

Ha egy adott betűtípusban szereplő valamely felsorolásjelet szeretné használni (például a Dingbats betűtípus rámutatást végző kézikonját), ne felejtse el beállítani a felsorolásjelhez a betűtípus megjegyzését. Egyszerű felsorolásjel-karakter használatakor nem célszerű beállítani a betűtípus megjegyzését, hiszen a legtöbb betűtípus rendelkezik a karakter megfelelő verziójával. Attól függően, hogy bejelöli-e a Betűtípus megjegyzése felsorolással jelölőnégyzetet, a hozzáadott felsorolásjel hivatkozhat Unicode-értékre, meghatározott betűcsaládra és stílusra, de akár csak egy Unicode-értékre is.

Megjegyzés: *A csak a Unicode-értékre hivatkozó (megjegyzett betűtípus nélküli) felsorolásjelek mellett egy piros színű „u" karakter látható.*

Felsorolás és számozás párbeszédpanel
A. *Felsorolásjel megjegyzett betűtípus nélkül* ***B.*** *Felsorolásjel megjegyzett betűtípussal*

Másik felsorolásjel megadása

1 Kattintson a vezérlőpult vagy a Bekezdés panel Felsorolás és számozás parancsára.

2 Válassza a Felsorolás és számozás párbeszédpanel Lista típusa legördülő listájának Felsorolás elemét.

3 Jelöljön ki egy másik felsorolásjelet, és kattintson az OK gombra.

Felsorolásjel hozzáadása

1 Válassza a Felsorolás és számozás párbeszédpanel Lista típusa legördülő listájának Felsorolás elemét, majd kattintson a Hozzáadás gombra.

2 Jelölje ki a felsorolásjelként használandó karaktert a rácson. (A különböző betűcsaládok és betűstílusok egymástól eltérő karakterjeleket tartalmaznak.)

3 Ha azt szeretné, hogy az új felsorolásjel megjegyezze a jelenleg aktív betűtípust és stílust, jelölje be a Betűtípus megjegyzése felsorolással jelölőnégyzetet.

4 Kattintson a Hozzáadás gombra.

Megjegyzés: *A program a bekezdés- és karakterstílusokhoz hasonlóan a dokumentumba menti a felsorolásjelek listáját. Másik dokumentumból származó bekezdésstílusok beillesztésekor vagy betöltésekor a stílusokban szereplő valamennyi felsorolásjel meg fog jelenni a Felsorolásjel és számozás párbeszédpanelen az aktuális dokumentumhoz meghatározott többi felsorolásjellel együtt.*

Felsorolásjel eltávolítása

1 Válassza a Felsorolás és számozás párbeszédpanel Lista típusa legördülő listájának Felsorolás elemét.

2 Jelölje ki az eltávolítandó felsorolásjelet, és kattintson a Törlés gombra. (A rács első felsorolásjele nem törölhető.)

Számozott lista beállításainak módosítása

A számozott listabeli bekezdések hozzáadásakor vagy eltávolításakor a lista bekezdéseit jelölő számok automatikusan frissülnek. Az ugyanazon lista részét képező bekezdések számozása folytatólagos. Ezek a bekezdések nem feltétlenül kell, hogy egymás után következzenek, feltéve, hogy van lista definiálva a bekezdésekhez.

Lehetőség van többszintű lista létrehozására is, amelyben a listaelemek számozása vázlatos formában történik, és behúzásuk is eltér egymásétól.

1 Nyissa meg a Felsorolás és számozás párbeszédpanelt.

2 A Számozás stílusa csoportban válasszon számozástípust a Formátum listában.

3 A Szám mezőben hagyja meg az alapértelmezett karaktersorozatot, azaz a pontot (.) és a tabulátort (^t), vagy írja be saját karaktersorozatát. Számokból álló karaktersorozat beírásához törölje a pontot a számot jelző leíró karakter (^#) mögül, és tegye a következők egyikét:

- Írjon be legalább egy karaktert (például egy záró zárójelet) a pont helyére.
- Válasszon egy elemet (például a gondolatjelet vagy a három pontot) a Különleges karakter beszúrása almenüből.
- Írjon be egy szót vagy karaktert a számot jelző leíró karakter elé vagy mögé. Ha egy listában például összegyűjtött kérdéseket szeretne megszámozni, beírhatja a `. kérdés` kifejezést.

4 Válasszon karakterstílust a karaktersorozathoz. (A választott stílus a teljes számkarakter-sorozatra vonatkozik, tehát nem csak a számra.)

5 A Mód legördülő listában válasszon a következő beállítások közül:

Előző számból folytatva	**Ez a lehetőség folytatólagosan számozza a listákat.**
Kezdés	**A szövegmezőbe írt számmal vagy egyéb értékkel kezdi a program a számozást. Számot (tehát ne betűt) írjon a mezőbe, még akkor is, ha a lista betűket vagy latin számozást alkalmaz a számozáshoz.**

6 Adja meg a többi beállítást, és kattintson az OK gombra.

Listák definiálása

A definiált listákat más bekezdések és listák megszakíthatják, és akár több szövegegységet vagy egy könyv különböző dokumentumait is átfoghatják. Definiált listákkal például többszintű vázlatok készíthetők, de létrehozható a dokumentum különböző helyein lévő számozott táblázatnevek futó listája is. Listákat külön-külön számozott vagy felsorolásjeles, de együtt keveredő elemekhez is definiálhat. Kérdéseket és válaszokat felsoroló listában például külön lista definiálható a kérdések számozásához, egy másik pedig a válaszok számozásához.

A definiált listákat gyakran használják bekezdések számozási céllal történő nyomon követéséhez. Számozásra szánt bekezdésstílus létrehozásakor a stílus hozzárendelhető egy definiált listához, így a bekezdések számozása ebben a stílusban történik, figyelembe véve azt, hogy hol helyezkednek el a definiált listában. Az első megjelenítendő bekezdés száma például 1 lesz, a következőé pedig 2 – még abban az esetben is, ha oldalakkal később látható csak. Mivel mindkét bekezdés ugyanahhoz a definiált listához tartozik, számozásuk nyugodtan lehet folytatólagos, tekintet nélkül arra, hogy milyen távolságra vannak egymástól a dokumentumban vagy a könyvben.

Célszerű a számozandó elemek valamennyi típusához új listát definiálni (például részletes útmutatásokhoz, táblázatokhoz és ábrákhoz). Több lista definiálásával megszakítható az adott lista egy másikkal, ugyanakkor mindkét listában megmarad a folytatólagos számozás.

Definiált listákkal megszakíthatók a dokumentum különálló listái.

A felsorolásjeles és a számozott listák létrehozását bemutató videoklipet a www.adobe.com/go/vid0077_hu címen tekintheti meg.

Lista definiálása

1 Kattintson a Szöveg menü Számozott és felsorolásjeles listák almenüjének Listák definiálása parancsára.

2 Kattintson a Listák definiálása párbeszédpanel Új gombjára.

3 Írja be a lista nevét, és döntésének megfelelően jelölje be a Számozás folytatása szövegegységeken át vagy a Számozás folytatása a könyv előző dokumentumától jelölőnégyzetet.

4 Kattintson az OK gombra, majd a még nyitva lévő párbeszédpanel OK gombjára.

A listát a definiálást követően felhasználhatja egy bekezdésstílusban, például táblázatok, ábrák vagy rendezett listák stílusaként, de alkalmazhatja a vezérlőpult vagy a Bekezdés panel használatával is.

Megjegyzés: *Bizonyos listák definiálása automatikusan történik. Word-dokumentumból importált számozott lista esetén például az InDesign automatikusan listát definiál a dokumentumhoz.*

Definiált lista szerkesztése

1 Kattintson a Szöveg menü Számozott és felsorolásjeles listák almenüjének Listák definiálása parancsára.

2 Jelöljön ki egy listát, és kattintson a Szerkesztés gombra.

3 Adjon új nevet a listának, illetve szükség szerint engedélyezze vagy tiltsa le a két jelölőnégyzet által megadott beállítást.

A listához rendelt bekezdésstílusokat újra a listához rendeli a program, de már az új névnek megfelelően.

Definiált lista törlése

1 Kattintson a Szöveg menü Számozott és felsorolásjeles listák almenüjének Listák definiálása parancsára.

2 Jelöljön ki egy listát.

3 Kattintson a Törlés gombra, és válasszon egy másik listát vagy az Alapértelmezett listaelemet.

Bekezdésstílus létrehozása futó listákhoz

Futó lista (azaz más bekezdések által megszakított vagy több szövegegységet vagy dokumentumot átfogó lista) létrehozásához hozzon létre egy bekezdésstílust, és alkalmazza azt a lista részévé teendő bekezdésekre. Ha például a dokumentumban lévő táblázatokból szeretne futó listát készíteni, hozzon létre egy Táblázatok nevű bekezdésstílust, tegyen a stílus részévé egy definiált listát, majd alkalmazza a Táblázatok bekezdésstílust a táblázatlistába felvenni kívánt összes bekezdésre.

1 Kattintson a Bekezdésstílusok panel menüjének Új bekezdésstílus parancsára.

2 Írja be a stílus nevét.

3 Az Új bekezdésstílus bal oldali kategórialistájában kattintson a Felsorolás és számozás listaelemre.

4 A Lista típusa legördülő listában válassza a Felsorolás vagy a Számok lehetőséget.

5 Ha számozott listákhoz hoz létre stílust, válasszon egy definiált listát a Lista legördülő listából, vagy válassza az Új lista lehetőséget, és definiálja a listát.

6 Adja meg a felsorolásjelek vagy a számozás beállításait.

7 Az Új bekezdésstílus párbeszédpanel Felsorolás vagy számozás helye csoportjában változtassa meg a behúzás mértékét. Függő behúzás létrehozásához például írja be a `2p` értéket a Bal oldali behúzás mezőbe, a `-2p` értéket pedig az Első sor behúzása mezőbe.

8 Adja meg a stílus további bekezdésstílus-attribútumait, és kattintson az OK gombra.

Lásd még

"Karakter- és bekezdésstílusok definiálása", 161. oldal

Többszintű listák létrehozása

A *többszintű lista* a lista egyes bekezdései között fennálló hierarchiai kapcsolatokat írja le. Az ilyen típusú listát *vázlatos listának* is nevezik, mert kinézetre a vázlatokhoz hasonlítanak. A lista számozási sémája (és behúzásai) nem csupán besorolást tükröznek, de az elemek egymás alá rendeltségét is. Könnyen megállapítható, hogy az egyes bekezdések pontosan hol helyezkednek el a listában az előttük és az utánuk álló bekezdésekhez viszonyítva. A többszintű listák legfeljebb kilenc szintből állhatnak.

Többszintű lista hierarchikus szinteket jelölő számokkal és betűkkel

Többszintű lista létrehozásához definiálja a listát, majd hozzon létre bekezdésstílust a használni kívánt szintekhez. Egy négy szintet tartalmazó listához például négy bekezdésstílusra van szükség (mindegyikhez ugyanazt a definiált listát kell rendelni). Az egyes stílusok létrehozásakor meg kell adni a számozás és a bekezdés formátumát.

A vázlatok és a többszintű listák létrehozását bemutató videoklipet a www.adobe.com/go/learn_id_numbered_lists_hu címen tekintheti meg.

1 Kattintson a Bekezdésstílusok panel menüjének Új bekezdésstílus parancsára.

2 Írja be a stílus nevét.

3 Ha már létezik stílus a többszintű listához, válassza ki az aktuális szint fölötti szintekhez rendelendő stílust az Ez alapján listában; egyéb esetben válassza a Nincs bekezdésstílus vagy az Egyszerű bekezdés lehetőséget.

4 Az Új bekezdésstílus bal oldali kategórialistájában kattintson a Felsorolás és számozás listaelemre.

5 Válassza a Lista típusa legördülő lista Számok elemét.

6 Válasszon egy definiált listát a Lista legördülő listában. Ha még nem definiálta a listát, most megteheti: válassza a legördülő lista Új lista elemét.

7 A Szint mezőbe írja be azt a számot, amely jelzi, hogy a többszintű lista mely szintjéhez hozza létre a stílust.

8 A Formátum listában válassza a megfelelő számozástípust.

9 Az aktuális szint listaelemeihez használandó számformázás leírásához írjon be leíró karaktereket a Szám mezőbe, vagy válassza ki őket a háromszögikonra kattintva megnyitható almenükből.

- Ha a magasabb szintek számozási előtagjait is be szeretné foglalni, írja be a szöveget, vagy kattintson a Szám mező elejére, majd a Szám helyőrzőjének beszúrása almenüben válasszon szintbeállítást (például 1. szint). Ugyanezt érheti el, ha beírja a ^ karaktert, majd a listaszintet (például `^1`). Ha a szóban forgó lista első szintjei 1, 2, 3 stb. számozást kaptak, második szintjei pedig a, b, c stb. betűkkel jelöltek, akkor az első szint előtagjának második szintbe történő belefoglalása után a második szint 1a, 1b, 1c; 2a, 2b, 2c; 3a, 3b, 3c alakban jelenik meg.
- Számokból álló karaktersorozat létrehozásához írja be az írásjeleket és a leíró karaktereket, vagy válasszon beállításokat a Különleges karakter beszúrása almenüben.

10 A Számozás újrakezdése e szinten a következő után jelölőnégyzet bejelölésével biztosíthatja, hogy a számozás egytől újrakezdődjön abban az esetben, ha egy bekezdés ezen a szinten egy magasabb szinten lévő bekezdés után jelenik meg.

Ha törli a négyzet jelölését, a program folytatólagosan számozza az e szinten lévő bekezdéseket a teljes listában, függetlenül attól, hogy a bekezdések hol jelennek meg a lista hierarchiájában.

Amennyiben egy adott szint(tartomány) után szeretné újraindítani a számozást, írja be a szint vagy a tartomány számát (például `2-4`) a Számozás újrakezdése e szinten a következő után mezőbe.

11 Ha az ezen a szinten lévő listaelemeket a magasabb szinteken lévőknél nagyobb mértékben szeretné behúzni, akkor a Felsorolás vagy számozás helye csoportban adja meg a behúzás vagy a tabulátor beállításait. A behúzás révén az alárendelt elemek jobban elkülönülnek a listában.

12 Kattintson az OK gombra.

Futó feliratok létrehozása ábrákhoz és táblázatokhoz

A futó feliratok a dokumentumban lévő ábrák, táblázatok és egyéb elemek folytatólagos számozására szolgálnak. Az első ábrafelirat például az „1. ábra.", a második a „2. ábra." stb. szavakkal kezdődik. Ha biztos szeretne lenni abban, hogy az ábrák, táblázatok és hasonló elemek számozása folytatólagos, definiáljon egy listát az elemhez, majd hozzon létre egy, a listadefiníciót tartalmazó bekezdésstílust. A bekezdésstílus számozási sémájához leíró szavakat (például „ábra." vagy „táblázat") is hozzáadhat.

1 Hozzon létre egy új bekezdésstílust, és a Bekezdésstílus beállításai párbeszédpanel Felsorolás és számozás csoportjában válassza a Lista típusa legördülő lista Számok elemét.

2 Válasszon egy definiált listát a Lista legördülő listában (vagy válassza az Új lista lehetőséget, és definiáljon egy listát).

3 A Számozás stílusa csoportban válasszon számozástípust a Formátum listában.

Az A, B, C, D... lehetőséggel például „A. ábra.", „B. ábra." típusú lista készíthető a betűkkel jelölt ábrákhoz.

4 A Szám mezőbe írjon be egy leíró szót és szükség szerinti térközöket vagy írásjeleket a leíró karakterek mellé.

Az „A. ábra." típusú hatás létrehozásához írja be például az „ábra." kifejezést a számozást jelző leíró karakter és a pont után (például `^#. ábra.^t`). Ezzel a karaktersorozattal a program beszúrja a sorszámot (`^#`), a pontot, az „ábra" szót, az utána álló pontot, végül egy tabulátort.

Megjegyzés: *Ha fejezetszámokat is fel szeretne tüntetni a futó feliratokban, válassza a Szám mező melletti háromszögikonra kattintva megjelenő Szám helyőrzőjének beszúrása almenü Fejezet száma lehetőségét, vagy írja be a `^h` karaktersorozatot oda, ahol a fejezetszámnak meg kell jelennie a számsémában.*

5 Adja meg a stílus egyéb beállításait, és kattintson az OK gombra.

A stílus létrehozása után alkalmazza azt a szöveges ábrafeliratokra vagy táblázatcímekre.

A táblázatok vagy az ábrák listájának létrehozásához a Tartalomjegyzék funkció is használható.

Lásd még

"Tartalomjegyzékek – ismertető", 272. oldal

Lista számozásának újrakezdése vagy folytatása

Az InDesign a listák újrakezdéséhez és folytatásához is tartalmaz parancsokat:

Számozott lista újrakezdése Vigye a beszúrási pontot a kérdéses bekezdésbe, és válassza a helyi menü Számozás újrakezdése/folytatása lehetőségét, vagy kattintson a Szöveg menü Számozott és felsorolásjeles listák almenüjének Számozás újrakezdése/folytatása parancsára. Normál listák esetén ez a művelet az 1-es számot (vagy az A betűt) rendeli a bekezdéshez, és a lista első bekezdésévé teszi azt. Többszintű listákban a parancs az első alacsonyabb szintű számot rendeli valamely beágyazott bekezdéshez.

Számozott lista folytatása Válassza a helyi menü Számozás újrakezdése/folytatása lehetőségét, vagy kattintson a Szöveg menü Számozott és felsorolásjeles listák almenüjének Számozás újrakezdése/folytatása parancsára. A parancs újrakezdi a magyarázó szöveg, kép vagy beágyazott listaelemek által megszakított lista számozását. Az InDesign olyan listák számozásához is lehetőséget biztosít, amelyek egy adott szövegegységben vagy könyvben kezdődnek, és a következő szövegegységnek vagy könyvnek is részei.

Lista számozása az előző vagy az aktuális szövegegységtől

A szóban forgó lista definiálásának mikéntje meghatározza, hogy a lista újraszámozása az előző szövegegységtől folytatódik-e vagy az aktuális szövegegységben kezdődik-e újra.

1 Kattintson a Szöveg menü Számozott és felsorolásjeles listák almenüjének Listák definiálása parancsára.

2 Jelöljön ki egy listát, és kattintson a Szerkesztés gombra.

Az Alapértelmezett nevű listát ne válassza, mert az nem lehet szövegegységek közötti futó lista.

3 Ha az előző szövegegységtől szeretné újrakezdeni a lista számozását, jelölje be a Számozás folytatása szövegegységeken át jelölőnégyzetet. Ha törli a jelölését, a számozás az aktuális szövegegységben kezdődik az 1-es számmal (vagy az A betűvel).

4 Kattintson az OK gombra, majd a még nyitva lévő párbeszédpanel OK gombjára.

Lista számozása a könyv előző vagy aktuális dokumentumától

Az adott lista definiálásának mikéntje meghatározza, hogy a lista újraszámozása a könyv előző dokumentumától folytatódik-e vagy az aktuális dokumentumban kezdődik-e újra.

1 Kattintson a Szöveg menü Számozott és felsorolásjeles listák almenüjének Listák definiálása parancsára.

2 Jelöljön ki egy listát, és kattintson a Szerkesztés gombra.

3 Ha az előző dokumentumtól szeretné újrakezdeni a lista számozását, jelölje be a Számozás folytatása a könyv előző dokumentumától jelölőnégyzetet (amely csak a Számozás folytatása szövegegységeken át jelölőnégyzet bejelölése után válik aktívvá). Ha törli a négyzet jelölését, a számozás az aktuális dokumentumban kezdődik az 1-es számmal (vagy az A betűvel).

4 Kattintson az OK gombra, majd a még nyitva lévő párbeszédpanel OK gombjára.

Felsorolásjelek vagy számok szöveggé alakítása

1 Jelölje ki a felsorolásjeles vagy számozott listát tartalmazó bekezdéseket.

2 Tegye a következők egyikét:

- Kattintson a Bekezdés panel menüjének Számozás konvertálása szöveggé vagy Felsorolás kovertálása szöveggé parancsára.
- Kattintson a jobb gombbal (Windows) vagy a COMMAND billentyűt lenyomva tartva (Macintosh) a kijelölt szövegrészre, és válassza a Számozás konvertálása szöveggé vagy Felsorolás kovertálása szöveggé lehetőséget.

Megjegyzés: *A lista számozásának vagy felsorolásjeleinek eltávolításához kattintson a Számozott lista vagy a Felsorolásjeles lista gombra: a program törli a kijelölt szövegre alkalmazott listaformázást.*

Lásd még

"Stílusbeli felsorolásjelek és számozás szöveggé alakítása", 167. oldal

Szövegtördelés

Szövegtördelés – ismertető

Az oldalon látható szöveg megjelenése a különböző folyamatok összhatásának eredményeként létrejövő *tördelés* függvénye. A szavak közötti térköz, a betűköz, a karakterjelek térköze és az elválasztási beállítások alkalmazásával az InDesign olyan szövegtördelést hoz létre, amely a meghatározott paramétereknek a leginkább megfelel.

Az InDesign két szövegtördelési módszert nyújt: a vezérlőpult menüjéből megnyitható (alapértelmezett) Adobe bekezdéstördelő és az Adobe egysoros tördelő lehetőséget. A használni kívánt tördelő a Bekezdés panel menüjében, az Igazítás párbeszédpanelen vagy a vezérlőpult menüjében választható ki.

A különböző szövegműveleteket bemutató videoklipet a www.adobe.com/go/vid0075_hu címen találhatja meg.

Tördelési módszerek

Az InDesign két szövegtördelési módszert nyújt: az (alapértelmezett) Adobe bekezdéstördelő és az Adobe egysoros tördelő használatát biztosítja. Mindkét megoldás értékeli a lehetséges töréseket, és kiválasztja azokat, amelyek a legjobban illenek az adott bekezdés elválasztási és sorkizárási beállításaihoz.

Adobe bekezdéstördelő

Ez a segédprogram a teljes bekezdésre nézve vizsgálja a töréspontok halmazát, így a bekezdés elején lévő sorok optimalizálásával kiküszöbölhetők a későbbi, nem tetszetős törések. A bekezdés tördelése egyenletesebb lesz, kiegyensúlyozottak lesznek a térközök, és az elválasztások száma is csökken.

A bekezdéstördelő először azonosítja a lehetséges töréspontokat, értékeli azokat, majd a betűköz, a szavak térköze és az elválasztás egyenletességén alapulva súlyozottan kezeli őket.

Az Elválasztás párbeszédpanellel meghatározható a hatékonyabb térközhasználat és a kevesebb elválasztójel közötti viszony. (További információt a "Szöveg elválasztása", 241. oldal című témakör tartalmaz.)

Adobe egysoros tördelő

Egyszerre egy sor tördelésével a hagyományos szövegtördelési módszert alkalmazza. Akkor célszerű használni, ha az utolsó szerkesztési fázisok során ki szeretné küszöbölni a tördelés megváltozását.

Bekezdés tördelési módjának kiválasztása

❖ Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Válassza a Bekezdés panel menüjének (alapértelmezett) Adobe bekezdéstördelő vagy Adobe egysoros tördelő parancsát.
- Kattintson a Bekezdés panel vagy a vezérlőpult menüjének Igazítás parancsára, és válasszon beállítást a Szerkesztő listában.

Megjegyzés: *A tördelést végző összetevőkhöz esetleg más gyártók is kiadhatnak további bővítményeket, amelyekhez olyan programfelületek is tartozhatnak, amelyekkel testre is szabható az összetevők működése.*

Tördelési beállítások megadása

1 Válassza a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Kompozíció (Windows) vagy az InDesign menü Beállítások almenüjének Kompozíció (Macintosh) parancsát.

2 A tördelési problémák képernyőn történő kiemeléséhez adja meg a Fattyú- és árvasorok, valamint a H és J megsértések (elválasztás és sorkizárás) beállítást.

3 Objektumot körbefolyó szöveg sorkizárásához válassza a Szöveg igazítása objektumhoz lehetőséget.

4 Kattintson az OK gombra.

Lásd még

"Túl ritka vagy túl sűrű sorok kiemelése", 245. oldal

"Szöveg sorkizárása körbefolyatandó objektumok közelében", 193. oldal

Szöveg elválasztása

Az elválasztási és a sorkizárási beállítások hatással vannak a sorok vízszintes elhelyezésére, valamint a szöveg esztétikus megjelenésére. Az elválasztási beállítások azt szabják meg, hogy a szavak elválaszthatók-e, és ha igen, akkor mely szóelválasztások használhatók.

A sorkizárást a választott igazítási beállítás, a szavak és a betűk térköze, illetve az esetleges karakterjel-méretezés függvényében alkalmazza a rendszer. Lehetősége van teljesen sorkizárt szövegből álló keskeny hasábokban elhelyezkedő egy-egy szó sorkizárására is.

Lásd még

"Sorkizárt szöveg szó- és betűtérközének beállítása", 243. oldal

"Elválasztási és helyesírási szótárak", 151. oldal

Elválasztás beállítása kézzel

A szavak elválasztása történhet kézzel vagy automatikusan, de a két módszer kombinálható is. A kézzel végrehajtott elválasztás legbiztonságosabb módja a *lágy elválasztójel* beszúrása: ez a karakter mindaddig nem jelenik meg, amíg a szót nem sor végén kellene elválasztani. Ha a lágy elválasztójelet a szó elejére szúrja be, a program nem választja el a szót.

1 Váltson a Szöveg eszközre T, és kattintson oda, ahol el szeretné helyezni az elválasztójelet.

2 Tegye a következők egyikét:

- Kattintson a Szöveg menü Különleges karakter beszúrása almenüjében lévő Kötőjelek és gondolatjelek almenü Lágy elválasztójel parancsára.
- Ez az elválasztójel a CTRL+SHIFT+- (Windows) vagy a COMMAND+SHIFT+- (Macintosh) billentyűkombinációval is beszúrható.

Megjegyzés: *A szón belül elhelyezett lágy elválasztójel nem garancia arra, hogy az InDesign el is választja a szót. A szóelválasztás az egyéb elválasztási és tördelési beállításoknak is függvénye. A lágy elválasztójel beszúrása a szóba azt azonban szavatolja, hogy a szó csak a jel helyén legyen elválasztható.*

Elválasztás beállítása automatikusan

Az elválasztás a számítógépen tárolt különálló felhasználói szótárfájlokban vagy a magában a dokumentumban lévő szólistákon alapul. Az elválasztás egységességének biztosítása végett megadható, hogy mely szólistát vegye alapul a program: ez különösen abban az esetben hasznos, ha külső félhez is eljut a dokumentum, esetleg egy teljes munkacsoport dolgozik azon.

❖ A bekezdésen belüli automatikus elválasztás be- vagy kikapcsolásához engedélyezze vagy tiltsa le a Bekezdés panel vagy a vezérlőpult Elválasztás beállítását. (Ez a beállítás bekezdésstílusba is foglalható.)

Az automatikus elválasztás beállításainak definiálásával meghatározható a hatékonyabb térközhasználat és a kevesebb elválasztójel közötti viszony. Lehetőség van arra is, hogy letiltsa a nagybetűs szavak és a bekezdés utolsó szavának elválasztását.

Bekezdés automatikus elválasztási beállításainak megadása

1 Kattintson az egyik bekezdésbe, vagy jelölje ki a módosítandó bekezdéseket.

2 A Bekezdés panel menüjében válassza az Elválasztás parancsot.

3 Jelölje be az Elválasztás jelölőnégyzetet.

4 Hajtsa végre a következő beállításokon a szükséges módosításokat, és kattintson az OK gombra:

- **Ha van benne legalább X betű** Ez a mező meghatározza az elválasztható szavak minimális hosszát.
- **Ha van előtte legalább X betű és Ha van utána legalább X betű** Ez a két mező határozza meg, hogy legalább hány karakter legyen a kötőjellel elválasztható szavak elején, illetve végén. Ha például a mezőkben a 3 értéket adja meg, az *automatika* szót a program *auto- matika* formában választja el az *au- tomatika* vagy az *automati- ka* alakok helyett.
- **Legfeljebb X elválasztás** Itt adható meg, hogy az egymást követő sorokban legfeljebb hány elválasztójel lehet. Ha a mezőbe nullát ír, korlátlan számú elválasztójel szerepelhet a szövegben.
- **Elválasztási zóna** A nem sorkizárt szöveget tartalmazó sor végén ennyi üres terület lehet, mielőtt az elválasztás megkezdődik. A beállításnak csak abban az esetben van hatása, ha az egysoros tördelőt nem sorkizárt szöveghez használja.
- **Egyenletesebb szóközök és Kevesebb elválasztás** A két lehetőség közötti egyensúly módosításához húzza a csúszkát a kívánt helyre.
- **Nagybetűs szavak elválasztása** Ha nem szeretné, hogy a program a nagybetűs szavakat is elválassza, törölje a jelölőnégyzet jelölését.
- **Utolsó szó elválasztása** A bekezdések utolsó szavai elválasztásának megakadályozásához törölje a jelölőnégyzet jelölését.

- **Elválasztás oszlopon keresztül** Ha törli a négyzet jelölését, az InDesign úgy választja el a szavakat, hogy az elválasztás ne essen hasábok, keretek vagy oldalak határára.

Nemkívánatos szóelválasztás kiküszöbölése

Nem törhető elválasztójelek használatával elkerülhető, hogy egyes szavak elválaszthatók legyenek: ilyenek például a tulajdonnevek, vagy az elválasztva csúnyán, töredezve megjelenő szavak. Nem törhető szóközök alkalmazásával több egymás utáni szó elválasztása is megakadályozható, például rövidítést tartalmazó személynevek esetén (Kiss P. István). Ha egy sornál hosszabb szöveget definiál nem törhetőként, az InDesign sűríti a szöveget, hogy az egy sorban kiférjen.

Szövegtörés megakadályozása

1 Jelölje ki az egyazon sorban tartandó szöveget.

2 Kattintson a Karakter panel vagy a vezérlőpult menüjének Nincs törés parancsára.

A szó elválasztását úgy is meggátolhatja, hogy lágy elválasztójelet szúr be a szó elejére. Ez az elválasztójel a CTRL+SHIFT +- (Windows) vagy a COMMAND+SHIFT+- (Macintosh) billentyűkombinációval is beszúrható.

Nem törhető elválasztójel létrehozása

1 Váltson a Szöveg eszközre T, és kattintson oda, ahol el szeretné helyezni az elválasztójelet.

2 Kattintson a Szöveg menü Különleges karakter beszúrása almenüjében lévő Kötőjelek és gondolatjelek almenü Nemtörő elválasztójel parancsára.

Nem törhető szóköz létrehozása

1 Váltson a Szöveg eszközre T, és kattintson oda, ahol el szeretné helyezni a szóközt.

2 Kattintson a Szöveg menü Üres köz beszúrása almenüjének Nemtörő szóköz parancsára (vagy bármely más, üres közt beszúró karakter nevére).

A Nemtörő szóköz beállítással beszúrt karakter szélessége a pontméret, az igazítási beállítás és a szavak térközének beállításai függvényében változó, a Nem törő szóköz (rögzített szélesség) beállítással beszúrt karakter viszont a környezettől függetlenül mindig ugyanakkora szélességű.

Sorkizárt szöveg szó- és betűtérközének beállítása

Pontosan szabályozhatja, hogy az Adobe alkalmazások milyen távolságot tartsanak a betűk és a szavak között, illetve hogyan méretezze a karaktereket. A térköz beállítása sorkizárt szövegnél hasznos igazán, noha a nem sorkizárt szöveg térköze is beállítható.

1 Szúrja be a kurzort a módosítandó bekezdésbe, vagy jelölje ki azt a szövegobjektumot vagy keretet, amelynek minden bekezdését módosítani szeretné.

2 A Bekezdés panel menüjében kattintson az Igazítás parancsra.

3 A Szóköz, a Betűköz és a Karakterjelköz mezőben adja meg a kívánt értékeket. A Minimális és a Maximális mezőben lévő értékek az elfogadható térközök tartományát definiálják, de csak a sorkizárt bekezdésekben. A Kívánt mező értéke a sorkizárt és a nem sorkizárt bekezdésekre egyaránt vonatkozik:

Szóköz	**Meghatározza a szavak között a SZÓKÖZ billentyű lenyomására keletkező távolságot. A lehetséges értékek: 0–1000%; ha a mező értéke 100%, a program külön nem növeli a távolságot a szavak között.**
Betűköz	**A betűk közötti távolság az alávágás és a betűköz értékeivel együtt. A betűközök értéke -100% és 500% közötti lehet: ha a mező értéke 0%, a program külön nem növeli a távolságot a betűk között; 100%-os értéknél egy teljes közzel növeli a betűk közötti távolságot.**

Karakterjelköz	**A karakterek szélessége (a *karakterjel* bármely betűtípus egy karaktere). Lehetséges értékek: 50–200%; ha a mező értéke 100%, a program nem méretezi a karakterek magasságát.** ***A térközbeállítások mindig egy egész bekezdésre érvényesülnek. Ha nem egy teljes bekezdésben, hanem csak néhány karakter között szeretné a távolságot definiálni, a betűközt állítsa be.***

4 Az egyszavas sorkizárási beállítással adja meg, hogyan szeretné igazítani az egyszavas bekezdéseket.

Keskeny hasáboknál előfordulhat, hogy egy sorban egyedül jelenik meg egy szó. Ha a bekezdés teljes sorkizárásra van állítva, a sorban egyedül álló szó túlságosan széthúzottnak tűnhet. Ezeket a szavakat a teljes sorkizárás helyett középre zárhatja vagy a bal, illetve jobb oldali margóhoz is igazíthatja.

Karakterjel-méretezés beállítása

1 Kattintson egy beszúrási pontra a szóban forgó bekezdésben, vagy jelölje ki a módosítandó bekezdéseket.

2 A Bekezdés panel menüjében kattintson az Igazítás parancsra.

3 Írja be a szükséges értékeket a Karakterméretezés sor Minimális, Kívánt és Maximális oszlopbeli mezőjébe. Ezután kattintson az OK gombra.

Sorkizárt szöveg karakterjel-méretezés előtt (felül) és után (alul)

Karakterjel-méretezéssel egyenletes sorkizárás érhető el, noha az alapértelmezett 100%-os értéktől történő több, mint 3%-os eltérés már torzult betűalakokat eredményezhet. Hacsak nem különleges hatást szeretne elérni, javasolt a karakterjel-méretezés értékét a 97–103%-os tartományban hagyni.

Bő térköz és sorkizárt szöveg együttes használata

Bő térközt jelző karakter használatával változtatható nagyságú térköz helyezhető el a teljesen sorkizárt bekezdések utolsó sorában az utolsó szó és valamely díszítő betűtípus szövegegység-végkaraktere között. Ha nem sorkizárt szövegben használ bő térközt, úgy az szavak közötti normál térközként jelenik meg. Sorkizárt szövegben a program úgy növeli a szélességét, hogy az utolsó sor teljes üres területét magába foglalja. Bő térköz használatával jelentős különbség érhető el annak mikéntjében, ahogyan az Adobe bekezdéstördelő az egész bekezdést formázza.

Bekezdés a bő térközt jelző karakter hozzáadása előtt és után

1 Váltson a Szöveg eszközre T, és kattintson közvetlenül a szövegegység-végkarakter elé.

2 Válassza a Szöveg menü Üres köz beszúrása almenüjének Bő térköz parancsát.

Megjegyzés: *A bő térköz hatása mindaddig nem látható, amíg nem alkalmazza az Összes sor igazítása lehetőséget a bekezdésre.*

Túl ritka vagy túl sűrű sorok kiemelése

Mivel a szöveget tartalmazó sorok tördelése nem csupán a szavak térköze és a betűköz kérdése (hanem például az elválasztási beállítások függvénye is), az InDesign nem minden esetben képes figyelembe venni a szavak és a betűk térközére vonatkozó beállításokat. A szövegsorokban észlelhető tördelési problémák mindazonáltal sárga színnel kiemelhetők; a három színárnyalat közül a legsötétebb jelzi a legkomolyabb problémát.

1 Válassza a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Kompozíció (Windows) vagy az InDesign menü Beállítások almenüjének Kompozíció (Macintosh) parancsát.

2 Válassza a H és J megsértések lehetőséget, majd kattintson az OK gombra.

9. fejezet: Táblázatok

A táblázatok cellákat tartalmazó sorokból és oszlopokból épülnek fel. A cella nem más, mint egy szövegkeret, amelyben szöveg, rögzített keretek és egyéb táblázatok helyezhetők el. A táblázatokat létrehozhatja az Adobe(R) InDesign CS3 programban, vagy exportálhatja őket más alkalmazásokból.

Táblázatok létrehozása

Táblázatok – ismertető

A táblázatok cellákat tartalmazó sorokból és oszlopokból épülnek fel. A cella nem más, mint egy szövegkeret, amelyben szöveg, szövegközi grafikák és egyéb táblázatok helyezhetők el.

Táblázat létrehozásakor az új táblázat kitölti a befoglaló szövegkeret szélességét. Ha a kurzor a sor elején van, akkor a program a kurzorral megegyező sorba szúrja be a táblázatot, ha viszont a kurzor valamelyik sor közepén van, akkor a következő sorba.

A táblázatok a szövegközi grafikákhoz hasonlóan együtt mozognak az őket körülvevő szöveggel: egy adott táblázat például összefűzött kereteken is átnyúlik, ha a fölötte található szöveg betűmérete módosul, illetve ha szöveget ad hozzá vagy töröl a felhasználó. Görbén elhelyezkedő szöveg alkotta kereten azonban nem jeleníthető meg táblázat.

Táblázatok létrehozása

Táblázatok létrehozhatók teljesen újként, de akár már meglévő szövegből történő átalakítással is, sőt, egy másik táblázatba is beágyazhatók.

A táblázatok létrehozását és formázását bemutató videoklipet a www.adobe.com/go/vid0081_hu címen találhatja meg.

Lásd még

"Táblázatok importálása egyéb alkalmazásokból", 247. oldal

"Táblázatok formázása", 254. oldal

Táblázat létrehozása teljesen újként

A létrehozott táblázat kitölti a befoglaló szövegkeret szélességét.

1. Vigye a kurzort a Szöveg eszközzel T oda, ahol a táblázatot meg szeretné jeleníteni.
2. Kattintson a Táblázat menü Táblázat beszúrása parancsára.
3. Adja meg a sorok és az oszlopok számát.
4. Ha a táblázat tartalma több oszlopot vagy keretet is felölel, adja meg, hogy hány fejléc- vagy láblécsorban ismétlődjenek az adatok.
5. (Nem kötelező lépés:) Válasszon táblázatstílust.
6. Kattintson az OK gombra.

A táblázatok sormagasságát a választott táblázatstílus határozza meg: a különböző stílusok például cellastílusokkal formázhatják a táblázat egyes részeit. Ha e cellastílusok közül bármelyik is tartalmaz bekezdésstílusokat, akkor ez utóbbi stílusok sortávolsága szabja meg a szóban forgó terület sormagasságát. Ha nincs megadva bekezdésstílus, a dokumentum alapértelmezett infóterülete vezérli a sormagasságot. (Az infóterület a sortávolságon alapul. Ebben az értelemben az *infóterület* a kijelölt szövegbeli kiemelés hozzávetőleges magassága.)

Táblázat létrehozása már meglévő szövegből

Mielőtt táblázattá alakítaná a szöveget, győződjön meg arról, hogy a szöveg beállításai helyesek.

1 Az átalakításra történő előkészítés részeként szúrja be az oszlopok elkülönítésére szolgáló tabulátorokat, vesszőket és bekezdésvégjeleket vagy egyéb karaktereket. Szúrja be a sorok elkülönítésére szolgáló tabulátorokat, vesszőket és bekezdésvégjeleket vagy egyéb karaktereket. (Sok esetben szerkesztés nélkül is táblázattá alakítható a szöveg.)

2 Jelölje ki a Szöveg eszközzel T a táblázattá alakítandó szöveget.

3 Kattintson a Táblázat menü Szöveg táblázattá alakítása parancsára.

4 Az Oszlopelválasztó és a Sorelválasztó mezőben adja meg, hogy hol kezdődjenek az új sorok és oszlopok. Válasszon a Tabulátor, a Vessző vagy a Bekezdés lehetőség közül, vagy írja be a használandó karaktert (például a pontosvesszőt) az Oszlopelválasztó vagy a Sorelválasztó mezőbe. (A beírt karakter látható lesz a menüben, amikor legközelebb táblázatot hoz létre szövegből.)

5 Ha mind az oszlopokhoz, mind a sorokhoz ugyanazt az elválasztó karaktert adja meg, írja be a táblázatban szerepeltetni kívánt oszlopok számát.

6 (Nem kötelező lépés:) Táblázatstílus megadásával formázza a táblázatot.

7 Kattintson az OK gombra.

Ha bármely sorban a táblázat oszlopainak számánál kevesebb elem található, a sort üres cellák töltik ki.

Táblázat beágyazása táblázatba

1 Tegye a következők egyikét:

- Jelölje ki a beágyazandó cellákat vagy táblázatot, és kattintson a Szerkesztés menü Kivágás vagy Másolat parancsára. Vigye a kurzort abba a cellába, amelyben meg szeretné jeleníteni a táblázatot, és kattintson a Szerkesztés menü Beillesztés parancsára.
- Kattintson a táblázaton belülre, majd a Táblázat menü Táblázat beszúrása parancsára, adja meg a sorok és oszlopok számát, végül kattintson az OK gombra.

2 Szükség szerint adja meg a belső margót. (További információval a “Cella belső margótérközének módosítása”, 256. oldal című témakör szolgál.)

Cellában létrehozott táblázat esetén az egérrel nem jelölhető ki a cella szélén túllógó táblázat egyetlen része sem. Ehelyett növelni kell a sor vagy az oszlop méretét, vagy a kurzort a táblázat első részébe kell helyezni, és billentyűkombinációkkal kell áthelyezni a kurzort és kijelölni a szöveget.

Táblázatok importálása egyéb alkalmazásokból

Ha az Elhelyez paranccsal importál táblázatokat tartalmazó Microsoft Word-dokumentumot vagy Microsoft Excel-számolótáblát, az importált adatok szerkeszthető táblázat formájában jelennek meg. Az adatok formázása az importálási beállításokat összegző párbeszédpanelen végezhető el.

Lehetősége van arra is, hogy egy Excel-számolótáblából vagy egy Word-dokumentumbeli táblázatból illesszen be adatokat InDesign- vagy InCopy-dokumentumba. A más alkalmazásokból beillesztett szöveg formázásának mikéntjét a Beállítások párbeszédpanel Vágólap kezelése kategóriájának beállításai határozzák meg. Ha be van jelölve a Csak szöveg választógomb, az adatok formázatlan, tabulátorral tagolt, ezáltal táblázattá alakítható szövegként jelennek meg. Ha a Minden információ (indexjelölők, minták, stílusok, stb.) választógomb az aktív, a beillesztett szöveg formázott táblázatként lesz látható.

Ha már meglévő táblázatba illeszti be a szöveget egy másik alkalmazásból, szúrjon be kellő számú sort és oszlopot, hogy legyen elegendő hely a szövegnek, jelölje be a Beállítások párbeszédpanel Vágólap kezelése kategóriájának Csak szöveg választógombját, és győződjön meg arról, hogy legalább egy cella ki van jelölve (hacsak nem cellába szeretné beágyazni a beillesztett táblázatot).

Ha részletesebben szeretné szabályozni az importált táblázatot vagy csatolást szeretne fenntartani a számolótábla formázásával, a táblázat importálásához használja az Elhelyezés parancsot.

Lásd még

“Szöveg elhelyezése (importálása)”, 113. oldal

Szöveg hozzáadása táblázathoz

A táblázatok celláiba szöveg, rögzített objektumok, XML címkék és egyéb táblázatok vehetők fel. A táblázatsorok magasságát automatikusan úgy állítja be a program, hogy a további sorok is elférjenek (kivéve, ha rögzített sormagasság van megadva). Lábjegyzetek nem vehetők fel táblázatokba.

❖ A Szöveg eszközzel T tegye a következők egyikét:

- Vigye a kurzort az egyik cellába, és írjon be szöveget. Az ENTER (RETURN) billentyűt megnyomva hozzon létre egy új bekezdést ugyanabban a cellában. A cellákon a Tab billentyűvel lépkedhet előre (a Tab billentyűt az utolsó cellában lenyomva új sort szúrhat be). Visszafelé a Shift+Tab billentyűkombinációval lépkedhet.
- Másolja a szöveget a vágólapra, vigye a kurzort a táblázatba, és kattintson a Szerkesztés menü Beillesztés parancsára.
- Helyezze a kurzort oda, ahol meg szeretné jeleníteni a szöveget, kattintson a Fájl menü Elhelyez parancsára, végül az Elhelyez párbeszédpanel fájllistájában kattintson duplán valamelyik szövegfájlra.

Lásd még

"Oszlopok, sorok és táblázatok átméretezése", 254. oldal

"Túlszedett cellák használata", 257. oldal

"Elemek címkézése", 512. oldal

Grafikák hozzáadása táblázathoz

❖ Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Helyezze a kurzort oda, ahol meg szeretné jeleníteni a grafikát, kattintson a Fájl menü Elhelyez parancsára, végül az Elhelyez párbeszédpanel fájllistájában kattintson duplán a grafika fájlnevére.
- Vigye a kurzort a grafika leendő helyére, kattintson az Objektum menü Rögzített objektum almenüjének Beszúrás parancsára, és adja meg a beállításokat. A rögzített objektumhoz a későbbiekben is hozzáadhat grafikákat.
- Másoljon a vágólapra egy grafikát vagy egy keretet, vigye a kurzort a kívánt helyre, és kattintson a Szerkesztés menü Beillesztés parancsára.

Ha a felvenni kívánt grafika nagyobb a cellánál, a program automatikusan úgy állítja be a cella magasságát, hogy elférjen a grafika – a cella szélessége azonban nem változik, ezért nem kizárt, hogy a grafika túlnyúlik a cella jobb oldali szegélyén. Ha a grafika helyeként megadott sor magassága rögzített, akkor az annál magasabb grafikák hatására a cella *túlszedett* lesz.

A túlszedett cellák elkerülése végett célszerű lehet a szóban forgó képet a táblázaton kívülre helyezni, majd átméretezni és beilleszteni a táblázatcellába.

Lásd még

"Túlszedett cellák használata", 257. oldal

"Rögzített objektumok", 180. oldal

Kereten belüli táblázat igazításának megváltoztatása

A táblázatok alapértelmezés szerint olyan szélesek, mint az azokat befoglaló bekezdés vagy táblázatcella. A szövegkeret vagy a táblázat mérete természetesen módosítható is, hogy a táblázat szélesebb vagy keskenyebb lehessen a keretnél. Ilyen esetben eldönthető, hogy a kereten belül hogyan szeretné igazítani a táblázatot.

1. Helyezze a kurzort a táblázattól jobbra vagy balra. Győződjön meg arról, hogy a szövegbeviteli pont a táblázatot tartalmazó bekezdésben, nem pedig a táblázaton belül található. A kurzor felveszi a keretben lévő táblázat magasságát.
2. Kattintson a Bekezdés vagy a vezérlőpult igazítást végző gombjainak egyikére (például a Középre igazítás gombra).

Lásd még

"Oszlopok, sorok és táblázatok átméretezése", 254. oldal

Táblázatok szöveggé alakítása

1 Vigye a kurzort a Szöveg eszközzel T a táblázaton belülre, vagy jelöljön ki szöveget a táblázatban.

2 Kattintson a Táblázat menü Táblázat szöveggé alakítása parancsára.

3 Adja meg az Oszlopelválasztó és a Sorelválasztó mezőben a használandó elválasztó karaktereket.

A legjobb eredményt úgy érheti el, hogy más-más elválasztót ad meg az oszlopokhoz és a sorokhoz (például tabulátort az oszlopokhoz, bekezdést pedig a sorokhoz).

4 Kattintson az OK gombra.

Táblázat szöveggé alakításakor a program eltávolítja a táblázat vonalait, majd minden egyes sor és oszlop végére beszúrja a megadott elválasztó karaktert.

Táblázatok egyesítése

A Beillesztés paranccsal egyesíthet két vagy több táblázatot.

1 A céltáblázatba szúrjon be legalább annyi üres sort, amennyi a többi táblázathoz szükséges. (Ha a másolt mennyiségnél kevesebb sort szúr be, a beillesztés nem hajtható végre.)

2 A forrástáblázatban jelölje ki a másolni kívánt cellákat. (Ha több oszlopcellát másol, mint amennyi a céltáblázatban rendelkezésre áll, a beillesztés nem hajtható végre.)

3 Jelöljön ki legalább egy cellát a beillesztés helyének megadásához, és kattintson a Szerkesztés menü Beillesztés parancsára.

Ha a beillesztett sorok formázása eltér a táblázat többi részétől, definiáljon egy vagy több cellastílust, és alkalmazza őket a beillesztett cellákra. A létező formázás felülbírálásához az Alt (Windows) vagy Option (Mac OS) billentyűt lenyomva tartva kattintson a cellastílusra.

Lásd még

"Táblázattartalom kivágása, másolása és beillesztése", 253. oldal

"Táblázat- és cellastílusok definiálása", 263. oldal

Navigálás táblázaton belül

A táblázaton belül a tabulátorbillentyűvel vagy a nyílbillentyűkkel navigálhat. Lehetősége van arra is, hogy a megadott sorra ugorjon: ez különösen hasznos a hosszú táblázatokban.

Lásd még

"Táblázatokhoz használható billentyűparancsok", 623. oldal

Navigálás a táblázatban a tabulátorbillentyűvel

- A következő cellára a tabulátorbillentyű megnyomásával ugorhat. Ha a táblázat utolsó cellájában nyomja meg a tabulátorbillentyűt, a program új sort hoz létre. A "Táblázatbeli szöveg formázása", 256. oldal című témakörből megtudhatja, hogy miként szúrhat be tabulátorokat és beszúrásokat a táblázatba.
- A SHIFT+TAB billentyűkombinációval az előző cellára ugorhat. Ha a táblázat első cellájában nyomja le ezt a billentyűkombinációt, a kurzor az utolsó táblázatcellába ugrik.

Navigálás a táblázatban a nyílbillentyűkkel

- A nyílbillentyűk a táblázatcellákon belül és az azok közötti navigáláshoz egyaránt használhatók. Ha a kurzor a sor utolsó cellájának végén van, a JOBBRA billentyűvel ugyanazon sor első cellájának elejére viheti. Hasonlóképpen, ha a kurzor az oszlop utolsó cellájának végén van, a LE billentyűvel ugyanazon oszlop első cellájának elejére viheti.

Ugrás a táblázat adott sorára

1 Kattintson a Táblázat menü Ugrás sorra parancsára.

2 Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Adja meg a léptetőmezőben a sor számát, és kattintson az OK gombra.
- Ha az aktuális táblázatban van fejléc- vagy láblécsor, válassza a legördülő lista Fejléc vagy Lábléc elemét, és kattintson az OK gombra.

Fejlécek és láblécek hozzáadása táblázathoz

Hosszú táblázat létrehozásakor valószínűleg több oszlopra, keretre vagy oldalra is kiterjed a táblázat. Fejlécek és láblécek használatával a táblázat valamennyi felosztott részén megismételheti a megjelenítendő információt.

A táblázat létrehozásakor fejlécsorok és láblécsorok is felvehetők. Ez a művelet, valamint az ilyen sorok táblázatbeli megjelenésének módosítása a Táblázat beállításai párbeszédpanelen is végrehajtható. A törzssorok fejlécsorokká és láblécsorokká is átalakíthatók.

Keretenként egyszer ismétlődő fejlécsorok

Ha a táblákat folytatólagosan szeretné számozni (pl. 1A tábla, 1B tábla stb.), adjon hozzá változót a táblázat fejlécéhez vagy láblécéhez. (Lásd: "Futó feliratok létrehozása ábrákhoz és táblázatokhoz", 239. oldal.)

A táblázatfejlécek és -láblécek létrehozását bemutató videoklipet a www.adobe.com/go/vid0082_hu címen tekintheti meg.

Lásd még

"Táblázatok létrehozása", 246. oldal

"Táblázatok tördelése kereteken keresztül", 255. oldal

"Futó fejlécek és futó láblécek változóinak létrehozása", 85. oldal

Már meglévő sorok fejléc- vagy láblécsorokká alakítása

1 Fejlécsorok létrehozásához jelölje ki a táblázat tetején lévő, láblécsorok létrehozásához pedig a táblázat alján található sorokat.

2 Kattintson a Táblázat menü Sorok átalakítása almenüjének Fejléchez vagy Lábléchez parancsára.

Fejlécsor vagy láblécsor beállításainak megváltoztatása

1 Helyezze a kurzort a táblázatba, és kattintson a Táblázat menü Táblázat beállításai almenüjének Fejlécek és láblécek parancsára.

2 Adja meg a fejlécsorok és a láblécsorok számát. A táblázat tetejére vagy aljára további üres sorokat is felvehet.

3 Az ismétlést beállító legördülő listákban válassza ki, hogy minden szöveges oszlopban (ha a szövegkeretekben több oszlop is van), keretenként egyszer vagy oldalanként egyszer jelenjen-e meg a fejlécben vagy a láblécben lévő információ.

4 Ha nem szeretné, hogy a táblázat első sorában megjelenjen a fejlécben tárolt információ, jelölje be az Első kihagyása jelölőnégyzetet. Az Utolsó kihagyása négyzetet bejelölve a program nem tünteti fel a láblécben tárolt információt.

5 Kattintson az OK gombra.

Fejlécsorok és láblécsorok eltávolítása

❖ Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Helyezze a kurzort a fejlécsorba vagy a láblécsorba, és kattintson a Táblázat menü Sorok átalakítása almenüjének Törzshöz parancsára.
- Kattintson a Táblázat menü Táblázat beállításai almenüjének Fejlécek és láblécek parancsára, és változtassa meg a fejlécsorok és a láblécsorok számát.

Táblázatok kijelölése és szerkesztése

Táblázatcellák, sorok és oszlopok kijelölése

A cellában lévő szöveg egészének vagy egy részének kijelölésekor a kijelölt rész ugyanúgy jelenik meg, mintha egy táblázaton kívüli szövegrészt jelölt volna ki. Ha a kijelölés azonban több cellára is kiterjed, a program a cellákat és azok tartalmát is kijelöli.

Több keretet is felölelő táblázat esetén a fejlécsorokra vagy a láblécsorokra mutatva (kivéve az első fejléc- és láblécsort) egy lakatikon jelenik meg, jelezve, hogy abban a sorban nem jelölhető ki szöveg vagy cella. Ha a szóban forgó fejléc- vagy láblécsorban cellákat szeretne kijelölni, ugorjon a táblázat elejére.

Lásd még

"Táblázatokhoz használható billentyűparancsok", 623. oldal

Cellák kijelölése

❖ A Szöveg eszközzel T tegye a következők egyikét:

- Egyetlen cella kijelöléséhez kattintson a táblázatba vagy jelöljön ki egy szövegrészt, és válassza a Táblázat menü Kijelölés almenüjének Cella parancsát.
- Több cella kijelöléséhez húzza az egérmutatót a cella valamelyik szegélyén kívülre. Legyen óvatos: ne az oszlop vagy a sor szélét jelző vonalat húzza, mert úgy csak átméretezi a táblázatot.

Ha váltani szeretne a cellában lévő teljes szövegmennyiség és maga a cella kijelölése között, nyomja meg az ESC billentyűt.

Teljes oszlopok vagy sorok kijelölése

❖ A Szöveg eszközzel T tegye a következők egyikét:

- Kattintson a kérdéses táblázaton belülre vagy jelöljön ki szöveget abban, és válassza a Táblázat menü Kijelölés almenüjének Oszlop vagy Sor parancsát.
- Vigye az egérmutatót az egyik oszlop felső szegélye vagy az egyik sor bal oldali szegélye fölé. A mutató nyíllá változik (vagy) – kattintással kijelölheti a teljes oszlopot vagy sort.

Sor kijelölés előtt és után

Az összes fejlécsor, törzssor vagy láblécsor kijelölése

1 Kattintson a táblázatba, vagy jelöljön ki szöveget a táblázatban.

2 Kattintson a Táblázat menü Kijelölés almenüjének Fejlécsorok, Törzssorok vagy Láblécsorok parancsára.

A teljes táblázat kijelölése

❖ A Szöveg eszközzel T tegye a következők egyikét:

- Kattintson a kérdéses táblázaton belülre vagy jelöljön ki szöveget abban, és válassza a Táblázat menü Kijelölés almenüjének Táblázat parancsát.
- Vigye az egérmutatót a táblázat bal felső sarka fölé. A mutató nyíllá változik ( ) – kattintással kijelölheti az egész táblázatot.

Táblázat kijelölés előtt és után

- Váltson a Szöveg eszközre, és húzza az egérmutatót a teljes táblázaton keresztül.

A táblázatok a rögzített grafikák kijelölésének módjával megegyező módszerrel is kijelölhetők: helyezze a kurzort közvetlenül a táblázat elé vagy mögé, és a SHIFT+JOBBRA vagy a SHIFT+BALRA billentyűkombinációval kijelölheti a táblázatot.

Sorok és oszlopok beszúrása

Sorokat és oszlopokat több különböző módszerrel is be lehet szúrni.

Sor beszúrása

1 Vigye a kurzort az új sor megjelenési helye alatti vagy fölötti sorba.

2 Kattintson a Táblázat menü Beszúrás almenüjének Sor parancsára.

3 Adja meg a sorok számát a Szám mezőben.

4 Az új sor(ok) elhelyezésének függvényében jelölje be a Fölé vagy az Alá választógombot, majd kattintson az OK gombra.

Az új cellák ugyanolyan formátumúak, mint az a szöveg, amely a beszúrási pontot magában foglaló sorban található.

Ha a beszúrási pont az utolsó cellában áll, akkor a tabulátorbillentyű megnyomásával is létrehozható új sor.

Oszlop beszúrása

1 Vigye a kurzort az új oszlop megjelenési helye melletti valamelyik oszlopba.

2 Kattintson a Táblázat menü Beszúrás almenüjének Oszlop parancsára.

3 Adja meg az oszlopok számát a Szám mezőben.

4 Az új oszlop(ok) elhelyezésének függvényében jelölje be a Balra vagy a Jobbra választógombot, majd kattintson az OK gombra.

Az új cellák ugyanolyan formátumúak, mint az a szöveg, amely a beszúrási pontot magában foglaló oszlopban található.

Több sor és oszlop beszúrása

1 Győződjön meg arról, hogy a beszúrási pont a táblázatban van, és kattintson a Táblázat menü Táblázat beállításai almenüjének Táblázat beállítása parancsára.

2 Változtassa meg a sorok és az oszlopok számát, majd kattintson az OK gombra.

Az új sorokat a táblázat aljához, az új oszlopokat pedig a táblázat jobb oldalához adja hozzá a rendszer.

A sorok és az oszlopok száma a Táblázat panelen is módosítható. A Táblázat panel megjelenítéséhez válassza az Ablak menü Szöveg és táblázatok almenüjének Táblázat elemét.

Sor vagy oszlop beszúrása húzással

Ha oszlopok hozzáadásakor a húzott oszlop szélességének egy-másfélszeresénél nagyobb távolságra húzza az oszlopszegélyt, akkor a program az eredeti oszlop szélességével megegyező szélességű új oszlopokat ad hozzá a táblázathoz. Ha a húzás célja csupán egyetlen oszlop beszúrása, az eredményül kapott oszlop keskenyebb vagy szélesebb is lehet a húzás kiinduló oszlopánál. Ugyanez igaz a sorokra is, kivéve, ha a húzott sorhoz tartozó Sormagasság mezőben a Legalább érték szerepel. Ha ilyen esetben a húzással csak egy sort szeretne létrehozni, az InDesign szükség esetén nagyobb méretűvé teszi az új sort, hogy abban rendben elférjen a szöveg.

1 Váltson a Szöveg eszközre T, és vigye az egérmutatót az egyik oszlop vagy sor szegélye fölé. Ekkor a mutató kétágú nyíllá (vagy) változik.

2 Tartsa lenyomva a bal egérgombot, majd az ALT (Windows) vagy az OPTION (Macintosh) billentyűt is lenyomva tartva húzza lefelé az egeret új sor, vagy jobbra új oszlop létrehozásához. (Ha az egérgomb megnyomása előtt nyomja meg az ALT vagy az OPTION billentyűt, akkor a Kéz eszközt aktiválja. Igyekezzen még a húzás előtt megnyomni az ALT vagy az OPTION billentyűt.)

Sorok, oszlopok vagy táblázatok törlése

- Sor, oszlop vagy táblázat törléséhez helyezze a kurzort a táblázaton belülre (vagy jelöljön ki szöveget a táblázatban), majd kattintson a Táblázat menü Törlés almenüjének Sor, Oszlop vagy Táblázat parancsára.
- Ha a Táblázat beállításai párbeszédpanel használatával szeretne sorokat és oszlopokat törölni, kattintson a Táblázat menü Táblázat beállításai almenüjének Táblázat beállítása parancsára. Változtassa meg a sorok és az oszlopok számát, majd kattintson az OK gombra. A sorokat a táblázat aljáról, az oszlopokat pedig a táblázat jobb oldaláról törli a rendszer.
- Ha az egérrel szeretne sort vagy oszlopot törölni, vigye az egérmutatót a táblázat alsó sorának vagy jobb oldali oszlopának alsó (külső) szegélye fölé: a mutató kétágú nyíllá (vagy) változik. Tartsa lenyomva a bal egérgombot, majd az ALT (Windows) vagy az OPTION (Macintosh) billentyűt is lenyomva tartva húzza felfelé az egeret a sor(ok), vagy balra az oszlop(ok) törléséhez.

  Megjegyzés: *Ha az egérgomb megnyomása előtt nyomja meg az ALT vagy az OPTION billentyűt, akkor a Kéz eszközt aktiválja. Igyekezzen még a húzás előtt megnyomni az ALT vagy az OPTION billentyűt.*
- Ha a cellák törlése nélkül szeretné törölni bizonyos cellák tartalmát, jelölje ki a törlendő szöveget tartalmazó cellákat, vagy a Szöveg eszközzel T jelölje ki a cellákban lévő szöveget. Nyomja meg a BACKSPACE vagy a DELETE billentyűt, vagy kattintson a Szerkesztés menü Törlés parancsára.

Táblázattartalom kivágása, másolása és beillesztése

Cellában található kijelölt szöveg esetén a kivágási, a másolási és a beillesztési műveletek megegyeznek a táblázaton kívüli kijelölt szöveggel végezhető műveletekkel. Ezenkívül arra is lehetősége van, hogy a cellákat és azok tartalmát vágja ki, másolja és illessze be. Ha beillesztéskor táblázatban van a beszúrási pont, az egyszerre beillesztett több cella a táblázaton belüli különálló táblázatként jelenik meg. Az InDesign a teljes táblázat áthelyezését és másolását is támogatja.

1 Jelölje ki a kivágandó vagy másolandó cellákat, és kattintson a Szerkesztés menü Kivágás vagy Másolat parancsára.

2 Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Táblázat táblázatba ágyazásához vigye a kurzort abba a cellába, amelyben meg szeretné jeleníteni a táblázatot, és kattintson a Szerkesztés menü Beillesztés parancsára.
- Már meglévő cellák felülírásához jelöljön ki a táblázatban legalább egy cellát (ne felejtsen el elegendő számú cellát hagyni a kijelölt cella alatt és attól jobbra), és válassza a Szerkesztés menü Beillesztés parancsát.

Lásd még

"Táblázatcellák, sorok és oszlopok kijelölése", 251. oldal

Táblázat áthelyezése vagy másolása

1 A teljes táblázat kijelöléséhez vigye a beszúrási pontot a táblázatba, és kattintson a Táblázat menü Kijelölés almenüjének Táblázat parancsára.

2 Válassza a Szerkesztés menü Kivágás vagy Másolás parancsát, vigye a beszúrási pontot a táblázat leendő helyére, és kattintson a Szerkesztés menü Beillesztés parancsára.

Táblázatok formázása

Táblázatok formázása

A táblázaton kívüli szöveg formázásához hasonlóan a táblázatban lévő szöveg formázásához a vezérlőpult és a Karakter panel egyaránt használható. Ezenkívül a Táblázat beállításai és a Cellabeállítások párbeszédpanel is segítségül hívható a táblázat formázásához. E két párbeszédpanellel módosítható a sorok és az oszlopok száma, megváltoztatható a táblázat kerete és kitöltése, megadható a táblázat feletti és alatti térköz, szerkeszthetők a fejlécsorok és a lábléécsorok, és egyéb táblázatformázás is definiálható.

A táblázatszerkezet formázásához a Táblázat panel, a vezérlőpult vagy a helyi menü alkalmazható. Jelöljön ki legalább egy cellát, és a táblázatformázási beállítások helyi menüjének megjelenítéséhez kattintson a jobb gombbal (Windows) vagy a CONTROL billentyűt lenyomva tartva (Macintosh) a bal gombbal.

A táblázatok létrehozását és formázását bemutató videoklipet a www.adobe.com/go/vid0081_hu címen találhatja meg.

Lásd még

"Táblázat körvonalai és kitöltései – ismertető", 258. oldal

Oszlopok, sorok és táblázatok átméretezése

Oszlopokat, sorokat és táblázatokat több különböző módszerrel is át lehet méretezni.

Lásd még

"Kereten belüli táblázat igazításának megváltoztatása", 248. oldal

Oszlopok és sorok átméretezése

1 Jelöljön ki cellákat az átméretezendő oszlopokban és sorokban.

2 Tegye a következők egyikét:

- A Táblázat panelen adja meg a szükséges beállításokat az Oszlopszélesség és a Sormagasság mezőben.
- Kattintson a Táblázat menü Cellabeállítások almenüjének Sorok és oszlopok parancsára, válasszon beállítást a Sormagasság és az Oszlopszélesség listában, végül kattintson az OK gombra.

  Megjegyzés: *Ha a Legalább beállítással határozza meg a minimális sormagasságot, akkor szöveg beírásakor vagy a betűméret növelésekor a sorok magassága is nő. A Pontosan beállítással magadott rögzített sormagasság esetén szöveg beírásakor vagy törlésekor sem változik a sormagasság. A rögzített sormagasság gyakran vezet túlszedett cellákhoz. (Erről a "Túlszedett cellák használata", 257. oldal című témakör ír bővebben.)*
- Vigye az egérmutatót valamelyik oszlop vagy sor szegélye fölé: a mutató ekkor kétágú nyíllá (↔ vagy ↕) változik. Balra vagy jobbra történő húzással növelhető vagy csökkenthető az oszlopszélesség, felfelé vagy lefelé történő húzással pedig a sormagasság növelhető vagy csökkenthető.

Sorok húzással történő átméretezés előtt és után

A sormagasságot alapértelmezés szerint az aktuális betűtípus infóterület-magassága szabja meg. Ennek fényében a sormagasság akkor is változik, ha a szöveg teljes soraira érvényes betűméretet módosítja, illetve ha más sormagasság-beállítást ad meg.

Sorok és oszlopok átméretezése a táblázatszélesség módosítása nélkül

- Tartsa lenyomva a SHIFT billentyűt, és húzza a táblázat egyik belső sorának vagy oszlopának szegélyét (tehát nem a táblázat külső szegélyét). Húzás közben az egyik sor vagy oszlop nagyobb, a másik pedig kisebb lesz.
- Sorok vagy oszlopok arányos átméretezéséhez tartsa lenyomva a SHIFT billentyűt, és húzza a táblázat jobb külső vagy alsó szegélyét.

Ha a jobb oldali külső szegély húzása közben tartja lenyomva a SHIFT billentyűt, a program az összes oszlopot méretezi át arányosan, az alsó táblázatszegély húzásakor pedig a sorokat.

A teljes táblázat átméretezése

❖ Vigye a kurzort a Szöveg eszközzel T a táblázat jobb alsó sarka fölé: a mutató nyíl alakúvá ↖↘ változik. Húzással növelje vagy csökkentse a táblázat méretét. Ha a művelet közben lenyomva tartja a SHIFT billentyűt, a program megőrzi a táblázat magassági és szélességi arányait.

Megjegyzés: *Ha a táblázat a szövegegységben lévő több keretet is magában foglal, a teljes táblázat nem méretezhető át az egérrel.*

Oszlopok és sorok egyenletes elosztása

1 Jelöljön ki cellákat a megegyező szélességűvé vagy magasságúvá formázandó oszlopokban vagy sorokban.

2 Kattintson a Táblázat menü Sorok egyenletes eloszlása vagy Oszlopok egyenletes eloszlása parancsára.

Táblázat előtti vagy utáni térköz megváltoztatása

1 Győződjön meg arról, hogy a beszúrási pont a táblázatban van, és kattintson a Táblázat menü Táblázat beállításai almenüjének Táblázat beállítása parancsára.

2 A Táblázatköz csoport Térköz előtte és Térköz utána mezőjében adja meg a szükséges értékeket, és kattintson az OK gombra.

Fontos megemlíteni, hogy a táblázat előtti térköz megváltoztatása nincs hatással a keret tetején lévő táblázatsor térközére.

Táblázatok tördelése kereteken keresztül

A Beállítások megtartása lehetőséggel adhatja meg, hogy hány sor maradjon együtt, vagy hol törjenek a sorok (például egy oszlop vagy keret tetején).

Ha a táblázat magasabb, mint az azt körülvevő keret, akkor a keret *túlszedett* lesz. Ha a keretet egy másik kerethez fűzi, a táblázat abban a keretben folytatódik. A sorok egészben kerülnek át az összefűzött keretekbe: nem oszthatók meg keretek között. A fejléc- és láblécsorok megadásával ismételheti meg az információkat az új keretben.

1 Helyezze a kurzort a megfelelő sorba, vagy jelölje ki az együtt tartani kívánt cellatartományt.

2 Kattintson a Táblázat menü Cellabeállítások almenüjének Sorok és oszlopok parancsára.

3 A kijelölt sorok együtt tartásához válassza az Együtt a következő sorral lehetőséget.

4 Ha a sort adott helyen szeretné törni, válasszon egy lehetőséget a Kezdő sor menüből (pl. A következő keretben), és kattintson az OK gombra.

Ha olyan táblát hoz létre, amely az oldalpár mindkét oldalát elfoglalja, akkor a belső margók miatt célszerű a táblázat közepére egy üres oszlopot beszúrni.

Lásd még

"Fejlécek és láblécek hozzáadása táblázathoz", 250. oldal

Cella belső margótérközének módosítása

1 Vigye a kurzort a Szöveg eszközzel T a módosítandó cellába, vagy jelölje ki a megváltoztatni kívánt cellá(ka)t.

2 Kattintson a Táblázat menü Cellabeállítások almenüjének Szöveg parancsára, vagy jelenítse meg a Táblázat panelt.

3 A Cellabeékelések csoport Felső, Alsó, Bal és Jobb mezőjében adjon meg értékeket, és kattintson az OK gombra.

A belső margótérköz növelése sok esetben a sormagasság növekedéséhez vezet. Ha a sormagasság rögzített értékű, győződjön meg arról, hogy elegendően nagy értékeket ad meg, így nem kell tartani a túlszedett szöveg kialakulásától.

Szöveg hozzáadása táblázat előtt

A táblázatok az azokat közvetlenül megelőző és követő bekezdésekhez vannak rögzítve. Ha a szövegkeret elejére szúr be táblázatot, akkor a táblázat elé nem helyezhető el beszúrási pont. Ehelyett a nyílbillentyűkkel kell a táblázat elé helyezni a beszúrási pontot.

❖ Helyezze a beszúrási pontot a bekezdés elejére az első cellába, nyomja meg a BALRA billentyűt, és kezdje beírni a szöveget.

Táblázatban lévő szöveg formázása

Általánosságban az mondható el, hogy a táblázaton belüli szöveg formázásához a táblázaton kívül található szöveg formázásához használatos módszerek alkalmazhatók.

Lásd még

"Túlszedett cellák használata", 257. oldal

"Karakterek megadása tizedesponthoz igazított tabulátorokhoz", 230. oldal

Tabulátorok beszúrása táblázatcellába

Ha a beszúrási pont egy táblázatban van, a tabulátorbillentyű megnyomásával a következő cellába vihető. Szükség esetén természetesen táblázatcellába is beszúrható a tabulátorkarakter. A táblázatra érvényes tabulátorbeállítások a Tabulátorok panelen adhatók meg. A tabulátorbeállítások a beszúrási pontot magában foglaló bekezdésre érvényesek.

1 Vigye a kurzort a Szöveg eszközzel T oda, ahová be szeretné szúrni a tabulátort.

2 Kattintson a Szöveg menü Különleges karakter beszúrása almenüjében található Egyéb almenü Tabulátor parancsára.

A tabulátorbeállítások megváltoztatásához jelölje ki a módosítandó oszlopokat vagy cellákat, a Szöveg menü Tabulátorok parancsával jelenítse meg a Tabulátorok panelt, és adja meg a beállításokat.

Megjegyzés: *Ha a Tabulátorok panel vonalzójával állít be tizedesponthoz igazított tabulátort egy adott cellára vagy cellacsoportra, akkor rendszerint nem szükséges megnyomni a tabulátorbillentyűt minden egyes bekezdés elején ahhoz, hogy tizedesponthoz igazítsa a cellákban lévő szöveget. A rendszer automatikusan a tizedesponthoz igazítja a bekezdéseket, hacsak azokban nincs további, a tizedesponthoz történő igazítást felülíró formázás, például középre igazítás.*

Táblázatcellában lévő szöveg igazításának módosítása

1 A Szöveg eszközzel T jelölje ki a módosítandó cellá(ka)t.

2 Kattintson a Táblázat menü Cellabeállítások almenüjének Szöveg parancsára.

3 A Függőleges sorkizárás csoport Igazítás listájában válasszon a Felül, a Középre, az Alul és a Sorkizárás lehetőség közül.

A Sorkizárás lehetőséget választva adja meg a Bekezdésköz-határ mező értékét: ezzel a program meghatározza a bekezdések közé helyezendő térköz legnagyobb értékét. (Bővebb tájékoztatást a "Szöveg igazítása vagy sorkizárása függőlegesen szövegkeretben", 222. oldal című témakör nyújt.)

4 Az Első sor beállítása csoport Eltolás listájában adja meg, hogy a program miként alkalmazza a szöveg eltolását a cella tetejétől kezdve.

A beállítások megegyeznek a Szövegkeret beállításai párbeszédpanel megfelelő beállításaival. (További információt "Az első alapvonal eltolásának beállításai", 123. oldal című témakörben talál.)

5 Kattintson az OK gombra.

Megjegyzés: *A cellában lévő szöveg vízszintes igazításának megváltoztatásához a Bekezdés panel igazítási beállításai használhatók. Ha a cella szövegét tizedesponthoz igazított tabulátorhoz szeretné igazítani, adjon hozzá egy ilyen tabulátorbeállítást a Tabulátorok panelen.*

Cella szövegének forgatása

1 Helyezze a beviteli pontot a forgatandó cellába, vagy jelölje ki a módosítandó cellákat.

2 Kattintson a Táblázat menü Cellabeállítások almenüjének Szöveg parancsára, vagy jelenítse meg a Táblázat panelt.

3 Válasszon értéket az Elforgatás listában, és kattintson az OK gombra.

Cellák egyesítése és felosztása

A táblázatok cellái egyesíthetők és feloszthatók.

Cellák egyesítése

Egyazon sor vagy oszlop két vagy több cellája egyetlen cellává egyesíthető. A táblázat felső sorában lévő cellák egyesítésével például létrehozhat egy, a táblázat címét tartalmazó cellát.

1 A Szöveg eszközzel T jelölje ki az egyesítendő cellákat.

2 Kattintson a Táblázat menü Cellák egyesítése parancsára.

Cellák felosztása

❖ Helyezze a kurzort az egyesítéssel létrehozott cellába, és válassza a Táblázat menü Cellák felosztása parancsát.

Cellák felosztása

A cellák vízszintesen és függőlegesen is feloszthatók: ez különösen hasznos például űrlaptáblázatok készítésekor. Több cellát kijelölve azok függőlegesen vagy vízszintesen is feloszthatók.

1 Helyezze a kurzort a felosztandó cellába, vagy jelöljön ki egy sort, oszlopot vagy cellatartományt.

2 Kattintson a Táblázat menü Cella vízszintes felosztása vagy Cella függőleges felosztása parancsára.

Túlszedett cellák használata

A legtöbb esetben a táblázatcellák mérete függőlegesen növekszik, hogy meg tudják jeleníteni az új szöveget és a hozzáadott grafikákat. Ha azonban rögzített sormagasság van beállítva, és a cellához képest túl sok szöveget vagy túl nagy grafikát ad hozzá, kisméretű piros pont jelenik meg a cella jobb alsó sarkában, jelezve, hogy a cella túlszedett.

Túlszedett szöveget nem lehet másik cellába átfolyatni. Ehelyett módosítsa vagy méretezze át a cellatartalmat, vagy növelje a táblázatot magában foglaló cellát vagy szövegkeretet.

Szövegközi grafikák vagy rögzített sortávolságú szöveg használata esetén a cellatartalom a cellaszegélyeken kívülre is nyúlhat. A Tartalom cellához illesztése jelölőnégyzet bejelölésével biztosíthatja, hogy az amúgy cellaszegélyen átnyúló szöveg vagy szövegközi grafika le legyen vágva a cellaszegélyen belül. Ha a szövegközi grafikák azonban túlszedettek, ezért túlnyúlnak a cellák alsó szegélyén (vízszintes táblázatban), ez a beállítás nem használható.

Túlszedett cella tartalmának megjelenítése

❖ Tegye a következők egyikét:

- Növelje a cella méretét.
- Változtassa meg a szöveg formázását. A cellatartalom kijelöléséhez kattintson a túlszedett cellába, nyomja meg az ESC billentyűt, és a vezérlőpulton formázza a szöveget.

Cellában lévő kép levágása

Ha az adott kép nem fér el teljesen a cellában, túlnyúlik annak szegélyén. Vágással eltüntethetők a szegélyen túlnyúló képrészek.

1 Helyezze a beviteli pontot a vágandó cellába, vagy jelölje ki a módosítandó cellá(ka)t.

2 Kattintson a Táblázat menü Cellabeállítások almenüjének Szöveg parancsára.

3 Jelölje be a Tartalom cellához illesztése jelölőnégyzetet, és kattintson az OK gombra.

Táblázat körvonalai és kitöltései

Táblázat körvonalai és kitöltései – ismertető

A táblázatokhoz több különféle módon lehet körvonalakat és kitöltéseket adni. A Táblázat beállításai párbeszédpanellel megváltoztathatja a táblázatszegélyhez rendelt körvonalat, és váltakozó körvonalakat, illetve kitöltéseket adhat az oszlopokhoz és a sorokhoz. Az egyes cellák vagy fejléc- és láblécsorok körvonalainak és kitöltéseinek módosításához nyissa meg a Cellabeállítások párbeszédpanelt, vagy használja a Színminta készlet, a Körvonal vagy a Szín panelt.

A Táblázat beállításai párbeszédpanellel megadott formázás alapértelmezés szerint felülírja a táblázatcellákra korábban alkalmazott hasonló formázást. Ha azonban bejelöli a Táblázat beállításai párbeszédpanel Helyi formázás megtartása jelölőnégyzetét, a program nem írja felül az egyes cellák körvonalait és kitöltéseit.

Ha ugyanazt a formázást a későbbiekben többször is használni szeretné táblázatokhoz vagy cellákhoz, hozzon létre és alkalmazzon táblázatstílusokat vagy cellastílusokat.

Lásd még

"Táblázat- és cellastílusok – ismertető", 262. oldal

Táblázatszegély módosítása

1 Győződjön meg arról, hogy a beszúrási pont a táblázatban van, és kattintson a Táblázat menü Táblázat beállításai almenüjének Táblázat beállítása parancsára.

2 A Táblázatszegély csoportban adja meg a szegély vastagságát, típusát, színét, árnyalatát és a köz beállításait. (További információt a "Táblázat körvonalának és kitöltésének beállításai", 260. oldal című témakör tartalmaz.)

3 A Keretrajzolás sorrendje csoport Rajzolás listájában válasszon sorrendet:

Legjobb egyesítések	**Ezzel a beállítással a sorok körvonalai az előtérben látszanak minden olyan pontban, ahol különböző színű körvonalak keresztezik egymást. Ezenkívül a körvonalak (például a dupla vonalak) találkozásakor a körvonalak egyesülnek, a keresztezési pontokat pedig összeköti a program.**
Sorkeretek az előtérben	**Ha ezt a listaelemet választja, a sorok körvonalai az előtérben látszanak.**
Oszlopkeretek az előtérben	**Ezt a listaelemet választva az oszlopok körvonalai látszanak az előtérben.**

InDesign 2.0-kompatibilitás	**Ha ezt a listaelemet választja, a sorok körvonalai az előtérben látszanak. Ezenkívül a körvonalak (például a dupla vonalak) találkozásakor a körvonalak egyesülnek, a keresztezési pontokat pedig csak azokon a pontokon köti össze a program, ahol a vonalak T alakban találkoznak.**

4 Ha nem szeretné, hogy a rendszer felülírja az egyes cellák körvonalformázását, jelölje be a Helyi formázás megtartása jelölőnégyzetet.

5 Kattintson az OK gombra.

A táblázat körvonalának és kitöltésének eltávolítása után a cellaszegélyeket a Nézet menü Keret szélének megjelenítése parancsával jelenítheti meg.

Körvonal és kitöltés hozzáadása cellákhoz

A cellák körvonalait és kitöltéseit a Cellabeállítások párbeszédpanelen, a Körvonal panelen és a Színminta készlet panelen is megadhatja.

Körvonal és kitöltés hozzáadása a Cellabeállítások párbeszédpanellel

A vonalak kis felbontású előnézetben történő kijelölésével és kijelölésük megszüntetésével meghatározható, hogy mely cellaszegélyekre alkalmaztak körvonalat vagy kitöltést. Ha a táblázat összes sorának és oszlopának megjelenését módosítani szeretné, adjon meg olyan körvonalat vagy kitöltőmintát, amelyben a második minta értéke nulla.

1 Vigye a kurzort a Szöveg eszközzel T abba a cellába (vagy jelölje ki azt), amelyhez körvonalat vagy kitöltést szeretne adni. Fejléc- vagy láblécsorhoz úgy adhat körvonalat vagy kitöltést, hogy kijelöli a táblázat elején található fejléc- vagy lábléccellákat.

2 Kattintson a Táblázat menü Cellabeállítások almenüjének Keretek és kitöltések parancsára.

3 A felső előnézeti területen adja meg, hogy mely vonalakat érinti a körvonal-módosítás. Ha például vastag körvonalat szeretne alkalmazni a kijelölt cellák külső szegélyére, de belső szegélyeire nem, kattintással szüntesse meg a belsők kijelölését. (A kijelölt szegélyek kék színűek, a ki nem jelöltek szürkék.)

Jelölje ki a módosítandó szegélyeket az előnézeti területen.

Ha az előnézeti területen duplán kattint valamely külső szegélyre, a program a teljes külső téglalapot kijelöli. A belső vonalakra duplán kattintva a belső szegélyek jelölhetők ki. Az előnézeti területen triplán bárhova kattintva az összes vonal kijelölhető, illetve törölhető az összes kijelölése.

4 A Cellakeret csoportban adja meg a vonal vastagságát, típusát, színét, árnyalatát és a köz beállításait. (További információt a “Táblázat körvonalának és kitöltésének beállításai”, 260. oldal című témakör tartalmaz.)

5 A Cellakitöltés csoportban a használandó szín és az árnyalat beállításai adhatók meg.

6 Szükség esetén a Körvonal felülnyomása és a Felülnyomott kitöltés jelölőnégyzetet is bejelölheti. Ezután kattintson az OK gombra.

Körvonal cellához adása a Körvonal panellel

1 Jelölje ki a módosítandó cellá(ka)t. Ha fejlécre vagy láblécre szeretné alkalmazni a körvonalat, jelölje ki a fejlécsort vagy a láblécsort.

2 A Körvonal panel megjelenítéséhez kattintson az Ablak menü Körvonal elemére.

3 A felső előnézeti területen adja meg, hogy mely vonalakat érinti a körvonal-módosítás.

4 Győződjön meg arról, hogy az Eszközök panel Objektum gombja aktív. (Ha a Szöveg eszköz gombja az aktív, a körvonal-módosítások csak a szövegre lesznek hatással, a cellákra nem.)

5 Adja meg a vonalvastagságot és a körvonaltípust.

Kitöltés hozzáadása cellákhoz

1 Jelölje ki a módosítandó cellá(ka)t. Ha fejléc- vagy lábléccellákra szeretné alkalmazni a kitöltést, jelölje ki a fejlécsort vagy a láblécsort.

2 A Színminta készlet panel megjelenítéséhez kattintson az Ablak menü Színminta készlet elemére.

3 Győződjön meg arról, hogy az Eszközök panel Objektum gombja aktív. (Ha a Szöveg eszköz gombja az aktív, a színmódosítások csak a szövegre lesznek hatással, a cellákra nem.)

4 Válasszon színmintakészletet.

Színátmenet hozzáadása cellákhoz

1 Jelölje ki a módosítandó cellákat. Ha fejléc- vagy lábléccellákra szeretné alkalmazni a színátmenetet, jelölje ki a fejlécsort vagy a láblécsort.

2 A Színátmenet panel megjelenítéséhez kattintson az Ablak menü Színátmenet elemére.

3 A színátmenetskálára kattintva alkalmazzon színátmenetet a kijelölt cellákra. Szükség szerint adja meg a színátmenet beállításait.

Átlós vonalak hozzáadása cellához

1 Vigye a kurzort a Szöveg eszközzel abba a cellába (vagy jelölje ki azt), amelyhez átlós vonalakat szeretne adni.

2 Kattintson a Táblázat menü Cellabeállítások almenüjének Átlós vonalak parancsára.

3 A felső négy gombbal adja meg, hogy milyen átlós vonalat szeretne hozzáadni.

4 A Vonaltípus csoportban adja meg még a vonal vastagságát, típusát, színét és a köz beállításait, majd válasszon százalékos értéket a Festék mezőben és felülnyomási lehetőséget.

5 A Rajzolás lista Átló az előtérben elemét választva az átlós vonal a cellatartalom előtt fog látszani, a Tartalom az előtérben lehetőséget választva pedig a cellatartalom mögé kerül a vonal. Ezután kattintson az OK gombra.

Táblázat körvonalának és kitöltésének beállításai

A táblázat vagy a cellák körvonalainak és kitöltéseinek megadásakor a következő lehetőségek közül választhat:

Súly A táblázat vagy a cella szegélyének vonalvastagsága.

Szöveg A vonal stílusa (például Vastag-vékony vagy Folytonos).

Szín: A táblázat vagy a cella szegélyének színe. A listában választható lehetőségek megegyeznek a Színminta készlet panelen választhatóakkal.

Festék A körvonalra vagy kitöltésre alkalmazandó szín százalékos erőssége.

Színköz színe A gondolatjelek, pontok és vonalak közötti terület színét adja meg. Csak akkor használható, ha a Típus listában nem a Folytonos beállítás van megadva.

Köz színárnyalata A gondolatjelek, pontok és vonalak közötti terület színárnyalatát adja meg. Csak akkor használható, ha a Típus listában nem a Folytonos beállítás van megadva.

Köz felülnyomása Ha be van jelölve ez a jelölőnégyzet, a rendszer az összes alsóbb szinten lévő színre alkalmazza a Szín legördülő listában megadott színt, tehát nem üti ki azokat.

Váltakozó körvonalak és kitöltések táblázatban

A táblázat olvashatóságának javítása és a hatásosabb megjelenés végett váltakozva is alkalmazhatja a körvonalakat és a kitöltéseket. A váltakozó körvonalak és kitöltések táblázatsorokhoz rendelése nincs hatással a táblázat fejléc- és láblécsorainak megjelenésére. Mindazonáltal érdemes megjegyezni, hogy ha oszlopokra alkalmaz ilyen körvonalakat és kitöltéseket, az befolyással van a fejléc- és láblécsorokra.

A váltakozó körvonalak és kitöltések beállításai felülírják a cellakörvonalak formázását, hacsak be nem jelöli a Táblázat beállításai párbeszédpanel Helyi formázás megtartása jelölőnégyzetét.

Ha a táblázat minden törzscellájára kitöltést vagy körvonalat (tehát nem csupán váltakozó mintákat) szeretne alkalmazni, a nem váltakozó minták létrehozásához is a váltakozó körvonalak és kitöltések beállításait kell használni. Ilyen hatás létrehozásához adjon meg nullát a második minta Következő mezőjében.

Táblázat váltakozó kitöltések alkalmazása előtt (balra) és után (jobbra)

Váltakozó körvonalak hozzáadása táblázathoz

1 Győződjön meg arról, hogy a beszúrási pont a táblázatban van, majd kattintson a Táblázat menü Táblázat beállításai almenüjének Váltakozó sorkeretek vagy Váltakozó oszlopkörvonalak parancsára.

2 A Váltakozó minta listában válassza a használni kívánt mintatípust. Ha mintát szeretne megadni (például egy vastag fekete szegélyű oszlopot követő három vékony sárga szegélyű oszlopot), válassza az Egyedi sorok (oszlopok) listaelemet.

3 A Váltakozó csoportban adja meg a körvonal vagy a kitöltés beállításait az első és az azt követő mintához egyaránt. Az első oszlophoz hozzárendelheti például a folytonos körvonalat, a következőhöz pedig a Vastag-vékony típust, így a két oszlop hatásában váltakozó lesz. Ha a Következő mezőben nullát ad meg, a körvonalak valamennyi sorra és oszlopra hatással lesznek.

Megjegyzés: *A több keretre is kiterjedő táblázatokban a sorok váltakozó körvonalai és kitöltései nem kezdődnek újra a szövegegységben lévő további keretek elején. (A "Táblázatok tördelése kereteken keresztül", 255. oldal című témakörben bővebb felvilágosítás olvasható.)*

4 A Helyi formázás megtartása jelölőnégyzet bejelölésével megőrizhetők a táblázatra korábban alkalmazott formázott körvonalak.

5 Az Első kihagyása és az Utolsó kihagyása mezőben adja meg, hogy a táblázat elején és végén hány sorban és oszlopban ne jelenjenek meg a körvonalhatások, majd kattintson az OK gombra.

Váltakozó kitöltések hozzáadása táblázathoz

1 Győződjön meg arról, hogy a beszúrási pont a táblázatban van, és kattintson a Táblázat menü Táblázat beállításai almenüjének Váltakozó kitöltések parancsára.

2 A Váltakozó minta listában válassza a használni kívánt mintatípust. Az Egyedi sorok (oszlopok) listaelemet akkor válassza, ha mintát szeretne használni (például egy szürkével árnyékolt sort követő három, sárgával árnyékolt sort).

3 A Váltakozó csoportban adja meg a körvonal vagy a kitöltés beállításait az első és az azt követő mintához egyaránt. Ha a Váltakozó minta listában például a Minden második oszlop elemet választotta, szürkével árnyékolható az első két oszlop, és üresen hagyható a következő két oszlop. A Következő mezőben megadott nulla érték hatására a program az összes sorra alkalmazza a kitöltést.

4 A Helyi formázás megtartása jelölőnégyzet bejelölésével megőrizhetők a táblázatra korábban alkalmazott formázott kitöltések.

5 Az Első kihagyása és az Utolsó kihagyása mezőben adja meg, hogy a táblázat elején és végén hány sorban és oszlopban ne jelenjenek meg a kitöltéshatások, majd kattintson az OK gombra.

Táblázat váltakozó körvonalainak és kitöltéseinek letiltása

1 Helyezze a beszúrási pontot a táblázatba.

2 Kattintson a Táblázat menü Táblázat beállításai almenüjének Váltakozó sorkeretek, Váltakozó oszlopkörvonalak vagy Váltakozó kitöltések parancsára.

3 Válassza a Váltakozó minta legördülő lista Nincs minta elemét, és kattintson az OK gombra.

Táblázat- és cellastílusok

Táblázat- és cellastílusok – ismertető

Ahogyan a szöveget bekezdés- és karakterstílusokkal formázhatja, a táblázat- és cellastílusok a táblázatok formázására szolgálnak. A *táblázatstílusok* táblázat-formázási attribútumok, például táblázatszegélyek valamint sor- és oszlopkörvonalak csoportjai, amelyeket egy lépésben lehet alkalmazni. A *cellastílusok* cellamargók, bekezdésstílusok, körvonalak, kitöltések és hasonló formázások gyűjteményei. A stílus szerkesztésekor az összes azzal formázott táblázat és cella automatikusan megváltozik.

[Egyszerű táblázat] és [Nincs] stílusok

Alapértelmezés szerint minden új dokumentumban szerepel az [Egyszerű táblázat] stílus, amelyet a létrehozott táblázatokra alkalmazhat, valamint a [Nincs] stílus, amellyel eltávolíthatja az alkalmazott cellastílusokat. Az [Egyszerű táblázat] stílus szerkeszthető, de sem ezt, sem a [Nincs] stílust nem törölheti és nem nevezheti át.

Cellastílusok használata táblázatstílusokban

Táblázatstílus létrehozásakor megadhatja, mely cellastílusokat szeretné alkalmazni a táblázat különféle területeire: a fejléc- és láblécsorokra, a jobb és bal oszlopokra illetve a törzssorokra. A fejlécsorhoz például rendelhet egy bekezdésstílust használó cellastílust, a jobb és bal oszlopokra pedig egy másik, árnyékolt hátteret használót.

Területekre alkalmazott cellastílusok a táblázatstílusban
A. *Bekezdésstílust használó cellastílussal formázott fejlécsor* ***B.*** *Bal oldali oszlop* ***C.*** *Törzscellák* ***D.*** *Jobb oldali oszlop*

Cellastílusok attribútumai

A cellastílusok nem feltétlenül tartalmazzák a kijelölt cella összes formázási attribútumát. A cellastílus létrehozásakor adhatja meg, hogy abban mely attribútumok szerepeljenek. Így a cellastílus alkalmazásakor csak a kívánt jellemzők módosulnak, például a kitöltés színe, a többi attribútum pedig változatlan marad.

A stílusok formázási jellemzőinek alkalmazási sorrendje

Ha a táblázat valamely cellájának formázásában ütközés lép fel, a következő sorrend határozza meg a formázást: **Cellastílusok formázási sorrendje** 1. Fejléc/lábléc 2. Bal/jobb oldali oszlop 3. Törzssorok. Ha például egy cella a bal oldali oszlopban és a fejlécben egyaránt szerepel, a fejléc cellastílusának formázása lesz érvényes.

Táblázatstílusok formázási sorrendje 1. Cellafelülírások 2. Cellastílus 3. Táblázatstílus által alkalmazott cellastílus 4. Táblázat-felülírások 5. Táblázatstílusok. Ha például egyféle kitöltést alkalmaz a Cellabeállítások párbeszédpanelen, egy másik félét pedig cellastílus használatával, a Cellabeállítások párbeszédpanelen megadott lesz érvényes.

A táblázatstílusok használatát bemutató videoklipet a www.adobe.com/go/vid0084_hu címen tekintheti meg.

A Táblázatstílusok és a Cellastílusok panel – áttekintés

A Táblázatstílusok panelen hozhat létre és nevezhet el táblázatstílusokat, és itt alkalmazhatja azokat meglévő, létrehozandó vagy importálandó táblázatokra. A Cellastílusok panelen hozhat létre és nevezhet el cellastílusokat, és itt alkalmazhatja azokat táblázatcellákra. A program a dokumentummal együtt menti a stílusokat, így azok a dokumentum mindegy egyes megnyitásakor megjelennek a panelen. A táblázat- és cellastílusokat az egyszerűbb kezelés érdekében csoportokba rendezheti.

Ha a beszúrási pontot cellába vagy táblázatba helyezi, az alkalmazott stílusok kijelölődnek a megfelelő panelen. A táblázatstílusban alkalmazott cellastílusok nevei a Cellastílusok terület bal alsó részén jelennek meg. Ha többféle stílust is tartalmazó szövegtartományt jelöl ki, a program nem emel ki stílust, és a Cellastílusok panelen a „(Vegyes)” felirat jelenik meg.

A Táblázatstílusok és a Cellastílusok panel megnyitása

❖ Kattintson az Ablak menü > Szöveg és táblázatok parancsára, majd a Táblázatstílusok vagy a Cellastílusok lehetőségre.

Stílusok panelen történő megjelenítési módjának megváltoztatása

- A stílusok tömörebb megjelenítéséhez válassza a Kis panelsorok lehetőséget.
- Húzza a stílust egy másik helyre. A stílusokat a létrehozott csoportokba is húzhatja.
- A stílusok betűrendben történő megjelenítéséhez válassza a Rendezés név szerint lehetőséget a panel menüjéből.

Táblázat- és cellastílusok definiálása

A táblázatstílusok használatát bemutató videoklipet a www.adobe.com/go/vid0084_hu címen tekintheti meg.

1. Ha már meglévő táblázat vagy cella formázására szeretne alapozni egy új stílust, helyezze el benne a kurzort.
2. Szükség esetén adjon meg bekezdésstílust a cellastílushoz.
3. Válassza az Új táblázatstílus parancsot a Táblázatstílusok panelmenüből, vagy válassza az Új cellastílus parancsot a Cellastílusok panelmenüből.
4. A Stílus neve mezőbe írja be a nevet.
5. Az Ez alapján legördülő listából válassza ki, hogy melyik stílusra szeretné alapozni az aktuális stílust.
6. Ha a stílushoz billentyűparancsot szeretne megadni, helyezze a kurzort a Gyorsbillentyű mezőbe, és győződjön meg arról, hogy a Num Lock funkció be van kapcsolva. Ezután a Shift, Alt vagy Ctrl (Windows), illetve a Shift, Option és Command (Mac OS) billentyűk tetszőleges kombinációját nyomva tartva nyomjon le egy számot a számbillentyűzeten. Betűket és a számbillentyűzeten kívüli számokat nem használhat stílus billentyűparancsaként.
7. A formázási attribútumok megadásához kattintson a bal oldalon egy kategóriára, és adja meg a kívánt attribútumokat. Ha például bekezdésstílust szeretne a cellastílushoz rendelni, kattintson az Általános kategóriára, és válassza ki a megfelelő stílust a Bekezdésstílus menüből.

   Cellastílusok esetében az üresen hagyott beállításokat a program kihagyja a stílusból. Ha azt szeretné, hogy egy beállítás ne kerüljön bele a stílusba, válassza a beállítás menüjéből a (Kihagyás) elemet, törölje a mező tartalmát, vagy kattintson a jelölőnégyzetre, míg Windows rendszerben egy kis mező, Mac OS rendszerben pedig mínusz jel (-) jelenik meg.
8. Ha az új stílust egy létrehozott stíluscsoportban szeretné megjeleníteni, húzza a stíluscsoport mappájára.

Lásd még

"Csoportstílusok", 178. oldal

Táblázatstílusok betöltése (importálása) egyéb dokumentumokból

Importálhatja egy másik (tetszőleges verziójú) InDesign-dokumentum táblázat- és cellastílusait az aktív dokumentumba. Az importálás során meghatározhatja, hogy mely stílusok töltődjenek be, illetve hogy mi történjen, ha a betöltött stílusok valamelyikének neve egyezik az aktuális dokumentum stílusainak egyikével. A stílusok InCopy-dokumentumokból is importálhatók.

1 A Cellastílusok vagy Táblázatstílusok panel menüjéből válassza a Cellastílusok betöltése, Táblázatstílusok betöltése vagy Táblázat- és cellastílusok betöltése elemet.

2 Kattintson duplán az importálni kívánt stílusokat tartalmazó InDesign-dokumentumra.

3 A Stílusok betöltése párbeszédpanelen ellenőrizze, hogy szerepel-e pipa az összes importálni kívánt stílus mellett. Ha a meglévő stílusok bármelyikének neve egyezik az importált stílusok egyikének nevével, válasszon az alábbi lehetőségek közül az Ütközés meglévő stílussal beállításnál, majd kattintson az OK gombra:

Bejövő stílusdefiníció használata	**E beállítás esetén a program felülírja a meglévő stílust a betöltött stílussal, és annak minden új jellemzőjét alkalmazza az aktuális dokumentumban található összes olyan cellára, amely a régi stílussal rendelkezett. A bejövő és a meglévő stílus definíciója összehasonlítás céljából megjelenik a Stílusok betöltése párbeszédpanel alján.**
Automatikus átnevezés	**Hatására a program átnevezi a betöltött stílust. Ha például mindkét dokumentum rendelkezik „1. táblázatstílus" nevű stílussal, a program az „1. táblázatstílus másolat" névre nevezi át a betöltött stílust.**

Táblázat- és cellastílusok alkalmazása

A bekezdés- és karakterstílusoktól eltérően a táblázat- és cellastílusoknak nincsenek közös attribútumaik, így a táblázatstílus alkalmazása nem írja felül a cellák, a cellastílusoké pedig a táblázat formázását. Alapértelmezés szerint a cellastílusok alkalmazása eltávolítja a korábbi cellastílus által adott formázást, de meghagyja a helyi cellaformázást. A táblázatstílusok alkalmazása ehhez hasonlóan eltávolítja a korábbi táblázatstílusok által végzett formázást, de meghagyja a Táblázat beállításai párbeszédpanelen beállított attribútumokat.

A Stílusok panelen pluszjel (+) jelenik meg a jelenlegi cella- vagy táblázatstílus mellett, ha a kijelölt cellára vagy táblázatra az alkalmazott stíluson kívül további formázás is vonatkozik. Az ilyen további formázás neve *felülírás*.

1 Vigye a beszúrási pontot a táblázatba, vagy jelölje ki azokat a cellákat, amelyekre a stílust alkalmazni szeretné.

2 Tegye a következők egyikét:

- Kattintson a táblázat- vagy cellastílusra a Táblázatstílusok vagy a Cellastílusok panelen. Ha a stílus egy csoport része, bontsa ki a csoportot.
- Nyomja le a stílushoz megadott billentyűparancsot. (Győződjön meg róla, hogy a Num Lock funkció be van kapcsolva.)

Lásd még

"A Gyors alkalmazás szolgáltatás használata", 177. oldal

"Táblázat- és cellastílusok felülírása", 266. oldal

"Csoportstílusok", 178. oldal

Táblázat- vagy cellastílus alapozása másik stílusra

A hasonló táblázat- vagy cellastílusokat egyszerűen összekapcsolhatja egy alapstílus, más néven *szülőstílus* létrehozásával. A szülőstílusok szerkesztésekor módosított jellemzők a *gyermekstílusokban* is megváltoznak. Alapértelmezés szerint a táblázatstílusok alapja a [Nincs táblázatstílus], a cellastílusoké pedig a [Nincs].

1 Hozzon létre egy új stílust.

2 Az Új táblázatstílus vagy az Új cellastílus párbeszédpanelen válasszon egy szülőstílust az Ez alapján menüből. Az új stílus lesz a gyermekstílus.

3 Adja meg az új stílus szülőstílustól különböző formázását.

Lásd még

"Stílusok és stíluscsoportok másolása", 177. oldal

Táblázat- és cellastílusok szerkesztése

A stílusok használatának egyik előnye, hogy a stílusdefiníciók változása az adott stílussal formázott összes táblázatban vagy cellában tükröződik.

1 Tegye a következők egyikét:

- Ha nem szeretné alkalmazni a stílust a kijelölt táblázatra vagy cellára, kattintson a jobb gombbal (Windows) vagy a Control billentyűt lenyomva tartva (Mac OS) a stílus nevére a stíluspanelen, és válassza a *[stílusnév]* szerkesztése parancsot.
- A stíluspanelen kattintson duplán a stílus nevére, vagy jelölje ki azt, és válassza a Stílusbeállítások parancsot a stíluspanel menüjéből. Ne feledje, hogy ez a módszer a cellastílust az összes kijelölt cellára, a táblázatstílust pedig az összes kijelölt táblázatra alkalmazza. Ha nincs kijelölve táblázat, a táblázatstílus a dupla kattintáskor a létrehozandó táblázatok alapértelmezett stílusává válik.

2 Adja meg a megfelelő beállításokat a párbeszédpanelen, és kattintson az OK gombra.

Táblázat- és cellastílusok törlése

Amikor töröl egy stílust, választhat helyette egy másik stílust, illetve megadhatja, hogy meg kívánja-e őrizni a formázását.

1 Jelölje ki a stílust a stíluspanelen.

2 Tegye a következők egyikét:

- A panel menüjében kattintson a Stílus törlése parancsra.
- Kattintson a panel alján a Törlés gombra, vagy húzza rá a stílust.
- Kattintson a jobb gombbal (Windows) vagy a Control billentyűt nyomva tartva (Mac OS) a stílusra, majd válassza a Stílus törlése parancsot. Ez a módszer különösen hasznos akkor, ha egy stílust a kijelölt cellára vagy táblázatra történő alkalmazása nélkül szeretne törölni.

3 Jelölje ki a stílust a lecseréléséhez.

Ha a [Nincs táblázatstílus] stílusra cserél egy táblázatstílust, illetve a [Nincs] stílusra egy cellastílust, jelölje be a Formázás megőrzése jelölőnégyzetet azon táblázat vagy cella formázásának megőrzéséhez, amelyikre a stílust alkalmazza. Ekkor a táblázat vagy cella formátuma változatlan marad, de már nem lesz hozzá stílus rendelve.

4 Kattintson az OK gombra.

Táblázat- és cellastílusok újradefiniálása az aktuális formázás alapján

Miután alkalmazott egy stílust, annak minden beállítását felülírhatja. Ha elégedett a módosításokkal, újradefiniálhatja a stílust az új formázás megtartásához.

1 Vigye a beszúrási pontot az átdefiniálni szánt stílussal formázott táblázatba vagy cellába.

2 Módosítsa a szükséges módon a táblázatot vagy a cellát.

3 Válassza a stíluspanel menüjében a Stílus újradefiniálása parancsot.

Megjegyzés: *Cellastílusok esetében a parancs csak a cellastílus részét képező attribútumokhoz használható. Ha például a cellastílus része a piros kitöltés, és a cellát manuálisan kék kitöltésűre állítja, a stílus a cella alapján átdefiniálható. Ha azonban olyan attribútumot módosít, amely nem része a cellastílusnak, azzal nem definiálhatja újra a stílust.*

Táblázat- és cellastílusok felülírása

Miután alkalmazott egy táblázat- vagy cellastílust, annak minden beállítását felülírhatja. Táblázatstílus felülírásához a Táblázat beállításai párbeszédpanel beállításait kell módosítani. Cella felülírásához módosítsa a beállításokat a Cellabeállítások párbeszédpanelen, vagy más panelek használatával módosítsa a körvonalat vagy a kitöltést. Ha felülbírált cellát vagy táblázatot jelöl ki, a Stílus panelen a stílus neve mellett egy pluszjel (+) jelenik meg.

A stílusok alkalmazásakor törölheti a táblázat- és cellafelülírásokat. Törölheti a felülírásokat az olyan táblázatokból és cellákból is, amelyek valamilyen stílussal rendelkeznek.

Ha egy stílus mellett pluszjel (+) látható, mutasson az egérrel a stílusra a felülírási jellemzők leírásának megjelenítéséhez.

Felülírások megőrzése vagy eltávolítása táblázatstílus alkalmazásakor

- Ha egy táblázatstílust a cellastílusok megőrzésével, de a felülírásokat eltávolítva szeretne alkalmazni, tartsa lenyomva az Alt (Windows) vagy az Option (Mac OS) billentyűt, miközben a stílus nevére kattint a Táblázatstílusok panelen.
- Ha egy táblázatstílust a cellastílusokat és a felülírásokat eltávolítva szeretne alkalmazni, tartsa lenyomva az Alt+Shift (Windows) vagy az Option+Shift (Mac OS) billentyűket, miközben a stílus nevére kattint a Táblázatstílusok panelen.

Kattintson a jobb gombbal (Windows) vagy a Control billentyűt lenyomva (Mac OS) a stílusra a Táblázatstílusok panelen, majd válassza a [táblázatstílus] alkalmazása, cellastílusok törlése parancsot.

Felülírások eltávolítása cellastílus alkalmazásakor

❖ Ha egy cellastílust a felülírásokat eltávolítva szeretne alkalmazni, tartsa lenyomva az Alt (Windows) vagy az Option (Mac OS) billentyűt, miközben a stílus nevére kattint a Cellastílusok panelen.

Megjegyzés: *Csak a cellastílus részét képező jellemzők esetében számít a felülírás. Ha például a cellastílus része a piros kitöltés, de más attribútum nem szerepel benne, akkor bármilyen más cellabeállítás módosítása nem számít felülírásnak.*

Cellastílussal nem meghatározott jellemzők törlése

❖ Válassza a Cellastílusok panel menüjéből a Stílussal nem meghatározott attribútumok törlése parancsot.

Táblázat- vagy cellafelülírások törlése

1 Jelölje ki a felülírásokat tartalmazó cellákat vagy táblázatot.

2 A Stílusok panelen kattintson a Kijelölés felülírásainak törlése gombra, vagy válassza a panelmenü Felülírások törlése parancsát.

Táblázat- vagy cellastílusok csatolásának megszüntetése

Ha megszakítja a táblázatok vagy cellák és a hozzájuk rendelt stílusok közötti kapcsolatot, azok megtartják jelenlegi formázásukat. A későbbi stílusmódosítások azonban nem lesznek rájuk érvényesek.

1 Jelölje ki a stílussal formázott cellákat.

2 Válassza a stíluspanel menüjében a Stílushoz csatolás megszüntetése parancsot.

10. fejezet: Nagy terjedelmű dokumentumokkal kapcsolatos funkciók

A könyvek, tartalomjegyzékek és tárgymutatók használatával hosszú dokumentumokat állíthat össze. Az összetartozó dokumentumokat könyvfájlban csoportosíthatja, így oldalaikat és fejezeteiket folytatólagosan számozhatja, továbbá közös stílusokat, színmintákat és mesteroldalakat használhat, valamint egyszerre nyomtathatja vagy exportálhatja a dokumentumcsoportot.

Könyvfájlok létrehozása

Könyvfájl létrehozása

A *könyvfájl* közös stílusokat, mintákat, mesteroldalakat és egyéb elemeket használó dokumentumok gyűjteménye. A könyvbe rendezett dokumentumok oldalai folytatólagosan számozhatók, az egyes dokumentumok nyomtathatók vagy PDF-fájlba exportálhatók. Egy dokumentum több könyvfájlhoz is tartozhat.

A könyvfájlhoz hozzáadott egyik dokumentum a *stílusforrás*. Alapértelmezés szerint ez a könyv első dokumentuma, de bármikor megadhat új stílusforrást. a könyv dokumentumainak *szinkronizálásakor* a stílusforrás megadott stílusai és mintái felváltják a könyv többi dokumentumában érvényeseket.

1 Válassza a Fájl > Új > Könyv parancsot.

2 Írja be a könyv nevét, adja meg a helyet, és kattintson a Mentés gombra.

Megjelenik a Könyv panel. A könyvfájlt a program .indb kiterjesztéssel menti.

3 Adja hozzá a kívánt dokumentumokat a könyvfájlhoz.

Dokumentumok könyvfájlhoz adása

A létrehozott könyvfájl a Könyv panelen nyílik meg. A Könyv panel a könyvfájl azon munkaterülete, amelyen a dokumentumok hozzáadását, eltávolítását vagy átrendezését végezheti.

1 Válassza a Könyv panel menüjének Dokumentum hozzáadása elemét, vagy kattintson a panel alján található pluszjelre .

2 Válassza ki a hozzáadni kívánt InDesign dokumentumokat, majd kattintson a Megnyitás gombra.

A Könyv panelre az Intézőből (Windows rendszerben) vagy a Keresőből (Mac OS) is húzhat fájlokat. A dokumentumok egyik könyvből a másikba is áthúzhatók. A dokumentum másolásához tartsa lenyomva az Alt (Windows) vagy Option (Mac OS) billentyűt.

3 Az InDesign korábbi verziójában létrehozott dokumentumokat a program a könyvhöz való hozzáadáskor InDesign CS3 formátumra konvertálja. A Mentés másként párbeszédpanelen adja meg a konvertált dokumentum új nevét (vagy hagyja meg a régit), és kattintson a Mentés gombra.

Megjegyzés: *A PageMaker vagy QuarkXPress dokumentumokat a könyvfájlhoz való hozzáadás előtt kell konvertálni.*

4 Szükség esetén a panelen húzással módosíthatja a dokumentumok sorrendjét.

5 Ha egy dokumentumot stílusforrásként szeretne megadni, jelölje be a neve melletti jelölőnégyzetet a panelen.

A könyvfájlban lévő valamely dokumentum megnyitásához kattintson duplán a nevére a Könyv panelen.

Könyvfájlok kezelése

A megnyitott könyvfájlok külön lapokként jelennek meg a Könyv panelen. Ha egyszerre több könyv van nyitva, az egyes fülekre kattintva hozhatja előtérbe az adott könyvet, és érheti el annak panelmenüjét.

A Könyv panelen ikonok jelölik a dokumentumok aktuális állapotát, például: megnyitva, hiányzik (a dokumentumot áthelyezték, átnevezték vagy törölték), módosítva (a dokumentumot szerkesztették, vagy oldal- illetve szakaszszámozását módosították, míg a könyv be volt zárva), vagy használatban (ha a dokumentum valaki másnál meg van nyitva). A bezárt dokumentumok mellett nem jelenik meg ikon.

A könyvben található valamely dokumentum elérési útjának megjelenítéséhez vigye az egérmutatót a dokumentum neve fölé. Ehelyett választhatja a Könyv panel menüjéből a Dokumentum adatai lehetőséget is.

Könyvfájl mentése

A könyvfájlok különállnak a dokumentumfájloktól. A Könyv mentése parancs hatására például az InDesign a könyv, nem pedig a benne található dokumentumok módosításait menti.

❖ Tegye a következők egyikét:

- Ha új néven szeretne menteni egy könyvet, válassza a Könyv panel menüjében a Könyv mentése másként parancsot, adja meg a fájl helyét és nevét, majd kattintson a Mentés gombra.
- Ha létező könyvet szeretne azonos néven menteni, válassza a Könyv panel menüjéből a Könyv mentése lehetőséget, vagy kattintson a panel alján a Mentés gombra.

Megjegyzés: *Ha a könyvfájlokat kiszolgálón osztja meg, használjon fájlkezelő rendszert, hogy a fájlok mentésekor a különböző felhasználók ne írják felül egymás munkáját.*

Könyvfájl bezárása

- Egy könyv bezárásához válassza a könyv panelmenüjéből a Könyv bezárása parancsot.
- Ha az egyazon panelről elérhető összes könyvet szeretné bezárni, kattintson a Könyv panel címsorában található Bezárás gombra.

Könyv dokumentumainak eltávolítása

1. Jelölje ki a dokumentumot a Könyv panelen.
2. Válassza a Könyv panel menüjéből a Dokumentum eltávolítása parancsot.

A dokumentum a könyvből való eltávolításkor nem törlődik a lemezről.

Könyv dokumentumainak cseréje

1. Jelölje ki a dokumentumot a Könyv panelen.
2. Válassza a Könyv panel menüjéből a Dokumentum cseréje lehetőséget, keresse meg a megfelelő dokumentumot, és kattintson a Megnyitás gombra.

Könyvdokumentumok szinkronizálása

Ha egy könyv dokumentumait szinkronizálja, a megadott elemek (stílusok, változók, mesteroldalak, túltöltési készletek, számozott listák és színminták) a stílusforrásból a könyv megadott dokumentumaiba másolódnak, és felülírják az azonos nevű elemeket.

Ha a stílusforrás elemei nem találhatók meg a szinkronizált dokumentumokban, akkor hozzájuk adódnak. A stílusforrásban nem szereplő elemek érintetlenül maradnak a szinkronizált dokumentumokban.

A könyvdokumentumok szinkronizálásáról egy videoklipet tekinthet meg a www.adobe.com/go/vid0216_hu címen.

A szinkronizálni kívánt elemek kijelölése

1. Válassza a Könyv panel menüjéből a Szinkronizálási beállítások lehetőséget.
2. Jelölje ki a stílusforrásból a többi könyvdokumentumba másolni kívánt elemet, majd kattintson az OK gombra.

   Ne feledje kijelölni a más stílusok definícióiban szereplő összes stílust. Előfordulhat például, hogy egy objektumstílusban olyan bekezdés- és karakterstílusok szerepelnek, amelyek színmintákat használnak.

Könyvfájl dokumentumainak szinkronizálása

A könyvet akkor is szinkronizálhatja, amikor a dokumentumok be vannak zárva. Az InDesign megnyitja a bezárt dokumentumokat, végrehajtja a módosításokat, majd menti és bezárja a dokumentumokat. A szinkronizáláskor megnyitott dokumentumokat a program módosítja, de nem menti.

1 A Könyv panelen jelölje be a stílusforrásként használni kívánt dokumentum melletti üres négyzetet; a stílusforrásnak szánt dokumentumot a stílusforrás ikon jelöli.

Kijelölt stílusforrás

2 Ellenőrizze, hogy a stílusforrásból másolni kívánt elemek ki vannak jelölve a Szinkronizálási beállítások párbeszédpanelen.

3 A Könyv panelen jelölje ki azokat a dokumentumokat amelyeket szinkronizálni szeretne a stílusforrással. Ha nem jelöl ki dokumentumot, a program az egész könyvet szinkronizálja.

A dokumentumok kijelölésének megszüntetéséhez kattintson a könyvbe foglalt dokumentumok alatti üres szürke területre. Szükség esetén görgesse vagy méretezze át a Könyv panelt. A dokumentumok kijelölését úgy is törölheti, ha a Ctrl (Windows) vagy Command (Mac OS) billentyű lenyomva tartása mellett a kijelölt dokumentumokra kattint.

4 Válassza a Könyv panel menüjéből a Kijelölt dokumentumok szinkronizálása vagy a Könyv szinkronizálása lehetőséget, vagy kattintson a panel alján levő Szinkronizálás gombra.

Megjegyzés: *A Szerkesztés > Visszavonás paranccsal csak azokban a dokumentumokban lehet visszavonni a módosításokat, amelyek a szinkronizáláskor meg voltak nyitva.*

Mesteroldalak szinkronizálása

A mesteroldalakat ugyanúgy szinkronizálhatja, mint sok más elemet: a stílusforrás elemeivel egyező nevű mesteroldalakat (pl. A-Mester) a program lecseréli. A mesteroldalak szinkronizálása hasznos, ha a dokumentumok ismétlődő tervelemeket, például futó fejléceket és lábléceket tartalmaznak. Ha meg szeretné őrizni valamely, nem a stílusforrásban található mesteroldal elemeit, akkor vagy ne szinkronizálja a mesteroldalakat, vagy adjon azoknak különböző neveket.

Azon mesteroldalelemek, amelyek a mesteroldalak első szinkronizálása előtt felülbírált dokumentumoldalakon találhatók, le lesznek választva a mesteroldalról. Ennélfogva, amennyiben szeretné szinkronizálni a könyv mesteroldalait, célszerű a tervezési folyamat legelején a könyv összes dokumentumát szinkronizálni. Így a felülbírált mesteroldalelemek megtartják kapcsolatukat a mesteroldallal, és a stílusforrás módosított mesteroldalelemeivel összhangban továbbra is frissülnek.

Célszerű továbbá a mesteroldalakat egyetlen stílusforrás használatával szinkronizálni. Ha másik stílusforrásból szinkronizál, a felülbírált mesteroldalelemek leválhatnak a mesteroldalról. Ha mégis másik stílusforrásból kell szinkronizálnia, kapcsolja ki a Szinkronizálási beállítások párbeszédpanelen a Mesteroldalak beállítást.

Az InDesign korábbi verzióival készített könyvfájlok átalakítása

Az InDesign korábbi verzióiban készített könyvfájlok konvertáláshoz nyissa meg és mentse az InDesign CS3 verziójában. A konvertált könyvek szinkronizálásakor, számozásának frissítésekor, nyomtatásakor, csomagolásakor vagy exportálásakor a bennük található dokumentumok is InDesign CS3 formátumra konvertálódnak. Eldöntheti, hogy felülírja vagy megtartja az eredeti fájlokat.

Könyvfájl konvertálása az InDesign CS3 verziójával való használathoz

1 Az InDesign CS3 programban kattintson a Fájl > Megnyitás parancsra.

2 Jelölje ki az InDesign korábbi verziójában létrehozott könyvfájlt, és kattintson az OK gombra. Ha a könyvfájl korábbi InDesign formátumban mentett dokumentumokat tartalmaz, figyelmeztetés jelenik meg.

3 Válassza a Könyv panel menüjéből a Könyv mentése másként lehetőséget. Adja meg a konvertált fájl új nevét és helyét, majd kattintson a Mentés gombra.

Könyvfájl dokumentumainak konvertálása

1 Nyissa meg a könyvfájlt az InDesign CS3 verziójában.

2 A Könyv panel menüjéből válassza a következő lehetőségek valamelyikét:

- Ha az eredeti dokumentumokat a konvertáláskor felül szeretné írni, válassza az Automatikus dokumentumátalakítás lehetőséget.
- Ha az eredeti dokumentumokat meg szeretné tartani, és a konvertált dokumentumokat új névvel szeretné menteni, kapcsolja ki az Automatikus dokumentumátalakítás lehetőséget. (A könyv listájában ezután az új dokumentumok fognak szerepelni, nem az eredetiek.)

3 A dokumentumok átalakításához tegye az alábbiak valamelyikét:

- Válassza a Könyv panel menüjéből a Könyv szinkronizálása lehetőséget. (Lásd: "Könyvdokumentumok szinkronizálása", 268. oldal.)
- Válassza a Könyv panel menüjéből a Számozás frissítése > Összes szám frissítése lehetőséget.

4 Ha az Automatikus dokumentumátalakítás lehetőség nincs bejelölve, az InDesign rákérdez, hogy az egyes dokumentumokat új névvel szeretné-e menteni.

Megjegyzés: *A dokumentumok a könyv nyomtatásakor vagy csomagolásakor, illetve Adobe PDF formátumba való exportálásakor is konvertálódnak.*

Könyv oldalainak, fejezeteinek és bekezdéseinek számozása

Megadhatja, miként számozza a program a könyvekben az oldalakat, fejezeteket és bekezdéseket. A könyvfájlban az oldalak és fejezetek számozási stílusai és kezdőértékeit az egyes dokumentumok Oldalszámozás és szakasz beállításai párbeszédpanelen megadott beállításai határozzák meg. A számozott bekezdések (pl. ábrajegyzékek) esetében ezt a bekezdésstílusban használt számozottlistastílus-definíció határozza meg.

A Könyv panelen az egyes dokumentumok neve mellett látható az oldaltartomány. Alapértelmezés szerint az InDesign a könyvbe foglalt dokumentumok oldalainak hozzáadásakor és eltávolításakor, illetve a könyvfájl módosításakor, például átrendezéskor vagy dokumentumok hozzáadásakor és eltávolításakor frissíti az oldal- és szakaszszámozást a Könyv panelen. A beállítás kikapcsolásával automatikusra állíthatja az oldal- és szakaszszámok, és manuálisra a könyv számozásának frissítését.

Ha egy dokumentum nem található vagy nem nyitható meg, az oldaltartomány helyén kérdőjel jelenik meg a hiányzó dokumentumtól a könyv végéig, jelezve, hogy a valódi oldaltartomány nem ismert. A számozás frissítése előtt távolítsa el vagy pótolja a hiányzó dokumentumot. A Használatban ikon azt jelzi, hogy a dokumentumot valaki megnyitotta egy másik számítógépen. A számozás frissítése előtt az illetőnek a dokumentumot be kell zárnia.

Az oldalszámozás könyvekben való használatát bemutató videoklipet a www.adobe.com/go/vid0217_hu címen tekintheti meg.

Lásd még

"Bekezdésstílus létrehozása futó listákhoz", 237. oldal

"Oldal-, szakasz és fejezetszámozás hozzáadása", 77. oldal

Oldal- és fejezetszámozási beállítások módosítása az egyes dokumentumokhoz

1 Jelölje ki a dokumentumot a Könyv panelen.

2 Válassza a Könyv panel menüjében a Dokumentum számozási beállításai parancsot, vagy kattintson duplán a dokumentum oldalszámaira a Könyv panelen.

3 Adja meg az oldal-, szakasz- és fejezetszámozás beállításait. (Lásd: "Dokumentum számozási beállításai", 80. oldal.)

4 Kattintson az OK gombra.

Megjegyzés: *Ha a könyv valamely dokumentumában kezdő oldalszámot ad meg az Automatikus oldalszámozás használata helyett, az a dokumentum a megadott oldalon fog kezdődni, a könyv utána következő dokumentumai pedig folytatólagosan lesznek számozva.*

Számozás kezdése páratlan vagy páros oldalon

A könyvbe rendezett dokumentumok számozását kezdheti a páros vagy a páratlan oldalakon.

1 Válassza a Könyv panel menüjéből a Könyvoldalak számozásának beállításai lehetőséget.

2 Válassza a Folytatás a következő páratlan oldalon vagy a Folytatás a következő páros oldalon lehetőséget.

3 Ha valamely dokumentum végéhez üres oldalt szeretne hozzáadni, hogy a következő dokumentum számozása megfelelően kezdődjön, válassza az Üres lap beszúrása lehetőséget, majd kattintson az OK gombra.

Könyv automatikus oldalszámozásának kikapcsolása

1 Válassza a Könyv panel menüjéből a Könyvoldalak számozásának beállításai lehetőséget.

2 Kapcsolja ki az Oldal- és szakaszszámozás automatikus frissítése beállítást, majd kattintson az OK gombra.

3 Az oldalszámozás kézi frissítéséhez kattintson a Könyv panel menüjében a Számozás frissítése > Összes szám frissítése parancsra.

Külön frissítheti az oldal- és szakaszszámozást, illetve a fejezet- és bekezdésszámozást.

Folytatólagos bekezdésszámozás használata könyvekben

Az ábra- és táblázatjegyzékek vagy egyéb elemek folytatólagos számozásához először bekezdésstílusban használt számozott listát kell definiálni. Ez a számozott lista határozza meg, hogy a bekezdésszámozás folytatólagos marad-e a könyv dokumentumai között.

1 Nyissa meg a könyv stílusforrásaként használt dokumentumot.

2 Kattintson a Szöveg menü Számozott és felsorolásjeles listák almenüjének Listák definiálása parancsára.

3 Kattintson az Új gombra, vagy válasszon egy meglévő listát, és kattintson a Szerkesztés gombra.

4 Jelölje be a Számozás folytatása szövegegységeken át és A könyv előző dokumentumából folytatva beállításokat.

5 Kattintson az OK gombra.

6 Definiáljon a számozott listát használó bekezdésstílust, és alkalmazza azt a listát tartalmazó dokumentumokra. (Lásd: “Bekezdésstílus létrehozása futó listákhoz”, 237. oldal.)

Annak érdekében, hogy ugyanazt a számozott listát használja a könyv összes dokumentumában, jelölje be a Bekezdésstílusok és Számozott listák beállításokat a Szinkronizálási beállítások párbeszédpanelen, és ezután szinkronizálja a könyvet.

Könyvfájl nyomtatása vagy kimenetre küldése

A könyvfájlok használatának egyik előnye az, hogy a könyvbe rendezett, kijelölt dokumentumok vagy a teljes könyv egyetlen paranccsal küldhetők kimenetre nyomtatáshoz, ellenőrzéshez, csomagoláshoz vagy PDF-fájlba való exportáláshoz. Az InDesign-fájlok nyomtatásával vagy kimenetre küldésével kapcsolatban további tájékoztatást az InDesign súgójában találhat.

1 A Könyv panelen hajtsa végre az alábbi műveletek egyikét:

- Adott dokumentumok kimenetre küldéséhez jelölje ki a kívánt dokumentumokat.
- A teljes könyv kimenetre küldéséhez ellenőrizze, hogy egyetlen dokumentum sincs kijelölve.

2 Válasszon kimeneti parancsot (például a Könyv nyomtatása vagy a Kijelölt dokumentumok nyomtatása parancsot) a panel menüjében.

Lásd még

"Dokumentum vagy könyv kinyomtatása", 529. oldal

"Exportálás PDF-fájlba", 461. oldal

Tartalomjegyzék létrehozása

Tartalomjegyzékek – ismertető

A tartalomjegyzékben található meg a könyv, magazin vagy más kiadvány tartalma, az illusztrációk, hirdetők, fotószerzők listája, vagy bármilyen más információ, amely segít az olvasóknak információkat megtalálni a dokumentumban vagy könyvfájlban. Egy dokumentum több tartalomjegyzéket is tartalmazhat, például a fejezetek és az illusztrációk listáját.

Minden tartalomjegyzék különálló szövegegység, amely egy címsorból és oldalszám vagy betűrend szerint rendezett bejegyzésekből áll. A bejegyzések az oldalszámokkal együtt közvetlenül a dokumentum tartalmából kerülnek kivonatolásra, és bármikor frissíthetők, akár egy könyvfájl több dokumentuma között is.

A tartalomjegyzék létrehozása három főbb lépésből áll. Először is létre kell hozni és alkalmazni kell a tartalomjegyzék alapjául szolgáló bekezdésstílusokat. Másodszor meg kell adni a tartalomjegyzék formázását és a benne használt stílusokat. Végül a tartalomjegyzéket bele kell szerkeszteni a dokumentumba.

A tartalomjegyzékek bejegyzései automatikusan hozzáadhatók a Könyvjelzők panelhez az Adobe PDF formátumba exportált dokumentumokban való használat érdekében.

Tippek tartalomjegyzék tervezéséhez

Tartalomjegyzék tervezésekor vegye figyelembe a következőket:

- Bizonyos tartalomjegyzékek a közzétett dokumentumban valójában meg nem jelenő tartalomból készülnek (pl. egy folyóiratban hirdetők listája). Ehhez az InDesign programban a tartalmat rejtett rétegre kell bevinni, és azt bele kell foglalni a tartalomjegyzék létrehozásába.
- Ha más dokumentumokból vagy könyvekből tölt be tartalomjegyzék-stílusokat, akkor új tartalomjegyzékeket hozhat létre azonos beállításokkal és formázással. (Előfordulhat, hogy az importált tartalomjegyzék-stílust szerkeszteni kell, ha a dokumentumban használt bekezdésstílusok nevei nem egyeznek a forrásdokumentumban szereplőkkel.)
- Bekezdésstílusokat hozhat létre a tartalomjegyzék címéhez és bejegyzéseihez, beleértve a tabulátorpontokat és sorkitöltőket is. Később, a tartalomjegyzék létrehozásakor alkalmazhatja ezeket a bekezdésstílusokat.
- Az oldalszámok, valamint az azokat a bejegyzésektől elválasztó karakterek formázásához karakterstílusokat hozhat létre. Ha például azt szeretné, hogy az oldalszámok félkövér formázással jelenjenek meg, hozzon létre ilyen jellemzőt tartalmazó karakterstílust, majd válassza azt ki a tartalomjegyzék létrehozásakor.

A tartalomjegyzék létrehozását bemutató videoklipet a www.adobe.com/go/vid0219_hu címen tekintheti meg.

Tartalomjegyzék létrehozása könyvekben

A legjobb eredmény érdekében a könyv tartalomjegyzékének létrehozása előtt tegye a következőket:

- Ellenőrizze, hogy a könyv teljes, hogy a dokumentumok a megfelelő sorrendben vannak felsorolva, és hogy a címsorok a megfelelő bekezdésstílusokkal vannak formázva.
- Egységes bekezdésstílusokat használjon a könyvben. Ne hozzon létre olyan dokumentumokat, melyekben ugyanolyan nevű, de eltérő definíciójú stílusok találhatók. Ha különböző stílusoknak egyezik a nevük, az InDesign az aktuális dokumentumban levő stílusdefiníciót használja (ha van ilyen), vagy a könyvben szereplő első előfordulást.
- Ha a szükséges stílusok nem jelennek meg a Tartalomjegyzék párbeszédpanel menüiben, akkor előfordulhat, hogy a könyvet szinkronizálni kell, hogy a stílusok a tartalomjegyzéket tartalmazó dokumentumba másolódjanak.

Lásd még

"Könyvdokumentumok szinkronizálása", 268. oldal

Tartalomjegyzék előállítása

Tartalomjegyzék előállítása előtt döntse el, mely bekezdéseket szeretné abba belefoglalni (pl. a fejezetcímeket és a szakaszcímeket), és ezekhez adjon meg bekezdésstílusokat. Ellenőrizze, hogy ezeket a stílusokat a dokumentum vagy a könyvbe rendezett dokumentumok összes megfelelő bekezdésére alkalmazta-e.

A tartalomjegyzék előállításakor azt bekezdés- és karakterstílusokkal is formázhatja.

Tartalomjegyzék bekezdésstílusok nélkül (balra) és a bejegyzésekre alkalmazott bekezdésstílusokkal (jobbra).

1 Tegye a következők egyikét:

- Ha egy dokumentumhoz hoz létre tartalomjegyzéket, akkor célszerű a dokumentum elejéhez új oldalt hozzáadni.
- Ha egy könyv több dokumentumához készít tartalomjegyzéket, hozza létre vagy nyissa meg a tartalomjegyzékhez használni kívánt dokumentumot, ellenőrizze, hogy az szerepel-e a könyvben, majd nyissa meg a könyvfájlt.

2 Válassza az Elrendezés > Tartalomjegyzék parancsot.

Ha definiált a tartalomjegyzékhez megfelelő beállításokat tartalmazó stílust, akkor azt a Tartalomjegyzék-stílus menüből választhatja ki.

3 A Cím mezőbe írja be a tartalomjegyzék címét (pl. *Tartalom* vagy *Ábrák jegyzéke*). Ez a cím jelenik meg a tartalomjegyzék tetején. Cím formázásához válassza ki a megfelelő stílust a Stílus menüből.

4 A Könyvdokumentumok felvétele lehetőséget választva közös tartalomjegyzéket hozhat létre a könyv összes dokumentumához, és újraszámozhatja a könyv oldalait. Kapcsolja ki ezt a beállítást, ha csak az aktuális dokumentumhoz szeretne tartalomjegyzéket előállítani. (Ha a jelenlegi dokumentum nem része könyvfájlnak, a beállítás nem érhető el.)

5 Adja meg, hogy milyen tartalmat szeretne a tartalomjegyzékben szerepeltetni: az Egyéb stílusok listából dupla kattintással adja hozzá a megfelelő bekezdésstílusokat a Bekezdésstílusokkal együtt listához.

6 A dokumentumban már meglévő tartalomjegyzék-szövegegységek lecseréléséhez válassza a Létező tartalomjegyzék helyettesítése lehetőséget. Törölje a beállítás jelölését, ha új tartalomjegyzéket, például ábrajegyzéket szeretne létrehozni.

7 Adja meg a tartalomjegyzék egyes bekezdésstílusainak formázását meghatározó beállításokat. (Lásd: "Tartalomjegyzékek formázási beállításai", 274. oldal.)

Célszerű olyan tartalomjegyzék-stílust definiálni, amely tartalmazza a formázást és a tartalomjegyzék további beállításait. Ehhez válassza a Stílus mentése lehetőséget. Tartalomjegyzék-stílusokat az Elrendezés > Tartalomjegyzék-stílusok parancs segítségével is létrehozhat.

8 Kattintson az OK gombra.

Megjelenik a betöltött szöveg egérmutatója. Kattintás előtt másik oldalra léphet, vagy új oldalt hozhat létre a betöltött szöveg elvesztése nélkül.

9 Kattintson vagy húzza a betöltött szöveg egérmutatóját arra az oldalra, ahová az új tartalomjegyzék-szövegegységet szeretné helyezni.

Megjegyzés: *Ne fűzze a tartalomjegyzék keretét a dokumentum egyéb szövegkereteihez. A létező tartalomjegyzék cseréjekor a teljes szövegegység helyére a frissített tartalomjegyzék kerül.*

Lásd még

"Karakter- és bekezdésstílusok – ismertető", 160. oldal

Tartalomjegyzék-stílusok létrehozása vagy importálása

Ha a dokumentumba vagy könyvbe több tartalomjegyzéket szeretne helyezni, vagy egyféle tartalomjegyzék-formázást egy másik dokumentumban is fel szeretne használni, hozzon létre tartalomjegyzék-stílusokat az egyes tartalomjegyzék-típusokhoz. Használhat például egyféle tartalomjegyzék-stílust a tartalmak, egy másik félét pedig a hirdetők, illusztrációk vagy fotószerzők listájához.

Megjegyzés: *Ne feledje, hogy a tartalomjegyzék-stílusok nem azonosak a „Tartalomjegyzék" szóval kezdődő nevű bekezdésstílusokkal. Az utóbbiak (például a „Tartalomjegyzék címe") a tartalomjegyzékek bejegyzéseinek formázásához használatosak. Ezzel szemben a tartalomjegyzék-stílusok a tartalomjegyzékek automatikus létrehozásához használt beállítások gyűjteményei.*

Tartalomjegyzék-stílus létrehozása

1. Válassza az Elrendezés > Tartalomjegyzék-stílusok parancsot.
2. Kattintson az Új gombra.
3. Írja be a létrehozandó tartalomjegyzék-stílus nevét.
4. A Cím mezőbe írja be a tartalomjegyzék címét (pl. *Tartalom* vagy *Ábrák jegyzéke*). Ez a cím jelenik meg a tartalomjegyzék tetején. Címstílus megadásához válassza ki a megfelelő stílust a Stílus menüből.
5. Az Egyéb stílusok listából válassza ki a tartalomjegyzékben szerepeltetni kívánt tartalmat jelképező bekezdésstílusokat, és a Hozzáadás gombra kattintva adja őket hozzá a Bekezdésstílusok felvétele listához.
6. Adja meg az egyes bekezdésstílusok formázását meghatározó beállításokat. (Lásd: "Tartalomjegyzékek formázási beállításai", 274. oldal.)

Tartalomjegyzék-stílusok importálása másik dokumentumból

1. Válassza az Elrendezés > Tartalomjegyzék-stílusok parancsot.
2. Kattintson a Betöltés elemre, válassza ki a másolni kívánt tartalomjegyzék-stílust tartalmazó InDesign-fájlt, majd kattintson a Megnyitás gombra.
3. Kattintson az OK gombra.

Megjegyzés: *Ha a dokumentumban szereplő bekezdésstílusok nem egyeznek az importált tartalomjegyzék-stílusban találhatókkal, akkor a tartalomjegyzék előállítása előtt a tartalomjegyzék-stílust szerkeszteni kell.*

Tartalomjegyzékek formázási beállításai

Tartalomjegyzék létrehozásakor vagy szerkesztésekor ezeket a beállításokat használhatja az előállított szöveg megjelenésének szabályozásához. A beállítások egy része csak a párbeszédpanel További beállítások elemére kattintva érhető el.

Megjegyzés: *A Stílus szakaszban megadott beállítások csak a Bekezdésstílusokkal együtt listában éppen kiválasztott stílusra érvényesek. Az egyes stílusokhoz külön formázást adhat meg.*

Bejegyzés stílusa A Bekezdésstílusok felvétele listában kiválasztott stílusokhoz adja meg azt a bekezdésstílust, amelyet alkalmazni szeretne a társított tartalomjegyzék bejegyzéseire.

Oldalszám Szüksége lehet az oldalszámot formázó karakterstílusra. Ezt az Oldalszám mezőtől jobbra található Stílus listából választhatja ki. (További információt a "Karakter- és bekezdésstílusok definiálása", 161. oldal című témakör tartalmaz.)

Ha a tartalomjegyzék oldalszámaihoz előtagot vagy másmilyen számozási szabályokat szeretne használni, olvassa el a "Szakaszszámozás definiálása", 79. oldal című témakört.

A következő bejegyzés és szám között Adja meg, hogy mely karakterekkel szeretné elválasztani a tartalomjegyzék-bejegyzést és a hozzá tartozó oldalszámot. Az alapértelmezett érték a ^t, melynek hatására az InDesign tabulátort szúr be. A listából választhat más különleges karaktereket is, például jobb oldali behúzási tabulátort vagy kvirtet. A különleges karakterek teljes listáját és használatukat a “Jelek és különleges karakterek beszúrása”, 143. oldal című témakör ismerteti.

Az újabb különleges karakter megadása előtt jelölje ki a mező tartalmát, így nem adja meg véletlenül mindkét karaktert.

Szüksége lehet a tartalomjegyzék-bejegyzések és az oldalszámok közötti teret formázó karakterstílusra. Ezt A következő bejegyzés és szám között mezőtől jobbra található Stílus listából választhatja ki. (További információt a “Karakter- és bekezdésstílusok definiálása”, 161. oldal című témakör tartalmaz.)

Ha a bejegyzés bekezdésstílusa tartalmaz tabulátorkitöltő beállítást, és a tabulátor karakter (^t) van kijelölve, a létrehozott tartalomjegyzékben tabulátorkitöltő jelenik meg. További tájékoztatást a “Tabulátorkitöltőt tartalmazó tartalomjegyzék-bejegyzések létrehozása”, 276. oldal című témakörben találhat.

Megadhatja a bejegyzést és az oldalszámot elválasztó karaktert, illetve annak stílusát is.

Bejegyzések rendezése betűrendben A kijelölt stílus tartalomjegyzék-bejegyzéseinek betűrendbe rendezéséhez jelölje be ezt a beállítást. A beállítás egyszerű listák, például hirdetők listájának összeállításakor hasznos. A beágyazott (2. vagy 3. szintű) bejegyzések a csoportjukon (rendre az 1. vagy 2. szinten) belül rendeződnek betűrendbe.

Megjegyzés: *A tartalomjegyzék rendezési sorrendjét a dokumentum alapértelmezett nyelvi beállítása szabja meg. Ennek módosításához ellenőrizze, hogy nincs kijelölve semmi, majd válassza ki a megfelelő nyelvet a Karakter panel Nyelv menüjéből.*

Szint Alapértelmezés szerint a Bekezdésstílusok felvétele mezőhöz hozzáadott elemek egy szinttel a közvetlenül fölöttük elhelyezkedő elem alá kerülnek. A hierarchia módosításához adjon meg új szintszámot a kijelölt bekezdésstílushoz.

PDF könyvjelzők létrehozása Ezzel a beállítással jelenítheti meg a tartalomjegyzék-bejegyzéseket az Adobe Acrobat(R) 8 vagy az Adobe Reader® Könyvjelzők panelén, ha a dokumentumot PDF-fájlba exportálja.

Toldás Ezzel a beállítással toldhatja az összes tartalomjegyzék-bejegyzést egy bekezdésbe. A bejegyzéseket egy pontosvessző és egy szóköz(;) választja el egymástól.

Szöveg felvétele rejtett rétegeken Ezzel a beállítással veheti fel a rejtett rétegeken elhelyezett bekezdéseket a tartalomjegyzékbe. Ez akkor lehet hasznos, ha a hirdetők vagy az illusztrációk listáját állítja össze, amely látható szövegként nem jelenik meg a dokumentumban. Ha a rétegekben egyazon szöveg különféle verzióit vagy fordításait tárolja, ne használja ezt a beállítást.

Számozott bekezdések Ha a tartalomjegyzékben van számozást használó bekezdésstílus, itt adhatja meg, hogy a bejegyzés a teljes bekezdést (a számot és a szöveget is) tartalmazza-e, csak a számot, vagy csak a szöveget.

Tabulátorkitöltőt tartalmazó tartalomjegyzék-bejegyzések létrehozása

A tartalomjegyzék bejegyzéseit gyakorta formázzák úgy, hogy a bejegyzést és a hozzá tartozó oldalszámot pontok vagy tabulátorkitöltők válasszák el.

Tartalomjegyzék kitöltőpontokkal

1 Hozzon létre tabulátorkitöltővel ellátott bekezdésstílust. (Lásd: "Tabulátorkitöltővel ellátott bekezdésstílus létrehozása", 276. oldal.)

2 A tartalomjegyzék beállításainak frissítéséhez tegye a következők valamelyikét:

- Válassza az Elrendezés > Tartalomjegyzék-stílusok parancsot. Válasszon egy tartalomjegyzék-stílust, és kattintson a Szerkesztés gombra.
- Válassza az Elrendezés > Tartalomjegyzék parancsot (ha nem használ tartalomjegyzék-stílust).

3 A Bekezdésstílusok felvétele listából válassza ki azt az elemet, amelyet a tartalomjegyzék tabulátorkitöltőjében szeretne megjeleníteni.

4 A Bejegyzés stílusa beállításnál adja meg a tabulátorkitöltőt tartalmazó bekezdésstílust.

5 Kattintson a További beállítások elemre.

6 Ellenőrizze, hogy A következő bejegyzés és szám között mezőben a ^t (a tabulátor jele) van. A kilépéshez kattintson az OK vagy a Mentés gombra.

7 Szükség esetén az Elrendezés > Tartalomjegyzék frissítése paranccsal frissítse a tartalomjegyzéket. Ellenkező esetben helyezze el az új tartalomjegyzék szövegegységét.

Tabulátorkitöltővel ellátott bekezdésstílus létrehozása

1 Az Ablak > Szöveg és táblázatok > Bekezdésstílusok paranccsal jelenítse meg a Bekezdésstílusok panelt.

2 A Bekezdésstílusok panelen hajtsa végre az alábbi műveletek egyikét:

- Kattintson duplán a tartalomjegyzék bejegyzéseire alkalmazott bekezdésstílusra.
- A panel menüjéből válassza az Új bekezdésstílus lehetőséget.

3 Szükség esetén írja be az új bekezdésstílus nevét.

4 Kattintson a Tabulátorok elemre.

5 Kattintson a jobbra igazított tabulátor ikonra , majd a vonalzóra a tabulátorpont elhelyezéséhez.

6 A Sorkitöltő mezőbe írjon egy pontot (.).

7 Szükség szerint adja meg a többi beállítást és kattintson az OK gombra.

Tartalomjegyzék frissítése

A tartalomjegyzék olyan, mint a dokumentum tartalmáról készített pillanatkép. Ha változnak a dokumentum oldalszámai, vagy szerkeszti a tartalomjegyzék bejegyzéseivel társított elemeket (pl. a címsorokat), akkor a tartalomjegyzéket a frissítéshez újra létre kell hozni.

1 Nyissa meg a tartalomjegyzéket tartalmazó dokumentumot.

2 Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- A bejegyzések módosításához a dokumentumo(ka)t szerkessze, ne a tartalomjegyzék szövegegységét.
- Ha módosítani szeretné a tartalomjegyzék címére, bejegyzéseire vagy oldalszámaira alkalmazott formázást, akkor ezt az adott elemekhez társított bekezdés- vagy karakterstílusok módosításával tegye.
- Az oldalak számozási módjának (pl. 1, 2, 3 vagy i, ii, iii) módosításához változtassa meg a szakaszok számozását a dokumentumban vagy a könyvben.. (Lásd: "Könyv oldalainak, fejezeteinek és bekezdéseinek számozása", 270. oldal.)
- Új cím megadásához, újabb bekezdésstílusok felvételéhez vagy a bejegyzések további elemeinek formázásához módosítsa a tartalomjegyzék-stílust.

3 Válassza az Elrendezés > Tartalomjegyzék frissítése parancsot.

Lásd még

"Karakter- és bekezdésstílusok szerkesztése", 165. oldal

Tartalomjegyzék szerkesztése

Ha a tartalomjegyzéket szerkeszteni kell, a dokumentum bekezdéseit módosítsa, ne a tartalomjegyzék szövegegységét. Ezután hozza létre újból a tartalomjegyzéket. Ha a tartalomjegyzék szövegegységét szerkeszti, akkor az újbóli létrehozáskor a változások elvesznek. Ugyanezen okból a bejegyzések formázásához a stílusokat kell módosítani, nem magát a tartalomjegyzéket formázni.

Tárgymutató létrehozása

Tárgymutató-készítés – ismertető

Létrehozhat egyszerű kulcsszavas tárgymutatót, vagy akár a könyv információihoz készült átfogó útmutatót. A tárgymutató létrehozásához először tárgymutató-jelölőket kell a szövegben elhelyeznie. A tárgymutató-jelölőket azzal a szóval (a *témakörrel*) kell társítani, amelyet a tárgymutatóban szeretne megjeleníteni.

A tárgymutató létrehozásakor a témakörök az őket tartalmazó oldalak számával kerülnek felsorolásra. A témakörök betűrend szerint jelennek meg, általában szakaszcímek (A, B, C stb.) alatt. A tárgymutató-bejegyzés a témakörből (az olvasó által kikeresett kifejezésből) és vagy egy oldalhivatkozásból (oldalszámból vagy -tartományból), vagy egy kereszthivatkozásból áll. A kereszthivatkozást a „Lásd" vagy „Lásd még" kifejezés előzi meg. Oldalszám helyett a tárgymutató egy másik bejegyzésére mutat.

A tárgymutató részei
A. *Cím* ***B.*** *Szakasz fejléce* ***C.*** *Tárgymutató-bejegyzés* ***D.*** *Albejegyzés* ***E.*** *Témakör* ***F.*** *Oldalhivatkozás* ***G.*** *Kereszthivatkozás*

Tippek tárgymutató létrehozásához

Jól tervezett és átfogó tárgymutató létrehozásával a dokumentumban levő információkat egyszerűen elérhetővé teheti az olvasók számára. Következzék néhány szempont:

- Gondolja át, hogyan nézzen ki a tárgymutató. Hány témakörszint legyen benne? Szükség van-e kapcsolódó témakörökhöz való átirányításra? Elegendő-e az egyszerű tárgymutató, vagy összetettebbet szeretne, a kapcsolódó témakörökre mutató kereszthivatkozásokkal és jól kidolgozott egyenértékű kifejezésekkel?
- Ne feledje, hogy az olvasók különféleképpen keresik az információkat. Az állatokkal kapcsolatos információkat egyikük például a *vadállatok*, másikuk az *állatvilág* vagy a *fauna* kifejezéssel fogja keresni..
- A tárgymutató-bejegyzéseket akkor adja hozzá a dokumentumhoz, ha a tartalom már többé-kevésbé végleges. Ha a szöveg jelentős részét törli később, kárba veszhet a tárgymutatóra fordított munka egy része is.
- A jól megtervezett tárgymutató egységesen jeleníti meg a témaköröket. Általános tárgymutató-készítési probléma szokott lenni a kis- és nagybetűk (*macskák* és *Macskák*), valamint az egyes és többes számú alakok (*macska* és *macskák*) keverése. A kifejezések egységességének biztosításához használjon témakörlistát.
- A végső tárgymutató elkészítése előtt többször nézze át a munkapéldányt. Figyeljen az ismétlődő bejegyzésekre, a problémás területekre, a betűhibákra és a fogalmazás- illetve betűállásbeli különbségekre: az InDesign a *Gepárd*, *gepárd* és *gepárdok* szavakat külön bejegyzésekként kezeli.

Munkafolyamat tárgymutató létrehozásához

Tárgymutató létrehozásához kövesse az alábbi alapvető lépéseket:
1. Hozzon létre témakörlistát (nem kötelező) A témakörlista segítségével biztosíthatja a tárgymutató-bejegyzések egységességét. (Lásd: “Témakörlista létrehozása tárgymutatóhoz”, 279. oldal.)

2. Adja hozzá a dokumentumhoz a tárgymutató-jelölőket. Azokon az oldalakon vegye fel a jelölőket, amelyekre a tárgymutatóban szeretne hivatkozni. (Lásd: “Tárgymutató-bejegyzések hozzáadása”, 280. oldal.)

3. Hozza létre a tárgymutatót. A tárgymutató létrehozásakor bejegyzések jönnek létre a jelölőkhöz és a hozzájuk tartozó oldalszámokhoz. (Lásd: “Tárgymutató előállítása”, 285. oldal.)

4. Helyezze el a tárgymutató szövegegységét. A betöltött szöveg egérmutatója segítségével helyezze el a tárgymutatót egy szövegkeretben. Általában célszerű a tárgymutatót új oldalon kezdeni. A tárgymutató elhelyezése után formázhatja az oldalakat és a tárgymutatót.

A közzététel előtt, a tárgymutató finomításakor ezeket a lépéseket valószínűleg többször is el kell végezni.

A tárgymutató létrehozását bemutató videoklipet a www.adobe.com/go/vid0220_hu címen találhatja meg.

Tárgymutató panel – áttekintés

A tárgymutató készítéséhez, szerkesztéséhez és előnézetéhez a Tárgymutató panelt használhatja (Ablak > Szöveg és táblázatok > Tárgymutató). A panelnek két üzemmódja van: Hivatkozás és Témakör. Hivatkozás módban az előnézeti területen a jelenlegi dokumentum vagy könyv teljes tárgymutató-bejegyzései jelennek meg. Témakör módban az előnézeti területen csak a témakörök láthatóak, az oldalszámok és kereszthivatkozások nem. A Témakör mód elsősorban a tárgymutató szerkezetének létrehozásához, míg a Hivatkozás mód a bejegyzések hozzáadásához használatos.

Hivatkozás módban a tárgymutató-bejegyzések betűrendben, betűnként csoportosítva jelennek meg. A bejegyzések melletti háromszögek segítségével bonthatja ki és csukhatja be a bejegyzést az albejegyzések, oldalszámok és kereszthivatkozások megjelenítéséhez.

Az oldalhivatkozások helyett a következő kódok jelzik, ha a tárgymutató-bejegyzések nem feltétlenül jelennek a létrehozott tárgymutatóban:
PB A munkaterületen levő bejegyzéseket jelöli. Ezek nem jelennek meg a létrehozott tárgymutatóban.

HL A rejtett rétegeken levő bejegyzéseket jelöli. A tárgymutató létrehozásakor választhat, hogy ezek bekerüljenek-e a tárgymutatóba.

PN A túlszedett szövegben szereplő bejegyzéseket jelöli. Ha ezeket felveszi a tárgymutatóba, oldalszám nélkül jelennek meg.

Mester A mesteroldalakon levő bejegyzéseket jelöli. Ezek nem jelennek meg a létrehozott tárgymutatóban.

Az egyes bejegyzéseket a háromszögre kattintva bonthatja ki és csukhatja be. Ha a Ctrl (Windows) vagy Command (Mac OS) billentyűt lenyomva tartva kattint egy háromszögre, az adott bejegyzés összes albejegyzését is kibontja vagy becsukja.

Az előnézeti terület frissítéséhez válassza a Tárgymutató panel menüjében az Előnézet frissítése lehetőséget. Ez különösen akkor hasznos, ha nagy mennyiségű módosítást hajtott végre a szövegen, vagy mozgatta a tárgymutató-jelölőket a dokumentumablakban.

Témakörlista létrehozása tárgymutatóhoz

Létrehozhat vagy importálhat témakörlistát, amelyet kiindulópontként használhat tárgymutató-bejegyzések létrehozásakor. Később, amikor bejegyzéseket ad a tárgymutatóhoz, a témaköröket kiválaszthatja a listából (ahelyett, hogy minden alkalommal begépelné azokat), így biztosíthatja, hogy az információt a dokumentumban vagy a könyvben egységesen kezelje a tárgymutató.

A témakörlistát a Tárgymutató panelen, Témakör módban hozhatja létre és szerkesztheti. Ne feledje, hogy Témakör módban csak a témakörök jelennek meg. A tárgymutató-bejegyzések oldalszámokkal és kereszthivatkozásokkal ellátott előnézetéhez használja a Hivatkozás módot.

A Tárgymutató panel Hivatkozás módban (balra) és Témakör módban (jobbra)

A témakörlista témakörei a Tárgymutató-bejegyzés párbeszédpanelen is megjelennek. Tárgymutató-bejegyzés létrehozásához egyszerűen jelöljön ki egy témakört, majd társítsa oldalszámmal vagy kereszthivatkozással. A nem használt (oldalszámmal vagy kereszthivatkozással nem rendelkező) témakörök nem kerülnek bele a létrehozott tárgymutatóba.

A témakörlista létrehozása nem szükséges a tárgymutató-bejegyzések hozzáadásához. A bejegyzések létrehozásakor az adott témakör automatikusan bekerül a témakörlistába további használatra.

Témakörök hozzáadása a témakörlistához

1 A Tárgymutató panel megjelenítéséhez kattintson az Ablak > Szöveg és táblázatok > Tárgymutató parancsra.

2 Válassza a Témakör lehetőséget.

3 A Tárgymutató panel menüjéből válassza az Új témakör lehetőséget, vagy kattintson a panel alján az Új tárgymutató-bejegyzés létrehozása ikonra.

4 Tegye a következők egyikét:

- A Témakörszintek alatt írja be a témakör nevét (pl. *állatok*) az első mezőbe. Altémakör létrehozásához írja be a nevet (pl. *macskák*) a második mezőbe. Ebben a példában a „macskák” bejegyzés az „állatok” alá kerül behúzva. Ha az altémakör alatt szeretne újabb altémakört létrehozni, írja a nevét (pl. *teknőctarka*) a harmadik mezőbe, és így tovább.
- Válasszon ki egy létező témakört. Írjon altémaköröket a második, harmadik és negyedik mezőkbe.

5 A témakör hozzáadásához kattintson a Hozzáadás gombra. A témakör megjelenik az Új témakör párbeszédpanelen és a Tárgymutató panelen.

6 Ha befejezte a témakörök hozzáadását, kattintson a Kész gombra.

Az éppen hozzáadott témakör törléséhez kattintson a Kész gombra, válassza a témakört a Tárgymutató panelen, és kattintson A kiválasztott bejegyzés törlése gombra.

Témakörök importálása más InDesign dokumentumból

1 A Tárgymutató panel menüjéből válassza a Témák importálása lehetőséget.

2 Jelölje ki az importálni kívánt témaköröket tartalmazó dokumentumot, majd kattintson a Megnyitás gombra.

Témakör szerkesztése

A tárgymutató létrehozása előtt és után a Tárgymutató panelen szerkesztheti a bejegyzéseket. Ha a tárgymutató szövegegységében hajt végre módosításokat, ezek elvesznek a következő létrehozáskor.

1 Nyissa meg a témaköröket tartalmazó dokumentumot.

2 A Tárgymutató panelen válassza a Témakör lehetőséget.

3 Az előnézeti területen kattintson duplán a szerkeszteni kívánt témakörre.

4 Szerkessze a témakört szükség szerint, majd kattintson az OK gombra.

Tárgymutató-bejegyzések hozzáadása

A tárgymutató-bejegyzéseket a Tárgymutató panelen, Hivatkozás módban hozhatja létre. A bejegyzések két részből állnak: egy témakörből és egy hivatkozásból. A témaköröket előre definiálhatja témakörlista használatával. A hivatkozások lehetnek oldalszámok és más témakörökre mutató kereszthivatkozások.

A Tárgymutató panel Hivatkozás módban
A. *Bejegyzés* ***B.*** *Albejegyzés* ***C.*** *Oldalhivatkozás* ***D.*** *Kereszthivatkozás*

A kijelölt szöveget vagy a beszúrási pontot tartalmazó szó elejére tárgymutató-jelölő kerül. Ezek a jelölők a Szöveg > Rejtett karakterek megjelenítése paranccsal jeleníthetők meg.

Lásd még

“Jelölők – ismertető”, 288. oldal

Tárgymutató-bejegyzés hozzáadása

1 A Szöveg eszközzel T helyezze a beszúrási pontot a tárgymutató-jelölő kívánt helyére, vagy jelölje ki a dokumentumban a hivatkozás alapjául használni kívánt szöveget.

Ha a kijelölt szöveg szövegközi grafikát vagy különleges karaktereket tartalmaz, bizonyos karakterek (például a tárgymutató-jelölők és a szövegközi grafikák) ki lesznek húzva a Témakörszintek mezőben. Más karaktereket, például a kvirtmínuszt vagy a copyright karaktert a program metakarakterré alakítja (pl. ^_ vagy ^2 jellé).

2 A Tárgymutató panel megjelenítéséhez kattintson az Ablak > Szöveg és táblázatok > Tárgymutató parancsra.

3 Válassza a Hivatkozás lehetőséget.

4 Ha egy könyvfájl nyitott dokumentumainak tárgymutató-bejegyzéseit szeretné megjeleníteni, válassza a Könyv lehetőséget.

5 A Tárgymutató panel menüjéből válassza az Új oldalhivatkozás lehetőséget. (Ha a parancs nem jelenik meg, ellenőrizze, hogy a Hivatkozás módot választotta, és hogy a dokumentumban van beszúrási pont vagy kijelölt szöveg.)

6 A Témakörszintek mező kitöltéséhez tegye a következők valamelyikét:

- Egyszerű tárgymutató-bejegyzés (pl. *macskák*) létrehozásához írja be a bejegyzés nevét az első Témakörszintek mezőbe. (Ha volt kijelölt szöveg, az megjelenik a mezőben.)
- Bejegyzések és albejegyzések létrehozásához írja be a szülőelem nevét (itt az *állatok* szót) az első Témakörszintek mezőbe, és az albejegyzések neveit (*macskák* és *teknőctarka*) pedig a következő mezőkbe. Szükség esetén a fel- és lefelé mutató nyilakra kattintva cserélheti fel az egymás alatti elemeket.

Tárgymutató-bejegyzés a Témakörszintek mezőben (balra) és a kapcsolódó megjelenés a tárgymutatóban (jobbra)

- A párbeszédpanel alján található listában kattintson duplán a kívánt témakörre.

7 Ha módosítani szeretné a bejegyzés rendezési tulajdonságait, használja a Rendezés alapja mezőket. Ha például a *de la Vega* témakört a *V* (nem pedig a *D*) betűhöz szeretné sorolni, írja a *Vega* szót a Rendezés alapja, és a *de la Vega* kifejezést a Témakörszintek mezőbe.

Megadhatja a számok, szimbólumok és nyelvek rendezési sorrendjét is. (Lásd: “Tárgymutatók rendezési sorrendjének módosítása”, 287. oldal.)

8 Tárgymutató-bejegyzés típusának megadása:

- Ha oldalszámot vagy oldaltartományt használó tárgymutató-bejegyzést szeretne létrehozni (pl. *macskák 82–87*), a Típus legördülő listában válasszon olyan beállítást, amely leírja a bejegyzés tartományát. (Lásd a “Tárgymutatók oldaltartomány-beállításai”, 283. oldal című témakört.)
- Oldalszám nélküli tárgymutató-bejegyzés létrehozásához a Típus menüből válassza az Oldaltartomány elfedése lehetőséget. Ekkor a létrehozott tárgymutatóban nem jelenik meg az oldalszám, a Tárgymutató panelen azonban zárójelben látható.
- Másik bejegyzésre hivatkozó tárgymutató-bejegyzés létrehozásához válasszon a Típus legördülő lista kereszthivatkozási lehetőségei közül (pl. *Lásd* vagy *Lásd még*) és írja be a bejegyzés nevét a Hivatkozott szövegmezőbe, vagy húzza oda a meglévő bejegyzést az alsó listából. A Típus legördülő listában az Egyedi kereszthivatkozás lehetőséget választva

testreszabhatja a kereszthivatkozásokban megjelenő Lásd és Lásd még kifejezéseket is. (Lásd a “Kereszthivatkozás hozzáadása tárgymutatóhoz”, 284. oldal című témakört.)

9 Ha egy tárgymutató-bejegyzést ki szeretne emelni, válassza a Számstílus felülírása lehetőséget, és adjon meg egy karakterstílust.

10 Ha bejegyzést szeretne hozzáadni a tárgymutatóhoz, tegye a következők valamelyikét:

- Az aktuális bejegyzés hozzáadásához és a párbeszédpanel nyitva hagyásához kattintson a Hozzáadás gombra.
- Ha a kijelölt szöveg összes példányát szeretné megkeresni a dokumentumablakban, és mindegyikhez tárgymutató-jelölőt szeretne hozzáadni, kattintson Az összes hozzáadása gombra. Az összes hozzáadása gomb csak akkor érhető el, ha szöveget jelölt ki a dokumentumban.
- A tárgymutató-bejegyzés hozzáadásához és a párbeszédpanel bezárásához kattintson az OK gombra.

  Megjegyzés: *Ha a Hozzáadás gomb után a Mégse gombra kattint, a hozzáadott bejegyzések nem törlődnek. Eltávolításukhoz válassza a Szerkesztés > Visszavonás: Új oldalhivatkozás lehetőséget.*

11 A párbeszédpanelt az OK vagy a Kész gombra kattintva zárhatja be.

Szó, kifejezés vagy lista gyors felvétele a tárgymutatóba

Tárgymutató-billentyűparancsok segítségével gyorsan vehet fel a tárgymutatóba egyes szavakat, kifejezéseket vagy ezek listáit. Az Adobe InDesign kétféle tárgymutató-billentyűparancsot használ: egyet szokásos tárgymutató-bejegyzésekhez, egyet pedig személynevekhez. A személynevekhez használt billentyűparancs megfordítja a nevek sorrendjét a bejegyzésben, így azok a második tag szerint lesznek rendezve. Így a nevek az angol írásmód szerint írhatók, de a tárgymutatóban a családnév szerint rendeződnek. A *James Paul Carter* név például *Carter, James Paul* alakban jelenik meg a tárgymutatóban.

Ha listát szeretne előkészíteni a tárgymutatóba való felvételhez, az elemeket a következők valamelyikével válassza el: sortöréssel, bekezdésen belüli sortöréssel (Shift + Return billentyűk), tabulátorral, jobb oldali behúzási tabulátorral (Shift + Tab), pontosvesszővel vagy vesszővel. A tárgymutató-billentyűparancs az egyes bejegyzések elé jelölőt helyez el, és minden elemet felvesz a tárgymutatóba.

1 A dokumentumablakban jelölje ki a felvenni kívánt szót vagy szavakat.

2 Tegye a következők egyikét:

- Általános szavak vagy kifejezések esetén nyomja le a Shift+Alt+Ctrl+[(Windows rendszerben) vagy a Shift+Option +Command+[billentyűkombinációt (Mac OS rendszerben).
- Fordított sorrendben hivatkozni kívánt személynevek esetén nyomja le a Shift+Alt+Ctrl+] (Windows rendszerben) vagy a Shift+Option+Command+] billentyűkombinációt (Mac OS rendszerben).

  A kijelölés vagy az egyes kijelölt elemek elejére egy-egy alapértelmezett beállításokat használó tárgymutató-jelölő kerül.

Összetett családnevek vagy titulusokkal ellátott nevek tárgymutatóba való felvételekor használjon nem törhető szóközt a szavak között. Ha például a „James Paul Carter Jr.” nevet a „Carter” szó szerint szeretné rendezni (bár a „Jr.” az utolsó tag), írjon nem törhető szóközt a „Carter” és a „Jr.” szavak közé. (Nem törhető szóköz beszúrásához válassza a Szöveg > Üres köz beszúrása > Nemtörő szóköz parancsot.)

Új bejegyzés létrehozása létezőből

Gyakran előfordul, hogy a tárgymutatóba felvenni kívánt elem többször is szerepel a dokumentumban vagy könyvben. Ilyenkor az egységességet biztosítandó több tárgymutató-bejegyzést hozhat létre már szereplő bejegyzések alapján.

1 A dokumentumablakban kattintson egy beszúrási pontra, vagy jelölje ki a kívánt szöveget.

2 A Tárgymutató panelen válassza a Hivatkozás lehetőséget, és görgesse az előnézeti területet a másolni kívánt bejegyzéshez.

3 Tegye a következők egyikét:

- Ha tárgymutató-jelölőt szeretne beszúrni a beszúrási ponthoz vagy a kijelölt szöveg elejére, húzza a bejegyzést az Új gombra .
- Jelöljön ki egy bejegyzést a panel előnézeti területén, majd az Alt (Windows) vagy Option (Mac OS) billentyűt lenyomva tartva kattintson az Új bejegyzés gombra. Megjelenik az Új oldalhivatkozás párbeszédpanel a kijelölt bejegyzés adataival. Hajtsa végre a szükséges módosításokat, majd kattintson a Hozzáadás vagy az OK gombra.

Másik lehetőségként létrehozhat témakörlistát, és arról jelölheti ki a témaköröket a tárgymutató-bejegyzések létrehozásakor.

Szó összes előfordulásának automatikus felvétele a tárgymutatóba

Az összes hozzáadása lehetőség használatával hatékonyan adhatja a tárgymutatóhoz egy kifejezésnek a dokumentumban vagy könyvben való összes előfordulását. Az összes hozzáadása gombra kattintva az InDesign tárgymutató-jelölőket hoz létre a dokumentumban kijelölt szavak (nem pedig a párbeszédpanelen megadott szöveg) összes előfordulásánál. (A kevésbé fontos információkra mutató bejegyzéseket később törölheti.)

A kijelölt szöveg előfordulásainak keresésekor az InDesign csak teljes szavakat vesz figyelembe, és megkülönbözteti a kis- és nagybetűket. A *gepárd* szó kijelölése után a *gepárdok* vagy a *Gepárd* szó nem kerül a tárgymutatóba.

1 A dokumentumablakban jelölje ki a kívánt szöveget.

2 A Tárgymutató panelen válassza a Hivatkozás lehetőséget.

3 Ha egy könyvfájl nyitott dokumentumaiból szeretne tárgymutató-bejegyzéseket létrehozni, válassza a Könyv lehetőséget.

4 A Tárgymutató panel menüjéből válassza az Új oldalhivatkozás lehetőséget.

5 Kattintson Az összes hozzáadása gombra. Az InDesign tárgymutató-jelölőket hoz létre az összes, a kijelölt szöveggel egyező szövegrészhez, függetlenül attól, hogy tartozik-e már azokhoz bejegyzés, így előfordulhat, hogy egyazon szóhoz vagy kifejezéshez ismétlődő bejegyzések jönnek létre.

Tárgymutató-bejegyzés szerkesztése

Témakör módosításához (például átnevezéséhez vagy új rendezési sorrend megadásához) és a témakört használó összes bejegyzés automatikus frissítéséhez használja a Tárgymutató panel Témakör módját. Ha egyszerre csak egy bejegyzést szeretne módosítani, használja a Hivatkozás módot. Hivatkozás módban hozzáadhat kereszthivatkozásokat is, vagy megkeresheti az adott oldalhivatkozáshoz társított jelölőt.

1 Nyissa meg a tárgymutató-bejegyzéseket tartalmazó dokumentumot.

2 A Tárgymutató panelen hajtsa végre az alábbi műveletek egyikét:

- Témakör szerkesztéséhez és az azt használó bejegyzések automatikus frissítéséhez válassza a Témakör lehetőséget.
- Az egyes bejegyzések szerkesztéséhez válassza a Hivatkozás lehetőséget.

3 Az előnézeti területen jelöljön ki egy bejegyzést vagy oldalhivatkozást. Oldalhivatkozás kijelöléséhez kattintson a bejegyzés alatti oldal ikonra.

4 A szerkesztéshez kattintson duplán a bejegyzésre vagy oldalhivatkozásra.

5 Szerkessze a bejegyzést, majd kattintson az OK gombra.

Tárgymutatók oldaltartomány-beállításai

Létrehozhat oldalszám helyett oldaltartományt használó tárgymutató-bejegyzést is (pl. *macskák 82–87*). Az Új oldalhivatkozás párbeszédpanel Típus legördülő listája a következő oldaltartomány-beállításokat tartalmazza:

Aktuális oldal Az oldaltartomány nem nyúlik túl az aktuális oldalon.

A következő stílusmódosításig Az oldaltartomány a tárgymutató-jelölőtől a következő bekezdésstílus-változásig terjed.

A stílus következő használatáig Az oldaltartomány a tárgymutató-jelölőtől addig az oldalig terjed, ahol a szomszédos Bekezdésstílus legördülő listában megadott bekezdésstílus következő előfordulása szerepel.

A szövegegység végére Az oldaltartomány a tárgymutató-jelölőtől a szöveget tartalmazó szövegkeretek aktuális láncának végéig terjed.

A dokumentum végéig Az oldaltartomány a tárgymutató-jelölőtől a dokumentum végéig terjed.

A szakasz végéig Az oldaltartomány a tárgymutató-jelölőtől az Oldalak panelen definiált jelenlegi szakasz végéig terjed. (Lásd: “Dokumentum számozási beállításai”, 80. oldal.)

A következő # bekezdésre Az oldaltartomány a tárgymutató-jelölőtől a szomszédos mezőben megadott számú bekezdés végéig (vagy az utolsó bekezdés végéig) terjed.

A következő # oldalra Az oldaltartomány a tárgymutató-jelölőtől a szomszédos mezőben megadott számú oldal végéig (vagy az utolsó oldal végéig) terjed.

Oldaltartomány elfedése Az oldaltartomány kikapcsolása.

Kereszthivatkozás hozzáadása tárgymutatóhoz

A kereszthivatkozás olyan tárgymutató-bejegyzés, amely oldalszám helyett egy kapcsolódó bejegyzésre mutat. Kereszthivatkozásokat a Tárgymutató panelen hozhat létre. A kereszthivatkozások különféle célokat szolgálhatnak:

- ezek kötik össze például a dokumentumban vagy könyvben használt általános kifejezéseket azok más megfelelőivel. Például: *Fauna. Lásd: Állatok*. Az ilyen kereszthivatkozásokkal rendelkező bejegyzések nem tartalmaznak oldalszámot, hanem a tárgymutatóban részletesebben feldolgozott megfelelőkre mutatnak.
- A kereszthivatkozások a témakörhöz kapcsolódó, de azzal nem egyenértékű bejegyzésekre is mutathatnak. Például: *Macskák. Lásd még: Vadmacskák*. Ebben az esetben a kereszthivatkozást tartalmazó tárgymutató-bejegyzés oldalszámokat és/vagy albejegyzéseket is tartalmaz, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a bejegyzés témaköréhez.

A kereszthivatkozások két típusa
A. *Kapcsolódó információra mutató kereszthivatkozás (Lásd még)* ***B.*** *Egyenértékű kifejezésre mutató kereszthivatkozás (Lásd)*

Ha kereszthivatkozást hoz létre az InDesign programban, megadhatja az ahhoz tartozó előtagot is. A „Lásd” és „Lásd még” statikus szövegek. A „Lásd [még]” kiválasztásakor az InDesign automatikusan a megfelelő előtagot társítja a kereszthivatkozáshoz a tárgymutató létrehozásakor:

- Az oldalszámokkal, albejegyzésekkel vagy mindkettővel ellátott bejegyzések a „Lásd még” előtagot kapják.
- Az oldalszámokkal vagy albejegyzésekkel nem rendelkező bejegyzések a „Lásd” előtagot kapják.

A „Lásd [még]” használata révén nem kell kézzel frissíteni a kereszthivatkozásokat a tárgymutató-bejegyzések tartalmának módosulásakor.

1 Kattintson az Ablak > Szöveg és táblázatok > Tárgymutató parancsra.

2 Válassza a Hivatkozás lehetőséget.

3 (Nem kötelező) Ha egy könyvfájl nyitott dokumentumainak tárgymutató-bejegyzéseit szeretné megjeleníteni, válassza a Könyv lehetőséget.

4 A Tárgymutató panel menüjéből válassza az Új oldalhivatkozás lehetőséget.

5 A Témakörszintek párbeszédpanelen írjon be egy vagy több témakört.

6 A Típus menüben válasszon előtagot a kereszthivatkozáshoz (pl. Lásd még) a menü alján.

7 Írjon be egy témakört a Hivatkozott mezőbe, vagy húzzon oda egy létező témakört az alul található témakörlistából.

8 A kereszthivatkozás tárgymutatóba való felvételéhez kattintson a Hozzáadás gombra.

A kereszthivatkozások megjelennek a Tárgymutató panelen és a létrehozott tárgymutatóban, de nincsenek társítva a dokumentumban található tárgymutató-jelölőkkel.

A „Lásd [még]” előtagú kereszthivatkozások a Tárgymutató panelen „Lásd [még]” előtaggal jelennek meg; a létrehozott tárgymutató szövegegységében azonban a megfelelő előtaggal láthatók.

Lásd még

"Tárgymutató-bejegyzések hozzáadása", 280. oldal

"Tárgymutató panel – áttekintés", 278. oldal

Tárgymutató előállítása

Ha hozzáadta a tárgymutató-bejegyzéseket és megtekintette őket a Tárgymutató panelen, készen áll a tárgymutató szövegegységének előállítására és a dokumentumban való elhelyezésére.

A tárgymutató szövegegysége lehet különálló dokumentum vagy egy dokumentum része. A tárgymutató szövegegységének előállításakor az InDesign összeállítja a bejegyzéseket és frissíti az oldalszámokat a dokumentumban vagy a könyvben. Ha tárgymutató-bejegyzéseket ad hozzá vagy töröl vagy módosítja a dokumentum számozását, akkor a tárgymutatót a frissítéshez újra elő kell állítani.

Ha egy jelölő túlszedett szövegben jelenik meg a tárgymutató előállításakor, a program megkérdezi, hogy ezeket szeretné-e feltüntetni a tárgymutatóban. Ha az Igen gombra kattint, a bejegyzés oldalszám nélkül jelenik meg a tárgymutatóban.

1 Tegye a következők egyikét:

- Ha egy dokumentumhoz hoz létre tárgymutatót, akkor célszerű a dokumentum végéhez új oldalt hozzáadni.
- Ha egy könyv több dokumentumához készít tárgymutatót, hozza létre vagy nyissa meg az ahhoz használni kívánt dokumentumot, és ellenőrizze, hogy az a könyvhöz tartozik-e.

2 Válassza a Tárgymutató panel menüjének Tárgymutató létrehozása elemét. Adja meg a következő beállításokat:

- A Cím mezőbe írja be a tárgymutató tetején megjeleníteni kívánt szöveget. A cím formázásához adjon meg egy stílust a Cím stílusa legördülő listában.
- Létező tárgymutató frissítésekor válassza a Meglévő tárgymutató cseréje beállítást. A beállítás nem érhető el, ha még nem hozott létre tárgymutatót.
- A Könyvdokumentumok felvétele lehetőséget választva közös tárgymutatót hozhat létre a könyv összes dokumentumához, és újraszámozhatja a könyv oldalait. Kapcsolja ki ezt a beállítást, ha csak az aktuális dokumentumhoz szeretne tárgymutatót előállítani.
- Ha a rejtett rétegeken szereplő tárgymutató-bejegyzéseket is fel szeretné venni, válassza a Rejtett rétegek bejegyzéseinek felvétele lehetőséget.
- A tárgymutatóval kapcsolatos további beállításokat a További beállítások elemre kattintva érheti el.

3 Kattintson az OK gombra. Ha a Meglévő tárgymutató cseréje beállítás ki van kapcsolva, egy betöltött szöveg ikon jelenik meg. Helyezze el a tárgymutató szövegegységét az egyéb szövegekhez hasonló módon.

Ha a tárgymutató szövegegységében szerkeszti a bejegyzéseket, a módosítások a követező létrehozáskor elvesznek. Ezért a módosításokat a Tárgymutató panelen végezze, majd hozzá létre újra a tárgymutatót.

Tárgymutató formázási beállításai

Amikor a Tárgymutató létrehozása párbeszédpanelen a További beállítások elemre kattint, megjelennek a tárgymutató stílusát és megjelenését szabályozó formázási beállítások. Az InDesign számos beépített bekezdés- és karakterstílust tartalmaz, de létrehozhatja és kiválaszthatja a saját stílusait is. A tárgymutató létrehozása után ezek a stílusok a Bekezdésstílusok és a Karakterstílusok paneleken szerkeszthetők.

Tárgymutató beágyazott bejegyzésekkel
A. *Cím* ***B.*** *Szakasz fejléce* ***C.*** *1. szintű bejegyzés* ***D.*** *2. szintű albejegyzés* ***E.*** *Témakör* ***F.*** *Kereszthivatkozás*

A bejegyzés-elválasztók (például a Következő témakör vagy a Bejegyzések között értékek) cseréjéhez jelölje ki a létező elválasztót, és írja be vagy válassza ki az új karaktert.

Beágyazott vagy Betoldás Ha a tárgymutatót az alapértelmezett stílusban szeretné formázni, és az albejegyzéseket a bejegyzések alatt beágyazva, behúzott bekezdésekként megjeleníteni, válassza a Beágyazott lehetőséget. Ha az összes bejegyzésszintet egy bekezdésben szeretné megjeleníteni, válassza a Betoldás lehetőséget. A Bejegyzések között beállítás adja meg, hogy milyen karakter választja el a bejegyzéseket.

Tárgymutatószakasz fejlécének felvétele Ezt a beállítást választva az ábécé betűiből (A, B, C stb.) álló szakaszfejléceket hozhat létre a bejegyzésekhez.

Üres tárgymutató-szakaszok felvétele Ezt a beállítást választva az ábécé összes betűjéhez készíthet szakaszfejlécet, még ha a tárgymutatóban nem is szerepel valamely betűvel kezdődő első szintű bejegyzés.

Szint stílusa A tárgymutató minden egyes szintjéhez megadhatja az alkalmazandó bekezdésstílust. Ezek a Bekezdésstílusok panelen szerkeszthetők a tárgymutató létrehozása után.

Szakasz fejléce Itt adhatja meg a készített tárgymutató szakaszfejléceinek (A, B, C stb.) megjelenését szabályozó bekezdésstílust.

Oldalszám Itt adhatja meg a tárgymutatóban szereplő oldalszámok megjelenését meghatározó karakterstílust. A beállítás nincs hatással a Számstílus felülírása beállítással formázott bejegyzésekre.

Megjegyzés: *Ha a tárgymutatóban az oldalszámokhoz előtagot szeretne használni (pl. B-1 vagy II-1), olvassa el a "Szakaszszámozás definiálása", 79. oldal című témakört.*

Kereszthivatkozás Itt adhatja meg azt a karakterstílust, amely a kereszthivatkozások előtagjainak (pl. *Lásd* vagy *Lásd még*) megjelenését szabályozza.

Kereszthivatkozott témakör Itt adhatja meg azt a karakterstílust, amely a hivatkozott témakörök (pl. a *vadállatok* szó a *Lásd még: vadállatok* kifejezésben) megjelenését szabályozza.

Következő témakör Írja be vagy jelölje ki azt a különleges karaktert, amelyikkel el szeretné választani a bejegyzéseket az oldalszámoktól (például: *Állatok 38*). Az alapértelmezett érték két szóköz. Ennek a karakternek a formázását a kapcsolódó szintstílus módosításával vagy másik stílus választásával határozhatja meg.

Oldalszámok között Ide írhatja be az oldalszámokat vagy oldaltartományokat elválasztó különleges karaktert. Az alapértelmezett érték egy vessző és egy félkvirt.

Bejegyzések között Ha a Betoldás beállítást választotta, írja be vagy válassza ki azt a különleges karaktert, ami a bejegyzéseket és az albejegyzéseket választja el. Ha a Beágyazott lehetőséget választotta, ez a beállítás az egy bejegyzésben szereplő kereszthivatkozások elválasztását határozza meg.

Kereszthivatkozás előtt Itt adhatja meg a hivatkozás és kereszthivatkozás között megjelenő karaktert, például az *Állatok. Lásd még: Vadállatok* hivatkozásban. Az alapértelmezett érték egy pont és egy szóköz. Ezen karakter formázását a vonatkozó szintstílus módosításával vagy másik stílus választásával határozhatja meg.

Oldaltartomány Itt írhatja be vagy választhatja ki az oldaltartományok kezdő és záró oldalszámát elválasztó különleges karaktert (pl. *Állatok 38–43*). Az alapértelmezett érték egy félkvirtmínusz. Ezen karakter formázását az Oldalszám stílus módosításával vagy másik stílus választásával határozhatja meg.

Bejegyzés vége Itt írhatja be vagy választhatja ki a bejegyzések végén megjelenő különleges karaktert. Ha a Betoldás lehetőséget választotta, a megadott karakter az utolsó kereszthivatkozás végén jelenik meg. Az alapértelmezett érték üres.

Tárgymutatók rendezési sorrendjének módosítása

Módosíthatja a nyelvek és szimbólumok rendezési sorrendjét. Ez különösen a görög, cirill betűs és ázsiai nyelveknél lehet hasznos.

A rendezési sorrend módosítása kihat a Tárgymutató panel és a később létrehozott tárgymutató-szövegegységek rendezésére. Létrehozhat például egy német nyelvű tárgymutatót, majd a rendezési sorrend módosítása után egy svéd nyelvűt (ne feledje kikapcsolni a Meglévő tárgymutató cseréje beállítást).

1 Kattintson a Tárgymutató panelmenü Rendezési beállítások parancsára.

2 Ellenőrizze, hogy a rendezni kívánt elemek ki vannak jelölve.

3 Jelölje ki a listából azt a nyelvet vagy szimbólumot, amelynek sorrendjét módosítani szeretné, majd kattintson a lista jobb alsó részén található Fel vagy Le nyílra.

   A lista felső részén levő elemek az alsók elé kerülnek a rendezéskor. A nyelvek Rendezési beállítások párbeszédpanelen nem szereplő karakterei a szimbólumok között találhatók. Ha például görög nyelvű szöveg is található a dokumentumban, de a görög nyelv nem szerepel a Rendezési beállítások panelen, a tárgymutatóban szereplő görög szöveg a Szimbólumok alatt jelenik meg.

Tárgymutató kezelése

A tárgymutató beállítása és a jelölők dokumentumhoz adása után a tárgymutatóval többféle műveletet végezhet el. Megjelenítheti a könyv összes témakörét, eltávolíthatja a Hivatkozás listában nem használt témaköröket a témakörlistából, keresheti a Hivatkozás és a Témakörök lista bejegyzéseit, vagy jelölőket távolíthat el a dokumentumból.

Lásd még

"Jelölők – ismertető", 288. oldal

Könyv összes témakörének megjelenítése

Ha a Könyv beállítás van kijelölve, a Tárgymutató panel a teljes könyv bejegyzéseit jeleníti meg, nem csak az aktuális dokumentuméit.

1 Nyissa meg a könyvfájlt és az általa tartalmazott dokumentumokat.

2 A Tárgymutató panel tetején válassza a Könyv beállítást.

Ha másoknak is szükségük van a könyv dokumentumaira a tárgymutató létrehozása közben, készítsen mesterlistát a témakörökről egy külön dokumentumban, és importálja a mesterlista témaköreit a könyv egyes dokumentumaiba. Ne feledje, hogy ha a mesterlista megváltozik, a témaköröket újra importálni kell az összes dokumentumba.

Nem használt témakörök eltávolítása a Témakörök listából

A tárgymutató létrehozása után törölheti az abba fel nem vett témaköröket.

1 A Tárgymutató panel megjelenítéséhez kattintson az Ablak > Szöveg és táblázatok > Tárgymutató parancsra.

2 A Tárgymutató panel menüjéből válassza a Nem használt témák eltávolítása lehetőséget. Az oldalszámhoz nem társított témaköröket a program törli.

Tárgymutató-jelölők törlése

❖ Tegye a következők egyikét:

- A Tárgymutató panelen válassza ki a törölni kívánt bejegyzést vagy témakört. Kattintson A kiválasztott bejegyzés törlése gombra .

  Megjegyzés: *Ha a kijelölt bejegyzés több albejegyzést tartalmaz, akkor azok is törlődnek.*

- A dokumentumablakban jelölje ki a tárgymutató-jelölőt, és nyomja le a Backspace vagy a Delete billentyűt.

Megjegyzés: *A dokumentumablakban levő tárgymutató-jelölők megtekintéséhez válassza a Szöveg > Rejtett karakterek megjelenítése parancsot.*

Tárgymutató-bejegyzés keresése a Tárgymutató panelen

1 A Tárgymutató panel menüjéből válassza a Keresőmező megjelenítése lehetőséget.

2 A Keresés mezőbe írja be a keresett bejegyzés nevét, és kattintson a felfelé vagy a lefelé mutató nyílra.

Tárgymutató-jelölők keresése a dokumentumban

1 A Szöveg > Rejtett karakterek megjelenítése paranccsal jelenítheti meg a jelölőket a dokumentumablakban.

2 A Tárgymutató panelen válassza a Hivatkozás lehetőséget, majd jelölje ki a keresett bejegyzést.

3 A Tárgymutató panel menüjéből válassza az Ugrás a kiválasztott jelölőre lehetőséget. A beszúrási pont a jelölőtől jobbra jelenik meg. A Shift+Balra nyíl kombinációval jelölheti ki a jelölőt kivágáshoz, másoláshoz vagy törléshez.

A jelölők használata

Jelölők – ismertető

Az InDesign jelölőt szúr be a tárgymutató-bejegyzésekhez, XML címkékhez, a hiperhivatkozások szövegeihez és a szerkesztőpontokhoz. Ezeknek nincs szélességük, és nincsenek hatással a szöveg tördelésére. Ki lehet azonban jelölni őket, és kivághatók, másolhatók, valamint törölhetők. Az InDesign a jelölők helye alapján készít pontos könyvjelzőt vagy oldalhivatkozást a tartalomjegyzékekben, tárgymutatókban és exportált PDF-fájlokban.

Megjelenítheti egyszerre az összes jelölőt, vagy csak a hiperhivatkozások vagy a címkézett szöveg jelölőit. A jelölőket a Szövegegység-szerkesztőben is megjelenítheti, ahol nagyobbak és könnyebben azonosíthatók.

Megjegyzés: *A szavak kijelölésekor a hozzájuk társított jelölők is ki lesznek jelölve. Ezt ne feledje a szöveg kivágásakor másolásakor vagy törlésekor.*

A jelölők típusai
A. *Címkézett szöveg* ***B.*** *Tárgymutató-jelölő* ***C.*** *Hiperhivatkozás*

Jelölők megjelenítése

- A jelölők megjelenítéséhez válassza a Szöveg > Rejtett karakterek megjelenítése parancsot.
- Ha csak a hiperhivatkozások jelölőit szeretné megjeleníteni válassza a Nézet > Hiperhivatkozások megjelenítése parancsot.
- Ha csak a címkézett szöveg jelölőit szeretné megjeleníteni, válassza a Nézet > Struktúra > Címkejelölők megjelenítése parancsot.

Jelölők kijelölése

1 Válassza a Szöveg > Rejtett karakterek megjelenítése parancsot.

2 Helyezze a beszúrási pontot a jelölő mellé.

3 A kijelöléshez a Shift billentyű lenyomva tartása mellett nyomja le a Balra vagy Jobbra nyíl billentyűt.

A jelölők más módszerekkel is megkereshetők. A tárgymutató-jelölőket például megkeresheti a Tárgymutató panel menüjének Ugrás a kiválasztott jelölőre lehetőségével.

11. fejezet: Rajzolás

A rajzeszközök révén szabadon állítható a rajzolt objektumok alakja, körvonala és kitöltése. Az eszköztáron szereplő összes grafikai eszköz felhasználható minden rajzolt objektumnál, legyen az görbe, önálló grafika, illetve szöveg vagy grafika tárolókerete. Görbék az Illustrator és az InDesign programmal is rajzolhatók, és szabadon másolhatók a vágólapon keresztül az egyik alkalmazásból a másikba.

Görbék és alakzatok ismertetése

Görbék és alakzatok típusai

Görbéket különféle módokon hozhat létre és egyesíthet az InDesign alkalmazásban. Az InDesign alkalmazásban az alábbi típusú görbék és alakzatok hozhatók létre:

Egyszerű görbék: Az egyszerű görbék az összetett görbék és alakzatok alapvető építőelemei. Egy nyitott vagy zárt görbéből állnak, amely lehet önkeresztező.

Összetett görbék: Az összetett görbék két vagy több olyan egyszerű görbéből állnak, amelyek kölcsönhatásban állnak egymással vagy egymást keresztezik. Az összetett alakzatoknál egyszerűbbek, és minden PostScript-kompatibilis alkalmazás felismeri őket. Az összetett görbében egyesített görbék egyetlen objektumként viselkednek, és attribútumaik (például színük vagy körvonalstílusuk) azonosak.

Összetett alakzatok: Az összetett alakzatok két vagy több görbéből, összetett görbéből, csoportból, keverési beállításból, betűkörvonalból, szövegkeretből vagy más alakzatból állnak, amelyek egymással kölcsönhatásban és egymás metszésével új, szerkeszthető alakzatokat alkotnak. Egyes összetett alakzatok összetett görbékként jelennek meg, de összetevőgörbéik görbékként szerkeszthetőek, és attribútumaik nem feltétlenül azonosak.

Görbék és alakzatok típusai
A. *Három egyszerű görbe* ***B.*** *Összetett görbe* ***C.*** *Összetett alakzat*

A különböző objektumműveletekről egy videoklipet tekinthet meg a www.adobe.com/go/vid0071_hu címen.

Görbék – ismertető

Amikor rajzol, *görbének* nevezett vonalakat hoz létre. Egy görbe egy vagy több egyenes vagy ívelt *szegmensből* épül fel. Az egyes szegmensek kezdő- és végpontját *szerkesztőpontok* jelölik, melyek úgy kezelhetők, mintha egy drótot rögzítő szögek lennének. Egy görbe lehet *zárt* (ilyen például a kör), vagy *nyitott*, amelyen határozottan elkülönülő *végpontok* helyezkednek el (ilyen például egy hullámos vonal).

Egy görbe alakját szerkesztőpontjainak, *iránypontjainak* (ezek a szerkesztőpontoknál látható *irányszegmensek* végén helyezkednek el), vagy akár magának a görbének a húzásával változtathatja meg.

A görbe alkotóelemei
***A)** Kijelölt (tömör színű) végpont **B)** Kijelölt szerkesztőpont **C)** Ki nem jelölt szerkesztőpont **D)** Ívelt görbeszegmens **E)** Irányszegmens **F)** Iránypont*

A görbéken kétféle szerkesztőpont fordulhat elő: sarokpontok és simított pontok. A *sarokpontoknál* a görbe hirtelen irányt vált (megtörik). A *simított pontoknál* a görbeszegmensek folytonos ívként kapcsolódnak össze. A görbék megrajzolásához tetszés szerinti kombinációban használhat sarokpontokat és simított pontokat. Ha valahol nem a megfelelő típusú pontot helyezte el, bármikor megváltoztathatja.

Egy görbén elhelyezkedő pontok
***A)** Négy sarokpont **B)** Négy simított pont **C)** Sarokpontok és simított pontok egyazon görbén*

Egy sarokpont bármilyen párosításban lévő egyenes vagy ívelt szegmenst összekapcsolhat, míg a simított pontok csak két ívelt szegmenst köthetnek össze.

A sarokpontok egyenes és ívelt szegmenseket is összekapcsolhatnak.

***Megjegyzés:** Fontos megjegyezni, hogy a sarokpontok és simított pontok fogalma nem azonos az egyenes és ívelt szegmensekével.*

A görbét végigkövető vonalat *körvonalnak* nevezzük. A nyitott vagy zárt görbe által körülfoglalt területet betöltő tömör szín vagy színátmenet neve *kitöltés*. A körvonal különböző súlyú (azaz vastagságú), színű és mintájú lehet (Illustrator és InDesign), vagy akár adott stílusú vonalmintázattal is rendelkezhet (InDesign). Miután elkészített egy görbét vagy alakzatot, megváltoztathatja körvonalának és kitöltésének jellemzőit.

Az InDesign programban minden görbén látható egy *középpont* is, mely az alakzat középpontját jelöli, ám nem része magának a görbének. Ezzel a ponttal foghatja meg a görbét, ha más elemekhez szeretné igazítani, és ezzel a ponttal jelölheti ki egyszerre a görbe összes szerkesztőpontját. A középpont mindig látható marad, nem rejthető el és nem törölhető.

Irányszegmensek és iránypontok – ismertető

Amikor olyan szerkesztőpontot jelöl ki, amely ívelt szegmenseket köt össze (vagy közvetlenül egy ilyen szegmenst jelöl ki), az összekötött szegmenseken *irányfogantyúk* jelennek meg: ezek olyan *irányszegmensek*, amelyeknek végén *iránypont* helyezkedik el. Az irányszegmensek szöge és hossza határozza meg az ívelt szegmensek alakját és méretét. Az ívek alakja az irányszegmensek mozgatásával változtatható. Az irányszegmensek nem lesznek láthatók a kép végleges megjelenítési formájában.

A szerkesztőpont kijelölése (bal oldal) után az ezen a szerkesztőponton kapcsolódó összes ívelt szegmensen irányszegmensek jelennek meg (jobb oldal).

A simított pontoknak mindig két irányszegmensük van, melyek egyszerre, egyetlen összefüggő vonalként mozgathatók. Egy simított pont irányszegmenseinek mozgatása a ponton kapcsolódó két szegmens alakját egyszerre változtatja meg, mindvégig megtartva az ívek folytonosságát a szerkesztőponton.

Ezzel szemben a sarokpontokon lehet akár kettő, egy vagy nulla irányszegmens is, attól függően, hogy a ponton két vagy egy ívelt szegmens, illetve egyetlen ívelt szegmens sem kapcsolódik. A sarokpontokból kiinduló irányszegmensek az általuk bezárt szög változtatásával tartják meg a sarkot. Sarokponthoz tartozó irányszegmens elmozdításakor csak az az ívszegmens változik, amely a mozgatott irányszegmens felé esik.

Irányszegmensek elmozgatása simított ponton (bal oldal) és sarokponton (jobb oldal)

Az irányszegmens mindig az ívelt szegmensnek az adott szerkesztőponton áthaladó érintője (vagyis az ottani sugarára merőleges). Az egyes irányszegmensek szöge határozza meg az ív lejtését, hossza pedig az ív magasságát, illetve mélységét.

Az ívek lejtése az irányszegmensek mozgatásával és átméretezésével változtatható.

Megjegyzés: *Az Illustrator programban a szerkesztőpontok, irányszegmensek és iránypontok elrejthetők és megjeleníthetők a Nézet > Élek megjelenítése, illetve Élek elrejtése paranccsal.*

Rajzolás a vonal- vagy alakzateszközökkel

Egyszerű vonalak és alakzatok rajzolása

1 Tegye az alábbiak egyikét az eszköztáron:

- Vonal vagy alakzat rajzolásához válassza a Vonal eszközt, az Ellipszis eszközt, a Téglalap eszközt vagy a Sokszög eszközt. (Kattintson a Téglalap eszközre, és tartsa lenyomva az egérgombot, majd válassza az Ellipszis vagy a Sokszög eszközt.)
- Helyőrző (üres) grafikakeret rajzolásához válassza az Ellipsziskeret eszközt, a Téglalapkeret eszközt vagy a Sokszögkeret eszközt.

2 Az egér húzásával hozza létre a dokumentumablakban a görbét vagy keretet. Ha a középponttól kifelé haladva szeretne rajzolni, tartsa lenyomva az Alt (Windows) vagy az Option (Mac OS®) billentyűt.

Ha egy vonalat 45°-os dőlésszöggel (vagy ennek többszörösével) szeretne rajzolni, illetve ha egy görbét vagy keretet kötött szélességgel és magassággal szeretne rajzolni, tartsa lenyomva a Shift billentyűt az egér húzása közben.

Egyszerű kör létrehozása az egér húzásával

Megjegyzés: *A fent látható eredmény egy határolókeretet tartalmaz a görbe körül. Ha a Kijelölési eszköz volt legutóbb aktív, ez a határolókeret látható a képernyőn. Ha a Közvetlen kijelölési eszköz volt utoljára aktív, a görbe ehelyett szerkesztőpontokkal jelenik meg.*

Lásd még

"Objektumok kijelölése", 350. oldal

"A rajz- és szövegeszközök galériája", 29. oldal

Helyőrzőalakzat rajzolása

A helyőrző alakzatok olyan ellipszisek, téglalapok vagy sokszögek, amelyek a dokumentumban X jelzéssel jelennek meg, ami arra utal, hogy később szöveg vagy kép lesz látható a helyükön.

1 Az eszköztáron válassza az Ellipsziskeret eszközt, a Téglalapkeret eszközt vagy a Sokszögkeret eszközt.

2 Az egér húzásával hozza létre a dokumentumablakban a görbét vagy keretet. Ha a művelet közben lenyomva tartja a SHIFT billentyűt, a program kötött magasságú és szélességű keretet rajzol.

A helyőrző keretek vágási mennyiségét, referenciapontját és egyéb illesztési beállításait az Objektum > Illesztés > Keret kitöltési beállításai parancsot választva módosíthatja.

Sokszögbeállítások megadása

❖ Kattintson duplán a Sokszög eszközre, adja meg a következő beállításokat, majd kattintson az OK gombra:

- Az Oldalak száma mezőbe írja be a sokszög kívánt oldalszámát.
- A Csillag bevágás mezőbe írjon be egy százalékos értéket a csillagágak hosszúságának megadásához. A csillagok ágainak csúcsai a sokszöget határoló keret külső élét érintik, a százalékos érték pedig az egyes ágak közötti mélyedés nagyságát határozza meg. A nagyobb százalékos értékek hatására hosszabb és keskenyebb ágak jönnek létre.

Megjegyzés: *A sokszögbeállítások csak az éppen rajzolt sokszögekre vonatkoznak, a korábban létrehozott sokszögekre nem alkalmazhatók.*

Görbe alakjának automatikus módosítása

Bármely görbe előre beállított alakzattá alakítható. Átalakítható például egy téglalap háromszöggé. Az új görbe körvonal-beállításai azonosak maradnak az eredeti görbéivel. Ha az új görbe sokszög, alakját a Sokszögbeállítások párbeszédpanel beállításai határozzák meg. Ha az új görbére sarokhatás van alkalmazva, ennek sugárméretét a Sarok beállításai párbeszédpanel beállításai határozzák meg.

1 Jelölje ki a görbét.

2 Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Válassza az Objektum > Alakzat konvertálása > *[új alakzat]* parancsot.
- A Görbeműveletek panelen (Ablak > Objektum és elrendezés > Görbeműveletek) kattintson egy alakzat gombjára az Alakzat átalakítása területen.

Rajzolás a Ceruza eszközzel

Rajzolás a Ceruza eszközzel

A Ceruza eszköz elsődleges funkciója megegyezik az Adobe Illustrator és InDesign programokban. Segítségével nyitott és zárt görbéket rajzolhat úgy, ahogy ceruzával rajzolna egy papírra. Az eszköz gyors vázlatok rajzolására vagy kézirajz hatás elérésére a legalkalmasabb. Miután megrajzolt egy görbét, szükség szerint akár azonnal meg is változtathatja.

Miközben húzza a görbét a Ceruzával, a program helyezi el rajta a szerkesztőpontokat; ekkor még nem helyezhetők el manuálisan. Miután azonban elkészült egy görbével, már módosíthatja a pontok elhelyezését. A görbén elhelyezett szerkesztőpontok számát a görbe hossza és összetettsége, valamint a Ceruza eszköz beállításpanelén megadott tűrésértékek határozzák meg. E beállítások szabályozzák, hogy mennyire legyen érzékeny a Ceruza az egér vagy a rajzolótáblatoll mozgására.

A www.adobe.com/go/vid0039_hu címen megtekinthet egy videót a Ceruza eszköz Illustrator programbeli működéséről.

Szabadkézi görbék rajzolása a Ceruza eszközzel

1 Váltson a Ceruza eszközre.

2 Helyezze az eszközt arra a pontra, ahol a rajzolást kezdeni szeretné, és húzásával rajzolja meg a görbét. A Ceruza eszközön egy kis x jelenik meg, mely szabadkézi görbe rajzolását jelzi.

Ahogy húzza az eszközt, nyomában pontozott vonal jön létre. A görbe mindkét végén, valamint különböző belső pontjain szerkesztőpontok jelennek meg. A görbe felveszi az aktuálisan beállított körvonal- és kitöltési jellemzőket, és alapértelmezés szerint kijelölt állapotban marad.

Zárt görbék rajzolása a Ceruza eszközzel

1 Váltson a Ceruza eszközre.

2 Helyezze az eszközt arra a pontra, ahol a rajzolást kezdeni szeretné, és húzásával rajzolja meg a görbét.

3 Miután megkezdte a húzást, nyomja le és tartsa nyomva az Alt (Windows), illetve az Option (Mac OS) billentyűt. A Ceruza eszközön ekkor egy kis kör lesz látható (az InDesign programban még egy tömör színű radír is), mely zárt görbe rajzolását jelzi.

4 Amint a görbét a kívánt alakúra és méretűre rajzolta, engedje fel az egérgombot (az Alt vagy Option billentyű felengedése nélkül). Miután a görbe bezáródott, engedje fel az Alt vagy Option billentyűt.

Ahhoz, hogy bezárja a görbét, nem szükséges visszavinnie a mutatót a kezdőpontra; ha máshol engedi fel az egérgombot, akkor a Ceruza eszköz a lehető legrövidebb vonallal fogja összekötni azt a pontot a kezdőponttal.

Görbék szerkesztése a Ceruza eszközzel

A Ceruza eszközzel bármely görbét módosíthatja, és bármely alakzatot kiegészítheti szabadkézi vonalakkal vagy további alakzatokkal.

Görbe folytatása a Ceruza eszközzel

1 Jelöljön ki egy létező görbét.

2 Váltson a Ceruza eszközre.

3 Helyezze a ceruzahegyet a görbe valamelyik végpontjára.

Abból állapíthatja meg, hogy elég közel került a végponthoz, hogy a ceruzahegy melletti kis x eltűnik.

4 Kattintson és húzza az eszközt a görbe folytatásához.

Két görbe összekötése a Ceruza eszközzel

1 Jelölje ki a két görbét (a Shift billentyűt lenyomva tartva egyenként, vagy a Kijelölés eszközzel téglalapot húzva köréjük).

2 Váltson a Ceruza eszközre.

3 Helyezze a mutatót az egyik görbének arra a pontjára, amelytől a rajzolást kezdeni szeretné, és húzza az eszközt a másik görbéhez.

4 Miután megkezdte a húzást, nyomja le és tartsa nyomva a Ctrl (Windows), illetve a Command (Mac OS) billentyűt. Ekkor a Ceruza eszközön egy kis egyesítést jelképező szimbólum lesz látható, jelezve, hogy létező görbét hosszabbít meg.

5 Húzza az eszközt a másik görbe végpontjáig, és engedje fel az egérgombot, majd a Ctrl vagy Command billentyűt.

Megjegyzés: *A legjobb eredmény érdekében próbálja úgy összekötni a görbéket, mintha csak eredeti irányukban folytatná őket.*

Görbék átformálása a Ceruza eszközzel

1 Jelölje ki a módosítandó görbét.

2 Helyezze a Ceruza eszközt az átformálni kívánt görbére vagy ahhoz közel.

Amikor már elég közel van a görbéhez, az eszközön megjelenik a kis x.

3 Az eszköz húzásával módosítsa a görbét a kívánt formára.

Zárt görbe módosítása a Ceruza eszközzel

Megjegyzés: *Attól függően, hogy mely ponton kezdte el átformálni a görbét és milyen irányban húzza, esetenként nem várt eredményt kaphat. Előfordulhat például, hogy véletlenül nyitottá alakít egy zárt görbét vagy fordítva, vagy akár el is tűnhet egy alakzat valamelyik része.*

A Ceruza eszköz beállításai

A Ceruza eszközre duplán kattintva az alábbi beállításokat adhatja meg:

Hűség Ez a beállítás adja meg, hogy az egérrel vagy tollal mekkora távolságot kell megtenni ahhoz, hogy a görbén újabb szerkesztőpont jöjjön létre. Minél magasabb az érték, annál simább és annál kevésbé összetett lesz a görbe. Alacsonyabb értékek mellett pedig a rajzolt görbe szorosabban követi a mutató mozgását, így élesebb szögeket hozva létre. A hűség értéke 0,5-20 képpont lehet.

Simaság E beállítással szabályozható az eszköz használatakor alkalmazott simítás mértéke. A simaság mértéke 0 és 100% közötti lehet. Magas érték megadásakor a görbe simább lesz. Ha alacsonyabb értéket választ, a görbén több szerkesztőpont jön létre, és a vonal szabálytalanságai jobban megőrződnek.

Új ceruzavonások kitöltése (Csak az Illustrator programban) A beállítás kitöltést alkalmaz a bekapcsolása után rajzolt ceruzavonásokon, az ekkor már meglévőkön azonban nem. Mielőtt megrajzolja a ceruzavonásokat, ne felejtse el kiválasztani a kitöltést.

Kijelölés megtartása Bekapcsolásával megadhatja, hogy a megrajzolt görbék elkészültük után kijelölve maradjanak. A beállítás alapértelmezés szerint be van kapcsolva.

Kijelölt görbék szerkesztése Ez a beállítás határozza meg, hogy egy meglévő görbe módosítható vagy egyesíthető-e a mutatónak a görbéhez egy bizonyos távolságon belül helyezésével (ami a következő beállításban adható meg).

Ezen belül: _ képpont Itt adhatja meg, hogy milyen közelségbe kell vinni a mutatót a meglévő görbéhez, hogy a Ceruza eszközzel szerkeszthető legyen. Ez az érték csak akkor adható meg, ha a Kijelölt görbék szerkesztése beállítás be van kapcsolva.

Rajzolás a Toll eszközzel

Egyenes vonalszegmensek rajzolása a Toll eszközzel

A Toll eszközzel rajzolható legegyszerűbb görbe az egyenes vonal, mely a Toll eszközzel két szerkesztőpontot létrehozva húzható meg. A vonal létrehozása után minden további kattintással új sarokpont jön létre, melyek egyenes vonalszegmenseket kötnek össze.

A Toll eszközzel egyet-egyet kattintva egyenes szegmensek hozhatók létre.

1 Váltson a Toll eszközre.

2 Helyezze a Toll eszközt oda, ahol az egyenes szegmenst kezdeni szeretné, és kattintson egyet (húzás nélkül) az első szerkesztőpont elhelyezéséhez.

Megjegyzés: *Az elsőként megrajzolt szegmens csak a második szerkesztőpont elhelyezése után válik láthatóvá. (A Photoshop programban a Gumisáv nevű beállítással előzetesen megjeleníthetők a rajzolt görbeszegmensek.) Továbbá ha azt látja, hogy irányszegmensek jelentek meg, akkor véletlenül elhúzta a Toll eszközt a kattintás után; válassza a Szerkesztés menü Visszavonás parancsát, és próbálkozzon újból.*

3 Kattintson azon a ponton, ahová a szegmens végét szeretné helyezni (ha eközben a Shift billentyűt lenyomva tartja, a szegmens szögét 45° többszörösére korlátozhatja).

4 Folytassa az egyenes szegmensek sorozatát újabb szerkesztőpontok elhelyezésével.

A legutoljára létrehozott szerkesztőpont mindig tömör négyzetként lesz látható, ami jelzi, hogy a pont ki van jelölve. A korábban létrehozott pontok üressé válnak és kijelölésük megszűnik, amikor újabb szerkesztőpontok jönnek létre.

5 Fejezze be a görbe rajzolását a következő műveletek egyikével:

- A görbe bezárásához helyezze a Toll eszközt az első (üres) szerkesztőpontra. A Toll eszköz mutatója mellett egy kis kör jelenik meg, amikor a mutató a megfelelő helyre került. Kattintson és az egérmutatót nyomva tartva húzza a mutatót a görbe bezárásához.

  Megjegyzés: *Az InDesign programban úgy is bezárhat egy görbét, hogy kijelöli az objektumot és az Objektum > Görbék > Görbe bezárása parancsra kattint.*

- Ha nyitva szeretné hagyni a görbét, a Ctrl (Windows) vagy a Command (Mac OS) billentyűt nyomva tartva kattintson az összes objektumon kívül bárhová.

  A görbét úgy is nyitva hagyhatja, hogy másik eszközre vált, vagy a Kijelölés > Kijelölés megszüntetése (Illustrator), illetve a Szerkesztés > Minden kijelölés megszüntetése (InDesign) parancsra kattint.

Ívek rajzolása a Toll eszközzel

Ívet úgy hozhat létre, hogy elhelyez egy új szerkesztőpontot ott, ahol az ívnek irányt kell váltania, és az irányszegmensek mozgatásával beállítja az ív alakját. Az irányszegmensek hossza és lejtése határozza meg az ív alakját.

Az ívek szerkesztése is könnyebbé válik és a rendszer is gyorsabban tudja megjeleníteni és nyomtatni azokat, ha a lehető legkevesebb szerkesztőpontot használja a megrajzolásukhoz. A túl sok szerkesztőponttal megrajzolt ívekben nem kívánt egyenetlenségek is jelentkezhetnek. Ehelyett használjon kevesebb, egymástól távolabb helyezett szerkesztőpontot, és gyakorolja az ívformálást az irányszegmensek nyújtásával és mozgatásával.

1 Váltson a Toll eszközre.

2 Helyezze a Toll eszközt arra a pontra, ahol az ívet kezdeni szeretné, és tartsa nyomva az egérgombot.

Megjelenik az első szerkesztőpont, és a Toll eszköz mutatója nyílheggyé változik. (A Photoshop programban a mutató alakja csak a húzás megkezdésekor változik meg.)

3 Húzza a mutatót az ív lejtésének megadásához, majd engedje fel az egérgombot.

Általános szabályként az irányszegmenst a következőként elhelyezendő szerkesztőpont helyétől mért távolság egyharmadáig érdemes hosszabbítani. (Később az irányszegmens mindkét felét módosíthatja.)

A Shift billentyű lenyomva tartásával az eszköz mozgását 45° többszöröseire korlátozhatja.

Az ív első pontjának megrajzolása
A) *A Toll eszköz elhelyezése* ***B)*** *A húzás megkezdése (lenyomva tartott egérgombbal)* ***C)*** *Az irányszegmensek hosszabbítása húzással*

4 Helyezze a Toll eszközt arra a pontra, ameddig az ívszegmenst rajzolni szeretné, és tegye a következők egyikét:

- C alakú ív rajzolásához húzza az eszközt az előző irányszegmenssel ellenkező irányba. Ezután engedje fel az egérgombot.

Az ív második pontjának megrajzolása
A) *Húzás megkezdése a második simított pontról* ***B)*** *C alakú ív létrehozása az előző irányszegmenssel ellenkező irányba húzással* ***C)*** *Az egérgomb felengedése után megjelenő végeredmény*

- S alakú ív létrehozásához húzza az eszközt az előző irányszegmenssel megegyező irányba. Ezután engedje fel az egérgombot.

S alakú ív rajzolása
A) *Húzás megkezdése az új simított pontról* ***B)*** *S alakú ív létrehozása az előző irányszegmenssel megegyező irányba húzással* ***C)*** *Az egérgomb felengedése után megjelenő végeredmény*

- *(Csak a Photoshop programban) Az ív irányának nagy mértékű megváltoztatásához engedje fel az egérgombot, majd az Alt (Windows), illetve az Option (Mac OS) billentyű lenyomva tartása mellett húzza az eszközt az iránypontról az ív irányába. Engedje fel az Alt (Windows) vagy az Option (Mac OS) billentyűt és az egérgombot, mozgassa el a mutatót oda, ahová a szegmens végét szeretné helyezni, és abból a pontból az ellenkező irányba húzva az eszközt fejezze be az ív rajzolását.*

5 Ezután a Toll eszközt különböző pontokból húzva simított ívek sorozatát hozhatja létre. Fontos megjegyezni, hogy a szerkesztőpontok az egyes ívek kezdő- és végpontjára kerülnek, nem pedig az ívek csúcsára.

Az irányszegmenseket az Alt (Windows), illetve az Option (Mac OS) billentyű nyomva tartása mellett húzva megtörheti az adott szerkesztőponton kapcsolódó irányszegmenseket.

6 Fejezze be a görbe rajzolását a következő műveletek egyikével:

- A görbe bezárásához helyezze a Toll eszközt az első (üres) szerkesztőpontra. A Toll eszköz mutatója mellett egy kis kör jelenik meg, amikor a mutató a megfelelő helyre került. Kattintson és az egérmutatót nyomva tartva húzza a mutatót a görbe bezárásához.

  Megjegyzés: *Az InDesign programban úgy is bezárhat egy görbét, hogy kijelöli az objektumot és az Objektum > Görbék > Görbe bezárása parancsra kattint.*

- Ha nyitva szeretné hagyni a görbét, a Ctrl (Windows) vagy a Command (Mac OS) billentyűt nyomva tartva kattintson az összes objektumon kívül bárhová.

  A görbét úgy is nyitva hagyhatja, hogy másik eszközre vált, vagy a Kijelölés > Kijelölés megszüntetése (Illustrator), illetve a Szerkesztés > Minden kijelölés megszüntetése (InDesign) parancsra kattint.

A www.adobe.com/go/vid0037_hu címen megtekinthet egy videót az Illustrator programbeli Toll eszköz használatáról.

Szerkesztőpontok áthelyezése rajzolás közben

❖ Miután lenyomta az egérgombot a szerkesztőpont létrehozásához, tartsa nyomva, majd a szóközbillentyűt is nyomja le és tartsa nyomva, és húzza át a szerkesztőpontot a kívánt helyre.

Görbe rajzolásának befejezése

❖ A görbék rajzolását az alábbi módokon fejezheti be:

- Görbe bezárásához helyezze a Toll eszközt az első (üres) szerkesztőpontra. A Toll eszköz mutatója mellett egy kis kör jelenik meg, amikor a mutató a megfelelő helyre került. Kattintson és az egérmutatót nyomva tartva húzza a mutatót a görbe bezárásához.

  Megjegyzés: *Az InDesign programban úgy is bezárhat egy görbét, hogy kijelöli az objektumot és az Objektum > Görbék > Görbe bezárása parancsra kattint.*

- Ha nyitva szeretne hagyni egy görbét, a Ctrl (Windows) vagy a Command (Mac OS) billentyűt nyomva tartva kattintson az összes objektumon kívül bárhová.

A görbét úgy is nyitva hagyhatja, hogy másik eszközre vált, vagy a Kijelölés > Kijelölés megszüntetése (Illustrator), illetve a Szerkesztés > Minden kijelölés megszüntetése (InDesign) parancsra kattint.

Ívek rajzolása egyenes vonalak után

1 A Toll eszközzel kattintva helyezzen el két sarokpontot egy egyenes szegmens létrehozásához.

2 Helyezze a Toll eszközt a kijelölt végpontra. Az Illustrator és az InDesign programban ekkor, ha az eszköz a megfelelő helyen van, egy pontkonvertálás ikon jelenik meg a Toll eszköz mutatóján (a Photoshop programban a mutatón egy kis átlós vonal jelenik meg). Az ezután létrehozandó ív lejtésének megadásához kattintson a szerkesztőpontra, és húzza az ekkor megjelenő irányszegmenst.

Ívelt szegmens rajzolása egyenes szegmens után (1. rész)
A) *Az egyenes szegmens kész* ***B)*** *A Toll eszköz végpontra helyezése (a pontkonvertálás ikon csak az Illustrator és az InDesign programokban jelenik meg)* ***C)*** *Az iránypont húzása*

3 Helyezze a tollat arra a pontra, ahová a következő szerkesztőpontot szeretné helyezni; ezután kattintással (és szükség szerint az eszköz húzásával) az új szerkesztőpontot elhelyezve fejezze be az ív rajzolását.

Ívelt szegmens rajzolása egyenes szegmens után (2. rész)
A) *A Toll eszköz elhelyezése* ***B)*** *Az irányszegmens húzása* ***C)*** *Az új ívelt szegmens kész*

Egyenes vonalak rajzolása görbék után

1 A Toll eszköz húzásával hozza létre a görbetöredék első egyengetett sarokpontját, és engedje fel az egérgombot.

2 Helyezze a Toll eszközt arra a pontra, ahol a görbetöredéket be szeretné fejezni, és engedje fel az egérgombot.

Egyenes szegmens rajzolása ívelt szegmens után (1. rész)
A) *Az ívelt szegmens első simított pontjának létrehozása és a Toll eszköz végpontra helyezése* ***B)*** *Az ív befejezése húzással*

3 Helyezze a Toll eszközt a kijelölt végpontra. Amint a Toll eszköz mutatója a megfelelő helyre kerül, a mutató mellett megjelenik egy pontkonvertálás ikon. Kattintson a szerkesztőpontra a simított pont sarokponttá konvertálásához.

4 Mozgassa a Toll eszközt oda, ahová az egyenes szegmens végét szeretné helyezni, és azon a ponton kattintva fejezze be az egyenes szegmens rajzolását.

Egyenes szegmens rajzolása ívelt szegmens után (2. rész)
C) *A Toll eszköz ráhelyezése a meglévő végpontra* ***D)*** *Kattintás a végponton* ***E)*** *Kattintás a következő sarokponton*

Sarokponton kapcsolódó két ívelt szegmens rajzolása

1 A Toll eszköz húzásával hozza létre az ívelt szegmens első simított pontját.

2 Mozgassa a Toll eszközt a második simított pont kívánt helyére, és húzással hozza létre a pontot; majd az Alt (Windows), illetve az Option (Mac OS) billentyűt nyomva tartva húzza az irányszegmenst annak átellenes vége felé a következő ív lejtésének megadásához. Engedje fel a billentyűt és az egérgombot.

   Ez a művelet átalakítja a simított pontot sarokponttá azzal, hogy elválasztja egymástól az irányszegmenseket.

3 Vigye a Toll eszközt arra a pontra, ahová a második ívelt szegmens végét szeretné helyezni, és húzással hozzon létre egy új simított pontot a második ívelt szegmens befejezéséhez.

Két ív rajzolása
A) *Új simított pont létrehozása húzással* ***B)*** *Az irányszegmensek szétválasztása az Alt/Option billentyű nyomva tartása melletti húzással, és az irányszegmens felfelé mozgatása* ***C)*** *A mutató harmadszori elmozgatása és húzása utáni végeredmény*

Görbék szerkesztése

Görbék, szegmensek és szerkesztőpontok kijelölése

Ahhoz, hogy átformálhasson vagy szerkeszthessen egy görbét, először ki kell jelölnie a görbe szerkesztőpontjait, szegmenseit vagy ezek kombinációját.

Szerkesztőpontok kijelölése

- Ha a kijelölendő pontok láthatók, a Közvetlen kijelölés eszközzel rájuk kattintva jelölheti ki azokat. Ha egyszerre több pontot szeretne kijelölni, tartsa közben lenyomva a Shift billentyűt.
- Váltson a Közvetlen kijelölés eszközre, és húzzon egy befoglaló téglalapot a szerkesztőpontok köré. A Shift billentyű lenyomva tartása melletti húzással további szerkesztőpontokat adhat a kijelöléshez.

- Ügyeljen arra, hogy a szerkesztőpontokat tartalmazó görbe ne kerüljön a kijelölésbe. Helyezze a Közvetlen kijelölés eszközt a szerkesztőpontra úgy, hogy a mutató mellett egy üres négyzet jelenjen meg, és kattintson a szerkesztőpontra. A Shift billentyű lenyomva tartása melletti kattintással további szerkesztőpontokat adhat a kijelöléshez.
- (Csak az Illustrator programban) Váltson a Lasszó eszközre, és húzzon befoglaló alakzatot a szerkesztőpontok köré. A Shift billentyű lenyomva tartása melletti húzással további szerkesztőpontokat adhat a kijelöléshez.

Görbeszegmensek kijelölése

Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Váltson a Közvetlen kijelölés eszközre , és kattintson a szegmensre attól legfeljebb 2 képpont távolságban, vagy húzzon egy kijelölőkeretet a szegmens egy részén. A Shift billentyű lenyomva tartása melletti kattintással vagy húzással további görbeszegmenseket adhat a kijelöléshez.
- (Csak az Illustrator programban) Váltson a Lasszó eszközre , és húzzon kijelölőkeretet a görbeszegmens egy részén. A Shift billentyű lenyomva tartása melletti húzással további görbeszegmenseket adhat a kijelöléshez.

Görbe összes szerkesztőpontjának és szegmensének kijelölése

1 Váltson a Közvetlen kijelölés eszközre , illetve az Illustrator programban a Lasszó eszközre.

2 Húzzon kijelölőkeretet a teljes görbe köré.

Ha a görbe kitöltéssel rendelkezik, akkor úgy is kijelölheti annak összes szerkesztőpontját, hogy a Közvetlen kijelölés eszközzel a görbén belülre kattint.

Görbe másolása

❖ Jelöljön ki egy görbét vagy szegmenst a Kijelölés vagy a Közvetlen kijelölés eszközzel, és tegye a következők egyikét:

- A görbék alkalmazáson belüli vagy alkalmazások közötti másolását és beillesztését az ehhez szokásosan használt menüparancsokkal végezheti el.
- Nyomja le és tartsa nyomva az Alt (Windows), illetve az Option (Mac OS) billentyűt, és húzza a görbét a kívánt helyre, majd engedje fel az egérgombot és az Alt/Option billentyűt.

Görbeszegmensek módosítása

A görbék szegmenseit bármikor szerkesztheti, ám a meglévő szegmensek szerkesztése nem teljesen ugyanaz, mint újak rajzolása. Meglévő szegmensek szerkesztésekor az alábbiakra érdemes figyelni:

- Ha egy szerkesztőpont két szegmenst köt össze, akkor annak a pontnak az elmozdításával mindkét szegmens módosul.
- Miközben a Toll eszközzel rajzol, ideiglenesen aktiválhatja a Közvetlen kijelölés eszközt (az InDesign és Photoshop programokban), így módosíthatja a már megrajzolt szegmenseket; ehhez rajzolás közben nyomja le a Ctrl (Windows), illetve a Command (Mac OS) billentyűt. Az Illustrator programban a Ctrl/Command billentyű rajzolás közbeni lenyomása a legutóbb használt kijelölőeszközt aktiválja.
- Amikor egy simított pontot kezd rajzolni a Toll eszközzel, az iránypont húzása a pont mindkét oldalán változtatja az irányszegmens hosszát. Amikor azonban meglévő simított pontot szerkeszt a Közvetlen kijelölés eszközzel, csak a húzás oldalára eső irányszegmens hosszát változtatja meg.

Egyenes szegmensek áthelyezése

1 A Közvetlen kijelölési eszközzel jelölje ki a módosítani kívánt szegmenst.

2 Húzza a szegmenst az új helyére.

Szükség szerint módosítsa az egyenes szegmens hosszát és szögét.

1 A Közvetlen kijelölési eszközzel jelölje ki a módosítani kívánt szegmens egyik szerkesztőpontját.

2 Húzza a szerkesztőpontot a kívánt helyre. Ha húzás közben lenyomva tartja a Shift billentyűt, az eszköz 45 fokonként lépeget.

Ha az Illustrator és az InDesign programban egy téglalap magasságát vagy szélességét szeretné változtatni, akkor egyszerűbb kijelölni a téglalapot a Kijelölés eszközzel és a határolókeretén található fogantyúkkal elvégezni a méretezést.

Ívelt szegmensek helyének vagy alakjának módosítása

1 A Közvetlen kijelölés eszközzel jelöljön ki egy ívelt szegmenst vagy a szegmens valamelyik végén elhelyezkedő szerkesztőpontot. Ekkor megjelennek az irányszegmensek, ha a szegmens rendelkezik ilyennel. (Egyes ívelt szegmenseknek csak egy irányszegmensük van.)

2 Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- A szegmens helyének módosításához húzza a szegmenst az új helyre. Ha húzás közben lenyomva tartja a Shift billentyűt, az eszköz 45 fokonként lépeget.

Kattintással jelölje ki az ívelt szegmenst. Ezután húzza az új helyére.

- Egy kijelölt szerkesztőpont valamelyik oldalán lévő szegmens alakját a szerkesztőpont vagy az iránypont húzásával módosíthatja. Ha húzás közben lenyomva tartja a Shift billentyűt, a mozgatás 45° többszöröseire korlátozódik.

Húzza a kívánt pozícióba a szerkesztőpontot vagy az iránypontot.

Megjegyzés: *A szegmenseken és szerkesztőpontokon transzformációt, például méretezést vagy elforgatást is alkalmazhat.*

Szegmens törlése

1 A Közvetlen kijelölési eszközzel jelölje ki a törlendő szegmenst.

2 A kijelölt szegmens törléséhez nyomja le a Backspace (Windows) vagy a Delete (Mac OS) billentyűt. Ha ezután ismét megnyomja a Backspace vagy Delete billentyűt, a görbe fennmaradó része is törlődik.

Nyitott görbe meghosszabbítása

1 Helyezze a Toll eszköz mutatóját a meghosszabbítandó nyitott görbe végpontjára. Amint a mutató a megfelelő helyre kerül, alakja megváltozik.

2 Kattintson a végpontra.

3 Tegye a következők egyikét:

- Sarokpont létrehozásához vigye a Toll eszközt az új szegmens végpontjának szánt pontra, és kattintson. Ha simított pontban végződő görbét hosszabbít meg, akkor az új szegmens a meglévő irányszegmensnek megfelelő görbületet kap.
- ***Megjegyzés:*** *Ha az Illustrator programban hosszabbít meg simított pontban végződő görbét, akkor az új szegmens egyenes lesz.*
  Simított pont létrehozásához vigye a Toll eszközt az új ívelt szegmens végpontjának szánt pontra, és húzza az eszközt.

Két nyitott görbe összekötése

1. Helyezze a Toll eszköz mutatóját a másik görbével összekötni kívánt nyitott görbe végpontjára. Amint a mutató a megfelelő helyre kerül, alakja megváltozik.
2. Kattintson a végpontra.
3. Tegye a következők egyikét:

- A görbe másik nyitott görbével való összekötéséhez kattintson a másik görbe végpontjára. Amikor a Toll eszköz mutatója pontosan a másik görbe végpontján áll, egy kis egyesítés szimbólum jelenik meg a mutató mellett.
- Ha a meglévő görbéhez egy új görbét szeretne kapcsolni, rajzolja meg az új görbét a meglévő közelében, és vigye a Toll eszközt a meglévő görbe (ki nem jelölt) végpontjára. Kattintson a végpontra, amikor látja a kis egyesítés szimbólumot a mutató mellett.

Szerkesztőpontok vagy szegmensek áthelyezése vagy elmozdítása a billentyűzettel

1. Jelölje ki a szerkesztőpontot vagy görbeszegmenst.

   Megjegyzés: *A Photoshop programban ezzel a módszerrel csak szerkesztőpontokat mozgathat.*

2. Nyomja le egyszer vagy tartsa lenyomva a nyílbillentyűk egyikét a kijelölt elemnek az adott irányba történő képpontonkénti elmozdításához.

Ha eközben a Shift billentyűt is lenyomva tartja, 10 képpontos lépésekben mozgathatja az elemet.

Megjegyzés: *Az Illustrator és az InDesign programban a billentyűzet-lépésközre vonatkozó beállítással változtathatja meg az elmozdítás egy lépésnyi távolságát. Ha megváltoztatja az alapértelmezett lépésközt, akkor az elmozdítás távolsága a Shift billentyű nyomva tartásakor a beállított érték tízszerese lesz.*

Szerkesztőpontok felvétele és törlése

Szerkesztőpontok hozzáadásával pontosabban szabályozható egy görbe alakja, valamint a nyitott görbék meghosszabbíthatók. Nem ajánlatos azonban a szükségesnél több pontot létrehozni. Minél kevesebb pontból áll egy görbe, annál könnyebben szerkeszthető, jeleníthető meg és nyomtatható. A felesleges pontok törlésével csökkentheti egy görbe összetettségét.

Az eszköztár három olyan eszközt tartalmaz, amellyel pontokat vehet fel vagy törölhet: a Toll eszköz , a Szerkesztőpont hozzáadása eszköz és a Szerkesztőpont törlése eszköz .

Alapértelmezés szerint a Toll eszköz egy kijelölt görbére helyezésekor a Szerkesztőpont hozzáadása eszközzé, szerkesztőpontra helyezésekor pedig a Szerkesztőpont törlése eszközzé változik. (A Photoshop programban ahhoz, hogy a Toll eszköz ilyen módon automatikusan átváltson a Szerkesztőpont hozzáadása, illetve a Szerkesztőpont törlése eszközre, be kell jelölnie a beállítássávon az Auto hozzáadás/törlés nevű beállítást.)

A Photoshop és az InDesign programban egyszerre több görbén is végezhet szerkesztést; az Illustrator programban azonban egy időben csak egy görbén vehet fel vagy törölhet pontokat. A Photoshop és az InDesign programban az újabb szerkesztőpontok hozzáadása alatt is átformálhatja a görbéket úgy, hogy a hozzáadásnál kattintás után húzza az eszközt.

Megjegyzés: *A szerkesztőpontok törléséhez ne használja a Delete, Backspace és Clear billentyűket vagy a Szerkesztés menü Kivágás vagy Törlés parancsát: ezek a billentyűk és parancsok a ponttal együtt a ponthoz kapcsolódó szegmenseket is törlik.*

Szerkesztőpontok felvétele és törlése

1. Jelölje ki a módosítani kívánt görbét.
2. Váltson a Toll, a Szerkesztőpont hozzáadása vagy a Szerkesztőpont törlése eszközre.
3. Szerkesztőpont hozzáadásához helyezze a mutatót egy görbeszegmensre, majd kattintson rá. Szerkesztőpont törléséhez helyezze a mutatót egy szerkesztőpontra, és kattintson rá.

Az Illustrator programban úgy adhat szerkesztőpontokat egy görbéhez, hogy kijelöli az objektumot, majd kiválasztja az Objektum > Görbe > Szerkesztőpontok hozzáadása parancsot.

A Toll eszköz automatikus átváltásának letiltása vagy ideiglenes felülbírálása

A Toll eszköz Szerkesztőpont hozzáadása, illetve Szerkesztőpont törlése eszközre való automatikus átváltását szükség esetén felülbírálhatja. Ez akkor lehet hasznos, ha egy meglévő görbén újabb görbét szeretne kezdeni.

- A Photoshop programban törölje a beállítássávon lévő Auto hozzáadás/törlés beállítás jelölését.
- Az Illustrator és az InDesign programban nyomja le és tartsa nyomva a Shift billentyűt, amikor a Toll eszközt a kijelölt görbére vagy a szerkesztőpontra helyezi. (Ahhoz, hogy megakadályozza a Shift billentyű lépésköz-korlátozó funkciójának aktiválását, engedje fel a Shift billentyűt, mielőtt az egérgombot felengedné.)
- Az Illustrator programban válassza a Szerkesztés > Beállítások > Általános lehetőséget (Windows), illetve az Illustrator > Beállítások > Általános (Mac OS) lehetőséget, és jelölje be az Auto hozzáadás/törlés letiltása beállítást.

Konvertálás a simított pontok és sarokpontok között

A görbék kétféle szerkesztőponttal rendelkezhetnek – sarokpontokkal és egyengetett sarokpontokkal. A *sarokpontoknál* a görbe hirtelen irányt vált (megtörik). A *simított pontoknál* a görbeszegmensek folytonos ívként kapcsolódnak össze. Az Iránypont-konvertáló eszközzel a szerkesztőpontokat sarokpontokká alakíthatja, és fordítva.

1 A Közvetlen kijelölési eszközzel jelölje ki a módosítani kívánt görbét.

2 Váltson át az Iránypont-konvertáló eszközre. (Szükség esetén vigye a mutatót a Toll eszköz fölé, és húzással válassza ki az Iránypont-konvertáló eszközt.)

3 Mutasson az Iránypont-konvertáló eszközzel a konvertálni kívánt szerkesztőpontra, és hajtsa végre az alábbi műveletek valamelyikét:

- Ha egy sarokpontot simított ponttá szeretne konvertálni, húzzon ki irányvonalakat a sarokpontból.

Simított pont létrehozása sarokpont irányvonalainak kihúzásával

- Ha egy simított pontot sarokponttá szeretne konvertálni irányvonalak használata nélkül, kattintson valamelyik simított pontra.

Sarokpont létrehozása simított pontra kattintva

- Ha egy irányvonalak nélküli sarokpontot független irányvonalakkal rendelkező sarokponttá kíván konvertálni, először húzza ki az irányvonalakat az egyik sarokpontból (vagyis alakítsa simított ponttá). Engedje fel az egérgombot, majd húzza bármelyik irányvonalat.
- Ha egy simított pontot független irányvonalakkal rendelkező sarokponttá szeretne konvertálni, húzza bármelyik irányvonalat.

Simított pont konvertálása sarokponttá

Ha ideiglenesen át szeretne váltani az Iránypont-konvertáló eszközről a Közvetlen kijelölési eszközre, nyomja le a Ctrl (Windows) vagy a Command (Mac OS) billentyűt.

Lásd még

"Görbék – ismertető", 290. oldal

"Irányszegmensek és iránypontok – ismertető", 292. oldal

"Görbeszegmensek módosítása", 302. oldal

Görbe felosztása az Olló eszközzel

A görbéket, grafikakereteket vagy üres szövegkereteket bármelyik szerkesztőpontjuknál vagy bármelyik szegmensük mentén feloszthatja. A görbék felosztásakor vegye figyelembe a következőket:

- Ha egy zárt görbét két nyitott görbévé szeretne felosztani, két helyen kell elmetszeni a görbét. Ha csak egyszer metszi el a zárt görbét, akkor egyetlen görbét kap, amelyben szakadás van.
- A felosztással nyert görbék mindegyike örökli az eredeti görbe beállításait, például a körvonalvastagságát és a kitöltőszínét. Lehetséges, hogy át kell állítania a körvonal-igazítást belsőről külsőre.

1. Szükség esetén jelölje ki a görbét az aktuális szerkesztőpontjainak megjelenítéséhez.
2. Válassza ki az Olló eszközt, és kattintson a görbe azon pontjára, ahol fel azt fel szeretné osztani. Ha a görbét valamelyik szegmens középpontjánál osztja fel, a két végpont egymás fölött jelenik meg, és az egyik ki van jelölve.
3. Az új szerkesztőpontot vagy görbeszegmenst a Közvetlen kijelölési eszközzel módosíthatja.

Görbék simítása

A Simító eszközzel eltávolíthatja a meglévő görbék vagy görbeszakaszok felesleges kiszögelléseit. A Simító eszköz a görbét annak eredeti alakját a lehető legkevésbé módosítva simítja ki. A simítás általában csökkenti a görbe pontjainak számát, aminek révén szerkesztése, megjelenítése és nyomtatása is egyszerűbbé válik.

Egy simítás előtti és utáni görbe

1 Jelölje ki a görbét.

2 Váltson a Simító eszközre.

Megjegyzés: *Ha a Ceruza eszköz van kijelölve, az Alt (Windows), illetve az Option (Mac OS) billentyű lenyomásával és nyomva tartásával ideiglenesen a Simító eszközre válthat át.*

3 Húzza végig az eszközt a simítandó görbeszegmens teljes hosszán.

4 Folytassa addig a simítást, amíg a körvonal vagy a görbe el nem éri a kívánt simaságot.

5 A simítás mértékének megváltoztatásához kattintson duplán a Simító eszközre, és adja meg a következő beállításokat:

Hűség	**Azt határozza meg, hogy legfeljebb mekkora kitérése lehet az íveknek a nélkül, hogy módosítani kellene a görbét. Alacsonyabb értékek mellett az ívek szorosabban követik a mutató mozgását, így élesebb szögek jönnek létre. Nagyobb Hűség érték mellett a görbén nem érvényesülnek a mutató kisebb elmozdulásai, így az ívek simábbak lesznek. A megadható képponttartomány 0,5-20 képpont.**
Simaság	**E beállítással szabályozható az eszköz használatakor alkalmazott simítás mértéke. A simaság mértéke 0 és 100% közötti lehet; minél nagyobb az érték, annál simább lesz a görbe.**
Kijelölés megtartása	**(Csak az InDesign programban) Bekapcsolásával megadhatja, hogy a simított görbék a művelet után kijelölve maradjanak.**

Zárt görbék vagy objektumok átformálása

1 A Közvetlen kijelölési eszközzel az alábbi műveleteket végezheti el:

- Az egér húzásával körbekerítheti a kijelölni kívánt szerkesztőpontokat.
- A kívánt szerkesztőpontokat a Shift billentyű nyomva tartása közben kattintással jelölheti ki egyesével.

2 A megfelelő szerkesztőpontra vagy görbeszegmensre mutatva, majd rákattintva, azt fókuszponttá alakíthatja (vagyis egy olyan ponttá, amellyel a kijelölt görbeszegmensek húzhatók).

3 A görbét a kijelölt szerkesztőpontok húzásával módosíthatja. Az adott görbeszegmens az egyik kiemelt ponttól mért távolságával arányos mértékben mozdul el:

- A fókuszpontként viselkedő kijelölt pontok a kijelölőeszközzel együtt mozognak húzáskor.
- A nem fókuszpontként viselkedő kijelölt pontok a húzott fókuszponttal együtt mozognak.
- A ki nem jelölt szerkesztőpontokat nem érinti az átformálás.

Tartalom körbevágása az Elhelyezés eszköz használatával

Az InDesign Elhelyezés eszköze hasonlóan működik a PageMaker körülvágási eszközéhez. Az Elhelyezés eszköz és a Kijelölési eszköz használatával szabályozhatja a tartalmak elhelyezését a keretekben, illetve módosíthatja a keretek méretét.

Az Elhelyezés eszköz dinamikusan működik, azaz automatikusan megváltozik a különféle állapotoknak megfelelően. Ha grafika fölé viszi, a Kéz eszközzé változik át, amivel jelzi, hogy a tartalom a kereten belül húzható. Szövegkeret fölött szövegkurzorrá változik, jelezve a szöveg beszúrási pontját.

Az Elhelyezés eszközzel módosíthatja a szövegközi képeket és a nem kép formátumú tartalmat is, például a szövegkereteket és a gombokat.

1 Mutasson az eszköztáron a Közvetlen kijelölési eszközre , és tartsa lenyomva az egérgombot. Amikor az Elhelyezés eszköz megjelenik, válassza ki.

Az Elhelyezés eszköz kiválasztása az eszköztáron

2 Jelölje ki a körülvágni kívánt grafika keretét.

Fontos: *Győződjön meg arról, hogy a keretet jelölte ki, és nem magát a grafikát.*

3 A grafika keretének átméretezéséhez vigye az Elhelyezés eszközt a keret bármelyik fogantyúja fölé, és húzza a fogantyút addig, amíg már csak a grafika azon része látható, amelyet a dokumentumban fel kíván tüntetni. Ha a grafika nagyobb részét szeretné megjeleníteni, húzza a grafika középpontjától az egeret.

Grafikakeret átméretezése
A. *Keret méretének növelése* ***B.*** *Keret méretének csökkentése*

4 A grafikának a kereten belül történő mozgatásához vigye az Elhelyezés eszközt a grafikakeret tartalma fölé, majd húzza a tartalmat. A keret tartalma fölött az Elhelyezés eszköz automatikusan átváltozik a Kéz eszközzé .

Kép mozgatása a keretén belül

Az Elhelyezés eszköz beállításainak megadása

Ha a grafikáknak az Elhelyezés eszközzel történő mozgatása közben néhány másodpercig lenyomva tartja az egérgombot, dinamikus grafikus előnézetet (homályosított képet) jeleníthet meg a kép minden olyan részéről, amely a kereten kívülre esik. Az előkép megjelenítési módja és késleltetése testreszabható.

1 Kattintson duplán az Elhelyezés eszközre az eszköztáron.

2 A Kép maszkolt részeinek megmutatása menüből jelölje ki, hogy milyen gyorsan jelenjen meg a teljes kép húzás közben, vagy válassza a funkció teljes kikapcsolását.

Vonalak (körvonalak) beállításainak alkalmazása

Körvonalak beállítása

Körvonalakat vagy vonalbeállításokat alkalmazhat görbékre, alakzatokra, szövegkeretekre és betűkörvonalakra. A Körvonal panelen meghatározhatja a körvonal vastagságát és megjelenítési módját, ide értve a szegmensek kapcsolódását, a kezdő- és végalakzatokat, valamint a sarkok beállításait. A körvonal-beállítások megadhatók a vezérlőpulton is, ha egy görbe vagy keret van kijelölve.

Körvonalak alkalmazása
A. *Szövegkeretre alkalmazott körvonal* ***B.*** *Betűre alkalmazott körvonal* ***C.*** *Körre alkalmazott körvonal*

A gyakran használt körvonal-beállításokat objektumstílusba mentheti, így gyorsan alkalmazhatja ugyanazokat a beállításokat bármely objektumra. További információt az "Objektumstílusok – ismertető", 172. oldal című szakaszban olvashat.

1 Jelölje ki azt a görbét, amelynek módosítani kívánja a körvonalát.

Megjegyzés: Ha valamelyik körvonalat a Kijelölési eszközzel jelöli ki, egy határolókeretet aktivál, amely a teljes objektumot magában foglalja. Ha a tényleges görbét szeretné megtekinteni, azt ehelyett a Közvetlen kijelölés eszközzel jelölje ki.

2 A Körvonal panel megjelenítéséhez kattintson az Ablak menü Körvonal elemére.

3 A Vastagság beállításnál válasszon egy körvonalvastagságot a menüből, illetve írja be saját kezűleg az értéket, majd nyomja le az Enter vagy Return billentyűt.

Megjegyzés: A 0,25 pontnál vékonyabb körvonalak túl vékonyak lehetnek ahhoz, hogy nagyfelbontású kimeneti eszközökkel – például levilágítóval – nyomtatva láthatók legyenek. A körvonal eltávolításához írjon be 0 (nulla) értéket.

4 Ha a további beállítások nem láthatók, válassza a panelmenüben a Beállítások megjelenítése parancsot az egyéb rendelkezésre álló körvonaljellemzők megjelenítéséhez.

5 Szükség szerint módosítsa az egyéb körvonaljellemzőket.

Megjegyzés: Ha módosítani kívánja a körvonal színét, használja az eszköztárat és a Színmintakészlet panelt. Lásd: "Szín alkalmazása", 407. oldal.

Lásd még

"A Körvonal panel beállításai", 310. oldal

"Sarokhatások alkalmazása", 314. oldal

A Körvonal panel beállításai

Hegyesség határa A ponthosszúság és a körvonal szélességének arányára vonatkozó korlátot adja meg, melynek elérését követően egy ferdén vágott illesztés lecsapott élű négyzetet formáló illesztéssé változik. A 9 érték például azt jelenti, hogy a ponthosszúságnak kilencszer akkorának kell lennie, mint a körvonal szélessége, mielőtt a pont lecsapott élűvé változik. Írjon be egy 1 és 500 közötti értéket, majd nyomja le az Enter vagy Return billentyűt. A Ferdeségi határ beállítás nem vonatkozik a kerek illesztésre.

Vonalvég A nyitott görbék mindkét végének megjelenését meghatározhatja a vonalvégstílus kiválasztásával:

- **Tompa vonalvég** Négyszögletes végződéseket eredményez, amelyek nem nyúlnak túl a végpontokon.
- **Kerek vonalvég** Félköríves végződéseket hoz létre, amelyek a végpontokon a körvonal szélességének felével nyúlnak túl.
- **Kiszögellő vonalvég** Négyszögletes végződéseket hoz létre, amelyek a végpontokon a körvonal szélességének felével nyúlnak túl. Ezen beállítás választása esetén a körvonal vastagsága minden irányban egyenletesen növekszik a görbe körül.

Megjegyzés: Vonalvég-beállítás a zárt görbékhez is megadható, a vonalvég azonban csak akkor fog látszani, ha a görbét megnyitják (például az Olló eszközzel szétvágva). Érdemes tudni továbbá, hogy a vonalvégstílusok jobban láthatók vastagabb körvonalak esetén.

Illesztés Itt adhatja meg a sarokpontoknál látható körvonal megjelenítési módját:

- **Sarkos illesztés** Hegyes sarkokat eredményez, amelyek a végponton túlnyúlnak, ha a ferde vágás hossza a ferdeségi határon belül van.
- **Kerek illesztés** Lekerekített sarkokat hoz létre, amelyek a végpontokon a körvonal szélességének felével nyúlnak túl.
- **Fazetta illesztés** Négyszögletes sarkokat eredményez, amelyek nem nyúlnak túl a végpontokon.

Megjegyzés: A sarokpontok nélküli görbékhez is megadhatja a ferde vágás beállításait, de azok csak akkor alkalmazhatók, ha sarokpontokat ad a görbéhez, illetve ha simított pontokat átalakít sarokpontokká. Érdemes tudni továbbá, hogy a ferde vágások jobban láthatók vastagabb körvonalak esetén.

Körvonal igazítása Az ikonokra kattintva adhatja meg a körvonalnak a görbéhez viszonyított helyzetét.

Szöveg A körvonalak típusát a menüből választhatja ki. Ha a Szaggatott lehetőséget választja, további beállítások jelennek meg.

Eleje Itt választhatja meg a görbe kezdetét.

Záró Itt választhatja meg a görbe végét.

Színköz színe A beállítással megadhatja a szaggatott vonalak, a pontok és a több vonal között lévő köz színét mintázattal ellátott körvonalak esetén.

Köz színárnyalata A beállítással megadhat egy színárnyalatot (ha be van állítva a köz színe).

Noha a Körvonal panelen is beállíthatja szaggatott körvonalakat, egyszerűbb azokat egyéni körvonalstílussal létrehozni. További információt az "Egyéni körvonalstílusok definiálása", 311. oldal című szakaszban olvashat.

Kezdő és záró alakzatok hozzáadása

A kezdő és záró alakzatok használatakor tartsa szem előtt az alábbi tudnivalókat:

- A rendelkezésre álló kezdő és záró alakzatok nem szerkeszthetők, ha azonban olyan bővítménnyel rendelkezik, amely további beállítási lehetőségeket biztosít, a Körvonal panel Kezdő és Záró menüje további alakzatokat is tartalmazhat.
- A kezdő és záró alakzatok mérete arányos a körvonal vastagságával. A kezdő és záró alakzatok hozzáadásával azonban nem változik a görbe hossza.
- A kezdő és záró alakzatokat automatikusan elforgatja a program oly módon, hogy azok illeszkedjenek valamely végpont irányvonalának szögéhez.
- A kezdő és záró alakzatok csak a nyitott görbék végpontjainál jelennek meg, a szaggatott körvonalak egyes szakaszainál nem.
- Ha kezdő és záró alakzatokat alkalmaz egy olyan összetett görbére, amely nyitott részgörbéket tartalmaz, mindegyik nyitott részgörbe ugyanazt a kezdő és záró alakzatot fogja használni.
- Nyitott görbékre is alkalmazhatók kezdő és záró alakzatok, azonban csak akkor fognak látszani, ha megnyitja a görbét.

Kezdő és záró alakzatok mintái

Kezdő és záró alakzatok hozzáadása

A Körvonal panel Kezdő és Záró menüjében adhat hozzá nyílhegyeket vagy más alakzatokat a nyitott görbék végéhez.

1 Jelöljön ki egy nyitott görbét bármelyik kijelölőeszközzel.

2 A Körvonal panelen válasszon stílust a Kezdő és Záró menüben. A Kezdő menüből választott alakzatot a görbék első végpontjára alkalmazza a program (a görbe pontjainak megrajzolása szerinti sorrendben), a Záró menüből választott alakzatot pedig az utolsó végpontra.

Körvonal kezdő és záró alakzatának megváltoztatása

1 Jelöljön ki egy szerkesztőpontot a Közvetlen kijelölési eszközzel .

2 Válassza az Objektum > Görbék > Görbe megfordítása parancsot.

Egyéni körvonalstílusok definiálása

Egyéni körvonalstílust a Körvonal panelen hozhat létre. Az egyéni körvonalak lehetnek szaggatottak, pontozottak vagy csíkosak; a stíluson belül meghatározható a körvonal mintázata, vonalvége és sarokjellemzői. Az egyéb körvonaljellemzőket – például vastagság, vonalvég színe, kezdő és záró alakzat – azután adhatja meg, hogy alkalmazta valamely projektben az egyéni körvonalstílust.

Egyéni körvonalstílusok
A. *Szaggatott* ***B.*** *Pontozott* ***C.*** *Csíkos*

Az egyéni körvonalstílusok menthetők, illetve más InDesign-dokumentumokba betölthetők.

1 A Körvonal panel megjelenítéséhez kattintson az Ablak menü Körvonal elemére.

2 Kattintson a panelmenü Körvonal stílusa parancsára.

3 Kattintson az Új gombra.

4 Írja be a körvonalstílusnak szánt nevet.

5 A Típus legördülő listában válasszon a következő lehetőségek közül:

- A Szaggatott lehetőséggel szabályos vagy változó közönként megszakított vonalakat állíthat be.
- A Csíkos lehetőséggel egy vagy több párhuzamos vonal használatát adhatja meg.
- A Pontozott beállítással szabályos vagy változó közönként elhelyezett pontok használatát adhatja meg.

A párbeszédpanelen elérhető beállítási lehetőségek a kijelölt objektumnak megfelelően változnak.

6 A Mintázat szélessége beállításnál adhatja meg az ismétlődő mintázat hosszát (csak szaggatott vonalas és pontozott stílusok esetén). A vonalzó léptéke a megadott hosszúságnak megfelelően változik.

7 Körvonalmintázat definiálásához hajtsa végre az alábbi műveletek bármelyikét:

- Kattintson a vonalzóra új vonaltöredék, pont vagy csík hozzáadásához.
- Helyezze át húzással a vonaltöredékeket, pontokat vagy csíkokat.
- A vonaltöredékek hosszának módosításához húzza a töredék jelzőjét a vonalzón. Másik megoldásként kijelölheti a vonaltöredéket, majd megadhatja a Kezdet (ahol a vonaltöredék kezdődik a vonalzón) és a Hosszúság beállítást.
- A pontok helyének módosításához húzza a kívánt pont jelzőjét a vonalzón. Másik megoldásként kijelölheti a pontot, majd megadhatja a Középpont értéket (a pont közepének helyzetét).
- A csíkok vastagságának módosításához húzza a kívánt csík jelzőjét a vonalzón. A csíkot kijelölve megadhat értéket a Kezdet és a Szélesség mezőben is; mindkét mezőben a körvonal vastagságának százalékos arányaként adható meg beállítás.
- Ha törölni szeretne egy vonaltöredéket, pontot vagy csíkot, húzza ki a vonalzó ablakából. (Az egyéni körvonalstílusoknak azonban legalább egy vonaltöredéket, pontot vagy csíkot kell tartalmazniuk.)

Szaggatott vonal létrehozása az Új körvonalstílus párbeszédpanelen
A. *Vonaltöredék hozzáadása a mintázathoz kattintással* ***B.*** *A vonaltöredék szélesítése a jelző húzásával* ***C.*** *A vonaltöredékek közötti üres rész módosítása a vonaltöredék húzásával*

8 A körvonal más vonalvastagsággal való előzetes megtekintéséhez adjon meg egy vonalvastagságot a Vastagság előnézete mezőben.

9 Szaggatott vonalú és pontozott mintázatoknál használja a Sarkok beállítást annak meghatározására, hogy a vonaltöredékek és a pontok miként őrizzék meg a szabályos mintázatukat a sarkoknál.

10 Szaggatott vonalú mintázat esetén válasszon egy stílust a Vonalvég beállításnál a vonaltöredékek alakjának meghatározására. Ez a beállítás felülírja a Körvonal panel Vonalvég beállítását.

11 Tegye a következők egyikét:

- Kattintson a Hozzáadás gombra a körvonalstílus mentéséhez és egy újabb definiálásához. A párbeszédpanel bezárásához kattintson a Kész gombra.
- Kattintson az OK gombra a körvonalstílus mentéséhez és a párbeszédpanel bezárásához.

Egyéni körvonalstílusok mentése

Az egyéni körvonalstílusokat mentheti más InDesign-dokumentumokban való felhasználás céljára.

Egyéni körvonalstílus mentése

1 Kattintson a Körvonal panelmenü Körvonal stílusa parancsára.

2 Jelöljön ki egy egyéni körvonalstílust, és kattintson a Mentés gombra.

Megjegyzés: *Az alapértelmezett körvonalstílusok nem szerkeszthetők (ezek szögletes zárójelek között jelennek meg).*

3 Adja meg a körvonalstílusfájl (.inst) nevét és helyét, majd kattintson az OK gombra.

Egyéni körvonalstílus betöltése

1 Kattintson a Körvonal panelmenü Körvonal stílusa parancsára.

2 Kattintson a Betöltés gombra.

3 Jelölje ki az importálni kívánt körvonalstílust tartalmazó körvonalstílusfájlt (.inst), és kattintson az OK gombra.

Egyéni körvonalstílus alkalmazása

❖ Ha ki van jelölve egy körvonal vagy keret, válasszon egy egyéni körvonalstílust a Körvonal panel Típus menüjében.

Sarokhatások alkalmazása

A Sarok beállítása paranccsal gyorsan alkalmazhat sarokstílusokat bármely görbére. Az egyszerű, lekerekített saroktól a kidolgozott díszítőmintákig számos sarokhatás rendelkezésre áll.

A különböző vonalvastagságok hatása a sarokalakzatokra
A. *Díszes sarokhatás körvonal nélkül* ***B.*** *Ugyanez a hatás 1 pontos körvonallal* ***C.*** *Ugyanez a hatás 4 pontos körvonallal*

Sarokhatások alkalmazása

1. Jelöljön ki egy görbét bármelyik kijelölőeszközzel.
2. Válassza az Objektum > Sarok beállításai parancsot.
3. Válasszon egy sarokhatást a Hatás menüben.
4. Írjon értéket a Méret mezőbe azon terület sugarának meghatározásához, amelyen belül a sarokhatások túlnyúlhatnak az egyes sarokpontokon.
5. Jelölje be az Előnézet jelölőnégyzetet, ha meg szeretné tekinteni a hatás eredményét az alkalmazását megelőzően. Ezután kattintson az OK gombra.

Tanácsok a sarokhatások alkalmazásához

Ne feledkezzen el a következőkről:

- Ha további hatásokat biztosító bővítményszoftverrel rendelkezik, a Körvonal panel Sarok beállításai parancsa egyéb alakzatokat is tartalmazhat.
- A sarokhatások a görbék összes sarokpontján megjelennek, a simított pontokon azonban nem. A hatások automatikusan megváltoznak, ha áthelyezi a görbe sarokpontjait.
- Ha egy sarokhatás jelentősen megváltoztat egy görbét – például befelé vagy kifelé nyúló domborulat létrehozásával –, ez hatással lehet a keretnek és a tartalmának, illetve a keretnek és az elrendezés egyéb részeinek viszonyára. A sarkok méretének módosításával a kerettől távolabb kerülhet a már meglévő körbefolyatott szöveg vagy belső margó.
- A sarokhatások nem szerkeszthetők, azonban a megjelenésük módosítható a sarok sugarának vagy a körvonalnak a megváltoztatásával.
- Ha az alkalmazott sarokhatás nem látható, győződjön meg arról, hogy a görbe rendelkezik sarokpontokkal, valamint hogy a körvonalra alkalmazva van szín vagy színátmenet. Ezután növelje a Méret beállítás értékét a Sarok beállításai párbeszédpanelen, vagy állítson be vastagabb körvonalat a Körvonal panelen.

Összetett görbék és alakzatok

Összetett görbék – ismertető

Több görbe egyesítésével egyetlen objektumot, úgynevezett *összetett görbét* hozhat létre. Összetett görbéket akkor célszerű létrehozni, ha a következő műveletek valamelyikére van szükség:

- Áttetsző lyukak hozzáadása görbéhez.

- Az áttetsző lyukak megőrzése bizonyos karaktereken – például *o* vagy *e* – belül, amikor a karaktereket szerkeszthető betűalakokká szeretné konvertálni a Körvonal létrehozása paranccsal. A Körvonal létrehozása parancs használata minden esetben összetett görbék létrehozását eredményezi.
- Színátmenet alkalmazása vagy több görbére kiterjedő tartalom felvétele. Noha a Színátmenet eszközzel is alkalmazhat több objektumra kiterjedő színátmenetet, általában célszerűbb összetett görbére alkalmazni a színátmenetet, mivel így később bármelyik részgörbe kijelölésével szerkesztheti a teljes színátmenetet. A Színátmenet eszköz használata esetén a későbbi szerkesztési műveletekhez az összes korábban kijelölt görbét ki kell jelölni.

Gyakorlati tanácsok az összetett görbék szerkesztéséhez

Az összetett görbék szerkesztésekor fordítson figyelmet az alábbiakra:

- A görbék jellemzőinek (például körvonal vagy kitöltés) változásai mindig maguk után vonják az összetett görbe összes részgörbéjének változását is – ez attól függetlenül így van, hogy melyik kijelölőeszközt használja, illetve hány részgörbét jelöl ki. Az egyesített görbék egyedi körvonal- és kitöltésjellemzőinek megőrzéséhez inkább foglalja csoportba a görbéket.
- Az összetett görbéken belül minden olyan hatást – például színátmenetet vagy beillesztett képet –, amely a határolókerethez van igazítva, valójában a teljes összetett alakzathoz (vagyis az összes részgörbét magába foglaló görbéhez) igazítva helyez el a program.
- Ha létrehoz egy összetett görbét, majd módosítja a tulajdonságait, és a Feloldás paranccsal feloldja, a felszabadított görbék az összetett görbe tulajdonságait öröklik, és nem nyerik vissza az eredeti tulajdonságaikat.
- Ha a dokumentum sok simított ponttal rendelkező összetett görbéket tartalmaz, egyes kimeneti eszközökön hibásan történhet a nyomtatás. Ilyen esetben egyszerűsítse vagy távolítsa el az összetett görbéket, illetve konvertálja azokat bittérképes képekké az Adobe Photoshop vagy egy ahhoz hasonló program segítségével.
- Ha kitöltést alkalmaz egy összetett görbére, előfordulhat, hogy a lyukak nem a várt helyen jelennek meg. Egyszerűbb görbék – például egy téglalap – esetén egyszerűen kivehető a belső rész – vagyis a kitölthető terület –, hiszen az a belső görbén belüli terület. Az összetett görbék esetén azonban az InDesign alkalmazásnak meg kell határoznia, hogy az egymást metsző részgörbék által határolt területek belsőek-e (kitöltött területek) vagy külsőek (lyukak). Az egyes részgörbék iránya – vagyis a pontjaik létrehozásának sorrendje – határozza meg, hogy az általuk határolt területek belsőek vagy külsőek-e. Ha egy részgörbe ki van töltve, noha lyuknak kellene lennie, illetve fordítva, fordítsa meg az adott részgörbe irányát.

Két azonos (bal oldalt), illetve ellentétes (jobb oldalt) irányú részgörbét tartalmazó összetett görbe

Összetett görbe létrehozása

Összetett görbét legalább két nyitott vagy zárt görbéből hozhat létre. Összetett görbe létrehozásakor az eredetileg kijelölt összes görbe az új összetett görbe részgörbéjévé válik. A kijelölt görbék a halmozási sorrend leghátsó görbéjének körvonal- és kitöltési beállításait öröklik.

Megjegyzés: *Ha a kijelölt objektumok között található olyan, amely tartalommal – például szöveggel vagy importált képekkel – rendelkezik, az összetett görbe jellemzőit és tartalmát a leghátsó objektum jellemzőinek és tartalmának megfelelően állítja be a program. A hátrébb található, tartalom nélküli objektumok nincsenek hatással az összetett görbére.*

Az összetett görbék bármely része módosítható oly módon, hogy a Közvetlen kijelölési eszközzel kijelöli az egyik részgörbe valamelyik szerkesztőpontját.

1 A Kijelölési eszközzel kijelölheti az összes olyan görbét, amelyet az összetett görbébe kíván foglalni.

2 Ehhez válassza az Objektum > Görbék > Összetett görbe létrehozása parancsot. Azokon a helyeken, ahol a kijelölt görbék átfedésben vannak, lyukak jelennek meg.

A részgörbék által létrehozott lyukak kitölthetők, illetve a részgörbék lyukakká változtathatók. Ehhez a Közvetlen kijelölési eszközzel jelölje ki a módosítani kívánt részgörbe valamelyik pontját. Ezután válassza az Objektum > Görbék > Görbe megfordítása parancsot.

Összetett görbén belüli lyukak kitöltéssé alakítása

Az egyes részgörbék iránya – vagyis a pontjaik létrehozásának sorrendje – határozza meg, hogy az általuk határolt területek belsőek-e (kitöltött területek) vagy külsőek (üres területek). Ha az összetett görbén belül nem a várt helyen jelennek meg egyes lyukak, megfordíthatja az érintett részgörbéket.

Két, különálló zárt görbe (bal oldalt) és két, összetett görbéhez tartozó részgörbe (jobb oldalt); az összetett görbe középső köre lyukként jelenik meg

1 Az Illustrator alkalmazásban győződjön meg arról, hogy az összetett görbéhez nem nulla kanyargó kitöltési szabály van megadva.

2 A Közvetlen kijelölési eszközzel jelölje ki az összetett görbe azon részét (vagy azon részének egy pontját), amelyet meg kíván fordítani. Ne jelölje ki a teljes összetett görbét.

3 Tegye a következők egyikét:

- Az Illustrator alkalmazás Jellemzők panelén kattintson a Fordított görbeirány kikapcsolva vagy a Fordított görbeirány bekapcsolva gombra.
- Az InDesign alkalmazásban válassza az Objektum > Görbék > Görbe megfordítása parancsot.

Összetett görbe felbontása

Az összetett görbéket feloldással részekre bonthatja, melynek eredményeként az egyes részgörbék független görbékké válnak.

1 Jelöljön ki egy összetett görbét a Kijelölési eszközzel .

2 Válassza az Objektum > Összetett görbék > Feloldás parancsot.

Megjegyzés: *A Feloldás parancs nem használható, ha a kijelölt összetett görbe keretben található, illetve ha a görbe szöveget tartalmaz.*

Lyukak módosítása összetett görbén belül

A részgörbék által határolt lyukakat eltávolíthatja vagy kitöltheti a görbék irányának megfordításával.

1 Ehhez a Közvetlen kijelölési eszközzel jelölje ki a megfordítani kívánt részgörbe valamelyik pontját. Ne jelölje ki a teljes összetett görbét.

2 Válassza az Objektum > Görbék > Görbe megfordítása parancsot.

Összetett alakzatok létrehozása

Összetett alakzatokat a Görbeműveletek panelen hozhat létre (Ablak > Objektum és elrendezés > Görbeműveletek). Az összetett alakzatokat alkothatják egyszerű vagy összetett görbék, szövegkeretek, szövegkörvonalak és egyéb alakzatok. Az összetett alakzat megjelenési módja attól függ, hogy melyik gombot választja a Görbeműveletek panelen.

Görbeműveletek panel
A. *Eredeti objektumok* ***B.*** *Hozzáad* ***C.*** *Kivonás* ***D.*** *Metszés* ***E.*** *Átfedés kihagyása* ***F.*** *Háttér kivonása*

Hozzáad Az összes objektum körvonalának követésével egyetlen alakzatot hoz létre.

Kivonás Az elöl lévő objektumok „lyukat ütnek” a leghátul lévő objektumba.

Metszés Az átfedésben lévő területekből hoz létre alakzatot.

Átfedés kihagyása Az átfedésben nem lévő területekből hoz létre alakzatot.

Háttér kivonása A hátul lévő objektumok „lyukat ütnek” a legelöl lévő objektumba.

Az eredményül kapott alakzat a legtöbb esetben a legelöl lévő objektum jellemzőit örökli (kitöltés, körvonal, áttetszőség, réteg és így tovább). Az alakzatok kivonásakor ugyanakkor törli a program az elöl lévő objektumokat. Emiatt az eredményül kapott alakzat a leghátsó objektum jellemzőit örökli.

Ha egy összetett alakzatba szöveget is foglal, a szövegkeret alakja megváltozik, de a szöveg maga változatlan marad. A szöveg módosításához hozzon létre összetett alakzatot szövegkörvonalak használatával.

Összetett alakzat szövegkeretként használva (balra), illetve szövegkörvonalból létrehozva (jobbra)

Lásd még

"Görbék létrehozása szöveg körvonalaiból", 318. oldal

"Összetett görbék – ismertető", 314. oldal

"Objektumok kijelölése", 350. oldal

Összetett alakzat létrehozása

Az összetett alakzatokat kezelheti egyetlen egységként, illetve az azt alkotó görbék feloldásával külön görbékként. Alkalmazhat például színátmenetes kitöltést az alakzat egy részletére, miközben a fennmaradó részeket nem tölti ki.

Színátmenet összetett alakzatra alkalmazva (balra), illetve az összetett alakzat egy részére alkalmazva (jobbra)

1 A panel megnyitásához válassza az Ablak > Objektum és elrendezés > Görbeműveletek parancsot.

2 Jelölje ki az összetett alakzatba foglalni kívánt objektumokat.

3 Kattintson a Görbeműveletek panel valamelyik gombjára.

Az Objektum > Görbeműveletek almenüben is választhat a parancsok közül.

Görbék feloldása összetett alakzatban

❖ Jelölje ki az összetett alakzatot. Az Objektum menüben válassza az Összetett görbék > Feloldás parancsot. A program felbontja az összetett alakzatot az azt alkotó görbékre.

Ha ismét csoportba szeretné foglalni az alkotógörbéket az egyedi görbékre alkalmazott módosítások megőrzése mellett, használja az Objektum menü Csoportosítás parancsát az Összetett alakzatok > Létrehozás parancs helyett.

Görbék létrehozása szöveg körvonalaiból

A Körvonal létrehozása paranccsal a kijelölt szöveg karaktereit összetett görbékké alakíthatja, amelyeket más görbékhez hasonlóan szerkeszthet és kezelhet. A Körvonal létrehozása paranccsal különféle hatásokat hozhat létre nagyméretű betűkhöz, azonban hosszabb szövegtörzshöz vagy kisebb méretű betűtípusokhoz ritkán használatos.

Ha csupán színes körvonalakat, illetve színátmenetes kitöltést vagy körvonalakat szeretne alkalmazni a szövegkarakterekre, nem szükséges a szöveget körvonalakká alakítani. Az eszköztár, illetve a Színmintakészlet, a Szín vagy a Színátmenet panel használatával közvetlenül a kijelölt karakterek körvonalaira vagy kitöltéseire alkalmazhat színeket vagy színátmeneteket.

A Körvonal létrehozása parancs a körvonaladatokat a tényleges Type 1, TrueType vagy OpenType formátumú fájlokból olvassa be. A körvonalak létrehozásakor a program az aktuális helyükön konvertálja a karaktereket, megőrizve az összes grafikus formázást, például a körvonalakat és a kitöltéseket.

Megjegyzés: *Egyes betűtípus-készítők nem bocsátják rendelkezésre a körvonalak létrehozásához szükséges adatokat. Ha egy ilyen, védett betűtípus esetén a Szöveg menü Körvonal létrehozása parancsára kattint, a program üzenetben jelzi, hogy a betűtípus nem konvertálható.*

Ha a szöveget körvonallá alakítja, elvesznek belőle a *megjelenítési utasítások* – ezek olyan, a körvonal-betűtípusokba épített adatok, amelyek a betűk alakjának módosítását írják elő abból a célból, hogy azokat optimálisan jelenítse meg vagy nyomtassa a rendszer kisebb méretben. Ennek következtében a körvonallá konvertált szöveg nem minden esetben jelenik meg az eredetivel azonos minőségben kisebb méret vagy felbontás használatakor.

A szöveg körvonallá alakítását követően a következőkre van lehetősége:

- A betűalakzatokat az egyes szerkesztőpontoknál fogva húzhatja a Közvetlen kijelölési eszközzel .
- A Szerkesztés > Beillesztés alakzatba paranccsal a képeket a konvertált körvonalakba illesztve maszkkal láthatja el.
- A konvertált körvonalakat szövegkeretként használva szöveget írhat vagy helyezhet azokba.
- A betűalakzatok körvonaljellemzőit is módosíthatja.
- A szövegkörvonalakkal összetett alakzatokat hozhat létre.

Műveletek szövegkörvonalakkal
A. *Betűtípus-karakter a szövegkörvonallá alakítást megelőzően* ***B.*** *Szövegkörvonalba illesztett kép* ***C.*** *Szövegkeretként használt szövegkörvonal*

Mivel a konvertált szövegkörvonalakat összetett görbékké alakítja a program, a konvertált körvonalak egyes részgörbéit a Közvetlen kijelölési eszközzel szerkesztheti. A karakterkörvonalakat emellett független görbékre is bonthatja az összetett görbéből való felszabadításukkal.

Lásd még

"Összetett görbék – ismertető", 314. oldal

Szövegkörvonal görbékké alakítása

A betűtípusok körvonalakká alakításával alapértelmezés szerint eltávolítja az eredeti szöveget. Ha azonban kívánja, a körvonalakat az eredeti szöveg másolata fölött is megjelenítheti, így a szöveg egyetlen része sem veszik el.

Ha betűtípus-karaktereket jelöl ki egy szövegkeretben, majd körvonallá alakítja azokat, az eredményül kapott körvonalak rögzített (szövegközi) objektumok lesznek, amelyek a szöveggel együtt folyathatók más objektumok körül. Mivel a konvertált szöveg már nem TrueType formátumú, a karakterek nem emelhetők ki és szerkeszthetők a Szöveg eszközzel. Ezenfelül a tipográfiai vezérlők is érvényüket vesztik. Ellenőrizze a körvonallá alakított szöveg tipográfiai beállításainak helyességét, és minden esetben készítsen másolatot az eredeti szövegről.

1 A Kijelölési eszközzel jelöljön ki egy szövegkeretet, illetve a Szöveg eszközzel egy vagy több karaktert.

2 Ezután kattintson a Szöveg menü Körvonal létrehozása parancsára.

Szövegkörvonal másolatának görbékké alakítása

1 A Kijelölési eszközzel jelöljön ki egy szövegkeretet, illetve a Szöveg eszközzel egy vagy több karaktert.

2 Az Alt (Windows) vagy Option (Mac OS) billentyűt lenyomva tartva kattintson a Szöveg menü Körvonal létrehozása parancsára. A program közvetlenül az eredeti szöveg fölött hozza létre a másolatot, amelyet szükség esetén a Kijelölési eszközzel húzhat más helyre.

12. fejezet: Grafikák

A számos importálási lehetőségnek köszönhetően az InDesign alkalmazás hatékony eszköz a grafikák más programokból és különböző fájlformátumokban történő (például a Photoshop programból képek és az Illustrator programból rajzok) integrálásához. Az InDesign-dokumentumokban PDF-fájlokból és más InDesign-fájlokból származó oldalakat is elhelyezhet.

Grafikai formátumok ismertetése

A megfelelő grafikai formátum kiválasztása

Az InDesign programmal számos különböző grafikai fájlformátumot importálhat. A dokumentum létrehozásához használandó fájlformátumokkal kapcsolatos kérdéseivel forduljon a szolgáltatókhoz. Ezt követően a formátumok és a projekthez leginkább alkalmazható beállítások segítségével megtervezheti a dokumentumot.

Az alábbi táblázat azokat a grafikai formátumokat tartalmazza, melyeket a legcélszerűbb használni a tervezés alatt álló dokumentumtípushoz.

Végső kimenet	Grafika típusa	Formátum
Nagy felbontású (>1000 dpi)	Vektorrajzok	Illustrator, EPS, PDF
	Bittérképes képek	Photoshop, TIFF, EPS, PDF
Nyomdai alapszínek színbontása	Vektorrajzok	Illustrator, EPS, PDF
	Színes bittérképes képek	Photoshop, CMYK TIFF, DCS, EPS, PDF
	Színkezelt grafikák	Illustrator, Photoshop, RGB TIFF, RGB EPS, PDF
Kis felbontású nyomtatás vagy PDF online megtekintéshez	Mind	Bármely (csak BMP-képek)
Web	Mind	Bármely (Az InDesign a grafikákat JPEG és GIF formátumúra konvertálja a HTML-dokumentumba való exportáláskor.)

Vektorképek – ismertető

A vektorképek (melyeket esetenként *vektoralakzatnak* vagy *vektorobjektumnak* is neveznek) olyan képek, amelyeknek minden alkotóelemét (vonalait és íveit) *vektornak* nevezett, képek geometriai jellemzőkkel történő leírására szolgáló matematikai objektumok definiálnak.

Példa egy vektorképre különböző nagyítási szinteken

A vektorképek a részletesség és élesség elvesztésének kockázata nélkül szabadon módosíthatók, mivel függetlenek a felbontástól – vonalaik átméretezéskor, PostScript-nyomtatón történő kinyomtatáskor, PDF-fájlba mentéskor vagy vektoralapú képfeldolgozó alkalmazásba importáláskor is megtartják eredeti élességüket. Ennek köszönhetően a

vektorképek ideálisak olyan grafikák (például cégemblémák) készítéséhez, amelyeket különféle méretben és hordozómédián fognak használni.

Ilyen vektorképek például az Adobe Creative Suite rajzoló- és alakzateszközeivel készített vektorobjektumok is. A vektorképeket a Másolás és Beillesztés parancsokkal átmásolhatja a Creative Suite egyik összetevőjéből egy másikba.

Lásd még

"Bittérképes képek – ismertető", 321. oldal

Bittérképes képek – ismertető

A bittérképes képek – szakszóval *raszterképek* – apró képelemek (képpontok) téglalap alakú rácsszerkezetben való elhelyezésével hozzák létre a képet. Minden egyes képponthoz adott hely és színérték társul. Bittérképes képek módosítása során nem objektumok vagy alakzatok, hanem képpontok szerkesztése történik. A bittérképes képek legjellemzőbb felhasználási területe az árnyalatos képek (például fényképek vagy digitális festmények) elektronikus formátumba alakítása, mivel a finom szín- és fényárnyalatbeli különbségeket megbízhatóbban adják vissza.

A bittérképes képek felbontásfüggők, azaz meghatározott számú képpontból állnak össze. Ennek következményeképpen erősebb képernyőnagyításkor, illetve saját felbontásuknál kisebb felbontással történő kinyomtatásukkor veszítenek részletességükből és vonalaik töredezetté, szögletessé válnak.

Példa egy bittérképes képre különböző nagyítási szinteken

A bittérképes képek esetenként meglehetősen nagy méretűek, és gyakran tömörítéssel kell korlátozni fájlméretüket ahhoz, hogy a Creative Suite összetevőiben felhasználhatók legyenek. Ez történik például akkor is, amikor egy képet először a létrehozásához használt alkalmazásban tömörítenek, majd importálnak egy elrendezésbe.

Megjegyzés: *Az Adobe Illustrator programban különböző bittérképeffektusok alkalmazhatók a képre a szűrők, effektusok és stílusok használatával.*

Lásd még

"Vektorképek – ismertető", 320. oldal

Szempontok a végleges formátum felbontásának kiválasztásához

A bittérképes képek rögzített képpontszámmal rendelkeznek, amit általában ppi-ben (képpont/hüvelyk) adnak meg. Egy nagyobb felbontású kép több és kisebb képpontot tartalmaz, mint a nyomtatásban vele azonos méretű, ám kisebb felbontású kép. Például egy 72 ppi felbontású, 1 x 1 hüvelyk méretű kép összesen 5184 képpontot tartalmaz (72 képpontnyi szélesség x 72 képpontnyi magasság = 5184). Ugyanez az 1 x 1 képpont méretű kép 300 ppi felbontással már 90 000 képpontot tartalmazna.

Importált bittérképes képek esetén a kép felbontását a forrásfájl határozza meg. A bittérképeffektusokhoz külön felbontást lehet megadni. Az alkalmazandó képfelbontást érdemes a kép tervezett végleges közzétételi formája alapján kiválasztani. A kép felbontásának kiválasztásakor a következő irányelveket érdemes figyelembe vennie:

Kereskedelmi nyomtatás Kereskedelmi nyomtatásban 150 és 300 ppi közötti (vagy akár ennél nagyobb) felbontású képeket használnak a nyomdai felbontás (dpi) és a rácssűrűség (lpi) függvényében; a képkészítésre vonatkozó ilyen jellegű döntésekhez minden esetben a nyomdai előkészítés szolgáltatójának véleményét kell kérni. Mivel a kereskedelmi nyomtatás nagy méretű és felbontású képeket igényel, melyek képernyőn való megjelenítése lelassítja a munkát, érdemes az elrendezés elkészítéséhez a képek kis felbontású változatát használni, majd nyomtatás előtt kicserélni őket a nagy felbontású változatra.

Az Illustrator és az InDesign programban a Hivatkozások panel segítségével dolgozhat a képek kis felbontású változatain. Az InDesign programban a Nézet menü Megjelenítés pontjából választhatja ki a Tipikus megjelenítés vagy a Gyors megjelenítés lehetőséget; az Illustrator programban pedig kiválaszthatja a Nézet menü Körvonal parancsát, vagy módosíthatja a megjelenítési beállítások megfelelő elemeit. Ha nyomdai előkészítője támogatja az OPI (Open Prepress Interface) használatát, akkor megkérheti őt is a képek kis felbontású változatának elkészítésére.

Nyomtatás asztali nyomtatóval Az asztali nyomtatóval történő nyomtatás általában 72 ppi (300 ppi felbontású nyomtatóval készített fényképek esetében) és 150 ppi (legfeljebb 1000 ppi felbontású eszközökkel nyomtatott képek esetében) közötti képfelbontást igényel. Vonalas ábrák (egybites képek) használatakor ügyelni kell arra, hogy a kép felbontása egyezzen a nyomtató felbontásával.

Webes közzététel Mivel az interneten való közzétételhez általában a célközönség által használt monitornak megfelelő méretű képekre van szükség, ezek a képek a legtöbb esetben nem haladják meg az 500 x 400 képpontos méretet, mivel így marad hely a böngészőablak vezérlői vagy az esetleges képfeliratok számára is. Azzal, hogy képernyőfelbontásnak megfelelő méretben – Windows-alapú képeknél ez 96 ppi, Mac OS-alapú képeknél 72 ppi – hoz létre egy képet, biztos lehet abban, hogy úgy látja azt, ahogyan a legtöbb böngésző-felhasználó látja majd. Ha online közzététel a célja, akkor minden valószínűséggel csak olyan esetekben lesz szüksége az imént említetteket meghaladó felbontásra, amikor PDF-dokumentumban elhelyezendő nagyítható képet vagy igény szerint nyomtatható formában letölthető dokumentumot hoz létre.

Fájlimportálás Adobe-alkalmazásokból

Adobe Illustrator-grafikák importálása

Az Illustrator-grafikák importálásának módja attól függ, hogy a grafikáknak milyen mértékű szerkesztésre van szükségük az importálás után. Az Illustrator-grafikák natív (.ai) formátumukban importálhatók az InDesign programba.

Ha módosítani szeretné a rétegláthatóságot az InDesign programban...

Importálja a grafikát az Elhelyez paranccsal, majd ha szerkeszteni kívánja, a Szerkesztés menü Eredeti szerkesztése parancsára kattintva nyissa meg a grafikát az Illustrator programban. Többnyelvű kiadvány esetén létrehozhat például egyetlen olyan illusztrációt, amely az összes nyelvhez egy szövegréteget tartalmaz. Az illusztrációt különálló objektummá alakíthatja az InDesign programban, nem szerkesztheti azonban az illusztráción belül megtalálható görbéket, objektumokat vagy szöveget.

Réteges fájl spanyol és angol nyelvű réteggel

Ha objektumokat és görbéket szeretne szerkeszteni az InDesign programban...

Másolja, majd illessze be az ábrát az Illustrator programból az InDesign-dokumentumba. Egy folyóirat esetén például használhatja ugyanazt a tervelemet minden egyes számban, nem módosíthatja azonban annak színét minden hónapban. Egy grafikának az InDesign programba történő beillesztésével az InDesign megfelelő eszközei segítségével módosíthatja az objektumok színét, elérési útját és áttetszőségét.

Lásd még

"Grafikák megjelenítésének szabályozása", 340. oldal

"Rétegláthatóság szabályozása importált képekben", 336. oldal

Réteges PDF létrehozása az Adobe Illustrator programban

Az Illustrator-grafikákat mentheti réteges PDF-fájlként, majd szabályozhatja a rétegek láthatóságát az InDesign programban. A rétegláthatóság szabályozásával a környezettől függően módosíthatja az illusztrációkat az InDesign programban. Ahelyett, hogy ugyanannak az illusztrációnak több változatát hozná létre például egy többnyelvű kiadványhoz, elhelyezheti az adott illusztrációt a kívánt helyre, majd a megfelelő mértékben módosíthatja a rétegek láthatóságát.

A PDF-fájlokat különálló objektumokká alakíthatja (például forgathatja vagy átméretezheti), nem szerkesztheti azonban az illusztráción belül megtalálható görbéket, objektumokat vagy szöveget.

Megjegyzés: *Ha az InDesign programban rétegeket kíván szabályozni, ne helyezzen rétegeket beágyazott rétegkészletekbe.*

1. Válassza az Illustrator program Fájl menüjének Mentés másként parancsát.
2. A Mentés másként párbeszédpanelen írja be a fájlnevet, és válassza ki a fájl helyét.
3. Formátumként válassza az Adobe PDF (.pdf) lehetőséget, majd kattintson a Mentés gombra.
4. Az Adobe PDF beállításai párbeszédpanelen válassza az Acrobat 6 (1.5) lehetőséget vagy az Acrobat program egy későbbi verzióját.
5. Válassza az Acrobat-rétegek létrehozása a felső szintű rétegekből, majd a PDF mentése lehetőséget.

Lásd még

"Exportálás PDF-fájlba", 461. oldal

"Rétegláthatóság szabályozása importált képekben", 336. oldal

Illustrator-grafikák beillesztése az InDesign programba

Egy grafikának az Illustrator 8.0-s vagy újabb verziójából egy InDesign-dokumentumba történő beillesztésekor az ábra szerkeszthető objektumok csoportjaként jelenik meg az InDesign programban. Ha például egy egyénileg létrehozott foltokból álló focilabdát ábrázoló Illustrator-rajzot illeszt be az InDesign programba, a foltok beillesztése csoportként történik, amely bizonyos eszközök használatával elemeire bontható és szerkeszthető az InDesign programban. Az illusztráción belül nem módosíthatja a rétegek láthatóságát.

A focilabda illusztrációja az Illustrator programban (bal oldali kép) és ugyanez az illusztráció az InDesign programba illesztve (jobb oldali kép)

Fontos: *Grafika beillesztése előtt győződjön meg arról, hogy az Illustrator program AICB formátumban való másolásra van konfigurálva (lásd az Illustrator súgóját). Az InDesign programban győződjön meg arról, hogy nincs bejelölve a Vágólap kezelése beállításaiban a PDF előnyben részesítése beillesztéskor jelölőnégyzet. Ha a fenti beállítások konfigurálása nem megfelelő, az Illustrator-grafika nem szerkeszthető az InDesign programban.*

A képek Illustrator programból InDesign programba történő beillesztése vagy húzása során előforduló problémák
Szín: Az Illustrator a szürkeárnyalatos, az RGB, a HSB, a CMYK és a webre alkalmas RGB színmodellt, az InDesign pedig a LAB, a CMYK és az RGB színmodellt támogatja. Egy ábra Illustrator programból InDesign programba való beillesztésekor vagy húzásakor az RGB- és a CMYK-színek konvertálása a kívánt színmodellben történik. A szürkeárnyalatos színek a CMYK-színek megfelelő K értékére konvertálódnak az InDesign programban. A HSB- és a webre alkalmas RGB-objektumok RGB-színre konvertálódnak az InDesign programban. A sima árnyékolásokban és színátmenetekben található színek szerkeszthetők az InDesign programban.

Színátmenetek Az Illustrator programban létrehozott lineáris vagy sugaras színátmenetek az InDesign programban a Színátmenet eszköz vagy panel segítségével módosíthatók. A több pontszínnel vagy összetett mintázatokkal rendelkező színátmenetek nem szerkeszthető elemekként jelenhetnek meg az InDesign programban. Ha az illusztráció összetett színátmeneteket tartalmaz, az importálást az Elhelyez paranccsal célszerű végrehajtani.

Áttetszőségi Az áttetszőség összeolvasztása az Illustrator-ábrának az InDesign programba való beillesztésekor vagy húzásakor történik meg.

Grafikus stílusok Az Illustrator program grafikus stílusaiból nem lesznek InDesign-objektumstílusok az ábra InDesign programba történő beillesztésekor vagy húzásakor.

Mintázatok A mintázatokkal kitöltött vagy körvonalazott Illustrator-objektumokból beágyazott EPS-képek lesznek az InDesign programba való beillesztéskor vagy húzáskor.

Szöveg Az Illustrator programból az InDesign programba húzott szöveget a program a Szöveg eszközzel nem szerkeszthető körvonalakká alakítja. Ha az Illustrator programban a Szöveg eszközzel kijelöl egy szöveget, majd az InDesign programban egy szövegkeretbe másolja, a szöveg elveszíti formázását, de továbbra is szerkeszthető marad. Ha keret kijelölése nélkül húzza a szöveget az InDesign programba, a szöveg elveszíti formázását, és szerkeszthetetlenné válik.

Az Illustrator programból beillesztett szöveget a program egy vagy több olyan objektumként importálja, amely átalakítható és színekkel ellátható, azonban nem szerkeszthető az InDesign programban. Az Illustrator programban egy görbén létrehozott, majd az InDesign programba illesztett szöveg például ellátható színekkel, forgatható és méretezhető, nem szerkeszthető azonban a Szöveg eszközzel. A szöveg szerkesztéséhez használja a Szöveg eszközt, majd illessze be a szöveget egy szövegkeretbe.

Grafika Az Illustrator programból másolt, majd az InDesign programba illesztett grafikát a program beágyazza az InDesign-dokumentumba. Az eredeti Illustrator-fájlhoz nem jön létre csatolás.

Lásd még

"Beállítások és alapértékek – ismertető", 36. oldal

"Grafikák beillesztése vagy húzása", 338. oldal

Adobe Photoshop-fájlok (PSD-fájlok) importálása

Az Adobe Photoshop 4.0-s és újabb verziójában létrehozott grafikák közvetlenül egy InDesign-elrendezésbe helyezhetők.
Rétegek és rétegszedők Az InDesign programban módosíthatja a legfelső szintű rétegek láthatóságát, valamint különböző rétegszedőket is megtekinthet. Ha megváltoztatja a rétegláthatóságot vagy a rétegszedőket az InDesign programban, az eredeti Photoshop-fájl nem módosul.

Görbék, maszkok vagy alfa-csatornák Ha görbéket, maszkokat vagy alfa-csatornákat egy Photoshop-fájlba ment, az InDesign program azok segítségével eltávolíthatja a hátteret, vagy körbefolyathatja a grafikákat szöveggel. A görbéket, maszkokat vagy alfa-csatornákat tartalmazó grafikák importálásukkor áttetsző objektumként viselkednek.

ICC színkezelési profil Ha a színkezelés aktív, akkor egy beágyazott ICC színkezelési profillal rendelkező Photoshop-kép elhelyezésekor az InDesign elolvassa a beágyazott profilt. A kép beágyazott profiljának felülírásához az Importálási beállítások párbeszédpanelt kell használnia, vagy egy másik színprofilt kell rendelnie a grafikához az InDesign programban. Ha felülírja a színprofilt az InDesign programban, azzal eltávolítja vagy módosítja a Photoshop-képbe ágyazott profilt.

Direktszíncsatornák Az Adobe Photoshop PSD- vagy TIFF-fájljainak direktszíncsatornái direktszínként jelennek meg az InDesign program Színmintakészlet panelén. Ha a kép egy olyan direktszínt használ, melyet az InDesign nem ismer fel, akkor előfordulhat, hogy a direktszín szürkén jelenik meg az InDesign-dokumentumban, és a kompozitként való nyomtatás nem megfelelően fog végbemenni. (A program ugyanakkor helyesen nyomtatja ki a képet színbontással.) Ha egy grafikát kompozitként szeretne szimulálni, hozzon létre egy direktszínt a helyes színértékekkel, majd lássa el az új direktszínt álnévvel a PSD-szín segítségével. Ez esetben a grafikát megfelelően nyomtatja ki a program kompozitként, valamint helyesen jeleníti meg a képernyőn a Felülnyomási nézet lehetőség kiválasztása esetén (Nézet menü Felülnyomási nézet parancsa). Győződjön meg arról, hogy a színbontások nyomtatása előtt eltávolította az álnevet, hogy a kép nyomtatása a kívánt színkivonaton történjen.

Lásd még

"Grafikák importálási beállításai", 332. oldal

"Grafikák elhelyezése (importálása)", 330. oldal

"Az Adobe alkalmazásokban használatos színkezelés bemutatása", 432. oldal

"Egy direktszín festéknevének létrehozása", 571. oldal

PDF-oldalak importálása

Az Elhelyez paranccsal megadhatja, hogy mely oldalakat kívánja importálni egy többoldalas PDF-dokumentumból: Végrehajthatja egyetlen, több vagy az összes oldal elhelyezését. A többoldalas PDF-fájlokkal a tervezők egy kiadvány illusztrációit egyetlen fájlba egyesíthetik.

Az oldaltartományra vonatkozó beállítások akkor jelennek meg, ha bejelöli az Importálási beállítások megjelenítése jelölőnégyzetet az Elhelyez párbeszédpanelen. A párbeszédpanelen elhelyezésük előtt megtekintheti az oldalak bélyegképét. Az egyes oldalak elhelyezésekor az InDesign betölti a következő oldalon lévő grafika ikonját, lehetővé téve ezzel az oldalak egymás utáni elhelyezését. PDF-fájl elhelyezésekor az InDesign nem végzi el a mozgóképek, hangok, hivatkozások vagy gombok importálását.

A képernyő és az eszköz képfelbontásának összehasonlítása az elhelyezett PDF-oldalakban

Az elhelyezett PDF-oldalak az adott mérethez és képernyőfelbontáshoz alkalmazható legnagyobb felbontást használják a megjelenítéshez. PostScript nyelvű kimeneti eszközre való nyomtatás esetén az elhelyezett PDF-oldalak nyomtatása mindig az eszköz képfelbontásának megfelelően történik. Nem PostScript-nyomtatóra történő nyomtatáskor az elhelyezett PDF-oldalak nyomtatása a dokumentumban lévő egyéb InDesign-objektumokéval megegyező felbontásban megy végbe. A (rajzolt) vektorobjektumok esetén például a program a nyomtatást a dokumentumban megtalálható többi vektorobjektuméval megegyező felbontásban hajtja végre. A bittérképes képek nyomtatása az elhelyezett PDF-fájlban található legnagyobb felbontásban történik.

Csatolás elhelyezett PDF-fájlokhoz

Az elhelyezett PDF-oldalak az InDesign-dokumentumban a képernyőn látható előnézet formájában jelennek meg, amely az eredeti PDF-fájl egy adott oldalához van csatolva. Ha egy PDF-oldal elhelyezése után meg szeretné szüntetni a csatolást, az alábbi lehetőségek közül választhat:

- Ha jelszót ad az InDesign-dokumentumba helyezett eredeti PDF-fájlhoz, majd frissíti a csatolást, a program kérni fogja a jelszó megadását.
- Ha oldalakat töröl az eredeti PDF-fájlból, az elhelyezett PDF-oldal arra az oldalra változik, melynek száma megegyezik az eredetileg elhelyezett oldaléval.
- Ha átrendezi az oldalakat az eredeti PDF-fájlban, majd frissíti a csatolást, akkor a PDF-oldal az elvárttól eltérően jelenhet meg. Ilyen esetben próbálkozzon az oldal ismételt elhelyezésével.

Színek az elhelyezett PDF-oldalakon

Az InDesign abban az esetben is megőrzi a PDF-fájlokba ágyazott színeket, ha a szín egy olyan színkönyvtárból származik, amely nincs telepítve az InDesign programmal (ilyen például a PANTONE Hexachrome® könyvtár). A program továbbá az elhelyezett PDF-oldalakon található színtúltöltéseket is megőrzi.

Ha a színkezelés aktív, az InDesign az elhelyezett PDF-fájlt az ahhoz tartozó ICC vagy kimeneti leképezési profil (csak PDF/X) segítségével jeleníti meg. Ha a színkezelés ki van kapcsolva, vagy olyan PDF-fájl elhelyezése esetén, amely nem tartalmaz

ICC vagy kimeneti leképezési profilt, az elhelyezett PDF-fájlban található színek kalibrálása az InDesign-dokumentum színkezelési profiljával történik.

A dokumentum exportálásakor vagy nyomtatásakor megőrizheti az elhelyezett PDF-fájlba ágyazott ICC profilt, vagy lecserélheti azt a dokumentum profiljára. A kimeneti leképezési profilok a megjelenítéshez használatosak, és a PDF/X szabványként történő exportáláskor alkalmazhatók. A dokumentum nyomtatásakor, illetve bármely más formátumba való exportálás esetén e profilok nem használhatók.

Az elhelyezett PDF-oldalak biztonsági beállításai

Mivel az elhelyezett PDF-oldalak az eredeti PDF-fájlhoz vannak csatolva, az elhelyezett oldal is az eredeti fájl biztonsági beállításait használja. Az eredeti fájl biztonsági beállításainak későbbi módosítása esetén a beállítások a csatolások frissítésekor az elhelyezett PDF-oldalon is frissülnek.

Ha egy PDF-oldal elhelyezésekor a megfelelő módon megadja a kívánt fő jelszót, azzal a PDF-oldal minden korlátozását felülbírálja, lehetővé téve ezzel, hogy az elhelyezett PDF-oldal exportálása a kívánt módon menjen végbe.

Lásd még

"Az Adobe PDF-fájlok – ismertető", 461. oldal

"Rétegláthatóság szabályozása importált képekben", 336. oldal

"Grafikák importálási beállításai", 332. oldal

InDesign-oldalak (.indd fájlok) importálása

Az Elhelyez paranccsal oldalakat importálhat az egyik InDesign-dokumentumból egy másikba. Egyetlen oldalt, több oldalt vagy a dokumentum összes oldalát egyaránt importálhatja. Az oldalak importálása objektumokként történik (a PDF-fájlok importálásához hasonlóan).

Adjon hozzá oldalakat a dokumentumban az importálni kívánt oldalak tárolásához. Ha a Fájl menü Elhelyez parancsára kattint, majd kijelöl egy INDD-fájlt, bejelölheti az Importálási beállítások megjelenítése jelölőnégyzetet, majd kiválaszthatja, hogy mely oldalakat szeretné importálni, mely rétegeket kívánja láthatóvá tenni, valamint hogy miként szeretné az importált oldalakat körbevágni. Az előnézeti ablakban görgetve alaposan megvizsgálhatja a bélyegképként megjelenő oldalakat. A kijelölt oldal vagy oldalak betöltődnek a grafika ikonjába. Az egyes oldalak importálásához történő kattintás hatására az InDesign betölti a grafika ikonját a következő oldallal, így egymás után importálhatja az oldalakat.

Megjegyzés: *A Csatolások panelen megjelenik egy, az egyes importált oldalak nevét tartalmazó lista. Ha egy importált oldal egy abba importált grafikát vagy más elemet tartalmaz, az adott elem is szerepel a Csatolások panelen látható felsorolásban. E másodlagos importált elemekhez tartozó elnevezések behúzva jelennek meg a Csatolások panelen annak érdekében, hogy megkülönböztethetők legyenek az importált oldalaktól.*

Lásd még

"Grafikák elhelyezése (importálása)", 330. oldal

"Rétegláthatóság szabályozása importált képekben", 336. oldal

Egyéb grafikai formátumok importálása

Egyéb grafikai formátumok – ismertető

Az InDesign számos különböző grafikai formátumot támogat, például a TIFF, a GIF, a JPEG és a BMP bittérképes formátumot, valamint az EPS formátumhoz hasonló vektorformátumokat. További támogatott formátumok például a következők: DCS, PICT, WMF, PCX, PNG és Scitex CT (.sct). Az SWF-fájlok mozgóképfájlokként importálhatók.

Lásd még

"Mozgóképek és hangklipek hozzáadása dokumentumokhoz", 487. oldal

Az Adobe fotógyűjtemény használata az InDesign programban

Az Adobe Bridge Adobe Stock Photos csoportjában lehetősége van az Adobe fotógyűjtemény könyvtárainak keresésére, valamint képek letöltésére közvetlenül az InDesign-dokumentumba. (A vezérlőpult Ugrás a Bridge alkalmazásba ikonjára kattintva nyissa meg a Bridge alkalmazást az InDesign programból.)

Egy kép letöltését és egy InDesign-dokumentumba való elhelyezését követően a kép egy Adobe fotógyűjteménybeli tömörített kép ikonnal jelenik meg a Csatolások panelen. A Csatolások panel menüjének Kép megvásárlása parancsára kattintva közvetlenül a Bridge vásárlást lehetővé tevő területére ugorhat. A nem megvásárolt Adobe fotógyűjtemények az Ellenőrzés párbeszédpanelen hibás csatolásként jelennek meg. A nyomtatás vagy csomagolás előtt meg kell vásárolnia a fájlokat.

Lásd még

"Adobe Bridge – ismertető", 90. oldal

"Csatolások panel – ismertető", 342. oldal

"Elővizsgálati ellenőrzés végrehajtása", 548. oldal

TIFF-fájlok (.tif)

A TIFF olyan rugalmas bitképformátum, amelyet gyakorlatilag az összes rajzoló-, képszerkesztő- és tördelőalkalmazás támogat. A TIFF-képek létrehozására továbbá gyakorlatilag az összes asztali lapolvasó is képes.

A TIFF formátum a CMYK, az RGB, a szürkeárnyalatos, a Lab és a színpalettás formátumokat, valamint az alfa- és a direktszíncsatornával rendelkező bittérképes fájlokat támogatja. TIFF-fájl elhelyezésekor lehetősége van alfa-csatornát választani. A direktszíncsatornák az InDesign programban direktszínként jelennek meg a Színmintakészlet panelen.

A Photoshop vagy egy hasonló képszerkesztő programmal készített vágógörbe segítségével áttetsző hátteret hozhat létre a TIFF-képekhez. Az InDesign támogatja a vágógörbéket a TIFF-képekben, és felismeri a kódolt OPI-megjegyzéseket.

Lásd még

"Grafikák importálási beállításai", 332. oldal

Grafikák Interchange Format formátumú (.gif) fájlok

Grafikák A GIF (Interchange Format) formátum a grafikák világhálón és más online szolgáltatásokban való megjelenítésére szolgáló szabvány. Mivel e formátum esetén a képadatok tömörítése adatvesztés nélkül történik, e tömörítési módszert *veszteség nélküli* módszernek nevezik. Az ilyen típusú tömörítést azon grafikák esetében célszerű alkalmazni, melyek korlátozott mennyiségű tömör színt használnak (például logók és grafikonok). A GIF formátum ugyanakkor csupán 256 szín megjelenítésére képes. Ezért kevésbé hatékony megoldás a fényképek online megjelenítéséhez (helyette a JPEG formátum használható), és használata kereskedelmi nyomtatáshoz sem javasolt. Ha egy importált GIF-fájl áttetszőséget tartalmaz, a grafika csak az áttetsző háttérrel rendelkező területekre van hatással.

JPEG-fájlok (.jpg)

A JPEG (Joint Photographic Experts Group) formátum fényképek és más árnyalatos képek HTML-fájlokban a weben és más online médián való megjelenítésére szolgál. A JPEG formátum a CMYK, az RGB és a szürkeárnyalatos színmódot támogatja. A GIF formátumtól eltérően a JPEG az összes színadatot megőrzi az RGB módú képekben.

A JPEG egy állítható, *veszteséges* tömörítési sémát alkalmaz, amely a fájlméret hatékony csökkentéséhez azonosítja és törli a kép megjelenítéséhez nem elengedhetetlen adatokat. A nagyobb mértékű tömörítés rosszabb képminőséget, a kisebb mértékű tömörítés pedig jobb képminőséget, de nagyobb fájlméretet eredményez. A maximális minőségre állított képek tömörítése a legtöbb esetben az eredetitől megkülönböztethetetlen eredménnyel jár. A JPEG-képek megnyitásakor a kicsomagolás automatikusan megtörténik.

Megjegyzés: *Az EPS- vagy DCS-fájlokon a Photoshop vagy ahhoz hasonló képszerkesztő alkalmazással végrehajtott JPEG-kódolással nem jön létre JPEG-fájl. A kódolás ehelyett a fájlt a fent leírt JPEG-tömörítési séma segítségével tömöríti.*

A JPEG formátum kiválóan működik fényképek esetén, a tömör színekkel rendelkező JPEG-képek (az egy színből nagy kiterjedést tartalmazó képek) azonban elveszthetik élességüket. Az InDesign felismeri és támogatja a vágógörbéket a

Photoshop programban létrehozott JPEG-fájlokban. A JPEG az online és kereskedelmileg nyomtatott dokumentumokhoz egyaránt használható. A JPEG-minőség nyomtatás során történő megőrzése érdekében forduljon a nyomdai előkészítést végző szolgáltatóhoz.

Lásd még

"Exportálás JPEG formátumba", 100. oldal

Bittérképes (.bmp) fájlok

A BMP a Windows szabványos bittérképes képformátuma a DOS- és Windows-kompatibilis számítógépeken. A BMP ugyanakkor nem támogatja a CMYK színmódot, színtámogatása pedig 1, 4, 8 vagy 24 bitre korlátozódik. A formátum nem igazán alkalmas a kereskedelmileg nyomtatott és az online dokumentumokhoz való használatra. A formátumot egyes webböngészők nem támogatják. A kis felbontású vagy nem PostSrcipt-nyomtatóra nyomtatott BMP-képek elfogadható minőséget biztosítanak.

Lásd még

"Grafikák importálási beállításai", 332. oldal

EPS-fájlok (Encapsulated PostScript, .eps)

Az EPS (Encapsulated PostScript) fájlformátum a PostScript nyelven írt grafikák alkalmazások közötti átvitelére szolgál, és azt a legtöbb illusztrációs és tördelőprogram támogatja. Az EPS-fájlok általában az elrendezésbe helyezett különálló illusztrációk vagy táblázatok megjelenítésére szolgálnak, ugyanakkor akár egy teljes oldalt is képviselhetnek.

Mivel a PostScript nyelven alapulnak, az EPS-fájlok vektorképeket és bittérképes grafikákat egyaránt tartalmazhatnak. Mivel a PostScript nem jeleníthető meg a megfelelő módon a képernyőn, az InDesign egy bittérképes előnézetet hoz létre az EPS-fájlok képernyőn történő megjelenítéséhez. Ha egy EPS-fájlt tartalmazó oldalt nem PostScript-nyomtatóra nyomtat, a program csak ezt a képernyőn megjelenő előnézetet nyomtatja ki. Az InDesign felismeri a vágógörbéket a Photoshop programban létrehozott EPS-fájlokban.

EPS-fájl importálásakor az abban esetleg megtalálható direktszínek hozzáadódnak az InDesign program Színmintakészlet paneléhez. Az EPS támogatja a nyomtatás előtti minőségnek megfelelő felbontást, pontosságot és színt. E formátum az EPS-grafikába ágyazott DCS-képek színbontásához szükséges összes szín- és képadatot tartalmazza. Az EPS formátum használata nem célszerű HTML-alapú online kiadványok esetén, jól alkalmazható azonban a PDF formátumú online kiadványokhoz.

Az EPS fájlok OPI-megjegyzéseket tartalmazhatnak, melyek révén lehetővé válik, hogy az oldalakon való elhelyezéshez a képek gyors, kis felbontású változatát (*kis felbontású nézőképek*) használja. A végső kimenethez az InDesign program vagy a nyomdai előkészítést végző szolgáltató a kis felbontású nézőképeket automatikusan nagy felbontású verziókra tudja cserélni.

Lásd még

"Színmintakészlet importálása", 417. oldal

"Grafikák importálási beállításai", 332. oldal

Desktop Color Separations formátumú (.dcs) fájlok

A Quark által kifejlesztett DCS (Desktop Color Separations) formátum a szabványos EPS formátum egy változata. A DCS 2.0 formátum támogatja a több direktszíncsatornával rendelkező, többcsatornás CMYK-fájlokat. (E direktszíncsatornák direktszínként jelennek meg az InDesign program Színmintakészlet panelén.) A DCS 1.0 formátum támogatja a direktszíncsatornákkal nem rendelkező CMYK-fájlokat. Az InDesign felismeri a vágógörbéket a Photoshop programban létrehozott, DCS 1.0 és DCS 2.0 formátumú fájlokban.

A DCS-fájlokat a színbontott, gazdagépalapú munkafolyamatokban célszerű használni. A DCS-képekkel társított színbontásos fájlokat a legtöbb esetben a program kizárja a kompozitok PDF-, EPS- vagy PostScript-fájlba történő exportálásakor. (Ez alól egyedül a Photoshop programban létrehozott, vektorgrafikát nem tartalmazó 8 bites DCS-fájlok kivételek.)

Az InDesign program képes a kompozit képek DCS 2.0 vagy 1.0 formátumú színbontásos fájlokból történő ismételt létrehozására, ha a fájlokat a Photoshop programban hozták létre. Nagy felbontású színes kompozit próbanyomatok készítése vagy egy dokumentumnak a raszteres képfeldolgozóban vagy egy kompozit fájlból való létrehozása esetén a legjobb eredmény érdekében érdemes kihagyni a Photoshop alkalmazástól eltérő programokkal létrehozott DCS 1.0 vagy DCS 2.0 formátumú fájlokat.

Macintosh PICT-fájlok (.pict fájlok)

A Macintosh PICT (az angol *Picture* (kép) szóból) formátum széles körben használatos a Mac OS operációs rendszeren alapuló grafikai és tördelőalkalmazásokhoz, valamint a fájlok alkalmazások közötti átviteléhez. A PICT formátum különösen hatékony a nagyméretű tömör színes területeket tartalmazó képek tömörítése esetén. Az InDesign programnak mind a Windows, mind pedig a Mac OS rendszerhez készült változata képes importálni a Mac OS rendszer pillanatképeiből és számos más alkalmazásból, például ClipArt-gyűjteményekből létrehozott PICT-fájlokat.

Az InDesign támogatja a különböző felbontással és beágyazott QuickTime-képekkel rendelkező, RGB színterű PICT-képeket. A PICT-grafikák nem támogatják a színbontásokat, eszköztől függőek, és használatuk nem ajánlott a nagy felbontású kereskedelmi nyomtatáshoz. A PICT formátum csak kis felbontásban vagy nem PostSrcipt-nyomtatóra nyomtatva biztosít elfogadható minőséget.

Windows Metafile Format (.wmf) és Enhanced Metafile Format (.emf) formátumú fájlok

A WMF (Windows Metafile Format) és az EMF (Windows Enhanced Metafile Format) formátum a Windows-alkalmazások között megosztott, elsősorban a vektorgrafikákhoz (például ClipArt-objektumokhoz) használt natív Windows-formátum. A metafájlok raszterképadatokat tartalmazhatnak. Az InDesign program felismeri a vektoradatokat, és korlátozott támogatást biztosít a raszterrel kapcsolatos műveletekhez. A színtámogatás a 16 bites RGB-színekre korlátozódik, és egyik formátum sem támogatja a színbontásokat. A metafájlformátumok használata nem ajánlott kereskedelmi céllal nyomtatott vagy online dokumentumokhoz; azok csak kis felbontású vagy nem PostScript-nyomtatókon, egy Windows rendszerű asztali számítógépről történő nyomtatás esetén biztosítanak elfogadható minőséget.

PCX-fájlok (.pcx fájlok)

A PCX formátum gyakran használatos a Windows rendszerekben. A legtöbb Windows-szoftver támogatja a PCX formátum 5-ös verzióját.

A PCX formátum támogatja az RGB, a színpalettás, a szürkeárnyalatos és a bittérképes színmódot, valamint a veszteség nélküli RLE tömörítési módszert. A formátum nem támogatja az alfa-csatornákat. A képek 1, 4, 8 vagy 24 bites bitmélységgel rendelkezhetnek. A PCX formátum ugyanakkor nem igazán alkalmas a kereskedelmi céllal nyomtatott vagy online dokumentumokhoz. A PCX-grafikák csak kis felbontásban vagy nem PostSrcipt-nyomtatóra nyomtatva biztosítanak elfogadható minőséget.

Portable Network Graphics formátumú (.png) fájlok

A PNG (Portable Network Graphics) formátum állítható, veszteség nélküli tömörítést alkalmaz a 24 bites fényképeknek vagy tömör színű képeknek a világhálón és más online médián történő megjelenítéséhez. A PNG formátumot a GIF fájlformátum szabadalom nélküli alternatívájaként fejlesztették ki. A formátum támogatja az áttetszőséget egy alfa-csatornában vagy egy megadott színben. A PNG leginkább online dokumentumokhoz használható, színtámogatása révén azonban a GIF formátumnál alkalmasabb a nyomtatott dokumentumokhoz. Egy InDesign-dokumentumban elhelyezett színes PNG-grafikák ugyanakkor RGB színmódú bittérképes képek, ezért színbontással nem, csak kompozitként nyomtathatók.

Lásd még

"Grafikák importálási beállításai", 332. oldal

Scitex CT formátumú (.sct) fájlok

A CT (Scitex Continuous Tone) formátum a Scitex számítógépeken történő csúcskategóriás képfeldolgozáshoz használatos. A Scitex CT formátumú fájlok gyakran a kiváló minőségű, kereskedelmi nyomtatáshoz használt Scitex lapolvasókból származnak. A Scitex CT formátum támogatja a CMYK-, az RGB- és a szürkeárnyalatos fájlokat, nem támogatja azonban

az alfa-csatornákat. A Scitex CT formátumban mentett fájlok Scitex rendszerre történő átviteléhez szükséges segédprogramok a Scitex vállalattól szerezhetők be.

Grafikák elhelyezése

Grafikák elhelyezése (importálása)

A grafikák InDesign programba történő importálásának elsődleges módszere az Elhelyez parancs használata, mert azzal a legnagyobb szintű támogatás biztosítható a felbontás, a fájlformátumok, a többoldalas PDF-fájlok és a szín tekintetében. Ha olyan dokumentum létrehozásáról van szó, amely esetében ezen jellemzők jelentősége nem meghatározó, a grafikát másolás és beillesztés révén importálhatja az InDesign programba. A beillesztés hatására ugyanakkor egy grafika ágyazódik a dokumentumba; az eredeti grafikus fájl csatolása megszakad, és a grafika nem frissíthető az eredeti fájlból.

A grafikus fájlok elhelyezésekor használható beállítások a grafika típusától függenek. A beállítások akkor jelennek meg, ha bejelöli az Importálási beállítások megjelenítése jelölőnégyzetet az Elhelyez párbeszédpanelen. Ha nem jelöli be az Importálási beállítások megjelenítése jelölőnégyzetet, az InDesign az alapértelmezett vagy az adott típusú grafikus fájl legutóbbi elhelyezésekor használt beállításokat használja.

Az elhelyezett (importált) grafikák neve megjelenik a Csatolás panelen.

Megjegyzés: *Ha a grafika elhelyezését vagy húzását egy eltávolítható adathordozóról, például CD-ROM-ról végzi, az adathordozó eltávolításakor a csatolás megszakad.*

A tartalom InDesign-dokumentumba való importálásáról megtekinthet egy videoklipet a következő weblapon: www.adobe.com/go/vid0067_hu.

1 Tegye a következők egyikét:

- Ha úgy kívánja importálni a grafikát, hogy előtte nem hoz létre keretet, győződjön meg arról, hogy a dokumentumban nincs semmi kijelölve.
- Ha egy grafikát egy meglévő keretbe szeretne importálni, jelölje ki a keretet. Ha az új kép nagyobb a keretnél, az Objektum > Igazítás > *[megfelelő igazítási parancs]* lehetőséget választva később elvégezheti a keret igazítását.
- Egy meglévő kép cseréjéhez jelölje ki a grafikakeretet.

2 Válassza a Fájl menü Elhelyez parancsát, majd jelöljön ki egy vagy több, a rendelkezésre álló formátumok bármelyikével rendelkező grafikus fájlt.

Több fájl kijelölése esetén a kijelölt fájlokat kattintással vagy húzással egyszerre elhelyezheti a dokumentumban. (Lásd: “Több grafika elhelyezése”, 331. oldal.)

Az Adobe Version Cue beállításainak megtekintéséhez kattintson az Adobe-párbeszédpanel használata gombra.

3 Egy kijelölt objektum cseréjéhez jelölje be a Kijelölt elem cseréje jelölőnégyzetet.

4 A formátumtól függő importálási beállítások megadásához tegye a következők egyikét:

- Jelölje be az Importálási beállítások megjelenítése jelölőnégyzetet, majd kattintson a Megnyitás gombra.
- A Shift billentyűt lenyomva tartva kattintson a Megnyitás gombra, vagy a Shift billentyűt lenyomva tartva kattintson duplán egy fájlnévre.

Megjegyzés: *Ha az Illustrator 9.0-s vagy újabb verziójával létrehozott grafikát helyez el az Importálási beállítások megjelenítése párbeszédpanellel, az ott megjelenő beállítások megegyeznek a PDF-fájlok elhelyezésekor láthatókkal. Az Illustrator 5.5–8.x alkalmazással létrehozott grafikák elhelyezésekor a beállítások megegyeznek az EPS-fájlok esetén láthatókkal.*

5 Ha megjelenik az Elhelyez párbeszédpanel (mert a formátumfüggő importálási beállítások megadása mellett döntött), jelölje ki az importálási beállításokat, majd kattintson az OK gombra. (Lásd: “Grafikák importálási beállításai”, 332. oldal.)

6 Tegye a következők egyikét:

- Egy új keretbe történő importáláshoz kattintson a betöltött grafika ikonjára az elrendezés azon pontján, ahol a grafika bal felső sarkát szeretné megjeleníteni.
- Ha egy meglévő, nem kijelölt keretbe szeretne importálni, kattintson a betöltött grafika ikonjára a keret bármely pontján.

- Egy meglévő kijelölt keretbe való importáláshoz nem kell semmilyen műveletet sem elvégeznie. A kép automatikusan megjelenik az adott keretben.
- Meglévő grafika lecseréléséhez az Alt (Windows) vagy az Option (Mac OS) billentyűt lenyomva tartva kattintson a lecserélendő grafikán látható, betöltött grafikát jelző ikonra.
- Ha egy többoldalas PDF-fájl összes megadott oldalát egyszerre kívánja elhelyezni oly módon, hogy azok átfedésben legyenek egymással, az Alt (Windows) vagy az Option (Mac OS) billentyűt lenyomva tartva kattintson a betöltött grafikát jelző ikonra ott, ahol az oldalakat el szeretné helyezni.

Ha egy meglévő grafikát akaratlanul egy éppen elhelyezni kívánt képre cserél, a Ctrl+Z (Windows) vagy a Command +Z (Mac OS) billentyűkombinációt lenyomva visszahelyezheti az eredeti képet a keretbe, és megjelenítheti a betöltött grafika ikonját.

7 Ha egy több oldalas PDF-fájl következő oldalának következő grafikáját szeretné elhelyezni, kattintson az elrendezés kívánt pontján a betöltött grafika ikonjára. Szükség esetén egy másik helyre görgethet, vagy a betöltött grafika ikonját megőrizve módosíthatja az oldalakat.

Lásd még

"Csatolások és beágyazott grafikák – ismertető", 341. oldal

"A megfelelő grafikai formátum kiválasztása", 320. oldal

Több grafika elhelyezése

Az Elhelyez paranccsal egyszerre több elemet is elhelyezhet.

1 Ha a grafikák némelyikét vagy mindegyikét keretben kívánja elhelyezni, hozzon létre azokhoz kereteket.

2 Válassza a Fájl menü Elhelyez parancsát, majd jelölje ki a kívánt fájlokat.

Kijelölhet grafikus fájlokat, szövegfájlokat, InDesign-fájlokat és más, az InDesign-dokumentumokhoz hozzáadható fájlokat.

3 Szükség esetén jelölje be az Importálási beállítások megjelenítése jelölőnégyzetet, kattintson a Megnyitás gombra, majd adja meg az egyes fájlok importálási beállításait. (Lásd: "Grafikák importálási beállításai", 332. oldal.)

Ekkor megjelenik az elsőként kijelölt grafika bélyegképe a betöltött grafika ikonja mellett. A betöltött grafika ikonja mellett látható szám arról tájékoztat, hogy hány grafika áll készen az importálásra. A grafikák neve megjelenik a Csatolások panelen, és a legfelső grafika mellett az EB (elhelyezési kurzorba betöltött) rövidítés látható.

Négy fájl elhelyezése helyőrző keretekbe

A nyílbillentyűk segítségével válthat a grafikák között; az Esc billentyűvel pedig az InDesign programban való elhelyezés nélkül eltávolíthatja a legfelső grafikát a betöltött grafikák ikonjából.

Megjegyzés: *Ha a képek megjelenítése miatt lassan működik a számítógép, akkor megakadályozhatja, hogy a bélyegképek megjelenjenek a betöltött grafikák ikonjában. A Beállítások párbeszédpanel Felhasználói felület lapján törölje a Bélyegképek megjelenítése az elhelyezéskor jelölőnégyzet jelölését.*

4 Tegye a következők egyikét:

- Egy új keretbe történő importáláshoz kattintson a betöltött grafika ikonjára az elrendezés azon pontján, ahol a grafika bal felső sarkát szeretné megjeleníteni.
- Egy bizonyos méretű keret létrehozásához, majd a grafikának e keretbe való importálásához húzás közben kattintva definiálja a keretet.
- Ha egy meglévő keretbe szeretne importálni, kattintson a betöltött grafika ikonjára a keretben.
- Ha lépcsőzetes elrendezésben az összes grafikát importálni szeretné, a Ctrl+Shift (Windows) vagy a Command+Shift (Mac OS) billentyűkombináció lenyomása közben kattintson a kívánt pontra.

Megjegyzés: *A Fájl menü Elhelyez parancsát választva több grafikát is betölthet, miközben látható a grafika ikonja.*

Grafikák importálási beállításai

A grafikák importálási beállításai az importálandó kép típusától függően eltérők lehetnek.

Az Encapsulated PostScript formátumú (.eps) fájlok importálási beállításai

EPS-grafika (vagy az Illustrator 8.0-s vagy korábbi verziójával mentett fájl) elhelyezésekor, ha bejelöli az Elhelyez párbeszédpanel Importálási beállítások megjelenítése jelölőnégyzetét, megjelenik egy, a következő beállításokat tartalmazó párbeszédpanel:

A beágyazott OPI-képek hivatkozásainak olvasása A beállítás hatására az InDesign program olvasni fogja az OPI-megjegyzésekből származó hivatkozásokat a grafikában szereplő (vagy egymásba ágyazott) képekhez.

Ha kis felbontású nézőképen alapuló munkafolyamatot használ, és azt tervezi, hogy a szolgáltatót kéri meg arra, hogy az OPI szoftver segítségével hajtsa végre a kép cseréjét, akkor törölje a jelölőnégyzet jelölését. Ha nincs bejelölve a jelölőnégyzet, az InDesign megőrzi ugyan, de nem olvassa az OPI-hivatkozásokat. Nyomtatás vagy exportálás esetén a kis felbontású nézőképet és a hivatkozásokat a program továbbadja a kimeneti fájlnak.

Ha kis felbontású nézőképen alapuló munkafolyamatot használ, és azt szeretné, hogy a szolgáltató helyett az InDesign program hajtsa végre a kép cseréjét a végső fájl létrehozásakor, akkor jelölje be a jelölőnégyzetet. A jelölőnégyzet bejelölése esetén az OPI-hivatkozások megjelennek a Csatolások panelen.

Olyan OPI-megjegyzéseket tartalmazó EPS-fájlok importálása esetén is be kell jelölni a jelölőnégyzetet, amelyek nem részei kis felbontású nézőképen alapuló munkafolyamatnak. Kihagyott TIFF- vagy bittérképes képek OPI-megjegyzéseit tartalmazó EPS-fájlok importálása esetén például azért célszerű bejelölni a jelölőnégyzetet, hogy az InDesign a kép létrehozásakor hozzá tudjon férni a TIFF-adatokhoz.

Photoshop-vágógörbe alkalmazása Vágógörbe Photoshop EPS-fájlból való alkalmazásához jelölje be a jelölőnégyzetet. Az EPS-fájlok elhelyezésekor nem jelenik meg a Photoshop programban létrehozott összes görbe. Ilyenkor csak a vágógörbék jelennek meg, ezért az EPS formátumúként való mentés előtt meg kell győződnie arról, hogy a kívánt görbét vágógörbévé alakította a Photoshop programban. (A szerkeszthető vágógörbék megőrzéséhez mentse a fájlt PSD-fájlként.)

Helyettesítés létrehozása E beállítással a fájl képernyőre való húzásakor létrehozható a kép kis felbontású, bittérképes változata. A kis felbontású nézőkép létrehozására az alábbi beállítások vannak hatással:

- **TIFF- vagy PICT-előkép használata** Egyes EPS-képek beágyazott előnézetet tartalmaznak. Egy meglévő előnézet kis felbontású nézőképének létrehozásához jelölje be a TIFF- vagy PICT-előkép használata jelölőnégyzetet. Ha nem létezik ilyen előnézet, akkor a kis felbontású nézőkép létrehozásához a program az EPS-képet egy képernyőn nem megjelenő bittérképre raszterizálja.

- **PostScript raszterre bontása** A jelölőnégyzet bejelölésével figyelmen kívül hagyhatja a beágyazott előnézetet. A beállítás hatására a program általában lassabban, de a legjobb minőséggel hajtja végre a műveletet.

Megjegyzés: *Ha több fájlt importál ugyanabba a dokumentumba, akkor az importált fájl összes példánya az első példány kis nézőképének beállításait fogja használni.*

Bittérkép importálási beállításai

Ha színkezelő eszközöket használ a dokumentumhoz, színkezelési beállításokat alkalmazhat az egyes importált grafikákra. Lehetősége van továbbá egy vágógörbe vagy egy Photoshop programban létrehozott képpel mentett alfa-csatorna importálására is. Ha így tesz, akkor közvetlenül kijelölhet egy képet, majd a grafikakeret megváltoztatása nélkül módosíthatja annak görbéjét.

PSD-, TIFF-, GIF-, JPEG- vagy BMP-fájl elhelyezésekor, ha bejelöli az Elhelyez párbeszédpanel Importálási beállítások megjelenítése jelölőnégyzetét, a párbeszédpanelen az alábbi beállításokat láthatja:
Photoshop-vágógörbe alkalmazása Ha a beállítás nem használható, akkor a képet vágógörbe nélkül mentették, vagy a fájlformátum nem támogatja a vágógörbéket. Ha a bittérképes kép nem rendelkezik vágógörbével, létrehozhat egyet az InDesign programban.

Alfa-csatorna Válasszon egy alfa-csatornát a Photoshop programban alfa-csatornaként mentett kép területének importálásához. Az InDesign az alfa-csatornát a képen egy áttetsző maszk létrehozásához használja. A beállítás csak a legalább egy alfa-csatornát tartalmazó képekhez használható.

Vágógörbe nélkül (bal oldali kép) és vágógörbével (jobb oldali kép) importált kép

Kattintson a Szín fülre az alábbi beállítások megjelenítéséhez:

Profil Ha A dokumentum alapértelmezésének használata beállítás van érvényben, hagyja azt változatlanul. Ellenkező esetben válasszon egy olyan színforrásprofilt, amely megfelel a grafika létrehozásához használt eszköz vagy szoftver színtartományának. E profil lehetővé teszi, hogy az InDesign a megfelelő módon tudja lefordítani a színt a kimeneti eszköz színtartományára.

Leképezési mód Válasszon egy módszert a grafika színtartományának a kimeneti eszköz színtartományára való méretezéséhez. Általában az Aránytartó (képek) lehetőséget érdemes választani, mert az pontosan visszaadja a színeket fényképek esetében. A Telítettség (rajzok), a Relatív kolorimetrikus és az Abszolút kolorimetrikus beállítás a tömör színű területekhez használható; a fényképeket nem jelenítik meg megfelelően. A leképezési módhoz kapcsolódó beállítások nem alkalmazhatók a bittérképes, a szürkeárnyalatos és a színpalettás képekhez.

Portable Network Graphics formátumú (.png) fájlok importálási beállításai

PNG-kép elhelyezése esetén, ha bejelöli az Importálási beállítások megjelenítése jelölőnégyzetet az Elhelyez párbeszédpanelen, megjelenik egy, az importálási beállítások három csoportját tartalmazó párbeszédpanel. Két csoport ezek közül az egyéb bittérképes képformátumokhoz szintén elérhető beállításokat tartalmazza. A harmadik, a PNG-beállítások csoportban a következő beállítások láthatók:
Áttetszőségi adatok használata E jelölőnégyzet alapértelmezés szerint be van jelölve, ha a PNG-grafika áttetszőséget tartalmaz. Ha egy importált PNG-fájl áttetszőséget tartalmaz, a grafika csak az áttetsző háttérrel rendelkező területekre van hatással.

Fehér háttér Ha egy PNG-grafika nem tartalmaz fájlban megadott háttérszínt, akkor a választógomb alapértelmezés szerint be van jelölve. A beállítás ugyanakkor csak az Áttetszőségi adatok használata jelölőnégyzet bejelölése esetén engedélyezett. A választógomb bejelölése esetén a fehér szín lesz használatos háttérszínként az áttetszőségi adatok alkalmazásakor.

A fájlban megadott háttérszín Ha egy PNG-grafikát nem fehér háttérszínnel mentettek, és be van jelölve az Áttetszőségi adatok használata jelölőnégyzet, a program alapértelmezés szerint ezt a választógombot jelöli be. Ha nem kívánja használni az alapértelmezett háttérszínt, a Fehér háttér választógombot bejelölve importálja a grafikát fehér háttérrel, vagy törölje az Áttetszőségi adatok használata jelölőnégyzet jelölését a grafika áttetszőség nélküli importálásához (a grafika jelenleg áttetsző területeinek megjelenítéséhez). Egyes képszerkesztő programok esetén nem adható meg fehértől eltérő háttérszín a PNG-grafikákhoz.

Gamma-korrekció alkalmazása A jelölőnégyzet bejelölésével a PNG-grafika elhelyezésekor beállíthatja annak gamma-értékeit (középtónus). A beállítás lehetővé teszi a kép gamma-értékeinek a grafika nyomtatásához vagy megjelenítéséhez használni kívánt eszköz (például egy kis felbontású vagy nem PostScript-nyomtató vagy számítógép-monitor) gamma-értékeivel való egyeztetését. Ha a kép elhelyezésekor nem kíván gamma-korrekciót alkalmazni, törölje a jelölőnégyzet jelölését. Ha a PNG-grafikát gamma-értékkel mentették, a jelölőnégyzet alapértelmezés szerint be van jelölve.

Gamma értéke Ez a beállítás csak a Gamma-korrekció alkalmazása jelölőnégyzet bejelölése esetén használható, és a grafikával mentett gamma-érték megjelenítésére szolgál. Az érték módosításához írjon be egy pozitív számot 0,01-től 3,0-ig.

A PNG-fájlok importálásakor a Képimportálási beállítások párbeszédpanel beállításai mindig a kijelölt fájlon, nem pedig az alapértelmezett vagy a legutóbb használt beállításokon alapulnak.

Acrobat-fájlok (.pdf fájlok) importálási beállításai

A művelet megőrzi az elhelyezett PDF-tartalom elrendezési, grafikai és tipográfiai beállításait. A többi elhelyezett grafikához hasonlóan az elhelyezett PDF-oldalak sem szerkeszthetők az InDesign programban. A réteges PDF-fájlokban szabályozható a rétegek láthatósága. Ezenkívül egy többoldalas PDF-fájl több oldala is elhelyezhető.

Egy jelszavakkal mentett PDF-fájl elhelyezésekor a program kérni fogja a szükséges jelszavak megadását. Ha a PDF-fájlt használati korlátozásokkal (például a szerkesztés vagy a nyomtatás letiltásával), de jelszavak nélkül mentették, a fájl elhelyezhető.

PDF-fájl (vagy egy, az Illustrator 9.0-s vagy későbbi verziójával mentett fájl) elhelyezésekor, ha bejelöli az Elhelyez párbeszédpanel Importálási beállítások megjelenítése jelölőnégyzetét, megjelenik egy, a következő beállításokat tartalmazó párbeszédpanel:
Előnézet megjelenítése A jelölőnégyzet bejelölésével az elhelyezés előtt megtekintheti a PDF-fájl előnézetét. Többoldalas PDF-fájlból származó oldal elhelyezése esetén kattintson a nyilakra, vagy egy adott oldal előnézetének megtekintéséhez írja be a kívánt oldalszámot az előnézeti kép alatti mezőbe.

Oldalak Megadhatja, hogy mely oldalakat kívánja elhelyezni: az előnézeti képen láthatót, az összest vagy azoknak csak egy részét.

Körülvágás Megadhatja a PDF-oldalból elhelyezni kívánt mennyiséget:

- **Határolókeret** A beállítás hatására a program a PDF-oldal határolókeretét vagy az oldalon lévő objektumokat körülzáró minimális területet (az oldaljelölésekkel együtt) helyezi el.
- **Ck.** A PDF-oldal elhelyezése kizárólag a szerző által elhelyezhető grafikaként (például ClipArt-objektum) létrehozott téglalap által definiált területen történik meg.
- **Vágás** A PDF elhelyezése az Adobe Acrobat által megjelenített vagy kinyomtatott területen történik.
- **Körülvágás** Azt a helyet azonosítja, ahol a végső eredményként kapott oldal fizikai vágása történik a létrehozási folyamatban körülvágási jelek megléte esetén.
- **Kifutó** Csak a kifutó terület megléte esetén az oldal teljes tartalmának kivágási helyét megtestesítő területet helyezi el. Ez az információ akkor lehet hasznos, ha az oldal létrehozása üzemi környezetben történik. Ne feledje, hogy a nyomtatott oldal a kifutó területen kívül eső oldaljelölést tartalmazhat.
- **Média** Az eredeti PDF-dokumentum fizikai papírméretét megtestesítő területet (például egy A4-es méretű papír) helyezi el az oldaljelölésekkel együtt.

Elhelyezett PDF-fájlok vágási beállításai
A. *Média* ***B.*** *Tartalom* ***C.*** *Kifutó* ***D.*** *Körülvágás* ***E.*** *Vágás* ***F.*** *Ck.*

Áttetsző háttér A jelölőnégyzet bejelölésével megjelenítheti az InDesign-elrendezésben a PDF-oldal mögé eső szöveget vagy grafikát. Törölje a jelölőnégyzet jelölését, ha a PDF-oldalt fedett fehér háttérrel kívánja elhelyezni.

Ha egy PDF-grafikát tartalmazó keretben áttetszővé módosítja a hátteret, a későbbiekben kitöltés hozzáadásával fedettre változtathatja a keretet.

Az InDesign (.indd fájlok) importálási beállításai

Az InDesign megőrzi az elhelyezett INDD-fájlok elrendezését, grafikáit és tipográfiáját. A fájl kezelése ugyanakkor objektumként történik, ezért a fájlt nem szerkesztheti, a rétegek láthatóságát azonban szabályozhatja, valamint kiválaszthatja, hogy egy többoldalas INDD-fájl mely oldalait kívánja importálni.

Amikor egy InDesign-fájl elhelyezésekor bejelöli az Elhelyez párbeszédpanel Importálási beállítások megjelenítése jelölőnégyzetét, megjelenik egy, a következő beállításokat tartalmazó párbeszédpanel:
Előnézet megjelenítése A beállítással az elhelyezés előtt megtekintheti az oldal előnézetét. Beírhatja a kívánt oldal számát, vagy a nyilakra kattintva egy többoldalas dokumentum adott lapjához léphet.

Oldalak Megadhatja, hogy mely oldalakat kívánja elhelyezni: az előnézeti képen láthatót, az összest vagy azoknak csak egy részét.

Körülvágás Megadhatja az oldal vagy oldalak elhelyezni kívánt mennyiségét, azaz azt, hogy az oldalt magát, illetve a kifutó vagy infóterületeket kívánja-e elhelyezni a munkaterületen.

Rétegláthatóság szabályozása importált képekben

Photoshop PSD-, réteges PDF-, valamint INDD-fájlok importálásakor szabályozhatja a legfelső szintű rétegek láthatóságát. A rétegláthatóság szabályozásával a környezettől függően módosíthatja az illusztrációkat az InDesign programban. Többnyelvű kiadvány esetén létrehozhat például egyetlen olyan illusztrációt, amely az összes nyelvhez egyetlen szövegréteget tartalmaz.

A rétegláthatóság szabályozását egy fájl elhelyezésekor vagy az Objektumréteg beállításai párbeszédpanel segítségével végezheti el. Ha a Photoshop-fájl rétegszedőket tartalmaz, akkor megjelenítheti a kívánt rétegszedőt.

Lásd még

"Adobe Illustrator-grafikák importálása", 322. oldal

"Réteges PDF létrehozása az Adobe Illustrator programban", 323. oldal

"Adobe Photoshop-fájlok (PSD-fájlok) importálása", 324. oldal

Réteg láthatóságának beállítása

1 Tegye a következők egyikét:
- Ha úgy kívánja importálni a grafikát, hogy előtte nem hoz létre keretet, győződjön meg arról, hogy a dokumentumban nincs semmi kijelölve.
- Ha egy grafikát egy meglévő keretbe szeretne importálni, jelölje ki a keretet.
- Egy meglévő kép cseréjéhez jelölje ki a grafikakeretet.

2 Kattintson a Fájl menü Elhelyezés parancsára, majd jelöljön ki egy grafikus fájlt.

A Version Cue beállításainak megtekintéséhez kattintson az Adobe-párbeszédpanel használata gombra.

3 Egy kijelölt objektum cseréjéhez jelölje be a Kijelölt elem cseréje jelölőnégyzetet.

4 Jelölje be az Importálási beállítások megjelenítése jelölőnégyzetet, majd kattintson a Megnyitás gombra.

5 A Képimportálási beállítások vagy az Elhelyez párbeszédpanelen kattintson a Rétegek fülre.

6 A kép előnézetének megtekintéséhez jelölje be az Előnézet megjelenítése jelölőnégyzetet.

7 (Csak PDF-fájlok esetén) Többoldalas PDF-fájlból származó oldal elhelyezése esetén kattintson a nyilakra, vagy egy adott oldal előnézetének megtekintéséhez írja be a kívánt oldalszámot az előnézeti kép alatti mezőbe.

8 (Csak Photoshop PSD-fájlok esetén) Ha a kép rétegszedőket tartalmaz, válassza ki a megjeleníteni kívánt rétegszedőt a Rétegtömörítés legördülő listából.

9 Tegye a következők egyikét:

- Egy rétegkészlet megnyitásához vagy bezárásához kattintson a mappa ikonjától balra található háromszögre.
- Egy réteg vagy rétegkészlet elrejtéséhez kattintson a réteg vagy rétegkészlet melletti, szemet ábrázoló ikonra.
- A réteg vagy rétegkészlet megjelenítéséhez kattintson a réteg vagy rétegkészlet mellett a szemet ábrázoló ikon immár üres helyére.
- Ha csak egy adott réteg vagy rétegkészlet tartalmát kívánja megjeleníteni, az Alt (Windows) vagy az Option (Mac OS) billentyűt lenyomva tartva kattintson a szemet ábrázoló ikonra. Az Alt vagy az Option billentyűt lenyomva tartva kattintson ismét az ikonra a többi réteg eredeti láthatósági beállításainak visszaállításához.
- Több elem láthatóságának módosításához húzza az egeret a szemet ábrázoló ikonok oszlopán keresztül.

10 Adja meg a Hivatkozás frissítésekor beállítás értékét:

Használja a Photoshop/PDF rétegláthatóságát	**A beállítás hatására a program a hivatkozás frissítésekor a réteg láthatósági beállításait egyezteti a hivatkozott fájl hasonló beállításaival.**
Tartsa meg a rétegláthatóság felülírásait	**Ha ezt a lehetőséget választja, a program megőrzi az InDesign-dokumentumban megadott rétegláthatósági beállításokat.**

11 Kattintson az Ok gombra, és tegye az alábbiak egyikét:

- Egy új keretbe történő importáláshoz kattintson a betöltött grafika ikonjára az elrendezés azon pontján, ahol a grafika bal felső sarkát szeretné megjeleníteni.
- Ha egy meglévő, nem kijelölt keretbe szeretne importálni, kattintson a betöltött grafika ikonjára a keret bármely pontján.
- Egy meglévő kijelölt keretbe való importáláshoz nem kell semmilyen műveletet sem elvégeznie. A kép automatikusan megjelenik az adott keretben.

Ha egy meglévő grafikát akaratlanul egy éppen elhelyezni kívánt képre cserél, a Ctrl+Z (Windows) vagy a Command +Z (Mac OS) billentyűkombinációt lenyomva visszahelyezheti az eredeti képet a keretbe, és megjelenítheti a betöltött grafika ikonját.

Elhelyezett AI-, PSD-, PDF- és INDD-fájlok rétegláthatóságának beállítása

Photoshop PSD-, réteges PDF-, Illustrator AI- vagy InDesign INDD-fájl elhelyezését követően szabályozhatja annak rétegeit az Objektumréteg beállításai párbeszédpanel segítségével. Ha a Photoshop PSD-fájl rétegszedőket tartalmaz, kiválaszthatja, hogy mely rétegszedőket kívánja megjeleníteni. Azt is megadhatja, hogy megőrzi-e a láthatósági beállításokat, vagy a hivatkozás minden egyes frissítésekor egyezteti azokkal az eredeti fájl beállításait.

1 Jelölje ki a fájlt az InDesign-dokumentumban.

2 Válassza az Objektum menü Objektumréteg beállításai parancsát.

3 A kép előnézetének megtekintéséhez jelölje be az Előnézet jelölőnégyzetet.

4 (Csak Photoshop PSD-fájlok esetén) Ha a kép rétegszedőket tartalmaz, válassza ki a megjeleníteni kívánt rétegszedőt a Rétegtömörítés legördülő listából.

5 Tegye a következők egyikét:

- Egy rétegkészlet megnyitásához vagy bezárásához kattintson a mappa ikonjától balra található háromszögre.
- Egy réteg vagy rétegkészlet elrejtéséhez kattintson a réteg vagy rétegkészlet melletti, szemet ábrázoló ikonra.
- A réteg vagy rétegkészlet megjelenítéséhez kattintson a réteg vagy rétegkészlet mellett a szemet ábrázoló ikon immár üres helyére.
- Ha csak egy adott réteg vagy rétegkészlet tartalmát kívánja megjeleníteni, az Alt (Windows) vagy az Option (Mac OS) billentyűt lenyomva tartva kattintson a szemet ábrázoló ikonra. Az Alt vagy az Option billentyűt lenyomva tartva kattintson ismét az ikonra a többi réteg eredeti láthatósági beállításainak visszaállításához.
- Több elem láthatóságának módosításához húzza az egeret a szemet ábrázoló ikonok oszlopán keresztül.

6 Adja meg a Hivatkozás frissítésekor beállítás értékét:

Dokumentum rétegláthatóságának használata	**A beállítás hatására a program a hivatkozás frissítésekor a réteg láthatósági beállításait egyezteti a hivatkozott fájl hasonló beállításaival.**
Tartsa meg a rétegláthatóság felülírásait	**Ha ezt a lehetőséget választja, a program megőrzi az InDesign-dokumentumban megadott rétegláthatósági beállításokat.**

7 Kattintson az OK gombra.

Grafikák beillesztése vagy húzása

Egy grafika InDesign-dokumentumba történő másolása és beillesztése vagy húzása esetén az operációs rendszer korlátozásaitól és a többi alkalmazás által az átvitelhez elérhetővé tett adattípusoktól, valamint az InDesign vágólap-beállításaitól függően az eredeti objektum egyes attribútumai elveszhetnek. Az Illustrator-grafikák beillesztése vagy húzása lehetővé teszi a görbék grafikán belüli kijelölését és szerkesztését.

A két InDesign-dokumentumon vagy egyetlen dokumentumon belül történő másolás és beillesztés vagy húzás esetén ugyanakkor a program a grafika összes importált vagy alkalmazott attribútumát megőrzi. Ha például egy InDesign-dokumentumból másolt grafikát egy másikba illeszt, az új példány az eredeti pontos, az eredeti grafika hivatkozási adatait is tartalmazó másolata lesz, aminek köszönhetően a lemezen lévő fájl módosulása esetén frissítheti a grafikát.

Lásd még

"Csatolások és beágyazott grafikák – ismertető", 341. oldal

"Illustrator-grafikák beillesztése az InDesign programba", 323. oldal

Grafikák másolása és beillesztése

Grafikák másik dokumentumból egy InDesign-dokumentumba történő másolásakor és beillesztésekor az InDesign program nem hoz létre hivatkozást a grafikához a Csatolások panelen. A grafikát a rendszer vágólapja átalakíthatja az átvitel során, ezért előfordulhat, hogy a kép- és a nyomtatási minőség alacsonyabb szintű lesz az InDesign programban, mint a grafika eredeti alkalmazásában.

1 Jelölje ki az eredeti grafikát az InDesign vagy egy másik programban, majd válassza a Szerkesztés menü Másolás parancsát.

2 Váltson egy InDesign-dokumentumablakra, és válassza a Szerkesztés menü Beillesztés parancsát.

Grafikák húzása

A húzási módszer az Elhelyez parancshoz hasonlóan működik. A képek importálásuk után a Csatolások panelen jelennek meg. A húzott fájlokhoz nem adhatók meg importálási beállítások; lehetőség van ugyanakkor több fájl egy időben történő húzására (több fájl húzásakor a fájlok betöltődnek a grafika ikonjába).

Jelöljön ki egy grafikát az Adobe Illustrator, az Adobe Bridge, az Explorer (Windows), a Finder (Mac OS) programban vagy az asztalon, és húzza az InDesign programba. A képnek egy, az InDesign program által importálható formátumban kell lennie.

Ha egy fájl húzását az Illustrator programtól eltérő helyről hajtja végre, a fájl ezt követően megjelenik az InDesign program Csatolások panelén. A Csatolások panelen szükség szerint elvégezhető a változatok szabályozása és a frissítés.

1 Jelölje ki az eredeti grafikát.

2 Húzza a grafikát egy megnyitott InDesign-dokumentumablakba.

Megjegyzés: *Windows rendszer esetén, ha egy elem húzását egy, a húzási műveletet nem támogató alkalmazásból próbálja végrehajtani, az egérmutató egy tiltást jelző ikont jelenít meg.*

A grafika húzásának megszakításához dobja a grafikát az egyik panel vagy a dokumentum címsávjára.

Objektumdarabok létrehozása

Az *objektumdarabok* olyan fájlok, melyek objektumokat tartalmaznak, és azoknak az oldalakon vagy oldalpárokon elfoglalt helyét egymáshoz viszonyítva határozzák meg. Az objektumdarabok segítségével egyszerűen újrahasználhatja és elhelyezheti az oldalak objektumait. Objektumdarabokat egy .INDS kiterjesztésű objektumdarabfájlban lévő objektumok mentése révén hozhat létre. Az objektumdarabfájl InDesign programban történő elhelyezésekor meghatározhatja, hogy az objektumok az eredeti helyükre vagy arra a helyre kerüljenek-e, ahová kattint. Az objektumdarabokat az objektumkönyvtárban, az Adobe Bridge alkalmazásban és a merevlemezen egyaránt tárolhatja.

Az objektumdarabok tartalmának réteg-hozzárendelései elhelyezésük során megőrződnek. Ha egy objektumdarab erőforrás-definíciókat tartalmaz, és ezek a definíciók abban a dokumentumban is jelen vannak, amelybe az objektumdarab másolása történt, akkor az objektumdarab a dokumentum erőforrás-definícióit használja.

❖ Tegye a következők egyikét:

- Egy kijelölőeszköz segítségével jelöljön ki egy vagy több objektumot, majd válassza a Fájl menü Exportálás parancsát. A Fájl típusa (Windows) vagy a Formátum (Macintosh) legördülő listában válassza az InDesign szövegrész lehetőséget. Írja be a fájl nevét, majd kattintson a Mentés gombra.
- Egy kijelölőeszköz segítségével jelöljön ki egy vagy több objektumot, majd húzza a kijelölést az asztalra. Ekkor létrejön egy objektumdarabfájl. Nevezze át a fájlt.
- Húzzon egy elemet a Struktúra nézetből az asztalra.

Lásd még

"XML – ismertető", 497. oldal

"Objektum vagy oldal hozzáadása könyvtárhoz", 347. oldal

Objektumdarabok hozzáadása dokumentumhoz

1. Kattintson a Fájl menü Elhelyezés parancsára.
2. Jelöljön ki egy vagy több objektumdarabfájlt (*.INDS kiterjesztésű fájlt).
3. Kattintson a betöltött objektumdarab kurzorjára azon a ponton, ahol az objektumdarabfájl bal felső sarkát szeretné megjeleníteni.

   Az objektumdarab elhelyezése után az összes objektum kijelölve marad. Húzással módosíthatja az összes objektum helyzetét.
4. Ha több objektumdarabot töltött be, a további objektumdarabok elhelyezéséhez görgessen a betöltött objektumdarab kurzorjához, és kattintson rá.

Az objektumdarabfájlokat az asztalról az InDesign-dokumentumba húzhatja, majd arra a pontra kattinthat, ahol az objektumdarab bal felső sarkát szeretné megjeleníteni.

Objektumdarabok elhelyezési módjának kiválasztása

Az objektumdarabokat a kattintással a kíván helyre történő elhelyezés helyett eredeti helyükre is elhelyezheti. Egy olyan szövegkeret például, amely egy oldal közepén jelent meg akkor, amikor azt egy objektumdarab részévé tette, objektumdarabként való elhelyezéskor megjeleníthető ugyanezen a helyen.

- A fájlkezelési beállítások között található Elhelyezés az eredeti helyen választógomb bejelölésével megőrizheti az objektumok eredeti helyét az objektumdarabokban, az Elhelyezés a kurzor helyén választógomb bejelölésével pedig az objektumdarabokat a kívánt helyre helyezheti az oldalon.

Az Alt (Windows) vagy az Option (Mac) billentyű lenyomásával felülbírálhatja az objektumdarabok kezeléséhez kijelölt pozícióbeállítást. Ha például az Elhelyezés a kurzor helyén lehetőséget választotta, az objektumdarab objektumait azonban azok eredeti helyén kívánja elhelyezni, az Alt vagy Option billentyűt lenyomva tartva kattintson a betöltött objektumdarab kurzorjára az oldalon.

Grafikák megjelenítésének szabályozása

Lehetősége van arra, hogy beállítsa a dokumentumban elhelyezett grafikák felbontását. Módosíthatja az egész dokumentum vagy egy-egy grafika megjelenítési beállításait. Az egyes dokumentumok megjelenítési beállításait engedélyező vagy felülíró beállításokat is módosíthat.

Dokumentum megjelenítésének módosítása

A dokumentumok megnyitáskor mindig az alapértelmezett megjelenítési beállításokat használják. A dokumentumok megjelenítése megnyitott állapotukban módosítható, a beállításokat azonban a dokumentummal együtt nem menti a program.

Ha a képek megjelenítését külön állította be, felülírhatja ezeket a beállításokat oly módon, hogy az összes objektum ugyanazokat a beállításokat használja.

1 Mutasson a Nézet menü Megjelenítés parancsára, és válasszon az almenü lehetőségei közül.

2 Ha azt szeretné, hogy azok az objektumok, melyek megjelenítését külön állította be, a dokumentum beállításait használják, mutasson a Nézet menü Megjelenítés parancsára, majd törölje az Objektumszintű megjelenítési beállítások engedélyezése lehetőség jelölését. (A jelölés azt jelzi, hogy a lehetőség engedélyezve van.)

Objektum megjelenítésének módosítása

1 Ha meg szeretné őrizni az egyes objektumok megjelenítési beállítását a dokumentum bezárása és ismételt megnyitása esetén, győződjön meg arról, hogy a megjelenítési beállításoknál be van jelölve az Objektumszintű megjelenítési beállítások megőrzése lehetőség.

2 Mutasson a Nézet menü Megjelenítés parancsára, és ellenőrizze, hogy be van-e jelölve az Objektumszintű megjelenítési beállítások engedélyezése lehetőség.

3 Jelöljön ki egy importált grafikát a Kijelölési vagy a Közvetlen kijelölési eszközzel .

4 Tegye a következők egyikét:

- Mutasson az Objektum menü Megjelenítés parancsára, és válasszon az ott megjelenő beállítások közül.
- Kattintson a képre a jobb gombbal (Windows) vagy a Control billentyűt lenyomva tartva (Mac OS), és válasszon egy megjelenítési beállítást a Megjelenítés almenüből.

Egy objektum helyi megjelenítési beállításának eltávolításához válassza a Megjelenítés almenüben a Nézetbeállítás használata lehetőséget. A dokumentumban lévő összes grafika helyi megjelenítési beállításának eltávolításához mutasson a Nézet menü Megjelenítés pontjára, és válassza az Objektumszintű megjelenítési beállítások törlése lehetőséget.

Megjelenítés beállításai

E beállításokkal megadhatja, hogy a grafikák miként jelenjenek meg a képernyőn, a beállítások ugyanakkor nincsenek hatással a nyomtatási minőségre vagy az exportált kimenetre.

A megjelenítési beállításokkal megadhatja az összes dokumentum megnyitásához használt alapértelmezett beállítást, valamint testreszabhatja az e lehetőségeket definiáló beállításokat. Minden egyes megjelenítési beállítás külön beállítással rendelkezik a raszterképek, a vektorgrafikák és az áttetszőség megjelenítéséhez.

Gyors A raszterképeket vagy vektorgrafikákat szürke négyszögként rajzolja meg (alapértelmezett). E beállítást akkor célszerű használni, ha gyorsan át szeretne lapozni olyan oldalpárokon, melyek sok képet vagy áttetszőségi hatást tartalmaznak.

Tipikus Egy olyan kis felbontású nézőképet (alapértelmezett) rajzol, amely alkalmas a képek vagy vektorgrafikák azonosítására és elhelyezésére. A Tipikus megjelenítés az alapértelmezett beállítás, amely az azonosítható képek megjelenítésének leggyorsabb módját biztosítja.

Kiváló minőség Egy raszterképet vagy vektorgrafikát rajzol nagy felbontásban (alapértelmezett). E beállítás biztosítja a legjobb minőséget, de egyben a leglassabb teljesítményt is. A beállítás használata képek finomhangolásához ajánlott.

Megjegyzés: *A képmegjelenítési beállítások nincsenek hatással a kimenet felbontására a képeknek egy dokumentumon belüli exportálásakor vagy nyomtatásakor. PostScript-eszközre való nyomtatás, illetve XHTML, EPS vagy PDF formátumba történő exportálás esetén a végső kép felbontása a fájl nyomtatásakor vagy exportálásakor kiválasztott kimeneti beállításoktól függ.*

Alapértelmezett megjelenítés beállítása

A megjelenítési beállítások lehetővé teszik az InDesign által minden dokumentumhoz használt alapértelmezett megjelenítési beállítás megadását. A Nézet menü segítségével dokumentumok, az Objektum menüvel pedig egyéni objektumok megjelenítési beállítását módosíthatja. Ha például számos nagy felbontású fényképet tartalmazó projekteken (például katalógus) dolgozik, bizonyára szeretné, ha gyorsan megnyithatná a dokumentumokat. Ilyen esetben az alapértelmezett megjelenítési beállítást Gyors megjelenítés értékre állíthatja. Ha a képeket részletesebben kívánja megjeleníteni, a dokumentum nézetét Tipikus megjelenítés vagy Kiváló minőségű megjelenítés értékre állíthatja (a beállítás Gyors értékének megőrzésével).

Az egyéni objektumokra alkalmazott megjelenítési beállításokat is megtekintheti vagy felülbírálhatja. Ha be van jelölve az Objektumszintű megjelenítési beállítások megőrzése lehetőség, akkor a program a dokumentummal együtt az objektumokra alkalmazott összes beállítást is menti.

1 Mutasson a Szerkesztés menü Beállítások pontjára, majd kattintson a Megjelenítés parancsra (Windows), vagy kattintson azInDesign menü Beállítások pontjára, és válassza a Megjelenítés lehetőséget (Mac OS).

2 Az Alapértelmezett nézet legördülő listában válassza a Tipikus, a Gyors vagy a Kiváló minőség lehetőséget. A kijelölt megjelenítési beállítást a program az összes jövőben megnyitott vagy létrehozott dokumentumra alkalmazza.

3 Hajtsa végre a következő műveletek egyikét, majd kattintson az OK gombra:

- Az egyéni objektumokra alkalmazott megjelenítési beállítások mentéséhez jelölje be az Objektumszintű megjelenítési beállítások megőrzése jelölőnégyzetet.
- Az alapértelmezett megjelenítési beállítást alkalmazó összes grafika megjelenítéséhez törölje a jelölést az Objektumszintű megjelenítési beállítások megőrzése jelölőnégyzetből.

4 A Nézetbeállítások megadása legördülő listában jelölje ki a testreszabni kívánt megjelenítési beállítást, majd húzza a Raszterképek vagy a Vektorképek csúszkát a kívánt helyre.

Minden egyes megjelenítési beállítás külön beállítással rendelkezik a (bittérképes) raszterképekhez, a vektorgrafikákhoz és az áttetszőségi hatásokhoz.

Grafika csatolásainak kezelése

Csatolások és beágyazott grafikák – ismertető

Grafika elhelyezésekor az elrendezésben megjelenik a fájl egy képernyőfelbontású változata, amely megtekinthető és elhelyezhető, a tényleges grafikus fájl azonban vagy *csatolt* vagy *beágyazott* lehet.

- A csatolt grafika a dokumentumhoz van kapcsolva, de attól független marad, egy kisebb méretű dokumentumot eredményezve. A csatolt grafikák átalakítási eszközök és hatások segítségével módosíthatók; nem jelölhetők ki és szerkeszthetők azonban a grafika különálló összetevői. A csatolt grafika számos alkalommal használható a dokumentum méretének jelentős növelése nélkül; mód van továbbá az összes csatolás egyidejű frissítésére is. Exportáláskor vagy nyomtatáskor a program visszakeresi az eredeti grafikát, és az eredeti teljes felbontásból hozza létre a végső kimenetet.
- A beágyazott grafika dokumentumba másolása teljes felbontásban történik, ami nagyobb méretű dokumentumot eredményez. A változatok szabályozása és a fájl frissítése bármikor végrehajtható; ha a grafika beágyazott, a dokumentum önálló marad.

Annak meghatározásához, hogy a grafika csatolt-e vagy beágyazott, illetve a két állapot közti váltáshoz a Csatolások panel használható.

Ha az elhelyezni kívánt bittérképes kép mérete 48 KB vagy annál kisebb, az InDesign a képernyőfelbontás elrendezésbeli változata helyett automatikusan a teljes felbontású képet ágyazza be. Az InDesign e képeket megjeleníti a Csatolások panelen, melynek köszönhetően bármikor szabályozhatók a változatok és frissíthető a fájl; a csatolás ugyanakkor nem szükséges az optimális kimenethez.

Megjegyzés: *Ha egy dokumentumot egy másik mappába vagy lemezre helyez át (ha például elviszi azt a szolgáltatóhoz), győződjön meg arról, hogy a csatolt grafikus fájlokat is áthelyezte. Ezeket ugyanis nem a dokumentumon belül tárolja a program. Az összes kapcsolódó fájl másolása automatikusan végrehajtható az Ellenőrzés és a Csomag funkcióval.*

Lásd még

"Elővizsgálati ellenőrzés végrehajtása", 548. oldal

"Csomagfájlok", 549. oldal

Csatolások panel – ismertető

A Csatolások panelen az összes, dokumentumban elhelyezett fájl szerepel. Ebbe a helyi (lemezen lévő) fájlok és a kiszolgálókon kezelt források egyaránt beletartoznak. Az Internet Explorer programban egy webhelyről beillesztett fájlok azonban nem jelennek meg a panelen.

Megjegyzés: *Ha az Adobe Version Cue-projektből származó fájlokkal dolgozik, a Csatolások panelen további fájlinformációk is megjelennek.*

Csatolások panel
A. *A csatolt grafikus fájl neve* ***B.*** *A csatolt grafikát tartalmazó oldal* ***C.*** *Beágyazott csatolás ikonja* ***D.*** *Módosított csatolás ikonja* ***E.*** *Csatolt .indd fájlból származó kép* ***F.*** *Hiányzó csatolás ikonja* ***G.*** *Rétegláthatósági felülírás ikonja* ***H.*** *Adobe fotógyűjteménybeli tömörített kép ikonja* ***I.*** *Újracsatolás gomb* ***J.*** *Ugrás hivatkozásra gomb* ***K.*** *Hivatkozás frissítése gomb* ***L.*** *Eredeti szerkesztése gomb*

A csatolt fájlok a következő módok egyikeként jelenhetnek meg a Csatolások panelen:
Aktuális Az aktuális fájlok csak a fájl nevét és a fájl dokumentumban lévő oldalát jelenítik meg.

Módosítva Ez az ikon azt jelzi, hogy a fájl lemezen lévő változata újabb, mint a dokumentumban szereplő verzió. Az ikon például akkor jelenik meg, ha egy Photoshop-grafikát importál az InDesign programba, majd egy másik felhasználó szerkeszti és menti az eredeti grafikát a Photoshop programban.

Hiányzik A grafika már nincs azon a helyen, ahonnan azt importálták, egy másik helyen azonban továbbra is megtalálható. Ilyen akkor fordulhat elő, ha az eredeti fájlt egy másik mappába vagy kiszolgálóra helyezik át, miután az egy InDesign-dokumentumba lett importálva. A hiányzó fájlokról mindaddig nem állapítható meg, hogy aktuálisak-e, amíg eredeti helyük ismeretlen. Ha az ikon megjelenése esetén nyomtat vagy exportál egy dokumentumot, előfordulhat, hogy a fájl nyomtatása vagy exportálása nem a teljes felbontásban történik.

Beágyazott A csatolt fájlok tartalmának beágyazása felfüggeszti az adott csatolás kezelési műveleteit. Ha a kijelölt csatolás jelenleg „helyben szerkesztési" műveletben szerepel, a beállítás nem használható. A fájl beágyazásának megszüntetése visszaállítja a csatolás kezelési műveleteit.

Lásd még

"Adobe Version Cue", 90. oldal

"Az Adobe fotógyűjtemény használata az InDesign programban", 327. oldal

A Csatolások panel használata

- A Csatolások panel megjelenítéséhez kattintson az Ablak menü Csatolások parancsára. A program minden egyes csatolt és automatikusan beágyazott fájlt egy névvel azonosít.

- Csatolt grafika kijelöléséhez és megtekintéséhez jelöljön ki egy csatolást a Csatolások panelen, majd kattintson az Ugrás hivatkozásra gombra , vagy válassza a Csatolások panel menüjének Ugrás hivatkozásra parancsát. Az InDesign a megjelenítést a kijelölt grafika körül hajtja végre.
- A csatolások rendezéséhez válassza a panelmenü vagy a helyi menü Rendezés állapot szerint, Rendezés név szerint, Rendezés oldal szerint vagy Rendezés típus szerint parancsát.
- Csatolt Adobe fotógyűjtemény vásárlásához jelölje ki a kívánt fényképet, majd válassza a Csatolások panel menüjének Kép megvásárlása parancsát. Ezt követően kövesse az Adobe Bridge program képernyőn megjelenő utasításait.

Csatolások adatainak megjelenítése

A Csatolások adatai párbeszédpanel a kijelölt csatolt fájl adatait jeleníti meg. A dátumot, időpontot és méretet tartalmazó szakaszok a csatolt fájl elhelyezéskor vagy frissítéskor érvényben lévő adatait jelenítik meg.

A Szükséges hivatkozás szakasz azt határozza meg, hogy szükség van-e egy, a fájl teljes felbontású változatára mutató hivatkozásra. Az importáláskor automatikusan beágyazott fájlokhoz (a 48 KB-nál kisebb méretű fájlokhoz vagy a szövegfájlokhoz) nincs szükség hivatkozásokra.

Megjegyzés: *Ha egy, az Adobe Version Cue-projektből származó fájllal dolgozik, a Csatolások panelen további fájlinformációk is megjelennek.*

1 Kattintson duplán egy csatolásra, vagy jelöljön ki egy csatolást, és válassza a Csatolások panel menüjének Csatolások adatai parancsát.

2 Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- A dokumentumban található csatolt fájl megtekintéséhez kattintson az Ugrás hivatkozásra gombra.
- Az aktuális (a Név lehetőség alatt felsorolt) fájl cseréjéhez vagy frissítéséhez kattintson az Újracsatolás gombra, jelöljön ki egy fájlt, majd kattintson az OK gombra.
- A Csatolások panelen szereplő további csatolások adatainak megtekintéséhez kattintson a Következő vagy az Előző gombra.

3 Kattintson a Kész gombra.

Lásd még

"Az Adobe Version Cue", 90. oldal

Metaadatok megtekintése és mentése a Csatolások panel segítségével

Ha egy az InDesign programba hivatkozásként elhelyezett vagy beágyazott fájl metaadatokat tartalmaz, a Csatolások panel segítségével megtekintheti ezeket a metaadatokat. A hivatkozott fájlokhoz társított metaadatok nem szerkeszthetők vagy cserélhetők; lehetőség van ugyanakkor arra, hogy a metaadatok egy másolatát sablonba mentse, majd más fájlokra alkalmazza.

1 Jelöljön ki egy fájlt a Csatolások panelen, majd válassza a Hivatkozásfájl adatai parancsot a panelmenüből.

2 A metaadatok sablonként történő mentéséhez kattintson a metaadatokat tartalmazó párbeszédpanel tetején legördíthető menü Metaadatsablon mentése parancsra.

Az InDesign programban a metaadatok az Információ panelen is megtekinthetők. Jelölje ki azt az objektumot, melynek metaadatait meg kívánja tekinteni, majd válassza az Információ panel menüjének Fájlinformációk parancsát.

Kép beágyazása dokumentumba

A dokumentumban elhelyezett fájlhoz való csatolás helyett a fájlt be is ágyazhatja a dokumentumba (vagy tárolhatja abban). Fájl beágyazásakor megszűnik annak az eredeti fájllal való hivatkozási kapcsolata. E kapcsolat megszűntével a Csatolások panel nem figyelmeztet többé az eredeti fájl módosítása esetén, és a fájl automatikus frissítése sem lehetséges.

Fájl beágyazásával megnő a dokumentum fájlmérete.

1 Jelöljön ki egy fájlt a Csatolások panelen.

2 Válassza a Csatolások panel menüjének Fájl beágyazása parancsát. A fájl ezután is látható marad a Csatolások panelen, de mellette egy beágyazottságot jelző ikon jelenik meg.

Megjegyzés: *A Csatolások panelen megjelenő szövegfájl esetén a Csatolások panel menüjének Szétkapcsolás parancsára kell kattintania. Szövegfájl beágyazása esetén annak neve törlődik a Csatolások panelről.*

Csatolt fájl beágyazásának megszüntetése

1 Jelöljön ki egy vagy több beágyazott fájlt a Csatolások panelen.

2 Tegye a következők egyikét:

- Kattintson a Csatolások panel menüjének Fájl beágyazásának megszüntetése parancsára.
- Kattintson az Újracsatolás gombra, vagy válassza a Csatolások panel menüjének Újracsatolás parancsát.

3 Adja meg a párbeszédpanelen a beállításokat oly módon, hogy a program a fájlt az eredeti fájlhoz vagy egy, az InDesign program által a dokumentumban tárolt beágyazott adatokból létrehozott mappához csatolja.

Csatolások frissítése, visszaállítása és cseréje

A Csatolások panel segítségével ellenőrizheti a csatolások állapotát, vagy a fájlokat frissített vagy másik fájlra cserélheti.

Egy fájl csatolásának frissítésekor vagy ismételt létrehozásakor (újracsatolás) az InDesign programban végrehajtott összes átalakítás megőrződik (ha bejelöli a fájlkezelési beállítások között található Méretek megőrzése újracsatoláskor jelölőnégyzetet). Ha például egy négyszögletes grafikát importálása után elforgat 30 fokkal, ezt követően pedig újracsatolja a grafikát egy nem elforgatott grafikához, az InDesign az utóbbit is elforgatja 30 fokkal annak érdekében, hogy az megfeleljen az általa helyettesített grafika elrendezésének.

Megjegyzés: *Az elhelyezett EPS-fájlok OPI-hivatkozásokat tartalmazhatnak, melyek megjelennek a Csatolások panelen. Az OPI-hivatkozásokat ne csatolja újra az EPS-fájl létrehozója által eredetileg szándékolttól eltérő fájlokhoz, mert az problémákat okozhat a betűtípusok letöltésével és a színbontásokkal kapcsolatban.*

Az újracsatolt grafikák méretezési módjának kiválasztása

Ha egy grafika másik forrásfájlra való cseréje érdekében újracsatolást hajt végre, megőrizheti a cserélni kívánt fájl képméreteit, de az importált fájlt annak tényleges méreteiben is megjelenítheti.

1 Válassza a Szerkesztés menü Beállítások parancsát, majd a Fájlkezelés (Mac OS) lapot, vagy válassza a Szerkesztés menü Beállítások parancsát, majd a Fájlkezelés (Windows) lapot.

2 Jelölje be a Méretek megőrzése újracsatoláskor jelölőnégyzetet, ha a képet a lecserélendő képével megegyező méretben kívánja megjeleníteni, vagy törölje a jelölőnégyzet jelölését az újracsatolt kép tényleges méretben történő megjelenítéséhez.

Módosított hivatkozások frissítése

1 A Csatolások panelen hajtsa végre az alábbi műveletek egyikét:

- Adott csatolások frissítéséhez jelöljön ki egy vagy több, Módosítva ikonnal jelölt csatolást.
- Az összes módosított csatolás frissítéséhez a Csatolások panel aljára kattintva törölje az összes csatolás kijelölését.

2 Kattintson a Hivatkozás frissítése gombra, vagy válassza a Csatolások panel menüjének Hivatkozás frissítése parancsát.

Csatolás helyettesítése másik forrásfájllal

1 Jelöljön ki tetszés szerint egy csatolást a Csatolások panelen, majd kattintson az Újracsatolás gombra, vagy kattintson a Csatolások panel menüjének Újracsatolás parancsára.

2 Ha a dokumentumban ugyanannak a fájlnak több példánya is szerepel, és minden egyes példányt ugyanahhoz az új forrásfájlhoz kíván újracsatolni, akkor a megjelenő párbeszédpanelen jelölje be a dokumentum minden előfordulásának újracsatolását lehetővé tevő jelölőnégyzetet.

3 Jelölje be az Importálási beállítások megjelenítése jelölőnégyzetet, ha csak egy csatolást jelölt ki, és szabályozni szeretné, hogy miként menjen végbe az új forrásfájl importálása.

4 Keresse meg az új forrásfájlt, és kattintson rá duplán.

5 Ha bejelölte az Importálási beállítások megjelenítése jelölőnégyzetet, adja meg az importálási beállításokat.(Lásd: "Grafikák importálási beállításai", 332. oldal.)

Megjegyzés: *Ha az összes hiányzó fájl ugyanabban a mappában található, akkor mindegyiküket egyszerre állíthatja vissza. Először jelölje ki az összes hiányzó csatolást (vagy ne jelöljön ki semmit), majd állítson vissza közülük egyet. A program a fennmaradó hiányzó csatolások mindegyikét automatikusan visszaállítja.*

Egyetlen hiányzó csatolás visszaállítása

1 Egy hiányzó csatolás visszaállításához jelöljön ki tetszés szerint egy hiányzó csatolást jelző ikonnal ellátott csatolást a Csatolások panelen, majd kattintson az Újracsatolás gombra .

2 A megjelenő párbeszédpanelen keresse meg a kívánt fájlt, majd kattintson rá duplán.

Megjegyzés: *Ha az összes hiányzó fájl ugyanabban a mappában található, akkor mindegyiküket egyszerre állíthatja vissza. Először jelölje ki az összes hiányzó csatolást (vagy ne jelöljön ki semmit), majd állítson vissza közülük egyet. A program a fennmaradó hiányzó csatolások mindegyikét automatikusan visszaállítja.*

Az összes hiányzó csatolás visszaállítása

1 Tegye a következők egyikét:

- A Csatolások panel aljára kattintva törölje az összes csatolás kijelölését.
- Jelölje ki az összes hiányzó csatolást.

2 Kattintson az Újracsatolás gombra, vagy válassza a Csatolások panel menüjének Újracsatolás parancsát.

3 A megjelenő párbeszédpanelen keresse meg a fájlt, majd kattintson a Megnyitás gombra.

4 Ismételje meg a 3. lépést minden visszaállítandó fájl esetében.

Importált fájl cseréje az Elhelyez parancs segítségével

1 Tegye a következők egyikét:

- Grafikakeret, például egy importált grafika tartalmának cseréjéhez a Kijelölési eszköz segítségével jelölje ki a keretet.
- Szövegkeret tartalmának cseréjéhez a Szöveg eszköz segítségével kattintson egy beszúrási pontra a szövegkeretben, majd válassza a Szerkesztés menü Mindet kijelöli parancsát.

2 Kattintson a Fájl menü Elhelyezés parancsára.

3 Keresse meg, majd jelölje ki az új fájlt.

4 Győződjön meg arról, hogy be van jelölve a Kijelölt elem cseréje jelölőnégyzet, majd kattintson a Megnyitás gombra.

Az eredeti grafika szerkesztése

Az Eredeti szerkesztése paranccsal a legtöbb grafikát megnyithatja a létrehozásához használt alkalmazásban, ahol szükség szerint módosíthatja. Amikor menti az eredeti fájlt, a hivatkozását tartalmazó dokumentumba is az új verzió kerül.

Megjegyzés: *Ha az InDesign programban lefoglal és kijelöl egy kezelt grafikakeretet (olyat, amely ki lett exportálva az InCopy programba) ahelyett, hogy magát a grafikát jelölné ki, akkor a grafika az InCopy programban nyílik meg.*

1 Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- A Csatolások panelen jelölje ki a hivatkozást, majd kattintson az Eredeti szerkesztése gombra . Ugyanerre a célra használhatja a panelmenü Eredeti szerkesztése parancsát.
- Jelölje ki a hivatkozott grafikát az oldalon, és válassza a Szerkesztés menü Eredeti szerkesztése parancsát.
- Az Illustrator programban jelölje ki a hivatkozott grafikát az oldalon, és kattintson a Vezérlés panelen található Eredeti szerkesztése gombra.

2 Miután elvégezte a változtatásokat az eredeti alkalmazásban, mentse a fájlt.

Objektumkönyvtárak

Objektumkönyvtárak – ismertető

Az objektumkönyvtárak segítségével rendezhetők a leggyakrabban használt grafikák, szövegek és oldalak. Az objektumkönyvtárakkal továbbá elvégezheti vonalzó-segédvonalak, rajzolt alakzatok és csoportosított képek könyvtárakhoz való hozzáadását is. Tetszés szerinti mennyiségű könyvtárt hozhat létre. Különböző objektumkönyvtárat készíthet például az eltérő projektekhez vagy ügyfelekhez.

A munkamenetek során a rendszermemória által megengedett mennyiségű könyvtár nyitható meg. Az objektumkönyvtárak megoszthatók a kiszolgálók és a platformok között, egy időben azonban csak egyetlen személy nyithatja meg a könyvtárat. Ha egy objektumkönyvtár szövegfájlokat tartalmaz, győződjön meg arról, hogy a fájl betűtípusai minden egyes, a könyvtárhoz hozzáférő rendszeren elérhetők és aktívak.

Oldalelem, például grafika objektumkönyvtárhoz való hozzáadásakor az InDesign program az összes importált vagy alkalmazott attribútumot megőrzi. Ha például egy InDesign-dokumentumból hozzáad egy grafikát egy könyvtárhoz, a könyvtárpéldány az eredeti hivatkozási adatokkal együtt lemásolja az eredeti példányt, aminek köszönhetően a grafika frissíthető a lemezen található fájl módosítása esetén.

Ha törli az objektumot az InDesign-dokumentumból, az objektum bélyegképe továbbra is megjelenik a Könyvtár panelen, és a hivatkozási adatok is változatlanok maradnak. Az eredeti objektum áthelyezése vagy törlése esetén, amikor azt a következő alkalommal a Könyvtár panelről a dokumentumba helyezi, egy hiányzó csatolást jelző ikon jelenik meg az objektum neve mellett a Csatolások panelen.

Az elemek az egyes objektumkönyvtárakon belül cím, a könyvtárba való hozzáadásuk dátuma, valamint kulcsszavak szerint azonosíthatók és kereshetők. Az objektumkönyvtárak megtekintése a könyvtárelemek rendezése és részhalmazának megjelenítése révén is egyszerűsíthető. Elrejtheti például az EPS-fájloktól eltérő összes elemet.

Objektumkönyvtár a Könyvtár panelen
A. *Objektum bélyegképe és neve* ***B.*** *Könyvtárelem adatai gomb* ***C.*** *Könyvtárrészhalmaz megjelenítése gomb* ***D.*** *Új könyvtárelem gomb* ***E.*** *Könyvtárelem törlése gomb*

Egy elem objektumkönyvtárhoz való hozzáadásakor az InDesign menti az összes oldal-, szöveg- és képattribútumot, és az alábbi módokon tartja fenn a könyvtárobjektumok és egyéb oldalelemek közötti kölcsönhatást:

- Egy InDesign-dokumentumban csoportosított, a Könyvtár panelre húzott elemek csoportosítása megőrződik a Könyvtár panelről más helyre történő húzáskor.
- A szöveg megőrzi formázását.
- A céldokumentumban használt bekezdésstílusok, karakterstílusok és objektumstílusok a céldokumentum stílusaira konvertálódnak; a különböző nevekkel rendelkezők pedig hozzáadódnak a dokumentumhoz.
- Az objektumok eredeti rétegei megőrződnek, ha a Rétegek panel menüjében az Emlékező rétegek beillesztése lehetőség be van jelölve.

Objektumkönyvtár létrehozása

Az objektumkönyvtárak a lemezen elnevezett fájlként szerepelnek. Objektumkönyvtár létrehozásakor a felhasználó határozza meg annak tárolási helyét. Megnyitáskor a könyvtárak egy bármely másik panellel csoportosítható panelként jelennek meg. Az objektumkönyvtár fájlneve megjelenik az ahhoz tartozó panelen. Az objektumkönyvtárakat bezáráskor a program eltávolítja az aktuális munkamenetből, az ahhoz tartozó fájl azonban nem törlődik.

Hozzáadhat a könyvtárakhoz és eltávolíthat azokból objektumokat, kijelölt oldalelemeket vagy egy egész, elemekből álló oldalt. Lehetősége van arra is, hogy egy könyvtárból egy másikhoz adjon vagy egy másikba helyezzen át könyvtárobjektumokat.

1 Mutasson a Fájl menü Új pontjára, majd kattintson a Könyvtár parancsra.

2 Adja meg a könyvtár helyét és nevét, majd kattintson a Mentés gombra. Ne feledje, hogy az itt megadott név lesz a könyvtár panellapjának neve.

Meglévő könyvtár megnyitása

❖ Tegye a következők egyikét:

- Ha az aktuális munkamenetben nyitott már meg könyvtárat (és még nem zárta be), válassza ki a könyvtárfájlt az Ablak menüben.
- Ha még nem nyitott meg könyvtárat, válassza a Fájl menü Megnyitás parancsát, és jelöljön ki egy vagy több könyvtárat. A Windows rendszerben a könyvtárfájlok az INDL kiterjesztést használják. Az InDesign az újonnan megnyitott könyvtárakat az új könyvtárformátumra alakítja a program korábbi verzióiból, ezért e könyvtárakat új névvel kell menteni.

Könyvtár bezárása

1 Kattintson a bezárni kívánt könyvtárhoz tartozó fülre.

2 Tegye a következők egyikét:

- Válassza az Objektumkönyvtár panel menüjének Könyvtár bezárása parancsát.
- Válassza ki a könyvtár fájlnevét az Ablak menüben.

Könyvtár törlése

❖ Az Explorer (Windows) vagy a Finder (Mac OS) programban húzzon egy könyvtárfájlt a Lomtár (Windows) vagy a Kuka (Mac OS) ikonra. A Windows rendszerben a könyvtárfájlok az INDL kiterjesztést használják.

Objektum vagy oldal hozzáadása könyvtárhoz

❖ Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Húzzon egy vagy több objektumot egy dokumentumablakból egy aktív Objektumkönyvtár panelre.
- Jelöljön ki egy vagy több objektumot egy dokumentumablakban, majd kattintson az Új könyvtárelem gombra az Objektumkönyvtár panelen.
- Jelöljön ki egy vagy több objektumot egy dokumentumablakban, majd válassza az Objektumkönyvtár panel menüjének Elem hozzáadása parancsát.
- Az Objektumkönyvtár panel menüjének A(z) *[szám]*. oldalon szereplő elemek hozzáadása külön elemként parancsára kattintva adja hozzá az összes objektumot külön könyvtárobjektumként.
- Az Objektumkönyvtár panel menüjének A(z) *[szám]*. oldalon szereplő elemek hozzáadása parancsára kattintva adja hozzá az összes objektumot egyetlen könyvtárobjektumként.
- Húzzon egy elemet a Struktúramezőből egy aktív Objektumkönyvtár panelre.

Ha a fenti parancsok bármelyikének végrehajtása közben lenyomva tartja az Alt (Windows) vagy az Option (Mac OS) billentyűt, az elem könyvtárhoz való hozzáadása során megjelenik az Elemadatok párbeszédpanel.

Objektum hozzáadása könyvtárból dokumentumhoz

❖ Tegye a következők egyikét:

- Húzzon egy objektumot az Objektumkönyvtár panelről egy dokumentumablakra.
- Az Objektumkönyvtár panelen jelöljön ki egy objektumot, majd válassza a panel menüjének Elem(ek) elhelyezése parancsát. Ezzel a módszerrel az objektum annak eredeti X és Y koordinátája szerint helyezhető el.
- Húzzon egy XML-elemet a Struktúramező egy szülőelemére vagy az oldalra.

Könyvtárobjektumok kezelése

Az objektumok kezeléséhez az Objektumkönyvtár panel használatos.

Könyvtárobjektum frissítése új elemmel

1 A dokumentumablakban jelölje ki a Könyvtár panelhez hozzáadni kívánt elemet.

2 A Könyvtár panelen jelölje ki a lecserélni kívánt objektumot, majd kattintson az Objektumkönyvtár panel menüjének Könyvtárelem frissítése parancsára.

Objektum másolása vagy áthelyezése egyik könyvtárból a másikba

1 Az egyik könyvtár panellapját az Objektumkönyvtár panelről elhúzva válassza szét a két könyvtárat, hogy mindkettő egyszerre látható legyen.

2 Tegye a következők egyikét:

- Egy objektum egyik könyvtárból a másikba való másolásához húzza az elemet az egyik Könyvtár panellapról a másikra.
- Egy objektum egyik könyvtárból a másikba történő áthelyezéséhez az Alt (Windows) vagy az Option (Mac OS) billentyűt lenyomva tartva húzza az elemet az egyik Könyvtár panellapról a másikra.

Objektum törlése objektumkönyvtárból

❖ Az Objektumkönyvtár panelen jelöljön ki egy objektumot, majd hajtsa végre az alábbi műveletek egyikét:

- Kattintson a Könyvtárelem törlése gombra.
- Húzza az elemet a Könyvtárelem törlése gombra.
- Válassza az Objektumkönyvtár panel menüjének Elem(ek) törlése parancsát.

Az objektumkönyvtár megjelenítésének módosítása

Az objektumkönyvtár az objektumokat bélyegképként vagy szöveges listaként jeleníti meg. A bélyegképeket vagy a listát objektumnév, kor vagy típus szerint rendezheti. A lista nézet- és rendezési beállításai az objektumok katalogizálása esetén működnek a leghatékonyabban.

❖ Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Az objektumok bélyegképként való megtekintéséhez válassza az Objektumkönyvtár panel menüjének Bélyegkép nézet vagy Nagy bélyegkép nézet parancsát.
- Az objektumok szöveges listaként való megjelenítéséhez kattintson az Objektumkönyvtár panel menüjének Listanézet parancsára.
- Az objektumok rendezéséhez az Objektumkönyvtár panel menüjében mutasson az Elemek rendezése pontra, majd válasszon egy rendezési módot.

Az összes objektum megtekintése

❖ Válassza az Objektumkönyvtár panel menüjének Az összes megjelenítése parancsát.

Könyvtáradatok megtekintése, hozzáadása és szerkesztése

Nagyméretű vagy nagyszámú objektumkönyvtárak esetén a könyvtáradatok katalogizálhatók az objektumok név, típus vagy a leírásban szereplő szavak alapján.

1 Az Objektumkönyvtár panelen hajtsa végre az alábbi műveletek egyikét:

- Kattintson duplán egy tetszés szerinti objektumra.
- Jelöljön ki egy objektumot, és kattintson a Könyvtárelem adatai gombra.
- Jelöljön ki egy objektumot, és válassza az Objektumkönyvtár panel menüjének Elemadatok parancsát.

2 Tekintse meg, és szükség esetén módosítsa az Elem neve, az Objektum típusa vagy a Leírás mezőben megadott értékeket, majd kattintson az OK gombra.

Objektumok keresése könyvtárakban

Objektumok keresésekor a program a keresési eredményeken kívül az összes objektumot elrejti. A keresési funkcióval az objektumok adott kategóriái is megjeleníthetők és elrejthetők. Megjelenítheti például csak azokat az objektumelemeket, melyek neve tartalmazza a „csillag” szót.

1 Válassza az Objektumkönyvtár panel menüjében a Részhalmaz megjelenítése lehetőséget, vagy kattintson a Könyvtárrészhalmaz megjelenítése gombra.

2 Tegye a következők egyikét:

- A könyvtárban lévő összes objektum kereséséhez jelölje be a Keresés a teljes könyvtárban választógombot.
- Ha csak az aktuálisan a könyvtárban felsorolt objektumok között kíván keresni (egy előző keresés szűkítésével), jelölje be a Keresés a jelenleg megjelenített elemekben választógombot.

3 Válasszon egy kategóriát a Paraméterek csoport első legördülő listájából.

4 A második legördülő listában adja meg, hogy az első legördülő listában kiválasztott kategóriát szerepeltetni vagy kizárni szeretné-e a keresés során.

5 A második listától jobbra lévő mezőbe írjon be egy olyan szót vagy kifejezést, amelyre rá szeretne keresni a megadott kategórián belül.

6 Keresési feltétel hozzáadásához kattintson a Több lehetőség gombra (ezt akár ötször is megteheti). Minden egyes kattintásra a program egy további keresési feltétel megadására ad lehetőséget. Keresési feltétel eltávolításához kattintson tetszés szerinti alkalommal a Kevesebb lehetőség gombra. A program minden egyes kattintásra eltávolít egy keresési feltételt.

7 Ha csak az összes keresési feltételnek megfelelő objektumokat kívánja megjeleníteni, jelölje be az Egyezés mindegyikkel választógombot. Bármely feltételnek megfelelő objektumok megjelenítéséhez jelölje be az Egyezés bármelyikkel választógombot.

8 Kattintson az OK gombra a keresés megkezdéséhez.

Az összes objektum ismételt megjelenítéséhez válassza az Objektumkönyvtár panel menüjében Az összes megjelenítése lehetőséget.

13. fejezet: Keretek és objektumok

Az InDesign alkalmazásban a munka elrendezése az objektumok kijelölésére, halmozására és átalakítására szolgáló eszközökkel igen egyszerű. Az objektumok egyesítésével és maszkolásával összetett alakzatok és állapotok hozhatók létre.

Objektumok kijelölése

A kijelölési módszerek áttekintése

Az InDesign az alábbi kijelölési módszereket és eszközöket nyújtja:

Kijelölés eszköz Lehetővé teszi szöveg- és grafikakeretek kijelölését, valamint határolókeretének segítségével az objektumokkal való munkát.

Közvetlen kijelölési eszköz Lehetővé teszi adott keretek tartalmának (például elhelyezett grafikus objektum) kijelölését vagy a szerkeszthető objektumokkal (görbékkel, téglalapokkal vagy betűkörvonallá alakított szöveggel) végzett közvetlen munkát.

Szöveg eszköz Lehetővé teszi szöveg kijelölését adott szövegkeretben, görbén vagy táblázatban.

Kijelölés almenü Lehetővé teszi adott objektum tárolójának (vagy *keretének*), továbbá tartalmának kijelölését. A Kijelölés almenü segítségével objektumokat más objektumokhoz viszonyított pozíciójuk alapján is kijelölhet. A Kijelölés almenü megjelenítéséhez mutasson az Objektum menü Kijelölés pontjára. Más megoldásként kattintson a jobb gombbal (Windows (R)), illetve a Control billentyűt nyomva tartva a bal gombbal (Mac OS(R)) az adott objektumra, és a megjelenő helyi menüben mutasson a Kijelölés pontra.

A vezérlőpulton lévő kijelölési gombok A Tartalom kijelölése gombbal tartalmat, a Tárolóhely kijelölése gombbal tárolóhelyet jelölhet ki. A Jelölje ki a következő objektumot vagy a Jelölje ki az előző objektumot gombra kattintva kijelölheti a következő, illetve az előző objektumot az adott csoportban vagy oldalpáron.

Elhelyezés eszköz Lehetővé teszi a képek átméretezését, keretben való mozgatását, valamint keret és kép áthelyezését a dokumentum másik pontjára.

Mindet kijelöli és Minden kijelölés megszüntetése parancs Lehetővé teszi az oldalpáron és a munkaterületen lévő összes objektum kijelölését, illetve a kijelölés megszüntetését az aktív eszköztől és a már kijelölt objektumoktól függően. A Szerkesztés menüben kattintson a Mindet kijelöli, illetve a Minden kijelölés megszüntetése parancsra.

A kijelölési eszközök között az objektumra duplán kattintva válthat. Szövegkeretbe duplán kattintva elhelyezheti benne a beszúrási pontot, és a Szöveg eszközre válthat.

Lásd még

"Objektumok kijelölésére és mozgatására szolgáló billentyűk", 621. oldal

Objektumok kijelölése

Objektumnak nevezzük az oldalon vagy a munkaterületen lévő bármely nyomtatható elemet, például görbét vagy importált grafikát. *Keret* vagy*görbe* lehet bármely rajzolt alakzat vagy szöveg, illetve grafika tárolója. A *határolókeret* olyan négyszög, amely nyolc kijelölőponttal rendelkezik, és adott objektum függőleges és vízszintes kiterjedését jelképezi. Mielőtt egy objektumot módosíthatna, valamelyik kijelölési eszközzel ki kell azt *jelölnie*.

Az objektumok kijelöléséről egy videoklipet tekinthet meg a www.adobe.com/go/vid0070_hu címen.
Az InDesign alkalmazásban kétféleképpen jelölhet ki objektumokat:

Görbe kijelölt határolókerettel (balra), kijelölt görbe (középen), görbe kijelölt szerkesztőponttal (jobbra)

- A Kijelölés eszközzel kijelölheti egy objektum határolókeretét, majd általános elrendezési műveleteket végezhet rajta (például áthelyezheti vagy átméretezheti az objektumokat).
- A Közvetlen kijelölési eszközzel kijelölheti az adott tároló tartalmát (például egy importált grafikát) vagy görbék egyes pontjait, majd különféle műveleteket végezhet el, például átméretezhet importált grafikus objektumokat, görbéket rajzolhat és módosíthat vagy szöveget szerkeszthet.

Megjegyzés: *Az importált grafikákat mindig egy keretben helyezi el a program. Lehetőség van a grafika és kerete, csak a grafika vagy csak a keret kijelölésére. Az importált grafikák kerete és határolókerete eltérő méretű lehet. Ha tudni szeretné, hogy az InDesign hogyan ábrázolja a kijelölt objektumokat, olvassa el az "Objektumok módosítása grafikakeretek segítségével", 375. oldal című részt.*

Kijelölt határolókeret (balra) és kijelölt, négyszög alakú görbe (jobbra) összehasonlítása

Négyszög alakú objektumok esetében nem mindig egyszerű különbséget tenni a határolókeret és az objektumot alkotó görbe között. A határolókereten mindig nyolc, nagyméretű, üres szerkesztőpont látható. A négyszög alakú görbén mindig négy kisméretű szerkesztőpont látható (ezek lehetnek üresek vagy teltek).

Lásd még

"Görbék és keretek – ismertető", 73. oldal

"Görbék és alakzatok ismertetése", 290. oldal

"Vonalzó-segédvonalak kijelölése", 53. oldal

"Objektumok kijelölésére és mozgatására szolgáló billentyűk", 621. oldal

Határolókeret kijelölése

Minden objektum esetében kijelölheti a *határolókeretet*, azt a négyszöget, amely az objektum vízszintes és függőleges kiterjedését jelzi. (Csoportba foglalt objektumok esetében a határolókeret egy szaggatott vonalból álló négyszög.) A határolókeret segítségével – más eszköz használata nélkül – gyorsan áthelyezheti és átméretezheti az objektumokat, valamint másolatot készíthet róluk. Görbék esetében a határolókeret használatával egyszerűen dolgozhat az egész objektummal, anélkül hogy véletlenül módosítaná az alakzatot meghatározó szerkesztőpontokat.

Megjegyzés: *Pontosabb áthelyezéshez és méretezéshez, valamint más módosításokhoz (például forgatáshoz) használja a vezérlőpultot vagy az Átalakítás panelt.*

❖ A Kijelölés eszköz használatával az alábbi műveleteket végezheti el:

- Az objektumra kattinthat. Ha az objektum egy ki nem töltött görbe, a szegélyére kattinthat.
- Pontvonalból álló kijelölőkeretet vonhat az objektum egy része vagy egésze köré.
- Grafikus objektum vagy beágyazott tartalom kijelölése esetén a Tárolóhely kijelölése gombra kattinthat a vezérlőpulton.

Ha a Kijelölés eszközzel egy vagy több objektumot kijelöl, megjelenik egy határolókeret, amely jelzi az egyes objektumok méretét. Ha egy objektum kijelölésekor a határolókeret nem látható, akkor valószínűleg a Közvetlen kijelölési eszközzel jelölte ki az objektumot.

Ha egy keretre kattintva a program nem jelöli ki azt, a keret valószínűleg egy zárolt rétegen vagy mesteroldalon található. Ha a keret zárolt rétegen található, megjelenik egy ceruza ikon. Ha a keret mesteroldalon található, figyelmen kívül hagyhatja ezt a tényt, és kijelölheti a keretet.

Görbe vagy görbe pontjainak kijelölése

Az InDesign alkalmazásban a görbéket szerkesztőpontok, végpontok és irányvonalak határozzák meg. A szerkesztőpontokat és a végpontokat a Közvetlen kijelölési eszközzel jelölheti ki.

Görbe egy pontjának kijelölése (balra) és több pontjának kijelölése (jobbra)

1 A Közvetlen kijelölési eszközzel kattintással jelölje ki a görbét.

Figyelje meg, hogyan változik meg az eszköz ikonja, ha görbére, illetve ha pontra mutat vele.

2 Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Adott pont kijelöléséhez kattintson rá.
- A görbe több pontjának kijelöléséhez az egyes pontokra kattintva tartsa lenyomva a Shift billentyűt.
- Ha egyszerre szeretné kijelölni a görbe összes pontját, kattintson az objektum középpontjára vagy tartsa lenyomva az Alt (Windows), illetve az Option (Mac OS) billentyűt, majd kattintson a görbére. Ha az objektum bármely részét közvetlenül jelöli ki, a Mindet kijelöli paranccsal szintén kijelölheti az összes pontot.

Keretben lévő szöveg kijelölése

- A szöveg húzással való kijelöléséhez a Szöveg eszközzel kattintson a szövegkeretre. Megjelenik a beszúrási pont.
- Ha a szövegben létre szeretne hozni egy beszúrási pontot, tetszőleges kijelölési eszközzel kattintson duplán a szövegkeretre. Az InDesign automatikusan a Szöveg eszközre vált.

Keretben lévő objektum kijelölése

❖ Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Kattintson az objektumra a Közvetlen kijelölési eszközzel. Keretben lévő grafikus objektumra mutatva a Közvetlen kijelölési eszköz automatikusan a Kéz eszközre vált (ha az objektum nem grafikus – hanem például egy görbe –, a váltás nem történik meg).

- A keret kijelölése után az Objektum menüben (vagy a keret helyi menüjében) mutasson a Kijelölés pontra, és válassza a Tartalom parancsot.
- A keret kijelölése után kattintson a vezérlőpulton a Tartalom kijelölése gombra.

Több objektum kijelölése

- Ha az összes pontot ki szeretné jelölni, amely egy adott négyszög alakú területen található, a Kijelölés eszközzel vonjon kijelölőkeretet a kívánt objektumok köré.
- Egymással nem szomszédos objektumok kijelöléséhez a Kijelölés eszközzel jelöljön ki egy objektumot, majd a további objektumok kijelölésekor tartsa lenyomva a Shift billentyűt. Ha egy kijelölt objektumra kattint, megszünteti a kijelölt állapotot.
- Ha további objektumokat szeretne a kijelöléshez adni, tartsa lenyomva a Shift billentyűt, és a Kijelölés eszközzel vonjon kijelölőkeretet az objektumok köré. Ha ilyenkor egy kijelölt objektum fölé viszi a mutatót, megszünteti a kijelölt állapotot.

Ezeket az eljárásokat a Közvetlen kijelölési eszközzel alkalmazva csoportokba vagy keretekbe ágyazott objektumokat jelölhet ki.

Az összes objektum kijelölése, illetve kijelölésének megszüntetése

Az adott oldalpáron és a hozzá tartozó munkaterületen lévő összes objektum kijelölésének megszüntetéséhez kattintson a Szerkesztés menü Minden kijelölés megszüntetése parancsára. Másik lehetőségként a Kijelölés eszközzel vagy a Közvetlen kijelölési eszközzel kattintson legalább 3 képpont távolságra bármely objektumtól.

A Mindet kijelöli parancs a körülményektől függően más és más hatást gyakorol:

- Ha a Kijelölés eszköz az aktív, a program az oldalpáron és a munkaterületen lévő összes görbét és keretet kijelöli határolókeretüket aktiválva.
- Ha a Közvetlen kijelölési eszköz az aktív, és egy objektumot közvetlenül kijelölt, a Mindet kijelöli parancs az adott objektum összes szerkesztőpontját kijelöli, ám más objektumot nem jelöl ki. Ha nincs kijelölt objektum, a Mindet kijelöli parancs az oldalpáron és a munkaterületen lévő összes görbét kijelöli.
- Ha a Szöveg eszköz az aktív, és egy szövegkeretben (villogó függőleges vonal által jelzett) beszúrási pont található, a Mindet kijelöli parancs a keretben – és a hozzáfűzött keretekben – lévő összes szöveget kijelöli, más objektumokat azonban nem.
- Ha egy csoportba foglalt objektum már ki van jelölve, a Mindet kijelöli parancs kijelöli a csoport többi objektumát, de más objektumot az oldalpáron nem jelöl ki.

1. Válassza ki a használni kívánt eszközt. Tetszés szerint jelöljön ki egy objektumot, vagy helyezze a beszúrási pontot egy szövegkeretbe.
2. Válassza a Szerkesztés menü Mindet kijelöli parancsát.

   Megjegyzés: *A Mindet kijelöli paranccsal nem jelölhetők ki a beágyazott objektumok, a zárolt vagy rejtett rétegekre helyezett objektumok, a mesteroldalon lévő, de a dokumentumoldalakon felül nem írt objektumok, valamint a más oldalpárokon és munkaterületeken lévő objektumok (az összefűzött szövegek kivételével).*

Beágyazott és egymást átfedő objektumok kijelölése

Ha egy keret objektumot tartalmaz, ez az objektum a tárolóba vagy keretbe *van ágyazva*. A beágyazás három gyakori típusa a következő: görbék keretekbe ágyazása, keretek keretekbe ágyazása és csoportok csoportokba ágyazása. Mindig legyen tisztában azzal, hogy mely objektumokat vagy objektumjellemzőket szeretne kijelölni, melyek vannak már kijelölve, és a kijelölés módosításához mely kijelölési eszközöket kell használnia.

A beágyazott csoportokban a kijelölést a Közvetlen kijelölési eszközzel vagy a Kijelölés eszközzel, valamint a Tartalom kijelölése és a Tárolóhely kijelölése gombbal szabályozhatja. Szövegkarakterek kijelöléséhez a Szöveg eszközt bármikor használhatja attól függetlenül, hogy a szövegkeret milyen mélyen van beágyazva.

Beágyazott, csoportosított vagy egymást átfedő objektumok kijelölése

Objektumok beágyazása vagy egyazon rétegen egymásra helyezése esetén nem egyszerű egy adott objektumot vagy keretet kijelölni. Az Objektum menüben, illetve a helyi menüben lévő kijelölési parancsok megkönnyítik a kívánt objektum kijelölését.

Beágyazott objektumok kijelölése
A. *Kijelölt kép* ***B.*** *Képet tartalmazó keret kijelölt görbéje* ***C.*** *Kijelölt keretet tartalmazó csoport*

Ha megnyitja az Információs panelt, egyszerűbben megállapíthatja, hogy mely objektum van kijelölve.

1 A Közvetlen kijelölési eszközzel kattintson a beágyazott vagy csoportosított objektumra.

2 Ha nem sikerül a kívánt objektum kijelölése, alkalmazza az alábbi eljárások valamelyikét:

- Mutasson az Objektum menü Kijelölés pontjára, és válassza a kívánt kijelölési parancsot.
- Vigye a mutatót a kijelölni kívánt objektum fölé, majd a helyi menü megjelenítéséhez kattintson a jobb gombbal (Windows) vagy a Control billentyű nyomva tartásával a bal gombbal (Mac OS). Mutasson a Kijelölés pontra, és válassza a kívánt kijelölési parancsot.

  Megjegyzés: *Az objektumoknak a helyi menü parancsaival való kijelölése nem egyenértékű az Objektum menü Kijelölés pontjában lévő lehetőségek használatával. A helyi menü kijelölési parancsai arra a pontra vonatkoznak, ahová kattintva a menüt megjelenítette. Ez azt jelenti, hogy a program a kattintás helyétől feljebb vagy lejjebb lévő legközelebbi objektumot jelöli ki, nem pedig a halmozási sorrendben legközelebbi objektumot.*
- Tartsa lenyomva a Ctrl (Windows), illetve a Command (Mac OS) billentyűt, és kattintson az adott pontra mindaddig, amíg a program ki nem jelöli a kívánt keretet vagy csoportot. (Vigyázzon, nehogy szerkesztőpontra kattintson.)
- Ha egy csoport összes objektumát egyenként szeretné kijelölni, a Kijelölés eszközzel jelölje ki az egész csoportot, majd kattintson a vezérlőpulton a Tartalom kijelölése gombra, és válassza a Mindet kijelöli parancsot.

3 Ha egy adott objektumhalmon lépésenként szeretne felfelé vagy lefelé haladni, tegye az alábbiak egyikét:

- Kattintson a jobb gombbal (Windows), illetve a Control billentyű lenyomásával a bal gombbal (Mac OS), majd a helyi menü Kijelölés pontjában válassza a kívánt parancsot. Kattintson az Objektum menü Kijelölés pontjában a Következő lejjebb lévő objektum vagy a Következő feljebb lévő objektum parancsra mindaddig, amíg a program ki nem jelöli a kívánt objektumot. Miután elérte a halom elejét vagy végét, a kijelölés nem változik.
- Nyomja le a Ctrl (Windows) vagy a Command (Mac OS) billentyűt, és a halomra kattintgatva lépkedjen objektumról objektumra fentről lefelé. Miután elérte a halom végét, a program ismét a legfelső objektumot jelöli ki. Ha a halomban alulról felfelé szeretne lépkedni, nyomja le és tartsa lenyomva az Alt+Ctrl (Windows), illetve az Option+Command (Mac OS) billentyűkombinációt, majd a Kijelölés eszközzel kattintgasson a halom elemeire.

  Megjegyzés: *A helyi menü parancsai függnek attól a ponttól, ahová a menü megjelenítéséhez kattintott.*

Több beágyazott objektum kijelölése

1 A Közvetlen kijelölési eszközzel kattintson a beágyazott objektumra.

2 További beágyazott objektumok kijelöléséhez kattintáskor tartsa lenyomva a Shift billentyűt.

Kijelölési beállítások

A Kijelölés almenüben (az Objektum menü Kijelölés pontjában vagy a helyi menü Kijelölés pontjában) lévő lehetőségek segítségével egymást átfedő, beágyazott vagy csoportosított objektumokat jelölhet ki. Egyes lehetőségek használata attól függően változhat, hogy éppen milyen típusú objektummal dolgozik. A helyi menü használatakor a program a mutató helyétől függően jelöli ki a megfelelő objektumot.

Első feljebb lévő objektum A halom tetején lévő objektumot jelöli ki.

Következő feljebb lévő objektum Az aktuális objektum felett lévő objektumot jelöli ki.

Következő lejjebb lévő objektum Az aktuális objektum alatt lévő objektumot jelöli ki.

Utolsó lejjebb lévő objektum A halom alján lévő objektumot jelöli ki.

Tartalom Kijelöli a kijelölt grafikakeret tartalmát, vagy ha egy csoport van kijelölve, kijelöli a csoport egyik objektumát. Ehhez a vezérlőpult Tartalom kijelölése gombjára is kattinthat.

Tároló Kijelöli a kijelölt objektumot körbefogó keretet, vagy ha egy csoportba foglalt objektum van kijelölve, kijelöli az egész csoportot. Ehhez a vezérlőpult Tárolóhely kijelölése gombjára is kattinthat.

Előző objektum / Következő objektum Kijelöli a csoport előző vagy következő objektumát (ha a kijelölt objektum egy csoport részét képezi), vagy kijelöli az oldalpáron lévő előző vagy következő objektumot (ha a kijelölt objektum nem része egy csoportnak). Ha a Shift billentyű nyomva tartásával kattint, ötösével lépkedhet. Ha a Ctrl (Windows), illetve a Command (Mac OS) billentyű nyomva tartásával kattint, kijelölheti a halom első vagy utolsó objektumát.

Halomban lévő objektumok rendezése

Az egymást átfedő objektumokat a program létrehozásuk vagy importálásuk sorrendjében halmozza egymásra. A Rendezés almenü segítségével módosíthatja az objektumok halomban elfoglalt sorrendjét.

Az objektumok rendezése nem egyenértékű a Rétegek panel használatával. Minden névvel ellátott rétegen külön halmozódnak az objektumok, és az Objektum menü Rendezés pontjának parancsai csak az egyes rétegeken belül érvényesülnek. Ha nem hozott létre névvel ellátott rétegeket, a dokumentumban csak az egy alapértelmezett rétegen alkotnak halmot az objektumok. A mesteroldalakon lévő objektumok az egyes névvel ellátott rétegek mögött helyezkednek el.

Megjegyzés: *Az objektumok csoportosításával megváltoztathatja halmozási sorrendjüket (a csoportba nem foglalt objektumokhoz viszonyítva).*

1 Jelölje ki a halomban előre- vagy hátramozgatni kívánt objektumot.

2 Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Ha a kijelölt objektumot a halom elejére vagy végére szeretné áthelyezni, az Objektum menü Rendezés pontjában válassza az Előtérbe hozás vagy a Háttérbe küldés parancsot.
- Ha a kijelölt objektumot a halomban egy objektummal előbbre vagy hátrébb szeretné helyezni, az Objektum menü Rendezés pontjában válassza az Előrébb hozás vagy a Hátrébb küldés parancsot.

Objektumok átalakítása

Átalakítás panel – áttekintés

Az Átalakítás panel segítségével bármely objektum geometriai adatait megtekintheti vagy megadhatja, beleértve a pozíciójára, a méretére, az elforgatására és a nyírására vonatkozó értékeket. Az Átalakítás panel menüjében található parancsok további lehetőségeket kínálnak az objektumok elforgatására és tükrözésére.

Megjegyzés: *Az Átalakítás panelen lévő gombok és menüparancsok a vezérlőpulton is megtalálhatók.*

Átalakítás panel
A. *Referenciapont-határozó* ***B.*** *Arányos átméretezés ikon* ***C.*** *Panelmenü*

Az Átalakítás panel megjelenítése

❖ Az Ablak menüben mutasson az Objektum és elrendezés pontra, majd válassza az Átalakítás parancsot.

Az objektumok geometriai adatainak megtekintése

Ha kijelöl egy objektumot, geometriai adatai megjelennek az Átalakítás panelen és a vezérlőpulton. Több objektum kijelölése esetén a megjelenő adatok az összes kijelölt objektumra mint egy egységre vonatkoznak.

❖ Jelöljön ki egy vagy több objektumot, és nyissa meg az Átalakítás panelt (Ablak menü, Objektum és elrendezés pont, Átalakítás parancs).

A pozícióra vonatkozó adatokat a program a vonalzó origójához és az objektum referenciapontjához viszonyítva adja meg. A szögadatokat a munkaterülethez viszonyítva kell értelmezni, ahol a vízszintes vonalak szöge 0°.

Átalakítási beállítások módosítása

Az Átalakítás panelen több olyan beállítás található, amely meghatározza az objektum átalakítási módját, továbbá hogy ezek az átalakítások az Átalakítás panelen és a vezérlőpulton hogyan jelenjenek meg.

Lásd még

"Objektumátalakítási billentyűparancsok", 622. oldal

A kijelölt objektumok referenciapontjainak módosítása

Minden átalakítás egy, az objektumon vagy mellette lévő rögzített pontból, a*referenciapontból* indul ki. A referenciapontot ikon (⊕) jelzi, ha egy átalakító eszköz, például a Méretezés eszköz az aktív.

Középre helyezett referenciapont (balra) és egy átméretezett objektum (jobbra)

❖ Tegye a következők egyikét:

- Ha a kijelölt objektumnak másik referenciapontot szeretne megadni, kattintson az Átalakítás panelen vagy a vezérlőpulton a referenciapont-határozó kilenc pontjának egyikére.

Amikor az Átalakítás panelen vagy a vezérlőpulton más és más referenciapontra kattint (bal és jobb felső kép), a kijelölt objektum referenciapontja ennek megfelelően változik (bal és jobb alsó kép).

- Ha a kijelölt objektum referenciapontját adott helyre szeretné áthelyezni, válassza az Elforgatás eszközt , a Méretezés eszközt vagy a Nyírás eszközt , mutasson a referenciapontot jelző ikonra, és húzza a kívánt helyre. Másik megoldásként ezen eszközök aktiválása után kattintson az objektum vagy az oldal tetszőleges pontjára. A referenciapont a kívánt helyre kerül.

Megjegyzés: *Ha egy átalakító eszköz az aktív eszköz, az objektum mellé kattintva nem szűnik meg a kijelölése – csak a referenciapont helye változik. Az objektum kijelölésének megszüntetéséhez kattintson a Szerkesztés menü Minden kijelölés megszüntetése parancsára.*

A referenciapont-határozón utoljára kijelölt referenciapont lesz az összes eszköz és objektum számára az alapértelmezett referenciapont. Ha egy objektum referenciapont ikonját egyedi helyre (nem szerkesztőpontra) húzza, az objektum kijelölésének megszüntetése után a referenciapont az alapértelmezett pozíciót veszi fel a panelen. Az InDesign az alapértelmezett referenciapont-helyet megőrzi az új dokumentumokhoz, így azt nem kell újra beállítani.

A beágyazott objektumok megjelenített információinak módosítása

Az Átalakítás panel az objektumot az oldalpár munkaterületéhez viszonyítja, ahol a vízszintes vonalak elforgatási szöge 0°. Alapértelmezés szerint ez akkor is igaz, ha az objektum egy átalakított *tárolóobjektumba* van beágyazva (azaz ha az objektum egy átalakított csoport része, vagy ha egy átalakított keretbe van beillesztve). Ha például egy keretbe beilleszt egy el nem forgatott grafikus objektumot, a keretet az objektummal együtt 10°-kal elforgatja, majd az objektumot a Közvetlen kijelölési eszközzel kijelöli, az Átalakítás panel a grafikus objektum elforgatási értékeként a 10°-ot jeleníti meg.

Objektum elforgatási szöge a munkaterülethez viszonyítva

Megszüntetheti azonban a Teljes transzformációk parancs kijelölését, ekkor a program ugyanezt az értéket a beágyazott objektum tárolójához viszonyítva jeleníti meg. Ha a fenti példában megszünteti a Teljes transzformációk parancs kijelölt állapotát, az Átalakítás panel a grafikus objektum elforgatási szögét nullaként jelzi (ami az objektumnak az elforgatott tárolóhoz viszonyított szögét jelenti).

Objektum elforgatási szöge a tárolóobjektumhoz viszonyítva

1 Nyissa meg az Átalakítás panelt vagy a vezérlőpultot.

2 Az Átalakítás panel vagy a vezérlőpult menüjében tegye az alábbiak egyikét:

- Ha a beágyazott objektumok átalakítási értékeit a munkaterülethez viszonyítva szeretné megjeleníteni, hagyja meg a Teljes transzformációk parancs (alapértelmezés szerinti) kijelölt állapotát.

- Ha a beágyazott objektumok elforgatására, méretezésére és nyírására vonatkozó értékeket a tárolóobjektumhoz viszonyítva szeretné megjeleníteni, törölje a jelet a Teljes transzformációk parancs mellől.

A kijelölt objektumok pozíciójának mérése

A Tartalomeltolás megjelenítése parancs meghatározza, hogy a Közvetlen kijelölési eszközzel kijelölt beágyazott objektumok X és Y értékei hogyan jelenjenek meg az Átalakítás panelen. Az Átalakítás panelen vagy a vezérlőpulton a referenciapont-határozó segítségével kijelölt referenciapont meghatározza, hogy a kijelölt objektum kilenc referenciapontja közül a program melyiket viszonyítsa a dokumentum vagy a tárolókeret nullapontjához. A tárolókeret nullapontja mindig a bal felső sarka.

A kijelölt objektumok pozícióját a program három pontból számítja. Ezek az alábbiak:

- A tárolókeretnek a dokumentum nullapontjához viszonyított pozíciója. A Tartalomeltolás megjelenítése parancs be- vagy kikapcsolt állapotában a Kijelölés eszközzel jelölje ki a tárolókeretet.
- A beágyazott objektumnak a dokumentum nullapontjához viszonyított pozíciója. Kapcsolja ki a Tartalomeltolás megjelenítése parancsot, és a Közvetlen kijelölési eszközzel jelölje ki a beágyazott objektumot.
- A beágyazott objektumnak a tárolókeret nullapontjához (bal felső sarkához) viszonyított pozíciója. Kapcsolja be a Tartalomeltolás megjelenítése parancsot, és a Közvetlen kijelölési eszközzel jelölje ki a beágyazott objektumot.

Szülőkeret pozíciója a dokumentum nullapontjához viszonyítva

Beágyazott objektum pozíciója a dokumentum nullapontjához viszonyítva

Beágyazott objektum pozíciója a tárolókerethez viszonyítva

Ha a Tartalomeltolás megjelenítése parancs aktív, a beágyazott objektum X és Y értéke a tárolókerethez viszonyítva jelenik meg, az X és az Y mező elnevezése pedig az X+, illetve az Y+ alakot veszi fel. Ha megszünteti a parancs aktív állapotát, a beágyazott objektum pozícióértékeit a program a vonalzókhoz viszonyítja.

❖ Az Átalakítás panel vagy a vezérlőpult menüjében jelölje be a Tartalomeltolás megjelenítése parancsot, vagy törölje mellőle a jelet.

A körvonal vastagságának beszámítása a mérésbe vagy kizárása abból

A körvonal vastagsága hatással lehet az objektum méretére és pozíciójára. Módosíthatja a körvonal igazítását, majd megadhatja, hogy az Átalakítás panel az objektum méretét és pozícióját a középpontból vagy körvonalának szélétől mérje. Ha többet szeretne tudni a körvonal igazításának módosításáról, olvassa el “A Körvonal panel beállításai”, 310. oldal című részt.

Megjegyzés: *Ez a beállítás nincs hatással arra, hogy a körvonal vastagsága a keret méretezésekor hogyan változzék, csak azt határozza meg, hogy a módosítások érintik-e a mérést.*

❖ Az Átalakítás panel vagy a vezérlőpult menüjében tegye az alábbiakat:

- Jelölje be A méretek a körvonal vastagságát is tartalmazzák parancsot, ha azt szeretné, hogy a panelen a mérési értékek az objektum körvonalának külső szélét is magukba foglalják. Ha például az egyik keret két ponttal alacsonyabb, mint a másik, de az alacsonyabb keret körvonala két ponttal szélesebb, a beállítás hatására mindkét keret azonos magassági értékkel jelenik meg az Átalakítás panelen vagy a vezérlőpulton.
- Törölje a jelet A méretek a körvonal vastagságát is tartalmazzák parancs mellől, ha azt szeretné, hogy a panelen a mérési értékek az objektum görbéjét vagy keretét jelöljék – körvonalának vastagságától függetlenül. Két azonos magasságú keret esetében például az Átalakítás panelen, illetve a vezérlőpulton ugyanaz az érték jelenik meg függetlenül attól, hogy körvonaluk esetleg eltérő vastagságú.

Objektumok átalakítása

Különböző eszközök és parancsok segítségével módosíthatja az adott objektum méretét és alakját, valamint megváltoztathatja tájolását a munkaterületen. Az eszköztáron a következő négy átalakító eszköz található: az Elforgatás, a Méretezés, a Nyírás és a Szabad átalakítás eszköz. Mindezen átalakító eszközök – a tükrözéssel kiegészülve – megtalálhatók az Átalakítás panelen és a vezérlőpulton is, ahol pontosan meghatározhatja az átalakítás mértékét.

Az átalakító eszközök (felül) összehasonlítása az Átalakítás panellel (alul)
A. *Elforgatási beállítások* ***B.*** *Nyírási beállítások* ***C.*** *Méretezési beállítások*

Az objektumok átalakításakor vegye figyelembe az alábbiakat:

- Az átalakítás eredménye jelentősen különbözhet aszerint, hogy melyik kijelölési eszközt használja. A Kijelölés eszköz használatával az adott görbe egészét, továbbá tartalmát alakíthatja át; a Közvetlen kijelölési eszköz használatával a görbét tartalma nélkül vagy a tartalmat a hozzá tartozó görbe nélkül alakíthatja át. Ha a tartalmat a hozzá tartozó görbe nélkül szeretné átalakítani, ügyeljen arra, hogy mindegyik szerkesztőpont ki legyen jelölve.
- Az átalakítás az összes kijelölt objektumot egy egységként érinti. Ha például több objektumot jelöl ki, majd 30°-os forgatást alkalmaz, a program egyetlen referenciapont körül forgatja el az összes objektumot. Ha az egyes objektumokat saját referenciapontjuk körül, külön szeretné 30°-kal elforgatni, mindegyiket egyenként ki kell jelölnie, és el kell forgatnia.
- Szöveg átalakításakor két kijelölési módszer közül választhat: a Kijelölési, illetve a Közvetlen kijelölési eszköz segítségével kijelölhet egy szövegkeretet vagy körvonallá alakított szöveget, majd átalakító eszközöket alkalmazhat rá; vagy a Szöveg eszközzel kijelölheti a kívánt szöveget, illetve beszúrási pontot helyezhet el egy szövegkeretben, majd megadhatja a szükséges átalakítási beállításokat az Átalakítás panelen, a vezérlőpulton vagy egy eszközre duplán kattintva megnyíló párbeszédpanelen. Az átalakítás mindkét esetben hatással van az egész szövegkeretre.
- Ha egy csoportot elforgat, dönt vagy méretez, a beállítás nemcsak a csoportban lévő egyes objektumokra, hanem a csoport egészére is érvényesül. Ha például egy csoportot 30°-kal elforgat, az Átalakítás panelen vagy a vezérlőpulton a 30°-os elforgatási érték jelenik meg attól függetlenül, hogy magát a csoportot, vagy közvetlen kijelöléssel a csoport egyik objektumát jelöli-e ki.

A különböző objektumműveletekről egy videoklipet tekinthet meg a www.adobe.com/go/vid0071_hu címen.

Lásd még

"Átalakítási beállítások módosítása", 356. oldal

"Átalakító eszközök galériája", 30. oldal

"Objektumátalakítási billentyűparancsok", 622. oldal

Objektumok átalakítása az Átalakítás panel segítségével

Az InDesign már nem tartalmazza a Tartalom transzformálása parancsot. Helyette a kijelölési eszközzel meghatározhatja, hogy a tartalmat és a keretet együtt vagy külön-külön szeretné-e átalakítani.

1 Az Ablak menüben mutasson az Objektum és elrendezés pontra, majd válassza az Átalakítás parancsot.

2 Jelölje ki az átalakítani kívánt objektumot.

- Ha az átalakítást a keretre és a tartalmára egyaránt alkalmazni szeretné, a Kijelölés eszközzel jelölje ki a keretet.
- Ha csak a tartalmat szeretné átalakítani, a keretet nem, közvetlenül jelölje ki az objektumot.
- Ha csak a keretet szeretné átalakítani, a tartalmat nem, közvetlenül jelölje ki a keretet, majd jelölje ki az összes szerkesztőpontját.

3 Az Átalakítás panelen adja meg a referenciapontot az átalakításhoz.

A panelen az összes érték az objektumok határolókeretére utal. Az X és az Y értékek a határolókereten kijelölt referenciapontot határozzák meg a vonalzó origójához viszonyítva.

4 Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Írja be az új értékeket a szövegmezőkbe.
- A legördülő listában jelölje ki a kívánt értékeket.
- A panel menüjében kattintson a kívánt parancsra.

Megjegyzés: *Ha az X irányú átméretezés százalékban és az Y irányú átméretezés százalékban lehetőség alkalmazásakor meg szeretné őrizni az objektum arányait, kattintson az Arányos átméretezés ikonra a panelen. Ha ez a beállítás nincs megadva, pontok láthatók az ikon két oldalán (amely egy törött láncszemet ábrázol).*

5 A módosítás alkalmazásához nyomja le a Tab, majd az Enter (Windows), illetve a Return (Mac OS) billentyűt.

Objektumok átalakítása a Szabad átalakítás eszközzel

A Szabad átalakítás eszköz hasonlóan működik, mint a Photoshop és az Illustrator alkalmazásban; lényege, hogy bármilyen átalakítás egyetlen eszközzel elvégezhető. Az átalakítások, például az elforgatás és a méretezés, a Szabad átalakítás eszköz aktív állapotában összevonhatók.

Billentyűparancsok használatával gyorsan válthat a Szabad átalakítás eszköz (E billentyű), a Kijelölés eszköz (V) és a Közvetlen kijelölési eszköz (A) között.

1 A megfelelő kijelölési eszközzel jelölje ki az átalakítani kívánt objektumot vagy objektumokat.

2 Válassza a Szabad átalakítás eszközt .

- Az objektumok áthelyezéséhez kattintson a kereten belül egy tetszőleges pontra, majd húzza el az objektumokat.
- Az objektumok átméretezéséhez húzza el a határolókeret tetszőleges fogópontját, amíg az objektum el nem éri a kívánt méretet. A kijelölés arányainak megőrzéséhez húzás közben tartsa lenyomva a Shift billentyűt.
- Ha az objektumokat a határolókeret középpontjából kiindulva szeretné átméretezni, húzás közben tartsa lenyomva az Alt (Windows), illetve az Option (Mac OS) billentyűt.
- Az objektumok elforgatásához vigye a mutatót a határolókereten kívülre. Amikor a mutató a forgatást jelző íves nyilakká változik, húzza el az egeret, amíg a kijelölés a kívánt szögbe nem kerül.
- Az objektumok tükrözéséhez húzza a határolókeret valamelyik fogópontját a vele szemközti élen vagy fogóponton túlra, amíg az objektum el nem éri a megfelelő tükrözési szintet.
- Az objektumok nyírásához húzza el egy kissé az egyik fogópontot, majd nyomja le (és tartsa lenyomva) a Ctrl (Windows), illetve a Command (Mac OS) billentyűt. Az objektum mindkét szélének nyírásához tartsa lenyomva az Alt+Ctrl (Windows), illetve a Command+Option billentyűt.

Objektumok elforgatása

Az objektumok forgatásához több módszer közül választhat.

Objektum elforgatása az Elforgatás eszközzel

1 Jelölje ki az elforgatni kívánt objektumot. Ha az elforgatást a keretre és a tartalmára egyaránt alkalmazni szeretné, a Kijelölés eszközzel jelölje ki a keretet. Ha csak a tartalmat szeretné elforgatni, a keretet nem, közvetlenül jelölje ki az objektumot. Ha csak a keretet szeretné elforgatni, a tartalmat nem, közvetlenül jelölje ki a keretet, majd jelölje ki az összes szerkesztőpontját.

2 Váltson az Elforgatás eszközre .

3 Ha a forgatáshoz másik referenciapontot szeretne használni, kattintson arra a helyre, ahol a referenciapontot el szeretné helyezni.

4 Távolítsa el az eszközt a referenciaponttól, és forgassa el az objektumot. Ha a forgatást 45°-os lépésekben szeretné elvégezni, húzás közben tartsa lenyomva a Shift billentyűt. Az elforgatás pontosabb szabályozásához az objektum referenciapontjától távolabb végezze a húzást.

Az objektumot a Szabad átalakítás eszközzel is elforgathatja.

Objektum elforgatása az Átalakítás panel vagy a vezérlőpult használatával

1 Jelölje ki az elforgatni kívánt objektumot. Ha az elforgatást a keretre és a tartalmára egyaránt alkalmazni szeretné, a Kijelölés eszközzel jelölje ki a keretet. Ha csak a tartalmat szeretné elforgatni, a keretet nem, közvetlenül jelölje ki az objektumot. Ha csak a keretet szeretné elforgatni, a tartalmat nem, közvetlenül jelölje ki a keretet, majd jelölje ki az összes szerkesztőpontját.

2 Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Ha a forgatást az óramutató járásával egyező vagy ellentétes irányban, 90°-os lépésekben szeretné elvégezni, kattintson a vezérlőpult tetszőleges forgatási gombjára.
- Ha az objektumot előre megadott szögben szeretné elforgatni, az Átalakítás panelen vagy a vezérlőpulton válasszon egy értéket az Elforgatás szöge legördülő listából.
- Az Átalakítás panelen vagy a vezérlőpulton található Elforgatás szöge mezőbe írjon be egy pozitív számot a kijelölt objektumoknak az óramutató járásával ellentétes, negatív számot az óramutató járásával megegyező irányú elforgatásához, majd nyomja le az Enter (Windows), illetve a Return (Mac OS) billentyűt.
- Ha az objektumról egy másodpéldányt szeretne létrehozni, és a forgatást arra szeretné alkalmazni, az Átalakítás panel szélességet vagy magasságot definiáló mezőjébe írjon be egy értéket, majd az Enter billentyű lenyomásakor nyomja le és tartsa lenyomva az Alt (Windows), illetve az Option (Mac OS) billentyűt.

Ha egyetlen objektumot forgat el, az Átalakítás panel vagy a vezérlőpult továbbra is megjeleníti a megadott értéket. Több objektum elforgatása esetén az Elforgatás szöge mező értéke 0 fokra áll vissza, jóllehet a program elforgatja a kijelölt objektumokat.

Objektum elforgatása a Forgatás paranccsal

A Forgatás paranccsal a kívánt objektumot a megadott mértékben forgathatja el. A paranccsal a kijelölt objektum másodpéldányai is elforgathatók, miközben az eredeti objektum a helyén marad.

1 Jelölje ki az elforgatni kívánt objektumot. Ha az elforgatást a keretre és a tartalmára egyaránt alkalmazni szeretné, a Kijelölés eszközzel jelölje ki a keretet. Ha csak a tartalmat szeretné elforgatni, a keretet nem, közvetlenül jelölje ki az objektumot. Ha csak a keretet szeretné elforgatni, a tartalmat nem, közvetlenül jelölje ki a keretet, majd jelölje ki az összes szerkesztőpontját.

2 A Forgatás párbeszédpanelt az alábbi módokon nyithatja meg:

- Kattintson az Objektum menü Átalakítás pontjának Forgatás parancsára.
- Kattintson duplán az Elforgatás eszközre .
- Válassza az Elforgatás eszközt, majd az Alt (Windows), illetve az Option (Mac OS) billentyű nyomva tartásával új referenciapont kijelöléséhez kattintson az objektumra vagy mellé.

3 A Szög mezőben adja meg az elforgatás szögét fokokban. Írjon be egy negatív számot az objektumnak az óramutató járásával megegyező, pozitív számot az óramutató járásával ellentétes irányú elforgatásához.

4 Tegye a következők egyikét:

- Ha alkalmazása előtt meg szeretné tekinteni a hatást, jelölje be az Előnézet jelölőnégyzetet.
- Az objektum elforgatásához kattintson az OK gombra.
- Az objektum egy másodpéldányának elforgatásához kattintson a Másolat gombra.

Objektumok áthelyezése

Az objektumokat áthelyezheti úgy, hogy az egyik helyről kivágja, a másikra beilleszti őket, új vízszintes és függőleges koordinátákat ad meg a számukra, vagy egyszerűen a kívánt helyre húzza őket. Húzással az objektumok másodpéldányát is áthelyezheti, sőt az objektumokat szoftveralkalmazások között is mozgathatja.

Lásd még

“Objektumok átalakítása”, 359. oldal

“Mesteroldalak létrehozása”, 62. oldal

Objektumok áthelyezése

A Kijelölés eszközzel a keretet és a benne lévő tartalmat együtt, a Közvetlen kijelölési eszközzel pedig vagy a keretet, vagy a tartalmát mozgathatja.

Megjegyzés: *A legjobb eredmény érdekében több objektum áthelyezéséhez a Kijelölés eszközt használja. Ha a Közvetlen kijelölési eszközzel jelöl ki több objektumot vagy görbét, húzáskor csak a kijelölt grafikát, görbét vagy szerkesztőpontokat helyezi át a program.*

1 Jelölje ki az áthelyezni kívánt objektumot. Ha a keretet és a tartalmát egyaránt át szeretné helyezni, a Kijelölés eszközzel jelölje ki a keretet. Ha csak a tartalmat szeretné áthelyezni, a keretet nem, közvetlenül jelölje ki az objektumot. Ha csak a keretet szeretné áthelyezni, a tartalmat nem, közvetlenül jelölje ki a keretet, majd jelölje ki az összes szerkesztőpontját.

2 Tegye a következők egyikét:

- Az objektum (vagy egy másodpéldánya) új helyre való beillesztéséhez a Szerkesztés menüben válassza a Kivágás vagy a Másolás parancsot. Keresse meg azt az oldalpárt, ahová be szeretné illeszteni az objektumot, és kattintson a Szerkesztés menü Beillesztés parancsára. Az objektumok megjelennek a cél oldalpár közepén.
- Ha az objektumról az eredeti pozíciójában egy másodpéldányt szeretne beilleszteni, kattintson a Szerkesztés menü Másolás parancsára. Ezután válassza a Szerkesztés menü Beillesztés helyben parancsát. (Ha a másodpéldányt az eredetitől el szeretné tolni, a nyílbillentyűk lenyomásával mozdítsa el.)

Ha azt szeretné, hogy egy objektum több oldalon ugyanabban a pozícióban jelenjen meg, célszerű egy mesteroldalt létrehozni, és az objektumot arra beilleszteni.

- Ha az objektumot egy konkrét számértékű pozícióba szeretné áthelyezni, az Átalakítás panelen vagy a vezérlőpulton adja meg az X (vízszintes) és az Y (függőleges) koordináta értékeit. Ezután nyomja le az Enter (Windows), illetve a Return (Mac OS) billentyűt.
- Ha az objektumot egy irányban kismértékben el szeretné mozdítani, nyomja le a kívánt nyílbillentyűt; az objektum tízszer messzebbre való elmozdításához a nyílbillentyűk lenyomásakor tartsa lenyomva a Shift billentyűt.
- Az objektumokat húzással is áthelyezheti. Ha húzáskor nyomva tartja a Shift billentyűt, a mozgást vízszintes, függőleges vagy (45°-onként) átlós irányban korlátozhatja.

Objektumok áthelyezése pontos értékek szerint

Az Áthelyezés paranccsal a kívánt objektumot a megadott értéknek megfelelően helyezheti át. A paranccsal a kijelölt objektum másodpéldányai is áthelyezhetők, miközben az eredeti objektum a helyén marad.

1 Jelölje ki az áthelyezni kívánt objektumot. Ha a keretet és a tartalmát egyaránt át szeretné helyezni, a Kijelölés eszközzel jelölje ki a keretet. Ha csak a tartalmat szeretné áthelyezni, a keretet nem, közvetlenül jelölje ki az objektumot. Ha csak a keretet szeretné áthelyezni, a tartalmat nem, közvetlenül jelölje ki a keretet, majd jelölje ki az összes szerkesztőpontját.

2 Az Objektum menü Átalakítás pontjában válassza az Áthelyezés parancsot, vagy kattintson duplán az eszköztáron a Kijelölés eszköz vagy a Közvetlen kijelölési eszköz ikonra.

3 Az Áthelyezés párbeszédpanelen hajtsa végre az alábbiak egyikét:

- Adja meg, hogy vízszintesen és függőlegesen milyen távolságra szeretné áthelyezni az objektumot. Pozitív értékek megadásakor az objektum az *x* tengelytől lefelé és annak mentén jobbra, negatív érték megadása esetén felfelé és balra mozdul el.
- Ha az objektumot pontos értékkel meghatározott távolságban és szögben szeretné áthelyezni, adja meg az áthelyezés távolságát és szögét. A megadott szöget a program az *x* tengelyhez viszonyítja fokokban. Pozitív szögérték megadásakor a program az óramutató járásával ellentétesen, negatív szögérték megadásakor azzal egyezően mozdítja el az objektumot. Megadhat 180° és 360° közötti értéket is, ezt a program automatikusan a megfelelő negatív értékké alakítja (például a 270°-ot -90°-ká konvertálja).

4 Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Ha alkalmazása előtt meg szeretné tekinteni a hatást, jelölje be az Előnézet jelölőnégyzetet.
- Az objektum áthelyezéséhez kattintson az OK gombra.
- Az objektum egy másodpéldányának áthelyezéséhez kattintson a Másolat gombra.

Objektumok áthelyezése pontos értékekkel megadott helyre

1 Jelölje ki az áthelyezni kívánt objektumot.

2 Ha az áthelyezéshez másik referenciapontot szeretne használni, kattintson arra a helyre, ahol a referenciapontot el szeretné helyezni.

Ha például az objektumot az oldal bal felső sarkába szeretné áthelyezni, jelölje ki a bal felső referenciapontot.

3 Az Átalakítás panel X és Y mezőjében adja meg annak a helynek a koordinátáit, ahová a kijelölt objektumot át szeretné helyezni.

Az objektumok távolságának megadása elmozdításukkor

1 Válassza a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Egységek és lépésközök parancsát (Windows) vagy az InDesign menü Beállítások almenüjének Egységek és lépésközök parancsát (Macintosh).

2 A Kurzorbillentyű mezőben adja meg, hogy a nyílbillentyűk egy-egy lenyomásakor a program milyen távolságra mozdítsa el a kijelölt objektumokat, majd kattintson az OK gombra.

Ha áthelyezéskor lenyomva tartja a Shift billentyűt, a program az itt megadott érték tízszeresével mozdítja el az objektumokat.

Objektumok átméretezése

Ha valamilyen tartalmat, például importált grafikát, magába foglaló keret egyik fogópontját elhúzza, bizonyára arra számít, hogy a program a tartalmat is átméretezi. Fontos azonban tudni, hogy a tartalom és tárolókerete egymástól független elemek, saját határolókerettel. Ha egy importált grafika keretét egyszerűen elhúzza, akkor a keret körbevágja a képet, vagy üres terület keletkezik a kép körül attól függően, melyik irányban húzza el a fogópontot. Az a körülmény, hogy a keret és tartalma egymástól függetlenül módosítható, rugalmasságot biztosít, ám némi időbe telik megszokni.

Megjegyzés: *Különbség van az objektumok átméretezése és méretezése között, jóllehet ez nem mindig nyilvánvaló. A különbség akkor látható leginkább, ha például egy körvonallal ellátott szövegkeretet átméretez, illetve méretez. Ha megkétszerezi a szövegkeret méretét, a szövegméret és a körvonal vastagsága ugyanakkora marad. Ha méretezéssel megkétszerezi a szövegkeret méretarányát, a szövegméret és a körvonal vastagsága szintén a kétszeresére nő.*

Importált grafika átméretezése
A. *Kijelölés eszközzel kijelölt keret* ***B.*** *Átméretezett keret* ***C.*** *Méretezett keret és tartalom*

- Ha egy keretet át szeretne méretezni, a Kijelölés eszközzel húzza el valamelyik fogópontját. Ha húzás közben lenyomva tartja a Ctrl (Windows), illetve a Command (Mac OS) billentyűt, a program módosítja a keret és tartalma méretarányát. Ha a Shift billentyűt is lenyomja, a méretarány módosítása az eredeti arányok megőrzésével történik.
- Ha egy grafikakeret tartalmát át szeretné méretezni, válassza a Közvetlen kijelölési eszközt, jelölje ki a grafikát, majd húzza el a grafikakeret tetszőleges fogópontját.
- Ha egy keretet és tartalmát pontos értékek szerint szeretne átméretezni, jelölje ki az objektumot, és adja meg a megfelelő szélességi és magassági értékeket az Átalakítás panel erre szolgáló mezőiben. (Ehhez a vezérlőpulton lévő mezőket is használhatja.)

Ha az Átalakítás panel használatakor meg szeretné őrizni az objektum eredeti méretarányát, ügyeljen arra, hogy az Arányos átméretezés ikon aktív legyen.

- Ha egy keretet és tartalmát az aktuális méretének bizonyos százalékára szeretne átméretezni, jelölje ki az objektumot, és adja meg a megfelelő szélességi és magassági százalékarányokat az Átalakítás panel erre szolgáló mezőiben.
- Ha a kijelölt objektumról egy másodpéldányt szeretne létrehozni, és az új méretet arra szeretné alkalmazni, az Átalakítás panel szélességet vagy magasságot definiáló mezőjébe írjon be egy értéket, majd az Enter billentyű lenyomásakor nyomja le és tartsa lenyomva az Alt (Windows), illetve az Option (Mac OS) billentyűt.

A keret vagy objektum átméretezése után az Objektum menü Igazítás pontjában a tartalmat a kerethez, illetve a keretet a tartalomhoz igazíthatja.

Lásd még

"Objektumok méretezése", 365. oldal

Objektumok méretezése

Méretezéskor a program az adott objektumot vízszintesen (az x tengely mentén), függőlegesen (az y tengely mentén) vagy vízszintesen és függőlegesen, a megadott referenciaponthoz viszonyítva, megnöveli vagy lekicsinyíti.

Alapértelmezés szerint az InDesign módosítja a körvonalak méretarányát. Ha például egy 4 pont vastag körvonallal ellátott objektum méretarányát 200%-kal módosítja, a Körvonal panelen 8 pontos érték fog megjelenni, és a körvonal vastagsága láthatóan a kétszeresére nő. A körvonal alapértelmezett viselkedését módosíthatja, ha az Átalakítás panelen vagy a vezérlőpulton törli a jelet a Körvonalvastagság módosítása méretezéskor jelölőnégyzetből. A betűköz alapértelmezett viselkedését az Általános beállítási párbeszédpanelen, a Méretezés százalékának beállítása jelölőnégyzet bejelölésével módosíthatja.

Lásd még

"Szöveg méretezése", 214. oldal

"Objektumátalakítási billentyűparancsok", 622. oldal

Objektum méretezése a Kijelölés eszközzel

❖ Ha a tartalom és a keret méretarányát egyidejűleg szeretné módosítani, használja a Kijelölés eszközt, és tartsa lenyomva a Ctrl (Windows), illetve a Command (Mac OS) billentyűt. Ha a Shift billentyűt is lenyomja, az objektumot az eredeti oldalarányok megőrzésével módosíthatja.

Objektum méretezése a Méretezés eszközzel

1 Jelölje ki a módosítani kívánt objektumot. Ha a méretezést a keretre és a tartalmára egyaránt alkalmazni szeretné, a Kijelölés eszközzel jelölje ki a keretet. Ha csak a tartalmat szeretné méretezni, a keretet nem, közvetlenül jelölje ki az objektumot. Ha csak a keretet szeretné méretezni, a tartalmat nem, közvetlenül jelölje ki a keretet, majd jelölje ki az összes szerkesztőpontját.

2 Váltson a Méretezés eszközre.

3 Távolítsa el a Méretezés eszközt a referenciaponttól, és húzza el az objektumot. Ha csak az x vagy csak az y tengely mentén szeretné az objektumot méretezni, a Méretezés eszközt csak az egyik tengely mentén kezdje el húzni. Az eredeti arányok megőrzéséhez a Méretezés eszköz húzásakor tartsa lenyomva a Shift billentyűt. A méretezés pontosabb szabályozásához az objektum referenciapontjától távolabb kezdje a húzást.

Az objektum méretarányát a Szabad átalakítás eszközzel is módosíthatja.

Objektum méretezése az Átalakítás panel használatával

Ha az Átalakítás panel használatakor meg szeretné őrizni az objektum eredeti méretarányát, ügyeljen arra, hogy az Arányos átméretezés ikon aktív legyen.

1 Jelölje ki a módosítani kívánt objektumot. Ha a méretezést a keretre és a tartalmára egyaránt alkalmazni szeretné, a Kijelölés eszközzel jelölje ki a keretet. Ha csak a tartalmat szeretné méretezni, a keretet nem, közvetlenül jelölje ki az objektumot. Ha csak a keretet szeretné méretezni, a tartalmat nem, közvetlenül jelölje ki a keretet, majd jelölje ki az összes szerkesztőpontját.

2 Az Átalakítás panelen vagy a vezérlőpulton tegye az alábbiak egyikét:

- Az X irányú átméretezés százalékban vagy az Y irányú átméretezés százalékban legördülő menüben válasszon egy százalékértéket a készletből.
- Adjon meg egy százalékértéket vagy egy konkrét távolságot (például 10 p) az X irányú átméretezés százalékban vagy az Y irányú átméretezés százalékban mezőben, és nyomja le az Enter, illetve a Return billentyűt.

Ha az Általános beállítási párbeszédpanelen az Alkalmazás tartalomra választógomb van bejelölve, az objektum módosítása után a program 100%-ra állítja vissza a méretarányértéket az Átalakítás panelen. Ha a Méretezés százalékának beállítása választógomb van bejelölve, a panelen a megadott méretarányérték (például 125%) megőrződik. Több objektum kijelölése esetén a méretarányérték mindig 100% lesz; ha azonban az objektumokat egyenként kijelöli (és a Méretezés százalékának beállítása lehetőség aktív), megtekintheti az átalakítás alkalmazott mértékét (például 125%).

Objektum méretezése a Méretezés paranccsal

1 Jelölje ki a módosítani kívánt objektumot. Ha a méretezést a keretre és a tartalmára egyaránt alkalmazni szeretné, a Kijelölés eszközzel jelölje ki a keretet. Ha csak a tartalmat szeretné méretezni, a keretet nem, közvetlenül jelölje ki az objektumot. Ha csak a keretet szeretné méretezni, a tartalmat nem, közvetlenül jelölje ki a keretet, majd jelölje ki az összes szerkesztőpontját.

2 A Méretezés párbeszédpanelt az alábbi módokon nyithatja meg:

- Kattintson az Objektum menü Átalakítás pontjának Méretezés parancsára.
- Kattintson duplán a Méretezés eszközre .
- Válassza a Méretezés eszközt, majd az Alt (Windows), illetve az Option (Mac OS) billentyű nyomva tartásával új referenciapont kijelöléséhez kattintson az objektumra vagy mellé.

3 A Méretezés X tengelyen vagy a Méretezés Y tengelyen mezőben adjon meg egy százalékértéket.

Ha az Átalakítás panel használatakor meg szeretné őrizni az objektum eredeti méretarányát, ügyeljen arra, hogy az Arányos átméretezés ikon aktív legyen.

4 Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Ha alkalmazása előtt meg szeretné tekinteni a hatást, jelölje be az Előnézet jelölőnégyzetet.
- Az objektum méretezéséhez kattintson az OK gombra.
- Az objektum egy másodpéldányának méretezéséhez kattintson a Másolat gombra.

Körvonal vastagságának kiigazítása objektumok méretezésekor

❖ Az Átalakítás panelen vagy a vezérlőpulton jelölje be a Körvonalvastagság módosítása méretezéskor jelölőnégyzetet.

Ha ez a beállítás aktív, és egy 4 pont vastagságú körvonal méretarányárát 200%-ra módosítja, a körvonal 8 pont vastag lesz. Ha kikapcsolja ezt a beállítást, az objektum mérete megduplázódik, de a körvonal vastagsága 4 pontos marad.

Ha ez a beállítás aktív, és egy objektumot nem az eredeti oldalarányait megtartva nagyít vagy kicsinyít, az InDesign a legkisebb körvonalvastagságot alkalmazza mind a négy oldalra. Tegyük fel például, hogy egy 4 pont vastag körvonallal ellátott objektum méretét 200%-kal megnöveli, de csak az X tengely mentén. Az InDesign ahelyett, hogy az X tengely mentén 8 pont, az Y tengely mentén pedig 4 pont vastag körvonalat alkalmazna, a kisebb értéket (a 4 pontost) alkalmazza mind a négy oldalra.

Méret visszaállítása 100%-ra

Egyes esetekben előfordulhat, hogy a Méretezés X tengelyen és a Méretezés Y tengelyen mező értékét 100%-ra szeretné visszaállítani az objektum átméretezése nélkül. Tegyük fel például, hogy megnyit egy dokumentumot, amely az InDesign egy korábbi verziójában, nem 100%-os méretezési értékekkel készült, vagy egy objektum méretarányait a Méretezés százalékának beállítása lehetőség aktív állapotában módosította. E parancs kiválasztása esetén a méretezési értékeket a program minden kijelölt keret esetében 100%-ra állítja vissza. A parancs aktiválása nem módosítja az objektumok méretét vagy megjelenését.

1 Jelöljön ki egy vagy több, nem 100% méretezési értékű objektumot.

Ha közvetlenül jelöl ki egy importált képet, vagy ha egy objektum 100% méretezési értékkel rendelkezik, a parancs elhalványítva jelenik meg.

2 Az Átalakítás panel vagy a vezérlőpult menüjében válassza a Méretezés újradefiniálása 100%-ként lehetőséget.

Megjegyzés: *E parancs aktiválása az átalakított csoportokban lévő objektumokra nem várt hatással lehet.*

Objektumok tükrözése

Tükrözés esetén a program egy láthatatlan tengely mentén, a megadott referenciapontban tükrözi a kijelölt objektumot vagy objektumokat. (Lásd: "Átalakítási beállítások módosítása", 356. oldal.)

Eredeti objektum (felül), illetve tükrözve a Vízszintes tükrözés (középen) és a Függőleges tükrözés (alul) paranccsal

A vezérlőpult közepén található tükrözés- és elforgatásjelző ikon (P) fehéren, fekete körvonallal jelenik meg, ha egy objektum tükrözött. Ha az objektum nincs tükrözve, a jelzőikon egyszínű fekete.

1 Jelölje ki a tükrözni kívánt objektumot. Ha a tükrözést a keretre és a tartalmára egyaránt alkalmazni szeretné, a Kijelölés eszközzel jelölje ki a keretet. Ha csak a tartalmat szeretné tükrözni, a keretet nem, közvetlenül jelölje ki az objektumot. Ha csak a keretet szeretné tükrözni, a tartalmat nem, közvetlenül jelölje ki a keretet, majd jelölje ki az összes szerkesztőpontját.

2 Tegye a következők egyikét:

- Ha az objektum tükrözéséhez a vízszintes tengelyt szeretné használni referenciapontként, kattintson a vezérlőpulton a Vízszintes tükrözés gombra.
- Ha az objektum tükrözéséhez a függőleges tengelyt szeretné használni referenciapontként, kattintson a vezérlőpulton a Függőleges tükrözés gombra.

A tükrözést úgy is elvégezheti, hogy a Kijelölési vagy a Szabad átalakítás eszközzel az objektum határolókeretének egyik szélét áthúzza a szemben lévő szélen, vagy az Átalakítás panelen, illetve a vezérlőpulton negatív értéket ad meg az Y irányú átméretezés százalékban vagy az X irányú átméretezés százalékban mezőben.

Objektumok nyírása (döntése)

Nyíráskor a program vízszintes vagy függőleges tengelyük mentén elferdíti vagy megdönti az objektumokat, sőt akár mindkét tengelyüket elforgathatja. A nyírás az alábbi esetekben hasznos:

- Bizonyos típusú perspektívák, például az izometrikus vetítés szimulálása

- Szövegkeret megdöntése
- Vetett árnyék létrehozása az objektum másodpéldányának nyírásával

Lásd még

"Átalakítási beállítások módosítása", 356. oldal

Objektum nyírása

1 Jelölje ki a nyírni kívánt objektumot. Ha a nyírást a keretre és a tartalmára egyaránt alkalmazni szeretné, a Kijelölés eszközzel jelölje ki a keretet. Ha a nyírást csak a tartalomra szeretné alkalmazni, a keretre nem, közvetlenül jelölje ki az objektumot. Ha a nyírást csak a keretre szeretné alkalmazni, a tartalomra nem, közvetlenül jelölje ki a keretet, majd jelölje ki az összes szerkesztőpontját.

2 Ha a nyíráshoz másik referenciapontot szeretne használni, kattintson arra a helyre, ahol a referenciapontot el szeretné helyezni.

3 Tegye a következők egyikét:

- A kijelölt objektumok húzással való nyírásához váltson a Nyírás eszközre . Ezután távolítsa el a Nyírás eszközt a referenciaponttól, és húzza el az objektumot. Ha húzás közben lenyomva tartja a Shift billentyűt, a nyírás irányát a merőleges függőleges vagy a vízszintes tengelyre korlátozhatja. Ha a húzást nem merőlegesen kezdi meg, majd lenyomja a Shift billentyűt, a program a nyírás irányát arra a szögre korlátozza.

A Nyírás eszközzel, középre helyezett referenciapont alapján, húzással nyírt objektum

Az objektum nyírását a Szabad átalakítás eszközzel is elvégezheti.

- Ha a nyírást értékkészletből választott érték alapján szeretné végrehajtani, az Átalakítás panelen vagy a vezérlőpulton válasszon egy szögértéket a Nyírás legördülő menüből.
- Ha a nyírást megadott érték alapján szeretné végrehajtani, az Átalakítás panelen vagy a vezérlőpulton adjon meg egy pozitív vagy negatív értéket a Nyírás mezőben, és nyomja le az Enter, illetve a Return billentyűt.
- Ha az objektumról egy másodpéldányt szeretne létrehozni, és a nyírást arra szeretné alkalmazni, az Átalakítás panel szélességet vagy magasságot definiáló mezőjébe írjon be egy értéket, majd az Enter billentyű lenyomásakor nyomja le és tartsa lenyomva az Alt (Windows), illetve az Option (Mac OS) billentyűt.

Ha egyetlen objektumra alkalmaz nyírást, az Átalakítás panel vagy a vezérlőpult továbbra is megjeleníti a megadott értéket. Több objektum nyírása esetén a Nyírási szög mező értéke 0 fokra áll vissza, jóllehet a program nyírja a kijelölt objektumokat.

Objektum nyírása a Nyírás parancs használatával

A Nyírás parancs használatával az objektumra megadott értékű nyírást alkalmazhat. A paranccsal a kijelölt objektum másodpéldányai is nyírhatók, miközben az eredeti objektum a helyén marad.

1 Jelölje ki a nyírni kívánt objektumot. Ha a nyírást a keretre és a tartalmára egyaránt alkalmazni szeretné, a Kijelölés eszközzel jelölje ki a keretet. Ha a nyírást csak a tartalomra szeretné alkalmazni, a keretre nem, közvetlenül jelölje ki az objektumot. Ha a nyírást csak a keretre szeretné alkalmazni, a tartalomra nem, közvetlenül jelölje ki a keretet, majd jelölje ki az összes szerkesztőpontját.

2 A Nyírás párbeszédpanelt az alábbi módokon nyithatja meg:

- Az Objektum menü Átalakítás pontjában válassza a Nyírás parancsot.
- Kattintson duplán a Nyírás eszközre .
- Válassza a Nyírás eszközt, majd az Alt (Windows), illetve az Option (Mac OS) billentyű nyomva tartásával új referenciapont kijelöléséhez kattintson az objektumra vagy mellé.

3 Adja meg a nyírási szöget.

A nyírási szög az objektumra alkalmazott döntés szögét jelenti a nyírás tengelyére merőleges vonalhoz viszonyítva. (A nyírási szöget a program az aktuális tengelytől, az óramutató járásával megegyező irányban számítja.)

4 Adja meg, hogy a nyírás melyik tengely mentén történjen. Az objektumokat vízszintes, függőleges vagy szöget bezáró tengely mentén nyírhatja.

5 Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Ha alkalmazása előtt meg szeretné tekinteni a hatást, jelölje be az Előnézet jelölőnégyzetet.
- Az objektum nyírásához kattintson az OK gombra.
- Az objektum egy másodpéldányának nyírásához kattintson a Másolat gombra.

Átalakítások megismétlése

Az átalakítási hatásokat, például az áthelyezést, a méretezést, az elforgatást, az átméretezést, a tükrözést, a nyírást és az igazítást megismételheti. Nemcsak egyetlen átalakítás, hanem átalakítási sorozatok is megismételhetők, és ezek az átalakítások egyidejűleg több objektumra is alkalmazhatók. Az InDesign megjegyzi az összes, másik objektum kijelöléséig vagy másik feladat végrehajtásáig végzett átalakítást.

Megjegyzés: *Nem minden átalakítást rögzít azonban. A görbék vagy egyes pontjaik módosítását például nem rögzíti átalakítási hatásként.*

1 Jelöljön ki egy vagy több objektumot, és végezze el az összes, megismételni kívánt átalakítást.

2 Jelölje ki azt az objektumot, amelyre ugyanezeket az átalakításokat alkalmazni szeretné. Több objektumot is kijelölhet.

3 Az Objektum menüben mutasson az Átalakítás megismétlése pontra, és válassza az alábbi parancsok egyikét:

Átalakítás megismétlése	**Ezt a lehetőséget választva a program a legutolsó átalakítási műveletet alkalmazza a kijelölésre.**
Átalakítás megismétlése önállóan	**Ezt a lehetőséget választva a program az utolsó átalakítási műveletet alkalmazza a kijelölt objektumokra, de egyenként, nem csoportként kezelve azokat.**
Sorozat megismételt alakítása	**Ezt a lehetőséget választva a program a legutolsó átalakítási műveletsort alkalmazza a kijelölésre.**
Sorozat önálló megismételt alakítása	**Ezt a lehetőséget választva a program a legutolsó átalakítási műveletsort alkalmazza egyenként a kijelölt objektumokra.**

Átalakítások törlése

1 Jelölje ki az átalakított objektumot vagy objektumokat.

2 Az Átalakítás panelen vagy a vezérlőpulton válassza az Átalakítások törlése lehetőséget.

Az átalakítások törlése, ha nem az alapértelmezett értékekről van szó, az objektumok megjelenésének megváltozásával jár.

Megjegyzés: *Ha a méretezési értékek 100%-ra lettek visszaállítva, az átalakítások törlése nincs hatással a méretarányokra.*

Objektumok igazítása és elosztása

Igazítás panel – áttekintés

Az Igazítás panel (Ablak > Objektum és elrendezés > Igazítás) használatával az objektumokat vízszintesen és függőlegesen a kijelöléshez, a margókhoz, az oldalhoz vagy az oldalpárhoz viszonyítva igazíthatja és eloszthatja. Az Igazítás panel használatakor vegye figyelembe az alábbiakat:

- Az Igazítás panel beállításai nincsenek hatással azokra az objektumokra, amelyekre a Hely rögzítése parancsot alkalmazta, és nem módosítják a szövegbekezdések igazítását a szövegkeretben.
- Az Objektumok igazítása csoport beállításai a szövegigazításra nincsenek hatással. (Lásd: “Szöveg igazítása és sorkizárása”, 221. oldal.)
- A Billentyűparancsok párbeszédpanel (Szerkesztés > Billentyűparancsok) használatával egyedi igazítási és elosztási billentyűparancsokat definiálhat. (A Termékterület listában válassza az Objektumszerkesztés elemet.)

Igazítás panel
A. *Függőleges igazításra szolgáló ikonok* ***B.*** *Függőleges elosztásra szolgáló ikonok* ***C.*** *Térköz használata elosztási beállítás* ***D.*** *Vízszintes igazításra szolgáló ikonok* ***E.*** *Vízszintes elosztásra szolgáló ikonok* ***F.*** *Az igazítás helyére vonatkozó beállítások*

Lásd még

“Billentyűparancs-készletek használata”, 24. oldal

Objektumok igazítása és elosztása

Az Igazítás panel használatával a kijelölt objektumokat vízszintesen és függőlegesen a kijelöléshez, a margókhoz, az oldalhoz vagy az oldalpárhoz viszonyítva igazíthatja és elhelyezheti.

A kijelöléshez (felül) és a margókhoz (alul) viszonyítva vízszintesen elosztott objektumok

A panel további beállításainak megjelenítéséhez vagy elrejtéséhez a panel menüjében válassza a Beállítások megjelenítése vagy a Beállítások elrejtése parancsot.

1 Jelölje ki az igazítani vagy elosztani kívánt objektumokat.

2 Az Igazítás panel megjelenítéséhez az Ablak menüben mutasson az Objektum és elrendezés pontra, majd kattintson az Igazítás parancsra.

3 A panel alján található menüben adja meg, hogy az objektumokat a kijelöléshez, a margókhoz, az oldalhoz vagy az oldalpárhoz viszonyítva szeretné-e igazítani vagy elosztani.

4 Tegye a következők egyikét:

- Az objektumok igazításához kattintson a kívánt igazítási típusnak megfelelő ikonra.
- Az objektumok elosztásához kattintson a kívánt elosztási típusnak megfelelő ikonra. Ha például a Kijelöléshez igazítás beállítás aktív állapotában az Elosztás a bal oldali élek alapján ikonra kattint, az InDesign minden kijelölt objektum bal szélétől azonos távolságot állít be.

Az Elosztás a vízszintes középvonalak alapján beállítás használata egyenletes térközök kialakításához
A. *Az objektumok középpontja között azonos a távolság* ***B.*** *Az objektumcsoport teljes szélessége megfelel az átalakítás előtti értéknek*

- Ha be szeretné állítani az objektumok közötti távolságot (akár középpontjuk, akár megfelelő oldali szélük alapján), jelölje be a Térköz használata jelölőnégyzetet az Objektumok szétosztása csoportban, majd írja be az alkalmazni kívánt térköz értékét. A kijelölt objektumok vízszintes vagy függőleges tengelyük mentén való elosztásához kattintson a megfelelő ikonra.

Az Elosztás a vízszintes középvonalak alapján beállítás alkalmazása és érték megadása a Térköz használata lehetőséghez
A. *Az objektumok középpontja között a megadott távolság van* ***B.*** *Az objektumcsoport teljes szélessége megváltozik*

- Ha az objektumok közötti távolságot a szemben lévő szélük alapján szeretné meghatározni, jelölje be a Térköz elosztása csoportban lévő Térköz használata jelölőnégyzetet, majd írja be az alkalmazni kívánt térközértéket. (Ha a Térköz elosztása csoport nem látható, az Igazítás panel menüjében kattintson a Beállítások megjelenítése parancsra.) Ezután a Térköz elosztása csoportban a megfelelő ikonra kattintva rendezze az objektumokat vízszintes vagy függőleges tengelyük mentén.

A Vízszintes térköz elosztása beállítás alkalmazása és érték megadása a Térköz használata lehetőséghez
A. *Minden objektum között a megadott értékű távolság jön létre* ***B.*** *Az objektumcsoport teljes szélessége megváltozik*

Ha függőleges elosztás esetén állít be térközt, a program a kijelölt objektumok alsó, illetve felső széle között állítja be ezt a távolságot a legfelső objektumtól kezdve. Ha vízszintes elosztás esetén állít be térközt, a program a kijelölt objektumok bal, illetve jobb széle között állítja be ezt a távolságot a bal szélső objektumtól kezdve.

Objektumok csoportosítása, zárolása és megkettőzése

Objektumok csoportosítása és a csoportosítás megszüntetése

Több objektumot egymással csoportosíthat, hogy a program egy egységként kezelje őket. Ezután az objektumokat áthelyezheti és átalakíthatja anélkül, hogy az saját pozíciójukra vagy attribútumaikra hatással lenne. Az objektumokból csoportosításuk révén például egy emblémát alakíthat ki, és azt önálló egységként mozgathatja és méretezheti.

Objektumok egy csoportban

A csoportokat emellett *beágyazhatja*, azaz nagyobb csoportok alcsoportjává teheti. A Kijelölési, a Közvetlen kijelölési és a Csoportos kijelölési eszköz használatával a beágyazott csoportok hierarchiájának különböző szintjeit jelölheti ki.

Ha egymást átfedő, halmozott objektumokkal dolgozik, és olyan objektumokat csoportosít, amelyek a halmozási sorrendben nem szomszédosak egymással, a program ezeket – közvetlenül a legfelső kijelölt objektum mögött – összevonja a halomban. (Ha például az objektumok A, B, C és D sorrendben egy halom részét képezik, a B és a D objektum csoportosítása esetén a program az A, B, D, C sorrendet alakítja ki.) Ha olyan objektumokat csoportosít, amelyek eltérő névvel ellátott rétegen találhatók, az összes objektum az első kijelölt objektum rétegére kerül. Ugyanakkor egyidejűleg csak csupa zárolt vagy csupa nem zárolt objektumot jelölhet ki.

1 Jelölje ki a csoportosítani (vagy csoportból eltávolítani) kívánt objektumokat. Ha egy objektumnak csak egy részletét (például egy szerkesztőpontját) jelöli ki, a teljes objektum a csoportba kerül.

2 Az Objektum menüben válassza a Csoportosítás vagy a Csoportbontás parancsot.

Ha nem biztos abban, hogy egy objektum része-e egy csoportnak, a Kijelölés eszközzel jelölje ki, majd tekintse meg az Objektum menüt. Ha az Objektum menü Csoportbontás parancsa használható, csoportot jelölt ki.

Lásd még

"Halomban lévő objektumok rendezése", 355. oldal

"Beágyazott és egymást átfedő objektumok kijelölése", 353. oldal

Objektumok zárolása és a zárolás feloldása

A Hely rögzítése paranccsal közölheti a programmal, hogy a dokumentum bizonyos objektumait nem szeretné mozgatni. Mindaddig, amíg egy objektum zárolt, nem helyezhető át, jóllehet továbbra is kijelölhető marad, és más attribútumai – például a színe – módosíthatók. A zárolt objektumok állapota a dokumentum mentésekor, bezárásakor és újramegnyitásakor megőrződik.

1 Jelölje ki azt az objektumot (vagy azokat az objektumokat), amelynek (amelyeknek) pozícióját zárolni szeretné.

2 Tegye a következők egyikét:

- Az objektumok zárolásához kattintson az Objektum menü Hely rögzítése parancsára.
- Az objektumok zárolásának feloldásához kattintson az Objektum menü Hely rögzítésének feloldása parancsára.

Egy vagy több réteg zárolásához a Rétegek panelt is használhatja. Ezzel a művelettel az adott rétegen lévő összes objektum helyét zárolhatja, sőt, kijelölésüket is megakadályozhatja.

Lásd még

"Rétegek zárolása és a zárolás feloldása", 72. oldal

Objektumok megkettőzése

Az objektumok megkettőzéséhez többféle módszer közül választhat.

Objektum megkettőzése a Megkettőzés parancs használatával

A Megkettőzés parancs használatával a kijelölt objektumról gyorsan másolatot készíthet. A másolat az eredeti objektumtól balra és lejjebb kissé eltolva jelenik meg az elrendezésen.

❖ Jelölje ki a kívánt objektumot vagy objektumokat, majd kattintson a Szerkesztés menü Megkettőzés parancsára.

Kijelölt objektum megkettőzése átalakítás közben

Adott objektumot bármikor megkettőzhet, amikor pozícióját, tájolását és arányait módosítja. Létrehozhat például egy virágot úgy, hogy megrajzolja egyik szirmát, az alján definiálja a referenciapontot, majd többször egymás után, meghatározott szögben elforgatja és egyúttal megkettőzi a szirmot.

❖ Átalakítás közben tegye az alábbiak egyikét:

- A Kijelölés eszköz, az Elforgatás eszköz, a Méretezés eszköz vagy a Nyírás eszköz használatakor húzza el egy kissé a mutatót, majd ezután nyomja le (és tartsa lenyomva) az Alt (Windows), illetve az Option (Mac OS) billentyűt. A másolat átalakításának kényszerítéséhez húzás közben tartsa lenyomva az Alt+Shift (Windows), illetve az Option+Shift (Mac OS) billentyűkombinációt.
- Ha az Átalakítás panelen vagy a vezérlőpulton megad egy értéket, utána nyomja le az Alt+Enter (Windows), illetve az Option+Return (Mac OS) billentyűt.
- Ha az objektumok mozgatásához a nyílbillentyűket használja, közben tartsa lenyomva az Alt (Windows), illetve az Option (Mac OS) billentyűket.

Objektumok megkettőzése sorokba vagy oszlopokba

A Lépés és ismétlés parancs használatával a másodpéldányokból gyorsan sorokat vagy oszlopokat alkothat. Egyetlen névjegykártya sorozatos megkettőzésével például egyenletesen kitölthet egy oldalt.

1 Jelölje ki a megkettőzni kívánt objektumot vagy objektumokat.

2 Válassza a Szerkesztés menü Lépés és ismétlés parancsát.

3 Az Ismétlésszám mezőben adja meg, hogy az eredetin kívül hány másodpéldányt szeretne létrehozni.

4 A Vízszintes eltolás és a Függőleges eltolás mezőben adja meg, hogy az X vagy az Y tengely mentén milyen messzire szeretné az új másolatot eltolni az előzőtől, majd kattintson az OK gombra.

Ha egy teljes oldalt szeretne feltölteni a másodpéldányokkal, a Lépés és ismétlés parancshoz a Függőleges eltolás mezőben először a 0 (nulla) értéket adja meg; ennek hatására a másodpéldányokból egy sor jön létre. Ezt követően jelölje ki a teljes sort, majd a Lépés és ismétlés parancshoz a Vízszintes eltolás mezőben adja meg a 0 (nulla) értéket; most a program a sort az egész oldalon megismétli.

Nem nyomtatható objektumok létrehozása

Előfordulhat, hogy olyan objektumokat szeretne létrehozni, amelyek a képernyőn megjelennek ugyan, de nyomtatásban vagy a dokumentum hordozható változatában nem.

Rétegek használatával elrejthet, illetve megjeleníthet bizonyos objektumokat a dokumentumban, és a rétegekhez „nem nyomtatható” állapotot rendelhet.

1 Jelölje ki azt az objektumot vagy szövegkeretet, amelyet nyomtatásban nem szeretne megjeleníteni.

2 Nyissa meg a Jellemzők panelt (Ablak > Jellemzők).

3 A Jellemzők panelen jelölje be a Nem lesz nyomtatva jelölőnégyzetet.

Lásd még

“Réteg beállítása nem nyomtatandó rétegként”, 72. oldal

Munka keretekkel és objektumokkal

Objektumok módosítása grafikakeretek segítségével

Az Adobe InDesign alkalmazásban minden olyan elem „objektum”, amely a dokumentumablakban létrehozható vagy felvehető, például nyitott és zárt görbék, összetett alakzatok és görbék, raszterizált grafikák, térhatású objektumok, valamint elhelyezett fájlok, például képek.

Ha egy grafika keretben található (ilyen az összes importált kép), a kerettel való kapcsolatának megváltoztatásával módosíthatja az elemet, például az alábbi műveletekkel:

- A keret méretének csökkentésével körbevághatja a képet.
- Objektum keretbe illesztésével különféle maszkolási és elrendezési hatásokat hozhat létre.
- A keret vonalvastagságának vagy színének megváltoztatásával léniával vagy körvonallal láthatja el a képet.
- A keret méretének növelésével, majd kitöltőszínének megadásával egy háttérnégyszöghöz képest középre igazíthatja a képet.

Objektum keretbe illesztése

A Beillesztés alakzatba paranccsal grafikákat tárolókeretbe ágyazhat. Mi több, grafikákat beágyazott keretekbe is beágyazhat.

Háttérkép keretbe illesztve

1 Tegye a következők egyikét:

- Ha egy objektumot keretbe szeretne illeszteni, jelölje ki az objektumot.
- Ha két vagy több objektumot szeretne egy keretbe illeszteni, előbb csoportosítsa őket, mivel egy keret csak egy objektumot tartalmazhat.
- Ha egy szövegkeretet úgy szeretne egy másik keretbe illeszteni, hogy aktuális megjelenését megőrizze, a Kijelölés eszközzel vagy a Közvetlen kijelölési eszközzel (ne a Szöveg eszközzel) jelölje ki az egész szövegkeretet.

2 Kattintson a Szerkesztés menü Másolás parancsára (ha nem szeretné megőrizni az eredeti objektumot, kattintson a Szerkesztés menü Kivágás parancsára).

3 Jelölje ki a kívánt görbét vagy keretet, majd kattintson a Szerkesztés menü Beillesztés alakzatba parancsára.

Keret tartalmának eltávolítása

1 Tegye a következők egyikét:

- Ha grafikakeretet vagy szövegkeretet szeretne eltávolítani, jelölje ki az objektumot a Közvetlen kijelölési eszközzel .
- Ha szövegkaraktereket szeretne eltávolítani, jelölje ki őket a Szöveg eszközzel T.

2 Tegye a következők egyikét:

- A tartalom végleges eltávolításához nyomja le a Delete vagy a Backspace billentyűt, vagy húzza az elemeket a törlőikonra.
- Ha a tartalmat az elrendezés másik pontjára szeretné helyezni, válassza a Szerkesztés menü Kivágás parancsát, szüntesse meg a keret kijelölt állapotát, majd kattintson a Szerkesztés menü Beillesztés parancsára.

Megjegyzés: *Importált kép kizárólag keretben helyezhető el. Ha egy importált képet kivág a keretéből, majd a dokumentum másik pontján beilleszti, a program automatikusan létrehoz egy új keretet.*

Keret kitöltése a benne lévő objektummal

Ha egy objektumot keretbe helyez el vagy illeszt be, az alapértelmezés szerint a keret bal felső sarkában jelenik meg. Ha a keret és a tartalom mérete eltérő, az igazítási parancsok használatával automatikusan tökéletes igazítást érhet el.

A keretigazítási beállítások olyan keretekre alkalmazhatók, amelyek vagy grafikát, vagy egy másik szövegkeretet (keretbe ágyazott szövegkeretet) tartalmaznak, de a szövegkeretben lévő bekezdésekre nincsenek hatással; a szöveg igazítása és elhelyezése a Szövegkeret beállításai paranccsal, valamint a Bekezdés, a Bekezdésstílusok és a Szövegegység panel használatával szabályozható.

Megjegyzés: *Az igazítási parancsok gombok formájában a vezérlőpulton is elérhetők; a gombneveket az eszközleírásokból állapíthatja meg.*

1 Jelölje ki az objektum keretét.

2 Az Objektum menü Igazítás pontjában az alábbi lehetőségek közül választhat:

Tartalom igazítása a kerethez	**Ezt a parancsot választva a program úgy méretezi át a tartalmat, hogy beleférjen a keretbe, és lehetővé teszi a tartalom méretarányainak módosítását. Maga a keret nem változik meg, de tartalma megnyúlhat, ha a tartalom és a keret méretaránya eltérő.**
Keret igazítása a tartalomhoz	**A program a tartalomnak megfelelően átméretezi a keretet. A keret méretarányai szükség szerint megváltoznak a tartalom arányainak megfelelően. Ez akkor hasznos, ha vissza szeretne állítani egy véletlenül módosított grafikakeretet.** ***Ha egy keretet gyorsan a tartalmához szeretne igazítani, kattintson duplán a keret tetszőleges sarokfogópontjára. A keret mérete az adott ponttól megváltozik. Ha oldalfogópontra kattint, a keret mérete csak abban a kiterjedésben módosul.*** ***Objektum igazítása grafikakeretben*** ***A.*** ***Eredeti*** ***B.*** ***Tartalomhoz igazított keret*** ***C.*** ***Kerethez igazított tartalom***
Tartalom középre helyezése	**Ezt a parancsot választva a program a tartalmat a keret közepébe helyezi. A keret és tartalma méretarányai nem változnak. A tartalom és a keret mérete szintén megmarad.**
Tartalom arányos igazítása	**Ezt a lehetőséget választva a program, méretarányai megőrzése mellett, átméretezi a tartalmat a keretnek megfelelően. A keret kiterjedése nem változik. Ha a tartalom és a keret méretarányai eltérőek, némi üres tér keletkezik.**
Keret arányos kitöltése	**Ezt a lehetőséget választva a program, méretarányai megőrzése mellett, átméretezi a tartalmat úgy, hogy az egész keretet kitöltse. A keret kiterjedése nem változik. Ha a tartalom és a keret méretarányai eltérőek, a tartalom egyes részeit a keret határolókerete levágja.**

Megjegyzés: *Az igazítási parancsok a tartalom külső szegélyeit a keret körvonalának közepéhez igazítják. Ha a keret körvonala vastag, a tartalom szélei homályosak lesznek. A keret körvonalát a keret szegélyének közepére, a szegélyen belülre, illetve kívülre igazíthatja. (Részletes információt erről a "Körvonalak beállítása", 309. oldal című szakaszban találhat.)*

Keret kitöltési beállításainak megadása

Helyőrző keretekhez kitöltési beállításokat társíthat, így valahányszor új tartalmat helyez ezekbe a keretekbe, a program alkalmazza a megfelelő kitöltési parancsot.

1 Jelöljön ki egy keretet.

2 Az Objektum menü Igazítás pontjában válassza a Keret kitöltési beállításai parancsát.

3 Adja meg a következő beállításokat, majd kattintson az OK gombra:

- **Referenciapont** Adjon meg egy referenciapontot a vágási és illesztési műveletekhez. Ha például referenciapontként a jobb felső sarkot adja meg, és a Tartalom arányos igazítása parancsot választja, a program levághatja a kép bal oldali vagy alsó szegélyét (a referenciaponthoz viszonyítva).
- **Vágás mennyisége** Adja meg a kép határolókeretének helyét a kerethez viszonyítva. A kép körbevágásához használjon pozitív értékeket. Ily módon például levághatja az elhelyezett kép szegélyét. Negatív értékeket megadva térközt alakíthat ki a kép határolókerete és a grafikakeret között. Ily módon például leválaszthatja a képet az azt körülvevő keretről.

  Ha olyan vágási értékeket ad meg, amelyek miatt a kép láthatatlan lenne, a program figyelmen kívül hagyja a megadott értékeket, de a kitöltési beállítást alkalmazza.
- **Kitöltés üres kereten** Adja meg, hogy a keretet a tartalomhoz szeretné-e igazítani (emiatt a kép ferdén jelenhet meg), a tartalmat arányosan szeretné-e igazítani (üres terület keletkezhet), vagy a keretet arányosan szeretné-e kitölteni a tartalommal (egyik-másik oldalt a program levághatja).

A kitöltési beállítást a program csak akkor alkalmazza, ha üres keretbe helyezi a tartalmat. A keret átméretezésekor a kitöltési beállítás nem érvényesül automatikusan.

Lásd még

"Helyőrzők használata az oldalak tervezéséhez", 74. oldal

"Objektumstílusok definiálása", 173. oldal

Grafikakeret vagy tartalma áthelyezése

Ha egy keretet a Kijelölés eszköz használatával áthelyez, tartalma is követi. Az alábbi eljárások között olyanokat is találhat, amelyekkel a keretet és a tartalmát egymástól függetlenül mozgathatja. Alkalmazásukkal finomíthatja, ahogyan a keret körülvágja vagy maszkolja a képet. Az Elhelyezés eszköz használatáról további információkat a "Tartalom körbevágása az Elhelyezés eszköz használatával", 308. oldal című szakaszban találhat.

Ha egy kijelölési eszköz nem a várt módon működik, először próbálkozzon az összes kijelölés megszüntetésével. Ehhez nyomja le a Ctrl+Shift+A (Windows), illetve a Command+Shift+A (Mac OS) billentyűkombinációt.

❖ Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Ha egy keretet a tartalmával együtt szeretne áthelyezni, használja a Kijelölés eszközt .
- Ha az importált tartalmat a kerete nélkül szeretné áthelyezni (vagyis kerete mögött *mozgatni*), használja a Közvetlen kijelölési eszközt . A Közvetlen kijelölési eszköz automatikusan a Kéz eszközre vált, ha egy importált kép fölé viszi; ez a váltás szöveg vagy az InDesign alkalmazásban készített vektorgrafikus kép felett nem történik meg.

Tartalom áthelyezése a keret nélkül

Megjegyzés: *Ha egy képen, mozgatása előtt, lenyomja az egérgombot, egy dinamikus előnézeti kép (egyfajta szellemkép) jelenik meg a keret mögé kerülő képrészről, a keretben látható képrészről azonban nem. Ez megkönnyíti az egész kép elhelyezését a keretben.*

- Ha egy keretet tartalma nélkül szeretne áthelyezni, válassza a Közvetlen kijelölési eszközt, kattintson a keretre, majd az összes szerkesztőpont kijelöléséhez a keret középpontjára, és húzza el a keretet. A keret szerkesztőpontjait ne húzza el, azzal ugyanis a keret alakját módosítaná.

Keret áthelyezése a tartalom nélkül

- Több keret áthelyezéséhez a Kijelölés eszközzel jelölje ki a kívánt objektumokat, és húzza őket a megfelelő helyre. Ha a Közvetlen kijelölési eszközzel jelöl ki több objektumot, a program csak az elhúzott objektumot helyezi át.

Szegély vagy háttér létrehozása

A grafikakeret kiválóan alkalmas tartalmának szegélyéül vagy hátteréül való használatra, mivel a keret körvonalszíne és kitöltése a tartalomtól függetlenül módosítható.

Szegélyek hozzáadása grafikakeretekhez
A. *Fénykép grafikakeretben* ***B.*** *Keret körvonalszínnel ellátva* ***C.*** *Megnagyított keret körvonalszínnel és kitöltéssel*

1 A Kijelölés eszközzel kattintson egy importált képre, ezzel jelölje ki a keretét.

2 A keret méretének (a tartalom érintetlenül hagyásával való) megnöveléséhez húzza kifelé a keret tetszőleges fogópontját. A keret arányainak megőrzéséhez húzás közben tartsa lenyomva a Shift billentyűt.

3 A Színmintakészlet panel és az eszköztár használatával alkalmazzon körvonal- és kitöltőszínt.

4 A Körvonal panel segítségével állítsa be a körvonal vastagságát, stílusát és igazítását.

Az Átalakítás panel vagy a vezérlőpult használatával minden oldal irányába egyszerűen megnövelheti a keret méretét. Jelölje ki a keretet a Közvetlen kijelölési eszközzel , a panel referenciapont-határozóján állítsa be középre a referenciapontot, és adjon meg új szélességi és magassági értékeket.

Lásd még

"Körvonalak beállítása", 309. oldal

"Szín alkalmazása", 407. oldal

Objektumok körbevágása vagy maszkolása

A *vágás* és a *maszkolás* egyaránt az objektumok egyes részeinek elrejtésére szolgál. Általában az a különbség, hogy vágáskor a program egy négyszöggel körbevágja a kép széleit, míg maszkoláskor tetszőleges alakzat használatával átlátszóvá teszi az objektum hátterét. Gyakran használt maszk a vágógörbe, amely nem más, mint konkrét képhez készült maszk.

Objektumok vágásához vagy maszkolásához grafikakeret használható. Mivel az importált képek automatikusan egy keretbe kerülnek, külön keret létrehozása nélkül azonnal körbevághatók vagy maszkolhatók. Ha manuálisan nem hozott létre keretet az importált grafikának, a program automatikusan létrehoz egy, a grafika méretével megegyező keretet, ezért nem feltétlenül nyilvánvaló, hogy a kép keretben helyezkedik el.

Megjegyzés: *A hatékony nyomtatás érdekében a program csak a körbevágott vagy maszkolt képek látható részeit küldi a nyomtatóra. Mindazonáltal lemezterületet és RAM memóriát takarít meg azzal, ha a dokumentumba való importálásuk előtt a képeket a kívánt méretre vagy alakra vágja, illetve maszkolja.*

- Ha egy importált grafikát vagy bármilyen más, négyszögletes keretben lévő grafikát körbe szeretne vágni, a Kijelölés eszközzel kattintson rá, és húzza el a megjelenő határolókeret tetszőleges fogópontját. A keret eredeti arányainak megőrzéséhez húzás közben tartsa lenyomva a Shift billentyűt.

Kép körbevágása grafikakeret használatával

- Tetszőleges objektum körbevágásához vagy maszkolásához a Kijelölési vagy a Közvetlen kijelölési eszközzel jelölje ki az egyik objektumot. Válassza a Szerkesztés menü Másolás parancsát, jelöljön ki egy, az objektumnál kisebb üres görbét vagy keretet, majd a Szerkesztés menüben kattintson a Beillesztés alakzatba parancsára.
- Ha a keret tartalmát pontosan szeretné körbevágni, a Közvetlen kijelölési eszközzel jelölje ki a keretet, és az Átalakítás panelen vagy a vezérlőpulton módosítsa a méretét.
- Üres helyőrző keret vágási beállításainak megadásához az Objektum menü Igazítás pontjában válassza a Keret kitöltési beállításai parancsot, és adja meg a vágás mértékét.

Importált grafikák esetében a rajzeszközökkel, a grafikakeret alakjának megváltoztatásával is létrehozhat maszkot.

Vágógörbék

Vágógörbék

Vágógörbék segítségével kivághatja a kép egy területét, hogy a képből csak a megadott alakzat vagy alakzatok által körülhatárolt részek látszódjanak. Vágógörbék alkalmazásával elrejtheti az adott képek nem kívánt részleteit, egyidejűleg létrehozva görbét a képhez és keretet a grafikához. A vágógörbe és a grafikakeret elkülönítése lehetővé teszi, hogy a Közvetlen kijelölési eszközzel vagy az eszköztár más eszközével szabadon módosítsa a vágógörbét, anélkül hogy hatással lenne a grafikakeretre.

Vágógörbét az alábbi módokon hozhat létre:

- Görbékkel vagy alfa-csatornákkal (maszkokkal) mentett képet helyezhet a programba, ezeket az elemeket ugyanis az InDesign automatikusan képes használni. Külön program (például az Adobe Photoshop) segítségével görbéket és alfa-csatornákat adhat a képekhez.
- A Vágógörbe parancs Élek érzékelése beállításával létrehozhat egy vágógörbét az e nélkül mentett képekhez.

- A Toll eszközzel tetszőleges alakú görbét rajzolhat, majd a Beillesztés alakzatba paranccsal beillesztheti a kívánt képet a görbébe.

Ha az InDesign egyik automatikus módszerével hoz létre vágógörbét, a program a görbét a képhez csatolja, aminek eredménye egy görbével kivágott, kerettel körbevágott kép lesz.

Megjegyzés: *A grafikakeret színe megegyezik annak a rétegnek a színével, amelyen elhelyezkedik, a vágógörbe pedig ennek a színnek az inverzét veszi fel. Ha például a réteg kék, a grafikakeret is kék, míg a vágógörbe narancs színű lesz.*

Körbevágás a képpel mentett görbével vagy alfa-csatornával

Az InDesign alkalmazásban EPS, TIFF vagy Photoshop formátumú importált képet vághat körbe a fájllal mentett vágógörbe vagy alfa-csatorna használatával. Ha egy importált kép több görbét vagy alfa-csatornát tartalmaz, választhat, hogy melyiket használja vágógörbeként.

Az *alfa-csatorna* olyan láthatatlan csatorna, amely egy adott kép áttetsző területeit definiálja. Ezt maga a kép tárolja az RGB vagy CMYK csatornák mellett. Az alfa-csatornákat videohatások készítésére szolgáló alkalmazásokban használják gyakran. Az InDesign automatikusan alfa-csatornaként ismeri fel a Photoshop alapértelmezett áttetsző rétegét (a sakktáblaszerű hátteret). Ha egy képnek áttetsző háttere van, a háttér eltávolítását a Photoshop alkalmazásban kell elvégezni; alfa-csatornákat is a Photoshop alkalmazásban hozhat létre és menthet a képpel. Alfa-csatornákat az Adobe Photoshop háttér -eltávolító szolgáltatásaival, például a rétegmaszkkal, a Csatornák panellel, illetve a Háttérradír vagy a Bűvös radír eszközzel hozhat létre.

Alfa-csatornák és beágyazott görbék használatának eredménye
A. *Eredeti kép* ***B.*** *Alfa-csatorna* ***C.*** *Elhelyezett kép* ***D.*** *Eredeti kép* ***E.*** *Kép beágyazott görbével* ***F.*** *Elhelyezett kép*

Ha egy Photoshop-fájlt helyez el az InDesign alkalmazásban, a Képimportálási beállítások párbeszédpanelen választhat, hogy az alapértelmezett vágógörbét vagy egy alfa-csatornát használ-e a vágáshoz.

1 Jelölje ki az importált képet, majd kattintson az Objektum menüben a Vágógörbe parancsra.

2 A Vágógörbe párbeszédpanelen, a Típus legördülő listában válassza a Photoshop görbe vagy az Alfa-csatorna lehetőséget.

3 A Görbe vagy az Alfa legördülő listában válassza ki a kívánt görbét vagy alfa-csatornát.

Megjegyzés: *Ha az Alfa-csatorna listaelem nem érhető el, a kép nem tartalmaz vele mentett alfa-csatornát.*

4 Ha a vágógörbét be szeretné húzni, adjon meg egy értéket a Belső margó mezőben.

5 A látható és a láthatatlan területek felcseréléséhez jelölje be a Fordított jelölőnégyzetet.

6 Alfa-csatorna választása esetén szükség szerint adja meg a további vágógörbe-beállításokat, és kattintson az OK gombra.

A vágógörbe kikapcsolásához jelölje ki az importált képet, majd kattintson az Objektum menü Vágógörbe parancsára. A Típus legördülő listában válassza a Nincs lehetőséget, és kattintson az OK gombra.

Vágógörbe létrehozása automatikusan

Ha egy olyan kép hátterét szeretné eltávolítani, amelyet nem vágógörbével együtt mentettek, a Vágógörbe párbeszédpanel Élek érzékelése beállításával ezt automatikusan megteheti. Az Élek érzékelése beállítás hatására a program elrejti a kép legvilágosabb vagy legsötétebb területeit, ezért akkor hatékony igazán, ha a kép tárgya mögött egyszínű fehér vagy fekete háttér áll.

Vágógörbe automatikus létrehozására alkalmas (balra), illetve nem alkalmas kép (jobbra)

1. Jelölje ki az importált képet, majd kattintson az Objektum menüben a Vágógörbe parancsra.
2. A Vágógörbe párbeszédpanelen a Típus legördülő listában válassza az Élek érzékelése lehetőséget. Alapértelmezés szerint a program kizárja a legvilágosabb tónusokat; a legsötétebb tónusok kizárásához jelölje be a Fordított jelölőnégyzetet is.
3. Adja meg a vágógörbe-beállításokat, majd kattintson az OK gombra.

Vágógörbe-beállítások

Határérték Ezzel a csúszkával beállítható a létrejövő vágógörbét definiáló legsötétebb képpontérték. Az érték növelésével több képpont lesz áttetsző, mivel kibővül a rejtett területhez adott világossági értékek tartománya (amely 0-val, fehérrel kezdődik). Ha például az Élek érzékelése paranccsal el szeretne távolítani egy igen világos vetett árnyékot, próbálkozzon a határérték növelésével, amíg az árnyék el nem tűnik. Ha azok a képpontok, amelyeket meg szeretne jeleníteni, nem láthatók, a határérték túl magas.

Határérték csúszka 25-ös (balra) és 55-ös (jobbra) szinttel

Tűrés Ezzel a csúszkával beállítható, hogy egy adott képpont világossági értéke mennyire közelítse meg a Határérték csúszkával definiált értéket ahhoz, hogy a vágógörbe elrejtse. A tűrésérték növelése akkor hasznos, ha el szeretné távolítani a határértéknél sötétebb, de azt megközelítő világossági értékű kóbor képpontok okozta nemkívánatos egyenetlenségeket. Minél magasabb a tűrésérték, annál simább, lazább a vágógörbe, mivel megnövekszik az az értéktartomány, amelybe a sötétebb kóbor képpontok belekerülhetnek. A tűrésérték csökkentése olyan, mintha a vágógörbét szorosabbra vonná a kisebb változatosságú értékek körül. Minél alacsonyabb a tűrésérték, annál durvább a vágógörbe, mivel ilyenkor gyakorlatilag szerkesztőpontok jönnek létre, ami megnehezítheti a kép nyomtatását.

Tűrés csúszka 0-s (balra) és 5-ös (jobbra) szinttel

Belső margó Ez a beállítás a Határérték és a Tűrés csúszka által meghatározott görbéhez képest zsugorítja a létrejövő vágógörbét. A Határérték és a Tűrés beállítással szemben a Belső margó mező működése nem a világossági értékeken alapul: egyenletesen összébb húzza a vágógörbe alakját. A Belső margó értékének kismértékű módosítása segíthet elrejteni azokat a kóbor képpontokat, amelyeket a Határérték és a Tűrés csúszka állításával nem lehet kiszűrni. Ha negatív értéket ad meg, a létrejövő vágógörbét a Határérték és a Tűrés csúszka által meghatározott görbéhez képest megnövelheti.

Belső margó -0p1 (balra) és 0p3 (jobbra) értékkel

Megfordítás Ezt a jelölőnégyzetet bejelölve megfordíthatja a látható és a láthatatlan területeket azáltal, hogy a vágógörbét a legsötétebb tónusokkal kezdi.

Belső szélekkel együtt Ezt a jelölőnégyzetet bejelölve áttetszővé teheti azokat a területeket, amelyek az eredeti vágógörbén belül találhatók, és világossági értékük a Határérték és a Tűrés csúszka által meghatározott tartományba esik. Alapértelmezés szerint a Vágógörbe parancs csak a görbén kívüli területeket teszi áttetszővé, ezért A belső élekkel együtt beállítással megfelelően „lyukakat” vághat a képeken. A beállítás akkor működik a leghatékonyabban, ha az áttetszővé tenni kívánt területek világossági szintjei nem esnek egybe azon területekéivel, amelyeknek látszaniuk kell. Ha például egy ezüstkeretes szemüveget ábrázoló képhez bejelöli A belső élekkel együtt jelölőnégyzetet, és a lencséket áttetszővé teszi, a szemüvegkeret világosabb területei szintén eltűnhetnek. Ha olyan területek válnak áttetszővé, amelyeknek nem lenne szabad, próbálkozzon a Határérték és a Tűrés csúszka állításával vagy a Belső margó mező értékének szabályozásával.

Korlátozás keretre Ezt a jelölőnégyzetet beállítva olyan vágógörbét hozhat létre, amely a kép látható éleinél húzódik. Az eredmény egy egyszerű vágógörbe, amely akkor hasznos, ha a képet a kerete mentén szeretné körbevágni.

Nagy felbontású kép használata Ezt a jelölőnégyzetet bejelölve a program a tényleges fájl használatával számítja ki az áttetsző területeket a lehető legnagyobb pontosság érdekében. A beállítás mellőzésével a program az áttetszőséget a képernyő felbontása alapján számítja ki, ami gyorsabb ugyan, de kevésbé pontos. Alfa-csatornák esetén ez a beállítás nem használható, mert az InDesign az alfa-csatornákat mindig tényleges felbontásukban használja. (Lásd: “Tudnivalók az áttetszőségről”, 385. oldal.)

Vágógörbe átalakítása grafikakeretté

- Az Objektum menü Vágógörbe pontjában válassza a Vágógörbe keretté alakítása parancsot.

14. fejezet: Áttetszőségi hatások

Amikor objektumot hoz létre az InDesign alkalmazásban, az alapértelmezésben tömör, vagyis 100%-osan fedett. Az objektumokra alkalmazhat hatásokat fedettség és keverések használatával. Objektumok átfedése, áttetszőség hozzáadása objektumokhoz és objektumok mögötti alakzatok kiütése.

Áttetszőségi hatások hozzáadása

Tudnivalók az áttetszőségről

Objektum vagy körvonal létrehozásakor, kitöltés alkalmazásakor vagy szöveg beírásakor alapértelmezés szerint az elemek tömörnek látszanak, azaz 100%-os fedettségűek. Az elemek áttetszővé tételére számos mód kínálkozik. Így például a fedettség a 100%-os (teljesen fedett) és a 0%-os (teljesen áttetsző) érték között változtatható. A fedettség csökkentésekor az alsó ábra az objektum, körvonal, kitöltés vagy szöveg felületén át láthatóvá válik.

A Hatások panel segítségével megadhatja az objektum fedettségét, körvonalát, kitöltését és szövegét. Eldöntheti, hogy miként keveredjen az objektum, illetve annak körvonala, kitöltése vagy szövege az alatta található objektumokkal. Objektumok esetében a keverést leválaszthatja megadott objektumokra, hogy csak a csoport bizonyos objektumai keveredjenek az alattuk lévőkkel, vagy pedig megadhatja, hogy az objektumok kiüssék a csoportban lévő objektumokat ahelyett, hogy keverednének velük.

Az áttetszőséget bemutató dokumentumot (PDF formátumban) a www.adobe.com/go/learn_id_transparency_bp_hu címen találhatja meg.

Az áttetsző objektumokon keresztül látszanak az alattuk lévő objektumok területei.

Lásd még

“Összeolvasztás – ismertető”, 397. oldal

Hatások panel – áttekintés

A Hatások panelen (Ablak > Hatások) megadhatja az objektumok és csoportok fedettségét és keverési módját, leválaszthatja a keverést egy adott csoportra, kiüthet objektumokat egy csoporton belül, valamint lehetősége van áttetszőségi hatások hozzáadására.

Áttetszőségi hatások hozzáadása és szerkesztése a Hatások panelen
A. *Keverési mód* ***B.*** *Szintek* ***C.*** *FX ikon* ***D.*** *Hatások törlése* ***E.*** *FX gomb*

Keverési mód Megadja, hogy az áttetsző objektumok színei milyen hatással vannak a mögöttük lévő objektumokra. (Lásd: "Színkeverési mód megadása", 394. oldal.)

Fedettség Meghatározza az objektum, körvonal, kitöltés vagy szöveg fedettségét. (Lásd: "Objektumok fedettségének beállítása", 392. oldal.)

Szint Megmutatja az objektum Objektum, Körvonal, Kitöltés és Szöveg fedettségi beállításait, valamint azt, hogy vannak-e alkalmazva áttetszőségi hatások. A szintbeállítások elrejtéséhez, illetve megjelenítéséhez kattintson az *Objektum* (vagy a *Csoport* vagy a *Grafika*) szótól balra látható háromszögre. Az FX ikon akkor jelenik meg egy adott szinten, ha áttetszőségi beállításokat alkalmaz a szóban forgó szinten. A beállítások szerkesztéséhez kattintson duplán az FX ikonra.

Keverés leválasztása Keverési mód alkalmazása objektumok kiválasztott csoportjára. (Lásd: "Keverési módok leválasztása", 395. oldal.)

Kiejtési csoport Hatására a csoport összes objektumának fedettségi és keverési attribútumai kiütik vagy kiszűrik a csoportban alattuk lévő objektumokat. (Lásd: "Csoporton belüli objektumok kiütése", 396. oldal.)

Az összes törlése gomb A hatások – körvonal, kitöltés vagy szöveg – törlése az objektumról, Szokásos keverési mód beállítása és a fedettségi beállítás 100%-ra módosítása az egész objektumon.

FX gomb Megjeleníti az áttetszőségi hatások listáját. (Lásd: "Áttetszőségi hatások alkalmazása", 387. oldal.)

A Hatások panel beállításainak megjelenítése

❖ Válassza az Ablak > Hatások panelt, és – szükség esetén – nyissa meg a Hatások panelmenüt, majd válassza a Beállítások megjelenítése parancsot.

A Hatások panel beállításai a Hatások párbeszédpanelen (megnyitásához jelöljön ki egy objektumot, majd válassza az Objektum > Hatások > Áttetszőség parancsot) és – egyszerűsített formában – a vezérlőpulton is elérhetők.

Áttetszőségi hatások alkalmazása

1 Jelöljön ki egy objektumot. A hatások grafikára való alkalmazásához jelölje ki azt a Közvetlen kijelölési eszközzel.

2 A Hatások panel megjelenítéséhez kattintson az Ablak menü Hatások parancsára.

3 A szint kijelölésével adja meg, hogy az objektum mely részét vagy részeit kívánja módosítani:

Objektum	**A beállítás a teljes objektumra hatással van, így a körvonalra, a kitöltésre és a szövegre is.**
Grafika	**Csak a Közvetlen kijelölési eszközzel kijelölt grafikákra van hatással. A grafikára alkalmazott hatások akkor is megmaradnak, ha a grafikát másik keretbe illeszti be.**
Csoport	**A csoport összes objektumát és szövegét érinti. (A hatások csoporton belüli objektumokra történő alkalmazásához használja a Közvetlen kijelölési eszközt.**
Körvonal	**A beállítás csak az objektum körvonalát érinti (a térköz színét is beleértve).**
Kitöltés	**Csak az objektum kitöltésére van hatással.**
Szöveg	**Csak az objektumon belüli szöveget érinti, a szövegkeretet nem. A szövegre alkalmazott hatások az objektum által tartalmazott teljes szövegre érvényesek, nem alkalmazhat hatásokat szavakra vagy betűkre külön-külön**

A vezérlőpulton is kiválaszthat egy szintbeállítást: kattintson a Hatások alkalmazása az objektumra gombra , majd válassza az Objektum, Körvonal, Kitöltés vagy Szöveg lehetőséget.

4 A Hatások párbeszédpanelt az alábbi módokon nyithatja meg:

- A Hatások panelen vagy a vezérlőpulton kattintson az FX gombra fx, majd válasszon egy hatást a menüből.
- A Hatások panelmenün válassza a Hatások lehetőséget, majd egy hatásnevet.
- A helyi menüben válassza a Hatások lehetőséget, majd egy hatásnevet.
- Válassza az Objektum > Hatások lehetőséget, majd egy hatásnevet.
- A Hatások panelen – szükség esetén – kattintson a háromszögre a szintbeállítások megjelenítéséhez, majd a panelen kattintson duplán valamelyik szintbeállításra – Objektum, Körvonal, Kitöltés vagy Szöveg. A dupla kattintással megnyitja a Hatások párbeszédpanelt és kiválaszt egy szintbeállítást is.

5 Adja meg a hatásra vonatkozó beállításokat. (További információt az “Általános áttetszőségi beállítások”, 391. oldal című témakör tartalmaz.)

6 Kattintson az OK gombra.

Lásd még

“Objektumok fedettségének beállítása”, 392. oldal

Áttetszőségi hatások szerkesztése

1 A Hatások párbeszédpanelt az alábbi módokon nyithatja meg:

- A Hatások panelen kattintson duplán az FX ikonra. (Előfordulhat, hogy az FX ikon megjelenítéséhez az *Objektum* szóra kell kattintania.)
- Válassza ki a szerkeszteni kívánt hatást, kattintson az FX gombra fx a Hatások panelen, majd válasszon egy hatásnevet.

2 Szerkessze a hatást.

Áttetszőségi hatások másolása

❖ Az áttetszőségi hatások másolásához tegye az alábbiak valamelyikét:

- Ha másik objektumra szeretne hatást másolni, jelölje ki a másolandó objektumot, jelölje ki az objektum FX ikonját fx a Hatások panelen, majd húzza át az ikont a másik objektumra. A hatások húzással történő másolása csak azonos szinten működik.
- Amennyiben csak bizonyos hatásokat szeretne másolni az objektumok között, használja a Pipetta eszközt. Annak meghatározásához, hogy mely áttetszőségi körvonal-, kitöltés- és objektumbeállítások kerüljenek másolásra a Pipetta eszközzel, kattintson duplán az eszközre a Pipettabeállítások párbeszédpanel megnyitásához. Ezt követően jelölje be, illetve törölje a kívánt beállításokat a Körvonal beállításai, a Kitöltés beállításai és az Objektum beállításai területen.
- Amennyiben az objektumon belül másik szintre szeretne hatásokat másolni, az Alt (Windows(R)), illetve az Option (Mac OS(R)) billentyűt lenyomva tartva húzza át az FX ikont az egyik szintről (Körvonal, Kitöltés vagy Szöveg) a másikra a Hatások panelen.

Az FX ikon húzásával ugyanazon objektum egyik szintjéről egy másik szintre helyezheti át a hatásokat.

Áttetszőségi hatások törlése objektumokról

❖ Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Az összes hatás az objektumról való törléséhez, illetve a Szokásos keverési mód beállításához és a fedettségi beállítás 100%-ra módosításához kattintson az Összes hatás törlése gombra a Hatások panelen, vagy válassza a Hatás panelmenü Az összes áttetszőség törlése parancsát.
- Amennyiben törölni szeretné az összes hatást, de meg kívánja tartani a keverési és fedettségi beállításokat, jelöljön ki egy szintet, majd válassza a Hatások panelmenü Hatások törlése parancsát, vagy pedig a Hatások panelen húzza az FX ikont fx a Körvonal, Kitöltés vagy Szöveg szintről a Kuka ikonra.
- Ha egy bizonyos hatást szeretne eltávolítani az objektumról, nyissa meg a Hatások párbeszédpanelt és törölje az eltávolítani kívánt áttetszőségi hatás jelölését.

Áttetszőségi hatások

Az InDesign alkalmazásban kilenc áttetszőségi hatás áll rendelkezésre. A hatások létrehozására szolgáló beállítások és lehetőségek nagyrészt hasonlóak.

Hatások
A. *Vetett árnyék* ***B.*** *Belső árnyék* ***C.*** *Külső ragyogás* ***D.*** *Belső ragyogás* ***E.*** *Bevésés és domborítás* ***F.*** *Szatén* ***G.*** *Egyszerű lágy perem* ***H.*** *Irányba mutató lágy perem* ***I.*** *Színátmenetes lágy perem*

Vetett árnyék Az objektum, körvonal, kitöltés vagy szöveg mögé vetülő árnyék hozzáadása.

Belső árnyék Az objektum, körvonal, kitöltés vagy szöveg szegélyein belülre eső, süllyesztett megjelenést kölcsönző árnyék hozzáadása.

Külső ragyogás és belső ragyogás Az objektum, körvonal, kitöltés vagy szöveg külső vagy belső pereméből áradó ragyogás hozzáadása.

Bevésés és domborítás Kiemelések és árnyékok különböző, háromdimenziós megjelenést kölcsönző kombinációinak hozzáadása szövegekhez és képekhez.

Szatén Fényes felület hatását keltő belső árnyalás hozzáadása.

Egyszerű lágy perem, irányba mutató lágy perem és színátmenetes lágy perem Objektumok széleinek lágyítása áttetszővé halványítással.

Megjegyzés: *Az itt olvasható leírásokon kívül olvassa el az "Általános áttetszőségi beállítások", 391. oldal című témakört is.*

Vetett árnyék

A Vetett árnyék hatás háromdimenziós árnyékot hoz létre. A vetett árnyékot eltolhatja az x vagy az y tengely mentén, valamint módosítja az árnyék keverési módját, színét, fedettségét, távolságát, szögét és méretét is. Az alábbi beállításokkal meghatározhatja, hogy a vetett árnyék és az objektumok, illetve áttetszőségi hatások milyen hatással vannak egymásra.
Az objektum kiüti az árnyékot Az objektum az általa vetett árnyék elé kerül.

Árnyék az egyéb hatások figyelembe vételével A vetett árnyék szerepet játszik az egyéb áttetszőségi hatásokban. Így például, ha az objektum egyik oldalán lágy perem található, választhat, hogy a vetett árnyék figyelmen kívül hagyja-e a lágy peremet, és ne halványodjon el, vagy az objektuméval azonos kinézetű lágy perem hatása legyen-e.

Vetett árnyék objektumra, körvonalra, kitöltésre vagy szövegre történő gyors alkalmazásához, vagy arról való eltávolításához kattintson a vezérlőpult Vetett árnyék gombjára .

A vetett árnyék színének megadásához kattintson az Árnyékszín beállítása gombra (a Keverési mód menü mellett), és válasszon egy színt.

A vetett árnyékok létrehozását bemutató videoklipet a www.adobe.com/go/vid0085_hu címen találhatja meg.

Belső árnyék

A Belső árnyék hatás az árnyékot az objektumon belülre helyezi, azt a benyomást keltve, mintha az objektum be lenne süllyesztve. A belső árnyékot eltolhatja a különböző tengelyek mentén, illetve megváltoztathatja az árnyék keverési módját, fedettségét, távolságát, szögét, méretét, zaját és elfojtását.

Külső ragyogás

A Külső ragyogás hatás eredményeképp a ragyogás az objektum alól sugárzik. Lehetősége van a keverési mód, a fedettség, a technika, a zaj, a méret és a szórás beállítására.

Belső ragyogás

A Külső ragyogás hatás eredményeképp az objektum ragyogása belülről kifelé sugárzik. Válassza ki a keverési mód, a fedettség, a technika, a méret, a zaj és az elfojtás beállításait, valamint a forrás beállítását:
Forrás A ragyogás forrását határozza meg. A középpontból sugárzó ragyogás alkalmazásához válassza a Középre, az objektum határaiból kisugárzó ragyogáshoz pedig a Szegély beállítást.

Bevésés és domborítás

A Bevésés és domborítás hatás használatával valószerű, háromdimenziós megjelenést kölcsönözhet az objektumoknak. A struktúrabeállítások meghatározzák az objektum méretét és alakját:
Stílus A bevésés stílusát határozza meg: A Külső bemetszés beállítás esetén a fazetta az objektum külső szélein jön létre, a Belső véset esetén a belső széleken. A Domborítás beállítás az objektum az alatta lévő objektumokhoz képesti kidomborításának hatását szemlélteti, míg a Párnásítás stílus az objektum széleinek az alatta lévő objektumokba préselődését szimulálja.

Méret: A fazetta vagy domborítás hatás méretét szabja meg.

Technika Meghatározza, hogy a fazetta vagy domborítás hatás széle és a háttér színei milyen hatással vannak egymásra: A Finomítás beállítás enyhén életlenné teszi a széleket (és nem őrzi meg a részletes jellemzőket nagyobb méreteknél). A Puha véső életleníti a széleket, de kevésbé, mint a Finomítás technika (nagyobb mértékben megőrzi a részleteket, bár nem annyira, mint a Kemény véső technika). A Kemény véső élesebb, feltűnőbb széleket eredményez (az előző két technikánál jobban megőrzi a részletes jellemzőket).

Lágyítás A Technika beállításhoz hozzájárulva életleníti a hatást a nem kívánt eltérések és a szilánkos szélek elmosása érdekében.

Irány Válassza a Fel vagy a Le lehetőséget, hogy a hatás feltolva vagy lenyomva jelenjen meg.

Mélység A fazetta vagy domborítás hatás méretét szabja meg.

Az árnyalási beállítások meghatározzák, hogy a fény és az objektum milyen hatással vannak egymásra.
Szög és magasság A fényforrás magasságát adja meg. A 0 érték a felszínnek felel meg, a 90 pedig azt jelenti, hogy a fényforrás pontosan az objektum felett van.

Globális fény használata A meghatározott globális fényforrás beállításainak alkalmazása az összes áttetszőségi hatásra. Ez a beállítás felülbírálja a szög- és magasságbeállításokat.

Kiemelés és árnyék A fazetta vagy domborítás kiemelésének és árnyékának keverési módját határozza meg.

Szatén

A Szatén hatás sima, szaténszerű felületet kölcsönöz az objektumoknak. Adja meg a keverési mód, a fedettség, a szög, a távolság és a méret beállításait, valamint azt, hogy kívánja-e invertálni a színeket és az áttetszőségeket:
Megfordítás Ezzel a beállítással megfordíthatja az objektum színes és áttetsző területeit.

Egyszerű lágy perem
A Lágy perem hatás lágyítja (elhalványítja) az objektum széleit a megadott távolságig:
Lágy perem szélessége Megadja azt a távolságot, ameddig az objektum fedettből áttetszővé válik.

Alátöltés A Lágy perem szélessége beállítással együtt meghatározza, hogy a lágyító ragyogás mekkora részben átlátszatlan, illetve áttetsző. Nagyobb érték nagyobb fedettséget, kisebb érték nagyobb áttetszőséget jelent.

Sarkok Válasszon az Éles, Lekerekített, illetve Diffúz lehetőségek közül.
- **Éles** Az alakzat külső szélét követi, beleértve az éles sarkokat. Ez a beállítás a csillagszerű objektumokhoz megfelelő, és négyszögletes alakzatoknál különleges hatást eredményez.
- **Lekerekített** A sarok lekerekítése a lágy perem sugara szerint, lényegében az alakzatot először beszúrja, majd kivágja a két kontúr kialakításához. Ez a beállítás jól használható négyszögeknél.
- **Diffúz** Az Adobe Illustrator programban használt módszert alkalmazza, amely az objektum széleit átlátszatlanból áttetszővé halványítja.

A lágy peremről egy videoklipet tekinthet meg a www.adobe.com/go/vid0086_hu címen.

Zaj A lágyító ragyogás véletlenszerű összetevőinek mennyiségét adja meg. Ez a beállítás a ragyogás lágyítására szolgál.

Irányba mutató lágy perem
Az Irányba mutató lágy perem hatás az objektum széleit lágyítja oly módon, hogy azokat áttetszővé halványítja a megadott irányokból. A lágy peremet például alkalmazhatja csak az objektum tetejére és aljára, a bal és jobb szélére nem.
Lágy peremek szélessége Adja meg azt a távolságot, ameddig az objektum teteje, alja, bal, illetve jobb oldala áttetszővé halványul. Válassza a Zárolás lehetőséget az objektum összes oldalának azonos távolságig történő halványításához.

Zaj A lágyító ragyogás véletlenszerű összetevőinek mennyiségét adja meg. Ez a beállítás a ragyogás lágyítására szolgál.

Alátöltés A szélességi beállítással együtt meghatározza, hogy a ragyogás mekkora részben átlátszatlan, illetve áttetsző. Nagyobb érték nagyobb fedettséget, kisebb érték nagyobb áttetszőséget jelent.

Alakzat Válassza ki a kívánt beállítást – Csak az első szegély, Elülső szegélyek, Összes szegély – az objektum eredeti alakjának jelöléséhez.

Szög A peremlágyítási hatás referenciakeretének elforgatása oly módon, hogy amennyiben nem a 90 fok többszörösét adja meg, a lágyított peremek nem az objektummal párhuzamosak, hanem ferdék lesznek.

Színátmenetes lágy perem
A Színátmenetes lágy perem hatás segítségével lágyíthatja az objektum egyes részeit áttetszővé halványítva azokat.
Színátmenet-állomások Minden kívánt áttetszőségi fokhoz létrehozhat egy színátmenet-állomást.

- Színátmenet-állomás készítéséhez kattintson az egérrel a Színátmenet csúszka alá (az állomásokat a csúszkáról húzással távolíthatja el).
- Adott állomás pozíciójának módosításához húzza azt balra vagy jobbra, vagy pedig jelölje ki, majd húzza el a Hely csúszkát.
- Két fedettségállomás köztes pontját a Színátmenet csúszka feletti rombuszok húzásával módosíthatja. A rombusz helyzete határozza meg az állomások közötti átmenet gyorsaságát.

Színátmenet megfordítása Kattintson ide a fokozatok irányának megfordításához. Ez a négyzet a Színátmenet csúszkától jobbra található.

Fedettség A színátmenet-pontok közötti áttetszőséget határozza meg. Jelöljön ki egy pontot és húzza el a Fedettség csúszkát.

Hely A színátmenet-állomás pozíciójának módosítása. A csúszka húzása előtt jelöljön ki egy színátmenet-állomást, vagy adjon meg egy mértéket.

Szöveg Lineáris árnyalások a kezdő színátmenet-ponttól a záró színátmenet-pontig egyenes vonalban; Körkörös árnyalások a kezdőponttól a végpontig körkörösen.

Szög Lineáris színátmenetek esetén az árnyalatvonalak szögét határozza meg. 90 fokos értéknél például a vonalak vízszintesek, 180 foknál függőlegesek.

Általános áttetszőségi beállítások

Számos áttetszőségi hatás beállításai megegyezőek a különböző hatásokban. Közös áttetszőségi beállítások többek között az alábbiak:

Szög és magasság A megvilágítási hatásban alkalmazott megvilágítási szöget határozza meg. A 0 érték a felszínnek felel meg, a 90 pedig azt jelenti, hogy a fényforrás pontosan az objektum felett van. Kattintson a szög megadására szolgáló sugár ikonra, vagy írja be a szögértéket a mezőbe. Amennyiben az összes objektumra érvényes egységes megvilágítási szöget kíván megadni, jelölje be a Globális fény használata jelölőnégyzetet. A beállítást a Vetett árnyék, Belső árnyék, Bevésés és domborítás, Szatén és Lágy perem hatások használják.

Keverési mód Megadja, hogy az áttetsző objektumok színei milyen hatással vannak a mögöttük lévő objektumokra. A beállítást a Vetett árnyék, Belső árnyék, Külső ragyogás, Belső ragyogás és Szatén hatások használják. (Lásd: "Színkeverési mód megadása", 394. oldal.)

Alátöltés A méretbeállítással együtt meghatározza, hogy az árnyék vagy ragyogás mekkora részben átlátszatlan, illetve áttetsző. Nagyobb érték nagyobb fedettséget, kisebb érték nagyobb áttetszőséget jelent. A beállítást a Belső árnyék, Külső árnyék és Lágy perem hatások használják.

Távolság A Vetett árnyék, a Belső árnyék vagy a Szatén hatás eltolási távolságát határozza meg.

Zaj A beírt vagy a csúszka húzásával beállított érték meghatározza a véletlenszerű összetevők mennyiségét a ragyogás vagy árnyék fedettségében. A beállítást a Vetett árnyék, Belső árnyék, Külső ragyogás, Belső ragyogás és Lágy perem hatások használják.

Fedettség A csúszka húzásával megadott vagy beírt százalékos érték határozza meg az adott hatás fedettségét. (Lásd: "Objektumok fedettségének beállítása", 392. oldal.) A beállítást a Vetett árnyék, Belső árnyék, Külső ragyogás, Belső ragyogás és Szatén hatások használják.

Méret: Az árnyék vagy ragyogás mennyiségét adja meg. A beállítást a Vetett árnyék, Belső árnyék, Külső ragyogás, Belső ragyogás és Szatén hatások használják.

Ív A Méret beállításban megadott árnyék vagy ragyogás hatáson belüli életlenítés áttetszőségét határozza meg. A magasabb százalékos érték nagyobb fedettséget jelent. A beállítást a Vetett árnyék és a Külső ragyogás hatás használja.

Technika Ezek a beállítások szabják meg az áttetszőségi hatás széle és a háttérszínek egymásra gyakorolt hatását. A Simább és a Pontos lehetőség a Külső ragyogás és a Belső ragyogás hatásokhoz áll rendelkezésre:

- **Simább** Életlenítés alkalmazása a hatás szélére. Nagyobb méretek esetén nem őrzi meg a részletes jellemzőket.
- **Pontos** Megőrzi a hatás szélét, beleértve a sarkokat és más éles részleteket. A Simább technikánál jobban megőrzi a jellemzőket.

Globális fény használata A globális fénybeállítás alkalmazása az árnyékra. A Vetett árnyék, a Bevésés és domborítás és a Belső árnyék hatás használja.

X eltolás és Y eltolás Az árnyék eltolása a megadott mértékkel az x vagy az y tengelyen. A Vetett árnyék és a Belső árnyék hatás használja.

Globális fény használata

Egységes megvilágítási szöget alkalmazhat az olyan áttetszőségi hatásokra, amelyekben az árnyalás szerepet játszik: Vetett árnyék, Belső árnyék, illetve Bevésés és domborítás. Amennyiben bejelöli a Globális fény használata jelölőnégyzetet ezeknél a hatásoknál, a megvilágítást a Globális fény párbeszédpanelen megadott globális beállítás határozza meg.

1 A Globális fény párbeszédpanelt az alábbi módokon nyithatja meg:

- Válassza a Hatások panelmenün a Globális fény lehetőséget.
- Válassza az Objektum > Hatások > Globális fény parancsot.

2 Írjon egy értéket, vagy húzással állítsa be a szög megadására szolgáló sugár ikont a szög és a magasság megadásához, majd kattintson az OK gombra.

Objektumok fedettségének beállítása

Alkalmazhatja az áttetszőséget egyetlen objektumra, vagy kijelölt objektumokra (beleértve a grafikákat és szövegkereteket), a szöveg egyes karaktereire vagy rétegekre azonban nem. Ugyanakkor viszont azokat az importált grafikákat, melyek rendelkeznek ilyen típusú áttetszőségi hatásokkal, helyesen jeleníti meg és nyomtatja ki a program.

A fedettség hozzáadásáról egy videoklipet tekinthet meg a www.adobe.com/go/vid0087_hu és a www.adobe.com/go/vid0088_hu címen.

1 Jelölje ki a kívánt objektumot vagy objektumokat.

Amennyiben több objektumot jelöl ki, és ezek fedettségi beállításai ütköznek, a Hatások panelen a *vegyes* szó jelenik meg. Ha például a Kitöltés fedettségi beállítás a kijelölt objektumoknál eltér, az Áttetszőség palettán a „Kitöltés: Fedettség (vegyes)” szöveg olvasható.

2 Válassza az Objektum, Körvonal, Kitöltés vagy Szöveg lehetőségek valamelyikét az alábbi módszerek bármelyikével:

- Kattintson a Hatások alkalmazása gombra a vezérlőpulton, majd válasszon egy beállítást.
- A Hatások panelen kattintson egy beállításra (szükség esetén kattintson az Objektum szótól balra látható háromszögre a beállítások megjelenítéséhez).

3 A vezérlőpulton vagy a Hatások panelen írja be a fedettség értékét, vagy pedig kattintson a Fedettség beállítás mellett látható nyílra, és a csúszka húzásával adja meg a kívánt értéket. Az objektumok fedettségi értékének csökkentése esetén áttetszőségük nő.

Megjegyzés: *Amennyiben az InDesign programban egy áttetsző csoportból közvetlenül kijelöl és kivág vagy kimásol egy objektumot, majd beilleszti a dokumentum egy másik pontjára, a beszúrt objektum nem lesz áttetsző, hacsak korábban nem jelölte ki külön, és nem alkalmazott rá áttetszőséget.*

Lásd még

“A színbeállítások szinkronizálása az Adobe alkalmazások között.”, 433. oldal

“Áttetszőség hozzáadása csoportokhoz”, 393. oldal

Áttetszőség hozzáadása csoportokhoz

Az áttetszőségi hatásokat nem csak egyes objektumokhoz, hanem csoportokhoz is hozzáadhatja.

Az objektumok egyszerű kijelölésével és egyéni fedettségi beállításaik módosításával a kijelölt objektumok fedettsége megváltozik a többihez képest. Az esetleges átfedő területek fedettsége ekkor összegződik.

Ezzel szemben ha egy, a Csoportosítás paranccsal létrehozott csoportot ad meg célként, majd módosítja a fedettséget, akkor a Hatások panel a csoportot egyetlen objektumként kezeli (a panelen csak egy szintbeállítás – a Csoport – látható), és a csoporton belüli fedettségek nem változnak. Ez azt jelenti, hogy a csoporton belüli objektumok az áttetszőség tekintetében nincsenek hatással egymásra.

Egyenként kijelölt és 50%-os fedőképességűre állított (bal oldalt), illetve csoportként kijelölt és 50%-os fedőképességűre állított (jobb oldalt) objektumok

Áttetsző grafika képernyőn való megjelenítésének módosítása

A Megjelenítés párbeszédpanel segítségével adja meg az áttetszőségi beállításokat. Ezek a beállítások határozzák meg az áttetsző objektumok képernyőn történő megjelenítésének minőségét az új, illetve a módosított beállításokkal mentett dokumentumokban. A beállítások lehetőséget nyújtanak az áttetszőség megjelenítésének be- és kikapcsolására is. Az áttetszőség a megjelenítési beállításokban történő kikapcsolása nem kapcsolja ki az áttetszőséget a fájl nyomtatásakor vagy exportálásakor.

Megjegyzés: *Mielőtt kinyomtatna egy áttetszőségi hatásokat tartalmazó fájlt, ellenőrizze az áttetszőségi beállításokat. Az automatikus nyomtatás összeolvasztja a grafikát, és befolyásolhatja az áttetszőségi hatások megjelenését.*

1 Windows rendszer esetén kattintson a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Megjelenítés parancsára, Mac OS rendszer esetén pedig az Adobe InDesign menü Beállítások almenüjének Megjelenítés parancsára.

2 A dokumentumban előforduló hatások képernyőfelbontásának megadásához a Nézetbeállítások megadása részen válasszon egy beállítást (Gyors, Tipikus vagy Kiváló minőség). A módosított beállítások csak az itt kiválasztott lehetőségre vonatkoznak:

- A Gyors beállítás kikapcsolja az áttetszőséget, és 24 dpi felbontást ad meg.
- A Tipikus beállítás kis felbontású hatásokat jelenít meg, és 72 dpi felbontást ad meg.
- A Kiváló minőség beállítás javítja a hatások megjelenítését – különösen PDF- és EPS-fájloknál –, valamint 144 dpi felbontást ad meg.

3 Húzza el az Áttetszőség csúszkát. Az alapértelmezett beállítás a Közepes minőség, amely megjeleníti a vetett árnyékokat és a lágy peremeket.

4 Kattintson az OK gombra.

5 Amikor a festékek átfedésben vannak a keverési módokkal, válassza a Nézet > Felülnyomás előképe parancsot. Ez a beállítás biztosítja, hogy a képernyőn megjelenik a festékek és az áttetszőség egymásra gyakorolt hatása.

A Nézet menü segítségével gyorsan váltogathat az áttetszőség gyors, tipikus és kiváló minőségű megjelenítése között.

Lásd még

"Grafikák megjelenítésének szabályozása", 340. oldal

Áttetszőség megjelenítésének befejezése

A gyorsabb megjelenítés érdekében kikapcsolhatja az áttetszőség megjelenítését. Az áttetszőség képernyőn történő megjelenítésének kikapcsolása nem kapcsolja ki az áttetszőséget a fájl nyomtatásakor vagy exportálásakor.

❖ Válassza a Nézet > Megjelenítés > Gyors megjelenítés parancsot.

Színkeverés

Színkeverési mód megadása

A színkeverési módok segítségével színátmenetet hozhat létre két átfedő objektum között. A színkeverési módok lehetővé teszik, hogy megadja az egymásra halmozott objektumok színeinek összeolvasztási módjait.

1 Jelöljön ki legalább egy objektumot vagy egy csoportot.

2 Tegye a következők egyikét:

- A Hatások panelen válasszon a menüből egy keverési módot (pl. Szokásos vagy Átfedés).
- A Hatások párbeszédpanel Áttetszőség területén a válasszon színkeverési módot a menüből.

Keverési mód beállításai

A színkeverési módok szabályozzák, hogy az *alapszín* – az alsóbb szinten lévő grafika színe – és a *kevert szín,* azaz a kijelölt objektum vagy objektumcsoport színe milyen hatással van egymásra. Az *eredményszín* a keverés által eredményezett szín.

Normál A kijelölést a kevert színnel színezi, az alapszínre nincs hatással. Ez az alapértelmezett mód.

Szendvicspozitív Az alapszínt a kevert színnel adja össze. Ez a mód mindig sötétebb színt eredményez. Bármely szín és a fekete szín feketét ad eredményül. Fehérrel való összeadáskor a másik szín változatlan marad. A hatás eredménye ahhoz hasonló, mintha egy lapra többféle színű filctollal rajzolnánk.

Szendvicsnegatív A kevert és az alapszín negatívjának összeadása. Ez a mód mindig világosabb színt eredményez. A feketével történő fedés változatlanul hagyja az alapszínt. A fehérrel való fedés ezzel szemben fehér színt eredményez. A hatás eredménye több diakép egymásra vetítéséhez hasonlítható.

Átfedés Az alapszíntől függően szendvicspozitív vagy szendvicsnegatív módszerű színkeverést végez. A mintázatok és színek átfedik a meglévő grafikát, megőrizve az alapszín kiemeléseit és árnyékait, ugyanakkor a kevert színnel vegyítik, tükrözve az eredeti szín sötétségét vagy világosságát.

Lágy fény A kevert színtől függően sötétíti vagy világosítja a színeket. A hatás eredménye ahhoz hasonló, mintha a grafikát szórt fénnyel világítanánk meg.

Amennyiben a kevert szín (fényforrás) az 50%-os szürkénél világosabb, a grafika világosabb lesz, mintha kifakították volna. Ha a kevert szín (fényforrás) az 50%-os szürkénél sötétebb, a grafika sötétebb lesz, mintha kiégették volna. A tiszta feketével vagy fehérrel történő keverés jól láthatóan sötétebb vagy világosabb területet eredményez, de nem tiszta feketét, illetve fehéret.

Kemény fény A kevert színtől függően szendvicspozitív vagy szendvicsnegatív módszerű színkeverést végez. A hatás eredménye ahhoz hasonló, mintha a grafikát éles reflektorfénnyel világítanánk meg.

Amennyiben a kevert szín (fényforrás) az 50%-os szürkénél világosabb, a grafika világosabb lesz, mintha kivilágították volna. Ez a lehetőség akkor hasznos, ha kiemeléseket szeretne hozzáadni a grafikához. Ha a kevert szín (fényforrás) az 50%-os szürkénél sötétebb, a grafika sötétebb lesz, hasonlóan, mint a szendvicspozitív keveréskor. Ez a lehetőség akkor hasznos, ha árnyékokat szeretne hozzáadni a grafikához. A tiszta feketével vagy fehérrel történő keverés tiszta feketét, illetve fehéret ad eredményül.

Színfakítás Az alapszínt kivilágosítja, hogy a kevert szín fényerejét tükrözze. A feketével való keverésnek nincs hatása.

Színégetés Az alapszínt besötétíti, hogy a kevert szín fényerejét tükrözze. A fehérrel való keverésnek nincs hatása.

Sötétítés Az alap- vagy a kevert szín kiválasztása eredményszínként, attól függően, hogy melyik sötétebb. A kevert színnél világosabb területeket a beállítás lecseréli, az annál sötétebbeket nem módosítja.

Világosítás Az alap- vagy a kevert szín kiválasztása eredményszínként, attól függően, hogy melyik világosabb. A kevert színnél sötétebb területeket a beállítás lecseréli, az annál világosabbakat nem módosítja.

Különbség A kevert szín kivonása az alapszínből, vagy az alapszín kivonása a kevert színből attól függően, hogy melyik fényereje nagyobb. A fehérrel való keverés megfordítja az alapszín értékeit, a feketével történő keverés nem eredményez változást.

Kivétel A Különbség módhoz hasonló, de kevésbé kontrasztos hatást hoz létre. A fehérrel való keverés megfordítja az alapszín összetevőit. A feketével való keverésnek nincs hatása.

Színezet Az alapszínnel megegyező világosságú és telítettségű színt hoz létre a kevert szín színárnyalatával.

Telítettség Az alapszínnel megegyező világosságú és színárnyalatú színt hoz létre a kevert szín telítettségével. Amennyiben ezzel a móddal végez színkeverést egy telítettség nélküli (szürke) területen, nem történik változás.

Szín: Az alapszínnel megegyező világosságú és a kevert szín színárnyalatával és telítettségével rendelkező színt hoz létre. A beállítás megőrzi a grafika szürkeségi szintjeit, és akkor hasznos, ha a monokróm ábrát szeretne kiszínezni, illetve színes ábrát elszínezni.+

Fényintenzitás Az alapszínnel megegyező árnyalatú és telítettségű színt hoz létre a kevert szín világosságával. A mód hatása a színezés fordítottja.

Megjegyzés: *Direktszíneket tartalmazó objektumokra ne alkalmazza a Különbség, Kivétel, Színárnyalat, Telítettség, Szín és Fényerősség keverési módokat, mert ez ne kívánt színeket eredményezhet a dokumentumban. További információt a "Gyakorlati tanácsok áttetszőség létrehozásához", 403. oldal című szakaszban olvashat.*

Keverési módok leválasztása

Amikor színkeverési módot ad egy objektumhoz, annak színei keverednek az összes alatta található objektummal. Amennyiben a keverést adott objektumokra szeretné korlátozni, a kívánt objektumokat csoportosíthatja, majd alkalmazhatja a Keverés leválasztása beállítást a csoportra. A Keverés leválasztása beállítás a színkeverést a csoporton belül tartja, megakadályozva hogy az a csoport alatt elhelyezkedő objektumokra is hatással legyen. (Ez a lehetőség azon objektumoknál hasznos, amelyeknél nem a Szokásos keverési mód van alkalmazva.)

Csoport (csillag és kör) kikapcsolt (balra), illetve bejelölt (jobbra) Keverés leválasztása beállítással.

Fontos rámutatni, hogy a színkeverési módokat az egyes objektumokra kell alkalmazni, a Keverés leválasztása beállítást viszont a csoportra. A beállítás a csoporton belül izolálja a színkeverési hatásokat. A közvetlenül magára a csoportra alkalmazott keverési módokat nem érinti.

1 Alkalmazza a keverési módokat és a fedettségi beállításokat egyenként azon objektumokra, amelyeket a színkeverés szempontjából el szeretne szigetelni.

2 A Kijelölés eszközzel jelölje ki a leválasztani kívánt objektumokat.

3 Válassza az Objektum > Csoportosítás parancsot.

4 A Hatások panelen jelölje be a Keverés leválasztása jelölőnégyzetet. (Ha a beállítás nem látható, válassza a Hatások panelmenü Beállítások megjelenítése parancsát.)

Lehetősége van arra is, hogy színkeverési módokat tartalmazó PDF-fájlban leválassza az objektumok színkeverését. Ehhez először helyezze el a PDF-fájlt oly módon, hogy a PDF elhelyezése párbeszédpanelen az Áttetsző háttér lehetőséget választja. Ezt követően alkalmazza a Keverés leválasztása beállítást.

Csoporton belüli objektumok kiütése

A Hatások panel Kiütés csoport beállítása segítségével a kijelölt csoport összes objektumának fedettségi és színkeverési jellemzői *kiütik*, vagyis vizuálisan kiszűrik a csoportban alattuk lévő objektumokat. Csak a kijelölt csoporton belüli objektumok lesznek kiütve. A csoporton belüli objektumokra alkalmazott színkeverés vagy fedettség továbbra is érinti a kijelölt csoport alatt lévő más objektumokat.

Fontos rámutatni, hogy a színkeverési módokat és a fedettséget az egyes objektumokra kell alkalmazni, a Kiejtési csoport beállítást viszont a csoportra.

Csoport kikapcsolt (balra), illetve bekapcsolt (jobbra) Kiejtési csoport beállítással

1 Alkalmazza a keverési módokat és a fedettségi beállításokat egyenként a kiütni kívánt objektumokra.

2 A Kijelölés eszközzel jelölje ki a kiütni kívánt objektumokat.

3 Válassza az Objektum > Csoportosítás parancsot.

4 A Hatások panelen jelölje be a Kiütés csoport jelölőnégyzetet. (Ha a beállítás nem látható, válassza a Hatások panelmenü Beállítások megjelenítése parancsát.)

Színtér megadása áttetsző objektumok színkeveréséhez

Az oldalpár áttetsző objektumainak színkeveréséhez az InDesign alkalmazás az összes objektum színeit közös színtérbe alakítja a dokumentum CMYK vagy RGB színprofiljának használatával. Ez a keverési tér lehetővé teszi több színtér összekeverését áttetszőségi kölcsönhatás esetén. Az objektumok különböző területeinek képernyőn és nyomtatásban jelentkező színeltéréseinek elkerülése érdekében a keverési tér kerül alkalmazásra a képernyőn és az összeolvasztásban.

A keverési teret csak az áttetszőséget tartalmazó oldalpároknál alkalmazza a program.

❖ Válassza a Szerkesztés > Áttetszőségkeverési tér parancsot, majd jelölje ki a dokumentum valamelyik színterét.

Megjegyzés: *Tipikus nyomtatási munkafolyamat esetén válassza a Dokumentum CMYK színteret.*

Lásd még

"Összeolvasztás – ismertető", 397. oldal

Áttetsző grafika összeolvasztása

Összeolvasztás – ismertető

Ha a dokumentum áttetsző elemeket tartalmaz, az előállításához általában végre kell hajtani az úgynevezett *összeolvasztási* folyamatot. Az összeolvasztás során a program az áttetsző grafikát vektor alapú és raszterizált területekre bontja. Minél összetettebb a grafika (vegyes képek, vektorok, típusok, direktszínek, felülnyomás stb.), annál bonyolultabb lesz az összeolvasztás és annak eredménye.

Az összeolvasztásra olyankor lehet szükség, ha olyan formátumot ment vagy exportál, amely nem támogatja az áttetszőséget. Ha a PDF-fájlok létrehozása során az összeolvasztás alkalmazása nélkül szeretné megtartani az áttetszőséget, Adobe PDF 1.4 verziójú (Acrobat 5.0 verzió) vagy ennél újabb formátumban mentse a fájlt.

Az összeolvasztás beállításainak megadása után ezeket áttetszőség-összeolvasztási készletként lehet használni. Az áttetsző objektumok összeolvasztása a kijelölt összeolvasztási készlet beállításai alapján történik.

Megjegyzés: *Az áttetszőség összeolvasztása a fájl mentését követően nem vonható vissza.*

Az átfedő grafikákat felosztja a program az összeolvasztás során.

További tájékoztatást az áttetsző kimenettel kapcsolatos témákról a nyomdai szolgáltatók oldalán, az Adobe Solutions Network (ASN) hálózaton talál (angol nyelven), az Adobe webhelyén.

Tudnivalók az áttetszőség-összeolvasztási készletekről

Ha rendszeresen nyomtat vagy exportál olyan dokumentumokat, amelyekben áttetszőség van, az összeolvasztási műveletet automatizálhatja is: mentse az összeolvasztási beállításokat *áttetszőség-összeolvasztási készletbe*. Ezután e beállításokat a nyomtatott kimenetre és a fájlok PDF 1.3 (Acrobat 4.0), EPS és PostScript formátumba való elmentésére és exportálására egyaránt alkalmazhatja. Az Illustrator programban emellett olyankor is alkalmazhatja őket, amikor az Illustrator korábbi verziói számára ment el fájlokat, vagy amikor tartalmat másol a vágólapra; az InDesign programban akkor is, amikor SVG-formátumba exportál; az Acrobat programban pedig akkor is, amikor PDF-dokumentumokat optimalizál.

E beállítások azt is szabályozzák, amikor olyan formátumokba exportál dokumentumokat, amelyek nem támogatják az áttetszőség használatát.

Egyenletességi készletet a Nyomtatás párbeszédpanel Speciális lapján vagy a kezdeti Exportálás vagy Mentés másként párbeszédpanel után megjelenő formátumfüggő párbeszédpanelben választhat. Kialakíthat saját egyenletességi készletet, de a programmal kapott alapértelmezés szerinti beállítások közül is választhat. Az alapértelmezett készletekben levő beállítások mindegyike megfelelő sebességet és minőséget biztosít a raszterizált áttetsző felületek adott felbontású összeolvasztásához, a dokumentum felhasználási módjától függően:

[Nagy felbontás] a nyomdakész kimenet és a jó minőségű levonatok, köztük a színbontott színes levonatok előállítására.

[Közepes felbontás] az asztali levonatok és az igény szerint nyomtatandó dokumentumok előállítására szolgál, amelyeket színes PostScript-nyomtatókon nyomtatnak ki.

[Alacsony felbontás] gyors levonatok előállítására, amelyeket fekete-fehér asztali nyomtatókkal nyomtatnak ki, illetve a weben tesznek közzé, vagy SVG-formátumba exportálnak.

Áttetszőség-összeolvasztási készlet alkalmazása kimenethez

Lehetősége van egy összeolvasztási készlet kiválasztására a Nyomtatás párbeszédpanelen vagy a kezdeti Exportálás párbeszédpanel után megjelenő formátumfüggő párbeszédpanelen.

Ha rendszeresen exportál vagy nyomtat olyan dokumentumokat, amelyekben áttetszőség van, az összeolvasztási műveletet automatizálhatja is: mentse az összeolvasztási beállításokat *áttetszőség-összeolvasztási készletbe*. Ezután a beállításokat nyomtatáskor, illetve PDF 1.3 (Acrobat 4.0), SVG vagy EPS formátumba való exportáláskor alkalmazhatja.

❖ A Nyomtatás, Exportálás EPS formátumba, illetve Adobe PDF exportálása párbeszédpanel Speciális panelén, vagy az SVG-beállítások párbeszédpanelen válasszon egy egyéni készletet, vagy pedig az alábbi alapértelmezett készletek egyikét:

[Alacsony felbontás]	**Gyors levonatok előállítására, amelyeket fekete-fehér asztali nyomtatókkal nyomtatnak ki, illetve a weben tesznek közzé, vagy SVG-formátumba exportálnak.**
[Közepes felbontás]	**Az asztali levonatok és az igény szerint nyomtatandó dokumentumok előállítására szolgál, amelyeket színes PostScript-nyomtatókon nyomtatnak ki.**
[Nagy felbontás]	**A nyomdakész kimenet és a jó minőségű levonatok, köztük a színbontott színes levonatok előállítására.** ***Megjegyzés: Az összeolvasztási beállításokat csak akkor használja a program, ha a grafika áttetszőséget tartalmaz, vagy ha a Felülnyomás szimulálása beállítás be van jelölve az Adobe PDF exportálása párbeszédpanel Kimenet területén.***

Áttetszőség-összeolvasztási készlet létrehozása és szerkesztése

Az áttetszőség-összeolvasztási készletek külön fájlba menthetők, így könnyebb biztonsági másolatot készíteni róluk, vagy szolgáltatók, ügyfelek és más munkatársak rendelkezésére bocsátani őket. Az InDesign programban az áttetszőség-összeolvasztási készletek fájljai az .flst kiterjesztést kapják.

1 Válassza a Szerkesztés > Áttetszőség-összeolvasztási készletek parancsot.

2 Tegye a következők egyikét:

- Új készlet hozzáadásához kattintson az Új gombra.
- Előre megadott készletre épülő készlet létrehozásához válasszon a listából, majd kattintson az Új gombra.

- Meglevő készlet szerkesztéséhez jelölje ki a készletet, majd kattintson a Szerkesztés gombra.

  Megjegyzés: *Az alapértelmezett készleteket nem lehet módosítani.*

3 Összeolvasztási beállítások megadása.

4 Kattintson az OK gombra: ezzel visszatér az Áttetszőség-összeolvasztási készletek párbeszédablakhoz. Kattintson ismét az OK gombra.

Egyedi áttetszőség-összeolvasztási készlet exportálása és importálása

Az áttetszőség-összeolvasztási készletek exportálhatók és importálhatók, így egyszerűen megoszthatók a szolgáltatókkal, az ügyfelekkel és a munkatársakkal.

1 Válassza a Szerkesztés > Áttetszőség-összeolvasztási készletek parancsot.

2 Jelöljön ki egy készletet a listán.

3 Tegye a következők egyikét:

- A készlet külön fájlba exportálásához kattintson a Mentés (InDesign) vagy az Exportálás (Illustrator) gombra, adjon meg nevet és helyet, majd kattintson a Mentés gombra.

  A készletet célszerű az alkalmazás beállításmappáján kívülre menteni. Így a készlet nem vész el, ha letörli a beállításokat.
- Készlet fájlból való importálásához kattintson a Betöltés (InDesign) vagy az Importálás (Illustrator) gombra. Keresse meg és jelölje ki a betölteni kívánt készletet tartalmazó fájlt, majd kattintson a Megnyitás gombra.

Egyedi áttetszőség-összeolvasztási készlet átnevezése vagy törlése

1 Válassza a Szerkesztés > Áttetszőség-összeolvasztási készletek parancsot.

2 Jelöljön ki egy készletet a listán.

3 Tegye a következők egyikét:

- Meglévő készlet átnevezéséhez kattintson a Szerkesztés gombra, írjon be egy másik nevet, és kattintson az OK gombra.
- Készlet törléséhez kattintson a Törlés gombra, majd az OK gombra a törlés megerősítéséhez.

  Megjegyzés: *Az előre megadott készletek nem törölhetők.*

Egyedi oldalpár összeolvasztása

Az összeolvasztási beállításokat alkalmazhatja a dokumentum egyedi oldalpáraira is, felülbírálva a teljes dokumentumhoz vagy könyvhöz megadott összeolvasztási készletet. Ez a lehetőség olyan dokumentumok összeolvasztási minőségének szabályozására használható, amelyek vegyesen tartalmaznak nagy felbontású és számos áttetszőségi hatással rendelkező, illetve kis felbontású képeket. Ilyen esetben kiváló minőségben olvaszthatja össze az összetett oldalpárt, míg a többi oldalpárnál gyorsabb és alacsonyabb minőségű összeolvasztási készletet használhat.

Nyomtatáskor vagy exportáláskor visszatérhet a dokumentum vagy a könyv összeolvasztási beállításaihoz.

1 Jelenítse meg az oldalpárt a Dokumentum ablakban.

2 Kattintson az Oldalak panelmenü Oldalpár összeolvasztása parancsára.

3 Válassza ki a megfelelő beállítást, majd kattintson az OK gombra:

Alapértelmezett	**A dokumentum összeolvasztási készletének használata az oldalpárhoz.**
Nincs (áttetszőség figyelmen kívül hagyása)	**Áttetszőség figyelmen kívül hagyása az oldalpárnál. Ez a lehetőség a szolgáltató által végzett problémamegoldáshoz hasznos.**
Egyedi	**Az Egyedi oldalpár-összeolvasztási beállítások párbeszédpanel megnyitása a beállítások megadásához.**

Az összeolvasztási készlet figyelmen kívül hagyása egy adott oldalpár esetén

❖ Válassza az InDesign Oldalpár-felülbírálat figyelmen kívül hagyása beállítását az alábbi helyek bármelyikén:

- Összeolvasztási előnézet panel (Ablak > Kimenet > Összeolvasztási előnézet).
- A Nyomtatás vagy az Adobe PDF exportálása párbeszédpanel Speciális területe.
- Az SVG-beállítások párbeszédpanel a További beállítások jelölőnégyzet bejelölése mellett.

Az áttetszőség összeolvasztásának beállításai

Az Áttetszőség-összeolvasztási beállításokat meg lehet adni az összeolvasztási készletek létrehozása, szerkesztése és előzetes megtekintése során az Illustrator, az InDesign és az Acrobat programban.

A Kiemelés (előnézet) beállításai

Nincs (szín előnézet) Az előzetes megtekintés letiltása.

Raszterizált összetett területek Azokat a területeket emeli ki, amelyeknél a teljesítmény növelése érdekében raszterizálás történik (a Raszterek/Vektorok csúszkán meghatározott módon). Fontos tudni, hogy a kiemelés területének határán nagyobb valószínűséggel alakulnak ki illesztési problémák (ezek a nyomtatóillesztő beállításaitól és a képpontokra alakítás felbontásától függenek). Az illesztési problémák minimálisra csökkentéséhez használja az Összetett területek levágása parancsot.

Áttetsző objektumok Az áttetszőség forrásaként szereplő objektumokat jeleníti meg, amilyenek például a félig fedett objektumok (ilyenek az alfa csatornával rendelkező képek), a keverési móddal ellátott objektumok és a fedettségmaszkokkal ellátott objektumok. Emellett a stílusok és a hatások is tartalmazhatnak áttetszőséget, valamint a felülnyomott objektumok is kezelhetők az áttetszőség forrásaként, ha részt vesznek az áttetszőségben, illetve ha a felülnyomást össze kell olvasztani.

Minden érintett objektum Kiemeli az áttetszőségben érintett összes objektumot, beleértve az áttetsző és az ezekkel fedésben lévő objektumokat. Az összeolvasztási eljárás hatással lesz a kiemelt objektumokra, azaz például a vonalak vagy a mintázatok növekednek, vagy egyes részeiknél raszterizálás történik.

Érintett csatolt EPS-fájlok (csak az Illustrator programban) Kiemeli az összes olyan csatolt EPS-fájlt, amelyet az áttetszőség érint.

Érintett grafikák (csak az InDesign programban) Az összes olyan behelyezett tartalmat kiemeli, amelyet áttetszőség vagy áttetszőségi hatás érint. Ez a beállítás jól jön a szolgáltatóknak, mivel látniuk kell, hogy melyik grafika igényel külön figyelmet ahhoz, hogy helyesen lehessen kinyomtatni.

Kibontott minták (Illustrator és Acrobat) Az összes olyan mintázatot kiemeli, amely kibővül, ha érintve van az áttetszőségben.

Körvonalazott ecsetvonások Az összes olyan ecsetvonást kiemeli, amely körvonalas lesz, ha érintve van az áttetszőségben, illetve amely az Összes ecsetvonás átalakítása körvonalakká beállítás használata miatt válik körvonalassá.

Körvonalas szöveg (Illustrator és InDesign) Az összes olyan szögeget kiemeli, amely körvonalas lesz, ha érintve van az áttetszőségben, illetve az Összes szöveg átalakítása körvonalakká beállítás használata miatt válik körvonalassá.

Megjegyzés: *A végleges kimenetben a körvonalas ecsetvonások és szövegek némileg eltérően jelenhetnek meg az eredetiktől, különösen a nagyon vékony ecsetvonások és a nagyon kicsi szöveg esetén. Azonban az Összeolvasztási előnézet ezt a megváltozott megjelenítést nem emeli ki.*

Raszterrel kitöltött szöveg és ecsetvonások (csak az InDesign programban) Az olyan szöveget és ecsetvonásokat emeli ki, amelyek az összeolvasztás eredményeként raszterizált kitöltésűek lesznek.

Összes raszterizált terület (Illustrator és InDesign) Az olyan objektumokat és objektumok metszeteit emeli ki, amelyek raszterizáltak lesznek, mivel nincs más mód a megjelenítésükre a PostScript formátumban, vagy mivel összetettebbek Raszterek/Vektorok csúszkán megadott küszöbnél. Például két áttetsző színátmenet metszete mindig raszterizált lesz, még akkor is, ha a Raszterek/Vektorok érték 100. Az Összes raszterizált terület beállítás a raszteres grafikákat is megjeleníti (mint például a Photoshop fájlok), amelyeket érint az áttetszőség, továbbá a raszter hatásokat is, mint például a vetett árnyékok és a lágy peremek. Vegye figyelembe, hogy ennek a beállításnak hosszabb ideig tart a feldolgozása, mint a többinek.

Az Áttetszőség-összeolvasztási készlet beállításai

Név/készlet A készlet nevének megadása. A párbeszédpaneltől függően meg lehet adni a nevet a Név szövegmezőben, vagy el lehet fogadni az alapértelmezett nevet. Meglévő készlet nevét is meg lehet adni, ha a készletet módosítani szeretné. Az alapértelmezett készleteket nem lehet módosítani.

Képpont/vektor egyensúly A megtartandó vektoradatok mennyiségét határozza meg. Minél nagyobb a választott érték, annál több lesz a megőrzött vektoros objektum, kisebb értéknél több lesz a képpontokra bontás, míg a közbenső értékeknél az egyszerű területek vektoros alakban maradnak, az összetett területeknél bittérképpé alakítás történik. Ha minden grafikát raszterizálni szeretne, válassza a legkisebb értéket.

Megjegyzés: *A raszterizálás mértéke a lap összetettségén és az átfedő objektumok típusán múlik.*

Vonalas ábra és szöveg felbontása Az összes objektum képpontokra bontása, beleértve a képeket, vektoros ábrákat, a szöveget és a színátmeneteket, a megadott felbontásnál (72 és 2400 ppi között). Az Acrobat és az InDesign programok legfeljebb 9600 képpont/hüvelyk(ppi) felbontást tesznek lehetővé vonalas ábrák esetén, és 1200 képpont/hüvelyk felbontást színátmenetes háló esetén. Az Illustrator program mind a vonalas ábrák, mind színátmenetes hálók esetén legfeljebb 9600 képpont/hüvelyk felbontást tesz lehetővé. A felbontás befolyásolja a metszetek pontosságát az összeolvasztás során. A Vonalas ábra és szöveg felbontása beállításnak általában 600 és 1200 közé kell esnie: ezzel biztosítható a jó minőségű raszterezés, különösen talpas, illetve kis pontméretű betűk esetén

Színátmenet és háló felbontása Az olyan színátmenetek és Illustrator hálóobjektumok felbontását 72 és 2400 ppi között adja meg, amelyeket raszterizálni fog a program az összeolvasztás során. A felbontás befolyásolja a metszetek pontosságát az összeolvasztás során. A Színátmenet és hálófelbontás beállítás értékének általában 150 és 300 ppi közé kell esnie, ugyanis a színátmenetek, a vetett árnyékok és a lágy peremek minősége nem javul a felbontás növelésével, a nyomtatási idő és a fájl mérete azonban megnő.

Összes szöveg átalakítása körvonalakká A program az összes (pont, terület és görbe) típusú objektumot átalakítja körvonallá, és az összes karakterkészlettel kapcsolatos információt elveti az áttetszőséget tartalmazó oldalakon. Ez a beállítás garantálja, hogy a szöveg szélessége megmarad az összeolvasztás során. Figyelembe kell venni, hogy a beállítás engedélyezése esetén a kisméretű betűk némileg megvastagodnak az Acrobat programban való megjelenítés és a kisfelbontású asztali nyomtatókkal történő nyomtatás alkalmával. A beállítás nem befolyásolja a szöveg minőségét a nagyfelbontású nyomtatókon és levilágítókon történő nyomtatáskor.

Összes ecsetvonás átalakítása körvonalakká A program az összes ecsetvonást egyszeres kitöltésű görbévé alakítja az áttetszőséget tartalmazó oldalakon. Ez a beállítás garantálja, hogy az ecsetvonások szélessége megmaradjon az összeolvasztás során. A beállítás engedélyezése esetén a vékony ecsetvonások némileg vastagabbnak mutatkozhatnak, és csökkenthetik az összeolvasztás teljesítményét.

Összetett területek levágása Azt biztosítja, a vektoros grafika és a képpontokra bontott grafika közötti határok az objektum körvonalait kövessék. A beállítás csökkenti az illeszkedési hibákat, amelyek olyankor keletkeznek, ha az objektum egyik része raszterizált lesz, míg az objektum másik része vektoros marad. A beállítás használata esetén azonban olyan görbék is keletkezhetnek, amelyek túl összetettek ahhoz, hogy a nyomtató kezelni tudja őket.

Illesztés a raszterek és vektorok találkozásánál.

Megjegyzés: *Néhány nyomtatóillesztő a raszter- és a vektorgrafikákat különböző módon dolgozza fel, és néha ez is a színek összeillesztését eredményezi. Az összeillesztési problémák minimálisra csökkenthetők a nyomtatóillesztőre jellemző néhány színkezelési beállítás letiltásával. Ezek a beállítások nyomtatónként változnak, ezért a további tudnivalókat a nyomtatóhoz mellékelt használati útmutatóban lehet megtalálni.*

(Csak az Illustrator programban) Válassza az Alfa áttetszőség megőrzése beállítást (csak az Áttetszőség összeolvasztása párbeszédpanelen)
Megőrzi az összeolvasztott objektumok teljes fedettségét. E beállítás használatakor a keverési módok és a felülnyomások elvesznek, a feldolgozott grafikában azonban láthatóak maradnak az alfa áttetszőség szintjével együtt (mint amikor áttetsző háttér használatával raszterizál egy grafikát). Az Alfa áttetszőség megőrzése hasznos lehet az SWF és SVG formátumú fájlok importálása során, mivel mindkét formátum támogatja az alfa áttetszőséget.

(Csak az Illustrator programban) Válassza a Direktszínek és felülnyomások megőrzése beállítást (csak az Áttetszőség összeolvasztása párbeszédpanelen)
Általánosságban megőrzi a direktszíneket. A program az áttetszőségben nem érintett objektumok felülnyomását is megőrzi. Ezt a beállítást olyankor kell használni, ha színbontásokat nyomtat, és a dokumentum direktszíneket vagy felülnyomásos objektumokat tartalmaz. Ne jelölje be a beállítást a fájlok tördelőprogramokban való felhasználásra történő mentése esetén. Ha a beállítás be van jelölve, az áttetsző elemekkel kapcsolatban álló felülnyomásos területeket összeolvasztja a program, a többi helyen pedig megőrzi a felülnyomást. Ha a fájl egy oldaltördelő alkalmazásból származik, az eredményt nem lehet előre megjósolni.

Felülnyomás megőrzése (csak az Acrobat programban) A felülnyomási hatás létrehozásához összekeveri az áttetsző grafika színét a háttér színével.

A grafika összeolvasztani kívánt területeinek előképe

Használja az Összeolvasztási előnézet beállításait az összeolvasztás által érintett területek kiemeléséhez. Ezt a színkóddal kapcsolatos információt az összeolvasztási beállítások meghatározására lehet használni.

Megjegyzés: *Az Összeolvasztási előnézet nem jeleníti meg pontosan a direktszíneket, a felülnyomásokat és a keverési módokat. Erre a célra a Felülnyomás előképe mód használható.*

1 Az Összeolvasztási előnézet panel (vagy párbeszédpanel) megjelenítése:

- Az Illustrator programban használja az Ablak > Összeolvasztási előnézet parancsot.
- Az Acrobat programban használja a Speciális > Nyomtatási művelet > Összeolvasztási előnézet parancsot.
- Az InDesign programban használja az Ablak > Kimenet > Összeolvasztási előnézet parancsot.

2 A Kiemelés menüben válassza ki, milyen fajta területet kíván kiemelni. Az elérhető beállítások a grafika tartalmától függenek.

3 Adja meg a használni kívánt összeolvasztási beállításokat: választhat egy beállításkészletet vagy ha erre lehetősége van, egyenként is megadhatja a beállításokat.

Megjegyzés: *(Illustrator) Ha az összeolvasztási beállítások nem láthatók, a megjelenítésükhöz használja a panelmenü Beállítások megjelenítése parancsát.*

4 Ha a grafika felülnyomásos objektumokat tartalmaz, amelyek kapcsolatban állnak áttetsző objektumokkal, az Illustrator programban válasszon ki egy beállítást a Felülnyomások menüből. Lehetőség van a felülnyomások megtartására, szimulálására és elvetésére. A felülnyomási hatás eléréséhez az Acrobat programban használja a Felülnyomás megőrzése parancsot, amely az áttetsző grafika színeit összekeveri a háttér színével.

5 A beállításoknak megfelelő előkép megjelenítéséhez bármikor kattintson a Frissítés gombra. A grafika összetettségétől függően néhány másodperc is eltelhet, amíg az előkép megjelenik. Az InDesign programban a Kiemelés automatikus frissítése beállítást is használhatja.

Az Illustrator és az Acrobat programban az előkép nagyításához kattintson az előkép területére. A kicsinyítéshez az Alt vagy az Option gomb lenyomása mellett kattintson az előkép területére. Az előkép mozgatásához tartsa lenyomva a szóköz billentyűt, és húzza odébb az előképet.

Lásd még

"Összeolvasztás – ismertető", 397. oldal

Az előnézet frissítése az Összeolvasztási előnézet panelen

- A képernyő automatikus frissítéséhez (üresjárat esetén, amennyiben a kép elavult) válassza a Kiemelés automatikus frissítése lehetőséget.
- A képernyő manuális frissítéséhez kattintson a Frissítés elemre.

A program mindkét esetben a választott áttetszőség-összeolvasztási beállítások szerint frissíti a dokumentumablakban látható képet.

Gyakorlati tanácsok áttetszőség létrehozásához

Az összeolvasztás a legtöbb esetben kiváló eredményeket produkál a megfelelő előre definiált összeolvasztási készlet használata, vagy a végleges kimenetnek megfelelő beállításokkal rendelkező készlet létrehozása esetén. Az összeolvasztásnak a kimenetre gyakorolt hatásainak részletes (csak angol nyelven elérhető) ismertetése az Adobe webhelyén található, „Achieving Reliable Print Output with Transparency" (A nyomtatott kimenet megbízhatóságának biztosítása az áttetszőség használatakor) című dokumentumban olvasható.

Mindamellett, ha a dokumentum összetett, egymást átfedő területeket tartalmaz, és nagy felbontású kimenetre van szüksége, az alábbi alapvető iránymutatásokat követve megbízhatóbb nyomtatási eredményeket érhet el:

Fontos: *Amennyiben nagy felbontású nyomtatásra szánt dokumentumokhoz ad áttetszőséget, mindenképpen egyeztesse terveit a szolgáltatóval. A megfelelő kommunikációval biztosíthatja, hogy a várt eredményeket fogja kapni.*

Objektumok felülnyomása

Jóllehet az összeolvasztott objektumok áttetszőnek tűnhetnek, valójában átlátszatlanok, és az alattuk található objektumokat elfedik. Ha azonban elhagyja a felülnyomás szimulálását, az áttetszőség-összeolvasztás révén megőrizheti az objektumok egyszerű felülnyomását PDF formátumba való exportáláskor vagy nyomtatáskor. Ilyenkor a PDF fájl címzettjeinek az Acrobat 5.0-s vagy újabb verziójában a felülnyomás pontos eredményének megtekintése érdekében a Felülnyomás előképe parancsot kell választaniuk.

Ezzel szemben a felülnyomás szimulálása esetén az áttetszőség-összeolvasztás szimulálja a felülnyomások megjelenését, ami teljesen fedett objektumokat eredményez. A PDF kimenetben a szimuláció a direktszíneket nyomdai alapszínes (négyszínes) megfelelőikre konvertálja. Következésképpen a Felülnyomás szimulálása lehetőséget nem szabad kiválasztani, ha a későbbiekben színre kell bontani a kimenetet.

Direktszínek és színkeverési módok

A direktszínek bizonyos színkeverési módokkal együtt történő használata néha kiszámíthatatlan eredményekhez vezethet. Ennek az az oka, hogy az InDesign program a képernyőn a színeknek megfelelő nyomdai alapszíneket használja, nyomtatásban viszont direktszíneket. Az importált grafikákban használt leválasztott színkeverés ezenfelül kiütéseket eredményezhet az aktív dokumentumban.

Amennyiben színkeverést használ, a Nézet menü Felülnyomási nézet parancsa segítségével rendszeres időközönként ellenőrizze a látványt. A Felülnyomási nézet parancs megmutatja, hogy a felülnyomott vagy áttetsző objektumokkal kölcsönhatásban lévő direktszínek megközelítően hogy néznek majd ki. Ha a látvány eltér a kívánatostól, tegye az alábbiak egyikét:

- Ne használjon színkeverési módot, vagy válasszon másikat. Direktszínek használata esetén kerülje a következő keverési módokat: Különbség, Kivétel, Színárnyalat, Telítettség, Szín és Fényerősség.
- Ahol lehetséges, használjon nyomdai alapszínt.

Színkeverési tér

Amennyiben áttetszőséget ad hozzá egy oldalpár objektumaihoz, az adott oldalpár összes színe a kiválasztott – Dokumentum RGB vagy Dokumentum CMYK – áttetszőségi színkeverési térbe konvertálódik (Szerkesztés > Áttetszőségkeverési tér), még abban az esetben is, ha az adott szín nem szerepel az áttetszőségi hatásokban. Az összes szín konvertálása biztosítja az oldalpár bármely két azonos színű objektumának egységességét, és meggátolja a súlyosabb színeltéréseket az áttetszőség széleinél. A színek konvertálása az objektumok rajzolásakor azonnal megtörténik. Az áttetszőséggel kölcsönhatásban lévő elhelyezett grafikák színeit is a színkeverési térbe konvertálja a program. Ez a működés hatással van a színek a képernyőn és nyomtatásban való megjelenésére, a dokumentum színdefinícióit azonban nem érinti.

A munkafolyamattól függően tegye az alábbiak egyikét:

- Ha a dokumentumot csak nyomtatásra szánja, válassza a Dokumentum CMYK színkeverési teret.
- Amennyiben csak weben tervezi közzétenni a dokumentumot, használja a Dokumentum RGB keverési teret.
- Ha a dokumentumot nyomtatásban és a weben is meg szeretné jeleníteni, akkor döntse el, hogy melyik a fontosabb, és ennek megfelelően válasszon a végleges kimenetnek megfelelő színkeverési teret.
- Olyan nagy felbontású nyomtatványok esetén, amelyeknél fontos a webhelyen közzétett PDF-dokumentum kiváló minősége is, a végső kimenet létrehozása előtt váltson színkeverési teret. Ilyenkor ne feledje el korrigálni a színeket az összes olyan oldalpáron, amely rendelkezik áttetszőséggel, továbbá kerülje a Különbség és a Kivétel keverési módokat, mivel ezek jelentősen megváltoztathatják a dokumentum megjelenését.

Szöveg

A szöveg és a közelében lévő áttetsző objektumok között nem kívánatos kölcsönhatások léphetnek fel, például előfordulhat, hogy bár az áttetsző objektumok köré folyatott szöveg valójában nem fedi át az objektumot, a karakterjelek azonban elég közel vannak ahhoz, hogy kölcsönhatásba kerüljenek az áttetszőséggel. Ebben az esetben az összeolvasztás a karakterjeleket körvonalakra konvertálhatja, ami a vastagabb körvonalakat eredményez (csak a karakterjeleknél).

Ilyen helyzetben hajtsa végre az alábbi műveletek valamelyikét:

- Helyezze a szöveget a halmozási sorrendben legfelülre. A Kijelölés eszközzel jelölje ki a szövegkeretet, majd Válassza az Objektum menü Rendezés almenüjének Előtérbe hozás parancsát.
- Bontson ki minden szöveget körvonalakká a dokumentum egységes megjelenéséhez. Ehhez az Áttetszőség-összeolvasztási készlet beállításai párbeszédpanelen válassza az Összes szöveg átalakítása körvonalakká lehetőséget. Ez a beállítás befolyásolhatja a feldolgozás gyorsaságát.

Képcsere

Az összeolvasztáshoz nagy felbontású adatok szükségesek az áttetszőséggel rendelkező dokumentumok precíz feldolgozásához. Az OPI nézőképen alapuló munkafolyamatok azonban helyőrző vagy nézőképeket használnak, amelyeket később az OPI kiszolgáló a nagy felbontású változatra cserél. Amennyiben az összeolvasztási funkció nem éri el a nagy felbontású adatokat, nem jönnek létre OPI-megjegyzések, és csak a kis felbontású nézőképek kerülnek a kimenetbe, és így a végső kimenetbe is.

OPI munkafolyamat használata esetén tanácsos a dokumentum PostScript formátumba mentése előtt az InDesign programban helyettesíteni a képeket. Ehhez az EPS-grafika elhelyezésekor és a kimenet létrehozásakor meg kell adnia a megfelelő beállításokat. Az EPS-grafika elhelyezésekor az EPS-importálási beállítások párbeszédpanelen válassza A beágyazott OPI-képek hivatkozásainak olvasása lehetőséget. A kimenet létrehozásakor a Nyomtatás, illetve az Exportálás EPS formátumba párbeszédpanelen válassza az OPI képcsere lehetőséget.

Színátalakítások

Ha egy áttetsző objektum átfed egy direktszínnel rendelkező objektumot, EPS formátumba exportáláskor, majd a direktszíneket nyomdai alapszínekre alakítva nem kívánt eredményeket kaphat, ha egy másik alkalmazásban kinyomtatja a fájlt vagy színbontást végez.

A problémákat ilyen esetekben úgy előzheti meg, ha a Festékkezelővel a direktszíneket szükség esetén a megfelelő nyomdai alapszínekre konvertálja, mielőtt exportálná a fájlt az InDesign alkalmazásban. A problémáknak elejét veheti úgy is, hogy az eredeti alkalmazásban (pl. Adobe Illustrator) és az InDesign programban is ellenőrzi, hogy a direktszínek megfelelőek-e. Ehhez adott esetben meg kell nyitni egy Illustrator-dokumentumot, átalakítani egy direktszínt nyomdai alapszínné, majd ismét exportálni a fájlt EPS formátumba, és elhelyezni az EPS-fájlt az InDesign-elrendezésben.

Adobe PDF-fájlok

Az Acrobat 4.0 (Adobe PDF 1.3) formátumba történő exportáláskor minden esetben megtörténik az áttetszőséggel rendelkező dokumentum összeolvasztása, ami befolyásolhatja az áttetsző objektumok megjelenését. A nem áttetsző tartalmat a program nem olvassza össze, ha az Adobe PDF exportálása párbeszédpanel Kimenet területén nincs kijelölve a Felülnyomás szimulálása jelölőnégyzet. Ezért, amennyiben egy áttetszőséget tartalmazó InDesign-dokumentumot Adobe PDF formátumba exportál, tegye a következők valamelyikét:

- Ha lehetséges, az áttetszőség teljes körű szerkeszthetőségének megőrzése érdekében válassza az Acrobat 5.0 (Adobe PDF 1.4), Acrobat 6.0 (Adobe PDF 1.5) vagy Acrobat 7.0 (Adobe PDF 1.6) kompatibilitást az Adobe PDF exportálása párbeszédpanelen. Bizonyosodjon meg róla, hogy a szolgáltató fel van készülve az Acrobat 5.0, Acrobat 6.0, illetve Acrobat 7.0 formátumú fájlok kezelésére.
- Amennyiben az Acrobat 4.0-kompatibilitás használatára kényszerül, a dokumentum direktszíneket tartalmaz, és képernyőn való megjelenítéshez kíván PDF-fájlt készíteni (például, hogy az ügyfél ellenőrizhesse a dokumentumot), az Adobe PDF exportálása párbeszédpanel Kimenet területén jelölje be a Felülnyomás szimulálása jelölőnégyzetet. Ez a beállítás megfelelően szimulálja a direktszínes és áttetsző területeket. A PDF-fájl címzettjének nem kell a Felülnyomás előképe parancsot használnia az Acrobat programban ahhoz, hogy láthassa, miként néz ki a nyomtatott dokumentum. A Felülnyomás szimulálása beállítás azonban az összes direktszínt átalakítja a megfelelő nyomdai alapszínekre a létrehozott PDF-fájlban. Ezért a PDF-fájl végleges változatának létrehozása előtt törölje a jelet ebből a jelölőnégyzetből.
- Ajánlott az előre definiált [Nyomdai minőség] Adobe PDF-készletet használni. A készlet a nagy felbontású kimenethez készült összetett dokumentumok számára megfelelő összeolvasztási beállításokat tartalmaz.

Alátöltés

Előfordulhat, hogy az összeolvasztás a vektorokat raszteres területekre konvertálja. A körvonalakat használó és az InDesign alkalmazásban elhelyezett Adobe Illustrator-grafikákhoz hozzáadott alátöltéseket a program megőrzi. Az InDesign alkalmazásban rajzolt vektoros grafikákra alkalmazott, majd raszterizált alátöltések nem mindig maradnak meg.

A lehető legtöbb vektorgrafikus objektum megtartása érdekében válassza a Nyomtatás vagy az Adobe PDF exportálása párbeszédpanel Speciális területén a [Nagy felbontású] elemet.

Lásd még

"Tudnivalók az áttetszőség-összeolvasztási készletekről", 398. oldal

"Grafikák kihagyási beállításai", 543. oldal

"A Festékkezelő áttekintése", 569. oldal

15. fejezet: Szín:

A színek és színátmenetek görbékre, keretekre és szövegre alkalmazása meglehetősen gyakori kiadványkészítési feladat, legyen szó akár nyomtatott anyagról, akár a webre történő exportálásról. A színek alkalmazásakor legyen figyelemmel arra a végső médiára, amelyen a grafika ki lesz adva – így biztosíthatja, hogy a színek alkalmazásakor a legmegfelelőbb színmódot használja.

A direktszínek és a nyomdai alapszínek – ismertető

A direktszínek és a nyomdai alapszínek

A színeket direktszínekként vagy nyomdai alapszínekként határozhatja meg – ezek a rendszerek a nyomdaiparban használt két fő festéktípusnak felelnek meg. A Színtárak panelen az egyes színek típusát a mellettük lévő ikonok alapján ismerheti fel.

Amikor görbékre és keretekre színeket alkalmaz, mindig gondoljon a végtermékre, amelyben az adott kép meg fog jelenni, és ennek fényében válassza a legmegfelelőbb színmódot.

Ha a színkezelési munkafolyamat részeként a dokumentumokat egyik eszközről a másikra átviszi, célszerű színkezelési rendszert használni, amellyel a színeket az egész folyamatban következetesen megőrizheti és szabályozhatja.

Direktszínek – ismertető

A *direktszín* olyan speciális, előre kikevert festék, amelyet a CMYK nyomdai alapszínek helyett vagy mellett használnak, és amelyhez a nyomógépben külön nyomólemezt alkalmaznak. Akkor használjon direktszínt, ha kevés színt határoz meg, és a színpontosság elengedhetetlen feltétel. A direktszínfestékek pontosan képesek visszaadni a nyomdai alapszínek színtartományán kívül eső színeket. A nyomtatott direktszín tényleges megjelenését azonban a nyomda által kikevert festék és a nyomtatáshoz használt papír együttese határozza meg, nem azok a színértékek, amelyeket a képhez a felhasználó vagy a színkezelő rendszer beállított. Amikor direktszínértékeket definiál, akkor csupán a színnek a képernyőn vagy a nyomtatón való szimulált megjelenését írja le, amit az eszközök színtartománybeli korlátai is befolyásolnak.

Direktszínek definiálásakor ügyeljen az alábbi irányelvekre:

- Nyomtatott dokumentumok esetében akkor érheti el a legjobb eredményt, ha a nyomda által támogatott színegyeztetési rendszerből választ direktszínt. A szoftverben több beépített színegyeztetési színkönyvtár található.
- A lehető legkevesebb direktszínt használjon. Minden további definiált direktszín újabb direktszínes nyomólemez használatát teszi szükségessé a nyomdában, ami megnöveli a nyomtatás költségeit. Ha négynél több színre van szüksége, érdemes nyomdai alapszínekkel nyomtatni a dokumentumot.
- Ha egy direktszínekből álló objektum egy másik, áttetsző részeket tartalmazó objektumot átfed, nem kívánatos eredmény születhet, ha a dokumentumot EPS formátumba exportálja, a Nyomtatás párbeszédpanelen a direktszíneket nyomdai alapszínekké konvertálja, vagy ha az Illustrator, illetve az InDesign alkalmazáson kívül más alkalmazással színbontást készít. A legjobb eredmény érdekében az Összeolvasztási előnézet vagy a Színbontási előnézet parancs használatával, a nyomtatás előtt, a képernyőn ellenőrizze az áttetszőség-összeolvasztás hatását. Mindemellett nyomtatás vagy exportálás előtt az InDesign Festékkezelő funkciójával a direktszíneket nyomdai alapszínekké konvertálhatja.
- Egy direktszínes nyomólemez segítségével lakkhatást alkalmazhat a dokumentum nyomdai alapszínekkel nyomtatott részeire. Ebben az esetben a nyomtatáshoz öt festékszínre lesz szükség, a négy nyomdai alapszínre és a direktszínes lakkra.

Nyomdai alapszínek – ismertető

A *nyomdai alapszín* olyan szín, amelyet a négy szabványos nyomdafesték, a cián, a bíbor, a sárga és a fekete (angol rövidítéssel CMYK) keverékéből állítanak elő. Akkor használjon nyomdai alapszíneket, ha egy feladathoz annyi színre van szükség, hogy az egyes direktszínfestékek alkalmazása túl költséges vagy gyakorlatilag értelmetlen lenne, például színes fényképek nyomtatásához.

Nyomdai alapszínek definiálásakor ügyeljen az alábbi irányelvekre:

- A legjobb eredmény érdekében a minőségi nyomtatott dokumentumokban a nyomdai alapszíneket színhatározó diagramok CMYK-értékei alapján adja meg. Ilyen diagramot beszerezhet például a nyomdából.
- A nyomdai alapszínek tényleges színértékei azonosak a CMYK rendszerben nekik megfelelő értékekkel, ha tehát az RGB (vagy az InDesign alkalmazásban a LAB) színrendszerrel definiálja a nyomdai alapszíneket, színbontások nyomtatásakor a program a megadott értékeket CMYK-értékekké konvertálja. Ezek az átalakítások a színkezelési beállításoktól és a dokumentumprofiltól függően eltérőek lehetnek.
- A nyomdai alapszíneket soha ne az alapján határozza meg, ahogyan a képernyőn megjelennek, kivéve ha biztos abban, hogy helyesen állította be a színkezelési rendszert, és tisztában van a színek előnézetével kapcsolatos korlátokkal.
- Csak online megtekintésre szánt dokumentumokban lehetőleg ne használjon nyomdai alapszíneket, mert a CMYK rendszer színtartománya kisebb, mint egy átlagos monitoré.
- Az Illustrator és az InDesign segítségével a nyomdai alapszíneket globális és nem globális színekként határozhatja meg. Az Illustrator alkalmazásban a globális nyomdai alapszínek mindig a Színtárak panel egyik színtárához vannak csatolva, így ha egy globális nyomdai alapszín színtárát módosítja, a program az azt a színt használó összes objektumot frissíti. A nem globális nyomdai alapszínek módosításuk után nem frissülnek automatikusan a teljes dokumentumban. Alapértelmezés szerint a nyomdai alapszínek nem globálisak. Ha az InDesign alkalmazásban színtárat alkalmaz az objektumokra, a program azt automatikusan nyomdai alapszínként alkalmazza. A nem globális színtárak névtelen színek, amelyeket a Szín panelen szerkeszthet.

Megjegyzés: *A nyomdai alapszínek globális vagy nem globális volta csak arra van hatással, hogy a program hogyan alkalmazza a megfelelő színt az objektumokra, egyáltalán nem érinti a színbontást vagy a színek viselkedését az alkalmazások közötti átvitel esetén.*

A direktszínek és a nyomdai alapszínek együttes használata

Esetenként hasznos lehet a nyomdai alapszínek és a direktszínek egyazon dokumentumban való vegyítése. Használhat például egy direktszínt a cégembléma pontos színének visszaadásához, és ugyanezeken az oldalakon ismertethet egy éves jelentést – nyomdai alapszínekkel festett fényképekkel szemléltetve. Egy direktszínes nyomólemez segítségével lakkhatást is alkalmazhat a dokumentum nyomdai alapszínekkel nyomtatott részeire. Mindkét esetben a nyomtatáshoz öt festékszínre lesz szükség, a négy nyomdai alapszínre és egy direktszínre vagy lakkra.

Az InDesign alkalmazásban a nyomdai alapszínek és a direktszínek vegyítésével kevert festékszíneket állíthat elő.

Az InDesign és az Illustrator színhasználatának összehasonlítása

Az Adobe InDesign és az Adobe Illustrator némileg eltérő módszerekkel alkalmazza a névvel ellátott színeket. Az Illustrator lehetővé teszi a névvel ellátott színek definiálását globálisként és nem globálisként, míg az InDesign az összes névtelen színt nem globális *nyomdai alapszínként* kezeli.

Az InDesign alkalmazásban a globális színek megfelelői a *színtárak*. A színtárak megkönnyítik a színsémák módosítását, mivel használatukkal nem kell minden objektumot egyenként megkeresni és kiigazítani. Ez különösen fontos olyan szabványosított, hatékonyságorientált dokumentumok esetében, amilyenek például a magazinok. Mivel az InDesign alkalmazásban a színek a Színtárak panel egyik színtárához vannak csatolva, a színtár bármilyen módosítása kihat a módosított színnel festett összes objektumra.

A nem globális színtárak InDesign-megfelelői a névtelen színek. A névtelen színek nem jelennek meg a Színtárak panelen, és a Szín panelen végzett módosításuk után nem frissülnek automatikusan a teljes dokumentumban. A névtelen színeket később felveheti a Színtárak panelre.

A színek névvel ellátott és névtelen volta csak arra van hatással, ahogyan a program frissíti a megfelelő színt az objektumokban, egyáltalán nem érinti a színbontást vagy a színek viselkedését az alkalmazások közötti átvitel esetén.

Színek alkalmazása

Szín alkalmazása

Az InDesign több eszközt is kínál a színek alkalmazására. Ezen eszközök közé tartozik az eszköztár, a Színmintakészlet panel, a Szín panel és a Pipetta párbeszédpanel.

1 A színezni kívánt objektumot az alábbi módszerek egyikével jelölheti ki:

- Görbe vagy keret esetén használja szükség szerint a Kijelölési eszközt vagy a Közvetlen kijelölési eszközt .
- Szürkeárnyalatos vagy monokróm (1 bites) képhez használja a Közvetlen kijelölési eszközt. A szürkeárnyalatos vagy monokróm képekre csak két színt alkalmazhat.
- Szövegkarakterek esetén a Szöveg eszközzel T módosíthatja egyetlen szó, illetve a kereten belüli teljes szöveg színét.

A szaggatott, pontozott vagy csíkos körvonalak színét a Körvonal panelen módosíthatja.

2 Az eszköztáron, illetve a Szín vagy Színmintakészlet panelen válasszon A formázás a szövegre hat és A formázás a tárolóra hat lehetőségek közül annak meghatározásához, hogy a színt a szövegre vagy a szövegkeretre szeretné alkalmazni.

3 Az eszköztáron, illetve a Szín vagy Színmintakészlet panelen kattintson a Kitöltés négyzetre vagy a Körvonal négyzetre annak megadása érdekében, hogy az objektum kitöltését vagy körvonalát szeretné-e színezni. (Ha kép van kijelölve, a Körvonal négyzetnek nincs hatása.)

Az eszköztár kitöltés és körvonal területe
A. *Kitöltés négyzet* ***B.*** *Körvonal négyzet*

4 Tegye a következők egyikét:

- Jelöljön ki egy színt, színárnyalatot vagy színátmenetet a Színmintakészlet vagy a Színátmenet panelen.
- Kattintson duplán a Kitöltés vagy a Körvonal négyzetre az eszköztáron vagy a Szín panelen a színválasztó megnyitásához. Jelölje ki a kívánt színt, és kattintson az OK gombra.

Bármely szürkeárnyalatos képre alkalmazhat színt, feltéve hogy az nem tartalmaz alfa- vagy direktszíncsatornát. Vágógörbével importált kép esetén jelölje ki a vágógörbét a Közvetlen kijelölési eszközzel, ha a színt csak a kivágott területre szeretné alkalmazni.

Szín választása a színválasztóval

A Színválasztó párbeszédpanelen egy színtartományból választhat, illetve számértékekkel adhat meg színeket. A színeket definiálhatja az RGB, a Lab vagy a CMYK színmodell használatával.

1 Kattintson duplán a Kitöltés vagy a Körvonal négyzetre az eszköztáron vagy a Szín panelen a színválasztó megnyitásához.

2 A színválasztón látható színtartomány módosításához kattintson valamelyik betűre a következők közül: R (vörös), G (zöld) vagy B (kék), illetve L (világosság), a (zöld-vörös tengely) vagy b (kék-sárga tengely).

Pipetta
A. *Az előző szín* ***B.*** *A jelenlegi szín* ***C.*** *Színtartomány* ***D.*** *Színcsúszka háromszögei* ***E.*** *Színcsúszka*

3 Szín definiálásához hajtsa végre az alábbi műveletek bármelyikét:

- Kattintson vagy húzza a mutatót a színtartományban. A kereszt a szín helyzetét jelöli a színtartományban.
- Húzza a háromszögeket a színcsúszka mentén, vagy kattintson a színcsúszkán belülre.
- Írjon értékeket a mezők bármelyikébe.

4 A szín mintaként történő mentéséhez kattintson a CMYK színminta hozzáadása, az RGB színminta hozzáadása vagy a Lab színminta hozzáadása gombra. Az InDesign felveszi a színt a Színmintakészlet panelre, és a színértékeket használja névként.

5 Kattintson az OK gombra.

A legutóbb használt szín alkalmazása

Az eszköztáron megtalálható a legutóbb használt szín vagy színátmenet. Ezt a színt vagy színátmenetet közvetlenül az eszköztárról is alkalmazhatja.

1 Jelölje ki a színezni kívánt objektumot vagy szöveget.

2 Az eszköztáron kattintson a Kitöltés gombra vagy a Körvonal gombra attól függően, hogy a szövegnek vagy az objektumnak melyik részét szeretné színezni.

3 Tegye az alábbiak egyikét az eszköztáron:

- Kattintson a Szín gombra a Színmintakészlet vagy Szín panelen legutóbb kijelölt tömör szín alkalmazásához.
- Kattintson a Színátmenet gombra a Színmintakészlet vagy Színátmenet panelen legutóbb kijelölt színátmenet alkalmazásához.
- Kattintson a Nincs gombra az objektum kitöltésének vagy körvonalának eltávolításához.

Kitöltés vagy körvonal színének eltávolítása

1 Jelölje ki azt a szöveget vagy objektumot, amelynek színét el kívánja távolítani.

2 Az eszköztáron kattintson a Kitöltés gombra vagy a Körvonal gombra attól függően, hogy a szövegnek vagy az objektumnak melyik részét szeretné módosítani.

3 Kattintson a Nincs gombra az objektum kitöltésének vagy körvonalának eltávolításához.

Színezés a színek egérrel történő áthúzásával

A színek és színátmenetek alkalmazásának egyik egyszerű módja, ha azokat egy színforrásból egy objektumra vagy panelre húzza. Az egérrel történő húzással az objektum előzetes kijelölése nélkül alkalmazhat színeket vagy színátmeneteket. A következő elemeket húzhatja az egérrel:

- Az eszköztár vagy valamelyik panel Kitöltés vagy Körvonal négyzetét.
- A színátmenet panel Színátmenet négyzetét.
- A Színmintakészlet panel színmintáit.
- A legutóbb használt, színtartományban lévő színmintát, amely a paneleken a színtartományon kívül ikon mellett látható.

A színeket és színátmeneteket a következő objektumokra és panelekre húzhatja:

- Egy görbe kitöltésére vagy körvonalára. Ha kitöltésre vagy körvonalra kíván húzni egy színt, helyezze a húzóikon középpontját pontosan a görbe kitöltésére vagy körvonalára a szín húzása közben, majd engedje fel az egér gombját.
- A Színmintakészlet panelre.

Ha a Színmintakészlet panel egy vagy több színmintáját, illetve a színtartományon kívül ikon melletti színmintát húzza, azt az InDesign egy másik dokumentumablakában is elengedheti, ezzel hozzáadva a színmintákat ezen dokumentum Színmintakészlet paneléhez.

Színminta vagy színátmenetes minta alkalmazása

1 A Kijelölési eszközzel jelöljön ki egy szöveg- vagy objektumkeretet, illetve a Szöveg eszközzel jelöljön ki egy szövegtartományt.

2 Ha nincs megnyitva a Színmintakészlet panel, válassza az Ablak > Színmintakészlet parancsot.

3 A Színmintakészlet panelen kattintson a Kitöltés vagy a Körvonal négyzetre.

4 Tegye a következők egyikét:

- A kijelölt szöveg színezéséhez kattintson a Szöveg gombra .
- A kijelölt objektum- vagy szövegtároló (például keret vagy táblázat) színezéséhez kattintson az Objektum gombra .

5 Kattintson egy színmintára vagy színátmenetes mintára. A választott színt vagy színátmenetet az összes kijelölt szövegre vagy objektumra alkalmazza a program, majd megjeleníti a Szín panelen és az eszköztár Kitöltés vagy Körvonal négyzetében.

Az alapértelmezett kitöltés- és körvonalszínt az InDesign más alapértelmezéseihez hasonlóan állíthatja be. A Szerkesztés > Minden kijelölés megszüntetése parancsra kattintva biztosítsa, hogy egyetlen objektum se legyen kijelölve, majd válasszon egy színt.

Színezés a Szín panel használatával

Habár a színeket a Színmintakészlet panelen javasolt kezelni, a keverésüket a Szín panelen is végezheti; ennek módjával már valószínűleg tisztában van, ha más Adobe-termékeket is használ, például az Adobe Illustrator alkalmazást.

A Szín panel aktuális színét bármikor felveheti a Színmintakészlet panelre. A Szín panel leginkább a névtelen színek keveréséhez hasznos.

Megjegyzés: *Ha egy olyan objektumot jelöl ki, amely egy névvel rendelkező színmintát használ aktuálisan, akkor a Szín panelen csak ezen objektum színét módosíthatja. Ha a szín minden előfordulását szerkeszteni szeretné a dokumentum egészében, kattintson a mintájára a Színmintakészlet panelen.*

Kitöltés vagy körvonal színének módosítása

1 Jelölje ki a módosítani kívánt objektumot vagy szöveget.

2 Ha nem látható a Szín panel, válassza az Ablak > Szín parancsot.

3 A Szín panelen kattintson a Kitöltés vagy a Körvonal négyzetre.

Szín panel
A. *Kitöltés négyzet* ***B.*** *Körvonal négyzet*

4 Szövegkeret kijelölése esetén kattintson a Tároló négyzetre vagy a Szöveg négyzetre T a kitöltés, illetve a kereten belüli szöveg színének módosításához.

5 Tegye a következők egyikét:

- Húzza tetszés szerinti állásba a Színárnyalat csúszkát, amely alapértelmezés szerint akkor jelenik meg, ha az objektum a Színmintakészlet panel valamelyik mintáját használja.
- Válassza a LAB, CMYK vagy RGB színmodellt a Szín panel menüjéből, majd a csúszkákkal módosítsa a színértékeket. Számértékeket is beírhat a színcsúszkák mellett látható szövegmezőkbe.
- Vigye az egérmutatót a színsávra, majd kattintson.
- Kattintson duplán a Kitöltés vagy Körvonal mezőre, majd válasszon egy színt a színválasztóval. Ezután kattintson az OK gombra.

6 Ha a színtartományon kívüli színt jelző ikon jelenik meg, és az eredetileg megadott színhez leginkább hasonló CMYK-színértékeket szeretné használni, kattintson a kis színes négyzetre a figyelmeztető ikon mellett.

Minta létrehozása a Szín panelen látható színekből

1 A Szín panelen győződjön meg arról, hogy az aktív Kitöltés vagy Körvonal négyzetben a hozzáadni kívánt szín látható.

2 Válassza a panelmenü Hozzáadás a színtárhoz parancsát.

Váltás a színmódok között

❖ Tegye a következők egyikét:

- A Shift billentyűt nyomva tartva kattintson a Szín panel alján látható színsávra.
- Az Új színminta vagy a Színminta beállításai párbeszédpanelen kattintson a Shift billentyűt nyomva tartva a színes négyzetre.
- Az Új színátmenet vagy a Színátmenet beállításai párbeszédpanelen jelöljön ki egy színátmenet-állomást, győződjön meg arról, hogy az RGB, LAB vagy CMYK lehetőség van kiválasztva a Színállomás menüben, majd a Shift billentyűt nyomva tartva kattintson a színes négyzetre.

Színezés a Pipetta eszközzel

A Pipetta eszközzel átmásolhatja a kitöltések és körvonalak egyes jellemzőit – például a színüket – az InDesign-fájlok bármely objektumából, beleértve az importált grafikákat is. A Pipetta eszköz alapértelmezés szerint az objektumok minden rendelkezésre álló kitöltési és körvonaljellemzőjéről „mintát vesz”, és ezen jellemzők szerint határozza meg a továbbiakban rajzolt minden új objektum alapértelmezett kitöltési és körvonaljellemzőit. A Pipettabeállítások párbeszédpanelen módosíthatja, hogy a Pipetta eszköz mely attribútumokat másolja. A Pipetta eszközzel a szövegjellemzőket és az áttetszőségi jellemzőket is másolhatja.

Megjegyzés: *Ha egy attribútum nem található meg a Pipettabeállítások párbeszédpanelen, akkor nem másolható a Pipetta eszközzel.*

Színezés a Pipetta eszközzel

1 Jelöljön ki legalább egy olyan objektumot, amely a módosítani kívánt kitöltési és körvonaljellemzőkkel rendelkezik.

2 Válassza a Pipetta eszközt .

3 Kattintson bármelyik olyan objektumra, amely a mintául szánt kitöltési és körvonaljellemzőket használja. A pipetta ekkor feltöltődik , és a kijelölt objektumok automatikusan frissülnek azon objektum kitöltési és körvonaljellemzőivel, amelyikre rákattintott.

4 Ha más objektumokra is alkalmazni szeretné ugyanezeket a jellemzőket, kattintson rájuk a megtöltött pipettával. Ha egy objektum csak körvonallal rendelkezik, kitöltéssel pedig nem, akkor a körvonalára kattintson.

Új jellemzők választása a Pipetta töltött állapotában

1 Nyomja le az Alt (Windows) vagy Option (Mac OS) billentyűt, miközben a Pipetta eszköz meg van töltve. Ekkor a pipetta alakú egérmutató iránya megfordul, és üres formájában jelenik meg, jelezve, hogy készen áll újabb jellemzők fogadására.

2 Az Alt vagy Option billentyű felengedése nélkül kattintson egy olyan objektumra, amely a másolni kívánt jellemzőkkel rendelkezik, majd engedje fel az Alt vagy Option billentyűt annak érdekében, hogy az új jellemzőket egy másik objektumra „cseppenthesse”.

A Pipetta eszköz beállításainak módosítása

1 Az eszköztáron kattintson duplán a Pipetta eszközre .

2 Válassza ki a kitöltés és a körvonal beállításait a Pipettabeállítások párbeszédpanel tetején látható menüből.

3 Jelölje be a Pipetta eszközzel másolandó kitöltési és körvonaljellemzőket, és kattintson az OK gombra.

Ha egy adott objektumból csak a kitöltés és körvonal színét szeretné másolni (más jellemzőket nem), akkor a Shift billentyűt nyomva tartva kattintson az objektumra a Pipetta eszközzel. Amikor a színt egy másik objektumra alkalmazza, akkor csak a kitöltés vagy a körvonal színe lép érvénybe attól függően, hogy az eszköztáron a körvonal vagy a kitöltés van-e felül.

A színminták használata

Színmintakészlet panel – áttekintés

A Színmintakészlet panelen (Ablak > Színmintakészlet) névvel rendelkező színeket, színátmeneteket vagy színárnyalatokat hozhat létre, illetve ezeket gyorsan alkalmazhatja a dokumentumra. A színminták hasonlóak a bekezdés- és karakterstílusokhoz abban a tekintetben, hogy bármely színminta módosítása az összes olyan objektumra hatással lesz, amelyre az adott színminta alkalmazva van. A színmintákkal egyszerűbben módosíthatja a színsémákat, mivel nem szükséges minden egyes objektumot külön megkeresni és átállítani.

Ha a kijelölt szöveg vagy egy objektum kitöltése vagy körvonala a Színmintakészlet panelről alkalmazott színt vagy színátmenetet tartalmaz, a program kiemeli az alkalmazott mintát a Színmintakészlet panelen. A létrehozott színmintakészletek csak az aktuális dokumentumhoz lesznek társítva. Minden egyes dokumentum Színmintakészlet panelén más és más színminták lehetnek.

Ha nyomdai előkészítővel dolgozik, a színminták alapján egyértelműen azonosíthatja a direktszíneket.

A Színmintakészlet panelen alapértelmezés szerint hat CMYK színmodell szerint definiált szín található: a cián, a bíbor, a sárga, a vörös, a zöld és a kék.

Megjegyzés: *Ha olyan könyvet nyomtat, amelynek fejezeteiben ütköző színminták találhatók, az InDesign programban szinkronizálhatja a beállításokat a fődokumentummal. (Lásd: “Könyvdokumentumok szinkronizálása”, 268. oldal.)*

Lásd még

"A direktszínek és a nyomdai alapszínek – ismertető", 406. oldal

"Színmintakészlet importálása", 417. oldal

"Festékkeverés", 425. oldal

"Színárnyalatok létrehozása és szerkesztése", 419. oldal

A színminták típusai

A Színmintakészlet panel az alábbi típusú mintákat tárolja:

Színek A Színmintakészlet panelen ikonok jelzik a direkt típusú és a nyomdai alapszíneket, valamint a LAB, az RGB, a CMYK és a kevert színmódot.

Színárnyalatok A Színmintakészlet panelen az egyes minták mellett látható százalékos érték az adott direktszín vagy nyomdai alapszín egy árnyalatát jelzi.

Színátmenetek A Színmintakészlet panelen ikon jelzi, hogy az adott színátmenet sugaras vagy lineáris.

Nincs minta A Nincs mintával eltávolíthatja az objektumok körvonalait vagy kitöltését. Ez a minta nem szerkeszthető és nem távolítható el.

Papír A Papír egy beépített színminta, amely a nyomtatáshoz használt papír színét szimulálja. A papírszínű objektum mögött lévő objektumoknak nem nyomtatódnak ki azok a területei, amelyek a papírszínű objektummal átfedésben vannak. Ehelyett a nyomtatáshoz használt papír színe látszik. A Papír színt a ténylegesen használt papír színének megfelelően módosíthatja, ha duplán rákattint a Színmintakészlet panelen A Papír színt csak előzetes megtekintésre használja, mivel az nem nyomtatható kompozit nyomtatón vagy színbontásokban. Ez a minta nem távolítható el. A Papír színmintát ne használja az objektumok színeinek eltávolítására. Erre a célra használja inkább a Nincs mintát.

Megjegyzés: *Ha a Papír szín nem a leírt módon működik, és nem PostScript nyelvű nyomtatón végzi a nyomtatást, próbálja meg átállítani a nyomtatóillesztőt rasztergrafikus módra.*

Fekete A Fekete egy beépített, 100%-ban nyomdai alapszínű fekete szín, amely a CMYK színmodell szerint van definiálva. Ez a minta nem szerkeszthető és nem távolítható el. Alapértelmezés szerint a Fekete szín felülnyom minden mögötte lévő festéket, beleértve a tetszőleges méretű szövegkaraktereket is. Ez a viselkedés letiltható.

Regisztráció A Regisztráció egy beépített minta, amelynek hatására az objektumok minden színbontásra rányomtatódnak a PostScript-nyomtatók esetén. A regisztrációs jelekhez például a Regisztráció szín használatos annak érdekében, hogy a nyomás során megfelelően illeszkedjenek egymáshoz a nyomtatási színkivonatok. Ez a minta nem szerkeszthető és nem távolítható el.

A Színmintakészlet panelre felveheti bármely színkönyvtár színeit is, ha azokat menteni szeretné a dokumentummal együtt.

Színminták létrehozása

A minták tartalmazhatnak direktszíneket vagy nyomdai alapszíneket, kevert festéket (vagyis egy vagy több direktszínnel kevert nyomdai alapszíneket), RGB- vagy LAB-színeket, színátmeneteket és színárnyalatokat.

Amikor a dokumentumban elhelyez egy direktszíneket tartalmazó képet, a színek automatikusan bekerülnek a Színmintakészlet mintái közé. Ezeket a színmintákat alkalmazhatja a dokumentum objektumaira, azonban nem definiálhatja újra és nem törölheti.

A választott szín vagy színátmenet megjelenik a Színmintakészlet panelen és az eszköztár Kitöltés vagy Körvonal négyzetében, és a program az összes kijelölt objektum kitöltésére vagy körvonalára alkalmazza.

Lásd még

"Importált grafikák színeinek használata", 428. oldal

Új színminta létrehozása

1. Válassza az Új színminta lehetőséget a Színminták panelmenüben.
2. A Színtípus legördülő listában válassza ki, hogy melyik módszert kívánja használni a dokumentum színeinek nyomógéppel történő nyomtatásakor.

3 A Színmintanév beállításnál tegye az alábbiak egyikét:
- Ha színtípusként a Négyszínes lehetőséget választotta, és a nevet mindig a színértékekkel kívánja helyettesíteni, győződjön meg arról, hogy be van jelölve az Elnevezés színértékkel jelölőnégyzet.
- Ha a Négyszínes lehetőséget választotta színtípusként, és a szín nevét maga szeretné megadni, győződjön meg arról, hogy nincs bejelölve az Elnevezés színértékkel jelölőnégyzet.
- A Direktszín lehetőség választása esetén írja be a színminta nevét.

4 A Színmód legördülő listából válassza ki, hogy milyen módon kívánja definiálni a színt. Ne változtassa meg a színmódot, miután definiált egy színt.

5 Tegye a következők egyikét:
- A csúszkák húzásával változtassa meg a színértékeket. Számértékeket is beírhat a színcsúszkák mellett látható szövegmezőkbe.
- Direktszínek esetén válasszon a színkönyvtárak közül a Színmód legördülő listában.

6 Ha a színtartományon kívüli színt jelző ikon jelenik meg, és az eredetileg megadott színhez leginkább hasonló, de a színtartományban lévő színt szeretné használni, kattintson a kis színes négyzetre a figyelmeztető ikon mellett.

7 Tegye a következők egyikét:
- Kattintson a Hozzáadás gombra a színminta felvételéhez és egy újabb definiálásához. Ha végzett, kattintson a Kész gombra.
- Kattintson az OK gombra a színminta felvételéhez és a párbeszédpanel bezárásához.

Ha közvetlenül szeretne definiálni egy direktszínt a Színmintakészlet panel Új színminta gombjára kattintva, győződjön meg arról, hogy egyetlen színminta sincs kijelölve, majd az Alt+Ctrl (Windows) vagy Option+Command (Mac OS) billentyűket nyomva tartva kattintson az Új színminta gombra .

Színminta létrehozása egy objektum színe alapján

1 Jelölje ki az objektumot.

2 Az eszköztáron vagy a Színmintakészlet panelen kattintson a Kitöltés vagy a Körvonal négyzetre.

3 Az Színmintakészlet panelen hajtsa végre az alábbi műveletek egyikét:
- Kattintson az Új színminta gombra , majd kattintson duplán a létrejövő új színmintára.
- Válassza az Új színminta lehetőséget a Színminták panelmenüben.

Név nélküli színek hozzáadása a Színmintakészlet panelhez

Noha színeket létrehozhat a Szín panel és a színválasztó használatával is, a névtelen színek későbbi szerkesztése és következetes használata nehézkesebb. A Névtelen színek hozzáadása beállításnál rendelkezésre álló lehetőségekkel megkeresheti a dokumentum objektumaira alkalmazott névtelen színeket, majd felveheti azokat a Színmintakészlet panelre. A színek CMYK, RGB vagy LAB összetevőik szerinti automatikus nevet kapnak.

❖ A Színmintakészlet panelen válassza a Névtelen színek hozzáadása parancsot.

A Színmintakészlet panel alapértelmezett színeinek szerkesztése

Lehetőség van az új dokumentumokban alapértelmezés szerint megjelenő színminták módosítására.

1 Zárja be az összes nyitva lévő dokumentumot.

2 Szerkessze a Színmintakészlet panel módosítani kívánt színmintáit.

Színminta új példányának létrehozása

A színminták újabb példányának létrehozása akkor lehet hasznos, ha létre szeretné hozni egy már meglévő szín melegebb vagy hűvösebb változatát. Fontos tudni, hogy a direktszínek új példányának létrehozásával egy újabb direktszínes nyomtatási színkivonat jön létre.

❖ Tegye a következők egyikét:

- Jelölje ki a színmintát, és válassza a Színmintakészlet panel menüjének Másolat létrehozása a színmintáról parancsát.
- Jelölje ki a színmintát, majd kattintson az Új színminta gombra a panel alján.
- Húzzon egy színmintát a panel alján található Új színminta gombra.

Színminta szerkesztése

A színminták egyedi jellemzőit a Színminta beállításai párbeszédpanelen módosíthatja. A kevert festékes színminták és csoportok szerkesztésekor további beállítások állnak rendelkezésre.

1 A Színmintakészlet panelen jelöljön ki egy színmintát, majd hajtsa végre az alábbi műveletek egyikét:

- Kattintson duplán a színmintára.
- Válassza a Színmintakészlet panel menüjéből a Színminta-beállítások parancsot.

2 Módosítsa szükség szerint a beállításokat, majd kattintson az OK gombra.

Lásd még

"Festékkeverés", 425. oldal

Színminták nevének meghatározása

A négyszínes színminták neve alapértelmezés szerint a szín egyes összetevőinek értékeiből adódik. Ha például egy négyszínes vörös színt hoz létre 10 százalékos cián, 75 százalékos bíbor, 100 százalékos sárga és 0 százalékos fekete szín használatával, a hozzá tartozó színminta alapértelmezés szerint a C=10 M=75 Y=100 K=0 nevet kapja. Ez az eljárás megkönnyíti a nyomdai alapszínekből álló színek összetételének megállapítását.

A négyszínes minták neve alapértelmezés szerint automatikusan megváltozik a CMYK értékeinek módosításával; ezt a beállítást szükség szerint ki- és bekapcsolhatja az egyes színmintákhoz. Hasonlóan bármely definiált színmintához, a négyszínes minták neve is bármikor módosítható.

1 Kattintson duplán egy nyomdai alapszínre a Színmintakészlet panelen.

2 Hajtsa végre a következő műveletek egyikét, majd kattintson az OK gombra:

- Ha hagyni szeretné, hogy az InDesign átnevezze a színmintát a CMYK modell százalékos értékeinek megváltozásakor, győződjön meg arról, hogy az Elnevezés színértékkel jelölőnégyzet be van jelölve.
- Ha át szeretne nevezni egy színmintát, amikor a CMYK modellbeli százalékos értékeit megváltoztatja, győződjön meg arról, hogy az Elnevezés színértékkel jelölőnégyzet nincs bejelölve.

Megjegyzés: *Az új színminta automatikusan az Új színminta nevet kapja (a nevet egy szám követi, ha több Új színminta nevű minta is létezik), amikor törli a jelet ebből a beállításból. A név ezután saját kezűleg módosítható.*

Lásd még

"Színminta szerkesztése", 415. oldal

Színminták megjelenítési módjának testreszabása

Meghatározhatja a színminták méretét, illetve azt, hogy a nevük megjelenjen-e velük együtt.

1 A Színmintakészlet panel menüjében válasszon a következő lehetőségek közül:

- A Név lehetőséget választva egy kicsi színminta jelenik meg a színminta neve mellett. A név jobb oldalán látható ikonok a színmodellt (CMYK, RGB stb.) és azt jelzik, hogy a szín direktszín, nyomdai alapszínekből álló szín, regisztrációs szín vagy egyik sem.
- A Kis név lehetőség választása esetén a Színmintakészlet panel sorai tömörítve jelennek meg.
- A Kis színtár vagy Nagy színminta beállítás hatására csak a színminta jelenik meg. A színminta sarkán látható, pontot tartalmazó háromszög azt jelzi, hogy az adott szín direktszín. A pont nélküli háromszög nyomdai alapszínekből álló színt jelöl.

2 Ha meg szeretné határozni, hogy milyen típusú színminták jelenjenek meg, kattintson az alábbi gombok valamelyikére a Színmintakészlet panel alján:

- A Minden színtár megjelenítése gombra kattintva az összes színminta, színárnyalatminta és színátmenetes minta megjelenik.
- A Mutassa a színtárat gombra kattintva csak a négyszínes, direktszínes, kevert festékes és színárnyalatos minták jelennek meg.
- A Színátmenettár megjelenítése gombbal csak a színátmenetes mintákat jeleníti meg.

Megjegyzés: *A Nincs színminta mindig látható, függetlenül attól, hogy melyik gombra kattint.*

Színminták törlése

Ha egy olyan színmintát töröl, amely már alkalmazva volt a dokumentum valamely objektumára, az InDesign csereszínminta megadását fogja kérni. Ekkor megadhat egy már meglévő vagy egy név nélküli színmintát. Ha egy színárnyalat vagy kevert szín alapjaként használt színmintát töröl, szintén kérni fogja a program a csereminta megadását. A dokumentumba helyezett grafikák által használt direktszínek nem törölhetők. Ezen színek törléséhez előbb a grafikát kell eltávolítani.

Egyedi színminták törlése

1 Jelöljön ki legalább egy színmintát.

2 Tegye a következők egyikét:

- Kattintson a Színmintakészlet panel menüjében a Színminta törlése parancsra.
- Kattintson a Színmintakészlet panel alján látható, szemeteskukát ábrázoló gombra.

Megjegyzés: *A dokumentumba helyezett grafikák által használt direktszínek nem törölhetők. Ezen színek törléséhez előbb a grafikát kell eltávolítani.*

3 Az InDesign törléskor rákérdez, hogy miként szeretné helyettesíteni a stílust. Hajtsa végre a következő műveletek egyikét, majd kattintson az OK gombra:

- Ha a színminta összes előfordulását egy megadott másik színmintára szeretné cserélni, jelölje be a Definiált színminta választógombot, és válasszon egy színmintát a legördülő listából.
- Ha a színminta összes előfordulását a színmintával egyező névtelen színre kívánja cserélni, jelölje be a Névtelen színminta választógombot.

Az összes használaton kívüli színminta törlése

1 Kattintson a Színmintakészlet panel menüjében az Összes nem használt kijelölése parancsra. Csak azok a színminták lesznek kijelölve, amelyek aktuálisan nem használatosak az aktív fájlban.

2 Kattintson a Törlés ikonra.

Színminták mentése másik dokumentumban való használatra

A színmintákat .ase (Adobe Swatch Exchange) formátumban mentheti annak érdekében, hogy azokat más fájlokban is felhasználhassa, illetve más tervezőkkel megoszthassa. Az InDesign, valamint az Illustrator és a Photoshop is képes színmintákat importálni egy ColorBook-fájlból.

1 A Színmintakészlet panelen jelölje ki a menteni kívánt színmintákat.

2 Válassza a Színmintakészlet panel menüjéből a Minták mentése adatcseréhez parancsot.

3 Adja meg a fájl nevét és helyét, majd kattintson a Mentés gombra.

Lásd még

"Színmintakészlet importálása", 417. oldal

Színminták megosztása alkalmazások között

A Photoshop, az Illustrator és az InDesign alkalmazásban létrehozott tömör színmintákat megoszthatja, ha egy színkönyvtárat adatcseréhez ment. A színek mindegyik alkalmazásban ugyanúgy jelennek meg, feltéve hogy a színbeállítások szinkronizálva vannak.

1 Az adott alkalmazás színtárpalettáján hozza létre a megosztani kívánt négyszínes és direktszínű mintákat, és távolítson el minden olyan színmintát, amelyet nem szándékozik megosztani.

   Megjegyzés: *A következő típusú minták nem oszthatók meg az alkalmazások között: mintázatok, színátmenetek és a Regisztráció minta az Illustrator és az InDesign esetén, illetve a HSB, XYZ, duplex, monitorRGB, áttetszőség, teljes fedettség és webRGB minta a Photoshop esetén. Ezeket a típusokat automatikusan kihagyja a program, amikor adatcseréhez menti a mintákat.*

2 Válassza az adott program színtárpalettájának menüjéből a Színtárak mentése cseréhez (vagy Minták mentése adatcseréhez) parancsot, és mentse a színmintakönyvtárakat egy könnyen elérhető helyre.

3 Töltse be a színmintakönyvtárat a Photoshop, az Illustrator vagy az InDesign színtárpalettáján.

Színminták importálása

Színmintakészlet importálása

A színek és színátmenetek importálhatóak más dokumentumokból, akár az összes színmintát, akár csak egy részüket felvéve a Színmintakészlet panelre. A színminták betölthetők InDesign-fájlokból (.indd), InDesign-sablonokból (.indt), Illustrator-fájlokból (.ai vagy .eps), illetve az InDesign, az Illustrator vagy a Photoshop alkalmazásban létrehozott Adobe Swatch Exchange-fájlokból (.ase). Az Adobe Swatch Exchange-fájlok az Adobe színmintatár-megosztási formátumában mentett színmintákat tartalmazzák.

Az InDesign tartalmazza más színrendszerek, például a PANTONE Process Color System® rendszer színkönyvtárait is.

Megjegyzés: *Az importált EPS, PDF, TIFF és Adobe Photoshop (PSD) formátumú fájlok direktszínei is megjelennek a Színmintakészlet panelen.*

Kijelölt színminták importálása fájlból

1 Válassza az Új színminta lehetőséget a Színminták panelmenüben.

2 Válassza az Egyéb könyvtár lehetőséget a Színmód legördülő listából, majd jelölje ki azt a fájlt, amelyből importálni szeretné a színmintákat.

3 Kattintson a Megnyitás (Windows) vagy a Kiválasztás (Mac OS) parancsra.

4 Jelölje ki az importálni kívánt színmintákat.

5 Kattintson az OK gombra.

Az összes színminta importálása fájlból

1 Kattintson a Színmintakészlet panel menüjének Színtár betöltése parancsára.

2 Kattintson duplán egy InDesign-dokumentumra.

Színminták másolása InDesign-dokumentumok között

A színmintákat (vagy azokat az objektumokat, amelyekre színminták vannak alkalmazva) átmásolhatja vagy áthúzhatja az egyik dokumentumból a másikba. Ha így tesz, a színminta megjelenik a céldokumentum Színmintakészlet panelén. Ha a színminta árnyalatait és színátmeneteit is át kívánja másolni, az eredeti objektumot kell másolni, nem csupán a színmintát.

❖ Tegye a következők egyikét:

- Másoljon egy objektumot az aktuális dokumentumba húzással, illetve másolással és beillesztéssel.
- Jelölje ki a másolandó színmintákat, majd másolja vagy húzza át azokat a Színmintakészlet panelről egy másik InDesign-dokumentum ablakába.

Megjegyzés: *Ha egy olyan színmintát húz át, amelynek neve megegyezik egy már meglévő színmintáéval (a kis- és nagybetűk különbségét is figyelembe véve), de színértékei eltérnek, az InDesign átnevezi a színmintát a „[színminta eredeti neve] 2" névre.*

Színminták betöltése előre definiált egyéni színkönyvtárakból

Számos színkönyvtár áll a felhasználók rendelkezésére, például a PANTONE Process Color System, a Toyo™ Ink Electronic Color Finder™ 1050, a Focoltone® színrendszer, a Trumatch™ színmintarendszer, a DIC Process Color Note és a speciálisan webes használatra szánt könyvtárak. Mielőtt egy színegyeztetési rendszer színmintáit használatba venné, érdeklődjön nyomdai előkészítőinél, hogy melyik rendszert támogatják.

1 Válassza az Új színminta lehetőséget a Színminták panelmenüben.

2 Tegye a következők egyikét:

- Válassza ki a könyvtárfájlt a Színmód legördülő listából.
- Válasza az Egyéb könyvtár lehetőséget a Színmód legördülő listából, keresse meg a könyvtárfájlt, majd kattintson a Megnyitás (Windows) vagy Kiválasztás (Mac OS) gombra.

3 Jelöljön ki legalább egy színmintát a könyvtárban, és kattintson a Hozzáadás gombra. (Ha színminták felvétele nélkül szeretné bezárni a párbeszédpanelt, kattintson az OK gombra.)

4 Amikor befejezte a színminták hozzáadását, kattintson a Kész gombra.

Az InDesign alkalmazással telepített színkönyvtárak

Az InDesign alkalmazással az alábbiakban bemutatott színegyeztetési rendszerekhez tartozó színkönyvtárak települnek. Telepíthet további színkönyvtárakat is, illetve betölthet azokból színmintákat az InDesign alkalmazásba.

DIC Color 1280 CMYK-direktszínt tartalmaz a DIC Process Color Note színkönyvtárból. A színek a Dainippon Ink & Chemicals, Inc. által kiadott *DIC színkatalógussal* egyeztethetők. További tudnivalókért vegye fel a kapcsolatot a Dainippon Ink & Chemicals, Inc. vállalattal (Tokió, Japán).

Focoltone 763 CMYK-színt tartalmaz. A Focoltone színek használata esetén elkerülheti a nyomdai előkészítéskor jelentkező túltöltési és regisztrációs problémákat az egyes színeket alkotó rányomásokat bemutató Focoltone-diagramok áttekintésével.

A Focoltone egy nyomdai alapszíneket és direkt színeket tartalmazó színhatározót, rányomási grafikonokat és kitéphető szedési utasításokat tartalmazó mappát biztosít a színrendszerhez. További információkért forduljon a Focoltone International, Ltd. céghez (Egyesült Királyság, Stafford).

HKS Akkor érdemes használni, ha munkájához az Európában elterjedt HKS színrendszer színei szükségesek.

PANTONE® A PANTONE® színek a direktszínek reprodukálására világszerte használt szabványok. A PANTONE MATCHING SYSTEM® színkatalógusait 2000-ben jelentősen átdolgozták: a rendszer 147 új tömör színnel, illetve további hét metálszínnel bővült, így jelenleg összesen 1114 színt tartalmaz. A PANTONE színkatalógusokat és kitéphető színmintákat ma műnyomó papírra, közönséges papírra, valamint matt papírra nyomtatják, ezzel elősegítve a nyomtatott végeredmény vizuális ellenőrzését és a nyomdai munkák szabályozását.

Az egyszínű PANTONE színek CMYK modellben nyomtathatók. Ha össze szeretne hasonlítani egy egyszínű PANTONE színt a hozzá legközelebb álló nyomdai alapszínnel, használja a PANTONE direktből négyszínes katalógust. A CMYK rácstónusok százalékértékei az egyes színek alatt láthatók. A katalógust, amely a 147 új tömör szín CMYK színmodellel való összehasonlítását tartalmazza, ma fényesebb műnyomó papírra nyomtatják.

A PANTONE négyszínes katalógusai több mint 3000 négyszínes kombináció közötti választást tesznek lehetővé, amelyek jelenleg műnyomó papírra és közönséges papírra vannak nyomtatva. Mivel a katalógusok színsorrendbe vannak rendezve és legyező kialakításúak, a színek egyszerűen kiválaszthatók, és CMYK képernyőértékeik is könnyen leolvashatók.

További információkért forduljon a Pantone, Inc. vállalathoz (Carlstadt, New Jersey, USA).

Rendszer (Windows) A Windows alapértelmezett, 8 bites panelének 256 színét tartalmazza, az RGB-színek egységes mintáját alkotva.

Rendszer (Mac OS) A Mac OS alapértelmezett, 8 bites panelének 256 színét tartalmazza, az RGB-színek egységes mintáját alkotva.

Toyo Color Finder 1050 Ez a színrendszer több mint 1000 színt tartalmaz a Japánban legelterjedtebb nyomdafestékek alapján. A Toyo rendszerű színek nyomtatott mintáit a *TOYO Color Finder 1050 Book* tartalmazza; kapható a nyomdai kellékeket és irodaszereket árusító üzletekben. További információkért forduljon a Toyo Ink Manufacturing Co., Ltd. céghez (Japán, Tokió).

Trumatch Ez a színrendszer több mint 2000, számítógépen generált színhez nyújt kiszámítható CMYK színmintás egyezést. A Trumatch-színek a CMYK-színtartomány teljes látható színképét egyenletesen lefedik. A Trumatch színkereső minden színezethez akár 40 tónust és árnyalatot kínál, amelyek mindegyikét eredetileg négyszínnyomásos eljárással állították elő, így azok négy színből bármely elektronikus levilágítóeszközön reprodukálhatók. Emellett különböző színezetű négyszínnyomásos szürkéket is tartalmaz. További információkért forduljon a Trumatch Inc. céghez (New York, New York, USA).

Web Azt a 216 webes RGB-színt tartalmazza, amelyet a böngészők a leggyakrabban használnak 8 bites képek megjelenítésére. Ezzel a könyvtárral webes grafikák hozhatók létre olyan színek használatával, amelyek azonos módon jelennek meg a Windows és a Macintosh rendszereken.

Színárnyalatok

Színárnyalatok – ismertető

Az *árnyalat* egy szín ernyőzött (világosabb) verziója. Az árnyalatok használata gazdaságos módot kínál további direktszín-variációk létrehozására anélkül, hogy a további direktszínfestékekért fizetni kellene. Az árnyalatokkal a nyomdai alapszínek világosabb verziói is előállíthatók, bár ezzel nem csökkenthető a négyszínes nyomdai eljárás költsége. Az árnyalatok nélküli színekhez hasonlóan az árnyalatokat is érdemes elnevezni és a Színmintakészlet panelen tárolni, hiszen ily módon egyszerűen szerkeszthető az adott árnyalat minden előfordulása a dokumentumon belül.

Direktszín és árnyalatok

A direktszínek árnyalatai ugyanarra a színkivonatra nyomtatódnak, mint a direktszínek. A direktszínek árnyalatai az eredeti színt alkotó CMYK-színeket egy százalékos értéknek megfelelő arányban tartalmazzák; a C10 M20 Y40 K10 szín 80%-os árnyalata például a C8 M16 Y32 K8 szín.

Mivel a színek és a színárnyalatok együtt frissülnek, a színminták szerkesztésekor az adott színminta árnyalatait használó objektumok is a megfelelő módon megváltoznak. A névvel rendelkező színárnyalatok alapszínmintáját is szerkesztheti a Színmintakészlet panel Színminta-beállítások parancsára kattintva.

A Creative Suite csomagban a 0% és 100% közötti árnyalattartomány használható, és minél alacsonyabb a szám, annál világosabb az árnyalat.

Színárnyalatok létrehozása és szerkesztése

Módosíthatja egyedi objektumok árnyalatait, illetve létrehozhat árnyalatokat a Színmintakészlet vagy a Szín panel Színárnyalat csúszkájával. A 0% és 100% közötti árnyalattartomány használható, és minél alacsonyabb a szám, annál világosabb az árnyalat.

Mivel a színek és a színárnyalatok együtt frissülnek, a színminták szerkesztésekor az adott színminta árnyalatait használó objektumok is a megfelelő módon megváltoznak. A névvel rendelkező színárnyalatok alapszínmintáját is szerkesztheti a Színmintakészlet panel Színminta-beállítások parancsára kattintva.

Színárnyalatminta létrehozása a Színmintakészlet panel használatával

1 Jelöljön ki egy színmintát a Színmintakészlet panelen.

2 Jelölje ki a Színárnyalat mező melletti nyilat.

3 Húzza a Színárnyalat csúszkát és kattintson az Új színminta gombra , illetve válassza a Színmintakészlet panel menüjének Új színárnyalatminta parancsát.

Az árnyalat megjelenik a Színmintakészlet panelen az alapszínének nevével és a százalékos értékkel együtt.

Színárnyalat létrehozása a Szín panel használatával

1 Jelöljön ki egy színmintát a Színmintakészlet panelen.

2 A Szín panelen húzza a Színárnyalat csúszkát, vagy pedig adjon meg egy árnyalatértéket a Százalék mezőben.

3 A Szín panel menüjében kattintson a Hozzáadás a színtárhoz parancsra.

Húzza a kívánt helyzetbe a Színárnyalat csúszkát, és kattintson a Hozzáadás a színtárhoz parancsra.

Névtelen színárnyalat létrehozása

1 A Színmintakészlet panelen kattintson a Kitöltés vagy a Körvonal négyzetre.

2 Húzza a Színárnyalat csúszkát, vagy pedig adjon meg egy árnyalatértéket a százalékmezőben.

Színárnyalat- vagy alapszínminta szerkesztése

1 A Színmintakészlet panelen kattintson duplán a színárnyalatmintára.

2 Hajtsa végre a következő műveletek egyikét, majd kattintson az OK gombra:

- A színárnyalat szerkesztéséhez módosítsa a Színárnyalat mező értékét. Ezzel az összes olyan objektumot frissíti, amely az adott színárnyalatmintát használja.
- Az árnyalat alapszínmintájának szerkesztéséhez módosítsa a színmódot vagy a színmód értékeit. Ezzel az adott színmintán alapuló összes többi árnyalatot is frissíti.

Színátmenetek

Tudnivalók a színátmenetekről

A *színátmenet* két vagy több szín, illetve két azonos színű árnyalat közötti fokozatos átkeverés. A felhasználó által használt kimeneti eszköz befolyásolja a színátmenetek színbontásának módját.

A színátmenetek többféle színt – a Papír színt, nyomdai alapszíneket, direktszíneket és kevert festékes színeket – tartalmazhatnak tetszőleges színmódban. A színátmeneteket a színátmenetsávon található színállomások sorozata definiálja. Az *állomás* az a pont, amelynél a színátmenet az egyik színből a másikba átvált, és egy színes négyzet jelzi a színátmenetsáv alatt. Alapértelmezés szerint a színátmenetek két színből indulnak ki és középpontjuk az 50% értéknél található.

Megjegyzés: *Ha különböző módú színekkel hoz létre egy színátmenetet, majd kinyomtatja vagy színekre bontja azt, az összes szín CMYK modellbeli nyomdai alapszínné alakul. A színmód változása miatt a színek elcsúszhatnak. A lehető legjobb eredmények eléréséhez CMYK színekkel adja meg a színátmeneteket.*

Lásd még

"Tudnivalók a nyomtatásról", 528. oldal

Színátmenetes minta létrehozása

A színátmeneteket ugyanúgy a Színmintakészlet panelen hozhatja létre, nevezheti el és szerkesztheti, ahogyan a tömör színeket és a színárnyalatokat. A Színátmenet panelen névtelen színátmeneteket is létrehozhat.

1 Válassza az Új színátmenettár lehetőséget a Színmintakészlet panel menüjében.

2 A Színmintanév mezőbe írja be a színátmenet nevét.

3 A Típus legördülő listából válassza a Lineáris vagy Sugaras lehetőséget.

4 Jelölje ki a színátmenet első színállomását.

Első színállomás

5 A Színállomás beállításnál hajtsa végre az alábbi műveletek egyikét:

- A Színmintakészlet panelen már megtalálható szín választásához kattintson a Színmintakészlet lehetőségre, majd válasszon egy színt a listából.
- Ha egy új névtelen színt szeretne keverni a színátmenethez, válassza ki a színmódot, majd írja be a színértékeket vagy húzza a csúszkákat.

Megjegyzés: *A színátmenet első állomása alapértelmezés szerint fehérre van állítva. Ha áttetszővé kívánja tenni, alkalmazza a Papír színmintát.*

6 A színátmenet utolsó színének módosításához jelölje ki az utolsó színállomást, és ismételje meg az 5. lépést.

7 A színátmenet színeinek áthelyezéséhez tegye a következők valamelyikét:

- Húzza a színállomásokat a sáv alatt.
- Jelöljön ki egy színállomást a sáv alatt, és adja meg a szín pozícióját a Hely mezőben. A pozíció az előző és a következő szín közötti távolság százalékos arányaként értendő.

8 A színátmenet két színe közötti középpont (azon pont, amelynél a színek 50%-osak) helyét a következő módszerek valamelyikével módosíthatja:

- Húzza a sáv alatt látható rombuszikont.
- Jelölje ki a sáv felett látható rombuszikont, és a Hely mező értékének megadásával állítsa be az adott szín pozícióját. A pozíció az előző és a következő szín közötti távolság százalékos arányaként értendő.

9 Kattintson az OK vagy a Hozzáadás gombra. A színátmenet a nevével együtt tárolódik a Színmintakészlet panelen.

Névtelen színátmenet alkalmazása a Színátmenet panelről

Noha a színátmeneteket a Színmintakészlet panelen javasolt létrehozni és tárolni, kezelheti azokat a Színátmenet panelen (Ablak > Színátmenet) is, amelynek használatával már valószínűleg tisztában van, ha az Adobe Illustrator alkalmazást is használja. Az aktuális színátmenetet bármikor felveheti a Színmintakészlet panelre. A Színátmenet panelen olyan névtelen színátmeneteket érdemes létrehozni, amelyek csak ritkán használatosak.

Színátmenet panel
A. *Kitöltés színátmenettel* ***B.*** *Színátmenet típusa menü* ***C.*** *Fordított gomb* ***D.*** *Kezdő színállomás* ***E.*** *Középpont* ***F.*** *Záró színállomás*

Megjegyzés: *Ha egy olyan objektumot jelöl ki, amely egy névvel rendelkező színátmenetet használ aktuálisan, akkor a Színátmenet panelen csak ezen objektum színét módosíthatja a színátmenet szerkesztésével. Egy névvel rendelkező színátmenet összes előfordulásának szerkesztéséhez kattintson duplán annak mintájára a Színmintakészlet panelen.*

1 Jelölje ki a módosítani kívánt objektumot vagy objektumokat.

2 Az eszköztáron vagy a Színmintakészlet panelen kattintson a Kitöltés vagy a Körvonal négyzetre. (Ha a Kitöltés színátmenettel mező nem látható, válassza a Színátmenet panelmenü Beállítások megjelenítése parancsát.)

3 A Színátmenet panel megnyitásához válassza az Ablak > Színátmenet parancsot, vagy kattintson duplán a Színátmenet eszközre az eszköztáron.

4 A színátmenet kezdő színének definiálásához kattintson a színátmenetsáv alatt a balról első színállomásra, majd hajtsa végre az alábbi műveletek valamelyikét:

- Húzza a Színmintakészlet panel valamelyik színmintáját a színállomásra.
- Kattintson az Alt (Windows) vagy Option (Mac OS) billentyűt nyomva tartva a Színmintakészlet panel valamelyik színmintájára.
- A Szín panelen hozzon létre egy színt a színsáv csúszkáival.

5 A színátmenetet záró szín definiálásához kattintson a színátmenetet megjelenítő sáv alatt a jobbról első színállomásra. Ezután válassza ki a kívánt színt az előző lépésben ismertetett módon.

6 A Típus legördülő listából válassza a Lineáris vagy a Sugaras lehetőséget, és állítsa be a színek és a középpont pozícióját a “Színátmenetes minta létrehozása”, 421. oldal című szakaszban bemutatott módon.

Megjegyzés: A színátmenet típusának módosításával visszaállítja a kezdő- és végpontot az aktuálisan kijelölt objektum eredeti alapértelmezésére.

7 A színátmenet szögének módosításához írjon be egy értéket a Szög mezőbe.

Színátmenetek módosítása

A színátmeneteket módosíthatja további színek hozzáadásával – ennek eredményeképpen többszínű átmenetek jönnek létre –, illetve a színállomások és a középpontok átállításával. Érdemes kitölteni egy objektumot a beállítandó színátmenettel annak érdekében, hogy előzetesen megtekinthesse a hatást az objektumon, miközben a színátmenetet beállítja.

Az Adobe Illustrator alkalmazásból beillesztett színátmenetek is módosíthatók, feltéve hogy az AICB (Adobe Illustrator vágólap) formátumot használta beillesztéskor. (Lásd: “Illustrator-grafikák beillesztése az InDesign programba”, 323. oldal.) A színátmenet kijelölésére használja a Közvetlen kijelölési eszközt.

***Megjegyzés:** Ha egy színmintát szerkeszt, akkor az azt használó színátmenet-állomások is a megfelelő módon frissülnek, ami a színátmenet megváltozását vonja maga után.*

Köztes színek hozzáadása színárnyalatos mintához

1 Kattintson duplán egy színátmenetes mintára a Színmintakészlet panelen, vagy jelenítse meg a Színátmenet panelt.

2 Kattintson egy tetszőleges területre a színátmenetsáv alatt új színállomás definiálásához. Az új színállomást automatikusan definiálják a meglévő színátmenet adott pozíciójának színértékei.

3 Állítsa be az új színállomást.

Új színállomást definiálhat oly módon is, hogy a Színmintakészlet panel valamelyik színmintáját a Színátmenet panelen látható színátmenetsávra húzza.

Köztes szín eltávolítása színátmenetből

❖ Jelölje ki a köztes színállomást, és húzza a panel szélére.

Színátmenet irányának megfordítása

1 Aktiváljon egy színátmenetet.

2 Kattintson a Fordított gombra a Színátmenet panelen.

Színátmenet módosítása a színátmeneteszközökkel

Miután kitöltött egy objektumot egy színátmenettel, a színátmenetet a Színátmenetes minta eszközzel vagy a Színátmenetes lágy perem eszközzel módosítva „átfestheti” a kitöltést egy képzeletbeli vonal mentén. A Színátmenet eszköz lehetővé teszi a színátmenet irányának megfordítását, a kezdő- és végpont módosítását, valamint a színátmenet több objektumra való alkalmazását. A Színátmenetes lágy perem eszközzel az egér húzásának irányában lágyíthatja a színátmenetet.

1 Az eszköztáron vagy a Színmintakészlet panelen kattintson a Kitöltés vagy a Körvonal négyzetre attól függően, hogy az eredeti színátmenetet hol alkalmazta.

2 Jelölje ki a Színátmenetes minta vagy a Színátmenetes lágy perem eszközt, és kattintson arra a helyre, ahol a színátmenet kezdetét definiálni szeretné. Húzza át az egérmutatót az objektumon abban az irányban, amelyikben a színátmenetet alkalmazni szeretné. Ha lenyomva tartja a Shift billentyűt, az eszköz 45 fokonként lépeget.

Ha a Színátmenetes lágy perem eszközt áthúzza a színátmenet felett, ezzel progresszív módon lágyíthatja a színátmenet színeit a húzással körülhatárolt területen belül.

3 Engedje fel az egérgombot azon a helyen, ahol a színátmenet végét definiálni szeretné.

Színátmenet alkalmazása több objektumra

1 Győződjön meg arról, hogy az összes kijelölt objektum használ színátmenetet.

2 Az eszköztáron kattintson a Kitöltés vagy a Körvonal négyzetre.

3 Jelölje ki a Színátmenet eszközt , és kattintson arra a helyre, ahol a színátmenet kezdőpontját definiálni szeretné. Húzza át az egérmutatót az objektumon abban az irányban, amelyikben a színátmenetet alkalmazni szeretné. Ha lenyomva tartja a Shift billentyűt, az eszköz 45 fokonként lépeget.

4 Engedje fel az egérgombot azon a helyen, ahol a színátmenet végét definiálni szeretné.

Alapértelmezett színátmenetes kitöltés (balra) és több objektumra alkalmazott színátmenet (jobbra)

Ha egy színátmenettel rendelkező összetett görbe van kijelölve, a színátmenetet az összes részgörbén szerkesztheti csupán a Színátmenet panel használatával, így nem kell a Színátmenet eszközre hagyatkoznia.

Színátmenetek hozzáadása szöveghez

Az egyszerű szövegkereteken belül létrehozhat több színátmenetes szövegtartományt is az alapértelmezett fekete és színes szöveg mellett.

A színátmenetek végpontjai mindig a színátmenet görbéjének vagy szövegkeretének határolókeretéhez képest vannak rögzítve. Az egyedi szövegkarakterek a színátmenet azon részének megfelelően jelennek meg, amely fölött el vannak helyezve. Ha átméretezi a szövegkeretet vagy más olyan módosítást végez, amely a szövegkarakterek újrafolyatását idézi elő, akkor a karakterek másként fognak eloszlani a színátmeneten, így az egyedi karakterek színe is a megfelelő módon megváltozik.

Színátmenettel kitöltött szövegkarakterek használata
A. *A mögöttes színátmenetes kitöltés* ***B.*** *Szövegkarakterek színátmenet alkalmazását követően* ***C.*** *Szöveg hozzáadását követően megváltozik a szöveg és a színátmenetes kitöltés egymáshoz viszonyított helyzete*

Ha úgy kíván beállítani egy színátmenetet, hogy annak teljes színtartománya egy adott szövegtartományt fogjon át, akkor két módon járhat el:

- A Színátmenet eszközzel alaphelyzetbe állíthatja a színátmenet végpontjait, hogy azok csak a színátmenet alkalmazásakor kijelölt karaktereket fogják át.

- Kijelölheti és körvonalakká (szerkeszthető görbékké) alakíthatja a szöveget, majd alkalmazhat egy színátmenetet az eredményül kapott körvonalakra. Ez akkor a legmegfelelőbb választás, ha egy rövidebb szöveg található saját szövegkeretében. A színátmenet véglegesen a körvonalakhoz lesz rögzítve, nem pedig a szövegkerethez, és a körvonalakat továbbra is a szöveg többi részével együtt folyatja majd a program. A körvonalak azonban egyetlen szövegközi grafikaként fognak viselkedni a szövegkeretben, ezért a szöveg nem lesz szerkeszthető. Ezenfelül a tipográfiai beállítások is érvényüket vesztik: a körvonallá alakított szöveg például nem lesz elválasztható.

A más helyre került szöveg alapértelmezés szerint a hozzá tartozó színátmenetnek megfelelően változik (balra); a körvonalakká alakított szöveg esetén azonban az alkalmazott színátmenet a szöveggel együtt mozog (jobbra).

A szövegkörvonalak görbékké alakításáról a “Görbék létrehozása szöveg körvonalaiból”, 318. oldal című témakörből tájékozódhat.

Lásd még

“Szöveg színének és színátmenetének megváltoztatása”, 211. oldal

Több színátmenet egyetlen szövegkeretben

Egyetlen szövegkereteken belül kijelölhet több különböző szövegtartományt is, és ezek mindegyikére egyedi színátmenetet alkalmazhat. A program hozzáadja az egyes színátmeneteket a szövegkerethez, és az egyes színátmenetek alkalmazásakor kijelölt karakterekkel közösen, de egymástól külön tartja nyilván azokat. A színátmenet végpontjai azonban továbbra is a szöveg határolókeretéhez képest lesznek rögzítve az egyedi szövegtartományok helyett.

Festékkeverés

Tudnivalók a festékek keveréséről

Amennyiben a lehető legtöbb színt szeretné nyomtatásban látni a lehető legkevesebb fajta festék használata mellett, létrehozhat új festékmintákat két direktszínű festék, illetve egy direktszínű festék és egy vagy több négyszínes festék összekeverésével. A kevert festékes színek használatával úgy növelheti a rendelkezésre álló színek számát, hogy közben a dokumentum nyomtatása nem tesz szükségessé további színbontásokat.

Létrehozhat egyetlen kevert festékes mintát, illetve egy kevert festékes csoportból akár egyszerre több mintát is készíthet. A kevert festékes csoportok a különböző négyszínes és direktszínű festékeket egyre növekvő százalékban tartalmazó színek sorozatát tartalmazzák. Ha például a ciánkék nyomdai alapszín négy árnyalatát (20%, 40%, 60% és 80%) egy direktszín öt árnyalatával (10%, 20%, 30%, 40% és 50%) keveri össze, egy olyan kevert festékes csoportot kap eredményül, amely 20 különböző mintát tartalmaz.

A Színmintakészlet panel kevert festékes mintákkal
A. *A kevert festékes csoport szülője* ***B.*** *Gyermek a kevert festékes csoportban* ***C.*** *Kevert színminta (önálló)*

Kevert festékes mintát vagy csoportot csak azt követően hozhat létre, hogy legalább egy direktszínt felvett a Színmintakészlet panelre.

Lásd még

"Színminták létrehozása", 413. oldal

Kevert festékes minta létrehozása

1 Válassza a Színmintakészlet panel menüjében az Új kevert színminta parancsot. (Ez a lehetőség nem használható, amíg fel nem vesz egy direktszínt a Színmintakészlet panelre.)

2 Írja be a minta nevét.

3 Ha egy festéket szeretne felvenni a kevert festékes mintába, kattintson a neve melletti üres négyzetre. Megjelenik egy festékikon . A kevert festékes mintáknak legalább egy direktszínt kell tartalmazniuk.

4 Állítsa be a mintába foglalt egyes festékek százalékos értékét a csúszka használatával vagy a százalékos értéknek a mezőbe történő beírásával.

5 A kevert festéknek a Színmintakészlet panelre való felvételéhez kattintson a Hozzáadás vagy az OK gombra.

A monitorokon látható színek gyakran másképp jelennek meg nyomtatásban. A legjobb eredmények elérése érdekében kérje meg nyomdai szolgáltatóját, hogy készítsen egy mintát a nyomtatni kívánt kevert festékekről.

Kevert festékes csoport létrehozása

1 Válassza a Színmintakészlet panel menüjében az Új kevert festékes csoport parancsot. (Ez a lehetőség nem használható, amíg fel nem vesz egy direktszínt a Színmintakészlet panelre.)

2 Írja be a kevert festékes csoport nevét. A csoportban szereplő színek ezt a nevet fogják használni egy növekvő sorszámú színminta utótaggal (1. színminta, 2. színminta stb.) kiegészítve.

3 Ha egy festéket szeretne felvenni a kevert festékes csoportba, kattintson a neve melletti üres négyzetre.

4 Hajtsa végre az alábbi műveleteket a kijelölt festékek mindegyikére:

- A Kiinduló oszlopba írja be, hogy hány százalékos festékkel kívánja kezdeni a keverést a csoport létrehozásához.
- Az Ismétlés oszlopban adja meg, hogy hányszor kívánja növelni a festék százalékértékét.
- A Növelés oszlopban adja meg, hogy az egyes ismétlések alkalmával hány százalékkal kívánja növelni a festékre vonatkozó értéket.

5 Kattintson a Színtár előnézete gombra a mintáknak a párbeszédpanel bezárása nélkül történő létrehozásához; ily módon meggyőződhet arról, hogy az aktuális festékek és értékeik a várt eredményhez vezetnek-e, illetve ha nem, elvégezheti a szükséges módosításokat.

Megjegyzés: *Figyelmeztetés jelenik meg, ha a Kiinduló, Ismétlés és Növelés oszlopban megadott értékek bármelyik festéknél átlépik a 100%-os küszöböt. Ha mégis a folytatás mellett dönt, az InDesign nem növeli 100% fölé az értéket.*

6 Kattintson az OK gombra a kevert festékes csoport összes festékének felvételéhez a Színmintakészlet panelre.

Kevert festékes minták szerkesztése

A kevert festékes mintákat az egyéb mintákhoz hasonló módszerekkel szerkesztheti. A kevert festékes minták és csoportok szerkesztésekor vegye figyelembe az alábbiakat:

-
- Ha a Színmintakészlet panelen töröl egy olyan festéket, amely egy kevert festékes mintában használatos, az InDesign kérni fogja a cserefesték megadását. A kevert festékeknek legalább egy direktszínt kell tartalmazniuk, máskülönben nyomdai alapszínné alakulnak.
- A kevert festékes csoportok szülőjének módosításai az adott csoport összes kevert festékére vonatkoznak. (A kevert festékes csoportokban szereplő minták módosításai csak az adott mintára vonatkoznak.)
- A kevert festékek nyomdai alapszínné vagy direktszínné alakításával megszűnik azok kapcsolata a kevert festékes csoportjukkal.
- A kevert festékes csoportok szülőjének törlésével az adott csoport minden mintája törlődik.

1 A Színmintakészlet panelen kattintson duplán a törölni kívánt kevert festékes csoport szülőjére .

2 Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Válasszon egy új festéket egy meglévő összetevő lecserélésére.
- Kattintson a festék mellett látható négyzetre, ha azt bele kívánja foglalni egy csoportba, illetve el kívánja távolítani egy csoportból.

Megjegyzés: *A kevert festékes csoport létrehozásához használt kiinduló százalékértéket, ismétlésszámot és növekményt nem módosíthatja.*

3 Kattintson az OK gombra.

Lásd még

"Színminta szerkesztése", 415. oldal

"Kevert festékes csoportok kezelése", 427. oldal

Kevert festékes csoportok kezelése

A Színmintakészlet panelen törölheti a kevert festékes csoportokat, hozzáadhat színmintákat, valamint a kevert festékes mintákat nyomdai alapszínekké alakíthatja.

Kevert festékes csoportok törlése

❖ A Színmintakészlet panelen jelölje ki a törölni kívánt kevert festékes csoport szülőjét, és kattintson a Törlés gombra.

Színminta hozzáadása kevert festékes csoporthoz

1 Jelölje ki a kevert festékes csoport szülőjét a Színmintakészlet panelen.

2 Válassza a panelmenü Új színminta parancsát.

3 Ha kíván, adjon nevet az új színmintának.

4 Adja meg a kevert festékes mintán belüli százalékos értéket az összes felsorolt festékhez. (Festékek nem adhatók hozzá és nem törölhetők.)

5 Kattintson az OK gombra.

Egyetlen kevert festékes minta átalakítása nyomdai alapszínekké

A kevert festékeket nyomdai alapszínekké alakíthatja a nyomtatási költségek csökkentése érdekében. Ha egy kevert festékes csoport szülőjét nyomdai alapszínné alakítja, a szülőminta eltűnik, és a kevert festékes csoporton belüli többi minta nyomdai alapszínné alakul.

1 Kattintson duplán a konvertálni kívánt kevert festékes mintára.

2 A Színtípus legördülő listában válassza a Négyszínes lehetőséget, és kattintson az OK gombra.

Kevert festékes csoport összes festékének nyomdai alapszínekké alakítása

❖ Kattintson duplán a kevert festékes csoport szülőjére , majd a megjelenő párbeszédpanelen jelölje be a Kevert színminták konvertálása négyszínes színekké jelölőnégyzetet.

Importált grafikák színeinek használata

Importált grafikák színeinek használata

Az InDesign számos módot kínál a dokumentumba importált grafikák színeiről való mintavételre és e színek újradefiniálására. Az elhelyezett PDF- vagy EPS-fájlokból származó direktszínek, illetve az Adobe Photoshop (PSD) és TIFF formátumú fájlok direktszíncsatornái direktszínekként jelennek meg a Színmintakészlet panelen. Ezeket a színeket alkalmazhatja a dokumentum objektumaira, illetve nyomdai alapszínekké is alakíthatja; a színértékeket azonban nem definiálhatja újra, és nem törölheti az importált színmintákat sem. Ha törli az elhelyezett grafikát, a színek megmaradnak, de az InDesign natív színeivé alakulnak, és így szerkeszthetővé és törölhetővé válnak.

Mintavétel színekről a Pipetta eszközzel

A Pipetta eszközzel hozzáadhatja a dokumentumhoz az importált grafikák színeit, illetve akár alkalmazhatja is azokat a dokumentum más objektumaira. Ez a lehetőség nagyon hasznosnak bizonyulhat a képek és az elrendezés színeinek összehangolásakor.

A színbontásokkal jobb eredményeket érhet el, ha az InDesign alkalmazásba mintavétellel felvett színek neve, típusa (például direktszín vagy nyomdai alapszín) és modellje (például RGB és CMYK) összhangban van az importált grafikák színdefinícióival. Ha nem tudja, melyik beállításokat a legjobb használni, kérje a nyomdai előkészítő segítségét.

Lásd még

"Színezés a Pipetta eszközzel", 411. oldal

Direktszíncsatornák használata az Adobe Photoshop-fájlokban (PSD-fájlok)

Ha egy natív Photoshop-fájlt (PSD) vagy TIFF-fájlt helyez el az InDesign alkalmazásban, a fájlban található minden egyes direktszíncsatorna direktszínű festékként jelenik meg a Színmintakészlet panelen. Ezeket a színmintákat szabadon alkalmazhatja a dokumentum más objektumaira, a törlésükhöz azonban előbb az elhelyezett képet kell eltávolítani.

Ha egy olyan direktszíncsatornát tartalmazó fájlt importál, amelynek neve megegyezik a dokumentum valamelyik direktszínének nevével, de a színértékeik eltérőek, akkor a program rákérdez, hogy az elhelyezett fájl színértékeit kívánja-e használni vagy a dokumentuméit.

EPS- vagy PDF-fájlok színeinek használata

A PDF-fájlok, EPS-grafikák vagy Adobe Illustrator-fájlok (.AI) elhelyezésekor a grafikákban használt direktszínek nevei megjelennek a dokumentum Színmintakészlet panelén, így előre számolhat az esetleges nyomdai többletkiadásokkal, ugyanakkor fel is használhatja a direktszíneket a dokumentumban.

Ha egy olyan direktszínt tartalmazó grafikát importál, amelynek neve megegyezik a dokumentum valamelyik direktszínének nevével, de a színértékeik eltérőek, akkor a program rákérdez, hogy az importált fájl színértékeit kívánja-e használni vagy a dokumentuméit.

Importált direktszín átalakítása nyomdai alapszínekké

A direktszínt (vagy direktszíncsatornát) tartalmazó EPS, PSD, TIFF vagy PDF formátumú grafikák importálásakor az InDesign felveszi a direktszín nevét és definícióját a Színmintakészlet panelre. Az importált direktszínmintákat átalakíthatja négyszínes mintákká. Ez a lehetőség kellő rugalmasságot biztosít ahhoz, hogy a színeket – akár az importált grafika színeit is – az aktuális kimeneti követelményekhez igazíthassa.

1 A Színmintakészlet panelen kattintson duplán a szerkeszteni kívánt színmintára.

2 A Színminta beállításai párbeszédpanelen válassza a Négyszínes lehetőséget a Színtípus legördülő listában.

Megjegyzés: *Ezzel csak az InDesign-dokumentumban módosítja a színtípust. Ha a grafikákon belüli színek típusát szeretné véglegesen megváltoztatni, nyissa meg a grafikát abban a programban, amelyikben létrehozták, és szerkessze ott.*

16. fejezet: Színkezelés

A színkezelési rendszer egyezteti az eszközök színeltéréseit, aminek köszönhetően meglehetősen nagy pontossággal előre tudható, hogy végül milyen színeket fog előállítani a rendszer. A színek pontos ismerete lehetővé teszi, hogy a munkamenet során a színekkel kapcsolatban helyes döntéseket tudjon hozni, a digitális képrögzítéstől a munka végeredményéig. A színkezelés lehetőséget nyújt továbbá ISO, SWOP és Japan Color nyomtatási szabványú kimenet létrehozására.

A színkezelés működése

Miért fordul elő, hogy helytelenek a színek

A kiadványkészítő rendszerek egyetlen eszköze sem képes visszaadni az emberi szemmel látható színek teljes tartományát. Minden eszköz adott színtéren belül működik, amelynek csak bizonyos *színtartományát* (gamut) tudja reprodukálni.

A színmodell meghatározza az értékek közötti kapcsolatot, a színtér pedig megadja, hogy abszolút értelemben milyen színt jelentenek az értékek. Néhány színmodellnek (mint például a CIE L*a*b) rögzített a színtere, mivel közvetlenül kapcsolódik az emberi színészleléshez. Az ilyen modelleket *eszközfüggetlennek* nevezik. Más színmodelleknek (például RGB, HSL, HSB, CMYK stb.) több színterük is lehet. Mivel ezek a modellek függenek a hozzárendelt színtértől vagy eszköztől, ezért *eszközfüggőnek* nevezik őket.

Változó színterek használata esetén a színek megjelenése eltolódhat a dokumentumok különböző eszközök közötti átvitelekor. A színeltérések a képforrás különbségeiből adódhatnak, továbbá abból, ahogyan a szoftverek meghatározzák a színeket. Okozhatja őket a nyomathordozó (az újságpapírnak kisebb a színtartománya, mint a magazin minőségű papírnak), valamint egyéb természetes eltérések, például a monitorok gyártási különbségei, illetve a monitor kora.

A különféle eszközök és dokumentumok színtartománya
A) *Lab színtér* ***B)*** *Dokumentumok (munkatér)* ***C)*** *Eszközök*

Mi az a színkezelési rendszer?

A színegyeztetési problémák abból fakadnak, hogy a különböző eszközök és szoftverek eltérő színtereket használnak. Az egyik megoldást egy olyan rendszer jelentheti, amely pontosan értelmezi és lefordítja a színt az eszközök között. A digitális színkezelő rendszer (CMS) összehasonlítja a szín létrehozásakor használt színteret a szín kimeneti eszközének színterével, és a szükséges módosításokkal megkísérli a lehető legkövetkezetesebben ábrázolni a színt a különböző eszközök között.

A színkezelési rendszer a *színprofilok* révén átalakítja a színeket. A profil az eszköz színterének matematikai leírását tartalmazza. Például a lapolvasó profilja révén határozza meg a rendszer, hogy a lapolvasó hogyan „látja” a színeket. Az Adobe színkezelő eljárásai az ICC-profilokat használják, ezek az International Color Consortium (ICC) platformfüggetlen szabványaként megadott formátumnak megfelelő profilok.

Mivel nincs olyan színmegfeleltetési módszer, amely mindenféle típusú képi elemhez megfelelő lenne, ezért a színkezelési rendszer a *leképezési módok* vagy megfeleltetési módszerek többféle változatát kínálja, így lehetőség nyílik a megadott grafikus elemnek megfelelő módszer alkalmazására. Például az a módszer, amely megfelelően megőrzi egy természetfotó színei közötti egyensúlyt, egy teli tónusú embléma színeit már megváltoztathatja.

Megjegyzés: *Nem szabad összekeverni a színkezelést és a színkorrekciót. A színkezelési rendszer nem tudja kijavítani a tónus- és színegyensúlyi problémákkal mentett képeket. Ez csak olyan környezetet biztosít, amelyben a végső kimenet szempontjából biztonságosan kiértékelhetők a képek.*

Lásd még

“Színprofilok – ismertető”, 441. oldal

“A leképezési módokkal kapcsolatos tudnivalók”, 450. oldal

Szükséges-e a színkezelés használata?

Színkezelési rendszer nélkül eszközfüggők a megadott színek. A színkezelési rendszer nem feltétlenül szükséges olyan esetben, ha az előállítási eljárás egyetlen hordozóra korlátozódik. Így például akár Ön, akár a nyomda beállíthatja a CMYK-képeket, és megadhatja az ismert, rögzített nyomtatási feltételekhez kapcsolódó színértékeket.

A színkezelés akkor igazán hasznos, ha több változó is szerepel a gyártási eljárásban. Célszerű színkezelést használni, ha a színes képek vélhetően mind nyomat formájában, mind adathordozón meg fognak jelenni, vagy ha egyetlen hordozót, de különféle eszközöket használ (például többféle nyomógépet), illetve ha több munkaállomást kezel.

A színrendszer használatából a következő helyzetekben származik haszna:

- Kiszámítható és egységes színes kimenet érhető el többféle kimeneti eszköz, például a színkivonatok, az asztali nyomtató és a monitor esetében. A színkezelés különösen hasznos olyan eszközök színeinek a beállítására, amelyeknek viszonylag korlátozott a színtartományuk; ilyen például a négyszínnyomásos nyomógép.
- A megadott kimeneti eszköz szimulálása révén még nyomtatás előtt pontosan ellenőrizhetők a monitoron a színes dokumentumok. (A képernyős ellenőrzésnek korlátot szab a monitor és egyéb tényezők, mint például a helyiség fényviszonyai.)
- Lehetőség nyílik az eltérő forrásokból származó színes grafikus elemek pontos kiértékelésére és egységes beágyazására, ha azok is alkalmaznak színkezelést, sőt, esetleg akkor is, ha nem.
- Anélkül lehet elküldeni a színes dokumentumokat különféle kimeneti eszközöknek és hordozóra, hogy manuálisan be kellene állítani a dokumentumokban és az eredeti grafikus elemekben előforduló színeket. Ez különösen hasznos az olyan képek létrehozásakor, amelyek mind nyomaton, mind online formában meg fognak jelenni.
- Ismeretlen kimeneti eszköz használata esetén is helyes színek nyomtathatók; például az internen tárolhat egy dokumentumot, majd azt bármikor ugyanolyan minőségben kinyomtathatják színesben a világ bármely pontján.

A színkezelés megjelenítési környezetének létrehozása

A munkakörnyezet befolyásolja, hogy hogyan látja a színeket a monitoron és a nyomtatott terméken. A lehető legjobb eredmény elérése érdekében a munkakörnyezet kialakításánál érdemes betartani a következőket:

- A dokumentumokat egyenletes megvilágítást és színhőmérsékletet biztosító környezetben tekintse meg. Mivel a napfény színjellemzői a nap során változnak, és ez megváltoztatja a színek megjelenési módját a képernyőn, elsötétített vagy ablaktalan helyiségben dolgozzon. A fénycsővilágítás kékes-zöldes árnyalatának kiküszöbölése végett célszerű D50-es (5000 kelvines) világítást felszerelni. D50-es vizsgálófülkét is használhat a nyomtatott dokumentumok megtekintésére.
- A dokumentumokat olyan helyiségben tekintse meg, amelynek falai és mennyezete semleges színű. A falak színe hatással van a monitoron megjelenő és a nyomtatott színek érzékelésére. A falak legmegfelelőbb színe a polikromatikus szürke. Emellett ruhájának a képernyő üvegén tükröződő színe is befolyásolhatja a képernyőszínek megjelenését.
- Távolítsa el a képernyő asztaláról a színes háttérmintázatokat. A dokumentumot körülvevő eleven vagy fényes mintázatok megzavarják a pontos színérzékelést. Az asztal hátteréként semleges szürke színt állítson be.
- A dokumentum próbanyomatait olyan valós feltételek között vizsgálja, amelyeknél a felhasználók látják majd a végterméket. Például a háztartási gépek katalógusát célszerű megnézni az otthonokban használt izzólámpákkal

megvilágított környezetben, míg az irodabútorok katalógusát az irodákban használt fénycsővilágításnál. A színek végső megítélését azonban az országban a színellenőrzésekre érvényes előírásoknak megfelelő megvilágítási feltételek mellett kell végrehajtani.

Egységes színek előállítása

Az Adobe alkalmazásokban használatos színkezelés bemutatása

Az Adobe színkezelése révén a színek megjelenítése nem változik a külső forrásból származó képek átvételekor, a dokumentumok szerkesztése és különböző Adobe alkalmazások közötti másolása során, sem a befejezett kompozíciók kimenetének előállítása alkalmával. Ez a rendszer az International Color Consortium által meghatározott konvenciókon alapul. Ez a csoport felelős a profilformátumok és eljárások szabványosításáért, amelynek révén a teljes munkafolyamat során egységes és pontos színek érhetők el.

Alapértelmezés szerint a színkezelés be van kapcsolva a színkezelést használó Adobe alkalmazásokban. Az Adobe Creative Suite használata esetén a színbeállítások szinkronizálva vannak az alkalmazások között úgy, hogy egységesen jelenjenek meg az RGB és a CMYK színek. Ez azt jelenti, hogy a színek a megtekintésükre használt alkalmazástól függetlenül ugyanolyannak látszanak.

Az Adobe Creative Suite színbeállításainak szinkronizálása egy központi hely, az Adobe Bridge program révén történik.

Ha meg szeretné változtatni az alapértelmezett beállításokat, az egyszerűen használható készletek révén az Adobe színkezelése a gyakran használt kimeneti feltételeknek megfelelően konfigurálható. A színbeállítások egyénileg is megadhatók, hogy ki lehessen elégíteni az adott színkezelési munkafolyamat sajátos szükségleteit.

Megjegyzendő, hogy a színkezelés használatának módját a munka során használt képek és a kimeneti igények szabják meg. Így például eltérő színegyeztetési problémák jelentkeznek az RGB-fotónyomtatási, a CMYK-nyomdai, a vegyes RGB/CMYK digitális nyomtatási és az internetes közzétételi munkafolyamatokban.

Az egységes színek előállításának alapvető lépései

Egyeztesse az előállításban esetleg részt vevő partnereivel, hogy az Ön színkezelési munkafolyamata tökéletesen integrálható-e az ő színkezelési munkafolyamatukkal.

Beszéljék meg, hogyan fogják integrálni a munkacsoportok és a szolgáltatók színkezelési munkafolyamatait, hogyan fogják konfigurálni a hardvert a színkezelési rendszerbe, és hogy mely szinten fogják megvalósítani a színkezelést. (További tájékoztatás: "Szükséges-e a színkezelés használata?", 431. oldal.)

A monitor kalibrálása és profiljának beállítása.

A monitor profilját kell elsőnek létrehozni a profilok közül. A színek pontos ismerete alapvető fontosságú a dokumentummal kapcsolatos kreatív döntések meghozatala alkalmával, például a dokumentum színeinek megadásakor. (Lásd: "A monitor kalibrálása és a monitor profiljának beállítása", 443. oldal.)

Lehetőség nyílik színprofilok hozzáadására a használni kívánt bemeneti és kimeneti eszközökhöz, mint például a lapolvasók és a nyomtatók.

A színkezelési rendszerben profilok használatosak az eszközök színkezelési módjának és a dokumentumban előforduló tényleges színek leírására. Amikor egy rendszerbe új eszköz kerül, gyakran színprofilok is települnek vele. Akár külső szoftvert és hardvert is használhat az adott eszközöknek és feltételeknek pontosabban megfelelő profilok létrehozására. Ha a dokumentum nyomtatása nyomdában történik, a nyomtatási eszköznek, illetve a nyomdai körülményeknek megfelelő profilról a szolgáltató tud tájékoztatást nyújtani. (További tájékoztatás: "Színprofilok – ismertető", 441. oldal, illetve "Színprofil telepítése", 444. oldal.)

A színkezelés beállítása az Adobe alkalmazásokban.

A legtöbb felhasználó számára megfelelőek az alapértelmezett színbeállítások. Ha szükséges, a színbeállítás megváltoztatható az alábbi módszerekkel:

- Ha több Adobe alkalmazást is használ, az Adobe® Bridge CS3 program révén kiválaszthatja az alapértelmezett színkezelési konfigurációt, és szinkronizálhatja az alkalmazásokban használatos színbeállításokat a dokumentumokkal való munkát megelőzően. (További tájékoztatás: "A színbeállítások szinkronizálása az Adobe alkalmazások között", 433. oldal.)
- Ha csak egyetlen Adobe alkalmazást használ, illetve ha testre szeretné szabni a speciális színkezelési beállításokat, a megadott alkalmazáshoz igazíthatja a színbeállításokat. (További tájékoztatás: "A színkezelés beállítása", 434. oldal.)

(Nem kötelező.) A színek előzetes megtekintése képernyős ellenőrzéssel.

Miután létrehozta a dokumentumot, a képernyős ellenőrzés révén előzetesen megtekintheti a nyomtatott dokumentumon vagy egy megadott eszközön megjelenített színeket. (További tájékoztatás: "A színek ellenőrzése a képernyőn", 438. oldal.)

Megjegyzés: *A felülnyomás ofszetnyomaton való előzetes megtekintése nem lehetséges a képernyős ellenőrzés révén. Ha olyan dokumentumokkal dolgozik, amelyek felülnyomást alkalmaznak, kapcsolja be a Felülnyomásos nézet beállítást, hogy a felülnyomás pontosan jelenjen meg a képernyős ellenőrzés során.*

A színkezelés a nyomtatáskor és a fájlok mentésekor használatos.

A színkezelésnek az a célja, hogy a munkafolyamatban használt összes eszköz egységesen jelenítse meg a színeket. A színkezelési beállításokat hagyja bekapcsolva a dokumentumok nyomtatásakor, a fájlok mentésekor és a fájlok online közzétételének előkészítésekor. (További tájékoztatás: "Nyomtatás a színkezelés használata mellett", 440. oldal és "Online megtekintésre szánt dokumentumok színkezelése", 437. oldal.)

A színbeállítások szinkronizálása az Adobe alkalmazások között.

Az Adobe Creative Suite használata esetén az Adobe Bridge lehetővé teszi a színkezelés szinkronizálását az alkalmazások között. A szinkronizálás eredményeképpen a színek ugyanúgy jelennek meg minden, a színkezelést használó Adobe alkalmazásban.

Ha nincsenek szinkronizálva a színbeállítások, akkor az alkalmazásokban figyelmeztető üzenetek jelennek meg a Színbeállítás párbeszédpanel felső részén. Az Adobe azt javasolja, hogy mielőtt új vagy meglévő dokumentumokkal kezdene dolgozni, szinkronizálja a színbeállításokat.

1 A Bridge megnyitása.

A Bridge megnyitásához a Creative Suite alkalmazásból válassza a Fájl menü Tallózás parancsát. A Bridge közvetlen megnyitásához válassza az Adobe Bridge programot a Start menüből (Windows), illetve kattintson duplán az Adobe Bridge ikonjára (Mac OS).

2 Válassza a Szerkesztés > Creative Suite színbeállítások parancsot.

3 Válasszon ki egy színbeállítást a listából, és kattintson az Alkalmazás gombra.

Ha az alapértelmezett beállítások egyike sem felel meg az igényeinek, akkor válassza a Színbeállítási fájlok bővített listájának megjelenítése lehetőséget; ezután további beállítások jelennek meg. Ha telepíteni szeretne egy egyéni (például nyomdától kapott) beállításfájlt, kattintson az Elmentett színbeállítási fájlok megjelenítése parancsra.

A színkezelés beállítása

1 Tegye a következők egyikét:

- (Illustrator, InDesign, Photoshop) Válassza a Szerkesztés > Színbeállítások parancsot.
- (Acrobat) Jelölje ki a Beállítások párbeszédpanel Színkezelés kategóriáját.

2 Válasszon egy színbeállítást a Beállítások menüből, majd kattintson az OK gombra.

Ez a beállítás határozza meg az alkalmazásban használatos színtereket, azt, hogy mi történik a beágyazott profilt tartalmazó fájlok megnyitásakor és importálásakor, továbbá azt, hogy a színkezelési rendszer hogyan alakítja át a színeket. A beállítás leírását úgy jelenítheti meg, hogy kijelöli a beállítást, és a beállítás neve fölé viszi a mutatót. A leírás a párbeszédpanel alján jelenik meg.

Megjegyzés: *Az Acrobat-színbeállítások az InDesign, az Illustrator és a Photoshop programban használatos színbeállítások egy részét alkotják.*

Bizonyos helyzetekben, ha például a szolgáltató egyéni kimeneti profilt biztosít, lehet, hogy testre kell szabni bizonyos beállításokat a Színbeállítások párbeszédpanelen. A testreszabást csak gyakorlott felhasználóknak ajánljuk.

Megjegyzés: *Ha egynél több Adobe alkalmazást használ, kifejezetten ajánljuk, hogy szinkronizálja a különféle alkalmazások színbeállításait. (További tájékoztatás: "A színbeállítások szinkronizálása az Adobe alkalmazások között", 433. oldal.)*

Lásd még

"A színbeállítások testreszabása", 446. oldal

A CMYK fekete megjelenítésének módosítása (Illustrator, InDesign)

A tiszta CMYK fekete (K=100) szénfeketeként (vagy mélyfeketeként) jelenik meg a képernyőn, valamint a nem PostScript asztali nyomtatóval való nyomtatás és a valamely RGB-fájlformátumba való exportálás esetén. Ha azt szeretné, hogy a tiszta fekete és a mélyfekete megjelenése különböző legyen a nyomdai nyomatokon, megváltoztathatja A fekete megjelenítése beállításokat. Ezek a beállítások nem változtatják meg színek értékeit a dokumentumban.

1 Válassza a Szerkesztés > Beállítások > A fekete megjelenítése (Windows), illetve az *Alkalmazás neve* > Beállítások > A fekete megjelenítése (Mac OS) parancsot.

2 A képernyőn való megjelenítés beállításának kiválasztása:

Minden fekete pontos megjelenítése	**A tiszta CMYK fekete megjelenítése sötétszürkeként. Ezzel a beállítással meg lehet különböztetni a tiszta feketét és a mélyfeketét.**
A feketék megjelenítése mélyfeketeként	**A tiszta CMYK fekete megjelenítése szénfeketeként (RGB=000). A beállítás hatására a képernyőn a tiszta fekete és a mélyfekete ugyanúgy jelenik meg.**

3 A nyomtatás/exportálás beállításának kiválasztása:

Minden fekete pontos megjelenítése a kimenetben	**A nem Postscript asztali nyomtatóval való nyomtatás és az RGB-fájlformátumba való exportálás során a CMYK fekete nyomtatása a dokumentumban szereplő színszámok alapján történik. Ezzel a beállítással meg lehet különböztetni a tiszta feketét és a mélyfeketét.**
A feketék nyomtatása mélyfeketeként	**A nem Postscript asztali nyomtatóval való nyomtatás és az RGB-fájlformátumba való exportálás során a CMYK fekete nyomtatása szénfeketeként (RGB=000) történik. A beállítás hatására a tiszta fekete és a mélyfekete ugyanúgy jelenik meg.**

A négyszínes színek és a direktszínek kezelése

Ha be van kapcsolva a színkezelés, akkor a színkezelést használó Adobe alkalmazásban használt és létrehozott valamennyi színhez a dokumentumhoz tartozó színprofil használatos. A színmódok közötti váltás esetén a színkezelési rendszer a megfelelő profilokat használja a színeknek az újonnan kiválasztott színmodellben való értelmezésére.

Amikor négyszínes színekkel és a direktszínekkel dolgozik, tartsa szem előtt a következő útmutatásokat.

- Olyan CMYK-munkateret válasszon, amely megfelel a CMYK-nyomtatási körülményeknek, így pontosan értelmezheti és megjelenítheti a négyszínes színeket.
- Egy színkönyvtárból válassza ki a színeket. Az Adobe alkalmazások többféle alapértelmezett színkönyvtárat tartalmaznak, amelyek a Színmintakészlet menüvel tölthetők be.
- (Acrobat, Illustrator és InDesign) Használja a felülnyomásos előnézetet, hogy pontosan és egységesen jelenjenek meg a direktszínek.
- (Acrobat, Illustrator és InDesign) Használja az alapértelmezett Lab értékeket az előre definiált direktszínekhez (például a TOYO, PANTONE, DIC, és a HKS könyvtárakban található színekhez), és a konvertálja ezeket négyszínes színekké. A Lab-értékek használata nyújtja a legpontosabb színeket, és garantálja a színek egységes megjelenítését a Creative Suite csomagba tartozó alkalmazásokban. Ha azt szeretné, hogy a színek megjelenítése és nyomtatása megfeleljen az Illustrator és az InDesign korábbi verziójának, akkor inkább a CMYK megegyező értékeit használja. A Lab és a CMYK direktszínek leírására szolgáló értékei közötti váltásról az Illustrator és az InDesign súgójában talál útmutatást.

Megjegyzés: *A direktszínek színkezelése a direktszínek jó közelítését nyújtja az ellenőrző készüléken és a képernyőn. Azonban a direktszíneket nehéz pontosan reprodukálni a képernyőn és az ellenőrző készülékeken, mert sok ilyen színű festék kívül esik ezeknek a készülékeknek a színtartományán.*

Importált képek színkezelése

Az importált képek színkezelése (Illustrator, InDesign)

Az importált képeknek a dokumentum színterébe való beépülési módja attól függ, hogy a kép tartalmaz-e beágyazott profilt:

- Ha olyan képet importált, amely nem tartalmaz profilt, az Adobe alkalmazás az aktuális dokumentum profilja alapján határozza meg a kép színeit.
- Ha egy olyan képet importált, amely tartalmaz beágyazott profilt, a színbeállítás párbeszédpanel színkezelési alapelvei határozzák meg, hogy az Adobe alkalmazás hogyan kezeli a profilt.

Lásd még

"A színkezelési alapelvvel kapcsolatos beállítások", 448. oldal

A biztonságos CMYK-munkafolyamat használata

A biztonságos CMYK-munkafolyamat során a CMYK-színszámok megőrződnek egészen a nyomtatásig, azaz a színkezelési rendszer nem alakítja át őket. Ezt a munkafolyamatot akkor érdemes használni, ha fokozatosan kívánja bevezetni a színkezelés gyakorlatát. Például a CMYK-profilokat a dokumentumok képernyős ellenőrzésére és próbanyomtatására használhatja anélkül, hogy tartania kellene a nem kívánt színkonverzióktól a kimeneti fázis során.

Az Illustrator és az InDesign alapértelmezés szerint támogatja a biztonságos CMYK-munkafolyamatot. Így egy beágyazott profilt tartalmazó CMYK-kép megnyitásakor és importálásakor az alkalmazás figyelmen kívül hagyja az aktuális profilt, és megőrzi a nyers színszámokat. Ha azt szeretné, hogy az alkalmazás a beágyazott profil alapján állítsa be a színeket, állítsa át a CMYK-színkezelési alapelvet a Beágyazott profilok megőrzése elvre a Színbeállítások párbeszédpanelen. A biztonságos CMYK-munkafolyamathoz egyszerűen vissza lehet térni úgy, hogy visszaállítja a CMYK-színkezelési alapelvet a Számok megőrzése (Kapcsolt profilok figyelmen kívül hagyása) beállításra.

A biztonságos CMYK-munkafolyamat beállításai felülbírálhatók a dokumentum nyomtatásakor és PDF-fájlként történő mentésekor. Azonban ez a színek újbóli színbontását eredményezheti. Például a tiszta CMYK fekete tárgyak újbóli színbontása mélyfeketét eredményezhet. A színkezelési beállításokról és a PDF-fájlok mentéséről a súgóban talál további tájékoztatást.

Lásd még

"A színkezelési alapelvvel kapcsolatos beállítások", 448. oldal

Importált képek előkészítése színkezelésre

Az alábbi általános alapelvek szerint készítse fel színkezelésre a grafikus elemeket az Adobe alkalmazásokban:

- ICC-kompatibilis profil beágyazása a fájl mentésekor. A beágyazott profilokat a következő fájlformátumok támogatják: JPEG, PDF, PSD (Photoshop), AI (Illustrator), INDD (InDesign), Photoshop EPS, Large Document Format és TIFF.
- Ha egy színes grafikus elemet többféle kimeneti eszközzel és médiával is szeretne használni, például nyomtatóval, videóval és az interneten, akkor azt RGB vagy Lab színekkel érdemes elkészíteni, ha lehetséges. Ha a grafikát az RGB és a Lab modelltől eltérő modellel kell menteni, készítsen másolatot az eredeti grafikáról. Az RGB és a Lab színmodellnek a legtöbb kimeneti eszköz révén reprodukálható színtartománynál nagyobb a színtartománya, így elegendő információt hordoz a színekről a kisebb kimeneti színtartományra való áttéréshez.

Lásd még

"Színprofil beágyazása", 444. oldal

Az importált bittérképek profiljainak megtekintése és módosítása (InDesign)

Az InDesign használata esetén meg lehet tekinteni, felül lehet bírálni és le lehet tiltani az importált bittérképek profiljait. Erre olyankor lehet szükség, ha egy profil nélküli vagy egy hibás profilú képet importál. Ha például a lapolvasó alapértelmezett profilja van beágyazva egy képbe, de később létrehozott egy egyedi profilt, akkor mód nyílik az újabb profil hozzárendelésére a képhez.

1 Tegye a következők egyikét:

- Ha a grafika már el van rendezve, válassza ki, és használja az Objektum > Kép színeinek beállítása parancsot.
- Ha egy grafikát készül importálni, kattintson a Fájl > Elhelyezés parancsra, válassza az Importálási beállítások megjelenítése lehetőséget, jelölje ki és nyissa meg a fájlt, és kattintson a Szín lapra.

2 A Profil beállításánál válassza ki a dokumentumban szereplő grafikára alkalmazni kívánt forrásprofilt. Ha van jelenleg profil beágyazva, akkor a neve megjelenik a Profil menü felső részén.

3 (Nem kötelező.) Válassza ki a leképezési módot, és kattintson az OK gombra. Általában érdemes az alapértelmezett leképezési módot használni.

Megjegyzés: *Az Acrobat programban előforduló objektumok profiljai is megtekinthetők és módosíthatók.*

Lásd még

"A dokumentum színeinek konvertálása egy másik profilba", 446. oldal

Online megtekintésre szánt dokumentumok színkezelése

Online megtekintésre szánt dokumentumok színkezelése

Az online megjelenítéshez kapcsolódó színkezelés nagyban különbözik a nyomathordozókon alkalmazott színkezeléstől. A nyomathordozók esetében sokkal jobban szabályozható a végleges dokumentum megjelenése. A online megjelenítés esetén a dokumentumot sokféle, esetleg kalibrálatlan képernyőn és videomegjelenítő rendszerben jeleníthetik meg, ami nagyban megnehezíti a színek egységességének megőrzését.

A csakis webes felületen megjelenő dokumentumok színkezelésére az Adobe az sRGB színtér használatát javasolja. Az Adobe alkalmazásokban előforduló legtöbb színbeállítás esetében az sRGB az alapértelmezett színtér, de a Színbeállítások párbeszédpanelen (Photoshop, Illustrator, InDesign) és a Színkezelési beállításoknál (Acrobat) külön is ellenőrizhető, hogy az sRGB van-e kiválasztva. Ha az sRGB színtér van beállítva munkaterületként, a program az sRGB színteret használja az RGB grafikák létrehozása alkalmával.

Ha az sRGB színprofiltól eltérő beágyazott színprofilú képekkel dolgozik, a kép színeit át kell alakítania sRGB-színekké, mielőtt mentené a képet a webes felhasználásra. Ha azt szeretné, hogy a kép megnyitásakor az alkalmazás automatikusan sRGB-színekké konvertálja a színeket, válassza a Konvertálás a munkaterületbe beállítást az RGB színkezelési irányelvként. (Győződjön meg róla, hogy az RGB munkaterület az sRGB értékre van beállítva.) A Photoshop és az InDesign programban manuálisan is átalakíthatja a színeket sRGB-színekké a Szerkesztés > Konvertálás profillá (InDesign) vagy (Photoshop) paranccsal.

Megjegyzés: *Az InDesign programban a Konvertálás profillá parancs csak az eredeti objektumok színeit alakítja át, a behelyezett objektumokét nem.*

Lásd még

"Színes munkaterületek – ismertető", 447. oldal

"A színkezelési alapelvvel kapcsolatos beállítások", 448. oldal

Online megjelenítésre szánt PDF-fájlok színkezelése

A PDF-fájlok exportálása alkalmával azt is választhatja, hogy beágyazza a profilokat. A beágyazott profilú PDF-fájlok színei egységes módon jelennek meg az Acrobat 4.0-s és az ennél újabb verziójú programokban, ha a színkezelés helyesen van beállítva a rendszerben.

Tartsa szem előtt, hogy a beágyazott színprofilok megnövelik a PDF-fájlok méretét. Az RGB-profilok mérete rendszerint kicsi (körülbelül 3 kilobájt), a CMYK-profilok mérete azonban 0,5 és 2 MB között változik.

Lásd még

"Nyomtatás színkezeléssel", 440. oldal

Online megjelenítésre szánt HTML-dokumentumok színkezelése

A webböngészők nagy része nem támogatja a színkezelést. A színkezelést támogató böngészők sem tekinthetők mind színkezelést nyújtóknak, mivel olyan rendszereken működhetnek, amelyekben a képernyők nincsenek kalibrálva. Ráadásul csak kevés weboldalon fordulnak elő beágyazott profilú képek. Ha egy erősen szabályozott környezetet felügyel, például egy tervezőiroda intranetjét kezeli, akkor a képek bizonyos fokú színkezelése elérhető olyan módon, hogy mindenki számára színkezelést támogató böngészőt biztosít, és mindenkinek kalibrálja a képernyőjét.

Az sRGB színtérrel megközelítőleg úgy jelenítheti meg a színeket, ahogyan kalibrálatlan képernyőn jelennének meg. Mivel a színek megjelenítése kalibrálatlan képernyőnként változik, így ilyen módon sem lehet teljesen pontos képet kapni a lehetséges megjelenítési változatokról.

A színek ellenőrzése

A színek ellenőrzése a képernyőn

A hagyományos kiadvány-előkészítési munkafolyamatban próbanyomaton szokás ellenőrizni, hogy milyenek lesznek az egy adott kimeneti eszközön előálló színek. A színkezelést is magában foglaló munkafolyamat során a színprofilok pontossága lehetőséget nyújt a dokumentum kinyomtatás nélkül, magán a képernyőn történő ellenőrzésére. Lehetőség van a dokumentum színeinek abban a formában való megtekintésére, ahogyan egy megadott kimeneti eszköz előállítaná őket.

Nem szabad megfeledkezni róla, hogy a képernyős ellenőrzés megbízhatósága függ a monitor minőségétől, a monitor és a kimeneti eszközök profiljaitól, és a munkaállomás környezetének megvilágításától.

Megjegyzés: *A felülnyomás ofszetnyomaton való előzetes megtekintése nem lehetséges a képernyős ellenőrzés révén. Ha olyan dokumentumokkal dolgozik, amelyek felülnyomást alkalmaznak, kapcsolja be a Felülnyomásos nézet beállítást, hogy a felülnyomás pontosan jelenjen meg a képernyős ellenőrzés során.*

A dokumentum végleges kimenetének megjelenítése a monitoron képernyős ellenőrzéssel
A) *A dokumentumot saját színmunkaterületének használatával hozzák létre.* ***B)*** *A dokumentum színértékeit a program átalakítja a kiválasztott próbanyomat profiljának színterébe (ez általában a kimeneti eszköz profilja).* ***C)*** *A program a próbanyomat profilja alapján értelmezi a színértékeket, és megjeleníti őket a monitoron.*

A színek ellenőrzése a képernyőn

1 Válassza a Nézet > Próbanyomat beállítása parancsot, és tegye a következők egyikét:

- Válassza ki a szimulálni kívánt kimeneti feltételhez kapcsolódó készletet.
- Ha egy adott kimeneti környezetnek megfelelő, egyéni ellenőrzési beállítást szeretne megadni, válassza az Egyedi parancsot (Photoshop és InDesign) vagy a Testreszabás parancsot (Illustrator). Akkor ajánlott ezt a lehetőséget használni, ha a lehető legpontosabban kell megjeleníteni a végleges, nyomtatott változatot.

2 A képernyős ellenőrzést a Nézet > Próbanyomatszínek paranccsal kapcsolhatja be és ki. Ha be van kapcsolva a képernyős ellenőrzés, a Színellenőrzés parancs mellett egy jel látható, és az ellenőrzés készlet vagy a profil neve megjelenik a dokumentum ablakának felső részén.

Ha össze szeretné vetni az eredeti kép és a képernyős ellenőrzés színeit, még a képernyős ellenőrzés beállítását megelőzően nyissa meg a dokumentumot egy új ablakban.

A színek képernyős ellenőrzésének készletei

Munka CMYK A program a jelenlegi CMYK-munkaterület alapján hozza létre a színek képernyős ellenőrzését, ahogyan az a Színbeállítások párbeszédpanelen meg van adva.

Dokumentum CMYK (InDesign) A program a dokumentum CMYK-profilja alapján hozza létre a színek képernyős ellenőrzését.

Munka cián lap, munka bíbor lap, munka sárga lap, munka fekete lap és munka CMY lapok (Photoshop) A program a jelenlegi CMYK-munkaterület alapján hozza létre a megadott CMYK-színek képernyős ellenőrzését.

Macintosh RGB és Windows RGB (Photoshop és Illustrator) A program a szabványos Mac OS és Windows monitorok próbanyomat-profiltere alapján jeleníti meg a képeket a képernyőn. Mindkét lehetőség esetében azt feltételezi a program, hogy a szimulált eszköz színkezelés nélkül jeleníti meg a dokumentumot. Egyik lehetőség sem érhető el a Lab- és a CMYK-dokumentumok esetében.

Monitor RGB (Photoshop és Illustrator) A program a monitor színtere alapján hozza létre az RGB-dokumentum színeinek képernyős ellenőrzését. Ez esetben azt feltételezi a program, hogy a szimulált eszköz színkezelés nélkül jeleníti meg a dokumentumot. Ez a lehetőség nem érhető el a Lab- és a CMYK-dokumentumok esetében.

A színek képernyős megtekintésének egyéni beállításai

Szimulálandó eszköz Itt lehet megadni annak az eszköznek a színprofilját, amelyhez létre szeretné hozni a képernyős ellenőrzést. A kiválasztott profil használhatósága attól függ, hogy milyen pontosan írja le az eszköz működését. Általában a legjobb képernyős ellenőrzés a papír és a nyomtató meghatározott kombinációjához létrehozott egyéni profilok révén érhető el.

A CMYK-számok és az RGB-számok megőrzése A program azt szimulálja, hogy a színek hogyan jelennek meg a kimeneti eszköz színterébe való konvertálás nélkül. Ezt a lehetőséget a biztonságos CMYK-munkafolyamat során érdemes használni.

Leképezési mód (Photoshop és Illustrator) Ha a Számok megőrzése lehetőség nincs bejelölve, akkor meg kell adni a színeknek a szimulált eszközre való konvertálására szolgáló leképezési módot.

A Feketepont-kompenzáció használata (Photoshop) A beállítás révén a kép árnyékának részletei megőrződnek, amit a kimeneti eszköz teljes dinamikatartományának szimulálása biztosít. Ezt a beállítást akkor érdemes használni, ha a nyomtatás során feketepont-kompenzáció használatos (a legtöbb esetben ajánlatos a feketepont-kiegyenlítést használni).

Papírszín szimulálása A valódi papír nem tiszta fehér színét szimulálja a próbanyomat profilja alapján. Nem minden profil támogatja ezt a beállítást.

Fekete festék szimulálása A legtöbb nyomtató által a tömör fekete szín helyett megjelenített sötétszürke színt szimulálja a program a próbanyomat profilja alapján. Nem minden profil támogatja ezt a beállítást.

Ha a Photoshop programot használja, és azt szeretné, hogy az egyedi próbanyomat-beállítás legyen a dokumentumok alapértelmezett próbanyomat-beállítása, zárja be az összes dokumentumablakot, mielőtt alkalmazná a Nézet > Próbanyomat beállítása > Egyedi parancsot.

Az egyedi próbanyomat-beállítások mentése és betöltése

1 Válassza a Nézet > Próbanyomat beállítása > Egyedi parancsot.

2 Tegye a következők egyikét:

- Az egyedi próbanyomat-beállítás mentéséhez kattintson a Mentés gombra. Ha azt szeretné, hogy az új készlet biztosan megjelenjen a Nézet > Próbanyomat beállítása menüben, az alapértelmezett helyre mentse.
- Az egyedi próbanyomat beállításának betöltéséhez kattintson a Betöltés gombra.

A színek képernyős ellenőrzése (Acrobat)

1 Válassza a Speciális > Nyomtatási művelet > Kimenet előképe parancsot.

2 Válassza ki a megadott kimeneti eszköz színprofilját a Szimulációs profil menüből.

3 Válasszon egy beállítást a szimulációhoz:

Fekete festék szimulálása	**A legtöbb nyomtató által a tömör fekete szín helyett megjelenített sötétszürke színt szimulálja a program a próbanyomat profilja alapján. Nem minden profil támogatja ezt a beállítást.**
Papírszín szimulálása	**A valódi papír nem tiszta fehér színét szimulálja a próbanyomat profilja alapján. Nem minden profil támogatja ezt a beállítást.**

Színkezelés a dokumentumok nyomtatása esetére

Nyomtatás színkezeléssel

A nyomtatáshoz kapcsolódó színkezelési beállításokkal meg lehet adni, hogy az Adobe alkalmazások olyan módon kezeljék a kimenő képadatokat, hogy a nyomtatáskor kapott színek összhangban legyenek a monitoron látott színekkel. A színkezelést használó dokumentumok nyomtatási beállításai az Adobe alkalmazástól és a használni kívánt kimeneti eszköztől is függenek. A színeknek a nyomtatás alatti kezelése kapcsán alapvetően a következő lehetőségek közül lehet választani:

- A nyomtató határozza meg a színeket.
- Az alkalmazás határozza meg a színeket.
- (Photoshop és InDesign) Ne legyen színkezelés. Az ilyen munkafolyamat esetén nem alakítja át a színeket a program. Előfordulhat, hogy a nyomtatóillesztőben is ki kell kapcsolni a színkezelést. Ezt a módszert elsősorban tesztelés céljából való nyomtatásra és az egyéni profilok létrehozására érdemes használni.

A nyomtató határozza meg a nyomtatás során használt színeket

Az ilyen munkafolyamat során az alkalmazás nem alakítja át a színeket, de minden szükséges átalakítási információt elküld a kimeneti eszköznek. Ez a módszer különösen olyan esetben kényelmes, ha tintasugaras fotónyomtatókat használ, mivel a papírtípus, a nyomtatási felbontás és az egyéb nyomtatási paraméterek (például a nagysebességű nyomtatás) mindegyik kombinációja különböző profilt igényelne. Az új tintasugaras fotónyomtatók többségének a nyomtatóillesztőjébe elég pontos profilok vannak beépítve, így a nyomtató ki tudja választani a megfelelő profilt, ami időt takarít meg, és kiküszöböli a hibalehetőségeket. Ez a módszer a színkezelésben járatlan felhasználóknak is ajánlott.

Ha ezt a módszert választja, rendkívül fontos megadni a nyomtatási beállításokat és bekapcsolni a színkezelést a nyomtatóillesztőben. További útmutatást a Súgóban talál.

Ha PostScript-nyomtatót választ, akkor a *PostScript-színkezelés* előnyeit is élvezheti. A PostScript színkezelés révén színes kompozit kimenet kapható, és a színbontás a raszterkép-feldolgozó egység (RIP) szintjén is lehetséges – az eljárás másik neve *In-RIP színbontás* – így a program csak a színbontáshoz szükséges információkat adja meg, a színek végleges értékét azonban az eszköz számítja ki. A PostScript színkezelést használó munkafolyamathoz szükség van egy olyan eszközre, amely támogatja a PostScript 2. szintű, 2017-es vagy újabb verziójú, illetve a PostScript 3. szintű színkezelést.

Az alkalmazás határozza meg a nyomtatás során használt színeket

Az ilyen munkafolyamat során az alkalmazás hajtja végre a színek átalakítását úgy, hogy generálja az egy adott kimeneti eszközre jellemző színadatokat. Az alkalmazás a megadott színprofilokat használja a színeknek a kimeneti eszköz színtartományába történő konvertálásához, és elküldi az eredményül kapott értékeket a kimeneti eszköznek. A módszer pontossága a kiválasztott nyomtatóprofil pontosságától függ. Ezt a munkafolyamatot akkor érdemes használni, ha egyedi ICC-profilt használ a nyomtató, a festék és a papír minden egyes kombinációjához.

Ha ezt a lehetőséget választja, ne felejtse el letiltani a színkezelést a nyomtatóillesztőben. Ha a nyomtatás során mind az alkalmazás, mind a nyomtatóillesztő kezeli a színeket, kiszámíthatatlan, hogy milyenek lesznek a nyomat színei. További útmutatást a Súgóban talál.

Egyedi profilok beszerzése az asztali nyomtatókhoz

Ha a nyomtató alapértelmezett kimeneti profilja nem nyújt kielégítő eredményt, egyedi profilt is beszerezhet a következő módon:

- Profil vásárlása a megadott típusú nyomtatóhoz és papírhoz. Általában ez a legegyszerűbb és legolcsóbb módszer.
- Profil vásárlása a megadott nyomtatóhoz és papírhoz. Az ilyen esetben ki kell nyomtani a nyomtatóval és a kérdéses papírra egy profilírozási anyagot, majd el kell küldeni ezt egy cégnek, és az elkészíti az egyedi profilt. Ez drágább, mint egy szabványos profil megvásárlása, de eredményesebb, mivel kompenzálja a nyomtatók különféle gyártási eltéréseit.
- Saját profil létrehozása egy lapolvasón alapuló rendszerben. Ebben az esetben profil létrehozására alkalmas szoftver szükséges, továbbá saját lapolvasóra is szükség van a profil létrehozására szolgáló cél beolvasásához. A módszer kiváló eredményt biztosít a matt papírok esetében, a fényes papírok esetében viszont nem. (A fényes papírok gyakran fluoreszkáló fényesítőket tartalmaznak, amelyek másmilyennek látszanak a lapolvasóban, mint a szobai megvilágításban.)

- Saját profil létrehozása hardveres profillétrehozó eszközzel. Ez az eljárás drága, azonban ez nyújtja a legjobb eredményt. Egy jó hardveres eszköz még fényes papír esetében is pontos profilt eredményez.
- Az előző módszerek egyikével létrehozott profil módosítása profilszerkesztő szoftverrel. Az ilyen szoftver használata bonyolult lehet, de lehetőséget nyújt a profillal kapcsolatos problémák kijavítására és a profil módosítására, hogy az ízlésének jobban megfelelő eredményt kapjon.

Lásd még

"Színprofil telepítése", 444. oldal

A PDF-fájlok színkezelése nyomtatás esetére

Ha olyan Adobe PDF-dokumentumokat hoz létre, amelyeket nyomdában kíván sokszorosítani, megadhatja a színnel kapcsolatos információk formátumát. A legegyszerűbb mód erre a PDF/X szabvány használata, azonban a színkezelési beállítások manuálisan is megadhatók a PDF párbeszédpanel Kimenet szakaszában. A PDF/X szabványról és a PDF-dokumentumok létrehozásáról a súgóban talál további tájékoztatást.

A színeknek a PDF-készítés alatti kezelése kapcsán alapvetően a következő lehetőségek közül lehet választani:

- (PDF/X-3) Nem alakítja át a színeket. Ez a módszer olyan dokumentumok létrehozása során használatos, amelyeket többféle, vagy ismeretlen eszközzel fognak kinyomtatni és megjeleníteni. Ha egy PDF/X-3 szabványt választ, automatikusan beágyazza a színprofilokat a PDF-dokumentumba.
- (PDF/X-1a) Minden színt átalakít a célként megadott CMYK-színtérbe. Ezt a módszert akkor érdemes használni, ha egy olyan nyomdakész fájlt szeretne létrehozni, amely már nem igényli a színek további átalakítását. Ha a PDF/X-1a szabványt választja, nem lesz színprofil beágyazva a PDF-dokumentumba.
- (Illustrator és InDesign) A beágyazott profillal rendelkező színeket a program átalakítja a kimenet színterébe, de megőrzi a beágyazott profil nélküli színek számértékét. Ezt a beállítást manuálisan lehet kiválasztani a PDF párbeszédpanel Kimenet szakaszában. Ez a módszer olyankor használatos, ha a dokumentum színkezelést nem használó CMYK-képeket tartalmaz, és Ön mindenképpen meg szeretné őrizni a színszámokat.

Megjegyzés: *A direktszínekkel kapcsolatos információk megőrződnek a színek átalakítása során; csak a nyomdai alapszínes megfelelőik konvertálódnak a megadott színtérbe.*

Lásd még

"A biztonságos CMYK-munkafolyamat használata", 435. oldal

A színprofilok használata

Színprofilok – ismertető

Ahhoz, hogy pontos és egységes legyen a színkezelés, pontos ICC-kompatibilis profilokra van szükség a színes eszközökhöz. Ha például a lapolvasó profilja nem pontos, a tökéletesen beolvasott kép helytelenül jelenhet meg egy másik programban, ami a lapolvasó és a program képmegjelenítésének különbözőségéből fakad. A félrevezető megjelenítés következtében lehetséges, hogy fölösleges, időfecsérlő és potenciális kárt okozó „javításokat" kell végrehajtania egy eredetileg kielégítő képen. Ha pontos a profil, a képet importáló program ki tudja javítani az eszközök különbözőségéből adódó különbségeket, és a beolvasás eredeti színeit jeleníti meg.

A színkezelési rendszerekben a következő típusú profilok használatosak:

Monitorprofilok A monitor aktuális színmegjelenítési módjának leírása. Ez az első profil, amelyet létre kell hozni, mivel az teszi lehetővé, hogy helyes döntéseket hozzon a színekkel kapcsolatban a tervezési folyamat során, hogy pontosan látja a színeket a képernyőn. Ha a monitoron megjelenített színek nem adják hű képét a dokumentum eredeti színeinek, nem lehet biztosítani a színek egységességét.

A bemeneti eszközök profiljai A bemeneti eszköz által a lapolvasás során rögzíthető színek leírása. Ha a digitális fényképezőgép többféle profilt kínál fel, az Adobe az Adobe RGB profilt ajánlja. Egyéb esetekben az sRGB profilt kell használni (a legtöbb fényképezőgépben ez az alapértelmezett profil). A gyakorlott felhasználók esetleg más-más profilt használhatnak a különböző fényforrásoknak megfelelően. Vannak fényképészek, akik minden, a lapolvasóval beolvasott filmtípusnak vagy -gyártmánynak külön profilt készítenek.

A kimeneti eszközök profiljai A kimeneti eszközök, mint például az asztali nyomtatók és a nyomógépek színterének leírása. A színkezelési rendszer a kimeneti eszközök profilját használja arra, hogy helyesen képezze le a dokumentum színeit a kimeneti eszköz színterének színtartományában. A kimeneti eszköz profiljában figyelembe kell venni a meghatározott nyomtatási feltételeket, többek között a papír és a festék típusát. A fényes papíron például más színtartományt lehet megjeleníteni, mint a matt papíron.

A legtöbb nyomtatóillesztőbe be vannak építve színprofilok. Érdemes kipróbálni ezeket a profilokat, mielőtt egyedi profilok megvásárlására szánná el magát.

Dokumentumprofilok A dokumentumra jellemző RGB- és CMYK-színterek meghatározása. Az alkalmazás a hozzárendelés vagy *címkézés* révén adja meg a dokumentum profilját, és ezzel meghatározza a színek tényleges megjelenését a dokumentumban. Például az R=127, G=12, B=107 csak egy számsorozat, amelyet különböző eszközök máshogyan jelenítenek meg. Ha viszont a számok az Adobe RGB színtérrel is fel vannak címkézve, akkor egy tényleges színt, másképpen a fény egy hullámhosszát képviselik, a fenti esetben például a lila egy bizonyos árnyalatát.

Ha a színkezelés be van kapcsolva, az Adobe alkalmazások automatikusan hozzárendelnek az új dokumentumokhoz egy profilt a Színbeállítások párbeszédpanelen megadott Munkaterület beállítások alapján. Az olyan dokumentumokat, amelyekhez nincs profil hozzárendelve, *címkézetlennek* nevezik, és az ilyenek csak a nyers színszámokat tartalmazzák. A címkézetlen dokumentumokkal való munka során az Adobe alkalmazások az aktuális munkatér profilját használják a színek megjelenítésére és szerkesztésére.

A színek kezelése profilokkal
A) *A profilok a bemeneti eszköz és a dokumentum színterét írják le.* ***B)*** *A profilok leírása révén azonosítja a színkezelési rendszer a dokumentum tényleges színeit.* ***C)*** *A monitor profilja határozza meg, hogy a színkezelési rendszer hogyan képezi le a dokumentumban szereplő numerikus értékeket a monitor színterébe.* ***D)*** *A kimeneti eszköz profiljának használata révén a színkezelési rendszer átalakítja a dokumentumban szereplő numerikus értékeket a kimeneti eszköz színeinek értékévé, így a színeket helyesen nyomtatja ki az eszköz.*

Lásd még

"A monitor kalibrálása és a monitor profiljának beállítása", 443. oldal

"A nyomtató határozza meg a nyomtatás során használt színeket", 440. oldal

"Egyedi profilok beszerzése az asztali nyomtatókhoz", 440. oldal

"Színes munkaterületek – ismertető", 447. oldal

A monitor kalibrációja és leírása – ismertető

A profilkészítő szoftverekkel a monitor kalibrálása és leírása is végrehajtható. A *kalibrálás* eredményeként a monitor összhangba kerül az előre megadott szabvánnyal, például be lehet állítani a monitort úgy, hogy a színeket a grafikák szabványos 5000 kelvines fehér pontú színhőmérsékletével jelenítse meg. A monitor *leírásával* a program egyszerűen a monitor aktuális színvisszaadási módját leíró profilt hozza létre.

A monitor kalibrációja az alábbi videobeállítások módosításából áll:
Fényerő és kontraszt A kijelzés fényerősségének szintje és tartománya. Ezek a paraméterek pontosan úgy működnek, mint a televíziókészülékeken. A monitorkalibráló segédprogramokkal optimális fényerő és kontraszttartomány állítható be a kalibráláshoz.

Gamma A középtónusok fényereje. A monitorral a fekete és a fehér között létrehozott értékek nem lineárisak, azaz az értékek ábrázolása egyenes vonal helyett görbét ad. A Gamma ennek a sötét-világos eloszlási görbének a középső értékét adja meg.

Foszforok A katódsugárcsöves (CRT-) monitorokban a fénykibocsátásra használt anyagok. A különböző foszforok eltérő színjellemzőkkel rendelkeznek.

Fehérpont A monitor által megjeleníthető legfényesebb fehér színe és intenzitása.

A monitor kalibrálása és a monitor profiljának beállítása

A monitor kalibrálása nem más, mint a monitor beállítása, hogy igazodjon egy már meglévő előíráshoz. Ha a monitort kalibrálta, a profilkészítő eszközzel menteni lehet a színprofilt. A profil a monitor színekkel kapcsolatos működését írja le: milyen színeket lehet, illetve nem lehet megjeleníteni a képernyőn, továbbá hogy a kép színeinek numerikus értékét hogyan kell átalakítani úgy, hogy a színek pontosan jelenjenek meg.

1. Ügyeljen arra, hogy a monitor legalább fél órája be legyen kapcsolva. Ez elegendő idő arra, hogy a monitor bemelegedjen, és egységesebb kimenetet biztosítson.
2. Ügyeljen arra, hogy a monitor több ezer színt vagy még többet jelenítsen meg. Az ideális az, ha a monitor több millió színt jelenít meg, illetve ha a színmélység 24 bites vagy nagyobb.
3. Távolítsa el a színes háttérmintázatot a képernyő asztaláról, és állítsa be az asztalt úgy, hogy csak semleges szürkék legyenek láthatók. A dokumentumot körülvevő eleven mintázatok vagy élénk színek megzavarják a pontos színérzékelést.
4. A következő módszerekkel lehet kalibrálni a monitort és létrehozni a monitor profilját:

- Ha a Windows operációs rendszert használja, telepítsen egy kalibrációs segédprogramot és használja azt.
- A Mac OS operációs rendszerben használja a Rendszerbeállítások/Megjelenítés/Szín lap Kalibráció segédprogramját.
- Optimális eredményt külső szoftverrel és mérőeszközökkel lehet elérni. Általában a mérőeszköz (például a színmérő) és a megfelelő szoftver együttes használata pontosabb profilt eredményez, mivel a mérőeszköz jóval pontosabban érzékeli a monitoron megjelenített színeket, mint az emberi szem.

Megjegyzés: *A monitor teljesítménye nem állandó, az idő múlásával romlik, ezért havonta vagy hasonló időközönként célszerű újrakalibrálni. Ha nehezen vagy egyáltalán nem végezhető el a monitor hitelesítése adott szabványhoz, a monitor valószínűleg elöregedett.*

A legtöbb profilkészítő szoftver automatikusan az új profilt állítja be a monitor alapértelmezett profiljává. A monitor profiljának manuális hozzárendeléséről az operációs rendszer súgójában talál további útmutatást.

Színprofil telepítése

A színprofilok beállítását általában olyankor kell végrehajtani, ha új eszköz kerül a rendszerbe. Ezeknek a profiloknak a pontossága (gyakran *általános profiloknak* és *gyári profiloknak* is nevezik) gyártónként változik. A szolgáltatótól is szerezhet eszközprofilokat, letölthet profilokat az internetről és létrehozhat *egyéni profilokat* a professzionális profilbeállító eszközökkel.

- Ha a Windows operációs rendszert használja, kattintson a profilra, és válassza a Profil telepítése parancsot. Másik megoldásként másolja a profilokat a WINDOWS\system32\spool\drivers\color mappába.
- Ha Mac OS operációs rendszert használ, másolja a profilokat a /Library/ColorSync/Profiles mappába vagy a /Users/*felhasználónév*/Library/ColorSync/Profiles mappába.

  Ha befejezte a színprofilok beállítását, ne feledkezzen meg az Adobe alkalmazások újraindításáról.

Lásd még

"Egyedi profilok beszerzése az asztali nyomtatókhoz", 440. oldal

Színprofil beágyazása

Ha be szeretne ágyazni egy színprofilt egy olyan dokumentumba, amely az Illustrator, az InDesign vagy a Photoshop programmal készült, a dokumentumot olyan formátumban kell menteni vagy exportálni, amely támogatja az ICC-profilokat.

1. A dokumentum mentése és exportálása a következő formátumok egyikébe: Adobe PDF, PSD (Photoshop), AI (Illustrator), INDD (InDesign), JPEG, Photoshop EPS, Large Document Format vagy TIFF.
2. Válassza ki az ICC-profilok beágyazására használni kívánt beállítást. A beállítás pontos neve és helye eltér a különféle Adobe alkalmazásokban. További útmutatást az Adobe súgójában talál.

Színprofil beágyazása (Acrobat)

Lehetőség nyílik színprofil beágyazására egy objektumba vagy egy teljes PDF-dokumentumba. Az Acrobat a Színek konvertálása párbeszédpanel Cél színtér csoportjában megadott megfelelő profilt a PDF-dokumentum kijelölt színteréhez csatolja. További tájékoztatást az Adobe teljes súgójának a színátalakítással kapcsolatos témaköreiben talál.

Dokumentum színprofiljának megváltoztatása

Ritkán fordul elő olyan helyzet, amikor meg kellene változtatni egy dokumentum színprofilját. Ez azért van így, mivel az alkalmazás automatikusan hozzárendeli a dokumentumhoz a színprofilt a Színbeállítások párbeszédpanelen megadott beállítások alapján. Csakis olyankor kell manuálisan megváltoztatni a dokumentum színprofilját, ha a dokumentumot egy másik kimeneti eszközre készíti elő, illetve ha egy olyan irányelvkövető működést szeretne korrigálni, amelyet már nem kíván a dokumentumban használni. A profil módosítása csak a gyakorlott felhasználóknak javasolt.
A dokumentumok színprofilja a következő eljárásokkal módosítható:

- Új profil hozzárendelése. A színszámok változatlanok maradnak a dokumentumban, így azonban az új profil jelentős mértékben megváltoztathatja a színek megjelenését a képernyőn.
- Profil eltávolítása, hogy a dokumentumban ne legyen használatos színkezelés.
- (Acrobat, Photoshop és InDesign) A dokumentum színeit a program egy másik profil által meghatározott színtérbe alakítja át. A színekhez rendelt számokat eltolja a program, így próbálja megőrizni a színek eredeti megjelenését.

Színprofil hozzárendelése és eltávolítása (Illustrator, Photoshop)

1. Válassza a Szerkesztés > Profil hozzárendelése parancsot.
2. Válassza ki a kívánt beállítást, majd kattintson az OK gombra:

Ne legyen színkezelés a dokumentumban	**A dokumentum aktuális profiljának eltávolítása. Csak akkor válassza ezt a beállítást, ha biztos benne, hogy nem szeretne színkezelést használni a dokumentumban. Miután eltávolította a profilt a dokumentumból, a színek megjelenítését az alkalmazásban használatos munkaterület-profilok határozzák meg.**
Munka [color model: working space]	**Munkaterület-profil hozzárendelése a dokumentumhoz.**
Profil	**Lehetőség egy másik profil kiválasztására. Az alkalmazás hozzárendeli az új profilt a dokumentumhoz, de nem alakítja át a színeket a profiltérbe. Ez jelentős mértékben megváltoztathatja a monitoron megjelenített színeket.**

Lásd még

"Dokumentum színprofiljának megváltoztatása", 444. oldal

Színprofil hozzárendelése és eltávolítása (InDesign)

1 Válassza a Szerkesztés > Profil hozzárendelése parancsot.

2 Az RGB- és a CMYK-profilok esetében válassza az alábbi beállítások egyikét:

Eldobás (a jelenlegi munkatér használata)	**A dokumentum aktuális profiljának eltávolítása. Csak akkor válassza ezt a beállítást, ha biztos benne, hogy nem szeretne színkezelést használni a dokumentumban. Miután eltávolította a dokumentum profilját, a színek megjelenését az alkalmazás munkaterület-profiljai határozzák meg, és később nincs lehetőség profil beágyazására a dokumentumba.**
Aktuális munkatér hozzárendelése [working space]	**Munkaterület-profil hozzárendelése a dokumentumhoz.**
Profil hozzárendelése	**Lehetőség egy másik profil kiválasztására. Az alkalmazás hozzárendeli az új profilt a dokumentumhoz, de nem alakítja át a színeket a profiltérbe. Ez jelentős mértékben megváltoztathatja a monitoron megjelenített színeket.**

3 Adja meg egyenként a dokumentumban előforduló grafikák típusainak megfelelő leképezési módokat. A grafikák minden egyes típusához hozzá lehet rendelni a négy alapértelmezett leképezési mód valamelyikét, de a Színbeállítások leképezésének használata parancs is alkalmazható, amely a Színbeállítások párbeszédpanelen aktuálisan megadott leképezési módot használja. A leképezési módokról a súgóban talál további tájékoztatást.

A grafikák típusai többek között a következők lehetnek:

Direktszín-leképezés	**A natív InDesign-objektumokban előforduló vektorgrafikák (egyszínű területek) leképezési módjának beállítása.**
Alapértelmezett képleképezés	**Az InDesign programba behelyezett bittérképek alapértelmezett leképezési módjának beállítása. A beállítást képenként külön-külön felül lehet bírálni.**
Színkeverés után leképezés	**A leképezési mód beállítása próbanyomat és az olyan színek végleges színtere esetében, amelyeket az oldalon előforduló áttetszőségi műveletek eredményeznek. Ezt a beállítást akkor kell használni, ha a dokumentum áttetsző objektumokat tartalmaz.**

4 Ha előzetesen meg szeretné tekinteni az új profil hozzárendelésének hatását a dokumentumban, válassza az Előnézet parancsot, és kattintson az OK gombra.

Lásd még

"Dokumentum színprofiljának megváltoztatása", 444. oldal

"Az importált bittérképek profiljainak megtekintése és módosítása", 436. oldal

A dokumentum színeinek konvertálása egy másik profilba (Photoshop)

1 Válassza a Szerkesztés > Konvertálás profillá parancsot.

2 A Célterület csoportban válassza ki azt a színprofilt, amelybe konvertálni szeretné a dokumentum színeit. A dokumentumot a program konvertálja az új profilba, és annak megfelelően ellátja címkékkel.

3 A Konverziós beállítások csoportban adja meg a színkezelésre használatos programot, a leképezési módot, továbbá a feketepont és az árnyalás beállításait (ha elérhetőek). (További tájékoztatás: "Színkonverziós beállítások", 449. oldal.)

4 Ha a konverzió során a dokumentum rétegeit egyetlen rétegbe szeretné összeolvasztani, használja a Rétegek összeolvasztása parancsot.

5 Ha előzetesen meg szeretné tekinteni konverzió eredményét a dokumentumban, használja az Előnézet parancsot.

Lásd még

"Dokumentum színprofiljának megváltoztatása", 444. oldal

A dokumentum színeinek konvertálása egy másik profilba

A PDF-dokumentumok színeit a Nyomtatási művelet állapotsorban található Színek konvertálása eszközzel lehet átalakítani. További tájékoztatást az Adobe teljes súgójának a színátalakítással kapcsolatos témaköreiben talál.

Színbeállítások

A színbeállítások testreszabása

A legtöbb színkezeléses munkafolyamathoz érdemes olyan készletet használni, amelyet az Adobe Systems tesztelt. A megadott beállításokat csak akkor tanácsos megváltoztatnia, ha elegendő ismerettel rendelkezik a színkezelésről, és nagyon biztos a végrehajtani kívánt változtatások hatásában.

A beállításokat testreszabásuk után menteni lehet egy készletbe. A színbeállítások mentése lehetővé teszi a beállítások ismételt használatát, más felhasználókkal való megosztását és más programokban való alkalmazását.

- Ha a színbeállításokat egy készletben szeretné menteni, kattintson a Színbeállítások párbeszédpanel Mentés gombjára. Ha azt szeretné, hogy az alkalmazás biztosan megjelenítse a beállítás nevét a Színbeállítások párbeszédpanelen, az alapértelmezett helyre mentse a fájlt. Ha más helyre menti a fájlt, akkor a beállítás kiválasztása előtt be kell töltenie a fájlt.
- Ha a színbeállítások egy olyan készletét szeretné betölteni, amely nem az alapértelmezett helyre van mentve, kattintson a Betöltés parancsra a Színbeállítások párbeszédpanelen, válassza ki a betölteni kívánt fájlt, és kattintson a Megnyitás parancsra.

Megjegyzés: *Az Acrobat programban nem lehet menteni a testreszabott színbeállításokat. A testreszabott színbeállításoknak az Acrobat programban történő alkalmazásához a fájlt az InDesign, Illustrator vagy a Photoshop programban kell létrehozni, és az alapértelmezett Beállítások mappába kell menteni. Ezután válik elérhetővé a Beállítások párbeszédpanel Színkezelés kategóriájában. Az alapértelmezett Settings (Beállítások) mappába kézzel is felvehet profilokat.*

Színes munkaterületek – ismertető

A *munkaterület* egy olyan köztes színtér, amely a színek meghatározására és szerkesztésére szolgál az Adobe alkalmazásokban. Minden színmodellhez egy munkaterület-profil tartozik. A munkaterület-profilokat a Színbeállítások párbeszédpanelen lehet kiválasztani.

A munkaterület-profilokat használja a program az ehhez rendelt színmodellt használó, újonnan létrehozott dokumentumok profiljának forrásául. Ha például az aktuális RGB-munkaterületprofilja Adobe RGB (1998), akkor az újonnan létrehozott RGB-dokumentumok színei az Adobe RGB (1998) színtartományból kerülnek ki. A munkaterületek határozzák meg a címkézetlen dokumentumok színeinek megjelenését is.

Ha olyan dokumentumot nyit meg, amelynek az egyik beágyazott profilja nem illik össze a munkaterület-profiljával, az alkalmazás a *színkezelési alapelvek* alapján határozza meg, hogy miként kell kezelnie a színadatokat. Általában a beágyazott profil megőrzése az alapértelmezett irányelv.

Lásd még

"A hiányzó és az össze nem illő színprofilok – ismertető", 448. oldal

"A színkezelési alapelvvel kapcsolatos beállítások", 448. oldal

Munkaterület-beállítások

A Photoshop, az Illustrator és az InDesign programban a Szerkesztés > Színbeállítások paranccsal lehet megjeleníteni a munkaterület-beállításokat. Az Acrobat programban nyissa meg a Beállítások párbeszédpanel Színkezelés kategóriáját.

A profil leírásának megtekintéséhez jelölje ki a profilt, és a mutatóval álljon a profil neve fölé. A leírás a párbeszédpanel alján jelenik meg.

RGB Az alkalmazás RGB-színterének meghatározása. Általában inkább az Adobe RGB vagy az sRGB profilt érdemes használni egy meghatározott eszköz profilja (például a monitor profilja) helyett.

Az sRGB-profilt olyankor érdemes használni, ha a képeket az interneten szeretné közzétenni, mivel ez a profil határozza meg a szabványos monitorok által az internetes képek megjelenítésére használt színteret. Az sRGB olyankor is jó választás, ha nem professzionális digitális fényképezőgéppel készített képekkel dolgozik, mivel az ilyen fényképezőgépek alapértelmezés szerint általában az sRGB színteret használják.

Az Adobe RGB színtér használata olyankor javasolt, ha a dokumentumokat nyomtatásra készíti elő, mivel az Adobe RGB színtartománya olyan nyomtatható színeket (például ciánokat és kékeket) is tartalmaz, amelyek az sRGB-vel nem definiálhatók. Az Adobe RGB olyankor is jó választás, ha professzionális digitális fényképezőgéppel készített képekkel dolgozik, mivel az ilyen fényképezőgépek alapértelmezés szerint általában az Adobe RGB színteret használják.

CMYK Az alkalmazás CMYK színterének meghatározása. Az összes CMYK-munkaterület eszközfüggő, ami azt jelenti, hogy a festék és a papír tényleges kombinációján alapul. Az Adobe által szolgáltatott CMYK-munkaterületek szabványos nyomdai feltételeken alapulnak.

Szürke (Photoshop) vagy Szürkeárnyalatos (Acrobat) Az alkalmazás szürkeárnyalatos színterének meghatározása.

Direktszín (Photoshop) Annak meghatározása, hogy a program milyen pontterülést használ a direktszín-csatornák és a duplex színek megjelenítésére.

Megjegyzés: *Az Acrobat programban a dokumentum színtere helyett a beágyazott kimeneti leképezésben levő színtér is használható a dokumentum megtekintéséhez és kinyomtatásához. A kimeneti leképezés kiválasztása felülírja a munkatereket. A kimeneti leképezésekről az Acrobat teljes súgójában található bővebb tájékoztatás.*

Az Acrobat alkalmazásokhoz mellékelve van a szabványos munkaterület-profilok egy csoportja, amelyet az Adobe Systems a legtöbb munkafolyamat esetére ellenőrzött, és amelynek használatát a legtöbb munkafolyamathoz javasolja. Alapértelmezés szerint csak ezek a profilok jelennek meg a munkaterek menüiben. Ha a rendszerre telepített további színprofilokat szeretné megjeleníteni, használja Haladó mód parancsot (Illustrator és InDesign), illetve a További beállítások parancsot (Photoshop). A színprofil csak akkor jelenik meg a munkaterülettel kapcsolatos menükben, ha kétirányú, azaz tartalmazza mind a színterekbe, mind a színterekből való átalakításhoz szükséges adatokat.

Megjegyzés: *A Photoshop programban lehetőség van egyedi munkaterület-profilok létrehozására. Az Adobe azonban azt javasolja, hogy használjon szabványos munkaterület-profilt, és ne hozzon létre egyedi profit. További tájékoztatást a Photoshop támogatási tudásbázisában talál, a www.adobe.com/support/products/photoshop.html címen.*

A hiányzó és az össze nem illő színprofilok – ismertető

Az újonnan létrehozott dokumentumok esetében általában problémamentesen működik a színkezelési munkafolyamat: Hacsak nincs külön megadva, a dokumentum azt a munkaterület-profilt használja, amely a színek létrehozására és szerkesztésére szolgáló színmódhoz hozzá van rendelve.

Azonban a már meglévő dokumentumok nem biztos, hogy az Ön által megadott munkaterület-profilt használják, és az is előfordulhat, hogy egyáltalán nem használnak színkezelést. Nem ritka, hogy a következő kivételek lépnek fel a színkezelést használó munkafolyamat során:

- Előfordulhat, hogy a dokumentum megnyitása vagy a színadatok importálása (például másolás és beillesztés, illetve áthúzás révén) egy olyan dokumentumból történik, amely nincs megcímkézve egy profillal. Ez olyankor gyakori, ha a megnyitott dokumentum egy olyan programmal készült, amely nem támogatja a színkezelést, vagy amelyben ki volt kapcsolva a színkezelés.
- Előfordulhat, hogy egy olyan dokumentumot nyit meg, vagy egy olyan dokumentumból importál színadatokat, amely az aktuális munkaterület-profiltól eltérő profillal van címkézve. Ez például olyankor fordul elő, ha a megnyitott dokumentum létrehozása során eltérő színkezelési beállításokat használtak, vagy ha a dokumentumot lapolvasóval hozták létre, és a program a lapolvasó profiljával címkézte meg.

Az ilyen esetekben az alkalmazás színkezelési alapelveket használ, hogy meghatározza a színeknek a dokumentumban való kezelési módját.
Ha a profil hiányzik vagy nem felel meg a munkaterületnek, az alkalmazás figyelmeztető üzenet jeleníthet meg, a Színbeállítások párbeszédpanelen megadott beállítástól függően. A profillal kapcsolatos figyelmeztető üzenetek alapértelmezés szerint ki vannak kapcsolva, de be lehet őket kapcsolni, hogy minden dokumentum esetében helyesen történjen a színek kezelése. A figyelmeztető üzenetek alkalmazásonként eltérőek, de alapvetően a következő üzenetek fordulnak elő:

- (Ajánlott.) A dokumentum és az importált színadatok meghagyása változatlanul. Például dönthet úgy, hogy a beágyazott profilt használja (ha létezik ilyen), vagy a dokumentumban nem használ színprofilt (ha nincs ilyen), illetve hogy megőrzi a beillesztett adatok színszámait.
- A dokumentum vagy az importált színadatok módosítása. Ha például egy olyan dokumentumot nyit meg, amelyből hiányzik a színprofil, a dokumentumhoz hozzárendelheti az aktuális munkaterület-profilt vagy egy ettől eltérő profilt. Ha egy olyan dokumentumot nyit meg, amely nem beillő színprofilt tartalmaz, dönthet a profil elvetése mellett, vagy átalakíthatja a színeket az aktuális munkatérbe. A színadatok importálása során a színeket az aktuális munkaterületbe lehet konvertálni, hogy megmaradjon a színek megjelenése.

A színkezelési alapelvvel kapcsolatos beállítások

A *színkezelési alapelvek* határozzák meg, hogy az alkalmazás hogyan kezeli a színadatokat a dokumentum megnyitása és a képek importálása során. Az RGB- és a CMYK-képekhez különböző alapelveket rendelhet, továbbá megadhatja, hogy milyen esetekben jelenjenek meg a figyelmeztető üzenetek. A színkezelési alapelvekkel kapcsolatos beállítások megjelenítésére használja a Szerkesztés > Színbeállítások parancsot.

Az alapelv leírásának megtekintéséhez válassza ki az irányelvet, és a mutatóval álljon az irányelv neve fölé. A leírás a párbeszédpanel alján jelenik meg.

RGB, CMYK és Szürke Annak meghatározása, hogy milyen alapelvet kell követnie a programnak a színeknek aktuális munkaterületbe történő bekerülése alkalmával (amit a fájlok megnyitása és a képek importálása eredményez). (A Szürkeárnyalatos beállítás csak a Photoshop programban érhető el.) A következő beállítások érhetők el:

- **Beágyazott profilok megtartása** A fájlok megnyitásakor a program mindig megőrzi a beágyazott színprofilokat. Ezt a beállítást érdemes használni a legtöbb munkafolyamat esetében, mivel egységes színkezelést nyújt. Ez alól az a kivétel, ha mindenképpen meg szeretné tartani a CMYK-számokat. Ilyenkor a Számok megőrzése (Kapcsolt profilok figyelmen kívül hagyása) beállítást kell használni.

- **Konvertálás a munkaterületbe** A színek konvertálása az aktuális munkaterület-profilba a fájlok megnyitásakor és a képek importálása során. Ezt a beállítást olyankor kell használni, ha ki szeretné kényszeríteni, hogy az összes színnek közös legyen a profilja (és az az aktuális munkaterület-profilja legyen).

- **Számok megőrzése (Kapcsolt profilok figyelmen kívül hagyása)** Ez a beállítás az InDesign és az Illustrator programban áll rendelkezésre, a CMYK dokumentumok esetében. A színszámok megőrzése a fájlok megnyitása és a képek importálása során; továbbra is engedélyezi a színkezelés használatát a színeknek az Adobe alkalmazásokban való pontos megjelenítésére. Ezt a beállítást a biztonságos CMYK munkafolyamattal kell használni. Az InDesign használata esetén felül lehet bírálni az irányelvet minden objektumra vonatkozóan. Erre az Objektum > Kép színbeállításai parancs szolgál.

- **Ki** A beágyazott színprofilok figyelmen kívül hagyása a fájlok megnyitása alkalmával; a munkaterület-profilt nem rendeli hozzá az új dokumentumokhoz. Ezt a beállítást olyankor kell választani, ha el szeretne vetni minden, a dokumentum létrehozója által a színekkel kapcsolatban nyújtott metaadatot.

Profileltérések: Kérdezzen rá megnyitáskor A program figyelmeztető üzenetet jelenít meg az olyan dokumentumok megnyitásakor, amelyek az aktuális munkaterület-profiltól eltérő profillal vannak megcímkézve. Lehetősége nyílik az irányelv által meghatározott, alapértelmezett viselkedés felülbírálására. Ezt a beállítást olyankor kell használni, ha a dokumentumonként szeretné garantálni a helyes színkezelést.

Profileltérések: Kérdezzen rá beillesztéskor A program figyelmeztető üzenetet jelenít meg, ha nem beillő színprofil kerül a dokumentumba a színek áthúzásos importálása során. Lehetősége nyílik az irányelv által meghatározott, alapértelmezett viselkedés felülbírálására. Ezt a beállítást olyankor kell használni, ha a egyenként szeretné garantálni a helyes színkezelést.

Hiányzó profilok: Kérdezzen rá megnyitáskor A program figyelmeztető üzenetet jelenít meg a címkézetlen dokumentumok megnyitásakor. Lehetősége nyílik az irányelv által meghatározott, alapértelmezett viselkedés felülbírálására. Ezt a beállítást olyankor kell használni, ha a dokumentumonként szeretné garantálni a helyes színkezelést.

Színkonverziós beállítások

A színkonverziós beállítások révén meg lehet határozni, hogy az alkalmazás hogyan kezelje a dokumentum színeit az egyik színtérből egy másikba való áttérés során. Ezeket a beállításokat csak akkor tanácsos megváltoztatnia, ha elegendő ismerettel rendelkezik a színkezelésről, és nagyon biztos a végrehajtani kívánt változtatások hatásában. Az átalakítási beállítások megjelenítéséhez válassza a Szerkesztés > Színbeállítások parancsot, és használja a Speciális mód (Illustrator és InDesign), illetve a További beállítások (Photoshop) beállítást. Az Acrobat programban nyissa meg a Beállítások párbeszédpanel Színkezelés kategóriáját.

Eszköz Annak a Színkezelés modulnak (CMM) a meghatározása, amelyet a program egy színtér színtartományának egy másik színtér színtartományába való leképezésére használ. A legtöbb felhasználó konverziós igényeit kielégíti az alapértelmezett Adobe (ACE) átalakítóprogram.

Az átalakítóprogram és a leképezési beállítás leírásának megtekintéséhez jelölje ki a beállítást, és a mutatóval álljon a beállítás neve fölé. A leírás a párbeszédpanel alján jelenik meg.

Leképezés (Photoshop, Illustrator, InDesign) Az egyik színtérnek a másikba való átalakítására használt leképezési mód megadása. A leképezési módok közti különbség csak a dokumentum nyomtatásakor és egy másik színtérbe való konvertálásakor mutatkozik meg.

Feketepont-kompenzáció használata A beállítás révén a kép árnyékának részletei megőrződnek, amit a kimeneti eszköz teljes dinamikatartományának szimulálása biztosít. Ezt a beállítást akkor érdemes használni, ha a nyomtatás során feketepont-kompenzáció használatos (a legtöbb esetben ajánlatos a feketepont-kiegyenlítést használni).

Árnyalás használata (Photoshop) Azt szabályozza, hogy árnyalja-e a program a színeket, amikor csatornánként 8 bites képeket konvertál egyik színtérről a másikra. Ha az Árnyalás használata beállítás ki van választva, a Photoshop program színkeveréssel szimulálja a cél színtérből hiányzó, de a forrás színtérben meglévő színeket. Bár az árnyalás csökkenti a kép kockásságát és sávozottságát, de nagyobb fájlméretet eredményezhet a képek webes felhasználásra történő tömörítése során.

A leképezési módokkal kapcsolatos tudnivalók

A *leképezési mód* határozza meg, hogy a színkezelési rendszer hogyan kezelje az egyik színtérből egy másik színtérbe való átalakítást. A különféle leképezési módok különböző szabályok alapján állapítják meg, hogyan kell módosítani a forrásszíneket; például a cél színtartományába eső színek megmaradhatnak, illetve módosulhatnak azért, hogy az eredeti színviszonyok megőrződjenek a kisebb színtartományra való áttérés során. A leképezési mód megválasztásának eredménye a dokumentumok grafikus tartalmától és a színterek meghatározására szolgáló profiloktól függ. Egyes profilok esetében előfordulhat, hogy különböző leképezési módok ugyanazt eredményezik.

Általában a kijelölt színbeállításoknak megfelelő alapértelmezett leképezési módot érdemes használni, mert ezek szabványosságát az Adobe Systems tesztelte. Ha például egy észak-amerikai vagy európai színbeállítást választ, a Relatív kolorimetrikus lesz az alapértelmezett leképezési mód. Ha egy japán színbeállítást választ, az Érzethelyes lesz alapértelmezett leképezési mód.

A leképezési módot a színkezelési rendszer színkonverziós beállításainak megadása, a színek képernyős ellenőrzése és a grafikák nyomtatása során lehet meghatározni:

Aránytartó Ezzel a beállítással megőrizhető a színek közötti vizuális összefüggés, így az emberi szem természetesnek érzékeli azokat, még akkor is, ha maguk a színértékek megváltozhatnak. Ez a leképezési mód a sok színtartományon kívüli színt tartalmazó fényképekhez alkalmas. A japán nyomdaiparban ez a szabványos leképezési mód.

Telítettség Ez a beállítás élénk színeket kísérel meg előállítani a képeken, akár a színpontosság kárára is. Ez a leképezési mód ideális az üzleti grafikákhoz, például grafikonokhoz és diagramokhoz, ahol az élénk, telített színek fontosabbak, mint a színek közötti pontos viszony.

Relatív kolorimetrikus Összehasonlítja a forrásszíntér legnagyobb értékű csúcsfényét a célszíntérével, és ennek megfelelően eltolja az összes színt. A program a színtartományon kívül eső színeket a legközelebbi előállítható színre tolja el a célszíntérben. A Relatív kolorimetrikus több eredeti színt őriz meg a képen, mint az Aránytartó beállítás. Az észak-amerikai és az európai nyomdaiparban ez a szabványos leképezési mód.

Abszolút kolorimetrikus Változatlanul hagyja a cél színtartományába eső színeket. A színtartományon kívül eső színek le vannak vágva. A célként megadott fehérpontnál nem történik változás. Ez a leképezési mód megőrzi a színek pontosságát a színek közötti összefüggés megőrzésének kárára, és próbanyomatok készítéséhez alkalmas adott eszközök kimenetének szimulálásakor. Ez a leképezés különösen alkalmas annak az előzetes megtekintésére, hogy a papír színe hogyan befolyásolja a nyomtatott színeket.

Speciális szabályozási lehetőségek a Photoshop programban

A Photoshop programban a színek kezelésére szolgáló speciális szabályozási lehetőségek megjelenítéséhez válassza a Szerkesztés > Színbeállítások parancsot, majd a További beállítások parancsot.

A monitor színtelítettségének csökkentése Annak meghatározása, hogy a megadott mértékben csökkenteni kell-e a színtelítettséget a monitoron történő megjelenítéskor. Ha ki van választva, ez a beállítás segíthet az olyan színterek teljes skálájának megjelenítésében, amelyek színtartománya meghaladja a monitorét. Ez azonban azt eredményezheti, hogy eltérés adódik a monitor megjelenítése és a kimenet között. Ha nincs bejelölve a beállítás, a kép eltérő színei egyformának látszhatnak a megjelenítőeszközön.

RGB színek keverése gamma használatával Annak szabályozása, hogy hogyan keverje a program a színeket a kompozit adatok előállítása végett (például a rétegek keverése és festése során Normál módban). Ha a beállítás be van jelölve, az RGB színek keverése a megadott gammához rendelt színtérben történik. Az 1,00 értékű gammát tekintik „kolorimetrikusan helyesnek”, és ez eredményezi a legkevesebb eltérést az éleknél. Ha a beállítás nincsen bejelölve, az RGB színek keverése közvetlenül a dokumentum színterében történik.

Megjegyzés: *Az RGB színek keverése gamma használatával beállítás kiválasztása esetén a réteges dokumentumok másmilyenek lesznek, ha nem a Photoshop programmal jeleníti meg őket.*

17. fejezet: Túltöltési szín

A nyomtató működési minősége nagyban függ attól, hogy mekkora a különféle festékek passzerpontossága. A passzerhibák hatásának minimálisra csökkentése érdekében a nyomdai szolgáltatók kifejlesztették a *túltöltésnek* nevezett technikát.

Dokumentumok és könyvek túltöltése

Túltöltési módok

A dokumentum túltöltését az alábbi módszerek tetszőleges kombinálásával végezheti:

- Nyomdai alapszínek használata, amelyekhez nem szükséges túltöltés
- Fekete szín felülnyomása
- Körvonalak és kitöltések manuális felülnyomása
- Az InDesign beépített túltöltésének vagy az Adobe In-RIP túltöltésének használata
- Az importált grafika túltöltése a létrehozási képszerkesztő program túltöltési szolgáltatásaival Az alkalmazásokkal kapcsolatos további információt a dokumentációban talál.

  Válasszon a használt színkimeneti munkafolyamatnak megfelelő túltöltési módot (például PostScript vagy PDF).

A túltöltés szükségességét a színhasználati passzerhiba lehetőségének kizárásával kerülheti el. A passzerhiba megelőzéséhez ellenőrizze, hogy az érintkező nyomdai alapszínek közös festékeket használnak. Ha például sötétlila körvonalat ad meg élénkvörös kitöltéssel, mindkettő jelentős százalékban fog tartalmazni bíbor színt. A körvonal és kitöltés közös bíbor színét a program egyetlen területként nyomtatja annak érdekében, hogy ha passzerhiba történik a többi négyszínes szín esetében, a bíbor szín nyomtatási színkivonat jól láthatóvá teszi az eredményként kapott közt.

Lásd még

"Tudnivalók a felülnyomásról", 564. oldal

Automatikus túltöltés – ismertető

Az InDesign programban a színes dokumentumok túltöltése a beépített túltöltési szolgáltatással végezhető el, illetve azokkal az Adobe PostScript kimeneti eszközökkel, amelyek támogatják az Adobe In-RIP túltöltési szolgáltatást.

Mindkét túltöltési módszer esetében a program kiszámítja a módosítást a szöveg vagy a grafika széléhez viszonyítva. A két módszer egyetlen objektum különböző részeire alkalmazza a túltöltési technikákat még akkor is, ha a szöveg vagy az InDesign objektum több különböző háttérszín előtt található. A program automatikusan elvégzi a túltöltési módosításokat, és megadhatók a meghatározott oldaltartományok követelményeinek megfelelő túltöltési készletek. A túltöltés hatásait csak a túltöltési szolgáltatással létrehozott színbontásokon tekintheti meg, a képernyőn, az InDesign programban nem.

A túltöltési szolgáltatás megkeresi az ellentétes színű széleket, ezután túltöltéseket hoz létre az érintkező színek semleges denzitásai (sötétség vagy világosság) alapján, többnyire a világos színeket kiterjesztve a szomszédos sötétebb színekre. A Túltöltési készletek panelen megadott túltöltési beállítás módosítja a túltöltési szolgáltatás műveletének az eredményét.

Automatikus túltöltés követelményei

Ha a dokumentumok túltöltését az InDesign beépített szolgáltatásával szeretné végezni, a színbontásokat támogató PPD-fájlra van szüksége.

Ha a dokumentumokat az Adobe In-RIP túltöltési szolgáltatásával szeretné elvégezni, a következő szoftverekre és hardverekre van szüksége:

- Olyan Adobe PostScript 2-es szintű vagy újabb kimeneti eszköz, amely az Adobe In-RIP túltöltést támogató raszteres képfeldolgozót használ. A gyártótól vagy a nyomdai előkészítőtől megtudhatja, hogy az adott PostScript kimeneti eszköz támogatja-e az Adobe In-RIP túltöltést.
- Olyan PostScript-nyomtatóleíró (PostScript Printer Description, PPD) fájl a nyomtatóhoz, amely támogatja az Adobe In-RIP túltöltést A PPD-fájlt a nyomtató telepítésekor kell kiválasztania.

Lásd még

"PPD fájlok – ismertető", 536. oldal

A beépített túltöltési szolgáltatás és az Adobe In-RIP túltöltési szolgáltatása közötti különbségek

Kompozit színek munkafolyamata A beépített túltöltési szolgáltatás segítségével a dokumentum színbontását az InDesign programban vagy az in-RIP színbontási szolgáltatással is elvégezheti. Az Adobe In-RIP túltöltési szolgáltatás használatához In-RIP színbontást kell használnia.

Túltöltési szélesség A beépített túltöltési szolgáltatás túltöltési szélességének határértéke 4 pont függetlenül attól, hogy milyen értéket ad meg. Ha nagyobb túltöltési szélességre van szüksége, használja az Adobe In-RIP túltöltést.

Vektoros EPS-grafika A beépített túltöltési szolgáltatás segítségével nem végezhető el az elhelyezett vektoros EPS-grafika túltöltése. Az Adobe In-RIP túltöltési szolgáltatással az összes importált grafika túltöltése elvégezhető.

Importált vektorgrafikák túltöltése

Az Adobe In-RIP túltöltési szolgáltatásával és a beépített túltöltési szolgáltatással egyaránt elvégezhető az InDesign eszközeivel létrehozott szövegek és grafikák, valamint az elhelyezett vektoros PDF-fájlok túltöltése. A beépített túltöltési szolgáltatással azonban az elhelyezett vektoros EPS-grafikák túltöltése nem végezhető el.

Az InDesign programban létrehozott szövegek, görbék és keretek túltöltése nem megfelelő, ha átfedésben vannak egy elhelyezett grafikát tartalmazó kerettel, amelynek túltöltését a beépített túltöltési szolgáltatás nem végzi el (például vektoros EPS-grafikák). Ezen objektumok túltöltése azonban megfelelően elvégezhető az Adobe In-RIP túltöltési szolgáltatással. Előfordulhat, hogy ha módosítja a grafika keretét, a beépített túltöltési szolgáltatás segítségével el tudja végezni a vektoros EPS-grafikát tartalmazó dokumentumok túltöltését. Ha az elhelyezett EPS-grafika nem derékszögű, próbálja meg átformálni a keretet úgy, hogy közelebb legyen a grafikához, és távolabb legyen más objektumoktól. Az Objektum menü Vágógörbe parancsára kattintva például jobban hozzáillesztheti a keretet a grafikához.

Az InDesign programban az elhelyezett EPS-grafikával átfedésben lévő szövegek és grafikák túltöltése nem megfelelő (balra), a megfelelő túltöltéshez a keretet úgy kell átformálni, hogy ne érintsen más objektumokat (jobbra).

Szöveg túltöltése

Az Adobe In-RIP és a beépített túltöltési szolgáltatás segítségével is elvégezhető a szöveges karakterek más szövegekhez és grafikákhoz való túltöltése. (A beépített túltöltési szolgáltatás esetében a szövegeket és a grafikákat az InDesign programban kell létrehozni, és azok nem szerepelhetnek importált grafikában.) A más háttérszínekkel átfedésben lévő szöveges karakterek túltöltése minden színre megfelelően elvégezhető.

Az Adobe In-RIP túltöltési szolgáltatás segítségével minden betűtípus túltöltése elvégezhető. Ezzel szemben a beépített túltöltés csak a Type 1, az Open Type és a Multiple Master betűtípusokkal működik megfelelően, a TrueType betűtípusok használata nem konzisztens túltöltést eredményezhet. Ha a dokumentumban TrueType betűtípusokat kell használni, és a beépített túltöltést szeretné használni, érdemes az összes TrueType szöveget körvonallá konvertálni a szöveg kiválasztásával, majd a Szöveg menü Körvonal létrehozása parancsára kattintással. A szöveget a program InDesign objektumokká alakítja, amelyek túltöltése megfelelően elvégezhető. A szöveg a körvonallá konvertálást követően nem szerkeszthető.

Dokumentum vagy könyv túltöltése

A túltöltési beállításokat csak akkor módosítsa, ha előzőleg kapcsolatba lépett a nyomdai előkészítővel, és megismerte, hogy a túltöltési beállítások hogyan használhatók az adott dokumentumra és a nyomtatási feltételekre vonatkozóan.

Ha egy könyv több dokumentumának túltöltését végzi, az egyéni túltöltési készleteket a könyv egyes dokumentumain belüli oldaltartományokhoz rendelje. A túltöltési beállításokat nem rendelheti egyszerre egy egész könyvhöz. A dokumentumon belüli ütköző készleteket azonban feloldhatja.

1 Ha szükséges, hozzon létre egyéni beállításokat tartalmazó túltöltési készletet a dokumentumhoz és a nyomtatási feltételekhez.

2 Rendelje hozzá a túltöltési készletet a kívánt oldaltartományhoz.

3 A Nyomtatás párbeszédpanel megnyitásához kattintson a Fájl menü Nyomtatás parancsára.

4 Válassza a Kimenet elemet a bal oldali listán.

5 A Szín listában válassza a Színbontások vagy az In-RIP színbontások elemet attól függően, hogy gazdagépalapú vagy in-RIP színbontást szeretne végrehajtani.

6 Az Alátöltés mezőben válasszon a következő beállítások közül:

- Az alkalmazásba beépített szolgáltatás, amelynek segítségével használható az InDesign túltöltési szolgáltatása
- Adobe In-RIP Ez a beállítás csak akkor működik, ha a kimeneti eszköz támogatja az Adobe In-RIP túltöltést.

7 Ha a nyomdai előkészítő a festék beállításainak módosítását javasolja, kattintson a Festékkezelő gombra. Válasszon egy festéket, adja meg a nyomdai előkészítő által megadott beállításokat, majd kattintson az OK gombra.

8 Az egyéb nyomtatási beállítások megadása után a dokumentum nyomtatásához kattintson a Nyomtatás gombra.

Lásd még

"Túltöltési készlet létrehozása és módosítása", 454. oldal

"Tudnivalók a nyomtatásról", 528. oldal

"Túltöltési készlet hozzárendelése oldalakhoz", 454. oldal

Túltöltési készlet

Túltöltési készletek panel – áttekintés

A *túltöltési készlet* túltöltési beállítások gyűjteménye, amelyet a dokumentum egy oldalára vagy oldaltartományára alkalmazhat. A Túltöltési készletek panelen beírhatja a túltöltési beállításokat, és mentheti a túltöltési készletet. A túltöltési készleteket az aktuális dokumentum tetszőleges oldalára alkalmazhatja, illetve a készleteket másik InDesign dokumentumból is importálhatja. Ha egy túltöltési oldaltartományra nem alkalmaz túltöltési készletet, az [Alapértelmezett] beállítás lesz használatban.

Lásd még

"Az InDesign stílusai és készletei – ismertető", 37. oldal

A túltöltési készlet beállításainak megtekintése

1 Ha a Túltöltési készletek panel nincs megnyitva, válassza az Ablak > Kimenet > Túltöltési készletek parancsot.

2 A Túltöltési készletek panelen tegye az alábbiak egyikét:

- Kattintson duplán a készletre.
- Válassza ki a készletet, majd kattintson a panelmenü Készletbeállítások parancsára.

A túltöltési készletek listájának tömörítése

❖ A Túltöltési készletek panelen válassza a panelmenü Kis panelsorok elemét.

Nem használt túltöltési készletek azonosítása

❖ A Túltöltési készletek panelen válassza a panelmenü Összes nem használt kijelölése elemét. A túltöltési szolgáltatás kiemeli az adott dokumentumhoz nem hozzárendelt összes készletet (az [Alapértelmezett] és a [Nincs túltöltési készlet] kivételével). A készleteket egyszerűen törölheti.

Túltöltési készlet létrehozása és módosítása

1 Ha a Túltöltési készletek panel nincs megnyitva, válassza az Ablak > Kimenet > Túltöltési készletek parancsot.

2 Készlet létrehozásához kattintson a panelmenü Új készlet parancsára, készlet szerkesztéséhez pedig kattintson duplán a készletre.

Megjegyzés: *Ha a Túltöltési készletek panel alján található Új túltöltési készlet létrehozása ikonra kattint, a program az [Alapértelmezett] készlet beállításai alapján hozza létre azt.*

3 Adja meg a következő beállításokat, majd kattintson az OK gombra:

- Elnevezés. Írja be a készletnek szánt nevet. Az [Alapértelmezett] készlet nevét nem módosíthatja.
- Túltöltés szélessége Adja meg a festékek átfedését meghatározó értéket.
- Túltöltés megjelenítése. Adja meg a túltöltések alakját szabályozó beállításokat.
- Képek. Adja meg az importált bittérképek túltöltését meghatározó beállításokat.
- Túltöltés határértéke. Adjon meg értékeket a túltöltést kiváltó feltételek meghatározásához. Az itt szükséges értékeket számos változó befolyásolja. További információért forduljon a nyomdai előkészítőhöz.

Lásd még

"Túltöltési készlet beállítások", 455. oldal

Túltöltési készlet másolása

❖ Tegye a következők egyikét:

- A Túltöltési készletek panelen válasszon egy készletet, majd kattintson a panelmenü Készlet másolása parancsára.
- Húzzon egy készletet a panel alján található Új túltöltési készlet létrehozása gombra.

Túltöltési készlet törlése

1 A Túltöltési készletek panelen válassza ki a készleteket, és tegye az alábbiak egyikét:

- Kattintson a Kijelölt minta törlése gombra.
- Kattintson a panelmenü Készletek törlése parancsára.

2 A helyettesítésre felszólító üzenetnél válasszon túltöltési készletet az Túltöltési készlet törlése párbeszédpanelen. Ez a párbeszédpanel akkor jelenik meg, ha a kijelölt készletek közül valamelyik oldalhoz van rendelve.

3 A törlés megerősítéséhez kattintson az OK gombra.

Megjegyzés: *Az alábbi beépített készleteket nem törölheti: [Alapértelmezett] és [Nincs alátöltési készlet].*

Készletek importálása más InDesign dokumentumból

1 A Túltöltési készletek panelen válassza a panelmenü Túltöltési készlet betöltése elemét.

2 Kattintson a fájlra, majd a Megnyitás gombra.

Túltöltési készlet hozzárendelése oldalakhoz

A kívánt túltöltési készletet a dokumentumhoz vagy adott oldalaihoz rendelheti. Az érintkező színeket nem tartalmazó oldalak nyomtatása gyorsabb lesz, ha ezeken tiltja a túltöltést. A túltöltés végrehajtására a dokumentum nyomtatásakor kerül sor.

A túltöltés-hozzárendelés az oldalakon alkalmazott készleteket sorolja fel, a lista a Hozzárendelés gombra kattintáskor frissül.

1 A Túltöltési készletek panelen válassza a panelmenü Túltöltési készlet hozzárendelése elemét.

2 A Túltöltési készlet mezőben válassza a használni kívánt készletet.

3 Jelölje ki azokat az oldalakat, amelyekre a készletet alkalmazni szeretné.

4 Kattintson a Hozzárendelés, majd a Kész gombra.

Megjegyzés: *Ha a Hozzárendelés gombra kattintás nélkül a Kész gombra kattint, a párbeszédpanel a minták hozzárendeléseinek módosítása nélkül bezáródik. A Hozzárendelés gombbal korábban végrehajtott hozzárendelések nem változnak.*

Túltöltési oldaltartományok beállítása

1 A Túltöltési készletek panelen válassza a panelmenü Túltöltési készlet hozzárendelése elemét.

2 A Túltöltési készlet mezőben válassza ki az oldaltartományokhoz használni kívánt készletet.

3 Jelölje be a Tartomány jelölőnégyzetet, és írjon be legalább egy tartományt növekvő sorrendben. A tartomány számai közé kötőjelet, az oldalak, illetve az oldaltartományok közé pedig vesszőt vagy szóközt tegyen. Érvényes tartomány például: 2-4, 6, 9-10, 12-.

4 Kattintson a Hozzárendelés, majd a Kész gombra.

Túltöltési oldaltartomány letiltása

1 A Túltöltési készletek panelen válassza a panelmenü Túltöltési készlet hozzárendelése elemét.

2 Írjon be egy oldaltartományt, és válassza a Túltöltés mintája menü [Nincs alátöltési készlet] elemét.

3 Kattintson a Hozzárendelés, majd a Kész gombra.

Túltöltési készlet beállítások

A túltöltési készlet beállításait túltöltési készlet létrehozásakor vagy szerkesztésekor lehet módosítani. Az Acrobat és az InDesign programban ugyanazok a túltöltésikészlet-beállítások állnak rendelkezésre. Az Acrobat programban a túltöltési készletek az Eszközök > Nyomtatási művelet > Túltöltés készletek paranccsal tekinthetők meg. Az InDesign programban válassza az Ablak > Kimenet > Túltöltés készletek parancsot.

Túltöltési szélesség

A túltöltés szélessége az átfedés mértéke az egyes túltöltések között. A papír jellemzőiben, a rácsozás szabályaiban és a nyomógépek feltételeiben meglévő eltérések miatt esetenként különböző szélességű túltöltést kell alkalmazni. Az egyes feladatoknál a túltöltési szélesség megfelelő értékének meghatározásához kérje a nyomdai előkészítő segítségét.
Alapértelmezett A túltöltés szélességét adja meg pontban, az összes szín túltöltéséhez, kivéve a teli feketét. Az alapbeállítás 0p0,25.

Fekete A festékek tömör fekete színre való rátöltésének mértékét jelzi, illetve a *visszatartás mértékét* – a fekete szegélyek és az alatta lévő festékek távolságát a mélyfekete színek túltöltésénél. Az alapbeállítás 0p0,5. Ezt az értéket gyakran az alapbeállítás másfélszeresére vagy kétszeresére növelik.

Az InDesign programban a fekete szín számára megadott érték a teli fekete vagy *mélyfekete* értékét adja meg – ez más színes festékekkel kevert, négyszínes fekete alapszín (K) a fedettség növeléséhez és dúsabb szín eléréséhez.

Megjegyzés: *(InDesign) Ha az alkalmazás beépített túltöltését választja, és 4 pontnál szélesebb alapértelmezett túltöltést vagy fekete túltöltést ad meg, az eredményül kapott túltöltési szélesség 4 pontra lesz korlátozva. A megadott érték azonban továbbra is megjelenik, mert ha átkapcsol az Adobe In-RIP túltöltésre, a 4 pontnál szélesebb túltöltések a megadott érték szerint jelennek meg.*

Túltöltés megjelenítése

Két túltöltési szegély közös végpontban való találkozásánál *illesztés* alakul ki. Megadható a két túltöltésszakasz külső illesztésének alakja és a három túltöltés metszéspontja.

Stílus egyesítése A két túltöltésszakasz külső illesztésének alakját adja meg. A sarkos, a lekerekített és a lecsapott illesztés választható. Az alapbeállítás a sarkos illesztés, amely megegyezik a korábbi túltöltési eredményekkel, és így kompatibilis az Adobe túltöltési motor korábbi verzióival.

Túltöltés illesztési példái, balról jobbra: sarkos, lekerekített és lecsapott illesztés

Végződés stílusa Három túltöltés találkozását szabályozza. A sarkos (ez az alapbeállítás) a keresztező objektumra nem terjeszti ki a túltöltést. Az átfedés választása a két vagy több sötétebb objektummal érintkező legvilágosabb semleges denzitású objektummal előállított túltöltés alakját érinti. A legvilágosabb túltöltés végződése túlnyúlik a három objektum találkozási pontján.

Túltöltés-végződési példák kinagyítva: sarkos (balra) és átfedés (jobbra)

Túltöltési határértékek

Lépés Azt a színváltozási küszöbértéket adja meg, amelynél a túltöltési modul túltöltést hoz létre. Egyes feladatoknál csak a jelentősebb színeltéréseknél van szükség túltöltésre, míg más esetekben kisebb eltéréseknél is. A Lépés érték annak mértékét jelzi, amennyire az érintkező színek összetevőinek (például a CMYK értékeknek) eltérőknek kell lenniük ahhoz, hogy túltöltés jöjjön létre.

Annak mértékét, hogy az érintkező színek összetevőinek mennyire kell eltérőnek lennie a túltöltés létrejöttéhez, az Új túltöltési készlet vagy a Túltöltési készlet beállításainak módosítása párbeszédpanelen található Lépés beállítás értékének növelésével vagy csökkentésével változtathatja meg. Az alapértelmezés 10%. A legjobb eredmények a 8% és a 20% közötti érték megadásával érhetők el. Minél kisebb ennek értéke, annál nagyobb lesz a színkülönbségekre való érzékenység, és annál több lesz a túltöltés.

Fekete szín A fekete festék azon minimális mennyiségét jelzi, amelynél a fekete túltöltési szélesség beállítását alkalmazza a rendszer. Az alapbeállítás 100%. A legjobb eredmények a 70%-nál nem kisebb érték megadásával érhetők el.

Fekete denzitás A semleges denzitás azon értékét jelzi, amelynél és amely fölött az InDesign feketének tekint egy festéket. Ha például azt szeretné, hogy a fekete túltöltési szélesség beállítását használja a rendszer egy sötét direktszínnél, adja meg itt a semleges denzitás értékét. Az érték általában nem tér el jelentősen az alapértelmezett 1.6 értéktől.

Csúszó túltöltés Az érték azt határozza meg, hogy a túltöltési modul mikor kezdi el megközelíteni a színhatár középvonalát. Az érték a világosabb szín semleges denzitásának és a sötétebb érintkező szín semleges denzitásának az arányát tükrözi. Ha például az Eltolt túltöltés értéke 70%, a túltöltés kezdőpontjának középvonal irányába való eltolása azon a helyen történik, ahol a világosabb szín semleges denzitása 70%-kal meghaladja a sötétebb színét (azaz a világosabb és a sötétebb szín semleges denzitásának hányadosa 0,70). Az azonos semleges denzitású színeknél csak akkor kerül sor a túltöltés eltolására, ha az Eltolt túltöltés beállítása 100%.

Túltöltés színcsökkentése Azt a mértéket jelöli, amelyhez az Acrobat az érintkező színek összetevőit használja a túltöltési szín csökkentéséhez. Ez a beállítás akkor hasznos, ha bizonyos érintkező színeknél (pl. pasztell) a mindkettőnél sötétebb túltöltés jönne létre. A beállításra megadott 100%-nál kisebb érték fokozatosan világosabbra veszi a túltöltés színét, a 0% olyan túltöltést hoz létre, amelynek semleges denzitása megegyezik a sötétebb szín semleges denzitásával.

Importált grafikák túltöltése

Túltöltési készletet hozhat létre a képeken belüli, valamint a bittérképes képek (például fényképek és raszteres PDF fájlokba mentett képek) és vektor alapú objektumok (például rajzolóprogramokban készült és vektoros PDF fájlokba mentett képek) közötti túltöltések szabályozásához. Minden túltöltési modul másképp kezeli az importált grafikákat. Fontos, hogy figyelemmel legyen ezekre a különbségekre a túltöltési beállítások megadásakor.

Túltöltés elhelyezése Beállítások a túltöltések helyének megadására vektoros objektumok (köztük az InDesign programban rajzolt objektumok) és bittérképes képek közötti túltöltésnél. A Semleges denzitás kivételével valamennyi beállítás következetes szegélyt hoz létre. A Középre választása az objektumok és a képek közötti szegélyt közrefogó túltöltést eredményez. Az alátöltés megadásakor az objektumok átfedik az érintkező képet. A Semleges denzitás a dokumentum más részében használt túltöltési szabályokat alkalmazza. Egy objektum és egy fénykép ezzel a beállítással végrehajtott túltöltésénél egyenetlen szegélyek keletkezhetnek ahogy a túltöltés egyik oldalról a másikra vált. A Hízlalás választásakor a bittérképes kép átfedi a határos objektumot.

Objektumok túltöltése képekhez A vektoros objektumok (például a jelkulcsként használt keretek) túltöltését biztosítja képekhez a Túltöltés elhelyezése beállításnak megfelelően. Ha a vektoros objektumok nem fednek át képeket az adott oldaltartományon, a túltöltés gyorsabb végrehajtása érdekében célszerű kikapcsolni ezt a beállítást.

Képek túltöltése képekhez Az egymást átfedő vagy szomszédos bittérképes képek határa mentén kapcsolja be a túltöltést. A szolgáltatás alapértelmezés szerint be van kapcsolva.

Képek túltöltése belsőleg Minden egyedi bittérképes képen belül bekapcsolja a színek közötti túltöltést (tehát nem csak ott, ahol vektoros grafikával vagy szöveggel érintkeznek). Ezt a beállítást csak egyszerű, kontrasztos képeknél, például képernyőről rögzített képeknél és rajzoknál, célszerű használni. Árnyalatos és más összetett képeknél ki kell kapcsolni, mert hibás túltöltéseket eredményezhet. Utóbbi esetben gyorsabb lesz a túltöltés végrehajtása.

Egybites képek túltöltése Az egybites képek túltöltését biztosítja a szomszédos objektumokhoz. Ez nem használja az Túltöltés elhelyezése beállítást, mert az egybites képek csak egy színt használnak. A legtöbb esetben célszerű bejelölve hagyni a beállítást. Ekkor azonban néhány esetben, amikor az egybites képen a képpontok távol vannak egymástól, sötétebbé válhat a kép, és lassabb lesz a túltöltés.

Csúszó túltöltés beállítása

1 Készlet létrehozásához kattintson a panelmenü Új készlet parancsára, készlet szerkesztéséhez pedig kattintson duplán a készletre.

2 A Túltöltési határértékek szakasz Csúszó túltöltés mezőjébe írja be a százalékos értéket (0-100), vagy használja az alapértelmezett értéket (70%). Ha az érték 0%, alapértelmezés szerint az összes túltöltés a középső vonalra vonatkozik, ha az érték 100%, a csúszó túltöltés ki van kapcsolva, ekkor a az egyik szín teljesen szóródik a másikba függetlenül attól, hogy az érintkező színek között milyen semleges denzitási kapcsolat van.

Tudnivalók a fekete túltöltéséről

Készletek létrehozásakor vagy szerkesztésekor a Fekete szín mezőben megadott érték meghatározza, hogy a program mit tekint teli vagy mélyfekete színnek. A *mélyfekete* olyan fekete szín, amely *támogató színt* használ, azaz egy vagy több négyszínes szín adott százalékát a fekete megerősítéséhez.

A Fekete szín beállítás akkor hasznos, ha ellensúlyozni kell a túlzott pontnövekedést (például gyengébb minőségű papírnál). Ezekben a helyzetekben 100%-nál kisebb fekete nyomtatódik tömör területként. A fekete és a mélyfekete színek visszarácsozásával (tömör fekete tónusok használatával) és a Fekete szín beállítás értékének csökkentésével ellensúlyozható a pontnövekedés, és biztosítható, hogy a túltöltési motor a megfelelő túltöltési szélességet és elhelyezést alkalmazza a fekete objektumokra.

Amikor a szín eléri a Fekete szín értékét, a fekete színre érvényes túltöltési szélességet használja a rendszer a szomszédos színekre, és *távolságtartó túltöltéseket* alkalmaz a mélyfekete területekre a Fekete túltöltési szélesség értékével.

Ha a támogató szín a fekete terület szegélyéig terjed, ez bármilyen színilleszkedési hibánál láthatóvá válik, és nemkívánatos fényudvar keletkezik, vagy torzul az objektumok szegélye. A túltöltési motor távolságtartó vagy *visszatartó* elhelyezést használ a mélyfekete színeknél, hogy a támogató szín megadott távolságra maradjon az előtérben lévő negatívba forgatott vagy világos elemektől, és így a világos elemek megtartsák élességüket. A támogató színek fekete területek szegélyétől vett távolsága a Fekete túltöltési szélességének beállításával szabályozható.

Megjegyzés: *Ha a túltöltendő elem egy vékony elem, például egy grafikát körülvevő fekete jelkulcs, a túltöltési modul felülbírálja a Fekete túltöltési szélesség beállítását, és a túltöltést a vékony elem szélességének felére korlátozza.*

Túltöltés szélességének beállítása a színekhez a fekete mellett

1 Készlet létrehozásához kattintson a panelmenü Új készlet parancsára, készlet szerkesztéséhez pedig kattintson duplán a készletre.

2 A Túltöltés szélessége szakasz Fekete mezőjébe írja be a távolságot (pont), amennyire más színek szóródjanak a fekete színbe, vagy hogy mennyire támogatja a rácsozás alátöltését a fekete szín alá. A fekete szín túltöltési szélességének értéke általában 1,5-2-szerese az alapértelmezett túltöltési szélességnek.

3 Adja meg a Fekete szín és a Fekete sűrűség mező értékét.

Megjegyzés: *A fekete szín túltöltési szolgáltatásainak használatához a színes területnek a Fekete sűrűség mezőben megadottnál nem kisebb semleges denzitással rendelkező festéket kell használnia, és a festék százalékos értéke nem lehet kisebb a Fekete szín mezőben megadott értéknél.*

Lásd még

"Túltöltési készletek panel – áttekintés", 453. oldal

"Túltöltési készlet beállítások", 455. oldal

Ütköző túltöltési készletekkel rendelkező könyvek nyomtatása

A túltöltési készletet egy kimeneti egységre (például egy oldalra) alkalmazhatja. Ez általában nem okoz problémát. Ha azonban egy könyv több dokumentumát nyomtatja, és minden dokumentumhoz vagy oldalhoz eltérő túltöltési készlet tartozik, az InDesign a készletek dokumentumok közötti szinkronizálásával feloldhat egyes, a túltöltési készletek közötti ütközéseket.

- Ha egy könyv dokumentumai azonos névvel rendelkező eltérő túltöltési készleteket használnak, az InDesign a fődokumentumhoz használt készletet rendeli hozzá, ha megadta a Szinkronizálási beállítások párbeszédpanelen a Túltöltési készlet beállítást.

- A szinkronizálási szolgáltatás a fődokumentum összes készletét elérhetővé teszi a könyv többi dokumentumai számára, de nem rendeli hozzá, a túltöltési készleteket minden dokumentumhoz külön kell hozzárendelni, vagy az [Alapértelmezett] készletet kell használni. A készletek a dokumentum Túltöltési készletek hozzárendelése párbeszédpanelének Túltöltési készlet listájában jelennek meg.

Megjegyzés: *Ha egy oldalpár oldalaihoz eltérő túltöltési készletet rendel, az InDesign mindkettőt figyelembe veszi.*

Lásd még

"Könyvdokumentumok szinkronizálása", 268. oldal

Festékbeállítások meghatározása a túltöltéshez

Festék semleges denzitásának beállítása

A festékekhez megadhatja a semleges denzitás (ND) értékét, amelyet a túltöltési motor a túltöltések pontos elhelyezéséhez használ. A nyomdai alapszíneknél a semleges denzitás alapértelmezett értéke olyan színtárakon alapul, amelyek megfelelnek a világ különböző helyein felállított ipari szabványoknak. A nyelvi változat meghatározza, hogy melyik szabványnak felel meg. Az amerikai angol és kanadai változat például a Graphic Arts Technical Foundation of North America által kiadott Specifications for Web Offset Publications (SWOP) előírásait használja a denzitásértékeknél. Lehetőség van a nyomdai alapszínek semleges denzitásának a világ más részén érvényes nyomdai ipari szabványokhoz igazítására is.

A túltöltési motor a direktszínek ND-értékét az egyenértékű CMYK-színből származtatja. A legtöbb direktszínnél az egyenértékű CMYK színből vett ND-érték elegendően pontos a helyes túltöltés megvalósításához. A négyszínű festékekkel – a fémes festékekkel és a lakkokkal – nehezebben szimulálható direktszínek esetén az ND-értékeket módosítani kell, hogy a túltöltési motor helyesen végre tudja hajtani túltöltésüket. Új értékek beírásával biztosítható, hogy az Acrobat felismerje az észrevehetően sötétebb vagy világosabb festékeket. Ezután a túltöltés megfelelő elhelyezése már automatikusan történik.

Adott festék semleges denzitásának megfelelő értékét a nyomdától is megkérdezheti. Az ND-érték meghatározásának legpontosabb módszerét a festék színmintájának denzitásmérővel való mérése jelenti. A festék vizuális („V") denzitását kell leolvasni (szűrő használata nélkül). Ha ez eltér az alapértelmezés szerinti beállítástól, ezt kell beírni az ND mezőbe.

Megjegyzés: *Direktszín semleges denzitásának módosítása csak a szín túltöltését érinti. A dokumentumban való megjelenítését nem.*

Az ND-értékek beállításánál a következő szempontokat érdemes figyelembe venni:

Fémes és fedett festékek A fémes festékek általában sötétebbek az egyenértékű CMYK-színeknél, míg a fedett festékek elfedik az alattuk lévő festékeket. A fémes és a fedett direktszíneknél általában az alapértelmezettnél nagyobb értékűre kell állítani a semleges denzitást, hogy elkerülhető legyen ezek rátöltése.

Megjegyzés: *A Festékkezelő Típus menüjén a Fedett vagy az Opaque Ignore beállítás választásával elérhető, hogy a fedett festékek csak akkor töltődjenek más színekre, ha egy másik fedett festék ND-értéke nagyobb.*

Pasztell festékek A pasztell festékek általában világosabbak az egyenértékű négyszínes megfelelőjüknél. Ezeknél a festékeknél általában az alapértelmezett értéknél kisebb ND-értéket kell beállítani, hogy rátöltődjenek a szomszédos sötétebb színekre.

Egyéb direktszínek Egyes direktszínek, például a türkizkék vagy a neonnarancs, jelentősen sötétebbek vagy világosabbak az egyenértékű CMYK színeknél. Ennek megállapításához össze kell hasonlítani az aktuális direktszínek kinyomtatott színmintáját az egyenértékű CMYK színek kinyomtatott színmintájával. Ezután a direktszínnél szükség szerint nagyobb vagy kisebb ND-érték adható meg.

Túltöltés testreszabása speciális tintákhoz

Egyes festékek használata különleges túltöltési megfontolásokat igényel. Ha például lakkot használ a dokumentumban, vélhetőleg nem szeretné, hogy ez hatással legyen az alátöltésre. Adott területek teljesen fedett festékkel való felülnyomásánál viszont az alatta lévő elemeknél nincs szükség túltöltés létrehozására. Az ilyen esetekre is rendelkezésre állnak festékbeállítások. Általában csak akkor érdemes megváltoztatni az alapértelmezett beállításokat, ha a nyomdai előkészítő javasolja ezt.

Megjegyzés: *A dokumentumhoz használt különleges festékek és lakkok két direktszín vagy egy direktszín és egy vagy több négyszínes szín keverésével is létrejöhettek.*

1 Nyissa meg a Festékkezelőt, és jelölje ki a különleges kezelést igénylő festéket.

2 A Típus mezőben válassza a megfelelő beállítást, majd kattintson az OK gombra:

- **Szokásos** Hagyományos négyszínű festékekhez és a direktszínek többségéhez használható.
- **Áttetsző** Áttetsző festékekhez az alattuk lévő elemek túltöltéséhez használható. Ez a beállítás megfelelő a lakkokhoz és a „dieline" (stancoló) festékekhez.
- **Fedett** Sötét, nem áttetsző festékekhez használható: megakadályozza az alatta lévő színek túltöltésének megakadályozásához, viszont engedélyezi a túltöltést a festék szegélyeinél. Ezt kell használni a fémes festékekhez.
- **Fedett kihagyása** Sötét, nem áttetsző festékekhez, a túltöltés megakadályozásához az alattuk lévő színeknél, valamint a festék szegélyei mentén. Ezt a beállítást olyan festékekhez (például fémes festékek vagy lakkok) kell használni, amelyek nem kívánatos kölcsönhatásba lépnek más festékekkel.

Lásd még

"A Festékkezelő áttekintése", 569. oldal

"Festékkeverés", 425. oldal

A túltöltési sorozat beállítása

A *túltöltési sorrend* a festékek nyomási sorrendjének felel meg, de nem befolyásolja azt a sorrendet, amelyben a kimeneti eszközön a színkivonatok előállítása történik.

A túltöltési sorrend különösen fontos a több fedett színnel (például fémes festékkel) való nyomásnál. A kisebb sorszámmal rendelkező fedett festékek alátöltődnek a nagyobb sorszámú fedett festékekhez. Ez a folyamat megakadályozza az utolsóként alkalmazott szín rátöltését, viszont megfelelő túltöltéseket hoz létre.

Megjegyzés: *Az alapértelmezett túltöltési sorrend megváltoztatása előtt kérje a nyomdai előkészítő véleményét.*

1 Nyissa meg a Festékkezelőt. A festékek listájának Sorrend oszlopában az aktuális túltöltési sorrend jelenik meg.

2 Jelöljön ki egy festéket, az Túltöltési sorrend mezőbe írja be az új értéket, és nyomja meg a Tab billentyűt. A kijelölt festék sorszáma megváltozik, és ennek megfelelően módosul a többi sorszám is.

3 Szükség szerint ismételje meg az előző lépést más festékekre is, majd kattintson az OK gombra.

Lásd még

"A Festékkezelő áttekintése", 569. oldal

18. fejezet: Adobe PDF-fájlok létrehozása

Az InDesign-dokumentumokat PDF formátumba exportálhatja, amely megőrzi az eredeti InDesign-dokumentumok megjelenését és tartalmát. A PDF-fájlok szinte bármilyen platformon megjeleníthetők az Adobe Acrobat vagy az Adobe Reader programokkal. A PDF-fájlokat interaktív funkciók, például könyvjelzők, hiperhivatkozások, gombok és médiafájlok hozzáadásával gazdagíthatja.

Exportálás Adobe PDF formátumba

Az Adobe PDF-fájlok – ismertető

A Portable Document Format (PDF) olyan univerzális fájlformátum, amely megőrzi a különféle alkalmazásokban és platformokon készített forrásdokumentumok betűtípusait, képeit és kinézetét. Az Adobe PDF-fájlok szerte a világon az elektronikus dokumentumok és űrlapok biztonságos és megbízható módon való szétküldésének szabványává váltak. Az Adobe PDF-fájlok nem foglalnak sok helyet, minden elemet tartalmaznak, és bárki megoszthatja, megtekintheti és kinyomtathatja őket, aki rendelkezik az ingyenes Adobe Reader® programmal.

Az Adobe PDF-fájlokat hatékonyan lehet alkalmazni a nyomdai és kiadói munkafolyamatokban. A rajzelemek tömörített képének Adobe PDF-fájlba mentésével tömör, megbízható fájlt hoz létre, amelyet bárki (a nyomdai előkészítő is) megtekinthet, szerkeszthet, rendszerezhet és ellenőrizhet. Ezt követően, a munkafolyamat megfelelő fázisában, a nyomdai előkészítő közvetlenül elküldheti az Adobe PDF-fájlt, vagy tovább dolgozhat rajta, és különféle forrásokból származó eszközökkel utófeldolgozási műveleteket végezhet a fájlon (például elővizsgálati ellenőrzést, túltöltést, kilövést és színbontást).

Ha egy dokumentumot Adobe PDF-fájlként ment el, eldöntheti, hogy PDF/X-kompatibilis fájlt kíván-e létrehozni. A PDF/X-fájl (Portable Document Format Exchange) az Adobe PDF-fájlok egy fajtája, mely eltávolít számos olyan színre, betűtípusra és túltöltésre vonatkozó változót, amely nyomtatási problémát okozhat. A PDF/X-fájlok ott használhatók, ahol a PDF-fájlokat mint digitális eredeti példányt továbbítják nyomdai kivitelezésre – ez egyformán történhet a munkafolyamat létrehozási és kivitelezési fázisában, már amennyiben az alkalmazások és a kimeneti eszközök mind támogatják a PDF/X-et.

Az Adobe PDF-fájlok az elektronikus dokumentumokkal kapcsolatban a következő problémákat oldják meg:

Általános probléma	Az Adobe PDF megoldása
A címzettek nem tudják megnyitni a fájlokat, mert nem rendelkeznek a létrehozásukhoz használt programokkal.	A PDF-fájlokat bárki, bárhol megnyithatja. Mindössze az ingyenes Adobe Reader programra van szükség.
A papír- és elektronikus dokumentumokat egyaránt tartalmazó archívumokban nehéz keresni, sok helyet foglalnak, és szükség van hozzájuk a létrehozásukhoz használt alkalmazásra.	A PDF-fájlok helytakarékosak, lehetővé teszik a keresést, és bármikor megnyithatók a Reader programmal. A hivatkozások révén a PDF-fájlokban könnyű eligazodni.
A dokumentumok helytelenül jelennek meg a kézi eszközökön.	A címkézett PDF-fájlok lehetővé teszik a szöveg áttördelését a mobil eszközökön: a Palm OS®, a Symbian™ és a Pocket PC eszközökön.
A bonyolult formázású dokumentumokat a csökkent látóképességű felhasználók nem tudják elolvasni.	A címkézett PDF-fájlok tartalmazzák a tartalomra és a szerkezetre vonatkozó adatokat, így képernyőolvasókkal is elolvashatók.

Exportálás PDF-fájlba

A dokumentumok és könyvek exportálása Adobe PDF formátumba nem bonyolultabb, mint a kiváló minőségű nyomtatás az alapértelmezett beállítások szerint vagy és éppen annyira testreszabható, amennyire azt feladatai megkívánják. Az alkalmazás menti a PDF-exportálási beállításokat, és módosításukig automatikusan ezeket fogja alkalmazni a jövőben PDF formátumba exportálandó InDesign-dokumentumokra és könyvekre. A PDF-fájlok egyedi beállításainak gyors megadását alapbeállítások (készletek) segítik.

A dokumentumok, könyvek, vagy egy könyv kijelölt dokumentumai egyetlen PDF-fájlként menthetők. Emellett a megnyitott InDesign-dokumentumban kijelölt tartalmat a vágólapra másolhatja, és automatikusan készíthet egy Adobe PDF-fájlt belőle. (Ez akkor hasznos, ha egy PDF-fájlt egy másik alkalmazásba, például az Adobe Illustrator programba kell beillesztenie.)

Az InDesign-fájlok PDF formátumba történő exportálása során megőrizhetők a különböző navigációs elemek, úgymint a tartalomjegyzék és a tárgymutató bejegyzései, valamint az interaktív elemek – a hiperhivatkozások, a könyvjelzők, a médiaklipek és a gombok. A rejtett és nem nyomtatható rétegek, illetve a nem nyomtatható objektumok is exportálhatók a PDF-fájlba. Könyvek exportálása esetén a Könyv panelen egyesítheti az azonos nevű rétegeket.

Lásd még

"Adobe PDF beállítások", 466. oldal

"PDF-kompatibilitási szintek", 466. oldal

Megnyitott dokumentum exportálása PDF formátumban

1 Kattintson a Fájl menü Exportálás parancsára.

2 Adja meg a fájl nevét és helyét.

Megjegyzés: Az Adobe-párbeszédpanel használata gombra kattintva megjelenítheti az Exportálás párbeszédpanelen a Version Cue-beállításokat.

3 A Fájl típusa (Windows) vagy a Formátum (Mac OS) legördülő listában jelölje ki az Adobe PDF formátumot, és kattintson a Mentés gombra.

4 Tegye a következők egyikét:

- Egy előre definiált feladatbeállítási alapbeállítás használatához válasszon egy készletet az Adobe PDF-készlet menüben.
- PDF/X-fájl létrehozásához válasszon egy PDF/X-készletet az Adobe PDF-készlet menüben, vagy jelöljön ki egy előre definiált PDF/X-formátumot a Szabvány menüben.
- A beállítások testreszabásához jelölje ki a bal oldali listában a megfelelő kategóriát, és adja meg a kívánt beállításokat.

5 A Kompatibilitás értékeként a létrehozandó fájlok megnyitásához szükséges legkisebb PDF-verziót adja meg.

6 Kattintson az Exportálás (Windows) vagy Mentés (Mac OS) parancsra.

Ha a beállításokat szeretné alapértelmezésükre visszaállítani, az Adobe PDF exportálása párbeszédpanelen nyomja le az Alt (Windows) vagy az Option (Mac OS) billentyűt, és miközben nyomva tartja, kattintson a Visszaállítás gombra. (A billentyű lenyomásakor a Mégse gomb felirata Visszaállítás feliratra változik.)

Rétegek előkészítése a könyvek PDF-formátumba exportálása előtt

Ha könyvet exportál PDF-fájlba, abban megjelenítheti és elrejtheti az InDesign-rétegeket. A rétegnevek ismétlődését elkerülendő exportáláskor egyesítheti a rétegeket.

Ha bejelöli az Azonos nevű rétegek egyesítése exportáláskor beállítást, a rétegnevek egyazon könyvnév alatt jelennek meg az Acrobat és Reader programokban. Ha semmilyen beállítást nem választ, a rétegnevek külön jelennek meg a dokumentumok nevei alatt.

1 Ha bizonyos rétegeket nem szeretne egyesíteni, adjon nekik egyedi nevet az egyes könyvdokumentumokban.

A rétegnevekben a program megkülönbözteti a kis- és nagybetűket, így a „kép" és „Kép" rétegek nem lesznek egyesítve.

2 A Könyv panel menüjében válassza az Azonos nevű rétegek egyesítése exportáláskor lehetőséget.

Megjegyzés: Amikor a könyvet PDF formátumba exportálja, ellenőrizze, hogy az Acrobat-rétegek létrehozása beállítás be van jelölve. Ehhez Acrobat 6 (PDF 1.5) vagy későbbi kompatibilitást kell használni.

Könyv exportálása PDF formátumba

1 Tegye a következők egyikét:

- Ha a teljes könyvet PDF formátumba szeretné exportálni, kattintson a Könyv panel üres területére, ezzel törölve minden dokumentumbeli kijelölést, és válassza a Könyv panel menüjének Könyv exportálása PDF formátumba parancsát.

- Ha csak a könyv egyes dokumentumaiból szeretne PDF-fájlt készíteni, jelölje ki az érintet dokumentumokat a Könyv panelen, és kattintson a Könyv panel menüjének Kijelölt dokumentumok exportálása PDF formátumba parancsára.

2 Adja meg a PDF-fájl nevét és helyét, majd kattintson a Mentés gombra.

3 Válasszon egy készletet az Adobe PDF-készlet menüből, vagy jelöljön ki egy kategóriát az Adobe PDF exportálása párbeszédpanel bal oldalán, és adja meg a testreszabott beállításokat.

4 Kattintson az Exportálás (Windows) vagy Mentés (Mac OS) parancsra.

A PDF-fájlok méretének csökkentése

A csak megtekintési célból terjesztett PDF-fájlok esetén célszerű csökkenteni a fájlméretet az InDesign programból való exportáláskor. A következőkben az Adobe PDF exportálása párbeszédpanelen használható megoldásokat olvashat:

- Az Adobe PDF-készlet menüben válassza a [Legkisebb fájlméret] alapbeállítást.
- A Tömörítés kategória beállításai között a képek felbontásaként adja meg a 72 képpont/hüvelyk értéket, jelölje ki az automatikus tömörítési lehetőséget, és végül a színes és a szürkeárnyalatos képekhez állítson be alacsony vagy közepes képminőséget. Ha fényképészeti képekkel dolgozik, az Automatikus (JPEG 2000) tömörítési lehetőséget válassza, ha többnyire egyszínű képekkel dolgozik (ezek diagramokon és ábrákon jellemzőek), akkor a ZIP-tömörítést válassza.
- A Kimenet kategória beállításai között a Festékkezelővel a direktszíneket alakítsa át nyomdai alapszínekké.

A méret csökkentéséhez egyszerűen nyissa meg a PDF-fájlt az Acrobat 8.0-s vagy frissebb verziójában, válassza a Dokumentum > Fájlméret csökkentése parancsot, és adja meg a kompatibilitási szintet. A részletesebb szabályozáshoz kattintson a Speciális > PDF-optimalizálás parancsra.

A PDF-fájlok csökkentésével kapcsolatban további tájékoztatást az Acrobat súgójában és az Adobe webhelyén olvashat.

Az Adobe PDF-készletek

A PDF-*készlet* olyan fájl, amely a PDF-dokumentum létrehozását szabályozó beállításokat tartalmazza. Ezek a beállítások a PDF-fájl felhasználásának céljától függően a fájlméret és a minőség egyensúlyának figyelembe vételével lettek kialakítva. A legtöbb előre megadott készletet az Adobe Creative Suite csomag összetevői (InDesign, Illustrator, Photoshop és Acrobat) közösen használják. Emellett egyedi készleteket is létrehozhat és megoszthat, egyéni kivitelezési igényeinek megfelelően.

Az alább felsorolt készletek némelyike mindaddig nem érhető el, míg – szükség esetén – az Extras mappából (ahova a program alapértelmezésként telepítette) át nem helyezi a Settings mappába. Az Extras és Settings mappák általában a ProgramData\Adobe\AdobePDF (Windows Vista), a ProgramData\Adobe\AdobePDF (Windows XP) vagy a Library/Application Support/Adobe PDF (Mac OS) elérési útvonalon találhatók. Egyes készletek néhány Creative Suite-összetevőben nem érhetők el.

Rendszeresen ellenőrizze a PDF-beállításokat. A beállítások nem állnak vissza automatikusan az alapértelmezés szerinti értékekre. A PDF-fájlok létrehozására használt alkalmazások és segédprogramok az utoljára megadott vagy kiválasztott PDF-beállításcsoportot alkalmazzák.

Kiváló minőségű nyomtatás PDF-fájlokat hoz létre asztali nyomtatókon és nyomdai eszközökön való minőségi nyomtatáshoz. Ez a készlet PDF 1.4 (Windows rendszerben) vagy PDF 1.6 (Mac OS rendszerben) verziójú fájlt hoz létre, a színes és szürkeárnyalatos képek felbontását 300 képpontra, a monokróm képekét 1200 képpontra csökkenti, minden betűtípus megfelelő részhalmazát beágyazza, a színeket változatlanul hagyja, és nem olvasztja össze az áttetszőséget (azon fájlok esetén, amelyek képesek az áttetszőség kezelésére). Ezek a PDF-fájlok az Acrobat és az Acrobat Reader 5.0 vagy ennél újabb verzióival nyithatók meg. Az InDesign programban ez a készlet címkézett PDF-fájlokat is létrehoz.

Illustrator Default (csak az Illustrator programban) PDF-fájlt hoz létre, amelyben az Illustrator program által létrehozott összes adat tárolható. Az e készlettel létrehozott PDF-fájlok az Illustrator programban adatvesztés nélkül megnyithatók.

Túlméretes oldalak (csak az Acrobat programban) 200 x 200 hüvelyknél nagyobb műszaki rajzok megtekintésére és nyomtatására alkalmas PDF-dokumentumokat hoz létre. Ezek a PDF-fájlok az Acrobat és a Reader 7.0 vagy ennél újabb verzióival nyithatók meg.

PDF/A-1b: 2005 (CMYK és RGB) (csak az Acrobat programban) Az elektronikus dokumentumok hosszú távú megőrzéséhez (archiválásához) használható. A PDF/A-1b PDF 1.4 fájlt hoz létre, és a választott szabványtól függően minden színt a CMYK vagy az RGB színtérbe konvertál. Ezek a PDF-fájlok az Acrobat és a Reader 5.0 vagy ennél újabb verzióival nyithatók meg.

PDF/X-1a (2001 és 2003) A PDF/X-1a az összes betűtípus beágyazását, a megfelelő PDF-határolókeretek megadását, illetve a színek CMYK színekként, direktszínekként vagy mindkét módon való megjelenítését írja elő. A kompatibilis fájloknak tartalmazniuk kell azoknak a nyomtatási körülményeknek a leírását, amelyekhez készültek. A létrehozott PDF/X-1a-kompatíbilis PDF-fájlok az Acrobat 4.0, az Adobe Reader 4.0 programokkal és az újabb verziókkal nyithatók meg.

A PDF/X-1a szabvány PDF 1.3 fájlt hoz létre, a színes és szürkeárnyalatos képek felbontását 300 képpontra, a monokróm képekét 1200 képpontra csökkenti, minden betűtípus megfelelő részhalmazát beágyazza, címkézetlen PDF-fájlokat hoz létre, és a Nagy felbontás beállítás megadásával összeolvasztja az áttetszőséget.

Megjegyzés: *A PDF/X1-a:2003 és a PDF/X-3 (2003) készleteket a telepítés során a telepítőprogram a számítógépre másolja, de azok mindaddig nem érthetők el, míg az Extras mappából át nem helyezi őket a Settings mappába.*

PDF/X-4 (2007) Az Acrobat 8 programban ezt a készletet PDF/X-4 DRAFT-nak nevezik, amely azt jelzi, hogy a program kibocsátásakor az ISO-specifikáció a vázlat fázisban tart. Ez a készlet a PDF 1.4-re épül, amely támogatja az élő áttetszőség kezelését. A PDF/X-4 ugyanazt a színkezelést és *International Color Consortium* (ICC) színspecifikációkat használja, mint a PDF/X-3. A Creative Suite 3 összetevőivel (Illustrator, InDesign, Photoshop) közvetlenül hozhat létre PDF/X-4-kompatíbilis fájlokat. Az Acrobat 8 programban a PDF-fájlok PDF/X-4 DRAFT formátumba alakításához használja az Ellenőrzés szolgáltatást.

A létrehozott PDF/X-4-kompatibilis PDF-fájlok az Acrobat 7.0, a Reader 7.0 programokkal és az újabb verziókkal nyithatók meg.

Nyomdai minőség Ez a beállítás PDF-fájlokat hoz létre kiváló minőségű nyomtatási műveletekhez (digitális nyomda vagy film-, illetve lemezvilágító számára, színbontással), azonban nem hoz létre PDF/X-kompatibilis fájlokat. Ebben az esetben a tartalom minősége a legfontosabb szempont. A cél az összes olyan információ megőrzése a PDF-fájlokban, amelyekre egy nyomdának szüksége lehet a dokumentum helyes kinyomtatásához. Ez a készlet PDF 1.4 fájlt hoz létre, a színeket a CMYK színtérbe alakítja át, a színes és szürkeárnyalatos képek felbontását 300 képpontra, a monokróm képekét 1200 képpontra csökkenti, minden betűtípus megfelelő részhalmazát beágyazza, és megtartja az áttetszőséget (azon fájlok esetén, amelyek képesek az áttetszőség kezelésére).

Ezek a PDF-fájlok az Acrobat 5.0, az Adobe Reader 5.0 programokkal és az újabb verziókkal nyithatók meg.

Megjegyzés: *A kereskedelmi nyomtatónak vagy a nyomdának küldendő Adobe PDF-fájlok létrehozása előtt állapítsa meg a szükséges kimeneti felbontást és egyéb beállításokat, vagy kérjen egy .joboptions fájlt, amely tartalmazza az ajánlott beállításokat. Előfordulhat, hogy a szolgáltató számára az egyéni Adobe PDF-beállításokat manuálisan kell megadnia, és önállóan kell létrehoznia a .joboptions fájlt.*

Vegyes tartalmú PDF-dokumentumok Hozzáférhető PDF-fájlokat hoz létre, amelyek címkéket, hiperhivatkozásokat, könyvjelzőket, interaktív elemeket és szinteket tartalmaznak. Ez a készlet PDF 1.5 fájlt hozz létre, és minden betűtípus megfelelő részhalmazát beágyazza. Ezenkívül oldalankénti letöltésre is optimalizálja a fájlokat. E PDF-fájlok az Acrobat 6.0, az Adobe Reader 6.0 programokkal és az újabb verziókkal nyithatók meg. (A vegyes tartalmú PDF-dokumentumok készletei az Extras mappában találhatók.)

Megjegyzés: *Ez a készlet néhány alkalmazás korábbi verziójában az „eBook" nevet kapta.*

Legkisebb fájlméret Ezzel a beállítással a weben vagy intraneten megjeleníthető, illetve e-mailben elküldhető PDF-fájlok hozhatók létre. A beállításcsoport tömörítést, felbontáscsökkentést és viszonylag kis képfelbontást határoz meg. Az összes színt az sRGB színtérbe alakítja, és (a Distiller program átalakításainál) nem ágyazza be a betűtípusokat. Ezenkívül oldalankénti letöltésre is optimalizálja a fájlokat.

Ezek a PDF-fájlok az Acrobat 5.0, az Adobe Reader 5.0 programokkal és az újabb verziókkal nyithatók meg.

Normál (csak az Acrobat programban) Ezzel a beállítással asztali nyomtatóval vagy digitális másolóval nyomtatható, CD-lemezen kiadható vagy az ügyfeleknek kiadás előtti ellenőrzésre elküldhető PDF-fájlok hozhatók létre. Ez a beállításcsoport tömörítéssel és felbontáscsökkentéssel kisebb méretű fájlok létrehozását teszi lehetővé, emellett azonban beágyazza a fájlban használt összes (engedélyezett) betűtípus megfelelő részhalmazát, a színeket az sRGB színtérbe alakítja, és közepes felbontású nyomtatást tesz lehetővé. Megjegyzendő, hogy a Windows betűtípus-részhalmazainak beágyazása nem alapértelmezés szerinti beállítás. A létrehozott PDF-fájlok az Acrobat 5.0, az Adobe Reader 5.0 programokkal és az újabb verziókkal nyithatók meg.

A Creative Suite-összetevők közösen használt PDF-beállításaival kapcsolatos tudnivalók a Creative Suite DVD-jén levő PDF Integration Guide dokumentumban olvashatók.

Az Adobe PDF-készletek testreszabása

Bár az alapértelmezett PDF-készletek gyakorlati tapasztalatok alapján lettek kialakítva, előfordulhat, hogy a követendő munkafolyamat – vagy a nyomtatási munkafolyamat – olyan speciális PDF-beállításokat igényel, melyeket egyik beépített

készlet sem tartalmaz. Ebben az esetben a felhasználó vagy a szolgáltató egyedi készleteket hozhat létre. Az Adobe PDF-készleteket .joboptions kiterjesztésű fájlok tárolják.

1 Válassza a Fájl > Adobe PDF-készletek > Definiálás parancsot.

2 Tegye a következők egyikét:

- Új készlet hozzáadásához kattintson az Új gombra. Ha a készletet egy meglévő készletre szeretné alapozni, előbb jelölje ki az alapul szolgáló készletet. Adja meg a PDF-beállításokat, és kattintson az OK gombra. (Lásd: "Adobe PDF beállítások", 466. oldal.)
- Meglevő készlet szerkesztéséhez jelölje ki a készletet, majd kattintson a Szerkesztés gombra. (Az előre megadott készletek nem szerkeszthetők.) Adja meg a PDF-beállításokat, és kattintson az OK gombra.
- Ha törölni kíván egy készletet, jelölje ki, majd kattintson a Törlés gombra.
- Ha egy készletet nem az alapértelmezett mappába – az Adobe PDF mappa Settings mappájába – kíván menteni, jelölje ki a készletet, és kattintson a Mentés másként gombra. Adja meg a helyet, majd kattintson a Mentés gombra.

Az egyedi készletek létrehozásának másik módja, ha egy PDF-fájl mentése közben az Adobe PDF exportálása párbeszédpanel alján található Készlet mentése gombra kattint. Írja be a készlet nevét, majd kattintson az OK gombra.

Adobe PDF-készletek betöltése

Az újonnan létrehozott PDF-készletek (.joboptions fájlok) a Settings mappában tárolódnak, az alábbi helyeken:
Windows XP rendszerben: Documents and Settings*[felhasználónév]*\Application Data\Adobe*[verzió]*\Adobe PDF (Windows)

Windows Vista rendszerben: Users*[felhasználónév]*\AppData\Roaming\Adobe\InDesign*[verzió]*\Adobe PDF

Mac OS rendszerben: *[felhasználónév]*/Library/Application Support/Adobe/Adobe PDF (Mac OS)

Az ezekben a mappákban tárolt készletek automatikusan megjelennek az Adobe PDF-készletek menüben.

További InDesign PDF-készletek települnek az Adobe PDF\Extras mappába. A további .joboptions fájlokat a rendszer keresőjével találhatja meg. Végül szolgáltatójától vagy munkatársaitól is kaphat egyedi PDF-készleteket. Ezek csak azt követően jelennek meg az Adobe PDF-készletek menüben, ha manuálisan vagy a Betöltés paranccsal áthelyezte őket a Settings mappába.

PDF-készletek betöltése

A Betöltés parancs akkor hasznos, ha valaki által küldött vagy az InDesign CS2 verziójából származó PDF-készleteket szeretne betölteni.

1 Válassza a Fájl > Adobe PDF-készletek > Definiálás parancsot.

2 Kattintson a Betöltés gombra, és jelölje ki a betölteni kívánt .joboptions fájlt.

Az alkalmazás az új PDF-készleteket tároló Settings mappába másolja a .joboptions fájlt.

A .joboptions fájlok úgy is elérhetővé tehetők az Adobe PDF-készletek menüben, hogy a PDF-készleteket tároló Settings mappába húzza őket.

PDF-készletek konvertálása az InDesign CS verziójából

Az InDesign CS és korábbi verziói a PDF-készleteket .pdfs kiterjesztéssel exportálják, az InDesign CS2 és újabb verziói viszont .joboptions kiterjesztéssel. Az importálás során a PDFS-fájl .joboptions fájlra konvertálódik, a szükséges beállítások pedig felülíródnak. Ha például Monitor RGB volt a választott célprofil az InDesign CS Kimenet területén, az InDesign CS3 verziójában ez automatikusan Dokumentum RGB lesz.

1 Válassza a Fájl > Adobe PDF-készletek > Definiálás parancsot.

2 Kattintson a Betöltés gombra.

3 Válassza az Engedélyezés menü Korábbi verziójú PDF beállításfájl (.pdfs) parancsát (Windows), illetve az Engedélyezés menü Minden fájl parancsát (Macintosh).

4 Kattintson duplán az átalakítandó fájlra.

A fájl kijelöltté válik az Adobe PDF-készletek legördülő listában.

Adobe PDF beállítások

Adobe PDF-beállításkategóriák

A PDF-beállítások a PDF formátumba történő exportálás során, illetve a PDF-készletek létrehozása és szerkesztése közben is megadhatók. Az Adobe PDF-beállítások különböző kategóriákra vannak osztva. A kategóriák az Adobe PDF exportálása párbeszédpanel bal oldalán jelennek meg, kivéve a Normál és a Kompatibilitás beállításokat, melyek a párbeszédpanel tetején kaptak helyet. Ha a PDF formátumba történő exportálás során módosítja valamelyik beállítást, akkor a készlet neve mögött megjelenik a módosítás tényére utaló „módosítva” címke.

Normál A fájl PDF/X-formátuma.

Kompatibilitás A fájl PDF-verziója.

Általános Alapvető fájlbeállítások megadása.

Tömörítés A rajzelemek tömörítésének és felbontáscsökkentésének megadása, az erre szolgáló módszerek kijelölése.

Jelek és kifutók A nyomtatási jelek, illetve a kifutó és az információs területek megadása. A beállítások ugyan azonosak a Nyomtatás párbeszédpanelen találhatókkal, a számítások viszont alapvetően különbözőek, mert a PDF-nyomtatás nem egy ismert papírméretre történő nyomtatást jelent.

Kimenet Ebben a kategóriában az szabályozható, hogy az alkalmazás milyen módon mentse a színek és a PDF/X kimeneti leképezési profiljait a PDF-fájlokba.

Speciális A betűtípusok, az OPI-specifikációk, az áttetszőség-összeolvasztás és a JDF-utasítások PDF-fájlbeli mentési módjának meghatározása.

Biztonság A PDF-fájlok ellátása biztonsági funkciókkal. A PDF-készletek létrehozása és szerkesztése során ezek a beállítások nem érhetők el.

Összefoglaló A jelenlegi PDF-beállítások összesítése. Az egyes kategóriák (például az Általános) melletti nyílra kattintva megtekintheti a kategória beállításait. Az összegzést ASCII formátumú szövegfájlba mentheti a Kivonat mentése gombra kattintva. Ha a kijelölt készlet valamelyik beállítása érvénytelen és ezért módosításra szorul, egy figyelmeztető ikon fog mellette megjelenni egy magyarázó szöveg kíséretében. Ha például a készlet olyan forrásprofilt határoz meg, mely nem egyezik a jelenlegi színbeállítási fájllal, akkor az alkalmazás a színbeállítási fájlban megadott profilokat fogja használni.

A PDF/X szabványok – ismertető

A PDF/X szabványokat a Nemzetközi Szabványügyi Testület (ISO) határozta meg. A PDF/X szabványok a grafikus tartalomcserére vonatkoznak. A PDF-átalakítás során a feldolgozás alatt lévő fájlt a program összehasonlítja a megadott szabvánnyal. Ha a PDF-fájl nem felel meg a kiválasztott ISO szabványnak, a program üzenetet küld, amelyben kéri, hogy a felhasználó vonja vissza az átalakítást, vagy folytassa azzal, hogy a létrehozott fájl nem lesz szabványos. A nyomdai munkafolyamatok legszélesebb körben használt szabványai a PDF/X-formátumok: PDF/X-1a, PDF/X-3, és (2007-ben) a PDF/X-4.

Megjegyzés: *A PDF/X szabvánnyal kapcsolatos további tudnivalók az ISO webhelyén, valamint az Adobe webhelyén találhatók.*

PDF-kompatibilitási szintek

A PDF-fájlok létrehozásakor ki kell választani a használni kívánt PDF-verziót. A PDF-fájl verziójának megváltoztatásához kapcsoljon egy másik készletre, vagy a fájl PDF-dokumentumként való elmentéskor, illetve PDF-készlet szerkesztésekor válasszon ki egy kompatibilitási beállítást.

Általában a legújabb verziót érdemes használni (ez jelenleg az 1.7), ha nincs szükség visszamenőleges kompatibilitásra. A legújabb verzió tartalmazza az összes új szolgáltatást és funkciót. Ha azonban széles körben terjeszteni kívánt dokumentumokat hoz létre, célszerű az Acrobat 5 (PDF 1.4) vagy az Acrobat 6 (PDF 1.5) verziót választania, mert ezzel biztosíthatja, hogy az összes felhasználó meg tudja tekinteni és ki tudja nyomtatni a dokumentumot.

A következő táblázatban a különböző kompatibilitási beállításokkal létrehozott PDF-fájlok néhány szolgáltatásának összehasonlítása található.

Acrobat 4 (PDF 1,3)	Acrobat 5 (PDF 1,4)	Acrobat 6 (PDF 1.5)	Acrobat 7 (PDF 1.6) és Acrobat 8 (PDF 1.7)
E PDF-fájlok az Acrobat 3.0, az Adobe Reader 3.0 programokkal és az újabb verziókkal nyithatók meg.	E PDF-fájlok az Acrobat 3.0, az Adobe Reader 3.0 programokkal és az újabb verziókkal nyithatók meg. Előfordulhat azonban, hogy az újabb verziók egyes szolgáltatásai elvesznek vagy nem jelennek meg.	A legtöbb PDF-fájl az Acrobat 4.0, az Adobe Reader 4.0 programokkal és az újabb verziókkal nyitható meg. Előfordulhat azonban, hogy az újabb verziók egyes szolgáltatásai elvesznek vagy nem jelennek meg.	A legtöbb PDF-fájl az Acrobat 4.0, az Adobe Reader 4.0 programokkal és az újabb verziókkal nyitható meg. Előfordulhat azonban, hogy az újabb verziók egyes szolgáltatásai elvesznek vagy nem jelennek meg.
Nem tartalmazhat élő áttetszőségi hatásokat használó grafikát. A PDF 1.3 verziójára való konvertálás előtt össze kell olvasztani az áttetszőséget.	Lehetővé teszi az élő áttetszőségi hatások használatát a grafikákban. (Az Acrobat Distiller szolgáltatás összeolvasztja az áttetszőséget.)	Lehetővé teszi az élő áttetszőségi hatások használatát a grafikákban. (Az Acrobat Distiller szolgáltatás összeolvasztja az áttetszőséget.)	Lehetővé teszi az élő áttetszőségi hatások használatát a grafikákban. (Az Acrobat Distiller szolgáltatás összeolvasztja az áttetszőséget.)
Nem kezeli a rétegeket.	Nem kezeli a rétegeket.	Megőrzi a rétegeket, amikor réteges PDF-dokumentumok előállítását támogató alkalmazásokban, például az Illustrator CS programban és újabb verzióiban, illetve az InDesign programban és újabb verzióiban hoz létre PDF-fájlokat.	Megőrzi a rétegeket, amikor réteges PDF-dokumentumok előállítását támogató alkalmazásokban, például az Illustrator CS programban és újabb verzióiban, illetve az InDesign programban és újabb verzióiban hoz létre PDF-fájlokat.
Támogatja a 8 színezéket használó eszközspecifikus N színteret.	Támogatja a 8 színezéket használó eszközspecifikus N színteret.	Támogatja a legfeljebb 31 színezéket használó eszközspecifikus N színteret.	Támogatja a legfeljebb 31 színezéket használó eszközspecifikus N színteret.
A több bájtos betűkészletek beágyazhatók. (A Distiller beágyazáskor átalakítja a betűtípusokat.)	A több bájtos betűkészletek beágyazhatók.	A több bájtos betűkészletek beágyazhatók.	A több bájtos betűkészletek beágyazhatók.
Kezeli a 40 bites RC4 biztonsági szintet.	Kezeli a 128 bites RC4 biztonsági szintet.	Kezeli a 128 bites RC4 biztonsági szintet.	Kezeli a 128 bites RC4 és a 128 bites AES (Advanced Encryption Standard) biztonsági szintet.

Általános PDF-beállítások

Az Adobe PDF exportálása párbeszédpanelen kattintson az Általános kategóriára:

Leírás A kijelölt készlet leírása, mely szerkeszthető is. A mezőbe a vágólapról is beilleszthető a leírás.

Mind A jelenlegi dokumentum vagy könyv összes oldalának exportálása.

Tartomány Az aktuális dokumentum exportálni kívánt oldalainak tartományát határozza meg. A tartományt kötőjellel adhatja meg, az egyes oldalakat vagy tartományokat pedig vesszővel választhatja el. A beállítás könyvek exportálásakor és a készletek létrehozásakor nem érhető el.

Oldalpárok Együtt exportálja az oldalakat, mintha kötve lennének vagy ugyanarra a lapra kerülnének.

Fontos: *Kereskedelmi nyomtatáshoz ne használja az Oldalpár lehetőséget, mert akkor a szolgáltató nem tudja kilőni az oldalakat.*

Oldalbélyegképek beágyazása Bélyegkép formátumú minták készítése minden exportálandó oldalhoz vagy oldalpárhoz (ha ez a lehetőség van bejelölve). A bélyegkép az InDesign Megnyitás és Elhelyez párbeszédpanelein jelenik meg. A bélyegképek növelik a PDF-fájlok méretét.

Optimalizálás gyors webes nézetre Csökkenti a PDF-fájlok méretét, és optimalizálja a PDF-fájlt a webböngészőbeli gyorsabb megjelenítéshez a fájl oldalankénti letöltéshez való átszervezésével. A beállítás a szövegeket és a vonalas ábrákat attól függetlenül tömöríti, hogy az Adobe PDF exportálása párbeszédpanel Tömörítés kategóriájában milyen beállítások vannak megadva.

Címkézett PDF létrehozása Az exportálás során automatikusan címkézhetők a szövegegységbeli elemek az Acrobat azon címkéivel, amiket az InDesign támogat. Ebbe beletartozik a bekezdések, az alapvető szövegformázások, a listák és a táblázatok felismerése. (Az exportálás előtt beszúrhatók és igazíthatók a dokumentum címkéi. Lásd: "PDF-fájlok strukturálása", 477. oldal.)

Megjegyzés: *Ha a Kompatibilitás értéke Acrobat 6 (PDF 1.5) vagy újabb verzió, a kisebb fájlméret érdekében a program tömöríti a címkéket. Ha az ilyen PDF-dokumentumokat az Acrobat 4.0 vagy Acrobat 5.0 alkalmazásban nyitja meg, a címkék nem lesznek láthatók, mert ezek az Acrobat-verziók nem tudják kicsomagolni a címkéket.*

PDF megtekintése exportálás után Az újonnan létrehozott PDF-fájl megnyitása az alapértelmezett PDF-néző alkalmazásban.

Acrobat rétegek létrehozása Az InDesign-rétegek mentése Acrobat-rétegekként a PDF-fájlban. A nyomtatási jelek exportálása külön jel- és kifutórétegre. A rétegek teljes mértékben navigálhatók, így az Acrobat 6.0 és újabb verzióinak felhasználói több fájlverziót is előállíthatnak ugyanabból a PDF-dokumentumból. Ha például egy dokumentumot több nyelven szeretne kiadni, a különböző nyelvű szövegek különböző rétegekre helyezhetők. A nyomdai előkészítő a dokumentum különböző verzióinak létrehozásához megjelenítheti és elrejtheti az egyes rétegeket.

Az Acrobat-rétegek létrehozása lehetőség választása esetén a könyvek PDF formátumba exportálásakor az azonos nevű rétegek alapértelmezés szerint egyesülnek.

Megjegyzés: *Az Acrobat-rétegek létrehozása lehetőség csak Acrobat 6 (PDF 1.5) és újabb Kompatibilitás esetén áll rendelkezésre.*

Rétegek exportálása Meghatározza, hogy a látható és a nem nyomtatható rétegek a PDF-dokumentum részei legyenek-e. A Rétegbeállítások segítségével rejtheti el vagy állíthatja be nem nyomtathatóként az egyes rétegeket. PDF-fájlba való exportáláskor eldöntheti, hogy Minden réteg exportálódjon-e (beleértve a rejtett és nem nyomtatható rétegeket is), vagy csak a Látható rétegek (a nem nyomtatható rétegekkel együtt), esetleg a Látható és nyomtatható rétegek legyenek-e exportálva.

Könyvjelzők Könyvjelzők létrehozása a tartalomjegyzék bejegyzéseihez a tartalom-jegyzékbeli szintek megőrzésével. A könyvjelzők a Könyvjelzők panelen megadott információk alapján jönnek létre.

Hiperhivatkozás PDF-hiperhivatkozási kommentárok létrehozása az InDesign-hiperhivatkozásokhoz, a tartalomjegyzék-bejegyzésekhez és a tárgymutató-bejegyzésekhez.

Látható segédvonalak és szövegrácsok A dokumentumban jelenleg látható margósegédvonalak, vonalzó-segédvonalak, hasábssegédvonalak és szövegrácsok exportálása. A rácsok és segédvonalak a dokumentumbeli színnel exportálódnak.

Nem nyomtatódó objektumok Azon objektumok exportálása, melyekhez a Jellemzők panelen a Nem lesz nyomtatva lehetőséget állította be.

Interaktív elemek Mozgóképek, hangok és gombok exportálása. Az Acrobat 4.0 és 5.0 alkalmazáshoz a hangokat be kell ágyazni, a mozgóképeket pedig csatolni kell. Az Acrobat 6.0 és újabb verziói a mozgóképek és a hangok csatolását és beágyazását egyaránt támogatják.

Multimédia A mozgóképek és hangok beágyazási vagy csatolási módjának megadása.

- **Objektumbeállítások használata** A mozgóképek és hangok beágyazása a Hangbeállítások és a Mozgókép-beállítások párbeszédpanelen megadott beállítások szerint.
- **Az összes csatolása** A dokumentumba helyezett összes mozgókép és hangklip csatolása. Ha úgy dönt, hogy nem ágyazza be a médiaklipeket a PDF-fájlba, ne feledje a PDF-fájlt tároló mappába helyezni a médiaklipeket.
- **Az összes beágyazása** A dokumentumba helyezett összes mozgókép és hangklip beágyazása az objektumok egyedi beágyazási beállításaitól függetlenül.

Megjegyzés: *A Multimédia beállítás csak Acrobat 6 (PDF 1.5) és újabb Kompatibilitás és az Interaktív elemek jelölőnégyzet bejelölése esetén érhető el. Ha a Kompatibilitás Acrobat 4 (PDF 1.3) vagy Acrobat 5 (PDF 1.4), és be van jelölve az Interaktív elemek jelölőnégyzet, az InDesign a Multimédia menü Objektumbeállítások használata lehetőségét fogja használni.*

Lásd még

"Exportálás PDF-fájlba", 461. oldal

"Hiperhivatkozások hozzáadása PDF-dokumentumokhoz", 482. oldal

"Könyvjelzők befoglalása PDF-dokumentumokba", 485. oldal

"Mozgóképek és hangok használata PDF-dokumentumokban", 487. oldal

"Gombok létrehozása PDF-dokumentumokban", 491. oldal

Tömörítési és felbontáscsökkentési beállítások PDF-dokumentumokhoz

A dokumentumok Adobe PDF formátumba exportálása során tömöríthetők a szövegek, a vonalgrafikák és a bittérképes képek, illetve utóbbiaknak a felbontása is csökkenthető. A választott beállításoktól függően a tömörítés és a felbontáscsökkentés számottevően csökkentheti a PDF-fájlok méretét a részletek és pontosság kismértékű vagy elhanyagolható csökkenésével.

Az Adobe PDF exportálása párbeszédpanel Tömörítés területe három szakaszra oszlik. A szakaszok az alábbi beállításokat kínálják a rajzelemek között található színes, szürkeárnyalatos és monokróm képek tömörítésére és újraszámítására.
Felbontáscsökkentés Ha a PDF-fájlt a weben kívánja közzétenni, a nagyobb tömörítéshez engedélyezze a felbontáscsökkentést. Ha a PDF-fájlt nagyfelbontásban szeretné nyomtatni, a tömörítési és felbontáscsökkentési beállítások megadása előtt tudakolja meg a nyomdai előkészítést végző szolgáltató által várt beállításokat.

Azt is vegye figyelembe, hogy a felhasználóknak kell-e majd nagyítaniuk az oldalakat. Ha például egy térképből készít PDF-dokumentumot, érdemes nagyobb képfelbontást használni, mert így a felhasználók nagyíthatják a térképet.

A *felbontáscsökkentés* a képekben lévő képpontok számának csökkentését jelenti. A színes, szürkeárnyalatos és monokróm képek felbontáscsökkentéséhez választania kell egy közbeszúrási módszert – átlagos egyszerűsítés, kettős köbös egyszerűsítés vagy színfelbontás csökkentése –, és meg kell adnia a kívánt felbontást (képpont/hüvelykben). Ezt követően az Ennél nagyobb képeknél mezőben is meg kell adnia egy felbontást. A program az így megadott küszöbértéknél nagyobb felbontású képek felbontását csökkenti.
A választott közbeszúrási módszer határozza meg a képpontok törlési módját:

- **Átlagos felbontáscsökkentés** Átlagérték előállítása a mintaterület képpontjaiból, és a teljes terület lecserélése az átlagos képpontszínre, a megadott felbontással.
- **Színfelbontás csökkentés** Az eljárás kiválaszt egy képpontot a mintavételi terület közepén, és a teljes mintavételi területet ennek a képpontnak a színére színezi. A színfelbontás-csökkentés jóval gyorsabb, mint a felbontáscsökkentés, de kevésbé sima és kevésbé folytonos képeket eredményez.
- **Kettős köbös felbontáscsökkentés** A képpontszínek meghatározásához súlyozott átlagot használ, ami általában jobb eredményeket produkál, mint az egyszerű átlagot számoló felbontáscsökkentési módszer. Ez a leglassúbb, de egyben a legpontosabb eljárás is a három közül, és ez eredményezi a lehető legsimább árnyalatátmeneteket.

Tömörítés A használandó tömörítés típusának meghatározása:

- **Automatikus (JPEG)** A színes és szürkeárnyalatos képek legjobb minőségének automatikus meghatározása. A legtöbb fájl esetén ez a beállítás megfelelő eredményt ad.
- **JPEG** Szürkeárnyalatos és színes képek esetén célszerű használni. A JPEG-tömörítés *veszteséges* tömörítés, ami azt jelenti, hogy adatokat távolít el a képekből, és minőségromlást okozhat, miközben minimális adatvesztéssel próbálja meg csökkenteni a fájlméretet. Mivel a JPEG-tömörítés adatokat távolít el a képekből, használatával jóval kisebb fájlméret érhető el, mint a ZIP-tömörítéssel.
- **ZIP** Nagyméretű és egyszínű területeket vagy ismétlődő mintákat, valamint ugyanilyen mintákat tartalmazó fekete-fehér képek esetén hatékony módszer. A ZIP-tömörítés lehet veszteségmentes és veszteséges is – ezt a Képminőség beállítás határozza meg.
- **JPEG 2000** A képadatok tömörítésének és csomagolásának nemzetközi szabványa. A JPEG-tömörítéshez hasonlóan a JPEG 2000 módszer is alkalmas mind a szürkeárnyalatos, mind a színes képek tömörítésére. Ezenfelül további előnyökkel is jár, például támogatja a progresszív megjelenítést. A JPEG 2000 beállítás csak akkor érhető el, ha a Kompatibilitás értéke az Acrobat 6 (PDF 1.5) vagy újabb verzióira vonatkozik.
- **Automatikus (JPEG 2000)** A színes és szürkeárnyalatos képek legjobb minőségének automatikus meghatározása. Az Automatikus (JPEG 2000) beállítás csak akkor érhető el, ha a Kompatibilitás értéke az Acrobat 6 (PDF 1.5) vagy újabb verzióira vonatkozik.
- **CCITT és Futáshossz** Csak monokróm bittérképes képeknél használható. A CCITT (Consultative Committee on International Telegraphy and Telephony) tömörítés a grafikus programmal létrehozott fekete-fehér képekhez, valamint az 1 bites képmélységgel beolvasott képekhez megfelelő tömörítés. A CCITT Group 4 általános célú tömörítési módszer, amellyel a legtöbb monokróm képen megfelelő mértékű tömörítés érhető el. A faxberendezések többsége által használt Group 3-módszer soronként tömöríti a monokróm képeket. A Futáshossz tömörítési módszer produkálja a legjobb eredményeket a nagy kiterjedésű fekete vagy fehér részeket tartalmazó képek esetében.

Megjegyzés: *Az InDesign alkalmazásban színezett szürkeárnyalatos képek tömörítésére a színes képekre meghatározott beállítások vonatkoznak. A direktszínekkel színezett szürkeárnyalatos képek esetében viszont, ha kereteikre a [Nincs] beállítást adta meg, a program a szürkeárnyalatos képekre vonatkozó tömörítési beállításokat használja.*

Képminőség A használandó tömörítés mértékének meghatározása. JPEG és JPEG 2000 tömörítés esetén a Minimális, Gyenge, Közepes, Jó és Maximális minőségbeállítások közül választhat. A ZIP-tömörítés esetében csak a 8 bites beállítás áll rendelkezésre. Mivel az InDesign veszteségmentes ZIP-tömörítést végez, nem távolít el adatokat a fájlméret csökkentéséhez, így a képminőségen sem változtat.

Mozaikméret A progresszív megjelenítéshez használandó mozaikok mérete. A beállítás csak akkor áll rendelkezésre, ha a Kompatibilitás Acrobat 6 (1.5) vagy újabb, a Tömörítés pedig JPEG 2000.

Szöveg és vonalas ábra tömörítése A képek ZIP-tömörítéséhez hasonló Flate-tömörítés alkalmazása a dokumentum szövegére és vonalas ábráira, minőség- és részletvesztés nélkül.

Képadatok vágása kerethatáron Csökkentheti a fájlméretet, ha csak a keretek látható részébe eső képrészeket exportálja. Ne jelölje be a jelölőnégyzetet, ha az utófeldolgozóknak további információkra is szükségük lehet (például a képek áthelyezéséhez vagy kifuttatásához).

Jelek és kifutók beállításai PDF-fájlokhoz

Kifutónak nevezik a nyomtatási határolókereten, illetve a vágójeleken vagy a körülvágási jeleken kívül eső rajzelemeket. A hibák elkerülésére a rajzelemek kifuttathatók – így biztos lehet benne, hogy a rajz az oldal széléig tart körülvágás után is, vagy hogy egy grafika léniává változik egy dokumentumban.

Lehetőség van a kifutás mértékének megadására, illetve különböző nyomtatási jeleket adhat a fájlhoz.

Lásd még

"Nyomtatási jelek megadása", 537. oldal

A PDF-fájlok színkezelési és PDF/X-kimeneti beállításai

Az Adobe PDF exportálása párbeszédpanel Kimenet területén az alábbi beállítások állnak rendelkezésre. A kimeneti beállítások elérhetősége függ attól, hogy a színkezelés be van-e kapcsolva, a dokumentum rendelkezik-e színprofilcímkékkel és hogy melyik PDF-szabvány van kijelölve.

Megjegyzés: *A Kimenet terület beállításainak gyors definícióját megtekintheti, ha az egérmutatót az egyes beállítások fölé helyezi. Ekkor a párbeszédpanel alsó részén elhelyezkedő Leírás mezőben megjelenik a beállítás leírása.*

Színátalakítás A színinformációk Adobe PDF-fájlbeli reprezentálásának módja. A direktszínekkel kapcsolatos információk megőrződnek a színek átalakítása során; csak a nyomdai alapszínes megfelelőik konvertálódnak a megadott színtérbe.

- **Nincs színátalakítás** A színadatok nem módosulnak. A PDF/X-3 formátum esetén ez az alapértelmezett beállítás.
- **Célra konvertálás** A profil színeinek átalakítása a célnak megfelelően. Azt, hogy a profil exportálódik-e, a ProfilElhelyezi alapelv dönti el.
- **Célra átalakítás (Számok megtartása)** A színek átalakítása a célprofiltérnek megfelelően csak akkor, ha vannak olyan beágyazott profilok, amik eltérnek a célprofiltól (vagy RGB-színek, a célprofil pedig CMYK, vagy fordítva). A címkézetlen (vagyis beágyazott profil nélküli) színobjektumok és a natív objektumok (például a vonalas ábrák és szövegek) nem konvertálódnak. Kikapcsolt színkezelés esetén a beállítás nem érhető el. Azt, hogy a profil exportálódik-e, a ProfilElhelyezi alapelv dönti el.

Cél A végső RGB vagy CMYK típusú kimeneti eszköz – például a monitor vagy SWOP-szabvány – színtartományának megadása. E profil használata esetén az InDesign a dokumentum színadatait (amit a Színbeállítás párbeszédpanel Munkaszínterek szakaszában megadott forrásprofil definiál) a célként megadott kimeneti eszköz színterére képezi le.

Profilfelvételi alapelv Megadja, hogy egy színprofil a fájl része legyen-e. A beállítások a Színkonvertálás menüben megadott beállítástól függően változnak, vagyis attól függően, hogy egy PDF/X-szabvány van-e kijelölve, és hogy a színkezelés be van-e kapcsolva.

- **Profilok nélkül** Nem hoz létre színkezelt dokumentumot beágyazott színprofilokkal.
- **Minden profillal együtt** Színkezeléssel bővített dokumentum létrehozása. Ha az Adobe PDF-fájlt használó alkalmazásnak vagy kimeneti eszköznek másik színtérbe kell alakítania a színeket, a profilba ágyazott színteret használja a művelethez. A beállítás választása előtt kapcsolja be a színkezelést, és adja meg a profiladatokat.
- **Címkézett Forrásprofilokkal együtt** Ez a beállítás változatlanul hagyja az eszközfüggő színeket, az eszközfüggetlen színeket pedig a PDF-formátumbeli legközelebbi lehetséges értékkel őrzi meg. Ez a beállítás az olyan nyomdák számára hasznos, amelyek eszközeiket kalibrálták, ezeket az adatokat használják a színek megadására a fájlban, és csak az adott eszközöket használják kimeneti eszközként.
- **Minden RGB és címkézett CMYK forrásprofillal együtt** A címkézett RGB-objektumok és a címkézett CMYK-objektumok, például a beágyazott profilokkal elhelyezett objektumok profiljainak befoglalása. A beállítás a nem címkézett RGB-objektumokhoz befoglalja a Dokumentum RGB profilt is.
- **Célprofilokkal együtt** Minden objektumhoz hozzárendeli a célprofilt. A Célra konvertálás (Számok megtartása) lehetőség választása esetén az azonos színtérben lévő címkézetlen objektumokhoz hozzárendeli a célprofilt úgy, hogy a színszámok nem változnak.

Felülnyomás szimulálása A színkivonatokhoz szimulálja a nyomtatás megjelenését a felülnyomás megjelenésének fenntartásával az összetett kimeneten. Ha a Felülnyomás szimulálása nincs kijelölve, a Felülnyomási nézetet kell kijelölni az Acrobat alkalmazásban az átfedő színek hatásainak megjelenítéséhez. A Felülnyomás szimulálása lehetőség esetén a direktszínek nyomdai alapszínekre változnak, az átfedő színek pedig helyesen jelennek meg és nyomtatódnak ki akkor is, ha az Acrobat Felülnyomási nézete nincs bekapcsolva. Ha a Felülnyomás szimulálása esetén a Kompatibilitás (az Általános területen) értéke Acrobat 4 (PDF 1.3), a képernyőn közvetlenül ellenőrizheti a dokumentum színeit, mielőtt egy adott kimeneti eszközön újra előállítaná.

Festékkezelő A direktszínek nyomdai színekké alakításának megadása és más festékbeállítások meghatározása. Ha a Festékkezelővel módosítja a dokumentumot (például minden direktszínt nyomdai megfelelőjére alakít), a változások az exportált fájlban és a mentett dokumentumban megjelennek, de a program nem menti őket az Adobe PDF-készletbe.

Leképezési profil A dokumentum karakteres nyomtatási feltételeinek megadása. A PDF/X-kompatibilis fájlok létrehozásához szükség van egy kimeneti leképezési profilra. A menü csak akkor érhető el, ha az Adobe PDF exportálása párbeszédpanel Általános területén egy PDF/X szabvány (vagy készlet) van kijelölve. A rendelkezésre álló lehetőségek köre a színkezelés bekapcsolt voltától függ. Ha például ki van kapcsolva a színkezelés, a menü csak a célprofil színterével egyező kimeneti profilokat tartalmazza. Ha a színkezelés be van kapcsolva, a kimeneti leképezési profil ugyanaz, mint amit a célhoz választott (ha a cél CMYK rendszerű kimeneti eszköz).

Kimeneti feltétel neve A használandó nyomtatási feltételt írja le. Ez a bejegyzés a PDF-dokumentumot fogadó felhasználó számára lehet hasznos.

Output Condition Identifier (Kimeneti feltétel azonosítója) A használandó nyomtatási feltétellel kapcsolatos további információkhoz vezető mutató. Az azonosító értéke az ICC rendszerleíró nevek közé tartozó nyomtatási feltételek esetén automatikusan töltődik ki. Ez a beállítás nem érhető el a PDF/X-3-készletek és -szabványok használatakor, mert a fájl nem lenne kompatibilis, amikor az Acrobat 7.0 Professional és újabb verziók Ellenőrzés szolgáltatása vagy az Enfocus PitStop (ami az Acrobat 6.0 bővítménye) vizsgálja őket.

Regisztrációs név A rendszerleíróval kapcsolatos további információkkal szolgáló webcím. A program ezt a bejegyzést automatikusan adja meg az ICC rendszerleíró nevekhez. Ez a beállítás nem érhető el a PDF/X-3-készletek és -szabványok használatakor, mert a fájl nem lenne kompatibilis, amikor az Acrobat 7.0 Professional és újabb verziók Ellenőrzés szolgáltatása vagy az Enfocus PitStop (ami az Acrobat 6.0 bővítménye) vizsgálja őket.

A PDF dokumentumok betűtípus-, OPI- és összeolvasztási beállításai

Az Adobe PDF exportálása párbeszédpanel Speciális területén az alábbi beállítások állnak rendelkezésre.

Betűtípusok részhalmaza, amikor a használt karakterek aránya kisebb, mint A teljes betűkészletek beágyazási küszöbének megadása az adott betűtípusból a dokumentumba írt karakterek száma alapján. Ha egy betűtípus karaktereinek százalékos értéke a dokumentumban meghaladja a küszöböt, a teljes betűtípus beágyazódik. Ellenkező esetben csak a betűtípus részhalmaza lesz beágyazva. A teljes betűtípusok beágyazása növeli a fájlméretet. Ha minden betűtípust teljesen be szeretne ágyazni, a 0 értéket adja meg. A küszöb az Általános beállítások párbeszédpanelen is megadható, de itt a betűtípusok beágyazása a betűtípusbeli karakterjelek számán alapul.

OPI Szelektíven kihagyja az importált grafikákat, amikor a képadatokat nyomtatóra vagy fájlba küldi, így csak az OPI-hivatkozások (megjegyzések) maradnak meg az OPI-kiszolgáló általi kezelésre.

Készlet Ha a párbeszédpanel Általános területén lévő Kompatibilitás értéke Acrobat 4 (PDF 1.3), megadható egy készlet (beállításcsoport) az áttetszőség összeolvasztására. Ezeket a beállításokat csak akkor használja a program, ha áttetsző rajzelemekkel rendelkező oldalpárokat exportál.

Megjegyzés: *Az Acrobat 5 (PDF 1.4) és az újabb verziók automatikusan megőrzik a rajzelemek áttetszőségét. Emiatt a Készlet és az Egyedi beállítások nem érhetők el ezeken a kompatibilitásszinteken.*

Oldalpár-felülírás figyelmen kívül hagyása Az összeolvasztási beállításokat a dokumentum vagy könyv minden oldalpárjára alkalmazza, felülírva az egyes oldalpárok saját összeolvasztási készletét.

JDF fájl létrehozása az Acrobat segítségével Létrehoz egy Job Definition Format (JDF) fájlt és elindítja az Acrobat Professional programot a JDF-fájl feldolgozásához. Az Acrobat alkalmazásban a JDF-feladatdefiníciók hivatkozásokat tartalmaznak a nyomtatandó fájlokra, valamint utasításokat és adatokat a nyomdák számára. A beállítás csak akkor érhető el, ha a számítógépen telepítve van az Acrobat 7.0 Professional vagy újabb verziója. További információkat az Acrobat súgójában talál.

Lásd még

"Grafikák kihagyási beállításai", 543. oldal

A PDF-fájlok védelme

A PDF-fájlok mentésekor a fájlhoz jelszavas védelmet rendelhet, és biztonsági korlátozásokat állíthat be, amivel nem csak az korlátozható, hogy ki nyithatja meg, hanem az is, hogy ki másolhatja vagy nyerheti ki a fájlt tartalmát, illetve ki nyomtathatja ki a dokumentumot stb.

A PDF-fájl beállítható úgy, hogy jelszót kérjen a fájl megnyitásához (dokumentummegnyitási jelszó) és a biztonsági beállítások megváltoztatásához (jogosultsági jelszó). Ha a fájlra biztonsági korlátozást állít be, mindkét jelszót be kell állítania, ellenkező esetben a fájlt megnyitó felhasználók eltávolíthatnák a korlátozásokat. Ha egy fájl jogosultsági jelszóval lett megnyitva, a biztonsági korlátozásokat a program ideiglenesen kikapcsolja.

A PDF-fájlok jelszavas védelmére a program az RSA Corporation RC4 biztonsági eljárását használja. Az Általános kategóriában található Kompatibilitás beállítástól függően a titkosítás szintje magas vagy alacsony lehet.

Megjegyzés: *Az Adobe PDF-készletek nem támogatják a jelszavakat és a biztonsági beállításokat. Ha az Adobe PDF exportálása párbeszédpanelben jelszót és biztonsági beállítást állít be, majd megnyomja a Készlet mentése gombot, a program a jelszavakat és a biztonsági beállításokat nem menti el.*

A PDF-fájlok biztonsági beállításai

PDF-fájl létrehozásakor, illetve jelszavas védelmének beállításakor a következő lehetőségeket állíthatja be: A rendelkezésre álló lehetőségek a Kompatibilitás beállítástól függően változnak. A biztonsági beállítások a PDF/X szabványok vagy készletek esetén nem érhetők el.

Kompatibilitás A titkosítás típusát adja meg jelszóval védett dokumentum megnyitásához. Az Acrobat 4 (PDF 1.3) beállítás alacsony titkosítási szintet (40 bites RC4-titkosítást) használ, míg a többi beállítás magas titkosítási szintet (128 bites RC4- vagy AES-titkosítást).

Ügyeljen arra, hogy az Acrobat korábbi verziójával nem nyithatók meg a magasabb kompatibilitási beállítású PDF-dokumentumok. Ha például az Acrobat 7 (PDF 1.6) beállítást jelöli ki, a dokumentum nem lesz megnyitható az Acrobat 6.0 és korábbi verzióiban.

Jelszó szükséges a dokumentum megnyitásához A beállítás bejelölése esetén a felhasználóknak meg kell adniuk a beállított jelszót a dokumentum megnyitásához.

Dokumentummegnyitási jelszó Megadja azt a jelszót, amelyet a felhasználónak be kell írnia a PDF-fájl megnyitásához.

Megjegyzés: *Ha elfelejtette a jelszót, az semmilyen módon sem nyerhető vissza a dokumentumból. Ajánlatos a jelszót egy arra kijelölt, biztos helyen tárolni arra az esetre, ha elfelejtené.*

Jelszó használata a nyomtatás, szerkesztés és más műveletek korlátozásához Korlátozza a PDF-fájl biztonsági beállításaihoz való hozzáférést. Ha a fájlt az Adobe Acrobat programban nyitja meg, a felhasználó megtekintheti a fájlt, de a fájl biztonsági és jogosultsági beállításainak megváltoztatásához be kell írnia a korábban megadott jogosultsági jelszót. Ha a fájlt az Illustrator, Adobe Photoshop(R) vagy Adobe InDesign(R) programban nyitja meg, a felhasználónak be kell írnia a jogosultsági jelszót, mert ezen alkalmazások esetén a fájlt nem lehet csak megtekintésre megnyitni.

Jogosultsági jelszó Megadja azt a jelszót, amely a jogosultsági beállítások módosításához szükséges. A beállítás csak akkor érhető el, ha az előző beállítás be van jelölve.

Nyomtatás engedélyezve Megadja a nyomtatásnak a PDF-dokumentumra vonatkozó, felhasználók számára engedélyezett szintjét.

- **Nincs minta** A felhasználók nem nyomtathatják ki a dokumentumot.
- **Alacsony felbontás (150 dpi)** A felhasználók legfeljebb 150 dpi felbontással nyomtathatják ki a dokumentumot. A nyomtatás lassú lehet, mivel minden oldal bittérképes képként nyomtatódik. A beállítás csak akkor érhető el, ha a Kompatibilitás értéke az Acrobat 5.0 (PDF 1.4) vagy újabb verzióira van állítva.
- **Nagy felbontás** A felhasználók tetszőleges felbontással kinyomtathatják a dokumentumot nagy felbontású Adobe PostScript(R) és egyéb nyomtatók használatával.

Módosítás engedélyezve A PDF-dokumentumban engedélyezett szerkesztési műveletek megadása.

- **Nincs minta** A felhasználók a listán felsorolt egyetlen műveletet (űrlapmezők kitöltése, megjegyzések felvétele stb.) sem hajthatják végre a dokumentumon.
- **Oldalak beszúrása, törlése és elforgatása** Lehetővé teszi, hogy a felhasználók oldalakat szúrjanak be, töröljenek és forgassanak el, valamint könyvjelzőket és bélyegképeket hozzanak létre. Ez a beállítás csak magas titkosítási szint (128 bites RC4 vagy AES) mellett érhető el.
- **Űrlapmezők kitöltése és aláírása** Lehetővé teszi, hogy a felhasználók űrlapmezőket töltsenek ki és azokat elektronikus aláírással lássák el. Megjegyzéseket nem vehetnek fel, és nem hozhatnak létre űrlapmezőket. Ez a beállítás csak magas titkosítási szint (128 bites RC4 vagy AES) mellett érhető el.
- **Megjegyzések hozzáfűzése, űrlapmezők kitöltése és aláírása** Lehetővé teszi, hogy a felhasználók az űrlapmezőkhöz megjegyzéseket fűzzenek, és azokat elektronikus aláírással lássák el, valamint kitöltsék az űrlapokat. Oldalobjektumokat nem helyezhetnek át, és nem hozhatnak létre űrlapmezőket.
- **Oldalrendezés, űrlapmezők kitöltése és aláírás** Lehetővé teszi, hogy a felhasználók oldalakat szúrjanak be, forgassanak el vagy töröljenek, valamint könyvjelzőket és bélyegképeket hozzanak létre, űrlapokat töltsenek ki, és azokat elektronikus aláírással lássák el. Nem hozhatnak létre űrlapmezőket. Ez a lehetőség csak alacsony titkosítási szint (40 bites RC4) mellett érhető el.
- **Bármi, kivéve az oldalak kivonását** Lehetővé teszi, hogy a felhasználók szerkesszék a dokumentumot, űrlapmezőket hozzanak létre és töltsenek ki, megjegyzéseket fűzzenek hozzá, és azokat elektronikus aláírással lássák el.

A szöveg, a képek és az egyéb tartalom másolásának engedélyezése A felhasználók kijelölhetik és lemásolhatják a PDF-dokumentum tartalmát.

Lehetővé teszi a tartalomhoz való hozzáférést és másolást a gyengénlátók számára A gyengénlátó felhasználók képernyőolvasóval olvashatják és másolhatják a dokumentumot. Ez a lehetőség csak alacsony titkosítási szint (40 bites RC4) mellett érhető el.

A gyengén látók számára képernyőolvasó eszközök szöveghez való hozzáférésének engedélyezése A gyengén látó felhasználóknak lehetővé teszi képernyőolvasó segítségével az olvasást, de nem engedélyezi, hogy a felhasználók kimásolják vagy kinyerjék a dokumentum tartalmát. Ez a beállítás csak magas titkosítási szint (128 bites RC4 vagy AES) mellett érhető el.

Sima szöveg metaadatainak engedélyezése Lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy kimásolják, illetve kinyerjék a PDF-dokumentum tartalmát. A beállítás csak akkor érhető el, ha a Kompatibilitás értéke az Acrobat 6 (PDF 1.5) vagy újabb verzióira vonatkozik. Ha bejelöli ezt a jelölőnégyzetet, a program engedélyezi a dokumentumban tárolt metaadatokhoz való hozzáférést a tároló-, illetve keresőrendszerek, valamint a keresőmotorok számára.

Betűtípusok beágyazása és helyettesítése

A betűtípusok csak akkor ágyazhatók be, ha tartalmazzák a készítőjük által megadott beállítást, amely engedélyezi a beágyazást. A beágyazással megakadályozható a betűtípusok helyettesítése, amikor az olvasók megnyitják vagy kinyomtatják a fájlt, azaz a szöveg az eredeti betűtípussal jelenik meg. A betűtípusok beágyazása általában nem növeli meg jelentősen a fájl méretét, kivéve az ázsiai nyelvekben használt CID betűtípusokat tartalmazó dokumentumokat. Az Acrobat programban, vagy amikor InDesign dokumentumból PDF-fájlt hoz létre, előírhatja a betűtípusok beágyazását vagy helyettesítését.

Beágyazhatja a teljes betűtípust, illetve annak csak a fájlban használt karaktereit (vagyis a betűtípus részhalmazát). A betűtípus-részhalmazok beágyazásával biztosíthatja, hogy a program nyomtatáskor – egyéni betűtípusnév alatt – a megfelelő betűtípusokat és méretezési információkat alkalmazza. Ezzel a módszerrel például a szolgáltató mindig az Adobe Garamond® betűtípus Ön által megadott verzióját használja a dokumentum megtekintéséhez és nyomtatásához, nem a saját verzióját. A Type 1 és a TrueType betűtípusok akkor ágyazhatók be, ha a PostScript fájl tartalmazza azokat, vagy ha elérhetők a Distiller által figyelt betűtípusmappákban, és nem vonatkozik rájuk a beágyazást tiltó korlátozás.

Megjegyzés: *(Acrobat) Egyes esetekben a PostScript-illesztőprogrammal feldolgozott TrueType betűtípusoknál megszűnik a kereshetőség, valamint a másolás, a kivágás és a beillesztés lehetősége. A probléma megszüntetéséhez az Acrobat programot abban a rendszerben használja, amelyben a PostScript-fájlt létrehozta, és ellenőrizze, hogy a fájlban használt TrueType betűtípusok elérhetők-e a rendszerben.*

Ha nem lehet beágyazni a betűtípust, mert a készítő ezt nem engedélyezte, és a PDF-fájlt megnyitó felhasználó nem tudja elérni az eredeti betűtípust, a program ideiglenesen Multiple Master betűképpel helyettesíti azt: AdobeSerifMM betűképpel a Serif stílusú hiányzó betűtípust, és AdobeSansMM betűképpel a Sans Serif stílusú hiányzó betűtípust.

A Multiple Master betűkép a megfelelő méretre nyújtható vagy kicsinyíthető, így a dokumentum eredeti sortörései és oldaltörései megőrződnek. A helyettesítési művelet nem minden esetben talál az eredeti karakterekkel azonos alakú és méretű karaktereket, különösen a nem hagyományos karaktereknél, például a kézírásos betűképű karaktereknél.

Megjegyzés: *(Acrobat) Ázsiai szövegben az Acrobat a telepített ázsiai nyelvi csomag betűtípusait vagy a felhasználó rendszerében telepített hasonló betűtípusokat használja. Néhány nyelv betűtípusai és az ismeretlen kódolású betűtípusok nem helyettesíthetők; ilyenkor a szöveg karakterei helyett felsorolásjelek láthatók a fájlban.*

A nem gyakori karaktereknél (bal) a helyettesítő betűtípus (jobb) nem hasonlít az eredetihez.

Dokumentum előkészítése képernyős megtekintésre

A kis fájlméret, a platformfüggetlenség és az online navigáció lehetősége miatt az Adobe PDF formátum ideális a dokumentumok elektronikus terjesztésére és képernyőn való megtekintésére. Az Adobe PDF-dokumentumok e-mailek mellékleteként másoknak is elküldhetők, de a dokumentumok a weben és intraneteken is terjeszthetők.

Az elektronikusan terjesztett Adobe PDF-fájlokra vonatkozó iránymutatások:

- Mielőtt egy Adobe PDF-dokumentumot közzétenne egy webhelyen, ellenőrizze, hogy a szöveg, a rajzelemek és a dokumentum elrendezése teljes és helyes.
- Ellenőrizze, hogy megfelelően álltak-e elő a tartalomjegyzék bejegyzései, a hiperhivatkozások és a könyvjelzők. A tartalomjegyzék bejegyzései automatikusan generálódnak a Könyvjelzők panelen lévő információkból.
- Adja meg a szükséges jelszavakat és más biztonsági beállításokat.
- Ne használjon nyolc karakternél hosszabb fájlneveket és három karakternél hosszabb kiterjesztéseket. Sok hálózati és levelezőprogram rövidíti a hosszú fájlneveket.
- Győződjön meg arról, hogy a fájl kiterjesztése PDF, ha a felhasználók Windows rendszerű számítógépeken vagy az interneten fogják megtekinteni a fájlokat.
- Ha előre definiált Adobe PDF-exportálási beállításokat szeretne alkalmazni a képernyőn való megjelenítéshez, válassza a Legkisebb fájlméret elemet.

  Megjegyzés: *Az olyan InDesign-dokumentumokból exportált Adobe PDF-fájlok, melyek felülnyomási vagy áttetszőségi hatásokat tartalmaznak, az Acrobat 5.0 és újabb verzióiban, illetve az Adobe Reader 7.0 és újabb verzióban mutatnak a legjobban, ha Felülnyomási nézetben jelenítik meg őket.*

Lásd még

"Az Adobe PDF-készletek testreszabása", 464. oldal

"Általános PDF-beállítások", 467. oldal

PDF-fájlok előkészítése szolgáltatók számára

Nyomtatásban való megjelenéshez szánt eszközök a PDF-fájlokhoz – ismertetés

Egyes nyomdai kiadási munkafolymatokban a dokumentumokat a szerzői alkalmazás formátumában (ezt *natív* formátumnak nevezik) továbbítják. Jóváhagyásuk után a fájlokat PostScript vagy más olyan formátumban mentik, melyet a nyomdai előkészítési és a nyomtatási munkákhoz terveztek. Mivel az alkalmazások sokféleképp generálnak PostScript-fájlokat, ezek akár igen nagy méretűek és összetettek is lehetnek. Emellett számolni kell azzal is, hogy a kimenet létrehozásakor megbízhatósági problémák – például hiányzó betűtípusok, hiányzó grafikus elemek és nem támogatott szolgáltatások – lépnek fel. Erre adott válaszként az Adobe és partnerei továbbra is a megbízható, PDF-alapú kiadási munkafolyamatok létrehozását folytatják.

Az InDesign programban a dokumentumok kompozit PDF-fájlokba, úgynevezett *digitális eredeti példányokba* exportálhatók. A digitális eredeti példányok kisméretű megbízható fájlok, melyeket a felhasználók és a szolgáltatók megtekinthetnek, szerkeszthetnek, átszervezhetnek, illetve melyekből próbanyomatot készíthetnek. Ezt követően, a munkafolyamat megfelelő fázisában, a nyomdai előkészítő közvetlenül a kimenetre küldheti a PDF-fájlt, vagy tovább dolgozhat rajta, és különféle forrásokból származó eszközökkel utófeldolgozási műveleteket végezhet a fájlon (például elővizsgálati ellenőrzést, túltöltést, kilövést és színbontást).

PDF-fájlok a munkafolyamatban

Sok nagy kiadó PDF-dokumentumokkal egyszerűsíti lektorálási és gyártási ciklusait. Számos magazin és újság vezette be például a PDF formátumot szabványos hirdetéskézbesítési formátumaként a hirdetések helyi nyomdákhoz küldésére műholdas és ISDN-kapcsolatokon keresztül. A PDF-fájlok lehetővé teszik a helyi nyomdák számára, hogy azonnal megnézzék a hirdetések pontos képét, végső szövegszerkesztési műveleteket végezzenek rajtuk, és bármilyen számítógépről megbízhatóan kinyomtathassák őket.

A PDF-alapú munkafolyamatok technológiái és követelményei

Az Adobe folyamatosan igyekszik teljesíteni a szolgáltatók munkafolyamatokkal szembeni igényeit. Érdemes megtekinteni a legfrissebb fejleményeket az Adobe www.adobe.com címen elérhető webhelyén. Az Adobe jelenleg többféle technológiából épített integrált rendszerrel támogatja a kiadási munkafolyamatok szükségleteit:

- Adobe Acrobat 8, az Adobe PDF 1.7-es verziójának támogatásával.
- 3-as szintű Adobe PostScript nyomtatási technológia eszközfüggetlenség-támogatásával, az Adobe in-Rip túltöltéssel, a túltöltéses színbontással és a simított színkeverésekkel.

- Adobe InDesign CS3 a nagyfelbontású lapelrendezési képességekkel és a közvetlen PDF-feldolgozással.
- PDF/X, a grafikus tartalmak ISO-szabványa, ami a nyomtatási problémákhoz vezető szín-, betűtípus- és alátöltési változók nagy részét eliminálja.

A nagyfelbontású kompozit PDF-munkafolyamatok rendszerint olyan 3-as szintű PostScript kimeneti eszközökkel számolnak, melyek raszteres képfeldolgozója támogatja az in-RIP színbontást. Ennélfogva ha a kimenti eszközök 2-es szintű PostScript szabvánnyal dolgoznak vagy nem támogatják az in-RIP színbontást, előzetes színbontást használó PostScript-nyomtatási munkafolyamatot kell alkalmaznia.

Lásd még

"A PDF/X szabványok – ismertető", 466. oldal

A dokumentumok ellenőrzése exportálás előtt

Mielőtt egy PDF-fájlt készítenie a szolgáltatónak, ellenőrizze, hogy az InDesign-dokumentum megfelel a szolgáltató előírásainak. Az alábbi lista néhány javaslatot említ:

- Az InDesign Ellenőrzés szolgáltatásával ellenőrizze a képfelbontások és a színterek helyességét, hogy a betűtípusok rendelkezésre állnak-e és beágyazhatók-e, a grafikus elemek frissek-e és így tovább.
- Exportálás előtt tekintse meg az Adobe PDF-exportálási beállításokat, és szükség szerint pontosítsa őket. Az Összefoglaló terület része egy figyelmeztetőszakasz, mely közli, ha a készletbeállítások nem alkalmazhatók.
- Ha a rajzelemek áttetszők (beleértve a felülnyomást és a vetett árnyékokat is) és nagyfelbontású kimenetre van szükség, a fájl mentése előtt célszerű megtekinteni az összeolvasztás hatását az Összeolvasztási előnézet panelen.
- Áttetsző rajzelemek esetén tudakolja meg a szolgáltatónál, hogy összeolvasztott vagy össze nem olvasztott PDF-fájlokat szeretnének-e kapni. Az összeolvasztásra a munkafolyamat lehető legkésőbbi fázisában célszerű sort keríteni, és általában érdemes a szolgáltatóra bízni. Ha azonban a szolgáltató az áttetszőség összeolvasztását kéri, PDF/X-1a szabványú fájlt küldjön neki.
- Ha a dokumentum színbontott lesz, a színbontás és a felületkitöltési határértékek megtekinthetők a Színbontási előnézet panelen.
- A dokumentumokban csak nagyfelbontású képeket használjon.
- A legjobb eredmények eléréséhez a négy nyomdai alapszínes feladatokban csak CMYK-képeket érdemes használni. Az RGB-képek az Adobe PDF exportálása párbeszédpanel Kimenet kategóriájában CMYK-képekké alakíthatók.
- A rejtett és nem nyomtatható rétegek kihagyhatók az exportált PDF-dokumentumokból. (Lásd: "Nyomtatandó vagy PDF-fájlba exportálandó rétegek kiválasztása", 533. oldal.)

Az InDesign-dokumentumok nagyfelbontású PDF-kimenethez való előkészítéséről részletes információkat talál az Adobe InDesign CS3 Printing Guide for Prepress Service Providers (Adobe InDesign CS3 nyomtatási kalauz nyomdai előkészítési szolgáltatóknak) című dokumentumban az Adobe InDesign CS3 DVD-n vagy az Adobe webhelyén.

Lásd még

"Elővizsgálati ellenőrzés végrehajtása", 548. oldal

"Áttetsző grafika összeolvasztása", 397. oldal

"A színbontások előzetes megtekintése", 567. oldal

Nyomtatásra kész Adobe PDF-fájlok előállítása

A szolgáltatók az Acrobat 7.0 Professional vagy újabb verzióival végezhetnek ellenőrzéseket és színbontást. Az Acrobat 8 Professional fejlettebb ellenőrzőeszközöket tartalmaz, többek között képes bizonyos javításokat automatikusan elvégezni. Egyes nyomdai előkészítő alkalmazások és in-RIP-technológiák szintén képesek elővizsgálati ellenőrzéseket, túltöltést és kilövést végezni, és színbontani a digitális eredeti példány oldalait.

Ha az Adobe PDF-fájl készítése során a képek kihagyása mellett dönt, ellenőrizze, hogy a szolgáltatónak van-e hozzáférése az eredeti nagyfelbontású képekhez, mert erre szükség van a megfelelő kimenet előállításához. Emellett azt is ellenőrizze, hogy a szolgáltató rendelkezik-e az Acrobat 7.0-s vagy újabb verziójával a szövegek és színes grafikák pontos megtekintéséhez. A legjobb megjelenítéshez az Acrobat 8 Professional alkalmazást célszerű használniuk a szolgáltatóknak.

Ha színkezelt munkafolyamatban vesz részt, a színprofilok pontosságát felhasználva a képernyőn előzetesen megtekintheti a dokumentumot (ezt *képernyő-ellenőrzésnek* nevezik). Megvizsgálhatja, hogy a dokumentum színei hogyan fognak kinézni egy adott kimeneti eszközön előállítva.

Megjegyzés: *Hacsak nem egy pontosan kalibrált ICC-profilokkal rendelkező színkezelt rendszert (CMS) használ, és nem biztos benne, hogy megfelelően kalibrálta a monitort, a színek képernyőn való megjelenésére ne alapozzon döntéseket.*

1. Készítse elő a dokumentumot az Adobe PDF formátumba való exportáláshoz.
2. Az exportáláshoz használja a szolgáltatótól kapott .joboptions fájlt. Ha nincs előnyben részesített .joboptions fájl, használja a PDF/X készletet.
3. PDF-fájlok elővizsgálata az Acrobat 7.0 Professional és újabb verzióiban.
4. Készítsen próbanyomatot és az eredmények függvényében végezze el a szükséges javításokat a PDF-fájlban.
5. A nyomdai előkészítésre nyomtatásra kész PDF-fájlokat adjon be.

A PDF-fájlok strukturálása

PDF-fájlok strukturálása

Ha úgy exportál Adobe PDF formátumba, hogy az Adobe PDF exportálása párbeszédpanel Általános lapján be van jelölve a Címkézett PDF létrehozása jelölőnégyzet, az exportál oldalak automatikusan címkézve lesznek a tartalmat leíró szerkezeti címkékkel, melyek azonosítják a különböző oldalelemeket, például a fejléceket, a szövegegységeket és az ábrákat. Az InDesign Címkék paneljén az exportálás előtt további címkékkel finomhangolhatja a dokumentumot. A változások a Struktúramezőben jelennek meg (Nézet > Struktúra > Struktúra megjelenítése).

Fokozhatja az Adobe PDF-dokumentumok kisegítő lehetőségeit és újrafelhasználhatóságát, ha az InDesign-dokumentumba az exportálás előtt címkéket helyez. Ha egy PDF-dokumentumban nincsenek címkék, az Adobe Reader és az Acrobat megpróbálkozhat a dokumentum automatikus címkézésével, amikor a felhasználó a dokumentumot olvassa vagy áttördeli, de ennek eredménye szegényes lehet. Ha nem a kívánt eredményeket kapja az exportált PDF-fájlban, az Acrobat 6.0 Professional és újabb verzióinak eszközeivel szerkesztheti a címkézett PDF-dokumentumok struktúráját. A legfejlettebb eszközöket az Acrobat 8 Professional kínálja.

Ha címkékkel lát el egy PDF formátumba exportálandó dokumentumot, a címkék nem szabályozzák, mely tartalmak kerülnek a PDF-fájlokba, ellentétben az XML-formátumba történő exportálással. Ehelyett a címkék járulékos információkat közölnek az Acrobat alkalmazással a dokumentum strukturális tartalmáról.

A címkék használatának előnyei

Ha a PDF formátumba exportálás előtt címkékkel látja el a dokumentumait, az alábbiakra nyílik lehetősége:

- Az InDesign bekezdésstílus-neveit Acrobat-címkés Adobe PDF-bekezdésstílusokra képezheti le, amivel újratördelhető PDF-fájlokat készíthet. Az újratördelés kézi eszközökön és más formákban való megjelenítéskor hasznos.
- Megjelölheti és elrejtheti a nyomtatási eltéréseket, szövegeket és képeket, így ezek az Acrobat alkalmazásbeli újratördeléskor nem jelennek meg. Ha például egy oldalelemet eltérésként jelöl meg, az oldalelem nem fog megjelenni, amikor újratördeli egy ilyen címkézett Adobe PDF-dokumentum tartalmát egy kézi eszközön, kis képernyőn vagy nagyméretű nagyítással használt monitoron.
- Az ábrákhoz helyettesítő szöveget adhat, melyet a képernyőolvasó szoftverek felolvashatnak a látáskárosult felhasználóknak.
- A grafikus betűket – például a díszes iniciálékat – olvasható betűkre cserélheti.
- A cikkek csoportjait címekkel láthatja el, a szövegegységeket és az ábrákat pedig cikkekbe szervezheti.
- A szövegegységeket és az ábrákat úgy rendezheti, hogy kialakuljon egy olvasási sorrend.
- Felismertetheti a táblázatokat, formázott listákat és a tartalomjegyzéket. Azonosíthatja a különböző szövegegységekhez tartozó tartalomblokkokat.
- Szövegformázási információkat foglalhat a dokumentumba, például a karakterek Unicode-értékét, a szavak közötti térközöket, valamint az elválasztójelek és a lágy kötőjelek felismerésére szolgáló információkat.

Lásd még

"A Struktúramező – áttekintés", 516. oldal

"Elemek címkézése", 512. oldal

A címkék hatása az újrafelhasználhatóságra és a kisegítő lehetőségekre

Az Adobe PDF-dokumentumok tartalma más célokra újrahasznosítható. Létrehozhat például egy Adobe PDF-fájlt egy szöveges jelentéssel, táblázatokkal és képekkel, majd ezt különböző formátumokban terjesztheti – nyomtatásra, teljes méretű monitoron történő olvasásra, kézi eszközökön történő megjelenítésre, képernyőolvasó általi hangos felolvasásra, illetve webböngészőn keresztüli közvetlen elérésre. A tartalom újrafelhasználhatóságának egyszerűsége és megbízhatósága a dokumentum logikai struktúrájától függ.

Ha szeretne biztos lenni abban, hogy az Adobe PDF-dokumentumai megbízhatóan újrafelhasználhatók és elérhetők, címkékkel kell ellátnia őket. A címkézés során szervezeti struktúrát (*logikai strukturális fát*) ad a dokumentumhoz. A logikai struktúra fája a dokumentum tartalmának szerkezetére utal. A szerkezet elemei például a címoldal, a fejezetek, a szakaszok és az alszakaszok. A struktúra a PDF-dokumentum megjelenésének módosítása nélkül jelezheti a pontos olvasási sorrendet és fokozhatja a navigációs képességeket – különösen a hosszabb, összetettebb dokumentumokban.

A látáskárosult vagy olvasási problémákkal küzdő felhasználók kisegítő lehetőségek igénybevételével megbízható módon férhetnek hozzá a dokumentum tartalmához a logikai struktúra fája alapján. A legtöbb kisegítő technológia ezen struktúra alapján interpretálja a tartalom és a képek jelentését más formátumban, például hangban. A címkézetlen dokumentumokban nincs ilyen struktúra, és az Acrobat alkalmazásnak fel kell tételeznie egy struktúrát a beállítások között megadott olvasási sorrendre vonatkozó beállítások alapján. Ez a módszer nem megbízható, és az oldalelemek olvasási sorrendje gyakran rossz lesz, vagy egyáltalán nem is állítható fel olvasási sorrend.

A címkék megjelennek az Acrobat 6.0-s és újabb verzióinak Címkék lapján, ahol a címkézett elemek kapcsolatdefinícióinak megfelelően ágyazódnak egymásba. Az Acrobat Standard programban nem szerkeszthetők a címkék. Ha közvetlenül kell dolgoznia a címkékkel, frissítenie kell az Acrobat 8 Professional alkalmazásra. További információkat az Acrobat súgójában talál.

Logikaistruktúra-fa az Acrobat 8 Címkék lapján

Megjegyzés: *Az Adobe PDF-fájlokban használt címkék hasonlóak a HTML- és XML-fájlokban használt címkékhez. Az alapvető címkézési koncepciókról további információkat talál a könyvesboltokban, könyvtárakban és az interneten elérhető forrásokban.*

Az újratördelés ismertetése és optimalizálása

A PDF-dokumentumok *áttördelhetők*, hogy kézi eszközökön, kisebb képernyőkön vagy nagymértékű nagyítást használó normál monitorokon is olvashatók legyenek anélkül, hogy minden egyes sort vízszintesen kellene görgetni.

Egy Adobe PDF-dokumentum áttördelésekor a tartalom egyes részei az áttördelt dokumentumba kerülnek, más részek nem. Legtöbbször csak az olvasható szöveg tördelődik át az áttördelt dokumentumba. Az olvasható szövegbe értendők a cikkek, bekezdések, táblázatok, képek és formázott listák. Az áttördelés nem érinti az űrlapokat, megjegyzéseket, elektronikus aláírásmezőket és az oldalakon szereplő eltéréseket, így az oldalszámozásokat, fejléceket és lábléceket. Az olyan oldalak, amelyek olvasható szövegeket és űrlapokat, illetve elektronikusaláírás-mezőket egyaránt tartalmaznak, nem tördelhetők át. A függőleges állású szövegrészek áttördelés után vízszintesek lesznek.

A dokumentumok szerzői a PDF-dokumentumokat az áttördeléshez címkézéssel optimalizálhatják. A címkézésnek köszönhetően a szövegblokkok áttördelése a kívánt rendben megy végbe, így a tartalom sorrendje nem borul fel, és az olvasó úgy követheti a többhasábos vagy többoldalas szövegegységet, hogy azt nem szakítják meg más, idegen szövegegységek. Az olvasási sorrendet a struktúrafa határozza meg, ami a Struktúramezőben módosítható.

A címsorok és hasábok (fent) áttördelés után a logikai olvasási sorrendben jelennek meg (lent).

Lásd még

"Strukturált elemek átrendezése", 518. oldal

Oldalelemek címkézése

A szövegkeretek és a grafikák automatikusan és manuálisan is címkézhetők. Az oldalelemek címkézése után a Struktúramezőben módosítható az oldal sorrendje – ehhez az elemeket a hierarchiában a megfelelő helyre kell húzni. Ha

módosítja az elemek sorrendjét a Struktúramezőben, a módosítások az Adobe PDF-fájlban is megjelennek. Az elemek sorrendje akkor lesz hasznos, ha a PDF-fájlt az Acrobat programból HTML vagy XML formátumú fájlként mentik.

Lásd még

"A Struktúramező – áttekintés", 516. oldal

"Tartalom címkézése XML használatához", 511. oldal

Oldalelemek automatikus címkézése

A Címkézetlen elemek hozzáadása paranccsal az InDesign címkéket ad a Címkék panelhez, és alkalmazza a Szövegegység és Ábra címkéket bizonyos címkézetlen oldalelemekre. A Szövegegység címkét minden címkézetlen szövegkeretre alkalmazza, az Ábra címkét pedig a címkézetlen ábrákra. Ezt követően manuálisan más címkék is alkalmazhatók a szövegrészekre. Az oldalelemek automatikus címkézése azonban nem garantálja, hogy az elemek ennek megfelelően lesznek strukturálva az exportált PDF-fájlban.

1 A Címkék panel megjelenítéséhez kattintson az Ablak menü Címkék parancsára.

2 Kattintson a Nézet > Struktúra > Struktúra megjelenítése parancsra a Struktúramező megjelenítéséhez a Dokumentum ablak bal oldalán.

3 Kattintson a Struktúramező menüjének Címkézetlen elemek hozzáadása parancsára.

Címkék a Struktúramezőben és a Címkék panelen

Oldalelemek manuális címkézése

1 A Címkék panel megjelenítéséhez kattintson az Ablak menü Címkék parancsára.

2 Kattintson a Nézet > Struktúra > Struktúra megjelenítése parancsra a Struktúramező megjelenítéséhez a Dokumentum ablak bal oldalán.

3 Kattintson a Struktúramező menüjének Címkézetlen elemek hozzáadása parancsára.

4 Jelöljön ki egy oldalelemet a dokumentumban.

5 Jelöljön ki egy címkét a Címkék panelen. Jegyezze meg az alábbi javasolt használati eseteket egyes importált címkékre:

Eltérés	**Az Eltérés címke lehetővé teszi az oldalelemek, például az oldalszámok vagy a kevéssé fontos objektumok elrejtését, amikor az exportált PDF-fájlt Áttördelési nézetben tekinti meg, ami csak a címkézett elemeket jeleníti meg. További információt talál az Adobe Acrobat dokumentációjában. Ez különösen a kézi eszközökön vagy más PDF-olvasókban megjelenített PDF-fájlok esetén hasznos.**
Cella	**Ez a címke a táblázatcellák címkézésére szolgál. A táblázatok exportálásra való címkézéséről az "Elemek címkézése", 512. oldal című témakörben talál további információt.**
Ábra	**A címke elhelyezett ábrák címkézésére szolgál. A Címkézetlen elemek hozzáadása parancs a dokumentumba helyezett címkézetlen ábrák mindegyikére alkalmazza az Ábra címkét.**
Bekezdés címkék (P, H, H1–H6)	**Ezeknek a címkéknek nincs hatásuk az exportált PDF-szövegre, amikor Áttördelési nézetben tekinti meg a dokumentumot. Hasznosak lehetnek viszont bizonyos esetekben, például ha HTML-formátumba exportál egy PDF-fájlt.**
Szövegegység	**Szövegegységek címkézésére szolgál. A Címkézetlen elemek hozzáadása parancs minden címkézetlen szövegkeretre alkalmazza ezt a címkét. Tegyük fel, hogy van egy InDesign-dokumentum, ami Címsor1, Címsor2 és Törzs bekezdésstílussal van formázva. Először le kell képezni ezeket a bekezdésstílusokat a H1, H2 és P HTML-címkékre. Ezt követően PDF formátumba kell exportálni a dokumentumot. Végül amikor a PDF-dokumentumot az Acrobat programban HTML vagy XML formátumba exportálja, a H1, H2 és P címkékkel címkézett bekezdések megfelelően fognak megjelenni (például a H1 stílusú szöveg félkövér lesz) a webböngészőkben. A PDF-dokumentumok HTML és XML formátumba exportálásáról az Adobe Acrobat dokumentációjában olvashat.**

Grafikák címkézése képernyőolvasó programokhoz

Ha szeretné, hogy a képernyőolvasók leírást olvassanak fel a dokumentumban szereplő fontos grafikus elemekről, alternatív szövegként meg kell adnia ezt a leírást. Az ábrákat és a multimédiás tartalmakat a képernyőolvasók csak akkor ismerik és olvassák fel, ha alternatív szöveget ad hozzá a címke tulajdonságaiban.

A Helyettesítő szöveg jellemző lehetővé teszi, hogy helyettesítő szöveget hozzon létre, amit az ábra megtekintése helyett el lehet olvasni. A Tényleges szöveg hasonló a Helyettesítő szöveghez, csak képek helyett használatos. Ez a jellemző lehetővé teszi, hogy egy szó részét alkotó képet helyettesítsen. Ilyen kép lehet egy iniciáléként használt díszes kép. Ebben a példában a Tényleges szöveg jellemző lehetővé teszi, hogy az iniciálébetűt a szó részeként lehessen olvasni.

Amikor Adobe PDF formátumba exportál, a Helyettesítő szöveg és a Tényleges szöveg jellemzőértékek a PDF-fájlban tárolódnak, és az Acrobat 6.0-s és újabb verzióiban megtekinthetők. Ez a helyettesítő szöveg a PDF fájl HTML vagy XML formátumú exportálása során is felhasználható az Acrobat programban. További információért tekintse meg az Adobe Acrobat dokumentációját.

1 Ha szükséges, a Nézet > Struktúra megjelenítése paranccsal jelenítse meg a Struktúramezőt, és kattintson az Ablak > Címkék parancsra a Címkék panel megjelenítéséhez.

2 Kattintson a Struktúramező menüjének Címkézetlen elemek hozzáadása parancsára.

3 Ha meg szeretne bizonyosodni arról, hogy a kép ábraként lett címkézve, jelölje ki a képet, majd kattintson a Címkék panel Ábra elemére.

4 Jelölje ki az Ábra elemet a Struktúramezőben, és válassza a Struktúramező menüjének Új attribútum parancsát.

5 A Név értékeként írja be az **Alt** vagy az **ActualText** szöveget (a kis- és nagybetűk különbözőnek számítanak a nevekben).

6 Az Érték mezőbe írja be a kép helyett megjeleníteni kívánt szöveget.

Az oldalelemek Cikk elemekbe csoportosítása

A Struktúramezőben logikai csoportosítási elven Cikk elemekbe csoportosíthatja az oldalelemeket. Például ha szövegegységek egy csoportja több oldalra is átnyúlik, létrehozhat egy összevonó elemet, ami ezeket a szövegegységeket egyetlen csoportba foglalja. Ezeket az összevonó elemeket *strukturális elemeknek* nevezik. A csoportosított cikkek el is nevezhetők.

Megjegyzés: *A csoportosított oldalelemek nem címkézhetők.*

- Az oldalelemek címkézéséhez válassza a Struktúramező Új elem parancsát, a Címkék panelen jelölje ki a Cikk elemet, és húzza az oldalelemeket a Cikk elem alá a Struktúramezőben.
- A csoportosított elemek elnevezéséhez kattintson a jobb gombbal a Cikk elemre a Struktúramezőben, és kattintson az Új jellemző parancsra. A Név mezőbe írja be a **Title** értéket. Az Érték mezőbe írja be a cikknek szánt nevet.

Lásd még

"A Struktúramező – áttekintés", 516. oldal

Hiperhivatkozások hozzáadása PDF-dokumentumokhoz

Hiperhivatkozások létrehozása

Létrehozhat hiperhivatkozásokat, hogy amikor Adobe PDF formátumba exportál, az olvasók a hivatkozásra kattintva a PDF-dokumentum más részeire, más PDF-dokumentumokba vagy webhelyekre ugorhassanak.

A *forrás* egy hiperhivatkozással ellátott szöveg, szövegkeret vagy grafikakeret. A *cél* az az URL-cím, szövegpozíció vagy oldal, ahová a hiperhivatkozás mutat. Egy forrásból csak egy célra lehet ugrani, de akárhány forrásból lehet egy célra ugrani.

Hiperhivatkozás
A. *Hiperhivatkozás forrása* ***B.*** *Hiperhivatkozások listája*

Ha egy hiperhivatkozással egy szövegbeli pozícióra szeretne ugrani vagy egy adott nézetbeállításokkal rendelkező oldalra, először létre kell hozni a célt, majd a hiperhivatkozást, ami rá mutat.

Megjegyzés: *A név nélküli oldalakra mutató hiperhivatkozásokhoz nem szükséges célt létrehozni, és a dokumentumokba a cél előzetes létrehozása nélkül beírt URL-címekre mutató hiperhivatkozások is létrehozhatók.*

Az InDesign háromféle hiperhivatkozási célt támogat:

Dokumentumoldal Ha oldalcélt hoz létre, megadhatja annak az oldalnak a nagyítási beállítását, amire ugrani szeretne.

Szerkesztőpont Szerkesztőpont a dokumentumban kijelölt bármely szöveg vagy beszúrásihely-pozíció lehet.

URL-cél Az URL-célok internetes források helyeit adják meg, például weblapok, mozgóképek vagy PDF-fájlok címét. Az URL-cél nevének érvényes URL-címnek kell lennie.

A hiperhivatkozási célok a Hiperhivatkozás panel helyett az Új hiperhivatkozás párbeszédpanel Cél szakaszában jelennek meg.

Lásd még

"Automatikus oldalszámok hozzáadása szövegegységre ugrást jelző sorokhoz", 82. oldal

"Exportálás PDF-fájlba", 461. oldal

Hiperhivatkozás létrehozása

1 Ha szükséges, hozzon létre egy hiperhivatkozási célt.

2 Jelölje ki a hiperhivatkozás forrásává teendő szöveget vagy grafikát.

3 Kattintson az Ablak menü Interaktív pontjának Hiperhivatkozás parancsára a Hiperhivatkozás panel megjelenítéséhez.

4 Válassza a Hiperhivatkozás panel menüjének Új hiperhivatkozás parancsát, vagy kattintson a Hiperhivatkozás panel alján található Új hiperhivatkozás létrehozása gombra.

5 A Név mezőbe írja be a hiperhivatkozás nevét. A beírt név fog megjelenni a Hiperhivatkozás panelen.

6 A Dokumentum mezőben jelölje ki a célt tartalmazó dokumentumot. A menüben megjelenik minden mentett nyitott dokumentum. Ha nincs nyitva a keresett dokumentum, a Tallózás gombra kattintva keresse meg a fájlt, és kattintson a Megnyitás gombra.

7 A Típus mezőben válassza az Oldal, Szerkesztőpont vagy URL elemet az adott kategóriában lehetséges célok megjelenítéséhez. Ha minden célt meg kíván jeleníteni, a Minden típus elemet válassza.

8 A Cél mező alatti Név mezőben tegye az alábbiak egyikét:

- Ha egy létrehozott célhoz szeretne hiperhivatkozást létrehozni, jelölje ki a cél nevét.
- Ha név nélküli célhoz szeretne hiperhivatkozást létrehozni, válassza a Névtelen lehetőséget. Ha a Típus értéke Oldal, adja meg az oldalszámot és a nagyítási beállítást. Ha a Típus értéke URL, adja meg azt az URL-címet, amire a hiperhivatkozással szeretne ugrani.
- Cél nélküli hiperhivatkozás létrehozásához válassza a Nincs lehetőséget.

9 Ha szeretné megadni egy hiperhivatkozás stílusát az InDesign alkalmazásban és az exportált PDF-fájlban, tegye az alábbiakat, és kattintson az OK gombra.

- A Típus mezőben jelölje ki a Látható téglalap vagy a Láthatatlan téglalap elemet.
- A Kiemelés mezőben jelölje ki a Fordított, a Körvonal, a Beékelt vagy a Nincs elemet. Ezek a beállítások határozzák meg a hiperhivatkozás megjelenési módját az exportált PDF-fájlban.
- A Szín értékeként jelöljön ki egy színt a hiperhivatkozás téglalapjának.
- A Szélesség mezőben jelölje ki a Vékony, Közepes vagy Vastag elemet a hiperhivatkozási téglalap vastagságának megadásához.
- A Stílus mezőben jelölje ki a Folytonos vagy a Szaggatott elemet a hiperhivatkozási téglalap megjelenésének megadásához.

A hiperhivatkozások megjelenítéséhez és elrejtéséhez kattintson a Nézet menü Hiperhivatkozások megjelenítése vagy Hiperhivatkozás elrejtése parancsára.

Megjegyzés: *A hiperhivatkozások részei lesznek az exportált Adobe PDF-fájloknak, ha az Adobe PDF exportálása párbeszédpanelen be van jelölve a Hiperhivatkozásokkal együtt jelölőnégyzet.*

Hiperhivatkozás létrehozása URL-címből

1 A Szöveg eszközzel jelöljön ki egy URL-címet (például http://www.adobe.com), amit előzőleg beírt a dokumentumba.

2 Kattintson a Hiperhivatkozás panel menüjének Új Hiperhivatkozás URL-ből parancsára.

Oldalcél beállítása

Név nélküli oldalakra a cél előzetes létrehozása nélkül is létrehozhat hiperhivatkozásokat. Az oldalcél létrehozásával azonban elnevezheti az oldalt, és egy nézetbeállítást is megadhat.

1 Kattintson az Ablak menü Interaktív pontjának Hiperhivatkozás parancsára a Hiperhivatkozás panel megjelenítéséhez.

2 Kattintson a Hiperhivatkozás panel menüjének Új Hiperhivatkozási cél parancsára.

3 A Típus értékeként válassza az Oldal elemet.

4 A Név mezőben adja meg az oldalcél nevét. Ha automatikusan az oldalszámot szeretné névként használni, válassza a Név oldalszámmal lehetőséget.

5 Az Oldal mezőben adja meg annak az oldalnak a számát, melyre ugrani szeretne. (A Név oldalszámmal lehetőség választása esetén a Név beállítás automatikusan frissül.)

6 A Nagyítás/kicsinyítés beállítása mezőben tegye az alábbiak valamelyikét a célként megadott lap nézetállapotának kijelöléséhez, és kattintson az OK gombra.

- Válassza a Rögzített lehetőséget a hivatkozás létrehozásakor érvényes nagyítási szint és oldalpozíció megjelenítéséhez.
- A Nézet igazítása lehetőséget választva a jelenlegi oldal látható része jelenik meg célként.
- Az Ablakhoz igazítás lehetőséget választva a jelenlegi lap a célablakban jelenik meg.
- A Szélesség igazítása vagy a Magasság igazítása lehetőséget választva a célablak a jelenlegi oldal szélességével vagy magasságával jelenik meg.
- A Látható rész igazítása lehetőséget választva az oldal úgy jelenik meg, hogy a szöveg és a képek vízszintesen elférjenek az ablakban, ami rendszerint azt jelenti, hogy a margók nem jelennek meg.
- Válassza a Nagyítás megtartása elemet, ha azt szeretné, hogy a célablak ugyanolyan nagyítással jelenjen meg, amit a felhasználó használ, amikor a hiperhivatkozásra kattint.

Szerkesztőponti cél beállítása

1 Kattintson az Ablak menü Interaktív pontjának Hiperhivatkozás parancsára a Hiperhivatkozás panel megjelenítéséhez.

2 A dokumentumban a Szöveg eszközzel helyezze oda a beszúrási pontot, vagy jelölje ki azt a szövegtartományt, amit szerkesztőpontként szeretne használni. A digitális eredeti másolat szövege nem lehet szerkesztőpontcél.

3 Kattintson a Hiperhivatkozás panel menüjének Új Hiperhivatkozási cél parancsára.

4 A Típus legördülő listában jelölje ki a Szerkesztőpont elemet.

5 Írja be a cél nevét, majd kattintson az OK gombra.

URL-cél beállítása

1 Kattintson az Ablak menü Interaktív pontjának Hiperhivatkozás parancsára a Hiperhivatkozás panel megjelenítéséhez.

2 Kattintson a Hiperhivatkozás panel menüjének Új Hiperhivatkozási cél parancsára.

3 A Típus legördülő listában jelölje ki az URL elemet.

4 Írjon vagy illesszen be egy URL-címet (például: *http://www.adobe.com*). Minden érvényes internetes erőforrás-protokoll használható: http://, file://, ftp:// és mailto://.

5 Írja be az URL-cél nevét, majd kattintson az OK gombra.

Hiperhivatkozások kezelése

A Hiperhivatkozás panelen szerkesztheti, törölheti, visszaállíthatja és megkeresheti a hiperhivatkozásokat.

Hiperhivatkozások szerkesztése

1 A Hiperhivatkozás panelen kattintson duplán a szerkesztendő elemre.

2 Hajtsa végre a hiperhivatkozáson szükséges módosításokat, és kattintson az OK gombra.

Hiperhivatkozások törlése

Ha eltávolít egy hiperhivatkozást, a forrásszöveg vagy -grafika megmarad.

❖ Jelölje ki az eltávolítandó elemet vagy elemeket a Hiperhivatkozás panelen, és kattintson a panel alján található Törlés gombra.

Hiperhivatkozási célok szerkesztése és törlése

1 Nyissa meg a célt tartalmazó dokumentumot.

2 Kattintson a Hiperhivatkozás panel menüjének Hiperhivatkozási cél beállításai parancsára.

3 A Cél mezőben jelölje ki a szerkesztendő cél nevét.

4 Tegye a következők egyikét:

- Kattintson a Szerkesztés gombra, és hajtsa végre a célon szükséges módosításokat.
- A Törlés gombra kattintva törölje a célt.

5 Ha befejezte a cél szerkesztését vagy törlését, kattintson az OK gombra.

Hiperhivatkozások alaphelyzetbe állítása

1 Jelölje ki az új hiperhivatkozási forrásként használandó szövegtartományt, szövegkeretet vagy grafikakeretet.

2 Jelölje ki a hiperhivatkozást a Hiperhivatkozás panelen.

3 Kattintson a Hiperhivatkozás panel menüjének Hiperhivatkozás alaphelyzetbe állítása parancsára.

A külső dokumentumokra mutató hiperhivatkozások frissítéséhez kattintson a Hiperhivatkozás panel menüjének Hiperhivatkozás frissítése parancsára.

Ugrás hiperhivatkozás-forráshoz vagy szerkesztőponthoz

- Egy hiperhivatkozás forrásának megkereséséhez jelölje ki azt az elemet a Hiperhivatkozás panelen, melyet meg szeretne keresni. Kattintson a Hiperhivatkozás panel menüjének Ugrás a forrásra parancsára. Ekkor kijelölődik a szöveg vagy a keret.
- Egy hiperhivatkozás céljának megkereséséhez jelölje ki azt az elemet a Hiperhivatkozás panelen, melyet meg szeretne keresni. Kattintson a Hiperhivatkozás panel menüjének Ugrás a célra parancsára.

Ha az elem egy URL-cél, az InDesign elindítja a webböngészőt (vagy átvált rá) a cél megjelenítéséhez. Ha az elem szerkesztőpont vagy oldalcél, az InDesign odaugrik.

Könyvjelzők befoglalása PDF-dokumentumokba

Könyvjelzők létrehozása

Egy *könyvjelző* egy reprezentatív szöveggel ellátott hivatkozástípus, ami egyszerűbbé teszi az Adobe PDF formátumba exportált dokumentumokban a navigálást. Az InDesign-dokumentumban létrehozott könyvjelzők megjelennek az Acrobat és az Adobe Reader ablakának bal oldalán elhelyezkedő Könyvjelzők lapon. Minden könyvjelző egy oldalra, szövegre vagy grafikára mutat a dokumentumban.

A generált tartalomjegyzék bejegyzései automatikusan megjelennek a Könyvjelzők panelen. Emellett további testreszabásokat végezhet a dokumentumon a könyvjelzőkkel, és így az olvasók figyelmét irányíthatja, illetve még egyszerűbbé teheti a navigálást a dokumentumban. A könyvjelzők egymásba ágyazhatók.

1 Kattintson az Ablak menü Interaktív pontjának Könyvjelzők parancsára a Könyvjelzők panel megjelenítéséhez.

2 Kattintson arra a könyvjelzőre, amelyik alá új könyvjelzőt szeretne helyezni. Ha nem jelöl ki könyvjelzőt, az új könyvjelző automatikusan a lista végére kerül.

3 Tegye az alábbiak egyikét annak jelzésére, hogy a könyvjelzővel hová szeretne ugrani:

- Kattintson a szövegben egy beszúrási pontra.
- Emelje ki a szöveget. (Alapértelmezés szerint a kiemelt szöveg könyvjelzőcímke lesz.)

- Jelöljön ki egy grafikus elemet a Kijelölés eszközzel .
- Kattintson duplán egy oldalra az Oldalak panelen, hogy megjelenítse az oldalt a dokumentumablakban.

4 A könyvjelző létrehozásához tegye az alábbiak egyikét:

- Kattintson a Könyvjelzők panel Új ikonjára.
- A panel menüjében kattintson az Új könyvjelző parancsra.

Megjegyzés: *A tartalomjegyzék frissítése során a könyvjelzők újrarendeződnek, aminek eredményeként az egyedi könyvjelzők a lista végére kerülnek.*

Lásd még

"Általános PDF-beállítások", 467. oldal

"Exportálás PDF-fájlba", 461. oldal

Könyvjelzők kezelése

A Könyvjelzők panelen átnevezheti, törölheti és sorba rendezheti a könyvjelzőket.

Könyvjelző átnevezése

❖ Kattintson a könyvjelzőre a Könyvjelzők panelen, és válassza a panel menüjében a Könyvjelző átnevezése parancsot.

Könyvjelző törlése

❖ Kattintson a könyvjelzőre a Könyvjelzők panelen, és válassza a panel menüjében a Könyvjelző törlése parancsot.

Könyvjelzők átrendezése, csoportosítása és sorrendbe helyezése

A dokumentum egyes részei közötti összefüggések szemléltetéséhez egymásba ágyazhatja a könyvjelzőlistákat. Az egymásba ágyazással szülő-gyermek kapcsolatot hoz létre. Az így kapott hierarchikus lista igény szerint kibontható és összecsukható. A könyvjelzők beágyazási sorrendjének módosítása nincs hatással a dokumentum megjelenésére.

❖ Tegye a következők egyikét:

- A könyvjelző-hierarchia kibontásához és becsukásához kattintson az egyik könyvjelzőikon melletti háromszögre. Ezzel megjelenítheti vagy elrejtheti a könyvjelző gyermekeit.
- Ha egy könyvjelzőt szeretne beágyazni egy másikba, jelölje ki a beágyazandó könyvjelzőt vagy könyvjelzőtartományt, és húzza az ikonját vagy ikonjaikat a szülőkönyvjelzőre. Engedje fel az egér gombját.

  A könyvjelzőre húzott könyvjelző(csoport) beágyazódik a szülőbe, a tényleges oldalak azonban eredeti helyükön maradnak a dokumentumban.

A Könyvjelzők panel egymásba ágyazott könyvjelzőkkel

- Ha meg szeretné szüntetni egy könyvjelző(csoport) beágyazását, jelölje ki az áthelyezendő könyvjelzőt vagy könyvjelzőtartományt. A könyvjelző vagy könyvjelzők ikonját vagy ikonjait húzza a szülőkönyvjelző bal oldalára. Egy fekete sáv jelenik meg, ami a könyvjelzők új helyét jelzi. Engedje fel az egér gombját.
- A könyvjelzők sorrendjének módosításához jelölje ki és az egérrel húzza a megfelelő helyre az áthelyezni kívánt könyvjelzőt. Egy fekete sáv jelenik meg, ami a könyvjelző új helyét jelzi.
- A könyvjelzők rendezéséhez kattintson a Könyvjelzők panel menüjének Könyvjelzők rendezése parancsára. A könyvjelzők az általuk jelzett oldalak sorrendjében jelennek meg.

Mozgóképek és hangok használata PDF-dokumentumokban

Mozgóképek és hangklipek hozzáadása dokumentumokhoz

A dokumentumokhoz mozgóképeket és hangklipeket adhat, illetve videoadatfolyamokra mutató internetes hivatkozásokat helyezhet el a dokumentumokban. Bár a médiaklipek nem játszódnak le közvetlenül az InDesign-ablakban, lejátszhatók, ha Adobe PDF formátumba exportálja a dokumentumot, vagy úgy exportálja XML formátumba, hogy módosítja a címkéket.

Egy *előnézeti kép* egy médiaklip előnézetét mutató kép. Minden mozgókép és hangklip megjelenhet előnézeti képpel és előnézeti kép nélkül is. Ha az előnézeti kép az InDesign programban nagyobb a mozgóképnél, az előnézeti képet a program a mozgókép méretére vágja az exportált PDF-dokumentumban.

A QuickTime 6.0-s vagy újabb verziója szükséges ahhoz, hogy mozgóképekkel dolgozhasson az InDesign programban. Hozzáadhat QuickTime, AVI, MPEG és SWF formátumú mozgóképeket, illetve WAV, AIF és AU hangklipeket. Az InDesign csak a nem tömörített, 8 vagy 16 bites WAV-fájlokat támogatja.

Tartsa nyilván a gyártási ciklus folyamán az InDesign-dokumentumhoz adott médiafájlokat. Ha egy csatolt médiaklipet a dokumentumhoz adás után áthelyez, a Csatolások panelen újracsatolhatja. Ha egy InDesign-dokumentumot elküld egy másik felhasználónak, a dokumentumhoz adott médiafájlokat is küldje el.

Megjegyzés: *Ahhoz, hogy más felhasználók megtekinthessék a PDF-dokumentumokhoz adott médiaklipeket, Acrobat 6.x vagy újabb verzióval kell rendelkezniük az MPEG és SWF formátumú mozgóképek lejátszásához, és Acrobat 5.0 vagy újabb verzióval a QuickTime és AVI formátumú mozgóképek lejátszásához.*

Lásd még

"Exportálás PDF-fájlba", 461. oldal

Mozgóképfájl vagy hangfájl hozzáadása

1 Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Kattintson a Fájl menü Elhelyezés parancsára, és kattintson duplán a kívánt mozgóképfájlra vagy hangfájlra. Kattintson oda, ahová a mozgóképet szeretné helyezni. (Ha húzással egy médiakeretet hoz létre, a mozgókép határvonala körülvágva vagy döntve jelenhet meg.)
- Húzza a médiafájlt az Intézőből (Windows) vagy a Keresőből (Mac OS) a dokumentumba.
- Ha egy keretet médiaklippé szeretne alakítani, jelölje ki a keretet, és kattintson az Objektum menü Interaktív pontjának Mozgókép-beállítások vagy Hangbeállítások parancsára. Ezzel egy üres mozgóképkeretet vagy hangkeretet hoz létre. (Ha így ad hozzá egy mozgóképet, a hozzáadás után érdemes az Objektum > Illesztés > Tartalom igazítása a kerethez parancsra kattintania, hogy a keret mérete azonos legyen a mozgóképével.)

  Megjegyzés: *Ha elhelyez egy mozgókép- vagy hangfájlt, egy keretben megjelenik egy médiaobjektum. Ez a médiaobjektum egy csatolás a médiafájlhoz. A médiaobjektum átméretezhető a lejátszási terület méretének megadásához.*

2 A mozgókép, hangklip vagy előnézeti kép beállításainak módosításához kattintson duplán a médiaobjektumra.

Egy médiafájl előzetes megtekintéséhez tartsa nyomva az Alt (Windows) vagy az Option (Mac OS) billentyűt, és kattintson duplán a mozgókép- vagy hangobjektumra a Kijelölés eszközzel.

3 Exportálja Adobe PDF formátumba a dokumentumot. Ellenőrizze, hogy az Interaktív elemek jelölőnégyzet be van-e jelölve az Adobe PDF exportálása párbeszédpanelen.

Jelölje be az Interaktív elemek jelölőnégyzetet, hogy a médiaklipeket le lehessen játszani a PDF-dokumentumban.

Internetes mozgókép csatolása

Lehetősége van arra, hogy egy objektumot egy webes URL-címhez csatoljon, így lejátszva egy média-adatfolyamot. Miután a dokumentumot Adobe PDF vagy más formátumba exportálta, az objektumra kattintva lejátszható a mozgókép, ha az internetkapcsolat aktív.

1 Ha szükséges, rajzoljon egy téglalapot a lejátszási terület számára. Ehhez a kerethez később is hozzáadhatja az előnézeti képet.

2 Jelöljön ki egy objektumot, majd kattintson az Objektum > Interaktív > Mozgókép-beállítások parancsra.

3 Kattintson az Adjon meg egy URL-t mezőre, és írjon vagy illesszen be egy URL-címet.

4 Kattintson a Mozgóképméret és URL ellenőrzése gombra az URL érvényességének ellenőrzéséhez. (Ehhez internetkapcsolat szükséges.)

5 Adja meg a többi beállítást, és kattintson az OK gombra.

Mozgókép-beállítások

A mozgóképek beállításainak szerkesztéséhez kattintson duplán a mozgóképre a lejátszási területen a Kijelölés eszközzel, vagy a mozgóképobjektumot kijelölve kattintson az Objektum > Interaktív > Mozgókép-beállítások parancsra.

Leírás Adjon meg egy leírást a mozgóképhez, ami akkor jelenik meg, ha az Acrobat programban nem lehet lejátszani a mozgóképet. Ez a leírás helyettesítő szövegként is funkcionál a látáskárosultak számára.

Fájl választása Ha másik mozgóképklipet szeretne használni, kattintson a Tallózás (Windows) vagy a Válassz (Mac OS) gombra a Fájl választása felirat mellett, és kattintson duplán a kívánt fájl nevére.

Mozgókép beágyazása PDF-be A médiafájlok beágyazása növeli a PDF-dokumentum fájlméretét, viszont a felhasználónak nem kell foglalkoznia a médiafájlok másolásával, hogy azok mások által is elérhetők legyenek. A beállítás nem érhető el, ha az Adjon meg egy URL-t lehetőséget választotta.

A beállítás az összes médiafájl csatolásával vagy beágyazásával felülírható, de objektumonként külön beállításokat is megadhat. A beágyazott mozgóképekhez Acrobat 6.0-s vagy újabb, illetve Adobe Reader 6.0-s vagy újabb verzióra van szükség.

Adjon meg egy URL-t Ha egy webhelyen elérhető videoadatfolyamot szeretne lejátszani, jelölje be az Adjon meg egy URL-t választógombot, és írja vagy illessze be az URL-címet.

Video-előnézeti fájl Adja meg a lejátszási területen megjelenő kép típusát.

Mód Adja meg, hogy a hangklip egyszer játszódjon-e le, majd záródjon be (ha lebegő ablakban játszódik le), vagy játszódjon le egyszer és maradjon nyitva a fájl, esetleg folyamatosan játszódjon le újra és újra a fájl.

Lejátszás oldalanként A mozgókép lejátszása, amikor valaki arra az oldalra lapoz a PDF-dokumentumban, amelyiken a mozgókép található.

Vezérlő megjelenítése lejátszás közben Megjelenít egy vezérlőt, amivel a felhasználók szüneteltethetik, elindíthatják és leállíthatják a mozgóképet.

Lebegő ablak A mozgókép lejátszása külön ablakban. Ha bejelöli ezt a jelölőnégyzetet, adja meg a méretarányt és a képernyőbeli pozíciót. A lebegő ablak méretének növelése csökkentheti a képminőséget. A lebegő ablak méretaránya az eredeti mozgókép méretén alapul, nem a dokumentumban méretezett mozgóképobjektum méretén.

Hangbeállítások

A hangklipek beállításainak szerkesztéséhez kattintson duplán a hangklipre a lejátszási területen a Kijelölés eszközzel, vagy a hangklipobjektumot kijelölve kattintson az Objektum > Interaktív > Hangbeállítások parancsra.
Leírás Adjon meg egy leírást a hangkliphez, ami akkor jelenik meg, ha az Acrobat programban nem lehet lejátszani a hangklipet. Ez a leírás helyettesítő szövegként is funkcionál a látáskárosultak számára.

Fájl Ha másik hangklipet szeretne használni, kattintson a Tallózás (Windows) vagy a Válassz (Mac OS) gombra a Fájl választása felirat mellett, és kattintson duplán a kívánt fájl nevére.

Video-előnézeti fájl Adja meg a lejátszási területen megjelenő kép típusát.

Lejátszás oldalanként A hangklip lejátszása, amikor valaki arra az oldalra lapoz a PDF-dokumentumban, amelyiken a hangklip található.

Ne nyomtasson posztert Jelölje be ezt a jelölőnégyzetet, ha nem szeretne előnézeti képet látni az InDesign programban.

Hang beágyazása PDF-be A médiafájlok beágyazása növeli a PDF-dokumentum fájlméretét, viszont a felhasználónak nem kell foglalkoznia a médiafájlok másolásával.

A beállítás az összes médiafájl csatolásával vagy beágyazásával felülírható, de objektumonként külön beállításokat is megadhat. A hangokat be kell ágyazni, hogy az Acrobat egyes régebbi verzióiban lejátszhatók legyenek.

Előnézeti képek beállításai

Előnézeti képként nem lehet elhelyezett képeket használni. Ehelyett az alábbi előnézetikép-típusok közül kell választania egyet a Mozgókép-beállítások vagy a Hangbeállítások párbeszédpanelen:
Nincs minta Nem jelenít meg előnézeti képet a mozgóképhez vagy hangkliphez. Ez a lehetőség akkor hasznos, ha azt szeretné, hogy a mozgókép vagy a hangklip ne legyen látható az oldalon. Előfordulhat például, hogy azt szeretné, hogy a médiafájl csak akkor játszódjon le, amikor a felhasználó az azt tartalmazó oldalra lapoz, vagy egy összetettebb látványelemet helyez a mozgókép helyére az előnézeti kép helyett.

Normál Általános mozgókép- vagy hangelőnézeti kép megjelenítése, ami nem függ a fájl tartalmától.

Ha másik szabványos előnézeti képet szeretne használni, mentsen egy képet StandardMoviePoster.jpg vagy StandardSoundPoster.jpg néven, és cserélje le a létező azonos nevű fájlt erre. (A létező előnézetikép-fájlok helyét a rendszer keresési funkcióival találhatja meg.)

Alapértelmezett poszter A mozgóképpel csomagolt előnézeti kép megjelenítése. Ha a kijelölt mozgóképnek nincs poszterként kijelölt képkockája, az első képkocka lesz az előnézeti kép.

Kép kiválasztása poszterként Megadhat egy előnézeti képként funkcionáló képet. Kattintson a Tallózás gombra, és kattintson duplán a használandó képre. Előnézeti képként csak bittérképes grafikákat választhat, vektorgrafikus képeket nem.

Ha egy képet előnézeti képként szeretne használni, a Közvetlen kijelölési eszközt is használhatja – jelölje ki az előnézeti kép keretét, és az Elhelyezés paranccsal helyezzen egy grafikus elemet a keret belsejébe.

Mozgóképkeret kiválasztása video-előnézeti képként Megadhat egy előnézeti képként funkcionáló képkockát. A támogatott formátumok: AVI, MPEG, MOV és SWF. Húzza vagy a nyílbillentyűkkel helyezze a csúszkát a mozgóképklip kívánt képkockájára, és kattintson az OK gombra.

Mozgóképobjektumok, előnézeti képek és keretek átméretezése

Ha mozgóképet ad egy InDesign-dokumentumhoz, a mozgóképobjektum és az előnézeti kép egy keretben jelenik meg. Ha PDF formátumba exportálja a dokumentumot, a mozgóképobjektum határvonala határozza meg a mozgókép méretét a PDF-dokumentumban, és nem a keret vagy az előnézeti kép mérete.

A legjobb eredmények elérése érdekében az előnézeti kép méretét a mozgóképével azonosnak állítsa be. Ha vágógörbét alkalmaz vagy átméretezi a képet, az exportált PDF-dokumentumban nem biztos, hogy megjelennek ezek a változások.

Ha azt szeretné, hogy a PDF-dokumentumban a lejátszási terület peremlágyítási vagy más hatásokkal együtt jelenjen meg, amik nem feltétlenül exportálódnak megfelelően, ha előnézeti képre vannak alkalmazva, érdemesebb egy elhelyezett képet használni a lejátszási területen, majd az előnézeti kép nélküli mozgóképet az elhelyezett kép fölé helyezni.

Mozgóképobjektum átméretezése
A. *Video-előnézeti fájl* ***B.*** *Mozgóképobjektum* ***C.*** *Keret*

❖ Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Mozgóképobjektum, előnézeti kép vagy keret átméretezéséhez használja a Méretező eszközt , és húzza arrébb valamelyik sarokfogót (a Shift nyomva tartása esetén a méretarányok megőrződnek).
- Ha csak a keretet szeretné átméretezni, a Kijelölés eszközzel húzza a sarokfogót.
- Az előnézeti kép vagy a médiaobjektum átméretezéséhez használja a Közvetlen kijelölési eszközt az előnézeti kép kijelöléséhez. Váltson a Kijelölés eszközre, és húzza arrébb valamelyik sarokfogót.

Az előnézeti képek kereten belüli átméretezésére használhatja az illesztési menüparancsokat is (Objektum > Illesztés).

A médiafájlokkal használandó PDF-verzió kiválasztása

Amikor egy InDesign-dokumentumot PDF formátumba exportál, eldöntheti, hogy melyik PDF-verziót szeretné használni. A PDF-verzió határozza meg, hogy milyen interaktív beállítások állnak rendelkezésre. Exportálás előtt vegye figyelembe az alábbi korlátozásokat:

Exportálás 1.3-as és 1.4-es PDF-verzióba

- A nem RGB-mozgóképek és hangposzterek nem láthatók az exportált PDF-dokumentumban.
- Az SWF- és az MPEG-mozgóképek nem játszhatók le az exportált PDF-dokumentumban.
- A mozgóképek és hangklipek előnézeteire alkalmazott vágógörbék nem jelennek meg az exportált PDF-dokumentumban. Az előnézeti képek átméreteződnek a mozgókép-oldalelem méretére.
- A mozgóképek nem ágyazhatók be.
- A hangklipek nem csatolhatók.

Exportálás a PDF 1.5-ös és újabb verzióiba

A PDF formátumba való exportálás során a QuickTime program lesz az előnyben részesített lejátszó. Ennek módosításához szerkesztenie kell a megfelelő interpretációt az Acrobat 6.0-s és újabb verzióiban.

Exportálás bármely PDF-verzióba

- A nem téglalap alakú médiakeretek nem jelennek meg az exportált PDF-dokumentumban.
- A mozgóképekre, hangokra és gombokra alkalmazott hiperhivatkozások nem aktívak az exportált PDF-dokumentumban. Az Acrobat Professional programban azonban hozzáadhatók ezek a hivatkozások.
- Az elforgatott és levágott mozgóképek és előnézeti képek nem biztos, hogy helyesen jelennek meg az exportált PDF-dokumentumokban.
- A mozgóképkeretek és az előnézeti képek maszkolása nem támogatott.

Lásd még

“Exportálás PDF-fájlba”, 461. oldal

Gombok létrehozása PDF-dokumentumokban

Gombok létrehozása

Létrehozhat olyan gombokat, amik műveleteket hajtanak végre, amikor a dokumentumot PDF formátumba exportálja. Létrehozhat például egy olyan gombot, ami a PDF-dokumentum másik oldalára ugrik vagy lejátszik egy mozgóképklipet.

Mozgókép lejátszásához beállított gomb

A gomb létrehozása után az alábbiakat teheti:

- Interaktívvá teheti a gombokat.
- Az Állapotok panelen megadhatja a gomb megjelenését a bizonyos műveletekre adott válaszokként.
- Beállíthatja az oldalon lévő gombok bejárási sorrendjét.

Megjegyzés: *Ha egy hiperhivatkozás céljaként egy gombot ad meg, a hiperhivatkozás nem fog működni az exportált PDF-dokumentumban.*

Gombok létrehozása a gombeszközzel

Ha a Gomb eszközzel hoz létre egy gombot, lehetősége van a gombterület húzással való meghatározására, illetve egy párbeszédpanelen a gomb magasságának és szélességének megadására.

❖ Jelölje ki a Gomb eszközt az Eszközök panelen, és tegye a következők valamelyikét:

- Kattintson oda, ahová a gomb bal felső sarkát szeretné helyezni, adja meg a megjelenő Gomb párbeszédpanelen a gomb magasságát és szélességét, majd kattintson az OK gombra.
- Húzással jelölje ki a gombnak szánt területet.

Mint az Adobe többi rajzeszköze esetén, itt is nyomva tarthatja az Alt (Windows) vagy az Option (Mac OS) billentyűt, hogy a középpontból kezdjen rajzolni, illetve a Shift billentyűt, hogy az objektum mindenképp négyzet legyen, végül a húzás megkezdése után a Szóköz lenyomásával mozgathatja az objektumot.

A mesteroldalon navigációs gombokat (például Előző oldal és Következő oldal felirattal) helyezhet el. Az exportált PDF-dokumentumban a gomb minden dokumentumoldalon megjelenik, amelyre alkalmazta a mesteroldalt.

Objektum átalakítása gombbá

1 A Kijelölés eszközzel jelölje ki az átalakítandó képet, alakzatot vagy szövegkeretet.

A mozgóképek, hangklipek és video-előnézeti képek nem alakíthatók gombokká.

2 Kattintson az Objektum > Interaktív > Átalakítás gombbá gombra.

Gombtulajdonságok definiálása

1 Tegye a következők egyikét:

- A Kijelölés eszközzel jelölje ki a gombot, és kattintson az Objektum > Interaktív > Gombok beállításai parancsra.
- A Kijelölés eszközzel kattintson duplán a gombra. Ha a gomb szöveget tartalmaz, a gomb szegélyére kell duplán kattintani.

2 Kattintson az Általános lapra, és tegye az alábbiak valamelyikét:

Elnevezés	**Írjon be egy olyan nevet, mely megkülönbözteti a gombot a dokumentum többi gombjától.**
Leírás	**Adjon meg egy leírást a gombhoz. Ez akkor fog megjelenni, ha a felhasználó a gomb fölé helyezi az egérmutatót az Acrobat programban. A leírás helyettesítő szövegként is funkcionál a látáskárosultak számára.**
Láthatóság PDF formátumban	**Megadja, hogy a gomb látható vagy láthatatlan lesz-e az exportált PDF-dokumentumban, és hogy a gomb nyomtatásban megjelenjen-e. Lehetőség van a gomb elrejtésére úgy, hogy amikor a felhasználó fölé húzza az egeret, akkor megjelenjen.**

3 Kattintson a Viselkedések fülre, és adja meg, mi történjen a gombot érintő különböző események bekövetkezésekor, végül kattintson az OK gombra.

Gomb átalakítása objektummá

1 A Kijelölés eszközzel jelölje ki a gombot.

2 Kattintson az Objektum > Interaktív > Átalakítás gombból gombra.

Az Átalakítás gombból parancs használata esetén a gomb tartalma megmarad az oldalon, de a gomb tulajdonságai nélkül.

Gombállapotok megjelenésének módosítása

Ahogy egy képet egy grafikakeret vagy egy szöveget egy szövegkeret tartalmaz, úgy a gombok megjelenését gombkeretek tartalmazzák. Más keretektől eltérően azonban a gombkeretek több gyermekobjektummal rendelkezhetnek, melyek mindegyike különböző állapotoknak felel meg.

Egy gombnak legfeljebb három állapota lehet: Fel, Átgördülés és Le. A Fel állapot jelenik meg, hacsak az egérmutató nincs a terület felett (ez az Átgördülés állapot), vagy nem kattint rá a felhasználó (ez pedig a Le állapot). Mindhárom állapothoz különböző megjelenés rendelhető. Különböző megjelenési készletekből választhat, de saját állapotokat is létrehozhat.

Alapértelmezés szerint a felhasználó által létrehozott gombok Fel állapota úgy van definiálva, hogy tartalmazza a gomb szövegét vagy képét. Ha új állapotot hoz létre, a jelenleg kijelölt állapot megjelenése fog rá vonatkozni. Az állapot más állapotoktól való megkülönböztetéséhez szöveget vagy képet adhat hozzá, illetve törölheti az állapot tartalmát, és új tartalmat adhat hozzá. Ha egy objektumot gombbá alakít, a tartalom a gomb Fel állapotának tartalma lesz.

Gombállapotok
A. *A mutató a gomb területén kívül (Fel)* ***B.*** *A gomb területére érkező mutató (Átgördülés)* ***C.*** *Kattintás a gombra (Le)*

Gombállapotok megjelenésének módosítása

1 Kattintson az Ablak menü Interaktív pontjának Állapotok parancsára az Állapotok panel megjelenítéséhez.

2 A Kijelölés eszközzel jelölje ki a szerkesztendő gombot a dokumentumban.

3 Tegye a következők egyikét:

- Az Állapotok panelen válasszon egy készletet a Megjelenés menüből. A készletek kis mértékben különböző gombmegjelenéseket hoznak létre a Fel, Átgördülés és Le állapotokhoz.
- Az Állapotok panelmenüben kattintson az Új állapot gombra az Átgördülés állapot létrehozásához. Kattintson ismét az Új állapot gombra a Le állapot létrehozásához. Ha a Fel, Le és Átgördülés állapotok mindegyike létezik, az Új állapot gomb kiszürkülve látszik.

4 Egy állapot megjelenésének módosításához tegye a következők valamelyikét:

- Ha szövegfájlt vagy képet szeretne az állapotba helyezni, jelölje ki az állapotot az Állapotok panelen, és kattintson a Fájl menü Elhelyezés parancsára vagy az Állapotok panel menüjének Tartalom elhelyezése állapotba parancsára. Kattintson duplán a szöveges vagy grafikus fájl nevére.
- Ha be szeretne illeszteni egy kép- vagy szövegkeretet, előbb másolja a vágólapra, majd jelölje ki az állapotot az Állapotok panelen, és kattintson a Szerkesztés menü Beillesztés alakzatba parancsára.
- Szöveg beírásához jelölje ki az állapotot az Állapotok panelen. A Szöveg eszközzel kattintson a gombra, és írja be a szöveget. A más objektumokból, például elhelyezett képekből átalakított gombok esetén válassza az Állapotok panel menüjének Tartalom törlése állapotból parancsára, majd a törlés megerősítéséhez kattintson az OK gombra, végül a Szöveg eszközzel kattintson a gombra, és írja be a kívánt szöveget.

  Szövegformázás a vezérlőpulttal. A szöveget a Szövegkeret beállításai párbeszédpanelen igazíthatja középre a gombon belül.

- Ha az állapot tartalmának (például egy szövegkeretnek) körvonalát és kitöltését szeretné módosítani, jelölje ki az állapotot az Állapotok panelen, és a Közvetlen kijelölési eszközzel jelölje ki a gomb tartalmát. A Színtár panelen kattintson a Kitöltés vagy a Körvonal ikonra, adja meg, hogy a körvonal a szövegre vagy a keretre vonatkozzon-e, végül válasszon egy színt a Színtár panelen. A megjelenés a Körvonal és a Szín panelen is módosítható.

Gombállapotok tartalmának módosítása

1 Jelölje ki az állapotot az Állapotok panelen.

Az Állapotok panelen kijelölt állapot határozza meg a gombkeretben megjelenő tartalmat az InDesign programbeli oldalon. Az Állapotok panel bélyegképikonjai az egyes állapotok tartalmát jelenítik meg.

2 Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Egy állapot tartalmának törléséhez kattintson az Állapotok panel menüjének Tartalom törlése állapotból parancsára.
- Ha új tartalmat szeretne adni egy állapothoz, kattintson az Állapotok panel menüjének Tartalom elhelyezése állapotba parancsára.
- Egy állapot törlés nélküli letiltásához kattintson az állapot ikonja melletti jelölőnégyzetre a jelölőnégyzet jelének törléséhez. A letiltott állapotok nem exportálódnak a PDF-fájlokba.
- Egy állapot törléséhez kattintson a Törlés gombra.

Megjegyzés: *A Fel állapot nem törölhető és nem tiltható le.*

Gombátgördülési hatások létrehozása

Előfordulhatnak olyan esetek, amikor a gombterületet csak akkor kell láthatóvá tenni, amikor az egérmutató az adott területen van. Az ilyen hatás előállításának egyik módja egy kép alkalmazása az Átgördülés állapotra az Állapotok panelen.

1 Előbb hozza létre az hatást indító gombot.

2 Hozza létre a második gombot, ami az átgördüléskor fog megjelenni. Lehetősége van arra, hogy elhelyezzen egy képet, majd azt gombbá alakítsa.

Egy olyan gombot is létrehozhat, amelyik megjelenít egy második gombot. Ez akkor különösen hasznos, ha az egyik gombot hatásindító területként szeretné használni, amelyik egy nagyobb képet jelenít meg vagy más területen jelenít meg egy képet. Ha például az egeret egy térkép fölé húzza, megjeleníthet egy képet, ami a területet ábrázolja, és amelyik eltűnik, amikor az egérmutatót a területen kívülre húzza.

Ha az exportált PDF-fájlban a hatásindító fölé húzza az egeret, megjelenik a kép.

Gombok interaktívvá tétele

Az InDesign programban létrehozhat, szerkeszthet és kezelhet interaktív hatásokat. Amikor a dokumentumot Adobe PDF formátumba exportálja, ezek az interaktív viselkedések aktívvá válnak a PDF-dokumentumban. Tegyük fel például, hogy egy olyan gombot szeretne létrehozni, ami lejátszik egy hangot. A hangfájlt elhelyezheti az InDesign-dokumentumban, majd létrehozhat egy gombot, ami lejátssza a hangot, amikor a gombra kattint a PDF-dokumentumban.

Ebben a példában az egérgombbal való kattintás az *esemény*, a hang lejátszása pedig a *viselkedés*.

Az egérgomb felengedésekor hanglejátszásra beállított gomb

Interaktív gombviselkedések létrehozása

A különböző eseményekhez viselkedések rendelhetők. Például megadhatja, hogy a program lejátsszon egy hangot, amikor az egérmutató a gombterület fölé ér, vagy hogy lejátszódjon egy mozgóképklip, amikor a gombra kattintanak, aztán elengedik az egérmutatót a felhasználók. Ugyanahhoz az eseményhez több viselkedés is rendelhető. Létrehozhat például egy olyan viselkedést, amelyik lejátszik egy mozgóképet, aztán a nézet nagyítását Tényleges méretre állítja.

1 Hozzon létre egy gombot.

2 A Kijelölés eszközzel jelölje ki a gombot, és kattintson az Objektum > Interaktív > Gombok beállításai parancsra, majd a Viselkedések fülre.

3 Válasszon egy eseményt, például az Egérgomb felengedése eseményt, annak meghatározására, hogy a viselkedés hogyan aktiválódjon.

4 Válasszon egy, az esemény aktiválásakor elinduló viselkedést, és adja meg annak jellemzőit.

5 Kattintson a Hozzáadás gombra. A viselkedés megjelenik az eseménylistában a Gombok beállításai párbeszédpanelen.

6 Adja hozzá a többi kívánt eseményt és viselkedést is. Ha kész, kattintson az OK gombra.

A hozzáadott viselkedések teszteléséhez győződjön meg arról, hogy az Interaktív elemek jelölőnégyzet be van jelölve, amikor PDF formátumba exportálja a dokumentumot, és nyissa meg a PDF-dokumentumot az Acrobat 6 programban. (A dokumentum az Adobe Reader 6 programban is megnyitható).

Megjegyzés: *A viselkedések létrehozásakor ne feledjen el a Hozzáadás gombra kattintani. Ha csak az OK gombra kattint a párbeszédpanel bezárásához, az esemény és a viselkedés nem adódik hozzá.*

Gombviselkedés szerkesztése és törlése

1 A Kijelölés eszközzel jelölje ki a gombot, és kattintson az Objektum > Interaktív > Gombok beállításai parancsra, majd a Viselkedések fülre.

2 Hajtsa végre a megfelelő műveletet, majd kattintson az OK gombra:

- Az események kibontásához és becsukásához a listában kattintson a háromszögikonokra.
- A viselkedések és események inaktiválásához törölje a megfelelő elem melletti jelölőnégyzet jelölését. Az események és viselkedések inaktiválása tesztelési célokra lehet hasznos.
- A sorrend módosításához húzza a kívánt helyre az eseményeket és a viselkedéseket. A viselkedések az események között is áthelyezhetők.
- Viselkedés törléséhez jelölje ki a viselkedést a listában, és kattintson a Törlés gombra.
- Egy viselkedés szerkesztéséhez jelölje ki a viselkedést a listában, módosítsa a beállításait, és kattintson a Frissítés gombra. Ha egy létező esemény viselkedését le szeretné cserélni, törölje a viselkedést, és adjon hozzá új viselkedést az eseményhez.

Eseménytípusok

Az események határozzák meg az Adobe PDF formátumba exportált dokumentumokban lévő gombokon viselkedéseinek aktiválási módját. (Az Acrobat terminológiájában az eseményeket *eseményindítóknak* nevezik.)

Egérgomb felengedése Az egérgomb felengedése kattintás után. Ez a gombokhoz kapcsolódó leggyakoribb esemény, mert lehetőséget ad a felhasználónak, hogy elhúzza a mutatót a gombról, és mégse aktiválja a műveletet.

Egérgomb lenyomása Az egérgomb megnyomása (felengedés nélkül). Ha nincs kifejezett oka az Egérgomb lenyomása esemény használatára, akkor érdemesebb az Egérgomb felengedése eseményt használni, mert a felhasználók így még megszakíthatják a viselkedést.

Egérmutató belépése Amikor az egérmutató belép a gomb határolódoboza által definiált gombterületre.

Egérmutató kilépése Amikor az egérmutató elhagyja a gombterületet.

Belépés Amikor a gomb megkapja a fókuszt egy egérművelet vagy a Tab billentyű lenyomásának eredményeként.

Elhagyás Amikor a fókusz egy másik gombra vagy űrlapmezőre kerül.

Viselkedéstípusok

A viselkedés létrehozásakor meg kell adni a viselkedést kiváltó eseményt. (Az Acrobat terminológiájában a viselkedéseket *műveleteknek* nevezik.) Az alábbi viselkedéseket rendelheti hozzá az adott eseménytípus aktiválásához:

Bezárás: A PDF-dokumentum bezárása.

Kilépés Kilép az alkalmazásból, például az Adobe Readerből, amiben a PDF-dokumentum meg van nyitva.

Ugrás szerkesztőpontra Az InDesign-dokumentumban létrehozott megadott könyvjelzőre vagy hivatkozásrögzítőre ugrik.

Ugrás megadott oldalra Az első, utolsó, előző vagy következő oldalra ugrik a PDF-dokumentumban. A Nagyítás legördülő listában jelölje ki az oldal megjelenítési módját.

Ugrás az előző nézetre A legutóbb megjelenített nézetre vált a PDF-dokumentumban, vagy az utoljára használt nagyítási méretre vált.

Ugrás a következő nézetre Az előző nézetre váltás után a következő oldalra ugrik. Ahogy a webböngészők Előre gombja csak azt követően érhető el, hogy a felhasználó a Vissza gombra kattint, ez a lehetőség is csak akkor érhető el, ha a felhasználó korábban egy előző nézetre ugrott.

Ugrás URL-re A megadott URL-címen lévő weblap megnyitása.

Mozgókép Lehetővé teszi a kijelölt mozgókép lejátszását, szüneteltetését, leállítását és lejátszásának folytatását. Csak a dokumentumhoz adott mozgóképek jelennek meg a Mozgókép menüben.

Fájl megnyitása A megadott fájl megnyitása. Ha nem PDF-fájlt ad meg, a felhasználónak rendelkeznie kell a fájltípus megnyitására alkalmas programmal a művelet sikerességéhez. Abszolút elérési utat adjon meg (például c:\dokumentumok \minta.pdf).

Mezők megjelenítése/elrejtése Ezzel a művelettel válthat a mezők megjelenítése és elrejtése között a PDF-dokumentumokban.

Hangzás Lehetővé teszi a kijelölt hangklip lejátszását, szüneteltetését, leállítását és lejátszásának folytatását. Csak a dokumentumhoz adott hangklipek jelennek meg a Mozgókép menüben.

Nézet nagyítása Az oldal megjelenítése a megadott nagyítási beállítással. Módosíthatja az oldal nagyítási szintjét (például beállíthatja a Tényleges méret lehetőséget), az oldal elrendezését (például Folyamatos – Oldalpár) és az elforgatás tájolását.

Ugrások létrehozása hivatkozásrögzítőkhöz

Ha létrehoz egy könyvjelzőt vagy egy hivatkozásrögzítőt egy InDesign-dokumentumban, lehetővé teheti a felhasználóknak, hogy egy gomb használatával odaugorjanak, még akkor is, ha másik InDesign-dokumentumban helyezkedik el. A Könyvjelzők és a Hiperhivatkozás panelen adja hozzá a rögzítőket.

1 Hozzon létre egy gombot, majd kattintson rá duplán a Kijelölés eszközzel a Gombok beállításai párbeszédpanel megnyitásához.

2 Kattintson a Viselkedés lapra.

3 Az Esemény legördülő listában jelölje ki az Egérgomb felengedése vagy valamelyik másik eseményt az ugrás kiváltásához.

4 A Viselkedés legördülő listában jelölje ki az Ugrás szerkesztőpontra viselkedést.

5 Jelölje ki az egyik nyitott InDesign-dokumentumot, vagy kattintson a Tallózás gombra, és keresse meg a fájlt.

6 Adjon meg egy olyan rögzítőt, amit a Könyvjelzők vagy a Hiperhivatkozás panelen hozott létre.

7 A Nagyítás legördülő listában jelölje ki az oldal megjelenítési módját.

8 Kattintson a Hozzáadás gombra a viselkedés hozzáadásához, és kattintson az OK gombra.

Megjegyzés: *Ha másik dokumentumban lévő rögzítőt ad meg, a céldokumentumot ne feledje el PDF formátumba exportálni, és ehhez használja ugyanazt a fájlnevet, ami az InDesign-dokumentum fájlneve, csak az INDD kiterjesztést cserélje a PDF kiterjesztésre. Emellett a PDF-dokumentumokat ugyanabban a mappában kell tárolni, hogy a hivatkozások biztosan érvényesek legyenek az Acrobatban és a Readerben.*

Lásd még

"Könyvjelzők létrehozása", 485. oldal

"Hiperhivatkozások létrehozása", 482. oldal

Gombok bejárási sorrendjének beállítása

A bejárási sorrend határozza meg, hogy melyik lesz a fókusszal rendelkező következő mező, ha a felhasználó lenyomja a Tab billentyűt vagy a Shift+Tab billentyűkombinációt egy PDF-dokumentumban. A bejárási sorrend a rejtett rétegeken lévő gombokat is magába foglalja, a mesteroldalak gombjait viszont nem.

1 Lépjen a gombokat tartalmazó oldalra.

2 Kattintson az Objektum menü Interaktív pontjának Bejárási sorrend beállítása parancsára.

3 Jelölje ki az áthelyezendő gombokat, és húzza őket a kívánt pozícióba. Húzás helyett a Feljebb és Lejjebb gombokat is használhatja. Ha kész, kattintson az OK gombra.

Ha az Acrobat programmal további űrlapmezőket ad az oldalhoz, szükség lehet új bejárási sorrend megadására az Acrobatban.

19. fejezet: XML

Az InDesign számos más alkalmazáshoz hasonlóan képes XML-tartalom létrehozására és használatára. Az InDesign-fájlban lévő tartalom címkézését követően a fájlt XML-fájlként kell menteni és exportálni, hogy újból fel lehessen használni egy másik InDesign-fájlban vagy más alkalmazásban. XML-fájlok az InDesign programba is importálhatók, és az XML-adatok megjelenítése és formázása a kívánt módon történhet.

XML használata

XML – ismertető

Az XML (Extensible Markup Language) lehetőséget nyújt az adott fájlban lévő adatok újbóli felhasználására vagy a kérdéses fájlban tárolt adatok más fájlból származó adatokkal történő cseréjének automatizálására. XML használatakor a program *címkékkel* írja le a fájl egyes részeit (például címsor vagy szövegegység). Ezek a címkék megjelölik az adatokat, amelyek XML-fájlba menthetők, ezáltal más fájlokba exportáláskor a megfelelő módon kezelhetők. Az XML egyfajta adatfordítási mechanizmusként is értelmezhető. Az XML-címkékkel úgy címkézhető a szöveg és az egyéb tartalom a fájlban, hogy az alkalmazások felismerhessék és meg tudják jeleníteni az adatokat.

Bővíthető nyelv

Az XML *bővíthető* nyelv, hiszen a felhasználók saját maguk hozzák létre saját XML-címkéiket: minden egyes újból felhasználandó adattípushoz más és más címkét készíthetnek. Az XML-címkék nem tartalmaznak információt arra nézve, hogy az adatokat miként kell megjeleníteni vagy formázni. Ezek a címkék kifejezetten a tartalom azonosítására szolgálnak.

Az InDesign programban létrehozható például egy `Címsor1` címke, és hozzárendelhető a dokumentum valamennyi első szintű címsorához. A dokumentum XML-fájlként történő mentése után a Címsor1 nevű tartalom importálható és használatba vehető minden, az XML nyelvet támogató alkalmazásban – mindez történhet weblapként, nyomtatott katalógusként, címjegyzékként, árlistaként vagy adatbázistáblaként.

Az InDesign számos más alkalmazáshoz hasonlóan képes XML-tartalom létrehozására és használatára. Az InDesign-fájlban lévő tartalom címkézését követően a fájlt XML-fájlként kell menteni és exportálni, hogy újból fel lehessen használni egy másik InDesign-fájlban vagy más alkalmazásban. XML-fájlok az InDesign programba is importálhatók, és az XML-adatok megjelenítése és formázása a kívánt módon történhet.

Az InDesign programban még az XML-ről kevés ismerettel rendelkezők is létrehozhatnak XML-címkéket, és címkékkel láthatják el a különböző dokumentumrészeket. InDesigna háttérben kezeli az XML programozását, és az XML létrehozása ténylegesen akkor történik, amikor a felhasználó XML formátumba exportálja a szóban forgó dokumentumot.

Fontos: *Az XML-címkéket nem szabad összekeverni az InDesign címkézett szöveget jelző formátumával. Az InDesign-alapú tartalom exportálásához és importálásához alkalmazható címkézett szövegről a telepítő DVD e témát ismertető PDF-fájlja nyújt felvilágosítást.*

XML-adatstruktúra

Az XML-adatok *elemekből* épülnek fel: a címkézett adatok elemekben kapnak helyet. Az XML-fájlokban az elemek más elemekbe ágyazódnak, így hozva létre az adatok hierarchiastruktúráját.

Az XML-adatok struktúrája a Struktúramezőben tekinthető meg, ahol az elemek hierarchiája és sorrendje is látható. Az XML-struktúrában a gyermekelemek a szülőelemekben helyezkednek el, és természetesen ez utóbbiak is lehetnek más szülőelemek gyermekelemei. Ugyanúgy igaz, hogy a szülőelemek gyermekelemeket tárolnak, és ez utóbbiak további gyermekelemeknek lehetnek a szülőelemei.

A következő képen például egy `fejezet` elem számos további `recept` elem szülőeleme. Minden egyes `recept` elem egyben szülőeleme a `receptnév`, az `összetevők`, az `utasítások`, a `jegyzetek` és a `tálalás` elemnek is. Az összes elem a `gyökérelemben` fut össze, amely mindig a Struktúramező tetején helyezkedik el.

XML az InDesign Struktúramezőjében (balra) és megjelenítve (jobbra)

Az XML nyelv InDesign programbeli használatáról a www.adobe.com/go/learn_id_XMLscript_hu címen olvashat bővebben.

Lásd még

"A Struktúramező – áttekintés", 516. oldal

"Szöveg elhelyezése (importálása)", 113. oldal

XML-eszközök

Az InDesign programban a Struktúramező és a Címkék panel szolgál az XML-tartalom kezelésére. A Struktúramező a dokumentumban található összes elemet és azok hierarchiastruktúráját szemlélteti. Az egyes elemek könnyebb azonosíthatósága végett az InDesign megjeleníti az elemcímkéket és az elemekben tárolt tartalom típusát jelző ikont. A Struktúramező ezenkívül meg tudja jeleníteni az adott elemben lévő szöveg első néhány szavát, más néven a *szövegrészt*.

A Struktúramező (balra) és a Címkék panel (jobbra)
A. *Háromszögikonok az elemek kibontásához és összecsukásához* ***B.*** *Elem (elrendezésbe helyezve)* ***C.*** *Elem (elrendezésen kívül)*
D. *Szövegrész* ***E.*** *Elemcímke*

A Struktúramező segítséget nyújt az XML-elemek megtekintéséhez, szerkesztéséhez és kezeléséhez: számos módon alkalmazható az XML-elemek használata közben. Ha például importált XML-tartalmat szeretne az elrendezésbe helyezni, a Struktúramezőről közvetlenül az oldalra húzhatja a szükséges elemeket. A mező az elemek hierarchiájának beállítására is alkalmas, sőt, elemek, attribútumok és megjegyzések hozzáadásához, valamint utasítások feldolgozásához is használható.

A Címkék panel az elemek címkéit sorolja fel, és a címkék importálását, exportálását, hozzáadását, törlését és átnevezését is lehetővé teszi. A Címkék panellel elemcímkék alkalmazhatók az XML formátumba exportálandó tartalomra, illetve címkék azokra a keretekre, amelyekbe XML-tartalmat tervez importálni.

Lásd még

"A Struktúramező – áttekintés", 516. oldal

DTD-fájlok – ismertető

Az XML-alapú adatok másokkal való megosztásához minden érintett által ismert címkenévgyűjteményt és elemattribútumokat kell kidolgozni, hiszen csak így tudja minden csoporttag ugyanúgy használni a címkéket. Az XML-alapú adatok megosztására az egyik hatékony módszer a DTD-fájlok használata.

Ezek a fájlok elemek és attribútumok csoportját biztosítják a csoport tagjainak, és definiálják azokat a szabályokat is, amelyek az elemek struktúrahierarchiabeli elhelyezkedését határozzák meg. A DTD-fájl megkövetelheti például, hogy a Cím elem legyen a Szövegegység elem gyermekeleme, mert a címnek a szövegegységen belül kell megjelennie; ha úgy jelöl meg címkével egy címet, hogy az azt tartalmazó szövegegységet nem látja el címkével, a DTD-fájl érvénytelennek fogja jelölni a Cím elemet. Az InDesign-fájlokban található érvénytelen strukturális hibákat DTD-fájllal lehet megkeresni és megjelölni. Ez a folyamat az *érvényesítés*.

DTD-fájl használatához be kell tölteni azt a dokumentumba (ha még nem található benne ilyen fájl). Ezzel a művelettel a DTD-fájlból a Címkék panelre importálja az elemneveket a program. Az ugyanazon DTD-fájlt betöltő felhasználók ugyanazokkal az elemnevekkel dolgozhatnak, így biztosítható az, hogy a csoporton belül mindenki ugyanazokat az elemeket használja. Az importált elemek zároltak, tehát nem lehet őket törölni vagy átnevezni mindaddig, amíg a DTD-fájlt nem törlik a dokumentumból.

Előfordulhat, hogy egy másik, hasonló tevékenységet végző munkacsoport vagy szervezet által készített DTD-fájl a saját munkában is jól hasznosítható címkéket és struktúrákat tartalmaz. A regisztrált DTD-fájlok aktuális listáját a www.xml.com/pub/rg/DTD_Repositories címen találja meg (a webhely angol nyelvű).

Lásd még

"XML érvényesítése DTD-fájlokkal", 523. oldal

XML-szabálykészletek

Az XML-szabálykészletek tulajdonképpen parancsfájlnyelven (például JavaScript vagy AppleScript) írt utasításgyűjtemények, amelyek értékelik az XML-alapú adatokat, és bizonyos műveleteket hajtanak végre, ha azok megfelelnek bizonyos követelményeknek. Minden szabály legalább egy feltételből és egy műveletből áll. A szabály értékeli az XML-alapú adatokat a megadott feltételek szerint, és ha valamely feltétel teljesül, a program végrehajtja a megfelelő műveletet. Egy ilyen szabály megadhatja például, hogy minden olyan esetben, amikor a Bekezdés elem az Alcím elem alatt jelenik meg (ez a feltétel), a program alkalmazzon egy adott stílust (ez a művelet). Ugyanígy az is megadható, hogy ha a Termék elem látható (ez a feltétel), az alkalmazás új keretet hozzon létre, és importálja a termék képét (ezek a műveletek). XML-szabályokkal dinamikus módon hozhatók létre és formázhatók az XML-alapú elrendezések.

Ha részletes felvilágosításra van szüksége az InDesign programban használható XML-szabálykészletekről, olvassa el a www.adobe.com/go/learn_id_XMLrules_hu és a www.adobe.com/go/learn_id_XMLscript_hu oldalon írtakat.

XML importálása

XML-importálási és -elrendezési módszerek

Az XML-alapú adatok importálása után az importált tartalom az XML alapegységeit jelentő elemekként jelenik meg a Struktúramezőben. Az InDesign nem hoz létre új kereteket és oldalakat az XML importálásakor.

Hozzáfűzés vagy egyesítés

Az XML importálása hozzáfűzéssel vagy egyesítéssel hajtható végre. A választott módszer mindig a munkafolyamattól (manuális vagy automatikus) és a dokumentumban már meglévő tartalom kezelésének mikéntjétől függ, de annak is függvénye, hogy szükség van-e speciális lehetőségekre az importált adatok kezeléséhez.

Hozzáfűzés Az importált tartalom *hozzáfűzésekor* a dokumentum már meglévő struktúrája és tartalma nem változik meg, az XML-alapú új tartalom pedig a Struktúramező aljára kerül elemek formájában.

Egyesítés Ha *egyesítéssel* olvassa be az importált tartalmat, az InDesign összehasonlítja a beolvasott adatokat a dokumentumban már megtalálható elemek struktúrájával és nevével. Ha megegyeznek az elemek, az importált adatok felülírják a dokumentumbeli már létező tartalmat, és az elrendezés helyesen címkézett kereteibe (helyőrzőibe) kerülnek. (Azok az elemek, amelyekhez az InDesign nem talál egyező nevet és hierarchiabeli besorolást, a Struktúramezőre kerülnek, hogy manuálisan lehessen őket a megfelelő helyre helyezni.) Egyesítéssel az automatikus elrendezésen kívül speciális importálási lehetőségek is elérhetővé válnak, például szűrhető az importált szöveg és klónozhatók az Ismétlődő szövegelemek.

Tartalom elrendezése

Az XML-tartalom importálása után el kell helyezni azt a dokumentumban. Ez történhet manuálisan, automatikusan vagy parancsfájlok használatával. A választott módszer az importált tartalom típusától, a dokumentum elrendezésétől és a munkafolyamattól függ.

Tartalom elhelyezése manuálisan Ezzel a módszerrel elemek húzhatók a Struktúramezőről a dokumentum oldalaira vagy keretekbe. E megoldás előnye, hogy beállítása és tervezése csekély ráfordítást igényel csak. Akkor célszerű ezt a módszert alkalmazni, ha az importált tartalom típusa változó, vagy ha a beolvasás több forrásból történik.

Importált XML-tartalom manuális elhelyezése

Tartalom elhelyezése automatikusan Előretekintő tervezéssel automatizálható az XML-alapú adatok elhelyezése az elrendezésben. A tartalom automatikus elhelyezéséhez először készítse elő a dokumentumot: hozzon létre címkével ellátott helyőrző kereteket az importált adatok tárolásához. Mindaddig, amíg az importált tartalom XML-struktúrája és címkenevei megegyeznek a helyőrző keretek címkeneveivel és struktúrájával, az InDesign automatikusan el tudja helyezni az importált adatokat a dokumentumban. A program az elemek klónozására is képes az ismétlődő adatok (például címlisták és katalógusinformáció) kezelése érdekében. A strukturált munkafolyamatok részeként használható automatikus elrendezési módszerrel növelhető a hatékonyság és csökkenthető az időráfordítás.

A kijelölt helyőrző keret (fent) a Szövegegység nevű elemmel van címkézve. XML-alapú adatok importálásakor (lent) a Szövegegység elem helyőrző keretébe automatikusan bekerül a Szövegegység elem tartalma.

Megjegyzés: *Az InDesign felismeri azokat a speciális névtérattribútumokat is, amelyek bekezdés- vagy karakterstílusokat határozhatnak meg az XML-ben. További információt az XML használatát ismertető technikai útmutatóban és egyéb dokumentációkban talál a www.adobe.com/go/learn_id_XMLscript_hu címen.*

Egyesítés – ismertető

XML-alapú adatokat egyesítéssel vagy hozzáfűzéssel helyezhet el a dokumentumban. Egyesítéssel a tartalom elhelyezése automatizálható is. Ha a tartalomból csak bizonyos részeket szeretne elhelyezni, lehetősége van az XML-fájlokban tárolt adatok szűrésére.

Az XML-alapú importált adatok egyesítése a következő esetekben célszerű:

- A dokumentum helyőrző kereteket tartalmaz, és az XML-alapú importált adatokat azokban szeretné elhelyezni.
- A dokumentumban XML-tartalom van, és azt felül szeretné írni importált XML-tartalommal.
- A dokumentumban nincs XML-struktúra, és felül szeretné írni az alapértelmezett gyökeret az importált XML-fájl gyökerével.

Az egyesítési módszer összehasonlítja az importált adatokat a dokumentumban már meglévő elemekkel. Elemenként végiglépked a fájlon, és a következő módon összeveti az importált elemeket a már létező elemekkel.

1. Az InDesign a gyökérelemnél kezdi az összehasonlítást

- Ha az importált XML-fájl és az InDesign-dokumentum gyökérelemei nem egyeznek, a Struktúramezőben pedig nem szerepel már meglévő struktúra, az InDesign felülírja az XML-fájl gyökerét az alapértelmezett gyökérrel, és importálja a fájlt.
- Amennyiben a gyökérelemek különbözőek, a Struktúramezőben azonban már vannak elemek, az InDesign hozzáfűzi a fájlt a már meglévő struktúra végéhez.
- Ha a gyökérelemek azonosak, az egyesítés (és a megfeleltetés) folyamata továbblép.

2. Az InDesign a gyökér alatti elemre lép

Az importált XML-fájl gyökéreleme alatti elemmel kezdve az InDesign egyező elemet keres a Struktúramezőben. Találat csak abban az esetben lesz, ha az importált XML-elem neve megegyezik a Struktúramezőben szereplő valamely elem nevével, és a két elemnek ugyanazon a hierarchiaszinten kell elhelyezkednie.

- Ha az InDesign egyező elemet talál a Struktúramezőben, akkor felülírja az importált XML-fájlban szereplővel.
- Amennyiben az InDesign nem talál egyezést, beszúrja az importált elemet a Struktúramezőben oda, ahol a keresés kezdődik. Ha a keresés például közvetlenül a gyökér alatt kezdődik, és nincs találat, az importált elem közvetlenül a gyökérelem alá kerül.

3. Az InDesign folytatja az elemek összehasonlítását

Az InDesign elemről elemre haladva folytatja az importált XML-elemek összehasonlítását a már meglévő struktúrával. A keresés kezdőpontja a folyamat előrehaladtával mindig más és más helyre kerül a Struktúramezőben, és a keresési műveletek az utoljára beszúrt vagy cserélt elem alatt kezdődnek. Az InDesign mindig lefelé halad az aktuális helytől, tehát soha nem helyez elemeket az előzőleg beszúrt vagy cserélt elem fölé.

XML-alapú adatok importálása és hozzáfűzése

XML-tartalom importálásakor az új elemek a Struktúramezőben jelennek meg. Innen húzással helyezhetők a dokumentumba.

1. Nyisson meg egy InDesign-dokumentumot vagy hozzon létre egy újat az XML-elemek fogadásához.
2. Nyissa meg a Struktúramezőt. (Kattintson a Nézet menü Struktúra almenüjének Struktúra megjelenítése parancsára vagy a dokumentumablak alján látható Struktúra megjelenítése gombra .)
3. Kattintson a Fájl menü XML importálása parancsára (vagy a Struktúramező menüjének megegyező nevű parancsára), és jelölje ki az importálandó XML-fájlt.
4. Jelölje be az XML-importálási beállítások megjelenítése jelölőnégyzetet.
5. Jelölje be a Tartalom hozzáfűzése választógombot, és kattintson a Megnyitás gombra.
6. Ha kapcsolatot szeretne létrehozni az XML-tartalom és az eredeti XML-fájl között, jelölje be a Hivatkozás létrehozása jelölőnégyzetet.

   Az InDesign a Csatolások panelen tünteti fel az XML-fájlt, és annak megváltozása esetén sárga háromszöggel jelzi a módosítást a panelen.
7. Kattintson az OK gombra.

Lásd még

"Importált szövegfájlok csatolása vagy beágyazása", 117. oldal

"XML-tartalom importálása és egyesítése", 509. oldal

XML kézi elrendezése

XML-tartalom kézzel is elhelyezhető a dokumentumelrendezésben: ehhez húzza az elemeket a Struktúramezőről az oldalra vagy a már meglévő keretekbe. Elem elhelyezésekor annak gyermekelemeit (és ha vannak, akkor azok gyermekelemeit) is elhelyezi a program.

A Struktúramezőben egy struktúrafüggő kék rombusz jelzi az adott elem ikonján, hogy az elem bekerült a dokumentumba; az el nem helyezett elemek ikonja ezzel ellentétes.

Megjegyzés: *Ha az XML importálásakor a Tartalom egyesítése választógombot jelölte be, nem kizárt, hogy néhány elem elrendezése már megtörtént. Importált tartalom egyesítésekor az InDesign automatikusan befolyatja az elemeket a már meglévő keretekbe, feltéve, hogy azok megegyező struktúrával rendelkező címkézett keretek.*

1 Nyissa meg a Struktúramezőt (kattintson a Nézet menü Struktúra almenüjének Struktúra megjelenítése parancsára), és jelölje ki az elrendezendő elemet.

2 A dokumentumban elhelyezendő minden egyes elemhez tegye a következők egyikét:

- Húzza az elemet az oldalra. Az InDesign keretet hoz létre az elemhez.
- Húzza az elemet egy már meglévő keretre. Ha a keretben van tartalom, a rendszer felülírja az XML-alapú adatok tartalmával.

3 Az elrendezendő elemek formázásához hajtsa végre az alábbi műveletek bármelyikét:

- Rendelje az XML-címkéket bekezdés- és karakterstílusokhoz.
- Alkalmazzon stílusokat az elemekre.
- Formázza a kijelölt tartalmat kézzel a vezérlőpult szövegbeállításait használva.

XML-címkék leképezése stílusokra

Az XML-címkék pusztán adatleírások, tehát formázási utasítások nem szerepelnek bennük. Ebből kifolyólag importálás és elrendezés után formázni kell az XML-tartalmat. Ennek egyik módja az, ha bekezdés-, karakter-, táblázat- vagy cellastílusokra képezi le az XML-címkéket. A `Szerző` címkét például leképezheti a Szerző karakterstílusra, így a program minden olyan importált és elhelyezett XML-tartalmat `Szerző` címkével lát el automatikusan, amelyre a Szerző karakterstílus van leképezve. A címkék stílusokra történő leképezésével könnyebbé és gyorsabbá válik az importált XML formázása.

Minden címkét azonban nem szükséges bekezdés- vagy karakterstílusra leképezni. Elképzelhető az is, hogy egyes elemek nem jelennek meg az elrendezésben, míg mások könnyebben formázhatók egyesével. Sőt, a gyermekelemek magukra ölthetik a szülőelemükhöz hozzárendelt bekezdés- vagy karakterstílust, ezáltal nehezen megkülönböztethetők – ennek elkerülése végett érdemes a szülő- és a gyermekelemeket külön-külön leképezni.

Fontos: *A Címkék leképezése stílusokra parancs a teljes dokumentumon belül alkalmazza újra a stílusokat, és ennek néha nemkívánatos eredményei is lehetnek. Címke stílusra történő leképezésekor a korábban egy adott stílushoz rendelt szöveget (XML-címkéjétől függően) esetleg egy másik stílushoz rendeli a program. Ha már formázott egyes szövegrészeket, érdemesebb inkább kézzel alkalmazni a stílusokat, így elkerülhető a bekezdés- és a karakterstílusok beállításainak felülírása.*

1 Kattintson a Címkék panel vagy a Struktúramező menüjének Címkék leképezése stílusokra parancsára.

A Címkék leképezése stílusokra párbeszédpanelen látható címkék stíluslistája

2 Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Stílusok, címkék és leképezési definíciók másik dokumentumból történő betöltéséhez kattintson a Betöltés gombra, válasszon dokumentumot, majd kattintson a Megnyitás gombra.
- A címkék stílusokra történő, egyesével végrehajtott leképezéséhez kattintson az egyik címke melletti, a Stílus oszlopban lévő listaelemre, és válasszon bekezdés- vagy karakterstílust a legördülő listában. (A bekezdésjel bekezdésstílusokat, az „A” betű karakterstílusokat jelöl a listában.) Ismételje a műveletet az összes leképezendő címkéhez.
- Ha ugyanazzal a névvel szeretné a címkéket leképezni a stílusokra, kattintson a Leképezés név szerint gombra. A címkék nevével megegyező nevű stílusokat a Stílus oszlopban választhatja ki. A teljes egyezéshez nem csupán a címke és a stílus nevének kell ugyanannak lennie, hanem a kis- és nagybetűs írásmódjuknak is meg kell egyeznie: a `H1` és a `h1` írásmód például két különböző eredményt takar. (Ha egyazon stílusnév két különböző stíluscsoportban is megtalálható, a Leképezés név szerint gomb nem használható, és a program az egyik stílus átnevezését kéri.)

3 Kattintson az OK gombra.

Lásd még

“Karakter- és bekezdésstílusok definiálása”, 161. oldal

“XML-címkék létrehozása és betöltése”, 511. oldal

Automatikus elrendezés – ismertető

Az InDesign lehetőséget biztosít az XML-alapú importált adatok automatikus elhelyezésére is az elrendezésekben. Ehhez először létre kell hozni helyőrző kereteket vagy táblázatokat, és a bennük elhelyezendő XML-elemek címkeneveivel megegyező címkenevekkel kell címkézni őket. Ezután az egyesítési módszerrel importálható az XML-tartalom a helyőrzőkbe. Ha a címkék név és struktúrahierarchia szerint egyeznek, az InDesign egyesíti az XML-tartalmat, és ezzel felülírja a dokumentumban már meglévő tartalmat.

Ez a módszer akkor hasznos, ha különböző tartalomkészletekhez ugyanazt az elrendezést szeretné használni. Egy hetente kiadott hírlevélnek például minden héten ugyanaz lehet az elrendezése, ám minden szám más és más tartalommal jelenhet meg.

Ha az importált XML-t közvetlenül valamely elrendezésbe szeretné egyesíteni, a dokumentumnak eleget kell tennie az alábbi követelményeknek:

- A dokumentumban található kereteket (vagy táblázatokat) az importálandó XML-fájlban lévő elemek címkeneveivel megegyező címkenevekkel kell megjelölni.
- A dokumentum (Struktúramezőben is látható) struktúrája meg kell, hogy egyezzen az importált XML-fájl struktúrájával. Úgy is fogalmazhatunk, hogy az azonos névvel jelölt elemeknek mindkét fájl struktúrahierarchiájában ugyanazon a helyen kell lenniük. Ezt a struktúraazonosságot esetleg csak úgy érheti el, hogy újból (át)rendezi az elemeket (és azok gyermekelemeit) a Struktúramezőben, vagy az XML-fájl importálásakor megadja az XSLT alkalmazása lehetőséget.

Megjegyzés: *Az InDesign csak a már meglévő keretekbe folyatja bele az XML-alapú egyesített tartalmat. Minden olyan elemtartalom, amely nem fér el saját keretében (vagy az összefűzött keretek alkotta keretsorozatban), túlszedett szöveggé válik.*

Lásd még

"Szövegkeretek összefűzése", 117. oldal

"Elemek címkézése", 512. oldal

"Strukturált elemek átrendezése", 518. oldal

Ismétlődő adatok használata

Az XML akkor *ismétlődik*, ha egy adott sorban többször is szerepel az elemek ugyanazon konfigurációja, ám minden egyes példányban egyedi adatok szerepelnek. Az adatbázisrekordok például ismétlődő elemek. Az adatbázistáblákban lévő címek rendszerint több felhasználó által is igénybe vehető ismétlődő adatokat (név, postacím, település, megye, irányítószám) tartalmaznak.

XML-alapú ismétlődő tartalom importálásakor beállítható, hogy az InDesign *klónozza* az ismétlődő elemeket a struktúrában. Klónozással úgy egyesíthetők XML-alapú ismétlődő adatok a dokumentumba, hogy nem szükséges létrehozni helyőrző elemeket a Struktúramezőben (vagy helyőrző szöveget valamely keretben) valamennyi különálló rekordhoz. Ha például egy 25 bejegyzésből álló XML-címlistát szeretne importálni, hozza létre a megfelelő elemstruktúrát a Struktúramező egy bejegyzéséhez. A teljes lista importálásakor az InDesign klónozza a struktúrát, és így hozza létre az elemeket mind a 25 bejegyzéshez.

Az ismétlődő XML-tartalmat egybefüggő szövegegységként folyatja a program a dokumentumba egyesítéskor. Ha a helyőrző keretek össze vannak fűzve, a tartalom egyik keretből átfolyik a következőbe. Amennyiben a helyőrző keret(ek) ben nincs elegendő hely az XML-tartalom tárolásához, további keretek létrehozásával és összefűzésével lehetőség van a fennmaradó tartalom automatikus folyatására: ez azt jelenti, hogy nem szükséges kézzel elemeket húzni a Struktúramezőről az egyes keretekbe.

Összefűzött helyőrző elrendezésben (balra) és elrendezés importálás után (jobbra)

Helyőrzők létrehozása automatikus elrendezéshez

A dokumentumban akkor célszerű helyőrző kereteket vagy táblázatokat létrehozni, ha azt szeretné, hogy az InDesign automatikusan egyesítse az importált XML-t az elrendezésbe.

Megjegyzés: *Az InDesign csak a már meglévő keretekbe folyatja bele az XML-alapú egyesített tartalmat. Minden olyan tartalom, amely nem fér el a rendelkezésre álló keretekben, túlszedett szöveggé válik.*

Helyőrző szöveg létrehozásával az is biztosítható, hogy az XML-adatok elhelyezése és formázása helyes legyen az oldalon. Helyőrző szöveggel tabulátorok, térköz vagy címkék (más néven *statikus szöveg*) helyezhetők el a kereten belül megjelenő XML-elemek között.

Címkézett helyőrző szöveg (balra) és elrendezés importálás után (jobbra)
A. *Elemek között elhelyezett bekezdésvégjelek és statikus szöveg* ***B.*** *Helyőrző szöveg*

Termékadatok importálásakor és elhelyezésekor például tabulátorral elkülöníthető a név, a leírás és a termék ára, és ezen elemek helyőrző szövegbejegyzései elé címkék (például „Termék:” vagy „Ár:”) szúrhatók be. XML-adatok keretbe egyesítésekor a program megőrzi a tartalomelemek közötti statikus címkéket, térközöket és tabulátorokat.

Megjegyzés: *Ha az ismétlődő XML-adatok dokumentumba egyesítésekor az InDesign klónozza az ismétlődő elemeket, az adatok minden egyes példánya esetén a statikus szöveg és a térközök is klónozottak lesznek.*

Lásd még

“Szövegkeretek összefűzése”, 117. oldal

“XML-címkék létrehozása és betöltése”, 511. oldal

“Strukturált elemek átrendezése”, 518. oldal

“Elemek címkézése”, 512. oldal

Helyőrző keret létrehozása

1 A Szöveg eszközzel hozzon létre egy szövegkeretet az XML-tartalomnak.

Ha azt szeretné, hogy az importált XML-tartalom egyik keretből a másikba folyjon, hozzon létre több keretet, és fűzze össze azokat.

2 Nyissa meg a Struktúramezőt (kattintson a Nézet menü Struktúra almenüjének Struktúra megjelenítése parancsára) és a Címkék panelt (válassza az Ablak menü Címkék parancsát).

3 Ha a Címkék panelen nem szerepelnek az importálandó XML-elemek nevével megegyező nevű címkék, hozzon létre néhányat, vagy töltse be őket az XML-fájlból.

4 Jelölje meg a helyőrző keretet a Címkék panel megfelelő címkéjével. (Keret címkézésekor a kerethez fűzött összes többi keret is megkapja a címkét.)

5 Ha szükséges, rendezze el vagy adja hozzá az elemeket a Struktúramezőben, hogy azok megegyezzenek az importálandó XML-fájlban lévő elemekkel és struktúrával.

Helyőrző táblázat létrehozása

Az XML-elemek nem csak helyőrző keretbe, hanem helyőrző táblázatba is importálhatók. A táblázatban minden cellát egy külön elem jelöl. Az InDesign celláról cellára és elemről elemre haladva helyezi el az XML-tartalmat a táblázatban annak bal felső sarkából indulva, miközben megfelelteti az elemeket a címkézett celláknak. Helyőrző táblázatok létrehozásakor az egész táblázatot és az azt felépítő összes cellát címkézni kell. (Az egyesített cellák egyetlen cellának számítanak.)

Mivel az InDesign importáláskor nem tesz különbséget a sorok és az oszlopok között, a helyőrzőben található oszlopok számának meg kell egyeznie az importált tartalomban lévő oszlopok számával. Fontos tudni azt is, hogy a táblázat celláiban szereplő elemeknek ugyanabban a táblázatelemben kell lenniük. Fogalmazhatunk úgy is, hogy a cellák ugyanannak a szülőelemnek a testvérelemei.

Helyőrző táblázat (fent) és XML-tartalom folyatása helyőrző táblázatba (lent)

1 Nyissa meg a Címkék panelt (válassza az Ablak menü Címkék parancsát) és a Struktúramezőt (kattintson a Nézet menü Struktúra almenüjének Struktúra megjelenítése parancsára).

2 Ha a Címkék panelen nem szerepelnek az importálandó XML-elemek nevével megegyező nevű címkék, hozzon létre néhányat, vagy töltse be őket már meglévő dokumentumból.

   Megjegyzés: *A művelet végrehajtásához legalább a táblázatcellák szülőeleméhez, a táblázatcellákhoz és a táblázatot tároló elemhez kell címkékkel rendelkeznie.*

3 Hozzon létre egy, az XML-tartalomnak megfelelő számú oszlopot tartalmazó táblázatot. A sorok pontos számát nem kell megadnia, hiszen az InDesign pontosan annyi sort ad a táblázathoz, amennyi szükséges.

4 Vigye a beszúrási pontot a táblázatba, kattintson a Táblázat menü Kijelölés almenüjének Táblázat parancsára, és válassza a megfelelő címkét a Címkék panelen.

5 Jelölje meg a táblázat valamennyi celláját a kívánt címkével. Az XML-tartalom struktúrájának függvényében lehetősége van a cellákat egyesével kijelölni és címkézni, de kijelölhet egy teljes sort vagy oszlopot is (például az első vagy a fejlécsor címkézéséhez), és a kijelölt cellákat ugyanazzal a címkével jelölheti meg.

6 Szükség szerint rendezze át vagy adja hozzá a hiányzó elemeket a Struktúramezőben, hogy a dokumentumban ugyanazok az elemek legyenek, mint az importálandó XML-fájlban, illetve hogy struktúrájuk is megegyezzen.

Helyőrző struktúra létrehozása ismétlődő adatokhoz

Ugyanezek az XML-adatokra vonatkozó szabályok érvényesek ismétlődő XML-adatok egyesítésekor is: A Struktúramezőben látható elemek struktúrája meg kell, hogy egyezzen az importált XML-adatok struktúrájával, a helyőrző kereteket pedig az XML-fájlban lévő szülőelemek címkeneveivel kell megjelölni.

A Struktúramező a helyőrző szöveg struktúrájával
A. *Az összes ismétlődő elemet magában foglaló elem* ***B.*** *Az ismétlődő XML-tartalom importálásakor klónozandó elem* ***C.*** *Gyermekelemek az ismétlődő elemben tárolt tartalomhoz*

1 Elsőként az importálandó információ (rekordok) gyűjteményét leíró szülő- vagy gyökérelemre van szükség.

Ez lehet például egy receptsort tartalmazó `Fejezet` elem is.

2 A szülőelem alatt hozzon létre egy, az ismétlődő információt (rekordot) leíró elemet.

A `Fejezet` elem alatt létrehozhat például egy `Recept` elemet. A program ezt az elemet klónozza majd az importált XML-fájlban tárolt valamennyi rekordhoz.

3 A rekordot alkotó adategységek (mezők) leírásához ezen elem alatt hozzon létre gyermekelemeket.

A `Recept` elem alatt létrehozhatja például a `Receptnév`, az `Összetevők`, az `Utasítások`, a `Jegyzetek` és a `Tálalás` elemet.

Ha az ismétlődő XML-adatok „mezőelemei” közé címkéket, bekezdésvégjeleket vagy tabulátorokat szeretne helyezni, hozzon létre helyőrző elemeket abban a keretben, amelybe az importált tartalom egyesítése történik, majd szükség szerint vegyen fel térközöket vagy címkéket a helyőrzők közé.

Helyőrző szöveg létrehozása

1 Nyisson meg egy létező dokumentumot vagy hozzon létre egy újat az XML-tartalomhoz.

2 Nyissa meg a Címkék panelt (válassza az Ablak menü Címkék parancsát) és a Struktúramezőt (kattintson a Nézet menü Struktúra almenüjének Struktúra megjelenítése parancsára).

3 Győződjön meg arról, hogy a Címkék panel az importálandó XML-fájlbeli elemek nevével megegyező nevű címkeneveket tartalmaz, és ha indokolt, hozzon létre új címkéket, vagy töltse be a szükségeseket.

Az XML-tartalom mintájának importálásával könnyedén beolvashatja valamennyi szükséges címkét, és meggyőződhet arról, hogy a dokumentum struktúrája megegyezik az XML-fájléval.

4 Hozza létre az XML-tartalomhoz szükséges helyőrző kereteket (és fűzze össze őket, ha kell).

5 Váltson a Szöveg eszközre, az első keretbe kattintva hozza létre a beszúrási pontot, és írja be a helyőrző szöveget a keretbe egyesítendő valamennyi elemhez. Adja hozzá a szükséges térközöket az elemek közé, és írja be az esetleges statikus szöveget is.

Megjegyzés: *Ha ismétlődő adatokat fog importálni, elegendő a mintaszöveg egy példányát létrehozni az ismétlődő elemekhez.*

6 Formázza a szöveget úgy, ahogyan a végső dokumentumban meg szeretné jeleníteni.

7 Jelölje meg a keretben lévő szöveget a keretbe importálandó elemeket (vagy az ismétlődő adatokat) tároló szülőelem címkéjével.

8 Helyezze a beszúrási pontot a helyőrző szövegbe, és kattintson a Szerkesztés menü Szerkesztés a szövegszerkesztőben parancsára.

9 Kattintson a Nézet menü Struktúra almenüjének Címkejelölők megjelenítése parancsára.

10 Válassza a Szerkesztés menü Mindet kijelöli parancsát.

11 Jelölje be a Címkék panel Címke hozzáadása választógombját, majd kattintson a kerethez rendelt címkére.

Az InDesign körbefolyatja a helyőrző szöveget a címkével, és felveszi az elemet a Struktúramezőre.

12 Jelölje ki az első gyermekelemet jelölő szöveget, és kattintson annak címkéjére a Címkék panelen. Ismételje mindezt addig, amíg a gyermek-helyőrzőszöveg teljes egészét meg nem címkézte.

Fontos: *Helyőrző szöveg címkézésekor az elemek között megtartani kívánt térközt vagy statikus szöveget ne jelölje ki. Csak azt a szövegrészt jelölje meg címkével, amelyet XML-tartalommal szeretne felülírni.*

13 Tekintse át a címkék által alkotott és a Struktúramezőben látható hierarchiát, és győződjön meg arról, hogy megegyezik az importálandó XML-tartalom struktúrájával.

XML-tartalom importálása és egyesítése

A helyőrző keretek, táblázatok és szöveg létrehozása és címkézése után (és annak ellenőrzését követően, hogy a dokumentum és az importálandó XML-fájl címkéi és struktúrája ugyanaz) importálható az XML-tartalom az elrendezésbe.

Az XML-tartalom helyőrzőkbe importálásához (vagy a dokumentum már meglévő tartalmának felülírásához) be kell jelölni a Tartalom egyesítése választógombot. Tartalom egyesítésekor az InDesign felülírja a dokumentumban lévő, ugyanúgy címkézett és azonos struktúrájú elemeket az importált XML-elemekkel. További importálási beállításokkal kizárható (szűrhető) a dokumentumstruktúrának nem megfelelő importált tartalom, törölhetők az egyezés nélküli vagy az importált XML-tartalom által felül nem írt dokumentumelemek, és klónozhatók az ismétlődő XML-elemek.

Ha az importált XML-fájlban olyan elemek is vannak, amelyek a dokumentumban nem szerepelnek, az InDesign a Struktúramezőre helyezi őket, de nem rendezi el azokat a dokumentumban.

A következő szabályok betartásával biztosítható, hogy az XML-tartalmat helyesen egyesítse a program a helyőrzőkbe:

- A helyőrzőt jelölő címkenév egyezzen meg a helyőrzőt felülíró (vagy a folyatás céljául szolgáló) XML-elem címkenevével.
- Helyőrző szövegben győződjön meg arról, hogy minden térköz, bekezdésvégjel, tabulátor és statikus szövegrész kívül esik a helyőrző elem címkéin, de a szövegegység szülőelemén belül marad.
- Az XML-fájl importálásakor jelölje be a Ne importálja a csak szóközt tartalmazó elemeket jelölőnégyzetet. (Ez a módszer megőrzi a térközt és a statikus szöveget abban az esetben, ha az importált XML-elemek csak üres közt tartalmaznak.)

XML-tartalom egyesítése már meglévő tartalomba vagy helyőrzőkbe

1 Nyissa meg az XML-tartalomhoz helyőrzőket tartalmazó InDesign-dokumentumot.

2 Nyissa meg a Struktúramezőt (kattintson a Nézet menü Struktúra almenüjének Struktúra megjelenítése parancsára).

3 Kattintson a Fájl menü XML importálása parancsára (vagy a Struktúramező menüjének megegyező nevű parancsára), és jelölje ki az importálandó XML-fájlt.

4 Jelölje be az XML-importálási beállítások megjelenítése jelölőnégyzetet.

5 Jelölje be a Tartalom egyesítése választógombot, és kattintson az OK gombra.

6 Ha kapcsolatot szeretne létrehozni az XML-tartalom és az eredeti XML-fájl között, jelölje be a Hivatkozás létrehozása jelölőnégyzetet.

Az InDesign a Csatolások panelen tünteti fel az XML-forrásfájlt, és annak megváltozása esetén sárga háromszöggel jelzi a módosítást a panelen.

7 Szükség esetén adjon meg további importálási beállításokat:

Ismétlődő szövegelemek klónozása	**Ha ismétlődő XML-tartalmat importál, és bejelöli ezt a jelölőnégyzetet, a program egy adott helyőrző elem klónozásával hoz létre tárolót a fájl összes rekordjához.**
Csak a meglévő struktúrának megfelelő elemek importálása	**Ezzel a beállítással szűrhető az importált XML-fájl: a Struktúramezőben nem létező elemeket nem importálja a program.**
Ne importálja a csak szóközt tartalmazó elemeket	**Megőrzi a helyőrző keretben lévő elemek közé beszúrt térközt vagy statikus szöveget.**
Az importált XML-nek nem megfelelő elemek, keretek és tartalom törlése	**Az XML-tartalom importálása után e beállítás hatására törlődnek azok az elemek és helyőrzők a dokumentumból, amelyeket nem tudott egyeztetni (vagy felülírni) a program az importált adatokkal.**

8 Kattintson az OK gombra.

Az InDesign az XML-fájl első egyező elemével kezdve egyesíti a tartalmat a dokumentumba.

XML-importálási beállítások

Ha az XML-adatok importálása és elhelyezése előtt bejelöli a Tartalom egyesítése választógombot, az XML-importálási beállítások párbeszédpanelen a következő lehetőségek közül választhat:

Hivatkozás létrehozása Kapcsolatot biztosít az XML-fájllal annak érdekében, hogy ha a fájlt frissítik, akkor az abban lévő XML-adatok is frissüljenek az InDesign-dokumentumban.

XSLT alkalmazása Stíluslap alkalmazása az importált XML-fájl átalakításának definiálásához. A Tallózás (Windows) vagy a Choose (Macintosh) lehetőségre kattintva válasszon egy .xsl vagy .xslt kiterjesztésű XSLT-fájlt a fájlszerkezetben. Az alapértelmezett XML stíluslap alkalmazása lehetőség hatására az InDesign egy XSLT-feldolgozási utasítást használ az XML-adatok átalakításához (ha van ilyen az XML-fájlban).

Ismétlődő szövegelemek klónozása A címkével ellátott helyőrző szövegre alkalmazott formázás replikálása ismétlődő tartalomhoz. Hozzon létre egy formázási példányt (például egy címet), és használja fel újra az elrendezését a további példányok automatikus létrehozásához. (Lásd: “Ismétlődő adatok használata”, 505. oldal)

Csak a meglévő struktúrának megfelelő elemek importálása Az importált XML-tartalom szűrése annak érdekében, hogy a program csak az XML-fájl azon elemeit importálja, amelyeknek van megfelelőjük a dokumentumban.

Szövegelemek importálása táblázatba, ha a címkék egyeznek A rendszer akkor importálja az elemeket táblázatba, ha a címkék megegyeznek a helyőrző táblázatra és annak celláira alkalmazott címkékkel. Ezt a beállítást használhatja például olyankor, ha adatbázisrekordokat szeretne elhelyezni egy táblázatban árlisták vagy leltárdokumentáció létrehozásakor.

Ne importálja a csak szóközt tartalmazó elemeket A már meglévő tartalom változatlanul hagyása, ha a megfeleltetett XML-tartalom csak üres közökből áll (például bekezdésvégjel vagy tabulátor). Akkor használja ezt a beállítást, ha a helyőrző keretekben lévő elemek között szöveg található, amelyet meg is szeretne őrizni. Ha például adatbázisból létrehozott recepteket szeretne elrendezni az oldalon, szükség lehet egy „Összetevők” vagy egy „Utasítások” nevű címkére. Mindaddig, amíg a recepteket magában foglaló szülőelem csak üres közt tartalmaz, az InDesign nem módosítja a címkét.

Az importált XML-nek nem megfelelő elemek, keretek és tartalom törlése Eltávolítja az elemeket a Struktúramezőről és a dokumentumelrendezésből abban az esetben, ha nincs egyezés az importált XML-fájlbeli elemekkel. Ezzel a lehetőséggel szűrhetők a dokumentumban tárolt adatok. Nevek és címek importálásakor például helyőrző szövegre lehet szükség a vállalat nevét tartalmazó elemhez. Ha a nevek egyike nem tartalmazza a vállalatot jelző elemet, az InDesign törli a helyőrző szöveggel ellátott elemet.

CALS-táblázatok importálása InDesign-táblázatokként Az XML-fájlban lévő CALS-táblázatok importálása InDesign-táblázatokként.

Tartalom címkézése XML használatához

XML-címkék létrehozása és betöltése

Az oldal elemeinek címkézése előtt hozzon létre (töltsön be) címkéket a dokumentumban fellelhető különböző tartalomtípusok vagy elemek azonosítása végett. A címkék létrehozhatók teljesen újként, de betölthetők másik forrásból is, például InDesign-dokumentumból, InCopy-dokumentumból vagy DTD-fájlból. A dokumentumban alkalmazható XML-címkék létrehozásához vagy betöltéséhez az alábbi lehetőségek közül választhat:

- Hozzon létre egy címkét az Új címke paranccsal.
- Töltsön be címkéket egy XML-fájlból vagy egy másik dokumentumból.
- Importáljon egy DTD-fájlt.
- Importáljon címkéket (és tartalmat) az XML importálása paranccsal.

Rendelkezésre álló címkék a Címke panelen

Lásd még

"XML – ismertető", 497. oldal

"DTD-fájlok – ismertető", 499. oldal

XML-címke létrehozása

1 A Címkék panel megjelenítéséhez kattintson az Ablak menü Címkék parancsára.

2 Tegye a következők egyikét:

- Válassza a Címke panel menüjének Új címke parancsát.
- Kattintson a Címkék panel Új címke gombjára .

3 Írja be a címke nevét. A név csak az XML-előírásoknak megfelelő lehet. Ha a névben szóközt vagy érvénytelen karaktert helyez el, hibaüzenet jelenik meg.

4 Ha a Címkék panel menüjét használva hozta létre a címkét, válasszon színt a címkéhez. (Ha az Új címke gombra kattintva hozta létre, a színválasztáshoz módosítsa a címke színét).

Megjegyzés: Ugyanaz a szín több más címkéhez is hozzárendelhető. A választott szín a címke keretre történő alkalmazásakor és a Nézet menü Struktúra almenüjének Címkézett keretek megjelenítése parancsára kattintva, illetve a címke kereten belüli szövegre alkalmazásakor és a Nézet menü Struktúra almenüjének Címkejelölők megjelenítése parancsára kattintva jelenik meg. (A címkeszínek az exportált XML-fájlokban nem láthatók.)

5 Kattintson az OK gombra.

XML-címkék betöltése másik forrásból

Címkéket XML-fájlból, InDesign-dokumentumból vagy InCopy-dokumentumból lehet betölteni.

Megjegyzés: *XML-fájl betöltésekor az InDesignatikusan felveszi a címkéket a Címkék panelre.*

1 A panel menüjében kattintson a Címkék betöltése parancsra.

2 Jelölje ki a Címkék panelre betöltendő címkéket tartalmazó fájlt, és kattintson a Megnyitás gombra.

Címke nevének vagy színének megváltoztatása

1 Kattintson duplán a Címkék panelen lévő valamelyik címkenévre vagy a panel menüjének Címkebeállítások parancsára.

2 Módosítsa a címke nevét vagy színét, és kattintson az OK gombra.

Megjegyzés: *A zárolt címkék neve nem változtatható meg. Az InDesign automatikusan zárolja a betöltött DTD-fájlban megadott címkéket. A címkék nevének módosításához módosítsa a DTD-fájlt, és töltse be újra a dokumentumba.*

Elemek címkézése

Mielőtt XML-fájlba exportálná a tartalmat, címkével kell ellátnia az exportálandó szöveget és egyéb elemeket (például kereteket és táblázatokat). Azokat az elemeket is meg kell címkéznie, amelyeket helyőrzőkként hozott létre az importált XML-tartalomhoz. A címkézett elemek a Struktúramezőben is megjelennek, ahol elemekként láthatók.

Az exportálandó vagy importálandó tartalomelemek azonosításához címkéket kell létrehoznia vagy betöltenie. Ezt követően jelölje meg címkével a szöveget vagy az oldalelemeket az alábbi eljárások egyikét alkalmazva:
Kézi címkézés Jelöljön ki egy keretet vagy egy szövegrészt, és kattintson a Címkék panelen valamely címkére, vagy húzza az egyik címkét a panelről a szövegre vagy a grafikakeretre.

Automatikus címkézés Jelöljön ki egy szövegkeretet, táblázatot, cellatartományt vagy képet, és kattintson a Címkék panel Automatikus címkézés ikonjára. A program a címkézésre vonatkozó előre definiált beállítások szerint jelöli meg címkével az elemeket.

Címkék leképezése stílusokra Rendeljen bekezdés-, karakter-, táblázat- vagy cellastílusokat a címkékhez, majd automatikus módszerrel alkalmazzon címkéket a stílussal formázott szövegre, táblázatra, táblázatcellákra és bekezdésekre.

Oldalelemek címkézésekor vegye figyelembe az alábbiakat:

- A címkék szövegegységekre és az azokon belül elhelyezkedő szövegegységekre is alkalmazhatók. Alkalmazhat például egy `Cikk` nevű címkét valamely szövegegységre, majd az abban lévő bekezdésekre a szűkebb értelmű `Cím` és `Törzs` címkét.
- Minden szövegegységre csak egy címke alkalmazható. Összefűzött szövegegységbeli keret címkézésekor az egységen belüli összes többi keret (a túlszedett szöveggel együtt) ugyanazt a címkét kapja.
- Grafikakeretre csak egy címke alkalmazható. Ilyen keretek címkézésekor az InDesign rögzít egy, a grafika (merevlemezen található) helyére mutató hivatkozást.
- Objektumok alkotta csoportot nem lehet címkézni. Ha csoportba tartozó elemet szeretne címkézni, jelölje ki az elemet a Közvetlen kijelölési eszközzel .
- Címkézett elemen belüli (például szövegegység bekezdésében található) szöveg címkézésekor a szöveg a már meglévő elem gyermekelemeként jelenik meg a Struktúramezőben.
- Lehetősége van mesteroldalon elhelyezkedő szöveg vagy képek címkézésére is, ám a kérdéses elemnek mindig csak egy példánya jelenik meg a Struktúramezőben, függetlenül attól, hogy az elem hányszor szerepel a dokumentum különböző oldalain. Ha azonban kézzel felülír egy mesterelemet, majd címkével jelöli meg azt a dokumentum valamelyik oldalán, az elem különálló elemként lesz látható a Struktúramezőben.
- Lábjegyzetet nem lehet címkézni.

Megjegyzés: *Ügyeljen arra, hogy különleges karaktereket (például Automatikus oldalszám típusú karaktert) se lásson el címkével. Exportálás során az InDesign levág bizonyos különleges karaktereket, mert az eredmény csak így fog megfelelni az XML-szabványoknak. Az InDesign figyelmeztetést jelenít meg abban az esetben is, ha a karakterek nem kódolhatók XML nyelven.*

Lásd még

“href attribútumok szerkesztése”, 521. oldal

“XML-címkék leképezése stílusokra”, 503. oldal

Keretek címkézése kézzel

A keretek címkézése az ismertetett módszerek bármelyikével történhet.

- Húzzon egy címkét a Címkék panelről az egyik keretre.
- Jelöljön ki egy keretet valamelyik kijelölőeszközzel, majd kattintson a Címkék panelen látható egyik címkére.

Ha egy keret tagja valamely csoportnak vagy egy másik keretbe van beágyazva, kijelöléséhez a Közvetlen kijelölési eszközt használhatja.

- Jelenítse meg az egyik keret helyi menüjét, kattintson a Címkekeret parancsra, és válasszon címkét.
- Jelöljön ki egy címkézetlen szöveg- vagy grafikakeretet valamelyik kijelölőeszközzel, húzza a keretet a Struktúramezőre, engedje fel az egérgombot, és válasszon címkenevet a megjelenő listában.

Szövegkereten belüli szöveg címkézése kézzel

Keretben lévő szöveg címkézésekor az új elem a szöveget tartalmazó keret gyermekelemeként jelenik meg a Struktúramezőn.

1. Győződjön meg arról, hogy a szöveget tartalmazó szövegegység címkézett. (Ha egy adott szövegegység nem címkézett, és a felhasználó címkével látja el a benne lévő szöveget, az InDesign automatikusan címkével jelöli meg a szövegegységet a Címkézési készlet beállításai párbeszédpanelen megadott címkét használva.)
2. Váltson a Szöveg eszközre, és jelöljön ki szöveget a szövegkeretben.
3. Kattintson az egyik címkére a Címkék panelen.

Megjegyzés: *Lábjegyzetet nem lehet címkézni.*

Szövegkeretek, táblázatok, táblázatcellák és képek automatikus címkézése

A Címkék panel Automatikus címkézés ikonjára kattintva szövegkeret, táblázat, táblázatcellák vagy kép címkézhető automatikusan. Az elem címkézéséhez az InDesign a Címkézési készlet beállításai párbeszédpanelen megadott alapértelmezett címkét használja.

1. Jelölje ki a címkézendő szövegkeretet, táblázatot, táblázatcellákat vagy képet.
2. Kattintson a Címkék panel Automatikus címkézés ikonjára .

   Az ikonra kattintás után az InDesign felveszi a címke nevét a Címkék panelre.

Tartalom címkézése bekezdés- vagy karakterstílus alapján

A szöveghez rendelt bekezdés- és karakterstílusok hatékonyan alkalmazhatók bekezdések és szöveg XML-beli címkézéséhez. Egy Felirat nevű bekezdésstílus például hozzárendelhető egy `AbraNeve` nevű címkéhez. Ezt követően a Stílusok leképezése címkékre paranccsal alkalmazható az `AbraNeve` címke a dokumentum minden olyan szövegrészére, amelyhez a Felirat bekezdésstílus van hozzárendelve. Ugyanarra a címkére több stílus is leképezhető.

Fontos: *A Stílusok leképezése címkékre parancs automatikusan címkézi a tartalmat, beleértve a már címkézett bekezdéseket és karaktereket. Ha például egy, a Környezet stílussal formázott bekezdést a `Törzs` címkével láttak el, de később ugyanezt a stílust a `Magyarázat` címkéhez rendeli, a program újracímkézi a bekezdést: leválasztja róla a `Törzs` címkét, és helyette a `Magyarázat` címkével jelöli meg. Ha továbbra is szüksége van a már meglévő címkékre, kézzel rendelje hozzá az új címkéket (vagy használja a Stílusok leképezése címkékre parancsot nagyon óvatosan).*

1. Kattintson a Címkék panel menüjében a Stílusok leképezése címkékre parancsra.
2. A dokumentum minden egyes stílusához adja meg azt a címkét, amelyhez a stílust hozzá szeretné rendelni.

Stílusok leképezése címkékre párbeszédpanel

3 A stílusnevek és a címkenevek megfeleltetéséhez kattintson a Leképezés név szerint gombra. A címkenevekkel azonos nevű stílusokat kijelöli a program a párbeszédpanelen. A Leképezés név szerint művelet különbséget tesz a kis- és nagybetűk között: a `Cimsor1` és a `cimsor1` elem például két különböző címkének számít.

4 Ha egy másik InDesign-fájlban beállított stílusleképezéseket szeretne használni, kattintson a Betöltés gombra, és töltse be a fájlt.

5 A Felvétel csoportban a következő lehetőségek közül választhat:

Mesteroldal-szövegegységek	**A mesteroldal szövegkereteihez rendelt stílusokat képezi le a címkékre.**
Munkaterület--szövegegységek	**A munkaterület szövegkereteihez rendelt stílusokat képezi le a címkékre. (Ha nem szeretné, hogy a munkaterületen lévő tartalmat is címkézze a program, törölje a négyzet jelölését.)**
Üres szövegegységek	**Az üres szövegkeretekhez rendelt stílusokat képezi le a címkékre. (Ha törli a négyzet jelölését, az InDesign nem címkézi az üres kereteket.)**

6 Kattintson az OK gombra.

A rendszer alkalmazza az új XML-címkéket a dokumentumban található minden olyan bekezdésre és stílusra, amelyet a Stílusok leképezése címkékre párbeszédpanelen megadott.

Megjegyzés: *Ne feledje, hogy a Stílusok leképezése címkékre paranccsal nem címkézhetők képek. Ha XML-fájlban kívánja szerepeltetni a képeket, akkor azokat kézzel kell címkéznie.*

Szöveg címkézése táblázatokban

Táblázat XML-beli használathoz történő címkézésekor a táblázat minden egyes cellájához egy táblázatelemet és egy cellaelemet hoz létre a program. A cellaelemek a táblázatelem gyermekelemei, és létrehozásuk automatikusan történik.

1 Kattintson a táblázaton belülre, és válassza a Táblázat menü Kijelölés almenüjének Táblázat parancsát.

2 Jelöljön ki egy címkét a táblázathoz a Címkék panelen.

Az InDesign a táblázat valamennyi cellájához cellaelemet hoz létre (ezek a Struktúramezőn meg is jeleníthetők). A táblázat cellaelemeire alkalmazott címke típusa annak függvénye, hogy milyen alapértelmezett beállítások érvényesek az automatikus címkézésre.

3 Ha szükséges, címkézze a táblázatcellákat eltérő címkével.

Az első sorban lévő cellákat például címkézheti egy másik címkével, így jelölve őket fejléccímkeként. A címkék cellákra történő alkalmazásához jelölje ki a szóban forgó táblázatcellákat a dokumentumban, majd válasszon címkét. (A táblázat celláinak kijelölésével a Struktúramezőn látható kapcsolódó cellaelemeket is kijelöli a program.)

A táblázat úgy is címkézhető, hogy kijelölése után a Címkék panel Automatikus címkézés ikonjára kattint. A program azonnal alkalmazza a `Táblázat` *(vagy egy másik tetszőlegesen választott) címkét a táblázatra, annak függvényében, hogy milyen alapértelmezett beállítások érvényesek az automatikus címkézésre.*

Automatikus címkézés alapértelmezett beállításainak megadása

Szövegkeret, táblázat, táblázatcellák vagy kép kijelölését, majd a Címkék panel Automatikus címkézés ikonjára kattintást követően az InDesign egy alapértelmezett címkét alkalmaz a kijelölt elemre. Az alapértelmezett címkéket a Címkézési készlet beállításai párbeszédpanelen adhatja meg.

Megjegyzés: *Az InDesign akkor alkalmaz alapértelmezett címkét, ha a felhasználó szülőelemet megkövetelő elemet hoz létre, de olyannal még nem rendelkezik. Ha például egy szövegkereten belüli szöveget címkéz, ám a keret még nincs megjelölve címkével, az InDesign a Címkézési készlet beállításai párbeszédpanelen megadottak alapján rendel címkét a kerethez. Az alapértelmezett címkék hozzárendelése révén az InDesign képes megőrizni a helyes XML-struktúrát.*

1 Válassza a Címke panel menüjének Címkézési készlet beállításai parancsát.

2 Válasszon alapértelmezett címkét a szövegkeretekhez, táblázatokhoz, táblázatcellákhoz és képekhez.

Ha nem látja a szükséges címkét a felsorolásban, választhatja a lista Új címke elemét, és létrehozhat egy címkét.

Címkejelölők és címkézett keretek megjelenítése vagy elrejtése

A *címkejelölők* olyan zárójelek, amelyek az oldalon található címkézett szöveget zárják közre. A címkejelölők megjelenítésével láthatóvá válik, hogy hol helyezkednek el a címek, a címsorok és az egyéb szöveg az oldalon. A *címkézett keretek* azt jelölik, hogy hol lettek megcímkézve a különböző elemek (például szövegkeretek, táblázatok és képek). Az adott címkéhez a Címkék panelen hozzárendelt szín meghatározza a címkejelölők és a címkézett keretek színét is. A címkejelölők és a címkézett keretek csak normál nézetben láthatók.

Címkézett keret benne címkejelölőkkel

❖ Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Színkódokkal ellátott címkézett keretek megjelenítéséhez kattintson a Nézet menü Struktúra almenüjének Címkézett keretek megjelenítése parancsára.
- A címkézett keretek színkódolásának elrejtéséhez válassza a Nézet menü Struktúra almenüjének Címkézett keretek elrejtése parancsát.

- Ha színes zárójelek közé szeretné zárni a címkézett szöveget, kattintson a Nézet menü Struktúra almenüjének Címkejelölők megjelenítése parancsára.
- A színes zárójelek elrejtéséhez válassza a Nézet menü Struktúra almenüjének Címkejelölők elrejtése parancsát.

Ha a minimálisra szeretné csökkenteni a címkejelölők véletlen felülírásának lehetőségét, akkor a címkézett szöveget a szövegszerkesztőben módosítsa, hiszen abban nem láthatók a címkejelölők.

Lásd még

"A szövegszerkesztő használata", 126. oldal

"Jelölők – ismertető", 288. oldal

Elemek címkéjének törlése vagy elemek újracímkézése

Az elemek címkéjének törlésével eltávolítható a címke, de az elemhez társított tartalom megmarad. Újracímkézéssel a már meglévő címke cserélhető egy másikra (ehhez először nem szükséges törölni az elem címkéjét).

Elem címkéjének törlése

1 Jelölje ki az elemet a Struktúramezőben, vagy jelölje ki a dokumentumelrendezésben lévő oldalelemet vagy címkézett szöveget.

2 Kattintson a Címkék panel Címketörlés gombjára.

Elemek újracímkézése

Az elemek újracímkézéséhez az alábbi eljárások bármelyike választható:

- Jelöljön ki valamelyik kijelölőeszközzel egy szövegkeretet, egy grafikakeretet vagy egy elemet a Struktúramezőben, és kattintson egy másik címkére a Címkék panelen.
- Szövegegység újracímkézéséhez váltson a Szöveg eszközre, és vigye a beszúrási pontot a szövegegységen belüli szövegben bárhová. Jelölje be a Címkék panel Újracímkézés választógombját, és kattintson egy másik címkére.
- Szövegblokk újracímkézéséhez jelölje ki a Szöveg eszközzel a teljes szövegblokkot. Jelölje be a Címkék panel Újracímkézés választógombját, és kattintson egy másik címkére. (Ha a Címke hozzáadása választógombot jelöli be, és ezután kattint egy másik címkére, új gyermekelem jelenik meg a Struktúramezőben.)

Címkék törlése

- Ha törölni szeretne egy címkét a Címkék panelről, húzza a panel alján látható Címketörlés gombra. Ha a címkét előzőleg már alkalmazták valamely tartalomrészre, figyelmeztető üzenet jelenik meg. Válasszon másik címkét a törölt címke helyett, majd kattintson az OK gombra.
- Az összes használaton kívüli címke törléséhez válassza a Minden használaton kívüli címke kijelölése parancsot a Címkék panel menüjében, és kattintson a panel alján látható Címketörlés gombra.

Megjegyzés: *A DTD-fájllal betöltött címkék mindaddig nem törölhetők, amíg nem törli a DTD-fájlt.*

Dokumentumok strukturálása XML használatához

A Struktúramező – áttekintés

A Struktúramezőben hierarchikus alakban jelennek meg a dokumentum XML-címkékkel megjelölt egyes részei. Ezeket a részeket *elemeknek* nevezzük. Az elemek át is helyezhetők a Struktúramezőben, így meghatározható az említett részek szükséges sorrendje és hierarchiája. Az elemek az elemtípust jelölő ikonból és egy címkenévből állnak.

A Struktúramező
A. *Háromszögikonok az elemek kibontásához és összecsukásához* ***B.*** *Elem* ***C.*** *Szövegrész* ***D.*** *Attribútum*

Az elemek továbbá az alábbi információt is hordozhatják:
Kék rombusz Az elemikonon megjelenő kék rombusz azt jelzi, hogy az elem az oldalon lévő valamely részhez kapcsolódik; ha nem látható a kék rombusz, az elemet nem rendelték oldalrészhez.

Aláhúzás A címke neve akkor van aláhúzva, ha az elem oldalrésze ki van jelölve. Ha kijelöli például a `Cím` címkével megjelölt szöveget, a szöveg elemének *Cím* szava lesz aláhúzva a Struktúramezőben. Az aláhúzással jól azonosítható, hogy az oldal kijelölt részei és a Struktúramezőben felsorolt elemek megfelelnek-e egymásnak.

Szövegrész A címkézett szöveg első 32 karaktere (a *szövegrész*) megjeleníthető az elem jobb oldalán. Ezek a szövegrészek segítenek azonosítani azt az oldalrészt, amelyhez az adott elem tartozik.

Pont és attribútum Az attribútumok metaadatokat szolgáltatnak a szóban forgó elemről. Ha egy elemhez attribútumokat rendeltek, az elem fölött egy fekete pont, valamint az ahhoz tartozó attribútumnevek és értékek jelennek meg.

A Struktúramező használata

- A Struktúramező megjelenítéséhez kattintson a Nézet menü Struktúra almenüjének Struktúra megjelenítése parancsára vagy a dokumentumablak alján látható Struktúra megjelenítése gombra .
- A mező bezárásához válassza a Nézet menü Struktúra almenüjének Struktúra elrejtése parancsát, vagy kattintson a Struktúra elrejtése gombra.
- Az elemek kibontásához vagy összecsukásához (és gyermekelemeik megjelenítéséhez vagy elrejtéséhez) kattintson a mellettük lévő háromszögikonra.
- A Struktúramező méretét az osztóvonal húzásával változtathatja meg.
- Egy adott elem és az abban lévő összes gyermekelem kibontásához vagy összecsukásához a háromszögikonra kattintás közben tartsa lenyomva a CTRL (Windows) vagy a COMMAND (Macintosh) billentyűt.
- A szövegrészek megjelenítéséhez vagy elrejtéséhez kattintson a Struktúramező menüjének Szövegrészek megjelenítése vagy Szövegrészek elrejtése parancsára.

A Struktúramező ikonjai

A Struktúramezőben látható ikonokat az alábbi táblázat foglalja össze.

Ikon	Elnevezés	Leírás
	Gyökérelem	Valamennyi dokumentum rendelkezik egy gyökérelemmel a struktúra tetején; a gyökérelem átnevezhető, de nem helyezhető át és nem törölhető.

Ikon	Elnevezés	Leírás
	Szövegegységelem	A címkézett szövegegységeket (legalább egy csatolt keretet) jelöli.
	Szövegelem	Az adott keretben lévő címkézett szöveget jelöli.
	Grafikaelem	Elhelyezett képet tartalmazó címkézett keretet jelöl. Minden egyes grafikaelem rendelkezik egy href attribútummal, amely definiálja a csatolt fájl elérési útvonalát vagy URL-címét.
	El nem helyezett szövegelem	Oldalrészhez még hozzá nem rendelt, el nem helyezett szövegelem.
	El nem helyezett grafikaelem	Oldalrészhez még hozzá nem rendelt, el nem helyezett grafikaelem.
	Táblázatelem	Táblázatot jelölő elem.
	Fejléccellaelem	A táblázat fejlécsorában lévő valamely cellát jelöli.
	Törzscellaelem	A táblázat törzsében található valamely cellát jelöli.
	Lábléccellaelem	A táblázat láblécsorában elhelyezkedő valamely cellát jelöli.
	Üres elem	Ehhez az elemhez üres keret van hozzárendelve.
	Attribútum	Metaadatokat tartalmaz, például kulcsszavakat vagy egy csatolt kép helyét (HREF attribútum).
	Megjegyzés	Az XML-fájlban megjelenő megjegyzéseket tartalmazza, az InDesign-dokumentumbeli megjegyzéseket azonban nem.
	Feldolgozási utasítás	Az ilyen utasításokat olvasni képes alkalmazásokban felhasználható műveletet kiváltó utasítást tartalmaz.
	DOCTYPE elem	Azt közli az InDesign programmal, hogy melyik DTD-fájlt kell használni az XML-fájl érvényesítésekor.

Strukturált elemek átrendezése

A Struktúramezőben megváltoztatható az elemek sorrendje és hierarchiai besorolása. Mindamellett a következő szabályokat szem előtt kell tartani:

- Minden egyes XML-dokumentum a struktúra tetején elhelyezkedő gyökérelemmel kell, hogy rendelkezzen. Ez a gyökérelem a szülőeleme az összes többi elemnek, tehát alatta helyezkedik el valamennyi alárendelt elem. A Struktúramezőben a gyökérelem fölött csak a DTD-fájl (DOCTYPE elemként), a megjegyzések és a feldolgozási utasítások helyezkedhetnek el.
- Az XML-hierarchia struktúráján végrehajtott változtatások hatással lehetnek az InDesign-dokumentum oldalain lévő címkézett oldalrészek megjelenésére is. Ha egy szövegelemet például a struktúra egy másik helyén lévő elem gyermekelemévé tesz, a szöveg az elrendezésben is máshová kerül.
- Táblázatcella-elem nem húzható táblázatelembe, és ez utóbbiba egyéb elemek sem helyezhetők.

❖ Hajtsa végre az alábbi műveletek egyikét a Struktúramezőben:

- Elem áthelyezéséhez húzza azt új helyére a struktúrán belül. Húzás közben egy vonal jelzi, hogy hova kerül az elem. A vonal vastagsága a hierarchián belüli szintet is szemlélteti.
- Ha egy elemet egy másik elem gyermekelemévé szeretne tenni, vigye a szülőelem fölé annak kiemeléséhez, vagy helyezze a szülőelem többi gyermekeleme közé, és engedje fel az egérgombot.
- Ha egy szinttel lejjebb szeretne sorolni egy elemet a hierarchiában, húzza egy másik szülőelem fölé, majd egy kissé balra, amíg a helyét jelző vonal vastagsága meg nem egyezik a szülőelemével.
- Elem másolásához vagy kivágásához jelölje ki az eleme(ke)t a Struktúramezőben, és kattintson a Szerkesztés menü Másolás vagy Kivágás parancsára. Jelölje ki az elem célhelye fölötti elemet, és válassza a Szerkesztés menü Beillesztés parancsát.

Megjegyzés: *Elem kivágásakor az elem és annak tartalma a vágólapra kerül, a keret azonban a helyén marad.*

Lásd még

"XML formátummal végezhető műveletek billentyűparancsai", 627. oldal

Szülőelem beszúrása

A Struktúramező használatával beszúrt szülőelem révén megőrizhető a helyes XML-struktúra és hatékonyabban rendezhető a tartalom. Új szülőelem beszúrása előtt ki kell jelölnie azokat az elemeket, amelyek az új szülőelem gyermekelemei lesznek. Az új szülőelem beszúrásakor a kijelölt gyermekelemek egy szinttel lejjebb kerülnek a struktúrahierarchiában.

Kijelölt gyermekelemek (balra); újonnan beszúrt szülőelem a gyermekelemekkel (jobbra)

1 Jelölje ki a Struktúramezőben azokat az elemeket, amelyek az újonnan beszúrandó szülőelem gyermekelemei lesznek. Ne feledkezzen el a következőkről:

- A gyökérelemet és a gyökérszinten lévő elemeket nem lehet kijelölni.
- Az elemeknek a struktúrahierarchia ugyanazon szintjén kell elhelyezkedniük.
- Az elemek csak egymással szomszédosak lehetnek.
- A kijelölt rész nem tartalmazhat táblázatcellákat és attribútumokat.

2 Kattintson a Struktúramező menüjének Új szülőelem parancsára. Ugyanezt érheti el, ha a CTRL (Windows) vagy a COMMAND (Macintosh) billentyűt lenyomva tartva kattint, és az Új szülőelem lehetőséget választja.

3 Válasszon címkét az új szülőelemhez, majd kattintson az OK gombra.

Új szülőelemet úgy szúrhat be gyorsan, hogy a Címkék panelen bejelöli a Címke hozzáadása választógombot, és a panelen látható valamelyik címkére kattint. Ugyanez az eredmény, ha a jobb gombbal (Windows) vagy a COMMAND billentyűt lenyomva tartva (Macintosh) kattint a Struktúramezőben kijelölt valamely elemre, a helyi menü Új szülőelem lehetőségét választja, majd megadja a használandó elemet.

Műveletek attribútumokkal

Az *attribútumok* további információt nyújtanak az XML-elemekről. Minden egyes attribútum egy névből és egy értékből tevődik össze. A Struktúramező az attribútumokat is megjeleníti, noha a dokumentumban nem lesznek láthatók, és dokumentumtartalom sem lesz belőlük. Ha attribútumokat rendel az elemekhez, akkor az InDesign programmal létrehozott XML-fájlokat hatékonyabban alkalmazhatja más fájlokban és alkalmazásokban.

Kép címkézésekor az InDesign automatikusan egy *href* attribútumot hoz létre egy olyan értékkel, amely meghatározza a képfájl merevlemezen elfoglalt helyét. Ez a *href* attribútum lehetővé teszi az egyéb fájloknak és alkalmazásoknak, hogy megkeressék a képet a lemezen, majd megjelenítsék.

Az attribútumok egy névből (ebben az esetben href) és egy értékből állnak.

Attribútumok a DOCTYPE elem (azaz egy DTD-fájl), a megjegyzések és a feldolgozási utasítások kivételével bármely elemhez hozzáadhatók. Ha például egy korábbi alkalmazásban végzett kereséshez szeretne kulcsszavakat felvenni, létrehozhat egy *kulcsszavak* nevű attribútumot. Attribútumok létrehozhatók a helyettesített szöveg jelzéséhez, a cikkcímek nyomon követéséhez, de akár a tartalomhoz kapcsolódó egyéb információ rögzítéséhez is.

DTD-fájl használata esetén tanulmányozza annak tartalmát, és látni fogja, hogy mely attribútumok használatát teszi lehetővé. Az attribútumneveknek a címkenevekhez hasonlóan meg kell felelniük a DTD-nevezéktanra vonatkozó előírásoknak.

Megjegyzés: *Az InDesign felismeri azokat a speciális névtérattribútumokat, amelyek bekezdés- vagy karakterstílusokat, táblázat- és táblázatcella-stílusokat határozhatnak meg, és amelyek az üres közök kezelésére is alkalmasak. További információt az XML használatát ismertető technikai útmutatóban és egyéb dokumentációkban talál a www.adobe.com/go/learn_id_XMLscript_hu címen.*

Attribútum hozzáadása

1 Jelöljön ki egy elemet.

2 Tegye a következők egyikét:

- Kattintson az Attribútum hozzáadása gombra ●.
- Kattintson a Struktúramező menüjének Új attribútum parancsára.
- Kattintson a jobb gombbal (Windows) vagy a COMMAND billentyűt lenyomva tartva (Macintosh) a kijelölt elemre, és válassza az Új attribútum parancsot.

3 Írja be az attribútum nevét és értékét, majd kattintson az OK gombra.

Attribútumok megjelenítése vagy elrejtése a Struktúramezőben

❖ Kattintson a Struktúramező menüjének Attribútumok megjelenítése vagy Attribútumok elrejtése parancsára.

Előfordulhat, hogy a szóban forgó elem attribútumainak megjelenítéséhez a háromszögikonra kell kattintania.

Attribútum szerkesztése vagy törlése

1 Jelöljön ki egy attribútumot a Struktúramezőben.

2 Tegye a következők egyikét:

- Az attribútum szerkesztéséhez kattintson duplán rá, vagy kattintson a Struktúramező menüjének Szerkesztés parancsára.
- Az attribútum törléséhez kattintson a szemeteskukát ábrázoló gombra, vagy válassza a Struktúramező menüjének Törlés parancsát.

href attribútumok szerkesztése

Az InDesign automatikusan `href` attribútumokat hoz létre a képfájlok kezeléséhez. A `href` attribútum meghatározza a képfájl merevlemezen elfoglalt helyét, így a kép könnyen megjeleníthető. Elhelyezett kép címkézésekor az InDesign `href` attribútumértéket hoz létre, amely meghatározza a kép elérési útját és fájlnevét.

Az elérési út lehet abszolút hivatkozás, az XML-fájlt tartalmazó mappával megegyező mappára mutató relatív hivatkozás, de az XML-fájlt tároló mappa Images almappájára mutató relatív hivatkozás is. A relatív elérési utak arra az elérési útra vonatkoznak, amely a dokumentum mentési helyét adja meg.

- Az abszolút hivatkozással ellátott `href` attribútumok a következőképpen jelennek meg (Windows és Macintosh rendszerben egyaránt):

  ```
  href=file:///C:/Tervek/Marketing.psd
  ```

  ```
  href=file:///Adatok/hazai//Asztal/abc.jpg
  ```

- Az XML-fájlt is tároló mappában lévő képfájlra mutató *href* attribútum így jelenik meg:

  ```
  href=file:Marketing.psd
  ```

- Az Images almappában található képfájlra mutató *href* attribútum így néz ki:

  ```
  href=file:///Tervek/Marketing.psd
  ```

A `href` attribútum szerkesztésével a képre mutató új hivatkozás határozható meg. Egy abszolút hivatkozás például szerkesztéssel relatívvá tehető, ezáltal a képfájl elérhetővé válik a fájl exportálásakor.

1. Kattintson a Struktúramezőben duplán a *href* attribútumra. (Elképzelhető, hogy az attribútum megjelenítéséhez a képelem melletti háromszögikonra kell kattintania.)
2. Az Érték mezőben adja meg a kép új elérési útvonalát, majd kattintson az OK gombra.

Lásd még

"Dokumentumtartalom exportálása XML-fájlba", 525. oldal

Megjegyzések és feldolgozási utasítások hozzáadása

Az InDesign használatával megjegyzések és feldolgozási utasítások is belefoglalhatók az XML-fájlokba. A szóban forgó elem leírásának megadásához írjon be egy megjegyzést. A megjegyzések webböngészővel és szövegszerkesztő alkalmazásokkal egyaránt megtekinthetők: alkalmazásukkal mások is megérthetik az XML-struktúrát és az XML-címkék használatát. A feldolgozási utasítás tulajdonképpen egy különleges alkalmazásspecifikus parancs. Beírhat például egy oldaltörést elvégző feldolgozási utasítást, hogy az XML-fájl exportálásának célalkalmazása felismerje, hogy hol kell elhelyezni az oldaltörést. Az InDesign felhasználók által létrehozott feldolgozási utasításai más programokbeli használatra szolgálnak: az InDesign nem hajt végre műveleteket az ilyen utasítások hatására.

A megjegyzések és a feldolgozási utasítások a Struktúramezőben jelennek meg, és a mezőben lévő többi elemhez hasonlóan ugyanúgy áthelyezhetők, szerkeszthetők és törölhetők. Gyermekelemeket és attribútumokat azonban nem tartalmazhatnak.

A Struktúramezőben megjelenített szövegrészek
A. *Feldolgozási utasítás* ***B.*** *Megjegyzés*

Lásd még

"Strukturált elemek átrendezése", 518. oldal

Megjegyzés hozzáadása

1 Jelölje ki a megjegyzéssel ellátni kívánt elemet.

Megjegyzés: *Ha táblázathoz szeretne megjegyzést adni, jelöljön ki egy táblázatcella-elemet. Megjegyzéseket nem adhat táblázathoz, csak táblázatcellákhoz.*

2 Kattintson a Struktúramező menüjének Új megjegyzés parancsára.

3 Írja be a megjegyzést a megjelenő párbeszédpanelen.

Feldolgozási utasítás hozzáadása

1 Jelöljön ki egy elemet a feldolgozási utasításhoz.

Megjegyzés: *Ha táblázathoz szeretne feldolgozási utasítást adni, jelöljön ki egy táblázatcella-elemet. Feldolgozási utasításokat nem adhat táblázathoz, csak táblázatcellákhoz.*

2 Kattintson a Struktúramező menüjének Új feldolgozási utasítás parancsára.

3 A Cél mezőbe írja be az utasítást azonosító nevet, amelyet majd az XML-fájlokat olvasó másik alkalmazás értelmezhet.

4 Az Adatok mezőbe írja be azt az értéket, amely közli az alkalmazással, hogy mi a teendője a feldolgozási utasítással kapcsolatban.

Megjegyzések és feldolgozási utasítások megtekintése

❖ Kattintson a Struktúramező menüjének Megjegyzések megjelenítése vagy Feldolgozási utasítások megjelenítése parancsára.

Megjegyzések és feldolgozási utasítások szerkesztése

1 Jelölje ki a megjegyzést vagy a feldolgozási utasítást.

2 Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Kattintson duplán a megjegyzésre vagy a feldolgozási utasításra.
- Kattintson a Struktúramező menüjének Szerkesztés parancsára.

3 Módosítsa a megjegyzést vagy a feldolgozási utasítást, és kattintson az OK gombra.

XML érvényesítése DTD-fájlokkal

A dokumentumban található XML érvényesítése azt jelenti, hogy a program összeveti a struktúrát, az elemek címkenevét és az attribútumokat a DTD-fájlban meghatározott jellemzőkkel. A DTD-fájllal végrehajtandó érvényesítéshez először be kell tölteni a fájlt a dokumentumba.

Megjegyzés: *A DTD-fájl betöltésével együtt a címkenevek is betöltődnek a Címkék panelre. Az importált címkenevek zároltak, tehát nem törölhetők és nem nevezhetők át, csak úgy, ha a DTD-fájlt is törli a dokumentumból.*

Ha a dokumentum betöltött DTD-fájlt tartalmaz, a DOCTYPE elem a Struktúramező tetején jelenik meg. (XML-fájl importálásakor a DTD-fájlok néha automatikusan betöltődnek.) A dokumentumban lévő DTD-fájl felülírásához törölje a már meglévő DTD-fájlt, és töltsön be egy újat.

DTD-fájlok használata az InDesign alkalmazásban
A. *DOCTYPE elem a DTD-fájlból (Struktúramező)* ***B.*** *Zárolt címke a DTD-fájlból (Címkék panel)*

Lásd még

"DTD-fájlok – ismertető", 499. oldal

DTD-fájl betöltése

DTD-fájl betöltésekor az InDesign beágyazza azt a dokumentumba.

1 Tegye a következők egyikét:

- Kattintson a Struktúramező menüjének DTD betöltése parancsára.
- Kattintson a Címkék panel menüjének DTD betöltése parancsára.

2 Jelölje ki az importálandó DTD-fájlt, és kattintson a Megnyitás gombra.

A DTD-fájlban definiált címkék megjelenítéséhez az Ablak menü Címkék parancsára kattintva nyissa meg a Címkék panelt.

DTD-fájl megtekintése az InDesign programban

A DTD-fájlok ASCII formátumú szövegfájlok, amelyek a címkék alkalmazását és az elemek helyes rendezését ismertető beágyazott utasításokat és magyarázatokat tartalmazhatnak. Az InDesign csak a dokumentumba betöltött DTD-fájl megtekintését teszi lehetővé.

Az InDesign programbeli megtekintéshez megnyitott DTD-fájl

❖ Tegye a következők egyikét:

- Kattintson a Struktúramező menüjének DTD megtekintése parancsára.
- Kattintson duplán a Struktúramezőben látható DOCTYPE elemre.

DTD-fájl kinyomtatásához másolja a kódot a vágólapra a DTD megtekintése ablakból, és illessze be egy szövegszerkesztőben megnyitott fájlba.

DTD-fájl törlése

❖ Kattintson a Struktúramező menüjének DTD törlése parancsára.

Az InDesign törli a DTD-fájl InDesign-dokumentumban tárolt példányát, ez eredeti DTD-fájlt azonban érintetlenül hagyja. A DTD-fájllal együtt importált címkék továbbra is elérhetőek maradnak a Címkék panelen, de a program feloldja a zárolásukat.

XML-struktúra érvényesítése

A dokumentum érvényesítésekor az InDesign figyelmeztetést jelenít meg, ha az XML-fájl eltér a DTD-fájlban megadott szabályoktól, és módszereket javasol az XML-tartalom DTD-fájlban foglaltaknak megfelelő állapotba hozásához. A hibák javíthatók egyesével, de egy külön ablakban megjeleníthető az összes hiba egyszerre is.

Struktúramező a javaslatokat tartalmazó panellel
A. *Betöltött DTD-fájl* ***B.*** *Hiba vagy érvénytelen elem* ***C.*** *A hiba leírása az ajánlott javítással* ***D.*** *A hibák száma* ***E.*** *Érvényesítés gomb* ***F.*** *Az összes hiba megjelenítése egy külön ablakban*

1 Kattintson a Nézet menü Struktúra almenüjének Struktúra megjelenítése parancsára.

2 Kattintson a Struktúramező Érvényesítés gombjára.

Ha másik gyökérelemet szeretne megadni az érvényesítés forrásául, kattintson a Struktúramező menüjének DTD-beállítások parancsára.

3 A javaslatokat tartalmazó panelen látható hibák javításához kattintson valamelyik javasolt javításra, vagy módosítsa az XML-struktúrát és a címkéket közvetlenül a Struktúramezőben vagy a Címkék panelen.

4 Az egyéb hibák megtekintéséhez a következőket teheti:

- Kattintson a balra mutató nyílra vagy a jobbra mutató nyílra.
- Az összes hiba külön ablakban történő megjelenítéséhez kattintson a hibákat összegző ablakot megnyitó gombra.
- Kattintson a Struktúramező menüjének Hibalista megtekintése parancsára.

Megjegyzés: *Az InDesign 250 észlelt hiba után abbahagyja az érvényesítést. Ha a hibák száma eléri ezt az értéket, egy pluszjel jelenik meg a hibák számát mutató mezőben.*

XML exportálása

Dokumentumtartalom exportálása XML-fájlba

Adatok InDesign-dokumentumból XML-be exportálása előtt az alábbi műveleteket kellett végrehajtania:

- Elemcímkéket kellett létrehoznia vagy betöltenie.
- Címkéket kellett alkalmaznia a dokumentum oldalain található oldalrészekre.
- Szükség esetén be kellett állítania a címkézett elemek hierarchiáját a Struktúramezőben.

A dokumentumban található XML-tartalom teljes egésze vagy csak egy része is exportálható. Csak a címkézett tartalmat lehet exportálni.

Fontos: *Ha táblázatokat tartalmazó dokumentumot exportál, először címkéznie kell azokat, máskülönben az InDesign nem exportálja őket az XML-tartalom részeként.*

1 Amennyiben csak a dokumentum egy részét szeretné exportálni, jelölje ki az elemet a Struktúramezőben ott, ahol az exportálásnak kezdődnie kell.

2 Kattintson a Fájl menü Exportálás parancsára.

3 A Fájl típusa (Windows) vagy a Formátum (Macintosh) legördülő listában válassza az XML lehetőséget.

4 Adja meg az XML-fájl nevét és helyét, majd kattintson a Mentés gombra.

5 Az XML exportálása párbeszédpanel Általános lapján válasszon az alábbi lehetőségek közül:

DTD deklaráció felvétele	**A hivatkozást az XML-fájllal együtt a DTD-fájlba exportálja. A beállítás csak akkor használható, ha van DOCTYPE elem a Struktúramezőben.**
XML megtekintése ezzel	**Megnyitja az exportált fájlt egy böngészőprogramban, XML-szerkesztő alkalmazásban vagy szövegszerkesztőben. Válassza ki a böngészőt vagy az alkalmazást a listából.**
Exportálás a kijelölt elemből	**A Struktúramezőben kijelölt elemből kezdi meg az exportálást. A beállítás csak akkor használható, ha a Fájl menü Exportálás parancsára kattintást megelőzően kijelölt egy elemet.**
Címkézetlen táblázatok exportálása CALS XML formátumban	**Ezzel a lehetőséggel CALS XML formátumban exportálhatja a címkézetlen táblázatokat. Exportáláshoz a táblázatnak egy címkézett keretben kell lennie, de nem lehet címkézett.**
Törés-, szóköz- és különleges karakterek újbóli leképezése	**Decimális karakterekként exportálja a törés-, a szóköz- és a különleges karaktereket egyszerű karakterek helyett.**
XSLT alkalmazása	**Stíluslap alkalmazásával definiálja az exportált XML-tartalom például módosított XML-fává vagy HTML-lé alakítását. A Tallózás (Windows) vagy a Choose (Macintosh) lehetőségre kattintva válasszon egy XSLT-fájlt a fájlszerkezetben. Ha az alkalmazott vagy exportált XML-fájlban van hivatkozás rá, akkor az alapértelmezett XML stíluslap alkalmazása lehetőség egy XSLT-átalakítási utasítást használ.**

6 Válasszon kódolási típust a Kódolás listában.

7 A képek exportálási beállításainak megadásához kattintson a Képek fülre, és adja meg a következő beállítások közül a szükségeseket:

Eredeti képek	**Másolatot készít az eredeti képfájlokról egy Images nevű almappába.**
Optimalizált eredeti képek	**Optimalizálja és tömöríti az eredeti képfájlokat és másolatot készít azokról egy Images nevű almappába.**
Optimalizált formázott képek	**Optimalizálja az alkalmazott átalakítást (például elforgatást vagy méretezést) tartalmazó eredeti képfájlokat, és egy Images nevű almappába helyezi azokat. Ha a dokumentumban például két fénykép található, és az egyik körbevágott, míg a másik nem, csak a körbevágottat optimalizálja a program, és csak azt másolja az Images nevű almappába.**

8 Ha az előző lépésben az Optimalizált eredeti képek vagy az Optimalizált formázott képek lehetőséget választotta, adja meg a képoptimalizálási beállításokat.

9 Kattintson az Exportálás gombra.

Megjegyzés: *Az XML technológia nem támogatja valamennyi különleges karakter használatát (például Automatikus oldalszám típusú karakter alkalmazását). Az InDesign figyelmeztetést jelenít meg, ha valamely karakter nem szerepelhet az exportált XML-fájlban. Ugyanez a figyelmeztetés jelenik meg akkor is, ha nincs megcímkézve egy szükséges táblázat.*

Lásd még

"XML-címkék létrehozása és betöltése", 511. oldal

"Tartalom címkézése XML használatához", 511. oldal

"Strukturált elemek átrendezése", 518. oldal

Optimalizált képexportálási lehetőségek

A következőkben ismertetett beállítások az XML exportálása párbeszédpanel Képek lapján található Optimalizált eredeti képek vagy Optimalizált formázott képek lehetőség választásakor adhatók meg.

Képátalakítás A konvertált képhez használandó fájlformátum beállítása. Ha az Automatikus lehetőséget választja, az InDesign a képhez legmegfelelőbb fájltípust alkalmazza. Ebből kifolyólag célszerű lehet megadni a GIF-beállítások és a JPEG beállítások lehetőséget egyaránt.

GIF-beállítások Az XML-be exportáláskor GIF formátumba konvertált képek formázásának megadása. A következő lehetőségek közül választhat:

- **Paletta** A konvertálás során a képre alkalmazandó színpalettát határozza meg. Itt adhatja meg az XML-tartalom végső megjelenítési formátumának palettáját. Az Adaptív (árnyalás nélkül) lehetőség a főleg tömör színekből álló képekhez bizonyulhat jó választásnak, és akkor is használható, ha a végső formátum többféle lesz.

- **Váltott soros** Nem egy lépésben, hanem soronként, több fázisban tölti le a képet. Ezzel a lehetőséggel gyorsan megtekinthető a letöltendő kép előnézete, mivel minden letöltési fázis növeli a kép felbontását, míg egy jó minőségű kép nem jön létre.

GIF-beállítások Az XML-be exportáláskor JPEG formátumba konvertált képek formázásának megadása. A következő lehetőségek közül választhat:

- **Képminőség** A konvertált kép minőségét határozza meg. Minél jobb a kép minősége, annál nagyobb a fájlméret, és annál hosszabb időt vesz igénybe a letöltés.

- **Formázási módszer** A JPEG-kép letöltési formázásának módja: az Alapvonal beállítással a teljes kép letöltődik egy fázisban, hogy a kép végső minőségében jelenhessen meg a megnyitáskor; ezzel a formátummal hosszabb idő alatt tölthető le a kép, mint a Progresszív beállítással. A Progresszív lehetőség megadása esetén több fázisban történik a kép letöltése: az első fázisban csak egy kis felbontású verzió töltődik le, és minden következő fázissal növekszik a kép felbontása mindaddig, amíg a végső minőségét el nem éri a kép.

Címkék mentése csak XML formátumban

Ezzel a beállítással betölthetők a címkék az InDesign-dokumentumokba, és ott használhatók.

1. A Címkék panel menüjében kattintson a Címkék mentése parancsra.
2. Írjon be fájlnevet, válasszon ki egy helyet, majd kattintson a Mentés gombra.

   A program XML-fájlba menti a dokumentumban lévő címkéket és az azokhoz rendelt színeket.

Exportált XML-fájl szerkesztése

Miután az InDesign programmal létrehozta és exportálta az XML-fájlt, a következő módszerek bármelyikével módosításokat hajthat végre az XML-tartalmon:

- Ha közvetlenül az XML-fájlban szeretné elvégezni a változtatásokat, nyissa meg egy szövegszerkesztőben vagy egy XML-szerkesztőben.
- A forrásdokumentumban megőrzött módosítások végrehajtásához nyissa meg az XML-tartalom exportálásának forrásául szolgáló InDesign-fájlt. Miután végrehajtotta a szükséges változtatásokat az InDesign programban, exportálhatja az adatokat ismét az XML-fájlba (ha felül szeretné írni a fájlt, adja meg az eredeti XML-fájlnevet).

20. fejezet: Nyomtatás

A legoptimálisabb nyomtatási beállítások megtalálásához tisztában kell lenni a nyomtatás alapjaival, például azzal, hogy a nyomtató felbontása hogyan befolyásolja az elrendezést nyomtatáskor. A színválasztáshoz és a legjobb nyomtatási beállítások megtalálásához forduljon a nyomdai szolgáltatóhoz.

Dokumentumok nyomtatása

Tudnivalók a nyomtatásról

Akár színes dokumentumot készít egy külső szolgáltatónak, akár gyors dokumentumvázlatot küld tintasugaras vagy lézernyomtatóra, ha tisztában van a nyomtatás alapjaival, egyszerűbben tud nyomtatni és a kész dokumentum is meg fog felelni az elvárásainak.

Nyomtatástípusok

Fájl nyomtatásakor az Adobe(R) InDesign(R) CS3 egy nyomtatóeszközre küldi azt. A fájlt lehet közvetlenül papírra nyomtatni, digitális nyomdába küldeni, valamint pozitív vagy negatív filmmé konvertálni. Az utóbbi esetben a filmből létrehozható egy színkivonat kereskedelmi nyomdában történő nyomtatáshoz.

Képtípusok

A legegyszerűbb képtípusokhoz (például a szöveghez) egyetlen szín szükséges a szürke egyetlen szintjén. Az összetettebb képekben színtónusok váltakoznak. Az ilyen képeket *árnyalatos képeknek* nevezzük. Az árnyalatos képre példa a fotó.

Raszterezés

Az árnyalatok látszatának létrehozásához a képeket pontok sorozatára osztják. Ez a folyamat a *raszterezés*. A raszterrács pontjainak változó mérete és sűrűsége olyan optikai csalódást kelt, mintha a szürke változatai vagy folytonos szín lenne a nyomtatott képen.

Színbontás

A nyomdában sokszorosított, és egynél több színt tartalmazó grafikáknál minden színhez külön színkivonatot kell nyomtatni. Az eljárás neve *színbontás*.

Részletgazdagság

A nyomtatott kép részletgazdagsága a felbontás és a rácssűrűség függvénye. Minél nagyobb egy kimeneti eszköz felbontása, annál finomabb (nagyobb) rácssűrűséget használhat.

Duplex nyomtatás

Az adott nyomtatóra jellemző szolgáltatások, például a duplex nyomtatás a Nyomtatás párbeszédpanel Nyomtató gombjára kattintva érhetők el. A duplex nyomtatás csak akkor használható, ha a nyomtató támogatja. A duplex nyomtatással kapcsolatos tudnivalókat a nyomtató dokumentációja tartalmazza.

Áttetsző objektumok

Ha a grafika az Áttetszőség panelen, illetve a Vetett árnyék vagy a Lágy perem paranccsal megadott áttetszőséggel rendelkező objektumokat tartalmaz, az áttetsző grafika összeolvad a kiválasztott összeolvasztási készlet beállításai alapján. Módosíthatja a raszteres képek és a vektoros képek arányát a nyomtatott grafikában.

A nyomtatással kapcsolatos további tudnivalókat az Adobe Print Resource Center webhelyen, a www.adobe.com/go/print_resource_hu címen tekintheti meg. A nyomtatással kapcsolatos hibaelhárítást a www.adobe.com/go/learn_id_printtrouble_hu címen találja.

Lásd még

"Tudnivalók az áttetszőség-összeolvasztási készletekről", 398. oldal

"A rácssűrűség és a felbontás megadása", 572. oldal

Dokumentum vagy könyv kinyomtatása

1 Győződjön meg arról, hogy telepítette a nyomtatóhoz tartozó megfelelő illesztőprogramot és PPD-fájlt.

2 Nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelt:

- Ha egyes dokumentumok vannak megnyitva, kattintson a Fájl menü Nyomtatás parancsára. Megnyílik a Nyomtatás párbeszédpanel a legfelső nyitott dokumentumhoz.
- Ha nincs kijelölt dokumentum vagy az összes ki van jelölve a Könyv panelen, kattintson a Könyv panel menüjének Könyv nyomtatása parancsára. Ezzel nyomtatja a könyv összes dokumentumát.
- Ha ki van jelölve néhány dokumentum a Könyv panelen, kattintson a Könyv panel menüjének Kijelölt dokumentumok nyomtatása parancsára.

3 Adja meg a használni kívánt nyomtatót a Nyomtató menüben. Ha valamelyik nyomtatási készlet megfelel Önnek, jelölje ki azt a Nyomtatási készlet menüben.

4 Az Általános területen írja be a nyomtatandó példányszámot, adja meg, hogy leválogatva vagy fordított sorrendben nyomtatja-e az oldalakat, és jelezze, hogy mely oldalakat szeretné nyomtatni.

Megjegyzés: *Az Oldaltartomány beállítás nem érhető el könyv nyomtatásakor.*

5 Jelezze, hogy kívánja-e nyomtatni a nem nyomtatott objektumokat, az üres oldalakat, valamint a látható rácsokat és a szövegrácsokat.

6 Szükség szerint módosítsa a beállításokat a Nyomtatás párbeszédpanel minden területén.

7 Kattintson a Nyomtatás parancsra.

A Nyomtatás párbeszédpanelen megadott beállítások a dokumentummal együtt mentve lesznek.

Lásd még

"Nyomtatási készletek létrehozása", 546. oldal

"Papírméret és oldaltájolás megadása", 531. oldal

Oldalnyomtatás beállításai

Nyomtathatja az összes oldalt, a páros vagy páratlan oldalakat, egyes oldalakat vagy folytonos oldaltartományt.
Tartomány Az aktuális dokumentum nyomtatni kívánt oldalainak tartományát határozza meg. Az oldaltartomány számai közé tegyen kötőjelet, a felsorolt oldalak, illetve oldaltartományok közé pedig vesszőt vagy szóközt. (Lásd: "Nyomtatandó oldalak megadása", 530. oldal.)

Sorrend A Minden oldal beállítással a dokumentum összes oldalát nyomtathatja. A Csak páros oldalak vagy a Csak páratlan oldalak beállítással a megadott oldalakat nyomtathatja. Ezek a beállítások nem érhetők el az Oldalpár vagy a Mesteroldalak nyomtatása beállítás használatakor.

Oldalpárok Együtt nyomtatja az oldalakat, mintha kötve lennének vagy ugyanarra a lapra kerülnének. Laponként csak egy oldalpár nyomtatható. Ha az új oldal nagyobb a kijelölt papírméretnél, az InDesign annyit nyomtat, amennyi elfér a lapon, de nem méretezi automatikusan az oldalt a *nyomtatható* területhez, csak ha bejelöli a Nyomtatás párbeszédpanel Beállítás területén az Igazítás átméretezéssel beállítást. Megadhat fekvő tájolást is.

Megjegyzés: *Ha az oldalpár oldalaihoz különböző túltöltési módok vannak megadva, az InDesign megszünteti az eltéréseket.*

Mesteroldalak nyomtatása Az összes mesteroldalt nyomtatja a dokumentumoldalak helyett. Ha ez a beállítás van megadva, a Tartományok beállítás nem érhető el.

Példák oldaltartományokra

Oldaltartomány	Nyomtatott oldalak
11-	A 11. oldaltól a dokumentum utolsó oldaláig.
-11	Minden oldal a 11. oldalig és a 11. oldal.
+11	Csak a 11. oldal.
-+11	Minden oldal a 11. oldalig és a 11. oldal.
+11-	Minden oldal a 11. oldaltól a dokumentum végéig.
1, 3-8,	Az 1. oldal, valamint a 3–8. oldalak.
+1, +3-+8,	Az 1. oldal, valamint a 3–8. oldalak.
Sec1	Minden oldal a „Sec1” címkével rendelkező szakaszban.
Sec2:7	A „Sec2” címkével rendelkező szakasz 7-es számú oldala (ez nem biztos, hogy a szakasz hetedik oldala).
PartB:7-	A „PartB” címkével rendelkező szakasz 7-es számú oldalától a szakasz utolsó oldaláig.
Chap2:7-Chap3	A „PartB” címkével rendelkező szakasz 7-es számú oldalától a „Chap3” címkével rendelkező szakasz végéig.
Sec4:3-Sec4:6, Sec3:7	A 3–6. oldalak a „Sec4” és a 7. oldal a „Sec3” címkével rendelkező szakaszban.

Beállítások objektumok nyomtatásához

A Nyomtatás párbeszédpanel Általános területén adhatja meg azoknak az elemeknek a nyomtatását, amelyek általában a képernyőn láthatók (például rácsok és segédvonalak). A következő beállítások érhetők el:

Rétegek nyomtatása A nyomtatandó rétegek megadása. (Lásd: “Nyomtatandó vagy PDF-fájlba exportálandó rétegek kiválasztása”, 533. oldal.)

Nem nyomtatandó objektumok nyomtatása Minden objektumot nyomtat, az egyes objektumokat a nyomtatásból kizáró beállításoktól függetlenül.

Üres oldalak nyomtatása Minden oldalt nyomtat a megadott tartományban akkor is, ha van köztük üres. Ez a beállítás nem érhető el színbontások nyomtatásakor. Ha a Füzet nyomtatása beállítást használja kompozit nyomtatáshoz, az Üres oldalpárok nyomtatása beállítással nyomtathatja a hozzáadott üres oldalpárokat a kompozit aláírások kitöltéséhez.

Látható segédvonalak és szövegrácsok nyomtatása A látható segédvonalakat és rácsokat a dokumentumban látható színnel nyomtatja. A Nézet menüben adhatja meg, hogy mely segédvonalak és rácsok legyenek láthatók. Ez a beállítás nem érhető el színbontások nyomtatásakor.

Nyomtatandó oldalak megadása

Oldaltartományt megadhat abszolút számozással (az oldal pozíciója az aktuális dokumentumban) vagy az oldalt és a szakaszt megadó számozással (az oldalhoz rendelt szakasz- és oldalszám). Alapértelmezésben az InDesign párbeszédpaneleinek formátuma megegyezik a Beállítások párbeszédpanel Oldalszámozás beállításában megadottal.

- Ha az Abszolút számozás beállítás van megadva, a megadott oldalszámok vagy oldaltartományszámok megegyeznek az oldalak dokumentumban elfoglalt abszolút helyével. Például egy dokumentum harmadik oldalának nyomtatásához a „3” értéket kell megadni a Nyomtatás párbeszédpanel Tartomány beállításában.
- Ha a Beállítások párbeszédpanelen a Szakaszok számozása érték van megadva, az oldalakat és oldaltartományokat beírhatja abszolút számozással vagy ahogyan az elrendezésben megjelennek. Ha például a SecA:5 címkéjű oldal a dokumentum 15. oldala, akkor az oldal nyomtatásához a „SecA:5” vagy a „+15” értéket kell beírni a Nyomtatás párbeszédpanelen. A „+” jel azt jelzi, hogy a normál szakasz- és oldalszámozást figyelmen kívül hagyva abszolút oldalszámozást kíván használni.

Ha nem biztos abban, hogy milyen formátum a legmegfelelőbb az oldalszámok beírására a Nyomtatás párbeszédpanelen, használja a dokumentumablak alján, az oldal mezőjében megadottat.

Papírméret és oldaltájolás megadása

Fontos megkülönböztetni a dokumentum Dokumentumbeállítás vagy Oldalbeállítás párbeszédpanelén megadott *oldalméret* és a nyomtatáshoz használt papír, film vagy nyomtatási színkivonat méretének megfelelő *papírméret* fogalmát. Elképzelhető például, hogy az alkalmazásban US Letter (8,5x11 hüvelyk) oldalméret van megadva, de az egyes nyomtatási jelekhez vagy kifutó és infóterületekhez szükséges hely biztosítása érdekében nagyobb papírra vagy filmre kell nyomtatni.

Az InDesign alkalmazásban használható papírméretek listáján szereplő értékek a PPD-fájlból (PostScript-nyomtatók) vagy a nyomtatóillesztőből (nem PostScript-nyomtatók) származnak. Ha a nyomtató és a PostScript-nyomtatáshoz választott PPD-fájl lehetővé teszi az egyéni papírméretek használatát, a Papírméret menüben az Egyéni lehetőség is megjelenik.

A legtöbb levilágító képes a szokásos papírméretek (például Letter és Tabloid) használatára, valamint kezeli a fekvő tájolást, amikor a normál oldalméret 90 fokkal el van forgatva. A fekvő tájolás általában kedvezőbb a média felhasználása szempontjából.

Oldalméret és tájolások levilágítókhoz
A. *Letter (álló tájolás)* ***B.*** *Egyéni oldalméret (álló tájolás)* ***C.*** *Letter (fekvő tájolás)*

A papírméretek a szokásos elnevezéseket használják (például Letter). A dimenziók adják meg a nyomtatható terület határait, amely a teljes papírméret, ha a nyomtató vagy a levilágító nem használ a nyomtatásból kihagyandó szegélyt. A legtöbb lézernyomtató nem tud pontosan az oldal szélére nyomtatni.

Ha más papírméretet választ (például Letter helyett Legal), a dokumentum át lesz méretezve az előnézeti ablakban. Az előnézeti ablakban a kijelölt oldal teljes nyomtatható területe látható. Az előnézeti méret módosításakor az előnézeti ablak automatikusan átméreteződik a teljes nyomtatható terület megjelenítéséhez.

Megjegyzés: *A nyomtatható terület még ugyanazon papírméret (például Letter) esetén is az adott PPD-fájltól függ, mert a különböző nyomtatók és levilágítók különbözőképpen adják meg a nyomtatható terület méretét.*

Eltérések egy Letter méretű oldal Letter, Letter.extra és Tabloid papírra történő nyomtatása esetén

Megjegyzés: *A Nyomtatás párbeszédpanel bal alsó területén lévő előnézet jelzi, hogy van-e elég terület az összes nyomtatási jel, valamint kifutó és infóterület számára.*

Lásd még

"Nyomtatási jelek megadása", 537. oldal

"PPD fájlok – ismertető", 536. oldal

Papírméret és tájolás megadása

1 Kattintson a Fájl menü Nyomtatás parancsára.

2 A Nyomtatás párbeszédpanel Beállítás területén válasszon egy beállítást a Papírméret menüből.

Győződjön meg arról, hogy a papírméret elég nagy a dokumentum, a kifutó és az infóterületek, valamint a nyomtatási jelek számára. A levilágítóban használt filmmel vagy papírral való takarékosság érdekében válassza azt a legkisebb papírméretet, amelyre még elfér a dokumentum a szükséges nyomtatási információkkal.

3 A dokumentumot a médián a Helyzet gombokra kattintva forgathatja el.

A Dokumentum beállítása párbeszédpanelen (Fájl menü > Dokumentum beállítása) megadott oldaltájolásnak legtöbbször meg kell egyeznie a Nyomtatás párbeszédpanel Beállítás területén megadottal (mindkettő álló vagy mindkettő fekvő), akár normál, akár fekvő tájolást használ. Oldalpárok nyomtatásakor választhat eltérő papírméretet és tájolást (például fekvőt), hogy az oldalpár mindkét oldala elférjen egy lapra.

Helyzet gombok
A. *Álló* ***B.*** *Fekvő* ***C.*** *Fordított álló* ***D.*** *Fordított fekvő*

Egyéni papírméret megadása

Ha többféle papírméretet kezelni tudó nyomtatót (például nagy felbontású levilágítót) használ, megadhat egyéni papírméretet nyomtatáskor. Az InDesign csak akkor teszi elérhetővé az egyéni beállítást, ha a kijelölt PPD támogatja az egyéni papírméreteket.

A legnagyobb megadható egyéni papírméret a levilágító maximális nyomtatható területétől függ. További tudnivalókat az adott nyomtató dokumentációja tartalmaz.

Megjegyzés: *Az InDesign Nyomtatás párbeszédpanelén az egyéni papírméret beállításai nem érhetők el nem PostScript-nyomtatók esetén. Az adott nyomtatóra jellemző szolgáltatások beállításához kattintson az InDesign Nyomtatás párbeszédpanelén a Beállítás (Windows), a Nyomtató (Mac OS) vagy az Oldalbeállítás (Mac OS) elemre. A nem PostScript-nyomtató illesztőprogramjának adatait megtekintheti annak dokumentációjában.*

1 Kattintson a Fájl menü Nyomtatás parancsára.

2 Ha PostScript-fájlt nyomtat, válassza a nyomtatóhoz a PostScript beállítást a Nyomtatás párbeszédpanel Általános területén. Ezután jelölje ki azt a PPD-fájlt, amely támogatja az egyéni papírméreteket.

3 A Nyomtatás párbeszédpanel Beállítás területén válassza az Egyéni beállítást a Papírméret menüből.

Megjegyzés: *Ha az Egyéni beállítás nem érhető el, akkor a nyomtató beállításakor választott PPD nem támogatja az egyéni papírméreteket.*

4 A szélesség és a magasság megadásához tegye a következők egyikét:

- Ha azt szeretné, hogy az InDesign határozza meg a legkisebb megfelelő papírméretet a dokumentumhoz, a kifutó és az infóterületekhez, valamint a kifutási jelekhez, válassza az Automatikus értéket a szélességhez és a magassághoz. Az alapértelmezett Automatikus beállítás akkor is hasznos, ha egy könyv eltérő méretű oldalakat tartalmaz, és ezeket folytonos médiára (például tekercsfilmre vagy fényérzékeny papírra) nyomtatja.
- Az alapértelmezettnél nagyobb papírméret megadásához írjon be új méreteket a Szélesség és a Magasság szövegmezőkbe. Az értékeket mindenképpen növelje, mert ha csökkenti az alapértelmezett értékeket, akkor hiányos lehet a dokumentum.

5 Az oldal filmen való elhelyezésének módosításához írjon be egy értéket az Eltolás mezőbe.

Az Eltolás érték a nyomtatható terület bal oldalán lévő térközt adja meg. Ha például 30 pontot ad meg az Eltolás értékeként, akkor az oldal 30 ponttal jobbra tolódik.

6 Ha a média és az oldal tartalmát is el szeretné forgatni, jelölje ki az Átlós értéket, majd kattintson az OK gombra.

Jelentős mennyiségű filmet vagy papírt takaríthat meg, ha az Átlós és az Eltolás beállítást együtt használja. Hasonlítsa össze egy kép alábbi, Átlós beállítással és anélkül készült nyomtatásait.

Átlós beállítással (balra) és anélkül (jobbra)
A. *Eltolás értéke* ***B.*** *Térköz* ***C.*** *Megtakarított film*

7 Folytonos médiára történő nyomtatáskor az egyes oldalak közti távolságot a Térköz értékkel adhatja meg.

Nyomtatandó vagy PDF-fájlba exportálandó rétegek kiválasztása

1 Ha egy dokumentumban meg szeretné változtatni a Réteg megjelenítése és a Réteg nyomtatása beállításokat, jelöljön ki egy réteget a Rétegek panelen, majd kattintson a panel menüjének Rétegbeállítások parancsára. Válassza ki a megfelelő rétegbeállításokat, majd kattintson az OK gombra.

2 Tegye a következők egyikét:

- Kattintson a Fájl menü Nyomtatás parancsára, majd a Nyomtatás párbeszédpanel bal oldalán lévő Általános elemre.
- Kattintson a Fájl menü Exportálás parancsára, adja meg az Adobe PDF formátumot, majd kattintson a Mentés gombra. Kattintson az Adobe PDF exportálása párbeszédpanel bal oldalán lévő Általános elemre.

3 A Rétegek nyomtatása vagy a Rétegek exportálása menüben jelölje ki a nyomtatni vagy PDF-be exportálni kívánt rétegeket:

- **Összes réteg** A dokumentum összes rétegét nyomtatja vagy a kimenetre irányítja, akkor is, ha rejtettek vagy nem nyomtatandóként vannak beállítva.

- **Látható rétegek** Az összes látható réteget nyomtatja vagy a kimenetre irányítja, akkor is, ha nem nyomtatandóként vannak beállítva a rétegbeállításokban.
- **Látható és nyomtatható rétegek** Csak azokat a rétegeket nyomtatja vagy irányítja a kimenetre, amelyek láthatók és nyomtathatók.

Lásd még

"Exportálás PDF-fájlba", 461. oldal

Nyomtatás nem PostScript nyelvű nyomtatókkal

Nem PostScript nyelvű nyomtatón is nyomtathat dokumentumokat. Mivel azonban a professzionális kiadványkészítés szabványos oldalleíró nyelve a PostScript, a nem PostScript nyelvű nyomtatókon számos professzionális minőségű színes és grafikus elem (például képernyőfelbontás és színbontás) nem kivitelezhető. Az importált grafikus fájlformátumok többsége megfelelően nyomtatható. A nem PostScript nyelvű nyomtatón nyomtatott dokumentum általában ugyanúgy néz ki, mint a képernyőn Előnézeti módban.

Egyes gyártóktól beszerezhetők olyan szoftverek, amelyek a nem PostScript nyelvű nyomtatóhoz PostScript nyelvű szolgáltatásokat adnak. Ezek elérhetőségéről és kompatibilitásáról érdeklődjön a szoftverforgalmazónál.

Nyomtatás bittérképes képként

Nem PostScript nyelvű nyomtatón történő nyomtatáskor minden grafikát raszterizálhat nyomtatáskor. Ez a lehetőség akkor hasznos, ha bonyolult objektumokat (például sima árnyalatokkal vagy színátmenettel rendelkező objektumokat) tartalmazó dokumentumot nyomtat, mert ez a beállítás csökkenti a hiba lehetőségét.

1. Kattintson a Fájl menü Nyomtatás parancsára.
2. A Nyomtatás párbeszédpanel bal oldalán kattintson a Speciális elemre.
3. Kattintson a Nyomtatás bittérképes képként elemre.

   Ez a beállítás csak akkor érhető el, ha a nyomtatóillesztő nem PostScript nyelvű nyomtatóként azonosítja a nyomtatót. Ha ez a beállítás meg van adva nem PostScript nyelvű nyomtatókhoz a Mac OS 10.3-as vagy újabb verziójában, az InDesign PostScript nyelven nyomtat, amit a Mac OS és az illesztőprogram oldalképpé konvertál. A Windows rendszerben előfordulhat, hogy ha ez a beállítás nincs megadva, akkor a professzionális minőségű színes és grafikus elemek nem lesznek megfelelően konvertálva.
4. Adja meg a bittérképes nyomtatás felbontását.

   A kimeneti felbontást korlátozhatja a nyomtatóillesztő felbontása. A lehető legjobb minőségű kimenet érdekében állítsa a nem PostScript nyomtató felbontását az InDesign Nyomtatás párbeszédpanelén megadott kimeneti felbontással megegyezőre vagy annál nagyobbra.

Dokumentumok előnézete

PostScript-nyomtatóra történő nyomtatás előtt megtekintheti, hogy a dokumentum oldalai hogyan helyezkednek el a kiválasztott papírméreten. A Nyomtatás párbeszédpanel bal alsó részén lévő előnézeten látható, hogy a papír és a tájolás beállításai megfelelnek-e az adott oldalmérethez. A Nyomtatás párbeszédpanel különböző beállításainak megadásakor az előnézet dinamikusan frissül a nyomtatási beállítások hatására.

1. Kattintson a Fájl menü Nyomtatás parancsára.
2. Kattintson a Nyomtatás párbeszédpanel bal alsó részén lévő előnézetre.

Az előnézet három nézetből áll:

Normál nézet Egy dokumentumoldal és a média kapcsolatát jeleníti meg. Itt látható a különböző beállítások (például a papírméret, a nyomtatható terület, a kifutó és az infóterületek, az oldaljelölések, valamint a mozaik és a bélyegképek) hatása.

Négy különböző oldalelhelyezés Normál nézetben
A. *Alapértelmezett* ***B.*** *Oldalpárok* ***C.*** *Helyzet* ***D.*** *2x2 bélyegkép*

Szöveg nézet Listázza egyes nyomtatási beállítások számértékeit.

Egyéni oldal/szabványos lap nézetek Megjeleníti a különböző nyomtatási beállítások hatásait az oldalmérettől függően. Egyéni oldalméretek esetén az előnézet azt mutatja, hogyan illeszkedik a média az egyéni kimeneti eszközhöz. Megmutatja a kimeneti eszköz maximális támogatott méreteit, valamint az eltolás, a térköz és az átlós elrendezés beállításait. Szabványos lapok esetén (például Letter és Tabloid) az előnézet a nyomtatható terület és a médiaméret kapcsolatát mutatja.

Az előnézet az egyéni méret és a szabványos lapok nézeteiben is megjeleníti a kimeneti módot egy ikonnal: Színbontások, Kompozit szürkeárnyalatos, Kompozit CMYK vagy Kompozit RGB.

Egyéni oldalnézet (balra) és szabványos lap nézet (jobbra)
A. *Média mozgásának iránya* ***B.*** *Átlós nincs kijelölve* ***C.*** *Papírméret* ***D.*** *Média* ***E.*** *Nyomtatható terület* ***F.*** *Média*

Nyomtató beállításainak megadása

Nyomtató beállításainak megadása

Az InDesign a PostScript® (2-es és 3-as szint) és a nem PostScript nyelvű nyomtatókra történő nyomtatást is támogatja. PostScript-nyomtatóra történő nyomtatáskor az InDesign egy PPD-fájlban (PostScript Printer Description) lévő adatok alapján jeleníti meg a beállításokat a Nyomtatás párbeszédpanelen.

Nyomtató beállításakor kövesse az alábbi alaplépéseket:

- Telepítse a kimeneti eszköz legfrissebb nyomtatóillesztőjét. További tudnivalókat az operációs rendszer dokumentációjában talál.
- PostScript-nyomtatáshoz jelöljön ki egy PPD-fájlt a nyomtató beállításakor.

Lásd még

"Tudnivalók a nyomtatásról", 528. oldal

"PPD fájlok – ismertető", 536. oldal

Nyomtatóillesztők – ismertető

A nyomtatóillesztő segítségével közvetlenül elérheti a nyomtató szolgáltatásait a számítógép alkalmazásaiból. A megfelelő illesztőprogram telepítése biztosítja, hogy egy adott nyomtató által támogatott minden szolgáltatás elérhető legyen.

Az Adobe javasolja, hogy telepítse az operációs rendszeréhez elérhető legfrissebb illesztőprogramot.

Az ajánlott és támogatott PostScript-nyomtatóillesztőkkel kapcsolatos tudnivalókért és telepítési utasításokért keressen az Adobe webhelyén az Adobe nyomtatóillesztőkről szóló szakaszában.

A nyomtatóillesztő szolgáltatásainak elérése

A nyomtatóillesztők támogathatnak olyan szolgáltatásokat, amelyeket az InDesign nem tartalmaz, például a duplex nyomtatást. Ezen szolgáltatások támogatása a használt nyomtatóillesztőtől függ. Részletekért forduljon a nyomtató gyártójához.

Ha egy adott nyomtatóhoz szeretne beállításokat megadni, az InDesign a Nyomtatás párbeszédpanel következő gombjaival biztosít ezekhez hozzáférést. (Ha PostScript-fájlt nyomtat, ezek a beállítások nem érhetők el.)

Beállítás (Windows) Ez a gomb a Windows Nyomtatás párbeszédpanelét nyitja meg.

Oldalbeállítás (Mac OS) Ez a gomb a Mac OS szokásos Oldalbeállítás párbeszédpanelét nyitja meg.

Nyomtató (Mac OS) Ez a gomb a Mac OS szokásos Nyomtatás párbeszédpanelét nyitja meg.

Megjegyzés: *Az InDesign egyes nyomtatási beállításai mind a nyomtatóillesztő párbeszédpanelein, mind az InDesign Nyomtatás párbeszédpanelén láthatók. A legjobb eredmény érdekében csak az InDesign Nyomtatás párbeszédpanelén adja meg a beállításokat. Ha a beállítások ütköznek, az InDesign megpróbálja szinkronba hozni azokat, vagy figyelmen kívül hagyja az illesztőprogram beállításait. A nyomtatóillesztők egyes szolgáltatásai (például a többszörös nyomtatás, amikor ugyanaz a grafika többször kerül ugyanarra az oldalra) nem megfelelő nyomtatási eredményt hozhatnak létre az InDesign szolgáltatásaival (például színbontásokkal) együtt használva.*

PPD fájlok – ismertető

A PPD-fájlok (PostScript nyomtatóleíró fájlok) az illesztőprogram viselkedését állítják be adott PostScript nyomtató esetén. A fájlok a kimeneti eszközről tartalmaznak adatokat: ilyenek a nyomtató saját betűtípusai, a hordozók rendelkezésre álló méretei és helyzete, az optimális rácssűrűségek, rácselforgatási szögek és felbontások, valamint a színkimeneti szolgáltatások. Nyomtatás előtt fontos kiválasztani a megfelelő PPD-fájlt. A PostScript-nyomtatónak vagy a levilágítónak megfelelő PPD-fájl választásával a program a kimeneti eszközre vonatkozó, rendelkezésre álló beállításokkal előre kitölti a Nyomtatás párbeszédpanelt. Ha szükséges, váltson át az igényeinek megfelelő PPD-fájlra.

Az alkalmazások arra használják a PPD-fájl információit, hogy meghatározzák, hogy a rendszer milyen PostScript-adatokat küldjön a nyomtatóra a dokumentum nyomtatásakor. Az alkalmazás például feltételezheti, hogy a PPD-fájlban felsorolt

betűtípusok megtalálhatók a nyomtatón, ezért ezeket csak akkor tölti át a nyomtatás során, ha a felhasználó azt kifejezetten kéri.

A legjobb nyomtatási eredmény érdekében az Adobe azt javasolja, hogy a kimeneti eszközhöz tartozó PPD-fájl gyártótól származó legújabb verzióját használja. Számos nyomda és kereskedelmi nyomtató rendelkezik PPD-fájlokkal az általuk használt levilágítókhoz. Győződjön meg arról, hogy a PPD-fájlokat az operációs rendszer megfelelő helyen tárolja. További tudnivalók az operációs rendszer dokumentációjában olvashatók.

PPD-fájl kiválasztása

A Windows és a Mac OS rendszerben ugyanúgy választhat PPD-fájlt, ahogyan nyomtatót ad hozzá. A PPD-fájl kiválasztásának lépései a különböző platformokon eltérnek. További tudnivalókat az operációs rendszer dokumentációjában talál.

Nyomtatási jelek és kifutók

Nyomtatási jelek megadása

Amikor dokumentumot készít elő nyomtatásra, szükséges néhány jel, amelyek segítségével a nyomtató meghatározza a papír körülvágását, igazítja a színbontó filmeket a próbanyomathoz, méri a filmet a megfelelő kalibráláshoz és pontsűrűséghez, stb. Egy oldaljelölési beállítás kijelölésekor az oldalhatárok bővülnek a nyomtatási jelek, a *kifutók* (azok a szöveg- vagy objektumrészek, amelyek az oldalhatáron túlnyúlnak a körbevágási pontatlanságok ellensúlyozására) vagy az *infóterület* (az oldalon és a kifutókon kívüli terület, amely a nyomtatónak szóló utasításokat vagy a feladat kijelentkezési adatait tartalmazza) befogadásához.

Ha vágójeleket állít be, és szeretné, hogy a grafika tartalmazza a kifutó vagy az infóterületet, győződjön meg arról, hogy a grafika túlnyúlik a vágójeleken a kifutó vagy az infóterület befogadásához. Győződjön meg arról is, hogy a média mérete elég nagy az oldal és a nyomtatási jelek, a kifutók és az infóterület elhelyezéséhez. Ha egy dokumentum nem fér el a médián, a Nyomtatás párbeszédpanel Beállítás területének Oldalpozíció beállításában megadhatja, hol legyenek kivágva az elemek.

Nyomtatási jelek
A. *Vágójelek* ***B.*** *Regisztrációs jelek* ***C.*** *Oldalinformáció* ***D.*** *Színellenőrző csík* ***E.*** *Kifutó jelek* ***F.*** *Infóterület*

1 Kattintson a Fájl menü Nyomtatás parancsára.

2 Kattintson a Nyomtatás párbeszédpanel bal oldalán lévő Jelek és kifutó elemre.

3 Jelölje be a Minden nyomtatási jel beállítást vagy az egyes jeleket.

A kifutó vagy az infóterületek nyomtatása

A kifutó és az infóterületeket a Dokumentum beállítása párbeszédpanelen adhatja meg. A rendszer a dokumentum végső méretre vágásakor elveti a kifutó és az infóterületen található adatokat. A kifutó és az infóterületen (a legkülső területen) kívül eső objektumokat nem nyomtatja a rendszer.

Nyomtatáskor felülbírálhatja a kifutók alapértelmezett helyét a Jelek és kifutó terület Kifutó és infó szakaszában.

A PostScript formátumban mentett fájlok lehetővé teszik, hogy az arra alkalmas utófeldolgozó programok saját eltérő kifutót adjanak meg.

1 Kattintson a Fájl menü Nyomtatás parancsára.

2 Kattintson a Nyomtatás párbeszédpanel bal oldalán lévő Jelek és kifutó elemre.

3 Jelölje be a Minden nyomtatási jel beállítást vagy az egyes jeleket.

4 A kifutóbeállítások felülbírálásához a Dokumentum beállítása párbeszédpanelen törölje A dokumentumban meghatározott kifutó használata beállítás jelölését, és írjon be 0 és 6 hüvelyk (vagy annak megfelelő méret) közötti értékeket a Felső, Alsó, Bal, Jobb (egyoldalas dokumentumok esetén) mezőkbe, valamint a Felső, Alsó, Belső és Külső (oldalpárokat tartalmazó kétoldalas dokumentumok esetén) mezőkbe. Ahhoz, hogy az eltolás a lap mindkét oldalán azonos legyen, kattintson a Legyen az összes beállítás azonos ikonra.

5 Ha megadja az Infóterülettel együtt beállítást, az objektumok a Dokumentum beállítása párbeszédpanelen megadott infóterülettel lesznek nyomtatva.

Nyomtatás előtt megtekintheti a kifutó és az infóterületeket a Kifutó-előnézeti mód vagy az Infóterület-előnézeti mód ikonra kattintva az eszköztár alján. (Ezeket lehet, hogy elrejti az előnézeti mód ikonja .)

Lásd még

"PostScript- és EPS-fájlok létrehozása", 550. oldal

Jelek és kifutó beállításai

A Jelek és kifutó területen az alábbi beállítások találhatók:

Minden nyomtatási jel Kijelöli az összes nyomtatási jelet, köztük a kifutókat, a regisztrációs jeleket, a színellenőrző csíkokat és az oldalinformációt.

Vágójelek Finom (hajszálvékony) vízszintes és függőleges segédvonalakat jelenít meg a lap vágási helyeinek kijelöléséhez. A vágójelek segítenek a színbontások egymáshoz történő regisztrálásában (igazításában) is. Kifutókkal együtt használva kijelölheti az átfedő jeleket.

Kifutási jelek Finom (hajszálvékony) segédvonalakat jelenít meg, amelyek megadják a definiált oldalméreten kívül nyomtatandó többletterületet.

Passzer jelek Kis célpontokat ad meg az oldalon kívül egy színes dokumentum különböző színbontásainak igazításához.

Színellenőrző csík Kis színes négyzeteket ad meg, amelyek a CMYK modell festékeit és a szürke árnyalatait (10%-os lépésenként) jelenítik meg. A szolgáltató ezeket a jeleket használja a festék denzitásának beállításához a nyomógépen.

Oldalinformáció A fájlnevet, az oldalszámot, a dátumot és az időt, valamint a színbontások nevét 6 pontos Helvetica betűtípussal az egyes lapok vagy filmkockák bal alsó sarkába nyomtatja. Az Oldalinformációk beállításhoz 0,5 hüvelyknyi (13 mm) hely szükséges a vízszintes szegélyen.

Szöveg Itt kiválaszthatja az alapértelmezett nyomtatási jeleket vagy egyéni jeleket (például japán oldalakhoz). Létrehozhat egyéni nyomtatási jeleket, vagy használhat egy másik vállalat által létrehozott egyéni jeleket.

Eltolás Megadja, hogy a lap (nem a kifutó) szélétől milyen távolságra helyezze el az InDesign a nyomtatási jeleket. Az InDesign alapértelmezésben a lap szélétől 6 pontra helyezi el a nyomtatási jeleket. Ha nem szeretne nyomtatási jeleket a kifutón, győződjön meg arról, hogy az Eltolás érték nagyobb a Kifutó értéknél.

Súly Megjeleníti a vágójelek és a kifutójelek vonalainak lehetséges vastagságát.

Oldalpozíció módosítása a médián

Ha a dokumentumméretnél nagyobb szabványos médiaméretre nyomtat, a Nyomtatás párbeszédpanel Beállítás szakaszának Oldalpozíció értékeivel adhatja meg, hogy az infó- és a kifutó terület, a nyomtatási jelek és az oldal hová kerüljenek a médián. Ha egy dokumentum nem fér rá a médiára, és emiatt körül kell vágni, megadhatja, hogy a dokumentum mely része legyen levágva. Az eredmény a Nyomtatás párbeszédpanel előnézeti képén látható.

Megjegyzés: *A kifutó és infóterületek, valamint a nyomtatási jelek megjelenítéséhez használja az Igazítás átméretezéssel beállítást az Oldalpozíció helyett; a méretezett oldalak mindig középre kerülnek. Az Oldalpozíció beállítások nem érhetők el, ha az Igazítás átméretezéssel, a Bélyegképek vagy a Mozaik beállítás van megadva.*

❖ A Nyomtatás párbeszédpanel Beállítás területén válasszon egy beállítást az Oldalpozíció menüből.

Bélyegképek és túlméretes dokumentumok nyomtatása

Bélyegképek nyomtatása

Ha több oldalt szeretne elhelyezni egyetlen oldalon, létrehozhat *bélyegképeket*, amelyek a dokumentum kis méretű előnézeti képei. A bélyegképek a tartalom és az elhelyezés ellenőrzésekor hasznosak. Ahol szükséges, az InDesign automatikusan módosítja a papír tájolását, hogy az oldal a lehető legjobban illeszkedjen a papírra. Ha nem jelöli be a Bélyegképek beállítást, vissza kell állítani az eredeti tájolást.

Megjegyzés: *Bélyegképek nyomtatásakor a nyomtatási jelek, valamint a kifutó és/vagy az infóterületek nem lesznek nyomtatva.*

1 A Nyomtatás párbeszédpanel Beállítás területén jelölje be a Bélyegképek beállítást.

2 A menüben jelölje ki, hogy hány bélyegkép legyen egy oldalon.

Túlméretes dokumentumok nyomtatása

Bár az InDesign alkalmazásban létrehozhat 18x18 lábnál (5,5x5,5 m) nagyobb dokumentumokat, a legtöbb asztali nyomtató nem tud ekkora oldalakat nyomtatni.

Túlméretes dokumentum asztali nyomtatón történő nyomtatásához az összes oldalt csak *mozaikokban* lehet nyomtatni, amelyeket aztán kivághat és összeilleszthet. A dokumentumot át is méretezheti a rendelkezésre álló papírméretthez.

Lásd még

"Dokumentum mozaikokra bontása", 539. oldal

"Szöveg méretezése", 214. oldal

Dokumentum mozaikokra bontása

A dokumentumok méretei nem biztos, hogy egyeznek a nyomtatók által használt papírméretekkel. Emiatt nyomtatáskor az InDesign a nyomtatón elérhető lapméretnek megfelelő téglalapokra (mozaikokra) osztja a túlméretes dokumentumot. Ezután összeillesztheti az átfedő darabokat.

Az InDesign automatikusan is képes mozaikokra osztani a dokumentumokat, de saját felosztás is megadható. Manuális felosztás esetén megadhatja a mozaik bal felső sarkát, így meghatározhatja, hogy az oldal hová kerüljön a papíron.

Nyomtatható mozaikokra osztott túlméretes lapok (balra) és az összeillesztett átfedő részek (jobbra)

Dokumentum automatikus mozaikokra bontása

1 Kattintson a Fájl menü Nyomtatás parancsára.

2 A Nyomtatás párbeszédpanel Beállítás területén jelölje be a Mozaik beállítást.

3 A Mozaik menüben adja meg az alábbiak egyikét:

Automatikus	**Automatikusan kiszámítja a mozaikok számát és az átfedést.**
Automatikusan igazított	**Növeli az átfedést (ha szükséges), hogy a jobb szélső mozaikok jobb oldala egy vonalban legyen a dokumentumoldal jobb szegélyével és a legalsó mozaikok alsó széle egy vonalban legyen a dokumentumoldal alsó szegélyével.**

4 Segíti az oldal összeállítását, ha az átfedéshez az egyes mozaikokon az ismétlődő részek minimálisak. Ez a beállítás a dokumentumra megadott mértékegységet használja. Értékének nagyobbnak kell lennie a nyomtató minimális nem nyomtatható margóinál. Az átfedéshez legfeljebb a dokumentumoldal rövidebb oldalának fele adható meg. Például egy 279,4 mm × 431,8 mm méretű oldal mozaikjainak átfedése legfeljebb 139,7 mm lehet.

Dokumentum manuális mozaikokra bontása

Míg az automatikus mozaikokra bontáskor minden mozaik egyszerre lesz nyomtatva, manuális felosztás esetén minden mozaikot külön kell nyomtatni.

1 Szükség esetén kattintson a Nézet menü Vonalzók megjelenítése parancsára a vonalzók megjelenítéséhez.

2 A vonalzók metszéspontját húzva áthelyezheti a nyomtatni kívánt mozaik bal felső sarkát. Hagyjon helyet az átfedésnek és a nyomtatási jeleknek.

Az InDesign a nyomtatott terület méretét és alakját az aktuális papírméret és a tájolás alapján dönti el.

3 Kattintson a Fájl menü > Nyomtatás parancsára, majd kattintson a bal oldalon a Beállítás elemre.

4 A Beállítás területen kattintson a Mozaik elemre, majd a Mozaik menüben kattintson a Kézi elemre.

Dokumentumok méretezése

Ha egy túlméretes dokumentumot kisebb papírra szeretne nyomtatni, beállíthatja a dokumentum szélességét és magasságát szimmetrikusan vagy aszimmetrikusan. Az aszimmetrikus méretezés akkor hasznos, ha például flexografikus nyomtatással nyomtat filmre: Ha tudja, hogy melyik irányban lesz felhelyezve a lemez a nyomdagép dobjára, a méretezés a lemez szokásos nyúlásának 2-3%-át kompenzálja. A méretezés nem befolyásolja az oldalak méretét a dokumentumban.

Megjegyzés: *Oldalpárok nyomtatásakor minden oldalpár méretezése külön történik.*

Dokumentum manuális méretezése

1 Kattintson a Fájl menü Nyomtatás parancsára.

2 A Nyomtatás párbeszédpanel Beállítás területén kattintson a Szélesség beállításra a Szélesség és a Magasság mező aktiválásához.

3 A dokumentum szélesség–magasság arányának megtartásához kattintson az Arányok megtartása beállításra. Ha nem kívánja az arányt megtartani, törölje a jelölést.

4 A Szélesség és a Magasság mezőbe írjon be 1 és 1000 közötti százalékot. Ha bejelölte az Arányok megtartása beállítást, csak egy értéket kell beírni, a másik automatikusan frissül.

Dokumentum automatikus méretezése

1 A Nyomtatás párbeszédpanel Beállítás területén győződjön meg arról, hogy a Mozaik és a Bélyegképek beállítás jelölése törölve van. (Ha ezek be vannak jelölve, az Igazítás átméretezéssel beállítás nem érhető el.)

2 Jelölje be az Igazítás átméretezéssel beállítást. A méretezés százalékos értéke (amelyet a kijelölt PPD-fájlban megadott nyomtatható terület definiál), az Igazítás átméretezéssel beállítás mellett látható.

Színes nyomtatás

Színes kimeneti beállítások kompozitokhoz

A Nyomtatás párbeszédpanel Kimenet területén megadhatja, hogy a dokumentum kompozit színe hogyan legyen a nyomtatóra küldve. Ha engedélyezve van a színkezelés (alapértelmezett), a Szín beállítás alapértelmezése kalibrált kimeneti színt eredményez. A direktszínekkel kapcsolatos információk megőrződnek a színek átalakítása során; csak a nyomdai alapszínes megfelelőik konvertálódnak a megadott színtérre. Ha nem tudja, melyik színbeállítást kell használni, forduljon a nyomdai előkészítést szolgáltató céghez.

A kompozit módok csak az InDesign alkalmazásban létrehozott raszterizált képekre és objektumokra vannak hatással. A beillesztett grafikus elemekre (például EPS- és Adobe PDF-fájlok) nincsenek hatással, csak ha azok áttetsző objektumokat fednek át.

A kompozit nyomtatással kapcsolatos további tudnivalókat az Adobe Print Resource Center webhelyen, a www.adobe.com/go/print_resource_hu címen tekintheti meg.

Megjegyzés: *A nem PostScript-nyomtatáshoz elérhető beállításokat a nyomtató által használt színmodell határozza meg, amely általában az RGB modell.*

Kompozitként történő nyomtatáskor az automatikus túltöltés le van tiltva, de a Felülnyomás szimulálása beállítás megadható a szöveg, körvonalak vagy kitöltések felülnyomásának próbanyomatához.

A Nyomtatás párbeszédpanel Kimenet területén az alábbi színbeállítások találhatók. A nyomtatótól függően más beállítások is elérhetők lehetnek.

Kompozit változatlanul hagyott A megadott oldalak összes színt tartalmazó változatát küldi a nyomtatóra, megtartva az eredeti dokumentum minden színértékét. Ha ez a beállítás meg van adva, a Felülnyomás szimulálása beállítás le van tiltva.

Kompozit szürke A megadott oldalak szürkeárnyalatos változatát küldi a nyomtatóra, amikor például monokróm nyomtatóra nyomtat színbontás nélkül.

Kompozit RGB A megadott oldalak összes színt tartalmazó változatát küldi a nyomtatóra, amikor például RGB-nyomtatóra nyomtat színbontás nélkül.

Kompozit CMYK A megadott oldalak összes színt tartalmazó változatát küldi a nyomtatóra, amikor például CMYK-nyomtatóra nyomtat színbontás nélkül. (Ez a beállítás csak PostScript-nyomtatók esetén érhető el.)

Színbontások A dokumentumhoz szükséges valamennyi színkivonat PostScript-adatainak létrehozása és küldése a kimeneti eszközre. (Ez a beállítás csak PostScript-nyomtatók esetén érhető el.)

In-RIP színbontások Színbontási adatok küldése a kimeneti eszköz raszteres képfeldolgozójára. (Ez a beállítás csak PostScript-nyomtatók esetén érhető el.)

Szöveg feketével Ezzel a beállítással az InDesign alkalmazásban létrehozott minden olyan szöveget feketével nyomtathat, amelynek színe nem Nincs, Papír vagy fehérrel megegyező értékű. Ez a beállítás akkor hasznos, ha nyomtatásban és PDF-ben is terjeszthető tartalmat hoz létre. Ha például a hivatkozások kékek a PDF-verzióban, akkor a szürkeárnyalatos nyomtatón feketék lesznek a nehezen olvasható szürkeárnyalatos helyett.

Lásd még

"Előkészületek a színbontás nyomtatásához", 561. oldal

Grafika és betűtípusok nyomtatása

Grafikák nyomtatási beállításai

A Nyomtatás párbeszédpanel Grafikák területén válasszon az alábbi beállításokból a grafikák kimeneti kezelésének megadásához.

Adatküldés Megadja, hogy a beillesztett bittérképes képek adataiból mennyi legyen elküldve a nyomtatóra vagy fájlba.

Mind Teljes felbontásban küldi az adatokat, ami megfelelő a nagy felbontású nyomtatáshoz, valamint a nagy kontrasztú szürkeárnyalatos vagy színes képekhez, például egy direkt színnel kombinált fekete-fehér szöveg esetén. Ez a beállítás igényli a legtöbb lemezterületet.

Optimális felbontás Az adott kimeneti eszközön történő legjobb felbontású nyomtatáshoz szükséges képadatokat küldi el. (Nagy felbontású nyomtató esetén több adat szükséges, mint kis felbontású asztali modell esetén.) Akkor használja ezt a beállítást, ha nagy felbontású képeket használ, de asztali nyomtatón készít próbanyomatokat.

Megjegyzés: *Az InDesign nem csökkenti az EPS- vagy PDF-grafikák színfelbontását akkor sem, ha az Optimális felbontás beállítás meg van adva.*

Helyettesítés A képernyőnek megfelelő felbontásban (72 dpi) küldi el a beillesztett bittérképes képeket, csökkentve a nyomtatási időt.

Nincs minta Nyomtatáskor átmenetileg eltávolítja az összes grafikát, és azok kereteit áthúzásra cseréli, csökkentve a nyomtatási időt. A grafikák keretei ugyanakkorák, mint az importált grafikák, és a vágógörbe megmarad, így ellenőrizheti a méretet és a pozíciót. Az importált grafikák nyomtatásból való kizárása akkor hasznos, ha szöveges próbanyomatokat kíván terjeszteni a szerkesztőknek vagy lektoroknak. A grafika nélküli nyomtatás akkor is hasznos, ha egy nyomtatási probléma okát keresi.

Betűtípus-letöltési beállítások egy nyomtatóhoz

A nyomtatóban lévő betűtípusok a nyomtató memóriájában vagy a nyomtatóhoz csatlakoztatott lemezmeghajtón találhatók. Az 1-es típusú és a TrueType betűtípusok tárolhatók a nyomtatóban vagy a számítógépen, míg a bittérképes betűtípusok csak a számítógépen tárolhatók. Az InDesign szükség szerint letölti a betűtípusokat, ha telepítve vannak a számítógép merevlemezére.

A Nyomtatás párbeszédpanel Grafikák területén válasszon az alábbi beállításokból a betűtípusok nyomtatóra történő letöltési módjának megadásához.

Nincs minta Hivatkozást tartalmaz a PostScript-fájlban lévő betűtípusra, amely megadja a raszteres képfeldolgozónak vagy az utófeldolgozónak, hogy hol kell szerepelnie a betűtípusnak. Ez a beállítás akkor megfelelő, ha a betűtípusok a nyomtatóban vannak. A TrueType betűtípusok a betűtípus PostScript-nevét viselik, de ezt a nevet nem minden alkalmazás tudja értelmezni. A TrueType betűtípusok megfelelő értelmezésének biztosítására használja a többi betűtípus-letöltési beállítás valamelyikét.

Teljes A nyomtatási feladat kezdetekor letölti a dokumentumhoz szükséges összes betűtípust. A betűtípus minden jele és karaktere szerepel akkor is, ha a dokumentum nem használja azokat. Az InDesign automatikusan részhalmazt hoz létre azokból a betűtípusokból, amelyek a Beállítások párbeszédpanelen megadott maximális jelszámnál többet tartalmaznak.

Részhalmaz Csak a dokumentumban használt karaktereket (jeleket) tölti le. A jelek oldalanként egyszer töltődnek le. Ez a beállítás általában gyorsabb letöltést és kisebb PostScript-fájlt eredményez egyoldalas vagy kevés szöveget tartalmazó rövid dokumentumok esetén.

PPD-betűtípusok letöltése Letölti a dokumentumban használt összes betűtípust akkor is, ha azok a nyomtatóban találhatók. Ezzel a beállítással biztosíthatja, hogy az InDesign a számítógépen lévő betűtípus-körvonalakkal nyomtassa a szokásos betűtípusokat (például Helvetica és Times). Ez a beállítás feloldhatja a betűtípusok verzióproblémáit, például amikor eltérő karakterkészletek vannak a számítógépen és a nyomtatón, vagy túltöltéskor eltérnek a körvonalak. Ha nem gyakran használ kibővített karakterkészleteket, nem szükséges ez a beállítás asztali próbanyomatokhoz.

Lásd még

"Beállítások és alapértékek – ismertető", 36. oldal

PostScript-nyomtatás beállításai

A Nyomtatás párbeszédpanel Grafikák területén válasszon az alábbi beállításokból a PostScript-információk nyomtatóra történő küldési módjának megadásához.
PostScript Megadja a PostScript kimeneti eszközök értelmezőivel való kompatibilitás szintjét.

Adatformátum Megadja, hogy az InDesign hogyan küldje a képadatokat a számítógépről egy nyomtatóra. Az ASCII adat ASCII szövegként kerül küldésre, amely kompatibilis a régebbi hálózatokkal és párhuzamos nyomtatókkal, és általában a legjobb a több platformon használt grafikákhoz. A bináris adat bináris kódként kerül exportálásra, amely kompaktabb, mint az ASCII, de nem kompatibilis minden rendszerrel.

Megjegyzés: *Az InDesign nem mindig tudja módosítani az EPS vagy DCS típusú grafikus fájlok adatformátumát. Ha problémát tapasztal bináris adatok küldésekor, próbálkozzon EPS vagy DCS típusú grafikus fájlokra történő konvertálással a forrásalkalmazásban.*

Grafikák kihagyási beállításai

A Speciális terület OPI beállításaival szelektíven kihagyhat különböző importált grafikákat, amikor nyomtatóra vagy fájlba küldi a képadatokat, így csak az OPI-hivatkozások (megjegyzések) maradnak meg az OPI-kiszolgáló általi kezelésre.
OPI képcsere Lehetővé teszi, hogy az InDesign a grafikák kis felbontású EPS-nézőképét nagy felbontású grafikákra cserélje kimenetkor. Az OPI képcsere működéséhez az EPS-fájlnak tartalmaznia kell azokat az OPI-megjegyzéseket, amelyek a kis felbontású nézőképről a nagy felbontású képre mutatnak. Az InDesign alkalmazásnak hozzá kell férnie az OPI-megjegyzésekben hivatkozott grafikákhoz. Ha nem érhetők el a nagy felbontású változatok, az InDesign megtartja az OPI-hivatkozásokat, és a kis felbontású nézőképeket exportálja a fájlba. Ha a munkafolyamat későbbi szakaszában szeretné az OPI által hivatkozott grafikákat cserélni, ne adja meg ezt a beállítást.

Az OPI kihagyása Lehetővé teszi különböző importált grafikatípusok (EPS, PDF és bittérképes képek) szelektív kihagyását a képadatok nyomtatóra vagy fájlba történő küldésekor, így csak az OPI-hivatkozások (megjegyzések) maradnak meg az OPI-kiszolgáló általi kezelésre. A megjegyzések tartalmazzák az OPI-kiszolgálón lévő nagy felbontású kép megtalálásához szükséges információt. Az InDesign csak a megjegyzéseket tárolja; a szolgáltatónak hozzá kell férnie az eredeti nagy felbontású képhez egy kiszolgálón a csere pillanatában. Az OPI kihagyása beállítás nem érvényes beágyazott grafikákra.

Lásd még

"Grafikák importálási beállításai", 332. oldal

Színkezelés

Színkezelés használata nyomtatáskor

Amikor színkezelt dokumentumot nyomtat, további színkezelési beállításokat is megadhat, hogy a kimeneten a megfelelő színt kapja. Vegyünk például egy olyan dokumentumot, amely nyomdai előkészítőhöz készült profilt tartalmaz, de amelynek színeit asztali nyomtatón szeretné ellenőrizni. A Nyomtatás párbeszédpanelen konvertálhatja a dokumentum színeit az asztali nyomtató színterére. Az aktuális dokumentumprofil helyett a nyomtató profilja lesz használatban. Ha a Levonat színteret választja, és RGB-nyomtatóra nyomtat, az InDesign a színadatokat RGB-értékekre konvertálja a kijelölt színprofillal.

Ha PostScript-nyomtatóra nyomtat, használhat PostScript színkezelést is. Ebben az esetben az InDesign a dokumentum színadatait az eredeti színtér kalibrált változatára küldi a dokumentumprofillal együtt, közvetlenül a PostScript-nyomtatóra, amely konvertálja a dokumentumot a nyomtató színterére. A nyomtató színtere az eszközön szín-renderelési szótárként

van tárolva, így lehetővé válik az eszközfüggetlen kimenet. A szín-renderelési szótárak a színprofilok PostScript-megfelelői. A színkonvertálás pontos eredménye a nyomtatótól függően változó lehet. A PostScript színkezelés használatához a nyomtatón 2-es vagy újabb verziójú PostScript nyelv szükséges, viszont a rendszeren nem szükséges telepíteni ICC profilt a nyomtatóhoz.

1 Győződjön meg arról, hogy telepítette a nyomtatóhoz tartozó megfelelő illesztőprogramot és PPD-fájlt.

2 Kattintson a Fájl menü Nyomtatás parancsára.

3 Ha valamelyik nyomtatási készlet megfelel Önnek, jelölje ki azt a Nyomtatási készlet menüben a Nyomtatás párbeszédpanel tetején.

4 Adja meg a beállításokat az aktuális dokumentumhoz.

5 Kattintson a Nyomtatás párbeszédpanel bal oldalán lévő Színkezelés elemre.

6 A Nyomtatás szakaszban kattintson a Dokumentum elemre.

7 A Színkezelés szakaszban kattintson Az InDesign határozza meg a színeket beállításra.

8 A Nyomtatóprofil beállításban válassza ki a profilt a kimeneti eszközhöz.

Minél pontosabban írja le a profil egy kimeneti eszköz működését és nyomtatási körülményeit (például papírtípus), annál pontosabban tudja lefordítani a színkezelő rendszer a dokumentum tényleges színeinek számértékeit. (Lásd: “Színprofilok használata”, 441. oldal.)

9 Kattintson az RGB számok megőrzése vagy a CMYK számok megőrzése beállításra.

Ez a beállítás megadja, hogyan kezeli az InDesign azokat a színeket, amelyeknek nincs színprofiljuk (például beágyazott profil nélküli importált képek). Ha ez a beállítás meg van adva, az InDesign közvetlenül a kimeneti eszközre küldi a színszámokat. Ha nincs megadva a beállítás, az InDesign először konvertálja a színszámokat a kimeneti eszköz színterére.

Biztonságos CMYK-munkafolyamat követésekor ajánlott a számok megtartása. (Lásd: “A biztonságos CMYK-munkafolyamat használata”, 435. oldal.) A számok megtartása nem ajánlott RGB-dokumentumok nyomtatásakor.

10 A nyomtatóillesztő párbeszédpanelének megjelenítéséhez kattintson a Beállítás (Windows) vagy a Nyomtató (Mac OS) elemre.

11 Kapcsolja ki a nyomtató színkezelését, és kattintson a Nyomtatás elemre az InDesign Nyomtatás párbeszédpanelére való visszatéréshez.

Minden nyomtatóillesztő más színkezelési beállításokkal rendelkezik. Ha nem tudja, hogyan kell kikapcsolni a színkezelést, nézze meg a nyomtató dokumentációjában.

12 Kattintson a Nyomtatás parancsra.

Lásd még

“A színkezelés működése”, 430. oldal

Próbanyomat nyomtatása

A próbanyomat (*levonat* vagy *kromalin*) nyomtatott szimulációja a végső nyomdai kimenetnek. A próbanyomat a kereskedelmi nyomdánál olcsóbb kimeneti eszközön készül. Az utóbbi években egyes tintasugaras nyomtatók elérték az olcsó próbanyomatokhoz megfelelő felbontást.

1 Válassza a Nézet > Próbanyomat beállítása > Egyedi parancsot.

2 A Próbanyomás feltételeinek testreszabása párbeszédpanelen jelölje ki a szimulálni kívánt eszközt, és kattintson az OK gombra.

3 Kattintson az RGB számok megőrzése vagy a CMYK számok megőrzése beállításra, majd az OK gombra.

Ez a beállítás megadja, hogyan kezeli az InDesign azokat a színeket, amelyeknek nincs színprofiljuk (például beágyazott profil nélküli importált képek). Ha ez a beállítás meg van adva, az InDesign közvetlenül a kimeneti eszközre küldi a színszámokat. Ha nincs megadva a beállítás, az InDesign először konvertálja a színszámokat a kimeneti eszköz színterére.

Biztonságos CMYK-munkafolyamat követésekor ajánlott a számok megtartása. (Lásd: A biztonságos CMYK-munkafolyamat használata.) A számok megtartása nem ajánlott RGB-dokumentumok nyomtatásakor.

4 Kattintson a Fájl menü Nyomtatás parancsára.

5 Ha valamelyik nyomtatási készlet megfelel Önnek, jelölje ki azt a Nyomtatási készlet menüben a Nyomtatás párbeszédpanel tetején.

6 Adja meg a beállításokat az aktuális dokumentumhoz.

7 Kattintson a Nyomtatás párbeszédpanel bal oldalán lévő Színkezelés elemre.

8 A Nyomtatás szakaszban kattintson a Levonat elemre. A profilnak meg kell egyeznie a megadott próbanyomat-beállítással.

9 A Színkezelés szakaszban kattintson Az InDesign határozza meg a színeket beállításra.

10 A Papírszín utánzása beállítással szimulálhatja a nyomtatási médiára jellemző fehérárnyalatot a dokumentumprofilban megadottak alapján (abszolút kolometrikus leképezési mód). Ez a beállítás nem minden profilhoz érhető el.

11 A nyomtatóillesztő párbeszédpanelének megjelenítéséhez kattintson a Beállítás (Windows) vagy a Nyomtató (Mac OS) elemre.

12 Kapcsolja ki a nyomtató színkezelését, és kattintson a Nyomtatás elemre az InDesign Nyomtatás párbeszédpanelére való visszatéréshez.

Minden nyomtatóillesztő más színkezelési beállításokkal rendelkezik. Ha nem tudja, hogyan kell kikapcsolni a színkezelést, nézze meg a nyomtató dokumentációjában.

13 Kattintson a Nyomtatás parancsra.

Átmenetek és színkeverések nyomtatása

A színátmenetek és a színkeverés fejlesztése nyomtatáshoz

A 2-es vagy 3-as PostScript szintű kimeneti eszközök 256 szürkeárnyalat nyomtatására képesek, a legtöbb PostScript asztali lézernyomtató pedig körülbelül 32–64 árnyalatot tud nyomtatni az eszköz felbontásától, a megadott rácssűrűségtől és a raszterezés módjától függően. Sávosodás akkor jelentkezik, ha minden elérhető árnyalat olyan nagy területet fed, hogy az egyes árnyalatok láthatók. Ha két olyan százalékos érték megadásával ad meg átmenetet, amelyek különbsége kisebb 50%-nál, akkor a megadott szűk árnyalattartomány nagyobb valószínűséggel okoz sávosodást. Ha az egyenletes átmenetek nyomtatása nem sikerül sávosodás nélkül, próbálkozzon az alábbi módszerekkel:

- Használjon olyan átmenetet, amely legalább 50%-kal változik két vagy több nyomdai alapszínes összetevő között.
- Adjon meg világosabb színeket, vagy rövidítse a sötét átmeneteket. A sávosodás leginkább a nagyon sötét színek és a fehér között jelenhet meg.
- Növelje az átmenetben a változás százalékos arányát.
- Csökkentse a rácssűrűséget a dokumentumban (csak PostScript kimeneti eszközök esetén).
- Ha egy importált grafikában (például Adobe Illustrator-fájlban) sávosodás tapasztalható, az eredeti grafika módosítására is szükség lehet.
- Nyomtasson 3-as szintű PostScript kimeneti eszközre, amely egyenletesebb átmeneteket nyomtat.
- Használjon rövidebb átmeneteket. Az optimális hossz az átmenet színeitől függ, de lehetőleg tartsa 7,5 hüvelyk (19 cm) alatt a hosszt.

Lásd még

"Tudnivalók a színátmenetekről", 421. oldal

"A rácssűrűség és a felbontás megadása", 572. oldal

Raszterpontok és nyomtatópontok

A legtöbb nyomtató úgy szimulálja a szürkét, hogy raszterpontokat nyomtat egy rácsra, amely rasztercellákból és rasztersorokból áll. Minden raszterpont nyomtatópontokból áll. Ha a rasztercellába több nyomtatópont kerül, a raszterpont nagyobb lesz, ami sötétebb szürkeárnyalatot eredményez.

A nyomtató felbontása határozza meg, hogy hány pont áll rendelkezésre a raszterpont létrehozására. A kisebb pontokkal rendelkező nyomtatók többféle raszterpontméretet tudnak létrehozni, azaz több szürkeárnyalatot képesek nyomtatni. A rácssűrűségnek is szerepe van. A rácssűrűség növekedésével a rasztercella kisebb lesz, kevesebb nyomtatópont fér bele, ami kevesebb lehetséges szürkeárnyalatot eredményez. Így a lehetséges szürkeárnyalatok száma és a kép finomsága között fordított a kapcsolat.

Folytonos árnyalat szimulálása nyomtatópontokkal
A. *Folytonos árnyalat szimulálása rasztersorokkal* ***B.*** *Sorokba rendezett raszterpontokból álló rasztersor* ***C.*** *Nyomtatópontokból álló raszterpontok*

Nyomtatási készletek

Nyomtatási készletek létrehozása

Ha rendszeresen küld különböző típusú nyomtatási munkákat különböző kimeneti eszközökre, a kimeneti beállítások nyomtatási készletekként való elmentésével automatizálhatja a nyomtatási feladatokat. A nyomtatási készletek azokra a nyomtatási feladatokra nyújtanak gyors, megbízható megoldást, amelyek a Nyomtatás párbeszédpanel számos lehetőségének egységes, pontos beállítását igénylik.

A nyomtatási készletek menthetők és betölthetők, így könnyebb biztonsági másolatot készíteni róluk, illetve szolgáltatók, ügyfelek és más munkatársak rendelkezésére bocsátani őket.

A Nyomtatási készletek párbeszédpanelben létrehozhat nyomtatási készleteket, illetve áttekintheti őket.

❖ Tegye a következők egyikét:

- Válassza a Fájl > Nyomtatás parancsot, módosítsa a nyomtatási beállításokat, majd kattintson a Készlet mentése gombra. Írjon be egy nevet vagy válassza az alapértelmezést, majd kattintson az OK gombra. Ezzel a módszerrel a program beállításfájlba menti a készletet.
- Válassza a Szerkesztés > Nyomtatási készletek (Illustrator) vagy Fájl > Nyomtatási készletek > Definiálás (InDesign) parancsot, majd kattintson az Új gombra. A megjelenő párbeszédpanelbe írjon be új nevet vagy használja az alapértelmezést, módosítsa a nyomtatási beállításokat, majd a Nyomtatási készletek párbeszédpanelbe való visszatéréshez kattintson az OK gombra. Kattintson ismét az OK gombra.

A nyomtatási készletek alkalmazása

1 Kattintson a Fájl menü > Nyomtatás pontjára.

2 Válasszon egy nyomtatási készletet a Nyomtatási készlet menüből. Ha megfelelők a beállítások, hagyja jóvá a Nyomtatás párbeszédpanel nyomtatási beállításait.

3 Kattintson a Nyomtatás parancsra.

Megjegyzés: *Az InDesign programban is lehet nyomtatni a választott nyomtatási készlettel. Ehhez a Fájl > Nyomtatási készletek menüből válassza ki a kívánt készletet.*

A nyomtatási készletek szerkesztése

❖ Tegye a következők egyikét:

- Válassza a Fájl > Nyomtatás parancsot, módosítsa a nyomtatási beállításokat, majd kattintson a Készlet mentése gombra. A megjelenő Készlet mentése párbeszédpanelben írjon nevet a szövegmezőbe, vagy használja a jelenlegi nevet. (Ha a jelenlegi név egy már létező készleté, a mentés felülírja a készlet beállításait.) Kattintson az OK gombra.
- Válassza a Szerkesztés > Nyomtatási készletek (Illustrator) vagy a Fájl > Nyomtatási készletek > Definiálás (InDesign) parancsot, válassza ki a listáról a kívánt készletet, majd kattintson a Szerkesztés gombra. Módosítsa a nyomtatási beállításokat, majd a Nyomtatási készlet párbeszédpanelbe való visszatéréshez kattintson ismét az OK gombra. Kattintson ismét az OK gombra.

Az alapértelmezett készletet a többiéhez hasonló módon szerkesztheti meg a fenti lépéseknek megfelelően.

A nyomtatási készletek törlése

1 Válassza a Szerkesztés > Nyomtatási készletek (Illustrator) vagy a Fájl > Nyomtatási készletek > Definiálás (InDesign) parancsot.

2 Jelöljön ki egy vagy több készletet a listáról, majd kattintson a Törlés gombra. Szomszédos készletek kijelöléséhez kattintson rájuk a Shift billentyű lenyomva tartása mellett. Nem szomszédos készletek kijelöléséhez a Ctrl (Windows rendszerben) vagy a Command (Mac OS rendszerben) billentyű nyomva tartása mellett kattintson a kívánt készletekre.

Nyomtatási készletek exportálása és importálása

A nyomtatási készletek külön fájlba menthetők, így könnyebb biztonsági másolatot készíteni róluk, illetve szolgáltatók, ügyfelek és munkatársak rendelkezésére bocsátani őket.

1 Válassza a Szerkesztés > Nyomtatási készletek (Illustrator) vagy a Fájl > Nyomtatási készletek > Definiálás (InDesign) parancsot.

2 Tegye a következők egyikét:

- A készletek exportálásához jelöljön ki egy vagy több készletet a listán, és kattintson az Exportálás (Illustrator) vagy Mentés (InDesign) parancsra. Szomszédos készletek kijelöléséhez kattintson rájuk a Shift billentyű lenyomva tartása mellett. Nem szomszédos készletek kijelöléséhez a Ctrl (Windows rendszerben) vagy a Command (Mac OS rendszerben) billentyű nyomva tartása mellett kattintson a kívánt készletekre. Adja meg a fájl nevét és helyét, majd kattintson a Mentés gombra.
- Készletek importálásához kattintson az Importálás (Illustrator) vagy Betöltés (InDesign) gombra. Keresse meg a betölteni kívánt készleteket tartalmazó fájlt, kattintson rá, majd az OK gombra.

A készleteket célszerű a beállításmappán kívülre menteni. Így a készletek nem vesznek el, ha letörli a beállításokat.

Megjegyzés: *Az InDesign korábbi verzióiban létrehozott nyomtatóstílusok betölthetők az InDesign CS3 programba is, és nyomtatási készletként menthetők.*

A nyomtatási beállítások/készletek összefoglalójának megtekintése

A kimeneti beállítások nyomtatás előtti megtekintéséhez – és szükség esetén módosításához – használja a Nyomtatás párbeszédpanel Összefoglaló paneljét. Például ellenőrizheti, hogy a dokumentum kihagy-e bizonyos grafikákat a szolgáltatói OPI-helyettesítés során.

1 Kattintson a Fájl menü > Nyomtatás pontjára.

2 A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az Összefoglaló gombra.

3 Az összefoglaló szövegfájlként való elmentéséhez kattintson az Összefoglaló mentése gombra.

4 Fogadja el az alapértelmezett fájlnevet, vagy gépeljen be másik nevet a szövegfájl számára, majd kattintson a Mentés gombra.

Fájlok beadása

Elővizsgálati ellenőrzés végrehajtása

Mielőtt a dokumentumot nyomtatja vagy beadja egy szolgáltatóhoz, minőségi ellenőrzést végezhet a dokumentumon. Ez az *ellenőrzés* az elővizsgálat vagy próbalevilágítás. Az ellenőrző segédprogram figyelmeztet azokra a problémákra, amelyek a dokumentum vagy könyv megfelelő nyomtatását megakadályozhatják (például hiányzó fájlok vagy betűtípusok). Emellett hasznos információkat ad a dokumentumról vagy könyvről, felsorolja például a használt festékeket, az első betűtípust tartalmazó oldalt és a nyomtatási beállításokat.

Megjegyzés: *Az ellenőrzés során az InDesign nem tudja ellenőrizni az ICC profilokat, a színtereket és a beillesztett PDF-oldalak vagy InDesign-fájlok képeit.*

A fájlok kimenetre való előkészítését bemutató videoklipet a www.adobe.com/go/vid0089_hu címen tekintheti meg. A következő helyen megtekinthető egy nyomdai előkészítőknek szánt nyomtatási útmutató (PDF): www.adobe.com/go/learn_id_prepress_wp_hu.

1 Tegye a következők egyikét:

- Dokumentum esetén kattintson a Fájl menü Ellenőrzés parancsára.
- Könyv esetén a Könyv panel menüjében kattintson a Könyv ellenőrzése vagy a Kijelölt dokumentumok ellenőrzése parancsra, attól függően, hogy a teljes könyvet vagy csak egyes dokumentumokat szeretne ellenőrizni.

  Az ellenőrző segédprogram ellenőrzi a rejtett és nem nyomtatandó rétegek tartalmát is. A segédprogram figyelmen kívül hagyja a munkaterület elemeit, de a munkaterületen lévő szövegre alkalmazott betűtípusok szerepelnek az összefoglalásban.

2 Az Ellenőrzés párbeszédpanel Összefoglaló területe segítségével ellenőrizze a betűtípusokat, a hivatkozásokat, a grafikákat és az egyéb adatokat. A problémás területeket figyelmeztető ikon jelzi.

  Az Összefoglaló területen látható a dokumentum áttetsző objektumainak oldalszáma vagy a könyvben áttetsző objektumokat tartalmazó dokumentumok száma is.

3 Az összes réteg adatainak megjelenítéséhez (ebbe azok is beletartoznak, amelyekhez ki van kapcsolva a Réteg megjelenítése és a Réteg nyomtatása beállítás), jelölje be a Rejtett és nem nyomtatható rétegek adatainak mutatása elemet az Összefoglaló területen.

4 Csak a hiányzó vagy hiányos betűtípusok, hiányzó vagy módosított hivatkozások és RGB-grafikák megjelenítéséhez jelölje be a Csak a problémák mutatása elemet a Betűtípusok vagy a Csatolások és képek területen.

5 A Jelentés elemre kattintva bármikor mentheti az aktuális információt egy szövegszerkesztőben megnyitható szövegfájl ellenőrzési szakaszába.

Betűtípushibák javítása ellenőrzéskor

Az Ellenőrzés párbeszédpanel Betűtípusok területén a dokumentum összes betűtípusa látható, azok is, amelyeket túlszedett szövegre vagy a munkaterületen lévő szövegre alkalmaztak, valamint azok is, amelyek az EPS-fájlokba, natív Adobe Illustrator-fájlokba és beillesztett PDF-oldalakba vannak beágyazva. Itt látható, hogy egy betűtípus telepítve van és elérhető. Ha be van jelölve a Csak a problémák mutatása elem, akkor csak az alábbi kategóriákba tartozó betűtípusok jelennek meg:

Hiányzó betűtípusok Listázza azokat a betűtípusokat, amelyeket a dokumentum használ, de nincsenek telepítve a számítógépre.

Hiányos betűtípusok Listázza azokat a betűtípusokat, amelyekhez van képernyő-betűtípus a számítógépen, de nincs annak megfelelő nyomtató-betűtípus.

Védett betűtípusok Listázza azokat a betűtípusokat, amelyek nem ágyazhatók be PDF- vagy EPS-fájlokba licenckorlátozások miatt.

❖ Tegye a következők egyikét:

- Zárja be az Ellenőrzés párbeszédpanelt, és telepítse a betűtípusokat a számítógépre.
- Kattintson a Betűtípus keresése elemre az Ellenőrzés párbeszédpanel Betűtípusok területén, és keresse meg, listázza, majd cserélje a dokumentumban használt betűtípusokat.

Győződjön meg arról, hogy a dokumentumban használt betűtípusok licencelve vannak, és aktiválva vannak a saját számítógépén vagy a kimeneti eszközön.

Hivatkozások és képek javítása ellenőrzéskor

Az Ellenőrzés párbeszédpanel Csatolások és képek területén látható a dokumentumban használt minden hivatkozás, beágyazott kép és beillesztett InDesign-fájl, köztük a csatolt EPS-grafikák DCS- és OPI-hivatkozásai. Az EPS-grafikákba ágyazott képek és a beillesztett InDesign-fájlok nem szerepelnek hivatkozásként az ellenőrzési jelentésben. Az ellenőrző segédprogram jelzi a hiányzó vagy elavult hivatkozásokat, és az RGB-képeket (amelyek bontása hibás lehet, ha nincs bekapcsolva és megfelelően beállítva a színkezelés).

Megjegyzés: *Az InDesign nem érzékeli a beillesztett EPS-grafikákba, Adobe Illustrator-fájlokba, Adobe PDF-fájlokba, FreeHand-fájlokba és beillesztett .INDD-fájlokba ágyazott RGB-képeket. A legjobb eredmény érdekében ellenőrizze a beillesztett grafikák színadatait az eredeti alkalmazásokban.*

1 Csak a problémás képek megtekintéséhez jelölje be a Csak a problémák mutatása elemet az Ellenőrzés párbeszédpanel Csatolások és képek területén.

2 Hivatkozás javításához tegye a következők egyikét:

- Jelölje ki a problémás képet, és kattintson a Frissítés vagy az Újracsatolás elemre.
- Kattintson Az összes javítása elemre.

3 Keresse meg a helyes képfájlokat, és kattintson a Megnyitás gombra.

Csomagfájlok

A használt fájlokat a betűtípusokkal és csatolt grafikákkal együtt összegyűjtheti a szolgáltatónak történő egyszerűbb beadáshoz. Fájl csomagolásakor létrejön egy mappa, amely tartalmazza az InDesign-dokumentumot (vagy egy könyvfájl dokumentumait), a szükséges betűtípusokat, csatolt grafikákat, szövegfájlokat és egy testreszabott jelentést. Ez a jelentés, amely szövegfájlként kerül mentésre, tartalmazza a Nyomtatási utasítások párbeszédpanel adatait, az összes használt betűtípus és hivatkozás listáját, valamint a dokumentum nyomtatásához szükséges festékeket és a nyomtatási beállításokat.

Csomagolás előtt nem szükséges ellenőrzést végezni, mert az InDesign elvégzi a friss ellenőrzést, és ha problémát észlel, megjelenít egy párbeszédpanelt.

A szolgáltatónak adhat a dokumentumból létrehozott kompozit PDF-fájlt vagy PostScript-fájlt is.

1 A Csomagolás párbeszédpanelt az alábbi módokon nyithatja meg:

- Kattintson a Fájl menü Csomagolás parancsára.
- Az Ellenőrzés párbeszédpanelen kattintson a Csomagolás gombra.
- A Könyv panel menüjében kattintson a Könyv, csomag nyomtatásra vagy a Kijelölt dokumentumok, csomag nyomtatásra parancsra attól függően, hogy a dokumentumok közül mennyi van kijelölve a Könyv panelen.

2 Ha lehetséges problémákra figyelmeztető párbeszédpanel jelenik meg, tegye az alábbiak egyikét:

- Kattintson az Információ megtekintése elemre az Ellenőrzés párbeszédpanel megjelenítéséhez, ahol javíthatja a hibákat vagy további információt kaphat. Ha elégedett a dokumentummal, újból elkezdheti a csomagolást.
- A Folytatás elemre kattintva elkezdheti a csomagolást.

3 Adja meg a nyomtatási utasításokat. A beírt fájlnév az összes többi csomagfájlt kísérő jelentés neve.

4 Kattintson a Folytatás elemre, majd adjon meg egy helyet az összes csomagfájl mentéséhez.

5 Jelölje be az alábbiakat szükség szerint:

Betűtípusok másolása (kivéve CJK)	**Másolja az összes szükséges betűtípusfájlt, de nem a teljes betűtípust. Ez a beállítás nem másolja a CJK-betűtípusokat (kínai, japán, koreai).**
Csatolt grafikák másolása	**Másolja a csatolt grafikafájlokat a csomagmappa helyére.**
Grafikacsatolások frissítése a csomagban	**Módosítja a grafikahivatkozásokat a csomagmappa helyére.**
Rejtett és nem nyomtatható rétegek betűtípusaival és hivatkozásaival együtt	**Csomagolja a rejtett rétegeken és olyan rétegeken lévő objektumokat, amelyekhez a Réteg nyomtatása beállítás ki van kapcsolva.**
Jelentés megtekintése	**Megnyitja a nyomtatási utasításokat tartalmazó jelentést egy szövegszerkesztőben közvetlenül a csomagolás után. Ha szerkeszteni szeretné a nyomtatási utasításokat a csomagolás befejezése előtt, kattintson az Utasítások gombra.**

6 Az elválasztás kezelési módjának megadásához tegye az alábbiak egyikét:

- Ha nem szeretné, hogy a dokumentum elválasztása a külső felhasználói szótárral történjen és hogy a dokumentum elválasztási kivétellistája egyesüljön a külső felhasználói szótárral, adja meg a Csak a dokumentum elválasztási kivételeinek használata beállítást. Ezt a beállítást célszerű választani, ha a munkacsoporton kívül fogják nyomtatni a dokumentumot, például ha szolgáltatóhoz adja be azt.
- Ha engedélyezni szeretné, hogy a külső felhasználói szótár (azon a számítógépen, ahol a fájl meg van nyitva) egyesüljön a dokumentum elválasztási kivétellistájával, és a dokumentum elválasztása a külső felhasználói szótárban és a dokumentumon belül lévő elválasztási kivétellistával együtt történjen, hagyja bejelöletlenül a Csak a dokumentum elválasztási kivételeinek használata beállítást.

7 Kattintson a Csomagolás elemre a csomagolás folytatásához.

Lásd még

"Importált szövegfájlok csatolása vagy beágyazása", 117. oldal

"PostScript- és EPS-fájlok létrehozása", 550. oldal

PostScript- és EPS-fájlok létrehozása

PostScript és EPS-fájlok létrehozása

A dokumentumot nem csak nyomtatóra küldheti, hanem mentheti a dokumentum PostScript nyelvű leírását egy .PS fájlba távoli nyomtatón (például nyomdai előkészítési szolgáltatónál) történő nyomtatáshoz. A szolgáltató a .PS fájlt közvetlenül a levilágítóra küldi. A PostScript-fájl általában nagyobb, mint az eredeti InDesign-dokumentum, mert a grafikák és a betűtípusok bele vannak ágyazva.

Dokumentumoldalt vagy oldalpárt exportálhat EPS-fájlba is (Encapsulated PostScript), és más alkalmazásokban használhatja azt.

PostScript-fájl megfelelő létrehozási módjának kiválasztása

Az InDesign-dokumentumot vagy könyvet a három PostScript-fájltípus közül bármelyikben mentheti: eszközfüggetlen, eszközfüggő vagy eszköz- és illesztőprogram-függő.

Az alábbi táblázatban láthatók a javasolt nyomtatóillesztők és kimeneti módok az utófeldolgozási alkalmazásokkal és az InDesign alkalmazással elérhető legjobb eredményhez. Ha a dokumentumot a raszteres képfeldolgozóra történő nyomtatás előtt OPI-kiszolgáló, kilövő, túltöltő vagy más nyomdai előkészítő alkalmazás fogja feldolgozni, kattintson az InDesign Nyomtatás párbeszédpanelének Nyomtató menüjében a PostScript®-fájl elemre. Így teljesen az InDesign vezérli a DSC-kimenetet. Asztali nyomtatáshoz használhat bármilyen támogatott PostScript-nyomtatóillesztőt.

A táblázatokban csillag jelöli, hogy az egyes módok mennyire felelnek meg a nyomdai előkészítéshez.
*** A PostScript-fájl teljesen DSC-kompatibilis, és teljesen megfelel az utófeldolgozási alkalmazások, a raszteres képfeldolgozók és a munkafolyamatok széles köréhez. Ez a mód a legjobb általános választás a DSC-t használó alkalmazásokhoz.

** A PostScript-fájl többnyire DSC-kompatibilis, és általában megfelel az utófeldolgozási alkalmazások, a raszteres képfeldolgozók és a munkafolyamatok széles köréhez. Előfordulhatnak kompatibilitási problémák a DSC-t fokozottan használó alkalmazások bizonyos típusainál.

Nyomtató kiválasztása: PostScript®-fájl		
Operációs rendszer	**PPD**	**Alkalmasság nyomdai előkészítésre**
Minden platform	Eszközfüggetlen	***
	Eszközfüggő	***

Ha a kiválasztott nyomtató „PostScript®-fájl”, akkor a program nem használ nyomtatóillesztőt.

Nyomtató kiválasztása: <telepített nyomtató>		
Operációs rendszer	**Nyomtatóillesztő**	**Alkalmasság nyomdai előkészítésre**
Mac OS 10.2	Beépített PS illesztőprogram a Mac OS X rendszerhez	**
Windows 2000/XP	Pscript 5	**

A kijelölt nyomtató által használt PPD a Nyomtatás párbeszédpanel tetején lévő PPD mezőben látható.

Eszközfüggetlen PostScript-fájl létrehozása

A Nyomtatás menüben kattintson a PostScript-fájl elemre, majd kattintson a PPD menü Eszközfüggetlen elemére. Az eszközfüggetlen PostScript-fájl jellemzői:

- 100%-osan DSC-kompatibilis, ezért ideális az utófeldolgozási feladatokhoz, például a túltöltéshez és a kilövéshez.
- A program eltávolít minden eszköz- és illesztőprogram-függőséget, így a fájl szinte bármilyen kimeneti eszközön nyomtatható. Az eszközfüggetlen kimenetben azonban nem érhetők el a PPD-fájlokban található speciális nyomtatószolgáltatások, például a képexpozíció, a választható médiaméretek és az optimalizált rácssűrűség.
- A színes kimenet mindig kompozit CMYK, de direkt színeket is tartalmaz. Emiatt bontani kell az utófeldolgozó szoftverben vagy az in-RIP színbontásokat használó raszteres képfeldolgozóban.
- Az InDesign alkalmazásban nem tölthető túl, ezt a raszteres képfeldolgozóban vagy az utófeldolgozó szoftverben kell elvégezni.
- Csak fájlba nyomtatható (nem küldhető közvetlenül eszközre vagy alkalmazásba) az InDesign alkalmazásból.

  Az eszközfüggetlen PostScript-fájl ideális a kompozit nyomdai előkészítési munkafolyamatokhoz, ahol a fájl a folyamat későbbi fázisában lesz túltöltve és színekre bontva, például a kilövő vagy túltöltő alkalmazásban, illetve a raszteres képfeldolgozóban (ha a kimeneti eszköz támogatja az in-RIP színbontást).

1. Kattintson a Fájl menü Nyomtatás parancsára.
2. A Nyomtatás párbeszédpanel Nyomtató szakaszában kattintson a PostScript-fájl elemre.
3. A PPD-hez az Eszközfüggetlen értéket adja meg.
4. Ellenőrizze és módosítsa a meglévő nyomtatási beállításokat. Az InDesign az aktuális oldaltartományt használja a PostScript-fájl létrehozásakor.
5. Kattintson a Mentés gombra.
6. Adjon meg nevet és helyet, majd kattintson a Mentés gombra.

Eszközfüggő PostScript-fájl létrehozása az InDesign alkalmazásban

Kattintson a Nyomtatás párbeszédpanelen a PostScript-fájl elemre, és válasszon PPD-fájlt. Az eszközfüggő PostScript-fájl jellemzői:

- 100%-osan DSC-kompatibilis, ezért ideális az utófeldolgozási feladatokhoz, például a túltöltéshez és a kilövéshez.
- Tartalmazza a dokumentum minden elemének leírását, köztük a csatolt fájlok adatait, az optimalizált rácssűrűségeket, a felbontást és az elérhető médiaméreteket az éppen kiválasztott kimeneti eszköz alapján.
- A program eltávolít minden illesztőprogram-függőséget.
- Lehet kompozit vagy színbontott. Az InDesign által támogatott minden színkimeneti mód elérhető. (In-RIP színbontások akkor érhető el, ha a PPD és a kimeneti eszköz támogatja azokat.)
- Túltölthető az InDesign alkalmazásban (az alkalmazásba épített vagy az Adobe in-Rip túltöltés használatával).
- Csak fájlba nyomtatható (nem küldhető közvetlenül eszközre vagy alkalmazásba) az InDesign alkalmazásból.

Az eszközfüggő PostScript-fájl ideális a színbontás előtti vagy túltöltési munkafolyamatokhoz, ahol a fájl túltöltése az InDesign alkalmazás automatikus vagy Adobe in-Rip túltöltésének használatával történik.

1 Kattintson a Fájl menü Nyomtatás parancsára.

2 A Nyomtatás párbeszédpanel Nyomtató szakaszában kattintson a PostScript-fájl elemre.

3 Válassza ki a PPD-fájlt a végső kimeneti eszközhöz.

4 Ellenőrizze és módosítsa a meglévő nyomtatási beállításokat. Az InDesign az aktuális oldaltartományt használja a PostScript-fájl létrehozásakor.

5 Kattintson a Mentés gombra.

6 Adjon meg nevet és helyet, majd kattintson a Mentés gombra.

Eszköz- és illesztőprogram-függő PostScript-fájlok – ismertető

A Nyomtató menüben válasszon egy nyomtatót és egy támogatott illesztőprogramot. Az eszköz- és illesztőprogram-függő PostScript-fájl jellemzői:

- Illesztőprogram-függő. A PostScript-fájl tartalmazza az InDesign és az illesztőprogram által létrehozott kódot. Az InDesign-kód elsősorban az oldalak tartalmáért felel, például a betűtípus-letöltésért és az alapvető eszközadatok (médiaméret, felbontás és rácsozás) beállításáért. Az illesztőprogram elsősorban a speciális illesztőprogram-szolgáltatásokért felel, például a vízjelekért és a speciális illesztőprogram-szolgáltatások engedélyezéséért és vezérléséért. Mivel az InDesign nem rendelkezik teljes vezérléssel a PostScript-fájl létrehozása felett, a DSC-kompatibilitás szintje alacsonyabb az eszközfüggetlen PostScript-fájlokénál. A DSC-kompatibilitás szintje, és emiatt a PostScript-fájl nyomdai előkészítő feladatokra való alkalmassága a használt nyomtatóillesztőtől függ.
- Eszközfüggő. A benne lévő kód segítségével megadott eszköz szolgáltatásait tudja vezérelni, így a céleszköztől eltérő eszközökkel kevésbé kompatibilis.
- Lehet kompozit vagy színbontott (az InDesign által támogatott minden színkimeneti mód elérhető).
- Túltölthető az InDesign alkalmazásban (az alkalmazásba épített vagy az Adobe in-Rip túltöltés használatával).
- Nyomtatható közvetlenül az eszközre vagy fájlba.

Az eszköz- és illesztőprogram-függő PostScript-fájl ideális a készítő által asztali PostScript-nyomtatóra nyomtatott próbanyomatokhoz. Használhatják szolgáltatók is, ha nem szándékoznak nyomdai előkészítést végezni a feladaton az InDesign alkalmazáson vagy a raszteres képfeldolgozón kívül, vagyis ha végeznek túltöltést, akkor azt az InDesign alkalmazásban vagy a raszteres képfeldolgozóban végzik.

Lásd még

"PostScript-fájl megfelelő létrehozási módjának kiválasztása", 550. oldal

"Nyomtatóillesztők – ismertető", 536. oldal

PostScript-fájl létrehozása PostScript-nyomtatóillesztővel (Windows)

1 Kattintson a Fájl menü Nyomtatás parancsára.

2 Az InDesign Nyomtatás párbeszédpanelének alján kattintson a Beállítás gombra.

3 A nyomtatóillesztő párbeszédpanelén kattintson a Nyomtatás fájlba elemre.

4 Kattintson az Elrendezés fülre, majd kattintson a Speciális gombra.

5 Kattintson a Dokumentum beállításai, majd a PostScript beállítások elemre, és válassza az Optimalizálás hordozhatóságra elemet a PostScript kimeneti beállítások menüben. Kattintson az OK gombra.

6 Az OK vagy a Nyomtatás gombra kattintva térjen vissza az InDesign Nyomtatás párbeszédpanelére.

7 Az InDesign Nyomtatás párbeszédpanelén kattintson a Nyomtatás gombra.

8 Adjon meg nevet és helyet, majd kattintson a Mentés gombra.

PostScript-fájl létrehozása PostScript-nyomtatóillesztővel (Mac OS)

1 Kattintson a Fájl menü Nyomtatás parancsára.

2 A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson a Nyomtató menü PostScript-fájl elemére, majd a Mentés gombra.

3 A PostScript-fájl mentése párbeszédpanelen adja meg a PostScript-fájl (.ps) nevét és helyét, majd kattintson a Mentés gombra.

Oldalak exportálása EPS formátumba

Az Exportálás paranccsal exportálhatja az InDesign-oldalakat EPS-formátumba, amelyet importálhat más programba. Ha több oldalt exportál, minden oldal külön fájlként lesz exportálva, és a fájlnevek végén sorszám lesz. Ha például a 3., a 6. és a 12. oldalt exportálja, és a Hírek.eps fájlnevet adja meg, az InDesign a Hírek_3.eps, a Hírek_6.eps és a Hírek_12.eps fájlneveket hozza létre.

Ha az InDesign-oldalakat az Illustrator vagy a Photoshop alkalmazásban szeretné megnyitni, exportálja azokat PDF- vagy EPS-fájlként.

1 Kattintson a Fájl menü Exportálás parancsára.

2 Adjon meg egy helyet és egy fájlnevet. Győződjön meg arról, hogy megadta az EPS kiterjesztést.

3 A Fájl típusa (Windows) vagy a Formátum (Mac OS) legördülő listából válassza az EPS elemet, és kattintson a Mentés gombra.

4 Az Exportálás EPS formátumba párbeszédpanel Oldalak szakaszában tegye az alábbiak valamelyikét:

- Jelölje be a Minden oldal elemet, ha a dokumentum minden oldalát exportálni szeretné.
- Jelölje be a Tartományok elemet, és írjon be egy oldaltartományt. A tartományt kötőjellel adhatja meg, az egyes oldalakat vagy tartományokat pedig vesszővel választhatja el.
- Az Oldalpárok elemre kattintva a szemközti oldalakat egyetlen EPS-fájlként (oldalpáronként egy EPS-fájl) exportálhatja.

5 Adja meg a többi beállítást.

6 A Kifutó szakaszban 0p0 és 36p0 közötti érték beírásával plusz területet adhat meg olyan grafikákhoz, amelyek az oldal szélén vagy a körülvágási területen túl vannak.

7 Kattintson az Exportálás gombra.

Lásd még

"Grafikák kihagyási beállításai", 543. oldal

"Beállítások és alapértékek – ismertető", 36. oldal

"Áttetszőség-összeolvasztási készlet alkalmazása kimenethez", 398. oldal

"A Festékkezelő áttekintése", 569. oldal

EPS-exportálási beállítások

EPS formátumba történő exportáláskor a következő beállításokat adhatja meg:
Adatformátum Megadja, hogy az InDesign hogyan küldje a képadatokat a számítógépről egy nyomtatóra: ASCII vagy bináris adatként.

PostScript® Megadja a PostScript kimeneti eszközök értelmezőivel való kompatibilitás szintjét. A 2-es szint választása csak 2-es szintű kimeneti PostScript-eszközön jelenti a grafikák gyorsabb és jobb minőségű nyomtatását. A 3-as szint biztosítja a legjobb sebességet és kimeneti minőséget, de 3-as szintű PostScript-eszközt igényel.

Betűtípusok beágyazása Megadja a betűtípusok beágyazási módját az exportálandó oldalakon.
- **Nincs minta** Hivatkozást tartalmaz a PostScript-fájlban lévő betűtípusra, amely megadja a raszteres képfeldolgozónak vagy az utófeldolgozónak, hogy hol kell szerepelnie a betűtípusnak.

- **Teljes** A nyomtatási feladat kezdetekor letölti a dokumentumhoz szükséges összes betűtípust. A betűtípusok minden jele és karaktere le lesz töltve akkor is, ha nem szerepelnek a dokumentumban. Az InDesign automatikusan részhalmazt hoz létre azokból a betűtípusokból, amelyek a Beállítások párbeszédpanelen megadott maximális jelszámnál többet tartalmaznak.

- **Részhalmaz** Csak a dokumentumban használt karaktereket (jeleket) tölti le.

Szín: Megadja a színmegjelenítés módját az exportált fájlban. Az alábbi beállítások hasonlóak a Nyomtatás párbeszédpanel Szín beállításaihoz.
- **Maradjon változatlan** Megtartja minden kép eredeti színterét. Ha például a dokumentum három RGB-képet és négy CMYK-képet tartalmaz, a létrejövő EPS-fájl ugyanazokat az RGB- és CMYK-képeket fogja tartalmazni.

- **CMYK** Színbontható fájlt hoz létre, amely az összes színértéket tartalmazza a cián, magenta, sárga és fekete nyomdai alapszínű festékek használatával.

- **Szürke** Minden színértéket jó minőségű fekete-fehér képpé alakít. A konvertált objektumok szürkeszintje (szürkeárnyalata) az eredeti objektumok fényerősségének felel meg.

- **RGB** Az összes színértéket tartalmazza a vörös, zöld és kék színtér használatával. Az RGB-színdefiníciókat használó EPS-fájl jobban megfelel képernyőn történő megtekintésre.

Előnézet beállításai Meghatározza a fájlba mentett előnézeti kép jellemzőit. Az előnézeti kép olyan alkalmazásokban jelenik meg, amelyek nem képesek közvetlenül megjeleníteni az EPS-grafikát. Ha nem kíván előnézeti képet létrehozni, válassza a Formátum menü Nincs értékét.

Képek Megadja, hogy mennyi képadat kerüljön az exportált fájl bittérképes képeibe.
- **Mind** A nagy felbontású képek összes adatát menti az exportált fájlba, azonban ehhez a módszerhez szükséges a legtöbb lemezterület. Válassza ezt a lehetőséget, ha a fájlt nagyfelbontású kimeneti eszközön fogja nyomtatni.

- **Helyettesítés** Csak a képernyőnek megfelelő felbontású (72 dpi) bittérképes képeket helyez el az exportált fájlban. Ezt a beállítást az OPI képcsere beállítással együtt használja, vagy ha a létrejövő PDF-fájlt a képernyőn fogják megtekinteni.

Az OPI kihagyása Szelektíven kihagyja az importált grafikákat, amikor a képadatokat nyomtatóra vagy fájlba küldi, így csak az OPI-hivatkozások (megjegyzések) maradnak meg az OPI-kiszolgáló általi kezelésre.

OPI képcsere Lehetővé teszi, hogy az InDesign a grafikák kis felbontású EPS-nézőképét nagy felbontású grafikákra cserélje kimenetkor.

Áttetszőség-összeolvasztó Válasszon egy összeolvasztási készletet a Készlet menüből annak meghatározására, hogy az áttetsző objektumok miként jelenjenek meg az exportált fájlban. Ez a beállítás megegyezik a Nyomtatás párbeszédpanel Speciális területén megjelenő Áttetszőség-összeolvasztó beállítással.

Festékkezelő Javítja a festékbeállításokat a dokumentum tervének módosítása nélkül.

Füzetek nyomtatása

Dokumentum kilövése füzetnyomtatáshoz

A Füzet nyomtatása szolgáltatással létrehozhat *oldalpárokat* professzionális nyomtatáshoz. Ha például egy nyolcoldalas füzetet szerkeszt, az oldalak sorrendben jelennek meg az elrendezésablakban. Ha oldalpárokat használ, akkor a 2. oldal a 7. oldal mellé kerül, hogy az oldalakat ugyanazon lapra nyomtatva, majd összehajtva és leválogatva a megfelelő sorrendben legyenek.

Az oldalak sorrendben jelennek meg az elrendezési ablakban, de más sorrendben lesznek nyomtatva, hogy összehajtás és kötés után helyes sorrendben legyenek.

Az elrendezési oldalpárokból nyomtatási oldalpárokat létrehozó folyamat neve *kilövés*. Oldalak kilövésekor módosíthatja a beállításokat az oldalak közötti térköz, a margók, a kifutó területek és a kötés megadásához. Az InDesign-dokumentum elrendezését nem befolyásolja a művelet, mert a kilövést a nyomtatási adatfolyam kezeli. A dokumentum oldalai nem lesznek átrendezve vagy elforgatva.

1 Kattintson a Fájl menü Füzet nyomtatása parancsára.

2 Ha valamelyik nyomtatási készlet megfelel Önnek, jelölje ki azt a Nyomtatási készlet menüben.

Az aktuális dokumentum nyomtatási beállításainak használatához (ahogy a Nyomtatás párbeszédpanelen láthatók) kattintson a Nyomtatási készlet menü Aktuális dokumentum beállításai parancsára.

3 Ha nem szeretné a teljes dokumentumot kilőni, kattintson a Beállítás terület Tartomány elemére, és adja meg a kilövésbe felvenni kívánt oldalakat.

Az egymást követő oldalszámokat kötőjellel, a nem egymás mellettieket vesszővel válassza el. Például a `3-7, 16` érték megadása esetén a harmadiktól a hetedik oldalig minden oldal, valamint a 16. oldal lesz nyomtatva.

Megjegyzés: *Ha a dokumentum szakaszokból áll, és ezek külön vannak számozva, akkor a szakaszokon belüli oldalszámokat kell megadni (például Sec2:11) a Tartomány mezőben.*

4 A beállítások (például nyomtatási jelek és színkimenet) módosításához kattintson a Nyomtatási beállítások elemre. A bal oldali beállításokkal módosítsa az értékeket, majd kattintson az OK gombra.

5 A Füzet nyomtatása párbeszédpanelen adja meg a füzetbeállításokat, majd kattintson a Nyomtatás gombra.

Lásd még

"Füzetnyomtatás összefoglalójának előnézete vagy megtekintése", 559. oldal

Füzettípusok

Három kilövéstípusból választhat: 2 oldal/lap, irkafűzés, 2 oldal/lap, tökéletes keretek és folyamatos.

2 oldal/lap, irkafűzés Kétoldalas, egymás melletti elrendezésű nyomtatási oldalpárok létrehozása. Ezek a nyomtatási oldalpárok megfelelők kétoldalas nyomtatáshoz, leválogatáshoz, összehajtáshoz és összetűzéshez. Az InDesign szükség szerint üres oldalakat ad a kész dokumentum végéhez. Az Oldalak közötti térköz, a Kifutás az oldalak között és az Aláírás mérete beállítások halványak a 2 oldal/lap, irkafűzés beállítás esetén.

Ha egy 24 oldalas fekete-fehér hírlevélből készít nyomtatási oldalpárokat a 2 oldal/lap, irkafűzés stílussal, akkor 12 oldalpárt kap.

2 oldal/lap, tökéletes keretek A megadott aláírási méretbe illeszkedő, kétoldalas, egymás melletti elrendezésű nyomtatási oldalpárok létrehozása. Ezek a nyomtatási oldalpárok megfelelők kétoldalas nyomtatáshoz, vágáshoz, valamint borítóhoz ragasztóval történő erősítéshez. Ha a kilőni kívánt oldalszám nem osztható az aláírásmérettel, az InDesign üres oldalakat ad a kész dokumentum végéhez.

2 oldal/lap, tökéletes keretek stílus négy aláírásra osztva

Ha egy füzetnek színes borítója és fekete-fehér belseje van, létrehozhat két különböző kilövést ugyanabból a dokumentumból: egyet az első borítóhoz, a belső első borítóhoz, a belső hátsó borítóhoz és a hátsó borítóhoz, és egy másikat a belső 24 füzetoldalhoz. A színes aláírás létrehozásához kattintson a Beállítás terület Oldalak szakaszának Tartomány elemére, és írja be az **1-2, 27-28** (a megfelelő szakaszoldalszámokkal) értéket. A fekete-fehér belső létrehozásához írja be a **3-26** értéket a Tartomány mezőbe.

28 oldalas füzet színes borítóval
A. *Színes aláírás a borítóhoz* ***B.*** *Fekete-fehér belső oldal*

Folyamatos Két-, három- vagy négyoldalas panel létrehozása egy hajtogatott füzet vagy brosúra számára. A Kifutás az oldalak között, a Kötés és az Aláírás mérete beállítások halványak a Folyamatos beállítás esetén.

Ha például egy hagyományos hatpaneles, három részre hajtott brosúrához szeretne nyomtatási oldalpárokat létrehozni, válassza a Háromhasábos beállítást. Lehet, hogy korábban az ilyen brosúrákat három oszlopot tartalmazó egyetlen lapként nyomtatta. Az InDesign kilövési szolgáltatásával egyszerűen a paneleknek megfelelő oldalakat hozhat létre.

Háromhasábos

Térköz, kifutó és margó beállításai füzetnyomtatáshoz

A Füzet nyomtatása párbeszédpanel Beállítás területén az alábbi beállítások módosíthatók:
Oldalak közötti térköz Az oldalak (a bal oldal jobb fele és a jobb oldal bal fele) közötti térköz megadása. Az Oldalak közötti térköz értékét az irkafűzés kivételével minden füzettípushoz megadhatja.

Ha tökéletes keretek stílusú dokumentumokhoz kötést hoz létre (negatív értékkel), az Oldalak közötti térköz minimális értéke a Kötés érték szélessége. Ha manuálisan hoz létre aláírásokat (például különböző papírokat használ ugyanahhoz a dokumentumhoz), megadhatja az Oldalak közötti térköz értékét úgy, hogy tartalmazzon egy kezdeti kötést a különböző aláírásokhoz tartozó oldalpárok számára.

Kifutás az oldalak között Itt adhatja meg azt a térközt, amely lehetővé teszi, hogy az oldalelemek elfoglalják az üres teret tökéletes keretek típusú oldalpárok esetén. Ezt a beállítást *átfutásnak* is nevezik.) A mezőbe 0 és az Oldalak közötti térköz értékének a fele közötti érték írható. Ezt a beállítást csak akkor adhatja meg, ha 2 oldal/lap, tökéletes keretek beállítás van megadva.

Kötés Itt adhatja meg, hogy mennyi terület szükséges az egyes aláírások esetén a papírvastagság és az összehajtás számára. Többnyire negatív értéket érdemes megadni a süllyesztett hatás érdekében. Kötést a 2 oldal/lap, irkafűzés és a 2 oldal/lap, tökéletes keretek füzettípusokhoz adhat meg. (Lásd: "A kötés ismertetése", 559. oldal.)

Aláírás mérete Itt adhatja meg az egyes aláírásokhoz az oldalak számát 2 oldal/lap, tökéletes keretek típusú dokumentumok esetén. Ha a kilőni kívánt oldalszám nem osztható az aláírásmérettel, a kész dokumentum végére szükség szerinti mennyiségű üres oldal kerül.

Jelek és kifutók automatikus igazítása Az InDesign számítja ki a margókat a beállított kifutók és egyéb nyomtatási jelek elhelyezéséhez. Ha ez a beállítás be van jelölve, a Margók szakasz mezői halványak, de tükrözik az aktuális értékeket, amelyek a jelek és kifutók illesztését adják meg. Ha törli a beállítás jelölését, manuálisan módosíthatja a margók értékét.

Margók Itt adhatja meg a tényleges nyomtatási oldalpárt körbevágás után körülvevő teret. A felső, alsó, bal és jobb oldali margók eltérő megadásához törölje a jelet a Jelek és kifutók automatikus igazítása beállításból, és az értékek növelésével adjon meg több helyet az alapértelmezett jeleken és kifutókon túl. (Az értékek csökkentése a jelek és kifutók levágását okozhatja.) Margókat minden füzetnyomtatási típushoz megadhat.

Üres oldalpárok nyomtatása Ha a kilőni kívánt oldalszám nem osztható az aláírásmérettel, a kész dokumentum végére üres oldalak vagy oldalpárok kerülnek. Ezzel a beállítással megadhatja, hogy a dokumentum végén lévő üres oldalpárok nyomtatva legyenek-e. A dokumentum egyéb üres oldalainak nyomtatását a Nyomtatás párbeszédpanel Üres oldalak nyomtatása beállítása adja meg.

A kötés ismertetése

A *kötés* az oldalak gerinctől való távolságát adja meg a papírvastagság és a hajtás ellensúlyozására irkafűzés és tökéletes keretek esetén. Az InDesign a végleges dokumentum borítójának a legkülső nyomtatási oldalpárt, a közepének pedig a legbelső nyomtatási oldalpárt tekinti. A *lap* elnevezés két nyomtatási oldalpárt jelöl: a lap elején és a lap hátulján lévőt. A *kötés növelését* úgy számítja ki a program, hogy a megadott kötésértéket elosztja a teljes lapszámnál eggyel kisebb értékkel.

Például egy 16 oldalas InDesign-dokumentum nyolc nyomtatási oldalpárból, vagyis négy lapból állhat. Az első lap eleje az első nyomtatási oldalpárt (a 16. és az 1. oldalt) tartalmazza, a hátulján pedig a második nyomtatási oldalpár (a 2. és a 15. oldal) található.

Ha a kötés értéke ebben a példában 24 pont (a példa kedvéért eltúlzott érték), a kötés növelése 8 pont lesz laponként (24 osztva 3-mal). A legkülső lapra alkalmazott kötés 24 pont, a másodikra alkalmazott kötés 16 pont, a harmadikra alkalmazott kötés pedig 8 pont lesz. A negyedik (legbelső) lapon nem lesz kötés alkalmazva.

A kötés mértéke minden következő lapon a növekmény értékével csökken. A legkülső lap minden oldala 12 ponttal (a 24 pontos kötésérték felével), a második lap minden oldala 8 ponttal (a 16 pontos kötésérték felével), és a harmadik lap minden oldala 4 ponttal (a 8 pontos kötésérték felével) távolodik el a gerinctől.

Füzetnyomtatás összefoglalójának előnézete vagy megtekintése

A Füzet nyomtatása párbeszédpanel Előnézet területén megtekintheti a kiválasztott kilövési stílussal készült nyomtatási oldalpárok színes bélyegképeit. Itt megnézheti a Nyomtatás párbeszédpanelen megadott nyomtatási jeleket is.

1 Kattintson a Fájl menü Füzet nyomtatása parancsára.

2 Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- A párbeszédpanel bal oldalán kattintson az Előnézet elemre. A nyomtatási oldalpárok között a görgetőnyilakkal haladhat. A bal görgetőnyíllal visszafelé haladhat oldalpárról oldalpárra. A nyomtatási oldalpárok váltásához húzhatja is a görgetőmezőt.
- Kattintson a Füzet nyomtatása párbeszédpanel bal oldalán lévő Összefoglaló elemre az aktuális füzetbeállítások összefoglalásának megtekintéséhez. Az esetleges ütköző beállítások az Összefoglaló terület alján láthatók.

Ha a Nyomtatási beállítások elemre kattint, és módosítja a Nyomtatás párbeszédpanel beállításait, a módosított beállítások hatását az Előnézet területen láthatja.

21. fejezet: Színbontások

Ahhoz, hogy jó minőségű legyen a színbontás, nem árt tisztában lenni a nyomtatási alapelvekkel, mint például a rácssűrűséggel, a felbontással, a nyomdai alapszínekkel és a direktszínekkel. Ha a színbontásokat nyomdai szolgáltató készíti, a munka megkezdésekor szorosan működjön együtt vele.

Előkészületek a színbontás nyomtatásához

Színbontás létrehozása

A színes és árnyalatos képeket általában úgy reprodukálják a nyomtatók, hogy négy színre bontják őket: egy-egy lap készül a kép cián (C), sárga (Y), bíbor (M) és fekete (K) részeiről. A megfelelő színű festékkel és pontosan illesztve ezeket egymásra nyomtatva a színek kombinációja az eredeti ábrát adja vissza. A kép két vagy több színre való elkülönítését színbontásnak nevezik, míg az egyes részek elnevezése *színkivonat*.

Kompozit kép (balra) és színkivonatok (jobbra)

A színbontás munkafolyamatai

Az InDesign két PostScript munkafolyamatot támogat, és a fő különbség ezek között a színbontás létrehozásának helye: a *gazdaszámítógép* (az InDesign programot és a nyomtató illesztőprogramját használó rendszer) vagy a kimeneti eszköz raszteres képfeldolgozója. A másik lehetőség a PDF-munkafolyamat.

Gazdagép alapú színbontás A hagyományos gazdagép alapú, előzetes színbontást használó munkafolyamatban az InDesign hozza létre a dokumentumhoz szükséges valamennyi színbontás PostScript adatait, és ezeket elküldi a kimeneti eszközre.

In-RIP színbontások Az újabb, raszteres képfeldolgozón alapuló munkafolyamatban a színbontást, a túltöltést és a színkezelést a PostScript raszteres képfeldolgozók új generációja végzi, így a gazdaszámítógépnek ezeket nem kell végrehajtania. Ezzel a módszerrel az InDesign kevesebb idő alatt hozza létre a fájlt, és minimálisra csökken a nyomtatási feladathoz szükséges adatok mennyisége. Gazdagép alapú színbontás nyomtatásakor például négy vagy több oldal PostScript adatainak küldése helyett az InDesign egyetlen kompozit PostScript fájl PostScript adatait küldi el a raszteres képfeldolgozóban való feldolgozásra.

A fájlok kimenetre való előkészítését bemutató videoklipet a www.adobe.com/go/vid0089_hu címen tekintheti meg. A következő helyen megtekinthető egy nyomdai előkészítőknek szánt nyomtatási útmutató (PDF): www.adobe.com/go/learn_id_prepress_wp_hu.

Lásd még

"Színbontások nyomtatása és mentése", 574. oldal

"Exportálás PDF-fájlba", 461. oldal

Dokumentum előkészítése színbontásra

1 Javítsa a kép színhibáit.

2 Adja meg a felülnyomás beállításait.

3 Hozzon létre túltöltési utasításokat a nyomdai passzerhibák ellensúlyozására.

4 Tekintse meg a színbontások előnézetét a képernyőn.

Megjegyzés: *Az 1-4. lépés végrehajtása javasolt, de nem szükséges a színbontások létrehozásához.*

5 A Nyomtatás párbeszédpanel megjelenítéséhez kattintson a Fájl menü Nyomtatás parancsára.

6 Ha a megfelelő színbontási beállításokkal nyomtatási készletet hozott létre, azokat a Nyomtatás párbeszédpanel tetején található Nyomtatási készletek legördülő listában választhatja ki.

7 A Nyomtató menülegördülő listában válasszon nyomtatót vagy PostScript fájlt.

8 Ha PostScript fájlba nyomtat, válassza ki a PPD-t a színbontás kimeneteként használni kívánt eszközhöz.

9 A meglévő nyomtatási beállítások megtekintéséhez és módosításához a Nyomtatás párbeszédpanel bal oldalán kattintson egy szakasz nevére.

10 Mielőtt a dokumentumot elküldi a szolgáltatónak, készítsen próbanyomatot a színbontásokról.

11 Nyomtassa vagy mentse a színbontásokat.

Lásd még

"Tudnivalók a felülnyomásról", 564. oldal

"A színbontások előzetes megtekintése", 567. oldal

"A színbontások próbanyomatának elkészítése", 574. oldal

"Színbontások nyomtatása és mentése", 574. oldal

Direktszínek kivitele

A nyomdai alapszínek mellett vagy helyett egyéni festékeket, úgynevezett *direktszíneket* is használhat. Egy fekete színű szövegből és kékeszöld rajzból álló kép esetében például a négy nyomdai alapszín használata helyett két direktszínt is használhat: a feketét és a zöld megfelelő árnyalatát. A direktszínű festékek használatával a CMYK-festékek segítségével nem előállítható (például lakkozott, fluoreszkáló és fémes) színeket is használhat. Lehetőség van ezenkívül a direktszínek keverésére másik direktszínnel vagy nyomdai alapszínnel.

A képet nyomdai alapszínnel, direktszínnel és a kettő kombinációjával is színezheti. A színbontások nyomtatásakor a direktszíneket a megfelelő nyomdai alapszínre konvertálhatja a CMYK-színekkel történő nyomtatás érdekében.

Lásd még

"Direktszínek színbontása nyomdai alapszínként", 571. oldal

"Festékkeverés", 425. oldal

A direktszínnek megfelelő nyomdai alapszín megtekintése

1 Válassza ki a direktszínt a Színmintakészlet párbeszédpanelen.

2 Válassza a Szín panelmenü CMYK elemét.

A Szín panelen megjelenik a direktszín CMYK-megfelelője.

A másik megoldás, ha a kurzort a direktszín felett tartja a Színmintakészlet panelen. A szín képlete eszközleírásként jelenik meg.

Objektum nyomtatása az összes színbontásra

Ha egy objektumot minden színbontásra (a direktszínek kivonatára is) nyomtatni szeretne, az objektumhoz regisztrációs színt rendelhet. A regisztrációs szín a vágójelekhez használható. Kompozit kimenet esetében a regisztrációs színnel rendelkező objektumokat a program a következő értékekkel nyomtatja: C: 100, M: 100, Y: 100 és K: 100. Színbontások esetében az objektumok nyomtatási értéke minden kivonat esetében 100%.

1 Jelölje ki azokat az objektumokat, amelyekre alkalmazni szeretné a regisztrációs színt.

2 Kattintson az Ablak menü Színmintakészlet parancsára.

3 A Színmintakészlet panelen kattintson a regisztrációs szín színmintájára .

Lásd még

"Nyomtatási jelek megadása", 537. oldal

Színátmenetek nyomtatása színbontásként

Amikor színátmenetet tartalmazó dokumentumból hoz létre színbontást, vegye figyelembe a következőket:

- Az InDesign programban létrehozott, direktszín és nyomdai alapszín kombinációját tartalmazó színátmenet színbontását a program a nyomdai alapszín és a direktszín színbontására is elvégzi.
- A nyomdai alapszíneket tartalmazó színátmenet színbontását a program a nyomdai alapszín színbontására végzi.
- Az adott direktszín két árnyalatát tartalmazó színátmenet színbontását a program egyetlen direktszín színbontására végzi.
- Ha olyan színátmenetet szeretne létrehozni, amely a színbontást filmre a direktszín és a fehér közötti színre végzi, a Színmintakészlet panelen hozzon létre színátmenetes kitöltést a direktszín és a papír színmintája között.
- Ha két direktszín közötti színátmenetet hoz létre, a direktszínekhez különböző szögeket adjon meg. Ha két direktszínhez azonos szög tartozik, felülnyomják egymást. Ha nem tudja, milyen szögeket alkalmazzon, kérje a nyomdai előkészítő segítségét.

Lásd még

"Tudnivalók a rácssűrűségről", 571. oldal

Kompozit nyomtatása

A dokumentum színeinek ellenőrzéséhez színes vagy szürkeárnyalatos kompozit próbanyomatot nyomtathat. A kompozit kép segítségével megtervezheti az elrendezést és próbanyomatot készíthet arról a színbontások végső (és költséges) nyomtatása előtt.

Az InDesign program kompozit kép nyomtatásakor a fájlban használt összes színt egyetlen színbontásra nyomtatja függetlenül attól, hogy van-e kiválasztva egyedi szín.

Kompozit nyomtatásakor a következő szempontokat érdemes figyelembe venni:

- Bár a próbanyomat nem egyezik meg pontosan a végső kimenettel, a minőségét javíthatja a dokumentum létrehozásához használt eszközök (például szkennerek, monitorok és nyomtatók) kalibrálásával. Az eszközök megfelelő kalibrálásával a színkezelő rendszer pontos és következetes színeket biztosít.
- A dokumentumhoz megadott felülnyomási beállítások a felülnyomást támogató nyomtatón megfelelően jelennek meg. Mivel a legtöbb asztali nyomtatónál nem ez a helyzet, a felülnyomási hatások a Felülnyomás szimulálása beállítás választásával szimulálható (Nyomtatás párbeszédpanel, Kimenet szakasz).

  Fontos: *A Felülnyomás szimulálása jelölőnégyzet bejelölésével a program a nyomtatáskor a direktszíneket nyomdai alapszínekké konvertálja. Ha a fájlt a színbontások elkészítésére kívánja használni raszteres képfeldolgozón vagy végleges kimenethez, ne jelölje be a jelölőnégyzetet.*
- Ha fekete-fehér nyomtatót használ, az InDesign létrehozza az oldalak szürkeárnyalatos kompozit változatát. Ha a dokumentum színes, az InDesign a szürke megfelelő árnyalatával szimulálja a színt. Például a 20%-os árnyalatú sárga színt helyettesítő szürke világosabb lesz a 20%-os árnyalatú fekete színnél, mivel a sárga vizuálisan világosabb a feketénél.
- Ha a nyomtatni kívánt könyv fejezeteiben ütköző direktszínek vagy túltöltési stílusok találhatók, az InDesign programban szinkronizálhatja a beállításokat a fő dokumentummal.

- Ha a színkezelést a Könyv szolgáltatással használja, a Színbeállítások párbeszédpanelen ellenőrizze, hogy a könyv minden dokumentuma azonos színkezelési beállításokkal rendelkezik-e.

Megjegyzés: *Ügyeljen arra, hogy a monitorokhoz hasonlóan a színes nyomtatók között is nagy különbségek vannak a színvisszaadás minőségében, így a végleges állapot ellenőrzésének legmegfelelőbb módja a szolgáltatónál készített próbanyomat.*

Lásd még

"A színátmenetek és a színkeverés fejlesztése nyomtatáshoz", 545. oldal

"Könyvdokumentumok szinkronizálása", 268. oldal

"Színkezelés használata nyomtatáskor", 543. oldal

Felülnyomás

Tudnivalók a felülnyomásról

Ha az Áttetszőség panelen nem módosította a kép áttetszőségét, a körvonalak és a kitöltések fedetten jelennek meg, mert a legfelső szín *kiüti* (vagy kivágja) az alatta lévőket. A kiütést a Jellemzők panelen, a felülnyomási beállítások között kapcsolhatja ki. A felülnyomási beállítások megadását követően a felülnyomási hatásokat a képernyőn tekintheti meg.

Három átfedésben lévő kör felülnyomás nélkül (balra) és három átfedésben lévő kör felülnyomással (jobbra)

Az InDesign a felülnyomás szimulálására is alkalmas, és így szimulálhatók a kompozit nyomtatóeszközön a direktszínek és a nyomdai alapszínek felülnyomási hatásai.

A szövegre vagy natív InDesign objektumra alkalmazott fekete festéket a program alapértelmezés szerint felülnyomja annak érdekében, hogy kiküszöbölje a színes háttérre helyezett kis méretű fekete karakterek és a fekete körvonalú színes területek passzerhibáját. A fekete festék beállításait a Fekete megjelenése beállításai között adhatja meg.

Előfordulhat, hogy a tervezési munkafolyamat számára egy adott színt kell beállítani a felülnyomáshoz. Szükség lehet például arra, hogy a kiadványban szereplő összes szöveget egy adott színnel nyomtassa. Vegye figyelembe az alábbiakat:

- Hozzon létre egy objektumstílust, amely a direktszínt használja kitöltéshez vagy a körvonalakhoz a megfelelő felülnyomási kitöltéssel vagy körvonallal.
- A direktszínt tartalmazó objektumokhoz hozzon létre külön réteget, és rendelje hozzá a fekete színt.
- Hozzon létre kompozit PDF-fájlt, és módosítsa a felülnyomási beállításokat a PDF-fájlon belül.
- Adja meg a felülnyomási beállításokat a raszteres képfeldolgozóban.
- Adjon meg felülnyomási beállításokat egy képhez vagy objektumhoz, és adja hozzá a könyvtárhoz, vagy szerkessze az elhelyezett fájlt az eredeti alkalmazásban..

Lásd még

"A színbontások előzetes megtekintése", 567. oldal

"A direktszínek felülnyomásának szimulálása", 566. oldal

Annak meghatározása, hogy mikor kell manuális felülnyomást alkalmazni

Az InDesign automatikus túltöltése (a beépített túltöltés és az Adobe In-RIP túltöltése is) gyakorlatilag szükségtelenné teszi a manuális felülnyomást. A manuális felülnyomás azonban hatékony megoldás lehet olyan ritka esetekben, amikor az automatikus túltöltés nem használható.

Az alábbi irányelvek segítséget nyújtanak annak meghatározásához, hogy érdemes-e a felülnyomást használni:

- A szolgáltatótól tudja meg, hogy a kimeneti eszközök támogatják-e a manuális felülnyomást.
- Akkor alkalmazza a felülnyomást, ha az ábra nem használ közös festékszíneket, és túltöltött vagy átfedett festékhatásokat szeretne létrehozni. Ha a felülnyomáshoz közös festékszíneket nem használó kevert vagy egyedi színeket használ, a program a felülnyomási színt hozzáadja a háttérszínhez. Ha például 100%-os bíbor kitöltést nyomtat 100%-os cián kitöltésre, az átfedésben lévő részek nem bíbor, hanem ibolya színűek lesznek.
- Ha két nyomdai alapszín túltöltéséhez körvonalat használ, ne alkalmazza a felülnyomást. Ehelyett adjon meg egy CMYK-körvonalszínt, amely minden eredeti szín esetében a magasabb értéket használja a megfelelő festékek közül.
- A nyomdai előkészítővel egyezzen meg a manuális felülnyomás idejéről és módjáról, mert ezzel jelentősen befolyásolhatja a Nyomtatás párbeszédpanelen megadott túltöltési beállításokat. A felülnyomást a legtöbb PostScript 2. és PostScript 3. szintű eszköz támogatja, de nem mindegyik.

Körvonal vagy kitöltés felülnyomása

A Jellemzők panelen tetszőleges kiválasztott görbe körvonalát és kitöltését felülnyomhatja. A felülnyomott körvonalnak és kitöltésnek nem kell túltöltöttnek lennie, mert a felülnyomás elfedi a szomszédos színek közötti esetleges hézagokat. A körvonal felülnyomásával túltöltést is szimulálhat (két szomszédos szín megfelelő kombinációjaként manuálisan kiszámított szín felülnyomásával).

Manuális felülnyomás során ne feledje az alábbiakat:

- Ha 100%-os fekete körvonalra vagy kitöltésre a Kitöltés felülnyomása beállítást használja, előfordulhat, hogy a fekete festék nem eléggé fedett ahhoz, hogy az alsó festék színét eltakarja. A probléma megoldásához használjon négyszínű (mély) fekete színt a 100%-os fekete szín helyett. A fekete színhez adandó szín pontos százalékos értékének meghatározásához kérje a szolgáltató segítségét.
- Objektumok (nem szöveges karakterek) körvonal segítségével történő túltöltéséhez módosítsa úgy a körvonal igazítását, hogy a görbén vagy az objektumon kívül essen, ne pedig a görbén belülre.
- Amikor két direktszín vagy egy direktszín és egy nyomdai alapszín túltöltését körvonal segítségével végzi, általában érdemes világosabb színt rendelni a körvonalhoz, majd felülnyomást alkalmazni.

A színek felülnyomásának előnézetét a Színbontási előnézet panelen tekintheti meg.

1 Válasszon legalább egy görbét a Kijelölés eszközzel vagy a Közvetlen kijelölés eszközzel, vagy válasszon szöveges karaktert a Szöveg eszközzel. Keretbe illesztett görbe körvonalának felülnyomásához először válassza ki a beágyazott (belső) görbét a Közvetlen kijelölés eszközzel.

Kitöltések és körvonalak felülnyomása
A. *Cián (alsó réteg)* ***B.*** *Bíbor (középső réteg)* ***C.*** *Sárga (felső réteg)*

2 Kattintson az Ablak menü Jellemzők parancsára.

3 Végezze el a következő műveletek valamelyikét a Jellemzők panelen:

- A kiválasztott objektumok kitöltésének vagy a körvonal nélküli szöveg felülnyomásához jelölje be a Kitöltés felülnyomása jelölőnégyzetet.
- A kiválasztott objektum körvonalának felülnyomásához jelölje be a Körvonal felülnyomása jelölőnégyzetet.
- A szaggatott, pontozott és mintás sorok közeire alkalmazott szín felülnyomásához jelölje be a Köz felülnyomása jelölőnégyzetet.

Lásd még

"A színbontások előzetes megtekintése", 567. oldal

"Egyéni körvonalstílusok definiálása", 311. oldal

Bekezdéslénia felülnyomása

1 Ellenőrizze, hogy a felülnyomó színhez tartozik-e színminta.

2 A Szöveg eszköz segítségével kattintson egy beszúrási pontra a bekezdésben.

3 A Bekezdés panelen kattintson a Bekezdés panelmenü Bekezdésléniák parancsára.

4 A párbeszédpanel tetején előugró menüből válassza ki a felülnyomni kívánt bekezdésléniát.

5 Válassza az alábbiak egyikét, majd kattintson az OK gombra.

- A lénia körvonalának felülnyomásához jelölje be a Körvonal felülnyomása jelölőnégyzetet.
- A szaggatott, pontozott és mintás sorok közeire alkalmazott szín felülnyomásához jelölje be a Köz felülnyomása jelölőnégyzetet.

Megjegyzés: *A Bekezdésléniák párbeszédpanelen megadott Körvonal felülnyomása és Köz felülnyomása beállítások a bekezdés stílusának részeként menthetők.*

Lábjegyzet feletti léniák felülnyomása

Az InDesign programban lehetőség van lénia automatikus beszúrására a lábjegyzet és a dokumentum törzse közé. A léniát felülnyomhatja.

1 Ellenőrizze, hogy a felülnyomó színhez tartozik-e színminta.

2 A Szöveg menüben kattintson a Dokumentum lábjegyzet-beállításai parancsra.

3 A Lábjegyzet beállításai párbeszédpanelen kattintson az Elrendezés fülre.

4 Jelölje be a Körvonal felülnyomása jelölőnégyzetet, majd kattintson az OK gombra.

Lásd még

"Lábjegyzetek", 155. oldal

A direktszínek felülnyomásának szimulálása

A felülnyomás szimulálása eltérő semleges denzitásértékkel rendelkező direktszínek (például vörös és kék) felülnyomási hatásának szimulálásakor hasznos. Ha felülnyomás szimulálásával kompozit kimeneti eszközre nyomtat, megtekintheti, hogy az eredményszín a felülnyomni vagy kiütni kívánt szín-e.

1 A Nyomtatás párbeszédpanel Kimenet területén a Szín menüből válasszon kompozit értéket.

Megjegyzés: *Ha a Kompozit változatlanul hagyott értéket választja, nem szimulálhatja a felülnyomást.*

2 Válassza a Felülnyomás szimulálása lehetőséget.

Lásd még

"Festék semleges denzitásának beállítása", 459. oldal

A fekete szín felülnyomási beállításának módosítása

Az InDesign programban a fekete objektumok kiütéséhez le kell tiltania a fekete színminta felülnyomását. A legtöbb színmintával ellentétben, amelyek alapértelmezés szerint kiütésre vannak beállítva, a fekete színmintát (körvonalat, kitöltést és szöveges karaktert) a program alapértelmezés szerint felülnyomja. A 100%-os négyszínes fekete szín [Fekete] jelöléssel szerepel a Színmintakészlet panelen. A fekete színű objektumok kiütéséhez módosítsa a felülnyomás alapértelmezett beállítását a Beállítások párbeszédpanelen, vagy másolja az alapértelmezett fekete színmintát, és a másolatot rendelje a kiütést okozó színhez. Ha a Beállítások párbeszédpanelen letiltja a felülnyomási beállítást, a fekete minden példánya kiüti (eltávolítja) az alatta lévő festéket.

Egyszerűbb és olcsóbb megoldás, ha a nyomda a nyomtatás során felülnyomja a négyszínes fekete színt.

1 Válassza a Szerkesztés > Beállítások > Fekete megjelenése (Windows), illetve az InDesign > Beállítások > Fekete megjelenése (Mac OS) parancsot.

2 Jelölje be a 100% [Fekete] felülnyomása jelölőnégyzetet, vagy törölje a jelölést.

Megjegyzés: *A 100% [Fekete] felülnyomása jelölőnégyzet bejelölése nincs hatással a [Fekete] színű festékekre, a név nélküli fekete színekre és azokra az objektumokra, amelyek áttetszőségi beállításaik vagy stílusuk miatt jelennek meg fekete színnel. Csak a [Fekete] színmintával rendelkező objektumokra és szövegekre van hatással.*

Lásd még

"CMYK-fekete megjelenésének módosítása", 434. oldal

A színbontások előzetes megtekintése

A színbontások előzetes megtekintése

A Színbontási előnézet panelen előzetesen megtekintheti a színbontásokat, a felületkitöltés határértékét és a felülnyomást. A színbontás képernyőn történő előzetes megtekintésével az alábbiakat ellenőrizheti:

Lakkok és egyéb bevonatok Mivel a lakk áttetsző, a képernyőn való megtekintése nehézségekbe ütközik. A lakk színbontást csak önmagában tekintheti meg, a lakkozott területek fekete színnel jelennek meg.

Mélyfekete A színbontások előzetes megtekintésével azonosíthatja a mélyfekete színnel nyomtatandó területeket, valamint a nagyobb mértékű fedettség és a mélyebb színek érdekében a négyszínes fekete (K) és más színes festék keverékét.

Felületkitöltés Ha a papírra túl sok festék kerül, az száradási problémákat okozhat. A nyomdai szolgáltatótól kérdezze meg a nyomásnál használható maximális felületkitöltést. Ezután a dokumentum előzetes megtekintésével azonosíthatja azokat a területeket, ahol a felületkitöltés meghaladja a nyomdai határértéket.

Felülnyomás Előzetesen megtekintheti, hogy a színkeverés, az áttetszőség és a felülnyomás hogyan jelenik meg a színbontott kimeneten.

Megjegyzés: *A felülnyomási hatásokat is megtekintheti, ha a kimenetet kompozit nyomtatási eszközre készíti. Ez a színbontások ellenőrzésénél hasznos.*

Bár a színbontások monitoron való előzetes megtekintése költséges nyomtatási műveletek nélkül segít a problémák felderítésében, de a túltöltések, az emulziós beállítások, a nyomtatási jelek, valamint a rácsok és a felbontás itt nem látható. Lépjen kapcsolatba a nyomdával a beállítások integrált és átfedésben lévő próbanyomatok használatával történő ellenőrzéséhez.

Megjegyzés: *A rejtett rétegek objektumai nem jelennek meg a képernyőn.*

Lásd még

"A direktszínek felülnyomásának szimulálása", 566. oldal

Színbontási lapok előzetes megtekintése

1 Kattintson az Ablak > Kimenet > Színbontási előnézet parancsra.

2 A Nézet listában válassza a Színbontások elemet.

3 Végezze el a következő műveletek valamelyikét:

- Ha egyetlen színbontást szeretne megtekinteni, az összes többit pedig elrejteni, kattintson a megtekinteni kívánt színbontás nevére. A lefedett területek alapértelmezés szerint fekete színnel jelennek meg. ennek módosításához törölje a Színkivonatok egyenkénti megjelenítése feketével jelölőnégyzet jelölését.
- Egy vagy több színbontás megtekintéséhez jelölje be a színbontás neve melletti négyzetet. Minden kivonat a hozzárendelt színben jelenik meg.
- Egy vagy több színbontás elrejtéséhez kattintson a színbontás neve melletti szemet ábrázoló ikonra .
- Ha az összes négyszínes színkivonatot egyszerre szeretné megtekinteni, kattintson a CMYK ikonra .
- Ha az összes színkivonatot egyszerre szeretné megtekinteni, kattintson egy, a színkivonat neve mellett található szemet ábrázoló ikonra (vagy üres négyzetre), és húzza végig a mutatót a többin.

A Színbontási előnézet panelt billentyűparancsok segítségével is kezelheti.

Egyetlen színbontás (balra) és több színbontás (jobbra) előnézete

Lásd még

"A Színbontási előnézet panel kezelésére szolgáló billentyűk", 632. oldal

Felületkitöltés előnézete

1 Kattintson az Ablak > Kimenet > Színbontási előnézet parancsra.

2 A Nézet listában válassza a Festékhatár elemet. A Nézet lista melletti mezőbe írja be a felületkitöltés maximális értékét. (A megfelelő értéket a nyomdai szolgáltatótól tudhatja meg.)

3 Ellenőrizze a felületkitöltést a dokumentum előnézetében. A felületkitöltés határértékét meghaladó területek a vörös szín árnyalatával jelennek meg (a sötét árnyalatú területek jobban meghaladják a határértéket, mint a világos árnyalatúak). A többi terület szürkeárnyalatos színnel jelennek meg.

A megadott felületkitöltési határértéket meghaladó területek vörös színnel jelennek meg.

4 Egy megadott terület felületkitöltésének ellenőrzéséhez vigye a mutatót a terület fölé a dokumentumablakban. A felületkitöltés százalékos arányai megjelennek a panelen, a festékek neve mellett.

A felületkitöltés értéke néhány direktszín nyomdai alapszínné való átalakításával módosítható. Az elhelyezett grafika felületkitöltésének módosításához szerkessze a grafikát a létrehozáshoz használt alkalmazásban.

Lásd még

"Direktszínek színbontása nyomdai alapszínként", 571. oldal

Visszatérés a normál nézethez

1 Kattintson az Ablak > Kimenet > Színbontási előnézet parancsra.

2 A Nézet listában válassza a Kikapcsolva elemet.

A festékek, a színbontás és a rácssűrűség

A Festékkezelő áttekintése

A Festékkezelő szabályozást biztosít a festékek felett a kimeneti fázisban. A Festékkezelővel végrehajtott módosítások a kimenetet befolyásolják, nem pedig azt, hogy a dokumentumban hogyan vannak meghatározva a színek.

A Festékkezelő beállításai különösen hasznosak a nyomdai előkészítők számára. Ha például egy nyomdai alapszínes feladat direktszínt is tartalmaz, a szolgáltató megnyithatja a dokumentumot, és a direktszínt az egyenértékű CMYK nyomdai alapszínre cserélheti. Ha egy dokumentum két hasonló direktszínt tartalmaz, holott csak az egyikre lenne szükség, vagy ha ugyanannak a direktszínnek két neve is van, a szolgáltató ezeket megfeleltetheti egyazon helyettesítésnek.

A túltöltési munkafolyamat során a Festékkezelő révén lehet beállítani a festékdenzitást a túltöltés időpontjának szabályozása végett, továbbá a festékek helyes számát és sorrendjét is.

Megjegyzés: *Az InDesign és az Acrobat Festékkezelő technológiája megegyezik. Azonban csak az InDesign rendelkezik a Szabványos Lab értékek használata a direktszínekhez beállítással.*

Festékkezelő
***A)** Nyomdai alapszín **B)** Leképezett direktszín **C)** Direktszín*

A Festékkezelő használata az Acrobat programban

Tegye a következők egyikét:

- Válassza a Speciális > Nyomtatási művelet > Festékkezelő parancsot.
- Válassza ki a Festékkezelő eszközt a Nyomtatási művelet eszköztáron.
- Válassza a Speciális > Nyomtatási művelet > Kimeneti előkép parancsot, majd kattintson a Festékkezelőre.
- Válassza a Fájl > Nyomtatás parancsot, és kattintson a Speciális gombra. A Speciális nyomtatási beállítás párbeszédpanel Kimenet lapján kattintson a Festékkezelőre.
- Válassza a Fájl > Mentés másként parancsot, és fájltípusként jelölje ki a PostScript vagy a Beágyazott PostScript elemet. Kattintson a Beállítások, majd a Festékkezelő gombra.

A Festékkezelő megnyitása az InDesign programban

Tegye a következők egyikét:

- A Színbontási előnézet panelmenüből (Ablak > Kimenet > Színbontási előnézet) válassza a Festékkezelő parancsot.
- Válassza a Fájl > Nyomtatás parancsot, és kattintson a Kimenet lehetőségre. A Kimenet részben kattintson a Festékkezelő gombra.

A színbontandó színek megadása

A színbontások címkéje az InDesign által hozzájuk rendelt színnév. Ha a szín neve mellett megjelenik egy nyomtatót ábrázoló ikon, az InDesign létrehozza a szín színbontását. A festéklistában a direktszínek is megjelennek (az importált PDF-fájlokban és EPS-grafikákban definiált és használt színek is).

1 A Nyomtatás párbeszédpanel Kimenet területén válassza a Színbontások elemet, vagy ha az in-RIP színbontások használatát támogató PPD-fájlt használ, válassza az In-RIP színbontások elemet.

2 Tegye a következők egyikét:

- Színbontás létrehozásához ellenőrizze, hogy a festéklistában a szín neve mellett látható-e a nyomtatót ábrázoló ikon.
- Ha nem szeretne színbontást létrehozni, kattintson a szín neve mellett látható nyomtatót ábrázoló ikonra. A nyomtató ikonja eltűnik.

Direktszínek színbontása nyomdai alapszínként

A Festékkezelővel nyomdai alapszínekké lehet alakítani a direktszíneket. A direktszíneket a nyomdai alapszínű megfelelőjükre való átalakítás után nem egyetlen lapra kerülnek, hanem lebontva a színkivonatokra. A direktszíneket olyankor érdemes átalakítani, ha véletlenül direktszín került egy nyomdai alapszíneket használó dokumentumba, vagy ha a dokumentum túl sok direktszínt tartalmaz ahhoz, hogy praktikus legyen így nyomtatni.

1 A Festékkezelőben tegye az alábbiak egyikét:

- A különálló direktszínek színbontásához kattintson a festéktípus ikonra, amely a direktszíntől vagy a leképezett direktszíntől balra található. Megjelenik a nyomdai alapszín ikon. Ha vissza szeretné alakítani a színt direktszínné, kattintson újból az ikonra.
- Az összes direktszín színbontásához jelölje be az Összes direktszín átalakítása négyszínes színné lehetőséget. A direktszínektől balra található ikonok átváltoznak nyomdai alapszín ikonokká. A direktszínek helyreállításához szüntesse meg az Összes direktszín átalakítása négyszínes színné kijelölését.

Megjegyzés: *Az Összes direktszín átalakítása négyszínes színné parancs hatására a program eltávolítja a Festékkezelőben beállított festékneveket; a parancs befolyással lehet a dokumentum felülnyomással és túltöltéssel kapcsolatos beállításaira is.*

2 (Csak InDesign) Ha direktszínek a Lab-értékét szeretné használni, és nem a CMYK értékét, válassza a Szabványos Lab értékek használata a direktszínekhez beállítást.

Egy direktszín festéknevének létrehozása

A festék nevének létrehozásával lehetőség nyílik a direktszín leképezésére egy másik direktszínre vagy nyomdai alapszínre. A festék nevét olyankor érdemes használni, ha a dokumentum két hasonló direktszínt tartalmaz, amikor egy is elég lenne, illetve ha túl sok direktszínt tartalmaz. Ennek hatása látható a nyomtatott eredményen és – ha a Felülnyomásos előkép üzemmód be van kapcsolva – a képernyőn is.

1 A Festékkezelőben jelölje ki azt a direktszínt, amelyhez helyettesítést kíván létrehozni.

2 Válasszon beállítást a Festékhelyettesítés listán. A festék típusikonja és leírása ennek megfelelően megváltozik.

A direktszínek megjelenítése és kimenete a Lab-értékek használatával

Egyes előre definiált direktszíneket (például a TOYO, a PANTONE, a DIC és a HKS könyvtárból származó színeket) Lab-értékek segítségével definiáltak. Az InDesign korábbi verzióival való kompatibilitás érdekében az e könyvtárakból származó színek CMYK-definíciót is tartalmaznak. Ha a Lab-értékeket a megfelelő eszközprofilokkal együtt használja, azok a legpontosabb kimeneti értékeket adják minden eszköz esetében. Ha a színkezelés fontos a projekt szempontjából, szükség lehet a direktszínek megjelenítésére, exportálására és nyomtatására a Lab-értékek használatával. A Festékkezelő Szabályos Lab-értékek használata a pontokhoz beállítása segítségével szabályozhatja, hogy az InDesign melyik színmódot használja az előre definiált direktszínekhez: Lab vagy CMYK. Ha a kimenetnek meg kell felelnie az InDesign korábbi verzióinak, használja a CMYK-megfelelő értékeket.

Megjegyzés: *A képernyőn való megjelenítés pontosságának fokozása érdekében az InDesign automatikusan használja a Lab-értékeket, ha a Felülnyomási nézet beállítás be van kapcsolva. Ha a Nyomtatás vagy az Adobe PDF exportálása párbeszédpanel Kimenet területén bejelölte a Felülnyomás szimulálása jelölőnégyzetet, a program a nyomtatáshoz és az exportáláshoz is a Lab-értékeket használja.*

1 A Színbontási előnézet panelmenüben válassza a Festékkezelő lehetőséget.

2 Tegye a következők egyikét:

- Lab-értékek esetében jelölje be a Szabályos Lab-értékek használata a pontokhoz jelölőnégyzetet.
- CMYK-értékek esetében törölje a Szabályos Lab-értékek használata a pontokhoz jelölőnégyzet jelölését.

Lásd még

"A Festékkezelő áttekintése", 569. oldal

Tudnivalók a rácssűrűségről

A nyomdáknál az árnyalatok szimulálása pontokkal történik (elnevezése *rácspont*), melyek nyomtatása sorokba történik (elnevezése *vonal* vagy *vonalrács*). A vonalakat különböző szögekben nyomtatják, hogy a sorok kevésbé legyenek

észrevehetőek. A Nyomtatási beállítás párbeszédpanel Kimenet szakaszában a Rácsozás menü a kiválasztott PPD-fájl alapján a javasolt rácssűrűségeket vonal/hüvelyk (lpi), míg a felbontásokat pont/hüvelyk (dpi) egységben adja meg. Amikor festéket választ a festéklistán, a Rácssűrűség és a Szög mező értéke megfelelően változik, és az adott festék rácssűrűségét és rácselforgatási szögét jeleníti meg..

A nagy rácssűrűségű (például a 150 lpi rácssűrűségű) rácsban a pontok kis távolságra vannak egymástól, ami egységesebb képet eredményez a nyomaton. A kis rácssűrűségű (például a 60–85 lpi rácssűrűségű) rácsban a pontok nagyobb távolságra vannak egymástól, ami durvább képet eredményez. A pontok méretét is a rácssűrűség határozza meg. A nagy rácssűrűség esetében kicsik a pontok; a kis rácssűrűség nagy pontokat eredményez. A vonalrács sűrűségének megadásakor az a legfontosabb szempont, hogy milyen nyomógéppel készül a munka. A szolgáltatótól érdeklődjön arról, hogy mennyire lehet finom a rácssűrűség a nyomdagépen, és a rácsot ennek megfelelően válassza meg.

Rácssűrűség
A) *65 lpi: durva rács, amely szórólapok és bolti kuponok nyomtatásához ajánlott* ***B)*** *85 lpi: Átlagos rács, újságok nyomtatásához ajánlott* ***C)*** *133 lpi: Jó minőségű rács, amely a nyomdai alapszíneket használó magazinok nyomtatásához ajánlott* ***D)*** *177 lpi: Nagyon nagy felbontású rács, amely éves jelentésekhez és képzőművészeti albumokhoz ajánlott*

A nagy felbontású levilágítókhoz tartozó PPD-fájlok a lehetséges rácssűrűségek széles választékát kínálják az ezekhez tartozó különféle felbontásokkal. A kis felbontású nyomtatókhoz tartozó PPD-fájlok jellemzően csak néhány rácssűrűséget tartalmaznak, általában az 53 és a 85 lpi közötti tartományban. Azonban ezek a durvább rácsok optimális eredményt adnak a kis felbontású nyomtatókon. A finomabb, például 100 lpi sűrűségű rács használata valójában csökkenti a kép minőségét, ha kimenetként kis felbontású nyomtatót használ.

A rácssűrűség és a felbontás megadása

❖ A Nyomtatás párbeszédpanel Kimenet szakaszában válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- A rácssűrűség és a nyomtatófelbontás valamelyik előre beállított kombinációjának kijelöléséhez válassza a Rácsozás menü kívánt elemét.
- Egyéni rácssűrűség megadásához jelölje ki a módosítani kívánt színbontást, és adja meg a megfelelő értéket a Rácssűrűség és a Szög mezőben.

Megjegyzés: *Egyéni rácsbeállítások megadása előtt a nyomdától kérdezze meg a rácssűrűség és a rácselforgatási szög javasolt értékeit. Ügyeljen arra is, hogy néhány kimeneti eszköz felülbírálja az alapértelmezett rácssűrűséget és rácselforgatási szöget.*

Lásd még

"Tudnivalók a rácssűrűségről", 571. oldal

Rétegállás és képexpozíció – ismertető

A nyomógépek típusától és az adatoknak a filmről a nyomólemezekre való átviteli módjától függően a szolgáltatónak filmnegatívokat vagy -pozitívokat kell átadni oldalhelyesen vagy oldalfordítottan. Az *emulzió* a film vagy papír fényérzékeny rétegét jelenti. A nyomdai szolgáltatók jellemzően negatív filmet kérnek az Egyesült Államokban, míg Európában és Japánban a pozitív film az elfogadott. A fényérzékeny réteg megfelelő irányáról kérdezze meg a szolgáltatót.

A fényérzékeny és a nem fényérzékeny (szokásos elnevezése *hordozó*) oldal megállapításához vizsgálja meg a filmet megfelelő megvilágításnál. Az egyik oldal fényesebbnek tűnik a másiknál. A matt oldal a fényérzékeny, míg a fényes a hordozó.

Emulzióbeállítások
A) *Pozitív kép* ***B)*** *Negatív* ***C)*** *Negatív, oldalfordított*

Fontos: *A Nyomtatás párbeszédpanelen megadott emulziós és a képexpozíciós beállítások felülírják az ezeknek ellentmondó beállításokat a nyomtatóillesztőben. A nyomtatási beállításokat mindig meg kell adni a Nyomtatás párbeszédpanelen.*

Emulzió megadása

1 A Nyomtatás párbeszédpanel Kimenet szakaszának Szín listájában válassza a Kompozit szürke elemet vagy egy színbontási beállítást.

2 A Tükrözés mezőben válasszon a következő beállítások közül:

Nincs minta (alapértelmezett)	**Nem módosítja a nyomtatható terület tájolását. A képen látható szöveg akkor olvasható (azaz „oldalhelyes”), ha a fényérzékeny réteg mutat felénk.**
Vízszintesen	**A nyomtatható terület tükrözése függőleges tengely mentén (azaz „oldalfordított”).**
Függőlegesen	**Egy vízszintes tengely mentén, vagyis „fejjel lefelé” tükrözi a nyomtatható területet.**
Vízszintes és függőleges	**A vízszintes és függőleges tengelyek mentén, vagyis „oldalfordítottra” tükrözi a nyomtatható területet. A képen látható szöveg akkor olvasható, ha nem a fényérzékeny réteg mutat felénk. A képek filmre nyomtatása gyakran a Vízszintes és függőleges beállítás szerint történik.**

A képexpozíció megadása

1 A Nyomtatás párbeszédpanel Kimenet szakaszának Szín listájában válassza a Kompozit szürke elemet vagy egy színbontási beállítást.

2 Jelölje be a Negatív jelölőnégyzetet, vagy törölje a jelölést.

Színbontás és dokumentum beállításainak ellenőrzése

A Nyomtatás párbeszédpanel Összefoglaló területén a színkezelési adatok (nyomtatási jelek méretei, dokumentum kifutói) összegzése látható. A szakaszban az is megtekinthető, hogy a túltöltés engedélyezve van-e.

Mielőtt a dokumentumot nyomtatja vagy átadja a szolgáltatónak, minőség-ellenőrzést is végezhet.

Lásd még

"Elővizsgálati ellenőrzés végrehajtása", 548. oldal

A színbontások próbanyomatának elkészítése

Ha ellenőrizni szeretné, hogy a színek megfelelő színbontással fognak-e megjelenni nyomtatáskor, hozzon létre próbanyomatot, ha pedig meg szeretné tekinteni, hogy a dokumentum színei hogyan fognak megjelenni egy adott kimeneti eszközön, képernyőn megjelenő ellenőrző mintát hozzon létre.

Megjegyzés: *Bár a próbanyomat nem egyezik meg pontosan a végső kimenettel, a minőségét javíthatja a dokumentum létrehozásához használt eszközök (például szkennerek, monitorok és nyomtatók) kalibrálásával. Az eszközök megfelelő kalibrálásával a színkezelő rendszer pontos és következetes színeket biztosít.*

A próbanyomat azt mutatja meg, hogy a végső színbontás hogyan fog megjelenni, valamint segítséget nyújt a szolgáltatónak annak ellenőrzéséhez, hogy a kimenet megfelelő. A próbanyomatot PostScript nyomtatón készítse, mert a nem PostScript nyomtatón készített színbontások nem megbízhatók.

A fájl megfelelő nyomtatásának biztosításához a színbontásokat PostScript fájlként mentse, Acrobat Distiller segítségével konvertálja Acrobat PDF-fájllá, majd a PDF-fájlt Acrobat programban tekintse meg. Ha a PDF-dokumentumot Acrobat programban tekinti meg, kiváló minőségű, részletgazdag PostScript kimenetet jeleníthet meg a képernyőn.

Lásd még

"A színbontások előzetes megtekintése", 567. oldal

"A színek ellenőrzése a képernyőn", 438. oldal

"Próbanyomat nyomtatása", 544. oldal

In-RIP színbontások létrehozása

In-RIP színbontás létrehozásához a következő szoftverekre és hardverekre van szükség:

- Az in-RIP színbontást támogató PPD-fájl
- Olyan PostScript 3. szintű kimeneti eszköz vagy PostScript 2. szintű eszköz, amelynek raszteres képfeldolgozója támogatja az in-RIP színbontást Ha a dokumentum a Photoshop 5.0 vagy későbbi programból származó duplexeket tartalmaz, az in-RIP színbontások létrehozásához PostScript 3. szintű eszköz szükséges.

Megjegyzés: *A rendelkezésre álló nyomdai előkészítő szoftvertől függően egyes műveleteket (például túltöltés, kilövés, színbontás és OPI-helyettesítés) a szolgáltató is végrehajthat a kimeneti eszköz raszteres képfeldolgozójában. Éppen ezért a szolgáltatók gyakran a színbontott PostScript fájl helyett az in-RIP színbontásra optimalizált dokumentumot kompozit PostScript fájlként kérik.*

Lásd még

"PostScript- és EPS-fájlok létrehozása", 550. oldal

Színbontások nyomtatása és mentése

1. A Nyomtatás párbeszédpanel tetején, a Nyomtatási készlet menüből válasszon egy készletet, ha van a megfelelő színbontási beállítással rendelkező.
2. Tegye a következők egyikét:

- Ha kimeneti eszközre szeretne nyomtatni, válassza ki az eszközt a Nyomtató menüből.
- Ha fájlba szeretne nyomtatni, válassza a Nyomtató menü PostScript®-fájl elemét. Ezután válasszon a kimeneti eszközt támogató PPD-fájlt.

3 Kattintson az Általános elemre, és adja meg az oldalakat, amelyek színbontását el szeretné végezni.

4 Kattintson a Kimenet elemre, és tegye az alábbiak egyikét:

- Ha kimeneti eszközre szeretne nyomtatni, a színbontások InDesign programban való létrehozásához válassza a Színbontások elemet.
- Ha fájlba szeretne nyomtatni, válassza a Színbontások vagy az In-RIP színbontások elemet a színbontási beállítások kompozit PostScript fájlba való mentéséhez raszteres képfeldolgozóban való feldolgozás céljából.

  Megjegyzés: *Az Adobe In-RIP túltöltés használatához in-RIP színbontásokkal, nem pedig gazdagépalapú színbontást kell használnia. Ellenkező esetben a túltöltési szolgáltatás nem rendelkezik hozzáféréssel egyszerre az összes színhez, és a túltöltés nem hajtható végre.*

5 Kattintson a Grafikák elemre, és tegye az alábbiak egyikét:

- Az Adatok küldése listában válassza a Teljes elemet.
- A Betűtípusok csoportban válassza a Teljes vagy a Részhalmaz elemet, ha a betűtípusokat nem később szeretné beszúrni (például a raszteres képfeldolgozóban vagy az utófeldolgozási alkalmazásban).
- A PostScript® listában válassza ki a kimeneti eszköz PostScript szintjét: 2. szint vagy 3. szint.

6 Kattintson a Speciális elemre, és tegye az alábbiak egyikét:

- Ha a kimenet létrehozásakor az elhelyezett EPS-fájlokba beágyazott kis felbontású grafikákat a nagy felbontású verzióval szeretné helyettesíteni, ellenőrizze, hogy az EPS-fájl InDesign dokumentumba helyezésekor kiválasztotta A beágyazott OPI-képek hivatkozásainak olvasása beállítást, majd a Nyomtatás párbeszédpanel Speciális területén jelölje be az OPI képhelyettesítés jelölőnégyzetet.
- Ha a különböző importált grafikatípusokat ki szeretné hagyni az OPI-kiszolgáló későbbi helyettesítésénél, jelölje be Az OPI kihagyása beállításhoz tartozó jelölőnégyzetek egyikét.
- Az Áttetszőségsimítási készlet listában válassza a [Nagy felbontású] elemet, vagy egy egyéni, nagy felbontású beállításokat tartalmazó elemet.

7 Válassza ki a további nyomtatási beállításokat.

8 Tegye a következők egyikét:

- Ha kimeneti eszközre szeretne nyomtatni, kattintson a Nyomtatás gombra.
- Ha fájlba szeretne nyomtatni, kattintson az Alapbeállítás mentése gombra, és fogadja el az alapértelmezett fájlnevet, vagy adjon meg másikat. Kattintson ismét az Alapbeállítás mentése gombra.

Megjegyzés: *Az InDesign dokumentum színbontásainak létrehozását követően a Nyomtatás párbeszédpanelen megadott beállításokat a program a színbontott fájllal menti. A fájl tartalmazni fogja a színbontási beállításokat, a PPD-adatokat, valamint a Nyomtatás párbeszédpanelen megadott színkonverziókat.*

Lásd még

"PostScript- és EPS-fájlok létrehozása", 550. oldal

"EPS-fájlok (Encapsulated PostScript, .eps)", 328. oldal

"Grafikák kihagyási beállításai", 543. oldal

22. fejezet: Automatizálás

Bővítheti az InDesign lehetőségeit saját maga vagy mások által létrehozott parancsfájlok és bővítmények használatával. Létrehozhat körleveleket, borítékokat vagy postacímkéket az Adategyesítés használatával.

Szkriptkezelés

Szkriptkezelés az InDesign programban

A parancsfájlkezelés segítségével számos feladatot oldhat meg egyszerűen. Parancsfájl lehet egy gyakori feladat automatizálása, de akár egy teljes új programfunkció is. Létrehozhat saját parancsfájlokat, és futtathat mások által írottakat is. A parancsfájlkezeléssel kapcsolatban további tájékoztatást a Scripting Guide című útmutatóban talál, az InDesign DVD Adobe InDesign Technical Info mappájában. A Scripting Guide, a parancsfájlkezelési követelmények és egyéb források megtalálhatók a következő helyen is: www.adobe.com/go/scripting_id_hu.

A Scripting Guide bevezetést és oktatóanyagokat tartalmaz a szkriptkezeléshez. A Technical Info mappában számos hasznos szkriptet is talál, például egy olyat, amelyik segédvonalakat rajzol a kijelölt objektum köré. Néhány ilyen szkript alapértelmezés szerint meg is jelenik a Parancsfájlok panelen.

A Parancsfájlok panel és a Szkript címkéje panel áttekintése

Az InDesign programban két szkriptkezelési panel található: a Parancsfájlok panel és a Szkript címkéje panel.

A Parancsfájlok panelen az InDesign program elhagyása nélkül futtathat parancsfájlokat. A Parancsfájlok panel az InDesign alkalmazásmappa Scripts mappájában és a Preferences mappákban található parancsfájlokat jeleníti meg. Ha szkriptet kap vagy hoz létre, elhelyezheti azt a Scripts mappában, így megjelenik a Parancsfájlok panelen.

Mas OS Users/*[felhasználónév]*/Library/Preferences/Adobe InDesign/*[verzió]*/Scripts

Windows XP rendszerben: Documents and Settings*[felhasználónév]*\Application Data\Adobe\InDesign*[verzió]*\Scripts

Windows Vista rendszerben: Users*[felhasználónév]*\AppData\Roaming\Adobe\InDesign*[Verzió]*\Scripts

A parancsfájlok futtatásához kattintson rájuk duplán a Parancsfájlok panelen, vagy használja a Gyors alkalmazás szolgáltatást.

A Szkript címkéje panelen adhat meg címkéket az oldalelemekhez, például szövegkeretekhez vagy alakzatokhoz. Az oldalelemek címkézése különösen hasznos, ha olyan szkripteket ír, amelyekben az objektumokat azonosítani kell.

Parancsfájlok hozzáadásával, futtatásával és szerkesztésével kapcsolatban további tájékoztatást a Scripting Guide című útmutatóban talál, az InDesign DVD Adobe InDesign Technical Info mappájában vagy az Adobe webhelyén.

Lásd még

"A Gyors alkalmazás szolgáltatás használata", 177. oldal

A Parancsfájlok panel megnyitása

❖ Válassza az Ablak > Automatizálás > Parancsfájlok lehetőséget.

A Szkript címkéje panel megnyitása

❖ Válassza az Ablak > Automatizálás > Szkript címkéje lehetőséget.

Menükhöz csatolt parancsfájlok engedélyezése

A parancsfájlok írói egy speciális paranccsal engedélyezhetik a parancsfájlok menüparancsokhoz csatolását. A biztonság érdekében az InDesign tartalmaz egy olyan beállítást, amely megadja, hogy használhatók-e csatolt parancsfájlok. Ha megbízik egy InDesign-dokumentum forrásában, a Csatolt parancsfájlok engedélyezése beállítással megadhatja, hogy a parancsfájlok mindig fussanak a hozzájuk tartozó parancsokra történő kattintáskor.

1 Kattintson a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Általános parancsára (Windows) vagy az InDesign menü Beállítások almenüjének Általános parancsára (Macintosh).

2 Adja meg a Csatolt parancsfájlok engedélyezése beállítást.

Fontos: *Mielőtt megnyit egy nem megbízható forrásból származó InDesign-dokumentumot, kapcsolja ki a Csatolt parancsfájlok engedélyezése beállítást.*

Bővítmények

Bővítmények telepítése

Az InDesign bővítményei az Adobe Systems, illetve a vállalattal együttműködő más fejlesztők által készített programok, amelyek bővítik az Adobe szoftverek funkcióit. A programhoz eleve tartozik számos importálási, exportálási automatizálási és különleges hatásokkal kapcsolatos bővítmény, amelyek automatikusan települnek a Plug-Ins mappába. Valójában az InDesign program legtöbb funkcióját bővítmények szolgáltatják.

A telepítés után a bővítmények menük, párbeszédpanelek és panelek elemeiként jelennek meg.

1 Ha a bővítményhez tartozik telepítő, akkor telepítse azzal. Ha nem, húzza a bővítményt az InDesign alkalmazásmappa alatti Plug-Ins mappába.

2 Kövesse a bővítményhez esetlegesen tartozó telepítési utasításokat.

Megjegyzés: *Az InDesign programhoz tervezett összes kereskedelmi forgalomban kapható bővítményt használhatja. Az Adobe technikai támogatási szolgálata segít a bővítményekkel kapcsolatos problémák megoldásában. Ha azonban kiderül, hogy a probléma közvetlenül kapcsolódik egy másik cég által készített bővítményhez, akkor az adott vállalathoz kell fordulni támogatásért.*

Bővítmények beállítása

A Bővítmények beállítása párbeszédpanelen tekintheti át és szabhatja testre a telepített bővítményeket. Részletes információkat kaphat például a telepített bővítményekről, egyéni bővítménykészleteket hozhat létre különféle feladatokhoz vagy munkacsoportokhoz, és problémák megoldásakor elkülönítheti az egyes bővítményeket.

A Bővítmények beállítása párbeszédpanelen ikonok azonosítják a különféle bővítményeket:

- Az engedélyezett bővítmények betöltődtek a jelenlegi InDesign munkamenet indításakor, és a memóriában maradnak a programból való kilépésig.
- Az Adobe bővítményeket az Adobe készítette.
- A szükséges bővítmények nélkülözhetetlenek az InDesign elindításához.

Megjegyzés: *Az Összes bővítmény, Adobe bővítmények és Szükséges bővítmények készleteket nem lehet szerkeszteni, átnevezni vagy törölni. Szükség esetén készítsen ezekről másolatot, és módosítsa azt.*

1 Válassza a Súgó > Bővítmények beállítása (Windows) vagy InDesign > Bővítmények beállítása (Mac OS) lehetőséget.

2 Hajtsa végre a megfelelő műveletet, majd kattintson az OK gombra:

- Másik aktív bővítménykészlet kijelöléséhez válasszon a Beállítás menüből.
- Bővítmény engedélyezéséhez vagy letiltásához ellenőrizze, hogy egy egyéni készlet aktív, majd jelenítse meg vagy rejtse el a jelet a bővítmény bal oldalán.

  Megjegyzés: *Bővítmények engedélyezéskor vagy letiltásakor, illetve másik készlet választásakor a módosítás nem lép életbe az InDesign bezárásáig és újraindításáig.*
- A bővítménylista megjelenésének módosításához kapcsolja be vagy ki a megfelelő beállításokat a Megjelenítés szakaszban. A szakasz beállításainak módosítása csak a lista megjelenésére hat, a bővítmények állapotára nem.
- Ha az aktív készlet másolataként új bővítménykészletet szeretné létrehozni, kattintson a Másolás gombra, nevezze el a készletet, és kattintson az OK gombra. A létrehozott készlet válik aktívvá.
- Az aktív bővítménykészlet átnevezéséhez kattintson az Átnevezés gombra, írja be az új nevet, majd kattintson az OK gombra.

- Az aktív készlet végleges eltávolításához kattintson a Törlés gombra, majd a figyelmeztető üzenet megjelenésekor az OK gombra.
- Bővítménykészletek fájljának importálásához kattintson az Importálás gombra, jelölje ki az importálni kívánt készleteket tartalmazó fájlt, és kattintson az OK gombra. Ha az importált fájl egy létezővel azonos nevű készletet tartalmaz, az importált készlet másolatként át lesz nevezve. Az importált fájl első készlete lesz aktív.

  Megjegyzés: *(Csak Windows rendszerben) Ha bővítménykészletek importálásakor a Bővítménykezelő importálási fájlok lehetőséget választja a Fájl megnyitása panel Fájltípus mezőjében, csak a .pset kiterjesztésű fájlok jelennek meg.*
- Ha az összes bővítménykészletet egy fájlba szeretné exportálni, kattintson az Exportálás gombra, keresse meg azt a mappát, amelyben a fájlt tárolni szeretné, válassza az Összes készlet exportálása lehetőséget, majd kattintson a Mentés gombra. A bővítménykészletek .pset kiterjesztéssel lesznek exportálva.
- A bővítmények részletes információinak megjelenítéséhez jelölje ki a kívánt készletet, és kattintson az Információ megjelenítése gombra. A verziószámon és hasonló információkon kívül megtudhatja azt is, hogy a bővítmény függ-e másik bővítményektől. A művelet elvégeztével az OK gombra kattintva zárja be a Bővítményinformációk párbeszédpanelt.

A bővítmények adatait a listában a kívánt bővítményre duplán kattintva is megjelenítheti.

Adategyesítés

Adategyesítés – ismertető

Körlevelek, borítékok vagy postacímkék készítéséhez egy adatfájlt és egy céldokumentumot kell egyesíteni.

Az *adatforrásfájl* tartalmazza a céldokumentum egyes példányaiban eltérő információkat, például a körlevelek címzettjeinek nevét és címét. Az adatforrásfájl két összetevőből áll: *mezőkből* és *rekordokból.* A *mezők* adott információ csoportjai, például cégnevek vagy irányítószámok, a *rekordok* pedig információhalmazok teljes sorai, például egy adott vállalat neve, címe, országa és irányítószáma. Az adatforrásfájl lehet vesszővel elválasztott (.csv) vagy tabulátorral határolt (.txt) szövegfájl, amelyben ennek megfelelően az adatokat vessző vagy tabulátor választja el.

A *céldokumentum* egy InDesign-dokumentum, amelyben az adatmezők helyőrzői, valamint az egyesített dokumentum összes példányában megegyező grafikák, szövegek és egyéb elemek találhatók.

Az *egyesített dokumentum* az az InDesign-dokumentum, amely a céldokumentum kész elemeit tartalmazza annyi példányban, amennyi az adatforrás összes rekordjának befogadásához szükséges.

Adategyesítés
A. *Adatforrásfájl* ***B.*** *Céldokumentum* ***C.*** *Egyesített dokumentum*

Az adategyesítés alapvető lépései

Tervezze meg hogy milyen adatmezőket fog használni a forrás- és céldokumentumban

Határozza meg a végső dokumentum külalakját, így kiderül, hogy mely mezők szükségesek az egyesítéshez. Ha például egy levelezőlapot készít, amelyet ügyfeleinek küld el, célszerű lehet a következő mezők használata:

<<Cégnév>><<Cím>><<Város>>, <<Ország>><<Irányítószám>>

A táblázat vagy adatbázis körülbelül ilyen lesz:

	A	B	C
1	Company Name	Address	City
2	Adobe Systems, Inc.	345 Park Avenue	San Jose
3	dotPS Document Production Services	6365 Santana Row	San Diego
4	Empowered Writing	17404 NE 25th Street	Vancouver

Mintaadatfájl

Mentse az adatforrásfájlt (ami általában táblázat vagy adatbázisfájl) vesszővel elválasztott (.csv) vagy tabulátorral határolt (.txt) szövegfájlként.

Ellenőrizze hogy az adatforrásfájl szerkezete lehetővé teszi, hogy a megfelelő mezőket belefoglalja a céldokumentumba. A táblázat legfelső sorának például a céldokumentumban használt mezőneveket kell tartalmaznia (például „Vállalat” és „Cím”).

További információt az “Adatforrásfájlok – ismertető”, 580. oldal című szakaszban olvashat.

Hozzon létre egy céldokumentumot, amelyben szerepelnek a végső dokumentum összes példányában ismétlődő szöveges és egyéb elemek.

További információt a “Céldokumentumok – ismertető”, 581. oldal című szakaszban olvashat.

Jelölje ki az adatforrást az Adategyesítés panelen.

További információt az “Adatforrás kiválasztása”, 581. oldal című szakaszban olvashat.

Szúrja be az Adategyesítés panel mezőit a céldokumentumba.

Az adatmezőket hozzáadhatja dokumentumoldalhoz és mesteroldalhoz is. Ha mesteroldalhoz ad hozzá adatmezőket, további lehetőségek állnak rendelkezésre.

További információkat az “Adatmezők beszúrása”, 582. oldal és “Adatmezők helyőrzőinek hozzáadása mesteroldalakhoz”, 582. oldal című szakaszokban találhat.

Tekintse meg a rekordok előnézetét, és ellenőrizze, hogy a céldokumentum megjelenése megfelelő-e.

További tájékoztatást a “Céldokumentum rekordjainak előnézete”, 583. oldal című szakaszban olvashat.

Egyesítse a céldokumentumot az adatforrásfájllal.

További információt a “Rekordok egyesítése”, 584. oldal című szakaszban olvashat.

Adatforrásfájlok – ismertető

Az adatforrás jellemzően egy táblázat- vagy adatbázis-kezelő alkalmazásból származik, de az InDesign programmal vagy bármilyen szövegszerkesztővel is létrehozhatja saját adatforrásfájljait. Az adatforrásfájlt vesszővel elválasztott (.csv) vagy tabulátorral határolt (.txt) szövegfájlként kell menteni. Az ilyen formátumokba történő exportálással kapcsolatban tanulmányozza a forrásalkalmazás használati útmutatóját.

A vesszővel vagy tabulátorral tagolt fájlban a rekordokat bekezdésjelek választják el, a mezőket pedig vesszők vagy tabulátorok. Az adatforrásfájl tartalmazhat a lemezen található képekre utaló szöveget vagy elérési utakat is.

Példa vesszővel elválasztott adatforrásfájlra

```
Name,Company Name,State
Bill Tucker,CoreVent Labs,Nevada
Dat Nguyen,"Brady, Hunt, and Baxter, Inc",Delaware
Maria Ruiz,"Brinquist Enterprises, Inc.",California
```

Ha a vesszővel elválasztott fájlban idézőjelet vagy vesszőt szeretne használni, a szöveget idézőjelek közé kell foglalni (pl. “Brady, Hunt, and Baxter, Inc.”). Az idézőjelek nélkül a program minden nevet külön mezőként kezel.

Képmezők hozzáadása az adatforrásfájlhoz

Ha képmezőket ad az adatforrásfájlhoz, minden egyesített rekordhoz más-más képet jeleníthet meg. Ha például különféle cégek adatait tartalmazó dokumentumokat egyesít, szerepeltetheti a cégek emblémáit.

1 Nyissa meg az adatforrásfájlt.

2 A képfájlokra utaló szöveg vagy elérési utak beszúrásához az adatmező neve elejére írjon "kukac" (@) jelet.

A @ csak az első sorban szükséges, a következő sorokban a képek elérési útjai lesznek.. A kis- és nagybetűket megkülönböztető elérési utakat a tárolásra használt operációs rendszer elnevezési szabályainak megfelelően kell írni.

*Ha hiba jelenik meg a @ jel beírása után, írjon aposztrófot (') a @ elé (például: **'@Fénykép**). Bizonyos alkalmazások, például a Microsoft Excel, a @ jelet függvények számára tartják fenn.*

(Windows) Példa adatforrásfájlba helyezett képhivatkozásokra

Elnevezés	Kor	@Fénykép
Bill Tucker	36	c:\Photos\BillTucker.jpg
Dat Nguyen	53	c:\MyDocuments\dat.gif
Maria Ruiz	26	c:\Photos\Ruiz.psd

(Mac OS) Példa adatforrásfájlba helyezett képhivatkozásokra

Elnevezés	Kor	@Fénykép
Bill Tucker	36	Mac HD:Photos:BillTucker.jpg
Dat Nguyen	53	Desktop:Family:dat.gif
Maria Ruiz	26	Mac HD:Photos:Ruiz.psd

Céldokumentumok – ismertető

Ha az adatforrásfájl elkészült, el kell készíteni a céldokumentumot, és be kell szúrni az adatforrásfájl mezőit. A céldokumentum szöveges és grafikus adatmezők helyőrzőit tartalmazza, például a minden levelezőlapon megjeleníteni kívánt látványtervet.

A céldokumentumban az adatforrás mezői szerepelnek, a helyőrzőszövegekkel együtt.

Adategyesítéskor az InDesign új dokumentumot hoz létre, amelyben a mezők helyére az adatforrásfájlban megadott adatok kerülnek. Az adatmezőket hozzáadhatja dokumentumoldalhoz és mesteroldalhoz is.

Adatforrás kiválasztása

Mielőtt mezőket szúr be a céldokumentumba, válassza ki az adatforrást az Adategyesítés panelen. Céldokumentumonként csak egy adatforrásfájlt választhat.

1 Hozza létre vagy nyissa meg a céldokumentumot.

2 Válassza az Ablak > Automatizálás > Adategyesítés lehetőséget.

3 Az Adategyesítés panelen válassza az Adatforrás kijelölése parancsot.

4 Az elválasztott szöveg beállításainak módosításához válassza az Importálási beállítások megjelenítése lehetőséget.

Az InDesign automatikusan észleli a forrásfájl kódolását és az elválasztás típusát, így a beállítások megjelenítése általában szükségtelen. Ha azonban úgy véli, hogy a program helytelenül ismert fel valamit, megadhat más beállításokat.

5 Keresse meg a forrásfájlt, és kattintson a Megnyitás gombra.

6 Ha az Importálási beállítások megjelenítése lehetőséget választotta, módosítsa szükség szerint az elválasztás és a kódolás beállításait, majd kattintson az OK gombra. Az adatmezők megjelennek az Adategyesítés panelen.

Megjegyzés: *Ha üzenet jelzi, hogy a fájlt nem sikerült megnyitni, vagy a listában nem megfelelő mezők jelennek meg, akkor előfordulhat, hogy a táblázatot vagy az adatbázisfájlt szerkeszteni kell, majd vesszővel elválasztott vagy tabulátorral határolt fájlként menteni.*

Ha kijelölte az adatforrást, és a mezők betöltődtek az Adategyesítés panelen, az adatforrás későbbi módosítása nem jelennek meg a céldokumentumban az adatforrás frissítéséig.

Lásd még

"Adatforrásfájlok – ismertető", 580. oldal

Adatmezők beszúrása

Az adatforrás kijelölésekor az adatmezők nevei megjelennek az Adategyesítés panelen. A nevek megegyeznek az adatforrásfájl oszlopfejléceivel. Ikonok jelzik, hogy a mezőkben szöveg vagy kép található. Ha adatmezőket ad a dokumentumhoz, azok helyőrzőként jelennek meg (például <<Cég>>). Ezeket a helyőrzőket bármilyen más szöveghez vagy grafikához hasonlóan kijelölheti és formázhatja.

Lebegő kép létrehozásához képmezőt rendelhet létező kerethez. Ha a képmező beszúrásakor a beszúrási pont szövegkeretben van vagy szöveg van kijelölve, a kis helyőrző szövegközi keretként kerül beszúrásra. A képek helyőrzőjének átméretezésével adhatja meg az egyesített képek méretét.

Az adatmező beszúrása után az InDesign megőrzi az adat forrását. A mezőlista hibáit (például betűhibákat, üres mezőket, hibás mezőtípusokat) a forrásalkalmazásban kell javítani, majd az Adategyesítés panelen frissíteni.

Szöveges adatmező beszúrása a céldokumentumba

1 Hozzon létre szövegkeretet egy dokumentum- vagy mesteroldalon.

2 Helyezze a beszúrási pontot a szövegkeretben oda, ahol a mező helyőrzőjét szeretné megjeleníteni, vagy jelölje ki a lecserélni kívánt szöveget.

3 Mező helyőrzőjének beszúrásához tegye a következők egyikét:

- Kattintson egy mezőre az Adategyesítés panel listáján.
- Húzzon egy mezőnevet az Adategyesítés panel listájáról a szövegkeretbe. Ha a szövegmezőt üres keretbe húzza, abból szövegkeret lesz.

A szövegmező helyőrzői a célalkalmazásban kettős hegyes zárójelek között jelennek meg (például: <<*Név*>>), a jelenlegi formázási jellemzőkkel (pl. betűtípus, méret).

Megjegyzés: *A mezőnév beírásával vagy létező mező szerkesztésével nem hozhat létre érvényes mezőt. Ezeket mindenképpen az Adategyesítés panelről kell beszúrni.*

Képadatmező beszúrása a céldokumentumba

- Új szövegközi grafikus helyőrző beszúrásához húzzon egy képmezőt a szövegkeretre, vagy helyezze a beszúrási pontot szövegkeretbe, és kattintson a képmezőre.
- Új lebegő grafika beszúrásához húzza a képmezőt egy üres keretre vagy létező grafikakeretre. Ha a képmezőt üres keretbe húzza, abból grafikakeret lesz.
- Ha a mezőt csoportosított elemek, táblázatcellák vagy egymásba ágyazott elemek közé szeretné beszúrni, húzza a képmezőt a célra.

  A képmezők helyőrzői a mezőnevet tartalmazó keretekként jelennek meg.

Adatmezők helyőrzőinek hozzáadása mesteroldalakhoz

Ha adatmező-helyőrzőket szúr be mesteroldalra, akkor a dokumentumoldalakhoz képest a következő előnyökben részesül:

- Az egyesített dokumentum az eredeti helyőrzőket tartalmazza a mesteroldalakon, és az egyesített eredményeket felülbírált mesteroldalakként a dokumentumoldalakon.
- Az egyesített dokumentum fenntartja kapcsolatát az adatforrással, így ha annak rekordjai módosulnak, az egyesített dokumentum frissíthető az Adatmezők tartalmának frissítése lehetőséggel. Ez a beállítás különösen akkor hasznos, ha módosítja az egyesített dokumentum elrendezését, majd új adatokat kell hozzáadnia az adatforrásból.
- Az Egyesített dokumentum létrehozása párbeszédpanel beállításai megegyeznek a céldokumentumban használtakkal, így az aktuális dokumentumot egyszerű azonos megjelenéssel újra elkészíteni. Ezen megosztott beállításokkal elkészíthet egy ugyanolyan dokumentumot másik adatforrásból, vagy kissé más elrendezéssel.

Adatmezőket nem helyezhet egyszerre mester- és dokumentumoldalakra. A megfelelő egyesítés érdekében a dokumentum első oldalára adatmezőket tartalmazó mestert kell alkalmazni.

Fontos: *Ha hibaüzenet jelzi, hogy az InDesign a helyőrzők hiánya miatt nem tudja egyesíteni a dokumentumot, akkor előfordulhat, hogy egyoldalas dokumentumban a bal mesteroldalhoz adta hozzá a helyőrzőket. Az 1. oldal a jobb mesteroldalon alapul, ezért ehhez kell hozzáadni a helyőrzőket.*

Lásd még

"Mesteroldalak létrehozása", 62. oldal

"Rekordok egyesítése", 584. oldal

"Adatmezők frissítése", 585. oldal

Adatforrásfájlok frissítése, eltávolítása vagy cseréje

- A frissítéshez szerkessze és mentse az adatforrásfájlt vesszővel elválasztott (.csv) vagy tabulátorral határolt (.txt) formátumban, majd válassza az Adategyesítés panel Adatforrás frissítése lehetőségét.

  A módosítások megjelennek az Adategyesítés panelen. Ha a módosítások nem jelennek meg a dokumentumban a frissítés után, az Előnézet beállítást kapcsolja ki, majd újra be.
- Ha el szeretné távolítani az adatforrásfájl kapcsolatát, válassza az Adategyesítés panel menüjéből az Adatforrás eltávolítása lehetőséget.
- Új adatforrásfájl kijelöléséhez válassza az Adategyesítés panel Adatforrás kijelölése lehetőségét, majd adja meg az új adatforrásfájlt. Előfordulhat, hogy az InDesign nem ismer fel egyes mezőket. Ilyenkor a legjobb törölni, majd újra létrehozni a helyőrző mezőket.

Ha az egyesített dokumentumot olyan céldokumentumból hozta létre amelynek adatmezői mesteroldalakon jelennek meg, akkor frissítheti az egyesített dokumentum adatmezőit.

Lásd még

"Adatmezők frissítése", 585. oldal

Céldokumentum rekordjainak előnézete

A céldokumentum és az adatforrásfájl egyesítése előtt célszerű lehet megnézni a rekordok előnézetét, és ellenőrizni, hogy a mezők adatai megfelelően jelennek meg az egyesítéskor. Az előnézetben az Adategyesítés panel az adatforrásfájl tényleges adatait jeleníti meg a mezők helyőrzői helyett. A <<*Cég*>> helyett például megjelenhet az *Adobe Systems, Inc* érték. Az Adategyesítés panel navigációs gombjaival léphet végig a rekordokon.

Ha valamelyik rekordnál problémát észlel, például elgépelést vagy fölösleges szóközt, ajánlott a forrásfájlt az eredeti alkalmazásban módosítani. (Lásd: "Adatforrásfájlok – ismertető", 580. oldal)

1. Kattintson az Adategyesítés panel alján az Előnézet beállításra, vagy válassza az Előnézet elemet a panel menüjéből.
2. A navigációs gombokkal léphet végig a rekordokon.

Adott rekordra ugráshoz kattintson a panel alján található navigációs gombokra. A navigációs mezőbe be is írhatja a keresett rekord számát, majd nyomja le az Enter vagy Return billentyűt.

Előnézet be- és kikapcsolása

Az előnézeti módok közti váltáskor problémák jelentkezhetnek vagy múlhatnak el. Vegye figyelembe az alábbiakat:

- Ha a Rekord előnézete beállítás nincs bejelölve, a tartalom helyén a helyőrzők jelennek meg. Ha töröl egy képet és az azt tartalmazó keretet, vagy egy teljes szöveges karakterláncot, akkor a Rekord előnézete beállítás kikapcsolásakor a vonatkozó helyőrzők nem jelennek meg, mert azok is el lettek távolítva.
- A Tartalom elhelyezési beállításai párbeszédpanel módosításai nem lépnek érvénybe az OK gombra kattintás előtt. Ha a Rekord előnézete be van kapcsolva, az adatok nem tükrözik a frissített elhelyezési beállításokat, amíg ki, majd újra be nem kapcsolja a beállítást.
- Ha a dokumentumot előnézeti módban próbálja menteni, üzenet figyelmezteti az előnézet kikapcsolására a mentés előtt.

Adatmezők helyőrzőinek szerkesztése

Ha szöveges adatmezőt ad a dokumentumhoz, a mező helyőrzőszövege a beszúrási pontnál érvényes formázási beállításoknak (pl. betűtípus és méret) megfelelően jelenik meg. A helyőrző szövegjellemzőit később módosíthatja, a tényleges adatok megjelenését szabályozandó.

❖ Tegye a következők egyikét:

- A helyőrzők jellemzőinek módosításához jelölje ki a szöveget, és módosítsa a formázási jellemzőket a szokott módon.
- Másaik helyőrző választásához jelölje ki a tényleges adatok helyőrzőjét, és válasszon másik mezőnevet az Adategyesítés panelen.
- Helyőrző törléséhez jelölje azt ki, majd nyomja le a Backspace vagy a Delete billentyűt.

Megjegyzés: *Szövegegység-szerkesztő nézetben a szöveges helyőrzők hiperhivatkozásokhoz hasonlóan jelennek meg. AZ Adategyesítés panel bizonyos beállításai Szövegegység-szerkesztő nézetben nem érhetők el.*

Tartalom elhelyezési beállításainak megadása

A Tartalom elhelyezési beállításai párbeszédpanelen adhatja meg a jelenlegi dokumentum vagy az összes jövőbeli adategyesítési projekt alapértelmezett beállításait. Megadhatja a kép elhelyezésének módját, beállíthat csatolást vagy beágyazást, megszabhatja, hogy az üres sorokat eltávolítsa-e a program, és hogy az egyesített dokumentumokban maximum hány rekord lehet.

1 Tegye a következők egyikét:

- Ha csak az aktuális dokumentumra szeretne beállításokat megadni, nyissa meg a céldokumentumot.
- Ha az összes jövőbeli dokumentumra szeretné megadni a beállításokat, zárjon be minden dokumentumot.

2 Válassza az Ablak > Automatizálás > Adategyesítés lehetőséget.

3 Az Adategyesítés panelen válassza a Tartalom elhelyezési beállításai parancsot.

4 Adja meg a kívánt beállításokat. (További információt a “Tartalom elhelyezési beállításai”, 586. oldal című témakörben talál.)

5 Kattintson az OK gombra.

Rekordok egyesítése

Rekordok egyesítése

A céldokumentum formázása és az adatforrásfájl mezőinek beszúrása után egyesítheti az adatokat a céldokumentummal. Ilyenkor az InDesign új dokumentumot hoz létre a céldokumentum alapján, amelyben a mezők helyére az adatforrásfájlban megadott adatok kerülnek.

Ha olyan dokumentumot egyesít, amelyben adatmező-helyőrzők vannak a mesteroldalakon, ezek a mesteroldalelemek az új dokumentum mesteroldalaira másolódnak. Ha valamely mesteroldalon van helyőrző, akkor a program az egyesítés során az üres mesteroldalakat figyelmen kívül hagyja.

Egy vagy több rekord egyesítése

1 Nyissa meg a céldokumentumot, és kattintson az Adategyesítés panel menüjének Egyesített dokumentum létrehozása parancsára vagy az Egyesített dokumentum létrehozása gombra.

2 A Rekordok lap Egyesítendő rekordok szakaszában jelölje ki az Összes rekord elemet az összes rekord adatforrásba történő egyesítéséhez, jelölje ki az Egyetlen rekord elemet egy adott rekord egyesítéséhez, vagy adjon meg rekordtartományt a Tartomány beállítással.

3 A Rekordok száma dokumentumoldalanként beállítás esetében tegye az alábbiak egyikét:

- Az Egyetlen rekord beállítással megadhatja, hogy minden rekord új oldalra kerüljön.
- A Több rekord lehetőséget választva egy oldalon több rekordot hozhat létre. (Például postacímkék nyomtatásához.)

Nem egyesíthet több rekordot, ha az adatmezők többoldalas dokumentumban dokumentumoldalon, vagy ha több mesteroldalon jelennek meg.

4 A Túlszedett szöveg jelentésének létrehozása dokumentumkészítéssel beállítás megadásával automatikusan megnyithat egy jelentést, amely követi az adatok InDesign-dokumentumba történő egyesítésekor keletkezett túlszedéseket. (További információt a "Túlszedett szöveg jelentései", 586. oldal című témakör tartalmaz.)

5 A Figyelmeztetés hiányzó képek esetén beállítással megjeleníthet egy hiányzó csatolásra figyelmeztető üzenetet, ha egy vagy több kép nem érhető el.

6 Ha a Rekordok lapon a Több rekord beállítást adta meg, kattintson a Több rekord elrendezése fülre, és adja meg a következőket:

- A Margók csoport négy mezőjébe írja be a margósegédvonalak és az oldal egyes szélei közötti távolságot.
- A Rekordok elrendezése beállításban jelölje ki a Sorok elsőként vagy az Oszlopok elsőként elemet, majd adja meg az oszlopok és sorok térközét.

7 Ha a Több rekord beállítást adta meg, jelölje be a Több rekord elrendezésének előnézete elemet az Egyesített dokumentum létrehozása párbeszédpanelen végzett módosítások megtekintéséhez. Az Előző/Következő és az Első/Utolsó gombokkal mozoghat a rekordok között.

8 Kattintson a Beállítások fülre, és adja meg az elhelyezési beállításokat. (További információt a "Tartalom elhelyezési beállításai", 586. oldal című témakörben talál.)

9 Ha kész, kattintson az OK gombra.

Ha az adatforrásfájl nem támogatott fájlformátumokra vagy el nem érhető képekre mutat, módosítsa úgy, hogy támogatott fájlra mutasson, javítsa a hiányzó fájlok elérési útját, vagy egyszerűen helyezze át a fájlt a megfelelő mappába, hogy az InDesign megtalálja és használni tudja azt.

Több rekord egyesítésével kapcsolatos korlátozások

A Több rekord lehetőséget választva egy oldalon egynél több rekordot hozhat létre. Ha például postacímkéket nyomtat, egynél többet is elhelyezhet egy oldalon. A rekordok megjelenési módja főleg az egyesített dokumentum elrendezési beállításaitól függ. A Több rekord beállításra az alábbi korlátozások vonatkoznak:

- Nem egyesíthet több rekordot, ha az adatmezők többoldalas dokumentumban dokumentumoldalon, vagy ha több mesteroldalon jelennek meg.
- Az Adategyesítés csak egyféle méretű helyőrzőt engedélyez.
- Az egyesített dokumentumban egy rekord törlése után a többi rekord nem tördelődik újra az üres helyőrzőbe.

Adatmezők frissítése

A mesteroldalakon adathelyőrzőket tartalmazó dokumentum egyesítése után az adatforrás adatmezői a dokumentum elrendezésének módosítása után is frissíthetők. Az adatmezők a dokumentum elrendezésének megtartása mellett az Adatmezők frissítése lehetőséggel frissíthetők. Ez a lehetőség csak olyan egyesített dokumentum esetében érhető el, amelyben az adathelyőrzők mesteroldalakon találhatók.

1 Módosítsa szükség szerint az adatforrásfájlt, majd mentse és zárja be.

2 Az egyesített dokumentumban válassza az Adatmezők frissítése lehetőséget.

Az adatmezők frissítése révén keletkező módosítások egy naplófájlban jelennek meg.

Ez a beállítás akkor a leghasznosabb, ha az adatforrásfájlban csak rekordokat adott hozzá vagy szerkesztett. Ha helyőrzőmezőket ad hozzá, új mezőket vesz fel a forrásfájlba, vagy módosítja az Egyesített dokumentum létrehozása párbeszédpanel beállításait, akkor az Egyesített dokumentum létrehozása lehetőséggel hozhat létre új dokumentumot.

Lásd még

"Adatforrásfájlok frissítése, eltávolítása vagy cseréje", 583. oldal

Túlszedett szöveg jelentései

A Túlszedett szöveg jelentése akkor jelenik meg, ha a Túlszedett szöveg jelentésének létrehozása beállítás be van kapcsolva az Egyesített dokumentum létrehozása párbeszédpanelen, és egy vagy több mezőben túlszedett szöveg található az adatok egyesítése után.

A jelentés a túlszedett példányokat számozott listában jeleníti meg a szöveg oldalszámával, a túlszedett karakterek és szavak számával, illetve egy szövegmintával együtt.

Tartalom elhelyezési beállításai

A Tartalom elhelyezési beállításai párbeszédpanelen a következő beállítások jelennek meg:

Képek arányos igazítása A kép méretarányait megtartva méretezi a képet a keretnek megfelelően (alapértelmezett).

Képek keretekhez igazítása A képet a keret méretarányainak megfelelően méretezi át.

Keretek képekhez igazítása A kép eredeti méretét megtartva ahhoz igazítja a keret méretét.

Keret és kép méretének megőrzése A képet eredeti méretben a keretbe illeszti, annak bal felső sarkához igazítva. Ha a kép nagyobb, mint a keret, a program körülvágja.

Keretek arányos kitöltése A képet úgy helyezi el, hogy magassága vagy szélessége kitöltse a keretet. A kép maradékát levágja.

Keret közepe A kép közepét a keret közepéhez igazítja

Képek csatolása Hivatkozást vagy elérési utat készít az eredeti képfájlhoz. Ha a beállítás nincs bekapcsolva, a képadatok beágyazódnak az InDesign-dokumentumba.

Üres mezők üres sorainak eltávolítása Eltávolítja az üres mezők számára beszúrt bekezdésjeleket. Ez különösen akkor hasznos, ha a postai címzésnél van nem kötelező címmező. A beállítás figyelmen kívül hagyja a bekezdésen belüli sortöréseket.

Rekordkorlát dokumentumonként Az egyesített dokumentumok maximális rekordszámát adja meg. A küszöb elérésekor új dokumentum jön létre a szükséges számú oldallal, és ez tartalmazza a fennmaradó rekordokat (újfent a rekordkorlátig). Ez a beállítás csak akkor érhető el, ha az Egy rekord beállítás aktív.

Oldalkorlát dokumentumonként Az egyesített dokumentumok maximális oldalszámát adja meg. A küszöb elérésekor új dokumentum jön létre a szükséges számú oldallal, és ez tartalmazza a fennmaradó rekordokat (újfent az oldalkorlátig). Ez a beállítás csak akkor érhető el, ha a Több rekord beállítás van kijelölve a Rekordok száma dokumentumoldalanként menüből.

Lásd még

"Rekordok egyesítése", 584. oldal

"Tartalom elhelyezési beállításainak megadása", 584. oldal

23. fejezet: Tartalom megosztása az InCopy és az InDesign alkalmazás között

Az Adobe InCopy egy professzionális író- és szerkesztőprogram, amely szorosan együttműködik az Adobe InDesign alkalmazással. A nagy és közepes méretű kiadók számos, az InCopy és az InDesign programon alapuló, hatékony szerkesztői megoldást szerezhetnek be a rendszerintegrátoroktól és a külső fejlesztőktől. A kisebb kiadói csoportok megfizethető, rugalmas szerkesztői munkafolyamat-rendszereket alakíthatnak ki az InCopy programnak közvetlenül az Adobe vállalattól elérhető valamely verziójával.

Kezelt fájlokkal kapcsolatos alapvető munkafolyamatok ismertetése

Tartalom megosztása

Az Adobe InCopy LiveEdit-munkafolyamat bővítményei lehetőséget adnak arra, hogy az írók és szerkesztők elkészíthessék a másolatot az InCopy programban, miközben a tervezők előkészítik a terveket az Adobe InDesign programban. A munkafolyamat a kapcsolódó tartalomrészek csoportosítására és a fájlok zárolására szolgáló tárolófájlokat, más néven *hozzárendeléseket*, valamint a fájloknak az InCopy vagy az InDesign programban egy megosztott hálózaton keresztül vagy e-mailben terjeszthető eloszthető tömörített csomagokban történő megosztásához és frissítéséhez alkalmazható értesítőeszközöket tartalmaz.

A megosztott munkafolyamatban az InDesign program felhasználói a szöveget és a grafikát egy fájlrendszer megosztott helyére exportálják, ahol a fájlok hozzáférhetővé válnak az InCopy azon felhasználói számára, akik a tartalom írását és szerkesztését végzik. A kijelölt szöveg- vagy grafikakeretek exportálása vagy a hozzárendelésbe vagy különálló InCopy-fájlokként történik, ahol azok a kezelt folyamat részeivé válnak, és az InDesign-dokumentumhoz lesznek csatolva. E megosztott fájlokat *kezelt fájloknak* is nevezik. Amikor a felhasználók a hozzárendelésfájlban vagy egy helyi kiszolgálón lévő InDesign-fájlban dolgoznak, a hozzárendelt elrendezés vagy tartalom módosításairól az összes, az adott dokumentumhoz tartozó munkafolyamatban résztvevő felhasználó értesül.

Egyidejűleg több InCopy- vagy InDesign-felhasználó nyithatja meg ugyanazt a tartalomfájlt, illetve egyszerre több InCopy-felhasználó nyithatja meg ugyanazt a hozzárendelésfájlt. Egyszerre csak egy felhasználó *foglalhatja le* ugyanakkor az InCopy-fájlt szerkesztésre. A többi felhasználó a fájlt írásvédettként tekintheti meg. A kezelt InCopy-fájlt lefoglaló felhasználó megoszthatja saját munkáját más felhasználókkal, ha a fájlt menti a megosztott kiszolgálón vagy visszaküldi az InDesign-felhasználónak; a többi felhasználó azonban nem végezhet módosításokat azon mindaddig, amíg a fájl lefoglalását fel nem oldják. E rendszer lehetővé teszi, hogy több felhasználó férhessen hozzá ugyanahhoz a fájlhoz, megakadályozza ugyanakkor, hogy a felhasználók felülírják egymás munkáját.

További információt az InCopy LiveEdit-munkafolyamatot ismertető, PDF formátumú útmutatóban talál a www.adobe.com/go/learn_liveedit_hu címen.

Lásd még

"Kezelt fájlok", 591. oldal

A tartalommal való munka módjai az InCopy programban

A *tartalom* vagy egy egy vagy több kereten keresztül folyó szövegtörzs, vagy egy importált grafika. A tartalommal való munkának a következő öt alapvető módja létezik az InCopy programban: hozzárendelésfájl megnyitása, hozzárendelési csomag megnyitása, csatolt InCopy-fájl megnyitása, egy csatolt InCopy-fájlokkal rendelkező InDesign-fájl megnyitása és a tartalomnak teljes mértékben az InCopy programban történő összeállítása.

Az InDesign programban létrehozott hozzárendelésfájlok megnyitása

Az InDesign-felhasználók létrehozhatnak egy hozzárendelésfájlt, és megadhatják a megosztani kívánt tartalmat. E módszerrel lehetővé válik, hogy az InDesign-felhasználók a kapcsolódó összetevők (fejléc, törzs, grafikák, feliratok stb.) társítását követően azokat különböző InCopy-felhasználókhoz rendeljék hozzá írás és szerkesztés céljából. Az InCopy-felhasználók a hozzárendelésfájl megnyitása után csak az ahhoz hozzárendelt összetevőkön dolgoznak. Az aktív elrendezési

nézet anélkül jeleníti meg a szerkesztett másolat InDesign-elrendezéshez való kapcsolódásának módját, hogy a teljes InDesign-dokumentumot meg kellene nyitnia. Ha azonban az elrendezés módosul, az InDesign-felhasználónak frissítenie kell a hozzárendeléseket ahhoz, hogy az InCopy-felhasználók értesüljenek a változásokról. A hozzárendelésfájlok kiszolgálókon vagy hozzárendelési csomagokon keresztül oszthatók meg.

A hozzárendelésfájllal (.inca) rendelkező InDesign-dokumentum három csatolt tartalomfájlból (.incx) áll. A hozzárendelés és annak összetevői a Hozzárendelések panelen találhatók, megnyitásuk pedig az InCopy programban történik.

Hozzárendelési csomagok megnyitása

A hozzárendelési csomagokat alkalmazó munkafolyamat akkor lehet különösen hasznos, ha az ugyanazon a projekten dolgozó tervezők és írók nem férnek hozzá egy helyi kiszolgálóhoz. Ilyen esetekben az InDesign-felhasználó létrehozhat egy vagy több csomagot, majd elküldheti e-mail üzenetben a tömörített fájlokat a hozzárendelt InCopy-felhasználóknak. Az InCopy-felhasználók megnyithatják a hozzárendelési csomagokat, szerkeszthetik a tartalmakat, és visszaküldhetik a csomagokat az InDesign-felhasználónak, aki ezt követően frissítheti a dokumentumot.

Az InDesign programból exportált csatolt InCopy-fájlok megnyitása

Egyes munkafolyamatokban az InDesign-felhasználók a szöveget és a grafikákat egy hozzárendelésfájlon belüli exportálás helyett külön fájlokként exportálhatják. A külön fájlok exportálása akkor lehet hasznos, ha egymáshoz nem kapcsolódó grafikákon vagy szövegtörzseken dolgozik. Az InCopy-felhasználók ugyanakkor nem látják, hogy a tartalom miként helyezkedik el az InDesign-elrendezésben.

A három csatolt, de nem hozzárendelt tartalomfájlból (.incx) álló, az InCopy programban megnyitott InDesign-dokumentum

Csatolt InCopy-fájlokkal rendelkező InDesign-dokumentumok megnyitása

Az összes oldalelemnek egy egész elrendezés környezetében való megtekintéséhez az InCopy-felhasználók megnyithatják és szerkeszthetik az InDesign-dokumentumokat az InCopy programban. Ez a módszer hasznos lehet másolás és illesztett

másolás esetén akkor, ha fontos a teljes elrendezés megjelenítése, illetve ha egy dokumentumban a legtöbb szövegegységet szerkeszteni kívánja. Miután az InCopy-felhasználó szerkeszti a szövegegységeket, az InDesign-felhasználó frissítheti a csatolásokat a módosított fájlokra. Ha az InDesign-felhasználó módosítja az elrendezést, az InCopy-felhasználót értesíti erről a program, amikor az menti az InDesign-dokumentumot.

Tartalom teljes mértékben az InCopy programban történő összeállítása

Az InCopy alkalmazásban létrehozhat olyan tartalmat, amely egyetlen InDesign-fájlhoz sincs hozzárendelve. Az ilyen önálló dokumentumokban elvégezheti szöveg beírását, betűtípusok és -stílusok hozzárendelését, valamint grafikák más alkalmazásokból (például az Illustrator és a Photoshop programból) való importálását a szöveg gazdagítása céljából. Ezenkívül címkéket is hozzárendelhet az XML-fájlokban való későbbi használatra. E módszert olyan szerkesztési munkafolyamatban célszerű használni, ahol a tartalom elkészítése megelőzi a látvány megtervezését. Az önálló InCopy-dokumentumok szövegterületét, oldalméretét és helyzetét is módosíthatja. Ha azonban a szövegegységet később egy InDesign-dokumentumhoz csatolják, az InDesign-beállítások felülbírálják az InCopy programban használt beállításokat.

Lásd még

"Tartalom exportálása különálló InCopy-fájlokként (InDesign)", 599. oldal

Kezelt fájlok

A kezelni kívánt fájlokat hozzá kell adni egy, az InDesign programból InCopy-tartalomként exportált hozzárendelésfájlhoz, vagy InCopy-tartalomként kell elhelyezni az InDesign programban. A kezelt fájlok a tartalom állapotáról és a tulajdonosról egyaránt tájékoztatást adnak. A kezelt fájlokkal a következőkre van lehetősége:

- Végrehajthatja a szövegegységek zárolását és zárolásának feloldását a fájlok sértetlenségének megőrzése érdekében.
- Értesítheti az InCopy-felhasználókat, ha a kapcsolódó InDesign-elrendezés elavulttá válik.
- Azonosíthatja a fájlon dolgozó felhasználót.
- Értesítheti a felhasználókat, ha egy InCopy-tartalomfájl elavulttá válik, ha valaki más használja azt, vagy ha a fájl hozzáférhető szerkesztésre. Az értesítési módok közé tartozik például a figyelmeztető üzenetek, a keretek ikonjai, valamint a Csatolások és a Hozzárendelés panelen megjelenő állapotikonok.

Írásvédett fájlok

Egy kezelt tartalomfájl az azt lefoglaló felhasználón kívül a munkafolyamatban résztvevő összes felhasználó számára *írásvédett*. Ha egy felhasználó lefoglal egy tartalomfájlt, a szoftver létrehoz egy zárolófájlt (*.idlk), melynek révén a felhasználó kizárólagos szerkesztési jogosultságot kap a fájlhoz. Az írásvédett fájlok a következő tulajdonságokkal rendelkeznek:

- Az InCopy-felhasználók nem formázhatják manuálisan az írásvédett fájlokban lévő szövegeket. Ha azonban a szöveghez karakter- vagy bekezdésstílusok vannak rendelve, az InDesign-felhasználók módosíthatják ezen stílusok definícióját, melynek következtében a szöveg formázása akkor is módosul, ha a fájlt egy másik felhasználó már lefoglalta. Ezeket a stílusdefiníciókon végrehajtott módosításokat a szöveg is tükrözni fogja azt követően, hogy az InDesign-felhasználó frissíti a fájlt.
- Az objektumok, például a szöveg és az alkalmazott stílusok módosítását általában sem az InCopy-, sem pedig az InDesign-felhasználók nem hajthatják végre a zárolt InCopy-tartalomban. Egyes objektumokat, például a karakter- és bekezdésstílusokat csak a tartalom *használja*. Nem módosíthatja például azt, hogy miként történjen a karakterstílusok alkalmazása a zárolt tartalomban, megváltoztathatja ugyanakkor magát a karakterstílust, és ennek révén a szöveg megjelenését is.
- Az InDesign-felhasználók módosíthatják a szövegtartalom margóit és oszlopait, valamint a szövegegység által lefoglalt szövegkeretek alakját, helyét és számát.
- Az InDesign-felhasználók a grafika lefoglalása nélkül változtathatnak a grafikakeretek geometriáján és formázásán. Az InCopy-felhasználók nem módosíthatják a grafikakeretet vagy a keret bármely formázását. Az InDesign- és az InCopy-felhasználóknak ugyanakkor egyaránt le kell foglalniuk a grafikakeretet magának a grafikának a módosításához (például forgatásához vagy méretezéséhez).

Gyakorlati tanácsok a kezelt fájlokkal való munkához

A következő gyakorlati tanácsok segítségével meggyőződhet arról, hogy a legaktuálisabb tartalommal dolgozik-e, és nem írja felül egy másik felhasználó munkáját:

- A hozzárendelésfájlokat egy olyan kiszolgálón tárolja, melyhez a csapat összes tagja hozzáfér. Ha a csapattagok nem férnek hozzá egyik kiszolgálóhoz sem, lehetősége van hozzárendelési csomagok létrehozására és elosztására.
- Hozzárendelés létrehozásakor a program létrehoz egy speciális mappát a hozzárendelési fájl és a tartalom tárolásához. E hozzárendelési mappák segítségével kezelheti a hozzárendelést és a tartalomfájlokat. A mappák egyszerűsítik a megosztott fájloknak egy munkacsoporton keresztül történő kezelését, valamint segítségükkel biztosítható, hogy a felhasználók a megfelelő fájlokat nyissák meg. Ha egy fájlt áthelyez egyik hozzárendelésből egy másikba, a program az ahhoz tartozó tartalomfájlt áthelyezi a megfelelő hozzárendelés mappájába.
- Egy különálló InCopy-szövegegység helyett nyissa meg a hozzárendelésfájlt az InCopy programban. Ily módon megjelenítheti az illesztett másolási és az elrendezési adatokat a Hasáb és az Elrendezés nézetben. Ha hozzárendelésfájlok használata nélkül hajt végre tartalomexportálást, az illesztett másolási és az elrendezési adatokat csak az InDesign-fájl megnyitásával tekintheti meg.
- Egy hozzárendelésfájl megnyitásakor nyisson meg egy InDesign-dokumentumot, vagy foglaljon le tartalmat az InDesign vagy az InCopy programban, és győződjön meg arról, hogy megjelennek a keretszélek (a Nézet menü Keret szélének megjelenítése parancsával) annak érdekében, hogy megjelenésük esetén láthatók legyek a keretek ikonjai.
- Ha az InDesign programban fájlokat kell eltávolítania a munkafolyamatból (például egy határidő miatt), megszüntetheti azok csatolását, vagy visszavonhat egy hozzárendelési csomagot.

Lásd még

"Tartalomfájlok csatolásának megszüntetése (InDesign)", 611. oldal

Példák a kezelt fájlokat alkalmazó munkafolyamatokra

Ha munkafolyamat-kezelést hoz létre az InCopy és az InDesign program között, az írók és a szerkesztők azzal egy időben állíthatják össze, írhatják újra, bővíthetik és szerkeszthetik a dokumentumokat, hogy a tervezők előkészítik az elrendezést. Gyakori munkafolyamat például a fájlok helyi kiszolgálón történő kezelése, fájlok megosztása e-mail csomagokon keresztül vagy a két módszer különféle kombinációinak használata.

E munkafolyamatok feltételezik, hogy rendelkezik egy elrendezési geometriákkal, stílusokkal és helyőrző szöveggel bíró alapvető InDesign-sablonnal. Elrendezési geometriák például az oldalméretek, valamint a szöveg- és grafikakeretek. Az InCopy program ezen elemek segítségével jeleníti meg a megfelelő illesztett másolási adatokat.

Helyi kiszolgálón alapuló munkafolyamat

Hozzon létre hozzárendeléseket az InDesign programban, és adjon hozzájuk tartalmat.

Ezzel a lépéssel az exportált szöveg és grafikakeretek egyesíthetők a kezelt folyamattal, ahol hozzáférhetővé válnak az InCopy-felhasználóknak írási és szerkesztési célokra.

Tegye hozzáférhetővé a hozzárendelésfájlokat az InCopy-felhasználók számára.

Mentse a fájlokat egy olyan kiszolgálóra, melyhez a munkafolyamat összes felhasználója hozzáfér.

Nyissa meg a hozzárendelésfájlt az InCopy programban, majd foglaljon le és szerkesszen egy szövegegységet vagy grafikát.

Az InCopy programban az aktuális felhasználóhoz rendelt tartalmat tartalmazó fájlok megjelennek a Hozzárendelések panelen. Minden egyes alkalommal, amikor a fájlt egy helyi kiszolgálóra menti, a módosításokat a program menti a fájlrendszeren, és a dokumentumon (az InDesign-elrendezésen vagy más, a dokumentumban található kezelt tartalomfájlon) dolgozó összes felhasználót értesíti a változásokról. A felhasználók ezt követően a tartalom frissítésével megtekinthetik a legújabb módosításokat. A tartalom továbbra is lefoglalt marad mindaddig, amíg az aktuális felhasználó fel nem oldja annak lefoglalását.

Az InDesign programban az elrendezésen kell dolgoznia.

Az InDesign-felhasználók a tartalomfájlok InCopy programban történő szerkesztése esetén is dolgozhatnak a dokumentumelrendezésen; nincs szükség a dokumentum lefoglalására. Ha az InCopy-felhasználó menti a lefoglalt tartalmat, az InDesign-felhasználó frissítheti azt az elrendezésen belül a legfrissebb változatok megtekintése céljából.

Folytassa a munkát az InCopy programban.

Ha befejezte a szerkesztési műveleteket, oldja fel a tartalom lefoglalását. A többi felhasználó ezt követően le tudja foglalni a tartalmat a munkához. Ha ezzel egy időben egy felhasználó módosítja az elrendezést az InDesign programban, akkor a munka közben frissítheti és megtekintheti az elrendezés geometriáját.

Az InDesign programban győződjön meg arról, hogy az összes tartalom lefoglalása fel van oldva.

A kezelt munkafolyamat révén megállapítható, hogy mely felhasználó foglalt le fájlokat. A tartalomfájlok lefoglalásának feloldását követően az InDesign-felhasználók lefoglalhatják a fájlokat az elrendezés szükség szerinti véglegesítéséhez.

E-mail csomagon alapuló munkafolyamat

Az InDesign programban hozzon létre és küldjön el hozzárendelési csomagokat.

Hozzon létre hozzárendelési csomagokat, rendelje hozzá a tartalmakat a megfelelő InCopy-felhasználóhoz, majd küldje el a csomagokat az InCopy-felhasználóknak. A csomagolt fájlokat a program automatikusan lefoglalja a szerkesztési ütközések elkerülése érdekében.

Nyissa meg a hozzárendeléscsomagot az InCopy programban, majd foglaljon le és szerkesszen egy szövegegységet vagy grafikát.

Ha egy hozzárendeléscsomagot kap e-mailben, a csomagra duplán kattintva nyissa meg azt az InCopy programban.

Az InDesign programban az elrendezésen kell dolgoznia.

Az InDesign-felhasználók a tartalomfájlok InCopy programban történő szerkesztése esetén is dolgozhatnak a dokumentumelrendezésen; nincs szükség a dokumentum lefoglalására. Ha az elrendezés vagy a hozzárendelések frissítésére van szükség, elküldhet egy frissített csomagot az InCopy-felhasználóknak.

Az InCopy programban küldje vissza a szerkesztett csomagot.

Ha befejezte a szerkesztést, oldja fel a tartalom lefoglalását, és küldje vissza a módosított csomagot. A többi felhasználó ezt követően le tudja foglalni a tartalmat a munkához.

Az InDesign programban győződjön meg arról, hogy az összes tartalom lefoglalása fel van oldva.

A kezelt munkafolyamat révén megállapítható, hogy mely felhasználó foglalt le fájlokat. A hozzárendelési csomagok visszaküldését követően a program feloldja a hozzárendelési csomagokban található szövegegységek lefoglalását. Az InDesign-felhasználók szükség esetén lefoglalhatják a fájlt az elrendezés véglegesítéséhez.

Felhasználó azonosító adatainak megadása

A munkafolyamatban résztvevő összes felhasználó felhasználónévvel kell, hogy rendelkezzen. Ennek köszönhetően megállapítható, hogy mely felhasználó foglalt le egy bizonyos fájlt, és ez az információ a többi felhasználó számára is hozzáférhetővé válik. Az azonosítás a fájlok szerkesztésre való lefoglalásához is szükséges.

Ha már megadott egy felhasználónevet, melyet módosítani szeretne, fel kell oldania az esetlegesen lefoglalt tartalmak lefoglalását. Ellenkező esetben a felhasználó azonosító adatainak egy szerkesztési munkamenetben történő módosításával elveszítené a lefoglalt tartalom szerkesztésének képességét, mivel azt egy másik név alatt foglalta le.

A felhasználóazonosítás alkalmazásfüggő; egy felhasználó nem rendelkezhet több azonosítóval alkalmazásonként.

Megjegyzés: *Az InCopy Jegyzetek és Változások követése szolgáltatása szintén a megadott nevet használja a jegyzetek vagy a követett változások szerzőjének azonosításához.*

1 Tegye a következők egyikét:

- Kattintson a Fájl menü Felhasználó parancsára.
- Válasszon felhasználót a Hozzárendelések panel menüjéből (Ablak menü Hozzárendelések parancsa).

2 Írjon be egy egyedi nevet, majd kattintson az OK gombra.

Ha nem ad meg felhasználónevet ezzel a módszerrel, a program az első munkafolyamat-művelet végrehajtásának megkísérlésekor kéri egy felhasználónév megadását.

Megjegyzés: *A párbeszédpanel Szín legördülő listája a szerkesztői megjegyzések és a követett változások azonosítására szolgál. Megteheti, hogy kiválasztja a kívánt színt, ez azonban nincs hatással a kezelt munkafolyamatokban végrehajtott műveletekre.*

Munkafolyamat ikonjai

Az ikonok a szöveg- és a grafikakereten, a Csatolások és a Hozzárendelések panelen, valamint a szövegegységsávon (csak az InCopy programban) jelenhetnek meg. A szerkesztési állapotikonok a kezelt fájl mellett jelennek meg a Csatolások és a Hozzárendelések panelen, és a tartalom állapotáról tájékoztatnak. A szövegkeretek ikonjai a csatolt InCopy-szövegegységet tartalmazó szövegkereteken láthatók (az InDesign és az InCopy program Elrendezés nézetében). Ezek az ikonok szintén a tartalom állapotáról adnak tájékoztatást, és a kezelt és kezeletlen tartalom megkülönböztetésére szolgálnak. A hozzájuk tartozó eszközleírás révén megállapítható a szerkesztési állapot és a tulajdonos. A szövegkeretek ikonjainak megtekintéséhez győződjön meg arról, hogy a keretszélek megjelennek az InDesign és az InCopy programban (Nézet menü Keret szélének megjelenítése parancsa).

Megjegyzés: *(InDesign) A keret széleinek megjelenéséhez az InDesign-dokumentum ablakának Normál módban kell lennie. (Kattintson a Normál mód gombra az eszköztár bal alsó részén.)*

Ikon	Elnevezés	Hely
	Elérhető	Csatolások panel (InDesign), Hozzárendelések panel (InDesign és InCopy), szövegkeretek és grafikakeretek
	[név] használja	Hozzárendelések panel, szövegkeretek és grafikakeretek
	Szerkesztés	Hozzárendelések panel, szövegkeretek és grafikakeretek
	Elérhető és Elévült	Szöveg- és grafikakeretek
	Név használja és Elévült	Szöveg- és grafikakeretek
	Szerkesztés és Elévült	Szöveg- és grafikakeretek
	Elévült	Hozzárendelések panel
	A szövegtartalom elavult	Hozzárendelések panel és szövegkeretek
	A szövegtartalom aktuális	Hozzárendelések panel és szövegkeretek
	A grafikus tartalom elavult	Hozzárendelések panel és grafikakeretek
	A grafikus tartalom aktuális	Hozzárendelések panel és grafikakeretek
	Csomagolt tartalom	Hozzárendelések panel

Megjegyzés: *Az Elérhető, a Használatban van, a Szerkesztés, a Szövegtartalom és a Grafikus tartalom ikon azt jelzi, hogy a tartalom elévült, ami azt jelenti, hogy a fájlrendszer verziója újabb a számítógépen megjelenített verziónál.*

Tartalom megosztása

Tartalom exportálása az InDesign programból

Az InDesign programból az InCopy programba való tartalomexportálással létrejön egy csatolás a két alkalmazás között. Az InDesign-szövegkeretek, -grafikakeretek és azok tartalma az alábbi két módszer valamelyikével exportálható az InCopy programba:

- Hozzon létre egy tárolófájlt (*.inca) – más néven *hozzárendelést* –, majd adja hozzá a hozzárendeléshez dokumentumelemek kapcsolódó csoportjait (például egy szövegegység szövegét és grafikáját), hogy azokon egyszerre lehessen dolgozni. A hozzárendeléseken belüli tartalom exportálása .incx fájlokként történik.

- A Szerkesztés menü InCopy pontjára mutatva, majd az Exportálás almenü valamely parancsára kattintva exportálja egyenként a szöveg- és grafikakereteket (a helyőrző keretekkel együtt). Az exportált tartalom mentése .incx fájlokként történik.

A tartalom exportálását követően az InDesign és az InCopy programban kisméretű ikonok jelennek meg az exportált keretek bal felső részén, valamint a Hozzárendelések és a Csatolások panelen. Ezen ikonok jelzik a kezelt keretek állapotát, és a kezelt kereteknek azon keretektől való megkülönböztetésére szolgálnak, amelyek nem részei a munkafolyamatnak. A Hozzárendelések panelen az összes exportált tartalom megjelenik. Az Exportálás almenü parancsai segítségével exportált tartalom a Hozzárendelések panel Nem hozzárendelt InCopy-tartalom csoportjában látható. Ugyan mindkét módszer szabályozott kapcsolatot hoz létre az InCopy-tartalom és egy InDesign-dokumentum között, az elsődlegesen alkalmazandó módszer a hozzárendelésfájlok használata.

Tartalomexportálás esetén a program lefoglalhatóvá teszi a tartalmat a felhasználók számára, valamint fenntartja az eredeti InDesign-dokumentumhoz való csatolást. (A csatolás az InDesign programból lett végrehajtva; az InCopy programból nem hozható létre csatolás.)

A tartalom exportálását követően az InCopy-felhasználók megtekinthetik (de nem módosíthatják) többek között az oldalelrendezéseket és oldalstílusokat oly módon, ahogy azok megjelennek az InDesign-dokumentumban.

Megjegyzés: *Azt is megteheti, hogy az InCopy segítségével létrehozott szöveget vagy rögzített grafikákat az InDesign programba helyezi.*

Lásd még

"Hozzárendelésfájlok", 597. oldal

"Hozzárendelések panel – áttekintés", 595. oldal

"Munkafolyamat ikonjai", 594. oldal

"InCopy-fájlok elhelyezése InDesign-dokumentumokban", 611. oldal

Hozzárendelések panel – áttekintés

A hozzárendelésekkel való munka elsődleges eszköze a Hozzárendelések panel (Ablak menü Hozzárendelések parancsa). A Hozzárendelések panel megjeleníti az éppen aktív InDesign-dokumentumból exportált fájlokat, valamint az azok állapotát jelző ikonokat. A Hozzárendelések panel menüje továbbá olyan parancsokat is tartalmaz, melyekkel szabályozhatók az importálási verziók és a fájlkezelési funkciók az InCopy és az InDesign program között. Amikor megnyit egy hozzárendelést az InCopy programban, a hozzárendelés neve és tartalma megjelenik a Hozzárendelések panelen. A Hozzárendelések panelen a szöveg- és grafikakeretekre duplán kattintva kijelölheti azokat a dokumentumablakban.

Megjegyzés: *Az InCopy programba exportált vagy egy hozzárendeléshez adott tartalmak a Csatolások panelen is megjelennek. Habár végrehajthat egyes, a munkafolyamat kezelésére szolgáló feladatokat, elvégezheti például tartalom lefoglalását és lefoglalásának feloldását, az ezekhez hasonló műveletek végrehajtásához a Hozzárendelések panel használata ajánlott.*

Az InDesign program Hozzárendelések panele
A. *InCopy-tartalmak nevei* ***B.*** *InDesign-dokumentum neve* ***C.*** *A hozzárendelés elavult állapot* ***D.*** *Elérhető és A grafikus tartalom aktuális állapot* ***E.*** *Használatban van és A szövegtartalom elavult állapot* ***F.*** *Szerkesztés és A szövegtartalom aktuális állapot* ***G.*** *Nem hozzárendelt tartalom* ***H.*** *Felhasználónév* ***I.*** *Tartalom frissítése gomb* ***J.*** *Kijelölés lefoglalása/lefoglalásának feloldása gomb* ***K.*** *Új hozzárendelés gomb* ***L.*** *Kijelölt hozzárendelések törlése/Eltávolítás gomb*

Az InCopy program Hozzárendelések panele
A. *InCopy-tartalmak nevei* ***B.*** *Hozzárendelés neve* ***C.*** *A hozzárendelés elavult állapot* ***D.*** *Elérhető és A grafikus tartalom aktuális állapot* ***E.*** *Használatban van és A szövegtartalom elavult állapot* ***F.*** *Szerkesztés és A szövegtartalom aktuális állapot* ***G.*** *Nem hozzárendelt tartalom* ***H.*** *Felhasználónév* ***I.*** *Terv frissítése gomb* ***J.*** *Tartalom frissítése gomb* ***K.*** *Kijelölés lefoglalása/lefoglalásának feloldása gomb*

Lásd még

"Tartalom exportálása az InDesign programból", 594. oldal

"Hozzárendelésfájlok", 597. oldal

Hozzárendelésfájlok

Az InDesign programban a hozzárendelésfájlok az oldalelemek gyűjteményének rendezésére szolgáló tárolók. Előfordulhat például, hogy egy szövegegység összes elemét (fejléc, a szerző nevét tartalmazó sor, másolat, grafikák és feliratok) ki szeretné jelölni, majd hozzá kívánja rendelni egy InCopy-felhasználóhoz. Ezen elemeknek egy hozzárendeléshez való hozzáadása kényelmes módot biztosít az InCopy-felhasználóknak arra, hogy csak a saját felelősségi körükbe tartozó tartalomhoz férjenek hozzá. A hozzárendelésfájlok (*.inca) a fájlrendszerben, az InCopy szövegegységsávjában és az állapotüzenetekben jelennek meg. A hozzárendelésfájlok létrehozását csak InDesign-felhasználók, megnyitásukat pedig csak InCopy-felhasználók hajthatják végre.

Hozzárendelés létrehozásakor a program létrehoz egy mappát ugyanazon a helyen, ahol az InDesign-dokumentum alapértelmezés szerint található. E hozzárendelésmappában találhatók meg az .inca kiterjesztésű hozzárendelésfájlok és egy, képek vagy más erőforrások részét képező, exportált (INCX formátumú) InCopy-szövegegységfájlokat tartalmazó almappa. A hozzárendelés létrehozását követően a projektmappát olyan helyen tárolja, ahol az összes felhasználó hozzáférhet ahhoz, vagy hozzon létre és osszon szét egy hozzárendelési csomagot. Ha a tartalom exportálása annak egy hozzárendeléshez való hozzáadása előtt történik, a program a lemezen lévő fájlokat nem helyezi át a hozzárendelésfájl tartalommappájába.

A hozzárendelésfájlok a következőket tartalmazzák:

- A hozzárendelt oldalelemekre, köztük a helyőrző keretekre mutató hivatkozások. Ezen elemek révén lehetővé válik az InCopy felhasználójának, hogy megnyisson egy fájlt az InCopy programban, és hogy több oldalelemhez rendelkezzen szerkesztési hozzáféréssel.
- Bármely, a hozzáférésben szereplő grafikán elvégzett átalakítás, például áthelyezés, méretezés, forgatás vagy levágás.
- Oldalgeometria, melynek révén az InCopy-felhasználók a teljes InDesign-fájl megnyitása nélkül megtekinthetik az általuk éppen szerkesztett tartalommal rendelkező keret elrendezését.
- A dokumentumban lévő hozzárendelt keretek színkódolása.

Oldalgeometriát és színkódolást az InCopy programban megjelenítő oldal illusztrációja

Hozzárendelések létrehozása és tartalom hozzáadása (InDesign)

Csak az InDesign-felhasználók hozhatnak létre hozzárendeléseket, és adhatnak azokhoz tartalmat. A hozzárendelések létrehozásának számos módja létezik. A kiválasztott módszer általában attól függ, hogy rendelkezik-e hozzáadandó tartalommal a hozzárendelés létrehozásának időpontjában.

- Hozzon létre üres hozzárendelésfájlokat. Az InDesign-dokumentumból létrehozhatja üres hozzárendelések egy sorozatát a jövőbeli tartalmak sablonjaként való működéshez.
- Hozzon létre hozzárendeléseket, és ezzel egy időben hajtsa végre tartalom hozzáadását.
- Adjon tartalmat egy meglévő hozzárendelésfájlhoz. Hozzáadhat csatolt tartalmat – InCopy-tartalomként már exportált szöveget és grafikát –, vagy hozzáadhat kijelölt oldalelemeket, hogy azokból csatolt InCopy-tartalom váljon. Ha a kijelölt keretek közül egy vagy több már tartalmaz InCopy-tartalomfájlokat, és ezek egyike sem része hozzárendelésnek, hozzáadhatja a fájlokat egy új vagy egy már meglévő hozzárendelésfájlhoz.

A létrehozott hozzárendelési mappa mentése alapértelmezés szerint abba a mappába történik, melyben az InDesign-dokumentum található. Ezt követően e mappát egy kiszolgálóra helyezheti, vagy létrehozhat és elküldhet egy csomagot.

Megjegyzés: *Ha nem szeretné, hogy az InCopy-felhasználók grafikákat helyezzenek el és igazítsanak, ne adjon grafikakereteket a hozzárendelésekhez.*

Lásd még

"Hiányzó hozzárendelésfájlok újracsatolása (InDesign)", 610. oldal

"Gyakorlati tanácsok a kezelt fájlokkal való munkához", 591. oldal

Üres hozzárendelésfájlok létrehozása (InDesign)

1 Az InDesign programban mentse a dokumentumot.

2 Válassza a Hozzárendelések panel (Ablak menü Hozzárendelések parancsa) menüjének Új hozzárendelés parancsát.

3 Az Új hozzárendelés párbeszédpanelen adja meg a hozzárendelésfájl beállításait, majd kattintson az OK gombra.

Hozzárendelések létrehozása és tartalom hozzáadása egy időben (InDesign)

1 Hozzon létre egy egy vagy több szövegkerettel, grafikakerettel vagy helyőrző elemmel rendelkező dokumentumot az InDesign programban, majd mentse a dokumentumot.

2 Jelölje ki a hozzáadni kívánt szöveg- és grafikakereteket.

3 Tegye a következők egyikét:

- A Hozzárendelések panel menüjében mutasson a Hozzáadás a hozzárendeléshez pontra, majd kattintson az Új parancsra.
- Mutasson a Szerkesztés menü InCopy pontjára, majd a *[beállítás]* hozzáadása a hozzárendeléshez pontra, végül kattintson az Új parancsra.

4 Az Új hozzárendelés párbeszédpanelen adja meg a hozzárendelésfájl beállításait, majd kattintson az OK gombra.

Az újonnan létrehozott hozzárendelésfájl a dokumentumablakban kijelölt összes keretet tartalmazza.

Tartalom hozzáadása meglévő hozzárendelésekhez (InDesign)

1 Mentse az InDesign-dokumentumot.

2 Jelölje ki a hozzáadni kívánt szöveg- és grafikakereteket.

3 Tegye a következők egyikét:

- A Hozzárendelések panel menüjében mutasson a Hozzáadás a hozzárendeléshez pontra, majd jelölje ki a hozzárendelést.
- Húzza a tartalmat a Hozzárendelések panel Nem hozzárendelt InCopy-tartalom csoportjából egy meglévő hozzárendelésbe.
- A Kijelölési eszköz segítségével jelöljön ki tetszés szerinti oldalelemeket, és húzza azokat egy, a Hozzárendelések panelen lévő hozzárendelésre.
- Mutasson a Szerkesztés menü InCopy pontjára, majd a *[beállítás]* hozzáadása a hozzárendeléshez pontra, végül jelölje ki a hozzárendelést.

4 A Hozzárendelések panel menüjének Minden hozzárendelés frissítése parancsára kattintva tegye a tartalomfájlokat hozzáférhetővé az InCopy-felhasználók számára.

Megjegyzés: *Tartalmat csak az ugyanabban a dokumentumban szereplő hozzárendelésekhez adhat hozzá. Ugyanazt a tartalmat importálhatja azonban több dokumentumba is, majd egyenként hozzáadhatja a szóban forgó dokumentumokban lévő hozzárendelésekhez.*

Hozzárendelésfájl beállításai (InDesign)

Hozzárendelésfájl létrehozása vagy módosítása esetén az alábbi lehetőségek közül választhat:

Hozzárendelés neve A hozzárendelés egyedi azonosítója a Hozzárendelések panelen, például „Tengerrel kapcsolatos cikk". A névnek meg kell felelnie az operációs rendszer fájlelnevezési szabályainak.

Hozzárendelve A fájlokhoz rendelt felhasználó egyedi azonosítója. A felhasználó neve a Hozzárendelések panelen a hozzárendelés neve után zárójelben szerepel. Az itt történő névmegadás csupán tájékoztatási célt szolgál; hatására a felhasználó nem jut speciális jogokhoz vagy engedélyekhez.

Szín: Megjelenít egy színlistát, amellyel megkülönböztető kiemelést adhat a dokumentum aktuális hozzárendelésének kereteihez, illetve a Hozzárendelések panelen látható hozzárendelésnevekhez. E színkódolás révén különbséget tehet az azonos hozzárendeléshez és az egymáshoz tartozó keretek, valamint a nem hozzárendelt keretek között. A színkódolás megjelenítésének be- és kikapcsolásához válassza a Nézet menü Hozzárendelt keretek megjelenítése, illetve Hozzárendelt keretek elrejtése parancsát. Az InCopy programban a színkódolás csak Elrendezés nézetben látható.

Megjegyzés: *Ha a hozzárendelt keretek megjelenítésének be- és kikapcsolása váratlan eredménnyel jár, a szóban forgó keretek címkézhetők XML használatához, és engedélyezhető a Nézet menü Struktúra pontjára mutatva megjelenő Címkézett keretek megjelenítése beállítás. A hozzárendelt és a címkézett keretek egyszerre nem jeleníthetők meg.*

Módosítás A Módosítás gombra kattintva megadhatja a hozzárendelések mappájának helyét. A hozzárendelések mappájának létrehozása alapértelmezés szerint az InDesign-fájléval megegyező helyen történik.

Helyőrző keretek Segítségével az InCopy-felhasználók megtekinthetik a hozzárendelés szöveg- és grafikakereteit, valamint az adott InDesign-oldalakon lévő összes többi keretnek megfelelő mezőket (vagy egyéb alakzatokat). Az összes keret és helyőrző pontosan tükrözi az eredeti InDesign-dokumentumok méretét, alakját és helyét. A helyőrző keretek olyan üres alakzatok, melyek semmilyen tartalmat nem jelenítenek meg az InDesign-dokumentumban. A Helyőrző keretek lehetőség a legkisebb mértékű hűséget, ugyanakkor a leggyorsabb teljesítményt biztosítja. Az InCopy programban a helyőrző keretek csak az Elrendezés nézetben láthatók, és szürke színben jelennek meg annak érdekében, hogy a felhasználók megkülönböztethessék azokat a hozzárendelésükben található üres keretektől. Az InCopy-felhasználók nem foglalhatják le és nem szerkeszthetik a helyőrző kereteket.

Hozzárendelt oldalpárok Segítségével az InCopy-felhasználók megtekinthetik az összes hozzárendelt keretet, valamint ugyanezen az oldalpáron szereplő többi olyan keret tartalmát, amely nem része a hozzárendelésnek. Az InCopy programban a hozzárendelésen kívül eső keretek tartalma nem szerkeszthető, és csak az Elrendezés nézetben látható.

Minden oldalpár Az InDesign-dokumentum összes tartalmát a hozzárendelésfájlba exportálja. Ez a lehetőség maximális mértékű hűséget tesz lehetővé. Emellett a leglassabb teljesítményt biztosítja, mert a hozzárendelésfájl minden egyes oldal, így a felhasználó által szerkesztett szakasz szempontjából nem lényeges oldalak tervét és elrendezését is megjeleníti.

Csatolt képfájlok csomagoláskor A hozzárendelési csomagban lévő csatolt képek másolatát tartalmazza. E lehetőség választásával az InCopy-felhasználók hozzáférnek a képekhez, a beállítás azonban növeli a csomag fájlméretét. Az InCopy-felhasználók csomagok visszaküldése során képeket is alkalmazhatnak. Ha a jelölőnégyzet nincs bejelölve, az InDesign-felhasználók nem kapják meg az InCopy-felhasználók által a helyőrző keretekhez adott képeket.

Tartalom exportálása különálló InCopy-fájlokként (InDesign)

Ha a munkacsoport a hozzárendelések használata helyett inkább különálló fájlokkal szeretne dolgozni, az InCopy-tartalmat hozzárendelésfájlok használata nélkül is exportálhatja. Egyetlen, több tartalomfájlra és elrendezési adatra hivatkozó hozzárendelésfájl létrehozásával ellentétben ezzel a módszerrel minden egyes, a dokumentumban megadott szöveg- vagy grafikakerethez külön fájl (.incx) hozható létre. A szerkesztett tartalom környezetének megtekintéséhez a kapcsolódó InDesign-dokumentumot (.indd) is meg kell nyitnia.

Megjegyzés: *A tartalom külön InCopy-fájlként való exportálása gyorsan végrehajtható, ha a Kijelölési eszköz segítségével a kijelölt kereteket a Hozzárendelések panel Nem hozzárendelt InCopy-tartalom csoportjába húzza.*

1. Az InDesign programban hozzon létre egy dokumentumot egy vagy több szövegkerettel, grafikakerettel vagy helyőrző elemmel.
2. Tegye a következők egyikét:
   - Jelölje ki egyetlen szövegegység szöveg- vagy grafikakeretét, vagy a Shift billentyűt lenyomva tartva kattintással jelöljön ki több keretet.
   - Kattintson a szövegegységben egy beszúrási pontra, vagy jelöljön ki szöveget egy szövegkeretben.
3. Mutasson a Szerkesztés menü InCopy pontjára, kattintson az Exportálás parancsra, majd válasszon a következő lehetőségek közül:

Kijelölés	**A paranccsal végrehajtható az összes kijelölt szöveg és grafikakeret exportálása.**
Réteg	**A parancsra kattintva a kijelölt réteg összes tartalmának exportálása végezhető el.**
Összes szövegegység	**Az összes, még nem exportált szövegegységet exportálja.**

Összes grafika	**Az összes, még nem exportált grafikát exportálja.**
Összes grafika és szövegegység	**Az összes, még nem exportált szövegegységet és grafikát exportálja.**

Ha a dokumentum összes tartalmát exportálja, majd ugyanehhez a dokumentumhoz több szöveg- vagy grafikakeretet ad hozzá, időt takaríthat meg, ha az új keretek exportálásához ismét az Exportálás almenü Összes szövegegység (vagy Összes grafika vagy Összes grafika és szövegegység) parancsára kattint. Az InDesign csak az új tartalmat exportálja.

4 Adja meg a fájlok nevét és helyét, majd kattintson a Mentés gombra.

A megadott fájlnevet a program előtagként használja az egyes exportált tartalomfájlok azonosításához a fájlrendszerben. Ha több szövegkeretet exportál, a szöveg első pár karakterét a program a fájlnévhez függeszti, például: „SajátSövegegység-Elkövetkezendő kerékpáros események.incx”. Több grafikakeret esetén a fájlnevek formátuma a következőkhöz hasonló lesz: „SajatSzövegegység-grafika”, „SajátSzövegegység-grafika-1” stb. A fájlnevek a fájlrendszerben, az InCopy szövegegységsávjában és az állapotüzenetekben jelennek meg.

5 Ha a program arra kéri, kattintson az OK gombra a tartalom kezelt InCopy-fájlokként, InCopy Interchange Format (.incx) formátumban való mentéséhez. Ha a program arra kéri, mentse az InDesign-fájlt.

Az InCopy-tartalom jelenleg kezelt állapotban van, és hozzáférhető a munkafolyamat többi felhasználója számára lefoglalás és szerkesztés céljából.

A megosztott tartalom az importált grafikákhoz hasonlóan megjelenik a Csatolások panelen. Megosztott fájl manuális áthelyezése esetén a Csatolások panel segítségével frissítheti annak csatolását.

Tartalom exportálásakor a szövegkereten (InDesign és InCopy) és a Hozzárendelések panelen (InCopy) megjelenik az Elérhető ikon . Az [Elérhető] szó a szövegegységsávon jelenik meg (InCopy).

Szövegegységek exportálása az InCopy CS programban (InDesign)

Ha egy, az InCopy CS3 programban létrehozott dokumentumot az InCopy CS programban kíván megnyitni, mentse a dokumentumot az InCopy CS által használt InCopy CS-szövegegység (INCD) formátumban. Ne feledje, hogy az InCopy CS3 programra jellemző szolgáltatások segítségével létrehozott szövegegységeket a program módosíthatja vagy kihagyhatja a fájlnak az InCopy CS programban történő megnyitásakor.

1 Végezze el az alábbi műveletek valamelyikét az InDesign programban:

- Jelölje ki egyetlen szövegegység szövegkeretét, vagy a Shift billentyűt lenyomva tartva kattintással jelöljön ki több keretet.
- Kattintson a szövegegységben egy beszúrási pontra, vagy jelöljön ki szöveget egy szövegkeretben.

2 Mutasson a Szerkesztés menü InCopy pontjára, kattintson az Exportálás parancsra, majd válasszon a következő lehetőségek közül:

- Az összes kijelölt szövegkeret exportálásához válassza a Kijelölés parancsot.
- Kattintson az Összes szövegegység parancsra az összes, még nem exportált szövegegység exportálásához.

Ha a dokumentum összes tartalmát exportálja, majd ugyanehhez a dokumentumhoz több szövegkeretet ad hozzá, időt takaríthat meg, ha az új keretek exportálásához ismét az Exportálás almenü Összes szövegegység parancsára kattint. Az InDesign csak az új tartalmat exportálja.

3 A Fájl típusa (Windows) vagy a Formátum (Mac OS) legördülő listából válassza az InCopy CS-dokumentum elemet.

4 Adja meg a fájlok helyét és nevét, majd kattintson a Mentés gombra.

5 Adja meg a következő beállítások értékét az Adobe InCopy exportálásának beállításai párbeszédpanelen, majd kattintson az OK gombra.

- **Stílustáblázat felvétele** A karakter- és bekezdésstílust egy szövegegységbe ágyazza.
- **Színtárlista felvétele** Segítségével a színminták egy szövegegységbe ágyazhatók.
- **XMP-információk felvétele** A beállítás hatására az Adobe XMP-adatok (Extensible Metadata Platform) egy szövegegységbe ágyazódnak.

- **Kódolás** A legördülő lista segítségével az UTF8 vagy az UTF16 típusú Unicode kódolás választható ki, amire az új InCopy-fájl létrehozásakor van szükség. Az InCopy formátum az XML formátumon alapul, a kódolás pedig az XML-fájl létrehozásához szükséges.
- **UTF8** A HTML nyelvi struktúrájához szükséges összes karaktert tartalmazza 8 bites karakterekben, melyek megegyeznek az ASCII formátum karaktereivel.
- **UTF16** Használata egyszerűbb a szoftverkészítők számára, és hatékonyabb a világnyelvek esetében. A világnyelveket támogató szoftverek általában az UTF16 típusú kódolást használják.

6 Mentse az InDesign-fájlt.

Az InCopy-szövegegység jelenleg kezelt állapotban van, és hozzáférhető a munkafolyamat többi felhasználója számára lefoglalás és szerkesztés céljából.

Hozzárendelési csomagok

Csomagok létrehozása és elküldése (InDesign)

Ideális körülmények között a csapat összes InDesign és InCopy-felhasználója hozzáfér egy hozzárendelésfájlokat tároló kiszolgálóhoz. Ha azonban egy vagy több felhasználó nem rendelkezik hozzáféréssel egy közös kiszolgálóhoz, lehetőség van tömörített hozzáférési csomagok létrehozására és elosztására. A hozzáférésen való munka után az InCopy-felhasználó újracsomagolja, majd az InDesign-dokumentumba való integrálás érdekében visszaküldi a hozzárendelést. Az InDesign programban létrehozott csomagfájlok .incp kiterjesztéssel, az InCopy programban létrehozott visszaküldési csomagfájlok pedig .indp kiterjesztéssel bírnak.

A csomagfájlokhoz a következő két parancs tartozik: Csomagolás és Csomagolás és e-mail küldése. A Csomagolás paranccsal manuálisan terjeszthető tömörített csomagot, a Csomagolás és e-mail küldése paranccsal pedig egy e-mail üzenethez automatikusan hozzácsatolt tömörített csomagot hozhat létre.

Csomag létrehozása manuális elosztáshoz

1 Hozzon létre egy hozzárendelést, és adja hozzá a csomagban szerepeltetni kívánt tartalmat.

A csomagolt hozzárendelés csak olyan tartalmat tartalmazhat, melynek lefoglalását feloldották.

2 A Hozzárendelések panelen jelölje ki a hozzárendelést, majd válassza a panel menüjének Csomagolás az InCopy alkalmazáshoz parancsát.

3 Adja meg a csomagfájl nevét és helyét, majd kattintson a Mentés gombra.

A csomagfájlt egy e-mail üzenethez csatolhatja, feltöltheti egy FTP-kiszolgálóra, illetve egy lemezre vagy más külső adathordozóra másolhatja.

Megjegyzés: *Ha egy csomag létrehozását követően a Szerkesztés menü Visszavonás parancsára kattint, azzal elveti a csomagot és megszünteti a hozzárendelés elemeinek zárolását, nem távolítja el azonban a csomagfájlt a számítógépről, illetve nem vonja vissza az e-mail elküldését.*

Csomag létrehozása e-mail üzenethez (InDesign)

1 Hozzon létre egy hozzárendelést, és adja hozzá a csomagban szerepeltetni kívánt tartalmat.

A csomagolt hozzárendelés csak olyan tartalmat tartalmazhat, melynek lefoglalását feloldották. Lefoglalt tartalom esetén a program kéri a tartalom lefoglalásának feloldását.

2 A Hozzárendelések panelen jelölje ki a hozzárendelést, majd válassza a panel menüjének Csomagolás az InCopy alkalmazáshoz és e-mail küldése parancsát.

Ekkor létrejön egy tömörített hozzárendelési csomag, melyet a program egy e-mail üzenethez csatol az alapértelmezett levelezőprogramban.

Megjegyzés: *Ha egy másik e-mail alkalmazást szeretne használni, módosítsa az alapértelmezett levelezőprogramot. További tudnivalókat az operációs rendszer dokumentációjában talál.*

3 Címzett hozzáadásával és utasítások megadásával szerkessze az e-mail üzenetet. Küldje el az üzenetet.

A program a hozzárendelésben szereplő összes elemet lefoglalja a kijelölt felhasználó számára. A csomag tartalma ugyanakkor nincs zárolva, ezért bárki megnyithatja a csomagot, és szerkesztheti annak tartalmát.

Csomag elvetése

Egyes esetekben az elküldött csomag visszaküldése elmarad. Előfordulhat például, hogy az üzenet elveszett, vagy hogy a címzett már nem dolgozik az adott projekten. Ilyen esetben elvetheti a csomagot.

1 A Hozzárendelések panelen jelölje ki a csomagolt hozzárendelést, majd válassza a panel menüjének Csomag elvetése parancsát.

2 Kattintson az Igen gombra a csomag elvetéséhez.

Egy csomag elvetésével a csomagfájl nem törlődik a számítógépről.

Csomag elvetése esetén a csomag tartalma továbbra is elérhető szerkesztéshez. Ügyeljen arra, hogy ha egy felhasználó elvetett csomagot küld vissza, ütközések fordulhatnak elő.

Csomag frissítése

Csomag létrehozása után előfordulhat, hogy elemek hozzáadására, eltávolítására vagy átméretezésére van szükség.

1 Adjon hozzá, távolítson el vagy méretezzen át a csomagolt hozzárendelés szövegegységei közül egyet vagy többet.

2 Tegye a következők egyikét:

- Válassza a Hozzárendelések panel menüjének Csomag frissítése parancsát. Adja meg a fájl nevét és helyét. A frissített csomagot egy megosztott kiszolgálóra helyezve vagy e-mailben elküldve tegye hozzáférhetővé a felhasználók számára. Ne feledje értesíteni az InCopy-felhasználókat a csomag frissítéséről.
- Válassza a Hozzárendelések panel menüjének Csomag frissítése és e-mail küldése parancsát, majd küldje el az üzenetet.

Amikor az InCopy-felhasználók megnyitják a frissített csomagot, a program csak az új tartalmat adja hozzá automatikusan a hozzárendeléshez; az InCopy-felhasználók pedig eldönthetik, hogy felülírják-e a meglévő tartalmat (a korábbi módosítások megőrzésével).

Csomagok érkeztetése (InCopy)

Előfordulhat, hogy csomagja érkezik egy, a csomagot létrehozó InDesign-, illetve egy, a csomagot továbbító InCopy-felhasználótól. Egy hozzárendelési csomag megnyitásakor a program kicsomagolja a csomagot, a tartalmát pedig egy InCopy-hozzárendelések mappában lévő új almappába másolja.

Lásd még

"Tartalom lefoglalásának feloldása", 607. oldal

"Módosítások mentése (InCopy)", 608. oldal

Csomag megnyitása (InCopy)

❖ InCopy-csomag (*.incp) megnyitásához hajtsa végre a következő műveletek valamelyikét:

- Nyissa meg a csomagot a levelezőprogrammal. Ehhez például kattintson duplán a hozzárendelésfájlra.
- Az Explorer vagy a Finder alkalmazással nyissa meg a fájlt. Ehhez például kattintson duplán a fájlra, vagy húzza azt az InCopy alkalmazás ikonjára.
- Az InCopy programban válassza a Fájl menü Megnyitás parancsát, majd kattintson duplán a csomagolt hozzárendelésfájlra.
- Az InCopy programban kattintson a Hozzárendelések panel menüjének Csomag megnyitása parancsára, majd kattintson duplán a csomagfájlra.

Most már szerkesztheti a csomagban lévő szövegegységeket. Amikor elkezd szerkeszteni egy szövegegységet, a program a keret tartalmának lefoglalására kéri. Ha befejezte a szerkesztést, mentse az összes tartalmat, és küldje vissza vagy továbbítsa a csomagot.

Csomag visszaküldése vagy továbbítása (InCopy)

Egy csomag megnyitását és szerkesztését követően elküldheti azt egy másik InCopy-felhasználónak, vagy visszaküldheti a csomagot létrehozó InDesign-felhasználónak. A más InCopy-felhasználók számára létrehozott csomagfájlok .incp, az InDesign-felhasználók számára létrehozott visszaküldési csomagfájlok pedig .indp kiterjesztéssel bírnak.

1 Szerkessze a csomagban szerepeltetni kívánt tartalmat, és oldja fel annak lefoglalását.

2 A Hozzárendelések panel menüjében válasszon a következő lehetőségek közül:

- **Továbbítás az InCopy alkalmazásba** Ezzel a paranccsal létrehoz egy csomagot egy másik InCopy-felhasználó számára. Ehhez meg kell adnia a csomagfájl nevét és helyét, majd hozzáférhetővé kell azt tennie az InCopy-felhasználó számára.
- **Továbbítás az InCopy alkalmazásba és e-mail küldése** Ezt a lehetőséget választva létrehoz és e-mailben elküld egy csomagot egy másik InCopy-felhasználó számára. A csomag egy új üzenet mellékleteként megjelenik az alapértelmezett levelezőprogramban. Meg kell adnia a címzettet és az utasításokat, majd el kell küldenie az e-mail üzenetet.
- **Vissza az InDesign alkalmazáshoz** A paranccsal létrehoz egy, az InDesign-felhasználónak visszaküldendő csomagot.
- **Vissza az InDesign alkalmazáshoz és az e-mail küldése** A paranccsal létrehoz és e-mailben visszaküld egy csomagot az InDesign-felhasználónak. A csomag egy új üzenet mellékleteként megjelenik az alapértelmezett levelezőprogramban. Meg kell adnia a címzettet és az utasításokat, majd el kell küldenie az e-mail üzenetet.

Csomagok érkeztetése és visszaküldése (InDesign)"

❖ InDesign-csomag (*.indp) megnyitásához hajtsa végre a következő műveletek valamelyikét:

- Nyissa meg a csomagot a levelezőprogrammal. Ehhez például kattintson duplán a hozzárendelésfájlra.
- Az Explorer vagy a Finder alkalmazással nyissa meg a fájlt. Ehhez például kattintson duplán a fájlra, vagy húzza azt az InDesign alkalmazás ikonjára.
- Az InDesign programban válassza a Fájl menü Megnyitás parancsát, majd kattintson duplán a csomagfájlra.
- Az InDesign programban kattintson a Hozzárendelések panel menüjének Csomag megnyitása parancsára, majd kattintson duplán a csomagfájlra.

A program a csomag megnyitásakor az összes csatolás frissítésére kéri. Ha a hozzárendelés csomagolása óta valamely szövegegység módosult, választhat, hogy frissíti a tartalmat az InDesign-fájlban, vagy megszünteti annak csatolását. A fájlok szövegegységeinek visszaküldése és lefoglalásuk feloldása után lefoglalhatja és szerkesztheti a tartalmat.

Lásd még

“Hozzárendelésfájlok frissítése (InDesign)”, 605. oldal

“Tartalomfájlok csatolásának megszüntetése (InDesign)”, 611. oldal

Kezelt fájlok használata

Megosztott tartalom megnyitása

A hozzárendelésfájlokat (.inca) csak az InCopy-felhasználók nyithatják meg. Ha egy InCopy-felhasználó megnyit egy hozzárendeléseket tartalmazó InDesign fájlt, a felhasználó a hozzárendelésektől függetlenül az összes kezelt tartalomhoz hozzáférhet.

❖ Tegye a következők egyikét.

- Az InCopy programban válassza a Fájl menü Megnyitás parancsát, jelöljön ki egy hozzárendelésfájlt (.inca), majd kattintson a Megnyitás gombra.
- Az InDesign vagy az InCopy programban kattintson a Fájl menü megnyitás parancsára, jelöljön ki egy hozzárendelt tartalommal rendelkező InDesign-fájlt (.indd), majd kattintson a Megnyitás gombra.
- Nyisson meg egy hozzárendelési csomagot. Lásd: “Csomagok érkeztetése (InCopy)”, 602. oldal

A hozzárendelések neve és tartalma megjelenik a Hozzárendelések panelen.

Lásd még

"Hozzárendelésfájlok", 597. oldal

"Kezelt fájlok", 591. oldal

Tartalom lefoglalása

Egy elem lefoglalásakor a program egy rejtett zárolófájlt (.idlk) helyez el a fájlrendszeren. A tartalom lefoglalásakor a tartalmat lefoglaló felhasználó kizárólagos jogosultságot kap a tartalomhoz, az összes többi felhasználót pedig kizárja a program a módosításokat végrehajtható felhasználók köréből. Csak az InCopy-tartalmak esetében hajtható végre lefoglalás; az elrendezési adatokkal rendelkező InDesign-dokumentumok nem foglalhatók le.

Ha egy felhasználó egy olyan InDesign-dokumentumot kísérel meg bezárni, amely egy vagy több általa lefoglalt InCopy-tartalomfájlt tartalmaz, a program egy figyelmeztető üzenetben kéri az összes tartalom lefoglalásának feloldását. Ha egy felhasználó a dokumentumot a tartalomfájlok lefoglalásának feloldása nélkül zárja be, azok az InDesign-dokumentum következő megnyitásakor továbbra is le lesznek foglalva az adott felhasználó által. Az InDesign-dokumentum automatikus mentésével a program az összes szerkeszthető InCopy-tartalomfájlt is menti.

Lásd még

"Kezelt fájlok", 591. oldal

Tartalom lefoglalása (InDesign)

❖ Tegye a következők egyikét:

- Az elrendezésben jelölje ki a szerkeszteni kívánt szöveg- vagy grafikakeretet, mutasson a Szerkesztés menü InCopy pontjára, majd kattintson a Lefoglalás parancsra.
- A Hozzárendelések panelen jelölje ki a fájlokat, majd válassza a panel menüjének Lefoglalás parancsát.

Az InDesign programban elérhető tartalom lefoglalásakor megjelenik a Szerkesztés ikon az InDesign-kereten. Az InCopy programban a Használatban van ikon jelenik meg az InCopy-kereten, valamint a Hozzárendelések panelen abban az esetben, ha a hozzárendelésfájlok egy helyi kiszolgálón találhatók.

Tartalom lefoglalása (InCopy)

1 Tegye a következők egyikét:

- Ha a lefoglalni kívánt tartalom egy hozzárendelés része, válassza a Fájl menü Megnyitás parancsát, majd jelölje ki a hozzárendelésfájlt (.inca).
- Ha a lefoglalni kívánt tartalom exportálása különálló fájlokként történt, kattintson a Fájl menü Megnyitás parancsára, majd jelölje ki az InCopy-fájlt (.incx). Az elrendezés illesztett másolás céljából történő megtekintéséhez jelölje ki az InDesign-dokumentumot.

2 Tegye a következők egyikét:

- Egyetlen InCopy-tartalomfájl megnyitásához válassza a Fájl menü Lefoglalás parancsát.
- Ha egy hozzárendelés összes tartalmát egyszerre szeretné lefoglalni, jelölje ki a hozzárendelést a Hozzárendelések panelen, majd válassza a panel menüjének Lefoglalás parancsát.
- Ha egy hozzárendelésben lévő elemeket egyenként kívánja lefoglalni, nyissa meg a hozzárendelések listáját a Hozzárendelések panelen, jelöljön ki egy vagy több elemet, majd kattintson a panel menüjének Lefoglalás parancsára.

  Az elem vagy elemek mellett a Hozzárendelések panelen megjelenő Szerkesztés ikon azt jelzi, hogy a tartalom le van foglalva az adott felhasználó által kizárólagos használatra.

3 Ha a program arra kéri, hogy frissítse a tartalmat a módosításokkal, kattintson az OK gombra.

Az InCopy programban elérhető tartalom lefoglalásakor a Szerkesztés ikon látható az InCopy-kereten és a Hozzárendelések panelen. Az InDesign programban a Használatban van ikon jelenik meg az InDesign-kereten.

Kezelt fájlok megnyitása (InCopy)

A gyors íráshoz és szerkesztéshez hatékonyabb módszer, ha a kezelt tartalomfájlokat (.incx) közvetlenül az InCopy programban nyitja meg, ahol azokkal a Szövegegység nézetben dolgozik. Egy különálló kezelt fájl szerkesztéséhez nincs szükség annak lefoglalására, mivel az InCopy program automatikusan lefoglalja azt. A fájl mentésekor és bezárásakor az InCopy alkalmazás automatikusan feloldja a tartalom lefoglalását. A mentéssel összefüggő parancsok a különálló fájlok megnyitásakor különböznek.

Lásd még

"Kezelt fájlok", 591. oldal

"Módosítások mentése (InDesign)", 608. oldal

Hozzárendelésfájlok frissítése (InDesign)

A hozzárendelések módosításainak mentését manuálisan vagy az aktuális dokumentum bezáráskor végezheti el. Az elrendezés módosításait kizárólag egy hozzárendelésfájl frissítése révén teheti hozzáférhetővé az InCopy-felhasználók számára.

❖ Tegye a következők egyikét:

- A kijelölt hozzárendelések frissítéséhez jelölje ki azokat a Hozzárendelések panelen, majd válassza a panel menüjének Kijelölt hozzárendelések frissítése parancsát.
- Az aktuális dokumentum összes elévült hozzárendelésének frissítéséhez kattintson a Hozzárendelések panel menüjének Minden hozzárendelés frissítése parancsára. A program csak az elévült hozzárendeléseket frissíti.

Megjegyzés: *Ha a hozzárendelés frissítésekor egy InCopy-felhasználónál meg van nyitva egy hozzárendelés, akkor a program az Elévült ikont jeleníti meg a hozzárendelés mellett az InCopy program Hozzárendelések panelén.*

Lásd még

"Tartalom frissítése", 605. oldal

"Csomagok létrehozása és elküldése (InDesign)", 601. oldal

Tartalom frissítése

Ha szeretne biztos lenni abban, hogy mindig a legfrissebb tartalommal dolgozik, ellenőrizze, hogy a Hozzárendelések panelen nem szerepelnek-e Elévült ikonok, és ezek figyelembevételével frissítse a tartalmat. Egy InCopy-hozzárendelésfájl és annak tartalmának frissítésekor, vagy különálló tartalomfájlok frissítése esetén a program a legújabb fájlrendszerpéldány adatainak másolásával biztosítja, hogy a számítógépen megjelenő verzió megegyezzen a fájlrendszeren találhatóval. A frissítéshez nincs szükség lefoglalásra vagy lefoglalás feloldására, és a frissítéssel nem juthat szerkesztési jogokhoz. A frissítés ugyanakkor problémákat okozhat, ha a zárolást egy másik felhasználó törölte.

Megjegyzés: *A tartalom frissítésével a nem visszaküldött hozzárendelési csomagok tartalma nem frissül.*

A frissítési munkafolyamat általában az alábbihoz hasonló:

1. Az InCopy-felhasználó megnyit egy hozzárendelésfájlt, vagy lefoglal egy különálló tartalomfájlt, majd szerkeszti annak tartalmát.
2. Az InCopy-felhasználó menti a tartalomfájlt, melynek következtében a fájlrendszeren lévő példány frissül. Az InCopy-felhasználó ezt követően folytatja a munkát.
3. Az InDesign-felhasználó számára az Elévült ikon a Hozzárendelések és a Csatolások panelen egyaránt megjelenik a kijelölés mellett, a Használatban van és A szövegtartalom elévült vagy A grafikus tartalom elévült ikon pedig a megfelelő kereten látható.

Használatban van és Elévült ikonnal ellátott Hozzárendelések panel (bal oldali kép) és elrendezés elévült tartalommal (jobb oldali kép)

4 Az InDesign-felhasználó frissíti a tartalmat.

Lásd még

"A munka akaratlan frissítése", 607. oldal

"Csatolások panel – ismertető", 342. oldal

Tartalom frissítése kezelt dokumentum megnyitása közben (InDesign)

1 Válassza a Fájl menü Megnyitás parancsát, keresse meg a megnyitni kívánt fájlt, majd kattintson a Megnyitás gombra.

2 Amikor a program arra kéri, hogy frissítse a dokumentumot a fájlrendszeren lévő módosított tartalommal, kattintson az Igen gombra.

3 Tegye a következők egyikét:

- Ha azt szeretné, hogy az InDesign program frissítse a csatolásokat, kattintson a Csatolások automatikus javítása elemre.
- A csatolások manuális javításához válassza a Ne javítson lehetőséget, majd a Csatolások panelen jelölje ki a frissíteni kívánt fájlt, végül kattintson a panel menüjének Hivatkozás frissítése parancsára.

Tartalom frissítése munka közben (InDesign)

❖ Tegye a következők egyikét:

- Jelölje ki az elrendezésben a szöveg- vagy grafikakereteket, majd mutasson a Szerkesztés menü InCopy pontjára, és válassza a Tartalom frissítése parancsot.
- Jelölje ki a szöveg- vagy grafikakereteket a Csatolások panelen, majd kattintson a Hivatkozás frissítése gombra , vagy válassza a Hozzárendelések panel menüjének Hivatkozás frissítése parancsát.

Tartalom frissítése munka közben (InCopy)

❖ Tegye a következők egyikét:

- A szövegkeretben egy beszúrási pontra kattintva jelölje azt ki, majd kattintson a Fájl menü Tartalom frissítése parancsára.
- Jelölje ki a kívánt tartalmat a Hozzárendelések panelen, majd kattintson a Tartalom frissítése gombra , vagy válassza a Hozzárendelések panel menüjének Tartalom frissítése parancsát.

A tartalom frissítését a Csatolások panel segítségével is végrehajthatja.

A munka akaratlan frissítése

A frissítésre vonatkozó parancsok a legtöbbször le vannak tiltva a lefoglalt tartalmak esetében, mert akkor az adott tartalom mindig aktuális maradna. Egy nem kívánt helyzet állhat elő azonban abban az esetben, ha egy másik felhasználó törli a lefoglalt tartalom zárolását (a zárolófájlt [.idlk] a Lomtár [Windows] vagy a Kuka [Mac OS] ikonra húzva), majd módosítja a tartalmat. Ilyenkor előfordulhat, hogy a frissítési parancsok akkor is használhatók, ha a tartalom éppen lefoglalás alatt áll, ami lényegében azt jelenti, hogy ketten is szerkeszthetik egy időben a tartalmat. A tartalom frissítése módosítások elvesztését eredményezi. A legjobb eredmény érdekében ne törölje a zárolófájlokat.

Az InDesign-elrendezés frissítése

Az InDesign-felhasználók módosíthatják az elrendezést (módosíthatják például egy szövegegység szövegkereteinek méretét vagy helyét), és menthetik a módosításokat, miközben az InCopy-felhasználók a szóban forgó szövegkeretek szövegét módosítják. Egy megosztott kiszolgálón alapuló munkafolyamatban az, hogy az InCopy-felhasználók miként értesülnek az elrendezés módosításairól, attól függ, hogy megnyitottak-e egy hozzárendelésfájlt, illetve lefoglaltak-e különálló tartalomfájlokat, valamint megnyitották-e a csatolt InDesign-fájlt.

Vegye figyelembe a következőket:

- Ha egy InDesign-felhasználó módosítja egy hozzárendelésben lévő keretek elrendezését, a felhasználónak frissítenie kell a hozzárendelést annak érdekében, hogy a terv módosításai hozzáférhetők legyenek az InCopy-felhasználók számára. Az InDesign nem frissíti automatikusan a hozzárendelésfájlokat a dokumentum mentésekor.
- Ha az InDesign-felhasználó módosítja az egy megosztott kiszolgálón tárolt hozzárendelést, az Elévült ikon megjelenik a hozzárendelés mellett az InCopy program Hozzárendelések panelén. Az InCopy-felhasználónak az aktuális elrendezés megtekintéséhez frissítenie kell a tervet.
- Ha egy InDesign-felhasználó olyan exportált tartalom elrendezését módosítja, amely nem része hozzárendelésnek, megjelenik az Elévült ikon az InDesign-dokumentum neve mellett a Hozzárendelések panelen és a dokumentum címsávján. Az InCopy-felhasználók frissíthetik az éppen aktív InDesign-dokumentumot az elrendezés és a stílus legújabb módosításaival.

Az elrendezés InCopy programban történő frissítése az illesztett másolási feladatokhoz lehet hasznos, mert ilyenkor az Elrendezés és a Hasáb nézetben láthatóvá válik a legutóbbi megjelenés, és megjelennek a sortörések.

❖ Tegye a következők egyikét:

- Ha meg van nyitva egy hozzárendelésfájl, és a Hozzárendelések panelen megjelenik az Elévült ikon a hozzárendelés neve mellett, kattintson a Terv frissítése gombra , vagy válassza a fájl menü Terv frissítése parancsát. Az ezzel a paranccsal végrehajtott művelet nem vonható vissza.
- Ha nem hozzárendelésfájlokkal dolgozik, és egynél több InDesign-dokumentum van megnyitva, jelölje ki azt, amelyet aktívvá kíván tenni, majd kattintson a Fájl menü Terv frissítése parancsára.

Tartalom lefoglalásának feloldása

Kezelt tartalomfájl lefoglalásának feloldásakor annak mentése egy olyan fájlrendszer egy megosztott helyére történik, ahol azt mások lefoglalhatják szerkesztés és egyéb módosítás céljára. Szöveg- vagy grafikakereteknek az InDesign programból való exportálása esetén azok lefoglalásának feloldása automatikusan megtörténik.

Habár az olyan fájlok, melyek lefoglalását feloldották, elérhetők szerkesztés céljából, valójában csak lefoglalásukat követően szerkeszthetők (kivéve, ha a tartalom szerkesztése önálló módban történik az InCopy programban). A tartalom lefoglalásának feloldásával megszűnik a szerkesztési jogosultság, a fájl azonban továbbra is megnyitott állapotban marad. A tartalom megnyitva marad a képernyőn, állapota azonban írásvédettre változik.

A LiveEdit-munkafolyamat bővítményei nem hoznak létre több fájlverziót. Ehelyett a fájlok az InCopy vagy az InDesign programban való frissítésükkor felülíródnak. (A fájlváltozatok létrehozására vonatkozó képességek és más szolgáltatások alkalmazásához használja az Adobe Version Cue alkalmazást az InDesign vagy az InCopy programban a Version Cue munkaterülettel. A Version Cue egy, kizárólag az Adobe Creative Suite alkalmazáscsomag részeként elérhető szerzői környezet.)

Ha hozzárendelési csomagon dolgozik, a lefoglalás feloldása előtt küldje vissza vagy továbbítsa a hozzárendelési csomagot.

Lásd még

"Tartalom exportálása az InDesign programból", 594. oldal

"Kezelt fájlok", 591. oldal

Kezelt tartalom lefoglalásának feloldása (InDesign)

❖ Tegye a következők egyikét:

- Jelölje ki a tartalmat az elrendezésben, majd válassza a Szerkesztés menü InCopy almenüjének Lefoglalás feloldása parancsát.
- A Hozzárendelések panelen jelölje ki a tartalmat, majd válassza a panel menüjének Lefoglalás feloldása parancsát.

Kezelt tartalom lefoglalásának feloldása (InCopy)

❖ Tegye a következők egyikét:

- Jelölje ki a tartalmat Elrendezés nézetben, majd kattintson a Fájl menü Lefoglalás feloldása parancsára.
- A Hozzárendelések panelen jelölje ki a tartalmat, majd válassza a panel menüjének Lefoglalás feloldása parancsát.

Megjegyzés: *A tartalom lefoglalásának feloldása előtt visszavonhatja a legutóbbi módosításokat.*

Fájl lefoglalásának feloldásakor megjelenik az Elérhető ikon a szöveg- vagy grafikakereten az InDesign-elrendezésben, az InCopy Elrendezés nézetében, a Hozzárendelések panelen és a szövegegységsávon (InCopy).

Módosítások mentése (InDesign)

A lefoglalt tartalommal való munkavégzés során lehetősége van menteni a módosításokat, és a fájlrendszerbeli példányt is frissítheti.

❖ Tegye a következők egyikét:

- Ha a kijelölt tartalmat az InDesign-dokumentum vagy az ahhoz tartozó bármely csatolt fájl módosításainak mentése nélkül kívánja menteni, jelölje ki a tartalmat az elrendezésben, majd válassza a Szerkesztés menü InCopy almenüjének Tartalom mentése parancsát.
- A felhasználó által lefoglalt összes tartalomfájl mentéséhez a Fájl menü Mentés parancsára kell kattintani. Az ilyen típusú mentés esetén nem történik meg a hozzárendelésfájlok vagy a lefoglalt tartalomfájlok automatikus frissítése az InCopy programban. A lefoglalt fájlok esetében azonban megjelenik az Elévült ikon az InCopy program Hozzárendelések panelén.
- Ha az InDesign-dokumentumot új néven, bármely meglévő InCopy-fájlra mutató hivatkozásokkal kívánja menteni, kattintson a Fájl menü Mentés másként parancsára. Az ilyen típusú mentés következtében olyan helyzet áll elő, melyben egy vagy több InCopy-fájl két InDesign-dokumentumhoz van csatolva.
- Ha menteni kívánja az éppen aktív dokumentum egy másolatát, válassza a Fájl menü Másolat mentése parancsát. Lehetősége van arra, hogy új nevet és helyet adjon a másolatnak bármely meglévő InCopy-fájlra mutató hivatkozásokkal.

Megjegyzés: *Ha egy Version Cue-munkaterületen egy kezelt fájllal dolgozik, akkor egy külön Lefoglalás feloldása parancs is használható. A Version Cue-munkaterület az Adobe Creative Suite programcsomag részeként érhető el.*

Lásd még

"Tartalom frissítése", 605. oldal

Módosítások mentése (InCopy)

❖ Tegye a következők egyikét:

- Ha az InCopy-fájlt ugyanazon névvel és hellyel kívánja menteni a fájlrendszeren, válassza a Fájl menü Tartalom mentése parancsát. A fájl továbbra is lefoglalt állapotban marad.
- Az InCopy-tartalomfájl új névvel való mentéséhez kattintson a Fájl menü Tartalom mentése másként parancsára. Az újonnan létrehozott tartalomfájlt a program nem kezeli a munkafolyamatban. A Tartalom mentése másként parancs csak akkor használható, ha közvetlenül nyitotta meg az InCopy-tartalomfájlt (.incx).

- Ha menteni kívánja az éppen aktív InCopy-tartalomfájl egy másolatát, válassza a Fájl menü Tartalom másolatának mentése parancsát. Lehetősége van arra, hogy a másolatot új névvel és helyre mentse. A mentett másolatot a program a munkafolyamatban nem kezeli. A Tartalom másolatának mentése parancs csak akkor használható, ha közvetlenül nyitotta meg az InCopy-tartalomfájlt (.incx).
- Az összes megnyitott és lefoglalt InCopy-tartalomfájl mentéséhez válassza a Fájl menü Összes tartalom mentése parancsát. Ezzel a program menti az összes fájlt azok aktuális helyére. Az Összes tartalom mentése parancs csak akkor használható, ha megnyitott egy hozzárendelést vagy egy InDesign-fájlt.

Megjegyzés: *A Változat mentése parancs csak akkor használható, ha a kezelt fájllal egy Version Cue-munkaterületen dolgozik. A Version Cue-munkaterület az Adobe Creative Suite programcsomag részeként érhető el.*

A munkafolyamat beállítása

Tartalom áthelyezése hozzárendelések között (InDesign)

Az InDesign-felhasználóknak lehetősége van a tartalom meglévő hozzárendelések közötti, illetve a Hozzárendelések panel Nem hozzárendelt InCopy-tartalom csoportjából történő áthelyezésére. Ezenkívül új hozzárendelést is létrehozhat, és abba helyezhet át tartalmat.

1 Mentse az InDesign-dokumentumot.

2 A Hozzárendelések panelen kattintson a hozzárendelés neve mellett balra található nyílra a hozzárendelés tartalmának megjelenítéséhez.

3 Jelölje ki a hozzárendelés egy elemét.

4 Tegye a következők egyikét:

- Húzza a tartalmat az egyik hozzárendelésből egy másikba.
- A tartalom meglévő hozzárendelésbe való áthelyezéséhez mutasson a Hozzárendelések panel menüjének Hozzáadás a hozzárendeléshez pontjára, majd jelölje ki a kívánt hozzárendelést.
- Ha a tartalom áthelyezése közben új hozzárendelést szeretne létrehozni, mutasson a Hozzárendelések panel menüjének Hozzáadás a hozzárendeléshez pontjára, válassza az Új lehetőséget, majd adja meg a szükséges beállításokat az Új hozzárendelés párbeszédpanelen.

5 Válassza a Hozzárendelések panel menüjének Minden hozzárendelés frissítése parancsát.

Ha a hozzárendeléseket tartalmazó listák rövidek, célszerű lehet a tartalomelemek húzását a hozzárendelésekhez és hozzárendelésekből, illetve a Nem hozzárendelt InCopy-tartalom csoport segítségével végezni.

Lásd még

"Tartalomfájlok csatolásának megszüntetése (InDesign)", 611. oldal

Hozzárendelések törlése (InDesign)

❖ Jelöljön ki egy vagy több hozzárendelést a Hozzárendelések panelen, és válassza a panel menüjének Hozzárendelés törlése parancsát.

A hozzárendelések törlésével a következő műveleteket hajtja végre:

- Eltávolítja a hozzárendelés adatait a dokumentumból.
- Törli a hozzárendelésfájlt a fájlrendszerből.
- Eltávolítja a hozzárendelés nevét a listából.
- Áthelyezi az InCopy-tartalmakat a Hozzárendelések panel Nem hozzárendelt InCopy-tartalom csoportjába.

Megjegyzés: *Ha az InDesign programban történő törlés közben egy InCopy-felhasználónál meg van nyitva egy hozzárendelés, a program egy figyelmeztetéssel tájékoztatja az InCopy-felhasználót arról, hogy a hozzárendelést törölték. A tartalomfájlok ugyanakkor nem törlődnek, és a módosítások elvesztése nélkül frissíthetők.*

Lásd még

"Tartalomfájlok csatolásának megszüntetése (InDesign)", 611. oldal

Hiányzó hozzárendelésfájlok újracsatolása (InDesign)

Ha egy hozzárendelésfájl lemezről történő áthelyezését vagy törlését követően megnyitja azt az InDesign-dokumentumot, amelyből annak létrehozása történt, az InDesign nem tudja meghatározni a hozzárendelésfájl helyét. Ahhoz, hogy az InDesign program megtalálja a hozzárendelésfájlt, ismét létre kell azt hoznia.

Lásd még

"Csatolások frissítése, visszaállítása és cseréje", 344. oldal

A hozzárendelésfájl ismételt létrehozása annak eredeti helyén

❖ A Hozzárendelések panelen hajtsa végre az alábbi műveletek egyikét:

- Jelölje ki a hiányzó hozzárendelést (a hiányzó hozzárendelés továbbra is megjelenik a panelen lévő listán), majd kattintson a panel menüjének Kijelölt hozzárendelések frissítése parancsára.
- Válassza a panel menüjének Minden hozzárendelés frissítése parancsát.

A hozzárendelés helyének módosítása

❖ Ha a hozzárendelést egy új helyen szeretné újból létrehozni, hajtsa végre a következő műveletek egyikét a Hozzárendelések panelen:

- Jelölje ki a hozzárendelést, majd kattintson a panel menüjének Hozzárendelés helyének megváltoztatása parancsára. Adja meg az új fájl helyét és nevét.
- Kattintson duplán a hozzárendelés nevére. A Hozzárendelés beállításai párbeszédpanelen kattintson a Módosítás gombra, és adja meg az új fájl helyét és nevét.

Hibák javítása

Hiba előfordulása esetén elvetheti a legutóbbi Mentés parancs óta végrehajtott módosításokat, és visszaállíthatja a tartalmat a fájlrendszerből.

Mivel az InDesign alkalmazás az InDesign-dokumentum mentésekor automatikusan menti az összes szerkeszthető InCopy-tartalomfájlt, a Lefoglalás törlése paranccsal csak a dokumentum legutóbbi módosítása óta létrejött változatok állíthatók vissza.

❖ Tegye a következők egyikét:

- A legutóbbi módosítás visszavonásához válassza a Szerkesztés menü Visszavonás *[művelet]* parancsát.
- A dokumentum legutóbbi mentése óta elvégzett módosítások visszavonásához kattintson a Fájl menü Tartalom visszavonása parancsára.
- A legutóbbi mentett változat óta elvégzett módosítások visszavonásához és a zárolófájl törléséhez jelölje ki a kívánt tartalmat a Hozzárendelések panelen, majd válassza a panel menüjének Lefoglalás törlése parancsát. Ezzel a program feloldja a fájl lefoglalását.

Zárolt fájlok felülbírálása (InDesign)

Lehetséges, hogy a felhasználók nem ismerik fel azonnal, hogy az általuk végrehajtott műveletek milyen hatással vannak a munkafolyamatban résztvevő többi felhasználóra, és akaratlanul olyan helyzeteket hoznak létre, amelyek a tartalom állapotának és tulajdonjogának ütközéséhez vezethetnek. Szükség esetén az InDesign-felhasználó az ütközések feloldásához megszüntetheti az egy másik felhasználó által lefoglalt zárolt fájl csatolását, és átveheti a vezérlést a fájl felett. Egy fájl csatolásának megszüntetése esetén a tartalom tárolása az InDesign-dokumentumban történik, a tartalom azonban már nincs megosztva az InCopy alkalmazással.

Egy, az InCopy programban lefoglalt szövegegység szerkesztésekor a program kéri a szövegegység beágyazását. Ily módon a program megjegyzi az eredeti fájl helyét, a fájlt zárolását azonban feloldja szerkesztéshez. Később megszüntetheti a beágyazást, és elvégezheti a csatolást az eredeti vagy egy másik fájlhoz.

Lásd még

"Tartalomfájlok csatolásának megszüntetése (InDesign)", 611. oldal

"A munka akaratlan frissítése", 607. oldal

Tartalomfájlok csatolásának megszüntetése (InDesign)

Szükség esetén (például egy határidő miatt) az InDesign-felhasználók eltávolíthatnak egy tartalomfájlt a kezelt munkafolyamatból és a Csatolások panelről oly módon, hogy *megszüntetik annak csatolását*. Ha ismét hozzáférhetővé kívánja tenni a tartalmat szerkesztés céljából, egy másik fájlnéven újra kell azt exportálnia InCopy-tartalomként. Ezzel biztosíthatja, hogy a régi zárolófájl ne akadályozza meg a felhasználókat a fájl szerkesztésében.

Megjegyzés: *Saját lefoglalt fájl csatolásának megszüntetésével eltávolítja a fájlt a munkafolyamatból, és törli a zárolófájlt a lemezről. A tartalom újbóli exportálása és a fájlnév felülírása ütközés nélkül elvégezhető.*

❖ InCopy-tartalomfájl csatolásának megszüntetéséhez jelölje ki a fájlt (egy .incx kiterjesztésű fájlt) a Csatolások panelen, majd válassza a panel menüjének Szétkapcsolás parancsát. A csatolás megszüntetése beágyazza a tartalmat a dokumentumba, és eltávolítja az InCopy-fájl csatolását a lemezről.

A fájl újracsatolásához válassza a Szerkesztés menü Visszavonás Szétkapcsolás parancsát.

A szétkapcsolást keret törlésével, illetve oly módon is megszüntetheti, hogy az InDesign program Csatolások panelén újracsatol egy tartalomfájlt egy másik fájlhoz.

InCopy-fájlok elhelyezése InDesign-dokumentumokban

Habár az InDesign programban egy tipikus munkafolyamat veszi kezdetét, melyben a program definiálja és az InCopy programba exportálja az alapvető elrendezést és a szöveg és grafikák helyőrzőit, egy másik munkafolyamat is megkezdődhet egy, az InDesign programba a Fájl menü Elhelyezés parancsával elhelyezett önálló InCopy-tartalomfájllal (.incx vagy .incd).

InCopy-tartalomfájlok InDesign-dokumentumba történő elhelyezésekor vegye figyelembe az alábbi függőségeket:

Stílusok Ha az InCopy-szövegfájlon stílusok vannak alkalmazva, azok hozzáadódnak a dokumentum stílusainak InDesign programbeli listájához. Stílusnévütközés esetén az InDesign felülírja az importált stílust a meglévő stílussal.

Elrendezés Létrehozhatja az InDesign program tartalmának alapvető elrendezési geometriáját, majd létrehozhatja vagy importálhatja a szöveget és a stílusokat egy szövegszerkesztő alkalmazásból. (Az InCopy programon belül elhelyezett szövegfájlok beágyazódnak az InCopy-dokumentumba, és nem kapcsolódnak semmilyen külső fájlhoz.)

Elhelyezés/Megkettőzés Ha többször hajtja végre egy InCopy-tartalomfájl elhelyezését, akkor a tartalom minden egyes példánya megjelenik az InDesign program Csatolások panelén, kezelésük azonban egyetlen tartalomfájlként történik. Ugyanez érvényes a tartalomfájlok bármely pontos (megkettőzés révén létrejött) másolatára.

Megjegyzés: *Ha egy kezelt InCopy-tartalomfájlban lévő szöveg csak egy részét másolja és illeszti be, egy olyan új tartalomfájlt kap eredményül, amely nem kapcsolódik az eredetihez és semmilyen külső fájlhoz sem (InCopy- vagy más fájlhoz). Az eredeti és a beillesztett rész egymástól függetlenül szerkeszthető.*

Frissítések/Kezelés Ha egy InDesign-dokumentumban egy kezelt tartalomfájl több példánya is szerepel, azok úgy viselkednek, mintha két alkalmazásban lennének megnyitva. A tartalomfájl egyik példányának lefoglalása esetén például a program az összes többi példányt zárolja annak érdekében, hogy a szerkesztés csak a lefoglalt példányon történjen meg. Ilyenkor a tartalom további (megnyitott) példányainak frissítéséhez a megfelelő Frissítés parancsot kell használnia.

Szerkesztői megjegyzések hozzáadása és változások követése az InDesign programban

A Jegyzetek és a Változások követése szolgáltatás az InDesign programban a munkafolyamat felhasználóneveit használja a jegyzetek vagy a követett változások szerzőjének azonosításához. A jegyzetek és a követett változások az InDesign program Jegyzetek beállításai vagy az InCopy program Felhasználó (Fájl menü Felhasználó parancsa) párbeszédpanelén definiáltaknak megfelelően minden egyes felhasználóhoz színkódoltak.

Ha szerkesztői megjegyzéseket ad hozzá kezelt tartalomhoz az InDesign programban, a jegyzetek a munkafolyamat összes résztvevője számára hozzáférhetővé válnak.

Ha a változások követésére szolgáló funkció be van kapcsolva az InCopy programban, egy InDesign-felhasználó pedig szöveges vagy grafikus módosítást hajt végre a kezelt tartalomban, e módosításokat a program követi és rögzíti ugyan az InDesign programban, de azok csak az InCopy programban láthatók.

Lásd még

“Felhasználó azonosító adatainak megadása”, 593. oldal

24. fejezet: A PageMaker és az InDesign menüinek összehasonlítása

Ezeket a táblázatokat végigböngészve megállapítható, hogy a PageMaker-parancsok hol találhatók az InDesign programban.

A PageMaker menüparancsai

A PageMaker File (Fájl) menüjének parancsai

PageMaker-parancs	Megfelelő az InDesign alkalmazásban	További tudnivalók
File > New	Fájl > Új > Dokumentum	
File > Open	Fájl > Megnyitás	
File > Recent Publications	Fájl > Legutóbb megnyitott fájlok (Windows)	
File > Close	Fájl > Bezárás	
File > Save	Fájl > Mentés	Az InDesign programban nincs a kisebb méretben vagy a gyorsabban történő mentést lehetővé tévő beállítás. Gyorsmentést a Mentés paranccsal hajthat végre, a Mentés másként paranccsal pedig a lehető legkisebb méretben mentheti a dokumentumot.
File > Save As	Fájl > Mentés másként	Lásd a fenti megjegyzést.
File > Revert	Fájl > Visszatérés	Az InDesign alkalmazás nem tud visszatérni a dokumentumok minimentéssel mentett verziójához, ahogyan a PageMaker; ehelyett korlátlan számú visszavonási műveletet tesz lehetővé.
File > Place	Fájl > Elhelyezés	
File > Acquire	Nincs megfelelő	Olvassa be a képeket a lapolvasóhoz mellékelt szoftverrel, majd helyezze el azokat az InDesign alkalmazásban.
File > Export	Fájl > Exportálás	
File > Links Manager	Ablak > Csatolások	
File > Document Setup	Fájl > Dokumentum beállítása	
File > Printer Styles	Fájl > Nyomtatási készletek	
File > Print	Fájl > Nyomtatás	
File > Preferences > General	Szerkesztés > Beállítások (Windows) vagy InDesign > Beállítások (Mac OS)	Azonos lehetőségek találhatók a Kompozíció, Egységek és lépésközök, Segédvonalak és munkaterület, illetve Megjelenítés beállításnál.
File > Preferences > Online	Nincs megfelelő	Objektumokat proxy konfigurálása nélkül húzhat a böngészőből az InDesign alkalmazásba.

PageMaker-parancs	Megfelelő az InDesign alkalmazásban	További tudnivalók
File > Preferences > Layout Adjustment	Elrendezés > Elrendezés beállítása	Az elrendezés beállításai egyszerre adhatók meg és engedélyezhetők. Az InDesign beállításai majdnem pontosan megegyeznek PageMaker beállításaival. A vonalzó-segédvonalak alapértelmezés szerint a hozzájuk tartozó hasáb- és margósegédvonalakat követik. Ennek megváltoztatásához törölje a jelet a Segédvonalak áthelyezésének engedélyezése jelölőnégyzetből.
File > Preferences > Trapping	Ablak > Kimenet > Túltöltési készletek	A túltöltési beállítások megadásához hozzon létre egy új túltöltési készletet.
File > Exit (Windows) vagy File > Quit (Mac OS)	Fájl > Kilépés (Windows) vagy InDesign > Lépj ki InDesign (Mac OS)	

A PageMaker Edit (Szerkesztés) menüjének parancsai

PageMaker-parancs	Megfelelő az InDesign alkalmazásban	További tudnivalók
Edit > Undo	Szerkesztés > Visszavonás	Az InDesign korlátlan számú visszavonási műveletet tesz lehetővé.
Edit > Cut	Szerkesztés > Kivágás	
Edit > Copy	Szerkesztés > Másolás	
Edit > Paste	Szerkesztés > Beillesztés	Az InDesign nem támogatja az OLE technológiát, hasonló beállítások azonban rendelkezésre állnak a Csatolások panelen.
Edit > Clear	Szerkesztés > Törlés	
Edit > Select All	Szerkesztés > Mindet kijelöli	
Edit > Deselect All	Szerkesztés > Minden kijelölés megszüntetése	
Edit > Editions (Mac OS)	Nincs megfelelő	Az InDesign nem támogatja a közzétételt és az előfizetést, hasonló beállítások azonban rendelkezésre állnak a Csatolások panelen.
Edit > Paste Multiple	Szerkesztés > Lépés és ismétlés	
Edit > Paste Special	Szerkesztés > Beillesztés formázás nélkül	
Edit > Insert Object (Windows)	Fájl > Elhelyezés	
Edit > Edit Story	Szerkesztés > Szerkesztés a szövegegység-szerkesztőben	
Edit > Edit Original	Szerkesztés > Eredeti szerkesztése	Választhatja a Csatolások panelmenü Eredeti szerkesztése parancsát is.
Edit > Show Clipboard (Mac OS)	Nincs megfelelő	

A PageMaker Layout (Elrendezés) menüjének parancsai

PageMaker-parancs	Megfelelő az InDesign alkalmazásban	További tudnivalók
Layout > Go to Page	Elrendezés > Ugrás megadott oldalra	Az Oldalak panelen látható oldalikonra kattintva is a megfelelő oldalra ugorhat.
Layout > Insert Pages	Elrendezés > Oldalak > Oldalak beszúrása	
Layout > Remove Pages	Elrendezés > Oldalak > Oldalak törlése	
Layout > Sort Pages	Ablak > Oldalak	Az oldalak kattintással és húzással rendezhetők az Oldalak panelen.
Layout > Go Back	Elrendezés > Visszatérés	
Layout > Go Forward	Elrendezés > Ugrás előre	
Layout > Column Guides	Elrendezés > Margók és hasábok	
Layout > Copy Master Guides	Nincs megfelelő	Az InDesign adott mesterében definiált segédvonalakat minden olyan oldalra átmásolja a program, amely ezt a mestert használja.
Layout > Autoflow	Nyomja le a Shift billentyűt, amikor egy feltöltött szövegikon jelenik meg.	A szöveg folyatható kézzel, automatikusan (automatikus szövegfolyatással) vagy félig automatikusan.

A PageMaker Type (Szöveg) menüjének parancsai

PageMaker-parancs	Megfelelő az InDesign alkalmazásban	További tudnivalók
Type > Font	Szöveg > Betűtípus	
Type > Size	Szöveg > Méret	
Type > Leading	Szöveg > Karakter vagy a vezérlőpult Karakter módban (Ablak > Vezérlés)	Az InDesign alapértelmezés szerint alapvonalak közötti sortávolságot használ, szemben a PageMaker alkalmazással, amely arányos sortávolságot.
Type > Type Style	Szöveg > Karakter vagy a vezérlőpult Karakter módban (Ablak > Vezérlés)	Az InDesign megjeleníti a kijelölt betűtípushoz tartozó szövegstílusokat. Használhatja a Gyors alkalmazás funkciót is.
Type > Expert Kerning	Szöveg > Karakter vagy a vezérlőpult Karakter módban (Ablak > Vezérlés)	A PageMaker speciális alávágási funkciója hasonló az InDesign optikai alávágási funkciójához.
Type > Horizontal Scale	A vezérlőpult Karakter módban (Ablak > Vezérlés)	
Type > Character	Szöveg > Karakter	
Type > Paragraph	Szöveg > Bekezdés	
Type > Indents/Tabs	Szöveg > Tabulátorok	
Type > Hyphenation	Szöveg > Bekezdés	A Bekezdés panel menüjében válassza az Elválasztás parancsot.

PageMaker-parancs	Megfelelő az InDesign alkalmazásban	További tudnivalók
Type > Alignment	Szöveg > Bekezdés vagy a vezérlőpult Karakter módban (Ablak > Vezérlés)	
Type > Style	Szöveg > Bekezdésstílusok vagy Szöveg > Karakterstílusok	Az InDesign a bekezdésstílusokat és a karakterstílusokat is támogatja.
Type > Define Styles	Szöveg > Bekezdésstílusok vagy Szöveg > Karakterstílusok	Új bekezdésstílus létrehozásához válassza a Bekezdésstílusok panelmenü Új bekezdésstílus parancsát. Új karakterstílus létrehozásához válassza a Karakterstílusok panelmenü Új karakterstílus parancsát.

A PageMaker Element (Elem) menüjének parancsai

PageMaker-parancs	Megfelelő az InDesign alkalmazásban	További tudnivalók
Element > Fill	Ablak > Színmintakészlet vagy Ablak > Szín	Az InDesign nem támogatja a mintázattal rendelkező kitöltéseket. Az InDesign Színmintakészlet panele megegyezik a PageMaker Colors (Színek) panelével.
Element > Stroke	Ablak > Körvonal	Válasszon egy körvonalstílust a Körvonal panelen vagy definiáljon egyéni körvonalstílust.
Element > Fill and Stroke	Ablak > Színmintakészlet, Ablak > Körvonal és Ablak > Jellemzők	Színárnyalatokat a Színmintakészlet panelen hozhat létre. A felülnyomást a Jellemzők panelen határozhatja meg.
Element > Frame > Attach Content	Nincs megfelelő	Az InDesign automatikusan létrehozza a keretet az importált szövegfájlokhoz és grafikákhoz. Ha egy meglévő keretbe kíván tartalmat beszúrni, jelölje ki a keretet, majd helyezze vagy illessze bele a tartalmat.
Element > Frame > Change to Frame	Objektum > Tartalom > *[tartalomtípus]*	
Element > Frame > Next Frame	Nézet > Szövegláncok megjelenítése	
Element > Frame > Previous Frame	Nézet > Szövegláncok megjelenítése	
Element > Frame > Remove From Threads	A láncok felbontásához kattintson duplán egy bejövő vagy egy kimenő portra.	
Element > Frame > Delete Content	Jelölje ki a tartalmat a keretben, és nyomja le a Delete billentyűt.	A szöveget a Szöveg eszközzel jelölje ki. Grafikákat a Közvetlen kijelölési eszközzel jelölhet ki.
Element > Arrange	Objektum > Rendezés	
Element > Align Objects (Windows) vagy Element > Align (Mac OS)	Ablak > Objektum és elrendezés > Igazítás	
Element > Text Wrap	Ablak > Szöveg folyatása	
Element > Group	Objektum > Csoportosítás	
Element > Ungroup	Objektum > Csoportbontás	
Element > Lock Position	Objektum > Hely rögzítése	

PageMaker-parancs	Megfelelő az InDesign alkalmazásban	További tudnivalók
Element > Unlock	Objektum > Hely rögzítésének feloldása	
Element > Mask	Objektum > Vágógörbe	A grafikákat maszkolhatja úgy is, hogy létrehoz egy maszkalakzatot, a vágólapra másolja a maszkolni kívánt képet, majd beilleszti az alakzatba (Szerkesztés > Beillesztés alakzatba), illetve módosítja a grafikakeretét.
Element > Unmask	Objektum > Vágógörbe	Lásd a fenti megjegyzést.
Element > Image > Image Control	Nincs megfelelő	A képkezelési beállításoknak az eredeti alkalmazásban való módosításához használja az Eredeti szerkesztése parancsot.
Element > Image > CMS Source	Objektum > Kép színbeállításai	
Element > Image > Photoshop Effects	Objektum > Hatások	
Element > Polygon Settings	Kattintson duplán a Sokszög eszközre az eszköztáron.	
Element > Rounded Corners	Objektum > Sarok beállításai	
Element > Link Info	Ablak > Csatolások	Válassza a Csatolások panelmenü Csatolások adatai parancsát.
Element > Link Options	Szövegbeállítások vagy Ablak > Csatolások	A Szövegbeállítások párbeszédpanelen jelölje be a Csatolások létrehozása szöveg- és táblázatfájl elhelyezésekor jelölőnégyzetet, vagy törölje a jelet abból. Másik megoldásként használja a Csatolások panelmenü Szétkapcsolás parancsát.
Element > Non-Printing	Ablak > Jellemzők	
Element > Remove Transformation	Nincs megfelelő	

A PageMaker Utilities (Segédprogramok) menüjének parancsai

PageMaker-parancs	Megfelelő az InDesign alkalmazásban	További tudnivalók
Utilities > Plug-ins	Súgó > Bővítmények beállítása (Windows) vagy InDesign > Bővítmények beállítása (Mac OS)	
Utilities > Find	Szerkesztés > Keresés/csere	Keresési és cseréműveleteket elrendezési nézetben vagy a szövegszerkesztőben hajthat végre.
Utilities > Find Next	Szerkesztés > Következő keresése	Lásd a fenti megjegyzést.
Utilities > Change	Szerkesztés > Keresés/csere	Lásd a fenti megjegyzést.
Utilities > Spelling	Szerkesztés > Helyesírás-ellenőrzés > Helyesírás-ellenőrzés	A helyesírást elrendezési nézetben vagy a szövegszerkesztőben ellenőrizheti.
Utilities > Book	Fájl > Új > Könyv	A könyvek dokumentumait a Könyv panelen adhatja hozzá, törölheti és rendezheti.

PageMaker-parancs	Megfelelő az InDesign alkalmazásban	További tudnivalók
Utilities > Index Entry	Ablak > Szöveg és táblázatok > Tárgymutató	Tárgymutató-bejegyzés felvételéhez kattintson az Új gombra a Tárgymutató panelen.
Utilities > Show Index	Tárgymutató panel Hivatkozás módban (Ablak > Szöveg és táblázatok > Tárgymutató)	
Utilities > Create Index	Ablak > Szöveg és táblázatok > Tárgymutató	Válassza a Tárgymutató panel menüjének Tárgymutató létrehozása elemét.
Utilities > Create TOC	Elrendezés > Tartalomjegyzék	
Utilities > Define Colors	Ablak > Színmintakészlet	Válassza az Új színminta lehetőséget a Színminták panelmenüben.

A PageMaker View (Nézet) menüjének parancsai

PageMaker-parancs	Megfelelő az InDesign alkalmazásban	További tudnivalók
View > Display Master Items	Kattintson az Oldalak panel menüjének Mesterelemek elrejtése/megjelenítése parancsára.	
View > Display Non-Printing Items	A nem nyomtatandó elemek megjelenítéséhez kattintson az eszköztár Normál nézet mód gombjára. A nem nyomtatandó elemek elrejtéséhez válassza az Előnézeti mód lehetőséget.	Létrehozhat egy réteget is a nem nyomtatandó objektumok számára, majd elrejtheti vagy megjelenítheti ezt a réteget nyomtatáskor vagy exportáláskor.
View > Zoom In	Nézet > Nagyítás	
View > Zoom Out	Nézet > Kicsinyítés	
View > Actual Size	Nézet > Valós méret	
View > Fit in Window	Nézet > Oldal igazítása ablakhoz vagy Nézet > Oldalpár igazítása ablakhoz	
View > Entire Pasteboard	Nézet > Teljes terület	
View > Zoom To	A nagyítási szintet a dokumentumablak alján látható Nagyítás menüből választhatja ki.	
View > Hide/Show Rulers	Nézet > Vonalzók elrejtése/megjelenítése	
View > Snap to Rulers	Nincs megfelelő	
View > Zero Lock	Kattintson a jobb gombbal (Windows) vagy a Control billentyűt nyomva tartva (Mac OS) a nulla pontra, majd a megjelenő helyi menüben válassza a Nulla pont zárolása parancsot.	
View > Hide/Show Guides	Nézet > Rácsok és segédvonalak > Segédvonalak elrejtése/megjelenítése	
View > Snap to Guides	Nézet > Rácsok és segédvonalak > Segédvonalakhoz igazítás	

PageMaker-parancs	Megfelelő az InDesign alkalmazásban	További tudnivalók
View > Lock Guides	Nézet > Rácsok és segédvonalak > Segédvonalak rögzítése és Nézet > Rácsok és segédvonalak > Hasábsegédvonalak rögzítése	
View > Clear Ruler Guides	Az InDesign billentyűparancsainak használatával; jelölje ki az aktuális oldalpár összes segédvonalát a Ctrl+Alt +G (Windows) vagy a Command +Option+G (Mac OS) billentyűkombinációval, majd nyomja le a Delete billentyűt.	
View > Send Guides to Back	Szerkesztés > Beállítások > Segédvonalak és munkaterület (Windows) vagy InDesign > Beállítások > Segédvonalak és munkaterület (Mac OS).	
View > Hide/Show Scroll Bars	Nincs megfelelő	

A PageMaker Window (Ablak) menüjének parancsai

PageMaker-parancs	Megfelelő az InDesign alkalmazásban	További tudnivalók
Window > Arrange Icons (Windows)	Nincs megfelelő	
Window > Tile	Ablak > Rendezés > Vízszintes mozaik elrendezés vagy Függőleges mozaik elrendezés	
Window > Cascade	Ablak > Rendezés > Lépcsőzetes	
Window > Hide/Show Tools	Ablak > Eszközök	
Window > Hide/Show Control Palette	Ablak > Vezérlés	
Window > Hide/Show Colors	Ablak > Színmintakészlet vagy Ablak > Szín	
Window > Hide/Show Styles	Ablak > Szöveg és táblázatok > Bekezdésstílusok vagy Ablak > Szöveg és táblázatok > Karakterstílusok	
Window > Hide/Show Layers	Ablak > Rétegek	
Window > Hide/Show Master Pages	Ablak > Oldalak	
Window > Hide/Show Hyperlinks	Ablak > Interaktív > Hiperhivatkozás	
Window > Plug-in Palettes	Nincs megfelelő	A bővítmények az InDesign menüinek, paneleinek és párbeszédpaneleinek kiegészítéseként jelennek meg.
Window > *[megnyitott dokumentum neve]*	Ablak > *[megnyitott dokumentum neve]*	

25. fejezet: Billentyűparancsok

Az InDesign a billentyűparancsokkal lehetővé teszi, hogy egér nélkül, gyorsan dolgozhasson a dokumentumokban. Számos billentyűparancs látható a menüparancsok neve mellett. Az InDesign alapértelmezett billentyűparancsain kívül használhatja a QuarkXPress 4.0 vagy a PageMaker 7.0 alkalmazás billentyűparancsait, illetve saját billentyűparancs-készletet is létrehozhat. A billentyűparancs-készleteket megoszthatja az azonos platformon dolgozó más InDesign-felhasználókkal.

Alapértelmezett billentyűparancsok

Eszközökhöz használható billentyűparancsok

A táblázat nem tartalmaz minden billentyűparancsot, csak azokat, amelyek nem láthatók a menüparancsokon vagy az eszközleírásokban.

Eszköz	Windows:	Mac OS rendszerben:
Kijelölés eszköz	V, Esc	V, Esc
Közvetlen kijelölési eszköz	A.	A.
Elhelyezés eszköz	Shift+A	Shift+A
Váltás a Kijelölési és a Közvetlen kijelölési eszköz között	Ctrl+Tab	Command+Control+Tab
Toll eszköz	P	P
Szerkesztőpont hozzáadása eszköz	=	=
Szerkesztőpont törlése eszköz	-	-
Iránypont-konvertáló eszköz	Shift+C	Shift+C
Szöveg eszköz	T	T
Szöveg görbére illesztése eszköz	Shift+T	Shift+T
Ceruza eszköz (Jegyzet eszköz)	N	N
Vonal eszköz	\	\
Téglalapkeret eszköz	F	F
Téglalap eszköz	M	M
Ellipszis eszköz	L.	L.
Elforgatás eszköz	R	R
Méretezés eszköz	S	S
Nyírás eszköz	O	O
Szabad átalakítás eszköz	E	E
Pipetta eszköz	I	I
Mérő eszköz	K	K
Színátmenet eszköz	G	G
Gomb eszköz	B.	B.
Olló eszköz	C.	C.
Kéz eszköz	H	H

Eszköz	Windows:	Mac OS rendszerben:
A Kéz eszköz ideiglenes kijelölése	Szóköz (Elrendezés mód), Alt (Szöveg mód) vagy Alt+szóköz (mindkettő)	Szóköz (Elrendezés mód), Option (Szöveg mód) vagy Option+szóköz (mindkettő)
Nagyító eszköz	Z	Z
A Nagyítás eszköz ideiglenes kijelölése	Ctrl+szóköz	Command+szóköz
Kitöltés és Körvonal váltása	X	X
Kitöltés és körvonal cseréje	Shift+X	Shift+X
Váltás A formázás a tárolóra hat és A formázás a szövegre hat módok között	J	J
Szín alkalmazása	, [vessző]	, [vessző]
Színátmenet alkalmazása	. [pont]	. [pont]
Nincs szín alkalmazása	/	/
Váltás a Normál nézet és az Előnézeti mód között	W	W
Színátmenetes lágy perem eszköz	Shift+G	Shift+G

Lásd még

"Billentyűparancs-készletek használata", 24. oldal

Objektumok kijelölésére és mozgatására szolgáló billentyűk

A táblázat nem tartalmaz minden billentyűparancsot, csak azokat, amelyek nem láthatók a menüparancsokon vagy az eszközleírásokban.

Eredmény	Windows:	Mac OS rendszerben:
A Kijelölési vagy a Közvetlen kijelölési eszköz (utoljára használt) ideiglenes kijelölése	Bármely eszköz (a kijelölési eszközök kivételével)+Ctrl	Bármely eszköz (a kijelölési eszközök kivételével)+Command
A Csoportkijelölő eszköz ideiglenes kijelölése	Közvetlen kijelölési eszköz+Alt; illetve Toll, Szerkesztőpont hozzáadása vagy Szerkesztőpont törlése eszköz+Alt +Ctrl	Közvetlen kijelölési eszköz+Option; illetve Toll, Szerkesztőpont hozzáadása vagy Szerkesztőpont törlése eszköz +Option+Command
Hozzáadás egy több objektumból álló kijelöléshez vagy elvétel abból	Kijelölési, Közvetlen kijelölési vagy Csoportkijelölő eszköz+Shift +kattintás (a kijelölés megszüntetéséhez kattintás a középpontra)	Kijelölési, Közvetlen kijelölési vagy Csoportkijelölő eszköz+Shift +kattintás (a kijelölés megszüntetéséhez kattintás a középpontra)
Másolat létrehozása a kijelölésről	Kijelölési, Közvetlen kijelölési vagy Csoportkijelölő eszköz+Alt+húzás*	Kijelölési, Közvetlen kijelölési vagy Csoportkijelölő eszköz+Option +húzás*
Másolat létrehozása a kijelölésről és a kijelölés eltolása	Alt+Balra, Jobbra, Fel vagy Le nyíl	Option+Balra, Jobbra, Fel vagy Le nyíl
Másolat létrehozása a kijelölésről és a kijelölés eltolása tízesével**	Alt+Shift+Balra, Jobbra, Fel vagy Le nyíl	Option+Shift+Balra, Jobbra, Fel vagy Le nyíl
Kijelölés áthelyezése**	Balra, Jobbra, Fel vagy Le nyíl	Balra, Jobbra, Fel vagy Le nyíl
Kijelölés áthelyezése tizedekkel**	Ctrl+Shift+Balra, Jobbra, Fel vagy Le nyíl	Command+Shift+Balra, Jobbra, Fel vagy Le nyíl
Kijelölés áthelyezése tízesével**	Shift+Balra, Jobbra, Fel vagy Le nyíl	Shift+Balra, Jobbra, Fel vagy Le nyíl

Eredmény	Windows:	Mac OS rendszerben:
Mesteroldalelem kijelölése a dokumentumoldalról	Kijelölési vagy a Közvetlen kijelölési eszköz+Ctrl+Shift+kattintás	Kijelölési vagy a Közvetlen kijelölési eszköz+Command+Shift+kattintás
Az eggyel hátrébb vagy előrébb lévő objektum kijelölése	Kijelölési eszköz+Ctrl+kattintás vagy Kijelölési eszköz+Alt+Ctrl+kattintás	Kijelölési eszköz+Command +kattintás vagy Kijelölési eszköz +Option+Command+kattintás
Szövegegység következő vagy előző keretének kijelölése	Alt+Ctrl+Page Down/Page Up	Option+Command+Page Down/Page Up
Szövegegység első vagy utolsó keretének kijelölése	Shift+Alt+Ctrl+Page Down/Page Up	Shift+Option+Command+Page Down/Page Up
*A Shift billentyű lenyomásával 45 fokos szögekkel mozgathat. **Az érték a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Egységek és lépésközök parancsával (Windows(R)) vagy az InDesign menü Beállítások almenüjének Egységek és lépésközök parancsával (Mac OS(R)) adható meg.		

Lásd még

"Billentyűparancs-készletek használata", 24. oldal

Objektumátalakítási billentyűparancsok

A táblázat nem tartalmaz minden billentyűparancsot, csak azokat, amelyek nem láthatók a menüparancsokon vagy az eszközleírásokban.

Eredmény	Windows:	Mac OS rendszerben:
Másolat létrehozása a kijelölésről és a kijelölés átalakítása	Átalakító eszköz+Alt+húzás*	Átalakító eszköz+Option+húzás*
Átalakító eszköz párbeszédpanelének megjelenítése	Objektum kijelölése+dupla kattintás a Méretezés, az Elforgatás vagy a Nyírás eszközre az eszköztáron	Objektum kijelölése+dupla kattintás a Méretezés, az Elforgatás vagy a Nyírás eszközre az eszköztáron
Méret csökkentése 1%-kal	Ctrl+,	Command+,
Méret csökkentése 5%-kal	Ctrl+Alt+,	Command+Option+,
Méret növelése 1%-kal	Ctrl+.	Command+.
Méret növelése 5%-kal	Ctrl+Alt+.	Command+Option+.
Keret és tartalom méretezése	Kijelölési eszköz+Ctrl+húzás	Kijelölési eszköz+Command+húzás
Keret és tartalom arányos méretezése	Kijelölési eszköz+Shift	Kijelölési eszköz+Shift
Arány megtartása	Ellipszis, Sokszög vagy Téglalap eszköz +Shift+húzás	Ellipszis, Sokszög vagy Téglalap eszköz +Shift+húzás
Váltás a kép kiváló minőségű megjelenítése és gyors megjelenítése között	Shift+Esc	Shift+Esc
*Egy átalakító eszköz kijelölése után tartsa lenyomva az egérgombot, majd az Alt (Windows) vagy az Option (Mac OS) billentyűt lenyomva húzza a mutatót. A Shift billentyű lenyomásával 45 fokos szögekkel mozgathat.		

Lásd még

"Billentyűparancs-készletek használata", 24. oldal

Görbék és keretek szerkesztéséhez használható billentyűparancsok

A táblázat nem tartalmaz minden billentyűparancsot, csak azokat, amelyek nem láthatók a menüparancsokon vagy az eszközleírásokban.

Eredmény	Windows:	Mac OS rendszerben:
Az Iránypont-konvertáló eszköz ideiglenes kijelölése	Közvetlen kijelölési eszköz+Alt+Ctrl vagy Toll eszköz+Alt	Közvetlen kijelölési eszköz+Option +Command vagy Toll eszköz+Option
Szerkesztőpont hozzáadása eszköz ideiglenes kijelölése	Olló eszköz+Alt	Olló eszköz+Option
A Toll eszköz kijelölésének megtartása, amikor a mutató egy görbe vagy szerkesztőpont fölött van	Toll eszköz+Shift	Toll eszköz+Shift
Szerkesztőpont és fogantyúk mozgatása rajzoláskor	Toll eszköz+szóköz	Toll eszköz+szóköz
A Körvonal panel megjelenítése	F10	Command+F10

Lásd még

"Billentyűparancs-készletek használata", 24. oldal

Táblázatokhoz használható billentyűparancsok

A táblázat nem tartalmaz minden billentyűparancsot, csak azokat, amelyek nem láthatók a menüparancsokon vagy az eszközleírásokban.

Eredmény	Windows:	Mac OS rendszerben:
Sorok és oszlopok méretezése a táblázatméret módosítása nélkül	Tartsa lenyomva a Shift billentyűt, és húzzon egy belső sor- vagy oszlopszegélyt	Tartsa lenyomva a Shift billentyűt, és húzzon egy belső sor- vagy oszlopszegélyt
Sorok vagy oszlopok arányos méretezése	Tartsa lenyomva a Shift billentyűt, és húzza a jobb oldali vagy az alsó táblázatszegélyt	Tartsa lenyomva a Shift billentyűt, és húzza a jobb oldali vagy az alsó táblázatszegélyt
Lépés a következő/előző cellára	Tab/Shift+Tab	Tab/Shift+Tab
Lépés az oszlop első/utolsó cellájára	Alt+Page Up/Page Down	Option+Page Up/Page Down
Lépés a sor első/utolsó cellájára	Alt+Home/End	Option+Home/End
Lépés a keret első/utolsó sorára	Page Up/Page Down	Page Up/Page Down
Lépés egy cellával fel/le	Fel/Le nyíl	Fel/Le nyíl
Lépés egy cellával balra/jobbra	Jobbra/Balra nyíl	Jobbra/Balra nyíl
Az aktuális cella fölötti/alatti cella kijelölése	Shift+Fel/Le nyíl	Shift+Fel/Le nyíl
Az aktuális cellától jobbra/balra lévő cella kijelölése	Shift+Jobbra/Balra nyíl	Shift+Jobbra/Balra nyíl
Sor kezdése a következő oszlopban	Enter (numerikus billentyűzet)	Enter (numerikus billentyűzet)
Sor kezdése a következő keretben	Shift+Enter (numerikus billentyűzet)	Shift+Enter (numerikus billentyűzet)
Váltás a szövegkijelölés és a cellakijelölés között	Esc	Esc

Lásd még

"Billentyűparancs-készletek használata", 24. oldal

Szöveg kereséséhez és módosításához használható billentyűparancsok

A táblázat nem tartalmaz minden billentyűparancsot, csak azokat, amelyek nem láthatók a menüparancsokon vagy az eszközleírásokban.

Eredmény	Windows:	Mac OS rendszerben:
Kijelölt szöveg beillesztése a Keresendő szöveg mezőbe	Ctrl+F1	Command+F1
Kijelölt szöveg beillesztése a Keresendő szöveg mezőbe, és a következő előfordulás keresése	Shift+F1	Shift+F1
A keresendő szöveg következő előfordulás keresése	Shift+F2 vagy Alt+Ctrl+F	Shift+F2 vagy Option+Command+F
Kijelölt szöveg beillesztése a Módosítás erre mezőbe	Ctrl+F2	Command+F2
Kijelölés cseréje a Módosítás erre mezőben lévő szövegre	Ctrl+F3	Command+F3

Lásd még

"Billentyűparancs-készletek használata", 24. oldal

Szövegműveletek billentyűparancsai

A táblázat nem tartalmaz minden billentyűparancsot, csak azokat, amelyek nem láthatók a menüparancsokon vagy az eszközleírásokban.

Eredmény	Windows:	Mac OS rendszerben:
Félkövér	Shift+Ctrl+B	Shift+Command+B
Dőlt	Shift+Ctrl+I	Shift+Command+I
Normál	Shift+Ctrl+Y	Shift+Command+Y
Aláhúzás	Shift+Ctrl+U	Shift+Command+U
Áthúzott	Shift+Ctrl+/	Shift+Command+/
Felső index	Shift+Ctrl+(+) [pluszjel]	Shift+Command+(+) [pluszjel]
Alsó index	Shift+Alt+Ctrl+(+) [pluszjel]	Shift+Option+Command+(+) [pluszjel]
Egyenes idézőjel (szimpla és dupla) a nyomdai idézőjelek kikapcsolása nélkül	Alt+', Ctrl+Alt+'	Control+', Control+Shift+'
Balra, jobbra vagy középre igazítás	Shift+Ctrl+L, R vagy C	Shift+Command+L, R vagy C
Pontméret növelése vagy csökkentése*	Shift+Ctrl+> vagy <	Shift+Command+> vagy <
Pontméret növelése vagy csökkentése ötszörösen*	Shift+Ctrl+Alt+> vagy <	Shift+Command+ Option+> vagy <
Sortávolság növelése vagy csökkentése (vízszintes szöveg)*	Alt+Fel/Le nyíl	Option+Fel/Le nyíl
Sortávolság növelése vagy csökkentése ötszörösen (vízszintes szöveg)*	Alt+Ctrl+Fel/Le nyíl	Option+Command+Fel/Le nyíl
Tipográfiai jelek beállításának kijelölése vagy a jelölés törlése	Shift+Alt+Ctrl+" [idézőjel]	Shift+Option+Command+" [idézőjel]
Igazítás rácshoz (be/ki)	Shift+Alt+Ctrl+G	Shift+Option+Command+G
Alávágás és betűköz növelése vagy csökkentése (vízszintes szöveg)	Alt+Balra/Jobbra nyíl	Option+Balra/Jobbra nyíl
Alávágás és betűköz növelése vagy csökkentése ötszörösen (vízszintes szöveg)	Alt+Ctrl+Balra/Jobbra nyíl	Option+Command+Balra/Jobbra nyíl

Eredmény	Windows:	Mac OS rendszerben:
Szavak közötti alávágás növelése*	Alt+Ctrl+\	Option+Command+\
Szavak közötti alávágás csökkentése*	Alt+Ctrl+Backspace	Option+Command+Delete
Minden manuális alávágás törlése és betűköz visszaállítása nullára	Alt+Ctrl+Q	Option+Command+Q
Alapvonal-eltolás növelése vagy csökkentése** (vízszintes szöveg)	Shift+Alt+Fel/Le nyíl	Shift+Option+Fel/Le nyíl
Alapvonal-eltolás növelése vagy csökkentése ötszörösen (vízszintes szöveg)	Shift+Alt+Ctrl+Fel/Le nyíl	Shift+Option+Command+Fel/Le nyíl
Szövegegység automatikus folyatása	Shift+kattintás a szövegbetöltési ikonra	Shift+kattintás a szövegbetöltési ikonra
Szövegegység félig automatikus folyatása	Alt+kattintás a szövegbetöltési ikonra	Option+kattintás a szövegbetöltési ikonra
Összes szövegegység újratördelése	Alt+Ctrl+/	Option+Command+/
Aktuális oldalszám beszúrása	Alt+Ctrl+N	Option+Command+N
*A Shift billentyű lenyomásával ötszörösen növelheti vagy csökkentheti a szavak közötti alávágást. **Az érték a Szerkesztés menü Beállítások almenüjének Egységek és lépésközök parancsával (Windows) vagy az InDesign menü Beállítások almenüjének Egységek és lépésközök parancsával (Mac OS) adható meg.		

Lásd még

"Billentyűparancs-készletek használata", 24. oldal

Billentyűk a szövegben való navigáláshoz és szöveg kijelöléséhez

A táblázat nem tartalmaz minden billentyűparancsot, csak azokat, amelyek nem láthatók a menüparancsokon vagy az eszközleírásokban.

Eredmény	Windows: Művelet	Művelet Mac OS rendszerben
Egy karakterrel jobbra vagy balra lépés	Jobbra/Balra nyíl	Jobbra/Balra nyíl
Egy sorral feljebb vagy lejjebb lépés	Fel/Le nyíl	Fel/Le nyíl
Egy szóval jobbra vagy balra lépés	Ctrl+Jobbra/Balra nyíl	Command+Jobbra/Balra nyíl
Lépés a sor elejére vagy végére	Home/End	Home/End
Előző vagy következő bekezdésre lépés	Ctrl+Fel/Le nyíl	Command+Fel/Le nyíl
Lépés a szövegegység elejére vagy végére	Ctrl+Home/End	Command+Home/End
Egy szó kijelölése	Dupla kattintás egy szóra	Dupla kattintás egy szóra
Jobbra vagy balra álló karakter kijelölése	Shift+Jobbra/Balra nyíl	Shift+Jobbra/Balra nyíl
Eggyel feljebb vagy lejjebb lévő sor kijelölése	Shift+Fel/Le nyíl	Shift+Fel/Le nyíl
Kijelölés a sor elejéig vagy végéig	Shift+Home/End	Shift+Home/End
Egy bekezdés kijelölése	Három vagy négy kattintás a bekezdésre a szövegbeállításokban megadottaktól függően	Három vagy négy kattintás a bekezdésre a szövegbeállításokban megadottaktól függően
Előző vagy következő bekezdés kijelölése	Shift+Ctrl+Fel/Le nyíl	Shift+Command+Fel/Le nyíl
Aktuális sor kijelölése	Shift+Ctrl+\	Shift+Command+\

Eredmény	Windows: Művelet	Művelet Mac OS rendszerben
Karakterek kijelölése a beszúrási ponttól	Shift+kattintás	Shift+kattintás
Kijelölés a szövegegység elejéig vagy végéig	Shift+Ctrl+Home/End	Shift+Command+Home/End
Teljes szövegegység kijelölése	Ctrl+A	Command+A
Első/utolsó keret kijelölése	Shift+Alt+Ctrl+Page Up/Page Down	Shift+Option+Command+Page Up/ Page Down
Előző/következő keret kijelölése	Alt+Ctrl+Page Up/Page Down	Option+Command+Page Up/Page Down
Hiányzó betűtípusok listájának frissítése	Ctrl+Alt+Shift+/	Command+Option+Shift+/

Lásd még

"Billentyűparancs-készletek használata", 24. oldal

Billentyűparancsok dokumentumok és dokumentum-munkaterületek megtekintéséhez

A táblázat nem tartalmaz minden billentyűparancsot, csak azokat, amelyek nem láthatók a menüparancsokon vagy az eszközleírásokban.

Eredmény	Windows:	Mac OS rendszerben:
A Kéz eszköz ideiglenes kiválasztása	Szóköz (ha nincs jelen a szövegbeszúrási pont), Alt+húzás (ha jelen van a szövegbeszúrási pont) vagy Alt+szóköz (szöveges és nem szöveges módban is)	Szóköz (ha nincs jelen a szövegbeszúrási pont), Option+húzás (ha jelen van a szövegbeszúrási pont) vagy Option+szóköz (szöveges és nem szöveges módban is)
A Nagyítás eszköz ideiglenes kijelölése	Ctrl+szóköz	Command+szóköz
A Kicsinyítés eszköz ideiglenes kijelölése	Alt+Ctrl+szóköz vagy Alt+Kicsinyítés eszköz	Option+Command+szóköz vagy Option+Nagyítás eszköz
Nagyítás 50, 200 vagy 400%-ra	Ctrl+5, 2 vagy 4	Command+5, 2 vagy 4
Képernyő újrarajzolása	Shift+F5	Shift+F5
Új alapértelmezett dokumentum megnyitása	Ctrl+Alt+N	Command+Option+N
Váltás az aktuális és az előző nagyítási szint között	Alt+Ctrl+2	Option+Command+2
Váltás a következő/előző dokumentumablakra	Ctrl+~ [tilde]/Shift+Ctrl+F6 vagy Ctrl +Shift+~ [tilde]	Command+F6 vagy Command+~ [tilde]/ Command+Shift+~ [tilde]
Görgetés egy képernyővel felfelé/lefelé	Page Up/Page Down	Page Up/Page Down
Vissza/előre a legutóbb megtekintett oldalra	Ctrl+Page Up/Page Down	Command+Page Up/Page Down
Ugrás az előző/következő oldalpárra	Alt+Page Up/Page Down	Option+Page Up/Page Down billentyű
Oldalpár igazítása ablakhoz	Dupla kattintás a Kéz eszközre	Dupla kattintás a Kéz eszközre
Ugrás ide parancs aktiválása	Ctrl+J	Command+J
Ugrás a mesteroldalra bezárt \ panellel	Ctrl+J, mesteroldal előtagjának beírása, Enter	Command+J, mesteroldal előtagjának beírása, Return
Nagyítás mezőjének kijelölése a dokumentumablakban	Alt+Ctrl+5 (fő billentyűzet)	Option+Command+5 (fő billentyűzet)
Váltás a mértékegységek között	Shift+Alt+Ctrl+U	Shift+Option+Command+U

Eredmény	Windows:	Mac OS rendszerben:
Segédvonal igazítása a vonalzó beosztásához	Shift+segédvonal húzása	Shift+segédvonal húzása
Váltás az oldal- és oldalpár-segédvonalat között (csak létrehozás)	Ctrl+segédvonal húzása	Command+segédvonal húzása
Függőleges és vízszintes vonalzó-segédvonalak létrehozása az oldalpárhoz	Ctrl+húzás a nullaponttól	Command+húzás a nullaponttól
Összes segédvonal kiválasztása	Alt+Ctrl+G	Option+Command+G
Nullapont zárolása vagy a zárolás feloldása	Jobb gombbal kattintás a nullapontra és egy beállítás kijelölése	Control+kattintás a nullapontra és egy beállítás kijelölése
Aktuális nagyítás használata az új segédvonal megjelenítési határértékéhez	Alt+segédvonal húzása	Option+segédvonal húzása
Gombok kijelölése a figyelmeztető párbeszédpaneleken	Gombnév első betűjének lenyomása, ha alá van húzva	Gombnév első betűjének lenyomása
Telepített bővítmények és InDesign-összetevők adatainak megjelenítése	Ctrl+Súgó> Az InDesign névjegye	Command+InDesign menü > Az InDesign névjegye

Lásd még

"Billentyűparancs-készletek használata", 24. oldal

XML formátummal végezhető műveletek billentyűparancsai

A táblázat nem tartalmaz minden billentyűparancsot, csak azokat, amelyek nem láthatók a menüparancsokon vagy az eszközleírásokban.

Eredmény	Windows:	Mac OS rendszerben:
Elem kibontása/összecsukása	Jobbra/Balra nyíl	Jobbra/Balra nyíl
Elem és gyermekelemeinek kibontása/összecsukása	Alt+Jobbra/Balra nyíl	Option+Jobbra/Balra nyíl
XML-kijelölés kiterjesztése felfelé/lefelé	Shift+Fel/Le nyíl	Shift+Fel/Le nyíl
XML-kijelölés mozgatása felfelé/lefelé	Fel/Le nyíl	Fel/Le nyíl
Struktúramező görgetése felfelé/lefelé egy képernyővel	Page Up/Page Down	Page Up/Page Down
Első/utolsó XML-csomópont kijelölése	Home/End	Home/End
Kijelölés kiterjesztése az első/utolsó XML-csomópontig	Shift+Home/End	Shift+Home/End
Ugrás az előző/következő értékelési hibára	Ctrl+Balra/Jobbra nyíl	Command+Balra/Jobbra nyíl
Szövegkeretek és táblázatok automatikus címkézése	Ctrl+Alt+Shift+F7	Command+Option+Shift+F7

Lásd még

"Billentyűparancs-készletek használata", 24. oldal

Tárgymutató-készítés billentyűparancsai

A táblázat nem tartalmaz minden billentyűparancsot, csak azokat, amelyek nem láthatók a menüparancsokon vagy az eszközleírásokban.

Eredmény	Windows:	Mac OS rendszerben:
Tárgymutató-bejegyzés párbeszédpanel megnyitása	Ctrl+U	Command+U

Lásd még

"Billentyűparancs-készletek használata", 24. oldal

Panelekhez használható billentyűparancsok

A táblázat nem tartalmaz minden billentyűparancsot, csak azokat, amelyek nem láthatók a menüparancsokon vagy az eszközleírásokban.

Eredmény	Windows:	Mac OS rendszerben:
Törlés jóváhagyás nélkül	Alt+kattintás a Törlés ikonra	Option+kattintás a Törlés ikonra
Elem létrehozása és beállítások megadása	Alt+kattintás az Új gombra	Option+kattintás az Új gombra
Érték alkalmazása és fókusz megtartása a beállításon	Shift+Enter	Shift+Enter
Utoljára használt panel utoljára használt beállításának aktiválása	Ctrl+Alt+~ [tilde]	Command+Option+~ [tilde]
Stílus-, réteg-, csatolás-, színminta- vagy könyvtárobjektum-tartomány kijelölése egy panelen	Shift+kattintás	Shift+kattintás
Nem egymás melletti stílusok, rétegek, csatolások, színminták vagy könyvtárobjektumok kijelölése egy panelen	Ctrl+kattintás	Command+kattintás
Érték alkalmazása és a következő érték kijelölése	Fül	Fül
Fókuszálás a kijelölt objektumra, szövegre vagy ablakra	Esc	Esc
Minden panel, az eszköztár és a vezérlőpult megjelenítése/elrejtése (beszúrási pont nélkül)	Fül	Fül
Minden panel megjelenítése/elrejtése, az eszköztár és a vezérlőpult kivételével (rögzítéssel vagy anélkül)	Shift+Tab	Shift+Tab
Minden félretett panel megnyitása vagy bezárása	Ctrl+Alt+Tab	Command+Option+Tab
Panelcsoport félretétele	Alt+húzással bármely (a csoportban lévő) panellap képernyő szélére helyezése	Option+húzással bármely (a csoportban lévő) panellap ablak szélére helyezése
Elem kijelölése név szerint	Alt+Ctrl+kattintás a listára, majd az elem kijelölése név szerint a billentyűzettel	Option+Command+kattintás a listára, majd az elem kijelölése név szerint a billentyűzettel
Vetett árnyék panel megnyitása	Alt+Ctrl+M	Command+Option+M

Lásd még

"Billentyűparancs-készletek használata", 24. oldal

A vezérlőpult billentyűparancsai

A táblázat nem tartalmaz minden billentyűparancsot, csak azokat, amelyek nem láthatók a menüparancsokon vagy az eszközleírásokban.

Eredmény	Windows:	Mac OS rendszerben:
Fókuszálás a vezérlőpultra és fókusz elvétele arról	Ctrl+6	Command+6
Karakter/Bekezdés szövegattribútum-módok váltása	Ctrl+Alt+7	Command+Option+7
Hivatkozási pont váltása, ha a fókusz a nézőképen van	A numerikus billentyűzet bármely billentyűje vagy a billentyűzet számai	A numerikus billentyűzet bármely billentyűje vagy a billentyűzet számai
A fókuszban lévő legördülő lista megjelenítése	Alt+Le nyíl	
Egységek és lépésközök beállításainak megnyitása	Alt+kattintás az Alávágás ikonra	Option+kattintás az Alávágás ikonra
Szövegkeret beállításai párbeszédpanel megnyitása	Alt+kattintás az Oszlopok száma ikonra	Option+kattintás az Oszlopok száma ikonra
Áthelyezés párbeszédpanel megnyitása	Alt+kattintás az X vagy Y ikonra	Option+kattintás az X vagy Y ikonra
Elforgatás párbeszédpanel megnyitása	Alt+kattintás a Szög ikonra	Option+kattintás a Szög ikonra
Méretezés párbeszédpanel megnyitása	Alt+kattintás a Méretezés X tengelyen vagy a Méretezés Y tengelyen ikonra	Option+kattintás a Méretezés X tengelyen vagy a Méretezés Y tengelyen ikonra
Nyírás párbeszédpanel megnyitása	Alt+kattintás az Nyírás ikonra	Option+kattintás az Nyírás ikonra
Szövegbeállítások megnyitása	Alt+kattintás a Felső index, az Alsó index vagy a Kiskapitális gombra	Option+kattintás a Felső index, az Alsó index vagy a Kiskapitális gombra
Aláhúzási beállítások párbeszédpanel megnyitása	Alt+kattintás az Aláhúzás gombra	Option+kattintás az Aláhúzás gombra
Áthúzási beállítások párbeszédpanel megnyitása	Alt+kattintás az Áthúzás gombra	Option+kattintás az Áthúzás gombra
Iniciálék és egymásba ágyazott stílusok párbeszédpanel megnyitása	Alt+kattintás az Iniciálé sormagassága vagy az Iniciálé egy vagy több karakter ikonra	Option+kattintás az Iniciálé sormagassága vagy az Iniciálé egy vagy több karakter ikonra
Sorkizárás párbeszédpanel megnyitása	Alt+kattintás a Sortávolság ikonra	Option+kattintás a Sortávolság ikonra

Lásd még

"Billentyűparancs-készletek használata", 24. oldal

A Karakter és a Bekezdés panel billentyűparancsai

A táblázat nem tartalmaz minden billentyűparancsot, csak azokat, amelyek nem láthatók a menüparancsokon vagy az eszközleírásokban.

Eredmény	Windows:	Mac OS rendszerben:
Sorkizárás párbeszédpanel megnyitása	Alt+Ctrl+Shift+J	Option+Command+Shift+J
Bekezdésléniák párbeszédpanel megnyitása	Alt+Ctrl+J	Option+Command+J

Eredmény	Windows:	Mac OS rendszerben:
Karakter panel aktiválása	Ctrl+T	Command+T
Bekezdés panel aktiválása	Ctrl+Alt+T	Command+Option+T

Lásd még

"Billentyűparancs-készletek használata", 24. oldal

Karakter- és bekezdésstílusok billentyűparancsai

A táblázat nem tartalmaz minden billentyűparancsot, csak azokat, amelyek nem láthatók a menüparancsokon vagy az eszközleírásokban.

Eredmény	Windows:	Mac OS rendszerben:
A karakterstílus-definíció megfeleltetése a szövegnek	A szöveg kijelölése és a Shift+Alt+Ctrl +C billentyűkombináció lenyomása	A szöveg kijelölése és a Shift+Option +Command+C billentyűkombináció lenyomása
A bekezdésstílus-definíció megfeleltetése a szövegnek	A szöveg kijelölése és a Shift+Alt+Ctrl +R billentyűkombináció lenyomása	A szöveg kijelölése és a Shift+Option +Command+R billentyűkombináció lenyomása
Beállítások módosítása stílus alkalmazása nélkül	Shift+Alt+Ctrl+dupla kattintás a stílusra	Shift+Option+Command+dupla kattintás a stílusra
Stílus és helyi formázás eltávolítása	Alt+kattintás a bekezdésstílus nevére	Option+kattintás a bekezdésstílus nevére
Bekezdésstílus felülírásainak törlése	Alt+Shift+kattintás a bekezdésstílus nevére	Option+Shift+kattintás a bekezdésstílus nevére
Bekezdésstílusok és Karakterstílusok panel megjelenítése/elrejtése	F11, Shift+F11	Command+F11, Command+Shift +F11

Lásd még

"Billentyűparancs-készletek használata", 24. oldal

A Tabulátorok panel billentyűparancsai

A táblázat nem tartalmaz minden billentyűparancsot, csak azokat, amelyek nem láthatók a menüparancsokon vagy az eszközleírásokban.

Eredmény	Windows:	Mac OS rendszerben:
Tabulátorok panel aktiválása	Shift+Ctrl+T	Shift+Command+T
Váltás az igazítási beállítások között	Alt+kattintás a tabulátorra	Option+kattintás a tabulátorra

Lásd még

"Billentyűparancs-készletek használata", 24. oldal

A Rétegek panel billentyűparancsai

A táblázat nem tartalmaz minden billentyűparancsot, csak azokat, amelyek nem láthatók a menüparancsokon vagy az eszközleírásokban.

Eredmény	Windows:	Mac OS rendszerben:
Egy réteg minden objektumának kijelölése	Alt+kattintás a rétegre	Option+kattintás a rétegre

Eredmény	Windows:	Mac OS rendszerben:
Kijelölés másolása egy új rétegre	Alt+kis négyzet húzása egy új rétegre	Option+kis négyzet húzása egy új rétegre

Lásd még

"Billentyűparancs-készletek használata", 24. oldal

Az Oldalak panel billentyűparancsai

A táblázat nem tartalmaz minden billentyűparancsot, csak azokat, amelyek nem láthatók a menüparancsokon vagy az eszközleírásokban.

Eredmény	Windows:	Mac OS rendszerben:
Mesteroldal alkalmazása a kijelölt oldalra	Alt+kattintás a mesteroldalra	Option+kattintás a mesteroldalra
Másik mesteroldal létrehozása a kijelölt mesteroldal alapján	Alt+kattintás az alapul szolgáló mesteroldalra	Option+kattintás az alapul szolgáló mesteroldalra
Mesteroldal létrehozása	Ctrl+kattintás az Új oldal létrehozása gombra	Command+kattintás az Új oldal létrehozása gombra
Oldalak beszúrása párbeszédpanel megjelenítése	Alt+kattintás az Új oldal gombra	Option+kattintás az Új oldal gombra
Új oldal hozzáadása az utolsó után	Shift+Ctrl+P	Shift+Command+P

Lásd még

"Billentyűparancs-készletek használata", 24. oldal

A Hivatkozások panel billentyűparancsai

A táblázat nem tartalmaz minden billentyűparancsot, csak azokat, amelyek nem láthatók a menüparancsokon vagy az eszközleírásokban.

Eredmény	Windows:	Mac OS rendszerben:
Ugrás a hivatkozott elemre	Alt+dupla kattintás a hivatkozást tartalmazó fájl nevére	Option+dupla kattintás a hivatkozást tartalmazó fájl nevére
Minden fájlnév kijelölése	Ctrl+dupla kattintás a hivatkozást tartalmazó fájl nevére	Command+dupla kattintás a hivatkozást tartalmazó fájl nevére

Lásd még

"Billentyűparancs-készletek használata", 24. oldal

A Szín panel billentyűparancsai

A táblázat nem tartalmaz minden billentyűparancsot, csak azokat, amelyek nem láthatók a menüparancsokon vagy az eszközleírásokban.

Eredmény	Windows:	Mac OS rendszerben:
Színes diák együttes áthelyezése	Shift+csúszka húzása	Shift+csúszka húzása
Szín kijelölése a nem aktív kitöltéshez vagy körvonalhoz	Alt+kattintás a színellenőrző csíkra	Option+kattintás a színellenőrző csíkra
Váltás a színmódok között (CMYK, RGB, LAB)	Shift+kattintás a színellenőrző csíkra	Shift+kattintás a színellenőrző csíkra

Lásd még

"Billentyűparancs-készletek használata", 24. oldal

A Színbontási előnézet panel kezelésére szolgáló billentyűk

A táblázat nem tartalmaz minden billentyűparancsot, csak azokat, amelyek nem láthatók a menüparancsokon vagy az eszközleírásokban.

Eredmény	Windows: Művelet	Művelet Mac OS rendszerben
Felülnyomási kép bekapcsolása	Ctrl+Alt+Shift+Y	Command+Option+Shift+Y
Összes színkivonat megjelenítése	Ctrl+Alt+Shift+~ [tilde]	Command+Option+Shift+~ [tilde]
Cián színkivonat megjelenítése	Ctrl+Alt+Shift+1	Command+Option+Shift+1
Magenta színkivonat megjelenítése	Ctrl+Alt+Shift+2	Command+Option+Shift+2
Sárga színkivonat megjelenítése	Ctrl+Alt+Shift+3	Command+Option+Shift+3
Fekete színkivonat megjelenítése	Ctrl+Alt+Shift+4	Command+Option+Shift+4
Első direktszínű színkivonat megjelenítése	Ctrl+Alt+Shift+5	Command+Option+Shift+5
Második direktszínű színkivonat megjelenítése	Ctrl+Alt+Shift+6	Command+Option+Shift+6
Harmadik direktszínű színkivonat megjelenítése	Ctrl+Alt+Shift+7	Command+Option+Shift+7

Lásd még

"Billentyűparancs-készletek használata", 24. oldal

A Színmintakészlet panel billentyűparancsai

A táblázat nem tartalmaz minden billentyűparancsot, csak azokat, amelyek nem láthatók a menüparancsokon vagy az eszközleírásokban.

Eredmény	Windows:	Mac OS rendszerben:
Új színminta létrehozása az aktuális alapján	Alt+kattintás az Új színminta gombra	Option+kattintás az Új színminta gombra
Direktszínű színminta létrehozása az aktuális színminta alapján	Alt+Ctrl+kattintás az Új színminta gombra	Option+Command+kattintás az Új színminta gombra
Beállítások módosítása színminta alkalmazása nélkül	Shift+Alt+Ctrl+dupla kattintás a színmintára	Shift+Option+Command+dupla kattintás a színmintára

Lásd még

"Billentyűparancs-készletek használata", 24. oldal

Az Átalakítás panel billentyűparancsai

A táblázat nem tartalmaz minden billentyűparancsot, csak azokat, amelyek nem láthatók a menüparancsokon vagy az eszközleírásokban.

Eredmény	Windows:	Mac OS rendszerben:
Érték alkalmazása és az objektum másolása	Alt+Enter	Option+Enter

Eredmény	Windows:	Mac OS rendszerben:
Szélesség, magasság vagy méretérték arányos alkalmazása	Ctrl+Enter	Command+Enter

Lásd még

"Billentyűparancs-készletek használata", 24. oldal

A Mac OS 10.3x és 10.4 közötti ütközések feloldására használható billentyűparancsok

A táblázat nem tartalmaz minden billentyűparancsot, csak azokat, amelyek nem láthatók a menüparancsokon vagy az eszközleírásokban.

Eredmény	Mac OS rendszerben:
Beállítások párbeszédpanel megnyitása	Command+K
Bekezdésstílusok panel megnyitása	Command+F11
Karakterstílusok panel megnyitása	Command+Shift+F11
Színmintakészlet panel megnyitása	F5
Oldalak panel megnyitása	Command+F12
Aktív alkalmazásablak kis méretűre állítása	Command+M
Alkalmazás elrejtése	Command+H

Lásd még

"Billentyűparancs-készletek használata", 24. oldal

Tárgymutató

A

A Cellastílusok panel 263
Acrobat. Lásd Adobe Acrobat
adategyesítés
  adatforrásfájl 578, 583
  adatforrásfájlok típusai 580
  adatmezők frissítése 585
  alapok 579
  céldokumentum 578, 581
  egyesítési korlátozások 585
  forrásfájlok kijelölése 581
  helyőrzők 584
  képmezők 580, 582
  mesteroldal helyőrzői 582
  mezők 578, 582
  rekordok 578
  rekordok egyesítése 584
  rekordok előnézete 583
  rekordok előnézete;rekordok előnézete 583
  tartalom elhelyezési beállításai 584, 586
  túlszedett szöveg 586
adatforrásfájl 578
adatok helyreállítása 38
adatvisszaállítás 38
Adobe Acrobat
  készletek exportáláshoz 463
  strukturális címkék 478
  verziók összehasonlítása 466
Adobe bekezdéstördelő 241
Adobe Bridge
  Adobe fotógyűjtemény és 327
  ismertető 90
  metaadatok 94
Adobe Design Center (Adobe tervezőközpont) 9
Adobe egysoros tördelő 241
Adobe GoLive;GoLive 105
Adobe Illustrator
  grafikák beillesztése az InDesign programba;AI-fájlok 323
  metaadatok 93
  műveletek képekkel;Illustrator. Lásd Adobe Illustrator
  réteges PDF-képek létrehozása;AI-fájlok 323
Adobe InCopy
  InCopy LiveEdit-munkafolyamat bővítményei;Adobe InCopy integrálás az Adobe InDesign programmal 587
  munkamódszerek 587
  oldalelrendezés frissítése 607
  tartalom frissítése 606
Adobe InDesign
  1.x/2.0 formátumú dokumentumok konvertálása;InDesign. Lásd Adobe InDesign
  integrálás az Adobe InCopy programmal 587
  metaadatok 93
  munkamódszerrel kapcsolatos kérdések 87
  tartalom exportálása az InCopy programba 594
Adobe PageMaker
  kiadványok konvertálása 88, 96
  konvertálási problémák 97
  menümegfelelők 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619
Adobe PDF-konvertálási beállítások 463
Adobe Photoshop
  képek importálási beállításai;PSD-fájlok 333, 334
  képek körbevágása;PSD-fájlok 381
  Lásd még PSD-fájlok 428
  metaadatok 93
  PSD-fájlok importálása;alfa-csatornák 324
  rétegek szabályozása importáláskor;PSD-fájlok 336
Adobe Stock Photos 327
Adobe súgó 2
Adobe Version Cue
  az állapotsor parancsainak elérése 21
  ismertető 90
Adobe Video Workshop 5
AI-fájlok színek importálása;importálás 428
AI-fájlok. *Lásd* <Default Para Font>Adobe Illustrator-fájlok 406
aláhúzott szöveg alkalmazás 210
alakzatok
  Lásd még összetett alakzatok
  rajzolás, a Ceruza eszközzel 295
  rajzolás, a Toll eszközzel 296
  típusok;rajzeszközök 290
alap (nem fényérzékeny oldal) 573
alapértékek, módosítás és visszaállítás;testreszabás alkalmazás beállításai 37
alapértelmezett munkaterület visszaállítás 15
alátöltés. Lásd túltöltés
alávágás
  alkalmazás szövegre 208
  ismertető;betűköz 207
  kiemelés szövegben 209
  kikapcsolás 209
  növekedési érték módosítása 209
alfa-csatornák
  képek körbevágása 381
  Lásd még vágógörbék 380
  szöveg körbefolyatása 191
alsó index 210
A PDF/X-kompatibilis fájlokra vonatkozó színkezelési megfontolások 441
A Próbanyomat beállítása parancs 438
A Profil hozzárendelése parancs 444, 445
ASE-fájlok színcserét lehetővé tevő mentés 416
asztali nyomtatók, színprofiljaik 440
A Táblázatstílusok panel 263
A Tárgymutató panel 278, 279
Auto hozzáadás/törlés letiltása parancs 305
Az Adobe Bridge Creative Suite színbeállításai 432, 433
Az Adobe-párbeszédpanel használata beállítás 90
Az Adobe RGB színtér 447
Az sRGB színtér 437, 447

Á

állapotsor megjelenítése dokumentumablak 21
Általános beállítások Auto hozzáadás/törlés letiltása 304, 305
árnyalás 103, 105
árvasorok 219
átalakítás vágógörbék átalakítása keretekké 384
Átalakítás panel 355
átalakító eszközök;eszközök értesítő;eszközök 30

áthelyezés objektumok 362
áthúzott szöveg alkalmazás 210
átmenetek nyomtatás 545
átméretezés
karakterjelek 241
Lásd még méretezés 365
objektumok és keretek 364
áttetszőség
gyakorlati tanácsok 403
ismertető 385
megjelenítési beállítások 393
megjelenítés kikapcsolása 394
összeolvasztási készletek 400
összeolvasztás kimenethez 397
További tájékoztatás összeolvasztás 397
áttetszőségi hatások
alkalmazás 387
alkalmazás csoportokra 393
alkalmazás szövegre 212
általános beállítások 391
belső árnyék 390
belső ragyogás;belső ragyogás hatás 390
bevésés és domborítás;bevésés és domborítás hatás 390
globális fény 392
irányba mutató lágy perem;irányba mutató lágy perem hatás 391
ismertető;hatások. Lásd áttetszőségi hatások
külső ragyogás 390
lágy perem 391
szatén;szatén hatás 390
színátmenetes lágy perem;színátmenetes lágy perem hatás 391
törlés 388
vetett árnyék 389
Áttetszőség-összeolvasztási készletek parancs 398
ázsiai szöveg bevitel 111

B

beágyazás
beágyazás megszüntetése 344
beágyazott vagy csatolt fájlok 341
betűtípusok PDF-fájlokban 474
grafikák 343
beágyazott objektumok
ismertető 353
referenciapont 357
beágyazott stílusok formázás eltávolítása 172
beállítások
általános beállítások megadása 37
áttetszőség 393
dokumentumok előképei 93
eszköztár elrendezése 28
helyesírás-ellenőrzés 149
ismertető 36
megjelenítés 340
mértékegységek 44
objektumok áthelyezése 364
segédvonalak és munkaterület 41
szótárak 154
szövegegység-szerkesztő 128
szöveg körbefolyatása 193
tördelés 241
vonalzók 47
Behúzás ide különleges karakter 226, 227
behúzások
beállítás 224
első sor 224
függő 224
ismertető;tabulátorok 223
Lásd még tabulátorok 227
utolsó sor jobb oldali behúzása 225
beillesztés
formázás nélkül 111, 112
helyben 363
szöveg 111
térköz automatikus beállítása 112
bekezdések
bekezdésköz;térköz 216
egyazon oldalon tartás 219
kiegyenlítés 221
közöttük lévő segédvonalak 217
szó- és betűköz 243
törés 126
törések kezelése 219
utolsó sor jobb oldali behúzása 225
bekezdésstílusok
alapozás más stílusokra 162
alkalmazás 163
alkalmazás több bekezdésre 164
csoportosítás 178
felsorolásjelek és számozás szöveggé alakítása 167
felülírások törlése 166
formázás felülírása;felülírás 166
importálás a Word programból;importálás 163
importálás más dokumentumból 162
ismertető 160
kapcsolat megszakítása a szöveggel 167
keresés a Gyors alkalmazás szolgáltatással;parancsfájlkezelés 177
keresés és módosítás 167
listákhoz 237
másolás 177
rendezés 179
szerkesztés 165
tartalomjegyzék és 273, 274
törlés 165
újradefiniálás 165
Bekezdésstílusok panel 160
belső árnyék hatás 390
bélyegképek (nyomtatás) 539
bemeneti eszközök profiljai 441, 444
betűkészlet. Lásd betűtípusok
betűköz
ismertető 207
numerikus érték kiválasztása 209
betűtávolság 243
betűtípusok
alkalmazás szövegre 201
beágyazás és helyettesítés, PDF-fájlok 474
betűcsaládok 201
hiányzó betűtípusok helyettesítése 205
hibák javítása ellenőrzéskor 548
keresés és módosítás 140
Lásd még OpenType betűtípusok, kompozit betűtípusok 201
letöltés nyomtatóra 542
megtekintés 202
Multiple Master 205
OpenType 202
PDF-fájlokban 474
telepítés 201
betűtípusok telepítése 1
billentyűparancsok
a Karakter és a Bekezdés panelhez 629
aktív készlet váltása;Adobe PageMaker 25
Átalakítás panelhez 632
dokumentumok megtekintéséhez 626
eszközökhöz 620
görbékhez és keretekhez 622
Hivatkozások panelhez 631

ismertető;QuarkXPress 620
karakter- és bekezdésstílusokhoz 630
készlet létrehozása 25
kijelölésre és mozgatásra 621
listája 25
Mac OS verzióütközéseire 633
megtekintés 25
navigáláshoz 625
objektumátalakításhoz 622
Oldalak panelhez 631
panelekhez 628
Rétegek panelhez 630
súgóban 4
Színbontási előnézet panelhez 632
Színmintakészlet panelhez 632
Szín panelhez 631
szöveggel végezhető műveletekhez 624
szöveg keresésére és módosítására 623
táblázatokhoz 623
Tabulátorok panelhez 630
tárgymutató-készítéshez 628
testreszabás;testreszabás 25
vezérlőpult 629
XML-hez 627
bittérképes fájlok 328
bittérképes grafikák
beágyazás és csatolás 341
importálási beállítások 333
bittérképes képek
ismertető 321
nyomtatási minőség 571
online közzététel 322
biztonság, PDF-fájlok 472
böngészőbarát színek. Lásd webes színek
bővítmények
Adobe Store; letöltések 10
Adobe Store; próbaverziók; frissítések; letöltések 10
importálás és exportálás;importálás 578
konfigurálás 577
telepítés 577
Bridge. Lásd Adobe Bridge
Bridge Home 8

C

CALS-táblázatok, importálás 510
cellák
belső margó;térköz 256
egyesítés és felosztás 257
ismertető 246
kivágás, másolás és beillesztés 253
körvonalak és kitöltések hozzáadása 259
Lásd még cellastílusok 262
szöveg forgatása 257
tabulátorhelyek 256
túlszedett szöveg és képek 257
cellastílusok
alapozás más stílusokra 265
alkalmazás 264
formázás felülírása 266
ismertető 262
kapcsolat megszakítása a szöveggel 266
létrehozás 263
szerkesztés 265
törlés 265
újradefiniálás 265
Ceruza eszköz
beállítások 296
görbék átformálása 295
görbék folytatása 295
görbék összekötése 295
ismertető 294
nyitott görbék rajzolása 294
zárt görbék rajzolása 295
Címkék panel 498
címnegyed, számozás 77
CMS. Lásd színegyeztetési rendszerek
CMYK alfa-csatornákon ;csatornák. Lásd alfa-csatornák 381
CMYK típusú direktszínek 406

Cs

csatolások
csatolások adatainak megtekintése 343
csatolt vagy beágyazott fájlok 341
csere az Elhelyez paranccsal 345
frissítés 344
összes hiányzó visszaállítása 345
új forrásfájlra cserélés 344
visszaállítás 345
Csatolások panel 342

D

DCS-fájlok;QuarkXPress Desktop Color Separations (DCS) 328
Design Center 9
Desktop Color Separations formátumú fájlok. Lásd DCS-fájlok
Digital Editions, exportálás 103
digitális eredeti példány 461, 475
direktszín konvertálás négyszínessé 570
direktszínek
CMYK-egyenértékek 569, 571
felülnyomás 566
használat nyomdai alapszínekkel 407
ismertető 406, 562
különleges festékek 459
Lab-értékek megjelenítése;CMYK 571
nyomdai alapszínné változtatás 428
problémák az exportálással 406
színkezelési szempontok 435
DOCTYPE Lásd DTD-fájlok
dokumentumok
beállítás 40, 42
előnézet nyomtatás előtt 534
helyreállítás 38
Lásd még könyvfájlok
létrehozás 40
létrehozás kétoldalas oldalpárral 57
megjelenítés szabályozása 340
megnyitás és bezárás 88
mentés 92
nyelv megadása 154
nyomtatás 529
oldalak hozzáadása 57
dokumentumprofilok. További tájékoztatás színprofilok
dokumentumrács
beállítás 50
objektumok igazítása rácsokhoz 50, 55
döntés. Lásd nyírás
DTD-fájlok
és XML érvényesítése 523
ismertető 499
megtekintés 523
törlés 524

E

egyedi oldalpárok összeolvasztása 399
egyengetett sarokpontok 305
egyesítés. Lásd adategyesítés
egymásba ágyazott stílusok
beállítások 171
ismertető 168

létrehozás 169
lezárás 172
elferdítés. Lásd nyírás
elforgatás Lásd még tükrözés 367
elhelyezés. *Lásd* <Default Para Font>importálás 322
Elhelyezés eszköz 308
ellenőrzés képek és hivatkozások 549
Ellipszis eszköz 293
Ellipsziskeret eszköz 293, 294
elmozdítás, szerkesztőpontok és görbeszegmensek 304
elosztás objektumok 370
előképek, belefoglalás mentett dokumentumokba;kiszolgáló. Lásd Adobe Version Cue
előnézet
dokumentumok 534
füzetek nyomtatása 559
kifutó és infóterület 538
színbontások 562
Előnézeti képek (médiafájlok) 487, 489
előzetes megtekintés színek. További tájékoztatás képernyős ellenőrzés
elrendezés beállítása 75, 76
első sor behúzása 224
eltolt túltöltések 457
elválasztás
automatikus elválasztás beállításai 243
kézi vagy automatikus 241
szavak elválasztásának megakadályozása 243
EMF-fájlok
ismertető 329
összeolvasztás 397
emulzióbeállítások 573
Encapsulated PostScript formátumú fájlok. Lásd EPS-fájlok
EPS-fájlok
exportálás 553
exportálási beállítások 554
importálási beállítások 332
ismertető 328, 550
OPI-adatok 344
problémák a direktszínekkel és az áttetsző grafikákkal 406
színek importálása 428
vágás 381
Eredeti szerkesztése parancs 345
eseményindítók, gomb;események, gomb 494
eszközök
átalakítás 30
beállítások 27
ismertető 26
kategóriái 28
rajz és szöveg 29
rejtett eszközök megjelenítése 27
Eszközök panel beállítása 17
eszköztár 26
exportálás
InDesign-tartalom exportálása az InCopy programba 594
Lásd még importálás 320
PDF-fájlba. Lásd PDF-fájlok, exportálás 461
SVG-fájlok 99
szöveg szövegegységekből 98
tartalom GoLive programba 105
tartalom JPEG-fájlként 100
tartalom webes megjelenítésre 101
tartalom XHTML formátumba 101
XHTML / Digital Editions formátumba 103
Extensible Metadata Platform (XMP) 93
extrák; online források 7

É

élsimítás 35
értékek
beírás paneleken 36
beírás párbeszédpaneleken 36
kiszámítás paneleken 35
kiszámítás párbeszédpaneleken 35

F

Fájlinformációk parancs 343
fájlnévkiterjesztések INDT 91
fájlok beadása
betűtípushibák javítása;ellenőrzés 548
csomagolás 549
elővizsgálati ellenőrzés;ellenőrzés 548
hivatkozások és képek javítása 549
fájlok csomagolása. Lásd fájlok beadása vagy hozzárendelési csomag fájljainak beadása
fájltípusok
AI 322
APLN 577
INCA 594
INCD 600
INCP 601
INCX 594, 599
INDB 267
INDD 88, 603
INDL 88
INDP 601
INDT 88
JOBOPTIONS (PDF-készletek) 464
PDF 323
PSD 324
RPLN 577
fattyúsorok 219
fedett festékek, túltöltés 459
fedettség
beállítás objektumoknál 392
ismertető 385
fejlécek, kiegyenlítés 221
fejlécek és láblécek
létrehozás 79
szövegváltozók 85
Fekete festék szimulálása beállítás 439
feketepont-kiegyenlítés 449
felbontáscsökkentés, PDF-fájlok 469
félkvirt 148
félkvirtmínusz 147
felsorolásjeles listák
bekezdésstílusok 237
definiálás 235
eltávolítás bekezdésstílusokból;listák
felsorolásjelek eltávolítása 234
felsorolásjelek szerkesztése 233
formázás 232
ismertető 231
Lásd még számozott listák 231
létrehozás 231
szöveggé alakítás 240
többszintű 237
felső index 210
felülnyomás
bekezdésléniák 566
fekete objektumok 567
hatás előzetes megtekintése;előnézet 567
irányelvek 565
ismertető 564
körvonalak és kitöltések 565
lábjegyzetléniák 566
fémes festékek, túltöltés 459

fényerő beállítás az Illustrator alkalmazásban 16
festékek
az összes festék kevert festékes csoporttá alakítása 428
direktszínek és nyomdai alapszínek keverése 425
helyettesítés 571
különleges 459
Lásd még kevert festékek 425
nyomtatás egyenként 570
rácsszög és rácssűrűség 571, 572
Festékkezelő 569
festéksorrend (túltöltési sorrend) 460
filmnegatívok 573
folytatás az oldalon. Lásd szövegrészre ugrást jelző sorok
formázási módszerek 199
futó lista 237
függő behúzások 224
füzetek. Lásd füzetek nyomtatása
füzetek nyomtatása
beállítások 559
előnézet;előnézet 559
kötés megadása 559
típusok 555
füzetnyomtatás létrehozás 554

G

GIF-fájlok ismertető;GIF-fájlok 327
globális fény hatás 392
Gomb eszköz 491
gombok
állapotok 492
átalakítás objektummá 492
átgördülési hatások 493
bejárási sorrendje 496
eseménytípusok 495
hiperhivatkozásként 496
interaktívvá tétel 494
létrehozás 491
objektumok átalakítása 491
viselkedések (műveletindítók) 495
Görbe bezárása parancs az InDesign programban bezárás 297, 299
görbék
alak módosítása;alakzatok 294
átformálás 290, 295, 302, 303
áthelyezés 302
bezárás 299
egyenes szegmensek 291, 299
egyesítés 303
és szerkesztőpontok 305
felosztás és egyesítés 306
folytatás 295
irányszegmensek és iránypontok 292
ismertető 73, 290
ívelt szegmensek 291, 299
kijelölés 302, 352
Lásd még szerkesztőpontok, vonalak, alakzatok, vágógörbék
másolás 302
nyitva hagyás 299
összekötés 295, 304
rajzolás, a Ceruza eszközzel 294, 295
rajzolás, a Toll eszközzel 296, 297, 299, 300
simítás 306
szegmensek másolása 302
szerkesztés 307
szerkesztőpontok 305
szög és hossz módosítása 302
szövegkarakterek átalakítása 318
típusok 290
törlés 303
Görbeműveletek panel 318
görbére írt szöveg
hatások alkalmazása 197
ismertető 193
karakterek formázása 195
karaktertérköz szűkítése 195
kezdő vagy záró pozíció módosítása 196
létrehozás 194
rögzített objektumok hozzáadása 198
szöveg elcsúsztatása 196
szöveg törlése 195
szöveg tükrözése 196
görbére írt szöveg. Lásd görbére írt szöveg
görbeszegmensek elmozdítás 304
grafikák
átalakítás 375
az InDesign által támogatott formátumok 326
beágyazás 343
csatolt vagy beágyazott 341
és helyőrzők 74
formátumok kiválasztása 320
importálás 330, 338
importálási beállítások 332
importálási módszerek 330
megjelenítés szabályozása 340
objektumkönyvtárak és 346
optimalizálás nyomtatáskor 542
szöveg körbefolyatása 191
több fájl importálása;importálás 331
grafikakeretek Lásd keretek
Graphic Arts Technical Foundation of North America (GATF) 459

H

hajszálvékony szóköz 148
hangfájlok. Lásd hangklipek
hangklipek
beállítások 489
előnézeti képek beállításai 489
exportálás PDF-fájlba 490
hozzáadás 487
ismertető 487
keretek átméretezése 489
három pont 147
hasábok
eltérő szélesség;térköz 42
száma és mérete 42
törés 126
hasábsegédvonalak. Lásd segédvonalak
határolókeretek
kijelölés 351
szöveg körbefolyatása 189
vágás 335
Hatások panel 386
helyesírás-ellenőrzés
alapértelmezett szótár 152
beállítások 149
dokumentumok 149
helyi menü használata 150
írás közben 150
ismertető 148
szavak felvétele a szótárakba 152
szótárak 151
szótárak létrehozása 151
Helyesírás-ellenőrzés automatikus javítással 150
helyesírás ellenőrzése. Lásd helyesírás-ellenőrzés
helyi menük 23
helyőrző. Lásd sablonok, mesteroldalak, készletek
helyőrzőalakzatok 294
helyőrzők
grafikák nyomtatása 542
ismételt hozzárendelés 75

keretek használata helyőrzőkként 74
Lásd még keretek, mesteroldalak 73
hiányzó betűtípusok 205
hiperhivatkozások
dokumentumok helyeire 484
dokumentumoldalakra 484
gombok mint 496
ismertetés 482
keresése dokumentumokban 485
létrehozás 483
megjelenítés és elrejtés 483
szerkesztés és törlés 484
hivatkozások metaadatok megtekintése 343
hivatkozott fájlok eredeti fájl szerkesztése 345
hozzárendelések
elrendezés frissítése 607
frissítés 605
hiányzó hozzárendelés újracsatolása 610
ismertető 597
Lásd még csomagfájlok 601
létrehozás 597
megnyitás 603
tartalom áthelyezése hozzárendelések között 609
törlés 609
Hozzárendelések panel 595
hozzárendelési csomagfájlok
elvetés 602
érkeztetés 602
érkeztetés és visszaküldés 603
frissítés 602
létrehozás;elosztás 601
href attribútum (XML) 521
HTML tartalom exportálási formátuma 101

I

ICC-profilok Lásd még színprofilok
idézőjelek 147
igazítás
függőleges szöveg kereten belül 222
helyőrző-beállítások megadása 378
karakterek az optikai margón;szövegegységek 220
szöveg 221
több objektum 370
Igazítás panel 370
ikonok panelek 20
Illustrator. Lásd Adobe Illustrator
importálás
bekezdés- és karakterstílusok 162
grafikák 330
InCopy-tartalom 611
objektumok importálása objektumkönyvtárakból 347
szótárak szólistái 153
szövegfájlok 113
InCopy-tartalom
csatolás megszüntetése 611
elhelyezés az Adobe InDesign programban 611
exportálás 600
exportálás az InDesign programba 599
fájlok zárolása 610
frissítés 605
frissítés az InDesign programban 606
frissítés visszavonása 607
lefoglalás és lefoglalás feloldása;InCopy-tartalom lefoglalása 604
lefoglalás feloldása;InCopy-tartalom lefoglalásának feloldása 607
mentés az InCopy programban;mentés 608
mentés az InDesign programban 608
módosítások elvetése 610
változások követése 611
zárolás;zárolás 591
INDB-fájlok. Lásd könyvfájlok
INDD-fájlok. Lásd dokumentumok
InDesign. Lásd Adobe InDesign
InDesign-fájlok, megnyitás az InCopy programban 599, 603
INDL-fájlok. Lásd objektumkönyvtárak
INDT-fájlok. Lásd sablonok
Információ panel
ismertető 47
objektumok mérése e panellel 47
infóterület
ismertető 537
nyomtatás 538
iniciálék
eltávolítás 217
létrehozás 217
létrehozás módjai 168
stílusok alkalmazása 168
INST-fájlok. Lásd körvonalstílusok
International Color Consortium (ICC) 432
Iránypont-konvertáló eszköz 305
irányszegmensek és -pontok
áthelyezés 303
ismertető 290, 292
megjelenítés és elrejtés 293

Í

ívek
átformálás 290, 302, 303
rajzolás, a Toll eszközzel 297, 299, 300
íves idézőjelek. Lásd idézőjelek

J

jelölők
ismertető 288
kijelölés 289
oldalszám 77
jogosultsági jelszavak, PDF-fájlokban 472
JPEG-fájlok;JPEG-fájlok Lásd még bittérképes grafikák

K

kapcsolt fájlok, színkezelési megfontolások 435
karakterek formázása
alá- és áthúzási beállítások 210
aláhúzás 210
alapvonal-eltolás 209
felső index és alsó index 210
karakterformázás Lásd karakterek formázása
karakterjelek
beszúrás 143
karakterjel-változat beszúrása;karakterjel-változatok 144
keresés és módosítás 139
méretezés 244
OpenType betűtípusokban 202
OpenType-jellemzők megjelenítése;karakterjel-változatok 145
térköz 243
törlés a karakterjelkészletekből 147
változatok a szövegben 145
Karakterjelek panel 142
karakterjelkészletek
létrehozás és szerkesztés 146
megtekintés 146
mentés és betöltés;mentés 147
törlés 147
karakterjel-változatok OpenType betűtípusok 202
karakterstílusok

alapozás más stílusokra 162
alkalmazás 163
beágyazott 168
csoportosítás 178
felsorolásjelek és számozás szöveggé alakítása 167
formázás felülírása 166
importálás a Word programból 163
importálás más dokumentumból 162
ismertető 160
kapcsolat megszakítása a szöveggel 167
keresés a Gyors alkalmazás szolgáltatással 177
keresés és módosítás 167
másolás 177
rendezés 179
szerkesztés 165
törlés 165
újradefiniálás 165
Karakterstílusok panel 160
karakterszám szövegegységekben 110
képbeállítás bittérképes képeknél 322
képbeállítások szürkeárnyalatos képernyők 571
képek. Lásd grafikák
képernyős ellenőrzés
a Photoshop, az Illustrator és az InDesign programmal 438
az Acrobat programban 439
ismertetés 438
Képexpozíció, megadás 573
képpontok ismertető 321
keresés és csere. Lásd keresés és módosítás
keresés és módosítás
beállítások 131
betűtípusok 140
formázási jellemzők 130
GREP-kifejezések;keresés GREP-kifejezésekkel 132
ismertető 128
karakterjelek 139
lekérdezések 141
metakarakterek használata 136
objektumjellemzők 139
stílusok 167
szöveg 129
tippek és módszerek 131
keretek
áthelyezés az objektumoktól függetlenül 378
felosztás 306
használat szegélyként vagy háttérként 379
használat vágáshoz és maszkoláshoz 380
helyőrzőként 74
ismertető 73
kijelölés 350
létrehozás rajzokhoz 293
megjelenítés és elrejtés 74
objektumok beágyazása 375
sarokhatások 314
szegélyek hozzáadása 309
táblázatok igazítása 248
tartalom eltávolítása 376
készletek
áttetszőség-összeolvasztó 398, 400
fájlok konvertálása 463
nyomtató 546
összeolvasztás 398
készletek az InDesign programban 37
kétbájtos betűtípusok 474
keverések. Lásd színátmenetek
keverési módok
direktszínek és 403
és objektumcsoportok;keverési módok leválasztása 395
kiütés (kiszűrés), csoportok 396
színkeverési tér színe 403
színkeverési tér színe;CYMK 397
kevert festékek
kevert festékes csoport 426, 427
minták 426, 427
kezelt fájlok
gyakorlati tanácsok 591
használat 591
ismertető 587
megnyitás az InCopy programban 605
kiadványok. Lásd dokumentumok
kifutó terület
ismertető 537
nyomtatás 538
kijelölés
görbék 352
határolókeretek 351
kijelölési módszerek 350
módszerek 350
oldalak és oldalpárok 56
szöveg 124, 352
Kijelölés eszköz 350
kimeneti eszközök profiljai 440, 442, 444
kisbetűk Lásd kis- vagy nagybetűs írásmód
kisegítő lehetőségek súgóban 4
kiskapitális Lásd kis- vagy nagybetűs írásmód
kis- vagy nagybetűs írásmód
beállítás;kis- vagy nagybetűs írásmód 213
kiskapitális 214
kiskapitális karakterek mérete 214
kitöltések
felülnyomás 565
színek alkalmazása 410
táblázatokban 258
kitöltő szöveg 111
kiütések megelőzés 564
Kiváló minőségű nyomtatás, PDF-készlet 463
kompozitok nyomtatás 529
konvertálás
Adobe InDesign 1.x/2.0 formátumú fájlok 89
Adobe PageMaker-dokumentumok 96
QuarkXPress-dokumentumok 88
QuarkXPress-fájlok 94
simított pontról sarokpontra 300
Konvertálás profillá parancs 446
konverziós beállítások készletek 463
könyvfájlok
átalakítás korábbi verziókból 269
dokumentumok szinkronizálása 268
exportálás PDF-fájlba 271
ismertető 267
kezelés 268
létrehozás 267
nyomtatás 271, 529
oldalszámozás 77, 270
könyvjelzők
kezelés 486
létrehozás 485
könyvlista. Lásd könyvfájlok
Könyv panel 268
körbefutó szöveg. Lásd szöveg körbefolyatása
Körülvágás eszköz. Lásd Elhelyezés eszköz
körvonalak
beállítások 310
felülnyomás 565
kezdő és záró alakzatok 311
Lásd még körvonalstílusok

módosítás 309
sarokhatások 314
színek alkalmazása;vonalak
táblázatokban 258
körvonalstílusok
alkalmazás 313
betöltés 313
létrehozás 311
mentés;mentés 313
követelmények, rendszer 1
középpont 292
közök. Lásd üres karakterek
Közvetlen kijelölés eszköz
ideiglenes aktiválás 302
kijelöléshez 301, 302
Közvetlen kijelölési eszköz 350
kreatív hatások. Lásd áttetszőségi hatások
kromalin. Lásd próbanyomat
különálló oldalpár Lásd oldalpárok
különleges karakterek 147, 202
kvirt 148
kvirtmínusz 147

L

Lab direktszínek 571
lábjegyzetek
elrendezés beállítások 157
használati tippek 158
létrehozás 155
számozási és formázási beállítások 156
törlés 158
láblécek Lásd fejlécek és láblécek
Lasszó eszköz
kijelöléshez 302
szerkesztőpontok kijelöléséhez 302
Legkisebb fájlméret PDF-beállítás 464
leképezési módok 450
lekerekített sarkok 314
léniák. Lásd körvonalak
levonat. Lásd próbanyomat
ligatúrák, alkalmazás betűpárokra 211
listák
ábrák és táblázatok 271
definiálás felsorolásjelekhez és számokhoz 235
tartalomjegyzék 272
LiveDocs 2

M

Mac OS verzióütközések feloldására használható billentyűparancsok 633
makrók. Lásd parancsfájlkezelés
margók oldalak 42
margósegédvonalak. Lásd segédvonalak
másolás
Lásd még beillesztés 324
oldalak és oldalpárok 60
maszkolás
keret alakjának módosítása 380
objektumok 380
médiaközi exportálás
XHTML / Digital Editions 103
XHTML / Dreamweaver 102
megjelenítés
címkézett szöveg 288
további ablakok 35
megjelenítési teljesítmény 340
megnyitás
dokumentumok és sablonok 88
PageMaker-dokumentumok 96
QuarkXPress-fájlok 94
megnyitási jelszavak, PDF-fájlokban; jelszavak, PDF-fájlokban 472
megtekintés
hiperhivatkozások 288
másik oldal 34
oldalak és oldalpárok 33
összefűzött szövegkeretek 118
rejtett elemek 125
rejtett jelölők 288
szerkesztőpontok 188
mentés
áttetsző grafika 397
dokumentumok 92
korábbi InDesign-verziókkal kompatibilis formátumban 92
Lásd még exportálás
PDF-dokumentumok 461
menük, testreszabás 24
méretezés
karakterjelek 244
körvonalvastagság módosítása;körvonalak 365
méret visszaállítása 100%-ra 366
objektumok 365
túlméretes dokumentumok nyomtatásához 540
újracsatolt grafikák 344
Mérő eszköz 47
mesteroldalak
adategyesítésben 585
alapozás más mesteroldalra 63
alkalmazás oldalakra és oldalpárokra;oldalak 64
billentyűparancsok 631
elrendezésének módosítása 65
és rétegek 68
importálás más dokumentumból;mesteroldalak importálása 67
ismertető 61
Lásd még mesteroldalelemek 61
létrehozás 62
margók és hasábok beállításai 42
másolás;másolás 63
megtekintés 56
módosítás 65
szinkronizálás könyvekben 269
szövegkeret felvétele 109
törlés 65
újbóli alkalmazás 67
mesteroldalelemek
felülbírálás és leválasztás;objektumok leválasztása mesteroldalakról;felülbírálás 66
felülbírálás megakadályozása 66
mesterelemek felülbírálása;felülbírálás 65
metaadatok
dokumentumokban 92
ismertető 93
megtekintés 343
mentés sablonként vagy XML-fájlként;mentés 94
mezők, adategyesítésekben 578
mind nagybetűs Lásd kis- vagy nagybetűs írásmód
minták
kevert festék, létrehozás 426
szerkesztés kevert festékes csoportban 427
színátmenetes minta 421
típusok 413
mobileszközök, dokumentumok előkészítése 478
monitorprofilok 441, 443
mozgóképek
beállítások 488
előnézeti képek beállításai 489
exportálás PDF-fájlba 490
hozzáadás 487
ismertető 487
keretek átméretezése 489

webes csatolás 488
Multiple Master betűtípusok 202, 205, 474
munkafolyamat kezelése
felhasználók azonosítása 593
ikonok 594
munkafolyamatok kezelése
alapok 592
ismertető 587
tartalom lefoglalása és lefoglalásának feloldása 604
verziószabályozás és 607
munkaterület
igazítás ablakhoz 33
ismertető 15
nagyítás és kicsinyítés 32
oldalak és oldalpárok igazítása 33
testreszabás 41
testreszabás mentése;mentés 21
munkaterületek, szín 447

N

nagybetűk Lásd kis- vagy nagybetűs írásmód
nagybetűs írásmód Lásd kis- vagy nagybetűs írásmód
nagyítás 32
nagy terjedelmű dokumentumok. Lásd könyvfájlok
navigációs billentyűparancsok az Adobe súgójában 4
Navigátor panel 33
ND. Lásd semleges denzitás
negatívok nyomtatás 573
négyszínes színek színkezelési szempontok 435
nem nyomtatandó karakterek. Lásd rejtett karakterek
nem törhető elválasztójelek 243
nem törhető szóközök 148, 243
nyelvek
hozzárendelés szöveghez 213
nyelv megadása a dokumentumokhoz 154
nyílhegyek 311
nyírás objektumok 367
nyitott görbék
ismertető 290
létrehozás, a Ceruza eszközzel 294
létrehozás, a Toll eszközzel 299
nyomdai alapszínek
direktszín-megfelelők 562
és direktszínek 562
használat direktszínekkel 407
használati tippek 406
ismertető 406
Lásd még színegyeztetési rendszerek
nyomtatás 561
nyomdai előkészítés, Festékkezelő beállításai 569
nyomdai idézőjelek. Lásd idézőjelek
Nyomdai minőség, PDF-készletek 464
nyomtatás
átmenetek 545
áttetsző grafika 397
beállítások 529
bélyegképek 539
bittérkép 534
dokumentumok 529
ellenőrzés 548
előnézet;előnézet 534
grafikák 542
grafikák kihagyása 543
ismertető 528
kompozit 563
könyvfájlok 271
Lásd még nyomtatók, füzetek nyomtatása 528
mozaikokra bontás 539
negatívok 573
nem PostScript nyelvű nyomtatókkal 534
objektumok 530
oldalak megadása 530
oldalméret 532
oldal tájolása 532
papírméret 531
PostScript-beállítások 543
próbanyomat 544
raszterek 546
rétegek 533
szabványos médiára 539
színbeállítások 541
színkeverések 545
színkezelés 543
színkezelési megfontolások 440
túlméretes dokumentumok 539, 540
nyomtatási jelek
megadás 537
nyomtatási beállítások 538
nyomtatóillesztők
beállítások megadása 536
ismertető 536
nyomtatók
beállítás 536
betűtípusok 542
illesztőprogramok 536
PPD-fájl kijelölése,kijelölés 537
nyomtatóstílusok 546

O

objektumdarabok
hozzáadás dokumentumokhoz 339
létrehozás 339
objektumkönyvtárak
ismertető 346
kezelés 348
megnyitás és bezárás 346
objektumok hozzáadása 347
objektumok hozzáadása objektumkönyvtárból 347
objektumok keresése objektumkönyvtárakban 349
új objektumkönyvtár létrehozása 346
Objektumkönyvtár panel 346
objektumok
áthelyezés 362
áthelyezés a keretektől függetlenül 378
átméretezés 364
automatikus beállítás új elrendezéshez 75
beágyazott (és egymást átfedő) objektumok kijelölése 353
billentyűparancsok átalakításhoz 622
csak a képernyőn való megjelenítéshez 375
csoportosítás és a csoportosítás megszüntetése 373
elforgatás 361
eltávolítás keretekből 376
és dokumentumrács 50
fedettség beállítása 392
geometriai adatok megtekintése 356
halom rendezése;halomban lévő objektumok rendezése 355
hozzáadás könyvtárhoz 347
igazítás és elosztás 370
keresés és módosítás 139
keretekbe ágyazás;beillesztés 375
keretekbe igazítás;igazítás 376
keret kijelölése 352
kijelölés;határolókeretek 350
kijelölés megszüntetése 353
kitöltési beállítások 377
Lásd még objektumok átalakítása 356

megkettőzés;másolás 374
megkettőzés sorozatok kialakításához 375
méretezés 365
nyírás 367
nyomtatás 530
objektumok igazítása segédvonalakhoz és dokumentumrácshoz 55
összevonás;Görbeműveletek panel 317
rétegek és 69
rögzítés és a rögzítés feloldása 374
rögzített 180
szöveg körbefolyatása 189
tükrözés 367
objektumok átalakítása
átalakítási beállítások;objektumok átalakítása 356
átalakítások megismétlése 369
körvonal vastagságának mérése 359
megkettőzés közben 374
referenciapont 356
tartalomeltolás 358
törlés 369
objektumok csoportosítása 373
objektumok kijelölése
beágyazott és egymást átfedő objektumok 353
görbék 302
keretekben lévő objektumok 352
kijelölés megszüntetése 353
több objektum kijelölése 353
objektumok tükrözése 367
objektumstílusok
alapértelmezés 175
alkalmazás 174
átnevezés 175
formázás felülírása;felülírás 175
importálás;importálás 177
ismertető 172
kategóriák 173
létrehozás 173
objektumhoz csatolás megszüntetése 176
szerkesztés 176
törlés 176
újradefiniálás 176
Objektumstílusok panel 173
oldalak
áthelyezés;áthelyezés 60
átrendezés 58
exportálás JPEG formátumban 100
exportálás SVG-fájlként 99
görgetés 34
hozzáadás dokumentumhoz 57
kijelölés és célként történő megadás 56
másolás 58, 60
másolás dokumentumok között;importálás 326
másolási beállítások 336
megtekintés 56
objektumkönyvtárak és 346
rétegek szabályozása importáláskor 336
törés 126
törlés 59
ugrás másik oldalra 34
Oldalak panel
oldalmegjelenítés 56
oldalszám megjelenítése 81
oldalak számozása. Lásd oldalszámok
oldalelrendezés Lásd még mesteroldalak 61
oldalméret egyéni létrehozása 43
oldalpár. Lásd oldalpárok
oldalpár Lásd oldalpárok
oldalpárok
átrendezés 58
átrendezés és újbóli felosztás 60
dokumentum létrehozása oldalpárral 57
füzetnyomtatáshoz 554
igazítás ablakhoz 33
ismertető 55
kijelölés és célként történő megadás 56
másolás 58, 60
megjelenítés 56
oldalszámozás vezérlése 59
többoldalas 59
törlés 59
oldalpár-segédvonalak. Lásd vonalzó-segédvonalak
oldalrendezés margók és hasábok 42
oldalsegédvonalak. Lásd vonalzó-segédvonalak
oldalszámok
abszolút és szakaszszámozás 81
beállításai 78
fejezetszámok;fejezetszámozás 78
formázás 77
könyvekben 270
szakaszokban 78
szakaszokban;fejezetszámozás 79
szám megjelenítése 80
szövegrészre ugrást jelző sorokban 82
tárgymutatóban 280
tartalomjegyzékekben 272
oldalszámozás. Lásd oldalszámok
Olló eszköz 306
OpenType betűtípusok
attribútumok alkalmazása 203
ismertető 202
megtekintés 202
telepítés 203
oszlopok Lásd még táblázatok, szerkesztés

Ö

összefűzött szövegkeretek
felbontás 119
keret beszúrása keretek láncolatába 118
kivágás és törlés 119
létrehozás 117
szövegfolyatás 120
összeolvasztás
előnézet 402
előnézet frissítése 402
gyakorlati tanácsok 403
készletek 398
készletek, exportálás és importálás 399
készletek, használat 399
készletek, létrehozás és szerkesztés 398
készletek figyelmen kívül hagyása 400
összeolvasztási készletek 398
tudnivalók 397
összetett alakzatok
feloldás, görbék 318
kitöltés és körvonal jellemzői 317
létrehozás 317
szövegkörvonalak 319
összetett betűtípusok előzetes megtekintés Betűtípus menüben 202
összetett görbék
áttetszőség 315
felbontás 316
ismertető 314
Lásd még szöveg körvonalai
létrehozás 315
lyukak eltávolítása 316

lyukak módosítása kitöltésre 316
nyomtatási problémák 315
útmutatás 315

P

PageMaker. Lásd Adobe PageMaker
PageMaker eszközsor. Lásd Parancssáv
paletták
ismertető 15
Lásd még panelek 15
panelek
áthelyezés 18
csoportba foglalás 19
halmozás 19
ismertető 15
Lásd még paletták 15
megjelenítés és elrejtés 16
összecsukás ikonná 20
rögzítés 17
panelmenü, megjelenítés 16
Papírszín szimulálása beállítás 439
parancsfájlkezelés
csatolt parancsfájlok engedélyezése 576
ismertető 576
Parancsfájl címkéje panel 576
Parancsfájlok panel 576
Parancssáv 23
pasztell festékek, túltöltés 459
PCX-fájlok 329
PDF-dokumentumok
áttetszőség 397
színkezelési megfontolások 437, 441
PDF-fájlok
átadás a szolgáltatónak 476
biztonság 472
biztonsági beállítások 473
előkészítés nyomtatáshoz 475
előkészítés nyomtatáshoz;nyomdai előkészítés 476
és összeolvasztás 404
exportálás 461
jelek és kifutók 470
kompatibilitási szintek 466
létrehozás;Adobe Acrobat
mentés, rétegekkel 468
oldalak elhelyezése ;importálás 325
rétegek szabályozása importáláskor 336
színek importálása 428
terjesztés 474
PDF-fájlok, címkézés
grafikák helyettesítő szövege 481
ismertető 477
oldalelemek 479
tartalom átalakításához 478
újrafelhasználhatóság és kisegítő lehetőségek 478
PDF-fájlok, exportálás
általános beállítások 467
címkézett tartalom 478
fájlméret csökkentése 463
gombok 491
ismertető 461
kimeneti beállítások 470
médiafájlok és 490
megfelelés a PDF/X szabványnak;PDF/X-kompatibilis fájlok 466
normál és kompatibilitás beállítások 466
oldalelemek csoportosítása 482
rétegek megőrzése 468
speciális beállítások 472
tömörítés és felbontáscsökkentés 469
PDF-készletek
betöltés és konvertálás 465
ismertető; készletek 463
létrehozás 463
testreszabás 464
PDF-konvertálási beállítások 463
PDF-verziók tulajdonságai 466
Photoshop. Lásd Adobe Photoshop
PICT-fájlok
ismertető 329
összeolvasztás 397
Pipetta 408
Pipetta eszköz
beállítások másolása 201
kitöltés és körvonal jellemzőinek másolása 412
mintavétel színekről 428
színek kezelése 412
szövegattribútumok másolásához 199
PLN-fájlok. Lásd bővítmények
PNG-fájlok
importálási beállítások 333
ismertető 329
pontnövekedés kompenzálása 458
pontok a görbén típusok 292
PostScript-fájlok
ismertető 550
létrehozás 552
típusok 550
PostScript-nyomtatók illesztőprogramok 536
PPD-fájlok ismertető 536
próbanyomat 544
PSD-fájlok színek importálása;importálás 428
PSET-fájlok. Lásd bővítmények
PS-fájlok. Lásd PostScript-fájlok

Q

QuarkXPress dokumentumok konvertálása 88, 94

R

rácsok
megjelenítés és elrejtés 50
objektumok igazítása rácsokhoz 55
rajzeszközök galéria 29
rajzolás
egyszerű vonalak és alakzatok 293
görbék, a Ceruza eszközzel 294, 295
görbék, a Toll eszközzel 296, 297, 299, 300
helyőrzőalakzatok 294
Lásd még Simító eszköz, Toll eszköz, Ceruza eszköz, Radír eszköz
sokszögek 294
raszterek 546
raszteres képfeldolgozók
in-RIP színbontások 574
nyomtatási színkezelés 561
raszterképek. Lásd bittérképes képek
read me fájl 1
referenciapont 356
regisztrációs szín 563
rejtett karakterek 125
rekordok, adategyesítésekben 578
rendszerkövetelmények 1
rétegek
átrendezés 71
beállítások 69
egyesítés vagy összeolvasztás 73
és mesteroldalak 68
és vonalzó-segédvonalak 54
létrehozás 68
másolás;másolás 71
más rétegszín megadása 69
megjelenítés és elrejtés 71
megőrzés az Adobe Acrobat alkalmazásban 468

nyomtatás 533
nyomtatás és 72
objektumok áthelyezése és másolása;áthelyezés 70
objektumok beillesztése 71
objektumok hozzáadása 69
törlés 72
zárolás és a zárolás feloldása;zárolás 72
RGB színtér, Adobe 447
ritka sorok, kiemelés 245
rögzített objektumok
átméretezés 189
elhelyezés 181, 185, 187, 188
feloldás 189
helyőrzők 181
hozzáadás görbére írt szöveghez 194, 198
kijelölés és másolás 188
létrehozás 181
sor fölötti beállítások 181
szerkesztőpontok megtekintése 188
szöveg körbefolyatása és 193
szöveg körvonalai 319
RPLN-fájlok. Lásd bővítmények

S

sablonok
dokumentumok mentése;mentés 91
előképei;előnézet 93
ismertető 91
megnyitás 91
szerkesztés 91
sarokbeállítások 314
sarokpontok 305
sávosodás. Lásd színátmenetek
Scalable Vector Graphics. Lásd SVG-fájlok
SCT-fájlok 329
segédvonalak
Lásd még rácsok, vonalzó-segédvonalak
megjelenítés és elrejtés 53
testreszabás 41
semleges denzitás
beállítása 459
fekete denzitás és 457
mérése 459
sidecar fájlok 93
Simító eszköz 306
Sokszög eszköz 293, 294
Sokszögkeret eszköz 293, 294
sorkizárt szöveg, térköz igazítása 243
sorok törés 126
sorok. Lásd táblázatok, szerkesztés
sortávolság
alapértelmezett százalékos érték 206
ismertető 206
módosítás 206
Specifications for Web Offset Publications. Lásd SWOP-szabványok
stílusforrás 267, 268
stílusok
Lásd még cellastílusok, karakterstílusok, bekezdésstílusok és táblázatstílusok 262
szinkronizálás könyvekben 268
tartalomjegyzék és 274
Struktúramező
attribútumok megjelenítése és elrejtése 520
elemek átrendezése a mezőben 518
használat 516
ikonok a mezőben 517
ismertető 498
súgó ismertető 2
SVG-fájlok CSS 100
SVGZ formátum. Lásd SVG-fájlok
SWOP szabványok 459

Sz

szaggatott vonalak. Lásd körvonalak
szakaszok oldalszámozás 79
számozott listák
bekezdésstílusok 237
definiálás 235
eltávolítás bekezdésstílusokból 167
formázás 232
futó feliratok 239
ismertető 231
létrehozás 231
számstílusok 234
szöveggé alakítás 240
többszintű 237
újrakezdés és folytatás 239
szavak távolsága 243
szegmensek, görbe 290
Szerkesztés a szövegegység-szerkesztőben parancs 126
szerkesztőpontok
áthelyezés és elmozdítás 303, 304
hozzáadás vagy törlés 304
ismertető 290
kijelölés 301, 302
megjelenítés és elrejtés 293
módosítás szabályai 302
típusok 292
szerkesztőpontok kijelölése 301, 302
szimbólumok. Lásd különleges karakterek
szín nyomtatási beállítások 541
színárnyalatok 420
színárnyalatok;színek árnyalatok 419
színátmenetek
alkalmazás 410, 424, 425
alkalmazás szövegre 211
köztes szín eltávolítása 423
létrehozás a Színátmenet panelen 422
minta létrehozása 421
módosítás;Színátmenetes lágy perem eszköz;színátmenetek 423
színbontások és 563
színek megfordítása 423
táblázatokban 260
többszínű 423
Színátmenet panel 422
színbeállítás Adobe alkalmazásokban 434
színbeállítások
készlet 446
leképezési módok 449, 450
munkaterületek 447
színkezelési alapelvek 448
színkonverziók 449
szinkronizálás más alkalmazásokkal 433
testreszabás 446
További tájékoztatás színkezelés 432
színbontás
festék denzitásának beállítása 459
pontnövekedés szabályozása 458
problémák a direktszínekkel és az áttetsző grafikákkal 406
színbontások
átadás a szolgáltatónak 574
ellenőrzés 574
előkészítés 562
előnézet;előnézet 567
felületkitöltés előnézete 568
ismertető 561

próbanyomat 574
regisztrációs szín 563
színátmenetek és 563
színbontási lapok előnézete 567
színegyeztetési rendszerek 418
színek
alkalmazás 407, 409, 410
alkalmazás szövegre 211
árnyalatok 419
az InDesign és az Illustrator összehasonlítása 407
direktszínek 406
direktszínek és nyomdai alapszínek vegyítése 407
direktszínek nyomdai alapszínekké változtatása 428
direktszínes és négyszínes festékek keverése 425
elnevezés 415
eltávolítás 410
fájlcserét lehetővé tevő mentés 416
importálás;importálás 417
keverés a Szín panelen 410
Lásd még színkönyvtárak, színminták, színárnyalatok, színbontások 407
másolás másik dokumentumból 417
mintavétel 428
nyomtatás 543
További tájékoztatás színkezelés, színmodell 432
új színminta létrehozása 411, 413
váltás módok között 411
webes használatra 105
színkeverés. Lásd színkeverési módok
színkeverési módok beállítások 394
színkezelés
a képek importálásával kapcsolatos szempontok 435, 436
a négyszínes színekre és a direktszínekre vonatkozó szempontok 435
beállítás 433
dokumentumok nyomtatására vonatkozó megfontolások 440
ismertető 430, 431, 432
megjelenítési környezet létrehozása 431
online grafikák 437
PDF-dokumentumokhoz 437, 441
színbeállítási információk 446
színbeállítások szinkronizálása 433
színek képernyős ellenőrzése 438, 439
További tájékoztatás színprofilok, színbeállítások 441
színkönyvtárak 418
színminta hozzáadás kevert festékes csoporthoz 427
színminták
alapértelmezések módosítása 414
cserét lehetővé tevő mentés;mentés 416
elnevezés 415
importálás 418
importálás;importálás 417
konvertálás négyszínessé 427, 428
Lásd még színátmenetek, festékek, színárnyalatok
másolás másik dokumentumból 417
megjelenítés módosítása 415
megosztás alkalmazások között 417
szerkesztés 415
törlés 416
új létrehozása 413, 414
új példány 414
webes színek és 106
Színmintakészlet panel
billentyűparancsok 632
kevert festékes csoport 426, 427
megjelenítés módosítása 415
névtelen színek felvétele 414
színmodell munkaterület 444
színprofilok
asztali nyomtatókhoz 440
figyelmeztető üzenetek 448
hozzárendelés dokumentumokhoz, eltávolítás dokumentumokból 444
hozzárendelés és eltávolítás 444
importált képek esetében 435, 436
ismertető 441
konvertálás 446
monitorokhoz 443
telepítés 444
színtartományok 430
szoftver aktiválás 1
szoftver aktiválása 1
szoftver regisztrálása 1
szólista 89
szószám 110
szótárak
alapértelmezett szótár kijelölése 152
beállítások 154
eltávolítás és újracsatolás 152
létrehozás és hozzáadás 151
szavak felvétele 152
szerkesztés 153
szólisták importálása 153
szótárak és munkacsoportok 155
szökőkutak. Lásd színátmenetek
szöveg
bevitel a dokumentumokba 110
döntés vagy ferde szedés;nyírás 216
elválasztás 241
exportálás 98
folyatás kereteken át;szövegegységek 120
formázás 199
húzás 112
igazítás 221
igazítás függőlegesen 222
keresés és módosítás 129
kijelölés 124, 352
kijelölés fedett keretben 125
kis- vagy nagybetűs írásmód beállítása 213
Lásd még szöveg importálása \;karakterek formázása 113
méretezés;méretezés 214
méretezés;szövegkeretek 215
mint helykitöltő 111
nyelv megadása 154
stílus 201
színek alkalmazása 211, 410
tördelés;térköz 240
túltöltés 452
szöveg, formázás
betűtípusok 202
OpenType betűtípusok 202
térköz a szavak között 243
szöveg aláhúzása beállítások 210
szöveg áthúzása beállítások 210
szövegdobozok. Lásd szövegkeretek
szövegegységek exportálás 98
Szövegegység strukturális címke (PDF) 481
szövegegység-szerkesztő
beállítások 128
szöveg szerkesztése 126

Szöveg eszköz 350
szövegeszközök 29
szöveg folyatása. Lásd összefűzött szövegkeretek vagy szöveg körbefolyatása
szövegformázás
antikva vagy álló normál 201
Lásd még betűtípusok, karakterkészletek, bekezdésstílusok 201
szöveg húzása;áthelyezés szöveg húzása 112
szöveg importálása
címkézett szöveg formátumból 116
Excel alkalmazásból 115
fájlok 113
forráshoz csatolás 117
ismertető;importálás
szövegfájlokból 115
Word alkalmazásból 114
Word-készletek mentése 116
szövegkarakterek
átformálás 319
görbékké alakítás 318, 319
Lásd még szövegkarakterek 319
szövegkeretek
áthelyezés és átméretezés 108
beállítások 121
belső margók térköze;margók 123
első alapvonal eltolási beállításai 123
hasábok létrehozása 122
igazítás a szöveghez;igazítás 109
ismertető;keretrácsok
körvonalak alkalmazása 309
Lásd még keretek, összefűzött szövegkeretek 73
létrehozás 107
mesteroldalakon 109
összetett alakzatok 317
szövegrácsok 124
törés 126
szövegkeretek összekapcsolása. Lásd összefűzött szövegkeretek
szöveg körbefolyatása
alak kijelölése 189, 192
beállítások kijelölése 193
figyelmen kívül hagyás szövegkeretben 193
importált grafikák és 191
ismertető 189
kihagyás rejtett rétegeken 193
mesteroldal elemei 192
negatív 191
rögzített objektumokkal 193
szöveg körbefolyatása. Lásd szöveg körbefolyatása
szövegkörvonal létrehozás 319
szöveg körvonalai
használat összetett alakzatokban 319
ismertető 318
Lásd még összetett görbék 315
szövegközi objektumok. Lásd rögzített objektumok
szövegmímelés 35
szövegrács
beállítás 49
szövegkeretekhez 124
szöveg-rács táblázatszöveg igazítása szöveg-rácshoz 257
szövegrészre ugrást jelző sorok 82
szöveg sorkizárása 221
szövegváltozók
beszúrás 86
fejlécekhez és láblécekhez 85
létrehozás és szerkesztés;változók. Lásd szövegváltozók
típusai 84
törlés, átalakítás és importálás;importálás 86
szürkeárnyalatos képernyők megadás 571

T

táblázatcellák. Lásd cellák 246
táblázatok
átalakítás szöveggé 249
áthelyezés 254
átméretezés 255
beágyazás más táblázatokba 247
egyesítés 249
fejléc- és láblécsorok;fejlécek és láblécek 250
grafikák 248
igazítás keretekben 248
importálás más alkalmazásokból;importálás 247
ismertető 246
kurzor mozgatása 249
Lásd még táblázatok, szerkesztés \; táblázatok, formázás\; táblázatok, körvonalak és kitöltések\; és táblázatstílusok 246
létrehozás 246
szegélyek 258
szöveg beírása 248
szöveg hozzáadása táblázatok elé 256
térköz táblázat előtt és után 255
tördelés kereteken keresztül 255
törlés 253
táblázatok, formázás
ismertető 254
sorok és oszlopok átméretezése 254
szöveg táblázatban 256
táblázatok, körvonalak és kitöltések
átlós vonalak 260
beállítások 260
hozzáadás cellákhoz 259
ismertető 258
szegélyek 258
váltakozás 261
táblázatok, szerkesztés
kijelölés részek;kijelölés 251
kivágás és beillesztés táblázatokban 253
sorok és oszlopok beszúrása 252
sorok és oszlopok törlése 253
tabulátorok beszúrása 256
táblázatstílusok
alapozás más stílusokra 265
alkalmazás 264
formázás felülírása;felülírás 266
ismertető 262
kapcsolat megszakítása a szöveggel 266
létrehozás 263
szerkesztés 265
törlés 265
újradefiniálás 265
tabulátorkitöltők 276
tabulátorok
beállítás 227
beírás 228
beszúrás táblázatokba 256
ismertető 227
jobb oldali behúzás 230
módosítás 229
tabulátorkitöltők hozzáadása 230
tabulátorpozíciók használata 229
tizedesponthoz igazított 230
támogató szín 458
tárgymutató-bejegyzések
automatikus 283
billentyűparancsok 628
billentyűparancsok létrehozáshoz 282
keresés 288

keresztivatkozással 284
kibontás vagy becsukás 278
létrehozás 280
oldaltartományokkal 281, 283
szerkesztés 280, 283
tárgymutatók
előállítás 285
előnézet;előnézet 278
formázás beállítások 285
ismertető 277
létrehozás 278, 279
oldaltartomány-beállítások 283
rendezési sorrend 287
szerkesztés 287
témakörlisták 279, 287
tartalomjegyzék
beállítások importálása;importálás 274
bejegyzések rendezése 275
formázás beállítások 274
frissítés 276
létrehozás 272, 273
rejtett rétegek felvétele 275
stílusok és 274
szerkesztés 277
tabulátorkitöltők 276
távolság lábjegyzetek 157
távolság a sorok között Lásd sortávolság
távolságtartó túltöltések 458
Téglalap eszköz 293
Téglalapkeret eszköz 293, 294
telepítés bővítmények 577
témakörök. Lásd tárgymutatók, tárgymutató-bejegyzések
térköz szavak és betűk között 243
testreszabás menük 24
TIFF-fájlok vágás 381
TIFF-fájlok;TIFF-fájlok Lásd még bittérképes grafikák
Toll eszköz
átváltás felülbírálása 304
automatikus váltás felülbírálása 305
egyenes vonalak rajzolása 296
ívek és vonalak rajzolása 299, 300
ívek rajzolása 297, 301
tömörítés PDF-kimenet 469
tördelés
beállítások 241
ismertető 240
mód kiválasztása 241
módok 241
törések 125
TrueType betűtípusok 202
Túlméretes oldalak, PDF-készlet 463
túlszedett szöveg
ismertető 117
táblázatokban 257
túltöltés
alátöltés 457
automatikus 451
automatikus, követelmények 451
beépített és Adobe In-RIP 452
CMYK értékek és lépéshatár 457
dokumentumok és könyvek 453
elkerülés nyomdai alapszínek használatával 451
fekete vagy mélyfekete színnel 458
festékdenzitás szabályozása 569
importált képek 457
importált vektorgrafikák 452
képek jelkulcsai 457
küszöbértékek 457
Lásd még túltöltési készletek 453
módok 451
pontnövekedés kompenzálása 458
sorrend 460
sötét direktszínek kezelése feketeként 457
sötét túltöltések megelőzése 457
szöveg 452
távolságtartó túltöltések 458
túltöltési készletek
alkalmazás oldalakon 454
alkalmazás oldaltartományokon 455
fekete melletti színekhez 458
importálás;importálás 454
ismertető 453, 458
létrehozás és módosítás 454
megkettőzés 454
oldaltartomány letiltása 455
szinkronizálás dokumentumok között 458
törlés 454
Túltöltési készletek panel 453
Túltöltési stílusok Lásd túltöltési készletek
túltöltés megjelenése
egyesítés 456
szélesség 455, 456, 458
végződés stílusa 456
visszatartás mértéke 456
tükrözés. Lásd objektumok tükrözése

Ty

Type 1 betűtípusok 202

Ü

üres karakterek ismertető 148
üres közök
bő térköz 244
nem törhető szóközök 243

V

vágás
görbékkel vagy alfa-csatornákkal;vágógörbék 381
Lásd még vágógörbék 380
objektumok 380
vágógörbék
átalakítás grafikakeretekké 381
átalakítás keretekké 384
importálás a Photoshop programból;importálás 332
Lásd még alfa-csatornák 380
létrehozás 380
létrehozás automatikusan 382
védjegy jele 147
végpontok
görbék 290
összekötés 303
Vegyes tartalom PDF-beállítás 464
vektorképek ismertető 320
vetett árnyék hatás 389
vezérlőpult billentyűparancsok 629
Vezérlőpult ismertető 22
videók. Lásd mozgóképek
Video Workshop 5
világháló grafikák 320
vinyetták. Lásd színátmenetek
visszatartás (túltöltés) 456, 458
visszavonás és ismétlés 39
vonalak
átformálás 290, 302
átformálás, a Ceruza eszközzel 295
áthelyezés 302
bekezdések fölötti léniák;léniák 217
folytatás, a Ceruza eszközzel 295
összekötés, a Ceruza eszközzel 295
rajzolás, a Ceruza eszközzel 294
rajzolás, a Toll eszközzel 296, 297, 299, 300
szög és hossz módosítása 302

Vonal eszköz 293
vonalstílusok. Lásd körvonalak
vonalvastagság. Lásd körvonalak
vonalvégstílusok, körvonalakban 310
vonalzók
alapértelmezett egységek felülírása;felülírás 45
beállítás 44
beállítások 47
megjelenítés és elrejtés 43
mértékegységek módosítása 45
nullapont módosítása 46
vonalzó-segédvonalak
elhelyezés 53
halmozási sorrend 54
kijelölés 53
létrehozás 51
megjelenítés és elrejtés 53
rögzítés és a rögzítés feloldása;rögzítés 54
testreszabás 54
törlés 54

W

webes grafika színkezelési megfontolások 437
webes grafika, színkezelési megfontolások 437
webes színek 105
WMF-fájlok 329, 397

X

XHTML
tartalom exportálása a Digital Editions alkalmazáshoz 103
tartalom exportálási formátuma;exportálás 101
XML
attribútumok 519
automatikus elrendezés 504
címkejelölők 515
címkék leképezése stílusokra 503
címkék mentése;mentés 527
címkézett keretek 515
elemek címkézése 512
érvényesítés 523
gyermekelemek és szülőelemek 497
gyökérelem 518
ismertető 497
ismétlődő tartalom 505
kézi elrendezés 503
Lásd még XML-címkék, XML-elemek, XML importálása, XML exportálása 497
megjegyzések és feldolgozási utasítások 521
Struktúramező 498
szabályok;szabályok 499
XML-címkék
alapértelmezett beállítások megadása 515
alkalmazás 512
címkék törlése és újracímkézés 516
ismertető 497
létrehozás és betöltés 511
megjelenítés és elrejtés 515
mentés 527
stílusok leképezése 503
szerkesztés 512
törlés 516
XML-elemek
átrendezés 518
gyermekelemek és szülőelemek 497
gyökérelem 518
ikonok az elemeken 517
ismertető 516
szülőelem beszúrása 519
XML exportálása
adatok exportálása fájlba 525
csak címkék 527
exportált fájl szerkesztése 527
képek optimalizálása 527
XML-importálás beállítások 510
XML importálása
egyesítés 509
egyesítés – ismertető;importálás 501
helyőrzők automatikus elrendezéshez 505
hozzáfűzés 502
hozzáfűzés és egyesítés 499
XMP (Extensible Metadata Platform) 93
XMP szoftverfejlesztési csomag 94
XSLT-fájlok 510

Z

zárolás objektumok 374
zárolófájlok, törlés 607
zárt görbék
ismertető 290
létrehozás, a Ceruza eszközzel 295
létrehozás a Toll eszközzel 299