

ADOBE® INDESIGN® CS3

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ID

© Adobe Systems Incorporated, 2007. Все права защищены.

Руководство пользователя Adobe® InDesign® CS3 для Windows® и Mac OS

Если данное руководство распространяется с программным обеспечением, которое включает в себя соглашение конечного пользователя, то руководство, так же как и описанное в нем программное обеспечение, поставляется по лицензии и может быть использовано или скопировано только в соответствии с условиями этой лицензии. Перепечатка, сохранение в информационно-поисковой системе или передача любых разделов данного руководства любым способом (механическим, электронным, путем записи и т.д.) запрещены без предварительного письменного разрешения корпорации Adobe Systems. Содержание данного руководства защищено законом об авторском праве, даже в том случае, если руководство не распространяется с программным обеспечением, включающим в себя лицензионное соглашение с конечным пользователем.

Содержимое этого руководства предоставлено только в информационных целях, может быть изменено без уведомления и не должно толковаться как обязательство, взятое на себя корпорацией Adobe Systems. Корпорация Adobe Systems не несет ответственности за возможные ошибки и неточности в этом руководстве.

Помните, что существующие графические объекты и иллюстрации, которые вы можете пожелать включить в проект, могут быть защищены авторскими правами. Незаконное использование таких материалов в новом документе может считаться нарушением прав владельца авторских прав. Получите все необходимые разрешения у владельца авторских прав.

Все названия компаний, используемые в шаблонах, приведены только в демонстрационных целях и не являются ссылками на существующие организации.

Adobe, логотип Adobe, Acrobat, Adobe Bridge, Adobe Caslon, After Effects, Creative Suite, Dreamweaver, Flash, GoLive, Illustrator, InCopy, InDesign, логотип OpenType, PageMaker, Photoshop, PostScript, PostScript 3, Reader и Version Cue являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками Adobe Systems Incorporated в США и/или других странах.

Mac OS and QuickTime являются товарными знаками Apple Inc. в США и других странах. OpenType, Vista и Windows являются товарными знаками Microsoft Corporation в США и/или других странах. Java является зарегистрированным товарным знаком или товарным знаком Sun Microsystems в США и других странах. Pantone, Inc. является владельцем авторских прав на данные о цветах и/или программное обеспечение, которые предоставлены корпорации Adobe Systems по лицензии для использования только вместе с программой Adobe InDesign. Данные о цветах и/или программное обеспечение, авторские права на которые принадлежат Pantone, Inc., могут копироваться на другой диск или в память только как часть выполнения программы Adobe InDesign. Все остальные товарные знаки являются собственностью соответствующих владельцев.

Некоторые компоненты этого продукта, связанные с проверкой орфографии, основаны на технологии Proximity Linguistic Technology. © Merriam-Webster Inc, 1990. © 1990 Все права защищены. Proximity Technology – подразделение Franklin Electronic Publishers, Inc., Барлингтон, шт. Нью-Джерси, США. © Franklin Electronic Publishers Inc, 2003. © 2003 Все права защищены. Proximity Technology – подразделение Franklin Electronic Publishers, Inc., Барлингтон, шт. Нью-Джерси, США. Юридическое приложение © Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc., 1990/1994. © 1994 Все права защищены. Proximity Technology – подразделение Franklin Electronic Publishers, Inc., Барлингтон, шт. Нью-Джерси, США. © Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc., 1990/1994. © 1997 Все права защищены. Proximity Technology – подразделение Franklin Electronic Publishers, Inc., Барлингтон, шт. Нью-Джерси, США. © Merriam-Webster Inc., 1990. © 1993 Все права защищены. Proximity Technology – подразделение Franklin Electronic Publishers, Inc., Барлингтон, шт. Нью-Джерси, США. © Franklin Electronic Publishers Inc, 2004. © 2004 Все права защищены. Proximity Technology – подразделение Franklin Electronic Publishers, Inc., Барлингтон, шт. Нью-Джерси, США. © D-p Lluís de Yzaguirre I Maura, 1991. © 1991 Все права защищены. Proximity Technology – подразделение Franklin Electronic Publishers, Inc., Барлингтон, шт. Нью-Джерси, США. © Munksgaard International Publishers Ltd., 1990. © 1990 Все права защищены. Proximity Technology – подразделение Franklin Electronic Publishers, Inc., Барлингтон, шт. Нью-Джерси, США. © Van Dale Lexicografie bv, 1990. © 1990 Все права защищены. Proximity Technology – подразделение Franklin Electronic Publishers, Inc., Барлингтон, шт. Нью-Джерси, США. © Van Dale Lexicografie bv, 1995. © 1996 Все права защищены. Proximity Technology – подразделение Franklin Electronic Publishers, Inc., Барлингтон, шт. Нью-Джерси, США. © IDE a.s., 1990. © 1990 Все права защищены. Proximity Technology – подразделение Franklin Electronic Publishers, Inc., Барлингтон, шт. Нью-Джерси, США. © Hachette/Franklin Electronic Publishers Inc, 1992. © 2004 Все права защищены. Proximity Technology – подразделение Franklin Electronic Publishers, Inc., Барлингтон, шт. Нью-Джерси, США. © Text & Satz Datentechnik, 1991. © 1991 Все права защищены. Proximity Technology – подразделение Franklin Electronic Publishers, Inc., Барлингтон, шт. Нью-Джерси, США. © Bertelsmann Lexikon Verlag, 2004. © 2004 Все права защищены. Proximity Technology – подразделение Franklin Electronic Publishers, Inc., Барлингтон, шт. Нью-Джерси, США. © MorphoLogic Inc., 2004. © 2004 Все права защищены. Proximity Technology – подразделение Franklin Electronic Publishers, Inc., Барлингтон, шт. Нью-Джерси, США. © William Collins Sons & Co. Ltd., 1990. © 1990 Все права защищены. Proximity Technology – подразделение Franklin Electronic Publishers, Inc., Барлингтон, шт. Нью-Джерси, США. © Russicon Company Ltd., 1993-1995. © 1995 Все права защищены. Proximity Technology – подразделение Franklin Electronic Publishers, Inc., Барлингтон, шт. Нью-Джерси, США. © IDE a.s., 2004. © 2004 Все права защищены. Proximity Technology – подразделение Franklin Electronic Publishers, Inc., Барлингтон, шт. Нью-Джерси, США. Часть этого продукта, связанная с переносом слов, основана на технологии Proximity Linguistic Technology. © Franklin Electronic Publishers Inc, 2003. © 2003 Все права защищены. Proximity Technology – подразделение Franklin Electronic Publishers, Inc., Барлингтон, шт. Нью-Джерси, США. © William Collins Sons & Co. Ltd., 1984. © 1988 Все права защищены. Proximity Technology – подразделение Franklin Electronic Publishers, Inc., Барлингтон, шт. Нью-Джерси, США. © Munksgaard International Publishers Ltd., 1990. © 1990 Все права защищены. Proximity Technology – подразделение Franklin Electronic Publishers, Inc., Барлингтон, шт. Нью-Джерси, США. © Van Dale Lexicografie bv, 1997. © 1997 Все права защищены. Proximity Technology – подразделение Franklin Electronic Publishers, Inc., Барлингтон, шт. Нью-Джерси, США. © Editions Fernand Nathan, 1984. © 1989 Все права защищены. Proximity Technology – подразделение Franklin Electronic Publishers, Inc., Барлингтон, шт. Нью-Джерси, США. © S Fischer Verlag, 1983. © 1997 Все права защищены. Proximity Technology – подразделение Franklin Electronic Publishers, Inc., Барлингтон, шт. Нью-Джерси, США. © Zanichelli, 1989. © 1989 Все права защищены. Proximity Technology – подразделение Franklin Electronic Publishers, Inc., Барлингтон, шт. Нью-Джерси, США. © IDE a.s., 1989. © 1989 Все права защищены. Proximity Technology – подразделение Franklin Electronic Publishers, Inc., Барлингтон, шт. Нью-Джерси, США. © Espasa-Calpe, 1990. © 1990 Все права защищены. Proximity Technology – подразделение Franklin Electronic Publishers, Inc., Барлингтон, шт. Нью-Джерси, США. © C.A. Stromberg AB, 1989. © 1989 все права защищены. Proximity Technology – подразделение Franklin Electronic Publishers, Inc., Барлингтон, шт. Нью-Джерси, США.

Часть этого продукта, связанная с проверкой орфографии, основана на технологии Proximity Linguistic Technology. База данных цветов, полученная из альбома образцов © Dainippon Ink and Chemicals, Inc., предоставлена корпорации Adobe Systems по лицензии. Части продукта, авторские права на которые принадлежат компании Focoltone Colour Systems, используются по лицензии.

Этот продукт включает в себя программное обеспечение, разработанное компанией Apache Software Foundation (www.apache.org).

Авторские права на отдельные компоненты принадлежат Faircom Corporation, 1984-1998. Все права защищены. Части продукта, авторские права на которые принадлежат компании Trumatch, Inc., используются по лицензии.

Цвета PANTONE®, отображающиеся в приложениях или в документации пользователя, могут не совпадать со стандартами, определенными PANTONE. Обратитесь к текущим публикациям цветов PANTONE для определения точного цвета. PANTONE® и другие товарные знаки Pantone, Inc. являются собственностью Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2006 г.

Этот продукт содержит программное обеспечение BISAPE и/или TPEM, разработанное компанией RSA Data Security, Inc. © Hewlett-Packard Company, 1994. Разрешение на использование, копирование, изменение, распространение и продажу этого программного обеспечения и документации по нему в любых целях предоставляется бесплатно при условии, что во всех копиях будет присутствовать вышеуказанное уведомление об авторских правах, а в сопутствующей документации – уведомление об авторских правах и данное уведомление о разрешении. Hewlett-Packard Company не делает никаких заявлений о пригодности этого программного обеспечения для каких-либо целей. Программное обеспечение предоставляется "как есть" без явных или подразумеваемых гарантий.

© Silicon Graphics Computer Systems, Inc., 1996, 1997. Разрешение на использование, копирование, изменение, распространение и продажу этого программного обеспечения и документации по нему в любых целях предоставляется бесплатно при условии, что во всех копиях будет присутствовать вышеуказанное уведомление об авторских правах, а в сопутствующей документации – уведомление об авторских правах и данное уведомление о разрешении. Silicon Graphics не делает никаких заявлений о пригодности этого программного обеспечения для каких-либо целей. Программное обеспечение предоставляется "как есть" без явных или подразумеваемых гарантий.

Примечание для пользователей в правительстве США. Программное обеспечение и документация являются "коммерческими продуктами" согласно определению этого термина в параграфе 2.101 правил 48 C.F.R. Этот термин включает в себя термины "коммерческое компьютерное программное обеспечение" и "документация по коммерческому компьютерному программному обеспечению", как они определены в параграфах 12.212 или 227.7202 правил 48 C.F.R., если это применимо. В соответствии с параграфом 12.212 или 227.7202-1–227.7202-4 правил 48 C.F.R., когда это применимо, коммерческое компьютерное программное обеспечение и документация по коммерческому компьютерному программному обеспечению предоставляются конечным пользователям в правительстве США на следующих условиях: (А) только как коммерческие продукты и (Б) только с теми же правами, что у других пользователей в соответствии с условиями этого соглашения. Неопубликованные работы: права защищены законом об авторских правах США. Корпорация Adobe обязуется выполнять применимые законы равных возможностей, включая, если это применимо, положение исполнительного приказа 11246 с изменениями, раздела 402 Закона о трудоустройстве и поддержке ветеранов Вьетнамской войны, уволенных в запас с военной службы в 1974 г. (38 USC 4212) и раздела 503 Акта о реабилитации 1973 г. с изменениями, а также положений 41 CFR части с 60-1 по 60-60, 60-250 и 60-741. Параграф о положительных антидискриминационных действиях и правила, указанные в предыдущем предложении, включены в этот документ по ссылке.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

Содержание

Глава 1: Начало работы

Установка.....	1
Справка Adobe.....	2
Ресурсы.....	5
Новые возможности.....	11

Глава 2: Рабочее пространство

Основные сведения о рабочем пространстве.....	15
Настройка меню и комбинаций клавиш.....	24
Палитра инструментов.....	27
Обзор рабочего пространства.....	32
Настройка установок	37
Восстановление и отмена.....	39

Глава 3: Макет

Создание документов.....	41
Создание заказных форматов страниц.....	44
Линейки и единицы измерения.....	44
Сетки.....	50
Направляющие линейки.....	52
Страницы и развороты.....	57
Шаблоны.....	62
Слои.....	70
Проектирование фреймов и страниц.....	76
Нумерация страниц, глав и разделов.....	79
Текстовые переменные.....	86

Глава 4: Работа с документами

Работа с файлами и шаблонами.....	91
Сохранение документов.....	96
Преобразование документов QuarkXPress и PageMaker.....	99
Экспорт.....	103

Глава 5: Текст

Создание текста и текстовых фреймов.....	111
Добавление текста к фреймам.....	114
Импорт текста.....	117
Связывание текстовых блоков.....	122
Свойства текстового фрейма.....	126
Редактирование текста	129
Найти/Заменить.....	133
Глифы и специальные символы.....	148

Проверка орфографии и языковые словари.....	154
Сноски.....	162
Глава 6: Стили	
Стили абзацев и символов.....	166
Буквицы и вложенные стили.....	174
Стили объектов.....	179
Работа со стилями.....	185
Глава 7: Объединение текста и объектов	
Привязанные объекты.....	188
Обтекание текста вокруг объектов.....	197
Создание текста по контуру.....	202
Глава 8: Типографика	
Форматирование текста.....	208
Использование шрифтов.....	210
Интерлиньяж.....	215
Кернинг и трекинг.....	216
Форматирование символов.....	218
Форматирование абзацев.....	226
Выравнивание текста.....	231
Отступы.....	234
Табляторы.....	237
Маркеры и нумерация.....	241
Компоновка текста.....	250
Глава 9: Таблицы	
Создание таблиц.....	256
Выделение и редактирование таблиц.....	261
Форматирование таблиц.....	264
Обводка и заливка таблиц.....	268
Стили таблицы и ячейки.....	273
Глава 10: Возможности больших документов	
Создание файлов книг.....	278
Создание оглавления.....	283
Создание указателя.....	288
Работа с маркерами.....	300
Глава 11: Рисование	
Общие сведения о контурах и фигурах.....	302
Рисование с помощью инструментов линий и фигур.....	305
Рисование с помощью инструмента "Карандаш".....	306
Рисование инструментом "Перо".....	308
Редактирование контуров.....	314
Применение параметров линии (обводки).....	322
Составные контуры и фигуры.....	328
Глава 12: Графические объекты	
Основные сведения о графических форматах.....	334
Импорт файлов из приложений Adobe.....	336
Импорт других графических форматов.....	340

Помещение графических объектов.....	344
Управление графическими ссылками.....	357
Библиотеки объектов.....	362
Глава 13: Фреймы и объекты	
Выделение объектов.....	366
Преобразование объектов.....	371
Выравнивание и распределение объектов.....	387
Группировка, блокирование и дублирование объектов.....	390
Работа с фреймами и объектами.....	392
Обтравочные контуры.....	398
Глава 14: Прозрачность эффекты	
Добавление эффектов прозрачности.....	403
Наложение цветов.....	412
Сведение прозрачного графического объекта.....	415
Глава 15: Цвета	
Определение плашечных и триадных цветов.....	425
Применение цвета.....	427
Работа с образцами.....	431
Импорт образцов.....	436
Полутона.....	438
Градиенты.....	440
Смешивание красок.....	445
Использование цветов из импортированной графики.....	448
Глава 16: Управление цветом	
Основные сведения об управлении цветом.....	450
Обеспечение точной цветопередачи.....	452
Управление цветом импортированных изображений.....	456
Управление цветом документов для просмотра в Интернете.....	458
Цветопроба.....	459
Управление цветом при печати документов.....	461
Работа с цветовыми профилями.....	462
Настройки цветов.....	468
Глава 17: Цветовой треппинг	
Треппинг документов и книг.....	473
Стили треппинга.....	475
Настройка параметров красок для треппинга.....	482
Глава 18: Создание файлов Adobe PDF	
Экспорт в формат Adobe PDF.....	484
Параметры Adobe PDF.....	489
Подготовка файлов PDF для поставщиков услуг.....	499
Структурирование документов PDF.....	502
Добавление гиперссылок в PDF-файлы.....	507
Добавление закладок в PDF-файлы.....	510
Применение видео и аудио в PDF-файлах.....	512
Создание кнопок для PDF-файлов.....	516

Глава 19: XML	
Работа с XML.....	523
Импорт XML.....	526
Разметка тегами содержимого для XML.....	538
Структурирование документов для XML.....	543
Экспорт XML.....	552
Глава 20: Печать	
Печать документов.....	556
Настройка принтера.....	565
Метки и выпуск за обрез.....	566
Печать миниатюр или документов большого формата.....	569
Цветная печать.....	571
Печать графики и шрифтов.....	572
Управление цветом.....	573
Печать градиентов и наложения цветов.....	575
Стили печати.....	576
Передача файлов.....	578
Создание PostScript и EPS-файлов.....	580
Печать буклетов.....	585
Глава 21: Цветоделение	
Подготовка к печати цветоделенных форм.....	592
Наложение цветов.....	595
Просмотр цветоделенных форм.....	598
Краски, цветоделенные формы и линиатура растра.....	600
Глава 22: Автоматизация	
Сценарии.....	608
Внешние модули.....	609
Объединение данных.....	610
Объединение записей.....	616
Глава 23: Обмен содержимым между InCopy и InDesign	
Основные процессы работы с управляемыми файлами.....	620
Обмен содержимым.....	628
Пакеты подборки.....	634
Работа с управляемыми файлами.....	636
Настройка рабочих процессов.....	642
Глава 24: Сравнение меню PageMaker и InDesign	
Команды меню PageMaker.....	646
Глава 25: Комбинации клавиш	
Комбинации клавиш по умолчанию.....	654
Указатель	670

Глава 1: Начало работы

Если новое программное обеспечение еще не установлено, начните работу с ознакомления с некоторыми полезными сведениями об установке и с другими предварительными замечаниями. Прежде чем приступить к работе с программным обеспечением, уделите немного времени для ознакомления с обзором раздела "Справка" и с другими источниками информации. Пользователям доступны обучающие видеозаписи, внешние модули, шаблоны, сообщества пользователей, семинары, учебные пособия, RSS-потоки и множество других материалов.

Установка

Требования

- ❖ Подробные системные требования и рекомендации для программного обеспечения Adobe® см. в файле "Read Me" на установочном диске.

Установка программного обеспечения

- 1 Закройте все открытые приложения Adobe.
- 2 Вставьте установочный диск в привод и следуйте инструкциям на экране.

Примечание. Дополнительную информацию см. в файле "Read Me" на установочном диске.

Активация программного обеспечения

Если у вас имеется однопользовательская розничная лицензия для программного обеспечения Adobe, вам будет предложено активировать продукт; это простая анонимная процедура, которую необходимо выполнить в течение 30 дней после начала использования программного обеспечения.

Дополнительные сведения об активации продукта см. в файле "Read Me" на установочном диске или посетите веб-сайт Adobe по адресу www.adobe.com/go/activation_ru.


- 1 Если диалоговое окно активации не открыто, выберите меню "Справка" > "Активировать".
- 2 Следуйте инструкциям на экране.

Примечание. Чтобы установить программное обеспечение на другой компьютер, сначала необходимо отменить активацию на том компьютере, где оно уже установлено. Выберите меню "Справка" > "Деактивировать".

Регистрация

Зарегистрируйте свой продукт для получения бесплатной поддержки по установке, уведомлений об обновлениях и других услуг.

- ❖ Для регистрации следуйте инструкциям диалогового окна "Регистрация", открывшемся после установки и активации программного обеспечения.

 *Регистрацию можно отложить и зарегистрироваться в любое другое время выбрав меню "Справка" > "Регистрация".*

Read Me

Установочный диск содержит файл "Read Me" по программному обеспечению. (В процессе установки этот файл также копируется в папку приложения.) Откройте файл и прочитайте важную информацию по следующим разделам.

- Системные требования
- Установка (включая удаление программного обеспечения)

- Активация и регистрация
- Установка шрифтов
- Устранение неполадок
- Служба поддержки
- Юридическая информация

Справка Adobe

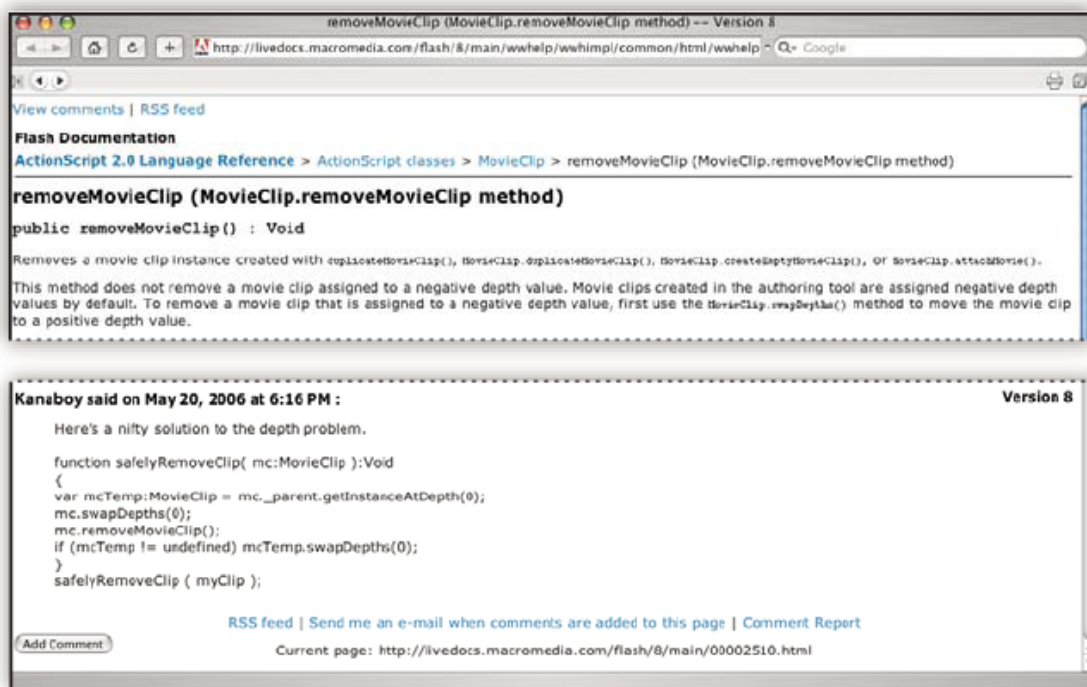
Ресурсы справки Adobe

Документация по программному обеспечению Adobe доступна в различных форматах.

Встроенная справка и справка LiveDocs

Встроенная справка предоставляет доступ ко всей документации и инструкциям, имеющимся на момент поставки ПО. Обратиться к ней можно, выбрав пункт "Справка" в меню приложения Adobe.

В состав справки LiveDocs входит все содержимое встроенной справки продукта, а также обновления и ссылки на дополнительное учебное содержимое, доступное в сети. Некоторые продукты позволяют добавлять комментарии к разделам справки LiveDocs. Найти справку LiveDocs для соответствующего продукта можно в центре справочной документации Adobe на web-сайте: www.adobe.com/go/documentation_ru.



Большинство версий встроенной справки и справки LiveDocs позволяют выполнять поиск по справочным системам нескольких продуктов. Кроме того, разделы могут содержать ссылки на соответствующее содержимое web-ресурсов или разделов справки другого продукта.

Справка, как встроенная, так и расположенная в сети, является центром для доступа к дополнительному содержимому и сообществам пользователей. Наиболее полная и современная версия справки всегда находится в Интернете.

Документация по формату PDF

Встроенная справка так же доступна в формате PDF, оптимизированном для печати. В формате PDF могут быть представлены и другие документы, например руководства по установке и публикации.

Найти всю документацию в формате PDF можно в Центре справочной документации Adobe на web-сайте: www.adobe.com/go/documentation_ru. PDF-документация, включенная в комплект ПО, находится в папке "Documents" установленного продукта или на установочном DVD-диске.

Печатная документация

Бумажные версии встроенной справки продукта можно приобрести в магазине Adobe Store по адресу: www.adobe.com/go/store_ru. Там же можно найти книги, опубликованные партнерами Adobe.


Бумажная версия руководства по использованию поставляется со всеми продуктами Adobe Creative Suite® 3, а отдельные продукты Adobe могут поставляться с бумажным руководством по началу работы с программой.

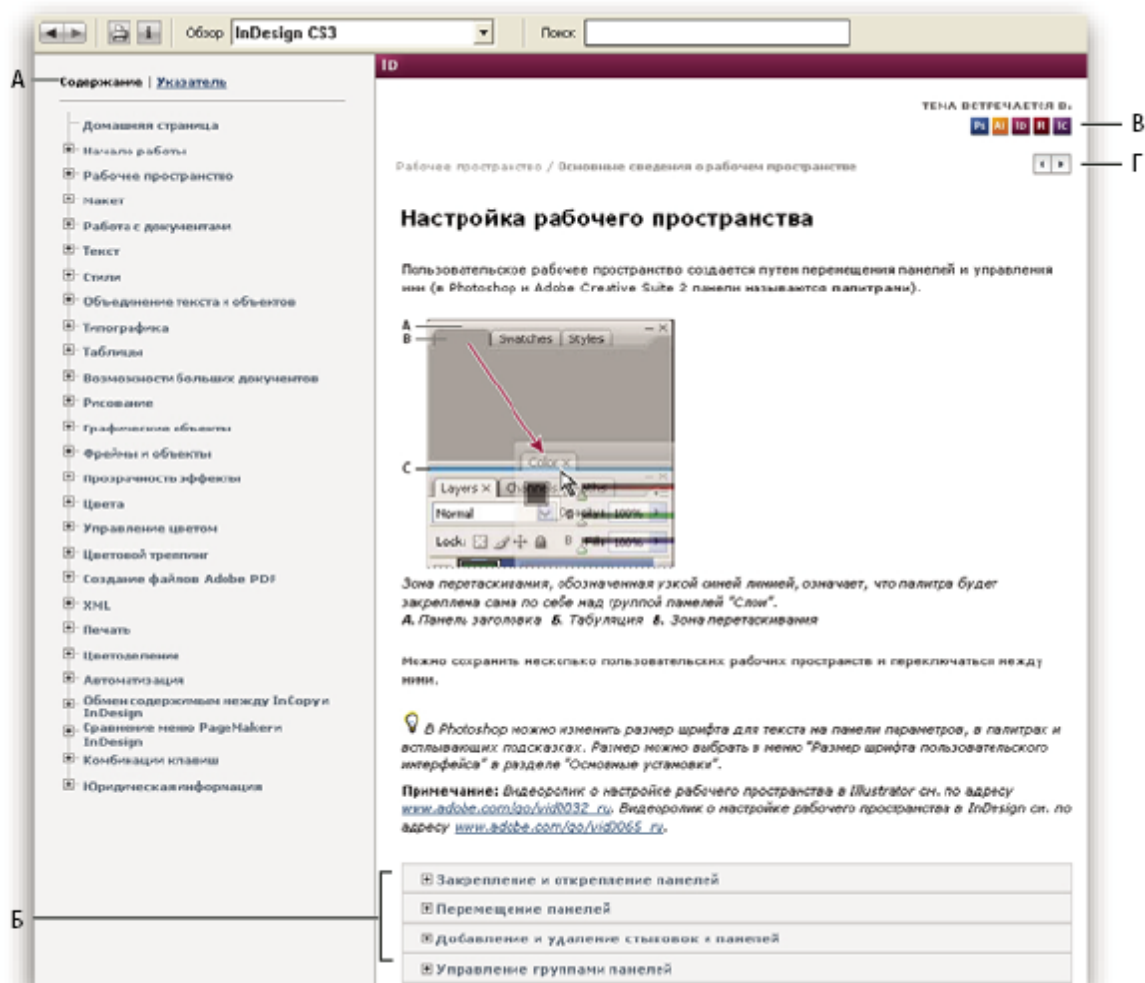
Использование справки по продукту

Встроенная справка доступна через меню "Справка". Откройте средство просмотра справки и нажмите кнопку "Обзор", чтобы просмотреть справку для дополнительных продуктов Adobe, установленных на компьютере.

Следующие функции справки позволяют получать сведения о нескольких продуктах одновременно.

- Разделы могут содержать ссылки на справочные системы по другим продуктам Adobe или дополнительное содержимое в Интернете.
- Некоторые разделы относятся к двум или более продуктам. Например, раздел справки, помеченный значками программ Adobe Photoshop® и Adobe After Effects®, описывает схожие функции обоих продуктов или взаимодействие между продуктами.
- Можно выполнять поиск в справочных системах нескольких продуктов.

 Если нужно найти словосочетание, например "инструмент "Форма", заключите его в кавычки, чтобы просмотреть только разделы, содержащие словосочетание целиком.



Справка Adobe
 А. Кнопки "Назад"/"Вперед" (посещенные ссылки) Б. Расширяемые подразделы В. Значки, обозначающие общий раздел Г. Кнопки "Предыдущий"/"Следующий" (разделы по порядку)

Возможности расширенного доступа

Справка Adobe разработана с учетом потребностей людей с ограниченными возможностями, с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих. Встроенная справка поддерживает следующие стандартные возможности расширенного доступа.

- Пользователь может изменить размер шрифта с помощью стандартных команд контекстного меню.
- Для удобства распознавания ссылки подчеркиваются.
- Если текст ссылки не соответствует заголовку места назначения, то он указывает на атрибут "Title" тега "Anchor". Например, ссылки "Назад" и "Далее" включают в себя заголовки предыдущего и следующего разделов.
- Поддерживается высококонтрастный режим отображения.
- Рисунки без сопроводительных подписей включают альтернативный текст.
- Каждое окно имеет заголовок, отражающий его назначение.
- Стандартными тегами HTML определяется структура содержимого для программ чтения экрана или средств преобразования текста в речь.
- Таблицы стилей управляют форматированием, благодаря чему не требуются встроенные шрифты.

Комбинации клавиш для команд панели инструментов Справки (Windows)

Кнопка "Назад" "Alt" + "Стрелка влево"

Кнопка "Вперед" "Alt" + "Стрелка вправо"

Печать "Ctrl" + "P"

Кнопка "О программе" "Ctrl" + "I"

Меню "Обзор" "Alt" + "Стрелка вниз" или "Alt" + "Стрелка вверх" для просмотра справки другого приложения

Окно "Поиск" "Ctrl" + "S" для установки курсора в поле "Поиск"

Комбинации клавиш для навигации по справке (Windows)

- Для перемещения между палитрами нажмите "Ctrl" + "Tab" (вперед) или "Shift" + "Ctrl" + "Tab" (назад).
- Для перемещения по ссылкам в панели нажмите "Tab" (вперед) или "Shift" + "Tab" (назад).
- Для активации выделенной ссылки нажмите "Enter".
- Для увеличения размера текста нажмите "Ctrl" + "знак равенства".
- Для уменьшения размера текста нажмите "Ctrl" + "дефис".

Ресурсы

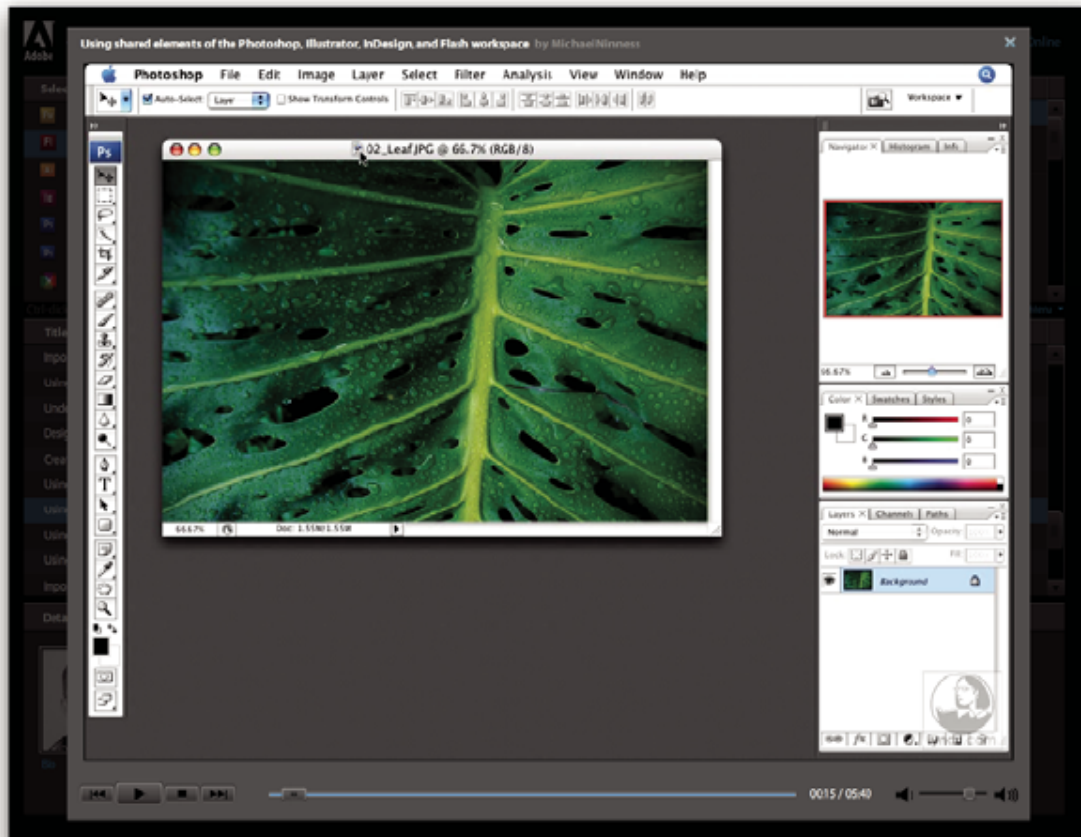
Adobe Video Workshop

Adobe Creative Suite 3 Video Workshop предлагает более 200 учебных видеороликов по различным темам для профессионалов в области печати, web и видео.

Adobe Video Workshop можно использовать для изучения пакета Creative Suite 3. В большинстве видеороликов показаны возможности совместного использования приложений Adobe.

Title	Time	Products
Importing, copying, and pasting between web applications	05:06	Fl, Ps, Ft
Using 9-slice scaling	04:15	Fl, Ft, Ai
Understanding 9-slice scaling	03:30	Fl, Ft, Ai
Designing websites with Photoshop and Flash	06:01	Fl, Ps
Creating interactive PDF files	03:43	Fl, Ai, Id, In
Using Bridge in a web design workflow	03:45	Br, Cr, Fl, In, Ps, Ft
Using shared elements of the Photoshop, Illustrator, InDesign, and Flash workspace	05:41	Fl, Ai, Id, Ps
Using Bridge for a design workflow	08:24	Br, Fl, Ai, Id, In, Ps
Using the Device Central workspace	08:36	Fl, In, Ft, Ai, Ps
Importing images into Bridge	03:43	Br, Cr, Fl, In, Ps, Ft, Id, In, Ps

При запуске Adobe Video Workshop необходимо выбрать изучаемый продукт и темы для просмотра. О каждом видеоролике можно просмотреть подробные сведения для того, чтобы сосредоточить и направить процесс изучения.



Сообщество презентаторов

В этой версии компания Adobe Systems предложила сообществу своих пользователей поделиться своим опытом и глубокими знаниями. На узлах Adobe и lynda.com представлены учебные материалы, советы и рекомендации от ведущих дизайнеров и разработчиков, таких как Джозеф Лоуэри, Катрин Айсман и Крис Жоржен. Можно увидеть и услышать таких экспертов Adobe как Линн Грилло, Грег Руис и Рассел Браун. В общем, более 30 экспертов по продуктам готовы поделиться своим знаниями.

Учебные материалы и исходные файлы

Adobe Video Workshop включает обучающие видеоролики как для новичков, так и для опытных пользователей. Здесь можно найти видеоролики о новых возможностях и основных методиках работы. Каждый видеоролик охватывает одну тему и, как правило, длится 3-5 минут. Большинство видеороликов сопровождаются иллюстрированными материалами и исходными файлами, поэтому можно распечатать подробный порядок выполнения и пройти обучение самостоятельно.

Использование Adobe Video Workshop

Adobe Video Workshop доступен на DVD-диске, входящем в комплект продукта Creative Suite 3. Также его можно найти на web-сайте www.adobe.com/go/learn_videotutorials_ru. Компания Adobe регулярно добавляет новые видеоролики в Video Workshop в Интернете, поэтому необходимо зарегистрироваться, чтобы быть в курсе новых пополнений.

Видеоролики InDesign CS3

Adobe Video Workshop охватывает широкую область тем по Adobe InDesign® CS3, включая перечисленные ниже.

- Настройка документа
- Использование палитры управления
- Импорт содержимого в InDesign
- Работа с текстом
- Создание и форматирование таблиц

Видеоролики также показывают как использовать InDesign CS3 с другими приложениями Adobe.

- Использование общих элементов в Photoshop®, Illustrator®, InDesign и Flash®
- Использование смарт-объектов и живых цветов
- Разработка web-сайта с помощью InDesign и Dreamweaver®
- Создание интерактивных PDF-файлов

Чтобы получить доступ к учебным видеороликам по Adobe Creative Suite 3, посетите Adobe Video Workshop по адресу: www.adobe.com/go/learn_videotutorials_ru.

Вспомогательные элементы

Доступны разнообразные ресурсы, которые помогут максимально эффективно использовать программное обеспечение Adobe. Некоторые из ресурсов устанавливаются на компьютер в процессе установки продукта. Дополнительные полезные примеры и документы включены в установочный диск или диск с содержимым. Уникальные вспомогательные элементы также предлагаются в Интернете сообществом Adobe Exchange. Их можно найти на web-сайте www.adobe.com/go/exchange_ru.

Установленные ресурсы

Во время установки в папку приложения записывается ряд ресурсов. Для просмотра этих файлов, перейдите в папку приложения на компьютере.

- Windows®: *[системный раздел]\Program Files\Adobe\[приложение Adobe]*
- Mac OS®: *[системный раздел]/Applications/[приложение Adobe]*

В папке приложения могут содержаться следующие ресурсы.

Подключаемые модули Подключаемые модули - это небольшие программы, расширяющие и добавляющие функциональные возможности к программному обеспечению. После установки подключаемые модули отображаются в качестве дополнений в меню "Экспорт" или "Импорт", в качестве форматов файлов в диалоговых окнах "Открыть", "Сохранить как" и "Экспорт оригинала" или в качестве фильтров в подменю "Фильтр". Например, ряд специальных подключаемых модулей эффектов автоматически устанавливается в подпапку "Plug-ins" в папке приложения Photoshop CS3.

Стили Стандартные настройки включают в себя разнообразные полезные инструменты, параметры, эффекты и изображения. Стандартные настройки приложения включают кисти, образцы, группы цветов, символы, пользовательские фигуры, стили графики и слоев, шаблоны, текстуры, действия, рабочие пространства и многое другое. Содержимое стандартных настроек находится в различных областях пользовательского интерфейса. Некоторые стандартные настройки (например библиотеки кистей Photoshop) становятся доступными только при выборе соответствующего инструмента. Чтобы не создавать эффект или изображение с нуля, воспользуйтесь стандартными библиотеками для вдохновения.

Шаблоны Файлы шаблонов можно открыть и просмотреть в Adobe Bridge через экран приветствия или непосредственно через меню "Файл". В зависимости от продукта, различаются шаблоны печатных бланков, информационных бюллетеней, web-сайтов, меню DVD-диска и видеокнопки. Каждый файл шаблона создан профессионально, он представляет собой лучший пример использования возможностей приложения. Шаблоны могут быть ценным ресурсом, когда необходимо быстро начать проект.



Образцы Файлы образцов отличаются более сложным дизайном и являются отличным способом увидеть новые возможности в действии. Эти файлы демонстрируют диапазон доступных возможностей творческого проявления.

Шрифты Некоторые шрифты OpenType® и группы шрифтов входят в комплект Creative Suite. Шрифты копируются на компьютер в процессе установки.

- Windows: [загрузочный диск]\Windows\Fonts
- Mac OS X: [загрузочный диск]/Library/Fonts

Дополнительные сведения об установке шрифтов см. в файле "Read Me" на установочном DVD-диске.

Содержимое DVD-диска

На установочном DVD-диске (или диске с содержимым), входящем в комплект программного обеспечения, находятся дополнительные ресурсы для использования с приложением. Папка "Полезные мелочи" содержит файлы для приложения: например, шаблоны, изображения, стандартные настройки, действия, подключаемые модули и эффекты, а также подпапки со шрифтами "Fonts" и "Stock Photography". В папке "Документация" находится справка в формате PDF, техническая документация и другие документы: например, образцы, справочные руководства и информация о специальных функциях.

Adobe Exchange

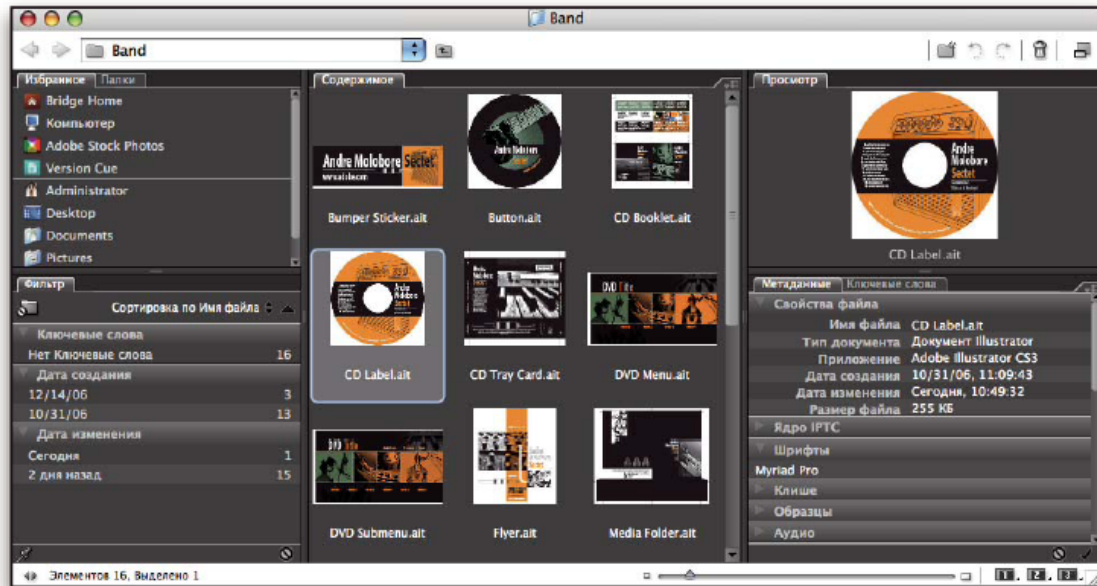
Бесплатное содержимое можно получить на узле сообщества в Интернете www.adobe.com/go/exchange_ru, куда пользователи загружают и размещают тысячи бесплатных действий, расширений, подключаемых модулей и другое содержимое по продуктам Adobe.

Bridge Home

Bridge Home - это новый ресурс для Adobe Bridge CS3, где содержится самая последняя информация по всем продуктам Adobe Creative Suite 3 в одном удобном месте. Запустите Adobe Bridge и щелкните значок "Bridge Home"

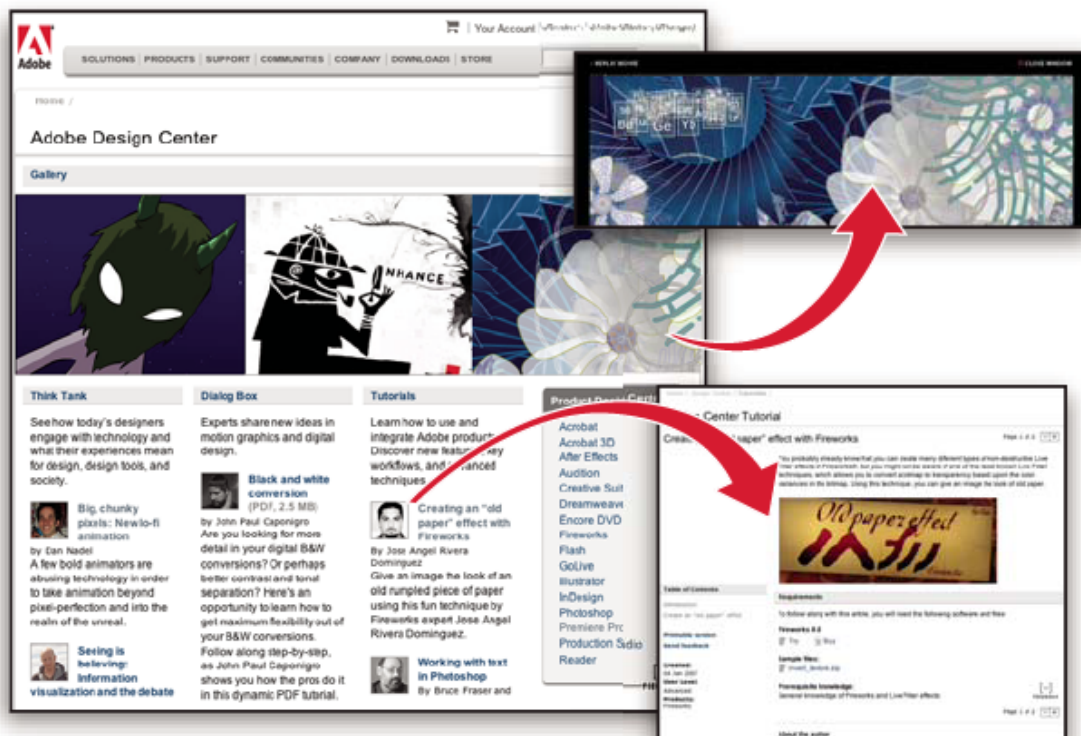
в верхней части панели "Favorites" для получения доступа к самым последним рекомендациям, новостям и ресурсам по инструментам Creative Suite.

Примечание. Bridge Home может быть доступен не на всех языках.



Adobe Design Center

Adobe Design Center содержит статьи, идеи и инструкции от экспертов в данной области, ведущих дизайнеров и издательств-партнеров Adobe. Новые материалы добавляются ежемесячно.



Сотни учебных материалов по приложениям подготовки документов, рекомендации и методики доступны в видеороликах, HTML-уроках и образцах глав книг.

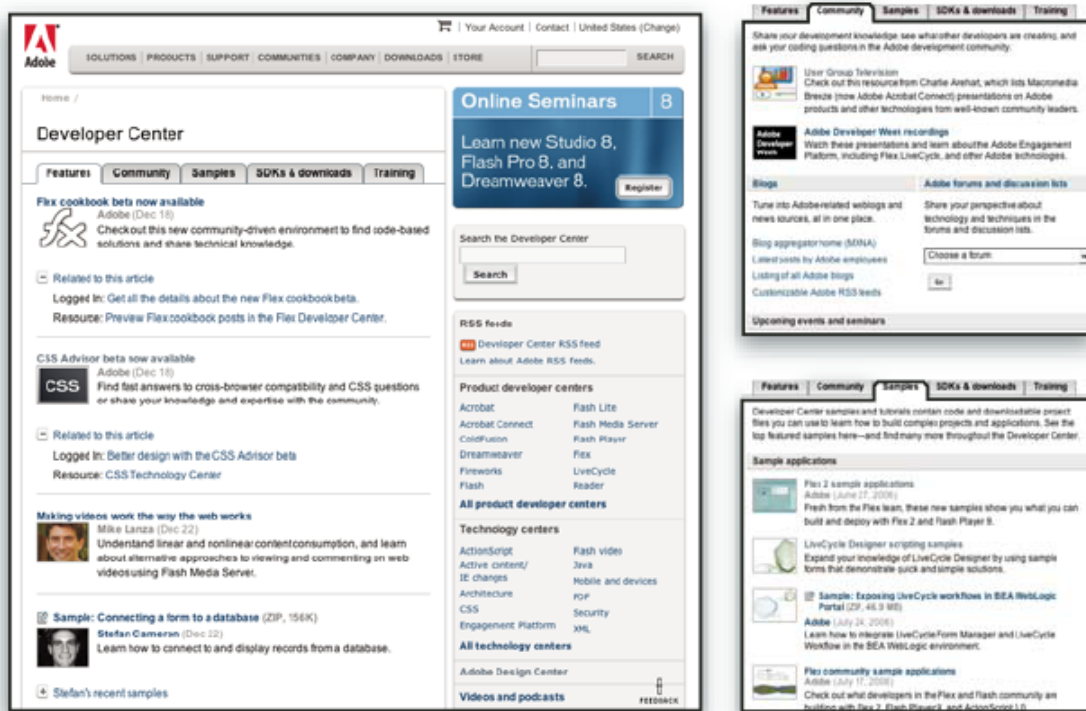
Новые идеи - сердце "Think Tank", "Dialog Box" и "Gallery".

- В статьях "Think Tank" рассказывается о том, как разработчики нашего времени используют технологии, и что значит их опыт для дизайна, средств разработки и общества.
- В статьях "Dialog Box" специалисты делятся новыми идеями в области графики движения и цифрового дизайна.
- В статьях "Gallery" рассказывается, как художники превращают оформление в движение.

Посетите Adobe Design Center по адресу www.adobe.com/designcenter.

Adobe Developer Center

Adobe Developer Center предоставляет примеры, учебники, статьи и ресурсы сообщества для разработчиков, создающих мультимедийные Интернет-приложения, web-сайты, мобильное содержимое и другие проекты с использованием продуктов Adobe. Кроме того, Developer Center содержит ресурсы для разработчиков, создающих подключаемые модули для продуктов Adobe.



Помимо образцов кода и учебников здесь можно найти RSS-ленты, интернет-семинары, комплекты для разработчиков, руководства по созданию сценариев и другие технические ресурсы.

Посетите Adobe Developer Center по адресу: www.adobe.com/go/developer_ru.

Служба поддержки

Посетите web-узел поддержки Adobe по адресу: www.adobe.com/support, чтобы получить сведения об устранении неполадок в используемом продукте, о бесплатных и платных вариантах технической поддержки. Перейдите по ссылке "Training", чтобы получить доступ к книгам Adobe Press, разнообразным обучающим ресурсам, сертификационным программам для ПО Adobe и др.

Downloads

Посетите web-сайт www.adobe.com/go/downloads_ru для загрузки бесплатных обновлений, пробных версий и других полезных приложений. Кроме того, в магазине Adobe Store (по адресу www.adobe.com/go/store_ru) можно найти тысячи подключаемых модулей сторонних разработчиков, которые помогут автоматизировать задачи, настроить рабочий процесс, создать специальные профессиональные эффекты и многое другое.

Adobe Labs

Adobe Labs позволяет попробовать и оценить новые и появляющиеся технологии и продукты Adobe.

С помощью Adobe Labs можно получить доступ к следующим ресурсам.

- Предварительные выпуски ПО и технологий
- Образцы кода и лучшие практики для ускорения обучения
- Ранние версии продукта и технической документации
- Форумы, содержимое wiki-энциклопедии и другие совместные ресурсы, помогающие взаимодействию с разработчиками со схожими интересами

Adobe Labs поддерживает совместный процесс разработки ПО. Эта среда позволяет быстро повысить производительность труда клиентов за счет новых продуктов и технологий. Кроме того, Adobe Labs – еще и форум, позволяющий обмениваться мнениями на ранней стадии работы, используемый командами разработки Adobe при создании ПО, отвечающего нуждам и ожиданиям членов сообщества.

Посетите Adobe Labs по адресу www.adobe.com/go/labs_ru.

Коллективы пользователей

Сообщества пользователей предлагают возможности использования форумов, web-дневников и других средств для совместной работы с технологиями, инструментами, а также совместного использования информации. Пользователи могут задавать вопросы и узнавать о наиболее удачных способах использования ПО другими. Форумы для общения между пользователями доступны на английском, французском, немецком и японском языках. Записи в web-дневниках делаются на множестве языков.

Принять участие в дискуссиях на форумах или в web-дневниках можно, посетив web-сайт www.adobe.com/communities.

Новые возможности

Расширение возможностей для творчества

Оригинальные эффекты

Экспериментировать с эффектами, подобными эффектам Adobe Photoshop®, теперь можно прямо на макете страницы. Режимы наложения, прозрачности и другие эффекты могут применяться без необходимости изменения самих объектов. Эффекты могут быть сохранены как часть стиля объекта, упрощая их повторное и совместное использование.

Доступны следующие новые оригинальные эффекты.

Эффект "Градиентная растушевка" Обеспечивает постепенный переход от объекта до фона при применении линейного или радиального градиента.

Эффект "Направленная растушевка" Улучшает эффект растушевки, обеспечивая возможность настройки ее угла и степени с каждой из сторон.

Эффект "Скос и тиснение" Добавляет внутреннюю подсветку и тень, создавая эффект рельефности.

Эффект "Глянец" Добавляет внутреннее затенение, создавая эффект глянца.

Эффект "Внутренняя тень" Придает объекту эффект утопленности, добавляя тени, отбрасываемые только в пределах границ объекта.

Эффекты "Внутреннее свечение" и "Внешнее свечение" Добавляет источники света, располагающиеся снаружи или внутри границ объекта.

См. раздел "Эффекты прозрачности" на странице 406.

Более точное управление прозрачностью


Появилась возможность создавать сложные визуальные эффекты, применяя к одному объекту несколько настроек прозрачности. Они могут по отдельности применяться к заливке, обводке и содержимому объекта. См. раздел "Обзор палитры "Эффекты"" на странице 404.

Улучшенное обтекание текстом

Обеспечивает эффективное обтекание текстом вокруг объектов. Обтекание текстом может быть привязано к одной из сторон, обтравочному контуру или альфа-каналу. См. раздел "Изменение формы обтекания текстом" на странице 200.

Удобная палитра "Глифы"

Палитра "Глифы" позволяет производить поиск недавно использованных глифов, их фильтрации и сортировки, а также сохранения наборов глифов для повторного и совместного использования. См. раздел "Обзор палитры "Глифы"" на странице 148.

 Меню "Окно" > "Рабочее пространство" > "Новые и улучшенные возможности в CS3" позволяет выделить подсветкой все команды меню, предназначенные для работы с новыми и улучшенными возможностями.

Средства повышения производительности

Помещение нескольких файлов

Импорт нескольких различных файлов за одну операцию. Позволяет просмотреть миниатюры файлов и циклически их перебрать, чтобы найти нужный файл для помещения. См. раздел "Помещение нескольких графических объектов" на странице 345.

Помещенные документы InDesign

Сократить время работы над макетом и организовать более эффективную совместную работу позволит повторное использование документов InDesign® CS3. При помещении в документ файлов InDesign в палитре "Связи" отображаются уведомления об обновлениях, что позволяет избежать необходимости сохранения и обработки промежуточных файлов. См. раздел "Импорт страниц InDesign (.indd)" на странице 340.

Расширенная функция "Быстрое применение"

Ввод в палитре "Быстрое применение" всего нескольких букв позволяет получить доступ к командам, текстовым переменным, сценариям и стилям, не производя их поиск в различных палитрах. Функция "Быстрое применение" также может быть настроена. См. раздел "Использование функции "Быстрое применение"" на странице 185.

Быстрая подгонка фрейма

Чтобы помещаемый внутрь фрейма графический объект или другое содержимое точно совпадали с ним по размеру, может быть задано поведение подгонки фреймов по умолчанию и определены его параметры для стилей объектов. См. раздел "Задание параметров подгонки фреймов" на странице 395.

Визуальная палитра "Страницы"

Миниатюры, отображаемые в палитре "Страницы", позволяют быстро перемещаться по документу и переупорядочивать страницы в нем. См. раздел "Добавление новых страниц в документ" на странице 59.

Циклическое повторение вложенного стиля

Последовательность стилей символов в пределах абзаца может быть применена автоматически одним щелчком мыши без необходимости вручную форматировать каждое изменение стиля. Циклическое повторение вложенных

стилей позволяет повторять последовательность вложенных стилей до конца абзаца. См. раздел “Определение стилей абзацев и символов” на странице 167.

Стили таблицы и ячейки

Стили применяются не только к символам и абзацам, но и к таблицам или их ячейкам. Благодаря этому нет больше необходимости вручную форматировать таблицы или отдельные ячейки. См. раздел “Сведения о стилях таблиц и ячеек” на странице 273.

Распределение подборок для рабочего процесса InCopy по электронной почте

Новая функция распределения подборок по электронной почте позволяет пересылать материалы и графические объекты в виде единого пакета заданий любому участнику небольшой рабочей группы. В этом пакете заданий содержатся все данные, необходимые для обновления макета новым или измененным содержимым, что позволяет легко распределять задания и интегрировать полученные результаты без необходимости установки общего сервера. См. раздел “Пакеты подборок” на странице 634.

Экспорт в XHTML

Содержимое InDesign может быть быстро преобразовано для публикации в интернете путем экспорта в XHTML. Стили могут быть сопоставлены с внешней таблицей CSS, что позволит мгновенно отформатировать содержимое. См. раздел “Экспорт содержимого в формат XHTML” на странице 106.

Автоматическое формирование макетов из XML

Создание и форматирование документов можно автоматизировать путем интеграции содержимого InDesign в рабочие процессы XML с использованием правил XML. Условные правила автоматически адаптируют макет и форматирование в зависимости от характера содержимого. См. раздел “Наборы правил XML” на странице 525.

Поддержка для таблиц XSLT и CALS с XML

Таблицы стилей XSLT могут применяться при импорте или экспорте содержимого XML, упрощая интеграцию XML в страницы InDesign. См. раздел “Импорт и объединение XML” на странице 536.

Единицы измерения Agate

Все преимущества единиц измерения Agate теперь доступны при издании газет. См. раздел “Изменение единиц измерения и линеек” на странице 46.

Поддержка длинных документов

Текстовые переменные

Использование повторяющихся элементов (заголовков, нижних колонтитулов, названий продукции и штампов с указанием даты) может быть автоматизировано. Верхние и нижние колонтитулы могут формироваться на основе текста и динамически обновляться при переходе текста со страницы на страницу. См. раздел “Текстовые переменные” на странице 86.

Расширенные маркированные и нумерованные списки

Доступны для создания списки с иерархическими последовательностями нумерации и с использованием художественных стилей. Для различных уровней маркированных и нумерованных списков могут быть заданы разные стили, режимы, выравнивание, отступы и другие расширенные параметры. Списки могут прерываться и иметь сквозную нумерацию на разных страницах и в разных материалах. См. раздел “Маркеры и нумерация” на странице 241.

Более мощные возможности функций “Найти и заменить”

Новые функции поиска и замены позволяют более эффективно искать и заменять текст. Доступен поиск по нескольким документам, расширение охвата поиска и применение выражений GREP в поисковых запросах, которые также могут сохраняться. См. раздел “Обзор функций “Найти и заменить”” на странице 133.

Настраиваемый интерфейс пользователя

Настраиваемые рабочие пространства

Изменения, внесенные в палитры и меню, могут быть сохранены в виде рабочего пространства, что позволит в дальнейшем в любой момент загрузить персонализированные рабочие пространства. Для разных задач и проектов могут быть созданы различные рабочие пространства. См. раздел “Сохранение рабочих пространств” на странице 21.

Настраиваемые меню

Прямой доступ к часто используемым командам и упрощение освоения новых рабочих процессов стало возможным благодаря цветовому кодированию и скрытию отдельных элементов меню. Настроенные меню сохраняются как часть рабочего пространства. См. раздел “Настройка меню” на странице 24.

Расширенная палитра “Управление”

Палитра “Управление”, работающая с учетом контекста, обеспечит доступ к самым нужным настройкам в зависимости от выделенных объектов и типа выполняемой работы. Кроме того, она может быть настроена для отображения только наиболее часто используемых параметров. См. раздел “Обзор палитры “Управление”” на странице 22.

Гибко настраиваемые компактные палитры

Палитры позволяют освободить пространство для самого документа, не теряя при этом возможности мгновенного доступа к наиболее часто используемым функциям. Закрепленные палитры отображаются в виде значков, благодаря чему они остаются доступными и легкоузнаваемыми. См. раздел “Основы работы с рабочим пространством” на странице 15.


Глава 2: Рабочее пространство

Рабочее пространство Adobe InDesign помогает более эффективно сосредоточиться на разработке и производстве страниц. Во время первого запуска InDesign появляется рабочее пространство по умолчанию, которое можно изменить в соответствии с конкретными потребностями.

Основные сведения о рабочем пространстве

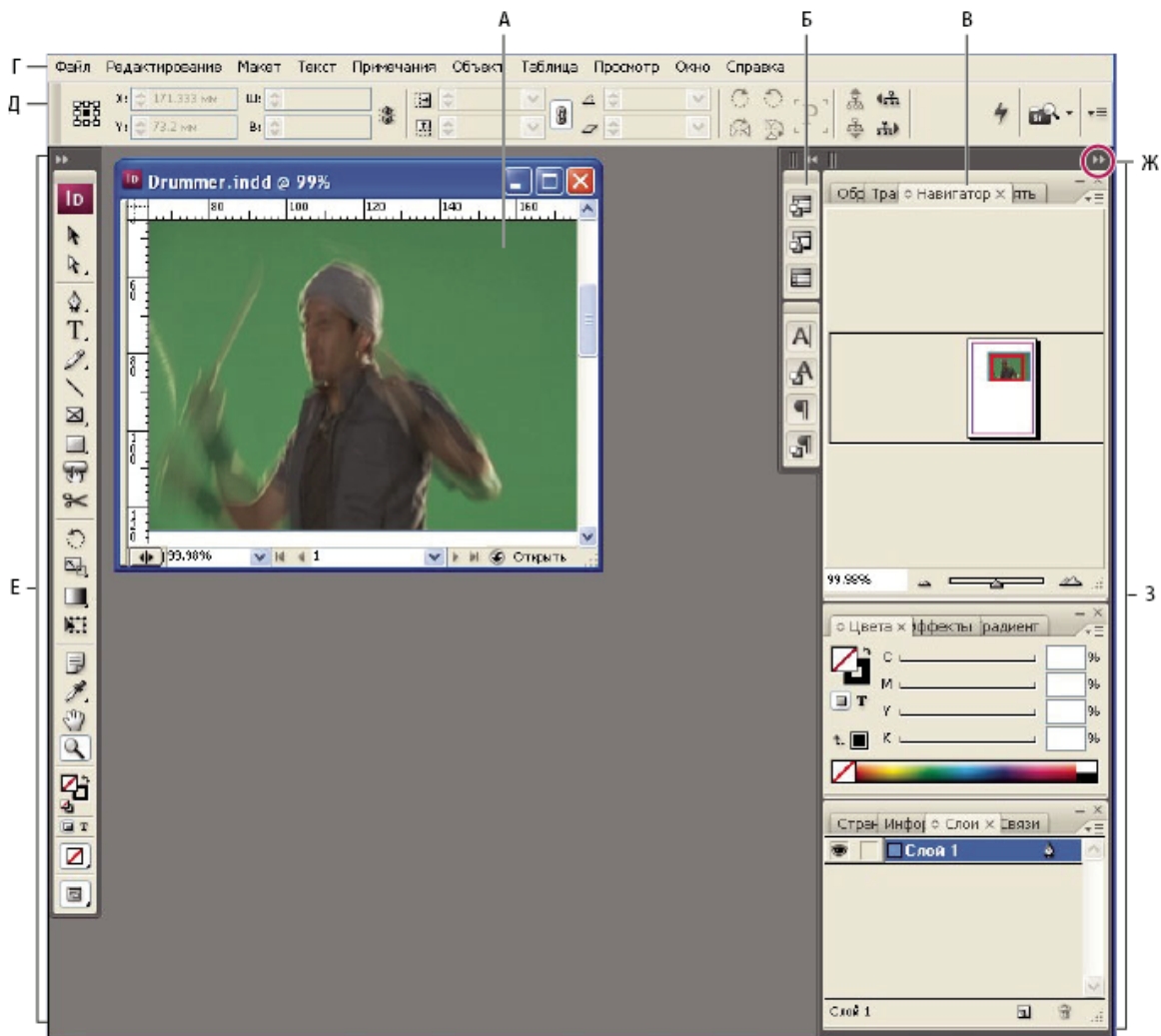
Описание рабочего пространства

Для создания и управления документами и файлами используются такие элементы интерфейса, как палитры, панели и окна. Любое расположение этих элементов называется *рабочим пространством*. При первом запуске любого компонента пакета Adobe Creative Suite пользователь видит рабочее пространство, заданное по умолчанию, которое впоследствии можно приспособить под выполняемые в нем задачи. Например, одно рабочее пространство можно настроить для редактирования, а другое – для просмотра. Затем в процессе работы можно переключаться между сохраненными стилями рабочего пространства.

 Для того чтобы в любое время восстановить рабочее пространство по умолчанию, выберите соответствующий в меню "Окно" > "Рабочее пространство".

Хотя рабочее пространство в приложениях Flash, Illustrator, InCopy, InDesign и Photoshop различается, управление его элементами примерно одинаковое. Рабочее пространство по умолчанию в Photoshop достаточно обычное.

- В строке меню, расположенной в верхней части экрана, команды сгруппированы в меню.
- Панель "Инструменты" (которая в приложении Photoshop называется *палитрой инструментов*) содержит инструменты для создания и изменения изображений, графических объектов, элементов страниц и т.д. Связанные инструменты сгруппированы вместе.
- В Панели управления (которая в Photoshop называется *панелью параметров*) отображаются параметры инструмента, выбранного в данный момент. (В приложении Flash панель управления отсутствует.)
- В Окне документа (которое в приложении Flash называется *рабочей областью*) отображается файл, над которым идет работа.
- Панели (которые в приложении Photoshop называются *палитрами*) позволяют контролировать сделанную работу и выполнять редактирование. В качестве примеров можно назвать временную шкалу в приложении Flash и палитру "Слой" в приложении Photoshop. Некоторые панели отображаются по умолчанию. Кроме того, любую панель можно включить с помощью меню "Окно". Многие панели имеют встроенные меню с параметрами, относящимися к функциям данной панели. Панели можно группировать, помещать в стек или закреплять.



Рабочее пространство по умолчанию

А. Окно документа Б. Группа палитр, свернутых в значки В. Панель заголовка палитры Г. Строка меню Д. Панель параметров Е. Палитра инструментов Ж. Кнопка "Свернуть в значки" З. Три группы палитр (панелей), закрепленные вертикально

Видеоролик с основными сведениями о рабочем пространстве см. по адресу www.adobe.com/go/vid0187_ru.


Скрыть или показать все панели

- (Приложения Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop) Чтобы скрыть или показать все панели, включая панель инструментов, а также панель параметров или панель управления, нажмите клавишу "Tab".
- (Приложения Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop) Чтобы скрыть или отобразить все панели, кроме панели инструментов, а также панели параметров или панели управления, нажмите клавиши "Shift"+"Tab".

💡 Можно временно отобразить панели, скрытые данным способом. Для этого нужно переместить указатель к краю окна приложения (в операционной системе Windows) или к краю монитора (в операционной системе Mac OS) и поместить его над появившейся полоской.

- (Приложение Flash) Чтобы скрыть или показать все панели нажмите клавишу "F4".

Отображение параметров меню панели


- ❖ Наведите указатель на значок меню панели  в верхнем правом углу панели и нажмите кнопку мыши.

(Приложение Illustrator) Настройка яркости панели

- ❖ В установках пользовательского интерфейса передвиньте ползунок "Яркость". Этот элемент управления затрагивает все панели, включая панель управления.

Перенастройка панели "Инструменты"

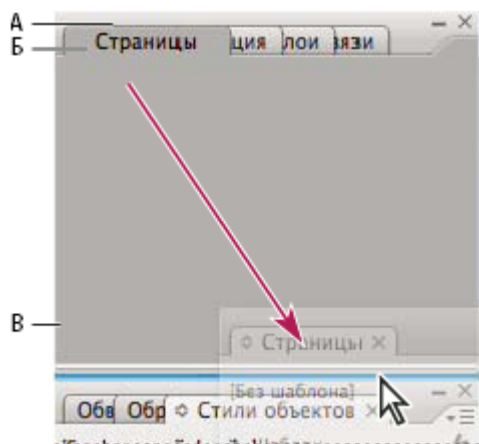
Инструменты панели "Инструменты" могут отображаться в виде одного или двух соседних столбцов.

 Кроме того, в приложении InDesign режимы отображения можно переключить с помощью соответствующего параметра в установках интерфейса.

- ❖ Щелкните двойную стрелку, расположенную в верхней части панели "Инструменты".

Настройка рабочего пространства


Пользовательское рабочее пространство создается путем перемещения панелей и управления ими (в Photoshop и Adobe Creative Suite 2 панели называются палитрами).



Зона перетаскивания, обозначенная узкой синей линией, означает, что палитра будет закреплена сама по себе над группой панелей "Слои".

А. Панель заголовка Б. Табуляция В. Зона перетаскивания

Можно сохранить несколько пользовательских рабочих пространств и переключаться между ними.

 В Photoshop можно изменить размер шрифта для текста на панели параметров, в палитрах и всплывающих подсказках. Размер можно выбрать в меню "Размер шрифта пользовательского интерфейса" в разделе "Основные установки".

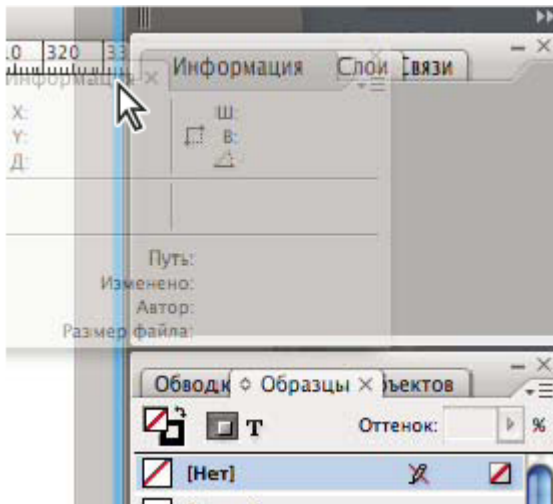
Примечание. Видеоролик о настройке рабочего пространства в Illustrator см. по адресу www.adobe.com/go/vid0032_ru. Видеоролик о настройке рабочего пространства в InDesign см. по адресу www.adobe.com/go/vid0065_ru.

Закрепление и открепление панелей

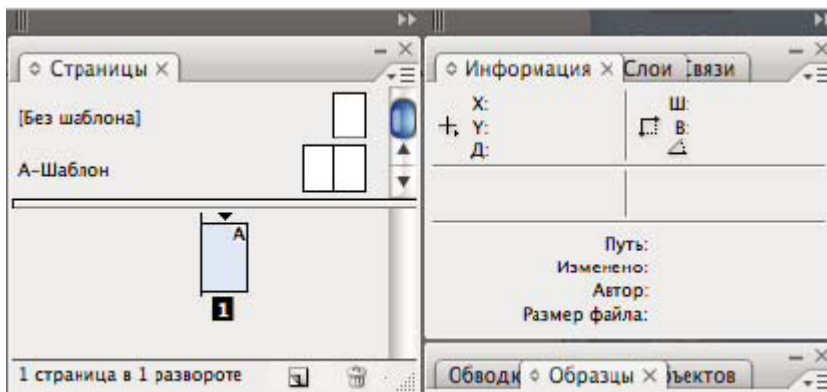
Стыковка – это набор панелей или групп панелей, отображаемых вместе, чаще всего вертикально. Панели можно закреплять и откреплять перетаскиванием в область дока или из нее.

Примечание. Закрепление отличается от стека. Стек – это набор плавающих панелей или групп панелей, состыкованных между собой верхними и нижними краями.


- Для закрепления панели перетащите ее за вкладку в стыковку и поместите сверху или снизу от других панелей либо между ними.
- Чтобы закрепить группу панелей, перетащите ее в стыковку за панель заголовка группы (пустую одноцветную полосу над вкладками).
- Чтобы удалить панель или группу панелей, перетащите ее из области стыковки за вкладку или панель заголовка. Можно перетащить ее в другую стыковку или сделать плавающей.



При перетаскивании в новую стыковку палитра "Навигатор" выделяется синей вертикальной подсветкой.




Теперь панель "Навигатор" расположена в собственной стыковке

 Чтобы панели не занимали все пространство стыковки, можно перетащить нижний край стыковки вверх, за край рабочего пространства.

Перемещение панелей

При перемещении панелей отображаются подсвеченные зоны перетаскивания – зоны, в которые можно переместить панель. Например, можно переместить панель выше или ниже в пространстве стыковки. Для этого нужно перетащить панель на узкую синюю зону перетаскивания, которая отображается над другой панелью или под ней. Если перетащить панель не в зону перетаскивания, такая панель станет плавающей.

- Чтобы переместить панель, перетащите ее за вкладку.
- Чтобы переместить группу панелей или стек свободно перемещаемых панелей, перетащите эту группу или стек за панель заголовка.

 Чтобы избежать закрепления панели при перемещении, удерживайте клавишу "Ctrl" (в Windows) или "Control" (в Mac OS).

Добавление и удаление стыковок и панелей

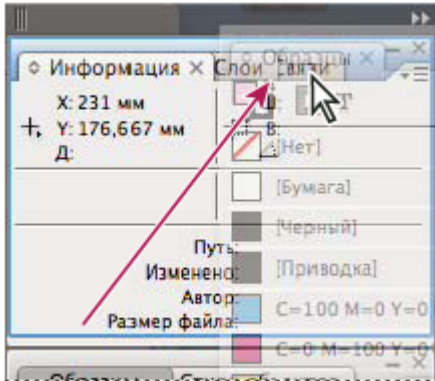
Если из стыковки удалить все панели, то стыковка исчезнет. Новые стыковки создаются путем перемещения панелей в зоны перетаскивания, расположенные рядом с существующими стыковками, или на край рабочего пространства.

- Чтобы удалить панель, щелкните значок "Закреть" (символ "X" в правом верхнем углу вкладки) либо отмените ее выбор в меню "Окно".

- Чтобы добавить панель, выберите ее в меню "Окно" и закрепите в нужном месте.

Управление группами панелей

- Чтобы добавить панель в группу, перетащите вкладку этой панели на выделенную зону перетаскивания, расположенную в верхней части группы.

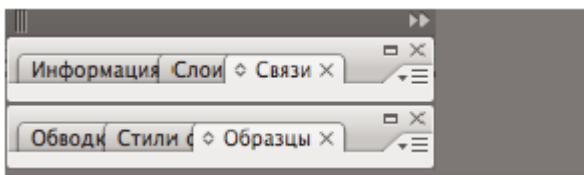


Добавление панели в группу панелей

- Чтобы изменить порядок расположения панелей в группе, перетащите вкладку панели на новое место внутри группы.
- Чтобы убрать панель из группы и сделать ее плавающей, перетащите панель за ее вкладку за пределы группы.
- Чтобы панель отобразилась в группе на переднем плане, щелкните вкладку панели.
- Чтобы переместить всю группу панелей, перетащите ее за панель заголовка (расположенную над вкладками).

Создание стека плавающих панелей

Если панель перетащить из области стыковки, но не поместить в зону перетаскивания, то она станет плавающей, что позволяет помещать ее в любом месте рабочего пространства. Кроме того, панели могут становиться плавающими сразу после выбора в меню "Окно". Плавающие панели или группы панелей можно группировать вместе, тогда при перетаскивании самой верхней панели заголовка они будут перемещаться как одно целое. (Панели, являющиеся частью стыковки, нельзя помещать в стек или перемещать таким образом).




Стек плавающих панелей

- Чтобы создать стек плавающих панелей, перетащите панель за вкладку в зону перетаскивания, расположенную в нижней части другой панели.
- Чтобы изменить порядок панелей в стеке, перетащите панель за вкладку вверх или вниз.

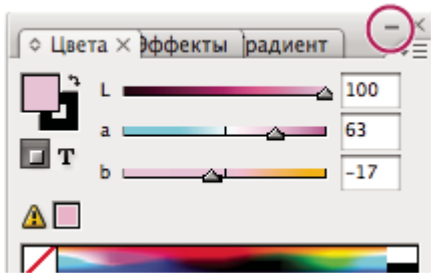
Примечание. Вкладку следует отпустить над тонкой зоной перетаскивания между панелями, а не над широкой зоной перетаскивания на панели заголовка.

- Чтобы убрать панель или группу панелей из стека и сделать ее плавающей, перетащите панель за пределы стека за вкладку.

Изменение размера и свертывание панелей

- Чтобы изменить размер панели, переместите любую из ее границ или значок изменения размера, который находится в правом нижнем углу. Размеры некоторых панелей, например палитры "Цвет" в Photoshop, нельзя изменить путем перетаскивания.
- Чтобы изменить ширину всех панелей в стыковке, перетащите область захвата , которая находится в левой верхней части стыковки.
- Чтобы свернуть панель, группу или стек панелей, нажмите кнопку "Свернуть" на панели заголовка.

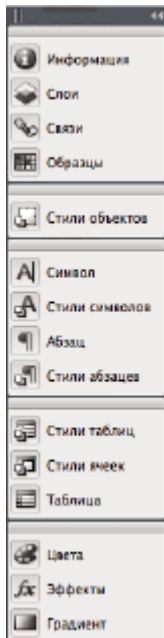
💡 Меню панели можно открыть если панель свернута.



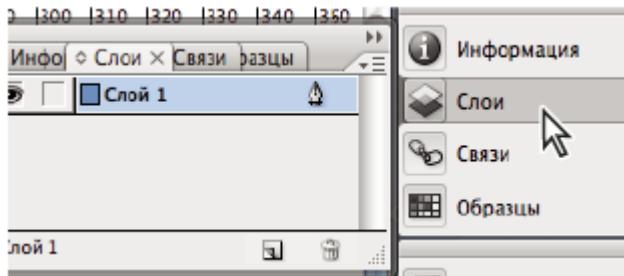
Кнопка "Свернуть"

Управление панелями, свернутыми в значки


Сворачивать панели в значки нужно для того, чтобы уменьшить загромождение в рабочем пространстве. (В некоторых случаях в рабочем пространстве по умолчанию будут находиться панели, свернутые в значки). Чтобы развернуть панель, щелкните ее значок. За один раз можно развернуть только одну панель или группу панелей.




Панели, свернутые в значки



Панели, развернутые из значков

- Чтобы свернуть или развернуть все панели в стыковке, щелкните двойную стрелку в верхней части стыковки.
- Чтобы изменить размер значков панелей таким образом, чтобы отображались только значки (без подписей), перетащите область захвата  в верхней части стыковки в сторону значков до тех пор, пока текст не исчезнет. (Чтобы снова отобразить текст значков, перетащите область захвата в противоположную сторону от панелей).

- Чтобы развернуть значок одиночной панели, щелкните его.
- Чтобы свернуть развернутую панель в значок, щелкните ее вкладку, значок или двойную стрелку на панели заголовка.

 Если выбран параметр "Автоматически сворачивать палитры" на панели "Интерфейс" или в установках окна "Параметры интерфейса пользователя", то развернутая панель будет автоматически сворачиваться по щелчку за ее пределами.

- Чтобы добавить панель или группу панелей в стыковку из значков, перетащите ее туда за вкладку или панель заголовка. (Панели автоматически сворачиваются в значки при добавлении их в стыковку, состоящую из значков).
- Чтобы переместить значок панели (или группы панелей), перетащите его за полосу над ним. Значки панелей можно перетаскивать вниз и вверх в пределах одной стыковки, в другие стыковки (где значки будут отображаться в стиле панелей этой стыковки) либо за пределы стыковки (где они станут развернутыми плавающими панелями).

Сохранение рабочих пространств

Текущие размеры, а также расположение палитр на экране и изменения в меню можно сохранить как пользовательское рабочее пространство. Имена рабочих пространств перечислены в подменю "Рабочее пространство" в меню "Окно". Список имен можно изменять, добавляя или удаляя рабочие пространства.

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы сохранить текущее рабочее пространство, выберите меню "Окно" > "Рабочее пространство" > "Сохранить рабочее пространство". Введите название для нового рабочего пространства, укажите, нужно ли включить расположение палитры и изменения в меню как часть сохраненного рабочего пространства, и нажмите кнопку "ОК".
- Чтобы отобразить пользовательское рабочее пространство, выберите меню "Окно" > подменю "Рабочее пространство".
- Чтобы удалить пользовательское рабочее пространство, выберите меню "Окно" > "Рабочее пространство" > "Удалить рабочее пространство". Выберите нужное рабочее пространство и нажмите кнопку "Удалить".




Видео с инструкциями по настройке рабочего пространства см. в разделе www.adobe.com/go/vid0065_ru.


См. также

“Настройка меню” на странице 24

О режимах просмотра

Можно изменять видимость окна документа, используя клавиши "Режим" в нижней части палитры инструментов или выбрав меню "Просмотр" > "Вариант экрана". Когда палитра инструментов отображена в вертикальной строке, можно выбрать режим просмотра с помощью нажатия кнопки текущего режима и последующего выбора другого режима из меню.

- **Нормальный режим**  Отображает графический объект в стандартном окне вместе с сетками и направляющими, непечатаемыми объектами и белым монтажным столом.
- **Режим просмотра**  Отображает изображение в том виде, в котором оно будет напечатано. При этом исключаются все непечатаемые элементы (сетки, направляющие, непечатаемые объекты), а монтажный стол устанавливается в фоновый цвет, заданный в диалоговом окне "Установки".
- **Режим "Выпуск за обрез"**  Отображает изображение в том виде, в котором оно будет напечатано. При этом исключаются все непечатаемые элементы (сетки, направляющие, непечатаемые объекты), а монтажный стол устанавливается в фоновый цвет, заданный в диалоговом окне "Установки". Кроме того, в этом режиме отображаются все типографские элементы в пределах области выпуска за обрез (определяются в диалоговом окне "Параметры документа").

- **Режим "Служебное поле"**  Отображает изображение в том виде, в каком оно будет напечатано. При этом исключаются все непечатаемые элементы (сетки, направляющие, непечатаемые объекты), а монтажный стол устанавливается в фоновый цвет, заданный в диалоговом окне "Установки". Кроме того, в этом режиме будут отображены все типографские элементы в пределах служебной области документа (определяются в диалоговом окне "Параметры документа").

Использование полосы состояния

Полоса состояния (в левом нижнем углу окна документа) показывает информацию о состоянии файла и позволяет переходить по страницам документа и изменять его масштаб. Щелкните меню полосы состояния, чтобы выполнить одно из следующих действий.

- Команды доступа Version Cue.
- Можно отобразить текущий файл в файловой системе путем выбора команды "Показать в Проводнике" (Windows) или "Показать в программе Finder" (Mac OS).
- Отобразите текущий файл в Adobe Bridge, выбрав "Показать в Bridge".

См. также

"Сведения об Adobe Bridge" на странице 94

"Adobe Version Cue" на странице 94

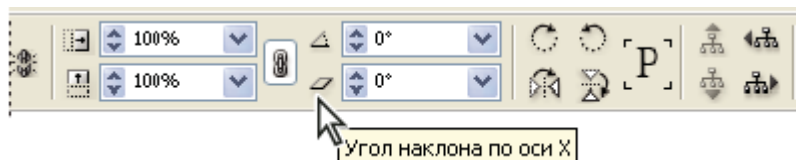
Обзор палитры "Управление"

Палитра "Управление" ("Окно" > "Управление") открывает быстрый доступ к параметрам, командам и другим палитрам, относящимся к выбранному на текущей странице объекту или элементу. По умолчанию она размещена в верхней части окна документа, однако ее можно переместить в нижнюю часть окна, превратить в плавающую палитру или скрыть.

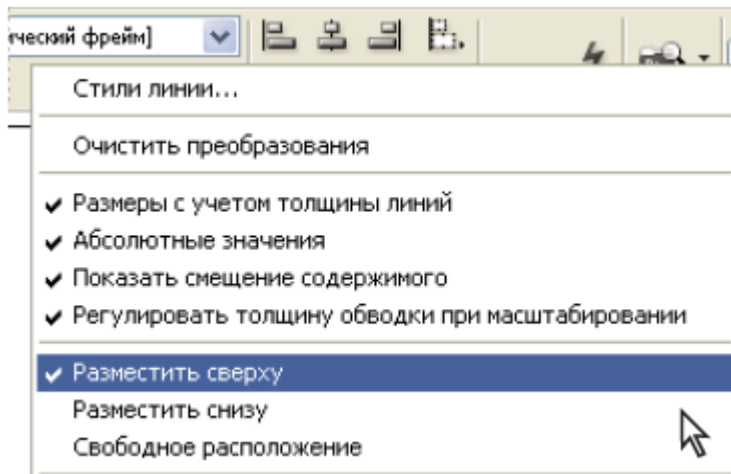
Набор параметров, отображаемых в палитре "Управление", изменяется в зависимости от типа выбранного объекта.

- Если выбран фрейм, в палитре будут отображены параметры для изменения его позиции, размера, наклона, поворота и применения стиля.
- Если же выбран текст, находящийся внутри фрейма, в палитре "Управление" отображаются параметры символов или абзаца. Кнопка в левой части палитры "Управление" позволяет переключать отображение параметров символов и абзацев. Палитра "Управление" может содержать и дополнительные параметры, если размеры и разрешение монитора позволяют это. Например, если выбрать параметры "Средства форматирования символов", то будут показаны все параметры символов, а также некоторые параметры абзаца (в правой части палитры "Управление"). Если выбрать параметры "Средства форматирования абзацев", то будут показаны все параметры абзаца, а справа – некоторые параметры символов.
- Если выбрать ячейку таблицы, палитра "Управление" отобразит параметры настройки размеров строк и столбцов, объединения ячеек, выравнивания текста и добавления обводки.

После смены параметров в палитре "Управление" с ними можно ознакомиться подробнее, воспользовавшись надписями и всплывающими подсказками, появляющимися при наведении курсора на значок или ярлычок каждого из параметров.



Палитра "Управление" с отображенной подсказкой



Меню палитры "Управление"


Для открытия диалоговых окон, связанных со значками палитры "Управление", при их нажатии держите нажатой клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS). Например, если при выделенном фрейме нажать значок "Угол поворота", держа нажатой клавишу "Alt" или "Option", то откроется диалоговое окно "Поворот".

Видео с инструкциями по использованию палитры "Управление", см. по адресу www.adobe.com/go/vid0064_ru.

См. также

"Клавиши для палитры "Управление"" на странице 664

Отображение меню палитры

❖ Нажмите значок  в правой части палитры "Управление".

Закрепление палитры "Управление" или превращение ее в плавающую палитру

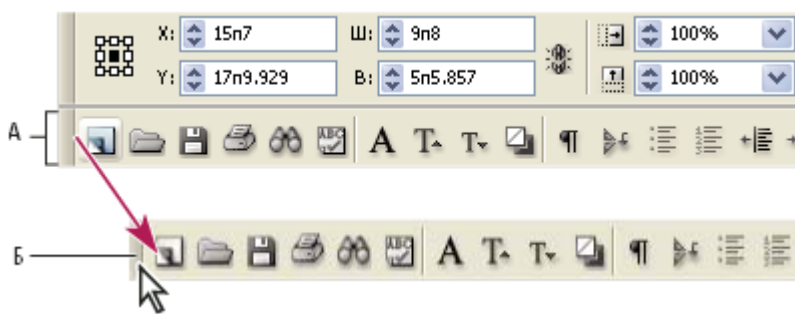
❖ Выполните одно из следующих действий.

- Перетаскивайте вертикальную полосу на левую сторону палитры "Управление" до тех пор, пока палитра инструментов не будет закреплена в верхней или нижней части окна приложения (Windows) или экрана (Mac OS).
- Выберите "Разместить сверху", "Разместить снизу" или "Свободное расположение" в меню палитры "Управление".

Использование панели команд

Панель команд (прежнее название *палитра инструментов PageMaker*) позволяет быстро получить доступ к набору наиболее часто используемых функций. Ее можно отобразить или скрыть, закрепить сверху, снизу или с любой из сторон окна документа.

Примечание. В InDesign кнопки на панели команд выключены, если соответствующая функция отключена. Например, кнопка "Убрать страницы" будет недоступна, если документ содержит всего одну страницу.



Панель команд

А. Прикрепленная палитра инструментов Б. Плавающая палитра инструментов

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Для того чтобы отобразить или скрыть панель команд, выберите "Окно" > "Объекты и макет" > "Панель команд".
- Чтобы закрепить палитру инструментов, перетаскивайте вертикальную полосу на левую сторону палитры инструментов PageMaker до тех пор, пока палитра инструментов не будет закреплена ниже палитры "Управление" или с любой из сторон окна документа.
- Для того чтобы отменить закрепление панели команд, перетаскивайте вертикальную полосу на левую сторону панели команд из области, в которой она закреплена.

Использование контекстных меню

В отличие от меню, имеющих в верхней части экрана, контекстные меню содержат команды, относящиеся к активному инструменту или выделенной области. Контекстные меню позволяют быстро выбирать часто используемые команды.

- 1 Поместите курсор над документом, объектом или палитрой.
- 2 Нажмите правую кнопку мыши.

Примечание. (Mac OS) Если к компьютеру подключена не двухкнопочная мышь, то для вызова контекстного меню в момент щелчка мыши удерживайте нажатой клавишу "Control".

Настройка меню и комбинаций клавиш

Настройка меню

Скрытие и тонировка команд меню — это один из способов устранить перегруженность в меню или подчеркнуть команды, которые часто используются. Обратите внимание на то, что скрытие команд меню легко скрывает меню из отображения, но не отключает какие-либо функции. В любой момент можно отобразить скрытые команды путем выбора команды "Показать все пункты меню" в нижней части меню. Можно включать пользовательские меню в сохраненные рабочие пространства.

Можно изменять главное меню, контекстные меню и меню палитр. Контекстные меню появляются при щелчке по рабочей области правой кнопкой мыши (Windows) или при нажатой клавише "Control" (Mac OS). Меню палитр отображаются при нажатии треугольного значка в верхнем правом углу палитры.

См. также

"Сохранение рабочих пространств" на странице 21

Создание заказного набора меню

- 1 Выберите "Редактирование" > "Меню".
Заданный по умолчанию набор меню изменить нельзя.
- 2 Нажмите "Сохранить как", введите имя меню и нажмите кнопку "ОК".

- 3 Из меню "Категория" выберите "Меню программы" или "Меню палитр и контекстные меню", чтобы определить, какое меню сделать заказным.
- 4 Нажимайте стрелки слева от категорий меню, чтобы отобразить подкатегории или команды меню. Для каждой команды, которую нужно сделать заказной, нажмите значок "глаз", расположенный под словом "Видимость", чтобы отобразить или скрыть команду. Щелкните "Нет" под словом "Цвет", чтобы выбрать цвет из меню.
- 5 Нажмите "Сохранить", а затем кнопку "ОК".

Создание заказного набора меню


- 1 Выберите "Редактирование" > "Меню".
- 2 Выберите набор меню из меню "Набор" и нажмите кнопку "ОК".

Редактирование или удаление заказного набора меню

- 1 Выберите "Редактирование" > "Меню".
- 2 Выберите набор меню из меню "Набор" и выполните одно из следующих действий.
 - После настройки видимости и цвета команд меню нажмите "Сохранить", а затем кнопку "ОК".
 - Чтобы удалить набор меню, нажмите "Удалить", затем "Да", а затем кнопку "ОК".

Отображение скрытых пунктов меню

- ❖ Выберите "Показать все пункты меню" в нижней части меню, содержащего скрытые команды.

 Щелчок по имени в верхней строчке меню при нажатой клавише "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS) временно отображает все команды меню, скрытые с применением заказного меню.

Использование наборов комбинаций клавиш

Комбинации клавиш можно узнать в подсказках. InDesign также имеет редактор комбинаций клавиш, с помощью которого можно отобразить и сгенерировать список всех комбинаций клавиш, а также редактировать или создавать свои собственные комбинации клавиш. Редактор комбинаций клавиш включает в себя все команды, которые доступны при использовании комбинаций клавиш, но некоторые из этих команд не определены в наборе комбинаций клавиш "По умолчанию".

Также можно связать комбинации клавиш со стилями абзацев и символов ("Определение стилей абзацев и символов" на странице 167) или со сценариями (см. раздел "Написание сценариев в InDesign" на странице 608).

Видео с инструкциями по работе с объектами см. по адресу www.adobe.com/go/vid0071_ru.

См. также

"Комбинации клавиш по умолчанию" на странице 654

Изменение активного набора комбинаций клавиш

- 1 Выберите "Редактирование" > "Комбинации клавиш".
- 2 Выберите набор комбинаций клавиш в меню "Набор". Например, выберите комбинации клавиш для QuarkXPress 4.0.
- 3 Нажмите кнопку "ОК".

Обзор комбинаций клавиш

- 1 Выберите "Редактирование" > "Комбинации клавиш".
- 2 Для меню "Набор" выберите набор комбинаций клавиш.

- 3 В раскрывающемся меню "Область применения" выберите область, содержащую команды, которые нужно отобразить.
- 4 Выберите команду из меню "Команды". Комбинация клавиш отображена в разделе "Текущие комбинации клавиш".

Создание списка комбинаций клавиш для печати

- 1 Выберите "Редактирование" > "Комбинации клавиш".
- 2 Для меню "Набор" выберите набор комбинаций клавиш.
- 3 Нажмите "Показать набор".

Текстовый файл открывается со всеми текущими и неопределенными комбинациями клавиш для этого набора.

Создание нового набора комбинаций клавиш

- 1 Выберите "Редактирование" > "Комбинации клавиш".
- 2 Нажмите кнопку "Новый набор".
- 3 Введите имя для нового набора, выберите набор комбинаций клавиш в меню "На основе набора", затем нажмите кнопку "ОК".

Создание или переопределение комбинаций клавиш

- 1 Выберите "Редактирование" > "Комбинации клавиш".
- 2 Выберите набор комбинаций клавиш или нажмите "Новый набор", чтобы создать новый набор комбинаций клавиш.

Примечание. Не редактируйте наборы "По умолчанию" или QuarkXPress. Вместо этого создайте новый набор, основанный на одном из вышеуказанных, а затем редактируйте вновь созданный набор.

- 3 В раскрывающемся меню "Область применения" выберите область, содержащую команды, которые необходимо определить или переопределить.
- 4 В списке "Команды" выберите команду, которую необходимо определить или переопределить.
- 5 В окне "Новая комбинация клавиш" нажмите клавиши для новой комбинации клавиш. Если данное сочетание клавиш уже используется другой командой, InDesign отобразит ее. Также можно изменить исходную комбинацию клавиш или предложить другую комбинацию.

Примечание. Не присваивайте командам меню комбинации клавиш, состоящие из одной клавиши, так как могут возникнуть нарушения в связи с вводом текста. Если курсор вставки активен в момент нажатия комбинации клавиш, состоящей из одной клавиши, InDesign активирует комбинацию клавиш вместо вставки символа в текст.

- 6 В контекстном списке выберите тот контекст, в котором должны срабатывать комбинации клавиш. Контекст позволит использовать определенные комбинации клавиш так, как это необходимо. Например, можно назначить сочетание клавиш "Ctrl" и "G" для объединения ячеек таблицы (контекст "Таблица") и "Ctrl" и "G" для вставки специальных символов (контекст "Текст").

Примечание. Назначьте комбинации клавиш в контексте "По умолчанию", если необходимо, чтобы они функционировали независимо от состояния документа. Комбинации клавиш, которые будут назначены в других контекстах, например, "Таблица" или "Текст", изменяют комбинации клавиш, назначенные в контексте "По умолчанию".

- 7 Выполните одно из следующих действий.
 - Нажмите "Назначить", чтобы создать новую комбинацию клавиш там, где нет текущей.
 - Нажмите "Назначить", чтобы назначить другую комбинацию клавиш команде. Команды меню могут иметь несколько комбинаций клавиш.
- 8 Нажмите кнопку "ОК", чтобы закрыть диалоговое окно, или нажмите "Сохранить", чтобы оставить диалоговое окно открытым, пока добавляются комбинации клавиш.

Палитра инструментов


Обзор палитры инструментов

Одни инструменты предназначены для выбора, редактирования и создания элементов страниц. Другие – для выбора шрифтов, форм, линий и градиентов. Есть возможность скомпоновать расположение окна и палитры инструментов по своему вкусу. По умолчанию она отображается в виде двух вертикальных колонок инструментов, но ее можно превратить, например, в горизонтальную строку. При этом изменить расположение отдельных инструментов в палитре инструментов нельзя. Чтобы передвинуть палитру инструментов, перетащите ее за панель заголовка.

Инструмент из палитры инструментов по умолчанию выбирают, щелкнув по нему. Палитра инструментов содержит также ряд скрытых инструментов, связанных с отображаемыми. Их наличие обозначается стрелкой справа от значка инструмента. Скрытый инструмент можно выбрать, щелкнув текущий инструмент в палитре инструментов, а затем выбрав необходимый инструмент.

Если навести курсор на инструмент, то отображается его название и комбинация клавиш. Этот текст называется подсказкой. Можно отменить вывод подсказок, выбрав "Нет" в меню "Подсказки" в разделе "Основные" диалогового окна "Установки".

Обзор палитры инструментов



A Инструменты выделения

- Выделение (V)
- Частичное выделение (A)
- Позиционирование (Shift+A)

B Инструменты рисования и текста

- Перо (P)
- Перо+ (Добавить точку привязки)
- Перо- (Удалить точку привязки)
- Преобразовать точку привязки
- Текст (T)
- Текст по контуру (Shift+T)
- Карандаш (N)
- Сглаживание
- Ластик
- Линия (L)
- Прямоугольный фрейм (F)
- Овальный фрейм
- Многоугольный фрейм
- Прямоугольник (M)
- Овал (L)
- Многоугольник
- Кнопка (B)
- Ножницы (C)

B Инструменты трансформации

- Поворот (R)
- Масштабирование (S)
- Наклон (O)
- Свободное трансформирование (E)
- Градиент (G)
- Градиентная растушевка (Shift+G)

Г Инструменты модификации и навигации

- Примечание
- Пипетка (I)
- Линейка (K)
- Рука (H)
- Масштаб (Z)

■ Инструменты по умолчанию * В скобках указаны комбинации клавиш

См. также

- “Галерея инструментов выделения” на странице 29
- “Галерея инструментов рисования и текста” на странице 29
- “Галерея инструментов трансформации” на странице 31
- “Галерея инструментов изменения и навигации” на странице 32

Отображение палитры инструментов

- ❖ Выберите "Окно" > "Инструменты".

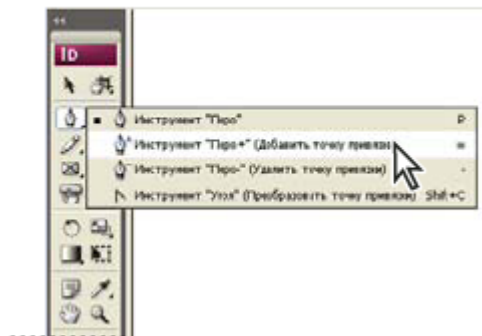
Отображение параметров инструмента

- ❖ Дважды щелкните инструмент в палитре.

Этот метод работает только для некоторых инструментов, таких как "Пипетка", "Карандаш", "Многоугольник".

Отображение и выбор скрытых инструментов

- 1 В палитре инструментов разместите курсор над инструментом, в котором содержатся скрытые инструменты, и нажмите кнопку мыши.
- 2 После отображения скрытых инструментов выберите нужный.



Меню скрытых инструментов

Изменение компоновки палитры инструментов

- 1 Выберите "Редактирование" > "Установки" > "Интерфейс" (Windows) или "InDesign" > "Установки" > "Интерфейс" (Mac OS).
- 2 Выберите параметр компоновки из меню "Плавающая палитра инструментов" и нажмите кнопку "ОК".

Обзор инструментов

Текстовые инструменты Создают и форматируют текст в стандартных или пользовательских блоках или контурах. (См. раздел “О текстовых фреймах” на странице 111.)

Инструменты черчения и рисования Позволяют рисовать и стилизовать простые и сложные объекты, включая прямоугольники, эллипсы, многоугольники и произвольные формы. (См. разделы “Рисование несложных линий и фигур” на странице 305, “Рисование с помощью инструмента "Карандаш” на странице 306 и “Рисование с помощью инструмента "Перо”” на странице 308.)

Инструменты выделения Позволяют выделять (активировать) объекты, точки или линии. (См. раздел “Выделение объектов” на странице 366.)

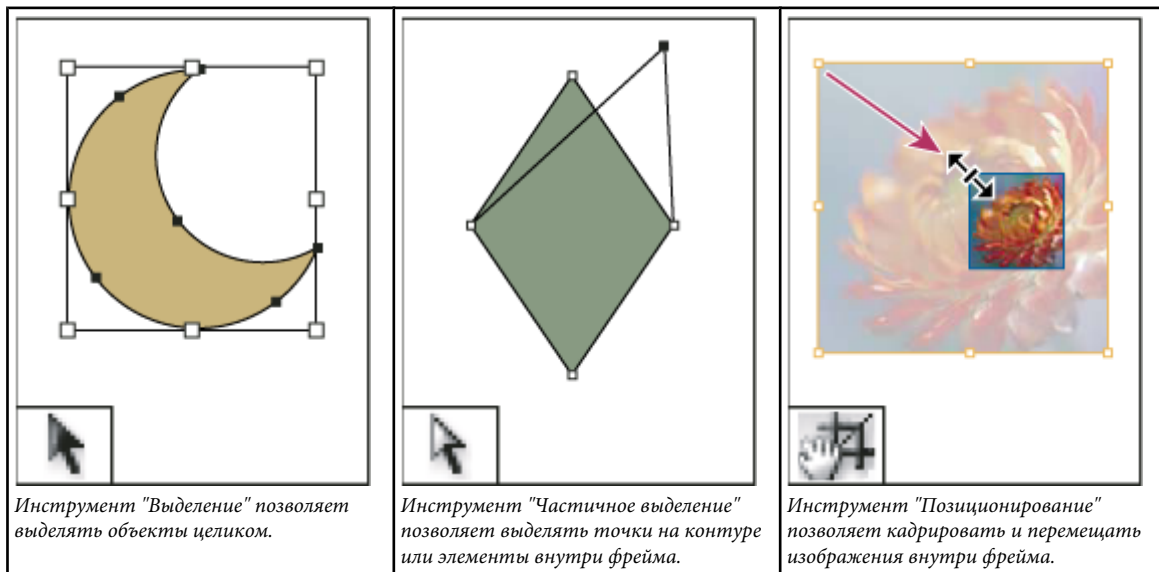
Инструменты трансформации Позволяют изменять форму, расположение и размер объектов. (См. раздел “Трансформация объектов” на странице 376.)

Инструменты навигации, масштаба и измерения Служат для перемещения и изменения вида объектов в документе, а также измерения в нем расстояний. (См. разделы “Приближение или удаление” на странице 32 и “Линейки и элементы измерения” на странице 44.)

Инструмент “Ножницы” Вырезает контуры и фреймы. (См. раздел “Вырезание контура с помощью инструмента “Ножницы”” на странице 319.)

Инструмент “Кнопка” Предназначен для создания кнопок, выполняющих различные действия в интерактивных документах. (См. раздел “Создание кнопок” на странице 516.)

Галерея инструментов выделения



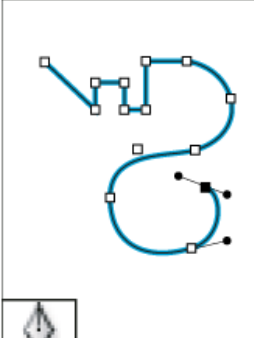
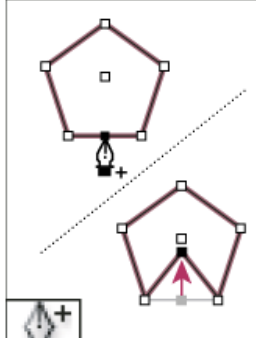
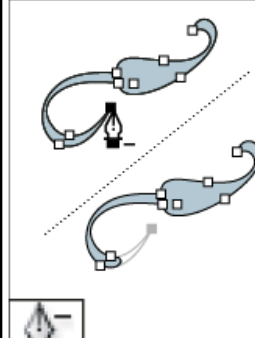
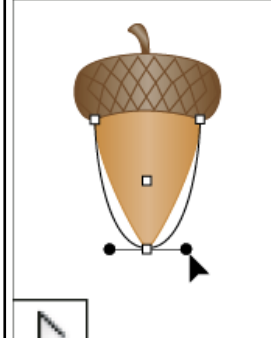
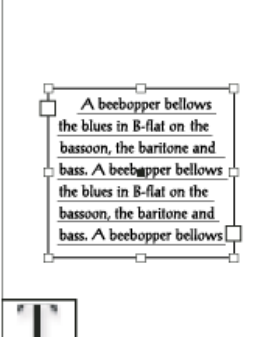

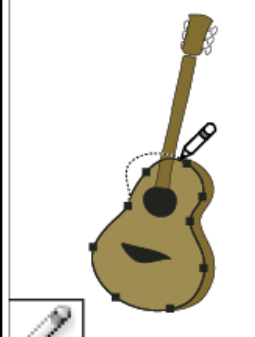
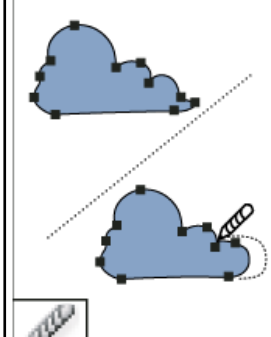
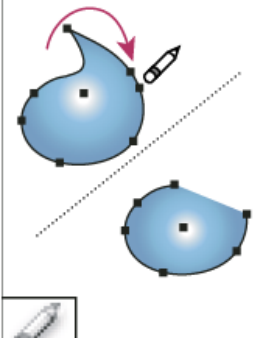

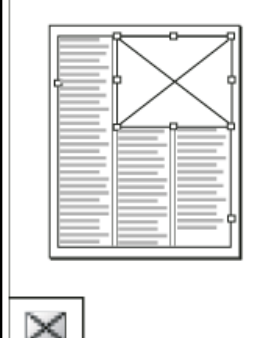
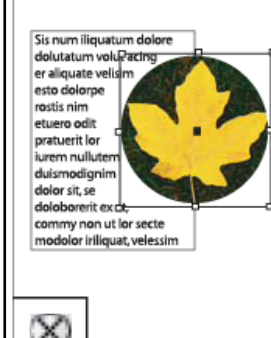
См. также

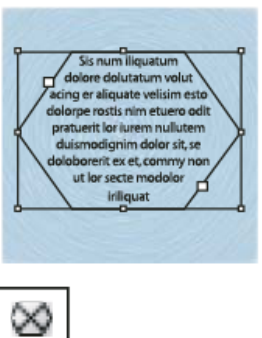
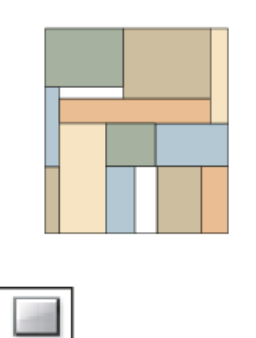
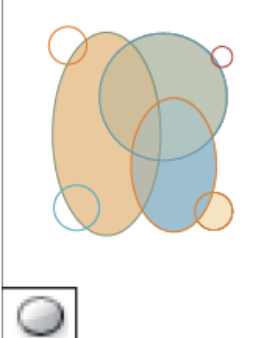
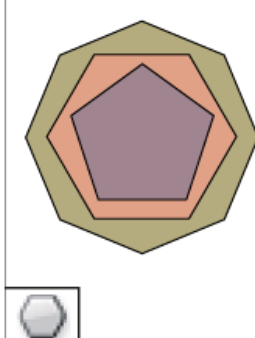
“Обзор палитры инструментов” на странице 27

“Выделение объектов” на странице 366

“Обзор методов выделения” на странице 366

Галерея инструментов рисования и текста

			
<p>Инструмент "Перо" позволяет рисовать прямые и кривые контуры.</p>	<p>Инструмент "Перо +" (Добавить точку привязки) позволяет добавлять в контур точки привязки.</p>	<p>Инструмент "Перо-" (Удалить точку привязки) позволяет удалять точки привязки из контура.</p>	<p>Инструмент "Угол" (Преобразовать точку преломления) позволяет преобразовывать точки преломления в точки сглаживания и наоборот.</p>
			
<p>Инструмент "Текст" позволяет создавать текстовые фреймы и выделять текст.</p>	<p>Инструмент "Текст по контуру" позволяет создавать и редактировать текст, располагающийся вдоль контура.</p>	<p>Инструмент "Карандаш" позволяет нарисовать произвольный контур.</p>	<p>Инструмент "Сглаживание" позволяет удалить из контура лишние углы.</p>
			
<p>Инструмент "Ластик" позволяет удалять из контура точки.</p>	<p>Инструмент "Линия" позволяет нарисовать отрезок линии.</p>	<p>Инструмент "Прямоугольный фрейм" позволяет создать квадратный или прямоугольный шаблонный элемент.</p>	<p>Инструмент "Овальный фрейм" позволяет создать круглый или овальный шаблонный элемент.</p>

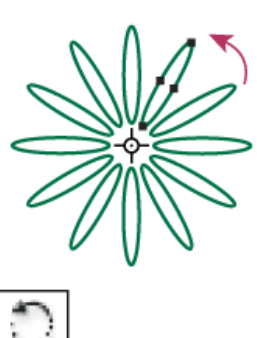
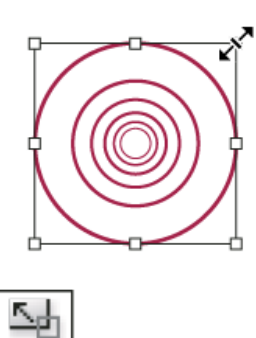
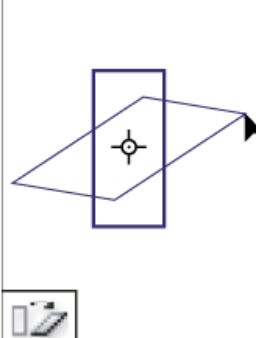

			
<p>Инструмент "Многоугольный фрейм" позволяет создать шаблонный элемент в форме многоугольника.</p>	<p>Инструмент "Прямоугольник" позволяет создать квадрат или прямоугольник.</p>	<p>Инструмент "Эллипс" позволяет создать круг или овал.</p>	<p>Инструмент "Многоугольник" позволяет создать многоугольную форму.</p>

См. также

“Обзор палитры инструментов” на странице 27

“Типы контуров и форм” на странице 302

Галерея инструментов трансформации

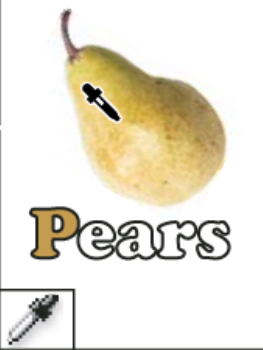
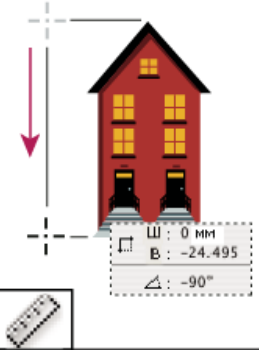
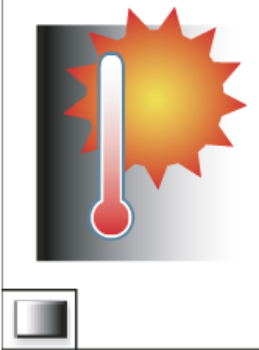
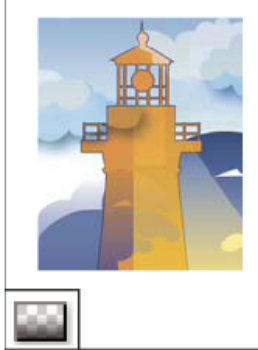
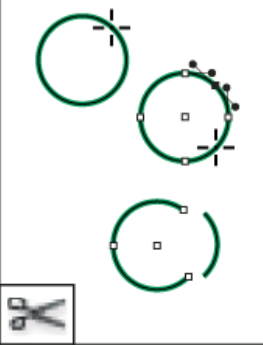


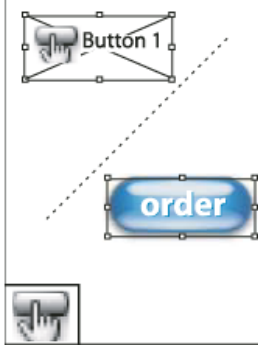
			
<p>Инструмент "Поворот" позволяет вращать объекты вокруг фиксированной точки.</p>	<p>Инструмент "Масштабирование" позволяет изменять размер объектов относительно фиксированной точки.</p>	<p>Инструмент "Наклон" позволяет наклонять объекты относительно фиксированной точки.</p>	<p>Инструмент "Свободное трансформирование" позволяет поворачивать, изменять размер или наклон объекта.</p>

См. также

“Обзор палитры инструментов” на странице 27

“Трансформирование объектов” на странице 376

Галерея инструментов изменения и навигации

			
<p>Инструмент "Пипетка" позволяет взять образец цвета или атрибуты текста объекта и применить их к другим объектам.</p>	<p>Инструмент "Линейка" измеряет расстояние между двумя точками.</p>	<p>Инструмент "Образец градиента" позволяет задать в объекте точки начала и конца и угол градиента.</p>	<p>Инструмент "Градиентная растушевка" позволяет объекту перейти в фон.</p>
			
<p>Инструмент "Ножницы" вырезает контуры по заданным точкам.</p>	<p>Инструмент "Рука" передвигает изображение страницы внутри окна документа.</p>	<p>Инструмент "Масштаб" увеличивает или уменьшает масштаб отображения в окне документа.</p>	<p>Инструмент "Кнопка" позволяет создать кнопку, которая выполняет какое-либо действие после экспорта в PDF.</p>

См. также

“Обзор палитры инструментов” на странице 27

Обзор рабочего пространства


Увеличение и уменьшение масштаба

Инструмент "Масштаб" или команды меню "Масштаб" позволяют увеличить размер документа.

См. также

“Клавиши для инструментов” на странице 654

Увеличение или уменьшение масштаба

- Чтобы произвести увеличение масштаба, выберите инструмент "Масштаб"  и щелкните по той области документа, которую необходимо увеличить. При каждом новом щелчке увеличение возрастает до следующего выраженного в процентах шага; при этом точка щелчка становится оптическим центром и неизменно

оказывается в середине окна. При максимальном увеличении в центре инструмента "Масштаб" появляется пустота. Чтобы произвести уменьшение масштаба, щелкните по области, которую необходимо уменьшить, держа нажатой клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS). Каждый щелчок уменьшает масштаб.

- Чтобы произвести увеличение до следующего процентного значения, активируйте окно просмотра и выберите меню "Просмотр" > "Увеличение". Чтобы произвести увеличение до следующего процентного значения, активируйте окно просмотра и выберите меню "Просмотр" > "Уменьшение".
- Чтобы задать определенный масштаб, введите или выберите уровень в текстовом поле "Масштаб" в левом нижнем углу окна документа.
- Чтобы произвести увеличение или уменьшение, можно воспользоваться колесиком или сенсорным устройством мыши при нажатой клавише "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS).
- Чтобы произвести увеличение масштаба, выберите инструмент "Масштаб" и щелкните область документа, которую необходимо увеличить.

Масштаб 1:1

- Дважды щелкните инструмент "Масштаб".
- Выберите "Просмотр" > "Реальный размер".
- Введите или выберите уровень увеличения "100%" в текстовом поле "Масштаб" в левом нижнем углу окна документа.

Подгонка страницы, разворота или монтажного стола под размеры активного окна

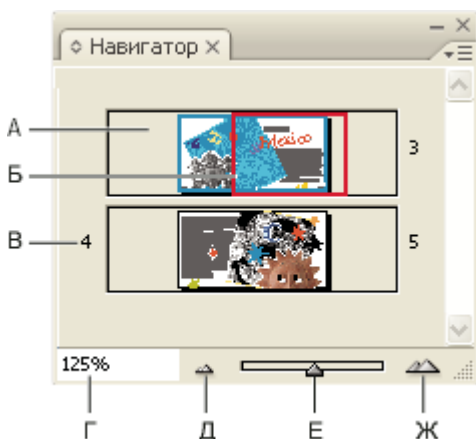
- Выберите "Просмотр" > "Подогнать под размер окна страницу".
- Выберите "Просмотр" > "Подогнать под размер окна разворот".
- Выберите "Просмотр" > "Весь монтажный стол".

См. также

“Клавиши для просмотра документов и рабочих пространств” на странице 661

Использование палитры "Навигатор"

Палитра "Навигатор" ("Окно" > "Объекты и макет" > "Навигатор") содержит миниатюры выбранных разворотов, позволяя производить быстрый просмотр.




палитра "Навигатор"

А. Миниатюра Б. Область просмотра В. Номер разворота Г. Область изменения масштаба Д. Кнопка "Уменьшение" Е. Шкала настройки масштаба Ж. Кнопка "Увеличение"

Выбор просмотра одного или всех открытых разворотов

- ❖ Выберите "Просмотр активного разворота" или "Все развороты" в меню палитры "Навигатор". Для просмотра разворотов, расположенных перед текущим разворотом или за ним, пользуйтесь полосой прокрутки.

 Если нужно видеть все развороты, то лучше сделать палитру "Навигатор" высокой и узкой.

Увеличение или уменьшение масштаба просмотра с помощью палитры "Навигатор"

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Нажмите кнопку "Увеличение" или "Уменьшение" в нижней части палитры "Навигатор".
- Перемещайте ползунок масштабирования в нижней части палитры.
- В текстовом поле "Масштаб" введите процентное значение масштаба и нажмите клавишу "Ввод" (Windows) или "Return" (Mac OS).

Изменение цвета области просмотра в палитре "Навигатор"

1 Выберите "Параметры палитры" в меню палитры "Навигатор".


2 Выберите цвет.

- Можно выбрать определенный цвет из всплывающего меню.
- Для того чтобы указать другой цвет, выберите "Заказной" из всплывающего меню, затем укажите цвет в палитре цветов.

Прокрутка области просмотра

Можно легко настроить степень центрирования страницы или объекта в окне документа. Обычно это используется во время навигации по страницам.

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Выберите в палитре "Инструменты" инструмент "Рука" , а затем щелкните и перетащите область в окне документа. Если нажать клавишу "Пробел", удерживая нажатой клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS), то будет временно активизирован инструмент "Рука".
- Щелкните миниатюру в палитре "Навигатор" или перетащите область просмотра, в которой представлена видимая область текущего разворота.
- Щелкните горизонтальную или вертикальную полосу прокрутки или перетаскивайте ползунок.
- Нажмите клавишу "Page Up" или "Page Down".
- Колесо прокрутки или сенсор мыши применяется для прокручивания вверх и вниз. Для прокрутки влево и вправо вращайте колесико или сенсор мыши, удерживая нажатой клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS).





См. также

"Клавиши для просмотра документов и рабочих пространств документов" на странице 661

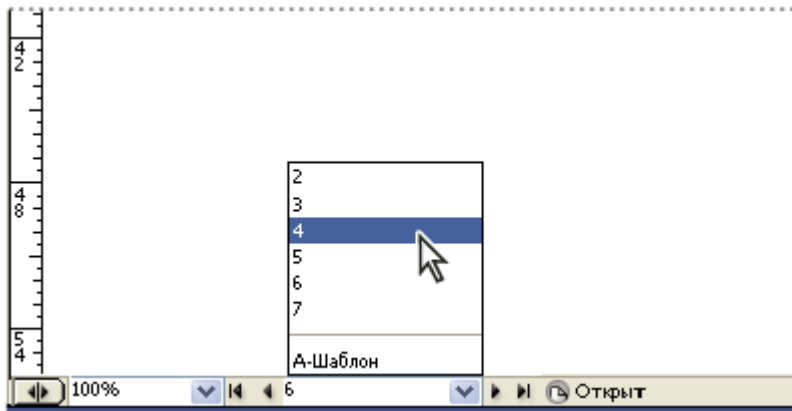
Смена страниц

В Design очень удобно реализован переход от одной страницы документа к другой. Например, как и в большинстве web-браузеров, где есть кнопки "Назад" и "Вперед" для перемещения между посещенными страницами, в InDesign сохраняется последовательность, в которой просматривались страницы документа.

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Для перемещения между страницами в том порядке, в каком они просматривались в текущем сеансе работы, выберите "Макет" > "Перейти назад" или "Перейти вперед".
- Для того чтобы перейти к следующей или предыдущей странице, нажмите кнопку "Следующая страница"  или "Предыдущая страница"  в нижней части окна документа или выберите "Макет" > "Следующая страница" или "Предыдущая страница".
- Для того чтобы перейти к первой или последней странице, нажмите кнопку "Первая страница"  или "Последняя страница"  в нижней части окна документа или выберите "Макет" > "Первая страница" или "Последняя страница".

- Чтобы перейти на конкретную страницу, выберите "Макет" > "Перейти к странице", укажите номер страницы и нажмите кнопку "ОК". Либо нажмите стрелку разворота вниз в правой части окна страницы, а затем выберите страницу.



Выбор номера страницы в поле страницы для перехода на произвольную страницу

- Для перехода на страницу-шаблон щелкните поле страницы в нижней левой части окна документа. Введите первые несколько букв имени страницы-шаблона и нажмите клавишу "Ввод" (Windows) или "Return" (Mac OS). Либо дважды щелкните значок страницы-шаблона или номер страницы под значками в палитре "Страницы".

Работа с дополнительными окнами

Для документа InDesign можно открыть дополнительное окно. Это позволяет видеть несколько полос документа одновременно, даже если в самой публикации они разнесены далеко одна от другой. Кроме того, это позволяет отображать одну и ту же страницу в различных масштабах, то есть работать над деталями, одновременно отслеживая, каким образом изменения влияют на макет страницы в целом. Ко всему прочему, можно отобразить страницу-шаблон в одном окне, а все другие основанные на ней страницы – в других. Это поможет увидеть, каким образом изменение страницы-шаблона отразится на различных частях документа.

При повторном открытии документа появится только то окно, которое было использовано последним.

- Чтобы создать новое окно для того же документа, выберите меню "Окно" > "Упорядочить" > "Новое окно".
- Чтобы расположить окна каскадом или в виде мозаики, выберите "Окно" > "Упорядочить" > "Каскад". Тогда они будут расположены группой внахлест одно под другим. Либо выберите меню "Окно" > "Упорядочить" > "По горизонтали" или "По вертикали", чтобы отобразить все окна в равном размере без перекрытия.
- Чтобы сделать окно активным, щелкните его панель заголовка. Либо выберите его имя в меню "Окно". Несколько окон для одного и того же документа нумеруются в порядке их создания.
- Чтобы закрыть все окна активного документа, нажмите комбинацию клавиш "Shift", "Ctrl" и "W" (Windows) или "Shift", "Command" и "W" (Mac OS).
- Чтобы закрыть все окна всех открытых документов, нажмите комбинацию клавиш "Shift", "Ctrl", "Alt" и "W" (Windows) или "Shift", "Command", "Option" и "W" (Mac OS).

Применение сглаживания для выравнивания краев

Сглаживание выравнивает острые выступы текста и растровых изображений, смягчая цветовые переходы между пикселями краев и пикселями фона. Таким образом, будут изменены только пиксели краев, а детализация останется сохраненной.

- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Режим отображения" (Windows) или "InDesign" > "Установки" > "Режим отображения" (Mac OS).
- 2 В меню "Скорректировать настройки просмотра" выберите режим отображения, для которого нужно включить сглаживание.

Сглаживание может быть включено или выключено отдельно для каждого параметра просмотра. Например, можно включить сглаживание в режиме "Высокое качество", выключив его в режиме "Быстрый".

- 3 Выберите "Включить сглаживание".

Текст, замещенный плашками

Когда возможностей монитора недостаточно для показа текста маленького размера, InDesign отображает текст в виде замутненных полос. Такой текст называется *текст, замещенный плашками*. Любой текст указанного размера или меньше будет замещен на экране безбуквенными формами, замещающими в иллюстрации текст.

- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Режим отображения" (Windows) или "InDesign" > "Установки" > "Режим отображения" (Mac OS).
- 2 В меню "Скорректировать настройки просмотра" выберите режим отображения, для которого необходимо изменить настройку "Текст плашками".

Для каждого параметра отображения параметр "Текст плашками" устанавливается отдельно.

- 3 Введите значение для параметра "Заменять текст плашками при размере менее".
- 4 При помощи ползунка инструмента "Рука" отрегулируйте границу отображения плашек вместо текста и эскизов вместо изображений во время прокрутки документа, найдя компромисс между производительностью и качеством, после чего нажмите кнопку "ОК".

Расчет значений в палитрах и диалоговых окнах


Любое числовое поле ввода позволяет производить простые арифметические действия. Например, если нужно переместить выделенный объект на 3 определенные единицы измерения вправо, необязательно высчитывать новую позицию. Достаточно просто ввести +3 после заданного значения в палитре "Трансформирование".

В палитрах используются единицы измерения, заданные в диалоговом окне "Установки", однако значение можно указать и в других единицах.

- 1 В текстовом поле для ввода цифровых значений выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы заменить текущее значение математическим выражением, выделите его.
 - Чтобы использовать текущее чистое значение как часть математического выражения, установите точку ввода перед ним или после него.
- 2 Введите простое математическое выражение, содержащее простые математические операции: + (плюс), - (минус), x (умножение), / (деление) или % (процент).

Например, 0p0+3 или 5mm + 4.

- 3 Нажмите клавишу "Ввод" или "Return", чтобы выполнить расчет.

 В палитрах "Управление" и "Трансформирование" можно сделать копию выделенного объекта и применить расчеты к копии, а не к оригиналу. Введите выражение и нажмите комбинацию клавиш "Alt" и "Ввод" (Windows) или "Option" и "Return" (Mac OS).

Ввод значений в палитрах и диалоговых окнах

В палитрах и диалоговых окнах используются единицы измерения, указанные в диалоговом окне "Редактирование" > "Установки" > "Единицы измерения" (Windows) или InDesign > "Установки" > "Единицы измерения" (Mac OS). Однако значения можно вводить в любых поддерживаемых единицах измерения, временно переопределяя текущие установки.

- ❖ Выполните одно из следующих действий.
 - Введите в поле значение и нажмите клавишу "Ввод" или "Return".
 - Перетащите ползунок.
 - Перетащите шкалу.
 - Нажимайте в палитре кнопки со стрелками, изменяя значение.
 - Щелкните поле, а затем клавишами "Стрелка вверх" и "Стрелка вниз" измените значение.
 - Выберите значение из меню, связанного с полем.

Примечание. При использовании кнопок и клавиш со стрелками или всплывающих меню InDesign применяет сделанные изменения немедленно.

См. также

“Линейки и единицы измерения” на странице 44

Настройка установок

Об установках и значениях по умолчанию

Установки включают в себя множество различных настроек, таких как расположение палитр, единицы измерения и параметры отображения для графических объектов и типографики. Настройки установок определяют, каким образом изначально работают документы и объекты InDesign.

Настройки по умолчанию применяются к каждому вновь создаваемому документу или объекту. Например, для всех новых документов или текстовых фреймов могут быть определены шрифты и другие текстовые параметры по умолчанию.

Многочисленные установки и настройки по умолчанию хранятся в установочных файлах Adobe InDesign, называемых "InDesign Defaults" и "InDesign SavedData". Оба типа файлов сохраняются всякий раз при выходе из InDesign.

***Примечание.** Параметры установки InDesign полностью программируются из сценариев. Чтобы набор взаимосогласованных установок был доступен для совместного использования группой пользователей, можно разработать сценарий для установки параметров и выполнить его на всех компьютерах, входящих в эту группу. Не следует копировать файл установок с одного компьютера на другой, так как это может нарушить стабильную работу программы. Чтобы больше узнать о программировании с помощью сценариев, см. руководство "Scripting Guide" на установочном компакт-диске программы InDesign.*

Задание основных установок

- 1 Выберите "Редактирование" > "Установки" > "Основные" (Windows) или "InDesign" > "Установки" > "Основные" (Mac OS), а затем выберите тип установок, которые нужно изменить.
- 2 В разделе "Нумерация страниц" выберите способ нумерации страниц в меню "Просмотр".
- 3 В разделе "Загрузка и встраивание шрифтов" укажите пороговое значение для сокращения знакового состава, исходя из числа глифов, содержащихся в шрифте. Этот параметр влияет на параметры загрузки шрифтов в диалоговых окнах "Печать" и "Экспорт".
- 4 В разделе "Сценарии" выберите "Включить вложенные сценарии", чтобы добавить операции JavaScript к элементам InDesign. Также можно отключить этот параметр в случае загрузки документа InDesign из недостоверного источника.
- 5 Нажмите "Восстановить все предупреждения", чтобы отображать все предупреждения, в том числе те, которые было указано не отображать. (При появлении предупреждений можно поставить флажок, чтобы предотвратить появления предупреждений в будущем.)

См. также

“Тип масштабирования” на странице 224


Установка значений по умолчанию

Если изменить настройки в тот момент, когда не был открыт ни один документ, они станут настройками по умолчанию для вновь создаваемых документов. Если документ открыт во время изменения настроек, то эти изменения повлияют только на текущий документ.

Аналогичным образом, если изменить настройки в тот момент, когда не выделен ни один из объектов, они станут настройками по умолчанию для вновь создаваемых объектов.

Определение настроек по умолчанию для новых документов

- 1 Закройте все документы InDesign.
- 2 Измените любой пункт меню или палитры либо настройки диалогового окна.

 Если тот же размер страниц и язык используется для большинства документов, можно задать эти значения по умолчанию в то время, пока не открыт ни один документ. Например, чтобы изменить заданный по умолчанию размер страницы, закройте все документы, выберите меню "Файл" > "Параметры документа" и укажите необходимый размер страниц. Чтобы установить заданный по умолчанию словарь, закройте все документы, выберите "Редактирование" > "Установки" > "Словарь" (Windows) или "InDesign" > "Установки" > "Словарь" (Mac OS), а затем укажите параметр в меню "Язык".

Задание настроек по умолчанию для новых объектов в документе

- 1 Открыв документ InDesign, выберите меню "Редактирование" > "Снять выделение".
- 2 Измените любой пункт меню или палитры либо настройки диалогового окна.

Восстановление всех установок и настроек по умолчанию

- ❖ Выполните одно из следующих действий.
- (Windows) Запустите InDesign, а затем нажмите комбинацию клавиш "Shift", "Ctrl" и "Alt". В ответ на вопрос о необходимости удалить все файлы установок выберите "Да".
- (Mac OS) Держа нажатыми клавиши "Shift", "Option", "Command" и "Control", запустите InDesign. В ответ на вопрос о необходимости удалить все файлы установок выберите "Да".

О стилях и наборах параметров InDesign

Вы можете сохранять настройки для многократного использования, включая настройки для следующих элементов.

- Создание стилей символов и абзацев. (См. раздел "Определение стилей абзацев и символов" на странице 167.)
- Создание стилей объектов. (См. раздел "Определение стилей объектов" на странице 180.)
- Создание стилей таблиц и ячеек. (См. раздел "Определение стилей таблиц и ячеек" на странице 274.)
- Создание стилей экспорта файлов PDF. (См. раздел "Настройка стилей PDF-файлов" на странице 488.)
- Создание стилей печати. В стиль включаются все атрибуты, задаваемые в диалоговом окне "Печать". (См. раздел "Печать документа или книги" на странице 557.)
- Создание стилей треппинга. (См. раздел "Создание и изменение стилей треппинга" на странице 476.)
- Создание стилей обработки прозрачности. (См. раздел "Сведение прозрачного изображения" на странице 415.)
- Создание таблицы стилей оглавления. (См. раздел "Создание или импорт стилей оглавления" на странице 285.)
- Сохранение конфигурации рабочего пространства.
- Создание стилей документа. (См. раздел "Определение стилей документа".)
- Создание стилей обводки. (См. раздел "Определение заказных стилей обводки" на странице 325.)

В общем случае сначала изменяют настройки нужной функции в диалоговом окне, а затем сохраняют их. Стили и наборы параметров сохраняются в документе, в котором они были созданы. Использовать настройки из другого документа можно, импортировав или загрузив из него стили и наборы параметров. Кроме того, большинство стилей могут быть экспортированы или сохранены в виде отдельного файла, который может быть перенесен на другие компьютеры.

В файле книги стили и наборы параметров можно сделать общими для всех составляющих ее документов. Дополнительные сведения см. в разделе "Синхронизация документов книги" на странице 279.

Восстановление и отмена

Восстановление документов

InDesign защищает данные от непредвиденных сбоев питания и системных ошибок при помощи функции автоматического восстановления. Данные восстанавливаются по временному файлу, который хранится на диске отдельно от исходного документа. При нормальных обстоятельствах нет необходимости беспокоиться об автоматическом восстановлении данных, поскольку все изменения в документе сохраняются в файле автоматического восстановления и добавляются в исходный документ в момент выбора команды "Сохранить" или "Сохранить как" либо штатного выхода из InDesign. Автоматическое восстановление данных важно в том случае, когда из-за неожиданного отключения электричества или сбоя системы не было возможности успешно сохранить изменения.

Несмотря на наличие таких возможностей, рекомендуется регулярно сохранять файлы и создавать их резервные копии на случай возникновения неполадок системы или перебоев питания.

См. также

“Adobe Version Cue” на странице 94

Поиск документов для автоматического восстановления

- 1 Перезагрузите компьютер.
- 2 Запустите InDesign.

Если существуют данные, подлежащие восстановлению, InDesign автоматически отобразит восстановленный документ. После имени документа появится отметка "[Восстановлен]" в панели заголовка окна документа, означающая, что документ содержит несохраненные изменения, которые были автоматически восстановлены.

Примечание. Если InDesign не удалось открыть документ с восстановлением изменений, то, вероятно, данные для автоматического восстановления повреждены.


- 3 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы сохранить восстановленные данные, выберите "Файл" > "Сохранить как", укажите местоположение и новое имя файла и нажмите "Сохранить". Команда "Сохранить как" сохраняет версию файла со всеми автоматически восстановленными данными. Из панели заголовка исчезает отметка "[Восстановлен]".
 - Чтобы отменить автоматически восстановленные изменения и вернуться к последней версии документа, которая была сохранена на диск до момента сбоя питания или системы, закройте файл, не сохраняя его, а затем откройте файл с диска либо выберите "Файл" > "Восстановить".

Изменение местоположения восстановленных документов

- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Обработка файлов" (Windows) или InDesign > "Установки" > "Обработка файлов" (Mac OS).
- 2 В разделе "Данные для восстановления документа" нажмите кнопку "Обзор" (Windows) или "Выбрать" (Mac OS).
- 3 Укажите новое расположение для восстанавливаемых документов, нажмите кнопку "ОК", а затем снова "ОК".

Отмена ошибок

При необходимости можно отменить слишком длинную операцию до ее завершения, отменить последние изменения или восстановить последнюю сохраненную версию. Для отмены и повтора обычно доступно не более нескольких сотен последних выполненных операций (точное число ограничено объемом свободной оперативной памяти и типом применяемых операций). Серии операций отменяются при выборе команды "Сохранить как", закрытии документа или выходе из программы.

 При наличии доступа к Version Cue Workspace можно создавать и размещать различные версии файлов, используя функции Version Cue в InDesign или в InCopy. Программа Version Cue Workspace доступна только в пакете Adobe Creative Suite.

- ❖ Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы отменить самое последнее изменение, выберите меню "Редактирование" > "Отменить" [*операция*]. Некоторые операции отменить нельзя (например прокрутку).
- Чтобы повторить только что отмененную операцию, выберите меню "Редактирование" > "Повторить" [*операция*].
- Чтобы отменить все изменения, сделанные с момента последнего сохранения проекта, выберите меню "Файл" > "Восстановить".
- Чтобы закрыть диалоговое окно без применения изменений, нажмите кнопку "Отмена".

См. также

"Adobe Version Cue" на странице 94

Глава 3: Макет

Решения, принятые на начальном этапе подготовки документа, влияют на эффективность дальнейшей разработки и печати страниц. Продуманное планирование способствует экономии времени и денег.

Создание документов

Создание новых документов

Оформление страницы начинается со стандартных действий: запуска нового документа, настройки страницы и размещения полей и колонок или изменения параметров сетки.

Также можно создавать таблицы содержимого и индексы посредством управления документом в файле книги в InDesign.

Видео с инструкцией по подготовке новых документов см. по адресу www.adobe.com/go/vid0068_ru.

См. также

“Рекомендованный рабочий процесс для документов InDesign” на странице 91

“Использование шаблонов документов” на странице 95

“Добавление документов в файл книги” на странице 278

Параметры нового документа



Разворот Выберите этот параметр, чтобы объединить левую и правую страницы в двухстраничный *разворот*. Отмените выбор этого параметра, если страницы должны быть отдельными (например, если планируется печать на двух сторонах листа или необходимо задать для объектов *выпуск за обрез* на сгибе).



После создания документа с помощью палитры “Страницы” можно создать развороты для более чем двух страниц или настроить открытие первых двух страниц в виде разворота.

Шаблонный текстовый фрейм Выберите этот параметр, чтобы создать текстовый фрейм, размером которого послужит область, ограниченная направляющими полей, в соответствии с выбранными параметрами колонки. Шаблонный текстовый фрейм добавляется к шаблону А. См. раздел “Использование текстовых фреймов на страницах-шаблонах” на странице 113.

Параметр “Шаблонный текстовый фрейм” доступен только после выполнения команд “Файл” > “Создать” > “Документ”.

Формат страницы Выберите формат страницы в меню или введите значения ширины и высоты. Формат страницы представляет собой окончательный размер страницы после исключения выпусков за обрез и других типографских меток за пределами страницы.

Ориентация Выберите ориентацию: “Книжная”  (высокая) или “Альбомная”  (широкая). Эти значки динамически взаимодействуют с размерами, введенными в окне “Формат страницы”. Когда большим значением является высота, выбирается книжная ориентация. Когда большим значением является ширина, выбирается альбомная ориентация. Щелчок по невыбранному значку меняет местами значения высоты и ширины.

 *Нажмите кнопку “Дополнительные параметры” в диалоговом окне “Новый документ”, чтобы указать размеры выпуска за обрез и служебных областей. Чтобы выпуски за обрез или служебные поля были одинаковы со всех сторон, нажмите кнопку “Сделать все значения одинаковыми” .*

Выпуск за обрез Область выпуска за обрез обеспечивает корректную печать объектов, расположенных по внешнему краю заданного формата страницы. Если объект расположен по краю страницы с заданными размерами, вследствие небольшого сдвига при печати на границе печатаемой области может появиться белая полоса. Поэтому при размещении объект следует слегка вывести за край страницы с заданными размерами, а после печати произвести обрезку страницы. Область выпуска за обрез отображается в документе красной линией. Параметры выпуска за обрез можно настроить в разделе "Выпуск под обрез" диалогового окна "Печать".

Служебное поле Служебная область удаляется при обрезке документа до окончательного формата страницы. Служебная область содержит информацию о печати, сведения о настраиваемых цветовых шкалах или отображает другие инструкции и описание других данных для документа. Объекты (включая текстовые фреймы), расположенные в служебной области, распечатываются, но отбрасываются при окончательной обрезке документа.

Объекты, расположенные за пределами области выпуска за обрез или служебной области (в зависимости от того, какая область шире), не распечатываются.

Примечание. Также можно нажать кнопку "Сохранить стиль", чтобы сохранить настройки документа для последующего использования.

Заказные настройки монтажного стола и направляющих


Пользователь может изменить цвета, используемые для отображения направляющих полей и колонок страницы, а также направляющих области выпуска за обрез и служебной области на монтажном столе. Для удобства сравнения нормального и предварительного режимов просмотра можно изменить цвет фона для режима предварительного просмотра.

InDesign также позволяет указать, как близко объект должен располагаться для привязки к направляющей, следует ли отображать направляющие поверх объектов или под объектами, а также размер монтажного стола.

- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Направляющие и монтажный стол" (Windows) или "InDesign" > "Установки" > "Направляющие и монтажный стол" (Mac OS).
- 2 В группе "Цвет" выберите необходимые цвета в каждом из следующих меню либо выберите параметр "Заказной" и укажите цвет с помощью палитры цветов.

Поля	Задаёт цвет полей страницы.
Столбцы	Задаёт цвет направляющих колонок страницы.
Выпуск за обрез	Задаёт цвет области выпуска за обрез (настраиваемой в диалоговом окне "Параметры документа").
Служебное поле	Задаёт цвет служебного поля (настраиваемой в диалоговом окне "Параметры документа").
Фон	Задаёт цвет монтажного стола в режиме просмотра.

- 3 Чтобы задать, как близко должен располагаться объект для привязки к направляющей или сетке, укажите значение в пикселах для параметра "Активная зона".
- 4 Для отображения направляющих под объектами выберите параметр "Линии на заднем плане".
- 5 Чтобы указать величину, на которую размер монтажного стола будет превышать размер страницы или разворота (области выпуска за обрез или служебной области, при их наличии), введите значение для параметра "Минимальный сдвиг по вертикали".
- 6 Нажмите кнопку "ОК", чтобы закрыть диалоговое окно "Установки".

 Можно изменить цвет, с помощью которого бумага отображается на экране. Снимите выделение с текста или объектов и выберите образец цвета, дважды щелкнув по нему в палитре "Образцы" (выберите "Окно" > "Образцы"). Выбранный цвет бумаги отображается только на экране и не влияет на вывод; он предназначен только для имитации работы с небелой бумагой.

Изменение настройки документа

Изменение параметров в диалоговом окне "Параметры документа" распространяется на все страницы в документе. Если формат или ориентация страниц изменяется после добавления объектов к страницам, использование возможности "Настройка макета" позволит сэкономить время, необходимое для настройки существующих объектов.

- 1 Выберите меню "Файл" > "Параметры документа".
- 2 Выберите параметры документа и нажмите кнопку "ОК". См. раздел "Параметры нового документа" на странице 41.

См. также

"Об автоматической настройке макета" на странице 78

Изменение значений параметров полей и колонок страницы

Пользователь может изменить параметры полей и колонок для страниц и разворотов. Изменение параметров полей и колонок на странице-шаблоне распространяется на все страницы, к которым применен шаблон. Изменение параметров полей и колонок на обычных страницах распространяется только на страницы, выбранные в палитре "Страницы".

Примечание. Диалоговое окно "Поля и колонки" не изменяет колонки в пределах текстовых фреймов. Колонки текстовых фреймов существуют только в пределах отдельных текстовых фреймов, а не на самой странице. Для настройки параметров колонок внутри отдельных текстовых фреймов воспользуйтесь диалоговым окном "Параметры текстового фрейма". Для настройки параметров колонок текстовых фреймов также можно использовать возможность "Настройка макета".

- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы изменить параметры полей и колонок для одного разворота или страницы, перейдите на разворот, который требуется изменить, или выберите разворот или страницу в палитре "Страницы".
 - Чтобы изменить параметры полей и колонок для нескольких страниц, выберите эти страницы в палитре "Страницы" или выберите шаблон, управляющий страницами, которые требуется изменить.
- 2 Выберите команды "Макет" > "Поля и колонки", укажите описанные ниже параметры и нажмите кнопку "ОК".

Поля	Введите значение, определяющее расстояние между направляющими полей и каждым краем страницы. Если в диалоговом окне "Новый документ" или "Параметры документа" выбран параметр "Разворот", левое и правое поля изменяются соответственно на внутреннее и внешнее, чтобы можно было указать значение дополнительного внутреннего поля на сгибе разворота.
Столбцы	В поле "Количество" введите количество колонок, которые будут созданы в пределах направляющих полей. В поле "Средник" введите значение расстояния между колонками.

См. также


"Об автоматической настройке макета" на странице 78

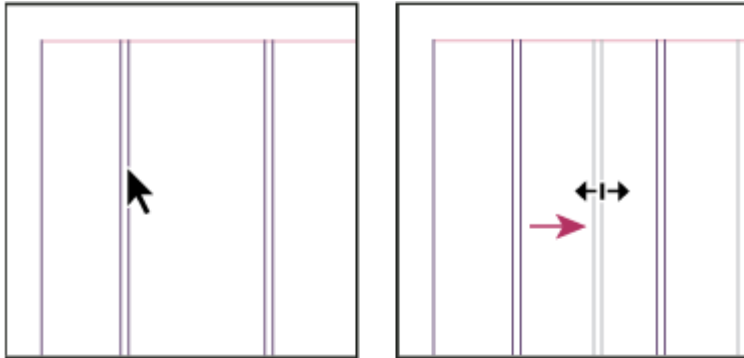
"Изменение свойств текстовых фреймов" на странице 126

Создание колонок неравной ширины


Если на странице размещено несколько колонок, направляющие, отделяющие одну колонку от другой, связаны друг с другом. При перемещении одной направляющей также перемещается другая. Расстояние между связанными направляющими соответствует указанному значению средника; связанные направляющие перемещаются вместе, чтобы это значение оставалось неизменным.

Примечание. Колонки неравной ширины нельзя создать в текстовом фрейме. Вместо этого следует создать несколько смежных текстовых фреймов с колонками разной ширины.

- 1 Перейдите к шаблону или развороту, который требуется изменить.
- 2 Если направляющие заблокированы, выберите команды "Просмотр" > "Сетки и направляющие" > "Блокировать направляющие колонок" и снимите флажок.
- 3 Перетащите направляющую колонки с помощью инструмента "Выделение" . Направляющую колонки нельзя перетащить за смежную направляющую колонки или за пределы страницы.



Создание страниц неравной ширины с помощью перетаскивания направляющей

 Чтобы создать колонки с неравными средниками, создайте равномерно расположенные направляющие линейки, а затем перетащите отдельные направляющие в необходимое положение. См. раздел "Создание направляющих линеек" на странице 52.

Создание заказных форматов страниц

Создание заказных форматов страниц

Созданный в процессе работы формат страницы можно добавить к меню "Формат страницы" в диалоговом окне "Новый документ". Для добавления заказных форматов страниц к меню "Формат страницы" следует изменить текстовый файл New Doc Sizes в папке Presets (в папке приложения InDesign). Этот текстовый файл является самодокументируемым; для определения заказных форматов страниц откройте файл в текстовом редакторе и следуйте инструкциям, содержащимся в самом файле.

Форматы страниц, определенные в файле New Doc Sizes, будут отображены в диалоговых окнах "Новый документ" и "Настройки документа".

Примечание. Заказной формат страницы также можно определить в диалоговом окне "Новый документ" или в диалоговом окне "Настройки документа"; однако заказные форматы страниц, определенные в этих диалоговых окнах, не будут доступны в других создаваемых документах.

См. также

"Изменение настройки документа" на странице 43

Линейки и единицы измерения

Отображение и скрытие линеек

- ❖ В нормальном режиме просмотра ("Просмотр" > "Вариант экрана" > "Нормальный") выберите меню "Просмотр" > "Показать линейки" или "Скрыть линейки".

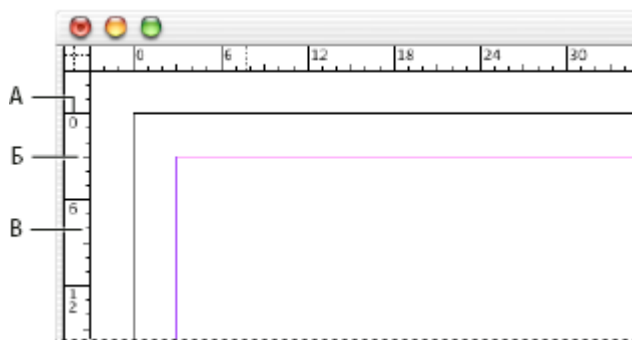
См. также

“Печать документа или книги” на странице 557

О линейках и единицах измерения

Единицы измерения, используемые в отображаемых на экране линейках или палитрах и диалоговых окнах, можно изменить; также можно изменить эти настройки в любой момент или временно заменить текущие настройки при вводе значения. По умолчанию начало координат линеек находится в верхнем левом углу страницы или разворота. Его можно изменить, переместив нулевую точку.

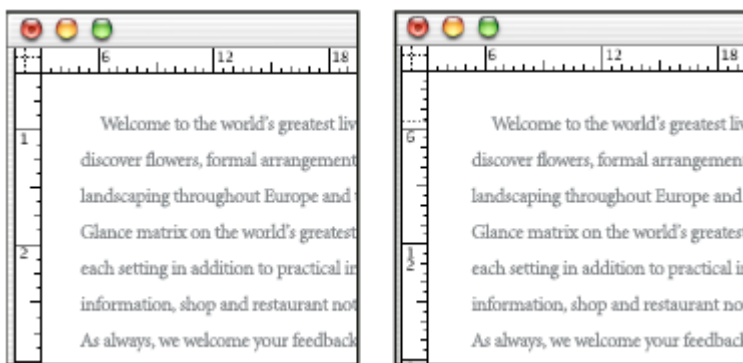
Изменение единиц измерения не перемещает направляющие, сетки и объекты, поэтому при изменении шкалы линейки отметки на шкале могут не совпадать с объектами, выровненными по старым делениям.




Линейки в окне документа
А. Маркированные деления Б. Основные деления В. Дополнительные деления

Для горизонтальной и вертикальной линеек можно использовать разные системы измерения. Система, выбранная для горизонтальной линейки, будет относиться к вкладкам, полям, отступам и другим размерам. Каждому развороту соответствует своя вертикальная линейка; однако все вертикальные линейки используют одни и те же единицы измерения, заданные в диалоговом окне “Единицы измерения”.

По умолчанию единицами измерения для линеек являются пики (пика равна 12 пунктам). Но для линеек (и, соответственно, для положения отметок на линейке) они могут быть изменены. Например, если для вертикальной линейки установить единицы измерения, равные 12 пунктам, основные отметки будут располагаться на линейке через каждые 12 пунктов (если такое отображение возможно для текущего масштаба). Настроенные основные отметки будут проградированы в соответствии с выбранными единицами измерения, то есть, согласно предыдущему примеру, отметка 3 будет соответствовать 36 пунктам.



Вертикальная линейка, проградированная в дюймах (слева) и заказных единицах измерения, равных 12 пунктам (справа).

 Возможность выбора пользовательских единиц приращения для вертикальной линейки может оказаться полезной при выравнивании основных отметок линейки по базовым линиям.

См. также

“О сетках” на странице 50


“Изменение положения начала координат” на странице 47

Изменение единиц измерения и линеек

- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Единицы измерения" (Windows) или "InDesign" > "Установки" > "Единицы измерения" (Mac OS).
- 2 Чтобы изменить положение начала координат, в меню "Начало координат" в группе "Разметка линеек" выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы установить начало координат в верхний левый угол каждого разворота, выберите параметр "Разворот". Измерение по горизонтальной линейке осуществляется через весь разворот.
 - Чтобы установить начало координат в верхний левый угол каждой страницы, выберите параметр "Страница". В этом случае для каждой страницы разворота будет использоваться отдельная горизонтальная линейка.
 - Чтобы установить начало координат для разворотов, состоящих из нескольких страниц, в верхнем левом углу самой левой страницы, а также в верхнем углу корешкового сгиба, выберите параметр "Корешковый сгиб". В этом случае от левой страницы до корешка измерение будет осуществляться по одной горизонтальной линейке, а от корешка до правой страницы – по второй.
- 3 Для изменения системы измерения, используемой для линеек, диалоговых окон и палитр, выберите необходимую систему для параметров "По горизонтали" и "По вертикали" либо выберите параметр "Заказной" и введите число точек, которое послужит приращением для основных отметок линейки.
- 4 Чтобы изменить значение, которое будет использоваться для подсчета пунктов, укажите необходимый размер пункта в поле "Точек/Дюйм".
- 5 Установите любые из следующих параметров в группе "Клавиатурная настройка".

Перемещение объектов	Определяет приращение, соответствующее одному нажатию клавиш со стрелкой при перемещении объектов.
Кегль/интерлиньяж	Определяет приращение для увеличения или уменьшения кегля или интерлиньяжа с помощью комбинации клавиш.
Смещение базовой линии	Определяет приращение при отклонении базовой линии с помощью комбинации клавиш.
Кернинг	Определяет приращение при кернинге с помощью комбинации клавиш.

- 6 Нажмите кнопку "ОК".

 Также единицы измерения линейки можно изменить, щелкнув линейку правой кнопкой мыши (Windows) или удерживая клавишу "Control" (Mac OS) и выбрав единицы из контекстного меню. Щелкнув правой кнопкой мыши (Windows) или щелкнув, удерживая клавишу "Control" (Mac OS), пересечение горизонтальной и вертикальной линеек, можно изменить единицы измерения для обеих линеек одновременно.

См. также

“Клавиши для работы с текстом” на странице 659

“Клавиши для выделения и перемещения объектов” на странице 655

Переопределение единиц измерения по умолчанию

Пользователь может изменить единицы измерения, которые будут использоваться по умолчанию.

- ❖ Выделите существующее значение в палитре или диалоговом окне и введите новое значение в соответствии с инструкциями, приведенными в таблице ниже.

Для выбора.	Введите следующие буквы после значения.	Примеры	Результат
Дюймы	дюйм дюйм дюйм "	5,25 дюйма 5,25 дюйма 5,25 дюйма 5.25"	5 1/4 дюйма
Миллиметры	мм	48 мм	48 миллиметров
Пики	пики	3 пика	3 пика
Пункты	пт п (перед значением)	6 пт п6	6 пунктов
Пики и пункты	п (между значениями)	3р6	3 пики, 6 пунктов
Цицера	с	5 с	5 цицера
Агаты	аг	5 аг	агатов

Изменение положения начала координат

Началом координат называется точка пересечения горизонтальной и вертикальной линеек, в которой находятся их нулевые позиции. По умолчанию начало координат находится в верхнем левом углу первой страницы каждого разворота. Это означает, что по умолчанию начало координат не изменяется относительно разворота, но может изменяться по отношению к монтажному столу.

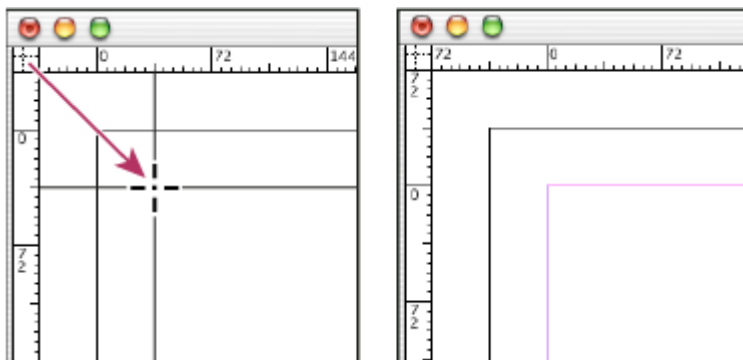
В палитрах "Управление", "Информация" и "Трансформирование" координаты X и Y отображаются относительно начала координат. Пользователь может переместить начало координат, чтобы измерить расстояние, создать новую контрольную точку для измерения или разбить на фрагменты страницы слишком большого размера. По умолчанию каждый разворот содержит одну точку начала координат в верхнем левом углу первой страницы, однако ее также можно расположить на корешковом сгибе или настроить свою точку начала координат для каждой страницы разворота.

Настройка начала координат


При перемещении начало координат перемещается в одно и то же относительное положение на всех разворотах. Например, при перемещении начала координат в верхний левый угол второй страницы разворота на всех остальных разворотах в документе начало координат также переместится в это положение на второй странице.

- ❖ Выполните одно из следующих действий.

- Для перемещения начала координат перетащите точку пересечения горизонтальной и вертикальной линеек в необходимое положение на макете.



Задание новой позиции начала координат


- Чтобы сбросить положение начала координат, дважды щелкните точку пересечения горизонтальной и вертикальной линеек .
- Чтобы заблокировать или разблокировать точку начала координат, щелкните точку правой кнопкой мыши (Windows) или удерживая клавишу "Control" (Mac OS), и выберите команду "Зафиксировать начало координат" или "Отменить фиксацию начала координат" в контекстном меню.

Изменение начала координат по умолчанию

С помощью параметра "Начало координат" в диалоговом окне "Установки" можно задать начало координат по умолчанию для линеек, а также диапазон горизонтальной линейки. *Диапазон* определяет, к чему применяется линейка: ко всей странице, ко всему развороту или (для разворотов, состоящих из нескольких страниц) от левой страницы до корешка и от корешка до правой страницы.

Если разместить начало координат на корешковом сгибе каждого разворота, начало координат будет заблокировано на корешковом сгибе. В этом случае переместить начало координат путем перетаскивания точки пересечения линеек можно только после выбора другого параметра.

- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Единицы измерения" (Windows) или InDesign > "Установки" > "Единицы измерения" (Mac OS).
- 2 В группе "Разметка линеек" в меню "Начало координат" выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы установить начало координат в верхний левый угол каждого разворота, выберите параметр "Разворот". Измерение по горизонтальной линейке осуществляется через весь разворот.
 - Чтобы установить начало координат в верхний левый угол каждой страницы, выберите параметр "Страница". В этом случае для каждой страницы разворота будет использоваться отдельная горизонтальная линейка.
 - Чтобы установить начало координат для разворотов, состоящих из нескольких страниц, в верхнем левом углу самой левой страницы, а также в верхнем углу корешкового сгиба, выберите параметр "Корешковый сгиб". Измерение по горизонтальной линейке будет осуществляться от самой левой страницы до корешка и от корешка до самой правой страницы.


 *Изменить положение начала координат горизонтальной линейки также можно с помощью контекстного меню, щелкнув горизонтальную линейку правой кнопкой мыши (Windows) или удерживая клавишу "Control" (Mac OS).*

Измерение объектов

Инструмент "Линейка" позволяет измерить расстояние между любыми двумя точками в окне документа. При этом значение измеренного расстояния отображается в палитре "Информация". Все размеры, кроме углов, вычисляются в единицах измерения, выбранных для документа на текущий момент.


После применения инструмента "Линейка" для измерения элемента линии остаются видимыми до тех пор, пока не предпринято другое измерение или не выбран другой инструмент.

Измерение расстояния между двумя точками

- 1 Убедитесь, что палитра "Информация" отображается на экране (Меню "Окно" > "Информация").
- 2 Выберите инструмент "Линейка" . Для этого нажмите и удерживайте инструмент "Пипетка".
- 3 Щелкните в первой точке и перетащите инструмент до второй точки. Удерживайте клавишу "Shift", чтобы ограничить движение инструмента углом, кратным 45°. Перетащить инструмент за пределы отдельного монтажного стола или его разворота невозможно.

Измерения ширины и высоты отображаются в палитре "Информация".

Измерение углов

- 1 Убедитесь, что палитра "Информация" отображается на экране (Меню "Окно" > "Информация").
- 2 Выберите инструмент "Линейка" . Для этого нажмите и удерживайте инструмент "Пипетка".
- 3 Выполните одно из следующих действий.

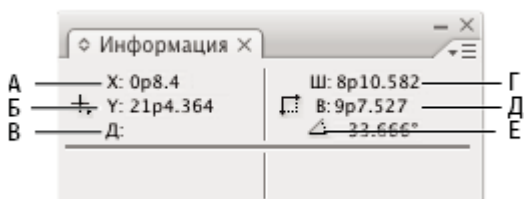
- Чтобы измерить угол относительно оси x, перетащите инструмент.
- Чтобы измерить произвольный угол, перетащите инструмент, чтобы создать первую линию, составляющую угол. Разместите инструмент поверх любой из конечных точек измерительной линии. Для создания второй линии угла либо дважды щелкните и перетащите инструмент, либо перетащите инструмент, удерживая клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS).

При измерении произвольного угла палитра "Информация" отображает длину первой линии как D1 и длину второй линии как D2.

Обзор палитры "Информация"

Палитра "Информация" отображает информацию о выбранных объектах, текущем документе или области применения текущего инструмента, включая значения позиции, размера и поворота. При перемещении объекта в палитре также отображается положение объекта относительно его исходной позиции.

В отличие от остальных палитр InDesign, палитра "Информация" предназначена только для просмотра; ввод значений или изменение отображаемых на ней значений не допускается. Чтобы просмотреть дополнительные сведения о выбранном объекте, выберите пункт "Показать параметры" в меню палитры.



палитра "Информация"

А. Горизонтальная (X) позиция курсора Б. Вертикальная (Y) позиция курсора В. Расстояние, на которое объект или инструмент переместился относительно своего исходного положения Г. Ширина в текущих единицах измерения Д. Высота в текущих единицах измерения Е. Угол поворота в градусах

Отображение палитры "Информация"


- ❖ Выберите команды "Окно" > "Информация".

Для изменения текущей системы измерения щелкните небольшой треугольник рядом со значком "плюс".

Просмотр дополнительных параметров палитры "Информация"

- ❖ Выберите команду "Показать параметры" в меню палитры "Информация".

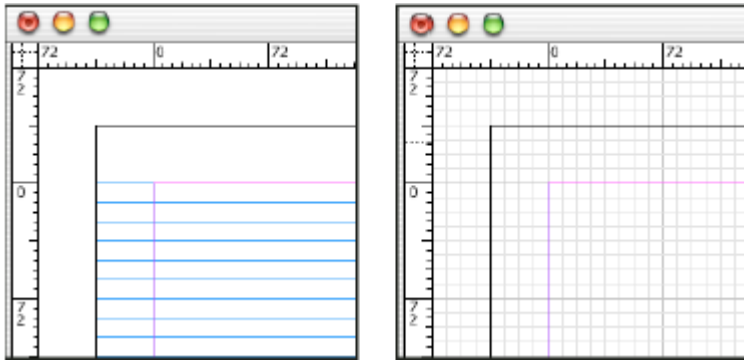
В зависимости от выбранного объекта или инструмента будут отображены следующие элементы.

- Значения цветов заливки и обводки для выделенного объекта и сведения о градиентах .
- Имена любых образцов. Чтобы вместо этого отобразить значения в определенном цветовом пространстве, щелкните небольшой треугольник рядом со значком заливки или обводки.
- Информация о текущем документе, включая местоположение, дату последнего изменения, автора и размер файла (если в документе отсутствуют выбранные элементы).
- Число символов, слов, строк и абзацев при создании курсора вставки или выделении текста с помощью одного из инструментов группы "Текст". (При вытеснении текста отображается знак "+", за которым следует число вытесненных символов, слов или строк.)
- Тип файла, разрешение и цветовое пространство при выделении графики. При этом отображается как число действительных пикселей на дюйм (разрешение исходного графического файла), так и число эффективных пикселей на дюйм (разрешение графики после изменения размера в InDesign). Если включено управление цветом, также отображается цветовой ICC-профиль.
- Угол наклона или масштаб по горизонтали и вертикали, если выбран инструмент "Наклон", "Масштабирование" или "Свободное трансформирование".

Сетки

О сетках

Существует два вида непечатаемых сеток: *сетка из базовых линий* для выравнивания колонок текста и *сетка документа* для выравнивания объектов. На экране сетка из базовых линий напоминает разлинованную страницу блокнота, а сетка документа – миллиметровую бумагу. Сетки обоих видов можно настраивать.




Сетка из базовых линий (слева) и сетка документа (справа)

При отображении на экране видны следующие особенности сеток.

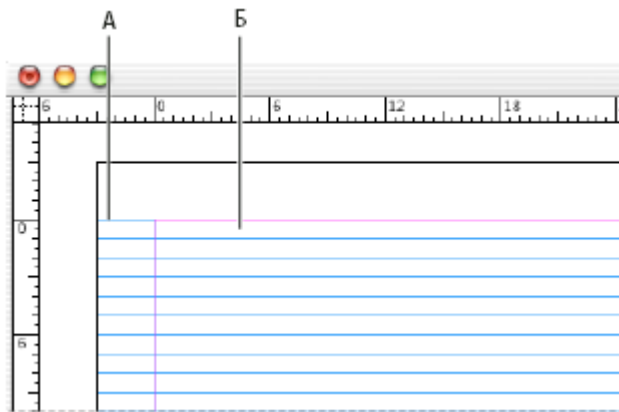
- Сетка из базовых линий покрывает все развороты, а сетка документа – весь монтажный стол.
- Сетки из базовых линий и сетки документа отображаются на каждом развороте; их нельзя связывать с шаблонами.
- Сетка документа может отображаться поверх всех направляющих, слоев и объектов либо под ними, однако ее нельзя связывать со слоями. Направление сетки из базовых линий в документе соответствует направлению колонок, заданному в диалоговом окне "Поля и колонки".

Настройка сетки из базовых линий

Настройка сетки из базовых линий для всего документа производится в диалоговом окне "Установки сетки".

 *Базовые линии для фрейма можно настроить в диалоговом окне "Параметры текстового фрейма". См. раздел "Настройка сетки из базовых линий для текстового фрейма" на странице 128.*

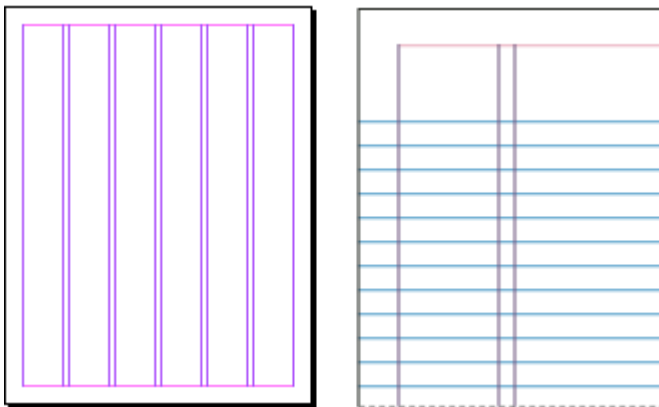
- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Сетки" (Windows) или InDesign > "Установки" > "Сетки" (Mac OS).
- 2 Выберите цвет базовой сетки в меню "Цвет". В этом меню можно также выбрать "Заказной".
- 3 В поле "Начало" введите значение, на которое следует сдвинуть сетку относительно верхнего края страницы или верхнего поля страницы (в зависимости от параметра, выбранного в меню "Относительно"). При возникновении проблем с выравниванием вертикальной линейки по этой сетке попробуйте начать с нулевого значения.
- 4 В поле "Линия через каждые" введите значение интервала между линиями сетки. В большинстве случаев это значение будет соответствовать интерлиньяжу основного текста, чтобы строки текста было легко выровнять по этой сетке.



Сетка из базовых линий в окне документа

А. Первая линия сетки Б. Интервал между линиями сетки

- 5 В поле "Показывать в масштабе от" введите значение, соответствующее минимальному масштабу, для которого сетка будет отображаться, и нажмите кнопку "ОК". Во избежание отображения слишком густой сетки это значение должно быть достаточно большим.




Сетка из базовых линий при масштабе меньше (слева) и больше (справа) указанного минимального масштаба.

- 6 Нажмите кнопку "ОК".

Примечание. Команда "Привязать к направляющим" управляет не только привязкой к направляющим, но и привязкой к сетке из базовых линий.

Настройка сетки документа

- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Сетки" (Windows) или InDesign > "Установки" > "Сетки" (Mac OS).
- 2 Выберите цвет сетки документа в меню "Цвет". В этом меню можно также выбрать "Заказной".
- 3 Чтобы задать горизонтальный интервал сетки, укажите значение в поле "Линия через каждые" в группе "По горизонтали", а затем укажите значение для параметра "Внутреннее деление на" между соседними линиями сетки.
- 4 Чтобы задать вертикальный интервал сетки, укажите значение в поле "Линия через каждые" в группе "По вертикали", а затем укажите значение для параметра "Внутреннее деление на" между соседними линиями сетки.
- 5 Выполните одно из следующих действий и нажмите кнопку "ОК".
 - Чтобы расположить базовую сетку и сетку документа под остальными объектами, установите флажок "Сетки на заднем плане".
 - Чтобы расположить базовую сетку и сетку документа над остальными объектами, снимите флажок "Сетки на заднем плане".

 Чтобы расположить направляющие под остальными объектами, щелкните правой кнопкой мыши (Windows) или щелкните, удерживая клавишу "Control" (Mac OS) пустую область в окне документа, а затем выберите команду "Направляющие на заднем плане" в контекстном меню.

Отображение и скрытие сеток

- Чтобы показать или скрыть базовую сетку, выберите меню "Просмотр" > "Сетки и направляющие" > "Показать/Скрыть базовую сетку".
- Чтобы показать или скрыть сетку документа, выберите меню "Просмотр" > "Сетки и направляющие" > "Показать/Скрыть сетку документа".

Привязка объектов к сетке документа

- 1 Выберите меню "Просмотр" > "Сетки и направляющие" и убедитесь, что флажок "Привязать к сетке документа" установлен. В противном случае установите его.

Примечание. Команда "Привязать к направляющим" управляет не только привязкой к направляющим, но и привязкой к сетке из базовых линий.

- 2 Чтобы задать область привязки, выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Направляющие и монтажный стол" (Windows) или "InDesign" > "Установки" > "Направляющие и монтажный стол" (Mac OS), введите значение в поле "Активная зона" и нажмите кнопку "ОК". Значение в поле "Активная зона" всегда вводится в пикселах.

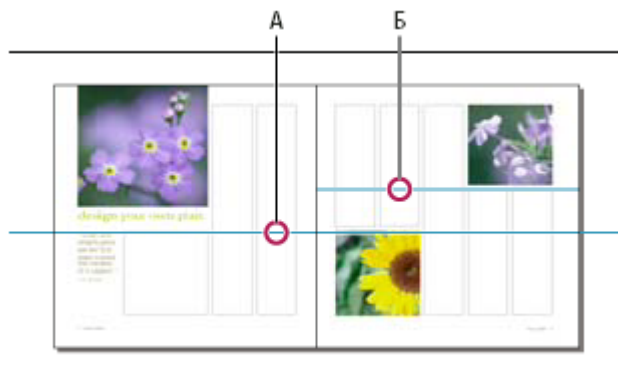
Чтобы привязать объект к сетке, перетаскивайте его по направлению к сетке, пока один или несколько краев не окажутся в области привязки.

Направляющие линейки

Создание направляющих линеек

Направляющие линейки отличаются от сеток тем, что их можно свободно размещать на странице или монтажном столе. Можно создавать направляющие линеек двух типов: *направляющие страницы*, которые отображаются только на той странице, где создаются, и *направляющие документа*, которые отображаются на всех страницах и монтажном столе многостраничного разворота. Любую направляющую линейку можно перетащить на монтажный стол. Направляющая линейка отображена или скрыта вместе со слоем, на котором она создана.

Новые направляющие линеек всегда отображаются на целевом развороте. Например, если в окне документа отображено несколько разворотов, при перетаскивании новой направляющей в окно она будет отображена только на целевом развороте.



Направляющие в окне документа

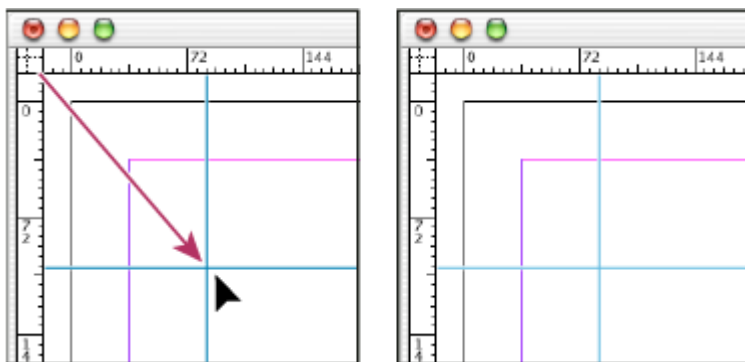
А. Направляющая документа Б. Направляющая страницы

См. также


“О слоях” на странице 70

Создание направляющей линейки

- 1 Сделайте видимыми линейки и направляющие, выберите правильный целевой разворот и включите режим обычного просмотра документа (а не предварительного просмотра).
- 2 Если документ содержит несколько слоев, выберите в палитре "Слой" один из них, который будет целевым.
- 3 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы создать направляющую страницы, поместите курсор в пределах горизонтальной или вертикальной линейки и переместите ее в нужную позицию на целевом развороте. Если направляющую перетащить на монтажный стол, она будет покрывать монтажный стол и разворот; если затем ее перетащить на страницу, она будет действовать как направляющая страницы.
 - Чтобы создать направляющую документа, щелкните область горизонтальной или вертикальной линейки и переместите курсор в область монтажного стола в необходимую позицию на целевом развороте.
 - Чтобы создать направляющую документа, если монтажный стол не отображен (например при большом масштабе), при перетаскивании от горизонтальной или вертикальной линейки на целевой разворот удерживайте клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS).
 - Чтобы создать направляющую документа без перетаскивания, дважды щелкните в определенной позиции на горизонтальной или вертикальной линейке. Чтобы привязать направляющую к ближайшей отметке на линейке, дважды щелкните линейку, удерживая нажатой клавишу "Shift".
 - Чтобы одновременно создать горизонтальную и вертикальную направляющие, перетащите точку пересечения линеек в нужную позицию, удерживая клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS).



Одновременное создание вертикальной и горизонтальной направляющих

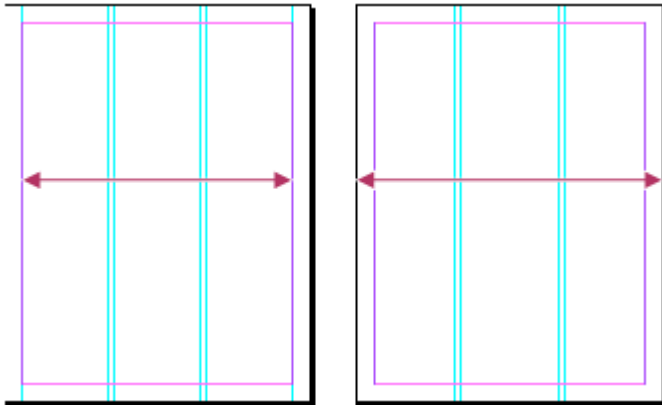
 Чтобы изменить положение направляющей линейки, также можно ввести значения X и Y в палитре "Управление".

Создание направляющих страницы с равными интервалами

- 1 Если документ содержит несколько слоев, выберите в палитре "Слой" один из них, который будет целевым.
- 2 Выберите "Макет" > "Создать направляющие".
- 3 В поле "Количество" введите число строк или колонок, которые необходимо создать.
- 4 В поле "Средник" введите значение интервала между строками или колонками. Начинайте с небольшого значения (например 1 пикси); большие средники оставляют мало места для колонок.

Колонки, созданные с помощью команды "Создать направляющие", отличаются от колонок, созданных с помощью "Макет" > "Поля и колонки". Например, колонки, созданные с помощью "Создать направляющие", не могут управлять форматированием текста при размещении текстового файла. Используйте команду "Поля и колонки" для создания основных колонок, подходящих для автоматического форматирования текста, и команду "Создать направляющие" для создания сеток колонок и других вспомогательных элементов макета.

- 5 В поле "Ограничить направляющие" выберите значение "Полями", чтобы создать направляющие в пределах полей страницы, либо значение "Краями страницы", чтобы создать направляющие в пределах самой страницы.



Направляющие линейки с равными интервалами в пределах полей страницы (слева) и краев страницы (справа)

- 6 Для удаления любой существующей направляющей (включая направляющие на заблокированных или скрытых слоях) выберите "Удалить существующие направляющие".
- 7 При желании установите флажок "Просмотр", чтобы оценить результат изменений на странице, и нажмите кнопку "ОК".

Примечание. С помощью команды "Создать направляющие" можно создавать только направляющие страниц (но не направляющие документа).

Чтобы разместить существующие направляющие через равные промежутки, выберите направляющие (перетащите курсор или щелкните, удерживая нажатой клавишу "Shift"). Затем выберите "Интервал" в палитре "Управление", введите значение интервала в текстовое поле и нажмите клавишу "Ввод" или "Return" для подтверждения действия. Слева от параметра "Интервал" выберите "Распределение центров по горизонтали" или "Распределение центров по вертикали" .

Отображение и скрытие направляющих

- Чтобы показать или скрыть все направляющие полей, колонок и линеек, выберите команды "Просмотр" > "Сетки и направляющие" > "Показать/Скрыть направляющие".
- Чтобы отобразить или скрыть направляющие линеек только на одном слое, не изменяя режима отображения объектов слоя, дважды щелкните имя слоя в палитре слоев, установите или снимите флажок "Показать направляющие" и нажмите кнопку "ОК".
- Чтобы отобразить или скрыть направляющие и все остальные непечатаемые элементы, щелкните значок "Режим просмотра" в нижней части палитры инструментов.

Выделение направляющих линеек

Невыделенные направляющие отображаются светло-синим цветом. Выделенные направляющие выделяются цветом соответствующего слоя. При выделении направляющей значок контрольной точки в палитре "Управление" изменяется на или , представляя выделенную направляющую.

- Чтобы выделить одну направляющую линейку, при помощи инструмента "Выделение" или "Частичное выделение" щелкните ее, чтобы подсветить цветом слоя.

Если выделить направляющую не удастся, а в меню "Просмотр" > "Сетка и направляющие" отменен выбор команды "Заблокировать направляющие", то направляющая, возможно, находится на примененном к этой странице шаблоне или на слое с заблокированными направляющими.

- Для выделения нескольких направляющих линеек при выделении направляющих с помощью инструмента "Выделение" или "Частичное выделение" удерживайте нажатой клавишу "Shift". Также можно перетащить инструмент по направляющим, не затрагивая другие объекты.

- Для выделения всех направляющих линеек на целевом развороте нажмите клавиши "Ctrl"+"Alt"+"G" (Windows) или "Command"+"Option"+"G" (Mac OS).



Перемещение, редактирование и удаление направляющих линеек

Пользователь может изменять атрибуты отдельных направляющих линеек, а также перемещать, вырезать, копировать, вставлять или удалять несколько направляющих линеек одновременно. Вырезанные или скопированные направляющие можно вставлять в другие страницы или документы, но не в другие приложения. Чтобы изменить атрибуты определенных направляющих, выделите направляющие, которые необходимо изменить. Если выделенных направляющих нет, команда "Направляющие линейки" задает значения по умолчанию только для новых направляющих.

См. также

"Вставка объектов в различные слои" на странице 73

Перемещение направляющих линеек

❖ С помощью инструмента "Выделение"  или инструмента "Частичное выделение"  выполните одно из следующих действий.

- Чтобы переместить направляющую линейку, просто перетащите ее.
- Чтобы переместить несколько направляющих линеек, выделите их, удерживая нажатой клавишу "Shift", а затем перетащите их в нужную позицию.

Выделенные направляющие можно перемещать так же, как и любые другие объекты, в том числе с помощью клавиш со стрелками и палитр "Управление" и "Трансформирование".

- Чтобы привязать направляющую к отметке на шкале линейки, при перетаскивании удерживайте клавишу "Shift". Либо выделите направляющую, нажмите и удерживайте клавишу "Shift", а затем нажмите кнопку мыши.
- Чтобы переместить направляющую разворота, перетащите ту часть направляющей, которая находится на монтажном столе, или перетащите направляющую на странице, удерживая нажатой клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS).
- Чтобы переместить направляющие на другую страницу или в другой документ, выделите одну или несколько направляющих, выберите команды "Редактирование" > "Копировать" или "Редактирование" > "Вырезать", перейдите на другую страницу и выберите команды "Редактирование" > "Вставить". Если исходная и конечная страницы имеют одинаковый формат и ориентацию, после вставки направляющая появится в той же позиции, что и на исходной странице.

Примечание. Параметр "Вставить скопированные слои" влияет на слой, на котором отображаются вставленные слои.

Удаление направляющих линеек

- Для удаления направляющих линеек выделите одну или несколько направляющих и нажмите клавишу "Delete". (Также для удаления достаточно перетащить направляющие линейки на линейку.)
- Для удаления всех направляющих линеек на целевом развороте нажмите клавиши "Ctrl"+"Alt"+"G" (Windows) или "Command"+"Option"+"G" (Mac OS), чтобы выделить направляющие, а затем нажмите клавишу "Delete".

Настройка направляющих линеек


1 Выполните одно из следующих действий.

- Для изменения параметров одной или нескольких существующих направляющих линеек выделите их.
- Чтобы задать параметры по умолчанию для новых направляющих линеек, снимите выделение со всех направляющих, щелкнув пустую область.

2 Выберите "Макет" > "Направляющие линейки".

3 В поле "Показывать в масштабе от" укажите минимальный масштаб, при котором будут отображаться направляющие линейки. Этот параметр помогает избежать отображения слишком густой сетки направляющих при меньших масштабах.

- 4 В списке "Цвет" выберите цвет или пункт "Заказной", чтобы указать цвет с помощью системной палитры цветов. Затем нажмите кнопку "ОК".

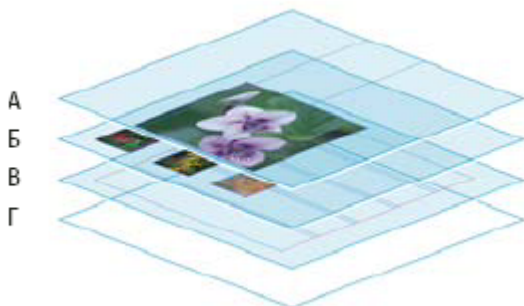
 Чтобы выбрать текущий масштаб в качестве минимального масштаба для новых направляющих линеек, перетащите выделенные направляющие линеек, удерживая нажатой клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS).

Блокировка и снятие блокировки направляющих линеек

- Чтобы заблокировать или разблокировать все направляющие линеек, выберите "Просмотр" > "Заблокировать направляющие" и установите или снимите флажок для этой команды меню.
- Чтобы заблокировать или разблокировать направляющие линеек только на одном слое, не изменяя режима отображения объектов слоя, дважды щелкните имя слоя в палитре слоев, установите или снимите флажок "Закрепить направляющие" и нажмите кнопку "ОК".

Изменение порядка отображения направляющих линеек

По умолчанию направляющие линеек отображаются поверх всех остальных направляющих и объектов. Однако в некоторых случаях направляющие линейки могут перекрывать собой другие объекты (например линии с небольшой шириной штриха). Для отображения направляющих линеек поверх всех остальных объектов или под ними можно изменить значение параметра "Направляющие на заднем плане". Однако вне зависимости от значения параметра "Направляющие на заднем плане" объекты и направляющие линеек всегда отображаются поверх направляющих полей и колонок. Кроме того, хотя размещение направляющих линеек на разных слоях способствует структурной организации документа, оно никак не влияет на визуальный порядок отображения – параметр "Направляющие на заднем плане" отображает все направляющие линеек как один набор по отношению к другим объектам.



Порядок отображения по умолчанию

А. Направляющие линейки Б. Объекты страницы В. Направляющие полей и колонок Г. Страница

- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Направляющие и монтажный стол" (Windows) или "InDesign" > "Установки" > "Направляющие и монтажный стол" (Mac OS).
- 2 Выберите "Направляющие на заднем плане" и нажмите кнопку "ОК".


Привязка объектов к направляющим и сеткам

Чтобы точно выровнять объекты по направляющим, воспользуйтесь командами "Привязать к направляющим" и "Привязать к сетке документа". Границы объекта будут *привязаны* (т.е. притягиваться) к ближайшей точке пересечения сетки или к направляющей при создании, перемещении или изменении размеров объекта.

Область, в пределах которой объект привязывается к направляющим, называется *областью привязки* и может быть изменена. Если выбраны обе команды – "Привязать к направляющим" и "Привязать к сетке документа" – приоритет имеет сетка.

При выравнивании объектов по направляющим и сеткам руководствуйтесь следующими рекомендациями.

- Чтобы привязать объект к направляющей, перетаскивайте его по направлению к направляющей, пока один или несколько краев не окажутся области привязки.

- Для привязки объектов направляющие должны быть видимыми. Однако привязка объектов к сеткам (сетке документа и сетке из базовых линий) происходит независимо от того, видны ли они на экране.
- Объекты на одном слое могут быть привязаны к направляющим линеек, видимым на любом другом слое. Чтобы отменить привязку объектов к направляющим на определенном слое, скройте направляющие этого слоя.
- Для привязки базовой линии текста к сетке из базовых линий нажмите кнопку "Выровнять по базовым линиям"  для отдельного абзаца или стиля абзацев.

1 Выберите "Просмотр" > "Сетки и направляющие" и убедитесь, что флажок "Привязать к направляющим" установлен. В противном случае установите его.

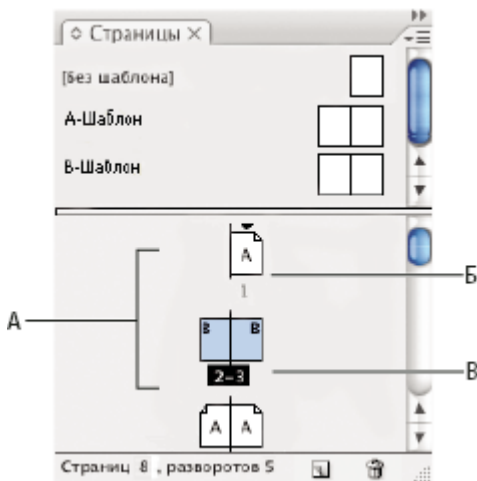
Примечание. Команда "Привязать к направляющим" управляет не только привязкой к направляющим, но и привязкой к сетке из базовых линий.

2 Чтобы задать область привязки, выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Направляющие и монтажный стол" (Windows) или "InDesign" > "Установки" > "Направляющие и монтажный стол" (Mac OS), введите значение в поле "Активная зона" и нажмите кнопку "ОК". Значение в поле "Активная зона" всегда вводится в пикселах.

Страницы и развороты


О страницах и разворотах

При выборе параметра "Разворот" в диалоговом окне "Файл" > "Параметры документа" страницы документа преобразуются в *развороты*. Разворот – это набор просматриваемых вместе страниц, например двух видимых страниц открытой книги или журнала. Каждый разворот InDesign включает отдельный *монтажный стол* – область за пределами страницы, в которой могут сохраняться объекты, еще не размещенные на странице. Монтажный стол каждого разворота обеспечивает место для размещения объектов, попадающих в область *выпуска за обрез* или выходящих за края страницы.



Палитра "Страницы"

А. Значки страниц Б. Страница с примененным шаблоном "А" В. Выделенный разворот

 Чтобы быстро перейти к нужной странице в большом документе, выберите команды "Макет" > "Перейти на страницу".

Изменение отображения страницы и разворота

Палитра "Страницы" предназначена для управления страницами, разворотами и *шаблонами* (страницами или разворотами, которые выполняют автоматическое форматирование других страниц или разворотов), а также содержит сведения о них. По умолчанию в палитре "Страницы" отображаются миниатюрные изображения содержимого каждой страницы.

- 1 Если палитра "Страницы" невидима, выберите "Окно" > "Страницы".
- 2 Выберите "Параметры палитры" в меню палитры "Страницы".
- 3 В разделах "Страницы" и "Шаблоны".
 - Выберите размер значка для страниц и шаблонов.
 - Установите флажок "Разместить по вертикали", чтобы развороты отображались в одну колонку по вертикали. Снимите этот флажок, чтобы развороты отображались рядом друг с другом.
 - Выберите "Показать миниатюры", чтобы на экране отображались миниатюрные изображения содержимого каждой страницы или шаблона. Этот параметр недоступен при некоторых значениях параметра "Размер значков".
- 4 В разделе "Макет палитры" выберите "Страницы сверху", чтобы раздел со значками страниц отображался над разделом со значками шаблонов. Выберите "Шаблоны сверху", чтобы раздел со значками шаблонов отображался над разделом со значками страниц.
- 5 В меню "Изменить размер" выберите необходимую команду для управления отображением разделов при изменении размера палитры.
 - Чтобы изменить размер обоих разделов палитры "Страницы" и "Шаблоны", выберите команду "Пропорциональное".
 - Чтобы оставить неизменным размер раздела "Страницы", а изменить только раздел "Шаблоны", выберите команду "Не менять раздел страниц".
 - Чтобы оставить неизменным размер раздела "Шаблоны", а изменить только раздел "Страницы", выберите команду "Не менять раздел шаблонов".

Выбор или выделение страницы или разворота

В зависимости от выполняемой задачи страницы и развороты могут быть либо *выделены*, либо *выбраны* в качестве целевых. Некоторые команды затрагивают выделенную в данный момент страницу или разворот, в то время как другие влияют на целевую страницу или разворот. Например, направляющие линейки можно перетащить только на целевую страницу или разворот, в то время как команды "Создать дубликат разворота" или "Удалить страницу", касающиеся страниц, затрагивают страницу или разворот, выбранные в палитре "Страницы". При выборе страница или разворот становятся активными. Это может быть полезным, например, если в окне документа отображаются несколько разворотов и необходимо вставить объект в определенный разворот.

❖ В палитре "Страницы".

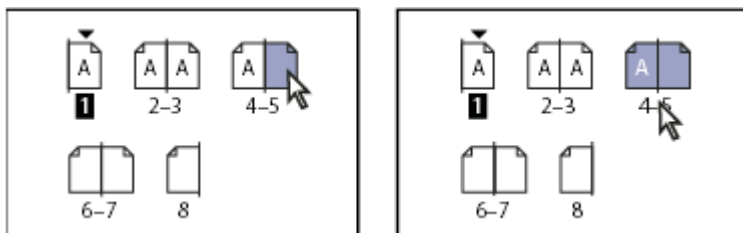
- Дважды щелкните значок страницы, разворота или номер страницы под значком, чтобы выбрать и выделить страницу или разворот. Если страница или разворот не отображаются в окне документа, они сдвигаются в область просмотра.

💡 *Чтобы выбрать и выделить страницу или разворот в окне документа, щелкните страницу, любой объект на странице или ее монтажный стол.*

Вертикальная линейка недоступна для всех страниц или разворотов, за исключением выбранных.

- Чтобы выделить страницу, щелкните ее значок. Двойной щелчок производится только в том случае, если необходимо выделить страницу и переместить ее в область просмотра.
- Чтобы выделить разворот, щелкайте номера страницы под значком разворота.

Примечание. Некоторые параметры разворота, например те, которые содержатся в меню палитры "Страницы", доступны только при выделении всего разворота.




Страница 1 выбрана и страница 5 выделена (слева), страница 1 выбрана и весь разворот выделен (справа).

Начало документа с двухстраничного разворота

Чтобы не начинать документ с правой (нечетной) страницы разворота, можно удалить первую страницу и начинать документ с левой (четной) страницы, которая является частью разворота.

Важная информация: При вставке разворотов в документ могут возникнуть трудности, так как в настройках левая страница разворота задана как начальная страница документа. Чтобы избежать трудностей, рекомендуется работать с документом, начинающимся с правой страницы разворота (эту страницу нужно оставить чистой). Вставив все необходимые страницы в документ, удалите первую страницу, выполнив следующие действия.

- 1 Убедитесь, что первая страница документа пуста.
- 2 Выберите меню "Файл" > "Параметры документа". Убедитесь, что документ содержит, по крайней мере, три страницы и выбран параметр "Разворот". Нажмите кнопку "ОК".
- 3 В палитре "Страницы" выделите все страницы, кроме первой. (Наиболее удобный способ – выделить вторую страницу и, удерживая нажатой клавишу "Shift", выделить последнюю страницу документа.)
- 4 В меню палитры "Страницы" отмените выбор параметра "Разрешить перемещение выбранного разворота".
- 5 Выделите страницу 1. В меню палитры "Страницы" выберите команду "Удалить разворот".

 Чтобы добавить разворот к документу, начинающемуся с левой страницы разворота, сначала убедитесь в том, что выбран не параметр "Разрешить перемещение выбранного разворота", а параметр "Разрешить перемещение страниц документа". Затем вставьте три страницы и удалите лишнюю страницу.

Добавление новых страниц в документ

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы добавить страницу после активной страницы или разворота, в палитре "Страницы" нажмите кнопку "Новая страница" или выберите "Макет" > "Страницы" > "Добавить страницу". Для новой страницы используется тот же шаблон, что и для существующей активной страницы.
- Чтобы добавить несколько страниц в конце документа, выберите "Файл" > "Параметры документа". В диалоговом окне "Параметры документа" укажите общее число страниц документа. В программе InDesign страницы добавляются после последней страницы или разворота.
- Чтобы добавить страницы и задать шаблон документа, выберите в меню палитры "Страницы" команду "Вставить страницы" или выберите меню "Макет" > "Страницы" > "Вставить страницы". Укажите, куда необходимо добавить страницы, и выберите шаблон, который нужно применить.

Упорядочивание, создание дубликатов и удаление страниц и разворотов

Палитра "Страницы" позволяет производить произвольное упорядочение, создание дубликатов и переконфигурировать страницы и разворотов. При добавлении, упорядочивании, создании дубликатов и удалении страниц необходимо учесть следующие моменты.

- InDesign сохраняет цепочки между текстовыми фреймами.
- InDesign перераспределяет страницы в соответствии со значением параметра "Разрешить перемещение страниц документа".
- Объекты, занимающие несколько страниц, остаются на той странице, где они занимают наибольшую площадь.

См. также

“Управление нумерацией разворотов” на странице 60

“Перемещение или копирование страниц между документами” на странице 62

Перемещение страниц с помощью команды "Переместить страницы"

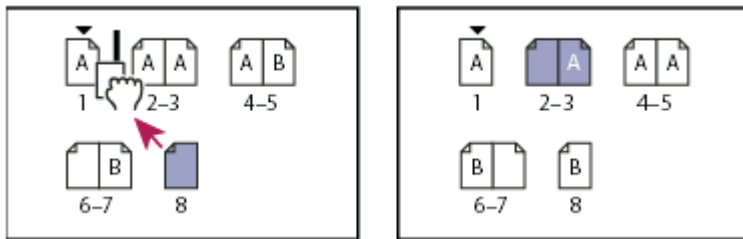
- 1 Выберите меню "Макет" > "Страницы" > "Переместить страницы" или "Переместить страницы" в меню палитры "Страницы".
- 2 Укажите страницы, которые нужно переместить.

- 3 В поле "Привязка" выберите, куда необходимо переместить страницы и укажите страницу, если это необходимо. Нажмите кнопку "ОК".

Перемещение страниц с помощью перетаскивания

- ❖ При перетаскивании вертикальная полоса указывает место, где отобразится страница, если отпустить кнопку мыши. Если черная прямоугольная рамка или полоса соприкасается с разворотом при отключенном параметре "Разрешить перемещение страниц", то перетаскиваемая страница расширит разворот. В противном случае страницы документа будут перераспределены в соответствии с параметром "Разворот" в диалоговом окне "Файл" > "Параметры документа".

В палитре "Страницы" перетащите значок страницы на новое место в документе.



Перемещение размещения страницы с помощью палитры "Страницы"

Создание дубликата страницы или разворота

- ❖ В палитре "Страницы" выполните одно из следующих действий.
 - Перетащите номера диапазонов страниц разворота к кнопке "Новая страница". В конце документа появится новый разворот.
 - Выделите страницу или разворот, а затем в меню палитры "Страницы" выберите "Создать дубликат страницы" или "Создать дубликат разворота". В конце документа появится новая страница или разворот.
 - При перетаскивании значка страницы или номеров диапазонов страниц разворота в новое место нажмите клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS).

Примечание. При создании дубликата страницы или разворота также создаются дубликаты всех объектов страницы или разворота. При дублировании разворота в другие развороты разрываются цепочки текста, однако внутри дублированного разворота все цепочки текста остаются без изменений, как и цепочки текста исходного разворота.

Удаление страницы из разворота с сохранением ее в документе

- 1 Выделите разворот и в меню палитры "Страницы" отмените выбор параметра "Разрешить перемещение выбранного разворота".
- 2 В палитре "Страницы" перетаскивайте страницу из разворота до тех пор, пока вертикальная палитра перестанет касаться других страниц.

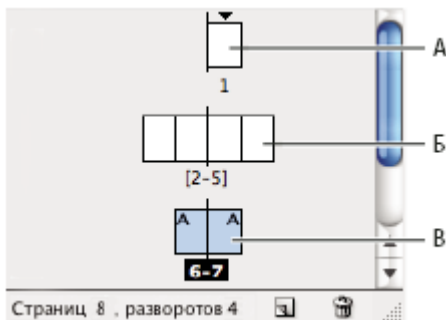
Удаление страницы или разворота из документа

- ❖ Выполните одно из следующих действий.
 - В палитре "Страницы" перетащите один или несколько значков страниц либо номера диапазонов страниц к кнопке "Удалить".
 - Выделите один или несколько значков страниц в палитре "Страницы" и нажмите кнопку "Удалить".
 - В палитре "Страницы" выделите один или несколько значков страниц, в меню палитры "Страницы" выберите команду "Удалить страницу(ы)" или "Удалить разворот(ы)".

Управление нумерацией разворотов

В большинстве документов используются исключительно двухстраничные развороты. При добавлении или удалении страниц перед разворотом страницы по умолчанию перемещаются. Однако может возникнуть необходимость сохранить определенные страницы вместе в развороте. Например, чтобы получить сфальцованную

вклейку, можно создать *многостраничный разворот* (называемый также *изолированным*) и добавить к нему страницы. Если перемещение страниц запретить, их можно сохранить в том же развороте.



Палитра "Страницы"

A. Одностраничный разворот B. Четырехстраничный разворот (номера страниц заключены в скобки) C. Выбран весь двухстраничный разворот

См. также

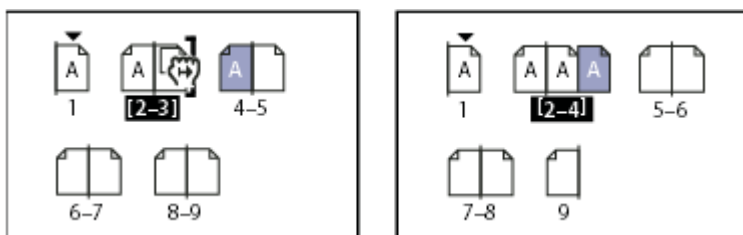
"Начало документа с двухстраничного разворота" на странице 59

Создание многостраничного разворота

1 Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы зафиксировать разворот, выделите разворот в палитре "Страницы" и в меню палитры "Страницы" отмените выбор параметра "Разрешить перемещение выбранного разворота". Номера страниц изолированного разворота в палитре "Страницы" заключаются в квадратные скобки.
- Чтобы разрешить создание разворотов из более чем двух страниц во всем документе и сохранить их при добавлении, удалении или упорядочивании предыдущих страниц, в меню палитры "Страницы" отмените выбор параметра "Разрешить перемещение страниц документа". InDesign сохраняет развороты, состоящие из более чем двух страниц, при этом перенумерация двухстраничных разворотов осуществляется обычным образом.

2 Добавьте страницы к выделенному развороту, вставив новую страницу в середину разворота при помощи "Вставить страницы", либо перетащив существующую страницу в разворот в палитре "Страницы". Чтобы перетащить весь разворот, перетащите номера входящих в него страниц.



Добавление страницы в разворот при помощи палитры "Страницы"

Примечание. В разворот может быть включено до десяти страниц. По достижении этого максимального значения черная вертикальная полоса перестает отображаться.

Перераспределение страниц

Страницы разворота могут быть перераспределены в соответствии с параметром "Разворот" в диалоговом окне "Файл" > "Параметры документа".

❖ Выполните одно из следующих действий.


- Если для отдельного разворота разрешено перемещение страниц, выделите его и выберите параметр "Разрешить перемещение выбранного разворота" в меню палитры "Страницы".
- Если перемещение страниц документа разрешено, и они добавлены к развороту, выберите параметр "Разрешить перемещение страниц документа" в меню палитры "Страницы". Выберите "Нет", чтобы перераспределить страницы. Если выбрать "Да", чтобы сохранились многостраничные развороты, номера входящих в них страниц

в палитре "Страницы" заключаются в квадратные скобки. Это указывает, что перемещение страниц до этих разворотов запрещено.

Перемещение или копирование страниц между документами

При перемещении и копировании страниц и разворотов из одного документа в другой все находящиеся на них элементы, включая графические объекты, ссылки и текст, будут скопированы в новый документ. Копируются также связанные текстовые фреймы, однако текст, связанный со страницами за пределами разворота, не передается. Если копируемая страница или разворот содержит стили, слои и шаблоны, имена которых совпадают с именами соответствующих элементов в целевом документе, то применяются параметры целевого документа.

Если размеры страницы исходного и целевого документа различаются, размер копируемых страниц приводится к размеру целевого документа.

 Если необходимо переместить или скопировать многостраничный разворот, отмените выбор параметра "Разрешить перемещение страниц документа" в целевом документе, чтобы сохранить его.

См. также

"Копирование шаблонов" на странице 65


Перемещение или копирование страниц между документами

- 1 Чтобы переместить страницы из одного документа в другой, откройте оба документа.
- 2 Выберите меню "Макет" > "Страницы" > "Переместить страницы" или "Переместить страницы" в меню палитры "Страницы".
- 3 Укажите страницы, которые нужно переместить.
- 4 Выберите имя целевого документа в меню "Переместить в".
- 5 Если из исходного документа страницы нужно удалить, выберите параметр "Удалить страницы после перемещения".
- 6 В поле "Привязка" выберите, куда необходимо переместить страницы и укажите страницу, если это необходимо.

Примечание. При копировании страницы из одного документа в другой все связанные с ней шаблоны копируются автоматически. Однако если в новом документе имеется шаблон, имя которого совпадает с именем шаблона, примененного к копируемой странице, то он будет применен к копируемой странице вместо прежнего.

Перемещение или копирование страниц между документами с помощью перетаскивания

- 1 Для перемещения страниц из одного документа в другой оба документа должны быть открыты и должны отображаться на экране.

 Чтобы одновременно отобразить оба документа, можно выбрать меню "Окно" > "Упорядочить" > "По горизонтали" или "По вертикали".

- 2 Перетащите значок страницы исходного документа в новый документ.
- 3 В диалоговом окне "Вставить страницы" укажите, куда должны быть добавлены страницы.
- 4 Если страницы должны быть удалены из исходного документа, выберите параметр "Удалить страницы после вставки".

Шаблоны

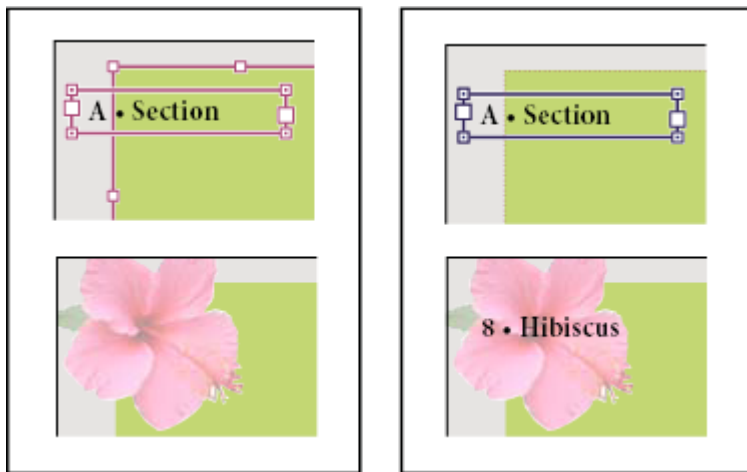
О шаблонах, порядке размещения и слоях

Шаблон подобен фону, который может быть быстро применен к нескольким страницам. Объекты, содержащиеся в шаблоне, отображаются на всех страницах, к которым применяется шаблон. Элементы шаблона на страницах

документа обведены точечным пунктиром. Любые изменения шаблона автоматически применяются к связанным с ним страницам. Как правило, шаблоны содержат повторяющиеся логотипы, номера страниц, верхние и нижние колонтитулы. Они также могут содержать пустые текстовые и графические фреймы, которые выступают в роли заполнителей на страницах документа. Элемент шаблона на странице документа выделить нельзя, если только не произведено его изменение.

Подобно страницам документа шаблоны могут иметь несколько слоев. Объекты одного слоя имеют собственный порядок размещения в пределах этого слоя. Объекты слоя страницы-шаблона располагаются за объектами, назначенными для этого же слоя на странице документа.

Чтобы элемент шаблона отображался перед объектами страницы документа, назначьте для объекта шаблона более высокий слой. Элемент шаблона более высокого слоя будет отображаться перед всеми объектами, содержащимися в более низких слоях. При объединении всех слоев произойдет перемещение элементов шаблона под объекты, содержащиеся на страницах документа.



Элементы шаблона (вверху слева) отображаются за объектами страницы в том же слое (внизу слева). При перемещении элемента шаблона в более высокий слой (вверху справа) элемент отображается перед всеми объектами, содержащимися в более низких слоях (внизу справа).

Подсказки и рекомендации по шаблонам

- Создавая различные шаблоны и применяя их по очереди к макетам страницы, имеющим стандартное содержимое, можно сравнивать любые дизайнерские идеи.
- Для быстрого проектирования документов можно сохранять наборы шаблонов в шаблоне документа, наряду со стилями абзацев и шрифтов, библиотеками цветов и другими стилями и типами.
- При изменении параметров столбцов или полей шаблона или применении нового шаблона, содержащего другие параметры столбцов и полей, объекты страницы можно автоматически настроить в соответствии с новым макетом. См. раздел “Автоматическая настройка макета” на странице 78.
- Текстовые фреймы можно растянуть по шаблону, но только в пределах одного разворота. Чтобы автоматически распределить текст на нескольких разворотах, растяните текстовые фреймы на страницах документа.
- Шаблоны не могут содержать разделы для нумерации страниц. Если в шаблон вставлена автоматическая нумерация страниц, правильный номер страницы отображается для каждого раздела документа, к которому применяется шаблон.

См. также

“Изменение или отделение элементов шаблона” на странице 68

Создание шаблонов

Новый шаблон можно создавать обычным способом либо при помощи имеющегося шаблона или разворота. После того как к страницам применен шаблон, все вносимые в него изменения напрямую переносятся на страницы и шаблоны документа, которые на нем основаны. При тщательном проектировании таким образом можно легко вносить изменения в макеты нескольких страниц по всему документу.

Видео с инструкцией по работе со страницами-шаблонами см. по адресу www.adobe.com/go/vid0069_ru.

См. также

“Применение страниц-шаблонов” на странице 66

“Создание одного шаблона на основе другого” на странице 64

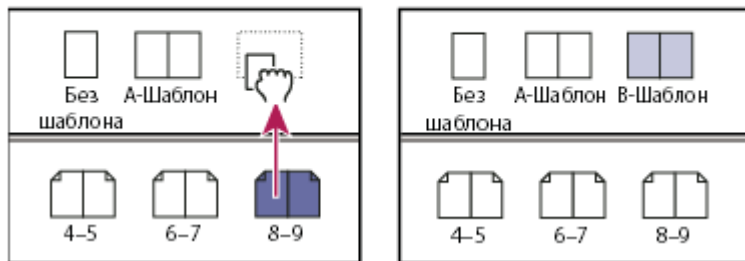
Создание шаблона обычным способом

- 1 В меню палитры "Страницы" выберите команду "Новый шаблон".
- 2 Задайте описанные ниже параметры и нажмите кнопку "ОК".
 - В поле "Префикс" введите префикс, который будет определять шаблон, применяемый для каждой страницы в палитре "Страницы". В этом поле можно указать не более четырех символов.
 - В поле "Имя" введите имя разворота-шаблона.
 - Выберите в поле "На основе шаблона" существующий разворот-шаблон, на основе которого будет создан данный разворот-шаблон (см. раздел “Создание одного шаблона на основе другого” на странице 64), либо выберите "Нет".
 - В поле "Количество страниц" укажите число страниц, которое должно содержаться в развороте-шаблоне (не более десяти).

Создание шаблона на основе существующей страницы или разворота

- В палитре "Страницы" перетащите весь разворот из раздела "Страницы" в раздел "Шаблоны".
- В палитре "Страницы" выделите разворот и выберите в меню палитры команду "Сохранить как шаблон".

Все объекты, содержащиеся на странице или развороте, станут частью нового шаблона. Если для исходной страницы использовался шаблон, новый шаблон создается на основе шаблона исходной страницы.



Создание нового разворота-шаблона на основе другой страницы или разворота

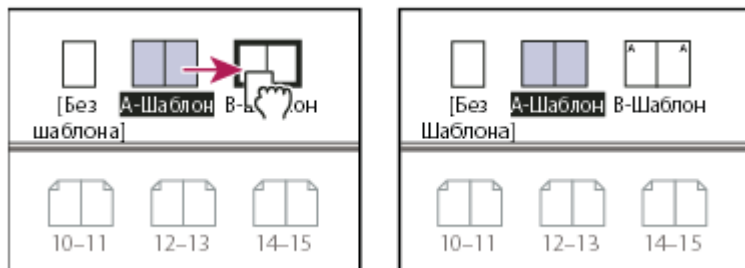
Создание одного шаблона на основе другого

В том же документе на основе одного шаблона (называемого *родительским*) может быть создан вариант шаблона, который будет обновляться вместе с ним. Развороты-шаблоны, созданные на основе родительского шаблона, называются *разворот-шаблонами на основе оригинала*. Например, если документ содержит десять глав, которые используют развороты-шаблоны, имеющие лишь небольшие различия, они все могут быть созданы на основе разворота-шаблона, который содержит общие для всех десяти глав объекты и макет. Так, при изменении основного дизайна потребуется изменить только один, родительский разворот-шаблон, а не каждый из десяти разворотов-шаблонов. Все разворот-шаблоны на основе оригинала могут использовать различное форматирование. Для создания вариантов шаблона можно изменять элементы родительского шаблона на разворот-шаблоне на основе оригинала. Также можно изменять элементы шаблона на страницах документа. Эта мощная функция позволит сохранить единообразный, но в то же время уникальный дизайн.



Исходные родительские и разворот-шаблоны на основе оригинала (слева). Если в родительский шаблон вносятся изменения, разворот-шаблоны на основе оригинала обновляются автоматически (справа).

- ❖ Чтобы создать шаблон на основе другого шаблона, в разделе "Шаблоны" в палитре "Страницы" выполните одно из следующих действий.
 - Выделите разворот-шаблон, а затем в меню палитры "Страницы" выберите пункт "Параметры шаблона для [имя разворота-шаблона]". В поле "На основе шаблона" выберите другой разворот-шаблон и нажмите кнопку "ОК".
 - Выделите имя разворота-шаблона, который будет использоваться в качестве основы, и перетащите его на имя другого шаблона, чтобы применить этот шаблон.



Шаблон Б, основанный на шаблоне А

Копирование шаблонов

Шаблон может быть скопирован как в пределах одного документа, так и из одного документа в другой, что позволяет использовать его в качестве отправной точки для разработки нового шаблона. Копирование шаблона в другой документ может быть также произведено при синхронизации документов в книге или импорте страниц-шаблонов из другого документа.

См. также

“Синхронизация документов в книге” на странице 279

“Импорт шаблона из другого документа” на странице 69

Копирование шаблона внутри документа

- ❖ В палитре "Страницы" выполните одно из следующих действий.
 - Перетащите имя разворота-шаблона на кнопку "Новая страница" в нижней части палитры.
 - Выделите имя страницы разворота-шаблона, а затем в меню палитры выберите "Создать дубликат разворота-шаблона [имя разворота]".

При копировании шаблона в качестве префикса страницы копируемого шаблона используется следующая буква алфавита.

Копирование или перемещение шаблона в другой документ

- 1 Откройте документ, в который нужно добавить шаблон. Затем откройте документ, содержащий копируемый шаблон.
- 2 В палитре "Страницы" исходного документа выполните одно из следующих действий.
 - Перетащите шаблон-разворот в окно целевого документа.
 - Выделите шаблон, который необходимо переместить или скопировать. Выберите меню "Макет" > "Страницы" > "Переместить шаблон", а затем имя целевого документа в меню "Переместить в". Если необходимо удалить страницу или страницы из исходного документа, выберите параметр "Удалить страницы после перемещения" и нажмите кнопку "ОК".

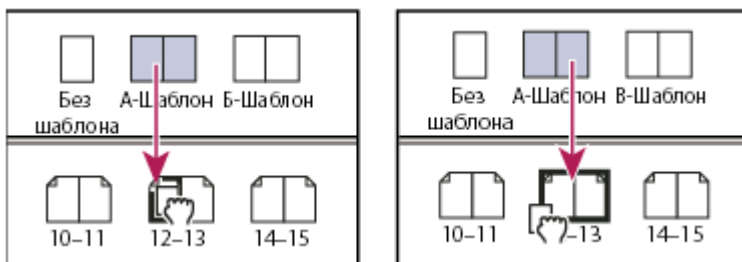
Применение страниц-шаблонов

Если в документе содержатся заказные развороты (например сфальцованная вклейка из трех или четырех страниц в журнале), любой используемый шаблон должен содержать такое же число страниц.

***Примечание.** На странице документа элементы шаблона выделяются точечным пунктиром. Если элементы шаблона не отображаются на странице документа, значит они либо скрыты на более низком слое, либо элементы шаблона являются скрытыми. Выберите в меню палитры "Страницы" пункт "Показать элементы шаблона".*

Применение шаблона к странице документа или к развороту

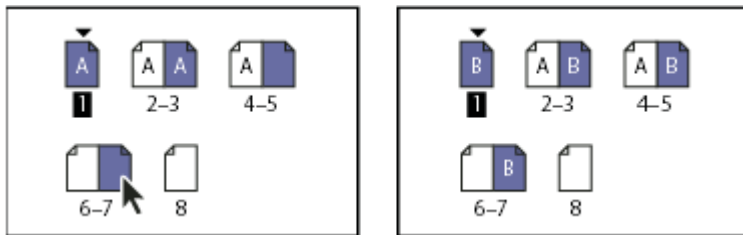
- Чтобы применить шаблон к одной странице, перетащите значок страницы-шаблона на значок страницы в палитре "Страницы". При появлении вокруг имени нужной страницы черной прямоугольной рамки отпустите кнопку мыши.
- Чтобы применить шаблон к развороту, перетащите значок страницы-шаблона к углу разворота в палитре "Страницы". При появлении черной прямоугольной рамки, охватывающей все страницы нужного разворота, отпустите кнопку мыши.



Применение шаблона к странице (слева) и к развороту (справа)

Применение шаблона к нескольким страницам

- ❖ Выполните одно из следующих действий.
 - В палитре "Страницы" выделите страницы, к которым необходимо применить новый шаблон. Удерживая нажатой клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS), щелкните шаблон.
 - Выберите в меню палитры "Страницы" пункт "Применить страницу-шаблон к страницам", в поле "Применить шаблон" выберите шаблон, убедитесь в том, что в поле "К страницам" указаны нужные страницы или диапазоны страниц, а затем нажмите кнопку "ОК". Шаблон может быть применен к нескольким страницам одновременно. Например, введя в поле "К страницам" номера 5, 7-9, 13-16, шаблон применяется к страницам 5, с 7 по 9 и с 13 по 16 включительно. См. раздел "Отображение в палитре "Страницы" абсолютной нумерации или нумерации по разделам" на странице 84.



Применение шаблона к несмежным страницам

Отмена шаблонов для страниц документа

❖ В палитре "Страницы" в разделе "Шаблоны" выберите вариант "Не задан".

При отмене шаблона для страницы его макет и элементы к этой странице больше не применяются. Если в основном шаблон содержит нужные элементы, но нужно изменить всего нескольких страниц, то вместо того, чтобы отменять весь шаблон, можно изменить его отдельные элементы, отредактировав их на соответствующих страницах документа.

Редактирование макета шаблона

Настройку макета страниц-шаблонов можно выполнить в любое время. Все изменения автоматически распространяются на все страницы, к которым применяется шаблон.

Примечание. При изменении или отделении объекта страницы-шаблона на определенной странице изменения, выполненные на странице-шаблоне, могут не отразиться на этом объекте.

1 В палитре "Страницы" дважды щелкните значок шаблона, который необходимо отредактировать, или выберите страницу-шаблон из списка с текстовыми полями, расположенного в нижней части окна документа. В окне документа появится разворот-шаблон.

2 Внесите изменения в шаблон.

В программе InDesign все страницы, использующие этот шаблон, обновляются автоматически.

💡 Для просмотра результатов редактирования шаблона используйте несколько видов. Выберите меню "Окно" > "Упорядочить" > "Новое окно" и выберите "Окно" > "Упорядочить" > "По горизонтали" или "По вертикали". Задайте один вид для страницы и другой вид для шаблона, который применяется к странице. Затем отредактируйте шаблон и посмотрите, как изменилась страница.

Редактирование параметров существующей страницы-шаблона

Чтобы изменить имя или префикс шаблона, создать шаблон на основе другого шаблона или изменить количество страниц в развороте-шаблоне, можно отредактировать параметры страницы-шаблона.

1 Чтобы выделить разворот-шаблон, щелкните его в палитре "Страницы".

2 В меню палитры "Страницы" выберите "Параметры шаблона для [имя шаблона]".

Удаление шаблона из документа

1 В палитре "Страницы" выделите значки одной или нескольких страниц-шаблонов.

💡 Чтобы выбрать все неиспользуемые страницы-шаблоны, в меню палитры "Страницы" выберите команду "Выделить неиспользованные шаблоны".

2 Выполните одно из следующих действий.

- Перетащите выбранную страницу-шаблон или значок разворота к кнопке "Удалить", расположенной в нижней части палитры.
- Нажмите кнопку "Удалить", расположенную в нижней части палитры.
- В меню палитры выберите "Удалить разворот-шаблон [имя разворота]".

Изменение или отделение элементов шаблона

При применении страницы-шаблона к странице документа все его объекты, называемые *элементами шаблона*, отображаются на странице документа. Иногда необходимо сделать отдельную страницу слегка отличной от шаблона. В такой ситуации нет необходимости ни дублировать макет шаблона на странице, ни создавать новый шаблон. Достаточно изменить или отделить один элемент шаблона, при этом остальные элементы по-прежнему будут обновляться вместе с шаблоном.

Обратите внимание, что существует разница между изменением и отделением элемента шаблона.

Изменение атрибутов элемента шаблона При изменении элемента шаблона его копия помещается на страницу документа, не нарушая связи со страницей-шаблоном. После того как элемент получает статус измененного, его атрибуты становятся доступными для изменения. Например, для локальной копии может быть изменен цвет заливки. После этого никакие изменения цвета заливки на странице-шаблоне отражаться в локальной копии не будут. Но остальные атрибуты (например размер), по-прежнему будут обновляться на основании шаблона, поскольку они в локальной копии не изменены. В дальнейшем, чтобы привести объект в соответствие с шаблоном, изменения могут быть удалены.

К атрибутам, которые могут быть изменены для объекта страницы-шаблона, относятся: обводка, заливка, содержимое фрейма, любые трансформации (вращение, масштабирование, наклон и изменение размеров), параметры угла, параметры текстового фрейма, состояние блокировки, прозрачность и эффекты объектов.

Отделение элементов от шаблона Элемент шаблона может быть отделен от шаблона на странице документа.

Прежде чем станет возможным его отделение, элемент на странице должен быть изменен с созданием локальной копии. Обновление отделенного элемента вместе с шаблоном не производится, поскольку его связь со страницей-шаблоном разорвана.

См. также

“Применение обтекания текстом к элементам страницы-шаблона” на странице 201

Изменение элемента шаблона

1 Убедитесь, что элемент шаблона может быть изменен.

Изменение элемента шаблона возможно только в случае, если для него в меню палитры "Страницы" выбран параметр "Разрешить переопределение шаблонных элементов в выделенном фрагменте".

2 Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы изменить на странице документа отдельные элементы шаблона, удерживая нажатой клавиши "Ctrl"+"Shift" (Windows) или "Command"+"Shift" (Mac OS), щелкните элемент (или перетащите мышью, выделив несколько элементов). Внесите необходимые изменения в выделенные элементы шаблона. Теперь они доступны для выделения таким же образом, как и любые другие элементы страницы, однако сохраняют связь со страницей-шаблоном.
- Чтобы изменить все элементы страницы-шаблона на развороте, выделите его и выберите в меню палитры "Страницы" пункт "Изменить все элементы страницы-шаблона". После этого любые элементы шаблона могут быть выделены и изменены.

После изменения какого-либо из элементов шаблона его ограничительная рамка меняется с точечного пунктира на сплошную линию, указывая на возможность создания локальной копии.

Примечание. При изменении связанных текстовых фреймов все видимые фреймы в ней окажутся измененными, даже если они расположены на другой странице разворота.

Отделение элемента шаблона

- Чтобы отделить от соответствующего шаблона один элемент, сначала измените его, щелкнув при нажатых клавишах "Ctrl"+"Shift" (Windows) или "Command"+"Shift" (Mac OS). Затем в меню палитры "Страницы" выберите команду "Отделить выделенные элементы от шаблона".
- Чтобы отделить все измененные элементы шаблона на развороте, измените все элементы страницы-шаблона, которые нужно отделить, и выберите в документе целевой разворот. Переходить к исходной странице-шаблону не нужно. В меню палитры "Страницы" выберите "Отделить все объекты от шаблона". Если на данном развороте измененные объекты отсутствуют, то команда недоступна.

Предотвращение изменения элемента шаблона

Иногда возникает необходимость изменить все элементы шаблона, кроме некоторых. Например, может потребоваться изменить фоновые изображения и в то же время предотвратить изменение верхнего колонтитула, содержащего номера страниц. Защитив от изменения верхний колонтитул, можно, выбрав параметр "Изменить все элементы страницы-шаблона", изменить все элементы шаблона, кроме верхнего колонтитула.

- 1 На странице-шаблоне выделите элемент.
- 2 В меню палитры "Страницы" отмените выбор параметра "Разрешить переопределение шаблонных элементов в выделенном фрагменте".

Для защищенных от изменения элементов шаблона граница фрейма на странице документа не отображается. При защите от изменения связанного текстового фрейма этот параметр применяется ко всем фреймам в цепочке.

Повторное применение элементов шаблона

Если элементы шаблона были изменены, их можно восстановить, чтобы привести их в соответствие со страницей-шаблоном. После этого атрибуты объекта возвращаются в прежнее состояние на соответствующем шаблоне. Эти объекты будут обновлены снова после редактирования шаблона. Локальная копия объекта будет удалена, после чего выделение элемента шаблона будет невозможно, о чем свидетельствует его граница точечным пунктиром. Настройки выбранных или всех объектов можно удалять, но не по всему документу сразу.

- ❖ Выполните одно из следующих действий.
- Чтобы отменить изменения шаблона для одного или нескольких объектов, выделите те объекты, которые изначально были в шаблоне. В палитре "Страницы" укажите разворот и в меню выберите команду "Отменить выделенные локальные изменения".
- Чтобы удалить все изменения шаблона из разворота, в палитре "Страницы" укажите разворот (или разворот-шаблон), из которого необходимо удалить все изменения. Выберите команды "Редактирование" > "Снять выделение", чтобы ни один объект не остался выделенным. В меню палитры "Страницы" выберите команду "Отменить выделенные локальные изменения".

Если объекты страницы шаблона были отделены, они не могут быть восстановлены на странице-шаблоне. Однако отделенные объекты можно удалить, а затем повторно применить шаблон к странице.

Если шаблон повторно применить к странице, которая содержит измененные объекты страницы-шаблона, то объекты с изменениями будут отделены, а все объекты страницы-шаблона будут применены снова. Это может привести к появлению на странице двух копий некоторых объектов. Чтобы внешний вид страницы полностью соответствовал шаблону, потребуется удалить отделенные объекты.

Импорт шаблона из другого документа

В активный документ может быть произведен импорт шаблона из другого документа InDesign (любой версии). Если целевой документ содержит страницы-шаблоны, имена которых отличаются от имен страниц-шаблонов исходного документа, то эти страницы и их изменения остаются без изменений.

- 1 В меню палитры "Страницы" выберите "Загрузить страницы-шаблоны".
 - 2 Найдите и дважды щелкните документ InDesign, содержащий импортируемые страницы-шаблоны.
 - 3 Определите, каким образом должна быть решена проблема при совпадении имен существующего и загружаемого шаблонов.
- Выберите "Заменить страницы-шаблоны", если нужно, чтобы при совпадении имен шаблоны исходного документа заменялись шаблонами целевого. Если целевой документ не содержит измененных элементов, то при выполнении импорта можно смело пользоваться этим параметром.
 - Выберите "Переименовать шаблоны", чтобы префикс в имени страницы заменялся на следующую доступную букву алфавита.

После импорта шаблонов из исходного документа устанавливается связь между исходным и целевым документами. Эта связь сохраняется при последующих загрузках шаблонов из того же исходного документа. Она позволяет обеспечивать согласованность страниц-шаблонов в разных документах без их помещения в книгу.

При использовании этого метода страницы-шаблоны следует загружать из исходного документа до любых изменений объектов шаблона. Если в документе имеются измененные элементы и импорт шаблонов в них еще ни

разу не выполнялся, то после загрузки и замены страниц-шаблонов, имена которых совпадают с именами родительских шаблонов переопределенных элементов, эти элементы становятся отделенными.

Если в дальнейшем выполняется импорт шаблонов из другого исходного документа и выбран параметр "Заменить страницы-шаблоны", то измененные элементы могут оказаться отделенными. Любые одноименные шаблоны из нового исходного документа будут применены к странице документа, содержащей переопределенные элементы, что приведет к созданию двух наборов объектов.

Слой

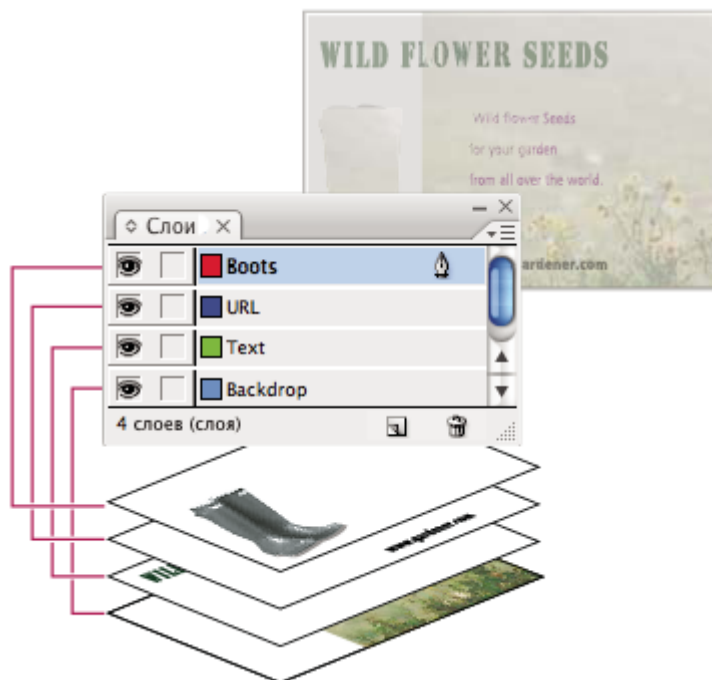
О слоях

Каждый документ содержит как минимум один слой с именем. При использовании нескольких слоев можно создавать и редактировать определенные области или типы содержимого в документе, не затрагивая при этом другие области или типы содержимого. Например, если из-за большого количества графики документ печатается медленно, в нем можно использовать один слой только для текста, а затем, при необходимости вычитать текст, можно будет скрыть все остальные слои и быстро напечатать только текстовый слой. Слои также можно использовать для отображения других вариантов дизайна одного и того же макета или различных версий рекламных объявлений для разных регионов.

Представьте, что слои – это прозрачные листы, расположенные один над другим. Если слой не содержит объектов, сквозь него можно видеть объекты, содержащиеся на слоях, расположенных за ним.

Дополнительные замечания по слоям:

- Объекты на шаблонах отображаются в нижней части каждого слоя. Элементы шаблона могут отображаться перед объектами страницы документа, если эти объекты расположены на более высоком слое. (См. раздел “О шаблонах, порядке размещения и слоях” на странице 62.)
- Слои содержат все страницы документа, включая шаблоны. Например, если скрыть слой 1 во время редактирования страницы 1 документа, слой будет скрытым на всех страницах до тех пор, пока он не будет снова отображен.
- Сведения о преобразовании слоев из приложения Adobe PageMaker или QuarkXPress см. в соответствующей технической документации на web-сайте Adobe.



В палитре "Слои" перечислены все слои. При этом самый верхний слой отображается в верхней части палитры.

Видео с инструкцией по использованию слоев см. по адресу www.adobe.com/go/vid0074_ru.

Создание слоев

Слой можно редактировать с помощью команды "Новый слой" в меню палитры "Слой", а также с помощью кнопки "Новый слой", расположенной внизу в палитре "Слой". Количество слоев, которые может содержать документ, ограничено только объемом оперативной памяти, доступной для InDesign.

- 1 Выберите "Окно" > "Слой".
- 2 Чтобы создать новый слой, используя настройки по умолчанию, выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы создать новый слой в верхней части списка палитры "Слой", нажмите кнопку "Новый слой".
 - Чтобы создать новый слой над выделенным слоем, нажмите кнопку "Новый слой", удерживая нажатой клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS).

Настройка параметров слоя

- 1 В меню палитры "Слой" выберите команду "Новый слой" или дважды щелкните существующий слой.
- 2 Укажите параметры слоя и нажмите кнопку "ОК".

Параметры слоя

Цвет Укажите цвет для идентификации объектов, содержащихся в данном слое.

Показать слой Выберите данный параметр, чтобы слой был видимым. Сделав видимым значок глаза в палитре "Слой", можно добиться того же эффекта.

Показать направляющие Выберите данный параметр, чтобы сделать видимыми направляющие на слое. Если не указать этот параметр для слоя, направляющие невозможно будет сделать видимыми, даже с помощью "Просмотр" > "Показать направляющие".

Заблокировать слой Выберите этот параметр, чтобы запретить изменение объектов слоя. Сделав видимым значок перечеркнутого карандаша в палитре "Слой", можно добиться того же эффекта.

Заблокировать направляющие Выберите этот параметр, чтобы запретить изменение направляющих линеек слоя.

Печатать слой Выберите этот параметр, чтобы можно было запретить печать слоя. При печати или экспорте в PDF-файл можно указать, следует ли печатать скрытые слои или нет.

Отменить обтекание текстом на скрытом слое Выберите этот параметр, чтобы обеспечить равномерное распределение текста на других слоях, когда данный слой скрыт и в нем содержатся объекты, для которых используется обтекание текстом.

Назначение цвета слоя

Назначение слоям цвета помогает различать слои различных выделенных объектов. В палитре "Слой" для каждого содержащего выделенный объект слоя отображается точка, окрашенная в цвет данного слоя. На странице для каждого объекта отображается цвет его слоя в маркерах выделения, ограничительной рамке, текстовом порте, границе обтекания текстом (если используется), краях фреймов (включая фрейм X, отображаемый в виде пустого графического фрейма) и скрытых символах. Цвет слоя не отображается для невыделенного фрейма, если его края скрыты.

- 1 В палитре "Слой" дважды щелкните слой или выделите его и выберите "Параметры слоя [имя слоя]".
- 2 В списке "Цвет" выберите нужный цвет или пункт "Заказной", чтобы указать цвет с помощью системной палитры цветов.

См. также

“Отображение и скрытие краев фреймов” на странице 77

Добавление объектов в слой

Любой новый объект помещается в целевом слое. Целевой слой – это слой, возле которого в настоящий момент в палитре "Слой" отображается значок пера. При выборе слоя также происходит его выделение. Если выделено

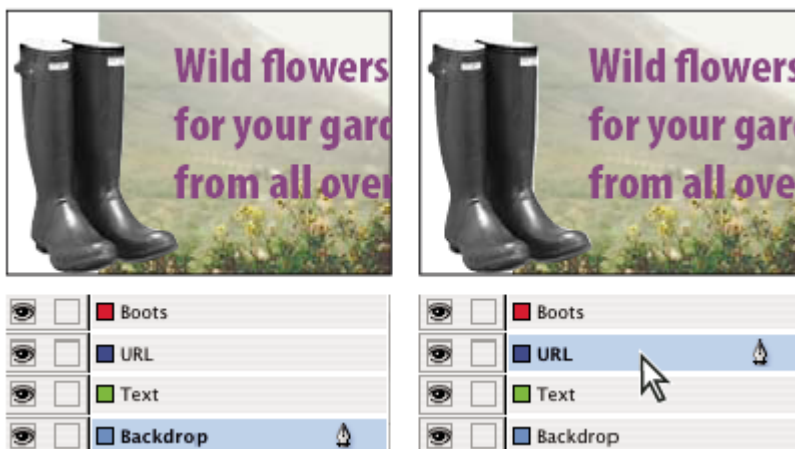
несколько слоев, выбор одного из них не влияет на выделение, но если выбрать слой, расположенный за пределами выделения, выделение других слоев отменяется.

Чтобы добавить объекты к целевому слою, воспользуйтесь одним из следующих способов.

- Создание новых объектов с помощью инструмента "Текст" или инструментов для рисования.
- Импорт, размещение и вставка текста или графики.
- Выделение объектов в других слоях и перетаскивание их в новый слой.

Нарисовать или разместить новый объект в скрытом или заблокированном слое невозможно. Если целевой слой скрыт или заблокирован, то при выборе инструмента рисования или инструмента "Текст", а также при размещении файла курсор будет меняться на перечеркнутый карандаш при наведении на окно документа. Разблокируйте слой или выберите команду "Показать слой" либо наведите курсор и выберите видимый незаблокированный слой. При выборе команд "Редактирование" > "Вставить", когда целевой слой скрыт или заблокирован, появляется сообщение, предлагающее показать или разблокировать целевой слой.

Если в палитре "Слои" щелкнуть слой, чтобы сделать его целевым, на нем появляется значок пера. Этот слой также выделяется подсветкой, которая показывает, что слой является целевым.



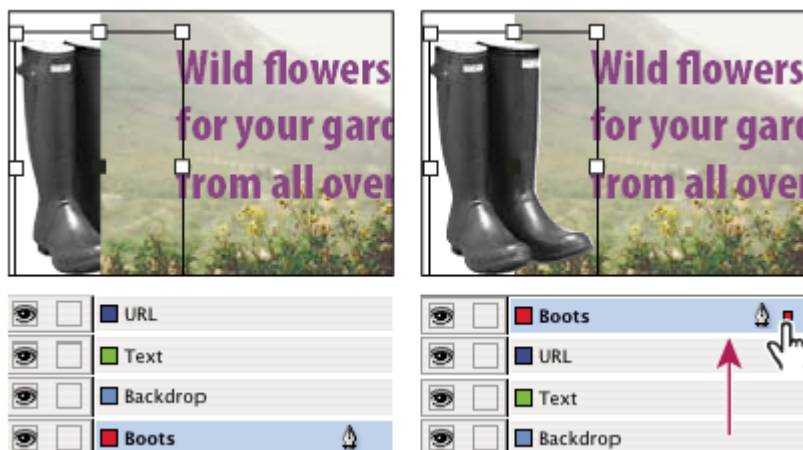
Изменение целевого слоя для следующих новых объектов

Выделение, перемещение и копирование объектов в слоях

По умолчанию в любом слое можно выделить любой объект. В палитре "Слои" точками обозначены слои, которые содержат выделенные объекты. Цвет выделения слоя помогает идентифицировать слой объекта. Чтобы запретить выделение объектов определенного слоя, заблокируйте этот слой.

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы выделить все объекты определенного слоя, щелкните этот слой в палитре "Слои", удерживая нажатой клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS).
- Чтобы переместить или скопировать объекты в другой слой, используйте инструмент "Выделение" или выделите один или несколько объектов на странице документа или в шаблоне. В палитре "Слои" перетащите цветную точку к правой стороне списка слоев, чтобы переместить выбранные объекты в другой слой.



Перемещение объекта в новый слой

💡 Чтобы переместить объекты в скрытый или заблокированный слой, перетащите цветную точку, удерживая нажатой клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS). Чтобы скопировать выделенные объекты в другой слой, перетащите цветную точку, расположенную на правой стороне списка слоев, в другой слой, удерживая нажатой клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS). Чтобы скопировать выделенные объекты в скрытый или заблокированный слой, перетащите цветную точку, удерживая нажатыми клавиши "Ctrl"+"Alt" (Windows) или "Command"+"Option" (Mac OS).

Вставка объектов в различные слои

Команда "Вставить скопированные слои" влияет на взаимодействие объектов, вклеенных из других расположений, с существующими слоями.

- Если команда "Вставить скопированные слои" выбрана, тогда при вставке объектов, вырезанных или скопированных из различных слоев, в новую страницу или в новое место они сохраняют подборки своих слоев. При вставке объектов в документ, который не содержит такого же слоя, что и документ, из которого были скопированы объекты, в программе InDesign в палитре "Слои" второго документа добавляются имена слоев объектов. После этого каждый из объектов вставляется в соответствующий ему слой.
 - Если команда "Вставить скопированные слои" не выбрана, объекты, вырезанные или скопированные из различных слоев, вставляются вместе в целевой слой.
- 1 Убедитесь, что в меню палитры "Слои" не выбран пункт "Вставить скопированные слои".
 - 2 Выделите объекты и выберите команды "Редактирование" > "Копировать" или "Редактирование" > "Вырезать".
 - 3 В палитре "Слои" щелкните другой слой, чтобы выбрать его.
 - 4 Выберите "Редактирование" > "Вставить".

Создание дубликата слоя

При создании дубликата слоя происходит копирование его содержимого и параметров. После этого дубликат слоя отображается над исходным слоем в палитре "Слои". Все дублированные фреймы, которые были связаны с другими фреймами в слое, остаются связанными. Дублированные фреймы, исходные фреймы которых были связаны с фреймами из других слоев, больше не являются связанными с этими фреймами.

- ❖ В палитре "Слои" выполните одно из следующих действий.
 - Выделите имя слоя, а затем в меню палитры "Слои" выберите "Создать дубликат слоя [имя слоя]".
 - Перетащите имя слоя на кнопку "Новый слой".

Изменения порядка размещения слоев

Измените порядок размещения слоев документа, переупорядочив слои в палитре "Слои". Переупорядочивание слоев изменяет порядок их размещения на каждой странице, а не только на целевом развороте.

- ❖ В палитре "Слой" перетащите слой вверх или вниз списка. Можно также перетаскивать несколько выделенных слоев.




Изменение порядка слоев

Отображение или скрытие слоев

Слой можно скрыть или отобразить в любое время. Скрытые слои не могут быть изменены. Они также не отображаются на экране или при печати. Скрытие слоев может быть полезным, когда необходимо выполнить любое из следующих действий.

- Скрыть части документа, которые не должны отображаться в окончательной версии документа.
- Скрыть другие версии документа.
- Упростить отображение документа, чтобы облегчить редактирование других его частей.
- Запретить печать слоя.
- Ускорить обновление изображения на экране, если слой содержит графику с высоким разрешением.

 По умолчанию текст обтекает объекты, расположенные на скрытых слоях. Чтобы игнорировать параметры обтекания текстом для скрытых объектов, выберите в меню палитры "Слой" пункт "Параметры слоя", а затем выберите команду "Отменить обтекание текстом на скрытом слое".

- ❖ Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы скрыть или показать один слой, в палитре "Слой" щелкните квадрат, расположенный с левой стороны от имени слоя, чтобы для этого слоя отображался или не отображался значок глаза.
- Чтобы скрыть все слои, кроме выделенного слоя, в меню палитры "Слой" выберите "Скрыть остальные".
- Чтобы показать все слои, в меню палитры "Слой" выберите "Показать все слои".

Задание слоя в качестве непечатаемого

- 1 В палитре "Слой" выделите слой.
- 2 В меню палитры "Слой" выберите пункт "Параметры слоя".
- 3 Чтобы запретить печать слоя, снимите флажок "Печатать слой" и нажмите кнопку "ОК".

Примечание. При печати или экспорте в PDF-файл также предусмотрен параметр для печати скрытых или непечатаемых слоев.

См. также

"Печать документа или книги" на странице 557

"Экспорт в PDF" на странице 485

Блокировка и снятие блокировки слоев

Блокировка слоев необходима для предотвращения внесения случайных изменений в слой. Если слой заблокирован, в палитре "Слой" отображается перечеркнутый карандаш. Объекты заблокированного слоя нельзя выделить или непосредственно отредактировать, но если объекты заблокированных слоев имеют атрибуты, которые можно косвенно редактировать, они будут изменены. Например, при редактировании образца оттенка объекты, расположенные в заблокированных слоях и имеющие этот образец оттенка, будут изменены. Аналогично, размещение связанных текстовых кадров на заблокированный и незаблокированный слой не будет предотвращать переконтовку текста на заблокированных слоях.

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы заблокировать или разблокировать один из слоев, в палитре "Слой" щелкните квадратик, расположенный во второй колонке с левой стороны от слоя, чтобы показать (заблокировать) или скрыть (разблокировать) значок перечеркнутого карандаша.
- Чтобы скрыть все слои, кроме целевого слоя, в меню палитры "Слой" выберите "Заблокировать остальные".
- Чтобы разблокировать все слои, в меню палитры "Слой" выберите "Разблокировать все слои".

Удаление слоев

Необходимо помнить, что каждый слой распространяется по всему документу и отображается на каждой странице документа. Прежде чем удалить слой, попробуйте сначала скрыть все остальные слои, а затем просмотрите каждую страницу документа, чтобы проверить, можно ли безопасно удалить оставшиеся объекты.

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы удалить слой, перетащите его из палитры "Слой" на значок "Удалить" или в меню палитры "Слой" выберите "Удалить слой [имя слоя]".
- Чтобы удалить несколько слоев, щелкните слои, которые необходимо удалить, удерживая нажатой клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS). Перетащите слои с палитры "Слой" к кнопке "Удалить" или выберите в меню палитры "Слой" команду "Удалить слой".
- Чтобы удалить все пустые слои, в меню палитры "Слой" выберите "Удалить неиспользуемые слои".

Объединение слоев в документе

Количество слоев в документе можно уменьшить без удаления объектов, это достигается путем *объединения* слоев. При объединении слоев объекты, содержащиеся во всех выбранных слоях, перемещаются в целевой слой. При этом в документе остается только один целевой слой, остальные выбранные слои удаляются. Можно также выполнить *сведение* документа, объединив все слои.

Примечание. Если объединить слои, которые содержат и элементы шаблона, и объекты страницы, то объекты шаблона будут перемещены на задний план полученного в результате объединения слоя.

- 1 В палитре "Слой" выделите любую комбинацию слоев. Убедитесь, что слой, который будет служить в качестве целевого, также выбран. При сведении документа выберите все слои в палитре.
- 2 Щелкните любой выделенный слой, чтобы сделать его целевым. При этом будет отображаться перо.
- 3 В меню палитры "Страницы" выберите "Объединить слои".

Слои, имеющие одинаковые имена, можно также объединить для экспорта в PDF-файл.

См. также

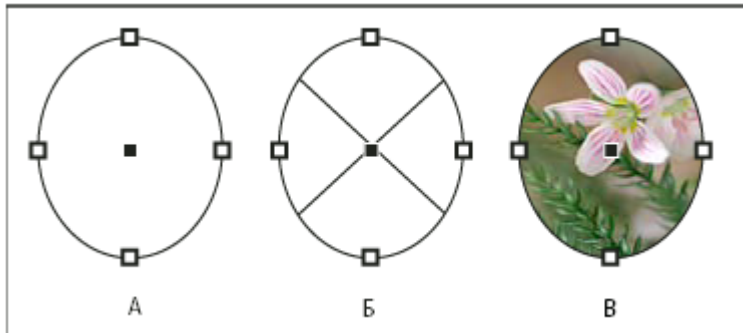
“О шаблонах, порядке размещения и слоях” на странице 62

“Экспорт в PDF” на странице 485

Проектирование фреймов и страниц

О контурах и фреймах

В документе можно рисовать объекты и использовать их в качестве контуров или фреймов. *Контур* – это векторные изображения, наподобие тех, что создаются в программах для рисования, например в Adobe Illustrator®. *Фреймы* схожи с контурами и имеют только одно отличие – они могут служить контейнерами для текста или других объектов. Фрейм может также выполнять функцию *местозаполнителя* – контейнера без содержимого. Выполняя роль контейнеров и шаблонных элементов, фреймы являются основными компоновочными блоками для макета документа.



Контур и фреймы

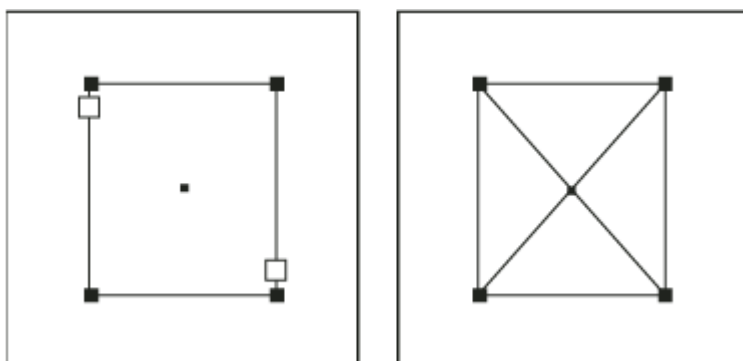
А. Контур Б. Фрейм, выполняющий роль графического контейнера В. Фрейм с содержащейся в нем графикой

Контур и фреймы можно нарисовать с помощью инструментов палитры инструментов. Фреймы можно также создавать, просто помещая (импортируя) или вставляя содержимое в контур.

Поскольку фрейм является только разновидностью контура, выполняющего роль контейнера, с ним можно делать все то же, что и с контуром. Например, добавлять цвет или градиент к заливке или обводке, редактировать форму самого фрейма с помощью инструмента "Перо". Фрейм также можно использовать в качестве контура и наоборот – контур в качестве фрейма. Подобная гибкость позволяет с легкостью изменять проект, а также предоставляет широкий выбор из множества вариантов.

Фреймы могут содержать текст или графику. *Текстовый фрейм* определяет область, которую будет занимать текст, а также способ размещения текста на макете. Распознать текстовые фреймы можно по текстовым портам, расположенным в верхнем левом и правом нижнем углах.

Графический фрейм может выполнять функцию границы или фона, а также служить для обрезания и маскирования графики. Если графический фрейм выполняет функцию пустого шаблонного элемента, он отображается перечеркнутым крест-накрест.



Текстовый фрейм (слева) и пустой графический фрейм (справа).

Если внутри пустого графического фрейма скрещенные линии не отображаются, возможно, отключено отображение краев фрейма.

Для загрузки видео с инструкциями по работе с объектами воспользуйтесь ссылкой www.adobe.com/go/vid0071_ru.

См. также


“Общие сведения о контурах и фигурах” на странице 302

Отображение и скрытие краев фреймов

В отличие от контуров, непечатаемые обводки (контуры) фреймов отображаются по умолчанию, даже если фреймы не выделены. Если окно документа переполнено, выберите команду "Показать/скрыть края фреймов", чтобы упростить изображение на экране, скрыв края фреймов. При выполнении данной команды скрещенные линии внутри графического шаблонного фрейма также будут скрыты. Параметры отображения краев фрейма не влияют на отображение текстовых портов в текстовых фреймах.

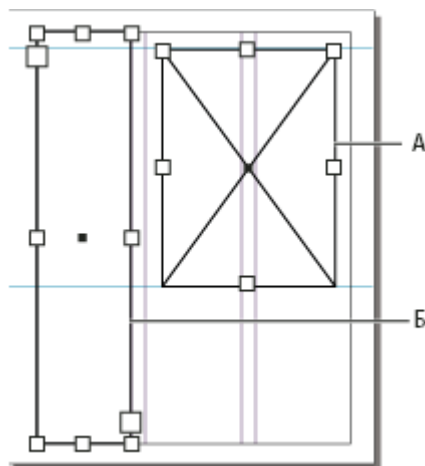
Примечание. Край фрейма выполняет роль обводки, но не является внешним краем толщины обводки.

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы показать или скрыть края фреймов, выберите "Просмотр" > "Показать/скрыть края фреймов".
- Чтобы скрыть края фрейма, в нижней части палитры инструментов щелкните "Режим просмотра" .

Использование шаблонных элементов для разработки дизайна страниц

При наличии конечного текста и графики их можно просто добавить в документ. В программе InDesign при импорте фреймы создаются автоматически (за исключением случаев, когда импорт текста или графики выполняется непосредственно в существующие фреймы). Однако если содержимое еще не доступно или необходимо сделать набросок дизайна перед добавлением текста, фреймы можно использовать в качестве шаблонных элементов.



Типы шаблонных элементов

А. Графический шаблонный фрейм Б. Текстовый шаблонный фрейм

Например, можно использовать следующие способы.

- Текстовые фреймы рисуют с помощью инструмента "Текст", а графические – с помощью инструментов рисования. Свяжите пустые текстовые фреймы вместе, чтобы выполнить импорт окончательного текста за один раз.
- Нарисуйте пустые шаблонные фигуры, используя инструменты для рисования. Когда все готово и необходимо обозначить области для текста и графики, переопределите шаблонные элементы в текстовые или графические фреймы.
- Установите для шаблонного фрейма параметры подгонки, чтобы изображение, которое туда необходимо вставить, было правильно вырезано и подходило по размерам.

См. также

“Использование шаблонов документов” на странице 95

“Рисование шаблонной фигуры” на странице 306

“Установка параметров подгонки фрейма” на странице 395

Переопределение назначения контуров и фреймов

- Чтобы использовать контур или текстовый фрейм в качестве графического шаблонного фрейма, выделите контур или пустой текстовый фрейм, а затем выберите команды "Объект" > "Содержимое" > "Графика".
- Чтобы использовать контур или графический фрейм в качестве текстового шаблонного фрейма, выделите контур или пустой графический фрейм, а затем выберите команды "Объект" > "Содержимое" > "Текст".
- Чтобы использовать текстовый или графический фрейм только в качестве контура, выделите пустой фрейм, а затем выберите команды "Объект" > "Содержимое" > "Не назначено".

Примечание. Если фрейм содержит текст или графику, его невозможно переопределить с помощью меню "Объект" > "Содержимое". Но если выделить фрейм и заменить его содержимое, происходит автоматическое переопределение фрейма.

Об автоматической настройке макета

При использовании команд "Параметры документа" или "Поля и колонки" для внесения изменений в существующий макет (например изменение ширины колонок или ориентации страницы) может потребоваться много времени и усилий для организации объектов таким образом, чтобы они подходили к новому макету. Функция настройки макета выполняет часть этой работы автоматически. Например, можно легко переформатировать широкий документ, состоящий из четырех колонок и разработанный для страницы формата А4, в документ с двумя колонками для страницы формата U.S. Legal. С помощью функции настройки макета можно перемещать текстовые и графические фреймы, а также изменять их размер, учитывая новые положения направляющих колонок, полей страницы и краев страницы.

Примечание. Перетаскивание направляющих колонок не активирует функцию настройки макета.

В результате использования функции настройки макета более предсказуемые результаты можно получить, если макет четко основывается на структуре полей, колонок страницы и направляющих линеек, а объекты макета привязаны к направляющим. Результаты могут быть менее предсказуемыми, если объекты не привязаны к полям, колонкам или направляющим, а страница переполнена внешними линейками и направляющими колонок. Сетка документа или базовые линии не влияют на настройку макета.



Страница имеет вертикальное расположение для печати (слева); ориентация страницы изменена для просмотра на экране, макет автоматически подогнан с помощью функции настройки макета (справа).

Правила подгонки можно изменить в диалоговом окне "Настройка макета". При использовании функции настройки макета выполняются следующие действия по приближению пропорций предыдущего макета к пропорциям нового макета.

- Перегруппировка направляющих полей, но сохранение ширины полей. Если изменяется размер страницы, для сохранения пропорциональных расстояний от краев страницы, полей или направляющих колонок выполняется перемещение колонок и направляющих линеек.
- Добавление или удаление направляющих колонок, если в новом макете используется другое количество колонок.

- Перемещение объектов, которые уже выровнены в соответствии с полем, колонкой или направляющей линейки, а также в соответствии с любыми двумя направляющими, расположенными перпендикулярно друг другу таким образом, что объекты остаются привязанными к этим двум направляющим при перемещении их во время настройки макета.
- Пропорциональное изменение размера объектов, которые уже выровнены по отношению к двум параллельным полям, колонкам, направляющим линейкам или по отношению к направляющим с трех сторон таким образом, что объекты остаются привязанными к этим направляющим при перемещении их во время настройки макета.
- Сохранение относительного расположения объектов, которые привязаны к тексту, в соответствии с параметрами, указанными в диалоговом окне "Параметры привязанного объекта".
- Перемещение объектов для сохранения их относительного положения в тексте, если изменяется размер страницы.

Примечание. При настройке макета на колонки, расположенные внутри текстовых фреймов, оказывается иное воздействие, чем на колонки страницы. Если размер самого фрейма изменяется с помощью функции настройки макета и в диалоговом окне "Объект" > "Параметры текстового фрейма" выбран параметр "Одинаковая ширина колонок", изменение размера колонок текстового фрейма выполняется пропорционально. Если выбран параметр "Одинаковая ширина колонок", колонки можно удалять и добавлять при необходимости.

Установка параметров для настройки макета

Примите во внимание, что при изменении параметров в диалоговом окне "Настройка макета" все изменения не вносятся сразу. Настройка макета активируется только при изменении размеров страницы, ориентации страницы, полей, параметров колонок или же при применении нового шаблона. Если необходимо восстановить прежние параметры макета, нужно отменить действие, которое активировало настройку макета.

- 1 Выберите команды "Макет" > "Настройка макета".
- 2 Выберите команду "Разрешить настройку макета".
- 3 Укажите параметры макета и нажмите кнопку "ОК".

Параметры настройки макета

Разрешить настройку макета Выберите этот параметр, чтобы настройка макета выполнялась каждый раз при изменении размера страницы, ориентации страницы, изменении полей и колонок.

Зона привязки Введите значение, указывающее, насколько близко объект должен располагаться к ближайшей направляющей поля, направляющей колонки или к краю страницы, чтобы привязаться к этому элементу во время настройки макета.

Разрешить масштабирование графики и групп Выберите этот параметр, чтобы функция настройки макета могла определить масштабы графики, фреймов и групп. Если этот параметр не выбран, графика и группы будут перемещаться с помощью функции настройки макета, но при этом не будет меняться их размер.

Разрешить перемещение направляющих Выберите этот параметр, если необходимо изменить положение направляющих линеек с помощью функции настройки макета.

Игнорировать выравнивание по направляющим Выберите этот параметр, если расположение направляющих линеек не подходит для настройки макета. При этом объекты все равно будут выравниваться по отношению к направляющим колонкам и полей, а также по отношению к краям страницы.

Игнорировать закрепление объектов и слоев Выберите этот параметр, если с помощью функции настройки макета необходимо изменить положение объектов, которые заблокированы по отдельности или же расположены в заблокированном слое.

Нумерация страниц, глав и разделов

Добавление нумерации страниц, разделов и глав

Определите, какого рода нумерацию страниц необходимо использовать в проектируемом документе или книге. Для длинных документов можно назначить номера глав. В каждом документе может быть назначен только один номер главы. Если в пределах документа необходимо применение различных схем нумерации, то можно

определить диапазоны страниц как разделы и пронумеровать их по отдельности. Например, для нумерации первых десяти страниц документа (титульных листов) могут использоваться римские цифры, а для всего остального документа – арабские цифры, начиная с одиннадцатой страницы по счету, получающей в данном примере номер 1.

Видео с инструкцией по нумерации страниц см. по адресу www.adobe.com/go/vid0217_ru.

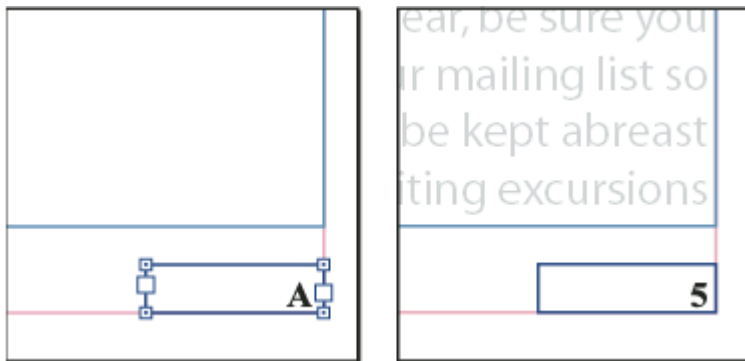
См. также

“Нумерация страниц, глав и абзацев в книге” на странице 281

“Создание файлов книг” на странице 278

Добавление автоматически обновляемого номера страницы

На страницы документа может быть добавлен *маркер номера страницы*, который позволяет задать положение номера страницы и его внешний вид. Поскольку этот маркер обновляется автоматически, отображаемый им номер страницы всегда корректен, – даже при добавлении, удалении или переупорядочении страниц в документе. К маркерам номеров страниц, как к обычному тексту, применяются стили и форматирование.



Номер страницы в шаблоне A (слева) и на странице 5, созданной на основе этого шаблона (справа)

Документ InDesign может содержать не более 9999 страниц, а номера страниц могут быть не более 99999. Например, можно задать корректную нумерацию страниц в 100-страничном документе, начиная со страницы 9949. По умолчанию первая страница является правой нечетной и обозначается номером 1. Страницы с нечетными номерами всегда располагаются справа. Если при помощи команды "Параметры раздела" изменить номер первой страницы на четный, то первая страница станет левой четной.

Если автоматически присваиваемый номер страницы расположен на странице-шаблоне, то он содержит префикс страницы-шаблона. На странице документа автоматически присвоенный номер страницы отражает только ее номер. На монтажном столе номер страницы выглядит как "PB".

- 1 Если необходимо, создайте новый текстовый фрейм, достаточно большой, чтобы вместить самый длинный номер страницы и любой текст, который должен выводиться рядом с ним (например маркер раздела или имя документа). Поместите текстовый фрейм на странице в то место, где должен находиться номер страницы.

Если нужно, чтобы номер страницы отображался на всех страницах, созданных на основе шаблона, создайте текстовый фрейм номера страницы на странице-шаблоне. В дополнение к номеру страницы в верхний и нижний колонтитулы можно добавить другие переменные, например дату создания или имя файла.

- 2 В текстовом фрейме для номера страницы добавьте текст и переменные, которые будут выводиться перед номером страницы и после него.
- 3 Поместите курсор вставки в то месте страницы, где должен быть выведен номер страницы, и выберите "Текст" > "Вставить специальный символ" > "Маркеры" > "Автоматический номер страницы".

Маркер автоматического номера страницы доступен также через контекстное меню. Чтобы вывести контекстное меню, поместите курсор вставки в текстовый фрейм номера страницы, щелкните правой кнопкой мыши (Windows) или кнопкой мыши при нажатой клавише "Control" (Mac OS) и выберите пункт "Вставить специальный символ" > "Маркеры" > "Автоматический номер страницы".

По умолчанию страницы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3...), однако, можно пронумеровать их прописными или строчными римскими цифрами (i, ii, iii...), либо буквами (a, b, c...).

Добавление автоматически обновляемого номера главы

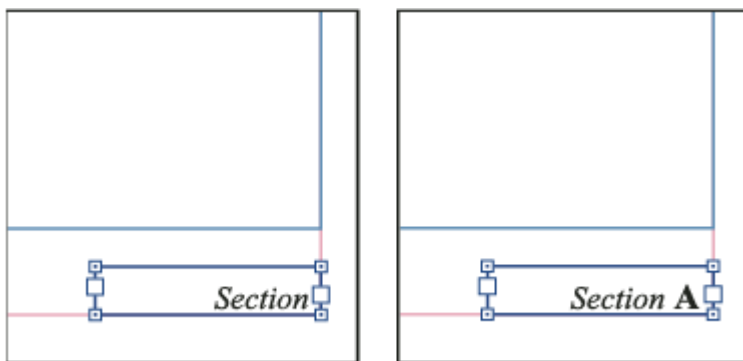
В документ может быть добавлена *переменная номера главы*. Как и номера страниц, номера глав обновляются автоматически. К ним, как и как к обычному тексту, могут применяться стили и форматирование. Переменная номера главы часто используется в документах, объединенных в книгу. Документу может быть назначен только один номер главы, поэтому, если его необходимо разделить на главы, вместо глав создаются разделы.

- 1 Создайте текстовый фрейм, в котором должен отображаться номер главы. Если номер главы должен выводиться на нескольких страницах, создайте на странице-шаблоне текстовый фрейм и примените его к страницам документа.
- 2 В текстовом фрейме номера главы добавьте любой текст, который будет располагаться перед номером главы и после него.
- 3 Поместите курсор вставки в то место, где должен быть выведен номер главы, и выберите "Текст" > "Текстовые переменные" > "Вставить текстовую переменную" > "Номер главы".

Начальный номер и формат нумерации глав можно изменить, выбрав меню "Макет" > "Параметры нумерации и разделов".

Добавление автоматически обновляемого маркера раздела

- 1 Определите в документе разделы. См. раздел "Определение нумерации по разделам" на странице 81.
- 2 На странице или шаблоне, используемом в разделе, перетащите инструментом "Текст", чтобы создать текстовый фрейм, достаточно большой, чтобы вместить текст маркера раздела, либо щелкните в существующем фрейме.
- 3 Выберите меню "Текст" > "Вставить специальный символ" > "Маркеры" > "Маркер раздела".



Маркер раздела на странице-шаблоне А (слева) и маркер раздела со вставленным маркером номера страницы (справа)

Изменение формата номеров страниц и глав

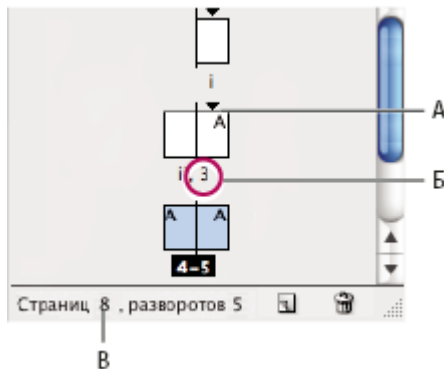
- 1 Выберите "Макет" > "Параметры нумерации и разделов".
- 2 Под заголовками "Нумерация страниц" или "Нумерация разделов" выберите новый формат числа для параметра "Стиль".
- 3 Нажмите кнопку "ОК".

Определение нумерации разделов

По умолчанию номера страниц в книге располагаются последовательно. Диалоговое окно "Параметры нумерации и разделов" позволяет задать для определенной страницы начать нумерацию страниц или глав с начала, изменить стиль нумерации (как для глав, так и для страниц) и добавить к номерам префиксы и текст маркера раздела.

Можно определить маркер раздела для автоматического обозначения страниц разделов. Например, если для параметра "Префикс раздела" на странице 16 документа задать значение "А-" и включить префикс раздела, то


страница будет отображаться в оглавлении или указателе как "А-16". Текст, введенный в качестве маркера раздела, отображается при выборе меню "Текст" > "Вставить специальный символ" > "Маркеры" > "Маркер раздела".




Палитра "Страницы"



А. Значком раздела отмечается начало раздела Б. Изменен номер страницы для нового раздела В. Полоса состояния отображает длину документа

Определение разделов документа

- 1 В палитре "Страницы" выделите первую страницу определяемого раздела.
- 2 Выберите меню "Макет" > "Параметры нумерации и разделов" или выберите "Параметры нумерации и разделов" в палитре "Страницы".
- 3 При изменении параметров нумерации для любой страницы документа, кроме первой, убедитесь в том, что выбран параметр "Начало раздела". Он позволяет пометить выделенную страницу как начало нового раздела.
- 4 Задайте необходимые параметры нумерации и разделов и нажмите кнопку "ОК".
Значок раздела  над значком страницы в палитре "Страницы" указывает на начало нового раздела.
- 5 Чтобы завершить раздел, повторите шаги по нумерации для первой страницы, следующей за текущим разделом.

Редактирование или удаление нумерации разделов

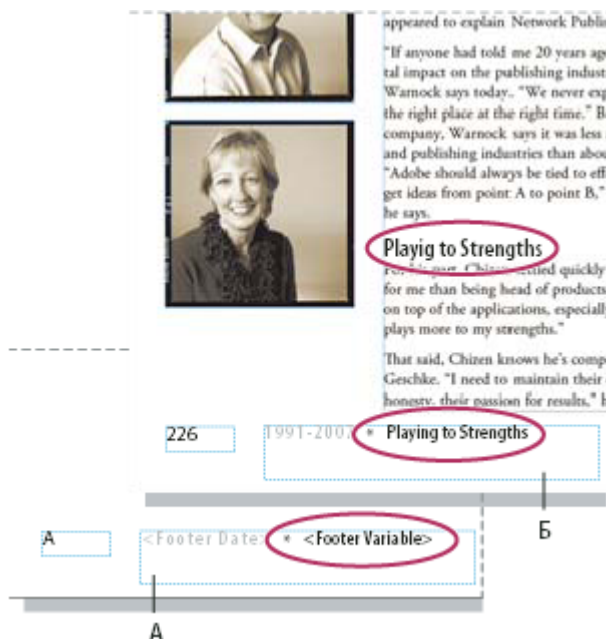
- 1 В палитре "Страницы" дважды щелкните значок раздела  над значком страницы. Либо выделите страницу, содержащую маркер раздела, а затем выберите "Параметры нумерации и разделов" в меню палитры "Страницы".
- 2 Выполните одно из следующих действий и нажмите кнопку "ОК".
 - Чтобы изменить стиль или начальный номер, измените параметры нумерации и разделов.
 - Чтобы удалить раздел, отмените выбор параметра "Начало раздела".

 Чтобы быстро идентифицировать раздел в палитре "Страницы", поместите курсор мыши точно над значком раздела . Отобразится всплывающая подсказка с номером начальной страницы или префиксом раздела.

Создание верхних и нижних колонтитулов

Верхние и нижние колонтитулы находятся у верхнего и нижнего краев страницы документа. Они содержат важные сведения о документе. Колонтитулы могут включать номера страниц, глав или разделов, текст заголовка, имя автора, а также имя файла документа и дату его создания или изменения.

Многие из этих элементов добавляются при использовании текстовых переменных. InDesign включает несколько стандартных переменных, например "Дата создания" и "Имя файла". Можно изменить переменные или создать собственные. Например, может быть создана переменная, отображающая первое применение стиля абзаца заголовка в верхнем или нижнем колонтитуле. После создания и редактирования необходимых переменных выполняется их сборка на странице-шаблоне для формирования верхнего и нижнего колонтитулов.



Использование номеров страниц и переменных при создании нижнего колонтитула

А. Переменная нижнего колонтитула помещается на страницу-шаблон **Б.** Текстовая переменная на странице документа, содержащая текст первого заголовка на странице

Видео с инструкцией по созданию верхних и нижних колонтитулов см. по адресу www.adobe.com/go/vid0078_ru.

- 1 При необходимости создайте или измените переменные, которые будут использоваться в верхнем и нижнем колонтитулах. См. раздел "Создание переменных для нижних и верхних колонтитулов с нумерацией" на странице 88.
- 2 Перейдите на страницу-шаблон, где необходимо добавить верхний или нижний колонтитул.
Он будет отображаться на любой странице документа, к которой применен шаблон.
- 3 Создайте текстовый фрейм, достаточно большой, чтобы вместить все данные, содержащиеся в колонтитулах.
Поместите текстовый фрейм над или под содержимым страниц документа.
- 4 Добавьте текст, автоматические номера страниц и переменные.
- 5 Примените страницу-шаблон к страницам документа, где должны отображаться колонтитулы.
- 6 При необходимости создайте колонтитулы для других страниц-шаблонов.

См. также

"Создание шаблонов" на странице 63

"Создание и редактирование текстовых переменных" на странице 86

Параметры нумерации документа

Параметры нумерации в документе можно изменить, выбрав меню "Макет" > "Параметры нумерации и разделов", либо выбрав в меню палитры "Книга" пункт "Параметры нумерации в документе".

Автоматическая нумерация страниц Выберите этот параметр, если нужно, чтобы номера страниц текущего раздела продолжали нумерацию предыдущего раздела. При этом номера страниц в документе или разделе при добавлении страниц перед ними обновляются автоматически.

Начать нумерацию страниц с Введите начальный номер для документа или для первой страницы текущего раздела. Например, если необходимо начать нумерацию в разделе заново, введите 1 . Остальные страницы раздела будут перенумерованы соответствующим образом.

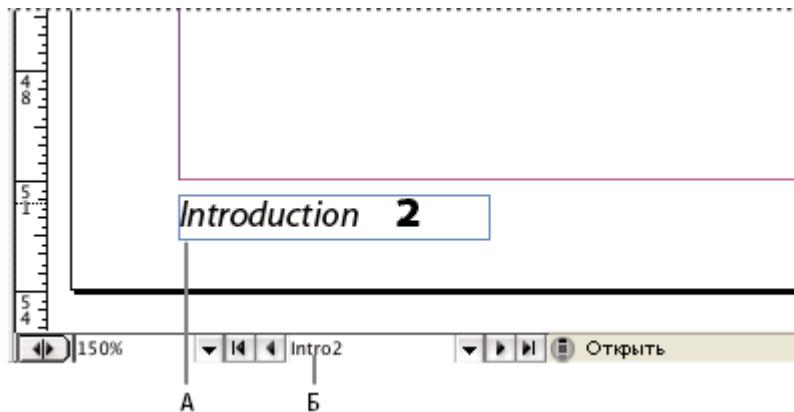
Примечание. Даже если для нумерации страниц применяются не арабские цифры (например римские цифры), в этом поле следует вводить число арабскими цифрами.

Префикс раздела Введите текст метки для раздела. В него включаются пробелы или знаки препинания, выводимые между префиксом и номером страницы (например "A-16" или "A 16"). Префикс не может быть длиннее восьми символов. Он не может быть пустым, и вводить в него пробелы (при помощи клавиши "Пробел") недопустимо. Вместо этого скопируйте и вставьте символ пробела из окна документа. Обратите внимание, что в префиксах разделов не могут использоваться плюс (+) и запятая (.). См. раздел "Вставка пробельных символов" на странице 153.

Стиль (нумерация страниц) Выберите из меню стиль нумерации страниц. Этот стиль применяется ко всем страницам данного раздела.

Маркер раздела Введите текст, который InDesign помещает на страницу в месте расположения символа маркера раздела, вставленного через меню "Текст" > "Вставить специальный символ" > "Маркеры" > "Маркер раздела".

Добавлять префикс при нумерации страниц Выберите этот параметр, если нужно, чтобы префикс раздела отображался при формировании оглавления или указателя, а также при печати страниц, содержащих автоматические номера страниц. Отмените выбор этого параметра, если префикс раздела должен отображаться в InDesign, но не должен выводиться в печатном документе, указателе и оглавлении.



Префикс раздела в окне документа

А. Маркер раздела и префикс на странице Б. Префикс раздела в поле номера страницы в нижней части окна документа

Стиль (нумерация глав) Выберите из меню стиль нумерации глав. Этот стиль используется во всем документе.

Номер главы Если последовательная нумерация глав в книге не нужна, задайте номер главы.

Продолжить с предыдущего документа в книге Выберите этот параметр, чтобы главы в книге были пронумерованы последовательно.

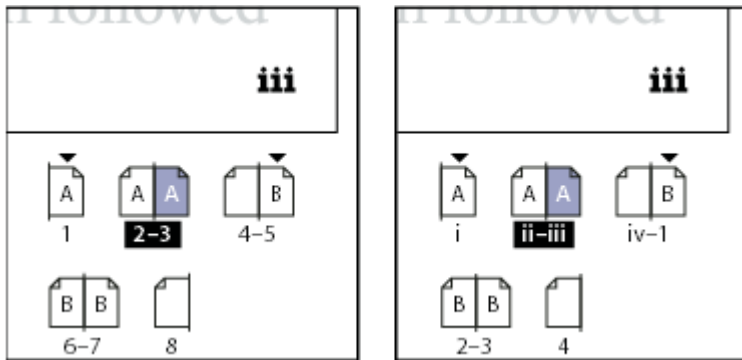
То же, что и в предыдущем документе в книге Выберите этот параметр, если текущий документ является частью той же главы, что и предыдущий документ в книге.

Отображение в палитре "Страницы" абсолютной нумерации или нумерации по разделам

В палитре "Страницы" может отображаться либо *абсолютная* нумерация (пометка всех страниц последовательными номерами, начиная с первой страницы документа), либо нумерация *по разделам* (пометка страниц по разделам в соответствии с параметрами, указанными в диалоговом окне "Параметры раздела"). Изменение отображения нумерации влияет на способ нумерации страниц в документе InDesign, в палитре "Страницы" и в поле нумерации страниц, расположенном в нижней части окна документа. Однако при этом на страницах документа внешний вид номеров страниц не изменится.

1 Выберите "Редактирование" > "Установки" > "Основные" (Windows) или "InDesign" > "Установки" > "Основные" (Mac OS).

2 В меню "Просмотр" укажите способ нумерации для параметра "Нумерация страниц".



В палитре "Страницы" показана абсолютная нумерация (слева) и нумерация по разделам (справа)

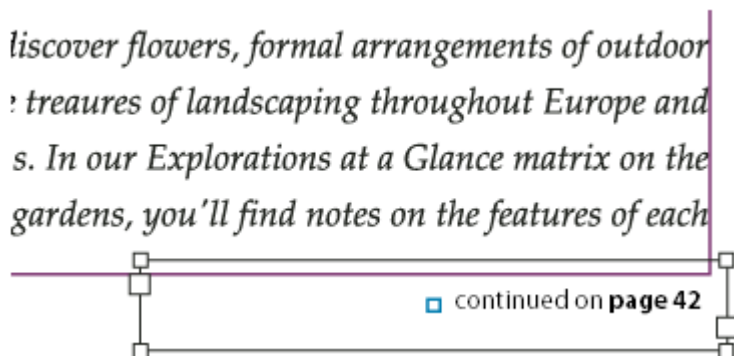
Автоматическое добавление номеров страниц для переходов по материалам

Очень просто производится ввод строки с указанием страницы продолжения для материалов, продолжающихся на других страницах, например: "Продолжение на странице 42". Номер страницы для строки с указанием страницы продолжения позволяет автоматически обновлять номер страницы, которая содержит следующий или предыдущий связанный текстовый фрейм материала, при перемещении или перекомпоновке связанных текстовых фреймов материала.

Как правило, номер страницы для строки с указанием страницы продолжения должен содержаться в отдельном текстовом фрейме рассказа, к которому он относится. Поэтому номер страницы для строки с указанием страницы продолжения сохраняет свое положение, даже если происходит перекомпоновка текста рассказа.

Если в диалоговом окне "Найти/Заменить" вставить символ автоматического номера страницы, можно также найти номера страниц строки с указанием страницы продолжения.

- 1 С помощью инструмента "Текст" создайте текстовый фрейм, в котором должна отображаться строка с указанием страницы продолжения.
- 2 С помощью инструмента "Выделение" расположите новый текстовый фрейм, перекрыв фрейм, содержащий материал, который должен отслеживаться.



Убедитесь, что текстовый фрейм соприкасается или перекрывает рассказ, который необходимо отслеживать.

- 3 Выберите инструмент "Текст" и установите курсор вставки в новом текстовом фрейме. Затем введите текст, который будет отображаться перед номером страницы, например "Продолжение на странице" или "Продолжение страницы".
- 4 После этого выберите "Текст" > "Вставить специальный символ", а затем выберите один из следующих параметров.

<p>Номер следующей страницы</p>	<p>Выполняет вставку номера страницы, которая содержит следующий фрейм рассказа. Используйте этот символ при создании строки "продолжение на странице".</p>
---------------------------------	---

Номер предыдущей страницы	Выполняет вставку номера страницы, которая содержит предыдущий фрейм рассказа. Используйте этот символ при создании строки "продолжение страницы".
---------------------------	--

Номер страницы автоматически обновляется для отображения текущего положения следующего или предыдущего фрейма рассказа.

- 5 Чтобы не допустить перемещения рассказа без строк с указанием страницы продолжения, выделите фреймы с помощью инструмента "Выделение", удерживая нажатой клавишу "Shift". После этого выберите команды "Объект" > "Группа".
- 6 При необходимости повторите процедуру, чтобы добавить другие строки с указанием страницы продолжения.

Примечание. Если перед номером страницы появляется нежелательный символ (например строка содержит текст "Продолжение на странице A16", вместо текста "Продолжение на странице 16"), возможно, в диалоговом окне "Параметры нумерации и разделов" был указан префикс раздела. Отключите или отредактируйте префикс.

Текстовые переменные

Создание и редактирование текстовых переменных

Текстовая переменная – это элемент, вставляемый в документ и имеющий в зависимости от контекста различное содержание и вид. Например, переменная "Номер последней страницы" представляет номер последней страницы документа. При добавлении или удалении страниц переменная соответствующим образом обновляется.

InDesign реализует несколько стандартных текстовых переменных, которые могут быть вставлены в документ. Можно изменить их формат, а также создавать свои собственные. Некоторые переменные (например "Верхний колонтитул" или "Номер главы") особенно удобно добавлять на страницы-шаблоны для обеспечения согласованности форматирования и нумерации. Другие переменные, например "Дата создания" или "Имя файла" могут оказаться уместными в служебной области при печати.

Примечание. Добавление в переменную слишком большого объема текста может привести к его вытеснению или сжатию. Текст переменной не переносится на следующую строку.

См. также

“Создание верхних и нижних колонтитулов” на странице 82

Создание или редактирование текстовых переменных

Параметры, доступные при создании переменной, зависят от заданного типа. Например, если выбран тип "Номер главы", можно задать текст для отображения до и после номера, а также определить стиль нумерации. На основе одного и того же типа переменной могут быть заданы несколько переменных. Например, можно создать переменную, которая отображает текст "Глава 1", а другую с текстом "Гл. 1."

Подобным же образом, если выбран тип "Верхний колонтитул", можно задать стиль для использования в качестве основы верхнего колонтитула и определить параметры удаления пунктуации в конце предложения и изменения регистра.

- 1 При создании текстовых переменных, применение которых планируется во всех вновь создаваемых документах, закройте все документы. В противном случае они будут доступны только в текущем документе.
- 2 Выберите меню "Текст" > "Текстовые переменные" > "Определить".
- 3 Нажмите кнопку "Новый" или выберите существующую переменную и нажмите кнопку "Редактировать".
- 4 Введите имя для переменной, например "Полное название главы" или "Колонтитул".
- 5 В меню "Текст" выберите тип переменной, задайте для него параметры и нажмите кнопку "ОК".
В зависимости от выбранного типа переменной будут доступны различные параметры.

- **Текст перед / Текст после** Для переменных всех типов (кроме типа "Пользовательский текст") может быть задан текст, добавляемый до и после переменной. Например, перед переменной "Номер последней страницы" можно добавить слово "из", чтобы на каждой странице выводилось "... из 12 страниц". Номер последней страницы будет обновляться автоматически при изменении общего числа страниц в документе. В эти поля может быть также вставлен текст, однако специальные символы (например символы табуляции и автоматические номера страниц), будут опущены. Для вставки специальных символов щелкните треугольник справа от текстового поля.
- **Стиль** Для всех типов переменных нумерации может быть задан стиль нумерации. Если выбран "[Текущий стиль нумерации]", то для переменной используется стиль нумерации, выбранный в диалоговом окне "Параметры нумерации и разделов" документа.

Типы переменных

Номер главы

Переменная, созданная с выбором типа "Номер главы", выводит на страницу номер главы. До и после номера главы может быть добавлен текст, а также задан стиль нумерации.

Если для документа задан номер главы, продолженный из предыдущего документа книги, то может потребоваться изменить нумерацию в книге таким образом, чтобы отображался соответствующий номер главы.

"Дата создания", "Дата изменения" и "Дата вывода"

Переменная "Дата создания" выводит дату или время первого сохранения документа, "Дата изменения" – последнего сохранения документа на диске, а "Дата вывода" – начала выполнения задания печати, экспорта в PDF или упаковки документа. До и после даты может быть добавлен текст, а также задан формат даты для любой из переменных.

Формат даты Формат даты вводится непосредственно в поле "Формат даты" или выбирается после щелчка треугольника справа от поля. Например, формата даты "дд.мм.гг" отображается как "22.12.07". Если изменить формат на "МММ. д-гггг", то дата будет выводиться как "22.12.2007".

К переменным даты применяется язык. Например, в тексте на испанском языке дата создания может выглядеть как "01 diciembre 2007", а на немецком – как "01 Dezember 2007".

Сокращение	Описание	Пример
М	Номер месяца, без начального нуля	8
ММ	Номер месяца, с начальным нулем	08
МММ	Сокращенное название месяца	Авг
ММММ	Полное название месяца	Август
д	Число, без начального нуля	5
дд	Число, с начальным нулем	05
Е	Название дня недели, сокращенное	птн.
ЕЕЕЕ	Полное название дня недели	Пятница
гг или ГГ	Номер года, последние две цифры	07
г или ГГГГ	Полный номер года	2007
G или GGGG	Эра, сокращенно или полностью	н.э. или от Рождества Христова
г	Час, без начального нуля	4
чч	Час, с начальным нулем	04
Ч	Час, без начального нуля, 24-часовой формат	16
ЧЧ	Час, с начальным нулем, 24-часовой формат	16
м	Минута, без начального нуля	7

Сокращение	Описание	Пример
мм	Минута, с начальным нулем	07
с	секунда, без начального нуля	7
сек	секунда, с начальным нулем	07
а	АМ (до полудня) или РМ (после полудня), два символа	РМ
z или zzzz	Часовой пояс, сокращенно или полностью	MSK или Московское время

Имя файла

Эта переменная вставляет в документ имя текущего файла. Обычно она добавляется для печати в служебную область или используется в верхнем или нижнем колонтитулах. В дополнение к параметрам "Текст перед" и "Текст после", можно задать следующие параметры.

Включить полный путь к папке Выберите, чтобы включить полный путь к папке вместе с именем файла.

Используются стандартные соглашения о представлении пути для Windows или Mac OS.

Включить расширение файла Выберите, чтобы включить расширение имени файла.

Переменная "Имя файла" обновляется всякий раз, когда файл сохраняется с новым именем или в новом месте. Путь или расширение не отображаются в документе, пока он не сохранен.

Номер последней страницы

Тип переменной "Номер последней страницы" может оказаться полезным при добавлении указания на общее число страниц в документе в верхний или нижний колонтитулы, обычно в формате "Страница 3 из 12". В этом случае число 12 выводится из переменной "Номер последней страницы" и обновляется каждый раз при добавлении или удалении страниц в документе. До и после номера последней страницы может быть добавлен текст, а также задан стиль нумерации. В меню "Диапазон" выберите, какой номер должен использоваться: номер последней страницы раздела или номер последней страницы всего документа.

Обратите внимание, что переменная "Номер последней страницы" производит подсчет фактически имеющегося числа страниц в документе.

Верхний колонтитул (Стиль символа или абзаца)

По умолчанию переменные "Верхний колонтитул" выводят первое или последнее вхождение (на странице) текста, к которому применен заданный стиль. Описание параметров переменной "Верхний колонтитул" см. в разделе "Создание переменных для нижних и верхних колонтитулов с нумерацией" на странице 88.

Пользовательский текст

Эта переменная обычно применяется для вставки текста-местозаполнителя или текстовой строки, которая должна быть доступна для быстрого изменения. Например, при работе над проектом, в котором компания обозначается кодовым именем, можно создать для него переменную типа "Пользовательский текст". Когда появится возможность указать реальное имя компании, достаточно будет просто изменить эту переменную, а все ее вхождения обновятся автоматически.

Для вставки в текстовую переменную специальных символов щелкните треугольник справа от текстового поля.

Создание переменных для управления нижними и верхними колонтитулами

По умолчанию переменные "Верхний колонтитул" выводят первое вхождение (на странице) текста, к которому применен заданный стиль.

- 1 Если содержимое документа еще не отформатировано, создайте и примените стиль абзаца или стиль символа для текста, который должен отображаться в верхнем колонтитуле (например, стиль названия или заголовка).
- 2 Выберите меню "Текст" > "Текстовые переменные" > "Определить".
- 3 Выберите "Новый" и введите имя переменной.

4 В меню "Текст" выберите "Верхний колонтитул (стиль абзаца)" или "Верхний колонтитул (стиль символа)".

5 Задайте следующие параметры.

- **Стиль** Выберите стиль отображения верхнего и нижнего колонтитулов.
- **Использовать** Определите, какое вхождение заданного стиля следует использовать на странице: первое или последнее. Как "Первый на странице" определяется первый абзац (или символ), который начинается на данной странице, а не тот, который начинается на предыдущей и заканчивается на текущей странице. Если на странице нет ни одного вхождения заданного стиля, используется предыдущее вхождение этого стиля. Если в документе нет ни одного вхождения заданного стиля, переменная отображается пустой.
- **Удалить пунктуацию в конце предложений** Если выбран этот параметр, переменная отображает текст без любой пунктуации в конце (точек, двоеточий, восклицательных или вопросительных знаков).
- **Изменить регистр** Этот параметр позволяет изменить регистр текста, отображаемого в верхнем или нижнем колонтитуле. Например, может возникнуть необходимость использовать в нижнем колонтитуле регистр "Прописная в начале предложения", хотя заголовок на странице отображается в регистре "Прописные В Начале Каждого Слова".

6 Нажмите кнопку "ОК", затем нажмите кнопку "Готово" в диалоговом окне "Текстовые переменные".

Теперь можно вставить созданную переменную на страницу-шаблон в верхний или нижний колонтитул.

См. также

“Создание верхних и нижних колонтитулов” на странице 82

Вставка текстовых переменных

- 1 Поместите курсор вставки в то место, где должна находиться переменная.
- 2 Выберите меню "Текст" > "Текстовые переменные" > "Вставить переменную" и укажите переменную, которую необходимо вставить.

Переменная отображается на странице так, как если бы она была введена пользователем непосредственно на странице документа. Например, переменная "Дата создания" отображается как "22 декабря 2007". Выбрав меню "Текст" > "Показать служебные символы", можно увидеть, что экземпляр переменной окружен рамкой цвета текущего слоя.

Удаление, преобразование и импорт текстовых переменных

Диалоговое окно "Текстовые переменные" позволяет удалять, преобразовывать и импортировать текстовые переменные.

Удаление текстовых переменных

Если необходимо удалить вставленный в документ экземпляр текстовой переменной, просто выделите его и нажмите клавишу "Backspace" или "Delete". Можно также удалить саму переменную. При этом для переменных, вставленных в документ, необходимо будет выбрать замену.


- 1 Выберите меню "Текст" > "Текстовые переменные" > "Определить".
- 2 Выделите переменную и нажмите кнопку "Удалить".
- 3 Укажите, как будет осуществляться замена переменной: другой переменной, преобразованием в текст или окончательным полным удалением всех ее экземпляров.

Преобразование текстовых переменных в текст

- Чтобы преобразовать отдельный экземпляр переменной, выделите в окне документа текстовую переменную и выберите меню "Текст" > "Текстовые переменные" > "Преобразовать переменную в текст".
- Чтобы преобразовать в текст все экземпляры переменной в документе, выберите меню "Текст" > "Текстовые переменные" > "Определить", выделите переменную и выберите "Преобразовать в текст".

Импорт текстовых переменных из другого документа

- 1 Выберите меню "Текст" > "Текстовые переменные" > "Определить".
- 2 Нажмите кнопку "Загрузить" и дважды щелкните документ, содержащий переменные для импорта.
- 3 В диалоговом окне "Загрузить текстовые переменные" установите флажки рядом с переменными, которые необходимо импортировать. Если имя существующей переменной совпадает с именем импортируемой, выберите для параметра "Конфликт с существующей переменной текста" одно из следующих значений и нажмите кнопку "ОК".
 - **Использовать входящее определение** Заменяет существующую переменную загружаемой и применяет ее новые атрибуты ко всему тексту текущего документа, где была использована старая переменная. Для удобства сравнения в нижней части диалогового окна "Загрузить текстовые переменные" приведены определения загружаемой и существующей переменных.
 - **Автоматическое переименование** Переименовывает загружаемую переменную.
- 4 Выберите "Готово" и нажмите кнопку "ОК".

 *Копирование переменных в другие документы производится также при синхронизации файла книги.*

Глава 4: Работа с документами

Открывайте, сохраняйте и экспортируйте содержимое InDesign, используя различные форматы. При переходе к работе с InDesign после работы с QuarkXPress или Adobe PageMaker следует изучить самые удобные способы преобразования файлов.

Работа с файлами и шаблонами

Рекомендуемый рабочий процесс для документов InDesign

Правильная организация рабочего процесса для приложения Adobe InDesign позволяет предотвратить целый ряд проблем и повысить производительность.

Поддержание компьютерной системы в исправном состоянии

Со временем в программном и аппаратном обеспечении происходят изменения, которые могут привести к снижению производительности и возникновению проблем в системе. Дефрагментация жесткого диска, удаление старых версий программного обеспечения, обновление драйверов устройств, оптимизация памяти, использование программ антивирусной защиты и другие действия по техническому обслуживанию позволяют защитить приложения и файлы от повреждения. Регулярное выполнение этих действий обеспечивает правильное открытие, отображение и печать документов в программе InDesign.

Создание папки проекта

Прежде чем начинать проект, выясните, какие файлы потребуются и как они будут храниться. Создайте папку для хранения документа и связанных с ним файлов. InDesign создает и обслуживает связи с файлами, помещенными в документ, но, если связь не работает, поиск файла производится в папке документа. Хранение документа и связанных с ним файлов в одной и той же папке упрощает их перемещение с одного компьютера на другой. Можно также быть уверенным в том, что InDesign найдет оригиналы графических файлов во время печати документа. Если InDesign не сможет найти связанные графические объекты, то изменения, внесенные в исходные графические файлы, не будут учтены, а печать может оказаться некачественной или вообще невозможной.

Если проект состоит из нескольких документов (например, глав книги), можно создать папку проекта, в которой будет находиться по отдельной папке для каждого документа и связанных с ним файлов.

Возможность использования шаблонов

Если вы часто создаете похожие проекты, пользуйтесь шаблонами. Шаблоны позволяют быстрее создавать схожие документы, вместе с тем защищая исходный файл. Если, например, создается ежемесячный информационный бюллетень, можно включить в шаблон направляющие линейки, номера страниц, титульные данные и стили, которые должны использоваться в каждом выпуске. (См. раздел “Использование шаблонов документов” на странице 95.)

Открытие документов на локальном компьютере

Прежде чем открыть документ, находящийся на сетевом диске или съемном носителе, скопируйте его и все связанные с ним графические объекты на локальный жесткий диск. Более продолжительное время доступа и более низкие скорости передачи у сетевых дисков и съемных носителей могут вызвать потерю или повреждение данных, что в свою очередь может привести к повреждению документа.

Устранение проблем до преобразования файла

Поврежденные файлы Adobe PageMaker или QuarkXPress® после открытия в InDesign обычно остаются поврежденными. Если во время работы с преобразованным файлом возникла ошибка или другое неожиданное поведение, откройте оригинал файла в исходном приложении, найдите и устраните повреждения.

Сохранение документов

Следует чаще сохранять документы и создавать резервные копии важных файлов. Удалить ненужные данные из документа можно с помощью команды "Сохранить как". Если используется команда "Сохранить", InDesign присоединяет новые данные к документу, но устаревшие данные (например, удаленные графические объекты) не удаляются. Если используется команда "Сохранить как", InDesign полностью перезаписывает документ, включая только те объекты и страницы, которые содержатся в документе на данный момент. Такой документ занимает меньше места на жестком диске, а его отображение и печать происходят быстрее.

Рекомендации по правильному оформлению

- Создавайте стили в документе. Если стили создаются без открытых документов, при создании новых документов могут появиться дубликаты стилей. Чтобы использовать одни и те же стили в документах, следует сохранять стили, а затем загружать.
- Используйте подходящие шрифты. Шрифт для документа следует выбирать с учетом способа форматирования и печати текста. InDesign лучше всего работает со шрифтами Microsoft® OpenType®, Type 1 (называемыми также PostScript) и TrueType. Поврежденные и плохо разработанные шрифты могут вызвать повреждение документа InDesign или привести к неожиданным результатам во время печати, поэтому следует пользоваться надежными шрифтами от проверенных поставщиков. При работе с поставщиком услуг печати необходимо выяснить его требования к шрифтам.
- Старайтесь не использовать слишком много текстовых фреймов. Их должно быть минимальное количество, чтобы файл был меньше, а макет – проще для работы.

Продуманное использование иллюстраций

- Используйте нужный формат графических файлов. Создавая графику для проекта, заранее продумайте, как будет осуществляться печать документа. Рекомендуется использовать собственные файлы Photoshop и Illustrator, а не преобразовывать их в формат EPS или TIFF. Если печатью документа будет заниматься поставщик услуг печати, узнайте, какие графические форматы лучше всего подойдут для его печатного оборудования. Поставщик услуг печати может также порекомендовать оптимальное разрешение для изображений.
- Храните графику вне документа. Когда импортируется графический файл, программа InDesign по умолчанию создает с ним связь в форме ссылки. Использование связей максимально уменьшает файл документа и повышает производительность InDesign. Во время печати документа оригинал графического файла должен быть доступен и связан с документом ссылкой. Если программа InDesign не сможет найти оригинал, то графика будет напечатана в виде эскиза с низким разрешением или серого прямоугольника.
- В некоторых случаях лучше трансформировать (например, наклонять или поворачивать) графические объекты до того, как они будут помещены в InDesign. Если печатается графический объект, трансформированный в InDesign, программа InDesign передает на принтер нетрансформированное графическое изображение, а затем команды преобразования для него. В результате выполнения этого процесса может увеличиться время печати, а также может потребоваться дополнительный объем памяти принтера.

Проверка связей и шрифтов до начала печати


Чтобы документ правильно печатался, убедитесь, что связи не нарушены и все шрифты доступны. Связь перестает работать, если оригинал графического файла удален, перемещен или переименован. Прежде чем передать файлы поставщику услуг печати, воспользуйтесь функциями "Предпечатная проверка" и "Пакет".

Видео с инструкцией по процессу создания документов см. по адресу www.adobe.com/go/vid0068_ru.

Открыть документы InDesign

Файлы документов и шаблонов открываются точно так же, как и в других программах. По умолчанию шаблон InDesign открывается как новый документ без имени. В Windows^(R) для файлов документов используется расширение INDD, для шаблонов файлов – INDT, для файлов библиотек – INDL, а для файлов книг – INDB.

Файлы InDesign 1.X и более поздних версий (включая версии для азиатских языков), InDesign Interchange (INX), Adobe PageMaker^(R) 6.0 и более поздних версий, QuarkXPress 3.3 и 4.1 и QuarkXPress Passport 4.1 можно также открывать с помощью команды "Открыть" в меню "Файл". Кроме того, сторонние производители могут создавать внешние модули, позволяющие открывать файлы других форматов.


 Для просмотра дополнительных сведений о документе InDesign выберите команды "Справка" > "О программе InDesign", удерживая клавиши "Ctrl"+"Shift" (Windows), или "InDesign" > "О программе InDesign", удерживая клавиши "Command"+"Shift" (Mac OS).

- 1 Выберите "Файл" > "Открыть" и выделите один или несколько документов.
- 2 Выполните одно из следующих действий, а затем нажмите кнопку "Открыть".
 - Чтобы открыть исходный документ или копию шаблона, выберите "Нормальный" (Windows) или "Открыть нормальный" (Mac OS[®]).
 - Выберите "Оригинал" (Windows) или "Открыть оригинал" (Mac OS), чтобы открыть оригинал документа или шаблона.
 - Выберите "Копия" (Windows) или "Открыть копию" (Mac OS), чтобы открыть копию документа или шаблона.
- 3 Если появляется предупреждение о том, что цветовые настройки в документе отличаются от настроек, заданных в приложении, нажмите в диалоговом окне "Несовпадение встроенного профиля" кнопку "ОК". В появившемся диалоговом окне "Несоответствие профиля или стратегии" выберите один из параметров и нажмите кнопку "ОК". Дополнительные сведения см. в разделе "Об отсутствующих и несоответствующих цветовых профилях" на странице 469.

Примечание. По умолчанию вывод предупреждений отключен, но можно его включить, изменив настройки по умолчанию в диалоговом окне "Настройка цветов" ("Редактирование" > "Настройка цветов").

- 4 Если появится предупреждение о том, что в документе отсутствуют некоторые шрифты, выполните одно из следующих действий.
 - Нажмите кнопку "ОК". InDesign автоматически отформатирует текст, выполнив подстановку шрифтов.
 - Нажмите "Найти шрифт" для поиска и вывода списка шрифтов, используемых в документе.

Дополнительные сведения о поиске отсутствующих шрифтов см. в разделе "Поиск и замена шрифтов" на странице 145.
- 5 Если появится предупреждение о том, что в документе есть отсутствующие или измененные связи, выполните одно из следующих действий.
 - Выберите параметр "Исправлять ссылки автоматически", чтобы программа InDesign могла сама найти отсутствующие файлы или предоставить вам эту возможность.
 - Выберите "Не исправлять", чтобы отложить исправление связей на более позднее время. Позже можно будет поправить связи с помощью палитры "Связи".

 При работе с файлом, управляемым с помощью проекта Adobe Version Cue[®], на панели заголовка документа отображается дополнительная информация о его состоянии.

См. также

"Сохранение до предыдущих версий InDesign" на странице 97

"Добавление документов в файл книги" на странице 278

"Параметры стратегии управления цветом" на странице 470

Выбор списка слов при открытии документа

При открытии документа на экране может появиться вопрос о том, какой список исключенных слов вы хотите использовать: список слов в документе или список исключенных слов в пользовательском словаре. Список *исключенных* слов содержит слова, добавленные в пользовательский словарь во время работы с документом. Если вам известно, какой список исключенных слов вы используете, нажмите соответствующую кнопку. Если вы не уверены, нажмите любую кнопку, выберите "Редактирование" > "Орфография" > "Словарь", чтобы просмотреть списки слов, а затем, если потребуется, выберите "Редактирование" > "Установки" > "Словарь" (Windows) или "InDesign" > "Установки" > "Словарь" (Mac OS), чтобы загрузить список слов, используемый при подготовке текста документа.

См. также

“Словари для расстановки переносов и проверки орфографии” на странице 156

Преобразование документов предыдущих версий InDesign

❖ Для преобразования документа из предыдущих версий InDesign выберите "Файл" > "Открыть" и откройте файл.

При этом необходимо учитывать следующее.

- Если при создании более ранней версии документа использовались внешние модули других разработчиков, то, прежде чем приступать к преобразованию документа, необходимо проконсультироваться с изготовителем по вопросу их правильной установки и совместимости с InDesign CS3. (См. раздел “Настройка внешних модулей” на странице 609.)
- При преобразовании документа может появиться вопрос о том, какой список исключенных слов вы хотите использовать: список в пользовательском словаре или список в документе. Сведения об этом см. в разделе “Выбор списков слов при открытии документов” на странице 93.
- Файлы библиотек, созданные в предыдущих версиях InDesign, будут открыты и преобразованы в InDesign CS3 даже в том случае, если библиотека заблокирована. Необходимо указать имя и местоположение для преобразованных файлов библиотек. По стандартному соглашению об именовании по умолчанию используется имя *имя файла-X.indl*.
- InDesign CS2 не может прямо открыть документ InDesign CS3. Прежде чем открывать документы в предыдущих версиях программы, необходимо обновить программу InDesign CS2, установив специальные внешние модули, а затем в программе InDesign CS3 выбрать "Файл" > "Экспортировать", чтобы сохранить документы в формате INX. (См. раздел “Сохранение до предыдущих версий InDesign” на странице 97.)

Сведения об Adobe Bridge

Adobe^(R) Bridge — это межплатформенное приложение, входящее в число компонентов Adobe^(R) Creative Suite^(R) 3. С помощью этого приложения можно искать, упорядочивать и просматривать ресурсы, необходимые для создания печатных документов, web-файлов, видео- и аудиосодержимого. Программу Bridge можно запустить из любого компонента Creative Suite (за исключением программы Acrobat® 8) и использовать для доступа к ресурсам Adobe и прочим ресурсам.

Функции программы Adobe Bridge перечислены ниже.

- Управление изображениями, видеоматериалами и аудиофайлами: можно просматривать, искать, сортировать и обрабатывать файлы прямо в программе Bridge, не открывая отдельные приложения. Редактирование метаданных файлов и использование Bridge для включения файлов в документы, проекты или компоновки.
- Перетаскивание мышью ресурсов из программы Bridge в окно документа InDesign или перетаскивание ресурсов из окна документа в программу Bridge для создания сниппетов.
- Работа с ресурсами, управляемыми средой Adobe Version Cue®.
- Выполнение автоматизированных задач, например пакетных команд.
- Синхронизирование настроек цвета во всех компонентах Creative Suite, включающих управление цветом.
- Возможность начать web-конференцию в реальном времени для совместного использования рабочего стола и рецензирования документов.

Видео с инструкцией по использованию программы Bridge см. по адресу www.adobe.com/go/vid0090_ru.

См. также

“Создание сниппетов” на странице 355

Adobe Version Cue

Adobe® Version Cue® – это диспетчер версий файлов, который поставляется с пакетом Adobe Creative Suite 3 (выпуски Design, Web и Master Collection) и состоит из двух частей: сервера Version Cue и средств подключения Version Cue. Сервер Version Cue поддерживает размещение проектов Version Cue и рецензирование документов PDF. Его можно установить как локально, так и на централизованном компьютере. Средства подключения Version Cue позволяют подключиться к серверам Version Cue и поставляются со всеми компонентами,

поддерживаемыми Version Cue (Adobe Acrobat®, Adobe Flash®, Adobe Illustrator®, Adobe InDesign®, Adobe InCopy®, Adobe Photoshop® и Adobe Bridge).

Version Cue используется для отслеживания изменений в файлах, сделанных во время работы с ними, и упрощает совместное использование, управление версиями и рецензирование файлов сотрудниками рабочих групп через Интернет. Version Cue можно использовать при работе как с отдельным компонентом пакета Creative Suite, поддерживающим Version Cue (например, Photoshop), так и одновременно с несколькими компонентами (например, Photoshop, Flash и Illustrator).

Функции Version Cue доступны через диалоговое окно Adobe или через Adobe Bridge. Это зависит от наличия установленного пакета Creative Suite (например, Adobe Creative Suite 3 Design Premium), а также от наличия поддержки Version Cue в приложениях.

Version Cue выполняет решение следующих задач.

- Создание версий файлов.
- Совместная работа в рабочих группах (совместное использование файлов, управление версиями, извлечение файлов с сервера и возврат их на сервер).
- Объединение файлов в индивидуальные или общие проекты.
- Создание миниатюр для поиска и просмотра файлов.
- Систематизация данных, упрощающая поиск и просмотр информации о файлах, комментариев к версиям и состояний файлов.
- Создание проектов и рецензирование документов PDF, управление доступом пользователей с помощью средств администрирования сервера Version Cue.

Использование шаблонов документов

Шаблоны полезны в качестве заготовок для создания стандартных документов, так как макет, графические объекты и текст могут быть заданы в них заранее. Если, например, издается ежемесячный журнал, можно сформировать шаблон типового номера журнала, который будет включать в себя направляющие линейки, сетки, заглавные страницы, фреймы, слои, а также все стандартные графические объекты и текст. После этого достаточно будет открыть шаблон один раз в месяц и импортировать в него новое содержимое.

Шаблон создается так же, как и обычный документ. Единственное различие заключается в способе сохранения документа. Если это шаблон, которым будут пользоваться другие сотрудники, можно добавить слой с инструкциями по использованию шаблона. Перед печатью документа этот слой можно скрыть или удалить.

См. также

“Создание слоев” на странице 71

Сохранение документа как шаблона

- 1 Выберите "Файл" > "Сохранить как" и укажите местоположение и имя файла.
- 2 Выберите "Шаблон InDesign CS3" в качестве значения параметра "Format" (Mac OS) или "Тип" (Windows) и нажмите кнопку "Сохранить".

Создание нового документа по шаблону

- 1 Выберите меню "Файл" > "Открыть".
- 2 Найдите и выберите шаблон.
- 3 Выберите "Нормальный" (Windows) или "Открыть публикацию" (Mac OS) и нажмите кнопку "Открыть".
- 4 Сохраните новый документ, присвоив ему имя.

Открытие существующего шаблона

- 1 Выберите "Файл" > "Новый" > "Документ по шаблону".
- 2 В Adobe Bridge дважды щелкните имя папки (Flyers, Catalogs и т.д.), в которой содержится нужный тип шаблона.
- 3 Дважды щелкните файл шаблона.

Редактирование существующего шаблона

- 1 Выберите меню "Файл" > "Открыть".
- 2 Найдите и выберите шаблон.
- 3 Выберите "Оригинал" (Windows) или "Открыть оригинал" (Mac OS) и нажмите кнопку "Открыть".

Сохранение документов

Сохранение документов


При сохранении документа сохраняются текущий макет, ссылки на исходные файлы, информация об отображаемой странице и масштаб. Чаще сохраняйте работу, чтобы не потерять ее. Файл можно сохранить в любом из следующих видов:

- Обычный документ.
- Копия документа – создается дубликат документа под другим именем; оригинал документа остается активным.
- Шаблон – обычно открывается как документ без имени. Шаблон может содержать готовые значения параметров, текст и графику для создания других документов.

При сохранении документа обновляются также метаданные, которые представляют собой информацию о файле и являются частью документа InDesign. Метаданные включают в себя используемые в документе миниатюры, шрифты, цветовые образцы, а также все метаданные, доступные в диалоговом окне "Информация о файле" и предназначенные для эффективного поиска. Например, можно будет найти все документы, в которых используется определенный цвет.

Метаданные доступны для просмотра в программе Bridge, а также в области "Дополнительные" диалогового окна "Информация о файле". С помощью параметров установок можно указать, должна ли обновляться миниатюра при сохранении документа. Другие метаданные (шрифты, цвета и связи) обновляются при каждом сохранении документа.

Команды "Сохранить", "Сохранить как" и "Сохранить копию" сохраняют документ в формате файла InDesign. Сведения о сохранении документов в других форматах можно найти в палитре "Указатель".

 Если цель сохранения документа – передать документ поставщику услуг донпечатной подготовки для получения окончательной версии продукта, программа InDesign может автоматически собрать все необходимые файлы (связанные графические объекты, шрифты и т.д.) в одной папке. (См. раздел "Объединение файлов в пакет" на странице 579.)

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы сохранить документ под новым именем, выберите "Файл" > "Сохранить как", укажите местоположение и имя файла, а затем нажмите кнопку "Сохранить". Файл, сохраненный под новым именем, становится активным документом. Команда "Сохранить как" может уменьшить размер файла.
- Чтобы сохранить существующий документ под тем же именем, выберите "Файл" > "Сохранить".
- Чтобы сохранить все открытые документы без изменения местоположения и имен файлов, нажмите сочетание клавиш "Ctrl", "Alt", "Shift" и "S" (Windows) или "Command", "Option", "Shift" и "S" (Mac OS).
- Чтобы создать копию документа под новым именем, выберите "Файл" > "Сохранить копию", укажите местоположение и имя файла, а затем нажмите кнопку "Сохранить". Сохраненная копия не становится активным документом.

Важная информация: Во избежание проблем старайтесь не использовать зарезервированные символы, имеющие особое значение в некоторых операционных системах. Например, старайтесь не использовать в именах файлов пробелы, символы табуляции, точки в начале имени, а также символы / \ : ; * ? < > , \$ %. Избегайте букв с диакритическими знаками, даже если используется локализованная версия InDesign. При попытке открыть такой файл на другой платформе могут возникнуть проблемы.

См. также

- “Использование шаблонов документов” на странице 95
- “Восстановление документов” на странице 39
- “Включение миниатюр в сохраняемые документы” на странице 97
- “Сохранение до предыдущих версий InDesign” на странице 97

Сохранение до предыдущих версий InDesign

Чтобы открыть документ InDesign CS3 в InDesign CS2, необходимо установить соответствующие внешние модули в предыдущей версии InDesign и экспортировать документ InDesign CS3 в формате InDesign Interchange (INX).

Чтобы установить в InDesign CS2 внешние модули, обеспечивающие совместимость, выберите "Справка" > "Обновления" и следуйте инструкциям. Можно также получить эти модули на web-сайте Adobe. Для этого выберите "Поддержка" > "Обновления" и перейдите на страницу InDesign Downloads.

Следует иметь в виду, что, когда документ будет открыт в InDesign CS2, содержимое, созданное с помощью функций, присутствующих только в версии InDesign CS3, может быть изменено или вообще опущено.

- 1 Выберите "Файл" > "Экспортировать".
- 2 В списке "Тип файла" (Windows) или "Форматы" (Mac OS) выберите "InDesign Interchange".
- 3 Нажмите кнопку "Сохранить".

Файл в формате INX можно открыть в InDesign CS2, чтобы преобразовать его в безымянный документ InDesign.

Включение миниатюр в сохраняемые документы

Миниатюры документов и шаблонов упрощают идентификацию этих файлов в диалоговых окнах Adobe Bridge и Version Cue, предназначенных для работы с файлами. Миниатюра создается в момент сохранения документа или шаблона. Миниатюра документа включает JPEG-изображение только первого разворота. Миниатюра шаблона включает JPEG-изображение каждой страницы в шаблоне. Размер миниатюры можно регулировать в зависимости от потребностей. Например, миниатюра типа "Максимальный 1024x1024" позволяет быстро просмотреть содержимое страницы с высоким разрешением, прежде чем открывать файл.

Этот режим может быть задан в диалоговом окне "Установки" или "Сохранить как". Поскольку миниатюры увеличивают как размер файла, так и время сохранения документа, будет лучше задать этот параметр по требованию в диалоговом окне "Сохранить как".

Примечание. (Mac OS) Создается также миниатюра PICT с низким разрешением для просмотра в программе Finder.

- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы включать миниатюру в файл при каждом сохранении документа, выберите "Редактирование" > "Установки" > "Обработка файлов" (Windows) или "InDesign" > "Установки" > "Обработка файлов" (Mac OS).
 - Чтобы включить миниатюру в отдельный документ, выберите "Файл" > "Сохранить как".
- 2 Выберите "Всегда сохранять миниатюры с документами".
- 3 Если параметр миниатюры устанавливается в диалоговом окне "Установки", выберите один из параметров в меню "Размер миниатюр".

Примечание. Если параметр миниатюры выбран в диалоговом окне "Сохранить как", он также устанавливается в диалоговом окне "Установки" и используется с параметром по умолчанию "Размер эскиза".

См. также

- “Сохранение документов” на странице 96
- “Печать миниатюр” на странице 569

Сведения о метаданных


Метаданные – это набор следующих стандартизированных сведений о файле: имя автора, разрешение, цветовое пространство, авторские права и ключевые слова. Например, большинство цифровых фотоаппаратов дописывает в файл изображения некоторые основные сведения, например высоту, ширину, формат файла и время снимка. Метаданные можно использовать при рационализации технологического процесса, а также для сортировки файлов.

Сведения о стандарте XMP

Метаданные сохраняются по стандарту расширяемой платформы метаданных (XMP), на котором построены приложения Adobe Bridge, Adobe Illustrator, Adobe InDesign и Adobe Photoshop. Изменения, внесенные в изображения с помощью приложения Photoshop® Camera Raw, сохраняются как метаданные XMP. Стандарт XMP основан на XML и в большинстве случаев метаданные хранятся в файле. Если хранить информацию в файле невозможно, то метаданные сохраняются в отдельный файл, который называется *файлом настроек*. Стандарт XMP упрощает обмен метаданными между приложениями Adobe, а также между различными рабочими процессами при публикации. Например, можно сохранить метаданные одного файла как шаблон, чтобы затем импортировать эти метаданные в другие файлы.

Метаданные, которые хранятся в других форматах (Exif, IPTC (ИИМ), GPS или TIFF) синхронизируются и описываются с помощью формата XMP, что упрощает их просмотр и управление этими метаданными. Кроме того, другие приложения и функции (например, приложение Adobe Version Cue) используют формат XMP для передачи и хранения такой информации, как примечания к версии, поиск которой поддерживается через приложение Bridge.

Чаще всего, метаданные остаются в файле даже тогда, когда изменяется его формат (например, из PSD в JPG). При вставке файла в документ или проект Adobe метаданные также сохраняются.

 С помощью набора средств разработки для XMP можно настраивать процессы создания, обработки и обмена метаданными. Например, с помощью пакета SDK для XMP можно добавлять поля в диалоговое окно "Сведения о файле". Дополнительные сведения о стандарте XMP и пакете SDK для XMP можно найти на web-сайте компании Adobe.

Работа с метаданными в приложении Bridge и компонентах пакета Adobe Creative Suite

Многие из мощных функций приложения Bridge, обеспечивающих группировку, поиск и отслеживание файлов и их версий, работают с метаданными стандарта XMP, которые хранятся в файлах. В приложении Bridge предусмотрено два метода работы с метаданными: через панель "Метаданные" и через диалоговое окно "Сведения о файле".

В некоторых случаях для одного свойства метаданных может существовать несколько представлений. Например, свойство может быть обозначено как "Автор" в одном представлении и как "Создатель" в другом, но оба будут ссылаться на одно и то же исходное свойство. Даже при настройке этих представлений с учетом определенных рабочих процессов они будут соответствовать стандарту XMP.

Сохранение метаданных в виде шаблона или XMP-файла


Метаданные, сохраненные в шаблоне, могут использоваться для заполнения документов InDesign и других документов, созданных приложениями с поддержкой XMP. Шаблоны, созданные пользователем, хранятся в общей папке, доступной программам, поддерживающим XMP.

Метаданные, сохраненные в XMP-файле, могут использоваться несколькими пользователями. В отличие от шаблонов метаданных, XMP-файлы не отображаются в меню "Информация о файле".

1 Выберите "Файл" > "Сведения о файле" (InDesign) или "Файл" > "Информация о содержимом файла" (Adobe InCopy^(R)).

2 Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы сохранить метаданные как шаблон, щелкните треугольный значок в верхней части диалогового окна и выберите "Сохранить шаблон метаданных". Введите имя шаблона и нажмите кнопку "Сохранить".
- Чтобы сохранить метаданные в XMP-файле, нажмите кнопку "Сохранить" в разделе "Дополнительно" диалогового окна. Введите имя файла, выберите папку и нажмите кнопку "Сохранить".

 Чтобы просмотреть шаблоны метаданных с помощью Проводника (Windows) или программы Finder (Mac OS), выберите в меню "Информация о файле" пункт "Показать шаблоны".

Преобразование документов QuarkXPress и PageMaker

Открытие файлов QuarkXPress в программе InDesign

InDesign может преобразовать файлы документов и шаблонов, созданные в программе QuarkXPress 3.3 или 4.1x. InDesign может также преобразовать файлы документов и шаблонов, созданные в многоязычной программе QuarkXPress Passport 4.1x, поэтому больше нет необходимости сначала сохранять эти файлы как одноязычные. (Для преобразования документов, созданных программой QuarkXPress 5.0 или ее более поздней версией, откройте их в программе QuarkXPress и сохраните в формате 4.0).

Дополнительные сведения см. в руководстве по преобразованию файлов QuarkXPress (PDF) по адресу www.adobe.com/go/learn_quarkconv_ru.

Открытие документа или шаблона QuarkXPress

- 1 Убедитесь в том, что этот файл закрыт в исходном приложении.
- 2 Для сохранения всех связей скопируйте все связанные файлы в папку документа QuarkXPress.
- 3 В InDesign выберите меню "Файл" > "Открыть".
- 4 В Windows в меню "Тип файла" выберите QuarkXPress (3.3-4.1x) или QuarkXPress Passport (4.1x).
- 5 Выберите файл и нажмите кнопку "Открыть".

Примечание. Если программа InDesign не может преобразовать файл или его часть, выдается предупреждение с описанием причин и результатов преобразования.

- 6 Если появится предупреждение, выполните одно из следующих действий.
 - Нажмите "Сохранить", чтобы сохранить копию предупреждения в виде текстового файла, а затем откройте файл в программе InDesign.
 - Нажмите "Закрыть", чтобы закрыть диалоговое окно, а затем откройте файл в программе InDesign.
- 7 Для более точного преобразования участков обтекания текстом, заданных в программе QuarkXPress, выполните в InDesign следующие действия.
 - Задайте параметр "Не применять к тексту, расположенному поверх объектов" в области "Компоновка" диалогового окна "Установки".
 - Назначьте "Построчный компоновщик Adobe" в меню палитры "Абзац" одному или нескольким абзацам.


Сохранение шаблона QuarkXPress в виде шаблона InDesign

- 1 Откройте шаблон в программе InDesign.
- 2 Выберите "Файл" > "Сохранить как" и укажите местоположение и имя файла.
- 3 В качестве значения параметра "Format" (Mac OS) или "Тип" (Windows) выберите "Шаблон InDesign CS3" и нажмите кнопку "Сохранить".

Какая часть формата QuarkXPress преобразуется


Когда открывается файл QuarkXPress, программа InDesign преобразует данные исходного файла в собственный формат InDesign.

- Текстовые поля преобразуются в текстовые фреймы InDesign.

 Для правильного преобразования обтекания текстом, заданного в QuarkXPress, выберите параметр "Не применять к тексту, расположенному поверх объектов" в области "Компоновка" диалогового окна "Установки".

- Стили преобразуются в стили InDesign.
- Поскольку в QuarkXPress используются другие цветовые профили, в InDesign они игнорируются.
- Ссылки на текст и изображения сохраняются и отображаются в палитре "Связи".

Примечание. Встроенные графические объекты, добавленные в исходный документ с помощью команды "Вставить", не преобразуются. Дополнительные сведения о ссылках и встроенных графических объектах см. в разделе "О ссылках и встроенных графических объектах" на странице 357.

 В программе InDesign не поддерживаются технология OLE и графика Quark XTensions. Следовательно, при открытии файлов, содержащих OLE или изображения Quark XTensions, такие графические объекты не отображаются в документе InDesign. Если не удается преобразовать документ QuarkXPress, проверьте исходный файл и удалите все объекты, созданные с помощью XTension, затем сохраните документ и повторите попытку преобразования.

- Все страницы-шаблоны и слои преобразуются в шаблоны и слои InDesign.
- Все объекты страниц-шаблонов, а также направляющие QuarkXPress помещаются на соответствующие страницы-шаблоны InDesign.
- Сгруппированные объекты остаются сгруппированными, за исключением случаев, когда в группу входят непечатаемые элементы.
- Все контуры и линии (включая линии абзаца) преобразуются в стили линии, максимально близкие по свойствам. Заказные контуры и штрихи преобразуются в заказные контуры и штрихи в InDesign.


Цвета точно преобразуются в цвета InDesign со следующими исключениями.

- Многокрасочные цвета QuarkXPress преобразуются в плашечные краски в InDesign при условии, что многокрасочный цвет содержит хотя бы один плашечный цвет. Многокрасочный цвет, не содержащий ни одного смесового цвета, преобразуется в триадный цвет.
- Цвета QuarkXPress 4.1 из библиотеки цветов преобразуются в соответствии с их значениями CMYK.
- Цвета HSB QuarkXPress 3.3 преобразуются в RGB, а цвета из библиотеки цветов преобразуются в соответствии с их значениями CMYK.
- Цвета HSB QuarkXPress 4.1 и цвета LAB преобразуются в RGB, а цвета из библиотеки цветов преобразуются в соответствии с их значениями RGB/CMYK.

Сведения о других проблемах преобразования см. в документации поддержки на web-сайте Adobe по адресу www.adobe.com.


Преобразование документов PageMaker

Программа InDesign способна преобразовать файлы документов и шаблонов, созданные в Adobe PageMaker 6.0 и более поздних версиях. При открытии файла PageMaker программа InDesign преобразует данные исходного файла в формат InDesign. Файлы InDesign сохраняются с расширением .indd.

 Дополнительные сведения см. в руководстве по преобразованию файлов PageMaker (PDF) по адресу www.adobe.com/go/learn_pmconv_ru.

Перед открытием документа в программе InDesign могут потребоваться следующие действия.

- Если файл PageMaker или связанные с ним графические объекты находятся на сервере, гибком диске или съемном жестком диске и передача данных прерывается, документ может не открыться. Во избежание проблем с передачей данных, прежде чем открывать документы в программе InDesign, скопируйте их и связанные с ними файлы на жесткий диск (лучше в ту папку, где хранится публикация PageMaker).
- Для очистки документа от ненужных скрытых данных можно использовать команду "Сохранить как" программы PageMaker.
- Для сохранения всех связей скопируйте все связанные файлы в ту же папку, где хранится публикация PageMaker.
- Убедитесь, что в InDesign доступны все необходимые шрифты.
- Восстановите неработающие ссылки на графические файлы в публикации PageMaker.
- Если возникла проблема с преобразованием крупного документа PageMaker, для выявления причин попробуйте преобразовать этот файл по частям.

 Если поврежденный документ PageMaker не удастся открыть в программе PageMaker, попробуйте открыть его в программе InDesign. Программа InDesign обычно восстанавливает документы, которые не удается открыть с помощью программы PageMaker.

Открытие документа или шаблона PageMaker

- 1 Убедитесь, что этот файл закрыт в исходном приложении.
- 2 В InDesign выберите меню "Файл" > "Открыть".
- 3 В Windows в меню "Тип файла" выберите PageMaker (6.0-7.0).
- 4 Выберите файл и нажмите кнопку "Открыть".

Примечание. Если программа InDesign не может преобразовать файл или его часть, выдается предупреждение с описанием причин и результатов преобразования.

- 5 Если появится предупреждение, выполните одно из следующих действий.
 - Нажмите "Сохранить", чтобы сохранить копию предупреждения в виде текстового файла, а затем откройте файл в программе InDesign.
 - Нажмите кнопку "Закрыть", чтобы открыть файл в программе InDesign без сохранения текстового файла.

Сохранение шаблона PageMaker в виде шаблона InDesign

- 1 Откройте шаблон в программе InDesign.
- 2 Выберите "Файл" > "Сохранить как" и укажите местоположение и имя файла.
- 3 В качестве значения параметра "Format" (Mac OS) или "Тип" (Windows) выберите "Шаблон InDesign CS3" и нажмите кнопку "Сохранить".

Распространенные проблемы преобразования документов PageMaker

Обратите внимание на следующее.

- Все страницы-шаблоны и слои преобразуются в шаблоны и слои InDesign. Страницы-шаблоны в PageMaker преобразуются в страницы-шаблоны в InDesign с сохранением всех объектов, включая нумерацию страниц и направляющие. Чтобы сохранить порядок перекрывающихся элементов, программа InDesign создает два слоя во время преобразования публикации PageMaker: слой "По умолчанию" и "Шаблон по умолчанию". Слой "Шаблон по умолчанию" содержит элементы страницы-шаблона.
- Направляющие документа PageMaker помещаются в слой "По умолчанию" в InDesign.
- Все элементы с монтажного стола PageMaker отображаются на монтажном столе на первом развороте документа InDesign.
- Все объекты, получившие в PageMaker статус непечатаемых, преобразуются с атрибутом "Непечатаемый", выбранным в палитре "Атрибуты" программы InDesign.
- Сгруппированные объекты остаются сгруппированными, за исключением случаев, когда в группу входят непечатаемые элементы.

Проблемы преобразования текста и таблиц

Обратите внимание на следующее.

- Текст преобразуется в текстовые фреймы InDesign.
- Таблицы из файлов PageMaker преобразуются в таблицы InDesign.
- Стили преобразуются в стили InDesign. Стил "[Стил не задан]" в программе PageMaker эквивалентен стилю "[Без стиля]" в InDesign. Однако стил "[Без стиля]" наследует атрибуты именованного стиля, если такой стил был выбран до ввода какого-либо текста в публикацию PageMaker.
- В программе InDesign для всех абзацев используется компоновщик абзацев Adobe, что приводит к перекомпоновке некоторых участков текста. Можно задать использование построчного компоновщика Adobe для одного или нескольких абзацев, чтобы разбиение на строки было подобно тому, которое создается с помощью алгоритма компоновки PageMaker, но некоторые участки текста все равно могут быть перекомпонованы.

- В программе InDesign используется только интерлиньяж по базовой линии. Пропорциональный интерлиньяж и интерлиньяж по верхней линии прописных букв, заданный в PageMaker, преобразуется в интерлиньяж по базовой линии в InDesign, что может привести к смещению текста.
- Базовая линия первой строки преобразованного текста может выглядеть иначе, чем в тексте, созданном в InDesign. Базовой линии первой строки преобразованного текста присваивается значение "Интерлиньяж", однако базовой линии первой строки текста, созданного в InDesign, по умолчанию соответствует значение "По верхним выносным элементам".
- Методы переноса слов в программах InDesign и PageMaker могут быть разными, поэтому может отличаться и разбиение на строки.
- Теневой текст преобразуется как обычный текст. Рамочный текст преобразуется как текст с обводкой толщиной 0,25 дюйма и заливкой цветом "Бумага".

Проблемы преобразования книг, указателей и оглавлений

Обратите внимание на следующее.

- InDesign игнорирует список книги, когда открываются публикации PageMaker. Если требуется открыть все публикации, содержащиеся в списке книги, запустите в PageMaker внешний модуль "Построение буклета" с выбранным макетом "Нет", чтобы все публикации в книге были объединены в одну. Обратите внимание на то, что текстовые блоки и фреймы больше не будут связаны в цепочку.
- Элементы указателя из публикации PageMaker отображаются в палитре "Указатель" в InDesign. "См. здесь" или "См. также здесь" в тексте с перекрестными ссылками преобразуются в "См." или "См. также".
- Текст оглавления преобразуется в оглавление. Стилль оглавления PageMaker становится доступным в раскрывающемся меню "Стиль" в диалоговом окне "Оглавление" в InDesign.

Проблемы преобразования ссылок и встроенных объектов


Обратите внимание на следующее.

- Ссылки на текст и изображения сохраняются и отображаются в палитре "Связи".
- Если программе InDesign не удалось найти исходную ссылку на изображение, появляется предложение исправить ссылку в PageMaker.
- В программе InDesign не поддерживается OLE (технология связывания и встраивания объектов). Следовательно, когда открываются файлы, содержащие изображения OLE, эти изображения не отображаются в документе InDesign.

Проблемы преобразования цветов и треппинга

Обратите внимание на следующее.

- Цвета преобразуются точно в цвета InDesign. Цвета HLS PageMaker преобразуются в RGB, а цвета из других библиотек цветов преобразуются в соответствии с их значениями CMYK.
- Полутона преобразуются как проценты родительского цвета. Если родительский цвет отсутствует в палитре "Образцы", он добавляется в процессе преобразования. Если выбран объект с полутоном, в палитре "Образцы" выбирается родительский цвет, а значение полутона отображается в раскрывающемся меню.
- Цветовые профили для файлов PageMaker преобразуются напрямую. Все цвета Hexachrome преобразуются в значения RGB. Профили, несовместимые с ICC, заменяются с использованием настроек CMS по умолчанию и профилей, заданных для InDesign.
- Все контуры и линии (включая линии абзаца) преобразуются в стили линии, используемые по умолчанию и максимально близкие по свойствам. Заказные контуры и штрихи преобразуются в заказные контуры и штрихи в InDesign.
- В программе InDesign не поддерживаются экранные узоры и углы, применяемые к TIFF-изображениям в Image Control; такие узоры и углы удаляются из импортируемых TIFF-файлов.
- Если параметр "Автоматическое наложение черных обводок", параметр "Автоматическое наложение черных заливок" или оба этих параметра выбраны в диалоговом окне "Установки треппинга" в PageMaker, настройка переносится в InDesign, однако при этом параметр "Наложение обводки" или "Наложение заливки" не выбирается в палитре "Атрибуты".

 Сведения о других проблемах преобразования файлов PageMaker см. в документации поддержки на веб-сайте Adobe.

Экспорт

Экспорт текста

Все материалы InDesign или их часть могут быть сохранены в формате, который затем можно будет открыть в других приложениях. Каждый материал документа экспортируется в отдельный документ.

InDesign позволяет экспортировать текст в форматах, перечисленных в диалоговом окне "Экспортировать". Это форматы, которые используются в других приложениях и в которых могут сохраняться многие спецификации типа, отступы и табуляторы, заданные в документе.

Широко используемые фрагменты текста и элементы макетов страниц можно сохранить в виде сниппетов.

- 1 С помощью инструмента "Текст" **T** щелкните материал, который необходимо экспортировать.
- 2 Выберите меню "Файл" > "Экспортировать".
- 3 Укажите имя и местоположение для экспортируемого материала и выберите формат текстового файла в меню "Сохранить как текст" (Windows) или "Формат" (Mac OS).

Если в списке нет вашего текстового процессора, можно сохранить документ в формате, который ваш текстовый процессор сможет импортировать (например, RTF). Если текстовый процессор не поддерживает ни одного из форматов, предлагаемых программой InDesign, придется использовать текстовый формат. Однако необходимо помнить, что в этом случае из текста удаляются все его атрибуты.

Чтобы сохранить форматирование, используйте фильтр экспорта текста с тегами Adobe InDesign. Дополнительные сведения см. в PDF-файле "Текст с тегами" на DVD-диске с InDesign CS3.

- 4 Щелкните "Сохранить", чтобы экспортировать материал в выбранном формате.

См. также

"Экспорт в PDF" на странице 485

"Создание сниппетов" на странице 355

Экспорт в формат SVG

Формат SVG (Scalable Vector Graphics) соответствует открытому стандарту векторной графики, который позволяет проектировать web-страницы с графикой высокого разрешения, включающей данные в реальном времени. Из документа InDesign можно экспортировать страницу, разворот или выделенный объект в формате SVG или SVGZ. (SVGZ – это сжатая версия формата SVG.)

- 1 Если требуется, выберите объект для экспорта. (Для экспорта страницы или разворота не нужно выбирать ничего.)
- 2 Выберите меню "Файл" > "Экспортировать".
- 3 Укажите местоположение и имя файла.
- 4 Для параметра "Format" (Mac OS) или "Тип" (Windows) выберите "SVG" или "Сжатый SVG" и нажмите кнопку "Сохранить".
Появится диалоговое окно "Параметры SVG".
- 5 В разделе "Страницы" выполните одно из следующих действий.
 - Выберите "Все", чтобы экспортировать все страницы документа. Каждая страница (или разворот, если выбрано "Развороты") экспортируется в отдельный SVG-файл.
 - Выберите "Диапазон" и введите номер страницы или номера страниц для экспорта. Номера страниц в диапазоне разделяются дефисом, номера страниц или диапазоны разделяются запятыми или пробелами.
 - Для экспорта выберите "Экспортировать выделенные элементы".
 - Выберите "Развороты", чтобы экспортировать смежные страницы разворота как один SVG-файл. Отмените этот параметр, чтобы экспортировать каждую страницу разворота как отдельный SVG-файл.
- 6 Для параметра "Сокращение знакового состава" выберите один из следующих параметров.

- Вариант "Только использованные глифы" обеспечивает экспорт только символов шрифта, используемых в документе.
 - Варианты "Символы английского языка" и "Романские символы" включают в себя только символы английского или латинского набора, используемые в документе.
 - Параметры "Символы английского языка и использованные глифы" и "Романские символы и использованные глифы" представляют собой комбинации вышеописанных параметров.
 - Вариант "Все глифы" включает в себя символы каждого шрифта, используемого в документе (включая шрифты азиатских языков и пр.).
- 7** В разделе "Изображения" для параметра "Местоположение" выберите один из следующих параметров.
- Параметр "Встроить" обеспечивает сохранение полных изображений GIF или JPEG в экспортируемом файле (что увеличивает размер файла, но изображение всегда включается в файл).
 - Вариант "Связать" позволяет включить ссылку на исходный графический файл, а не само изображение.
- 8** Нажмите "Дополнительные параметры" для вывода следующих параметров.

Сведение прозрачных областей	Выберите набор параметров обработки прозрачности в меню "Стиль", чтобы указать, как будут представлены прозрачные объекты в экспортируемом файле. Этот параметр совпадает с параметром "Сведение прозрачных областей", который находится в области "Дополнительные" диалогового окна "Печать". Чтобы набор параметров обработки прозрачности не применялся к отдельному развороту, выберите "Игнорировать настройку разворотов".
Свойства CSS	<p>Позволяет выбрать один из четырех методов сохранения атрибутов стиля в коде SVG.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Атрибуты презентации Применяет наивысший уровень свойств, обеспечивая больше гибкости при редактировании и преобразовании. • Атрибуты стилей Используется в случае, если для преобразования будет применяться код SVG (например, преобразования с помощью языка XSLT – Extensible Stylesheet Language Transformation), но немного увеличивает размер файла. • Атрибуты стилей (ссылки на объекты) ускорят рендеринг и уменьшает размер SVG-файла. • Элементы стилей Применяется при совместном использовании файлов с помощью редакторов HTML. Выбрав параметр "Элементы стилей", можно затем модифицировать SVG-файл и переместить стили во внешний файл таблицы стилей, на который также ссылается файл HTML, но это немного замедлит рендеринг.
Десятичные знаки	Позволяет задать точность представления векторов в экспортируемых графических объектах. Можно задать точность от 1 до 7 позиций после десятичной точки. Чем выше значение, тем больше размер файла и лучше качество изображения.
Кодировка	Позволяет выбрать между представлением символов в кодировке ISO 8859-1 (ASCII) и UTF (Unicode Transformation Format). UTF8 – это 8-битовый формат, а UTF16 – 16-битовый.

9 Нажмите кнопку "Экспорт".

См. также

“О стилях обработки прозрачности” на странице 416

“Параметры обработки прозрачности” на странице 418

Экспорт в формат JPEG

В формате JPEG используется стандартизованный механизм сжатия изображения, позволяющий сжимать полноцветные изображения или изображения в градациях серого для вывода на экран. Для экспорта страницы, разворота или выбранного объекта в формат JPEG используется команда "Экспортировать".

- 1 Если требуется, выберите объект для экспорта. (Для экспорта страницы или разворота не нужно выбирать ничего.)
- 2 Выберите "Файл" > "Экспортировать".
- 3 Укажите местоположение и имя файла.
- 4 Для параметров "Тип" (Windows) и "Format" (Mac OS) выберите "JPEG" и нажмите кнопку "Сохранить". Появится диалоговое окно "Экспорт JPEG".
- 5 В разделе "Экспорт" выполните одно из следующих действий.
 - Выберите "Выделенная область", чтобы экспортировать выделенный объект.
 - Выберите "Диапазон" и введите номер страницы или номера страниц для экспорта. Номера страниц в диапазоне разделяются дефисом, номера страниц или диапазоны разделяются запятыми или пробелами.
 - Выберите "Все", чтобы экспортировать все страницы документа.
 - Выберите "Развороты", чтобы экспортировать относящиеся к развороту смежные страницы как один файл JPEG. Отмените этот параметр, чтобы экспортировать каждую страницу разворота как отдельный файл JPEG.
- 6 Параметр "Качество изображений" позволяет достичь компромисс между степенью сжатия файла (от которой зависит размер файла) и качеством отображения.
 - Значение "Максимум" включает в экспортируемый файл все доступные данные изображения с высоким разрешением и требует самого большого объема дискового пространства. Используйте этот параметр, если файл будет печататься на устройстве вывода с высоким разрешением.
 - Значение "Низкое" включает в экспортируемый файл только версии растровых изображений с экранным разрешением (72 dpi), помещенных в документ. Используйте этот параметр, если файл предназначен только для вывода на экран.
 - Значения "Среднее" и "Высокое" включают больше данных изображения, чем "Низкое", но в них используются разные степени сжатия для уменьшения размера файла.
- 7 Для параметра "Способ форматирования" выберите один из следующих параметров.
 - Если используется параметр "Прогрессивный", изображение JPEG отображается с растущей степенью детализации по мере загрузки в web-браузер.
 - При использовании параметра "Базовый" изображение JPEG выводится на экран после его полной загрузки.
- 8 Выберите или введите разрешение для экспортируемого JPEG-изображения, а затем нажмите "Экспорт".

См. также

“JPEG-файлы (.jpg)” на странице 341

Экспорт содержимого для Web

Чтобы преобразовать содержимое InDesign в формат, пригодный для Web, можно выбрать один из нескольких параметров.

Экспорт в XHTML Можно экспортировать выделенный фрагмент или весь документ в базовый HTML-документ без форматирования. Можно создать ссылки на изображения, расположенные на сервере, или отдельную папку для изображений. Затем с помощью любого редактора HTML (например, Adobe Dreamweaver или Adobe GoLive) можно преобразовать содержимое в формат, пригодный для Web.

Копирование и вставка Можно скопировать текст или изображение из документа InDesign и вставить его в редактор HTML. Этот способ особенно удобен при работе с программой Adobe GoLive, в которой сохраняется форматирование InDesign для вставленного содержимого.

XML Если требуется крупномасштабное преобразование рабочего процесса, можно экспортировать содержимое из InDesign в формат XML для последующего импорта в редактор HTML, например Dreamweaver.

См. также

“Инструменты XML” на странице 524


Экспорт содержимого в XHTML / Dreamweaver

Экспорт в формате XHTML – это удобный способ преобразования содержимого InDesign для использования в Web. Во время экспорта содержимого в формате XHTML можно управлять параметрами экспорта изображений, но форматирование текста не сохраняется. Однако InDesign сохраняет имена стилей абзацев, символов, объектов, таблиц и ячеек, примененных к экспортируемому содержимому, помечая содержимое XHTML с помощью классов CSS с теми же именами. С помощью CSS-совместимого редактора HTML (например, Adobe Dreamweaver или Adobe GoLive) можно быстро применить форматирование и макет к содержимому.

Что экспортируется InDesign экспортирует все материалы, связанные и встроенные графические объекты, файлы роликов SWF, сноски, текстовые переменные (в виде текста), маркированные и нумерованные списки, а также гиперссылки, указывающие на текст. Таблицы также экспортируются, но некоторые виды форматирования, например обводка таблицы и ячеек, не экспортируются.

Что не экспортируется InDesign не экспортирует рисованные объекты (например, прямоугольники, овалы и многоугольники), файлы фильмов (за исключением SWF), гиперссылки (кроме указывающих на текст), вставленные объекты (включая вставленные изображения Illustrator), преобразованный в кривые текст, XML-теги, книги, закладки, глифлеты SING, маркеры указателя, объекты с монтажного стола, невыделенные и не соприкасающиеся со страницей, а также элементы страницы-шаблона (за исключением переопределяемых или выделенных перед экспортом элементов).

Порядок чтения InDesign определяет порядок чтения объектов страницы путем поиска слева направо и сверху вниз. В некоторых случаях, особенно в сложных документах с несколькими столбцами, элементы дизайна могут не отображаться в нужном порядке чтения. Используйте Dreamweaver (или другой редактор HTML), чтобы переупорядочить и переформатировать содержимое.

 До экспорта можно отрегулировать порядок чтения, сгруппировав взаимосвязанные объекты. Объекты, сгруппированные в InDesign, группируются и в XHTML.

- 1 Если экспортируется не весь документ, выделите текстовые фреймы, диапазон текста, ячейки таблицы или графические объекты, которые необходимо экспортировать.
- 2 Выберите меню "Файл" > "Экспорт в универсальный формат" > "XHTML / Dreamweaver".
- 3 Укажите имя и местоположение для HTML-документа и нажмите кнопку "Сохранить".
- 4 В диалоговом окне "Параметры экспорта XHTML" задайте необходимые параметры в областях "Общие", "Изображения" и "Дополнительно", затем нажмите кнопку "ОК".

Создается документ с заданным именем и расширением HTML (например, "newsletter.html"). Если указано, то там же создается подпапка web-изображений (например, "newsletter web images").

Параметры экспорта XHTML

В диалоговом окне "Параметры экспорта XHTML" ("Файл > "Экспорт в универсальный формат" > "XHTML / Dreamweaver") задайте следующие параметры.

Общие параметры

Область "Общие" включает следующие параметры.

Экспорт Укажите, что экспортировать: только выделенные элементы или весь документ. Если выбран текстовый фрейм, экспортируется весь материал, включая вытесненный текст.

Если выбран параметр "Документ", экспортируются все элементы страниц со всех разворотов, за исключением элементов страницы-шаблона, которые не были переопределены, и элементов страниц на невидимых слоях. XML-теги и сформированные указатели и оглавления также игнорируются.

Маркеры Выберите параметр "Связать с неупорядоченными списками", чтобы преобразовать маркированные абзацы в элементы списка, форматируемые в HTML с помощью тега . Выберите параметр "Преобразовать в текст", чтобы преобразовать маркированные абзацы с помощью тега <p> с символами маркеров в качестве текста.

Числа Этот параметр определяет преобразование номеров в HTML-файл.

- **Связать с упорядоченными списками** Нумерованные списки преобразуются в элементы списка, форматируемые в HTML с помощью тега .
- **Связать со статичными упорядоченными списками** Нумерованные списки преобразуются в элементы списка, но им дополнительно присваивается атрибут <value>, основанный на текущем номере абзаца в InDesign.
- **Преобразовать в текст** Нумерованные списки преобразуются в абзацы, начинающиеся с текущего номера каждого абзаца в виде текста.

Параметры изображений

Параметры из меню "Копировать изображения" определяют, как изображения экспортируются в HTML.

Исходное Экспортируется исходное изображение в подпапку web-изображений. Если выбран этот параметр, все остальные параметры недоступны.

Оптимизированное Можно изменить настройки, чтобы определить свойства экспорта изображения.

- **Форматированное** Сохраняется форматирование InDesign, например поворот или наклон, насколько это возможно для web-изображений.
- **Преобразование изображения** Можно указать, преобразовывать ли оптимизированные изображения в документе в формат GIF или JPEG. Выберите "Автоматически", чтобы программа InDesign сама выбирала формат для каждого документа.
- **"Параметры GIF" (палитра)** Если оптимизируются GIF-файлы, можно управлять обработкой цветов в программе InDesign. Для формата GIF используется ограниченная цветовая палитра (не более 256 цветов).

Выберите "Адаптивная", чтобы создать палитру с репрезентативным образцом цвета графического объекта без дизеринга (смешивания маленьких участков цветов для имитации дополнительных цветов). Выберите "Web", чтобы создать палитру так называемых "безопасных" (или "web-безопасных") цветов, одинаково отображаемых в любом браузере (поднабор системных цветов Windows и Mac OS). Выберите "Системная" (Win) или "Системная" (Mac), чтобы создать палитру на основе встроенной системной цветовой палитры. Этот выбор может привести к неожиданным результатам.

- **"Параметры JPEG" (качество изображения)** Позволяет достичь компромисса между степенью сжатия файла (для меньшего размера файла) и качеством отображения для каждого создаваемого изображения JPEG. Значение "Низкое" создает файл наименьшего размера и с самым низким качеством.
- **"Параметры JPEG" (способ форматирования)** Определяет, насколько быстро отображается графический объект JPEG, когда файл, содержащий изображение, открывается в Web. Выберите "Прогрессивный", чтобы изображения JPEG отображались постепенно со все большей детализацией по мере загрузки. (Файлы, созданные с помощью этого параметра, немного больше по размеру и требуют больше памяти RAM для просмотра.) Выберите "Базовая линия", чтобы каждый файл JPEG отображался только после его полной загрузки. Вместо загружаемого файла отображается местозаполнитель.

Создать ссылку на сервер Вместо экспорта изображений в подпапку этот параметр позволяет ввести локальный URL-адрес (например, "images/"), подставляемый перед именем файла изображения. В коде HTML атрибут ссылки отображает заданный путь и расширение. Этот параметр особенно эффективен, когда вы сами преобразуете изображения в формат, пригодный для Web.

Примечание. InDesign не проверяет путь, заданный для сценариев Java, внешние стили CSS или папки изображений, поэтому для проверки путей используйте редактор HTML.

Дополнительные параметры

В области "Дополнительно" можно задать параметры CSS и JavaScript.

Параметры CSS Таблицы стилей (CSS) представляют собой набор правил форматирования, определяющих вид содержимого на web-странице. Если CSS используется для форматирования страницы, содержимое отделяется от его видимого представления. Содержимое страницы (код HTML) находится в самом HTML-файле, а правила CSS, определяющие видимое представление кода, – в другом файле (внешней таблице стилей) или внутри HTML-документа (обычно в разделе "Head"). Например, можно задать различные размеры шрифта для выделенного текста или использовать CSS для управления форматированием и расположением элементов блочного уровня на web-странице.

При экспорте в XHTML можно создать список стилей CSS, отображаемый в разделе "Head" HTML-файла с пустыми объявлениями (атрибутами). Позже можно изменить эти объявления в редакторе HTML, например в Dreamweaver. Можно выбрать параметр "Без CSS", чтобы пропустить раздел CSS, или задать внешнюю таблицу CSS. Если выбран параметр "Внешняя CSS", задайте URL-адрес существующей таблицы стилей CSS, обычно это относительный адрес, например "/styles/style.css". InDesign не проверяет наличие или действительность CSS, поэтому для проверки наличия и свойств внешней CSS используйте редактор HTML.

Параметры сценария JavaScript Выберите параметр "Связать с внешним кодом JavaScript", чтобы при открытии HTML-страницы выполнялся сценарий JavaScript. Задайте URL-адрес сценария JavaScript, обычно это относительный URL-адрес. InDesign не проверяет наличие или действительность сценария JavaScript.

Экспорт содержимого в XHTML / электронные издания

Документ или книгу можно экспортировать в виде электронной книги на основе XHTML, доступной для переконфигурации и совместимой с программным обеспечением для чтения Adobe Digital Editions.


1 Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы экспортировать документ, откройте его и выберите "Файл" > "Экспорт в универсальный формат" > "XHTML / Digital Editions".
- Чтобы экспортировать всю книгу, откройте ее и выберите в меню палитры "Книга" пункт "Экспортировать книгу в XHTML / электронные издания".

2 В диалоговом окне "Параметры экспорта XHTML" задайте необходимые параметры в областях "Общие", "Изображения" и "XHTML", а затем нажмите кнопку "ОК".

Обратите внимание на следующее.

- Программа InDesign создаст один файл EPUB с содержимым на основе XHTML. В экспортированный файл включена JPEG-миниатюра первой страницы указанного документа (или стиль исходного документа, если была выбрана книга). На этой миниатюре отображается книга при просмотре библиотеки в приложении для чтения электронных изданий.

 *На самом деле, файл EPUB является файлом ZIP. Чтобы просмотреть содержимое файла EPUB, измените расширение с EPUB на ZIP и извлеките содержимое. Макет настраивается путем редактирования файла page-template.xprt, который находится в папке OEBPS.*

- Оглавление, созданное в InDesign, не включается. Новое оглавление формируется автоматически при экспорте книги. Оглавление содержит ссылки на все документы в книге.
- Шрифты не встраиваются.

Параметры экспорта электронных изданий

Раздел "Общие" в диалоговом окне "Параметры экспорта XHTML / электронных изданий" содержит следующие параметры.

Включить метаданные Метаданные из документа (или стиль исходного документа, если была выбрана книга) включаются в экспортированный файл.

Экспорт только имен стилей Если этот параметр выбран, то текстовые атрибуты для стилей экспортируются в таблицы стилей. Если этот параметр не выбран, то таблица стилей будет содержать пустые стили.

Стили CSS включают имя и размер шрифта, высоту строки, выравнивание абзаца, отбивку до и после абзацев, абзацный отступ, а также межсловные и межбуквенные интервалы. В стиле не отражено локальное форматирование текста, например слова, выделенные курсивом.

Маркеры Выберите параметр "Связать с неупорядоченными списками", чтобы преобразовать маркированные абзацы в элементы списка, форматируемые в HTML с помощью тега . Выберите параметр "Преобразовать в текст", чтобы преобразовать маркированные абзацы с помощью тега <p> с символами маркеров в качестве текста.

Числа Этот параметр определяет преобразование номеров в HTML-файл.

- **Связать с упорядоченными списками** Нумерованные списки преобразуются в элементы списка, форматируемые в HTML с помощью тега .
- **Связать со статичными упорядоченными списками** Нумерованные списки преобразуются в элементы списка, но им дополнительно присваивается атрибут <value>, основанный на текущем номере абзаца в InDesign.
- **Преобразовать в текст** Нумерованные списки преобразуются в абзацы, начинающиеся с текущего номера каждого абзаца в виде текста.

Просмотр электронной книги после экспорта Запускает приложения для чтения электронных изданий Adobe, если оно есть. Если в системе не настроена программа для просмотра документов формата EPUB, то возникает предупреждающее сообщение.

Параметры изображений

Раздел "Изображения" в диалоговом окне "Параметры экспорта XHTML / электронных изданий" содержит следующие параметры. Параметры из меню "Копировать изображения" определяют, как изображения экспортируются в HTML.

Исходное Экспортирует исходное изображение в электронную книгу. Если выбран этот параметр, все остальные параметры недоступны.

Оптимизированное Можно изменить настройки, чтобы определить свойства экспорта изображения.

- **Форматированное** Сохраняется форматирование InDesign, например поворот или наклон, насколько это возможно для web-изображений.
- **Преобразование изображения** Можно указать, преобразовывать ли оптимизированные изображения в документе в формат GIF или JPEG. Выберите "Автоматически", чтобы программа InDesign сама выбирала формат для каждого документа.
- **"Параметры GIF" (палитра)** Если оптимизируются GIF-файлы, можно управлять обработкой цветов в программе InDesign. Для формата GIF используется ограниченная цветовая палитра (не более 256 цветов).

Выберите "Адаптивная", чтобы создать палитру с репрезентативным образцом цвета графического объекта без дизеринга (смешивания маленьких участков цветов для имитации дополнительных цветов). Выберите "Web", чтобы создать палитру так называемых "безопасных" (или "web-безопасных") цветов, одинаково отображаемых в любом браузере (поднабор системных цветов Windows и Mac OS). Выберите "Системная" (Win) или "Системная" (Mac), чтобы создать палитру на основе встроенной системной цветовой палитры. Этот выбор может привести к неожиданным результатам.

- **"Параметры JPEG" (качество изображения)** Позволяет достичь компромисса между степенью сжатия файла (для меньшего размера файла) и качеством отображения для каждого создаваемого изображения JPEG. Значение "Низкое" создает файл наименьшего размера и с самым низким качеством.
- **"Параметры JPEG" (способ форматирования)** Определяет, насколько быстро отображается графический объект JPEG, когда файл, содержащий изображение, открывается в Web. Выберите "Прогрессивный", чтобы изображения JPEG отображались постепенно со все большей детализацией по мере загрузки. (Файлы, созданные с помощью этого параметра, немного больше по размеру и требуют больше памяти RAM для просмотра.) Выберите "Базовая линия", чтобы каждый файл JPEG отображался только после его полной загрузки. Вместо загружаемого файла отображается местозаполнитель.

Копирование и вставка содержимого в GoLive

Копирование содержимого из InDesign — это быстрый способ переноса форматированного текста, таблиц и графических объектов в GoLive. Форматирование сохраняется настолько, насколько это возможно. Для более систематического подхода к преобразованию содержимого для GoLive выполните экспорт в XHTML или используйте рабочий процесс XML.

Для содержимого, копируемого из программы InDesign, GoLive предлагает три варианта команды "Специальная вставка": "Обычный текст", "Правила пустой CSS" (именам стилей InDesign соответствуют определенные имена стилей в GoLive, но без включения атрибутов) и "Изображения" (все видимое содержимое InDesign преобразуется в формат изображения WebSave).

При копировании и вставке обратите внимание на следующее.

Стили символов и абзацев Символьные и абзацные стили преобразуются в GoLive с максимально возможным сохранением форматирования. Шрифты преобразуются в базовые шрифты, доступные в Windows и Mac OS. Следующие атрибуты не сохраняются в GoLive: отклонение базовой линии, трекинг, кернинг, линии абзаца, выключка, перенос слов, настройки запрета переносов, параметры удержания и позиции табуляции.

Графические объекты Если в GoLive используется команда "Специальная вставка" для вставки графических объектов, скопированных из InDesign, файл изображения сохраняется в web-безопасном формате. Простые преобразования (например, наклон или вращение), примененные к импортированным графическим объектам в InDesign, также сохраняются, поэтому не приходится создавать эти эффекты заново в GoLive.

Таблицы Таблицы экспортируются в базовом формате с минимальным форматированием. Строки заголовка и нижнего колонтитула экспортируются как обычные строки, стили таблицы не преобразуются в какой-то определенный формат, а объединения ячеек не распознаются.

Для добавления содержимого в GoLive можно также использовать вариант импорта "Файл" > "Поместить".
Дополнительные сведения об использовании содержимого InDesign в GoLive см. в документации Adobe GoLive.

Использование библиотеки образцов цветов для Web

Программа InDesign поставляется с библиотекой образцов цветов, называемых web-цветами. Эти цвета используются в большинстве web-браузеров для отображения текста и графики на web-страницах. В библиотеку входят 216 цветов, часто называемых *безопасными цветами*. Они поддерживаются на всех платформах, поскольку представляют собой подмножество цветов, используемых браузерами как в Windows, так и в Mac OS. Безопасные цвета в программе InDesign – это те же цвета, что и в палитрах безопасных цветов программ Adobe Photoshop и Adobe Illustrator.

Каждый цвет в библиотеке именуется по его RGB-значению. В образце хранится шестнадцатеричный код цвета, который используется для определения этого цвета в языке HTML.

- 1 Выберите "Новый образец цвета" в меню палитры "Образцы".
- 2 Для параметра "Цветовой режим" выберите "Web".
- 3 Выберите безопасный цвет и нажмите кнопку "ОК".

Глава 5: Текст



InDesign предоставляет своим пользователям богатый инструментарий для точного расположения текста на страницах документов.

Создание текста и текстовых фреймов

О текстовых фреймах


Весь текст в Adobe InDesign содержится в контейнерах, называемых *текстовыми фреймами*. Они соответствуют текстовым полям в QuarkXPress и текстовым блокам в Adobe PageMaker.

Как и графические фреймы, текстовые фреймы можно перемещать, изменять их размер и содержимое. Инструмент, с помощью которого выделяется текстовый фрейм, определяет тип изменений, которые могут быть в него внесены.

- Инструмент "Текст" **T** применяется для ввода и редактирования текста, содержащегося внутри фрейма.
- Инструмент "Выделение"  предназначен для решения таких общих задач подготовки макета, как позиционирование и установка размеров фрейма.
- Инструмент "Частичное выделение"  служит для изменения формы фрейма.

Текстовый фрейм может быть соединен с другим текстовым фреймом, чтобы текст из одного фрейма мог перетекать в другой. Такие фреймы называются *связанными*. Текст, перетекающий по связанным фреймам, называется *материалом*. При помещении (импорте) текста из файла текстового процессора в документ, он остается единым материалом независимо от того, сколько фреймов займет.

Текстовые фреймы могут содержать несколько колонок. Текстовые фреймы могут быть основаны на колонках, и в то же время быть независимыми от них. Другими словами, текстовый фрейм с двумя колонками может находиться на странице, разбитой на четыре колонки. Текстовый фрейм, расположенный на странице-шаблоне, по-прежнему можно использовать для разверстки текста на странице документа.

 Если один и тот же тип текстового фрейма применяется постоянно, можно создать стиль объекта, включающий различные атрибуты форматирования – цвета обводки и заливки, параметры текстового фрейма, эффекты обтекания текстом, прозрачности и другие.

См. также

“Создание текстовых фреймов” на странице 111

“Связывание текстовых фреймов” на странице 122

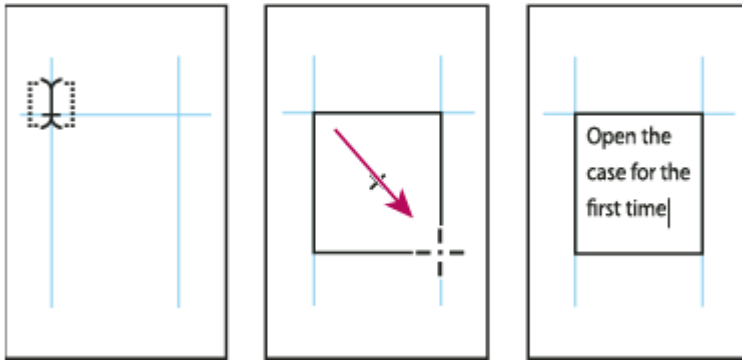
“Определение стилей объектов” на странице 180

Создание текстовых фреймов

При помещении или вставке текста создание текстового фрейма необязательно. InDesign автоматически добавит фрейм в соответствии со значениями параметров колонок страницы.

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Выберите инструмент "Текст" **T**, а затем, перетаскивая его по странице, задайте ширину и высоту нового текстового фрейма. Если нужно, чтобы фрейм имел квадратную форму, при перетаскивании удерживайте нажатой клавишу "Shift". После отпущения кнопки мыши внутри фрейма появится курсор вставки текста.



Создание нового текстового фрейма перетаскиванием

- Выбрав инструмент "Выделение", щелкните входной или выходной порт другого текстового фрейма, а затем щелкните или перетащите его мышью, чтобы создать другой фрейм.
- Команда "Поместить" позволяет поместить текстовый файл.
- Выбрав инструмент "Текст" **T**, щелкните внутри любого пустого фрейма. Если в разделе установок "Текст" выбран параметр "Инструмент "Текст" преобразует фреймы в текстовые фреймы", то пустой фрейм преобразуется в текстовый.

См. также

“Связывание текстовых фреймов” на странице 122

“Помещение (импорт) текста” на странице 117

“О текстовых фреймах” на странице 111

Перемещение и изменение размеров текстовых фреймов

Используйте инструмент "Выделение" для перемещения или изменения размеров текстовых фреймов.

💡 *Переместить текстовый фрейм или изменить его размеры, не переключаясь с инструмента "Текст" **T** на инструмент выделения, можно, удерживая нажатой клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS) и перетаскивая фрейм.*

См. также

“О текстовых фреймах” на странице 111

Перемещение текстового фрейма

- Выбрав инструмент "Выделение", перетащите фрейм.
- Удерживая нажатой клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS), перетащите фрейм с помощью инструмента "Текст". После отпущения клавиши инструмент "Текст" остается выбранным.

Изменение размеров текстового фрейма


❖ Выполните одно из следующих действий.

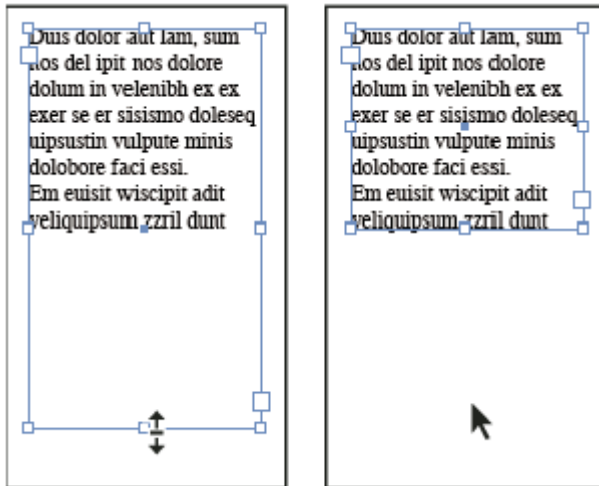
- Для изменения размеров при помощи инструмента "Текст" **T** перетащите любую из рукоятей фрейма, удерживая нажатой клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS). Если перед началом перетаскивания удерживать кнопку мыши нажатой в течение одной секунды, то во время изменения размеров фрейма компоновка текста также будет изменяться.

***Примечание.** Если вместо перетаскивания фрейма щелкнуть его, то выделение текста и позиция курсора вставки будут потеряны.*


- Чтобы изменить размер при помощи инструмента "Выделение" **M**, перетащите любую из рукоятей на рамке фрейма. Чтобы масштабировался текст, находящийся внутри фрейма, удерживайте нажатой клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS). См. раздел “Тип масштабирования” на странице 224.

- Чтобы быстро подогнать размер фрейма под размер его содержимого, выберите текстовый фрейм инструментом "Выделение" и дважды щелкните любую из рукоятей. Например, дважды щелкните центральную нижнюю рукоять, и нижняя часть фрейма подтянется к последней строке текста. Если дважды щелкнуть центральную правую рукоять, то ширина фрейма уменьшится с учетом заполнения фрейма, а высота останется прежней.

 Можно также дважды щелкнуть рукоять фрейма, содержащего вытесненный текст, увеличив его высоту или ширину таким образом, чтобы весь текст поместился внутри фрейма. Если в текстовом фрейме содержится больше вытесненного текста, чем было бы целесообразно поместить на странице, размеры текстового фрейма остаются неизменными.



Дважды щелкните рукоять, чтобы изменить размеры текстового фрейма.

- Для подгонки текстового фрейма под размеры содержимого выделите фрейм с помощью инструмента "Выделение" и выберите меню "Объект" > "Подгонка" > "Фрейм по размеру содержимого". Нижняя часть текстового фрейма подгоняется по содержащемуся в нем тексту. Если в текстовом фрейме содержится больше вытесненного текста, чем было бы целесообразно поместить на странице, размеры текстового фрейма остаются неизменными.
- Инструмент "Масштабирование"  позволяет менять размеры фрейма перетаскиванием. См. раздел "Тип масштабирования" на странице 224.

Использование текстовых фреймов на страницах-шаблонах

Если при создании нового документа выбрать параметр "Шаблонный текстовый фрейм", на страницу-шаблон документа по умолчанию помещается пустой текстовый фрейм. Он содержит атрибуты колонки и поля, заданные в диалоговом окне "Новый документ".

Для работы с текстовыми фреймами на страницах-шаблонах следуйте приведенным ниже рекомендациям.

- Задайте шаблонные текстовые фреймы, если необходимо добиться, чтобы каждая страница документа содержала текстовый фрейм по размеру страницы, в который будет помещаться или вводиться текст. Если при подготовке документа требуется большее разнообразие, например, если на разных страницах должно быть разное число фреймов или они должны иметь разную длину, отмените выбор параметра "Шаблонный текстовый фрейм".
- Независимо от значения параметра "Шаблонный текстовый фрейм" к странице-шаблону могут быть добавлены текстовые фреймы, которые будут действовать как заполнители. Эти пустые фреймы можно связать друг с другом, чтобы обеспечить нужный порядок разверстки.
- Заполнение шаблонных текстовых фреймов текстом производится таким же образом, что и фреймов, созданных на страницах документа.
- Если необходимо ввести текст в шаблонный текстовый фрейм на странице документа, в момент щелчка текстового фрейма на странице документа удерживайте нажатыми клавиши "Ctrl" и "Shift" (Windows) или "Command" и "Shift" (Mac OS). Затем щелкните фрейм с помощью инструмента "Текст" и введите текст.

- Текстовые поля подстраиваются при изменении полей страницы, но только в том случае, если выбран параметр "Разрешить настройку макета".
- Выбор параметра "Шаблонный текстовый фрейм" не влияет на процесс добавления новых страниц при автозаполнении текстом.
- Если на странице документа текст помещается внутрь фрейма, основанного на одном из нескольких связанных фреймов страницы-шаблона, текст заполняет только тот фрейм, на котором произведен щелчок. Это обусловлено тем, что щелчок значка внутри фрейма приводит к изменению только этого фрейма. Однако если щелкнуть фрейм, основанный на странице-шаблоне, для автозаполнения текста с нажатой клавишей "Shift", то InDesign перекрывает все связанные текстовые фреймы, заполняет каждый из них текстом и по мере необходимости создает новые страницы.
- Если текст помещается в шаблонном текстовом фрейме страницы-шаблона, то изменения на странице документа не отражаются даже тогда, когда на этой странице производится редактирование текста внутри фрейма. Все изменения параметров заливки, обводки и толщины обводки в шаблонном текстовом фрейме отражаются на странице документа (если эти атрибуты не изменены на странице документа).

См. также

“Изменение или отделение элементов шаблона” на странице 68

“Шаблоны” на странице 62

Определение счетчиков слов и символов

- 1 Поместите курсор вставки в текстовый фрейм, чтобы получить данные по всем связанным фреймам (то есть для всего материала), либо выделите текст, чтобы получить данные относительного выделенного фрагмента.
- 2 Выберите меню "Окно" > "Информация", чтобы вывести на экран палитру "Информация".

В палитре "Информация" отображается количество символов, слов, строк и абзацев, содержащихся в текстовом фрейме, а также позиция курсора вставки.

См. также

“Обзор палитры "Информация"” на странице 49


Добавление текста к фреймам

Вставка текста в документ

Вставка текста в документ может осуществляться через ввод, вставку или помещение текста из приложений обработки текста. Если приложение обработки текста поддерживает перетаскивание, то текст может быть также помещен внутрь фрейма InDesign перетаскиванием. Для перетаскивания крупных блоков текста применяется команда "Поместить", которая является эффективным и универсальным способом вставки текста в документ. InDesign поддерживает форматы целого ряда программ обработки текстов, электронных таблиц и текстовых файлов.

При помещении или вставке текста нет необходимости заранее создавать текстовый фрейм, InDesign создаст его автоматически.

При помещении текста можно выбрать параметр "Показать параметры импорта", что позволит указать, следует ли сохранять стили и форматирование при импорте текста. Перед вставкой текста можно выбрать в диалоговом окне "Установки" в разделе "Обработка буфера" значение "Всю информацию" или "Только текст", чтобы определить, включает ли вставляемый текст дополнительную информацию, такую как образцы цвета и стили.

 Если импортируемый в документ текст содержит розовую, зеленую подсветку или подсветку другого цвета, то, по-видимому, разрешено использование одной или нескольких установок компоновки. Откройте в диалоговом окне "Установки" раздел "Компоновка" и проверьте, какие из параметров включены в разделе "Выделение цветом". Например, если вставленный текст отформатирован с использованием недоступных шрифтов, то текст будет выделен подсветкой розового цвета.

См. также

“О фильтрах импорта” на странице 117

“Работа с отсутствующими шрифтами” на странице 214

Ввод текста в документ

1 Чтобы поместить курсор вставки в текстовый фрейм, выполните одно из следующих действий.

- При помощи инструмента "Текст" **T** выполните перетаскивание, чтобы создать новый текстовый фрейм, либо щелкните существующий текстовый фрейм.
- Инструментом выделения дважды щелкните существующий текстовый фрейм. Инструмент "Текст" выбирается автоматически.

2 Начните ввод текста.

Для создания текстового фрейма на странице-шаблоне во время щелчка фрейма удерживайте нажатыми сочетание клавиш "Ctrl" и "Shift" (Windows) или "Command" и "Shift" (Mac OS). В результате этого на странице документа будет создана копия фрейма страницы-шаблона. После этого для добавления текста к выбранному фрейму можно воспользоваться инструментом "Текст".

Построчный ввод текста шрифтами для азиатских языков

1 Выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Дополнительные параметры текста" (Windows) или InDesign > "Установки" > "Дополнительные параметры текста" (Mac OS).

2 Выберите "Использовать встроенный метод ввода азиатского текста", а затем нажмите кнопку "ОК".

Для ввода двух- и четырехбайтовых символов можно применять системный метод ввода. Он особенно удобен для ввода символов азиатских алфавитов.

Вставка шаблонного текста


InDesign позволяет добавить текст-заполнитель, который в дальнейшем может быть заменен на актуальный текст. Такой прием дает более полное представление о разметке будущего документа.

1 При помощи инструмента "Выделение" выделите один или несколько текстовых фреймов либо щелкните текстовый фрейм при помощи инструмента "Текст".

2 Выберите меню "Текст" > "Заполнить шаблонным текстом".

Если шаблонный текст добавляется для фрейма, связанного с другими фреймами, то он отражается в начале первого текстового фрейма (если все фреймы пусты) или в конце существующего текста (если в связанных фреймах уже находится какой-то текст), вплоть до конца последнего связанного фрейма.

Чтобы удалить или заменить шаблонный текст, дважды щелкните любой из связанных фреймов, выберите "Редактирование" > "Выделить все", а затем удалите текст.

 Чтобы заменить текст, используемый в качестве шаблонного, создайте новый текстовый файл и сохраните его в папке приложения под именем "Placeholder.txt".

Вставка текста


Если курсор вставки в момент ввода текста в InDesign находится не внутри текстового фрейма, то будет создан новый простой текстовый фрейм. Если же курсор вставки находится внутри текстового фрейма, то текст будет вставлен в этот фрейм. Если во время вставки имеется выделенный текст, то вставляемый текст заменит его.

См. также

“Захват и перетаскивание текста” на странице 116

Вставка текста из другого приложения

- 1 Чтобы сохранить форматирование, стили и маркеры указателей, откройте в диалоговом окне "Установки" раздел "Обработка буфера" и выберите значение "Всю информацию" для параметра "Вставлять". Чтобы удалить эти и другие параметры форматирования при вставке, выберите "Только текст".
- 2 Вырежьте или скопируйте текст в другом приложении или в InDesign документе.
- 3 При необходимости выделите текст или щелкните текстовый фрейм. В противном случае текст будет вставлен в новый отдельный фрейм.
- 4 Выполните одно из следующих действий.
 - Выберите "Редактирование" > "Вставить". Если вставляемый текст не включает в себя форматирование, может понадобиться настройка параметров в диалоговом окне "Параметры импорта" для документов RTF.
 - Выберите меню "Редактирование" > "Вставить без форматирования". Если текст вставляется из другого приложения и в разделе установок "Обработка буфера" выбрано значение "Только текст", то параметр "Вставить без форматирования" будет недоступен для выбора.

 *Предусмотрена также возможность перетаскивания в документ InDesign текста из других приложений или вставки текстового файла или файла из программы обработки текста непосредственно из Проводника (Windows) или программы Finder (Mac OS). Текст будет вставлен в новый фрейм. Перетаскивание при нажатой клавише "Shift" приводит к удалению форматирования. Будут ли при этом сохранены маркеры указателей и образцы цветов, зависит от настройки параметров в разделе "Обработка буфера" диалогового окна "Установки".*


Автоматическая коррекция интервалов при вставке текста

При вставке текста в зависимости от контекста может происходить автоматическое добавление или удаление пробелов. Например, при вставке слова между двумя другими словами до и после него будут добавлены пробелы. Если вставка слова производится в конце предложения перед точкой, пробел не добавляется.

- 1 Выберите "Редактирование" > "Установки" > "Текст" (Windows) или "InDesign" > "Установки" > "Текст".
- 2 Выберите параметр "Автоматическая настройка интервалов при вырезании и вставке слов", а затем нажмите кнопку "ОК".

Захват и перетаскивание текста


Захват и перетаскивание текста в окне "Редактор материалов" или "Режим просмотра Макет" выполняется при помощи мыши. Можно даже перетаскивать текст из окна "Редактор материалов" в окно макета (и наоборот), а также в некоторые диалоговые окна, например "Найти/Заменить". Если текст перетаскивается из материала, который заблокирован или возвращен на сервер, то происходит не перемещение, а копирование текста. Перетаскивание позволяет также скопировать текст или создать новый фрейм.

- 1 Чтобы использовать захват и перетаскивание, выберите "Редактирование" > "Установки" > "Текст" (Windows) или InDesign > "Установки" > "Текст" (Mac OS), а затем выберите "Разрешить в макете", "Разрешить в редакторе материалов" (InDesign) или "Разрешить в режимах просмотра Гранки/Материал" (InCopy), после чего нажмите кнопку "ОК".
- 2 Выделите текст, который необходимо переместить или скопировать.
- 3 Удерживайте курсор над выбранным текстом до тех пор, пока не появится значок перетаскивания Т, а затем перетащите текст.

В процессе перетаскивания выделенный текст останется на месте, но вертикальная планка будет показывать, где появится текст после того, как будет отпущена кнопка мыши. Она появляется в каждом текстовом фрейме, над которым перетаскивается текст.

- 4 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы оставить перетаскиваемый текст в новом месте, поместите вертикальную планку там, где он должен появиться, а затем отпустите кнопку мыши.
 - Чтобы скопировать этот текст в новый фрейм, начните перетаскивание, удерживая нажатой клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS), затем сначала отпустите кнопку мыши, а уже после – клавишу.
 - Чтобы оставить перетаскиваемый текст, не применяя к нему форматирование, начните перетаскивание, удерживая нажатой клавишу "Shift", затем сначала отпустите кнопку мыши, а уже после – клавишу.

- Чтобы копировать текст, начните перетаскивание, удерживая нажатой клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS), затем сначала отпустите кнопку мыши, а уже после – клавишу.

 Можно пользоваться любой комбинацией описанных клавиш. Например, чтобы скопировать неформатированный текст в новый фрейм, после начала перетаскивания текста удерживайте нажатыми клавиши "Alt", "Shift" и "Ctrl" (Windows) или "Option", "Shift" и "Command" (Mac OS).

Если текст, который должен быть оставлен в новом местоположении после перетаскивания, не имеет соответствующих параметров определения интервалов, выберите параметр "Автоматическая настройка интервалов" в разделе установок "Текст".


См. также

“Вставка текста” на странице 115

Импорт текста

О фильтрах импорта

InDesign импортирует из текстовых файлов большинство атрибутов форматирования символов и абзацев, но отбрасывает большую часть информации о разметке страницы – значения параметров полей и колонок и др. (которые могут быть установлены в InDesign). Обратите внимание на следующие моменты.

- Обычно InDesign осуществляет импорт атрибутов форматирования, заданных в приложении обработки текстов, кроме тех функций, которые в InDesign недоступны. См. PDF-файл "Filters ReadMe", который находится в папке приложения InDesign.
- InDesign может добавить импортируемые стили в список стилей документа. Они отмечаются в списке значком диска . (См. раздел “Преобразование стилей Word в стили InDesign” на странице 169.)
- Чтобы получить доступ к параметрам импорта, нужно выбрать параметр "Показать параметры импорта" в диалоговом окне "Поместить" или при импорте файла Excel. Если этот параметр не выбран, то InDesign применяет параметры импорта, которые использовались в прошлый раз для документов того же типа. Установки параметров действуют до тех пор, пока не будут изменены.
- Если InDesign не может найти фильтр, который распознает этот файл по типу или по расширению, то появляется предупреждающее сообщение. Для импортируемых типов файлов в Windows лучше всего пользоваться стандартными расширениями: .doc, .txt, .rtf, .xls и т.д. Для этого может потребоваться повторно сохранить файл в приложении, в котором он был подготовлен, в другом файловом формате: в виде неформатированного текста или RTF.

См. также

“Открытие файлов QuarkXPress в программе InDesign” на странице 99

Помещение (импорт) текста

При помещении в документ содержимого текстового файла или электронной таблицы могут быть указаны параметры, определяющие способ форматирования импортируемого текста.


Видеоролик с инструкцией по импорту содержимого в InDesign расположен по адресу www.adobe.com/go/vid0067_ru.

- 1 (Необязательно) Для создания ссылок в помещенных файлах откройте раздел "Текст" в диалоговом окне "Установки" и выберите "Создавать связи при размещении текстовых и табличных файлов".

Если этот параметр выбран, создается связь с размещенным файлом. Палитра "Связи" позволяет обновлять, переопределять и удалять связи с текстовыми файлами. Однако если связанный текст отформатировать в InDesign, после обновления связи форматирование может быть утрачено. Если же этот параметр не выбран, то импортируемые текстовые файлы и электронные таблицы встраиваются в документ (а не связываются с ним).

- 2 Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы создать для помещаемого текста новый фрейм, убедитесь в том, что курсор вставки не установлен и отсутствует выделение текста и фреймов.
- Чтобы вставить внутрь фрейма текст, выделите текст при помощи инструмента "Текст" **T** или установите курсор вставки.
- Чтобы заменить содержимое существующего фрейма, выделите фрейм инструментом выделения. Если фрейм является связанным, появляется курсор загруженного текста.

 Если при этом по ошибке новое содержимое заменило собой прежний текст или графический объект, выберите меню "Редактирование" > "Отменить замену", а затем щелкните кнопкой мыши или перетащите курсор, чтобы создать новый текстовый фрейм.

- 3 Выберите меню "Файл" > "Поместить".
- 4 Если необходимо, чтобы импортируемый файл заменил содержимое выделенного фрейма, выделенный текст или был добавлен к текстовому фрейму в месте курсора вставки, выберите параметр "Заменить выделенный элемент". Деактивируйте этот параметр, если требуется создать новый фрейм и заполнить его содержимым импортируемого файла.
- 5 Выберите параметр "Показать параметры импорта", а затем дважды щелкните файл, который необходимо импортировать.
- 6 Задайте параметры импорта, а затем нажмите кнопку "ОК".

Если фрейм для получения текста еще не назначен, курсор принимает вид значка загруженного текста, готового заполнить текстом любой объект, в котором будет сделан щелчок или выполнено перетаскивание.

Если будет получено предупреждение о том, что запрашиваемый фильтр не найден, можно попробовать поместить файл из другого приложения обработки текстов или из более ранней версии Word (например Word 6.0). Откройте файл при помощи приложения, в котором файл был подготовлен, и повторно сохраните его в формате RTF, что позволит сохранить большинство атрибутов форматирования.

Если в ячейках импортированного документа Excel отображаются красные точки, откорректируйте размеры ячеек или текстовые атрибуты таким образом, чтобы сделать видимым вытесненное содержимое. Можно также поместить файл в виде неформатированного текста с символами табуляции, а затем преобразовать текст с символами табуляции в таблицу.

См. также

"Ручное и автоматическое заполнение текстом" на странице 125

"Связывание и встраивание импортируемых текстовых файлов" на странице 121

"Преобразование стилей Word в стили InDesign" на странице 169

"Работа с отсутствующими шрифтами" на странице 214

Параметры импорта Microsoft Word и RTF

Если при помещении файла Word или файла RTF выбран параметр "Показать параметры импорта", то будут доступны следующие параметры.

Текст оглавления Импортирует оглавление как составную часть текста материала. Импорт производится в текстовом виде.

Текст указателя Импортирует предметный указатель как составную часть текста материала. Импорт производится в текстовом виде.

Сноски Импортирует сноски Word. Сноски и ссылки сохраняются, но перенумеровываются согласно установкам документа.

Концевые сноски Импортирует затекстовые комментарии как составную часть текста в конце материала.

Использовать типографские кавычки Заменяет в импортированном тексте прямые кавычки (" ") и апострофы (') на левые и правые кавычки (" ") и апострофы (').

Удалить стили и форматирование текста и таблиц Удаляет из импортируемого текста такие атрибуты форматирования, как гарнитура, цвет и стиль шрифта, включая текст в таблицах. Если этот параметр выбран, стили абзацев и вложенные графические объекты не импортируются.

Сохранить локальную настройку Если выбран параметр, предусматривающий удаление стилей и параметров форматирования из текста и таблиц, то можно сохранить начертание символов (полужирный и курсив), примененное к фрагменту абзаца. Отмените выбор этого параметра, чтобы удалить все форматирование.

Преобразовать таблицы в Если выбран параметр, предусматривающий удаление стилей и параметров форматирования из текста и таблиц, то можно преобразовать таблицы в простые, неформатированные таблицы или в неформатированный текст с символами табуляции в качестве разделителей.

Если нужно импортировать неформатированный текст, но при этом сохранить форматирование таблиц, импортируйте текст без форматирования, а затем вставьте таблицы из программы Word в InDesign.

Сохранить стили и форматирование текста и таблиц Обеспечивает сохранение форматирования документа Word в документе InDesign или InCopy. Чтобы определить способ сохранения стилей и форматирования, можно задать другие параметры в разделе "Форматирование".

Принудительные переходы на новую страницу Определяет, каким образом разрывы страниц формируются в InDesign или InCopy при переносе из файла Word. Выберите значение "Сохранять окончания страниц", чтобы использовать разрывы страниц из документа Word, либо значение "Преобразовать в символы конца колонки" или "Без переносов".

Импортировать вложенную графику Позволяет импортировать встроенные графические объекты из документа Word в InDesign.

Импортировать неиспользованные стили Позволяет импортировать из документа Word все стили, даже если они не применялись к тексту.

Преобразовать маркеры списка и нумерацию в текст Позволяет импортировать маркеры списка и нумерацию в виде соответствующих символов с сохранением оформления абзаца. Однако в этом случае в нумерованных списках при изменении числа пунктов нумерация останется прежней.

Отслеживать изменения Если выбран этот параметр, то при редактировании импортируемого текста в InCopy он выделяется подсветкой и вычеркиванием (при условии, что включен параметр "Отслеживать изменения"). В противном случае весь импортируемый текст выделяется подсветкой. Отслеживание изменений возможно в InCopy и недоступно в InDesign.

Импортировать стили автоматически Позволяет импортировать стили из документа Word в документ InDesign или документ InCopy. Если рядом с параметром "Конфликты имен стилей" появился предупреждающий треугольник желтого цвета, то это означает, что один или несколько стилей абзацев или символов из документа Word имеют то же имя, что и стиль InDesign.

Чтобы задать способ разрешения конфликтов имен стилей, выберите один из параметров в меню "Конфликты стилей абзаца" и "Конфликты стилей символов". Если выбран параметр "Использовать определение стиля InDesign", то к импортируемому тексту применяется стиль InDesign. При выборе параметра "Переопределить стиль InDesign" к импортируемому тексту применяется стиль Word, а форматирование текущего текста в InDesign меняется с использованием этого стиля. При выборе параметра "Автоматическое переименование" производится принудительное переименование импортированных стилей Word. Например, если и в InDesign, и в Word имеется стиль "Subheading", то при выборе параметра "Автоматическое переименование" импортируемый стиль Word переименовывается в "Subheading_wrd_1".

Примечание. InDesign преобразует стили абзацев и символов, но не обрабатывает стили маркированных и нумерованных списков.

Настроить импорт стиля Позволяет в диалоговом окне "Преобразование стилей" определить стиль, которым InDesign будет пользоваться в импортируемом документе вместо стилей Word.

Сохранить стиль Позволяет сохранить текущие значения параметров импорта Word для использования в дальнейшем. Задайте параметры импорта, нажмите "Сохранить стиль", введите имя стиля и нажмите кнопку "ОК". В следующий раз при импорте Word можно будет выбрать созданный стиль в меню "Стиль". Щелкните "Назначить по умолчанию", если необходимо выбрать стиль, который в дальнейшем должен будет использоваться по умолчанию при выполнении операций импорта документов Word.

Параметры импорта текстового файла

Если при помещении текстового файла выбран параметр "Показать параметры импорта", то для установки будут доступны следующие параметры.

Набор символов Позволяет указать набор символов (ANSI, Unicode или Windows CE), который был использован при создании текстового файла. По умолчанию используется набор символов, соответствующий языку, заданному по умолчанию для InDesign или InCopy.

Платформа Показывает, где создавался файл, в Windows или в Mac OS.

Задать словарь Задает словарь, который будет использоваться для импортируемого текста.

Лишние символы возврата каретки Определяет, как обрабатываются при импорте лишние символы начала абзаца. Выберите "Удалить в конце каждой строки" или "Удалить между абзацами".

Заменить Заменяет заданное число пробелов символом табуляции.

Использовать типографские кавычки Заменяет в импортированном тексте прямые кавычки (" ") и апострофы (') на левые и правые кавычки (“ ”) и апострофы (’).

Параметры импорта из Microsoft Excel

При импорте файла Microsoft Excel доступны следующие параметры.

Лист Определяет лист, который будет импортирован.

Вид Определяет, будут ли импортированы или проигнорированы какие-либо сохраненные личные или стандартные виды.

Диапазон ячеек Позволяет при помощи символа двоеточия (:) задать диапазон ячеек (например A1:G15). Если в книге есть именованные диапазоны, такие имена появятся в меню "Диапазон ячеек".

Импортировать скрытые ячейки, не сохраненные в параметрах вида Содержит все ячейки таблицы Excel, отформатированные как скрытые.

Таблица Определяет, как будут отображены в документе данные из таблицы.

- **Форматированная таблица** InDesign предпринимает попытку сохранить форматирование, использованное в Excel, хотя форматирование текста необязательно сохранится для каждой ячейки. Если электронная таблица связана, а не встроена, обновление связи отменит все форматирование, использованное для таблицы в InDesign.
- **Неформатированная таблица** Таблица будет импортирована из Excel без форматирования, а InDesign форматирование будет применяться даже в случае обновления связанной таблицы. Если включен этот параметр, к импортируемой таблице будет применен табличный стиль.
- **Неформатированный текст с табуляцией** Таблица импортируется как текст, размеченный символами табуляции, который InDesign и InCopy позволяют преобразовать в таблицу.
- **Форматировано однократно** InDesign сохраняет форматирование, использованное в Excel при первом импорте. При обновлении связи с таблицей игнорируются любые изменения формата, сделанные в Excel. Для InCopy такая возможность не предусмотрена.

Стиль таблицы К импортированному документу применяется указанный табличный стиль. Этот параметр доступен только в случае, если выбран параметр "Неформатированная таблица".

Выравнивание ячеек Определяет выравнивание ячеек в импортируемом документе.

Включить вложенную графику Позволяет импортировать встроенные графические объекты из документа Excel в InDesign.

Количество десятичных знаков Позволяет задать количество десятичных знаков для чисел таблицы.

Использовать типографские кавычки Заменяет в импортированном тексте прямые кавычки (" ") и апострофы (') на левые и правые кавычки (“ ”) и апострофы (’).

Параметры импорта текста с тегами

Используя формат *текст с тегами*, можно импортировать (или экспортировать) текстовый файл, в котором реализованы возможности форматирования InDesign. Текстовые файлы с тегами - это файлы, содержащие информацию о форматировании, которое применится в InDesign. Правильно подготовленный текст с тегами позволяет описать практически все, что может встретиться в материале InDesign, включая все атрибуты абзаца, атрибуты символов и специальные символы.

Дополнительные сведения о тегах см. в документе PDF "Текст с тегами", который находится на диске DVD с InDesign CS3.

Перечисленные ниже параметры становятся доступны, если при импорте текстового файла с тегами в диалоговом окне "Поместить" выбрать "Показать параметры импорта".

Использовать типографские кавычки Заменяет в импортированном тексте прямые кавычки (" ") и апострофы (') на левые и правые кавычки (“ ”) и апострофы (’).

Отменить форматирование текста Удаляет из импортируемого текста такие атрибуты форматирования, как гарнитура, цвет и стиль шрифта.

Устранять конфликты стилей текста с помощью Определяет, какой из стилей символов или абзацев применять в случае конфликта между стилем в текстовом файле с тегами и стилем в документе InDesign. Чтобы использовать определение уже заданное для этого стиля в документе InDesign, выберите параметр "Определение публикации". Чтобы использовать стиль, определенный в тексте с тегами, выберите параметр "Определение файла с тегами". При его использовании программа создает в палитре "Стиль" стиль с тем же именем, но добавляет к нему слово "копия".

Показать список проблемных тегов перед импортом Выводится список нераспознанных тегов. При появлении такого списка можно либо продолжить импорт, либо отказаться от него. В случае если импорт будет продолжен, внешний вид файла может отличаться от ожидаемого.

Сохранение параметров импорта Word или RTF как наборов параметров

- 1 Помещая в документ файл Word или RTF, убедитесь в том, что выбран параметр "Показать параметры импорта", а затем нажмите "Открыть".
- 2 В диалоговом окне "Параметры импорта" укажите необходимые настройки.
- 3 Нажмите "Сохранить стиль", введите имя стиля и нажмите кнопку "ОК".
- 4 (Необязательно) Нажмите "Назначить по умолчанию", чтобы этот набор параметров использовался в каждой операции импорта файла того же типа.

После этого в диалоговом окне "Параметры импорта" при каждом открытии файла Word или RTF можно выбирать заказной набор параметров в меню "Стиль".

Связывание и встраивание импортируемых текстовых файлов

По умолчанию текст, помещаемый в документ InDesign, с исходным текстовым файлом не связывается. Но если перед помещением текстового файла в установках выбран параметр "Создавать связи при размещении текстовых и табличных файлов", то его имя появится в палитре "Связи". Эта палитра предназначена для управления связанными файлами и их обновления. После обновления связанного текстового файла все изменения, внесенные в InDesign в процессе редактирования или форматирования, будут утрачены. В связи с этой особенностью при редактировании исходного файла автоматическое обновление связанных текстовых файлов не производится. Однако связанный файл может быть легко обновлен при помощи палитры "Связи".

- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы применить это изменение к документу, откройте его.
 - Чтобы применить это изменение ко вновь создаваемым документам, закройте все документы.
- 2 Выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Текст" (Windows) или "InDesign" > "Установки" > "Текст" (Mac OS).
- 3 Чтобы создать ссылку на помещаемый файл, выберите параметр "Создавать связи при размещении текстовых и табличных файлов". Если этот параметр установлен, палитра "Связи" позволяет обновлять, изменять и удалять связи. В противном случае текстовые файлы будут встроены (а не связанными).

См. также

“О связях и встроенных графических объектах” на странице 357

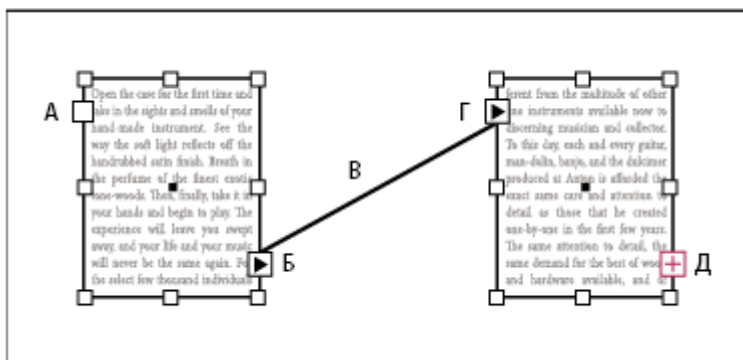
“Преобразование стилей Word в стили InDesign” на странице 169

Связывание текстовых блоков

Связывание текстовых фреймов

Текст внутри фрейма может быть либо независим от других фреймов, либо перетекать между соединенными фреймами. Чтобы это стало возможно, фреймы должны быть сначала соединены. Соединенные фреймы могут находиться как на одной и той же странице или развороте, так и на разных. Процесс соединения текста, который занимает более одного фрейма, называется *связыванием текстовых блоков*.

Каждый текстовый фрейм содержит *входной порт* и *выходной порт*, которые предназначены для соединения с другими текстовыми фреймами. Пустой входной или выходной порт указывает на начало и конец материала соответственно. Наличие на порту стрелки указывает на связь с другим фреймом. Красный символ плюс (+) в выходном порту указывает, что материал содержит текст, который необходимо разместить, но больше нет доступных текстовых фреймов. Этот оставшийся невидимый текст называется *вытесненным текстом*.



Связанные фреймы

А. Входной порт в начале материала Б. Выходной порт, указывающий на наличие связи со следующим фреймом В. Связывание текста Г. Входной порт, указывающий на наличие связи с предыдущим фреймом Д. Выходной порт, указывающий на наличие вытесненного текста

Чтобы отобразить визуальные признаки связанных фреймов, выберите меню "Просмотр" > "Показать цепочки текста". Текстовые фреймы могут быть связаны независимо от того, содержат они текст или нет.

См. также

"Вставка текста в документ" на странице 114

"Перемещение и изменение размеров текстовых фреймов" на странице 112

Добавление нового связанного фрейма

1 При помощи инструмента "Выделение" выделите текстовый фрейм, а затем щелкните входной или выходной порт, чтобы загрузить значок текста.

Щелкнув входной порт, можно добавить фрейм перед выделенным, а щелкнув выходной – после выделенного фрейма.

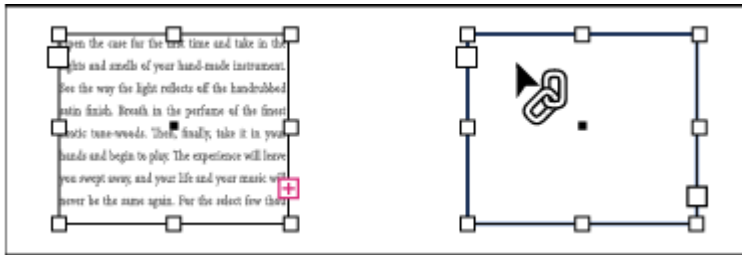
2 Расположите значок загруженного текста в то место, где должен появиться новый текстовый фрейм, а затем щелкните или выполните перетаскивание, чтобы создать новый текстовый фрейм.

Когда активен значок загруженного текста, может быть выполнено множество действий – создание и переверачивание страниц, увеличение и уменьшение масштаба и др. Операцию связывания фреймов можно отменить, щелкнув любой инструмент в палитре инструментов. Это не приведет к потере текста.

Добавление в цепочку существующего фрейма


1 При помощи инструмента "Выделение" выделите текстовый фрейм, а затем щелкните входной или выходной порт, чтобы загрузить значок текста.

- 2 Расположите значок загруженного текста над фреймом, с которым необходимо создать соединение. Значок загруженного текста преобразуется в значок потока.



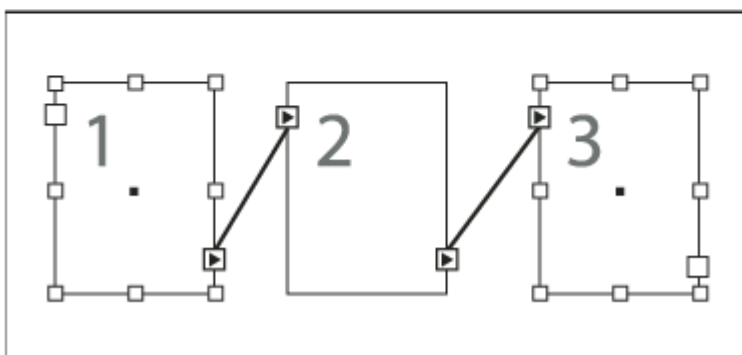
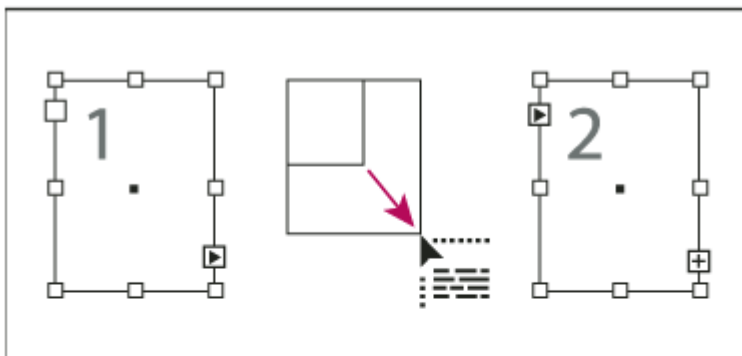
Добавление в цепочку существующего фрейма

- 3 Щелкните второй фрейм, чтобы связать его с первым.

 Можно также добавить строки автоматического перехода типа "продолжается на" и "продолжается с", которые позволяют отслеживать материал в процессе его перехода из одного фрейма в другой. (См. раздел "Добавление автоматических номеров страниц для материалов с продолжением на другой странице" на странице 85.)

Добавление фрейма в середину последовательности связанных фреймов

- 1 При помощи инструмента "Выделение" щелкните выходной порт в той точке материала, где необходимо добавить фрейм. После отпускания кнопки мыши появится значок загруженного текста.
- 2 Выполните перетаскивание, чтобы создать новый фрейм, либо выделите другой текстовый фрейм. InDesign включает этот фрейм в последовательность связанных фреймов, где содержится материал.




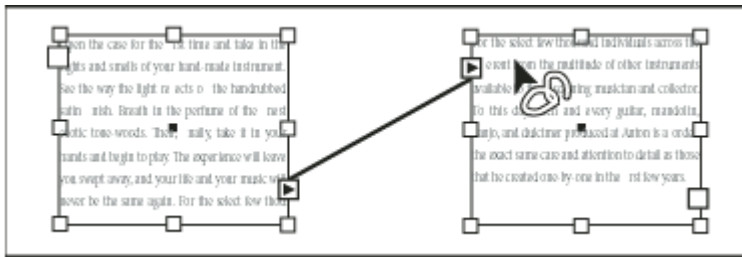
Добавление фрейма в середину цепочки фреймов (сверху) и полученный результат (снизу)

Отмена связи между текстовыми фреймами


При отмене связи текстового фрейма соединение между ним и всеми последующими фреймами в цепочке разрывается. Весь текст, который ранее в них находился, становится вытесненным (но удаление самого текста не производится). Все последующие фреймы становятся пустыми.

❖ При помощи инструмента "Выделение" выполните одно из следующих действий.

- Дважды щелкните входной или выходной порт, чтобы разорвать соединение между фреймами.
- Щелкните входной или выходной порт, который представляет связь с другим фреймом. Например, если имеется цепочка их двух фреймов, щелкните либо выходной порт первого фрейма, либо входной порт второго. Поместите значок загруженного текста над предыдущим или следующим фреймом, чтобы он преобразовался в значок разрыва связи . Щелкните внутри фрейма, который нужно удалить из цепочки.



Удаление фрейма из цепочки

 Чтобы разбить один материал на два, вырежьте текст, который должен войти во второй материал, отмените соединение между фреймами, а затем вставьте текст в первый фрейм второго материала.

Вырезание и удаление связанных текстовых фреймов

При вырезании и удалении текстовых фреймов удаление самого текста не производится, он остается в цепочке фреймов.

См. также

“Связывание текстовых фреймов” на странице 122

Вырезание фрейма из цепочки

Фрейм может быть вырезан из цепочки и вставлен в другом месте документа. Фрейм удаляется с копированием текста, однако из исходного материала никакой текст не удаляется. Если выполняется вырезание и вставка сразу нескольких связанных текстовых фреймов, то вставляемые фреймы сохраняют связи друг с другом, но теряют соединение с фреймами в исходном материале.

- 1 При помощи инструмента "Выделение" выделите один или несколько фреймов (чтобы выбрать несколько объектов, удерживайте нажатой клавишу "Shift").
- 2 Выберите меню "Редактирование" > "Вырезать". Фрейм исчезает, а весь содержавшийся в нем текст перетекает внутрь следующего за ним фрейма данного материала. Если вырезается последний фрейм материала, то содержавшийся в нем текст сохраняется в предыдущем как вытесненный.
- 3 Если нужно применить отсоединенный фрейм в каком-либо другом месте документа, перейдите на страницу, где он должен появиться, и выберите меню "Редактирование" > "Вставить".

Удаление фрейма из цепочки


При удалении текстового фрейма, входящего в состав цепочки, удаление текста не производится: он становится вытесненным или перетекает в следующий фрейм. Если же удаляемый текстовый фрейм не соединен с другими фреймами, то удаляется и фрейм, и содержащийся в нем текст.



1 Чтобы выделить текстовый фрейм, выполните одно из следующих действий.

- При помощи инструмента выделения щелкните фрейм.
- Удерживая нажатой клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS), щелкните фрейм при помощи инструмента "Текст".





2 Нажмите клавишу "Backspace" или "Delete".

Ручное и автоматическое заполнение текстом


При помещении текста или щелчке входного или выходного порта курсор превращается в значок загруженного текста . Он обеспечивает заполнение текста на страницах. Удерживая нажатой одну из описанных выше клавиш, можно задать способ перетекания текста. В зависимости от того, где расположен значок загруженного текста, он меняет свой внешний вид.

Если значок загруженного текста находится над текстовым фреймом, то он заключается в круглые скобки . Если же он находится рядом с направляющей или точкой привязки сетки, то черный курсор становится белым .

Заполнение текстом может быть выполнено одним из четырех методов.

Метод	Выполняемые действия
Заполнение текстом вручную 	Добавляет текст по одному фрейму за раз. Чтобы продолжить заполнение текстом, необходимо перезагрузить значок текста.
Полуавтоматическое заполнение  производится щелчком при нажатой клавише "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS).	Заполнение осуществляется по тому же принципу, что и заполнение вручную, но после достижения конца каждого фрейма курсор преобразуется в значок загруженного текста до тех пор, пока не будет заполнен весь текст документа.
Автозаполнение  производится щелчком при нажатой клавише "Shift".	Страницы и фреймы добавляются до тех пор, пока в документе не будет заполнен весь текст.
Автозаполнение в пределах страницы  производится щелчком при нажатых клавишах "Shift" и "Alt" (Windows) или "Shift" и "Option" (Mac OS).	Заполнение всего текста документа производится без добавления фреймов и страниц. Весь оставшийся текст становится вытесненным.

Заполнение текстом вручную

- 1 Вызвав команду "Поместить", выберите файл, либо щелкните выходной порт  выделенного текстового фрейма.
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Поместите значок загруженного текста в любом месте в пределах существующего фрейма или контура, а затем выполните щелчок. Произойдет заполнение текстом этого и всех остальных связанных с ним фреймов. Заполнение фрейма текстом всегда начинается с верхней части крайней левой колонки, даже если щелчок будет сделан в другой колонке.
 - Поместите значок загруженного текста над колонкой, чтобы создать текстовый фрейм по ее ширине. После щелчка появится верхняя часть фрейма.
 - Протащите по странице курсором со значком загруженного текста, создавая тем самым на ней текстовый фрейм произвольного размера.
- 3 Если еще остался текст, щелкните выходной порт и повторяйте шаги 1 и 2 до тех пор, пока не будет размещен весь текст.

Примечание. При помещении текста внутрь фрейма, связанного с другими фреймами, все они будут заполнены автоматически, независимо от выбранного метода заполнения текстом.

Полуавтоматическое заполнение текстом

- ❖ Щелкните значком загруженного текста страницу или фрейм, удерживая нажатой клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS).

За один раз текстом заполняется только одна колонка, как и при заполнении вручную, однако после заполнения каждой очередной колонки значок загруженного текста перезагружается автоматически.

Автоматическое заполнение текстом

- ❖ После появления на экране значка загруженного текста выполните одно из следующих действий, удерживая нажатой клавишу "Shift".
- Щелкните колонку значком загруженного текста, чтобы создать фрейм по ее ширине. InDesign создает в документе новые текстовые фреймы и страницы до тех пор, пока не будет размещен весь текст.
- Щелкните внутри текстового фрейма, который основан на шаблонном текстовом фрейме. Фреймы на страницах документа автоматически заполняются текстом, и по мере необходимости добавляются новые страницы с атрибутами фрейма-шаблона. (См. раздел "О шаблонах, порядке размещения и слоях" на странице 62.)

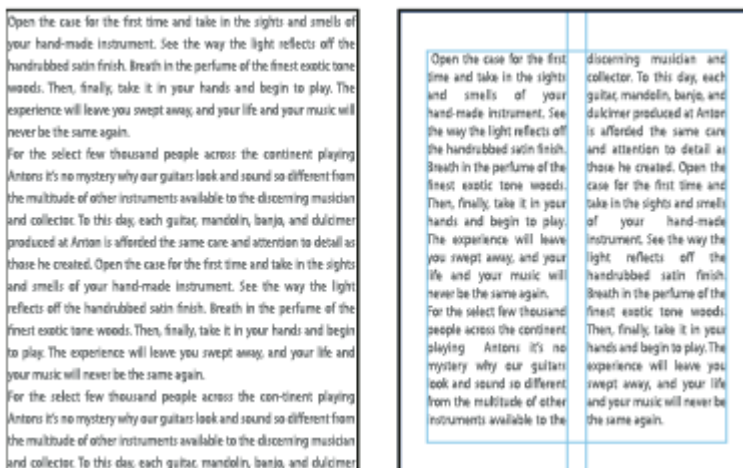
Автоматическое заполнение текстом без добавления страниц

- ❖ После появления на экране значка загруженного текста нажмите и удерживайте нажатыми сочетания клавиш "Shift" и "Alt" (Windows) или "Shift" и "Option" (Mac OS).

Свойства текстового фрейма

Изменение свойств текстовых фреймов

Группа параметров "Параметры текстового фрейма" позволяет изменить различные настройки: число колонок внутри фрейма, вертикальное выравнивание текста в фрейме и *размер отступа*, который представляет собой расстояние полей между текстом и фреймом.



Вид документа до (слева) и после (справа) определения отступа и создания двух колонок в текстовом фрейме

💡 Если для нескольких текстовых фреймов необходимо использовать одни и те же свойства, создайте стиль объекта, который вы сможете применить к текстовым фреймам.

- 1 С помощью инструмента "Выделение" выделите фрейм или с помощью инструмента "Текст" щелкните внутри текстового фрейма или выделите текст.
- 2 Выберите "Объект" > "Параметры текстового фрейма" либо, удерживая нажатой клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS), дважды щелкните текстовый фрейм с помощью инструмента "Выделение".
- 3 Измените параметры текстового фрейма, а затем нажмите кнопку "ОК".


Эти параметры будут доступны при определении стиля объекта для текстовых полей.

См. также

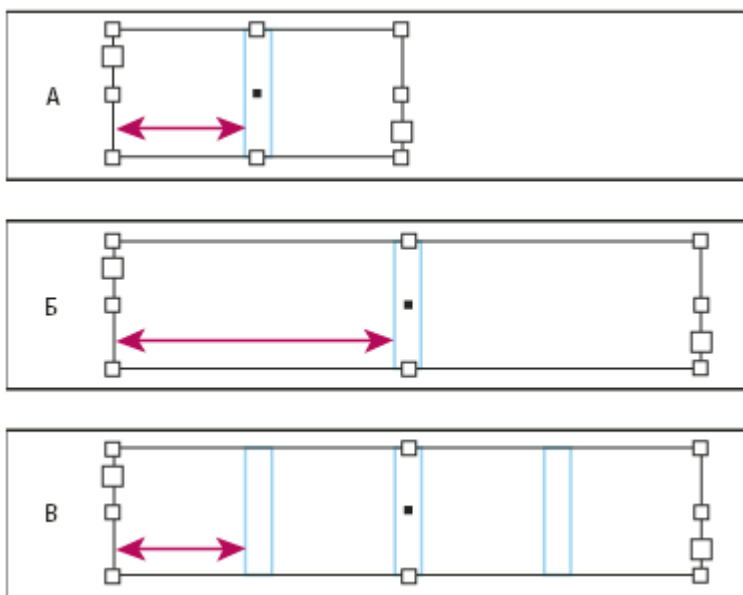
"Определение стилей объектов" на странице 180

Добавление колонки к текстовому фрейму

Чтобы создать колонки внутри текстового фрейма, воспользуйтесь диалоговым окном "Параметры текстового фрейма".

 Чтобы получить колонки разной ширины или высоты, разместите на странице макета или на странице-шаблоне связанные текстовые фреймы один рядом с другим.

- 1 Выделите фрейм с помощью инструмента "Выделение", или щелкните его с помощью инструмента "Текст", или выделите текст.
- 2 Выберите меню "Объект" > "Параметры текстового фрейма".
- 3 Задайте для текстового фрейма количество колонок, ширину каждой и интервал между колонками (средник).
- 4 (Необязательно) Чтобы при изменении размера фрейма сохранить ширину колонок, используйте параметр "Одинаковая ширина колонок". Если этот параметр включен, при изменении размера фрейма может измениться количество колонок, но не заданная ширина.



Параметр "Одинаковая ширина колонок"

А. Исходный текстовый фрейм с 2 колонками Б. Изменение размера без параметра "Одинаковая ширина колонок" (по-прежнему 2 колонки) В. Изменение размера с параметром "Одинаковая ширина колонок" (4 колонки)


См. также

"Изменение значений параметров полей и колонок страницы" на странице 43

"Использование текстовых фреймов на страницах-шаблонах" на странице 113

"Создание колонок неравной ширины" на странице 43

Изменение размера отступа текстового фрейма (поля)

- 1 Выделите фрейм с помощью инструмента "Выделение", или щелкните его с помощью инструмента "Текст", или выделите текст.
- 2 Выберите меню "Объект" > "Параметры текстового фрейма".
- 3 На вкладке "Основные" в разделе "Отбивка" введите необходимые значения смещений для параметров "Сверху", "Слева", "Снизу" и "Справа". (Чтобы использовать один и тот же интервал на всех сторонах разворотов, щелкните значок "Сделать все значения одинаковыми" .)

Если выбранный фрейм имеет не прямоугольную форму, то параметры "Сверху", "Слева", "Снизу" и "Справа" будут недоступны, а вместо этого будет доступен параметр "Отступ".

Параметры смещения базовой линии первой строки

Чтобы изменить параметры базовой линии первой строки выделенного текстового фрейма, выберите меню "Объект" > "Параметры текстового фрейма" и откройте вкладку "Базовые линии". В меню "Смещение" в разделе "Базовая линия первой строки" отображаются следующие параметры.

По верхним выносным элементам Высота символа "d" в шрифте находится ниже верхнего отступа текстового фрейма.

По высоте прописных букв Верхняя часть прописных букв соприкасается с верхним отступом текстового фрейма.

По интерлиньяжу Значение интерлиньяжа текста используется как мера расстояния между базовой линией первой строки и верхним отступом фрейма.

По высоте строчных букв Высота символа "x" в шрифте находится ниже верхнего отступа фрейма.


Фиксированное Укажите расстояние между базовой линией первой строки текста и верхним отступом фрейма.

Минимальное Выберите минимальное значение для смещения базовой линии. Например, если выбран параметр "По интерлиньяжу" и указано минимальное значение "1p", то InDesign будет использовать интерлиньяж только в том случае, если он превышает 1 пика.

Настройка сетки из базовых линий для текстового фрейма

В некоторых случаях может понадобиться использовать сетку из базовых линий для одного фрейма, а не для всего документа. Чтобы применить к текстовому фрейму сетку из базовых линий, откройте диалоговое окно "Параметры текстового фрейма". При установке сетки из базовых линий для текстового фрейма необходимо учитывать следующие моменты.

- Сетка из базовых линий документа не выводится ни под, ни над текстовым фреймом, где используются собственные сетки из базовых линий.
 - Если в разделе установок "Сетки" выбран параметр "Сетки на заднем плане", то последовательность отрисовки базовых линий определяется следующим образом: сетки из базовых линий фрейма, сетки фреймов, сетки из базовых линий документа, а затем модульные сетки. Если параметр "Сетки на заднем плане" не выбран, то последовательность отрисовки базовых линий будет следующей: сетки из базовых линий документа, модульные сетки, сетки из базовых линий фрейма, а затем сетки фреймов.
- 1 Если нужно, чтобы сетка из базовых линий применялась ко всем связанным фреймам (даже если не все из них содержат текст), поместите в текст курсор вставки, выберите меню "Редактирование" > "Выделить все", а затем примените параметры сетки из базовых линий в диалоговом окне "Параметры текстового фрейма".
 - 2 Чтобы отображались все сетки из базовых линий, включая те, которые находятся в текстовом фрейме, выберите меню "Просмотр" > "Сетка и направляющие" > "Показать базовую сетку".
 - 3 Выделите текстовый фрейм или поместите в него курсор вставки, а затем выберите меню "Объект" > "Параметры текстового фрейма".
 - 4 Откройте вкладку "Базовые линии".
 - 5 В разделе "Сетка из базовых линий" выберите параметр "Использовать заказную сетку" и выполните одно из следующих действий.
 - **Начало** Введите значение смещения сетки от верхней границы страницы, верхнего поля страницы, верхней границы фрейма или верхнего отступа фрейма, в зависимости от того, какое значение выбрано в меню "Относительно".
 - **Линия через каждые** Задайте интервалы между линиями сетки. В большинстве случаев вводят значение, равное интерлиньяжу основного текста, чтобы добиться идеального выравнивания строк текста по сетке.
 - **Цвет** Выберите цвет линий сетки или выберите значение "(Цвет слоя)", чтобы использовался цвет слоя, на котором находится текстовый фрейм.

 Если различить сетку из базовых линий в текстовом фрейме невозможно, выберите меню "Просмотр" > "Сетка и направляющие" > "Показать базовую сетку", чтобы убедиться в том, что она не скрыта. Если сетка из базовых линий все равно не появляется, проверьте пороговое значение отображения сетки из базовых линий в разделе "Сетки" диалогового окна "Установки". Возможно, чтобы увидеть сетку, придется увеличить масштаб отображения фрейма или уменьшить пороговое значение.

См. также

“Настройка сетки из базовых линий” на странице 50

Редактирование текста

Выделите текст

❖ При помощи инструмента "Текст" выполните одно из следующих действий.

- Перетащите I-образный курсор над символом, словом или целым текстовым блоком, чтобы его выделить.
- Дважды щелкните слово, чтобы выделить его. Пробелы, находящиеся рядом со словом, не выделяются.
- Трижды щелкните в любом месте строки, чтобы выделить ее. Если параметр "Выделение строки тройным щелчком" не выбран, то тройной щелчок приведет к выделению всего абзаца.
- Если параметр "Выделение строки тройным щелчком" выбран, то целиком абзац выделяется четырехкратным щелчком в любом месте абзаца.
- Чтобы выделить весь материал, щелкните пять раз или щелкните в любом месте материала и выберите меню "Редактирование" > "Выделить все".

Если текст внутри фрейма выделить не удастся, то скорее всего текстовый фрейм находится в другом слое или на странице-шаблоне. Попробуйте выбрать другой слой или перейти на страницу-шаблон.


См. также

“Клавиши для перемещения по тексту и его выделения” на странице 660

Изменение назначения тройного щелчка

- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Текст" (Windows) или InDesign > "Установки" > "Текст" (Mac OS).
- 2 Выберите "Выделение строки тройным щелчком", если хотите, чтобы тройным щелчком выделялась строка (это значение по умолчанию). Отмените выбор этого параметра, если хотите, чтобы по тройному щелчку выделялся абзац.

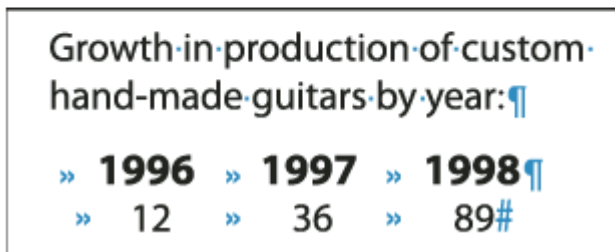
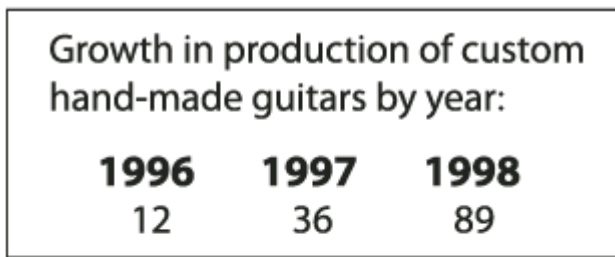
Выделение текста, охватываемого внутри фрейма

- 1 Удерживая нажатой клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS), щелкните с помощью инструмента "Выделение" , чтобы выделить текстовый фрейм.
- 2 Выберите инструмент "Текст", а затем щелкните текстовый фрейм или выделите текст.

Просмотр скрытых (непечатаемых) символов

❖ Выберите "Текст" > "Показать служебные символы".

На экране отобразятся непечатаемые символы – пробелы, табуляторы, маркеры указателя, признаки конца абзаца и материала. Эти специальные символы видны только в окне документа и в окне редактора материала и не будут ни выводиться на печать, ни экспортироваться в PDF, XML и другие форматы. Для отображения скрытых символов используется цвет слоя.



Скрытые (сверху) и видимые (снизу) непечатаемые символы

Добавление разрывов столбцов, фреймов и страниц

Перенос текста на другую колонку, фрейм или страницу осуществляется путем вставки в текст специальных символов разрыва.

- 1 С помощью инструмента "Текст" щелкните то место, где должен произойти разрыв, чтобы поместить туда курсор вставки.
- 2 Выберите меню "Текст" > "Вставить символ перехода", а затем в подменю выберите вид разрыва.

Разрывы можно также добавлять с помощью клавиши "Ввод", находящейся на цифровой клавишной панели. Для перехода в другую колонку нажмите клавишу "Ввод", в другой фрейм – комбинацию клавиш "Shift" и "Enter", а на новую страницу – "Ctrl" и "Ввод" (Windows) или "Command" и "Return" (Mac OS).

Для удаления символа разрыва выберите меню "Текст" > "Показать служебные символы", а затем выделите и удалите символ разрыва.

Примечание. Если разрыв создан в результате изменения параметров абзаца (как при использовании диалогового окна "Параметры удержания"), то разрыв предшествует абзацу, к которому относится соответствующее значение параметра. Если разрыв создан с использованием специального символа, то он происходит непосредственно после него.

См. также

"Управление переходом на новый абзац" на странице 229

Параметры разрыва

В меню "Текст" > "Вставить символ перехода" отображаются следующие параметры.

Конец колонки Переносит текст в следующую колонку текущего текстового фрейма. Если фрейм имеет только одну колонку, текст переходит в следующий связанный фрейм.

Конец фрейма Переносит текст в следующий связанный текстовый фрейм, независимо от числа колонок в текущем фрейме.

Конец страницы Текст переходит на следующую страницу, в текстовый фрейм, связанный с текущим.

Конец нечетной страницы Текст переходит на следующую страницу с нечетным номером, на которой имеется текстовый фрейм, связанный с текущим.

Конец четной страницы Текст переходит на следующую страницу с четным номером, на которой имеется текстовый фрейм, связанный с текущим.

Перечисленные символы перехода в таблицах не работают.

Принудительное начало новой строки ¶ Обеспечивает принудительный переход на новую строку в том месте, где вставлен символ.

Начало нового абзаца ¶ Вставляет символ перехода в начало нового абзаца (аналогично нажатию клавиши "Ввод" или "Return").

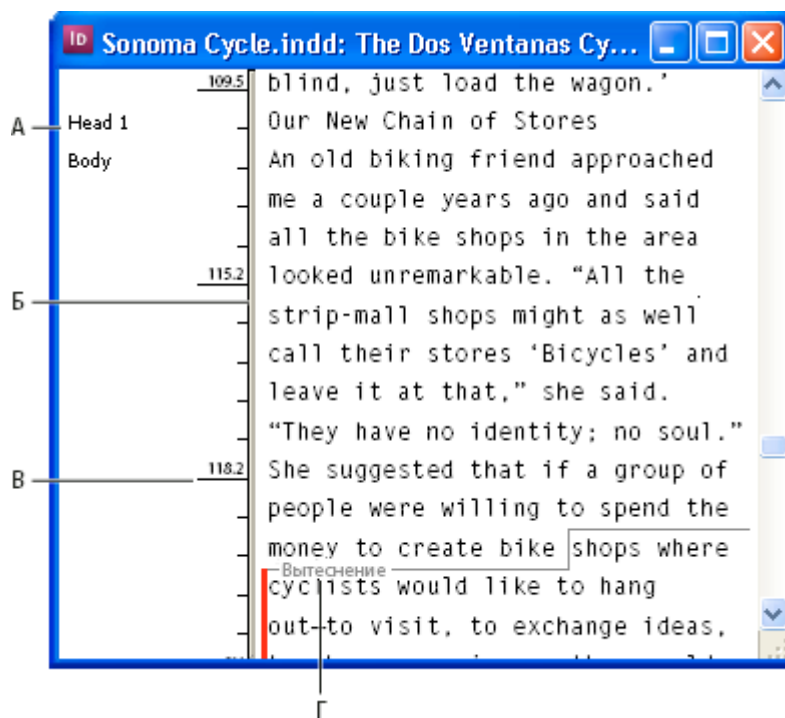
Относящиеся к этой теме параметры доступны в диалоговом окне "Параметры удержания" и в диалоговом окне "Параметры стиля абзаца".

Использование редактора материала

InDesign позволяет редактировать текст либо в макете страницы, либо в окне редактора материала. При вводе и редактировании текста в редакторе материалов материал может отображаться с гарнитурой, кеглем шрифта и интервалами, заданными в разделе "Установки". Это позволяет не отвлекаться на форматирование и настройку макета.

Каждый материал отображается в отдельном окне редактора материала, в редакторе материала отображается весь текст материала, включая вытесненный текст. Одновременно могут открыты сразу несколько окон редактора материала, в том числе окна с одним и тем же материалом. Вертикальная линейка глубины указывает, каким объемом текста заполнен фрейм, а линия отмечает место, с которого начинается вытесненный текст.

Изменения, вносимые в процессе редактирования материала, отражаются в окне макета. Перечень открытых материалов представлен в меню "Окно". Возможность создания нового материала в окне редактора материала не предусмотрена.



Окно "Редактор материала"

А. Стили абзаца Б. Коррекция ширины колонки перетаскиванием разделителя В. Вертикальная линейка глубины Г. Индикатор вытесненного текста

Открытие окна "Редактор материала"

- 1 Выделите текстовый фрейм, установите в нем курсор вставки или выделите несколько фреймов, содержащих разные материалы.
- 2 Выберите меню "Редактирование" > "Редактирование в редакторе материалов".

💡 Чтобы открыть еще один экземпляр того же окна редактора материала, активизируйте его окно и выберите меню "Окно" > "Упорядочить" > "Новое окно".

Возврат к окну макета

- ❖ В окне "Редактор материала" выполните одно из следующих действий.
 - Выберите меню "Редактирование" > "Правка в макете". При использовании этого метода в режиме просмотра "Макет" отображает то выделение текста и позицию курсора вставки, которое было в редакторе материала. Окно материала остается открытым, но перемещено за окно макета.
 - Щелкните в окне макета. Окно материала остается открытым, но перемещено за окно макета.
 - Закройте окно редактора материала.
 - Выберите имя документа в нижней части меню "Окно".









Отображение и скрытие элементов окна "Редактор материала"

Предусмотрена возможность отображать или скрывать колонку с именем стиля и линейку глубины, а также разворачивать и сворачивать сноски. Эти параметры относятся ко всем открытым окнам редактора материала, а также ко всем окнам, которые будут открыты впоследствии.

- Активизировав редактор материала, выберите меню "Просмотр" > "Редактор материала" > "Показать колонку имен стилей" или "Скрыть колонку имен стилей". Перетаскивая за вертикальную планку, можно менять ширину колонки имен стилей. Открываемые в дальнейшем окна редактора материала будут иметь ту же ширину колонки.
- Активизировав окно "Редактор материала", выберите "Просмотр" > "Редактор материала" > "Показать линейку глубины" или "Скрыть линейку глубины".
- Активизировав окно "Редактор материала", выберите меню "Просмотр" > "Редактор материала" > "Развернуть все сноски" или "Свернуть все сноски".

Установки редактора материала

Используйте установки редактора материалов, чтобы изменить внешний вид окна "Редактор материала". Редактор материала отбрасывает все атрибуты определения стиля текста, кроме самых важных, однако некоторые объекты и атрибуты, включая следующие, в нем все же представлены.

Атрибут	Значок
Таблица	
Встроенные объекты	
Теги XML	
Переменные	
Источники гиперссылок	
Точки привязки гиперссылок	
Сноски	
Маркеры указателя	

Параметры отображения текста Выберите шрифт, размер, межстрочный интервал, цвет текста и фон для отображения на экране. Предусмотрена также возможность указать другую тему, например, выбрав вариант "Классическая система" – желтый текст на черном фоне. Эти параметры относятся к отображению текста в окне редактора материала, они никак не отражаются в режиме просмотра "Макет".

Включить сглаживание Сглаживает неровные края символов текста. Выберите тип сглаживания: "Оптимизированное для LCD", "Мягкие очертания" или "По умолчанию", где для сглаживания краев текста используются оттенки серого. В режиме "Оптимизированное для LCD" сглаживание текста производится с использованием цветов, а не оттенков серого, он позволяет достичь наилучших результатов при использовании черного шрифта на светлом цветном фоне. Режим "Мягкие очертания" использует оттенки серого, но дает более светлое и размытое отображение, чем режим "По умолчанию".

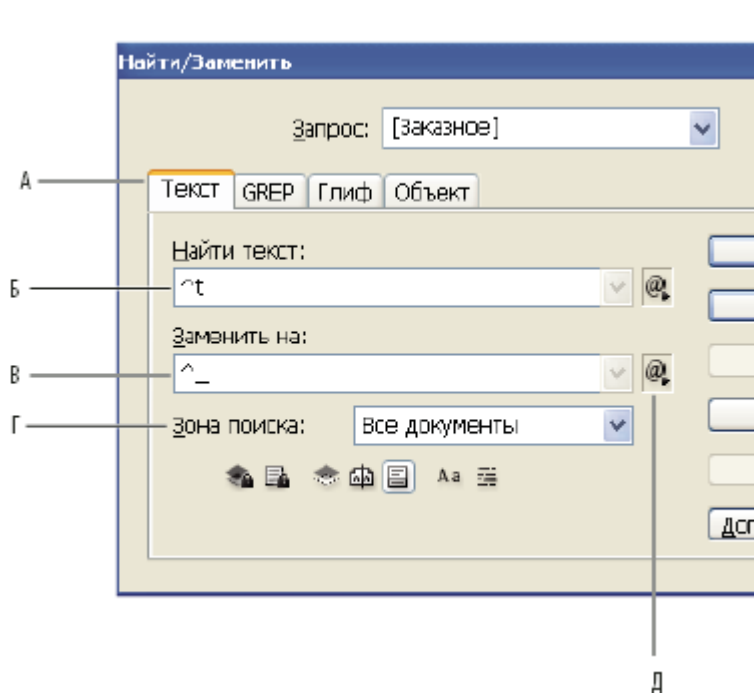
Параметры курсора Изменяет вид текстового курсора. Например, если нужно получить мигающий курсор, выберите "Мигание".

Текст из встроенных фреймов в родительском окне редактора материала не отображается, но может быть выведен в отдельном окне редактора материала. Текст таблиц не отображается в окне редактора материала.

Найти/Заменить

Обзор окна "Найти/Заменить"

В диалоговом окне "Найти/Заменить" есть вкладки, где можно указать, что требуется найти и чем заменить.



Диалоговое окно "Найти/Заменить"

А. Вкладки "Найти/Заменить" Б. Поиск символа таблицы В. Заменить на длинное тире Г. Параметры поиска Д. Меню метасимволов

Текст Возможен поиск и замена заданных вхождений символов, слов, их сочетаний или определенным образом форматированного текста. Также можно искать и заменять специальные символы (маркеры, пробелы и др.). Возможности поиска расширяют использование подстановочных символов.

GREP Для поиска и замены текста и форматирования используется новейшая техника поиска, основанная на принципе шаблонов.

Глиф Поиск и замена глифов по значениям Unicode или GID/CID; параметр особенно удобен, если ведется поиск и замена глифов в текстах, набранных иероглифами.

Объект Позволяет производить поиск и замену эффектов форматирования и атрибутов в объектах и фреймах. Например, возможен поиск объекта с обводкой 4 пт. и замена обводки, отбрасываемой тенью.

Видеоролик с инструкцией о поиске и замене текста, объектов и выражений см. по адресу www.adobe.com/go/vid0080_ru.

Поиск и замена текста

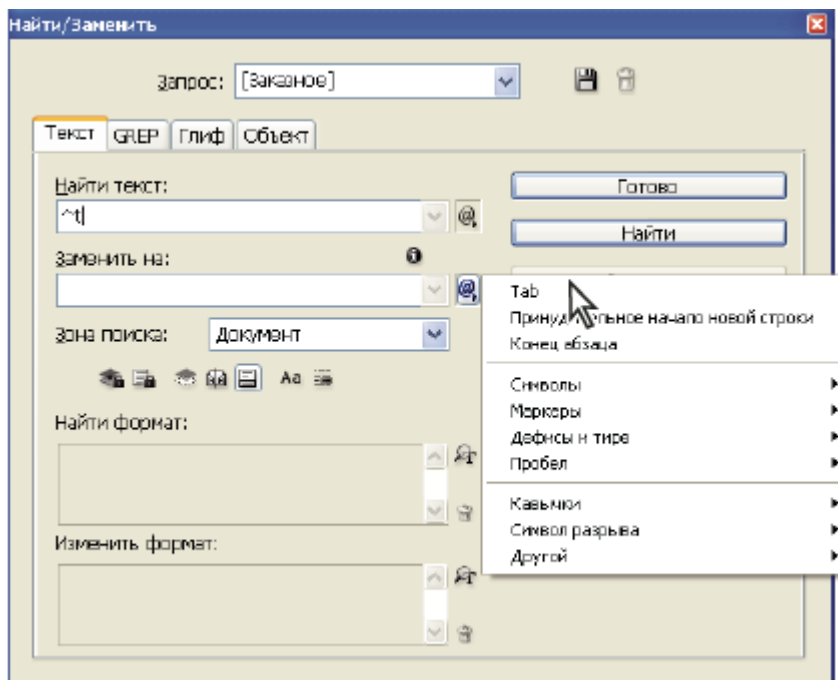
Для перечисления, поиска и замены шрифтов в документе вместо "Найти/Заменить" используется команда "Найти шрифт".

См. также

“Поиск и замена шрифтов” на странице 145

Поиск и замена текста

- 1 Чтобы найти фрагмент текста или материала, выберите текст или поместите в материал курсор вставки. Чтобы провести поиск в нескольких документах, откройте их.
- 2 Выберите меню "Редактирование" > "Найти/Заменить", а затем щелкните вкладку "Текст".
- 3 Чтобы задать диапазон поиска, войдите в меню "Поиск" и щелкайте значки, в том числе заблокированные слои, страницы-шаблоны, сноски и другие элементы, где следует вести поиск. (См. раздел "Параметры поиска и замены текста" на странице 136.)
- 4 В поле "Найти текст" введите то, что нужно найти.
 - Введите или вставьте искомый текст.
 - Чтобы найти или заменить символы табуляции, пробелы или другие специальные символы, выберите из раскрывающегося меню справа от поля "Найти текст" символ-заменитель (*метасимвол*). Вы также можете использовать подстановочные символы, такие как "Любая цифра" в или "Любой символ".



Для поиска специальных символов используются метасимволы, такие как символ табуляции.


- Для поиска и замены текста можно использовать заранее определенные запросы. (См. раздел "Поиск и замена с использованием запросов" на странице 147.)
- 5 В поле "Заменить на" введите или вставьте текст, который заменит найденный. Вы также можете выбрать символ-заменитель из раскрывающегося меню справа от поля "Заменить на".
 - 6 Нажмите "Найти".
 - 7 Чтобы продолжить поиск, нажмите "Найти следующий", "Заменить" (чтобы заменить текущее вхождение), "Заменить все" (сообщение показывает общее число замен) или кнопку "Заменить/Найти" (чтобы заменить текущее вхождение и найти следующее).
 - 8 Нажмите "Готово".

Если результаты поиска отличаются от ожидаемых, убедитесь, что перед поиском были сброшены параметры форматирования от предыдущего поиска. Иногда следует расширить диапазон поиска. Например, поиск мог вестись не в документе, а только в выделенном тексте или материале. Или же искомый текст находится в элементе, исключенном из диапазона поиска (например, заблокированный слой или сноска).

Если уже сделанную замену потребуется отменить, следует выбрать "Редактирование" > "Отменить замену текста" (или "Отменить замену всего текста").


Чтобы найти следующее вхождение фразы, которая уже однажды была найдена, без необходимости открывать диалоговое окно "Найти/Заменить", выберите в меню "Редактирование" > "Найти следующий". Кроме того, фрагменты, поиск которых уже осуществлялся, сохраняются в диалоговом окне "Найти/Заменить". Вы можете выбрать искомый фрагмент в меню справа от этого пункта.

Поиск и замена форматированного текста


- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Найти/Заменить".
- 2 Если не видны параметры "Найти формат" и "Изменить формат", нажмите кнопку "Дополнительные параметры".
- 3 Щелкните поле "Найти формат" или значок "Задать атрибуты для поиска"  справа от раздела "Найти параметры формата".
- 4 В левой части диалогового окна "Найти параметры формата" выберите тип форматирования, укажите атрибуты формата, а затем нажмите кнопку "ОК".

Некоторые атрибуты форматирования OpenType представлены и в разделе "Параметры OpenType", и в разделе "Основные атрибуты символов" (меню "Положение"). Для получения информации об использовании шрифтов OpenType и других атрибутов форматирования проведите поиск по соответствующей теме в Справке InDesign.

Примечание. Чтобы найти (или заменить) только форматирование, оставьте поля "Найти текст" и "Заменить на" незаполненными.

- 5 Если необходимо применить к найденному тексту форматирование, щелкните поле "Изменить формат" или значок "Задать атрибуты для изменения"  в разделе "Заменить на параметры формата". Затем выберите тип форматирования, укажите атрибуты и нажмите кнопку "ОК".
- 6 Для форматирования текста используйте кнопки "Найти" и "Заменить".

Если в качестве критерия поиска указано форматирование, то над полями "Найти текст" и "Заменить на" появляются информационные значки. Они указывают, что заданы атрибуты форматирования и в соответствии с этим на операцию поиска или замены наложены ограничения.

 Чтобы быстро удалить все атрибуты форматирования в разделах "Найти параметры формата" или "Заменить на параметры формата", нажмите кнопку "Очистить".

Наиболее часто применяемые методы поиска и замены

Поиск подстановочных символов Чтобы расширить поиск, задайте подстановочные символы, такие как "Любая цифра" или "Любой пробел". Например, ввод в поле "Найти текст" комбинации "s^?ng" позволяет обнаружить слова, которые начинаются с "s" и заканчиваются на "ng", такие как "sing", "sang", "song" и "sung." Подстановочные символы можно как вводить с клавиатуры, так и выбирать из подменю "Подстановочные символы" в раскрывающемся меню рядом с текстовым полем "Найти текст".

Буфер обмена для поиска метасимволов При поиске метасимволов, таких как длинные тире или маркеры, можно избавиться от необходимости вводить метасимволы, выбрав нужный фрагмент текста и вставив его в поле "Найти текст".

Замена содержимым буфера обмена Искомые элементы могут быть заменены также содержимым буфера обмена, с сохранением его форматирования или без. Возможна даже замена текста скопированными графическими элементами. Достаточно просто скопировать элемент, а затем в диалоговом окне "Найти/Заменить" выбрать нужный параметр из подменю "Другое" в раскрывающемся меню справа от поля "Заменить на".


Поиск и удаление текста Чтобы удалить текст, введите его в поле "Найти текст", но оставьте поле "Заменить на" пустым (убедитесь, что для этого поля не установлено форматирование).


Расстановка XML-тегов К искомому тексту можно применить XML-теги.


Параметры поиска и замены текста

Меню "Поиск" Содержит параметры, определяющие диапазон поиска.


- **Документы** Поиск осуществляется во всем документе, а если включить параметр "Все документы", то всех открытых документах.
- **Материал** Поиск осуществляется во всем тексте внутри текущего выделенного фрейма и других связанных с ним фреймов, включая также вытесненный текст. Выберите "Материалы", чтобы осуществить поиск в материалах во всех выделенных фреймах. Этот параметр становится доступным только в случае, если выбран текстовый фрейм или установлен курсор вставки.
- **До конца материала** Поиск начинается с того места, где находится курсор вставки. Этот параметр становится доступным, когда установлен курсор вставки.
- **Выделенный фрагмент** Поиск осуществляется только в границах выбранного текста. Этот параметр доступен только в том случае, если выделен текст.


Включить заблокированные слои  Поиск осуществляется также на слоях, которые заблокированы в диалоговом окне "Параметры слоя". Замена текста на заблокированных слоях невозможна.


Включить заблокированные материалы  Поиск текста осуществляется в материалах, которые были получены с сервера в Version Cue или как часть рабочего процесса InCopy. В заблокированных материалах замена текста невозможна.

Включить скрытые слои  Поиск осуществляется также на слоях, которые скрыты в диалоговом окне "Параметры слоя". При обнаружении на скрытом слое искомого текста верстальщик видит подсветку в том месте, где находится вхождение, хотя сам текст остается невидимым. На скрытых слоях доступна замена текста.

Включить страницы-шаблоны  Поиск текста осуществляется на страницах-шаблонах.

Включить сноски  Поиск осуществляется в тексте сносок.

С учетом регистра  Производит поиск только того слова или слов, которые в точности совпадают с регистром символов в поле "Найти текст". Например, при поиске текста "PrePress" будут игнорироваться вхождения "Prepress", "prepress" и "PREPRESS".

Слово целиком  Искомые символы игнорируются, если они являются частью другого слова. Например, при поиске с параметром "Слово целиком" вхождения "any", InDesign игнорирует "many".

Поиск с использованием выражений GREP

На вкладке GREP диалогового окна "Найти/Заменить" можно составлять выражения GREP для поиска алфавитно-цифровых последовательностей и шаблонов в больших документах или во множестве открытых документов. Метасимволы GREP можно вводить вручную или выбирать из списка "Специальные символы для поиска". Поиск GREP выполняется по умолчанию с учетом регистра.

- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Найти/Заменить", а затем щелкните вкладку "GREP".
- 2 В нижней части диалогового окна в меню "Поиск" задайте диапазон поиска и щелкните значки, чтобы включить в него заблокированные слои, страницы-шаблоны, сноски и другие элементы. (См. раздел "Параметры поиска и замены текста" на странице 136.)
- 3 Чтобы составить выражение GREP в поле "Найти текст", выполните одно из перечисленных ниже действий.
 - Вручную введите выражение. (См. "Метасимволы при поиске" на странице 141.)
 - Щелкните значок "Специальные символы для поиска" справа от параметра "Найти текст" и для облегчения задачи построения выражения для поиска выберите подходящий вариант из подменю "Местоположения", "Повторить", "Синхронизировать", "Авторы измерений" и "Posix".
- 4 В поле "Заменить на" введите или вставьте текст, который заменит найденный текст.
- 5 Нажмите "Найти".
- 6 Чтобы продолжить поиск, нажмите "Найти следующий", "Заменить" (чтобы заменить текущее вхождение), "Заменить все" (сообщение показывает общее число замен) или кнопку "Заменить/Найти" (чтобы заменить текущее вхождение и найти следующее).

Советы по созданию запросов для поиска GREP

Ниже приведены некоторые советы по созданию выражений GREP.

- Поиск во вкладке GREP во многом аналогичен поиску во вкладке "Текст", но следует учитывать, что в этих вкладках нужно вставлять различные коды. Обычно метасимволы вкладки "Текст" начинаются с символа ^ (например, знак табуляции – ^t), а метасимволы GREP с \ (знак табуляции – \t). Однако этому правилу подчиняются не все метасимволы. Например, символ начала нового абзаца на вкладке "Текст" будет выглядеть как ^p, а на вкладке GREP – как \p. Список метасимволов для вкладок "Текст" и GREP см. в разделе "Метасимволы для поиска" на странице 141.
- Чтобы найти символ, который интерпретируется в GREP, его следует обозначить как считываемый буквально, введя перед таким символом обратную косую черту (\). Например, точка (.) при поиске посредством GREP интерпретируется как "любой символ", поэтому чтобы найти настоящую точку, следует ввести комбинацию "\."
- Если такой поиск GREP будет производиться повторно или возникнет необходимость его совместного использования, поиск GREP следует сохранить как запрос. (См. раздел "Поиск и замена с использованием запросов" на странице 147.)
- При помощи скобок поисковые запросы разделяются на вложенные выражения. Например, если нужно найти слова "кот" или "кит", вводится строка "к(о|и)т". Скобки особенно удобно использовать для идентификации групп. Например, при поиске "(кот) и (пес)" слово "кот" идентифицируется как "Найден текст 1", а "пес" – как "Найден текст 2". С помощью выражений "Найден текст" (например, \$1 в качестве "Найден текст 1") можно изменять только одну часть найденного текста.

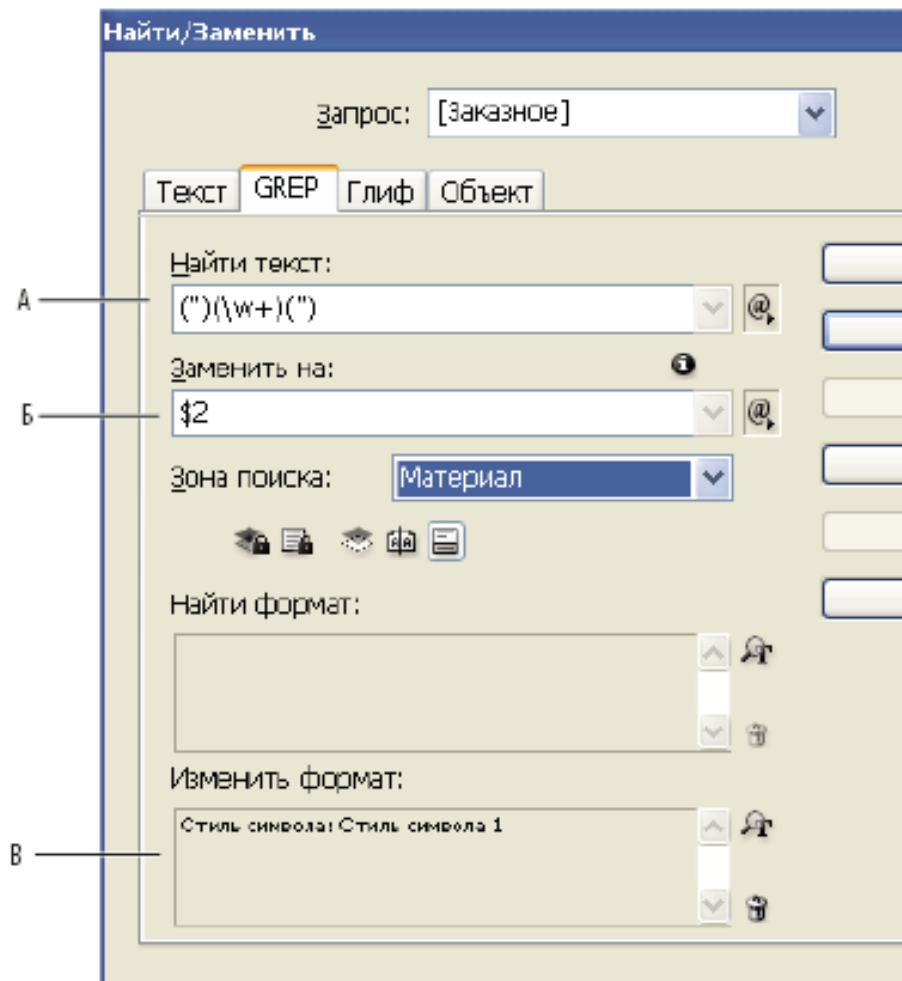
Примеры поиска GREP

Использование выражений GREP приведено в следующих примерах.

Пример 1. Поиск текста с кавычками

Допустим, нужно найти любое слово, взятое в кавычки (например "Испания"), и нужно убрать кавычки и применить к слову стиль (вы получите *Испания* вместо "Испания"). Выражение (") (\w+) (") содержит три группы, о чем говорит наличие скобок (). Первая и третья группы отвечают за поиск любых кавычек, а вторая группа – за поиск одного или нескольких символов слова.

Обращаться к различным группам можно с помощью выражений "Найден текст". Например, \$0 относится ко всему найденному тексту, а \$2 относится только ко второй группе. Чтобы найти какое-либо слово в кавычках и заменить само слово и стиль символов, нужно вставить в поле "Заменить на" выражение \$2, а в поле "Изменить формат" указать стиль символа. Поскольку указано только выражение \$2, группы \$1 и \$3 удаляются. (Если в поле "Заменить на" указать выражение \$0 или \$1\$2\$3, то стиль будет применен также и к кавычкам.)



Пример GREP

А. Поиск всех слов, взятых в кавычки Б. Изменение применяется только ко второй группе В. Примененный стиль символов

В этом примере выполняется поиск только тех слов, которые взяты в скобки. Для поиска фраз в скобках используются подстановочные выражения, например `(\s*.*\w*\d*)`, задающие поиск пробелов, символов, символов слова и цифр.

Пример 2. Номера телефонов

В InDesign предусмотрено несколько шаблонов поиска, которые можно выбрать в меню "Запросы". Например, можно выбрать запрос "Преобразование телефонного номера", который выглядит следующим образом.

`\\(?\\d\\d\\d)\\)?[-.]?(\\d\\d\\d)[-.]?(\\d\\d\\d\\d)`

Телефонные номера в США могут записываться различными способами: 206-555-3982, (206) 555-3982, 206.555.3982 или 206 555 3982. Строка находит любые из этих вариантов. Первые три цифры `(\\d\\d\\d)` телефонного номера могут быть (или не быть) в скобках, поэтому за скобками следует вопросительный знак: `\\(? и \\)?`. Обратите внимание, что обратная косая черта означает, что нужно найти собственно символ скобки, то есть скобка не является частью вложенного выражения. Квадратные скобки `[]` позволяют находить любой символ внутри них, так что в этом случае выражение `[-.]` будет находить либо дефис, либо точку, либо пробел. Вопросительный знак после

квадратных скобок означает, что элементы внутри этих скобок являются при поиске необязательными. Цифры берутся в скобки, что соответствует группам, которые можно указывать в поле "Заменить на".

Ссылки на группы в поле "Заменить на" можно при необходимости редактировать. Например, можно использовать следующие выражения.

206.555.3982 = \$1.\$2.\$3

206-555-3982 = \$1-\$2-\$3

(206) 555-3982 = (\$1) \$2-\$3

206 555 3982 = \$1 \$2 \$3

Дополнительные примеры GREP

Чтобы освоить поиск GREP, поэкспериментируйте с этими примерами.


Выражение	Строка поиска	Образец текста	Совпадения (полужирным)
Класс символов []	[abc] или [abc] Поиск букв a, b или c.	Maria cuenta bien.	Maria cuent abien .
Начало абзаца ^	^~_+ По этому запросу выполняется поиск абзаца (^) для длинного тире (~_), за которым следует один (.) или несколько символов (+).	"We saw—or at least we think we saw—a purple cow." —Konrad Yoes	"We saw—or at least we think we saw—a purple cow." — Konrad Yoes
Отрицательный просмотр вперед (?!(образец))	InDesign (?!CS.*?) При отрицательном просмотре вперед совпадением со строкой поиска считается только тот фрагмент текста, за которым не следует указанный образец.	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS и InDesign CS2	InDesign , InDesign 2.0 , InDesign CS и InDesign CS2
Положительный просмотр вперед (?(=образец))	InDesign (?=CS.*?) При положительном просмотре вперед совпадением со строкой поиска считается только тот фрагмент текста, за которым следует указанный образец. Аналогичные образцы используются для отрицательного просмотра назад (?<!образец) и положительного просмотра назад (?<=образец).	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS и InDesign CS2	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS и InDesign CS2
Группы ()	(quick) (brown) (fox)	The quick brown fox jumps up and down.	The quick brown fox jumps up and down. Весь найденный текст = "quick brown fox"; "Найден текст 1" = "quick"; "Найден текст 2" = "brown"; "Найден текст 3" = "fox"

Выражение	Строка поиска	Образец текста	Совпадения (полу жирным)
Скобки без маркировки (?:выражение)	(quick) (\$:brown) (fox)	The quick brown fox jumps up and down.	The quick brown fox jumps up and down. Весь найденный текст = "quick brown fox"; "Найден текст 1" = "quick"; "Найден текст 2" = "fox"
Режим "Без учета регистра" включен (?i)	(?i)apple Кроме того, можно использовать выражение (?i:apple)	Apple apple APPLE	AppleappleAPPLE
Режим "Без учета регистра" отключен (?-i)	(?-i)apple	Apple apple APPLE	Apple apple APPLE
Многострочный режим включен (?m)	(?m)^\w+ В этом примере выражение находит один или несколько (+) символов слова (\w) в начале строки (^). Выражение (?m) позволяет рассматривать все строки в найденном тексте как отдельные.	Один Два Три Четыре Пять Шесть Семь Восемь	Один Два Три Четыре Пять ШестьСемь Восемь
Многострочный режим отключен (?-m)	(?-m)^\w+	Один Два Три Четыре Пять Шесть Семь Восемь	Один Два Три Четыре Пять Шесть Семь Восемь
Однострочный режим включен (?s)	(?s)c.a Поиск любого символа (.) между буквами с и а. Выражение (?s) дает совпадение для любого символа, даже если он находится на следующей строке.	abc abc abc abc	abc abc abc abc
Однострочный режим отключен (?-s)	(?-s)c.a	abc abc abc abc	abc abc abc abc
Режим "Игнорировать пробелы" включен (?x)	(?s)\w \w\w Поиск любого символа слова (\w), за которым следует пробел, а далее следует два или более символов слова (\w\w). Выражение (?s) пропускает все пробелы таким образом, что будут найдены три символа подряд (\w\w\w).	The quick brown fox	Thequick brown fox
Режим "Игнорировать пробелы" выключен (?-x)	(?-s)\w \w\w	The quick brown fox	The quick brown fox

Выражение	Строка поиска	Образец текста	Совпадения (полу жирным)
Повторять несколько раз { }	b{3} дает совпадение ровно для трех повторов b{3} дает совпадение минимум для трех повторов b{3,}? совпадение хотя бы при трех повторах (самое короткое) b{2,3} не менее двух и не более трех повторов b{2,3}? не менее двух и не более трех (самое короткое)	abbc abbbc abbbbc abbbbbc	abbc abbbc abbbbc abbbbbc abbc abbbc abbbbc abbbbbc abbc abbbc abbbbc abbbbbc abbc abbbc abbbbc abbbbbc abbc abbbc abbbbc abbbbbc

Метасимволы при поиске

Метасимвол в InDesign обозначает букву или символ. Метасимволы в разделе "Текст" диалогового окна "Найти/Заменить" начинаются с символа корректурной вставки (^); метасимволы в разделе GREP начинаются с тильды (~) или обратной косой черты (\). Метасимволы можно вводить на вкладке "Текст" или вкладке "GREP" диалогового окна "Найти/Заменить".

 Сохранение искомых фрагментов в качестве запросов позволяет сэкономить время, однажды затраченное на исправление пунктуационных ошибок.

Символ:	Текст Метасимвол вкладки	Метасимвол вкладки "GREP":
Символ табуляции	^t	\t
Конец абзаца	^p	\r
Принудительное начало новой строки	^n	\n
Любой номер страницы	^#	~#
Номер текущей страницы	^N	~N
Номер следующей страницы	^X	~X
Номер предыдущей страницы	^V	~V
* Любая переменная	^v	~v
Маркер раздела	^x	~x
* Маркер привязанного объекта	^a	~a
* Маркер знака сноски	^F	~F
* Маркер указателя	^I	~I
Символ маркера перечисления	^8	~8
Символ корректурной вставки (^)	^^	\^
Символ обратной косой черты	\	\\
Символ авторского права	^2	~2
Многооточие	^e	~e
Тильда	~	\~
Символ конца абзаца	^7	~7
Символ зарегистрированного товарного знака	^r	~r
Символ параграфа (§)	^6	~6
Символ товарного знака	^d	~d

Символ:	Текст Метасимвол вкладки	Метасимвол вкладки "GREP":
Открывающая круглая скобка	(\(
Закрывающая круглая скобка)	\)
Открывающая фигурная скобка	{	\{
Закрывающая фигурная скобка	}	\}
Открывающая квадратная скобка	[\[
Закрывающая квадратная скобка]	\]
Длинное тире	^_	~_
Короткое тире	^=	~=
Дискреционный перенос	^-	~-
Неразделяемый дефис	^~	~~
Круглая шпация	^m	~m
Полукруглая шпация	^>	~>
Шпация 1/3 круглой	^3	~3
Шпация 1/4 круглой	^4	~4
Шпация 1/6 круглой	^%	~%
Концевая шпация	^f	~f
Волосная шпация	^	~
Фиксированный пробел	^s	~s
Фиксированный пробел (Постоянная ширина)	^S	~S
Тонкая шпация	^<	~<
Шпация на цифру	^/	~/
Шпация на точку	^.	~.
Содержимое буфера, форматированное	^c	~c
Содержимое буфера, неформатированное	^C	~C
Любые двойные кавычки	"	"
Любая одиночная кавычка	'	'
Прямая двойная кавычка	^"	~"
Двойные левые кавычки	^{	~{
Двойные правые кавычки	^}	~}
Прямая одиночная кавычка	^'	~'
Одинарные левые кавычки	^[~[
Одинарные правые кавычки	^]	~]
Стандартный символ возврата каретки	^b	~b
Конец колонки	^M	~M
Конец фрейма	^R	~R
Конец страницы	^P	~P
Конец нечетной страницы	^L	~L
Конец четной страницы	^E	~E
Дискреционный разрыв строки	^j	~a
Табулятор выравнивания по правому краю	^y	~y

Символ:	Текст Метасимвол вкладки	Метасимвол вкладки "GREP":
Произвольный отступ	^i	~i
Конец вложенного стиля в заданной позиции	^h	~h
Без соединительного элемента	^k	~k
Верхний колонтитул (Стиль абзаца)	^Y	~Y
Верхний колонтитул (Стиль символа)	^Z	~Z
Пользовательский текст	^u	~u
Номер последней страницы	^T	~T
Номер главы	^H	~H
Дата создания	^S	~S
Дата изменения	^o	~o
Дата вывода	^D	~D
Имя файла	^L (нижний регистр L)	~L (нижний регистр L)
*Любая цифра	^9	\d
*Любой символ, за исключением цифр		\G
*Любая буква	^\$	[\Lu]
*Любой символ	^?	. (вставляет точку в "Заменить на")
* Пробел (любой пробел или символ табуляции)	^w	\s (вставляет пробел в "Заменить на")
*Любой символ, за исключением пробела		\S
* Любой символ слова		\w
*Любой символ, за исключением символа слова		\W
* Любая прописная буква		\u
* Любой символ, за исключением прописной буквы		\U
* Любая строчная буква		\l
*Любой символ, за исключением строчной буквы		\L
Весь найденный текст		\$0
Found Text 1-9		\$1 (задает номер найденной группы, например \$3 для третьей группы; группы взяты в скобки)
* Кандзи	^K	\K
Начало слова		\<
Конец слова		\>
Рамки слова		\b
Противоположно рамкам слова		\B
Начало абзаца		^
Конец абзаца [расположение]		\$
Один раз		?
Несколько раз		*
Один или несколько раз		+



Символ:	Текст Метасимвол вкладки	Метасимвол вкладки "GREP":
Один раз (Самое короткое совпадение)		??
Несколько раз (Самое короткое совпадение)		*?
Один или несколько раз (Самое короткое совпадение)		+?
Маркировка подвыражения		()
Без маркировки подвыражения		(?:)
Набор символов		[]
Ог		
Положительный просмотр назад		(?<=)
Отрицательный просмотр вперед		(?!>)
Положительный просмотр вперед		(?=)
Отрицательный просмотр вперед		(?!)
Режим "Без учета регистра" включен		(?!)
Режим "Без учета регистра" отключен		(?!-)
Многострочный режим включен		(?m)
Многострочный режим выключен		(?-m)
Однострочный режим включен		(?s)
Однострочный режим выключен		(?-s)
Режим "Игнорировать пробелы" включен		(?x)
Режим "Игнорировать пробелы" выключен		(?-x)
* Любой буквенно-цифровой символ		[[[:alnum:]]]
* Любой алфавитный символ		[[[:alpha:]]]
* Любой пустой символ – пробел или знак табуляции		[[[:blank:]]]
* Любой управляющий символ		[[[:control:]]]
* Любой графический символ		[[[:graph:]]]
* Любой печатаемый символ		[[[:print:]]]
* Любой знак препинания		[[[:punct:]]]
* Любой символ с кодом более 255 (применимо только к классам с расширенным набором признаков)		[[[:unicode:]]]
* Любой шестнадцатеричный цифровой 0-9, a-f и A-F		[[[:xdigit:]]]
* Любой символ из определенного набора глифов, например: a, à, á, â, ã, ä, å, Å, Æ, Á, Â, Ã, Ä и Å		[[[=a=]]]

* Допускается введение в поле "Найти текст", но не в поле "Заменить на".

Поиск и замена объектов

Команду "Найти/Заменить" можно использовать для поиска и замены атрибутов и эффектов, примененных к объектам, графическим и текстовым фреймам. Например, чтобы отбрасываемые тени получили единые цвет, прозрачность и размер отступа, команда "Найти/Заменить" позволит найти и заменить отбрасываемые тени во всем документе.


1 Выберите меню "Редактирование" > "Найти/Заменить".

- 2 Щелкните вкладку "Объект".
- 3 Щелкните поле "Найти формат объекта" или значок "Задать атрибуты для поиска" .
- 4 В левой части диалогового окна "Параметры "Найти формат объекта" выберите тип форматирования, укажите атрибуты формата, а затем нажмите кнопку "ОК".
Убедитесь в том, что установлены категории, которые следует найти. Для каждой из категорий "Эффекты" возможно одно из трех состояний: включено, выключено, игнорируется. Например, если для параметра "Тень" выбрано состояние "Включено", то форматирование отбрасываемой тени будет учитываться при поиске; если для этого параметра выбрано состояние "Выключено", то программа будет искать объекты, где форматирование отбрасываемой тени выключено; если же для параметра "Тень" выбрано состояние "Игнорировать", отбрасываемая тень исключена из поиска.
- 5 Если необходимо применить к найденному объекту форматирование, щелкните поле "Изменить формат объекта" или значок "Задать атрибуты для изменения"  в разделе "Заменить на параметры формата". Затем выберите тип форматирования, укажите атрибуты и нажмите кнопку "ОК".
- 6 Для форматирования текста щелкните кнопки "Найти" и "Заменить".

Поиск и замена глифов

Раздел "Глиф" диалогового окна "Найти/Заменить" чрезвычайно удобен при замене глифов с одинаковым значением в Юникод другими такими же глифами, представляющими собой варианты начертания.






- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Найти/Заменить".
- 2 В нижней части диалогового окна в меню "Поиск" задайте диапазон поиска и щелкайте значки, чтобы включить в него заблокированные слои, страницы-шаблоны, сноски и другие элементы. (См. раздел "Параметры поиска и замены текста" на странице 136.)
- 3 В окне "Найти глиф" укажите гарнитуру (меню "Гарнитура") и начертание (меню "Начертание"), в которых содержится глиф.
В меню "Гарнитура" отображаются названия только тех шрифтов, которые использованы в текстах текущего документа. Шрифты, указанные в стилях, которые не были использованы, не учитываются.
- 4 Чтобы ввести искомый глиф в поле "Глиф", выполните одно из следующих действий.
 - Нажмите кнопку рядом с полем "Глиф" и дважды щелкните глиф в палитре. Эта палитра работает подобно палитре "Глифы".
 - Выберите "Unicode" или "GID/CID", после чего ведите код глифа.

 Для ввода искомого глифа в поле "Глиф" можно использовать иные способы. Выделите глиф в окне документа и в контекстном меню выберите пункт "Загрузить выбранный глиф в "Найти" или выделите глиф в палитре "Глифы" и в контекстном меню выберите пункт "Загрузить выбранный глиф в "Найти".

- 5 В поле "Изменить глиф" тем же способом, что и при вводе искомого глифа, введите тот глиф, который заменит текущий.
- 6 Нажмите "Найти".
- 7 Чтобы продолжить поиск, нажмите "Найти следующий", "Заменить" (чтобы заменить только что найденный глиф), "Заменить все" (сообщение показывает общее число замен) или кнопку "Заменить/Найти" (чтобы заменить текущее вхождение и найти следующее).
- 8 Нажмите "Готово".

Поиск и замена шрифтов


Команда "Найти шрифт" предназначена для поиска и перечисления шрифтов по всему документу. Затем любые шрифты (кроме тех, что применяются в импортированных графических объектах) могут быть заменены любыми другими, доступными в системе. Заменить можно даже шрифт, который является частью текстового стиля. Обратите внимание на следующие моменты.

- Имена используемых в макете шрифтов включаются в список один раз, а имена шрифтов в импортированных графических объектах включаются в список при обнаружении каждого экземпляра. Например, если один и тот же шрифт трижды используется в макете и трижды в импортированных графических объектах, то он будет перечислен в диалоговом окне "Найти шрифт" четырежды – один раз применительно ко всем вхождениям в макет и еще трижды применительно к каждому из графических объектов. Если шрифты не полностью встроены в графические объекты, то имя шрифта может отсутствовать в диалоговом окне "Найти шрифт".
- Команда "Найти шрифт" в редакторе материала недоступна.
- В диалоговом окне "Найти шрифт" шрифты сопровождаются значками, указывающими их типы и условия применения: шрифты Type 1 , импортированные изображения , шрифты TrueType , шрифты OpenType  и отсутствующие шрифты .
- Команда "Текст" > "Найти шрифт" позволяет гарантировать согласованный результат, позволяя произвести анализ использования шрифтов в документе и импортированных графических объектах. Для поиска и замены определенных текстовых атрибутов, символов или стилей следует пользоваться командой "Редактирование" > "Найти/Заменить".

1 Выберите меню "Текст" > "Найти шрифт".

2 Выделите один или несколько шрифтов в списке "Шрифты в документе".

3 Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы найти первое вхождение выделенного шрифта в макете, нажмите "Найти первый". Текст, в котором используется этот шрифт, будет отображен на экране. Если выделенный шрифт используется в импортированном графическом объекте или в списке выделено несколько шрифтов, то кнопка "Найти первый" будет недоступна.
- Чтобы выделить импортированный графический объект, в котором применяется шрифт, обозначенный в списке значком импортированного изображения , нажмите кнопку "Найти графику". Графический объект отображается на экране. Если выделенный шрифт используется только в макете или если в списке "Шрифты в документе" выделено несколько шрифтов, то кнопка "Найти графику" будет недоступна.

4 Для ознакомления с подробными сведениями о выбранном шрифте нажмите кнопку "Подробнее". Чтобы скрыть подробные сведения, нажмите кнопку "Короче". Если в списке выделено несколько шрифтов, область "Информация" будет пуста.

Если в файле выделенного графического объекта информация о шрифте недоступна, то он будет указан в списке как "Неизвестный". Шрифты, применяемые в растровой графике (такой как изображения TIFF), вообще не появляются в списке, поскольку не являются символами в полном смысле этого слова.

5 Для замены шрифта выберите новый шрифт в списке "Заменить на" и выполните одно из следующих действий.

- Чтобы заменить только одно вхождение выбранного шрифта, нажмите кнопку "Изменить". Этот параметр недоступен, если выделено несколько шрифтов.
- Чтобы заменить шрифт в данном вхождении, а затем найти следующее, нажмите кнопку "Заменить/Найти". Этот параметр недоступен, если выделено несколько шрифтов.
- Чтобы изменить шрифт для данного вхождения и затем найти следующее, нажмите кнопку "Заменить/Найти". Если необходимо переопределить стиль символа или абзаца, который включает искомым шрифт, выберите параметр "Переопределить стиль при изменении всего".


После того как все вхождения шрифта в файле будут обработаны, его имя удаляется из списка "Шрифты в документе".

Примечание. Чтобы заменить шрифты в импортированном графическом объекте, воспользуйтесь программой, из которой производился экспорт, а затем замените его или обновите связь в палитре "Связи".

6 Если замена осуществлялась по кнопке "Изменить", нажмите кнопку "Найти следующий", чтобы перейти к следующему вхождению шрифта.

7 Нажмите "Готово".

Диалоговое окно "Найти шрифт" доступно на стадии предпечатной проверки документа. В диалоговом окне "Выполнить предпечатную проверку" откройте вкладку "Шрифты" и нажмите кнопку "Найти шрифт".

 Для просмотра системной папки, в которой находится шрифт, выделите его в диалоговом окне "Найти шрифт" и выберите "Показать в Проводнике" (Windows) или "Показать в программе Finder" (Mac OS).

Поиск и замена с использованием запросов

Поиск и замена текста, объектов и глифов возможна также посредством построения и использования запросов. *Запрос* – это определенная операция поиска и замены. InDesign комплектуется несколькими готовыми запросами для замены формата пунктуации и прочих полезных действий, таких как замена формата телефонных номеров. Сохранение построенного запроса дает возможность использовать его повторно и использовать его совместно с другими.

Поиск с использованием запросов

- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Найти/Заменить".
- 2 Выберите запрос из списка "Запрос".
Запросы сгруппированы по типам.
- 3 В меню "Поиск" задайте диапазон поиска.
Диапазон поиска не сохраняется вместе с запросом.
- 4 Нажмите "Найти".
- 5 Чтобы продолжить поиск, нажмите "Найти следующий", "Заменить" (чтобы заменить найденный текст или знак препинания), "Заменить все" (сообщение показывает общее число замен) или кнопку "Заменить/Найти" (чтобы заменить текущее вхождение и найти следующее).

После выбора запроса на поиск можно уточнить настройки поиска.

Сохранение запросов

Сохранение запроса в диалоговом окне "Найти/Заменить" дает возможность использовать его повторно или совместно с другими. Имена сохраненных запросов появляются в списке "Запрос" в диалоговом окне "Найти/Заменить".

- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Найти/Заменить".
- 2 Чтобы предпринять поиск нужного типа, выберите "Текст", "GREG" или другую вкладку.
- 3 Ниже меню "Поиск" щелкните иконки таких элементов, как заблокированные слои, страницы-шаблоны и сноски, если хотите включить их в поиск. (См. раздел "Параметры поиска и замены текста" на странице 136.)
Эти элементы будут включены в сохраняемый запрос. Однако диапазон поиска вместе с запросом не сохраняется.
- 4 Задайте параметры "Найти текст" и "Заменить на". (См. разделы "Метасимволы при поиске" на странице 141 и "Поиск с использованием выражений GREG" на странице 136.)
- 5 Нажмите в диалоговом окне "Найти/Заменить" кнопку "Сохранить" и введите имя запроса.

В случае если такое имя уже существует, программа предложит заменить его. Нажмите кнопку "Да", чтобы программа обновила существующий запрос.

Удаление запросов

- ❖ Выберите нужный запрос в списке "Запрос" и нажмите кнопку "Удалить запрос".

Загрузка запросов

Запросы, которые были изменены пользователем, хранятся как XML-файлы. Имена измененных запросов также появляются в списке "Запрос" в диалоговом окне "Найти/Заменить".

- ❖ Чтобы переданный другим человеком запрос отображался в списке "Запрос", скопируйте файл запроса в соответствующую папку.

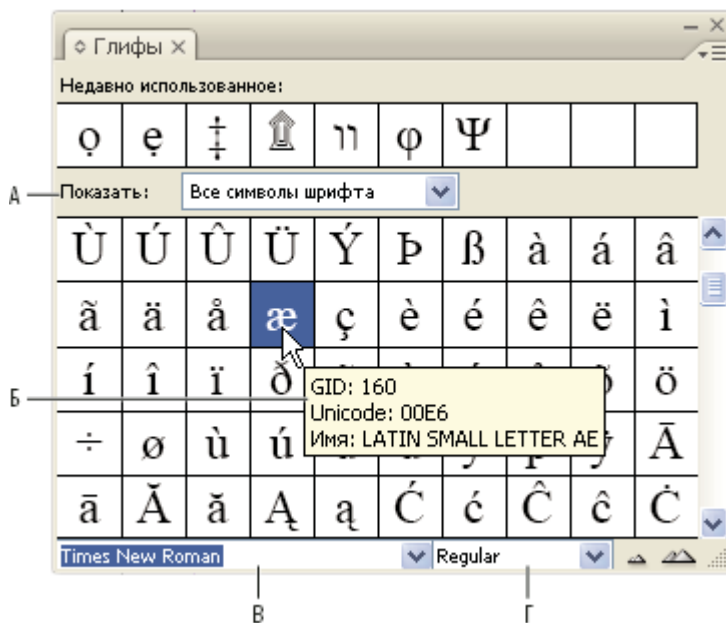
Mac OS	Users\[имя_пользователя]\Library\Preferences\ Adobe InDesign\[Версия]\Find-Change Queries\ [тип_запроса]
--------	--

Windows XP	Documents and Settings\[имя_пользователя] \Application Data\Adobe\InDesign\[Версия]\Find-Change Queries\[тип_запроса]
Windows Vista	Users\[имя_пользователя]\AppData\Roaming \Adobe\InDesign\[Версия]\Find-Change Queries\ [тип_запроса]

Глифы и специальные символы

Обзор палитры "Глифы"

Можно вводить глифы посредством палитры "Глифы". По умолчанию в палитре отображаются глифы того шрифта, которым набран текст в точке ввода, однако это не препятствует просмотру другого шрифта, просмотру типа начертания (например "Светлый", "Нормальный" или "Полужирный") либо отображению подмножества глифов шрифта (например математические символы, номера или символы пунктуации).



Палитра "Глифы"

А. Показано подмножество глифов Б. Подсказка В. Список шрифтов Г. Начертание

Поместив курсор над глифом, можно увидеть в подсказке его значение CID/GID, значение в Unicode и имя.

Открытие палитры "Глифы"

❖ Выберите меню "Текст" > "Глифы" или "Окно" > "Текст и Таблицы" > "Глифы".

Изменение вида палитры "Глифы"

- Чтобы переключаться между представлениями палитры, нажимайте переключатель (он расположен слева от слова "Глифы" в палитре "Глифы"). Этот элемент графического интерфейса позволяет поочередно менять три представления: свернутая палитра, полная палитра и палитра без отображения недавно использованных глифов.
- Нажмите на кнопки "Увеличить" и "Уменьшить" в нижнем правом углу палитры "Глифы".
- Измените размер палитры "Глифы", потянув за нижний правый угол.

Фильтрация списка глифов

- ❖ Чтобы сообщить программе, какие глифы следует отобразить в палитре, в списке "Показать" выполните одно из перечисленных ниже действий.
- Чтобы отобразить все имеющиеся в шрифте глифы, выберите "Все символы шрифта".
- Чтобы уменьшить список до размеров подмножества глифов, выберите один из пунктов, которые расположены ниже пункта "Все символы шрифта". Например, "Пунктуация" позволяет увидеть только глифы знаков препинания; "Математические символы" ограничивает выбор только математическими символами.

Сортировка глифов в палитре "Глифы"

- ❖ Чтобы задать порядок сортировки глифов в палитре "Глифы", выберите "По CID / GID" или "По Unicode".

Вставка глифов и специальных символов

Глиф – это специальная форма символа. Например, в некоторых шрифтах у заглавной буквы "А" имеется несколько форм (например каллиграфическая или малая прописная). Палитра "Глифы" позволяет найти любой из глифов шрифта.

Шрифты OpenType, например Adobe Caslon™ Pro, для многих стандартных символов содержат несколько глифов. Для вставки альтераций глифов в документ следует использовать палитру "Глифы". Палитра "Глифы" также служит для просмотра и вставки атрибутов OpenType, таких как орнаменты, каллиграфические элементы, дроби и лигатуры.

См. также

“Шрифты OpenType” на странице 211

“Обзор палитры "Глифы"” на странице 148

Вставка глифов из указанного шрифта

- 1 С помощью инструмента "Текст" щелкните, чтобы установить курсор вставки в то место, куда требуется вставить символ.
- 2 Чтобы увидеть палитру "Глифы", выберите в меню "Текст" > "Глифы".
- 3 Чтобы в палитре "Глифы" увидеть другой набор символов, выполните одно из следующих действий.
 - Выберите другой шрифт и начертание, если таковые доступны. В меню "Показать" выберите "Все символы шрифта". Если выбран шрифт OpenType, можно выбирать из нескольких категорий OpenType.
 - Выберите нужный набор глифов в меню "Показать". (См. раздел “Создание и редактирование заказных наборов глифов” на странице 151.)
- 4 Пользуясь прокруткой, просматривайте символы, пока не увидите искомый глиф, который требуется вставить. Шрифт OpenType позволяет дополнительно воспользоваться раскрывающимся меню вариантов начертания глифов, которое появляется, если щелкнуть ячейку глифа и немного подождать.
- 5 Дважды щелкните символ, который требуется вставить. Символ появится в месте курсора вставки.

Вставка недавно использованного глифа

InDesign отслеживает 35 глифов, которые были вставлены последними, и отображает их имена в области "Недавно использованное" первой строки палитры "Глифы" (чтобы увидеть в первом ряду все 35 глифов, палитру придется расширить).

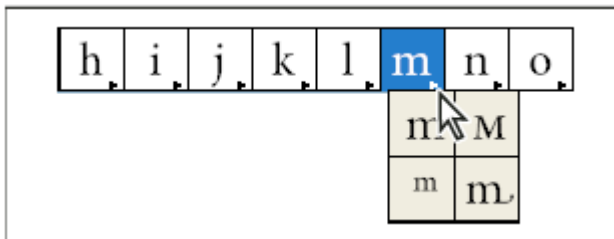
- ❖ Выполните одно из следующих действий.
 - Дважды щелкните глиф в области "Недавно использованное".
 - Чтобы увидеть все недавно использованные глифы в основной части палитры "Глифы", выберите в списке "Показать" пункт "Недавно использованные глифы" и дважды щелкните глиф.

Очистка недавно использованных глифов

- Чтобы удалить выбранный глиф из раздела "Недавно использованное", правой кнопкой мыши (Windows) или кнопкой мыши при нажатой клавише "Control" (Mac OS) щелкните этот глиф в разделе "Недавно использованное", а затем выберите пункт "Удалить глиф из списка недавно использованных".
- Чтобы удалить все недавно использованные глифы, выберите пункт "Очистить все недавно использованные".

Замена символа вариантом начертания глифа

Если символ включает в себя варианты начертания глифов, он появляется в палитре "Глифы" с маленьким треугольником в нижнем правом углу. Если щелкнуть этот символ и удерживать кнопку нажатой, в палитре "Глифы" раскроется меню вариантов начертания глифа или же варианты начертания глифов отобразятся в палитре "Глифы".

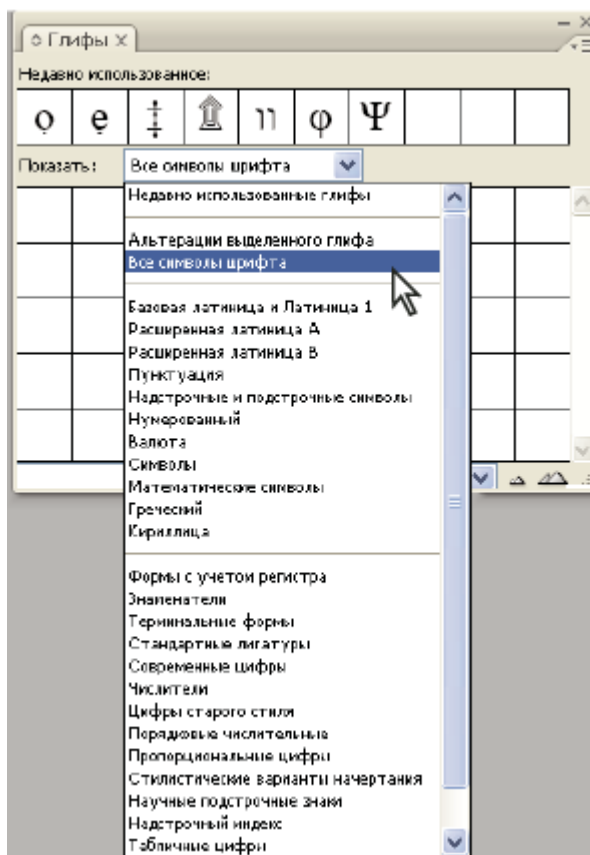


Выбор вариантов начертания глифов в шрифте OpenType

- 1 Чтобы увидеть палитру "Глифы", выберите в меню "Текст" > "Глифы".
- 2 Выберите в списке "Показать" пункт "Альтерации выделенного глифа".
- 3 При помощи инструмента "Текст" выберите в документе символ.
- 4 Чтобы заменить в документе выбранный символ, выполните одно из перечисленных ниже действий.
 - Дважды щелкните глиф в палитре "Глифы".
 - Выберите глиф в меню.

Отображение в палитре "Глифы" атрибутов OpenType для выделенного глифа

Чтобы облегчить выбор, в палитре "Глифы" можно отображать только символы для указанных атрибутов OpenType. В палитре "Глифы" различные параметры отображения можно выбрать в меню "Показать".



Отобразите параметры меню в палитре "Глифы".

- 1 Выберите из списка шрифтов в палитре "Глифы" шрифт OpenType.
- 2 Выберите нужный параметр в меню "Показать".

В зависимости от выбранного шрифта выбор параметров может быть различным. Сведения о применении атрибутов шрифтов OpenType см. в разделе "Применение атрибутов шрифтов OpenType" на странице 212. Более подробную информацию о шрифтах OpenType см. по адресу www.adobe.com/go/opentype_ru.

Выделение вариантов начертания глифов подсветкой в тексте

- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Компоновка" (Windows) или InDesign > "Установки" > "Компоновка" (Mac OS).
- 2 Выберите "Подстановку глифов", а затем нажмите кнопку "ОК". Подставленные глифы в тексте подсвечиваются непечатаемым желтым цветом.

Создание и редактирование пользовательских наборов глифов

Набор глифов – это именованный набор глифов из одного или более шрифтов. Сохранение часто используемых глифов в виде набора избавляет от необходимости всякий раз, когда в них возникнет потребность, искать эти глифы заново. Наборы глифов не привязаны к какому-либо одному документу и хранятся вместе с прочими установками InDesign в отдельном файле, который можно использовать совместно с другими пользователями.

Верстальщик может выбрать, запоминать ли шрифт с добавленным к нему глифом. Запомнить шрифт полезно, например, в случае работы с декоративными графическими символами, которые могут отсутствовать в других шрифтах. Если шрифт, откуда был заимствован глиф, отсутствует, но зарегистрировано его название, в палитре "Глифы" и диалоговом окне "Редактировать набор глифов" вместо глифа отображается розовый квадратик. Если наименование шрифта не было зарегистрировано вместе с добавленным глифом, рядом с последним отображается "u", показывая, что внешний вид глифа будет определяться его значением в Unicode.

Создание пользовательских наборов глифов

- 1 Выберите меню "Текст" > "Глифы".
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - В палитре "Глифы" выберите "Новый набор глифов".
 - Откройте контекстное меню в палитре "Глифы" и выберите "Новый набор глифов".
- 3 Введите имя набора глифов.
- 4 Выберите порядок добавления глифов в набор и нажмите кнопку "ОК".

Вставить спереди	Каждый новый глиф добавляется в начало набора.
Присоединить в конце	Каждый новый глиф добавляется в конец набора.
В очередности Unicode	Все глифы отображаются в соответствии с их значениями в Unicode.

- 5 Чтобы добавить глифы в собственный набор, следует выбрать шрифт, содержащий глиф, в нижней части палитры "Глифы", щелкнуть глиф, чтобы выделить его, после чего выбрать имя собственного набора глифов в меню "Добавить в набор глифов" в меню палитры "Глифы".

Просмотр пользовательских наборов глифов

- ❖ В палитре "Глифы" выполните одно из перечисленных ниже действий.
 - Выберите в списке "Показать" набор глифов.
 - В меню палитры "Глифы" выберите "Просмотр набора глифов" и имя набора глифов.

Редактирование пользовательских наборов глифов

- 1 Выберите в меню палитры "Глифы" параметр "Редактировать набор глифов", а затем выберите пользовательский набор глифов.
- 2 Выберите глиф, который требуется отредактировать, выполните одно из следующих действий и нажмите кнопку "ОК".
 - Чтобы привязать глиф к шрифту, откуда он был взят, выберите "Запомнить шрифт с глифом". Глиф, который помнит свой шрифт, будучи вставленным в документ, игнорирует шрифт, заданный для выделенного текста. Игнорирует он и шрифт, заданный в самой палитре "Глиф". Если этот параметр отключить, будет использовано значение текущего шрифта в Юникод.
 - Чтобы увидеть дополнительные глифы, выберите другой шрифт или стиль. Если глиф не определен со шрифтом, выбрать другой шрифт невозможно.
 - Чтобы удалить глиф из пользовательского набора глифов, выберите "Удалить из набора".
 - Чтобы изменить порядок добавления глифов в набор, выберите параметр "Порядок вставки". Параметр "В очередности Unicode" недоступен, если при создании набора глифов был включен параметр "Вставить спереди" или "Присоединить в конце".

Удаление глифов из пользовательского набора глифов

- 1 В палитре "Глифы" в меню "Показать" выберите "Пользовательский набор глифов".
- 2 Правой кнопкой мыши (Windows) или при нажатой клавише "Control" (Mac OS) щелкните глиф, а затем выберите "Удалить глиф из набора".

Удаление пользовательского набора глифов

- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - В меню палитры "Глифы" выберите "Удалить набор глифов".
 - В контекстном меню выберите "Удалить набор глифов".
- 2 Щелкните имя пользовательского набора глифов.
- 3 Нажмите кнопку "ОК" для подтверждения команды.

Сохранение и загрузка наборов глифов

Пользовательские наборы глифов хранятся в файлах, которые находятся в папке Glyph Sets, которая является подпапкой папки Presets. Файлы наборов глифов можно копировать на другие компьютеры и тем самым делать пользовательские наборы глифов доступными для других пользователей. Копирование файлов наборов глифов для предоставления доступа другим пользователям производится следующим образом.

Mac OS Users\[имя_пользователя]\Library\Preferences\Adobe InDesign\[Версия]\Presets\Glyph Sets

Windows XP Documents and Settings\[имя_пользователя]\Application Data\Adobe\InDesign\[Версия]\Glyph Sets

Windows Vista Users\[имя_пользователя]\AppData\Roaming\Adobe\InDesign\[Версия]\Glyph Sets

Вставка специальных символов

Вы можете вставлять распространенные символы, такие как длинные и короткие тире, символы зарегистрированного товарного знака и многоточия.

- 1 При помощи инструмента "Текст" установите курсор вставки туда, куда требуется вставить символ.
- 2 Выберите меню "Текст" > "Вставить специальный символ", а затем выберите нужный параметр из любой категории в этом меню.

Если специальные символы, которые требуются постоянно, отсутствуют в списке специальных символов, добавьте их в специально созданный набор глифов.

См. также

"Создание и редактирование пользовательских наборов глифов" на странице 151

Использование кавычек

Предусмотрена возможность для разных языков указывать различные кавычки. Если в разделе "Текст" диалогового окна "Установки" выбран параметр "Использовать типографские кавычки", то они будут появляться автоматически в процессе ввода.

Способы указания используемых кавычек

- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Словарь" (Windows) или InDesign > "Установки" > "Словарь" (Mac OS).
- 2 Выберите язык в меню "Язык".
- 3 Выполните одно из следующих действий и нажмите кнопку "ОК".
 - Для параметра "Двойные кавычки" выберите пару кавычек или введите парные символы, которые необходимо использовать.
 - Для параметра "Одинарные кавычки" выберите пару кавычек или введите парные символы, которые необходимо использовать.


Вставка прямых кавычек

- ❖ Выполните одно из следующих действий.
 - Выберите меню "Текст" > "Вставить специальный символ" > "Кавычки" > "Прямые двойные кавычки" или "Прямые одинарные кавычки (апостроф)".
 - Отмените выделение параметра "Использовать типографские кавычки" в разделе "Текст" диалогового окна "Установки", а затем введите кавычку или апостроф.
 - Включение и отключение режима "Использовать типографские кавычки" производится комбинацией клавиш "Shift", "Ctrl", "Alt" и "" (Windows) или "Shift", "Command", "Option" и "" (Mac OS).

Вставка пробельных символов


Символ шпации – это пробел между символами. Символы шпаций используются для множества различных целей, например для удержания последнего слова в строке.


- 1 При помощи инструмента "Текст" установите курсор вставки в то место, где нужно разместить некое количество пробельного материала.
- 2 Выберите меню "Текст" > "Вставить пробел", а затем в контекстном меню выберите нужную шпацию (например "Круглая шпация").


 *Непечатаемые служебные символы, позволяющие увидеть расположение пробелов, появляются, если выбрать параметр "Текст" > "Показать служебные символы".*


Параметры пробелов

В меню "Текст" > "Вставить пробел" отображаются следующие параметры.


Круглая шпация  По ширине равна кегельной. При наборе кеглем 12 пунктов, круглая шпация имеет ширину 12 пунктов.


Полукруглая шпация  Равна половине ширины круглой шпации.


Фиксированный пробел  Та же переменная ширина, что и при нажатии клавиши пробела, но такая шпация не позволяет строке прерываться на ней.


Фиксированный пробел (Постоянная ширина)  Пробел фиксированной ширины предотвращает разрыв строки в том месте, где он установлен, однако его ширина не меняется при выключке текста по формату. Шпация фиксированной ширины идентична символу фиксированного пробела в InDesign CS2.


Шпация 1/3 круглой  Равна одной трети ширины круглой шпации.


Шпация 1/4 круглой  Равна одной четверти ширины круглой шпации.


Шпация 1/6 круглой  Равна одной шестой ширины круглой шпации.

Концевая шпация  Добавляет необходимое число пробелов в последнюю строку выключенного по формату абзаца, что облегчает выключку последней строки. (См. раздел "Использование концевой шпации при выключке текста" на странице 255.)

Волосьяная шпация  Равна одной двадцать четвертой доле ширины круглой шпации.

Тонкая шпация  Равна одной восьмой ширины круглой шпации. Тонкую шпацию можно использовать для отбивки длинного и короткого тире.

Шпация на цифру  По ширине равна ширине цифры в данной гарнитуре. Шпация на цифру используется для выравнивания цифр в финансовых таблицах.

Шпация на точку  По ширине равна восклицательному знаку, точке или двоеточию для данной гарнитур.

Проверка орфографии и языковые словари

Проверка орфографии

Предусмотрена возможность проверить орфографию в выделенном фрагменте текста, во всем тексте материала, во всех материалах документа или во всех материалах всех открытых документов. Незнакомые слова, а также слова, содержащие орфографические ошибки, введенные два раза подряд (например "для для") и слова с возможными ошибками в регистре букв выделяются подсветкой. Кроме этого, может быть включена динамическая проверка орфографии, которая в процессе ввода подчеркивает слова, возможно содержащие ошибки.

При проверке орфографии используются словари для языка, который был назначен для текста. Предусмотрена возможность быстрого добавления слов к словарю.

См. также

"Назначение языка для текста" на странице 222

"Словари для расстановки переносов и проверки орфографии" на странице 156

Установка параметров проверки орфографии

- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Орфография" (Windows) или InDesign > "Установки" > "Орфография" (Mac OS).
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Выберите параметр "Слова с ошибками" для поиска слов, которые отсутствуют в языковом словаре.
 - Выберите параметр "Повторяющиеся слова" для поиска дублирующихся слов (например "для для").
 - Выберите параметр "Слова не с прописных" для поиска слов, которые в словаре начинаются с прописных букв (например "германия", а в словаре – "Германия").
 - Выберите параметр "Предложения не с прописных" для поиска слов, начинающихся не с прописной буквы, которые следуют за точками, восклицательными знаками и вопросительными знаками.
- 3 Выберите параметр "Включить динамическую проверку орфографии", чтобы в процессе ввода подчеркивались слова, которые, возможно, содержат ошибки.
- 4 Укажите цвет подчеркивания слов, содержащих ошибки (не найденных в пользовательских словарях), повторяющихся слов (например "для для"), слов, начинающихся не с прописной буквы (например "нигерия" вместо "Нигерия"), и предложений, начинающихся не с прописной буквы (если в начале предложения отсутствует прописная буква).

Проверка орфографии

- 1 Если документ содержит текст на иностранном языке, выделите его, затем в меню "Язык" в палитре "Символ" выберите другой язык.
- 2 Выберите меню "Редактирование" > "Орфография" > "Проверка орфографии".
Начинается проверка орфографии.
- 3 Если необходимо изменить область проверки орфографии, выполните одно из следующих действий, а затем нажмите кнопку "Начать".
 - Выберите "Документ", чтобы проверить весь документ. Выберите "Все документы", чтобы проверить орфографию в открытых документах.
 - Выберите "Материал", чтобы проверить весь текст внутри текущего выделенного фрейма и других связанных с ним фреймах, включая также вытесненный текст. Выберите "Материалы", чтобы проверить материалы во всех выделенных фреймах.
 - Выберите "До конца материала", чтобы выполнить проверку от позиции курсора вставки.
 - Выберите "Выделенный фрагмент", чтобы проверить только выделенный текст. Этот параметр доступен только в том случае, если выделен текст.
- 4 При обнаружении незнакомых слов, слов с орфографическими ошибками и других возможных ошибок выберите один из следующих вариантов.
 - Нажмите кнопку "Пропустить", чтобы продолжить проверку орфографии, не изменяя слово, выделенное подсветкой. Нажмите кнопку "Игнорировать все", чтобы пропустить все вхождения выделенного слова до следующего перезапуска InDesign.
 - Выберите слово из списка "Предлагаемые исправления" или введите правильный вариант написания слова в поле "Заменить на", а затем нажмите кнопку "Заменить", чтобы исправить только данное вхождение слова с ошибкой. Можно также нажать кнопку "Заменить все", чтобы заменить все вхождения слова с ошибкой в этом документе.
 - Чтобы добавить слово к словарю, выберите словарь в меню "Добавить в", а затем нажмите кнопку "Добавить".
 - Нажмите кнопку "Словарь", чтобы вывести на экран диалоговое окно "Словарь", которое позволяет указать целевой словарь и язык, а также задать переносы для добавляемого слова.

Исправление орфографических ошибок в процессе ввода текста

Режим "Автокоррекция" позволяет в процессе ввода обеспечить замену ошибочного преобразования букв в прописные и типичных ошибок ввода. Чтобы обеспечить работу в режиме "Автокоррекция", необходимо создать список слов, в которых обычно возникают орфографические ошибки, а затем связать их с правильными вариантами написания.

- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Автокоррекция" (Windows) или InDesign > "Установки" > "Автокоррекция" (Mac OS).
- 2 Выберите параметр "Включить автокоррекцию". Быстро включить или выключить эту функцию можно также через меню "Редактирование" > "Орфография" > "Автокоррекция".
- 3 В меню "Язык" выберите язык, для которого применяется автокоррекция.
- 4 Для исправления ошибок преобразования букв в прописные (например "германия" вместо "Германия") выберите параметр "Исправлять ошибки капитализации". Добавлять в список автоисправлений слова с буквами, ошибочно преобразованными в прописные, не требуется.
- 5 Чтобы добавить слово, в котором часто возникают орфографические ошибки, нажмите кнопку "Добавить", введите слово с орфографической ошибкой (например "дял"), исправление (в данном примере "для"), а затем нажмите кнопку "ОК".
- 6 После окончания добавления слов нажмите кнопку "ОК".

При вводе ошибочного слова, если оно найдено в списке, произойдет его автоматическая коррекция.

См. также

“Использование динамической проверки орфографии” на странице 156

Использование динамической проверки орфографии

Динамическая проверка орфографии позволяет исправлять орфографические ошибки через контекстное меню. После проверки по языковому словарю все слова, которые могут содержать орфографические ошибки, будут подчеркнуты. Если текст содержит слова на различных языках, выделите текст и назначьте ему правильный язык.

- 1 Чтобы включить динамическую проверку орфографии, выберите меню "Редактирование" > "Орфография" > "Динамическая проверка орфографии".

Слова в документе, в которых, возможно, имеются ошибки, выделены подчеркиванием.

- 2 Щелкните подчеркнутое слово правой кнопкой (Windows) или при нажатой клавише "Control" (Mac OS) и выполните одно из следующих действий.

- Выберите предложенное исправление. Если слово повторяется или требует преобразования в прописные буквы, то можно выбрать "Удалить повторяющееся слово" [слово] или "Набрать прописными" [слово].
- Выбрать "Добавить [слово] в словарь пользователя". В результате этого произойдет автоматическое добавление слова к текущему словарю без открытия диалогового окна "Словарь". Слово в тексте не изменяется.
- Выберите "Словарь". В результате этого откроется диалоговое окно "Словарь", в котором можно выбрать целевой словарь, язык, расставить переносы, а затем нажать кнопку "Добавить". Слово добавляется к выбранному словарю, а в тексте не изменяется.
- Выберите "Игнорировать все", чтобы пропустить вхождение этого слова во всех документах. После перезапуска InDesign это слово снова будет помечено как ошибочное.

Примечание. Если "Игнорировать все" выбрано по ошибке, то в диалоговом окне "Словарь" в меню "Список словарей" выберите пункт "Проигнорированные слова" и удалите это слово из списка.

См. также

“Назначение языка для текста” на странице 222

“Исправление орфографических ошибок в процессе ввода текста” на странице 155


“Проверка орфографии” на странице 154

Словари для расстановки переносов и проверки орфографии

В InDesign при проверке орфографии и расстановке переносов для большинства языков используются словари Proximity. Каждый из словарей можно пополнять и настраивать. Для текста можно назначать различные языки; при этом InDesign при проверке орфографии и расстановке переносов использует соответствующий словарь. Вы

можете позволяет создавать дополнительные пользовательские словари, импортировать и экспортировать словарные статьи, сохраненные в виде простых текстовых файлов.

При пополнении словарей на самом деле создаются списки *добавленных слов* (слов, которые прежде отсутствовали в словаре) и *удаленных слов* (словарных слов, которые были помечены как ошибочные). В диалоговом окне "Словарь" можно просматривать и редактировать добавленные, удаленные и *проигнорированные слова* (слова, которые игнорируются на протяжении текущего сеанса работы, поскольку для них была нажата кнопка "Игнорировать все").

 Если возникла необходимость использовать языковые словари из прежней версии InDesign или InCopy, при помощи системной команды "Поиск" следует найти файлы пользовательских словарей (.udc) и добавить их в список установок "Словарь".

Где хранятся словарные пары

По умолчанию особые правила переносов и орфографии содержатся в файлах пользовательских словарей, которые хранятся вне документа – на компьютере, где установлен InDesign (имена файлов словарей имеют расширения .udc или .pot). Однако списки особых правил можно хранить также и внутри любого из документов InDesign. Кроме того, можно хранить списки слов во внешних пользовательских словарях, в документах или одновременно и в словарях, и в документах. О расположении существующих словарей можно узнать из установок "Словаря".

Хранение правил переноса и особых случаев правописания внутри файла документа облегчает согласованную работу с ним при перемещении документа с одного компьютера на другой. С учетом этого "Установки словаря" позволяют перенести содержимое пользовательского словаря в документ. Расположением особых правил также можно управлять с помощью диалогового окна "Создать папку контейнера" (см. раздел "Файлы пакетов" на странице 579). С другой стороны, хранение перечня особых случаев вне документа упрощает использование перечня со множеством разных документов.

Примечание. Если пользовательский словарь объединяется с перечнем исключений, в документ включается весь словарь целиком, вне зависимости от числа использованных слов, что увеличивает размер файла документа.

Привязка языка к тексту

Чтобы привязать язык к выделенному тексту, можно воспользоваться меню "Язык" в палитре "Управление" или палитрой "Символ". Кроме того, всему документу, а также всем документам по умолчанию можно присвоить язык по умолчанию. (См. раздел "Назначение языка для текста" на странице 222.)


Списки слов-исключений


Некоторые слова можно исключить из числа проверяемых. Например, общеизвестное слово "велосипед" требуется использовать в измененном написании — в каком-то одном документе или как наименование компании; такое слово просто вносится в перечень слов-исключений и в результате перестает мешать проверке орфографии. InDesign ведет отдельный перечень добавленных и удаленных слов для каждого установленного языка.

Создание и добавление пользовательских словарей

Пользовательский словарь можно создать самостоятельно, можно подключить словари от прежних версий InDesign и InCopy, воспользоваться словарями, файлы которых прислали коллеги, или загрузить файлы с сервера, где рабочая группа хранит свои наработки. Подключенный словарь используется со всеми документами InDesign.

Примечание. Пользовательские словари нельзя привязать к языкам, для которых отсутствуют словари Proximity. Такими языками являются чешский, греческий, венгерский, польский, русский и словацкий.

- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Словарь" (Windows) или InDesign > "Установки" > "Словарь" (Mac OS).
- 2 Выберите язык, который требуется привязать к словарю, в меню "Язык".
- 3 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы создать новый словарь, щелкните значок "Новый словарь пользователя" , который находится под меню "Язык". Задайте имя и папку для пользовательского словаря (включая расширение .udc), после чего нажмите кнопку "Сохранить".

- Чтобы подключить готовый словарь, щелкните значок "Добавить словарь пользователя" , выберите файл пользовательского словаря с расширением .lrc или .pot, а затем нажмите кнопку "Открыть".

Примечание. Если файл словаря найти не получается, можно прибегнуть к системной команде "Поиск" и найти все файлы с расширением .lrc (поиск по *.lrc), запомнить путь и затем повторить попытку подключения.


Словарь после подключения появляется в списке, расположенном под меню "Язык". Словарь пополняется новыми парами через диалоговое окно "Словарь".

См. также

“Использование словарей в рабочей группе” на странице 161

Задание языкового словаря по умолчанию

Можно изменить словарь языка, используемого по умолчанию, для документа или для всех новых создаваемых документов. Изменение для документа словаря по умолчанию никак не влияет на уже созданный текст или на текст, который только что вводился в текстовый фрейм.

 Чтобы задать определенный словарь как атрибут определенного стиля, следует воспользоваться палитрой "Стиль символа" или "Стиль абзаца". Меню "Язык" находится в разделе "Дополнительные атрибуты символов".



Задание языкового словаря по умолчанию для текущего документа

- 1 Откройте документ.
- 2 Выберите в палитре инструментов инструмент "Выделение" и убедитесь, что в документе не выбран ни один элемент.
- 3 Выберите меню "Текст" > "Символ".
- 4 В палитре "Символ" в раскрывающемся меню "Язык" выберите нужный словарь. Если в палитре "Символ" отсутствует нужный язык, выберите "Показать параметры" и выберите язык из списка.

Задание языкового словаря по умолчанию для всех новых документов

- 1 Запустите InDesign, но документ не открывайте.
- 2 Выберите меню "Текст" > "Символ".
- 3 В палитре "Символ" в раскрывающемся меню "Язык" выберите нужный словарь. Если в палитре "Символ" отсутствует нужный язык, выберите "Показать параметры" и выберите язык из списка.

Удаление, повторное связывание и переупорядочивание словарей пользователя

- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Словарь" (Windows) или InDesign > "Установки" > "Словарь" (Mac OS).
- 2 В меню "Язык" выберите язык, к которому относится словарь.
- 3 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы удалить словарь из перечня, выберите его и щелкните значок "Удалить словарь пользователя" . Для каждого из языков должен существовать хотя бы один словарь.
 - Если языковой словарь помечен значком вопросительного знака, выделите словарь, щелкните значок "Восстановить связь со словарем пользователя" , после чего найдите и откройте пользовательский словарь.
 - Чтобы изменить порядок следования пользовательских словарей, воспользуйтесь захватом и перетаскиванием. Порядок следования словарей в перечне соответствует порядку, в котором программа сверяется с каждым из них.

Добавление слов в словари

Если при проверке правописания InDesign показывает в диалоговом окне "Проверка орфографии" обнаруженное неизвестное слово, укажите в меню "Добавить в" нужный словарь, а затем нажмите кнопку "Добавить". Диалоговое окно "Словарь" также позволяет управлять процедурой занесения слов в список слов-исключений.

- 1 Выберите в меню "Редактирование" > "Орфография" > "Словарь".
- 2 В меню "Язык" укажите язык. Для каждого языка существует хотя бы один словарь.
- 3 В меню "Назначение" укажите словарь, в который следует занести слово. Меню "Назначение" позволяет сохранить изменения, внесенные в любой из внешних пользовательских словарей или открытый документ.
- 4 В меню "Список словарей" выберите пункт "Добавленные слова".
- 5 Чтобы увидеть определенные по умолчанию варианты переносов для нового слова, щелкните "Переносы". Символом тильды (~) обозначены возможные места переносов.
- 6 В поле "Слово" введите или измените слово, которое будет внесено в перечень.
- 7 Если предлагаемые правила переноса не годятся, укажите желательные правила переноса для этого слова, руководствуясь следующими указаниями.
 - Одним символом тильды (~) следует отмечать наилучшие из возможных точки переноса (или единственную такую точку) для этого слова.
 - Двумя символами тильды (~~) обозначаются менее желательные варианты.
 - Три символа тильды (~~~) обозначают нежелательную, но все же приемлемую точку переноса.
 - Если переносы в слове недопустимы, символ тильды должен стоять перед первой буквой слова.



Включить в слово сам значок тильды, понимаемый как часть слова, можно, введя перед тильдой обратную косую черту (\~).

- 8 Нажмите кнопку "Добавить", а затем нажмите кнопку "Готово". Слово будет добавлено в текущий список "Список словарей".

Примечание. Не следует забывать, что точки переноса не отменяют, а дополняют настройки переносов, заданные для документов. Как следствие, перенос все же может оказаться не в том месте, где ожидалось. Этими настройками можно управлять, выбрав в меню палитры "Абзац" пункт "Переносы". См. раздел "Расстановка переносов" на странице 251.

Удаление и редактирование слов в словарях

- 1 Выберите в меню "Редактирование" > "Орфография" > "Словарь".
- 2 В меню "Язык" укажите язык.
- 3 В меню "Назначение" укажите словарь, откуда следует удалить слово. Меню "Назначение" позволяет выбрать внешний пользовательский словарь или любой открытый документ.
- 4 В меню "Список словарей" выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы изменить список добавлений к выбранному перечню слов, выберите пункт "Добавленные слова".
 - Чтобы изменить список слов, которые определяются как слова с ошибками, выберите пункт "Удаленные слова".
 - Чтобы изменить список слов, которые будут игнорироваться в течение текущего сеанса работы InDesign, выберите пункт "Проигнорированные слова". В этот список входят все слова, для которых была нажата кнопка "Игнорировать все".
- 5 Открыв список, отредактируйте слово или выберите слово и щелкните "Удалить".
- 6 Нажмите "Готово".

Импорт и экспорт списков слов

Список слов можно экспортировать в текстовый файл (.txt), после чего импортировать его в пользовательский словарь в InDesign. Слова в текстовом файле следует отделять пробелом, символом табуляции или символом

начала нового абзаца. Экспортируются только добавленные и удаленные слова, но не игнорируемые (последний список существует только в пределах текущего сеанса работы).

Экспорт списка слов

- 1 Выберите в меню "Редактирование" > "Орфография" > "Словарь".
- 2 В меню "Язык" выберите язык, а затем в меню "Назначение" – словарь, который содержит список слов, которые следует экспортировать.
- 3 Нажмите "Экспортировать", чтобы указать имя и местоположение файла, а затем нажмите "Сохранить".

Список слов будет сохранен в текстовом файле. Данный список слов редактируется в любом текстовом редакторе, после чего его можно снова импортировать. Список слов можно также отправить коллегам, которые смогут импортировать его в собственные пользовательские словари.

Импорт списка слов

- 1 Выберите в меню "Редактирование" > "Орфография" > "Словарь".
- 2 В меню "Язык" выберите язык, а затем в меню "Назначение" – словарь.
- 3 Нажмите кнопку "Импортировать", укажите текстовый файл со списком особых случаев правописания и нажмите кнопку "Открыть".

Изменение установок словаря

Использование установок словаря позволяет указать, как InDesign использует словари для расстановки переносов и проверки орфографии. Для проверки орфографии и расстановки переносов в InDesign для большинства языков используются словари Proximity. Если к программе добавлены модули расстановки переносов и проверки орфографии производства другой компании, для каждого из установленных языков допустимо использовать другого поставщика.

Примечание. Диалоговое окно "Установки словаря" не позволяет задать языковой словарь для проверки орфографии и расстановки переносов. Это диалоговое окно предназначено для указания внешних модулей расстановки переносов и проверки орфографии в InDesign, которые будут использованы в работе с языком, выбранном в поле "Язык". При использовании внешних модулей расстановки переносов и проверки орфографии из комплекта поставки, никаких параметров в диалоговом окне "Установки словаря" менять не нужно. Если в программе установлен внешний модуль проверки орфографии или расстановки переносов от стороннего разработчика, он появляется отдельным пунктом в меню "Поставщик переносов" и "Поставщик орфографии" этого диалогового окна. Это позволяет выбрать модуль проверки орфографии или расстановки переносов от одного поставщика для одних языков и такие же модули от другого поставщика для других языков.

- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Словарь" (Windows) или InDesign > "Установки" > "Словарь" (Mac OS).
- 2 В меню "Язык" укажите язык, для которого требуется отредактировать настройки или сменить поставщика модуля расстановки переносов или проверки орфографии.
- 3 Создание, подключение и удаление пользовательских словарей. (См. раздел "Создание и добавление пользовательских словарей" на странице 157.)
- 4 Если к программе подключен модуль расстановки переносов не от корпорации Adobe, выберите его в меню "Переносы".
- 5 Если к программе подключен модуль проверки орфографии не от корпорации Adobe, выберите его в меню "Орфография".
- 6 В меню "Использовать при компоновке" в меню "Особые случаи переноса" выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы при верстке использовать переносы по особым правилам, список которых хранится во внешнем пользовательском словаре, выберите параметр "Словарь пользователя".
 - Чтобы при верстке использовать переносы по особым правилам, список которых хранится в самом документе, выберите параметр "Документ".

- Чтобы при верстке использовать оба списка, выберите параметр "Словарь пользователя и документ". Это настройка используется по умолчанию.

7 Чтобы пополнить список хранящийся в документе списком исключений из внешнего пользовательского словаря, выберите параметр "Включать словарь пользователя в документ".

Примечание. Если вы работаете с многими партнерами и клиентами, следует отключить параметр "Включать словарь пользователя в документ". Например, если вы являетесь поставщиком услуг, вам вряд ли захочется пополнять собственный пользовательский словарь содержимым каждого нового файла заказчика.

8 Чтобы перекомпоновать все материалы после внесения каких-либо изменений, выберите параметр "В случае модификации перекомпоновывать все материалы". Если этот параметр включен, то в случае изменения параметра "Использовать при компоновке" (см. шаг 6) или при использовании команды "Словарь" для добавления или удаления слова материалы будут перекомпонованы. Перекомпоновка всех материалов, в зависимости от количества текста в документе, может занять некоторое время.

9 Нажмите кнопку "ОК".

Изменение языка по умолчанию

Язык применяется к выделенному тексту с помощью раскрывающегося списка "Язык" в палитре "Символ". Кроме того, можно указать язык по умолчанию для всего документа или создаваемых документов. Смена языка по умолчанию не сказывается на текстовых фреймах или документах. Смена языка по умолчанию также меняет порядок сортировки пунктов оглавления.

1 Выполните одно из следующих действий.


- Чтобы задать язык по умолчанию для отдельных документов, убедитесь, что инструмент "Выделение" активен, а в документе нет выбранных объектов.
- Чтобы задать язык по умолчанию для новых документов, закройте все документы.

2 Чтобы открыть палитру "Символ", выберите меню "Текст" > "Символ".

3 Выберите язык в раскрывающемся меню "Язык". Если меню "Язык" не отображается, в меню палитры "Символ" нужно выбрать пункт "Показать параметры".

Использование словарей в рабочей группе

Убедитесь, что на всех компьютерах рабочей группы установлены и подключены одни и те же доработанные пользовательские словари, чтобы вне зависимости от того, кто именно с ним работает, документ использовал одни и те же правила расстановки переносов и проверки орфографии. Следует либо проследить, чтобы каждый на своем компьютере подключил одни и те же словари, либо убедиться, что все используют один пользовательский словарь, расположенный на сетевом сервере.

Значок блокировки  говорит о том, что словарь заблокирован и его можно использовать, но без права вносить изменения. Когда пользовательский словарь расположен на сервере, первый загрузивший его пользователь блокирует его файл и все последующие пользователи видят, что словарь защищен. Файлы также можно блокировать средствами операционной системы, которая делает их доступными только для чтения. Если словарь выкладывается для совместного доступа на сетевой сервер, логичным будет его заблокировать для всех рядовых пользователей, оставив право вносить новые слова только администратору.

Удостоверьтесь в том, что все члены рабочей группы используют доработанный пользовательский словарь, установленный на общем сетевом компьютере, а не словарь, встроенный в документ. И все же перед отправкой документа в другую организацию разумно дополнить документ пользовательским словарем. (См. раздел "Изменение установок словаря" на странице 160.)

Если один доработанный пользовательский словарь не предоставлен для совместного доступа через общий сетевой компьютер, следует средствами операционной системы найти файлы пользовательских словарей и скопировать их на все оставшиеся компьютеры. (Не исключено, что искать придется и в системных папках.) При использовании словарей Proximity, которые установлены программой InDesign, можно определить файл пользовательского словаря для каждого из языков по расширению .udc (например eng.udc).

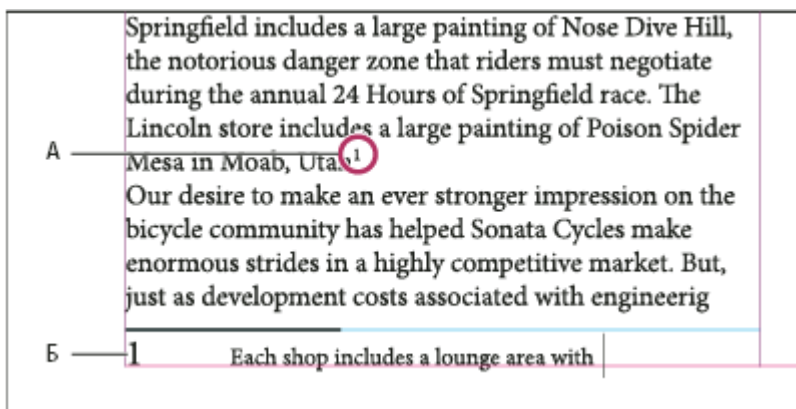
Сноска

Создание сносок

Сноска состоит из двух взаимосвязанных частей: отображаемого в тексте справочного номера сноски и текста сноски, который отображается в нижней части колонки. Предусмотрена возможность создания сносок и их импорта из документов Word или RTF. Сноски автоматически нумеруются по мере их добавления к документу. В каждом материале нумерация возобновляется с начала. Есть возможность управлять стилем нумерации, внешним видом и макетом сносок. Добавлять сноски в таблицах или в тексте сносок нельзя.

Видео с инструкцией по созданию сносок см. по адресу www.adobe.com/go/vid0218_ru.


- 1 Поместите курсор вставки в то место, где должен находиться справочный номер сноски.
- 2 Выберите меню "Текст" > "Вставить сноску".
- 3 Введите текст сноски.



Добавление сноски к документу

А. Справочный номер Б. Текст сноски

По мере ввода текста сноски занимаемая ею площадь увеличивается, а размеры текстового фрейма остаются неизменными. Область, занимаемая сноской, продолжает расширяться вверх до тех пор, пока не достигнет строки со справочным номером. В этот момент сноска разбивается на две части, и ее последняя часть переносится в следующий столбец текстового фрейма или в следующий связанный фрейм, если это возможно. Если разбивка сноски не может быть выполнена или добавлено больше текста, чем может поместиться в области сноски, то строка, содержащая справочный номер, переносится в следующую колонку или появляется значок вытесненного текста. В таком случае следует изменить размер фрейма или формат текста.

 Если курсор вставки находится в сноске, выберите "Текст" > "Перейти к знаку сноски", чтобы перейти в то место, где находится ее справочный номер. Если приходится часто пользоваться этой функцией, то для нее можно создать комбинацию клавиш.

См. также

“Работа с текстом сноски” на странице 164

“Помещение (импорт) текста” на странице 117

Изменение нумерации и макета сносок

Изменения нумерации и макета сносок распространяются на все существующие и все вновь создаваемые сноски.

- 1 Выберите "Текст" > "Параметры сносок документа".
- 2 На вкладке "Нумерация и форматирование" задайте параметры, определяющие схему нумерации и внешний вид форматирования справочного номера и текста сноски.

3 Откройте вкладку "Макет" и задайте параметры, определяющие внешний вид раздела сносок на странице.

4 Нажмите кнопку "ОК".

См. также

“Наложение линий поверх сносок” на странице 597


Параметры нумерации и форматирования сносок

В разделе "Нумерация и форматирование" диалогового окна "Параметры сносок" доступны следующие параметры.
Стиль нумерации Задайте стиль нумерации для справочных номеров сносок.

Начать с Укажите номер, используемый для первой сноски в материале. Сноски для всех материалов документа начинаются с номера, заданного параметром "Начать с". Если книга со сквозной нумерацией страниц состоит из нескольких документов, то для каждой главы может потребоваться задать нумерацию с номера, на котором закончилась нумерация в предыдущей главе.

Новая нумерация для Если нужно начать нумерацию документа заново, выберите для этого параметра значение "Страница", "Разворот" или "Раздел", чтобы определить, с какого места возобновится нумерация сносок. Некоторые стили нумерации (например звездочки) лучше сбрасывать на каждой странице.

Показывать префикс/суффикс Выберите этот параметр, чтобы в ссылке на сноску и/или в тексте сноски отображались префиксы или суффиксы. Префикс выводится перед номером (например "[1]", а суффикс – после него (например "1]"). Этот параметр особенно удобен для заключения номера сноски в символ (например "[1]"). Введите символ или символы либо выберите вариант "Префикс", "Суффикс" или оба варианта. Чтобы выбрать специальные символы, вызовите меню, щелкнув значок рядом с полем "Префикс" или "Суффикс".

 Если справочный номер сноски слишком близко примыкает к предшествующему ему тексту, добавьте в качестве префикса пробел. К справочному номеру можно также применить стиль символа.

Позиция Этот параметр определяет вид справочного номера сноски, который по умолчанию представлен в виде надстрочного индекса. Если нужно отформатировать справочный номер сноски с использованием одного из стилей символа (например надстрочный индекс OpenType), выберите "Нормальная" и задайте стиль.

Стиль символа Может потребоваться выбрать стиль символа для форматирования справочного номера сноски. Например, вместо надстрочного индекса вы хотите применить стиль символа в нормальной позиции с поднятой базовой линией. Меню отображает стили символов, доступные в палитре "Стили символов".

Стиль абзаца Для форматирования текста сноски вы можете выбрать стиль абзаца, который применится ко всем сноскам в документе. Меню отображает стили абзацев, доступные в палитре "Стили абзацев". По умолчанию используется стиль "[Основной абзац]". Следует отметить, что этот стиль по внешнему виду может отличаться от стиля шрифта для документа по умолчанию.

Разделитель Определяет размер пробела между номером сноски и началом ее текста. Чтобы сменить разделитель, сначала выберите или удалите существующий разделитель, а затем выберите новый. Можно включить несколько символов. Для вставки пробелов следует использовать соответствующий метасимвол (например "^m" для отображения круглой шпации).

Параметры макета сноски

В разделе "Макет" диалогового окна "Параметры сносок" содержатся следующие параметры.

Минимальная отбивка до первой сноски Этот параметр определяет минимальное пространство между нижней частью колонки и первой строкой сноски. Отрицательное значение не допускается. Параметр "Отбивка перед абзацем" в абзацах сноски игнорируется.

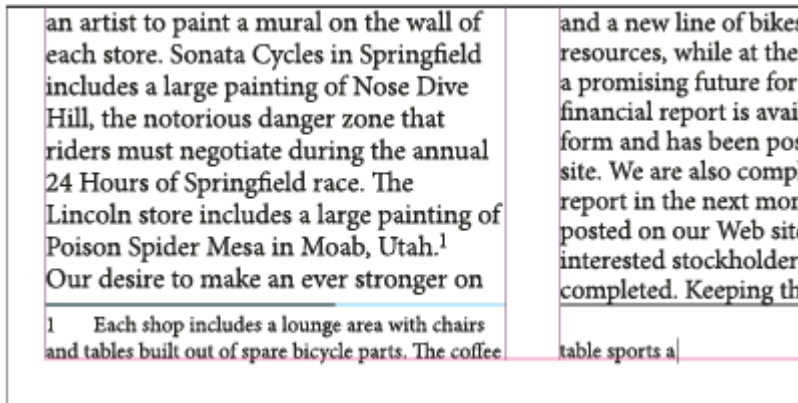
Отбивки между сносками Определяет расстояние между последним абзацем предыдущей сноски и первым абзацем следующей. Отрицательное значение не допускается. Параметры "Отбивка до/Отбивка после" в абзацах сноски применяются только в том случае, если сноска содержит несколько абзацев.

Смещение базовой линии первой строки Этот параметр определяет расстояние между началом области сноски (в которой по умолчанию отображается разделитель сноски) и первой строкой текста сноски.

Информацию об использовании параметров базовой линии первой строки см. в разделе "Параметры смещения базовой линии первой строки" на странице 128.

Сноски от конца материала в конец колонки Если этот параметр выбран, то сноски в последней колонке появляются непосредственно под текстом в последнем фрейме материала. В противном случае все сноски в последнем фрейме материала выводятся в нижней части колонки.

Разрешить разбивать сноски Выберите этот параметр, если нужно, чтобы разрыв сносок осуществлялся с переносом из одного столбца в другой при условии, что площадь сноски превышает место, отведенное для нее в текущей колонке. Если разбивка сносок не допускается, то строка, содержащая справочный номер сноски, перемещается в следующую колонку или ее текст становится вытесненным.



Происходит разбивка сноски с переходом на другую колонку.

💡 Если включен параметр "Разрешить разбивать сноски", остается возможность отменить разбивку отдельных сносок. Для этого следует поместить курсор вставки в текст сноски, выбрать пункт "Параметры удержания" в меню палитры "Абзац", а затем выбрать параметры "Удерживать строки" и "Все строки абзаца". Если сноска состоит из нескольких абзацев, примените параметр "Удерживать следующие X строк" в первом абзаце текста сноски. Управление разбивкой сноски производится через меню "Текст" > "Вставить символ перехода" > "Конец колонки".

Линия сверху Указывает местоположение и внешний вид разделительной линии сноски, которая отображается над текстом сноски, а также над текстом сноски, продолжающимся в отдельном фрейме. Заданные параметры применяются либо к значениям "Первой сноской в столбце", либо к "Каждой сноской", в зависимости от того, что выбрано в меню. Эти параметры аналогичны тем, которые отображаются при задании линеек абзаца. Если линейка не должна отображаться, отмените выбор параметра "Линейка включена".

Удаление сносок

❖ Для удаления сноски выделите в тексте справочный номер сноски, а затем нажмите клавишу "Backspace" или "Delete". Если удаляется только текст сноски, то структура и справочный номер сноски не изменяются.

Работа с текстом сноски

При редактировании текста сноски следует учитывать следующие рекомендации.

- Если курсор вставки находится в тексте сноски, то при выборе меню "Редактирование" > "Выделить все" будет выделен текст только этой сноски, а не весь остальной текст документа или текст другой сноски.
- Переход от одной сноски к другой производится при помощи клавиш со стрелками.
- Редактор материала позволяет развернуть и свернуть сноску. Развернуть и свернуть все сноски можно, выбрав меню "Просмотр" > "Редактор материала" > "Развернуть все сноски" или "Свернуть все сноски".
- Можно выделить текст сноски и применить к нему форматирование символов или абзацев. Таким же образом можно изменить внешний вид справочного номера сноски, однако для этого рекомендуется пользоваться диалоговым окном "Параметры сносок документа".
- При вырезании или копировании текста со справочным номером сноски, в буфер обмена попадает также ее текст. При копировании текста в другой документ в сносах будут использованы параметры нумерации и внешний вид макета, заданные для этого документа.
- После непреднамеренного удаления номера сноски в начале текста сноски, можно добавить его снова. Для этого необходимо поместить курсор вставки в начало текста сноски, щелкнуть правой кнопкой мыши (Windows) или

кнопкой мыши при нажатой клавише "Control" (Mac OS) и выбрать "Вставить специальный символ" > "Маркеры" > "Номер сноски".

- Параметры обтекания текстом не влияют на текст сноски.
- После очистки изменений и стилей символов в абзаце, который содержит маркер знака сноски, справочные номера сносок теряют атрибуты, которые были применены в диалоговом окне "Параметры сносок документа".

Глава 6: Стили

Стилем называют набор атрибутов форматирования, который может быть применен к элементам во всем документе. Стил можно создать для абзацев, символов, объектов, таблиц и их ячеек.

Стили абзацев и символов

О стилях символов и абзацев

Стиль символов – это набор атрибутов форматирования символов, который можно применить к тексту одной операцией. *Стиль абзаца* включает в себя атрибуты форматирования как символов, так и абзацев и может быть применен к одному или нескольким абзацам. Стили абзацев и символов расположены на отдельных палитрах.

Если изменить форматирование стиля, текст, к которому он был применен, будет обновлен в соответствии с новым форматом.

Стили "[Основной абзац]"

По умолчанию каждый вновь созданный документ содержит стиль "[Основной абзац]", который автоматически применяется к вводимому тексту. Этот стиль можно изменить, но переименовать или удалить нельзя. Стили, созданные пользователем, можно переименовывать и удалять. Можно также выбрать другой стиль в качестве стиля, применяемого к тексту по умолчанию.

Атрибуты стилей символов

В отличие от стилей абзацев, стили символов содержат не все атрибуты форматирования выделенного текста. Вместо этого при создании стиля символов InDesign включает в него только те атрибуты, которые отличаются от форматирования выделенного текста. Таким образом, после применения к тексту созданного стиля символов изменятся только некоторые атрибуты символов (например, гарнитура и размер шрифта), а все остальные останутся без изменения. Добавить в стиль другие атрибуты можно в процессе изменения стиля.

Следующий стиль

Стили могут применяться автоматически в процессе ввода текста. Например, если макет документа требует использования стиля "Основной текст" после стиля заголовка "Заголовок 1", то для стиля "Заголовок 1" в качестве параметра "Следующий стиль" можно указать значение "Основной текст." После ввода абзаца, к которому применяется стиль "Заголовок 1", нажмите клавишу "Ввод" или "Return". К следующему вводимому абзацу будет применен стиль "Основной текст."

Если стиль применяется через контекстное меню к нескольким абзацам, то к первому абзацу будет применен родительский стиль, а к остальным – стиль, определенный как следующий. (См. раздел "Применение стилей" на странице 169.)

Чтобы назначить следующий стиль, выберите его в меню "Следующий стиль" при создании или редактировании стиля.

Видео с инструкцией по использованию стилей текста см. по адресу www.adobe.com/go/vid0076_ru.

Обзор палитры стилей

Палитра "Стили символов" предназначена для создания, переименования и применения стилей символов к тексту в пределах абзаца, а палитра "Стили абзацев" – для создания, переименования и применения стилей к целым абзацам. Стили сохраняются вместе с документом и отображаются в палитре при каждом его открытии.

Когда выделяется текст или устанавливается курсор вставки, стиль, примененный к этому тексту, выделяется цветом на одной из палитр стилей, если он не расположен в свернутой группе стилей. При выделении сегмента текста, содержащего несколько стилей, стили в палитре "Стили" не выделяются цветом. При выделении сегмента текста, к которому применено несколько стилей абзацев, в палитре "Стили абзацев" отображается "(Смешанный)".

Открытие палитры "Стили абзацев"

- ❖ Выберите меню "Текст" > "Стили абзацев" или откройте вкладку "Стили абзацев", которая по умолчанию отображается в правой части окна приложения.

Открытие палитры "Стили символов"

- ❖ Выберите меню "Текст" > "Стили символов" или откройте вкладку "Стили символов", расположенную в правой части окна приложения.

Определение стилей абзацев и символов


- 1 Чтобы создать новый стиль на основе форматирования существующего текста, выделите этот текст или поместите в него курсор вставки.

Если в палитре стилей выбрана группа, новый стиль войдет в состав этой группы.

- 2 Выберите в меню палитры "Стили абзацев" пункт "Новый стиль абзаца" или в меню палитры "Стили символов" пункт "Новый стиль символов".
- 3 Введите в поле "Имя стиля" имя нового стиля.
- 4 В поле "На основе" выберите стиль, на основе которого будет создан новый стиль.

Примечание. Параметр "На основе" позволяет связать стили друг с другом, в результате чего все изменения, вносимые в один стиль, распространятся на все стили, которые на нем основаны. По умолчанию все новые стили создаются на основе стиля "[Без стиля]", "[Нет]" или стиля, который имеет текст, выделенный в данный момент.

- 5 В поле "Следующий стиль" (только для палитры "Стили абзацев") укажите стиль, который будет применяться после текущего после нажатия клавиши "Ввод" или "Return".
- 6 Чтобы добавить комбинацию клавиш, поместите курсор вставки в поле "Комбинация клавиш" и убедитесь, что горит индикатор "Num Lock". Затем, удерживая нажатой любую комбинацию клавиш, содержащую "Shift", "Alt" и "Ctrl" (Windows) или "Shift", "Option" и "Command" (Mac OS), нажмите необходимую клавишу на цифровой клавишной панели. При назначении комбинаций клавиш для стилей можно использовать только клавиши дополнительной цифровой клавишной панели.
- 7 Чтобы применить новый стиль к выделенному тексту, выберите команду "Применить стиль к выделенному фрагменту".
- 8 Чтобы указать атрибуты форматирования, слева выберите категорию (например "Основные атрибуты символов") и укажите атрибуты, которые необходимо добавить к стилю.

 Чтобы при задании параметра "Цвет символов" в диалоговом окне "Параметры стиля символов" создать новый цвет, дважды щелкните поле заливки или обводки.

- 9 Для стилей символов неуказанные атрибуты не учитываются. Если применить такой стиль к тексту, форматирование стиля абзацев, соответствующее данному атрибуту, останется без изменений. Удалить параметры атрибутов стиля символов можно следующим образом.
 - В меню настроек выберите ("Игнорировать").
 - В текстовом поле удалите текст параметра.
 - Щелкните флажок, пока не отобразится маленький квадрат (Windows) или дефис (-) (Mac OS).
 - Для указания цвета символов выберите образец цвета, удерживая нажатой клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS).
- 10 После завершения выбора атрибутов форматирования нажмите кнопку "ОК".

Создаваемый стиль будет доступен только в текущем документе. Если на момент создания стиля открытые документы отсутствуют, то он будет доступен во всех новых документах.


См. также

“Группирование стилей” на странице 186

“Создание вложенных стилей” на странице 175

Создание одного стиля символов или абзацев на основе другого

Многие документы предполагают использование иерархий стилей, имеющих одни и те же атрибуты. Например, для заголовков и подзаголовков часто используется один и тот же шрифт. Похожие стили можно связать друг с другом, создав базовый (*родительский*) стиль. При изменении родительского стиля *дочерний* стиль также изменится. В свою очередь, изменение дочернего стиля делает его отличным от родительского.


 Чтобы создать стиль, почти полностью идентичный другому, но без связи родитель-потомок, воспользуйтесь командой "Создать дубликат стиля", а затем отредактируйте копию.

1 Создайте новый стиль.

2 В диалоговом окне "Новый стиль абзаца" или "Новый стиль символа" выберите родительский стиль в поле "На основе". Создаваемый стиль становится дочерним.

По умолчанию все новые стили создаются на основе стиля "[Без стиля]", "[Нет]" или стиля, который имеет текст, выделенный в данный момент.

3 Укажите для нового стиля параметры форматирования, отличающие его от стиля, на котором он основан. Например, шрифт, используемый для подзаголовка, будет немного меньше шрифта, используемого для заголовка (родительского стиля).

 Чтобы отменить изменения параметров форматирования дочернего стиля, нажмите кнопку "Восстановить базовые". При этом для дочернего стиля будут восстановлены все параметры форматирования того стиля, на основе которого он был создан. Затем можно заново внести необходимые изменения. Аналогичным образом при изменении значения параметра "На основе" дочерний стиль обновляется в соответствии с параметрами нового родительского стиля.

См. также

“Применение стилей” на странице 169

“Дублирование стилей и групп стилей” на странице 185

Импорт стилей из других документов

В текущий документ можно импортировать стили абзацев и символов из другого документа InDesign (любой версии). Во время импорта можно определить, какие стили загружены, а также то, что произойдет с загруженными стилями, имеющими идентичные имена в текущем документе. Кроме того, поддерживается импорт стилей из документов InCopy.

1 В палитре "Стили символов" или "Стили абзацев" выполните одно из следующих действий.

- В меню палитры "Стили" выберите "Загрузить стили символов" или "Загрузить стили абзацев".
- Выберите команду "Загрузить все стили текста" в меню палитры "Стили", чтобы загрузить и абзацные, и символьные стили.

2 Дважды щелкните документ InDesign, содержащий импортируемые стили.

3 В диалоговом окне "Загрузить стили" установите флажки для стилей, которые необходимо импортировать. При наличии совпадающих имен стилей выберите для параметра "Конфликт с существующим стилем" одно из следующих значений, а затем нажмите кнопку "ОК".


<p>Использовать определение входного стиля</p>	<p>Заменяет существующий стиль загружаемым и применяет его новые атрибуты ко всему тексту текущего документа, в котором был использован старый стиль. Для удобства сравнения в нижней части диалогового окна "Загрузить стили" приведены определения входного и существующего стилей.</p>
<p>Автоматическое переименование</p>	<p>Переименовывает загружаемый стиль. Например, если в обоих документах присутствует стиль "Подзаголовок", то загружаемому стилю присваивается имя "Подзаголовок (копия)".</p>

Для импорта стилей можно также воспользоваться функцией "Библиотека". (См. раздел "Синхронизация документов книги" на странице 279).

См. также

"Adobe Version Cue" на странице 94

Преобразование стилей Word в стили InDesign

При импорте документов Microsoft^(R) Word в программу InDesign или InCopy можно задать перевод каждого стиля Word в соответствующий стиль InDesign или InCopy. Это позволяет указать, какие из стилей используются для форматирования импортированного текста. Каждый из импортируемых стилей Word обозначается значком диска , пока стиль не будет отредактирован в InDesign или InCopy.

- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы добавить документ Word к существующему тексту в InDesign или InCopy, выберите "Файл" > "Поместить". Выберите "Показать параметры импорта", а затем дважды щелкните документ Word.
 - Чтобы открыть документ Word в отдельном документе InCopy, запустите InCopy, выберите "Файл" > "Открыть", а затем дважды щелкните файл Word.
- 2 Выберите команду "Сохранить стили и форматирование текста и таблиц".
- 3 Выберите команду "Импорт заказного стиля", а затем нажмите кнопку "Преобразование стилей".
- 4 В диалоговом окне "Преобразование стилей" выберите стиль Word, а затем пункт меню для соответствующего стиля InDesign. Можно выбрать следующие параметры.
 - При отсутствии конфликтов имен стилей выберите "Новый стиль абзаца", "Новый стиль символов" или существующий стиль InDesign.
 - При возникновении конфликта имен стилей выберите "Переопределить стиль InDesign", чтобы отформатировать импортируемый текст с использованием стиля Word. Чтобы отформатировать импортируемый текст с использованием существующего стиля InDesign, выберите этот стиль. Выберите команду "Автоматическое переименование", чтобы переименовать стиль Word.
- 5 Нажмите кнопку "ОК", чтобы закрыть диалоговое окно "Преобразование стилей", а затем снова нажмите "ОК", чтобы начать импорт документа.

См. также

"Помещение (импорт) текста" на странице 117

"Вставка текста" на странице 115

Применение стилей

По умолчанию применение стиля абзацев не удаляет существующее форматирование символов или стили символов, примененные к фрагментам абзаца, однако такая возможность существует. Если выделенный текст использует стиль символов или абзацев в сочетании с дополнительным форматированием, не являющимся частью

примененного стиля, рядом с текущим стилем абзацев в палитре стилей появляется знак "плюс" (+). Такое дополнительное форматирование называется *дополнительной настройкой*.

Стили символов удаляют или переопределяют атрибуты символов существующего текста, если эти атрибуты определены стилем.

См. также

“Использование функции “Быстрое применение”” на странице 185

“Дополнительная настройка стилей символов и абзацев” на странице 172

Применение стиля символов

- 1 Выберите символы, к которым необходимо применить стиль.
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Щелкните имя стиля символов в палитре "Стили символов".
 - Выберите имя стиля символов в раскрывающемся списке в палитре "Управление".
 - Нажмите соответствующую стилю комбинацию клавиш. (убедитесь, что горит индикатор "Num Lock").

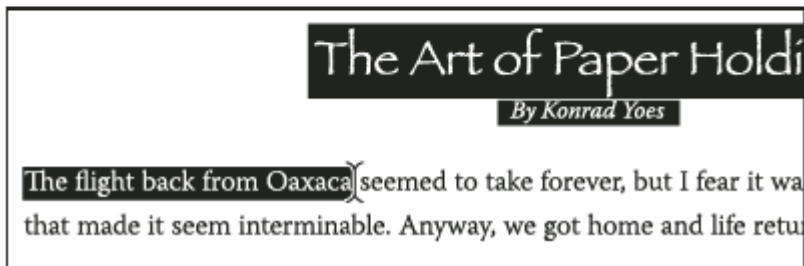
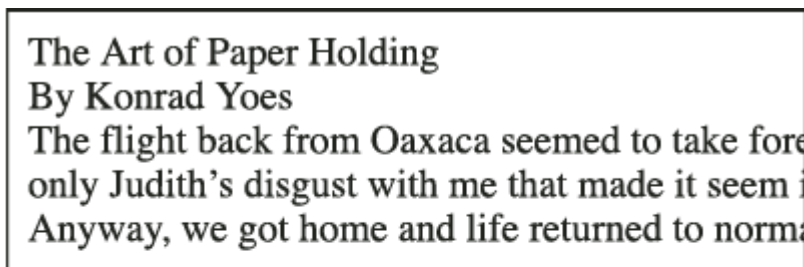
Применение стиля абзацев

- 1 Щелкните абзац или выделите абзацы, к которым необходимо применить форматирование (целиком или частично).
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Щелкните имя стиля абзацев в палитре "Стили абзацев".
 - Выберите имя стиля абзацев в раскрывающемся списке в палитре "Управление".
 - Нажмите соответствующую стилю комбинацию клавиш. (убедитесь, что горит индикатор "Num Lock").
- 3 Если в тексте присутствует нежелательное форматирование, выберите команду "Отменить дополнительную настройку" в палитре "Стили абзацев".

Применение последовательности стилей к нескольким абзацам

Параметр "Следующий стиль" задает стиль, который будет автоматически применен при нажатии клавиши "Ввод" или "Return" после применения определенного стиля. Он также определяет стили, которые будут применены при выделении нескольких абзацев и применении стилей через контекстное меню. Если к нескольким выделенным абзацам применяется стиль, для которого определен параметр "Следующий стиль", то ко второму абзацу будет применен стиль, указанный в качестве следующего. Если и для *этого* стиля задан параметр "Следующий стиль", то стиль, заданный в качестве следующего, будет применен к третьему абзацу, и так далее.

Предположим, что в газетной статье используются три стиля: "Заголовок", "Автор" и "Основной текст". Для стиля "Заголовок" параметр "Следующий стиль" имеет значение "Автор", для стиля "Автор" – значение "Основной текст", а для стиля "Основной текст" – "[Тот же стиль]". Когда выделяется вся статья, включая заголовок, имя автора и абзацы текста, и с помощью контекстного меню применяется стиль "Заголовок", первый абзац статьи будет отформатирован с использованием стиля "Заголовок", второй абзац – стиля "Автор", а все остальные абзацы – с использованием стиля "Основной текст".



До и после применения стиля, имеющего параметр "Следующий стиль".

- 1 Выделите абзацы, к которым будут применены стили.
- 2 В палитре "Стили абзацев" щелкните родительский стиль правой кнопкой мыши (Windows) или кнопкой мыши при нажатой клавише "Control" (Mac OS), после чего выберите команду "Применить *Имя стиля*, затем следующий стиль".

Контекстное меню также позволяет удалить изменения параметров форматирования и стили символов (если они содержатся в тексте).

Редактирование стилей символов и абзацев

Одним из преимуществ стилей является возможность изменить форматирование всего текста, к которому применен стиль, путем изменения его определения.

Примечание. Однако при редактировании стилей в содержимом *InCopy*, связанном с документом *InDesign*, при обновлении связанного содержимого изменения будут переопределены.

- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы не применять стиль к выделенному тексту, щелкните его в палитре стилей правой кнопкой мыши (Windows) или кнопкой мыши при нажатой клавише "Control" (Mac OS), а затем выберите "Изменить [*имя стиля*]".
 - На палитре стилей дважды щелкните стиль или выделите его и выберите в меню палитры команду "Параметры стиля". При этом стиль будет применен к выделенному тексту или текстовому фрейму или, если ничего не выделено, будет выбран в качестве стиля по умолчанию, применяемого для ввода текста во вновь созданные фреймы.
- 2 Выберите в диалоговом окне необходимые параметры, а затем нажмите кнопку "ОК".

Переопределение стиля по выделенному тексту

После применения стиля можно изменить любой из его параметров. Чтобы сохранить новые настройки форматирования, стиль может быть переопределен в соответствии с внесенными изменениями.

Примечание. Однако при переопределении стилей в содержимом *InCopy*, связанном с документом *InDesign*, изменения будут потеряны при обновлении связанного содержимого.


- 1 С помощью инструмента "Текст" **T** выделите текст со стилем, который необходимо переопределить.
- 2 Внесите необходимые изменения в атрибуты абзацев или символов.
- 3 Выберите команду "Переопределить стиль" в меню палитры стилей.

См. также

“Дополнительная настройка стилей символов и абзацев” на странице 172


Удаление стилей символов и абзацев

При удалении стиль можно заменить другим или указать необходимость сохранения форматирования. При удалении группы стилей удаляются все стили, которые входят в эту группу. Будет выдан запрос на одновременную замену всех стилей группы.

- 1 Выберите имя стиля в палитре "Стили".
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - В меню палитры выберите команду "Удалить стиль" или щелкните значок "Удалить"  в нижней части палитры.
 - Щелкните стиль правой кнопкой мыши (Windows) или кнопкой мыши при нажатой клавише "Control" (Mac OS), а затем выберите команду "Удалить стиль". Данный метод особенно удобен при удалении стиля без его применения к тексту.
- 3 В диалоговом окне "Удалить стиль абзаца" выберите стиль для замены.

Чтобы сохранить форматирование текста, к которому применен удаляемый стиль, при выборе значения "[Без стиля]" для замены стиля абзацев или значения "[Без стиля]" для замены стиля символов выберите параметр "Сохранить форматирование". При этом форматирование текста будет сохранено, но оно больше не будет связано с определенным стилем.

- 4 Нажмите кнопку "ОК".

 *Чтобы удалить все неиспользуемые стили, выберите команду "Выделить все неиспользуемые" в меню палитры стилей, а затем нажмите значок "Удалить". При удалении неиспользуемого стиля пользователю не предлагается подобрать ему замену.*


См. также

“Группирование стилей” на странице 186

Дополнительная настройка стилей символов и абзацев

При применении стиля абзацев все стили символов и другие предыдущие параметры форматирования остаются без изменений. После применения стиля любой из параметров форматирования может быть изменен. Форматирование, не являющееся частью стиля, примененного к тексту, называется *дополнительной настройкой*. При выделении текста, содержащего дополнительную настройку, рядом с именем стиля появляется значок "плюс" (+). Для стилей символов дополнительная настройка отображается только в том случае, если примененный атрибут является частью стиля. Например, если для стиля символов изменен только цвет текста, то применение другого размера шрифта дополнительной настройкой не считается.

Удалить стили символов и изменения параметров форматирования можно повторным применением стиля. Также можно отменить дополнительную настройку для абзаца, к которому был применен стиль.

 *Если рядом с именем стиля отображается значок "плюс" (+), подведите к нему курсор мыши, чтобы получить описание атрибутов дополнительной настройки.*


См. также

“Переопределение стиля по выделенному тексту” на странице 171


Сохранение или отмена дополнительной настройки при применении стилей абзацев

- Чтобы применить стиль абзацев с сохранением стилей символов, но при этом отменить дополнительную настройку, при выборе имени стиля в палитре "Стили абзацев" удерживайте нажатой клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS).

- Чтобы применить стиль абзацев и удалить стили символов вместе с дополнительной настройкой, при выборе имени стиля в палитре "Стили абзацев" удерживайте нажатыми клавиши "Alt"+"Shift" (Windows) или "Option"+"Shift" (Mac OS).

 В палитре "Стили абзацев" щелкните стиль правой кнопкой мыши (Windows) или кнопкой мыши при нажатой клавише "Control" (Mac OS), а затем выберите необходимую команду в контекстном меню. Это позволяет при применении стиля отменить дополнительную настройку, удалить стили символов или удалить и то, и другое.

Отмена дополнительной настройки стиля абзаца

- 1 Выделите текст, к которому применена дополнительная настройка. При этом можно выделить несколько абзацев с разными стилями.
- 2 В палитре "Стили абзацев" выполните одно из следующих действий.
 - Для удаления форматирования абзацев и символов щелкните значок "Отменить дополнительную настройку"  или выберите "Отменить дополнительную настройку" в палитре "Стили абзацев".
 - Чтобы отменить дополнительную настройку символов, сохранив изменения форматирования абзацев, щелкните значок "Отменить дополнительную настройку", удерживая при этом нажатой клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS).
 - Чтобы отменить дополнительную настройку абзацев, сохранив дополнительную настройку символов, удерживайте нажатыми "Shift"+"Ctrl" (Windows) или "Shift"+"Command" (Mac OS).

Примечание. При отмене дополнительной настройки абзацев настройка отменяется для всего абзаца, даже если была выделена только его часть. Дополнительная настройка символов отменяется только для выделенной части текста.

Отмена дополнительной настройки не приводит к отмене форматирования стилей символов. Для удаления форматирования стиля символов выделите содержащий его текст, а затем выберите в палитре "Стили символов" значение "[Без стиля]".

Отмена связи между текстом и стилем

При отмене связи между текстом и стилем текущее форматирование текста остается без изменений. Однако все последующие изменения данного стиля на этот текст распространяться не будут.

- 1 Выделите текст, связанный со стилем, связь с которым необходимо отменить.
- 2 Выберите команду "Отменить связь со стилем" в меню палитры "Стили".

Если в этот момент текст не выделен, то вновь вводимый текст будет использовать то же форматирование, что и выбранный стиль, но при этом не будет с ним связан.

См. также

“Дополнительная настройка стилей символов и абзацев” на странице 172

Преобразование стилей маркеров и нумерации в текст

Если созданный стиль добавляет к абзацам маркеры или нумерацию, то при копировании или экспорте текста в другое приложение они могут потеряться. Чтобы избежать этого, можно преобразовать маркеры и нумерацию в текст.

Примечание. При преобразовании маркеров в материале InCopy, связанном с макетом InDesign, изменения могут быть переопределены при обновлении содержимого в InDesign.

- 1 В палитре "Стили абзацев" выберите стиль, содержащий маркеры или нумерацию.
- 2 В меню палитры "Стили абзацев" выберите команду "Преобразовать маркеры и нумерацию [стиль]" в текст".

Если маркеры и нумерация преобразуются в текст в родительском стиле, то в дочерних стилях они также будут преобразованы в текст.

После того как нумерация преобразована в текст, ее придется обновлять вручную в процессе редактирования.

См. также

“Создание стиля абзаца для списков со сквозной нумерацией” на странице 247

Поиск и замена стилей символов и абзацев

Чтобы найти все экземпляры заданного стиля и заменить их другим, воспользуйтесь диалоговым окном "Найти/Заменить".

- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Найти/Заменить".
- 2 В поле "Зона поиска" выберите "Документ", чтобы изменить стиль по всему документу.
- 3 Оставьте поля "Найти текст" и "Заменить на" пустыми. Если этих полей в нижней части диалогового окна нет, нажмите кнопку "Дополнительные параметры".
- 4 Щелкните поле "Найти формат", чтобы отобразить диалоговое окно "Найти параметры формата". В группе "Параметры стиля" выберите искомый стиль символов или абзацев и нажмите кнопку "ОК".
- 5 Щелкните поле "Изменить формат", чтобы отобразить диалоговое окно "Заменить на параметры формата". В группе "Параметры стиля" выберите стиль символов или абзацев, на который будет заменен найденный, а затем нажмите кнопку "ОК".
- 6 Нажмите кнопку "Найти", а затем замените стиль с помощью кнопок "Заменить", "Заменить/Найти" или "Заменить все".

См. также

“Поиск и замена текста” на странице 133

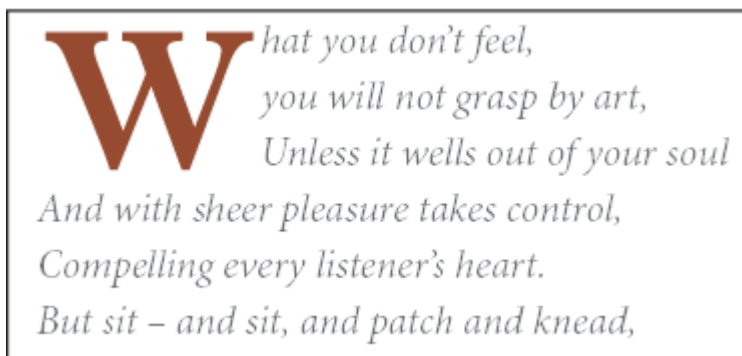
“Поиск и замена шрифтов” на странице 145

Буквицы и вложенные стили

Существует два основных способа использования функции "Буквицы и вложенные стили": применить стиль символов к буквице либо применить к тексту в начале абзаца вложенный стиль.

Применение стиля символов к буквице

Стиль символов может быть применен к символу в буквице или символам в абзаце. Например, чтобы выделить символ буквицы другим цветом и шрифтом, можно определить стиль символов с этими атрибутами, а затем либо применить стиль символов непосредственно к абзацу, либо вложить стиль символов в стиль абзацев.



Буквица автоматически форматируется в соответствии с вложенным стилем символов.

- 1 Создайте стиль символов с форматированием, которое необходимо использовать для символа буквицы.
- 2 Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы применить буквицу к одному абзацу, выберите команду "Буквицы и вложенные стили" в меню палитры "Абзац".
 - Чтобы вложить стиль символов в стиль абзацев, дважды щелкните стиль абзацев и выберите команду "Буквицы и вложенные стили".
- 3 Укажите число строк и символов буквицы, а затем выберите стиль символов.
 - 4 Если буквица расположена слишком далеко от левого края, выберите команду "Выровнять левый край".
При этом будет использовано исходное межбуквенное расстояние буквицы слева, а не большее значение. Эта возможность особенно полезна в том случае, если буквица форматируется при использовании шрифтов без засечек.
 - 5 Если символ буквицы перекрывает расположенный ниже текст, выберите команду "Масштабировать к нижним выносным элементам".
 - 6 Нажмите кнопку "ОК".

Чтобы применить другой вложенный стиль к любым символам после буквицы, воспользуйтесь командой "Новый вложенный стиль". (См. раздел "Создание вложенных стилей" на странице 175).

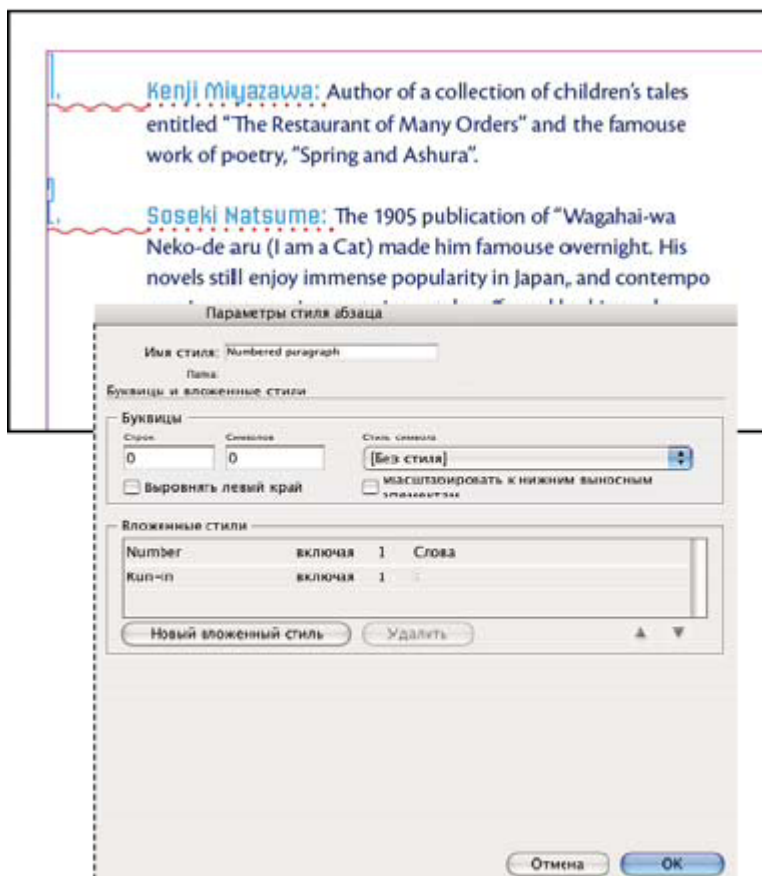
См. также

"Использование буквиц" на странице 226

Создание вложенных стилей

Для одного или нескольких диапазонов текста в пределах абзаца может быть определено форматирование на уровне символов. Кроме того, может быть настроена комбинация из нескольких вложенных стилей, где стили будут применяться друг за другом. Для абзацев с повторяющимся или предсказуемым форматированием последовательность применения стилей можно даже зациклить.

Вложенные стили особенно удобны при работе со сплошными заголовками. Например, к первой букве абзаца можно применить один стиль символов, а к тексту до первого двоеточия (:) – другой. Для каждого вложенного стиля можно указать символ, завершающий его применение, например символ табуляции или конец слова.



В данном примере к первому слову применяется стиль символов "Номер", а к остальному тексту до первого двоеточия – стиль "Сплошной".

Создание одного или нескольких вложенных стилей

1 Создайте один или несколько стилей символов, которые будут использованы при форматировании текста.

2 Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы добавить вложенные стили к стилю абзацев, дважды щелкните его и выберите команду "Буквицы и вложенные стили".
- Чтобы добавить вложенные стили к одному абзацу, выберите команду "Буквицы и вложенные стили" в меню палитры "Абзац".

***Примечание.** Чтобы добиться оптимального результата, вложенные стили следует применять как часть стилей абзацев. Если вложенные стили применяются в качестве локальных изменений абзаца, то последующее редактирование или изменение форматирования вложенного стиля может привести к непредвиденному форматированию символов текста, к которому он применен.*

3 Один или несколько раз нажмите кнопку "Новый вложенный стиль".

4 Для каждого стиля выполните одно из следующих действий и нажмите кнопку "ОК".

- Щелкните область стилей символов и выберите стиль символов, который определит форматирование данной части абзаца.
- Укажите элемент, завершающий применение стиля символов. Это может быть буква, цифра или символ (двоеточие и т.п.). Ввод целого слова в данном случае не допускается.
- Укажите необходимое количество экземпляров выбранного элемента (символа, слова или предложения).
- Выберите "По" или "До". При выборе значения "По" форматирование распространяется на символ, завершающий применение вложенного стиля, а при выборе "До" – не распространяется.
- Чтобы изменить порядок стилей в списке, выделите стиль и нажмите кнопку "вверх" ▲ или "вниз" ▼. Этот порядок определяет очередность применения форматирования. Форматирование, определяемое вторым

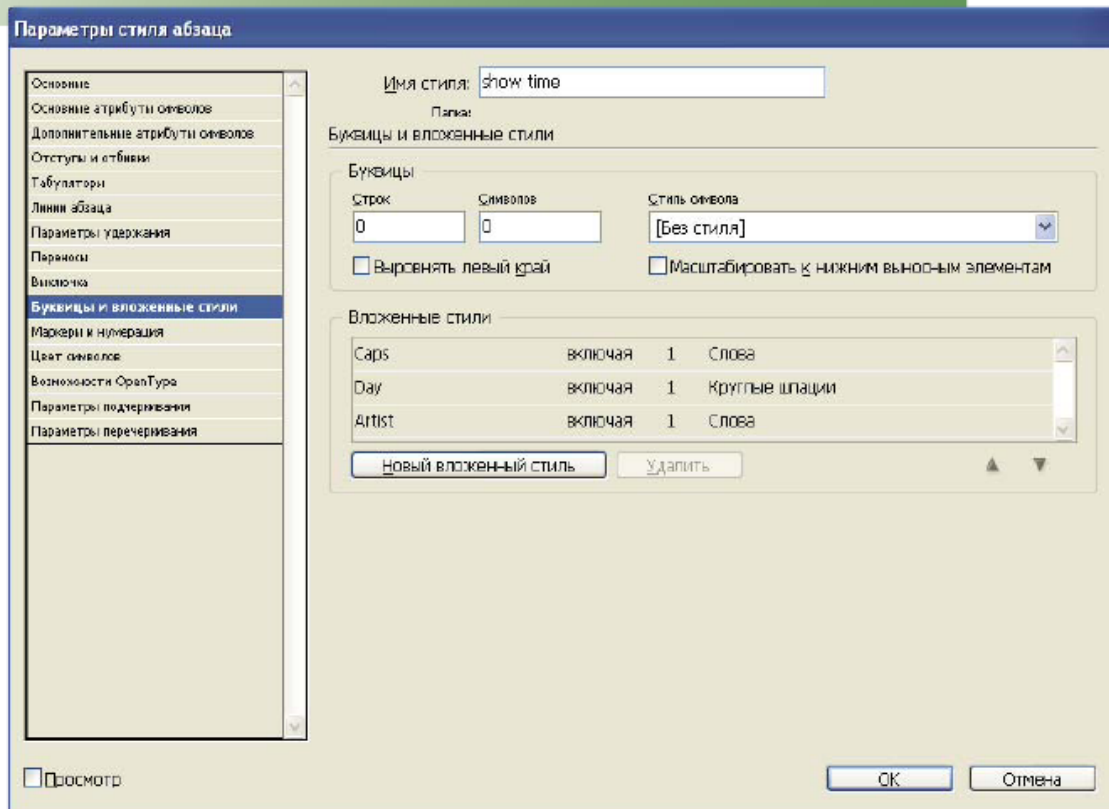
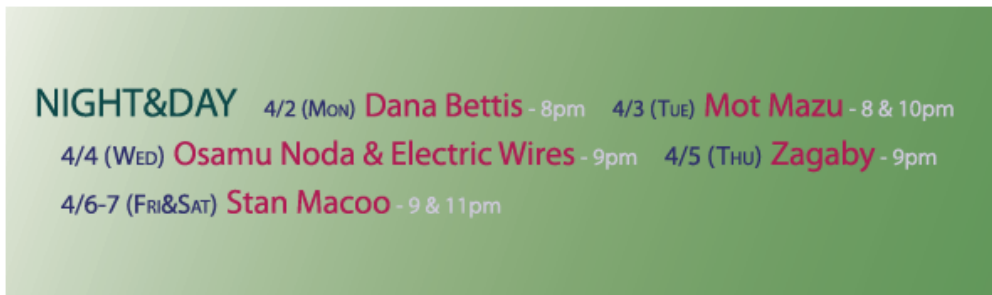
стилем, применяется после завершения применения первого. Когда стиль шрифта применяется к буквице, стиль символов буквицы используется в качестве первого вложенного стиля.

Циклическое применение вложенных стилей

Последовательность из двух и более вложенных стилей может повторяться в пределах абзаца несколько раз. В качестве простого примера можно привести чередование в абзаце слов красного и зеленого цвета. Шаблон повторения остается неизменным даже после добавления и удаления слов в абзаце.

- 1** Создайте необходимые стили символов.
- 2** Измените или создайте стиль абзаца или поместите текстовый курсор в абзац, к которому необходимо применить форматирование.
- 3** В разделе "Буквицы и вложенные стили" диалогового окна как минимум дважды нажмите "Новый вложенный стиль" и выберите для каждого из стилей соответствующие параметры.
- 4** Снова нажмите "Новый вложенный стиль", в области стиля символов выберите "[Повторить]", а затем укажите, сколько раз должен быть повторен вложенный стиль.

В ряде случаев может понадобиться пропустить первый стиль (или несколько первых стилей). Например, в календаре абзац содержит текст "На этой неделе", а затем перечислены дни недели и запланированные мероприятия. В этом случае понадобятся пять вложенных стилей: один для заголовка "На этой неделе", по одному для дня недели, мероприятия и времени проведения, и, наконец, еще один стиль со значением "[Повторить]", равным 3, вложенный в цикл первого вложенного стиля.



Циклическое применение вложенных стилей

5 Нажмите кнопку "ОК".

Параметры вложенного стиля символов

Чтобы указать символ, завершающий применение вложенного стиля символов, выберите один из следующих вариантов.

Чтобы определяемое вложенным стилем форматирование не применялось к последнему символу, при определении вложенного стиля выберите вариант "До" вместо варианта "По".

Предложения Конец предложения может обозначаться точкой, вопросительным или восклицательным знаком. Если за знаком пунктуации следует кавычка, она включается в предложение.

Слова Конец слова обозначается пробелом или символом табуляции.

Символы Допускаются любые символы, кроме маркеров с нулевой шириной (для точек привязки, маркеров указателей, XML-тегов и других элементов).

Примечание. При выборе варианта "Символы" можно также ввести символ (например, двоеточие или точку), завершающий применение вложенного стиля. Если ввести несколько символов, завершающим будет любой из них. Например, если сплошной заголовок может завершаться дефисом, двоеточием или вопросительным знаком, введите - : ? Вложенный стиль завершится в месте появления любого из этих символов.

Буквы Любые символы, за исключением знаков пунктуации, пробелов, цифр и специальных символов.

Цифры Арабские цифры от 0 до 9.

Символ конца вложенного стиля Расширяет применение вложенного стиля до символа конца вложенного стиля. Чтобы вставить этот символ, выберите параметр в меню "Текст" > "Вставить специальный символ" > "Другой" > "Конец вложенного стиля в заданной позиции".

Символы табуляции Расширяет применение вложенного стиля до символа табуляции (не параметр табуляции).

Принудительное начало новой строки Расширяет применение вложенного стиля до символа принудительного начала новой строки. (Выберите меню "Текст" > "Вставить символ перехода" > "Принудительное начало новой строки").

Символ произвольного отступа Расширяет применение вложенного стиля до символа произвольного отступа или включая его. (Выберите меню "Текст" > "Вставить специальный символ" > "Другое" > "Произвольный отступ").

Круглые шпации, полукруглые шпации и неразрывные пробелы Расширяет применение вложенного стиля до символа пробела. (Выберите меню "Текст" > "Вставить пробел" > [символ пробела].)

Маркер вложенной графики Расширяет применение вложенного стиля до маркера вложенной графики, который находится в точке вставки вложенной графики.

Автоматический номер страницы или маркер раздела Расширяет применение вложенного стиля до маркера имени раздела или номера страницы.

Конец вложенного стиля

В большинстве случаев применение вложенного стиля завершается при выполнении для данного стиля определенных условий: через три слова, после первой точки и т. д. Однако применение вложенного стиля может быть завершено и ранее, при помощи символа "Конец вложенного стиля в заданной позиции".

- 1 Поместите курсор вставки в позиции, где необходимо завершить выполнение вложенного стиля.
- 2 Выберите меню "Текст" > "Вставить специальный символ" > "Другое" > "Конец вложенного стиля в заданной позиции".

Этот символ завершает применение вложенного стиля в заданной позиции независимо от его определения.

Удаление форматирования вложенного стиля

- В диалоговом окне "Буквицы и вложенные стили" или в разделе "Буквицы и вложенные стили" диалогового окна "Параметры стиля абзацев" выберите вложенный стиль и нажмите кнопку "Удалить".
- Примените другой стиль абзацев.

Стили объектов

О стилях объектов



Таким же образом, как стили абзацев и символов применяются для быстрого форматирования текста, *стили объектов* позволяют быстро форматировать графику и фреймы. Стили объектов включают в себя параметры, определяющие линии, цвет, прозрачность, тень, стили абзацев, обтекание текстом и т. д. Для объекта, заливки, обводки и текста могут быть заданы различные эффекты прозрачности.

Стили объектов применяются к объектам, группам и фреймам (в том числе текстовым). Стил ь может отменить или заменить как все параметры объекта, так и лишь некоторые из них, оставив все остальные без изменений. Пользователь определяет, какие из параметров включаются в определение стиля и исключаются из него.

При создании стилей может оказаться, что одни и те же характеристики включаются в различные стили, и вместо того, чтобы определять их каждый раз, можно создать один стиль объекта на основе другого. При изменении базового стиля все общие атрибуты "родительского" стиля изменятся также и в "дочернем" стиле.

Видео с инструкцией по использованию стилей объекта см. по адресу www.adobe.com/go/vid0072_ru.

Обзор палитры "Стили объектов"

Палитра "Стили объектов" предназначена для создания, редактирования и применения стилей объектов. Для каждого нового документа эта палитра изначально отображает набор стилей объектов, доступных по умолчанию. Стили объектов сохраняются вместе с документом и отображаются в палитре при каждом его открытии. Стил ь по умолчанию для текстовых фреймов отмечен значком "Текстовый фрейм" , а для графических фреймов и рисованных фигур – значком "Графический фрейм" .

См. также

“Использование стилей объектов по умолчанию” на странице 182

Открытие палитры "Стили объектов"

❖ Выберите "Окно" > "Стили объекта".

Изменение режима отображения стилей объекта в палитре

- Выберите в меню палитры режим "Компактный вид", чтобы стили объекта отображались более компактно.
- Перетащите стил ь объекта в другую позицию. При появлении черной черты в нужной позиции отпустите кнопку мыши.
- Выберите в меню палитры команду "Сортировать по именам", чтобы список стилей объекта отображался в алфавитном порядке.

Определение стилей объекта

Стил ь можно определить на основе параметров, уже примененных к объекту, создать с нуля или на основе другого стиля.

- 1 Выделите объект или текстовый фрейм, к которому применены параметры форматирования, которые необходимо включить в стил ь объекта.
- 2 В меню палитры "Стили объектов" выберите "Новый стил ь объекта" либо нажмите кнопку "Создать новый стил ь", удерживая нажатой клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS).
- 3 В диалоговом окне "Новый стил ь объекта" введите имя стиля.
- 4 Чтобы стил ь был основан на другом стиле, выберите его в списке "На основе".

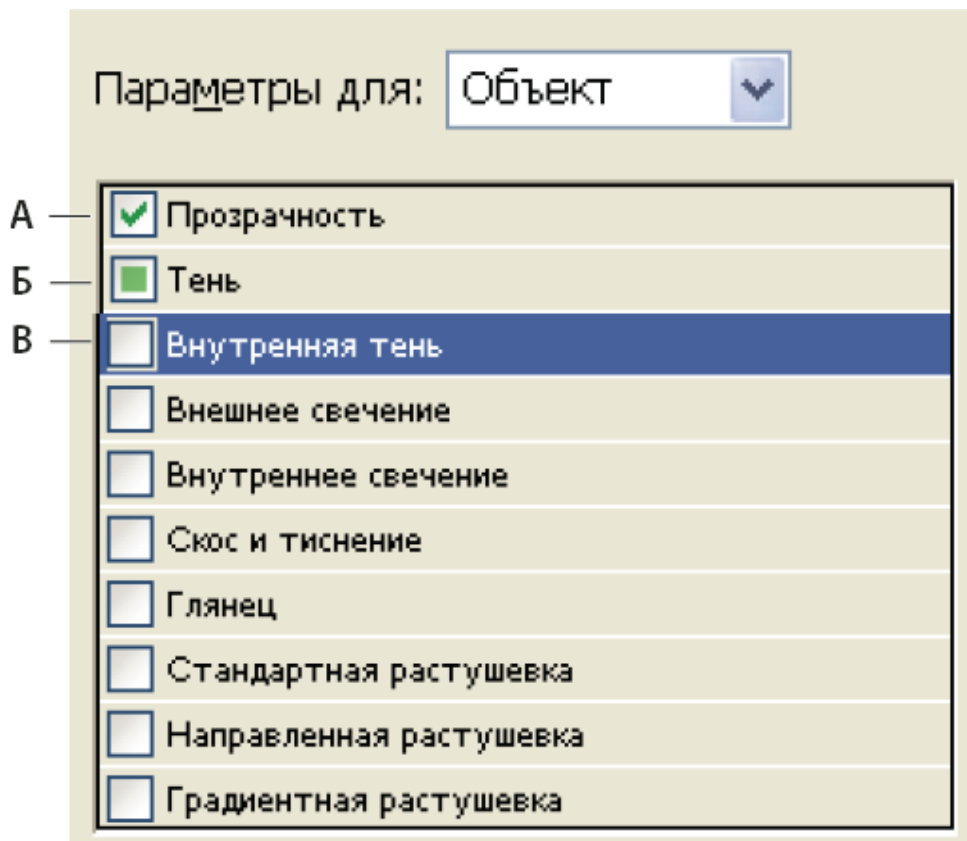
Примечание. Параметр "На основе" позволяет связать стили друг с другом, в результате чего все изменения, вносимые в один стил ь, распространятся на все стили, которые на нем основаны. Чтобы отменить изменения параметров форматирования дочернего стиля, нажмите кнопку "Восстановить базовые". При этом для дочернего стиля будут восстановлены все параметры форматирования того стиля, на основе которого он был создан.

- 5 Чтобы добавить комбинацию клавиш, поместите курсор вставки в поле "Комбинация клавиш" и убедитесь, что горит индикатор "Num Lock". Затем, удерживая нажатой любую комбинацию клавиш "Shift", "Alt" и "Ctrl" (Windows) или "Shift", "Option" и "Command" (Mac OS), нажмите необходимую клавишу на цифровой клавишной панели. При назначении комбинаций клавиш для стилей можно использовать только клавиши дополнительной цифровой клавишной панели.
- 6 В разделе "Базовые атрибуты" выберите все дополнительные категории, которые содержат параметры, которые необходимо определить, и задайте их. Флажки слева от категории указывают, что она должна быть включена или должна игнорироваться в стиле.

- 7 Чтобы применить эффекты, выберите значение параметра "Эффекты для" ("Объект", "Обводка", "Заливка" или "Текст"), а затем выберите категории эффектов и задайте их параметры. Для каждой категории могут быть указаны различные эффекты. Обозначьте, какие категории эффектов в стиле включены, выключены или игнорируются. (См. раздел "Категории стилей объекта" на странице 181).
- 8 Нажмите кнопку "ОК".

Категории стилей объекта

Если при применении стиля должны меняться только некоторые из атрибутов, а остальные должны оставаться без изменений, то убедитесь, что все категории, которые определяет стиль, находятся в соответствующем состоянии. Для каждой категории можно выбрать одно из трех состояний: включено, выключено или игнорируется. Например, при установке флажка "Тень" в стиль объекта будет включен вывод тени. Если флажок "Тень" снят, то вывод тени в определении стиля будет отключаться, то есть любая тень, примененная к объекту, будет являться дополнительной настройкой. При установке флажка "Тень" в состояние "игнорировать" (квадратик в Windows или дефис в Mac OS) тень будет исключена из определения стиля, то есть любая примененная к объекту тень не будет являться дополнительной настройкой.



Категории стилей объекта

A. Включено B. Игнорируется V. Выключено

Примечание. Категории, в которых параметры могут включаться и выключаться по отдельности ("Заливка", "Обводка" и "Прозрачность"), могут иметь всего два состояния: "Включено" и "Игнорируется".

Категория "Стили абзацев" по умолчанию отключена даже при создании текстового фрейма. Она применяется только в том случае, если объект является несвязанным текстовым фреймом.

См. также


"Отмена дополнительной настройки стилей объектов" на странице 182

Применение стилей объектов

1 Выделите объект, фрейм или группу.

2 Примените стиль, выбрав его в палитре "Управление" или палитре "Стили объектов".

Если в палитре "Стили объектов" выбран параметр "Отменить дополнительную настройку при применении стиля", то при выборе стиля объекта дополнительная настройка будет отменена по умолчанию. Если же этот параметр не выбран, того же эффекта можно добиться, удерживая при выборе стиля нажатой клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS).

 Применить стиль к объекту без его предварительного выделения можно также, перетаскив стиль на объект.

Если при применении стиля объекта выделена группа, он применяется ко всем объектам, входящим в группу.

После применения стиля по необходимости могут быть применены другие атрибуты форматирования. Хотя при этом изменится определяемая стилем настройка, связь с ним не будет потеряна.

См. также

“Использование функции "Быстрое применение” на странице 185

“Отмена дополнительной настройки стилей объектов ” на странице 182

Использование стилей объектов по умолчанию

Для каждого нового документа палитра "Стили объектов" изначально отображает набор стилей объектов, доступных по умолчанию. Всегда, когда создается новый объект, к нему применяется стиль объекта. По умолчанию при создании текстового фрейма применяется стиль объекта "[Текстовый фрейм]". При создании контура или фигуры применяется стиль объекта "[Графический фрейм]". При помещении изображения или создании фигуры-заполнителя (со значком "X" внутри) применяется стиль объекта "[Без стиля]". Для каждого из типов объектов стиль объекта по умолчанию можно изменить.

- Чтобы изменить стиль по умолчанию для текстового фрейма, выберите команду "Стиль текстового фрейма по умолчанию" в меню палитры "Стили объекта", а затем выберите необходимый стиль объекта.
- Чтобы изменить стиль по умолчанию для графического фрейма, выберите команду "Стиль графического фрейма по умолчанию" в меню палитры "Стили объекта", а затем выберите необходимый стиль объекта.
- Чтобы изменить стиль по умолчанию для любого типа объектов, перетащите значок, которым помечен стиль объекта по умолчанию, на другой стиль.

Примечание. Если выбрать стиль объекта в то время, когда не выделен ни один из фреймов, то он в зависимости от того, какой инструмент выбран в палитре инструментов, становится новым стилем объекта по умолчанию для текста или графики.

Основные стили можно редактировать, но нельзя удалить.

Отмена дополнительной настройки стилей объектов

Если к объекту применяется форматирование, отличное от определения стиля такого объекта, это называется *дополнительной настройкой*. Когда выделяется объект с дополнительной настройкой, рядом с именем стиля появляется значок "плюс" (+).

Команда "Отменить дополнительную настройку" позволяет отменить форматирование, включенное или выключенное в стиле объекта, а команда "Очистить атрибуты, не определенные стилем" позволяет удалить игнорируемые атрибуты.

См. также

“Категории стилей объекта” на странице 181

Отмена дополнительной настройки стилей объектов

1 Выделите объект или группу, которую необходимо изменить.


- 2 Нажмите кнопку "Отменить дополнительную настройку"  в нижней части палитры "Стили объекта".

Дополнительная настройка отображается только в том случае, если примененный атрибут является частью стиля.

Удаление атрибутов, игнорируемых в стиле объекта


Бывают случаи, когда для объекта необходимо удалить атрибуты форматирования, даже если они игнорируются в стиле. Например, если категория "Заливка" в стиле объекта игнорируется, а к фрейму применена заливка красным, то команда "Очистить атрибуты, не определенные стилем" удалит эту заливку.

Примечание. Если категория стиля объекта не игнорируется, а выключена (флажок сброшен), воспользуйтесь для изменения стиля командой "Отменить дополнительную настройку".

- 1 Выделите объект или группу, которую необходимо изменить.
- 2 Нажмите кнопку "Очистить атрибуты, не определенные стилем"  в нижней части палитры "Стили объекта".

Переименование стиля объекта

- 1 Чтобы случайно не применить стиль, убедитесь, что не выделен ни один из объектов.
- 2 В палитре "Стили объектов" дважды щелкните стиль объекта, который нужно переименовать.
- 3 В диалоговом окне "Параметры стиля объекта" введите новое имя стиля, а затем нажмите кнопку "ОК".

 Кроме того, стиль объекта может быть изменен непосредственно в палитре. Для этого щелкните стиль два раза с небольшой паузой и измените имя стиля.

Редактирование стилей объекта

- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы изменить стиль, не применяя его к выделенному фрейму и не делая стилем по умолчанию, в палитре "Стили объектов" щелкните имя стиля правой кнопкой мыши (Windows) или кнопкой мыши при нажатой клавише "Control" (Mac OS) и выберите команду "Изменить [имя стиля]".
 - В палитре "Стили объекта" дважды щелкните имя стиля или выделите стиль и выберите в меню палитры стилей команду "Параметры стиля". При этом стиль будет применен к выделенному объекту или станет стилем объекта по умолчанию.
- 2 В диалоговом окне "Параметры стиля объекта" выберите категорию и настройте необходимые параметры.
- 3 Для каждой из категорий стиля объекта укажите, следует ли их включить, выключить или игнорировать. (См. раздел "Категории стилей объекта" на странице 181).
- 4 Нажмите кнопку "ОК".

Удаление стиля объекта

- 1 В палитре "Стили объекта" выберите стиль объекта.
- 2 Выберите команду "Удалить стиль" в меню палитры или перетащите стиль на значок "Удалить выделенный стиль" в нижней ее части.
- 3 Если удаляемый стиль или стили, которые на нем основаны, применены к каким-либо объектам, будет предложено подобрать замену для удаляемого стиля. Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы к объектам, к которым применен удаляемый стиль, применить другой стиль, выберите его и нажмите кнопку "ОК".
 - Чтобы оставить объекты без изменений, выберите значение "[Без стиля]", установите флажок "Сохранить форматирование" и нажмите кнопку "ОК". При этом все объекты, использующие удаляемый стиль, сохраняют прежние атрибуты, но со стилем больше связаны не будут.
 - Чтобы удалить все примененные настройки атрибутов, выберите значение "[Без стиля]", снимите флажок "Сохранить форматирование" и нажмите кнопку "ОК".

Примечание. Чтобы удалить все неиспользуемые стили, выберите команду "Выделить все неиспользованные" в меню палитры "Стили объекта", а затем щелкните значок "Удалить выделенный стиль".

Отмена связи со стилем объекта

Связь между объектом и стилем, который к нему применен, можно отменить. При этом объект сохраняет прежние атрибуты, но больше не будет изменяться при изменении стиля.

- 1 Выберите объект, к которому применен стиль объекта.
- 2 В меню палитры "Стили объекта" выберите команду "Отменить связь со стилем".

Если в сохранении форматирования стиля объекта нет необходимости, выберите в палитре "Стили объекта" значение "[Без стиля]".

Переопределение стиля объекта

После применения стиля объекта могут быть изменены любые из его параметров. Чтобы сохранить новые параметры форматирования, стиль может быть переопределен в соответствии с внесенными изменениями. Следует иметь в виду, что команда "Переопределить стиль объекта" меняет только включенные и выключенные, но не пропущенные категории. Если объект использует дополнительные настройки, необходимо добавить их к стилю или просто создать новый стиль объекта.

- 1 Выделите объект, использующий стиль, который необходимо изменить.
- 2 Настройте нужные атрибуты отображения.
- 3 В меню палитры "Стили объектов" выберите команду "Переопределить стиль объекта".

Определение стиля объекта изменяется в соответствии с изменением настроек. Все экземпляры стиля объекта в документе будут обновлены в соответствии с новыми настройками.

Примечание. Если параметр "Переопределить стиль объекта" недоступен, то установленные атрибуты не входят в определение стиля объекта. Чтобы изменить определение стиля напрямую, выберите вместо этого команду "Параметры стиля объекта" или создайте новый стиль на основе объекта.

См. также

"Категории стилей объекта" на странице 181

Импорт стилей объекта

Стили могут быть импортированы из других документов. Кроме самих стилей объекта, приложение InDesign импортирует все используемые в них образцы, пользовательские обводки, стили символов и абзацев. Если импортируемый образец, стиль обводки или стиль абзацев имеет то же имя, что и существующий, но другие значения, то приложение InDesign переименовывает его (например, имя "Оранжевый" будет заменено на "Оранжевый 2").

- 1 В меню палитры "Стили объектов" выберите команду "Загрузить стили объекта".
- 2 Выберите файл, из которого необходимо импортировать стили объекта, и нажмите кнопку "Открыть".
- 3 В диалоговом окне "Загрузить стили" установите флажки для стилей, которые необходимо импортировать. При возникновении конфликта имен для параметра "Конфликт с существующим стилем" выберите одно из следующих значений и нажмите кнопку "ОК".

Использовать определение входного стиля	Заменяет существующий стиль загружаемым и применяет его новые атрибуты ко всему тексту текущего документа, в котором был использован старый стиль. Для удобства сравнения в нижней части диалогового окна "Загрузить стили" приведены определения входного и существующего стилей.
Автоматическое переименование	Переименовывает загружаемый стиль.

Стили объекта отображаются в палитре "Стили объекта".

Работа со стилями

Дублирование стилей и групп стилей

❖ Щелкните стиль правой кнопкой мыши (Windows) или кнопкой мыши при нажатой клавише "Control" (Mac OS), а затем выберите "Создать дубликат стиля".

В палитре стилей появляется новый стиль или группа с тем же именем, к которому добавлено слово "копия". При создании дубликата группы стилей их имена в новой группе остаются прежними.

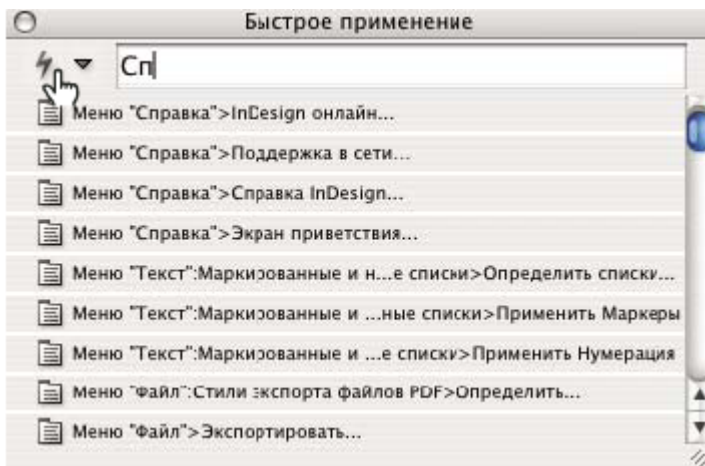
Дубликаты стилей создаются также при их копировании в другую группу.

Использование функции "Быстрое применение"

В документах, содержащих множество стилей, бывает трудно найти нужный стиль, поскольку приходится просматривать длинный список. Функция "Быстрое применение" позволяет быстро найти нужный стиль, введя часть его имени. Она также предназначена для поиска и выполнения команд меню, сценариев, переменных и большинства других команд, находящихся в диалоговом окне "Комбинации клавиш".

- 1 Выделите текст или фрейм, к которому необходимо применить стиль, команду меню, сценарий или переменную.
- 2 Выберите меню "Редактирование" > "Быстрое применение" либо нажмите "Ctrl"+"Ввод" (Windows) или "Command"+"Return" (Mac OS).
- 3 Начните ввод имени элемента, который необходимо применить.

Точное совпадение не требуется. Например, при вводе подстроки за будут найдены стили "Заголовок 1", "Заголовок 2" и "Подзаголовок", а также команды меню справки, например меню "Справка" > "Справка InDesign".




Быстрое применение позволяет находить стили, команды меню, сценарии и переменные.

💡 Ограничение области поиска до одной категории производится при вводе соответствующего префикса, например *м*: для команд меню или *а*: для стилей абзацев. Чтобы просмотреть полный список префиксов, щелкните стрелку вниз слева от текстового поля "Быстрое применение". Отмените выбор категорий, вывод которых нежелателен.

- 4 Выделите те элементы, которые необходимо применить, а затем выполните следующие действия.
 - Чтобы применить стиль, команду меню или переменную, нажмите клавишу "Ввод" или "Return".
 - Чтобы применить стиль абзаца и удалить дополнительную настройку, нажмите комбинацию клавиш "Alt"+"Ввод" (Windows) или "Option"+"Return" (Mac OS).

- Чтобы применить стиль абзаца, удалив дополнительную настройку и стили символов, нажмите комбинацию клавиш "Alt"+"Shift"+"Ввод" (Windows) или "Option"+"Shift"+"Return" (Mac OS).
- Чтобы применить элемент без закрытия списка "Быстрое применение", нажмите комбинацию клавиш "Shift"+"Ввод" (Windows) или "Shift"+"Return" (Mac OS).
- Чтобы закрыть список "Быстрое применение" без применения элемента, нажмите клавишу "Esc" или щелкните в любом месте окна документа.
- Чтобы изменить стиль, нажмите клавиши "Ctrl"+"Ввод" (Windows) или "Command"+"Enter" (Mac OS).

 *Затем, когда отобразится список "Быстрое применение", клавиши "Стрелка вправо" и "Стрелка влево" позволяют прокручивать поле редактирования, а клавиши "Стрелка вверх" и "Стрелка вниз" – перемещаться по элементам списка.*

Группирование стилей

Можно упорядочить стили, сгруппировав их в отдельные папки в палитрах "Стили символов", "Стили абзацев", "Стили объекта", "Стили таблиц" и "Стили ячеек". Группы можно вкладывать друг в друга. Стили необязательно должны быть в группе; их можно добавить в группу или в корневой уровень палитры.

Создание группы стилей

- 1 В палитре стилей выполните следующие действия.
 - Чтобы создать группу на верхнем уровне, отмените выделение всех стилей.
 - Чтобы создать группу, вложенную в другую группу, выделите и откройте ее.
 - Чтобы включить в группу существующие стили, выделите их.
- 2 Выберите в меню палитры стилей пункт "Новая группа стилей" или "Новая группа на основе стилей", чтобы переместить выделенные стили в новую группу.
- 3 Введите имя группы, а затем нажмите кнопку "ОК".
- 4 Чтобы переместить стиль в группу, перетащите его на группу стилей. Когда группа выделится подсветкой, отпустите кнопку мыши.

Копирование стилей в группу

При копировании стиля в другую группу стили не будут связаны между собой. Несмотря на то что они имеют одинаковое имя, изменение одного стиля не влечет за собой изменение атрибутов во втором.

- 1 Выделите стиль или группу для копирования.
- 2 Выберите в меню палитры стилей пункт "Скопировать в группу".
- 3 Выделите группу (или "[Корневой]" уровень), в которую необходимо скопировать стили или группы, а затем нажмите кнопку "ОК".

Если группа уже содержит стиль, имя которого совпадает с именем копируемого, то последний будет переименован.


Разворачивание и сворачивание групп стилей

- Чтобы развернуть или свернуть группу, щелкните значок треугольника рядом с ней.
- Чтобы развернуть или свернуть группу вместе со всеми вложенными в нее группами, щелкните значок треугольника, удерживая нажатой клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS).

Удаление групп стилей

При удалении группы стилей удаляется также и все ее содержимое – стили и вложенные группы.

- 1 Выделите группу, которую необходимо удалить.
- 2 Выберите в меню палитры стилей пункт "Удалить группу стилей" и нажмите "Да".
- 3 Для каждого стиля в группе выберите замену или "[Без стиля]", а затем нажмите кнопку "ОК".

 Чтобы заменить все стили одним и тем же стилем, нажмите "Применить ко всем".

Если для какого-либо из стилей замена была отменена, группа не удаляется. Удаленные стили можно восстановить, выбрав команду в меню "Редактирование" > "Восстановить удаленные стили".

Перемещение и изменение порядка стилей

По умолчанию создаваемые стили добавляются в конец группы или палитры.

- Чтобы упорядочить группы и стили в группах по алфавиту, выберите в меню палитры "Стили" пункт "Сортировать по именам".
- Чтобы переместить один стиль, перетащите его в новое местоположение. Черная линия указывает, куда он будет помещен. Выделение группы подсветкой указывает, что стиль будет добавлен в эту группу.

Глава 7: Объединение текста и объектов

В целях улучшения качества дизайна попробуйте объединить изображения и текст с помощью привязанных объектов, обтекания текстом или текста по контуру.

Привязанные объекты

О привязанных объектах

Привязанные объекты — это элементы, например изображения или текстовые поля, которые присоединены или *привязаны* к некоторому тексту. По мере перекомпоновки текста по документу привязанный объект перемещается вместе с привязкой. Привязка позволяет прикреплять к определенным строкам или блокам текста любые объекты, например: врезки, сноски, рисунки или значки, связанные с заданным словом.

Привязанный объект может быть создан вставкой или помещением в текст объекта или фрейма при помощи инструмента "Текст" или команды "Вставить привязанный объект". Когда выполняется операция помещения объекта, InDesign добавляет маркер привязанного объекта в то место, где находится курсор вставки. Привязанные объекты наследуют атрибуты наклона и поворота текстового фрейма, к которому они прикреплены, даже если расположены за его пределами. Эти атрибуты можно изменить, выделив объект.

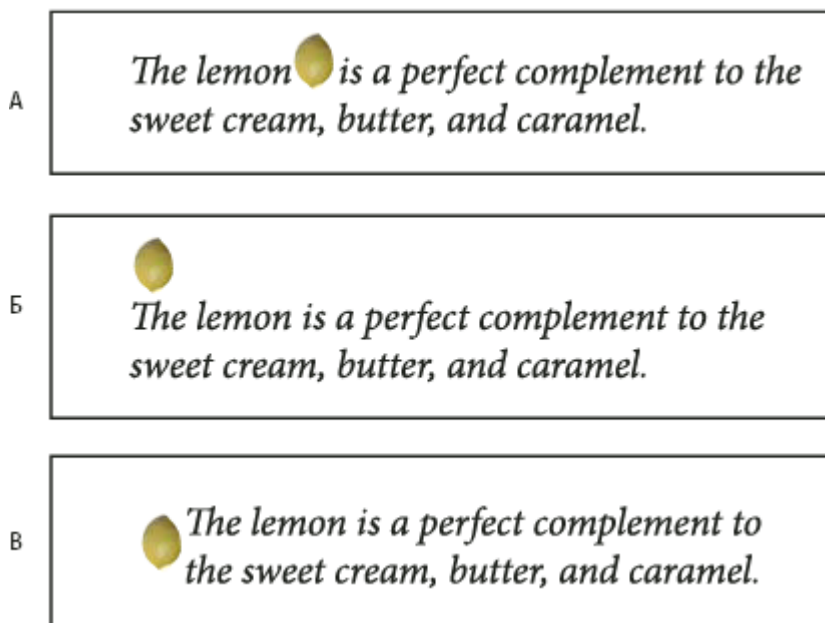
Привязанные объекты могут быть созданы в одном из перечисленных ниже режимов позиционирования.

В строке Выравнивает привязанные объекты по базовой линии курсора вставки. Может быть отрегулировано смещение объекта по оси Y относительно базовой линии. Этот тип привязанного объекта выбран по умолчанию. В предыдущих версиях программы InDesign эти объекты назывались *вложенными изображениями*.

Над строкой Помещает привязанный объект над строкой, выравнивая его одним из следующих способов: "Слева", "По центру", "Справа", "К корешку", "От корешка" и "(Настройки абзаца)". "Настройки абзаца" – это режим выравнивания, примененный к абзацу, в котором содержится маркер привязанного объекта.

Заказной Помещает привязанный объект в позицию, заданную пользователем в диалоговом окне "Параметры привязанного объекта". Объект может быть размещен в любом месте внутри или за пределами текстового фрейма.

Примечание. Объекты с текстом по контуру могут быть размещены с позиционированием в строке или над строкой. (См. раздел "Добавление привязанных объектов к тексту по контуру" на странице 207.)



Образец документа с привязанными объектами

А. Размещение в строке Б. Размещение над строкой (выравнивание влево) В. Заказное размещение (выравнивание по краю текстового фрейма)


Видео с инструкцией по процессу работы с привязанными фреймами см. по адресу www.adobe.com/go/vid0073_ru.

Создание привязанного объекта


Если объекта для помещения еще нет (например, еще не написан текст врезки), то можно создать пустой привязанный фрейм, который будет служить в качестве шаблона для содержимого, которое будет добавлено позже. Размер привязанного фрейма может быть в любой момент изменен, при этом параметры его размещения автоматически изменятся.

1 Выполните одно из следующих действий.


- Чтобы добавить привязанный объект, при помощи инструмента "Текст" поместите курсор вставки в место привязки, а затем поместите или вставьте из буфера обмена сам объект.

 Если фрейм для объекта расположен выше, чем строка текста, в которой он находится, то либо текст перекроет импортированное изображение, либо увеличится интервал над строкой. Попробуйте выбрать другое положение привязанного объекта, вставить мягкий или жесткий перенос строки, изменить размер вложенного объекта или изменить интерлиньяж окружающих строк.

- Для привязки существующего объекта выделите его и выберите меню "Редактирование" > "Вырезать". Затем при помощи инструмента "Текст" установите курсор вставки в то место, где должен быть размещен объект, и выберите "Редактирование" > "Вставить". По умолчанию привязанный объект располагается в строке.
- Чтобы добавить шаблонный фрейм для объекта, которого еще нет (например, для еще не написанного текста для бокового поля), при помощи инструмента "Текст" установите курсор вставки в место привязки объекта, а затем выберите "Объект" > "Привязанный объект" > "Вставить".

 Символы текста можно привязать, создав для них кривые. При выполнении этой операции каждый символ текста автоматически преобразуется в привязанный объект в строке.

2 Для размещения объекта выделите его с помощью инструмента "Выделение", а затем выберите меню "Объект" > "Привязанный объект" > "Параметры". Задайте необходимые параметры.

 Чтобы пропустить диалоговое окно "Привязанный объект", воспользуйтесь комбинацией клавиш "Вставить привязанный объект/Перейти к маркеру привязанного объекта". Возможно, ее придется задать в редакторе комбинаций клавиш (он доступен в области "Текст и таблицы"). Повторное нажатие данной комбинации клавиш отменяет выделение объекта и перемещает курсор обратно к основному тексту. (См. раздел "Использование наборов комбинаций клавиш" на странице 25.)

Параметры вставленных привязанных объектов

При вставке шаблонного элемента для привязанного объекта могут быть заданы следующие параметры содержимого.

Содержимое Определяет тип объекта, который будет содержать шаблонный фрейм.

Примечание. Если выбрать значение "Текст", то в текстовом фрейме появится курсор вставки, а если "Графика" или "Не назначено", то InDesign выделит фрейм.

Стиль объекта Определяет стиль, который необходимо применить для форматирования объекта. Если ранее были определены и сохранены стили объекта, то они будут перечислены в этом меню.

Стиль абзаца Определяет стиль абзаца, который необходимо применить для форматирования объекта. Если ранее были определены и сохранены стили абзаца, то они будут перечислены в этом меню.

Примечание. Если для стиля объекта задан стиль абзаца, в меню "Стиль абзаца" выбирается другой стиль либо для заданного стиля производится изменение параметров положения привязанного объекта, то в меню "Стиль объекта" появляется знак "плюс" (+), указывающий на то, что параметры изменены.

Высота и ширина Задают размеры шаблонного фрейма.

Параметры размещения в строке или над строкой

Если в диалоговом окне "Параметры привязанного объекта" в меню "Положение" выбрать пункт "В строке или над строкой", то для настройки размещения привязанного объекта будут доступны следующие параметры. (они также доступны в диалоговом окне "Вставить привязанный объект").

В строке Выравнивает нижний край привязанного объекта по базовой линии. Перемещение вложенных объектов вдоль оси Y связано с определенными ограничениями: верхний край объекта не может быть ниже нижнего края служебного поля интерлиньяжа, а нижний край объекта не может быть выше верхнего края служебного поля интерлиньяжа.

Смещение по оси Y Регулирует положение относительно базовой линии. Для вертикального перемещения объекта по странице может также применяться мышь.

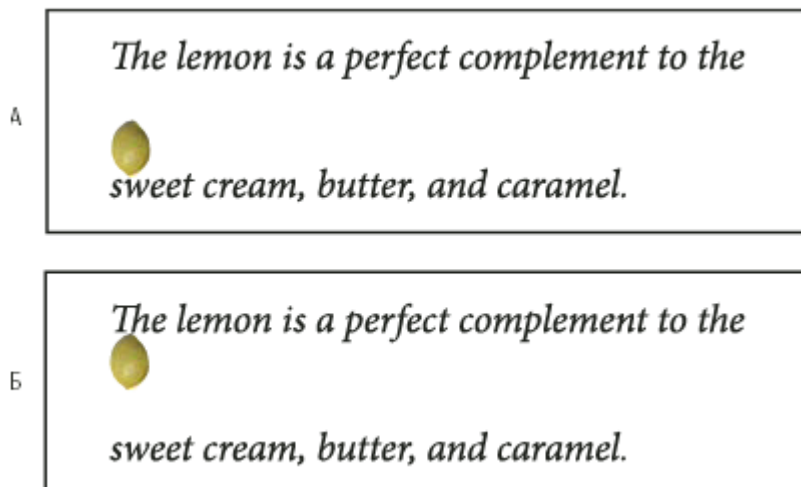
Над строкой Выравнивает объект выше строки текста, в которой содержится маркер привязанного объекта, но ниже предшествующей ей строки.

Выравнивание Выберите один из следующих параметров.

- **"Слева", "По центру", "Справа"**. Производит выравнивание в пределах колонки. Эти параметры игнорируют значения отступа, применяемые к абзацу, и выравнивают объект в рамках всего столбца.
- **"К корешку" и "От корешка"** Выравнивает объект по правому или левому краю в зависимости от стороны разворота. Эти параметры игнорируют значения отступа, применяемые к абзацу, и выравнивают объект в рамках всего столбца.
- **(Выравнивание текста)** Выравнивает объект на основе типа выравнивания, заданного для абзаца. При выборе этого параметра при выравнивании объекта используется значение отступа абзаца.

Отбивка до Задает положение объекта относительно нижнего края служебного поля интерлиньяжа в предыдущей строке текста. Положительные значения смещают вниз как сам объект, так и текст под ним. Отрицательные значения смещают текст, находящийся ниже объекта, по направлению вверх (к объекту). Максимальное отрицательное значение равно высоте объекта.

Отбивка после Задает положение объекта относительно высоты прописных букв первого символа в строке под ним. При нулевом значении нижний край объекта выравнивается по высоте прописных букв. Положительные значения смещают текст, находящийся под объектом, по направлению вниз (от нижнего края объекта). Отрицательные значения смещают текст, находящийся под объектом, по направлению вверх (к объекту).



Применение параметров "Отбивка до" и "Отбивка после".

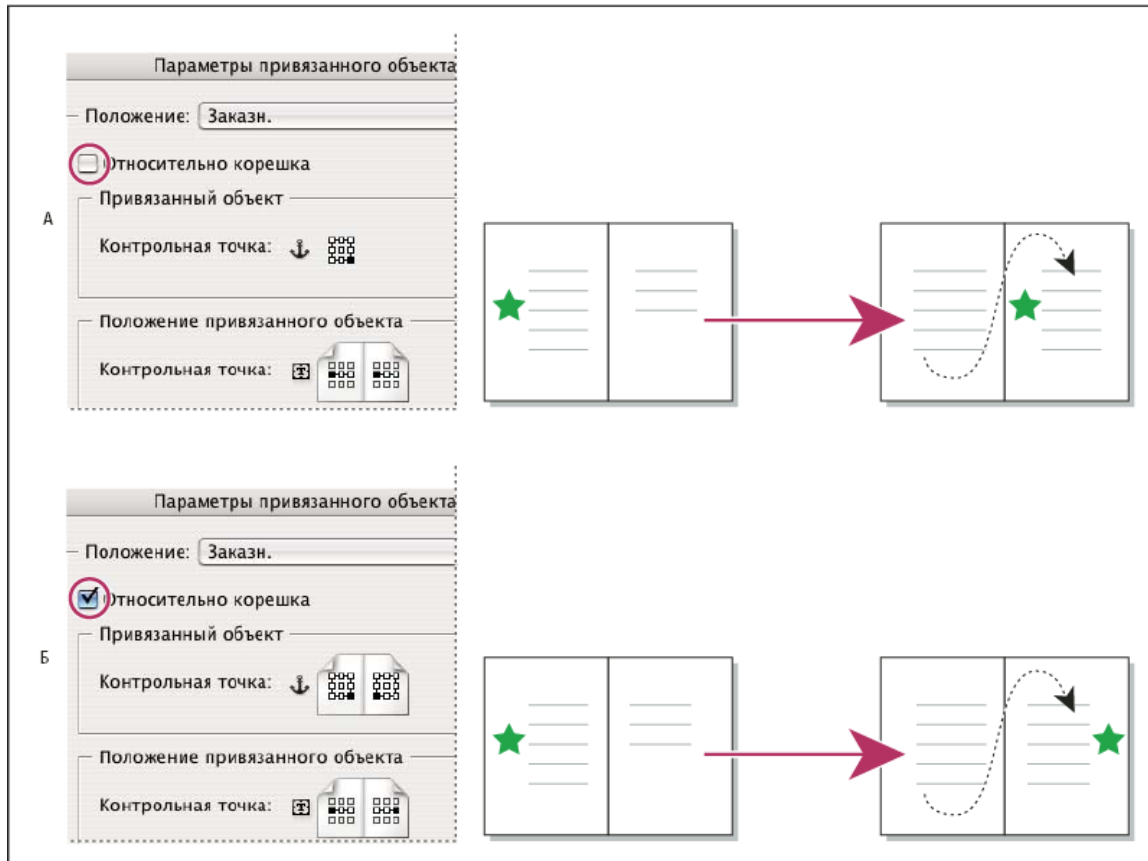
А. Если для параметра "Отбивка до" задать значение "0p10", объект и связанный с ним текст перемещаются в направлении от строки текста над ним. Б. Если для параметра "Отбивка после" задать значение "0p10", то объект и строка текста над ним перемещаются в направлении от связанной строки текста (снизу).

Примечание. Привязанные объекты в режиме "Над строкой" всегда находятся рядом со строкой, содержащей точку привязки. Текст не будет компоноваться таким образом, чтобы объект находился внизу одной страницы, а строка с маркером привязанного объекта находилась вверху следующей страницы.

Параметры пользовательского размещения

В режиме пользовательского размещения привязанного объекта доступны следующие параметры. Они задаются в диалоговом окне "Вставка привязанного объекта" или "Параметры привязанного объекта". Для получения пошаговых инструкций по использованию этих параметров см. раздел "Выбор заказного положения привязанного объекта" на странице 193.


Относительно корешка Определяет возможность выравнивания объекта относительно корешка документа. Если выбран этот параметр, то экранное представление "Контрольная точка привязанного объекта" отображается в виде разворота. Эти две страницы являются зеркальным отображением друг друга. Если выбран этот параметр, то объекты, находящиеся на одной стороне разворота (например, на внешнем поле), остаются на внешнем поле, даже если текст перекомпоновывается на противоположную страницу.





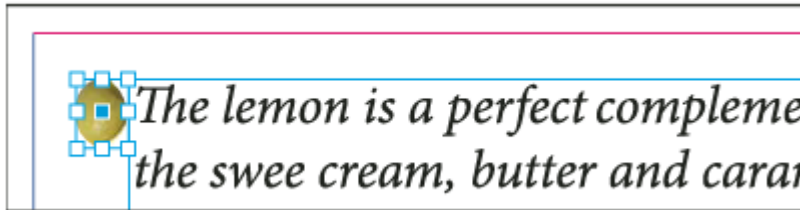
Применение параметра "Относительно корешка"

А. Параметр "Относительно корешка" не выбран: объект остается с левой стороны текстового фрейма при перекомпоновке текста на правую сторону разворота. **Б.** Параметр "Относительно корешка" выбран: объект остается на внешнем краю страницы при перекомпоновке текста на правую сторону разворота.

Примечание. Если после выбора параметра "Относительно корешка" проводится изменение значения сдвига по горизонтали, то направление смещения объекта может измениться. Это происходит из-за того, что направление смещения также зависит от того, с какой стороны разворота расположен объект.

Контрольная точка привязанного объекта  Задаёт на объекте точку, которую необходимо выровнять относительно некоторой точки на странице (задается положением контрольной точки привязанного объекта). Например, если необходимо выровнять правую сторону объекта с каким-либо элементом страницы, например с текстовым фреймом, щелкните крайнюю правую точку на экранном представлении. Для получения дополнительных сведений по использованию этой контрольной точки см. раздел "Выбор заказного положения привязанного объекта" на странице 193.

Положение контрольной точки привязанного объекта  Задает место на странице (определяется параметрами "Начало отсчета (X) и (Y)"), относительно которого необходимо выровнять объект. Например, если для параметра "Начало отсчета (X)" выбрать значение "Текстовый фрейм", а для параметра "Начало отсчета (Y)" – значение "Строка (базовая линия)", то экранное представление будет состоять из горизонтальной области текстового фрейма и вертикальной области строки текста, содержащей маркер привязанного объекта. Если щелкнуть крайнюю левую точку на этом экранном представлении, то контрольная точка объекта  будет выровнена по левому краю текстового фрейма и базовой линии текста.

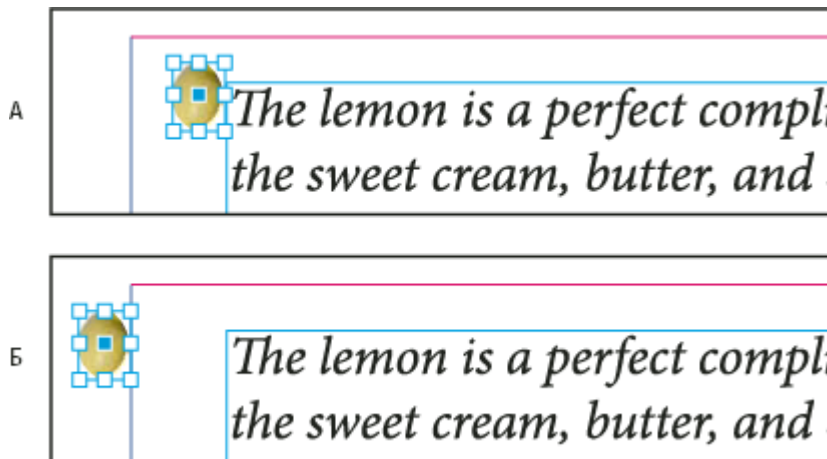


Правая сторона объекта выравнивается по левой стороне текстового фрейма.

Примечание. В зависимости от того, какие значения имеют параметры "Начало отсчета (X)" и "Начало отсчета (Y)", экранное представление "Положение контрольной точки привязанного объекта" отображает либо три, либо девять позиций. Параметры строки (например, "Строка (базовая линия)") отображают всего три параметра: слева по центру, по центру и справа по центру, поскольку вертикальное позиционирование задается маркером привязанного объекта в тексте.

Начало отсчета (X) Определяет объект, который необходимо использовать в качестве основы для выравнивания по горизонтали. Например, параметр "Текстовый фрейм" позволяет выровнять объект по центру, по правой или по левой стороне текстового фрейма. Выравнивание по горизонтали зависит от расположения контрольных точек и смещения, заданного параметром "Сдвиг по оси X".

Например, если необходимо, чтобы объект отображался на поле страницы с правым краем, захваченным полем страницы, выберите для параметра "Начало отсчета (X)" значение "Поле страницы" и задайте правую крайнюю точку в экранном представлении "Контрольная точка связанного объекта" и левую крайнюю точку в экранного представления "Положение контрольной точки привязанного объекта".

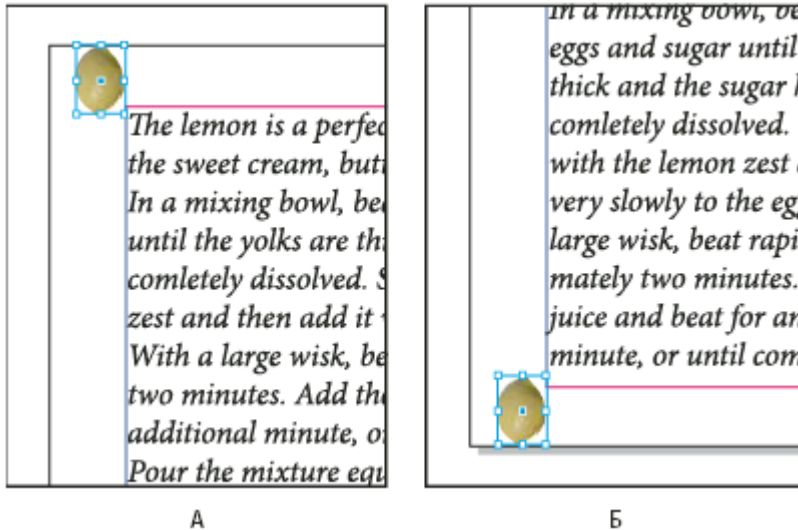


Параметр "Начало отсчета (X)"

А. Выравнивание правой стороны объекта по левой стороне текстового фрейма **Б.** Выравнивание правой стороны объекта по левой стороне поля страницы

Сдвиг по оси X Перемещает объект влево или вправо. Направление перемещения зависит от контрольной точки. При выравнивании по центру элемента страницы положительное значение перемещает объект вправо. Направление перемещения также зависит от того, выбран ли параметр "Относительно корешка".

Начало отсчета (Y) Задаёт объект, который будет использоваться в качестве основы для выравнивания по вертикали. Например, параметр "Край страницы" позволяет в качестве основы при выравнивании объекта по центру, верху или низу страницы использовать край страницы. Положение контрольной точки привязанного объекта определяет, будет ли объект выравниваться по центру, по верхнему или по нижнему краю этого элемента страницы. Если выбран строчный режим (например, "Строка (базовая линия)"), то в поле "Положение контрольной точки привязанного объекта" отображается только средняя горизонтальная строка точек.



Параметр "Начало отсчета (Y)"

А. Выравнивание верхней стороны объекта по верхнему краю страницы Б. Выравнивание нижней стороны объекта по нижнему краю страницы

Смещение по оси Y Перемещает объект вверх или вниз. При положительном значении объект перемещается вниз.

Удерживать в границах колонок по высоте Удерживает объект внутри столбца текста, если перекомпоновываемый текст может привести к перемещению объекта за границы столбца. В таких случаях либо нижний край объекта выравнивается по нижнему отступу, либо верхний край объекта по верхнему отступу. Например, привязанный объект выступает за пределы строки и хорошо выглядит в середине колонки. Однако, если этот параметр не выбран и при компоновке маркер привязанного объекта переместился в нижнюю часть колонки, объект может перейти край колонки или даже выйти за пределы страницы. Если этот параметр выбран, то объект невозможно будет переместить выше или ниже границ колонки. При изменении размера объекта в случае необходимости он будет снова выровнен по верхней или нижней границе колонки. Этот параметр доступен только в том случае, если для параметра "Начало отсчета (Y)" выбран строчный режим (например, "Строка (базовая линия)").

Примечание. Когда InDesign изменяет положение объекта, подгоняя его к границам колонки, заданное значение смещения по оси Y отображается в диалоговом окне со знаком "плюс" (+).

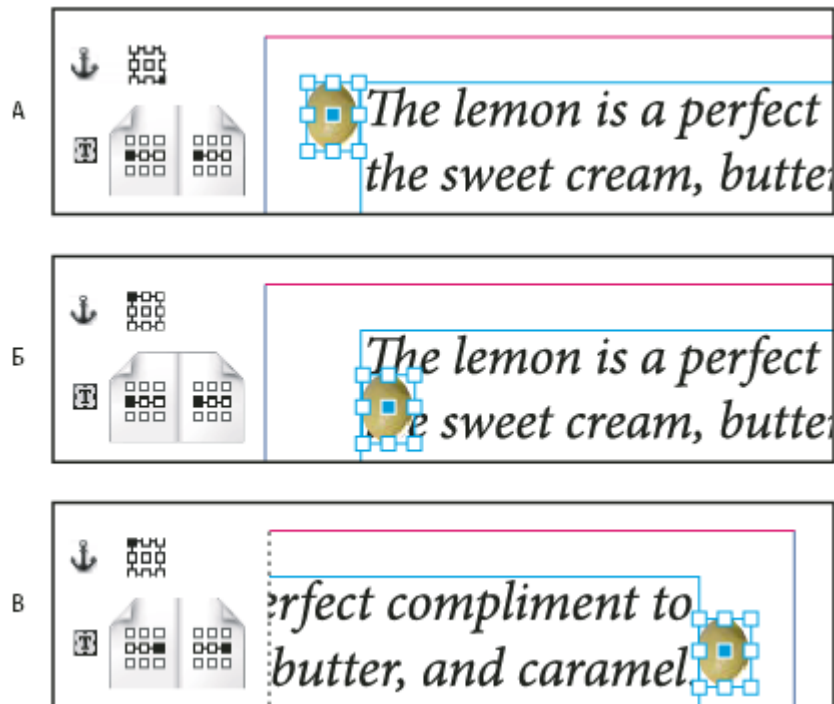
Исключить позиционирование вручную Гарантирует, что привязанный объект не может быть перемещен на странице перетаскиванием или сдвигом.

Просмотр Показывает изменения позиционирования элементов на странице после их выполнения.

Выбор заказного положения привязанного объекта



При использовании диалогового окна "Параметры привязанного объекта" для выбора заказного положения привязанного объекта необходимо обратить внимание на следующие моменты.

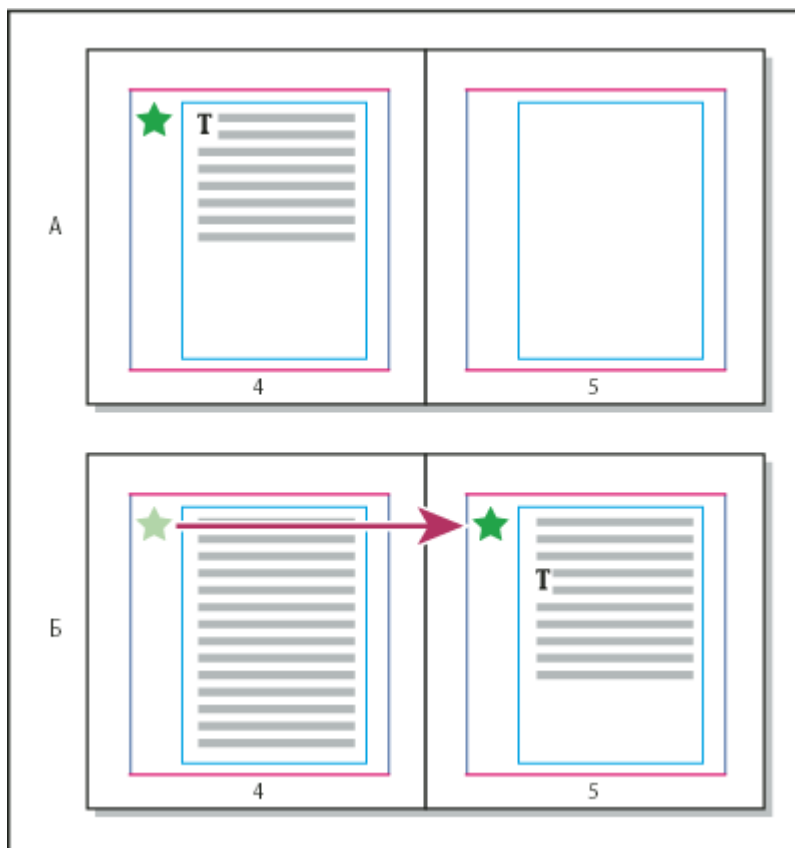
- Параметры заказного положения включают четыре основных пункта: Два экранных представления контрольной точки и два меню - "Начало отсчета (X)" и "Начало отсчета (Y)". В совокупности эти параметры определяют положение объекта. Например, "Начало отсчета (X)" и "Начало отсчета (Y)" определяют смысл значения, представляемого параметрами "Положение контрольной точки привязанного объекта". Это может быть текстовый фрейм, строка текста в колонке или вся страница. На следующем рисунке показано, как изменить положение объекта выбором различных контрольных точек при неизменных значениях параметров "Начало отсчета (X)" и "Начало отсчета (Y)".



Изменение положения привязанного объекта (параметр "Начало отсчета (X)" установлен в значение "Текстовый фрейм", параметр "Начало отсчета (Y)" – в значение "Строка (базовая линия)")

A. В экранном представлении "Привязанный объект" выбирается правая нижняя точка, а в экранном представлении "Положение привязанного объекта" – левая центральная. **Б.** В экранном представлении "Привязанный объект" точка перемещена в верхний левый угол, а в экранном представлении "Положение привязанного объекта" осталась слева по центру. **В.** Точка в экранном представлении "Привязанный объект" осталась в положении сверху слева, а в экранном представлении "Положение привязанного объекта" перемещена в положение справа по центру.


- Чтобы создать привязанный объект, который при перекомпоновке текста сохраняет свое положение на странице неизменным (например, в верхнем левом углу) и изменяет его только в том случае, если производится перенос текста на другую страницу, прикрепите объект к полю или краю страницы. Например, установите "Начало отсчета (X)" и "Начало отсчета (Y)" для параметра "Поле страницы", щелкните верхнюю левую контрольную точку для объекта  и верхнюю левую контрольную точку для элемента страницы . При перекомпоновке текста объект останется в верхнем левом углу на полях страницы. Только когда строка текста, содержащая точку привязки, перекомпоновывается на другую страницу, произойдет перемещение объекта в верхний левый угол следующей страницы.





Позиционирование привязанного объекта к заданному месту на странице

А. Произведено позиционирование объекта выбором значения "Поле страницы" или "Край страницы" для параметров "Начало отсчета (X)" и "Начало отсчета (Y)". **Б.** При перекомпоновке объект будет оставаться на своем месте до тех пор, пока текст не будет перемещен на другую страницу.

- Чтобы объект выровнялся относительно заданной строки текста при перекомпоновке, выберите в меню "Начало отсчета (Y)" параметр "Строка".
 - Выберите параметр "Текстовый фрейм" из меню "Начало отсчета (X)", чтобы сохранить объект в рамках текстового фрейма, но не выровненным с заданной строкой текста при его перекомпоновке.
 - Выберите параметр "Относительно корешка", чтобы выровнять объект относительно поля, например для создания врезки, которая остается во внешнем поле при перекомпоновке текста со страницы на страницу.
- 1** Выделите объект и затем выберите меню "Объект" > "Привязанный объект" > "Параметры".
 - 2** В меню "Позиционирование" выберите "Заказное".

 Для просмотра перемещения объекта на странице в соответствии с заданными параметрами выберите в нижней части диалогового окна параметр "Просмотр".

- 3** Чтобы объект находился на той же стороне страницы относительно корешка, выберите параметр "Относительно корешка". Например, этот параметр следует выбрать в том случае, если объект всегда должен отображаться на внешнем поле, при этом сторона разворота не имеет значения.
- 4** Щелкните точку на экранном представлении "Контрольная точки привязанного объекта" , являющуюся точкой на объекте, который необходимо выровнять на странице.
- 5** В меню "Начало отсчета (X)" выберите элемент страницы, который должен быть использован в качестве основы при выравнивании объекта по горизонтали. Например, при выборе значения "Текстовый фрейм" объект выравнивается по центру, по правой или по левой стороне текстового фрейма.
- 6** В меню "Начало отсчета (Y)" выберите элемент страницы, который должен использоваться в качестве основы при выравнивании объекта по вертикали. Например, если объект должен выравниваться по базовой линии текста, к которому он прикреплен, выберите значение "Строка (базовая линия)".

- 7 Щелкните на экранном представлении "Положение контрольной точки привязанного объекта"  точку, которая определяет место объекта в рамках элементов страницы, выбранных из меню "Начало отсчета (X)" и "Начало отсчета (Y)", и относительно которой необходимо выровнять объект.
- 8 Задайте параметры "Смещение по оси X" или "Смещение по оси Y", чтобы переместить или сдвинуть объект от точки выравнивания.
- 9 Чтобы гарантировать, что он не выйдет за верхний или нижний край колонки при переконпоновке текста, выберите параметр "Удерживать в границах колонок по высоте". Этот параметр доступен только в том случае, если для параметра "Начало отсчета (Y)" выбран строчный режим (например, "Строка (базовая линия)").
- 10 Нажмите кнопку "ОК".

Выделение и копирование привязанных объектов

Инструмент "Выделение" позволяет выделить только один привязанный объект в один момент времени.



Инструмент "Текст" позволяет выделить группу текстовых блоков, содержащих несколько маркеров привязанных объектов, после чего для всех выделенных привязанных объектов параметры размещения могут быть изменены одновременно.

***Примечание.** Если в одной позиции находится несколько привязанных объектов (например, если в одной строке текста содержатся маркеры двух привязанных объектов с одинаковыми атрибутами привязки), то эти объекты будут наложены друг на друга.*

При копировании текста, содержащего маркер привязанного объекта, копируется также и привязанный объект. Если привязанный объект скопировать и вставить за пределами текста, то он станет независимым изображением, не связанным с текстом.

Просмотр маркеров привязанных объектов на странице

Чтобы просмотреть точки привязки и их связи с текстом страницы, можно отобразить маркеры объекта. Воспользуйтесь любым из следующих методов.



- Для просмотра маркеров привязки  в тексте выберите "Текст" > "Показать служебные символы".
- Чтобы отображались пунктирные линии от маркера привязанного объекта к объекту с пользовательским позиционированием, выделите объект и выберите меню "Просмотр" > "Показать цепочки текста". Цепочка расширяется от маркера привязанного объекта до текущей точки экранного представления привязанного объекта.
- Для просмотра символов привязки  на привязанных объектах выберите "Просмотр" > "Показать края фреймов". Просмотр символов привязки может оказаться полезным для выявления привязанных объектов.


Изменение положения привязанного объекта на странице вручную

При перемещении фрейма его привязанные объекты также перемещаются независимо от того, каким образом позиционируется объект – относительно полей или относительно страниц.


***Примечание.** Перед перемещением привязанного объекта убедитесь в том, что в диалоговом окне "Привязанные объекты" для него не выбран параметр "Исключить позиционирование вручную", либо выберите меню "Объект" > "Разблокировать положение".*



❖ Выполните одно из следующих действий.


- Для перемещения вложенного привязанного объекта используйте инструмент "Выделение"  или инструмент "Частичное выделение"  для выбора и последующего вертикального перетаскивания этого объекта. Вложенные объекты могут перемещаться только вертикально, но не горизонтально.

 Если необходимо переместить вложенный или надстрочный объект за пределы текстового фрейма, преобразуйте этот объект в объект, положение которого определяется пользователем, а затем переместите в нужное место.

- Чтобы переместить вложенный привязанный объект параллельно базовой линии, установите курсор вставки перед объектом или после него и задайте другое значение кернинга.



 Если необходимо переместить вложенный или надстрочный объект за пределы текстового фрейма, преобразуйте этот объект в объект, положение которого определяется пользователем, а затем переместите в нужное место.

- Для перемещения привязанного объекта, положение которого определяется пользователем, используйте инструмент "Выделение"  или инструмент "Частичное выделение"  для выбора и последующего вертикального или горизонтального перетаскивания этого объекта.

 Кроме того, его можно поворачивать и трансформировать. (См. раздел "Преобразование объектов" на странице 376 и "Вращение объектов" на странице 378.)

Изменение размера привязанного объекта

Прежде чем производить изменение размера привязанного объекта, убедитесь, что в диалоговом окне "Привязанные объекты" для него не выбран параметр "Исключить позиционирование вручную".

- ❖ Используйте инструмент "Выделение"  или инструмент "Частичное выделение"  для выбора объекта, а затем перетащите боковую или угловую метку.

Примечание. Изменение вертикального размера маркеров привязанного объекта в строке или над строкой может привести к тому, что объект станет вытесненным. При вытеснении маркера привязанного объекта будет вытеснен и сам объект.

Изменение размера привязанного объекта может также привести к изменению его положения. Например, при выравнивании правого края объекта по левому краю текстового фрейма с последующим перетаскиванием правой стороны объекта на 1 пикс влево (по направлению от границы текстового фрейма) после изменения размера объекта он переместится на 1 пикс вправо.

Отпускание привязанного объекта

Если больше нет необходимости в перемещении объекта относительно связанного с ним текста, то можно отпустить этот объект, удалив его точку привязки.

- ❖ Выделите привязанный объект при помощи инструмента "Выделение", а затем выберите меню "Объект" > "Привязанный объект" > "Расформировать".

Положение объекта на странице не изменяется.

Обтекание текста вокруг объектов

Обтекание текста вокруг объектов

Текст может обтекать любой объект: текстовый фрейм, импортированное изображение, нарисованный в InDesign объект и т.д. При применении к объекту обтекания текстом InDesign создает вокруг него границу, которая "отталкивает" текст. Объект, вокруг которого есть обтекаемый текст, называется *объектом обтекания*. Следует помнить, что параметры обтекания текстом применяются к обтекаемому объекту, а не к тексту. Любые изменения границы обтекания сохраняются при перемещении объекта обтекания рядом с другим текстовым фреймом.



Видео с инструкцией по использованию обтекания текстом см. по адресу www.adobe.com/go/vid0079_ru.

См. также



"Создание составного контура" на странице 329

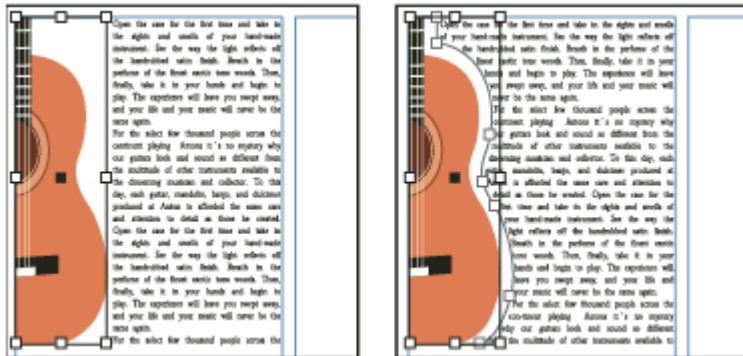
Обтекание текстом вокруг простых объектов

1 Чтобы отобразить палитру "Обтекание текстом", выберите меню "Окно" > "Обтекание текстом".



2 Используя инструмент "Выделение"  или инструмент "Частичное выделение" , выберите объект, вокруг которого необходимо создать обтекание текста.

3 В палитре "Обтекание текстом" выберите необходимую форму обтекания.

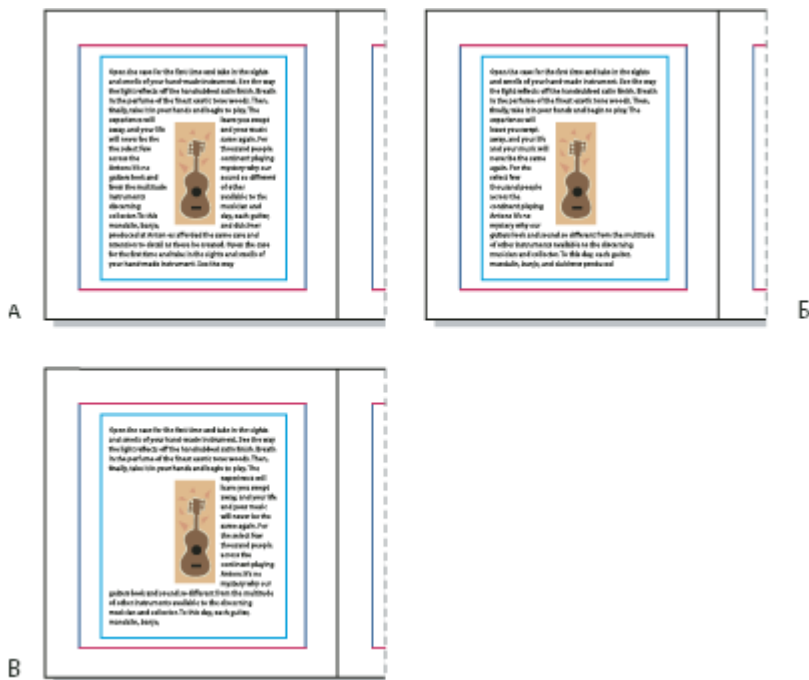
- **Обтекание по ограничительной рамке**  Создает прямоугольное обтекание, ширина и высота которого определяются ограничительной рамкой выделенного объекта.
- **Обтекание по форме объекта**  Этот вид обтекания, именуемый также *обтеканием контура*, создает границу обтекаемого текста той же формы, что и выбранный фрейм (с поправкой на смещение, заданное пользователем).



Параметр "Обтекание по ограничительной рамке" (слева) в сравнении с параметром "Обтекание по форме объекта" (справа)

- **Перешагивание через объект**  Предотвращает вывод текста на свободном месте с правой или левой стороны фрейма.
 - **Переход в следующую колонку**  Принудительно размещает обрамляющий абзац в начале следующей колонки или текстового фрейма.
- 4 В меню "Направление обтекания" выберите, где будет применяться обтекание: в правую сторону, в сторону наибольшей области, от корешка или к корешку. Если меню "Направление обтекания" скрыто, выберите в меню палитры "Обтекание текстом" пункт "Показать параметры".

Этот параметр доступен только в том случае, если выбран параметр "Обтекание по ограничительной рамке" или "Обтекание по форме объекта".



Параметры меню "Направление обтекания"

А. Правая и левая стороны Б. К корешку В. От корешка

- 5 Задайте значения для смещения. Положительные значения перемещают обтекание от фрейма, отрицательные значения смещают обтекание к фрейму.

Если не удастся добиться обтекания текста вокруг какого-либо изображения, убедитесь в том, что для текстового фрейма не выбран параметр "Игнорировать обтекание объектов текстом". Кроме того, если в разделе установок "Компоновка" выбран параметр "Не применять к тексту, расположенному поверх объектов", то убедитесь, что текстовый фрейм находится ниже объекта обтекания.

На текстовые фреймы внутри группы обтекание текстом, применяемое к этой группе, не влияет.

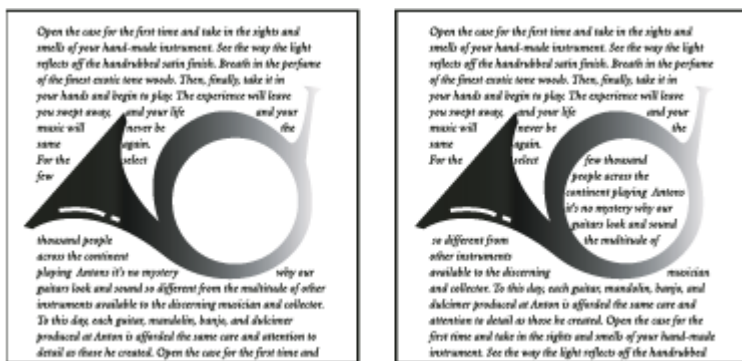
Чтобы задать для новых объектов параметры обтекания текстом по умолчанию, следует перед их установкой снять выделение всех объектов.

Обтекание текстом вокруг импортированных изображений

Чтобы текст обтекал вокруг импортированного изображения, сохраните обтравочный контур (если это возможно) в приложении, в котором оно было создано. В момент помещения изображения в InDesign в диалоговом окне "Параметры импорта изображения" выберите параметр "Применить обтравочный контур Photoshop".

- 1 Чтобы отобразить палитру "Обтекание текстом", выберите меню "Окно" > "Обтекание текстом".
- 2 Выберите импортированное изображение, а затем в палитре "Обтекание текстом" выберите "Обтекание по форме объекта"
- 3 Задайте значения для смещения. Положительные значения смещают обтекание от фрейма, отрицательные значения перемещают обтекание к фрейму.
- 4 Чтобы отобразить дополнительные параметры в меню палитры "Обтекание текстом", выберите "Показать параметры".
- 5 В меню "Текст" выберите один из параметров контура.
 - **Ограничительная рамка** Обтекание текстом имеет прямоугольную форму по высоте и ширине изображения.
 - **Определить край** Создает границу обтекания при помощи функции автоматического определения краев объекта. (Чтобы настроить определение краев, выделите объект и выберите меню "Объект" > "Обтравочный контур" > "Параметры".)

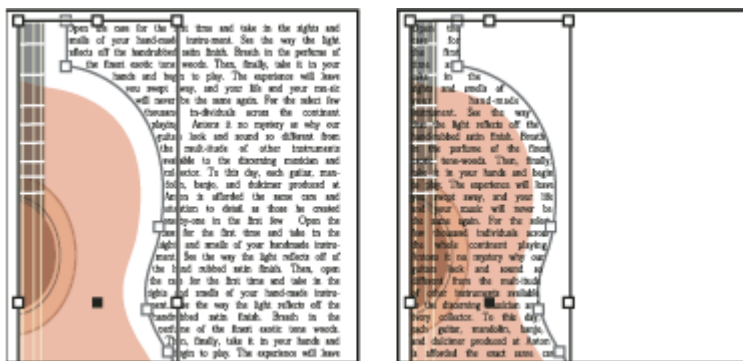
- **Альфа-канал** Создает границу на основе альфа-канала, сохраненного вместе с изображением. Если этот параметр недоступен, то это означает, что альфа-каналы не были сохранены вместе с изображением. Программа InDesign рассматривает прозрачность по умолчанию в Adobe Photoshop^(R) (фон в виде шахматной доски) как альфа-канал; в ином случае необходимо использовать Photoshop для того, чтобы удалить фон или создать и сохранить один или несколько альфа-каналов вместе с изображением.
 - **Контур программы Photoshop** Создает границу на основе контура, сохраненного вместе с изображением. Выберите параметр "Контур программы Photoshop", а затем контур в меню "Контур". Если параметр "Контур программы Photoshop" недоступен, то это означает, что именованные контуры не были сохранены вместе с изображением.
 - **Графический фрейм** Создает границу на основе фрейма контейнера.
 - **По обтравочному контуру** Создает границу на основе обтравочного контура импортированного изображения.
- 6** Чтобы разместить текст внутри "дыр" в изображении (например, внутри изображения крышки), выберите параметр "Включить внутренние края".



Обтекание с отключенным (слева) и включенным (справа) параметром "Включить внутренние края"

Создание инвертированного обтекания текстом


- 1 Используя инструмент "Выделение" или инструмент "Частичное выделение", выберите объект, например составной контур, внутри которого будет происходить обтекание текстом.
- 2 Чтобы отобразить палитру "Обтекание текстом", выберите меню "Окно" > "Обтекание текстом".
- 3 Примените обтекание текстом к объекту, а затем выберите параметр "Инверсия". Этот параметр обычно применяется вместе с параметром "Обтекание по форме объекта".

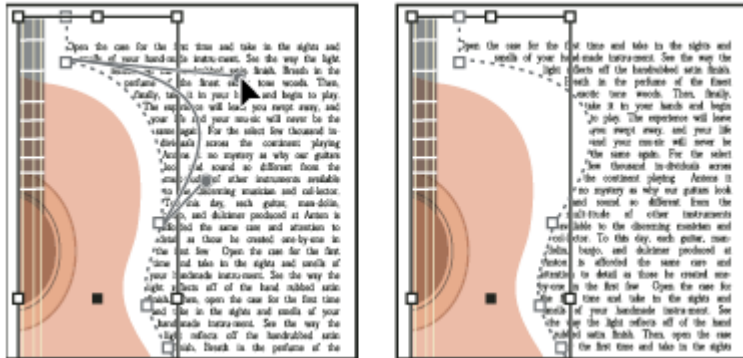


"Обтекание по форме объекта" (слева) и с выбранным параметром "Инверсия" (справа)

Изменение формы обтекания текстом


- 1 Используя инструмент "Частичное выделение", выберите объект, к которому применено обтекание текстом. Если граница обтекания текстом имеет ту же форму, что и объект, то она накладывается на него.
- 2 Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы единообразно изменить расстояние между текстом и объектом обтекания, задайте значения смещения в палитре "Обтекание текстом".
- Для того чтобы отредактировать границу обтекания текстом, используйте инструмент "Перо"  и инструмент "Частичное выделение".



Редактирование границы обтекания текстом

Если форма контура обтекания текстом была изменена вручную, то в меню "Текст" пункт "Заказной контур" будет выбран и недоступен для изменения. Это свидетельствует об изменении контура формы.

 Если необходимо использовать исходный обтравочный контур, а не отредактированную границу обтекаемого текста, то в палитре "Обтекание текстом" в меню "Текст" выберите "По обтравочному контуру".

Применение обтекания текстом к элементам страницы-шаблона

Если выбран параметр "Применить только к странице-шаблону", то необходимо изменить элемент страницы-шаблона на странице документа, чтобы создать обтекание текстом вокруг него. Если этот параметр не выбран, можно задавать обтекание текстом вокруг элементов страницы-шаблона одновременно на страницах-шаблонах и страницах документа без переопределения элементов страницы-шаблона.

- 1 Выделите объект на странице-шаблоне.
- 2 В меню палитры "Обтекание текстом" выберите или отмените выбор параметра "Применить только к странице-шаблону".

Этот параметр доступен только в том случае, если на странице-шаблоне выделен какой-либо объект и к нему применено обтекание.

См. также

"Шаблоны" на странице 62

Обтекание текстом вокруг привязанных объектов

При применении обтекания текстом к привязанному объекту оно относится только к строкам текста в материале, которые содержат маркер привязанного объекта, и следующих за ним линий. Абзацу, в котором содержится объект, назначается построчный компоновщик.

Обтекаемый текст также может быть применен ко вложенным привязанным объектам. Однако обтекание не применяется к строкам текста, предшествующим этому объекту. Вложенные привязанные объекты в ячейках таблицы обтекание текстом не поддерживают. При вставке объекта в строку его границы обтекания текстом сохраняются.

Блокирование обтекания текстом на скрытых слоях

При скрытии слоя, содержащего объект обтекания, текстовые фреймы на других слоях будут обтекать этот объект, пока в диалоговом окне "Параметры слоя" не выбран параметр "Отменить обтекание текстом на скрытом слое". Если этот параметр выбран, то скрытие слоя может вызвать перекомпоновку текста на других слоях.

- 1 В палитре "Слой" дважды щелкните слой, который содержит объект обтекания.
- 2 Выберите "Отменить обтекание текстом на скрытом слое".

Выравнивание текста по объектам обтекания

Задание способа выравнивания текста по объектам обтекания применяется ко всему документу.

- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Компоновка" (Windows) или "InDesign" > "Установки" > "Компоновка" (Mac OS).
- 2 Выберите один из следующих параметров, а затем нажмите кнопку "ОК".
 - **Выключать текст по границам объектов** Выключает текст по объектам обтекания, разделяющим колонку текста.
 - **Выравнивать текст по интерлиньяжу** Перемещает обтекаемый текст к следующему допустимому приращению интерлиньяжа ниже объекта, обтекаемого текстом. Если этот параметр не выбран, то строки текста могут быть смещены ниже объекта таким образом, что это помешает выравниванию текста вровень с текстом в соседних колонках или текстовых фреймах.
 - **Выбор параметра "Не применять к тексту, расположенному поверх объектов"** На текст, помещенный над обтекаемым объектом, обтекание текстом не влияет. Порядок размещения определяется положением слоя в палитре "Слой" и порядком размещения объектов в слое.

Игнорирование обтекания текстом в текстовом фрейме

В некоторых случаях может понадобиться отключить обтекание текстом в текстовом фрейме. Например, один текстовый фрейм должен обтекать вокруг какого-либо изображения, а другой – отображаться в нем.

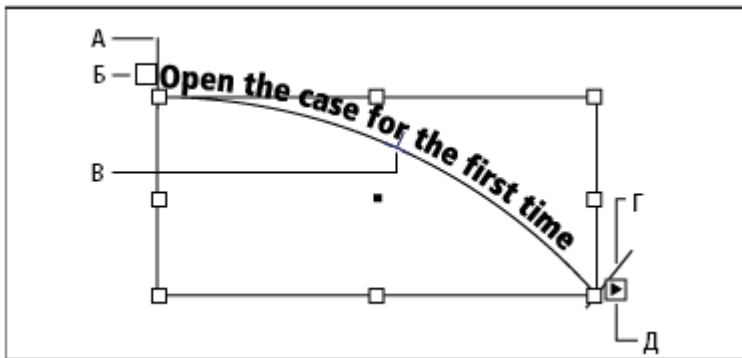
- 1 Выделите текстовый фрейм, а затем выберите меню "Объект" > "Параметры текстового фрейма".
- 2 Выберите параметр "Игнорировать обтекание объектов текстом", а затем нажмите кнопку "ОК".

Создание текста по контуру

Создание текста по контуру



Текст может быть отформатирован по краю открытого или закрытого контура любой формы. К тексту по контуру могут применяться параметры и эффекты. Контур может использоваться для смещения, зеркального отражения и искажения символов. Текст по контуру обладает точно такими же входной и выходной точками, что и остальные текстовые фреймы, что позволяет объединять его в цепочки.

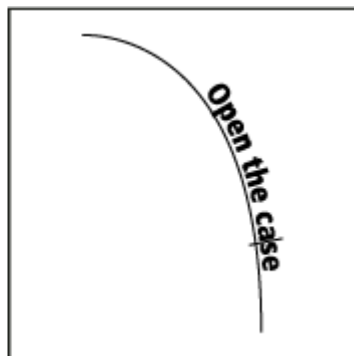
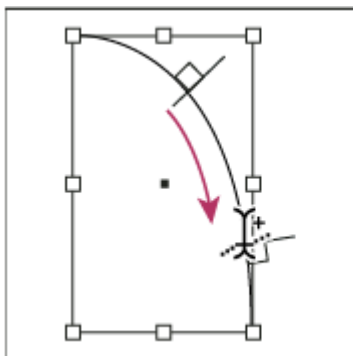
Разместить по контуру можно всего одну строку текста, поэтому любой текст, который не помещается на контуре, будет вытеснен (скрыт), если только он не будет объединен в цепочку с другим контуром или текстовым фреймом. К тексту по контуру можно добавлять вложенные или надстрочные привязанные объекты. Нельзя создать текст по контуру с помощью составных контуров, например полученных в результате использования команды "Создать кривые".



Текст по контуру

А. Открывающая скобка Б. Входная точка В. Центральная скобка Г. Закрывающая скобка Д. Выходная точка, указывающая на цепочку текста

- 1 Выберите инструмент "Текст по контуру" . (Щелкните и удерживайте инструмент "Текст", чтобы отобразить меню, содержащее инструмент "Текст по контуру".)
- 2 Перемещайте курсор по контуру до тех пор, пока рядом с указателем не появится маленький знак "плюс" , после чего выполните следующие действия.
 - Для ввода текста с параметрами по умолчанию щелкните контур. По умолчанию курсор вставки появляется в начале контура. Если текущие настройки по умолчанию для абзаца задают отступ или выравнивание (кроме выравнивания влево), то курсор вставки может появиться в месте, отличном от начала контура.
 - Чтобы ограничить текст определенным участком контура, щелкните его в том месте, где необходимо задать начало текста, а затем перетащите курсор вдоль контура до того места, где необходимо задать окончание текста, после чего отпустите кнопку мыши. (Сведения об изменении начального и конечного положения текста см. в разделе "Настройка положения текста на контуре" на странице 204.)



Изменение положения текста на контуре

Примечание. Если ни щелчок мышью, ни перетаскивание не приводят к желаемому результату, убедитесь в том, что рядом с инструментом "Текст по контуру" появился маленький знак "плюс".

- 3 Введите необходимый текст. Если курсор вставки на контуре устанавливается по щелчку мыши, то текст будет отображаться вдоль всей длины контура. При перетаскивании текст выводится только на очерченном отрезке контура.

Примечание. Если контур был видимым до ввода текста, то он будет видим и после него. Чтобы скрыть контур, выделите при помощи инструмента "Выделение" или "Частичное выделение", а затем примените заливку и обводку типа "Нет".



Редактирование и удаление текста по контуру

К тексту по контуру могут быть применены параметры и эффекты. Однако линии абзаца и интервалы между абзацами не оказывают влияния на текст по контуру. Параметры выравнивания в палитре "Абзац" управляют выравниванием текста по контуру.

Редактирование и форматирование символов по контуру

- 1 При помощи инструмента "Текст по контуру" выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы установить курсор вставки, щелкните между любыми двумя символами в тексте, размещенном по контуру.
 - Чтобы выделить символы, перетащите курсор вдоль текста по контуру.
- 2 Отредактируйте и отформатируйте текст так, как это необходимо.

Удаление текста по контуру

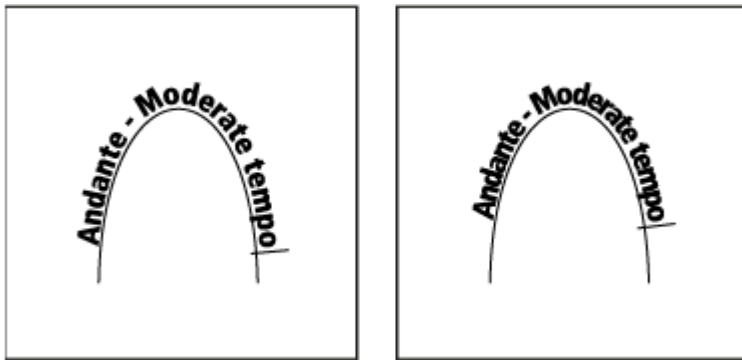
- 1 С помощью инструмента "Выделение"  или "Частичное выделение"  выделите один или несколько объектов текста по контуру.
- 2 Выберите меню "Текст" > "Текст по контуру" > "Удалить текст с контура".

Если текст по контуру объединен в цепочку, то он переместится в следующий текстовый фрейм или текст по контуру. В противном случае он будет удален. Контур при этом сохранится, однако все атрибуты текста по контуру (скобки, точки входа и выхода, свойства объединения в цепочку) будут удалены.

Примечание. Если заливка и обводка контура имеют значение "Нет", то контур после удаления текста станет невидимым. Чтобы отобразить его, немедленно после выбора меню "Текст" > "Текст по контуру" > "Удалить текст с контура" нажмите клавишу "D". Это приведет к применению для выделенного контура параметров заливки и обводки по умолчанию.

Сжатие межбуквенных интервалов вокруг резких поворотов и острых углов контура

- 1 С помощью инструмента "Текст" или "Выделение" выделите текст по контуру.
- 2 Выберите меню "Текст" > "Текст по контуру" > "Параметры" или дважды щелкните инструмент "Текст по контуру".
- 3 Для параметра "Интервал" задайте значение в пунктах. Чем больше это значение, тем меньше расстояние между символами на резких поворотах и острых углах контура.





Текст по контуру до (слева) регулировки интервала и после (справа)


Примечание. Параметр "Интервал" компенсирует пробелами символы по контуру, развертываемые веером вокруг кривой или острого угла. Он не оказывает влияния на символы, расположенные вдоль прямых сегментов. Чтобы изменить межбуквенный интервал в любом месте вдоль контура, выделите его, а затем примените кернинг или трекинг.

Настройка положения текста по контуру

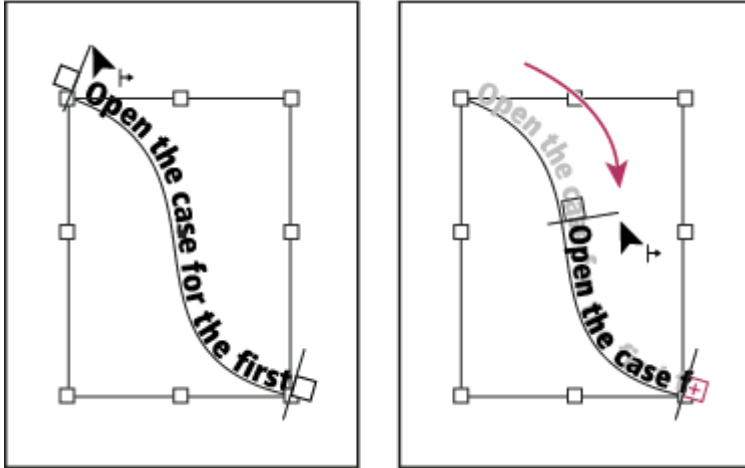
Есть возможность изменить начальную и конечную позицию текста по контуру, тип сдвига и положение контура.

Изменение начальной и конечной позиции текста по контуру

- 1 С помощью инструмента "Выделение"  выделите текст по контуру.
- 2 Поместите курсор над открывающей или закрывающей скобкой текста по контуру так, чтобы рядом с курсором появился маленький значок . Не размещайте курсор над точкой входа или выхода скобки.

 Увеличьте масштаб отображения контура, чтобы упростить выделение скобки.



- 3 Перетащите закрывающую или открывающую скобку вдоль контура.




Поместите курсор на открывающую или закрывающую скобку, а затем перетащите границу текста по контуру.

Примечание. При применении отступа абзаца его значение измеряется от открывающей до закрывающей скобки.

Тип смещения вдоль контура



- 1 С помощью инструмента "Выделение"  выделите текст по контуру.
- 2 Поместите курсор над центральной скобкой текста по контуру так, чтобы рядом с курсором появился значок центральной скобки .

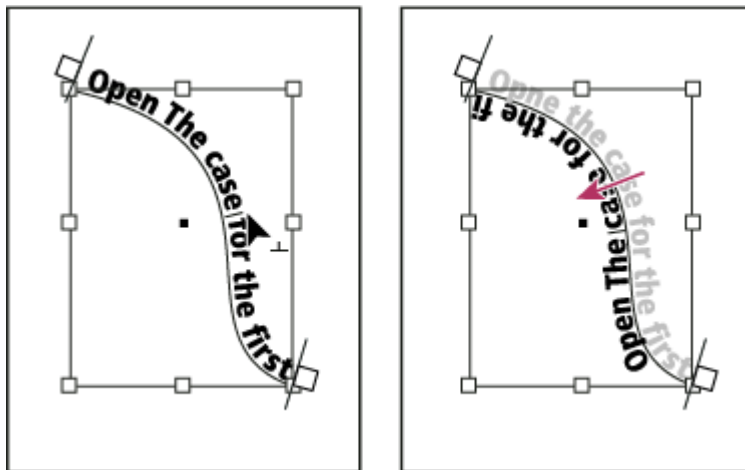
 Увеличьте масштаб отображения контура, чтобы упростить выделение скобки.

- 3 Перетащите центральную скобку вдоль контура.

Примечание. Текст не будет перемещаться по контуру, если открывающая и закрывающая скобки расположены на его краях. Чтобы добавить места для перетаскиваемого текста, перетащите открывающую или закрывающую скобку по направлению от краев контура.

Зеркальное отражение текста по контуру

- 1 Выберите инструмент "Выделение" .
- 2 Поместите курсор над центральной скобкой текста так, чтобы рядом с курсором появился значок центральной скобки .
- 3 Перетащите центральную скобку по контуру.

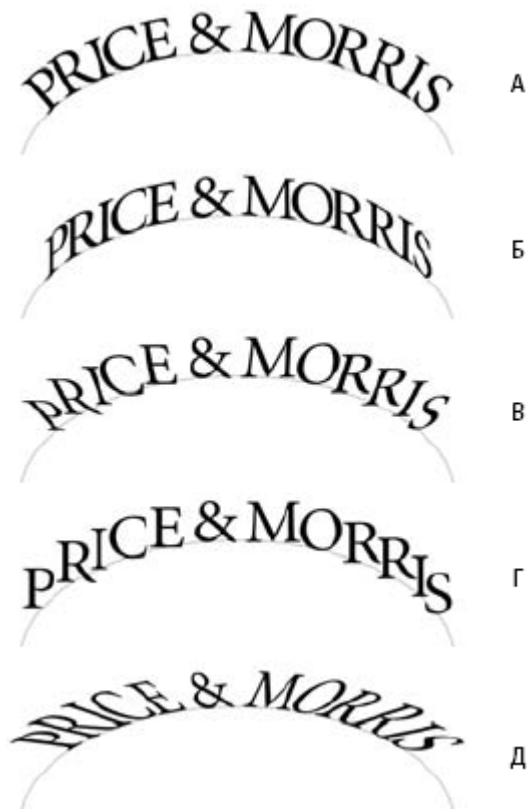


Поместите курсор на центральную скобку, а затем перетащите ее через контур, чтобы зеркально отразить текст.

Это также можно сделать при помощи диалогового окна. С помощью инструмента "Текст" или "Выделение" выделите текст по контуру. Выберите меню "Текст" > "Текст по контуру" > "Параметры". Выберите параметр "Перевернуть" и нажмите кнопку "ОК".

Примените эффект к тексту по контуру

- 1** С помощью инструмента "Текст" или "Выделение" выделите текст по контуру.
- 2** Выберите меню "Текст" > "Текст по контуру" > "Параметры" или дважды щелкните инструмент "Текст по контуру".
- 3** Выберите один из следующих пунктов в меню "Эффект", а затем нажмите кнопку "ОК".
 - Значение "Радуга" позволяет сохранить центр каждой базовой линии символа параллельно касательной контура. Эта настройка используется по умолчанию.



Эффекты текста по контуру

А. Эффект "Радуга" Б. Эффект "Наклон" В. эффект "3D-лента" Г. Эффект "Лесенка" Д. Эффект "Гравитация"

- Эффект "Наклон" вне зависимости от формы контура сохраняет вертикальные края символов идеально вертикальными, одновременно с этим позволяя горизонтальным краям символов следовать форме контура. Получающееся горизонтальное искажение может оказаться полезным в том случае, если текст должен следовать за контуром в виде волны или цилиндра.
- Эффект "3D-лента" позволяет вне зависимости от формы контура сохранить горизонтальные края символов идеально горизонтальными, одновременно с этим позволяя вертикальным краям символов располагаться перпендикулярно форме контура.
- Эффект "Лесенка" позволяет сохранить левый край каждой базовой линии символа на контуре без вращения самих символов.
- Эффект "Гравитация" сохраняет центр базовых линий символов на контуре, одновременно с этим удерживая вертикальные края в строке рядом с центральной точкой контура. Изменяя форму дуги контура текста, можно управлять эффектом перспективы этого параметра.

Добавление привязанных объектов к тексту по контуру

- 1 При помощи инструмента "Текст" или "Текст по контуру" установите курсор вставки в то место текста, где необходимо установить точку привязки для объекта.
- 2 Добавьте привязанный объект. К контуру могут быть добавлены привязанные объекты или фреймы в строке и над строкой. (См. раздел "Привязанные объекты" на странице 188.)

Примечание. Параметры, доступные для привязанных объектов текстового контура над строкой, незначительно отличаются от параметров для привязанных объектов в обычном текстовом фрейме: параметр "Выравнивание" относится к маркеру привязанного объекта, а параметр "Отбивка перед абзацем" недоступен.

Глава 8: Типографика

Типографика придает языку визуальную форму. Adobe^(R) InDesign CS3 содержит все средства, необходимые для набора текста таким образом, чтобы текст наиболее соответствовал содержанию. Например, оформление текста в документе достигается подбором шрифтов и настройкой параметров интерлиньяжа и кернинга.

Форматирование текста

Форматирование текста

Изменение оформления текста производится с помощью палитры "Управление". Если выделить текст или поместить в него курсор вставки, то в палитре "Управление" отобразятся средства форматирования символов, абзацев (или те и другие, в зависимости от разрешения монитора). Те же элементы средств форматирования отображаются в палитрах "Символ" и "Абзац".

Обратите внимание на следующие методы форматирования текста.

- Чтобы отформатировать текст, выделите фрагмент при помощи инструмента "Текст" **T** или поместите в него курсор вставки, выберите параметры форматирования и начните ввод.
- Для форматирования абзаца выделять его целиком не нужно. Для этого достаточно выделить любое слово или символ или просто установить в него курсор вставки. Кроме того, можно выделить текст, содержащий несколько абзацев.
- Чтобы задать форматирование для вновь создаваемых текстовых фреймов в текущем документе, перед установкой параметров форматирования убедитесь, что курсор вставки не активен и не выделен ни один из объектов.
- Чтобы применить форматирование ко всему тексту внутри фрейма, выделите этот фрейм. Фрейм не может быть звеном в цепочке.
- Для быстрого и единообразного форматирования текста применяются стили абзацев и символов.

Видео о работе с текстом см. по адресу www.adobe.com/go/vid0075_ru.

- 1 Выберите инструмент "Текст" **T**.
- 2 Щелкните текст в том месте, где нужно установить курсор вставки, либо выделите текст для форматирования.
- 3 В палитре "Управление" щелкните значок "Средства форматирования символов" **A** или "Средства форматирования абзацев" **¶**.



Палитра "Управление"

А. Средства форматирования символов Б. Средства форматирования абзацев

- 4 Задайте параметры форматирования.

См. также


“Обзор палитры "Управление"” на странице 22

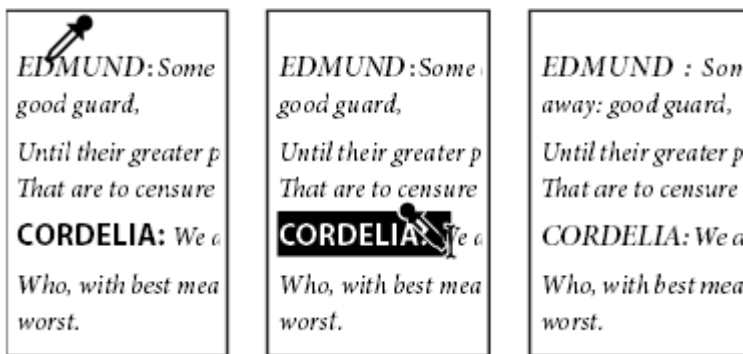
Копирование атрибутов текста (инструмент "Пипетка")

Атрибуты текста (настройки символов, абзацев, заливки, обводки и др.) можно копировать с помощью инструмента "Пипетка" и затем применять к другому тексту. По умолчанию инструмент "Пипетка" копирует все атрибуты текста. Атрибуты, которые копируются с помощью инструмента "Пипетка", настраиваются в диалоговом окне "Параметры инструмента "Пипетка".

Копирование атрибутов текста в невыделенный текст

- 1 При помощи инструмента "Пипетка" щелкните текст, имеющий атрибуты, которые необходимо скопировать. Этот текст может находиться в другом открытом документе InDesign. Указатель в форме пипетки меняет направление и отображается заполненным, указывая на то, что в пипетке содержатся скопированные атрибуты. Если заполненную пипетку поместить над текстом, то рядом с ней появится значок I-образного курсора.
- 2 С помощью инструмента "Пипетка" выделите текст, который нужно изменить.
 К выделенному тексту применяются атрибуты, загруженные в пипетку. Пока выбран инструмент "Пипетка", каждый раз при выделении текста будет применяться загруженное в пипетку форматирование.
- 3 Чтобы отменить выбор инструмента "Пипетка", щелкните другой инструмент.

 Чтобы очистить атрибуты форматирования, загруженные в инструмент "Пипетка", нажмите клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS). Инструмент "Пипетка" меняет направление и становится пустым, указывая на то, что инструмент готов к загрузке новых атрибутов. Щелкните объект с атрибутами, которые нужно скопировать, затем поместите новые атрибуты на другой объект.

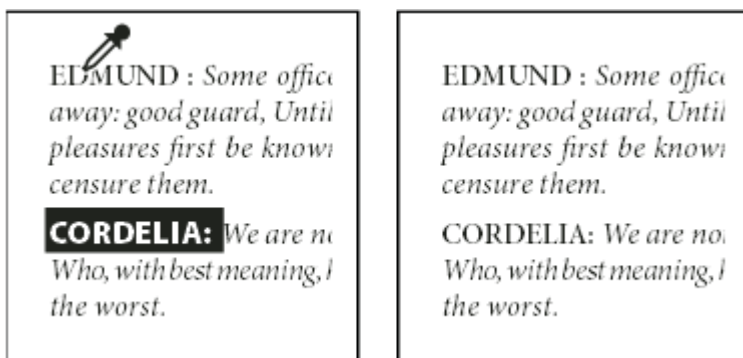


Для того чтобы скопировать форматирование, нужно щелкнуть текст пипеткой (слева), затем перетащить указатель по неформатированному тексту (в центре), чтобы применить форматирование (справа).

Если инструмент "Пипетка" применяется для копирования стиля абзаца из одного документа в другой и при этом стиль имеет то же имя, но другой набор атрибутов, то все различия будут отображены как локальные изменения в целевом стиле.

Копирование атрибутов текста в выделенный текст


- 1 При помощи инструмента "Текст" **T** или "Текст по контуру" щелкните текст, атрибуты которого необходимо скопировать.
- 2 При помощи инструмента "Пипетка" щелкните текст, из которого необходимо скопировать атрибуты. Этот текст должен находиться в том же документе InDesign. Указатель в форме пипетки меняет направление и становится заполненным, указывая на то, что в пипетке содержатся скопированные атрибуты. Атрибуты применяются к тексту, выделенному на первом шаге.



Атрибуты текста, скопированные в выделенный текст

Изменение атрибутов текста, которые копируются с помощью инструмента "Пипетка"

- 1 В палитре инструментов дважды щелкните инструмент "Пипетка".
- 2 В диалоговом окне "Параметры инструмента "Пипетка" выберите "Параметры символов" или "Параметры абзаца".
- 3 Выберите атрибуты, которые должны копироваться с помощью инструмента "Пипетка", затем нажмите кнопку "ОК".

 Чтобы скопировать и применить атрибуты только для абзаца, необязательно изменять настройки в диалоговом окне "Параметры инструмента "Пипетка". Достаточно удерживать нажатой клавишу "Shift" во время щелчка инструментом "Пипетка" на тексте.

Использование шрифтов

О шрифтах

Шрифт представляет собой полный набор символов (букв, цифр и других знаков), которые характеризуются общей высотой, шириной и начертанием. Пример: Adobe Garamond, полужирный, 10 пунктов.

Гарнитуры шрифта (часто называемые *начертанием* или *семейством шрифтов*) представляют собой наборы шрифтов, обладающих общим внешним видом и спроектированных для совместного применения (например, Adobe Garamond).

Стиль шрифта – это вариант конкретного шрифта в гарнитуре. Обычно члены семейства шрифтов, имеющие в названии слово *Roman* или *Plain* (в разных гарнитурках по-разному), представляют собой базовый шрифт, который может включать в себя различные стили: обычный, жирный, полужирный, курсив и полужирный курсив.

В дополнение к шрифтам, установленным на компьютере, доступны также шрифты, установленные в следующих папках.

Windows Program Files/Common Files/Adobe/Fonts

Mac OS Library/Application Support/Adobe/Fonts

Если установить шрифт Type 1, TrueType, OpenType или CID в локальную папку Fonts, то шрифт появится только в приложениях Adobe.

Установка шрифтов

Шрифты становятся доступными в InDesign после того, как содержащие их файлы скопированы на жесткий диск в папку "Fonts", вложенную в каталог Adobe® InDesign® CS3. Находящиеся в этой папке шрифты доступны только в InDesign.

Информацию об установке и активации шрифтов для использования во всех приложениях см. в документации по операционной системе или по диспетчеру шрифтов.

Если в InDesign активно более одного шрифта с тем же именем гарнитуры, но шрифты имеют различные имена Adobe PostScript, то в InDesign они будут доступны. Список всех дубликатов шрифтов приведен в меню. В скобках будут указаны сокращения, соответствующие технологии их изготовления. Например, шрифт Helvetica TrueType будет отображен как "Helvetica (TT)", шрифт Helvetica PostScript Type 1 – как "Helvetica (T1)", а шрифт Helvetica OpenType – как "Helvetica (OTF)". Если несколько шрифтов имеют одинаковое имя PostScript, то будет использоваться шрифт, который не содержит в своем названии ".dfont".

Применение шрифта к тексту

При указании шрифта можно выбирать его гарнитуру и стиль независимо друг от друга. При переходе от одной гарнитуры к другой InDesign пытается согласовать текущий стиль со стилем, имеющимся в новой гарнитуре. Например, при переходе с гарнитуры Arial на Times шрифт Arial Bold будет заменен на Times Bold.


При применении к тексту полужирного или курсивного начертания InDesign применяет заданную в этом шрифте гарнитуру. В большинстве случаев применение полужирного и курсивного начертания шрифта не вызывает

затруднений. Однако некоторые шрифты могут применять полужирные или курсивные начертания, которые явно не отмечены соответственно как полужирный и курсив. Например, иногда разработчики шрифтов указывают, что при использовании полужирного начертания на самом деле применяется его вариант.

- 1 Выделите текст, который необходимо изменить.
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - В палитре "Символ" или в палитре "Управление" выберите шрифт в меню "Гарнитура" или начертание в меню "Стиль шрифта". (В Mac OS стиль шрифта выбирается в подменю "Гарнитура".)
 - В палитре "Символ" или "Управление" щелкните перед именем гарнитуры или начертания (или дважды щелкните ее первое слово) и наберите первые несколько символов нужного имени. По мере ввода InDesign отображает имена гарнитур и начертаний, соответствующих введенным символам.
 - В меню "Текст" > "Шрифт" выберите шрифт. При использовании меню выбираются как гарнитура, так и начертание.

Указание размера гарнитуры

- 1 Выделите символы или текстовые объекты, которые необходимо изменить. Если текст не выделен, размер гарнитуры применяется к вновь создаваемому тексту.
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Задайте параметр "Размер шрифта" в палитре "Символ" или на панели управления.
 - Выберите размер в меню "Текст" > "Размер". Вариант "Другой" позволяет ввести новый размер в палитре "Символ".

 Можно изменить единицу измерения для текста в диалоговом окне "Установки".

Предварительный просмотр шрифтов



Просмотреть образцы шрифта можно в меню гарнитуры и стиля палитры "Символ" и в других окнах приложения, где производится выбор шрифтов. Для указания различных видов шрифтов используются следующие значки.

- OpenType 
- Type 1 
- TrueType 
- Multiple Master 
- Комбинированный 

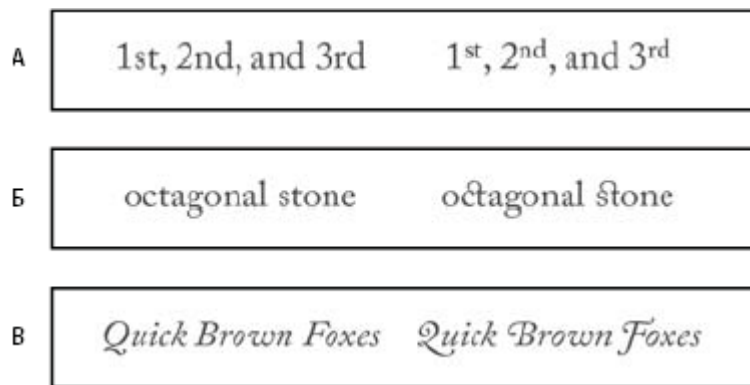
Отключить функцию предварительного просмотра или изменить размер имен шрифтов или образцов шрифтов (в пунктах) можно в диалоговом окне "Параметры текста".

Шрифты OpenType

Шрифты OpenType используют единый файл шрифтов для компьютеров под управлением ОС Windows® и Macintosh®, поэтому можно переносить эти файлы с одной платформы на другую, не задумываясь о проблеме подстановки шрифтов и других проблемах, которые могут повлечь перекомпоновку текста. Эти шрифты могут содержать специальные возможности, например поддерживать каллиграфическое начертание и дополнительные лигатуры, которые недоступны в существующих шрифтах PostScript и TrueType.

 Для шрифтов OpenType отображается значок .

При работе со шрифтом OpenType в тексте можно автоматически использовать альтернативные варианты начертания, например лигатуры, капители, дроби и пропорциональные цифры старого стиля.



Обычный шрифт (слева) и шрифт OpenType (справа)

А. Порядковые номера Б. Дополнительные лигатуры В. Каллиграфическое начертание

Шрифты OpenType могут содержать расширенные наборы символов и возможности компоновки для обеспечения более глубокой языковой поддержки и дополнительного типографского контроля. Шрифты OpenType от Adobe, включающие поддержку центральноевропейских языков (CE), в меню "Шрифты" того или иного приложения содержат в своем имени слово "Pro". Шрифты OpenType, не поддерживающие центральноевропейские языки обозначаются как "Standard" и отмечены суффиксом "Std". Все шрифты OpenType могут быть установлены и использованы одновременно со шрифтами PostScript Type 1 и TrueType.

Дополнительные сведения о шрифтах OpenType см. на странице www.adobe.com/go/opentype_ru.

Установка шрифтов OpenType

InDesign включает в себя шрифты из различных гарнитур OpenType, в том числе: "Adobe Garamond Pro", "Adobe Caslon Pro", "Trajan Pro", "Cafisch Script Pro", "Myriad Pro", "Lithos" и "Adobe Jenson Pro".

Установка шрифтов OpenType производится автоматически при установке InDesign или Creative Suite.

Дополнительные шрифты OpenType находятся в папке Goodies\Adobe Fonts на DVD-диске приложения. Чтобы получить информацию об установке и применении шрифтов OpenType, просмотрите DVD-диск или web-сайт Adobe.

Применение атрибутов шрифтов OpenType

Палитра "Символ" и палитра "Управление" позволяют применять к тексту различные атрибуты шрифтов OpenType: дроби, орнаменты и т. п.

См. также

"Вставка глифов и специальных символов" на странице 149

"Шрифты OpenType" на странице 211

Применение атрибутов шрифтов OpenType

- 1 Выделите текст.
- 2 Убедитесь, что в палитре "Символ" или в палитре "Управление" выбран шрифт OpenType.
- 3 В меню палитры "Символ" выберите пункт "OpenType", а затем выберите один из атрибутов OpenType – "Дополнительные лигатуры", "Дроби" и т. д.

Свойства, не поддерживаемые в текущем шрифте, отображаются в квадратных скобках (например "[Орнамент]").

Атрибуты шрифта OpenType также можно выбрать при определении стиля абзаца или символов. Для этого предназначен раздел "Возможности OpenType" в диалоговом окне "Параметры стиля".

Атрибуты шрифтов OpenType

При использовании шрифта OpenType некоторые из возможностей OpenType можно выбрать в меню палитры "Символ" или в палитре "Управление" в процессе форматирования текста или определения стиля.

Примечание. Шрифты OpenType поддерживают большое число начертаний и свойств. Если какое-либо из свойств OpenType недоступно, его название в меню палитры "Управление" заключается в квадратные скобки (например "[Орнамент]").

Дополнительные лигатуры Разработчик может включить в шрифт необязательные лигатуры, которые будут применяться не во всех случаях. Если этот параметр выбран, то дополнительные лигатуры будут использованы, если они определены в шрифте. Дополнительные сведения о лигатурах см. в разделе "Применение лигатур к парам символов" на странице 220.

Дроби Числа, разделенные косой чертой (например "1/2") преобразуются в символы дробей, если они определены в шрифте.

Порядковые числительные Порядковые числительные (например *1st* и *2nd*) форматируются надстрочными индексами (1st и 2nd), если они определены в шрифте. Буквы с надстрочными индексами *a* и *o* в испанских словах *segunda* (2^a) и *segundo* (2^o) также будут набраны правильно.

Орнамент Доступны обычные и контекстные орнаменты, которые могут включать в себя альтернативные варианты начертания прописных букв и конечных символов, если они определены в шрифте.

Заголовочные альтерации Если они определены в шрифте, то включается использование символов для набора заголовков прописными буквами. В некоторых шрифтах выбор этого параметра для форматирования текста, содержащего и прописные, и строчные символы, может привести к непредвиденным результатам.

Контекстные альтерации Контекстные лигатуры и варианты соединений включаются, если они определены в шрифте. Альтернативные символы включаются в некоторые рукописные гарнитуры шрифта для улучшения их стыковки. Например, буквы "bl" в слове "bloom" могут быть соединены таким образом, чтобы создавалось впечатление надписи от руки. Этот параметр установлен по умолчанию.

Все капителями Для шрифтов, содержащих капители, выбор этого параметра включает вывод символов капителями. Дополнительные сведения см. в разделе "Изменение регистра текста" на странице 223.

Перечеркнутый ноль При включении этого параметра 0 (ноль) перечеркивается по диагонали косой чертой. В некоторых шрифтах (особенно сжатых) ноль (0) бывает трудно отличить от прописной буквы O.

Стилистические наборы Некоторые шрифты OpenType включают альтернативные наборы глифов, разработанные для улучшения эстетического эффекта. *Стилистический набор* (набор вариантов начертания глифа) – это группа альтернативных вариантов начертания глифов, которая может быть за один раз применена к одиночному символу или фрагменту текста. При выборе другого варианта начертания вместо глифов по умолчанию применяются глифы, определенные в наборе. Если символ глифа в наборе вариантов начертания используется в сочетании с другими параметрами OpenType, то отдельно заданный глиф заменяет глиф из набора символов. Глифы, содержащиеся в каждом из наборов, можно просмотреть в палитре "Глифы".

Позиционные формы В некоторых курсивных рукописных шрифтах и языках (например в арабском) форма символа зависит от его положения в слове. Символ может иметь различную форму в начале (начальное положение), середине (среднее положение) и в конце (конечное положение) слова, а также если слово состоит только из одного этого символа (изолированное положение). Чтобы правильно задать формат символа, выделите его и выберите значение параметра "Позиционные формы". В режиме "Общая форма" вставляется обычный символ; в режиме "Автоматическая форма" вставляется форма символа в зависимости от его положения в слове или форма символа в изолированном положении.

Надстрочные и подстрочные индексы Некоторые шрифты OpenType содержат приподнятые или опущенные глифы, которые имеют размер, правильно подобранный относительно окружающих их символов. Если в шрифте OpenType эти глифы для нестандартных дробей отсутствуют, попробуйте воспользоваться атрибутами "Числитель" и "Знаменатель".

Числители и знаменатели Некоторые шрифты OpenType преобразуют в дробные глифы только основные дроби (например 1/2 и 1/4), не обеспечивая поддержки всех остальных (например 4/13 или 99/100). В таких случаях к нестандартным дробям применяются атрибуты "Числитель" и "Знаменатель".

Моноширинные современные Все цифры полной высоты имеют одинаковую ширину. Этот режим подходит только в тех ситуациях, когда необходимо выравнивать числа на нескольких строках (например в таблице).

Пропорциональные старого стиля Цифры разной высоты имеют различную ширину. Этот режим рекомендуется для классического, утонченного отображения текста прописными и строчными буквами.

Пропорциональные современные Цифры полной высоты имеют различную ширину. Этот режим рекомендуется для набора текста только прописными буквами.

Моноширинные старого стиля Цифры разной высоты имеют фиксированную, одинаковую ширину. Этот режим рекомендуется в тех случаях, когда необходимо добиться классического внешнего вида чисел в старом стиле, и чтобы при этом они были выровнены в столбце (например в годовом отчете).

Стиль цифр по умолчанию Глифы используют для цифр стиль по умолчанию текущего шрифта.

Работа с отсутствующими шрифтами

При открытии или помещении документов, которые содержат шрифты, не установленные в операционной системе, отображается предупреждение, в котором перечислены отсутствующие шрифты. Когда выделяется текст, содержащий отсутствующий шрифт, палитра "Символ" или палитра "Управление" отображает этот шрифт в квадратных скобках в меню начертания.

InDesign производит подстановку отсутствующих шрифтов на доступные. При этом можно выделить текст и применить любой другой доступный шрифт. Отсутствующие шрифты, для которых найдена замена, отобразятся в верхней части меню "Текст" > меню "Шрифт" в разделе "Отсутствующие шрифты". По умолчанию текст, отформатированный с использованием отсутствующих шрифтов, выделяется розовым цветом.

Если установлен шрифт TrueType, а в документе содержится версия True 1 (T1) того же шрифта, то последний будет отображен как отсутствующий.

Чтобы найти и заменить отсутствующие шрифты, выберите команду в меню "Текст" > "Найти шрифт". Если отсутствующий шрифт является частью определения стиля, то можно заменить его там.

См. также


“Поиск и замена шрифтов” на странице 145

“Установка шрифтов” на странице 210

Как сделать отсутствующие шрифты доступными

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Установите в системе отсутствующие шрифты.
- Поместите отсутствующие шрифты в папку "Fonts", вложенную в каталог приложения InDesign. Шрифты, находящиеся в этой папке, доступны только в InDesign. В Mac OS шрифты могут быть установлены в папку "HD" > "Library" > "ApplicationSupport" > "Adobe" > "Fonts". Шрифты, установленные в эту папку, доступны только для продуктов Adobe.
- Активируйте отсутствующие шрифты при помощи программы управления шрифтами.

 Если к отсутствующим шрифтам нет доступа, найдите и замените их при помощи команды "Найти шрифт".

Выделение замененных шрифтов в документе

Если в установках выбран параметр "Выделять подставленные шрифты", то текст, отформатированный с использованием отсутствующих шрифтов, будет легко заметен благодаря выделению розовым цветом.

1 Выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Компоновка" (Windows) или "InDesign" > "Установки" > "Компоновка" (Mac OS).

2 Выберите "Подставленные шрифты", затем нажмите кнопку "OK".

Шрифты Multiple Master

Multiplemaster – это трансформирующиеся шрифты True 1, в которых высота, ширина, начертание, оптическая плотность символов являются переменными параметрами.

В некоторых шрифтах Multiple Master предусмотрена ось оптического размера, позволяющая использовать шрифты, специально разработанные для оптимальной читаемости при определенном размере. Как правило,

оптический размер для небольшого шрифта (например 10 точек) увеличивается посредством утолщения засечек и основных штрихов, увеличения ширины символов, снижения контраста между толстыми и тонкими линиями, увеличения высоты строчных букв и увеличения интервала между буквами по сравнению большими шрифтами (например в 72 пункта).

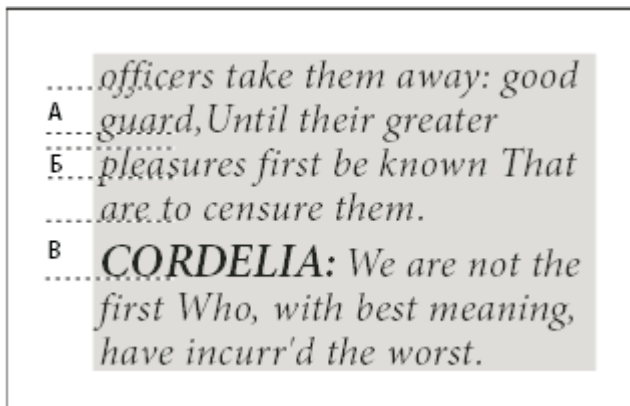
- 1 Выберите "Редактирование" > "Установки" > "Текст" (Windows) или "InDesign" > "Установки" > "Текст" (Mac OS).
- 2 Выберите параметр "Автоматически применять корректный оптический размер" и нажмите кнопку "ОК".

Интерлиньяж

Сведения об интерлиньяже

Расстояние между строками текста по вертикали называется *интерлиньяжем*. Он измеряется от базовой линии одной строки текста до базовой линии строки над ней. *Базовая линия* – это невидимая линия, с которой соприкасается нижний край большинства букв (без учета нижних выносных элементов).

Значение по умолчанию для автоинтерлиньяжа составляет 120% от кегля шрифта (например, для шрифта в 10 пунктов интерлиньяж равен 12 пунктам). При использовании автоинтерлиньяжа InDesign отображает его значение в скобках в палитре "Символ" в меню "Интерлиньяж".




Интерлиньяж


А. Интерлиньяж Б. Высота текста В. Если увеличивается размер шрифта хотя бы одного слова, увеличивается интерлиньяж для всей строки, в которой это слово находится.

Изменение интерлиньяжа

По умолчанию интерлиньяж является атрибутом символа, то есть в одном абзаце можно применить несколько значений интерлиньяжа. Значение интерлиньяжа строки определяется по наибольшему значению в строке. Однако, в установках предусмотрен параметр, позволяющий применять интерлиньяж ко всему абзацу, а не только к определенному фрагменту текста в пределах абзаца. Эта настройка не влияет на интерлиньяж в существующих фреймах.

Изменение интерлиньяжа выделенного текста

- 1 Выделите текст, который необходимо изменить.
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - В палитре "Символ" или в палитре "Управление" выберите необходимое значение в меню "Интерлиньяж" .
 - Выберите существующее значение интерлиньяжа и введите новое значение.
 - При создании стиля абзаца измените интерлиньяж в палитре "Основные атрибуты символов".

 Кроме того, можно отрегулировать вертикальный пробел с помощью выравнивания текста по сетке из базовых линий. Параметры сетки из базовых линий имеют больший приоритет, чем значение интерлиньяжа.

Изменение значения интерлиньяжа по умолчанию (в процентах)

- 1 Выделите абзацы, которые нужно изменить.
- 2 Выберите "Выключка" в меню палитры "Абзац" или в меню палитры "Управление".
- 3 Для параметра "Автоинтерлиньяж" задайте новое процентное значение по умолчанию. Минимальное значение равно 0%, максимальное – 500%.

Применение интерлиньяжа к целым абзацам

- 1 Выберите "Редактирование" > "Установки" > "Текст" (Windows) или "InDesign" > "Установки" > "Текст" (Mac OS).
- 2 Выберите параметр "Применять интерлиньяж ко всему абзацу" и нажмите кнопку "ОК".

Примечание. Если интерлиньяж применяется к тексту с помощью стиля шрифта, то его значение влияет только на текст, к которому применяется стиль, но не ко всему абзацу, независимо от значения параметра "Применять интерлиньяж ко всему абзацу".

Кернинг и трекинг

Сведения о кернинге и трекинге

Кернинг – это метод увеличения или уменьшения интервала между определенными парами символов. **Трекинг** – это метод увеличения или уменьшения плотности текстового блока.

Виды кернинга

Автоматический кернинг текста можно выполнять метрическим или оптическим методом. *Метрический кернинг* использует кернинговые пары, которые включены в большинство шрифтов. Они содержат сведения об интервалах между определенными парами символов. Ниже приведены некоторые из этих пар: LA, P., To, Tr, Ta, Tu, Te, Ty, Wa, WA, We, Wo, Ya и Yo.

По умолчанию InDesign использует метрический кернинг, поэтому при вводе или импорте текста кернинг определенных пар символов выполняется автоматически. Чтобы отключить метрический кернинг, выберите значение "0".

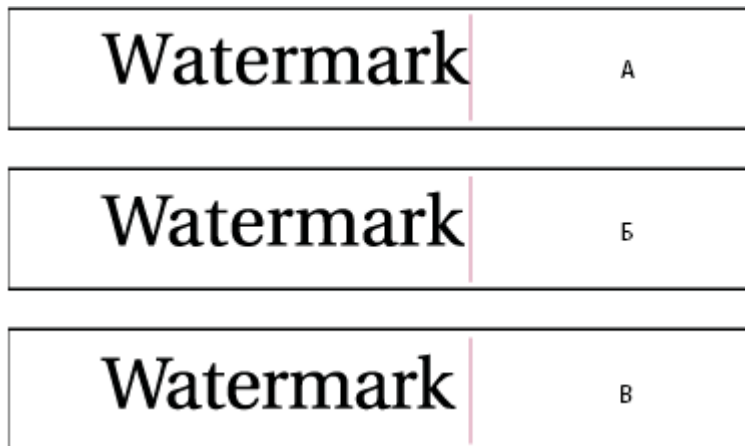
Оптический кернинг настраивает расстояние между соседними символами на основе их формы. Некоторые шрифты содержат спецификации устойчивых кернинговых пар. Однако когда шрифт содержит только минимум данных о кернинге или вообще их не содержит либо если в слове или строке используются различные гарнитурные или кегли, то может потребоваться применение *оптического кернинга*.



Результат применения оптического кернинга к паре символов "W" и "a" до (сверху) и после кернинга (снизу)

Можно также воспользоваться *ручным кернингом*, который позволяет идеально настроить расстояние между двумя соседними символами. Трекинг и ручной кернинг суммируются, поэтому лучше сначала настроить отдельные пары символов, а затем уже задать плотность блока текста (в этом случае отсутствует риск изменения кернинга пар символов).

Кернинг слов отличается от параметра "Межсловные интервалы" в диалоговом окне "Выключка", поскольку кернинг слов изменяет значение только для заданных первых символов слов и межсловных интервалов перед этими символами.



Кернинг и трекинг

А. Исходный Б. Кернинг, примененный к паре символов "W" и "a" В. Примененный трекинг

Методы измерения кернинга и трекинга

К выделенному тексту можно применять кернинг, трекинг или их комбинацию. Трекинг и кернинг измеряются в тысячных долях круглой шпации. Эта единица измерения определяется относительно текущего размера шрифта. Для шрифта размером 6 пунктов 1 круглая шпация равна 6 пунктам, а для шрифта размером 10 пунктов – 10 пунктам. Трекинг и кернинг строго пропорциональны текущему размеру шрифта.

Трекинг и ручной кернинг суммируются, поэтому лучше сначала настроить отдельные пары символов, а затем уже задать плотность блока текста (в этом случае отсутствует риск изменения кернинга пар символов).

Если установить курсор вставки между двумя символами, то InDesign отобразит значение кернинга в палитре "Символ" и в палитре "Управление". Значения метрического и оптического кернинга (или определенной кернинговой пары) отображаются в скобках. Аналогичным образом, если выделить слово или блок текста, InDesign отобразит значения трекинга в палитре "Символ" и в палитре "Управление".


Применение кернинга к тексту


Можно применять один из двух типов автоматического кернинга: метрический или оптический; или можно настроить промежуток между буквами вручную.

См. также

“Клавиши для работы с текстом” на странице 659

Использование метрического кернинга


- 1 Установите курсор вставки между символами, для которых необходимо задать кернинг, либо выделите текст.
- 2 В палитре "Символ" или в палитре "Управление" выберите в меню "Кернинг"  пункт "Метрический".

Чтобы сведения о встроенном кернинге шрифта для выделенного текста не использовались, задайте в меню "Кернинг"  значение "0".


Примечание. Если используется метрический кернинг шрифта в японском шрифте OpenType, рекомендуется выбрать пункт "OpenType" > "Пропорциональная метрика" в меню палитры "Управление". В этом случае можно избежать создания ненужных настроек ручного кернинга.

Использование оптического кернинга

- 1 Установите курсор вставки текста между символами, для которых нужно задать кернинг, или выделите текст, для которого нужно настроить кернинг.

- 2 В палитре "Символ" или в палитре "Управление" выберите в меню "Кернинг"  значение "Оптический".

Настройка кернинга вручную

- 1 При помощи инструмента "Текст"  щелкните, чтобы поместить курсор вставки между двумя символами.

Примечание. Если выделен фрагмент текста, то ручной кернинг будет недоступен (можно будет выбрать только значения "Метрический", "Оптический" или "0"). Вместо этого используйте трекинг.

- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - В палитре "Символ" или в палитре "Управление" введите или выберите числовое значение в меню "Кернинг".
 - Чтобы уменьшить или увеличить кернинг между двумя символами, одновременно нажмите клавиши "Alt"+"Стрелка влево/вправо" (Windows) или "Option"+"Стрелка влево/вправо" (Mac OS).

Значение кернинга слов определяется параметром "Кернинг" в разделе "Единицы измерения" диалогового окна "Установки". При нажатии комбинации клавиш с нажатой клавишей "Ctrl" или "Command" величина кернинга будет равна значению, заданному в установках кернинга, умноженному на 5.

Изменение значения по умолчанию для шага изменения кернинга

- ❖ В разделе "Единицы измерения" диалогового окна "Установки" введите новое значение параметра "Кернинг" и нажмите кнопку "ОК".

Отключение кернинга для выделенного текста

- 1 Выделите текст.
- 2 В палитре "Символ" или в палитре "Управление" введите или выберите в меню "Кернинг" значение "0".


Кроме того, чтобы восстановить кернинг и трекинг, можно нажать клавиши "Alt"+"Ctrl"+"Q" (Windows) или "Option"+"Command"+"Q" (Mac OS). При выполнении этого действия кернинг принимает значение "Метрический", независимо от того, какой из режимов кернинга применялся ранее.

Выделение подсветкой текста, содержащего пользовательские настройки кернинга и трекинга

В некоторых случаях нужно знать, к какому тексту был применен заказной кернинг и трекинг. Если в установках выбран параметр "Заказной кернинг/трекинг", то текст, содержащий пользовательский кернинг или трекинг, выделяется зеленым цветом.

- 1 Выберите "Редактирование" > "Установки" > "Компоновка" (Windows) или "InDesign" > "Установки" > "Компоновка" (Mac OS).
- 2 Выберите параметр "Заказной кернинг/трекинг" и нажмите кнопку "ОК".

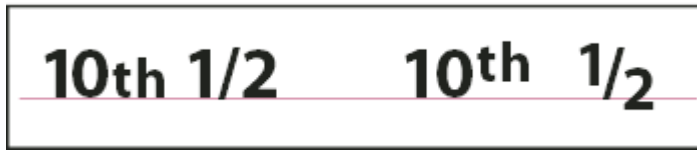
Настройка трекинга

- 1 Выделите блок текста.
- 2 В палитре "Символ" или в палитре "Управление" введите или выберите числовое значение для параметра "Трекинг" .

Форматирование символов


Применение смещения базовой линии

Для смещения выделенного символа вверх или вниз относительно базовой линии окружающего текста применяется параметр "Смещение базовой линии". Этот параметр особенно удобно использовать в тех случаях, когда нужно вручную задать дробные значения, а также при позиционировании графики в строке.



Примененные к тексту значения смещения базовой линии

- 1 Выделите текст.
- 2 В палитре "Символ" или в палитре "Управление" введите числовое значение для параметра "Смещение базовой линии" $\frac{A}{\uparrow}$. Положительные значения смещают базовую линию символа выше, а отрицательные – ниже базовой линии остальной части строки.

 Чтобы увеличить или уменьшить это значение, щелкните поле "Смещение базовой линии", затем установите нужное значение с помощью клавиш "Стрелка вверх" и "Стрелка вниз". Если при этом удерживать клавишу "Shift", то значение будет изменяться с большим шагом.

Другой шаг изменения значения для смещения базовой линии по умолчанию задается с помощью параметра "Смещение базовой линии" в разделе "Единицы измерения" диалогового окна "Установки".

Создание надстрочного и подстрочного индексов символов в шрифтах, отличных от OpenType

- 1 Выделите текст.
- 2 Выберите в меню палитры "Символ" или палитры "Управление" пункт "Надстрочный индекс" или "Подстрочный индекс".

При выборе параметра "Надстрочный индекс" или "Подстрочный индекс" к выделенному тексту применяются заранее определенные значения смещения базовой линии и кегля шрифта.

Значения исчисляются в процентах от текущего кегля и интерлиньяжа и основаны на параметрах, заданных в диалоговом окне "Установки текста". Когда выделяется текст, эти значения не отображаются в полях "Смещение базовой линии" и "Размер" палитры "Символ".

Примечание. Размер и положение по умолчанию для надстрочных и подстрочных индексов можно изменить в разделе установок "Дополнительные параметры текста".

См. также

“Применение атрибутов шрифтов OpenType” на странице 212

Применение подчеркивания или перечеркивания

- 1 Выделите текст.
- 2 Выберите параметр "Подчеркивание" или "Перечеркивание" в меню палитры "Символ" или палитры "Управление".

Толщина линии подчеркивания и перечеркивания по умолчанию зависит от кегля шрифта.


Изменение параметров подчеркивания или перечеркивания

Возможность настройки подчеркивания особенно удобна в том случае, когда нужно добиться равномерного подчеркивания для символов разного размера, а также при создании специальных эффектов, например при выделении фона.



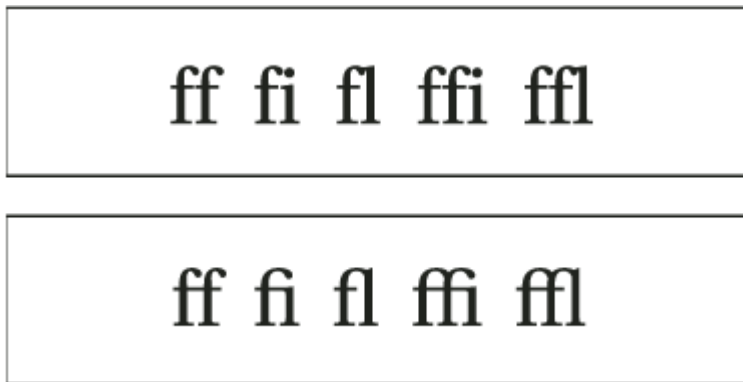
Вид текста до и после настройки подчеркивания

- 1 Выберите пункт "Параметры подчеркивания" или "Параметры перечеркивания" в меню палитры "Символ" или палитры "Управление".
- 2 Выполните одно из следующих действий и нажмите кнопку "ОК".
 - Чтобы задать для текущего текста подчеркивание или перечеркивание, выберите "Подчеркивание включено" или "Перечеркивание включено".
 - Выберите в параметре "Толщина" значение толщины подчеркивания или перечеркивания или введите нужное значение.
 - В меню "Текст" выберите один из параметров подчеркивания или перечеркивания.
 - Задайте для параметра "Смещение" позицию линии по вертикали. Смещение отсчитывается от базовой линии. При отрицательном значении линия подчеркивания смещается выше базовой линии, а линия перечеркивания – ниже.
 - Выберите параметр "Наложение обводки", если обводка не должна маскировать нижележащую типографскую краску на печатной машине.
 - Выберите цвет и оттенок. Если задан тип линии, отличный от сплошной, то выберите цвет или оттенок пробела, чтобы изменить отображение области между штрихами, точками или линиями.
 - Выберите параметр "Наложение обводки" или "Наложение пробелов", если подчеркивание или перечеркивание следует печатать поверх другого цвета и нужно избежать ошибок, которые могут произойти в результате неприводки.

 *Изменить параметры подчеркивания или перечеркивания в стиле абзаца или символа можно в разделах "Параметры подчеркивания" и "Параметры перечеркивания" диалогового окна, которое отображается при создании или редактировании стиля.*

Применение лигатур к парам символов

InDesign обеспечивает автоматическую вставку *лигатур* – типографских знаков, заменяющих определенные пары символов (например "fi" и "fl"), если они доступны для данного шрифта. Символы, которые InDesign использует, если выбран параметр "Лигатура", отображаются и печатаются как лигатуры, однако при этом они полностью доступны для редактирования и не приводят к ложным ошибкам при проверке орфографии.



Отдельные символы (сверху) и комбинации лигатур (снизу)

Если при использовании шрифта OpenType в меню палитры "Символ" или палитры "Управление" выбран параметр "Лигатуры", то InDesign формирует все стандартные лигатуры, заданные разработчиком шрифта. Однако некоторые шрифты содержат большее число декоративных, дополнительных лигатур, которые создаются, если выбран параметр "Дополнительные лигатуры".

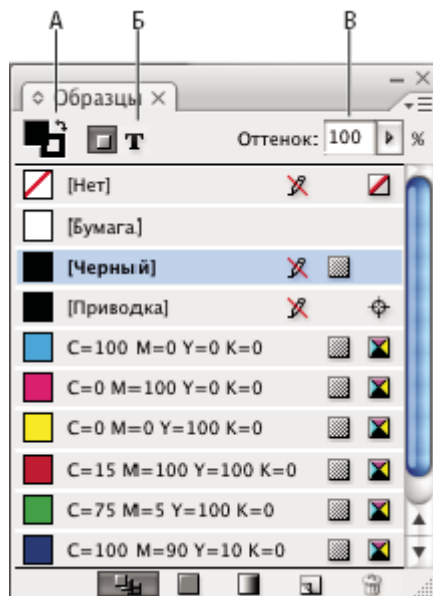
- 1 Выделите текст.
- 2 Выберите пункт "Лигатуры" в меню палитры "Символ" или палитры "Управление".

См. также

“Шрифты OpenType” на странице 211



Изменение цвета и градиента текста



К обводке и заливке символов можно применить цвета и градиенты, при этом сохранится возможность редактирования текста.




Образцы
 А. Воздействие образцов на заливку и обводку Б. Воздействие образцов на контейнер и текст В. Оттенок в процентах

- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - Прежде чем изменить цвета текста внутри фрейма, при помощи инструмента "Текст" **T** выделите его.

- Чтобы применить изменение цвета ко всему фрейму, при помощи инструмента "Выделение"  выделите фрейм. Если цвет применяется к тексту, а не к контейнеру, обязательно щелкните значок "Форматирование изменяет текст"  в палитре "Инструменты" или "Образцы".
- 2 В палитре "Инструменты" или "Образцы" выберите, к чему следует применить цвет: к заливке или обводке. Если выбрано значение "Обводка", цвет будет применен только к контурам символов.
- 3 Выберите цвет или образец градиента в палитре "Образцы".

Градиент к тексту можно также применить, перетащив курсор мыши по выделенному тексту, когда выбран инструмент "Образец градиента"  или "Градиент: Растушевка"  (этот инструмент становится доступным, если нажать и удерживать инструмент "Образец градиента").

 Чтобы инвертировать текст, можно выбрать для заливки текста белый цвет (или "[Бумага]"), а для цвета заливки фрейма – темный. Того же эффекта можно добиться, создав позади текста линию абзаца, однако если она будет черной, цвет текста придется поменять на белый.


См. также

“Применение цвета” на странице 427

“Добавление линеек абзаца сверху и снизу” на странице 227

“Применение градиентов к тексту” на странице 444

Добавление к тексту эффектов прозрачности

- 1 При помощи инструмента "Выделение"  выделите текстовый фрейм.
- 2 Выберите меню "Объект" > "Эффекты" > [название эффекта].
- 3 В меню "Настройки для..." выберите пункт "Текст".
Если выбран параметр "Объект", то выбираемые эффекты применяются как к находящемуся в текстовом фрейме тексту, так и к обводке и заливке самого фрейма.
- 4 Задайте атрибуты эффекта и нажмите кнопку "ОК".
Если необходимо изменить режим наложения и параметры непрозрачности текста, то это можно сделать в палитре "Эффекты".

См. также

“Эффекты прозрачности” на странице 406

Назначение языка для текста

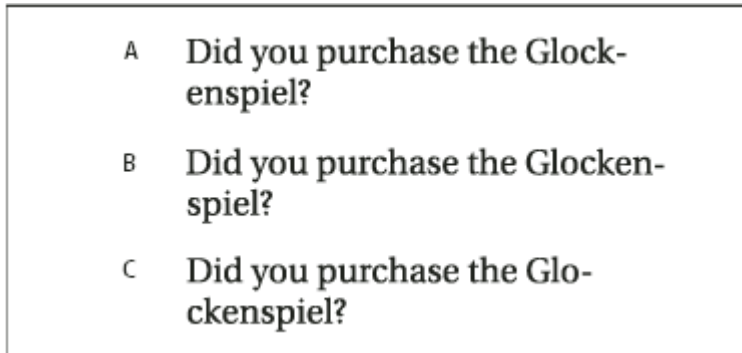
Задание для текста языка определяет, какой из словарей будет использоваться для проверки орфографии и расстановки переносов. На сам текст выбор языка не влияет.

- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы применить языковые настройки только к выделенному тексту, выделите нужный текст.
 - Чтобы изменить словарь по умолчанию для InDesign, измените язык в то время, когда не открыт ни один документ.
 - Чтобы изменить словарь по умолчанию для конкретного документа, выберите "Редактирование" > "Отменить выделение", затем выберите необходимый язык.
- 2 В палитре "Символ" или палитре "Управление" выберите необходимый словарь в меню "Язык".

В InDesign как при проверке орфографии, так и при расстановке переносов используются словари для поиска близких слов. Эти словари позволяют выявлять языковые различия в один символ. Каждый словарь содержит

сотни тысяч слов со стандартной разбивкой по слогам. Изменение языка по умолчанию не затронет существующие текстовые фреймы или документы.

Словари можно настраивать, что обеспечивает корректное распознавание и обработку любого уникального словаря.



Влияние словарей на расстановку переносов

А. Слово "Glockenspiel" на английском Б. Слово "Glockenspiel" на традиционном немецком В. Слово "Glockenspiel" на реформированном немецком

См. также

“Словари для расстановки переносов и проверки орфографии” на странице 156

Изменение регистра символов

Команды "Все прописные" или "Капители" изменяют отображение текста, но не сам текст. Команда "Изменить регистр", наоборот, изменяет регистр выделенного текста. Это различие играет важную роль при поиске или проверке орфографии текста. Предположим, что в документ вводится слово "паукообразные", затем к нему применяется команда "Все прописные". Когда осуществляется поиск слова "ПАУКООБРАЗНЫЕ" с помощью команды "Найти и заменить" (при выбранном параметре "С учетом регистра"), слово "паукообразные", к которому применена команда "Все прописные", найдено не будет. Чтобы улучшить результаты при поиске и проверке орфографии, используйте команду "Изменить регистр", а не "Все прописные".

Изменение символов текста на все прописные или на капители

InDesign поддерживает автоматическое изменение *регистра символов* для выделенного текста. Если текст отформатирован в виде капителей, то автоматически используются символы капители, если они предусмотрены в шрифте. Если же капители в шрифте отсутствуют, то InDesign производит их *синтез*, используя варианты обычных прописных символов уменьшенного размера. Размер синтезируемых капителей задается в диалоговом окне "Установки текста".



Вид до (сверху) и после (снизу) установки капители для устаревших обозначений периодов времени ("BC" и "AD") и окружающего текста

Для шрифтов OpenType при выборе параметра "Все прописные" или "Капители" создается более элегантное начертание. При использовании шрифтов OpenType в меню палитры "Символ" или палитры "Управление" можно также выбрать параметр "Все капителями". См. раздел "Применение атрибутов шрифтов OpenType" на странице 212.

- 1 Выделите текст.
- 2 Выберите команду "Все прописные" или "Капители" в меню палитры "Символ" или палитры "Управление". Если текст был изначально введен в символах капители, то выбор параметра "Капители" не приведет к его изменению.

Задание размера для капители

- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Дополнительные параметры текста" (Windows) или InDesign > "Установки" > "Дополнительные параметры текста" (Mac OS).
- 2 В качестве значения параметра "Капители" введите процент от исходного размера шрифта для текста, форматируемого в капители. Затем нажмите кнопку "ОК".

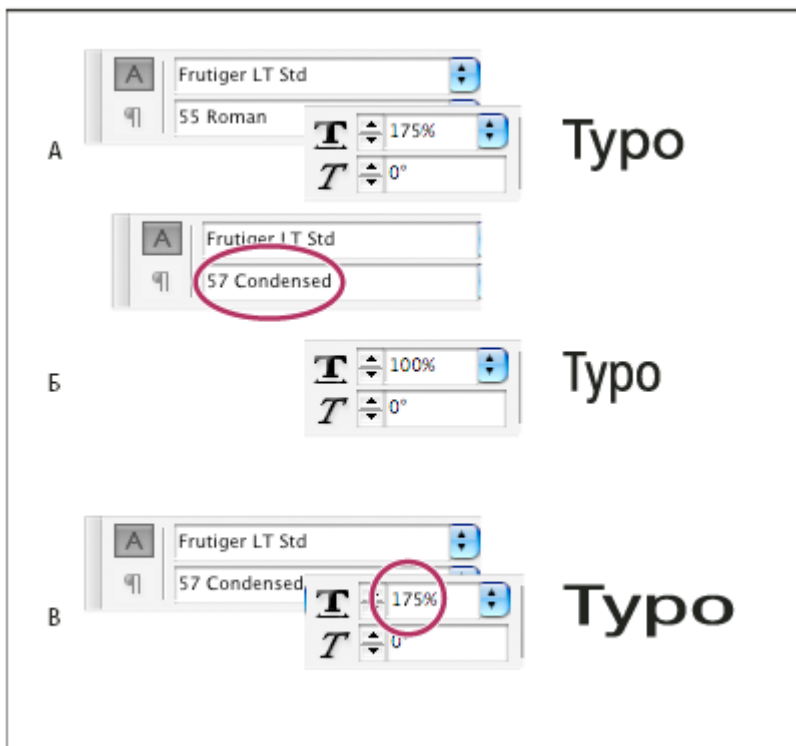
Изменение прописных символов

- 1 Выделите текст.
- 2 Выберите в подменю "Текст" > "Изменить регистр" один из следующих параметров.
 - Чтобы сделать все символы строчными, выберите "Все строчные".
 - Чтобы сделать заглавной первую букву каждого слова, выберите "Прописные В Начале Каждого Слова".
 - Чтобы сделать все символы прописными, выберите "Все прописные".
 - Чтобы сделать заглавной первую букву каждого предложения, выберите "Прописная в начале предложения".

Примечание. Эта команда предполагает наличие точки ("."), восклицательного (!) или вопросительного знака (?) в конце предложения. Ее выполнение может привести к непредвиденным изменениям регистра, если перечисленные символы используются для других целей – в аббревиатурах, названиях файлов, URL-адресах и т.п. Кроме того, со строчной буквы могут начинаться имена собственные, хотя они должны начинаться с заглавной буквы.

Тип масштабирования



Можно задать пропорцию между высотой и шириной текста относительно исходной ширины и высоты символов. Немасштабируемым символам присваивается значение 100%. Некоторые гарнитуры содержат *расширенный шрифт*, символы которого имеют большую ширину, чем для светлых шрифтов. *Масштабирование* приводит к искажению текста, поэтому вместо него рекомендуется пользоваться шрифтами, которые специально созданы сжатыми или расширенными.




Масштабирование шрифтов по горизонтали

А. Текст без масштабирования **Б.** Текст без масштабирования сжатым шрифтом **В.** Текст сжатым шрифтом после масштабирования

Настройка масштабирования по вертикали или по горизонтали

- 1 Выделите текст для масштабирования.
- 2 В палитре "Символ" или палитре "Управление" введите числовое значение для параметра "Масштаб по вертикали"  или "Масштаб по горизонтали" .

Масштабирование текста изменением размера текстового фрейма

- ❖ Выполните одно из следующих действий.
 - При помощи инструмента "Выделение" измените размер текстового фрейма, перетаскивая его угол, удерживая при этом нажатой клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS).
 - При помощи инструмента "Масштаб"  измените размер фрейма.

См. раздел "Масштабирование объектов" на странице 381.

Определение внешнего вида значений масштабируемого текста

При изменении масштаба фрейма изменяется и масштаб текста, находящегося внутри него. Например, если текстовый фрейм увеличивается вдвое, то размер текста увеличивается с 20 до 40 пунктов.

Отображение масштабируемого текста в палитрах регулируется параметрами установок.

- По умолчанию, когда выбран режим "Применить к содержимому", в полях "Кегль" в палитре "Управление" и в палитре "Символ" указаны новые размеры текста (в нашем примере "40 пт"). Если выбрать режим "Настроить масштабирование в процентах", то в полях "Кегль" будет отражен как исходный размер, так и размер после масштабирования ("20 пт(40)").
- Значения масштаба в палитре "Трансформирование" отражают изменение масштаба фрейма в процентах по горизонтали и по вертикали. По умолчанию, если выбран режим "Применить к содержимому", после масштабирования текста значения масштаба сбрасываются в "100%". Если выбран режим "Настроить масштабирование в процентах", эти значения отражают изменение масштаба фрейма, то есть при его увеличении вдвое будет показан масштаб фрейма "200%".

Отслеживание изменений масштаба может оказаться полезным в тех случаях, когда может понадобиться вернуть исходный масштаб фрейма и содержащегося в нем текста или выяснить, насколько изменился размер фрейма. Для отслеживания изменений масштаба фреймов и содержащегося в них текста выполните следующие действия.

- 1 Выберите "Редактирование" > "Установки" > "Основные" (Windows) или "InDesign" > "Установки" > "Основные" (Mac OS).
- 2 Выберите параметр "Настроить масштабирование в процентах", а затем нажмите кнопку "ОК".

Обратите внимание на следующие моменты.

- Параметр настройки "Настроить масштабирование в процентах" применяется только к тем фреймам, масштабирование которых выполняется после установки этого параметра, а все существующие фреймы остаются без изменений.
- Значение параметра установок "Настроить масштабирование в процентах" сохраняется вместе с текстом. Кегль после масштабирования отображается в скобках даже после выключения параметра установок "Настроить масштабирование в процентах" и последующего изменения масштаба фрейма.
- Чтобы отключить его отображение, выберите в палитре "Трансформирование" параметр "Переопределить масштаб как 100%". При этом вид фрейма, подвергшегося масштабированию, не изменится.
- При редактировании текста или изменении масштаба связанных фреймов при выбранном параметре установок "Настроить масштабирование в процентах" масштаб текста изменяется даже при переносе в следующий фрейм. Но если выбран параметр "Применить к содержимому", то текст, который в результате редактирования переносится в следующий фрейм, теряет изменения масштаба.

Наклон текста



- 1 Выделите текст.
- 2 В палитре "Символ" введите числовое значение для параметра "Наклон" **T**. Положительные значения наклоняют текст вправо, а отрицательные – влево.


Помните, что применение наклона отличается от курсива.

Форматирование абзацев

Настройка интервала между абзацами

Предусмотрена возможность управления интервалами между абзацами. Если абзац является первым в столбце или фрейме, InDesign не добавляет перед ним дополнительных отступов. В этом случае можно увеличить интерлиньяж первой строки абзаца или увеличить верхний отступ текстового фрейма.

- 1 Выделите текст.
- 2 В палитре "Абзац" или в палитре "Управление" задайте необходимые значения для параметров "Отбивка перед абзацем"  и "Отбивка после абзаца" .

 Чтобы обеспечить единообразие оформления, в определяемых стилях абзацев должны задаваться интервалы между абзацами.

См. также

“Определение стилей абзацев и символов” на странице 167

Использование буквиц

Буквицу можно добавить к одному или нескольким абзацам одновременно. Базовая линия буквицы расположена на одну или несколько строк ниже базовой линии первой строки абзаца.

Кроме того, можно создать символьный стиль, применяемый к символам буквицы. Например, можно создать высокие прописные символы (они также называются *выступающими прописными*), задав буквицу размером в одну строку и один символ, и применив к ней стиль символов, определяющий крупный кегль первой буквы.





Односимвольная трехстрочная буквица (слева) и пятисимвольная двухстрочная буквица (справа)


См. также

“Буквицы и вложенные стили” на странице 174

“Применение стиля символов к буквице” на странице 174

Создание буквицы

- 1 Выбрав инструмент "Текст" **T**, щелкните абзац, в котором необходимо поместить буквицу.
- 2 В палитре "Абзац" или палитре "Управление" введите числовое значение для параметра "Количество строк для буквицы" , задав число занимаемых ею строк.
- 3 В качестве параметра "Буквица на один или несколько символов"  укажите необходимое число символов буквицы.
- 4 Чтобы применить к символу буквицы стиль шрифта, выберите параметр "Буквицы и вложенные стили" в меню палитры "Абзац" или палитры "Управление", а затем выберите ранее созданный стиль символов.

 Можно также в диалоговом окне "Буквицы и вложенные стили" произвести выравнивание буквицы до границы текста, уменьшив отступ слева от нее, а также выровнять символы буквицы с нижними выносными элементами ("ц", "у" и т. п.). Если дополнительно к этому необходимо изменить гарнитуру, размер, наклон или скос шрифта, выделите букву (буквы) и произведите их форматирование.

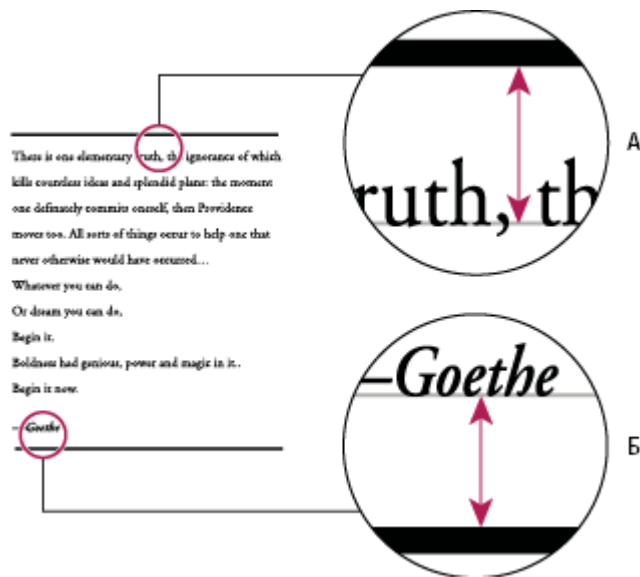
Удаление буквицы

- 1 С помощью инструмента "Текст" **T** щелкните абзац, в котором находится буквица.
- 2 В палитре "Абзац" или палитре "Управление" в параметре "Количество строк для буквицы" или "Количество символов для буквицы" введите значение 0.

Добавление линеек абзаца сверху и снизу

Линейка – это атрибут абзаца, который изменяет размеры и перемещается по странице вместе с ним. Если в документе используется линейка с заголовками, то имеет смысл включить ее в определение стиля абзаца. Ширина линейки определяется шириной столбца.

Смещение линейки над абзацем измеряется от базовой линии верхней строки текста до нижней части линейки. Смещение линейки под абзацем измеряется от базовой линии верхней строки текста до нижнего края линейки.



Размещение линеек

А. Линейка над абзацем Б. Линейка под абзацем

Добавление линейки выше или ниже абзаца

- 1 Выделите текст.
- 2 Выберите в меню палитры "Абзац" или палитры "Управление" пункт "Линии абзаца".
- 3 В верхней части диалогового окна "Линия абзаца" выберите значение параметра "Линия сверху" или "Линия снизу".
- 4 Выберите "Показать линейку".

Примечание. Если линейка должна быть и сверху, и снизу, то и для параметра "Линия сверху", и для параметра "Линия снизу" должно быть выбрано значение "Включить линейку".

- 5 Выберите параметр "Просмотр", чтобы посмотреть, как выглядит линейка.
- 6 Для параметра "Толщина" выберите или введите значение, определив толщину линейки. Для параметра "Линия сверху" увеличение толщины расширяет линейку вверх, а для параметра "Линия снизу" – вниз.
- 7 Выберите параметр "Наложение обводки", если обводка не должна маскировать нижележащую типографскую краску на печатной машине.
- 8 Выполните одно или оба следующих действия.
 - Выберите цвет. Доступными являются цвета, содержащиеся в палитре "Образцы". Выберите параметр "Цвет текста", чтобы линейка имела тот же цвет, что и первый символ абзаца, если выбран параметр "Линия сверху" (или последний символ, если выбран параметр "Линия снизу").
 - Выберите или укажите значение оттенка. Оттенок выбирается на основе указанного цвета. Обратите внимание на то, что задание оттенков для встроенных цветов "Нет", "Бумага", "Приводка" и "Цвет текста" невозможно.
 - Если задан тип линии, отличный от сплошной, то выберите цвет или оттенок пробела, чтобы изменить отображение области между штрихами, точками или линиями.
- 9 Выберите ширину линейки. Это может быть либо значение "Текст" (от левого края текста до конца строки), либо "Колонка" (от левого до правого края колонки). С левого края фрейм имеет отступ колонки, поэтому линейка начинается с этого отступа.
- 10 Чтобы выяснить вертикальную позицию линейки, введите значение в поле "Смещение".
- 11 Чтобы в текстовом фрейме линейка над текстом была видна, выберите "Удерживать в границах фрейма". Если этот параметр не установлен, линейка может выйти за пределы текстового фрейма.
- 12 Задайте отступы для линейки (не для текста) слева и справа, введя значения в полях "Отступ слева" и "Отступ справа".

13 Выберите параметр "Наложение обводки", если линия абзаца должна быть напечатана поверх другого цвета и если желательно избежать ошибок неприводки, которые могут произойти при печати в типографии. Затем нажмите кнопку "ОК".

Удаление линейки абзаца

- 1 При помощи инструмента "Текст" **T** щелкните абзац, содержащий линейку абзаца.
- 2 Выберите в меню палитры "Абзац" или палитры "Управление" пункт "Линии абзаца".
- 3 Отмените выбор параметра "Показать линейку" и нажмите кнопку "ОК".

Управление переходом на новый абзац

Существует возможность избавиться от висячих и несвязанных строк, – одиночных строк и слов, которые отделены от остальных строк абзаца. *Висячие строки* появляются в нижней части столбца или страницы, а *несвязанные* – в верхней. Существует еще одна типографическая проблема: заголовки, оторванные от относящегося к ним текста, когда весь следующий абзац переносится на следующую страницу. Существует несколько способов исправления проблем с несвязанными и висячими строками, короткими концами строк и прочими проблемами, связанными с переносом.

Дискреционные переносы Дискреционный перенос ("Текст" > "Вставить специальный символ" > "Дефисы и тире" > "Дискреционный перенос") отображается только при переносе слова. Этот параметр позволяет избавиться от наиболее часто возникающей типографской проблемы, когда после перекомпоновки дефис отображается в середине строки (например: "дири-жабль"). Аналогичным образом применяется символ дискреционного перевода строки.

Без переносов Параметр "Без переносов" в меню палитры "Символ" предотвращает перенос строк в выделенном тексте.

Неразрывные пробелы Вставка между словами неразрывного пробела ("Текст" > "Вставить пробел" > [неразрывный пробел]) предохраняет их от разбиения на несколько строк.

Параметры удержания Чтобы указать, сколько строк следующего абзаца должны быть прикреплены к текущему, выберите в меню палитры "Абзац" параметр "Параметры удержания".

Начало абзаца Параметр "Начало абзаца" в диалоговом окне "Параметры удержания" указывает, что абзац (обычно это заголовок) должен находиться в начале страницы, колонки или раздела. Этот параметр особенно удобно включать в стиль абзаца.

Параметры переносов Чтобы задать параметры переносов, в меню палитры "Абзац" выберите пункт "Переносы".

Редактирование текста Редактирование далеко не всегда является подходящим вариантом, это зависит от документа, однако, при наличии лицензии на изменение текста его небольшая переработка зачастую позволяет улучшить ситуацию с переносами строк.

Используйте другой компоновщик Как правило, InDesign при применении компоновщика абзацев Adobe производит компоновку абзацев автоматически. Если же полученный результат по каким-либо причинам не устраивает, можно выбрать в меню палитры "Абзац" или палитры "Управление" пункт "Однострочный компоновщик Adobe" и произвести раздельную подстройку каждой строки.

Управление переносами абзаца с помощью параметров удержания


Задание числа строк следующего абзаца, которые будут прикреплены к текущему абзацу при его перемещении между фреймами, позволяет гарантировать, что заголовок не будет оторван от текста, к которому он относится. InDesign позволяет подсветить абзацы, которые иногда нарушают заданные установки.

Если столбцы в документе не обязательно должны иметь одну базовую линию последней строки, то применение параметров удержания может не потребоваться.

 Чтобы подсветить абзацы, которые нарушают заданные "Параметры удержания", выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Компоновка" (Windows) или InDesign > "Установки" > "Компоновка" (Mac OS), выберите параметр "Нарушение условий удержания" и нажмите кнопку "ОК".

- 1 Выделите один или несколько абзацев.

- 2 Выберите в меню палитры "Абзац" или палитры "Управление" пункт "Параметры удержания" (эти параметры можно также изменить при создании или изменении стиля абзаца).
- 3 Выберите любые из следующих параметров и нажмите кнопку "ОК".
 - В поле "Удерживать следующие _ строк" укажите число строк (не более пяти) следующего абзаца, которые должны быть прикреплены к текущему абзацу. Этот параметр особенно полезен в тех случаях, когда необходимо гарантировать, что заголовок не будет оторван от следующего за ним текста.
 - В качестве параметра "Удерживать строки" выберите "Все строки", чтобы предотвратить разрыв абзаца.
 - В качестве параметра "Удерживать строки" выберите "В начале/конце абзаца" и укажите число строк, которые должны находиться в начале или конце абзаца, чтобы избежать появления несвязанных и висячих строк.
 - Выберите значение параметра "Начало абзаца", чтобы InDesign начал абзац с нового столбца, фрейма или страницы. Если выбрано значение "В любом месте", то начальная позиция определяется согласно параметрам удержания. Остальные значения определяют конкретное место начала абзаца.

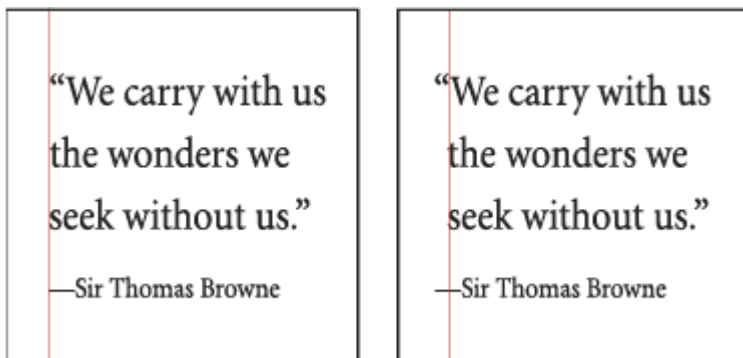
 Чтобы гарантировать, что текст не будет оторван от заголовка, воспользуйтесь при создании стиля абзаца для заголовков палитрой "Параметры удержания".

См. также

“Добавление разрывов столбцов, фреймов и страниц” на странице 130

Использование висячей пунктуации

Знаки пунктуации и некоторые буквы (например "W") могут вызывать неправильное выравнивание правого или левого края колонки. Параметр "Визуальное выравнивание полей" определяет, будут ли знаки пунктуации (точки, запятые, кавычки и тире) и края букв ("W", "A" и некоторых других) выступать за границу полей текста, чтобы текст выглядел ровным.



Вид текста до (слева) и после (справа) применения визуального выравнивания

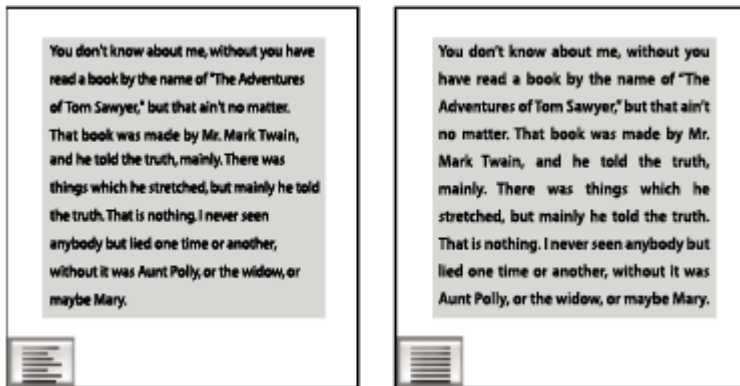
- 1 Выделите текстовый фрейм или щелкните материал.
- 2 Выберите меню "Текст" > "Материал".
- 3 Выберите "Визуальное выравнивание полей".
- 4 Чтобы установить подходящую величину выступа для размера шрифта текста в материале, выберите размер шрифта. Для получения оптимальных результатов используйте тот же размер, что и для текста.

Чтобы отключить визуальное выравнивание полей для отдельного абзаца, в меню палитры "Абзац" или палитры "Управление" отмените выбор параметра "Игнорировать визуальные поля".

Выравнивание текста

Выравнивание или выключка текста

Текст может быть выровнен по одному или по обоим краям (*отступам*) текстового фрейма. Выравнивание по обоим краям называется *выключкой*. Можно выбрать выравнивание всего текста в абзаце, кроме последней строки ("Выключка по левому краю" или "Выключка по правому краю"), либо включая ее ("Выключка по формату"). Если последняя строка содержит всего несколько символов, то, возможно, нужно будет применить специальный символ конца материала и создать концевую шпацию.




Результат применения режимов "Выключка по левому краю" (слева) и "Выключка по формату" (справа)

Примечание. При выключке текста при помощи компоновщика абзацев Adobe, чтобы обеспечить одинаковую плотность текста в абзаце и его визуальную привлекательность, InDesign производит смещение текста. Можно произвести точную подстройку интервалов в выключенном тексте.

- 1 Выделите текст.
- 2 В палитре "Абзац" или в палитре "Управление" нажмите одну из кнопок в области "Выравнивание": "Влево", "По центру", "Вправо", "Выключка влево", "Выключка по центру", "Выключка вправо" или "Выключка по формату".
- 3 (Необязательно) Щелкните "Выключка к корешку" или "Выключка от корешка".

Применение к абзацу параметра "Выключка к корешку" приводит к тому, что текст левой страницы разворота выравнивается по правому, а правой – по левому краю. Аналогичным образом, применение к абзацу параметра "Выключка от корешка" приводит к тому, что текст левой страницы разворота выравнивается по левому краю, а правой страницы – по правому.

 Если требуется выравнивание левого края текста по левому краю, а правого – по правому, установите курсор вставки в том месте, где нужно выровнять текст по правому краю, нажмите клавишу "Tab", затем выровняйте по правому краю оставшийся текст строки.

См. также

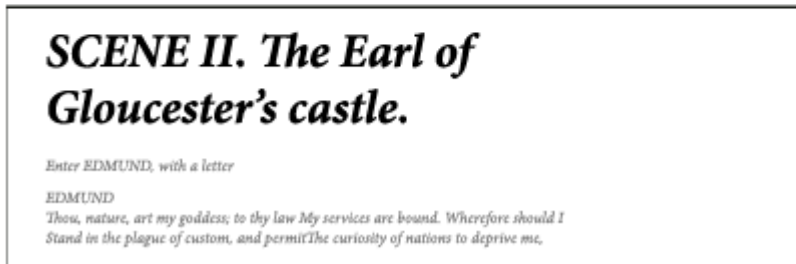
“Выравнивание или разгонка текста по вертикали в текстовом фрейме” на странице 232

“Использование концевой шпации с выравниваемым текстом” на странице 255

“Настройка межсловного и межбуквенного интервала в тексте с выключкой” на странице 253

Создание сбалансированного текста заголовка

Можно распределить неравномерно выровненный текст по нескольким строкам. Эту функцию особенно удобно использовать для многострочных заголовков, врезов и центрированных абзацев.



Вид до и после применения к заголовку параметра "Сбалансировать невыключенные строки"

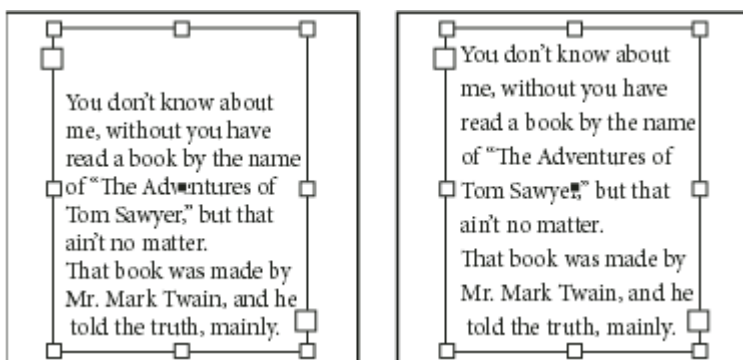
- 1 Щелкните абзац, который нужно сбалансировать.
- 2 В меню палитры "Абзац" или палитры "Управление" выберите "Сбалансировать невыключенные строки".

Эта функция будет работать только в том случае, если выбран компоновщик абзацев Adobe.

Выравнивание или разгонка текста по вертикали в текстовом фрейме

Можно выровнять или распределить строки текста внутри фрейма вдоль его вертикальной оси, чтобы добиться вертикальной однородности текста внутри фреймов и столбцов.

Можно выравнивать текст по верхнему краю, по центру или по нижнему краю фрейма, используя любые значения интерлиньяжа абзаца и интервалов между абзацами. Можно также произвести выключку текста по вертикали, при которой строки распределены равномерно без учета интерлиньяжа и интервалов между абзацами.

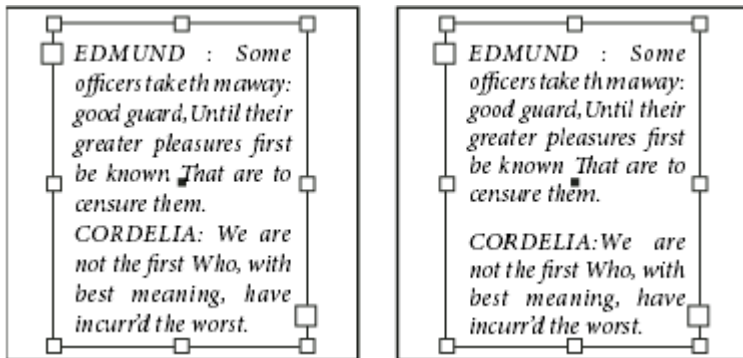


Вертикальное выравнивание по нижнему краю (слева) и вертикальная выключка (справа)

Вертикальное выравнивание и выключка текста рассчитываются по положениям базовых линий всех строк текста внутри фрейма. При настройке вертикального выравнивания учтите следующие моменты.

- Верхний край фрейма определяется в качестве базовой линии первой строки текста, выравниваемого по верхнему краю. Это значение определяется параметром "Отклонение базовой линии первой строки" в диалоговом окне "Параметры текстового фрейма".
- Нижний край фрейма определяется в качестве базовой линии последней строки текста, выравниваемого по нижнему краю. Текст сносок не выравнивается.
- При применении параметра "Выровнять по базовым линиям" к абзацам с выравниванием по верхнему краю, по центру или по нижнему краю все строки будут выровнены по сетке из базовых линий. При использовании параметра "С выключкой" по сетке из базовых линий будут выровнены только первая и последняя строки.

- Если в диалоговом окне "Параметры текстового фрейма" заданы значения "Отступ сверху" или "Отступ снизу" для текстового фрейма, то можно изменить расположение соответственно первой и последней базовой линии.
 - Разгонка не применяется к тексту, который имеет форму, отличную от прямоугольной (например из-за формы текстового фрейма, обтекания текстом или угловых эффектов). В этих случаях применяется выравнивание по верхнему краю. При применении угловых эффектов разгонка текста по вертикали возможна только в том случае, если создать прямоугольную текстовую область, увеличив значение параметра "Отступ" в диалоговом окне "Параметры текстового фрейма" относительно значения параметра "Размер" в диалоговом окне "Параметры угла".
- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - Выделите текстовый фрейм при помощи инструмента "Выделение".
 - При помощи инструмента "Выделение" **T** щелкните в текстовом фрейме.
 - 2 Выберите меню "Объект" > "Параметры текстового фрейма".
 - 3 В разделе "Вертикальная выключка" диалогового окна "Параметры текстового фрейма" выберите один из следующих параметров в меню "Вариант выключки":
 - Выберите "Сверху", чтобы выровнять текст вниз от верхнего края фрейма по вертикали. Это значение по умолчанию.
 - Выберите "По центру", чтобы центрировать строки текста внутри фрейма.
 - Выберите "Снизу", чтобы выровнять строки текста вверх от нижнего края фрейма по вертикали.
 - Выберите "Разгонка", чтобы распределить строки текста равномерно по вертикали между верхним и нижним краями фрейма.
 - 4 Если выбран параметр "Разгонка" и необходимо предотвратить ситуацию, когда интерлиньяж становится непропорционально большим по сравнению со значением интервала между абзацами, задайте значение "Максимальный интервал между абзацами". Интервал между абзацами увеличивается до этого заданного значения. Если текст по-прежнему не заполняет фрейм, то интервал между строками нужно увеличивать до тех пор, пока он не будет заполнен. В дополнение к значениям "Отбивка перед абзацем" или "Отбивка после абзаца", вводимым в палитре "Абзац", применяется также значение максимального интервала между абзацами.



Максимальный интервал между абзацами в 0 пика (слева) и 1 пика (справа)

Примечание. Будьте внимательны к вертикальной выключке текстовых фреймов с несколькими колонками. Если последняя колонка содержит несколько строк, то интервал между строками может оказаться слишком большим.

- 5 Нажмите кнопку "ОК".

💡 Проще всего настроить значение "Максимальный интервал между абзацами". Для этого нужно выбрать функцию "Просмотр" и нажимать кнопку со стрелкой вниз или вверх рядом со значением "Максимальный интервал между абзацами" до тех пор, пока интервал между абзацами не будет сбалансирован с использованием интерлиньяжа.

Отступы

Настройка отступов

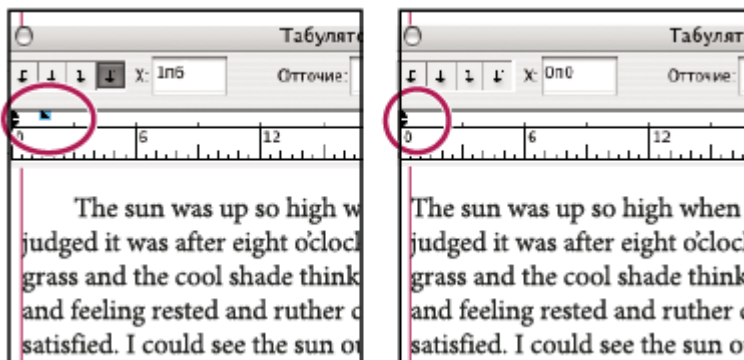
Отступы смещают текст внутрь от правого или левого края фрейма. Обычно для создания отступа первой строки абзаца применяют отступы для первой строки абзаца, а не пробелы или символы табуляции.

Отступ для первой строки абзаца позиционируется относительно отступа левого поля. Например, если левый край абзаца смещен на 1 пикс, то установка отступа для первой строки абзаца в 1 пикс приведет к смещению первой строки абзаца на 2 пикса от левого края фрейма или врезки.

Отступы могут быть заданы при помощи палитр "Табуляторы", "Абзац" или палитры "Управление". Их можно также установить при создании маркированного или нумерованного списка.

Задание отступа с помощью диалогового окна "Табуляторы"

- 1 При помощи инструмента "Текст" **T** щелкните абзац, для которого необходимо задать отступ.
- 2 Чтобы отобразить диалоговое окно "Табуляторы", выберите меню "Текст" > "Табуляторы".
- 3 В диалоговом окне "Табуляторы" выполните с маркерами отступа **►** одно из следующих действий.
 - Чтобы сделать отступ в первой строке текста, перетащите верхний маркер. Чтобы сместить оба маркера и создать отступ для всего абзаца, перетащите нижний маркер.



Вид текста с отступом для первой строки абзаца (слева) и без него (справа)

- Чтобы создать отступ в первой строке текста, выберите верхний маркер и введите значение отступа по оси X. Чтобы сместить оба маркера и сделать отступ для всего абзаца, выберите нижний маркер и введите значение отступа по оси X.

Дополнительные сведения об использовании диалогового окна "Табуляторы" см. в разделе "Сведения о табуляторах" на странице 237.

Задание отступов с помощью палитры "Абзац" или палитры "Управление"

- 1 При помощи инструмента "Текст" **T** щелкните абзац, для которого необходимо задать отступ.
- 2 Задайте значения для отступов в палитре "Абзац" в палитре "Управление". Например, выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы задать отступ для всего абзаца размером в 1 пикс, введите значение **1p** в поле "Отступ слева" **↔**.
 - Чтобы сделать отступ для первой строки абзаца размером в 1 пикс, введите значение **1p** в поле "Отступ слева для первой строки" **↔**.
 - Чтобы создать висячий отступ в 1 пикс, введите положительное значение (например **1p**) в поле "Отступ слева" и отрицательное (например **-1p**) в поле "Отступ слева для первой строки". См. раздел "Создание висячего отступа" на странице 235.

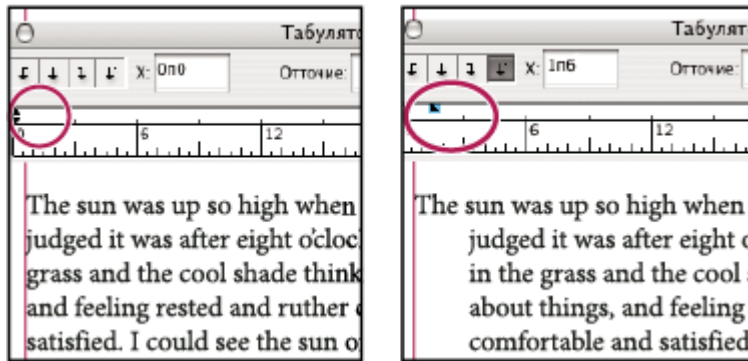
Восстановление отступов

- 1 Щелкните абзац, в котором отступы необходимо сбросить к нулевой отметке.


2 Выберите в меню диалогового окна "Табуляторы" пункт "Сброс отступов".

Создание висячего отступа

При создании висячего отступа делается отступ всех строк абзаца, кроме первой. Висячие отступы особенно удобно использовать тогда, когда в начало абзаца нужно добавить вложенные графические объекты.



Вид текста с висячим отступом (слева) и без него (справа)

- 1 При помощи инструмента "Текст" **T** щелкните абзац, для которого необходимо задать отступ.
- 2 В диалоговом окне "Табуляторы" или в палитре "Управление" задайте положительное значение отступа слева.
- 3 Чтобы задать отрицательное значение отступа для первой строки абзаца, выполните одно из следующих действий.
 - В палитре "Управление" введите отрицательное значение для отступа первой строки абзаца .
 - В диалоговом окне "Табуляторы" перетащите верхний маркер влево или выделите маркер и введите отрицательное значение отступа по оси X.

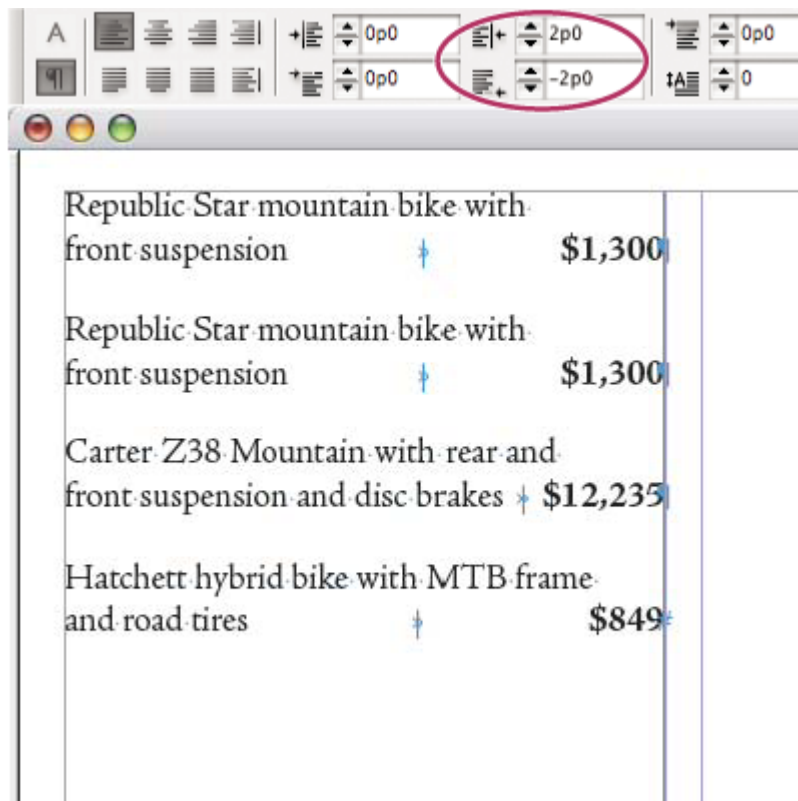
В большинстве случаев задается отрицательное значение, вводимое на в шаге 2. Например, если отступ слева равен 2 пикам, то значение отступа для первой строки абзаца обычно будет равно -2 пикам.

См. также

"Создание маркированного и нумерованного списков" на странице 241

Отступ справа для концевой строки абзаца

Добавить висячий отступ с правой стороны концевой строки можно с помощью параметра "Отступ справа для концевой строки". Его особенно удобно использовать для выравнивания цен в каталогах продаж по правому краю.



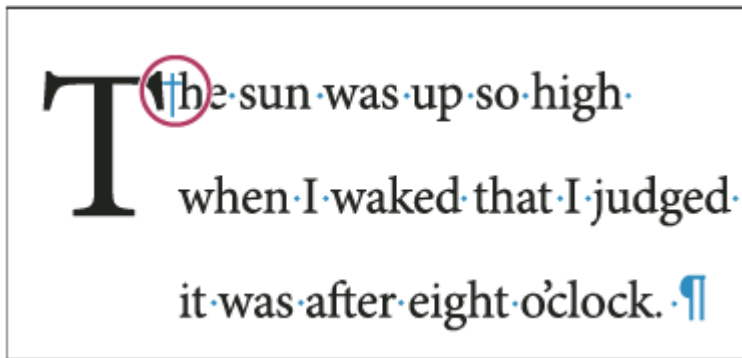
Отступ справа для концевой строки

- 1 Введите текст абзацев. В последней строке каждого абзаца установите курсор вставки перед текстом, для которого будет задан отступ, а затем выберите меню "Текст" > "Вставить специальный символ" > "Другой" > "Табулятор выравнивания по правому краю".
- 2 Выделите абзацы.
- 3 Для создания в абзацах отступа справа задайте значение (например **2p**) в поле "Отступ справа" в палитре "Абзац" или в палитре "Управление".
- 4 Для создания в абзаце отступа справа задайте в поле "Отступ справа для концевой строки" в палитре "Абзац" или в палитре "Управление" отрицательное значение (например **-2p**).

Произвольный отступ

Специальный символ произвольного отступа позволяет сделать отступ строк в абзаце независимым от значения отступа слева для абзаца. Он характеризуется следующими отличиями от отступа слева для абзаца.

- Произвольный отступ является частью размещения текста, как если бы он был отображаемым символом. При переконпоновке текста отступ смещается вместе с ним.
- Если выбрать команду "Текст" > "Показать служебные символы", то символ произвольного отступа † становится виден на экране.
- Произвольный отступ влияет на все строки после той, на которой он находится, поэтому произвольный отступ можно задать для нескольких строк в абзаце.
- Если выбрать команду "Текст" > "Показать служебные символы", то символ произвольного отступа † становится виден на экране.



Специальный символ произвольного отступа

- 1 При помощи инструмента "Текст" **T** установите курсор вставки в то место, куда необходимо установить отступ.
- 2 Выберите меню "Текст" > "Вставить специальный символ" > "Другой" > "Произвольный отступ".

См. также

“Отступ справа для концевой строки абзаца” на странице 235

Табуляторы

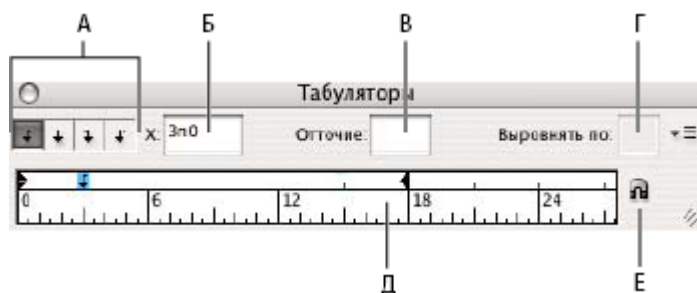
Сведения о табуляторах

Табуляторы помещают текст в определенную горизонтальную позицию внутри фрейма. Установка табуляторов по умолчанию зависит от единиц измерения горизонтальной линейки, заданных в диалоговом окне "Единицы измерения и приращения".

Табуляторы применяются ко всему абзацу. Первый установленный табулятор удаляет все табуляторы по умолчанию слева от него. Последующие установленные табуляторы удаляют все табуляторы по умолчанию, находящиеся между вновь установленными. Существуют табуляторы с выравниванием влево, по центру, вправо, по десятичной точке и по специальному символу.

Обзор диалогового окна "Табуляторы"

Табуляторы устанавливаются при помощи диалогового окна "Табуляторы".



Диалоговое окно "Табуляторы"


А. Кнопки выравнивания табуляторов Б. Позиция табуляции В. Поле префикса табулятора Г. Поле "Выровнять по" Д. Линейка табулятора Е. Привязка над фреймом

Открытие диалогового окна "Табуляторы"

- 1 При помощи инструмента "Текст" щелкните любое место текстового фрейма.
- 2 Выберите меню "Текст" > "Табуляторы".


Если верхний край фрейма отображается на экране, то диалоговое окно "Табуляторы" привязывается к текущему текстовому фрейму и его ширина согласуется с размерами текущей колонки.

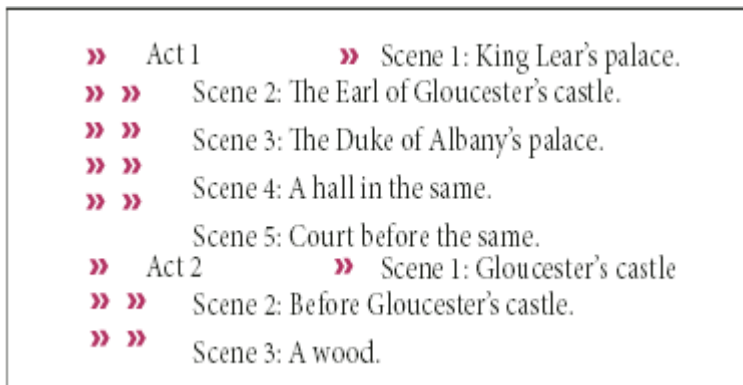
Выравнивание линейки диалогового окна "Табуляторы" относительно текста

- 1 Прокрутите документ, чтобы отобразился верхний край текстового фрейма.
- 2 Щелкните значок магнита  в диалоговом окне "Табуляторы". Диалоговое окно "Табуляторы" будет привязано к верхнему краю столбца, содержащего выделенные элементы или курсор вставки.

Установка табуляторов

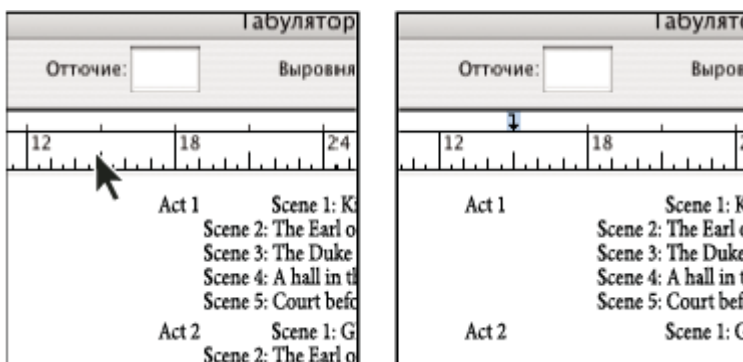
Существуют табуляторы с выравниванием влево, по центру, вправо, по десятичной точке и по специальному символу. Табулятор с выравниванием по специальному символу обеспечивает выравнивание по произвольным символам – двоеточию, знаку доллара и т.д.

- 1 При помощи инструмента "Текст"  щелкните в абзаце курсор вставки.
- 2 Нажмите клавишу "Tab". Добавьте табуляторы в абзацы, где необходимо добавить отступы по горизонтали. Это можно сделать и после установки табуляторов.



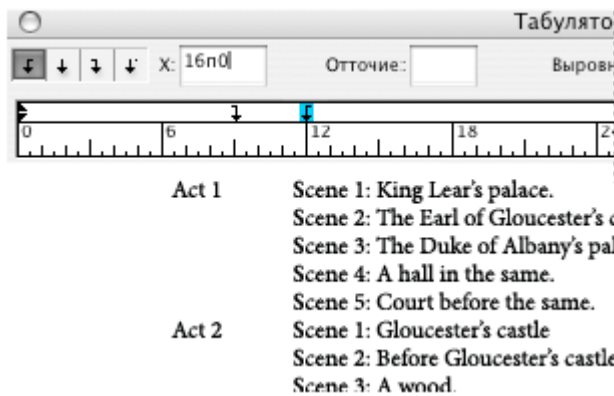
Выравнивание текста с помощью табуляторов

- 3 Чтобы определить абзацы, к которым будут применяться табуляторы, выберите нужные абзацы.
- 4 Чтобы задать способ выравнивания текста для первого табулятора, в диалоговом окне "Табуляторы" нажмите кнопку табулятора с соответствующим выравниванием (слева, по центру, справа или по десятичной точке).
- 5 Выполните одно из следующих действий.
 - На линейке табулятора выберите позицию нового табулятора.




Добавление нового табулятора

- В поле X введите значение позиции для табулятора, затем нажмите клавишу "Ввод" или "Return". Если выбрано значение X, то значение табулятора можно увеличивать или уменьшать на 1 пункт с помощью клавиш "Стрелка вверх" и "Стрелка вниз".
- 6 Для последующих табуляторов с различным выравниванием повторите шаги 3 и 4.



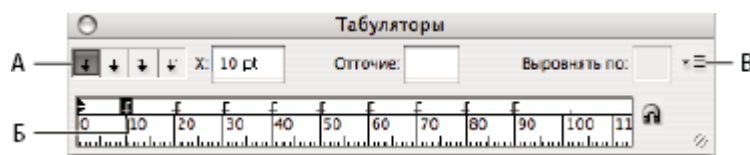
Первый табулятор выравнивается по правому краю, второй – по левому.

 Чтобы вставить символ табуляции в таблицу, выберите в меню "Текст" > "Вставить специальный символ" > "Другой" > "Табулятор".

Повтор табуляторов

Команда "Повторить табулятор" создает несколько табуляторов, основываясь на расстоянии между позицией табулятора и левым отступом или предыдущим табулятором.

- 1 Щелкните в абзаце точку вставки.
- 2 В палитре "Табуляторы" выберите положение табулятора на линейке.
- 3 В меню палитры выберите пункт "Повторить табулятор".



Повторяющиеся табуляторы

A. Кнопки выравнивания табуляторов B. Табулятор на линейке V. Меню палитры

Удаление, перемещение и изменение табуляторов

Удаление, перемещение и редактирование табуляторов производится при помощи диалогового окна "Табуляторы".

Перемещение позиции табулятора

- 1 При помощи инструмента "Текст" **T** щелкните в абзаце курсор вставки.
- 2 В диалоговом окне "Табуляторы" выделите на линейке нужный табулятор.
- 3 Выполните одно из следующих действий.
 - Введите новое значение в поле "X", затем нажмите клавишу "Ввод" или "Return".
 - Перетащите позицию табулятора в новое место.


Удаление табулятора

- 1 Щелкните в абзаце курсор вставки.
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Перетащите табулятор за границы линейки табулятора.
 - Выберите табулятор, затем в меню палитры "Табуляторы" выберите "Удалить табулятор".

- Чтобы вернуться к табуляторам по умолчанию, выберите в меню палитры "Табуляторы" параметр "Очистить все".


Изменение выравнивания табулятора

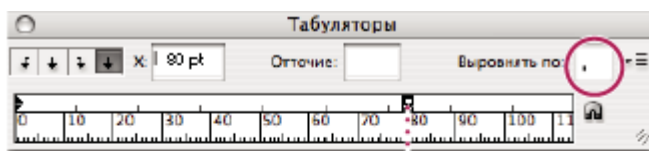
- 1 В диалоговом окне "Табуляторы" выделите на линейке нужный табулятор.
- 2 Щелкните кнопку выравнивания табуляторов.

 Удерживая клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS), можно по щелчку маркера табулятора циклически переключаться между четырьмя видами табуляторов.

Указание символов для десятичных табуляторов

Десятичные табуляторы предназначены для выравнивания по заданному символу, такому как десятичная запятая или знак денежной единицы.

- 1 В палитре "Табуляторы" создайте или выберите десятичный табулятор  на линейке табулятора.
- 2 В поле "Выровнять по символу" введите символ, по которому необходимо произвести выравнивание. Может быть введен или вставлен любой символ. Убедитесь, что указанный символ содержится в выравниваемых абзацах.



Winter Glove Price List:		
Children		\$8.99
Women		\$12.55
Men		\$15.97

Текст, выровненный с помощью десятичных табуляторов

Добавление префиксов табуляторов

Префикс табулятора – это повторяющийся символьный шаблон (например, последовательность точек или тире) между табулятором и последующим текстом.

- 1 В палитре "Табуляторы" выберите положение табулятора на линейке.
- 2 В поле "Префикс" введите шаблон (не более восьми символов), а затем нажмите клавишу "Ввод" или "Return". Введенные символы повторяются по всей ширине табуляции.
- 3 Чтобы изменить шрифт или другой параметр форматирования префикса табулятора, выделите символ табуляции в текстовом фрейме, а затем примените к нему форматирование с помощью палитры "Символ" или меню "Текст".

Вставка табуляторов выравнивания по правому краю

В первом шаге можно добавить табулятор, выравниваемый справа в отступе справа, что упростит подготовку таблицы по ширине колонки. Табулятор выравнивания по правому краю несколько отличается от обычного табулятора. Он имеет следующие отличительные признаки.


- Выравнивает весь последующий текст по правому краю текстового фрейма. Если абзац содержит табулятор любого типа после табулятора выравнивания по правому краю, то этот табулятор и текст после него переносятся на следующую строку.
 - Является специальным символом и находится в тексте, а не в диалоговом окне "Табуляторы". Добавляется через контекстное меню, а не через диалоговое окно "Табуляторы". В результате этого табулятор отступа справа не может являться частью стиля абзаца.
 - Отличается от значения "Отступ справа" в палитре "Абзац". Значение "Отступ справа" определяет расстояние от всего правого края абзаца до правого края текстового фрейма.
 - Может использоваться с префиксом табулятора. Табулятор выравнивания по правому краю использует префикс табулятора первой позиции табулятора после правого поля, или (в случае его отсутствия) последнюю позицию табулятора перед правым полем.
- 1 При помощи инструмента "Текст" **T** щелкните строку, в которую необходимо добавить табулятор выравнивания по правому краю.
 - 2 Выберите меню "Текст" > "Вставить специальный символ" > "Другой" > "Табулятор выравнивания по правому краю".

Маркеры и нумерация

Создание маркированного и нумерованного списков

В маркированном списке каждый абзац начинается символом маркера. В нумерованных списках абзац начинается с выражения, включающего номер или букву, отделенную от остального текста точкой или скобкой. Номера в списках обновляются автоматически по мере добавления и удаления абзацев. Стиль нумерации и тип маркера, разделитель, атрибуты шрифта и стиль символов, а также тип и размер отступа могут быть изменены.

Инструмент "Текст" не позволяет выделять маркеры и нумерацию в списках. Их форматирование и отступы можно изменить в диалоговом окне "Маркеры и нумерация", в палитре "Абзац" или разделе "Маркеры и нумерация" диалогового окна "Стили абзацев" (если маркеры или нумерация являются частью стиля).



CHERRY COBBLER	
Filling Ingredients	Cooking Instructions
<ul style="list-style-type: none"> • 4 cups pitted red cherries • 2/3 cup sugar • 2 tablespoons corn starch • 2 tablespoons orange juice 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mix the cherries, sugar, corn starch and orange in a large saucepan. 2. Cook on medium heat until the mixture comes to a full boil, then let it stand for about 10 minutes to thicken, stirring a couple of times during the cooling. 3. Transfer to a shallow baking dish.
	

Маркированный список и нумерованный список

Чтобы создать маркированный или нумерованный список, проще всего ввести его, выделить, а затем нажать кнопку "Маркированный список" или "Нумерованный список" в палитре "Управление". Эти кнопки позволяют включать и выключать список, а также превращать маркированный список в нумерованный и обратно. Маркеры и нумерацию можно также включить в стиль абзаца и создавать списки, применяя его к тексту.

Примечание. Автоматически добавляемые маркеры и символы нумерации фактически в тексте не содержатся. Поэтому они не включаются в операции поиска, не выделяются инструментом "Текст", если только явно не преобразовать их в текст. Кроме того, маркеры и нумерация не отображаются в окне редактора материала (кроме колонки стиля абзаца).

Видео с инструкцией по созданию маркированных и нумерованных списков см. по адресу www.adobe.com/go/vid0077_ru.



- 1 Выделите группу абзацев, которую необходимо превратить в список, либо установите курсор вставки там, где должен начинаться список.
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Нажмите кнопку "Маркированный список"  или "Нумерованный список"  в палитре "Управление" (в режиме "Абзац"). Если при этом удерживать нажатой клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS), то будет отображено диалоговое окно "Маркеры и нумерация".
 - Выберите в меню палитры "Абзац" или палитры "Управление" пункт "Маркеры и нумерация". В качестве параметра "Тип списка" выберите "Маркированный" или "Нумерованный". Выберите нужные параметры и нажмите кнопку "ОК".
 - Примените стиль абзаца, содержащий маркеры или нумерацию.
- 3 Чтобы продолжить список со следующего абзаца, переместите курсор вставки в конец списка и нажмите клавишу "Ввод" или "Return".
- 4 Чтобы завершить список (или сегмент списка, если он далее в этом материале будет продолжен), снова нажмите кнопку "Маркированный список" или "Нумерованный список" в палитре "Управление" или выберите пункт "Маркеры и нумерация" в меню палитры "Абзац".

См. также

“Создание стиля абзаца для списков со сквозной нумерацией” на странице 247

“Создание многоуровневых списков” на странице 247

Форматирование маркированного и нумерованного списка

- 1 При помощи инструмента "Текст" **T** выделите маркированные или нумерованные абзацы, для которых необходимо изменить форматирование.
- 2 Откройте диалоговое окно "Маркеры и нумерация" одним из следующих способов.
 - Выберите пункт "Маркеры и нумерация" в меню палитры "Управление" (в режиме "Абзац") или палитры "Абзац".
 - Удерживая нажатой клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS), нажмите кнопку "Маркированный список"  или "Нумерованный список" .
- 3 В диалоговом окне "Маркеры и нумерация" выполните одно из следующих действий.
 - Измените символ маркера.
 - Измените параметры нумерации списка.
 - Выберите стиль для номеров и маркеров в списке "Стиль символов".
- 4 Чтобы изменить положение маркера или номера, задайте любой из следующих параметров.

Выравнивание	Выравнивает маркер или номер влево, вправо или по центру в пределах горизонтального интервала, отведенного для номеров (если он слишком мал, разница между этими тремя режимами выравнивания будет незаметна).
Отступ слева	Задаёт размер отступа строк, начиная со второй.
Абзацный отступ	Управляет положением маркера или номера.

Позиция табулятора	Включает позицию табулятора для создания интервала между маркером или номером и началом элемента списка.
--------------------	--

Cooking Instructions

1. Mix the cherries, sugar, corn starch and orange in a large saucepan.
2. Cook on medium heat until the mixture comes to a full boil, then let it stand for about 10 minutes to thicken, stirring a couple of times during the cooling.

А

Cooking Instructions


1. Mix the cherries, sugar, corn starch and orange in a large saucepan.
2. Cook on medium heat until the mixture comes to a full boil, then let it stand for about 10 minutes to thicken, stirring a couple of times during the cooling.

Б

Параметры позиционирования

А. Висячий отступ Б. Список с выравниванием влево

Примечание. Параметры "Отступ слева", "Абзацный отступ" и "Позиция табулятора" в диалоговом окне "Маркеры и нумерация" являются атрибутами абзаца. Поэтому их изменение в палитре "Абзац" влияет также и на форматирование маркированных и нумерованных списков.

 По умолчанию маркеры и номера наследуют некоторые атрибуты форматирования от первого символа абзаца, к которому они прикреплены. Если первый символ первого абзаца отличается от первого символа второго, то нумерация или символы маркеров в различных элементах списка могут утратить единообразие. Чтобы исправить эту ситуацию, создайте стиль символов для номеров или маркеров и примените его через диалоговое окно "Маркеры и нумерация".

Cooking Instructions

1. Mix the cherries, sugar, corn starch and orange in a large saucepan.
2. Cook on medium heat until the mixture comes to a full boil, then let it stand for about 10 minutes to thicken, stirring a couple of times during the cooling.
3. *Transfer* to a shallow baking dish.

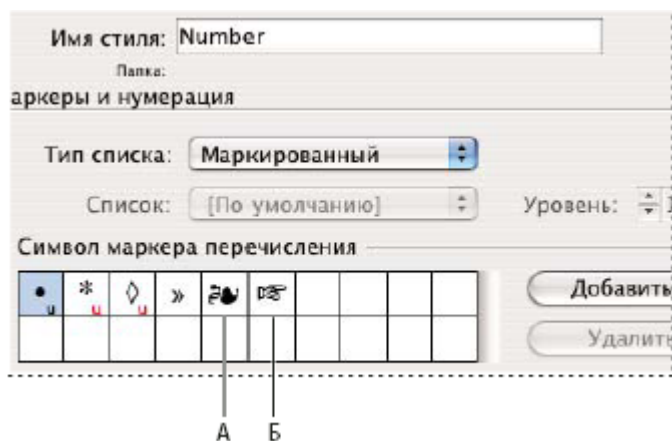
Если на шаге 3 первое слово абзаца отформатировано курсивом, то нумерация также будет выведена курсивом, если к списку не применить стиль символов.

Изменение символов маркеров

Если не подходит ни один из существующих символов маркеров, то в сетку "Символ маркера" можно добавить другие символы. Символ маркера, имеющийся в одном шрифте, не обязательно будет доступен в другом. При добавлении символа маркера вместе с ним можно запомнить и его шрифт.

При добавлении символа маркера из определенного шрифта (например указательный палец из шрифта "Dingbats") имя шрифта следует запомнить. Если же используется символ из основного набора, то его лучше не запоминать, поскольку в большинстве из шрифтов имеется собственная версия этого символа. В зависимости от того, выбран ли параметр "Запомнить шрифт маркера", добавляемый маркер будет либо ссылкой на код Unicode с гарнитурой и начертанием, либо простым значением Unicode.

Примечание. Маркеры, содержащие только значение Unicode (без запоминания шрифта), обозначаются признаком "и" красного цвета.



Диалоговое окно "Маркеры и нумерация"

А. Маркер без запоминания шрифта Б. Маркер с запомненным шрифтом

Изменение символа маркера

- 1 В меню палитры "Управление" или палитры "Абзац" выберите пункт "Маркеры и нумерация".
- 2 В диалоговом окне "Маркеры и нумерация" выберите в меню "Тип списка" значение "Маркированный".
- 3 Выберите другой символ маркера и нажмите "ОК".

Добавление символа маркера

- 1 В диалоговом окне "Маркеры и нумерация" выберите в меню "Тип списка" значение "Маркированный", а затем нажмите "Добавить".
- 2 Выберите глиф, который должен использоваться в качестве символа маркера (глифы для разных гарнитур и начертаний различаются).
- 3 Если вместе с новым символом маркера должны быть запомнены текущие выбранные гарнитура и начертание, выберите параметр "Запомнить шрифт маркера".
- 4 Нажмите кнопку "Добавить".

Примечание. Список символов маркеров сохраняется в документе вместе со стилями символов и абзацев. При вставке или загрузке стилей абзацев из других документов все символы маркеров, используемые в этих стилях, отражаются в диалоговом окне "Маркеры и нумерация" вместе с маркерами, определенными в текущем документе.

Удаление символа маркера

- 1 В диалоговом окне "Маркеры и нумерация" выберите в меню "Тип списка" значение "Маркированный".
- 2 Выделите символ маркера, который надо удалить, а затем нажмите "Удалить" (первый встроенный символ маркера не может быть удален).

Изменение параметров нумерованного списка

Номера в нумерованных списках при добавлении и удалении абзацев обновляются автоматически. Абзацы, входящие в один список, нумеруются последовательно. Абзацы списка не обязательно должны следовать друг за другом.

Также можно создать многоуровневый список, в котором элементы образуют вложенную структуру, причем разные уровни имеют разные отступы.

- 1 Откройте диалоговое окно "Маркеры и нумерация".
- 2 В разделе "Стиль нумерации" выберите в меню "Формат" необходимый тип нумерации.
- 3 В поле "Номер" укажите выражение по умолчанию – точку (.) и символ табуляции (^t), либо какое-либо другое выражение на свой выбор. Чтобы ввести выражение для номера, удалите точку после метасимвола номера (^#) и выполните одно из следующих действий.
 - Введите вместо нее символ (например закрывающую скобку) или несколько символов.
 - Выберите элемент (например "Длинное тире" или "Многоточие") в меню "Вставить специальный символ".
 - Введите слово или символ перед метасимволом номера. Например, чтобы пронумеровать список вопросов, введите слово Вопрос.
- 4 Выберите для выражения стиль символов (он применяется ко всему выражению, а не только к номеру элемента).
- 5 В качестве параметра "Режим" выберите одно из следующих значений.

Продолжить с предыдущего номера	Последовательно нумерует список.
Начать с	Начинает нумерацию с номера или другого значения, введенного в этом текстовом поле. Здесь следует вводить число (не букву), даже если список нумеруется буквами или римскими цифрами.

- 6 Укажите все прочие параметры, затем нажмите кнопку "ОК".

Определение списков

Список может перемежаться с другими абзацами и списками и располагаться в нескольких различных материалах и документах книги. Например, его можно использовать для создания многоуровневой иерархической структуры или сквозного списка пронумерованных таблиц по всему документу. Также можно определять отдельные списки для нумерованных или маркированных элементов, которые перемешаны друг с другом. Например, в перечне вопросов и ответов можно определить два списка – для отдельной нумерации вопросов и ответов.

Определенные списки часто применяются для маркировки абзацев, предназначенных для разных целей. При создании стиля абзаца для нумерации можно назначить стиль для определенного списка, после чего соответствующие абзацы будут отформатированы в соответствии с определением списка. Например, первый абзац будет иметь номер 1 ("Таблица 1"), а следующий – номер 2 ("Таблица 2"), даже если он находится в материале через несколько страниц. Поскольку оба абзаца относятся к одному и тому же определенному списку, они нумеруются последовательно, независимо от того, как далеко отстоят друг от друга в документе или книге.

Для каждого типа элементов (пошаговых инструкций, таблиц, рисунков и др.) следует определить отдельный список. Элементы таких списков могут перемежаться друг с другом, но при этом каждый из списков сохраняет свою нумерацию.

5. Stories of Dessert

5.1 Pineapple Cake

WHAT YOU NEED

- a. 1 orange chiffon cake or angel food cake
- b. 4 oz. instant vanilla pudding mix
- c. 12 oz. can crushed pineapple
- d. 1/2 oz. whipped cream

DIRECTIONS

1. Slice cake horizontally in three layers.
2. Mix pudding, pineapple, and cream.
3. Keep in refrigerator for an hour before serving.

STORY 15

Brian's Pin
Em ipissecte tie m
vulput la commod
iure conse magnir
auguera esenim.



fig. 5.1.1 Pineapple Ca

5.2 Cherry Cobbler

WHAT YOU NEED

- a. 4 cups pitted red cherries
- b. 2/3 cup sugar
- c. 2 tablespoons corn starch
- d. 2 tablespoons orange juice

DIRECTIONS

1. Mix the cherries, sugar, corn starch and orange
2. Cook on medium heat to a full boil
3. Let it stand for about 10 minutes.
4. Transfer to a shallow baking dish and bake for 15 minutes.

STORY 16

Grandma Fl
Diam aliquiscilis et
aliqui euisi. Sequa
vulla feuis augait a
dio odio odionseo



fig. 5.2.1 Cherry Cobb

Определенные списки позволяют смешивать элементы разных списков.

Видео с инструкцией по созданию маркированных и нумерованных списков см. по адресу www.adobe.com/go/vid0077_ru.

Определение списка

- 1 Выберите меню "Текст" > "Маркированные и нумерованные списки" > "Определить списки".
- 2 В диалоговом окне "Определить списки" нажмите кнопку "Новый".
- 3 Введите имя списка и выберите, следует ли продолжать его нумерацию между материалами и из предыдущих документов книги.
- 4 Дважды нажмите кнопку "ОК".

После определения списка его можно использовать в стиле абзацев, например, для таблиц, рисунков или перечислений, а также применять через палитру "Абзац" или палитру "Управление".

Примечание. Некоторые списки определяются автоматически. Например, InDesign при импорте нумерованного списка из документа Word автоматически определяет для него список в документе.

Редактирование определенного списка

- 1 Выберите меню "Текст" > "Маркированные и нумерованные списки" > "Определить списки".
- 2 Выделите список и нажмите кнопку "Редактировать".
- 3 Введите для списка новое имя или измените значения параметров "Продолжить нумерацию".

Стили абзацев, назначенные списку, будут переназначены списку с новым именем.

Удаление определенного списка

- 1 Выберите меню "Текст" > "Маркированные и нумерованные списки" > "Определить списки".
- 2 Выделите список.
- 3 Нажмите кнопку "Удалить", а затем выберите на замену ему другой список или "[По умолчанию]".

Создание стиля абзаца для списков со сквозной нумерацией

Чтобы создать *список со сквозной нумерацией*, то есть список, который может перемежаться другими абзацами и располагаться в нескольких материалах или документах, создайте стиль абзаца и примените его к абзацам, которые должны входить в этот список. Например, чтобы создать сквозной список содержащихся в документе таблиц, создайте стиль абзацев под именем "Таблицы", включите в него определенный список, а затем примените этот стиль ко всем абзацам, которые должны быть включены в список таблиц.

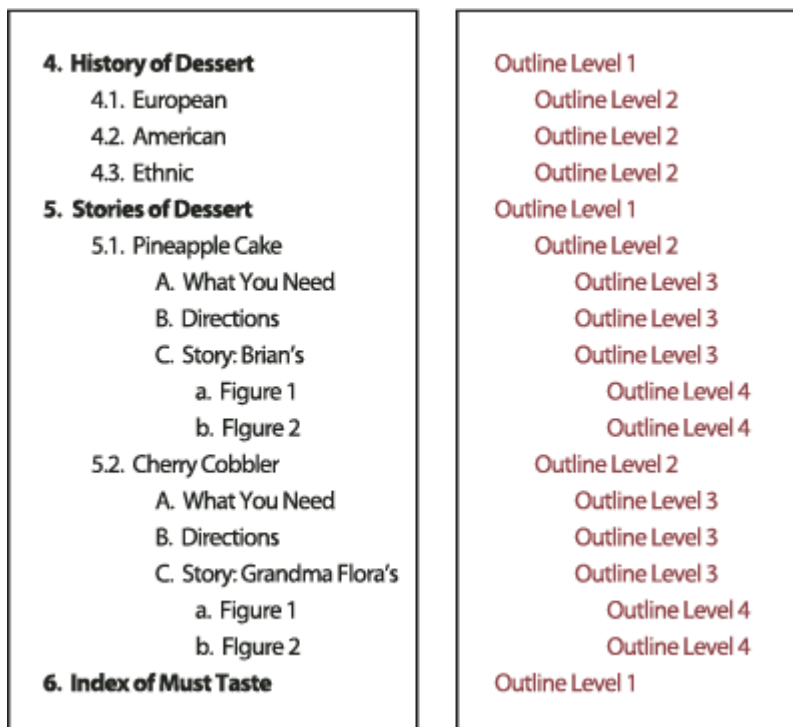
- 1 Выберите команду "Новый стиль абзаца" в меню палитры "Стили абзацев".
- 2 Введите имя стиля.
- 3 В левой части диалогового окна "Новый стиль абзаца" выберите "Маркеры и нумерация".
- 4 В качестве параметра "Тип списка" выберите "Маркированный" или "Нумерованный".
- 5 Если создается нумерованный список, выберите определенный список из меню "Список", либо выберите "Новый список" и определите его.
- 6 Задайте параметры маркеров или нумерации.
- 7 В разделе "Положение маркера или номера" диалогового окна "Новый стиль абзаца" измените значения отступов. Например, чтобы создать висячий отступ, введите в поле "Отступ слева" значение 2p, а в поле "Абзацный отступ" – значение –2p.
- 8 Задайте другие атрибуты стиля абзаца и нажмите "ОК".

См. также

“Определение стилей абзацев и символов” на странице 167

Создание многоуровневых списков

Многоуровневый список – это список, который отражает иерархические отношения между входящими в него абзацами. Такой список обычно называют *структурой*, поскольку он описывает иерархическую структуру. Схема нумерации и отступы такого многоуровневого списка отражают ранги, согласно которым элементы выстраиваются относительно друг друга. Положение абзаца в списке всегда видно относительно предыдущего и следующего. Многоуровневый список может иметь до девяти уровней вложенности.



Многоуровневый список с обозначением уровней иерархии числами и буквами

Чтобы создать многоуровневый список, определите список и создайте для каждого из уровней отдельный стиль абзаца. Например, для списка, содержащего четыре уровня вложенности, необходимо четыре стиля абзацев (каждому уровню назначается один определенный список). По мере создания стилей для них описывается форматирование нумерации и абзацев.

Дополнительные сведения о создании иерархических структур и многоуровневых списков см. на странице www.adobe.com/go/learn_id_numbered_lists_ru.

- 1 Выберите команду "Новый стиль абзаца" в меню палитры "Стили абзацев".
- 2 Введите имя стиля.
- 3 Если стиль для многоуровневого списка уже создан, выберите в меню "Основан на" тот стиль, который необходимо назначить для уровней выше текущего. В противном случае выберите "Без стиля" или "Основной абзац".
- 4 В левой части диалогового окна "Новый стиль абзаца" выберите "Маркеры и нумерация".
- 5 Выберите пункт "Нумерованный" в меню "Тип списка".
- 6 Выберите определенный список в меню "Список". Если список еще не определен, можно выбрать в меню пункт "Новый список" и определить его.
- 7 В поле "Уровень" введите число, характеризующее уровень многоуровневого списка, для которого создается данный стиль.
- 8 В меню "Формат" выберите тип нумерации, который необходимо применить.
- 9 В поле "Номер" введите метасимволы или выберите их из меню, определив используемое на данном уровне форматирование нумерации.
 - Чтобы включить префиксы нумерации более высоких уровней, введите текст или щелкните в начале поля "Номер" и нажмите "Местозаполнитель нумерации", а затем выберите уровень (например "Уровень 1"), либо введите символ "^" и номер уровня (например ^1). В списке, где абзацы первого уровня нумеруются как 1, 2, 3 и т. д., а второго – как a, b, c и т. д., включение префикса первого уровня во второй уровень даст нумерацию в следующем формате: 1a, 1b, 1c; 2a, 2b, 2c; 3a, 3b, 3c и т.д.
 - Для ввода выражения, пунктуации, метасимволов или выбора параметров можно воспользоваться списком "Вставить специальный символ".

10 Задайте параметр "Начать нумерацию с начала на этом уровне после", чтобы после абзаца более высокого уровня нумерация начиналась с единицы. Если этот параметр не задан, то нумерация абзацев будет производиться последовательно по всему списку, независимо от места появления элемента в иерархической структуре.

Чтобы начать нумерацию после определенного уровня или диапазона уровней, введите в поле "Начать нумерацию с начала на этом уровне после" номер уровня или диапазон (например 2 – 4).

11 В области "Положение маркера или номера" задайте для данного уровня параметры отступов и табуляторов, чтобы элементы этого уровня визуально выделялись относительно элементов более высоких уровней. Отступы позволяют ранжировать элементы в списках.

12 Нажмите кнопку "ОК".

Создание подписей для рисунков и таблиц

Сквозные подписи служат для нумерации рисунков, таблиц и других элементов в документе. Например, подпись первого рисунка будет выглядеть как "Рис. 1", второго – "Рис. 2" и так далее. Чтобы гарантировать правильную сквозную нумерацию этих элементов, определите для типа элементов список и создайте стиль абзаца, включающий определение списка. В схему нумерации можно также добавить слова "Рис.", "Таблица" и т. п.

1 Создайте новый стиль абзаца и в разделе "Маркеры и нумерация" диалогового окна "Параметры стиля абзаца" выберите в меню "Тип списка" значение "Нумерованный".

2 Выберите определенный список в меню "Список" (либо выберите "Новый список" и определите его).

3 В разделе "Стиль нумерации" выберите в меню "Формат" необходимый тип нумерации.

Например, выберите параметр "А, Б, В, Г...", чтобы создать список вида "Рис. А", "Рис. Б" и так далее.


4 В поле "Номер" введите описательное имя, метасимволы нумерации и (при необходимости) интервалы и знаки пунктуации.

Например, чтобы получить "Рис. А", введите слово "Рис.", пробел, а затем метасимвол нумерации (например, так: Рис . ^# . ^t). В результате этого будет выведено слово "Рис.", а за ним последовательный номер (^#), точка и табуляция (^t).

Примечание. Чтобы включить в надписи со сквозной нумерацией номер главы, выберите в меню "Вставить местозаполнитель" пункт "Номер главы" или введите ^h в том месте, где он должен быть выведен.

5 Завершите создание стиля и нажмите кнопку "ОК".

После создания стиля примените его к подписям рисунков или заголовкам таблиц.

 Функция "Оглавление" позволяет сформировать список таблиц и рисунков.

См. также

"Сведения об оглавлениях" на странице 283

Новая нумерация или продолжение нумерации в списке

В InDesign имеются команды для возобновления и продолжения нумерации списка.

Возобновление нумерованного списка Поместите курсор вставки в абзац и выберите в контекстном меню пункт "Начать с начала" или выберите меню "Текст" > "Маркированные и нумерованные списки" > "Начать с начала". В обычных списках эта команда присваивает текущему абзацу номер 1 (или букву А) и делает его первым абзацем в списке. В многоуровневых списках она присваивает вложенному абзацу первый номер более низкого уровня.

Продолжение нумерованного списка Выберите пункт меню в контекстном меню "Продолжить нумерацию" или выберите меню "Текст" > "Маркированные и нумерованные списки" > "Продолжить нумерацию". Эта команда продолжает нумерацию списка, прерванного комментарием, графическими объектами или элементами вложенного списка. В InDesign имеются также команды для нумерации списков, которые начинаются в одном материале (или книге) и продолжают в следующем.

Нумерация списка из предыдущего или текущего материала

Продолжается нумерация в списке, начатая в предыдущем материале, либо начинается с начала в зависимости от того, каким образом определен список.

- 1 Выберите меню "Текст" > "Маркированные и нумерованные списки" > "Определить списки".
- 2 Выберите список и нажмите кнопку "Редактировать".
Не следует выбирать список "По умолчанию", поскольку он не может располагаться в нескольких материалах.
- 3 Выберите параметр "Продолжить нумерацию между материалами", чтобы продолжить нумерацию списка, начатую в предыдущем материале, либо отмените его выбор, чтобы начать нумерацию с номера 1 (или буквы А).
- 4 Дважды нажмите кнопку "ОК".

Нумерация списка из предыдущего или текущего документа в книге

Продолжается нумерация в списке, начатая в предыдущем документе, либо начинается с начала в зависимости от того, каким образом определен список.

- 1 Выберите меню "Текст" > "Маркированные и нумерованные списки" > "Определить списки".
- 2 Выберите список и нажмите кнопку "Редактировать".
- 3 Выберите параметр "Продолжить нумерацию с предыдущего документа в книге", чтобы продолжить нумерацию списка, начатую в предыдущем документе (чтобы активировать его, должен быть выбран параметр "Продолжить нумерацию между материалами"), либо отмените его выбор, чтобы начать нумерацию списка с начала текущего документа с номера 1 (или буквы А).
- 4 Дважды нажмите кнопку "ОК".

Преобразование маркеров и нумерации списка в текст

- 1 Выделите абзац, содержащий маркированный или нумерованный список.
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - В меню палитры "Абзац" выберите пункт "Преобразовать нумерацию в текст" или "Преобразовать маркеры в текст".
 - Щелкните выделенную область правой кнопкой мыши (Windows) или удерживая нажатой клавишу "Command" (Mac OS), а затем выберите пункт "Преобразовать нумерацию в текст" или "Преобразовать маркеры в текст".

Примечание. Чтобы удалить номера строк и маркеры, нажмите кнопку "Нумерованный список" или "Маркированный список", отменив форматирование выделенного текста.

См. также

“Преобразование стилей маркеров и нумерации в текст” на странице 173

Компоновка текста

Сведения о компоновке текста

Внешний вид текста на странице определяется сложным взаимодействием процессов, называемым *компоновкой*. InDesign компоует текст на основе заданных межсловных и межсимвольных интервалов, масштаба глифов и параметров расстановки переносов, стараясь подобрать наиболее оптимальное соответствие заданным параметрам.

InDesign поддерживает два метода компоновки: компоновщик абзацев Adobe (по умолчанию) и однострочный компоновщик Adobe (и тот, и другой доступны через меню палитры "Управление"). Применяемый компоновщик выбирается в меню палитры "Абзац", палитры "Управление" или в диалоговом окне "Выключка".

Видео о работе с текстом см. по адресу www.adobe.com/go/vid0075_ru.


Методы компоновки

InDesign поддерживает два метода компоновки: компоновщик абзацев Adobe (по умолчанию) и однострочный компоновщик Adobe. Оба метода оценивают для абзаца все возможные переносы, а затем выбирают оптимальное соотношение переносов и выравнивания.

Компоновщик абзацев Adobe

Рассматривает все варианты переносов для абзаца, и поэтому может оптимизировать последующие строки, позволяя исключить нежелательные переносы в них. Компоновка абзаца приводит к более равномерному размещению текста с меньшим числом переносов.

Метод компоновщика абзацев заключается в том, что компоновщик выявляет все возможные переносы и назначает каждому из них рейтинг на основе однородности межбуквенных и межсловных интервалов и переносов.

 *Соотношение величины интервалов и числа переносов определяется в диалоговом окне "Переносы". См. раздел "Расстановка переносов" на странице 251.*

Построчный компоновщик Adobe

Предлагает традиционный подход к компоновке текста по одной строке за один раз. Этот вариант можно использовать в том случае, если необходимо ограничить изменения компоновки для последующих этапов редактирования.

Выбор метода компоновки для абзаца

❖ Выполните одно из следующих действий.

- В меню палитры "Абзац" выберите компоновщик абзацев Adobe (по умолчанию) или построчный компоновщик Adobe.
- В меню палитры "Абзац" или палитры "Управление" выберите "Выключка", а затем выберите один из параметров в меню "Компоновщик".

Примечание. Наряду с интерфейсом, который позволяет настраивать параметры ядра, можно использовать дополнительные сторонние компоновщики.

Настройка установок компоновки

- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Компоновка" (Windows) или "InDesign" > "Установки" > "Компоновка" (Mac OS).
- 2 Чтобы использовать экранное выделение, выберите "Нарушение условий удержания" и "Ошибки переносов и выключки" (расстановка переносов и выключка).
- 3 Для настройки выравнивания текста, обтекающего объект, выберите "Выключать текст по границам объектов".
- 4 Нажмите кнопку "ОК".

См. также

"Выделение подсветкой слишком разряженных или слишком плотных строк" на странице 255

"Выравнивание текста по объектам обтекания" на странице 202

Перенос текста

Параметры, заданные для переносов и выключки, влияют на межстрочные интервалы по горизонтали и благообразию текста на странице. Параметры переносов определяют, будут ли слова переноситься по слогам и, если да, то задают тип используемых переносов.

Выключкой управляет выбранный режим выравнивания, межсловные и межбуквенные интервалы, а также масштаб глифов. Допускается также выключка одиночных слов в узких столбцах текста с выключкой по ширине.

См. также

“Настройка межсловного и межбуквенного интервала в тексте с выключкой” на странице 253

“Словари для расстановки переносов и проверки орфографии” на странице 156

Настройка переносов вручную

Слова можно переносить по слогам вручную или автоматически, либо сочетанием этих методов. Наиболее безопасным способом ручной расстановки переносов является вставка *дискреционного переноса*, который не отображается до тех пор, пока не будет выполнен перенос части слова на следующую строку. Помещение дискреционного переноса в начало слова препятствует его переносу по слогам.

- 1 При помощи инструмента "Текст" **T** щелкните в том месте, где необходимо вставить перенос.
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Выберите меню "Текст" > "Вставить специальный символ" > "Другой" > "Дефисы и тире" > "Дискреционный перенос".
 - Можно также нажать комбинацию клавиш "Ctrl"+"Shift"+"-" (Windows) или "Command"+"Shift"+"-" (Mac OS).

Примечание. Вставка в слово *дискреционного переноса* не гарантирует, что это слово обязательно будет перенесено. Это зависит и от других параметров переноса и компоновки. Однако *дискреционный перенос* гарантирует, что слово будет перенесено только в месте установки переноса.

Настройка переносов автоматически

Перенос по слогам выполняется в соответствии со списком слов, который находится либо в отдельном файле пользовательского словаря, либо в самом документе. Чтобы гарантировать единообразие в расстановке переносов, возможно, потребуется задать ссылку на определенный список слов, особенно если документ планируется передавать поставщику услуг, либо с файлом работают несколько сотрудников.

❖ Чтобы включить или выключить для абзаца автоматическую расстановку переносов, в палитре "Абзац" или в палитре "Управление" выберите или отмените выбор параметра "Переносы". Кроме этого, данный параметр можно включить в стиль абзаца.

Если включена автоматическая расстановка переносов, то можно задать соотношение величины интервалов с числом переносов. Можно также запретить перенос слов, состоящих из заглавных букв и последнего слова в абзаце.

Настройка параметров автоматической расстановки переносов для абзаца

- 1 Щелкните абзац или выделите несколько абзацев, к которым необходимо применить это изменение.
- 2 Выберите в меню палитры "Абзац" пункт "Переносы".
- 3 Выберите параметр "Переносы".
- 4 При необходимости измените следующие параметры, а затем нажмите кнопку "ОК".
 - **В словах длиной не менее _ букв** Указывает минимальное число символов в переносимых словах.
 - **После первых _ букв и перед последними _ буквами** Указывает минимальное число символов в начале и в конце слова, которые могут быть перенесены. Например, если для обоих этих параметров задать значение 3, то слово *минимально* может быть перенесено как *мини- мально*, но не как *ми- нимально* и не как *минималь- но*.
 - **Подряд не более** Указывает максимальное число переносов, которые могут быть выполнены в смежных строках. Значение 0 означает, что число таких строк не ограничено.
 - **Зона переноса** Указывает величину пробела, допустимого в конце строки невыключенного текста, при превышении которого начинается разбивка на переносы. Этот параметр применяется только при работе однострочного компоновщика с невыключенным текстом.
 - **Лучшие интервалы/Меньше переносов** Соотношение между этими параметрами изменяется при перемещении ползунка в нижней части диалогового окна.


- **Переносить слова, набранные заглавными буквами** Чтобы предотвратить перенос слов, набранных прописными буквами, отмените выбор этого параметра.
- **В последнем слове абзаца** Чтобы последнее слово в абзаце не переносилось, отмените выбор этого параметра.
- **Переносить слова во всей колонке** Чтобы слова в столбце, фрейме или странице не переносились, отмените выбор этого параметра.

Предотвращение нежелательного переноса слов

Неразделяемый дефис позволяет предотвратить перенос определенных слов по слогам, например имен собственных или слов, которые при переносе приобретают неприглядный вид. Фиксированные пробелы позволяют предотвратить перенос нескольких слов, например разбиение инициалов и фамилии (И. И. Иванов). Если атрибут запрета переноса применяется к тексту, превышающему размер строки, то InDesign сжимает текст, чтобы разместить его на одной строке.

Предотвращение переноса в тексте

- 1 Выделите текст, который необходимо разместить на одной строке.
- 2 Выберите в меню палитры "Символ" или палитры "Управление" пункт "Без переносов".

 Другой способ предотвратить перенос слов – разместить в начале слова дискреционный перенос. Можно также нажать комбинацию клавиш "Ctrl"+"Shift"+"-" (Windows) или "Command"+"Shift"+"-" (Mac OS).

Создание неразделяемого дефиса

- 1 При помощи инструмента "Текст" **T** щелкните в том месте, где необходимо вставить перенос.
- 2 Выберите меню "Текст" > "Вставить специальный символ" > "Штрихи и переносы" > "Неразделяемый дефис".

Создание фиксированного пробела

- 1 При помощи инструмента "Текст" **T** щелкните там, где необходимо вставить пробел.
- 2 Выберите меню "Текст" > "Вставить пробел" > "Фиксированный пробел" (или любой другой пробельный символ).


Ширина неразрывного пробела зависит от кегля, параметров выключки и межсловных интервалов, тогда как неразрывный пробел с постоянной шириной всегда имеет одну и ту же ширину вне зависимости от контекста.

Настройка межсловного и межбуквенного интервала в выровненном тексте

Приложения Adobe позволяют производить точную настройку выбора интервалов между словами и буквами, а также масштабирование символов. Настройка интервалов особенно полезна для выровненного текста, хотя они настраиваются и для невыровненного текста.

- 1 Поместите курсор в тот абзац, который нужно изменить, или выделите текстовый объект или фрейм, в котором нужно изменить все абзацы.
- 2 Выберите пункт "Выключка" в меню палитры "Абзац".
- 3 Задайте значения параметров "Межсловные интервалы", "Межбуквенные интервалы" и "Межглифовые интервалы". Значения "Минимум" и "Максимум" определяют допустимый диапазон интервалов только для абзацев с выключкой. Значение параметра "Желаемые" определяется как для абзацев с выключкой, так и для абзацев без выключки.

<p>Межсловные интервалы</p>	<p>Интервал между словами, появляющийся при нажатии клавиши "Пробел". Значения параметра "Межсловный интервал" могут меняться в диапазоне от 0% до 1000%. При значении 100% дополнительный интервал между словами не добавляется.</p>
-----------------------------	---

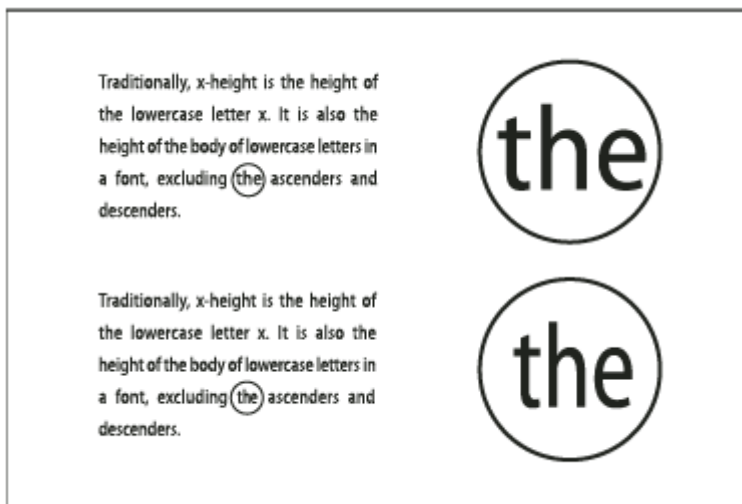
<p>Межбуквенные интервалы</p>	<p>Расстояние между буквами, включая значения кернинга и трекинга. Значения параметра "Межбуквенные интервалы" могут меняться в диапазоне от -100% до 500%. При значении 0% дополнительный интервал между буквами не добавляется, а при 100% добавляется интервал шириной с обычный пробел.</p>
<p>Межглифовые интервалы</p>	<p>Ширина символов (<i>глиф</i> – это любой символ шрифта). Значения параметра "Межглифовые интервалы" могут меняться в диапазоне от 50% до 200%. При значении 100% высота символов не масштабируется.</p> <p> <i>Параметры интервалов всегда применяются ко всему абзацу. Чтобы настроить интервалы для нескольких символов, а не для всего абзаца, воспользуйтесь параметром "Трекинг".</i></p>

4 Установите параметр "Выключка одиночных слов", чтобы указать, как выравнивать однословные абзацы.


В узких столбцах может встретиться строка, содержащая только одно слово. Если абзац настроен на полную выключку, одиночное слово в строке может оказаться слишком растянутым. Вместо того чтобы оставлять подобные слова полностью выключенными, можно выровнять их по центру, по правому или по левому краю.

Задание масштаба глифов

- 1 Установите курсор вставки в абзац или выделите абзацы, которые необходимо изменить.
- 2 Выберите в меню палитры "Абзац" пункт "Выключка".
- 3 Задайте значения минимального, желаемого и максимального масштаба глифов. Затем нажмите кнопку "ОК".

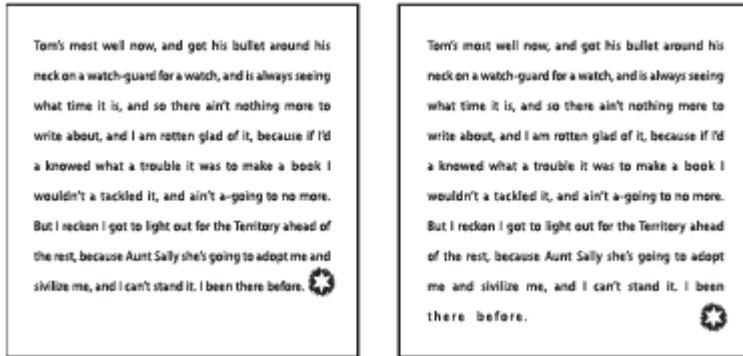


Вид до (вверху) и после (внизу) масштабирования глифов в выравниваемом тексте

 С помощью масштабирования глифов можно добиться равномерности выравнивания, однако значения от 3% выше значения по умолчанию 100% приводят к искажению буквоформ. Кроме случаев, когда необходимо добиться специального эффекта, рекомендуется использовать небольшие значения масштаба глифов, например 97–100–103.

Использование концевой шпации с выравниваемым текстом

Символ концевой шпации добавляет в конец последней строки абзаца с выключкой по ширине пробел переменной длины – от последнего слова до символа конца материала из декоративного шрифта. При использовании с текстом без выключки концевая шпация отображается как обычный пробел между словами. В тексте с выключкой она расширяется, занимая все доступное место в последней строке. При использовании концевой шпации компоновщик абзацев Adobe производит форматирование всего абзаца совершенно иначе.



До и после добавления символа концевой шпации

- 1 При помощи инструмента "Текст" **T** щелкните непосредственно перед символом конца материала.
- 2 Выберите команду "Текст" > "Вставить пробел" > "Концевая шпация".

Примечание. Эффект применения концевой шпации незаметен до тех пор, пока к абзацу не будет применен параметр "Выключка по формату для всех строк".

Выделение подсветкой слишком разряженных или слишком плотных строк

Поскольку компоновка строки текста, помимо межсловных и межсимвольных интервалов, связана и с другими факторами (к примеру с параметрами расстановки переносов), InDesign не всегда выдерживает заданные установки. Проблемы, возникшие при компоновке строк текста, могут быть выделены желтым цветом. Самый темный из трех оттенков соответствует наибольшей серьезности проблемы.

- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Компоновка" (Windows) или "InDesign" > "Установки" > "Компоновка" (Mac OS).
- 2 Выберите параметр "Ошибки переносов и выключки" и нажмите кнопку "ОК".

Глава 9: Таблицы

Таблицы состоят из строк и столбцов, которые в свою очередь состоят из ячеек. Ячейка напоминает текстовый фрейм, в который можно добавлять текст, привязанные фреймы или другие таблицы. Таблицы можно создавать в Adobe^(R) InDesign CS3 или импортировать из других приложений.

Создание таблиц

Сведения о таблицах

Таблицы состоят из строк и столбцов, которые в свою очередь состоят из ячеек. Ячейка напоминает текстовый фрейм, в который может быть добавлен текст, внутрискрочные изображения или другие таблицы.

Новая таблица при создании заполняет всю ширину текстового фрейма-контейнера. Если при вставке курсор находится в начале строки, то таблица вставляется на той же строке, если курсор вставки в середине — на следующей строке.

Обтекание таблиц текстом производится так же, как и для внутрискрочных графических объектов. В частности, при добавлении и удалении расположенного выше текста, а также при изменении его кегля таблица будет перемещаться по фреймам в цепочке. Однако таблица не отображается на фрейме с текстом по контуру.

Создание таблиц

Создать таблицу можно обычным способом или путем преобразования в нее существующего текста. Кроме того, таблица может быть встроена в другую таблицу.

Видео с инструкциями по созданию и формированию таблиц см. на странице www.adobe.com/go/vid0081_ru.

См. также

“Импорт таблиц из других приложений” на странице 257

“Форматирование таблиц” на странице 264

Создание таблицы обычным способом

Созданная таблица заполняет весь текстовый фрейм по ширине.

- 1 При помощи инструмента "Текст" **T** поместите курсор вставки туда, где необходимо создать таблицу.
- 2 Выберите команды "Таблица" > "Вставить таблицу".
- 3 Укажите число строк и столбцов.
- 4 Если содержимое таблицы должно располагаться в нескольких столбцах или фреймах, задайте количество строк для верхних и нижних колонтитулов, информация в которых должна повторяться.
- 5 (Необязательно) Задайте стиль таблицы.
- 6 Нажмите кнопку "ОК".

Высота строки таблицы определяется выбранным стилем таблицы. Например, для форматирования различных частей таблицы могут использоваться различные стили ячеек, определенные в стиле таблицы. Если стили ячеек содержат стили абзацев, то высота строки в этой области будет определяться значением интерлиньяжа в стиле абзаца. Если стили абзацев не используются, то высота строки определяется значением служебного поля по умолчанию в документе. Служебное поле определяется значением интерлиньяжа. В данном контексте *служебное поле* примерно равно высоте подсветки выделенного текста.

Создание таблицы из существующего текста

Перед преобразованием текста в таблицу убедитесь, что он соответствующим образом подготовлен.

- 1 Подготовка текста к преобразованию включает в себя расстановку символов начала нового абзаца, табуляторов, запятых или других символов, разделяющих столбцы. Строки разделяются табуляторами, запятыми, символами начала нового абзаца или другими символами. (Во многих случаях текст можно преобразовать в таблицу без дополнительной подготовки).
- 2 Инструментом "Текст" **T** выделите текст, который необходимо преобразовать в таблицу.
- 3 Выберите команды "Таблица" > "Преобразовать текст в таблицу".
- 4 В полях "Разделитель столбцов" и "Разделитель строк" задайте, где должны начинаться строки и столбцы. Выберите для этого "Tab", "Запятая" или "Абзац", либо введите другой символ (например, точку с запятой). (Любой введенный символ будет отображаться в меню в следующий раз при создании таблицы из текста).
- 5 Если для столбцов и строк задан один и тот же разделитель, укажите количество столбцов создаваемой таблицы.
- 6 (Необязательно) Задайте стиль таблицы для форматирования.
- 7 Нажмите кнопку "ОК".

Если в какой-либо строке элементов меньше, чем столбцов в таблице, то оставшиеся ячейки будут пустыми.

Встраивание одной таблицы в другую

- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - Выделите ячейки или таблицу для встраивания в другую таблицу, затем выберите команду "Редактирование" > "Вырезать" или "Скопировать". Поместите курсор вставки в ячейку, куда должна быть вставлена таблица, затем выберите команду "Редактирование" > "Вставить".
 - Щелкните в любом месте таблицы, выберите команду "Таблица" > "Вставить таблицу", задайте число строк и столбцов, затем нажмите кнопку "ОК".
- 2 При необходимости настройте отступ ячеек. (См. раздел "Изменение размера отступа в ячейке" на странице 266).

При создании таблицы в ячейке нельзя выделить какую-либо часть таблицы за пределами ячейки с помощью мыши. Вместо этого разверните строку или столбец либо поместите курсор вставки в первую часть таблицы, затем с помощью комбинаций клавиш переместите курсор вставки и выделите нужный текст.

Импорт таблиц из других приложений

При импорте электронной таблицы Microsoft Excel или документа Microsoft Word с таблицами с помощью команды "Поместить" данные импортируются в виде таблицы, доступной для редактирования. Форматирование настраивается в диалоговом окне "Параметры импорта".

Кроме того, данные из электронной таблицы Excel или таблицы Word можно вставлять в документы InDesign или InCopy. Формат текста, вставляемого из других приложений, задается установками раздела "Обработка буфера". Если выбран параметр "Только текст", то данные отображаются в виде неотформатированного текста с табуляцией, который затем можно преобразовать в таблицу. Если выбран параметр "Вся информация", то вставляемый текст будет отображаться в отформатированной таблице.

Если текст вставляется в существующую таблицу из другого приложения, создайте в ней достаточное для его размещения число строк и столбцов, в установках раздела "Обработка буфера" выберите "Только текст" и убедитесь, что выделена хотя бы одна ячейка (за исключением случаев, когда в ячейку необходимо вставить всю таблицу).

Если нужен больший контроль над форматированием импортируемой таблицы или необходимо создать ссылку на форматирование электронной таблицы, лучше произвести ее импорт командой "Поместить".

См. также

"Помещение (импорт) текста" на странице 117

Добавление текста в таблицу

Ячейка таблицы может содержать текст, привязанные объекты, XML-теги и другие таблицы. При вставке текста высота строки таблицы будет соответствующим образом увеличена, за исключением случаев, когда для строки задана фиксированная высота. В таблицы нельзя вставлять сноски.

❖ С помощью инструмента "Текст" **T** выполните одно из следующих действий.

- Поместите курсор вставки в ячейку и введите текст. Чтобы создать новый абзац в той же ячейке, нажмите клавишу "Enter" или "Return". Перемещение по ячейкам производится по нажатию клавиши "Tab" (при нажатии клавиши "Tab" в последней ячейке добавляется новая строка). Перемещение по ячейкам в обратном порядке производится по нажатию комбинации клавиш "Shift" и "Tab".
- Скопируйте текст, установите в таблицу курсор вставки, затем выберите команду "Редактирование" > "Вставить".
- Поместите курсор вставки в то место, куда нужно добавить текст, выберите команду "Файл" > "Поместить", затем дважды щелкните текстовый файл.

См. также

"Изменение размера столбцов, строк и таблиц" на странице 264

"Работа с ячейками с вытесненным содержимым" на странице 268


"Разметка элементов" на странице 539

Добавление графики в таблицу

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Поместите курсор вставки в то место, куда необходимо добавить графический объект, выберите команду "Файл" > "Поместить", затем дважды щелкните графический файл.
- Поместите курсор вставки в то место, куда необходимо добавить графический объект, выберите команду "Объект" > "Привязанный объект" > "Вставить", затем задайте параметры вставки. Позднее в привязанный объект можно добавить графику.
- Скопируйте графический объект или фрейм, расположите курсор вставки в нужном месте, затем выберите команду "Редактирование" > "Вставить".

При добавлении графического объекта в меньшую по размеру ячейку высота ячейки будет увеличена, а ширина ячейки останется прежней, то есть часть объекта может оказаться за правой границей ячейки. Если строка, в которую помещается графический объект, имеет фиксированную высоту, а высота объекта превышает высоту строки, это приведет к *вытеснению* содержимого ячейки.

 Чтобы избежать этого, возможно, потребуется поместить изображение за пределы таблицы, изменить его размеры, а затем вставить обратно в ячейку таблицы.

См. также

"Работа с ячейками с вытесненным содержимым" на странице 268

"Привязанные объекты" на странице 188

Изменение выравнивания таблицы внутри фрейма

При создании таблицы ее ширина определяется шириной абзаца или ячейки родительской таблицы. Однако размер текстового фрейма или таблицы можно увеличить или уменьшить, что сделает таблицу более узкой или более широкой, чем фрейм. В этом случае, возможно, потребуется выровнять таблицу в пределах фрейма.

- 1 Поместите курсор вставки справа или слева от таблицы. Убедитесь, что курсор вставки находится на абзаце таблицы, а не внутри самой таблицы. Курсор вставки примет ту же высоту, что и таблица во фрейме.
- 2 Нажмите кнопку выравнивания (например, "Выключка по центру") в палитре "Абзац" или палитре "Управление".

См. также

"Изменение размера столбцов, строк и таблиц" на странице 264

Преобразование таблицы в текст


- 1 При помощи инструмента "Текст" **T** поместите курсор вставки внутрь таблицы или выделите текст в ней.
- 2 Выберите команду "Таблица" > "Преобразовать таблицу в текст".
- 3 В полях "Разделитель столбцов" и "Разделитель строк" укажите разделители.
Для столбцов и строк рекомендуется использовать разные разделители (например, табулятор для столбцов и знак абзаца для строк).
- 4 Нажмите кнопку "ОК".

При преобразовании таблицы в текст строки таблицы удаляются, а между строками и столбцами вставляются указанные разделители.

Объединение таблиц

Команда "Вставить" позволяет объединить две или более таблиц в одну.

- 1 В целевую таблицу нужно добавить число строк, достаточное для вставки других таблиц. (Если строк недостаточно, вставка будет невозможна).
- 2 В исходной таблице выделите ячейки, которые необходимо скопировать. (Если будет скопировано больше ячеек, чем доступно в целевой таблице, вставка будет невозможна.)
- 3 Выделите как минимум одну ячейку, куда будут вставлены строки, а затем выберите команду "Редактирование" > "Вставить".

 Если вставляемые строки имеют форматирование, отличающееся от форматирования остальной части таблицы, задайте один или несколько стилей ячеек, а затем примените их к вставленным ячейкам. Чтобы заменить существующее форматирование, при выборе стиля ячейки удерживайте нажатой клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS).

См. также

"Вырезание, копирование и вставка содержимого таблицы" на странице 263

"Определение стилей таблицы и ячеек" на странице 274

Перемещение в таблице

Перемещаться по таблице можно с помощью клавиши "Tab" и клавиш со стрелками. Кроме того, можно перейти сразу на определенную строку таблицы, что особенно удобно при работе с большими таблицами.

См. также

"Клавиши для работы с таблицами" на странице 658

Перемещение по таблице с помощью клавиши "Tab"

- Для перехода к следующей ячейке нажмите клавишу "Tab". Если нажать клавишу "Tab" в последней ячейке таблицы, то будет добавлена новая строка. Сведения о вставке в таблицу табуляторов и отступов см. в разделе "Форматирование текста в таблице" на странице 266.
- Для перехода к предыдущей ячейке нажмите клавиши "Shift"+"Tab". При нажатии клавиш "Shift"+"Tab" в первой ячейке таблицы курсор вставки переместится в последнюю ячейку таблицы.

Перемещение по таблице с помощью клавиш со стрелками

- Для перемещения по ячейке или между ячейками таблицы нажмите соответствующую клавишу. Если при нажатии клавиши "Стрелка вправо" курсор вставки расположен в конце последней ячейки строки, он перемещается в начало первой ячейки той же строки. Аналогичным образом, если при нажатии клавиши "Стрелка вниз" курсор вставки находится в конце последней ячейки столбца, он перемещается в начало первой ячейки того же столбца.

Переход к определенной строке таблицы

- 1 Выберите команду "Таблица" > "Перейти к строке".
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Введите номер нужной строки и нажмите кнопку "ОК".
 - При наличии в таблице верхнего или нижнего колонтитула выберите в меню команду "Верхний колонтитул" или "Нижний колонтитул" и нажмите кнопку "ОК".

Добавление верхних и нижних колонтитулов

При создании длинная таблица может распространяться на несколько столбцов, фреймов или страниц. Чтобы в верхней и нижней части каждого отдельного фрагмента таблицы повторялась определенная информация, можно использовать верхние и нижние колонтитулы.

Верхние и нижние колонтитулы можно добавить при создании таблицы. Кроме того, добавить верхние и нижние колонтитулы и настроить их отображение в таблице можно в диалоговом окне "Параметры таблицы". В верхние и нижние колонтитулы можно преобразовать и основные строки таблицы.

Address List	
Name	Region and City
Lee	East, Taipei
Luebke	East, Augsburg
Sanchez	South, Fortaleza
Stewart	North, Sudbury

Address List	
Name	Region and City
Rhoades	West, Tucson
Lautoka	North, Suva
Rakiraki	Surrey
Coburg	South, Willamette

В каждом фрейме верхний колонтитул отображается только один раз.

Чтобы последовательно пронумеровать таблицы (например, "Таблица 1а", "Таблица 1б" и т.д.), добавьте в верхний или нижний колонтитул переменную. (См. раздел "Создание подписей для рисунков и таблиц с нумерацией" на странице 249).

Видео с инструкциями по созданию верхних и нижних колонтитулов таблиц см. по адресу www.adobe.com/go/vid0082_ru.

См. также

"Создание таблиц" на странице 256

"Разбивка таблиц по фреймам" на странице 265

"Создание переменных для управления нижними и верхними колонтитулами" на странице 88

Преобразование существующих строк в верхние и нижние колонтитулы

- 1 Для создания верхних колонтитулов выделите строки в верхней части таблицы, а для создания нижних колонтитулов – строки в нижней части таблицы.
- 2 Выберите команду "Таблица" > "Преобразовать строки" > "В верхние колонтитулы" или "В нижние колонтитулы".

Изменение параметров верхних и нижних колонтитулов

- 1 Поместите курсор вставку в таблицу, затем выберите команду "Таблица" > "Параметры таблицы" > "Верхние и нижние колонтитулы".
- 2 Задайте число строк для верхних и нижних колонтитулов. В начало или в конец таблицы можно добавить пустые строки.
- 3 Настройте режим отображения: информация в верхнем и нижнем колонтитулах может отображаться в каждом столбце текста (если в текстовом фрейме несколько столбцов), один раз в каждом фрейме или один раз на каждой странице.

- 4 Установите параметр "Кроме первой", чтобы информация в верхнем колонтитуле не отображалась в первой строке таблицы. Установите параметр "Кроме последней", чтобы информация в нижнем колонтитуле не отображалась в последней строке таблицы.
- 5 Нажмите кнопку "ОК".

Удаление верхних и нижних колонтитулов

- ❖ Выполните одно из следующих действий.
 - Поместите курсор вставки в верхний или нижний колонтитул и выберите команду "Таблица" > "Преобразовать строки" > "В основные".
 - Выберите команду "Таблица" > "Параметры таблицы" > "Верхние и нижние колонтитулы" и укажите другое количество верхних и нижних колонтитулов.

Выделение и редактирование таблиц

Выделение ячеек, строк и столбцов таблицы

При выделении текста ячейки (частично или полностью) он будет отображаться так же, как и текст, выделенный за пределами таблицы. Однако при выделении нескольких ячеек выделяется также и их содержимое.

Если таблица распространяется на несколько фреймов, то указатель мыши на любом верхнем или нижнем колонтитуле, который не является первым, принимает форму значка блокировки, что показывает невозможность выделить текст и ячейки в данной строке. Чтобы выделить ячейки верхнего или нижнего колонтитула, перейдите в начало таблицы.

См. также



"Клавиши для работы с таблицами" на странице 658

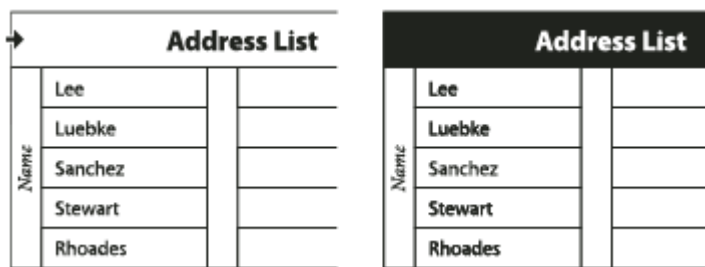
Выделение ячеек

- ❖ С помощью инструмента "Текст" **T** выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы выделить одну ячейку, щелкните внутри таблицы или выделите текст, затем выберите команду "Таблица" > "Выделить" > "Ячейка".
 - Чтобы выделить несколько ячеек, перетащите указатель мыши через границу ячейки. При этом убедитесь в том, что границы столбца или строки остаются без изменений и размеры таблицы не меняются.

💡 Чтобы переключиться между режимом выделения ячеек и текста в ячейке, нажмите клавишу "Esc".

Выделение столбцов или строк целиком

- ❖ С помощью инструмента "Текст" **T** выполните одно из следующих действий.
 - Щелкните внутри таблицы или выделите текст, затем выберите команду "Таблица" > "Выделить" > "Столбец" или "Строка".
 - Переместите курсор мыши на верхний край столбца или на левый край строки, чтобы он принял форму стрелки ( или ), а затем щелкните мышью, чтобы выделить весь столбец или строку.




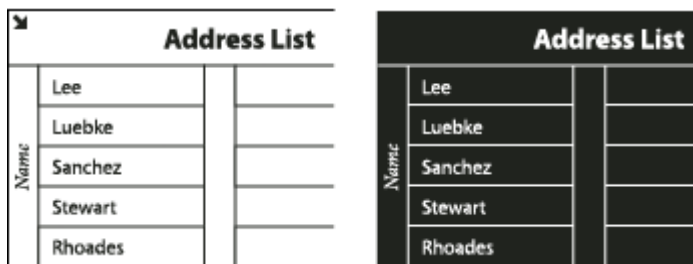
До выделения строки и после

Выделение всех верхних или нижних колонтитулов или всех основных строк

- 1 Щелкните внутри таблицы или выделите текст.
- 2 Выберите команду "Таблица" > "Выделить" > "Верхний колонтитул", "Основные строки" или "Нижний колонтитул".


Выделение всей таблицы

- ❖ С помощью инструмента "Текст" **T** выполните одно из следующих действий.
 - Щелкните внутри таблицы или выделите текст, затем выберите команду "Таблица" > "Выделить" > "Таблица".
 - Переместите курсор мыши в верхний левый угол таблицы, чтобы он принял форму стрелки , а затем щелкните мышью, чтобы выделить всю таблицу целиком.



До выделения таблицы и после

- Перетащите инструмент "Текст" по всей таблице.

 Кроме того, таблицу можно выделить аналогично привязанному графическому объекту – поместить курсор вставки непосредственно перед таблицей или после нее, затем, удерживая клавишу "Shift", выделить таблицу клавишами "Стрелка влево" или "Стрелка вправо".


Вставка строк и столбцов

Для вставки строк и столбцов предусмотрено несколько различных способов.

Вставка строки

- 1 Поместите курсор вставки в строку, рядом с которой нужно вставить новую строку.
- 2 Выберите команду "Таблица" > "Вставить" > "Строка".
- 3 Задайте нужное количество строк.
- 4 Укажите место вставки новых строк по отношению к текущей (до нее или после), затем нажмите кнопку "ОК".

Новые ячейки будут отформатированы так же, как текст в строке, где находился курсор вставки.

 Если курсор вставки находится в последней ячейке, то новую строку можно создать с помощью клавиши "Tab".

Вставка столбца


- 1 Поместите курсор вставки в столбец, рядом с которым необходимо вставить новый столбец.
- 2 Выберите команду "Таблица" > "Вставить" > "Столбец".
- 3 Задайте необходимое количество столбцов.
- 4 Укажите место вставки новых столбцов по отношению к текущему (до него или после), затем нажмите кнопку "ОК".

Новые ячейки будут отформатированы так же, как и текст в столбце, где находился курсор вставки.

Вставка нескольких строк и столбцов



- 1 Установите курсор вставки в таблицу и выберите меню "Таблица" > "Параметры таблицы" > "Настройка таблицы".
- 2 Задайте другое количество строк и столбцов, а затем нажмите кнопку "ОК".

Новые строки будут добавлены в конец, а новые столбцы – с правого края таблицы.



 Изменить количество строк и столбцов можно с помощью палитры "Таблица". Чтобы открыть палитру "Таблица", выберите команду "Окно" > "Текст и таблицы" > "Таблица".

Вставка строки или столбца путем перетаскивания

Столбцы можно добавить перетаскиванием. Для этого нужно перетащить столбец на расстояние, которое в полтора раза превышает его ширину. Ширина нового столбца будет равна ширине перетаскиваемого столбца. Если перетаскиванием вставляется один столбец, то его ширина после вставки может отличаться от исходной. Поведение строк аналогично, за исключением случая, когда высота перетаскиваемой строки ограничена значением "Не менее". В этом случае при создании одной строки путем перетаскивания InDesign может увеличить высоту новой строки, чтобы в нее помещался текст.

- 1 Поместите инструмент "Текст" **T** на границе столбца или строки таким образом, чтобы появилась двунаправленная стрелка ( или ).
- 2 Перетащите указатель вниз (для создания новой строки) или вправо (для создания нового столбца), удерживая кнопку мыши и клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS). Если нажать клавишу "Alt" ("Option") перед нажатием кнопки мыши, то появится инструмент "Рука", поэтому кнопку мыши необходимо нажать первой.

Удаление строк, столбцов и таблиц

- Чтобы удалить строку, столбец или таблицу, поместите курсор вставки внутрь таблицы или выделите в ней текст, затем выберите команду "Таблица" > "Удалить" > "Строка", "Столбец" или "Таблица".
- Чтобы удалить строки и столбцы через диалоговое окно "Параметры таблицы", выберите команду "Таблица" > "Параметры таблицы" > "Настройка таблицы". Задайте другое количество строк и столбцов, а затем нажмите кнопку "ОК". Строки удаляются с конца таблицы, а столбцы – с правого края.
- Чтобы удалить строку или столбец при помощи мыши, установите курсор мыши на нижней или правой границе таблицы, чтобы появился значок двунаправленной стрелки ( или ), нажмите кнопку мыши, а затем, удерживая нажатой клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS), перетащите вверх (для удаления строк) или влево (для удаления столбцов).

Примечание. Если нажать клавишу "Alt" ("Option") до кнопки мыши, то появится инструмент "Рука", поэтому кнопку мыши необходимо нажать первой.

- Чтобы удалить содержимое ячейки, не удаляя саму ячейку, выделите ее или выделите в ней текст с помощью инструмента "Текст" **T**. Нажмите клавишу "Backspace" или "Delete" либо выберите команду "Редактирование" > "Очистить".

Вырезание, копирование и вставка содержимого таблицы

Для выделенного в ячейке текста операции вырезания, копирования и вставки аналогичны операциям для текста, находящегося вне таблицы. Кроме того, доступно вырезание, копирование и вставка ячеек и их содержимого. Если

курсор вставки находится в таблице, в которую нужно вставить содержимое, то несколько вставленных ячеек будут выглядеть как таблица в таблице. Кроме того, можно копировать и перемещать таблицу целиком.

- 1 Выделите ячейки, которые нужно вырезать или скопировать, затем выберите команду "Редактирование" > "Вырезать" или "Скопировать".
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы встроить одну таблицу в другую, поместите курсор вставки в ячейку, куда будет вставлена таблица, затем выберите команду "Редактирование" > "Вставить".
 - Чтобы заменить существующие ячейки, выделите их (убедитесь, что ниже выделенной области и справа от нее находится достаточное количество ячеек), затем выберите команду "Редактирование" > "Вставить".

См. также

“Выделение ячеек, строк и столбцов таблицы” на странице 261

Перемещение и копирование таблицы

- 1 Чтобы выделить таблицу целиком, поместите в нее курсор вставки и выберите команду "Таблица" > "Выделить" > "Таблица".
- 2 Выберите команду "Редактирование" > "Вырезать" или "Скопировать", переместите курсор вставки в то место, куда нужно вставить таблицу, затем выберите команду "Редактирование" > "Вставить".

Форматирование таблиц

Форматирование таблиц

Для форматирования текста в таблице (как и за ее пределами) используется палитра "Управление" или "Символ". Кроме того, для форматирования самой таблицы служат два основных диалоговых окна: "Параметры таблицы" и "Параметры ячейки". Они позволяют изменять число строк и столбцов, внешний вид рамки вокруг таблицы и заливку, задавать интервалы до таблицы и после, изменять верхние и нижние колонтитулы и добавлять другие элементы форматирования.

Для форматирования структуры таблицы используются палитры "Таблица" и "Управление" или контекстные меню. Чтобы вызывать контекстное меню для работы с параметрами таблицы, выделите одну или несколько ячеек, затем щелкните правой кнопкой мыши (Windows) или щелкните, удерживая нажатой клавишу "Control" (Mac OS).

Видео с инструкциями по созданию и формированию таблиц см. на странице www.adobe.com/go/vid0081_ru.

См. также

“Сведения об обводке и заливке таблиц” на странице 268

Изменение размера столбцов, строк и таблиц

Изменять размеры столбцов, строк и таблиц можно несколькими способами.

См. также

“Изменение выравнивания таблицы внутри фрейма” на странице 258

Изменение размеров столбцов и строк

- 1 Выделите ячейки в столбцах и строках, размер которых нужно изменить.
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - В палитре "Таблица" настройте параметры "Ширина столбца" и "Высота строки".
 - Выберите команду "Таблица" > "Параметры ячейки" > "Строки и столбцы", настройте параметры "Ширина столбца" и "Высота строки", затем нажмите кнопку "OK".

Примечание. Если минимальная высота строки определяется значением "Не менее", то при вводе текста и увеличении кегля высота строки будет увеличиваться. Если высота строки задана фиксированным значением "Ровно", то она изменяться не будет. Это часто приводит к вытеснению текста из ячейки. (См. раздел "Работа с ячейками с вытесненным содержимым" на странице 268).

- Поместите курсор мыши на границу столбца или строки таким образом, чтобы появилась двунаправленная стрелка (↔ или ⇕), перетащите границу влево или вправо (для увеличения или уменьшения ширины столбца) либо вверх или вниз (для увеличения или уменьшения высоты строки).

Name		
Lee		
Luebke		
Sanchez		
Stewart		
Rhoades		

До изменения размера строки перетаскиванием и после

По умолчанию высота строки определяется стандартной высотой текущего шрифта. Таким образом, высота строки изменяется при изменении кегля всего текста в строке либо при изменении высоты строки.

Изменение размеров строк или столбцов без изменения ширины таблицы

- Удерживайте клавишу "Shift" при перетаскивании границы строки или столбца (не границы самой таблицы). При этом одна строка (или столбец) станет больше, а другая меньше.
- Чтобы изменить размер строк или столбцов с сохранением пропорций, удерживайте клавишу "Shift" при перетаскивании правого или нижнего края таблицы.

Это приведет к сохранению пропорций при изменении размеров всех столбцов, а при перетаскивании нижнего края – всех строк таблицы.

Изменение размеров всей таблицы

- ❖ При помощи инструмента "Текст" **T** поместите курсор мыши в нижний правый угол таблицы, чтобы курсор принял форму стрелки ↘, затем перетаскиванием измените размер таблицы. Чтобы сохранить пропорции высоты и ширины таблицы, удерживайте клавишу "Shift".

Примечание. Если таблица распространяется на несколько фреймов, то ее размер нельзя изменить с помощью указателя.

Равномерное распределение столбцов и строк

- 1 Выделите ячейки в столбцах или строках, для которых требуется задать одинаковую ширину или высоту.
- 2 Выберите команду "Таблица" > "Распределить столбцы равномерно" или "Распределить строки равномерно".

Изменение отступа до таблицы или после

- 1 Поместите курсор вставки в таблицу и выберите команду "Таблица" > "Параметры таблицы" > "Настройка таблицы".
- 2 В группе "Интервалы в таблице" укажите новые значения "Интервал до" и "Интервал после" и нажмите кнопку "ОК".


Изменение отступа перед таблицей не влияет на интервал строки, которая располагается в верхней части фрейма.

Разбивка таблиц по фреймам

Параметры удержания позволяют указать, сколько строк должно остаться без переноса, либо задать место переноса (например, в верхней части столбца или фрейма).

Если фрейм не вмещает все строки создаваемой таблицы, она называется *вытесненной*. Если фреймы связаны в цепочку, то таблица будет продолжена в следующем фрейме. Содержимое таблицы переносится в связанный фрейм построчно; разделить одну и ту же строку по нескольким фреймам нельзя. Строки верхнего и нижнего колонтитула повторяются в каждом фрейме.

- 1 Поместите курсор вставки на нужную строку или выделите диапазон ячеек, строки которых должны быть неразрывными.
- 2 Выберите команду "Таблица" > "Параметры ячейки" > "Строки и столбцы".
- 3 Чтобы выделенные строки оставались неразрывными, выберите "Удерживать следующую строку".
- 4 Чтобы перенести строку в указанной точке, выберите соответствующую команду (например, "В следующем фрейме") в меню "Начать строку" и нажмите "ОК".

 При создании одной таблицы, выводимой на обеих страницах разворота, может потребоваться добавление пустого столбца в середине таблицы.

См. также

“Добавление верхних и нижних колонтитулов” на странице 260

Изменение отступа ячейки

- 1 С помощью инструмента "Текст" **T** поместите курсор вставки в ячейку или выделите ячейки, которые необходимо изменить.
- 2 Выберите команду "Таблица" > "Параметры ячейки" > "Текст" или откройте палитру "Таблица".
- 3 В группе "Отступы ячейки" укажите значения для параметров "Сверху", "Снизу", "Слева" и "Справа", затем нажмите кнопку "ОК".

Во многих случаях при увеличении отступа ячейки увеличивается высота строки. Если высота строки является фиксированной, убедитесь, что с заданными значениями отступов текст не вытесняется.

Добавление текста перед таблицей

Таблица привязана к абзацам непосредственно перед ней и после нее. Если она вставлена в начале текстового фрейма, то нельзя поместить курсор вставки щелчком мыши над таблицей. Вместо этого следует установить курсор вставки перед таблицей с помощью клавиш со стрелками.

- ❖ Поместите курсор вставки в начало абзаца первой ячейки, нажмите клавишу "Стрелка влево" и введите текст.

Форматирование текста таблицы

В целом текст в таблице форматируется точно так же, как за ее пределами.

См. также

“Работа с ячейками с вытесненным содержимым” на странице 268

“Указание символов для табуляторов по десятичной точке” на странице 240

Вставка табуляторов в ячейку таблицы

Если курсор вставки находится внутри таблицы, при нажатии клавиши "Tab" он перемещается в следующую ячейку. Однако табулятор можно вставить в ячейку таблицы. Параметры табуляции задаются в палитре "Табуляторы". Они применяются к абзацу, в котором помещен курсор вставки.

- 1 С помощью инструмента "Текст" **T** поместите курсор вставки в позицию, где необходимо вставить табулятор.
- 2 Выберите "Текст" > "Вставить специальный символ" > "Другое" > "Табулятор".

Для изменения параметров табуляции выделите нужные столбцы или ячейки и выберите "Текст" > "Табуляция", чтобы отобразилась палитра табуляторов, затем настройте соответствующие параметры.

Примечание. Когда к ячейке или группе ячеек с помощью линейки "Табляторы" применяется табулятор по десятичной точке, как правило, не нужно нажимать клавишу "Tab" в начале каждого абзаца, чтобы выровнять текст ячеек по десятичной точке. Абзацы выравниваются по десятичной точке автоматически, если только абзац не содержит дополнительное форматирование, например выравнивание по центру, которое имеет более высокий приоритет, чем табулятор по десятичной точке.

Изменение выравнивания текста в пределах ячейки таблицы

- 1 С помощью инструмента "Текст" **T** выделите одну или несколько ячеек, которые необходимо изменить.
- 2 Выберите команду "Таблица" > "Параметры ячейки" > "Текст".
- 3 В разделе "Вертикальная выключка" выберите пункт "Выровнять": "Выключка вверх", "Выключка по центру", "Выключка вниз" или "По формату".
Если выбран параметр "По формату", задайте "Максимальный интервал между абзацами". (См. раздел "Выравнивание или разгонка текста по вертикали в текстовом фрейме" на странице 232).
- 4 Для базовой линии первой строки выберите параметр, определяющий сдвиг текста от верха ячейки.
Эти параметры аналогичны соответствующим параметрам в диалоговом окне "Параметры текстового фрейма". (См. раздел "Параметры смещения базовой линии первой строки" на странице 128).
- 5 Нажмите кнопку "ОК".

Примечание. Горизонтальное выравнивание текста внутри ячейки изменяется с помощью параметра выравнивания в палитре "Абзац". Параметр десятичной точки для выравнивания текста в ячейке с помощью табулятора по десятичной точке можно добавить в палитре "Табляторы".

Поворот текста в ячейке

- 1 Поместите курсор вставки в ячейку, которую нужно повернуть, либо выделите несколько ячеек.
- 2 Выберите команду "Таблица" > "Параметры ячейки" > "Текст" или откройте палитру "Таблица".
- 3 Задайте значение для параметра "Поворот" и нажмите кнопку "ОК".

Объединение и разбиение ячеек

Ячейки таблицы можно объединить или разбить (разъединить).

Объединение ячеек

Если в одной строке или столбце есть по крайней мере две ячейки, их можно объединить в одну. Например, можно объединить все ячейки, расположенные в первой строке таблицы, и поместить в получившуюся ячейку заголовок таблицы.

- 1 С помощью инструмента "Текст" **T** выделите ячейки, которые необходимо объединить.
- 2 Выберите команду "Таблица" > "Объединить ячейки".

Разъединение ячеек

❖ Поместите курсор вставки в объединенную ячейку и выберите команду "Таблица" > "Разъединить ячейки".

Разбиение ячеек

Ячейки можно разбивать по горизонтали или по вертикали, что очень удобно при создании таблиц форм. Можно выбрать несколько ячеек и разбить их по вертикали или по горизонтали.

- 1 Поместите курсор вставки в ячейку, которую нужно разбить, либо выделите строку, столбец или блок ячеек.
- 2 Выберите команду "Таблица" > "Разделить ячейку по вертикали" или "Разделить ячейку по горизонтали".

Работа с ячейками с вытесненным содержимым

Чаще всего при добавлении текста или графических объектов ячейка таблицы расширяется по вертикали. Но если задана фиксированная высота строки и добавляемый текст или графический объект превосходит размеры ячейки, то в ее нижнем правом углу появляется красная точка, показывающая вытеснение.

В следующую ячейку вытесненный текст не переносится. Для решения данной проблемы измените само содержимое или его размер либо расширьте ячейку или текстовый фрейм, в котором находится таблица.

Для графики в строке или фиксированного значения интерлиньяжа допускается выход содержимого ячейки за ее границы. Если выбрать параметр "Обрезать содержимое по размеру ячейки", то текст или вложенные графические объекты, выходящие за границы ячейки, будут обрезаны по ее границам. Однако это не происходит, если вложенный графический объект выходит за нижнюю (горизонтальную) границу ячейки.

Отображение вытесненного содержимого ячейки

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Увеличьте размер ячейки.
- Измените форматирование текста. Чтобы выделить вытесненное содержимое ячейки, щелкните ее, нажмите клавишу "Esc", затем отформатируйте текст с помощью палитры "Управление".

Обтравка изображения в ячейке

Если изображение превышает размеры ячейки, то оно выходит за ее границы. Выступающие за границы ячейки части изображения могут быть усечены.

- 1 Поместите курсор вставки в ячейку, которую нужно обрезать, либо выделите одну или несколько ячеек.
- 2 Выберите команду "Таблица" > "Параметры ячейки" > "Текст".
- 3 Выберите команду "Обрезать содержимое по размеру ячейки" и нажмите кнопку "ОК".

Обводка и заливка таблиц

Сведения об обводке и заливке таблиц

Настроить обводку и заливку для таблицы можно несколькими способами. Изменить рамку вокруг таблицы, добавить параметры обводки и заливки для столбцов и строк можно в диалоговом окне "Параметры таблицы". Чтобы изменить обводку и заливку отдельных ячеек или колонтитулов, откройте диалоговое окно "Параметры ячейки" или палитры "Образцы", "Обводка" и "Цвет".

По умолчанию форматирование, выбранное в диалоговом окне "Параметры таблицы", имеет более высокий приоритет, чем любые другие параметры форматирования, примененные к ячейкам таблицы. Однако если в диалоговом окне "Параметры таблицы" выбран параметр "Сохранить локальное форматирование", то параметры обводки и заливки, заданные для конкретных ячеек, изменяться не будут.

Если для таблиц и ячеек используется одинаковое форматирование, создайте и примените соответствующие стили.

См. также


“О стилях таблицы и ячеек” на странице 273

Изменение рамки вокруг таблицы

- 1 Установите курсор вставки в таблицу и выберите команду "Таблица" > "Параметры таблицы" > "Настройка таблицы".
- 2 В группе "Рамка вокруг таблицы" настройте толщину, тип, цвет, оттенок и зазоры. (См. раздел “Параметры обводки и заливки таблиц” на странице 271).
- 3 В группе "Последовательность обводки" выберите один из следующих вариантов.

Наилучшие соединения	В этом режиме обводка строк будет отображаться на переднем плане в точках пересечения обводки различных цветов. Кроме того, при пересечении, например, двойных линий, обводки стыкуются, а места пересечения соединяются.
Обводка строк на переднем плане	В этом режиме обводка строк отображается на переднем плане.
Обводка столбцов на переднем плане	В этом режиме обводка столбцов отображается на переднем плане.
Совместимость с InDesign 2.0	В этом режиме обводка строк отображается на переднем плане. Кроме того, при пересечении, например, двойных линий обводки стыкуются, а места пересечения соединяются только в случаях T-образного пересечения.

- 4 Если для конкретных ячеек нужно использовать индивидуальную обводку, установите параметр "Сохранить локальное форматирование".
- 5 Нажмите кнопку "ОК".

 После удаления обводки и заливки таблицы выберите команду "Просмотр" > "Показать края фреймов", чтобы отобразить границы ячеек таблицы.

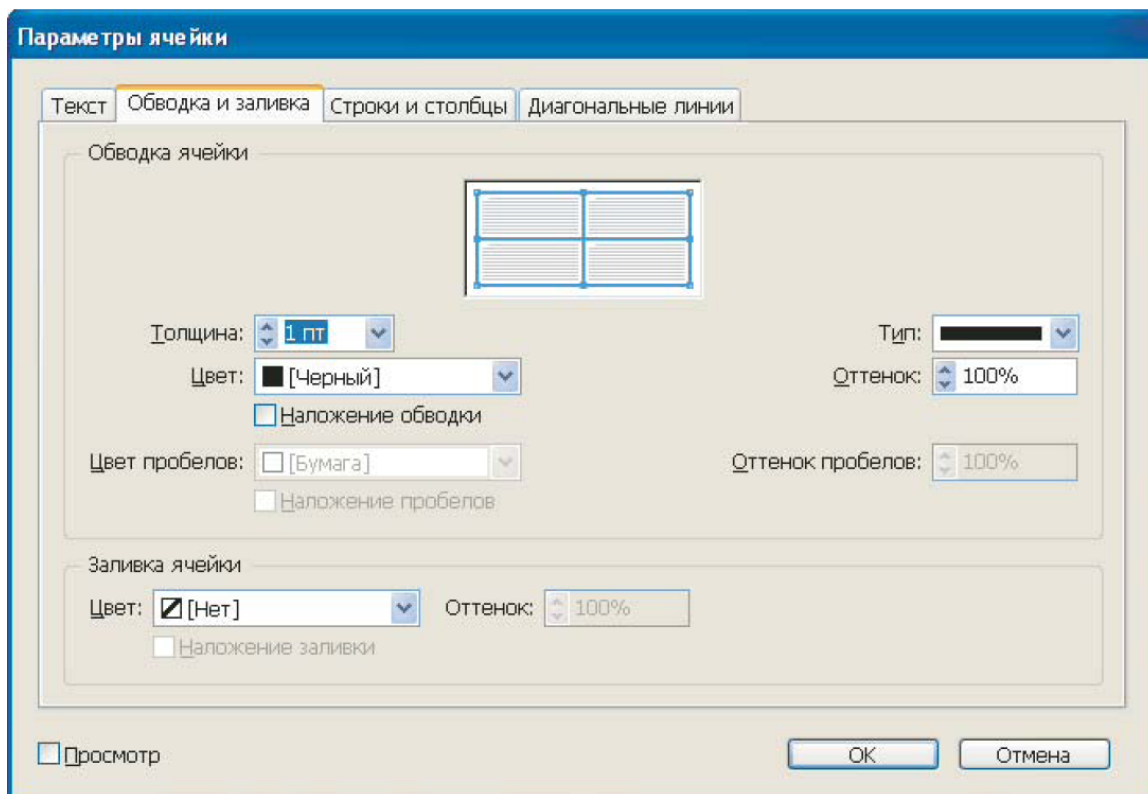
Добавление в ячейки обводки и заливки

Добавить в ячейки обводку и заливку можно в диалоговом окне "Параметры ячейки" или с помощью палитр "Обводка" и "Образцы".

Добавление обводки и заливки в диалоговом окне "Параметры ячейки"

Границы ячеек, к которым будет применяться форматирование обводки и заливки, можно выбрать в области предварительного просмотра. Если нужно изменить внешний вид всех строк или столбцов таблицы, используйте чередование шаблона обводки или узорной заливки, при котором для второго шаблона выбрано значение "0".

- 1 С помощью инструмента "Текст" **T** поместите курсор вставки в ячейку или выделите одну или несколько ячеек, для которых необходимо задать обводку или заливку. Чтобы добавить обводку или заливку в строки верхних или нижних колонтитулов, выберите соответствующие ячейки в начале таблицы.
- 2 Выберите команду "Таблица" > "Параметры ячейки" > "Обводка и заливка".
- 3 В области предварительного просмотра укажите границы, для которых будет изменена обводка. Например, если обводку большой толщины нужно добавить только для внешних линий некоторых ячеек, щелкните внутренние линии, чтобы отменить их выделение. (Выделенные границы отображаются синим цветом, невыделенные – серым.)



В области предварительного просмотра выберите нужные линии.

Чтобы выделить весь внешний прямоугольник выделенной области, дважды щелкните внешнюю линию в области предварительного просмотра. Внутренние линии выделяются двойным щелчком. Чтобы выделить все или отменить выделение всех линий, щелкните три раза в любом месте области предварительного просмотра.



- 4 В группе "Обводка ячейки" задайте толщину, зазоры, тип, цвет и оттенок. (См. раздел "Параметры обводки и заливки таблиц" на странице 271).
- 5 В группе "Заливка ячейки" настройте цвет и оттенок.
- 6 При необходимости установите параметры "Наложение обводки" и "Наложение заливки", затем нажмите кнопку "ОК".

Добавление обводки ячейки с помощью палитры "Обводка"

- 1 Выберите одну или несколько ячеек для изменения. Чтобы задать обводку для верхнего или нижнего колонтитула, выберите соответствующую строку.
- 2 Чтобы открыть палитру "Обводка", выберите "Окно" > "Обводка".
- 3 В области предварительного просмотра укажите границы, для которых будет изменена обводка.
- 4 Убедитесь, что в палитре "Инструменты" выбрана кнопка "Объект" . (Если активна кнопка "Текст" , то параметры обводки будут использованы не для ячейки, а для текста.)
- 5 Задайте толщину и тип обводки.

Добавление заливки в ячейки


- 1 Выберите одну или несколько ячеек для изменения. Чтобы применить заливку к верхнему или нижнему колонтитулу, выделите соответствующую строку.
- 2 Чтобы открыть палитру "Образцы", выберите команду "Окно" > "Образцы".

- 3 Убедитесь, что выбрана кнопка "Объект" . (Если активна кнопка "Текст" , то заданный цвет будет использован не для ячейки, а для текста.)
- 4 Выберите образец.

Добавление в ячейки градиентной заливки

- 1 Выделите ячейки, для которых нужно задать градиентную заливку. Чтобы задать градиентную заливку для верхнего или нижнего колонтитула, выделите соответствующую строку.
- 2 Чтобы открыть палитру "Градиент", выберите команду "Окно" > "Градиент".
- 3 Чтобы задать градиентную заливку для выделенных ячеек, щелкните цветовую шкалу градиента. При необходимости скорректируйте параметры градиента.

Добавление в ячейки диагональных линий

- 1 С помощью инструмента "Текст"  поместите курсор вставки в ячейку либо выделите одну или несколько ячеек, для которых необходимо задать диагональные линии.
- 2 Выберите команду "Таблица" > "Параметры ячейки" > "Диагональные линии".
- 3 Выберите нужный тип диагональной линии.
- 4 В разделе "Параметры линии" задайте требуемую толщину, тип, цвет и зазоры, оттенок и параметры наложения, а затем нажмите кнопку "ОК".
- 5 В меню "Прорисовка" выберите команду "Диагональ впереди" или "Содержимое впереди", чтобы диагональная линия располагалась перед содержимым ячейки или позади него, и нажмите кнопку "ОК".

Параметры обводки и заливки таблиц

При выборе обводки и заливки таблиц или ячеек используются следующие параметры.

Толщина Определяет толщину линий границ таблицы или ячейки.

Тип Определяет стиль линии, например, "Толстая-Тонкая" или "Сплошная".

Цвет Определяет цвет границы таблицы или ячейки. Приведенные параметры можно выбрать в палитре "Образцы".

Оттенок Определяет процент указанной краски в обводке или заливке.

Цвет пробелов Определяет цвет области между штрихами, точками или линиями. Данный параметр недоступен, если выбран сплошной тип линии.


Оттенок пробелов Определяет оттенок области между штрихами, точками или линиями. Данный параметр недоступен, если выбран сплошной тип линии.

Наложение При выборе данного параметра нижележащие краски не будут маскироваться, а краска, выбранная в раскрывающемся списке "Цвет", будет наложена поверх любого нижележащего цвета.

Чередование обводки и заливки таблицы

Чтобы улучшить внешний вид таблицы или удобство ее чтения, можно использовать чередование обводки и заливки. Чередование обводки и заливки для строк таблицы не влияет на отображение верхних и нижних колонтитулов. Однако чередование обводки и заливки столбцов влияет на строки верхнего и нижнего колонтитулов.

Параметры чередования обводки и заливки имеет более высокий приоритет, чем параметры обводки ячейки, кроме случая, когда в диалоговом окне "Параметры таблицы" выбран параметр "Сохранить локальное форматирование".

 Если нужно задать обводку для всех основных ячеек таблицы не только с помощью шаблонов чередования, то параметры чередования обводки и заливки можно использовать для создания шаблонов без чередования. Чтобы создать подобный эффект, укажите для второго шаблона "0" в качестве значения параметра "Следующий".

Name	Lee	Region and City	East, Taipei
	Luebke		East, Augsburg
	Sanchez		South, Fort
	Stewart		North, Sud
	Rhoades		West, Tucson

Name	Lee	Region and City	East, Taipei
	Luebke		East, Augsburg
	Sanchez		South, Fort
	Stewart		North, Sud
	Rhoades		West, Tucson

До (слева) и после (справа) применения чередования заливки таблицы

Добавление чередующейся обводки к таблице

- 1 Поместите курсор вставки в таблицу и выберите команду "Таблица" > "Параметры таблицы" > "Варианты обводки строк" или "Варианты обводки столбцов".
- 2 Выберите в параметре "Чередование" необходимый тип шаблона. Выберите "Заказное чередование столбцов", чтобы задать шаблон: например, один столбец с толстой границей черного цвета и три последующих столбца с тонкой границей желтого цвета.
- 3 В группе "Чередование" задайте параметры обводки и заливки для первого и последующего шаблонов. Например, можно добавить в первый столбец сплошную обводку, а для следующего – обводку типа "Толстая - Тонкая", что и обеспечит чередование. Задайте "0" в качестве значения параметра "Следующий", чтобы обводка использовалась для всех строк или столбцов.

Примечание. Порядок чередования обводки и заливки строк в таблицах остается неизменным для всей таблицы, даже если она распространяется на несколько фреймов. См. раздел "Разбиение таблиц по фреймам" на странице 265.)

- 4 Установите параметр "Сохранить локальное форматирование", чтобы использовались заданные ранее параметры обводки таблицы.
- 5 В качестве значения параметров "Кроме первых" и "Кроме последних" укажите количество строк или столбцов в начале и в конце таблицы, где не нужно использовать обводку, а затем нажмите кнопку "ОК".

Добавление в таблицу вариантов заливки

- 1 Установите курсор вставки в таблицу и выберите команду "Таблица" > "Параметры таблицы" > "Варианты заливки".
- 2 Выберите в параметре "Чередование" необходимый тип шаблона. Выберите параметр "Заказное", чтобы задать шаблон, например одна строка с затенением серого цвета и три последующие строки с затенением желтого цвета.
- 3 В группе "Чередование" задайте параметры обводки и заливки для первого и последующего шаблонов. Например, если нужно затенить первые два столбца серым, а следующие два оставить пустыми, то в качестве значения параметра "Чередование" должно быть выбрано значение "Через два столбца". Чтобы заливка использовалась для всех строк, задайте "0" в качестве значения параметра "Следующий".
- 4 Чтобы использовать ранее заданные параметры заливки таблицы, выберите параметр "Сохранить локальное форматирование".
- 5 В качестве значения параметров "Кроме первых" и "Кроме последних" укажите количество строк или столбцов в начале и в конце таблицы, где использовать заливку не нужно, а затем нажмите кнопку "ОК".

Отключение чередования обводки и заливки в таблице

- 1 Поместите курсор вставки в таблицу.

- 2 Выберите команду "Таблица" > "Параметры таблицы" > "Варианты обводки строк", "Варианты обводки столбцов" или "Варианты заливки".
- 3 В качестве значения параметра "Чередование" выберите "Нет" и нажмите кнопку "ОК".

Стили таблицы и ячейки

О стилях таблицы и ячеек

Стили таблиц и ячеек применяются для форматирования таблиц точно так же, как стили абзацев и символов применяются для форматирования текста. *Стиль таблицы* – это набор атрибутов форматирования таблицы (границ, обводки строк и столбцов и др.), который можно применить за одну операцию. *Стиль ячейки* включает форматирование: отступы ячейки, стили абзацев, а также обводки и заливки. При изменении стиля все таблицы и ячейки, к которым он применен, изменятся автоматически.

Стили "[Базовая таблица]" и "[Без стиля]"

По умолчанию все новые документы содержат стиль "[Базовая таблица]", который применяется к вновь создаваемым таблицам, и стиль "[Без стиля]", который может использоваться для удаления стилей, примененных к ячейкам. Стиль "[Базовая таблица]" доступен для изменения, однако стили "[Базовая таблица]" и "[Без стиля]" ни переименовать, ни удалить нельзя.

Применение стилей ячеек в стилях таблиц

При создании стиля таблицы можно указать стили ячеек, применяемые к различным ее областям: строкам верхнего и нижнего колонтитула, левому и правому столбцам, а также строкам основной области. Например, для верхнего колонтитула может быть задан стиль ячейки, который применяет стиль абзаца, а для левого и правого столбца можно задать различные стили ячеек, реализующих затененный фон.

Name	Region and City	Member Since
Lee	East, Taipei	June 1999
Luebke	East, Augsburg	November 2003
Sanchez	South, Fort Morrison	August 1998
Stewart	North, Suddan	May 2001
Rhoades	West, Tucson	March 2004

Стили ячеек, примененные к различным областям стиля таблицы

A. Строка верхнего колонтитула отформатирована стилем ячейки, который включает стиль абзаца B. Левый столбец B. Ячейки основной области G. Правый столбец

Атрибуты стиля ячеек

Стили ячеек не обязательно должны включать все атрибуты, необходимые для форматирования выделенной ячейки. При создании стиля ячейки можно указать, какие из атрибутов будут в него включены. Поэтому применение стиля ячейки изменит только необходимые атрибуты (например, цвет заливки), оставив все остальные без изменений.

Порядок применения форматирования в стилях

Если при форматировании ячейки таблицы возникает конфликт, то применение атрибутов форматирования выполняется в следующем порядке.

Приоритеты стилей ячеек 1. Верхний/нижний колонтитулы 2. Левый/правый столбец 3. Строки основной области. Например, если ячейка относится и к верхнему колонтитулу, и к левому столбцу, будет применено форматирование верхнего колонтитула.

Приоритеты стилей таблиц 1. Изменения форматирования ячейки 2. Стиль ячейки 3. Стиль ячейки, примененный из стиля таблицы 4. Изменения форматирования таблицы 5. Стили таблицы. Например, если одна заливка определена в диалоговом окне "Параметры ячейки", а другая – в стиле ячейки, то будет применена заливка, определенная в диалоговом окне.

Видео с инструкциями по использованию стилей таблиц см. по адресу www.adobe.com/go/vid0084_ru.

Обзор палитр "Стили таблиц"/"Стили ячеек"

Палитра "Стили таблиц" позволяет создавать и переименовывать стили таблиц, а также применять их к существующим, создаваемым и импортируемым таблицам. Палитра "Стили ячеек" позволяет создавать и переименовывать стили ячеек, а также применять их к ячейкам таблицы. Стили сохраняются вместе с документом и отображаются в палитре при каждом его открытии. Стили таблиц и ячеек можно объединять в группы, что упрощает управление ими.

Когда курсор вставки помещается в ячейку или таблицу, примененный стиль ячеек или таблицы подсвечивается в палитрах. Имя любого стиля ячеек, примененного в рамках стиля таблицы, выводится в нижнем левом углу области "Стили ячеек". При выделении диапазона ячеек, к которым применены различные стили, подсветка стилей не производится, а на палитру "Стили ячеек" выводится надпись "(Смешанный)".

Открытие палитр "Стили таблиц" или "Стили ячеек"

❖ Выберите в меню "Окно" > "Текст и таблицы" команду "Стили таблиц" или "Стили ячеек".

Изменение порядка следования стилей в палитре

- Для отображения стилей в сжатом виде выберите "Компактный вид".
- Перетащите стиль в другое место. Стили можно также перетаскивать в созданные группы.
- Чтобы отсортировать список стилей по алфавиту, в меню палитры выберите "Сортировать по именам".

Определение стилей таблицы и ячеек

Видео с инструкциями по использованию стилей таблиц см. по адресу www.adobe.com/go/vid0084_ru.

- 1 Чтобы создать стиль на основе форматирования существующей таблицы или ячейки, поместите в нее курсор вставки.
- 2 Если необходимо, определите для стиля ячейки стиль абзацев.
- 3 Выберите в меню палитры "Стили таблиц" команду "Новый стиль таблицы" или в меню палитры "Стили ячеек" команду "Новый стиль ячеек".
- 4 Введите имя в поле "Имя стиля".
- 5 В поле "На основе" выберите стиль, на основе которого будет создан новый стиль.
- 6 Чтобы задать комбинацию клавиш, поместите курсор вставки в поле "Комбинация клавиш" и убедитесь, что горит индикатор "Num Lock". Затем, удерживая нажатой любую комбинацию клавиш "Shift", "Alt" и "Ctrl" (Windows) или "Shift", "Option" и "Command" (Mac OS), нажмите необходимую клавишу на цифровой клавишной панели. При назначении для стилей комбинаций клавиш можно использовать только клавиши дополнительной цифровой клавишной панели.
- 7 Чтобы определить атрибуты форматирования, выберите в левой части окна категорию и задайте нужные атрибуты. Например, чтобы назначить для стиля ячейки стиль абзаца, выберите категорию "Общие" и выберите стиль в меню "Стиль абзаца".

Параметры стиля ячеек, для которых не заданы значения, игнорируются. Если параметр не нужно включать в стиль, выберите значение "(Игнорировать)" в меню параметра, удалите содержимое поля или щелкните флажок до тех пор, пока не появился квадратик (Windows) или дефис (Mac OS).

- 8 Если новый стиль необходимо поместить в уже созданную группу стилей, перетащите его туда.

См. также

“Группирование стилей” на странице 186

Загрузка (импорт) стилей таблиц из других документов

В текущий документ можно импортировать стили таблиц и ячеек из другого документа InDesign. Во время импорта можно выбрать загружаемые стили, а также указать, что будет сделано со стилями, имена которых совпадают с именами стилей в текущем документе. Кроме того, поддерживается импорт стилей из документов InCopy.

- 1 В меню палитры "Стили ячеек" или "Стили таблиц" выберите команду "Загрузить стили ячеек", "Загрузить стили таблиц" или "Загрузить стили таблиц и ячеек".
- 2 Дважды щелкните документ InDesign, содержащий импортируемые стили.
- 3 В диалоговом окне "Загрузить стили" установите флажки для стилей, которые необходимо импортировать. При наличии совпадающих имен стилей выберите для параметра "Конфликт с существующим стилем" одно из следующих значений, а затем нажмите кнопку "ОК".

Использовать определение входного стиля	Заменяет существующий стиль загружаемым и применяет его новые атрибуты ко всем ячейкам текущего документа, где был использован старый стиль. Определения входных и существующих стилей отображаются в нижней части диалогового окна "Загрузка стилей", что позволяет сравнить их.
Автоматическое переименование	Переименовывает загружаемый стиль. Например, если в обоих документах присутствует стиль "Стиль таблицы 1", то загружаемому стилю присваивается имя "Стиль таблицы 1 (копия)".

Применение стилей таблиц и ячеек

В отличие от стилей абзацев и символов, стили таблиц и ячеек не имеют общих атрибутов, поэтому применение стиля таблицы не изменяет форматирования ячеек, а применение стиля ячеек не изменяет форматирования таблицы. По умолчанию при применении стиля ячеек удаляется форматирование, примененное предыдущим стилем ячеек, но остается локальное форматирование ячейки. Аналогичным образом применение стиля таблицы удаляет форматирование, примененное предыдущим стилем таблицы, однако все изменения, сделанные через диалоговое окно "Параметры таблицы", остаются без изменений.

В палитре "Стили" рядом со стилем текущей ячейки или таблицы отображается значок "плюс" (+), если она имеет дополнительное форматирование, не являющееся частью примененного стиля. Такое дополнительное форматирование называется *изменением*.

- 1 Поместите курсор вставки в таблицу или выделите ячейки, к которым необходимо применить стиль.
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Выберите стиль таблицы или ячейки в палитре "Стили таблиц" или "Стили ячеек". Если стиль находится в группе, то для выбора стиля необходимо ее раскрыть.
 - Нажмите заданную для стиля комбинацию клавиш (убедитесь, что горит индикатор "Num Lock").

См. также

“Использование функции “Быстрое применение”” на странице 185

“Изменение форматирования стилей таблиц и ячеек” на странице 277

“Группирование стилей” на странице 186

Создание стиля таблицы или ячейки на основе другого стиля

Похожие стили таблиц и ячеек можно связать друг с другом, создав основной (*родительский*) стиль. После редактирования родительского стиля все измененные в нем атрибуты изменятся и в *дочерних* стилях. По умолчанию стили таблиц основаны на стиле "[Без стиля таблицы]", а стили ячеек – на стиле "[Без стиля]".

- 1 Создайте новый стиль.
- 2 В диалоговом окне "Новый стиль таблицы" или "Новый стиль ячеек" выберите родительский стиль в поле "На основе". Создаваемый стиль становится дочерним.
- 3 Определите форматирование нового стиля, чтобы он отличался от родительского.

См. также

"Дублирование стилей и групп стилей" на странице 185


Изменение стилей таблиц и ячеек

Одним из преимуществ использования стилей является возможность изменить форматирование всех таблиц и ячеек, к которым применен стиль, путем изменения его определения.

- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - Если необходимо изменить стиль, не применяя его к выделенной таблице или ячейке, в палитре "Стили" щелкните его имя правой кнопкой мыши (Windows) или удерживая нажатой клавишу "Control" (Mac OS), а затем выберите команду "Изменить [имя стиля]".
 - В палитре "Стили" дважды щелкните имя стиля либо выделите его и выберите в меню палитры "Стили" команду "Параметры стиля". Обратите внимание, что в этом случае стиль ячейки будет применен ко всем выделенным ячейкам и таблицам во всех выбранных документах. Если ни одна таблица не выделена, по двойному щелчку стиля таблицы задается стиль по умолчанию для всех вновь создаваемых таблиц.
- 2 Выберите в диалоговом окне необходимые параметры, а затем нажмите кнопку "ОК".

Удаление стилей таблиц и ячеек

При удалении стиль можно заменить другим или указать необходимость сохранения форматирования.

- 1 Выберите стиль в палитре "Стили".
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Выберите в меню палитры команду "Удалить стиль".
 - Щелкните значок "Удалить"  в нижней части палитры или перетащите стиль на этот значок.
 - Щелкните стиль правой кнопкой мыши (Windows) или кнопкой мыши при нажатой клавише "Control" (Mac OS), а затем выберите команду "Удалить стиль". Данный метод особенно удобен, если стиль удаляется без его применения к выделенной ячейке или таблице.
- 3 Выберите стиль, которым следует заменить удаляемый.

Если в качестве замены стиля таблицы выбрано "[Без стиля таблицы]" или в качестве замены стиля ячейки выбрано "[Без стиля]", выберите параметр "Сохранить форматирование", чтобы сохранить форматирование таблицы или ячейки после применения стиля. При этом форматирование таблицы или ячейки будет сохранено, но перестанет быть связано с определенным стилем.
- 4 Нажмите кнопку "ОК".

Переопределение стилей таблиц и ячеек на основе текущих параметров форматирования

После применения стиля можно изменить любой из его параметров. Если будет решено сохранить изменения, стиль может быть переопределен в соответствии с новыми атрибутами форматирования.

- 1 Поместите курсор вставки в таблицу или ячейку, отформатированную тем стилем, который нужно переопределить.


- 2 Внесите необходимые изменения в таблицу или ячейку.
- 3 Выберите команду "Переопределить стиль" в меню палитры "Стили".

Примечание. Для стилей ячеек команда "Переопределить стиль" будет доступна лишь при изменении тех атрибутов, которые входят в определение стиля ячеек. Например, если стиль ячеек включает заливку красным цветом, которая в ячейке заменена заливкой синим, то переопределить стиль на основе этой ячейки можно. Однако, если изменить атрибут, который игнорируется в стиле ячейки, то переопределить стиль с этим атрибутом будет нельзя.

Изменение форматирования стилей таблиц и ячеек


После применения стиля таблицы или ячеек можно изменить любой из его параметров. Для изменения форматирования таблицы параметры задаются в диалоговом окне "Параметры таблицы". Для изменения форматирования ячейки параметры задаются в диалоговом окне "Параметры ячейки" или при помощи других палитр, позволяющих изменять заливку и обводку. Если выделена таблица или ячейка с изменениями форматирования, то в палитре "Стили" рядом с примененным к ней стилем отображается значок "плюс" (+).

При применении стиля к таблице или ячейке изменения форматирования можно удалить. Также можно отменить изменения форматирования для таблицы или ячейки, к которой уже применен стиль.

 Если рядом с именем стиля отображается значок "плюс" (+), наведите на него курсор, чтобы получить описание измененных атрибутов форматирования.

Сохранение или удаление изменений при применении стиля таблицы

- Чтобы применить стиль таблицы, сохранив стили ячеек, но при этом отменить изменения форматирования, при выборе имени стиля в палитре "Стили таблиц" удерживайте нажатой клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS).
- Чтобы применить стиль таблицы, сохранив стили ячеек и изменения форматирования, при выборе имени стиля в палитре "Стили таблиц" удерживайте нажатой клавишу "Alt"+"Shift" (Windows) или "Option"+"Shift" (Mac OS).

 В палитре "Стили таблиц" щелкните стиль правой кнопкой мыши (Windows) или удерживая нажатой клавишу "Control" (Mac OS) и выберите команду "Применить [стиль таблицы], очистить стили ячеек".

Удаление изменений при применении стиля ячейки


- ❖ Чтобы применить стиль ячейки и удалить изменения форматирования, выберите имя стиля в палитре "Стили ячеек", удерживайте нажатой клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS).

Примечание. Изменениями форматирования считаются только те атрибуты, которые являются частью стиля ячейки. Например, если стиль ячейки включает заливку красным цветом, а все остальные атрибуты в него не входят, то изменение другого атрибута ячейки изменением форматирования не является.

Очистка атрибутов, не определенных стилем ячейки

- ❖ Выберите в меню палитры "Стили ячеек" команду "Очистить атрибуты, не определенные стилем".

Очистка изменения форматирования таблицы или ячейки

- 1 Выделите таблицу или ячейки, содержащие изменения форматирования.
- 2 В палитре "Стили" щелкните значок "Отменить дополнительные настройки в выделенной области"  или выберите в меню команду "Отменить дополнительные настройки".

Отмена связи со стилями таблиц или ячеек

При отмене связи между таблицей или ячейками и примененным к ним стилем они сохраняют свое текущее форматирование. Однако все последующие изменения стиля на них не отражаются.

- 1 Выделите ячейки, к которым применен стиль.
- 2 Выберите команду "Отменить связь со стилем" в меню палитры "Стили".

Глава 10: Возможности больших документов

С помощью программы InDesign можно собирать большие документы, используя книги, оглавления и указатели. Взаимосвязанные документы можно сгруппировать в файл книги, что позволит последовательно пронумеровать их страницы и главы, использовать общие стили, образцы и страницы-шаблоны, а также напечатать или экспортировать группу документов.

Создание файлов книг

Создание файла книги


Файл книги – это набор документов, в которых могут использоваться одинаковые стили, образцы, страницы-шаблоны и другие элементы. В документах книги можно делать сквозную нумерацию страниц, печатать отдельные документы книги или экспортировать их в файлы > PDF. Один документ может принадлежать нескольким книгам.


Один из документов, добавленных в файл книги, является *источником стилей*. По умолчанию источником стилей является первый документ в книге, но в любой момент можно выбрать новый источник стилей. Когда документы книги *синхронизируются*, стили и образцы документов книги заменяются стилями и образцами из источника стилей.

- 1 Выберите "Файл" > "Новый" > "Книга".
- 2 Введите имя книги, укажите местоположение и нажмите кнопку "Сохранить".
Появится палитра "Книга". Файл книги будет сохранен с расширением .indb.
- 3 Добавление документов в файл книги.

Добавление документов в файл книги

Когда создается файл книги, он открывается в палитре "Книга". Палитра "Книга" – это рабочая область файла книги, где можно добавлять, удалять или упорядочивать документы.

- 1 В меню палитры "Книга" выберите команду "Добавить документ" или нажмите кнопку со значком "плюс"  в нижней части палитры.
- 2 Выберите один или несколько документов InDesign, которые нужно добавить, а затем нажмите кнопку "Открыть".

 Можно перетащить файлы на палитру "Книга" из окна Проводника (Windows) или "Finder" (Mac OS). Также можно перетащить документ из одной книги в другую. Чтобы скопировать документ, нажмите и держите клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS).

- 3 Если выбраны документы, созданные в более ранней версии программы InDesign, при добавлении в книгу они будут преобразованы в формат InDesign CS3. В диалоговом окне "Сохранить как" укажите новое имя для преобразованного документа (или оставьте прежнее) и нажмите кнопку "Сохранить".





Примечание. Прежде чем добавлять в книгу документы PageMaker или QuarkXPress, необходимо их преобразовать.


- 4 При необходимости измените порядок документов в палитре, перетаскивая их вверх или вниз в нужное место списка.
- 5 Чтобы указать документ в качестве источника стилей, поставьте флажок рядом с именем документа в палитре.

Чтобы открыть документ в файле книги, дважды щелкните имя документа в палитре "Книга".

Управление файлами книг

Каждый открытый файл книги появляется на отдельной вкладке палитры "Книга". Если одновременно открыто несколько книг, щелкните соответствующую вкладку, чтобы перейти к этой книге и получить доступ к меню нужной палитры.


Значки в палитре "Книга" обозначают текущее состояние документа. Например, документ открыт , отсутствует  (был перемещен, переименован или удален), изменен  (был отредактирован, или при закрытии документа изменились номера страниц или разделов) или используется  (открыт другим пользователем). Рядом с закрытыми документами значки не отображаются.

 Чтобы узнать путь к какому-либо документу в книге, держите курсор на имени документа до тех пор, пока не появится всплывающая подсказка. Или выберите в меню палитры "Книга" пункт "Информация о документе".

Сохранение файла книги

Файлы книг хранятся отдельно от файлов документов. Например, если выбрать команду "Сохранить книгу", программа InDesign сохраняет изменения в книге, а не в документах книги.

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы сохранить книгу под новым именем, выберите в меню палитры "Книга" команду "Сохранить книгу как", укажите местоположение и имя файла, а затем нажмите кнопку "Сохранить".
- Чтобы сохранить книгу под тем же именем, в меню палитры "Книга" выберите команду "Сохранить книгу" или нажмите кнопку "Сохранить"  в нижней части палитры "Книга".

Примечание. Если книга находится на сервере, необходимо иметь систему управления файлами, чтобы случайно не перезаписать исправления, внесенные другими пользователями.

Закрытие книги

- Чтобы закрыть одну книгу, выберите в меню палитры команду "Закрыть книгу".
- Чтобы закрыть сразу все открытые книги на одной палитре, нажмите кнопку закрытия на панели заголовка палитры "Книга".

Удаление документов из книги

- 1 Выберите документ в палитре "Книга".
- 2 В меню палитры "Книга" выберите команду "Удалить документ".

Удаление документа из книги не означает удаления файла с диска, документ удаляется только из файла книги.

Замена документов в книге

- 1 Выберите документ в палитре "Книга".
- 2 В меню палитры "Книга" выберите команду "Заменить документ, укажите путь к документу, которым нужно заменить текущий, и нажмите кнопку "Открыть".

Синхронизация документов в книге

Во время синхронизации документов в книге заданные элементы (стили, переменные, страницы-шаблоны, стили треппинга, нумерованные списки и образцы) копируются из источника стилей в указанные документы в книге, заменяя элементы с совпадающими именами.

Если элементы, присутствующие в источнике стилей, не обнаружены в синхронизируемых документах, они добавляются. Если какие-то элементы отсутствуют в источнике стилей, соответствующие элементы в синхронизируемых документах остаются без изменения.

Видео с инструкциями по синхронизации документов в книге см. по адресу http://www.adobe.com/go/vid0216_ru.


Выбор элементов для синхронизации

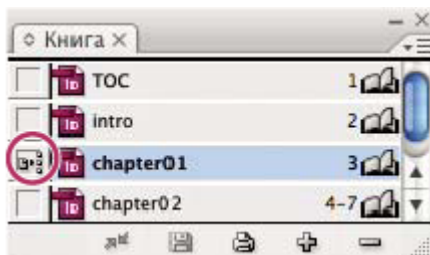
- 1 В меню палитры "Книга" выберите команду "Параметры синхронизации".
- 2 Выберите элементы, которые необходимо скопировать из источника стилей в другие документы книги, и нажмите кнопку "ОК".

Обязательно выберите все стили, включенные в определение других стилей. Например, стиль объекта может содержать стили абзацев и символов, которые в свою очередь содержат образцы.

Синхронизация документов в файле книг


Можно синхронизировать книгу, не открывая входящие в нее документы. Программа InDesign открывает закрытые документы, вносит изменения, а затем сохраняет и закрывает документы. Документы, открытые на момент выполнения синхронизации, изменяются, но не сохраняются.


- 1 На палитре "Книга" установите флажок рядом с документом, который хотите сделать источником стилей; значок источника стилей  указывает, какой из документов является источником стилей.



Выбранный источник стилей

- 2 Убедитесь в том, что элементы, подлежащие копированию из источника стилей, выбраны в диалоговом окне "Параметры синхронизации".
- 3 На палитре "Книга" выберите документы, которые должны синхронизироваться с документом-источником стилей. Если документы не выбраны, синхронизируется вся книга.

 Чтобы убедиться в том, что ни один документ не выбран, щелкните мышью в свободной области серого цвета под списком документов книги; возможно, для этого придется прокрутить список или изменить размер палитры "Книга". Чтобы отменить выбор документа, щелкните его при нажатой клавише "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS).

- 4 В меню палитры "Книга" выберите команду "Синхронизировать выделенные документы" или "Синхронизировать книгу" либо нажмите кнопку "Синхронизировать"  в нижней части палитры "Книга".

Примечание. При выборе в меню команды "Редактирование" > "Отменить" отменяются изменения только в документах, открытых на момент синхронизации.

Синхронизация страниц-шаблонов

Страницы-шаблоны синхронизируются так же, как и другие элементы: страницы-шаблоны с такими же именами, как в источнике стилей (например A-Master), заменяются. Синхронизация шаблонов удобна для документов, в которых используются одни и те же элементы оформления, например, верхние и нижние колонтитулы. Однако, если нужно сохранить элементы страницы на странице-шаблоне в документах, отличных от источника стилей, не синхронизируйте страницы-шаблоны или создавайте страницы-шаблоны с разными именами.

Все элементы страницы-шаблона, измененные на страницах документа до первой синхронизации страниц-шаблонов, теряют связь с шаблоном. Поэтому, если планируется синхронизация страниц-шаблонов в книге, рекомендуется синхронизировать все документы в книге до начала процесса оформления. В этом случае измененные элементы страницы-шаблона сохраняют связь со страницей-шаблоном и будут по-прежнему обновляться из измененных элементов страницы-шаблона в источнике стилей.

Рекомендуется также синхронизировать страницы-шаблоны только из одного источника стилей. При синхронизации из другого источника стилей измененные элементы страницы-шаблона могут потерять связь с шаблоном. Если требуется синхронизация с другим источником стилей, предварительно снимите флажок "Страницы-шаблоны" в диалоговом окне "Параметры синхронизации".

Преобразование файлов книг, созданных в предыдущих версиях программы InDesign

Файл книги, созданный в предыдущей версии программы InDesign, можно преобразовать, открыв и сохранив этот файл в программе InDesign CS3. При синхронизации, обновлении нумерации, печати, упаковке или экспорте преобразованной книги содержащиеся в ней документы также преобразуются в формат InDesign CS3. Можно решить, перезаписать или сохранить исходные файлы документов.

Преобразование файла книги для использования в программе InDesign CS3

- 1 В программе InDesign CS3 выберите "Файл" > "Открыть".
- 2 Выберите файл книги, созданный в предыдущей версии программы InDesign, и нажмите кнопку "ОК". Если в книге есть документы, сохраненные в формате предыдущей версии InDesign, выдается предупреждение.
- 3 В меню палитры "Книга" выберите команду "Сохранить книгу как". Укажите новое имя для преобразованного файла книги и нажмите кнопку "Сохранить".

Преобразование документов в книге


- 1 Откройте файл книги в программе InDesign CS3.
- 2 В меню палитры "Книга":
 - если нужно, чтобы исходные документы были перезаписаны во время преобразования, установите флажок "Автоматическое преобразование документа";
 - если нужно оставить исходные документы, а преобразованные документы сохранить под другим именем, снимите флажок "Автоматическое преобразование документа". (Список документов в книге будет обновлен, и в него будут включены преобразованные файлы, а не исходные.)
- 3 Для преобразования документов выполните любое из следующих действий.
 - В меню палитры "Книга" выберите команду "Синхронизировать книги". (См. раздел "Синхронизация документов книги" на странице 279.)
 - В меню палитры "Книга" выберите команды "Обновить нумерацию" > "Обновить все номера".
- 4 Если не установлен флажок "Автоматическое преобразование документа", программа InDesign предложит сохранить каждый преобразованный документ под новым именем.

Примечание. Документы также будут преобразованы при печати или упаковке книги, а также при экспорте книги в формат Adobe PDF.

Нумерация страниц, глав и абзацев в книге

Можно задать параметры нумерации страниц, глав и абзацев в книге. В файле книги стили нумерации и начальные номера страниц и глав определяются настройками каждого документа в диалоговом окне "Параметры нумерации и разделов". Вид нумерованных абзацев (например списков рисунков) определяется стилем нумерованного списка, входящим в стиль абзаца.

Диапазон страниц отображается рядом с именем каждого документа в палитре "Книга". По умолчанию InDesign обновляет нумерацию страниц и разделов в палитре "Книга" при добавлении или удалении страниц в документах книги, а также при внесении изменений в файл книги, например, при переупорядочении, добавлении или удалении документов. Можно отключить параметр автоматического обновления номеров страниц и разделов и обновить нумерацию в книге вручную.

Если документ отсутствует или его невозможно открыть, вместо диапазона страниц отображается вопросительный знак "?" от позиции, где должен находиться отсутствующий документ, до конца книги. Это означает, что действительный диапазон страниц неизвестен. Прежде чем обновлять нумерацию, удалите или замените отсутствующий документ. Значок "Используется"  рядом с именем документа означает, что документ открыт другим пользователем; чтобы обновить нумерацию, этот пользователь должен закрыть документ.

Видео с инструкциями по нумерации страниц в книге см. по адресу http://www.adobe.com/go/vid0217_ru.

См. также

“Создание стиля абзаца для списков со сквозной нумерацией” на странице 247

“Добавление нумерации страниц, разделов и глав” на странице 79

Изменение параметров нумерации страниц и глав для каждого документа

- 1 Выберите документ в палитре "Книга".
- 2 В меню палитры "Книга" выберите команду "Параметры нумерации в документе" или дважды щелкните номера страниц документа в палитре "Книга".
- 3 Задайте параметры нумерации страниц, разделов и глав. (См. раздел “Параметры нумерации в документе” на странице 83.)
- 4 Нажмите кнопку "ОК".

***Примечание.** Если вместо выбора параметра "Автоматическая нумерация страниц" задать номер начальной страницы документа, входящего в книгу, этот документ будет начинаться с заданной страницы; а все последующие документы в книге будут соответственно перенумерованы.*

Начало нумерации с четной или нечетной страницы

Нумерацию страниц в документе можно начать с четной или нечетной страницы.

- 1 В меню палитры "Книга" выберите пункт "Параметры нумерации страниц в книге".
- 2 Выберите вариант "Продолжить на следующей нечетной странице" или "Продолжить на следующей четной странице".
- 3 Поставьте флажок "Вставить пустую страницу", чтобы добавить пустую страницу в конце любого документа перед следующим, который должен начинаться с четной или нечетной страницы, и нажмите кнопку "ОК".

Выключение функции автоматической нумерации в книге


- 1 В меню палитры "Книга" выберите пункт "Параметры нумерации страниц в книге".
- 2 Снимите флажок "Автоматически обновлять номера страниц и разделов" и нажмите кнопку "ОК".
- 3 Чтобы обновить нумерацию страниц вручную, выберите в меню палитры "Книга" команду "Обновить нумерацию" > "Обновить все номера".

Можно также обновить только номера страниц и разделов или глав и абзацев.

Использование сквозной нумерации абзацев в книгах

Чтобы использовать сквозную нумерацию для списков рисунков, таблиц или других элементов, необходимо сначала определить нумерованный список, используемый в стиле абзаца. От определения нумерованного списка зависит, будет ли использоваться сквозная нумерация абзацев по всем документам книги.

- 1 Откройте документ, используемый в качестве источника стилей для книги.
- 2 Выберите в меню "Текст" > "Маркированные и нумерованные списки" > "Определить списки".
- 3 Выберите "Новый", чтобы определить список, или выберите существующий список и команду "Редактировать".
- 4 Выберите одновременно параметры "Продолжить нумерацию между материалами" и "Продолжить от предыдущего документа в книге".
- 5 Нажмите кнопку "ОК".
- 6 Определите стиль абзаца, в котором используется нумерованный список, и примените его к тексту в каждом документе, содержащем список. (См. раздел “Создание стиля абзаца для списков со сквозной нумерацией” на странице 247.)

 Чтобы во всех документах книги использовались одни и те же настройки нумерованного списка, выберите параметры "Стили абзацев" и "Нумерованные списки" в диалоговом окне "Параметры синхронизации", а затем синхронизируйте книгу.

Печать или вывод файла книги

Одно из преимуществ использования файла книги – это возможность использования всего одной команды для вывода выбранных документов книги или всей книги (для печати, предпечатной проверки, упаковки или экспорта в формат PDF). Более подробную информацию о печати и выводе файлов InDesign можно найти в справке по программе.

- 1 На палитре "Книга" выполните одно из следующих действий.
 - Для вывода определенных документов выделите нужные документы.
 - Для вывода всей книги убедитесь, что не выделены отдельные документы.
- 2 В меню палитры "Книга" выберите команду вывода ("Печатать книгу" или "Печатать выделенные документы").

См. также

"Печать документа или книги" на странице 557

"Экспорт в PDF" на странице 485

Создание оглавления

Сведения об оглавлениях

Оглавление (ТОС) может включать содержание книги, журнала или другой публикации, отображать список иллюстраций, рекламодателей или авторов фотографий; содержать другую информацию, которая поможет читателю найти нужные сведения в документе или книге. Один документ может содержать несколько оглавлений, например, список глав и список иллюстраций.

Каждое оглавление – это отдельный материал, состоящий из заголовка и списка элементов, упорядоченных по номерам страниц или в алфавитном порядке. Элементы оглавления, включая номера страниц, берутся прямо из содержимого документа и могут быть обновлены в любое время, даже если в книге несколько документов.

Для создания оглавления необходимо выполнить три основных шага. Во-первых, создать и применить стили абзацев, которые будут основой для создания оглавления. Во-вторых, указать, какие стили используются в оглавлении и как оглавление форматируется. В-третьих, включить оглавление в документ.

Элементы оглавления могут быть автоматически добавлены на палитру "Закладки" для использования в документах, экспортированных в Adobe PDF.

Подсказки для составления оглавления

При составлении оглавления помните следующее.

- Некоторые оглавления строятся по содержимому, которое не отображается в опубликованном документе, например, список рекламодателей в журнале. Для этого в программе InDesign введите содержимое на скрытом слое и включите это содержимое при создании оглавления.
- Стили оглавления можно загрузить из других документов или книг, чтобы создать новое оглавление с такими же параметрами и форматированием. (Возможно, понадобится изменить импортированный стиль оглавления, если имена стилей абзацев в документе не совпадают с именами в документе-источнике.)
- При необходимости можно создать стили абзацев для заголовка и элементов оглавления, включая позиции табуляции и префиксы. Затем эти стили можно применить при построении оглавления.
- Можно создать стили символов для номеров страниц и символов, отделяющих номера страниц от элементов оглавления. Например, если нужно, чтобы номера страниц выделялись полужирным начертанием, создайте стиль символа, который включает атрибут "Полужирный" и выберите этот стиль символа при создании оглавления.

Видео с инструкциями по созданию оглавления см. по адресу http://www.adobe.com/go/vid0219_ru.

Создание оглавления в книгах

Для получения наилучших результатов перед созданием оглавления книги выполните следующие действия:

- Прежде чем создавать оглавление, убедитесь в том, что список документов в книге полон, что все документы перечислены в правильном порядке, а все заголовки отформатированы в нужном стиле.
- Убедитесь, что стили абзацев используются единообразно во всей книге. Избегайте создания документов со стилями, которые имеют одинаковые имена, но разные параметры. Если несколько стилей называются одинаково, но имеют разные параметры, программа InDesign использует параметры стиля текущего документа (если в нем есть этот стиль) или документа, в котором этот стиль встречается первый раз.
- Если нужного стиля нет во всплывающем меню диалогового окна "Оглавление", может потребоваться синхронизация книги, чтобы стили скопировались в документ, содержащий оглавление.

См. также

“Синхронизация документов в книге” на странице 279

Построение оглавления

Прежде чем создавать оглавление, определите, какие абзацы должны быть в него включены (например заголовки глав и разделов), а затем укажите стили для каждого абзаца. Убедитесь, что стили применены к нужным абзацам в документе или документах книги.

При построении оглавления для его форматирования можно также использовать стили абзацев и символов.


Table of Contents		Table of Contents	
Introduction	1	Introduction	1
Chapter 1		Chapter 1	
Mammals	3	Mammals	3
Bears	3	Bears	3
Cats	8	Cats	8
Dogs	10	Dogs	10
Chapter 2		Chapter 2	
Birds	27	Birds	27
Parrots	29	Parrots	29
Chapter 3		Chapter 3	
Reptiles	32	Reptiles	32
Lizards	33	Lizards	33

Оглавление без стилей абзацев (слева) и оглавление с применением стилей абзацев к элементам (справа)


- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - Если создается оглавление для одного документа, может потребоваться добавление новой страницы в начале документа.
 - При создании оглавления для нескольких документов в книге создайте или откройте документ, в который будет вставлено оглавление, убедитесь, что он включен в книгу, а затем откройте книгу.
- 2 Выберите "Макет" > "Оглавление".

Если определен стиль оглавления с соответствующими настройками, его можно выбрать в меню "Стиль оглавления".
- 3 В поле "Заголовков" введите заголовок оглавления (например *Содержание* или *Список рисунков*). Этот заголовок отображается над оглавлением. Чтобы отформатировать заголовок, выберите стиль в меню "Стиль".
- 4 Определите содержимое, которое необходимо включить в оглавление, дважды щелкая стили абзацев в списке "Прочие стили" для добавления их в список "Использованные стили абзацев".
- 5 Установите флажок "Включить документы книги", чтобы создать единое оглавление для всех документов в книге и заново пронумеровать страницы книги. Снимите этот флажок, если нужно создать оглавление только для текущего документа. (Если текущий документ не является частью книги, этот параметр будет отображаться серым.)

- 6 Выберите параметр "Заменить существующее оглавление", чтобы заменить все существующие материалы оглавлений в документе. Снимите этот флажок, если требуется создать новое оглавление, например список рисунков.
- 7 Задайте параметры, определяющие форматирование каждого стиля абзаца в оглавлении. (См. раздел "Параметры форматирования оглавления" на странице 286.)

 *Рекомендуется определить стиль оглавления, который содержит форматирование и другие параметры для оглавления. Для этого нажмите "Сохранить стиль". Стили оглавления можно также создать, выбрав в меню "Макет" > "Стили оглавления".*

- 8 Нажмите кнопку "ОК".

Появится курсор загруженного текста . Прежде чем нажать кнопку мыши, можно перейти на другую страницу или создать новую страницу, не теряя загруженный текст.

- 9 Щелкните кнопкой мыши или переместите курсор загруженного текста в то место на странице, где должно размещаться оглавление.

Примечание. По возможности не связывайте фрейм оглавления с другими фреймами в документе. При замене существующего оглавления весь материал будет заменен обновленным оглавлением.

См. также

"О стилях символов и абзацев" на странице 166

Создание или импорт стилей оглавления

Если нужно создать разные оглавления в документе в книге или если нужно использовать такое же форматирование оглавления в другом документе, создайте стиль оглавления для каждого типа оглавления. Например, можно использовать один стиль оглавления для содержания, а другой – для списка рекламодателей, иллюстраций или авторов фотографий.

Примечание. Не путайте стиль оглавления со стилями абзацев, которые имеют префикс "ТОС". Стили абзацев с префиксом "ТОС" (например "Заголовок оглавления") используются для форматирования самих элементов оглавления. А стиль оглавления – это набор настроек, используемый для автоматического создания оглавления.

Создание стиля оглавления

- 1 Выберите меню "Макет" > "Стили оглавления".
- 2 Нажмите кнопку "Новый".
- 3 Введите имя создаваемого стиля оглавления.
- 4 В поле "Заголовок" введите заголовок оглавления (например, *Содержание* или *Список рисунков*). Этот заголовок отображается над оглавлением. Чтобы задать стиль заголовка, выберите его в списке "Стиль".
- 5 В списке "Прочие стили" выберите стили абзацев для содержимого, которое нужно включить в оглавление, а затем нажмите "Добавить", чтобы добавить их в список "Использованные стили абзацев".
- 6 Задайте параметры, определяющие форматирование каждого стиля абзацев. (См. раздел "Параметры форматирования оглавления" на странице 286.)

Импорт стилей оглавления из другого документа

- 1 Выберите меню "Макет" > "Стили оглавления".
- 2 Нажмите "Загрузить", выберите файл InDesign, в котором содержатся нужные стили оглавления, и нажмите кнопку "Открыть".
- 3 Нажмите кнопку "ОК".

Примечание. Если стили абзацев в документе не совпадают со стилями абзацев в импортированном стиле оглавления, необходимо изменить этот стиль, прежде чем создавать оглавление.

Параметры форматирования оглавления

При создании или редактировании оглавления используйте эти параметры, чтобы определить внешний вид текста оглавления. Некоторые из этих параметров становятся доступны только при нажатии кнопки "Дополнительные параметры" в диалоговом окне.


Примечание. Настройки в разделе "Стиль" применяются только к стилю, выбранному в данный момент в списке "Использованные стили абзацев". Можно задать различные параметры форматирования для каждого стиля.

Стиль элемента Для каждого стиля в списке "Использованные стили абзацев" выберите стиль, который будет применен к соответствующим элементам оглавления.

Номер страницы Возможно, понадобится создать стиль символа для форматирования номеров страниц. Затем этот стиль можно будет выбрать в раскрывающемся списке "Стиль" справа от поля "Номер страницы". (См. раздел "Определение стилей абзацев и символов" на странице 167.)

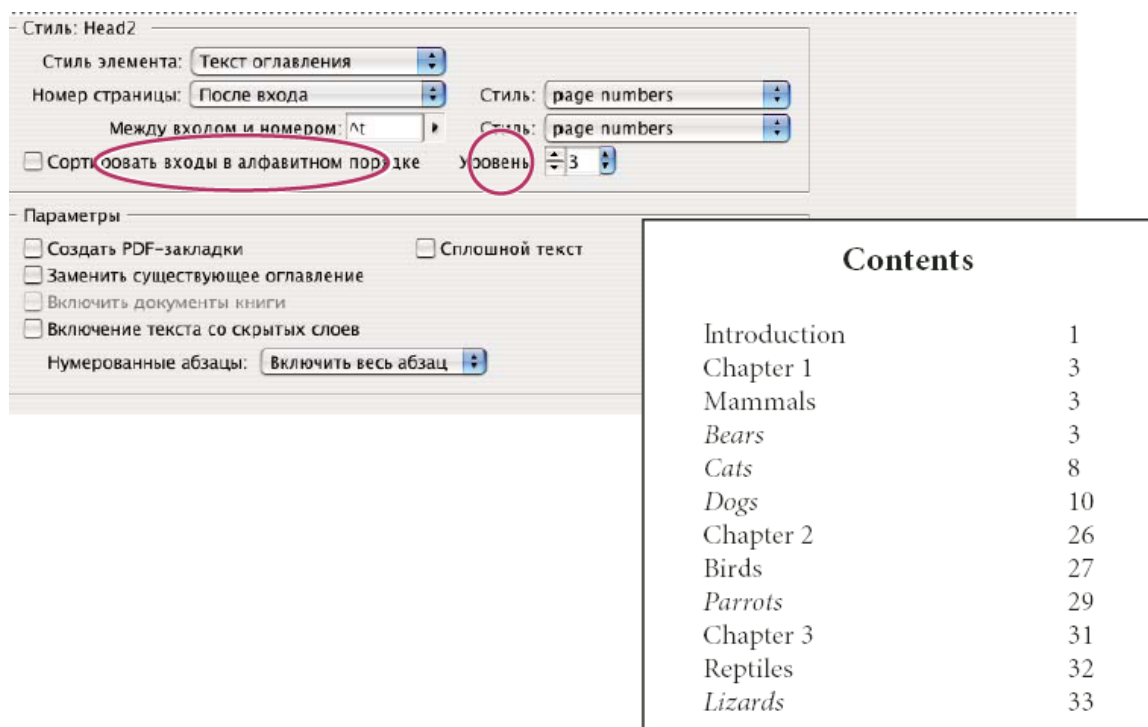
Если необходимо включить префикс в номера страниц в оглавлении или использовать другие правила нумерации, см. раздел "Определение нумерации разделов" на странице 81.

Между текстом и номером Укажите, какие символы нужно использовать между текстом элемента оглавления и номером страницы. По умолчанию используется ^t, что указывает программе InDesign, что необходимо вставить табулятор. Можно выбрать другие специальные символы в раскрывающемся списке, например, "Табулятор выравнивания по правому краю" или "Круглая шпация". Полный список специальных символов и способы работы с ними см. в разделе "Вставка глифов и специальных символов" на странице 149.

 Прежде чем выбрать специальный символ, выделите существующий текст в поле, чтобы не использовать оба символа.

Возможно, понадобится создать стиль символа для форматирования пространства между текстом элемента и номером страницы. В дальнейшем можно будет выбрать этот стиль в раскрывающемся списке "Стиль" справа от списка "Между текстом и номером". (См. раздел "Определение стилей абзацев и символов" на странице 167.)

Если стиль абзаца элемента содержит настройки заполнителя табуляции и выбран символ табуляции (^t), заполнитель табуляции появится в построенном оглавлении. Дополнительные сведения см. в разделе "Создание элементов оглавления с заполнителями табуляции" на странице 287.



Стиль: Head2

Стиль элемента: Текст оглавления

Номер страницы: После ввода

Стиль: page numbers

Между вхолом и номером: ^t

Стиль: page numbers

Сортировать входы в алфавитном порядке

Уровень: 3

Параметры

Создать PDF-закладки

Сплошной текст

Заменить существующее оглавление

Включить документы книги

Включение текста со скрытых слоев

Нумерованные абзацы: Включить весь абзац

Contents	
Introduction	1
Chapter 1	3
Mammals	3
Bears	3
Cats	8
Dogs	10
Chapter 2	26
Birds	27
Parrots	29
Chapter 3	31
Reptiles	32
Lizards	33

Можно задать символ, который будет отделять текст элемента от номера страницы, а также стиль для этого символа.

Сортировка элементов в алфавитном порядке Выберите этот параметр для сортировки элементов оглавления в выбранном стиле в алфавитном порядке. Этот параметр полезен при создании простых списков, например списков рекламодателей. Вложенные элементы (уровень 2 или 3) сортируются в алфавитном порядке внутри группы (соответственно уровень 1 или 2).

Примечание. Порядок сортировки оглавлений зависит от настроек языка по умолчанию для данного документа. Чтобы изменить настройки языка по умолчанию, убедитесь, что никакой текст в документе не выделен, а затем выберите язык в меню "Язык" палитры "Символ".

Уровень По умолчанию каждый элемент, добавляемый в поле "Использованные стили абзацев" устанавливается на один уровень ниже предыдущего стиля в списке. Эту иерархию можно изменить, указав новый номер уровня для выбранного стиля абзаца.

Создать PDF-закладки Выберите этот параметр, если элементы оглавления должны отображаться в палитре "Закладки" в программах Adobe Acrobat^(R) 8 или Adobe Reader[®] при экспорте документа в PDF.

Сплошной текст Выберите этот параметр, если нужно, чтобы элементы оглавления находились в одном абзаце. Точка с запятой и пробел (;) разделяют элементы.

Включить текст со скрытых слоев Выберите этот параметр, если в оглавление нужно включить абзацы со скрытых слоев. Этот параметр может пригодиться при создании списка рекламодателей или иллюстраций, которые не отображаются в самом документе. Отключите этот параметр, если на слоях содержатся разные версии или переводы одного и того же текста.

Нумерация абзацев Если в оглавлении содержится стиль абзаца, использующий нумерацию, укажите, включает ли элемент оглавления полный абзац (номер и текст), только номера или только текст.

Создание элементов оглавления с заполнителями табуляции


Элементы оглавления часто форматируются с точками или заполнителями табуляции, отделяющими текст элемента от номера страницы.

Table of Contents	
Introduction	1
Chapter 1	
Mammals	3
Bears	3
Cats	8
Dogs	10
Chapter 2	
Birds	27
Parrots	29
Chapter 3	
Reptiles	32
Lizards	33

Оглавление с отточиями

- 1 Создание стиля абзаца с заполнителем табуляции. (См. раздел "Создание стиля абзаца с заполнителем табуляции" на странице 288.)
- 2 Чтобы обновить настройки оглавления, выполните одно из следующих действий.
 - Выберите меню "Макет" > "Стиль оглавления". Выберите стиль оглавления и нажмите кнопку "Редактировать".
 - Выберите меню "Макет" > "Оглавление" (если для оглавления не используется определенный стиль).
- 3 В поле "Использованные стили абзацев" выберите элемент, который должен появиться вместе с заполнителем табуляции в оглавлении.
- 4 В списке "Стиль элемента" выберите стиль абзаца, который содержит заполнитель табуляции.
- 5 Нажмите кнопку "Дополнительные параметры".
- 6 Проверьте, что в поле "Между элементом и номером" указан символ "^\t" (символ табуляции). Нажмите кнопку "ОК" или "Сохранить" для выхода.
- 7 При необходимости обновите оглавление, выберите меню "Макет" > "Обновить оглавление". Или добавьте новый материал оглавления.

Создание стиля абзаца с заполнителем табуляции

- 1 Выберите "Окно" > "Текст и таблицы" > "Стили абзацев" для отображения палитры "Стили абзацев".
- 2 На палитре "Стили абзацев" выполните одно из следующих действий:
 - Дважды щелкните имя стиля абзаца, используемого для элементов оглавления.
 - В меню палитры выберите "Новый стиль абзаца".
- 3 Если нужно, введите имя стиля абзаца.
- 4 Щелкните "Табуляторы".
- 5 Выберите значок "Табулятор с выключкой вправо" , затем щелкните на линейке, чтобы указать местоположение табулятора.
- 6 В поле "Отточие" введите точку (.).
- 7 Выберите другие нужные параметры и нажмите кнопку "ОК".

Обновление оглавления

Оглавление представляет собой "снимок" содержимого документа. Если в документе изменились номера страниц, заголовки или другие элементы, связанные с элементами оглавления, необходимо заново построить оглавление, чтобы обновить его.

- 1 Откройте документ, содержащий оглавление.
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы изменить элементы оглавления, измените документ или документы книги, а не сам материал оглавления.
 - Чтобы изменить формат заголовка оглавления, элементов оглавления или номеров страниц, измените связанные с ними стили абзацев или символов.
 - Чтобы изменить нумерацию страниц (например, 1, 2, 3 или i, ii, iii), измените нумерацию разделов в документе или книге. (См. раздел "Нумерация страниц, глав и абзацев в книге" на странице 281.)
 - Чтобы задать новый заголовок, добавить в оглавление другие стили абзацев или продолжить форматирование элементов оглавления, измените стиль оглавления.
- 3 Выберите "Макет" > "Обновить оглавление".

См. также

"Редактирование стилей символов и абзацев" на странице 171

Редактирование оглавления

Если нужно отредактировать оглавление, редактируйте абзацы в самом документе, а не материал оглавления, а затем постройте новое оглавление. Если отредактировать материал оглавления, все правки будут потеряны при создании нового оглавления. По этой же причине следует редактировать стили, используемые для форматирования элементов оглавления, а не само оглавление.

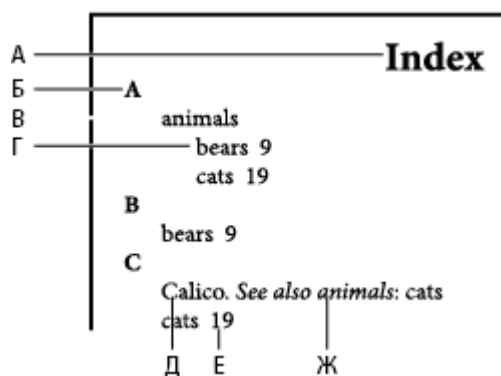
Создание указателя

Об указателях

Можно создать простой указатель (по ключевому слову) или сложный (подробный указатель информации книги). Чтобы создать указатель, сначала разместите маркеры указателя в тексте. Затем свяжите каждый маркер указателя со словом, которое должно отображаться в указателе (так называемой *темой*).

При построении указателя каждая тема выводится с указанием страниц, где ее можно найти. Темы сортируются в алфавитном порядке, обычно по заголовкам разделов (А, Б, В и т.д.). Элемент указателя состоит из темы (термина, который ищет пользователь) и ссылки на страницу (номер страницы или диапазон) либо перекрестной ссылки.

Перекрестная ссылка, начинающаяся со слов "См." или "См. также", указывает читателю другие элементы указателя, а не номера страниц.



Части указателя

А. Заголовок Б. Заголовок раздела В. Элемент указателя Г. Вложенный элемент Д. Тема Е. Ссылка на страницу Ж. Перекрестная ссылка

Подсказки для создания указателя

Создание хорошо спланированного и полного указателя может помочь читателям быстро сориентироваться в вашем документе. Обратите внимание на эти рекомендации.

- Продумайте, каким вы хотите видеть ваш указатель. Сколько уровней тем в нем будет? Будут ли в нем ссылки на другие похожие темы? Хватит ли простого указателя по ключевым словам или нужен более сложный указатель с перекрестными ссылками на смежные темы и хорошо продуманный список эквивалентных терминов?
- Представьте возможные способы, с помощью которых читатели могут искать нужную информацию. Например, кто-то ищет информацию о животных по слову *звери*, а кто-то по словам *живая природа* или *фауна*.
- Добавляйте элементы указателя, когда содержимое документа уже практически не меняется. Если после добавления элементов указателя удалить большие фрагменты текста, часть работы по созданию указателя может быть потеряна.
- В хорошо спланированном указателе темы согласованы. Основными проблемами при создании указателя являются использование заглавных и строчных букв (*кошки* и *Кошки*), а также использование единственного и множественного числа (*кошка* и *кошки*). Используйте список тем, чтобы сохранить согласованность терминов.
- Прежде чем построить окончательный вариант указателя, проверьте его несколько раз. Ищите повторяющиеся элементы, плохо представленные предметные области, опечатки, несоответствия в использовании слов и заглавных букв. Например, InDesign рассматривает *Гепард*, *гепард* и *гепарды* как разные элементы.

Процесс создания указателя

Чтобы создать указатель, выполните следующие основные шаги.

1. Создание списка тем (необязательно) Список тем поможет сохранить согласованность элементов указателя. (См. раздел "Создание списка тем для указателя" на странице 290.)

2. Добавление маркеров указателя. Добавьте маркеры указателя на страницы в документе, на которые должны ссылаться элементы указателя. (См. раздел "Добавление элементов указателя" на странице 292.)

3. Построение указателя. Во время создания указателя создается набор элементов для маркеров и соответствующих страниц. (См. раздел "Формирование указателя" на странице 297.)

4. Размещение материала указателя. Используйте курсор загруженного текста, чтобы поместить указатель во фрейм. В большинстве случаев указатель начинается с новой страницы. После того как указатель размещен, можно отформатировать страницы и указатель.

Возможно, придется повторить эти шаги несколько раз в целях усовершенствования указателя перед публикацией.

Видео с инструкциями по созданию указателя см. по адресу http://www.adobe.com/go/vid0220_ru.

Обзор палитры "Указатель"

С помощью палитры "Указатель" можно создавать, редактировать и просматривать указатели ("Окно" > "Текст и таблицы" > "Указатель"). Палитра работает в двух режимах: "Ссылка" и "Тема". В режиме "Ссылка" в области предварительного просмотра отображаются все элементы указателя для текущего документа или книги. В режиме "Тема" в области просмотра отображаются только темы без номеров страниц и перекрестных ссылок. Режим "Тема" используется в основном для создания структуры указателя, в то время как в режиме "Ссылка" можно добавлять элементы указателя.

В режиме "Ссылка" элементы указателя сортируются в алфавитном порядке и делятся на разделы по буквам. Треугольники рядом с элементами позволяют развернуть или свернуть элемент, чтобы увидеть вложенные элементы, номера страниц и перекрестные ссылки.

На месте перекрестных ссылок появляется код, означающий, что элемент указателя не может быть включен в создаваемый указатель.

PВ Указывает, что элемент указателя находится на монтажном столе. Такие элементы не отображаются в создаваемом указателе.

HL Означает, что элементы находятся в скрытом слое. При создании указателя есть возможность включить такие элементы в указатель.

PN Означает, что элементы указателя находятся в вытесненном тексте. Если добавить эти элементы в указатель, они появятся без номеров страниц.

Шаблон Означает, что элементы указателя находятся на странице-шаблоне. Такие элементы не отображаются в создаваемом указателе.

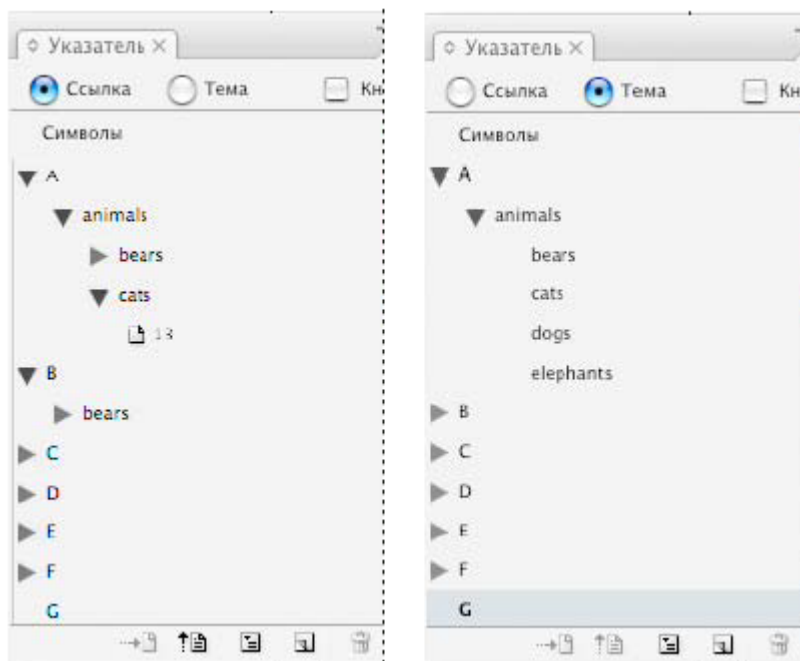
Щелкните треугольник, чтобы развернуть или свернуть отдельный элемент. Нажмите клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS) и, удерживая ее, щелкните треугольник, чтобы развернуть или свернуть все вложенные элементы для выбранного элемента.

Выберите в меню палитры "Указатель" команду "Обновить экранную версию", чтобы обновить область предварительного просмотра. Этот параметр особенно полезен, если документ был сильно изменен или маркеры указателя были перемещены в окне документа.

Создание списка терминов для указателя

Можно создать или импортировать список, чтобы использовать его как отправную точку для создания элементов указателя. Позже при добавлении элементов в указатель можно выбирать темы из списка (вместо того чтобы каждый раз вводить их), что обеспечивает согласованность информации в указателе документа или книги.

Список тем создается и редактируется в палитре "Указатель" в режиме "Тема". Помните, что в режиме "Тема" отображаются только темы. Чтобы просмотреть элементы указателя с соответствующими номерами страниц и перекрестными ссылками, используйте режим "Ссылки".




Палитра "Указатель", режим "Ссылка" (слева) и режим "Тема" (справа)

Темы из списка тем отображаются и в диалоговом окне "Элемент указателя". Чтобы создать элемент указателя, просто выберите тему и укажите соответствующую страницу или перекрестную ссылку. Неиспользуемые темы (для которых не указан номер страницы или перекрестная ссылка) будут удалены при построении указателя.

Создавать список тем перед добавлением элементов указателя не обязательно. Каждый раз при создании элемента указателя соответствующая тема автоматически добавляется в список тем для использования в будущем.

Добавление тем в список

- 1 Выберите меню "Окно" > "Текст и таблицы" > "Указатель", чтобы отобразить палитру "Указатель".
- 2 Выберите тему.
- 3 В меню палитры "Указатель" выберите команду "Новая тема" или щелкните значок "Создать новый элемент указателя" в нижней части палитры.
- 4 Выполните одно из следующих действий.
 - В области "Уровни тем" в первом поле введите тему (например *животные*). Чтобы создать подтему, введите имя во втором поле (например *кошки*). В этом примере тема "кошки" отделяется от темы "животные" отступом. Чтобы создать подтему внутри подтемы, введите имя в третье поле (например *пятнистые*) и т.д.
 - Выберите существующую тему. Добавьте вложенные темы во второе, третье и четвертое поля.
- 5 Нажмите кнопку "Добавить", чтобы добавить тему, которая теперь отобразится в диалоговом окне "Новая тема", а также в палитре "Указатель".
- 6 Нажмите кнопку "Готово", когда все темы будут добавлены.

 Чтобы удалить только что добавленную тему, нажмите кнопку "Готово", выберите тему в палитре "Указатель" и нажмите кнопку "Удалить выделенный элемент".

Импорт тем из другого документа InDesign

- 1 Выберите в меню палитры "Указатель" команду "Импортировать темы".
- 2 Выберите документ, содержащий темы указателя, которые нужно импортировать, и нажмите кнопку "Открыть".

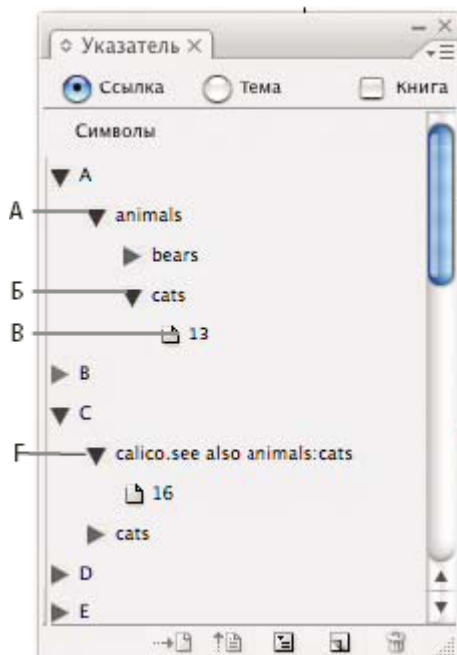
Редактирование темы указателя

Для редактирования элементов до создания указателя или после используйте палитру "Указатель". Если внести изменения в сам материал указателя, эти изменения будут потеряны при повторном создании указателя.

- 1 Откройте документ, в котором содержатся темы указателя.
- 2 На палитре "Указатель" выберите "Тема".
- 3 В области предварительного просмотра дважды щелкните тему, чтобы изменить ее.
- 4 Измените тему и нажмите кнопку "ОК".

Добавление элементов указателя

Элементы указателя создаются в палитре "Указатель" в режиме "Ссылка". Элемент указателя состоит из двух частей: темы и ссылки. Темы могут быть заданы в любое время с помощью списка тем. Ссылками могут быть номера страниц или перекрестные ссылки на другие темы.



Палитра "Указатель" в режиме "Ссылка"

A. Элемент B. Вложенный элемент B. Ссылка на страницу Г. Перекрестная ссылка

Маркер указателя вставляется в начале слова, в котором выделен текст или стоит курсор ввода. Чтобы просмотреть маркеры указателя, выберите "Текст" > "Показать служебные символы".

См. также

"Сведения о маркерах" на странице 300

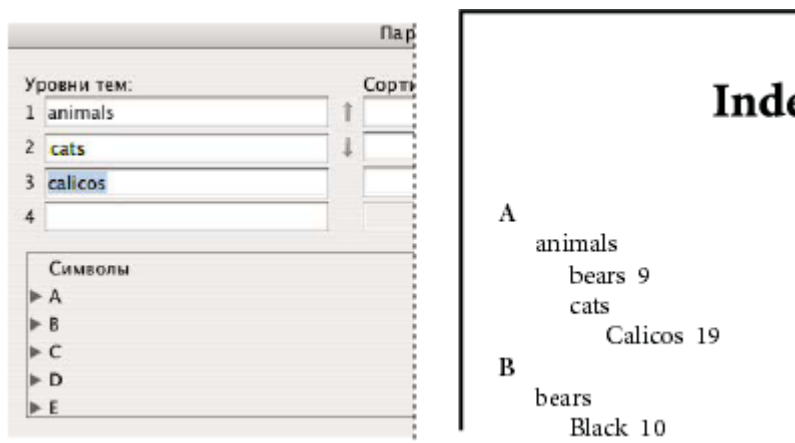
Добавление нового элемента указателя

- 1 С помощью инструмента "Текст" **T** поместите курсор вставки в то место, где должен находиться маркер указателя, или выделите текст в документе, чтобы использовать его как основу для ссылки указателя.

Если выделенный текст содержит вложенные изображения или специальные символы, некоторые символы (например, маркеры указателя или вложенные изображения) не включаются в поле "Уровни тем". Другие символы, например, длинное тире и символ авторского права, преобразуются в метасимволы (например, ^_ или ^2).

- 2 Выберите меню "Окно" > "Текст и таблицы" > "Указатель", чтобы отобразить палитру "Указатель".
- 3 Выберите "Ссылка".

- 4 Для просмотра элементов указателя любых открытых документов в книге выберите "Книга".
- 5 Выберите в меню палитры "Указатель" команду "Новая ссылка на страницу". (Если эта команда не отображается, проверьте, выбран ли режим "Ссылка" и есть ли в документе курсор вставки или выделенный текст.)
- 6 Чтобы добавить текст в поле "Уровни тем", выполните одно из следующих действий.
- Чтобы создать простой элемент указателя (например *кошки*), введите текст в первое поле "Уровни тем". (Если текст был выделен, он отобразится в поле "Уровни тем".)
 - Чтобы создать элементы и вложенные элементы, введите в поле "Уровни тем" родительское имя (в данном случае – *животные*), а в следующие поля – имена вложенных элементов (*кошки* и *пятнистые*). При необходимости нажимайте стрелки вверх и вниз, чтобы перемещать элементы вверх и вниз относительно выделенного элемента.



Элемент указателя в поле "Уровни тем" (слева) и результат в палитре "Указатель" (справа)

- Дважды щелкните любую тему в списке в нижней части диалогового окна.
- 7 Чтобы изменить способ сортировки элементов в окончательном указателе, используйте поля "Сортировать по". Например, чтобы тема *де ла Вега* была в указателе под буквой *B* (а не *D*), следует ввести в поле "Сортировать по" слово *Вега*, а в поле "Уровни тем" – *де ла Вега*.
- Также можно выбрать порядок сортировки номеров, символов и языков. (См. раздел "Изменение порядка сортировки в указателе" на странице 299.)
- 8 Определение типа элемента указателя:
- Чтобы создать элементы указателя с номером страницы или диапазоном страниц (например *кошки* 82–87), в раскрывающемся меню "Текст" выберите параметр, определяющий диапазон элемента. (См. раздел "Параметры диапазона страниц в указателе" на странице 295.)
 - Чтобы создать элемент указателя без номера страницы, выберите в меню "Текст" команду "Исключить диапазон страниц". Хотя номер страницы не будет отображаться в построенном указателе, номер страницы появится в скобках в палитре "Указатель".
 - Чтобы создать элемент указателя, ссылающийся на другой элемент, выберите в раскрывающемся меню "Текст" один из параметров перекрестных ссылок (например, *См.* или *См. также*), а затем введите имя элемента в поле "Указывает на тему" или перетащите в это поле существующий объект из списка в нижней части палитры. Также можно настроить поля "См." и "См. также", отображаемые в элементах с перекрестными ссылками, выбрав в раскрывающемся меню "Текст" пункт "Заказная перекрестная ссылка". (См. раздел "Добавление перекрестной ссылки в указатель" на странице 296.)
- 9 Чтобы выделить определенный элемент указателя, выберите "Изменить стиль номеров" и укажите стиль символа.
- 10 Чтобы добавить элемент в указатель, выполните одно из следующих действий.
- Нажмите "Добавить", чтобы добавить текущий элемент и оставить диалоговое окно открытым для добавления других элементов.
 - Нажмите "Добавить все", чтобы найти все вхождения выделенного текста в окне документа и создать маркер указателя для каждого. Параметр "Добавить все" доступен только в том случае, если в документе выделен текст.
 - Нажмите кнопку "ОК", чтобы добавить элемент указателя и закрыть диалоговое окно.

Примечание. Если нажать кнопку "Отмена" после нажатия кнопки "Добавить", добавленные элементы не будут удалены. Чтобы удалить эти элементы, выберите "Редактирование" > "Отменить новую ссылку на страницу".

11 Чтобы закрыть это диалоговое окно, нажмите кнопку "ОК" или "Готово".

Быстрое добавление слова, фразы или списка в указатель

С помощью комбинаций клавиш можно быстро добавлять в указатель отдельные слова, фразы, а также список слов или фраз. В Adobe InDesign есть две комбинации клавиш для работы с указателем: одна – для стандартных элементов указателя, другая – для имен собственных. Комбинация клавиш для имен собственных создает элементы указателя, изменяя порядок имени таким образом, что упорядочение по алфавиту происходит по последнему слову в имени. Таким образом, можно перечислить имена собственные, начиная с имени, но в указателе они будут отсортированы по фамилии. Например, имя *Иван Петрович Сидоров* в указателе будет выглядеть как *Сидоров, Иван Петрович*.


Чтобы подготовить список к сортировке, отделите каждый будущий элемент указателя одним из следующих способов: возврат, мягкий возврат ("Shift" + клавиша ввода), табулятор, табулятор выравнивания по правому краю ("Shift" + "Tab"), точка с запятой или запятая. Комбинация клавиш указателя добавляет маркер перед каждым элементом и помещает все элементы в указатель.

1 В окне документа выделите слово или слова, которые нужно внести в указатель.

2 Выполните одно из следующих действий.

- Для стандартных слов или фраз нажмите клавиши "Shift"+"Alt"+"Ctrl"+"[" (Windows) или "Shift"+"Option"+"Command"+"[" (Mac OS).
- Для имен собственных, которые должны сортироваться в указателе по фамилии, нажмите клавиши "Shift"+"Alt"+"Ctrl"+"]" (Windows) или "Shift"+"Option"+"Command"+"]" (Mac OS).

Маркер указателя с настройками по умолчанию будет добавлен в начало выделенного текста или в начало каждого выделенного элемента.

 Для внесения в указатель сложных фамилий или имен с обращениями добавьте один или несколько неразрывных пробелов между словами. Например, если нужно, чтобы имя *"Иван Петрович Сидоров младший"* в указателе сортировалось по слову *"Сидоров"*, а не по слову *"младший"*, поместите неразрывный пробел между словами *"Сидоров"* и *"младший"*. (Чтобы вставить неразрывный пробел, выберите "Текст" > "Вставить пробел" > "Неразрывный пробел".)


Создание нового элемента на основе существующего

Часто объект, который заносится в указатель, появляется в нескольких местах в документе или книге. В этом случае можно создать несколько элементов указателя на основе уже существующих для сохранения согласованности.

1 В окне документа установите курсор вставки или выделите текст в месте, где должен находиться маркер указателя.

2 На палитре "Указатель" выберите "Ссылка" и прокрутите область просмотра до элемента, который нужно скопировать.

3 Выполните одно из следующих действий.

- Перетащите элемент на кнопку "Новый" , чтобы поместить маркер указателя в то место, где расположен курсор вставки, или в начало выделенного текста.
- Выделите элемент в области просмотра в палитре, затем нажмите клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS) и нажмите кнопку "Новый объект". Откроется диалоговое окно "Новая ссылка на страницу" с информацией о выделенном элементе. Внесите нужные изменения и нажмите кнопку "Добавить" или "ОК".

Или можно создать список тем, а затем выбирать темы из списка по мере создания элементов указателя.

Автоматическое внесение каждого вхождения слова

Параметр "Добавить все" – это эффективный способ занесения в указатель всех вхождений указанного термина, которые встречаются в документе или книге. При нажатии кнопки "Добавить все" InDesign создает маркеры

указателя для каждого вхождения выделенных слов, встречающихся в документе, а не текста, указанного в диалоговом окне. (позже можно удалить элементы, указывающие на малозначимую информацию).

При поиске вхождений выделенного текста InDesign учитывает только слова целиком, поиск ведется с учетом регистра. Например, если выделено слово *гепард*, слова *гепарды* и *Гепард* в указатель не попадут.

- 1 В окне документа выделите текст, который нужно найти.
- 2 На палитре "Указатель" выберите "Ссылка".
- 3 Чтобы создать элементы указателя для любых открытых документов в книге, выберите "Книга".
- 4 В меню палитры "Указатель" выберите команду "Новая ссылка на страницу".
- 5 Выберите "Добавить все". InDesign добавит маркеры указателя к тексту, который совпадает с выделенным, независимо от того, был ли текст уже добавлен в указатель. В результате в указателе может оказаться несколько элементов для одного и того же слова или фразы.

Редактирование элемента указателя

Чтобы изменить тему (например, переименовать ее или применить новый способ сортировки) и автоматически обновить все элементы, относящиеся к этой теме, используйте режим "Тема" палитры "Указатель". Чтобы изменить только один элемент, используйте режим "Ссылка". В режиме "Ссылка" также можно добавить перекрестные ссылки или поместить маркер указателя, связанный со ссылкой на страницу.

- 1 Откройте документ, в котором содержатся элементы указателя.
- 2 На палитре "Указатель" выполните одно из следующих действий.
 - Выберите "Тема", чтобы изменить тему и автоматически обновить все элементы, относящиеся к этой теме.
 - Выберите "Ссылка", чтобы изменить один элемент.
- 3 В области просмотра выберите элемент или ссылку на страницу. Чтобы выбрать ссылку на страницу, выберите значок страницы под элементом.
- 4 Дважды щелкните элемент или ссылку на страницу, чтобы изменить их.
- 5 Измените элемент и нажмите кнопку "ОК".

Параметры диапазона страниц в указателе

Можно создавать элементы указателя, включающие не одну страницу, а диапазон страниц (например *кошки 82–87*). Раскрывающееся меню "Тип" диалогового окна "Новая ссылка на страницу" включает следующие параметры диапазонов страниц.

Текущая страница Диапазон страниц не выходит за рамки текущей страницы.

До следующего изменения стиля Диапазон страниц включает страницы с маркера указателя до следующего изменения стиля абзаца.

До следующего применения стиля Диапазон страниц включает страницы с маркера указателя до страницы, где опять появляется стиль абзаца, заданный в раскрывающемся меню примыкающих стилей абзаца.

До конца материала Диапазон страниц включает страницы с маркера указателя до конца текущей цепочки текстовых фреймов с текстом.

До конца документа Диапазон страниц включает страницы с маркера указателя до конца документа.

До конца раздела Диапазон страниц включает страницы с маркера указателя до конца текущего раздела, как указано в палитре "Страницы". (См. раздел "Параметры нумерации в документе" на странице 83.)

Для следующих N абзацев Диапазон страниц включает страницы с маркера указателя до конца абзацев, число которых задано в примыкающем поле, либо до конца всех существующих абзацев.

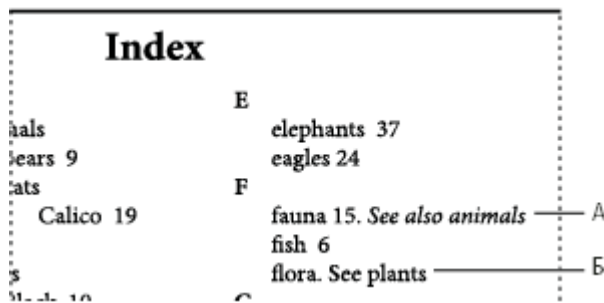
Для следующих N страниц Диапазон страниц включает страницы с маркера указателя до конца страниц, число которых задано в примыкающем поле, либо до конца всех существующих страниц.

Исключить диапазон страниц Отключение диапазона страниц.

Добавление перекрестной ссылки в указатель

Перекрестные ссылки – это элементы указателя, которые указывают не на номера страниц, а на близкие по смыслу элементы. Перекрестные ссылки создаются в палитре "Указатель". Перекрестные ссылки используются в указателе по разным причинам.

- Перекрестные ссылки связывают распространенные термины с их эквивалентами, использующимися в документе или книге. Например, *Фауна. См. Животные*. Элементы с такими перекрестными ссылками не содержат ссылок на страницы, они просто указывают на похожие термины, которые представлены в указателе более подробно.
- Перекрестные ссылки указывают на другие элементы, связанные с нужной темой, но не эквивалентные ей. Например, *Кошки. См. также Дикае кошки*. В этом случае элемент указателя, содержащий перекрестную ссылку, включает также номера страниц и/или вложенные элементы, прямо связанные с темой элемента.



Два типа перекрестных ссылок

А. Перекрестная ссылка с похожей информацией (*См. также*) **Б.** Перекрестная ссылка на эквивалентный термин (*См.*)

При создании перекрестной ссылки в программе InDesign можно выбрать префикс перекрестной ссылки. "См." и "См. также" – это текст метки. При выборе "См. [также]" InDesign автоматически присваивает нужный префикс перекрестной ссылке при каждом построении указателя.

- Элементам с номерами страниц, вложенными элементами или тем и другим присваивается префикс "См. также".
- Элементам без номеров страниц или вложенных элементов присваивается префикс "См."

Использование параметра "См. [также]" устраняет необходимость вручную обновлять перекрестные ссылки при изменении контекста элементов указателя.

- 1 Выберите "Окно" > "Текст и таблицы" > "Указатель".
- 2 Выберите "Ссылка".
- 3 (Необязательно) Для просмотра элементов указателя любых открытых документов в книге выберите "Книга".
- 4 Выберите в меню палитры "Указатель" команду "Новая ссылка на страницу".
- 5 Введите тему или темы в поля "Уровни тем".
- 6 В меню "Тип" выберите префикс для перекрестной ссылки (например "См. также") в нижней части меню.
- 7 Введите тему в поле "Указывает на тему" или перетащите существующую тему из списка в нижней части меню.
- 8 Нажмите кнопку "Добавить", чтобы добавить перекрестную ссылку в указатель.

Перекрестные ссылки появятся в палитре "Указатель" и в построенном указателе, но не будут связаны с маркерами указателя в самом документе.

Перекрестные ссылки с префиксом "См. [также]" будут отображаться в палитре "Указатель" в виде "См. [также]", а соответствующий префикс появится в материале указателя.

См. также

"Добавление элементов указателя" на странице 292

"Обзор палитры "Указатель"" на странице 290

Построение указателя

Добавив элементы указателя и просмотрев их в палитре "Указатель", можно приступить к созданию материала указателя, чтобы потом поместить его в документ для публикации.

Материал указателя может быть как отдельным документом, так и частью существующего документа. При создании материала указателя InDesign компилирует элементы указателя и обновляет номера страниц в документе или книге. Если в документе были добавлены или удалены элементы указателя или обновлена нумерация, указатель необходимо перестроить.

Если при построении указателя маркер указателя оказывается в вытесненном тексте, будет выдан запрос о включении таких маркеров в указатель. Если выбран вариант "Да", элемент появится в указателе без номера страницы.


1 Выполните одно из следующих действий.

- Если создается указатель для одного документа, может понадобиться добавить новую страницу в конец документа.
- Если создается указатель для нескольких документов в книге, создайте или откройте документ, в который будет добавлен указатель, и убедитесь, что он включен в книгу.

2 В меню палитры "Указатель" выберите команду "Построить указатель". Укажите настройки для следующих параметров:

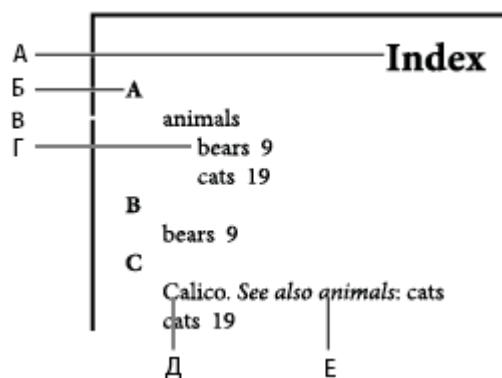
- "Заголовок" – введите текст, который будет отображаться сверху указателя. Чтобы определить форматирование заголовка, выберите стиль в раскрывающемся меню "Стиль названия".
- Поставьте флажок "Заменить существующий указатель", чтобы обновить существующий указатель. Этот параметр недоступен, если указатель еще не строился.
- Установите флажок "Включить документы книги", чтобы создать единый указатель для всех документов в текущей книге и заново пронумеровать страницы книги. Снимите этот флажок, если нужно построить указатель только для текущего документа.
- Установите флажок "Включить элементы со скрытых слоев", если нужно включить в указатель маркеры указателя со скрытых слоев.
- Чтобы отобразить дополнительные параметры указателя, щелкните "Дополнительные параметры".

3 Нажмите кнопку "ОК". Если флажок "Заменить существующий указатель" не установлен, появится значок загруженного текста. Разместите материал указателя, как обычный текст.

 Если изменить элементы в материале указателя, эти изменения будут потеряны при повторном создании указателя. Для достижения наилучших результатов измените указатель в палитре "Указатель", а затем постройте его еще раз.

Параметры форматирования указателя

При нажатии кнопки "Дополнительные параметры" в диалоговом окне "Построить указатель" отобразятся параметры форматирования, которые позволяют определить стиль и внешний вид указателя. В InDesign включены несколько встроенных стилей абзацев и символов, которые можно выбрать для форматирования указателя, а также можно создавать и выбирать свои собственные стили. После создания указателя можно редактировать эти стили на палитрах "Стили абзацев" и "Стили символов".



Указатели с вложенными элементами

А. Заголовок Б. Заголовок раздела В. Элемент уровня 1 Г. Вложенный элемент уровня 2 Д. Тема Е. Перекрестная ссылка

💡 Чтобы заменить разделители элементов (например, значения параметров "После темы" или "Между элементами"), выделите существующий разделитель и введите или выберите нужный символ.

Ступенчатый или сплошной Выберите вариант "Ступенчатый", если указатель должен быть отформатирован в стиле по умолчанию. В этом случае вложенные элементы будут находиться под соответствующим элементом и выделяться отступом. Выберите вариант "Сплошной", если нужно, чтобы все уровни элемента отображались в одном абзаце. Параметр "Между элементами" определяет символ, разделяющий элементы.

Включить заголовки разделов указателя Установите этот флажок, чтобы при построении указателя озаглавить разделы буквами алфавита (А, Б, В и т.д.).

Включить пустые разделы указателя Установите этот флажок, чтобы создать разделы для всех букв алфавита, даже если в указателе не будет элементов, начинающихся с некоторых букв.

Стили уровней Для каждого уровня указателя выберите стиль абзаца, который будет применен к каждому уровню элемента в указателе. После создания указателя эти стили можно редактировать в палитре "Стили абзацев".

Заголовки разделов Выберите стиль абзаца, который определяет внешний вид заголовков разделов указателя (А, Б, В и т.д.).

Номер страницы Выберите стиль символа, который определяет внешний вид номеров страниц в указателе. Эта настройка не влияет на элементы указателя, отформатированные с помощью параметра "Изменить стиль номеров".

Примечание. Если нужно, чтобы номера страниц в указателе содержали префиксы, например В-1 или П-1, обратитесь к разделу "Определение нумерации по разделам" на странице 81.

Перекрестная ссылка Выберите стиль символа, определяющий внешний вид префиксов перекрестных ссылок в указателе (например, См. и См. также).

Темы в перекрестных ссылках Выберите стиль символа для тем, на которые ссылаются перекрестные ссылки (например, живая природа в ссылке См. также Живая природа) в указателе.

После темы Введите или выберите специальный символ, который будет разделителем между текстом элемента и номером страницы (например Животные 38). По умолчанию используются два пробела. Определите форматирование для этого символа, изменив соответствующий стиль уровня или выбрав другой.

Между номерами страниц Введите или выберите специальный символ для отделения одного номера или диапазона страниц от другого. По умолчанию используется запятая с последующим пробелом.

Между элементами Если выбран параметр "Сплошной", введите или выберите специальный символ, который будет отделять элементы от вложенных элементов. Если выбран параметр "Ступенчатый", этот параметр определяет, как две перекрестные ссылки одного элемента будут отделяться друг от друга.

Перед перекрестной ссылкой Введите или выберите специальный символ, который будет вставлен между ссылкой и перекрестной ссылкой, как в примере Животные. См. также Живая природа. По умолчанию используется точка с последующим пробелом. Определите форматирование для этого символа, переключив или отредактировав соответствующий стиль уровня.

Диапазон страниц Введите или выберите специальный символ, который будет разделять первый и последний номер страниц в диапазоне страниц (например Животные 38–43). По умолчанию используется короткое тире. Определите форматирование для этого символа, переключив или отредактировав стиль номера страниц.

Конец элемента Введите или выберите специальный символ, который будет использоваться в конце элемента. Если выбран параметр "Сплошной", указанный символ будет отображаться в конце последней перекрестной ссылки. По умолчанию не используется никакой символ.

Изменение порядка сортировки в указателе

Можно изменить порядок сортировки языков и символов. Это особенно полезно для греческого языка, кириллицы и азиатских языков.

Изменение порядка сортировки влияет на сортировку в палитре "Указатель" и материалах указателя, создаваемых позднее. Например, можно создать указатель на немецком языке, изменить порядок сортировки, а затем создать отдельный указатель на шведском языке. Для этого необходимо убедиться в том, что при создании указателя не был выбран параметр "Заменить существующий указатель".

- 1 В меню палитры "Указатель" выберите пункт "Параметры сортировки".
- 2 Убедитесь в том, что элементы, подлежащие сортировке, выбраны.
- 3 Чтобы изменить порядок сортировки для языка или символа, выберите этот язык или символ в списке и переместите на нужное место с помощью кнопок "Вверх" или "Вниз" в правом нижнем углу списка.
Элементы, расположенные в верхней части списка, сортируются до элементов, расположенных ниже. Любые знаки из языков, не указанных в диалоговом окне "Параметры сортировки", сортируются как символы. Если, например, в документе содержится текст на греческом языке, а в диалоговом окне "Параметры сортировки" греческий язык не указан, индексированный греческий текст появится в разделе "Символы".

Управление указателем

После того как указатель настроен и в документ добавлены маркеры указателя, указателем можно управлять. Можно просмотреть все темы указателя в книге, удалить из списка те темы, которые не используются в списке ссылок, найти элементы в списке "Ссылки" или "Темы", а также удалить маркеры указателя из документа.

См. также

"Сведения о маркерах" на странице 300

Просмотр всех тем указателя в книге

Когда выбран параметр "Книга", в палитре "Указатель" отображаются элементы из всей книги, а не только из текущего документа.

- 1 Откройте файл книги и все документы, которые в этой книге содержатся.
- 2 Установите флажок "Книга" в верхней части палитры "Указатель".


Если другим людям нужен доступ к документам из книги во время создания указателя, можно создать список-шаблон тем в отдельном документе, а затем импортировать темы из списка-шаблона в каждый документ в книге. Помните, если список-шаблон изменяется, необходимо снова импортировать темы в каждый документ.

Удаление неиспользуемых тем из списка

Как только указатель построен, можно удалить темы, которые не были включены в указатель.

- 1 Выберите меню "Окно" > "Текст и таблицы" > "Указатель", чтобы отобразить палитру "Указатель".
- 2 Выберите в меню палитры "Указатель" команду "Удалить неиспользованные темы". Все темы, рядом с которыми не указаны соответствующие им номера страниц, будут удалены.

Удаление маркеров указателя

- ❖ Выполните одно из следующих действий.
 - На палитре "Указатель" выберите элемент или тему, которые нужно удалить. Нажмите кнопку "Удалить выделенный элемент" .

Примечание. Если выделенный элемент содержит вложенные элементы, они также будут удалены.

- В окне документа выберите маркер указателя и нажмите клавишу "Backspace" или "Delete".

Примечание. Чтобы просмотреть маркеры указателя в окне документа, выберите "Текст" > "Показать служебные символы".

Поиск элемента указателя в палитре "Указатель"

- 1 В меню палитры "Указатель" выберите команду "Показать поле поиска".
- 2 В поле "Найти" введите имя элемента, который нужно найти, и нажмите клавишу "Стрелка вверх" или "Стрелка вниз".

Поиск маркеров указателя в документе

- 1 Выберите "Текст" > "Показать служебные символы", чтобы отобразить маркеры указателя в окне документа.
- 2 На палитре "Указатель" щелкните "Ссылка" и выберите элемент, который нужно найти.
- 3 В меню палитры "Указатель" выберите команду "Перейти к выделенному маркеру". Справа от маркера указателя появится курсор вставки. Затем можно нажать "Shift"+"Стрелка влево", чтобы выделить маркер для вырезания, копирования или удаления.

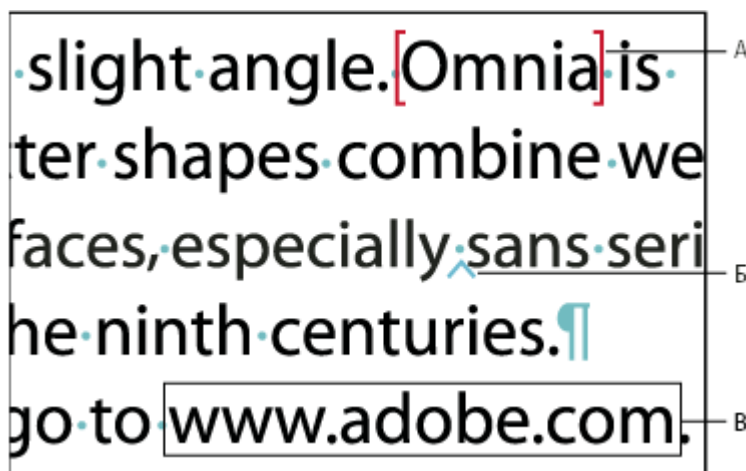
Работа с маркерами

Сведения о маркерах

InDesign вставляет в текст маркеры для таких элементов, как элементы указателя, теги XML, текст и привязки гиперссылок. Эти маркеры не имеют никакой ширины и не влияют на компоновку текста. Однако эти маркеры можно выделять, вырезать, копировать или удалять. InDesign использует маркеры для создания точных закладок или ссылок на страницы в оглавлении, указателе и экспортированных PDF-файлах.

Можно просмотреть все маркеры или только маркеры гиперссылок и текста с тегами. Просмотреть маркеры можно и в редакторе материала, где они крупнее и легче распознаются.

Примечание. При выделении слова также выделяются и связанные с ним маркеры. Помните об этом при вырезании, копировании или удалении текста.



Типы маркеров

А. Текст с тегами Б. Маркер указателя В. Гиперссылка

Просмотр маркеров

- Чтобы отобразить маркеры, выберите "Текст" > "Показать служебные символы".
- Чтобы просмотреть только маркеры гиперссылок, выберите "Текст" > "Показать гиперссылки".

- Чтобы просмотреть только маркеры текста с тегами, выберите "Просмотр" > "Структура" > "Показать маркеры тегов".

Выделение маркеров

- 1** Выберите "Текст" > "Показать служебные символы".
- 2** Поместите курсор вставки рядом с маркером.
- 3** Удерживая нажатой клавишу "Shift", нажмите клавишу "Стрелку вправо" или клавишу "Стрелку влево", чтобы выделить маркер.

Найти маркеры можно различными способами. Например, можно найти маркер указателя, выбрав в меню палитры "Указатель" команду "Перейти к выделенному маркеру".

Глава 11: Рисование

С помощью инструментов рисования можно полностью контролировать фигуру, обводку (контур) и заливку любых объектов рисования. Все графические параметры в палитре инструментов доступны для всех объектов рисования независимо от того, что представляет собой этот объект: контур для независимой графики или фрейм контейнера для текста или графики. Для создания контуров можно использовать Illustrator или InDesign. Можно также свободно копировать и переносить эти контуры между приложениями.

Общие сведения о контурах и фигурах

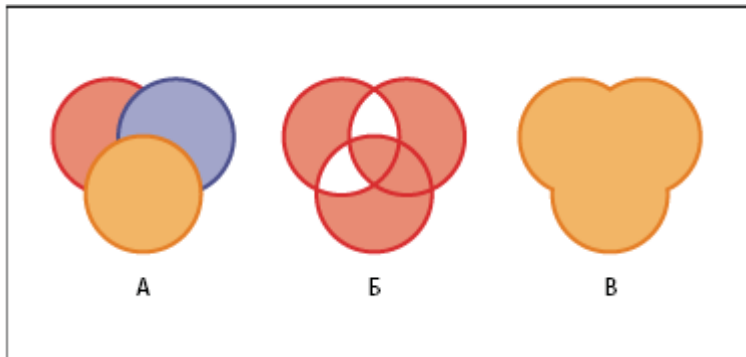
Типы контуров и форм

В InDesign можно создавать контуры и комбинировать их множеством способов. InDesign создает следующие типы контуров и фигур.

Простые контуры Простые контуры представляют собой основные строительные блоки для составных контуров и фигур. Они состоят из одного открытого или замкнутого контура, который может пересекаться сам с собой.

Составные контуры Составные контуры состоят из двух или более простых контуров, которые взаимодействуют или чередуются друг с другом. Они более просты по сравнению с составными фигурами и распознаются всеми приложениями, обеспечивающими поддержку PostScript. Контуры, объединенные в составной контур, представляют единый объект и имеют общие атрибуты (цвета, стили обводки и т.п.).

Составные фигуры Составные фигуры состоят из двух или нескольких контуров, составных контуров, групп, наложений, кривых, текстовых фреймов или других фигур, которые взаимодействуют или чередуются друг с другом, создавая новые фигуры, доступные для редактирования. Некоторые составные фигуры отображаются в виде составных контуров, но входящие в них контуры могут редактироваться по отдельности и не требуют общих атрибутов.



Типы контуров и форм

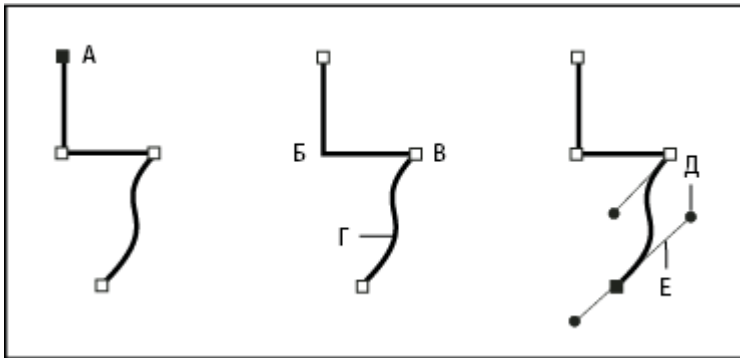
А. Три простых контура Б. Составной контур В. Составная фигура

Видео с инструкцией по работе с объектами см. по адресу www.adobe.com/go/vid0071_ru.

О контурах

При рисовании создается линия, называемая *контуром*. Контур состоит из одного или нескольких *сегментов* прямой или кривой. Начало и конец каждого сегмента отмечаются *узловыми точками*, напоминающими кнопки, на которых закреплена проволока. Контур может быть *замкнутым* (например круг) или *открытым*, имеющим отдельные *конечные точки* (например волнообразная линия).

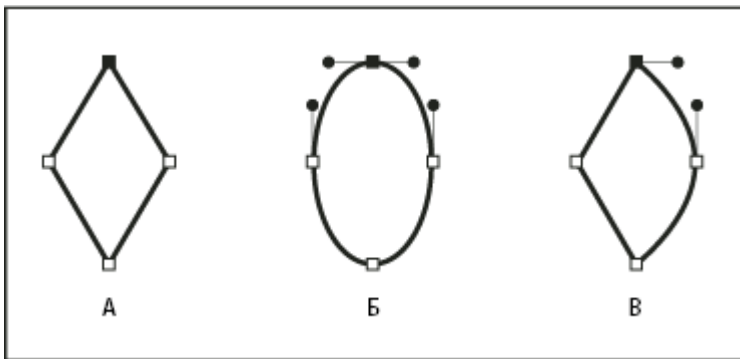
Форму контура можно изменять путем перетаскивания его узловых точек, *точек направления* в конце *линий направления*, которые отображаются на узловых точках или на самом сегменте контура.



Компоненты контура

А. Выделенная (сплошная) конечная точка В. Выделенная узловая точка В. Невыделенная узловая точка Г. Сегмент кривой в контуре Д. Линия направления Е. Точка направления

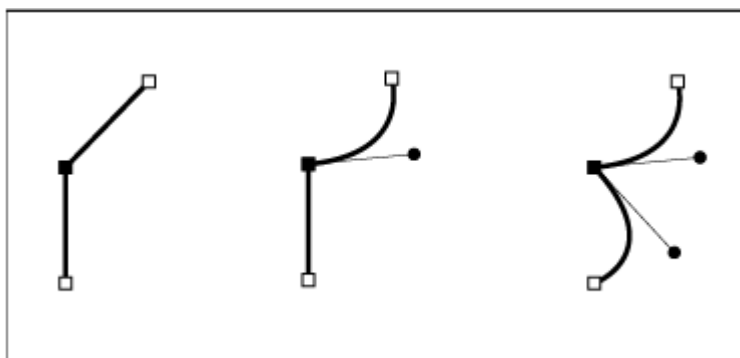
У контуров бывают узловые точки двух видов: точки преломления и точки сглаживания. В *точке преломления* контур резко меняет направление. В *точке сглаживания* сегменты контура соединены в виде непрерывной кривой. Контур можно рисовать с любыми сочетаниями точек преломления и сглаживания. Если была нарисована точка не того типа, ее всегда можно заменить.



Точки на контуре

А. Четыре точки преломления Б. Четыре точки сглаживания В. Сочетание точек преломления и сглаживания

В *точке преломления* могут соединяться любые два сегмента прямой или кривой, в то время как в *точке сглаживания* соединяются только два сегмента кривой.



В *точке преломления* могут соединяться как сегменты прямой, так и сегменты кривой.

Примечание. Не следует путать точки преломления и сглаживания с сегментами прямой или кривой.

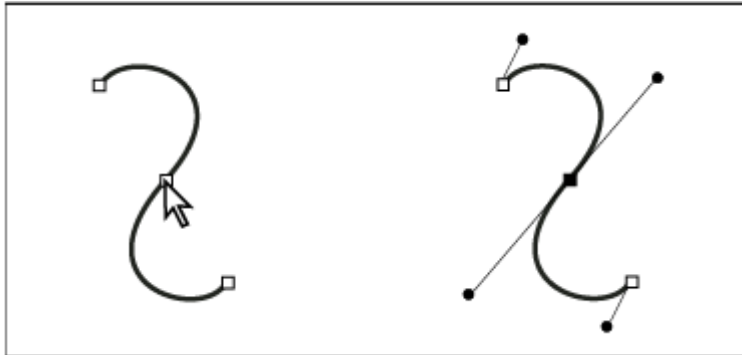
Линия контура называется *обводкой*. Цвет или градиент, примененный ко внутренней области открытого или замкнутого контура называется *заливкой*. Обводка обладает такими свойствами, как толщина линии, цвет и пунктирный узор (в Illustrator и InDesign) или стилизованный узор линии (в InDesign). После создания контура или фигуры можно изменять характеристики обводки и заливки.

В InDesign для каждого контура всегда отображается *центральная точка*, которая находится в центре фигуры, но не является частью самого контура. С помощью этой точки можно перетаскивать контур, выравнивать его рядом

с другими элементами или выбирать все узловые точки контура. Центральная точка видна всегда, ее нельзя скрыть или удалить.

Сведения о линиях и точках направления

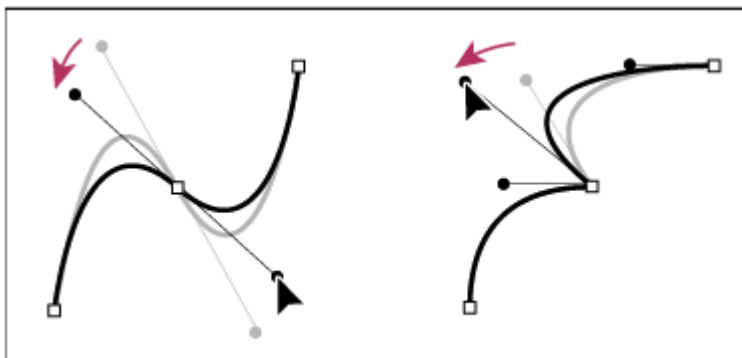
При выборе узловой точки, соединяющей сегменты кривой (или при выборе самого сегмента), узловые точки соединяющихся сегментов отображают *рукояти направления*, которые состоят из *линий направления*, оканчивающихся *точкой направления*. Угол и длина линий направления определяют форму и размер сегментов кривой. Кривые перерисовываются путем перемещения точек направления. Линии направления не отображаются при окончательном выводе.



После выбора узловой точки (слева), отображаются линии направления на всех сегментах кривой, соединенных в узловой точке (справа).

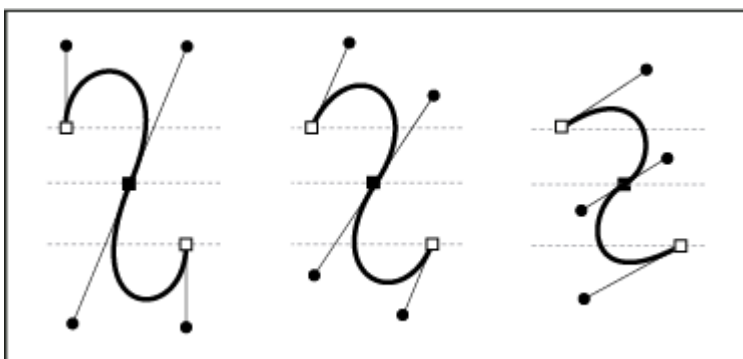
У точки сглаживания всегда есть две линии направления, которые перемещаются вместе как единый прямой элемент. При перемещении линии направления в точке сглаживания сегменты кривой по обе стороны точки настраиваются одновременно, при этом непрерывность кривой в данной узловой точке сохраняется.

С другой стороны, у точки преломления может быть две, одна или ни одной линии направления, в зависимости от того, сколько сегментов кривой связано с этой точкой: соответственно, два, один или ни одного. Линии направления точки преломления поддерживают преломление с помощью различных углов. При перемещении точки преломления настраивается только кривая с той стороны точки, где расположена линия направления.



Настройка линий направления для точек сглаживания (слева) и точек преломления (справа)

Линии направления в узловых точках всегда расположены по касательной к кривой. Угол каждой линии направления определяет крутизну кривой, а длина линии определяет высоту или глубину кривой.










Крутизна кривой изменяется путем изменения размеров линий направления.

Примечание. В Illustrator узловые точки, линии и точки направления можно отображать или скрывать с помощью меню "Просмотр" > "Показать края" или "Просмотр" > "Скрыть края".


Рисование с помощью инструментов линий и фигур

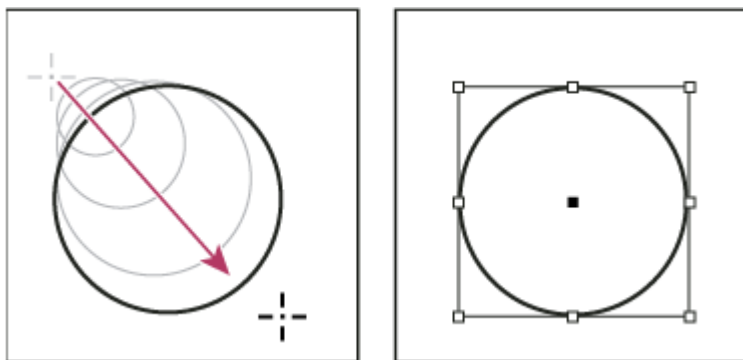
Рисование простых линий и фигур

1 В палитре инструментов выполните одно из следующих действий.



- Чтобы нарисовать линию или фигуру, выберите инструмент "Линия" , "Эллипс" , "Прямоугольник"  или "Многоугольник" . (Чтобы выбрать инструмент "Эллипс" или "Многоугольник", нажмите и держите инструмент "Прямоугольник".)
- Чтобы нарисовать пустой графический фрейм (используемый в качестве заполнителя), выберите инструмент "Овальный фрейм" , "Прямоугольный фрейм"  или "Многоугольный фрейм" .

2 Перетащите объект в окне документа, чтобы создать контур или фрейм. Для рисования от центра наружу нажмите и держите клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS^(R)).

 Чтобы ограничить наклон линии углом 45° или сохранить пропорции ширины и высоты контура или фрейма, во время перетаскивания держите нажатой клавишу "Shift".



Перетаскивание для создания простой окружности

Примечание. Приведенный результат показывает ограничительный прямоугольник вокруг контура. Он отображается в случае, если недавно был активен инструмент "Выделение" . Если после этого был активен инструмент "Частичное выделение" , контур появится с узловыми точками.




См. также


"Выделение объектов" на странице 366

"Галерея инструментов рисования и текста" на странице 29


Рисование шаблонной фигуры

Шаблонный заполнитель фигуры представляет собой овал, прямоугольник или многоугольник, отображаемый в окне документа со значком "X", что означает, что эта фигура должна быть позже заменена текстом или изображением.

- 1 В палитре инструментов выберите инструмент "Овальный фрейм" , "Прямоугольный фрейм"  или "Многоугольный фрейм" .
- 2 Перетащите объект в окне документа, чтобы создать контур или фрейм. Чтобы ограничить ширину и высоту фрейма, держите нажатой клавишу "Shift".

 Для фрейма-заполнителя можно изменить величину обрезки, контрольную точку и другие параметры подгонки, выбрав в меню "Объект" > "Подгонка" > "Параметры подгонки фрейма".

Задайте значения параметров многоугольника

- ❖ Дважды щелкните инструмент "Многоугольник" , задайте следующие параметры и нажмите кнопку "ОК".
- В параметре "Количество сторон" укажите количество сторон, которые должен иметь многоугольник.
- В параметре "Высота лучей звезды" введите значение в процентах, чтобы уточнить длину лучей звезды. Кончики лучей касаются внешнего края ограничительного окна многоугольника, а процентное значение определяет глубину вогнутой части между ними. Чем выше значение, тем длиннее и тоньше будут лучи.

Примечание. Значения параметров многоугольника относятся только к следующему многоугольнику, который будет нарисован; на многоугольники, созданные ранее, этот параметр не влияет.

Автоматическое изменение формы контура

Можно преобразовать любой контур в заранее определенную фигуру. Например, можно преобразовать прямоугольник в треугольник. Значения параметров обводки для первоначального контура сохраняются и для нового контура. Если новый контур представляет собой многоугольник, его фигура создается на основе параметров, определенных в диалоговом окне "Параметры многоугольника". Если в новом контуре применяются параметры угла, размер его радиуса определяется на основе размера, заданного в диалоговом окне "Параметры угла".

- 1 Выберите контур.
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Выберите "Объект" > "Преобразовать фигуру" > [новая фигура].
 - В палитре "Обработка контуров" ("Окно" > "Объекты и макет" > "Обработка контуров") нажмите кнопку фигуры в области "Преобразовать фигуру".

Рисование с помощью инструмента "Карандаш"



Рисование с помощью инструмента "Карандаш"

В основном, функции инструмента "Карандаш" в Adobe Illustrator и в InDesign совпадают. С помощью этого инструмента можно рисовать открытые и замкнутые контуры, аналогично рисованию настоящим карандашом на бумаге. С помощью инструмента "Карандаш" удобнее всего быстро создавать эскизы или придавать элементам вид нарисованных от руки. Нарисованный контур можно сразу редактировать требуемым образом.

При рисовании инструментом "Карандаш" узловые точки появляются автоматически, их расположение не приходится определять вручную. Однако после того, как контур нарисован, их можно скорректировать. Число узловых точек определяется длиной и сложностью контура и параметрами допуска в диалоговом окне "Параметры инструмента "Карандаш". Эти параметры управляют чувствительностью инструмента "Карандаш" к движению мыши или пера на графическом планшете.

Видеоролик о рисовании инструментом "Карандаш" в Illustrator можно найти по адресу www.adobe.com/go/vid0039_ru.

Рисование свободных контуров с помощью инструмента "Карандаш"

- 1 Выберите инструмент "Карандаш" .
- 2 Поместите инструмент в предполагаемом начале контура и нарисуйте контур, перетаскивая инструмент. При рисовании инструментом "Карандаш"  свободных контуров в качестве указателя отображается крестик.
При перетаскивании за указателем остается пунктирная линия. На обоих концах и в различных точках контура появляются узловые точки. Для рисования контура используются текущие атрибуты обводки и заливки; созданный контур по умолчанию остается выделенным.

Рисование замкнутых контуров с помощью инструмента "Карандаш"

- 1 Выберите инструмент "Карандаш".
- 2 Поместите инструмент в предполагаемом начале контура и нарисуйте контур. Для этого начните перетаскивать инструмент.
- 3 Начав перетаскивание, удерживайте клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS). Инструмент "Карандаш" будет отображаться в виде маленького круга (в InDesign - в виде ластика), что соответствует рисованию замкнутого контура.
- 4 Когда будет нарисован контур желаемого размера и формы, отпустите кнопку мыши (но не отпускайте клавишу "Alt" или "Option"). После замыкания контура отпустите клавишу "Alt" или "Option".
Для того чтобы создать замкнутый контур, не нужно помещать курсор на начальную точку контура. Если отпустить кнопку мыши в другом месте, инструмент "Карандаш" замкнет фигуру кратчайшей линией до начальной точки.

Редактирование контуров с помощью инструмента "Карандаш"

С помощью инструмента "Карандаш" можно редактировать любой контур и добавлять свободные линии и фигуры в любую фигуру.

Добавление элементов в контур с помощью инструмента "Карандаш"

- 1 Выберите существующий контур.
- 2 Выберите инструмент "Карандаш".
- 3 Поместите кончик карандаша на конечной точке контура.
Когда кончик карандаша будет на нужном расстоянии от конечной точки, появится крестик.
- 4 Для того чтобы продолжить контур, перетащите инструмент.

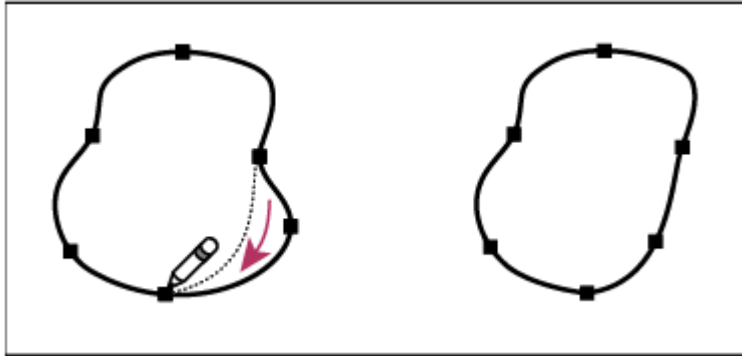
Соединение двух контуров с помощью инструмента "Карандаш"

- 1 Выберите оба контура (щелкните, удерживая клавишу "Shift", или перетащите над обоими контурами инструмент "Выделение").
- 2 Выберите инструмент "Карандаш".
- 3 Поместите указатель в нужной точке одного контура и перетащите инструмент к другому контуру.
- 4 Начав перетаскивание, удерживайте клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS). В качестве указателя инструмента "Карандаш" будет отображаться маленький символ объединения, показывающий добавление контура к существующему.
- 5 Перетащите инструмент на конечную точку другого контура, отпустите кнопку мыши, затем отпустите клавишу "Ctrl" или "Command".

Примечание. Для достижения наилучших результатов рекомендуется перетаскивать один контур к другому, как если бы контуры просто продолжались в первоначальном направлении.

Перерисовка контуров с помощью инструмента "Карандаш"

- 1 Выделите контур, который нужно изменить.
- 2 Для перерисовки поместите инструмент "Карандаш" рядом с контуром.
Когда кончик карандаша будет на нужном расстоянии от контура, крестик исчезнет.
- 3 Перетаскивайте инструмент, пока контур не примет желательную форму.



Редактирование замкнутого контура с помощью инструмента "Карандаш"

Примечание. В зависимости от места, с которого нужно начать перерисовку контура, и от направления, в котором будет перетаскиваться инструмент, могут получаться непредвиденные результаты. Например, можно случайно изменить замкнутый контур на открытый или наоборот либо потерять часть фигуры.

Параметры инструмента "Карандаш"

Для настройки приведенных ниже параметров дважды щелкните инструмент "Карандаш".

Точность Управляет частотой добавления узловых точек при перетаскивании указателя мыши или пера. Чем больше данное значение, тем более сглаженным и менее сложным будет контур. Чем меньше данное значение, тем больше кривых будет совпадать с движением указателя, в результате чего узлы будут более острыми. Диапазон значений точности – от 0,5 до 20 пикселей.

Сглаживание Управляет степенью сглаживания, применяемой при использовании инструмента. Диапазон сглаживания – от 0% до 100%. Чем больше данное значение, тем более сглаженным будет контур. Чем меньше данное значение, тем больше создается узловых точек и тем больше сохраняется неровностей линии.

Заливка новой обводки инструментом "Карандаш" (только в Illustrator) Заливка применяется к обводке инструментом "Карандаш", которая была нарисована после выбора этого параметра, но не применяется к существующей обводке. Перед тем как рисовать карандашом обводку, не забудьте выбрать заливку.

Сохранять выделение Определяет, сохраняется ли выделение после создания контура. Этот параметр выбран по умолчанию.

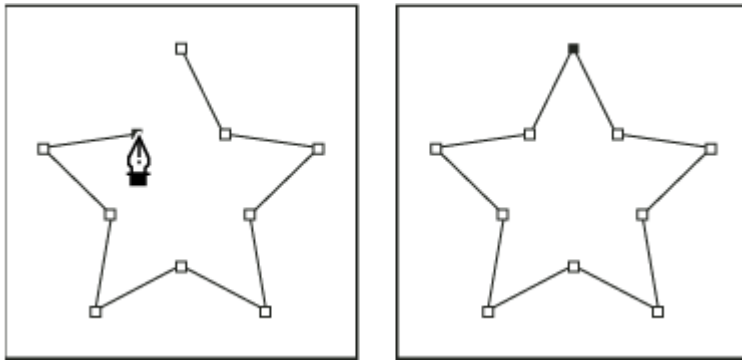
Редактировать выделенные контуры Определяет, можно ли изменять или объединять существующий контур, когда указатель находится от него на определенном расстоянии (заданном следующим параметром).

В пределах: _ пикс. Определяет, насколько близко к существующему контуру должен находиться указатель мыши или перо для редактирования с помощью инструмента "Карандаш". Этот параметр доступен только если выбран параметр "Редактировать выделенные контуры".

Рисование инструментом "Перо"

Рисование прямых отрезков линии инструментом "Перо"

Простейший контур, который можно нарисовать инструментом "Перо" – это прямая линия из двух узловых точек, созданных щелчком инструмента "Перо". Продолжая щелкать инструментом, можно создать контур, состоящий из прямых отрезков, соединенных точками преломления.



При щелчке инструментом "Перо" создаются прямые отрезки.

- 1 Выберите инструмент "Перо".
- 2 Поместите инструмент "Перо" в том месте, откуда должен начинаться прямой отрезок, затем щелкните, чтобы создать первую узловую точку (не перетаскивайте указатель).

Примечание. Первый отрезок отобразится только тогда, когда щелкнете вторую узловую точку. (Для просмотра сегментов контура выберите параметр "Резиновая лента" в Photoshop.) Кроме того, если отображаются линии направления, это означает, что вы случайно перетаскивали инструмент "Перо". В этом случае выберите "Редактирование" > "Отмена" и щелкните еще раз.

- 3 Щелкните еще раз в том месте, где должен находиться конец отрезка (щелкните, удерживая клавишу "Shift", чтобы ограничить наклон сегмента углом, кратным 45°).
- 4 Щелкните необходимое число раз, чтобы создать узловые точки для дополнительных прямых отрезков.

Последняя добавленная узловая точка будет выглядеть как закрашенный квадрат, что означает ее выделение. При добавлении новых узловых точек выделение предыдущих точек отменяется, поэтому соответствующие значки будут пустыми.

- 5 Завершите создание контура. Для этого выполните одно из следующих действий.

- Чтобы замкнуть контур, поместите инструмент "Перо" на первую (пустую) узловую точку. При правильном размещении рядом с указателем инструмента "Перо" появится кружок. Чтобы закрыть контур, щелкните или перетащите указатель.

Примечание. Чтобы закрыть контур в InDesign, можно также выделить объект, затем выбрать "Объект" > "Контур" > "Закрывать контур".

- Чтобы оставить контур открытым, щелкните, удерживая клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS), в любом месте на достаточном расстоянии от любых объектов.

Чтобы оставить контур открытым, можно также выбрать другой инструмент или выбрать меню "Выделение" > "Отменить выделение" в Illustrator или "Редактирование" > "Снять выделение" в InDesign.

Рисование кривых инструментом "Перо"

Кривая создается путем добавления узловой точки в месте, где изменяется направление кривой, с последующим перетаскиванием линий, из которых она состоит. Форма кривой определяется длиной и наклоном линий направления.

Чем меньше кривая содержит узловых точек, тем проще ее редактировать и тем быстрее она будет отображаться и выводиться на печать. При использовании слишком большого числа точек на кривой могут возникать ненужные выпуклости. Узловые точки следует размещать с большими промежутками, а форму кривых рекомендуется изменять корректировкой длины и углов наклона линий направления.

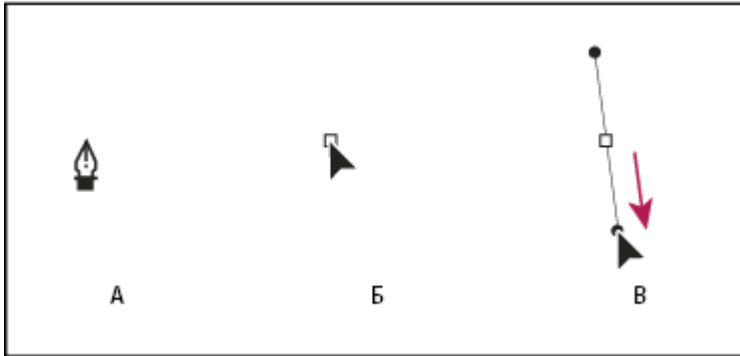
- 1 Выберите инструмент "Перо".
- 2 Поместите инструмент "Перо" в том месте, где должна начинаться кривая, и удерживайте кнопку мыши.

Появится первая узловая точка, и указатель инструмента "Перо" изменится на стрелку. (В Photoshop указатель изменится только после того, как вы начнете перетаскивание.)

- 3** Чтобы задать крутизну создаваемого сегмента кривой, перетащите указатель инструмента, затем отпустите кнопку мыши.

Как правило, линию направления следует растягивать примерно на одну треть от расстояния до следующей узловой точки, которую вы собираетесь нарисовать. (Позднее можно скорректировать линию направления с одной или с обеих сторон.)

Для того чтобы ограничить движение инструмента углом, кратным 45°, удерживайте клавишу "Shift".

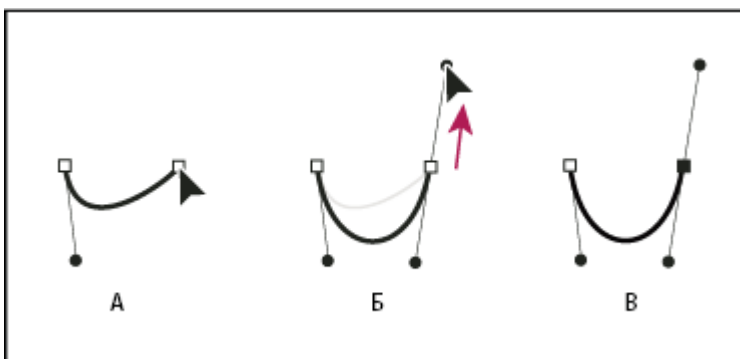


Рисование первой точки кривой

А. Расположение инструмента "Перо" **Б.** Начало перетаскивания (с нажатой кнопкой мыши) **В.** Растягивание линий направления путем перетаскивания

- 4** Поместите инструмент "Перо" в том месте, где должен заканчиваться сегмент кривой, и выполните следующие действия.

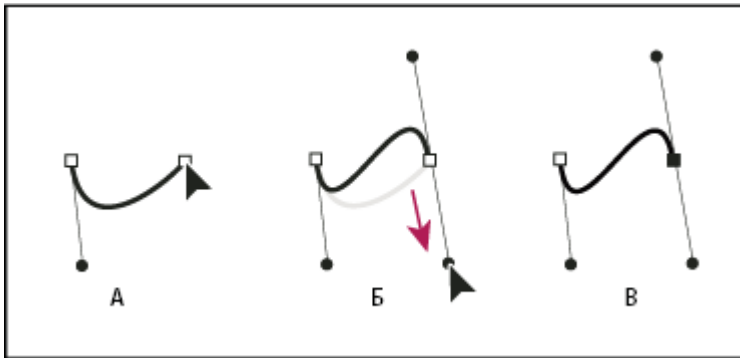
- Для того чтобы создать S-образную кривую, перетащите инструмент в направлении, противоположном предыдущей линии направления. Отпустите кнопку мыши.



Рисование второй точки кривой

А. Начало перетаскивания второй точки сглаживания **Б.** Перетаскивание от предыдущей линии направления, при котором создается S-образная кривая. **В.** Результат после отпускания кнопки мыши

- Для того чтобы создать S-образную кривую, перетащите инструмент в направлении предыдущей линии. Отпустите кнопку мыши.



Рисование S-образной кривой

А. Начало перетаскивания первой точки сглаживания Б. Перетаскивание в направлении предыдущей линии, при котором создается S-образная кривая В. Результат после отпускания кнопки мыши

- (только в Photoshop) Для того чтобы резко изменить направление кривой, отпустите кнопку мыши и, удерживая клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS), перетащите точку направления в направлении кривой. Отпустите клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS) и кнопку мыши, переместите указатель в то место, где должен заканчиваться сегмент, затем перетащите его в противоположном направлении.

- 5 Для того чтобы создать несколько сглаженных кривых, продолжайте перетаскивать инструмент "Перо" в другие места. Обратите внимание на то, что узловые точки размещаются в начале и в конце каждой кривой, а не на ее вершине.

- Для того чтобы развернуть линии направления узловой точки, перетащите указатель, удерживая клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS).

- 6 Завершите создание контура. Для этого выполните одно из следующих действий.

- Чтобы замкнуть контур, поместите инструмент "Перо" на первую (пустую) узловую точку. При правильном размещении рядом с указателем инструмента "Перо" появится кружок. Чтобы закрыть контур, щелкните или перетащите указатель.

Примечание. Чтобы закрыть контур в InDesign, можно также выделить объект, затем выбрать "Объект" > "Контур" > "Закрывать контур".

- Чтобы оставить контур открытым, щелкните, удерживая клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS), в любом месте на достаточном расстоянии от любых объектов.

Для того чтобы оставить контур открытым, можно также выбрать другой инструмент или выбрать меню "Выделение" > "Отменить выделение" в Illustrator или "Редактирование" > "Снять выделение" в InDesign.

Видеоролик об использовании инструмента "Перо" в Illustrator см. по адресу www.adobe.com/go/vid0037_ru.

Перемещение узловых точек при рисовании

- ❖ После создания узловой точки с помощью щелчка удерживайте кнопку мыши нажатой, нажмите клавишу "Пробел" и, также удерживая ее, перетащите узловую точку в нужное место.

Завершение рисования контура

- ❖ Завершите контур одним из следующих способов.

- Для того чтобы закрыть контур, поместите инструмент "Перо" на первую (пустую) узловую точку. При правильном размещении рядом с указателем инструмента "Перо" появится кружок. Чтобы закрыть контур, щелкните или перетащите указатель.

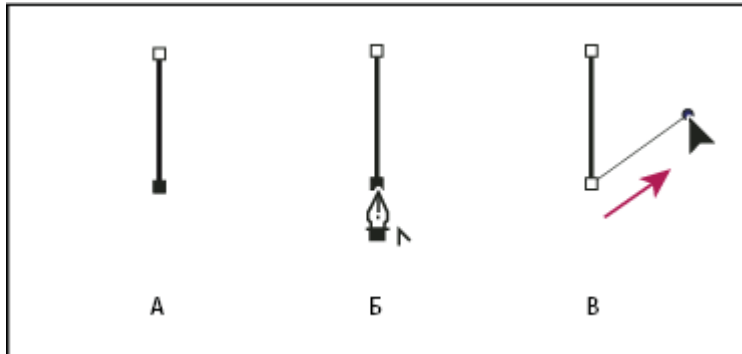
Примечание. Чтобы закрыть контур в InDesign, можно также выделить объект, затем выбрать "Объект" > "Контур" > "Закрывать контур".

- Чтобы оставить контур открытым, щелкните, удерживая клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS), в любом месте на достаточном расстоянии от любых объектов.

Для того чтобы оставить контур открытым, можно также выбрать другой инструмент или выбрать меню "Выделение" > "Отменить выделение" в Illustrator или "Редактирование" > "Снять выделение" в InDesign.

Рисование прямых линий, за которыми следуют кривые

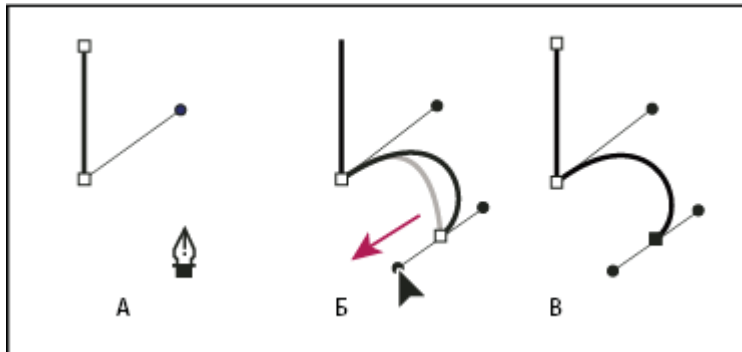
- 1 Для того чтобы создать отрезок прямой, щелкните инструментом "Перо" точки преломления в двух местах.
- 2 Поместите инструмент "Перо" над выбранной конечной точкой. В Illustrator и InDesign при правильном размещении инструмента "Перо" рядом с его указателем появляется значок преобразования точки (в Photoshop рядом с инструментом "Перо" появляется косая черта). Для того чтобы задать крутизну сегмента кривой, который будет создан далее, щелкните узловую точку и перетащите появившуюся линию направления.



Рисование сегмента прямой, за которым следует сегмент кривой (часть 1)

А. Завершенный сегмент прямой Б. Размещение инструмента "Перо" над конечной точкой (значок преобразования точки отображается только в Illustrator и InDesign) В. Перемещение точки направления

- 3 Поместите перо в том месте, где должна быть следующая узловая точка, затем, чтобы завершить кривую, щелкните (и при необходимости перетащите) новую узловую точку.

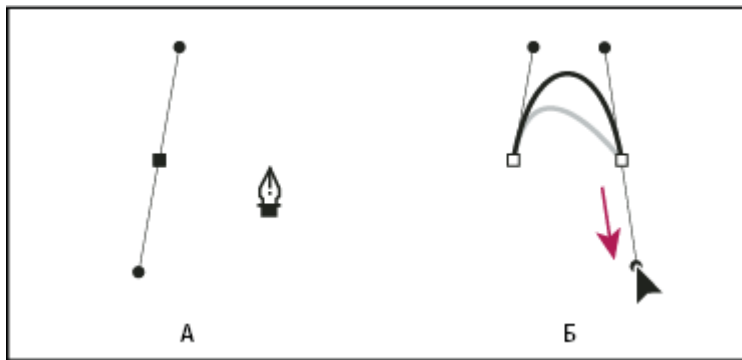


Рисование сегмента прямой, за которым следует сегмент кривой (часть 2)

А. Расположение инструмента "Перо" Б. Перетаскивание линии направления В. Новый отрезок кривой завершен

Рисование кривых, за которыми следуют прямые линии

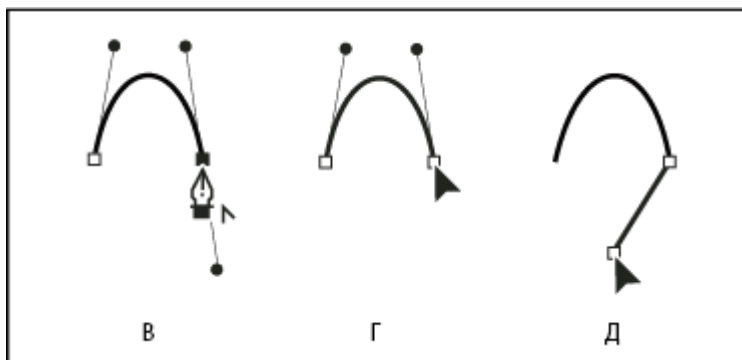
- 1 Выбрав инструмент "Перо", перетащите указатель мыши, чтобы создать первую гладкую узловую точку сегмента кривой, и отпустите кнопку мыши.
- 2 Переместите инструмент "Перо" в точку, где сегмент кривой должен закончиться, перетащите указатель мыши, чтобы завершить кривую, и отпустите кнопку мыши.



Рисование сегмента кривой, за которым следует сегмент прямой (часть 1)

А. Первая точка сглаживания в сегменте кривой готова, инструмент "Перо" помещен над конечной точкой Б. Перетаскивание, завершающее кривую

- 3 Поместите инструмент "Перо" над выбранной конечной точкой. При правильном размещении рядом с указателем инструмента "Перо" появляется значок преобразования точки. Для преобразования точки сглаживания в точку преломления щелкните узловую точку.
- 4 Переместите инструмент "Перо" в то место, где должен заканчиваться сегмент прямой, затем щелкните для завершения сегмента прямой.

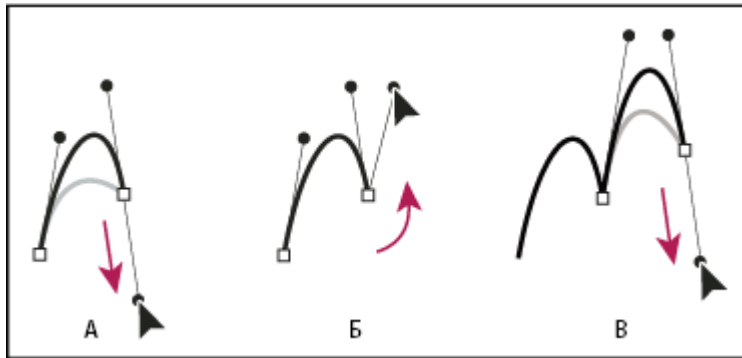


Рисование сегмента кривой, за которым следует сегмент прямой (часть 2)

В. Размещение инструмента "Перо" над существующей конечной точкой Г. Щелчок конечной точки Д. Щелчок следующей точки преломления

Рисование двух сегментов кривой, соединенных углом

- 1 Перетащите инструмент "Перо", чтобы создать первую точку сглаживания в сегменте кривой.
- 2 Переместите инструмент "Перо" и перетащите указатель для создания кривой со второй точкой сглаживания. Затем для настройки крутизны следующей кривой перетащите линию направления в сторону ее противоположного конца, удерживая клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS). Отпустите клавишу и кнопку мыши.
 В результате разделения линий направления точка сглаживания преобразуется в точку преломления.
- 3 Переместите инструмент "Перо" в то место, где должен заканчиваться второй сегмент кривой, затем перетащите новую точку сглаживания для завершения второго сегмента кривой.



Рисование двух кривых

А. Перетаскивание новой точки сглаживания Б. Разделение линий направления при перетаскивании с помощью клавиши "Alt" или "Option" и изгиб линии направления вверх В. Результат после перемещения и перетаскивания в третий раз

Редактирование контуров

Выделение контуров, сегментов и узловых точек

Прежде чем можно будет перерисовать или отредактировать контур, необходимо выделить узловые точки и сегменты контура.

Выделение узловых точек

- Если точки видны, их можно выбрать с помощью инструмента "Частичное выделение". Для выбора нескольких точек удерживайте нажатой клавишу "Shift".
- Выберите инструмент "Частичное выделение" и перетаскиванием обозначьте границу вокруг узловых точек. Удерживая клавишу "Shift", выберите дополнительные узловые точки.
- Убедитесь, что контур, который содержит узловые точки, не выбран. Передвигайте инструмент "Частичное выделение" над узловой точкой до тех пор, пока указатель не превратится в пустой квадрат, затем щелкните следующую узловую точку. Удерживая клавишу "Shift", выделите дополнительные узловые точки щелчком.
- Выберите инструмент "Лассо" и перетащите его вокруг узловых точек (только в Illustrator). Удерживая клавишу "Shift", выберите дополнительные узловые точки.

Выделение сегментов контура

Выполните одно из следующих действий.

- Выберите инструмент "Частичное выделение" и щелкните в двух пикселях сегмента либо перетащите область на часть сегмента. Для того чтобы выделить дополнительные сегменты контура, щелкните их или перетащите на них инструмент, удерживая клавишу "Shift".
- (только в Illustrator) Выберите инструмент "Лассо" и перетащите его вокруг части сегмента контура. Удерживая клавишу "Shift", выделите дополнительные сегменты контура путем перетаскивания инструмента вокруг них.

Выделение всех узловых точек и сегментов в контуре

1 Выберите инструмент "Частичное выделение" или инструмент "Лассо" (в Illustrator).

2 Перетащите по всему контуру.

Если к контуру применена заливка, то для выделения всех узловых точек можно также щелкнуть инструментом "Частичное выделение" внутри контура.

Копирование контура

- ❖ Выделите контур или сегмент с помощью инструмента "Частичное выделение" и выполните одно из следующих действий.


- Для копирования и вставки контуров в пределах одного приложения или между приложениями используются стандартные функции меню.
- Нажмите и удерживайте клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS), перетащите контур в нужное положение, затем отпустите кнопку мыши и клавишу "Alt" или "Option".

Корректировка сегментов контура


Отредактировать сегмент контура можно в любой момент, но редактирование существующих сегментов несколько отличается от их создания. При редактировании сегментов следует помнить приведенные ниже советы.


- Если узловая точка соединяет два сегмента, то при ее перемещении изменяются оба эти сегмента.
- При рисовании с помощью инструмента "Перо" можно временно активировать инструмент "Частичное выделение" (в InDesign и Photoshop) для корректировки уже нарисованных сегментов. Для этого при рисовании нажмите клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS). В Illustrator при нажатии клавиши "Ctrl" или "Command" во время рисования активируется инструмент выделения, который использовался до этого.
- При создании точки сглаживания с помощью инструмента "Перо" перетаскивание точки направления изменяет длину линии направления по обе стороны точки. Однако при редактировании существующей точки сглаживания с помощью инструмента "Частичное выделение" длина линии направления изменяется только с той стороны, в которую направлено перетаскивание.

Перемещение прямых сегментов

- 1 С помощью инструмента "Частичное выделение"  выберите сегмент, который нужно скорректировать.
- 2 Перетащите сегмент в новое место.

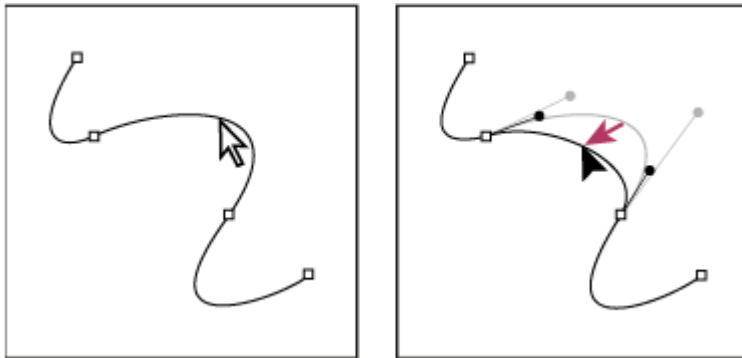
Корректировка длины и угла сегментов прямой

- 1 С помощью инструмента "Частичное выделение"  выберите узловую точку на сегменте, которую нужно скорректировать.
- 2 Перетащите узловую точку в нужное место. Удерживайте клавишу "Shift", чтобы ограничить корректировку углом, кратным 45°.

 Если в Illustrator или InDesign нужно сделать прямоугольник просто шире или уже, то легче выбрать инструмент "Выделение" и изменить размер объекта с помощью одной из рукояток по краям ограничительной рамки.

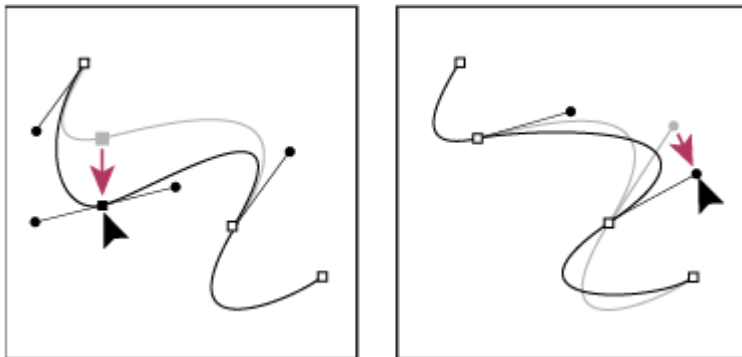
Корректировка положения и формы сегментов кривой

- 1 С помощью инструмента "Частичное выделение" выберите сегмент кривой или узловую точку на любом конце сегмента. Отобразятся линии направления, если они есть. (В некоторых сегментах кривой всего одна линия направления.)
 - 2 Выполните одно из следующих действий.
- Чтобы скорректировать положение сегмента, перетащите сегмент. Удерживайте клавишу "Shift", чтобы ограничить корректировку углом, кратным 45°.



Щелкните сегмент кривой, чтобы выбрать его. Перетащите инструмент для корректировки.


- Для того чтобы скорректировать форму сегмента с любой стороны от выделенной узловой точки, перетащите узловую точку или точку направления. Удерживайте клавишу "Shift", чтобы ограничить движение углом, кратным 45°.



Перетащите узловую точку или точку направления.

Примечание. Кроме того, к сегменту или узловой точке можно применить трансформирование, например, масштабирование или вращение.

Удаление сегмента

- 1 Выберите инструмент "Частичное выделение" , затем выделите сегмент, который нужно удалить.
- 2 Нажмите клавишу "Backspace" (Windows) или "Delete" (Mac OS), чтобы удалить выделенный сегмент. При повторном нажатии клавиши "Backspace" или "Delete" будет удалена остальная часть контура.

Расширение открытого контура


- 1 Выберите инструмент "Перо" и поместите указатель на конечную точку открытого контура, который нужно расширить. Когда указатель окажется точно над конечной точкой, его значок изменится.
- 2 Щелкните конечную точку.
- 3 Выполните одно из следующих действий.
 - Для того чтобы создать точку преломления, поместите инструмент "Перо" в то место, где должен заканчиваться новый сегмент, затем щелкните мышью. Если расширяется контур, который заканчивается точкой сглаживания, то новый сегмент будет изогнут существующей линией направления.
 - *Примечание.* В Illustrator при растягивании контура, который заканчивается точкой сглаживания, новый сегмент будет прямым отрезком.
 Для того чтобы создать точку сглаживания, поместите инструмент "Перо" в то место, где должен заканчиваться новый сегмент, затем перетащите инструмент.

Соединение двух открытых контуров

- 1 Выберите инструмент "Перо" и поместите указатель на конечную точку открытого контура, который нужно соединить с другим контуром. Когда указатель окажется точно над конечной точкой, его значок изменится.

2 Щелкните конечную точку.

3 Выполните одно из следующих действий.

- Для того чтобы соединить один открытый контур с другим, щелкните конечную точку второго контура. Когда инструмент "Перо" будет помещен точно над конечной точкой другого контура, рядом с указателем появится значок объединения .
- Для соединения нового контура с существующим нарисуйте новый контур рядом с существующим, затем переместите инструмент "Перо" к невыбранной конечной точке существующего контура. Щелкните конечную точку, когда рядом с указателем появится значок объединения.

Перемещение или пошаговое смещение узловых точек или сегментов с помощью клавиатуры

1 Выберите узловую точку или сегмент контура.

Примечание. В Photoshop таким способом можно перемещать только узловые точки.




2 Щелкните или удерживайте любую из клавиш со стрелками для перемещения на 1 пиксел за один раз в направлении нажатой стрелки.

Удерживайте клавишу "Shift" в дополнение к клавише со стрелкой для перемещения на 10 пикселов за один раз.

Примечание. В Illustrator и InDesign расстояние пошагового сдвига можно изменять с помощью параметра "Клавиатурная настройка". После изменения значения по умолчанию при нажатии клавиши "Shift" пошаговый сдвиг будет выполняться на указанное число пикселов, умноженное на 10.

Добавление и удаление узловых точек

Добавление узловых точек позволяет более эффективно управлять контуром, а также расширять открытый контур. Однако не следует добавлять больше точек, чем требуется. Контур с меньшим числом точек легче редактировать, он быстрее отображается и выводится на печать. Можно уменьшить сложность контура путем удаления ненужных точек.

Палитра инструментов содержит три инструмента для добавления или удаления точек: инструмент "Перо" , инструмент "Добавить узловую точку"  и инструмент "Удалить узловую точку" .

По умолчанию инструмент "Перо" заменяется на инструмент "Добавить узловую точку", когда указатель помещен на выделенном контуре, и на инструмент "Удалить узловую точку", когда указатель помещен на узловой точке. (В приложении Photoshop для того, чтобы инструмент "Перо" автоматически заменялся на инструмент "Добавить узловую точку" или "Удалить узловую точку", на панели параметров должен быть выбран параметр "Автоматическое добавление/удаление".)

В Photoshop и InDesign можно выбирать и редактировать несколько контуров одновременно, однако в Illustrator можно добавлять или удалять точки одновременно только в одном контуре. В Photoshop и InDesign можно перерисовать контур при добавлении узловых точек щелчком и перетаскиванием по мере добавления.


Примечание. Не удаляйте узловые точки клавишами "Delete", "Backspace" и "Clear" или с помощью команд меню "Редактирование" > "Вырезать" или "Редактирование" > "Очистить", так как при использовании этих клавиш и команд удаляются точки и отрезки линий, связанные с этими точками.

Добавление и удаление узловых точек

1 Выделите контур, который необходимо изменить.

2 Выберите инструмент "Перо", инструмент "Добавить узловую точку" или инструмент "Удалить узловую точку".

3 Для добавления узловой точки поместите указатель на сегмент контура и щелкните мышью. Для удаления узловой точки поместите указатель на узловую точку и щелкните мышью.


 Для добавления узловых точек в контур в приложении Illustrator можно выбрать объект, затем выбрать команду "Объект" > "Контур" > "Добавить узловую точку".



Отключение или временное изменение автоматического переключения инструмента "Перо"

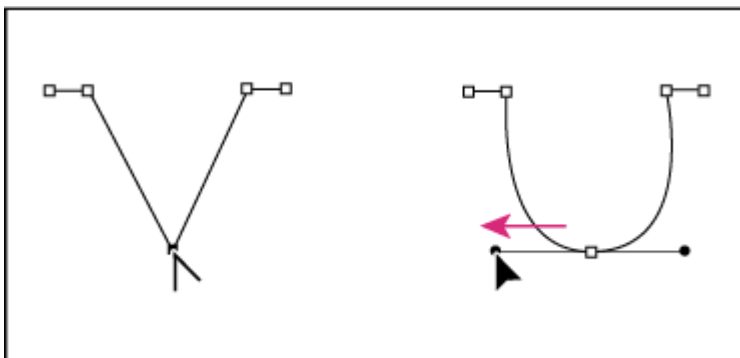
Автоматическое переключение инструмента "Перо" на инструмент "Добавить узловую точку" или "Удалить узловую точку" можно изменить. Это может понадобиться, если нужно нарисовать новый контур поверх существующего.

- В Photoshop отмените выбор параметра "Оптимизировать" на панели параметров.
- В Illustrator или InDesign удерживайте клавишу "Shift", помещая инструмент "Перо" над выделенным контуром или узловой точкой. (Для того чтобы клавиша "Shift" не ограничивала инструмент "Перо", отпускайте ее до того, как отпускаете кнопку мыши.)
- В Illustrator выберите "Редактирование" > "Установки" > "Основные" (Windows) или "Illustrator" > "Установки" > "Основные" (Mac OS), затем выберите "Отключить автоматическое добавление/удаление".

Прямое и обратное преобразование гладких узловых точек и точек преломления

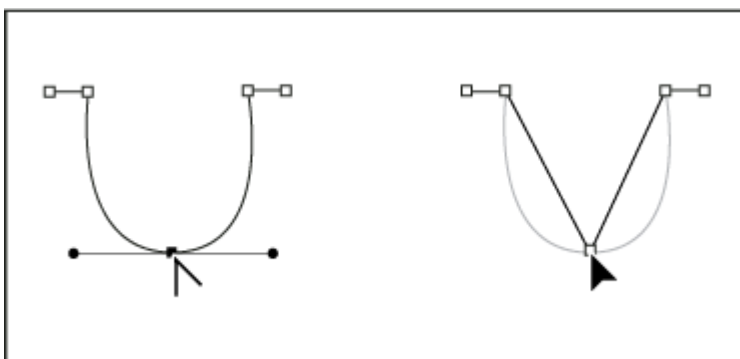
Контур может содержать узловые точки двух типов: гладкие и точки преломления. В *точке преломления* контур резко меняет направление. В *гладкой узловой точке* сегменты контура соединены в виде непрерывной кривой. Инструмент "Угол" (Преобразовать точку привязки)  позволяет преобразовывать узловые точки из точек преломления в гладкие узловые точки и обратно.

- 1 С помощью инструмента "Частичное выделение"  выделите контур, который необходимо изменить.
- 2 Переключитесь на инструмент "Угол" (Преобразовать точку привязки)  (при необходимости поместите курсор над инструментом "Перо" и перетащите его, чтобы выбрать инструмент "Угол" (Преобразовать точку привязки)).
- 3 Поместите инструмент "Угол" (Преобразовать точку привязки) над нужной узловой точкой и выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы преобразовать точку преломления в гладкую узловую точку, перетащите векторы из точки преломления.



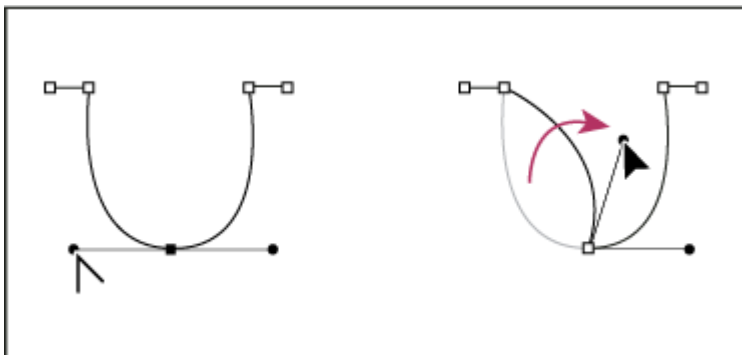
Перетаскивание векторов из точки преломления для создания гладкой узловой точки

- Чтобы преобразовать гладкую узловую точку в точку преломления без использования векторов, щелкните гладкую узловую точку.




Создание точки преломления из гладкой узловой точки с помощью щелчка

- Чтобы преобразовать точку преломления без вектора в точку преломления с независимыми векторами, сначала перетащите векторы из точки преломления (преобразовав ее в гладкую узловую точку). Отпустите кнопку мыши, а затем перетащите любой из векторов.
- Чтобы преобразовать гладкую узловую точку в точку преломления с независимыми векторами, перетащите любой из векторов.



Преобразование гладкой узловой точки в точку преломления

 Чтобы временно переключиться с инструмента "Угол" (Преобразовать точку привязки) на инструмент "Частичное выделение", нажмите клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS).

См. также

“О контурах” на странице 302

“О векторах и векторных тягах” на странице 304

“Корректировка сегментов контура” на странице 315

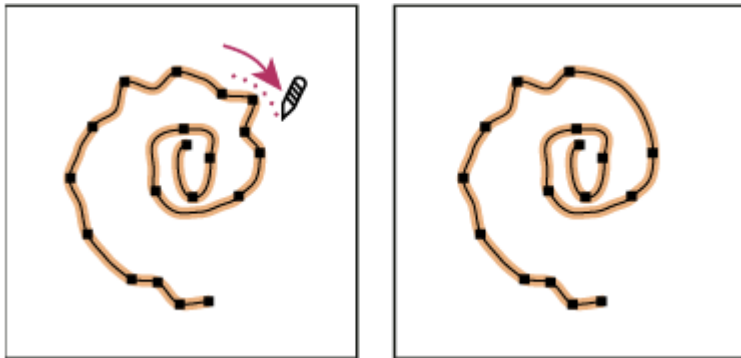
Разбивка контура с помощью инструмента "Ножницы"

Контур, графический фрейм или пустой текстовый фрейм можно разбить в любой узловой точке или по любому сегменту. При разбивке контура необходимо помнить следующее.

- Чтобы разбить один замкнутый контур на два открытых, необходимо разрезать контур в двух местах. Если разрезать замкнутый контур всего в одном месте, получится один незамкнутый контур.
 - Любые контуры, полученные путем разбивки, наследуют параметры исходного контура (толщину обводки, цвет заливки и т.д.). Возможно, придется отменить выравнивание обводки от внутренней части к внешней.
- 1 (Необязательно) Выделите контур, чтобы показать его текущие узловые точки.
 - 2 Выберите инструмент "Ножницы" и щелкните контур в том месте, где его нужно разрезать. Если контур разбивается в середине сегмента, появляются две новые конечные точки (одна над другой), одна из которых выделена.
 - 3 С помощью инструмента "Частичное выделение" скорректируйте новую узловую точку или сегмент контура.

Сглаживание контуров

С помощью инструмента "Сглаживание" из существующего контура или его части удаляются лишние углы. Инструмент "Сглаживание" сохраняет первоначальную форму контура, насколько это возможно. В сглаженных контурах обычно меньше точек, что упрощает их редактирование, отображение и печать.




Контур до и после использования инструмента "Сглаживание"



- 1 Выберите контур.
- 2 Выберите инструмент "Сглаживание".
Примечание. Если выбран инструмент "Карандаш", удерживайте клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS) для того, чтобы временно заменить "Карандаш" на "Сглаживание".
- 3 Перетащите инструмент по всей длине сегмента контура, который нужно сгладить.
- 4 Выполняйте сглаживание до тех пор, пока обводка или контур не примут нужную форму.
- 5 Для того чтобы изменить степень сглаживания, дважды щелкните инструмент "Сглаживание" и задайте следующие параметры.

Точность	Управляет значением разброса кривых, для которого требуется изменять контур. Чем меньше значения точности, тем больше кривых будет примерно совпадать с движением указателя, – в результате узлы будут более острыми. Чем больше значения точности, тем меньше мелких движений указателя будет обрабатываться, что даст более гладкие кривые. Диапазон значений в пикселях – от 0,5 до 20.
Сглаживание	Управляет степенью сглаживания, применяемой при использовании инструмента. Диапазон сглаживания – от 0% до 100%. Чем выше значение, тем контур более гладкий.
Сохранять выделение	(только в InDesign) Определяет, сохраняется ли выделение контура после сглаживания.

Изменение формы замкнутых контуров или объектов



- 1 С помощью инструмента "Частичное выделение"  выполните одно из следующих действий.
 - Перетащите курсор вокруг узловых точек, которые необходимо выделить.
 - При нажатой клавише "Shift" щелкните по очереди все узловые точки, которые необходимо выделить.
- 2 Поместите курсор над узловой точкой или сегментом контура, который хотите использовать в качестве точки фокуса (то есть точки, позволяющей вытянуть выделенные сегменты контура), а затем щелкните узловую точку или сегмент контура.
- 3 Перетащите подсвеченные узловые точки, чтобы откорректировать контур. Величина перемещения каждого из сегментов контура зависит от того, насколько далеко сегмент находится от точки, выделенной подсветкой.
 - Выделенные точки, служащие точкой фокуса, перемещаются вместе с инструментом "Выделение".
 - Остальные выделенные точки перемещаются вместе с перетаскиваемой точкой фокуса.
 - В процессе преобразования формы узловые точки, которые не выделены, остаются на месте.

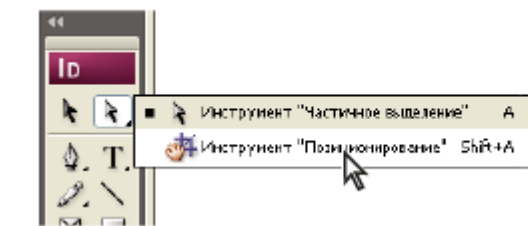
Кадрирование содержимого с помощью инструмента "Позиционирование"

Инструмент "Позиционирование"  в InDesign работает аналогично инструменту "Лекало" в программе PageMaker. Вместе с инструментом "Выделение"  он позволяет управлять размещением содержимого во фрейме и менять размер фрейма.

"Позиционирование" - это динамический инструмент, меняющийся автоматически в зависимости от различных условий. Если он находится над графическим объектом, то превращается в инструмент "Рука", позволяя перетаскивать содержимое в пределах фрейма. Находясь над текстовым фреймом, он преобразуется в I-образный курсор, указывая точку вставки текста.

Инструмент "Позиционирование" можно также применять для корректировки встроенных изображений и неграфического содержимого (текстовых фреймов, кнопок и др.).

- 1 Поместите курсор над инструментом "Частичное выделение"  в палитре инструментов и нажмите кнопку мыши. Как только появится инструмент "Позиционирование" , выберите его.

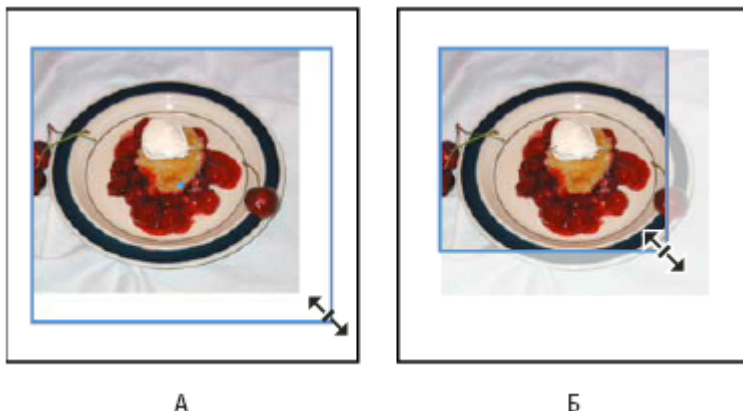


Выбор инструмента "Позиционирование" в палитре инструментов

- 2 Выделите фрейм графического объекта, для которого необходимо выполнить кадрирование.


Важная информация: Убедитесь в том, что выделен фрейм, а не сам графический объект.

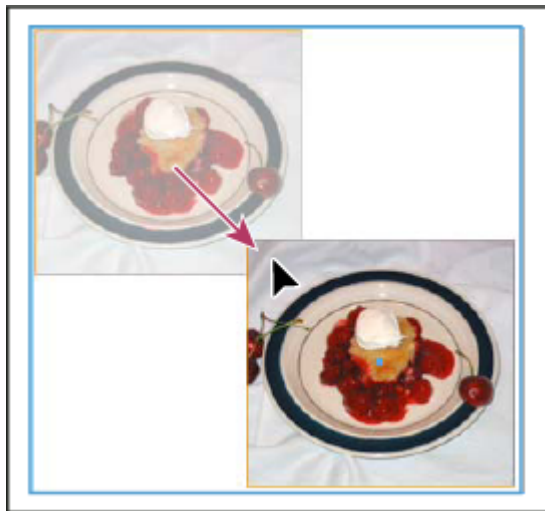
- 3 Чтобы изменить размеры графического фрейма, поместите инструмент "Позиционирование" над любой рукоятью фрейма и перетаскивайте до тех пор, пока не останется только та часть изображения, которая должна присутствовать в документе. Чтобы увеличить отображаемую область, перетаскивайте в направлении от центра фрейма.



Изменение размеров графического фрейма


А. Увеличение фрейма Б. Уменьшение фрейма


- 4 Чтобы переместить графический объект в пределах фрейма, поместите над ним инструмент "Позиционирование" и перетащите содержимое фрейма. Находясь над содержимым фрейма, инструмент "Позиционирование" автоматически меняется на инструмент "Рука" .



Перемещение изображения в пределах фрейма

Задание параметров инструмента "Позиционирование"

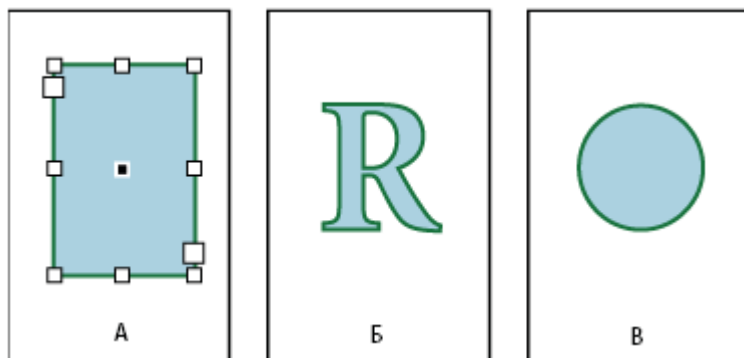
Когда инструмент "Позиционирование"  используется для перемещения графики, можно держать кнопку мыши несколько секунд, чтобы вывести на экран динамически создаваемый графический эскиз любой части изображения, которая выходит за пределы фрейма (изображение с фоном в виде ореола). Можно управлять отображением эскиза и задержкой, после которой он появляется.

- 1 Дважды щелкните инструмент "Позиционирование"  в палитре инструментов.
- 2 В меню "Показывать маскированные фрагменты" выберите скорость, с которой все изображение будет отображаться в процессе перетаскивания, либо отключите эту возможность.

Применение параметров линии (обводки)


Настройка обводки

Параметры *обводки* или параметры линии можно применять к контурам, фигурам, текстовым фреймам и тексту, преобразованному в кривые. Палитра "Обводка" позволяет управлять толщиной и внешним видом обводки, включая способ соединения сегментов, начальной и конечной фигур, а также параметров углов. Значения параметров обводки можно также выбрать в палитре "Управление", если выделен контур или фрейм.





Применение обводок

А. Применение обводки к текстовому фрейму Б. Применение обводки к тексту, преобразованному в кривые В. Применение обводки к окружности

 Если часто используются одни и те же параметры обводки, можно сохранить их в стиле объекта, а затем применять для любого объекта. Дополнительную информацию см. в разделе “О стилях объекта” на странице 179.

1 Выделите контур, обводку которого хотите изменить.

Примечание. Если для этого используется инструмент “Выделение” , активизируется ограничительная рамка, охватывающая весь объект. Чтобы отобразить реальный контур, выделите его инструментом “Частичное выделение” .

2 Выберите “Окно” > “Обводка”, чтобы открыть палитру “Обводка”.

3 В параметре “Толщина” выберите толщину обводки через меню или введите значение и нажмите клавишу “Ввод” или “Return”.

Примечание. Обводки с толщиной меньше 0,25 пунктов могут оказаться слишком тонкими для печати на фотонаборном автомате и других устройствах вывода с высоким разрешением. Чтобы удалить обводку, введите значение 0.

4 Если дополнительные параметры не видны на экране, выберите в меню палитры пункт “Показать параметры”, чтобы отобразить другие атрибуты обводки.

5 При необходимости внесите изменения в другие атрибуты обводки.

Примечание. Если требуется изменить цвет обводки, воспользуйтесь палитрой инструментов и палитрой “Образцы”. См. раздел “Применение цвета” на странице 427.

См. также




“Параметры палитры “Обводка”” на странице 323

“Применение параметров угла” на странице 327

Параметры палитры “Обводка”




Предел среза Определяет предельное соотношение длины точки к толщине обводки, перед тем как соединение с угловым скосом становится соединением с прямым квадратным скосом. Например, значение 9 требует, чтобы длина точки в 9 раз превышала толщину обводки для преобразования точки в имеющую прямой скос. Введите значение (от 1 до 500) и нажмите клавишу “Ввод” или “Return”. Значение “Предел среза” к скругленным стыкам не применяется.

Концы Выберите стиль концов, который определяет внешний вид обоих концов открытого контура.

- **Срезанные концы**  Создает квадратные концы, которые упираются в конечные точки (останавливаются перед ними).
- **Скругленные концы**  Создает полукруглые концы, которые распространяются за конечные точки на половину толщины обводки.
- **Выступающие концы**  Создает квадратные концы, которые распространяются за конечные точки на половину толщины обводки. Этот параметр обеспечивает равномерное распространение толщины обводки во всех направлениях вокруг контура.

Примечание. Стиль концов может быть задан и для замкнутого контура, но они становятся видимыми только в том случае, если контур преобразуется в открытый (например, в результате разбивки инструментом “Ножницы”). Кроме того, концевые стили лучше видны при больших значениях толщины обводки.

Стыки Укажите внешний вид обводки в точках преломления.

- **Угловые стыки**  Создает острые углы, которые выходят за пределы конечной точки, если длина среза находится в пределах среза.
- **Скругленные стыки**  Создает скругленные углы, которые выходят за конечные точки на половину ширины обводки.
- **Скошенные стыки**  Создает квадратные углы, которые примыкают к конечным точкам.

Примечание. Можно задать параметры среза для контуров, в которых не используются точки преломления, однако они не применяются до тех пор, пока точки преломления не будут добавлены или созданы путем преобразования точек сглаживания. Кроме того, угловые скосы лучше видны при больших значениях толщины обводки.

Выровнять обводку Щелкните значок, чтобы указать позицию обводки относительно ее контура.


Тип Выберите в меню тип обводки. После выбора варианта "Пунктирная" появляется новый набор параметров.

Начало Выберите этот параметр, чтобы определить начало контура.

Конец Выберите этот параметр, чтобы определить конец контура.

Цвет пробелов Укажите цвет, который должен отображаться между штрихами, точками или параллельными линиями в узорной обводке.

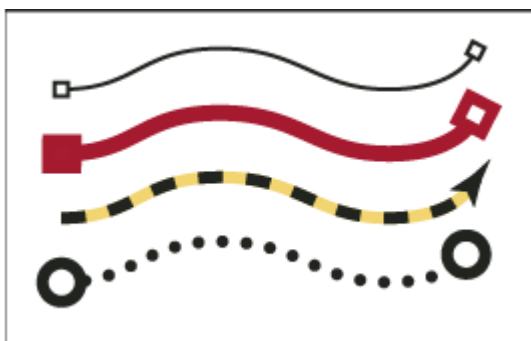
Оттенок пробелов Укажите оттенок (если указан цвет промежутка).

 Хотя обводку штриховыми линиями можно определить в палитре "Обводка", проще создать ее с помощью пользовательского стиля обводки. Дополнительную информацию см. в разделе "Определение пользовательских стилей обводки" на странице 325.

Добавление начальной и конечной фигур

При работе с начальной и конечной фигурами следует учитывать следующие рекомендации.

- Имеющиеся начальные и конечные фигуры редактировать нельзя, но если приобрести внешние программные модули, обладающие дополнительными возможностями, то в меню "Начало" и "Конец" в палитре "Обводка" могут быть включены другие фигуры.
- Размеры начальной и конечной фигур задаются пропорционально толщине обводки. Однако в результате их добавления длина контура не меняется.
- Начальная и конечная фигуры автоматически поворачиваются в соответствии с углом вектора конечной точки.
- Начальная и конечная фигуры появляются только в конечных точках открытых контуров, их не бывает на отдельных штрихах пунктирной обводки.
- Если начальная и конечная фигуры применяются к составному контуру, который включает открытые подконтур, то в каждом открытом подконтуре будут использоваться одни и те же начальная и конечная фигуры.
- Начальная и конечная фигуры могут быть применены к замкнутому контуру, но они не будут видны до тех пор, пока этот контур не станет открытым.




Пример начальной и конечной фигур

Добавление начальной и конечной фигур

При помощи меню "Начало" и "Конец" в палитре "Обводка" добавьте стрелку или другую фигуру к концу открытого контура.

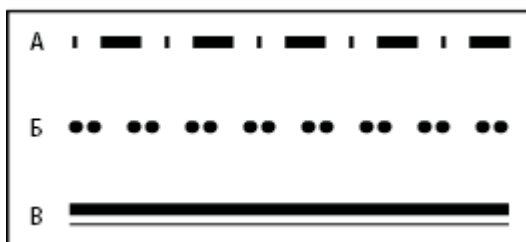
- 1 Любым инструментом выделения выберите открытый контур.
- 2 В палитре "Обводка" выберите стиль в меню "Начало" и "Конец". Меню "Начало" позволяет применить фигуру к первой конечной точке контура (она определяется последовательностью, в которой происходило рисование точек контура), а меню "Конец" - к последней конечной точке.

Смена начальной и конечной фигур контура

- 1 С помощью инструмента "Частичное выделение"  выделите узловую точку.
- 2 Выберите "Объект" > "Контур" > "Изменить направление контура".

Определение пользовательских стилей обводки

Предусмотрена возможность создавать собственные стили обводки с помощью палитры "Обводка". Пользовательский стиль обводки может быть пунктирным, точечным или полосовым. Задавая стиль, можно определить его атрибуты: узор обводки, концы и угол. После применения пользовательского стиля обводки к объекту можно указать другие атрибуты обводки: толщину, цвет промежутка, а также начальную и конечную фигуры.






Пользовательские стили обводки
А. Штриховая Б. Точечный пунктир В. Рантовая

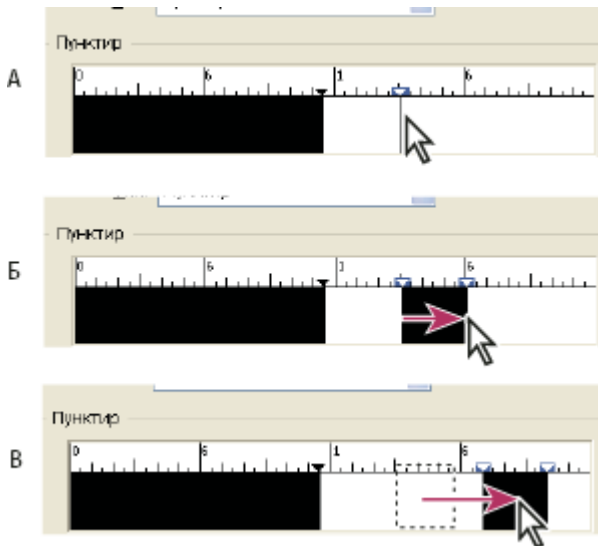
Пользовательские стили обводки могут быть сохранены и загружены в другие документы InDesign.

- 1 Выберите команду "Окно" > "Обводка", чтобы открыть палитру "Обводка".
- 2 В меню палитры выберите "Стили обводки".
- 3 Нажмите кнопку "Новый".
- 4 Введите имя стиля обводки.
- 5 В параметре "Тип" выберите одно из следующих значений.
 - "Пунктир", чтобы определить стиль со штрихами, расположенными через одинаковые или изменяющиеся интервалы.
 - "Рантовая", чтобы определить стиль с одной или несколькими параллельными линиями.
 - "Точечный пунктир", чтобы определить стиль с точками, расположенными через одинаковые или изменяющиеся интервалы.

Набор параметров, доступных в диалоговом окне, меняется в соответствии с выделением.

- 6 В параметре "Длина узора" укажите длину повторяющегося узора (только для пунктирных или точечных стилей). В соответствии с указанной длиной обновляется внешний вид линейки.
- 7 Чтобы определить узор обводки, выполните одно из следующих действий.
 - Щелкните линейку, чтобы добавить новый штрих, точку или полосу.
 - Перетащите добавленный объект, чтобы изменить место его расположения.
 - Чтобы откорректировать ширину штриха, переместите соответствующие маркеры линейки . Можно также выбрать штрих, а затем ввести значения для параметров "Начало" (с которого начинается обозначение штриха на линейке) и "Длина".

- Чтобы откорректировать положение точки пунктира, переместите соответствующий маркер линейки . Можно также выбрать точку пунктира, а затем задать параметр "Центр" (определяющий положение центра точки пунктира).
- Чтобы откорректировать толщину полосы, переместите соответствующие маркеры линейки . Можно также выбрать полосу и ввести значения параметров "Начало" и "Ширина" в процентных долях от толщины обводки.
- Чтобы удалить штрих, точку или полосу, перетащите их за пределы окна линейки. Следует учитывать, что пользовательский стиль обводки должен содержать по крайней мере один штрих, точку или полосу.



Создание пунктирной линии в диалоговом окне "Новый стиль линии"

А. Добавление штриха к шаблону по щелчке Б. Перетаскивание маркера для увеличения ширины штриха В. Перетаскивание штриха для корректировки промежутка между штрихами

- 8 Чтобы узнать, как будет выглядеть обводка при разных значениях толщины линии, укажите толщину линии с помощью параметра "Толщина".
- 9 Для штриховых и пунктирных узоров можно задать параметр "Углы" для правильного расположения узора вокруг угла.
- 10 Для штриховых узоров выберите стиль в параметре "Концы", чтобы определить форму штрихов. Этот параметр изменяет значение параметра "Концы" в палитре "Обводка".
- 11 Выполните одно из следующих действий.
 - Нажмите кнопку "Добавить", чтобы сохранить стиль обводки и определить другой. Нажмите кнопку "Готово", чтобы выйти из диалогового окна.
 - Нажмите кнопку "ОК", чтобы сохранить стиль обводки и выйти из диалогового окна.

Сохранение пользовательских стилей обводки

Пользовательские стили обводки можно сохранить для использования в других документах InDesign.

Сохранение пользовательского стиля обводки

- 1 В меню палитры "Обводка" выберите "Стили линии".
- 2 Выберите пользовательский стиль обводки и нажмите кнопку "Сохранить".

Примечание. Невозможно сохранять или редактировать стили обводки, используемые по умолчанию (заключенные в квадратные скобки).

- 3 Укажите имя и местоположение для файла стилей обводки (INST) и нажмите кнопку "ОК".

Загрузка пользовательского стиля обводки

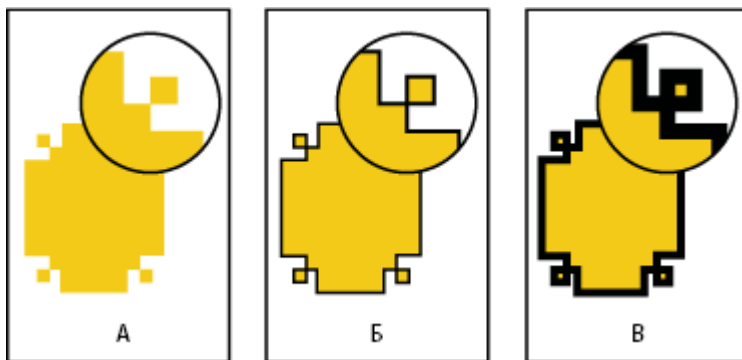
- 1 В меню палитры "Обводка" выберите "Стили линии".
- 2 Нажмите кнопку "Загрузить".
- 3 Выберите файл стилей обводки (.INST), содержащий импортируемый заказной стиль обводки, и нажмите кнопку "ОК".

Применение заказного стиля обводки

- ❖ Выделив контур или фрейм, выберите пользовательский стиль обводки в меню "Тип" в палитре "Обводка".

Применение параметров угла

Команда "Параметры угла" позволяет быстро задать параметры угла любого контура. Доступен целый ряд параметров угла от простых скругленных углов и до сложных орнаментов.



Влияние толщины линии на форму угла

А. Параметры угла без обводки Б. Тот же эффект с обводкой в 1 пункт В. Тот же эффект с обводкой в 4 пункта

Применение параметров угла

- 1 С помощью инструмента выделения выберите контур.
- 2 Выберите меню "Объект" > "Параметры угла".
- 3 Выберите параметр угла в меню "Эффект".
- 4 В качестве значения "Размер" укажите радиус, на который параметры угла будут распространяться от каждой точки преломления.
- 5 Выберите "Просмотр", чтобы просматривать результаты эффекта до его применения. Затем нажмите кнопку "ОК".

Рекомендации по применению параметров угла

Обратите внимание на следующее.

- Если вы приобрели внешние программы, увеличившие число эффектов, команда "Параметры угла" в палитре "Обводка" может содержать дополнительные фигуры.
- Параметры угла проявляются во всех точках преломления контура. К гладким узловым точкам они не применяются. При перемещении точек преломления контура стили углов меняются автоматически.
- Если параметры угла существенно изменяют контур, создавая, например, выпуклость или вогнутость, это может повлиять на процесс взаимодействия фрейма с содержимым или с другими частями макета. Увеличение значения параметров угла может привести к тому, что существующий участок обтекания текстом или втяжки фрейма будет далеко выступать за пределы фрейма.
- Параметры угла нельзя редактировать, но можно изменить его внешний вид, скорректировав радиус угла или обводку.

- Если после применения параметров угла они не видны, убедитесь в том, что в контуре используются точки преломления, и к ним был применен цвет обводки или градиент. Затем увеличьте значение параметра "Размер" в диалоговом окне "Параметры угла" или толщину обводки в палитре "Обводка".

Составные контуры и фигуры

О составных контурах

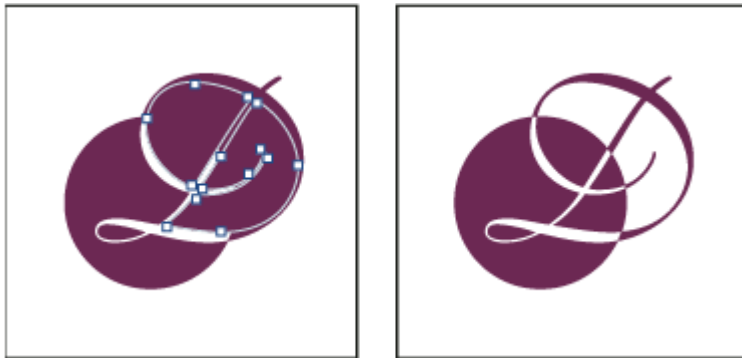
Несколько контуров можно объединить в один объект, называемый *составным контуром*. Составной контур создается в том случае, если необходимо выполнить одно из следующих действий.

- Добавить к контуру прозрачные отверстия.
- Преобразуя символы в редактируемые графические фигуры с помощью команды "Создать кривые", необходимо сохранить прозрачные отверстия в некоторых символах (*o*, *e* и т.п.). Применение команды "Создать кривые" всегда приводит к созданию составных контуров.
- Примените градиент или добавьте содержимое, которое охватывает несколько контуров. Хотя инструмент "Градиент" позволяет применить градиент к нескольким объектам, лучшим методом часто является применение градиента к составному контуру, поскольку в дальнейшем можно будет редактировать весь градиент, выбирая любой из подконтуров. Если используется инструмент "Градиент", при последующем редактировании необходимо будет выбрать все ранее выбранные контуры.

Рекомендации по редактированию составных контуров

При редактировании составных контуров следует учитывать следующее.

- Изменения атрибутов контура (обводки, заливки и других) в сложном контуре всегда приводят к модификации всех подконтуров независимо от того, какой инструмент выделения использовался или какое количество подконтуров было выбрано. Чтобы сохранить отдельные атрибуты обводки и заливки объединяемых контуров, их следует сгруппировать.
- В составном контуре любой эффект, который позиционируется относительно ограничительного прямоугольника контура (например, градиент или вставленное внутрь изображение), на самом деле позиционируется относительно ограничительного прямоугольника всего составного контура (т.е. контура, который включает все подконтуры).
- Если создается составной контур, а затем его свойства модифицируются и контур расформируется с помощью команды "Расформировать", освобожденные контуры наследуют свойства составного контура. Они не приобретают вновь свои первоначальные свойства.
- Если документ содержит составной контур со многими точками сглаживания, то при печати на некоторых устройствах вывода могут возникнуть проблемы. В этом случае упростите или удалите составные контуры или преобразуйте их в растровые изображения, например с помощью программы Adobe Photoshop.
- Иногда при применении заливки к составному контуру не оказывается отверстий там, где они должны быть. Что касается такого простого контура, как прямоугольник, то его внутреннюю часть или область, к которой можно применить заливку, определить несложно - это область в пределах замкнутого контура. Однако если речь идет о составном контуре, InDesign должен определить, находятся пересечения подконтуров составного контура внутри (области, заполняемые заливкой) или снаружи (отверстия). Для этого используются данные о направлении каждого подконтура, то есть о последовательности создания точек подконтура. Если происходит заливка подконтура в месте, где должно остаться отверстие (или наоборот), измените направление этого подконтура на противоположное.



Составной контур, содержащий два подконтюра с одинаковыми направлениями контюра (слева) и с противоположными направлениями контюра (справа)


Создание составного контюра

Составной контур может быть создан из двух или более открытых или закрытых контуров. После создания составного контюра все первоначально выбранные контюры становятся подконтюрами нового составного контюра. Выбранные контюры наследуют значения параметров обводки и заливки объекта, который находится в стеке позади всех остальных.

Примечание. Если один или несколько выделенных объектов имеют содержимое (текст или импортированные изображения), то атрибуты и содержимое составного контюра наследуются у того объекта, который находится позади всех остальных. Выделенные объекты, которые находятся позади всех, но не имеют содержимого, не влияют на составной контур.

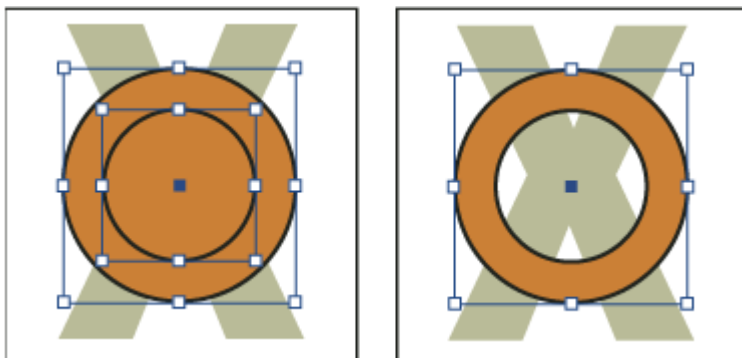
Можно изменить форму любой части составного контюра, используя инструмент "Частичное выделение" для выбора узловой точки на одном подконтюре.

- 1 С помощью инструмента "Выделение" выделите все контюры, которые необходимо включить в составной контур.
- 2 Выберите "Объект" > "Контюры" > "Создать составной контур". Там, где выбранные контюры перекрываются, появляется отверстие.

 К созданному подконтюром отверстию можно применить заливку или преобразовать его в отверстие. С помощью инструмента "Частичное выделение" выделите точку на подконтюре, к которому необходимо применить изменения. Затем выберите "Объект" > "Контюры" > "Изменить направление контюра".

Преобразование отверстий в составном контюре в области для заливки

От направления каждого из подконтюров (от того, в какой последовательности создавались точки подконтюра) зависит, находится определяемая им область внутри (области, заполняемые заливкой) или снаружи (пустые области). Если в составном контюре не оказывается отверстий там, где они должны быть, можно изменить направление соответствующего подконтюра на противоположное.




Два отдельных замкнутых контюра (слева) и два подконтюра того же составного контюра (справа). В составном контюре в качестве отверстия используется центральная окружность

- 1 Работая в программе Illustrator, убедитесь в том, что в составном контуре используется правило заливки завихрениями со значением, отличным от нуля.
- 2 С помощью инструмента "Частичное выделение" выделите часть составного контура, чтобы изменить его направление на противоположное (или наведите курсор на эту часть). Не выделяйте весь составной контур.
- 3 Выполните одно из следующих действий.
 - Работая в программе Illustrator, нажмите кнопку "Запретить изменение направления контура" или "Разрешить изменение направления контура" в палитре "Атрибуты".
 - Работая в программе InDesign, выберите "Объект" > "Контур" > "Изменить направление контура".

Разбивка составного контура


Разбивку составного контура можно выполнить, освободив его, после чего каждый из его подконтуров превратится в независимый контур.

- 1 При помощи инструмента "Выделение"  выберите составной контур.
- 2 Выберите "Объект" > "Составные контуры" > "Расформировать".

Примечание. Команда "Расформировать" недоступна, если выбранный составной контур находится во фрейме или содержит текст.

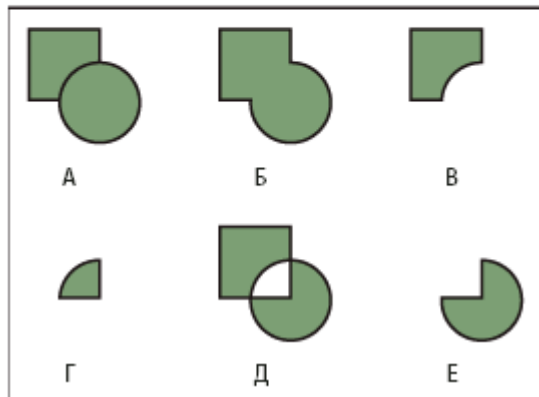
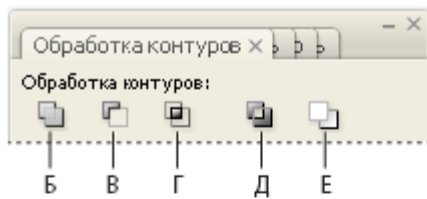
Изменение характеристик отверстий в составном контуре

Чтобы удалить отверстие, созданное подконтуром, или залить подконтур, который создал отверстие, достаточно изменить направление подконтура на противоположное.

- 1 С помощью инструмента "Частичное выделение"  выберите точку на подконтуре, направление которого требуется изменить на противоположное. Не выделяйте весь составной контур.
- 2 Выберите "Объект" > "Контур" > "Изменить направление контура".

Создание составных фигур

Составные фигуры создаются с помощью палитры "Обработка контуров" ("Окно" > "Объекты и макет" > "Обработка контуров"). Составные фигуры могут создаваться из простых или составных контуров, текстовых фреймов, текста, преобразованного в кривые, и других фигур. Внешний вид составной фигуры зависит от того, какая кнопка панели "Обработка контуров" была выбрана.



Палитра "Обработка контуров"

А. Исходные объекты Б. Добавление В. Вычитание Г. Пересечение Д. Исключение наложения Е. Минус нижний

Добавление Прослеживает кривые всех объектов для создания одной фигуры.

Вычитание Объекты в передних "пробитых отверстиях" в объекте, расположенном позади всех остальных.

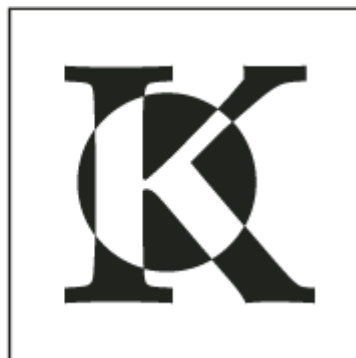
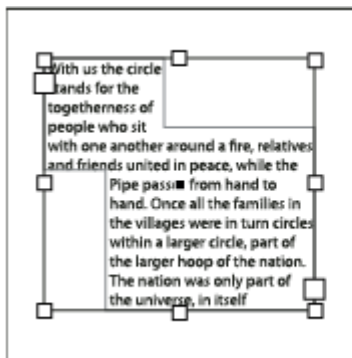
Пересечение Создает фигуру на основе перекрывающихся областей.

Исключить наложение Создает фигуру на основе областей, которые не перекрываются.

Минус нижний Объекты в задних "пробитых отверстиях" в объекте, расположенном впереди всех остальных.

В большинстве случаев результирующая фигура получает атрибуты (заливка, обводка, прозрачность, слой и т.д.) объекта, расположенного впереди всех остальных. Но при вычитании фигур объекты, расположенные спереди, удаляются. Вместо этого результирующая фигура примет атрибуты объекта, расположенного позади всех остальных.

При включении текстового фрейма в составную фигуру его форма изменяется, но сам текст остается прежним. Для изменения самого текста следует создавать составные контуры с использованием кривых.



Составная фигура, используемая в качестве текстового фрейма (слева), и созданная на основе кривых (справа)

См. также

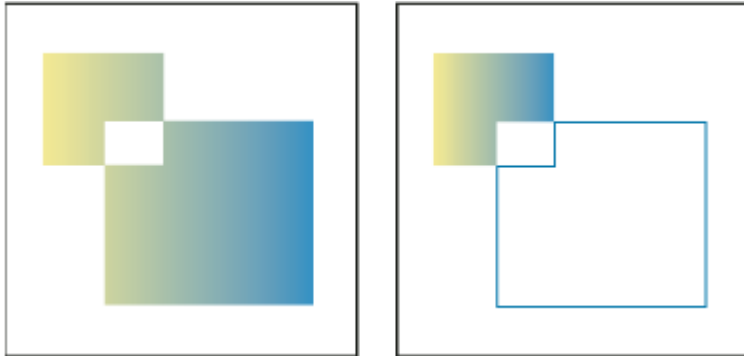
“Создание контуров на основе кривых” на странице 332

“О составных контурах” на странице 328

“Выделение объектов” на странице 366

Создание составной фигуры

С составной фигурой можно работать как с единым элементом или освободить составляющие ее контуры и работать с каждым из них отдельно. Например, к какой-либо части составной фигуры можно применить градиентную заливку, а остальную часть фигуры оставить незаполненной.




Сравнение результатов применения градиента к составной фигуре (слева) и к одной части составной фигуры (справа)

- 1 Выберите "Окно" > "Объект и макет" > "Обработка контуров", чтобы открыть палитру.
- 2 Выделите объекты, которые необходимо объединить в составной фигуре.
- 3 Нажмите кнопку в палитре "Обработка контуров".

Эту команду можно также выбрать в меню "Объекты" > "Обработка контуров".


Освобождение контуров, относящихся к составной фигуре

- ❖ Выберите составную фигуру. В меню "Объект" выберите "Составные контуры" > "Расформировать". Составная фигура делится на составляющие контуры.

 Чтобы перегруппировать составляющие контуры без потери изменений, которые были внесены в отдельные контуры, выберите "Сгруппировать" в меню "Объект", а не "Составные контуры" > "Создать".

Создание контуров на основе кривых

Команда "Создать кривые" позволяет преобразовать выделенные символы текста в ряд составных контуров, доступных для редактирования и обработки. Эта команда может применяться для создания эффектов в крупном шрифте, однако она редко применяется для основного или другого текста со шрифтами меньших размеров.


 Если требуется лишь применить к знакам текста цветную обводку, градиентную заливку или простую обводку, то преобразовывать текст в кривые не нужно. Можно воспользоваться палитрой инструментов и палитрами "Образцы", "Цвет" или "Градиент", применив цвета и градиенты непосредственно к обводкам или заливкам выделенных символов.

Команда "Создать кривые" получает необходимую информацию о кривых шрифта непосредственно из файлов TrueType 1, TrueType или OpenType. При этом символы преобразуются в своих текущих позициях, сохраняя все графическое форматирование (обводку, заливку и др.).

Примечание. Некоторые изготовители шрифтов блокируют информацию, необходимую для создания кривых. Если при выборе команды "Текст" > "Создать кривые" встретился такой защищенный шрифт, появляется сообщение с пояснением, что шрифт не может быть преобразован.

Когда шрифт преобразуется в кривые, он теряет свои подсказки - инструкции по корректировке формы, встроенные в контурные шрифты и позволяющие системе оптимизировать отображение и печать текста при небольших размерах символов. Поэтому может оказаться, что преобразованный в кривые шрифт отображается недостаточно качественно при его рендеринге с малыми размерами символов или в низком разрешении.

После преобразования шрифта в кривые можно выполнить одно из следующих действий.

- Изменить графические фигуры, перетаскивая отдельные узловые точки с помощью инструмента "Частичное выделение" .

- Команда "Редактирование" > "Вставить в" позволяет маскировать изображение, вставляя его в преобразованные кривые.
- Воспользуйтесь преобразованными кривыми в качестве текстовых фреймов, чтобы можно было вводить или помещать в них текст.
- Измените атрибуты обводки букв.
- Текст, преобразованный в кривые, подходит для создания составных фигур.



Работа с текстом, преобразованным в кривые

А. Символы текста перед преобразованием текста в кривые Б. Текст, преобразованный в кривые, со вставленным в него изображением В. Текст, преобразованный в кривые, используемый в качестве текстового фрейма

Преобразованные кривые становятся наборами составных контуров, поэтому появляется возможность редактировать их отдельные подконтурные с помощью инструмента "Частичное выделение". Можно также разбивать кривые символов на независимые контуры, освобождая их из составного контура.

См. также

“О составных контурах” на странице 328

Преобразование в контуры текста, преобразованного в кривые

По умолчанию преобразование текста в кривые приводит к удалению первоначального текста. Но при желании можно предусмотреть отображение кривых над копией первоначального текста, чтобы избежать потери какой-либо его части.

После выделения символов текста в текстовом фрейме и преобразования их в кривые результирующие кривые становятся привязанными (встроенными) объектами, которые перемещаются вместе с текстом. Преобразованный текст больше не относится к типу TrueType, поэтому его уже нельзя выделять и редактировать инструментом "Текст". Средства верстки также больше не могут применяться. Убедитесь в том, что вас устраивают значения параметров верстки шрифта, преобразуемого в кривые, и обязательно создайте копию первоначального текста.

- 1 С помощью инструмента "Выделение" выберите текстовый фрейм или с помощью инструмента "Текст" выделите один или несколько символов.
- 2 Выберите "Текст" > "Создать кривые".

Преобразование копии кривых текста в контуры

- 1 С помощью инструмента "Выделение" выберите текстовый фрейм или с помощью инструмента "Текст" выделите один или несколько символов.
- 2 При выборе меню "Текст" > "Создать кривые" держите нажатой клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS). Копия создается непосредственно над оригиналом. Можно воспользоваться инструментом "Выделение", чтобы переместить ее в сторону.

Глава 12: Графические объекты

Реализованный в программе InDesign обширный набор функций импорта превращает ее в мощный инструмент интеграции графики из множества других программ и форматов файлов: изображений Photoshop, рисунков Illustrator и др. В документы InDesign могут помещаться даже страницы PDF-файла и других файлов InDesign.

Основные сведения о графических форматах

Выбор правильного графического формата

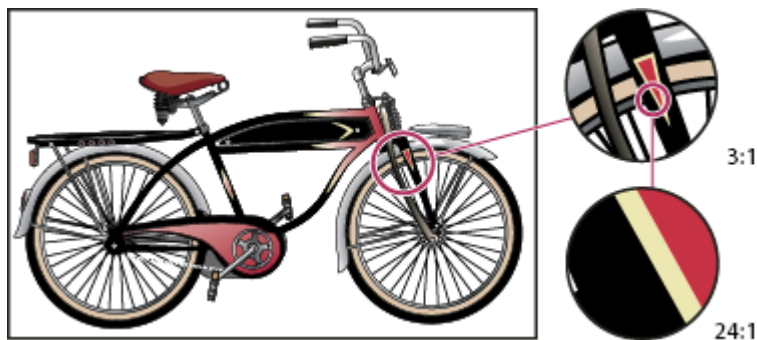
InDesign способен производить импорт файлов из большинства графических форматов. Проконсультируйтесь в типографии относительно формата, в котором следует сохранять документы. Это позволит организовать подготовку документов с использованием нужного формата и выбрать наиболее подходящие для данного проекта параметры.

В следующей таблице перечислены все графические форматы, которые лучше всего подходят для работы с различными типами документов.

Типографская печать	Тип графики	Формат
Высокое разрешение (>1000 dpi)	Векторные рисунки	Illustrator, EPS, PDF
	Битовые изображения	Photoshop, TIFF, EPS, PDF
Триадное цветоделение	Векторные рисунки	Illustrator, EPS, PDF
	Цветные битовые изображения	Photoshop, CMYK TIFF, DCS, EPS, PDF
	Графика, использующая систему управления цветом	Illustrator, Photoshop, RGB TIFF, RGB EPS, PDF
Печать с низким разрешением или PDF для просмотра через Интернет	В полном объеме	Любые (только изображения BMP)
Web	В полном объеме	Любые (при экспорте в HTML графические объекты преобразуются в форматы JPEG и GIF)

Сведения о векторных изображениях

Векторные изображения (иногда называемые *векторными фигурами* или *векторными объектами*) состоят из линий и кривых, заданных *векторами* - математическими объектами, которые описывают изображение в соответствии с его геометрическими характеристиками.



Пример векторного изображения с различной степенью увеличения

Векторные изображения можно свободно перемещать и изменять без потери детализации и четкости, поскольку такие изображения не зависят от разрешения. Их края остаются четкими при изменении размера, печати на

принтере PostScript, сохранении в PDF-файл, а также при импорте в приложение для работы с векторной графикой. Таким образом, векторные изображения - это наилучший выбор для иллюстраций, которые выводятся на различные носители, и размер которых приходится часто изменять, например логотипы.

Примерами векторных изображений могут служить объекты, которые создаются в Adobe Creative Suite инструментами рисования и инструментами рисования фигур. Копии векторных изображений в различных компонентах Creative Suite можно создавать с помощью команд "Скопировать" и "Вставить".

См. также

“Сведения о растровых изображениях” на странице 335

Сведения о растровых изображениях

В *растровых изображениях* для передачи рисунков используется прямоугольная сетка из элементов изображения (пикселей). Каждому пикселу соответствует определенное расположение и значение цвета. При работе с растровыми изображениями редактируются пиксели, а не объекты или фигуры. Растровые изображения – самый распространенный способ передачи таких нерастрированных изображений, как фотографии или цифровые рисунки, поскольку он позволяет наиболее эффективно передавать тонкие градации цвета и тонов.

Растровые изображения зависят от разрешения, то есть они содержат фиксированное количество пикселей. При сильном увеличении на экране или при печати с разрешением ниже первоначального теряются детали, а края становятся неровными.



Пример растрового изображения с различной степенью увеличения

Иногда для хранения растровых изображений требуется много места на диске, поэтому для уменьшения размера файлов при использовании в некоторых компонентах Creative Suite такие изображения часто требуют сжатия. Например, перед импортом изображения в макет его сжимают в приложении, где оно было создано.

Примечание. В Adobe Illustrator можно создавать графические растровые эффекты для рисунков с помощью фильтров, эффектов и стилей графики.

См. также

“Сведения о векторных изображениях” на странице 334

Рекомендации по настройке разрешения изображения перед окончательным выводом

Растровые изображения содержат фиксированное число пикселей, которое обычно измеряется в единицах ppi (пикселей на дюйм). Изображение с высоким разрешением содержит большее количество меньших по размеру пикселей, чем изображение тех же печатных размеров с меньшим разрешением. Например, изображение размером 1x1 дюйм с разрешением 72 ppi содержит 5184 пикселей (72 пиксела в ширину x 72 пиксела в высоту = 5184). Изображение того же размера (1x1 дюйм) с разрешением 300 ppi будет содержать уже 90 000 пикселей.

При импорте растровых изображений разрешение определяется исходным файлом. При использовании растровых эффектов можно задать другое разрешение. Для того чтобы определить разрешение, которое следует использовать, необходимо учесть конечный способ распространения изображения. Приведенные ниже рекомендации помогут определить требования к разрешению изображения.

Типографская печать В типографской печати используются изображения от 150 до 300 и более ppi в зависимости от разрешения принтера (dpi) и линиатуры растра (lpi). Прежде чем принимать производственные решения, проконсультируйтесь с поставщиком услуг допечатной подготовки. Поскольку в типографской печати используются большие изображения с высоким разрешением, для отображения которых требуется больше времени, при подготовке макета часто используются их версии с более низким разрешением, которые заменяются на первоначальные перед печатью.

В приложениях Illustrator и InDesign можно работать с версиями изображений меньшего разрешения в палитре "Связи". В InDesign для этого нужно выбрать пункт "Типовой" или "Быстрое отображение" в меню "Просмотр" > "Режим отображения". В Illustrator выберите "Просмотр" > "Рамка" либо измените параметры в установках "Режимы отображения". Кроме того, изображения с низким разрешением можно получить от поставщика услуг, если он поддерживает открытый допечатный интерфейс (ОДИ).

Настольная печать Как правило, при настольной печати используются изображения от 72 ppi (для фотографий, которые выводятся на принтер с разрешением 300 ppi) до 150 ppi (для фотографий, которые выводятся на устройства с разрешением до 1000 ppi). При печати векторных объектов (1-битовых изображений) убедитесь, что разрешение изображений совпадает с разрешением принтера.

Web-публикация Поскольку для публикации в Интернете обычно требуются изображения, которые должны умещаться на экране монитора, используются как правило рисунки не шире 500 пикселей и не выше 400 пикселей, чтобы на экране оставалось достаточно места для элементов управления окна браузера или для различных элементов макета, например подписей. Изображения с экраным разрешением (96 ppi - для систем Windows и 72 - для систем Mac OS) выглядят примерно так же, как они будут выглядеть при просмотре через обычный web-браузер. При публикации в Интернете более высокое разрешение может понадобиться только в следующих случаях: если у пользователей должна быть возможность масштабировать изображения в документе PDF и если для документа с изображением должна поддерживаться печать по запросу.

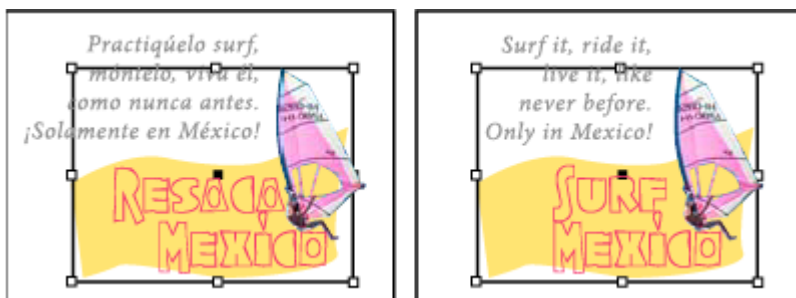
Импорт файлов из приложений Adobe

Импорт графических объектов Adobe Illustrator

Способ импорта графических объектов в Adobe Illustrator зависит от того, какой объем редактирования будет к ним применяться после импорта. InDesign позволяет сделать это в собственном формате Illustrator (.ai).

Если необходима настройка видимости слоя в InDesign...

Импортируйте графический объект с помощью команды "Поместить" и, если необходимо редактировать его, выберите в Illustrator меню "Редактирование" > "Изменить оригинал". Например, для публикации на нескольких языках можно создать единую иллюстрацию, включающую по одному текстовому слою для каждого из языков. Иллюстрация может быть преобразована в InDesign в единый объект, однако после этого в ней невозможно будет редактировать контуры, объекты и текст.



Многослойный файл, содержащий слои для испанского и английского языков

Если необходимо редактировать контуры и объекты в InDesign...

Скопируйте иллюстрацию из Illustrator и вставьте ее в документ InDesign. Например, при работе над журналом в каждом номере можно использовать одни и те же элементы оформления, каждый месяц меняя их цвет. После вставки графических объектов в InDesign цвет, контур и прозрачность объекта могут быть изменены с помощью предназначенных для этих целей инструментов InDesign.

См. также

“Управление режимом отображения графических объектов” на странице 356

“Управление видимостью слоев в импортированных изображениях” на странице 352

Создание слоеного PDF в Adobe Illustrator

Графика Illustrator может быть сохранена в виде слоеного PDF, что позволит управлять видимостью слоев в InDesign. Настройка видимости слоя в InDesign позволяет управлять отображением иллюстрации в зависимости от контекста. Вместо того чтобы создавать несколько версий одной и той же иллюстрации (например, для публикации на разных языках), в документ можно поместить всего одну, изменив соответствующим образом видимость слоев в ней.

К PDF могут применяться трансформации, как к единому объекту (например, его можно повернуть или изменить размер), однако редактирование контуров, объектов и текста в нем будет невозможно.

***Примечание.** Не помещайте слои во вложенные наборы слоев, если необходима последующая возможность их изменения в InDesign.*

- 1 В программе Illustrator выберите меню "Файл" > "Сохранить как".
- 2 В диалоговом окне "Сохранить как" введите имя файла и выберите его местоположение.
- 3 В поле "Формат" выберите "Adobe PDF (.pdf)" и нажмите кнопку "Сохранить".
- 4 В диалоговом окне "Параметры Adobe PDF" в поле "Совместимость" выберите значение "Acrobat 6 (1.5)" или более позднюю версию.
- 5 Выберите параметр "Создать слои программы Acrobat из слоев верхнего уровня" и нажмите кнопку "Сохранить PDF".

См. также

“Экспорт в PDF” на странице 485

“Управление видимостью слоев в импортированных изображениях” на странице 352

Вставка графических объектов Illustrator в InDesign

При вставке изображения из Illustrator 8.0 или более поздней версии графический объект отображается в InDesign в виде сгруппированного набора редактируемых объектов. Например, если вставить в InDesign рисунок футбольного мяча, где каждый фрагмент выполнен в виде отдельного объекта, все они будут вставлены группой, но каждый объект можно будет выделить из группы и отредактировать отдельно инструментами InDesign. Изменять видимость слоев в иллюстрации нельзя.

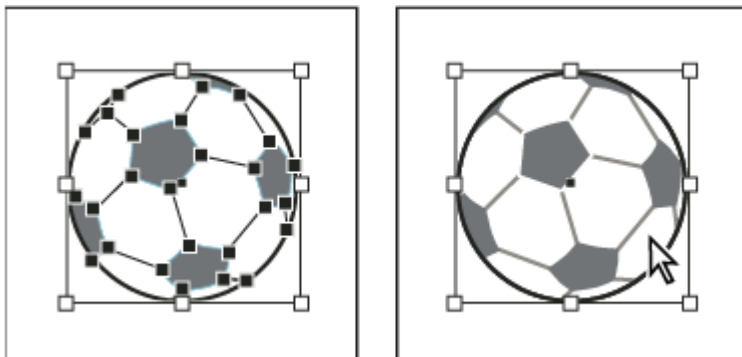


Иллюстрация футбольного мяча в Illustrator (слева) и та же иллюстрация, вставленная в InDesign (справа)

Важная информация: Перед вставкой изображений убедитесь, что в Illustrator настроено копирование в формате AICB (см. справку по Illustrator). Проверьте также, что в InDesign в разделе установок "Обработка буфера" не установлен параметр "Вставлять в формате PDF". Если указанные параметры не настроены соответствующим образом, редактирование графических объектов Illustrator в InDesign будет невозможно.

Проблемы, которые могут возникнуть при вставке или перетаскивании иллюстрации из Illustrator в InDesign

Цвет Illustrator поддерживает цветовые режимы "Градации серого", RGB, HSB, CMYK и "Цвета Web RGB". InDesign поддерживает цветовые режимы LAB, CMYK и RGB. При вставке или перетаскивании графического объекта из Illustrator в InDesign цвета RGB и CMYK преобразуются в соответствующий цветовой режим. Цвета режима "Градации серого" InDesign преобразуются в соответствующие значения "К" в цветового режима CMYK. Объекты HSB и Web RGB преобразуются в цветовой режим RGB. InDesign позволяет редактировать цвета в сглаженных полутонах и градиентах.

Градиенты Линейные и радиальные градиенты, созданные в Illustrator, можно изменить в InDesign при помощи инструмента или палитры "Градиент". Градиенты, содержащие несколько плашечных цветов или сложных узоров, могут оказаться в InDesign недоступными для редактирования. Если иллюстрация содержит сложные градиенты, лучше импортировать ее командой "Поместить".

Прозрачность При вставке или перетаскивании иллюстрации Illustrator в InDesign производится сведение прозрачности.

Стили графики При вставке или перетаскивании графические стили Illustrator не превращаются в стили объектов InDesign.

Узоры Объекты Illustrator, залитые или заштрихованные узорами, при вставке или перетаскивании в InDesign становятся встроенными изображениями EPS.

Текст При перетаскивании текста из Illustrator в InDesign он преобразуется в кривые и становится недоступным для редактирования с помощью инструмента "Текст". Если выделить текст в Illustrator с помощью инструмента "Текст" и скопировать его в текстовый фрейм в InDesign, его форматирование теряется, однако он остается доступным для редактирования. Если перетащить текст в InDesign без выделения фрейма, текст теряет форматирование и становится недоступен для редактирования.

При вставке текста из Illustrator он импортируется как один или несколько объектов, которые могут быть преобразованы и тонированы в InDesign, однако его редактирование будет недоступно. Например, если создать в Illustrator текст по контуру и затем вставить его в InDesign, его можно будет тонировать, вращать, изменять масштаб, однако редактировать его при помощи инструмента "Текст" будет нельзя. Если нужно сохранить возможность редактирования текста, воспользуйтесь инструментом "Текст", а затем вставьте его в текстовый фрейм.

Графический объект Графический объект при копировании из Illustrator и вставке в InDesign встраивается в документ InDesign. Ссылка на исходный файл Illustrator при этом не создается.

См. также

"Об установках и значениях по умолчанию" на странице 37

"Вставка и перетаскивание графических объектов" на странице 354

Импорт файлов Adobe Photoshop (.psd)

Графические объекты, созданные в Adobe Photoshop 4.0 и более поздних версиях, можно помещать непосредственно в макет InDesign.

Слои и композиции слоев InDesign позволяет настроить видимость верхних слоев, а также просматривать композиции слоев. Изменение видимости слоя или композиции слоев в InDesign не приводит к изменению исходного файла Photoshop.

Контур, маски и альфа-каналы Если в файле Photoshop сохранены контуры, маски и альфа-каналы, InDesign может пользоваться ими для удаления фона или для обтекания текста вокруг графических объектов. Графические объекты, которые содержат контуры, маски и альфа-каналы, импортируются как прозрачные.

Профиль управления цветом ICC При помещении изображения Photoshop со встроенным профилем управления цветом ICC InDesign считывает и активирует его при условии, что включено управление цветом. Встроенный профиль управления цветом можно переопределить в диалоговом окне "Параметры импорта" или заменить другим. При этом встроенный профиль в изображении Photoshop не удаляется и не изменяется.

Каналы плашечных красок Каналы плашечных красок в файлах Adobe Photoshop PSD и TIFF отображаются в InDesign как смеси цвета в палитре "Образцы". Если в изображении присутствует плашечный цвет, который InDesign не в состоянии распознать, он будет отображен в документе серым, а при печати ошибочно выведен как совмещенный (хотя на цветоделении изображение будет напечатано верно). Чтобы имитировать совмещенный оттиск, можно создать плашечный цвет с правильными значениями цвета и указывающий на него псевдоним цвета PSD. После этого изображение будет правильно напечатано как совмещенный оттиск, а также верно отобразится на экране, если включен параметр "Наложение красок" (выберите меню "Просмотр" > "Наложение красок"). Обязательно удалите этот псевдоним перед печатью цветоделения, чтобы печать изображения выполнялась на правильной печатной форме.

См. также

“Параметры импорта графических объектов” на странице 346

“Помещение (импорт) графических объектов” на странице 344

“Об управлении цветом в приложениях Adobe” на странице 452

“Создание псевдонима краски для плашечного цвета” на странице 602

Импорт страниц PDF

Команда "Поместить" позволяет указать, какие страницы нужно импортировать из многостраничного PDF-документа. Можно импортировать одну, несколько или все страницы. Многостраничные PDF-файлы позволяют дизайнерам собрать в одном файле несколько иллюстраций для публикации.

Отобразить установки диапазона страниц можно, выбрав "Показать параметры импорта" в диалоговом окне "Поместить". В диалоговом окне есть область просмотра, которая позволяет просматривать миниатюры страниц перед их помещением. В процессе помещения каждой страницы InDesign перезагружает графический значок для следующей, позволяя помещать страницы одну за другой. Импорт видеоклипов, звуков, ссылок и кнопок из PDF-файла не производится.

Разрешение экрана и печатающего устройства для помещенных PDF-страниц

Помещенная PDF-страница отображается в разрешении, максимально возможном для данного масштаба и размеров экрана. При выводе на печатающее устройство PostScript помещенный PDF-файл всегда печатается с разрешением устройства, а при выводе на принтер без поддержки PostScript с тем же разрешением, что и все остальные объекты в документе InDesign. Например, векторные объекты будут напечатаны с тем же разрешением, что и все остальные векторные объекты в документе. Битовые изображения распечатываются с наилучшим разрешением, которое может обеспечить помещенный PDF.

Связывание с помещенными PDF-файлами

Помещенная PDF-страница отображается в документе InDesign в виде области экранного просмотра, связанной с указанной страницей исходного PDF-файла. После помещения PDF-файла эти ссылки могут стать неработающими по следующим причинам.

- После защиты исходного PDF-файла паролем. При обновлении ссылки InDesign попросит ввести пароль.
- При удалении страниц из исходного PDF. В этом случае номер страницы в ссылке меняется, указывая на изначально помещенную страницу.
- После перепорядочивания страниц в исходном PDF-файле при обновлении ссылки помещенная страница PDF может отличаться от ожидаемой. В этом случае придется повторить ее помещение.

Цвета в помещенных PDF-страницах

Встроенные в PDF-страницы цвета сохраняются, даже те, которые были взяты из библиотек, не установленных в InDesign (например, из библиотеки PANTONE Hexachrome®). Кроме того, сохраняются все трэппинги цвета, содержащиеся в помещенной PDF-странице.

Если включено управление цветом, InDesign отображает помещенные PDF-страницы с помощью встроенных в них цветовых профилей ICC или профилей способа вывода (только для PDF/X). Если управление цветом отключено или помещаемый PDF-документ не содержит профилей ICC и способа вывода, калибровка цветов в нем производится по цветовому профилю документа InDesign.

При выполнении экспорта или печати документа можно либо сохранить ICC-профиль, встроенный в помещаемый PDF, либо заменить его профилем документа. Профили способа вывода используются для отображения и включаются при экспорте в формате PDF/X. Они не используются при печати документа и не включаются при экспорте в другом формате.

Параметры защиты помещаемых PDF-страниц

Поскольку помещаемая PDF-страница связана с исходным PDF-файлом, сохраняются также и параметры защиты исходного файла. Если впоследствии параметры защиты будут изменены, они обновятся в помещенной PDF-странице в момент обновления ссылки.

Если при помещении PDF-страницы был введен основной пароль, любые ограничения будут сняты, что позволит экспортировать PDF-страницу так, как надо.

См. также

“О файлах Adobe PDF” на странице 484

“Управление видимостью слоев в импортированных изображениях” на странице 352

“Параметры импорта графических объектов” на странице 346

Импорт страниц InDesign (INDD)

Команда "Поместить" позволяет импортировать страницы из одного документа InDesign в другой. Это может быть отдельная страница, диапазон или все страницы документа. Страницы импортируются как объекты (подобно PDF-файлам).

Чтобы в импортируемом документе содержались все необходимые страницы, добавьте их в документ. Если после выбора меню "Файл" > "Поместить" и INDD-файла установлен параметр "Показать параметры импорта", то будет возможность указать страницы для импорта, определить видимость слоев и кадрирование импортируемых страниц. Прокрутка в окне просмотра позволяет более внимательно изучить миниатюры страниц. Выбранные для импорта страницы загружаются в значок графического объекта. При каждом щелчке для импорта отдельных страниц InDesign перезагружает значок графического объекта для следующей страницы, позволяя таким образом импортировать страницы одну за другой.

***Примечание.** Палитра "Связи" содержит имена всех импортированных страниц. Если импортированная страница содержит графический объект или другой элемент, который ранее был в нее импортирован, то этот элемент также включается в список в палитре "Связи". Имена вторично импортированных элементов выделяются в палитре "Связи" отступом, позволяя отличить их от импортированных страниц.*

См. также

“Помещение (импорт) графических объектов” на странице 344

“Управление видимостью слоев в импортированных изображениях” на странице 352

Импорт других графических форматов

О других графических форматах

InDesign поддерживает ряд графических форматов, включая битовые (TIFF, GIF, JPEG и BMP) и векторные (EPS). Поддерживаются также следующие форматы: DCS, PICT, WMF, EMF, PCX, PNG и Scitex CT (.sct). SWF-файл может быть импортирован как видеофайл.

См. также

“Добавление в документы фильмов и звуковых файлов” на странице 512

Использование Adobe Stock Photos в InDesign

Область Adobe Stock Photos в Adobe Bridge позволяет производить поиск в библиотеках Adobe Stock Photo и загружать изображения непосредственно в документ InDesign. Щелкните значок "Перейти в Bridge" в палитре "Управление", чтобы открыть из InDesign программу Bridge.

Загруженное и помещенное в документ InDesign изображение отображается в палитре "Связи" со значком "Adobe Stock Photos - Изображение для просмотра". В меню палитры "Связи" доступен пункт "Приобрести данное изображение", позволяющий перейти непосредственно в область покупки заказа Adobe Bridge. Фотографии, которые не были куплены, отображаются в диалоговом окне "Выполнить предпечатную проверку" в виде проблемных ссылок. Перед упаковкой или печатью документа эти файлы должны быть оплачены.

См. также

"Сведения об Adobe Bridge" на странице 94

"Обзор палитры "Связи"" на странице 358

"Выполнение предпечатной проверки" на странице 578

TIFF-файлы (TIF)

TIFF представляет собой гибкий битовый графический формат, поддерживаемый практически всеми приложениями для рисования, обработки изображений и верстки. Кроме того, почти все настольные сканеры умеют сохранять изображения в этом формате.

Формат TIFF поддерживает цветовые режимы CMYK, RGB, градации серого, Lab, индексированные цвета и битовые файлы с альфа-каналами и каналами плашечных красок. При помещении TIFF-файла можно выбрать альфа-канал. Каналы плашечных красок отображаются в InDesign как плашечные цвета в палитре "Образцы".

Для создания в TIFF-изображении прозрачного фона можно подготовить обтравочный контур при помощи графической программы, например Photoshop. InDesign поддерживает обтравочные контуры в TIFF-изображениях и распознает закодированные комментарии OPI.

См. также

"Параметры импорта графических объектов" на странице 346

GIF-файлы

Графические объекты Формат GIF является стандартом для отображения графических объектов в Web и других сетевых службах. Этот метод сжатия называется *без потери качества*, поскольку детали изображения при этом не теряются. Он хорошо подходит для изображений, содержащих небольшое число сплошных цветов, например логотипов, диаграмм и т. п., но не рассчитан на изображения, содержащие более 256 цветов. Поэтому он менее эффективен при отображении фотографий (пользуйтесь вместо него форматом JPEG) и не рекомендуется для типографской печати. Если импортируемый GIF-файл содержит прозрачность, взаимодействие с изображением будет осуществляться только там, где фон является прозрачным.

JPEG-файлы (.jpg)

Формат JPEG (Joint Photographic Experts Group) обычно применяется для представления фотографий и других нерастрированных изображений на web-страницах и других электронных ресурсах. Формат JPEG поддерживает цветовые режимы CMYK, RGB и градации серого. В отличие от GIF формат JPEG сохраняет всю цветовую информацию в изображении RGB.

JPEG использует настраиваемую схему сжатия *с потерей качества*, которая эффективно снижает размер файла, выявляя и отбрасывая данные, несущественные для отображения изображения. Чем выше уровень сжатия, тем ниже качество изображения, и наоборот: чем ниже уровень сжатия, тем лучше качество, но больше размер файла. В большинстве случаев сжатие изображения с максимальным качеством позволяет получить изображение, неотличимое от исходного. При открытии изображения в формате JPEG производится его автоматическое распаковывание.

Примечание. При JPEG-кодировании, которое может быть применено к EPS или DCS-файлам в графическом редакторе вроде Photoshop, не создается JPEG-файл. Вместо этого файл сжимается с помощью описанного выше алгоритма JPEG.

JPEG хорошо подходит для фотографий, однако изображения со сплошными тонами (то есть содержащие большие участки, заполненные одним цветом) часто теряют резкость. InDesign распознает и поддерживает в JPEG-файлах обтравочные контуры, созданные в Photoshop. Этот формат можно использовать как в электронных документах, так и в документах, предназначенных для типографской печати. Чтобы сохранить качество JPEG при печати, обратитесь к своему поставщику услуг допечатной подготовки.

См. также

“Экспорт в формат JPEG” на странице 105

Битовые файлы (BMP)

BMP – это стандартный формат битовых файлов для компьютеров, совместимых с DOS и Windows. Этот формат не поддерживает цветовой режим CMYK, а глубина цвета в нем может составлять 1, 4, 8 или 24 бита. Он неплохо подходит для коммерческой печати и электронных документов, однако не поддерживается некоторыми web-браузерами. Графика в формате BMP обеспечивает приемлемое качество при выводе на принтеры с низким разрешением или без поддержки PostScript.

См. также

“Параметры импорта графических объектов” на странице 346

Файлы Encapsulated PostScript (.eps)

Формат Encapsulated PostScript (EPS) предназначен для передачи графического объекта на языке PostScript между различными приложениями и поддерживается большинством программ подготовки иллюстраций и верстки. Обычно EPS-файл содержит одну иллюстрацию или таблицу, помещаемую в макет, однако может содержать и целую страницу.

Поскольку информация в нем представляется на языке PostScript, файлы в формате EPS могут содержать и векторные, и битовые изображения. Так как PostScript не предназначен для отображения на экране, InDesign формирует для просмотра EPS-файла битовую карту. Если страница из EPS-файла распечатывается на принтере без поддержки PostScript, будет напечатано только это сформированное для просмотра на экране изображение. InDesign распознает в EPS-файлах обтравочные контуры, созданные в Photoshop.

При импорте EPS-файла в InDesign все плашечные цвета, которые содержатся в нем, добавляются в палитру “Образцы”. EPS обеспечивает разрешение, точность и цвета, достаточные для допечатной подготовки. Этот формат включает все цвета и графические данные, необходимые для цветоделения DCS-изображений, встроенных в EPS-файл. EPS не является оптимальным выбором для web-публикаций на HTML-страницах, однако хорошо подходит для web-публикаций в формате PDF.

В EPS-файлах могут содержаться комментарии открытого допечатного интерфейса, который позволяет использовать для позиционирования на странице быстро работающие *экранные версии* изображений в низком разрешении. Для окончательного вывода InDesign или поставщик услуг допечатной подготовки может автоматически заменить их версиями в высоком разрешении.

См. также

“Импорт образцов” на странице 436

“Параметры импорта графических объектов” на странице 346

DCS-файлы

Формат DCS (Desktop Color Separations), разработанный компанией Quark, является версией стандартного формата EPS. Формат DCS 2.0 поддерживает цветовой режим CMYK с несколькими каналами плашечных красок (они отображаются в палитре “Образцы” в InDesign как плашечные). Формат DCS 1.0 поддерживает цветовой

режим CMYK без каналов плашечных красок. InDesign распознает в файлах DCS 1.0 и DCS 2.0 обтравочные контуры, созданные в Photoshop.

DCS-файлы применяются в тех случаях, когда процесс цветоделения осуществляется непосредственно на компьютере, до полиграфического растрирования. В большинстве случаев файлы цветоделения, связанные с изображением DCS, исключаются при печати или экспорте совмещенного оттиска в PDF, EPS или PostScript файл (единственное исключение сделано для 8-битовых DCS-файлов, которые подготовлены в Photoshop и не содержат векторных изображений).

InDesign способен заново воссоздать совмещенное изображение из файлов цветоделения DCS 2.0 или 1.0, если они созданы в Photoshop. При подготовке совмещенных цветопроб с высоким разрешением или цветоделении документа in-RIP или из совмещенного файла лучше не включать файлы DCS 1.0 и DCS 2.0, созданные не в Photoshop.

Файлы Macintosh PICT (PICT)

Формат Macintosh PICT (или *Picture*) широко применяется при обработке графических объектов в Mac OS и приложениях компьютерной верстки, а также при передаче данных между приложениями. Этот формат особенно эффективен для сжатия изображений, которые содержат обширные сплошные цветовые области. InDesign и в Windows, и в Mac OS поддерживает импорт PICT-файлов, полученных снимком экрана в Mac OS или при помощи ряда других приложений, а также файлов из коллекций изображений.

InDesign поддерживает PICT-изображения в цветовом режиме RGB с различными разрешениями и встроенными изображениями QuickTime. Для графических объектов PICT цветоделение не поддерживается, они зависят от устройства и не рекомендуются к применению для типографской печати с высоким разрешением. Формат PICT обеспечивает приемлемое качество только при выводе на принтеры с низким разрешением или без поддержки PostScript.

Файлы в формате метафайла Windows (WMF) и расширенного метафайла Windows (EMF)

Форматы метафайла Windows (WMF) и расширенного метафайла Windows (EMF) – это собственные форматы Windows, главным образом предназначенные для хранения векторных изображений, совместно используемых приложениями Windows. Метафайлы могут содержать информацию о растровых изображениях. InDesign распознает векторные изображения и обеспечивает ограниченную поддержку растровых операций. Поддерживаемые цвета ограничены режимом RGB глубиной 16 бит. Цветоделение не поддерживается. Форматы метафайлов не подходят ни для типографической печати, ни для интернет-документов. Они обеспечивают приемлемое качество только при выводе на принтеры с низким разрешением или без поддержки PostScript из настольных приложений Windows.

PCX-файлы (.pcx)

Формат PCX главным образом применяется в системах Windows. Большинство приложений поддерживают версию 5 данного формата.

Формат PCX поддерживает цветовые режимы RGB, индексированные цвета, градации серого и битовые изображения, а также метод сжатия RLE без потери качества. Альфа-каналы не поддерживаются. Изображения могут иметь битовую глубину цвета 1, 4, 8 или 24 бита. Этот формат не совсем подходит для типографской печати и документов для Интернета. Графика в формате PCX может давать приемлемое качество при выводе на принтеры с низким разрешением или без поддержки PostScript.

PNG-файлы (.png)

Формат PNG (Portable Network Graphics) реализует настраиваемое сжатие без потери качества, представляя 24-битовые фотографии или изображения со сплошными цветами для Интернета и других видов электронных публикаций. PNG был разработан в качестве свободной от лицензионных ограничений альтернативы формату GIF. Он поддерживает прозрачность в альфа-канале или назначенном цвете. PNG лучше всего подходит для электронных документов; кроме того, он обеспечивает лучшую цветовую поддержку, чем GIF. Цветные графические объекты в формате PNG, помещенные в документ InDesign, являются битовыми изображениями в цветовой режиме RGB, поэтому и распечатаны будут как совмещенные, а не цветоделением.

См. также

“Параметры импорта графических объектов” на странице 346

Файлы Scitex CT (.sct)

Формат CT (Scitex Continuous Tone) предназначен для высококачественной обработки изображений на компьютерах Scitex. Очень часто такие изображения получены со сканеров Scitex, которые используются для высококачественного сканирования при типографской печати. Формат Scitex CT поддерживает цветовые режимы CMYK, RGB и градации серого, однако не обеспечивает поддержку альфа-каналов. За программами для передачи файлов в формате Scitex CT обращайтесь в компанию Scitex.

Помещение графических объектов

Помещение (импорт) графических объектов

Команда "Поместить" – это основной способ импорта графических объектов в InDesign, обеспечивающий наивысший уровень поддержки разрешений, форматов файлов, многостраничных PDF-документов и передачи цветов. При создании документа, в котором эти характеристики не особенно важны, изображение может быть импортировано в InDesign обычным методом копирования и вставки. Однако при выполнении операции вставки графические объекты встраиваются в документ, а ссылка на исходный файл изображения не сохраняется. Поэтому его обновление из исходного файла становится невозможным.

Набор параметров, доступных при выполнении операции помещения графического файла, зависит от типа графического объекта. Параметры отображаются в том случае, если в диалоговом окне "Поместить" выбран параметр "Показать параметры импорта". В противном случае InDesign применяет настройки по умолчанию или последние настройки, использованные при помещении графического файла данного типа.

Имена помещенных (импортированных) графических объектов содержатся в палитре "Связи".

Примечание. Если копирование перетаскиванием или помещение графических объектов производилось со съемного носителя (например, компакт-диска), то связь с исходным файлом объекта при удалении этого носителя из системы будет нарушена.

Видео с инструкцией по импорту содержимого в InDesign см. по адресу www.adobe.com/go/vid0067_ru.

1 Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы импортировать графический объект без предварительного создания фрейма, убедитесь, что в документе отсутствует выделение.
- Чтобы импортировать графический объект в существующий фрейм, выделите его. Если размеры нового изображения превышают размер фрейма, можно подогнать их под нужный размер позже, выбрав меню "Объект" > "Подгонка" > [команда подгонки].
- Чтобы заменить существующее изображение, выделите графический фрейм.

2 Выберите меню "Файл" > "Поместить" и выберите один или несколько графических файлов в любом доступном формате.

Если выбрано несколько файлов, то их помещают поочередно, щелкая документ или перетаскивая по нему указатель мыши. См. раздел "Помещение нескольких графических объектов" на странице 345.

 Для просмотра параметров Adobe Version Cue нажмите кнопку "Использовать диалоговое окно Adobe".


3 Чтобы заменить выделенный объект, выберите параметр "Заменить выделенный элемент".

4 Чтобы задать параметры импорта, относящиеся к определенному формату, выполните одно из следующих действий.

- Выберите параметр "Показать параметры импорта", а затем нажмите кнопку "Открыть".
- Удерживая нажатой клавишу "Shift", нажмите кнопку "Открыть" или дважды щелкните имя файла.

Примечание. При помещении графического объекта, созданного в программе Illustrator 9.0 или более поздней версии, параметры в диалоговом окне "Параметры импорта" идентичны параметрам импорта для PDF-файлов. При помещении графического объекта, созданного в Illustrator 5.5–8.x, параметры импорта идентичны параметрам импорта для EPS-файлов.

- 5 Если открылось диалоговое окно "Поместить" (поскольку вы решили задать параметры импорта для конкретного формата), укажите параметры импорта и нажмите кнопку "ОК". См. раздел "Параметры импорта графических объектов" на странице 346.
- 6 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы импортировать объект в новый фрейм, значком загруженного графического объекта щелкните в том месте макета, где должен быть размещен его левый верхний угол.
 - Чтобы импортировать в существующий фрейм без его выделения, значком загруженного графического объекта щелкните в любом месте этого фрейма.
 - Чтобы импортировать в существующий выделенный фрейм, ничего делать не надо. Изображение будет автоматически помещено в него.
 - Чтобы заменить существующий графический объект, щелкните значком загруженного графического объекта, удерживая клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS), тот графический объект, который нужно заменить.
 - Чтобы поместить все заданные страницы многостраничного PDF-файла одновременно, с наложением друг на друга, щелкните значком загруженного графического объекта там, куда нужно вставить страницы, удерживая клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS).

 Если существующий графический объект случайно заменен при помещении, нажмите "Ctrl" + "Z" (Windows) или "Command" + "Z" (Mac OS), чтобы восстановить во фрейме исходное изображение и снова отобразить значок загруженного графического объекта.

- 7 Чтобы поместить следующий графический объект или страницу многостраничного PDF, щелкните значком загруженного графического объекта в нужном месте макета. При необходимости можно выполнить прокрутку для перехода в другое место или на другую страницу. Значок загруженного графического объекта при этом не пропадет.

См. также

"О связях и встроенных графических объектах" на странице 357

"Выбор правильного графического формата" на странице 334

Помещение нескольких графических объектов

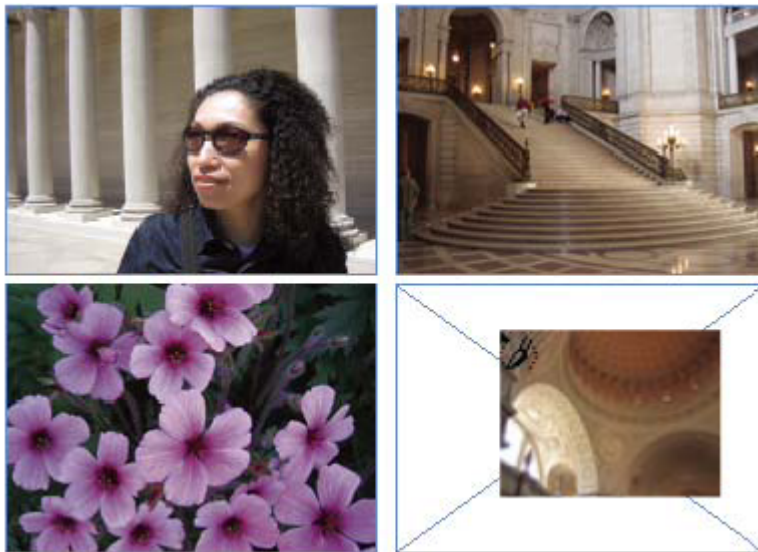
Команда "Поместить" позволяет импортировать более одного элемента одновременно.

- 1 Если все или некоторые из графических объектов необходимо поместить во фреймы, создайте их.
- 2 Выберите меню "Файл" > "Поместить" и выберите файлы.


Могут быть выбраны файлы InDesign, графические, текстовые и другие файлы, допустимые для добавления в документы InDesign.

- 3 Можно также выбрать параметр "Показать параметры импорта", нажать кнопку "Открыть" и задать параметры импорта для каждого файла. См. раздел "Параметры импорта графических объектов" на странице 346.

Рядом со значком загруженного графического объекта отображается миниатюрное изображение первого выбранного элемента. Число рядом со значком загруженного графического объекта обозначает количество графических объектов, подготовленных для импорта. Имена графических объектов отображаются в палитре "Связи", причем первый в очереди графический объект помечен буквами "LP" ("загружено в курсор размещения").



Помещение четырех файлов в шаблонные фреймы

 *Клавиши со стрелками позволяют циклически просматривать графические объекты. Клавиша "Esc" выгружает первый объект в очереди из значка загруженного графического объекта, не помещая его в InDesign.*

Примечание. Если отображение миниатюр приводит к снижению производительности компьютера, можно отключить его. В разделе "Интерфейс" диалогового окна "Установки" отмените выбор параметра "Показать миниатюры при размещении".

4 Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы импортировать в новый фрейм, значком загруженного графического объекта щелкните в том месте, где должен быть размещен его левый верхний угол.
- Чтобы создать фрейм заданного размера и импортировать в него графический объект, перетащите по окну документа указателем мыши.
- Чтобы импортировать в существующий фрейм, щелкните внутри этого фрейма значком загруженного графического объекта.
- Чтобы импортировать все графические объекты, поместив их каскадом, щелкните, удерживая нажатыми клавиши "Ctrl" + "Shift" (Windows) или "Command" + "Shift" (Mac OS).

Примечание. Пока отображается значок графического объекта, можно загрузить дополнительные графические объекты, выбрав меню "Файл" > "Поместить".

Параметры импорта графических объектов

Параметры импорта графических объектов могут отличаться для разных типов импортируемых изображений.

Параметры импорта файлов Encapsulated PostScript (.eps)

При помещении графического объекта EPS (или файла, сохраненного из Illustrator 8.0 или более ранней версии) и выборе в диалоговом окне "Поместить" параметра "Показать параметры импорта" появится новое диалоговое окно, содержащее следующие параметры.

Читать ссылки для встроенных OPI-изображений Если этот параметр включен, то InDesign считывает ссылки из комментариев OPI для изображений, включенных (или вложенных) в графический объект.

Если в рабочем процессе используются изображения с экранным разрешением и поставщиком услуг планируется их замена при помощи программного обеспечения OPI, этот параметр необходимо отключить. В этом случае InDesign сохранит ссылки OPI, однако не будет их считывать. При печати или экспорте изображения с экранным разрешением и ссылки передаются в выходной файл.

Включать этот параметр необходимо в том случае, если используются замещающие изображения и желательно, чтобы вместо поставщика услуг замена изображения при выводе конечного файла была выполнена в InDesign. В этом случае ссылки OPI появятся в палитре "Связи".

Выберите этот параметр также в том случае, если импортируется EPS-файл, содержащий комментарии OPI, не участвующие в работе с замещающими изображениями. Например, если импортируется EPS-файл, содержащий комментарии OPI для пропущенного TIFF или битового изображения, этот параметр можно установить, чтобы InDesign имел доступ к TIFF при выводе файла.

Применить обтравочный контур Photoshop Выберите этот параметр, чтобы применить обтравочный контур, содержащийся в EPS-файле Photoshop. При помещении EPS-файла доступны не все контуры, созданные в Photoshop. Отображается только один обтравочный контур, поэтому обязательно преобразуйте нужные контуры в обтравочный в Photoshop, прежде чем сохранять файл в формате EPS. Чтобы сохранить возможность редактирования обтравочных контуров, сохраняйте файл в формате PSD.

Генерация экранной версии Позволяет создать битовое представление изображения в низком разрешении для отображения на экране. Следующие значения параметра управляют тем, каким образом это делается.

- **Просмотр в формате TIFF или PICT** Некоторые EPS-изображения содержат встроенные изображения для предварительного просмотра. Выберите этот параметр, чтобы создать изображение с экранным разрешением для существующего предварительного просмотра. Если же он не существует, изображение с экранным разрешением будет создано растриванием EPS в большее битовое изображение, чем по размерам экрана.

- **Растривать PostScript** Выберите этот параметр, чтобы не использовать встроенное изображение для предварительного просмотра. Этот параметр обычно работает медленнее, однако обеспечивает наиболее качественный результат.

Примечание. Если в один документ импортируется более одного файла, то для всех экземпляров используются параметры изображений с экранным разрешением для первого экземпляра импортируемого файла.

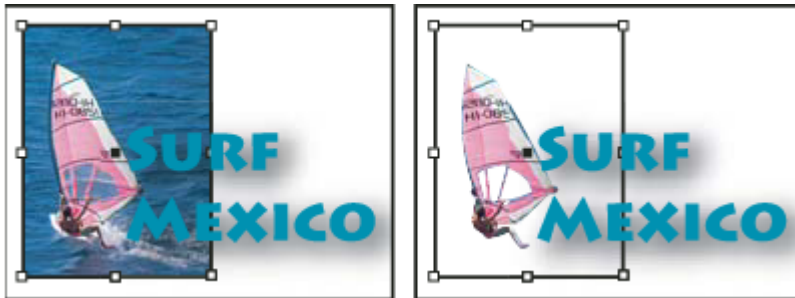
Параметры импорта битовых изображений

При работе со средствами управления цветом в документе параметры управления цветом можно применять к отдельным импортируемым графическим объектам. Также можно импортировать подготовленный с помощью Photoshop обтравочный контур и альфа-канал, сохраненный вместе с изображением. Это позволяет напрямую выбрать изображение и изменить его контур, не затрагивая графический фрейм.

При помещении графического объекта в формате PSD, TIFF, GIF, JPEG или BMP и выборе в диалоговом окне "Поместить" параметра "Показать параметры импорта" появится новое диалоговое окно, содержащее следующие параметры.

Применить обтравочный контур Photoshop Если этот параметр недоступен, обтравочный контур либо не сохранен вместе с изображением, либо не поддерживается форматом файла. Если растровое изображение не содержит обтравочного контура, его можно создать в InDesign.

Альфа-канал Выберите этот параметр, чтобы импортировать область изображения, сохраненную в Photoshop как альфа-канал. InDesign пользуется альфа-каналом для создания маски прозрачности изображения. Этот параметр доступен только для изображений, в которых содержится хотя бы один альфа-канал.



Изображение, импортированное без обтравочного контура (слева) и с ним (справа)

Откройте вкладку "Цвет" для доступа к следующим параметрам.

Профиль Если выбран параметр "Заданный для документа по умолчанию", оставьте этот параметр без изменений. В противном случае выберите исходный цветовой профиль, который соответствует цветовому охвату устройства или программы, с помощью которой был подготовлен графический объект. Этот профиль позволит InDesign правильно привести цвета к цветовому охвату устройства вывода.

Метод рендеринга Выберите метод для масштабирования цветового диапазона графического объекта к цветовому диапазону устройства вывода. Обычно следует выбирать режим "Перцепционный (для изображений)", поскольку он точно воспроизводит цвета в фотографиях. Режимы "С сохранением насыщенности (для графики)", "Относительный колориметрический" и "Абсолютный колориметрический" лучше подходят для областей со сплошными цветами. В них не очень хорошо воспроизводятся фотографические изображения. Параметры в разделе "Метод рендеринга" недоступны для битовых изображений и изображений в градациях серого или в режиме индексированных цветов.

Параметры импорта PNG-файлов (PNG)

При помещении изображения в формате PNG и выборе параметра "Показать параметры импорта" в диалоговом окне "Поместить" появится новое диалоговое окно, содержащее три раздела параметров импорта. Два раздела содержат те же параметры, что и для остальных форматов растровых изображений. Последний раздел, который называется "Настройки PNG", содержит следующие параметры.

Использовать информацию о прозрачном объекте Этот параметр установлен по умолчанию, если графический объект PNG содержит прозрачность. Если импортируемый PNG-файл содержит прозрачность, взаимодействие с изображением будет осуществляться только там, где фон является прозрачным.

Белый фон Если графический объект PNG не содержит определенного в файле фонового цвета, этот параметр будет установлен по умолчанию. Однако он доступен только в том случае, если установлен параметр "Использовать информацию о прозрачном объекте". Если включен данный параметр, при применении прозрачности в качестве фонового будет использован белый цвет.

Фоновый цвет, определенный в файле Если графический объект PNG сохранен с фоновым цветом, отличным от белого, и установлен параметр "Использовать информацию о прозрачном объекте", этот параметр будет установлен по умолчанию. Если фоновый цвет по умолчанию использовать не надо, выберите параметр "Белый фон", чтобы импортировать графический объект на белом фоне, либо отключите параметр "Использовать информацию о прозрачном объекте", чтобы импортировать его без прозрачности (тогда будут отображены области изображения, которые в данный момент являются прозрачными). Некоторые графические редакторы позволяют определить в PNG-файле фоновый цвет, отличный от белого.

Применить гамма-коррекцию Выберите этот параметр, чтобы настроить значения гаммы (средние тона) графического объекта PNG при его помещении. Этот параметр позволяет привести гамму изображения в соответствие к гамме устройства, которое будет использоваться для печати или отображения графического объекта (например, для монитора или принтера с низким разрешением или без поддержки PostScript). Отмените установку этого параметра, чтобы при помещении изображения не применять гамма-коррекцию. По умолчанию этот параметр выбран, если графический объект PNG сохранялся со значением гаммы.

Значение гаммы Этот параметр, доступный только при выбранном параметре "Применить гамма-коррекцию", отображает значение гаммы, сохраненное в графическом объекте. Чтобы его изменить, введите положительное значение в диапазоне от 0,01 до 3,0.

При импорте PNG-файла параметры в диалоговом окне "Параметры импорта изображения" зависят от выбранного файла, а не от последних применявшихся значений или значений по умолчанию.

Параметры импорта Acrobat (.pdf)

Макет, изображения и типографика в размещенном PDF сохраняются. Так же как и остальные размещенные графические объекты, размещенная PDF-страница недоступна для редактирования в InDesign. Можно управлять видимостью слоев в многослойном PDF, а также помещать более одной страницы из многостраничного PDF.

При помещении PDF-файла, защищенного паролем, на экране появится предложение его ввести. Если сохраненный PDF-файл содержит ограничения (например, на редактирование или печать), но не защищен паролем, то он будет доступен для помещения.

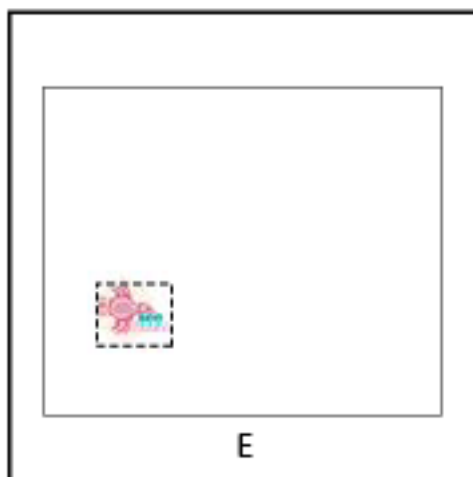
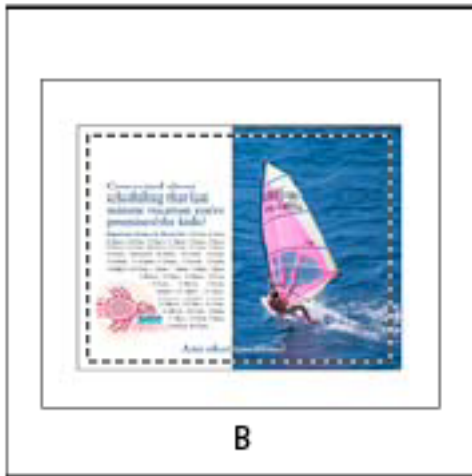
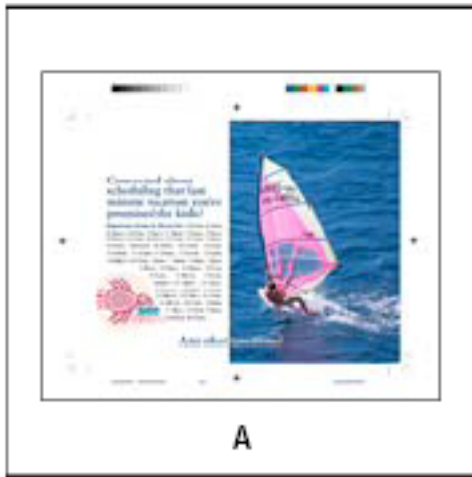
При помещении PDF (или файла, сохраненного при помощи Illustrator 9.0 или более ранней версии) и выборе в диалоговом окне "Поместить" параметра "Показать параметры импорта" появится новое диалоговое окно, содержащее следующие параметры.

Предв. просмотр Просмотр страницы PDF перед ее помещением. Если помещается страница из многостраничного PDF-файла, укажите номер страницы для просмотра цифрами или при помощи кнопок со стрелками.

Страницы Укажите страницы, которые необходимо поместить: страницу, отображаемую в области просмотра, заданный диапазон или все страницы.

Обрезать по Укажите, какую область PDF-страницы необходимо поместить.


- **Ограничительная рамка** Помещает ограничительную рамку PDF-страницы или минимальную область, включающую объекты, которые на ней находятся, включая типографские метки.
- **Содержимое** PDF помещается только в области прямоугольника, который автор документа определил в качестве границ размещаемого графического объекта (например в случае с коллекциями графических файлов).
- **Кадрирование** Помещает PDF только в область, которая отображается или печатается в программе Adobe Acrobat.
- **Обрезка** Определяет место, где конечная страница будет физически обрезана в процессе печати, если присутствуют метки обреза.
- **Выпуск за обрез** Помещает только область, которая представляет место, где будет обрезано содержимое страницы, если присутствует область выпуска за обрез. Эта информация может оказаться полезной в том случае, если страница выводится в среде допечатной подготовки. Обратите внимание, что печатная страница может включать типографские метки, которые выходят за пределы области выпуска за обрез.
- **Мультимедиа** Помещает область, которая представляет размер исходного PDF-документа (например, по размеру листа формата А4), включая типографские метки.



Параметры кадрирования помещаемых PDF

А. Мультимедиа Б. Содержимое В. Выпуск за обрез Г. Обрезка Д. Кадрирование Е. Содержимое

Прозрачный фон Выберите этот параметр, чтобы в макете InDesign был виден текст или графический объект, находящийся под размещенной PDF-страницей. Отмените выбор этого параметра, чтобы произвести помещение PDF-страницы с непрозрачным белым фоном.

 Если фрейм, содержащий графический объект PDF, имеет прозрачный фон, то его можно позже сделать непрозрачным, произведя заливку фрейма.

Параметры импорта файлов InDesign (.indd)

При помещении INDD-файлов InDesign сохраняет макет, графику и типографику этих файлов. Но при этом файл рассматривается как объект и недоступен для редактирования, хотя можно управлять видимостью слоев и выбирать, какие из страниц многостраничного INDD-файла подлежат импорту.

При помещении файла InDesign и выборе в диалоговом окне "Поместить" параметра "Показать параметры импорта" отображается другое диалоговое окно, содержащее следующие параметры.

Предв. просмотр Просмотр страницы перед ее помещением. Для просмотра многостраничного документа просмотр нужной страницы производится вводом ее номера или по нажатию кнопок со стрелками.

Страницы Укажите страницы, которые необходимо поместить: страницу, отображаемую в области просмотра, заданный диапазон или все страницы.

Обрезать по Укажите, какую часть страницы или страниц следует поместить: всю страницу, выпуск за обрез или служебные области на монтажном столе.

Управление видимостью слоев в импортированных изображениях

При импорте PSD-файлов Photoshop, многослойных PDF и INDD-файлов доступно управление видимостью верхних слоев. Настройка видимости слоя в InDesign позволяет управлять отображением иллюстрации в зависимости от контекста. Например, для публикации на нескольких языках можно создать единственную иллюстрацию, включающую по одному текстовому слою для каждого из языков.

Управление видимостью может осуществляться либо при помещении файла, либо при использовании диалогового окна "Параметры слоев объекта". Кроме того, если файл Photoshop содержит композиции слоев, есть возможность отображения определенных композиций.

См. также

"Импорт графических объектов Adobe Illustrator" на странице 336

"Создание слоеного PDF в Adobe Illustrator" на странице 337


"Импорт файлов Adobe Photoshop (.psd)" на странице 338

Установка видимости слоя

1 Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы импортировать графический объект без предварительного создания фрейма, убедитесь, что в документе отсутствует выделение.
- Чтобы импортировать графический объект в существующий фрейм, выделите его.
- Чтобы заменить существующее изображение, выделите графический фрейм.

2 Выберите "Файл" > "Поместить" и выберите графический файл.

 Для просмотра параметров *Version Cue* нажмите кнопку "Использовать диалог Adobe".

3 Чтобы заменить выделенный объект, выберите параметр "Заменить выделенный элемент".


4 Выберите параметр "Показать параметры импорта", а затем нажмите кнопку "Открыть".


5 В диалоговом окне "Параметры импорта изображения" или диалоговом окне "Поместить" перейдите на вкладку "Слой".

6 Для предварительного просмотра изображения выберите параметр "Предв. просмотр".

- 7** (Только для PDF) Если помещается страница из многостраничного PDF-файла, укажите номер страницы для просмотра цифрами или при помощи кнопок со стрелками.
- 8** (Только для PSD-файлов Photoshop) Если изображение содержит композиции слоев, выберите нужную из всплывающего меню "Композиция слоев".
- 9** Выполните одно из следующих действий.
- Чтобы открыть или закрыть набор слоев, щелкните треугольник слева от значка папки.
 - Чтобы скрыть слой или набор слоев, щелкните значок "глаз" рядом с ним.
 - Чтобы отобразить слой или набор слоев, щелкните значок "пустой глаз" рядом с ним.
 - Чтобы отобразить только содержимое определенного слоя или набора слоев, щелкните значок "глаз", удерживая нажатой клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS). Восстановить исходные параметры видимости остальных слоев можно повторным выполнением предыдущей операции.
 - Чтобы изменить видимость нескольких элементов, проведите указателем мыши по столбцу, содержащему значки "глаз".
- 10** Задайте для параметра "При обновлении" одно из следующих значений.

Показывать слои как в Photoshop/PDF-файле	При обновлении ссылки параметры видимости слоя приводятся в соответствие параметрам в связанном файле.
Сохранять настройку видимости слоев	Поддерживает параметры видимости слоев в соответствии с параметрами, указанными для документа InDesign.

- 11** Нажмите кнопку "ОК" и выполните одно из следующих действий.
- Чтобы импортировать объект в новый фрейм, значком загруженного графического объекта  щелкните в том месте макета, где должен быть размещен его левый верхний угол.
 - Чтобы импортировать в существующий невыделенный фрейм, щелкните значком загруженного графического объекта в любом месте этого фрейма.
 - Чтобы импортировать в существующий выделенный фрейм, ничего делать не надо. Изображение будет автоматически помещено в него.

 Если существующий графический объект случайно заменен при помещении, нажмите "Ctrl" + "Z" (Windows) или "Command" + "Z" (Mac OS), чтобы восстановить во фрейме исходное изображение и снова отобразить значок загруженного графического объекта.

Задание видимости слоев для помещенных файлов AI, PSD, PDF и INDD

После помещения файла Photoshop PSD, многослойного PDF, AI-файла Illustrator или INDD-файла InDesign диалоговое окно "Параметры слоев объекта" позволяет управлять видимостью слоев. Если PSD-файл Photoshop содержит композиции слоев, можно выбрать, какую из них следует отображать. Кроме того, можно указать, следует ли сохранить параметры видимости или приводить их в соответствие исходному файлу при каждом обновлении ссылки.

- 1** Выберите файл в документе InDesign.
- 2** Выберите меню "Объект" > "Параметры слоя объекта".
- 3** Для предварительного просмотра изображения выберите параметр "Просмотр".
- 4** (Только для PSD-файлов Photoshop) Если изображение содержит композиции слоев, выберите нужную из всплывающего меню "Композиция слоев".
- 5** Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы открыть или закрыть набор слоев, щелкните треугольник слева от значка папки.
 - Чтобы скрыть слой или набор слоев, щелкните значок "глаз" рядом с ним.
 - Чтобы отобразить слой или набор слоев, щелкните значок "пустой глаз" рядом с ним.

- Чтобы отобразить только содержимое определенного слоя или набора слоев, щелкните значок "глаз", удерживая нажатой клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS). Восстановить исходные параметры видимости остальных слоев можно повторным выполнением предыдущей операции.
- Чтобы изменить видимость нескольких элементов, проведите указателем мыши по столбцу, содержащему значки "глаз".

6 Задайте для параметра "Параметры обновления ссылок" одно из следующих значений.

Использовать видимость слоя	При обновлении ссылки параметры видимости слоя приводятся в соответствие параметрам в связанном файле.
Сохранять настройку видимости слоев	Поддерживает параметры видимости слоев в соответствии с параметрами, указанными для документа InDesign.

7 Нажмите кнопку "ОК".

Вставка и перетаскивание графических объектов

При копировании и вставке или перетаскивании графического объекта в документ InDesign некоторые его атрибуты могут быть потеряны, в зависимости от ограничений операционной системы и набора типов данных, перенос которых поддерживается другими приложениями, а также в зависимости от установок буфера обмена InDesign. Вставка или перетаскивание графических объектов Illustrator позволяет выбирать и редактировать контуры в графическом объекте.

При копировании и вставке или перетаскивании графических объектов из одного документа InDesign в другой (либо в пределах одного и того же документа) все импортированные и примененные атрибуты сохраняются. Например, если графический объект скопирован из одного документа InDesign, а затем вставлен в другой, он будет точной копией исходного, даже с сохранением ссылки на исходный файл, что позволяет обновлять его при изменении оригинала.

См. также

“О ссылках и встроенных графических объектах” на странице 357

“Вставка графических объектов Illustrator в InDesign” на странице 337

Копирование и вставка графических объектов

При копировании и вставке графических объектов в InDesign из других документов ссылка на такие объекты в палитре "Связи" не создается. Графический объект при переносе может быть преобразован в системном буфере обмена, поэтому качество изображения и качество печати в InDesign может оказаться ниже, чем в исходном приложении.

1 Выделите в InDesign или другой программе исходный графический объект и выберите меню "Редактирование" > "Скопировать".

2 Переключитесь на окно документа InDesign и выберите меню "Редактирование" > "Вставить".

Перетаскивание графических объектов


Метод перетаскивания работает таким же образом, как и команда "Поместить" с добавлением изображений в палитре "Связи" после импорта. Параметры импорта для файлов, копируемых в документ методом перетаскивания, задать нельзя, однако этот способ позволяет перетащить несколько файлов одновременно (в этом случае файлы загружаются в значок загруженного объекта).

Выберите графический объект в Adobe Illustrator, Adobe Bridge, проводнике Windows, программе Finder (Mac OS) или на рабочем столе и перетащите его в InDesign. Изображение должно быть сохранено в формате, импорт которого поддерживается в InDesign.

После перетаскивания файла из любой программы, кроме Illustrator, он появляется в InDesign в палитре "Связи". Эта палитра позволяет управлять версиями и при необходимости обновлять ссылки.

- 1 Выберите исходный графический объект.
- 2 Перетащите графический объект в открытое окно InDesign.

Примечание. Если в Windows попытаться перетащить элемент из приложения, которое не поддерживает перетаскивание, курсор превращается в значок "запрещено".

 Чтобы отменить операцию перетаскивания, перетащите на заголовок любой палитры или строку заголовка документа.

Создание сниппетов

Сниппет – это файл, содержащий в себе объекты и описывающий их взаимное расположение на странице или развороте. Он позволяет повторно использовать и быстро позиционировать объекты страницы. Сниппет создается сохранением включаемых в него объектов в файле сниппета, имеющем расширение INDS. Когда файл сниппета помещается в документ InDesign, можно задать, где должны быть расположены объекты: в своих исходных позициях или в месте щелчка. Сниппеты могут быть сохранены в библиотеке объектов и программе Adobe Bridge, а также на жестком диске.

Содержимое сниппета при помещении в документ сохраняет взаимосвязи между слоями. Если он содержит определения ресурсов, имеющиеся также и в документе, в который выполняется копирование, то используются ресурсы, содержащиеся в документе.

❖ Выполните одно из следующих действий.

- При помощи инструмента "Выделение" выделите один или несколько объектов, а затем выберите меню "Файл" > "Экспортировать". В качестве параметра "Тип" (Windows) или "Format" (Mac OS) выберите "InDesign Snippet". Введите имя файла и нажмите кнопку "Сохранить".
- При помощи инструмента "Выделение" выделите один или несколько объектов, а затем перетащите их на рабочий стол. При этом будет создан файл сниппета. Переименуйте файл.
- Перетащите элемент из палитры "Структура" на рабочий стол.

См. также

“О формате XML” на странице 523


“Добавление объекта или страницы в библиотеку” на странице 363

Добавление сниппетов в документ

- 1 Выберите меню "Файл" > "Поместить".
- 2 Выберите один или несколько файлов сниппетов (*.INDS).
- 3 Щелкните курсором загруженного сниппета в том месте, где должен быть размещен левый верхний угол сниппета.

Все объекты после помещения сниппета остаются выделенными. Изменить положение всех объектов можно перетаскиванием.


- 4 Если загружено более одного сниппета, выполните прокрутку и щелкните курсором загруженного сниппета, чтобы поместить в документ следующий сниппет.

 Можно перетащить файл сниппета с рабочего стола в документ InDesign и щелкнуть в том месте, где должен быть размещен его левый верхний угол.

Выбор метода помещения сниппетов

Объекты сниппета могут быть размещены не в месте щелчка, а в их исходных позициях. Например, текстовый фрейм, на момент включения в сниппет находившийся в середине страницы, может отображаться точно в том же месте при помещении в качестве сниппета.

- В разделе установок "Обработка файлов" выберите параметр "Позиционировать в исходном положении", чтобы в сниппетах сохранялись исходные положения объектов. Выберите параметр "Позиционировать в положении курсора", чтобы сниппеты помещались на странице в месте щелчка.

 *Настройку параметра позиционирования можно также временно изменить, удерживая нажатой клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac). Например, если был выбран параметр "Позиционировать в положении курсора", но необходимо поместить объекты сниппета в их исходных положениях, в момент щелчка курсором загруженного сниппета на странице удерживайте нажатой клавишу "Alt" или "Option".*

Управление режимом отображения графических объектов

Предусмотрена возможность управления разрешением графических объектов, помещенных в документ. Изменение параметров отображения доступно как для всего документа, так и для отдельных объектов. Можно также менять параметры, которые позволяют переопределять параметры отображения для отдельных документов.



Изменение режима отображения документа


Документ всегда открывается с использованием установок "Режима отображения" по умолчанию. Параметры режима отображения можно изменить в то время, пока документ открыт, однако нельзя сохранить вместе с документом.

При настройке режима отображения для отдельных изображений можно изменить установленные параметры, так что все объекты станут использовать одни и те же настройки.

- 1 Выберите меню "Просмотр" > "Режим отображения" и выберите параметр во вложенном меню.
- 2 Чтобы все объекты, настроенные индивидуально, использовали параметры режима отображения, установленные для документа, отмените выбор параметра "Просмотр" > "Режим отображения" > "Разрешить настройки отображения на уровне объекта". (флажок означает, что параметр выбран).

Изменение режима отображения документа

- 1 Чтобы сохранить режим отображения для отдельных объектов после повторного открытия документа, в диалоговом окне "Режим отображения" включите параметр "Сохранить настройки отображения на уровне объекта".
- 2 Выберите меню "Просмотр" > "Режим отображения" и выберите параметр "Разрешить настройки отображения на уровне объекта".
- 3 Выбрав инструмент "Выделение"  или "Частичное выделение" , выделите импортированный графический объект.
- 4 Выполните одно из следующих действий.
 - Выберите меню "Объект" > "Режим отображения" и настройте параметры отображения.
 - Щелкните изображение правой кнопкой мыши (Windows) или при нажатой клавише "Control" (Mac OS) и выберите параметры отображения в подменю "Режим отображения".

 *Чтобы удалить локальный параметр отображения объекта, выберите параметр "Использовать настройки просмотра" в подменю "Режим отображения". Чтобы удалить локальные параметры отображения для всех графических объектов в документе, выберите параметр "Сбросить настройки отображения на уровне объекта" в подменю "Просмотр" > "Режим отображения".*

Параметры режима отображения

Эти параметры управляют тем, каким образом графические объекты отображаются на экране, однако не влияют на качество изображения при печати и импорте.

Установки меню "Режим отображения" позволяют назначить режим по умолчанию для всех документов, а также настроить параметры, которые определяют этот режим. Каждый из режимов отображения имеет отдельные параметры для отображения прозрачности, растровых и векторных изображений.

Быстрое отображение Отрисовывает растровое или векторное изображение в виде серого прямоугольника (по умолчанию). Этот режим следует выбирать в том случае, если нужно быстро пролистать большой объем материала, на котором много изображений и объектов прозрачности.

Типовое качество отображения Отрисовывает изображение с экраным разрешением (по умолчанию), достаточное для идентификации и размещения изображения или векторного объекта. Это режим по умолчанию и наиболее быстрый способ вывода идентифицируемых изображений.

Высокое качество отображения Отрисовывает растровое или векторное изображение в высоком разрешении (по умолчанию). Этот способ обеспечивает наивысшее качество, однако наименьшую производительность. Этим режимом следует пользоваться для точной подстройки изображения.

***Примечание.** Параметры отображения изображения не влияют на выходное разрешение при печати или экспорте документа. При выводе на печатающее устройство с поддержкой PostScript, экспорте в XHTML, EPS или PDF выходное разрешение будет зависеть от параметров вывода, установленных в момент печати или экспорта.*

Установка режима отображения по умолчанию

Установки "Режим отображения" позволяют назначить режим отображения по умолчанию, который в InDesign будет использоваться для всех документов. Параметры режима отображения можно настроить либо через меню "Просмотр" для документа в целом, либо для отдельных объектов через меню "Объект". Например, при работе над проектом, содержащим множество фотографий в высоком разрешении (скажем, каталогом), предпочтительнее быстрота открытия документов. В таком случае следует установить режимом отображения по умолчанию "Быстрое отображение". Если есть необходимость просматривать изображения более подробно, можно переключить документ в режим отображения "Типовое качество отображения" или "Высокое качество отображения" (оставив по умолчанию установку "Быстрое отображение").

Есть также возможность просматривать и переопределять параметры, применяемые к отдельным объектам. Если выбран параметр "Сохранить настройки отображения на уровне объекта", все установки, примененные к объектам, сохраняются в документе.

- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Режим отображения" (Windows) или InDesign > "Установки" > "Режим отображения" (Mac OS).
- 2 Для параметра "Просмотр по умолчанию" выберите "Типовой", "Быстрый" или "Высокое качество". Выбранный режим отображения применяется ко всем создаваемым и открываемым документам.
- 3 Выполните одно из следующих действий и нажмите кнопку "ОК".
 - Чтобы сохранить параметры режима отображения, примененные к отдельным объектам, выберите параметр "Сохранить настройки отображения на уровне объекта".
 - Чтобы отображать все графические объекты в режиме отображения по умолчанию, отмените выделение этого параметра.
- 4 В качестве параметра "Качество отображения" выберите режим отображения, который необходимо настроить, а затем установите ползунки для параметров "Растровые изображения" и "Векторные изображения" в необходимые положения.

Каждый из режимов отображения имеет отдельные параметры для отображения эффектов прозрачности, растровых (битовых) и векторных изображений.

Управление графическими ссылками

О ссылках и встроенных графических объектах

При помещении графического объекта в макете отображается версия файла в экранном разрешении, доступная для просмотра и позиционирования. При этом реальный графический объект может быть либо *связан*, либо *встроен*.

- Связанный графический объект привязывается, однако хранится независимо от документа, не увеличивая его размер. Он может быть изменен при помощи средств трансформации и эффектов, однако нельзя выбрать и подвергнуть редактированию его отдельные компоненты. Связанный графический объект можно использовать многократно без значительного увеличения размера документа. Все ссылки можно обновить за один раз. При

экспорте или печати извлекается исходное изображение, создается конечный выходной файл с полным разрешением оригинала.

- Встроенный графический объект копируется в документ в полном разрешении, приводя к увеличению его размеров. Есть возможность управления версиями и обновлением файла в произвольный момент времени. Документ становится самодостаточным после встраивания в него графического объекта.

Чтобы определить, является графический объект связанным или встроенным, или изменить это состояние, воспользуйтесь палитрой "Связи".

Если помещаемое растровое изображение имеет размер 48 КБ и менее, InDesign автоматически встраивает в макет изображение в полном разрешении, а не версию в низком разрешении. InDesign отображает такие изображения на палитре "Связи", позволяя управлять версиями и обновлять файл в любой момент времени, однако эта связь при окончательном выводе не существенна.

Примечание. При перемещении документа в другую папку или на другой диск (например, при передаче поставщику услуг) обязательно перенесите туда же связанные графические файлы, они не содержатся внутри документа. Копирование всех связанных файлов можно выполнять автоматически при помощи функций упаковки и предпечатной проверки.

См. также

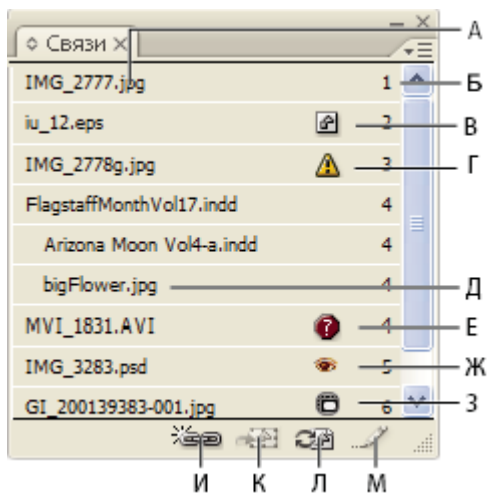
“Выполнение предпечатной проверки” на странице 578

“Пакетные файлы” на странице 579

Обзор палитры "Связи"

Все файлы, помещенные в документ, перечислены в палитре "Связи". Сюда входят как локальные файлы (на диске), так и ресурсы, расположенные на сервере. Файлы, вставленные с web-сайта в Internet Explorer, в этой палитре отсутствуют.

Примечание. При работе с файлами из проекта Adobe Version Cue палитра "Связи" содержит дополнительную информацию о них.



Палитра "Связи"

А. Имя связанного графического файла Б. Страница, содержащая связанное изображение В. Значок встроенной ссылки Г. Значок измененной связи Д. Изображение из связанного INDD-файла Е. Значок отсутствующей ссылки Ж. Значок изменения видимости слоя З. значок "Adobe Stock Photos - Изображение для просмотра" И. Кнопка "Связать заново" К. Кнопка "Перейти к связанному элементу" Л. Кнопка "Обновить связь" М. Кнопка "Редактировать оригинал"

Связанный файл может отображаться в палитре "Связи" следующим образом.

Последняя версия Для файлов, не требующих обновления, отображается только имя файла и страница в документе.

Изменен Этот значок означает, что файл на диске имеет более новую версию. Например, этот значок появляется при импорте графического объекта Photoshop, когда другой дизайнер изменяет исходный файл и сохраняет его в Photoshop.

Отсутствует Изображение отсутствует в том месте, где он находился в момент импорта, хотя не исключено, что он теперь находится где-нибудь в другом месте. Такое бывает, когда кто-нибудь перемещает исходный файл в другую папку или на другой диск после выполнения импорта в документ InDesign. Имеет ли файл новую версию, определить невозможно до тех пор, пока он не будет помещен в прежнее место. Печать и экспорт документа с этим значком не могут быть выполнены с полным разрешением.


Встроен Встраивание содержимого связанного файла приостанавливает работу с данными для этой связи. Если для выбранной связи активна операция редактирования "на месте", этот параметр недоступен. Отмена встраивания файла восстанавливает работу по управлению этой связью.

См. также

“Adobe Version” на странице 94

“Использование Adobe Stock Photos в InDesign” на странице 341

Использование палитры "Связи"

- Чтобы отобразить палитру "Связи", выберите меню "Окно" > "Связи". Все связанные и автоматически встроенные файлы идентифицируются по именам.
- Чтобы выбрать и просмотреть связанный графический объект, выделите ссылку в палитре "Связи" и нажмите кнопку "Перейти к связанному элементу"  или выберите в меню палитры команду "Перейти к связанному элементу". InDesign центрирует область отображения вокруг выделенного графического объекта.
- Чтобы отсортировать ссылки в палитре, выберите в контекстном меню или в меню палитры "Связи" один из следующих пунктов: "Сортировать по статусам", "Сортировать по именам", "Сортировать по страницам" или "Сортировать по типу".
- Чтобы приобрести фотографию из Adobe Stock, на которую указывает ссылка, выделите фотографию и выделите в меню палитры "Связи" пункт "Приобрести данное изображение". Затем следуйте указаниям Adobe Bridge.

Отображение информации о связанном элементе

В диалоговом окне "Информация о связанном элементе" содержится информация о выбранном связанном файле. Разделы "Дата", "Время" и "Размер" указывают сведения о помещении или обновлении связанного файла.

Раздел "Нужна связь с оригиналом" указывает, необходима ли ссылка на версию файла в полном разрешении. Файлы, которые были автоматически встроены при импорте (текстовые файлы и файлы размером 48 КБ и менее), не требуют связывания.

Примечание. При работе с файлами из проекта Adobe Version Cue палитра "Связи" содержит дополнительную информацию о них.

- 1 Дважды щелкните ссылку либо выделите ее и выберите в меню палитры "Связи" команду "Информация о связанном элементе".
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы просмотреть связанный файл в документе, выберите "Перейти к связанному элементу".
 - Чтобы заменить или обновить текущий файл (указанный под параметром "Имя"), нажмите кнопку "Связать заново", найдите и выберите файл, а затем нажмите кнопку "ОК".
 - Для просмотра информации по другим ссылкам нажимайте кнопки "Далее" и "Предыдущий" в палитре "Связи".
- 3 Нажмите "Готово".


См. также

“Adobe Version Cue” на странице 94

Просмотр и сохранение метаданных через палитру "Связи"

Если связанный или встроенный файл содержит метаданные, их можно просмотреть в палитре "Связи". Они не могут быть ни изменены, ни заменены, однако их можно скопировать или сохранить в шаблоне и применять к другим файлам.


- 1 Выберите файл в палитре "Связи", затем в меню палитры выберите пункт "Информация о связанном файле".
- 2 Чтобы сохранить метаданные в шаблоне, выберите пункт "Сохранить шаблон метаданных" из раскрывающегося меню в верхней части диалогового окна, где отображаются метаданные.

 Кроме того, метаданные можно просмотреть в палитре "Информация". Выделите объект, метаданные которого необходимо просмотреть, затем выберите пункт "Сведения о файле" в меню палитры "Информация".

Встраивание изображения в документ


Вместо помещения в документ ссылки на файл можно встроить (сохранить) сам файл. При встраивании связь ссылки с оригиналом нарушается. Поскольку ссылка на исходный файл отсутствует, палитра "Связи" не будет сигнализировать об изменении оригинала и не сможет автоматически его обновлять.

Встраивание файла увеличивает размер файла документа.

- 1 Выделите файл в палитре "Связи".
- 2 Выберите в меню палитры "Связи" команду "Встроить файл". Файл остается в палитре "Связи" и помечается значком встроенной ссылки .

Примечание. Для текстового файла, который отображается в палитре "Связи", выберите пункт "Отменить связь" в меню палитры "Связи". При встраивании текстового файла его имя удаляется из палитры "Связи".

Отменить встраивание связанного файла

- 1 Выделите в палитре "Связи" один или несколько встроенных файлов.
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Выберите в меню палитры "Связи" пункт "Отменить встраивание".
 - Нажмите кнопку "Связать заново"  или выберите пункт "Связать заново" в меню палитры "Связи".
- 3 Выберите ссылку на исходный файл или на папку, которую InDesign создал для встроенных данных, сохраненных в документе.

Обновление, восстановление и замена ссылок

Палитра "Связи" позволяет проверить состояние любой ссылки и заменить файлы обновленными или альтернативными.

При обновлении или повторном установлении ссылки на файл (повторном связывании) все преобразования, выполненные в программе InDesign, сохраняются (если выбран параметр "Сохранять размеры при восстановлении ссылок" в разделе установок "Обработка файлов"). Например, был импортирован квадратный графический объект, который затем был развернут на 30°. Если его связать заново с неизменным исходным изображением, InDesign развернет его на 30°, приводя заменяемое изображение в соответствие макету.



Примечание. Помещаемые EPS-файлы могут содержать ссылки OPI, которые отображаются в палитре "Связи". Не связывайте заново ссылки OPI с файлами, кроме тех, которые изначально предназначались автором EPS-файла, поскольку это может вызвать проблемы при загрузке шрифтов и цветodelении.

Выбор метода масштабирования заново связываемых графических объектов


При замене одного графического объекта другим его размеры могут быть либо сохранены, либо взяты размеры нового объекта из другого исходного файла.

- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Обработка файлов" (Windows) или "InDesign" > "Установки" > "Обработка файлов" (Mac OS).
- 2 Выберите параметр "Сохранять размеры при восстановлении ссылки", если размер изображений при их замене должен сохраняться. В противном случае отмените выбор этого параметра.

Обновление измененных связей



- 1 Выполните в палитре "Связи" одно из следующих действий.
 - Чтобы обновить одну или несколько ссылок, помеченных значком , выделите их.
 - Чтобы обновить все измененные ссылки, отмените выделение, щелкнув в нижней части палитры "Связи".
- 2 Нажмите кнопку "Обновить связь"  или выберите "Обновить связь" в меню палитры "Связи".

Замена ссылки выбором другого исходного файла

- 1 Выделите ссылку в палитре "Связи" и нажмите кнопку "Связать заново"  или выберите в меню панели пункт "Связать заново".
- 2 В появившемся диалоговом окне выберите параметр "Связать заново все экземпляры", если в документе присутствует несколько ссылок на один и тот же файл и нужно заново связать все их.
- 3 Выберите параметр "Показать параметры импорта", если выделена только одна ссылка и необходимо настроить параметры импорта для нового исходного файла.
- 4 Найдите и дважды щелкните новый исходный файл.
- 5 Задайте параметры импорта, если был установлен флажок "Показать параметры импорта". См. раздел "Параметры импорта графических объектов" на странице 346.

Примечание. Если все отсутствующие файлы находятся в одной папке, их можно восстановить одновременно. Сначала выделите все нерабочие ссылки (или ничего не выделяйте) и восстановите одну ссылку. Все оставшиеся нерабочие ссылки будут восстановлены автоматически.

Восстановление одной нерабочей ссылки


- 1 Чтобы восстановить нерабочую ссылку, выделите в палитре "Связи" ссылку, помеченную значком , и нажмите кнопку "Связать заново" .
- 2 В появившемся диалоговом окне найдите и дважды щелкните файл.

Примечание. Если все отсутствующие файлы находятся в одной папке, их можно восстановить одновременно. Сначала выделите все нерабочие ссылки (или ничего не выделяйте) и восстановите одну ссылку. Все оставшиеся нерабочие ссылки будут восстановлены автоматически.

Восстановление всех отсутствующих ссылок

- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - Отмените выделение всех ссылок, щелкнув в нижней части палитры "Связи".
 - Выделите все нерабочие ссылки.
- 2 Нажмите кнопку "Связать заново" или выберите "Связать заново" в меню палитры "Связи".
- 3 В появившемся диалоговом окне найдите файл и нажмите "Открыть".
- 4 Повторите шаг 3 для каждого из файлов, подлежащих восстановлению.

Замена импортированного файла с помощью команды "Поместить"


- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы заменить содержимое графического фрейма (например, импортированного графического объекта), выделите его инструментом "Выделение" .
 - Чтобы заменить содержимое текстового фрейма, щелкните курсор вставки инструментом "Текст" и выберите "Редактирование" > "Выделить все".
- 2 Выберите меню "Файл" > "Поместить".
- 3 Найдите и выберите новый файл.
- 4 Убедитесь, что установлен параметр "Заменить выделенный элемент", и нажмите кнопку "Открыть".

Редактирование оригинального графического объекта

С помощью команды "Редактировать оригинал" можно открывать и редактировать большинство графических файлов в приложениях, где они были созданы. После сохранения оригинального файла документ со ссылкой на него будет обновляться с каждой новой версией.

Примечание. Если в InDesign извлечь и выбрать управляемый графический фрейм (экспортированный в InCopy), то графический файл откроется не в самом InDesign, а в InCopy.

1 Выполните одно из следующих действий.

- В палитре "Связи" выберите ссылку и нажмите кнопку "Редактировать оригинал" . Кроме того, можно выбрать соответствующий пункт в меню палитры.
- Выберите связанный графический объект на странице, затем выберите "Редактирование" > "Редактировать оригинал".
- В приложении Illustrator выберите связанный графический объект на странице, затем нажмите кнопку "Редактировать оригинал" в палитре "Управление".

2 После внесения изменений в приложении оригинала сохраните файл.

Библиотеки объектов

О библиотеках объектов

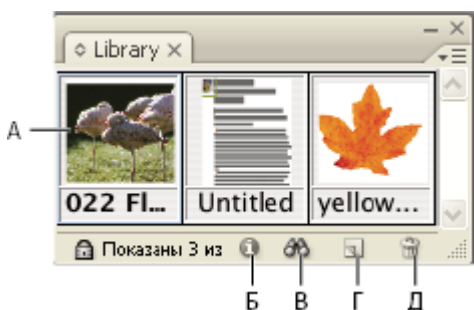
Библиотеки объектов помогают упорядочить наиболее часто используемые графические объекты, текст, страницы, а также направляющие, сетки, рисованные фигуры и сгруппированные изображения. Можно создать много библиотек: для разных типов объектов, для разных проектов или заказчиков и т.п.

Во время сеанса работы можно открыть столько библиотек, сколько поместится в памяти компьютера. Библиотеки объектов могут быть распределены по разным серверам, различным платформам, однако библиотека в один момент времени может быть открыта только одним пользователем. Если библиотека включает текстовые файлы, убедитесь, что на всех системах, где она используется, имеются нужные шрифты.

При добавлении в библиотеку объектов страничного элемента (например, графического объекта) InDesign сохраняет все импортированные и примененные атрибуты. Например, если при добавлении из документа InDesign графический объект добавляется в библиотеку, то это будет точная копия оригинала, включая информацию о ссылке, что позволяет обновлять графический объект при его изменении.

Если объект удален из документа InDesign, его миниатюра будет по-прежнему отображаться в палитре "Библиотека", и вся информация о связи также останется без изменений. Если исходный объект перемещен или удален, при помещении объекта в документ рядом с его именем в палитре "Связи" появится значок отсутствующей ссылки.

В каждой библиотеке объектов элементы можно идентифицировать и найти по названию, дате добавления в библиотеку или по ключевым словам. Можно также просто просмотреть библиотеку объектов, отсортировав элементы в ней или выделяя их подмножества. Например, можно скрыть все элементы, кроме EPS-файлов.



Библиотека объектов в палитре "Библиотека"

А. Миниатюра и имя объекта Б. Кнопка "Информация об элементе библиотеки" В. Кнопка "Показать подмножество библиотек" Г. Кнопка "Новый элемент библиотеки" Д. Кнопка "Удалить элемент из библиотеки"

При добавлении элемента в библиотеку объектов InDesign сохраняет все атрибуты страницы, текста и изображения и поддерживает взаимосвязи между библиотечными объектами и другими элементами страницы следующим образом.

- Элементы, сгруппированные в документе InDesign при перетаскивании в палитру "Библиотека", остаются сгруппированными и при перетаскивании в обратном направлении.
- Сохраняется форматирование текста.
- Стили абзацев, шрифта и объектов, которые имеют те же имена, что и в целевом документе, преобразуются к его стилям; те, которые имеют отличные имена, добавляются в документ.
- Исходные слои объекта сохраняются, если установлен параметр "Вставить скопированные слои" в меню палитры "Слой".

Создание библиотеки объектов

Библиотека объектов представляет собой именованный файл на диске. При создании библиотеки необходимо указать, где этот файл будет сохранен. При открытии библиотеки она отображается в виде панели, сгруппированной с другими панелями. Имя файла библиотеки объектов отображается во вкладке палитры. При закрытии библиотеки она удаляется из текущего сеанса, однако файл при этом не удаляется.

В библиотеку можно добавлять и удалять из нее объекты, выделенные страничные элементы и целые страницы. Можно также добавлять и перемещать объекты из одной библиотеки в другую.

- 1 Выберите меню "Файл" > "Новый" > "Библиотека".
- 2 Укажите имя и расположение библиотеки и нажмите кнопку "Сохранить". Указанное имя становится заголовком вкладки палитры библиотеки.

Открытие существующей библиотеки

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Если в текущем сеансе библиотека уже открыта (и не была закрыта), выберите файл библиотеки в меню "Окно".
- Если библиотека не открыта, выберите меню "Файл" > "Открыть" и выберите одну или несколько библиотек. В Windows файлы библиотек имеют расширение INDL. InDesign в момент открытия преобразует библиотеки предыдущих версий программы в новый формат. Пользователю предлагается сохранить эти библиотеки с новыми именами.

Закрытие библиотеки

- 1 Щелкните вкладку библиотеки, которую нужно закрыть.
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Выберите в меню палитры "Библиотека" команду "Закрыть библиотеку".
 - Выберите имя файла библиотеки в меню "Окно".

Удаление библиотеки


❖ В проводнике (Windows) или программе Finder (Mac OS) перетащите файл библиотеки в Корзину (Windows) или Trash (Mac OS). В Windows файлы библиотек имеют расширение INDL.

Добавление объекта или страницы в библиотеку

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Перетащите один или несколько объектов из окна документа в активную палитру "Библиотека".
- Выделите один или несколько объектов в окне документа и нажмите кнопку "Новый элемент библиотеки" в палитре "Библиотека".
- Выделите один или несколько объектов в окне документа и выберите в меню палитры "Библиотека объектов" пункт "Добавить элемент".
- Выберите в меню палитры "Библиотека" пункт "Добавить элементы страницы [номер] индивидуально", чтобы все объекты были добавлены в виде отдельных библиотечных объектов.

- Выберите в меню палитры "Библиотека" пункт "Добавить элементы страницы [номер]", чтобы все объекты были добавлены в виде одного библиотечного объекта.
- Перетащите элемент из палитры "Структура" в активную палитру "Библиотека".

 Если при этом удерживать нажатой кнопку "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS), то при добавлении объекта в библиотеку появляется диалоговое окно "Информация об элементе".

Добавление объекта из библиотеки в документ

- ❖ Выполните одно из следующих действий.
- Перетащите объект из палитры "Библиотека" в окно документа.
- В палитре "Библиотека" выделите объект и выберите пункт "Поместить элемент(ы)" в меню палитры "Библиотека". Этот метод помещает объект в его исходные координаты по горизонтали и по вертикали.
- Перетащите XML-элемент в родительский элемент в палитре "Структура" или на страницу.

Работа с объектами библиотеки

Работа с библиотечными объектами производится в палитре "Библиотека".

Обновление библиотечного объекта новым элементом

- 1 В окне документа выделите элемент, который необходимо добавить в палитру "Библиотека".
- 2 В палитре "Библиотека" выделите объект, который необходимо заменить, и выберите пункт "Обновить элемент библиотеки" в меню панели "Библиотека".

Копирование и перемещение объекта из одной библиотеки в другую

- 1 Переместите из палитры "Библиотека" вкладку первой палитры библиотеки, чтобы обе библиотеки были видны на экране одновременно.
- 2 Выполните одно из следующих действий.
- Чтобы скопировать объект из одной библиотеки в другую, перетащите элемент из палитры одной библиотеки в палитру другой библиотеки.
- Чтобы переместить объект из одной библиотеки в другую, при перетаскивании удерживайте нажатой клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS).

Удаление объекта из библиотеки

- ❖ В палитре "Библиотека" выделите объект и выполните одно из следующих действий.
- Нажмите кнопку "Удалить элемент из библиотеки".
- Перетащите элемент на кнопку "Удалить элемент из библиотеки".
- Выберите в меню палитры "Библиотека" пункт "Удалить элемент(ы)".

Изменение вида библиотеки объектов

Библиотека объектов отображает объекты в виде миниатюр или в виде текстового списка. Миниатюры можно отсортировать по имени, возрасту или типу объекта. Просмотр в виде списка и параметры сортировки лучше всего подходят в том случае, если объекты каталогизированы.

- ❖ Выполните одно из следующих действий.
- Чтобы объекты отображались в виде миниатюр, выберите в меню палитры "Библиотека" режим "Просмотр в виде миниатюр" или "Просмотр в режиме больших миниатюр".
- Чтобы объекты отображались в виде текстового списка, выберите в меню палитры "Библиотека" режим "Просмотр в виде списка".
- Чтобы отсортировать объекты в нужном порядке, выберите пункт "Сортировать элементы" в меню палитры "Библиотека", а затем метод сортировки.

Просмотр всех объектов

- ❖ Выберите в меню палитры "Библиотека" команду "Показать все".

Просмотр, добавление и редактирование информации о библиотеке


В больших библиотеках объектов, содержащих множество элементов, информация о библиотеке может отражать имена, типы и текстовые описания объектов.

- 1 В палитре "Библиотека" выполните одно из следующих действий.
 - Дважды щелкните объект.
 - Выделите объект и нажмите кнопку "Информация об элементе библиотеки".
 - Выделите объект и выберите пункт "Информация об элементе" в меню палитры "Библиотека".
- 2 Просмотрите или измените имя элемента, тип объекта или описание, а затем нажмите кнопку "ОК".

Поиск объектов в библиотеке

При поиске объекта все объекты, кроме результатов поиска, будут скрыты от просмотра. Функцию поиска можно использовать для отображения или скрытия определенных категорий объектов. Например, можно отобразить только элементы, которые содержат в своем имени слово "звезда".

- 1 Выберите в меню палитры "Библиотека" пункт "Показать подмножество" или нажмите кнопку "Показать подмножество библиотеки".
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Для поиска среди всех объектов библиотеки выберите "Поиск по всей библиотеке".
 - Чтобы искать только среди объектов, присутствующих в списке (в результатах предыдущего поиска), выберите "Поиск среди показанных элементов".
- 3 Выберите категорию в первом меню раздела параметров.
- 4 Во втором меню укажите, следует ли включить или исключить элементы типа, выбранного в первом меню.
- 5 Справа от второго меню введите искомое слово или фразу.
- 6 Чтобы добавить критерий поиска, нажмите "Добавить критерий" (это можно сделать до пяти раз), после чего будет добавлен новый критерий поиска. Чтобы удалить критерий поиска, нажмите "Убрать критерий".
- 7 Чтобы отображать только объекты, которые соответствуют всем критериям поиска, выберите параметр "Соответствие по всем". Чтобы отобразить объекты, которые соответствуют хотя бы одному из критериев, выберите "Соответствие хотя бы по одному".
- 8 Для начала поиска нажмите кнопку "ОК".

 Чтобы снова отобразить все объекты, выберите в меню палитры "Библиотека" пункт "Показать все".


Глава 13: Фреймы и объекты


Проектировать графические объекты в InDesign легко благодаря инструментам, которые позволяют точно выделять, компоновать и трансформировать объекты. Путем объединения или маскирования объектов можно создавать сложные формы и варианты оформления.

Выделение объектов

Обзор методов выделения



InDesign позволяет производить выделение при использовании следующих методов и инструментов.


Инструмент "Выделение"  Позволяет выделять текстовые и графические фреймы и работать с объектом с использованием его ограничительной рамки.

Инструмент "Частичное выделение"  Позволяет выделять содержимое фрейма (например помещенный графический элемент) или работать непосредственно с редактируемыми объектами – контурами, прямоугольниками или текстом, преобразованным в кривые.


Инструмент "Текст"  Позволяет выделить текст в текстовом фрейме, на контуре или в таблице.

Подменю "Выделить" Позволяет выделить контейнер объекта (или *фрейм*) и его содержимое. Подменю "Выделить" позволяет также выделять объекты на основе их расположения относительно других объектов. Подменю "Выделить" доступно после выбора меню "Объект" > "Выделить". Можно также щелкнуть объект правой кнопкой мыши (Windows^(R)) или щелкнуть объект, удерживая нажатой клавишу "Control" (Mac OS^(R)), чтобы отобразить контекстное меню объекта, а затем выбрать "Выделить".

Кнопки выделения в палитре "Управление" Позволяют выделять содержимое и контейнеры с помощью кнопок "Содержимое"  и "Контейнер"  соответственно. Можно также воспользоваться кнопками "Следующий объект" или "Предыдущий объект", чтобы выделить следующие или предыдущие объекты в группе или на развороте.

Инструмент "Позиционирование"  Позволяет изменять размер изображения, перемещать его в пределах фрейма, а также перемещать фрейм вместе с изображением в новое место документа.

Команды "Выделить все" и "Снять выделение" Позволяют выделить или снять выделение всех объектов на развороте или монтажном столе, в зависимости от того, какой инструмент активен и какие из объектов уже выделены. Выберите меню "Редактирование" > "Выделить все" или "Редактирование" > "Снять выделение".

 Для переключения между инструментами выделения дважды щелкните объект. Чтобы установить курсор вставки и переключиться на инструмент "Текст", дважды щелкните текстовый фрейм.

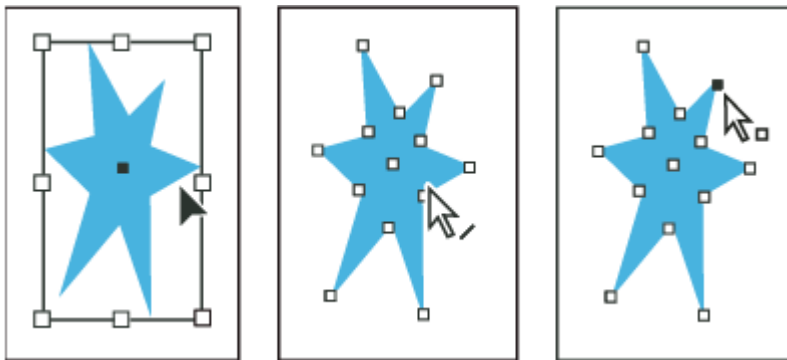
См. также

“Клавиши для выделения и перемещения объектов” на странице 655



Выделение объектов

Объект – это любой печатаемый элемент на странице или на монтажном столе, например контур или импортированная графика. *Фрейм* или *контур* – это рисуемая фигура или контейнер для текста или графики. *Ограничительная рамка* – это прямоугольник с восемью маркерами выделения, который представляет размеры объектов по горизонтали и вертикали. Перед тем как изменить объект, необходимо *выделить* его с помощью инструмента выделения.

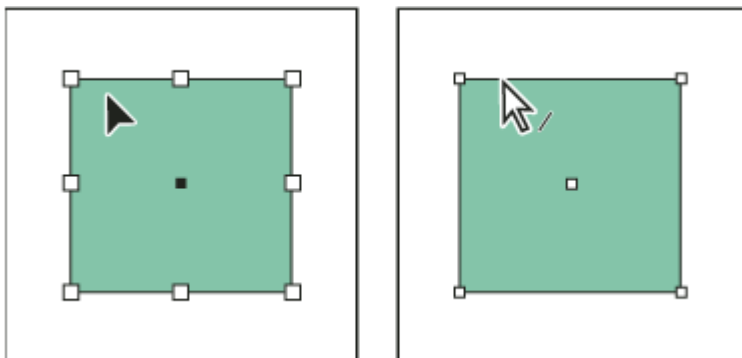
Видео с инструкциями по выделению объектов см. по адресу www.adobe.com/go/vid0070_ru.
В InDesign существует два способа выделения объекта.



Контур с выделенной ограничительной рамкой (слева), выделенный контур (в середине) и контур с выделенной точкой привязки (справа)

- Чтобы выделить ограничительную рамку объекта для выполнения общих задач макетирования, таких как размещение и изменение размера объектов, можно использовать инструмент "Выделение" .
- Чтобы выделить содержимое контейнера, например импортированную графику, или отдельные узлы контура для выполнения таких задач, как изменение размера импортированного изображения, рисование и редактирование контуров, а также редактирование текста, можно использовать инструмент "Частичное выделение" .

Примечание. Импортированный графический объект всегда содержится внутри фрейма. Может быть выделен либо только графический объект, либо только фрейм, либо и то и другое. Размеры фрейма и ограничительной рамки импортированного графического объекта могут не совпадать. Как InDesign показывает выделенный элемент см. в разделе "Модификация объектов с помощью графических фреймов" на странице 392.



Выделенная ограничительная рамка (слева) и выделенный прямоугольный контур (справа)

Для прямоугольных объектов ограничительная рамка объекта и его контур трудноразличимы. У ограничительной рамки всегда отображаются восемь крупных полых узловых точек. У прямоугольного контура всегда отображаются четыре маленькие узловые точки, которые могут быть либо полыми, либо сплошными.

См. также

- “О контурах и фреймах” на странице 76
- “Общие сведения о контурах и фигурах” на странице 302
- “Выделение направляющих линеек” на странице 54
- “Клавиши для выделения и перемещения объектов” на странице 655


Выделение ограничительной рамки


Для любого объекта можно выделить его *ограничительную рамку* – прямоугольник, который представляет размеры объекта по горизонтали и вертикали. Для сгруппированных объектов ограничительная рамка отображается пунктирным прямоугольником. Ограничительная рамка дает возможность быстро перемещать,

масштабировать и создавать дубликаты объекта без использования других инструментов. Для контуров ограничительная рамка упрощает работу с объектом, предотвращая случайные изменения узловых точек, определяющих его форму.

Примечание. Более точное перемещение, масштабирование, поворот и другие операции над объектом производятся через палитру "Управление" или палитру "Трансформирование".

❖ При помощи инструмента "Выделение"  выполните одно из следующих действий.

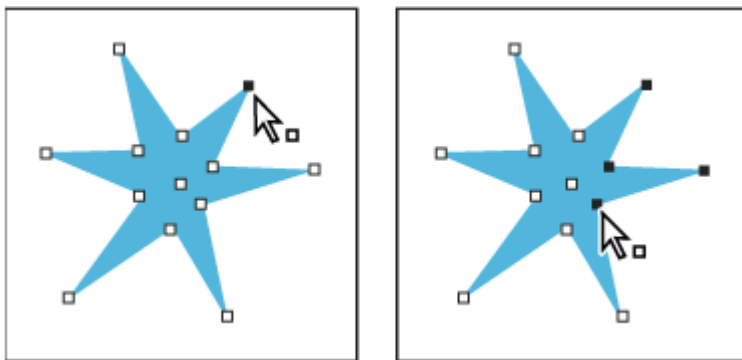
- Щелкните объект. Если он является контуром без заливки, щелкните его край.
- Перетащите точно-пунктирный прямоугольник или область выделения вокруг части объекта или всего объекта.
- Выделив графический объект или вложенное содержимое, нажмите кнопку "Выделить контейнер"  в палитре "Управление".

Если при помощи инструмента "Выделение" выделен один или более объектов, то ограничительная рамка показывает размер каждого из них. Если объект выделен, а ограничительная рамка не видна, то, возможно, объект был выбран с помощью инструмента "Частичное выделение" .

Если фрейм не выделен после щелчка по нему, то возможно, что он находится на заблокированном слое или на странице-шаблоне. Если фрейм находится на заблокированном слое, то выводится значок карандаша. Если фрейм находится на странице-шаблоне, то для выделения его необходимо изменить.



Выделение контура или узлов на контуре

Контур в InDesign определяется узловыми точками, концевыми точками и линиями направления. Узловые и концевые точки выделяются с помощью инструмента "Частичное выделение".



Контур с одной выделенной точкой (слева) и с несколькими выделенными точками (справа)

1 Чтобы выделить контур, щелкните его с помощью инструмента "Частичное выделение" .

Обратите внимание, как изменяется инструмент, если он находится над контуром  или точкой .

2 Выполните одно из следующих действий.



- Чтобы выделить отдельную точку, щелкните ее.
- Чтобы выделить несколько точек контура, щелкните их по очереди, удерживая нажатой клавишу "Shift".
- Чтобы выделить все точки контура одновременно, щелкните точку в центре объекта или щелкните контур, удерживая нажатой клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS). Если инструментом "Частичное выделение" выделена какая-либо часть объекта, то по команде "Выделить все" также будут выделены все точки.

Выделение текста внутри фрейма


- Для выделения текста с помощью мыши щелкните текстовый фрейм при помощи инструмента "Текст". Появится курсор вставки.
- Чтобы установить в тексте курсор вставки, дважды щелкните текстовый фрейм при помощи любого инструмента выделения. InDesign автоматически переключается на инструмент "Текст".


Выделение объекта внутри фрейма

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Щелкните объект с помощью инструмента "Частичное выделение" . Если инструмент "Частичное выделение" поместить над графическим объектом, находящимся внутри фрейма, то он превращается в инструмент "Рука" (это не относится к неграфическим объектам, например контурам).
- Выделив фрейм, выберите пункт "Выделить" > "Содержимое" в меню "Объект" или в контекстном меню фрейма.
- При выделенном фрейме нажмите кнопку "Выделить содержимое"  в палитре "Управление".

Выделение нескольких объектов



- Чтобы выделить все объекты в прямоугольной области, перетащите область выделения над нужными объектами с помощью инструмента "Выделение" .
- Чтобы выделить несмежные объекты, при помощи инструмента "Выделение" выделите первый объект, а затем щелкните остальные объекты, удерживая нажатой клавишу "Shift". Если щелкнуть выделенные объекты, то выделение будет отменено.
- Чтобы добавить к выделению дополнительные объекты, при помощи инструмента "Выделение" очертите мышью содержащую их область, удерживая нажатой клавишу "Shift". Если в очерчиваемой области содержатся выделенные объекты, то их выделение будет отменено.

 Для выделения объектов, вложенных в группы фреймов, могут применяться те же методы с использованием инструмента "Частичное выделение".

Выделение и отмена выделения всех объектов

Чтобы отменить выделение всех объектов на развороте и его монтажном столе, выберите меню "Редактирование" > "Снять выделение". Либо щелкните область на расстоянии не менее трех пикселей от всех объектов с помощью инструмента "Выделение" или "Частичное выделение".

Команда "Выделить все" в зависимости от ситуации работает по-разному.

- Если активен инструмент "Выделение" , выделяются все контуры и фреймы на развороте и монтажном столе, а их ограничительные рамки становятся активными.
 - Если активен инструмент "Частичное выделение" , а объект частично выделен, команда "Выделить все" выделяет все точки привязки этого объекта, но не выделяет другие объекты. Если ничего не выделено, команда "Выделить все" выделяет все объекты контуров на развороте и монтажном столе.
 - Если активен инструмент "Текст" и в текстовом фрейме установлен курсор вставки (об этом свидетельствует мигающая вертикальная линия), то команда "Выделить все" выделит весь текст в данном текстовом фрейме и всех остальных текстовых фреймах в цепочке, но никакие другие объекты не выделяются.
 - Если выделен объект в группе, то команда "Выделить все" выделяет оставшиеся объекты в группе, но никакие другие объекты на развороте не выделяются.
- 1 Выберите инструмент, который нужно использовать. В случае необходимости выделите объект или поместите в текстовый фрейм курсор вставки.
 - 2 Выберите меню "Редактирование" > "Выделить все".

Примечание. Команда "Выделить все" не выделяет вложенные объекты, объекты, находящиеся на заблокированных или скрытых слоях, элементы страницы-шаблона, не измененные на страницах документа, а также объекты на других разворотах и монтажных столах (кроме связанных текстов).

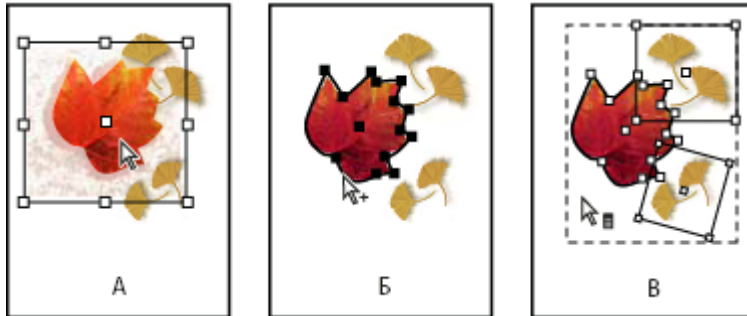
Выделение вложенных и перекрывающихся объектов

Если во фрейме содержится объект, то такой объект называется *вложенным* в контейнер или во фрейм. Существует три основных типа вложенности: контуры внутри фреймов, фреймы внутри фреймов и группы внутри групп. Всегда помните, какие именно объекты или атрибуты объектов необходимо выделить, какие уже выделены и какие инструменты выделения применяются для изменения выделения.

Выделение во вложенных группах управляется с помощью инструментов "Частичное выделение" и "Выделение", а также кнопок "Выделить содержимое" и "Выделить контейнер". Выделение символов текста может быть в любой момент произведено с помощью инструмента "Текст", при этом глубина вложенности текстового фрейма роли не играет.

Выделение вложенных, сгруппированных и перекрывающихся объектов

Если объекты или фреймы вкладываются или помещаются друг в друга на одном слое, то бывает трудно выделить один из них. Меню "Объект" и контекстное меню содержат параметры выделения, которые упрощают эту задачу.




Выделение вложенных объектов

А. Выделенное изображение Б. Выделен контур фрейма, содержащего изображение В. Выделена группа, содержащая фрейм

💡 Палитра "Информация" позволяет определить, какой из объектов выделен.


- 1 При помощи инструмента "Частичное выделение" щелкните вложенную группу или объект в группе.
- 2 Если выделить нужный объект не удалось, воспользуйтесь одним из следующих методов.
 - Выберите меню "Объект" > "Выделить" и выберите один из параметров выделения.
 - Поместите курсор над объектом, который необходимо выделить, и щелкните его правой кнопкой мыши (Windows) или удерживая нажатой клавишу "Control" (Mac OS), для вызова контекстного меню. Затем выберите пункт "Выделить" и необходимый параметр выделения.

Примечание. Выделение объектов через контекстное меню производится не так, как по командам меню "Объект" > "Выделить". В первом случае выделение основано на точке щелчка при вызове контекстного меню. Это означает, что при щелчке будет выделен следующий объект над или под указателем мыши, а не объект в порядке размещения.

 - Держа нажатой клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS), щелкайте повторно в одном и том же месте, пока не будет выделена необходимая группа или фрейм. Не нажимайте узловую точку.
 - Чтобы выделить все объекты группы отдельно, используйте инструмент "Выделение" для выделения группы, нажмите кнопку "Выделить содержимое"  в палитре "Управление", а затем выберите "Выделить все".
- 3 Для последовательного перемещения вниз или вверх в порядке размещения объектов, выполните одно из следующих действий.
 - Щелкните правой кнопкой мыши (Windows) или щелкните, удерживая нажатой клавишу "Control" (Mac OS), а затем выберите параметр в контекстном меню "Выделить". Выбирайте команду "Объект" > "Выделить" > "Следующий объект снизу" или "Следующий объект сверху" до тех пор, пока не будет выделен нужный объект. По достижении начала или конца стека выделенная область не изменяется.
 - Удерживая нажатой клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS), щелкните стек для перемещения вниз от вершины стека. По достижении конца стека выделение снова начинается с вершины стека. Для перемещения по стеку снизу вверх щелкните стек с помощью инструмента "Выделение", удерживая нажатыми клавиши "Alt"+"Ctrl" (Windows) или "Option"+"Command" (Mac OS).

Примечание. Параметры контекстного меню чувствительны к положению курсора.

Выделение нескольких вложенных объектов

- 1 С помощью инструмента "Частичное выделение"  щелкните вложенный объект.
- 2 Удерживая нажатой клавишу "Shift", щелкайте каждый следующий выделяемый вложенный объект.

Параметры выделения

Параметры подменю "Выделение" (выберите меню "Объект" > "Выделить" или выберите "Выделить" в контекстном меню) помогают выделять перекрывающиеся, вложенные или сгруппированные объекты. Доступность некоторых

параметров зависит от типов обрабатываемых объектов. При использовании контекстного меню выделенный объект зависит от положения курсора.

Самый верхний объект Выделяет самый верхний объект в стеке.

Следующий объект сверху Выделяет объект непосредственно над текущим.

Следующий объект снизу Выделяет объект непосредственно под текущим.

Самый нижний объект Выделяет самый нижний объект стека.

Содержимое Выделяет содержимое выделенного графического фрейма или, если выделена группа, выделяет объект внутри группы. Можно также нажать кнопку "Выбрать содержимое" в палитре "Управление".

Контейнер Выделяет фрейм, заключающий выделенный объект, либо, если выбран объект внутри группы, выделяет содержащую его группу. Можно также нажать кнопку "Выбрать контейнер" в палитре "Управление".

Предыдущий объект/Следующий объект Выделяет предыдущий или следующий объект в группе, если выделенный объект является частью группы. Если выделен объект, не входящий в группу, то выделяет следующий или предыдущий объект на развороте. При щелчке, удерживая нажатой клавишу "Shift", пропускается пять элементов. Щелчок при нажатой клавише "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS) выделяет первый или последний объект в стеке.

Упорядочение объектов в стеке

Перекрывающиеся объекты помещаются в стек в том порядке, в котором производилось их создание или импорт. Изменение порядка следования объектов в стеке производится через подменю "Упорядочить".

Упорядочение объектов отличается от аналогичной операции в палитре "Слой". Внутри каждого именованного слоя существует отдельный стек объектов, размещением которых и управляют команды меню "Объект" > "Упорядочить". Если именованные слои не создавались, документ содержит только один стек объектов в единственном слое по умолчанию. Объекты шаблонов находятся под именованными слоями.

Примечание. Группировка объектов может изменить их порядок в стеке (по отношению к объектам вне групп).

1 Выделите объект, который необходимо переместить вверх или вниз в стеке.

2 Выполните одно из следующих действий.

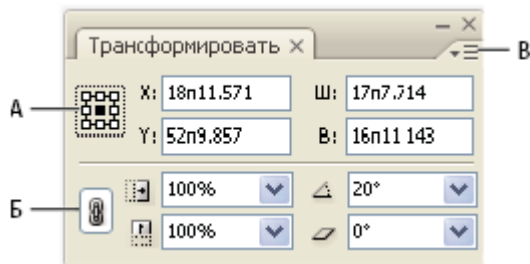
- Чтобы переместить выделенный объект в начало или конец стека, выберите либо меню "Объект" > "Упорядочить" > "На передний план", либо меню "Объект" > "Упорядочить" > "На задний план".
- Чтобы переместить выделенный объект до или после следующего объекта стека, выберите меню "Объект" > "Упорядочить" > "Переложить вперед" или "Объект" > "Упорядочить" > "Переложить назад".

Преобразование объектов

Обзор палитры "Трансформирование"

Палитра "Трансформирование" предназначена для просмотра и задания геометрических данных для любого выделенного объекта, включая его положение, размер, поворот и наклон. Команды в меню палитры "Трансформирование" предоставляют дополнительные параметры и способы быстрого поворота и зеркального отражения объектов.

Примечание. Кнопки и команды меню палитры в палитре "Трансформирование" доступны также в палитре "Управление".



Палитра "Трансформирование"

А. Локатор контрольной точки Б. Значок "Сохранить пропорции" В. Меню палитры

Отображение палитры "Трансформирование"

- ❖ Выберите меню "Окно" > "Объекты и макет" > "Трансформирование".

Просмотр информации о геометрии объектов

При выделении объекта в палитре "Трансформирование" и палитре "Управление" отображается информация о его геометрии. Если выделено несколько объектов, то информация представляет их все как один элемент.

- ❖ Выделите один или несколько объектов и отобразите палитру "Трансформирование" (меню "Окно" > "Объекты и макет" > "Трансформирование").

Информация о позиции определяется относительно начала координат и контрольной точки объекта. Угол определяется относительно монтажного стола, где горизонтальная линия располагается под углом 0°.


Изменение параметров настройки трансформации

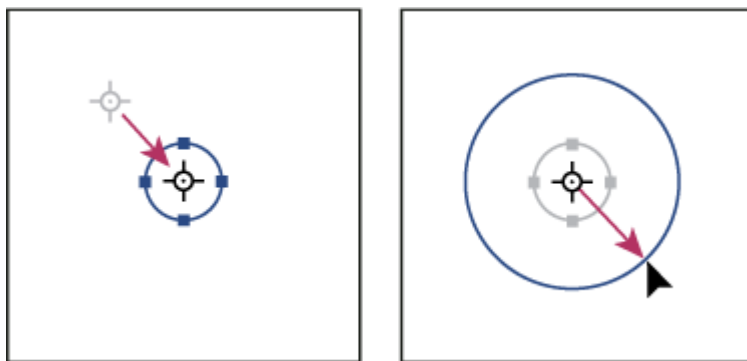
Палитра "Трансформирование" включает несколько параметров, которые определяют, как трансформируются объекты и каким образом трансформации отображаются в палитре "Трансформирование" и палитре "Управление".

См. также

"Клавиши для трансформирования объектов" на странице 656


Изменение контрольной точки для выделенных объектов

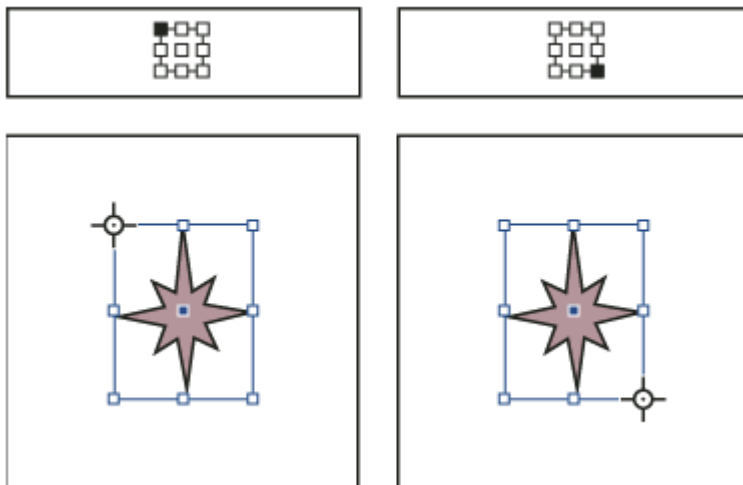
Все преобразования происходят относительно фиксированной точки на объекте или около него; эта точка называется *контрольной точкой*. Контрольная точка помечается значком , когда активен инструмент преобразования, например "Масштабирование".






Контрольная точка перемещена в центр (слева), произведено масштабирование объекта (справа)

- ❖ Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы указать другую контрольную точку для выбранного объекта, щелкните любую из девяти точек на локаторе контрольной точки  в палитре "Трансформирование" или "Управление".



При щелчке других контрольных точек в палитре "Трансформирование" или "Управление" (вверху слева и справа) контрольная точка для выделенного объекта изменится (внизу слева и справа).

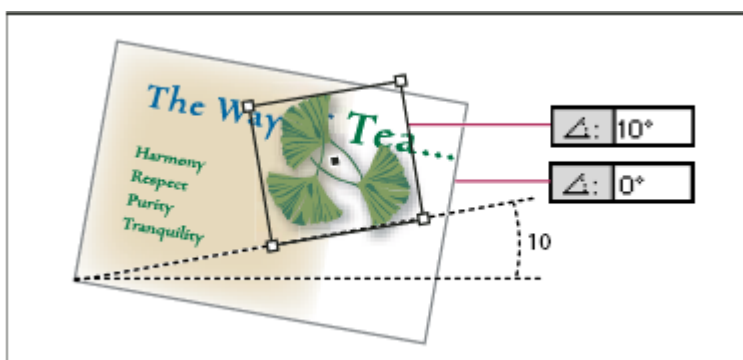
- Чтобы переместить контрольную точку выбранного объекта в конкретное место, выберите инструмент "Поворот" , инструмент "Масштабирование"  или инструмент "Наклон" , поместите инструмент над значком контрольной точки и перетащите его в новое место. Либо выберите один из этих инструментов и щелкните в любом месте объекта или страницы. Контрольная точка перемещается в это место.

Примечание. Если выбран инструмент "Трансформирование", то щелчок за пределами объекта не отменяет его выделение, а переместит контрольную точку. Чтобы отменить выделение, выберите меню "Редактирование" > "Снять выделение".

Последняя выделенная в локаторе контрольная точка становится новой контрольной точкой по умолчанию для всех инструментов и объектов. Если перетащить значок контрольной точки объекта в другое место (не на узловую точку), то при снятии выделения с текущего объекта контрольная точка палитры возвращается в местоположение по умолчанию. InDesign сохраняет положение контрольной точки по умолчанию для новых документов, поэтому восстанавливать его не нужно.

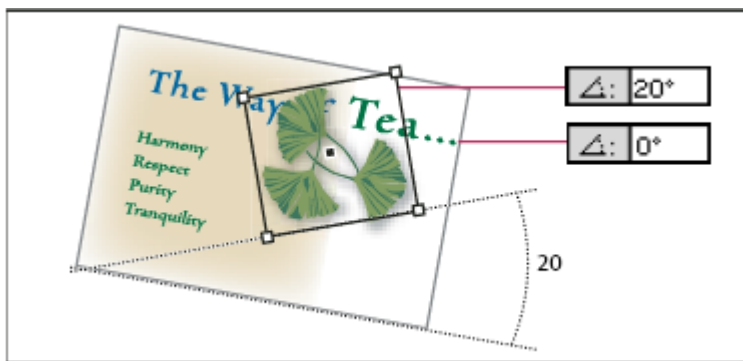
Изменение информации, отображаемой для вложенных объектов

Палитра "Трансформирование" позволяет изменить ориентацию объекта на монтажном столе разворота, где горизонтальная линия имеет угол поворота 0°. По умолчанию это верно, даже если объект вложен в трансформированный объект контейнера (то есть объект является частью трансформированной группы или вставлен внутрь трансформированного фрейма). Например, если вставить не повернутое изображение внутрь фрейма, повернуть фрейм, содержащий изображение, на 10°, а затем выделить его с помощью инструмента "Частичное выделение", то палитра "Трансформирование" отображает угол поворота объекта 10°.



Угол поворота объекта, отображаемый относительно монтажного стола

При необходимости можно отменить выбор параметра "Абсолютные значения", чтобы те же данные отображались относительно контейнера вложенного объекта. Если в приведенном выше примере отменить выбор параметра "Абсолютные значения", то палитра "Трансформирование" отображает нулевой угол поворота изображения (относительно повернутого контейнера).



Угол поворота объекта, отображаемый относительно объекта контейнера

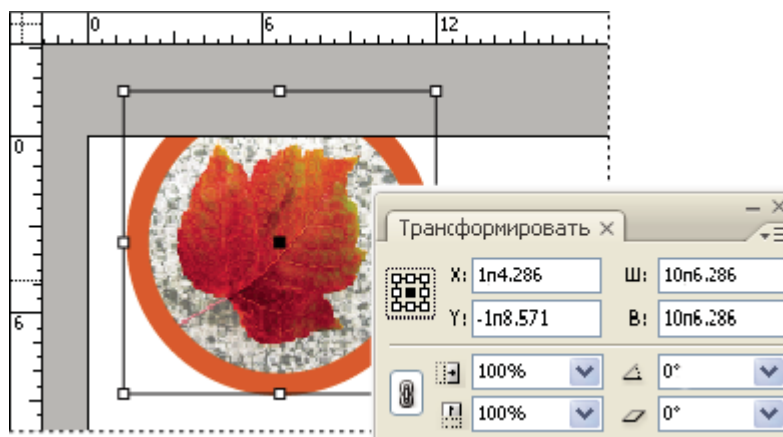
- 1 Откройте палитру "Трансформирование" или палитру "Управление".
- 2 В меню палитры "Трансформирование" или палитры "Управление" выполните одно из следующих действий.
 - Оставьте выделенным по умолчанию параметр "Абсолютные значения", чтобы для вложенных объектов отображались значения трансформации относительно монтажного стола.
 - Отмените выбор параметра "Абсолютные значения", чтобы для вложенных объектов отображались значения поворота, масштаба и наклона относительно объекта контейнера.

Измерение положения выделенных объектов

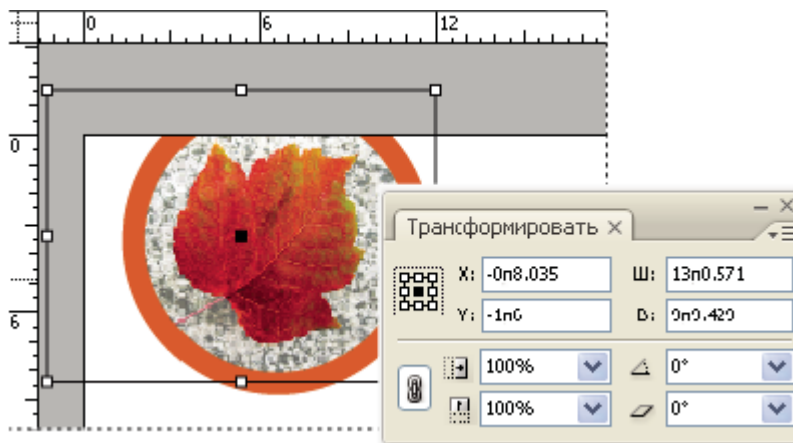
Команда "Показать смещение содержимого" определяет вид значений X и Y в палитре "Трансформирование" для вложенных объектов, выделенных с помощью инструмента "Частичное выделение". Выделенная контрольная точка в локаторе контрольной точки палитры "Трансформирование" и палитры управления определяет, какая из девяти контрольных точек на выделенном объекте сравнивается с нулевой точкой документа или нулевой точкой фрейма контейнера. Нулевая точка фрейма контейнера – это всегда точка в верхнем левом углу контейнера.

Позиции выделенных объектов измеряются от трех позиций.

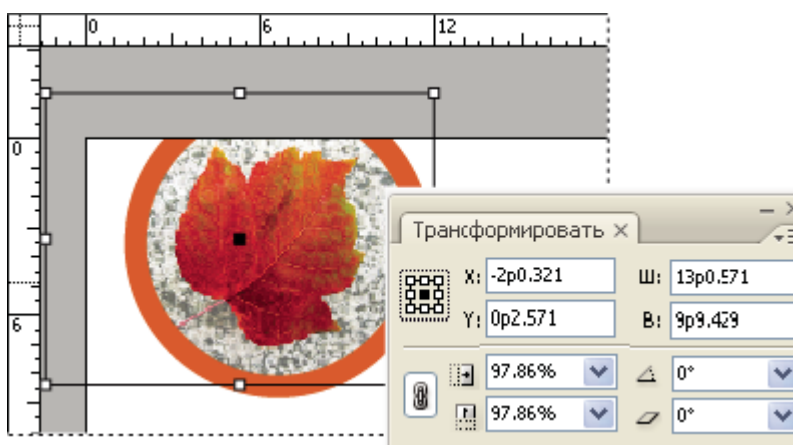
- Позиция фрейма контейнера относительно нулевой точки документа. Включив или выключив параметр "Показать смещение содержимого", выделите фрейм контейнера при помощи инструмента "Выделение".
- Позиция вложенного объекта относительно нулевой точки документа. Отключите параметр "Показать смещение содержимого" и выделите вложенный объект с помощью инструмента "Частичное выделение".
- Позиция вложенного объекта относительно нулевой точки (левый верхний угол) его фрейма-контейнера. Включите параметр "Показать смещение содержимого" и выделите вложенный объект с помощью инструмента "Частичное выделение".



Позиция родительского фрейма, отображаемая относительно нулевой точки документа



Позиция вложенного объекта, отображаемая относительно нулевой точки документа



Позиция вложенного объекта, отображаемая относительно фрейма контейнера

Если выбрана команда "Показать смещение содержимого", то значения "X" и "Y" встроенного объекта показаны относительно объекта контейнера, а значки "X/Y" меняются на "X+/Y+". Если эта команда не выбрана, то отображаются значения вложенного объекта относительно линеек.

❖ В меню палитры "Трансформирование" или палитры "Управление" выберите или отмените выбор параметра "Показать смещение содержимого".

Включение или исключение толщины обводки при измерениях

Толщина обводки может влиять на размер и положение объекта. Можно изменить выравнивание обводки, а потом выбрать, откуда в палитре "Трансформирование" производится измерение размера и позиции объекта: от центра или от края обводки. Сведения об изменении выравнивания обводки см. в разделе "Параметры палитры "Обводка"" на странице 323.

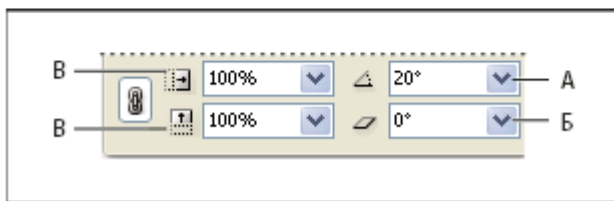
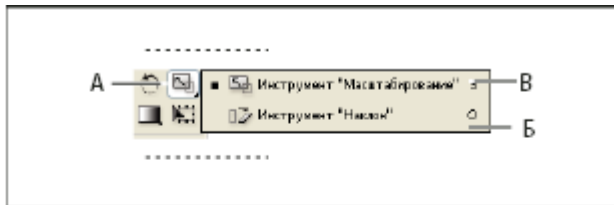
Примечание. Этот параметр не влияет на то, каким образом масштабирование фрейма изменяет толщину линий, а лишь определяет, влияют ли изменения на измерения.

❖ В меню палитры "Трансформирование" или палитры "Управление" выполните одно из следующих действий.

- Выберите пункт "Размеры с учетом толщины линий", чтобы измерения проводились относительно внешнего края обводки объекта. Например, если один фрейм на два пункта короче другого, но обводка более короткого фрейма на два пункта толще, то если этот параметр выбран, оба фрейма будут отображаться в палитре "Трансформирование" и палитре "Управление" одинаковыми значениями высоты.
- Отмените выбор параметра "Размеры с учетом толщины линий", чтобы измерения палитры представляли контур или фрейм объекта вне зависимости от толщины обводок. Например, для двух фреймов одинаковой высоты будут отображаться одинаковые значения высоты в палитре "Трансформирование" и палитре "Управление" вне зависимости от различий в толщине обводок.

Трансформирование объектов

Инструменты и команды меню позволяют изменить размер и форму объекта и изменить его ориентацию на монтажном столе. Палитра инструментов содержит четыре инструмента трансформации: "Поворот", "Масштабирование", "Наклон" и "Свободное трансформирование". Все эти трансформации (плюс "отражение") доступны на палитре "Трансформирование" и палитре "Управление", где они могут быть точно заданы.



Инструменты трансформации (вверху) и палитра "Трансформирование" (внизу)
 А. Параметры поворота Б. Параметры наклона В. Параметры масштабирования

При трансформировании объектов следует учитывать следующие моменты.

- Результаты трансформирования могут значительно различаться в зависимости от применяемого инструмента выделения. Используйте инструмент "Выделение", чтобы трансформировать весь контур и его содержимое; используйте инструмент "Частичное выделение", чтобы трансформировать только контур без содержимого или содержимое без контура. Чтобы трансформировать содержимое без его контура, убедитесь, что выделены все точки привязки.
- Трансформирование воздействует на все выделенные объекты как на единый элемент. Например, если выделить несколько объектов и повернуть их на 30°, то они все повернутся вокруг одной контрольной точки. Чтобы повернуть каждый из выделенных объектов на 30° относительно его собственной контрольной точки, их необходимо выделять и поворачивать по отдельности.
- При трансформировании шрифта может применяться один из двух методов выделения. При помощи инструмента "Выделение" или "Частичное выделение" выделите весь текстовый фрейм или текст, преобразованный в кривые, а затем воспользуйтесь инструментами трансформации. Либо при помощи инструмента "Текст" выделите текст или установите в текстовый фрейм курсор вставки, а затем задайте параметры трансформации в палитре "Трансформирование", палитре "Управление" или в диалоговых окнах, доступных по двойному щелчку инструмента. В обоих случаях трансформация применяется ко всему тексту внутри фрейма.
- При повороте, наклоне или масштабировании группы параметры применяются ко всей группе, как и ко всем входящим в нее объектам. Например, при повороте группы на 30° значение поворота на палитре "Трансформирование" и в управляющей палитре будет равно 30°, независимо от того, выделена ли сама группа или частично выделен объект в группе.

Для загрузки видео с инструкциями по работе с объектами воспользуйтесь ссылкой www.adobe.com/go/vid0071_ru.

См. также

“Изменение параметров настройки трансформации” на странице 372

“Галерея инструментов трансформации” на странице 31


“Клавиши для трансформирования объектов” на странице 656

Трансформировать объекты при помощи палитры "Трансформирование"

В InDesign команда "Трансформирование содержимое" исключена. Вместо этого, чтобы определить, трансформируется содержимое или фрейм вместе или по отдельности, пользуйтесь инструментами выделения.


- 1 Выберите меню "Окно" > "Объекты и макет" > "Трансформирование".
- 2 Выделите объект для трансформирования.
 - Для трансформирования фрейма вместе с его содержимым выделите его при помощи инструмента "Выделение".
 - Для трансформирования только содержимого фрейма частично выделите объект.
 - Чтобы трансформировать фрейм без трансформации содержимого, частично выделите фрейм, а затем выделите все узловые точки.
- 3 На палитре "Трансформирование" укажите контрольную точку трансформации.



Все значения на палитре относятся к ограничительным рамкам объектов. Значения "X" и "Y" указывают позицию выделенной контрольной точки на ограничительной рамке относительно начала координат.
- 4 Выполните одно из следующих действий.
 - Введите новые значения в текстовые поля.
 - Выберите значения из доступных всплывающих меню.
 - Выберите команды в меню палитры.

Примечание. Чтобы сохранить пропорции объекта при использовании параметров "Масштабирование по оси X в %" и "Масштабирование по оси Y в %", щелкните в палитре значок "Сохранить пропорции при масштабировании" . Если параметр не выбран, то по обеим сторонам значка появляются точки (как неработающие ссылки).
- 5 Чтобы применить изменения, нажмите клавишу "Tab", "Enter" (Windows) или "Return" (Mac OS).

Трансформировать объекты с помощью инструмента "Свободное трансформирование"

Инструмент "Свободное трансформирование" работает точно так же, как в Photoshop и Illustrator, предоставляя возможность выполнить любую трансформацию с помощью одного инструмента. Различные трансформации (поворот, масштабирование и др.) могут объединяться, если активен инструмент "Свободное трансформирование".


 Комбинации клавиш позволяют быстро переключаться между инструментом "Свободное трансформирование" (по нажатию клавиши "E"), инструментом "Выделение" (клавиша "V") и инструментом "Частичное выделение" (клавиша "A").


- 1 С помощью соответствующего инструмента выделения выделите объект или объекты для трансформирования.
- 2 Выберите инструмент "Свободное трансформирование" .
 - Для перемещения объектов щелкните в любом месте внутри ограничительной рамки и начните перетаскивание.
 - Чтобы выполнить масштабирование объектов, перетаскивайте любую из рукоятей ограничительной рамки до достижения желаемого размера объекта. Чтобы сохранить пропорции, перетаскивайте рукоять, удерживая нажатой клавишу "Shift".
 - Чтобы выполнить масштабирование объектов от центра ограничительной рамки, при перетаскивании удерживайте нажатой клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS).
 - Чтобы выполнить поворот объектов, поместите курсор в любое место за пределами ограничительной рамки. Когда курсор изменится на , перетаскивайте его, пока угол поворота выделенных объектов не достигнет нужного значения.
 - Чтобы отразить объекты, перетащите указатель ограничительной рамки через противоположный край или рукоять, пока отражение объекта не достигнет нужного уровня.
 - Чтобы наклонить объекты, начните перетаскивание рукояти, а потом нажмите клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS). Удерживайте нажатой клавиши "Alt" и "Ctrl" (Windows) или "Command" и "Option", чтобы выполнить наклон от обеих сторон объектов.

Поворот объектов



Объект можно поворачивать несколькими способами.

Поворот объекта с помощью инструмента "Поворот"

- 1 Выделите объект для поворота. Чтобы повернуть и фрейм, и его содержимое, используйте инструмент "Выделение" для выделения фрейма. Чтобы повернуть только содержимое, частично выделите объект. Чтобы повернуть только фрейм, частично выделите фрейм и выделите все точки привязки.
- 2 Выберите инструмент "Поворот" .
- 3 Чтобы использовать другую контрольную точку для поворота, щелкните в том месте, куда необходимо поместить контрольную точку.
- 4 Разместите инструмент на расстоянии от контрольной точки и, удерживая кнопку мыши, перемещайте его вокруг неё. Чтобы ограничить движение инструмента углом, кратным 45°, держите нажатой клавишу "Shift" при перетаскивании. Для более точного управления перетащите курсор дальше от контрольной точки объекта.

 Объекты также можно поворачивать с помощью инструмента "Свободное трансформирование".


Поворот объекта с помощью палитры "Трансформирование" и палитры "Управление"

- 1 Выделите объект для поворота. Чтобы повернуть и фрейм, и его содержимое, используйте инструмент "Выделение" для выделения фрейма. Чтобы повернуть только содержимое, частично выделите объект. Чтобы повернуть только фрейм, частично выделите фрейм и выделите все точки привязки.
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы повернуть объект на 90° по часовой или против часовой стрелки, нажмите любую из кнопок поворота в палитре "Управление".
 - Чтобы повернуть объект на заданный угол, выберите нужный угол во всплывающем меню "Угол поворота"  палитры "Трансформирование" или "Управление".
 - В поле "Угол поворота"  в палитре "Трансформирование" или "Управление" введите положительное значение угла для поворота выделенных объектов против часовой стрелки или отрицательное значение угла для поворота выделенных объектов по часовой стрелке, а затем нажмите клавишу "Enter" (Windows) или "Return" (Mac OS).
 - Чтобы создать копию объекта и применить к ней новый угол поворота, введите значение в поле ширины или высоты в палитре "Трансформирование", а затем при нажатой клавише "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS) нажмите клавишу "Enter".

При повороте отдельного объекта заданное значение отображается в палитре "Трансформирование" или "Управление". При повороте нескольких объектов значение в поле "Угол поворота" сбрасывается в 0, хотя объекты и поворачиваются.

Поворот объекта при помощи команды "Поворот"

С помощью команды "Поворот" объект можно поворачивать на определенный угол. Данная команда также позволяет поворачивать копию выделенного объекта, оставляя при этом исходный объект на месте.

- 1 Выделите объект для поворота. Чтобы повернуть и фрейм, и его содержимое, используйте инструмент "Выделение" для выделения фрейма. Чтобы повернуть только содержимое, частично выделите объект. Чтобы повернуть только фрейм, частично выделите фрейм и выделите все точки привязки.
- 2 Выполните одно из следующих действий, чтобы открыть диалоговое окно "Поворот".
 - Выберите "Объект" > "Трансформирование" > "Поворот".
 - Дважды щелкните инструмент "Поворот" .
 - Выберите инструмент "Поворот" и при нажатой клавише "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS) щелкните объект или область рядом с ним, чтобы выбрать новую контрольную точку.
- 3 В поле "Угол" введите угол поворота (в градусах). Для поворота объекта по часовой стрелке введите отрицательное значение, а для поворота против часовой стрелки – положительное.
- 4 Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы оценить результаты эффекта до его применения, установите флажок "Просмотр".
- Чтобы повернуть объект, нажмите кнопку "ОК".
- Чтобы повернуть копию объекта, нажмите кнопку "Скопировать".

Перемещение объектов

Объекты можно перемещать путем вырезания из одного места и вставки в другое, посредством ввода новых горизонтальных и вертикальных координат, а также путем перетаскивания. Перетаскивание также позволяет перемещать копии объектов или копировать объекты в другие приложения.

См. также

“Трансформирование объектов” на странице 376


“Создание шаблонов” на странице 63

Перемещение объектов

Используйте инструмент "Выделение" для перемещения и фрейма, и его содержимого, а инструмент "Частичное выделение" – для перемещения либо фрейма, либо его содержимого.

***Примечание.** Для перемещения нескольких объектов рекомендуется использовать инструмент "Выделение". Если для выделения нескольких объектов или контуров используется инструмент "Частичное выделение", при перетаскивании перемещается только выделенная графика, контур или точки привязки.*

- 1 Выделите объект для перемещения. Чтобы переместить и фрейм, и его содержимое, используйте инструмент "Выделение" для выделения фрейма. Чтобы переместить только содержимое, частично выделите объект. Чтобы переместить только фрейм, частично выделите фрейм и выделите все точки привязки.
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы вставить объект (или его копию) в новое место, выберите меню "Редактирование" > "Вырезать" или "Редактирование" > "Скопировать". Перейдите на целевой разворот и выберите "Редактирование" > "Вставить". Объекты появятся в центре целевого разворота.
 - Чтобы вставить копию в то же место, в котором находится исходный объект, выберите меню "Редактирование" > "Скопировать". Затем выберите меню "Редактирование" > "Вставить на место". (Для смещения копии из положения исходного объекта используйте клавиши со стрелками.)

 Чтобы объект отображался в одном и том же месте на нескольких страницах, рекомендуется создать страницу-шаблон и вставить в нее объект.

- Чтобы переместить объект к конкретной точке координат, введите значение для каждого из параметров размещения по оси X (горизонтальная) или Y (вертикальная) в палитре "Трансформирование" или "Управление". Затем нажмите клавишу "Enter" (Windows) или "Return" (Mac OS).
- Для постепенного смещения объекта в одном направлении нажимайте или держите нажатой клавишу со стрелкой; для смещения объекта в десять раз дальше нажимайте клавишу со стрелкой, удерживая нажатой клавишу "Shift".
- Для перемещения объекта перетаскиванием перетащите объект в новое место. Чтобы ограничить перемещение объекта по горизонтали, вертикали или диагонали углом, кратным 45°, удерживайте нажатой клавишу "Shift" при перетаскивании.

Перемещение объектов на точное расстояние

С помощью команды "Перемещение" объект можно переместить на определенное расстояние. Данная команда также позволяет перемещать копию выделенного объекта, оставляя при этом исходный объект на месте.

- 1 Выделите объект для перемещения. Чтобы переместить и фрейм, и его содержимое, используйте инструмент "Выделение" для выделения фрейма. Чтобы переместить только содержимое, частично выделите объект. Чтобы переместить только фрейм, частично выделите фрейм и выделите все точки привязки.
- 2 Выберите "Объект" > "Трансформирование" > "Перемещение" либо дважды щелкните значок инструмента "Выделение" или "Частичное выделение" в палитре инструментов.
- 3 В диалоговом окне "Перемещение" выполните одно из следующих действий.


- Введите расстояния по вертикальной и горизонтальной осям, на которые нужно переместить объект. Положительные значения перемещают объект вниз и вправо по оси X, а отрицательные – вверх и влево.
 - Чтобы переместить объект на точное расстояние и угол, введите соответствующие значения. Вводимое значение угла рассчитывается в градусах от оси x. Положительные значения угла задают перемещение против часовой стрелки, а отрицательные – по часовой стрелке. Также можно вводить значения в диапазоне от 180° и 360°; эти значения преобразуются в соответствующие отрицательные значения (например 270° преобразуется в -90°).
- 4** Выполните одно из следующих действий.
- Чтобы оценить результаты эффекта до его применения, установите флажок "Просмотр".
 - Чтобы переместить объект, нажмите кнопку "ОК".
 - Чтобы переместить копию объекта, нажмите кнопку "Скопировать".

Перемещение объектов в точное место

- 1** Выделите объект для перемещения.
- 2** Чтобы использовать другую контрольную точку для перемещения, щелкните место, куда необходимо поместить контрольную точку.
- Например, чтобы переместить объект в верхний левый угол страницы, выберите контрольную точку сверху слева.
- 3** В полях "X" и "Y" палитры "Трансформирование" введите координаты, куда необходимо переместить выделенный объект.

Задание расстояния перемещения объекта при сдвиге

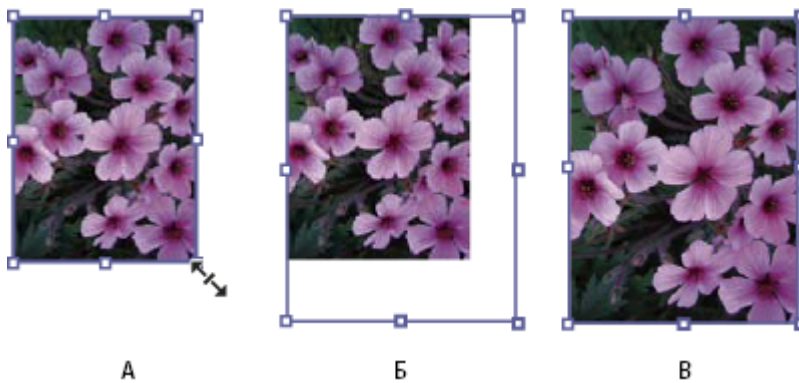
- 1** Выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Единицы измерения" (Windows) или "InDesign" > "Установки" > "Единицы измерения" (Mac OS).
- 2** В поле "Перемещение объектов" укажите расстояние, на которое должны перемещаться выделенные объекты при каждом нажатии клавиши со стрелкой, а затем нажмите кнопку "ОК".

 Если при перемещении выделенных объектов держать нажатой клавишу "Shift", указанное в этом поле расстояние умножается в десять раз.

Изменить размер объекта

При перетаскивании рукояти фрейма с содержимым, например с импортированной графикой, размеры содержимого также могут изменяться. Важно понимать, что содержимое и фрейм контейнера являются отдельными элементами, каждый из которых имеет собственную ограничительную рамку. Простое перетаскивание фрейма импортированной графики приведет либо к обрезке графики, либо к появлению незаполненного пространства вокруг нее, что зависит от направления перетаскивания. Возможность изменять фрейм независимо от его содержимого обеспечивает большую гибкость, однако чтобы к этому привыкнуть, может потребоваться какое-то время.



Примечание. Между изменением размера и масштабированием объектов существует различие, хотя оно и не всегда очевидно. Наилучший способ увидеть это различие – изменить размер и масштаб текстового фрейма, к которому применена обводка. При увеличении вдвое размера текстового фрейма размер текста и толщина обводки остаются прежними. При увеличении вдвое масштаба текстового фрейма размер текста и толщина обводки увеличиваются соответственно.




Изменение размера импортированной графики

А. Фрейм, выделенный с помощью инструмента "Выделение" Б. Изменен размер фрейма В. Изменен масштаб фрейма и содержимого

- Чтобы изменить размер фрейма, перетащите любую рукоять при помощи инструмента "Выделение". Если при перетаскивании держать нажатой клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS), изменяется масштаб фрейма и содержимого. При нажатии клавиши "Shift" масштаб изменяется пропорционально.
- Чтобы изменить размер содержимого графического фрейма, выделите графику с помощью инструмента "Частичное выделение", а затем перетащите любую рукоять графического фрейма.
- Чтобы задать точный размер фрейма или его содержимого, выделите объект и введите в соответствующие поля в палитре "Трансформирование" значение ширины (Ш) или высоты (В). (Можно также воспользоваться палитрой "Управление".)

 Для сохранения исходных пропорций объекта при использовании палитры "Трансформирование" выделите значок "Сохранить пропорции" .

- Чтобы задать размер фрейма или его содержимого в процентах к текущему размеру, выделите объект и введите значение в поле ширины или высоты в палитре "Трансформирование".
- Чтобы создать копию выделенного объекта и применить к ней новый размер, введите значение ширины или высоты в соответствующие поля в палитре "Трансформирование", а затем при нажатой клавише "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS) нажмите клавишу "Enter".

 Изменив размер фрейма или объекта, можно воспользоваться параметром подгонки ("Объект" > "Подгонка"), чтобы подогнать содержимое к размеру фрейма или наоборот.

См. также

"Масштабирование объектов" на странице 381

Масштабирование объектов

При масштабировании объект увеличивается или уменьшается по горизонтали (вдоль оси x), по вертикали (вдоль оси y) либо и по горизонтали, и по вертикали относительно заданной контрольной точки.

По умолчанию в InDesign обводки масштабируются. Например, при масштабировании выделенного объекта с обводкой в 4 пункта до 200% в палитре "Обводка" отображается обводка в 8 пунктов, визуально становясь вдвое толще. Стандартное поведение обводки можно изменить, отменив выбор параметра "Регулировать толщину обводки при масштабировании" в меню палитры "Трансформирование" или "Управление". Можно изменить стандартное поведение трекинга, выбрав параметр "Настроить масштабирование в процентах" в разделе "Основные" диалогового окна "Установки".

См. также


"Тип масштабирования" на странице 224


"Клавиши для трансформирования объектов" на странице 656

Масштабирование объекта с помощью инструмента "Выделение"


- ❖ Для одновременного масштабирования содержимого и фрейма используйте инструмент "Выделение", удерживая нажатой клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS). Для пропорционального изменения размера объекта нажмите клавишу "Shift".



Масштабирование объекта с помощью инструмента "Масштабирование"

- 1 Выделите объект для масштабирования. Чтобы изменить масштаб и фрейма, и его содержимого, используйте инструмент "Выделение" для выделения фрейма. Чтобы изменить только масштаб содержимого, частично выделите объект. Чтобы изменить только масштаб фрейма, частично выделите фрейм и выделите все точки привязки.
- 2 Выберите инструмент "Масштабирование" .
- 3 Разместите инструмент "Масштабирование" на расстоянии от контрольной точки и перетащите его. Для масштабирования только по оси X или Y перетаскивайте инструмент "Масштабирование" только вдоль одной оси. Для пропорционального масштабирования удерживайте нажатой клавишу "Shift" при перетаскивании инструмента "Масштабирование". Для более точного управления начните перетаскивание инструмента дальше от контрольной точки объекта.

 Объекты также можно масштабировать с помощью инструмента "Свободное трансформирование".


Масштабирование объекта с помощью палитры "Трансформирование"



Для сохранения исходных пропорций объекта при использовании палитры "Трансформирование" выделите значок "Сохранить пропорции" .

- 1 Выделите объект для масштабирования. Чтобы изменить масштаб и фрейма, и его содержимого, используйте инструмент "Выделение" для выделения фрейма. Чтобы изменить только масштаб содержимого, частично выделите объект. Чтобы изменить только масштаб фрейма, частично выделите фрейм и выделите все точки привязки.
- 2 В палитре "Трансформирование" или "Управление" выполните одно из следующих действий.
 - Выберите процентное значение во всплывающем меню "Масштабирование по оси X в %"  или "Масштабирование по оси Y в %" .
 - В поле "Масштабирование по оси X в %" или "Масштабирование по оси Y в %" введите процентное значение или конкретное расстояние (например 10п) и нажмите клавишу "Enter" или "Return".

Если в разделе "Общие" диалогового окна "Установки" выбран параметр "Применить к содержимому", после масштабирования объекта в палитре "Трансформирование" восстанавливаются значения масштаба 100%. Если выбран параметр "Настроить масштабирование в процентах", заданные значения масштаба, например 125%, не изменяются. Если выделено несколько объектов, всегда будет отображаться значение масштаба 100%. При этом если выбран параметр "Настроить масштабирование в процентах", можно выделить отдельный объект и увидеть результат применения к нему эффекта трансформирования (например 125%).

Масштабирование объекта с помощью команды "Масштабирование"

- 1 Выделите объект для масштабирования. Чтобы изменить масштаб и фрейма, и его содержимого, используйте инструмент "Выделение" для выделения фрейма. Чтобы изменить только масштаб содержимого, частично выделите объект. Чтобы изменить только масштаб фрейма, частично выделите фрейм и выделите все точки привязки.
- 2 Выполните одно из следующих действий, чтобы открыть диалоговое окно "Масштабирование".
 - Выберите меню "Объект" > "Трансформирование" > "Масштабирование".
 - Дважды щелкните инструмент "Масштабирование" .
 - Выберите инструмент "Масштабирование" и при нажатой клавише "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS) щелкните объект или область рядом с ним, чтобы выбрать новую контрольную точку.
- 3 Введите процентное значение в поле "Масштаб X" или "Масштаб Y".

 Для сохранения исходных пропорций объекта при использовании палитры "Трансформирование" выделите значок "Сохранить пропорции при масштабировании" .

4 Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы оценить результаты эффекта до его применения, установите флажок "Просмотр".
- Чтобы изменить масштаб объекта, нажмите кнопку "ОК".
- Чтобы изменить масштаб копии объекта, нажмите кнопку "Скопировать".

Настройка толщины обводки при масштабировании объектов

- ❖ Выберите параметр "Регулировать толщину обводки при масштабировании" в палитре "Трансформирование" или "Управление".

Например, если данный параметр выбран, при масштабировании обводки в 4 пункта до 200% ее толщина становится 8 пунктов. Если этот параметр не выбран, размер объекта увеличится вдвое, а толщина обводки останется прежней – 4 пункта.

При выборе данного параметра и непропорциональном масштабировании объекта программа InDesign применяет ко всем сторонам объекта наименьшую толщину обводки. Предположим, что выделенный объект с обводкой в 4 пункта масштабируется до 200% только по оси X. Вместо применения обводки в 8 пунктов по оси X и в 4 пункта по оси Y программа InDesign применяет ко всем сторонам наименьшее значение – 4 пункта.

Восстановление значения масштаба до 100%

В некоторых случаях может потребоваться восстановить значения "Масштаб X" и "Масштаб Y" до 100%, не изменяя размер объекта. Например, при открытии созданного в предыдущей версии InDesign документа с другими значениями масштаба (не 100%) или масштабировании объекта с выбранной установкой "Настроить масштабирование в процентах". При выборе данной команды масштаб всех выделенных фреймов восстанавливается до 100%. Размер и внешний вид объектов при этом не меняются.

1 Выделите один или несколько объектов, значения масштаба которых не равно 100%.

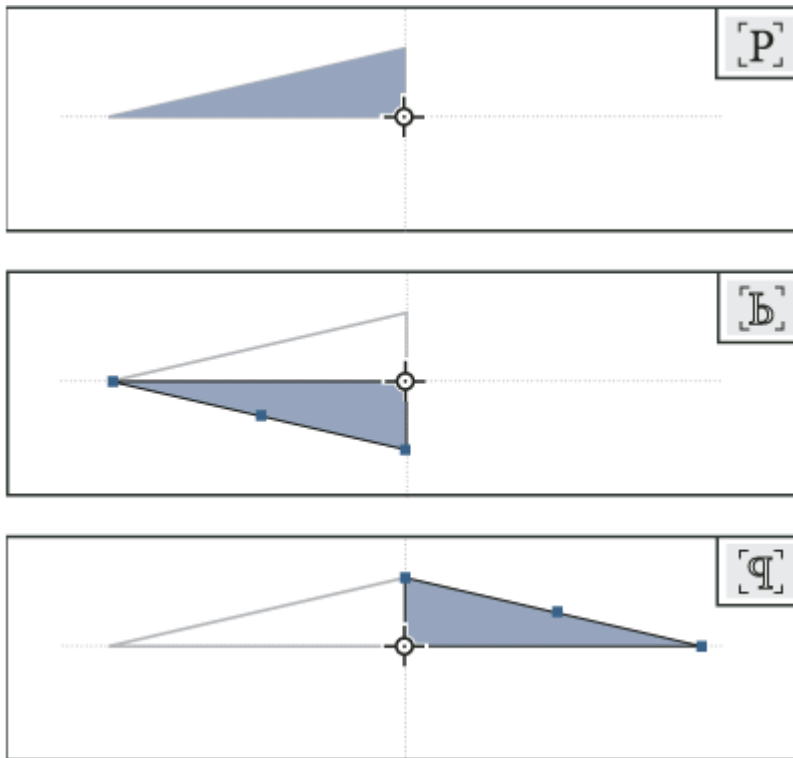
Эта команда недоступна, если импортированное изображение выделено частично или объект имеет масштаб 100%.

2 Выберите команду "Переопределить масштаб как 100%" в меню палитры "Трансформирование" или "Управление".

Примечание. Выбор данной команды может привести к непредвиденным результатам для объектов в трансформированных группах.

Зеркальное отражение объектов


Отражение – это зеркальное отображение объекта вдоль невидимой оси в заданной контрольной точке. См. раздел "Изменение параметров настройки трансформации" на странице 372.



Исходный объект (вверху) отражен с помощью команд "Зеркало по горизонтали" (в центре) и "Зеркало по вертикали" (внизу)

Если объект зеркально отображен, индикатор зеркального отображения/поворота в центре палитры "Управление" становится белым с черным контуром. Если объект не отображен зеркально, этот индикатор полностью черный.

- 1 Выделите объект для зеркального отображения. Чтобы зеркально отобразить и фрейм, и его содержимое, используйте инструмент "Выделение" для выделения фрейма. Чтобы зеркально отобразить только содержимое, частично выделите объект. Чтобы зеркально отобразить только фрейм, частично выделите фрейм и выделите все точки привязки.
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Для зеркального отображения, используя контрольную точку в качестве горизонтальной оси, нажмите кнопку "Зеркало по горизонтали" в палитре "Управление".
 - Для зеркального отображения, используя контрольную точку в качестве вертикальной оси, нажмите кнопку "Зеркало по вертикали" в палитре "Управление".

 Объекты также можно зеркально отображать при помощи инструмента "Выделение" или "Свободное трансформирование", перетянув одну сторону ограничительной рамки объекта за противоположную сторону, либо путем ввода отрицательных значений в поля "Масштабирование по оси X в %" и "Масштабирование по оси Y в %" в палитре "Трансформирование" или "Управление".

Наклон объектов


Данная функция позволяет наклонять объект относительно его горизонтальной или вертикальной оси, а также вращать обе оси объекта. Эта функция полезна для:

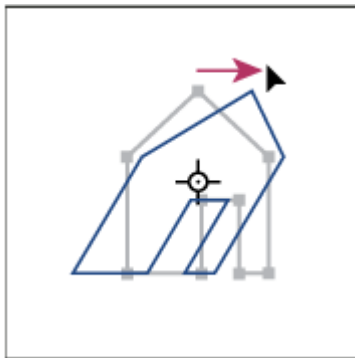
- имитации некоторых типов перспективы, например изометрической проекции;
- наклона текстового фрейма;
- создания отбрасываемых теней при наклоне копии объекта.

См. также


“Изменение параметров настройки трансформации” на странице 372



Наклон объекта

- 1 Выделите объект для наклона. Чтобы наклонить и фрейм, и его содержимое, используйте инструмент "Выделение" для выделения фрейма. Чтобы наклонить только содержимое, частично выделите объект. Чтобы наклонить только фрейм, частично выделите фрейм и выделите все точки привязки.
- 2 Чтобы использовать другую контрольную точку для наклона, щелкните место, куда необходимо поместить контрольную точку.
- 3 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы наклонить выделенные объекты путем перетаскивания, выберите инструмент "Наклон" . Затем расположите инструмент "Наклон" на расстоянии от контрольной точки и перетащите его. Нажмите при перетаскивании клавишу "Shift", чтобы ограничить наклон перпендикулярной вертикальной или горизонтальной осью. Если начать перетаскивание под неперпендикулярным углом, а затем нажать и держать клавишу "Shift", наклон будет ограничен этим углом.



Объекты, наклоняемые перетаскиванием инструмента "Наклон" с контрольной точкой в центре


 Объекты также можно наклонять с помощью инструмента "Свободное трансформирование".

- Для наклона с использованием заданного угла выберите в палитре "Трансформирование" или "Управление" значение угла во всплывающем меню "Наклон" .
- Для наклона с использованием конкретного угла в палитре "Трансформирование" или "Управление" введите в поле "Наклон"  положительное или отрицательное значение угла и нажмите клавишу "Enter" или "Return".
- Чтобы создать копию объекта и применить к ней новые параметры наклона, введите значение в поле ширины или высоты в палитре "Трансформирование", а затем при нажатой клавише "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS) нажмите клавишу "Enter".

При наклоне отдельного объекта указанное значение отображается в палитре "Трансформирование" или "Управление". При наклоне нескольких объектов значение в поле "Угол поворота" сбрасывается в 0, хотя объекты и наклоняются.

Наклон объекта с помощью команды "Наклон"

С помощью данной команды объект можно наклонить под определенным углом. Эта команда также позволяет наклонять копию выделенного объекта, оставляя при этом исходный объект на месте.

- 1 Выделите объект для наклона. Чтобы наклонить и фрейм, и его содержимое, используйте инструмент "Выделение" для выделения фрейма. Чтобы наклонить только содержимое, частично выделите объект. Чтобы наклонить только фрейм, частично выделите фрейм и выделите все точки привязки.
- 2 Выполните одно из следующих действий, чтобы открыть диалоговое окно "Наклон".
 - Выберите меню "Объект" > "Трансформирование" > "Наклонить".
 - Дважды щелкните инструмент "Наклон" .
 - Выберите инструмент "Наклон" и при нажатой клавише "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS) щелкните область, чтобы выбрать новую контрольную точку.
- 3 Введите новый угол наклона.

Угол наклона – это степень наклона объекта относительно линии, перпендикулярной оси наклона. (Угол наклона отсчитывается по часовой стрелке от текущей оси.)

- 4 Укажите ось, вдоль которой нужно наклонить объект. Объект можно наклонить вдоль горизонтальной, вертикальной или наклонной оси.
- 5 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы оценить результаты эффекта до его применения, установите флажок "Просмотр".
 - Чтобы наклонить объект, нажмите кнопку "ОК".
 - Чтобы наклонить копию объекта, нажмите кнопку "Скопировать".

Повтор трансформаций

Трансформации объектов, например перемещение, масштабирование, поворот, изменение размера, зеркальное отражение, наклон и подгонку, можно повторять. При этом можно повторить как отдельные трансформации, так и их последовательности, а также применить эти трансформации одновременно к нескольким объектам. Программа InDesign хранит в памяти все трансформации до тех пор, пока не будет выбран другой объект или не будет выполнена другая задача.

Примечание. Не все трансформации записываются. Например, изменение контура или его точек не записывается как трансформация.

- 1 Выделите один или несколько объектов и выполните с ними все трансформации, которые необходимо повторить.
- 2 Выделите один или несколько объектов, к которым нужно применить данные трансформаций.
- 3 Выберите меню "Объект" > "Повторить трансформирование", после чего выберите один из следующих параметров.

Повторить трансформирование	Применяет одну последнюю операцию трансформирования к выделенным объектам.
Повторить индивидуально	Применяет последнюю операцию трансформирования отдельно к каждому выделенному объекту, а не ко всей группе.
Повторить последовательность	Применяет последнюю последовательность операций трансформирования к выделенным объектам.
Повторить последовательность индивидуально	Применяет последнюю последовательность операций трансформирования отдельно к каждому выделенному объекту.

Сброс преобразований

- 1 Выделите объект или объекты, которые были трансформированы.
- 2 Выберите "Сбросить преобразования" в меню палитры "Трансформирование" или "Управление".

Если не используются все значения по умолчанию, в результате сброса преобразований изменится внешний вид объектов.

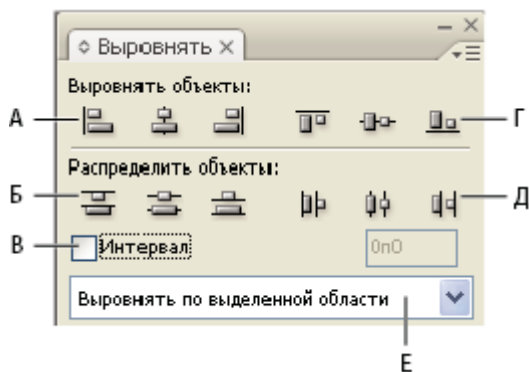
Примечание. Если для масштаба использовалось значение 100%, сброс не приведет к изменению масштаба.

Выравнивание и распределение объектов

Обзор палитры "Выровнять"

Палитра "Выровнять" (меню "Окно" > "Объекты и макет" > "Выровнять") предназначена для выравнивания и распределения объектов по горизонтали или по вертикали в выделенной области, на полях, странице или развороте. В процессе работы с палитрой "Выровнять" следует учитывать следующие моменты.

- Палитра "Выровнять" не оказывает действия на объекты, к которым применялась команда "Заблокировать позицию" и не меняет выравнивание абзацев текста в них.
- На выравнивание текста не влияют параметры "Выровнять объекты". См. раздел "Выравнивание или выключение текста" на странице 231.
- Создание пользовательских комбинаций клавиш для выравнивания и распределения производится в диалоговом окне "Комбинации клавиш" (меню "Редактирование" > "Комбинации клавиш"). Для параметра "Область применения" выберите значение "Редактирование объекта".



Палитра "Выровнять"

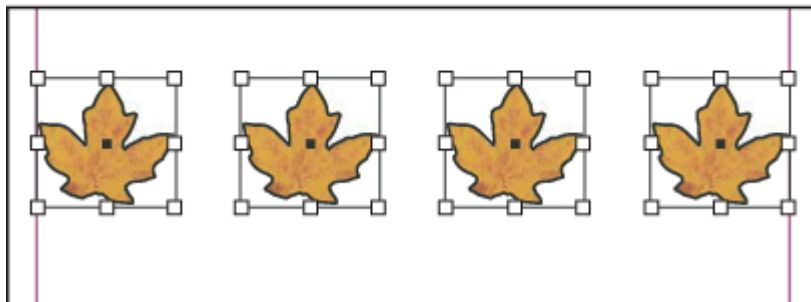
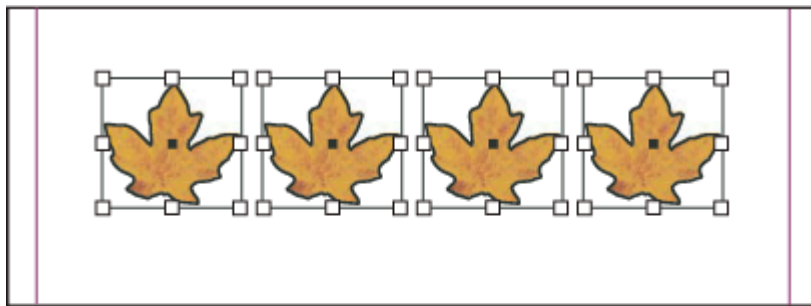
А. Кнопки вертикального выравнивания Б. Кнопки вертикального распределения В. Распределение с интервалами Г. Кнопки горизонтального выравнивания Д. Кнопки горизонтального распределения Е. Параметры расположения выравнивания

См. также


"Использование наборов комбинаций клавиш" на странице 25

Выравнивание и распределение объектов

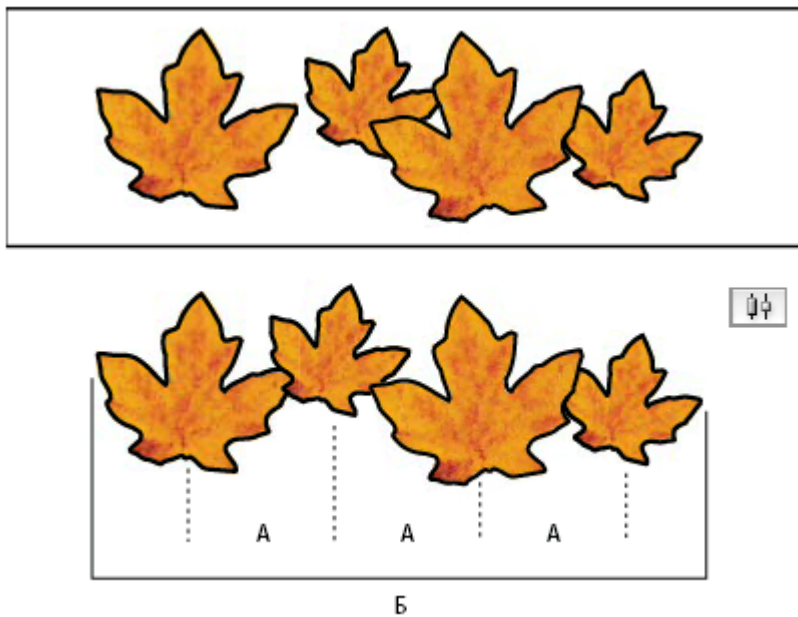
Палитра "Выровнять" позволяет выравнивать и распределять выделенные объекты по горизонтали или по вертикали в пределах выделения, на полях, странице или развороте.



Объекты, распределенные горизонтально по отношению к выделению (вверху) и полям (внизу)

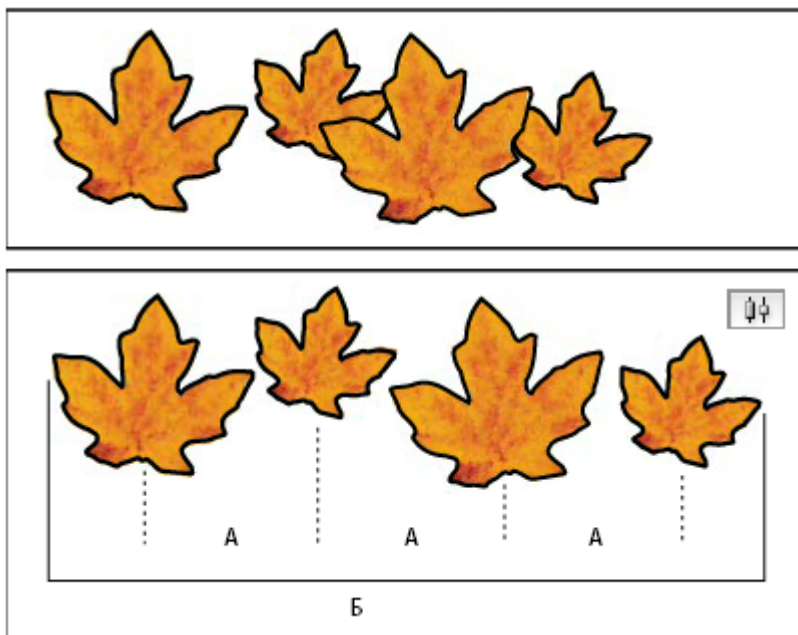
 Чтобы отобразить и скрыть дополнительные параметры, выберите в меню палитры пункт "Показать параметры" или "Скрыть параметры".

- 1 Выделите объекты для выравнивания или распределения.
- 2 Чтобы отобразить палитру "Выровнять", выберите меню "Окно" > "Объекты и макет" > "Выровнять".
- 3 В меню в нижней части палитры укажите, относительно чего следует выравнивать или распределять объекты: выделение, поля, страницы или разворот.
- 4 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы выровнять объекты, нажмите кнопку для необходимого типа выравнивания.
 - Чтобы распределить объекты, нажмите кнопку, соответствующую типу распределения. Например, если нажать кнопку "Распределение левых краев" при включенном параметре "Выровнять по выделенной области", то InDesign оставит одинаковые интервалы между левыми краями всех выделенных объектов.



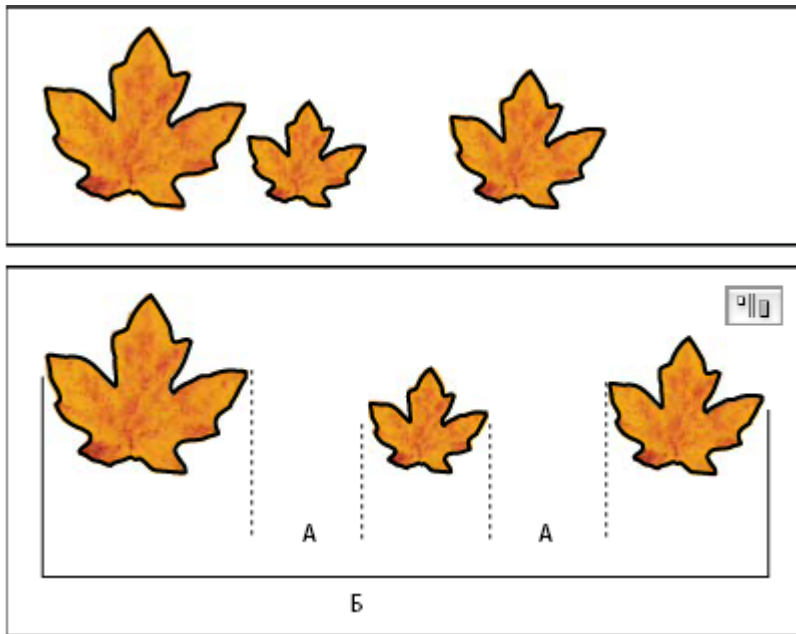
Применение параметра "Распределение центров по горизонтали" для равномерного распределения
 А. Создает равные интервалы между центрами каждого из объектов Б. Сохранение общей ширины, которая была до выполнения трансформации

- Чтобы задать интервал между объектами (либо между центрами, либо между соответствующими краями), выберите для параметра "Распределить объекты" значение "Интервал" и введите нужное значение интервала. Нажмите кнопку, чтобы распределить выделенные объекты по горизонтальной или вертикальной оси.



Использование параметра "Распределение центров по горизонтали" с добавлением значения параметра "Интервал"
 А. Равномерное размещение объектов с равными интервалами между центрами в соответствии с указанным значением Б. Изменяет ширину области, занимаемой объектами

- Чтобы задать интервал между объектами (от края до края разворота) для параметра "Распределить с интервалом" выберите значение "Интервал" и введите нужный интервал между объектами. Если параметр "Распределить с интервалом" не виден, выберите в меню палитры "Выровнять" пункт "Показать параметры". Затем нажмите кнопку "Распределить с интервалом", чтобы распределить объекты по горизонтальной или вертикальной оси.



Использование параметра "Распределить с равными интервалами по горизонтали" с добавлением значения параметра "Интервал"

А. Создает интервалы указанной величины между всеми объектами Б. Изменяет ширину области, занимаемой объектами

При вертикальном распределении с интервалом выделенные объекты распределяются сверху вниз, начиная с самого верхнего. При горизонтальном распределении с интервалами выделенные объекты распределяются слева направо, начиная с самого левого.

Группировка, блокирование и дублирование объектов

Группировка и разгруппировка объектов

Несколько объектов могут быть объединены в группу, что предоставляет возможность работать с ними как с одним целым. Затем они могут перемещаться или трансформироваться, без задания расположения и атрибутов на уровне отдельных объектов. Например, макет логотипа может быть сгруппирован из отдельных объектов, позволяя перемещать и масштабировать его как единое целое.




Сгруппированный объект

Группы могут быть также *вложенными* – сгруппированными в подгруппы внутри больших групп. Инструменты "Выделение", "Частичное выделение" и "Групповое выделение" позволяют выделять различные уровни в иерархии вложенных групп.

Если в процессе работы со стеком перекрывающихся объектов группируются несколько несмежных в стеке объектов, то выделенные объекты будут собраны вместе в порядке размещения, сразу за выделенным объектом, находящимся на самом переднем плане. Например, в стеке находятся объекты А, В, С, D (в порядке от переднего к заднему). При группировке объектов В и D порядок размещения объектов в стеке меняется на А, В, D, С. При группировке объектов, находящихся на разных именованных слоях, все объекты перемещаются на самый верхний

слой, где выделен объект. Кроме того, все выделяемые объекты должны быть либо заблокированы, либо разблокированы.

- 1 Выделите несколько объектов для группировки или разгруппировки. Выделение части объекта (например узловой точки) приводит к группировке всего объекта.
- 2 Выберите меню "Объект" > "Сгруппировать" или "Объект" > "Разгруппировать".

 Если неизвестно, является ли объект частью группы, выделите его с помощью инструмента "Выделение" и посмотрите меню "Объект". Если выделена группа, то команда меню "Объект" > "Разгруппировать" становится доступной.

См. также


"Упорядочение объектов в стеке" на странице 371

"Выделение вложенных и перекрывающихся объектов" на странице 369

Блокировка и снятие блокировки объектов

Команда "Заблокировать позицию" позволяет задать запрет на перемещение определенных объектов в документе. Если объект заблокирован, то его перемещение невозможно, хотя он может быть выделен, а его цвет и другие атрибуты изменены. Блокировка объектов остается после сохранения, закрытия и повторного открытия документа.

- 1 Выделите объект или объекты, которые необходимо заблокировать.
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы заблокировать объекты, выберите меню "Объект" > "Заблокировать позицию".
 - Чтобы снять блокировку объектов, выберите меню "Объект" > "Разблокировать позицию".

 Заблокировать один или несколько слоев можно также через палитру "Слои". При этом заблокируются позиции всех объектов, находящихся на слое, а также будет запрещено их выделение.

См. также

"Блокировка и снятие блокировки слоев" на странице 75

Создание дубликатов объектов

Создание дубликатов объектов может быть выполнено несколькими разными способами.

Дублирование объекта с помощью команды "Создать дубликат"

Команда "Создать дубликат" позволяет быстро копировать объекты. Новая копия отображается на макете с небольшим смещением вниз и вправо по отношению к исходному объекту.

- ❖ Выделите объект или объекты и выберите меню "Редактирование" > "Создать дубликат".

Создание дубликата выделенного объекта при трансформировании

Дубликат объекта может создаваться каждый раз при изменении его позиции, ориентации и пропорций. Например, цветок можно создать так: нарисовать один лепесток, установив контрольную точку у основания лепестка, а затем производить его вращение, одновременно с увеличением угла поворота создавая дубликаты для каждой новой копии лепестка.


- ❖ Во время трансформации выполните одно из следующих действий.
 - При перетаскивании инструмента "Выделение", "Поворот", "Масштабирование" или "Наклон" начните перетаскивание, а потом нажмите и удерживайте клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS). Чтобы ограничить трансформирование дубликата, при перетаскивании удерживайте нажатыми клавиши "Alt"+"Shift" (Windows) или "Option"+"Shift" (Mac OS).

- Если на палитре "Трансформирование" или палитре "Управление" указано значение, то после его ввода следует нажимать клавиши "Alt" и "Enter" (Windows) или "Option" и "Return" (Mac).
- Если для перемещения объектов используются клавиши со стрелками, то удерживайте нажатой клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac).

Создание дубликатов объектов в строках и столбцах


Команда "Создать серию дубликатов" позволяет быстро создавать дубликаты в строках и столбцах. Например, она позволяет быстро заполнить страницу дубликатами одной визитки через равные интервалы.

- 1 Выделите объект или объекты, дубликаты которых необходимо создать.
- 2 Выберите меню "Редактирование" > "Создать серию дубликатов".
- 3 В поле "Количество дубликатов" укажите, сколько дубликатов необходимо создать (помимо оригинала).
- 4 В полях "Смещение по горизонтали" и "Смещение по вертикали" укажите, насколько положение каждого нового дубликата должно быть смещено от предыдущего по оси X и по оси Y соответственно, а затем нажмите кнопку "ОК".

 Чтобы создать страницу, заполненную дубликатами, сначала выполните команду "Создать серию дубликатов" с нулевым вертикальным смещением. При этом будет создана одна строка дубликатов. Затем выделите всю строку и выполните команду "Создать серию дубликатов" с нулевым горизонтальным смещением. Строка будет продублирована вниз по странице.

Создание непечатаемых объектов

Иногда необходимо создание объектов, которые отображаются на экране, но не выводятся на печать и не видны в переносимых версиях документа.

 Для выборочного отображения и скрытия элементов документа могут также применяться слои, которым может быть назначено состояние непечатаемых.

- 1 Выделите объект или текстовый фрейм, который не должен выводиться на печать.
- 2 Откройте палитру "Атрибуты" (меню "Окно" > "Атрибуты").
- 3 В палитре "Атрибуты" выберите параметр "Непечатаемый".

См. также

"Задание слоя в качестве непечатаемого" на странице 74

Работа с фреймами и объектами

Изменение объектов с использованием графических фреймов

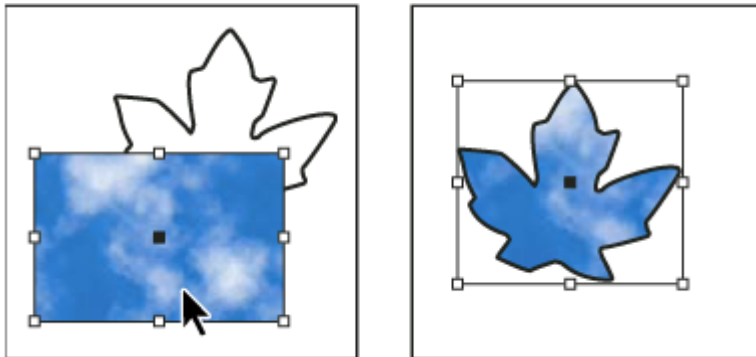
К объектам Adobe InDesign относятся все элементы, которые могут быть добавлены или созданы в окне документа, в том числе открытые и закрытые контуры, составные формы и контуры, текст, растринированные графические объекты, 3D-объекты, помещенные изображения и другие файлы.

Если изображение находится внутри фрейма (как все импортированные изображения), оно может быть изменено посредством изменения его связи с фреймом, как в следующих примерах.



- Кадрирование изображения уменьшением его фрейма.
- Создание различных эффектов маскирования и верстки посредством вставки объекта внутрь фрейма.
- Добавление в изображение контура или кривой посредством изменения толщины обводки и цвета фрейма.
- Расположение изображения по центру относительно фонового прямоугольника посредством увеличения размеров и задания цвета заливки для фрейма.

Вставка объекта внутрь фрейма



Используйте команду "Вставить в", чтобы вложить изображения во фреймы контейнеров. Изображения можно вложить даже во вложенные фреймы.



Фоновое изображение, вставленное во фрейм

- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы вставить внутрь фрейма один объект, выделите его.
 - Чтобы вставить внутрь фрейма два или более объектов, сначала сгруппируйте их, поскольку фрейм может содержать только один объект.
 - Чтобы вставить текстовый фрейм внутрь другого фрейма и сохранить его текущий внешний вид, выделите весь текстовый фрейм с помощью инструмента "Выделение"  или "Частичное выделение" , но не инструмента "Текст".
- 2 Выберите меню "Редактирование" > "Скопировать" (или "Редактирование" > "Вырезать", если не требуется сохранение оригинала).
- 3 Выделите контур или фрейм, а затем выберите меню "Редактирование" > "Вставить в".

Удаление содержимого фрейма

- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - При удалении графики или текстового фрейма выберите объект с помощью инструмента "Частичное выделение" .
 - При удалении символов текста выделите их с помощью инструмента "Текст" .
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы полностью удалить содержимое, нажмите клавишу "Delete" или "Backspace" либо перетащите элементы на значок "Удалить".
 - Чтобы поместить содержимое на поверхность макета, выберите меню "Редактирование" > "Вырезать", а затем отмените выделение фрейма и выберите меню "Редактирование" > "Вставить".

Примечание. Импортированное изображение не может существовать без фрейма. Если вырезать из фрейма импортированное изображение и вставить его в любом месте документа, то для него будет автоматически создан новый фрейм.


Подгонка размера объекта к размерам фрейма

При помещении или вставке объекта во фрейм по умолчанию он отображается в верхнем левом углу фрейма. Если фрейм и его содержимое разные по размеру, можно воспользоваться командами "Подгонка" для автоматической подгонки их размеров.

Параметры выравнивания фрейма применимы к фреймам, которые содержат графику или другой текстовый фрейм (текстовые фреймы, вложенные в другой фрейм), но они не влияют на абзацы внутри текстового фрейма. Для выравнивания и размещения самого текста используется команда "Параметры текстового фрейма", а также палитры "Абзац", "Стили абзацев" и "Материал".

Примечание. Команды подгонки также доступны в виде кнопок в палитре "Управление"; для просмотра названий кнопок используйте подсказки.

- 1 Выделите фрейм объекта.
- 2 Выберите меню "Объект" > "Подгонка" и один из следующих параметров.

Содержимое по размеру фрейма	Подгоняет содержимое к размерам фрейма и позволяет изменять пропорции содержимого. При этом, если содержимое и фрейм имеют разные пропорции, фрейм не изменится, а содержимое может быть растянуто.
Фрейм по размеру содержимого	<p>Подгоняет фрейм к размеру содержимого. При необходимости пропорции фрейма изменятся в соответствии с пропорциями содержимого. Данная функция полезна для восстановления графического фрейма, который был случайно изменен.</p> <p> Для быстрой подгонки фрейма к размеру его содержимого дважды щелкните любую угловую рукоять фрейма. Размер фрейма изменяется со всех сторон, независимо от того, в какой точке был выполнен щелчок. Если щелкнуть боковую рукоять, размер фрейма изменится только с данной стороны.</p> <div style="text-align: center;">  <p style="margin: 0;">А Б В</p> </div> <p>Выравнивание объекта внутри графического фрейма</p> <p>А. <i>Исходный</i></p> <p>Б. <i>Размер фрейма подогнан к размеру содержимого</i></p> <p>В. <i>Размер содержимого подогнан к размеру фрейма</i></p>
Содержимое по центру фрейма	Выравнивает по центру содержимое внутри фрейма. При этом пропорции фрейма и его содержимого сохраняются. Размеры содержимого и фрейма не изменяются.
Уместить содержимое с сохранением пропорций	Подгоняет содержимое к размеру фрейма, сохраняя пропорции содержимого. Размеры фрейма не изменяются. Если содержимое и фрейм имеют разные пропорции, может появиться пустое пространство.
Заполнить фрейм с сохранением пропорций	Подгоняет размер содержимого для заполнения всего фрейма, сохраняя пропорции содержимого. Размеры фрейма не изменяются. Если содержимое и фрейм имеют разные пропорции, часть содержимого будет обрезана ограничительной рамкой фрейма.

Примечание. Команды "Подгонка" подгоняют внешние края содержимого к центру обводки фрейма. Если фрейм имеет толстую обводку, внешние края содержимого будут скрыты. Можно настроить выравнивание обводки фрейма по центру, по внутреннему или внешнему краю фрейма. См. раздел "Настройка обводки" на странице 322.

Установка параметров подгонки фрейма

Параметр подгонки можно связать с шаблонным фреймом, чтобы соответствующая команда подгонки применялась всякий раз, когда в этот фрейм помещается новое содержимое.

1 Выделите фрейм.

2 Выберите меню "Объект" > "Подгонка" > "Параметры подгонки фрейма".

3 Укажите описанные ниже параметры и нажмите кнопку "ОК".

- **Контрольная точка** Укажите контрольную точку для операций кадрирования и подгонки. Например, если контрольную точку установить в верхнем правом углу и выбрать параметр "Уместить содержимое с сохранением пропорций", изображение может обрезаться либо слева, либо снизу (с противоположной стороны от контрольной точки).

- **Величина обрезки** Укажите местоположение ограничительной рамки изображения относительно фрейма. Для обрезки изображения используйте положительные значения. Например, можно исключить границы вокруг изображения. Для добавления интервала между ограничительной рамкой изображения и фреймом укажите отрицательные значения. Например, может понадобиться оставить пробелы между изображением и фреймом.

Если ввести значения обрезки, которые делают изображение невидимым, эти значения игнорируются, в то время как параметр подгонки по-прежнему применяется.

- **Подгонка к пустому фрейму** Укажите способ подгонки: подгонка содержимого к фрейму (возможно усечение изображения), пропорциональная подгонка содержимого (возможно появление пустого пространства) или пропорциональное заполнение фрейма (одна или несколько сторон могут обрезаться).

Операция подгонки выполняется только в том случае, если содержимое помещается в пустой фрейм. При изменении размера фрейма повторное применение параметра подгонки автоматически не происходит.


См. также

"Использование шаблонных элементов для разработки дизайна страниц" на странице 77



"Определение стилей объектов" на странице 180

Перемещение графического фрейма или его содержимого

При перемещении фрейма с помощью инструмента "Выделение" содержимое фрейма перемещается с ним. Далее описаны варианты перемещения фрейма или его содержимого независимо друг от друга. Они могут оказаться полезными при настройке кадрирования и маскирования изображения внутри фрейма. Сведения об использовании инструмента "Позиционирование" см. в разделе "Кадрирование содержимого с помощью инструмента "Позиционирование"" на странице 321.

 Если инструмент выделения работает не так, как ожидается, попробуйте сначала отменить выделение всех объектов. Это можно сделать, нажав клавиши "Ctrl"+"Shift"+"A" (Windows) или "Command"+"Shift"+"A" (Mac OS).

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы переместить фрейм вместе с содержимым, используйте инструмент "Выделение" .
- Чтобы переместить импортированное содержимое, не перемещая фрейм (то есть *сместить* содержимое за пределы фрейма), используйте инструмент "Частичное выделение" . Инструмент "Частичное выделение" автоматически меняется на инструмент "Рука", если его поместить над импортированным изображением (это не относится к тексту или векторным изображениям, созданным в InDesign).



Перемещение содержимого, но не его фрейма

Примечание. Если держать нажатой кнопку мыши на изображении до перемещения, то появится динамическое представление внешнего вида фрейма (полупрозрачное изображение на заднем плане), однако представление перемещаемого внутри фрейма изображения будет обычным. Это позволяет увидеть, каким образом все изображение будет располагаться внутри фрейма.

- Чтобы переместить фрейм, не перемещая его содержимого, выберите инструмент "Частичное выделение", щелкните фрейм, затем его центральную точку, чтобы сделать сплошными все узловые точки, а после этого перетащите фрейм. Не следует перетаскивать узловые точки фрейма, это приведет к изменению его формы.

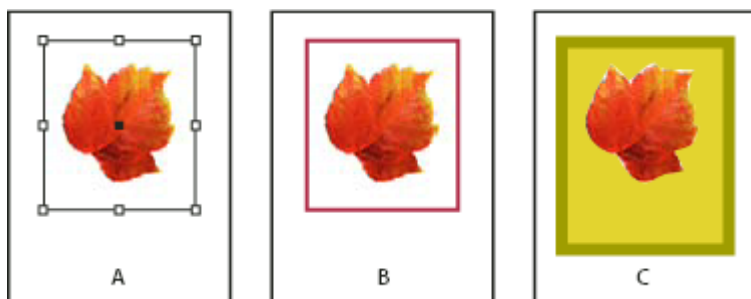


Перемещение фрейма, но не его содержимого

- Чтобы переместить несколько фреймов, при помощи инструмента "Выделение" выделите объекты, а затем перетащите их. Если инструмент "Частичное выделение" применяется для выделения нескольких объектов, то затрагивается только перетаскиваемый элемент.

Создание границы или фона

Графический фрейм идеально подходит для использования в качестве границы или фона для своего содержимого, поскольку позволяет менять обводку и заливку независимо от своего содержимого.






Добавление границ к графическим фреймам

А. Фотография в графическом фрейме Б. Фрейм с примененной обводкой В. Увеличенный фрейм с обводкой и заливкой

- 1 С помощью инструмента "Выделение" щелкните импортированное изображение, чтобы выделить его фрейм.

- 2 Чтобы увеличить фрейм, не изменяя размер изображения, перетащите за пределы фрейма любой из маркеров ограничительной рамки. Чтобы сохранить пропорции фрейма, во время перетаскивания удерживайте нажатой клавишу "Shift".
- 3 Цвета обводки и заливки могут быть заданы на палитре "Образцы" или палитре инструментов.
- 4 Палитра "Обводка" позволяет настроить толщину, стиль и выравнивание обводки фрейма.

 Быстро увеличить фрейм равномерно со всех сторон можно с помощью палитры "Управление" или палитры "Трансформирование". Выделите фрейм с помощью инструмента "Частичное выделение" , установите локатор контрольной точки  к центральной точке и введите новые значения для ширины и высоты.

См. также

“Настройка обводки” на странице 322


“Применить цвет” на странице 427

Кадрирование и маскирование объектов

Оба термина – *кадрирование* и *маскирование* – обозначают скрытие части объекта. В целом различие между ними состоит в том, что при кадрировании используется прямоугольник для обрезки краев изображения, а при маскировании используется произвольная форма, чтобы сделать фон объекта прозрачным. Распространенным примером маски является обтравочный контур, который представляет собой маску, созданную для конкретного изображения.


Для кадрирования или маскирования объектов используйте графические фреймы. Поскольку импортированная графика всегда содержится во фрейме, ее можно сразу же кадрировать или маскировать без необходимости создания фрейма. Если фрейм для импортированной графики не был создан вручную, для нее автоматически будет создан фрейм аналогичного размера, по этой причине наличие фрейма не всегда очевидно.

Примечание. В целях оптимизации печати печатаются только данные видимых частей кадрированных или маскированных изображений документа. Кроме того, можно сохранить дисковое пространство и оперативную память, если сначала обрезать или замаскировать изображения до желаемых форм и размеров, а уже после импортировать в документ.


- Чтобы обрезать импортированное изображение или любой другой графический объект, помещенный в прямоугольный фрейм, щелкните объект с помощью инструмента "Выделение"  и перетащите любую рукоять на появившейся ограничительной рамке. Чтобы сохранить исходные пропорции фрейма, удерживайте нажатой клавишу "Shift" при перетаскивании.



Кадрирование изображения с помощью графического фрейма

- Чтобы обрезать или замаскировать любой объект, выделите один объект для маскирования с помощью инструмента "Выделение" или "Частичное выделение" . Выберите меню "Редактирование" > "Скопировать", выделите пустой контур или фрейм меньшего размера, чем объект, а затем выберите "Редактирование" > "Вставить в".
- Чтобы выполнить точную обрезку содержимого фрейма, выделите фрейм инструментом "Частичное выделение" и с помощью палитры "Управление" или "Трансформирование" измените его размер.

- Чтобы указать настройки обрезки для пустого шаблонного фрейма, выберите меню "Объект" > "Подгонка" > "Параметры подгонки фрейма", а затем задайте величину обрезки.

 Для импортированной графики можно также создать маску, используя инструменты рисования для изменения формы существующего фрейма графического объекта.

Обтравочные контуры

Обтравочные контуры

Обтравочные контуры обрезают часть иллюстрации, так что в создаваемых фигурах отображается только оставшаяся часть графического объекта. Обтравочный контур позволяет скрыть ненужные части изображения, создавая одновременно контур и фрейм изображения. Разделение обтравочного контура и графического фрейма позволяет, не затрагивая графический фрейм, свободно изменять обтравочный контур с помощью инструмента "Частичное выделение" и других инструментов рисования в палитре инструментов.

Обтравочные контуры могут быть созданы следующими способами.

- Помещением подготовленных изображений, содержащих контуры или альфа-каналы (маски), которые могут автоматически использоваться приложением InDesign. Добавлением контуров и альфа-каналов к изображениям с помощью приложений, таких как Adobe Photoshop.
- Используйте параметр "Определить края" команды "Обтравочный контур", чтобы сформировать обтравочный контур для изображения, которое было сохранено без него.
- С помощью инструмента "Перо" нарисуйте необходимый контур или фигуру, а затем вставьте изображение в контур с помощью команды "Вставить в".

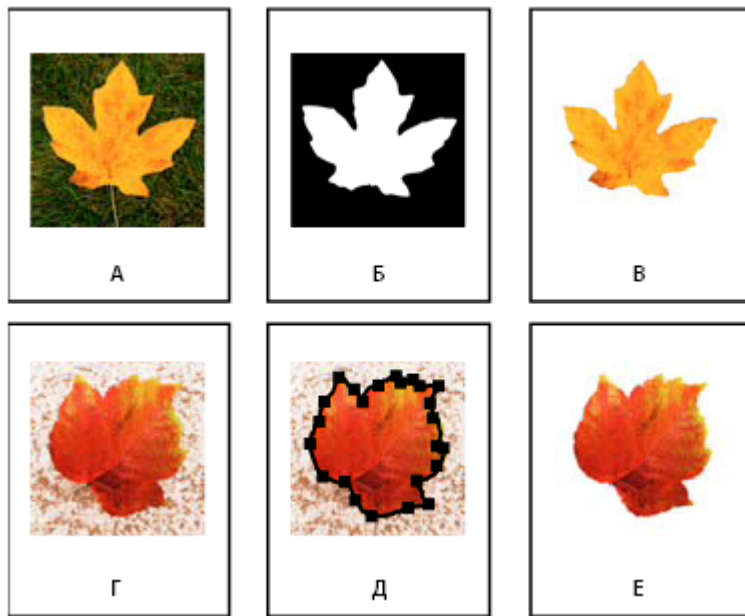
При использовании одного из автоматических методов формирования обтравочного контура InDesign присоединяет его к изображению, в результате чего изображение будет усечено по контуру и кадрировано по фрейму.

Примечание. Графический фрейм отображает цвет слоя, на котором он находится, а обтравочные контуры имеют инвертированный цвет слоя. Например, если слой имеет синий цвет, то графический фрейм будет отображен синим, а обтравочный контур – оранжевым.

Кадрирование с использованием контура или альфа-канала графического объекта

InDesign позволяет кадрировать импортированное изображение в формате EPS, TIFF или Photoshop, используя обтравочные контуры или альфа-каналы, сохраненные вместе с файлом. Если импортированное изображение содержит более одного контура или альфа-канала, то можно выбрать, какой из них будет применяться для обтравочного контура.

Альфа-канал – это невидимый канал, который определяет прозрачные области изображения. Он хранится внутри изображения с каналами RGB и CMYK. Альфа-каналы обычно используются в приложениях для работы с видеоэффектами. InDesign автоматически определяет прозрачность Photoshop по умолчанию (фон в шахматную клетку) в качестве альфа-канала. Если изображение имеет непрозрачный фон, то необходимо в программе Photoshop удалить фон или создать и повторно сохранить вместе с изображением один или несколько альфа-каналов. Создание альфа-каналов производится при помощи функций удаления фона в Adobe Photoshop: слой-маска, палитра "Каналы", "Фоновый ластик" и "Волшебный ластик".



Результат использования альфа-каналов и встроенных контуров

А. Исходное изображение Б. Альфа-канал В. Помещенное изображение Г. Исходное изображение Д. Изображение со встроенным контуром Е. Помещенное изображение

💡 При размещении файла Photoshop диалоговое окно "Параметры импорта изображения" позволяет определить, следует ли использовать обтравочный контур по умолчанию, либо выбрать для обтравки альфа-канал.

- 1 Выделите импортированное изображение и выберите меню "Объект" > "Обтравочный контур".
 - 2 В диалоговом окне "Обтравочный контур" выберите в меню "Текст" пункт "Контур программы Photoshop" или "Альфа-канал".
 - 3 Выберите необходимый контур или альфа-канал в меню "Контур" или "Альфа".
- Примечание.* Если команда меню "Альфа-канал" недоступна, то альфа-каналы не сохранены в изображении.
- 4 Чтобы сократить обтравочный контур, укажите значение в поле "Сжать контур на".
 - 5 Чтобы поменять местами отображаемые и скрытые области, выберите параметр "Инверсия".
 - 6 Если выбран альфа-канал, задайте все остальные необходимые параметры обтравочных контуров и нажмите кнопку "ОК".

💡 Чтобы отключить обтравочный контур, выделите импортированное изображение и выберите меню "Объект" > "Обтравочный контур". Выберите в меню "Тип" пункт "Нет" и нажмите кнопку "ОК".

Автоматическое создание обтравочного контура

Чтобы удалить фон изображения, сохраненного без обтравочного контура, в диалоговом окне "Обтравочный контур" выберите параметр "Определить края". Этот параметр скрывает либо самые светлые, либо самые темные области изображения, поэтому наилучший результат достигается в том случае, если объект находится на сплошном белом или сплошном черном фоне.

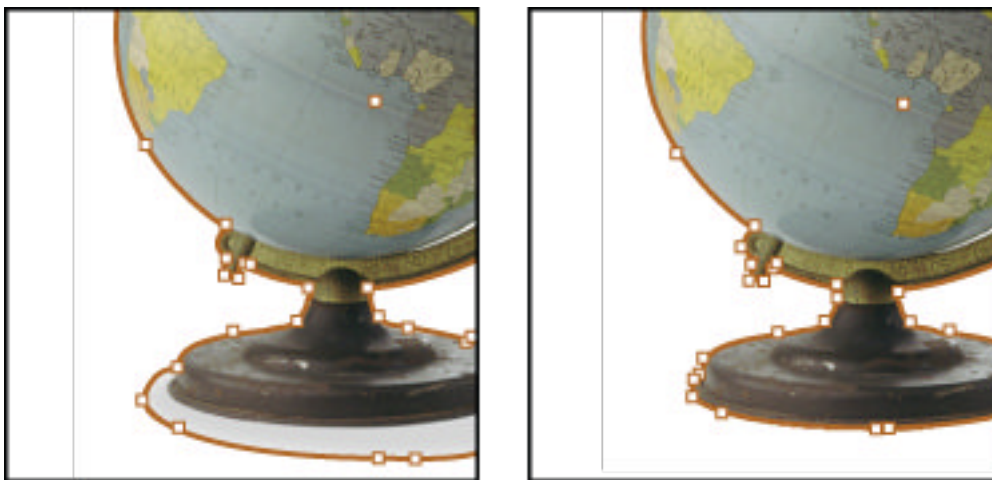


Хороший (слева) и плохой (справа) варианты автоматического применения обтравочного контура

- 1 Выделите импортированное изображение и выберите меню "Объект" > "Обтравочный контур".
- 2 В диалоговом окне "Обтравочный контур" в меню "Текст" выберите "Определить края". По умолчанию исключаются самые светлые тона. Чтобы исключить самые темные, выберите также параметр "Инверсия".
- 3 Задайте параметры обтравочного контура и нажмите кнопку "ОК".

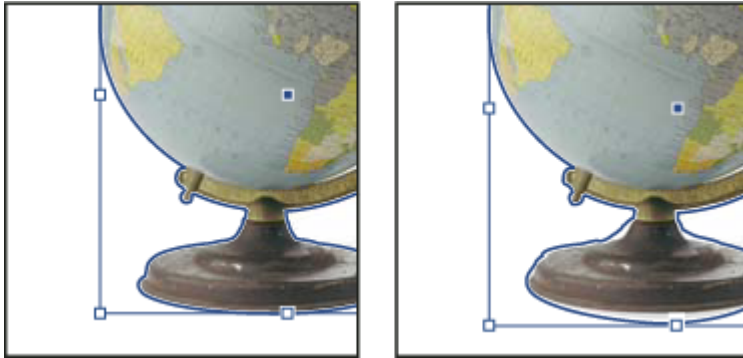
Параметры обтравочного контура

Порог Задает значение наиболее темного пиксела, который будет определять результирующий обтравочный контур. Увеличение этого значения делает прозрачным большее число пикселей, расширяя диапазон значений яркости, добавляемых в скрытую область, начиная с нуля (белый). Например, если необходимо с помощью параметра "Определить края" удалить очень светлую тень, увеличивайте значение "Порог" до тех пор, пока она не исчезнет. Если не видны светлые пиксели, которые должны быть видны, то значение параметра "Порог" слишком велико.



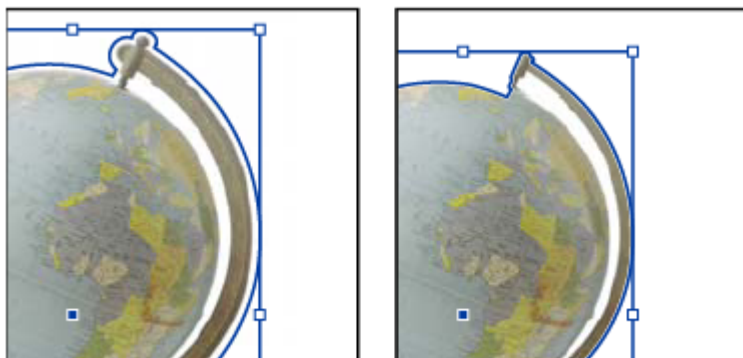
Порог яркости 25 (слева) и 55 (справа)

Допуск Указывает, насколько близким значение яркости пиксела должно быть к значению "Порог", чтобы пиксел был скрыт обтравочным контуром. Увеличение значения этого параметра может оказаться полезным при удалении ненужных фрагментов, вызванных случайными пикселями темнее значения "Порог", которые обладают близкой к нему яркостью. Большие значения допуска обычно создают гладкий свободный обтравочный контур, увеличивая диапазон значений, близких к значению параметра "Допуск", в пределах которого включаются более темные случайные пиксели. Уменьшение значения параметра "Допуск" подобно сужению обтравочного контура в рамках меньшей вариативности значений. Меньшие значения допуска создают более грубый обтравочный контур, добавляя узловые точки, что может усложнить печать изображения.



Уровни допуска 0 (слева) и 5 (справа)

Сжать контур на Сжимает результирующий обтравочный контур относительно обтравочного контура, задаваемого значениями "Порог" и "Допуск". В отличие от параметров "Порог" и "Допуск", в параметре "Сжать контур на" значение яркости не учитывается. Вместо этого обтравочный контур равномерно сжимается по всей своей форме. Небольшое изменение значения "Сжать контур на" помогает скрыть случайные пиксели, которые невозможно устранить настройкой параметров "Порог" и "Допуск". Чтобы увеличить результирующий обтравочный контур, определенный параметрами "Порог" и "Допуск", введите отрицательное значение.



Сжатие контура на 0r1 (слева) и 0r3 (справа)

Инверсия Меняет местами отображаемые и скрытые области, начиная обтравочный контур с самых темных тонов.

Включить внутренние края Делает области прозрачными, если они находятся внутри исходного обтравочного контура и их значения яркости находятся в диапазоне значений, определяемых параметрами "Порог" и "Допуск". По умолчанию команда "Обтравочный контур" делает прозрачными только внешние области, поэтому чтобы "дырки" в изображении интерпретировались правильно, следует установить этот параметр. Лучше всего он работает в тех случаях, когда уровень яркости областей, которые делаются прозрачными, не соответствует областям, которые должны быть видимы. Например, если выбрать параметр "Включить внутренние края" для изображения серебристых очков и сделать линзы прозрачными, то очень светлые области оправы очков тоже могут стать прозрачными. Если область стала ошибочно прозрачной, попробуйте настроить значения параметров "Порог", "Допуск" и "Сжать контур на".

Кадрировать по видимым краям Создает обтравочный контур, который заканчивается на видимом крае изображения. Это может привести к упрощению контура при использовании для кадрирования изображения графического фрейма.

Использовать изображение с высоким разрешением Вычисляет области прозрачности с максимальной точностью при использовании фактического файла. Отмените выбор этого параметра, чтобы прозрачность вычислялась в экранном разрешении. При этом вычисление производится быстрее, но менее точно. Этот параметр недоступен, если выбрать "Альфа-канал", потому что InDesign всегда использует альфа-канал с его текущим разрешением. См. раздел "О прозрачности" на странице 403.

Преобразование обтравочного контура в графический фрейм

- Выберите меню "Объект" > "Обтравочный контур" > "Преобразовать обтравочный контур во фрейм".

Глава 14: Прозрачность эффекты

При создании объекта в InDesign этот объект по умолчанию выглядит сплошным, т. е. его непрозрачность составляет 100%. К объектам можно применять эффекты, использующие непрозрачности и переходы. Можно накладывать объекты друг на друга, добавлять к ним эффекты прозрачности, а также маскировать формы, расположенные за объектами.

Добавление эффектов прозрачности

Сведения о прозрачности

Когда создается объект или обводка, применяется заливка или вводится текст, эти элементы по умолчанию становятся сплошными, то есть их непрозрачность равняется 100%. Сделать элементы прозрачными можно множеством способов. Например, можно варьировать значение непрозрачности от 100% (полностью непрозрачный объект) до 0% (полностью прозрачный объект). Когда значение непрозрачности уменьшается, становятся видны графические объекты, находящиеся под объектом, обводкой, заливкой или текстом.

Используйте палитру "Эффекты", чтобы задать непрозрачность объекта, его обводку, заливку или текст. Можно указать, каким образом должно происходить наложение самого объекта, его обводки, заливки или текста на объекты, находящиеся под ним. Работая с объектами, можно задать наложение только для определенных объектов, чтобы только часть объектов группы взаимодействовала с объектами, расположенными под ними, либо полностью замаскировать объекты и не смешивать их с объектами группы.

Сведения о том, как начать работу с эффектами прозрачности, см. по адресу www.adobe.com/go/learn_id_transparency_bp_ru (в формате PDF).



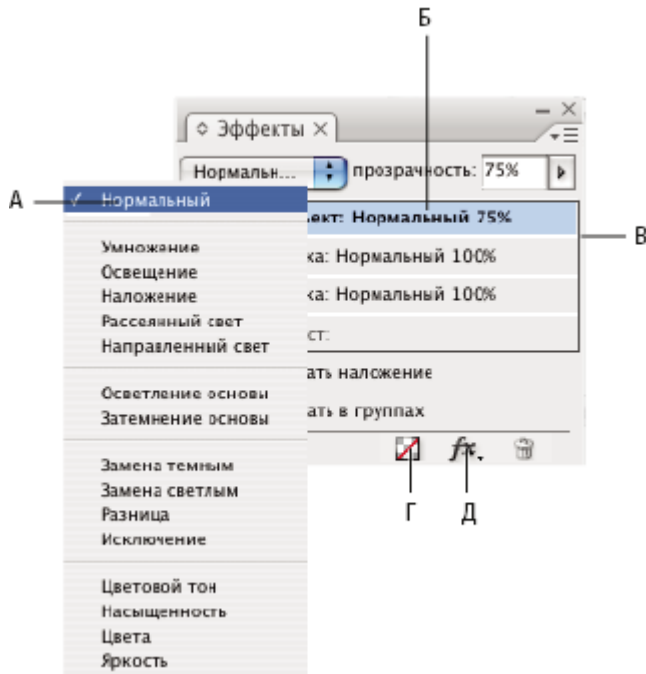
Через прозрачный объект видны части объектов, находящихся снизу.

См. также

“О сведениях” на странице 415

Обзор палитры "Эффекты"

С помощью палитры "Эффекты" ("Окно" > "Эффекты") можно задать непрозрачность и режим наложения объектов и групп, задать наложение для отдельной группы, замаскировать объекты внутри группы и применить эффект прозрачности.



Добавление и редактирование эффектов прозрачности в палитре "Эффекты"

А. Режим наложения Б. Уровни В. Значок "FX" Г. Удалить эффекты Д. Кнопка "FX"

Режим наложения Определяет взаимодействие цветов прозрачных объектов с объектами, находящимися за ними. См. раздел "Определение наложения цветов" на странице 412.

Непрозрачность Определяет непрозрачность объекта, обводки, заливки или текста. См. раздел "Настройка непрозрачности объекта" на странице 411.

Уровень Сообщает такие параметры непрозрачности, как "Объект", "Обводка", "Заливка" и "Текст", а также указывает, применялись ли эффекты прозрачности. Чтобы скрыть или отображать эти настройки уровня, щелкните треугольник слева от слова *Объект* (либо *Группа* или *Графика*). Значок "FX" появляется на определенном уровне после того, как там были применены настройки прозрачности. Щелкните этот значок дважды, чтобы изменить настройки.

Изолировать наложение Применяет режим наложения к выбранной группе объектов. См. раздел "Изоляция режимов наложения" на странице 414.

Маскировать в группах Атрибуты непрозрачности и наложения каждого объекта в группе маскируют ("вырезают") нижележащие объекты группы. См. раздел "Маскировка объектов в группе" на странице 414.

Кнопка "Очистить все" Отменяет эффекты объекта (обводку, заливку или текст), устанавливает режим наложения "Нормальный" и применяет ко всему объекту непрозрачность 100%.

Кнопка "FX" Выдает список эффектов прозрачности. См. раздел "Применение эффектов прозрачности" на странице 405.

Вывод параметров палитры "Эффекты"


❖ Выберите "Окно" > "Эффекты" и, если требуется, выберите в меню палитры "Эффекты" пункт "Показать параметры".


Параметры палитры "Эффекты" доступны также в диалоговом окне "Эффекты" (выделите объект, а затем выберите "Объект" > "Эффекты" > "Прозрачность"), а в упрощенной форме – в палитре "Управление".

Применение эффектов прозрачности

- 1 Выделите объект. Чтобы применить эффекты к изображению, выделите это изображение с помощью инструмента "Частичное выделение".
- 2 Выберите "Окно" > "Эффекты", чтобы открыть палитру "Эффекты".
- 3 Выделите уровень, чтобы указать, какую часть или части объекта требуется изменить.

Объект	Влияет на весь объект – его обводку, заливку и текст.
Графика	Влияет только на изображение, выделенное с помощью инструмента "Частичное выделение". Когда изображение вставляется в другой фрейм, примененные к нему эффекты сохраняются.
Группа	Влияет на все объекты и текст в группе. (Чтобы применить эффекты к отдельным объектам в группе, используйте инструмент "Частичное выделение".)
Обводка	Влияет только на обводку объекта (включая цвет пробелов).
Заливка	Влияет только на заливку объекта.
Текст	Влияет только на текст внутри объекта, но не на текстовый фрейм. Эффекты, применяемые к тексту, влияют на весь текст объекта. Нельзя применить эффект к отдельным словам или буквам.


Настройку уровня можно также выбрать в палитре "Управление": нажмите кнопку "Применить эффект к объекту"  и выберите "Объект", "Обводка", "Заливка" или "Текст".

- 4 Выполните одно из следующих действий, чтобы открыть диалоговое окно "Эффекты".
 - В палитре "Эффекты" или в палитре "Управление" нажмите кнопку "FX"  и выберите в меню нужный эффект.
 - В меню палитры "Эффекты" выберите "Эффекты", а затем имя эффекта.
 - В контекстном меню выберите "Эффекты", а затем имя эффекта.
 - Выберите "Объект" > "Эффекты", а затем выберите имя эффекта.
 - Если требуется, в палитре "Эффекты" щелкните треугольник для вывода настроек уровня, а затем дважды щелкните в этой палитре нужную настройку уровня – "Объект", "Обводка", "Заливка" или "Текст". Двойным щелчком открывается диалоговое окно "Эффекты" и одновременно выбирается настройка уровня.
- 5 Выберите параметры и настройки для эффекта. См. раздел "Общие параметры и настройки прозрачности" на странице 410.
- 6 Нажмите кнопку "ОК".



См. также


"Настройка непрозрачности объекта" на странице 411

Редактирование эффекта прозрачности



- 1 Выполните одно из следующих действий, чтобы открыть диалоговое окно "Эффекты".
 - Дважды щелкните значок "FX" в палитре "Эффекты". (Возможно, чтобы отобразить значок "FX", придется щелкнуть треугольник рядом со словом *Объект*.)
 - Выделите уровень с эффектом, который нужно отредактировать, нажмите кнопку "FX"  в палитре "Эффекты" и выберите имя эффекта.
- 2 Отредактируйте эффект.

Копирование эффектов прозрачности

- ❖ Для копирования эффектов прозрачности выполните одно из следующих действий.
- Для копирования эффектов из одного объекта в другой выделите объект с нужным эффектом, в палитре "Эффекты" щелкните значок "FX"  выделенного объекта и перетащите этот значок на другой объект. Перетаскивать эффекты между объектами можно только на одном и том же уровне.
- Для выборочного копирования эффектов между объектами воспользуйтесь инструментом "Пипетка" . Чтобы проверить, какие настройки прозрачности для обводки, заливки и объекта копируются инструментом "Пипетка", дважды щелкните инструмент, и откроется диалоговое окно "Параметры инструмента "Пипетка"". Затем выделите параметры в областях "Параметры обводки", "Параметры заливки" и "Параметры объекта" или отмените выделение.
- Чтобы скопировать эффекты на другой уровень того же объекта, перетащите значок "FX" в палитре "Эффекты" с одного уровня на другой ("Обводка", "Заливка" или "Текст"), удерживая нажатой клавишу "Alt" (Windows^(R)) или "Option" (Mac OS^(R)).

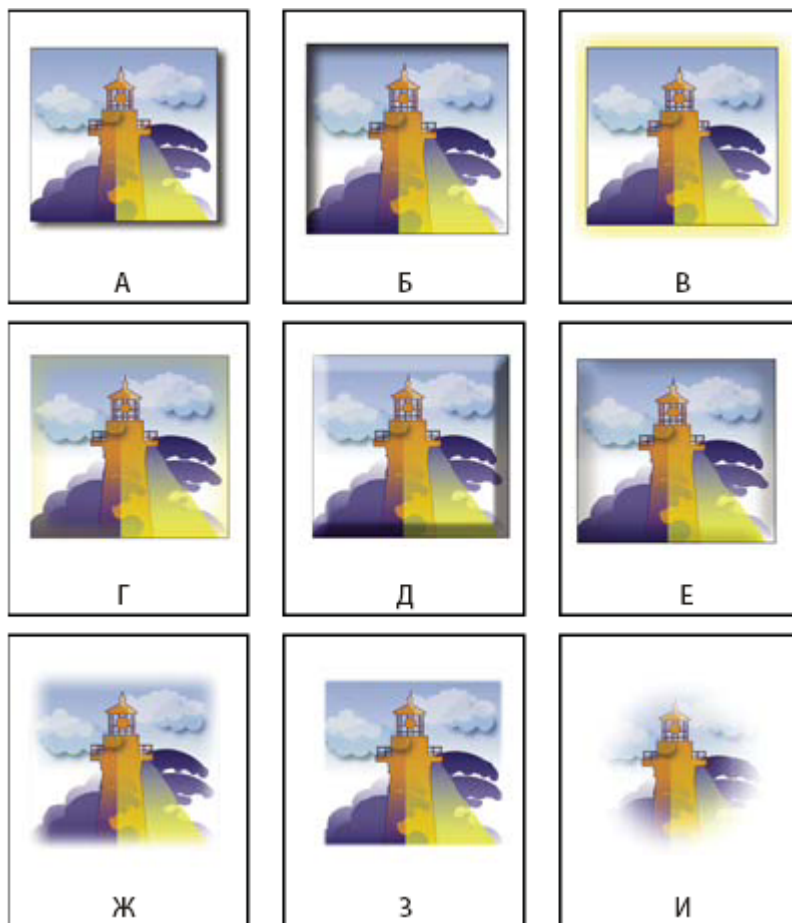
 Можно перемещать эффекты с одного уровня на другой в том же самом объекте, перетаскивая значок "FX".

Очистка объекта от эффектов прозрачности

- ❖ Выполните одно из следующих действий.
- Чтобы очистить объект от всех эффектов, а также установить режим наложения "Нормальный" и непрозрачность 100%, нажмите кнопку "Очистить все эффекты"  в палитре "Эффекты" или выберите "Удалить все свойства прозрачности" в меню этой палитры.
- Чтобы удалить все эффекты, сохранив настройки наложения и непрозрачности, выделите уровень и выберите в меню палитры "Эффекты" пункт "Удалить эффекты" или перетащите значок "FX"  с уровня "Обводка", "Заливка" или "Текст" в палитре "Эффекты" в значок корзины.
- Чтобы удалить отдельный эффект объекта, откройте диалоговое окно "Эффекты" и снимите флажок "Прозрачность".

Эффекты прозрачности

В InDesign есть девять эффектов прозрачности. Большинство установок и параметров для создания этих эффектов схожи.



Эффекты

А. Тень Б. Внутренняя тень В. Внешнее свечение Г. Внутреннее свечение Д. Скоc и тиснение Е. Глянec Ж. Стандартная растушевка З. Направленная растушевка И. Градиентная растушевка

Тень Добавляет тень, падающую позади объекта, обводки, заливки или текста.

Внутренняя тень Добавляет тень, которая падает полоской внутри краев объекта, обводки, заливки или текста, и кажется, что эти элементы утоплены.

Внешнее и внутреннее свечение Добавляют свечение, которое исходит с внешней или внутренней стороны краев объекта, обводки, заливки или текста.

Скос и тиснение Добавляет различные комбинации подсветок и теней для придания объемного вида тексту и изображениям.

Глянec Добавляет внутренние тени, которые придают глянцевый вид.

Стандартная растушевка, направленная растушевка и градиентная растушевка Смягчают края объекта путем плавного перехода в прозрачность.


Примечание. См. также раздел “Общие параметры и настройки прозрачности” на странице 410.


Тень

Эффект “Тень” создает трехмерную тень. Можно указать расстояние от объекта до тени по осям x и y, а также изменить режим наложения, цвет, непрозрачность, расстояние, угол и размер тени. Укажите с помощью этих параметров, как тень должна взаимодействовать с объектами и эффектами прозрачности.

Объект маскирует тень Объект отображается перед тенью, которую отбрасывает.

При построении тени учитываются другие эффекты Тень участвует в других эффектах прозрачности. Например, если объект растушеван с одной стороны, можно применить тень независимо от растушевки, чтобы сохранить насыщенность тени, или же можно придать ей растушеванный вид, как у объекта.

Используйте кнопку "Тень"  в палитре "Управление" для быстрого применения эффекта тени или удаления этого эффекта из объекта, обводки, заливки или текста.

 Чтобы выбрать цвет тени, нажмите кнопку "Задать цвет тени" (рядом с меню "Режим наложения") и выберите нужный цвет.

Видео с инструкцией по созданию теней см. по адресу www.adobe.com/go/vid0085_ru.

Внутренняя тень

Эффект "Внутренняя тень" размещает тень внутри объекта, создавая впечатление утопленности объекта. Можно сдвигать тень по различным осям, а также изменять режим наложения, значение непрозрачности, расстояние, угол, размер, шум и стягивание тени.

Внешнее свечение

Эффект "Внешнее свечение" создает свечение, исходящее из-под объекта. Можно задать режим наложения, непрозрачность, метод, шум, размер и распространение свечения.

Внутреннее свечение

Эффект "Внутреннее свечение" создает свечение внутри объекта. Выберите настройки режима наложения, непрозрачности, метода, размера, шума и стягивания, а также параметр "Источник".

Источник Задает источник свечения. Выберите "По центру" для создания свечения в центре. Выберите "Край" для создания свечения на границах объекта.

Скос и тиснение

Чтобы придать объектам реалистичный трехмерный вид, используйте эффект "Скос и тиснение". Настройки меню "Структура" определяют размер и форму объекта.

Стиль Определяет стиль скоса. Стиль "Внешний скос" создает скос по внешним краям объекта. Стиль "Внутренний скос" создает скос по внутренним краям объекта. Стиль "Тиснение" имитирует тиснение объекта на расположенных под ним объектах. Стиль "Контурное тиснение" имитирует эффект впечатывания краев объекта в расположенные под ним объекты.

Размер Определяет размер эффекта скоса или тиснения.

Метод Определяет способ взаимодействия эффекта скоса или тиснения с фоновыми цветами. Метод "Сглаживание" немного размывает края (не сохраняя деталей на больших размерах). Метод "Мягкая огранка" размывает края, но не так сильно, как метод "Сглаживание" (остается больше деталей, чем при методе "Сглаживание", но меньше, чем при методе "Жесткая огранка"). Метод "Жесткая огранка" обеспечивает более резкие и четкие края (остается больше деталей, чем при методах "Сглаживание" и "Мягкая огранка").

Смягчение Вместе с параметром "Метод" размывает эффект для уменьшения нежелательных артефактов и жестких краев.

Направление Выберите "Вверх" или "Вниз" для придания скосу или тиснению эффекта подъема или спуска.

Глубина Задает глубину эффекта скоса или тиснения.

Параметры "Затенение" определяют взаимодействие света с объектом.

"Угол" и "Высота" Определяет высоту источника света. Значение 0 соответствует уровню земли, значение 90 означает, что источник света находится прямо над объектом.

Глобальное освещение Глобальный источник света используется для всех эффектов прозрачности. Выбор этого параметра отменяет действие параметров "Угол" и "Высота".

"Выделение цветом" и "Тень" Задают режим наложения для выделения цветом и тени скоса или тиснения.

Глянec

Используйте эффект "Глянec" для придания объектам сглаженного глянцевого вида. Выберите настройки режима наложения, непрозрачности, угла, расстояния и размера, а также решите, инвертировать ли цвета и прозрачность.

Инверсия Выберите этот параметр, чтобы инвертировать области цвета и прозрачности объекта.

Стандартная растушевка

Эффект "Растушевка" смягчает края объекта на определенном расстоянии.

Зона растушевки Определяет расстояние, на котором объект из полностью непрозрачного становится полностью прозрачным.

Стягивание Вместе с параметром "Зона растушевки" определяет, какая область смягчающего свечения является непрозрачной, а какая – прозрачной. Большие значения увеличивают зону непрозрачности, маленькие – зону прозрачности.

Углы Выберите "Четкие", "Скругленные" или "Размытые".

- **Четкие** Растушевка следует по внешнему краю фигуры, включая четкие углы. Этот параметр подходит для звездообразных объектов и создает особый эффект в прямоугольной фигуре.
- **Скругленные** Угол закругляется по радиусу растушевки. Фигура сначала обходится с внутренней стороны, а затем – с внешней для образования двух контуров. Этот параметр хорошо подходит для прямоугольников.
- **Размытые** Использует метод Adobe Illustrator, который создает переход краев объекта из области непрозрачности в область прозрачности.

Видео с инструкцией по использованию эффекта растушевки см. по адресу www.adobe.com/go/vid0086_ru.

Шум Определяет количество случайных элементов в смягчающем свечении. Используйте этот параметр для смягчения свечения.

Направленная растушевка

Эффект "Направленная растушевка" смягчает края объекта, переводя их в область прозрачности по указанным направлениям. Например, растушевку можно применить только к верхней и нижней части объекта, не затрагивая левую и правую стороны.

Зона растушевки Указывает расстояние, на котором верхняя, нижняя, левая и правая стороны объекта переходят в область прозрачности. Выберите параметр "Закрепить", чтобы задать для всех сторон одинаковое расстояние.

Шум Определяет количество случайных элементов в смягчающем свечении. Используйте этот параметр для смягчения свечения.

Стягивание Вместе с параметрами "Ширина" определяет, какая область свечения является непрозрачной, а какая – прозрачной. Большие значения увеличивают зону непрозрачности, маленькие – зону прозрачности.

Фигура Выберите один из параметров ("Только первый край", "Ведущие края" или "Все края") для обозначения исходной формы объекта.

Угол Вращает систему координат для эффекта растушевки. Если не вводить значение, кратное 90 градусам, растушеванные края будут наклонены относительно объекта, а не параллельны ему.

Градиентная растушевка

Эффект "Градиентная растушевка" смягчает области объекта, переводя их в область прозрачности.

Узлы градиента Создайте по одному узлу градиента для каждой градации прозрачности, которая должна быть в объекте.

- Чтобы создать узел градиента, щелкните под ползунком градиента (для удаления узла градиента перетащите узел из области ползунка).
- Чтобы настроить позицию узла, перетащите его влево или вправо или выделите его, а затем перетащите ползунок "Местоположение".
- Чтобы настроить среднюю точку между двумя контрольными точками непрозрачности, перетащите ромб над ползунком градиента. Местоположение ромба определяет, насколько резок или плавлен переход между точками.

Обратная градиентная заливка Щелкните, чтобы изменить направление градаций на противоположное. Это поле находится справа от ползунка градиента.

Непрозрачность Определяет прозрачность между точками градиента. Выделите точку и перетащите ползунок непрозрачности.

Путь доступа Определяет положение узла градиента. Выделите узел градиента перед перетаскиванием ползунка или вводом значения.

Тип Тип "Линейный" создает переход цветов от начальной точки градиента до конечной точки градиента по прямой линии. Тип "Радиальный" создает переход цветов от начальной до конечной точки по концентрическим окружностям.

Угол Определяет угол линий градации для линейных градиентов. При 90 градусах линии идут горизонтально, а при 180 градусах – вертикально.

Общие параметры и настройки прозрачности

Значительная часть параметров и настроек прозрачности одинакова для разных эффектов. К общим параметрам и настройкам прозрачности относятся следующие.

"Угол" и "Высота" Определяют угол падения света для эффекта освещения. Значение 0 соответствует уровню земли, значение 90 означает, что источник света находится прямо над объектом. Щелкните радиус угла или введите значение в градусах. Выберите "Использовать глобальное освещение" для создания одинакового угла падения света для всех объектов. Применяется в эффектах "Тень", "Внутренняя тень", "Скос и тиснение", "Глянec" и "Растушевка".

Режим наложения Определяет взаимодействие цветов прозрачных объектов с объектами, находящимися за ними. Применяется в эффектах "Тень", "Внутренняя тень", "Внутреннее свечение", "Внешнее свечение" и "Глянec". См. раздел "Определение наложения цветов" на странице 412.

Стягивание Вместе с параметром "Размер" определяет, какая область тени или свечения является непрозрачной, а какая – прозрачной. Большие значения увеличивают зону непрозрачности, маленькие – зону прозрачности. Применяется в эффектах "Внутренняя тень", "Внутреннее свечение" и "Растушевка".

Расстояние Определяет расстояние тени или глянца от объекта. Используется для эффектов "Тень", "Внутренняя тень" и "Глянec".

Шум Определяет количество случайных элементов в непрозрачных областях свечения или тени при вводе значения или перетаскивании ползунка. Применяется в эффектах "Тень", "Внутренняя тень", "Внутреннее свечение", "Внешнее свечение" и "Глянec".

Непрозрачность Определяет непрозрачность эффекта. Перетащите ползунок или введите значение в процентах. (См. раздел "Настройка непрозрачности объекта" на странице 411.) Применяется в эффектах "Тень", "Внутренняя тень", "Внутреннее свечение", "Внешнее свечение" и "Глянec".

Размер Определяет величину тени или свечения. Применяется в эффектах "Тень", "Внутренняя тень", "Внутреннее свечение", "Внешнее свечение" и "Глянec".

Расширение Определяет, насколько размыты и прозрачны края тени или свечения в соответствии с параметром "Размер". Чем больше процент, тем менее прозрачно размытие. Используется функциями "Тень" и "Внешнее свечение".

Метод Эти параметры определяют метод взаимодействия краев эффекта прозрачности с фоновыми цветами. Параметры "Мягкий" и "Точно" применяются для эффектов "Внутреннее свечение" и "Внешнее свечение".

- **Мягкий** Делает размытым край эффекта. При больших размерах не сохраняет мелкие детали.
- **Точно** Сохраняет край эффекта, включая углы и другие четкие детали. Сохраняет детали лучше, чем метод "Мягкий".

Глобальное освещение Применяет параметр глобального освещения к тени. Используется в эффектах "Тень", "Скос и тиснение" и "Внутренняя тень".

Сдвиг по оси X и сдвиг по оси Y Сдвигает тень по оси X или оси Y на указанное расстояние. Используется в эффектах "Тень" и "Внутренняя тень".

Глобальное освещение

Можно задать одинаковый угол падения света для всех эффектов прозрачности, в которых используется затенение: "Тень", "Внутренняя тень" и "Скос и тиснение". Если для этих эффектов задан параметр "Глобальное освещение", освещение определяется соответствующей настройкой в диалоговом окне "Глобальное освещение".

1 Выполните одно из следующих действий, чтобы открыть диалоговое окно "Глобальное освещение".

- Выберите "Глобальное освещение" в меню палитры "Эффекты".
- Выберите "Объект" > "Эффекты" > "Глобальное освещение".

2 Введите значение или перетащите радиус угла для установки параметра "Угол и высота", а затем нажмите кнопку "ОК".

Настройка непрозрачности объекта


Эффект прозрачности можно применить к одному или нескольким выбранным объектам (включая графические и текстовые фреймы), но не к отдельным текстовым символам или слоям. Однако импортированная графика с такими типами эффектов прозрачности будет правильно отображаться и печататься.

Видео с инструкцией по добавлению непрозрачности см. по адресу www.adobe.com/go/vid0087_ru и www.adobe.com/go/vid0088_ru.

1 Выберите один или несколько объектов.

Если при выборе нескольких объектов у них оказываются разные настройки прозрачности, в палитре "Эффекты" появится слово *смешанный*. Например, если у выбранных объектов разные настройки "Заливка", в палитре "Прозрачность" появится надпись "Заливка: Непрозрачность (смешанная)".

2 Выберите "Объект", "Обводка", "Заливка" или "Текст" любым из следующих способов.

- Нажмите кнопку "Применить эффекты"  в палитре "Управление" и выберите нужный параметр.
- Выберите параметр в палитре "Эффекты" (чтобы увидеть варианты, щелкните треугольник рядом со словом "Объект").

3 В палитре "Управление" или "Эффекты" введите значение непрозрачности или щелкните стрелку рядом со значением "Непрозрачность" и перетащите ползунок. Чем ниже значения непрозрачности объектов, тем более они прозрачны.

Примечание. Если в программе InDesign с помощью инструмента "Частичное выделение" выбрать и вырезать или скопировать часть объекта из прозрачной группы, а затем вставить этот объект в другом месте документа, вставленный объект не будет прозрачным, если ранее он не был индивидуально выбран и к нему не был применен эффект прозрачности.

См. также

"Синхронизация цветовых настроек в программах Adobe" на странице 454

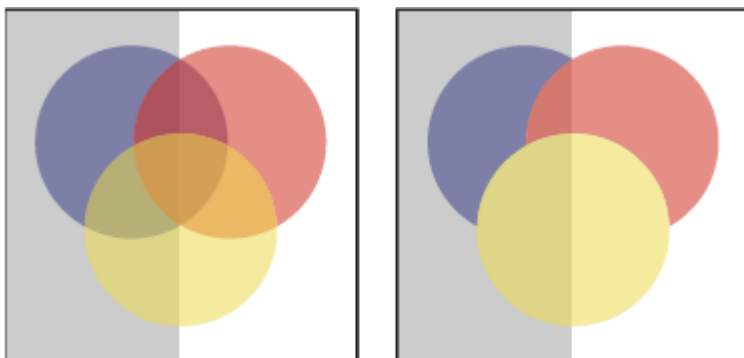
"Применение эффекта прозрачности к группам" на странице 411

Применение эффекта прозрачности к группам

Эффекты прозрачности можно применять не только к отдельным объектам, но и к группам.

Если просто выбрать объекты и изменить их индивидуальные параметры непрозрачности, непрозрачность выбранных объектов будет меняться с учетом непрозрачности других объектов. Любые области пересечения будут отображаться с суммарной непрозрачностью.

Напротив, если выбрать группу, созданную командой "Группа" и затем изменить непрозрачность, в палитре "Эффекты" эта группа будет считаться единым объектом (в этой палитре отображается только один уровень – "Группа"), и значения непрозрачности внутри группы не будут меняться. Другими словами, объекты внутри группы не будут взаимодействовать друг с другом в эффектах прозрачности.




Отдельно выбранные объекты с заданной непрозрачностью 50% (слева) и выбранная группа с заданной непрозрачностью 50% (справа)

Изменение отображения на экране прозрачных графических объектов

Для указания параметров прозрачности используется диалоговое окно "Режим отображения". Эти параметры определяют качество отображения прозрачных объектов на экране в новых документах и в документах, сохраненных с измененными установками. С помощью установок можно также включать и отключать отображение прозрачности в документе. Выключение прозрачности в установках отображения не выключает прозрачность для печати или экспорта файла.

Примечание. Прежде чем печатать файл, содержащий эффекты прозрачности, проверьте установки прозрачности. При печати происходит автоматическое сведение графического объекта, что может повлиять на отображение эффектов прозрачности.

- 1 Выберите "Редактирование" > "Установки" > "Режим отображения" (Windows) или "Adobe InDesign" > "Установки" > "Режим отображения" (Mac OS).
- 2 В разделе "Скорректировать настройки просмотра" выберите параметр ("Быстрый", "Типовой", "Высокое качество"), чтобы определить разрешение, с которым любой эффект в документе будет выводиться на экран. Измененные настройки применяются только к выбранному параметру.
 - Параметр "Быстрое отображение" выключает прозрачность и устанавливает разрешение 24 dpi.
 - Параметр "Типовое" задает отображение эффектов с низким разрешением – 72 dpi.
 - Параметр "Высокое качество" улучшает отображение эффектов, особенно в файлах EPS и PDF, и устанавливает разрешение 144 dpi.
- 3 Перетащите ползунок "Прозрачность". Значением по умолчанию является "Среднее качество", при котором отображаются тени и растушевка.
- 4 Нажмите кнопку "ОК".
- 5 В случае наложения красок при использовании режимов наложения выберите "Просмотр" > "Наложение красок". Этот параметр позволяет увидеть на экране взаимодействие красок с прозрачностью.

 Используйте меню "Просмотр" для быстрого переключения между режимами "Быстрое отображение", "Типовое качество отображения", "Высокое качество отображения".

См. также

"Управление режимом отображения графических объектов" на странице 356

Отключение отображения прозрачности

Для повышения производительности можно отключить отображение прозрачности. Выключение прозрачности в режиме отображения не приведет к отключению прозрачности при печати или экспорте файла.

- ❖ Выберите "Просмотр" > "Режим отображения" > "Быстрое отображение".

Наложение цветов

Определение наложения цветов

Когда два объекта перекрывают друг друга, для наложения цветов используются разные режимы наложения. Режимы наложения позволяют использовать разные способы наложения цветов объектов, находящихся в стеке.

- 1 Выберите один объект, несколько объектов или целую группу.
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - В меню палитры "Эффекты" выберите режим наложения, например "Нормальный" или "Наложение".
 - В области "Прозрачность" диалогового окна "Эффекты" выберите режим наложения из меню.

Параметры режима наложения

Режимы наложения управляют взаимодействием *основного цвета* (нижнего цвета иллюстрации) с *добавляемым цветом* (цветом выбранного объекта или группы объектов). *Итоговым цветом* является цвет, полученный после наложения.

Нормальный Выделенная часть закрашивается добавляемым цветом без взаимодействия с основным цветом. Этот режим используется по умолчанию.

Умножение Основной цвет умножается на добавляемый. В результате всегда получается более темный цвет. Перемножение любого цвета с черным дает черный цвет. Перемножение любого цвета с белым не вызывает изменения цвета. Этот эффект подобен рисованию на странице несколькими фломастерами.

Освещение Инвертированный основной цвет умножается на инвертированный добавляемый цвет. Итоговый цвет всегда получается светлее. Черный цвет на исходный цвет не влияет. Если добавляется белый цвет, это дает белый цвет. Эффект подобен проецированию нескольких слайдов на один экран.

Наложение Перемножает или освещает ("делит") цвета в зависимости от основного цвета. Узоры и цвета накладываются на существующий графический объект, сохраняя подсветки и тени основного цвета и смешиваясь с добавляемым цветом для отражения ярких и темных областей исходного цвета.

Рассеянный свет В зависимости от добавляемого цвета делает цвета более темными или более светлыми. Эффект похож на освещение графического объекта рассеянным источником света.

Если добавляемый цвет (источник цвета) имеет яркость выше 50%, то графический объект становится более светлым, как при использовании режима "Освещение основы". Если яркость добавляемого цвета ниже 50%, графический объект становится более темным, как при использовании режима "Затемнение основы". Раскрашивание чистым черным или белым цветом создает отчетливые, более темные или более светлые зоны, но чистого черного или белого цвета не получится.

Направленный свет Перемножает или освещает ("делит") цвета в зависимости от добавляемого цвета. Эффект похож на освещение графического объекта направленным источником света.

Если яркость добавляемого цвета (источника цвета) более 50%, графический объект становится светлее, как при использовании режима "Освещение". Это удобно для добавления светлых областей в графический объект. Если яркость добавляемого цвета ниже 50%, графический объект становится более темным, как при использовании режима "Умножение". Это удобно для добавления темных областей в графический объект. Раскрашивание чистым черным или белым цветом даст чистый черный или белый цвет.

Освещение основы Основной цвет становится светлее с учетом добавляемого цвета. Смешивание с черным не вызывает изменений.

Затемнение основы Основной цвет становится темнее с учетом добавляемого цвета. При смешивании с белым никаких изменений не происходит.

Замена темным Из основного и добавляемого цветов в качестве итогового цвета выбирается более темный. Области, которые ярче добавляемого цвета, замещаются, а области, которые темнее добавляемого цвета остаются без изменения.

Замена светлым Из основного и добавляемого цветов в качестве итогового цвета выбирается более светлый. Области, которые темнее добавляемого цвета, замещаются, а области, которые светлее добавляемого цвета остаются без изменения.

Разница Вычитает значение добавляемого цвета из основного или наоборот, в зависимости от того, какой из этих цветов ярче. Смешивание с белым инвертирует значение основного цвета. Смешивание с черным не вызывает изменений.

Исключение Создает эффект, похожий на режим "Разница", но с меньшим контрастом. Смешивание с белым инвертирует компоненты основного цвета. Смешивание с черным не вызывает изменений.

Цветовой тон Создает цвет с яркостью и насыщенностью основного цвета и с цветовым тоном добавляемого.

Насыщенность Создает цвет с яркостью и цветовым тоном основного цвета и с насыщенностью добавляемого. На изображения в градациях серого не влияет.

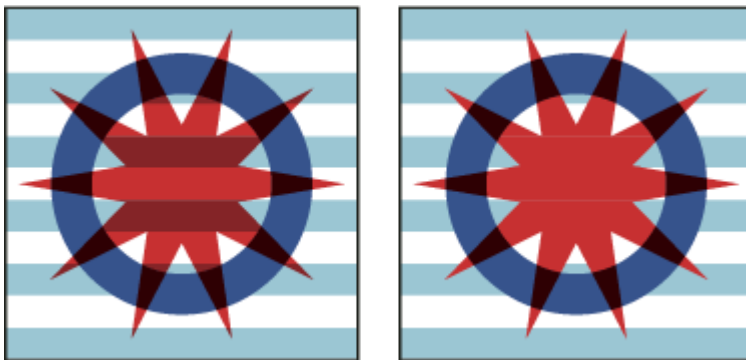
Цвета Создает цвет с яркостью основного цвета и насыщенностью и цветовым тоном добавляемого. Таким образом сохраняется уровень серого в графическом объекте, что полезно для раскраски графических объектов в градациях серого и для изменения тона цветных графических объектов.

Яркость Создает цвет с цветовым тоном и насыщенностью основного цвета и с яркостью добавляемого. В этом режиме создается эффект, обратный режиму "Цвета"

Примечание. Избегайте применения режимов наложения "Разница", "Исключение", "Цветовой тон", "Насыщенность", "Цвет" и "Яркость" для объектов с плашечными красками. От этого в документе могут появиться нежелательные цвета. Дополнительные сведения см. в разделе "Рекомендации по созданию прозрачных объектов" на странице 421.

Режимы изоляции наложения


Когда режим наложения применяется к объекту, цвета этого объекта смешиваются с цветами всех объектов под ним. Чтобы разрешить наложение только для некоторых объектов, создайте из этих объектов группу, а затем примените к ней параметр "Изолировать наложение". Параметр "Изолировать наложение" разрешает наложение только внутри группы; объекты, находящиеся под группой, не затрагиваются. (Это удобно для объектов, которым присвоен режим наложения, отличный от "Нормального".)



Группа (звезда и круг) с выключенным параметром "Изолировать наложение" (слева) и с включенным параметром "Изолировать наложение" (справа)

Важно понимать, что режимы наложения применяются к отдельным объектам, а параметр "Изолировать наложение" применяется к группе. С этим параметром в наложении участвуют только объекты внутри группы. На режимы наложения, прямо назначенные всей группе, он не влияет.

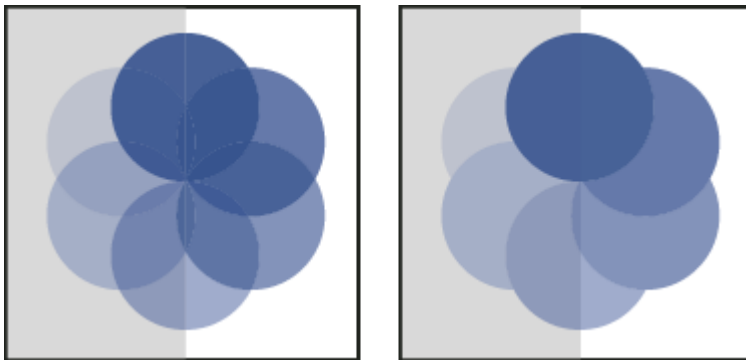
- 1 Задайте режимы наложения и настройки непрозрачности для отдельных объектов, наложение которых требуется изолировать.
- 2 С помощью инструмента "Выделение" выберите объекты, которые хотите изолировать.
- 3 Выберите "Объект" > "Сгруппировать".
- 4 В палитре "Эффекты" выберите "Изолировать наложение". (Если этот параметр не виден на экране, выберите пункт "Показать параметры" в меню палитры "Эффекты".)

 Можно изолировать наложение объектов в PDF-файле, содержащем режимы наложения. Сначала необходимо поместить PDF-файл с выбранным параметром "Прозрачный фон" в диалоговое окно "Поместить PDF". Затем примените параметр "Изолировать наложение".

Маскировка объектов в группе

Параметр "Маскировать в группах" палитры "Эффекты" позволяет атрибутам непрозрачности и наложения каждого объекта выбранной группы *маскировать* нижележащие объекты группы (устранять их просвечивание). Маскируются только объекты внутри выбранной группы. Но параметры наложения и непрозрачности, примененные к объектам внутри группы, действуют на объекты под выбранной группой.

Важно понимать, что режимы наложения применяются к отдельным объектам, а параметр "Маскировать в группах" применяется к группе.



Группа с выключенным параметром "Маскировать в группах" (слева) и с включенным (справа)

- 1 Установите режимы наложения и настройки непрозрачности отдельных объектов, которые хотите замаскировать.
- 2 С помощью инструмента "Выделение" выберите объекты, которые хотите замаскировать.
- 3 Выберите "Объект" > "Сгруппировать".
- 4 В палитре "Эффекты" выберите "Маскировать в группах". (Если этот параметр не виден на экране, в меню палитры "Эффекты" выберите пункт "Показать параметры".)

Определение цветового пространства для наложения прозрачных объектов

Осуществляя наложение цветов прозрачных объектов на развороте, программа InDesign преобразует цвета всех объектов в общее цветовое пространство с помощью цветового профиля CMYK или RGB для документа. Пространство сведения позволяет смешиваться прозрачным объектам из разных цветовых пространств. Чтобы на экране и во время печати не возникало случаев несовпадения цветов в разных областях объектов, на экране и во время сведения используется пространство сведения.

Пространство сведения применяется только к разворотам, содержащим прозрачность.

- ❖ Выберите "Редактирование" > "Пространство при обработке прозрачности", а затем выберите одно из цветовых пространств документа.

Примечание. Для обычного процесса печати выберите цветовое пространство CMYK документа.

См. также

“О сведениях” на странице 415

Сведение прозрачного графического объекта

Сведения об обработке прозрачности

Если документ или графический объект содержит прозрачные области, то для печати такого документа обычно необходимо выполнить процедуру, называемую *сведением*. Эта процедура разделяет прозрачный графический объект на векторную и растрованную области. Чем сложнее становится графический объект (в результате смешения изображений, векторов, шрифта, смесевых цветов, наложения красок и т. д.), тем сложнее процедура сведения и ее результаты.


Сведение может потребоваться при печати, а также при сохранении или экспорте в другие форматы, не поддерживающие прозрачность. Если при создании PDF-файла нужно сохранить прозрачность, сохраните файл в формате Adobe PDF 1.4 (Acrobat 5.0) или более поздней версии.

Можно задать параметры сведения, сохранить их и затем применить в качестве стилей обработки прозрачности. Сведение прозрачных объектов выполняется в соответствии с параметрами выбранного стиля обработки прозрачности.

Примечание. Обработку прозрачности невозможно отменить после сохранения файла.



При сведении наложенные друг на друга изображения разделяются.

 Дополнительная информация о проблемах при сведении см. на странице "Print Service Provider Resources" в Adobe Solutions Network (ASN) (только на английском языке), доступной на [web-узле Adobe](#).

Сведения о стилях обработки прозрачности

Если приходится регулярно печатать или экспортировать документы, содержащие прозрачность, то обработку прозрачности можно автоматизировать. Для этого нужно сохранить соответствующие параметры в *стиле обработки прозрачности*. Можно затем применять эти параметры для вывода на печать, а также для сохранения и экспорта файлов в форматы PDF 1.3 (Acrobat 4.0) и EPS и PostScript. Кроме того, в приложении Illustrator можно применять их при сохранении файлов для более ранних версий Illustrator или при копировании их в буфер обмена. Их также можно применять в InDesign при экспорте в формат SVG, а в приложении Acrobat – при оптимизации PDF-файлов.

Кроме того, эти параметры управляют обработкой прозрачности при экспорте в форматы, не поддерживающие прозрачность.

Набор параметров обработки прозрачности можно выбрать в палитре "Дополнительно" диалогового окна "Печать" или в соответствующем формату диалоговом окне, которое отображается после начального диалогового окна "Экспорт" или "Сохранение файла". Можно создать собственные наборы параметров обработки прозрачности или выбирать параметры по умолчанию, поставляемые с программным обеспечением. Параметры по умолчанию разработаны таким образом, чтобы качество и скорость сведения соответствовали приемлемому разрешению растрованных полупрозрачных областей в зависимости от сферы применения документа.

[Высокое разрешение] Предназначено для окончательного вывода на печать и для высококачественных цветопроб, например цветопроб на основе цветоделения.

[Среднее разрешение] Предназначено для настольных цветопроб и печати документов по запросу на цветных принтерах, поддерживающих PostScript.

[Низкое разрешение] Предназначено для быстрых цветопроб, для печати на черно-белом настольном принтере, а также для документов, публикуемых в Интернете или экспортируемых в формат SVG.

Применение стиля обработки прозрачности при выводе

В диалоговом окне "Печать" или диалоговом окне для определенного формата, появляющемся после запуска диалогового окна "Экспорт", можно выбрать стиль обработки прозрачности.

Если документы, содержащие прозрачность, регулярно печатаются или экспортируются, процесс обработки прозрачности можно автоматизировать, сохранив настройки обработки прозрачности в виде *стиля обработки прозрачности*. Эти настройки можно затем применять при печати или экспорте в форматы PDF 1.3 (Acrobat 4.0), SVG или EPS.

❖ В палитре "Дополнительно" диалоговых окон "Печать", "Экспорт EPS" или "Экспорт Adobe PDF" или в диалоговом окне "Параметры SVG" выберите пользовательский стиль или один из следующих стилей, используемых по умолчанию.

[Низкое разрешение]	Используется для быстрых цветопроб, для печати на черно-белом настольном принтере, а также для документов, публикуемых в Интернете или экспортируемых в SVG.
[Среднее разрешение]	Используется для настольных цветопроб и для печати документов по запросу, если документы будут печататься на цветных принтерах PostScript.
[Высокое разрешение]	Используется для окончательного вывода на печать и высококачественных цветопроб, например для цветопроб, основанных на цветоделении. <i>Примечание. Настройки обработки прозрачности используются только в том случае, если в графическом объекте содержится прозрачность или если выбран параметр "Имитировать наложение" в области "Вывод" диалогового окна "Экспорт PDF-файла".</i>

Создание и изменение стиля обработки прозрачности

Стиль обработки прозрачности можно сохранить в отдельном файле, что упростит резервное копирование параметров или сделает их доступными для поставщиков услуг, клиентов или других сотрудников рабочей группы. В InDesign файлы стилей обработки прозрачности имеют расширение .FLST.

1 Выберите команду "Редактирование" > "Стили обработки прозрачности"

2 Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы создать новый стиль, нажмите кнопку "Создать".
- Чтобы создать стиль на основе стиля по умолчанию, выберите стиль из списка и нажмите кнопку "Создать".
- Для редактирования существующего стиля выберите стиль и нажмите кнопку "Изменить".

Примечание. Стили обработки прозрачности по умолчанию изменить нельзя.

3 Задайте параметры обработки прозрачности.

4 Нажмите кнопку "ОК" для возвращения к диалоговому окну "Стили обработки прозрачности", затем нажмите кнопку "ОК" еще раз.

Экспорт и импорт пользовательского стиля обработки прозрачности

Стили обработки прозрачности можно экспортировать или импортировать для совместного использования с поставщиками услуг, клиентами или другими сотрудниками рабочей группы.

1 Выберите команду "Редактирование" > "Стили обработки прозрачности"

2 Выберите стиль из списка.

3 Выполните одно из следующих действий.

- Для экспорта стиля в отдельный файл нажмите кнопку "Сохранить" (InDesign) или "Экспортировать" (Illustrator), выберите имя и место, затем нажмите кнопку "Сохранить".

Стили не следует сохранять в папке установок приложения, иначе они будут потеряны при удалении установок.

- Для импорта стилей из файла нажмите кнопку "Загрузить" (InDesign) или "Импортировать" (Illustrator). Найдите и выберите файл, содержащий нужный стиль, затем нажмите кнопку "Открыть".

Переименование или удаление пользовательского стиля обработки прозрачности

1 Выберите команду "Редактирование" > "Стили обработки прозрачности"

2 Выберите стиль из списка.

3 Выполните одно из следующих действий.

- Для переименования существующего стиля нажмите кнопку "Редактировать", введите новое имя и нажмите кнопку "ОК".
- Для удаления стиля нажмите кнопку "Удалить", затем нажмите кнопку "ОК", чтобы подтвердить удаление.

Примечание. Стили по умолчанию удалять нельзя.

Сведение отдельного объекта

Параметры обработки прозрачности можно применить к отдельным разворотам, не учитывая стили обработки прозрачности, заданные для всего документа или книги. Это удобно для слежения за качеством обработки прозрачности в документах, где содержится смесь изображений с высоким разрешением и большим количеством прозрачных областей, а также изображений с низким разрешением. В этом случае можно произвести сведение сложного разворота с высоким качеством и использовать стиль более низкого качества для других объектов.

Во время печати или экспорта можно вернуть прежние настройки обработки прозрачности для документа или книги.

- 1 Отобразите разворот в окне "Документ".
- 2 Выберите "Сведение разворотов" в меню палитры "Страницы".
- 3 Выполните одно из действий и нажмите кнопку "ОК".

По умолчанию	Стиль обработки прозрачности документа используется для данного разворота.
Не применять (игнорировать прозрачность)	Игнорирует прозрачность для разворота. Этот параметр полезен поставщику услуг при поиске неисправностей.
Заказные	Открывает диалоговое окно "Заказные настройки обработки прозрачности на развороте" для введения параметров.

Стиль обработки прозрачности игнорируется для отдельного разворота

- ❖ Выберите "Игнорировать изменения разворота" в одном из следующих мест в InDesign.
 - Палитра "Сведение прозрачности" ("Окно" > "Вывод" > "Сведение прозрачности").
 - Область "Дополнительные" диалогового окна "Печать" или "Экспорт Adobe PDF".
 - Диалоговое окно "Параметры SVG" с выбранным пунктом "Дополнительные параметры".

Параметры сведения прозрачных областей

Параметры сведения прозрачных областей можно задать при создании, изменении или просмотре стилей обработки прозрачности в приложениях Illustrator, InDesign или Acrobat.

Параметры подсветки (просмотр)

Нет (просмотр в цвете) Отменяет просмотр.

Растривать сложные области Выделяет области, которые будут растриваны для повышения производительности (в зависимости от положения ползунка "Растры/векторы"). Учтите, что на границе области светов больше вероятность появления нежелательного эффекта швов (в зависимости от настройки драйвера принтера и разрешения растривания). Чтобы свести к минимуму проблемы, связанные с эффектом швов, установите параметр "Выполнить обтравку сложных областей".

Прозрачные объекты Выделяет объекты, являющиеся источниками прозрачности, например, частично непрозрачные объекты (включая изображения с альфа-каналами), объекты с режимами наложения и объекты с непрозрачными масками. Кроме того, обратите внимание, что стили и эффекты могут содержать прозрачность, и наложенные друг на друга объекты могут рассматриваться как источники прозрачности, если их затрагивают прозрачные области или наложение необходимо свести.

Все затронутые объекты Выделяет все объекты, на которые влияет прозрачность: сами прозрачные объекты и объекты, на которые они наложены. Обработка прозрачности затрагивает объекты с подсветкой – их обводка или узоры будут растянутыми, часть их может оказаться растриванной и т.д.

Затронутые связанные файлы EPS (только в Illustrator) Выделяет все связанные файлы EPS, на которые влияет прозрачность.

Обрабатываемые изображения (только в InDesign) Выделяет все размещенное содержимое, содержащее прозрачность или эффекты прозрачности. Этот параметр удобен для поставщиков услуг, которым для правильной печати необходимо увидеть изображения, требующие особого внимания.

Разобранные узоры (Illustrator и Acrobat) Выделяет все узоры, которые будут разобраны, если они содержат прозрачность.

Обводка в кривых Выделяет все обводки, которые будут преобразованы в контуры, если они содержат прозрачность или если выбран параметр "Преобразовать все обводки в контуры".

Текст, преобразованный в кривые (Illustrator и InDesign) Выделяет весь текст, который будет преобразован в контуры, если он содержит прозрачность или если выбран параметр "Преобразовать весь текст в контуры".

Примечание. В окончательном варианте обводка, преобразованная в контур, и текст могут выглядеть несколько иначе, чем первоначальные. Особенно это касается очень тонких линий и очень мелкого текста. Однако при сведении прозрачности эти изменения внешнего вида не отображаются.

Текст и контуры с растровой заливкой (только в InDesign) Выделяет текст и обводку, получившие растровую заливку в результате сведения.

Все растриваемые области (Illustrator и InDesign) Выделяет объекты и пересечения объектов, которые будут растриваны, поскольку нет другого способа представления их в PostScript или сложность их структуры превышает пороговое значение, установленное ползунком "Растры/векторы". Например, пересечение двух градиентов прозрачности всегда будет растриваться, даже если значение "Растры/векторы" равно 100. При установленном параметре "Все растриваемые области" также отображаются растровые изображения (например, файлы Photoshop), в которых есть прозрачность, а также эффекты растривания – тени и растушевка. Обратите внимание, что этот параметр требует больше времени для обработки, чем другие.

Сведение прозрачных областей Параметры стиля

Имя/стиль Определяет имя стиля. В зависимости от диалогового окна можно ввести имя в текстовом поле "Имя" или принять имя по умолчанию. Чтобы изменить существующий стиль, можно изменить его имя. Однако стили по умолчанию изменять нельзя.

Баланс растровой/векторной графики Определяет объем сохраняемой векторной информации. Высокие значения позволяют сохранять больше векторных объектов, а при низких значениях больше векторных объектов будет растривано. При промежуточных значениях простые области будут сохранены в векторной форме, а сложные – растриваны. Для растривания всего изображения необходимо выбрать самое низкое значение параметра.

Примечание. Объем растривания зависит от сложности страницы и от типов наложенных друг на друга объектов.

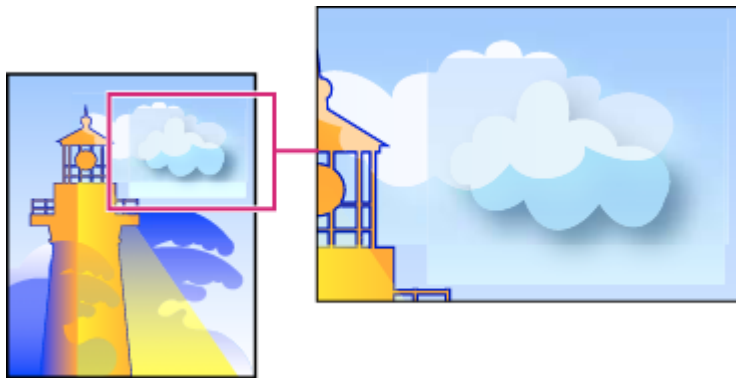
Разрешение для векторных объектов и текста Растривует все объекты, включая изображения, векторные изображения, текст и градиенты в выбранном разрешении. Acrobat и InDesign позволяют использовать максимальное разрешение 9600 ppi для штриховых рисунков и 1200 ppi для сетчатого градиента. Illustrator позволяет использовать максимальное разрешение 9600 ppi как для штриховых рисунков, так и для сетчатого градиента. Разрешение влияет на точность областей пересечения при сведении. Разрешение штриховых рисунков и текста должно быть в пределах от 600 до 1200 ppi для высококачественного растривания, особенно при использовании шрифтов с засечками или малого размера.

Разрешение для градиента и сетки Определяет разрешение градиентов и сетчатых объектов программы Illustrator, растриванных в результате обработки прозрачности. Диапазон значений – от 72 до 2400 ppi. Разрешение влияет на точность областей пересечения при сведении. Разрешение для градиента и сетки должно быть в промежутке от 150 до 300 ppi, так как качество градиентов, теней и растушевки не улучшится при более высоком разрешении, но время печати и размер файла увеличатся.

Преобразовать весь текст в контуры Преобразует все типы объектов (точечные, линейные и площадные) в контуры и удаляет всю информацию о глифах на страницах, содержащих прозрачные области. Этот параметр гарантирует, что ширина текста при обработке прозрачности будет оставаться согласованной. Обратите внимание, что выбор этого параметра приведет к тому, что шрифты малого размера будут выглядеть несколько толще при просмотре в окне Acrobat или при печати на настольных принтерах с низкой разрешающей способностью. Этот параметр не влияет на качество печати на принтерах или фотонаборных аппаратах с высокой разрешающей способностью.

Преобразовать все обводки в контуры Преобразует все обводки в простые закрасненные контуры на страницах, содержащих прозрачные области. Этот параметр гарантирует, что ширина обводок во время обработки прозрачности будет оставаться согласованной. Обратите внимание, что установка этого параметра приведет к тому, что тонкие обводки будут выглядеть несколько толще, при этом производительность обработки прозрачности может упасть.

Вырезать сложные участки Гарантирует, что границы векторных и растровых участков будут проходить вдоль контуров объектов. Этот параметр уменьшает количество нежелательных эффектов швов, которые возникают, если одна часть объекта растрируется, а другая остается векторной. Однако при выборе этого параметра могут возникать контуры, слишком сложные для принтера.



Появление швов в месте соединения векторных и растровых участков

Примечание. Некоторые драйверы печати обрабатывают растровые и векторные участки по-разному, и это также может привести к появлению эффекта цветных швов. Чтобы свести вероятность этой проблемы к минимуму, нужно отключить некоторые параметры управления цветом в драйвере печати. Эти настройки различаются для каждого принтера, более подробную информацию см. в документации конкретного принтера.

(Только в Illustrator) Сохранять альфа-каналы (только в диалоговом окне "Обработка прозрачности") Сохраняет общую непрозрачность сведенных объектов. При выборе этого параметра режимы наложения теряются, но внешний вид обработанных изображений и уровень альфа-прозрачности (например, при растривании изображения на прозрачном фоне) сохраняется. Сохранение альфа-каналов может понадобиться при экспорте SWF- или SVG-файлов, так как оба эти формата поддерживают альфа-прозрачность.

(Только в Illustrator) Сохранять смесевые цвета и наложение цветов (только в диалоговом окне "Обработка прозрачности")

Сохраняет цвета смесевых красок. Кроме того, этот параметр сохраняет наложение цветов для объектов, не содержащих прозрачные области. Этот параметр следует выбирать при печати цветоделенных форм, если документ содержит смесевые краски и объекты с наложением. Отмените выбор этого параметра при сохранении файлов, используемых в приложениях для создания макетов страниц. Если этот параметр выбран, то области с наложением цветов, взаимодействующие с прозрачными участками, сводятся, а наложение цветов в других областях сохраняется. При выводе этого файла в приложении для создания макетов страниц могут возникать непредсказуемые результаты.

Сохранять наложение (только в Acrobat) Смешивает цвет прозрачного изображения с фоновым цветом для создания эффекта наложения цветов.

Просмотр областей графического объекта, предназначенных для сведения

Выделить области, которые будут затронуты при обработке прозрачности, можно с помощью параметров просмотра в окне "Сведение прозрачности". Эту информацию о кодировании цветов можно использовать для настройки параметров обработки прозрачности.

Примечание. Режим "Предварительный просмотр обработки прозрачности" не предназначен для точного просмотра смешанных цветов, наложения цветов и режимов наложения. Для этих целей используется режим "Просмотр наложения красок".

1 Отображение палитры (или диалогового окна) "Сведение прозрачности":

- В приложении Illustrator выберите команду "Окно" > "Сведение прозрачности".
- В приложении Acrobat выберите команду "Дополнительно" > "Допечатная подготовка" > "Сведение прозрачности".
- В приложении InDesign выберите команду "Окно" > "Вывод" > "Сведение прозрачности".


2 В меню "Выделение" выберите типы областей, которые необходимо выделить. Доступность параметров зависит от содержимого графического объекта.

3 Выберите нужные параметры сведения: Выберите стиль, либо (если это возможно) укажите конкретные параметры.

Примечание. (Illustrator) Если параметры сведения недоступны, выберите для их отображения команду "Показать параметры" из меню палитры.

4 Если изображение содержит объекты с наложением цветов, которые взаимодействуют с прозрачными объектами, установите в меню "Наложение цветов" программы Illustrator соответствующий параметр. Наложение можно сохранять, имитировать и отменять. В приложении Acrobat установите параметр "Сохранять наложение", чтобы смешать цвет прозрачного графического объекта с фоновым цветом для создания эффекта наложения.

5 В любое время можно нажать кнопку "Обновить" для просмотра версии с текущими параметрами. В зависимости от сложности изображения оно может отобразиться в окне предварительного просмотра с задержкой в несколько секунд. Кроме того, в приложении InDesign можно выбрать параметр "Автоматически обновлять индикацию".

 Чтобы увеличить изображение, в приложениях Illustrator и Acrobat щелкните область предварительного просмотра. Чтобы уменьшить масштаб вывода, щелкните область предварительного просмотра, удерживая клавишу "Alt" или "Option". Для панорамирования предварительного просмотра нажмите клавишу "Пробел" и перетащите указатель мыши в области просмотра.

См. также

"Сведения об обработке прозрачности" на странице 415

Обновление изображения в палитре "Контроль обработки прозрачности"

- Для автоматического обновления изображения, когда оно уже неактуально, выберите "Автоматически обновлять индикацию".
- Для обновления отображения вручную щелкните "Обновить".

В обоих случаях отображение обновляется в окне документа с учетом выбранных настроек обработки прозрачности.

Рекомендации по созданию эффекта прозрачности

В большинстве случаев обработка прозрачности дает потрясающие результаты при использовании правильного, заранее определенного набора параметров обработки прозрачности или при создании набора параметров с необходимыми для получения нужного результата настройками. Более подробные сведения о влиянии прозрачности на конечный продукт см. в документе "Achieving Reliable Print Output with Transparency" (только на английском языке) на web-сайте Adobe.

Однако если в документе содержатся сложные перекрывающиеся области и требуется получение вывода с высоким разрешением, то, следуя следующим базовым рекомендациям, можно получить более качественное печатное изображение.

Важная информация: При применении прозрачности к документам, предназначенным для создания изображения с высоким разрешением, следует обсудить технические возможности с типографией. Хорошее взаимопонимание между заказчиком и типографией позволит получить итоговые изображения с ожидаемым качеством.

Наложение объектов

Хотя сведенные объекты могут казаться прозрачными, на самом деле это не так и находящиеся под ними объекты не могут быть видны. Однако если имитация наложения не была применена, то во время сведения прозрачных областей могут сохраниться основные наложения цветов при экспорте в PDF или печати. В этом случае получатели итогового PDF-файла должны выбрать режим "Наложение красок" в Acrobat 5.0 или выше для точного отображения результатов наложения.

И наоборот, если имитация наложения была применена, то во время сведения прозрачных областей будет имитироваться наложение, но результатом будут являться непрозрачные объекты. В выходном PDF-файле во время имитации плашечные краски преобразуются в эквиваленты триадных цветов. Поэтому параметр "Имитировать наложение" не должен выбираться для вывода, в котором будет производиться цветоделение.

Плашечные краски и режимы наложения

Использование плашечных красок с определенными режимами наложения может привести к неожиданным результатам. Это происходит потому, что в InDesign при отображении на экран используются эквиваленты триадных цветов, а при печати используются плашечные краски. К тому же изолированное наложение в импортированной графике может создать просвечивание в активном документе.

При использовании наложения следует периодически проверять итоговый вид документа при помощи функции "Наложение красок" из меню "Просмотр". "Наложение красок" рассчитывает приближенные значения красок, получаемых при наложении и их взаимодействии с прозрачными объектами. Если визуальный эффект оказывается неудовлетворительным, выполните одно из следующих действий.

- Воспользуйтесь другим режимом наложения или отключите режим наложения. Избегайте следующих режимов наложения при работе с плашечными цветами: "Разница", "Исключение", "Цветовой тон", "Насыщенность", "Цвет" и "Яркость".
- Используйте триадный цвет там, где это возможно.

Пространство наложения

При применении прозрачности к объектам на развороте все цвета будут преобразованы в выбранное пространство при обработке прозрачности ("Редактирование" > "Пространство при обработке прозрачности") либо в RGB документа или в CMYK документа, даже если в них не используется прозрачность. Преобразование всех цветов приведет к согласованию между двумя цветными объектами и позволит избежать неожиданных результатов при наложении цветов на краях прозрачных областей. Цвета преобразовываются "на ходу", во время рисования объектов. Цвета помещаемой графики, которая взаимодействует с прозрачными областями, также преобразовываются в пространство наложения. При этом изменяется то, как цвета выглядят на экране и при печати, но не то, как цвета определены в документе.

В зависимости от рабочего процесса выполните одно из следующих действий.

- При создании документов только для печати выберите "CMYK документа" для пространства наложения.
- При создании документов только для публикации в Интернете выберите "RGB документа".
- При создании документа для печати и для публикации в Интернете выберите, что является более важным, и, исходя из этого, определите соответствующее пространство наложения.
- При создании оттиска с высоким разрешением для печати высококачественного документа PDF для web-сайта необходимо будет переключать пространства наложения до финального вывода. В этом случае убедитесь в корректности цветов для каждого разворота с прозрачными областями и избегайте использования режимов наложения "Разница" и "Исключение" – в этих режимах может существенно измениться внешний вид документа.

Текст

Текст, который граничит с прозрачными объектами, часто непредсказуем во взаимодействии с ними. Например, текст, обтекая частично прозрачный объект, может и не накладываться на него, но глифы оказываются расположенными достаточно близко, чтобы соприкоснуться с прозрачными областями. В этом случае при обработке прозрачности глифы могут быть преобразованы в кривые, что приведет только к утолщенной обводке глифов.

В этом случае выполните одно из следующих действий.

- Переместите текст в верхнюю часть наложения окон. Воспользуйтесь инструментом "Выделение" для выбора текстового фрейма, а затем выберите "Объект" > "Упорядочить" > "На передний план".

- Преобразуйте весь текст в кривые для согласования документа. Чтобы преобразовать весь текст в кривые, выберите параметр "Преобразовать весь текст в кривые" диалогового окна "Параметры стиля обработки прозрачности". Выбор этого параметра может повлиять на скорость обработки.

Замена изображения

Для обработки прозрачности необходимы данные с высоким разрешением. Однако в рабочем процессе OPI используются шаблонные изображения или изображения с разрешением экранной версии, которые впоследствии заменяются сервером OPI на копии с высоким разрешением. Если при обработке прозрачности нет доступа к данным с высоким разрешением, то в конечном выводе будут использоваться только изображения с низким экранном разрешением.

При работе с рабочим процессом OPI следует воспользоваться программой InDesign для замены изображений перед сохранением документа в формате PostScript. Для этого необходимо указать параметры при помещении графики EPS и при ее выводе. При помещении графики EPS выберите параметр "Читать ссылки на встроенные OPI-изображения" в диалоговом окне "Параметры импорта EPS". Во время вывода выберите параметр "Замена изображений по OPI" в области "Дополнительные" диалогового окна "Печать" или "Экспорт EPS".

Преобразования цветов

Если прозрачный объект накладывается на объект с плашечными цветами, то при экспорте в формат EPS может быть получен нежелательный результат, поэтому следует преобразовать плашечные цвета в триадные цвета для печати или проведения цветоделения в приложениях, отличных от InDesign.

В таких случаях во избежание проблем используйте диспетчер красок для преобразования плашечных цветов в эквиваленты триадных красок перед экспортом из InDesign. Можно избежать проблем другим способом, убедившись в том, что плашечные краски одинаковы в исходном приложении (например, Adobe Illustrator) и в InDesign. Это может означать, что потребуется открыть документ Illustrator, преобразовать плашечные цвета в триадные цвета и снова экспортировать его в EPS, а потом поместить EPS-файл в документ InDesign.

Файлы Adobe PDF

Во время экспорта в Acrobat 4.0 (Adobe PDF 1.3) всегда происходит обработка прозрачности документа, во время которой может измениться внешний вид прозрачных объектов. Непрозрачное содержимое проходит обработку сведением, только если выбран параметр "Имитировать наложение" в области "Вывод" диалогового окна "Экспорт Adobe PDF". Поэтому при экспорте документа InDesign с прозрачными областями в документ Adobe PDF выполните одно из следующих действий.

- Если это возможно, выберите совместимость с Acrobat 5.0 (Adobe PDF 1.4), Acrobat 6.0 (Adobe PDF 1.5) или Acrobat 7.0 (Adobe PDF 1.6) в диалоговом окне "Экспорт PDF-файла" для сохранения прозрачностей в полностью редактируемом виде. Убедитесь, что типография работает с файлами Acrobat 5.0, Acrobat 6.0 или Acrobat 7.0.
- Если необходимо использовать совместимые с Acrobat 4.0 документы, а документ содержит плашечные цвета и для просмотра на экране необходимо создать PDF-файл (например, для клиента), следует выбрать параметр "Имитировать наложение" в области "Вывод" диалогового окна "Экспорт PDF-файла". Этот параметр имитирует области прозрачности и плашечных цветов. Получателям такого PDF-файла не нужно выбирать параметр "Просмотр наложения красок" для правильного отображения документа. Параметр "Имитировать наложение" преобразует все плашечные цвета в эквиваленты триадных цветов для итогового PDF-файла, однако при создании конечного PDF-файла убедитесь, что этот параметр отключен.
- Попробуйте использовать предустановленный стиль Adobe PDF "[Качество печати]". Этот стиль содержит настройки обработки прозрачных областей, необходимые для работы со сложными документами, предназначенными для печати с высоким разрешением.

Треппинг

Обработка прозрачности может преобразовывать векторные изображения в растровые. Треппинг, применяемый к графическим объектам в Adobe Illustrator при помощи обводки и помещаемый в InDesign, при этом будет сохранен. Треппинг, примененный к нарисованным в InDesign и растриванным впоследствии векторным графическим объектам, может не сохраниться.

Для сохранения максимально большого количества векторных объектов выберите стиль обработки прозрачности "[Высокое разрешение]" в области "Дополнительные" диалогового окна "Печать" или "Экспорт PDF-файла".

См. также

“О стилях обработки прозрачности” на странице 416

“Параметры для пропуска графических объектов” на странице 573

“Обзор диспетчера красок” на странице 600

Глава 15: Цвета


Применение цветов и градиентов к контурам, фреймам и тексту является обычной задачей при подготовке материалов к публикации, независимо от того, осуществляется ли публикация путем печати или экспорта в Интернет. При применении цвета следует учитывать особенности носителя, с использованием которого планируется опубликовать графический объект, чтобы подобрать наиболее подходящий цветовой режим.

Определение плашечных и триадных цветов

Сведения о смесевых и триадных цветах

Цвета можно обозначить либо как смесевые, либо как триадные; эти два вида цветов соответствуют двум основным видам красок, используемым при печати коммерческой продукции. Определить тип цвета можно по значкам, появляющимся рядом с именем цвета на панели "Образцы".

Применяя цвета на контуры и фреймы, необходимо учитывать окончательный носитель, через который будет опубликована композиция, для того чтобы использовать наиболее подходящий цветовой режим.

 Если цветовой рабочий процесс включает передачу документов между устройствами, то, возможно, следует использовать систему управления цветом для регуляции и поддержания стабильности цветов в течение всего процесса.

О смесевых цветах

Смесевой цвет – это особая, заранее созданная смесь красок, которая применяется вместо или в дополнение к триадным цветам CMYK и которая требует использования собственной печатной формы на печатном станке. Смесевые цвета следует использовать в том случае, когда задается немного цветов и достоверность цветопередачи имеет очень важное значение. Краски смесевых цветов могут точно воспроизводить цвета, не охватываемые цветовой гаммой триадных цветов. Однако, как именно будет выглядеть смесевой цвет, определяется сочетанием смеси красок, созданной в печатном бюро, и бумаги, на которой он будет напечатан, а не числовыми значениями цветов или системой управления цветом. Задавая значения смесевых цветов, вы описываете только внешний вид цвета, воспроизводимый монитором или композитным принтером (который также подвержен ограничениям цветовой гаммы для данных устройств).

При указании смесевых цветов необходимо помнить о перечисленных ниже принципах.

- Для получения наилучших результатов при печати документов следует указывать смесевой цвет из системы обеспечения соответствия цветов, поддерживаемой вашим печатным бюро. Несколько библиотек системы обеспечения соответствия цветов поставляются вместе с данным программным обеспечением.
- Следует минимизировать количество используемых смесевых цветов. Каждый созданный смесевой цвет потребует добавления дополнительной печатной формы на печатном станке, увеличив тем самым расходы на печать. Если для печати документа может потребоваться больше четырех цветов, то, возможно, следует использовать триадные цвета.
- Если объект содержит смесевые цвета и перекрывает другой объект, содержащий прозрачность, то при экспорте в формат EPS, при конвертировании смесевых цветов в триадные с использованием диалогового окна "Печать" или при создании цветоделений в приложениях, отличных от Illustrator или InDesign, могут появиться нежелательные результаты. В этом случае для достижения наилучших результатов следует перед печатью создать с помощью инструментов "Сведение прозрачности" или "Цветоделение" цифровую цветопробу, чтобы оценить эффект обработки прозрачности. Также перед печатью или экспортом можно конвертировать смесевые цвета в триадные с помощью диспетчера красок в приложении InDesign.
- Печатную форму смесевых цветов можно использовать для нанесения лаковой краски на области документа, напечатанные триадными красками. В этом случае при печати документа будут использованы пять красок – четыре триадные краски и одна смесевая лаковая краска.

Сведения о триадных цветах

Триадный цвет печатается с помощью сочетания четырех стандартных триадных цветов: голубого, пурпурного, желтого и черного (СМΥК). Триадные цвета следует применять в тех случаях, когда при печати необходимо использовать такое большое количество цветов, что использование отдельных смесевых красок становится дорогим или непрактичным, как, например, при печати цветных фотографий.

При указании триадного цвета необходимо помнить о перечисленных ниже принципах.

- Для достижения наилучших результатов при печати высококачественных документов следует указывать триадные цвета с помощью значений СМΥК, приведенных в справочных таблицах по триадным цветам, доступных, например, в печатных бюро.
- Окончательные числовые значения триадного цвета – это значения пространства СМΥК; если для задания триадного цвета было использовано пространство RGB (или пространство LAB в приложении InDesign), то при печати цветоделений эти числовые значения будут преобразованы в значения пространства СМΥК. Эти преобразования будут различаться в зависимости от настроек управления цветом и профиля документа.
- Указывать триадный цвет, основываясь на том, как он выглядит на мониторе, следует только в случае, если вы уверены, что система управления цветом была правильно настроена, и вы понимаете ее ограничения при предварительном просмотре цветов.
- Избегайте использования триадных цветов в документах, предназначенных исключительно для просмотра через Интернет, так как цветовой охват пространства СМΥК гораздо меньше охвата обычного монитора.
- Illustrator и InDesign позволяют задать триадный цвет как глобальный или неглобальный. В Illustrator глобальные триадные цвета остаются связанными с образцом в палитре "Образцы", поэтому при изменении образца глобального триадного цвета все объекты, использующие данный цвет, обновляются. Неглобальные триадные цвета автоматически не обновляются при изменении цвета. По умолчанию триадные цвета являются неглобальными. При применении образца к объекту в InDesign он автоматически применяется как глобальный триадный цвет. Неглобальные образцы – это безымянные цвета, которые можно редактировать в палитре "Цвет".

Примечание. Локальные и глобальные триадные цвета влияют только на применение определенного цвета к объектам, но не на цветоотделение или поведение цветов при их переносе в другие приложения.

Совместное использование смесевых и триадных цветов

В некоторых случаях имеет смысл использовать сочетание смесевых и триадных красок. Например, можно использовать одну смесевую краску для воспроизведения точного цвета логотипа компании на тех же страницах ежегодного отчета компании, на которых с помощью триадных цветов напечатаны фотографии. Печатную форму смесевых цветов также можно использовать для создания глянцевой поверхности в области документа с триадными красками. В обоих случаях при печати документа будут использованы пять красок – четыре триадные краски и одна обычная или лаковая смесевая краска.

В приложении InDesign можно смешивать триадные и смесевые цвета для создания смешанных цветов красок.

Сравнение цветов в приложениях InDesign и Illustrator

Приложения Adobe InDesign и Adobe Illustrator используют несколько разные методы применения именованных цветов. Приложение Illustrator позволяет задать именованный цвет как глобальный либо как неглобальный; приложение InDesign считает все неименованные цвета неглобальными *триадными цветами*.

В приложении InDesign эквивалентами глобальных цветов являются *образцы*. Образцы облегчают работу, позволяя изменять цветовые схемы без необходимости поиска и изменения каждого отдельного объекта. Это особенно полезно в стандартизированных, ориентированных на производство документах, например в журналах. Поскольку в приложении InDesign цвета привязываются к образцам в палитре "Образцы", любое изменение в образцах ведет к изменению всех объектов, к которым был применен такой цвет.



В приложении InDesign эквивалентами неглобальных образцов являются неименованные цвета. Неименованные цвета не отображаются в палитре "Образцы"; при их изменении в палитре "Цвет" не происходит автоматического обновления по всему документу. Однако впоследствии можно добавить неименованный цвет в палитру "Образцы".


Именованные и неименованные цвета влияют только на обновление определенного цвета в документе, но не на цветоотделение или поведение цветов при их переносе в другие приложения.

Применение цвета

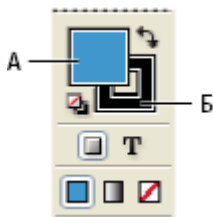
Применить цвет

InDesign предлагает различные инструменты для применения цвета, включая палитру инструментов, палитру "Образцы", палитру "Цвет", а также инструмент "Палитра цветов".

- 1 Выберите объект, у которого необходимо заменить цвет, выполнив одно из следующих действий.
 - Для контура или фрейма используйте инструмент "Выделение"  или инструмент "Частичное выделение" .
 - Для изображения в градациях серого или монохромного (1-битового) изображения используйте инструмент "Частичное выделение". К изображению в градациях серого или монохромному изображению можно применить только два цвета.
 - Для текстовых символов используйте инструмент "Текст" **T**, чтобы изменить цвет отдельного слова или всего текста во фрейме.


 Чтобы изменить цвет пробелов в пунктирной, точечной или полосовой обводке, используйте палитру "Обводка".

- 2 В палитре инструментов, палитрах "Цвет" или "Образцы" выберите параметр "Форматирование изменяет текст" или "Форматирование изменяет контейнер", чтобы задать применение цвета к тексту или текстовому фрейму.
- 3 В палитрах "Инструменты", "Цвет" или "Образцы" выберите поле "Заливка" или поле "Обводка", чтобы определить заливку или обводку объекта. (Если выбрано изображение, поле "Обводка" не оказывает влияния.)



Области заливки и обводки в палитре инструментов
А. Поле "Заливка" Б. Поле "Обводка"

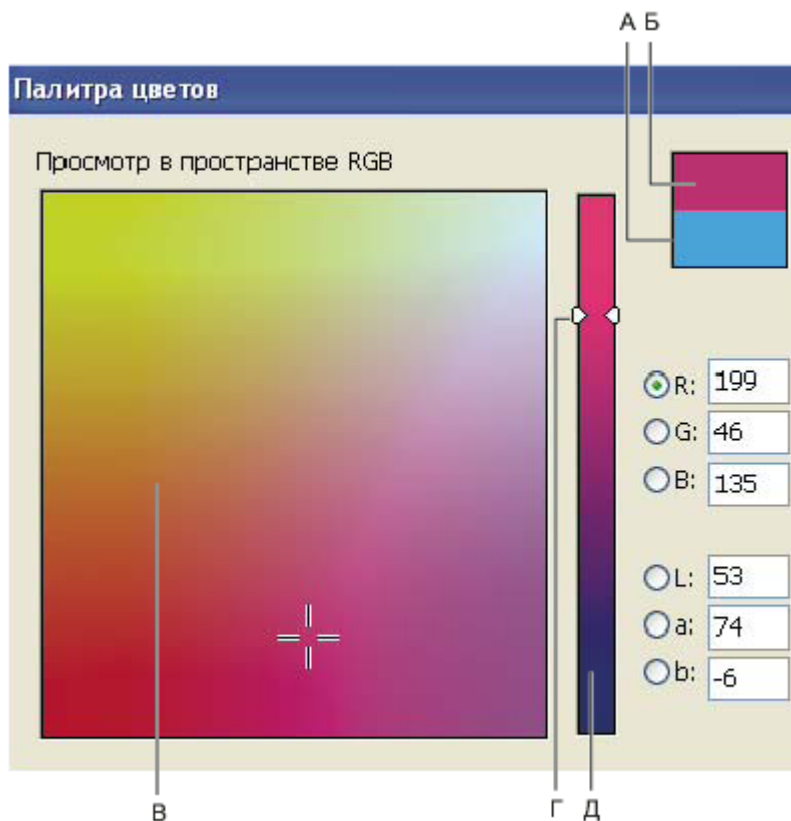
- 4 Выполните одно из следующих действий.
 - Выберите цвет, оттенок или градиент, используя палитры "Образцы" или "Градиент".
 - Дважды щелкните поле "Заливка" или "Обводка" в палитре инструментов или палитре "Цвет", чтобы открыть инструмент "Палитра цветов". Выберите нужный цвет и нажмите кнопку "ОК".

 Цвет можно применить к любому изображению в градациях серого при условии, что оно не содержит альфа-каналов или каналов плашечных цветов. Если изображение было импортировано с обтравочным контуром, выберите обтравочный контур с помощью инструмента "Частичное выделение", чтобы применить цвет только к обтравленной области.

Выбор цвета при помощи палитры цветов

С помощью инструмента "Палитра цветов" можно выбирать цвета из спектра цветов или указывать номера цветов. Цвета можно определить с помощью цветовых моделей RGB, Lab или CMYK.

- 1 Дважды щелкните поле "Заливка" или "Обводка" в палитре инструментов или палитре "Цвет", чтобы открыть инструмент "Палитра цветов".
- 2 Чтобы изменить спектр цветов, отображаемый в инструменте "Палитра цветов", щелкните букву "R" (красный), "G" (зеленый) или "B" (синий) либо "L" (яркость), "a" (зелено-красная ось) или "b" (сине-желтая ось).



Палитра цветов

А. Предыдущий цвет Б. Текущий цвет В. Спектр цветов Г. Треугольники цветовой шкалы Д. Цветовая шкала

3 Чтобы определить цвет, выполните любое из следующих действий.

- Щелкните или перетащите курсор мыши внутрь спектра цветов. Курсор в виде перекрестия обозначает положение текущего цвета в спектре.
- Перетащите треугольники вдоль цветовой шкалы или щелкните внутри цветовой шкалы.
- Введите значения в любом из текстовых полей.

4 Чтобы сохранить цвет как образец, выберите "Добавить образец CMYK", "Добавить образец RGB" или "Добавить образец Lab". InDesign добавляет цвет в палитру "Образцы", используя цветовые значения в качестве его имени.

5 Нажмите кнопку "ОК".




Применение последнего использованного цвета

В палитре инструментов отображается последний использованный цвет или градиент. Этот цвет или градиент можно применять непосредственно из палитры инструментов.


1 Выберите объект или текст, у которых необходимо заменить цвет.

2 В палитре инструментов нажмите кнопку "Заливка" или кнопку "Обводка" в зависимости от того, у какой части текста или объекта необходимо заменить цвет.

3 В палитре инструментов выполните одно из следующих действий.


- Нажмите кнопку "Цвет" , чтобы применить последний сплошной тон, выбранный в палитре "Образцы" или "Цвет".
- Нажмите кнопку "Градиент" , чтобы применить последний градиент, выбранный в палитре "Образцы" или "Градиент".
- Нажмите кнопку "Нет" , чтобы удалить заливку или обводку объекта.

Удаление цвета заливки или обводки

- 1 Выберите объект или текст, цвет которого необходимо удалить.
- 2 В палитре инструментов нажмите кнопку "Заливка" или кнопку "Обводка" в зависимости от того, цвет какой части текста или объекта необходимо удалить.
- 3 Нажмите кнопку "Нет" , чтобы удалить заливку или обводку объекта.

Применение цветов путем перетаскивания

Удобным способом применения цветов или градиентов является перетаскивание из источника цвета на объект или палитру. Перетаскиванием можно применять цвета или градиенты к не выделенным заранее объектам. Можно перетаскивать следующие объекты:



- Поле "Заливка" или поле "Обводка" из палитры инструментов или другой палитры.
- Поле "Градиент" из палитры "Градиент".
- Образцы из палитры "Образцы".
- Последний использованный образец в пределах цветового охвата, расположенный рядом со значком цвета вне цветового охвата  в палитре.


Можно перетаскивать цвета или градиенты на следующие объекты и палитры.

- Заливка или обводка контура. Чтобы перетащить цвет на заливку или обводку, при перетаскивании расположите центр значка перетаскивания точно над заливкой или обводкой контура, затем отпустите кнопку мыши.
- Палитра "Образцы".

Один или несколько образцов из палитры "Образцы" либо образец цвета, расположенный рядом со значком цвета вне цветового охвата, можно перетащить в окно другого документа InDesign; при этом образцы добавляются в палитру "Образцы" этого документа.

Применение цвета или образца градиента

- 1 Выделите текстовый или объектный фрейм с помощью инструмента "Выделение"  либо выделите часть текста с помощью инструмента "Текст" **T**.
- 2 Если палитра "Образцы" не открыта, выберите меню "Окно" > "Образцы".
- 3 В палитре "Образцы" выберите поле "Заливка" или поле "Обводка".
- 4 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы применить цвет к выделенному тексту, нажмите кнопку "Текст" **T**.
 - Чтобы применить цвет к выделенному текстовому или объектовому контейнеру (например, фрейму или таблице), нажмите кнопку "Объект" .
- 5 Щелкните образец цвета или градиента. Выбранный цвет или градиент применяется к любому выделенному тексту или объекту, а также отображается в палитре "Цвет" и в поле "Заливка" или в поле "Обводка" в палитре инструментов.

 Цвета по умолчанию для заливки или обводки можно задать тем же способом, что и остальные значения по умолчанию в InDesign. Выберите меню "Редактирование" > "Снять выделение", чтобы ни один объект не остался выделенным, а затем выберите цвет.

Применение цвета с использованием палитры "Цвет"

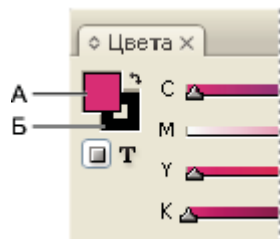
Хотя работать с цветами рекомендуется с помощью палитры "Образцы", также можно смешивать цвета, используя палитру "Цвет". Возможно, вы уже знакомы с ней, если ранее работали с другими продуктами Adobe, например с программой Adobe Illustrator.

В любой момент можно добавить текущий цвет из палитры "Цвет" в палитру "Образцы". Палитра "Цвет" наиболее удобна для смешивания безымянных цветов.

Примечание. Если выбран объект, для которого используется именованный образец, при изменении его цвета с помощью палитры "Цвет" изменится цвет только этого объекта. Если необходимо изменить цвет во всем документе, дважды щелкните его образец в палитре "Образцы".



Изменение цвета заливки или обводки

- 1 Выберите объект или текст, цвет которого необходимо изменить.
- 2 Если палитра "Цвет" не открыта, выберите меню "Окно" > "Цвет".
- 3 В палитре "Цвет" выберите поле "Заливка" или поле "Обводка".



Палитра "Цвет"

А. Поле "Заливка" Б. Поле "Обводка"

- 4 Если выделен текстовый фрейм, выберите поле "Контейнер"  или поле "Текст" **Т**, чтобы изменить цвет заливки или текста внутри фрейма.
- 5 Выполните одно из следующих действий.
 - Переместите в нужное положение ползунок шкалы "Оттенки", отображаемый по умолчанию, если для объекта используется образец из палитры "Образцы".
 - Выберите цветовую модель LAB, CMYK или RGB в меню палитры "Цвет" и используйте ползунки, чтобы изменить цветовые значения. Можно также ввести цветовые координаты в текстовых полях рядом с цветовыми шкалами.
 - Поместите курсор над цветовой шкалой и щелкните.
 - Дважды щелкните поле "Заливка" или "Обводка" и выберите цвет с помощью инструмента "Палитра цветов". Затем нажмите кнопку "ОК".
- 6 При появлении значка предупреждения о цвете вне цветового охвата  в случае необходимости использовать цветовые значения CMYK, ближайшие к исходному заданному цвету, щелкните маленькое поле цвета рядом со значком предупреждения.


Создание образца цвета в палитре "Цвет"

- 1 Проследите, чтобы в палитре "Цвет" цвет, который необходимо добавить, отображался в активном поле "Заливка" или "Обводка".
- 2 Выберите "Добавить в образцы" в меню палитры.

Цикл по цветовым режимам



- ❖ Выполните одно из следующих действий.
 - В палитре "Цвет" щелкните, удерживая нажатой клавишу "Shift", цветовую шкалу в нижней части палитры.
 - В диалоговом окне "Новый образец цвета" или "Параметры образца" щелкните, удерживая нажатой клавишу "Shift", поле цвета.
 - В диалоговом окне "Новый градиент" или "Параметры градиента" выберите узел градиента, убедитесь в том, что в меню "Цвет узла градиента" выбрана цветовая модель RGB, LAB или CMYK, а затем щелкните, удерживая нажатой клавишу "Shift", поле цвета.

Применение цвета с использованием инструмента "Пипетка"



Используйте инструмент "Пипетка"  для копирования атрибутов заливки и обводки, например цвета, любого объекта в файле InDesign, включая импортированное изображение. По умолчанию инструмент "Пипетка" загружает все доступные атрибуты заливки и обводки объекта и задает атрибуты заливки и обводки по умолчанию для любых новых объектов, создаваемых пользователем. С помощью диалогового окна "Параметры инструмента "Пипетка" можно изменять атрибуты, копируемые этим инструментом. Можно также использовать инструмент "Пипетка" для копирования атрибутов текста и прозрачности.

Примечание. Если атрибут не отображается в диалоговом окне "Параметры инструмента "Пипетка", его нельзя скопировать с помощью этого инструмента.


Применение цвета с использованием инструмента "Пипетка"


- 1 Выберите один или несколько объектов, атрибуты заливки и обводки которых необходимо изменить.
- 2 Выберите инструмент "Пипетка" .
- 3 Щелкните любой объект, атрибуты заливки и обводки которого необходимо использовать в качестве образца. Отображается наполненная пипетка , и выделенные объекты автоматически обновляются с использованием атрибутов заливки и обводки объекта, выбранного в качестве образца.
- 4 Чтобы изменить другие объекты с использованием тех же атрибутов, щелкните объекты наполненной пипеткой. Если объект имеет обводку, но не имеет заливки, для копирования его атрибутов пипеткой необходимо точно щелкнуть внешний контур объекта.

Выбор новых атрибутов, когда инструмент "Пипетка" загружен

- 1 Удерживайте клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS), когда инструмент "Пипетка"  наполнен. Инструмент "Пипетка" меняет направление и отображается пустым , указывая на то, что инструмент готов к загрузке новых атрибутов.
- 2 Не отпуская клавишу "Alt" или "Option", щелкните объект, содержащий атрибуты, которые необходимо скопировать, а затем отпустите клавишу "Alt" или "Option", чтобы применить эти атрибуты к другому объекту.

Изменение параметров инструмента "Пипетка"

- 1 В палитре инструментов дважды щелкните инструмент "Пипетка" .
- 2 Выберите из меню в верхней части диалогового окна "Параметры инструмента "Пипетка" пункт "Параметры обводки и заливки".
- 3 Выберите атрибуты заливки и обводки, которые необходимо копировать с помощью инструмента "Пипетка", а затем нажмите кнопку "ОК".

 Чтобы загрузить только цвет заливки или обводки объекта, но не загружать другие атрибуты, щелкните объект инструментом "Пипетка", удерживая нажатой клавишу "Shift". При применении цвета к другому объекту применяется только цвет заливки или обводки в зависимости от того, какой из цветов расположен сверху в палитре инструментов.


Работа с образцами

Обзор палитры образцов

С помощью палитры "Образцы" ("Окно" > "Образцы") можно создавать и называть цвета, градиенты или полутона и быстро применять их в документе. Образцы подобны стилям абзаца или шрифтов; любые изменения, внесенные в образец, влияют на все объекты, к которым этот образец применяется. Образцы упрощают изменение цветовых схем, избавляя от необходимости искать и изменять каждый объект отдельно.

Если для заливки или обводки выделенного текста или объекта используется цвет или градиент, применяемый из палитры "Образцы", использованный образец подсвечивается в палитре "Образцы". Создаваемые пользователем

образцы относятся только к текущему документу. В различных документах в палитре "Образцы" могут содержаться разные наборы образцов.

 При работе с поставщиком услуг допечатной подготовки образцы позволяют ясно определять плашечные цвета.

Шесть определенных в цветовой модели CMYK цветов отображаются в палитре "Образцы" по умолчанию: голубой, пурпурный, желтый, красный, зеленый и синий.

Примечание. При печати книги с главами, содержащими конфликтующие образцы, можно использовать InDesign для синхронизации настроек в соответствии с основным документом. (См. раздел "Синхронизация документов книги" на странице 279.)

См. также

"Определение плашечных и триадных цветов" на странице 425







"Импорт образцов" на странице 436

"Смешивание красок" на странице 445



"Создание и редактирование полутонов" на странице 439

Типы образцов

В палитре "Образцы" располагаются образцы следующих типов.

Цвета Значками на палитре "Образцы" обозначаются плашечные  и триадные  типы цветов, а также цветовые режимы "LAB" , "RGB" , "CMYK"  и "Смесевая краска" .

Полутона Процентное значение рядом с образцом в палитре "Образцы" обозначает оттенок плашечного или триадного цвета.


Градиенты Значок в палитре "Образцы" указывает, является ли градиент радиальным  или линейным .

Нет При использовании образца "Нет" удаляется обводка или заливка объекта. Этот образец нельзя редактировать или удалить.

Бумага "Бумага" – встроенный образец, имитирующий цвет бумаги, на которой выполняется печать документа. Участки объектов, перекрываемые объектом, который окрашен цветом бумаги, не печатаются. На этих участках проступает цвет бумаги, используемой при печати. Можно изменить цвет "Бумага" для соответствия цвету бумаги, используемой при печати, дважды щелкнув образец "Бумага" в палитре "Образцы". Используйте цвет "Бумага" только для предварительного просмотра – он не печатается на композитном принтере или в цветоделенных формах. Этот образец нельзя удалить. Не применяйте образец "Бумага" для удаления цвета из объекта. Используйте для этого образец "Нет".

Примечание. Если цвет "Бумага" не работает корректно в соответствии с описанием и печать выполняется не на принтере Postscript, попробуйте переключить драйвер принтера в режим "Растровая графика".

Черный "Черный" – это встроенный 100%-ный триадный черный цвет, определенный с использованием цветовой модели CMYK. Этот образец нельзя редактировать или удалить. По умолчанию все вхождения цвета "Черный" печатаются поверх нижележащих красок, включая текстовые символы любого размера. Это поведение можно отключить.

Регистрация Регистрация  – это встроенный образец, при применении которого объекты печатаются на каждой цветоделенной форме при печати на принтере PostScript. Например, цвет "Регистрация" используется для меток приводки, чтобы можно было точно выровнять печатные формы при печати. Этот образец нельзя редактировать или удалить.

Можно также добавлять цвета из любой библиотеки цветов в палитру "Образцы", чтобы сохранить их вместе с документом.

Создание цветовых образцов

Образцы могут включать плашечные или триадные цвета, смесевые краски (триадные цвета, смешанные с одним или несколькими смесевыми цветами), цвета RGB или LAB, градиенты и полутона.

При помещении изображения, содержащего плашечные цвета, эти цвета автоматически добавляются в качестве образцов в палитру "Образцы". Можно применять эти образцы к объектам в документе, но переопределить или удалить их нельзя.



Выбранный цвет или градиент отображается в палитре "Образцы" и в поле "Заливка" или в поле "Обводка" в палитре инструментов и применяется к заливке или обводке всех выделенных объектов.

См. также


“Использование цветов из импортированной графики” на странице 448

Создание нового цветового образца

- 1 Выберите "Новый образец цвета" в меню палитры "Образцы".
- 2 В поле "Тип цвета" выберите метод, который должен использоваться для печати цветов документа на печатной машине.
- 3 Для поля "Имя образца" выполните одно из следующих действий.
 - Если в качестве типа цвета выбран "Триадный" и необходимо, чтобы используемое имя цвета всегда отражало его цветовые значения, убедитесь в том, что выбран параметр "Имя и цветовые значения".
 - Если в качестве типа цвета выбран "Триадный" и необходимо задать пользовательское имя цвета, убедитесь в том, что параметр "Имя и цветовые значения" не выбран, и введите имя в поле "Имя образца".
 - Если в качестве типа цвета выбран "Плашечный", введите имя в поле "Имя образца".
- 4 В поле "Цветовая система" выберите режим, который должен использоваться при определении цвета. Следует избегать смены режима после того, как цвет определен.
- 5 Выполните одно из следующих действий.
 - Перемещая ползунки, измените цветовые значения. Можно также ввести цветовые координаты в текстовых полях рядом с цветовыми шкалами.
 - Плашечные цвета выбираются из библиотек цветов в меню "Цветовой режим".
- 6 При появлении значка предупреждения о цвете вне цветового охвата ⚠ в случае необходимости использовать цвет в пределах цветового охвата, ближайший к исходному заданному цвету, щелкните маленькое поле цвета рядом со значком предупреждения.
- 7 Выполните одно из следующих действий.
 - Нажмите кнопку "Добавить", чтобы добавить образец и определить другой. По окончании нажмите кнопку "Готово".
 - Нажмите кнопку "ОК", чтобы добавить образец и выйти из диалогового окна.

 Чтобы определить плашечный цвет непосредственно с помощью кнопки "Новый образец" в палитре "Образцы", убедитесь в том, что ни один образец не выбран, затем, удерживая нажатыми клавиши "Alt" и "Ctrl" (Windows) либо "Option" и "Command" (Mac OS), нажмите кнопку "Новый образец" .

Создание образца, основанного на цвете объекта

- 1 Выделите объект.
- 2 В палитре инструментов или в палитре "Образцы" выберите поле "Заливка" или поле "Обводка".
- 3 В палитре "Образцы" выполните одно из следующих действий.
 - Нажмите кнопку "Новый образец"  и дважды щелкните полученный в результате новый образец.
 - Выберите "Новый образец цвета" в меню палитры "Образцы".

Добавление безымянных цветов в палитру "Образцы"

При создании цветов с помощью палитры "Цвет" или инструмента "Палитра цветов" редактирование и единообразное использование безымянных цветов связано с определенными сложностями. Используйте параметр "Добавить безымянные цвета", чтобы выполнить поиск безымянных цветов, примененных к объектам

в документе, и затем добавить их в палитру "Образцы". Цвета именованы автоматически в соответствии с их компонентами CMYK, RGB или LAB.

❖ В палитре "Образцы" выберите "Добавить безымянные цвета".

Изменение стандартных цветов в палитре "Образцы"


Можно изменить образцы, отображаемые по умолчанию в новых документах.

- 1 Закройте все открытые документы.
- 2 Отредактируйте образцы, которые необходимо изменить, в палитре "Образцы".

Дублирование образца

Создание дубликатов образцов может оказаться полезным, когда необходимо получить более теплый или холодный вариант существующего цвета. Обратите внимание на то, что создание дубликата плашечного цвета приведет к созданию дополнительной печатной формы плашечного цвета.

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Выберите образец и выберите "Создать дубликат образца" в меню палитры "Образцы".
- Выберите образец и нажмите кнопку "Новый образец"  внизу палитры.
- Перетащите образец на кнопку "Новый образец" внизу палитры.

Редактирование образца

Можно изменить отдельные атрибуты образца с помощью диалогового окна "Параметры образца". Дополнительные параметры доступны при редактировании образцов смесевых красок и групп смесевых красок.

- 1 В палитре "Образцы" выберите образец и выполните одно из следующих действий.
 - Дважды щелкните образец.
 - Выберите "Параметры образца" в меню палитры "Образцы".
- 2 При необходимости измените настройки и нажмите кнопку "ОК".

См. также

"Смешивание красок" на странице 445

Управление названиями образцов

По умолчанию имя образца триадного цвета формируется из значений компонентов цвета. Например, если создается красный триадный цвет, содержащий 10 процентов голубого, 75 процентов пурпурного, 100 процентов желтого и 0 процентов черного, образец такого цвета по умолчанию получает имя "C=10 M=75 Y=100 K=0". Такой метод именования упрощает идентификацию компоновки триадных цветов.

По умолчанию имя образца триадного цвета автоматически обновляется при изменении его значений CMYK, этот параметр можно отключать или включать для отдельных образцов по необходимости. Как и в случае с любым определяемым образцом, в любое время можно изменить имя образца триадного цвета.

- 1 Дважды щелкните триадный цвет в палитре "Образцы".
- 2 Выполните одно из следующих действий и нажмите кнопку "ОК".
 - Если необходимо, чтобы программа InDesign обновляла имя образца при изменении его значений CMYK, убедитесь в том, что выбран параметр "Имя и цветовые значения".
 - Чтобы изменять имя образца вручную при изменении его значений CMYK, убедитесь в том, что параметр "Имя и цветовые значения" не выбран.




Примечание. Когда этот параметр не выбран, новый образец автоматически получает имя "Новый образец цвета" (сопровождается номером, если существует более одного нового цветового образца). Это имя можно изменить вручную.

См. также

“Редактирование образца” на странице 434

Настройка отображения образца

Можно настраивать размер образцов и отображение имени образца.

- 1 В меню палитры "Образцы" выберите один из следующих вариантов.
 - При выборе параметра "Имя" рядом с именем образца отображается маленький образец. Значками справа от имени обозначается цветовая модель (CMYK, RGB и т. д.), является ли цвет плашечным, триадным, цветом для приводки либо не относится ни к одному из перечисленных.
 - При выборе параметра "Компактные имена" отображаются компактные строки палитры образцов.
 - При выборе параметров "Компактные образцы" или "Крупные образцы" отображаются только образцы. Треугольник с точкой в углу образца означает, что данный цвет является плашечным. Треугольником без точки обозначается триадный цвет.
- 2 Чтобы задать тип образцов для отображения, нажмите одну из следующих кнопок внизу палитры "Образцы".
 - Нажатием кнопки "Показать все образцы"  отображаются все образцы цветов, полутонов и градиентов.
 - При нажатии кнопки "Показать образцы цветов"  отображаются только образцы триадных цветов, плашечных цветов, смешанных красок и полутонов.
 - При нажатии кнопки "Показать образцы градиентов"  отображаются только образцы градиентов.

Примечание. Образец "Нет" отображается всегда независимо от режима отображения, выбранного нажатием одной из кнопок.

Удаление образцов

При попытке удаления образца, примененного к объекту в документе, программа InDesign запрашивает указание образца для замены. Можно указать существующий или безымянный образец. При попытке удаления образца, использованного в качестве основы для оттенка или смешанной краски, программа запрашивает указание образца для замены. Нельзя удалить плашечные цвета, которые используются в изображениях, помещенных в документ. Чтобы удалить эти цвета, необходимо сначала удалить помещенное изображение.

Удаление отдельных образцов

- 1 Выберите один или несколько образцов.
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Выберите в меню палитры "Образцы" команду "Удалить образец".
 - Нажмите значок "Удалить", расположенный внизу палитры "Образцы".

Примечание. Нельзя удалить плашечные цвета, которые используются в изображениях, помещенных в документ. Чтобы удалить эти цвета, необходимо сначала удалить помещенное изображение.
- 3 Программа InDesign запрашивает указание для замены удаляемого образца. Выполните одно из следующих действий и нажмите кнопку "ОК".
 - Чтобы заменить все вхождения образца другим образцом, выберите "Определенный образец" и выберите образец в меню.
 - Чтобы заменить все вхождения образца эквивалентным безымянным цветом, выберите "Безымянный образец".

Удаление всех неиспользуемых образцов

- 1 Выберите в меню палитры "Образцы" команду "Выделить все неиспользованные". Будут выделены только те образцы, которые не используются в активном файле.
- 2 Щелкните значок "Удалить".

Сохранение образцов для использования в других документах

Чтобы использовать цветовые образцы в других файлах или использовать их совместно с другими дизайнерами, можно сохранить образцы в файле Adobe Swatch Exchange (.ase). В программе InDesign, так же как в программах Illustrator и Photoshop, возможен импорт образцов из файла Colorbook.

- 1 В палитре "Образцы" выделите образцы, которые необходимо сохранить.
- 2 Выберите "Сохранить образцы для обмена" в меню палитры "Образцы".
- 3 Введите имя, задайте расположение файла и нажмите кнопку "Сохранить".

См. также

"Импорт образцов" на странице 436

Обмен образцами между приложениями

Можно совместно использовать сплошные образцы, созданные в программах Photoshop, Illustrator и InDesign, сохранив библиотеку образцов для обмена. Цвета отображаются совершенно одинаково во всех приложениях, если параметры цвета синхронизированы.

- 1 В палитре "Образцы" создайте образцы триадных и плашечных цветов для совместного использования и удалите образцы, не подлежащие совместному использованию.

Примечание. Нельзя совместно использовать в различных приложениях образцы следующих типов: узоры, градиенты и образец "Регистрация" из программ Illustrator или InDesign, ссылки на библиотечные цвета, HSB, XYZ, дуотоны, monitorRGB, непрозрачность, сплошная краска и образцы webRGB из программы Photoshop. Образцы этих типов автоматически исключаются при сохранении образцов для обмена.

- 2 Выберите "Сохранить образцы для обмена" в меню палитры "Образцы" и сохраните библиотеки образцов в местоположении, удобном для доступа.
- 3 Загрузите библиотеку образцов в палитру "Образцы" для программ Photoshop, Illustrator или InDesign.

Импорт образцов

Импорт образцов

Можно импортировать цвета и градиенты из других документов, добавляя все или некоторые из образцов в палитру "Образцы". Загрузить образцы можно из файлов InDesign (.indd), шаблонов InDesign (.indt), файлов Illustrator (.ai или .eps) и файлов Adobe Swatch Exchange (.ase), созданных в программах InDesign, Illustrator или Photoshop. Файлы Adobe Swatch Exchange содержат образцы, сохраненные в формате Adobe Swatches Exchange.

Программа InDesign включает также библиотеки цветов из других цветовых систем, например PANTONE Process Color System®.

Примечание. Плашечные цвета, которые используются в импортируемых файлах EPS, PDF, TIFF и Adobe Photoshop (PSD), также добавляются в палитру "Образцы".

Импорт выбранных из файла образцов

- 1 Выберите "Новый образец цвета" в меню палитры "Образцы".
- 2 Выберите "Другая библиотека" из списка "Цветовой режим", затем выберите файл, из которого необходимо импортировать образцы.
- 3 Нажмите кнопку "Открыть" (Windows) или "Выбрать" (Mac OS).
- 4 Выберите образцы для импорта.
- 5 Нажмите кнопку "ОК".

Импорт всех образцов из файла

- 1 В меню палитры "Образцы" выберите "Загрузить образцы".
- 2 Дважды щелкните документ InDesign.

Копирование образцов между документами InDesign

Можно скопировать или перетащить образец (или объекты, к которым применен образец) из одного документа в другой. При этом образец добавляется в целевом документе в палитру "Образцы". Если требуется также скопировать полутона образца и градиенты, необходимо скопировать исходный объект, а не только сам образец.

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Скопируйте объект в текущий документ с помощью перетаскивания или копирования и вставки.
- Выберите образцы, которые необходимо скопировать, и перетащите их из палитры "Образцы" в окно другого документа InDesign.

Примечание. При перетаскивании образца, имя которого совпадает с именем уже существующего образца (с учетом регистра), но цветовые значения которого отличаются, InDesign переименует образец, присвоив ему имя "[имя исходного образца] 2".

Загрузка образцов из предустановленных заказных библиотек цветов

Можно выбрать образцы из целого ряда библиотек цветов, включая PANTONE Process Color System, Toyo™ Ink Electronic Color Finder™ 1050, цветовую систему Focoltone®, систему цветовых образцов Trumatch™, DIC Process Color Note, а также из библиотек, специально созданных для использования в Интернете. Прежде чем использовать образцы из системы согласования цветов, обратитесь к своим поставщикам услуг допечатной подготовки, чтобы выяснить, какие варианты ими поддерживаются.

- 1 Выберите "Новый образец цвета" в меню палитры "Образцы".
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Выберите файл библиотеки из списка "Цветовая система".
 - Выберите "Другая библиотека" из списка "Цветовая система", перейдите к нужному файлу библиотеки и нажмите кнопку "Открыть" (Windows) или "Выбрать" (Mac OS).
- 3 Выберите один или несколько образцов из библиотеки и нажмите кнопку "Добавить". (Чтобы выйти из диалогового окна, не добавляя образцов, нажмите кнопку "ОК".)
- 4 Закончив добавлять образцы, нажмите кнопку "Готово".

Библиотеки цветов, устанавливаемые с InDesign

Программа InDesign устанавливает библиотеки цветов для систем согласования цветов, описанных ниже. Можно установить дополнительные библиотеки цветов и загрузить образцы из них в программу InDesign.

DIC Color Содержит 1280 плашечных цветов CMYK из DIC Process Color Note. Цвета могут быть сопоставлены с *DIC Color Guide* (Руководством по использованию цветов DIC), опубликованным корпорацией Dainippon Ink & Chemicals, Inc. За дополнительными сведениями обращайтесь в корпорацию Dainippon Ink & Chemicals, Inc., Токио, Япония.

Focoltone Состоит из 763 цветов CMYK. Использование Focoltone позволяет избежать проблем допечатного треппинга и регистрации, поскольку имеется возможность просмотра диаграмм с наложениями, образующими цвета.

Компания Focoltone предлагает каталог образцов со спецификациями триадных и плашечных цветов, диаграммы наложений и справочник по цветам для разметки макетов. За дополнительными сведениями обращайтесь в компанию Focoltone International, Ltd., Стаффорд, Великобритания.

HKS Используйте при работе с цветами из цветовой системы HKS, применяемой в Европе.

PANTONE® PANTONE® Colors – это общепризнанный мировой стандарт для воспроизведения плашечных цветов. В 2000 году в руководства по использованию цветов PANTONE MATCHING SYSTEM® были внесены существенные изменения. В систему были добавлены 147 новых сплошных цветов и 7 дополнительных металлических цветов; теперь она содержит 1114 цветов. Руководства и справочники по цветам PANTONE печатаются на мелованной, немелованной и матовой бумаге, чтобы обеспечить точную визуализацию полученного результата и улучшить машинный контроль.

Возможна печать сплошного тона PANTONE в СМΥК. Чтобы сравнить сплошной тон PANTONE с ближайшим к нему триадным цветом, воспользуйтесь руководством "Плашечный цвет PANTONE в триадный". Под каждым цветом печатаются процентные значения оттенков раstra СМΥК. Руководство печатается на более светлой мелованной бумаге и включает сравнительное сопоставление 147 новых сплошных цветов с цветами СМΥК.

Руководства по триадным цветам PANTONE позволяют выбрать из более чем 3000 комбинаций триадных цветов, отпечатанных на мелованной и немелованной бумаге. Цвета отображаются в хроматической последовательности и расположены в виде вееров, благодаря чему можно легко выбрать нужные цвета и указать экранные значения СМΥК.

За дополнительными сведениями обращайтесь в корпорацию Pantone, Inc., Карлштадт, штат Нью-Джерси, США.

Системная (Windows) Включает 256 цветов 8-битовой палитры Windows по умолчанию, которая основана на равномерной выборке цветов RGB.

Системная (Mac OS) Включает 256 цветов 8-битовой палитры Mac OS по умолчанию, которая основана на равномерной выборке цветов RGB.

Toyo Color Finder 1050 Содержит более 1000 цветов на основе красок, наиболее часто используемых для печати в Японии. Библиотека *TOYO Color Finder 1050* содержит отпечатанные образцы цветов Тоюо. Купить ее можно в специализированных магазинах. За дополнительными сведениями обращайтесь в компанию Toyo Ink Manufacturing Co., Ltd., Токио, Япония.

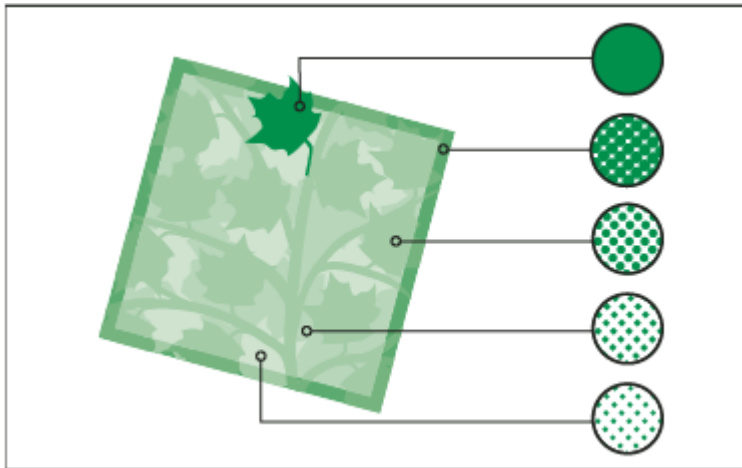
Trumatch Содержит более 2000 доступных, созданных с помощью компьютера цветов и обеспечивает предсказуемое согласование с цветами СМΥК. Цвета Trumatch охватывают видимую часть спектра из цветового охвата СМΥК с равномерным шагом. Trumatch Color Finder отображает до 40 полутонов и оттенков каждого цветового тона, каждый из которых был изначально создан цветоделением на четыре краски и может воспроизводиться в четырех цветах на электронных фотонаборных автоматах. Кроме того, включены четырехцветные оттенки серого, использующие разные цветовые тона. За дополнительными сведениями обращайтесь в компанию Trumatch Inc., Нью-Йорк, США.

Web Содержит 216 безопасных цветов Web RGB, наиболее часто используемых web-браузерами для отображения 8-битовых изображений. С помощью этой библиотеки можно создавать графические объекты для использования в Интернете с помощью цветов, отображаемых единообразно на всех системах Windows и Macintosh.

Полутона

О полутонах

Полутон – это осветленная версия цвета. Использование оттенков – это экономичный способ получить дополнительные варианты плашечных цветов без необходимости платить за дополнительные плашечные краски. Использование оттенков позволяет также быстро создавать осветленные версии триадных цветов, хотя при этом и не снижаются затраты на печать триадных цветов. Как и при работе с обычными цветами, удобнее всего именовать и хранить полутона в палитре "Образцы", чтобы можно было легко отредактировать все вхождения этого оттенка в документе.



Плашечный цвет и полутона

Оттенок плашечного цвета печатается на той же печатной форме, что и сам смешевой цвет. Для оттенка триадного цвета используются все триадные краски СМУК в процентном соотношении, например, 80%-ный оттенок цвета "C10 M20 Y40 K10" печатается как "C8 M16 Y32 K8".

Поскольку цвета и оттенки обновляются вместе, при редактировании образца все объекты, где используется оттенок этого образца, соответственным образом обновляются. Можно также редактировать базовый образец именованного оттенка с помощью команды "Параметры образца" в меню палитры "Образцы", при этом обновляются все остальные полутона, основанные на том же образце.


Диапазон оттенка в Creative Suite составляет от 0% до 100%; чем меньше число, тем светлее оттенок.

Создание и редактирование полутонов

Можно настраивать оттенок отдельного объекта или создавать оттенки с помощью шкалы "Оттенок" в палитре "Образцы" или в палитре "Цвет". Диапазон оттенка составляет от 0% до 100%; чем меньше число, тем светлее оттенок.

Поскольку цвета и оттенки обновляются вместе, при редактировании образца все объекты, где используется оттенок этого образца, соответственным образом обновляются. Можно также редактировать базовый образец именованного оттенка с помощью команды "Параметры образца" в меню палитры "Образцы", при этом обновляются все остальные оттенки, основанные на том же образце.

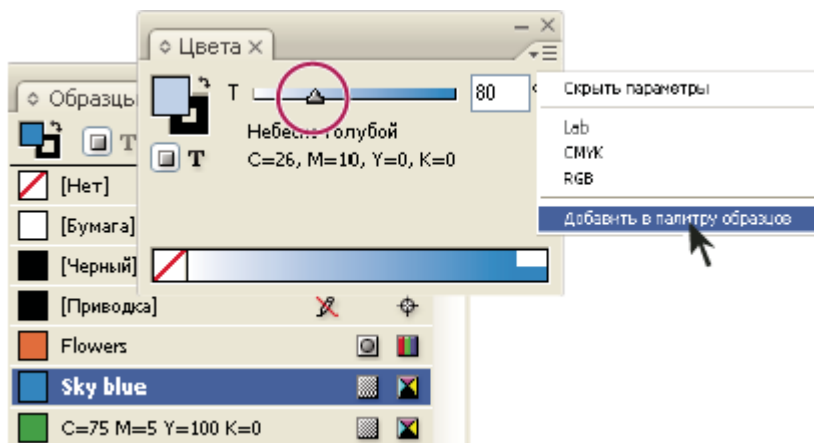
Создание образца оттенка с использованием палитры "Образцы"

- 1 В палитре "Образцы" выберите цветовой образец.
- 2 Выберите стрелку рядом с полем "Оттенок".
- 3 Переместите ползунок шкалы "Оттенок" и нажмите кнопку "Новый образец"  или выберите команду "Новый образец оттенка" в меню палитры "Образцы".

Оттенок отображается в палитре "Образцы" с именем основного цвета и процентным значением оттенка.

Создание образца оттенка с использованием палитры "Цвет"

- 1 В палитре "Образцы" выберите образец.
- 2 В палитре "Цвет" переместите ползунок шкалы "Оттенок" или введите значение оттенка в поле "Процентное значение".
- 3 В меню палитры "Цвет" выберите команду "Добавить в образцы".



Переместите ползунок шкалы "Оттенок" и выберите "Добавить в образцы".

Создание безымянного оттенка

- 1 В палитре "Образцы" выберите поле "Заливка" или поле "Обводка".
- 2 Переместите ползунок шкалы "Оттенок" или введите значение оттенка в поле "Процентное значение".

Изменение оттенка или основного цвета образца

- 1 В палитре "Образцы" дважды щелкните образец оттенка.
- 2 Выполните одно из следующих действий и нажмите кнопку "ОК".
 - Чтобы изменить оттенок, измените его процентное значение. При этом обновляются все объекты, для которых используется этот образец оттенка.
 - Чтобы изменить основной образец оттенка, смените цветовой режим или измените значения цветового режима. При этом также обновляются все оттенки, основанные на том же цветовом образце.

Градиенты

О градиентах

Градиент – это градуированный переход между двумя или более цветами или двумя оттенками одного цвета. Цветоделение градиентов зависит от используемого устройства вывода.

Градиенты могут включать цвет "Бумага", триадные, плашечные цвета или цвета смесевых красок, использующие любой цветовой режим. Градиенты определяются набором цветовых узлов в палитре выбора градиента. *Точка узла градиента* представляет собой точку, в которой осуществляется переход градиента из одного цвета в другой, она обозначается цветным квадратом под палитрой выбора градиента. По умолчанию градиент создается с использованием двух цветов и средней точкой перехода на 50 %.

Примечание. При создании градиента с использованием цветов в различных режимах и последующей печати или цветоделении градиента, все цвета преобразуются в триадные цвета CMYK. Цвета могут быть искажены из-за использования разных цветовых режимов. Для получения наилучших результатов следует определять градиенты с использованием цветов CMYK.

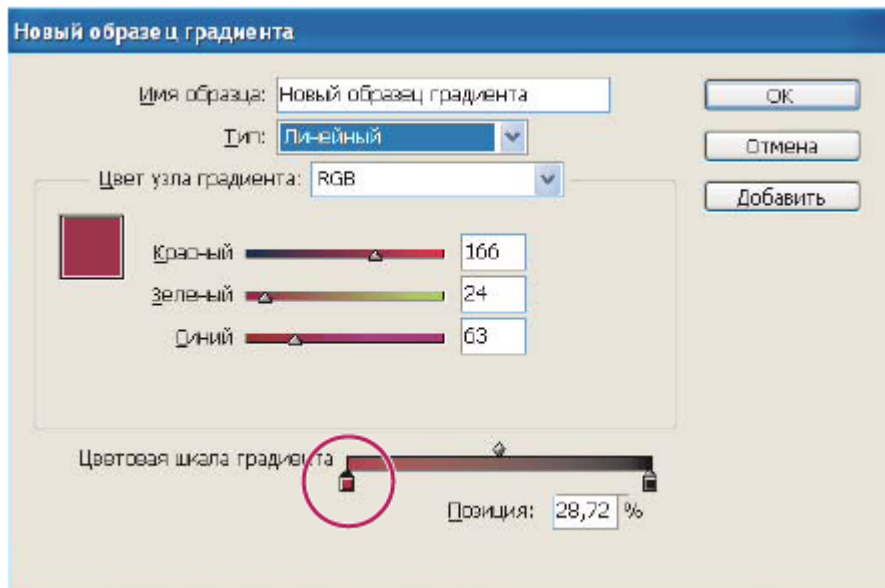
См. также

“О печати” на странице 556

Создание образца градиента

Можно создавать, именовать и редактировать градиенты с помощью палитры "Образцы" точно так же, как и при работе со сплошными цветами и оттенками. Можно также создавать безымянные градиенты с помощью палитры "Градиент".

- 1 Выберите "Новый образец градиента" в меню палитры "Образцы".
- 2 В поле "Имя образца" введите имя для градиента.
- 3 В поле "Тип" выберите "Линейный" или "Радиальный".
- 4 Выберите первую контрольную точку цвета градиента.



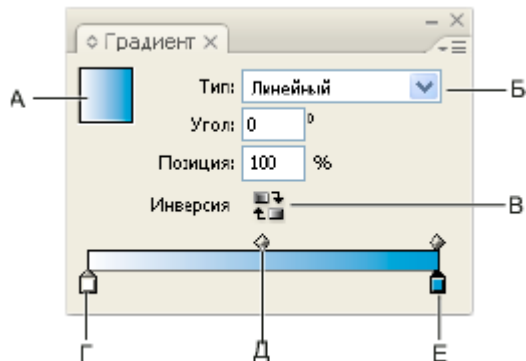
Первая контрольная точка цвета

- 5 Для поля "Цвет узла градиента" выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы выбрать цвет, который уже присутствует в палитре "Образцы", выберите "Образцы" и укажите цвет из списка.
 - Чтобы смешать новый безымянный цвет для градиента, выберите цветовой режим и введите цветовые значения либо переместите ползунки в нужное положение.

Примечание. По умолчанию первому цветовому узлу градиента присваивается белый цвет. Чтобы сделать его прозрачным, примените образец "Бумага".
- 6 Чтобы изменить последний цвет градиента, выберите последнюю контрольную точку цвета и повторите шаг 5.
- 7 Чтобы скорректировать положение цветов градиента, выполните одно из следующих действий.
 - Переместите контрольные точки цветов, расположенные под палитрой выбора градиента.
 - Выберите цветовой узел под палитрой выбора градиента и введите значение "Позиция", чтобы задать положение этого цвета. Это положение отражает в процентах расстояние до точки перехода между предыдущим и следующим цветом.
- 8 Чтобы изменить положение средней точки между двумя цветами градиента (точки, в которой оба цвета имеют значение 50%), выполните одно из следующих действий.
 - Переместите значок в виде ромба, расположенный над палитрой выбора градиента.
 - Выберите значок в виде ромба над палитрой выбора градиента и введите значение "Местоположение", чтобы задать положение этого цвета. Это положение отражает в процентах расстояние до точки перехода между предыдущим и следующим цветом.
- 9 Нажмите кнопку "ОК" или кнопку "Добавить". Градиент сохраняется в палитре "Образцы" с заданным именем.

Применение безымянного градиента с использованием палитры "Градиент"


Хотя создавать и сохранять градиенты рекомендуется с помощью палитры "Образцы", можно также работать с градиентами, используя палитру "Градиент" ("Окно" > "Градиент"). Возможно, вы уже знакомы с ней, если работали с программой Adobe Illustrator. В любой момент в палитру "Образцы" можно добавить текущий градиент. Палитра "Градиент" удобна для создания безымянного градиента, который не предполагается часто использовать.



Палитра "Градиент"

А. Градиентная заливка Б. Меню "Тип градиента" В. Кнопка "Инверсия" Г. Начальная контрольная точка цвета Д. Средняя точка Е. Конечная контрольная точка цвета

Примечание. Если выбран объект, для которого используется именованный градиент, при редактировании этого градиента с помощью палитры "Градиент" изменится цвет только этого объекта. Чтобы изменить все вхождения именованного градиента, дважды щелкните его образец в палитре "Образцы".


- 1 Выберите объект или объекты, которые необходимо изменить.
- 2 В палитре инструментов или палитре "Образцы" выберите поле "Заливка" или поле "Обводка". (Если поле "Градиентная заливка" не видно, выберите в меню палитры "Градиент" пункт "Показать параметры".)
- 3 Чтобы открыть палитру "Градиент", выберите меню "Окно" > "Градиент" или дважды щелкните инструмент "Градиент"  в палитре инструментов.
- 4 Чтобы определить начальный цвет градиента, щелкните крайнюю левую контрольную точку цвета под палитрой выбора градиента, а затем выполните одно из следующих действий.
 - Перетащите образец из палитры "Образцы" на контрольную точку цвета.
 - Удерживая нажатой клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS), щелкните цветовой образец в палитре "Образцы".
 - В палитре "Цвет" создайте цвет, используя ползунки или цветовую шкалу.
- 5 Чтобы определить конечный цвет градиента, щелкните крайнюю правую контрольную точку цвета под палитрой выбора градиента. Затем выберите нужный цвет, как описано для предыдущего шага.
- 6 Выберите "Линейный" или "Радиальный" в меню "Тип", измените положения цветов и средней точки, как описано в разделе "Создание образца градиента" на странице 441.

Примечание. При изменении типа градиента его начальные и конечные цветовые узлы будут сброшены в исходные значения по умолчанию для текущего выделенного объекта.

- 7 Чтобы изменить угол градиентной заливки, введите значение в поле "Угол".

Изменение градиентов


Можно изменять градиенты, добавляя цвета для создания многоцветных градиентов, а также изменяя свойства и положение контрольных точек цвета и средних точек. Заливка градиентом объекта, подлежащего корректировке, обеспечивает возможность предварительного просмотра результата в процессе внесения изменений в градиент.

 Можно изменять градиенты, вставленные из программы Adobe Illustrator, при условии, что градиент был вставлен с использованием формата AICB (Adobe Illustrator Clipboard). (См. раздел "Вставка графических объектов Illustrator в InDesign" на странице 337.) Чтобы выделить градиент, используйте инструмент "Частичное выделение".

Примечание. При редактировании цветового образца все узлы градиента, для которых используется этот образец, соответствующим образом обновляются, изменяя вид градиента.

Добавление промежуточных цветов в градиент


- 1 Дважды щелкните образец градиента в палитре "Образцы" или отобразите палитру "Градиент".
- 2 Щелкните в любом месте непосредственно под палитрой выбора градиента, чтобы определить новую контрольную точку цвета. Новая контрольная точка цвета автоматически определяется цветовыми значениями в данном местоположении в пределах существующего градиента.
- 3 Скорректируйте свойства новой контрольной точки цвета.

 Можно также перетащить образец из палитры "Образцы" на панель выбора градиента в палитре "Градиент", чтобы определить новую контрольную точку цвета.



Удаление промежуточного цвета из градиента

- ❖ Выберите промежуточную контрольную точку цвета и перетащите ее к концу палитры выбора градиента.

Реверс последовательности цветов градиента

- 1 Выберите градиент.
- 2 В палитре "Градиент" нажмите кнопку "Инверсия" .

Настройка градиента с помощью инструментов "Градиент"


<<Done MN>>Применив к объекту заливку градиентом, можно изменить градиент с помощью инструмента "Образец градиента"  или инструмента "Градиентная растушевка" , чтобы перерисовать заливку, перетаскивая вдоль воображаемой линии. Используя инструменты "Градиент", можно изменить направление градиента, его начальную и конечную точки, а также применить градиент к нескольким объектам. Инструмент "Градиентная растушевка" позволяет смягчить градиент в направлении перетаскивания.

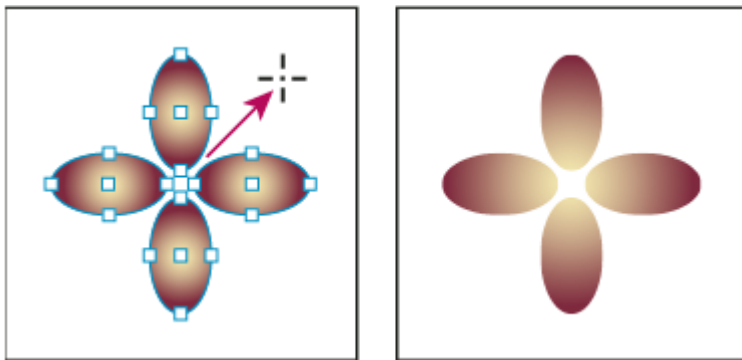
- 1 На палитре инструментов или палитре "Образцы" выберите поле "Заливка" или поле "Обводка" в зависимости от того, к какой части изображения был применен исходный градиент.
- 2 Выберите инструмент "Образец градиента" или "Градиентная растушевка" и расположите его в точке, где необходимо определить начальный узел градиента. Перетащите курсор мыши по объекту в направлении, в котором должен быть применен градиент. Удерживайте нажатой клавишу "Shift", чтобы ограничить движение инструмента углом, кратным 45°.

Перетаскиванием инструмента "Градиентная растушевка" по градиенту обеспечивается постепенное смягчение цветов градиента в пределах области перетаскивания.

- 3 Отпустите кнопку мыши, когда курсор окажется над точкой, где необходимо определить конечную точку градиента.

Применение градиента к нескольким объектам

- 1 Убедитесь в том, что для всех выделенных объектов уже используется градиент.
- 2 На палитре инструментов выберите поле "Заливка" или поле "Обводка".
- 3 Выберите инструмент "Градиент"  и расположите его в точке, где необходимо определить начальный узел градиента. Перетащите курсор мыши по объекту в направлении, в котором должен быть применен градиент. Удерживайте нажатой клавишу "Shift", чтобы ограничить движение инструмента углом, кратным 45°.
- 4 Отпустите кнопку мыши, когда курсор окажется над точкой, где необходимо определить конечную точку градиента.



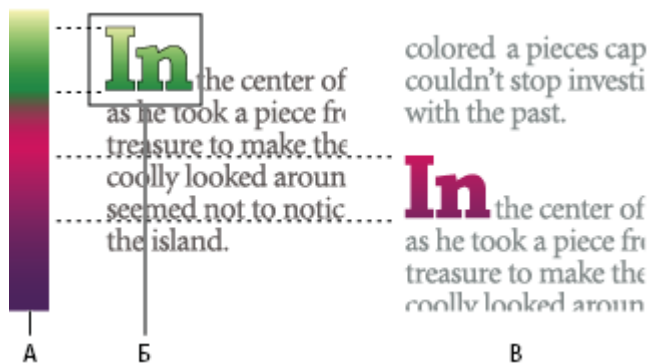
Градиентная заливка по умолчанию (слева) и градиент, применяемый для нескольких объектов (справа)

💡 Если выделен составной контур с градиентом, можно изменить градиент во всех подконтурах этого контура с помощью палитры "Градиент" без необходимости использовать инструмент "Градиент".

Применение градиентов к тексту

Внутри отдельного текстового фрейма можно создать несколько диапазонов текста с градиентом, помимо черного текста по умолчанию и цветного текста.

Конечные точки градиента всегда привязываются относительно ограничительной рамки контура градиента или текстового фрейма. Отдельные символы текста отображают часть градиента, над которой они расположены. При изменении размеров текстового фрейма или внесении других изменений, приводящих к переконцовке символов текста, символы перераспределяются по градиенту, и цвета отдельных символов соответствующим образом изменяются.



Работа с символами текста с градиентной заливкой

A. Нижележащая градиентная заливка **Б.** Символы текста с примененным градиентом **В.** Добавленный текст и смещение положения текста относительно градиентной заливки

Если необходимо скорректировать градиент так, чтобы его полным цветовым диапазоном был охвачен определенный диапазон символов текста, это можно сделать двумя способами.

- Использовать инструмент "Градиент" для изменения положения конечных точек градиента, чтобы градиент покрывал только символы, выделенные при применении градиента.
- Выделить текст и преобразовать его в кривые (редактируемые контуры), а затем применить градиент к полученным кривым. Последний вариант является наиболее удобным для кратковременного отображения экранного текста в его собственном текстовом фрейме. Градиент будет окончательно привязан к кривым, а не к текстовому фрейму, и кривые будут расположены вместе с остальным текстом. Однако кривые функционируют как отдельное вложенное изображение внутри текстового фрейма, поэтому редактировать текст нельзя. Кроме того, параметры верстки шрифта к этому участку текста применить невозможно; например, к тексту, преобразованному в кривые, не может быть применен перенос слов.



По умолчанию текст, положение которого смещается, изменяется относительно примененного к нему градиента (слева), при преобразовании текста в кривые примененный градиент перемещается вместе с текстом (справа).

Сведения о преобразовании текстовых кривых в контуры см. в разделе “Преобразование текстовых кривых в контуры” на странице 332.

См. также

“Изменение цвета и градиента текста” на странице 221

Несколько градиентов в одном текстовом фрейме

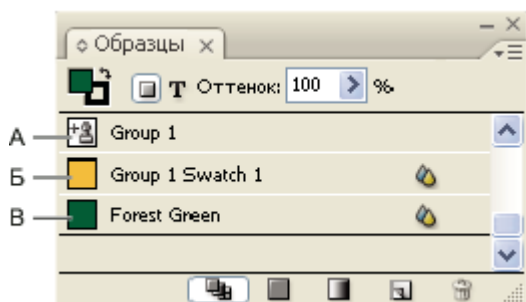
Внутри отдельного текстового фрейма можно выделить несколько диапазонов текста, чтобы применить уникальный градиент к каждому диапазону. Каждый градиент применяется к текстовому фрейму и отслеживается отдельно вместе с символами, выделенными при применении каждого градиента. Однако конечные точки градиента остаются привязанными к ограничительной рамке текстового фрейма, а не к отдельным диапазонам текста.

Смешивание красок

О смешивании красок

Если необходимо получить максимальное число печатных цветов с использованием минимального числа красок, можно создать новые образцы красок, смешивая две плашечные краски или смешивая плашечную краску с одной или несколькими триадными красками. Использование цветов смесевых красок позволяет увеличить число доступных цветов без увеличения числа цветоделений, используемых для печати документа.

Можно создать отдельный образец смесевой краски или использовать группу смесевых красок для создания нескольких образцов одновременно. Группа плашечных красок содержит набор цветов, созданных в результате смешивания различных триадных и смесевых красок в процентных соотношениях с пошаговым приращением. Например, при смешивании четырех оттенков триадного голубого (20%, 40%, 60% и 80%) с пятью оттенками плашечного цвета (10%, 20%, 30%, 40% и 50%) получается группа смесевых красок, содержащая 20 различных образцов.



Палитра “Образцы” с образцами смесевых красок


А. Родительский элемент для группы смесевых красок Б. Дочерний элемент в группе смесевых красок В. Образец смесевой краски (автономный)


Перед созданием образца смешевой краски или группы смешевых красок необходимо добавить по меньшей мере один плашечный цвет в палитру "Образцы".

См. также

“Создание цветовых образцов” на странице 432

Создание образца смешевой краски

- 1 В меню палитры "Образцы" выберите "Новый образец смешевой краски". (Этот параметр недоступен, если хотя бы один плашечный цвет не добавлен в палитру "Образцы".)
- 2 Введите имя для образца.
- 3 Чтобы включить краску в образец смешевой краски, установите флажок рядом с ее именем. Отобразится значок краски . Образец смешевой краски должен содержать по меньшей мере один плашечный цвет.
- 4 Скорректируйте процентное содержание каждой краски, входящей в образец, с помощью шкалы или введя значение в поле "Процентное значение".
- 5 Чтобы добавить смешевую краску в палитру "Образцы", нажмите кнопку "Добавить" или "ОК".

 *Цвета, отображаемые на мониторе, нередко отличаются от напечатанных цветов. Для получения наилучших результатов следует напечатать в типографии, услугами которой вы пользуетесь, образцы всех смешевых красок, планируемых для использования при печати.*

Создание группы смешевых красок

- 1 В меню палитры "Образцы" выберите "Новая группа смешевых красок". (Этот параметр недоступен, если хотя бы один плашечный цвет не добавлен в палитру "Образцы".)
- 2 Введите имя группы смешевых красок. Это имя будет использоваться для цветов в группе с добавлением суффикса "Образец" с возрастающим номером (Образец 1, Образец 2 и т. д.).
- 3 Чтобы включить краску в группу смешевых красок, установите флажок рядом с ее именем.
- 4 Для каждой выбранной краски выполните следующие действия.
 - В поле "Начальное значение" введите процентное содержание краски, с которой необходимо начать смешивание для создания группы.
 - В поле "Повторить" задайте число повторений для возрастания процентного содержания краски.
 - В поле "Шаг" задайте процентное содержание краски, которое необходимо добавлять при каждом повторении.
- 5 Нажмите кнопку "Просмотреть образцы", чтобы сформировать образцы, не закрывая диалоговое окно. Можно проверить, позволяют ли текущие выбранные варианты красок и значений получить желаемый результат, и при необходимости внести изменения.



Примечание. Если значения, введенные в полях "Начать", "Повторить" и "Шаг", приводят к добавлению более 100% какой-либо из красок, отображается предупреждение. Если решено продолжить в любом случае, InDesign ограничивает процентное содержание красок 100 процентами.

- 6 Нажмите кнопку "ОК", чтобы добавить все краски в группе смешевых красок в палитру "Образцы".

Редактирование образцов смешевых красок

Изменение образца смешевой краски осуществляется так же, как и изменение других образцов. Редактируя образец смешевой краски или группу смешевых красок, следует учитывать следующее.

- При попытке с помощью палитры "Образцы" удалить краску, используемую в образце смешевой краски, программа InDesign запрашивает задать замену. Смешевая краска должна содержать хотя бы один плашечный цвет, либо она будет преобразована в триадный цвет.

- Изменения, внесенные в родительский элемент  группы смешанных красок, применяются ко всем смешанным краскам в этой группе. (Изменения, внесенные в образец, входящий в группу смешанных красок, применяются только к этому образцу.)
 - При преобразовании смешанной краски в триадный или пламенный цвет удаляется ее связь с группой смешанных красок.
 - При удалении родительского элемента группы смешанных красок удаляются все образцы в этой группе.
- 1 В палитре "Образцы" дважды щелкните родительский элемент  группы смешанных красок, которую необходимо изменить.
 - 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Выберите новую краску для замены существующей краски-компонента.
 - Установите флажок рядом с именем краски, чтобы исключить или включить ее в качестве компонента в группу смешанных красок.

Примечание. Нельзя изменить исходные процентные соотношения, число повторений или шаги, использованные при создании группы смешанных красок.
 - 3 Нажмите кнопку "ОК".

См. также

“Редактирование образца” на странице 434

“Управление группами смешанных красок” на странице 447

Управление группами смешанных красок

Используйте палитру "Образцы" для удаления групп смешанных красок, добавления образцов и преобразования образцов смешанных красок в триадные цвета.

Удаление групп смешанных красок

- ❖ В палитре "Образцы" выберите родительский элемент группы смешанных красок, которую необходимо удалить, и нажмите кнопку "Удалить".

Добавление образца в группу смешанных красок


- 1 На палитре "Образцы" выберите родительский элемент группы смешанных красок.
- 2 Выберите "Новый образец цвета" в меню палитры.
- 3 Если необходимо, введите имя для образца.
- 4 Для каждой краски в списке укажите ее процентное содержание в образце смешанной краски. (Нельзя добавить или удалить краски.)
- 5 Нажмите кнопку "ОК".

Преобразование образца смешанной краски в триадный цвет

Можно преобразовать смешанные краски в триадные цвета в целях снижения затрат на печать. При преобразовании родительского элемента группы смешанных красок в триадный цвет родительский образец удаляется, а другие образцы в группе смешанных красок преобразуются в триадные цвета.

- 1 Дважды щелкните образец смешанной краски, который необходимо преобразовать.
- 2 В поле "Тип цвета" выберите "Триадный" и нажмите кнопку "ОК".

Преобразование всех красок в группе смешанных красок в триадные


- ❖ Дважды щелкните родительский элемент  группы смешанных красок и выберите в отобразившемся диалоговом окне параметр "Преобразовать образцы смешанных красок в триадные".

Использование цветов из импортированной графики

Использование цветов из импортированной графики

Программа InDesign предлагает различные способы для извлечения образцов и переопределения цветов из изображений, импортированных в документ. Плашечные цвета из помещенных PDF-файлов или EPS-файлов и плашечные каналы в файлах Adobe Photoshop (PSD) и TIFF-файлах отображаются как плашечные цвета в палитре "Образцы". Можно применять эти цвета к объектам в документе или преобразовать их в триадные цвета, однако нельзя переопределить цветовые значения или удалить импортированные образцы. При удалении помещенного изображения цвета, извлеченные из него, сохраняются, но преобразуются в собственные цвета InDesign, после чего их можно редактировать или удалять.

Использование инструмента "Пипетка" для образцов цветов

Можно использовать инструмент "Пипетка"  для добавления цветов из импортированных изображений в документ или для применения этих цветов к объектам в документе. Эта возможность удобна для согласования цветов макета с изображениями.

Для получения наилучших результатов при цветоделении следует убедиться в том, что имена цветов, типы (например, плашечный или триадный) и цветовые модели (например, RGB или CMYK) цветов, образцы которых извлекаются в InDesign, согласуются с определениями цветов в импортированных изображениях. Чтобы понять, какие именно настройки нужно использовать, проконсультируйтесь с поставщиком услуг дорепечатной подготовки.

См. также

"Применение цвета с использованием инструмента "Пипетка"" на странице 431

Работа с каналами плашечных цветов в файле Adobe Photoshop (PSD)

При помещении файла в собственном формате Photoshop (PSD) или TIFF-файла в документ InDesign все плашечные каналы, содержащиеся в файле изображения, отображаются в палитре "Образцы" как плашечные краски. Можно выбрать и применить эти образцы к другим объектам в документе, однако, чтобы удалить эти образцы, необходимо сначала удалить помещенное изображение.

При импорте файла, в котором содержится плашечный канал с именем, совпадающим с именем плашечного цвета в документе, но с отличающимися цветовыми значениями, программа InDesign запрашивает пользователя, следует ли использовать цветовые значения из помещенного файла или из документа.

Работа с цветами из EPS- или PDF-файлов

При помещении PDF-файла, изображения EPS или файла Adobe Illustrator (.AI) имена плашечных цветов, использованных в помещаемом изображении, добавляются в палитру "Образцы" в документе, благодаря чему можно уточнить вероятность дополнительных затрат на печать в дальнейшем, а также использовать плашечные цвета из помещенного изображения в документе.

При импорте изображения, в котором содержится плашечный канал с именем, совпадающим с именем плашечного цвета в документе, но с отличающимися цветовыми значениями, программа InDesign запрашивает пользователя, следует ли использовать цветовые значения из импортируемого файла или из документа.

Преобразование импортированного плашечного цвета в триадный

При импорте изображения EPS, PSD, TIFF или PDF, содержащего плашечный канал, программа InDesign добавляет имя и определение смесового канала в палитру "Образцы". Можно преобразовать импортированный образец плашечного цвета в образец триадного цвета. Эта возможность дает гибкость в адаптации цветов (в том числе цветов из импортированных изображений) к текущим требованиям вывода.

- 1 В палитре "Образцы" дважды щелкните образец, который необходимо изменить.
- 2 В диалоговом окне "Параметры образцы" выберите "Триадный" в меню "Тип цвета".

Примечание. При этом тип цвета изменяется только в документе InDesign. Чтобы окончательно изменить тип цвета для цветов в изображении, откройте изображение в приложении, использовавшемся для его создания, и измените цвет в этом приложении.

Глава 16: Управление цветом

Система управления цветом согласует различия в цветопередаче различных устройств, что позволяет получать довольно точное представление об итоговом цвете. Точная цветопередача позволяет принимать правильные решения на всех этапах производственного процесса от оцифровки до окончательного вывода. Кроме того, управление цветом позволяет выпускать печатную продукцию, соответствующую стандартам допечатной подготовки ISO, SWOP, а также стандартам, принятым в Японии.

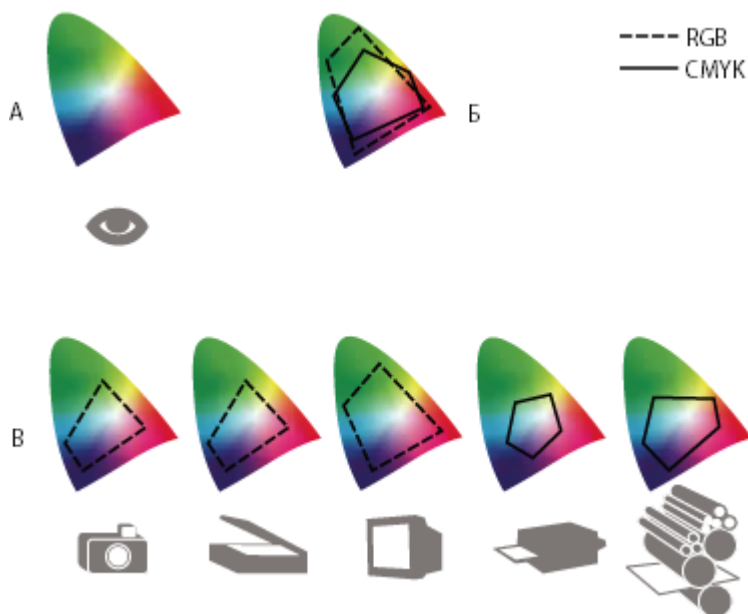
Основные сведения об управлении цветом

Причины искажения цветов

Ни одно устройство, участвующее в издательском процессе, не способно воспроизвести полный диапазон цветов, воспринимаемых глазом человека. Каждое устройство оперирует определенным цветовым пространством, в пределах которого возможен конкретный диапазон цветов, называемый *охватом*.

Цветовая модель определяет отношения между величинами, а цветовое пространство – абсолютные значения этих величин в качестве цветов. В некоторых цветовых моделях (например, CIE L*a*b) цветовое пространство фиксированное, так как в этих моделях непосредственно учитывается восприятие цвета человеческим глазом. Такие модели принято называть *аппаратно-независимыми*. В других цветовых моделях (RGB, HSL, HSB, CMYK и т. д.) может быть множество различных цветовых пространств. Так как эти модели различны для разных цветовых пространств и устройств, их называют *аппаратно-зависимыми*.

Цвета могут воспроизводиться по-разному при выводе документов на разных устройствах из-за различий цветовых пространств. Причиной цветовых вариаций могут быть различия между источниками изображения, разные программные способы определения цвета в приложениях или разный состав запечатываемого материала (газетная бумага допускает куда меньший охват, чем журнальная), а также другие факторы, например конструктивные особенности мониторов или длительность их эксплуатации.



Цветовой охват различных устройств и документов

А. Цветовое пространство Lab Б. Документы (рабочее пространство) В. Устройства

Что такое система управления цветом?

Проблемы согласования цветов возникают в результате того, что разные устройства и приложения используют различные цветовые пространства. Возможным решением является создание системы, которая однозначно определяет цвет и без изменений передает его от одного устройства к другому. Система управления цветом сравнивает цветовое пространство, в котором был создан цвет, с цветовым пространством, в котором он будет воспроизведен, и вносит коррективы, необходимые для максимально согласованного воспроизведения цвета на разных устройствах.

Система управления цветом преобразует цвета с помощью *цветовых профилей*. Профиль – это математическое описание цветового пространства устройства. Например, по профилю сканера система управления цветом определяет, как "видит" цвета сканер. В управлении цветом Adobe используются ICC-профили, межплатформенный стандарт, принятый [консорциумом ICC](#).

Так как не существует идеального способа пересчета цветов для всех типов графики, система управления цветом позволяет выбрать *методы рендеринга* или методы трансляции, поэтому для каждого конкретного графического элемента можно выбрать наиболее подходящий метод. Например, способ пересчета цвета, достоверно воспроизводящий цветовые оттенки на фотографиях живой природы, может не дать требуемого результата, когда нужно точно воспроизвести оттенки одного цвета на логотипе.

Примечание. Не следует путать управление цветом с *цветокоррекцией*. Система управления цветом не исправляет изображения, которые были сохранены с нарушениями тонального или цветового баланса. Она создает среду, позволяющую с известной степенью достоверности оценивать изображения в контексте окончательного вывода.

См. также

“Сведения о цветовых профилях” на странице 462

“Сведения о методах рендеринга” на странице 471

Нужно ли управление цветом?

Без системы управления цветом цветовые параметры остаются аппаратно-зависимыми. Если в производственном процессе используется один и тот же запечатываемый материал, то в системе управления цветом может не быть необходимости. Например, заказчик или типография могут подогнать изображения СМΥК и задать значения цветов для конкретных, заранее известных условий печати.

Чем разнообразнее условия производственного процесса, тем выше важность управления цветом. Управление цветом рекомендуется использовать в случаях, когда предполагается использовать одни и те же цветные изображения для создания печатных и электронных материалов, что предполагает использование разных устройств вывода на одноплатный носитель (например, разные печатные станки), или если работа ведется на нескольких компьютерах.

Систему управления цветом имеет смысл использовать для решения следующих задач.

- получение предсказуемого и гарантированного цвета для разных типов вывода – на настольном принтере, на мониторе, а также на цветоделенных формах. С помощью управления цветом особенно удобно корректировать цвета для устройств со сравнительно узким охватом, например для четырехкрасочной печатной машины.
- Имитация заданного устройства вывода экранной цветопробой документа. Качество экранной цветопробы зависит от характеристик монитора, а также от других факторов, например от освещенности помещения.
- Достоверная оценка и согласование цветных изображений из разных источников независимо от того, применялось ли управление цветом при их создании.
- Отправка цветных документов на разные устройства вывода или печать их на разных носителях без ручной цветокоррекции самих документов или оригиналов изображений. Это очень удобно при создании изображений, которые будут использоваться как в печатных, так и в электронных изданиях.
- Точная цветопередача на устройстве вывода с неизвестными характеристиками. Это позволяет распечатывать по запросу сохраненный в Интернете документ из любой точки мира и без цветовых искажений.

Управление цветом и рабочее место

Цвета на экране монитора и в печатных материалах зависят от того, как организовано рабочее место. Для достижения наилучших результатов следует выполнить приведенные ниже рекомендации по освещению рабочего места, где планируется осуществлять управление цветом.

- Документы следует просматривать в помещении, освещенном с соответствующей интенсивностью и цветовой температурой. Например, характер солнечного света изменяется в течение дня, из-за чего монитор также передает цвет по-разному. Поэтому следует работать при закрытых шторах или в помещении без окон. Чтобы избавиться от зелено-голубого оттенка, свойственного лампам дневного света, следует устанавливать источники D50 (с цветовой температурой 5000 К). Для просмотра печатных документов можно также использовать устройство с подсветкой для просмотра с лампами D50.
- Документы следует просматривать в помещении с нейтральной окраской потолка и стен. Цветовая гамма помещения может влиять на восприятие цвета как на экране монитора, так и в печатном документе. Лучше всего просматривать документы в комнате нейтральных серых тонов. Кроме того, цвет одежды, отраженный от экрана монитора, также может повлиять на восприятие цвета.
- На рабочем столе монитора не должно быть цветных фоновых изображений. Пестрые или яркие узоры вокруг документа влияют на точность восприятия цвета. На рабочем столе монитора должны быть только нейтральные серые оттенки.
- Цветопробы документов следует просматривать в тех же условиях, в которых целевая аудитория будет видеть готовую продукцию. Например, каталог предметов домашнего обихода следует просматривать при свете ламп накаливания, поскольку они используются в большинстве квартир, однако каталог офисной мебели – при свете ламп дневного света, типичных для офисов. Тем не менее, окончательные решения о качестве цветопередачи следует принимать только в условиях освещенности, предписываемых стандартами для цветопроб.

Обеспечение точной цветопередачи

Сведения об управлении цветом в приложениях компании Adobe

Система управления цветом Adobe позволяет поддерживать точность цветопередачи при импорте изображений из внешних источников, редактировании документов, открытии в разных приложениях Adobe и выводе готовых композиций. Система основана на соглашениях, разработанных консорциумом ICC, группой, ответственной за стандартизацию форматов и процедур профилей, обеспечивающих точную цветопередачу на всех этапах производственного процесса.

В приложениях Adobe, где используется система управления цветом, она включена по умолчанию. В пакете Adobe Creative Suite цветовые настройки едины для всех программ, входящих в его состав. Это обеспечивает точность отображения цвета в пространствах RGB и CMYK. Это означает, что цвета выглядят одинаково при просмотре в любом из приложений пакета.



Программа Adobe Bridge централизованно синхронизирует цветовые настройки Adobe Creative Suite.

Если нужно изменить параметры по умолчанию, то в системе управления цветом можно настроить стандартные условия вывода с помощью удобных в работе стилей. Кроме того, цветовые настройки можно изменить в соответствии с особенностями конкретного рабочего процесса.

Следует помнить, что применение управления цветом зависит от типов изображений и требований к их выводу. Например, погрешности цветопередачи различаются при печати фотографий в RGB, при типографской печати в пространстве CMYK, при смешанной цифровой печати RGB и CMYK, а также при публикации в Интернете.

Обеспечение точной цветопередачи: основные шаги

Предварительное согласование всех аспектов управления цветом с остальными участниками производственного процесса (если они есть)

Согласуйте совместную работу поставщиков услуг и рабочих групп над цветом, конфигурацию программного обеспечения и оборудования, их взаимодействие с системой управления цветом, а также уровень, на котором будет осуществляться управление цветом. (См. раздел “Нужно ли управление цветом?” на странице 451)

Калибровка и создание профиля монитора

Прежде всего, следует создать профиль монитора. Точность цветопередачи крайне важна на этапе выработки качественного художественного решения при создании цветного документа. (См. раздел “Калибровка и создание профиля монитора.” на странице 465.)

Создание цветовых профилей для всех устройств ввода и вывода (например, сканеров и принтеров), которые планируется использовать в производственном процессе

С помощью профилей система управления цветом распознает, каким образом то или иное устройство воспроизводит цвета, а также текущие цвета в документе. Профили устройств часто устанавливаются при подключении этих устройств к компьютеру. Кроме того, более точные профили для конкретных устройств и условий можно создавать с помощью сторонних программных и аппаратных средств. Если документ планируется печатать в типографии, то профиль для конкретного устройства или условий печати следует получить у

поставщика услуг. (См. разделы “Сведения о цветовых профилях” на странице 462 и “Установка цветового профиля” на странице 465.)

Установка параметров управления цветом в приложениях Adobe

Большинству пользователей достаточно цветовых параметров по умолчанию. Однако при необходимости их можно изменить. Для этого выполните следующие действия.

- Если вы работаете с несколькими приложениями Adobe, выберите стандартную конфигурацию управления цветом и синхронизируйте цветовые настройки всех приложений с помощью программы Adobe® Bridge CS3. (См. раздел “Синхронизация цветовых настроек в приложениях Adobe” на странице 454.)
- Если вы работаете только с одним приложением Adobe или для отдельного приложения нужно задать пользовательские параметры управления цветом, это можно сделать непосредственно в соответствующей программе. (См. раздел “Настройка управления цветом” на странице 454.)

(Дополнительно) Просмотр цифровой цветопробы

Просмотр документов в режиме цифровой цветопробы позволяет получить представление о цветопередаче в тираже или на конкретном устройстве. (См. раздел “Цвета при экранной цветопробе” на странице 459.)

***Примечание.** Экранная цветопроба сама по себе не позволяет точно определить, как будут выглядеть при печати на офсетной машине наложенные друг на друга краски. При работе с документами, в которых есть наложение красок, следует включить режим “Просмотр наложения цветов” для точного отображения таких участков на экране монитора.*

Управление цветом при печати и сохранении файлов

Управление цветом нужно для достоверной цветопередачи на всех устройствах, используемых в производственном процессе. Рекомендуется не отключать управление цветом при печати документов, сохранении файлов и подготовке файлов к просмотру в Интернете. (См. разделы “Печать и управление цветом” на странице 461 и “Настройка цветов документов для просмотра в Интернете” на странице 458.)

Синхронизация цветовых настроек в приложениях Adobe

При работе с пакетом Adobe Creative Suite можно автоматически синхронизировать цветовые настройки приложений с помощью программы Adobe Bridge. В результате такой синхронизации цвета будут гарантированно выглядеть одинаково во всех приложениях Adobe, использующих управление цветом.

Если цветовые настройки не синхронизированы, то в каждом приложении Adobe в верхней части диалогового окна “Настройка цветов” отображается соответствующее предупреждение. Компания Adobe рекомендует синхронизировать цветовые настройки до начала работы с новыми или существующими документами.

1 Откройте приложение Bridge.

Для того чтобы открыть Bridge, выберите в программе Creative Suite пункт “Файл” > “Обзор”. Чтобы открыть приложение Bridge напрямую, выберите пункт “Adobe Bridge” в меню “Пуск” (Windows) или дважды щелкните значок Adobe Bridge (Mac OS).

2 Выберите “Редактирование” > “Настройка цветов Creative Suite”.

3 Выберите из списка цветовую настройку и нажмите кнопку “Применить”.

Если ни один из параметров по умолчанию не отвечает требованиям, выберите для просмотра дополнительных параметров пункт “Показать расширенный список файлов цветовых настроек”. Чтобы установить другой файл настроек, например файл из типографии, выберите “Показать наборы настроек цветов”.

Настройка управления цветом

1 Выполните одно из следующих действий.

- (Illustrator, InDesign, Photoshop) Выберите “Редактирование” > “Настройка цветов”.
- (Acrobat) В диалоговом окне “Установки” выберите категорию “Управление цветом”.

2 В меню “Настройки” выберите нужный параметр и нажмите кнопку “ОК”.

Выбранный параметр определяет, с какими цветовыми пространствами будет работать приложение, какие действия будут выполняться при открытии или импорте файлов со встроенными профилями, и каким образом система управления цветом будет преобразовывать цвета. Для того чтобы просмотреть описание параметра, выберите нужный параметр и поместите указатель над его названием. Описание отобразится в нижней части диалогового окна.

Примечание. *Настройки цветов в Acrobat являются подмножеством параметров, применяемых в приложениях InDesign, Illustrator и Photoshop.*

В некоторых случаях, например, если поставщик услуг предоставил свой профиль вывода, придется изменить некоторые параметры в диалоговом окне "Настройка цветов". Однако изменять их следует только опытным пользователям.

Примечание. *При работе с несколькими приложениями Adobe настоятельно рекомендуется синхронизировать их настройки цветов. (См. раздел "Синхронизация цветовых настроек в приложениях Adobe" на странице 454.)*

См. также

"Изменение настроек цветов" на странице 468

Изменение вида черного цвета CMYK (Illustrator и InDesign)

Черная плашка CMYK (K = 100) отображается как насыщенный черный цвет при просмотре на экране, при печати на настольном принтере без поддержки PostScript или при экспорте в файл формата RGB. Для просмотра разницы между черной плашкой и насыщенным черным цветом при типографской печати измените установки группы "Воспроизведение черного цвета". Эти установки не изменяют числовые значения цветов в документе.

- 1 Выберите "Редактирование" > "Установки" > "Воспроизведение черного цвета" (Windows) или [имя приложения] > "Настройки" > "Воспроизведение черного цвета" (Mac OS).
- 2 В качестве значения для параметра "Отображение на экране" выберите вариант

"Показывать черный цвет без изменений".	Черная плашка CMYK отображаются на дисплее темно-серым цветом. Это делает наглядной разницу между простой черной плашкой и насыщенным черным цветом.
"Показывать как насыщенный черный"	Черная плашка CMYK отображается на дисплее как насыщенный черный (RGB = 000). В этом случае простая черная плашка и насыщенный черный цвет выглядят на экране одинаково.

- 3 В качестве значения параметра "Печать" или "Экспорт" выберите вариант

"Печатать черный цвет без изменений".	При печати на настольном принтере без интерпретатора PostScript или экспорте в файл формата RGB черная плашка CMYK будет отображаться с помощью цветовых значений в документе. Это делает наглядной разницу между простой черной плашкой и насыщенным черным цветом.
"Печатать как насыщенный черный"	При печати на настольном принтере без интерпретатора PostScript или экспорте в файл формата RGB черная плашка CMYK будет отображаться как насыщенный черный (RGB = 000). В этом случае простая черная плашка и насыщенный черный выглядят на экране одинаково.

Управление триадными и смесевыми цветами

Если управление цветом включено, то для любого цвета, который применяется или создается в приложении Adobe, использующем систему управления цветом, автоматически используется соответствующий цветовой профиль документа. При переключении цветовых режимов система управления цветом транслирует цвета в новую цветовую модель с помощью профилей.

При работе с триадными и смесевыми цветами следует учитывать приведенные ниже соображения.

- Для точного определения и просмотра триадных цветов необходимо использовать цветовое пространство CMYK, соответствующее текущим условиям вывода CMYK.
- Выберите цвета из библиотеки цветов. В приложениях Adobe поставляется несколько стандартных библиотек цветов, которые загружаются с помощью меню палитры "Образцы".
- (Acrobat, Illustrator и InDesign) Для точного и достоверного отображения смесевых цветов на экране включите режим "Наложение красок".
- (Acrobat, Illustrator и InDesign) Для отображения заранее определенных смесевых цветов (например, цветов из библиотек TOYO, PANTONE, DIC и HKS) и их преобразования в триадные следует использовать значения цветового пространства Lab (по умолчанию). Использование значений Lab обеспечивает более высокую точность и гарантирует достоверность цветопередачи во всех программах пакета Creative Suite. Если нужно, чтобы эти цвета отображались и выводились, как в более ранних версиях приложений Illustrator или InDesign, вместо них следует использовать аналогичные значения CMYK. Инструкции по переключению между значениями Lab и CMYK для смесевых цветов см. в справке Illustrator или InDesign.

Примечание. Управление цветом обеспечивает достаточно достоверное отображение смесевых цветов при выводе на пробопечатном устройстве или экране монитора. Однако точно воспроизвести цвета смесевых красок на экране монитора или пробопечатном устройстве сложно, поскольку для передачи многих красок смесевых цветов охвата большинства таких устройств недостаточно.

Управление цветом импортированных изображений

Управление цветом импортированных изображений (Illustrator и InDesign)

Способ интеграции импортированного изображения в цветовое пространство документа зависит от того, есть ли у изображения встроенный профиль.

- При импорте изображения без профиля приложение Adobe при описании цветов изображения использует профиль документа.
- При импорте изображения со встроенным профилем способ его обработки приложением Adobe зависит от стратегии, заданной в диалоговом окне "Настройка цветов".

См. также

“Параметры стратегии управления цветом” на странице 470

Использование технологии стабильного воспроизведения CMYK

Технология стабильного воспроизведения CMYK гарантирует неизменность цветовых значений на всех этапах производственного процесса вплоть до устройства вывода, поскольку в остальных случаях значения преобразуются системой управления цветом. Эта технология применяется при постепенном переходе к управлению цветом. Например, профили CMYK можно использовать для цифровой и печатной цветопроб, что исключает вероятность незапланированного преобразования цвета при окончательном выводе документа.

В приложениях Illustrator и InDesign технология стабильного воспроизведения CMYK поддерживается по умолчанию. Вследствие этого при открытии или импорте изображения CMYK со встроенным профилем приложение игнорирует этот профиль и оставляет первоначальные цветовые значения без изменений. Если нужно, чтобы программа корректировала цветовые значения на основе встроенного профиля, выберите в диалоговом окне "Настройка цветов" в качестве цветовой стратегии CMYK вариант "Сохранять встроенные профили". Для возврата к технологии стабильного воспроизведения CMYK нужно изменить цветовую стратегию CMYK на "Сохранять значения (игнорировать связанные профили)".

При печати документа или сохранении его в формате PDF параметры стабильного воспроизведения CMYK можно изменить. При этом следует помнить, что в результате возможно повторное цветоделение. Например, объекты с черной плашкой CMYK после цветоделения могут оказаться объектами с насыщенным черным. Дополнительные сведения о параметрах управления цветом при печати документов и их сохранении в формате PDF см. в справке.

См. также

“Параметры стратегии управления цветом” на странице 470

Подготовка импортированных изображений к управлению цветом

При подготовке изображений к управлению цветом в приложениях Adobe, использующих систему управления цветом, следует придерживаться приведенных ниже рекомендаций.

- При сохранении файлов встраивайте в них профиль, соответствующий стандартам ICC. Встроенные профили используются в файлах следующих форматов: JPEG, PDF, PSD (Photoshop), AI (Illustrator), INDD (InDesign), EPS (Photoshop), Large Document Format (PSB) и TIFF.
- Если цветные изображения планируется использовать в документах, выводимых на разных устройствах или на разных носителях (например, в печатных документах, видеофайлах и в Интернете), то при возможности следует использовать цветовые пространства RGB или Lab. Если изображения нужно сохранить в пространстве другой цветовой модели, сохраните копию исходного изображения. У моделей RGB и Lab более широкий цветовой охват, чем у большинства устройств вывода, потому они позволяют сохранить максимум цветовой информации для преобразования в более узкий цветовой охват.

См. также

“Встраивание цветового профиля” на странице 465

Просмотр и изменение профилей импортированных растровых изображений (InDesign)

В приложении InDesign можно просматривать, изменять или отключать профили импортированных растровых изображений. Это нужно при импорте изображения без профиля или с неправильно встроенным профилем. Например, если в изображение был встроен профиль, поставляемый по умолчанию производителем сканера, но после этого был создан новый, более точный профиль, то его можно встроить вместо старого.

1 Выполните одно из следующих действий.

- Если изображение уже добавлено в макет, выделите его и выберите пункт "Объект" > "Настройка цветов изображения".
 - Для импорта изображения выберите "Файл" > "Поместить", затем выберите пункт "Показать параметры импорта", откройте файл и выберите вкладку "Цвет".
- 2** В качестве значения параметра "Профиль" выберите исходный профиль, который следует применить к изображению в документе. Если профиль уже встроен, то его название отображается в верхней части меню "Профиль".
- 3** (Дополнительно) Выберите метод рендеринга и нажмите кнопку "ОК". В большинстве случаев лучше всего использовать метод рендеринга по умолчанию.

Примечание. Кроме того, в приложении Acrobat можно просматривать и изменять профили объектов.

См. также

“Пересчет цветов документа для другого профиля” на странице 467

Управление цветом документов для просмотра в Интернете

Управление цветом документов для просмотра в Интернете

Управление цветом для просмотра в Интернете сильно отличается от управления цветом при печати. В процессе подготовки печатных материалов предусмотрено значительно больше возможностей управления внешним видом готового документа. Web-графика отображается на большом количестве разных мониторов (возможно, неоткалиброванных) и видеосистем, что значительно ограничивает возможность обеспечить достоверную цветопередачу.

Компания Adobe рекомендует использовать цветовое пространство sRGB для управления цветом в документах, которые будут распространяться исключительно в Интернете. В большинстве цветовых параметров Adobe пространство sRGB используется по умолчанию, однако это можно проверить в диалоговом окне "Настройка цветов" (Photoshop, Illustrator, InDesign) или в группе установок "Управление цветом" (Acrobat). Если рабочим пространством является sRGB, то оно будет использоваться для всех изображений RGB.

Если в изображение встроен другой цветовой профиль, то перед сохранением этого изображения для Интернета следует пересчитать его цвет в пространство sRGB. Для автоматического пересчета изображения в пространство sRGB при открытии выберите в качестве стратегии управления цветом для RGB вариант "Преобразовывать в рабочее пространство". Убедитесь, что в качестве рабочего пространства RGB используется sRGB. В приложениях Photoshop и InDesign можно преобразовать цвет в пространство sRGB вручную с помощью команды "Редактирование" > "Преобразовать в профиль".

***Примечание.** В программе InDesign команда "Преобразовать в профиль" распространяется только на собственные объекты, то есть те, которые не были импортированы.*

См. также

“Сведения о рабочих цветовых пространствах” на странице 468

“Параметры стратегии управления цветом” на странице 470

Управление цветом в PDF-документах для просмотра в Интернете

В PDF-файлы можно встраивать профили при экспорте. Встраивание профилей в PDF-файлы обеспечивает достоверность цветопередачи в приложении Acrobat 4.0 и более поздних версий при правильно настроенной системе управления цветом.

Помните, что встраивание цветовых профилей приводит к увеличению размера PDF-файла. Как правило, профили RGB невелики (около 3 КБ), однако профили CMYK могут иметь размер от 0,5 до 2 Мбайт.

См. также

“Печать и управление цветом” на странице 461

Управление цветом в HTML-документах для просмотра в Интернете

Во многих браузерах не используется управление цветом. Даже если браузер поддерживает управление цветом, управление цветом может не дать нужных результатов, если монитор окажется неоткалиброванным. Кроме того, размещаемые на web-страницах изображения обычно не имеют встроенных профилей. В среде с широкими возможностями управления (например, во внутренней сети предприятия или в дизайнерской студии) можно организовать некое управление цветом для HTML-документов. Для этого нужно установить на всех компьютерах браузер, который поддерживает такую технологию, и откалибровать все мониторы.

Некоторое представление о том, как будут выглядеть цвета на экранах неоткалиброванных мониторов, можно получить, используя цветовое пространство sRGB. Но поскольку неоткалиброванные мониторы отображают цвета по-разному, охватить весь диапазон цветовых вариаций невозможно.

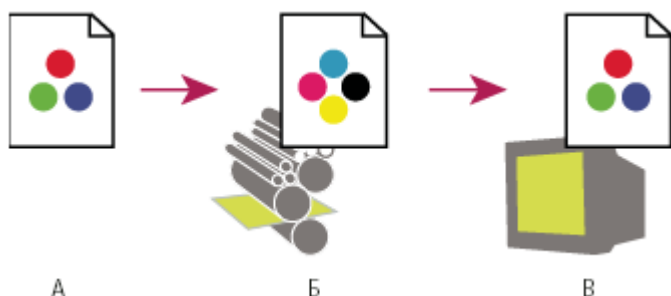
Цветопроба

Цвета в экранных цветопробах

В традиционном издательском процессе воспроизведение цветов конкретным устройством вывода проверяют с помощью аналоговой цветопробы. В рабочем процессе, предусматривающем управление цветом, точность цветовых профилей позволяет оценить цветопередачу в документе непосредственно на экране монитора. Иначе говоря, цветопробу документа можно вывести на экран монитора и увидеть на нем, как будут выглядеть цвета, воспроизведенные конкретным устройством вывода.

Однако следует помнить, что степень достоверности цифровой цветопробы зависит от качества монитора, профилей монитора и устройств вывода, а также от условий окружающего освещения.

Примечание. Экранная цветопроба сама по себе не позволяет точно определить, как будут выглядеть при печати на офсетной машине наложенные друг на друга краски. При работе с документами, в которых есть наложение красок, следует включить режим "Просмотр наложения цветов" для точного отображения таких участков на экране монитора.




Предварительная оценка окончательного вывода с помощью цифровой цветопробы.

А. Документ создан в своем рабочем цветовом пространстве. Б. Числовые значения цветов документа пересчитываются для цветового пространства выбранного профиля цветопробы (как правило, это профиль устройства вывода). В. Монитор отображает цвета, пересчитанные для профиля цветопробы.

Цвета экранной цветопробы

- 1 Выберите "Просмотр" > "Параметры цветопробы" и выполните одно из приведенных ниже действий.
 - Выберите стиль, соответствующий имитируемым условиям вывода.
 - Чтобы задать собственные параметры цветопробы для конкретных условий вывода, выберите пункт "Заказной" (Photoshop и InDesign) или "Заказные настройки" (Illustrator). Этот параметр рекомендуется использовать для получения максимально точной имитации цветопередачи на готовом типографском образце.
- 2 Чтобы включить или отключить режим цифровой цветопробы, выберите в меню "Просмотр" пункт "Цветопроба". Если режим цветопробы включен, то рядом с пунктом "Цветопроба" установлен флажок, а в верхней части окна документа отображается название стиля или профиля цветопробы.

 Чтобы сравнить цвета в исходном изображении с цветопробой, откройте документ в новом окне до включения режима цифровой цветопробы.

Стили цифровой цветопробы

Рабочее пространство СМУК Цифровая цветопроба создается в текущем рабочем пространстве СМУК, заданном в диалоговом окне "Настройка цветов".

Пространство СМУК документа (InDesign) Создает цифровую цветопробу на основе профиля СМУК документа.

"Голубая рабочая фотоформа", "Пурпурная рабочая фотоформа", "Желтая рабочая фотоформа", "Черная рабочая фотоформа" или "Фотоформы рабочих СМУ" (Photoshop)

Создает цифровую цветопробу для указанных красок СМУК в текущем рабочем пространстве СМУК.

Пространства Macintosh RGB и Windows RGB (Photoshop и Illustrator) Создает цифровую цветопробу для имитации пространства стандартного монитора компьютера под управлением либо Mac OS, либо ОС Windows. Оба параметра предполагают, что имитируемое устройство будет отображать документ без управления цветом. Для документов с рабочими пространствами Lab и CMYK оба эти параметра недоступны.

Монитор RGB (Photoshop и Illustrator) Создает цифровую цветопробу для документа RGB, за основу берется цветовое пространство текущего монитора. Этот вариант предполагает, что имитируемое устройство будет отображать документ управления цветом. Для документов Lab и CMYK этот вариант недоступен.

Пользовательские параметры цифровой цветопробы

Имитировать устройство Задаст цветовой профиль устройства, для которого создается цветопроба. Пригодность выбранного профиля зависит от того, насколько точно он описывает работу устройства. Чаще всего наиболее точные цветопробы создаются с помощью пользовательских профилей для конкретных сочетаний бумаги и устройства вывода.


Сохранять значения CMYK или Сохранять значения RGB Эти параметры позволяют имитировать цвет без пересчета в цветовое пространство устройства вывода. Такие варианты целесообразнее всего использовать вместе с технологией стабильного воспроизведения CMYK.

Метод рендеринга (Photoshop и Illustrator) Данный параметр определяет метод рендеринга при пересчете цвета в пространство имитируемого устройства, если параметр "Сохранять значения" не выбран.

Применять компенсацию черной точки (Photoshop) Обеспечивает детализацию теней изображения путем имитации полного динамического диапазона устройства вывода. Выберите этот параметр, если при печати планируется использование компенсации точки черного (это рекомендуется делать в большинстве случаев).

Имитировать цвет бумаги Имитирует неяркий белый цвет настоящей бумаги согласно профилю цветопробы. Этот параметр поддерживается не во всех профилях.

Имитировать черную краску Имитирует темно-серый цвет, который получается на большинстве принтеров при печати черной плашки, согласно профилю цветопробы. Этот параметр поддерживается не во всех профилях.

 *В Photoshop, для того чтобы сделать пользовательские параметры цветопробы параметрами по умолчанию для документов, закройте окна всех открытых документов до того, как будет выбран меню "Просмотр" > "Параметры цветопробы" > "Заказной".*

Сохранение и загрузка пользовательских параметров цветопробы

- 1 Выберите меню "Просмотр" > "Параметры цветопробы" > "Заказной".
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы сохранить пользовательские параметры цветопробы, нажмите кнопку "Сохранить". Чтобы новые параметры стали доступны в меню "Просмотр" > "Параметры цветопробы", сохраните их в расположении по умолчанию.
 - Чтобы загрузить пользовательские параметры цветопробы, нажмите кнопку "Загрузить".

Экранная цветопроба (Acrobat)

- 1 Выберите "Дополнительные" > "Допечатная подготовка" > "Просмотр цветоделения".
- 2 Выберите в меню "Профиль имитации" цветовой профиль нужного устройства вывода.
- 3 Задайте параметры экранной цветопробы:

Имитировать черную краску	Имитирует темно-серый цвет, который получается на большинстве принтеров при печати черной плашки, согласно профилю цветопробы. Этот параметр поддерживается не во всех профилях.
Имитировать цвет бумаги	Имитирует неяркий белый цвет настоящей бумаги согласно профилю цветопробы. Этот параметр поддерживается не во всех профилях.

Управление цветом при печати документов

Печать и управление цветом

Параметры управления цветом при печати позволяют указать способ, которым приложения Adobe будут обрабатывать отправляемые на печать графические данные, чтобы цвета при печати выглядели так же, как на экране монитора. Параметры печати документов, имеющих встроенный профиль, зависят как от применяемого приложения Adobe, так и от выбранного устройства вывода. Как правило, при печати можно выбрать следующие варианты обработки цвета.

- Цвета определяет принтер.
- Цвета определяет приложение.
- (Photoshop и InDesign) Не использовать управление цветом. В таком рабочем процессе преобразование цвета выполняться не будет. Возможно, придется отключить управление цветом в драйвере принтера. Этот метод используется преимущественно при печати оригинал-эталонов или при создании пользовательских профилей.

При печати цвета определяются принтером

В таком рабочем процессе приложение не выполняет преобразование цвета, а отправляет всю необходимую для этого информацию устройству вывода. Этот метод больше всего подходит для печати на струйных фотопринтерах, поскольку для разных сочетаний типа бумаги, разрешения печати и дополнительных параметров печати (например, высокоскоростной печати) требуются разные профили. В драйверы современных струйных фотопринтеров обычно уже встроены довольно точные профили, поэтому, предоставив выбор подходящего профиля устройству, можно сэкономить время и снизить риск ошибки. Кроме того, этот метод рекомендуется для тех пользователей, которые недостаточно хорошо разбираются в управлении цветом.

При использовании этого метода очень важно настроить параметры печати и включить управление цветом в драйвере принтера. Дополнительную информацию можно найти в справке.

При выборе принтера PostScript становятся доступными возможности *управления цветом PostScript*. Управление цветом с помощью PostScript позволяет создавать цветные совмещенные оттиски или выполнять цветоделение на интерпретаторе RIP – так называемое *цветоделение In-RIP*, – когда программа только сообщает параметры цветоделения, а устройство само просчитывает окончательные значения цветов. Для управления цветом средствами PostScript требуется устройство вывода, поддерживающее систему управления цветом с помощью PostScript уровня 2 версии 2017 или более поздней, либо PostScript 3.

При печати цвета определяются приложением

В этом рабочем процессе приложение выполняет весь объем преобразования цветов, вычисляя данные о цветности под характеристики конкретного устройства вывода. С помощью встроенных цветовых профилей приложение пересчитывает цвет для охвата устройства вывода и передает ему итоговые значения. Точность этого метода зависит от точности выбранного профиля принтера. Эту технологию следует использовать если для всех сочетаний принтера, красок и бумаги имеются собственные ICC-профили.

Если выбран этот вариант, следует отключить управление цветом в драйвере принтера. Если во время печати управлять цветом будут одновременно приложение и драйвер принтера, то результаты будут непредсказуемы. Дополнительную информацию можно найти в справке.

Получение пользовательских профилей для настольных принтеров

Если с помощью профилей устройства вывода, поставляемых с принтером, не удастся получить желаемые результаты, то перечисленными ниже способами можно получить пользовательские профили.

- Приобрести профиль для определенного типа принтера и бумаги. Как правило, это самый простой и дешевый способ.
- Приобрести профиль для конкретных принтера и бумаги. Этот метод предусматривает печать на выбранном принтере и бумаге оригинал-эталона с последующей передачей его компании, которая создаст нужный профиль. Это дороже приобретения стандартного профиля, однако, дает более качественный результат, поскольку профиль рассчитан на определенный принтер, а не на несколько различных моделей.

- Создать собственный профиль с помощью системы на основе сканера. Этот метод основан на сканировании оригинал-эталона в планшетном сканере и создании профиля с помощью специализированного ПО. Он может дать великолепные результаты для матовых, но не глянцевых сортов бумаги. (Глянцевая бумага обычно содержит флуоресцентные отбеливатели, которые сканер воспринимает иначе, чем человеческий глаз при комнатном освещении.)
- Создать собственный профиль с помощью аппаратного построителя профилей. Это дорого, но обеспечивает наилучший результат. Качественный аппаратный инструмент позволяет создать точный профиль даже для глянцевой бумаги.
- Отредактировать профиль, созданный одним из описанных выше методов, с помощью программы редактирования профилей. Это программное обеспечение сложно в использовании, но оно позволяет исправить проблемы в профиле или просто перенастроить профиль для получения необходимых результатов.

См. также

“Установка цветового профиля” на странице 465

Управление цветом документов PDF для печати

При создании документов Adobe PDF для типографской печати можно указать способ представления цветовой информации. Проще всего для этого использовать стандарт PDF/X, хотя параметры обработки цвета можно также задать вручную в разделе “Вывод” диалогового окна PDF-файла. Дополнительные сведения о стандарте PDF/X и создании документов PDF см. в справке.

Как правило, при создании документов PDF возможны следующие варианты обработки цветов.

- (PDF/X-3) Преобразование цветов не выполняется. Этот метод используется при создании документов, которые будут печататься или отображаться на разных или неизвестных устройствах. Если выбран стандарт PDF/X-3, то цветовые профили встраиваются в документ PDF автоматически.
- (PDF/X-1a) Все цвета пересчитываются для цветового пространства CMYK выводящего устройства. Этот метод используется, когда нужно создать готовый к выводу фотоформ файл, не требующий дальнейшего преобразования цветов. Если выбран стандарт PDF/X-1a, то профиль в документ формата PDF не встраивается.
- (Illustrator и InDesign) Пересчитывает цвета со встроенными профилями для цветового пространства выводящего устройства, сохраняя при этом значения цветов без встроенных профилей. Этот параметр можно задать вручную в разделе “Вывод” диалогового окна PDF. Этот метод используется, когда документ содержит изображения CMYK, не имеющие встроенного профиля, в которых требуется сохранить значения цветов.

Примечание. Все сведения о смешиваемых цветах сохраняются при преобразовании цвета, только эквиваленты триадных цветов пересчитываются для заданного цветового пространства выводящего устройства.

См. также

“Использование технологии стабильного воспроизведения CMYK” на странице 456

Работа с цветовыми профилями

Сведения о цветовых профилях

Для точного и достоверного управления цветом необходимы точные ICC-совместимые профили всех цветопроизводящих устройств. Например, без точного профиля сканера хорошо отсканированное изображение может отображаться в другой программе неправильно из-за различий между алгоритмами отображения сканера и программы. Недостоверность цветопередачи может привести к внесению в хорошее изображение ненужных и, возможно, вредных “улучшений”. При наличии точного профиля программа, импортирующая изображение, способна нивелировать разницу с устройством и воспроизвести достоверные цвета отсканированного изображения.

Система управления цветом использует профили перечисленных ниже типов.

Профили мониторов Профили мониторов описывают текущий способ воспроизведения цвета. Такой профиль следует создавать в первую очередь, поскольку достоверная цветопередача на экране монитора позволяет принимать важные решения относительно цветов уже на этапе оформления. Если цвета на экране монитора не соответствуют текущим цветам документа, то поддерживать достоверность цветопередачи в процессе работы не удастся.

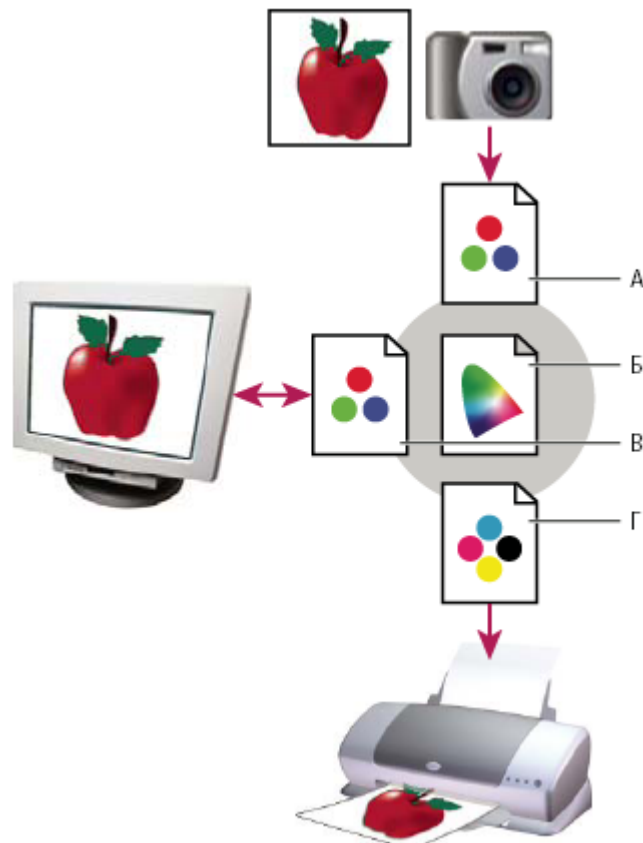
Профили устройств ввода Такие профили описывают цвета, которые способны захватывать или сканировать устройство ввода. Если с цифровой камерой поставляется несколько профилей, то компания Adobe рекомендует использовать профиль с пространством Adobe RGB. В противном случае можно использовать профиль с пространством sRGB (который в большинстве камер используется по умолчанию). Кроме того, опытные пользователи могут применять разные профили для разных источников света. При работе со сканером некоторые фотографии создают отдельные профили для каждого типа или марки сканируемых пленок.

Профили устройств вывода Описывают цветовое пространство выводящих устройств, например настольных принтеров или печатных машин. Система управления цветом использует профили выводящих устройств для корректного соотношения цветов документа с охватом цветового пространства выводящего устройства. Кроме того, в профиле выводящего устройства должны быть учтены такие конкретные условия печати, как тип бумаги и красок. Например, на глянцевой и матовой бумаге можно передать разные цветовые диапазоны.

Цветовые профили поставляются вместе с большинством драйверов печатающих устройств. Прежде чем вкладывать деньги в создание пользовательских профилей, имеет смысл испытать стандартные.

Профили документов Описывают конкретное цветовое пространство RGB или CMYK, используемое в документе. Путем встраивания или *маркировки* документа с профилем приложение определяет текущие цвета документа. Например, запись R = 127, G = 12, B = 107 – это просто набор чисел, которые разные устройства будут отображать по-разному. Однако при маркировке цветовым пространством AdobeRGB эти числа определяют текущий цвет, то есть длину световой волны (в данном случае – один из оттенков лилового).

Если управление цветом включено, то приложения Adobe автоматически встраивают профиль в новые документы на основе параметров рабочего пространства, заданных в диалоговом окне "Настройки цветов". Документы без встроенных профилей называются *неразмеченными* и содержат только первоначальные значения цветов. При обработке документов, не имеющих профиля, в приложениях Adobe для отображения и редактирования цветов используется профиль текущего рабочего пространства.



Управление цветом с помощью профилей

А. Профили описывают цветовые пространства устройства ввода и документа. **Б.** На основе описаний в профиле система управления цветом идентифицирует текущие цвета элементов документа. **В.** Система управления цветом пересчитывает числовые значения цветов в документе в цветовое пространство монитора на основе данных из профиля монитора. **Г.** На основе данных из профиля выводящего устройства система управления цветом пересчитывает числовые значения цветов в документе для цветового пространства выводящего устройства, обеспечивая при печати достоверную цветопередачу.

См. также

“Калибровка и настройка профиля монитора” на странице 465

“При печати цвета определяются принтером” на странице 461

“Получение пользовательских профилей для настольных принтеров” на странице 461

“Сведения о рабочих цветовых пространствах” на странице 468

Сведения о калибровке и характеристиках монитора

С помощью программы для создания профилей можно откалибровать монитор и изменить его характеристики. Калибровка монитора позволяет привести его в соответствие с определенным стандартом, например, настроить монитор таким образом, чтобы он отображал цвета со стандартной цветовой температурой точки белого в 5000 К (Кельвин). Характеризация монитора позволяет создать профиль, описывающий текущее воспроизведение цветов.

В процедуру калибровки монитора входит настройка следующих параметров изображения монитора:

Яркость и контрастность Общий уровень и диапазон, соответственно, яркости изображения. Эти параметры ничем не отличаются от аналогичных телевизионных параметров. Программа калибровки мониторов позволяет задать оптимальный диапазон яркости и контрастности для калибровки.

Гамма Яркость полутонов. Монитор воспроизводит значения от черного к белому нелинейно – диаграмма зависимости будет кривой, а не прямой линией. Гамма (коэффициент контрастности) определяет положение точки, которая лежит по центру кривой, между черным и белым цветами.

Люминофоры Вещества, излучающие свет в мониторах с электронно-лучевой трубкой. Разные люминофоры имеют различные цветовые характеристики.

Точка белого Цвет и яркость максимальной белизны, которую может воспроизвести монитор.

Калибровка и настройка профиля монитора

Под калибровкой монитора понимают его настройку в соответствии с известной спецификацией. После калибровки монитора программа позволяет сохранить получившийся цветовой профиль. Профиль определяет цветное поведение монитора – какие цвета способен или не способен воспроизвести данный монитор и как следует пересчитывать численные значения цветов для их точного отображения.

- 1 Монитор должен проработать не менее получаса. Этого времени достаточно, чтобы монитор прогрелся и стал обеспечивать максимально стабильную цветопередачу.
- 2 Монитор должен работать в режиме отображения тысяч цветов или более. Лучше всего, если монитор отображает несколько миллионов цветов, то есть работает в 24-разрядной глубине цвета или более.
- 3 На рабочем столе не должно оставаться цветного узорного фона – только нейтральные оттенки серого. Пестрые узоры или яркие цвета вокруг документа препятствуют точному восприятию цветов.
- 4 Чтобы откалибровать монитор и создать его профиль, выполните одно из приведенных ниже действий.
 - При работе в Windows установите и запустите служебную программу калибровки монитора.
 - В Mac OS используйте средство "Калибровка", расположенное на вкладке "Установки"/"Отображение"/"Цвет".
 - Наилучшие результаты обычно дают сторонние программы и измерительные устройства. Как правило, сочетание колориметра и специализированного ПО позволяет создавать более точные профили, поскольку эти инструменты оценивают отображаемые на мониторе цвета гораздо точнее человеческого глаза.

***Примечание.** Качество работы монитора со временем изменяется и ухудшается, поэтому раз в месяц следует калибровать монитор и создавать его профиль. Если трудно или совсем не удастся откалибровать монитор в соответствии с требованиями стандарта, то он, возможно, слишком стар и требует замены.*

Большинство программ для создания профилей автоматически устанавливают по умолчанию для монитора новый профиль. Описание процедуры установки профиля монитора вручную см. в документации по операционной системе.

Установка цветового профиля

Цветовые профили часто устанавливаются при подключении устройства к компьютеру. Точность этих профилей (называемых часто *стандартными профилями* или *вложенными профилями*) у разных производителей оборудования различна. Кроме того, профили устройств можно получить от поставщика услуг, загрузить из Интернета либо создать *пользовательские профили* с помощью профессионального оборудования.

- В Windows щелкните профиль правой кнопкой мыши и выберите пункт "Установить профиль". Как вариант скопируйте профили в папку WINDOWS\system32\spool\drivers\color.
- В Mac OS скопируйте профили в папку "/Library/ColorSync/Profiles" или "/Users/{имя_пользователя}/Library/ColorSync/Profiles".

После установки цветовых профилей перезапустите приложения Adobe.

См. также

“Получение пользовательских профилей для настольных принтеров” на странице 461

Встраивание цветового профиля

Чтобы встроить цветовой профиль в документ, созданный в программе Illustrator, InDesign или Photoshop, документ нужно сохранить или экспортировать в формате, поддерживающем ICC-профили.

- 1 Сохраните или экспортируйте этот документ в один из следующих форматов: Adobe PDF, PSD (Photoshop), AI (Illustrator), INDD (InDesign), JPEG, Photoshop EPS, Large Document Format или TIFF.
- 2 Выберите способ встраивания ICC-профилей. Название и расположение этого параметра зависят от приложения. Дополнительные инструкции см. в справке.

Встраивание цветового профиля (Acrobat)

Цветовой профиль можно встроить в объект или весь документ PDF. Программа Acrobat прикрепляет соответствующий профиль, указанный в области "Целевое пространство" диалогового окна "Преобразование цветов", к цветовому пространству, выбранному для документа PDF. Дополнительные сведения см. в разделах полной справки по Acrobat, посвященных преобразованию цветов.

Изменение цветового профиля документа

Заменять цветовой профиль документа требуется в исключительно редких случаях. Это связано с тем, что приложение автоматически встраивает в документ цветовой профиль на основе параметров в диалоговом окне "Настройка цветов". Заменять цветовой профиль вручную требуется только при подготовке документа к выводу на другом устройстве либо при изменении стратегии работы с документом. Заменять профиль рекомендуется только опытным пользователям.

Заменить цветовой профиль в документе можно одним из перечисленных ниже способов.

- Встроить новый профиль. Значения цветов в документе при этом не изменяются, однако новый профиль может существенно изменить вид цветов, отображаемых на экране монитора.
- Удалить профиль, чтобы в документе больше не использовалась система управления цветом.
- (Acrobat, Photoshop и InDesign) Пересчитать цвет в документе для цветового пространства другого профиля. Значения цветов при этом смещаются таким образом, чтобы сохранился исходный вид цветов.

Встраивание и удаление цветового профиля (Illustrator, Photoshop)

- 1 Выберите "Редактирование" > "Назначить профиль".
- 2 Выберите один из приведенных ниже параметров и нажмите кнопку "ОК".

Не управлять цветом этого документа	Существующий профиль удаляется из документа. Выберите этот параметр, если есть уверенность, что в документе управление цветом не требуется. После удаления профиля из документа цветопередача будет определяться профилями рабочего пространства приложения.
Профиль рабочего пространства [цветовая модель: рабочее пространство]	Встраивает в документ профиль рабочего пространства.
Профиль	Этот параметр позволяет выбрать другой профиль. Приложение встраивает новый профиль в документ без пересчета цветов для пространства профиля. При этом цветопередача на экране монитора может резко измениться.

См. также

“Изменение цветового профиля документа” на странице 466

Встраивание и удаление цветового профиля (InDesign)

- 1 Выберите "Редактирование" > "Встроить Назначить профиль".
- 2 Если используется профиль RGB или CMYK, выберите один из следующих вариантов:

Удалить (использовать текущее рабочее пространство)	Существующий профиль удаляется из документа. Выберите этот параметр, если вы уверены, что в документе управление цветом не требуется. После удаления профиля из документа цветопередача будет определяться профилями рабочего пространства программы и в документ больше нельзя будет встраивать профили.
Назначить рабочее пространство [рабочее пространство]	Встраивает в документ профиль рабочего пространства.
Назначить профиль	Этот параметр позволяет выбрать другой профиль. Приложение встраивает новый профиль в документ без пересчета цветов для пространства профиля. При этом цветопередача на экране монитора может резко измениться.

- 3** Выберите метод рендеринга для каждого типа графики в документе. Для графики каждого типа можно выбрать один из четырех стандартных методов пересчета цвета или выбрать параметр "Заданный в диалоговом окне "Настройка цветов" (в этом случае применяется метод рендеринга, заданный в диалоговом окне "Настройка цветов)". Дополнительные сведения о методах рендеринга см. в справке.

К типам графики относятся.

Рендеринг векторных объектов	Определяет способ пересчета цвета для всей векторной графики (участков с равномерной заливкой сплошным тоном) в собственных объектах InDesign.
Метод рендеринга растровых изображений	Этот параметр определяет используемый по умолчанию метод рендеринга растровых изображений в InDesign. Его можно изменить для отдельных изображений.
Метод рендеринга прозрачных областей	Этот параметр задает метод рендеринга для печати пробного оттиска или для цветового пространства выводящего устройства для цветов, которые получатся в результате наложения прозрачности на странице. Выберите этот параметр, если документ содержит прозрачные объекты.

- 4** Для просмотра результатов встраивания нового профиля в этом документе выберите "Просмотр" и нажмите кнопку "ОК".

См. также

“Изменение цветового профиля документа” на странице 466

“Просмотр и изменение профилей импортированных растровых изображений” на странице 457

Пересчет значений цветов документа для другого профиля (Photoshop)

- 1** Выберите "Редактирование" > "Преобразовать в профиль".
- 2** В разделе "Целевое пространство" выберите цветовой профиль, для которого следует пересчитать значения цветов в документе. Значения цветов будут пересчитаны, а в сам документ внедрен новый профиль.
- 3** В разделе "Параметры преобразования" укажите алгоритм управления цветом, метод рендеринга, а также параметры точки черного и параметры дизеринга (если доступно). (См. раздел “Параметры преобразования цвета” на странице 471.)
- 4** Чтобы при пересчете свести все слои документа в один, выберите параметр "Сводить изображение".

- 5 Для просмотра результатов преобразования цветов в документе выберите функцию "Предварительный просмотр".

См. также

“Изменение цветового профиля документа” на странице 466

Пересчет цветов документа для другого профиля

Для пересчета значений в документе PDF предназначен инструмент "Преобразование цветов", доступный на панели инструментов "Допечатная подготовка". Дополнительные сведения см. в разделах полной справки по Acrobat, посвященных преобразованию цветов.

Настройки цветов

Изменение настроек цветов

В большинстве рабочих процессов, использующих систему управления цветом, рекомендуется использовать наборы цветовых параметров, протестированные компанией Adobe Systems. Изменять конкретные параметры следует только в том случае, если вы разбираетесь в управлении цветом и уверены в том, что изменения необходимы.

После настройки параметров их можно сохранить как стиль. Сохранение настроек цветов позволяет использовать их повторно, передавать другим пользователям и использовать в других программах.

- Чтобы сохранить настройки цветов как стиль, нажмите в диалоговом окне "Настройка цветов" кнопку "Сохранить". Чтобы приложение отображало название набора в диалоговом окне "Настройка цветов", сохраните соответствующий файл в расположении по умолчанию. Если файл будет сохранен в другом месте, его придется загружать вручную.
- Чтобы загрузить набор цветовых параметров, сохраненный в другой папке, нажмите в диалоговом окне "Настройка цветов" кнопку "Загрузить", выберите нужный файл и нажмите кнопку "Открыть".

***Примечание.** В приложении Acrobat не предусмотрено сохранение пользовательских наборов цветовых параметров. Чтобы применить в приложении Acrobat файл с особыми настройками цветов, его нужно создать в программе InDesign, Illustrator или Photoshop, затем сохранить его в папку "Settings", предназначенную для подобных файлов. После этого он будет доступен в категории "Управление цветом" диалогового окна "Установки". Кроме того, добавлять файлы с наборами параметров в папку "Settings" можно вручную.*

Сведения о рабочих цветовых пространствах

Рабочее пространство является промежуточным цветовым пространством, с помощью которого в приложениях Adobe определяются и редактируются цвета. Для каждой цветовой модели предусмотрен свой профиль рабочего пространства. Выбрать профиль рабочего пространства можно в диалоговом окне "Настройка цветов".

Профиль рабочего пространства становится профилем создаваемых документов, в которых используется соответствующая цветовая модель. Например, если в текущем профиле рабочего пространства для модели RGB определено цветовое пространство Adobe RGB (1998), то в каждом создаваемом документе такой модели будут использоваться цвета, находящиеся в пределах охвата пространства Adobe RGB (1998). Кроме того, рабочее пространство определяет цветопередачу в документах, не имеющих профиля.

При открытии документа со встроенным цветовым профилем, не совпадающим с профилем рабочего пространства, приложение определяет способ обработки данных о цветности с помощью *стратегии управления цветом*. В большинстве случаев стратегия по умолчанию предполагает сохранение встроенного профиля.


См. также

“Сведения об отсутствующих и несовпадающих цветовых профилях” на странице 469

“Параметры стратегии управления цветом” на странице 470

Параметры рабочего пространства

Чтобы просмотреть параметры рабочего пространства в Photoshop, Illustrator и InDesign, выберите в меню "Редактирование" пункт "Настройка цветов". В диалоговом окне "Установки" приложения Acrobat выберите категорию "Управление цветом".

 *Чтобы просмотреть описание выбранного профиля, поместите курсор над его именем. Описание отобразится в нижней части диалогового окна.*

RGB Определяет цветовое пространство RGB приложения. Как правило, лучше использовать пространство Adobe RGB или sRGB, а не выбирать профиль для конкретного устройства (например, монитора).

sRGB рекомендуется использовать при подготовке изображений для публикации в Интернете, поскольку оно представляет собой описание цветового пространства стандартного монитора, на котором обычно просматриваются такие изображения. Кроме того, цветовое пространство sRGB можно использовать при работе с изображениями, полученными с помощью цифровых камер потребительского класса, поскольку в большинстве этих камер цветовое пространство sRGB используется по умолчанию.

Цветовое пространство Adobe RGB рекомендуется использовать при допечатной подготовке документов, поскольку в цветовой охват пространства Adobe RGB входят некоторые печатаемые цвета (например, голубой и оттенки синего), которые лежат за пределами пространства sRGB. Кроме того, цветовое пространство Adobe RGB можно использовать при работе с изображениями, полученными с помощью профессиональных цифровых камер, поскольку в большинстве этих камер цветовое пространство Adobe RGB используется по умолчанию.

СМΥК Определяет цветовое пространство СМΥК приложения. Все рабочие пространства СМΥК являются аппаратно-зависимыми, то есть они основаны на фактическом сочетании красок и бумаги. Рабочие пространства СМΥК, поставляемые компанией Adobe, основаны на стандартных условиях типографской печати.

"Серый" (Photoshop) или "Градации серого" (Acrobat) Определяет цветовое пространство в градациях серого для использования в приложении.

Плащечный (Photoshop) Задаёт растискивание при отображении цветов каналов смешанных красок и дуотонов.

***Примечание.** В приложении Acrobat для просмотра и печати можно использовать вместо цветового пространства документа пространство встроенного метода вывода. Выберите параметр "Способ вывода переопределяет рабочие пространства". Дополнительные сведения о методах вывода см. в полной справке Acrobat.*

Приложения Adobe поставляются со стандартным набором профилей рабочих пространств, протестированных и рекомендуемых компанией Adobe Systems для большей части процессов, связанных с управлением цветом. По умолчанию в меню рабочих пространств доступны только эти профили. Для доступа к дополнительным цветовым профилям, установленным на компьютере, выберите пункт "Дополнительные параметры". Чтобы цветовой профиль отображался в меню рабочих пространств, он должен быть двусторонним, то есть содержать инструкции по трансляции как в цветовые пространства, так и из них.

***Примечание.** Приложение Photoshop позволяет создавать пользовательские профили для рабочих пространств. Однако компания Adobe рекомендует использовать стандартный профиль пользовательского пространства. Дополнительные сведения см. в базе знаний службы поддержки Photoshop по адресу <http://www.adobe.com/support/products/photoshop.html>.*

Сведения об отсутствующих и несовпадающих цветовых профилях

Процесс управления цветом для вновь созданного документа обычно не вызывает затруднений: Если не указано иное, в документе для создания и редактирования цветов используется профиль рабочего пространства, связанный с цветовым режимом.

Однако в некоторые документы может быть встроен профиль, отличный от заданного, а в других может совсем не быть профиля. Для рабочих процессов, предусматривающих управление цветом, существуют следующие исключения.

- Открытие документа без встроенного профиля или импорт из него данных о цветности (например, при копировании и вставке или перетаскивании объекта). Такая ситуация часто возникает, когда документ был создан в приложении, не поддерживающем управление цветом, или в приложении, где управление цветом отключено.
- Открытие документа, профиль которого отличается от рабочего, или импорт данных о цветности из такого документа. Это происходит при открытии документа, созданного с другими параметрами управления цветом, или отсканированного документа, в который был встроен профиль сканера.


В обоих случаях приложение определяет способ обработки данных о цветности с помощью стратегии управления цветом.

Если профиль отсутствует или не соответствует рабочему пространству, то приложение обычно выводит предупреждение в зависимости от параметров, заданных в диалоговом окне "Настройки цветов". По умолчанию предупреждения об отсутствии или несоответствии профилей отключены, но их можно включить, чтобы обеспечить индивидуальную настройку управления цветом в документах. Предупреждения в приложениях несколько различаются, но в целом существуют следующие варианты.

- (Рекомендуется) Оставить документ или импортированные данные о цветности без изменений. Например, можно использовать встроенный профиль (если он есть), не встраивать цветовой профиль в документ (если профиля нет) или сохранить численные значения цветов во вставленных данных о цветности.
- Скорректировать документ или импортированные данные о цветности. Например, при открытии документа без цветового профиля можно встроить в него профиль текущего рабочего пространства или какой-либо другой профиль. При открытии документа цветовым профилем, отличным от рабочего, можно удалить этот профиль или пересчитать числовые значения цвета для рабочего пространства. При импорте данных о цветности для сохранения цветопередачи можно пересчитать их для текущего рабочего пространства.

Параметры стратегии управления цветом

Стратегия управления цветом определяет, каким образом приложение обрабатывает данные о цветности при открытии документа или импорте изображения. Можно выбрать разные стратегии для изображений RGB и CMYK, а также указать необходимость предупреждающих сообщений. Для того чтобы отобразить параметры стратегии управления цветом, выберите "Редактирование" > "Настройка цветов".

 Чтобы отобразить описание выбранной стратегии, поместите курсор над ее именем. Описание отобразится в нижней части диалогового окна.

RGB, CMYK и градации серого Этот параметр определяет стратегию, применяемую при пересчете цветов для текущего рабочего пространства (при открытии файлов или импорте изображений в открытый документ). (Параметр "Градация серого" доступен только в Photoshop). Выберите один из следующих параметров.

- **Сохранять встроенные профили** При открытии файлов всегда будут сохраняться встроенные цветковые профили. Этот параметр рекомендуется выбирать в большинстве случаев, поскольку он обеспечивает согласованность при управлении цветом. Исключением является ситуация, когда необходимо сохранить числовые значения CMYK – в данном случае следует выбрать вариант "Сохранять числовые значения (игнорировать внедренные профили)".
- **Преобразовывать в рабочее пространство** Если выбран этот параметр, то при открытии файлов или импорте изображений цвет пересчитывается для профиля текущего рабочего пространства. Этот параметр следует выбрать, если нужно, чтобы все цвета относились к одному профилю (профилю текущего рабочего пространства).
- **Сохранять значения (игнорировать внедренные профили)** Этот параметр доступен в приложениях InDesign и Illustrator для пространства CMYK. В этом случае при открытии файлов и импорте изображений числовые значения цветов не пересчитываются, однако управление цветом позволяет получить достоверную цветопередачу в приложениях Adobe. Выберите этот параметр, чтобы использовать технологию стабильного воспроизведения CMYK. В приложении InDesign можно изменять эту стратегию для отдельных объектов с помощью параметра "Настройки цветов изображения" в меню "Объект".
- **Нет** Если выбран этот вариант, то при открытии файлов и импорте изображений их встроенные цветковые профили пропускаются, а профиль рабочего пространства в новые документы не встраивается. Этот параметр следует использовать для удаления всех метаданных о цвете, предоставленных создателем исходного документа.

Несовпадение профилей:запрашивать при открытии Отображает сообщение при открытии документа с профилем, отличным от профиля текущего рабочего пространства. Предусмотрен параметр, позволяющий изменить поведение стратегии по умолчанию. Выберите этот параметр для индивидуальной настройки управления цветом в документах.


Несовпадение профилей: запрашивать при импорте Отображает сообщение в случае несовпадения цветовых профилей при импорте в документ путем вставки или перетаскивания. Предусмотрен параметр, позволяющий изменить поведение стратегии по умолчанию. Выберите этот параметр, если требуется задавать параметры управления цветом для каждого импортируемого объекта в отдельности.

Профиль отсутствует: спрашивать при открытии Отображает сообщение при открытии документа, не имеющего профиль. Предусмотрен параметр, позволяющий изменить поведение стратегии по умолчанию. Выберите этот параметр для индивидуальной настройки управления цветом в документах.

Параметры преобразования цвета

Параметры преобразования цвета позволяют задать для приложения способ пересчета числовых значений цвета в одном цветовом пространстве для другого. Изменять эти параметры следует только в том случае, если вы достаточно разбираетесь в управлении цветом и уверены в том, что изменения необходимы. Чтобы просмотреть параметры преобразования цвета, выберите в меню "Редактирование" пункт "Настройка цветов" или "Дополнительные параметры". В диалоговом окне "Установки" приложения Acrobat выберите категорию "Управление цветом".

Алгоритм Задаёт алгоритм управления цветом (СММ), применяемый для сопоставления охвата одного цветового пространства с охватом другого. Для большинства пользователей алгоритм по умолчанию Adobe (ACE) будет удовлетворять всем требованиям преобразования.

 Чтобы просмотреть описание выбранного алгоритма или условий вывода, поместите курсор на нужное имя. Описание отобразится в нижней части диалогового окна.


Метод (Photoshop, Illustrator, InDesign) Определяет метод рендеринга, используемый при трансляции одного цветового пространства в другое. Отличие одного метода рендеринга от другого становится явным только при печати документа или изменении его рабочего пространства.

Применять компенсацию черной точки Обеспечивает детализацию теней изображения путем имитации полного динамического диапазона устройства вывода. Выберите этот параметр, если при печати планируется использование компенсации точки черного (это рекомендуется делать в большинстве случаев).

Использовать дизеринг (Photoshop) Управляет дизерингом при пересчете изображений с глубиной 8 бит/канал для других цветовых пространств. При выборе параметра "Использовать дизеринг" приложение Photoshop выполняет смещение цветов в цветовом пространстве выводящего устройства, имитируя отсутствующий цвет, который был в исходном пространстве. Хотя дизеринг позволяет сгладить эффект квадратов и полос, он также может увеличивать размер файла при сжатии изображений для публикации в Интернете.

Сведения о методах рендеринга

Метод рендеринга определяет, каким образом система управления цветом преобразовывает одно цветовое пространство в другое. Разные методы рендеринга определяют коррекцию исходных цветов по разным правилам. Например, цвета, укладывающиеся в цветовой охват выводящего устройства, который уже исходного, могут остаться без изменений, а могут быть изменены для сохранения визуального цветового баланса при трансляции в меньший цветовой охват. Выбор метода рендеринга зависит от графического содержимого документов и профилей, с помощью которых заданы цветовые пространства. Некоторые профили дают одинаковый результат при различных методах рендеринга.

 Как правило, лучше всего использовать метод рендеринга по умолчанию для выбранного цветового пространства, протестированный компанией Adobe Systems на соответствие отраслевым стандартам. Например, для настроек цвета Северной Америки или Европы по умолчанию задан метод рендеринга "Относительный колориметрический". Настройкам цвета для Японии по умолчанию соответствует метод рендеринга под названием "Перцепционный".

Выбор метода рендеринга можно при настройке параметров преобразования для системы управления цветом, экранных цветопроб и печати:

Перцепционный Предназначен для сохранения цветового баланса, чтобы глаз воспринимал цвета как естественные, даже если числовые значения цветов при этом изменяются. Этот метод подходит для обработки фотографических изображений с большим количеством оттенков, лежащих за пределами цветового охвата выводящего устройства. В японской полиграфической отрасли он принят в качестве стандартного.

Насыщенность Цвета изображения становятся яркими и насыщенными в ущерб достоверности цветопередачи. Этот метод уместно использовать при работе с деловой графикой, например со схемами и диаграммами, поскольку в этом случае яркость и насыщенность цветов важнее цветового баланса.

Относительный колориметрический Этот метод сравнивает самый яркий оттенок исходного цветового пространства с аналогичным оттенком цветового пространства выводящего устройства, и вся цветовая палитра корректируется соответствующим образом. Оттенки, лежащие за границами цветового охвата выводящего устройства, смещаются в сторону ближайших воспроизводимых оттенков цветового пространства выводящего устройства. "Относительный колориметрический" метод сохраняет в изображении больше исходных цветов, чем "Перцепционный". В Северной Америке и Европе он принят в качестве стандартного метода рендеринга при доредакционной подготовке.@@@

Абсолютный колориметрический Числовые значения оттенков в границах цветового охвата выводящего устройства остаются неизменными. Оттенки, лежащие за границами цветового охвата выводящего устройства, отсекаются. Цветокоррекция по точке белого в пространстве выводящего устройства не выполняется. Этот метод рендеринга предназначен для сохранения достоверности цветопередачи в ущерб цветовому балансу и удобен на этапе цветопробы для имитации вывода на конкретном устройстве. Он особенно удобен, когда нужно оценить влияние цвета бумаги на цвета оттиска.

Дополнительные параметры в приложении Photoshop

Для того чтобы отобразить дополнительные параметры управления цветом в приложении Photoshop, выберите в меню "Редактирование" пункт "Настройка цветов", затем пункт "Дополнительные параметры".

Уменьшить насыщенность цветов монитора на Этот параметр определяет, нужно ли снизить насыщенность цветов на указанную величину при отображении на экране монитора. Выбор этого параметра позволяет воспроизвести полный диапазон цветовых пространств с более широкими цветовыми охватами, чем охват монитора. Однако при этом изображение на экране монитора перестает соответствовать тому, которое должно получиться в цветовом пространстве выводящего устройства. Если этот параметр не выбран, то разные оттенки в изображении могут слиться в один.

Наложение цветов RGB с гаммой Этот параметр определяет особенности наложения цветов RGB при формировании совмещенных данных (например, при наложении или раскрашивании слоев в нормальном режиме). Если этот параметр выбран, то цвета RGB накладываются в пределах цветового пространства в соответствии с заданной гаммой. Гамма 1.00 считается "колориметрически достоверной" и позволяет свести к минимуму число артефактов по краям изображения. Если этот параметр не выбран, то цвета RGB накладываются непосредственно в пределах цветового пространства документа.

Примечание. Если параметр "Наложение цветов RGB с гаммой" выбран, то документы со слоями выглядят в других приложениях иначе, чем в Photoshop.

Глава 17: Цветовой треппинг

Качество печати часто зависит от точности приводки, то есть от печати разными красками в строго отведенных местах. Для минимизации последствий неприводки коммерческие типографии разработали метод под названием *треппинг*.

Треппинг документов и книг

Методы треппинга

Обеспечьте хорошую приводку в документе с помощью любой комбинации из следующих методов.

- Используйте триадные цвета, не нуждающиеся в треппинге.
- Используйте наложение черного.
- Вручную настройте наложение обводки или заливки.
- Используйте встроенный треппинг в программе InDesign или в растровом процессоре (In-RIP).
- Для импортированных графических объектов используйте функции треппинга тех иллюстрационных программ, в которых эти графические объекты были созданы. Обратитесь к документации по этим программам.

Выберите вариант треппинга, дополняющий используемую технологию вывода цвета, например, PostScript или PDF.

Треппинга можно избежать, исключив возможность неприводки цветов. Для предотвращения неприводки убедитесь в том, что сопредельные триадные цвета имеют общие краски. Например, если задан темно-лиловый цвет для обводки и ярко-красный для заливки, оба эти цвета будут содержать значительный процент пурпурной краски. Общий пурпурный цвет обводки и заливки будет печататься как единая область. Таким образом, если неприводка и возникнет в других триадных красках, из-за пурпурной краски печатной формы пробелы будут незаметны.

См. также

“О наложении цветов” на странице 595

Об автоматическом треппинге

Программа InDesign может выполнить автоматический треппинг документов с помощью встроенного алгоритма треппинга. Можно также воспользоваться алгоритмом треппинга In-RIP, который доступен на устройствах вывода Adobe PostScript, поддерживающих этот алгоритм.

Оба этих алгоритма рассчитывают треппинг как для текстовых, так и для графических объектов. Треппинг вычисляется для разных частей объекта, даже если текст или объект накладываются на несколько фоновых цветов. Корректировка треппинга происходит автоматически, и можно задать стили треппинга для определенных диапазонов страниц. Эффект треппинга можно увидеть только на цветоделении, созданном алгоритмом треппинга. Увидеть результаты треппинга на экране в программе InDesign невозможно.

Алгоритм треппинга обнаруживает края контрастных цветов, а затем выполняет треппинг, исходя из нейтральной плотности (яркости или интенсивности) сопредельных цветов. В большинстве случаев более светлый цвет расширяется на примыкающие более темные. Результаты треппинга зависят от параметров, заданных в палитре “Стили треппинга”.

Условия для автоматического треппинга

Для треппинга документов встроенными средствами программы InDesign необходим файл PPD, поддерживающий цветоделение.

Для треппинга документов средствами In-RIP необходимо следующее программное обеспечение и оборудование.

- Устройство вывода, поддерживающее Adobe PostScript уровня 2 или более поздние версии и использующее RIP с поддержкой треппинга In-RIP. Выяснить, имеется ли эта поддержка, можно у изготовителя устройства или поставщика услуг допечатной подготовки.
- PPD-файл (PostScript Printer Description) для принтера, поддерживающего треппинг In-RIP. Этот PPD-файл необходимо выбрать во время установки принтера.

См. также

“О PPD-файлах” на странице 566

Разница между встроенным треппингом в программе InDesign и треппингом In-RIP

Управление композитным цветом С помощью встроенного треппинга можно разделить цвета документа, используя цветоделение InDesign или In-RIP. Для использования треппинга In-RIP необходимо использовать цветоделение In-RIP.

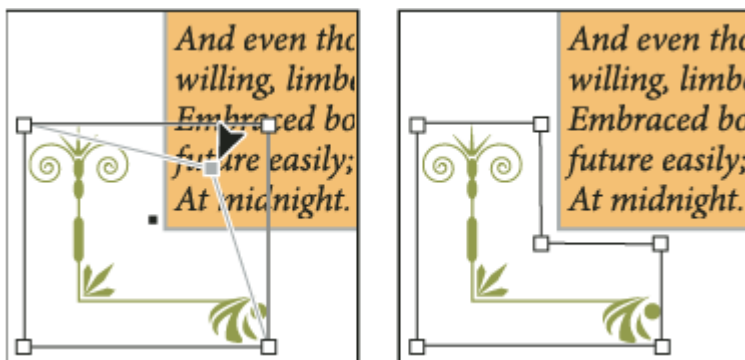
Ширина зоны треппинга Встроенный треппинг ограничивает зону треппинга 4 точками независимо от введенной ширины зоны треппинга. Если ширина зоны треппинга должна быть больше, используйте треппинг In-RIP.

Векторные изображения в формате EPS Встроенный треппинг не может выполнить треппинг векторных изображений в формате EPS; треппинг In-RIP выполняет треппинг всех помещенных изображений.

Треппинг импортированной векторной графики

Как встроенные средства треппинга, так и средства In-RIP могут выполнять треппинг текста и графики, созданных с помощью инструментов InDesign, а также треппинг помещенных (с помощью команды "Поместить") векторных файлов PDF. Но встроенный треппинг не может выполнить треппинг помещенных векторных изображений в формате EPS.

Правильный треппинг невозможен для текста, контуров и фреймов, которые созданы в программе InDesign и перекрывают фрейм с помещенным изображением, недоступным для встроенного треппинга (например, фреймы с векторным изображением в формате EPS). (Однако такие объекты будут правильно обработаны средствами треппинга In-RIP.) Чтобы использовать встроенный треппинг для документов с векторными изображениями EPS, необходимо настроить фрейм изображения. Если помещенное изображение в формате EPS не имеет форму прямоугольника, попробуйте изменить форму фрейма так, чтобы фрейм находился как можно ближе к изображению и как можно дальше от других объектов. Например, можно выбрать команду "Объект" > "Обтравочный контур", чтобы приблизить границы фрейма к изображению.



Для текста и изображений InDesign, перекрывающих помещенное изображение EPS (слева), правильный треппинг невозможен. Для хорошего треппинга измените форму фрейма так, чтобы он не касался других объектов (справа).

Треппинг текста

Алгоритмы как встроенного треппинга, так и для треппинга In-RIP могут обеспечить треппинг текстовых символов с другим текстом и изображениями. (Для встроенного треппинга необходимо, чтобы текст и изображения были созданы в программе InDesign и не содержались в импортированной графике.) Треппинг для текстовых символов, перекрывающих различные цвета фона, будет выполнен правильно.

Треппинг In-RIP можно использовать для всех типов шрифтов. А встроенный треппинг лучше всего работает со шрифтами True 1, Open Type и Multiple Master. Использование шрифтов TrueType может привести к

неправильному треппингу. Если в документе требуются шрифты TrueType и вы хотите использовать встроенный треппинг, преобразуйте весь текст TrueType в кривые. Для этого выделите текст и выберите "Текст" > "Создать кривые". Текст станет объектом InDesign, к которому применим треппинг. После преобразования в кривые текст нельзя редактировать.

Треппинг документа или книги

Не меняйте настройки треппинга по умолчанию, пока не проконсультируетесь с поставщиком услуг допечатной подготовки и не поймете, как параметры треппинга влияют на данный документ в данных условиях печати.

Если требуется треппинг нескольких документов в книге, убедитесь в том, что каждый пользовательский стиль треппинга назначен диапазону страниц в отдельных документах книги. Нельзя задать настройки треппинга сразу для всей книги. Однако можно разрешить конфликт стилей в документе.

- 1 При необходимости создайте стиль треппинга с пользовательскими настройками для своего документа и условий печати.
- 2 Назначьте стиль треппинга определенному диапазону страниц.
- 3 Выберите "Файл" > "Печатать", чтобы открыть диалоговое окно "Печать".
- 4 Выберите "Вывод" из списка слева.
- 5 В поле "Цвет" выберите "Цветоделенные формы" или "Цветоделение In-RIP" в зависимости от того, какое цветоделение создается - встроенное (на компьютере) или In-RIP.
- 6 В поле "Треппинг" выберите один из следующих вариантов.
 - Выберите "Встроенный в программу", чтобы использовался алгоритм треппинга, встроенный в программу InDesign.
 - Выберите "Adobe In-RIP". Этот параметр работает только в случае, если устройство вывода поддерживает треппинг In-RIP.
- 7 Если поставщик услуг допечатной подготовки рекомендует изменить параметры красок, щелкните "Диспетчер красок". Выберите краску, задайте параметры, указанные поставщиком услуг допечатной подготовки, и нажмите кнопку "ОК".
- 8 Задайте остальные параметры печати и нажмите кнопку "Печать", чтобы напечатать документ.

См. также

"Создание или изменение стиля треппинга" на странице 476

"О печати" на странице 556

"Назначение стиля треппинга страницам" на странице 477

Стили треппинга

Обзор палитры "Стили треппинга"

Стили треппинга – это набор настроек треппинга, которые можно применить к странице или диапазону страниц в документе. Палитра "Стили треппинга" обеспечивает интерфейс для ввода параметров треппинга и сохранения стилей треппинга. Стиль треппинга можно применить к любой или всем страницам текущего документа или импортировать стили из другого документа InDesign. Если не назначить стиль треппинга диапазону страниц, для этого диапазона страниц будет использоваться стиль [По умолчанию].

См. также

"О стилях и наборах параметров InDesign" на странице 38

Просмотр стилей треппинга

- 1 Если палитра "Стили треппинга" не открыта, выберите "Окно" > "Вывод" > "Стили треппинга".
- 2 В палитре "Стили треппинга" выполните одно из следующих действий.
 - Дважды щелкните стиль.
 - Выберите стиль и в меню палитры выберите "Параметры стиля".

Сокращение списка стилей треппинга

- ❖ В палитре "Стили треппинга" выберите в меню пункт "Малые строки палитры".

Определение неиспользуемых стилей треппинга

- ❖ В палитре "Стили треппинга" выберите в меню "Выделить все неиспользованные". Алгоритм треппинга выделит все стили, которые не были присвоены текущему документу (кроме стиля [По умолчанию] и [Стиль треппинга не задан]). Эти стили легко удалить.

Создание или изменение стиля треппинга

- 1 Если палитра "Стили треппинга" не открыта, выберите "Окно" > "Вывод" > "Стили треппинга".
- 2 В меню палитры выберите "Новый стиль", чтобы создать стиль, или дважды щелкните стиль, чтобы изменить его.

Примечание. При нажатии кнопки "Новый стиль" в нижней части палитры "Стили треппинга" создается стиль с параметрами стиля [По умолчанию].

- 3 Задайте следующие параметры и нажмите кнопку "ОК".
 - Имя. Введите имя стиля. Название стиля [По умолчанию] изменить нельзя.
 - Зона треппинга. Введите значения, определяющие степень перекрытия красок.
 - Вид треппинга. Задайте параметры управления формой треппинга.
 - Изображения. Задайте настройки треппинга импортированных растровых изображений.
 - Пороги треппинга.. Введите значения, определяющие условия выполнения треппинга. Указываемые здесь значения зависят от многих других переменных. Более подробную информацию можно получить у поставщика услуг дорисовочной подготовки.

См. также

"Параметры стилей треппинга" на странице 478

Дублирование стиля треппинга

- ❖ Выполните одно из следующих действий.
 - В палитре "Стили треппинга" выберите стиль и в меню палитры выберите "Создать дубликат стиля".
 - Перетащите стиль на кнопку "Новый стиль" в нижней части палитры.

Удаление стиля треппинга

- 1 В палитре "Стили треппинга" выберите один или несколько стилей и выполните одно из следующих действий.
 - Нажмите кнопку "Удалить".
 - Выберите в меню палитры команду "Удалить стили".
- 2 Если появится предложение заменить стиль треппинга, выберите стиль в открывшемся диалоговом окне "Удалить стили треппинга". Это диалоговое окно появляется в том случае, если хотя бы один из выбранных стилей был назначен странице.
- 3 Нажмите кнопку "ОК", чтобы подтвердить удаление.

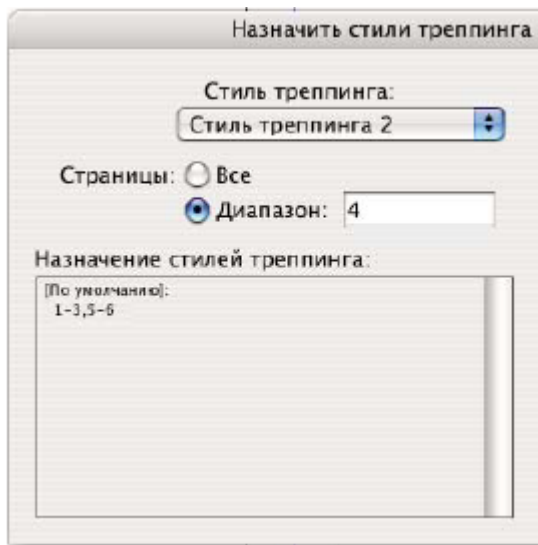
Примечание. Вы не можете удалить ни один из двух встроенных стилей: [По умолчанию] и [Стиль треппинга не задан].

Импорт стилей из другого документа InDesign

- 1 В палитре "Стили треппинга" выберите в меню палитры команду "Загрузить стили треппинга".
- 2 Выберите файл InDesign и нажмите кнопку "Открыть".

Назначение стиля треппинга страницам

Стиль треппинга можно назначить документу или диапазону страниц в документе. Страницы, не содержащие сопредельных цветов, будут печататься быстрее, если отключить для них треппинг. Фактически, треппинг не выполняется до момента печати документа.



В списке назначений треппинга указаны стили, назначенные разным страницам. Список обновляется при каждом нажатии кнопки "Назначить".

- 1 В палитре "Стили треппинга" выберите в меню палитры команду "Назначить стиль треппинга".
- 2 Выберите нужный стиль треппинга.
- 3 Выберите страницы, к которым нужно применить стиль треппинга.
- 4 Нажмите "Назначить", а затем кнопку "Готово".

Примечание. Если нажать кнопку "Готово", не нажав кнопку "Назначить", диалоговое окно будет закрыто без изменения назначений треппинга. Назначения, сделанные ранее с помощью кнопки "Назначить", будут сохранены.

Настройка диапазона страниц для треппинга

- 1 В палитре "Стили треппинга" выберите в меню палитры команду "Назначить стиль треппинга".
- 2 Выберите нужный стиль для диапазона страниц.
- 3 Выберите "Диапазон" и введите один или несколько диапазонов в порядке возрастания. Для указания каждого диапазона используйте дефис, а для разделения страниц и диапазонов - запятые или запятые с пробелами. Например, 2-4, 6, 9-10, 12.
- 4 Нажмите "Назначить", а затем кнопку "Готово".

Отмена треппинга для диапазона страниц

- 1 В палитре "Стили треппинга" выберите в меню палитры команду "Назначить стиль треппинга".

- 2 Введите диапазон страниц и выберите в меню "Стили треппинга" вариант [Стиль треппинга не задан].
- 3 Нажмите "Назначить", а затем кнопку "Готово".

Параметры стилей треппинга

Параметры стиля треппинга можно изменять при его создании или редактировании. Эти же параметры стилей треппинга доступны в приложениях Acrobat и InDesign. Чтобы просмотреть стили треппинга в приложении Acrobat, выберите пункт "Инструменты" > "Допечатная подготовка" > "Стили треппинга". В приложении InDesign выберите команду "Окно" > "Вывод" > "Стили треппинга".

Ширина зоны треппинга

Ширина зоны треппинга – это размер области наложения для каждой зоны треппинга. Ширина зоны треппинга зависит от различий в характеристиках бумаги, частоте кадра и условиях печати. Чтобы определить подходящую ширину зоны треппинга для конкретного задания, проконсультируйтесь со специалистом.

По умолчанию Определяет ширину зоны треппинга в пунктах для треппинга всех красок, кроме сплошной черной. Значение по умолчанию – 0р0,25.

Черный Определяет расстояние, на которое другие краски заходят на черную краску, или *величину задержки* – расстояние между черными границами и лежащими ниже красками при треппинге участков с насыщенным черным цветом. Значение по умолчанию – 0р0,5. Как правило, оно должно быть в 1,5 – 2 раза больше ширины по умолчанию.

В приложении InDesign значение параметра "Предел чёрного" определяет значение для сплошного черного или *насыщенного черного*, цвета (К), смешанного с цветными красками для увеличения непрозрачности и насыщенности цвета.

Примечание. (InDesign) При использовании встроенных функций треппинга и выборе ширины зоны треппинга по умолчанию или ширины треппинга черного цвета более 4 пунктов ширина зоны треппинга будет ограничена 4 пунктами. Однако выбранное значение будет отображаться в исходном виде, поскольку при переключении на треппинг Adobe In-RIP применяется заданная ширина зоны треппинга, даже если она превышает 4 пункта.

Вид треппинга

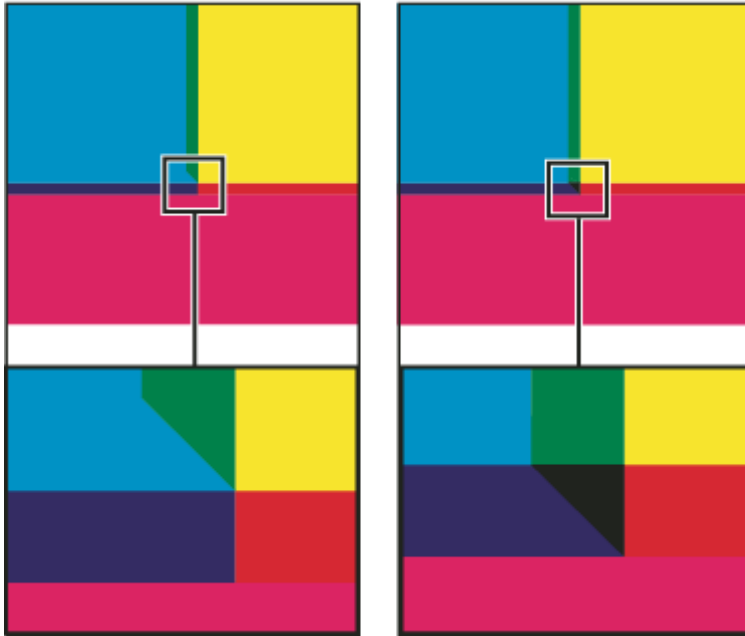
Соединение – это место, где сходятся края двух зон треппинга. Можно управлять формой внешнего соединения двух сегментов треппинга и пересечения трех зон треппинга.

Стиль соединения Управляет формой внешнего соединения двух сегментов треппинга. Выберите один из вариантов "Угловой", "Скругленный" или "Скошенный". По умолчанию задан параметр "Угловой", который обеспечивает получение результатов, совпадающих с результатами работы предыдущих версий алгоритма треппинга Adobe.



Примеры соединений при треппинге (слева направо): угловые стыки, скругленные стыки и скошенные стыки

Кромка Управляет видом пересечения при трехстороннем треппинге. Параметр "Угловой" (по умолчанию) задает форму краев зоны треппинга, при которой она отделена от пересекающего объекта. Параметр "Наложение" влияет на форму зоны треппинга, которая формируется самым светлым объектом нейтральной плотности, пересекающимся с несколькими темными объектами. Край самой светлой зоны треппинга окружает точку, в которой пересекаются три объекта.



Примеры кромок треппинга в увеличении: угловой (слева) и наложение (справа)

Пороги треппинга

Шаг Определяет порог изменения цвета, при котором алгоритм треппинга создает новую зону треппинга. Для одних заданий необходимы только самые высокие пороговые значения изменения цветов при треппинге, тогда как для других требуются более плавные изменения цвета. Величина "Шаг" определяет значение, на которое должны измениться компоненты (например, величины CMYK) соседних цветов, прежде чем включится треппинг.

Чтобы указать, насколько должны различаться компоненты красок для применения функции треппинга, увеличьте или уменьшите значение параметра "Шаг" в диалоговом окне "Новый стиль треппинга" или "Изменение параметров стиля треппинга". Значение по умолчанию – 10 %. Для получения наилучших результатов используйте значения от 8 % до 20 %. При меньшем значении увеличивается чувствительность к различиям цветов и образуется больше зон треппинга.

Предел черного Показывает минимальное количество черной краски, необходимое для того, чтобы сработал параметр ширины зоны треппинга черного. Значение по умолчанию – 100 %. Для получения наилучших результатов используйте значения не ниже 70 %.

Плотность черного Показывает величину нейтральной плотности, начиная с которой приложение InDesign считает краску черной. Например, если для параметра ширины зоны треппинга черного необходимо использовать темную смесевую краску, введите в этом поле величину нейтральной плотности. Эта величина обычно устанавливается примерно равной величине по умолчанию, которая составляет 1,6.

Настройка позиции Определяет момент, когда алгоритм треппинга начинает захватывать среднюю линию границы цветов. Это значение определяет соотношение значений нейтральной плотности более светлого и более темного цвета, значение нейтральной плотности смежных цветов. Например, при значении параметра "Настройка позиции", равном 70 %, точка, в которой зона треппинга начинает захватывать осевую линию, перемещается в положение, где более светлые цвета на 70 % превышают темные цвета в нейтральной плотности (отношение нейтральной плотности светлых и темных цветов превышает 0,70). Зоны треппинга цветов с одинаковой нейтральной плотностью всегда точно захватывают осевую линию, кроме случая, когда параметр "Настройка позиции" имеет значение 100 %.

Освещение Показывает степень участия компонентов смежных цветов в процессе осветления зоны треппинга. С помощью этого параметра можно предотвратить возникновение зон треппинга у некоторых смежных цветов (например, пастельных), которые темнее обоих цветов. При настройке значения параметра "Освещение" менее 100 % цвет зоны треппинга становится более светлым. При значении 0 % зона треппинга приобретает нейтральную плотность, равную нейтральной плотности более темного цвета.

Треппинг импортированных изображений

Можно создать стиль треппинга для управления треппингом внутри изображений, а также для управления треппингом между растровыми изображениями (например, фотографиями и изображениями, сохраненными в растровых PDF-файлах) и векторными изображениями (например, изображениями из программы для рисования и векторными PDF-файлами). Каждый алгоритм треппинга обрабатывает импортированные изображения по-разному. Эти различия важно учитывать при настройке параметров треппинга.

Граница треппинга Предоставляет параметры, необходимые для определения места, где не удастся создать зону треппинга векторных объектов (включая объекты, созданные в приложении InDesign) в растровых изображениях. Все параметры, кроме параметра "Нейтральная плотность", создают визуально согласованный край. Параметр "Центр" создает зону треппинга, захватывающую стык объектов с изображениями. Параметр "Перекрытие" приводит к наложению объектов на смежные изображения. Параметр "Нейтральная плотность" применяет те же правила треппинга ко всему документу. Треппинг объекта в фотографии с параметром "Нейтральная плотность" может привести к образованию заметных неровных краев в местах, где зона треппинга переходит от одной стороны края на другую. Параметр "Размах" приводит к наложению растрового изображения на смежные объекты.

Объекты с изображениями Этот параметр гарантирует, что векторные объекты (например, рамки, используемые в качестве контуров) преобразуются в изображениях с применением параметров "Граница треппинга". Если векторные объекты не накладываются на изображение в пределах диапазона страниц, для которых выполняется треппинг, то этот параметр следует отключить для ускорения треппинга.

Изображения между собой Включает треппинг вдоль границы наложения смежных растровых изображений. Этот параметр выбран по умолчанию.

Цвета внутри изображений Включает треппинг для цветов внутри каждого отдельного растрового изображения (а не только там, где они соприкасаются с векторными объектами и текстом). Этот параметр следует использовать только для того диапазона страниц, который содержит простые изображения высокой контрастности, например снимки экрана или анимацию. Не выбирайте этот параметр для изображений с плавными переходами цвета и других сложных изображений, так как качество зон треппинга будет неудовлетворительным. Треппинг выполняется быстрее, если этот параметр не выбран.

Треппинг однобитных изображений Обеспечивает треппинг однобитных изображений с соседними объектами. В этом параметре не используются настройки параметра "Граница треппинга", поскольку в однобитных изображениях применяется только один цвет. В большинстве случаев не следует отменять выбор этого параметра. Иногда, например для однобитных изображений, где пиксели разбросаны широко, при выборе этого параметра изображение может затемниться, треппинг – замедлиться.

Параметры стилей треппинга

- 1 В меню палитры выберите "Новый стиль", чтобы создать стиль, или дважды щелкните стиль, чтобы изменить его.
- 2 В группе "Пороги треппинга" в поле "Настройка позиции" введите процент от 0 до 100 или используйте значение по умолчанию (70 %). 0 % соответствует треппингу по центральной линии; при 100 % настройка позиции выключена, в результате чего краски накладываются одна на другую независимо от разницы нейтральных плотностей граничащих цветов.

Сведения о треппинге черного

При создании или редактировании стилей значение, введенное для параметра "Предел черного", определяет, какая область будет считаться сплошным черным цветом, а какая – насыщенным черным. *Насыщенный черный* – это любой черный цвет, использующий *насыщающую краску* – дополнительный процент одной или нескольких триадных красок для усиления черного цвета.

С помощью параметра "Предел черного" удобно компенсировать чрезмерное растискивание (возникающее при использовании низкокачественной бумаги). При использовании такой бумаги цвета, черный компонент которых ниже 100 %, отпечатываются как сплошные. Отображением сплошных черных и насыщенных черных цветов

(использующих полутонов насыщенного черного) и уменьшением значения параметра "Предел черного" с 100 % по умолчанию, можно компенсировать растискивание и гарантировать, что алгоритм треппинга будет применять к черным объектам правильную ширину и границу зоны треппинга для черных объектов.

Когда цвет достигает значения параметра "Предел черного", параметр "Ширина зоны треппинга черного" применяется для всех соседних цветов, а *зоны отчуждения* применяются к областям насыщенного черного со значением параметра "Ширина зоны треппинга черного".

Если насыщающая краска расширяет весь контур до границы черной области, то любая неприводка становится причиной того, что края насыщающей краски становятся видимыми. При этом возникает нежелательный ореол или искажаются границы объектов. В алгоритме треппинга используются зоны отчуждения или *задержка* для насыщенного черного, что позволяет удерживать насыщающую краску на определенном расстоянии от краев, перевернутых или светлых элементов на переднем плане. В результате светлые элементы сохраняют резкость. Расстоянием между насыщающей краской и границами областей черного можно управлять с помощью параметра "Ширина зоны треппинга черного".

Примечание. Если элемент, участвующий в процессе треппинга, имеет небольшую ширину (например, черная рамка вокруг изображения), то алгоритм треппинга изменяет значение настройки "Ширина треппинга черного" и ограничивает ширину до половины ширины узкого элемента.

Настройка зоны треппинга для цветов, близких к черному

- 1 В меню палитры выберите "Новый стиль", чтобы создать стиль, или дважды щелкните стиль, чтобы изменить его.
- 2 В области "Зона треппинга" в поле "Черный" введите глубину (в пунктах), на которую другие краски должны накладываться на черную или насыщающие краски втягиваться под черную. Обычно зона треппинга для черного цвета в 1,5-2 раза больше зоны треппинга по умолчанию.
- 3 Введите значения для параметров "Черный цвет" и "Плотность черного".

Примечание. Чтобы использовать функции треппинга для черного цвета, краска в цветной области должна иметь нейтральную плотность, больше или равную указанной в поле "Плотность черного", а процентное содержание краски должно быть больше или равно указанному в поле "Черный цвет".

См. также

"Обзор палитры "Стили треппинга"" на странице 475

"Параметры стилей треппинга" на странице 478

Печать книг с конфликтующими стилями треппинга

К одной печатной странице можно применить один стиль треппинга. Обычно это не проблема. Но если нужно напечатать несколько документов в книге и каждому документу или странице назначен свой стиль треппинга, программа InDesign может разрешить некоторые конфликты стилей треппинга, синхронизируя стили документов.

- Если документы в книге используют разные стили треппинга с одним именем, InDesign использует стиль треппинга документа-шаблона при условии, что в диалоговом окне "Параметры синхронизации" выбран параметр "Стиль треппинга".
- Функция синхронизации делает стили документа-шаблона доступными для других документов в книге, но не назначает их. Вы должны сами присвоить каждому документу стиль треппинга или использовать стиль [По умолчанию]. Стили отображаются в меню "Стили треппинга" диалогового окна "Назначить стили треппинга" для каждого документа.

Примечание. Если к страницам в развороте применены разные стили треппинга, InDesign сохраняет каждый стиль.

См. также

"Синхронизация документов в книге" на странице 279

Настройка параметров красок для треппинга

Коррекция значений нейтральной плотности краски

Точное размещение зоны треппинга можно определить путем настройки значений нейтральной плотности краски (ND), используемых выбранным алгоритмом треппинга. Заданная по умолчанию нейтральная плотность для триадных красок основана на анализе нейтральной плотности образцов триадной краски, соответствующем мировым промышленным стандартам. Версия языка определяет, какому стандарту он соответствует. Например, значения нейтральной плотности для американской и канадской версий соответствуют "Спецификациям офсетной web-печати" (SWOP) – параметрам плотности краски, опубликованным Североамериканским техническим фондом изобразительных искусств (GATF). Нейтральную плотность триадной краски можно настроить в соответствии с промышленными стандартами печати в других странах.

Алгоритм треппинга получает значения нейтральной плотности для смешанного цвета из его CMYK-аналога. Значения нейтральной плотности CMYK-аналогов подходят большинству смешанных цветов для правильного создания зоны треппинга. Значения нейтральной плотности необходимо настроить для тех смешанных цветов, которые непросто заменить триадными цветами (например, для металлических красок и лаков), чтобы алгоритму треппинга удалось правильно их обработать. При введении новых значений можно проверить, распознает ли алгоритм треппинга различия между более темными и более светлыми красками. Соответствующие границы треппинга применяются автоматически.

Значение нейтральной плотности, соответствующее данной краске, можно узнать в типографии. Самый точный способ определения значения нейтральной плотности краски состоит в измерении образца краски с помощью типографского инструмента для определения плотности цвета. "V" или видимую плотность краски (без использования триадных фильтров). Если значения отличаются от заданных по умолчанию, введите новые значения в текстовом поле "Нейтральная плотность".

***Примечание.** Изменение нейтральной плотности для смешанного цвета влияет только на его треппинг. Это значение не изменяет внешний вид цвета в документе.*

Следуйте дальнейшим инструкциям при настройке значений нейтральной плотности.

Металлические и кроющие краски Металлические краски обычно темнее, чем их CMYK-аналоги, а кроющие краски затемняют любую краску, находящуюся за ними. Как правило, значения нейтральной плотности как для металлических, так и для кроющих смешанных цветов должны быть заданы выше, чем значения по умолчанию, чтобы гарантировать отсутствие их наложения.

***Примечание.** Настройка такого параметра краски, как "Кроющий" или "Игнорировать кроющий" в меню "Текст" диспетчера красок предотвращает наложение кроющей краски на другие цвета, если только у другой кроющей краски не установлен больший показатель нейтральной плотности.*

Пастельные краски Эти краски обычно светлее, чем их триадные аналоги. Значения нейтральной плотности для этих красок можно задать ниже значений по умолчанию, что обеспечит их наложение на соседние, более темные цвета.

Другие смешанные краски Некоторые смешанные цвета, например бирюзовый или ярко-оранжевый, значительно темнее или светлее, чем их CMYK-аналоги. Это можно определить, сравнив распечатанные образцы смешанных красок и их CMYK-аналогов. При необходимости можно установить показатель нейтральной плотности смешанного цвета выше или ниже.

Настройка треппинга для специализированных чернил

При использовании определенных красок необходимы специальные знания по треппингу. Например, если в документе используется лак, то необходимо сделать так, чтобы он не помешал треппингу. Тем не менее, если определенные области документа покрываются полностью кроющей краской, не нужно создавать зоны треппинга для лежащих ниже элементов. В таких случаях используются параметры самих красок. Как правило, лучше не изменять параметры по умолчанию, если это не рекомендует сделать поставщик услуг.

***Примечание.** Особые краски и лаки, используемые в документе, могли быть созданы путем соединения двух смешанных красок или путем соединения плашечной краски с одной или несколькими триадными.*

1 Откройте диспетчер красок и выберите краску, требующую особой обработки.

2 В меню "Текст" выберите один из следующих параметров и нажмите кнопку "ОК".

- **Нормальный** Используется для традиционных триадных красок и большинства смешанных красок.

- **Прозрачный** Используется для чистых красок, чтобы обеспечить треппинг нижележащих элементов. Используется для лаковых и лекальных красок.
- **Кроющий** Используется для тяжелых, непрозрачных красок, чтобы запретить треппинг нижележащих цветов, но разрешить треппинг вдоль границ красок. Используется для металлических красок.
- **Пропускать кроющий** Используется для тяжелых, непрозрачных красок, чтобы запретить треппинг нижележащих цветов и разрешить треппинг вдоль границ красок. Этот параметр следует использовать для таких красок, как металлические и лаковые: они плохо взаимодействуют с другими красками.

См. также

“Обзор диспетчера красок” на странице 600

“Смешивание красок” на странице 445

Коррекция последовательности треппинга

Последовательность треппинга (также известна как *порядок треппинга*) совпадает с порядком, в котором краски выводятся на печатном аппарате, но не совпадает с порядком, в котором выполняется цветоделение в устройстве вывода.

Последовательность треппинга важна при печати с несколькими кроющими цветами, например с металлическими красками. Кроющие краски с меньшими порядковыми номерами находятся под непрозрачными красками с большими порядковыми номерами. Этот процесс предотвращает наложение последней примененной краски на другие и создает хорошие зоны треппинга.

Примечание. Последовательность треппинга по умолчанию следует изменять только по рекомендации поставщика услуг допечатной подготовки.

- 1 Откройте диспетчер красок. Текущая последовательность треппинга отображается в столбце “Последовательность” списка красок.
- 2 Выберите краску, введите новое значение параметра “Последовательность треппинга” и нажмите клавишу “Tab”. Порядковый номер выбранной краски и другие порядковые номера изменятся.
- 3 Повторите предыдущий шаг для нужного количества красок, затем нажмите кнопку “OK”.

См. также

“Обзор диспетчера красок” на странице 600

Глава 18: Создание файлов Adobe PDF

При экспорте документов InDesign в формат PDF сохраняется внешний вид и содержимое исходных документов. Просмотр PDF-файлов производится при помощи программ Adobe Acrobat и Adobe Reader на практически любой платформе. PDF-документы можно расширять, добавляя в них интерактивные возможности: закладки, гиперссылки, кнопки и файлы мультимедиа.

Экспорт в формат Adobe PDF

О файловом формате Adobe PDF

Формат переносимых документов (PDF) представляет собой универсальный файловый формат, который позволяет сохранить шрифты, изображения и сам макет исходного документа, независимо от того, на какой из множества платформ и в каком из множества приложений такой документ создавался. Формат Adobe PDF считается признанным общемировым стандартом в области тиражирования и обмена надежно защищенными электронными документами и бланками. Файлы Adobe PDF имеют небольшой размер, и они самодостаточны; они допускают совместную работу, просмотр и печать с помощью бесплатной программы Adobe Reader®.

Отлично себя оправдывает использование формата Adobe PDF в издательском и печатном деле. Благодаря способности Adobe PDF сохранить совмещенный (композитный) макет, можно создавать компактные и надежные файлы, которые сотрудники типографии могут просматривать, редактировать, сортировать и получать с них пробные оттиски. Также в предусмотренный техпроцессом момент в типографии могут как непосредственно отправить файл на фотонаборное устройство, так и продолжить его завершающую обработку: осуществить предпечатные проверки, провести треппинг, спустить полосы или выполнить цветоделение.

Сохраняя документ в формате PDF, можно создать файл, соответствующий стандарту PDF/X. Формат PDF/X (формат обмена переносимыми документами) является разновидностью Adobe PDF, которая не допускает использования многих вариантов и сочетаний данных о цветности, шрифтов и треппинга, которые могут вызвать осложнения при печати. Документ PDF/X следует создавать в случае, когда PDF-файлы используются как цифровые оригиналы при допечатной подготовке изданий, - как на этапе создания макета, так и для целей фотовывода (если программное обеспечение и выводящие устройства способны работать с форматом PDF/X).

Формат PDF может помочь при следующих затруднениях, обычно возникающих в работе с электронными документами.

Обычное затруднение	Чем полезен Adobe PDF
Присланный файл невозможно открыть, поскольку у получателя отсутствует приложение, в котором он был создан.	Где бы пользователь ни находился, он всегда сможет открыть документ PDF. Для этого достаточно иметь бесплатную программу Adobe Reader.
В архиве, который содержит электронные и бумажные документы, сложно найти нужный, а сам архив занимает немало места и требует наличия приложения, в котором документ был создан.	Документы PDF компактны и удобны для поиска; для их чтения достаточно иметь Reader. Наличие ссылок облегчает навигацию внутри документа PDF.
Документы отображаются в карманных устройствах с искажениями.	Расстановка тегов позволяет перекомпоновать текст документа PDF специально для возможности открывать такие файлы на мобильных платформах, таких как Palm OS®, Symbian™ или Pocket PC.
Документы со сложным форматированием недоступны слабовидящим людям.	Документы PDF с гипертекстовой разметкой содержат сведения о своем информационном наполнении и структуре, благодаря чему они отлично обрабатываются программами и устройствами для чтения с экрана.

Экспорт в PDF

Экспортировать документ или книгу в формат Adobe PDF не сложнее, чем использовать параметры высококачественной печати по умолчанию, а гибкая настройка экспорта позволяет приспособить его для любых задач. Заданные настройки экспорта PDF сохраняются с приложением и используются при экспорте в PDF для каждой новой книги или документа InDesign до тех пор, пока не будут заданы новые параметры. Для быстрого применения пользовательских настроек к PDF-файлам используются стили.

Документ, книгу или выбранные документы в книге можно экспортировать в один PDF-файл. Кроме того, можно скопировать содержимое макета InDesign в буфер обмена, и на основе этого содержимого будет автоматически создан файл Adobe PDF. (Это удобно для вставки PDF-файла в другое приложение, например в Adobe Illustrator.)

При экспорте файла InDesign в формат PDF можно сохранить такие элементы навигации, как оглавление и статьи указателя, а также интерактивные функции: гиперссылки, закладки, клипы мультимедиа и кнопки. Существует также возможность экспортировать в PDF скрытые и непечатаемые слои и непечатаемые объекты. При экспорте книги можно с помощью палитры "Книга" объединять слои с одинаковыми именами.

См. также

“Параметры Adobe PDF” на странице 489

“Уровни совместимости PDF” на странице 490

Экспорт открытого документа в формат PDF

1 Выберите меню "Файл" > "Экспортировать".

2 Задайте имя и расположение файла.

Примечание. Для отображения параметров "Version Cue" в диалоговом окне "Экспорт" нажмите кнопку "Использовать диалоговое окно Adobe".


3 Выберите команду "Тип" (Windows) или "Format" (Mac OS), укажите тип Adobe PDF, затем нажмите кнопку "Сохранить".

4 Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы использовать заранее определенный набор параметров заданий, выберите нужный стиль в меню "Стиль Adobe PDF".
- Чтобы создать файл в формате PDF/X, выберите стиль PDF/X в меню "Стиль Adobe PDF" либо выберите заранее определенный формат PDF/X в меню "Стандарт".
- Для настройки параметров выберите категорию из списка слева, затем задайте нужные значения параметров.

5 В поле "Совместимость" выберите самую раннюю версию PDF, необходимую для открытия создаваемых файлов.

6 Нажмите кнопку "Экспорт" (Windows) или "Сохранить" (Mac OS).

 Чтобы восстановить значения параметров по умолчанию, нажмите в диалоговом окне "Экспорт PDF-файла" кнопку "Восстановить", удерживая клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS). (Кнопка "Отмена" превратится в кнопку "Восстановить".)

Подготовка слоев перед экспортом книги в формат PDF

При экспорте книги в PDF слои в InDesign могут быть отображены или скрыты в документе PDF. Чтобы имена слоев в PDF-документе не дублировались, при экспорте их можно объединить.

Если выбран параметр "Объединить одноименные слои при экспорте", имена слоев в программах Acrobat и Reader отображаются под тем же именем книги. В противном случае имена слоев отображаются отдельно под именем каждого документа.

1 Если объединение некоторых слоев не желательно, присвойте им в каждом документе книги уникальные имена.

В именах слоев учитывается регистр символов, поэтому слои "Иллюстрация" и "иллюстрация" не будут объединены.

2 В меню палитры "Книга" выберите "Объединить одноименные слои при экспорте".

Примечание. При экспорте книги в PDF убедитесь, что выбран параметр "Создать слои программы Acrobat". Выбор этого параметра возможен в Acrobat 6 (PDF 1.5) или более поздней версии с соответствующим уровнем совместимости.


Экспорт книги в PDF

- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы экспортировать в формат PDF книгу целиком, щелкните в свободной области палитры "Книга", чтобы отменить выбор всех выделенных документов, затем выберите "Экспортировать книгу в PDF" в меню палитры "Книга".
 - Чтобы создать PDF-файл из отдельных документов книги, выберите нужные документы в палитре "Книга", затем выберите "Экспорт выделенных документов в PDF" в меню палитры "Книга".
- 2 Введите имя, укажите расположение для PDF-файла и нажмите кнопку "Сохранить".
- 3 Выберите стиль в меню "Стиль Adobe PDF" либо выберите категорию из списка в левой части диалогового окна "Экспорт Adobe PDF", затем настройте нужные параметры.
- 4 Нажмите кнопку "Экспорт" (Windows) или "Сохранить" (Mac OS).

Уменьшение размера PDF-файлов

Для PDF-файлов, которые распространяются только для просмотра, может потребоваться уменьшить размер файла при экспорте из InDesign. Ниже описаны некоторые из способов, позволяющие уменьшить размер файла при помощи диалогового окна "Экспорт Adobe PDF".

- Выберите "[Наименьший размер файла]" в меню "Стиль Adobe PDF".
- В области "Сжатие" понизьте разрешение изображений до 72 ppi, выберите автоматическое сжатие, затем выберите либо низкое, либо среднее качество для цветных изображений и изображений в градациях серого. При работе с фотографиями следует использовать параметр сжатия "Автоматическое (JPEG 2000)". При работе с изображениями, содержащими преимущественно сплошные тона (например, с графиками и диаграммами), следует использовать сжатие ZIP.
- В области вывода плашечные цвета преобразуются в триадные цвета с помощью диспетчера красок.


 Чтобы уменьшить размер PDF-файла, просто откройте его в программе Acrobat 8.0 или более поздней версии, выберите меню "Документ" > "Уменьшить размер файла" и задайте уровень совместимости. Чтобы обеспечить более детальный контроль над процессом, выберите "Дополнительно" > "Оптимизатор PDF".

Дополнительные сведения об уменьшении размера PDF-файлов см. в справке Acrobat и на web-сайте Adobe.

Стили Adobe PDF

Стиль преобразования в PDF-файл представляет собой группу параметров, определяющих ход процесса создания документа PDF. Эти параметры призваны обеспечить баланс размера и качества файла с учетом характера использования этого документа PDF. Большинство заранее заданных стилей являются общими для всех компонентов Adobe Creative Suite, включая InDesign, Illustrator, Photoshop и Acrobat. Для особых условий вывода пользователь может также создавать и передавать другим свои пользовательские стили.

Некоторые из упоминаемых ниже стилей становятся доступными только после того, как пользователь, в случае необходимости, переместит их из папки "Extras", куда они установлены по умолчанию, в папку "Settings". Обычно папки "Extras" и "Settings" расположены по адресу (Windows Vista) "ProgramData\Adobe\AdobePDF", (Windows XP) "Documents and Settings\All Users\Application Data\Adobe\Adobe PDF" или (Mac OS) "Library/Application Support/Adobe PDF". В некоторых компонентах пакета Creative Suite часть стилей недоступна.

 Время от времени рекомендуется проверять параметры PDF-файлов. Автоматический возврат к параметрам по умолчанию в программе не предусмотрен. Программы, способные создавать документы PDF, используют последний из заданных или выбранных параметров.

Высококачественная печать Предназначен для создания документов PDF для высококачественной печати на настольных принтерах и проболечатных устройствах. Этот стиль задает использование формата PDF 1.4 (Windows) или PDF 1.6 (Mac OS), снижение разрешения цветных изображений и изображений в градациях серого до 300 ppi, а монохромных - до 1200 ppi, встраивание всех шрифтов в виде подмножеств символов, отсутствие изменений цветности и сохранение прозрачности (для типов файлов, которые ее поддерживают). Такие документы PDF могут быть открыты с помощью программ Acrobat 5.0 и Acrobat Reader 5.0, а также их более поздними версиями. Программа InDesign позволяет при помощи этого стиля создавать документы PDF с тегами.

Illustrator по умолчанию (только Illustrator) Предназначен для создания документов PDF, в которых сохранены данные, необходимые программе Illustrator. PDF-файлы, созданные при посредстве этого стиля, могут быть открыты без потерь в программе Illustrator.

Большие форматы (только Acrobat) Позволяет создавать документы PDF, пригодные для просмотра и печати инженерно-технической документации, формат которой превышает 200 x 200 дюймов (5080 x 5080 мм). Такие документы PDF можно открыть в Acrobat или Reader версии 7.0 или в более поздних версиях.

PDF/A-1b: 2005 (CMYK и RGB) (только Acrobat) Используется при создании электронных документов, предназначенных для длительного (архивного) хранения. PDF/A-1b использует PDF 1.4 и преобразует все цвета в зависимости от выбранного стандарта либо в CMYK, либо в RGB. Такие документы PDF могут быть открыты программами Acrobat 5.0 и Acrobat Reader 5.0, а также в их более поздних версиях.

Формат PDF/X-1a (2001 и 2003) Для формата PDF/X-1a необходимо, чтобы все шрифты были встроены, чтобы были определены соответствующие ограничительные рамки PDF, а цвета были представлены в формате CMYK, в формате смешанных цветов или в обоих форматах сразу. Соответствующие этому стандарту файлы должны содержать описание условий печати, для которых такие файлы были созданы. PDF-файлы, соответствующие стандарту PDF/X-1a, могут быть открыты в Acrobat 4.0 и Acrobat Reader 4.0, а также в их более поздних версиях.

Набор PDF/X-1a предусматривает использование формата PDF 1.3, снижение разрешения цветных изображений и изображений в градациях серого до 300 ppi, а монохромных - до 1200 ppi, встраивание всех шрифтов в виде подмножеств символов, отсутствие встроенных цветовых профилей, а также сводит прозрачные области в соответствии с параметром "Высокое разрешение".

Примечание. Стили PDF/X1-a:2003 и PDF/X-3 (2003) устанавливаются на жесткий диск компьютера вместе с программой, однако они недоступны, пока пользователь не переместит их из папки "Extras" в папку "Settings".

PDF/X-4 (2007) В программе Acrobat 8 этот стиль называется "PDF/X-4 DRAFT", что отражает его статус черновика стандарта ISO на момент поставки программы. В нем предусмотрено применение формата PDF 1.4, который обеспечивает обработку "живой прозрачности". В PDF/X-4 такое же управление цветом и такие же цветовые параметры (ICC) консорциума ICC, как и в PDF/X-3. Файлы, соответствующие стандарту PDF/X-4, можно создавать непосредственно в программах пакета Creative Suite 3 (Illustrator, InDesign и Photoshop). В программе Acrobat 8 документы PDF можно преобразовывать в формат PDF/X-4 DRAFT при помощи инструментов диалогового окна "Предпечатная проверка".

PDF-файлы, созданные в соответствии с требованиями стандарта PDF/X-4, могут быть открыты с помощью программ Acrobat 4.0 и Acrobat Reader 4.0, а также с помощью их более поздних версий.

Полиграфическое качество Предназначен для создания файлов, ориентированных на типографскую высококачественную печать (например, на печать на цифровых печатных машинах или на вывод пленок на фотонаборных и формопечатных автоматах), но не предназначен для создания файлов, соответствующих формату PDF/X. В подобных случаях качество содержимого очень важно. Целью является сохранение в PDF-файле всей информации, которая потребуется для его качественного воспроизведения и печати в печатном бюро или в типографии. Этот набор задает использование формата PDF 1.4, преобразование всех цветов в CMYK, понижение разрешения цветных изображений и изображений в градациях серого до 300 ppi, а монохромных изображений - до 1200 ppi, встраивание всех шрифтов в виде подмножеств символов и сохранение прозрачности (для типов файлов, которые ее поддерживают).

Такие PDF-файлы могут быть открыты программами Acrobat 5.0 и Acrobat Reader 5.0, а также их более поздними версиями.

Примечание. Прежде чем создавать PDF-файл для отправки в печатное бюро или типографию, следует уточнить у поставщика услуг разрешение выводящего устройства и прочие необходимые параметры либо запросить файл *.joboptions, содержащий все необходимые данные. По результатам может потребоваться изменить набор параметров PDF-файлов в соответствии с требованиями типографии, после чего потребуется создать собственный файл *.joboptions.


Информативный PDF Способствует созданию документов PDF с расширенным доступом, которые содержат теги, гиперссылки, закладки, а также интерактивные элементы и слои. Этим набором параметров предусмотрено использование формата PDF 1.5 и встраивание всех шрифтов в виде подмножеств символов. Файл при его использовании также будет оптимизирован для порционного обслуживания. Такие PDF-файлы могут быть открыты программами Acrobat 6.0 и Adobe Reader 6.0, а также их более поздними версиями. (Стиль "Информативный PDF" - Rich Content PDF - находится в папке "Extras".)

Примечание. В ранних версиях некоторых приложений пакета этот стиль назывался "eBook".

Наименьший размер файла Набор предназначен для создания PDF-файлов, которые предполагается просматривать внутри глобальной или корпоративной сети, а также рассылать по электронной почте. Такой набор предусматривает сжатие и понижение разрешения изображений до относительно невысокого. Все цвета преобразуются в sRGB, а шрифты (если файл создается с помощью программы Distiller) не встраиваются. Файл при его использовании также будет оптимизирован для "порционного обслуживания" (byte serving).

Такие PDF-файлы могут быть открыты программами Acrobat 5.0 и Acrobat Reader 5.0, а также их более поздними версиями.

Стандартный (только Acrobat) Набор предназначен для создания PDF-файлов, которые будут распечатаны на принтере или копировальном устройстве, записаны на компакт-диски или направлены клиенту как пробный оттиск. Он предусматривает сжатие и понижение разрешения с целью уменьшения занимаемого файлом дискового пространства, однако при этом осуществляется также встраивание подмножеств символов всех (разрешенных) шрифтов, которые используются в документе, и преобразование всех цветов в sRGB. Обратите внимание, что по умолчанию не встраиваются подмножества символов шрифтов Windows. PDF-файлы, созданные с такими параметрами, могут быть открыты программами Acrobat 5.0 и Acrobat Reader 5.0, а также их более поздними версиями.

 Более подробная информация о параметрах PDF, общих для всех компонентов Creative Suite, предоставлена в "Руководстве по внедрению PDF" на DVD-диске Creative Suite.

Настройка стилей Adobe PDF

Хотя стили PDF по умолчанию созданы с учетом передового опыта, иногда в рабочих процессах (например, при печати) требуются особые установки PDF-файлов, которые отсутствуют во встроенных стилях. В этом случае пользовательские стили можно создать самостоятельно или прибегнуть к помощи поставщика услуг. Стили Adobe PDF хранятся в файлах .joboptions.

1 Выберите меню "Файл" > "Стили Adobe PDF" > "Определить".

2 Выполните одно из следующих действий.

- Для создания нового стиля нажмите кнопку "Новый". Чтобы создать новый стиль на основе существующего, сначала выберите стиль. Задайте параметры PDF и нажмите кнопку "ОК". См. раздел "Параметры Adobe PDF" на странице 489.
- Для редактирования существующего пользовательского стиля выберите стиль и щелкните "Редактировать". (Нельзя редактировать стили по умолчанию.) Задайте параметры PDF и нажмите кнопку "ОК".
- Чтобы удалить стиль, выберите его и нажмите кнопку "Удалить".
- Чтобы сохранить стиль в другом месте, отличном от папки Settings в папке Adobe PDF, выберите стиль и щелкните "Сохранить как". Укажите расположение, затем нажмите кнопку "Сохранить".

Кроме того, можно создать собственный стиль при сохранении PDF-файла. Для этого нажмите кнопку "Сохранить стиль" в нижней части диалогового окна "Экспорт Adobe PDF". Введите название стиля, затем нажмите кнопку "ОК".

Загрузка стилей Adobe PDF

Созданные пользователем новые стили PDF (файлы с расширением .joboptions) сохраняются в папке Settings в следующем местоположении:

Windows XP Documents and Settings\[имя_пользователя]\Application Data\Adobe\[Версия]\Adobe PDF (Windows)

Windows Vista Users\[имя_пользователя]\AppData\Roaming\Adobe\InDesign\[Версия]\Adobe PDF

Mac OS [имя_пользователя]/Library/Application Support/Adobe/Adobe PDF (Mac OS)

Эти стили автоматически отображаются в меню "Стили Adobe PDF".


Дополнительные стили PDF программы InDesign устанавливаются в папке Adobe PDF\Extras. Дополнительные файлы стилей PDF можно найти с помощью системной программы поиска. Кроме того, пользовательские стили PDF можно получить от поставщика услуг или сотрудников. Чтобы эти стили попали в список меню "Стили Adobe PDF", необходимо переместить их в папку Settings вручную либо при помощи команды "Загрузить".

Загрузка стилей PDF

Команда "Загрузить" может оказаться полезной в том случае, когда нужно загрузить стили PDF, присланные другим пользователем, или загрузить стили из InDesign CS2.

- 1 Выберите меню "Файл" > "Стили Adobe PDF" > "Определить".
- 2 Щелкните "Загрузить" и выберите нужный файл .joboptions.

Файл .joboptions будет скопирован в папку Settings, где хранятся новые стили PDF.

 Чтобы файл .joboptions был доступен в меню "Стили Adobe PDF", можно перетащить его в папку Settings, где хранятся стили PDF.

Преобразование стилей PDF из InDesign CS

InDesign CS и более ранние версии экспортируют стили PDF с расширением .pdfs, а InDesign CS2 и более поздние версии – с расширением .joboptions. При импорте файлы PDFS преобразуются в файлы .joboptions. При необходимости изменяются некоторые настройки. Например, если в области "Вывод" в InDesign CS3 в качестве целевого профиля выбран "Монитор RGB", то целевой профиль будет автоматически заменен на "Документ RGB".

- 1 Выберите меню "Файл" > "Стили Adobe PDF" > "Определить".
- 2 Нажмите кнопку "Загрузить".
- 3 В меню "Включить" выберите "Файлы параметров PDF предыдущей версии (.pdfs)" (Windows) или "Все файлы" (Macintosh).
- 4 Дважды щелкните файл, который нужно преобразовать.

Файл выделится в списке стилей Adobe PDF.

Параметры Adobe PDF

Категории параметров Adobe PDF

Параметры PDF задаются при экспорте в формат PDF, а также при создании или редактировании стилей PDF. Параметры Adobe PDF разделяются по категориям. Список категорий приведен в левой части диалогового окна "Экспорт Adobe PDF", за исключением параметров "Стандарт" и "Совместимость", которые расположены в верхней части диалогового окна. При экспорте в формат PDF изменение любого параметра приводит к появлению надписи "изменен" в конце имени стиля.

Стандартная Задаёт формат PDF/X для файла.

Совместимость Задаёт версию PDF для файла.

Основные Задаёт стандартные параметры файла.


Сжатие Определяет, применяется ли сжатие и понижение разрешения изображений. Позволяет настраивать метод сжатия и его параметры.

Метки и выпуск за обрез Задаёт метки для принтера, а также область выпуска за обрез и служебное поле. Хотя параметры такие же, как в диалоговом окне "Печать", вычисления несколько отличаются, поскольку PDF не выводится с известным форматом страницы.

Вывод Управляет сохранением в PDF-файле цветов и профилей методов вывода PDF/X.

Дополнительные Управляет сохранением в PDF-файле шрифтов, спецификаций OPI, обработки прозрачности и инструкций JDF.

Система защиты Добавляет защиту в PDF-файл. При создании или редактировании стиля PDF параметры защиты недоступны.

Сводка Отображает сводку по текущему набору параметров PDF-файлов. Для просмотра отдельных параметров щелкните стрелку рядом с соответствующей категорией (например, "Основные"). Чтобы сохранить сводку в виде текстового файла ASCII, нажмите кнопку "Сохранить сводку". Если параметр в выбранном стиле невозможно обработать и его необходимо перенастроить, отображается значок предупреждения  с пояснительным текстом. Например, если заданные в стиле исходные профили не соответствуют текущему файлу настройки цветов, то при экспорте будут применяться профили, заданные в файле настройки цветов.

О стандартах PDF/X

Стандарты PDF/X утверждены Международной организацией по стандартизации (ISO). Они применяются к обмену графическими данными. При преобразовании PDF-файла осуществляется его проверка на соответствие заданному стандарту. Если PDF-документ не соответствует выбранному стандарту ISO, выдается предложение либо отменить преобразование, либо продолжить создание файла без соответствия стандарту. Чаще всего в издательском и печатном деле используются несколько форматов PDF/X: PDF/X-1a, PDF/X-3 и (in 2007) PDF/X-4.

Примечание. Дополнительную информацию о PDF/X см. на страницах [web-сайте ISO](#) и [web-сайте Adobe](#).

Уровни совместимости PDF

Приступая к созданию документов PDF, необходимо решить, какую из версий PDF использовать. Номер версии формата PDF зависит от стиля; его можно также указать явно при выборе совместимости при сохранении или редактировании стиля PDF.

По сути, если отсутствуют некие особые причины соблюдать обратную совместимость, имеет смысл использовать самую свежую версию (в данном случае - версию 1.7). Последняя версия включает в себя все новейшие возможности в полном объеме. Однако если документ предназначен для широкого распространения, следует выбрать версию Acrobat 5 (PDF 1.4) или Acrobat 6 (PDF 1.5), чтобы любой из адресатов смог просмотреть и распечатать его.

В приведенной ниже таблице представлены особенности PDF документов, создаваемых с разными параметрами совместимости.

Acrobat 4 (PDF 1,3)	Acrobat 5 (PDF 1,4)	Acrobat 6 (PDF 1,5)	Acrobat 7 (PDF 1.6) и Acrobat 8 (PDF 1,7)
PDF-документы могут быть открыты программами Acrobat 3.0 и Acrobat Reader 3.0, а также их более поздними версиями.	PDF-документы могут быть открыты программами Acrobat 3.0 и Acrobat Reader 3.0, а также их более поздними версиями. При этом следует учесть, что возможности, появившиеся в более поздних версиях, могут быть утрачены или не смогут быть использованы.	Большая часть PDF-документов может быть открыта программами Acrobat 4.0 и Acrobat Reader 4.0, а также их более поздними версиями. При этом следует учесть, что возможности, появившиеся в более поздних версиях, могут быть утрачены или не смогут быть использованы.	Большая часть PDF-документов может быть открыта программами Acrobat 4.0 и Acrobat Reader 4.0, а также их более поздними версиями. При этом следует учесть, что возможности, появившиеся в более поздних версиях, могут быть утрачены или не смогут быть использованы.
В них не может быть помещен объект с эффектами "живой прозрачности". Объекты с прозрачностью должны быть сведены до создания файла формата PDF 1.3.	Поддерживает использование графических объектов с эффектами "живой прозрачности". (Программа Acrobat Distiller всегда выполняет сведение прозрачности.)	Поддерживает использование графических объектов с эффектами "живой прозрачности". (Программа Acrobat Distiller всегда выполняет сведение прозрачности.)	Поддерживает использование графических объектов с эффектами "живой прозрачности". (Программа Acrobat Distiller всегда выполняет сведение прозрачности.)

Acrobat 4 (PDF 1,3)	Acrobat 5 (PDF 1,4)	Acrobat 6 (PDF 1,5)	Acrobat 7 (PDF 1.6) и Acrobat 8 (PDF 1,7)
Формат не поддерживает использование слоев.	Формат не поддерживает использование слоев.	Слои будут сохранены при создании PDF-файлов с помощью приложений, которые поддерживают получение слоеных PDF (например, с помощью Illustrator CS и более поздних версий или InDesign CS и более поздних версий).	Слои будут сохранены при создании PDF-файлов с помощью приложений, которые поддерживают получение слоеных PDF (например, с помощью Illustrator CS и более поздних версий или InDesign CS и более поздних версий).
Поддерживается использование цветового пространства DeviceN с 8 красками.	Поддерживается использование цветового пространства DeviceN с 8 красками.	Поддерживается использование цветового пространства DeviceN с 31 краской.	Поддерживается использование цветового пространства DeviceN с 31 краской.
Допускается встраивание многобайтных шрифтов. (Distiller преобразует шрифты в процессе встраивания.)	Допускается встраивание многобайтных шрифтов.	Допускается встраивание многобайтных шрифтов.	Допускается встраивание многобайтных шрифтов.
Можно использовать 40-разрядный алгоритм шифрования RC4.	Можно использовать 128-разрядный алгоритм шифрования RC4.	Можно использовать 128-разрядный алгоритм шифрования RC4.	Можно использовать 128-разрядный алгоритм шифрования RC4 и 128-разрядный стандарт AES (Advanced Encryption Standard - расширенный стандарт шифрования).

Основные параметры PDF-файлов

Чтобы настроить приведенные ниже параметры, выберите категорию "Основные" в диалоговом окне "Экспорт Adobe PDF".

Описание Отображает описание выбранного стиля, которое можно редактировать. Описание может быть вставлено из буфера обмена.

В полном объеме Экспортирует все страницы текущего документа или книги.

Диапазон Этот параметр позволяет задать диапазон страниц для экспорта в текущем документе. Страницы диапазона можно ввести через дефис. Отдельные страницы и диапазоны разделяются запятыми. Данный параметр недоступен при экспорте книг и при создании стилей.

Развороты Экспортирует страницы вместе, как если бы они были напечатаны на одном бумажном листе.

Важная информация: Не выбирайте этот параметр для типографской печати, иначе невозможно будет правильно составить схему спуска полос.

Встроить миниатюры страниц Создает миниатюру для предварительного просмотра каждой экспортируемой страницы или по одной миниатюре на каждый разворот, если выбран параметр "Развороты". Миниатюра отображается в диалоговых окнах "Открыть" и "Поместить" в InDesign. Добавление миниатюр увеличивает размер PDF-файла.

Оптимизировать для быстрого просмотра в Интернете Уменьшает размер PDF-файла и оптимизирует его для более быстрого просмотра в web-браузере путем реструктурирования для постраничной загрузки (порционного обслуживания). Этот параметр сжимает текст и штриховые рисунки независимо от параметров, выбранных в категории "Сжатие" в диалоговом окне "Экспорт Adobe PDF".

Создать PDF-файл с тегами В процессе экспорта автоматически добавляет в материал теги на основе подмножества тегов Acrobat, поддерживаемых программой InDesign. Сюда относится распознавание абзацев, форматирование текста, списков и таблиц. (Кроме того, можно вставлять теги в документ и корректировать их перед экспортом в PDF. См. раздел "Добавление структуры в документы PDF" на странице 502.)

Примечание. Если параметр "Совместимость" имеет значение Acrobat 6 (PDF 1.5) или более поздней версии, то для уменьшения размера файла теги сжимаются. При открытии PDF-файла в Acrobat 4.0 или Acrobat 5.0 теги не будут видны, так как в этих версиях Acrobat распаковка тегов не поддерживается.

Показать PDF-файл после экспорта Открывает вновь созданный PDF-файл в приложении по умолчанию для просмотра PDF.

Создать слои программы Acrobat Сохраняет в PDF каждый слой InDesign как слой Acrobat. Кроме того, выполняется экспорт всех меток для принтера, включенных в отдельный слой для меток и выпуска за обрез. Полностью поддерживается навигация по слоям, что позволяет пользователям Acrobat 6.0 и более поздних версий создавать несколько версий одного PDF-файла. Например, если документ публикуется на нескольких языках, то текст на каждом из языков можно поместить в отдельном слое. Это позволит поставщику услуг доредакционной подготовки скрывать и отображать нужные слои для создания разных версий документа.

Если при экспорте книги в PDF выбран параметр "Создать слои программы Acrobat", то слои с одинаковыми именами будут объединяться по умолчанию.

Примечание. Параметр "Создать слои программы Acrobat" доступен, только если параметр "Совместимость" имеет значение Acrobat 6 (PDF 1.5) или более поздней версии.

Экспортировать слои Определяет, будут ли включены в PDF-файл видимые и непечатаемые слои. Настройки "Параметры слоя" позволяют для каждого из слоев задать, является ли он скрытым или непечатаемым. При экспорте в PDF задайте режим экспорта: "Все слои" (включая скрытые и непечатаемые), "Видимые слои" (включая непечатаемые) или "Видимые и печатаемые слои".

Закладки Создает закладки для оглавления с сохранением уровней ТОС. Закладки создаются на основе сведений, указанных в палитре "Закладки".

Гиперссылки Создает комментарии гиперссылок PDF для гиперссылок InDesign, элементов оглавления и элементов указателя.

Видимые направляющие и базовые линии Экспортирует направляющие полей, линейки и столбцов, а также сетку из базовых линий, которые в данный момент отображаются в документе. При экспорте сохраняется цвет сеток и направляющих, который используется в документе.

Непечатаемые объекты Экспортирует объекты, к которым применен параметр "Непечатаемый" в палитре "Атрибуты".

Интерактивные элементы Экспортирует все фильмы, звуки и кнопки. В Acrobat 4.0 и 5.0 звук должен быть встроен в документ, а для фильмов должны быть заданы ссылки. В Acrobat 6.0 и более поздних версиях поддерживается как встраивание видео и аудио, так и ссылки на них.

Мультимедиа Позволяет настроить режим встраивания или связывания фильмов и звука.

- **Использовать параметры объекта** Встраивает видео и аудио в соответствии с настройками в диалоговом окне "Параметры звука" и "Параметры фильма".

- **Всегда связывать** Задаст связывание звуковых и видеоклипов, помещенных в документе. Если встраивание клипов в PDF-файл не выбрано, убедитесь, что клипы мультимедиа находятся в той же папке, что и документ PDF.

- **Всегда встраивать** Встраивание всех видео- и аудиоресурсов независимо от параметров встраивания отдельных объектов.

Примечание. Параметр "Мультимедиа" доступен только в том случае, если параметр "Совместимость" имеет значение Acrobat 6 (PDF 1.5) или более поздней версии и выбран параметр "Интерактивные элементы". Если параметр "Совместимость" имеет значение Acrobat 4 (PDF 1.3) или Acrobat 5 (PDF 1.4) и выбран параметр "Интерактивные элементы", то InDesign использует параметры из раздела "Использовать параметры объекта" в меню "Мультимедиа".

См. также

“Экспорт в PDF” на странице 485

“Добавление гиперссылок в PDF-файлы” на странице 507

“Добавление закладок в PDF-файлы” на странице 510

“Применение видео и аудио в PDF-файлах” на странице 512

“Создание кнопок для PDF-файлов” на странице 516

Параметры сжатия и понижения разрешения для PDF-файлов

При экспорте документов в формат Adobe PDF доступно сжатие текста и штриховых рисунков, а также сжатие и понижение разрешения растровых изображений. В зависимости от выбранных параметров при сжатии и понижении разрешения может значительно уменьшиться размер PDF-файла с частичной потерей детализации и четкости или совсем без потерь.

Область “Сжатие” в диалоговом окне “Экспорт Adobe PDF” разделена на три части. В этих трех разделах находятся приведенные ниже параметры сжатия и интерполяции для цветных и монохромных изображений, а также изображений в градациях серого.

Понижение разрешения Если PDF-файл планируется использовать в Интернете, то для дополнительного сжатия следует использовать понижение разрешения. Если PDF-файл планируется распечатывать с высоким разрешением, то перед установкой параметров сжатия и понижения разрешения следует уточнить требуемое качество у поставщика услуг допечатной подготовки.

Кроме того, следует оценить, потребуется ли пользователям увеличивать страницу. Например, при создании карты формате PDF следует предусмотреть высокое разрешение изображения, чтобы при необходимости пользователь мог увеличить карту.

Понижение разрешения предусматривает уменьшение числа пикселей в изображении. Для понижения разрешения цветного или монохромного изображения, а также изображения в градациях серого выберите метод интерполяции (усредненное понижение, бикубическое понижение или сабсэмплинг) и введите нужное разрешение ppi. Затем введите разрешение в текстовом окне “Для разрешения свыше”. Если разрешение изображения превышает указанный порог, оно будет понижено.

Выбранный метод интерполяции определяет способ удаления пикселей.

- **Усреднение до** Усредняет число пикселей в области выборки и заменяет всю область средним цветом пикселей с заданным разрешением.
- **Сабсэмплинг до** Выбирает пиксел в центре области выборки и заменяет выбранную область пикселем этого цвета. Подвыборка значительно уменьшает время преобразования по сравнению с понижением разрешения, но получаемые изображения выглядят менее гладкими.
- **Бикубический даунсэмплинг до** Цвет пиксела определяется с помощью средневзвешенного значения, что обычно дает более удачные результаты, чем метод подвыборки или понижения разрешения. Бикубическое усреднение является наиболее медленным, но наиболее точным методом, что дает гладкие градации яркости.

Сжатие Определяет применяемый тип сжатия.

- **Автоматическое (JPEG)** Наилучшее качество для цветных изображений и изображений в градациях серого определяется автоматически. Для большинства файлов этот параметр дает удовлетворительные результаты.
- **JPEG** Этот метод подходит как для цветных изображений, так и для изображений в градациях серого. Сжатие JPEG выполняется с *потерей данных*, что предполагает удаление части данных изображения. При этом возможно ухудшение качества изображения, однако уменьшение размера файла выполняется с минимально возможными потерями. Поскольку при сжатии JPEG данные частично удаляются, размер файлов намного меньше, чем при сжатии ZIP.
- **ZIP** Хорошо подходит для изображений с большими одноцветными областями или повторяющимся узором, а также для черно-белых изображений с повторяющимся узором. В зависимости от параметра "Качество изображения" сжатие ZIP выполняется как с потерями, так и без них.
- **JPEG 2000** Международный стандарт для сжатия и упаковки графических данных. Аналогично сжатию JPEG сжатие JPEG 2000 подходит как для цветных изображений, так и для изображений в градациях серого. Кроме того, к достоинствам этих методов относится поддержка постепенного отображения рисунков. Метод сжатия JPEG 2000 доступен только если параметр "Совместимость" имеет значение Acrobat 6 (PDF 1.5) или более поздней версии.
- **Автоматическое (JPEG 2000)** Наилучшее качество для цветных изображений и изображений в градациях серого определяется автоматически. Метод сжатия "Автоматическое (JPEG 2000)" доступен, только если параметр "Совместимость" имеет значение Acrobat 6 (PDF 1.5) или более поздней версии.
- **CCITT и Run Length** Доступно только для растровых монохромных изображений. Сжатие CCITT (Международный консультативный комитет по телеграфии и телефонии) подходит для черно-белых изображений, а также любых изображений, отсканированных с глубиной цвета в 1 бит. Group 4 – это универсальный метод, обеспечивающий хорошее сжатие для большинства монохромных изображений. Метод Group 3, применяемый в большинстве факсов, выполняет построчное сжатие монохромных изображений. Сжатие по методу Run Length (сжатие повторяющихся последовательностей символов) дает наилучшие результаты для изображений, которые содержат большие непрерывные черные и белые области.

***Примечание.** К изображениям в градациях серого с колоризацией, выполненной в InDesign, применяются параметры сжатия, установленные для цветных изображений. Однако для изображений в градациях серого, колоризация которых выполнялась с применением цветов плашечных красок (и с параметром "[None]" для фреймов), используются параметры сжатия изображений в градациях серого.*

Качество изображений Определяет применяемую степень сжатия. Для алгоритмов сжатия JPEG или JPEG 2000 можно выбрать минимальное, низкое, среднее, высокое или максимальное качество. Для сжатия методом ZIP доступен только 8-разрядный вариант. Поскольку InDesign использует сжатие без потерь методом ZIP, то при уменьшении размера файла данные не удаляются, поэтому качество изображения не становится хуже.

Размер фрагмента Определяет размер сегмента для постепенного отображения. Параметр доступен, только если параметр "Совместимость" имеет значение Acrobat 6 (1.5) или более поздней версии, а параметр "Сжатие" – значение JPEG 2000.

Сжать штриховые рисунки и текст Сжатие по методу Flate (аналогичное сжатию ZIP для изображений) применяется ко всему тексту и штриховым рисункам в документе без потерь деталей и качества.

Кадрировать изображения по размерам фреймов Можно уменьшить размер файла путем экспорта только тех графических данных, которые находятся внутри видимой части фрейма. Не выбирайте этот параметр, если при последующей обработке может понадобиться дополнительная информация (например, для перемещения или выпуска за обрез).

Параметры меток и выпуска за обрез для PDF-файлов

Выпуск за обрез – это область, находящаяся за пределами ограничительной рамки или меток обреза. Выпуск за обрез можно включить в графический объект как поля ошибки, гарантирующие, что рисунок займет все пространство до края страницы после ее обреза, либо в документе будет виден только контур изображения.

Можно определить размеры выпуска за обрез и добавить в файл необходимые метки для принтера.

См. также

“Указание типографских меток” на странице 566

Управление цветом и параметры вывода PDF/X для файлов PDF

В области "Вывод" диалогового окна "Экспорт Adobe PDF" можно задать приведенные ниже параметры. Взаимодействие параметров вывода зависит от того, включено ли управление цветом, содержит ли документ теги цветowych профилей, а также от выбранного стандарта PDF.

Примечание. Для того чтобы быстро ознакомиться с параметрами в области "Вывод", поместите указатель мыши над нужным параметром и прочитайте описание в текстовом поле в нижней части диалогового окна.

Преобразование цветов Определяет способ представления цветовой информации в файле Adobe PDF. Во время преобразования цвета сохраняется вся информация о смешанных цветах. В цветовое пространство выводящего устройства преобразуются только значения триадных цветов.

- **Не преобразовывать цвета** Данные о цветности сохраняются как есть. Это происходит по умолчанию при выборе PDF/X-3.

- **В целевое пространство** Все цвета преобразуются в профиль, выбранный для целевого устройства. Включение профиля определяет параметр "Стратегия включения профилей".

- **В целевое пространство (сохранить значения)** Цвета преобразуются в пространство целевого профиля, только если есть встроенные профили, которые отличаются от целевого профиля (или если исходные цвета заданы в RGB, а целевой профиль требует CMYK, или наоборот). Незапомеченные цветочные объекты (без встроенных профилей) и внутренние объекты (например, штриховые изображения или вводимый текст) не преобразуются. Данный параметр недоступен, если управление цветом выключено. Включение профиля определяет параметр "Стратегия включения профилей".

Привязка Описывает охват конечного устройства вывода (RGB или CMYK), например монитора или стандарта SWOP. Применение этого профиля позволяет приложению InDesign преобразовывать цветочную информацию (определенную исходным профилем в разделе "Рабочие пространства" в диалоговом окне "Настройки цвета") в цветочное пространство целевого устройства вывода.

Стратегия включения профилей Определяет, будет ли цветочный профиль внедрен в файл. Доступные параметры различаются в зависимости от того, выбран ли один из стандартов PDF/X и включено ли управление цветом в меню "Преобразование цветов".

- **Не включать профили** Не создается документ, использующий систему управления цветом со встроенными цветочными профилями.

- **Включить все профили** Создает документ с цветочным профилем. Если приложение или устройство вывода, использующее файл Adobe PDF, требует преобразования цветов в другое цветочное пространство, то используется встроенное цветочное пространство в профиле. Перед выбором этого параметра включите управление цветом и настройте информацию о профиле.

- **Включить исходные профили с тегами** Аппаратно-зависимые цвета не изменяются, аппаратно-независимые цвета сохраняются в виде ближайших альтернативных цветов. Этот параметр следует использовать в типографиях с оборудованием, прошедшим калибровку. Данная информация используется для определения цвета в файле и предназначена для вывода только на калиброванном оборудовании.

- **Включать все профили RGB и исходные профили CMYK с тегами** Включаются любые профили для объектов RGB с тегами и объектов CMYK с тегами, например для размещенных объектов со встроенными профилями. Кроме того, этот параметр включает профиль RGB "Документ" для незапомеченных объектов RGB.

- **Включить целевой профиль** Назначить целевой профиль всем объектам. Если выбран параметр "В целевое пространство" (сохранить значения), то незапомеченные объекты в этом же цветочном пространстве назначаются для целевого профиля, что позволяет избежать изменения цветочных значений.

Имитировать наложение Имитирует внешний вид цветочделения при печати, сохраняя эффект наложения красок на совмещенном оттиске. Если параметр "Имитировать наложение" не выбран, то, для того чтобы эффекты наложения цветов отображались в Acrobat, необходимо выбрать "Наложение красок". Если параметр "Имитировать наложение" выбран, то плашечные цвета заменяются на триадные эквиваленты, и наложение цветов отображается при выводе корректно; при этом параметр "Наложение красок" в Acrobat не выбран. Если параметр "Имитировать наложение" выбран, а параметр "Совместимость" имеет значение Acrobat 4 (PDF 1.3) (область "Основные" диалогового окна), то доступна цветочная проба документа непосредственно на мониторе перед воспроизведением на определенном устройстве вывода.

Диспетчер красок Определяет возможность преобразования плашечных цветов в триадные эквиваленты, а также позволяет задавать другие параметры красок. Если изменения внесены в документ с помощью диспетчера красок (например, все плашечные цвета заменены на триадные эквиваленты), то эти изменения отразятся в экспортируемом файле и в сохраненном документе, но параметры не будут записаны в стили Adobe PDF.

Имя профиля способа вывода Задает типичные условия вывода для документа. Для создания PDF/X-совместимых файлов необходим профиль условий вывода. Это меню доступно, только если в области "Основные" диалогового окна "Экспорт Adobe PDF" выбран стандарт (или стиль) PDF/X. Доступные параметры зависят от того, включено ли управление цветом. Например, если управление цветом выключено, то в списке меню будут только те профили вывода, которые соответствуют цветовому пространству целевого профиля. Если управление цветом включено, то профиль условий вывода будет совпадать с профилем, выбранным для целевого устройства (при условии, что устройство поддерживает CMYK).

Имя условий вывода Описывает условия печати. Данный параметр может быть удобен для предполагаемого получателя документа PDF.

Идентификатор условий вывода Обозначает указатель на дополнительную информацию по предполагаемым условиям печати. Идентификатор автоматически добавляется для условий печати, которые включены в реестр ICC. Этот параметр при применении стандартов и стилей PDF/X-3 недоступен, поскольку тогда файл был бы не совместим для анализа с помощью функции предпечатной проверки в Acrobat 7.0 Professional или более поздних версий либо с помощью приложения Enfocus PitStop (внешнего модуля для Acrobat 6.0).

Имя реестра Показывает web-адрес для получения дополнительной информации по реестру. URL-адрес вводится автоматически для регистрационных имен ICC. Этот параметр при применении стандартов и стилей PDF/X-3 недоступен, поскольку тогда файл был бы не совместим для анализа с помощью функции предпечатной проверки в Acrobat 7.0 Professional или более поздних версий либо с помощью приложения Enfocus PitStop (внешнего модуля для Acrobat 6.0).

Шрифт, OPI и параметры обработки прозрачности для PDF-файлов

В области "Дополнительные" диалогового окна "Экспорт Adobe PDF" можно задать приведенные ниже параметры.

Сокращение подмножества символов при использовании менее чем на Задает порог для полного встраивания шрифтов в зависимости от того, сколько символов из данного шрифта используется в документе. Если процент используемых в документе символов превышает порог, то данный шрифт встраивается в документ полностью. В противном случае создается подмножество шрифта. Полное встраивание шрифтов увеличивает размер файла, но, для того чтобы гарантировать полное встраивание, введите значение 0 (ноль). Кроме того, в диалоговом окне "Основные установки" можно задать порог для сокращения знакового состава шрифта в зависимости от количества глифов, которые содержит шрифт.

OPI Позволяет выборочно пропускать различные типы импортированных графических данных при отправке изображения на принтер или в файл. При этом в соответствующих местах остаются только ссылки OPI (комментарии) для дальнейшей обработки сервером OPI.

Стиль Если параметр "Совместимость" (в группе "Основные" диалогового окна) имеет значение Acrobat 4 (PDF 1.3), то можно задать стиль (или набор параметров) для настройки прозрачности при сведении. Эти параметры используются в рабочей области только при экспорте разворотов с прозрачностью в графических объектах.

Примечание. В Acrobat 5 (PDF 1.4) и более поздних версиях прозрачность в графических объектах сохраняется автоматически. Таким образом, параметры "Стиль" и "Пользовательский" недоступны для этих уровней совместимости.

Игнорировать настройку разворотов Применяет параметры обработки прозрачности для всех разворотов документа или книги без учета стилей сведения на отдельных разворотах.

Создать JDF-файл в программе Acrobat Создает JDF-файл (Job Definition Format) и запускает Acrobat Professional для его обработки. Описание задания в Acrobat содержит ссылки на файлы для печати, а также инструкции и информацию для поставщиков услуг допечатной подготовки на рабочем сайте. Этот параметр доступен, только если на компьютер установлено приложение Acrobat 7.0 Professional или более поздней версии. Дополнительные сведения см. в справке Acrobat.

См. также

"Параметры для пропуска графических объектов" на странице 573

Защита PDF-файлов

При сохранении в формат PDF можно использовать защиту паролем и средства ограничения доступа, четко определив не только круг лиц, которые смогут открыть файл, но и указав, кто имеет право копировать или извлекать содержимое, печатать документ и так далее.

Пароль может потребоваться для открытия документа (пользовательский пароль) и для изменения параметров защиты (пароль для изменения права доступа). Если для защиты файла будут использованы средства ограничения доступа, потребуются задать оба пароля, иначе любой, кто сможет открыть файл, сможет отменить любые ограничения. Если файл открыть с помощью введения пароля для изменения прав доступа, ограничения доступа будут отменены на время сеанса.

Метод защиты RC4 корпорации RSA используется для защиты паролем PDF-файлов. Уровень кодирования зависит от параметра "Совместимость" (категория "Общие").

Примечание. *Стили Adobe PDF не позволяют заранее задавать пароли и параметры защиты. Если в диалоговом окне "Экспорт PDF-файла" задать пароль и параметры защиты, а затем нажать кнопку "Сохранить стиль", то ни пароль, ни параметры записаны не будут.*

Параметры защиты PDF-файлов

При создании PDF-файла или при защите документа PDF с помощью пароля могут быть доступны приведенные ниже параметры. Они различаются в зависимости от текущего значения параметра "Совместимость". Параметры защиты недоступны для стандартов PDF/X и стилей.

Совместимость Определяет тип шифрования при открытии документа, защищенного паролем. Если выбран вариант Acrobat 4 (PDF 1.3), то используется низкий уровень шифрования (40-разрядный RC4), в остальных случаях используется высокий уровень шифрования (128-разрядный RC4 или AES).

Следует иметь в виду, что пользователи более ранних версий Acrobat не могут открывать документы PDF, если в них параметром совместимости задана более поздняя версия программы. Например, если выбран вариант Acrobat 7 (PDF 1.6), то документ нельзя будет открыть в Acrobat 6.0 или более ранних версиях.

Запрашивать пароль для открытия документа Этот параметр защиты документа применяется, если доступом к документу должны обладать только определенные пользователи.

Пароль для открытия документа Укажите пароль, который необходимо ввести пользователю для открытия PDF-файла.

Примечание. *Забывший пароль извлечь из документа невозможно. На такой случай рекомендуется хранить пароли отдельно в надежном месте.*

Используйте пароль для ограничения возможностей вывода, редактирования и выполнения других задач

Этот параметр ограничивает доступ к параметрам защиты PDF-файла. При открытии файла в Adobe Acrobat пользователь сможет его просматривать, но, для того чтобы изменить параметры защиты или прав доступа, ему потребуется пароль "Разрешения". При открытии файла в программах Illustrator, Adobe Photoshop^(R) и Adobe InDesign^(R) также потребуются ввести пароль для изменения прав доступа, поскольку открыть файл только для просмотра невозможно.

Пароль для изменения прав доступа Укажите пароль, который необходимо ввести для параметров прав доступа. Этот параметр доступен, только если выбран предыдущий параметр.

Разрешенная печать Параметр определяет разрешенный уровень печати для этого документа PDF.

- **Нет** Запрет печати документа.
- **С низким разрешением (150 dpi)** Печать возможна с разрешением не выше 150 dpi. Скорость печати при этом может оказаться ниже обычной, поскольку каждая страница печатается как растровое изображение. Этот параметр доступен, только если параметр "Совместимость" имеет значение Acrobat 5 (PDF 1.4) или более поздней версии.
- **Высокое разрешение** Позволяет пользователю печатать с любым разрешением, направлять высококачественную векторную графику на устройства Adobe PostScript^(R) и другие печатающие устройства с расширенными функциями высококачественной печати.

Разрешенные изменения Определяет действия по редактированию, разрешенные в документе PDF.

- **Нет** Запрещает внесение в документ любых изменений, перечисленных в меню "Разрешенные изменения", например заполнение полей форм и добавление комментариев.
- **Добавление, удаление и поворот страниц** Разрешает добавление, удаление и поворот страниц, а также создание закладок и миниатюр. Этот параметр доступен только при использовании шифрования высокого уровня (128-разрядный RC4 или AES).
- **Заполнение полей форм и подпись** Пользователи могут заполнять поля форм и добавлять свои цифровые подписи. Это не дает им возможности добавлять комментарии или создавать новые поля форм. Этот параметр доступен только при использовании шифрования высокого уровня (128-разрядный RC4 или AES).
- **Комментирование, заполнение полей форм и подпись** Пользователи могут добавлять комментарии и добавлять цифровые подписи, а также заполнять формы. Пользователю при этом не разрешено перемещать объекты на странице или создавать новые поля форм.
- **Верстка страниц, заполнение полей форм и подпись** Пользователям разрешено вставлять, поворачивать и удалять страницы, создавать закладки или миниатюры, заполнять формы и добавлять цифровую подпись. Это не дает возможности создавать новые поля форм. Этот параметр доступен только для шифрования невысокой стойкости (40-разрядный RC4).
- **Все, кроме извлечения страниц** Пользователи могут редактировать документ, создавать и заполнять поля форм, добавлять комментарии и цифровые подписи.

Разрешить копирование текста, изображений и прочего содержимого Позволяет пользователям выделять и копировать содержимое PDF.

Разрешить копирование содержимого и доступ для слабовидящих Позволяет слабовидящим пользователям использовать программы чтения экрана для чтения и копирования документа. Этот параметр доступен только для шифрования невысокой стойкости (40-разрядный RC4).

Разрешить доступ к тексту системам чтения с экрана для слабовидящих Слабовидящие пользователи могут пользоваться программами чтения с экрана, однако копирование и извлечение содержимого недоступно. Этот параметр доступен только при использовании шифрования высокого уровня (128-разрядного RC4 или AES).

Разрешить доступ к неформатированным метаданным Пользователям разрешено копировать и извлекать содержимое из документа PDF. Этот вариант доступен, только если параметр "Совместимость" имеет значение Acrobat 6 (PDF 1.5) или более поздних версий. Если этот параметр выбран, то системы хранения и поиска, а также поисковые машины будут иметь доступ к метаданным, которые хранятся в документе.

Встраивание и подстановка шрифтов

Шрифт можно встроить только в том случае, если поставщиком шрифта установлен параметр, допускающий встраивание. Встраивание делает ненужной подстановку шрифта в ходе просмотра или печати файла, поэтому читатель видит текст, набранный первоначальным шрифтом. Встраивание незначительно увеличивает размер файла, за исключением случая использования шрифтов CID - формата шрифтов, используемых для восточных языков. Встроить или подменить шрифты можно как в Acrobat, так и при экспорте документа InDesign в формат PDF.

Встраивать можно как весь шрифт целиком, так и подмножество символов, которые были реально использованы в файле. Сокращение знакового состава, при котором формируется уникальное имя шрифта, позволяет при печати использовать первоначальный шрифт и его метрику. Таким образом, типография при просмотре и печати файла будет использовать не свою собственную версию шрифта Adobe Garamond®, а именно ту, которая была установлена на компьютере, на котором создавался файл. Шрифты форматов TrueType и TrueType могут быть встроены, если они включены в дисковый файл PostScript, либо находятся в одном из отслеживаемых программой Distiller папок со шрифтами и не имеют защиты от встраивания.

***Примечание.** (Acrobat) В некоторых случаях шрифты формата TrueType, пройдя через драйвер PostScript, уже не могут быть найдены, скопированы, вырезаны и вставлены. Чтобы свести такую вероятность к минимуму, рекомендуется использовать Acrobat на том же компьютере, на котором создавался и сам файл PostScript, предварительно удостоверившись, что шрифты TrueType, встроенные в файл, доступны и находятся на диске компьютера.*

Если поставщик шрифта заблокировал в нем возможность встраивания в файл, а пользователь, открывающий или печатающий документ PDF, таким шрифтом не располагает, используется временная подстановка гарнитуры шрифта Multiple Master: вместо отсутствующего шрифта с засечками используется AdobeSerifMM, а шрифт без засечек подменяет собой AdobeSansMM.

Гарнитуру шрифта Multiple Master отличает способность сужаться и растягиваться, чтобы подходить по размерам к странице, и в результате строки и разбиение на страницы остаются такими же, как были в документе изначально. При подстановке не всегда удастся воспроизвести форму с исходными буквами, особенно если программа сталкивается с нестандартной, например рукописной, гарнитурой шрифта.

Примечание. (Acrobat) В случае "восточных" шрифтов программа Acrobat использует шрифты из установленного комплекта для азиатских языков или аналогичные им, обнаруженные на жестком диске компьютера. Для некоторых языков или в случае неизвестных кодировок подстановка шрифта не может быть выполнена; в таких случаях символы текста превращаются в декоративные элементы.



Если были использованы нестандартные символы (слева), символы шрифта, использованного для подстановки, окажутся совершенно на него непохожими (справа).

Подготовка документа к просмотру на экране

Благодаря небольшому размеру файла, в независимости от платформы и возможностям навигации по Интернету, формат Adobe PDF является идеальным для электронного распространения документов и их просмотра на экране. Документы Adobe PDF можно отправлять другим пользователям как вложенные файлы в сообщениях электронной почты. Кроме того, можно распространять документы через Web или корпоративную сеть.

Ниже приведены рекомендации по электронному распространению файлов Adobe PDF.

- Перед размещением документов Adobe PDF на web-сайте проверьте правильность и законченность текста, графического объекта и макета.
- Проверьте правильность отображения оглавления, гиперссылок и закладок. Элементы оглавления формируются автоматически на основе информации в палитре "Закладки".
- Установка паролей и других параметров защиты.
- Имя файлов должно содержать не более восьми символов, а расширение – не более трех символов. Многие сети и программы электронной почты усекают длинные имена файлов.
- Если пользователи будут просматривать этот файл на компьютере с операционной системой Windows или через Интернет, необходимо, чтобы файл имел расширение PDF.
- Чтобы применить заранее определенные параметры экспорта Adobe PDF для просмотра на экране, выберите "Наименьший размер файла".

Примечание. Файлы Adobe PDF с эффектами наложения или прозрачности, экспортированные из документов InDesign, лучше всего просматривать в Acrobat 5.0 и более поздних версиях либо в Acrobat Reader 7.0 и более поздних версиях с выбранным параметром "Просмотр наложения красок".

См. также

"Настройка стилей Adobe PDF" на странице 488

"Основные параметры PDF-файлов" на странице 491

Подготовка файлов PDF для поставщиков услуг

Сведения о типографских инструментах для PDF

В некоторых издательских и печатных технологиях документы распространяются в формате исходного приложения (который называется *собственным* форматом). После утверждения файлы сохраняются в формате PostScript или в специальном формате для подготовки к печати и окончательной печати. Поскольку приложения

формируют PostScript множеством различных способов, то файлы PostScript могут быть в некоторых случаях большими и сложными. Кроме того, во время печати могут возникать всевозможные проблемы, например: отсутствие шрифтов, поврежденные файлы, отсутствие графических элементов и неподдерживаемые функции. Для того чтобы таких проблем не возникало, компания Adobe и ее партнеры продолжают создавать надежные издательские решения на основе формата PDF.

InDesign позволяет произвести экспорт документа в PDF-файл совмещенного оттиска, называемый *цифровым оригиналом*. Поставщики услуг могут просматривать, редактировать, приводить в порядок и проверять компактные и надежные файлы цифровых оригиналов. В определенный момент, предусмотренный в рабочем процессе, поставщик услуг может либо напрямую вывести PDF на печать, либо с помощью инструментов различного происхождения выполнить завершающую обработку документа: предпечатную проверку, треппинг, спуск полос и цветоделение.

PDF-файлы в рабочих процессах

Многие крупные издательства используют формат PDF для рационализации проверки и производства. Например, во многих журналах и газетах PDF принят в качестве стандартного формата для пересылки рекламы в местные издательства по спутниковой связи или по линии ISDN. Формат PDF позволяет местным издательствам без задержек просматривать рекламу точно в таком виде, в каком она была спроектирована, а также на последней стадии вносить правки в текст и без проблем выводить документы на печать с любого компьютера.

Технологии рабочих процессов PDF и соответствующие требования

Компания Adobe постоянно совершенствует рабочий процесс, стараясь удовлетворить технические требования типографий. Дополнительную информацию можно получить на web-сайте Adobe по адресу www.adobe.com. В настоящее время компания Adobe работает над интегрированной системой, объединяющей несколько технологий.

- Adobe Acrobat 8 с поддержкой Adobe PDF версии 1.7.
- Технология печати Adobe PostScript 3 для аппаратно-независимой поддержки, треппинга на выводящем устройстве, цветоделения In-RIP, а также поддержки сглаженных переходов.
- Приложение Adobe InDesign CS3, поддерживающее создание макетов страниц с высоким разрешением и непосредственную обработку PDF.
- Формат PDF/X – стандарт ISO для обмена графическим содержимым, позволяющий устранить многие переменные, связанные с цветами, шрифтами и треппингом, вызывающие проблемы при печати.

Рабочий процесс с совмещенным оттиском высокого разрешения в формате PDF, как правило, предполагает наличие устройства вывода PostScript 3, растровый процессор которого поддерживает цветоделение на выводящем устройстве. Поэтому, если в конкретном устройстве вывода применяется язык PostScript уровня 2 или не предусмотрена поддержка цветоделения In-RIP, следует использовать рабочий процесс печати PostScript с предварительным цветоделением.

См. также

“О стандартах PDF/X” на странице 490

Проверка документа перед экспортом

Перед созданием документа PDF для поставщика услуг убедитесь, что документ InDesign соответствует требованиям типографии. Некоторые рекомендации приведены в следующем списке.

- С помощью функции InDesign "Предпечатная проверка" можно убедиться, что разрешение изображения и цветовые пространства заданы правильно, шрифты доступны и могут быть встроены, графика соответствует последней версии и т.д.
- Перед экспортом проверьте параметры экспорта Adobe PDF и при необходимости скорректируйте их. Область "Сводка" содержит раздел предупреждений, где указано, в каких случаях параметры стиля применить невозможно.
- Если графические объекты содержат прозрачные области (включая наложения и тени) и необходима печать с высоким разрешением, то перед сохранением файла рекомендуется просмотреть эффекты сведения при помощи палитры "Сведение прозрачности".
- Если применяемые графические объекты содержат прозрачные области, уточните у поставщика услуг допечатной подготовки, какие PDF-файлы следует присылать: сведенные или несведенные. Сведение следует

выполнять как можно позже в рабочем процессе и предпочтительно в типографии. Однако, если поставщик услуг предпочитает самостоятельно выполнять обработку прозрачности, следует отправить файл, совместимый с форматом PDF/X1a.

- Если для документа будет выполняться цветоделение, то само цветоделение и суммарное покрытие краской можно просмотреть с помощью палитры "Цветоделение".
- В документе следует использовать изображения только с высоким разрешением.
- Для достижения наилучших результатов в четырехцветной печати следует использовать только изображения CMYK. Кроме того, изображения RGB можно преобразовать в CMYK в диалоговом окне "Экспорт Adobe PDF" (категория "Вывод").
- Из экспортируемого документа PDF можно исключить скрытые или непечатаемые слои. См. раздел "Выбор слоев для печати или для экспорта в PDF" на странице 562.

Подробную информацию о подготовке документов InDesign для вывода в PDF с высоким разрешением см. в руководстве по печати Adobe InDesign CS3 для поставщиков услуг допечатной подготовки на DVD-диске Adobe InDesign CS3 или на web-сайте Adobe.

См. также

"Выполнение предпечатной проверки" на странице 578

"Сведение прозрачного графического объекта" на странице 415

"Просмотр цветоделенных форм" на странице 598

Создание готового к печати файла Adobe PDF

В типографии предпечатная проверка и цветоделение могут выполняться с помощью Acrobat 7.0 Professional и более поздних версий. В версии Acrobat 8 Professional предусмотрено больше дополнительных модулей предпечатной проверки, в частности возможность вносить определенные исправления автоматически. Кроме того, предпечатную проверку, трешпинг и спуск полос, а также цветоделение страниц в цифровом оригинале можно выполнять с помощью различных приложений предварительной печати и технологий In-RIP.

Если при создании PDF-файла изображения не внедряются, то поставщику услуг следует предоставить оригинальные изображения с высоким разрешением, необходимые для правильного вывода. Кроме того, уточните, есть ли у поставщика услуг Acrobat 7.0 или более поздней версии, поскольку только в этом случае гарантирован корректный просмотр текста и цветной графики. Для достижения наилучших результатов просмотра следует использовать Acrobat 8 Professional.

При применении рабочего процесса с управлением цветом для предварительного просмотра на экране можно воспользоваться точностью цветовых профилей (*цифровой цветопробой*). Можно увидеть, как будут отображаться цвета документа при воспроизведении на конкретном устройстве вывода.

Примечание. Если не используется система управления цветом (CMS) с точно откалиброванными ICC-профилями и нет уверенности в том, что монитор также откалиброван правильно, нельзя гарантировать достоверность экранной цветопередачи.

- 1 Подготовка документа к экспорту в Adobe PDF.
- 2 Экспортируйте документ с помощью файла .joboptions, переданного поставщиком услуг. Если предпочтительный файл .joboptions отсутствует, используйте один из стилей PDF/X.
- 3 Выполните предпечатную проверку PDF в Acrobat 7.0 Professional или более поздних версиях.
- 4 Выполните цветопробу и коррекцию PDF-файла.
- 5 Передайте готовый к печати документ PDF поставщику услуг допечатной подготовки.

Структурирование документов PDF

Добавление структуры в документы PDF

Если при экспорте в Adobe PDF в области "Основные" диалогового окна "Экспорт Adobe PDF" выбран параметр "Создать PDF-файл с тегами", то экспортируемые страницы автоматически размечаются тегами из набора тегов структуры, описывающими содержимое и определяющими такие элементы страницы, как заголовки, материалы и рисунки. Перед экспортом можно добавить дополнительные теги или выполнить тонкую настройку уже имеющихся тегов с помощью палитры "Теги" в приложении InDesign. Внесенные изменения отразятся в палитре "Структура" ("Просмотр" > "Структура" > "Показать структуру").

Добавление тегов в документ InDesign перед экспортом обеспечивает расширенный доступ и повышает степень многократного использования документов Adobe PDF. Если документ PDF не содержит тегов, то Acrobat может автоматически попытаться выполнить его разметку во время чтения или перекомпоновки пользователем, однако результат может быть неудовлетворительным. Если экспортированный PDF-файл не отвечает поставленным требованиям, то структуру документа PDF с тегами можно отредактировать позднее с помощью инструментов Acrobat 6.0 Professional и более поздних версий. Новейшие средства доступны в Acrobat 8 Professional.

Если при экспорте PDF к документу применяются теги, следует учитывать, что от них не зависит, какое содержимое экспортируется в PDF, как в случае с экспортом в XML. Вместо этого в тегах представлена подробная информация для программы Acrobat о структурном содержимом документа.

Преимущества использования тегов

Применение тегов к документу перед экспортом в PDF обеспечивает следующие возможности.

- Чтобы создать доступный для перекомпоновки PDF-файл, предназначенный для просмотра на карманных устройствах и на других носителях, необходимо сопоставить имена стилей абзацев InDesign с именами стилей абзацев размеченного документа Adobe Acrobat PDF.
- Можно отмечать и скрывать артефакты печати, текст и изображения, чтобы они не отображались при перекомпоновке в Acrobat. Например, если какой-либо элемент страницы будет помечен как "Артефакт", то этот элемент страницы не будет отображаться при перекомпоновке содержимого размеченного документа Adobe PDF на карманном устройстве, на небольшом экране или на мониторе с большим увеличением.
- Добавление дополнительного текста к рисункам, который можно озвучивать для слабовидящих пользователей с помощью программ чтения с экрана.
- Замена графических букв, например декоративных буквиц, легко читаемыми буквами.
- Заголовки для нескольких статей или группировка материалов и рисунков в статьи.
- Материалы и рисунки можно располагать в порядке чтения.
- Распознавание таблиц, форматированных списков и оглавлений. Распознавание принадлежности фрагментов содержимого к различным материалам.
- Добавление информации о форматировании текста, например: значения символов Юникода, интервалы между словами и распознавание мягких и фиксированных переносов.

См. также

"Описание палитры "Структура"" на странице 543

"Разметка элементов" на странице 539

Влияние тегов на многократное использование и расширенный доступ

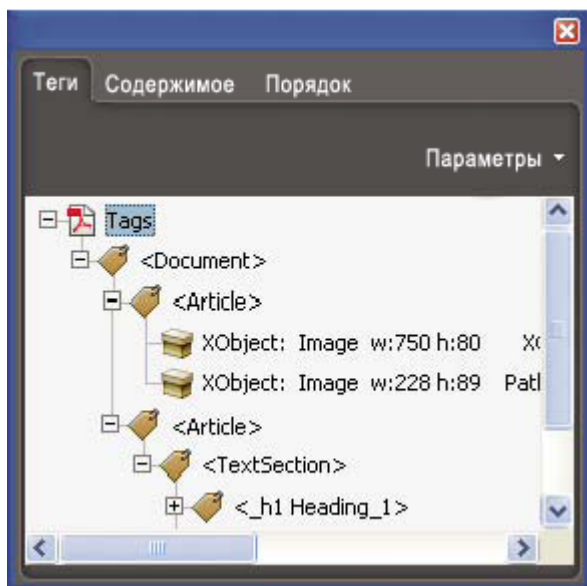
Содержимое документа Adobe PDF можно повторно использовать для других целей. Например, предусмотрена возможность создания PDF-файла отчета с текстом, таблицами и изображениями для последующего распространения в различных форматах: для печати или чтения на полноразмерном мониторе, для просмотра на карманном устройстве, для озвучивания программой чтения с экрана и для прямого доступа через web-браузер, как к HTML-странице. Базовая логическая структура документа определяет простоту и надежность повторного использования содержимого в будущем.

Для того чтобы гарантировать для документа Adobe PDF возможность повторного использования содержимого и надежность доступа, необходимо добавить в документ теги. При расстановке тегов в документ добавляется

базовая организационная структура, или *дерево логической структуры*. Дерево логической структуры обращается к таким организационным элементам содержимого, как титульные листы, главы, разделы и подразделы. Оно определяет четкий порядок чтения и упрощает навигацию без изменения внешнего вида документа PDF, особенно в длинных и сложных документах.

Надежный доступ к содержимому документа с помощью дерева логической структуры обеспечивают вспомогательные программы, позволяющие читать содержимое документа людям с ослабленным зрением. На основе именно этой структуры большинство таких вспомогательных программ преобразуют смысл содержимого и изображений в альтернативный формат (например, в звуковой). В неразмеченном документе подобная структура отсутствует, поэтому программа Acrobat вводит структуру на основе последовательности чтения, выбранной в установках. Этот метод является ненадежным и часто приводит к тому, что элементы страницы прочитываются в неправильном порядке или вообще не читаются.

Теги отображаются на вкладке "Теги" в Acrobat 6.0 и более поздних версиях, где они вложены в соответствии с определениями отношений для размеченных элементов. В версии Acrobat Standard редактирование тегов не предусмотрено. Если для выполнения конкретной задачи требуется работать непосредственно с тегами, необходимо обновить приложение до версии Acrobat 8 Professional. Дополнительные сведения см. в справке Acrobat.



Дерево логической структуры на вкладке "Теги" в Acrobat 8

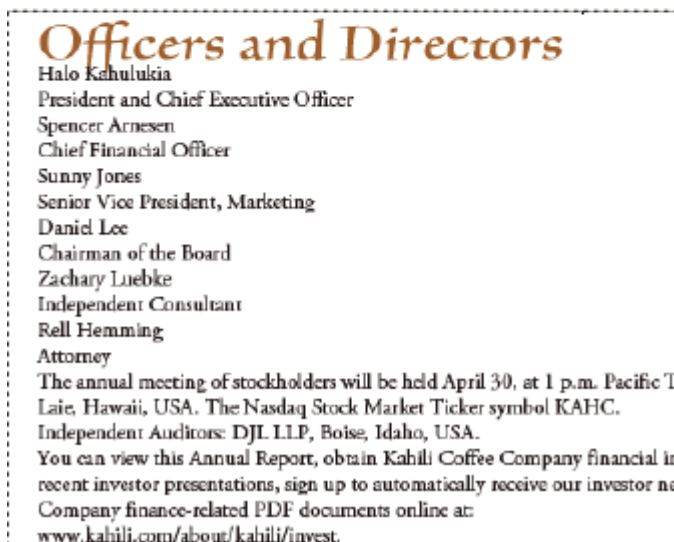
Примечание. Можно провести аналогию между тегами, применяемыми в файлах Adobe PDF, и тегами в файлах XML и HTML. Дополнительная информация об основных принципах применения тегов приведена в любом из многочисленных справочников и учебников, которые имеются в книжных магазинах, библиотеках и в Интернете.

Основные сведения о перекомпоновке и ее оптимизация

Документ PDF может быть *перекомпонован* для чтения на карманных устройствах, небольших дисплеях или стандартных мониторах с большим увеличением без прокрутки по горизонтали при чтении каждой строки.

При перекомпоновке документа Adobe PDF какая-то часть содержимого переносится в документ, а какая-то – нет. Чаще всего в перекомпонованный документ переносится только читаемый текст. К читаемому тексту относятся статьи, абзацы, таблицы, изображения и отформатированные списки. К тексту, не подлежащему перекомпоновке, относятся формы, комментарии, поля цифровой подписи и такие артефакты страниц, как номера, верхние и нижние колонтитулы. Страницы, содержащие как читаемый текст, так и поля форм или цифровые подписи, недоступны для перекомпоновки. Вертикальный текст перекомпоновывается в горизонтальный.

Автор документа PDF может оптимизировать его для перекомпоновки путем расстановки тегов. Расстановка тегов обеспечивает правильную перекомпоновку блоков текста и гарантирует, что содержимое будет следовать при чтении в правильном порядке. Таким образом, пользователь сможет читать текст материала, который расположен на разных страницах и столбцах и не прерывается текстом из других мест. Порядок чтения определяется деревом структуры, которое можно изменить в палитре "Структура".



Заголовки и столбцы (сверху) перекомпонуются в логическом порядке чтения (снизу).

См. также

“Изменение расположения структурных элементов” на странице 545

Разметка элементов страницы

Разметка тегам текстовых фреймов и графики может выполняться автоматически или вручную. После разметки элементов страницы можно изменить порядок чтения страницы в палитре "Структура" путем перетаскивания элементов в новое расположение в пределах иерархии. После изменения порядка расположения элементов в палитре "Структура" эти изменения передаются в файл Adobe PDF. Информация о порядке следования элементов используется при сохранении PDF-файла в программе Acrobat в формате HTML или XML.

См. также

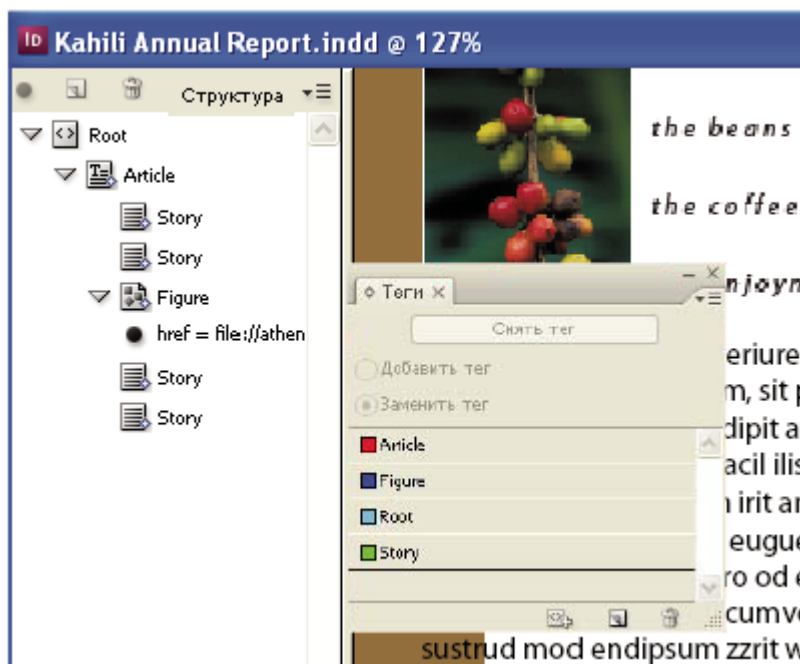
“Описание палитры "Структура"” на странице 543

“Разметка содержимого для в XML” на странице 538

Автоматическая разметка элементов страницы

После вызова команды "Добавить элементы без тегов" программа InDesign добавляет теги в палитру "Теги" и применяет теги "Материал" и "Рисунок" к определенным неразмеченным элементам страницы. Тег "Материал" применяется к любым неразмеченным текстовым фреймам, а тег "Рисунок" – к любой неразмеченной графике. Затем можно вручную применить другие теги к фрагментам текста. Но автоматическая разметка элементов страницы не гарантирует, что эти элементы будут соответствующим образом структурированы в экспортируемом PDF-файле.

- 1 Чтобы отобразить палитру "Теги", выберите меню "Окно" > "Теги".
- 2 Чтобы открыть палитру "Структура" в левой части окна документа, выберите меню "Просмотр" > "Структура" > "Показать структуру".
- 3 Выберите "Добавить элементы без тегов" в меню палитры "Структура".



Теги в палитре "Структура" и в палитре "Теги"

Разметка элементов страницы вручную

- 1 Чтобы отобразить палитру "Теги", выберите меню "Окно" > "Теги".
- 2 Чтобы открыть палитру "Структура" в левой части окна документа, выберите меню "Просмотр" > "Структура" > "Показать структуру".
- 3 Выберите "Добавить элементы без тегов" в меню палитры "Структура".
- 4 Выберите элемент страницы в документе.
- 5 Выберите тег в палитре "Теги". Для некоторых импортированных тегов нужно следовать приведенным ниже рекомендациям.

<p>Артефакт</p>	<p>Тег "Артефакт" позволяет скрывать такие элементы страницы, как номера страниц или второстепенные объекты при просмотре экспортируемого PDF-файла в представлении "Перекомпоновка", в котором отображаются только размеченные элементы. См. документацию по Adobe Acrobat. Это особенно удобно, если PDF-файлы планируется просматривать на карманном устройстве или на других устройствах чтения PDF.</p>
------------------------	--

Ячейка	Этот тег применяется для ячеек таблицы. Дополнительную информацию о разметке таблиц для экспорта см. в разделе “Разметка элементов” на странице 539.
Рисунок	Этот тег предназначен для графики, помещенной в документ. Тег "Рисунок" применяется ко всей неразмеченной графике, помещенной в документ, если выбрана команда "Добавить элементы без тегов".
Теги "Абзац" (P, H, H1-H6)	Эти теги не влияют на экспортируемый текст PDF при просмотре в представлении "Перекомпоновка". Однако они могут быть полезными в некоторых ситуациях при экспорте PDF-файла в формат HTML.
Материал	Этот тег используется для материалов. Тег "Материал" применяется ко всем неразмеченным текстовым фреймам после выбора команды "Добавить элементы без тегов". Например, предположим, что документ InDesign отформатирован с тремя стилями абзацев: Head1, Head2 и Body. Вначале эти стили абзацев следует сопоставить с тегами H1, H2 и P соответственно. Затем выполняется экспорт в PDF. В конечном итоге во время экспорта документа PDF в формат HTML или XML в программе Acrobat абзацы, размеченные как H1, H2 и P, будут отображены в web-браузере правильно (например, текст в теге H1 будет отображен крупным полужирным шрифтом). Информацию об экспорте документов PDF в формат HTML или XML см. в документации по Adobe Acrobat.

Добавление надписей к графике для программ чтения с экрана

Если нужно, чтобы программы чтения с экрана описывали элементы графики, иллюстрирующие важную информацию в документе, необходимо ввести соответствующие описания. Программы чтения с экрана не могут распознавать или считывать рисунки или мультимедиа, если в свойства тегов не добавлен дополнительный текст.

Атрибут "Дополнительный текст" позволяет создавать дополнительный текст, который будет заменять просмотр соответствующей иллюстрации. Атрибут "ActualText" аналогичен атрибуту "Дополнительный текст" в том, что его содержимое выводится вместо изображения. Атрибут "ActualText" позволяет заменять изображение, которое является частью слова, например когда в качестве буквы используется причудливая картинка. В этом примере атрибут "ActualText" позволяет читать буквицу как часть слова.

При экспорте в файл Adobe PDF значения атрибутов "Дополнительный текст" и "Существующий текст" сохраняются в PDF-файле, и их можно просматривать в Acrobat 6.0 и более поздних версиях. В дальнейшем эта дополнительная текстовая информация может использоваться при сохранении PDF-файла в программе Acrobat в формате XML или HTML. Дополнительную информацию см. в документации по Adobe Acrobat.

- 1 При необходимости выберите "Просмотр" > "Показать структуру", чтобы открыть палитру "Структура", затем выберите "Окно" > "Теги" для вывода на экран палитры "Теги".
- 2 Выберите "Добавить элементы без тегов" в меню палитры "Структура".
- 3 Чтобы разметить изображение тегом "Рисунок", выделите изображение, затем выберите "Рисунок" в палитре "Теги".
- 4 Выберите элемент "Рисунок" в палитре "Структура", затем выберите "Новый атрибут" в меню палитры "Структура".
- 5 В поле "Имя" введите **Alt** или **ActualText** (учитывается регистр символов).

6 В качестве атрибута "Значение" введите текст, который выводится вместо изображения.

Группировка объектов страницы в элемент "Статья"

Логически сгруппировать элементы страницы в элемент "Статья" можно с помощью палитры "Структура". Например, если ряд материалов занимает несколько страниц, можно создать "покрывающий" элемент, который будет содержать эти материалы в виде единой группы. Такие элементы называются *структурными*. Кроме того, можно присваивать сгруппированным статьям имена.

Примечание. Нельзя размечать элементы сгруппированной страницы.

- Чтобы сгруппировать элементы страницы, выберите команду "Новый элемент" в меню палитры "Структура", выберите элемент "Статья" в палитре "Теги", затем перетащите в него элементы страницы в палитру "Структура".
- Чтобы присвоить имя сгруппированным элементам, щелкните правой кнопкой мыши элемент "Статья" в палитре "Структура" и выберите "Новый атрибут". В поле "Имя" введите **Title**. В качестве атрибута "Значение" введите нужное имя статьи.

См. также

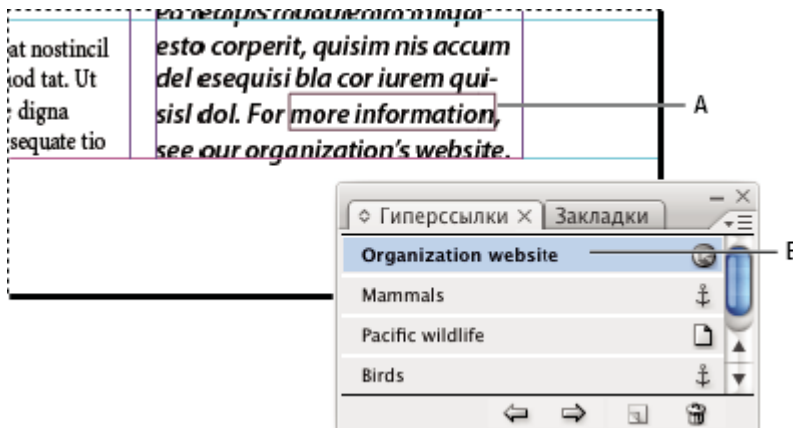
"Описание палитры "Структура"" на странице 543

Добавление гиперссылок в PDF-файлы

Создание гиперссылок

Документ может содержать гиперссылки, позволяющие после экспорта в формат Adobe PDF переходить на другие страницы в этом же документе PDF, а также к другим документам PDF или на web-сайты.

Источником является текст, текстовый или графический фрейм с гиперссылкой. *Привязкой* является URL-адрес, позиция в тексте или страница, на которую выполняется переход по ссылке. Из одного источника можно перейти только в одно место назначения, но одно и то же место назначения может быть указано в любом количестве источников.



Гиперссылки

А. Источник гиперссылки Б. Список гиперссылок

Чтобы создать гиперссылку на какое-либо положение в тексте или на страницу с конкретными параметрами просмотра, необходимо вначале определить место назначения, затем создать гиперссылку, указывающую на соответствующее расположение.

Примечание. Нет необходимости задавать место назначения для гиперссылок, которые указывают на безымянную страницу. Можно создавать гиперссылки на основе введенных в документе URL-адресов, не указывая сначала место назначения.

InDesign поддерживает три типа мест назначения гиперссылок.

Страница документа При определении страницы в качестве места назначения можно указать масштаб страницы, на которую указывает гиперссылка.

Текстовая привязка Текстовая привязка – это любой выделенный текст или расположение точки вставки в документе.

URL-адрес как место назначения URL-адрес в качестве места назначения указывает расположение в Интернете таких ресурсов, как web-страницы, фильмы или PDF-файлы. Имя такого места назначения должно представлять собой допустимый URL-адрес.

Места назначения гиперссылок не отображаются в палитре "Гиперссылки". Они появляются в разделе "Назначение" диалогового окна "Новая гиперссылка".


См. также

“Автоматическое добавление номеров страниц для переходов по материалам” на странице 85

“Экспорт в PDF” на странице 485

Создание гиперссылки

- 1 При необходимости задайте место назначения гиперссылки.
- 2 Выберите текст или графику, предназначенную для использования в качестве источника гиперссылки.
- 3 Чтобы отобразить палитру "Гиперссылки", выберите меню "Окно" > "Интерактивные элементы" > "Гиперссылки".
- 4 Выберите "Новая гиперссылка" в меню палитры "Гиперссылки" или нажмите кнопку "Создать новую гиперссылку" в нижней части палитры "Гиперссылки".
- 5 В качестве атрибута "Имя" введите имя гиперссылки. Введенное имя отобразится в палитре "Гиперссылки".
- 6 В качестве атрибута "Документ" выберите документ, содержащий место назначения для перехода. Во всплывающем меню отобразится список всех сохраненных открытых документов. Если нужный документ не открыт, выберите "Обзор" во всплывающем меню, найдите файл, затем нажмите кнопку "Открыть".
- 7 В качестве атрибута "Текст" выберите "Страница", "Привязка к тексту" или "URL-адрес", чтобы на экране отобразились доступные расположения для этой категории. Для отображения всех мест назначения выберите "Все типы".
- 8 Чтобы задать значение атрибута "Имя" (под элементом "Назначение"), выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы создать гиперссылку на созданное место назначения, выберите имя этого места назначения.
 - Чтобы создать гиперссылку на безымянное место назначения, выберите "Безымянное". Если в качестве значения атрибута "Текст" выбрано "Страница", укажите номер страницы и масштаб. Если в качестве значения атрибута "Текст" выбрано "URL-адрес", укажите URL-адрес, на который должна указывать гиперссылка.
 - Выберите "Нет", чтобы создать гиперссылку без места назначения.
- 9 Чтобы определить оформление гиперссылки в InDesign и в экспортируемом PDF-файле, выполните приведенные ниже действия, затем нажмите кнопку "ОК".
 - В качестве значения атрибута "Текст" выберите "Видимый прямоугольник" или "Невидимый прямоугольник".
 - В качестве значения атрибута "Выделять подсветкой" выберите "Инверсия", "Рамка", "Вставка" или "Не задан". Эти параметры определяют оформление гиперссылки в экспортируемом PDF-файле.
 - В качестве значения атрибута "Цвет" выберите цвет прямоугольника гиперссылки.
 - В качестве значения атрибута "Ширина" выберите "Тонкая", "Средняя" или "Толстая", чтобы задать толщину прямоугольника гиперссылки.
 - В качестве значения атрибута "Стиль" выберите "Сплошная" или "Пунктирная", чтобы определить оформление прямоугольника гиперссылки.

 Чтобы отобразить или скрыть гиперссылки, выберите "Просмотр" > "Показать гиперссылки" или "Скрыть гиперссылки".

Примечание. Гиперссылки включаются в экспортируемый файл Adobe PDF, если в диалоговом окне "Экспорт Adobe PDF" выбрано "Включить гиперссылки".

Создание гиперссылки на основе URL-адреса

- 1 С помощью инструмента "Текст" выберите URL-адрес (например, <http://www.adobe.com>), который был введен в документе.
- 2 Выберите "Новая гиперссылка на URL" в меню палитры "Гиперссылки".

Установите место назначения страницы

Можно создать гиперссылку на безымянную страницу, не определяя предварительное место назначения. Однако если определено место назначения страницы, то можно присвоить странице имя и задать параметры просмотра.

- 1 Чтобы отобразить палитру "Гиперссылки", выберите меню "Окно" > "Интерактивные элементы" > "Гиперссылки".
- 2 Выберите в меню палитры "Гиперссылки" пункт "Новая привязка".
- 3 В качестве атрибута "Текст" выберите "Страница".
- 4 В качестве атрибута "Имя" введите имя места назначения страницы. Чтобы в качестве имени автоматически использовался номер страницы, выберите "Называть номером страницы".
- 5 В качестве атрибута "Страница" укажите номер страницы для перехода. (Если выбран вариант "Имя и номер страницы", то параметр "Имя" обновляется автоматически.)
- 6 Для параметра "Масштаб", чтобы выбрать состояние просмотра страницы, на которую указывает гиперссылка, выполните одно из следующих действий, затем нажмите кнопку "ОК".
 - Выберите "Фиксированный" для отображения уровня масштабирования и положения страницы на момент создания ссылки.
 - Выберите "Текущий вид" для отображения видимой части текущей страницы в качестве места назначения.
 - Выберите "По размеру окна" для отображения текущей страницы в окне назначения.
 - Выберите "По ширине" или "По высоте" для отображения ширины или высоты текущей страницы в окне назначения.
 - Выберите "По содержимому", чтобы текст и графика страницы были развернуты на всю ширину окна (это обычно означает, что поля не отображаются).
 - Выберите "Текущий масштаб" для отображения окна назначения с таким масштабом, который использовался при переходе по гиперссылке.

Настройка места назначения текстовой привязки

- 1 Чтобы отобразить палитру "Гиперссылки", выберите меню "Окно" > "Интерактивные элементы" > "Гиперссылки".
- 2 С помощью инструмента "Текст" поместите в документ курсор вставки или выберите фрагмент текста, который должен служить в качестве привязки. Для текста на странице-шаблоне задать место назначения нельзя.
- 3 Выберите в меню палитры "Гиперссылки" пункт "Новая привязка".
- 4 Выберите "Привязка к тексту" во всплывающем меню "Текст".
- 5 Введите имя места назначения, затем нажмите кнопку "ОК".

Настройка места назначения в качестве URL-адреса

- 1 Для отображения палитры "Гиперссылки" выберите "Окно" > "Интерактивные элементы" > "Гиперссылки".
- 2 Выберите в меню палитры "Гиперссылки" пункт "Новая привязка".
- 3 Выберите "URL-адрес" во всплывающем меню "Текст".
- 4 Введите или вставьте URL-адрес, например <http://www.adobe.com>. При этом можно использовать любой допустимый протокол доступа к ресурсам Интернета: <http://>, <file://>, <ftp://> или <mailto://>.
- 5 Укажите имя места назначения в виде URL-адреса, затем нажмите кнопку "ОК".

Управление гиперссылками

Для редактирования, удаления, восстановления или поиска гиперссылок используется палитра "Гиперссылки".

Редактирование гиперссылок

- 1 В палитре "Гиперссылки" дважды щелкните элемент, который нужно отредактировать.
- 2 Внесите в гиперссылку все необходимые изменения, затем нажмите кнопку "ОК".

Удаление гиперссылок

После удаления гиперссылки текст и графика, применяемые в качестве источника, сохраняются.

- ❖ Выберите в палитре "Гиперссылки" один или несколько элементов для удаления, затем нажмите кнопку "Удалить" в нижней части палитры.

Редактирование или удаление мест назначения гиперссылок

- 1 Откройте документ, в котором находится место назначения гиперссылки.
- 2 Выберите "Параметры привязки" в меню палитры "Гиперссылки".
- 3 В качестве атрибута "Назначение" выберите имя места назначения, которое нужно отредактировать.
- 4 Выполните одно из следующих действий.
 - Нажмите кнопку "Редактирование", затем внесите необходимые изменения.
 - Чтобы удалить место назначения, нажмите кнопку "Удалить".
- 5 По окончании редактирования или удаления мест назначения нажмите кнопку "ОК".

Восстановление гиперссылок

- 1 Выделите фрагмент текста, текстовый фрейм или графический фрейм, который будет использоваться в качестве нового источника гиперссылки.
- 2 Выберите гиперссылку в палитре "Гиперссылки".
- 3 Выберите "Восстановить гиперссылку" в меню палитры "Гиперссылки".

Чтобы обновить гиперссылки на внешние документы, выберите "Обновить гиперссылку" в меню палитры "Гиперссылки".

Переход к источнику гиперссылки или к точке привязки

- Чтобы найти источник гиперссылки, выберите искомый элемент в палитре "Гиперссылки". Выберите "Перейти к источнику" в меню палитры "Гиперссылки". Будет выделен текст или фрейм.
- Чтобы найти место назначения гиперссылки, выберите искомый элемент в палитре "Гиперссылки". Выберите "Перейти к точке привязки" в меню палитры "Гиперссылки".


Если место назначения представляет собой URL-адрес, то программа InDesign запустит web-браузер, в котором отобразится искомое место назначения. Если элемент является текстовой привязкой или страницей, то программа InDesign перейдет в соответствующее расположение.

Добавление закладок в PDF-файлы

Создание закладок

Закладка – это разновидность ссылки с описательным текстом, упрощающая перемещение по документам, экспортированным в формат Adobe PDF. Закладки, созданные в документе InDesign, отображаются на вкладке "Закладки" в левой части окна Acrobat или Adobe Reader. Каждая закладка указывает на страницу, текст или графику в документе.

Элементы сформированного оглавления автоматически добавляются к содержимому палитры "Закладки". Кроме того, предусмотрена возможность дополнительной настройки документа с закладками, позволяющей привлечь внимание читателя или еще больше упростить перемещение по документу. Области определения одних закладок могут быть вложенными в другие закладки.

- 1 Для отображения палитры "Закладки" выберите "Окно" > "Интерактивные элементы" > "Закладки".
- 2 Щелкните закладку, в которую нужно поместить новую закладку. Если закладка не выделена, то новая закладка автоматически добавляется в конец списка.
- 3 Чтобы указать место для перехода по закладке, выполните одно из следующих действий.
 - Щелкните курсор вставки в тексте.
 - Выделите текст. (По умолчанию выделенный текст становится надписью на закладке.)
 - При помощи инструмента "Выделение"  выделите графический объект.
 - Чтобы просмотреть страницу в окне документа, дважды щелкните ее в палитре "Страницы".
- 4 Чтобы создать закладку, выполните одно из следующих действий.
 - Щелкните значок "Создать" в палитре "Закладки".
 - Выберите "Создать закладку" в меню палитры.

Примечание. После обновления оглавления закладки переупорядочиваются, в результате чего все пользовательские закладки отображаются в конце списка.

См. также

“Основные параметры PDF-файлов” на странице 491

“Экспорт в PDF” на странице 485

Управление закладками

Палитра "Закладки" предназначена для переименования, удаления и монтажа закладок.

Переименование закладки

- ❖ Щелкните закладку в палитре "Закладки" и выберите в меню пункт "Переименовать закладку".

Удаление закладки

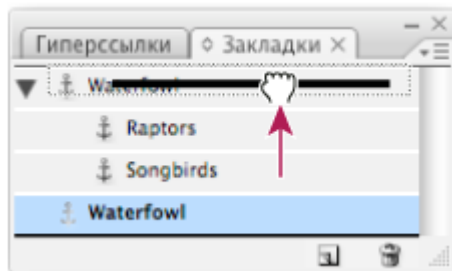
- ❖ Щелкните закладку в палитре "Закладки" и выберите в меню пункт "Удалить закладку".

Переупорядочение, группировка и сортировка закладок

Список закладок можно сделать вложенным, чтобы показать отношения между разделами. При вложении формируется отношение родительских и дочерних элементов. Иерархический список можно разворачивать и сворачивать по мере необходимости. Изменение последовательности или порядка вложенности закладок не отражается на внешнем виде самого документа.

- ❖ Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы развернуть или свернуть иерархию закладок, щелкните треугольник рядом со значком закладки. Отобразятся или будут скрыты все дочерние элементы этой закладки.
 - Чтобы вложить одну закладку в другую, выберите закладку (или несколько закладок), затем перетащите один или несколько значков на родительскую закладку. Отпустите перетаскиваемую закладку.

Перенесенные закладки будут вложены в родительскую закладку, но страница, на которой фактически находится закладка, остается в документе в своем первоначальном расположении.



Палитра "Закладки", в которой отображаются закладки, вложенные в родительскую закладку

- Чтобы переместить закладки из положения, где они являются вложенными, сначала выберите нужные закладки. Перетащите значки вниз и влево от родительской закладки. Появится черная полоса, указывающая, в какое место будут перемещены закладки. Отпустите перетаскиваемую закладку.
- Чтобы изменить порядок расположения закладок, выберите закладку и переместите ее в новое место. Появится черная полоса, указывающая, в какое место будут помещены закладки.
- Для сортировки закладок выберите "Сортировать закладки" в меню палитры "Закладки". Закладки отображаются в том же порядке, в каком следуют соответствующие им страницы.

Применение видео и аудио в PDF-файлах

Добавление в документы фильмов и звуковых файлов

В документ можно добавлять фильмы или звуковые клипы, а также добавлять ссылки на потоковые видеофайлы в Интернете. Хотя клипы мультимедиа невозможно напрямую воспроизводить из макета InDesign, они становятся доступными после экспорта документа в формат Adobe PDF или экспорта документа в формат XML с переназначением тегов.

Афиша – это изображение, представляющее клип мультимедиа. Каждый фильм или звук можно представить в документе как с афишей, так и без нее. Если афиша в документе InDesign занимает больше места, чем фильм, то в экспортируемом документе PDF она усекается до размера фильма.

Для работы с фильмами в InDesign необходимо наличие QuickTime 6.0 или более поздних версий. Поддерживается добавление фильмов QuickTime, AVI, MPEG и SWF, а также звуковых клипов WAV, AIF и AU. InDesign поддерживает только 8- или 16-разрядные WAV-файлы без сжатия.

В течение всего производственного цикла нужно следить за файлами мультимедиа, которые добавляются в документ InDesign. Если клип мультимедиа, на который указывает ссылка, будет перемещен после добавления его в документ, переопределите ссылку на клип с помощью палитры "Связи". Вместе с самим документом InDesign следует отправлять другим пользователям и включенные в него файлы мультимедиа.

Примечание. Для просмотра мультимедиа в PDF-файле другим пользователям необходимо наличие Acrobat 6.x или более поздних версий (для просмотра фильмов MPEG и SWF) либо Acrobat 5.0 или более поздних версий (воспроизведения фильмов AVI и QuickTime).

См. также

“Экспорт в PDF” на странице 485

Добавление фильма или звукового файла


1 Выполните одно из следующих действий.

- Выберите "Файл" > "Поместить", затем дважды щелкните фильм или звуковой файл. Щелкните в том месте, где следует поместить фильм. (Если фрейм мультимедиа создается путем перетаскивания, то границы фильма могут быть усечены или искажены.)
- Перетащите файл мультимедиа из Проводника (Windows) или программы Finder (Mac OS) в документ.
- Чтобы преобразовать фрейм в клип мультимедиа, выделите фрейм, затем выберите "Объект" > "Интерактивные элементы" > "Параметры фильма" или "Параметры звука". В результате будет создан пустой фрейм фильма или

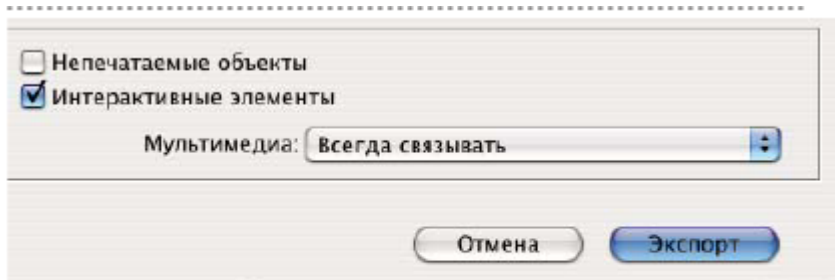
фрейм звука. (После добавления фильма таким способом можно задать размеры фрейма по размерам фильма. Для этого выберите "Объект" > "Подгонка" > "Фрейм по размеру содержимого".)

Примечание. После помещения в документ фильма или звукового файла во фрейме отображается объект мультимедиа. Этот объект связан с файлом мультимедиа. Изменяя размер объекта мультимедиа, можно устанавливать размер области воспроизведения.

- 2 Чтобы изменить параметры фильма, звука или афиши, дважды щелкните объект мультимедиа.

 Для того чтобы просмотреть файл мультимедиа, дважды щелкните соответствующий объект инструментом "Выделение", удерживая клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS).

- 3 Экпортируйте документ в формат Adobe PDF. Убедитесь, что в диалоговом окне "Экспорт Adobe PDF" выбран параметр "Интерактивные элементы".



Выберите "Интерактивные элементы", чтобы обеспечить возможность воспроизведения клипов мультимедиа в документе PDF.

Ссылки на фильмы в Интернете

Объект можно связать с URL-адресом в Web, по которому воспроизводится файл потокового мультимедиа. После экспорта документа в Adobe PDF или в другой формат при щелчке на этом объекте будет запускаться воспроизведение фильма, если доступно соединение с Интернетом.

- 1 При необходимости создайте прямоугольник, который будет использоваться в качестве области воспроизведения. В дальнейшем можно добавить к этому фрейму афишу.
- 2 Выделите объект, затем выберите "Объект" > "Интерактивные элементы" > "Параметры фильма".
- 3 Нажмите кнопку "Задайте URL", затем введите или вставьте URL-адрес.
- 4 Чтобы проверить URL-адрес, нажмите кнопку "Проверить URL и размер фильма". (Необходимо соединение с Интернетом.)
- 5 Укажите все прочие параметры, затем нажмите кнопку "ОК".


Параметры фильма

Для того чтобы отредактировать параметры фильма, дважды щелкните область воспроизведения фильма инструментом "Выделенная область" или выделите соответствующий объект и выберите "Объект" > "Интерактивные элементы" > "Параметры фильма".

Описание Введите описание, которое будет отображаться, если в программе Acrobat воспроизведение фильма невозможно. Кроме того, описание играет роль дополнительного текста для пользователей с ослабленным зрением.

Выберите файл Чтобы указать другой видеоклип, нажмите кнопку "Обзор" (Windows) или "Выбрать" (Mac OS) рядом с элементом "Выбрать файл", затем дважды щелкните имя нового файла.

Встроить фильм в PDF Встраивание файла мультимедиа увеличивает размер PDF-файла, но избавляет от необходимости копировать файл мультимедиа, чтобы обеспечить доступ к нему другим пользователям. Этот параметр недоступен, если выбран вариант "Задайте URL".

 Значение этого параметра можно изменить, встроив или добавив ссылки на все файлы мультимедиа. Кроме того, параметры для каждого объекта могут быть заданы индивидуально. Для просмотра внедренных фильмов необходимо наличие Acrobat 6.0 и более поздних версий либо Adobe Reader 6.0 и более поздних версий.

Задайте URL Для воспроизведения потокового видеофайла с web-сайта выберите "Задайте URL", затем введите или вставьте соответствующий URL-адрес.

Афиша Укажите тип изображения, которое должно отображаться в области воспроизведения.

Режим Определяет режим воспроизведения фильма: воспроизвести один раз и закрыть (при воспроизведении в плавающем окне), воспроизвести один раз и оставить открытым либо воспроизводить непрерывно.

Воспроизводить при перелистывании Воспроизведение запускается после открытия страницы документа PDF, на которой находится фильм.

Показывать кнопки управления при воспроизведении Отображение управляющей линии, с помощью которой пользователь может приостановить, запустить и остановить воспроизведение.

Плавающее окно Воспроизведение фильма в отдельном окне. Если выбран этот параметр, укажите отношение ширины к высоте и положение на экране. С увеличением размера плавающего окна качество изображения может ухудшиться. Масштаб плавающего окна определяется с учетом размера исходного фильма, а не размера масштабированного фильма в макете документа.

Параметры звука

Для редактирования параметров звука дважды щелкните область воспроизведения звука инструментом "Выделение" или выделите звуковой объект и выберите "Объект" > "Интерактивные элементы" > "Параметры звука".

Описание Введите описание, которое будет отображаться, если в программе Acrobat воспроизведение звука невозможно. Кроме того, описание играет роль дополнительного текста для пользователей с ослабленным зрением.


Файл Чтобы указать другой звуковой клип, нажмите кнопку "Обзор" (Windows) или "Выбрать" (Mac OS) рядом с элементом "Файл", затем дважды щелкните имя нового файла.

Афиша Укажите тип изображения, которое должно отображаться в области воспроизведения.

Воспроизводить при перелистывании Воспроизведение звука запускается после открытия страницы документа PDF, на которой находится звуковой клип.

Не печатать афишу Выберите этот параметр, если печать афиши в InDesign не требуется.

Встроить звук в PDF Встраивание файла мультимедиа увеличивает размер PDF-файла, но избавляет от необходимости отправлять или копировать файл мультимедиа вместе с документом PDF.


 Значение этого параметра можно изменить, встроив или добавив ссылки на все файлы мультимедиа. Кроме того, параметры для каждого объекта могут быть заданы индивидуально. В некоторых более ранних версиях Acrobat поддерживается воспроизведение только внедренных звуковых клипов.

Параметры афиши

Чтобы изображение использовалось как афиша, недостаточно просто поместить его в документ. Вместо этого необходимо указать один из приведенных ниже типов изображений афиш в диалоговом окне "Параметры фильма" или "Параметры звука".


Нет Не показывать афишу для фильма или звукового клипа. Этот параметр можно использовать, если нужно, чтобы фильм или звуковой клип не был видим на странице. Например, воспроизведение клипа мультимедиа может запускаться только после открытия страницы, на которой он находится, либо, допустим, вместо афиши на месте фильма должно отображаться более сложное оформление.

Стандартная Отображать для фильма или звука стандартную афишу, которая не соответствует содержимому файла.

 Чтобы использовать другую афишу в качестве стандартной, сохраните изображение под именем "StandardMoviePoster.jpg" или "StandardSoundPoster.jpg" и замените существующий файл файлом с тем же именем. (Существующие файлы афиш можно найти с помощью системной программы поиска.)

Вариант по умолчанию Показывать изображение афиши, упакованное в файле самого фильма. Если в выбранном фильме отсутствует кадр, специально предназначенный для использования в качестве афиши, то используется первый кадр фильма.

Выбрать изображение Позволяет выбирать изображение, используемое в качестве афиши. Нажмите "Обзор", затем дважды щелкните нужное изображение. В качестве афиши можно выбирать только растровые изображения.


 Кроме того, чтобы применить какое-либо изображение в качестве афиши, можно выбрать инструментом "Частичное выделение" нужный фрейм, затем с помощью команды "Поместить" добавить в него изображение.

Выбрать кадр из фильма в качестве афиши Позволяет выбирать в качестве афиши любой кадр видео. Поддерживаемые форматы: AVI, MPEG, MOV и SWF. Установите нужный кадр с помощью ползунка или клавиш со стрелками, затем нажмите кнопку "ОК".

Изменение размеров объектов видеоклипов, афиш или фреймов

После добавления фильма в документ InDesign в одном из фреймов отображается объект видеоклипа и афиши. При экспорте в формат PDF размер фильма в документе PDF определяется границами объекта видеоклипа, а не размером фрейма афиши.




Для достижения наилучших результатов размеры афиши должны совпадать с размерами фильма. Применение обтравочного контура и изменение размеров изображения могут не отразиться в экспортированном документе PDF.


 Если документ PDF должен содержать область воспроизведения с растушевкой или другими эффектами, которые могут экспортироваться неправильно в случае их применения к афише, то можно поместить в области воспроизведения обычное изображение, а затем поверх него поместить сам фильм (без афиши).



Изменение размеров объекта видеоклипа
А. Афиша Б. Объект видеоклипа В. Фрейм

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Размеры объекта видеоклипа, афиши и фрейма можно изменить, перетаскивая одну из угловых рукоятей инструментом "Масштаб"  (для сохранения пропорций удерживайте нажатой клавишу "Shift").
- Чтобы изменялись только размеры фрейма, перетаскивать угловую рукоять следует инструментом "Выделение" .
- Чтобы изменить размеры афиши или объекта мультимедиа, выделите афишу инструментом "Частичное выделение" . Переключитесь на инструмент "Выделение", затем перетащите угловую рукоять.

 Кроме того, можно изменять размеры афиши в пределах фрейма с помощью команд "Подгонка" ("Объект" > "Подгонка").

Выбор версии PDF, предназначенной для использования с файлами мультимедиа

При экспорте документа InDesign в формат PDF можно указать версию PDF. От выбора версии PDF зависит доступность различных интерактивных элементов. Перед экспортом ознакомьтесь с приведенными ниже ограничениями.

При экспорте в PDF версии 1.3/1.4

- Фильмы, отличные от RGB, или звуковые афиши не отображаются в экспортируемом документе PDF.
- В экспортируемом документе PDF не воспроизводятся фильмы SWF и MPEG.
- В экспортируемом документе PDF не отображаются обтравочные контуры, примененные к афишам фильмов или звуков. Размеры афиши изменяются в соответствии с размерами элемента страницы с фильмом.
- Встраивание фильмов не поддерживается.
- Ссылки на звук не поддерживаются.

При экспорте в PDF 1.5 или более поздних версиях

При экспорте в формат PDF в качестве предпочтительного проигрывателя определяется QuickTime. Чтобы указать другой проигрыватель, измените вариант кодирования в Acrobat 6.0 или более поздних версиях.

При экспорте в любую версию PDF

- В экспортируемом документе PDF не отображаются непрямоугольные мультимедийные фреймы.
- В экспортируемом документе PDF становятся неактивными гиперссылки на фильмы, звуки и кнопки. Однако такие гиперссылки можно добавить с помощью Acrobat Professional.
- В экспортируемом документе PDF могут неправильно отображаться фильмы и афиши, к которым применены операции поворота или наклона.
- Не поддерживается любое маскирование, применяемое к кадрам фильмов или афиш.

См. также

“Экспорт в PDF” на странице 485

Создание кнопок для PDF-файлов

Создание кнопок

При экспорте документа в формат PDF можно создавать кнопки, предназначенные для выполнения определенных действий. Например, можно создать кнопку, позволяющую переходить на другую страницу документа PDF или запускать воспроизведение видеоклипа.



Кнопка, предназначенная для воспроизведения фильма

После создания кнопки можно выполнить одно из следующих действий.

- Сделать кнопки интерактивными.

- Внешний вид кнопки при различных действиях задается с помощью палитры "Состояния".
- Настройка порядка табуляции для кнопок на странице.


Примечание. Если в качестве места назначения гиперссылки задана кнопка, то эта гиперссылка не будет работать в экспортированном документе PDF.

Создание кнопок с помощью инструмента "Кнопка"

Кнопки создаются с помощью инструмента "Кнопка" либо путем перетаскивания области кнопки, либо щелчком, позволяющим задать в диалоговом окне высоту и ширину.


❖ Выберите в палитре инструментов инструмент "Кнопка"  и выполните одно из следующих действий.

- Щелкните в месте, где должен быть верхний левый угол кнопки, укажите ширину и высоту в открывшемся диалоговом окне "Кнопка", затем нажмите кнопку "ОК".
- Перетащите кнопку в ту область, где она должна находиться.

 Как и другим инструментам рисования Adobe, для рисования от центра следует удерживать клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS), для создания объектов квадратной формы – удерживать клавишу "Shift", а для перемещения объекта – нажать клавишу "Пробел" после начала перетаскивания.

На страницу-шаблон можно добавить кнопки навигации (например, "Следующая страница" или "Предыдущая страница"). В экспортированном документе PDF такая кнопка будет отображаться на всех страницах документа, к которым применен шаблон.

Преобразование объекта в кнопку


1 При помощи инструмента "Выделение"  выделите изображение, фигуру или текстовый фрейм, подлежащий преобразованию.

Возможность преобразовать в кнопку фильм, звук или афишу не предусмотрена.

2 Выберите "Объект" > "Интерактивные элементы" > "Преобразовать в кнопку".

Определение свойств кнопки

1 Выполните одно из следующих действий.


- Выделите кнопку при помощи инструмента "Выделение" , а затем выберите меню "Объект" > "Интерактивные элементы" > "Параметры кнопки".
- Дважды щелкните кнопку инструментом "Выделение". Если кнопка содержит текст, дважды щелкните рамку фрейма.

2 Щелкните вкладку "Основные", затем выполните следующие действия.

Имя	Введите имя, отличающее данную кнопку от всех остальных кнопок.
Описание	Введите описание, которое отображается, если расположить указатель мыши над кнопкой в приложении Acrobat. Кроме того, это описание применяется в качестве дополнительного текста для пользователей с ослабленным зрением.
Отображение в PDF	Укажите, должна ли кнопка отображаться в экспортированном документе PDF, а также должна ли она выводиться на печать. Кнопку можно скрыть таким образом, что она будет отображаться только при ролловере.

3 Щелкните вкладку "Варианты поведения", задайте поведение при выполнении различных действий с кнопкой, затем нажмите кнопку "ОК".

Преобразование кнопки в объект

- 1 При помощи инструмента "Выделение"  выделите кнопку.
- 2 Выберите "Объект" > "Интерактивные элементы" > "Преобразовать из кнопки".

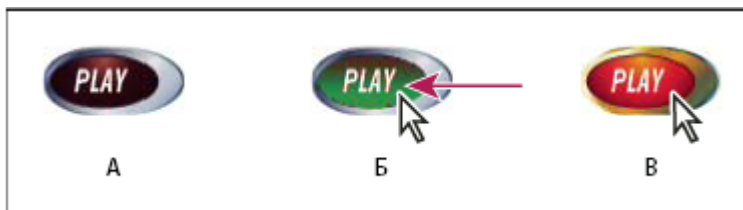
Если используется команда "Преобразовать из кнопки", то содержимое кнопки остается на странице без свойств кнопки.

Изменение внешнего вида кнопки в различных состояниях

Аналогично изображению, которое содержится в графическом фрейме и тексту, который содержится в текстовом фрейме, внешний вид кнопки содержится во фрейме кнопки. Однако в отличие от других фреймов у фрейма кнопки может быть несколько дочерних объектов, применяемых к различным состояниям.

Каждая кнопка может иметь не более трех состояний: "Отпущена", "Курсор над кнопкой" и "Нажата". Кнопка находится в состоянии "Отпущена", если над ней отсутствует курсор мыши (как только над ней оказывается указатель, кнопка переходит в состояние "Курсор над кнопкой") или на ней не сделан щелчок кнопкой мыши (после щелчка кнопка переходит в состояние "Нажата"). Каждому из этих трех состояний могут соответствовать разные варианты внешнего вида. Можно выбирать как готовые варианты внешнего вида, так и создавать или определять новые.


По умолчанию любая создаваемая кнопка отображается в состоянии "Отпущена" с соответствующим текстом или изображением. При создании нового состояния используется внешний вид состояния, выбранного в текущий момент. Чтобы было проще отличить одно состояние от другого, в дальнейшем можно добавить текст или изображение либо удалить содержимое состояния и добавить новое содержимое. После преобразования какого-либо объекта в кнопку содержимое этого объекта становится состоянием кнопки "Отпущена".




Состояния кнопки

- A. Над кнопкой отсутствует курсор мыши ("Отпущена") B. Курсор мыши помещен над кнопкой ("Курсор над кнопкой")
 B. Щелчок кнопкой мыши ("Нажата")

Изменение внешнего вида состояний кнопки

- 1 Для отображения палитры "Состояния" выберите "Окно" > "Интерактивные элементы" > "Состояния".
- 2 При помощи инструмента "Выделение"  выделите в макете кнопку, которую необходимо изменить.
- 3 Выполните одно из следующих действий.
 - В палитре "Состояния" выберите один из готовых вариантов в меню "Оформление". Готовые варианты обеспечивают небольшие различия внешнего вида кнопки для состояний "Отпущена", "Курсор над кнопкой" и "Нажата".
 - Чтобы создать состояние "Курсор над кнопкой", выберите в меню палитры "Состояния" пункт "Новое состояние". Чтобы создать состояние "Нажата", выберите пункт "Новое состояние" еще раз. После того как будут заданы состояния "Отпущена", "Нажата" и "Курсор над кнопкой", элемент "Новое состояние" становится недоступным.
- 4 Чтобы изменить внешний вид состояния, выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы поместить в состояние текстовый файл или изображение, выберите состояние в палитре "Состояния", затем выберите "Файл" > "Поместить" или выберите "Поместить содержимое в состояние" в меню палитры "Состояния". Дважды щелкните имя текстового или графического файла.
 - Чтобы вставить изображение или текстовый фрейм, скопируйте его в буфер обмена, выделите состояние в палитре "Состояния", затем выберите "Редактирование" > "Вставить в".
 - Чтобы ввести текст, выберите состояние в палитре "Состояния". Щелкните кнопку инструментом "Текст" и введите нужный текст. Для того чтобы нажать кнопку и ввести текст кнопок, преобразованных из других

объектов, например размещенных изображений, выберите "Удалить содержимое из состояний" в меню палитры "Состояния" и нажмите кнопку "ОК".

 *Текст форматируется в палитре "Управление". Чтобы разместить текст в центре кнопки, откройте диалоговое окно "Параметры текстового фрейма".*

- Чтобы изменить обводку и заливку содержимого состояния (например, текстового фрейма), выберите его в палитре "Состояния", а затем выделите содержимое кнопки инструментом "Частичное выделение". В палитре "Образцы" выберите значок "Заливка" или "Обводка" и укажите, следует ли применять обводку к тексту или фрейму. Затем выберите один из цветов в палитре "Образцы". Кроме того, внешний вид можно изменить в палитре "Обводка" или "Цвет".

Изменение содержимого в состояниях кнопки

1 Выберите состояние в палитре "Состояния".

Состояние, выбранное в палитре "Состояния", определяет содержимое, которое отображается во фрейме кнопки на странице InDesign. Содержимое каждого состояния отображается на миниатюрах в палитре "Состояния".

2 Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы удалить содержимое состояния, выберите "Удалить содержимое из состояний" в меню палитры "Состояния".
- Для добавления нового содержимого в состояние выберите "Поместить содержимое в состояние" в меню палитры "Состояния".
- Чтобы запретить использование состояния без удаления, снимите отметку с флажка рядом с нужным состоянием. Отключенные состояния не экспортируются в PDF-файл.
- Чтобы удалить состояние, нажмите кнопку "Удалить".

Примечание. Удалить или отключить состояние "Отпущена" нельзя.

Создание роloverных эффектов кнопки

В некоторых случаях нужно, чтобы область кнопки не отображалась до тех пор, пока над ней не будет помещен курсор мыши. Один из способов достижения такого эффекта – применение некоторого изображения к состоянию "Курсор над кнопкой" в палитре "Состояния".

1 Создайте первую кнопку, которая будет действовать как активная область.

2 Создайте вторую кнопку, которая будет отображаться во время размещения указателя мыши над ней. Можно сначала поместить изображение, затем преобразовать его в кнопку.

Кроме того, можно создать кнопку, которая будет отображать вторую кнопку. Это особенно удобно, если нужно, чтобы одна кнопка действовала как активная область, в которой отображается более крупное изображение или изображение в другой области. Например, при перемещении указателя над картой может появляться изображение, соответствующее определенному региону, а после выхода указателя за пределы участка карты это изображение будет исчезать.



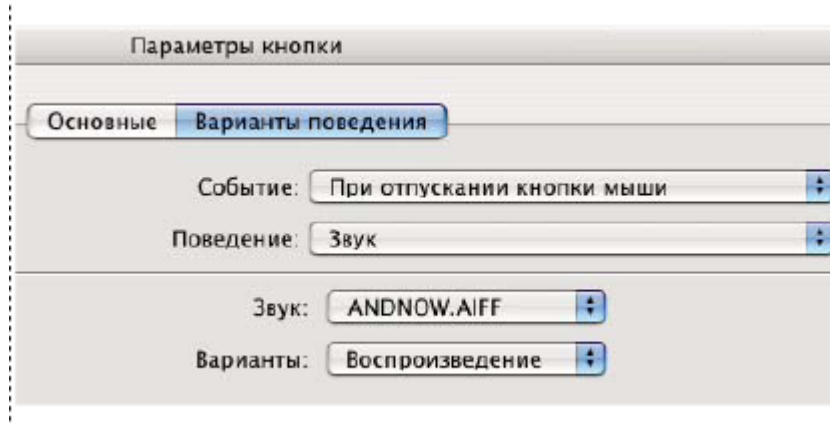
В экспортированном документе PDF отображение курсора над активной областью приводит к появлению изображения.

Создание интерактивных кнопок

В программе InDesign предусмотрена возможность создавать и редактировать интерактивные эффекты, а также управлять ими. После экспорта документа в формат Adobe PDF эти интерактивные варианты поведения

становятся активными в документе PDF. Например, нужно создать кнопку, воспроизводящую звук. Для этого можно поместить в документ InDesign звуковой файл, затем создать кнопку, которая запускает воспроизведение звука при нажатии в документе PDF.


В данном примере щелчок кнопкой мыши является *событием*, а воспроизведение звука – *поведением*.




Данная кнопка настраивается таким образом, что звук воспроизводится после отпускания кнопки мыши.

Создание интерактивных вариантов поведения кнопки


Для разных событий можно назначать различные варианты поведения. Например, можно указать, что при размещении курсора над кнопкой должен воспроизводиться определенный звук, а воспроизведение фильма запустится после того, как пользователь щелкнет эту кнопку и отпустит кнопку мыши. Кроме того, для одного и того же события можно назначить несколько вариантов поведения. Например, можно создать поведение, при котором будет воспроизводиться фильм с масштабированием "Реальный размер".

- 1 Создайте кнопку.
- 2 Выделите кнопку при помощи инструмента "Выделение" , выберите меню "Объект" > "Интерактивные элементы" > "Параметры кнопки" и перейдите на вкладку "Варианты поведения".
- 3 Выберите событие, например Mouse Up, определяющее способ активации вариантов поведения.
- 4 Выберите вариант поведения, применяемый при активации события, и укажите характеристики этого варианта поведения.
- 5 Нажмите кнопку "Добавить". Определение этого варианта поведения отобразится под названием события в списке в диалоговом окне "Параметры кнопки".
- 6 Можно добавить любое необходимое количество событий и вариантов поведения. После завершения нажмите кнопку "ОК".

 Для проверки добавленных вариантов поведения убедитесь, что при экспорте документа PDF выбран параметр "Интерактивные элементы", затем откройте документ PDF в программе Acrobat 6. или Adobe Reader 6.

Примечание. Создавая варианты поведения, не забывайте нажимать кнопку "Добавить". Если нажимать только кнопку "ОК", чтобы закрыть диалоговое окно, события и варианты поведения добавляться не будут.

Редактирование или удаление вариантов поведения кнопки

- 1 Выделите кнопку при помощи инструмента "Выделение" , выберите меню "Объект" > "Интерактивные элементы" > "Параметры кнопки" и перейдите на вкладку "Варианты поведения".
- 2 Выполните одно из следующих действий и нажмите кнопку "ОК".
 - Чтобы развернуть или свернуть событие в списке, щелкните треугольные значки.
 - Для деактивации вариантов поведения и событий отмените выделение флажка рядом с соответствующими элементами. Деактивация событий и вариантов поведения может потребоваться при тестировании.

- Порядок вариантов поведения и событий можно изменить перетаскиванием. Кроме того, можно перетаскивать варианты поведения из одного события в другое.
- Чтобы удалить вариант поведения, выберите его в списке и нажмите кнопку "Удалить".
- Для редактирования варианта поведения выберите его в списке, измените параметры и нажмите кнопку "Обновить". Если нужно заменить для существующего события вариант поведения, удалите его, затем добавьте в событие новый вариант поведения.

Типы событий

События определяют режимы активации вариантов поведения в кнопках после экспорта документа в формат Adobe PDF. В программе Acrobat события называются *триггерами*.

Mouse Up При отпускании кнопки мыши после щелчка. Это самое распространенное событие, поскольку оно дает пользователю последнюю возможность отвести курсор от кнопки и не активизировать вариант поведения.

Mouse Down Кнопка мыши нажата (и не отпущена). Если отсутствуют какие-то конкретные причины для использования событий "При нажатии кнопки мыши", предпочтительнее применять события Mouse Up, поскольку они позволяют отменить выбранный вариант поведения.

Mouse Enter Курсор мыши входит в область кнопки, определяемую ограничительной рамкой кнопки.

При выводе мыши Курсор мыши уводится из области кнопки.

On Focus Кнопка получает активное состояние в результате действия с мышью или нажатия клавиши "Tab".

On Blur Фокус перемещен на другую кнопку или на другое поле формы.

Типы поведения

При создании варианта поведения следует указать событие, которое будет вызывать это поведение. В программе Acrobat варианты поведения называются *действиями*. Для активации различных типов событий можно назначить следующие варианты поведения:

Заккрыть Закрытие документа PDF.

Выход Выход из приложения, в котором открыт документ PDF (например, Adobe Reader).

Перейти к точке привязки Переход к указанной закладке или привязке гиперссылки в указанном документе InDesign.

Перейти на [страницу] Переход к первой, последней, предыдущей или следующей странице в документе PDF. Чтобы настроить отображение страницы, выберите один из пунктов в меню "Масштаб".

Перейти к предыдущему виду Переход к предыдущей просмотренной странице в документе PDF или возврат к предыдущему масштабу.

Перейти к следующему виду Переход к следующей странице после перехода к предыдущему виду. Аналогично кнопке "Вперед" в web-браузере, которая становится доступной только после того, как пользователь нажмет кнопку "Назад", этот параметр становится доступным, только если пользователь переходил к предыдущему виду.

Перейти к URL Открывает web-страницу по указанному URL-адресу.

Фильм Позволяет воспроизводить, приостанавливать и останавливать выбранный фильм, а также возобновлять воспроизведение. В меню "Фильм" отображаются только те фильмы, которые были добавлены в документ.

Открыть файл Запускает приложение и открывает указанный файл. Если указан файл, отличный от PDF, то для успешного открытия этого файла читателю потребуется приложение, предназначенное для работы с файлами этого типа. Укажите полный путь (например, c:\docs\sample.pdf).


Показать/Скрыть поля Переключение между отображением или скрытием выбранного поля в документе PDF.

Звук Позволяет воспроизводить, приостанавливать и останавливать выбранный звуковой клип, а также возобновлять его воспроизведение. В меню "Звук" отображаются только те звуковые клипы, которые были добавлены в документ.

Масштаб просмотра Отображение страницы в соответствии с параметрами инструмента "Масштаб". Можно изменять уровень масштабирования страницы (например, "Реальный размер"), макет страницы (например, "Непрерывно разворотами") или направление поворота.

Создайте переходы к привязкам гиперссылок

После создания в документе InDesign закладки или привязки гиперссылки появляется возможность переходить к этой привязке при нажатии кнопки, даже если эта кнопка находится в другом документе InDesign. Привязки можно добавлять в палитрах "Закладки" и "Гиперссылки".

- 1 Создайте кнопку и дважды щелкните ее инструментом "Выделение" , чтобы отобразить диалоговое окно "Параметры кнопки".
- 2 Щелкните вкладку "Варианты поведения".
- 3 В качестве атрибута "Событие" выберите Mouse Up или другое действие, которое активирует переход.
- 4 В качестве атрибута "Поведение" выберите "Перейти к точке привязки".
- 5 Выберите один из открытых документов InDesign или нажмите кнопку "Обзор" и выберите файл.
- 6 Укажите привязку, созданную с помощью палитр "Закладки" или "Гиперссылки".
- 7 Чтобы настроить отображение страницы, выберите один из пунктов в меню "Масштаб".
- 8 Добавьте вариант поведения с помощью кнопки "Добавить", затем нажмите кнопку "ОК".

Примечание. Если указанная привязка находится в другом документе, то следует экспортировать этот целевой документ в формат PDF и задать для него такое же имя файла, как у документа InDesign, заменив расширение INDD на PDF. Кроме того, документы PDF должны храниться в одной и той же папке, поскольку это гарантирует, что ссылки останутся действительными в программах Acrobat и Reader.

См. также

“Создание закладок” на странице 510

“Создание гиперссылок” на странице 507

Настройка порядка табуляции для кнопки

Порядок табуляции определяет следующее или предыдущее поле, получающее фокус после нажатия на клавишу "Tab" (или "Shift" и "Tab") в документе PDF. Определение порядка табуляции включает кнопки на скрытых слоях, но не на страницах-шаблонах.

- 1 Переход к странице с кнопками.
- 2 Выберите "Объект" > "Интерактивные элементы" > "Задать порядок табуляции".
- 3 Выберите одну за другой нужные кнопки и переместите их на нужное место путем перетаскивания или с помощью кнопок "Переместить вверх" и "Переместить вниз". После завершения нажмите кнопку "ОК".

Если вы используете Acrobat для добавления полей в форму, может потребоваться изменение порядка табуляции в Acrobat.

Глава 19: XML

InDesign является одной из программ, позволяющих создавать XML-файлы и работать с ними. После разметки содержимого файла InDesign тегами его можно сохранить и экспортировать в формате XML. Это позволит впоследствии преобразовать его либо в другой файл InDesign, либо в файл другой программы. Аналогичным образом можно импортировать XML-файл в InDesign, а затем отображать и форматировать XML-данные в этой программе по своему усмотрению.

Работа с XML

О формате XML

Язык XML (Extensible Markup Language) – это способ передачи данных в файлах или метод автоматизации процесса замены данных одного файла данными из другого. В формате XML для описания частей файла (заголовка, материала и т.д.) применяются *теги*. Теги реализуют разметку данных, позволяя сохранять их в XML-файлах, а также правильно обрабатывать при экспорте в другие файлы. XML следует рассматривать как механизм преобразования данных. XML-теги производят разметку текста и другого содержимого файла, позволяя обеспечить правильное распознавание и отображение данных в различных программах.

Расширяемый язык

XML считается *расширяемым* языком, поскольку пользователи могут создавать свои XML-теги. Для каждого типа данных, преобразование которых необходимо, может быть создан свой тег. XML-теги не содержат информации о том, как должны отображаться или форматироваться данные. Они используются исключительно для идентификации содержимого.

Например, InDesign позволяет создать тег `Заголовок1` и указывать его в документе для каждого заголовка первого уровня. После сохранения документа в виде XML-файла содержимое раздела "Заголовок1" может быть импортировано при помощи любого приложения, поддерживающего формат XML, и представлено в виде web-страницы, печатного каталога, папки, прайс-листа или таблицы базы данных.

InDesign является одной из программ, позволяющих создавать XML-файлы и работать с ними. После разметки содержимого файла InDesign тегами его можно сохранить и экспортировать в формате XML. Это позволит впоследствии преобразовать его либо в другой файл InDesign, либо в файл другой программы. Аналогичным образом можно импортировать XML-файл в InDesign, а затем отображать и форматировать XML-данные в этой программе по своему усмотрению.

В InDesign можно создавать XML-теги и части тегов документа, даже если вы не являетесь опытным пользователем XML. InDesign берет работу с XML на себя, создавая XML-код при экспорте документа в формат XML.

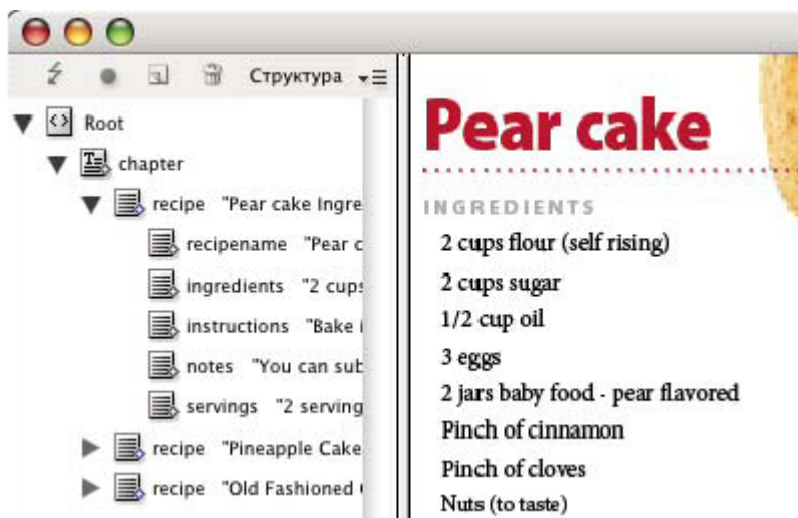
Важная информация: *Следует различать XML-теги и текст с тегами InDesign. Дополнительную информацию о тексте с тегами, для которого применяется другой способ экспорта и импорта содержимого InDesign, см. в PDF-файле "Текст с тегами", который находится на установочном DVD-диске.*

Структура XML-данных

XML-данные состоят из *элементов*, которые представляют собой данные, размеченные тегами. XML-файл состоит из множества элементов, вложенных друг в друга и реализующих иерархическую структуру данных.

Структуру XML-данных можно увидеть в палитре "Структура", которая отражает иерархию и порядок следования элементов. В структуре XML дочерние элементы включены в родительские, которые, в свою очередь, могут также являться дочерними элементами. С другой стороны, родительские элементы содержат дочерние элементы, которые, в свою очередь, могут являться родительскими элементами для других дочерних элементов.

Например, на следующем рисунке представлен элемент `глава`, который содержит несколько элементов `рецепт` (то есть является для них родительским элементом). Каждый из элементов `рецепт`, в свою очередь, является родительским для элементов `название_рецепта`, `ингредиенты`, `инструкции`, `заметки` и `порции`. Все элементы содержатся внутри корневого элемента, который всегда расположен в верхней строке палитры "Структура".



XML-данные в палитре "Структура" программы InDesign (слева) и размещенные в макете (справа)

Дополнительную информацию об использовании XML в InDesign см. на web-странице www.adobe.com/go/learn_id_XMLscript_ru.

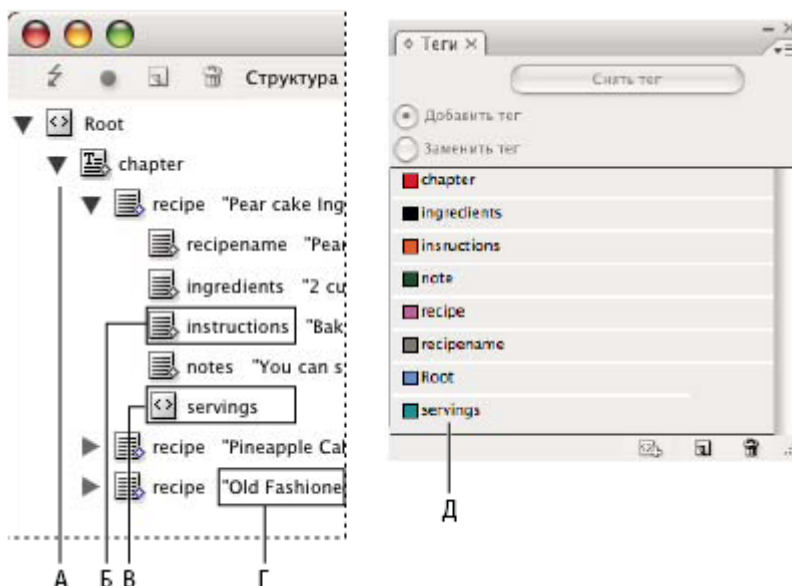
См. также

“Описание палитры "Структура"” на странице 543

“Помещение (импорт) текста” на странице 117

Инструменты XML

Работу с XML-содержимым InDesign обеспечивают палитры "Структура" и "Теги". В палитре "Структура" отображается иерархическая структура элементов документа. Чтобы элемент можно было легко идентифицировать, InDesign отображает его тег и значок, указывающий на тип содержимого. Кроме того, в палитре "Структура" могут отображаться первые несколько слов текста элемента, которые называются *сниппет*.



Палитра "Структура" (слева) и палитра "Теги" (справа)

А. Значки треугольников для разворачивания или сворачивания элементов Б. Элемент (помещенный в макет) В. Элемент (не в макете) Г. Текстовый сниппет Д. Тег элемента

Палитра "Структура" позволяет просматривать, редактировать и работать с XML-элементами. При работе с XML палитра "Структура" используется различными способами. Например, чтобы поместить в макет импортируемое

XML-содержимое, можно перетащить элементы из палитры "Структура" непосредственно на страницу. Она также применяется для настройки иерархии элементов. Палитра "Структура" позволяет добавлять элементы, атрибуты, комментарии и инструкции для обработки.

В палитре "Теги" перечислены теги элементов. Они могут быть импортированы, экспортированы, добавлены, удалены и переименованы. Палитра "Теги" позволяет применять теги элементов к содержимому, которое необходимо экспортировать в XML, а также к фреймам перед импортом в них XML-содержимого.

См. также


“Описание палитры "Структура"” на странице 543

О файлах DTD

Чтобы обеспечить совместное использование данных в формате XML, стандартный набор имен тегов и атрибутов элементов должен быть согласован с другими пользователями, чтобы все члены группы использовали и применяли теги аналогичным образом. Одним из способов обеспечить это является применение DTD-файлов (Document Type Definition).

DTD-файл предоставляет собой набор элементов и атрибутов, которыми могут пользоваться члены рабочей группы. Он также определяет правила нахождения элементов в иерархической структуре. Например, в DTD-файле может быть указано, что элемент "Заголовок" является дочерним элементом элемента "Материал", поскольку заголовок должен находиться внутри материала. Если будет присутствовать тег заголовка, но не будет тега для материала, в котором он должен находиться, то элемент "Заголовок" будет помечен как недопустимый. DTD-файл позволяет найти и пометить в файле InDesign ошибки в структуре данных. Этот процесс называется *проверкой*.

Для использования DTD-файл загружают в документ (если он еще не загружен). Все содержащиеся в нем имена элементов импортируются в палитру "Теги". У всех остальных пользователей, также загрузивших данный DTD-файл, будут определены элементы с теми же именами, благодаря чему все члены группы будут пользоваться одними и теми же элементами. Импортированные из DTD элементы заблокированы, то есть их нельзя удалить и переименовать до тех пор, пока DTD-файл не будет удален из документа.

 *Может оказаться, что созданный в смежной группе или отрасли DTD-файл содержит необходимые теги и структуры. Текущий список зарегистрированных DTD-файлов см. на web-странице www.xml.com/pub/rg/DTD_Repositories (только на английском языке).*

См. также

“Использование DTD-файлов для проверки XML” на странице 550

Наборы правил XML

Набор правил XML - это набор инструкций, написанных на языке сценариев (например JavaScript или AppleScript). Они производят вычисление XML-данных и, если данные соответствуют определенным условиям, выполняют некоторые действия. Каждое правило имеет по крайней мере одно условие и одно действие. Правило производит вычисление XML-данных с заданными условиями, и, если условие выполняется, предпринимается соответствующее действие. Например, XML-правило может указывать, что всякий раз при появлении элемента "Абзац" под элементом "Подзаголовок" (условие) применяется определенный стиль (действие) или всякий раз при появлении элемента "Продукт" (условие) создается новый фрейм и в него импортируется изображение продукта (действия). XML-правила представляют собой средства динамического создания и форматирования макетов на основе XML.

Более подробные сведения о применении в InDesign наборов правил XML см. на web-страницах www.adobe.com/go/learn_id_XMLrules_ru и www.adobe.com/go/learn_id_XMLscript_ru.

Импорт XML

Способы импорта и верстки XML

После импорта XML-данных содержимое отображается в виде элементов в палитре "Структура" (основные составные элементы XML). При импорте XML-данных новые фреймы и страницы не создаются.

Присоединение и объединение

Импорт XML-данных может быть выполнен одним из двух методов: присоединением или объединением. Выбор метода зависит от используемого рабочего процесса (ручной или автоматический), способа обработки существующего содержимого документа, а также от необходимости использования для обработки импортируемых данных дополнительных параметров.

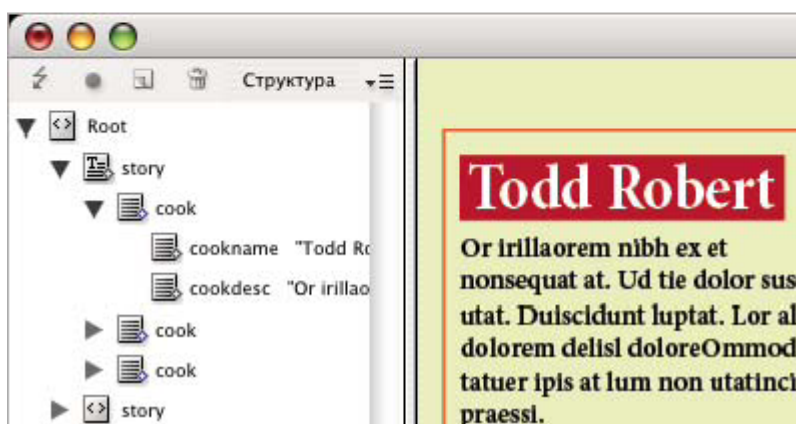
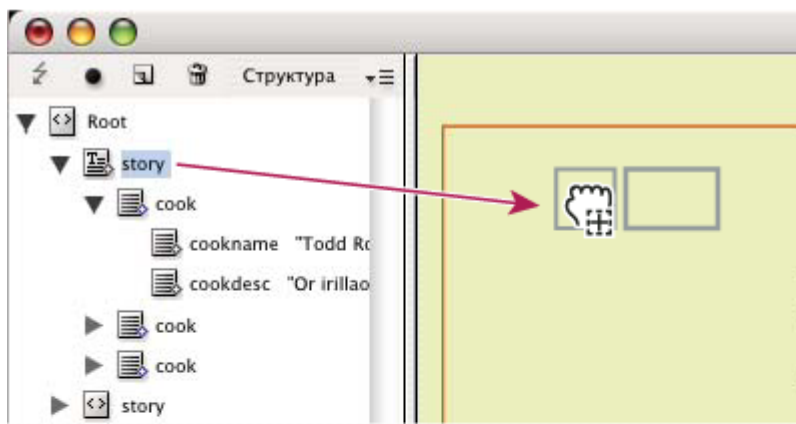
Режим присоединения При *присоединении* импортируемого содержимого существующая структура и содержимое документа не изменяются. Элементы, представляющие новое XML-содержимое, добавляются в нижнюю часть палитры "Структура".

Режим объединения При *объединении* импортируемого содержимого InDesign сравнивает входящий XML со структурой и именами элементов, которые уже имеются в документе. Если элементы совпадают, то импортированные данные замещают существующее содержимое документа и добавляются во фреймы (или шаблонные элементы) макета, имеющие правильную разметку. Элементы, для которых имя и положение в иерархии не найдены, помещаются в палитру "Структура", чтобы их можно было разместить вручную. Режим объединения не только позволяет автоматизировать верстку, но и реализует при импорте большее число дополнительных параметров, включая возможность фильтрации входящего текста и клонирования элементов для повтора данных.

Верстка содержимого

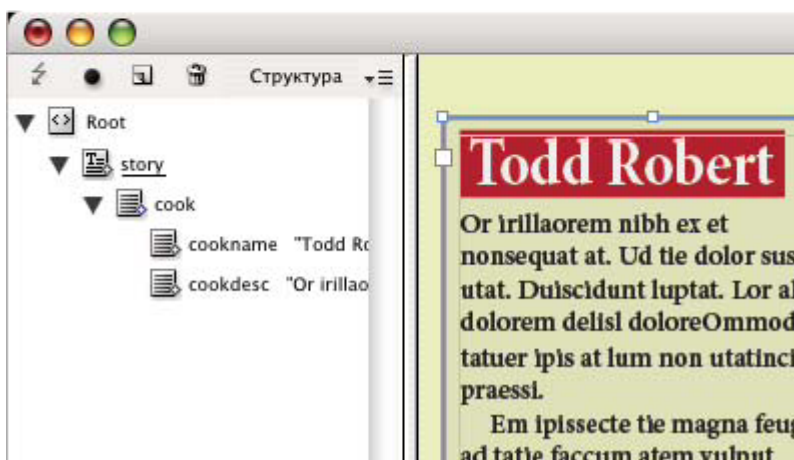
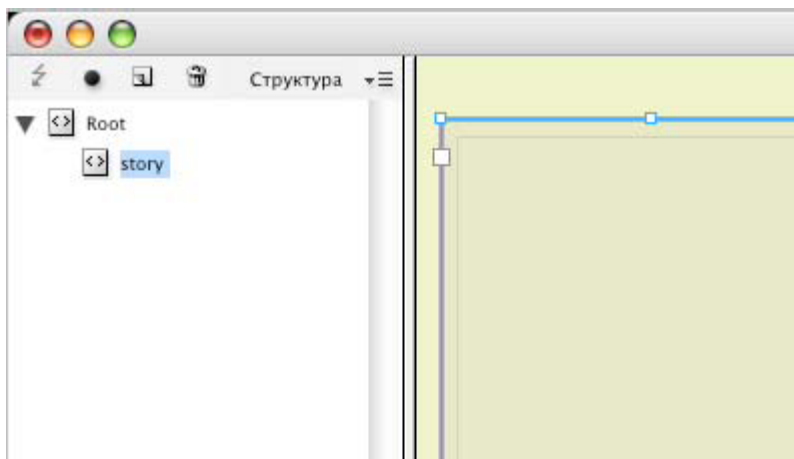
Следующее действие после импорта XML-содержимого - его размещение в документе. Содержимое может быть размещено вручную, автоматически или при помощи сценариев. Выбор метода зависит от импортируемого содержимого, макета документа и применяемого рабочего процесса.

Размещение содержимого вручную Данный способ заключается в перетаскивании элементов из палитры "Структура" на страницы документа или внутрь фреймов. Он почти не требует настройки и планирования и хорошо подходит для импорта содержимого различных типов или при получении содержимого из нескольких источников.



Размещение XML-содержимого после импорта вручную

Автоматическое размещение содержимого Процесс размещения XML-данных в макете можно автоматизировать, выполнив предварительную подготовку. Для этого необходимо сначала подготовить документ, создав для входящих XML-данных размеченные тегами шаблонные фреймы. Программа InDesign размещает импортируемые XML-данные в документе автоматически, если XML-структура и имена тегов входящего содержимого совпадают с именами тегов и структурой шаблонных фреймов. InDesign может также клонировать элементы для обработки повторяющихся данных (например списков адресов и материалов каталогов). Автоматическая верстка применяется как часть структурированного рабочего процесса, позволяя сократить время выполнения операций и повысить производительность.



Выделенный шаблонный фрейм (сверху) размечен элементом "Материал". При импорте XML-данных (снизу) шаблонный фрейм элемента "Материал" автоматически заполняется содержимым элемента "Материал".

Примечание. InDesign распознает специальные атрибуты пространства имен, которые могут указывать на стили абзацев и символов в XML. Дополнительную информацию см. в техническом руководстве по XML, а также другие материалы см. по адресу www.adobe.com/go/learn_id_XMLscript_ru.

Об объединении

XML-данные могут быть помещены в документ в режиме объединения или присоединения. Режим объединения позволяет автоматизировать процесс размещения содержимого, а также фильтровать данные в XML-файле, что позволяет размещать только определенные части содержимого.

XML-содержимое следует объединять в следующих случаях.

- Документ содержит шаблонные фреймы, и их в результате импорта необходимо заполнить XML-содержимым.
- Документ включает XML-содержимое, и в результате импорта его необходимо заменить XML-содержимым.
- Документ не содержит XML-структуры, и InDesign должен заменить корневой элемент по умолчанию корневым элементом входящего XML-файла.

В режиме объединения входящие XML-данные сравниваются с элементами, которые уже содержатся в документе. Программа исследует файл, один за другим сравнивая входящие элементы с существующими элементами следующим образом.

1. Сравнение начинается с корневого элемента

- Если корневые элементы импортированного XML-файла и документа InDesign не совпадают и в палитре "Структура" существующей структуры нет, InDesign замещает корневой элемент XML-файла корневым элементом по умолчанию, а затем импортирует файл.

- Если корневые элементы не совпадают и в палитре "Структура" уже содержатся элементы, InDesign присоединяет файл к концу существующей структуры.
- Если корневые элементы совпадают, то процесс объединения (и сопоставления) продолжается дальше.

2. Производится переход к элементу, расположенному под корневым

Начиная с элемента, расположенного сразу под корневым во входящем XML-файле, выполняется поиск совпадающего элемента в палитре "Структура". Чтобы обеспечить совпадение, имена входящего XML-элемента и существующего элемента в палитре "Структура" должны совпадать, причем оба элемента должны находиться на одном и том же уровне в иерархии.


- Если обнаружен совпадающий элемент в палитре "Структура", он замещается элементом из входящего XML-файла.
- В противном случае входящий элемент вставляется в начальной точке поиска. Например, если поиск начинается сразу под корневым элементом и совпадение не обнаружено, то входящий элемент помещается сразу под корневым.

3. Продолжается сравнение элементов

InDesign продолжает один за другим сравнивать входящие XML-данные с существующей структурой. Начальная точка поиска в палитре "Структура" в ходе поиска изменяется. Каждый новый поиск начинается сразу под последним вставленным или замещенным элементом. Поиск всегда производится вниз от текущей позиции, элементы никогда не помещаются над предыдущим вставленным или замененным.

Импорт и присоединение XML-данных

При импорте XML-содержимого новые элементы помещаются в палитру "Структура", откуда перетаскиванием могут быть перемещены в документ.

- 1 Откройте документ InDesign или создайте новый для получения XML-содержимого.
- 2 Откройте палитру "Структура" (выберите меню "Просмотр" > "Структура" > "Показать структуру" или нажмите кнопку разделителя  в нижней части окна документа).
- 3 Выберите "Файл" > "Импорт XML" (или выберите команду "Импорт XML" в меню палитры "Структура"), а затем выберите XML-файл, который необходимо импортировать.
- 4 Выберите параметр "Показать параметры импорта XML".
- 5 Выберите команду "Присоединить содержимое" и нажмите кнопку "Открыть".
- 6 Чтобы связать XML-содержимое с исходным XML-файлом, выберите параметр "Создать ссылку".
XML-файл будет добавлен в палитру "Связи", и при каждом его изменении в палитре будет отображаться желтый предупреждающий треугольник.
- 7 Нажмите кнопку "ОК".

См. также

“Связывание или встраивание импортируемых текстовых файлов” на странице 121

“Импорт и объединение XML” на странице 536

Верстка XML-файла вручную

XML-содержимое можно поместить в макет документа вручную, перетаскивая элементы из палитры "Структура" на страницу или в существующие фреймы. При размещении элемента происходит также размещение его дочерних элементов и всех дочерних элементов, расположенных под ними (если они есть).

При помещении элемента в документ в палитре "Структура" на его значке появляется характерный синий ромб. Если элемент не был помещен, отображается указывающий на это значок.

Примечание. Если XML-данные были импортированы с использованием параметра "Объединить содержимое", то некоторые элементы могли быть уже размещены. При объединении импортированного содержимого, если элементы имеют соответствующую структуру и разметку тегами, InDesign автоматически переносит их в существующие фреймы.

- 1 Откройте палитру "Структура" (меню "Просмотр" > "Структура" > "Показать структуру") и выделите элемент, который необходимо разместить.
- 2 Выполните одно из следующих действий для каждого из элементов, помещаемых в документ.
 - Перетащите элемент на страницу. InDesign создает для этого элемента отдельный фрейм.
 - Перетащите элемент в существующий фрейм. Если фрейм имеет содержимое, оно будет заменено XML-данными.
- 3 Чтобы отформатировать размещаемые элементы, выполните одно из следующих действий.
 - Преобразуйте XML-теги в стили абзацев и символов.
 - Примените стили к элементам.
 - Отформатируйте выделенное содержимое вручную, задав параметры текста в палитре управления.

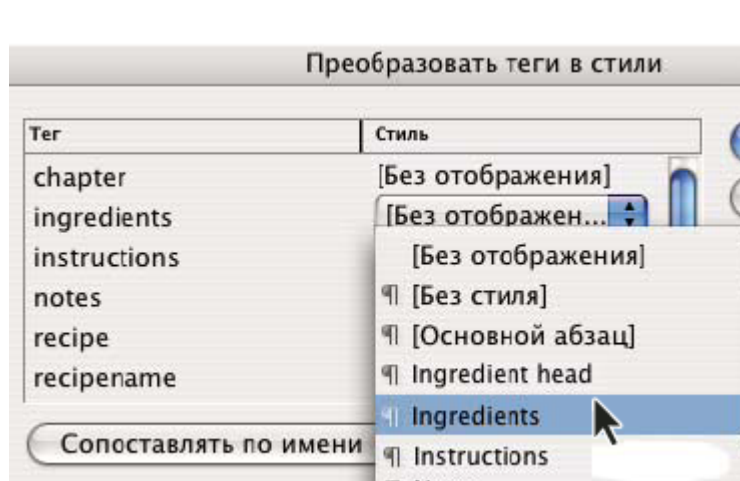
Преобразование XML-тегов в стили

XML-теги только описывают данные и не содержат инструкций по их форматированию. Поэтому после импорта и размещения XML-содержимого его необходимо отформатировать. Это можно сделать, преобразовав XML-теги в стили абзацев, символов, таблиц и ячеек. Например, тег `Автор` может быть преобразован в стиль символов "Автор", чтобы для всего импортированного и размещенного XML-содержимого для тега `Автор` автоматически назначался стиль символов "Автор". Преобразование тегов в стили облегчает и ускоряет процесс форматирования XML-содержимого после импорта,

исключая необходимость форматирования каждого тега. Некоторые элементы могут отсутствовать в макете, а другие, возможно, будет проще отформатировать по очереди. Кроме того, дочерние элементы наследуют стиль абзацев или символов от своих родительских элементов. Поэтому преобразование родительских и дочерних элементов следует производить аккуратно, по отдельности, чтобы не создать путаницы.

Важная информация: Команда "Преобразовать теги в стили" повторно применяет стили по всему документу, что иногда может привести к нежелательным результатам. Тексту, который ранее имел один стиль, может быть назначен другой, согласно его XML-тегу. Если текст был отформатирован, удобнее будет применить стили вручную, избежав нежелательного применения стилей абзацев и символов.

- 1 В меню палитры "Теги" или палитры "Структура" выберите команду "Преобразовать теги в стили".



В диалоговом окне "Преобразовать теги в стили" для каждого из тегов будет отображено меню стилей.

- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы импортировать стили, теги и определения сопоставлений из другого документа, нажмите "Загрузить", выберите документ и нажмите кнопку "Открыть".

- Чтобы преобразовать теги в стили по отдельности, щелкните смежную с тегом колонку "Стиль" и выберите стиль абзацев или символов в появившемся меню (символ конца абзаца указывает в меню на стили абзацев, а символ "А" - на стили символов). Повторите это действие для каждого тега, который необходимо преобразовать.
- Чтобы автоматически преобразовать теги в стили с теми же именами, выберите "Сопоставлять по имени". Стили с именами, которые совпадают с именами тегов, выделяются в колонке "Стиль". Тег и стиль совпадают только в том случае, если имеют и одинаковые имена, и регистр символов. Например, H1 и h1 не считаются одинаковыми. Если стили с одинаковыми именами имеются в двух разных группах, команда "Сопоставлять по имени" не будет выполнена - на экран выдается предупреждение о необходимости переименовать один из стилей.

3 Нажмите кнопку "ОК".

См. также

“Определение стилей абзацев и символов” на странице 167

“Создание и загрузка XML-тегов” на странице 538

Об автоматической верстке

InDesign позволяет помещать импортированное XML-содержимое в макет автоматически. Для этого сначала создайте шаблонные фреймы или таблицы, добавьте в них теги с именами XML-элементов, которые необходимо в них поместить. Затем в режиме объединения произведите импорт XML-содержимого в шаблонные элементы. Если тегу найдено соответствие по имени и месту в иерархии, InDesign производит объединение, заменяя XML-содержимым существующее содержимое документа.

Этот способ удобен в тех случаях, когда один и тот же макет необходимо использовать для различных наборов содержимого. Например, для еженедельной газеты может изо дня в день использоваться один и тот же макет, но в каждой публикации читателям предлагается различное содержимое.

Для объединения импортируемого XML-файла непосредственно в макет документ должен отвечать следующим требованиям.

- Фреймы (или таблицы) документа должны быть размечены тегами с именами, совпадающими с элементами импортируемого XML-файла.
- Документ должен иметь структуру (как показано в палитре "Структура"), параллельную структуре импортируемого XML-файла. Иными словами, в обоих файлах элементы с одинаковыми именами должны находиться на одних и тех же уровнях иерархической структуры. Возможно, для этого придется изменить расположение и порядок элементов (и их дочерних элементов) в палитре "Структура" или воспользоваться при импорте XML-файла параметром "Применить XSLT".

Примечание. В режиме объединения InDesign размещает XML-содержимое только в существующих фреймах. Содержимое элемента, которое не помещается в отведенный для него фрейм (или цепочку связанных фреймов), становится вытесненным.

См. также

“Связывание текстовых фреймов” на странице 122

“Разметка элементов” на странице 539

“Изменение расположения структурных элементов” на странице 545

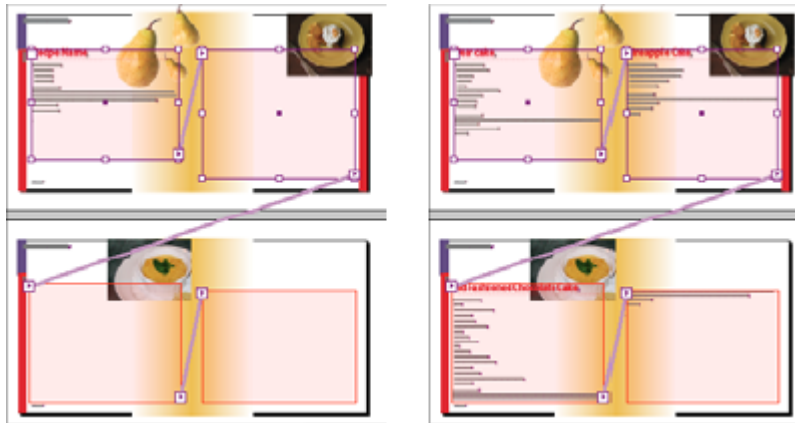
Работа с повторяющимися данными

XML-данные называют *повторяющимися*, если одинаковая комбинация элементов повторяется в строке несколько раз, но в каждом случае содержит уникальные данные. Например, повторяющимися являются записи базы данных. Адреса в таблице базы данных содержат повторяющуюся информацию (имя, улица, дом, город, область, почтовый индекс), относящуюся к разным людям.

При импорте повторяющегося XML-содержимого программа InDesign может *клонировать* повторяющиеся элементы структуры. Это позволит объединять в документе повторяющиеся XML-данные, не создавая при этом в палитре "Структура" шаблонные элементы (или шаблонный текст во фреймах) для каждой отдельной записи.

Например, при импорте XML-списка адресов, содержащего 25 записей, создайте в палитре "Структура" соответствующую структуру элементов для одной записи. При импорте списка InDesign произведет клонирование этой структуры, создав соответствующие элементы для всех 25 записей.

При объединении повторяющегося XML-содержимое вставляется в документ единым материалом. Если шаблонные фреймы связаны в цепочку, содержимое будет перетекать из одного фрейма в другой. Если в шаблонном фрейме (фреймах) недостаточно места для размещения XML-содержимого, вытесненный текст можно разместить автоматически, добавив в цепочку еще несколько фреймов. Вручную перетаскивать элементы из палитры "Структура" в отдельные фреймы не нужно.



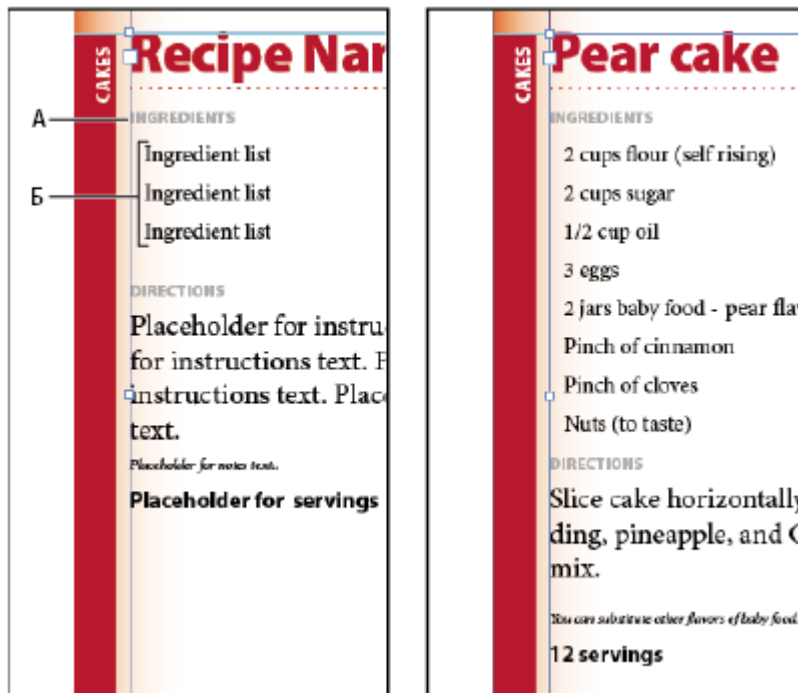
Связанные шаблонные элементы в макете (слева) и макет после импорта (справа)

Создание шаблонных элементов для автоматической верстки

Для выполнения автоматической верстки XML-содержимого при импорте создайте в документе шаблонные фреймы или таблицы.

Примечание. В режиме объединения InDesign размещает XML-содержимое только в существующих фреймах. Содержимое, которое в них не помещается, становится вытесненным текстом.

Чтобы обеспечить правильное размещение и форматирование XML-данных на странице, можно также создать шаблонный текст. В шаблонный текст помимо XML-элементов, которые будут отображаться во фрейме, могут быть включены символы табуляции, пробелы и надписи (называемые *статическим текстом*).



Шаблонный текст с тегами (слева) и макет после импорта (справа)

А. Символы перевода строки и статический текст вставлены между элементами Б. Шаблонный текст

Например, при импорте и размещении информации о продукте имя, описание и стоимость продукта могут быть отделены друг от друга символом табуляции, а также добавлены надписи (например "Продукт:" или "Стоимость:") перед шаблонным текстом для этих элементов. При выполнении объединения XML-данных внутри фрейма статические надписи, пробелы и символы табуляции между элементами содержимого сохраняются.

Примечание. Если при объединении повторяющихся XML-данных они клонируются, то статический текст и пробелы будут также клонироваться для каждого экземпляра данных.

См. также

“Связывание текстовых фреймов” на странице 122


“Создание и загрузка XML-тегов” на странице 538

“Изменение расположения структурных элементов” на странице 545

“Разметка элементов” на странице 539

Создание шаблонного фрейма

1 При помощи инструмента "Текст" создайте текстовый фрейм для XML-содержимого.

 Чтобы при импорте XML-содержимое перетекало из одного фрейма в другой, создайте несколько фреймов и свяжите их друг с другом.

2 Откройте палитру "Структура" (меню "Просмотр" > "Структура" > "Показать структуру") и палитру "Теги" (меню "Окно" > "Теги").

3 Если палитра "Теги" не содержит теги с именами, идентичными XML-элементам, которые нужно импортировать, создайте их или загрузите из XML-файла.

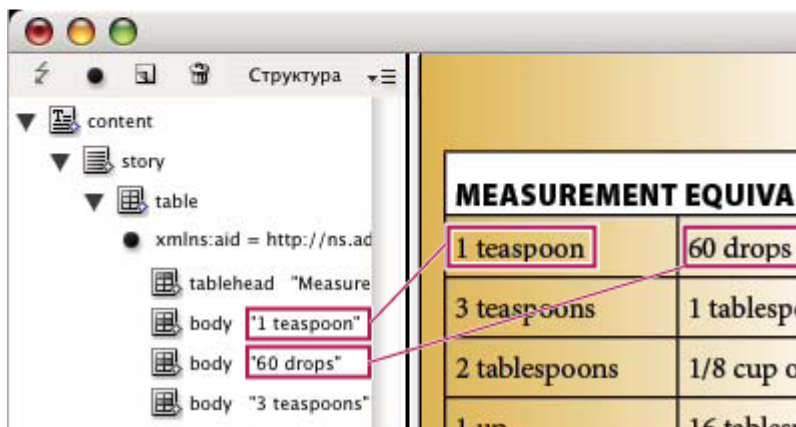
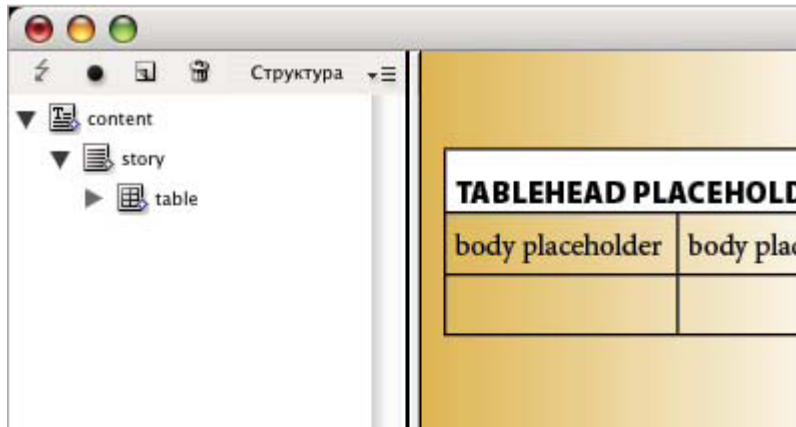
4 Задайте для шаблонного фрейма соответствующий тег из палитры "Теги" (этот тег будет автоматически назначен всем связанным с ним фреймам).

5 При необходимости упорядочьте или добавьте элементы в палитру "Структура", чтобы они соответствовали структуре импортируемого XML-файла.

Создание шаблонной таблицы

Импорт XML-элементов производится в шаблонную таблицу или в шаблонный фрейм. В таблице каждая ячейка представлена в виде элемента. InDesign помещает XML-содержимое в таблицу (одна ячейка за другой, один элемент за другим), начиная с верхнего левого угла, сопоставляя каждый элемент с ячейкой, которой назначен тег. При создании шаблонных таблиц тегами должна быть размечена вся таблица и каждая ячейка в ней (объединенная ячейка считается за одну ячейку).

Поскольку при импорте InDesign строки и колонки не различает, количество колонок в шаблонном элементе должно соответствовать количеству колонок в импортируемом содержимом. Кроме того, все элементы ячеек таблицы должны располагаться внутри одного элемента таблицы. Иными словами, ячейки являются элементами одного уровня и имеют общего родителя.



Шаблонная таблица (сверху) и заполнение шаблонной таблицы XML-содержимым (снизу)

1 Откройте палитру "Теги" (меню "Окно" > "Теги") и палитру "Структура" (меню "Просмотр" > "Структура" > "Показать структуру").

2 Если палитра "Теги" не содержит теги с именами, идентичными XML-элементам импортируемой таблицы, создайте их или загрузите из существующего документа.

Примечание. Как минимум, необходимо наличие тегов для родительского элемента ячеек таблицы и элемента, в котором будет размещаться таблица.

3 Создайте для XML-содержимого таблицу с соответствующим количеством колонок. Точное количество строк задавать необязательно, при необходимости они будут добавлены в таблицу.

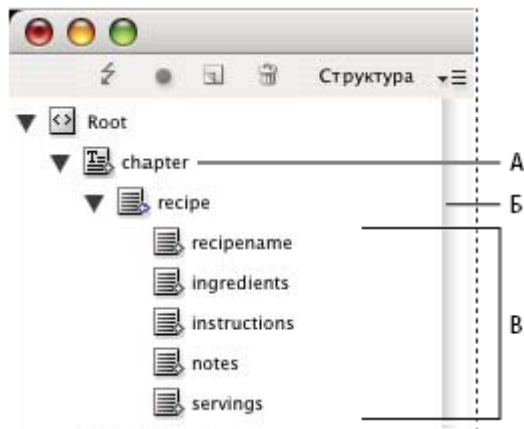
4 Поместив курсор вставки в таблицу, выберите меню "Таблица" > "Выделить" > "Таблица", а затем в палитре "Теги" выберите соответствующий тег.

5 Проставьте тег для каждой ячейки таблицы. В зависимости от структуры XML-содержимого каждую ячейку можно выделить и разметить тегами отдельно, либо выделить всю строку (колонку): например, если первую строку (строку заголовка) и все выделенные ячейки необходимо разметить одним и тем же тегом.

- При необходимости упорядочьте или добавьте элементы в палитру "Структура", чтобы документ имел ту же структуру, что и импортируемый XML-файл.

Создание шаблонной структуры для повторяющихся данных


При объединении повторяющихся XML-данных применяются те же правила, что и при объединении XML. Структура элементов палитры "Структура" должна совпадать со структурой импортируемых XML-данных, а все шаблонные фреймы должны быть размечены тегами с теми же именами, что и у родительских элементов в XML-файле.



Палитра "Структура", отображающая структуру шаблонного текста


А. Элемент, который будет содержать все повторяющиеся элементы Б. Элемент, который будет клонирован при импорте повторяющегося XML-содержимого В. Дочерние элементы для данных, содержащихся в повторяющемся элементе

- Для начала необходимо наличие родительского или корневого элемента, который описывает набор импортируемых данных или записей.
 Например, элемент Глава, в который будет включено несколько рецептов.
- Под этим родительским элементом создайте еще один элемент, описывающий повторяющуюся информацию (или запись).
 Например, под элементом Глава можно создать элемент Рецепт. Именно этот элемент будет клонироваться для каждой записи XML при импорте.
- Под этим элементом создайте дочерние элементы, которые будут описывать единицы информации (или поля), входящие в состав записи.
 Например, под элементом Рецепт можно создать элементы Название_рецепта, Ингредиенты, Инструкции, Заметки и Порция.

 Чтобы включить надписи, переводы строки и табуляции между элементами "полей" повторяющихся XML-данных, создайте шаблонные элементы в тех фреймах, где будет объединяться содержимое при импорте. При необходимости вставьте между ними пробелы и надписи.

Подготовка шаблонного текста

- Откройте существующий документ или создайте новый для XML-файла.
- Откройте палитру "Теги" (меню "Окно" > "Теги") и палитру "Структура" (меню "Просмотр" > "Структура" > "Показать структуру").
- Убедитесь, что палитра "Теги" содержит имена тегов, которые совпадают с именами элементов в импортируемом XML-файле. При необходимости создайте новые теги или загрузите недостающие.

 Импорт образца XML-содержимого - это наиболее простой способ получить все необходимые теги и обеспечить соответствие структуры документа XML-файлу.

- 4 Создайте для XML-содержимого шаблонные фреймы (и свяжите их друг с другом).
- 5 При помощи инструмента "Текст" щелкните первый фрейм, установив в нем курсор вставки, и введите шаблонный текст для каждого элемента, который необходимо объединить в этот фрейм. Вставьте между элементами необходимые интервалы, а также добавьте статический текст.
Примечание. Для импорта повторяющихся данных нужно будет создать один экземпляр образца текста для повторяющихся элементов.
- 6 Отформатируйте текст так, как он должен отображаться в окончательном варианте документа.
- 7 Добавьте к текстовому фрейму тег для родительского элемента, который будет содержать элементы (или повторяющиеся данные), подлежащие импорту в этот фрейм.
- 8 Установите курсор вставки в шаблонный текст и выберите меню "Редактирование" > "Редактировать в редакторе материалов".
- 9 Выберите меню "Просмотр" > "Структура" > "Показать маркеры тегов".
- 10 Выберите меню "Редактирование" > "Выделить все".
- 11 В палитре "Теги" выберите команду "Добавить тег" и щелкните тег, назначенный для фрейма.
InDesign разметит шаблонный текст этим тегом и добавит элемент в палитру "Структура".
- 12 Выделите текст, представляющий первый дочерний элемент, и щелкните его тег в палитре "Теги". Повторяйте до тех пор, пока тегами не будет размечен весь шаблонный текст дочернего элемента.
Важная информация: При разметке шаблонного текста не выделяйте пробелы или статический текст, который должен остаться между элементами. Тегами следует размечать только текст, который должен быть замещен XML-содержимым.
- 13 В палитре "Структура" просмотрите созданную в процессе разметки иерархию и убедитесь, что она соответствует структуре импортируемого XML-содержимого.

Импорт и объединение XML

Создав и разметив тегами шаблонные фреймы, таблицы и текст, а также убедившись, что документ и входящий XML-файл имеют одинаковые теги и структуру, можно приступить к импорту XML-содержимого в макет.

Импорт XML в шаблонные элементы (или замена существующего содержимого документа) выполняется параметром "Объединить содержимое". InDesign заменяет элементы документа, имеющие те же теги и положение в иерархии, что и импортируемые XML-элементы. Дополнительные параметры импорта позволяют исключить (отфильтровать) содержимое, не соответствующее структуре документа, удалить элементы документа, которые не соответствуют или не замещаются импортированными XML-элементами, а также клонировать повторяющиеся XML-элементы.

Если импортируемый XML-файл содержит элементы, которых нет в документе, InDesign помещает их в палитру "Структура", не размещая в документе.

Для успешного объединения XML в шаблонные элементы следует соблюдать следующие правила.

- Шаблонные элементы должны быть размечены тегами с теми же именами, что и у XML-элементов, которые их замещают (заполняют).
- Убедитесь, что в шаблонном тексте все пробелы, переводы строки, табуляции и статический текст расположены за пределами тегов шаблонных элементов, но внутри родительского элемента материала.
- При импорте XML выберите параметр "Не импортировать содержимое элементов, состоящих из одних пробелов". Это позволяет сохранить пробелы и статический текст, если импортируемые XML-элементы состоят из одних пробелов.

Объединение XML в существующее содержимое или шаблонные элементы

- 1 Откройте документ InDesign, содержащий шаблонные элементы для XML-содержимого.
- 2 Откройте палитру "Структура" (меню "Просмотр" > "Структура" > "Показать структуру").

- 3 Выберите меню "Файл" > "Импорт XML" (или выберите команду "Импорт XML" в меню палитры "Структура"), а затем выберите XML-файл, который необходимо импортировать.
- 4 Выберите параметр "Показать параметры импорта XML".
- 5 Выберите параметр "Объединить содержимое" и нажмите кнопку "ОК".
- 6 Чтобы связать XML-содержимое с исходным XML-файлом, выберите параметр "Создать ссылку".
XML-файл будет добавлен в палитру "Связи", и при каждом его изменении в палитре будет отображаться желтый предупреждающий треугольник.
- 7 При необходимости задайте дополнительные параметры импорта.

Клонировать повторяющиеся элементы текста	При импорте повторяющихся XML-данных InDesign копирует шаблонный элемент, создавая контейнеры для каждой записи в файле.
Импортировать только элементы, совпадающие с существующей конструкцией	Фильтрует входящие XML-данные, не выполняя импорт элементов, отсутствующих в палитре "Структура".
Не импортировать содержимое элементов, состоящих из одних пробелов	Сохраняет интервалы и статический текст между элементами в шаблонном фрейме.
Удалить элементы, фреймы и содержимое, не совпадающее с импортированным XML	После импорта XML все элементы или шаблонные элементы в документе, которые не совпали со входящими данными (или не были заменены), будут удалены.

- 8 Нажмите кнопку "ОК".

InDesign объединяет содержимое в документ, начиная с первого элемента в XML-файле, для которого найдено соответствие.

Параметры импорта XML-файлов

При импорте и размещении XML-данных с использованием параметра "Объединить содержимое" появляется диалоговое окно "Параметры импорта XML", в котором доступны следующие параметры.

Создать ссылку Создает ссылку на исходный XML-файл. Она позволяет впоследствии обновлять XML-данные в документе InDesign при обновлении исходного файла.

Применить XSLT Применяет таблицу стилей для определения преобразования импортируемого XML-файла. Нажмите кнопку "Обзор" (Windows) или "Выбрать" (Mac OS) и XSLT-файл (с расширением .xsl или .xslt). Параметр "Использовать таблицу стилей из XML" (установлен по умолчанию) предписывает программе InDesign пользоваться для преобразования XML-данных инструкцией обработки XSLT (если она есть в XML-файле).

Клонировать повторяющиеся элементы текста. При обработке повторяющегося содержимого дублирует форматирование, примененное к размеченному тегами шаблонному тексту. Макет одного экземпляра форматирования (например адреса) используется для автоматического создания всех остальных экземпляров. См. раздел "Работа с повторяющимися данными" на странице 531.

Импортировать только элементы, совпадающие с существующей конструкцией Производит фильтрацию импортируемого XML-содержимого, импортируя только те элементы XML-файла, которые совпадают с элементами документа.

Импортировать элементы текста в таблицы, если теги совпадают Импортирует элементы в таблицу, если теги совпадают с тегами, примененными к шаблонной таблице и ее ячейкам. Например, этот параметр позволяет помещать записи базы данных в таблицу для создания прайс-листов или инвентарных ведомостей.

Не импортировать содержимое элементов, состоящих из одних пробелов Все существующее содержимое будет оставлено без изменений, если соответствующее XML-содержимое содержит только пробелы (а также переводы строки или символы табуляции). Установите этот параметр, если между элементами шаблонных фреймов был добавлен текст и его необходимо сохранить. Например, при импорте рецептов из базы данных могут быть добавлены надписи: "Ингредиенты", "Инструкции" и т.д. InDesign оставит надпись без изменений, если родительский элемент, в котором находится рецепт, содержит только пробельные символы.

Удалить элементы, фреймы и содержимое, не совпадающие с импортированным XML Элементы будут удалены из палитры "Структура" и макета документа, если они не совпадают с элементами в импортируемом XML-файле. Этот параметр позволяет реализовать фильтрацию данных в документе. Например, при импорте имен и адресов для элемента, содержащего имя компании, задан шаблонный текст. Если для одного из имен компания не указана, InDesign удалит элемент, содержащий шаблонный текст.

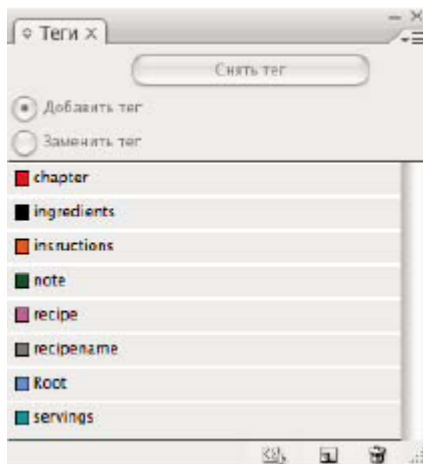
Импортировать таблицы CALS как таблицы InDesign Импортирует таблицы CALS в XML-файле в виде таблиц InDesign.

Разметка тегами содержимого для XML

Создание и загрузка XML-тегов

Прежде чем приступить к разметке элементов страниц, создайте (или загрузите) теги, чтобы идентифицировать каждый тип содержимого и элемент документа. Теги могут быть созданы с нуля или загружены из другого источника, например, из документа InDesign, документа InCopy или DTD-файла. Чтобы создать или загрузить XML-теги в документ, воспользуйтесь одним из следующих способов.

- Создайте тег при помощи команды "Новый тег".
- Загрузите теги из XML-файла или другого документа.
- Импортируйте DTD-файл.
- Импортируйте теги (и содержимое) при помощи команды "Импорт XML".




Палитра "Теги" со списком доступных тегов.

См. также

“О формате XML” на странице 523

“О файлах DTD” на странице 525

Создание XML-тега

- 1 Выберите меню "Окно" > "Теги", чтобы открыть палитру "Теги".
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Выберите в меню палитры "Теги" команду "Новый тег".
 - Нажмите кнопку "Новый тег"  в палитре "Теги".
- 3 Введите имя тега. Имя должно соответствовать стандартам XML. При вводе пробела или недопустимого символа в имени тега будет выдано предупреждение.
- 4 Выберите цвет тега, если он был создан при помощи меню палитры "Теги" (если тег был создан по нажатию кнопки "Новый тег", цвет тега можно изменить, выбрав новый).

Примечание. Разные теги могут иметь одинаковые цвета. Цвет тега отображается при его применении к фрейму и выборе меню "Просмотр" > "Структура" > "Показать фреймы с тегами", а также при применении тега к тексту внутри фрейма и выборе "Просмотр" > "Структура" > "Показать маркеры тегов". Цвета тегов в экспортированных XML-файлах не отображаются.

5 Нажмите кнопку "ОК".

Загрузка XML-тегов из другого источника

Теги могут быть загружены из XML-файла, документа InDesign или документа InCopy.

Примечание. InDesign добавляет теги в палитру "Теги" при загрузке XML-файла.

- 1 Выберите команду "Загрузить теги" в меню палитры "Теги".
- 2 Выберите файл, содержащий теги, которые необходимо загрузить, а затем нажмите кнопку "Открыть".

Изменение имени и цвета тега

- 1 Дважды щелкните имя тега в палитре "Теги" или выберите команду "Параметры тега" в меню палитры "Теги".
- 2 Измените имя или цвет тега и нажмите кнопку "ОК".

Примечание. Имена заблокированных тегов изменить нельзя. InDesign автоматически блокирует теги, определенные в загруженном DTD-файле. Чтобы изменить имена этих тегов, необходимо отредактировать DTD-файл и повторно загрузить его в документ.

Разметка элементов

Прежде чем экспортировать содержимое в XML-файл, необходимо разметить тегами экспортируемый текст и другие объекты (такие как фреймы и таблицы). Кроме того, тегами должны быть размечены элементы, которые были созданы как шаблонные элементы для импортированного XML-содержимого. Все размеченные тегами элементы перечислены в палитре "Структура".


Создайте (или загрузите) теги, чтобы идентифицировать все элементы экспортируемого или импортируемого содержимого. После этого одним из следующих способов разметьте тегами текст или другие элементы страницы.

Разметка тегами вручную Выделите фрейм или текст и щелкните тег в палитре "Теги", либо просто перетащите тег из этой палитры на текст или графический фрейм.

Автоматическая разметка тегами Выделите текстовый фрейм, таблицу, ячейки таблицы или изображение, а затем щелкните значок "Автотег" в палитре "Теги". Элементы размечаются тегами в соответствии с заданными параметрами разметки.

Преобразование тегов в стили Свяжите теги со стилями абзацев, символов, таблиц и ячеек, а затем автоматически примените их к тексту, таблицам, ячейкам таблицы и абзацам, которые связаны с этими стилями.

При разметке тегами элементов страницы следует учитывать следующие рекомендации.

- Теги могут быть применены к материалам и к тексту внутри этих материалов. Например, необходимо сначала применить к материалу тег Статья, а затем применить к абзацам материала более специфические теги: Заголовок, Основной текст и т.п.
- К материалу может быть применен всего один тег. При разметке тегами фрейма в связанном материале он применяется также и ко всем остальным фреймам материала вместе с вытесненным текстом.
- К графическому фрейму может быть применен всего один тег. При разметке тегами графического фрейма InDesign сохраняет ссылку на местоположение графического объекта на диске.
- Разметка тегами группы объектов не допускается. Чтобы разметить тегами элемент, который является частью группы, выделите его при помощи инструмента "Частичное выделение" .
- При разметке тегами текста внутри элемента, уже размеченного тегами (например абзаца внутри материала), он отображается в палитре "Структура" в виде дочернего элемента существующего элемента.
- Текст и изображения на странице-шаблоне также могут быть размечены тегами, но в палитре "Структура" будет отражен только один экземпляр соответствующего элемента, независимо от того, сколько раз он встречается на страницах документа. Однако, если изменить элемент шаблона вручную, а затем разметить его тегами на странице документа, то он будет отражен в палитре "Структура" в виде отдельного элемента.
- Разметка тегами сносок не допускается.

Примечание. Не рекомендуется размечать тегами специальные символы, например, символ автоматической нумерации страниц. При экспорте InDesign удаляет некоторые специальные символы в целях соблюдения стандартов XML. Если символы не могут быть закодированы в XML, InDesign выдает об этом соответствующее предупреждение.

См. также


“Редактирование атрибутов "href"” на странице 548

“Преобразование XML-тегов в стили” на странице 530

Тегирование фреймов вручную

Тегирование фреймов может быть произведено одним из следующих способов.

- Перетащите тег с палитры "Теги" внутрь фрейма.
- При помощи инструмента "Выделение" выделите фрейм, а затем щелкните тег в палитре "Теги".

 Если фрейм является частью группы или вложен в другой фрейм, выделите его при помощи инструмента "Частичное выделение".

- Откройте контекстное меню фрейма, выберите команду "Задать тег для фрейма", а затем нужный тег.
- При помощи инструмента "Выделение" выделите текстовый или графический фрейм без разметки, перетащите его в палитру "Структура", отпустите кнопку мыши, а затем выберите имя тега из появившегося меню.

Тегирование текста в текстовом фрейме вручную


При разметке тегами текста внутри фрейма новый элемент отображается в палитре "Структура" в виде дочернего элемента фрейма, в котором расположен текст.

- 1 Убедитесь, что материал, в котором отображается текст, размечен тегами. Если добавляются теги внутри материала, который еще не размечен, InDesign автоматически размечает материал при использовании тега, указанного в диалоговом окне "Параметры стиля разметки".
- 2 При помощи инструмента "Текст" выделите текст внутри текстового фрейма.
- 3 Выберите тег в палитре "Теги".

Примечание. Разметка тегами сносок не допускается.

Автоматическая разметка тегами текстовых фреймов, таблиц, ячеек таблиц и графических объектов

Чтобы автоматически разметить текстовый фрейм, таблицу, ячейки таблицы или изображение, щелкните в палитре "Теги" значок "Автотег". Для разметки элемента InDesign использует тег по умолчанию, указанный в диалоговом окне "Параметры стиля разметки".

- 1 Выделите текстовый фрейм, таблицу, ячейки таблицы или изображение, которые необходимо разметить.
- 2 На палитре "Теги" щелкните значок "Автотег" .

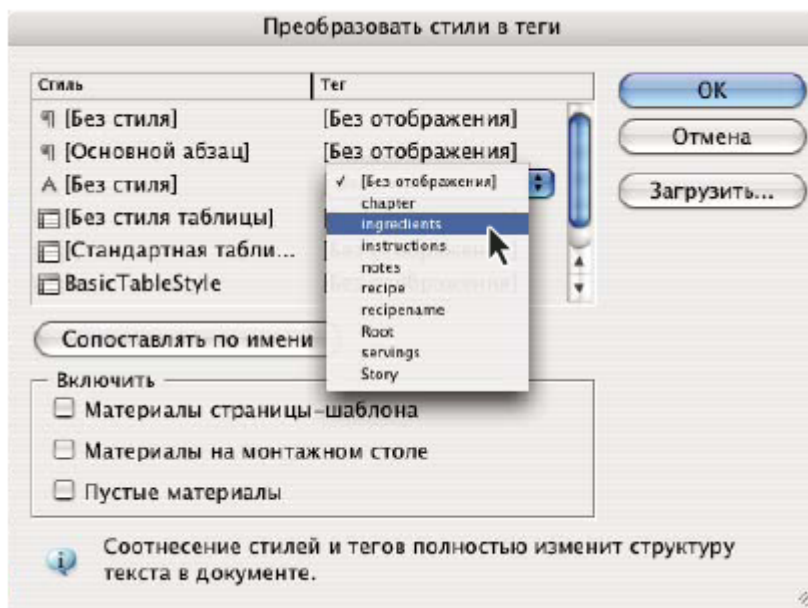
InDesign добавляет в палитру "Теги" имя тега по умолчанию.

Разметка содержимого в зависимости от стиля абзацев или символов

Заданные для текста стили абзацев и символов могут быть использованы в качестве основы для разметки абзацев и текста для XML. Например, стиль абзацев "Сопроводительная подпись" можно связать с тегом НазваниеРисунка. Команда "Преобразовать стили в теги" позволяет применить тег НазваниеРисунка ко всему тексту документа, к которому применен стиль абзаца "Сопроводительная подпись". С одним тегом может быть сопоставлено несколько стилей.

Важная информация: Команда "Преобразовать стили в теги" автоматически размечает тегами содержимое, включая абзацы и символы, которые уже были размечены ранее. Например, если абзац, к которому применен стиль "Контекст", был размечен тегом ОсновнойТекст, но затем стиль "Контекст" был связан с тегом Пояснение, абзац будет размечен снова, в результате чего вместо тега ОсновнойТекст будет назначен тег Пояснение. Если необходимо сохранить имеющиеся теги, разметку следует производить вручную (или пользоваться командой "Преобразовать стили в теги" с крайней осторожностью).

- 1 Выберите команду "Преобразовать стили в теги" в меню палитры "Теги".
- 2 Для каждого стиля в документе укажите тег, в который он должен быть преобразован.



Диалоговое окно "Преобразовать стили в теги"

- 3 Чтобы преобразовать имена стилей в имена тегов, выберите "Сопоставлять по имени". В диалоговом окне выбираются стили с именами, которые аналогичны именам тегов. Сопоставление ведется с учетом регистра. Например, Заголовок1 и заголовок1 воспринимаются как разные теги.
- 4 Чтобы использовать схемы преобразования стиля, определенные в другом файле InDesign, нажмите кнопку "Загрузить" и выберите файл.
- 5 Выберите или отмените выбор параметров в разделе "Включить".

Элементы страницы-шаблона	Преобразует в теги стили, найденные в текстовых фреймах страницы-шаблона.
Элементы монтажного стола	Преобразует в теги стили, найденные в текстовых фреймах на монтажном столе. Чтобы содержимое монтажного стола не размечалось, отмените выбор данного параметра.
Пустые фреймы	Преобразует в теги стили, расположенные в пустых текстовых фреймах. Чтобы пустые фреймы не размечались, отмените выбор данного параметра.

- 6 Нажмите кнопку "OK".

Новые XML-теги применяются по всему документу к стилям абзацев и символов, которые были указаны в диалоговом окне "Преобразовать стили в теги".

Примечание. Разметка изображений командой "Преобразовать стили в теги" не допускается. Если изображение необходимо включить в XML-файл, оно должно быть размечено вручную.

Разметка тегами текста в таблицах


При разметке тегами таблицы для XML создается элемент таблицы, а также по одному элементу для каждой ячейки в таблице. Элементы ячеек являются дочерними элементами элемента таблицы и создаются автоматически.

- 1 Щелкните в любом месте таблицы и выберите меню "Таблица" > "Выделить" > "Таблица".
- 2 Выберите в палитре "Теги" тег для таблицы.

InDesign создает по одному элементу для каждой ячейки в таблице (они могут быть отображены в палитре "Структура"). Тег, применяемый к элементам ячеек таблицы, определяется параметром "Автотег", указанным по умолчанию.

3 Если необходимо, ячейки таблицы могут быть размечены другим тегом.

Например, ячейки первой строки могут быть размечены каким-нибудь другим тегом, чтобы они определялись как ячейки заголовка таблицы. Чтобы применить теги к ячейкам, выделите в документе существующие ячейки, а затем выберите тег. При выделении ячеек таблицы выделяются также соответствующие элементы ячеек в палитре "Структура".

 Таблица также может быть размечена тегами. Для этого выделите ее, а затем щелкните значок "Автотег" в палитре "Теги". Тег Таблица (или любой другой выбранный тег) сразу же применяется к таблице в соответствии с настройками параметра "Автотег", указанными по умолчанию.


Указание настроек "Автотег" по умолчанию

Если выделить текстовый фрейм, таблицу, ячейки таблицы или изображение, а затем щелкнуть значок "Автотег" в палитре "Теги", InDesign применяет к выделенному элементу тег по умолчанию, который задается в диалоговом окне "Параметры стиля разметки".

Примечание. InDesign применяет тег по умолчанию при создании элемента, для которого родительский элемент обязателен, но еще не определен. Например, при разметке тегами текста, содержащегося в текстовом фрейме, который еще не размечен, InDesign назначит фрейму тег в соответствии с заданными параметрами стиля разметки. Возможность использовать теги по умолчанию помогает InDesign поддерживать правильную структуру XML.

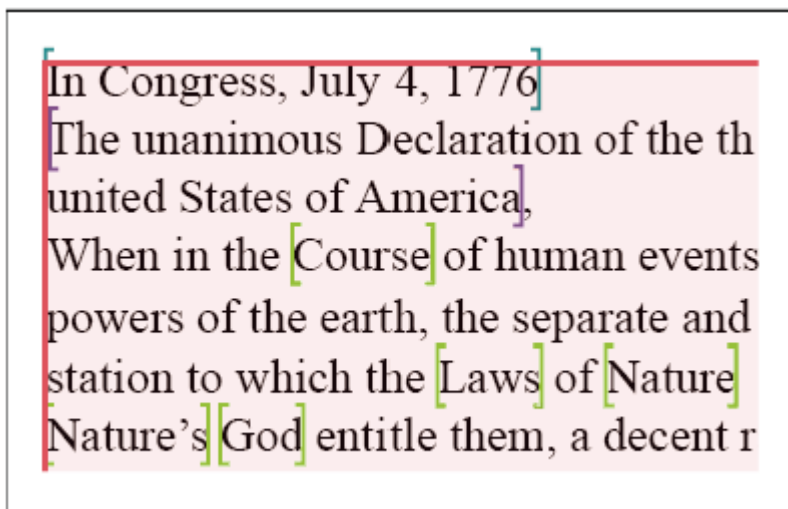
1 Выберите в меню палитры "Теги" команду "Параметры стиля разметки".

2 Выберите тег по умолчанию для текстовых фреймов, таблиц, ячеек таблиц и изображений.

 Если нужного тега нет в списке, его можно создать, выбрав в меню команду "Новый тег".

Отображение или скрытие маркеров тегов и фреймов с тегами


Маркеры тегов – это скобки, в которые заключен размеченный тегами текст на странице. Команда "Показать маркеры тегов" позволяет увидеть, где на странице размечены тегами названия, заголовки и другой текст. Размеченные фреймы указывают места разметки тегами текстовых фреймов, таблиц и изображений. Цвет, назначенный тегу в палитре "Теги", определяет цвет маркеров тегов и размеченных фреймов. Маркеры тегов и размеченные фреймы отображаются только в режиме просмотра "Нормальный".



Размеченный фрейм с маркерами тегов внутри него.

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы отобразить цветовое кодирование размеченных фреймов, выберите меню "Просмотр" > "Структура" > "Показать фреймы с тегами".
- Чтобы скрыть цветовое кодирование, выберите меню "Просмотр" > "Структура" > "Скрыть фреймы с тегами".
- Чтобы отобразить цветные скобки вокруг размеченного текста, выберите меню "Просмотр" > "Структура" > "Показать маркеры тегов".
- Чтобы скрыть их, выберите меню "Просмотр" > "Структура" > "Скрыть маркеры тегов".

 Чтобы снизить риск случайного удаления маркера тега, размеченный текст рекомендуется редактировать в редакторе материала, где маркеры тегов лучше видны.

См. также

“Использование редактора материала” на странице 131

“Сведения о маркерах” на странице 300

Отмена разметки и повторная разметка элементов

Разметка элемента может быть отменена, но при этом связанное с ним содержимое сохраняется. Повторная разметка позволяет заменить существующие теги (при этом нет необходимости в их предварительной отмене).

Отмена разметки


- 1 Выделите элемент в палитре "Структура" или выделите элемент страницы или размеченный текст в макете документа.
- 2 Выберите в меню палитры "Теги" пункт "Снять тег".

Переназначение тегов элементам

Для повторной разметки воспользуйтесь одним из следующих способов.

- При помощи инструмента "Выделение" выделите текстовый фрейм, графический фрейм или элемент в палитре "Структура", а затем щелкните другой тег в палитре "Теги".
- Чтобы произвести повторную разметку материала, при помощи инструмента "Текст" поместите курсор вставки в любом месте текста в нем. Выберите в палитре "Теги" пункт "Заменить тег", а затем щелкните другой тег.
- Чтобы повторно разметить текстовый блок, выделите его целиком при помощи инструмента "Текст". Выберите в палитре "Теги" пункт "Заменить тег", а затем щелкните другой тег. Если выбрать команду "Добавить тег", а затем щелкнуть любой тег, то в палитре "Структура" появится новый тег.

Удаление тегов

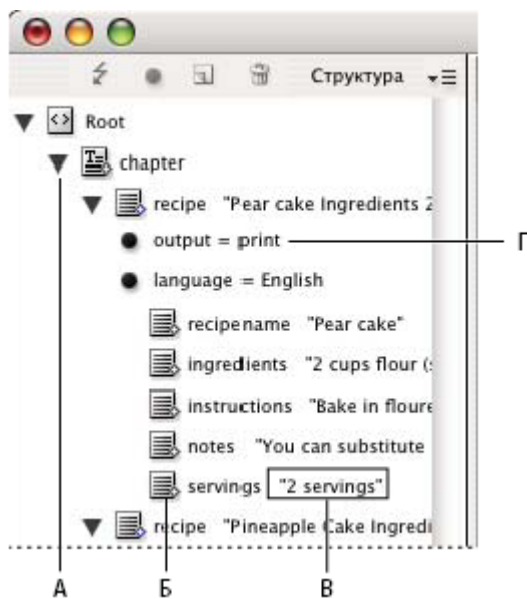
- Чтобы удалить тег с палитры "Теги", перетащите его на значок "Удалить"  в нижней части палитры. Если тег был применен к содержимому, то будет выдано предупреждение. Выберите другой тег на замену удаляемому и нажмите кнопку "ОК".
- Чтобы удалить все неиспользуемые теги, выберите в меню палитры "Теги" команду "Выделить все неиспользованные теги" и щелкните значок "Удалить" в нижней части палитры.

Примечание. Теги, загруженные вместе с DTD-файлом, могут быть удалены только при удалении DTD-файла.

Структурирование документов для XML

Описание палитры "Структура"

В палитре "Структура" в иерархическом виде отображаются объекты документа, имеющие разметку XML-тегами. Эти объекты называются *элементами*. Элементы в палитре "Структура" можно перемещать, определяя их порядок и иерархию. Каждый элемент представлен в виде имени тега и значка, указывающего его тип.



Палитра "Структура"

А. Значки треугольников для разворачивания или сворачивания элементов Б. Элемент В. Текстовый сниппет Г. Атрибут

Кроме того, элементы могут представлять следующую информацию.


Синий ромб Синий ромб на значке элемента означает, что элемент присоединен к объекту страницы. Отсутствие синего ромба указывает на то, что элемент не присоединен ни к одному из объектов страницы.

Подчеркивание Если объект страницы, которому соответствует данный элемент, выделен, то имя тега подчеркнuto. Например, при выделении текста, размеченного тегом *Заголовок*, в палитре "Структура" элемент *Заголовок* будет подчеркнут. Подчеркивание показывает, соответствуют ли выделенные объекты страницы элементам палитры "Структура".

Текстовый сниппет Справа от элемента могут отображаться первые 32 символа текста с тегами (*текстовый сниппет*). Такие сниппеты помогают идентифицировать объект страницы, которому соответствует элемент.

Точка и атрибут Атрибуты предоставляют метаданные элемента. Если к элементу присоединены атрибуты, под ним отображается черная точка, а также имена и значения атрибутов.

Использование палитры "Структура"

- Чтобы открыть палитру "Структура", выберите меню "Просмотр" > "Структура" > "Показать структуру" или нажмите кнопку разделителя  в нижней части окна документа.
- Чтобы закрыть палитру "Структура", выберите меню "Просмотр" > "Структура" > "Скрыть структуру" или нажмите кнопку разделителя.
- Чтобы свернуть или развернуть элемент (и скрыть или отобразить его дочерние элементы), щелкните треугольный значок, расположенный рядом с элементом.
- Чтобы изменить размер палитры "Структура", перетащите разделитель.
- Чтобы свернуть или развернуть элемент, а также все содержащиеся в нем дочерние элементы, щелкните значок треугольника рядом с ним, удерживая нажатой клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS).
- Чтобы отобразить или скрыть текстовые сниппеты, выберите в меню палитры "Структура" команду "Показать сниппеты" или "Скрыть сниппеты".

Значки палитры "Структура"

В палитре "Структура" отображаются следующие значки.

Значок	Имя	Использование
	Корневой элемент	Каждый документ имеет один корневой элемент, расположенный в верхней строке, который может быть переименован, но не может быть ни удален, ни перемещен.
	Элемент материала	Представляет размеченные тегами материалы (один или несколько связанных фреймов).
	Текстовый элемент	Представляет текст с тегами, расположенный внутри фрейма.
	Графический элемент	Представляет размеченный фрейм, содержащий изображение. Каждый графический элемент имеет атрибут "href", который указывает путь или URL связанного файла.
	Неразмещенный текстовый элемент	Элемент, который еще не связан с элементом страницы.
	Неразмещенный графический элемент	Элемент, который еще не связан с элементом страницы.
	Элемент таблицы	Представляет таблицу.
	Элемент ячейки заголовка	Представляет ячейку, расположенную в заголовочной строке таблицы.
	Элемент ячейки основной строки	Представляет ячейку, расположенную в основной строке таблицы.
	Элемент ячейки нижнего колонтитула	Представляет ячейку, расположенную в нижней строке таблицы.
	Пустой элемент	С этим элементом связан пустой фрейм.
	Атрибут	Содержит метаданные, например, ключевые слова или сведения о местоположении связанного изображения (атрибут HREF).
	Комментарий	Включает комментарии, которые видны в XML-файле, но не в документе InDesign.
	Инструкция для обработки	Содержит инструкцию, которая запускает какое-либо действие в приложениях, которые умеют считывать инструкции для обработки.
	Элемент "DOCTYPE"	Указывает DTD-файл, который необходимо использовать при проверке XML-файла.

Изменение расположения структурных элементов

Порядок и положение в иерархии элементов в палитре "Структура" могут быть изменены. При этом необходимо соблюдение следующих правил.

- XML-документ должен иметь один корневой элемент, находящийся в верхней строке структуры. Корневой элемент включает в себя все остальные элементы и является их родителем. Выше корневого элемента в палитре "Структура" могут находиться только DTD (который отображается в виде элемента DOCTYPE), комментарии и инструкции для обработки.
- Изменения иерархической структуры XML могут повлиять на отображение размеченных тегами элементов на страницах InDesign. Например, если сделать текстовый элемент дочерним элементом какого-либо другого элемента в структуре, то текст в макете также переместится в другое место.
- Перетаскивание элемента ячейки таблицы или других элементов в элемент таблицы не допускается.
- ❖ В палитре "Структура" выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы переместить элемент, перетащите его на новое место в пределах структуры. При перетаскивании отображается линия, указывающая место вставки элемента. Ширина линии показывает уровень в иерархии.
 - Чтобы сделать элемент дочерним другого элемента или разместить его над родительским элементом, выделите его или поместите среди родительских элементов других дочерних элементов, а затем отпустите кнопку мыши.

- Чтобы переместить элемент в иерархии на уровень ниже, перетащите его под другой родительский элемент и немного передвиньте влево, пока линия, показывающая его размещение, не сравняется по ширине с родительским элементом.
- Чтобы скопировать или вырезать элемент, выделите его (или несколько элементов) в палитре "Структура" и выберите меню "Редактирование" > "Скопировать" или "Редактирование" > "Вырезать". Выделите элемент, перед которым необходимо вставить скопированный элемент, а затем выберите меню "Редактирование" > "Вставить".

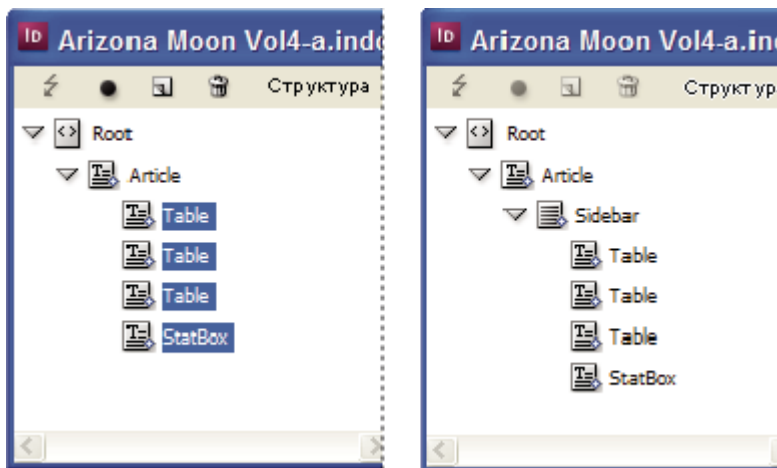
Примечание. При вырезании элемент вместе с содержимым помещается в буфер обмена. Фрейм, в котором он содержался, остается без изменений.

См. также

“Клавиши для работы с XML” на странице 663


Вставка родительского элемента

Чтобы обеспечить правильность структуры XML и лучше упорядочить содержимое, вставьте в палитру "Структура" родительский элемент. Но перед этим необходимо выделить элементы, которые будут его дочерними элементами. После вставки нового родительского элемента выделенные дочерние элементы перемещаются в структурной иерархии на один уровень ниже.



Выделенные дочерние элементы (слева) и новый вставленный родительский элемент, включающий дочерние элементы (справа).

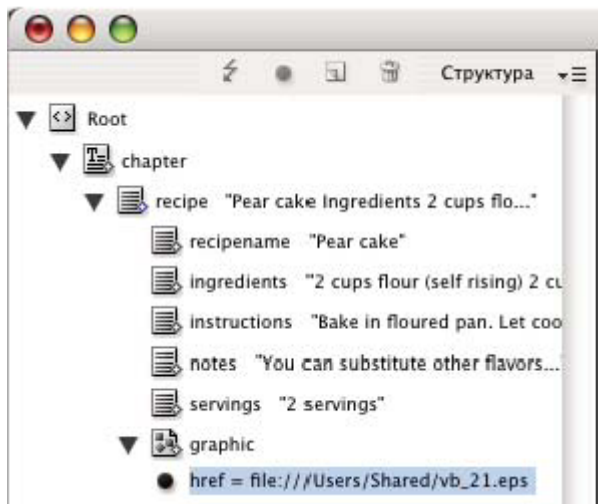
- 1 В палитре "Структура" выделите элементы, которые будут дочерними элементами нового родительского элемента. Обратите внимание на следующие моменты.
 - Нельзя выделить корневой элемент и элементы корневого уровня.
 - Элементы должны находиться на одном уровне иерархии.
 - Элементы должны быть смежными.
 - Выделение не должно включать ячейки таблиц или атрибуты.
- 2 В меню палитры "Структура" выберите пункт "Новый родительский элемент" или, удерживая нажатой клавишу "Ctrl" (Windows) или "Command" (Mac OS), выберите пункт "Новый родительский элемент".
- 3 Выберите для нового родительского элемента тег и нажмите кнопку "ОК".

 Выбрав в палитре "Теги" команду "Добавить тег", а затем щелкнув нужный тег в палитре, можно быстро вставить новый родительский элемент. Также можно щелкнуть элемент, выделенный в палитре "Структура", правой кнопкой мыши (Windows) или кнопкой мыши при нажатой клавише "Control" (Mac OS), выбрать пункт "Новый родительский элемент", а затем выбрать элемент.

Работа с атрибутами


Атрибут предоставляет дополнительную информацию об XML-элементе. Каждый атрибут состоит из имени и значения. Атрибуты отображаются в палитре "Структура". Они не помещаются в документ и не используются в качестве его содержимого. Можно добавлять атрибуты с элементами, что позволяет обеспечить преимущество при работе с файлами и приложениями, использующими XML-файлы, созданные в InDesign.

При разметке тегами изображений InDesign автоматически создает атрибут *href* со значением, которое указывает местоположение файла изображения на диске. Благодаря атрибуту *href* другие файлы и приложения могут найти изображение и отобразить его.




Атрибут состоит из имени (в данном случае "href") и значения.

Атрибуты могут быть добавлены к любым элементам, кроме DOCTYPE (DTD-файл), комментариев и инструкций для обработки. Например, чтобы добавить ключевые слова для поиска в целевом приложении, можно создать атрибут *КлючевыеСлова*. Кроме того, атрибуты могут создаваться для указания подстановочного текста, отслеживания названий статей и сохранения любой другой информации, касающейся содержимого документа.

 Если используется DTD-файл, просмотрите его содержимое, чтобы определить, какие атрибуты допустимы. Имена атрибутов, как и имена тегов, должны соответствовать DTD.

Примечание. InDesign распознает специальные атрибуты пространств имен, которые могут определять стили абзацев и символов, таблиц и их ячеек, а также управлять пробельными символами. Дополнительную информацию см. в техническом руководстве по XML, а также в других источниках информации по адресу www.adobe.com/go/learn_id_XMLscript_ru.

Добавление атрибута

- 1 Выделите элемент.
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Нажмите кнопку "Добавить атрибут" .
 - Выберите в меню палитры "Структура" команду "Новый атрибут".
 - Щелкните выделенный элемент или правой кнопкой мыши (Windows), или удерживая нажатой клавишу "Command" (Mac OS), и выберите команду "Новый атрибут".
- 3 Укажите имя и значение атрибута, а затем нажмите кнопку "ОК".

Отображение и скрытие атрибутов в палитре "Структура"

❖ В меню палитры "Структура" выберите команду "Показать атрибуты" или "Скрыть атрибуты".

Возможно, придется щелкнуть значок треугольника рядом с элементом, чтобы отобразить его атрибуты.

Редактирование или удаление атрибута

- 1 Выделите атрибут в палитре "Структура".
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы изменить атрибут, дважды щелкните его или выберите в меню палитры "Структура" команду "Редактировать".
 - Чтобы удалить атрибут, щелкните значок "Удалить" или выберите в меню палитры "Структура" команду "Удалить".

Редактирование атрибутов "href"

При обработке файлов изображений InDesign автоматически создает атрибуты href. Атрибут href задает расположение файла изображения на диске, делая возможным его отображение. При разметке тегами помещенного изображения InDesign создает атрибут href, содержащий его путь и имя файла.

Путь может быть абсолютным относительно папки, в которой хранится XML-файл, либо относительно вложенной в нее папки "Images". Относительные пути ограничены папкой, в которой сохраняется документ.

- Атрибут href, содержащий абсолютный путь, имеет следующий вид (в Windows и Mac OS):

```
href=file:///C:/Images/Meadow.psd
```

```
href=file:///Users/abhayc/Desktop/abc.jpg
```
- Атрибут href для файла изображения, находящегося в той же папке, что и XML-файл, имеет следующий вид:

```
href=file:Meadow.psd
```
- Атрибут href для файла изображения, находящегося в папке "Images", имеет следующий вид:

```
href=file:///Images/Meadow.psd
```

Атрибут href можно изменить, указав новую ссылку на изображение. Например, абсолютную ссылку можно заменить на относительную, обеспечив доступность файла изображения после экспорта.

- 1 В палитре "Структура" дважды щелкните атрибут href (возможно, придется щелкнуть значок треугольника рядом с элементом, чтобы отобразить этот атрибут).
- 2 В качестве параметра "Значение" введите новый путь к изображению и нажмите кнопку "ОК".

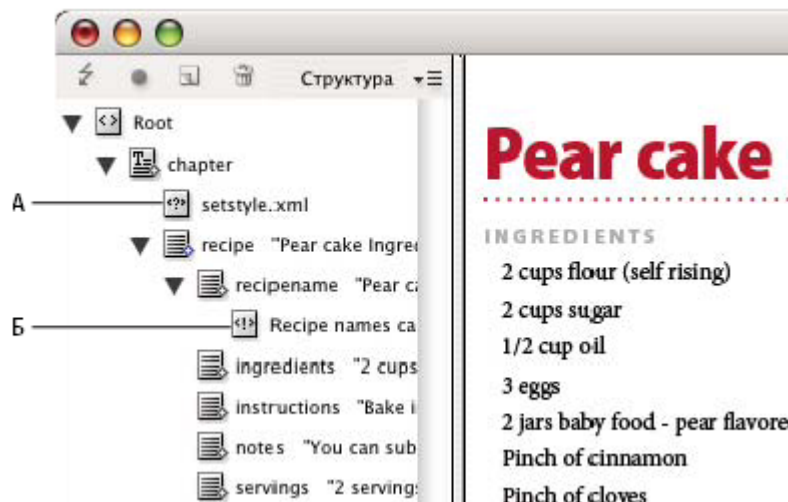
См. также

“Экспорт содержимого документа в XML” на странице 552

Добавление комментариев и инструкций для обработки

InDesign позволяет добавлять в XML-файлы комментарии и инструкции для обработки. Комментарии содержат описательную информацию об элементе. Они доступны для просмотра в web-браузерах и текстовых редакторах и могут помочь другим пользователям разобраться со структурой и тегами XML-файла. Инструкция для обработки - это специальная команда, специфичная для приложения. Например, это может быть инструкция разрыва страницы, позволяющая приложению, для которого экспортируется XML-файл, вставлять в нужных местах разрывы страниц. Подготавливаемые пользователями в InDesign инструкции для обработки предназначены для использования в других программах. Сама программа InDesign их не обрабатывает.

Комментарии и инструкции для обработки отображаются в палитре "Структура". Они могут быть перемещены, изменены или удалены, как и любые другие элементы в палитре "Структура". Однако они не могут содержать ни дочерних элементов, ни атрибутов.



Палитра "Структура" с отображением текстовых сниппетов
А. Инструкция для обработки Б. Комментарий

См. также

"Изменение расположения структурных элементов" на странице 545

Добавление комментария

- 1 Выделите элемент, для которого необходимо добавить комментарий.

Примечание. Чтобы добавить комментарий к таблице, выделите элемент ячейки таблицы. Комментарии могут добавляться к ячейкам таблиц, но не к таблицам.

- 2 Выберите в меню палитры "Структура" команду "Новый комментарий".
- 3 Введите комментарий в диалоговом окне "Новый комментарий".

Добавление инструкции для обработки

- 1 Выделите элемент, к которому необходимо добавить инструкцию для обработки.

Примечание. Чтобы добавить инструкцию для обработки к таблице, выделите элемент ячейки таблицы. Инструкции для обработки могут добавляться к ячейкам таблиц, но не к таблицам.

- 2 Выберите в меню палитры "Структура" команду "Новая инструкция для обработки".
- 3 В качестве параметра "Назначение" введите имя, соответствующее инструкции для обработки, которое понятно приложению, обрабатывающему XML-файл после экспорта.
- 4 В качестве параметра "Данные" введите значение, указывающее приложению, что делать с инструкцией для обработки.

Просмотр комментариев и инструкций по обработке

- ❖ Выберите в меню палитры "Структура" команду "Показать комментарии" или "Показать команды обработки".

Редактирование комментариев и инструкций по обработке

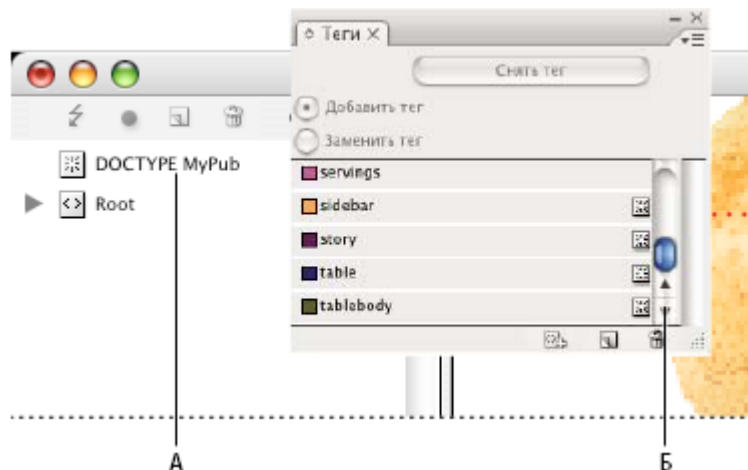
- 1 Выделите комментарий или инструкцию для обработки.
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Дважды щелкните комментарий или инструкцию для обработки.
 - Выберите в меню палитры "Структура" команду "Редактировать".
- 3 Измените комментарий или инструкцию для обработки и нажмите кнопку "ОК".

Использование DTD-файлов для проверки XML

Проверка XML в документе заключается в сверке структуры, имен тегов элементов и атрибутов со спецификациями DTD-файла. Чтобы выполнить проверку на соответствие DTD-файлу, необходимо сначала загрузить его в документ.

Примечание. При загрузке DTD-файла в палитру "Теги" импортируются имена тегов. Эти имена тегов заблокированы, и их невозможно удалить или переименовать до тех пор, пока DTD-файл не будет удален из документа.

После загрузки DTD-файла в документ в верхней части палитры "Структура" отображается элемент DOCTYPE. Иногда DTD-файлы загружаются автоматически при импорте XML-файла. Чтобы заменить DTD-файл в документе, удалите существующий DTD-файл, а затем загрузите новый.



Работа с DTD-файлами в программе InDesign

А. Элемент DOCTYPE из DTD-файла (палитра "Структура") Б. Заблокированный тег из DTD-файла (палитра "Теги")

См. также

"О файлах DTD" на странице 525


Загрузка DTD-файла

При загрузке DTD-файла InDesign встраивает его в документ.

1 Выполните одно из следующих действий.

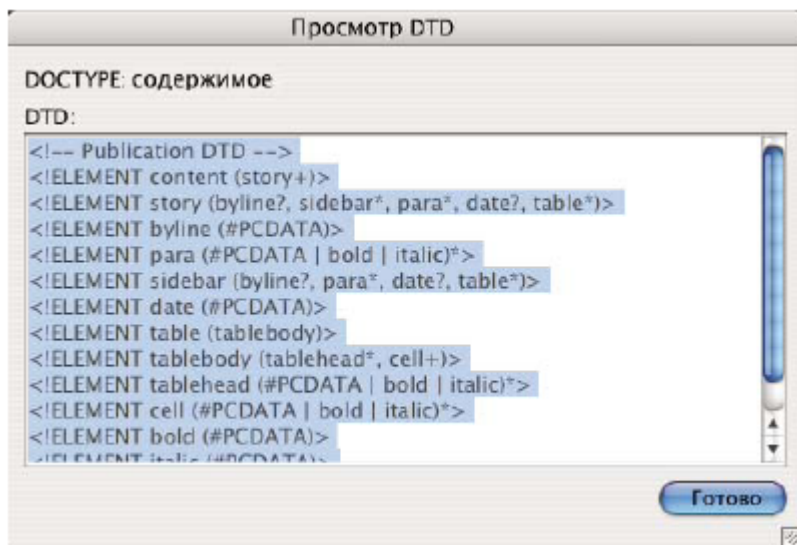
- В меню палитры "Структура" выберите команду "Загрузить описание типа документа".
- В меню палитры "Теги" выберите команду "Загрузить описание типа документа".

2 Выберите DTD-файл, который необходимо импортировать, и нажмите кнопку "Открыть".

 Чтобы просмотреть теги, указанные в DTD-файле, откройте палитру "Теги", выбрав меню "Окно" > "Теги".

Просмотр DTD-файла в InDesign

DTD-файлы представлены в виде ASCII-текста. Они задают правильный порядок элементов и могут содержать встроенные инструкции и пояснения по применению тегов. InDesign позволяет просматривать DTD-файл только после его загрузки в документ.



DTD-файл, открытый для просмотра в программе InDesign

❖ Выполните одно из следующих действий.

- В меню палитры "Структура" выберите команду "Просмотр описания типа документа".
- Дважды щелкните элемент DOCTYPE в палитре "Структура".

💡 Чтобы напечатать DTD-файл, скопируйте код из окна "Просмотр DTD" и вставьте его в текстовый редактор.

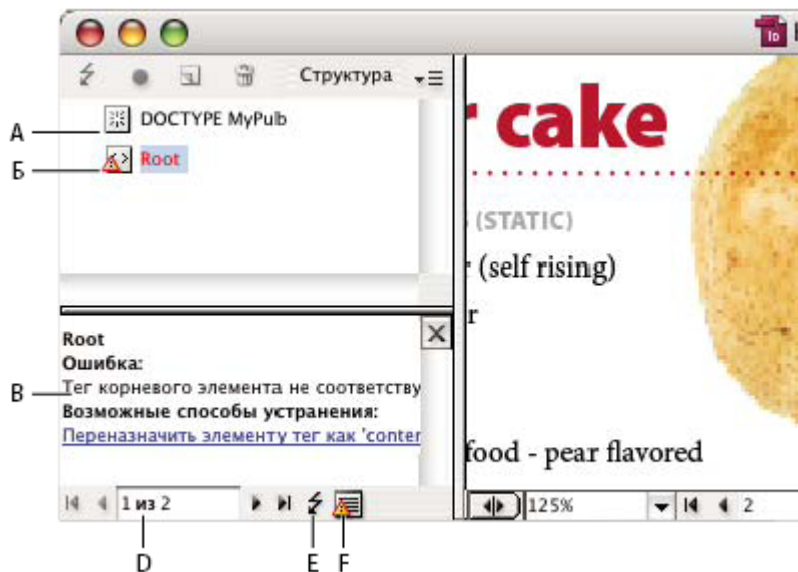
Удаление DTD-файла

❖ Выберите в меню палитры "Структура" команду "Удалить DTD".

InDesign удаляет копию DTD-файла, сохраненную в документе InDesign, а не исходный DTD-файл. Импортированные из DTD-файла теги остаются в палитре "Теги", но теперь они разблокированы.


Проверка структуры XML


Если при проверке документа выяснится, что документ XML содержит отклонения от правил, установленных DTD-файлом, InDesign выдаст предупреждение и предложит меры по исправлению возникших несоответствий. Исправить ошибки можно по отдельности или просмотреть все сразу в отдельном окне.






Палитра "Структура" с областью "Варианты"

А. Загруженный DTD Б. Ошибка или недопустимое условие В. Описание ошибки с предложением по ее исправлению Г. Счетчик ошибок Д. Кнопка "Проверить на корректность" Е. Просмотр всех ошибок в отдельном окне

- 1 Выберите меню "Просмотр" > "Структура" > "Показать структуру".
- 2 В палитре "Структура" нажмите кнопку "Проверить на корректность" .

 Чтобы изменить корневой элемент, с которого InDesign начинает проверку, выберите в меню палитры "Структура" пункт "Параметры описания типа документа".

- 3 Чтобы исправить ошибки, отображаемые в области "Варианты", щелкните предложенное исправление, чтобы попробовать его применить, либо измените структуру и теги XML непосредственно в палитре "Структура" и палитре "Теги".
- 4 Чтобы просмотреть остальные ошибки, выполните одно из следующих действий.
 - Нажмите кнопку со стрелкой влево  или вправо .
 - Нажмите кнопку окна ошибок , чтобы просмотреть все ошибки в отдельном окне.
 - Выберите в меню палитры "Структура" команду "Отобразить список ошибок".

Примечание. InDesign прекращает проверку после обнаружения 250 ошибок. При достижении предельного количества ошибок в поле "Счетчик ошибок" появляется знак "плюс".

Экспорт XML

Экспорт содержимого документа в XML

Прежде чем экспортировать содержимое из документа InDesign в XML, выполните следующие действия.

- Создайте или загрузите теги элементов.
- Примените теги к элементам на страницах документа.
- При необходимости настройте иерархию размеченных тегами элементов в палитре "Структура".

В документ может быть экспортировано либо все XML-содержимое, либо его часть. Экспорту подлежит только содержимое, которое размечено тегами.

Важная информация: При экспорте документа, содержащего таблицы, необходимо разметить их тегами, в противном случае InDesign не экспортирует их в XML.

- 1 Чтобы экспортировать только часть документа, выделите в палитре "Структура" тот элемент, с которого должен начаться экспорт.
- 2 Выберите меню "Файл" > "Экспортировать".
- 3 В поле "Тип" (Windows) или "Format" (Mac OS) выберите "XML".
- 4 Введите имя, укажите расположение XML-файла и нажмите кнопку "Сохранить".
- 5 На вкладке "Общие" диалогового окна "Экспорт XML" выберите один из следующих параметров.

Включить объявление определения типа документа.	Вместе с XML-файлом экспортирует ссылку на DTD-файл. Этот параметр доступен только в том случае, если в палитре "Структура" присутствует элемент DOCTYPE.
Просмотр XML с помощью	По окончании экспорта открывает файл в браузере, программе редактирования XML-файлов или в текстовом редакторе. Выберите браузер или программу из списка.
Экспорт от выделенного элемента	Начинает процедуру экспорта с элемента, выделенного в палитре "Структура". Этот параметр доступен только в том случае, если до выполнения команды "Файл" > "Экспортировать" был выделен элемент.
Экспорт неразмеченных таблиц в качестве CALS XML	Экспортирует неразмеченные таблицы в формате CALS XML. Для выполнения экспорта таблица должна находиться в размеченном фрейме, при этом сама таблица не должна быть размечена.
Заново сопоставить разрывы, пробелы и специальные символы	Производит экспорт разрывов, пробелов и специальных символов в виде символьных сущностей с десятичными кодами.
Применить XSLT	Применяет таблицу стилей, задавая трансформацию экспортируемого XML (например в HTML или XML-дерево, имеющее другую структуру). Нажмите кнопку "Обзор" (Windows) или "Выбрать" (Mac OS) и выберите в файловой системе XSLT-файл. Если устанавливается значение по умолчанию "Использовать таблицу стилей из XML", то будет использована инструкция преобразования XSLT, если она указана в XML, который применяется при экспорте.

- 6 В меню "Кодировка" выберите тип кодировки.
- 7 Чтобы указать параметры экспорта для изображений, перейдите на вкладку "Изображения" и выберите один или несколько из следующих параметров.

Исходные изображения	Помещает копию исходного изображения во вложенную папку "Images".
Оптимизированные исходные изображения	Оптимизирует и сжимает файлы исходных изображений и помещает их копии во вложенную папку "Images".

<p>Оптимизированные отформатированные изображения</p>	<p>Оптимизирует файлы исходных изображений, к которым была применена трансформация (например поворот или масштабирование), и помещает их во вложенную папку "Images". Например, если документ содержит два изображения (обрезанное и необрезанное), то во вложенную папку "Images" будет оптимизировано и скопировано только обрезанное изображение.</p>
--	--

8 Если на предыдущем шаге был выбран параметр "Оптимизированные исходные изображения" или "Оптимизированные отформатированные изображения", необходимо задать параметры оптимизации изображений.

9 Нажмите кнопку "Экспорт".

***Примечание.** Не все специальные символы поддерживаются в XML (например символ автоматической нумерации страниц). Если InDesign не может включить символ в экспортируемый XML-файл, то выдается соответствующее предупреждение. Такое предупреждение выдается также в том случае, если таблица не была размечена тегами.*

См. также

“Создание и загрузка XML-тегов” на странице 538

“Разметка тегами содержимого для XML” на странице 538

“Изменение расположения структурных элементов” на странице 545

Параметры экспорта оптимизированных изображений

При выборе на вкладке "Изображения" диалогового окна "Экспорт XML" режима "Оптимизированные исходные изображения" или "Оптимизированные отформатированные изображения" становятся доступными следующие параметры.

Преобразование изображения Указывает, в какой формат должны быть преобразованы изображения. Если выбрать "Автоматически", InDesign на основе анализа изображения выбирает наиболее подходящий тип файла. Возможно, потребуется задать параметры сжатия GIF и JPEG.

Параметры GIF Определяют форматирование изображений при преобразовании в формат GIF в процессе экспорта. Могут быть заданы следующие параметры.

- **Палитра** Задает цветовую палитру, которой должно соответствовать изображение после преобразования. Выберите палитру для окончательного формата отображения XML-содержимого. Палитра "Адаптивная (без дизайнера)" хорошо подходит для изображений, содержащих преимущественно сплошные тона, а также в тех случаях, когда окончательный вывод будет производиться для нескольких форматов.

- **Чересстрочная** Загружает не все изображение за один проход, а каждую вторую его строку при каждом проходе. Данный параметр обеспечивает быструю загрузку изображения для просмотра, а каждый последующий проход повышает разрешение изображения, пока не будет достигнуто полное качество.

Параметры JPEG Определяет параметры формата для изображений, преобразуемых в формат JPEG в процессе экспорта. Могут быть заданы следующие параметры.

- **Качество изображения** Определяет качество преобразуемого изображения. Чем выше качество изображения, тем больше размер файла и дольше время загрузки.

- **Способ форматирования** Задает способ форматирования изображения JPEG при загрузке. В режиме "Базовый" изображение загружается за один проход в своем исходном качестве. Таким образом, при открытии файл отображается в исходном качестве. При использовании этого формата загрузка файла может занять больше времени, чем при использовании формата "Прогрессивный". В режиме "Прогрессивный" изображение загружается за несколько проходов. При первом проходе загружается версия с низким разрешением, а с каждым последующим проходом разрешение повышается до тех пор, пока не будет достигнуто исходное качество изображения.

Сохранение тегов только как XML

Сохранение только тегов позволяет впоследствии загрузить и использовать их в документе InDesign.

1 Выберите в меню палитры "Теги" команду "Сохранить теги".

2 Введите имя, укажите расположение и нажмите кнопку "Сохранить".

Все теги из документа, вместе с назначенными им цветами, сохраняются в XML-файле.

Редактирование экспортированного XML-файла

После создания и экспорта XML-файла из программы InDesign в него могут быть внесены изменения одним из следующих способов.

- Для внесения изменений непосредственно в XML-файл откройте его в текстовом или XML-редакторе.
- Чтобы вносимые изменения сохранились и в исходном документе, откройте файл InDesign, из которого был экспортирован XML. После внесения в содержимое документа InDesign изменений его снова можно экспортировать в XML (если необходимо заменить XML-файл, укажите то же самое имя).

Глава 20: Печать

Для принятия оптимальных решений по вопросам, связанным с печатью, необходимо понимание основных ее принципов, в том числе влияния, которое разрешение принтера оказывает на внешний вид макета. Информацию, необходимую для подбора цветов и принятия наиболее эффективных решений относительно печати, можно получить в типографии.

Печать документов

О печати

Независимо от того, готовится ли цветной документ внешнему поставщику услуг или же черновик документа печатается на струйном или лазерном принтере, знание некоторых основ печати поможет сделать этот процесс более ровным и позволит гарантировать, что итоговый документ будет иметь запланированный вид.

Типы печати

При печати файла Adobe^(R) InDesign^(R) CS3 отправляет его на печатающее устройство — либо непосредственно на бумагу или цифровую печатную машину, либо на позитивную или негативную фотопленку. В последнем случае пленка позднее может быть использована в создании клише для типографского оттиска.

Типы изображений

Для простейших типов изображения, таких как текст, используется только один цвет, выбранный из оттенков серого. Более сложным является такое изображение, в пределах которого варьируются цветовые оттенки. Изображения этого типа называются *нерастрированными*. Фотография является примером нерастрированного изображения.

Формирование полутонового изображения

Чтобы создать иллюзию однотонных изображений, необходимо разобрать изображения на последовательность точек. Этот процесс называется *формированием полутонового изображения*. Изменение размеров и плотностей точек в полутоновом растре создает оптическую иллюзию разнообразия серого или монотонного цвета в напечатанном изображении.

Цветоделение

Многоцветные графические объекты для коммерческого тиражирования необходимо печатать на отдельных клише, по одному для каждого из цветов. Этот процесс называется *цветоделением*.

Детализация

Детализация печатного изображения складывается из комбинации разрешения устройств и линиатуры растра. Чем больше разрешение выводящего устройства, тем более качественную (высокую) линиатуру растра можно использовать.

Двусторонняя печать

Специфические свойства печати, такие как двусторонняя печать, становятся доступными при нажатии кнопки "Принтер" в диалоговом окне "Печать". Двусторонняя печать возможна только в том случае, если принтер поддерживает эту функцию. За информацией о двусторонней печати можно обратиться к документации принтера.

Прозрачные объекты

Если иллюстрация содержит частично прозрачные объекты, добавленные с помощью палитры "Прозрачность" или команд "Тень" и "Растушевка", прозрачные фрагменты будут обработаны в соответствии с настройками выбранного набора параметров обработки прозрачности. Можно влиять на соотношение растровых и векторных изображений в печатаемом графическом объекте.

Дополнительную информацию о печати см. в Центре ресурсов справки по печати Adobe по адресу www.adobe.com/go/print_resource_ru. Информацию об устранении неполадок при печати см. по адресу www.adobe.com/go/learn_id_printtrouble_ru.

См. также

“О стилях обработки прозрачности” на странице 416

“Указание линиатуры полутонового растра и разрешения” на странице 604

Печать документа или книги

- 1 Убедитесь, что для используемого принтера правильно установлен драйвер и PPD-файл.
- 2 Откройте диалоговое окно "Печать".
 - Если отдельные документы уже открыты, выберите "Файл" > "Печатать". В результате откроется диалоговое окно "Печать" для активного окна.
 - Если нет документов или все они выделены в палитре "Книга", выберите "Печатать книгу" в меню палитры "Книга". Это позволит напечатать все документы книги.
 - Если несколько документов выделено в палитре "Книга", выберите команду "Печатать выделенные документы" в меню палитры "Книга".
- 3 Укажите используемый принтер в меню "Принтер". Если для печатающего устройства имеется стиль, содержащий все необходимые установки, выберите его в меню "Стили печати".
- 4 В области "Основные" задайте количество копий для печати, выберите, упорядочивать страницы или печатать их в обратном порядке; и укажите, какие страницы нужно распечатать.

Примечание. Параметр "Диапазон" недоступен при печати книги.

- 5 Укажите, нужно ли печатать непечатаемые объекты, пустые страницы, видимые сетки или сетки из базовых линий.
- 6 Настройте параметры согласно требованиям для каждой области диалогового окна "Печать".
- 7 Нажмите кнопку "Печать".

Параметры, заданные в диалоговом окне "Печать", сохраняются вместе с документом.

См. также

“Создание стилей печати” на странице 576

“Задание формата бумаги и ориентации страницы” на странице 559

Параметры печати страницы

Можно печатать все страницы, только четные или нечетные страницы, ряд отдельных страниц или диапазон страниц.

Диапазон Этот параметр позволяет задать диапазон страниц открытого документа, которые нужно напечатать. Разделяйте цифры диапазона с помощью дефиса, для разделения нескольких страниц или диапазонов используйте запятые или пробелы. (См. раздел “Задание страниц для печати” на странице 558).

Последовательность Выберите параметр "Все страницы" при печати всех страниц документа. Выберите параметр "Только четные" или "Только нечетные" при печати соответствующих страниц в заданном диапазоне. Эти параметры недоступны при использовании параметров "Развороты" или "Печатать страницы-шаблоны".

Развороты Страницы печатаются вместе, если они связаны или напечатаны на одном листе. На листе можно напечатать только один разворот. Если новая страница больше текущего заданного формата бумаги, будет напечатано столько, сколько возможно, но страница не будет масштабирована до размеров области *изображения*, если в области "Настройка" диалогового окна "Печать" не выбран параметр "По размеру страницы". Также можно задать альбомную ориентацию.

Примечание. Если различные типы треппинга представлены на страницах разворота, InDesign устраняет эти различия.

Печатать страницы-шаблоны Печать всех шаблонов-страниц вместо печати страниц документа. Выбор этого параметра делает невозможным выбор параметра "Диапазоны".

Примеры диапазонов страниц

Диапазон страниц	Печать страниц
11-	С 11 по последнюю страницу документа.
-11	Все страницы по 11 включительно.
+11	Только 11 страница.
--11	Все страницы по 11 включительно.
+11-	Все страницы с 11 до конца документа.
1, 3-8,	Страница 1 плюс страницы с 3 по 8.
+1, +3-+8,	Страница 1 плюс страницы с 3 по 8.
Разд.1	Все страницы раздела помечаются "Разд.1"
Разд. 2:7	Страница 7 (необязательно седьмая страница данного раздела) в разделе, помеченном как "Разд.2:"
ЧастьБ:7-	От страницы с номером 7 в разделе, помеченном как "ЧастьБ", до последней страницы раздела.
Глава2:7- Глава3	С седьмой страницы в разделе, помеченном как "Глава2", до конца раздела, помеченного как "Глава3".
Разд.4:3-Разд.4:6, Разд.3:7	Страницы 3-6 в "Разд.4" и страница 7 в "Разд.3".

Параметры для печати объектов

Область "Основные" диалогового окна "Печать" содержит параметры для печатаемых элементов, видимых обычно только на экране, например: сетки и направляющие линии. Выберите один из следующих параметров.

Печатать слои Определяет, какие слои напечатаны. (См. раздел "Выбор слоев для печати или экспорта в PDF" на странице 562).

Печатать непечатаемые объекты Печатаются все объекты, независимо от заданных параметров частичного исключения отдельных объектов из печати.


Печатать пустые страницы Печатаются все страницы в заданном диапазоне страниц, даже если текст или другие объекты не отображаются на странице. Этот параметр недоступен при печати цветоделенных форм. Применяя параметр "Печатать буклет" при комбинированной печати, пользуйтесь параметром "Печатать пустые развороты" для печати пустых разворотов, добавляемых для заполнения составных печатных листов.

Видимые направляющие и базовые линии Видимые направляющие линии и сетки печатаются тем же цветом, что и основной документ. Настройка видимых направляющих линий и сеток возможна в меню "Просмотр". Этот параметр недоступен при печати цветоделенных форм.

Выбор страниц для печати

Можно указать диапазон страниц, используя абсолютную нумерацию (место страниц в текущем документе) или указать нумерацию страниц/разделов (номера разделов и страниц, присвоенные странице). По умолчанию диалоговые окна в InDesign преобразовывают заданный формат нумерации страниц в диалоговом окне "Установки".

- При выборе параметра "Абсолютную нумерацию" номера указанных страниц или диапазонов страниц приводятся в соответствие с абсолютным положением страниц в данном документе. Например, чтобы напечатать третью страницу документа, нужно ввести "3" в диалоговом окне "Печать".
- При выборе параметра "Нумерацию по разделам" в диалоговом окне "Установки" можно вводить страницы и диапазоны страниц точно так же, как они появляются в макете или при использовании абсолютной нумерации. Например, если страница, отмеченная как "Разд.А:5", является пятнадцатой страницей данного документа, ее можно распечатать с помощью ввода "Разд.А:5" в диалоговом окне "Печать" или с помощью ввода "+15". Знак "+" указывает на желание заменить обычную нумерацию разделов и страниц абсолютной нумерацией страниц.

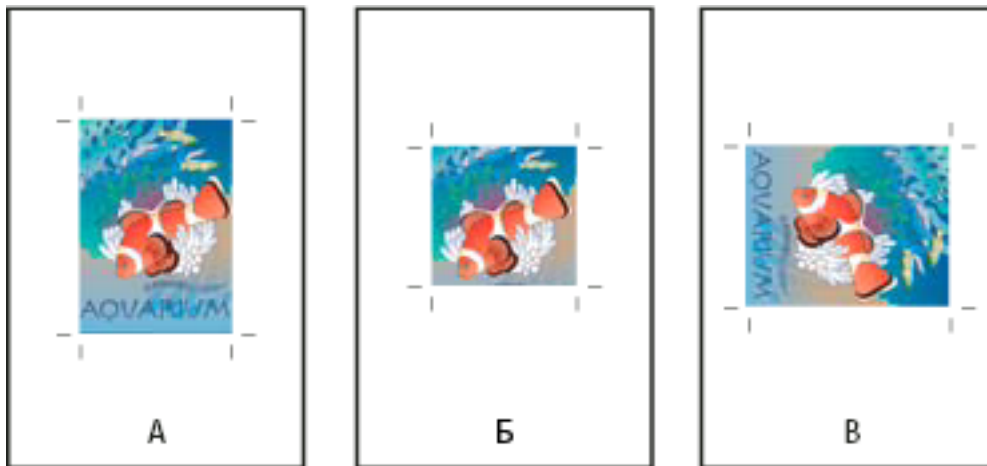
 Если есть сомнения, какой формат использовать при вводе номеров страниц в диалоговом окне "Печать", необходимо продублировать использованный формат в нижней части окна.

Задание формата бумаги и ориентации страницы

Важно различать *формат страницы* (который определяется в диалоговом окне "Параметры документа" для данного документа) и *формат бумаги* (листа бумаги, пленки или области печатной формы, на которой производится печать). Формат страницы может быть U.S. Letter (8,5 на 11 дюймов), но может понадобиться напечатать документ на листе бумаги или пленке большего размера, чтобы разместить все типографские метки, область выпуска за обрез или область служебной информации.

Список форматов бумаги, доступных в InDesign, определяется файлом PPD (принтеры PostScript) или драйвером принтера (другие принтеры). Если принтер и PPD, выбранный для PostScript печати, поддерживают заказные форматы бумаги, в меню "Формат бумаги" появится пункт "Заказной".

Большинство устройств вывода изображения может приспособлять как стандартные форматы бумаги, такие как Letter и Tabloid, так и поперечную ориентацию, где стандартный размер повернут на 90° при печати. При поперечной ориентации использование устройства вывода изображения становится более эффективным.

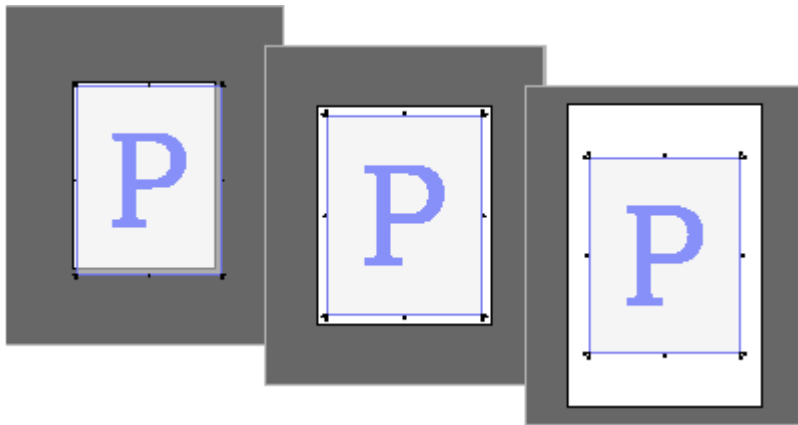


Формат бумаги и ориентации для устройств вывода изображения
 А. Letter (вертикальная ориентация) Б. Заказной формат страницы (вертикальная ориентация) В. Letter (поперечная ориентация)

Форматы бумаги отображены обычными именами (такими как "Letter"). Размеры определяют границу области изображения — общий формат бумаги, который меньше, чем при печати каких-либо непечатаемых рамок, используемых принтером или устройством вывода изображения. Большинство лазерных принтеров не могут печатать до реального края страницы.

При выборе различного формата бумаги (например, если необходимо заменить "Letter" на "Legal") в масштаб документа вносятся изменения в окне просмотра. Окно просмотра полностью отображает область изображения выделенной страницы, где размер эскиза изменен, и автоматически изменяет масштаб для включения в отображаемую область.

Примечание. Область изображения будет изменена PPF-файлом, даже для такого же формата бумаги (например, "Letter"), потому что различные принтеры и устройства вывода изображения по-разному определяют размеры области изображения.



Сравнение печати формата бумаги письма с "Letter", "Letter.extra" или "Tabloid"

Примечание. Миниатюра в левой нижней области диалогового окна "Печать" показывает, достаточно ли имеющейся области для включения всех типографских меток, области выпуска за обрез и служебной области.

См. также

“Указание типографских меток” на странице 566

“О PPD-файлах” на странице 566

Определение формата бумаги и ориентации страницы

1 Выберите меню "Файл" > "Печатать".

2 В области "Настройка" диалогового окна "Печать" выберите параметр в меню "Формат бумаги".

Необходимо убедиться, что формат бумаги достаточен, чтобы вместить в себя документ, область выпуска за обрез, служебную область (если она включена) и некоторые типографские метки. Несмотря на то, что указанный формат бумаги меньше необходимого для сохранения пленок устройства вывода изображения и бумаги, он будет приспособлен под текущий документ и необходимую для печати информацию.

3 Нажмите кнопку "Ориентация", чтобы повернуть документ на печатном материале.

В большинстве случаев ориентация страницы, заданная с помощью "Параметры документа" ("Файл" > "Параметры документа"), и ориентация при выводе, заданная в области "Настройка" диалогового окна "Печать", должна быть такой же (как две книжные страницы или одна альбомная), независимо от того, какой ориентации печатаемый документ: обычной или поперечной. При печати разворотов можно выбрать разный формат бумаги и разную ориентацию (например, альбомную), чтобы поместить страницы разворота на одном листе.



Кнопки "Ориентация"

А. Книжная Б. Альбомная В. Повернутая книжная Г. Повернутая альбомная

Определение заказного формата страницы

При использовании принтера, приспособляющего различные форматы страниц, такого как устройство вывода изображения с высокой разрешающей способностью, можно задавать заказные форматы бумаги при печати. InDesign делает возможным использование заказного параметра только при условии, что выделенный PPD-файл поддерживает заказные размеры бумаги.

Самый большой заказной формат бумаги, который можно задать, зависит от максимальной области изображения имеющегося устройства вывода изображения. Дополнительную информацию смотрите в документации к принтеру.

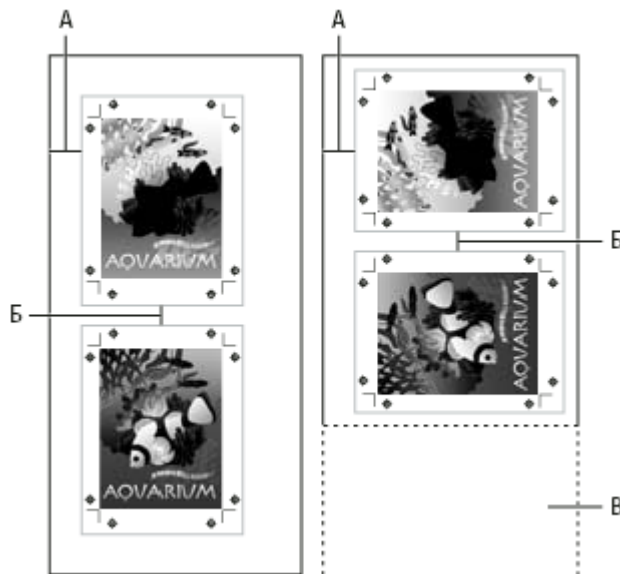
Примечание. Для принтеров, не поддерживающих язык PostScript, параметр заказного размера бумаги не доступен из диалогового окна "Печать" InDesign. Для настройки этих функций принтера нажмите "Настройка" (Windows) или "Printer" (Mac OS) в диалоговом окне "Печать". Проверьте документацию драйвера принтера, не поддерживающего язык PostScript, чтобы узнать подробную информацию.

- 1 Выберите меню "Файл" > "Печатать".
- 2 При печати PostScript-файла выберите PostScript для принтера в области "Основные" диалогового окна "Печать". Затем выберите PPD, поддерживающий заказной формат бумаги.
- 3 В области "Настройка" диалогового окна "Печать" выберите "Заказной" в меню "Формат бумаги".

Примечание. Если параметр "Заказной" недоступен, PPD, выбранный при настройке принтера, не поддерживает заказной формат бумаги.

- 4 Чтобы указать ширину и высоту, воспользуйтесь одним из следующих способов.
 - Чтобы позволить InDesign определить наименьший формат бумаги, необходимый для документа вместе с областью выпуска за обрез или служебной областью и некоторыми типографскими метками, выберите параметр "Авто" для "Ширина" и "Высота". "Авто" — стандартный параметр, полезный при наличии различных размеров страниц в книге и при печати на непрерывном материале, таком как пленочная катушка или светочувствительная бумага.
 - Чтобы задать формат больше стандартного, введите новые размеры в текстовое поле "Ширина" и "Высота". Значения должны быть больше исходных; уменьшение стандартных значений может привести к обрезке документа.
- 5 Для изменения положения страницы на пленке введите значение для параметра "Смещение".
Значение параметра "Смещение" определяет значение интервала по левой стороне области изображения. Например, при вводе значения в 30 точек в параметр "Смещение" происходит сдвиг страницы на 30 точек вправо.
- 6 Чтобы повернуть содержимое и пленки, и страницы, выберите "Поперечная" и нажмите кнопку "ОК".

Можно сэкономить значительное количество пленки и бумаги, используя одновременно "Повернуть на 90°" и "Смещение". Сравните следующие примеры изображений, напечатанных InDesign с использованием параметра "Повернуть на 90°" и без него.



Сравните невыбранный параметр "Повернуть на 90°" (слева) с выбранным параметром "Повернуть на 90°" (справа)
 А. Значение смещения Б. Зазор В. Сохраненная пленка

7 Чтобы показать различие между отдельными страницами при печати на непрерывном медианосителе, введите значение зазора.

Выбор слоев для печати или для экспорта в PDF

1 Для просмотра и изменения установок "Показать слой" и "Печатать слой" выделите слой в палитре "Слои", а затем выберите в меню палитры команду "Параметры слоя". Задайте параметры слоя и нажмите кнопку "ОК".

2 Выполните одно из следующих действий.

- Выберите меню "Файл" > "Печатать" и щелкните в левой части диалогового окна "Печать" раздел "Основные".
- Выберите меню "Файл" > "Экспортировать", затем тип "Adobe PDF" и нажмите кнопку "Сохранить". В левой части диалогового окна "Экспорт Adobe PDF" выберите раздел "Основные".

3 В меню "Печатать слой" или "Экспортировать слой" выберите слои, которые необходимо напечатать (включить в PDF).

- **Все слои** На печать или в файл выводятся все слои документа, даже если они скрыты или определены как непечатаемые.
- **Видимые слои** На печать или в файл выводятся все видимые слои, даже если они в диалоговом окне "Параметры слоя" определены как непечатаемые.
- **Видимые и печатаемые слои** На печать или в файл выводятся только те слои, которые определены и как видимые, и как печатаемые.


См. также

"Экспорт в PDF" на странице 485

Печать на принтерах без поддержки языка PostScript

Документ может быть напечатан также на принтерах без поддержки языка PostScript. Но поскольку PostScript является стандартным языком описания страниц печатных документов для профессиональной издательской деятельности, многие специальные возможности для работы с цветом и графическими объектами (например, линиатуры растра или цветоделение) на таких принтерах не могут быть воспроизведены. Печать большинства

импортируемых форматов графических файлов производится в приемлемом качестве. Как правило, документ, который напечатан на принтере без поддержки PostScript, должен выглядеть так же, как и на экране в режиме просмотра.

 *Некоторые разработчики предлагают программное обеспечение, реализующее возможности языка PostScript на принтерах без его поддержки. За информацией о доступности и совместимости таких программ обратитесь к поставщику программного обеспечения.*

Печать как растрового

При использовании принтера без поддержки PostScript может быть задано растривание всех графических объектов в процессе печати. Эта возможность используется при печати документов, содержащих сложные объекты (например, объекты с затенением или градиентами), поскольку она снижает вероятность возникновения ошибок.

1 Выберите меню "Файл" > "Печатать".

2 В левой части диалогового окна "Печать" выберите раздел "Дополнительные".

3 Выберите параметр "Печатать как растровый".

Этот параметр доступен только в случае, если принтер определен, как принтер не поддерживающий PostScript. Если данный параметр устанавливается в Mac OS 10.3 или более поздней версии, то InDesign производит печать в формате PostScript, результаты которой затем используются драйвером и операционной системой для рендеринга изображений страниц. Если этот параметр не выбран, в Windows специальные возможности для работы с цветом и графическими объектами могут быть преобразованы некорректно.

4 Задайте разрешение для печати битовых изображений.

Выходное разрешение может быть ограничено разрешением драйвера принтера. Чтобы получить на выходе максимальное качество, задайте для принтера без поддержки PostScript разрешение, большее или равное выходному, которое в InDesign указывается в диалоговом окне "Печать".

Предварительный просмотр документов

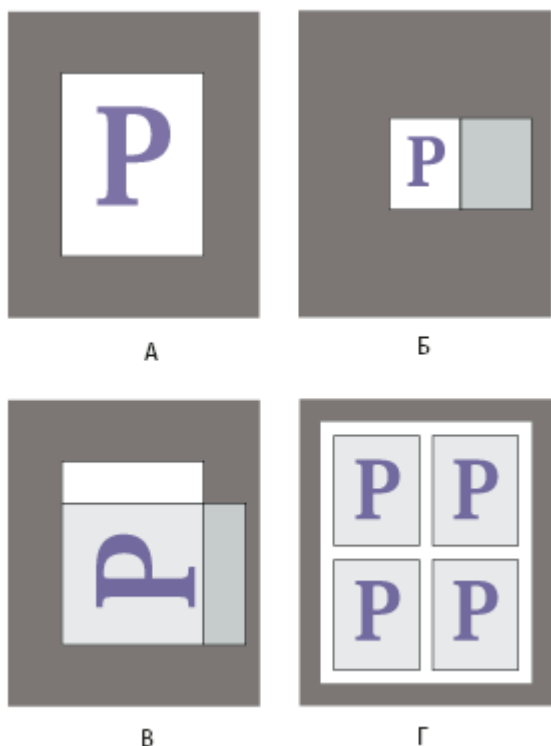
Можно проверить, соответствуют ли страницы документа выбранному формату бумаги, перед печатью на PostScript-принтере. Просмотр в левой нижней области диалогового окна "Печать" показывает параметры бумаги и ориентации, которые подойдут под размеры данной страницы. При выборе различных параметров в диалоговом окне "Печать" просмотр динамически изменяется в соответствии с комбинированными результатами печатных параметров.

1 Выберите меню "Файл" > "Печатать".

2 Щелкните миниатюру в левой нижней области диалогового окна "Печать".

Просмотр имеет три вида.





Стандартный вид Отображается страница документа в соотношении с материалом. Это демонстрирует результаты взаимодействия различных параметров, таких как формат бумаги для области изображения, область выпуска за обрез и служебная область, типографские метки, а также эффекты разбиения и миниатюры.

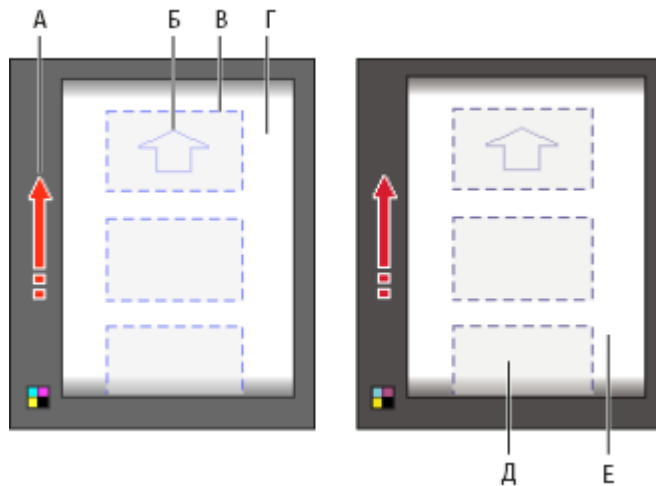


*Четыре различных параметра в стандартном просмотре
 А. По умолчанию Б. Развороты В. Ориентация Г. Миниатюры 2-на-2*

В виде текста Отображается список численных значений для определенных параметров печати.

Заказной формат страницы/Просмотр форматного листа Отображает результаты различных параметров печати, зависящих от формата страницы. Для заказного формата страницы просмотр показывает, как материал примеряется заказным устройством вывода; максимальные поддерживаемые измерения материала устройства вывода, параметры сдвига, зазора и поперечной ориентации. Для форматных листов, таких как "Letter" и "Tabloid", просмотр показывает соотношение области изображения и размера материала.

При просмотре и заказного формата страницы, и форматного листа также показывается режим вывода с помощью значка "Цветоделенные формы" , "Композитные в градациях серого" , "Композитные CMYK"  или "Композитные RGB" .



Просмотр заказного формата страницы (левый) и просмотр форматного листа (правый)
 А. Направление перемещения материала Б. Поперечная ориентация не выбрана В. Формат бумаги Г. Материал Д. Область изображения Е. Материал

Настройка принтера

Настройка принтера

InDesign пользуется самыми новыми драйверами и поддерживает печать как на PostScript-принтерах® (уровня 2 и 3), так и на принтерах без поддержки PostScript. При печати на PostScript-принтере InDesign использует информацию из файлов описания принтеров в PostScript (PPD), чтобы определить параметры вывода в диалоговом окне "Печать".

Следующие действия являются основными при установке принтера.

- Установите самый последний драйвер принтера для устройства вывода. Инструкции по установке смотрите в документации операционной системы.
- Для PostScript-печати выберите PPD-файл при настройке принтера.

См. также

“О печати” на странице 556

“О PPD-файлах” на странице 566

Сведения о драйверах принтера

Драйвер принтера дает возможность пользоваться функциями принтера непосредственно из приложения на компьютере. Наличие нужного драйвера позволяет получить доступ ко всем функциям, которые поддерживаются конкретным принтером.

Корпорация Adobe рекомендует использовать последние версии драйверов для вашей операционной системы.

Дополнительную информацию о том, какие драйверы рекомендованы и поддерживаются PostScript-принтером, включая руководства по установке, можно найти в разделе "Драйверы принтера Adobe" на web-сайте Adobe.

Подключение функций драйвера принтера

Драйверы принтера могут поддерживать функции, которые не включены в InDesign, такие как двусторонняя печать. Поддержка этих функций различается в зависимости от имеющегося драйвера принтера. Для получения дополнительной информации обратитесь к производителю принтера.

Если нужно задать собственные параметры конкретному принтеру, в InDesign предусмотрен доступ к драйверу принтера при помощи следующих кнопок в диалоговом окне "Печать". (Если выбрана печать в PostScript-файле, эти параметры недоступны.)

Параметры (Windows) Эта кнопка открывает диалоговое окно "Печать" для Windows.

Параметры страницы (Mac OS) Эта кнопка открывает стандартное диалоговое окно "Параметры страницы" в Mac OS.

Принтер (Mac OS) Эта кнопка открывает стандартное диалоговое окно "Печать" в Mac OS.

Примечание. Некоторые функции печати InDesign проявляются как в диалоговых окнах драйвера принтера, так и в диалоговом окне "Печать" в InDesign. Для достижения наилучшего результата задавайте параметры только в диалоговом окне "Печать" в InDesign. При наложении параметров InDesign пытается синхронизировать параметры драйвера или пропускает их. Некоторые функции драйвера принтера (например, печать в режиме N-up - многократная печать графического объекта на одной странице) при использовании совместно с функциями InDesign, такими как цветоделение, выдают неудовлетворительные результаты печати.

О PPD-файлах

PPD-файл (описание принтера PostScript) настраивает работу драйвера для конкретного принтера PostScript. Он содержит информацию об устройстве вывода, включая встроенные шрифты принтера, доступные размеры мультимедиа и ориентацию, оптимальную частоту и углы экрана, разрешение и возможности вывода цветов. Важно правильно выбрать PPD-файл перед началом печати. Когда вы выбираете PPD-файл, соответствующий PostScript-принтеру или устройству фотовывода, он заполняет диалоговое окно "Печать" доступными настройками для устройства вывода. Вы можете переключиться на другой PPD-файл, удовлетворяющий вашим требованиям.

Приложения используют информацию в PPD-файле для определения того, какую PostScript-информацию отправлять на принтер при печати документа. Например, приложение считает, что шрифты, перечисленные в PPD-файле, хранятся в принтере, поэтому они не будут загружаться при печати, если не задано включить их.

Для улучшения результатов печати Adobe рекомендует получить последнюю версию PPD-файла для вашего устройства вывода у производителя. У многих поставщиков услуг и поставщиков коммерческих услуг печати есть PPD-файлы для используемых устройств фотовывода. Убедитесь, что PPD-файлы сохранены в выбранном операционной системой месте. Для получения дополнительной информации обратитесь к документации операционной системы.

Выбор PPD-файла

В Windows и Mac OS выбор PPD-файла осуществляется тем же образом, что и добавление принтера. Шаги для выбора PPD-файла отличаются для каждой платформы. См. дополнительную информацию в документации операционной системы.

Метки и выпуск за обрез

Указание типографских меток

При подготовке документа к печати необходимо указать ряд меток, чтобы поставщик услуг печати мог обрезать бумагу, совместить цветоделение пленки для проведения цветопроб, измерить пленки для достижения правильной калибровки и плотности растровых точек и т. д. При выборе любых параметров, относящихся к маркерам страниц, расширяются границы страницы, чтобы вместить типографские метки, *выпуск за обрез* (части

текста или объекты, выходящие за пределы страницы из-за небольших погрешностей при обрезке) или служебную область (область за пределами страницы и выпуска за обрез, включающая в себя инструкции для печати и информацию о завершении работы).

При указании параметров меток обреза, чтобы графический объект включал в себя выпуск за обрез и служебное поле, необходимо сделать размеры графического объекта выходящими за метки обреза, чтобы поместить область выпуска за обрез и служебную область. Убедитесь, что размер материала достаточен, чтобы вместить в себя страницу, некоторые типографские метки, область выпуска за обрез и служебную область. Если документ не подгоняется под размер материала, можно проконтролировать, какие объекты будут вырезаны, используя параметр "Положение страницы" области "Настройка" диалогового окна "Печать".



Типографские метки

А. Метки обреза. Б. Метки приводки. В. Информация о странице. Г. Цветовые шкалы. Д. Метки выпуска за обрез. Е. Служебная область

- 1 Выберите меню "Файл" > "Печатать".
- 2 Выберите в левой части диалогового окна "Печать" раздел "Метки и выпуск за обрез".
- 3 Выберите параметр "Все типографские метки" или укажите отдельные метки.

Печать выпуска за обрез или служебного поля





Задайте области выпуска за обрез и служебные области в диалоговом окне "Параметры документа". Область выпуска за обрез и служебные области отбрасываются при тримминге документа по итоговому формату страницы. Объекты вне выпуска за обрез и служебной области (которые слишком превысили размеры) не печатаются.

При печати можно изменить стандартное положение меток выпуска за обрез в области "Выпуск за обрез и служебное поле" и "Метки и выпуск за обрез".

Файлы, сохраненные в формате PostScript, предусматривают программы завершающей обработки для внедрения собственных переменных образных меток.

- 1 Выберите меню "Файл" > "Печатать".
- 2 Выберите в левой части диалогового окна "Печать" раздел "Метки и выпуск за обрез".
- 3 Выберите параметр "Все типографские метки" или укажите отдельные метки.
- 4 Чтобы переустановить параметры выпуска за обрез в диалоговом окне "Параметры документа", отмените "Использовать параметры документа" и введите значения от 0 до 6 дюймов (или эквивалентные) для верхнего, нижнего, левого, правого краев страницы (для односторонних документов) или для верхнего, нижнего, левого, правого краев и внешней стороны (для двусторонних документов с разворотом). Чтобы задать одинаковый отступ со всех сторон страницы, щелкните значок "Сделать все значения одинаковыми"

- 5 Нажмите "Включить служебную область" для печати объектов, использующих служебную область, заданную в диалоговом окне "Параметры документа".

 *Перед печатью можно просмотреть области выпуска за обрез и служебные области, щелкнув "Режим просмотра выпуска за обрез"  или "Режим просмотра служебных областей"  в нижней части палитры инструментов. Эти значки могут быть скрыты под значком "Режим просмотра" .*

См. также

"Создание PostScript и EPS-файлов" на странице 580

Параметры меток и выпуска под обрез

Область типографских меток и выпуска за обрез включает следующие параметры.

Все типографские метки Выбирает все типографские метки, включая метки обреза, выпуска за обрез, метки приводки, а также цветовые шкалы и информацию о странице.

Метки обреза Добавляют тонкую (волосяную) горизонтальную и вертикальную линию, которая показывает, где должна быть обрезана страница. Метки обреза также могут помочь в стыковке (выравнивании) одной цветоделенной формы с другой. Используя их вместе с метками обреза, можно выделить совмещенные метки.

Метки выпуска за обрез Добавляет тонкие (волосяные) линии, определяющие дополнительно отображаемую область за пределами указанного формата страницы.

Метки приводки Располагает за пределами области страницы небольшие "флажки", предназначенные для выравнивания цветоделенных форм в цветном документе.

Цветовые шкалы Располагают небольшие квадраты, представляющие краски СМУК и оттенков серого (в 10% увеличении). Поставщик услуг в процессе печати пользуется этими метками для настройки плотности красок.

Информация о странице Печатается имя файла, номера страниц, текущие дата и время, а также название цветоделенной формы шрифтом Helvetica размером в 6 пункт в нижнем левом углу каждого листа бумаги или пленки. Для параметра "Информация о странице" необходимо 0,5 дюйма (13 мм) по горизонтальному краю.

Тип Выберете типографские метки по умолчанию или заказные метки (например, для страниц на японском языке). Можно создавать типографские метки или использовать уже созданные для других компаний заказные метки.

Смещение Указывает, насколько далеко от края страницы (не от выпуска за обрез) InDesign поставил типографские метки. По умолчанию InDesign поставил типографские метки в 6 пунктах от края страницы. Чтобы избежать появления типографских меток на выпуске за обрез, введите значение "Смещение", большее, чем значение "Выпуск за обрез".

Толщина Отображает возможную толщину обрезных линий.

Изменение положения страницы на материале

При печати документа на материале под обрез, который больше размера документа, можно проследить, в каком месте материала появится служебная область и область выпуска за обрез, типографские метки и сама страница, используя параметр "Положение страницы" в области "Настройка" диалогового окна "Печать". Если документ не может быть подогнан под формат материала и необходимо обрезка объекта, можно указать ту часть документа, которая будет обрезана. Просмотр результатов возможен в диалоговом окне "Печать".

Примечание. *Чтобы увидеть область выпуска за обрез, служебную область, а также типографские метки, воспользуйтесь параметром "По размеру страницы" вместо "Положение страницы"; страницы с измененным масштабом всегда отцентрованы. Параметры "Положение страницы" недоступны, когда выбраны параметры "По размеру страницы", "Миниатюры" или "Разбиение".*

❖ В области "Настройка" диалогового окна "Печать" выберите параметр в меню "Положение страницы".

Печать миниатюр или документов большого формата

Печать миниатюр

Чтобы поместить несколько страниц на одной, создают *миниатюры* — уменьшенные версии документа. Миниатюры удобны для проверки содержимого и организации документа. При необходимости InDesign автоматически изменяет ориентацию бумаги, чтобы разместить страницы на бумаге наилучшим образом, хотя при отмене параметра "Миниатюры" придется восстанавливать исходную ориентацию.

Примечание. При печати миниатюр типографские метки и другие объекты области выпуска за обрез и/или служебной области исключаются.

1 Выделите "Миниатюры" в области "Настройка" диалогового окна "Печать".

2 В меню выберите количество миниатюр на странице.

Печать документов большого формата

Несмотря на то, что размеры документа InDesign могут достигать 18 на 18 футов, самый большой настольный принтер не сможет напечатать такую большую страницу.

Такую страницу на настольном принтере можно распечатать только по частям, которые называются *фрагментами макета*, а затем обрезать края и соединить. Можно также изменить параметры документа до допустимого формата бумаги.

См. также

“Разбиение документа” на странице 569

“Тип масштабирования” на странице 224

Разбиение документа

Размеры документа не должны соответствовать форматам бумаги, используемой принтерами. В результате при печати InDesign делит документы большого формата на несколько прямоугольников или фрагментов, размеры которых соотносятся с допустимыми форматами страницы конкретного принтера. Затем можно соединить накладывающиеся разделы.

Можно согласиться с автоматическим разбиением документа InDesign или задать собственное. Разбиение вручную позволит контролировать исходную точку для верхнего левого угла фрагмента, чтобы определить, где страница совпадает с бумагой.



Страницы большого формата делятся на печатаемые фрагменты (слева) и накладывающиеся разделы окончательной компоновки (справа)

Автоматическое фрагментирование документа

- 1 Выберите меню "Файл" > "Печатать".
- 2 Выберите "Миниатюры" в области "Настройка" диалогового окна "Печать".
- 3 Выберите один из следующих параметров в меню "Разбиение".

Автоматически	Автоматический подсчет необходимого количества фрагментов, включенного в совмещение.
Автоматически с выключкой	Увеличивает число наложений (если необходимо), чтобы правые стороны правых краев фрагментов были выровнены по правому краю страницы документа, а нижние стороны нижнего края фрагментов были выровнены по нижнему краю страницы документа.

- 4 Для параметра "Наложение" введите минимальное количество дублируемой информации, которая будет печататься на каждом фрагменте макета для упрощения соединения. В параметре "Наложение" используются единицы измерения, указанные для данного документа. Значение параметра должно быть больше минимального размера отступа печати. Максимальное значение — половина длины короткой стороны документа для наложения. Например, фрагменты макета страницы размером 11x17 дюймов (279,4x431,8 мм) могут перекрываться на величину до 5,5 дюймов (139,7 мм).

Разбиение документа вручную

В то время как при автоматическом фрагментировании документа все фрагменты печатаются одновременно, фрагментирование документа вручную требует печати каждого фрагмента отдельно.

- 1 Если необходимо показать масштабную линейку, выберите "Просмотр" > "Показать линейки".
- 2 Протащите участок пересечения масштабной линейки, чтобы повторно установить нулевую точку в левом верхнем углу фрагмента, который нужно напечатать. Не забудьте оставить место для наложения и типографских меток.

Размер и форма области, печатаемой InDesign, определяется текущим форматом бумаги и ориентацией объекта.
- 3 Выберите "Файл" > "Печатать", затем слева нажмите "Настройка".
- 4 В области "Настройка" выделите "Разбиение", а затем параметр "Вручную" в меню "Разбиение".

Масштабирование документов

Чтобы соотнести документ большого формата с бумагой меньшего размера, можно масштабировать документ в ширину и в высоту как симметрично, так и асимметрично. Асимметричное масштабирование полезно, например, при печати пленки для использования на флексографических прессах: Если известно, в каком направлении форма будет помещена на печатный барабан, масштабирование может компенсировать 2-3% обычного растяжения формы. Масштабирование не влияет на размер страниц в документе.

Примечание. При печати разворота каждый разворот масштабируется отдельно.

Масштабирование документа вручную

- 1 Выберите меню "Файл" > "Печатать".
- 2 В области "Настройка" диалогового окна "Печать" выберите "Ширина", чтобы сделать доступными диалоговые окна "Ширина" и "Высота".
- 3 Чтобы сохранить пропорции ширины и высоты текущего документа, выделите параметр "Сохранить пропорции". При других обстоятельствах этот параметр отключен.
- 4 Введите процентные значения от 1 до 1000 в диалоговых окнах "Ширина" и "Высота". Если выбран параметр "Сохранить пропорции", нужно ввести только одно значение, второе будет скорректировано автоматически.

Автоматическое масштабирование документа

- 1 Убедитесь, что в области "Настройка" диалогового окна "Печать" пункты "Разбиение" и "Миниатюра" не выбраны. (Если эти пункты выбраны, параметр "По размеру страницы" недоступен.)
- 2 Выберите пункт "По размеру страницы". Процентное масштабирование, которое установлено областью изображения, определенной выделенным RPD, появляется возле пункта "По размеру страницы".

Цветная печать

Параметры вывода цвета для совмещенных оттисков

В области "Вывод" диалогового окна "Печать" можно установить параметры цветов в документе, отправляемом на печать. Если управление цветом разрешено (по умолчанию), то параметр "Цвет" обычно имеет следствием калиброванный цвет. Все данные о цветах смесевых красок при преобразовании цветов сохраняются; в цветовое пространство выводящего устройства преобразовываются только значения триадных цветов. Чтобы понять, какой именно цвет нужно использовать, проконсультируйтесь с поставщиком услуг допечатной подготовки.

Режимы совмещенных оттисков влияют только на растрованные изображения и объекты, созданные при помощи InDesign, помещенные графические объекты (например, EPS- и Adobe PDF-файлы) остаются без изменений, если они не накладываются на прозрачные объекты.

Дополнительную информацию о совмещенной печати см. в Центре ресурсов справки по печати Adobe по адресу www.adobe.com/go/print_resource_ru.

Примечание. Параметры, доступные для печати на принтере без поддержки PostScript, зависят от цветовой модели, которую использует принтер, обычно это RGB.

При совмещенной печати автоматический треппинг блокируется, но можно выбрать пункт "Имитировать наложение", чтобы проверить наложение для текста, обводки или заливки.

Раздел "Вывод" в диалоговом окне "Печать" содержит следующие параметры управления цветом. В зависимости от используемого принтера могут быть доступны также и дополнительные параметры.

Композитные без изменений Отправляет на печать вариант полного набора цветов указанной страницы, сохраняя все цветовые значения в исходном документе. Если этот пункт выделен, параметр "Имитировать наложение" заблокирован.

Композитные в градациях серого Отправляет варианты градации серого указанной страницы на печать, например, при печати на монохромном принтере без цветоделения.

Композитные RGB Отправляет на печать вариант полного набора цветов указанной страницы, например при печати на принтере, поддерживающем RGB-палитру, без цветоделения.

Композитные CMYK Отправляет на печать вариант полного набора цветов указанной страницы, например, при печати на принтере, поддерживающем режим CMYK, без цветоделения. (Этот параметр доступен только для принтеров PostScript).

Цветоделенные формы Для каждого из цветоделений документа создаются данные в формате PostScript и направляются на устройство вывода. (Этот параметр доступен только для принтеров PostScript).

Цветоделение In-RIP Направляет данные цветоделения на RIP устройства вывода. (Этот параметр доступен только для принтеров PostScript).

Текст черным цветом Выберите этот пункт, чтобы печатать весь текст, созданный в InDesign, черным цветом до тех пор, пока не будут выбраны такие значения цвета, как "Не задан", "Бумага" или цветовое значение, равное белому. Этот пункт полезен и при печати, и при создании документов PDF. Например, если в PDF-версии гиперссылки были голубыми, они будут напечатаны черным цветом на принтере с градацией серого.

См. также

"Подготовка к печати цветоделенных форм" на странице 592

Печать графики и шрифтов

Параметры печати графики

Выбирая из следующих параметров в области "Графика" диалогового окна "Печать", укажите способ обработки графики при печати.

Отправить данные Контролирует, сколько данных в помещенных растровых изображениях отправляется на печать или в файл.

В полном объеме Отправляются данные с максимальным разрешением, которые предназначены либо для печати с высоким разрешением, либо для печати с градацией серого, или для цветных изображений высокой контрастности, как в черно-белом тексте с одним плашечным цветом. Этот параметр требует наибольшего объема памяти.

Оптимизированные Отправляет только те данные изображения, которые необходимы для печати с наилучшим разрешением, возможным для данного выводящего устройства. (Принтеры с высоким разрешением используют больше данных, чем настольные принтеры с низким разрешением.) Выберите этот параметр для работы с изображениями высокого разрешения при выводе их на печать на настольный принтер.

Примечание. InDesign не делает подвыборку графики EPS и PDF, даже если выбран пункт "Оптимизированные".

С экранном разрешением Отправляет на печать экранную версию помещенных растровых изображений (с разрешением 72 dpi), сокращая таким образом время печати.

Нет Временно убирает всю графику при печати, замещая ее графическими фреймами, сокращая таким образом время печати. Графические рамки имеют то же разрешение, что и импортированная графика, обтравочные контуры сохраняются, так что еще можно проверять размеры и размещение. Подавляющая печать импортированной графики полезна при распределении проверок текста между редакторами и корректорами. Печать без графики также помогает при выявлении причины проблемы печати.

Параметры для загрузки шрифтов в принтер

Встроенные шрифты принтера хранятся в памяти принтера или на подключаемом к нему жестком диске. Шрифты Type 1 и TrueType могут быть встроены в принтер и в компьютер; растровые шрифты - только в компьютер. InDesign загружает шрифты по необходимости при условии, что они установлены на жестком диске компьютера.

Выбирая из следующих параметров в области "Графика" диалогового окна "Печать", можно контролировать загрузку шрифтов на принтер.

Нет Включает справку о шрифте в PostScript-файле, который указывает RIP или другому обработчику, где следует включить шрифт. Этот параметр подходит, если шрифты встроены в принтер. Шрифты TrueType названы согласно названию PostScript для шрифтов, хотя не все приложения могут распознавать эти названия. Чтобы убедиться, что шрифты TrueType распознаны верно, воспользуйтесь загрузочными параметрами одного из других шрифтов.

Полностью Все шрифты, необходимые для печати документа, загружаются перед выполнением задания на печать. Все глифы и символы шрифта включаются, даже если они не используются в документе. InDesign автоматически сокращает подмножество символов для шрифтов, число глифов (символов) в которых превышает максимальное число, заданное в диалоговом окне "Установки".

Подмножества Загружаются только те символы (глифы), которые используются в документе. Глифы загружаются по одному на страницу. При использовании данного параметра обычно получаются более быстрые и маленькие PostScript-файлы, использующие одностраничные документы или короткие документы без длинного текста.

Загружать шрифты из PPD Загрузки всех шрифтов используются в документе, даже если они сохранены в памяти принтера. Воспользуйтесь этим параметром, чтобы убедиться, что InDesign использует контуры шрифтов на компьютере для печати общих шрифтов, таких как Helvetica и Times. Воспользовавшись этим параметром, можно разрешить проблемы, связанные с различным набором символов компьютера и принтера или контурными несоответствиями в треппинге. При использовании расширенного набора символов для черновой печати нет необходимости в этом параметре.

См. также

"Об установках и значениях по умолчанию" на странице 37

Параметры печати PostScript

Выберите один из следующих параметров в области "Графика" диалогового окна "Печать", чтобы указать, как PostScript информация должна посылаться на принтер.

PostScript Определяет уровень совместимости с интерпретатором устройства вывода PostScript.

Формат данных Указывает, каким образом InDesign отправляет данные изображения с компьютера на принтер. ASCII отправляется как ASCII-текст, который совместим с более старыми системами и параллельными принтерами и обычно является наилучшим решением для графики, используемой на нескольких платформах. При выборе "Двоичный" данные отправляются как двоичный код, который компактнее, чем ASCII, но может быть несовместим с некоторыми системами.

Примечание. *InDesign не может всегда изменять формат данных, используемых графическими файлами EPS или DCS. Если при отправке данных как бинарных возникают ошибки, попробуйте изменить формат данных графики EPS или DCS в исходном приложении.*

Параметры для пропуска графических объектов

Параметры OPI области "Дополнительные" позволяют выборочно исключать различные типы графики при отправке данных изображения на печать или в файл, оставляя только OPI-ссылки (комментарии) для позднейшей обработки OPI-сервером.

Замена изображения по OPI Позволяет InDesign во время печати заменять экранные EPS-версии графических объектов с низким разрешением на версии с высоким разрешением. Для возвращения изображения OPI в работу EPS-файл должен содержать OPI-комментарии, привязывающие изображение с низким экранным разрешением к изображению с высоким разрешением. InDesign должен иметь доступ к графике, связанной с OPI-комментариями. Если версии с высоким разрешением недоступны, InDesign сохраняет OPI-ссылки и включает низкое экранное разрешение в файлы экспорта. Снимите выделение с этого пункта, чтобы OPI-сервер возвращал OPI-связанную графику позже в рабочий процесс.

Не подставлять при OPI Позволяет выборочно исключать различные типы импортируемой графики (EPS, PDF и растровые изображения) при отправке данных изображения на печать или в файл, оставляя только OPI-ссылки (комментарии) для последующей обработки OPI-сервером. Комментарии содержат необходимую информацию для размещения изображения с высоким разрешением на OPI-сервере. InDesign включает только комментарии; поставщик услуг должен иметь доступ к исходному изображению с высоким разрешением на сервере во время замещения. Параметр "Не включать для OPI" неприменим к встроенной графике.

См. также

"Параметры импорта графических объектов" на странице 346

Управление цветом

Использование функции управления цветом при печати

При печати документа, использующего систему управления цветом, можно задать дополнительные параметры, которые позволяют обеспечить согласованность цветов в печатаемом документе. Например, документ содержит профиль, настроенный для предварительной печати, но нужно опробовать цвета документа на настольном принтере. В диалоговом окне "Печать" можно перевести цвета документа в цветовое пространство настольного принтера; профиль принтера будет использоваться вместо профиля текущего документа. При выборе цветового пространства "Цветопроба" и соответствующей отметки RGB принтера InDesign переводит данные о цветности в значения RGB, пользуясь выделенными цветовыми профилями.

При печати на PostScript-принтере также доступен параметр управления цветом PostScript. В этом случае InDesign отправляет данные о цвете документа в калиброванной версии его исходного цветового пространства вместе с профилем документа прямо в PostScript-принтер и позволяет принтеру переводить документ в свое цветовое пространство. Цветовая область принтера встроена в устройство как словарь рендеринга (CRD); это делает возможным аппаратно-независимый вывод. CRD являются эквивалентами цветовых профилей PostScript. Точные результаты преобразования цветов для разных принтеров могут различаться. Чтобы использовать управление цветами PostScript, нужен принтер, использующий PostScript уровня 2 или выше; для принтера не обязательно устанавливать ICC-профиль.

- 1 Убедитесь, что для используемого принтера правильно установлен драйвер и PPD-файл.
- 2 Выберите меню "Файл" > "Печатать".
- 3 Если стиль принтера содержит необходимые параметры, выберите его в меню "Стили принтера" в верхней части диалогового окна "Печать".
- 4 Задайте для данного документа необходимые параметры.
- 5 Выберите "Управление цветом" в левой части диалогового окна "Печать".
- 6 В пункте "Печать" выделите "Документ".
- 7 Для параметра "Обработка цвета" выберите "Программой InDesign".
- 8 Для меню "Профиль принтера" выделите профиль для устройства вывода.

Профиль более точно характеризует поведение устройства вывода и условия печати (например, тип бумаги), и система управления цветом может более точно перевести численные значения текущих цветов в документе. (См. раздел "Работа с цветовыми профилями" на странице 462.)
- 9 Выберите "Сохранять значения CMYK" или "Сохранять значения RGB".

Этот параметр определяет, каким образом InDesign обрабатывает цвета, не имея связанного с ними цветового профиля (например, импортированные изображения без встроенных профилей). Если этот параметр выбран, InDesign отправляет цветовые значения непосредственно на устройство вывода. В противном случае цветовые значения сначала преобразуются в цветовое пространство устройства вывода.

Сохранять числовые значения рекомендуется при использовании технологии стабильного воспроизведения CMYK. (См. раздел "Использование технологии стабильного воспроизведения CMYK" на странице 456.)
Сохранением числовых значений не рекомендуется пользоваться при печати RGB-документов.
- 10 Чтобы получить доступ к диалоговому окну драйвера принтера, выберите "Настройка" (Windows) или "Принтер" (Mac OS).
- 11 Отключите для принтера управление цветом и нажмите кнопку "Печать", чтобы вернуться в диалоговое окно "Печать" программы InDesign.

Каждый драйвер принтера имеет собственные параметры управления цветом. Обратитесь к документации для принтера для получения дополнительной информации об отключении управления цветом.
- 12 Нажмите кнопку "Печать".

См. также

"Основы управления цветом" на странице 450

Печать аналоговой цветопробы

Аналоговая цветопроба (иногда называемая *пробным оттиском* или *цветопробой*) имитирует конечный вывод на типографском станке. Аналоговая цветопроба производится на устройстве вывода, которое дешевле, чем типографский станок. В последние годы некоторые струйные принтеры имеют необходимое разрешение для производства недорогой печати и могут использоваться для аналоговых цветопроб.

- 1 Выберите меню "Просмотр" > "Параметры цветопробы" > "Заказные".
- 2 В диалоговом окне "Настроить параметры цветопробы" выберите устройство, которое нужно симитировать, и нажмите кнопку "ОК".
- 3 Выделите "Сохранять значения CMYK" или "Сохранять значения RGB" и нажмите кнопку "ОК".

Этот параметр определяет, каким образом InDesign обрабатывает цвета, не имея связанного с ними цветового профиля (например, импортированные изображения без встроенных профилей). Если этот параметр выбран, InDesign отправляет цветовые значения непосредственно на устройство вывода. В противном случае цветовые значения сначала преобразуются в цветовое пространство устройства вывода.

Сохранять числовые значения рекомендуется при использовании технологии стабильного воспроизведения СМΥК. (См.Использование технологии стабильного воспроизведения СМΥК.) Сохранением числовых значений не рекомендуется пользоваться при печати RGB-документов.

- 4 Выберите меню "Файл" > "Печатать".
- 5 Если стиль принтера содержит необходимые параметры, выберите его в меню "Стили принтера" в верхней части диалогового окна "Печать".
- 6 Задайте для данного документа необходимые параметры.
- 7 Выберите "Управление цветом" в левой части диалогового окна "Печать".
- 8 В пункте "Печать" выберите "Цветопроба". Профиль должен совпадать с заданными параметрами цветопробы.
- 9 Для параметра "Обработка цвета" выберите "Программой InDesign".
- 10 Выделите "Имитировать цвет бумаги", чтобы имитировать определенный оттенок белого, экспонированный посредством печати как определенный профиль документа (способ абсолютного колориметрического рендеринга). Этот параметр применим не ко всем профилям.
- 11 Чтобы получить доступ к диалоговому окну драйвера принтера, выберите "Настройка" (Windows) или "Принтер" (Mac OS).
- 12 Отключите для принтера управление цветом и нажмите кнопку "Печать", чтобы вернуться в диалоговое окно "Печать" программы InDesign.

Каждый драйвер принтера имеет собственные параметры управления цветом. Обратитесь к документации для принтера для получения дополнительной информации об отключении управления цветом.
- 13 Нажмите кнопку "Печать".

Печать градиентов и наложения цветов

Улучшение градиентов и наложение цветов при печати

Устройства вывода PostScript уровня 2 и PostScript 3 могут печатать до 256 оттенков серого, и большинство настольных лазерных принтеров PostScript способны печатать около 32-64 оттенков, в зависимости от разрешения устройства, указанного разрешения экрана и способа формирования полутонового изображения. Полошение происходит, когда каждый доступный оттенок покрывает достаточно большую область для того, чтобы стать доступным для восприятия. Также, если задать градиент, используя два процентных значения, различие между которыми будет не меньше 50%, можно будет определить узкий диапазон оттенков, который больше подходит результату полошения. При возникновении трудностей при печати цельных градиентов без полошения попробуйте использовать следующие методы.

- Используйте градиент, меняющий по меньшей мере 50% между двумя и более компонентами триадного цвета.
- Задайте более светлые цвета или уменьшите длину темных градиентов. Большая вероятность полошения появляется из-за различия между очень темными цветами и белым.
- Увеличьте процентное изменение в градиенте.
- Уменьшите линиатуру растра для документа (только выводимые устройства PostScript).
- Если полошение происходит в импортированной графике, такой как файлы Adobe Illustrator, возможно, понадобится внести изменения в исходный объект.
- Распечатайте на выводимом устройстве PostScript 3, способном производить цельные градиенты.
- Используйте более короткие градиенты. Оптимальная длина зависит от цветов градиента, но попытайтесь сохранить градиенты короче, чем 7,5 дюймов.

См. также

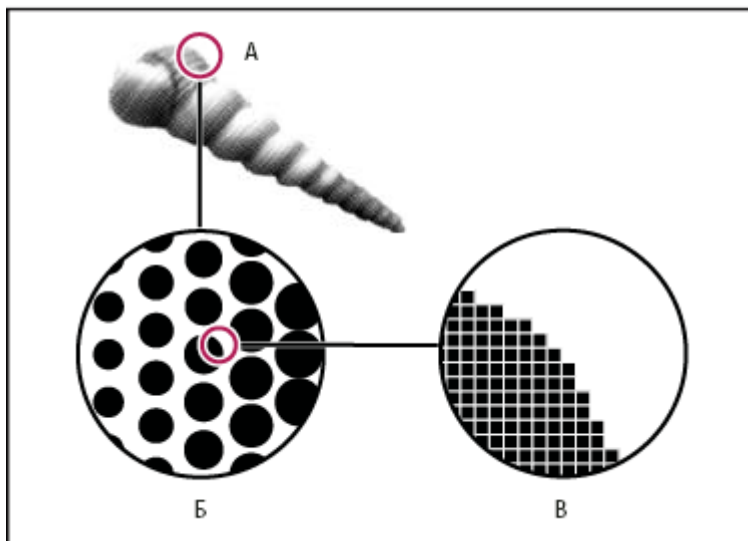
“О градиентах” на странице 440

“Указание линиатуры полутонового растра и разрешения” на странице 604

О растровых полутоновых точках и точках принтера

Большинство принтеров имитируют серый, используя полутоновые точки, напечатанные на сетке; строки сетки называются полутоновыми ячейками, а горизонтали сетки называются линиями или линиатурами растра. Каждая полутоновая точка состоит из точек принтера. Если ячейка полутона заполняется точками принтера, полутоновая точка увеличивается, превращаясь в более темный оттенок серого.

Разрешение принтера задает число доступных точек для создания полутоновых точек. Чем меньше размер точек принтера, тем более широкий диапазон размеров полутоновых точек может воспроизводиться, позволяя достигать большего количества оттенков серого. Линиатура растра также имеет значение. Если линиатура растра возрастает, ячейка полутона становится меньше и количество точек принтера может уменьшиться. Результат — меньшее возможное количество оттенков серого. В результате возникает компромисс между числом возможных оттенков серого и грубостью изображения.



Имитация непрерывного тона с точками принтера

А. Непрерывный цветовой тон имитируется линиатурой растра Б. Линиатура растра состоит из полутоновых точек в строках В. Полутоновые точки состоят из точек принтера

Стили печати

Создание стилей печати

При регулярном выводе на различные принтеры или типы работ можно автоматизировать печать, сохраняя все выходные настройки как стили печати. Использование стилей печати — это быстрый, надежный метод печати, требующий точных настроек для многих параметров в диалоговом окне "Печать".

Можно сохранить и загрузить стили печати, в результате чего будет проще вернуть их или сделать их доступными для поставщиков, клиентов или других членов рабочей группы.

Можно создавать и просматривать стили печати в диалоговом окне "Стили печати".

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Выберите меню "Файл" > "Печать", установите параметры печати и нажмите "Сохранить стиль". Введите название или используйте название, заданное по умолчанию, и нажмите кнопку "ОК". С помощью этого метода стиль сохраняется в файле установок.
- Выберите меню "Редактирование" > "Стили печати" (Illustrator) или меню "Файл" > "Стили печати" > "Определить" (InDesign) и затем нажмите "Новый". В появившемся диалоговом окне введите новое название или используйте название, заданное по умолчанию, установите параметры печати и нажмите кнопку "ОК" для возврата к диалоговому окну "Стили печати". Затем нажмите кнопку "ОК" повторно.


Применение стилей печати

- 1 Выберите меню "Файл" > "Печать".
- 2 Выберите стиль печати из меню "Стили печати". При необходимости подтвердите настройки принтера в диалоговом окне "Печать".
- 3 Нажмите "Печать".

Примечание. В InDesign можно также печатать, выбирая стиль печати в меню "Файл" > меню "Стили печати".

Изменение стилей печати

- ❖ Выполните одно из следующих действий.
- Выберите меню "Файл" > "Печать", установите параметры печати и нажмите "Сохранить стиль". В появившемся диалоговом окне "Сохранить стиль" введите название в текстовом поле или используйте текущее название. Если уже существует стиль с таким названием, то при сохранении параметры стиля перезаписываются. Нажмите кнопку "ОК".
- Выберите меню "Редактирование" > "Стили печати" (Illustrator) или "Файл" > "Стили печати" > "Определить" (InDesign), выберите стиль из списка, а затем нажмите "Редактировать". Установите параметры печати и нажмите кнопку "ОК" для возвращения к диалоговому окну "Стили печати". Затем нажмите кнопку "ОК" повторно.

 Можно редактировать заданный по умолчанию стиль так же, как и другие, используя перечисленные выше шаги.


Удаление стилей печати

- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Стили печати" (Illustrator) или "Файл" > "Стили печати" > "Определить" (InDesign).
- 2 Выберите один или несколько стилей из списка и нажмите "Удалить". Для последовательного выбора стилей удерживайте нажатой клавишу "Shift". Удерживайте клавишу "Ctrl" (Windows) или удерживайте клавишу "Command" (Mac OS) для выбора стилей в произвольном порядке.

Экспорт и импорт стилей печати

Можно сохранить стили печати в отдельный файл, в результате чего будет проще их вернуть или сделать доступными для поставщиков, клиентов или других членов рабочей группы.

- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Стили печати" (Illustrator) или "Файл" > "Стили печати" > "Определить" (InDesign).
- 2 Выполните одно из следующих действий.
- Для экспорта стилей выберите один или несколько стилей из списка и нажмите "Экспортировать" (Illustrator) или "Сохранить" (InDesign). Для последовательного выбора стилей удерживайте нажатой клавишу "Shift". Удерживайте клавишу "Ctrl" (Windows) или удерживайте клавишу "Command" (Mac OS) для выбора стилей в произвольном порядке. Укажите имя и расположение и нажмите кнопку "Сохранить".
- Для импорта стилей нажмите "Импортировать" (Illustrator) или "Загрузить" (InDesign). Найдите нужный вам файл со стилями и щелкните его, а затем нажмите кнопку "ОК".

 Помните, что не следует сохранять стили в папке установок, иначе они будут потеряны при удалении установок.

Примечание. Стили принтеров, созданные в предыдущих версиях InDesign, можно загрузить в InDesign CS3 и сохранить как стили печати.

Просмотр итоговых настроек/стилей печати

Используйте панель "Сводка" в диалоговом окне "Печать" для просмотра настроек перед выводом на печать и измените их при необходимости. Например, можно увидеть, отображает ли документ определенную графику для замены ОРИ поставщиком услуг.

- 1 Выберите меню "Файл" > "Печать".
- 2 В диалоговом окне "Печать" нажмите кнопку "Сводка".
- 3 Если необходимо сохранить сводку в качестве текстового файла, нажмите "Сохранить сводку".
- 4 Примените название файла по умолчанию или введите другое название для текстового файла и нажмите "Сохранить".

Передача файлов

Выполнение предпечатной проверки


Перед печатью или передачей документа поставщику услуг можно провести качественную проверку документа. *Предпечатная проверка* – это соответствующий промышленным стандартам термин для обозначения этого процесса. Предпечатная проверка предупреждает возможные проблемы, связанные с отсутствующими файлами или шрифтами, что позволяет защитить документ или книгу от искажений. Также может предоставлять полезную информацию о документе или книге, например, используемые краски, первая страница, на которой появляется текст и параметры печати.

Примечание. Во время предпечатной проверки InDesign не может проверять ICC-профили, цветовые пространства, изображения для помещенных PDF-страниц или помещенных InDesign-файлов.

Видео с инструкцией по подготовке файлов для вывода см. по адресу www.adobe.com/go/vid0089_ru. Руководство по печати для поставщиков услуг допечатной подготовки (PDF) см. по адресу www.adobe.com/go/learn_id_prepress_wp_ru.

- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - Для документа выберите "Файл" > "Выполнить предпечатную проверку".
 - Для книги в меню палитры "Книга" выберите "Выполнить предпечатную проверку книги" или "Выполнить предпечатную проверку выделенного документа". Выбор зависит от того, нужно ли проверить всю книгу или только выделенные документы.

Предпечатная проверка тестирует содержимое на наличие невидимых и непечатаемых слоев. Однако элементы монтажного стола игнорируются, в область проверки включаются только применяемые в тексте шрифты на монтажном столе.

- 2 Используя область "Сводка" диалогового окна "Выполнить предпечатную проверку", проверьте шрифты, ссылки, графические объекты и другую информацию. Значком предупреждения  отмечаются проблемные области.

Область "Сводка" также показывает номера страниц какого-либо прозрачного объекта в документе или количество документов с прозрачными объектами в книге.

- 3 Чтобы показать информацию для всех слоев, включая те, для которых параметры "Показать слои" и "Печатать слои" отключены, выберите "Показать данные скрытых и непечатаемых слоев" в области "Сводка".
- 4 Для отображения списка отсутствующих или неполных шрифтов, отсутствующих или измененных ссылок, а также графиков RGB выберите "Показать только ошибки" в области "Шрифты" или в области "Связи и изображения".
- 5 Нажмите "Отчет", чтобы сохранить текущую информацию в каждом из разделов в текстовом файле, который можно открыть текстовым редактором.

Коррекция ошибок шрифтов во время предпечатной проверки

В области "Шрифты" диалогового окна "Выполнить предпечатную проверку" отображается список всех шрифтов, используемых в документе, включая шрифты, использующиеся для вытесненного текста или текста на монтажном столе, шрифты, встроенные в EPS-файлы, собственные шрифты файлов Adobe Illustrator, а также включенные PDF-страницы, и указывается, возможна ли установка шрифта на компьютер. При выделенном параметре "Показать только ошибки" показываются шрифты, которые входят в следующие категории.

Отсутствующие шрифты Отображается список шрифтов, которые используются в документе, но не устанавливаются на данном компьютере.

Неполные шрифты Отображается список шрифтов экрана данного компьютера, которые не находят соответствия среди шрифтов принтера.

Защищенные шрифты Отображается список шрифтов, которые не могут быть встроены в PDF-и EPS-файлы из-за ограничений лицензии.

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Закройте диалоговое окно "Выполнить предпечатную проверку" и установите шрифты на компьютер.
- Нажмите "Найти шрифт" в области "Шрифты" диалогового окна "Выполнить предпечатную проверку". Найдите, представьте в виде списка и подставьте шрифты, используемые в данном документе.

Убедитесь, что шрифты, используемые в документе, имеют лицензию и что они установлены и активированы на данном компьютере или устройстве вывода.

Исправление связей и изображений во время предпечатной проверки

В области "Связи и изображения" диалогового окна "Выполнить предпечатную проверку" отображается список всех связей, встроенных изображений и включенных в InDesign файлов, используемых в документе, включая DCS и OPI-ссылки из связанной графики EPS. Встроенные в графику EPS изображения и включенные InDesign-файлы не включаются как ссылки в отчет предпечатной проверки. Предпечатная проверка хорошо выявляет отсутствующие или устаревшие ссылки, а также изображения RGB (которые не могут правильно разделять цвета, пока управление цветом включено и корректно настроено).

Примечание. InDesign не может определить изображения RGB, встроенные в помещенные файлы EPS, Adobe Illustrator, Adobe PDF, FreeHand, а также помещенные файлы INDD. Для достижения наилучшего результата проверьте цветовые данные помещенной графики в их исходных приложениях.

- 1 Чтобы просмотреть только проблемные изображения, выберите область "Показать только ошибки" в области "Связи и изображения" диалогового окна "Выполнить предпечатную проверку".
- 2 Чтобы восстановить ссылку, выполните одно из следующих действий.
 - Выделите проблемное изображение и нажмите "Обновить" или "Связать заново".
 - Нажмите "Восстановить все".
- 3 Найдите правильные файлы изображений и нажмите "Открыть".

Пакетные файлы

Можно собрать используемые файлы, включая шрифты и связанную графику, для каждой передачи на устройство вывода. При упаковке файла можно создать папку, содержащую документ InDesign (или документ в файле книги), необходимые шрифты, связанную графику, текстовые файлы, а также пользовательский отчет. Этот отчет, сохраненный как текстовый файл, включает информацию диалогового окна "Инструкции по выводу", список используемых шрифтов, ссылок и необходимых для печати красок, а также параметры печати.

Необязательно проводить итоговую предпечатную проверку перед упаковкой. InDesign предлагает современную предпечатную проверку. При обнаружении проблемной области появляется диалоговое окно.

Также можно предоставить поставщику услуг совмещенный PDF-файл, сделанный из данного документа или PostScript-файла.

- 1 Выполните одно из следующих действий, чтобы открыть диалоговое окно "Упаковать".
 - Выберите меню "Файл" > "Упаковать".
 - В диалоговом окне "Выполнить предпечатную проверку" нажмите "Упаковать".

- В меню палитры "Книга" выберите "Упаковать книгу" или "Упаковать выделенные документы" в зависимости от выбора количества документов в палитре "Книга": все, несколько документов или ни одного.
- 2 Если диалоговое окно выдает сообщение о возможных проблемах, выполните одно из следующих действий.
 - Нажмите "Просмотреть", чтобы открыть диалоговое окно "Выполнить предпечатную проверку", где можно разрешить проблемы или получить дополнительную информацию. Если состояние документа удовлетворительное, начните его упаковку заново.
 - Нажмите "Продолжить", чтобы начать упаковку.
 - 3 Заполните печатные инструкции. Введенное имя файла является именем отчета, отображающего все остальные упакованные файлы.
 - 4 Нажмите "Продолжить", затем укажите место, в котором необходимо сохранить все упакованные файлы.
 - 5 Выберите необходимое.

Скопировать шрифты (кроме СJK)	Копирует необходимые файлы шрифта, а не всю гарнитуру шрифта. С помощью этого параметра не копируются шрифты СJK (китайские, японские, корейские).
Скопировать связанную графику	Копирует файлы связанной графики в местоположение папки пакета.
Обновить связанную графику в пакете	Изменяет графические ссылки на местоположение папки пакета.
Включите "Шрифты" и "Ссылки" из "Скрытые и непечатаемые слои"	Пакует объекты, расположенные на невидимом слое и слое, для которого параметр "Печатать слои" отключен.
Просмотреть отчет	Открывает отчет инструкции по печати в текстовом редакторе сразу после упаковки. Чтобы изменить инструкции по печати до завершения процесса упаковки, нажмите кнопку "Инструкции".

- 6 Выполните одно из следующих действий, чтобы задать расстановку переносов.
 - Чтобы уберечь документ от совмещения с внешним пользовательским словарем и чтобы уберечь список особых случаев переноса в документе от объединения с внешним пользовательским словарем, выберите "Использовать только особые случаи переноса из документов". Можно выделить этот параметр во время упаковки документа, чтобы он печатался кем-то не входящим в состав рабочей группы, например при подготовке документа для поставщика услуг.
 - Чтобы позволить внешнему пользовательскому словарю (на компьютере, на котором открыт файл) слиться со списком особых случаев переноса и позволить компьютеру составить расширенный список исключений как во внешнем пользовательском словаре, так и внутри текущего документа, оставьте "Использовать только особые случаи переноса из документов" невыделенным.
- 7 Нажмите "Упаковать", чтобы продолжить упаковку.

См. также

- “Связывание или встраивание импортируемых текстовых файлов” на странице 121
- “Создание PostScript и EPS-файлов” на странице 580

Создание PostScript и EPS-файлов

Создание PostScript и EPS-файлов

Вместо печати документа на принтере можно сохранить PostScript-языковое описание документа как файл ".PS" для печати на удаленных принтерах, предназначенный, например, поставщику услуг допечатной подготовки.

Поставщик услуг может отправить файл ".PS" прямо на устройство вывода изображения. Размер PostScript-файла обычно больше, чем размер исходного InDesign документа, так как графика и шрифты встроены.

Можно экспортировать страницу документа или разворот в файл EPS (Encapsulated PostScript) и поместить его в другие приложения.

Выбор метода создания файла PostScript

Можно сохранить документ InDesign или книгу в одном из трех типов PostScript-файлов: аппаратно-независимом, аппаратно-зависимом или в аппаратно- и драйверно-зависимом.

Следующие таблицы отображают рекомендованные драйверы принтеров и методы вывода для достижения наилучшего результата совместно с приложениями завершающей обработки и InDesign. Если документ перед печатью при помощи RIP предназначен для обработки OPI-сервером или приложением для спуска полос, треппинга или другим приложением допечатной подготовки, выберите в меню "Принтер" диалогового окна "Печать" пункт "Файл PostScript®". Таким образом, InDesign полностью контролирует DSC-вывод. Для настольного принтера используйте поддерживаемый драйвер принтера PostScript.

В таблице использованы звездочки, чтобы показать относительную эффективность каждого метода допечатной работы.

*** Файл PostScript соответствует стандарту DSC и подходит для использования с широким набором приложений завершающей обработки, RIP и рабочими процессами. Это лучший выбор для приложений, опирающихся на стандарт DSC.

** Файл PostScript в значительной степени соответствует стандарту DSC и обычно подходит для использования с широким набором приложений завершающей обработки, RIP и рабочими процессами. Некоторая совместимость результатов возможна для определенных типов приложений, которые в большой степени опираются на формат DSC.

Выбор принтера. Файл PostScript®		
Операционная система	PPD	Пригодность к допечатной подготовке
Все платформы	Аппаратно-независимый	***
	Аппаратно-зависимый	***

Если для принтера выбран параметр "Файл PostScript®", то драйвер принтера не используется.

Выбор принтера. <установка принтера>		
Операционная система	Драйвер принтера	Пригодность к допечатной подготовке
Mac OS 10.2	Встроенный PS-драйвер для Mac OS X	**
Windows 2000/XP	Pscript 5	**

PPD используется заданным принтером и появляется в диалоговом окне "PPD" в верхней части диалогового окна "Печать".

Создание аппаратно-независимого файла PostScript

Выделите "Файл PostScript" в меню "Принтер" и "Аппаратно-независимый" — в меню PPD. Аппаратно-независимый файл PostScript имеет следующие характеристики.

- На 100% соответствует формату DSC и идеально подходит для таких задач завершающей обработки, как треппинг и спуск полос.
- Все зависимости от аппаратов и драйверов исключены, так что файл печатается на любом устройстве вывода. Тем не менее, специальные функции принтера, базирующиеся в PPD-файле, такие как экспозиция изображений, доступные размеры материала и оптимизация линиатуры растра, не являются доступными при аппаратно-независимом выводе.

- Цвет вывода всегда совмещенный СМΥК, также включает в себя плашечные цвета. В результате цвет может быть разделен в программах завершающей обработки или во время работы RIP с помощью цветоделения In-RIP.
- InDesign не сможет произвести треппинг файла; треппинг должен произойти во время работы RIP или в программе завершающей обработки.
- InDesign позволяет вывести его в файл (а не непосредственно на устройство вывода или приложение).

Аппаратно-независимый файл PostScript подходит для совмещения допечатных рабочих процессов, где файл подвергается треппингу и цветоделению в последующем производственном процессе, например во время спуска полос, треппинга или во время работы RIP (если устройство вывода поддерживает цветоделение In-RIP).

- 1 Выберите меню "Файл" > "Печатать".
- 2 В диалоговом окне "Печать" для принтера выберите "Файл PostScript".
- 3 Для PPD выберите "Аппаратно-независимый".
- 4 Просмотрите или измените существующие параметры печати. При создании файла PostScript InDesign пользуется текущим диапазоном страниц.
- 5 Нажмите кнопку "Сохранить".
- 6 Укажите имя и местоположение, нажмите кнопку "Сохранить".

Создание аппаратно-зависимого файла PostScript с помощью InDesign

Выделите "Файл PostScript" в меню "Принтер" и выберите PPD. Аппаратно-зависимый файл PostScript имеет следующие характеристики.

- На 100% соответствует формату DSC и идеально подходит для таких задач завершающей обработки, как треппинг и спуск полос.
- Содержит полное описание документа, включая информацию о связанных файлах, оптимизации линиатуры растра, разрешении, а также о допустимых размерах материала, отвечающих требованиям указанного устройства вывода.
- Все зависимости от драйверов исключены.
- Файл может быть совмещенным или цветоделенным. Все цветовые методы вывода, которые поддерживает InDesign, доступны. (цветоделение In-RIP возможно, если PPD и устройство вывода поддерживают его.)
- InDesign может произвести треппинг файла (или с использованием "Встроенный в программу" или "Adobe In-RIP").
- InDesign позволяет вывести его в файл (а не непосредственно на устройство вывода или приложение).

Аппаратно-зависимый файл PostScript идеально подходит для процесса, предваряющего цветоделение, или для процессов треппинга, которые происходят автоматически или с использованием функции треппинга Adobe In-RIP, встроенной в InDesign.

- 1 Выберите меню "Файл" > "Печатать".
- 2 В диалоговом окне "Печать" для принтера выберите "Файл PostScript".
- 3 Выберите PPD для итогового устройства вывода.
- 4 Просмотрите или измените существующие параметры печати. При создании файла PostScript InDesign пользуется текущим диапазоном страниц.
- 5 Нажмите кнопку "Сохранить".
- 6 Укажите имя и местоположение, нажмите кнопку "Сохранить".

Об аппаратно- и драйверно-зависимом файле PostScript

Выберите принтер и поддерживаемый драйвер в меню "Принтер". Аппаратно- и драйверно-зависимый файл PostScript имеет следующие характеристики.

- Он является драйверно-зависимым. Файл PostScript содержит код, генерируемый InDesign и драйвером. Код InDesign несет ответственность за содержание страницы, включая установку шрифта, а также за информацию

о параметрах основного устройства, таких как размер материала, разрешение и растривание. Драйвер в основном несет ответственность за настройку специальных функций драйвера, таких как водяные знаки, и за разрешение или регулирование специальных функций устройства. С того времени как InDesign не имеет полного контроля над созданием файлов PostScript, уровень стандарта DSC не такой высокий, как у драйверно-независимых файлов PostScript. Уровень стандарта DSC зависит от используемого драйвера принтера, поэтому файлы PostScript пригодны для допечатных задач.

- Файл является аппаратно-зависимым. Файл содержит код, предназначенный для настройки специальных функций и управления ими, что делает его менее совместимым с устройствами, отличными от целевого устройства.
- Файл может быть совмещенным или цветоделенным (доступны все способы вывода цвета, поддерживаемые InDesign).
- InDesign может произвести треппинг файла (или с использованием "Встроенный в программу" или "Adobe In-RIP").
- Можно печатать, отправляя непосредственно на устройство вывода или в файл.

Аппаратно- и драйверно-зависимый файл PostScript идеально подходит для создания цветопробы (дизайнером) на настольных PostScript-принтерах. Также он может использоваться поставщиками услуг, которые не планируют дополнительных задач предпечатной проверки, выполняемых системами, не принадлежащими InDesign или RIP. Другими словами, если треппинг выполнен, это было произведено с помощью InDesign или RIP.

См. также

“Выбор метода создания файла PostScript” на странице 581

“Сведения о драйверах принтера” на странице 565

Создание файла PostScript с использованием драйвера принтера PostScript (Windows)


- 1 Выберите меню "Файл" > "Печатать".
- 2 В диалоговом окне InDesign "Печать", нажмите кнопку "Настройка" в нижней части диалогового окна.
- 3 В диалоговом окне драйвера принтера выделите "Печатать в файл".
- 4 Щелкните вкладку "Макет", а затем нажмите кнопку "Дополнительные".
- 5 Нажмите "Параметры документа", "Параметры PostScript", а затем выберите "Оптимизировать для портативности" в меню "Параметр вывода PostScript". Нажмите кнопку "ОК".
- 6 Нажмите кнопку "ОК" или "Печатать", чтобы вернуться в диалоговое окно InDesign "Печать".
- 7 В диалоговом окне "Печать" нажмите кнопку "Печать".
- 8 Укажите имя и местоположение, нажмите кнопку "Сохранить".

Создание файла PostScript с использованием драйвера принтера PostScript (Mac OS)

- 1 Выберите меню "Файл" > "Печатать".
- 2 В диалоговом окне "Печать" выберите "Файл PostScript" в меню "Принтер" и нажмите "Сохранить".
- 3 В диалоговом окне "Сохранить файл PostScript" укажите имя и местоположение файла PostScript (.ps) и нажмите "Сохранить".

Экспорт страниц в формат EPS

Используйте команду "Экспортировать", чтобы экспортировать страницы InDesign в формат EPS, который можно импортировать в другие программы. При экспорте нескольких страниц, каждая страница экспортируется как отдельный файл, и в конце имени файла добавляется номер. Например, чтобы экспортировать 3, 6 и 12 страницы, задайте имя файла "News.eps", после чего InDesign создаст три файла, названных как "News_3.eps", "News_6.eps" и "News_12.eps".

 Чтобы открыть страницы InDesign в Illustrator или Photoshop, экспортируйте страницы как PDF или EPS-файлы.

- 1 Выберите меню "Файл" > "Экспортировать".
- 2 Укажите местоположение и имя файла. Расширение EPS должно быть включено.
- 3 Для "Тип" (Windows) или "Format" (Mac OS) выберите "EPS" и нажмите кнопку "Сохранить".
- 4 В пункте "Страницы" диалогового окна "Экспорт EPS" выполните одно из следующих действий.
 - Выделите "Все страницы", чтобы экспортировать все страницы документа.
 - Выделите "Диапазоны" и введите диапазон страниц. Можно ввести диапазон, при помощи дефиса или разделить страницы и диапазоны запятыми.
 - Выберите "Развороты", чтобы экспортировать развороты как отдельный EPS-файл (один разворот на EPS-файл).
- 5 Задайте дополнительные параметры.
- 6 Для выпуска за обрез задайте значение между 0-0 и 36-0, чтобы указать дополнительную область для графики, расположенной выше края страницы или области обрезки.
- 7 Нажмите кнопку "Экспорт".

См. также

“Параметры для пропуска графических объектов” на странице 573

“Об установках и значениях по умолчанию” на странице 37

“Применение стиля обработки прозрачности при выводе” на странице 416

“Обзор диспетчера красок” на странице 600

Параметры экспорта EPS

При экспорте в EPS можно задать следующие параметры.

Формат данных Указывает, каким образом InDesign отправляет данные изображения с компьютера на принтер как ASCII или как двоичные данные.

PostScript® Определяет уровень совместимости с интерпретатором устройства вывода PostScript. Уровень 2 зачастую может улучшить скорость печати и качество вывода графики, печатая только на PostScript-принтерах Уровня 2 или более качественных устройствах вывода. Уровень 3 обеспечивает лучшую скорость печати и качество вывода, но требует устройство PostScript 3.

Встроить шрифты Указывает, как включать шрифты, используемые в экспортируемых страницах.

- **Нет** Включает справку о шрифте в файле PostScript, который указывает RIP или другому обработчику, куда следует включить шрифт.

- **Полностью** Все шрифты, необходимые для печати документа, загружаются перед выполнением задания на печать. Все глифы и символы шрифта включаются, даже если они не используются в документе.

InDesign автоматически сокращает подмножество символов для шрифтов, число глифов (символов) в которых превышает максимальное число, заданное в диалоговом окне "Установки".

- **Подмножества** Загружаются только те символы (глифы), которые используются в документе.

Цвет Задайте цвет, используемый в экспортируемом файле. Следующие параметры во многом схожи с параметрами цветов в диалоговом окне "Печать".

- **Оставить без изменений** Оставить все изображения в исходном цветовом пространстве. Например, если документ содержит три изображения в режиме RGB и четыре изображения в режиме CMYK, итоговый файл EPS будет содержать те же самые изображения RGB и CMYK.
- **CMYK** Создает делимый файл, отображающий все цветовые значения при помощи красок голубого спектра, пурпурного, желтого и триадного черного цветов.
- **Серый** Преобразовывает все цветовые значения в высококачественные черно-белые изображения. Градации (оттенки) серого преобразованных объектов отображают яркость исходных объектов.
- **RGB** Отображает все цветовые значения, используя красное, зеленое и синее цветовое пространство. Файл EPS с цветовыми разрешениями RGB лучше всего подходит для просмотра на экране.

Параметры просмотра Установите характеристики предварительного просмотра изображения, сохраненного в файле. Миниатюра изображения отображается в приложениях, которые не могут показывать непосредственно иллюстрации EPS. Чтобы создать миниатюру изображения, выберите "Нет" в меню формата.

Изображения Указывает, сколько данных помещенных растровых изображений включать в экспортируемый файл.

- **В полном объеме** Включает все доступные данные изображения с высоким разрешением в экспортируемый файл, требуется много свободного места на диске. Выберите этот параметр, если файл будет печататься на устройстве вывода с высоким разрешением.
- **С экраным разрешением** Включает в экспортируемый файл только версии помещенных растровых изображений с разрешением экрана (72dpi). Выберите этот параметр вместе с параметром "Замена изображений по OPI" или при просмотре итогового PDF-файла на экране.

Не подставлять при OPI Выборочно не включает импортированные графики при передаче данных изображения на принтер или в файл; оставляет только OPI-ссылки (комментарии) для позднейшей обработки OPI-сервером.

Замена изображения по OPI Позволяет InDesign во время печати заменять экранные EPS-версии графических объектов с низким разрешением на версии с высоким разрешением.

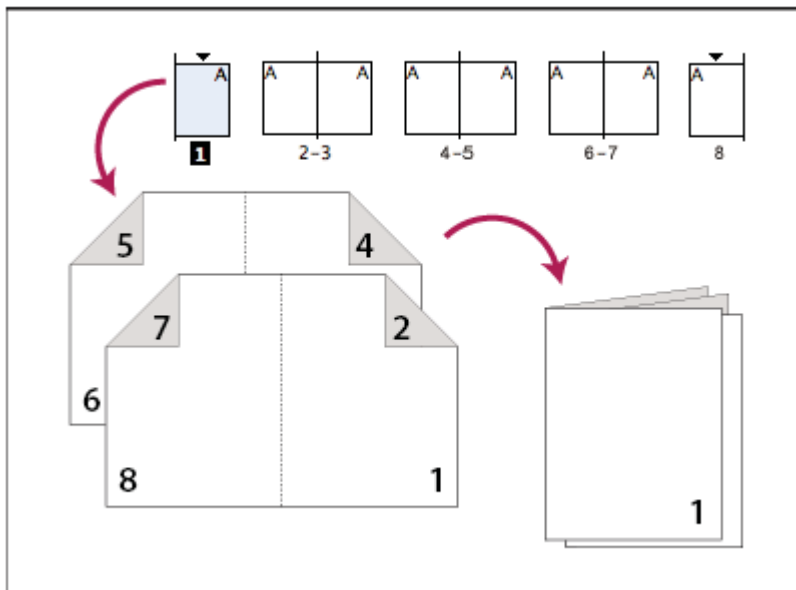
Сведение прозрачных областей Выберите набор параметров обработки прозрачности в меню "Стиль", чтобы указать, как будут представлены прозрачные объекты в экспортируемом файле. Этот параметр идентичен параметру "Сведение прозрачных областей" из области "Дополнительные" диалогового окна "Печать".

Диспетчер красок Корректирует все параметры красок без изменения оформления документа.

Печать буклетов

Спускание документа для печати буклета

Функция "Печать буклетов" позволяет создавать *печатные развороты* для профессиональной печати. Например, при редактировании 8-полосного буклета страницы отображаются последовательно в окне макета. Однако на печатных разворотах страница 2 размещается рядом со страницей 7. Напечатанные на одном листе бумаги, сложенные и укомплектованные страницы в итоге оказываются расположенными в правильном порядке.



Страницы отображаются последовательно в окне макета, но печатаются в другом порядке, обеспечивающем правильную последовательность страниц после их складывания и сшивания.

Процесс создания печатных разворотов из разворотов макета называется *спуском полос*. При составлении схемы спуска полос для страниц настройки можно изменить таким образом, чтобы настроить интервал между страницами, поля, выпуск за обрез и смещение. Эти изменения никак не отражаются в документе InDesign, поскольку спуск полос обрабатывается полностью в потоке печати. Страницы документа не перемешиваются и не переворачиваются.

- 1 Выберите "Файл" > "Печатать буклет".
- 2 Если для печатающего устройства имеется стиль, содержащий все необходимые установки, выберите его в меню "Стиль печати".

Чтобы использовать настройки печати текущего документа, определенные в диалоговом окне "Печать", выберите в меню "Стиль печати" команду "Текущие настройки документа".

- 3 Если схема спуска полос нужна не для всего документа, выберите в настройках печати "Диапазон" и укажите номера страниц, включаемых в схему спуска полос.

Диапазоны страниц указываются через дефис и разделяются запятыми. Например, значение 3-7, 16 определяет спуск полос для страниц с 3 по 7, а также страницы 16.

Примечание. Если документ состоит из разделов с номерами страниц, в поле "Диапазон" следует ввести номера страниц раздела (например, "Sec2:11").

- 4 Для изменения параметров, например типографских меток и вывода цвета, выберите "Настройки печати". В левой части диалогового окна измените необходимые настройки и нажмите кнопку "ОК".
- 5 В диалоговом окне "Печать буклетов" задайте остальные необходимые параметры буклета и нажмите кнопку "Печать".

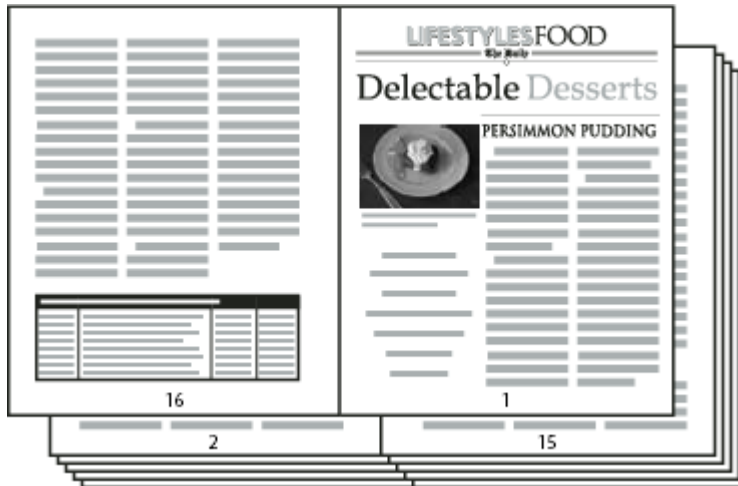
См. также

"Просмотр отчета и сводки при печати буклета" на странице 591

Типы брошюр

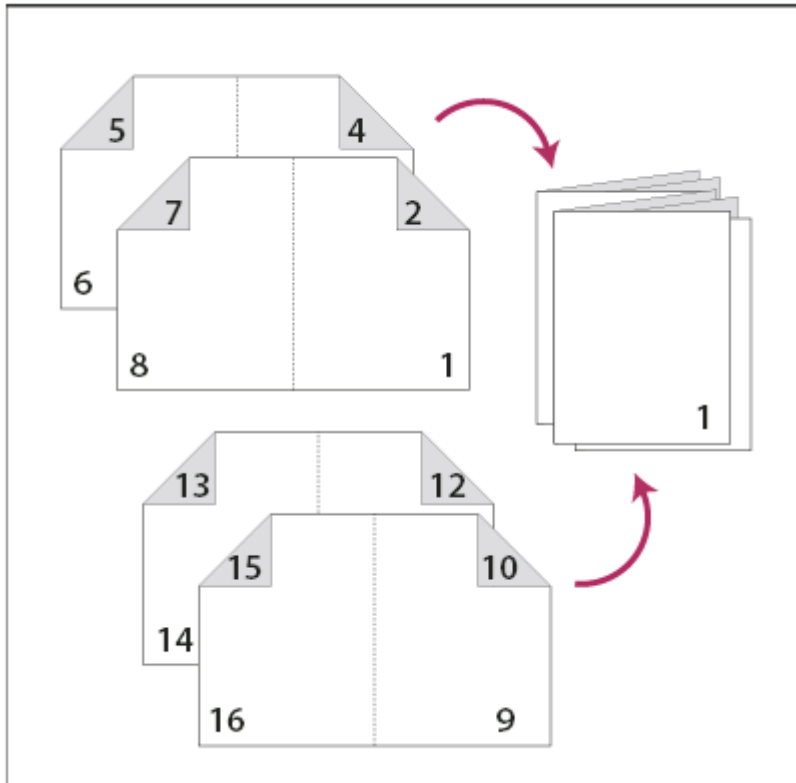
Существует три типа спуска полос: "Брошюра (фальцовка перегибом листов по средней линии)", "Книга (вкладку несколькими тетрадами для бесшвейного скрепления)" и "Буклет – фальцовка гармошкой".

Брошюра (фальцовка перегибом листов по средней линии) Создаются двухстраничные печатные развороты с примыкающими страницами, которые подходят для печати на обеих сторонах, последующей комплектации, складывания и сшивания. При необходимости InDesign добавляет к концу готового документа пустые страницы. Параметры "Расстояние между страницами", "Выпуск за обрез между страницами" и "Размер печатного листа" для этого типа спуска полос недоступны.



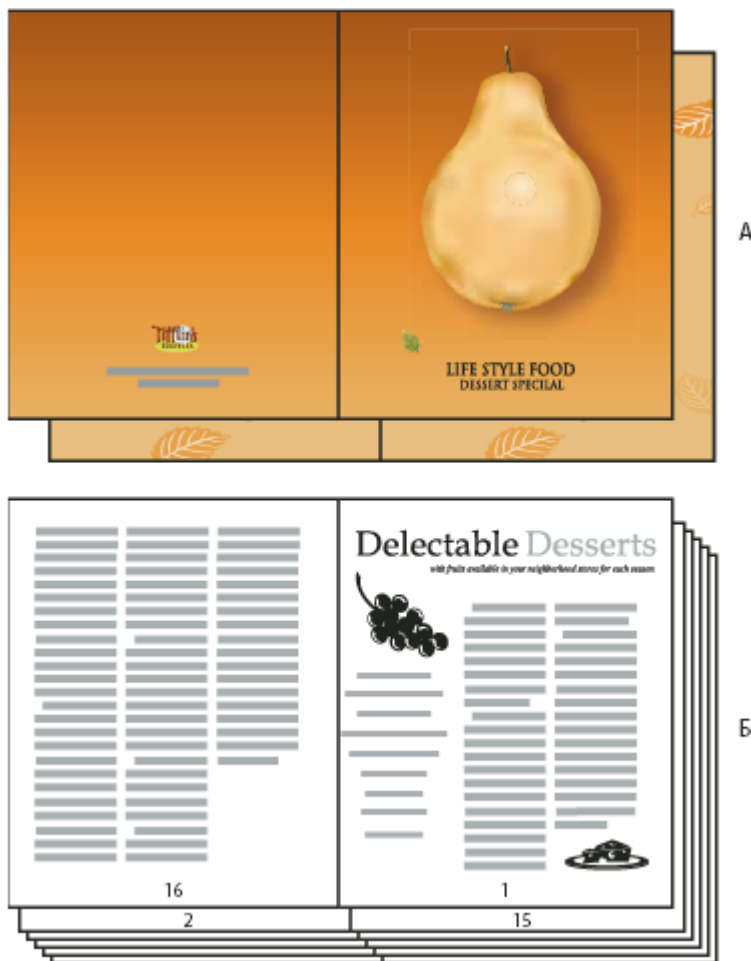
Для 24-полосного черно-белого бюллетеня при использовании стиля "Брошюра (фальцовка перегибом листов по средней линии)" создается 12 печатных разворотов.

Книга (вкладку несколькими тетрадами для бесшвейного скрепления) Создаются двухстраничные печатные развороты с примыкающими страницами, которые размещаются на печатных листах заданного размера и подходят для печати на обеих сторонах, обрезки и клеевого крепления к обложке. Если число страниц, подлежащих спуску полос, не делится на две равные части с учетом заданного размера печатного листа, InDesign по мере необходимости добавляет в конце готового документа пустые страницы.



"Книга (вкладку несколькими тетрадами для бесшвейного скрепления)" делится на 4 листа заданного размера

Если у буклета цветная обложка и черно-белое содержимое, из одного и того же документа можно создать два отдельных спуска полос: один для передней обложки, внутренней передней обложки, внутренней задней обложки и задней обложки, а другой для 24 полос внутри буклета. Чтобы подготовить цветной печатный лист, в разделе "Страницы" диалогового окна "Настройки печати" в поле "Диапазон" введите значение 1-2, 27-28 (или соответствующие номера страниц разделов). Для черно-белых внутренних полос введите в этом поле значение 3-26 .



28-страничный буклет с цветной обложкой
 А. Цветной печатный лист для обложки Б. Черно-белая внутренняя страница

Буклет (фальцовка "гармошкой") Создается двух, трех или четырехполосный лист, подходящий для сфальцованного буклета или брошюры. Параметры "Выпуск за обрез между страницами", "Смещение" и "Размер печатного листа" для этого типа спуска полос недоступны.

Например, если необходимо создать печатные развороты для традиционной 6-сторонней брошюры, складываемой втрое, выберите "Буклет (3-полосный, фальцовка гармошкой)". Возможно, будет привычнее подготовить складываемую втрое брошюру в виде одной страницы, содержащей три колонки. Функция спуска полос в InDesign позволяет легко создавать страницы, соответствующие по размеру каждой палитры.



Буклет (3-полосный, фальцовка "гармошкой")

Параметры интервала, выпуска за обрез и колонки для печати брошюры

В области "Настройка" диалогового окна "Печать буклетов" могут быть заданы следующие параметры.

Расстояние между страницами Определяет интервал между страницами (справа от левой страницы и слева от правой). Значение этого параметра может быть задано для всех типов буклетов, за исключением "Брошюра (фальцовка перегибом листов по средней линии)".

Для документов типа "Книга (вкладку несколькими тетрадами для бесшвейного скрепления)" при использовании смещения (с отрицательным значением) минимальное значение параметра "Расстояние между страницами" равно ширине смещения. Если печатные листы создаются вручную (например, при использовании в одном документе разных типов бумаги), значение параметра "Расстояние между страницами" может задавать начальное смещение для разворотов, относящихся к разным печатным листам.

Выпуск за обрез между страницами Определяет, сколько места элементы страницы должны уступить промежутку, заданному стилями разворотов "Книга (вкладку несколькими тетрадами для бесшвейного скрепления)". Иногда этот параметр называют *пересечением*. Допускаются значения от 0 до половины значения параметра "Расстояние между страницами". Этот параметр может быть задан только в том случае, если выбран тип "Книга (вкладку несколькими тетрадами для бесшвейного скрепления)".

Смещение Определяет размер отступа, необходимого для компенсации толщины бумаги и складки на каждом печатном листе. В большинстве случаев указывается отрицательное значение для создания эффекта плотной сборки. Этот параметр может быть задан для типов "Брошюра (фальцовка перегибом листов по средней линии)" и "Книга (вкладку несколькими тетрадами для бесшвейного скрепления)". (См. раздел "Основные сведения о смещении" на странице 590.)

Размер печатного листа Определяет число страниц на каждом печатном листе для документов типа "Книга (вкладку несколькими тетрадами для бесшвейного скрепления)". Если число страниц, подлежащих спуску полос, не делится на две равные части с учетом заданного размера печатного листа, по мере необходимости к концу документа добавляются пустые страницы.

Автоматически настроить размеры полей в соответствии с метками и выпуском за обрез InDesign будет вычислять размер полей, достаточных для выпуска за обрез, и других определенных на данный момент параметров типографских меток. При выборе этого параметра поля будут недоступны для изменения, но будут отражать фактические значения, применяемые при подгонке меток и выпуска за обрез. Если отменить выбор этого параметра, поля могут быть настроены вручную.

Поля Определяет размер отступа, окружающего фактический печатный разворот после обрезки. Чтобы задать отдельные значения для параметров "Сверху", "Снизу", "Слева" и "Справа", отмените выбор параметра "Автоматически настроить размеры полей в соответствии с метками и выпуском за обрез" и увеличьте значения, чтобы расширить выделенное по умолчанию пространство за пределами меток и выпуска за обрез. (Уменьшение этих значений может привести к отсечению меток и выпуска за обрез). Значения полей могут быть заданы для всех типов печати буклета.

Печатать пустые развороты Если число страниц, подлежащих спуску полос, с учетом заданного размера печатного листа не делится на две равные части, то к концу документа добавляются пустые страницы или развороты. Этот параметр определяет, следует ли их печатать. Обратите внимание на то, что печатью других пустых страниц в документе управляет параметр "Пустые страницы" в диалоговом окне "Печать".

Основы смещения

Смещение задает расстояние, на которое страницы удаляются от сгиба, чтобы компенсировать толщину бумаги и складки в документах типов "Брошюра (фальцовка перегибом листов по средней линии)" и "Книга (вкладку несколькими тетрадами для бесшвейного скрепления)". InDesign рассматривает "обложку" итогового документа как внешний печатный разворот, а корешковый фальц – как внутренний. Понятие *лист* подразумевает два печатных разворота: на лицевой и на оборотной стороне листа. *Шаг смещения* вычисляется путем деления заданного значения смещения на общее число листов минус единица.

Например, для 16-страничного документа InDesign потребуется 8 печатных разворотов или 4 листа. На лицевой стороне первого листа находится первый печатный разворот (страницы 16 и 1), а на его оборотной – второй печатный разворот (страницы 2 и 15).

Если значение смещения в данном примере составляет 24 пункта (значение для большей наглядности преувеличено), шаг смещения составит 8 пунктов на лист (24 разделить на 3). Величина смещения для внешнего листа составит 24 пункта, для второго листа – 16 пунктов, для третьего – 8 пунктов. К четвертому, внутреннему листу, смещение применяться не будет.

Для каждого последующего листа величина смещения сокращается на шаг смещения. В итоге, все страницы внешнего листа будут смещены от сгиба на 12 пунктов (половина значения смещения, равного 24 пунктам для этого листа), второго листа – на 8 пунктов (половина значения смещения, равного 16 пунктам для этого листа), а третьего листа – на 4 пункта (половина значения смещения, равного 8 пунктам для этого листа) от сгиба.


Просмотр отчета и сводки при печати буклета

Область просмотра диалогового окна "Печать буклетов" позволяет просматривать цветные миниатюры печатных разворотов, созданных в соответствии с выбранным типом спуска полос. Доступны для просмотра также типографские метки, заданные в диалоговом окне "Печать".

1 Выберите "Файл" > "Печатать буклет".

2 Выполните одно из следующих действий.

- Выберите в левой части диалогового окна "Просмотр". Для перехода между печатными разворотами используйте стрелки прокрутки. Кнопка прокрутки со стрелкой влево производит перемещение в обратном порядке от разворота к развороту. Переход между разворотами производится также перемещением ползунка прокрутки.
- Выберите в левой части диалогового окна "Печать буклетов" раздел "Сводка", чтобы просмотреть отчет по текущим настройкам печати буклета. Убедитесь, что в нижней части области "Сводка" нет данных о конфликтах параметров.

 Нажав "Параметры печати" и изменив настройки в диалоговом окне "Печать", можно просмотреть результат изменений в области просмотра.

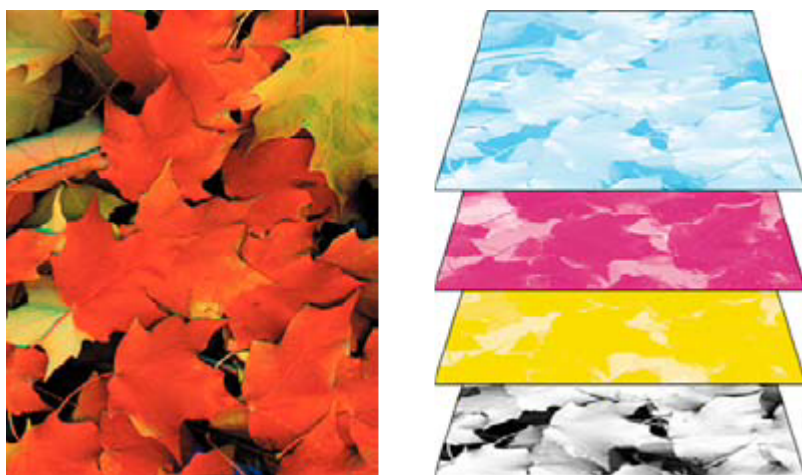
Глава 21: Цветоделение

Чтобы качественно выполнять цветоделение, полезно ознакомиться с основами печати, включая линиатуры растра, разрешение, а также триадные и плашечные цвета. Если цветоделение выполняется типографией, до начала работы следует подробно обсудить все детали.

Подготовка к печати цветоделенных форм

Создание цветоделенных форм

Чтобы воспроизвести цветные и нерастрированные изображения, принтеры обычно разделяют изображения на четыре формы: по одной для голубого (cyan, C), желтого (yellow, Y), пурпурного (magenta, M) и черного (black, K) цветов, составляющих изображение. Эти цвета, напечатанные соответствующей краской и совмещенные друг с другом, в сочетании дают исходный объект. Процесс разделения изображения на два цвета и более называется цветоделением, а пленки, из которых создаются формы, называются *цветоделенными формами*.



Совмещенный оттиск (слева) и цветоделенные формы (справа)

Рабочие процессы цветоделения

InDesign поддерживает два обычных рабочих процесса PostScript; их главное отличие в том, где происходит цветоделение: *локальный компьютер* (система, использующая InDesign и драйвер принтера) или в RIP (процессор растрового изображения) устройства вывода. Альтернативой могут быть рабочие процессы PDF.

Цветоделение на локальном компьютере Во время обычного оптимизированного рабочего процесса цветоделения на компьютере программа InDesign создает данные PostScript для каждой из цветоделенных форм документа и отправляет эти данные на устройство вывода.

Цветоделение In-RIP Более современный рабочий процесс на базе RIP, поддерживаемый новым поколением PostScript RIP, выполняет цветоделение, треппинг и даже управляет цветом в RIP, что позволяет использовать локальный компьютер для других задач. Такой подход позволяет сократить время создания файла и минимизировать объем данных, передаваемых для печати. Например, вместо отправки данных PostScript четырех или более страниц для цветоделения на компьютере программа InDesign передает на обработку в RIP данные для одного совмещенного файла PostScript.

Видео с инструкциями по подготовке файлов к выводу см. по адресу www.adobe.com/go/vid0089_ru. Руководство по печати для поставщиков предпечатной продукции (PDF) см. по адресу www.adobe.com/go/learn_id_prepress_wp_ru.

См. также

“Печать или сохранение цветоделенных форм” на странице 606

“Экспорт в PDF” на странице 485

Подготовка документа к цветоделению

- 1 Устраните все цветовые проблемы рисунка.
- 2 Задайте параметры наложения цветов.
- 3 Создайте инструкции по треппингу для компенсации неприводки на печатной машине.
- 4 Просмотрите результат цветоделения на экране.

Примечание. В процессе цветоделения рекомендуется выполнить шаги 1–4.

- 5 Чтобы открыть диалоговое окно "Печать", выберите "Файл" > "Печать".
- 6 Если стиль печати с нужными параметрами создан, выберите его в меню "Стили печати" в верхней части диалогового окна "Печать".
- 7 В меню "Печать" выберите принтер или файл PostScript.
- 8 При печати в файл PostScript выберите PPD для устройства, которое выведет цветоделенные формы.
- 9 Для просмотра или изменения существующих параметров печати выберите название раздела в левой части диалогового окна "Печать".
- 10 Прежде чем отдавать документ в типографию, необходимо провести пробу цветоделения.
- 11 Выполните печать или сохраните цветоделенные формы.

См. также

“О наложении цветов” на странице 595

“Просмотр цветоделенных форм” на странице 598

“Проба цветоделения” на странице 605

“Печать или сохранение цветоделенных форм” на странице 606

Вывод плашечных цветов

Вместо триадных цветов или в дополнение к ним можно использовать пользовательские краски, известные как *плашечные*. Например, чтобы воспроизвести изображение, состоящее из черного текста и голубовато-зеленых рисунков, можно воспользоваться не четырьмя триадными цветами, а двумя плашечными – черным и точным оттенком зеленого. Краски плашечных цветов можно также использовать для цветов, невозпроизводимых с помощью красок СМУК, например глянцевых, флуоресцентных или металлических. Кроме того, смешивая несколько плашечных цветов или плашечные цвета с триадными, можно создавать смесевые краски.

В изображении можно использовать триадные цвета, плашечные цвета или их сочетание. При печати цветоделенных форм можно преобразовать плашечные цвета в триадные эквиваленты и напечатать их на формах СМУК.

См. также

“Цветоделение плашечных цветов как триадных” на странице 602


“Смешивание красок” на странице 445

Просмотр триадных цветов, эквивалентных плашечному цвету

1 В палитре "Образцы" выберите плашечный цвет.

2 В меню палитры "Цвет" выберите СМΥΚ.

СМΥΚ, эквивалентный плашечному цвету, отобразится в палитре "Цвет".


 Можно также подержать курсор на плашечном цвете в палитре "Образцы". В подсказках появится формула цвета.

Печать объекта на всех цветах

Если требуется, чтобы объект печатался на всех формах, включая формы плашечных цветов, можно применить к нему цвет для приводки. Цвет для приводки используется для меток обреза. Для совмещенного оттиска объекты, к которым был применен цвет для приводки, будут напечатаны как С 100, М 100, Υ 100, и К 100. Для цветоделения эти объекты напечатываются как 100% на каждой форме.

1 Выберите объекты, к которым хотите применить цвета для приводки.

2 Выберите "Окно" > "Образцы".

3 В палитре "Образцы" выберите образец цвета для приводки .

См. также

"Указание типографских меток" на странице 566

Печать градиентов как цветоделенных форм

При цветоделении документов с градиентами необходимо учитывать следующее.

- Градиент, созданный в приложении InDesign и содержащий набор плашечных и триадных цветов, будет разделен на формы как триадных, так и плашечных цветов.
- Градиент с триадными цветами будет разделен на формы триадных цветов.
- Градиент с двумя оттенками одного плашечного цвета окажется на одной форме плашечных цветов.
- Чтобы создать градиент, разделяющий белый и плашечный цвет на одной пленке, необходимо выполнить градиентную заливку между плашечным цветом и образцом бумаги в палитре "Образцы".
- Создавая градиент между двумя плашечными цветами, необходимо применить к ним разные углы растра. Если угол растра двух плашечных цветов совпадает, произойдет наложение. Если вы не уверены в том, каким должен быть угол растра, проконсультируйтесь с поставщиком услуг доредакционной подготовки.

См. также

"О линиатуре полутонового растра" на странице 603

Печать совмещенных оттисков

Чтобы проверить цвета документа, можно напечатать пробный оттиск – цветной или в градациях серого. Совмещенное изображение поможет разработать и выверить макет перед окончательной (и дорогостоящей) печатью цветоделенных форм.

Печатая совмещенный оттиск, InDesign использует все цвета файла на форме, независимо от отдельных цветов, которые могут быть выбраны.

При печати совмещенных оттисков необходимо учитывать следующее.

- Хотя цветопроба не дает полного представления о конечном виде изображения, она помогает настроить все устройства, используемые для создания документа (такие как сканеры, мониторы и принтеры). Если все устройства откалиброваны, система управления цветом поможет получить ожидаемые и стойкие цвета.
- Принтер, поддерживающий наложение цветов, правильно использует все параметры, заданные для документа. Поскольку большинство настольных принтеров не поддерживает наложение цветов, эти эффекты можно имитировать с помощью параметра "Имитировать наложение" в палитре "Вывод" в диалоговом окне "Печать".

Важная информация: Функция "Имитировать наложение" преобразует плашечные цвета в триадные для печати. Если планируется использовать файл для цветodelения в RIP или для конечного вывода, не выбирайте этот параметр.

- При печати на черно-белом принтере приложение InDesign формирует совмещенную версию страниц в градациях серого. Если документ содержит цвета, InDesign печатает визуальную корректную версию в градациях серого, имитируя цветность. Например, оттенок серого, имитирующий 20-процентный оттенок желтого цвета, светлее, чем 20-процентный оттенок черного, поскольку визуальное желтый цвет светлее черного.
- Если печатается книга с главами, содержащими конфликтующие плашечные краски или стили треппинга, InDesign может синхронизировать настройки в соответствии с шаблоном.
- Если управление цветами используется с функцией "Книга", необходимо проверить, что все документы книги используют одинаковые настройки управления цветом, заданные в диалоговом окне "Настройки цвета".

Примечание. Имейте в виду, что цветные принтеры, как и мониторы, сильно различаются по качеству отображения цветов, поэтому цветопробы, сделанные в типографии, лучше всего покажут, как будет выглядеть готовый оттиск.

См. также

“Улучшение градиентов и наложение цветов при печати” на странице 575

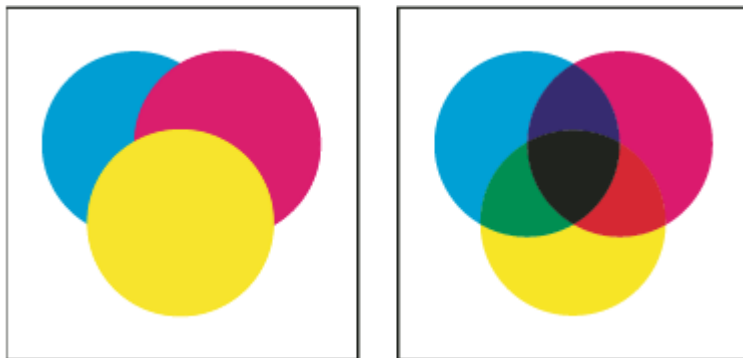
“Синхронизация документов в книге” на странице 279

“Использование функции управления цветом при печати” на странице 573

Наложение цветов

О наложении цветов

Если прозрачность графического объекта не менялась с помощью палитры "Прозрачность", заливки и линии будут непрозрачными, поскольку верхний цвет *маскирует* или вырезает находящуюся под ним область. Предотвратить просвечивание можно с помощью параметров "Наложение" в палитре "Атрибуты". После установки параметров наложения можно увидеть эффекты наложения цветов на экране.



Три круга без наложения цветов (слева) и с наложением цветов (справа)

В приложении InDesign есть также функция имитации наложения цветов, удобная для имитации эффектов наложения плашечных и триадных красок на совмещенном печатном устройстве.

Черная краска, примененная к тексту или внутренним объектам приложения InDesign, меняется на краску по умолчанию, чтобы предотвратить неприводку мелких черных символов на цветных областях или появление цветных областей с черными контурами. Параметры черной краски можно изменить в установках "Воспроизведение черного цвета".

Рабочий процесс создания изображения может требовать наложения цвета поверх определенных цветов. Например, нужно напечатать весь текст определенным цветом. Рассмотрите следующие параметры.

- Создайте стиль объекта, в котором используется плашечная краска в качестве заливки или обводки с соответствующим наложением заливки или обводки.

- Создайте отдельный слой для объектов, содержащих плашечный цвет, и обозначьте их как черные.
- Создайте совмещенный оттиск PDF и измените в нем параметры наложения.
- Задайте параметры наложения в RIP.
- Примените параметры наложения к изображению или объекту и добавьте его в библиотеку или отредактируйте помещенный файл в исходном приложении..

См. также

“Просмотр цветоделенных форм” на странице 598

“Имитация наложения плашечных красок” на странице 598

Когда использовать наложение цветов вручную

Автоматический треппинг в приложении InDesign (как встроенный треппинг, так и треппинг Adobe In-RIP) почти исключает необходимость наложения цветов вручную. Однако наложение цветов вручную может быть эффективно в случаях, когда использование автоматического треппинга невозможно.

Определить, следует ли использовать наложение цветов вручную, можно с помощью следующих рекомендаций.

- Узнайте в типографии, поддерживают ли их устройства вывода наложение цветов вручную.
- Используйте наложение цветов, если графический объект не использует общих цветов и вы хотите создать стиль треппинга или эффекты наложения цветов. Если наложение производится на смеси триадных цветов или применяются пользовательские цвета, не использующие никаких общих цветов, цвет наложения добавляется к фоновому цвету. Например, при печати заливки 100% пурпурного цвета поверх заливки 100% голубого в результате получается не пурпурная, а фиолетовая заливка.
- Не используйте наложение цветов, если для треппинга двумя триадными цветами используется обводка. Вместо этого укажите цвет обводки СМΥК, который использует более высокое значение из соответствующих красок в каждом исходном цвете.
- Не забудьте согласовать все случаи наложения цветов вручную с поставщиком услуг допечатной подготовки в типографии, потому что это серьезно повлияет на параметры треппинга, заданные в диалоговом окне “Печать”. Наложение цветов поддерживается большинством, хотя и не всеми устройствами PostScript уровня 2 и PostScript 3.



Наложение обводки или заливки

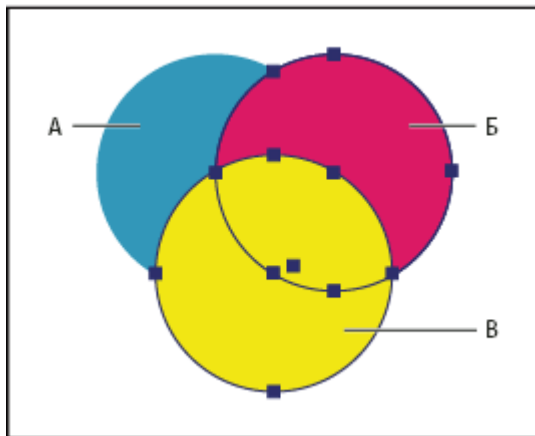
С помощью палитры “Атрибуты” можно выполнять наложение заливок или обводок в любых выделенных контурах. Наложение обводки или заливки не требует треппинга, поскольку перекрываются все возможные зазоры между соседними цветами. Можно также наложить обводку, чтобы имитировать треппинг (путем наложения цвета, который согласно вычислениям, выполненным вручную, подходит двум смежным цветам).

Используя наложение цветов вручную, помните следующее.

- Если параметр “Наложение заливки” применяется к заливке или контуру с 100-процентным черным, полиграфическая черная краска может оказаться недостаточно непрозрачной и через нее будут просвечиваться нижние цвета. Для устранения этой проблемы используйте четырехцветный (насыщенный) черный вместо 100-процентного черного. Точный процент цвета, который необходимо добавить к черному, уточните у специалистов в своей типографии.
- Если обводка используется для треппинга объектов (за исключением текстовых символов), настройте выравнивание обводки так, чтобы она находилась с внешней стороны контура или объекта, а не внутри контура и не на контуре по центру.
- Если обводка используется для треппинга двух плашечных цветов или треппинга плашечного и триадного цветов, обычно выбирается более светлый цвет и производится наложение обводки.

Увидеть результат наложения цветов можно с помощью палитры “Цветоделение”.

- 1 Выберите один или более контуров с помощью инструмента “Выделение”  или “Частичное выделение”  или выберите текстовые символы с помощью инструмента “Текст”. Чтобы наложить обводку контура, вставленного во фрейм, необходимо сначала выбрать вложенный (внутренний) контур с помощью инструмента “Частичное выделение”.



Наложение фона и обводки

А. Голубой (нижний слой) Б. Пурпурный (средний слой) В. Желтый (верхний слой)

2 Выберите меню "Окно" > "Атрибуты".

3 В палитре "Атрибуты" выполните одно из следующих действий.

- Для наложения заливки выделенных объектов или для наложения текста без обводки выберите "Наложение заливки".
- Для наложения обводки выделенных объектов выберите "Наложение обводки".
- Для наложения цвета пробелов в пунктирной, прерывистой или узорной линии выберите "Наложение пробелов".

См. также

"Просмотр цветоделенных форм" на странице 598

"Определение пользовательских стилей обводки" на странице 325

Наложение линии абзаца

1 Убедитесь, что для цвета наложения задан образец.

2 С помощью инструмента "Текст" щелкните курсор вставки в абзаце.

3 В меню палитры "Абзац" выберите "Линии абзаца".

4 В раскрывающемся меню в верхней части диалогового окна выберите линию абзаца для наложения.

5 Выполните одно из следующих действий и нажмите кнопку "ОК".

- Для надпечатки обводки линии выберите "Наложение обводки".
- Для наложения цвета пробелов в пунктирной, прерывистой или узорной линии выберите "Наложение пробелов".

***Примечание.** Параметры "Наложение обводки" и "Наложение пробелов" в диалоговом окне "Линии абзаца" можно сохранить как часть стиля абзаца.*

Наложение линий поверх сносок

InDesign автоматически вставляет линию, которая отделяет сноски от основного текста документа. Можно выбрать линию для наложения.

1 Убедитесь, что для цвета наложения задан образец.

2 Выберите "Текст" > "Параметры сносок документа".

3 В диалоговом окне "Параметры сносок" выберите вкладку "Макет".

4 Выберите "Наложение обводки" и щелкните кнопку "ОК".

См. также

“Сноски” на странице 162

Имитация наложения плашечных красок

Имитация наложения полезна для имитации эффектов наложения плашечных красок с разными значениями нейтральной плотности (например, красной и синей). Когда совмещенный оттиск печатается на устройстве вывода с помощью функции имитации наложения, можно видеть, получается ли тот итоговый цвет, который вы хотите надпечатать или замаскировать.

1 В области "Вывод" диалогового окна "Печать" в меню "Цвет" выберите параметр совмещенного оттиска.

Примечание. Если выбран параметр "Композитные без изменений", имитация наложения цветов невозможна.


2 Выберите "Имитировать наложение".

См. также

“Настройка значений нейтральной плотности краски” на странице 482

Изменение параметров наложения для черного цвета

Чтобы замаскировать черные объекты в InDesign, необходимо исключить наложение черного образца. В отличие от большинства образцов цветов, которые маскируют по умолчанию, образец черного цвета накладывается по умолчанию, включая все черные обводки, заливки и текстовые символы. В палитре "Образцы" 100-процентная черная триадная краска отображается как [Черный]. Маскируйте черные объекты путем отмены установок наложения цветов по умолчанию или путем дублирования черного образца по умолчанию и применения дубликата к маскирующим цветным объектам. Если отключить наложения в диалоговом окне "Установки", все объекты черного цвета будут маскировать соответствующие области (удаляя лежащие снизу краски).

 *Дешевле и проще выполнить наложение черной триадной краски в типографии.*

1 Выберите в меню "Редактирование" > "Установки" > "Воспроизведение черного цвета" (Windows) или в меню InDesign > "Установки" > "Воспроизведение черного цвета" (Mac OS).

2 Включить или отключить наложение [Черного] с интенсивностью 100%.

Примечание. Наложение образца [Черного] с интенсивностью 100% не влияет на оттенки черного [Black], неименованные черные цвета или объекты, которые выглядят черными из-за настроек прозрачности или стилей. Это влияет только на объекты или текст, окрашенные в [Черный].

См. также

“Изменить отображение черного цвета CMYK” на странице 455

Просмотр цветоделенных форм

Просмотр цветоделенных форм

Увидеть цветоделенные формы, пределы покрытия краской и наложение цветов можно с помощью палитры "Цветоделение". Просмотр цветоделения на мониторе позволяет добиться следующих эффектов.

Глянec и прочие покрытия Учитывая прозрачность глянца, его нелегко рассмотреть на экране. При просмотре именно глянца он выглядит черным.

Насыщенный черный Просмотр цветоделения позволяет идентифицировать области, которые будут печататься насыщенным черным цветом или триадной черной (K) краской, смешанной с цветной для усиления непрозрачности и насыщенности цвета.

Суммарное покрытие краской Бумага с избытком краски может плохо сохнуть. Узнайте в типографии максимальное суммарное покрытие краской для печатной машины, на которой будет выполняться печать. Затем можно просмотреть документ и определить области, где суммарное покрытие краской превышает это ограничение.

Наложение цветов Можно увидеть, как будут выглядеть прозрачность, смещение и наложение цветов при цветоделении.

Примечание. Эффекты наложения можно видеть и при выводе документа на совмещенное печатное устройство. Это полезно для проверки цветоделения.



Хотя просмотр цветоделенных форм на мониторе может выявить проблемы без печати цветоделенных форм, он не позволяет просмотреть трешпинг, параметры эмульсии, типографские метки, полутоновые растры и разрешение. Проконсультируйтесь со специалистами типографии и согласуйте с ними эти параметры, используя полные или частичные цветопробы.


Примечание. Объекты, расположенные на скрытых слоях, при просмотре на экране не видны.

См. также

“Имитация наложения плашечных красок” на странице 598

Просмотр форм цветоделения

- 1 Выберите "Окно" > "Вывод" > "Цветоделение".
- 2 В раскрывающемся меню "Просмотр" выберите "Цветоделенные формы".
- 3 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы просмотреть одну цветоделенную форму и скрыть остальные, щелкните название нужной формы. По умолчанию области покрытия выделяются черным. Чтобы изменить эту настройку, отключите в меню палитры параметр "Показывать отдельные формы черным цветом".
 - Чтобы просмотреть одну или несколько цветоделенных форм, установите флажок слева от каждой из них. Все формы будут отображены в тех цветах, которые были им присвоены.
 - Чтобы скрыть любую из цветоделенных форм, снимите флажок  слева от ее имени.
 - Чтобы посмотреть сразу все формы триадных цветов, щелкните значок СМΥК .
 - Чтобы посмотреть сразу все цветоделенные формы, нажмите кнопку мыши и перетащите курсор через все флажки (или пустые поля) рядом с их названиями.

 Палитрой "Цветоделение" можно также управлять с помощью комбинаций клавиш.



Просмотр одной цветоделенной формы (слева) и нескольких форм (справа)

См. также

“Клавиши для управления палитрой "Цветоделение"” на странице 668


Просмотр суммарного покрытия краской

- 1 Выберите "Окно" > "Вывод" > "Цветоделение".
- 2 В раскрывающемся меню "Просмотр" выберите "Суммарное покрытие". Введите максимальное значение для покрытия краской в поле рядом с меню "Просмотр". (Уточните это значение в типографии.)
- 3 Подтвердите суммарное покрытие краской при просмотре документа. Области с превышением допустимого предела покрытия краской окрашены оттенками красного (чем краснее область, тем больше превышение). Остальные области показаны в градациях серого.



Области, превышающие установленный предел покрытия краской, выделены красным.

- 4 Чтобы проверить покрытие определенной области, в окне документа установите над этой областью указатель мыши. Процент суммарного покрытия краской отображается в палитре рядом с названием каждой краски.

 Покрытие краской можно регулировать путем преобразования некоторых плашечных цветов в триадные. Отрегулировать суммарное покрытие краской помещенных графических объектов можно в приложениях, где эти объекты были созданы.

См. также

“Цветоделение плашечных цветов как триадных” на странице 602

Возврат к нормальному представлению

- 1 Выберите "Окно" > "Вывод" > "Цветоделение".
- 2 Для "Просмотра" выберите "Выключено".

Краски, цветоделенные формы и линиатура раstra

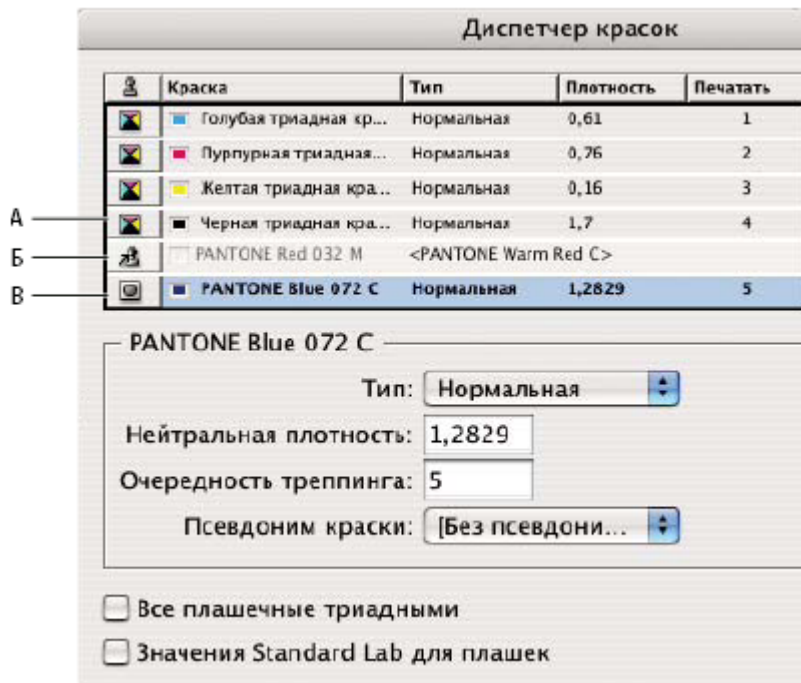
Обзор диспетчера красок

Диспетчер красок позволяет управлять красками во время печати. Изменения, сделанные с помощью диспетчера красок, влияют только на выводимый документ, а не на то, как цвета определяются в документе.

Параметры диспетчера красок особенно полезны для лиц, выполняющих полиграфическую работу. Например, если в документе с триадными цветами присутствует плашечный цвет, полиграфист может открыть документ и преобразовать этот цвет в эквивалентные триадные цвета CMYK. Если документ содержит два похожих плашечных цвета, когда требуется только один, или если у одного и того же плашечного цвета два разных названия, поставщик услуг может обозначить два цвета одним псевдонимом.

В процессе настройки треппинга диспетчер красок позволяет задавать плотность красок, чтобы контролировать, когда будет происходить треппинг, а также позволяет установить правильный номер и последовательность смены красок.

Примечание. В программах *InDesign* и *Acrobat* используется эта же технология диспетчера красок. Тем не менее, только в *InDesign* есть параметр "Значения Standard Lab для плашек".



Диспетчер красок

А. Триадная краска Б. Псевдоним плашечной краски В. Плашечная краска

Откройте в Acrobat диспетчер красок

Выполните одно из следующих действий.

- Выберите меню "Дополнительно" > "Допечатная подготовка" > "Диспетчер красок".
- Выберите инструмент "Диспетчер красок" на панели инструментов "Допечатная подготовка".
- Выберите "Дополнительно" > "Допечатная подготовка" > "Просмотр цветоделения" и выберите "Диспетчер красок".
- Выберите меню "Файл" > "Печать" и нажмите кнопку "Дополнительно". В палитре "Вывод" диалогового окна "Дополнительные параметры печати" нажмите "Диспетчер красок".
- Выберите меню "Файл" > "Сохранить как" и в качестве типа файла укажите формат "PostScript" или "Encapsulated PostScript". Нажмите кнопку "Параметры", а затем щелкните "Диспетчер красок".

Откройте в InDesign диспетчер красок

Выполните одно из следующих действий.

- В меню палитры "Цветоделение" ("Окно" > "Вывод" > "Цветоделение"), выберите "Диспетчер красок".
- Выберите меню "Файл" > "Печать" и нажмите кнопку "Вывод". В разделе "Вывод" нажмите "Диспетчер красок".

Указание цвета для цветоделения

Каждая цветоделенная форма маркирована именем цвета, присвоенным приложением InDesign. Если рядом с именем цвета появляется значок принтера, InDesign создает для него цветоделенную форму. Все плашечные краски, включая те, которые определены и используются в импортированных PDF-файлах или графических объектах EPS, также присутствуют в списке красок.

- 1 В области "Вывод" диалогового окна "Печать" выберите "Цветоделенные формы" или, если используется RPD-файл, поддерживающий цветоделение in-RIP, выберите "Цветоделение in-RIP".
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы создать цветоделенную форму, необходимо, чтобы в списке красок рядом с именем цвета появился значок принтера.
 - Чтобы не создавать цветоделенную форму, щелкните значок принтера рядом с именем цвета. Значок исчезнет.

Цветоделение плашечных цветов как триадных

С помощью диспетчера красок можно преобразовывать цвета плашечных красок в триадные. Когда плашечные цвета преобразуются в эквивалентные им триадные, они распечатываются в виде цветоделенных форм, а не на одной форме. Преобразование плашечного цвета может оказаться полезно, если в документ с триадными цветами случайно добавлен плашечный цвет или если документ содержит больше плашечных цветов, чем это допустимо при печати.

- 1 Выполните в диспетчере красок одно из следующих действий.
 - Для цветоделения отдельных плашечных цветов щелкните значок с изображением чернил слева от названия или псевдонима плашечного цвета. Появится значок триадного цвета. (для обратного преобразования триадного цвета в плашечный еще раз щелкните значок)
 - Для цветоделения всех цветов плашечных красок нажмите кнопку "Преобразовать все плашечные цвета в триадные". Значки слева от плашечных цветов меняются на значки триадных цветов. Чтобы восстановить плашечные цвета, снимите флажок "Преобразовать все плашечные цвета в триадные".

Примечание. Выбор параметра "Преобразовать все плашечные цвета в триадные" удаляет все псевдонимы, заданные в диспетчере красок, а также может повлиять на параметры наложения красок и треппинга в документе.

- 2 (Только для InDesign) Чтобы использовать значения Lab плашечного цвета, а не определения CMYK, выберите параметр "Значения Standard Lab для плашек".

Создание псевдонима краски для смесового цвета

Вы можете поставить плашечный цвет в соответствие другому плашечному или триадному цвету, создав для этого цвета псевдоним. Псевдоним помогает в ситуации, когда документ содержит два аналогичных плашечных цвета, а требуется только один, или если в документе содержится слишком много плашечных цветов. Результаты использования псевдонимов красок можно увидеть в напечатанном документе, а также на экране, если включен режим "Наложение красок".

- 1 В диспетчере красок выберите краску плашечного цвета, для которой необходимо создать псевдоним.
- 2 В меню "Псевдоним краски" выберите нужный параметр. При этом соответственно изменятся значок типа краски и описание краски.

Отображение или вывод плашечных цветов с использованием значений Lab

Некоторые плашечные цвета, например из библиотек TOYO, PANTONE, DIC и HKS, определены с помощью значений Lab. Для обратной совместимости с более ранними версиями приложения InDesign цвета из этих библиотек включают и определения CMYK. Значения Lab в сочетании с правильными профилями устройств позволяют получить наиболее точный вывод на любом устройстве. Если управление цветом имеет большое значение для работы, можно отобразить, экспортировать и напечатать плашечные цвета с помощью их значений Lab. Параметр "Значения Standard Lab для плашек" диспетчера красок позволяет контролировать цветовую систему, используемую для заранее определенных плашечных цветов: Lab или CMYK. Если требуется соответствие вывода более ранним версиям приложения InDesign, необходимо использовать эквивалентные значения CMYK.

Примечание. Чтобы повысить точность отображения на экране, InDesign автоматически использует значения Lab, если включена функция "Наложение красок". Значения Lab также используются при печати или экспорте, если в диалоговом окне "Печать" или "Экспорт PDF-файла" в области "Вывод" выбрано "Имитировать наложение".

- 1 В меню палитры "Цветоделение" выберите "Диспетчер красок".
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Для значений Lab выберите "Значения Standard Lab для плашек".
 - Для значений CMYK отмените "Значения Standard Lab для плашек".

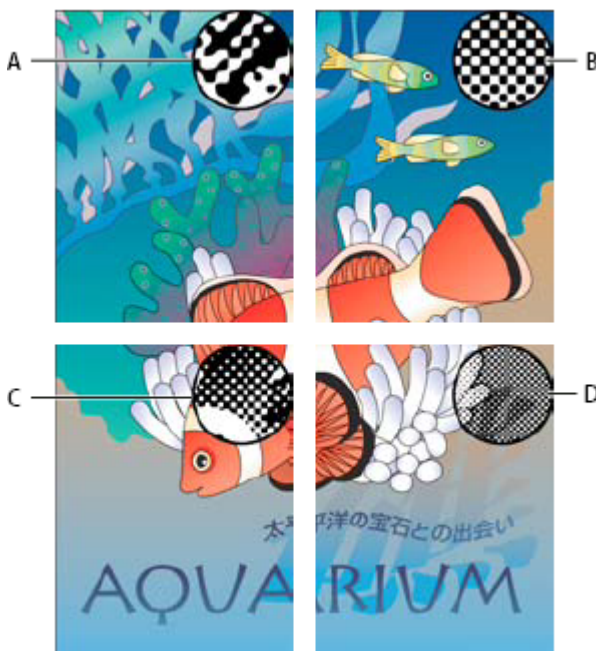
См. также

“Обзор диспетчера красок” на странице 600

О линиатуре полутонового растра

При осуществлении типографской печати однотонные изображения имитируются точками (называемые *полутоновыми точками*), которые печатаются в ряд (такие ряды называются *линиями* или *линиатурами растра*). Линии печатаются под разными углами, чтобы рядность была менее заметна. В меню "Растр" раздела "Вывод" диалогового окна "Печать" приведены рекомендуемые наборы линиатур растра в линиях на дюйм (lpi) и разрешение в точках на дюйм (dpi) в зависимости от выбранного PPD-файла. При выборе красок из списка изменяются значения линиатуры и угла растра, отражая линиатуру и угол полутонового растра для выбранной краски.

При высокой линиатуре растра (например 150 lpi) точки размещаются близко друг к другу и воспроизводят очень четкое изображение при печати; при низкой линиатуре растра (от 60 до 85 lpi) точки располагаются на отдалении друг от друга, и изображение получается более грубым. Размер точек также определяется линиатурой растра. При высокой линиатуре растра используются точки малого размера; при низкой - крупного размера. Самым важным фактором при выборе линиатуры растра является тип печатной машины. Узнайте в типографии, где будут печататься документы, какую частоту растра поддерживает печатная машина, и на основании этих данных принимайте дальнейшее решение.



Линиатуры растра

A. 65 lpi: Грубый растр для печати информационных бюллетеней и купонов на покупку продовольственных товаров **B.** 85 lpi: растр среднего качества для печати газет **B.** 133 lpi: высококачественный растр для печати журналов в четырех цветах **G.** 177 lpi: растр с очень высокой линиатурой для печати годовых отчетов и альбомов по искусству

PPD-файлы для фотонаборных аппаратов с высокой разрешающей способностью поддерживают широкий спектр возможных линиатур растра и различных разрешений. PPD-файлы для принтеров с низкой разрешающей способностью обычно предлагают всего несколько линиатур растра - как правило, грубые растры от 53 lpi до 85 lpi. Однако применение грубых растров дает оптимальные результаты при печати на таких принтерах. Использование более качественного растра, например 100 lpi, фактически снижает качество изображения, если печать производится на принтере с низкой разрешающей способностью.

Указание линиатуры полутонового растра и разрешения

- ❖ В разделе "Вывод" диалогового окна "Печать" выберите один из следующих параметров.
- Чтобы выбрать параметр из набора стилей линиатуры растра и разрешения принтера, выберите параметр в меню "Растр".
- Чтобы указать заказную линиатуру полутонового растра, выберите форму, которую нужно изменить, а затем введите значение lpi в поле "Линиатура" и значение угла растра в поле "Угол".

Примечание. Прежде чем создавать собственные полутоновые растры, узнайте у поставщика услуг печати предпочтительные значения линиатур и углов. Следует также помнить, что некоторые устройства вывода переопределяют значения линиатур и углов по умолчанию.

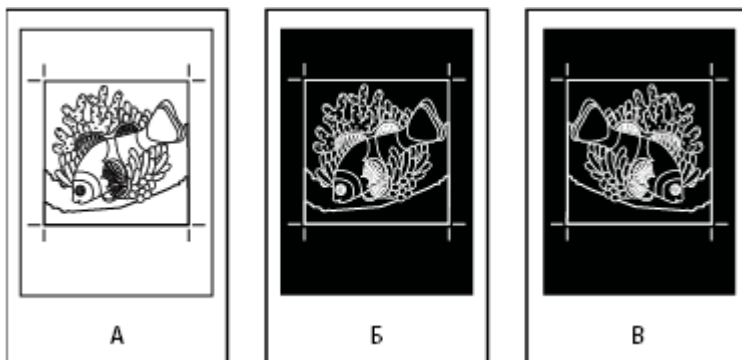
См. также

"О линиатуре полутонового растра" на странице 603

Об эмульсии и экспозиции изображения

В зависимости от типа используемой печатной машины и способа перенесения информации с пленки на печатные формы материалы для печати передаются в типографию в виде либо негативных, либо позитивных пленок, с эмульсией сверху или снизу. Эмульсия - это светочувствительный слой на пленке или бумаге. Обычно типографии просят предоставлять им негативные пленки (в США) и позитивные пленки (в Европе и Японии). Узнайте в типографии, на какой стороне должна быть эмульсия.

Чтобы определить, на какой стороне находится эмульсионный слой, а на какой эмульсия отсутствует (эта сторона также называется базой), внимательно посмотрите на пленку при ярком свете. Одна из сторон обладает характерным блеском. Матовая сторона - это сторона эмульсии; блестящая сторона - это база.



Параметры эмульсии

А. Позитив Б. Негатив В. Негатив с эмульсией снизу

Важная информация: Определение эмульсии и параметры экспозиции изображения в диалоговом окне "Печать" отменяют любые конфликтующие настройки драйвера принтера. Поэтому настройки печати рекомендуется задавать в диалоговом окне "Печать".

Указание эмульсии

- 1 В разделе "Вывод" диалогового окна "Печать" для поля "Цвет" укажите параметр цветоделения или "Композитные в градациях серого".
- 2 В поле "Зеркало" выберите один из следующих вариантов:

Нет (по умолчанию)	В ориентации области изображения не происходит никаких изменений. Текст изображения читается (так называемое "правильное чтение"), когда светочувствительный слой обращен к вам.
--------------------	--

По горизонтали	Область изображения зеркально отражается относительно вертикальной оси, то есть правая и левая части изображения меняются местами (так называемое "неправильное чтение").
По вертикали	Область изображения зеркально отражается относительно горизонтальной оси так, что изображение оказывается перевернутым.
По обеим осям	Область изображения зеркально отражается относительно горизонтальной и вертикальной осей, в результате чего получается "неправильное чтение". Текст читаем, когда светочувствительный слой повернут от вас. Изображения на пленке часто печатаются в режиме "По обеим осям".

Указание экспозиции изображения

- 1 В разделе "Вывод" диалогового окна "Печать" для поля "Цвет" укажите параметр цветоделения или "Композитные в градациях серого".
- 2 Поставьте или снимите флажок "Негатив".

Проверка цветоделенных форм и параметров документа

В области "Сводка" диалогового окна "Печать" отображается сводка данных диспетчера цветов, размеров типографских отметок и выпусков за обрез документа. В этом разделе указано также, используется ли треппинг.

Прежде чем печатать документ или передавать в типографию, можно также провести проверку качества.

См. также


“Выполнение предпечатной проверки” на странице 578

Проба цветоделения

Проведите аналоговую цветопробу, чтобы убедиться в том, что цвета печатаются с правильным цветоделением, или цифровую цветопробу, чтобы посмотреть, как будут выглядеть цвета документа при воспроизведении на конкретном устройстве вывода.

Примечание. Хотя цветопроба не дает полного представления о конечном виде изображения, она помогает настроить все устройства, используемые для создания документа (такие как сканеры, мониторы и принтеры). Если все устройства откалиброваны, система управления цветом поможет получить ожидаемые и стойкие цвета.

Аналоговая цветопроба показывает результат исходного цветоделения и помогает специалистам типографии убедиться в правильности результатов печати. Печатайте пробные оттиски на принтере PostScript, печать на другом принтере не позволит надежно оценить результат цветоделения.

 Чтобы удостовериться в том, что файл будет распечатан правильно, можно сохранить цветоделенные формы как файл PostScript, преобразовать этот файл в Acrobat PDF с помощью Acrobat Distiller, а затем просмотреть документ PDF в приложении Acrobat. Просматривая документ PDF в приложении Acrobat, можно детально изучить качество печати PostScript.

См. также

“Просмотр цветоделенных форм” на странице 598

“Цвета при цифровых цветопробах” на странице 459

“Печать аналоговой цветопробы” на странице 574

Цветоделение In-RIP

Для цветоделения in-RIP требуется следующее оборудование и программное обеспечение:

- PPD-файл, поддерживающий цветоделение in-RIP;
- любое устройство вывода PostScript 3 или устройство PostScript уровня 2, растровый процессор которых поддерживает цветоделение in-RIP. Если документ содержит дуотоны из Photoshop 5.0 или более поздней версии, для цветоделения in-RIP необходимо устройство PostScript 3.

Примечание. В зависимости от того, какое программное обеспечение доступно, типография на этапе доредакционной подготовки может производить треппинг, спуск полос, цветоделение и замену OPI на RIP устройства вывода. Поэтому типография может предпочесть PostScript-файлу с уже выполненным цветоделением составной PostScript-файл документа, оптимизированный для цветоделения in-RIP.

См. также

“Создание PostScript и EPS-файлов” на странице 580

Печать или сохранение цветоделенных форм

- 1** В верхней части диалогового окна "Печать" выберите набор параметров печати в меню "Стили печати", если в списке есть стиль с необходимыми параметрами цветоделения.
- 2** Выполните одно из следующих действий.
 - Для печати на устройстве вывода выберите устройство в меню "Печать".
 - Для вывода в файл выберите в меню "Печать" пункт "Файл PostScript®". Затем выберите PPD, поддерживающий устройство вывода.
- 3** Нажмите "Основные" и укажите страницы для цветоделения.
- 4** Нажмите "Вывод" и выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы выполнить печать на устройстве вывода, выберите "Цветоделение" для создания цветоделенных форм в приложении InDesign.
 - Для печати в файл выберите "Цветоделенные формы" или "Цветоделенные формы In-RIP", чтобы сохранить параметры цветоделения в составной файл PostScript для обработки в RIP.
Примечание. Чтобы использовать треппинг Adobe In-RIP, необходимо работать с цветоделением in-RIP, а не с цветоделением на локальном компьютере. Иначе функция треппинга не сможет получить доступ ко всем цветам сразу, и выполнить треппинг не удастся.
- 5** Нажмите "Графика" и выполните следующие действия.
 - Для параметра "Отправить данные" выберите "Все".
 - Для параметра "Шрифт" выберите "Полностью" или "Подмножества", за исключением тех случаев, когда шрифты будут добавлены позже (например, в RIP или в процессе завершающей обработки).
 - Для PostScript® выберите уровень PostScript устройства вывода: уровень 2 или уровень 3.
- 6** Нажмите "Дополнительные" и выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы во время печати заменить графику с низким разрешением, встроенную в помещенные файлы EPS, на графику с более высоким разрешением, убедитесь в том, что в момент включения файла EPS в документ InDesign был задан параметр "Читать ссылки на встроенные изображения OPI", а затем выберите параметр "Замена изображений по OPI" в разделе "Дополнительные" диалогового окна "Печать".
 - Чтобы пропустить различные типы импортированных графических объектов и заменить их позже с помощью сервера OPI, выберите параметр "Не подставлять при OPI".
 - Для стиля обработки прозрачности выберите [Высокое разрешение] или доступный заказной стиль с настройками высокого разрешения.
- 7** Выберите остальные параметры печати.
- 8** Выполните одно из следующих действий.
 - Для печати на устройстве вывода нажмите "Печать".
 - Для печати в файл нажмите "Сохранить" и примите имя файла по умолчанию или введите другое имя файла. Снова нажмите "Сохранить".

Примечание. После создания цветоделенных форм в документе приложения InDesign параметры, указанные в диалоговом окне "Печать", сохраняются в отдельном файле. В файле сохраняются параметры цветоделения, данные PPD и все преобразования цветов, указанные в диалоговом окне "Печать".

См. также

“Создание PostScript и EPS-файлов” на странице 580

“Файлы Encapsulated PostScript (.eps)” на странице 342

“Параметры для пропуска графических объектов” на странице 573

Глава 22: Автоматизация

Расширьте возможности программы InDesign, используя сценарии и внешние модули, собственные или созданные другими пользователями. Создавайте бланки для писем, конверты и почтовые наклейки с помощью объединения данных.

Сценарии

Написание сценариев в InDesign

Сценарии являются весьма удобным инструментом для выполнения различных задач. Сценарий может быть как простым, например типовой автоматизированной задачей, так и сложным, например совершенно новой функцией. Возможно как создание собственных сценариев, так и запуск сценариев, созданных другими пользователями. Дополнительные сведения о сценариях см. в руководстве по созданию сценариев в папке Adobe InDesign Technical Info на DVD-диске с InDesign. Руководство по созданию сценариев, требования к сценариям и другие ресурсы можно также найти на web-сайте www.adobe.com/go/scripting_id_ru.

Руководство содержит введение в написание сценариев и учебные пособия. Папка Technical Info содержит также ряд полезных сценариев, например сценарий, который рисует направляющие вокруг выделенного объекта. Некоторые из этих сценариев по умолчанию отображаются в палитре "Сценарии".

Обзор палитр "Сценарии" и "Ярлык сценария"

InDesign содержит две палитры для работы со сценариями: "Сценарии" и "Ярлык сценария".

С помощью палитры "Сценарии" можно выполнять сценарии, не выходя из программы InDesign. В палитре "Сценарии" отображаются сценарии, расположенные в подпапках Scripts папки приложения InDesign и в пользовательских папках "Установки". Чтобы сценарий появился в палитре "Сценарии", после создания или получения его необходимо поместить в папку Scripts.


Mac OS Users/[имя_пользователя]/Library/Preferences/Adobe InDesign/[версия]/Scripts

Windows XP Documents and Settings\[имя_пользователя]\Application Data\Adobe\InDesign\[версия]\Scripts

Windows Vista Users\[имя_пользователя]\AppData\Roaming\Adobe\InDesign\[Версия]\Scripts

Затем можно дважды щелкнуть сценарий в палитре "Сценарии", чтобы выполнить его, либо выполнять сценарии с помощью функции "Быстрое применение".

Палитра "Ярлык сценария" позволяет задавать ярлыки для элементов страницы: текстовых фреймов, фигур и др. Задание ярлыков для элементов страницы особенно полезно при написании сценариев, в которых необходима идентификация объектов.

 Подробные сведения о добавлении, запуске и редактировании сценариев см. в руководстве по созданию сценариев в папке Adobe InDesign Technical Info на DVD-диске с InDesign или на web-сайте Adobe.

См. также

“Использование функции “Быстрое применение”” на странице 185

Откройте палитру "Сценарии"

❖ Выберите меню "Окно" > "Автоматизация" > "Сценарии".

Откройте палитру "Ярлык сценария"

❖ Выберите меню "Окно" > "Автоматизация" > "Ярлык сценария".

Включение сценариев, прикрепленных к меню

Создатели сценариев могут пользоваться специальной командой для создания сценариев, прикрепленных к командам меню (вложенных сценариев). В целях обеспечения безопасности в программе InDesign предусмотрена установка, с помощью которой можно разрешить или запретить вложенные сценарии. Если документ InDesign получен из доверенного источника, можно выбрать параметр "Включить вложенные сценарии", обеспечивающий выполнение сценариев при каждом обращении к командам, к которым эти сценарии прикреплены.

- 1 Выберите меню "Редактирование" > "Установки" > "Основные" (Windows) или "InDesign" > "Установки" > "Основные" (Mac OS).
- 2 Выберите параметр "Включить вложенные сценарии".

Важная информация: Перед открытием документа InDesign, полученного из сомнительного источника, отмените выбор параметра "Включить вложенные сценарии".

Внешние модули

Установка внешних модулей

Внешние модули InDesign – это программы, разработанные компанией Adobe Systems либо другими разработчиками программного обеспечения совместно с Adobe, которые добавляют новые функции к приложениям Adobe. Несколько внешних модулей, отвечающих за импорт, экспорт, автоматизацию и дополнительные эффекты, входят в комплект поставки программы и автоматически устанавливаются в папку Plug-Ins. По сути дела, большинство функций программы InDesign реализованы в виде внешних модулей.

После установки внешние модули появляются в виде параметров в различных меню, диалоговых окнах или палитрах.




- 1 Если предусмотрена программа установки, воспользуйтесь ей для установки внешнего модуля. В противном случае скопируйте модуль в папку Plug-Ins, вложенную в каталог приложения InDesign.
- 2 Следуйте инструкциям по установке, поставляемым вместе с внешним модулем.

Примечание. Можно также воспользоваться любым коммерческим внешним модулем, разработанным для работы в InDesign. Служба технической поддержки Adobe поможет локализовать любые проблемы, связанные с внешними модулями. Однако если оказалось, что проблема связана непосредственно с внешним модулем, созданным другой компанией, то для получения поддержки следует обратиться в эту компанию.

Настройка внешних модулей

Проверка и настройка набора установленных внешних модулей производится в диалоговом окне "Настроить внешние модули". Например, оно позволяет получать подробные сведения об установленных внешних модулях, создавать заказные наборы внешних модулей для различных задач или рабочих групп, а также отключать их во время поиска неисправностей.

Значки в диалоговом окне "Настроить внешние модули" указывают на различные типы внешних модулей.

- Включенные внешние модули  загружаются при запуске текущего сеанса InDesign и остаются загруженными до выхода из программы.
- Внешние модули Adobe  предоставляются компанией Adobe.
- Необходимые  внешние модули должны присутствовать, чтобы можно было запустить InDesign.


Примечание. Редактирование, переименование и удаление наборов "Все внешние модули", "Внешние модули Adobe" и "Необходимые внешние модули" не допускаются. Перед внесением изменений в любой из наборов сначала создайте его дубликат.

- 1 Выберите меню "Справка" > "Настроить внешние модули" (Windows) или "InDesign" > "Настроить внешние модули" (Mac OS).
- 2 Выполните одно из следующих действий и нажмите кнопку "ОК".
 - Чтобы изменить активный набор внешних модулей, выберите его в меню "Набор".

- Чтобы отключить или включить внешний модуль, убедитесь, что заказной набор активен, а затем установите или сбросьте флажок слева от него в списке внешних модулей.

Примечание. При включении и отключении внешних модулей, а также при выборе другого набора изменения вступают в силу после повторного запуска программы.

- Чтобы изменить отображение списка внешних модулей, выберите или отмените выделение нужного параметра в разделе "Отображение". Изменение параметров в этом разделе влияет только на отображение списка, а не на фактическое состояние внешних модулей.
 - Чтобы создать новый набор внешних модулей из дубликата текущего набора, нажмите "Создать дубликат", введите имя набора, а затем нажмите кнопку "ОК". Созданный набор становится активным.
 - Чтобы переименовать текущий набор внешних модулей, нажмите "Переименовать", введите имя, а затем нажмите кнопку "ОК".
 - Чтобы навсегда удалить текущий набор, нажмите "Удалить", а затем при появлении предупреждающего сообщения нажмите кнопку "ОК".
 - Чтобы импортировать файл, содержащий наборы внешних модулей, нажмите "Импортировать", перейдите в соответствующую папку и выделите файл, содержащий наборы, а затем нажмите кнопку "ОК". Если импортируемый файл содержит набор с тем же именем, что и существующий, то импортируемый набор будет переименован как копия. Первый набор из импортированного файла становится активным.
- Примечание.** (Только для Windows) Если при импорте наборов внешних модулей в поле "Тип файла" диалогового окна "Открыть файл" выбрано значение "Файлы импорта диспетчера внешних модулей", то файлы набора внешних модулей будут видны только в том случае, если имеют расширение PSET.
- Чтобы экспортировать все заказные наборы внешних модулей в один файл, нажмите "Экспорт", перейдите в папку, в которой следует сохранить файл, выберите "Экспорт всех наборов", а затем нажмите "Сохранить". Наборы внешних модулей будут экспортированы в файл с расширением PSET.
 - Для просмотра подробных сведений о внешнем модуле выделите его и нажмите "Показать информацию". Помимо версии внешнего модуля, можно получить информацию о модулях, от которых он зависит. По окончании просмотра нажмите кнопку "ОК", чтобы закрыть диалоговое окно "Информация о внешнем модуле".

 Информация о внешнем модуле доступна также по двойному щелчку модуля в списке.

Объединение данных

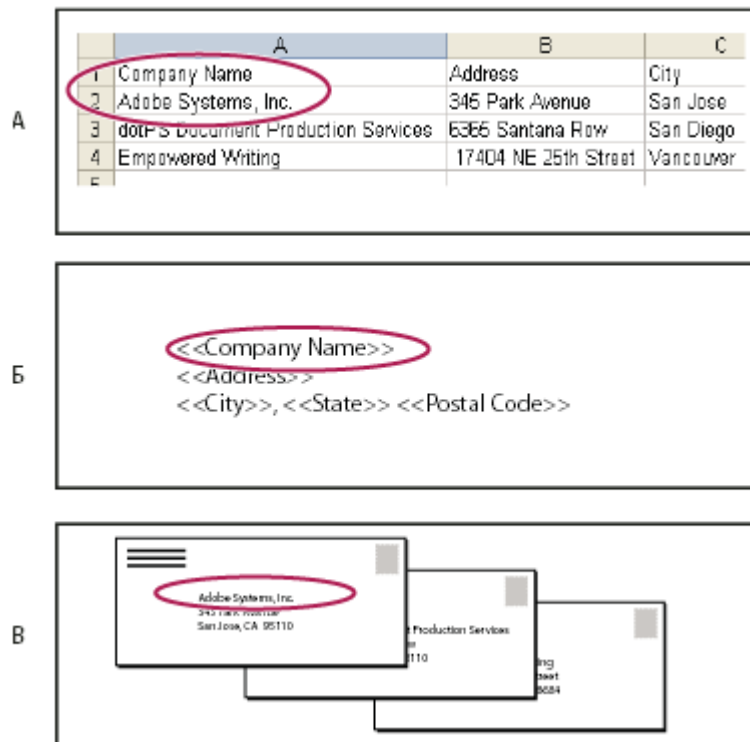
Об объединении данных

Для создания стандартных писем, конвертов или почтовых ярлыков производится объединение файла источника данных с целевым документом.

Файл источника данных содержит сведения, которые различаются в разных экземплярах целевого документа, например, имена и адреса получателей в стандартном письме. Файл источника данных состоит из *полей* и *записей*. Поля содержат определенные данные, например, имена компаний или почтовые индексы, а *записи* – это строки с полным набором данных, например, с именем компании, адресом, городом, областью и почтовым индексом. Источником данных может быть файл с разделителями-запятыми (CSV) или файл с разделителями-табуляциями (TXT), где поля данных разделены запятыми или символами табуляции соответственно.

Целевой документ – это документ InDesign, который содержит заполнители полей данных, а также содержимое шаблона (текст и другие элементы, которые остаются неизменными в каждом объединенном документе).

Объединенный документ – это итоговый документ InDesign, содержащий шаблонные элементы целевого документа, которые повторяются столько раз, сколько необходимо для обработки каждой записи в источнике данных.



Объединение данных
 А. Файл источника данных Б. Целевой документ В. Объединенный документ

Основные этапы объединения данных

Определите, какие поля данных будут использоваться в источнике данных и целевом документе.

Определите, как должен выглядеть итоговый документ, и выясните, какие поля необходимы для выполнения объединения. Например, при создании почтовой открытки, рассылаемой клиентам, вероятно, будут использоваться следующие поля:

<<Имя компании>><<Адрес>><<Город>><<Область>><<Почтовый индекс>>

Электронная таблица или база данных может выглядеть следующим образом.

	A	B	C
1	Company Name	Address	City
2	Adobe Systems, Inc.	345 Park Avenue	San Jose
3	dotPS Document Production Services	6365 Santana Row	San Diego
4	Empowered Writing	17404 NE 25th Street	Vancouver

Образец файла данных

Сохраните файл источника данных (обычно это электронная таблица или база данных) в виде файла с разделителями-запятыми (CSV) или файла с разделителями-табуляциями (TXT).

Убедитесь, что файл источника данных структурирован таким образом, что необходимые поля доступны для включения в целевой документ. Например, верхняя строка электронной таблицы должна содержать имена полей, используемых в целевом документе ("Компания", "Адрес" и др.).

Дополнительные сведения см. в разделе "Сведения о файлах источника данных" на странице 612.

Создайте документ, содержащий текст и другие элементы, которые остаются неизменными в каждой версии целевого документа.

Дополнительные сведения см. в разделе "Сведения о целевых документах" на странице 613.

Выберите источник данных при помощи палитры "Объединение данных".

Дополнительные сведения см. в разделе "Выбор источника данных" на странице 613.

Вставьте поля из палитры "Объединение данных" в целевой документ.

Поля могут быть добавлены как на страницу документа, так и на страницу-шаблон. При добавлении полей данных на страницу-шаблон доступны дополнительные параметры.

Дополнительные сведения см. в разделах "Вставка полей данных" на странице 614 и "Добавление заполнителей полей данных на страницы-шаблоны" на странице 614.

Просмотрите записи и убедитесь, что целевой документ будет выглядеть так, как планировалось.

Дополнительные сведения см. в разделе "Просмотр записей в целевом документе" на странице 615.

Произведите объединение целевого документа с файлом источника данных.

Дополнительные сведения см. в разделе "Объединение записей" на странице 616.


Сведения о файлах источника данных

Обычно источник данных создается в приложениях по работе с электронными таблицами или базами данных, но можно создать собственный файл источника данных при помощи InDesign или любого текстового редактора. Файлы источников данных обычно сохраняют в формате файла с разделителями-запятыми (CSV) или с разделителями-табуляциями (TXT). Обратитесь к пользовательскому руководству приложения, в котором создавался файл источника данных, за дополнительными сведениями об экспорте в эти форматы.

В файле с разделителями-запятыми или разделителями-табуляциями записи разделяются абзацами, а поля – запятыми или символами табуляции. Файл источника данных может также содержать текст или пути к изображениям на диске.

Пример файла источника данных с разделителями-запятыми

```
Name, Company Name, State  
Bill Tucker, CoreVent Labs, Nevada  
Dat Nguyen, "Brady, Hunt, and Baxter, Inc", Delaware  
Maria Ruiz, "Brinquist Enterprises, Inc.", California
```

 Для ввода запятых или кавычек в файл с разделителями-запятыми заключайте текст в кавычки, например: "Brady, Hunt, and Baxter, Inc.". Без кавычек каждое имя рассматривается как отдельное поле.


Добавление полей изображений в файл источника данных

При добавлении полей изображений в файл источника данных можно сделать так, что в каждой из объединенных записей будет помещено отдельное изображение. Например, при выполнении объединения документов, содержащих сведения о различных компаниях, можно поместить в файл логотип каждой из них.

1 Откройте файл источника данных.

2 В начале имени поля введите символ "@" для вставки текста или путей, указывающих на файлы изображений.

Символ "@" необходимо указать только в первой строке, все последующие строки содержат пути к изображениям. Пути (в которых учитывается регистр символов) должны соответствовать соглашениям об именовании файлов для операционной системы, в которой они находятся.

 При появлении сообщения об ошибке во время ввода символа "@" в начале поля введите апостроф (') перед символом "@" (например '@Фотографии') для разрешения такой записи. В некоторых приложениях (например в Microsoft Excel) символ "@" зарезервирован для обозначения функций.

(Windows) Пример ссылок на изображения в файле источника данных

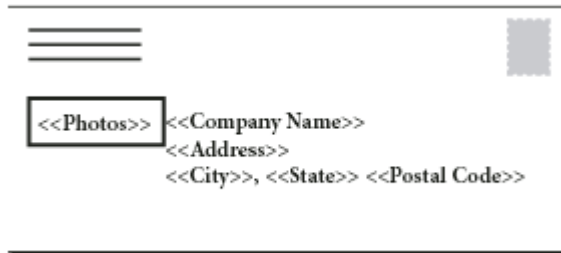
Имя	Возраст	@Фотографии
Bill Tucker	36	c:\Photos\BillTucker.jpg
Dat Nguyen	53	c:\MyDocuments\dat.gif
Maria Ruiz	26	c:\Photos\Ruiz.psd

(Mac OS) Пример ссылок на изображения в файле источника данных

Имя	Возраст	@Фотографии
Bill Tucker	36	Mac HD:Photos:BillTucker.jpg
Dat Nguyen	53	Desktop:Family:dat.gif
Maria Ruiz	26	Mac HD:Photos:Ruiz.psd

Сведения о целевых документах

После создания файла источника данных необходимо подготовить целевой документ и вставить поля из файла источника данных. Целевой документ содержит поля данных шаблонного текста и графики (например, это может быть макет почтовой открытки),



а также включает поля из источника данных, в которых отображается шаблонный текст.

При объединении данных InDesign создает новый документ, в котором поля заменяются соответствующими данными из файла источника данных. Поля данных могут быть помещены как на странице документа, так и на странице-шаблоне.

Выбор источника данных

Перед вставкой полей в целевой документ в палитре "Объединение данных" необходимо выбрать источник данных. Для одного целевого документа может быть выбран только один источник данных.

- 1 Создайте или откройте документ, который будет использоваться в качестве целевого.
- 2 Выберите меню "Окно" > "Автоматизация" > "Объединение данных".
- 3 Выберите в меню палитры "Объединение данных" пункт "Выбрать источник данных".
- 4 Чтобы настроить параметры разделения полей, выберите "Показать параметры импорта".

InDesign определяет тип разделителей и кодировку в файле источника данных автоматически, поэтому отображение параметров импорта обычно не требуется. Однако, если есть предположение, что они были определены неверно, можно задать параметры вручную.

- 5 Выделите файл источника данных и нажмите кнопку "Открыть".
- 6 Если выбран режим "Показать параметры импорта", задайте параметры кодировки и разделения и нажмите кнопку "ОК". Поля данных отображаются в палитре "Объединение данных".

Примечание. Если выдается предупреждающее сообщение о невозможности открыть файл или в списке появляются неверные поля, то может потребоваться внести в файл электронной таблицы или базы данных изменения и сохранить его в виде файла с разделителями-запятыми или разделителями-табуляциями.

После выбора источника данных и загрузки полей в палитре "Объединение данных" изменения источника данных не будут отражены в целевом документе до обновления источника данных.

См. также

“Сведения о файлах источника данных” на странице 612

Вставка полей данных

При выборе источника данных в палитре "Объединение данных" отображается список имен полей данных. Эти имена идентичны заголовкам столбцов в файле источника данных. Значки указывают, является это поле текстом или изображением. При добавлении поля данных в документ он превращается в заполнитель (например <<Компания>>). Заполнители доступны для выделения и форматирования точно таким же образом, как и любой другой текст и графика.

Для создания плавающего изображения поле изображения может быть назначено существующему фрейму. Либо, если курсор вставки находится в текстовом фрейме или при вставке поля изображения выделен текст, вставляется маленький заполнитель в виде текста в строке. Размер заполнителя изображения, определяющего размер изображений при объединении, может быть изменен.

При вставке поля данных InDesign запоминает соответствующий ему источник данных. Все ошибки в списке полей (пустые поля, опечатки и неверные типы данных) должны быть исправлены в приложении источника, а затем обновлены при помощи палитры "Объединение данных".

Вставка текстового поля данных в целевой документ

- 1 Создайте текстовый фрейм на странице документа или на странице-шаблоне.
- 2 Поместите курсор вставки в текстовый фрейм, где должен появиться заполнитель поля, либо выделите текст, который следует заменить.
- 3 Чтобы вставить заполнитель поля, выполните одно из следующих действий.
 - Щелкните поле в списке палитры "Объединение данных".
 - Перетащите имя поля из списка палитры "Объединение данных" в текстовый фрейм, чтобы добавить заполнитель. При перетаскивании текстового поля в пустой фрейм он становится текстовым.

Заполнители текстового поля появляются в целевом приложении в двойных угловых скобках (например <<Имя>>) с текущими атрибутами форматирования (например, шрифтом и размером).

Примечание. Нельзя создать поле простым вводом его имени или путем редактирования существующего поля. Поле обязательно должно быть вставлено из палитры "Объединение данных".

Вставка поля данных изображения в целевой документ

- Чтобы вставить новый заполнитель вложенного изображения, перетащите поле изображения в текстовый фрейм или поместите курсор вставки в текстовый фрейм и щелкните поле изображения.
- Чтобы вставить новое плавающее изображение, перетащите поле изображения в пустой фрейм или существующий графический фрейм. При перетаскивании поля изображения в пустой фрейм он становится графическим.
- Чтобы вставить поле в элементы группы, ячейки таблицы или вложенные объекты, перетащите на них поле изображения.

Заполнители поля изображения отображаются в виде фреймов, содержащих имена полей.

Добавление заполнителя поля данных на страницу-шаблон

Вставка заполнителей полей данных на страницы-шаблоны предоставляет возможности, которые недоступны при вставке заполнителей на страницы документа.

- Результирующий объединенный документ содержит на страницах-шаблонах исходные заполнители, а на страницах документа – результаты объединения в виде измененных элементов страницы-шаблона.
- Объединенный документ сохраняет связь с источником данных, поэтому при изменении записей в источнике данных содержимое объединенного документа может быть обновлено по команде "Обновить содержимое в полях данных". Эта функция особенно полезна при изменении компоновки объединенного документа и последующем добавлении новых данных в источник данных.

- Параметры диалогового окна "Создать объединенный документ" идентичны используемым в целевом документе, поэтому текущий документ может быть быстро создан заново в таком же виде. Кроме того, эти общие параметры могут быть использованы для создания идентичного документа с другим источником данных либо для создания нового документа с немного измененным макетом.

Размещать поля данных и на страницах-шаблонах, и на страницах документа нельзя. Для правильной работы функции объединения содержащий поля данных шаблон должен быть применен к первой странице документа.

Важная информация: Если появляется сообщение об ошибке, указывающее, что InDesign не может произвести объединение документа из-за отсутствия заполнителей, то возможно, что они были добавлены на левую страницу-шаблон одностраничного документа. Страница 1 формируется на основе правой страницы-шаблона, поэтому заполнители следует добавлять к правой странице-шаблону.

См. также


“Создание шаблонов” на странице 63

“Объединение записей” на странице 616

“Обновление полей данных” на странице 618

Обновление, удаление и замена файлов источников данных

- Чтобы обновить файл источника данных, измените и сохраните его в формате с разделителями-запятыми или разделителями-табуляциями, а затем выберите "Обновить источник данных" в палитре "Объединение данных".
Изменения будут отражены в палитре "Объединение данных". Если после обновления изменения не отражаются в документе, отмените выбор и повторно выберите параметр "Просмотр".
- Чтобы удалить связь с файлом источника данных, выберите в меню палитры "Объединение данных" пункт "Удалить источник данных".
- Чтобы переключиться на новый файл источника данных, выберите в меню палитры "Объединение данных" пункт "Выбрать источник данных" и укажите другой файл. InDesign может не распознать некоторые поля. В этой ситуации рекомендуется удалить и повторно вставить поля заполнителей.

 Если поля данных целевого документа расположены на страницах-шаблонах, то они могут быть обновлены в объединенном документе.

См. также


“Обновление полей данных” на странице 618

Просмотр записей в целевом документе

Перед выполнением объединения целевого документа и файла источника данных рекомендуется предварительно просмотреть записи и убедиться, что при слиянии данные будут отображаться правильно. При просмотре записей в палитре "Объединение данных" вместо заполнителей полей отображаются фактические данные из файла источника данных. Например, вместо <<Компания>> может отображаться *Adobe Systems, Inc.* Для перехода между записями можно воспользоваться кнопками навигации палитры "Объединение данных".

При возникновении проблем с записями (опечаток, лишних пробелов и т.д.) рекомендуется в исходном приложении внести исправления в файл источника данных. (См. раздел “Сведения о файлах источника данных” на странице 612.)

- 1 Выберите "Просмотр" в нижней части палитры "Объединение данных" или пункт "Просмотр" в меню палитры "Объединение данных".
- 2 Используйте кнопки навигации, чтобы просматривать данные различных записей.

 Для перехода к определенной записи воспользуйтесь кнопками навигации в нижней части палитры. Можно также ввести номер необходимой записи в текстовом окне навигации в нижней части палитры и нажать клавишу "Ввод" или "Return".

Включение и выключение режима просмотра

Некоторые проблемы могут возникать и разрешаться при переключении между режимами просмотра. Необходимо учитывать следующие моменты.

- Если не выбран параметр "Просмотр записей", то заполнители заменяют содержимое окна просмотра. Если удалить изображение и содержащий его фрейм или удалить всю строку текста, то при отмене параметра "Просмотр записей" заполнители отображаться не будут, поскольку они также будут удалены.
- Изменения в диалоговом окне "Параметры размещения содержимого" не отражаются до тех пор, пока не нажата кнопка "ОК". Кроме того, если выбран параметр "Просмотр записей", то обновление параметров размещения не отражается в данных до тех пор, пока этот параметр не будет отменен и выбран повторно.
- При попытке сохранения документа в режиме просмотра выдается сообщение, указывающее на то, что перед сохранением документа следует выключить режим просмотра.

Редактирование заполнителей полей данных

Когда в документ добавляются текстовые поля данных, к шаблонному тексту применяются атрибуты форматирования (шрифт, размер и т.д.), действующие в точке вставки. Впоследствии, чтобы изменить форматирование фактических данных, измените атрибуты текста заполнителя.

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы изменить атрибуты заполнителя, выделите его текст и измените атрибуты форматирования, как для любого другого текста.
- Чтобы заменить заполнитель, выделите его или фактические данные, а затем выберите другое имя поля в палитре "Объединение данных".
- Чтобы удалить заполнитель, выделите его и нажмите клавишу "Backspace" или "Delete".

Примечание. В редакторе материалов текстовые заполнители отображаются таким же образом, как гиперссылки. Некоторые параметры палитры "Объединение данных" в редакторе материалов недоступны.

Задание параметров размещения содержимого

Диалоговое окно "Параметры размещения содержимого" позволяет задать параметры по умолчанию для текущего документа или всех последующих проектов слияния данных. В нем можно указать, каким образом производится помещение изображения, будет оно связано или встроено, удаляются ли пустые строки для пустых полей, а также задать максимальное число записей для каждого объединенного документа.

1 Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы задать параметры для текущего документа, откройте целевой документ.
- Чтобы задать параметры для всех последующих документов, закройте все документы.

2 Выберите меню "Окно" > "Автоматизация" > "Объединение данных".

3 Выберите в меню палитры "Объединение данных" пункт "Параметры размещения содержимого".

4 Задайте параметры размещения содержимого. (См. раздел "Параметры размещения содержимого" на странице 618).

5 Нажмите кнопку "ОК".


Объединение записей

Объединение записей

После форматирования целевого документа и вставки полей из файла источника данных можно произвести объединение содержимого из источника данных и целевого документа. В процессе объединения InDesign создает новый документ на основе целевого документа, заменяя содержащиеся в нем поля соответствующим содержимым из файла источника данных.

Если заполнители полей данных определены на страницах-шаблонах, то они будут скопированы на страницы-шаблоны нового документа. Если заполнители находятся на странице-шаблоне, то любые пустые страницы-шаблоны во время объединения пропускаются.

Объединение одной или нескольких записей

- 1 Открыв целевой документ, выберите команду "Создать объединенный документ" в меню палитры "Объединение данных" или нажмите кнопку "Создать объединенный документ" .
- 2 На вкладке "Записи" в поле "Записи для объединения" выберите "Все записи", чтобы выполнить объединение всех записей в файле источника данных, выберите "Одна запись", чтобы выполнить объединение определенной записи, или задайте "Диапазон записей для объединения".
- 3 Для поля "Записей на страницу документа" выполните одно из следующих действий.
 - Выберите "Одна запись", чтобы каждая запись начиналась вверху следующей страницы.
 - Выберите "Множественные записи" для создания более одной записи на страницу. (Например, для печати почтовых наклеек.)

Нельзя выполнить объединение нескольких записей, если поля данных отображаются на страницах многостраничного документа или если поля данных отображаются на нескольких страницах-шаблонах.
- 4 Выберите параметр "Создавать отчет о вытесненном тексте при создании документа" для автоматического создания отчета о вытесненном тексте в процессе объединения данных в документе InDesign. (См. раздел "Отчеты о вытесненном тексте" на странице 618.)
- 5 Выберите параметр "Предупреждать об отсутствующих изображениях" для отображения предупреждения в случае отсутствия или недоступности одного или нескольких изображений.
- 6 Если на вкладке "Записи" был выбран параметр "Множественные записи", перейдите на вкладку "Макет с множественными записями" и определите следующие параметры.
 - В поле "Поля" введите значение, определяющее расстояние между направляющими полей и каждым из краев страницы.
 - В поле "Макет записей" выберите "Сначала строки" или "Сначала столбцы", затем задайте интервал между столбцами и строками.
- 7 Если был выбран параметр "Множественные записи", выберите "Просмотреть макет с множественными записями", чтобы просмотреть изменения, внесенные в диалоговом окне "Создать объединенные записи". Для перехода между записями можно нажимать кнопки "Следующая/Предыдущая" и "Первая/Последняя".
- 8 Перейдите на вкладку "Параметры" и задайте параметры размещения. (См. раздел "Параметры размещения содержимого" на странице 618).
- 9 Закончив, нажмите кнопку "ОК".

Если файл источника данных содержит указание на какие-либо неподдерживаемые форматы файла или недоступные изображения, возможно, потребуются внести исправления в файл источника данных, указать поддерживаемый формат файла, исправить путь к найденному файлу или просто переместить файл в нужную папку, чтобы программа InDesign могла найти и разместить его.

Ограничения при объединении нескольких записей

Параметр "Множественные записи" позволяет создавать более одной записи на страницу. Например, на одной странице может быть напечатано несколько почтовых наклеек. Способ отображения записей в итоговой публикации зависит главным образом от параметров макета. Ниже представлен список ограничений, которые следует учитывать при применении параметра "Множественные записи".


- Нельзя выполнить объединение нескольких записей, если поля данных отображаются на страницах многостраничного документа или если поля данных отображаются на нескольких страницах-шаблонах.
- Объединение данных допускает только один размер заполнителей.
- При удалении записи из итоговой публикации оставшиеся записи в пустой заполнитель не перекомпоновываются.

Обновление полей данных

После объединения документа с заполнителями данных, расположенными на страницах-шаблонах, компоновка объединенного документа может быть изменена, при этом возможность обновления значений полей в источнике данных сохранится. Функция "Обновить поля данных" позволяет обновлять поля данных с сохранением компоновки документа. Этот параметр доступен только в объединенном документе, где заполнители данных находятся на страницах-шаблонах.

- 1 Внесите любые изменения в файл источника данных, а затем сохраните и закройте его.
- 2 В объединенном документе выберите "Обновить поля данных".

Внесенные при обновлении полей данных изменения отразятся в файле журнала.

 *Этот параметр лучше всего работает при простом редактировании и добавлении записей в файл источника данных. При добавлении полей заполнителей добавьте новые поля в источник данных или измените параметры в диалоговом окне "Создать объединенный документ" и воспользуйтесь функцией "Создать объединенный документ" для создания нового объединенного документа.*

См. также

"Обновление, удаление и замена файлов источников данных" на странице 615

Отчеты о переполнении текстовых фреймов

Отчет о переполнении текстовых фреймов выводится, если в диалоговом окне "Создать объединенный документ" выбран параметр "Создавать отчет о вытесненном тексте при создании документа" и одно или несколько полей после объединения содержат вытесненный текст.

Отчет содержит записи о каждом случае вытеснения текста в виде нумерованного списка с указанием номера страницы, числа вытесненных символов и слов, а также фрагмента вытесненного текста.

Параметры размещения содержимого

В диалоговом окне "Параметры размещения содержимого" задаются следующие параметры.

Подогнать изображения с сохранением пропорций Сохраняет пропорции изображения, но изменяет его масштаб, чтобы уместить внутри фрейма (по умолчанию).

Подогнать изображения к фреймам Изменяет размер изображения таким образом, чтобы его пропорции совпадали с пропорциями фрейма.

Подогнать фреймы к изображениям Сохраняет размер изображения, но подгоняет под него размер фрейма.

Сохранить размеры фрейма и изображения Помещает изображение внутрь фрейма, сохраняя его размер с выравниванием по верхнему левому углу фрейма. Если размер изображения больше размера фрейма, то изображение обрезается.

Заполнять фреймы с сохранением пропорций Помещает изображение таким образом, чтобы его высота или ширина заполняла фрейм, остальная часть изображения обрезается.

Центрировать во фрейме Выравнивает центр изображения по центру фрейма.

Связать изображения Создает связь с исходным файлом изображения (путь к файлу). Если этот параметр не выбран, то данные изображения целиком встраиваются в документ InDesign.

Удалить пустые строки в пустых полях Удаляет символы начала нового абзаца, вставленные для пустых полей. Это особенно полезно при отправке сообщений электронной почты, когда имеется дополнительное поле адреса. Этот параметр игнорирует мягкие переносы.

Максимальное число записей в документе Задает максимальное количество записей для каждого объединенного документа. При достижении порогового значения создается новый документ с необходимым для размещения оставшихся записей количеством страниц (не более установленного лимита записей на документ). Этот параметр доступен только в том случае, если выбран параметр "Одна запись".

Максимальное число страниц в документе Задаёт максимальное количество страниц для каждого документа. При достижении порогового значения создается новый документ с необходимым для размещения оставшихся объединяемых записей количеством страниц (не более установленного лимита страниц на документ). Этот параметр доступен только в том случае, если при объединении в меню "Записей на страницу документа" выбран параметр "Множественные записи".

См. также

“Объединение записей” на странице 616

“Задание параметров размещения содержимого” на странице 616

Глава 23: Обмен содержимым между InCopy и InDesign

Adobe InCopy – это профессиональная программа создания и редактирования содержимого, тесно интегрированная с Adobe InDesign. Крупные и средние издательства могут приобрести мощные редакционные решения, основанные на комбинации программ InCopy и InDesign у системных интеграторов и сторонних разработчиков. Небольшие издательские группы могут установить недорогую гибкую редакционную производственную систему с версией InCopy, которую можно приобрести непосредственно у корпорации Adobe.

Основные процессы работы с управляемыми файлами

Обмен содержимым

Модули рабочих процессов Adobe InCopy LiveEdit позволяют авторам и редакторам создавать копию в InCopy в то время, когда дизайнеры готовят макеты в Adobe InDesign. В этих рабочих процессах используются контейнерные файлы, которые называются *подборками* и используются для группирования связанных фрагментов содержимого, а также инструменты блокировки файлов и уведомления для обмена файлами и их обновления в InCopy или InDesign. Файлы для этого могут передаваться по локальной сети или в виде сжатых пакетов по электронной почте.

В совместных рабочих процессах пользователи InDesign экспортируют текст и изображения в общую папку файловой системы. Файлы в этой папке становятся доступными пользователям InCopy, которые могут записывать и редактировать содержимое. Выбранные текстовые и графические фреймы экспортируются либо в подборку, либо в виде отдельных файлов InCopy, где они становятся частью управляемого процесса и связаны с документом InDesign с помощью ссылок. Эти общие файлы называются *управляемыми файлами*. Когда пользователи работают в файле подборки или в файле InDesign на локальном сервере, изменения соответствующего макета или содержимого передаются всем пользователям, участвующим в рабочих процессах по этому документу.

Один и тот же файл содержимого может быть одновременно открыт несколькими пользователями InCopy или InDesign, так же как и файл подборки может быть одновременно открыт несколькими пользователями InCopy. Однако в каждый момент времени только один пользователь может *извлечь с сервера* (check out) файл InCopy для изменения. Другие пользователи могут просматривать файл в режиме "только для чтения". Пользователь, который извлекает управляемый файл InCopy для изменения, может работать одновременно с другими пользователями, сохранив файл на общий сервер или вернув файл пользователю InDesign, но другие пользователи не могут вносить изменения в этот файл до тех пор, пока файл не будет возвращен в общее пользование (check in). Эта система позволяет нескольким пользователям обращаться к одному и тому же файлу, но пользователи не могут перезаписать изменения, внесенные другим пользователем.

Дополнительные сведения см. в руководстве по рабочим процессам InCopy LiveEdit (PDF) по адресу www.adobe.com/go/learn_liveedit_ru.

См. также

“Управляемые файлы” на странице 624

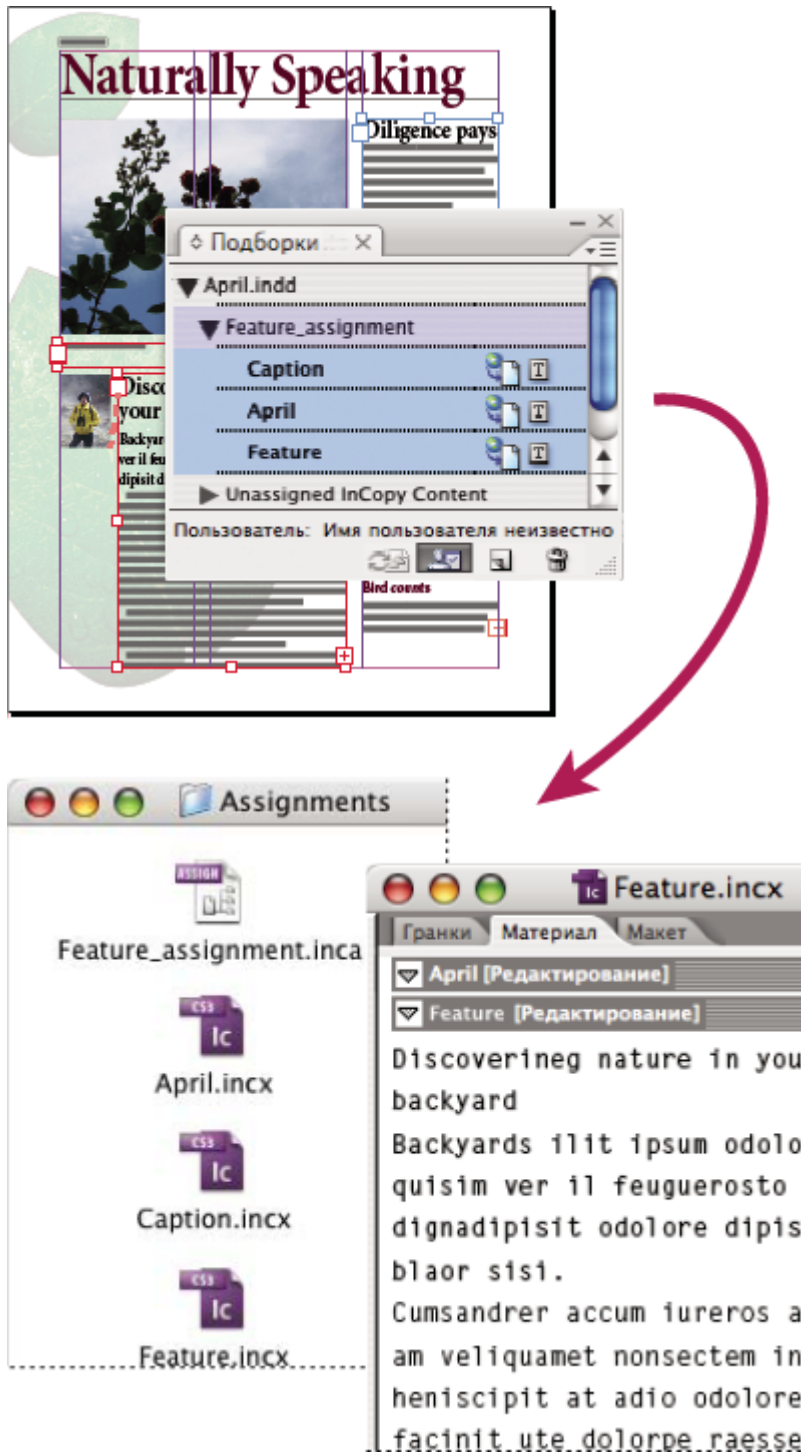
Способы работы с содержимым в InCopy

Содержимое представляет собой либо основной текст, расположенный в одном или нескольких фреймах, либо импортированную графику. Есть пять основных способов работы с содержимым в программе InCopy: открыть файл подборки, открыть пакет подборки, открыть файл InCopy, привязанный с помощью ссылки, открыть файл InDesign с файлами InCopy, привязанными с помощью ссылки, или создать все содержимое в InCopy.

Открытие файлов подборки, созданных в InDesign

Пользователи InDesign могут создать файл подборки и определить содержимое для совместного использования. Этот метод позволяет пользователю InDesign связать соответствующие компоненты (заголовок, основной текст,

графику, сопроводительные подписи и т.д.), а затем назначить их разным пользователям InCopy для записи и редактирования. Пользователи InCopy открывают файл подборки и работают только с теми компонентами, которые были им назначены. В режиме быстрого просмотра пользователи InCopy могут видеть, как их отредактированная копия связана с макетом InDesign, и для этого не нужно открывать весь документ InDesign. Но если макет меняется, пользователь InDesign должен обновить подборки, чтобы уведомить пользователей InCopy об изменениях. Файлы подборки можно совместно использовать на сервере или с помощью пакетов подборки.



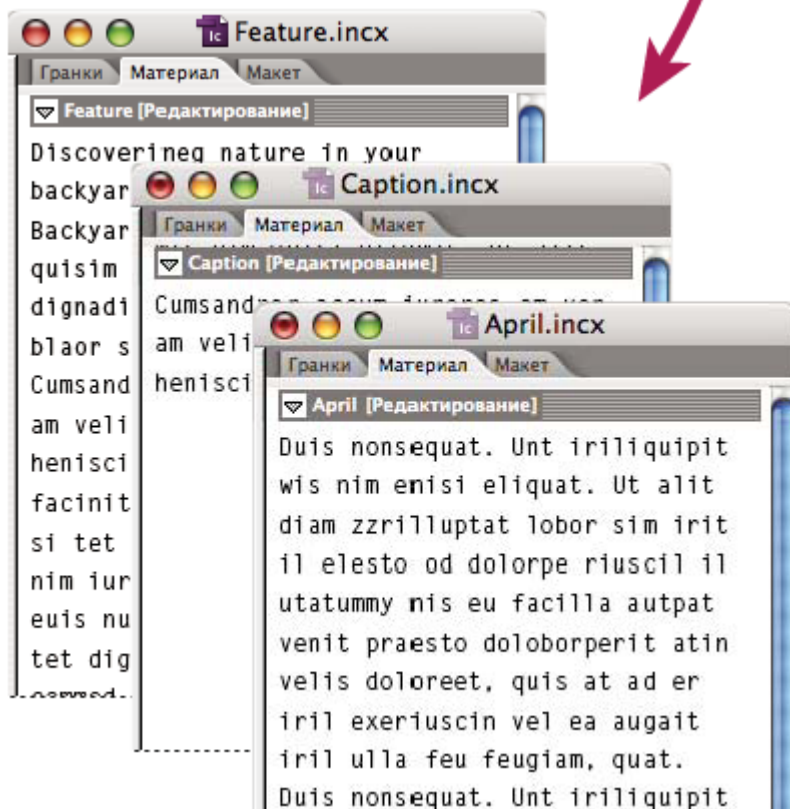
Документ InDesign (.indd) с файлом подборки (.inca), состоящим из трех файлов содержимого (.incx), привязанных с помощью ссылок. Подборка и ее компоненты представлены на палитре "Подборки" и могут быть открыты в InCopy.

Открытие пакетов подборки

Рабочий процесс с пакетами подборок особенно удобен в случаях, когда дизайнеры и авторы текстов работают над одним проектом, но не имеют доступа к локальному серверу. В таких случаях пользователь InDesign может создать один или несколько пакетов и отправить сжатые файлы назначенным пользователям InCopy по электронной почте. Пользователи InCopy могут открыть пакеты подборки, отредактировать их содержимое и вернуть эти пакеты пользователю InDesign, который затем может обновить документ.

Открытие привязанных файлов InCopy, экспортированных из InDesign

В некоторых рабочих процессах пользователи InDesign могут экспортировать текст и графику в виде отдельных файлов, а не включать их в файл подборки. Экспорт отдельных файлов удобен, если пользователь работает с несвязанной графикой или несвязанными частями текста. Но в этом случае пользователи InCopy не могут видеть, как содержимое вписывается в макет InDesign.



Документ InDesign (.indd), открытый в программе InCopy, включает три привязанных, но неназначенных файла содержимого (.incx)

Открытие документов InDesign с файлами InCopy, привязанными с помощью ссылок

Чтобы видеть все элементы страницы в контексте всего макета, пользователи InCopy могут открыть и редактировать документ InDesign в InCopy. Это может быть удобно при редактировании и вгонке текста, если

пользователю важно видеть весь макет, а также в случаях, когда редактируются почти все материалы в документе, а не только некоторые. Когда пользователь InCopy отредактирует материалы, пользователь InDesign может обновить ссылки на измененные файлы. Если пользователь InDesign меняет макет, пользователь InCopy получает уведомление об этом в момент сохранения документа InDesign.

Создание всего содержимого в InCopy

В программе InCopy можно создавать содержимое, не связанное с файлом InDesign. В этих автономных документах можно вводить текст, назначать шрифты и стили, а также импортировать графику из других приложений (например, Illustrator и Photoshop) для улучшения текста. Можно также встроить теги для последующего использования в формате XML. Этот хороший вариант для редакционного рабочего процесса, где содержимое создается раньше структуры. Для автономных документов InCopy можно также задать и изменить текстовую область, размер страницы и ориентацию. Но если позже материал привязывается к документу InDesign с помощью ссылки, настройки, используемые в InCopy, заменяются настройками InDesign.

См. также

“Экспорт содержимого в виде отдельных файлов InCopy (InDesign)” на странице 632

Управляемые файлы

Чтобы сделать файл управляемым, необходимо включить его в файл подборки, экспортировать из InDesign в качестве содержимого InCopy или разместить как содержимое InCopy в InDesign. Управляемые файлы информируют как о состоянии содержимого, так и о владельце. С помощью управляемых файлов можно делать следующее:

- блокировать и разблокировать материалы для обеспечения сохранения целостности файлов;
- уведомлять пользователей InCopy об устаревании макета InDesign;
- определить пользователя, работающего с файлом;
- уведомлять пользователей о том, что файл содержимого InCopy устарел, используется кем-то или доступен для редактирования. К методам уведомления относятся предупреждения, значки фреймов, значки состояния в палитре "Связи" и значки состояния в палитре "Подборки".

Файлы "только для чтения"

Если файл содержимого получил статус управляемого, он доступен всем участникам рабочих процессов в режиме *только для чтения*. Вносить изменения в файл может только пользователь, извлекивший этот файл для изменения. Когда пользователь извлекает файл содержимого для изменения, программный модуль создает файл блокировки (*.idlk), предоставляя этому пользователю исключительный контроль над внесением изменений. Файл "только для чтения" имеет следующие характеристики.

- Пользователь InCopy не может вручную форматировать текст в этом файле. Но если тексту были присвоены стили шрифта или абзаца, пользователь InDesign может изменить определение этих стилей и таким образом изменить форматирование текста, даже если файл был извлечен для изменения кем-то еще. Эти изменения в определениях стилей будут заметны в тексте, как только пользователь InDesign обновит файл.
- Вообще, ни пользователь InCopy, ни пользователь InDesign не могут менять в заблокированном содержимом такие объекты, как текст и применяемые стили. Некоторые объекты, например стили символов или абзаца, используются *только* этим содержимым. Например, в заблокированном содержимом нельзя изменить способ применения стиля символа к объектам, но можно изменить сам символьный стиль, изменив таким образом внешний вид текста.
- Пользователь InDesign может изменить поля и колонки текстового содержимого, а также его форму, размещение и количество текстовых фреймов, занимаемых материалом.
- Пользователь InDesign может изменить геометрию и форматирование графического фрейма, не извлекая графику для изменения. Пользователь InCopy не может изменить графический фрейм или формат фрейма. Но чтобы изменить саму графику (например, повернуть или масштабировать ее), как пользователь InDesign, так и пользователь InCopy должны извлечь с сервера графический фрейм для изменения.

Рекомендации по работе с управляемыми файлами

Чтобы быть уверенным в том, что вы работаете с самым новым содержимым и не перезаписываете работу другого пользователя, используйте следующие методы.

- Храните файлы подборки на сервере, доступном для всех членов команды. Если члены команды не имеют доступа к серверу, можно создать и распределить пакеты подборки.
- При создании подборки создается специальная папка для хранения файла подборки и его содержимого. Используйте эти папки подборки для хранения файлов подборки и файлов содержимого. Они облегчают управление общими файлами в рабочей группе и гарантируют, что пользователи будут открывать нужные файлы. Если файл переносится из одной подборки в другую, соответствующий файл содержимого переносится в папку новой подборки.
- В InCopy откройте файл подборки вместо отдельного материала InCopy. Таким образом можно просмотреть данные о вгонке и макете в режимах "Гранки" и "Макет". Если содержимое экспортируется без файлов подборки, для просмотра данных о вгонке и макете необходимо открыть файл InDesign.
- Открыв файл подборки, откройте документ InDesign или извлеките с сервера содержимое для изменения в программе InDesign или InCopy, чтобы убедиться в том, что края фреймов отображаются ("Просмотр" > "Показать края фреймов"), и вы сможете видеть значки фреймов, когда они появятся.
- В InDesign, если требуется удалить файлы из рабочих процессов (например, из-за запланированной даты начала производства), можно удалить ссылки на эти файлы или отменить пакет подборки.

См. также

“Удаление ссылки на файлы содержимого (InDesign)” на странице 644

Примеры рабочих процессов с управляемыми файлами

Если организовано управление рабочими процессами между программами InCopy и InDesign, авторы и редакторы могут создавать, перезаписывать, расширять и редактировать документы, пока дизайнеры готовят макет. Типичные рабочие процессы включают управление файлами на локальном сервере, совместное использование файлов путем пересылки пакетов по электронной почте или комбинацию этих двух способов.

Эти рабочие процессы предполагают, что у вас есть основной шаблон InDesign с геометрией макетов, стилями и шаблонным текстом. Геометрия макетов включает размеры страницы, а также текстовые и графические фреймы. Программа InCopy использует эти элементы для вывода данных о вгонке.

Рабочий процесс локального сервера

В InDesign создайте подборки и заполните их содержимым.

В этом шаге экспортированные текстовые и графические фреймы включаются в управляемый процесс, где они становятся доступны пользователям InCopy для записи и редактирования.

Сделайте файлы подборки доступными для пользователей InCopy.

Сохраните файлы на сервере, доступном для всех участников рабочих процессов.

В InCopy откройте файл подборки, извлеките с сервера материал или графику для изменения и отредактируйте этот материал или графику.

В InCopy на палитре "Подборки" отображаются файлы только с тем содержимым, которое назначено данному пользователю. Каждый раз, когда файл сохраняется на локальном сервере, изменения сохраняются в файловой системе, и все, кто работает с этим документом (с макетом InDesign или другим файлом управляемого содержимого в документе), получают уведомление об изменениях. Эти пользователи могут обновить содержимое, чтобы увидеть последние изменения. Содержимое остается извлеченным для изменения до тех пор, пока вы не вернете его в общее пользование.

Выполните необходимую работу с макетом в InDesign.

Независимо от того, редактируются ли файлы содержимого в InCopy, пользователи InDesign могут работать с макетом документа. Извлекать с сервера документ для изменения в этом случае не нужно. Когда пользователь InCopy сохраняет содержимое, извлеченное для изменения, пользователь InDesign может обновить это содержимое в макете, чтобы увидеть последние изменения.

Продолжите работу в InCopy.

Закончив редактирование, верните содержимое в общее пользование. После этого другие пользователи смогут извлечь с сервера содержимое для изменения и работать с ним. Если одновременно какой-то пользователь изменяет макет в InDesign, вы можете обновлять и просматривать геометрию макета в ходе работы.

В InDesign убедитесь в том, что все извлеченное содержимое было возвращено.

Управляемые рабочие процессы позволяют узнать, кто извлек файлы для изменения. Когда файлы содержимого возвращены с сервера, пользователи InDesign смогут извлечь с сервера эти файлы для окончательного оформления макета.

Рабочий процесс с использованием электронной почты**В InDesign создайте и перешлите пакеты подборок.**

Создайте пакеты подборок и назначьте содержимое нужным пользователям InCopy, а затем перешлите пакеты пользователям InCopy. Во избежание конфликтов редактирования файлы пакета автоматически извлекаются из общего пользования.

В InCopy откройте пакет подборки, извлеките его с сервера и отредактируйте материал или графику.

Получив пакет подборок по электронной почте, дважды щелкните его, чтобы открыть в InCopy.

В InDesign выполните необходимую работу с макетом.

Независимо от того, редактируются ли файлы содержимого в InCopy, пользователи InDesign могут работать с макетом документа. Извлекать с сервера документ для изменения в этом случае не требуется. Если требуется обновить макет или подборки, можно переслать обновленный пакет пользователям InCopy.

В InCopy верните отредактированный пакет.

Закончив редактирование, верните содержимое для общего пользования, а затем перешлите измененный пакет пользователю, от которого вы его получили. После этого другие пользователи смогут извлечь с сервера содержимое для изменения и работать с ним.

В InDesign убедитесь в том, что все содержимое, извлеченное для изменения, было возвращено.

Управляемые рабочие процессы позволяют узнать, кто извлек файлы для изменения. После возврата пакетов подборок материалы этих пакетов становятся доступными для изменения. Когда файлы возвращены в общее пользование, пользователи InDesign могут извлечь их с сервера для окончательного оформления макета.

Ввод идентификации пользователя

У каждого пользователя, участвующего в рабочих процессах, должно быть имя. Эта идентификация позволяет выяснить, кто извлек конкретный файл для изменения, и сделать эту информацию доступной для других пользователей. Идентификация необходима также для того, чтобы извлечь с сервера файл для изменения.

Если вы уже указали имя пользователя, но хотите его изменить, необходимо прежде вернуть все извлеченное вами содержимое. В противном случае, изменив свой идентификатор пользователя во время сеанса редактирования, вы не сможете редактировать извлеченное содержимое, так как оно будет заблокировано под другим именем пользователя.

Идентификация пользователя зависит от конкретного приложения. Ни один пользователь не может иметь несколько идентификаторов для одного приложения.

***Примечание.** Функции InCopy "Примечания" и "Отслеживание изменений" используют указанное имя, чтобы определить автора примечания или отслеженного изменения.*

1 Выполните одно из следующих действий.

- Выберите "Файл" > "Пользователь".
- В меню палитры "Подборки" выберите "Пользователь" ("Окно" > "Подборки").


2 Введите уникальное имя и нажмите "ОК".

Если имя пользователя не было указано этим способом, при первой попытке выполнить действие в рабочем процессе вам предложат ввести имя пользователя.

Примечание. Всплывающее меню "Цвет" в этом диалоговом окне предназначено для идентификации редакционных примечаний и отслеженных изменений. При желании здесь можно выбрать цвет, но это ни на что не повлияет в управляемом рабочем процессе.

Значки рабочих процессов

Значки могут появляться в текстовых и графических фреймах, на палитре "Связи", в палитре "Подборки" и на панели материалов (только в InCopy). Значки состояния редактирования появляются рядом с управляемым файлом на палитре "Связи" и "Подборки" и обозначают состояние содержимого. Значки текстовых фреймов появляются в текстовом фрейме, в котором есть материал InCopy, привязанный с помощью ссылки (в режиме "Макет" как в программе InDesign, так и в InCopy). Эти значки обозначают также состояние содержимого и могут использоваться для различения управляемого и неуправляемого содержимого. Соответствующая подсказка указывает состояние редактирования и владельца. Чтобы видеть значки текстовых фреймов, необходимо убедиться в том, что края фрейма отображаются как в InDesign, так и в InCopy ("Просмотр" > "Показать края фреймов").

Примечание. (InDesign) Чтобы края фрейма отображались, окно документа InDesign должно быть в нормальном режиме. (Нажмите кнопку "Нормальный режим"  в левом нижнем углу палитры инструментов.)

Значок	Имя	Путь доступа
	Доступен	Палитра "Связи" (InDesign), палитра "Подборки" (InDesign и InCopy), текстовые фреймы и графические фреймы
	Используется [имя]	Палитра "Подборки", текстовые фреймы и графические фреймы
	Редактирование	Палитра "Подборки", текстовые фреймы и графические фреймы
	"Доступен" и "Устарел"	Текстовые и графические фреймы
	"Используется [имя]" и "Устарел"	Текстовые и графические фреймы
	"Редактирование" и "Устарел"	Текстовые и графические фреймы
	Устарел	Палитра "Подборки"
	Текстовое содержимое устарело	Палитра "Подборки" и текстовые фреймы
	Текстовое содержимое обновлено	Палитра "Подборки" и текстовые фреймы
	Графическое содержимое устарело	Палитра "Подборки" и графические фреймы
	Графическое содержимое обновлено	Палитра "Подборки" и графические фреймы
	Упакованное содержимое	Палитра "Подборки"

Примечание. Значок "Устарел" на значках "Доступен", "Используется", "Редактирование", "Текстовое содержимое" и "Графическое содержимое" обозначает, что содержимое устарело, то есть версия, содержащаяся в файловой системе, новее версии, отображаемой на компьютере.

Обмен содержимым

Экспорт содержимого из InDesign

При экспорте содержимого из InDesign в InCopy между двумя приложениями устанавливается связь. Для экспорта текстовых фреймов, графических фреймов и другого содержимого InDesign в InCopy можно использовать любой из следующих методов.

- Создать файл контейнера (*.inca), называемый *подборкой*, и включить в эту подборку соответствующие группы элементов документа (например, текст и графику материала), чтобы работать над ними вместе. Содержимое в подборках экспортируется в виде файлов *.incx.
- Экспортировать текст и графические фреймы по отдельности (включая шаблонные фреймы) с помощью команд меню "Редактирование" > "InCopy" > "Экспорт". Экспортированное содержимое сохраняется в виде файлов *.incx.

Когда содержимое экспортировано, в верхнем левом углу экспортированных фреймов в InDesign и InCopy, а также на палитрах "Подборки" и "Связи" появляются маленькие значки. Эти значки показывают состояние управляемых фреймов и позволяют отличить управляемые фреймы от тех, которые не входят в рабочие процессы. Все экспортированное содержимое отображается на палитре "Подборки". Содержимое, экспорт которого выполнялся с помощью команд меню "Экспорт", отображается на палитре "Подборки" в разделе "Незначенное содержимое InCopy". Хотя оба метода устанавливают управляемое соединение между содержимым InCopy и документом InDesign, лучше использовать файлы подборки.

Экспорт содержимого позволяет пользователям извлечь его с сервера для изменения, но связь с исходным документом InDesign при этом сохраняется. (Эта связь создается в InDesign, создать связь в InCopy невозможно.)

Когда содержимое экспортировано, пользователи InCopy могут видеть макеты страниц, стили и т.п. в том виде, как они отображаются в документе InDesign, но не изменять их.

Примечание. С помощью InCopy можно также создать текст или графические объекты, привязанные к тексту, а затем разместить их в InDesign.

См. также

“Файлы подборок” на странице 630

“Обзор палитры "Подборки"” на странице 628

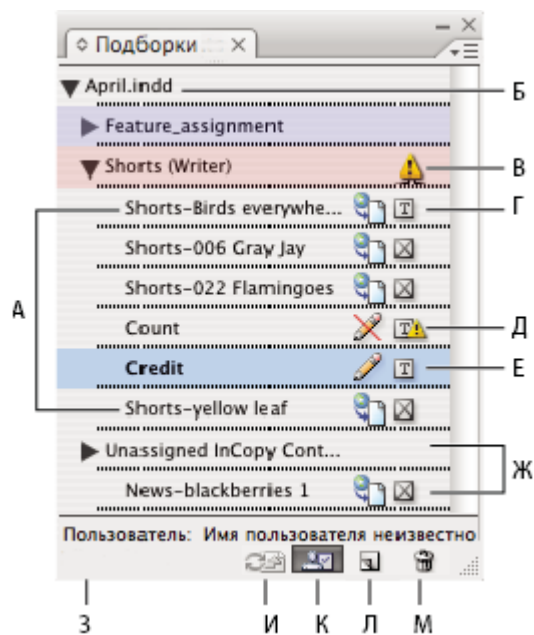
“Значки рабочих процессов” на странице 627

“Размещение файлов InCopy в документах InDesign” на странице 644

Обзор палитры "Подборки"

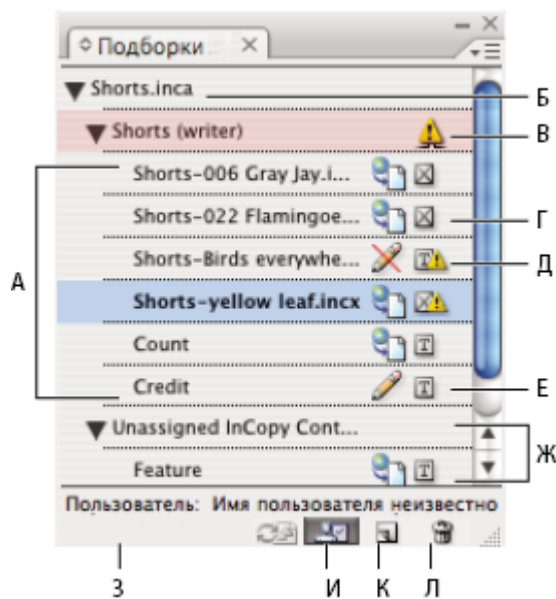
Основным инструментом для работы с подборками является палитра "Подборки" ("Окно" > "Подборки"). На палитре "Подборки" отображаются файлы, экспортированные из активного документа InDesign, а значок показывает их состояние. В меню палитры "Подборки" содержатся также команды для контроля версии импорта и функций управления файлами между InCopy и InDesign. При открытии подборки в InCopy имя подборки и ее содержимое отображаются на палитре "Подборки". Чтобы выбрать текстовые и графические фреймы в окне документа, нужно дважды щелкнуть их на палитре "Подборки".

Примечание. Все содержимое, экспортированное в программу InCopy или добавленное в подборку, отображается на палитре "Связи". Хотя некоторые задачи управления рабочими процессами можно выполнять (например, извлекать содержимое для изменения и возвращать его), рекомендуется использовать для этого палитру "Подборки".



Палитра "Подборки" InDesign

А. Имена содержимого InCopy Б. Имя документа InDesign В. Статус подборки "Устарела" Г. Статус "Доступно" и "Графическое содержимое обновлено" Д. Статус "Используется" и "Текст устарел" Е. Статус "Редактирование" и "Текст обновлен" Ж. Неназначенное содержимое З. Имя пользователя И. Кнопка "Обновить содержимое" К. Кнопка "Извлечь/вернуть" Л. Кнопка "Новая подборка" М. Кнопка "Удалить выделенные подборки"



Палитра "Подборки InCopy"

А. Имена содержимого InCopy Б. Имя подборки В. Статус подборки "Устарела" Г. Статус "Доступно" и "Графическое содержимое обновлено" Д. Статус "Используется" и "Текст устарел" Е. Статус "Редактирование" и "Текст обновлен" Ж. Неназначенное содержимое З. Имя пользователя И. Кнопка "Обновить проект" К. Кнопка "Обновить содержимое" Л. Кнопка "Извлечь/вернуть"

См. также

“Экспорт содержимого из InDesign” на странице 628

“Файлы подборки” на странице 630

Файлы подборки

Файлы подборки в программе InDesign – это контейнеры для организации наборов элементов страницы. Например, вы хотите выбрать все элементы в материале (заголовок, имя автора, копию, графику и сопроводительные подписи), а затем назначить их одному пользователю InCopy. Включение всех этих элементов в подборку – удобный способ предоставить пользователям InCopy доступ только к тому содержимому, за которое они отвечают. Файлы подборки (*.inca) отображаются в файловой системе, в палитре материалов InCopy, а также в сообщениях состояния. Только пользователи InDesign могут создавать файлы подборки, открывать файлы подборки могут только пользователи InCopy.

Когда создается подборка, по умолчанию папка для нее создается в том же месте, где находится документ InDesign. Эта папка подборки содержит файлы подборки *.inca, а также подпапку содержимого, в которой в формате INCX находятся все экспортированные файлы материала InCopy, являющиеся частью изображений или других ресурсов. Когда подборка создана, сохраните папку проекта в месте, доступном для всех пользователей, или создайте и разошлите пакет подборки. Если содержимое экспортируется до того, как включается в подборку, файлы на диске не переносятся в папку содержимого файла подборки.

Файлы подборки включают следующие компоненты:

- Ссылки и указатели на соответствующие элементы страницы, включая шаблонные фреймы. Эти элементы позволяют пользователю InCopy открыть отдельный файл в InCopy и получить доступ к нескольким элементам страницы для редактирования.
- Любые преобразования графики, включенные в подборку, например: перемещение, масштабирование, поворот или наклон.
- Геометрию страницы, чтобы пользователи InCopy могли видеть макет фрейма, содержимое которого они редактируют, не открывая весь файл InDesign.
- Цветовое кодирование назначенных фреймов в документе.

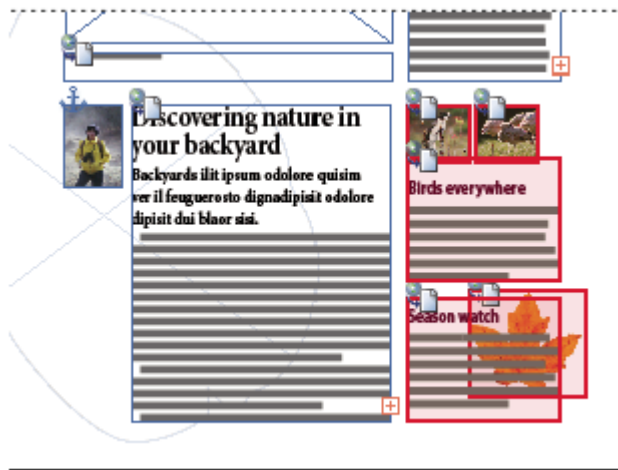


Иллюстрация страницы в InCopy с отображением геометрии и цветового кодирования страницы

Создание подборок и добавление содержимого (InDesign)

Только пользователи InDesign могут создавать подборки и добавлять к ним содержимое. Существует несколько способов создания подборок. Обычно метод выбирается в зависимости от того, есть ли у вас содержимое на момент создания подборки.

- Создание пустых файлов подборок. Из документа InDesign можно создать ряд пустых подборок. Эти подборки будут служить шаблонами для содержимого, которое будет создано позже.
- Создание подборок и одновременное добавление содержимого.
- Добавление содержимого в существующий файл подборки. Можно добавить привязанное содержимое в виде текста и графики, которые уже были экспортированы в качестве содержимого InCopy, или выбранные элементы страницы, которые станут привязанным содержимым InCopy. Если один или более выделенных фреймов уже содержат файлы содержимого InCopy и ни один из них не входит в подборку, можно включить их в новый или существующий файл подборки.

По умолчанию созданная папка подборки сохраняется в той же папке, что и документ InDesign. Затем эту папку можно поместить на сервер или создать и отправить пакет.

Примечание. Если вы не хотите, чтобы пользователи InCopy производили размещение и вгонку графики, не включайте в подборку графические фреймы.

См. также

“Восстановление ссылок на отсутствующие файлы подборки (InDesign)” на странице 643

“Рекомендации по работе с управляемыми файлами” на странице 624

Создание пустых файлов подборки (InDesign)

- 1 Сохраните документ в InDesign.
- 2 В меню палитры "Подборки" выберите "Новая подборка" ("Окно" > "Подборки").
- 3 В диалоговом окне "Новая подборка" укажите параметры файла подборки и нажмите кнопку "ОК".

Одновременное создание подборок и добавление содержимого (InDesign)

- 1 В InDesign создайте документ с одним или несколькими текстовыми фреймами, графическими фреймами или шаблонными элементами и сохраните его.
- 2 Выделите текстовые и графические фреймы, которые хотите добавить в подборку.
- 3 Выполните одно из следующих действий.
 - В меню палитры "Подборки" выберите команду "Добавить в подборку" и нажмите "Создать".
 - Выберите "Редактирование" > "InCopy" > "Добавить [параметр] в подборку" > "Создать".
- 4 В диалоговом окне "Новая подборка" укажите параметры файла подборки и нажмите кнопку "ОК".

Новый файл подборки включает все фреймы, выбранные в окне документа.

Добавление содержимого в существующие подборки (InDesign)

- 1 Сохраните документ InDesign.
- 2 Выделите текстовые и графические фреймы, которые хотите добавить в подборку.
- 3 Выполните одно из следующих действий.
 - В меню палитры "Подборки" выберите команду "Добавить в подборку", а затем выберите подборку.
 - Перетащите содержимое из раздела "Неназначенное содержимое InCopy" на палитре "Подборки" в существующую подборку.
 - Выделите элементы страницы с помощью инструмента "Выделение" и перетащите их в существующую подборку на палитре "Подборки".
 - Выберите "Редактирование" > "InCopy" > "Добавить [параметр] в подборку" и укажите подборку.
- 4 В меню палитры "Подборки" выберите команду "Обновить все подборки", чтобы обеспечить пользователям InCopy доступ к файлам содержимого.

Примечание. Содержимое можно добавлять только к подборкам в том же самом документе. Однако одно и то же содержимое можно импортировать в несколько документов и добавить в подборку каждого из этих документов.

Параметры файла подборки (InDesign)

При создании или изменении файла подборки могут быть заданы следующие параметры:

Имя подборки Уникальный идентификатор подборки на палитре "Подборки", например "Ocean article". Это имя должно соответствовать правилам именования, принятым в операционной системе.

Назначен Уникальный идентификатор пользователя, которому назначены файлы. Имя пользователя отображается на палитре "Подборки" в круглых скобках после имени подборки. Имя в это поле вводится только для информации. Оно не дает пользователю никаких прав или разрешений.

Цвет Отображает список цветов, которыми подсвечиваются фреймы текущей подборки в окне документа и имена подборок на палитре "Подборки". Это цветовое кодирование позволяет отличить фреймы одной подборки от фреймов другой подборки, а также от неназначенных фреймов. Для включения этого цветового кодирования выберите "Просмотр" > "Показать/Скрыть назначенные фреймы". В программе InCopy цветовое кодирование отображается только в режиме "Макет".

Примечание. Если включение и выключение отображения назначенных фреймов приводит к неожиданным результатам, причина может быть в том, что к этим фреймам были добавлены XML-теги и включен параметр "Просмотр" > "Структура" > "Показать фреймы с тегами". Одновременное отображение назначенных фреймов и фреймов с тегами невозможно.

Изменить Нажмите кнопку "Изменить", чтобы задать местоположение папки подборок. По умолчанию папка подборок создается в той же папке, что и файл InDesign.

Шаблонные фреймы Пользователи InCopy могут видеть текстовые и графические фреймы в подборке, а также прямоугольные поля (или другие формы), представляющие все остальные фреймы на этих страницах InDesign. Все фреймы и шаблоны точно отражают размер, форму и размещение исходных фреймов InDesign. Шаблонные фреймы представляют собой пустые фигуры, не отображающие никакого содержимое в документе InDesign. Параметр "Шаблонные фреймы" обеспечивает наименьшую точность и, следовательно, самую высокую производительность. В программе InCopy шаблонные фреймы отображаются только в режиме "Макет" и выделяются серым цветом, чтобы пользователи могли отличить их от пустых фреймов подборки. Пользователи InCopy не могут извлекать с сервера и редактировать шаблонные фреймы.

Назначенные развороты На одном развороте пользователи InCopy могут видеть все назначенные фреймы, а также все содержимое других фреймов, не входящих в подборку. Содержимое фреймов, не являющихся частью подборки, не может редактироваться в программе InCopy. Оно становится видимым только в режиме "Макет".

Все развороты Все содержимое документа InDesign экспортируется в файл подборки. Этот параметр обеспечивает максимальную точность, но его производительность самая низкая ввиду того, что в файле подборки отображается структура и макет каждой страницы, включая те, которые не имеют отношения к редактируемому разделу.

Включение привязанных изображений в пакет В пакет подборки включатся копия файлов изображений, привязанных с помощью ссылок. Выбор этого параметра обеспечивает пользователям InCopy доступ к изображениям, но увеличивает размер файла пакета. Пользователи InCopy могут включать изображения, когда возвращают пакет. Если этот параметр не задан, пользователи InDesign не получают изображения, включенные пользователями InCopy в шаблонные фреймы.

Экспорт содержимого в виде отдельных файлов InCopy (InDesign)


Если рабочая группа предпочитает работать с отдельными файлами, а не с подборками, можно экспортировать содержимое InCopy без файла подборок. В отличие от создания единого файла подборки, который содержит ссылки на несколько файлов содержимого и данные макета, этот метод создает отдельный файл (.incx) для каждого текстового или графического фрейма, указанного в документе (.incx). Чтобы увидеть контекст редактируемого содержимого, необходимо также открыть соответствующий документ InDesign (.indd).

Примечание. Для быстрого экспорта содержимого в виде отдельного файла InCopy можно выделить нужные фреймы с помощью инструмента "Выделение" и перетащить их в раздел "Неназначенное содержимое InCopy" на палитре "Подборки".

- 1 В программе InDesign создайте документ с одним или несколькими текстовыми фреймами, графическими фреймами или шаблонными элементами.
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Выберите текстовый или графический фрейм одного материала или нажмите клавишу "Shift" для выбора нескольких фреймов.
 - Поместите курсор вставки в материал или выделите часть текста в текстовом фрейме.
- 3 Выберите "Редактирование" > "InCopy" > "Экспорт", а затем один из следующих параметров:

Выделенная область	Экспортируются все выбранные текстовые и графические фреймы.
Слой	Экспортируется все содержимое выделенного слоя.
Все материалы	Экспортируются все материалы, которые еще не были экспортированы.

Вся графика	Экспортируется вся графика, которая еще не была экспортирована.
Все материалы и графика	Экспортируются все материалы и вся графика, которые еще не были экспортированы.

 Если экспортируется все содержимое документа и затем в этот документ добавляются новые текстовые или графические фреймы, можно сэкономить время на экспорте новых фреймов, еще раз применив команду "Экспорт" > "Все материалы" (или "Вся графика", "Все материалы и графика" и т.д.). InDesign экспортирует только новое содержимое.



4 Введите имя и местоположение для файлов и нажмите кнопку "Сохранить".

Указанное имя файла используется в качестве префикса для идентификации каждого экспортированного файла содержимого в файловой системе. Если экспортируется несколько текстовых фреймов, первые несколько символов текста автоматически добавляются к имени файла, например "мой_материал-Будущие мероприятия.incx". Для нескольких графических фреймов имена файлов формируются в виде "мой_материал-графика", "мой_материал-графика-1" и т.д. Имя файла отображается в файловой системе, в палитре материалов InCopy, а также в сообщениях о состоянии.

5 В ответ на приглашение нажмите кнопку "ОК", чтобы сохранить содержимое в виде управляемых файлов InCopy в формате InCopy Interchange (.incx). Также в ответ на приглашение нажмите кнопку "ОК", чтобы сохранить файл InDesign.

Теперь содержимое InCopy управляемо, и другие участники рабочих процессов могут извлекать и изменять его.

Общее содержимое отображается на палитре "Связи", как и импортированная графика. Если общий файл перемещается вручную, для обновления связи с ним можно использовать палитру "Связи".

 Когда экспортируется содержимое, появляется значок "Доступно"  в текстовом фрейме (InDesign и InCopy) и на палитре "Подборки" (InCopy). Слово [Доступно] появится в палитре материалов (InCopy).

Экспорт материалов для использования в InCopy CS (InDesign)


Чтобы открыть документ InCopy CS3 в InCopy CS, необходимо сохранить этот документ в формате материала InCopy CS (INCD), который используется в InCopy CS. Следует иметь в виду, что, если материалы были созданы с помощью функций, присущих только продукту в InCopy CS3, при открытии файла в InCopy CS они могут измениться или просто исчезнуть.

1 В InDesign выполните одно из следующих действий.

- Выберите текстовый фрейм одного материала или держите клавишу "Shift" для выбора нескольких фреймов.
- Поместите курсор вставки в материал или выделите часть текста в текстовом фрейме.

2 Выберите "Редактирование" > "InCopy" > "Экспорт", а затем один из следующих параметров.

- Выберите "Выделенная область", чтобы экспортировать все выбранные текстовые фреймы.
- Выберите "Все материалы", чтобы экспортировать все материалы, которые еще не были экспортированы.

 Если экспортируется все содержимое документа и затем в этот документ добавляются новые текстовые или графические фреймы, можно сэкономить время на экспорте новых фреймов, еще раз используя команду "Экспорт" > "Все материалы". InDesign экспортирует только новое содержимое.

3 В меню "Тип" (Windows) или в меню "Format" (Mac OS) выберите документ InCopy CS.

4 Введите имя и местоположение файлов и нажмите кнопку "Сохранить".

5 В диалоговом окне "Параметры экспорта Adobe InCopy" укажите следующие параметры и нажмите кнопку "ОК".

- **Включение таблицы стилей** В материал встраиваются стили шрифта и абзаца.
- **Включение списка образцов** В материал встраиваются образцы.
- **Включение информации XMP** В материал встраивается информация Adobe XMP (Extensible Metadata Platform).

- **Кодировка** Позволяет выбрать кодировку UTF8 или UTF16, что необходимо при создании нового файла InCору. Формат InCору основан на формате XML, поэтому эта кодировка необходима для создания XML-файла.
- **UTF8** Содержит все символы, необходимые для структуры языка HTML в 8-битовых символах, которые аналогичны символам в ASCII.
- **UTF16** Более удобна для авторов программного обеспечения и для разных языков мира. Как правило, программное обеспечение, поддерживающее разные языки, использует UTF16 как внутреннюю кодировку.

6 Сохраните файл InDesign.

Теперь материал InCору управляем, и другие участники рабочих процессов могут извлечь и отредактировать его.

Пакеты подборки

Создание и отправка пакетов (InDesign)

В идеальных условиях все пользователи InDesign и пользователи InCору, участвующие в проекте, имеют доступ к серверу, где хранятся файлы подборок. Но если один или несколько пользователей не имеют доступа к общему серверу, можно создавать и распространять сжатые пакеты подборок. Выполнив работу с подборкой, пользователь InCору заново упаковывает ее и возвращает для интеграции в документ InDesign. Файлы пакета, созданные в InDesign, имеют расширение INCP; файлы возвращаемого пакета, созданные в InCору, имеют расширение INDP.

Для создания пакетов файлов есть две команды: "Упаковать" и "Упаковать и отправить по e-mail". Используйте команду "Упаковать" для создания сжатого пакета, который можно распространять вручную, используйте команду "Упаковать и отправить по e-mail" для создания сжатого пакета, автоматически прикрепляемого к сообщению электронной почты.

Создание пакета для распространения вручную

- 1 Создайте подборку и добавьте содержимое, которое должно быть включено в пакет.

В упакованную подборку можно включить только разблокированное содержимое.

- 2 На палитре "Подборки" выберите подборку и выберите команду "Упаковать для InCору" в меню палитры.
- 3 Укажите имя и местоположение для файла пакета и нажмите кнопку "Сохранить".

Файл пакета можно прикрепить к сообщению электронной почты, выгрузить на FTP-сервер, а также скопировать на диск или другой внешний носитель.

***Примечание.** Если после создания пакета выбрать "Редактирование" > "Отменить", пакет отменяется и снимается блокировка с элементов подборки, но файл пакета не удаляется с жесткого диска и не отменяется отправка сообщения электронной почты.*

Создание пакета для электронной почты (InDesign)

- 1 Создайте подборку и добавьте содержимое, которое должно быть включено в пакет.

В пакет можно включить только разблокированное содержимое. Если какое-то содержимое извлечено для изменения, программа предложит его вернуть.

- 2 На палитре "Подборки" выберите подборку и в меню палитры выберите команду "Упаковать для InCору и отправить по e-mail".

Сжатый пакет подборок создается и прикрепляется к сообщению электронной почты почтового приложения, используемого по умолчанию.

***Примечание.** Если необходимо использовать другое почтовое приложение, измените почтовое приложение, используемое по умолчанию. Подробнее см. в документации операционной системы.*

- 3 Отредактируйте сообщение электронной почты, добавив адрес получателя и необходимые инструкции. Отправьте сообщение.

Все элементы подборки передаются для изменения назначенному пользователю (check out). Однако содержимое самого пакета не блокируется, поэтому любой пользователь может открыть пакет и редактировать содержимое.

Отмена пакета

Иногда отправленный пакет не возвращается. Например, сообщение могло потеряться, или получатель уже не работает над проектом. В этом случае можно отменить пакет.

- 1 На палитре "Подборки" выберите упакованную подборку и выберите команду "Отменить пакет" в меню палитры.
- 2 Нажмите "Да", чтобы отменить пакет.

Отмена пакета не приводит к удалению файла пакета с жесткого диска.

Содержимое отмененного пакета доступно для редактирования. Следует помнить, что в случае возврата отмененного пакета каким-то пользователем могут возникнуть конфликты.

Обновление пакета

Иногда в созданном пакете нужно добавить, удалить элементы или изменить их размер.

- 1 Добавление, удаление или изменение размера одного или нескольких материалов в упакованной подборке.
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - В меню палитры "Подборки" выберите команду "Обновить пакет". Укажите имя и местоположение файла. Предоставьте пользователям доступ к обновленному пакету, поместив его на общий сервер или отправив по электронной почте. Не забудьте уведомить пользователей InCopy о том, что пакет был обновлен.
 - В меню палитры "Подборки" выберите команду "Обновить пакет и отправить по e-mail" и затем отправьте сообщение.

Когда пользователи InCopy открывают обновленный пакет, в подборку автоматически добавляется только новое содержимое. Пользователи InCopy могут сами решить, перезаписывать ли существующее содержимое. Таким образом им предоставляется возможность сохранить предыдущие изменения.

Получение пакетов (InCopy)

Пакет может быть получен от пользователя InDesign, создавшего пакет, или от пользователя InCopy, переславшего пакет вам. Когда пакет подборок открывается, он распаковывается, и его содержимое копируется в новую подпапку в папке подборок InCopy.

См. также

"Возврат содержимого на сервер" на странице 640

"Сохранение изменений (InCopy)" на странице 641

Открытие пакета (InCopy)

❖ Чтобы открыть пакет InCopy (*.incp), выполните любое из следующих действий.

- Запустите пакет с помощью почтового приложения. Например, дважды щелкните на вложении.
- Используйте проводник или программу Finder, чтобы открыть файл. Например, дважды щелкните файл или перетащите его на значок приложения InCopy.
- В InCopy выберите "Файл" > "Открыть" и дважды щелкните файл подборки.
- В InCopy в меню палитры "Подборки" выберите команду "Открыть пакет" и дважды щелкните файл пакета.

Теперь можно редактировать материалы, содержащиеся в пакете. Когда вы начинаете редактировать материал, программа предлагает извлечь с сервера содержимое фрейма для изменения. Закончив редактирование, сохраните все содержимое и верните пакет пользователю InDesign или перешлите другому пользователю InCopy.

Возврат пакета или пересылка другому пользователю (InCopy)

Открыв и отредактировав пакет, можно затем переслать его другому пользователю InCopy или вернуть пользователю InDesign, создавшему этот пакет. Файлы пакета, созданные для других пользователей InCopy, имеют расширение INCP; файлы возвращаемого пакета, созданные для пользователей InDesign, имеют расширение INDP.

- 1 Отредактируйте содержимое, которое должно быть включено в пакет, и верните для общего пользования .
- 2 В меню палитры "Подборки" выберите один из следующих вариантов.

- **Передать в InCopy** Создайте пакет для другого пользователя InCopy. Укажите имя и местоположение файла пакета, а затем предоставьте доступ к нему другому пользователю InCopy.
- **Передать в InCopy по e-mail** Создайте пакет для другого пользователя InCopy и перешлите его по электронной почте. Пакет прикрепляется как вложение к новому сообщению в почтовом приложении, используемом по умолчанию. Укажите адрес получателя, необходимые инструкции и отправьте сообщение электронной почты.
- **Вернуть в InDesign** Создайте пакет для возврата пользователю InDesign.
- **Вернуть в InDesign по e-mail** Создайте пакет для пользователя InDesign и отправьте по электронной почте. Пакет прикрепляется как вложение к новому сообщению в почтовом приложении, используемом по умолчанию. Укажите адрес получателя, необходимые инструкции и отправьте сообщение электронной почты.

Получение возвращенных пакетов (InDesign)

- ❖ Чтобы открыть пакет InDesign (*.indp), выполните любое из следующих действий.
- Запустите пакет с помощью почтового приложения. Например, дважды щелкните на вложении.
- Используйте проводник или программу Finder, чтобы открыть файл. Например, дважды щелкните файл или перетащите его на значок приложения InDesign.
- В InDesign выберите меню "Файл" > "Открыть" и дважды щелкните файл пакета.
- В InDesign в меню палитры "Подборки" выберите команду "Открыть пакет" и дважды щелкните файл пакета.

Когда пакет открывается, программа предлагает обновить все ссылки. Если с момента создания подборки материал был изменен, вы можете решить, обновить содержимое или удалить ссылку на содержимое в файле InDesign. Когда материалы в файлах возвращены и разблокированы, можно извлечь их с сервера и редактировать содержимое.

См. также

“Обновление файлов подборки (InDesign)” на странице 638

“Удаление ссылок на файлы содержимого (InDesign)” на странице 644

Работа с управляемыми файлами

Открытие общего содержимого

Только пользователи InCopy могут открывать файлы подборки (.inca). Если пользователь InCopy открывает файл InDesign, содержащий подборки, он получает доступ ко всему управляемому содержимому независимо от подборок.

- ❖ Выполните одно из следующих действий.
- В InCopy выберите "Файл" > "Открыть", выберите файл подборки (.inca) и нажмите "Открыть".
- В InDesign или InCopy выберите "Файл" > "Открыть", выберите файл InDesign (.indd), в котором находится назначенное содержимое, и нажмите "Открыть".
- Откройте пакет подборок. См. раздел “Получение пакетов (InCopy)” на странице 635.

Имена подборок и их содержимое отображаются на палитре "Подборки".

См. также

“Файлы подборок” на странице 630

“Управляемые файлы” на странице 624

Извлечение содержимого с сервера (check out)

Когда элемент извлекается с сервера для изменения, в файловой системе появляется скрытый файл блокировки (.idlk). Когда содержимое извлечено, пользователь приобретает монопольный контроль над ним, и другие

пользователи уже не могут вносить изменения. Вы можете извлечь с сервера для изменения только содержимое InCopy, извлечь документы InDesign с данными о макете невозможно.

Если вы попытаетесь закрыть документ InDesign, в котором есть один или несколько файлов содержимого InCopy, извлеченных вами для изменения, программа предложит вернуть все содержимое. Если закрыть документ, не вернув файлы содержимого, при следующем открытии документа InDesign эти файлы все еще будут заблокированы вами. При сохранении документа InDesign автоматически сохраняются все редактируемые файлы содержимого InCopy.



См. также

“Управляемые файлы” на странице 624

Извлечение с сервера содержимого (InDesign)

❖ Выполните одно из следующих действий.

- В макете выберите для редактирования текстовые или графические фреймы, а затем "Редактирование" > "InCopy" > "Извлечь".
- На палитре "Подборки" выберите файлы и нажмите команду "Извлечь".

Когда доступное содержимое извлекается с сервера для изменения в программе InDesign, во фрейме InDesign появляется значок "Редактирование" . В InCopy, если файлы подборки сохранены на локальном сервере, во фрейме InCopy и на палитре "Подборки" появляется значок "Используется" .


Извлечение содержимого с сервера (InCopy)

1 Выполните одно из следующих действий.



- Если нужное содержимое является частью подборки, выберите "Файл" > "Открыть" и выберите файл подборки (.inca).
- Если нужное содержимое было экспортировано в виде отдельных файлов, выберите "Файл" > "Открыть" и выберите файл InCopy (.incx). Чтобы увидеть макет для дальнейшего выполнения вгонки, выберите документ InDesign.

2 Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы извлечь с сервера отдельный файл содержимого InCopy, выберите "Файл" > "Извлечь".
- Чтобы извлечь с сервера для изменения сразу все содержимое подборки, на палитре "Подборки" выберите подборку и в меню палитры нажмите команду "Извлечь".
- Чтобы извлечь с сервера для изменения отдельные элементы подборки, на палитре "Подборки" откройте список подборок, выберите один или несколько элементов и в меню палитры щелкните "Извлечь".

Рядом с каждым элементом или элементами на палитре "Подборки" появляется значок "Редактирование" , указывающий на то, что содержимое извлечено для вашего исключительного использования.

3 В ответ на предложение обновить содержимое изменениями нажмите "ОК".

Когда доступное содержимое извлекается с сервера для изменения в программе InCopy, во фрейме InCopy и на палитре "Подборки" появляется значок "Редактирование" . В InDesign во фрейме InDesign появляется значок "Используется" .

Открытие управляемых файлов (InCopy)

Открытие управляемого файла содержимого (.incx) непосредственно в InCopy и работа с ним в режиме "Материал" могут лучше подойти для быстрой записи и редактирования. Вам не нужно извлекать с сервера отдельный управляемый файл для редактирования, программа InCopy автоматически выполняет эту операцию. Когда файл сохраняется и закрывается, программа InCopy автоматически возвращает его содержимое в общее пользование. Когда открываются отдельные файлы, используются другие команды сохранения.

См. также

“Управляемые файлы” на странице 624


“Сохранение изменений (InDesign)” на странице 641

Обновление файлов подборки (InDesign)

Сохранить изменения подборок можно вручную или при закрытии текущего документа. Обновить файл – это единственный способ сделать изменения макета доступными для пользователей InCopy.

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы обновить выбранные подборки, выберите их на палитре "Подборки" и в меню палитры выберите команду "Обновить выделенные подборки".
- Чтобы обновить устаревшие подборки в текущем документе, в меню палитры "Подборки" выберите команду "Обновить все подборки". Обновляются только устаревшие подборки.

Примечание. Если в то время, когда вы обновляете подборку, она открыта пользователем InCopy, значок "Устарела"  отображается рядом с подборкой на палитре "Подборки" InCopy, но не на палитре "Подборки" InDesign.

См. также

“Обновление содержимого” на странице 638





“Создание и отправка пакетов (InDesign)” на странице 634

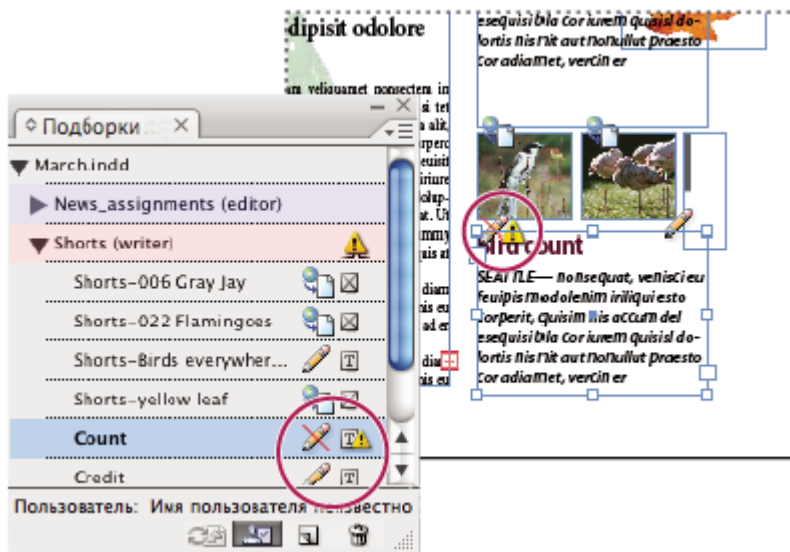
Обновление содержимого

Для того чтобы всегда работать только с новейшими версиями содержимого, необходимо следить за появлением значков "Устарело" в палитре "Подборки" и соответствующим образом обновлять содержимое. Когда обновляется файл подборки InCopy и его содержимое или отдельные файлы содержимого, данные копируются из самой последней копии файловой системы, чтобы версия, отображаемая на вашем компьютере, совпадала с версией в файловой системе. Обновление не требует операций извлечения и возврата файлов и не предоставляет прав редактирования. Однако обновление может привести к возникновению проблем, если другой пользователь удалит вашу блокировку.

Примечание. При обновлении не обновляется содержимое пакетов подборок, которые не были возвращены.

Обычный рабочий процесс обновления выглядит следующим образом.

- 1 Пользователь InCopy открывает файл подборки, извлекает для изменения отдельный файл содержимого и редактирует его.
- 2 Пользователь InCopy сохраняет файл содержимого (что обновляет копию в файловой системе) и продолжает работу.
- 3 У пользователя InDesign появляется значок "Устарело"  рядом с выделенными элементами как на палитре "Подборки", так и на палитре "Ссылки", а также значок "Используется"  и "Текстовое содержимое устарело"  или "Графическое содержимое устарело"  в соответствующем фрейме.



Палитра "Подборки" со значками "Используется" и "Устарело" (слева) и макет с устаревшим содержимым (справа)

4 Пользователь InDesign обновляет содержимое.

См. также


“Случайное обновление выполняемой работы” на странице 640

“Обзор палитры "Связи"” на странице 358


Обновление содержимого при открытии управляемого документа (InDesign)

- 1 Выберите "Файл" > "Открыть", найдите файл, который необходимо открыть, и нажмите "Открыть".
- 2 Когда появится предложение обновить документ с измененным содержимым в файловой системе, нажмите "Да".
- 3 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы программа InDesign сама обновила ссылки, нажмите "Исправить ссылки автоматически".
 - Для обновления ссылок вручную нажмите "Не исправлять", затем на палитре "Связи" выберите файл для обновления, а в меню палитры выберите команду "Обновить ссылки".

Обновление содержимого во время работы (InDesign)

- ❖ Выполните одно из следующих действий.
- Выберите в макете текстовые или графические фреймы, а затем выберите "Редактирование" > "InCopy" > "Обновить содержимое".
- На палитре "Связи" выберите текстовые или графические фреймы и нажмите кнопку "Обновить связь"  или выберите команду "Обновить связь" в меню палитры "Подборки".

Обновление содержимого в ходе работы (InCopy)

- ❖ Выполните одно из следующих действий.
- Поместите курсор вставки в текстовый фрейм, чтобы выделить его, и выберите "Файл" > "Обновить содержимое".
- На палитре "Подборки" выберите содержимое и нажмите кнопку "Обновить содержимое"  или выберите команду "Обновить содержимое" в меню палитры "Подборки".

Обновить содержимое можно также с помощью палитры "Связи".


Случайное обновление выполняемой работы

В большинстве случаев команды обновления для извлеченного содержимого отключены, потому что это содержимое всегда будет самым последним. Однако возможна нежелательная ситуация, когда другой пользователь удалит блокировку извлеченного содержимого, перетащив файл блокировки [.idlk] в "Корзину" [Windows] или Trash [Mac OS]), и изменит содержимое. В этом случае команды обновления могут стать доступными даже во время извлечения содержимого с сервера, и именно это позволяет редактировать содержимое одновременно двум пользователям. Обновление содержимого приводит к потере сделанной работы. Удалять файлы блокировки не рекомендуется.

Обновление макета InDesign



Пользователи InDesign могут изменять макет (например, размер или размещение текстовых фреймов материала) и сохранять изменения, а в это же время пользователи InCopy могут вносить изменения в текст этих текстовых фреймов. В рабочем процессе, где используется общий сервер, способ предупреждения пользователей InCopy об изменениях макета зависит от того, открыли пользователи файл подборки или извлекли для изменения отдельные файлы содержимого и открыли привязанный файл InDesign.

Обратите внимание на следующее.

- Если пользователь InDesign меняет макет фреймов в подборке, он должен обновить подборку, чтобы эти изменения проекта стали доступны другим пользователям InCopy. Программа InDesign не обновляет автоматически файлы подборки при сохранении документа.
- Как только пользователь InDesign обновил подборку, на палитре "Подборки" InCopy рядом с подборкой появляется значок "Устарел" . Для просмотра текущего макета пользователь InCopy должен обновить проект.
- Если пользователь InDesign внес изменения в макет экспортированного содержимого, не являющегося частью подборки, значок "Устарело" отображается рядом с именем документа InDesign на палитре "Подборки" и в строке заголовка документа. Пользователи InCopy могут обновить документ InDesign, активный в данный момент, с учетом последних изменений макета и стиля.

Обновление макета в InCopy удобно для задач вгонки, потому что последние стили оформления и переходы на новую строку видны в режимах "Макет" и "Гранки".

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Если файл подборки открыт, а на палитре "Подборки" рядом с именем подборки отображается значок "Устарел" , нажмите кнопку "Обновить проект"  или выберите меню "Файл" > "Обновить проект". Действие этой команды отменить невозможно.
- Если вы не работаете с файлами подборки и открыто несколько документов InDesign, выберите документ, который нужно сделать активным, а затем "Файл" > "Обновить проект".

Возврат содержимого на сервер

Когда в общее пользование возвращается управляемый файл содержимого, он сохраняется в общей папке файловой системы, откуда может быть извлечен другими пользователями для редактирования или других изменений. При экспорте текстового или графического фрейма из InDesign он также автоматически возвращается а общее пользование.

Хотя файл, возвращенный для общего пользования, доступен для редактирования, обычно он не становится редактируемым до тех пор, пока не извлекается для изменения каким-то пользователем (если только содержимое не редактируется в автономном режиме в InCopy). Когда содержимое возвращается в общее пользование, пользователь уже не может его редактировать, но файл не закрывается. Содержимое остается открытым на экране, но только для чтения.

Модули рабочего процесса LiveEdit не создают несколько версий файлов. При обновлении в программе InCopy или InDesign файлы просто перезаписываются. (Чтобы создавать версии файлов и пользоваться многими другими функциями, используйте Adobe Version Cue в InDesign или InCopy с рабочим пространством Version Cue. Version Cue является средой авторских разработок, доступной только как часть программы Adobe Creative Suite.)

Если вы работаете с пакетом подборок, то после возврата этого пакета в общее пользование верните его в InDesign или переправьте другому пользователю.

См. также

“Экспорт содержимого из InDesign” на странице 628

“Управляемые файлы” на странице 624

Возврат управляемого содержимого (InDesign)

❖ Выполните одно из следующих действий.


- Выберите содержимое в макете и нажмите "Редактирование" > "InCopy" > "Разблокировать для записи".
- На палитре "Подборки" выберите содержимое и затем команду "Вернуть на сервер" в меню палитры.

Возврат управляемого содержимого (InCopy)

❖ Выполните одно из следующих действий.

- В режиме "Макет" выберите содержимое и нажмите "Файл" > "Вернуть".
- На палитре "Подборки" выберите содержимое и затем команду "Вернуть на сервер" в меню палитры.

Примечание. Прежде чем возвращать содержимое в общее пользование, можно отменить самые последние изменения.

 Когда вы возвращаете файл, значок "Доступен" появляется в текстовом или графическом фрейме в макете inDesign, в режиме "Макет" InCopy, в палитре "Подборки" и в палитре материалов (InCopy).

Сохранение изменений (InDesign)

Во время работы с содержимым, извлеченным для изменения, можно сохранять изменения и обновлять копию в файловой системе.

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы сохранить выделенное содержимое, не сохраняя изменения в документе InDesign или любом связанном с ним файле, выберите макет, а затем "Редактирование" > "InCopy" > "Сохранить содержимое".
- Чтобы сохранить все файлы содержимого, извлеченные для изменения, выберите "Файл" > "Сохранить". При этом типе сохранения не обновляются автоматически файлы подборки или извлеченные файлы содержимого в InCopy. Но в InCopy рядом с извлеченными файлами на палитре "Подборки" появляется значок "Устарел" .
- Чтобы сохранить документ InDesign под новым именем со ссылками на любые существующие файлы InCopy, выберите "Файл" > "Сохранить как...". При этом типе сохранения возникает ситуация, когда один или несколько файлов InCopy связаны с двумя документами InDesign.
- Чтобы сохранить копию активного документа, выберите "Файл" > "Сохранить копию". Для копии можно задать новое имя и местоположение со ссылками на любые существующие файлы InCopy.

Примечание. Работая с файлом, находящимся под управлением рабочего пространства Version Cue, можно использовать отдельную команду "Вернуть". Функция рабочего пространства Version Cue доступна в качестве части пакета Adobe Creative Suite.

См. также

“Обновление содержимого” на странице 638

Сохранение изменений (InCopy)

❖ Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы сохранить файл InCopy в файловой системе под тем же именем и в том же месте, выберите "Файл" > "Сохранить содержимое". Файл все еще извлечен вами.
- Чтобы сохранить файл содержимого InCopy под новым именем, выберите "Файл" > "Сохранить содержимое как". Новый файл содержимого не является управляемым файлом в рабочих процессах. Команда "Сохранить содержимое как" доступна только в случае, если вы прямо открыли файл содержимого InCopy (.incx).

- Чтобы сохранить копию активного файла содержимого InCopy, выберите "Файл" > "Сохранить копию содержимого". Для копии можно задать новое имя и местоположение. Сохраненная копия не является управляемой в рабочих процессах. Команда "Сохранить копию содержимого" доступна только в случае, если открыт файл содержимого InCopy (.inx).
- Чтобы сохранить открытые и извлеченные файлы содержимого InCopy, выберите "Файл" > "Сохранить все содержимое". Все файлы будут сохранены в их текущие папки. Команда "Сохранить все содержимое" доступна только в случае, если есть открытая подборка или открытый файл InDesign.


Примечание. Команда "Сохранить версию" доступна только в случае, если вы работаете с файлом, управляемым с помощью рабочего пространства Version Cue. Функция рабочего пространства Version Cue доступна в составе пакета Adobe Creative Suite.

Настройка рабочих процессов

Перемещение содержимого между подборками (InDesign)

Пользователи InDesign могут перемещать содержимое между существующими подборками, а также из раздела "Неназначенное содержимое InCopy" палитры "Подборки". Можно также создать новую подборку и перенести в нее содержимое.

- 1 Сохраните документ InDesign.
- 2 На палитре "Подборки" щелкните стрелку слева от имени подборки, чтобы отобразилось содержимое подборки.
- 3 Выберите элемент в подборке.
- 4 Выполните одно из следующих действий.
 - Перетащите содержимое из одной подборки в другую.
 - Чтобы переместить содержимое в существующую подборку, в меню палитры "Подборки" выберите команду "Добавить в подборку", а затем выберите подборку.
 - Чтобы создать новую подборку во время перемещения содержимого, в меню палитры "Подборки" выберите "Добавить в подборку" > "Новый", а затем в диалоговом окне "Новая подборка" задайте параметры.
- 5 В меню палитры "Подборки" выберите "Обновить все подборки".

 Если списки подборок невелики, элементы содержимого можно перетаскивать в подборки и из них, а также в раздел "Неназначенное содержимое InCopy" и из него.

См. также

“Удаление ссылок на файлы содержимого (InDesign)” на странице 644

Удаление подборок (InDesign)

- ❖ В палитре "Подборки" выберите одну или более подборок и в меню палитры нажмите команду "Удалить подборку".

Удаление подборок включает в себя следующее:

- Удаление данных подборки из документа.
- Удаление файла подборки из файловой системы.
- Удаление имени подборки из списка.
- Перемещение содержимого InCopy в раздел "Неназначенное содержимое InCopy" в палитре "Подборки".

Примечание. Если подборка, удаляемая в программе InDesign, открыта у пользователя InCopy, пользователь InCopy получит предупреждение о том, что подборка удалена. Однако файлы содержимого не удаляются и могут быть обновлены без потери изменений.

См. также

“Удаление ссылок на файлы содержимого (InDesign)” на странице 644

Восстановление ссылок на отсутствующие файлы подборки (InDesign)

Если файл подборки был перемещен или удален с диска, а затем был открыт документ InDesign, послуживший основой для создания этого файла, программа InDesign не сможет определить местонахождение этого файла подборки. В этом случае необходимо воссоздать файл подборки, чтобы программа InDesign могла найти его.

См. также

“Обновление, восстановление и замена связей” на странице 360

Воссоздание файла подборки в исходной папке

- ❖ На палитре "Подборки" выполните одно из следующих действий.
- Выберите отсутствующую подборку (она по-прежнему будет в списке) и в меню палитры выберите команду "Обновить выделенные подборки".
- В меню палитры выберите команду "Обновить все подборки".

Изменение местоположения подборки

- ❖ Чтобы воссоздать файла подборки в новой папке, в палитре "Подборки" выполните одно из следующих действий.
- Выберите подборку, а затем в меню палитры выберите команду "Изменить местоположение подборки". Укажите имя и местоположение для нового файла.
- Дважды щелкните имя подборки. В диалоговом окне "Параметры подборки" нажмите "Изменить", укажите имя и местоположение для нового файла.

Исправление ошибок

Если произошла ошибка, можно отменить изменения, сделанные с момента последнего выполнения команды "Сохранить", и восстановить содержимое из файловой системы.

Когда вы сохраняете документ InDesign, программа InDesign автоматически сохраняет каждый редактируемый файл содержимого InCopy, поэтому команда "Отменить извлечение с сервера" восстанавливает только версии с момента последнего изменения документа.

- ❖ Выполните одно из следующих действий.
- Чтобы отменить самое последнее изменение, выберите меню "Редактирование" > "Отменить [действие]".
- Чтобы отменить все изменения, сделанные с момента последнего сохранения документа, выберите "Файл" > "Восстановить содержимое".
- Чтобы отменить изменения, сделанные с момента сохранения последней версии, в палитре "Подборки" выберите содержимое и в меню палитры выберите команду "Отменить извлечение" (Cancel Check Out). Это действие возвращает файл в общее пользование.

Перезапись заблокированных файлов (InDesign)

Иногда пользователи не сразу осознают, как их действия влияют на других участников рабочих процессов, и могут случайно создать ситуации, когда возникает конфликт между текущим статусом и владельцем. При необходимости пользователь InDesign может разрешить конфликт, отсоединив файл, извлеченный для изменения другим пользователем, и взяв управление файлом на себя. При отсоединении файла содержимое остается в документе InDesign, но больше не используется совместно с InCopy.

Если вы редактируете извлеченный материал в программе InCopy, программа предлагает встроить этот материал. В этом случае местоположение исходного файла запоминается, а сам файл разблокируется для редактирования. Позже можно отменить встраивание и создать ссылку на исходный или на другой файл.

См. также

“Удаление ссылок на файлы содержимого (InDesign)” на странице 644

“Случайное обновление выполняемой работы” на странице 640


Удаление ссылок на файлы содержимого (InDesign)

При необходимости (например, из-за намеченной даты пуска производства) пользователи InDesign могут удалить файл содержимого из управляемых рабочих процессов и из палитры "Связи", *отсоединив* его. Чтобы снова сделать содержимое доступным для редактирования, нужно заново экспортировать его в виде содержимого InCopy с другим именем файла. Таким образом старый файл блокировки не мешает пользователям редактировать файл.

Примечание. При удалении ссылки на ваш собственный извлеченный файл этот файл удаляется из рабочих процессов, а с диска удаляется файл блокировки. Можно заново экспортировать содержимое и перезаписать имя файла без конфликта.

❖ Чтобы ужалить ссылку на файл содержимого InCopy, в палитре "Связи" выберите файл (с расширением .inx) и в меню палитры выберите команду "Отменить связь". Когда удаляется ссылка, содержимое встраивается в документ, а на диске удаляется ссылка на файл InCopy.

Чтобы восстановить связь с файлом, выберите "Редактирование" > "Отменить связь".

 Чтобы отсоединить файл, можно также удалить фрейм или с помощью палитры "Связи" в InDesign связать файл содержимого с другим файлом.

Размещение файлов InCopy в документах InDesign

Хотя обычно рабочий процесс начинается в InDesign, где базовый макет и текстовые и графические шаблоны определяются и экспортируются в InCopy, может быть инициирован другой рабочий процесс с помощью автономного файла содержимого InCopy (.inx или .incd), который может быть размещен в InDesign с помощью команды "Файл" > "Поместить".

При размещении файлов содержимого InCopy в документе InDesign имейте в виду следующие зависимости.

Стили Если к текстовому файлу InCopy применены стили, они будут добавлены в список стилей InDesign для этого документа. В случае конфликта стиля и имени программа InDesign заменяет импортированный стиль существующим стилем.

Макет Для содержимого в InDesign можно создать базовую геометрию макета, а затем создать или импортировать текст и стили из текстового редактора. (Текстовые файлы, размещенные в пределах InCopy, встраиваются в документ InCopy и не связываются с каким-либо внешним файлом.)

Размещение/Создание дубликата Если файл содержимого InCopy размещается несколько раз, каждый экземпляр содержимого будет отображаться в палитре "Связи" программы InDesign, но с точки зрения управления это один файл содержимого. Это относится ко всем точным копиям файла содержимого независимо от способа копирования.

Примечание. Если копируется и вставляется не весь текст управляемого файла содержимого InCopy, а только его часть, создается новый файл содержимого, не связанный ни с исходным файлом, ни с каким-либо внешним файлом (InCopy или другим). Исходная и вставленная части могут редактироваться независимо друг от друга.

Обновления/Управление Если в документе InDesign существует несколько экземпляров управляемого файла содержимого, они работают так, как если бы были открыты в двух приложениях. Например, извлечение одного экземпляра файла содержимого для обновления блокирует все другие экземпляры, и редактировать можно только извлеченный экземпляр. В этом случае для обновления других (открытых) экземпляров содержимого следует использовать соответствующую команду "Обновить".

Добавление редакционных примечаний и отслеживание изменений в InDesign

Функции "Примечания" и "Отслеживать изменения" программы InDesign используют для идентификации автора примечания или отслеженного изменения имен пользователей, участвующих в рабочих процессах. Примечания и отслеживаемые изменения каждого пользователя помечаются цветовым кодом, как указано в параметрах примечаний в программе InDesign или в диалоговом окне "Пользователь" в InCopy ("Файл" > "Пользователь").

Когда в управляемое содержимое добавляются примечания в программе InDesign, эти примечания становятся доступными для других участников рабочего процесса.

Если в программе InCopy включено отслеживание изменений и пользователь InDesign вносит текстовые и графические изменения в управляемое содержимое, эти изменения отслеживаются и записываются в InDesign, но отображаются только в InCopy.

См. также

“Ввод идентификации пользователя” на странице 626

Глава 24: Сравнение меню PageMaker и InDesign

Просмотрите следующие таблицы, чтобы узнать, где в InDesign можно найти команды PageMaker.

Команды меню PageMaker

Команды меню "Файл" программы PageMaker

Команда PageMaker	Эквивалент InDesign	Дополнительная информация
"Файл" > "Новый"	"Файл" > "Новый" > "Документ"	
"Файл" > "Открыть"	"Файл" > "Открыть"	
"Файл" > "Последние публикации"	"Файл" > "Открыть последние" (Windows)	
"Файл" > "Закрыть"	"Файл" > "Закрыть"	
"Файл" > "Сохранить"	"Файл" > "Сохранить"	В InDesign отсутствуют предпочтения "Сохранить меньшим размером" или "Сохранить быстрее". Используйте команду "Сохранить", чтобы выполнить быстрое сохранение, и "Сохранить как", чтобы сжать документ до наименьшего возможного размера.
"Файл" > "Сохранить как"	"Файл" > "Сохранить как"	См. примечание выше.
"Файл" > "Восстановить"	"Файл" > "Восстановить"	В отличие от PageMaker, программа InDesign не позволяет возвращаться к версиям документа, сохраненным в минимальном объеме, вместо этого в InDesign предусмотрено неограниченное количество уровней отмены.
"Файл" > "Поместить"	"Файл" > "Поместить"	
"Файл" > "Получить"	Эквивалент отсутствует	Отсканируйте изображения с помощью программного обеспечения, которое входит в поставку применяемого сканера, а затем поместите изображения в InDesign.
"Файл" > "Экспорт"	"Файл" > "Экспорт"	
"Файл" > "Диспетчер ссылок"	"Окно" > "Связи"	
"Файл" > "Параметры документа"	"Файл" > "Параметры документа"	
"Файл" > "Стили принтера"	"Файл" > "Стили печати"	
"Файл" > "Печать"	"Файл" > "Печать"	

Команда PageMaker	Эквивалент InDesign	Дополнительная информация
"Файл" > "Установки" > "Основные"	"Редактирование" > "Установки" (Windows) или "InDesign" > "Установки" (Mac OS)	Эквивалентные параметры настройки можно найти в установках "Компоновка", "Единицы измерения", "Направляющие и монтажный стол" и "Режим отображения".
"Файл" > "Установки" > "Онлайн"	Эквивалент отсутствует	Предусмотрена возможность перетаскивать объекты из web-браузера в InDesign, не настраивая конфигурацию прокси-сервера.
"Файл" > "Установки" > "Настройка макета"	"Макет" > "Настройка макета"	Можно одновременно задать параметры настройки макета и разрешить настройку макета. Настройки в InDesign почти полностью согласуются с настройками в PageMaker. Направляющие линии следуют за связанными с ними колонками или направляющими полей по умолчанию. Чтобы изменить это применяемое по умолчанию условие, отмените выбор параметра "Разрешить перемещение направляющих".
"Файл" > "Установки" > "Треппинг"	"Окно" > "Вывод" > "Стили треппинга"	Для задания установок треппинга создайте новый набор параметров "Стиль треппинга".
"Файл" > "Выход" (Windows) или "Файл" > "Выход" (Mac OS)	"Файл" > "Выход" (Windows) или "InDesign" > "Завершить работу InDesign" (Mac OS)	

Команды меню "Редактирование" программы PageMaker

Команда PageMaker	Эквивалент InDesign	Дополнительная информация
"Редактирование" > "Отменить"	"Редактирование" > "Отменить"	InDesign позволяет применять неограниченное количество уровней отмены.
"Редактирование" > "Вырезать"	"Редактирование" > "Вырезать"	
"Редактирование" > "Скопировать"	"Редактирование" > "Скопировать"	
"Редактирование" > "Вставить"	"Редактирование" > "Вставить"	InDesign не поддерживает связывание и внедрение объектов (OLE), но аналогичные варианты работы с объектами можно определить в палитре "Связи".
"Редактирование" > "Очистить"	"Редактирование" > "Очистить"	
"Редактирование" > "Выделить все"	"Редактирование" > "Выделить все"	
"Редактирование" > "Снять выделение"	"Редактирование" > "Снять выделение"	

Команда PageMaker	Эквивалент InDesign	Дополнительная информация
"Редактирование" > "Издания" (Mac OS)	Эквивалент отсутствует	InDesign не поддерживает команду "Публикация/Подписка", но аналогичные режимы работы можно определить с помощью палитры "Связи".
"Редактирование" > "Вставить несколько"	"Редактирование" > "Создать серию дубликатов"	
"Редактирование" > "Специальная вставка"	"Редактирование" > "Вставить без форматирования"	
"Редактирование" > "Вставить объект" (Windows)	"Файл" > "Поместить"	
"Редактирование" > "Редактировать материал"	"Редактирование" > "Редактировать в редакторе материалов"	
"Редактирование" > "Изменить оригинал"	"Редактирование" > "Изменить оригинал"	Предусмотрена также возможность выбрать команду "Изменить оригинал" в меню палитры "Связи".
"Редактирование" > "Показать буфер обмена" (Mac OS)	Эквивалент отсутствует	

Команды меню "Макет" программы PageMaker

Команда PageMaker	Эквивалент InDesign	Дополнительная информация
"Макет" > "Перейти к странице"	"Макет" > "Перейти к странице"	Можно также дважды щелкнуть значок страницы в палитре "Страницы", чтобы перейти к требуемой странице.
"Макет" > "Вставить страницы"	"Макет" > "Страницы" > "Вставить страницы"	
"Макет" > "Удалить страницы"	"Макет" > "Страницы" > "Удалить страницы"	
"Макет" > "Сортировать страницы"	"Окно" > "Страницы"	Чтобы отсортировать страницы, перетащите их в палитру "Страницы".
"Макет" > "Перейти назад"	"Макет" > "Перейти назад"	
"Макет" > "Перейти вперед"	"Макет" > "Перейти вперед"	
"Макет" > "Направляющие колонок"	"Макет" > "Поля и колонки"	
"Макет" > "Скопировать направляющие шаблона"	Эквивалент отсутствует	Направляющие шаблона InDesign всегда копируются из любого заданного шаблона на страницы, для которых используется шаблон.
"Макет" > "Автоматическое форматирование"	Если отображается значок загруженного текста  нажмите клавишу "Shift".	Предусмотрена возможность провести заполнение текстом вручную, автоматически (с автозаполнением) или полуавтоматически.

Команды меню "Текст" программы PageMaker

Команда PageMaker	Эквивалент InDesign	Дополнительная информация
"Текст" > "Шрифт"	"Текст" > "Шрифт"	
"Текст" > "Размер"	"Текст" > "Размер"	
"Текст" > "Интерлиньяж"	"Текст" > "Символ" или палитра "Управление" в режиме "Символ" ("Окно" > "Управление")	По умолчанию в InDesign используется интерлиньяж по базовым линиям, тогда как в PageMaker по умолчанию предусмотрен пропорциональный интерлиньяж.
"Текст" > "Стиль шрифта"	"Текст" > "Символ" или палитра "Управление" в режиме "Символ" ("Окно" > "Управление")	В программе InDesign отображаются стили шрифта, доступные для выбранного шрифта. Предусмотрена также возможность использовать команду "Быстрое применение".
"Текст" > "Экспертный кернинг"	"Текст" > "Символ" или палитра "Управление" в режиме "Символ" ("Окно" > "Управление")	Экспертный кернинг в PageMaker аналогичен оптическому кернингу в InDesign.
"Текст" > "Масштаб по горизонтали"	Палитра "Управление" в режиме "Символ" ("Окно" > "Управление")	
"Текст" > "Символ"	"Текст" > "Символ"	
"Текст" > "Абзац"	"Текст" > "Абзац"	
"Текст" > "Отступ/Табуляция"	"Текст" > "Табуляторы"	
"Текст" > "Переносы"	"Текст" > "Абзац"	Выберите пункт "Переносы" в меню палитры "Абзац".
"Текст" > "Выравнивание"	"Текст" > "Абзац" или палитра "Управление" в режиме "Абзац" ("Окно" > "Управление")	
"Текст" > "Стиль"	"Текст" > "Стили абзацев" или "Текст" > "Стили символов"	InDesign поддерживает и стили абзацев, и стили символов.
"Текст" > "Определить стили"	"Текст" > "Стили абзацев" или "Текст" > "Стили символов"	Выберите "Новый стиль абзаца" в палитре "Стили абзацев" для создания стиля абзаца. Выберите "Новый стиль символа" в палитре "Стили символов" для создания стиля символа.

Команды меню "Элемент" программы PageMaker

Команда PageMaker	Эквивалент InDesign	Дополнительная информация
"Элемент" > "Заливка"	"Окно" > "Образцы" или "Окно" > "Цвет"	InDesign не поддерживает заливки узором. Палитра "Образцы" в InDesign эквивалентна палитре "Цвета" в PageMaker.
"Элемент" > "Обводка"	"Окно" > "Обводка"	Выберите стиль обводки в палитре "Обводка" или определите пользовательский стиль обводки.

Команда PageMaker	Эквивалент InDesign	Дополнительная информация
"Элемент" > "Заливка и обводка"	"Окно" > "Образцы", "Окно" > "Обводка" и "Окно" > "Атрибуты"	Создайте оттенки с использованием палитры "Образцы". Определите наложение красок в палитре "Атрибуты".
"Элемент" > "Фрейм" > "Присоединить содержимое"	Эквивалент отсутствует	InDesign автоматически создает фрейм для импортируемых текстовых файлов или графики. Чтобы вставить содержимое в существующий фрейм, выберите фрейм, а затем поместите или вставьте содержимое в этот фрейм.
"Элемент" > "Фрейм" > "Преобразовать во фрейм"	"Объект" > "Содержимое" > [тип содержимого]	
"Элемент" > "Фрейм" > "Следующий фрейм"	"Просмотр" > "Показать цепочки текста"	
"Элемент" > "Фрейм" > "Предыдущий фрейм"	"Просмотр" > "Показать цепочки текста"	
"Элемент" > "Фрейм" > "Удалить из цепочек"	Дважды щелкните входной порт или выходной порт, чтобы разорвать цепочку фреймов.	
"Элемент" > "Фрейм" > "Удалить содержимое"	Выберите содержимое во фрейме, а затем нажмите кнопку "Удалить".	Выберите текст с помощью инструмента "Текст". Выберите графику с помощью инструмента "Частичное выделение".
"Элемент" > "Упорядочить"	"Объект" > "Упорядочить"	
"Элемент" > "Выровнять объекты" (Windows) или "Элемент" > "Выровнять" (Mac OS)	"Окно" > "Объекты и макет" > "Выровнять"	
"Элемент" > "Обтекание текстом"	"Окно" > "Обтекание текстом"	
"Элемент" > "Сгруппировать"	"Объект" > "Сгруппировать"	
"Элемент" > "Разгруппировать"	"Объект" > "Разгруппировать"	
"Элемент" > "Заблокировать позицию"	"Объект" > "Заблокировать позицию"	
"Элемент" > "Разблокировать"	"Объект" > "Разблокировать позицию"	
"Элемент" > "Маска"	"Объект" > "Обтравочный контур"	Можно также замаскировать графику; для этого следует создать маскирующую фигуру, скопировать маскируемое изображение, а затем вставить его в фигуру ("Редактирование" > "Вставить в"); еще один вариант состоит в том, что можно откорректировать ее графический фрейм.
"Элемент" > "Размаскировать"	"Объект" > "Обтравочный контур"	См. примечание выше.
"Элемент" > "Изображение" > "Управление изображением"	Эквивалент отсутствует	Для изменения настроек управления изображением в исходном приложении используется команда "Изменить оригинал".

Команда PageMaker	Эквивалент InDesign	Дополнительная информация
"Элемент" > "Изображение" > "Источник CMS"	"Объект" > "Настройка цветов изображения"	
"Элемент" > "Изображение" > "Эффекты Photoshop"	"Объект" > "Эффекты"	
"Элемент" > "Параметры многоугольника"	Дважды щелкните инструмент "Многоугольник" в палитре инструментов	
"Элемент" > "Скругленные углы"	"Объект" > "Параметры угла"	
"Элемент" > "Информация о связанном элементе"	"Окно" > "Связи"	Выберите "Информация о связанном элементе" в меню палитры "Связи".
"Элемент" > "Параметры связывания"	"Параметры текста" или "Окно" > "Связи"	В окне "Параметры текста" выберите или отмените выбор параметра "Создавать связи при размещении текстовых и табличных файлов". Еще один вариант состоит в том, что в меню палитры "Связи" можно выбрать "Отменить связь".
"Элемент" > "Непечатаемый"	"Окно" > "Атрибуты"	
"Элемент" > "Удалить преобразование"	Эквивалент отсутствует	

Команды меню "Программы" программы PageMaker

Команда PageMaker	Эквивалент InDesign	Дополнительная информация
"Программы" > "Внешние модули"	"Справка" > "Настроить внешние модули" (Windows) или "InDesign" > "Настроить внешние модули" (Mac OS)	
"Программы" > "Найти"	"Редактирование" > "Найти/Заменить"	Операции "Найти/Заменить" можно выполнить в представлении макета или редакторе материала.
"Программы" > "Найти далее"	"Редактирование" > "Найти далее"	См. примечание выше.
"Программы" > "Заменить"	"Редактирование" > "Найти/Заменить"	См. примечание выше.
"Программы" > "Орфография"	"Редактирование" > "Орфография" > "Проверка орфографии"	Проверка орфографии может быть выполнена в представлении макета или в редакторе материала.
"Программы" > "Библиотека"	"Файл" > "Новый" > "Библиотека"	Добавление, удаление и сортировка документов в библиотеке осуществляется с использованием палитры "Библиотека".
"Программы" > "Элемент указателя"	"Окно" > "Текст и таблицы" > "Указатель"	Чтобы добавить элемент указателя, щелкните кнопку "Новый" в палитре "Указатель".
"Программы" > "Показать указатель"	Палитра "Указатель" в режиме "Ссылка" ("Окно" > "Тип и таблицы" > "Указатель")	
"Программы" > "Создать указатель"	"Окно" > "Текст и таблицы" > "Указатель"	Выберите "Создать указатель" в меню палитры "Указатель".

Команда PageMaker	Эквивалент InDesign	Дополнительная информация
"Программы" > "Создать оглавление"	"Макет" > "Оглавление"	
"Программы" > "Определить цвета"	"Окно" > "Образцы"	Выберите "Новый образец цвета" в меню палитры "Образцы".

Команды меню "Просмотр" программы PageMaker

Команда PageMaker	Эквивалент InDesign	Дополнительная информация
"Просмотр" > "Отобразить элементы шаблона"	Выберите "Скрыть/показать элементы шаблона" в меню палитры "Страницы"	
"Просмотр" > "Отобразить непечатаемые элементы"	Для просмотра непечатаемых элементов выберите в палитре инструментов "Нормальный режим просмотра"  . Чтобы скрыть их, выберите "Режим просмотра"  .	Можно также создать слой для объектов, которые не нужно печатать, а затем отображать или скрывать этот слой во время печати или экспорта.
"Просмотр" > "Увеличение"	"Просмотр" > "Увеличение"	
"Просмотр" > "Уменьшение"	"Просмотр" > "Уменьшение"	
"Просмотр" > "Реальный размер"	"Просмотр" > "Реальный размер"	
"Просмотр" > "Уместить в окне"	"Просмотр" > "Подогнать под размер окна страницу" или "Просмотр" > "Подогнать под размер окна разворот"	
"Просмотр" > "Весь монтажный стол"	"Просмотр" > "Весь монтажный стол"	
"Просмотр" > "Масштабировать до"	Выберите степень увеличения в меню "Масштаб" в нижней части окна документа.	
"Просмотр" > "Скрыть/Показать линейки"	"Просмотр" > "Скрыть/Показать линейки"	
"Просмотр" > "Привязать к линейкам"	Эквивалент отсутствует	
"Просмотр" > "Фиксация начала координат"	Щелкните начало координат правой кнопкой мыши (Windows) или кнопкой мыши при нажатой клавише "Ctrl" (Mac OS), а затем выберите "Зафиксировать начало координат" в открывшемся контекстном меню.	
"Просмотр" > "Скрыть/Показать направляющие"	"Просмотр" > "Сетки и направляющие" > "Скрыть/Показать направляющие"	
"Просмотр" > "Привязать к направляющим"	"Просмотр" > "Сетки и направляющие" > "Привязать к направляющим"	

Команда PageMaker	Эквивалент InDesign	Дополнительная информация
"Просмотр" > "Заблокировать направляющие"	"Просмотр" > "Сетки и направляющие" > "Заблокировать направляющие" и "Просмотр" > "Сетки и направляющие" > "Блокировать направляющие колонок"	
"Просмотр" > "Убрать направляющие линейки"	Используя сочетания клавиш InDesign, нажмите клавиши "Ctrl"+"Alt"+"G" (Windows) или "Command"+"Option"+"G" (Mac OS), чтобы выделить все направляющие на текущем развороте, а затем нажмите кнопку "Удалить".	
"Просмотр" > "Отправить направляющие на задний план"	"Редактирование" > "Установки" > "Направляющие и монтажный стол" (Windows) или "InDesign" > "Установки" > "Направляющие и монтажный стол" (Mac OS)	
"Просмотр" > "Скрыть/Показать полосы прокрутки"	Эквивалент отсутствует	

Команды меню "Окно" программы PageMaker

Команда PageMaker	Эквивалент InDesign	Дополнительная информация
"Окно" > "Упорядочить значки" (Windows)	Эквивалент отсутствует	
"Окно" > "Разбиение"	"Окно" > "Упорядочить" > "Разбиение" "По горизонтали" или "Разбиение" > "По вертикали"	
"Окно" > "Каскад"	"Окно" > "Упорядочить" > "Каскад"	
"Окно" > "Скрыть/Показать инструменты"	"Окно" > "Инструменты"	
"Окно" > "Скрыть/Показать палитру управления"	"Окно" > "Управление"	
"Окно" > "Скрыть/Показать цвета"	"Окно" > "Образцы" или "Окно" > "Цвет"	
"Окно" > "Скрыть/Показать стили"	"Окно" > "Текст и таблицы" > "Стили абзацев" или "Окно" > "Текст и таблицы" > "Стили символов"	
"Окно" > "Скрыть/Показать слой"	"Окно" > "Слой"	
"Окно" > "Скрыть/Показать страницы-шаблоны"	"Окно" > "Страницы"	
"Окно" > "Скрыть/Показать гиперссылки"	"Окно" > "Интерактивные элементы" > "Гиперссылки"	
"Окно" > "Сменные палитры"	Эквивалент отсутствует	Внешние модули отображаются как дополнительные средства в меню или палитрах InDesign или же в диалоговых окнах InDesign.
"Окно" > [имя открытого документа]	"Окно" > [имя открытого документа]	

Глава 25: Комбинации клавиш

InDesign содержит комбинации клавиш, обеспечивающие быструю работу с документами без использования мыши. Многие комбинации клавиш обозначены в меню сразу после названия команды. Можно использовать набор комбинаций клавиш InDesign по умолчанию, набор комбинаций клавиш QuarkXPress 4.0 или PageMaker 7.0 либо набор, созданный пользователем. Комбинации клавиш затем можно использовать вместе с другими пользователями InDesign на том же компьютере.

Комбинации клавиш по умолчанию

Клавиши для инструментов

Настоящий список не является полным списком комбинаций клавиш. Ниже приведены только те комбинации клавиш, которые не отображаются в списках команд в меню или всплывающих подсказках.

Инструмент	Windows	Mac OS
Инструмент "Выделение"	"V", "Esc"	"V", "Esc"
Инструмент "Частичное выделение"	"A"	"A"
Инструмент "Позиционирование"	"Shift"+"A"	"Shift"+"A"
Переключение между инструментами "Выделение" и "Частичное выделение"	"Ctrl"+"Tab"	"Command"+"Control"+"Tab"
Инструмент "Перо"	"P"	"P"
Инструмент "Добавить точку привязки"	=	=
Инструмент "Удалить точку привязки"	-	-
Инструмент "Угол" (Преобразовать точку привязки)	"Shift"+"C"	"Shift"+"C"
Инструмент "Текст"	T	T
Инструмент "Текст по контуру"	"Shift"+"T"	"Shift"+"T"
Инструмент "Карандаш" (инструмент "Примечание")	"N"	"N"
Инструмент "Линия"	\	\
Инструмент "Прямоугольный фрейм"	E	E
Инструмент "Прямоугольник"	M""	"M"
Инструмент "Эллипс"	M	M
Инструмент "Поворот"	R	R
Инструмент "Масштабирование"	S	S
Инструмент "Наклон"	П	П
Инструмент "Свободное трансформирование"	"E"	"E"
Инструмент "Пипетка"	И	И
Инструмент "Линейка"	"K"	"K"

Инструмент	Windows	Mac OS
Инструмент "Градиент"	Ж	Ж
Инструмент "Кнопка"	Б	Б
Инструмент "Ножницы"	В	В
Инструмент "Рука"	"H"	"H"
Временный выбор инструмента "Рука"	"Пробел" (режим макета), "Alt" (текстовый режим) либо "Alt"+"Пробел" (в обоих режимах)	"Пробел" (режим макета), "Option" (текстовый режим) либо "Option"+"Пробел" (в обоих режимах)
Инструмент "Масштаб"	Z	Z
Временный выбор инструмента "Увеличение"	"Ctrl"+"Пробел"	"Command"+"Пробел"
Переключение между заливкой и обводкой	X	X
Переключатель между заливкой и обводкой	"Shift"+"X"	"Shift"+"X"
Переключение между параметрами "Форматирование изменяет контейнер" и "Форматирование изменяет текст"	K	K
Применить цвет	, [запятая]	, [запятая]
Применить градиентную заливку	. [точка]	. [точка]
Без цвета	/	/
Переключение между нормальным режимом и режимом просмотра	"W"	"W"
Инструмент "Градиентная растушевка"	"Shift"+"G"	"Shift"+"G"

См. также

“Использование наборов комбинаций клавиш” на странице 25

Клавиши для выделения и перемещения объектов

Настоящий список не является полным списком комбинаций клавиш. Ниже приведены только те комбинации клавиш, которые не отображаются в списках команд в меню или всплывающих подсказках.

Результат	Windows	Mac OS
Временный выбор инструмента "Выделение" или "Частичное выделение" (последнего использованного)	Любой инструмент (кроме инструментов выделения)+"Ctrl"	Любой инструмент (кроме инструментов выделения) + "Command"
Временный выбор инструмента "Групповое выделение"	Инструмент "Частичное выделение"+"Alt" либо инструмент "Перо", "Перо +" (Добавить точку привязки) или "Перо -" (Удалить точку привязки)+"Alt"+"Ctrl"	Инструмент "Частичное выделение"+"Option" либо инструмент "Перо", "Перо +" (Добавить точку привязки) или "Перо -" (Удалить точку привязки) + "Option"+"Command"

Результат	Windows	Mac OS
Добавление или извлечение из нескольких выделенных объектов	Инструмент "Выделение", "Частичное выделение" или "Групповое выделение"+щелчок с удержанием клавиши "Shift" (чтобы снять выделение, щелкните центральную точку)	Инструмент "Выделение", "Частичное выделение" или "Групповое выделение"+щелчок с удержанием клавиши "Shift" (чтобы снять выделение, щелкните центральную точку)
Создать дубликат выделения	Инструмент "Выделение", "Частичное выделение" или "Групповое выделение" и перетаскивание при нажатой клавише "Alt"*	Инструмент "Выделение", "Частичное выделение" или "Групповое выделение" и перетаскивание при нажатой клавише "Option"*
Создание и смещение дубликата выделения	"Alt"+"Стрелка влево", "Стрелка вправо", "Стрелка вверх", "Стрелка вниз"	"Option"+"Стрелка влево", "Стрелка вправо", "Стрелка вверх", "Стрелка вниз"
Создание и смещение дубликата выделения 10 раз**	"Alt"+"Shift"+"Стрелка влево", "Стрелка вправо", "Стрелка вверх", "Стрелка вниз"	"Option"+"Shift"+"Стрелка влево", "Стрелка вправо", "Стрелка вверх", "Стрелка вниз"
Перемещение выделения**	"Стрелка влево", "Стрелка вправо", "Стрелка вверх", "Стрелка вниз"	"Стрелка влево", "Стрелка вправо", "Стрелка вверх", "Стрелка вниз"
Перемещение выделения на 10**	"Ctrl"+"Shift"+"Стрелка влево", "Стрелка вправо", "Стрелка вверх", "Стрелка вниз"	"Command"+"Shift"+"Стрелка влево", "Стрелка вправо", "Стрелка вверх", "Стрелка вниз"
Перемещение выделения в 10 раз дальше**	"Shift"+"Стрелка влево", "Стрелка вправо", "Стрелка вверх", "Стрелка вниз"	"Shift"+"Стрелка влево", "Стрелка вправо", "Стрелка вверх", "Стрелка вниз"
Выбор элемента страницы-шаблона из страницы документа	Инструмент "Выделение" или "Частичное выделение" + щелчок при нажатых клавишах "Ctrl" и "Shift"	Инструмент "Выделение" или "Частичное выделение" плюс щелчок при нажатых клавишах "Command" и "Shift"
Выбор следующего объекта на заднем или переднем плане	Инструмент "Выделение"+щелчок при нажатой клавише "Ctrl" или клавишах "Alt" и "Ctrl"	Инструмент "Выделение" + щелчок при нажатой клавише "Command" или инструмент "Выделение" + щелчок при нажатых клавишах "Option" и "Command"
Выбор следующего или предыдущего фрейма в материале	"Alt"+"Ctrl"+"Page Down" или "Page Up"	"Option"+"Command"+"Page Down" или "Page Up"
Выбор первого или последнего фрейма в материале	"Shift"+"Alt"+"Ctrl"+"Page Down" или "Page Up"	"Shift"+"Option"+"Command"+"Page Down" или "Page Up"
*Если удерживать клавишу "Shift", движение будет ограничено углами, кратными 45°.		
**Число задается в меню "Редактирование" > "Установки" > "Единицы измерения" (Windows ^(R)) или "InDesign" > "Установки" > "Единицы измерения" (Mac OS ^(R)).		

См. также

“Использование наборов комбинаций клавиш” на странице 25

Клавиши для трансформирования объектов

Настоящий список не является полным списком комбинаций клавиш. Ниже приведены только те комбинации клавиш, которые не отображаются в списках команд в меню или всплывающих подсказках.

Результат	Windows	Mac OS
Создание дубликата и трансформирование выделения	Инструмент "Свободное трансформирование" + перетаскивание с удержанием клавиши "Alt"*	Инструмент "Свободное трансформирование" + перетаскивание с удержанием клавиши "Option"*
Отображение диалогового окна инструментов трансформирования	Выбор объекта+двойной щелчок инструмента "Масштабирование", "Поворот" или "Наклон" в палитре "Инструменты"	Выбор объекта+двойной щелчок инструмента "Масштабирование", "Поворот" или "Наклон" в палитре "Инструменты"
Уменьшение размера/масштаба на 1%	"Ctrl"+запятая	"Command"+запятая
Уменьшение размера/масштаба на 5%	"Ctrl"+"Alt"+запятая	"Command"+"Option"+запятая
Увеличение размера/масштаба на 1%	"Ctrl"+точка	"Command"+точка
Увеличение размера/масштаба на 5%	"Ctrl"+"Alt"+точка	"Command"+"Option"+точка
Изменение размеров фрейма и содержимого	Инструмент "Выделение"+перетаскивание с удержанием клавиши "Ctrl"	Инструмент "Выделение"+перетаскивание с удержанием клавиши "Command"
Пропорциональное изменение размеров фрейма и содержимого	Инструмент "Выделение"+"Shift"	Инструмент "Выделение"+"Shift"
Сохранение пропорции	Инструмент "Эллипс", "Многоугольник" или "Прямоугольник"+перетаскивание с удержанием клавиши "Shift"	Инструмент "Эллипс", "Многоугольник" или "Прямоугольник"+перетаскивание с удержанием клавиши "Shift"
Переключение из режима отображения высокого качества в режим быстрого отображения	"Shift"+"Esc"	"Shift"+"Esc"
*Выбрав инструмент преобразования, нажмите и удерживайте кнопку мыши, а затем нажмите клавишу "Alt" (Windows) или "Option" (Mac OS) и перетаскивайте курсор мыши. Удерживайте клавишу "Shift", чтобы ограничить движение углами, кратными 45°.		

См. также

“Использование наборов комбинаций клавиш” на странице 25

Клавиши для редактирования контуров и фреймов

Настоящий список не является полным списком комбинаций клавиш. Ниже приведены только те комбинации клавиш, которые не отображаются в списках команд в меню или всплывающих подсказках.

Результат	Windows	Mac OS
Временный выбор инструмента "Угол" (Преобразовать точку привязки)	Инструмент "Частичное выделение"+"Alt"+"Ctrl" либо инструмент "Перо"+"Alt"	Инструмент "Частичное выделение" + "Option" + "Command" либо инструмент "Перо"+"Option"
Временный выбор инструмента "Перо +" (Добавить точку привязки)	Инструмент "Ножницы"+"Alt"	Инструмент "Ножницы"+"Option"
Сохранение выбора инструмента "Перо" при расположении курсора над контуром или точкой привязки	Инструмент "Перо"+"Shift"	Инструмент "Перо"+"Shift"
Перемещение точки привязки и рукоятей во время рисования	Инструмент "Перо"+"Пробел"	Инструмент "Перо"+"Пробел"

Результат	Windows	Mac OS
Отображение палитры "Обводка"	F10	"Command"+"F10"

См. также

“Использование наборов комбинаций клавиш” на странице 25

Клавиши для работы с таблицами

Настоящий список не является полным списком комбинаций клавиш. Ниже приведены только те комбинации клавиш, которые не отображаются в списках команд в меню или всплывающих подсказках.

Результат	Windows	Mac OS
Изменение размеров строк или столбцов без изменения размера таблицы	Перетаскивание с удержанием клавиши "Shift" внутренней границы строки или столбца	Перетаскивание с удержанием клавиши "Shift" внутренней границы строки или столбца
Пропорциональное изменение размеров строк или столбцов	Перетаскивание с удержанием клавиши "Shift" правой или нижней границы таблицы	Перетаскивание с удержанием клавиши "Shift" правой или нижней границы таблицы
Перемещение в следующую или предыдущую ячейку	"Tab" или "Shift"+"Tab"	"Tab" или "Shift"+"Tab"
Перемещение в первую или последнюю ячейку в столбце	"Alt"+"Page Up" или "Page Down"	"Option"+"Page Up" или "Page Down"
Перемещение в первую или последнюю ячейку в строке	"Alt"+"Home" или "End"	"Option"+"Home" или "End"
Перемещение в первую или последнюю строку во фрейме	"Page Up" или "Page Down"	"Page Up" или "Page Down"
Перемещение вверх или вниз на одну ячейку	"Стрелка вверх" или "Стрелка вниз"	"Стрелка вверх" или "Стрелка вниз"
Перемещение влево или вправо на одну ячейку	"Стрелка влево" или "Стрелка вправо"	"Стрелка влево" или "Стрелка вправо"
Выделение ячейки над текущей ячейкой или под ней	"Shift"+"Стрелка вверх" или "Стрелка вниз"	"Shift"+"Стрелка вверх" или "Стрелка вниз"
Выделение ячейки справа или слева от текущей ячейки	"Shift"+"Стрелка вправо" или "Стрелка влево"	"Shift"+"Стрелка вправо" или "Стрелка влево"
Начало строки в следующем столбце	"Ввод" (цифровая клавишная панель)	"Ввод" (цифровая клавишная панель)
Начало строки в следующем фрейме	"Shift"+"Ввод" (цифровая клавишная панель)	"Shift"+"Ввод" (цифровая клавишная панель)
Переключение между выделением текста и выделением ячейки	"Esc"	"Esc"

См. также

“Использование наборов комбинаций клавиш” на странице 25

Клавиши для поиска и замены текста

Настоящий список не является полным списком комбинаций клавиш. Ниже приведены только те комбинации клавиш, которые не отображаются в списках команд в меню или всплывающих подсказках.

Результат	Windows	Mac OS
Вставка выделенного текста в поле "Найти текст"	"Ctrl"+"F1"	"Command"+"F1"
Вставка выделенного текста в поле "Найти текст" и поиск следующего вхождения	"Shift"+"F1"	"Shift"+"F1"
Поиск следующего вхождения текста из поля "Найти текст"	"Shift"+"F2" или "Alt"+"Ctrl"+"F"	"Shift"+"F2" или "Option"+"Command"+"F"
Вставка выделенного текста в поле "Заменить на"	"Ctrl"+"F2"	"Command"+"F2"
Замена выделения текстом из поля "Заменить на"	"Ctrl"+"F3"	"Command"+"F3"

См. также

“Использование наборов комбинаций клавиш” на странице 25

Клавиши для работы с текстом

Настоящий список не является полным списком комбинаций клавиш. Ниже приведены только те комбинации клавиш, которые не отображаются в списках команд в меню или всплывающих подсказках.

Результат	Windows	Mac OS
Полужирный	"Shift"+"Ctrl"+"B"	"Shift"+"Command"+"B"
Курсив	"Shift"+"Ctrl"+"I"	"Shift"+"Command"+"I"
Нормальный	"Shift"+"Ctrl"+"Y"	"Shift"+"Command"+"Y"
Подчеркивание	"Shift"+"Ctrl"+"U"	"Shift"+"Command"+"U"
Перечеркнутый	"Shift"+"Ctrl"+"/"	"Shift"+"Command"+"/"
Надстрочный индекс	"Shift"+"Ctrl"+"знак плюс"	"Shift"+"Command"+"знак плюс"
Подстрочный индекс	"Shift"+"Alt"+"Ctrl"+"знак плюс"	"Shift"+"Option"+"Command"+"знак плюс"
Прямые кавычки (одинарные и двойные) без отключения парных кавычек	"Alt"+"апостроф", "Ctrl"+"Alt"+"апостроф"	"Control"+"апостроф", "Control"+"Shift"+"апостроф"
Выравнивание по левому краю, по правому краю или по центру	"Shift"+"Ctrl"+"L", "R" или "C"	"Shift"+"Command"+"L", "R" или "C"
Увеличение или уменьшение кегля*	"Shift"+"Ctrl"+">" или "<"	"Shift"+"Command"+">" или "<"
Увеличение или уменьшение кегля в пять раз*	"Shift"+"Ctrl"+"Alt"+">" или "<"	"Shift"+"Command"+"Option"+">" или "<"
Увеличение или уменьшение интерлиньяжа (горизонтальный текст)*	"Alt"+"Стрелка вверх" или "Стрелка вниз"	"Option"+"Стрелка вверх" или "Стрелка вниз"
Увеличение или уменьшение интерлиньяжа в пять раз (горизонтальный текст)*	"Alt"+"Ctrl"+"Стрелка вверх" или "Стрелка вниз"	"Option"+"Command"+"Стрелка вверх" или "Стрелка вниз"
Выбор или отмена выбора установок для типографских меток	"Shift"+"Alt"+"Ctrl"+[кавычка]	"Shift"+"Option"+"Command"+[кавычка]
Выравнивание по сетке (вкл./откл.)	"Shift"+"Alt"+"Ctrl"+"G"	"Shift"+"Option"+"Command"+"G"

Результат	Windows	Mac OS
Увеличение или уменьшение кернинга и трекинга (горизонтальный текст)	"Alt"+"Стрелка влево" или "Стрелка вправо"	"Option"+"Стрелка влево" или "Стрелка вправо"
Увеличение или уменьшение кернинга и трекинга в пять раз (горизонтальный текст)	"Alt"+"Ctrl"+"Стрелка влево" или "Стрелка вправо"	"Option"+"Command"+"Стрелка влево" или "Стрелка вправо"
Увеличение кернинга между словами*	"Alt"+"Ctrl"+"\""	"Option"+"Command"+"\""
Уменьшение кернинга между словами*	"Alt"+"Ctrl"+"Backspace"	"Option"+"Command"+"Delete"
Удаление ручного кернинга и сброс трекинга до 0	"Alt"+"Ctrl"+"Q"	"Option"+"Command"+"Q"
Увеличение или уменьшение смещения базовой линии** (горизонтальный текст)	"Shift"+"Alt"+"Стрелка вверх" или "Стрелка вниз"	"Shift"+"Option"+"Стрелка вверх" или "Стрелка вниз"
Увеличение или уменьшение смещения базовой линии в пять раз (горизонтальный текст)	"Shift"+"Alt"+"Ctrl"+"Стрелка вверх" или "Стрелка вниз"	"Shift"+"Option"+"Command"+"Стрелка вверх" или "Стрелка вниз"
Автоматическое распределение потока	Щелчок с удержанием клавиши "Shift" значка загруженного текста	Щелчок с удержанием клавиши "Shift" значка загруженного текста
Полуавтоматическое распределение потока	Щелчок с удержанием клавиши "Alt" значка загруженного текста	Щелчок с удержанием клавиши "Option" значка загруженного текста
Перекомпоновка всех материалов	"Alt"+"Ctrl"+"/"	"Option"+"Command"+"/"
Вставка номера текущей страницы	"Alt"+"Ctrl"+"N"	"Option"+"Command"+"N"
*Нажмите клавишу "Shift", чтобы увеличить или уменьшить кернинг между словами в пять раз. **Число задается в меню "Редактирование" > "Установки" > "Единицы измерения" (Windows) или "InDesign" > "Установки" > "Единицы измерения" (Mac OS).		

См. также

“Использование наборов комбинаций клавиш” на странице 25

Клавиши для перемещения по тексту и его выделения

Настоящий список не является полным списком комбинаций клавиш. Ниже приведены только те комбинации клавиш, которые не отображаются в списках команд в меню или всплывающих подсказках.

Результат	Windows Действие	Действие в Mac OS
Перемещение вправо или влево на один символ	"Стрелка вправо" или "Стрелка влево"	"Стрелка вправо" или "Стрелка влево"
Перемещение вверх или вниз на одну строку	"Стрелка вверх" или "Стрелка вниз"	"Стрелка вверх" или "Стрелка вниз"
Перемещение вправо или влево на одно слово	"Ctrl"+"Стрелка вправо" или "Стрелка влево"	"Command"+"Стрелка вправо" или "Стрелка влево"
Перемещение в начало или конец строки	"Home" или "End"	"Home" или "End"
Перемещение в предыдущий или следующий абзац	"Ctrl"+"Стрелка вверх" или "Стрелка вниз"	"Command"+"Стрелка вверх" или "Стрелка вниз"

Результат	Windows Действие	Действие в Mac OS
Перемещение в начало или конец материала	"Ctrl"+"Home" или "End"	"Command"+"Home" или "End"
Выделение одного слова	Двойной щелчок по слову	Двойной щелчок по слову
Выделение одного символа справа или слева	"Shift"+"Стрелка вправо" или "Стрелка влево"	"Shift"+"Стрелка вправо" или "Стрелка влево"
Выделение одной строки выше или ниже	"Shift"+"Стрелка вверх" или "Стрелка вниз"	"Shift"+"Стрелка вверх" или "Стрелка вниз"
Выделение начала или конца строки	"Shift"+"Home" или "End"	"Shift"+"Home" или "End"
Выделение одного абзаца	Тройной щелчок или четырехкратный щелчок абзаца в зависимости от настройки "Параметров текста".	Тройной щелчок или четырехкратный щелчок абзаца в зависимости от настройки "Параметров текста".
Выделение одного абзаца выше или ниже	"Shift"+"Ctrl"+"Стрелка вверх" или "Стрелка вниз"	"Shift"+"Command"+"Стрелка вверх" или "Стрелка вниз"
Выделение текущей строки	"Shift"+"Ctrl"+"\""	"Shift"+"Command"+"\""
Выделение символов от курсора вставки	"Shift"+щелчок	"Shift"+щелчок
Выделение начала или конца материала	"Shift"+"Ctrl"+"Home" или "End"	"Shift"+"Command"+"Home" или "End"
Выделение всего материала	"Ctrl"+"A"	"Command"+"A"
Выделение первого или последнего фрейма	"Shift"+"Alt"+"Ctrl"+"Page Up" или "Page Down"	"Shift"+"Option"+"Command"+"Page Up" или "Page Down"
Выделение предыдущего или следующего фрейма	"Alt"+"Ctrl"+"Page Up" или "Page Down"	"Option"+"Command"+"Page Up" или "Page Down"
Обновление списка отсутствующих шрифтов	"Ctrl"+"Alt"+"Shift"+"/"	"Command"+"Option"+"Shift"+"/"

См. также

“Использование наборов комбинаций клавиш” на странице 25

Клавиши для просмотра документов и рабочих пространств документов

Настоящий список не является полным списком комбинаций клавиш. Ниже приведены только те комбинации клавиш, которые не отображаются в списках команд в меню или всплывающих подсказках.

Результат	Windows	Mac OS
Временный выбор инструмента "Рука"	"Пробел" (без курсора вставки), перетаскивание с удержанием клавиши "Alt" (с курсором вставки) либо "Alt"+"Пробел" (как в текстовом режиме, так и вне его)	"Пробел" (без курсора вставки), перетаскивание с удержанием клавиши "Option" (с курсором вставки) либо "Option"+"Пробел" (как в текстовом режиме, так и вне его)
Временный выбор инструмента "Увеличить"	"Ctrl"+"Пробел"	"Command"+"Пробел"
Временный выбор инструмента "Уменьшить"	"Alt"+"Ctrl"+"Пробел" или "Alt"+инструмент "Увеличить"	"Option"+"Command"+"Пробел" или "Option"+инструмент "Увеличить"
Масштабирование до 50%, 200% или 400%	"Ctrl"+"5", "2" или "4"	"Command"+"5", "2" или "4"

Результат	Windows	Mac OS
Перерисовка экрана	"Shift"+"F5"	"Shift"+"F5"
Открытие нового документа по умолчанию	"Ctrl"+"Alt"+"N"	"Command"+"Option"+"N"
Переключение между текущим и предыдущим уровнями масштабирования	"Alt"+"Ctrl"+"2"	"Option"+"Command"+"2"
Переключение в следующее или предыдущее окно документа	"Ctrl"+"~" [тильда], или "Shift"+"Ctrl"+"F6", или "Ctrl"+"Shift"+"~" [тильда]	"Command"+"F6", или "Command"+"~" [тильда], или "Command"+"Shift"+"~" [тильда]
Прокрутка вверх или вниз на один экран	"Page Up" или "Page Down"	"Page Up" или "Page Down"
Переход назад или вперед к последней просмотренной странице	"Ctrl"+"Page Up" или "Page Down"	"Command"+"Page Up" или "Page Down"
Переход к предыдущему или следующему развороту	"Alt"+"Page Up" или "Page Down"	"Option"+"Page Up" или "Page Down" клавиша
Подгонка разворота под размер окна	Двойной щелчок на инструменте "Рука"	Двойной щелчок на инструменте "Рука"
Активация команды "Перейти"	"Ctrl"+"J"	"Command"+"J"
Переход к странице-шаблону при закрытой палитре	"Ctrl"+"J", введите префикс шаблона и нажмите клавишу "Ввод"	"Command"+"J", введите префикс шаблона и нажмите клавишу "Return"
Выбор поля увеличения в окне документа	"Alt"+"Ctrl"+"5" (осн. кл.)	"Option"+"Command"+"5" (осн. кл.)
Цикл по единицам измерения	"Shift"+"Alt"+"Ctrl"+"U"	"Shift"+"Option"+"Command"+"U"
Привязка направляющей к шагу линейки	Перетаскивание направляющей с удержанием клавиши "Shift"	Перетаскивание направляющей с удержанием клавиши "Shift"
Переключение между направляющими страницы и разворота (только при создании)	Перетаскивание направляющей с удержанием клавиши "Ctrl"	Перетаскивание направляющей с удержанием клавиши "Command"
Создание вертикальной и горизонтальной направляющих линеек для разворота	Перетаскивание от нулевой точки с удержанием клавиши "Ctrl"	Перетаскивание от нулевой точки с удержанием клавиши "Command"
Выделение всех направляющих	"Alt"+"Ctrl"+"G"	"Option"+"Command"+"G"
Фиксация или отмена фиксации нулевой точки	Щелчок правой кнопкой мыши нулевой точки и выбор команды	Щелчок с удержанием клавиши "Control" нулевой точки и выбор команды
Использование текущего увеличения в качестве масштаба отображения новой направляющей	Перетаскивание направляющей с удержанием клавиши "Alt"	Перетаскивание направляющей с удержанием клавиши "Option"
Выбор кнопок в диалоговых окнах предупреждений	Нажмите клавишу с первой буквой имени кнопки, если эта буква подчеркнута	Нажмите клавишу с первой буквой имени кнопки
Отображение сведений об установленных внешних модулях и компонентах InDesign	"Ctrl"+меню "Справка" > "О программе InDesign"	"Command"+меню "InDesign" > "О программе InDesign"

См. также

“Использование наборов комбинаций клавиш” на странице 25

Клавиши для работы с XML

Настоящий список не является полным списком комбинаций клавиш. Ниже приведены только те комбинации клавиш, которые не отображаются в списках команд в меню или всплывающих подсказках.

Результат	Windows	Mac OS
Разворачивание или сворачивание элемента	"Стрелка вправо" или "Стрелка влево"	"Стрелка вправо" или "Стрелка влево"
Разворачивание или сворачивание элемента и дочерних элементов	"Alt"+"Стрелка вправо" или "Стрелка влево"	"Option"+"Стрелка вправо" или "Стрелка влево"
Расширение выделенной области XML вверх или вниз	"Shift"+"Стрелка вверх" или "Стрелка вниз"	"Shift"+"Стрелка вверх" или "Стрелка вниз"
Перемещение выделенной области XML вверх или вниз	"Стрелка вверх" или "Стрелка вниз"	"Стрелка вверх" или "Стрелка вниз"
Прокрутка на один экран вверх или вниз по секции "Структура"	"Page Up" или "Page Down"	"Page Up" или "Page Down"
Выбор первого или последнего узла XML	"Home" или "End"	"Home" или "End"
Расширение выделенной области до первого или последнего узла XML	"Shift"+"Home" или "End"	"Shift"+"Home" или "End"
Переход к предыдущей или следующей ошибке проверки	"Ctrl"+"Стрелка влево" или "Стрелка вправо"	"Command"+"Стрелка влево" или "Стрелка вправо"
Автоматическое обрамление тегами текстовых фреймов и таблиц	"Ctrl"+"Alt"+"Shift"+"F7"	"Command"+"Option"+"Shift"+"F7"

См. также

“Использование наборов комбинаций клавиш” на странице 25

Клавиши для работы с указателями

Настоящий список не является полным списком комбинаций клавиш. Ниже приведены только те комбинации клавиш, которые не отображаются в списках команд в меню или всплывающих подсказках.

Результат	Windows	Mac OS
Открытие диалогового окна входа указателя	"Ctrl"+"U"	"Command"+"U"

См. также

“Использование наборов комбинаций клавиш” на странице 25

Клавиши для работы с палитрами

Настоящий список не является полным списком комбинаций клавиш. Ниже приведены только те комбинации клавиш, которые не отображаются в списках команд в меню или всплывающих подсказках.

Результат	Windows	Mac OS
Удаление без подтверждения	Щелчок с удержанием клавиши "Alt" значка "Удалить"	Щелчок с удержанием клавиши "Option" значка "Удалить"
Создание элемента и задание параметров	Щелчок с удержанием клавиши "Alt" кнопки "Новый"	Щелчок с удержанием клавиши "Option" кнопки "Новый"

Результат	Windows	Mac OS
Применение значения и фокус на параметре	"Shift"+"Ввод"	"Shift"+"Ввод"
Активация последнего использованного параметра в последней использованной палитре	"Ctrl"+"Alt"+"~" (тильда)	"Command"+"Option"+"~" [тильда]
Выбор диапазона стилей, слоев, связей, образцов или объектов библиотеки в палитре	Щелчок с удержанием клавиши "Shift"	Щелчок с удержанием клавиши "Shift"
Выбор несмежных стилей, слоев, связей, образцов или объектов библиотеки в палитре	Щелчок с удержанием клавиши "Ctrl"	Щелчок с удержанием клавиши "Command"
Применение значения и выбор следующего значения	Табуляция	Табуляция
Перемещение фокуса на выделенный объект, текст или выбранное окно	"Esc"	"Esc"
Отображение или скрытие всех палитр, палитры "Инструменты" и палитры "Управление" (без курсора вставки)	Табуляция	Табуляция
Отображение или скрытие всех палитр, кроме палитры инструментов и "Управление" (зафиксированных или нет)	"Shift"+"Tab"	"Shift"+"Tab"
Открытие или закрытие всех скрытых палитр	"Ctrl"+"Alt"+"Tab"	"Command"+"Option"+"Tab"
Скрытие группы палитр	"Alt"+перетаскивание любой вкладки палитры (в группе) к краю экрана	"Option"+перетаскивание любой вкладки палитры (в группе) к краю окна
Выбор элемента по имени	"Alt"+щелчок с удержанием клавиши "Ctrl" в списке, затем используйте клавиши для выбора элемента по имени	"Option"+щелчок с удержанием клавиши "Command" в списке, затем используйте клавиши для выбора элемента по имени
Открытие палитры "Тень"	"Alt" + "Ctrl" + "M"	"Command"+"Option"+"M"

См. также

“Использование наборов комбинаций клавиш” на странице 25

Клавиши для палитры "Управление"

Настоящий список не является полным списком комбинаций клавиш. Ниже приведены только те комбинации клавиш, которые не отображаются в списках команд в меню или всплывающих подсказках.

Результат	Windows	Mac OS
Переключение фокуса на палитру "Управление" или с нее	"Ctrl"+"6"	"Command"+"6"
Переключение режимов атрибутов символа или абзаца	"Ctrl"+"Alt"+"7"	"Command"+"Option"+"7"

Результат	Windows	Mac OS
Смена контрольной точки при фокусе на изображении с экранным разрешением	Любая клавиша на цифровой клавишной панели или клавиши с цифрами на основной клавиатуре	Любая клавиша на цифровой клавишной панели или клавиши с цифрами на основной клавиатуре
Отображение всплывающего меню при фокусе на нем	"Alt" + "Стрелка вниз"	
Открытие диалогового окна "Установки единиц изменения"	Щелчок с удержанием клавиши "Alt" значка "Кернинг"	Щелчок с удержанием клавиши "Option" значка "Кернинг"
Открытие диалогового окна "Параметры текстового фрейма"	Щелчок с удержанием клавиши "Alt" значка "Количество столбцов"	Щелчок с удержанием клавиши "Option" значка "Количество столбцов"
Открытие диалогового окна "Перемещение"	Щелчок с удержанием клавиши "Alt" значка "X" или "Y"	Щелчок с удержанием клавиши "Option" значка "X" или "Y"
Открытие диалогового окна "Поворот"	Щелчок с удержанием клавиши "Alt" значка "Угол"	Щелчок с удержанием клавиши "Option" значка "Угол"
Открытие диалогового окна "Масштабирование"	Щелчок с удержанием клавиши "Alt" значка "Масштаб X" или "Масштаб Y"	Щелчок с удержанием клавиши "Option" значка "Масштаб X" или "Масштаб Y"
Открытие диалогового окна "Наклон"	Щелчок с удержанием клавиши "Alt" значка "Наклон"	Щелчок с удержанием клавиши "Option" значка "Наклон"
Открытие диалогового окна "Установки текста"	Щелчок с удержанием клавиши "Alt" кнопки "Надстрочный индекс", "Подстрочный индекс" или "Капители"	Щелчок с удержанием клавиши "Option" кнопки "Надстрочный индекс", "Подстрочный индекс" или "Капители"
Открытие диалогового окна "Параметры подчеркивания"	Щелчок с удержанием клавиши "Alt" кнопки "Подчеркивание"	Щелчок с удержанием клавиши "Option" кнопки "Подчеркивание"
Открытие диалогового окна "Параметры перечеркивания"	Щелчок с удержанием клавиши "Alt" кнопки "Перечеркивание"	Щелчок с удержанием клавиши "Option" кнопки "Перечеркивание"
Открытие диалогового окна "Буквицы и вложенные стили"	Щелчок с удержанием клавиши "Alt" значка "Количество строк для буквицы" или "Буквица на один или несколько символов"	Щелчок с удержанием клавиши "Option" значка "Количество строк для буквицы" или "Буквица на один или несколько символов"
Открытие диалогового окна "Выключка"	Щелчок с удержанием клавиши "Alt" значка "Интерлиньяж"	Щелчок с удержанием клавиши "Option" значка "Интерлиньяж"

См. также

“Использование наборов комбинаций клавиш” на странице 25

Клавиши для палитр "Символ" и "Абзац"

Настоящий список не является полным списком комбинаций клавиш. Ниже приведены только те комбинации клавиш, которые не отображаются в списках команд в меню или всплывающих подсказках.

Результат	Windows	Mac OS
Открытие диалогового окна "Выключка"	"Alt" + "Ctrl" + "Shift" + "J"	"Option" + "Command" + "Shift" + "J"
Открытие диалогового окна "Линии абзаца"	"Alt" + "Ctrl" + "J"	"Option" + "Command" + "J"
Активация палитры "Символ"	"Ctrl" + "T"	"Command" + "T"
Активация палитры "Абзац"	"Ctrl" + "Alt" + "T"	"Command" + "Option" + "T"

См. также

“Использование наборов комбинаций клавиш” на странице 25

Клавиши для работы со стилями символа и абзаца

Настоящий список не является полным списком комбинаций клавиш. Ниже приведены только те комбинации клавиш, которые не отображаются в списках команд в меню или всплывающих подсказках.

Результат	Windows	Mac OS
Обеспечение соответствия определения стиля символу тексту	Выделите текст и нажмите клавиши "Shift"+"Alt"+"Ctrl"+"C"	Выделите текст и нажмите клавиши "Shift"+"Option"+"Command"+"C"
Обеспечение соответствия определения стиля абзаца тексту	Выделите текст и нажмите клавиши "Shift"+"Alt"+"Ctrl"+"R"	Выделите текст и нажмите клавиши "Shift"+"Option"+"Command"+"R"
Изменение параметров без применения стиля	"Shift"+"Alt"+"Ctrl"+двойной щелчок на стиле	"Shift"+"Option"+"Command"+двойной щелчок на стиле
Удаление стиля и локального форматирования	Щелчок с удержанием клавиши "Alt" имени стиля абзаца	Щелчок с удержанием клавиши "Option" имени стиля абзаца
Удаление дополнительных настроек из стиля абзаца	"Alt"+щелчок с удержанием клавиши "Shift" имени стиля абзаца	"Option"+щелчок с удержанием клавиши "Shift" имени стиля абзаца
Отображение или скрытие палитр "Стили абзацев" и "Стили символов" соответственно	"F11", "Shift"+"F11"	"Command"+"F11", "Command"+"Shift"+"F11"

См. также

“Использование наборов комбинаций клавиш” на странице 25

Клавиши для палитры "Табуляция"

Настоящий список не является полным списком комбинаций клавиш. Ниже приведены только те комбинации клавиш, которые не отображаются в списках команд в меню или всплывающих подсказках.

Результат	Windows	Mac OS
Активация палитры "Табуляция"	"Shift"+"Ctrl"+"T"	"Shift"+"Command"+"T"
Переключение между параметрами выравнивания	Щелчок с удержанием клавиши "Alt" позиции табуляции	Щелчок с удержанием клавиши "Option" позиции табуляции

См. также

“Использование наборов комбинаций клавиш” на странице 25

Клавиши для палитры "Слой"

Настоящий список не является полным списком комбинаций клавиш. Ниже приведены только те комбинации клавиш, которые не отображаются в списках команд в меню или всплывающих подсказках.

Результат	Windows	Mac OS
Выделение всех объектов на слое	Щелчок слоя с удержанием клавиши "Alt"	Щелчок слоя с удержанием клавиши "Option"

Результат	Windows	Mac OS
Копирование выделения в новый слой	Перетаскивание с удержанием клавиши "Alt" маленького квадрата на новый слой	Перетаскивание с удержанием клавиши "Option" маленького квадрата на новый слой

См. также

“Использование наборов комбинаций клавиш” на странице 25

Клавиши для палитры "Страницы"

Настоящий список не является полным списком комбинаций клавиш. Ниже приведены только те комбинации клавиш, которые не отображаются в списках команд в меню или всплывающих подсказках.

Результат	Windows	Mac OS
Применение шаблона к выбранной странице	Щелчок шаблона с удержанием клавиши "Alt"	Щелчок шаблона с удержанием клавиши "Option"
Создание новой страницы-шаблона на основе выбранного шаблона	Щелчок с удержанием клавиши "Alt" шаблона, который должен стать основой для выбранного шаблона	Щелчок с удержанием клавиши "Option" шаблона, который должен стать основой для выбранного шаблона
Создание страницы-шаблона	Щелчок с удержанием клавиши "Ctrl" кнопки "Создать новую страницу"	Щелчок с удержанием клавиши "Command" кнопки "Создать новую страницу"
Отображение диалогового окна "Вставить страницы"	Щелчок с удержанием клавиши "Alt" кнопки "Новая страница"	Щелчок с удержанием клавиши "Option" кнопки "Новая страница"
Добавление новой страницы после последней страницы	"Shift" + "Ctrl" + "P"	"Shift" + "Command" + "P"

См. также

“Использование наборов комбинаций клавиш” на странице 25

Клавиши для палитры "Связи"

Настоящий список не является полным списком комбинаций клавиш. Ниже приведены только те комбинации клавиш, которые не отображаются в списках команд в меню или всплывающих подсказках.

Результат	Windows	Mac OS
Переход к связанному элементу	Двойной щелчок имени связанного файла с удержанием клавиши "Alt"	Двойной щелчок имени связанного файла с удержанием клавиши "Option"
Выбор всех имен файлов	Двойной щелчок по имени связанного файла с удержанием клавиши "Ctrl"	Двойной щелчок по имени связанного файла с удержанием клавиши "Command"

См. также

“Использование наборов комбинаций клавиш” на странице 25

Клавиши для палитры "Цвета"

Настоящий список не является полным списком комбинаций клавиш. Ниже приведены только те комбинации клавиш, которые не отображаются в списках команд в меню или всплывающих подсказках.

Результат	Windows	Mac OS
Одновременное перемещение ползунков цветовых шкал	Перетаскивание с удержанием клавиши "Shift" ползунка шкалы	Перетаскивание с удержанием клавиши "Shift" ползунка шкалы
Выбор цвета неактивной заливки или обводки	Щелчок с удержанием клавиши "Alt" цветовой шкалы	Щелчок с удержанием клавиши "Option" цветовой шкалы
Переключение между цветовыми режимами (СМΥК, RGB, LAB)	Щелчок цветовой шкалы с удержанием клавиши "Shift"	Щелчок цветовой шкалы с удержанием клавиши "Shift"

См. также

“Использование наборов комбинаций клавиш” на странице 25

Клавиши для управления палитрой "Цветоделение"

Настоящий список не является полным списком комбинаций клавиш. Ниже приведены только те комбинации клавиш, которые не отображаются в списках команд в меню или всплывающих подсказках.

Результат	Windows Действие	Действие в Mac OS
Включение предварительного просмотра наложения	"Ctrl"+"Alt"+"Shift"+"Y"	"Command"+"Option"+"Shift"+"Y"
Отображение всех форм	"Ctrl"+"Alt"+"Shift"+"~" (тильда)	"Command"+"Option"+"Shift"+"~" (тильда)
Отображение формы "Голубой"	"Ctrl"+"Alt"+"Shift"+"1"	"Command"+"Option"+"Shift"+"1"
Отображение формы "Пурпурный"	"Ctrl"+"Alt"+"Shift"+"2"	"Command"+"Option"+"Shift"+"2"
Отображение формы "Желтый"	"Ctrl"+"Alt"+"Shift"+"3"	"Command"+"Option"+"Shift"+"3"
Отображение формы "Черный"	"Ctrl"+"Alt"+"Shift"+"4"	"Command"+"Option"+"Shift"+"4"
Отображение формы 1-й плашечной краски	"Ctrl"+"Alt"+"Shift"+"5"	"Command"+"Option"+"Shift"+"5"
Отображение формы 2-й плашечной краски	"Ctrl"+"Alt"+"Shift"+"6"	"Command"+"Option"+"Shift"+"6"
Отображение формы 3-й плашечной краски	"Ctrl"+"Alt"+"Shift"+"7"	"Command"+"Option"+"Shift"+"7"

См. также

“Использование наборов комбинаций клавиш” на странице 25

Клавиши для палитры "Образцы"

Настоящий список не является полным списком комбинаций клавиш. Ниже приведены только те комбинации клавиш, которые не отображаются в списках команд в меню или всплывающих подсказках.

Результат	Windows	Mac OS
Создание нового образца на основе текущего образца	Щелчок с удержанием клавиши "Alt" кнопки "Новый образец"	Щелчок с удержанием клавиши "Option" кнопки "Новый образец"
Создание образца плашечного цвета на основе текущего образца	"Alt"+щелчок с удержанием клавиши "Ctrl" кнопки "Новый образец"	"Option"+щелчок с удержанием клавиши "Command" кнопки "Новый образец"
Изменение параметров без применения образца	"Shift"+"Alt"+двойной щелчок с удержанием клавиши "Ctrl" образца	"Shift"+"Option"+двойной щелчок с удержанием клавиши "Command" образца

См. также

“Использование наборов комбинаций клавиш” на странице 25

Клавиши для палитры "Трансформирование"

Настоящий список не является полным списком комбинаций клавиш. Ниже приведены только те комбинации клавиш, которые не отображаются в списках команд в меню или всплывающих подсказках.

Результат	Windows	Mac OS
Применение значения и копирование объекта	"Alt"+"Ввод"	"Option"+"Ввод"
Применение ширины, высоты либо значения масштаба с сохранением пропорций	"Ctrl"+"Ввод"	"Command"+"Ввод"

См. также

“Использование наборов комбинаций клавиш” на странице 25

Клавиши для разрешения конфликтов между Mac OS 10.3x и 10.4

Настоящий список не является полным списком комбинаций клавиш. Ниже приведены только те комбинации клавиш, которые не отображаются в списках команд в меню или всплывающих подсказках.

Результат	Mac OS
Отображение диалогового окна "Установки"	"Command"+"K"
Открытие палитры "Стили абзацев"	"Command"+"F11"
Открытие палитры "Стили символов"	"Command"+"Shift"+"F11"
Открытие палитры "Образцы"	"F5"
Открытие палитры "Страницы"	"Command"+"F12"
Минимизация активного окна приложения	"Command"+"M"
Скрытие приложения	"Command"+"H"

См. также

“Использование наборов комбинаций клавиш” на странице 25

Указатель

А

Acrobat. См. Adobe Acrobat
 Adobe Acrobat
 сравнение версий 490
 стили для экспорта в 486
 теги структуры 503
 Adobe Bridge
 Adobe Stock Photos и 341
 метаданные в 98
 сведения 94
 цветовые настройки Creative Suite 452, 454
 Adobe Design Center 9
 Adobe GoLive;GoLive 109
 Adobe Illustrator
 вставка графических объектов в InDesign;AI-файлы 337
 метаданные в 98
 работа с изображениями из;Illustrator. См. Adobe Illustrator
 создание слоеных изображений PDF;AI-файлы 337
 Adobe InCopy
 внешние модули InCopy LiveEdit Workflow;Adobe InCopy
 интеграция с Adobe InDesign 620
 методы работы 620
 обновление макета страницы 640
 обновление содержимого 639
 Adobe InDesign
 интеграция с Adobe InCopy 620
 метаданные в 98
 преобразование документов 1.x/2.0;InDesign. См. Adobe InDesign
 проблемы рабочего процесса 91
 экспорт содержимого в InCopy 628
 Adobe PageMaker
 преобразование публикаций 92, 100
 проблемы преобразования 101
 эквиваленты меню 646, 647, 648, 649, 651, 652, 653
 Adobe Photoshop

импорт PSD-файлов;альфа-каналы 338
 кадрирование изображений;PSD-файлы 398
 метаданные в 98
 параметры импорта изображений;PSD-файлы 347, 349
 см. также файлы PSD 448
 управление слоями при импорте;PSD-файлы 352
 Adobe Stock Photos 341
 Adobe Version Cue
 доступные команды в строке состояния 22
 сведения 94
 Adobe Video Workshop 5

В

Bridge. См. Adobe Bridge
 Bridge Home 8

С

СМЯК в альфа-каналах ;каналы См. альфа-каналы 398
 стили треппинга назначение диапазоном страниц 477

D

DCS-файлы;QuarkXPress DCS 342
 DCS-файлы. См. DCS-файлы Design Center 9
 Digital Editions, экспорт в 108
 DOCTYPE. См. DTD-файлы
 DTD-файлы
 проверка XML 550
 просмотр 550
 сведения 525
 удаление 551

Е

EMF-файлы
 сведение 415
 сведения 343
 EPS-файлы
 импорт цветов из 448
 информация OPI 360
 кадрирование 398
 параметры импорта для 346
 параметры экспорта 584
 сведения 342, 580

экспорт 583

G

GIF-файлы сведения;GIF-файлы 341

Н

HTML экспорт содержимого в формате 106

I

ICC-профили см. также цветовые профили
 Illustrator. См. Adobe Illustrator
 InDesign. См. Adobe InDesign
 INDL-файлы. См. библиотеки объектов
 INDT-файлы. См. шаблоны
 INST-файлы. См. стили обводки

J

JPEG-файлы;JPEG-файлы См. также битовые изображения

L

LiveDocs 2

M

Mac OS клавиши для разрешения конфликтов версий 669

P

PageMaker. См. Adobe PageMaker
 PCX-файлы 343
 PDF-файлы
 защита 496
 импорт цветов из 448
 и сведения 423
 метки и выпуск за обрез 494
 параметры защиты для 497
 передача в типографию 500
 подготовка к печати 499
 подготовка к печати;допечатная подготовка 501
 помещение страниц из;импорт 339
 прозрачность 415
 распространение 499
 создание;Adobe Acrobat
 сохранение, со слоями 492
 управление слоями при импорте 352
 уровни совместимости 490

- экспорт 484
- PDF-файлы, разметка
 - для изменения назначения содержимого 503
 - для повторного использования и расширенного доступа 502
 - дополнительный текст для графических объектов 506
 - сведения 502
 - элементов страницы 504
- PDF-файлы, экспорт
 - группирование элементов страницы 507
 - дополнительные параметры 496
 - кнопки 516
 - основные параметры 491
 - параметры вывода 495
 - параметры поддержки стандартов и совместимости 489
 - размеченное содержимое 503
 - сведения 485
 - сжатие и понижение разрешения 493
 - соответствие стандарту PDF/X;PDF/X-совместимые файлы 490
 - сохранение слоев в 492
 - уменьшение размера файла 486
 - файлы мультимедиа и 516
- Photoshop. См. Adobe Photoshop
- PICT-файлы
 - сведение 415
 - сведения 343
- PNG-файлы
 - параметры импорта 348
 - сведения 343
- PostScript-принтеры драйверы для 566
- PostScript-файлы
 - сведения 580
 - типы 581
- PPD-файлы сведения 566
- PSD-файлы импорт цветов из;импорт 448
- PS-файлы. См. PostScript-файлы
- Q**
- QuarkXPress преобразование документов 92, 99
- R**
- RIP (процессор растрового изображения)
 - управление цветами при печати 592
 - цветоделение in-RIP 606
- S**
- SCT-файлы 344
- SVG-файлы CSS и 104
- T**
- TIFF-файлы кадрирование 398
- TIFF-файлы;TIFF-файлы См. также битовые изображения
- V**
- Video Workshop 5
- W**
- Web графические объекты для 334
- web-графика управление цветом 458
- web-графика, управление цветом 458
- WMF-файлы 343, 415
- X**
- XHTML
 - экспорт содержимого в формате;экспорт 106
 - экспорт содержимого для Digital Editions 108
- XML
 - автоматическая верстка 531
 - атрибуты 547
 - верстка вручную 529
 - дочерние и родительские элементы 523
 - комментарии и инструкции для обработки 548
 - корневой элемент 545
 - маркеры тегов 542
 - палитра "Структура" 524
 - повторяющееся содержимое 531
 - правила;правила 525
 - преобразование тегов в стили 530
 - проверка 550
 - разметка элементов 539
 - сведения 523
 - См. также XML-теги, XML-элементы, импорт XML, экспорт XML 523
 - сохранение тегов;сохранение 554
 - фреймы с тегами 542
- XML-теги
 - определение параметров по умолчанию 542
 - отмена разметки и повторная разметка 543
 - отображение и скрытие 542
 - преобразование стилей 530
 - применение 539
 - редактирование 539
 - сведения 523
 - создание и загрузка 538
 - сохранение 554
 - удаление 543
- XML-элементы
 - вставка родительского элемента 546
 - дочерние и родительские 523
 - значки 544
 - изменение порядка 545
 - корневой 545
 - сведения 543
- XMP (расширяемая платформа метаданных) 98
- XSLT-файлы 537
- A**
- абзацные отступы 234
- абзацы
 - балансировка 231
 - интервал между;отступ 226
 - линейки между 227
 - межсловный и межбуквенный интервал 253
 - отступ справа для концевой строки 235
 - размещение на одной странице 229
 - разрывы 130
 - управление разрывами 229
- азиатский текст ввод 115
- активация программного обеспечения 1
- альфа-каналы
 - кадрирование изображений 398
 - обтекание текстом вокруг 199
 - см. также обтравочные контуры 398
- аналоговая цветопроба 574
- аналоговая цветопроба. См. аналоговая цветопроба
- атрибут "href" (XML) 548
- афиши (файлы мультимедиа) 512, 514
- B**
- база (неэмульсионная сторона) 604

- базовые линии выравнивание текста таблицы по 267
- Базовые линии для текстовых фреймов 128
- безопасные цвета 110
- безопасные цвета. См. безопасные цвета
- библиотеки поиск объектов в 365
- библиотеки объектов
- добавление объектов в 363
 - добавление объектов из 364
 - открытие и закрытие 363
 - сведения 362
 - создание 363
 - управление 364
- библиотеки цветов 437
- битовые графические объекты параметры импорта 347
- битовые файлы 342
- блокировка объекты 391
- большие документы. См. файлы книг
- Большие форматы, стиль PDF 487
- буквица
- создание 227
 - удаление 227
- буквицы
- применение стилей к 174
 - способы создания 174
- буклеты. См. печать буклетов
- В**
- варианты начертания шрифты OpenType 211
- векторные изображения сведения 334
- верхние и нижние колонтитулы
- создание 82
 - текстовые переменные в 88
- верхний регистр. см. регистр символов
- видео См. фильмы
- вид треппинга
- величина задержки 478
 - кромка 479
 - соединение 478
 - ширина 478, 481
- виньетки. см. градиенты
- висячие отступы 234, 235
- висячие строки 229
- вложенные объекты
- контрольная точка 373
 - сведения 369
- вложенные объекты. См. привязанные объекты
- вложенные стили
- завершение 179
 - параметры 178
 - сведения 175
 - создание 176
 - удаление форматирования 179
- внешние модули
- в Adobe Store; загрузка 11
 - в Adobe Store; пробные версии; обновления; загрузка 11
 - импорт и экспорт; импорт 610
 - настройка 609
 - установка 609
- Возможности различных версий формата PDF 490
- волосяная шпация 153
- восстановление данных 39
- все прописные. см. регистр символов
- все файлы импорт цветов из; импорт 448
- Вспомогательные элементы; web-ресурсы 7
- вставка
- автоматическая коррекция интервалов 116
 - без форматирования 116
 - на место 379
 - текст 116
- встраивание
- графические объекты 360
 - отмена встраивания 360
 - ссылки и встраивание файлов 357
 - шрифты в PDF 498
- вывод пробного оттиска. См. аналоговая цветопроба
- выделение
- контуры 368
 - методы 366
 - ограничительная рамка 367
 - страницы или развороты 58
 - текст 129, 368
 - узловые точки 314
- выделение объектов
- вложенные и сгруппированные 369
 - внутри фреймов 368
 - контуры 314
 - несколько объектов 369
 - отмена выделения 369
- выключение текста 231
- выравнивание
- несколько объектов 387
 - символы на визуальных полях; материалы 230
 - текст 231
 - текст по вертикали внутри фрейма 232
- выровненный текст, настройка интервалов 253
- Высококачественная печать, стили PDF 487
- вытесненный текст
- в таблицах 268
 - сведения 122
- Г**
- гарнитура шрифта См. шрифты
- гиперссылки
- изменение и удаление 510
 - кнопки как 522
 - на страницы документа 509
 - на участки документов 509
 - отображение и скрытие 508
 - поиск в документах 510
 - сведения 507
 - создание 508
- гладкие узловые точки 318
- глифы
- варианты начертания в тексте 151
 - вставка 149
 - вставка вариантов начертания глифа; варианты начертания глифов 150
 - в шрифтах OpenType 211
 - интервал между 253
 - масштаб 254
 - отображение атрибутов OpenType; варианты начертания глифов 150
 - поиск и замена 145
 - удаление из набора глифов 152
- градиенты
- в таблицах 271
 - изменение; инструмент "Градиентная растушевка"; градиенты 442
 - многоцветные 442
 - обратная последовательность цветов 443
 - печать 575
 - применение 429, 443, 444, 445
 - применение к тексту 221
 - создание в палитре "Градиент" 442
 - создание образца 441

- удаление промежуточного цвета 443
- цветоделение 594
- графика
 - обтекание текстом вокруг 199
 - трансформирование 392
 - шаблонные элементы для 77
- графические объекты
 - библиотеки объектов и 362
 - встраивание 360
 - выбор формата 334
 - импорт 344, 354
 - импорт нескольких; импорт 345
 - методы импорта 344
 - оптимизация для печати 572
 - параметры импорта для 346
 - ссылки и встраивание 357
 - управление режимом отображения 356
 - форматы, поддерживаемые программой InDesign 340
- графические фреймы. См. фреймы
- группирование объектов 390
- Д**
 - двухбайтовые шрифты 498
 - дизеринг 107, 109
 - Диспетчер красок 600
 - длинное тире 153
 - документов восстановление 39
 - документы
 - добавление страниц 59
 - начало с двухстраничного разворота 59
 - открытие и закрытие 92
 - печать 557
 - подготовка 41, 43
 - просмотр перед печатью 563
 - См. также файлы книг
 - создание 41
 - сохранение 96
 - указание языка 161
 - управление режимом отображения 356
 - Документы PDF управление цветом 458, 462
 - допечатная подготовка, параметры диспетчера красок 600
 - драйверы принтеров
 - задание параметров 566
 - сведения 565
- З**
 - заголовки, балансировка 231
 - задержка (треппинг) 478, 481
 - закладки
 - создание 510
 - управление 511
 - закрытые контуры создание с помощью инструмента "Перо" 311
 - заливка
 - в таблицах 268
 - наложение цветов 596
 - применение цвета 429
 - замещение текста плашками 36
 - замкнутые контуры
 - сведения 302
 - создание, с помощью инструмента "Карандаш" 307
 - записи, в объединении данных 610
 - записи указателя комбинации клавиш для 663
 - заполнение текстом. См. связанные текстовые фреймы или обтекание текстом
 - заполнители табуляции 287, 288
 - захват и перетаскивание текста; перемещение захват и перетаскивание текста 116
 - защита, PDF-файлы 496
 - звуковые клипы
 - изменение размеров фреймов 515
 - параметры афиши для 514
 - параметры для 514
 - сведения 512
 - экспорт в PDF 516
 - звуковые клипы, добавление 512
 - звуковые файлы См. звуковые клипы
 - зеркальное отображение объектов 383
 - знаки текста См. также текст, преобразованный в кривые значения
 - ввод в диалоговых окнах 36
 - ввод в палитры 36
 - подсчет в диалоговых окнах 36
 - подсчет в палитрах 36
 - значки панели как 20
 - зоны отчуждения 481
- И**
 - изменение размера объектов и фреймы 380
 - см. также масштабирование 381
 - изменение размеров глифы 252
 - изображения. См. графические объекты
 - изолированный разворот См. развороты
 - импорт
 - графические объекты 344
 - объекты из библиотеки 364
 - содержимое InCopy 644
 - списки словарных слов 159
 - стили символов и абзацев 168
 - текстовые файлы 117
 - импорт XML
 - объединение 536
 - параметры 537
 - присоединение 529
 - присоединение и объединение 526
 - сведения об объединении; импорт 528
 - шаблонные элементы для автоматической верстки 532
 - импорт текста
 - сохранение стилей Word 121
 - из Excel 120
 - из Word 118
 - из текстовых файлов 120
 - из формата текста с тегами 120
 - сведения; импорт
 - связь с исходным 121
 - файлы 117
 - Инструмент "Выделение" 366
 - инструмент "Карандаш"
 - добавление в контуры 307
 - перерисовка контуров 308
 - рисование замкнутых контуров 307
 - рисование открытых контуров 307
 - сведения 306
 - соединение контуров 307
 - Инструмент "Карандаш" параметры 308
 - Инструмент "Кнопка" 517
 - инструмент "Лассо"
 - выделение с помощью 314
 - выделение узловых точек 314
 - Инструмент "Лекало". См. Инструмент "Позиционирование"
 - Инструмент "Линейка" 48
 - Инструмент "Линия" 305

- Инструмент "Многоугольник" 305, 306
- Инструмент "Многоугольный фрейм" 305, 306
- инструмент "Ножницы" 319
- Инструмент "Овальный фрейм" 305, 306
- инструмент "Перо"
- изменение автоматического переключения 318
 - изменение переключения 317
 - рисование кривых 309, 313
 - рисование кривых и прямых 312
 - рисование прямых линий 308
- инструмент "Пипетка"
- извлечение цветов 448
 - копирование атрибутов заливки и обводки 431
 - копирование атрибутов текста 208
 - обработка цветов 431
 - параметры копирования 210
- Инструмент "Позиционирование" 321
- Инструмент "Прямоугольник" 305
- Инструмент "Прямоугольный фрейм" 305, 306
- Инструмент "Сглаживание" 319
- Инструмент "Текст" 366
- Инструмент "Угол" (Преобразовать точку привязки) 318
- инструмент "Частичное выделение"
- временная активация 315
 - выделение 314
- Инструмент "Частичное выделение" 314, 366
- инструменты
- категории 28
 - отображение скрытых 28
 - параметры 28
 - рисование и текст 29
 - сведения 27
 - трансформация 31
- инструменты группы "Текст" 29
- инструменты рисования галерея 29
- инструменты трансформации;инструменты
- уведомление;инструменты 31
- Инструмент "Эллипс" 305
- интервал
- в сносках 163
 - межсловный и межбуквенный 253
- интерлиньяж
- значение по умолчанию 216
 - изменение 215
 - сведения 215
- интерлиньяж. См. интерлиньяж
- источник стилей 278, 279
- ## К
- кавычки 153
- кадрирование
- см. также обтравочные контуры 397
 - объекты 397
 - с помощью контуров или альфа-каналов;обтравочные контуры 398
- капители. см. регистр символов
- кернинг
- изменение шага кернинга 218
 - отключение 218
 - подсветка в тексте 218
 - применение к тексту 217
 - сведения;интервалы 216
- Клавиши для просмотра документов и рабочих пространств документов 661
- кнопки
- варианты поведения (триггеры) 521
 - как гиперссылки 522
 - порядок табуляции 522
 - преобразование в объекты 518
 - преобразование объектов в 517
 - создание 516
 - создание интерактивных 519
 - состояния 518
 - типы событий 521
 - эффекты ролловера 519
- количество слов 114
- колонки
- конец 130
 - неравной ширины;интервалы 43
 - размеры и количество 43
- команда "Закрыть контур" в InDesign;контуры замыкание 309, 311
- Команда "Информация о файле" 360
- Команда "Использовать диалоговое окно Adobe" 95
- команда "Назначить профиль" 466
- Команда "Отключить автоматическое добавление/удаление" 318
- команда "Параметры цветопробы" 459
- команда "Преобразовать в профиль" 467
- команда "Редактировать в редакторе материалов" 131
- Команда "Редактировать оригинал" 362
- Команда "Стили обработки прозрачности" 417
- комбинации клавиш
- в справке 4
 - выделение и перемещение 655
 - для XML 663
 - для инструментов 654
 - для контуров и фреймов 657
 - для навигации по тексту 660
 - для палитр "Символ" и "Абзац" 665
 - для палитры "Образцы" 668
 - для палитры "Связи" 667
 - для палитры "Слои" 666
 - для палитры "Страницы" 667
 - для палитры "Табуляция" 666
 - для палитры "Трансформирование" 669
 - для палитры "Управление" 664
 - для палитры "Цвета" 667
 - для палитры "Цветodelение" 668
 - для поиска и замены текста 658
 - для работы со стилями символа и абзаца 666
 - для работы с палитрами 663
 - для работы с таблицами 658
 - для работы с текстом 659
 - для работы с указателями 663
 - для разрешения конфликтов версий Mac OS 669
- изменение активного набора;Adobe PageMaker 25
- настройка;настройка 26
- обзор 25
- сведения; QuarkXPress 654
- создание набора 26
- список 26
- трансформирование объектов 656

- комбинации клавиш для навигации в "Справке" Adobe 4
- комбинированные шрифты предварительный просмотр в меню "Шрифты" 211
- компенсация черной точки 471
- компоновка
 - выбор метода 251
 - методы 251
 - сведения 250
 - установки 251
- Компоновщик абзацев Adobe 251
- конечные точки
 - контуров 302
 - соединение 316
- консорциум ICC (International Color Consortium) 452
- контекстные меню 24
- контрольная точка 372
- контуры
 - выделение 314, 368
 - добавление в 307
 - закрытие 311
 - изменение фигуры; фигуры 306
 - комбинирование 316
 - копирование 314
 - копирование сегмента 314
 - корректировка угла и длины 315
 - линии направления и точки на 304
 - оставить открытым 311
 - перемещение 315
 - перерисовка 302, 308, 315
 - преобразование символов текста в 332
 - разбиение и стыковка 319
 - редактирование 320
 - рисование, с помощью инструмента "Карандаш" 307
 - рисование инструментом "Перо" 308, 309, 312
 - сведения 76, 302
 - сглаживание 319
 - сегменты кривой 303, 312
 - сегменты прямой 303, 312
 - См. также узловые точки, линии, фигуры, обтравочные контуры
 - соединение 307, 316
 - типы 302
 - удаление 316
 - узловые точки в 318
- контуры. См. обводки
- копирование
 - См. также вставка 338
 - страницы и развороты 62
- Короткое тире 153
- краски
 - использование псевдонимов 602
 - печать по одной 601
 - преобразование всех красок в группу смесевых красок 447
 - см. также смесевые краски 445
 - смешивание плашечных и триадных 445
 - специальные 482
 - угол и линиатура 604
 - угол и линиатура растра 603
- кривые
 - и узловые точки 318
 - перерисовка 302, 315
 - рисование инструментом "Перо" 309, 312
- кроющие краски, треппинг 482
- круглая шпация 153
- Л**
- лигатуры применение к парам символов 220
- линейки
 - изменение единиц измерения 46
 - изменение положения начала координат 47
 - настройка 45
 - отображение и скрытие 44
 - переопределение единиц измерения по умолчанию; переопределение 46
 - установки 48
- линии
 - добавление, инструментом "Карандаш" 307
 - корректировка угла и длины 315
 - перемещение 315
 - перерисовка 302, 315
 - перерисовка с помощью инструмента "Карандаш" 308
 - рисование, с помощью инструмента "Карандаш" 307
 - рисование инструментом "Перо" 308, 309, 312
 - соединение с помощью инструмента "Карандаш" 307
- линии направления и точки отображение и скрытие 305
- перемещение 315
- сведения 302, 304
- М**
- макет страницы
 - поля и колонки 43
 - См. также страницы-шаблоны
- макрокоманды. см. сценарии
- маркеры
 - выбор 301
 - номер страницы 80
 - сведения 300
- маркированные списки
 - изменение символов маркеров 244
 - многоуровневые 247
 - определение 245
 - преобразование в текст 250
 - сведения 241
 - см. также нумерованные списки 241
 - создание 242
 - стили абзацев для 247
 - удаление из стилей абзацев; списки
 - удаление маркеров 244
 - форматирование 242
- маскирование
 - изменение формы фрейма 398
 - объекты 397
- масштаб
 - восстановление значения до 100% 383
 - глифы 254
- масштабирование
 - для печати документов большого формата 570
 - заново связываемые графические объекты 360
 - настройка толщины обводки; обводки 381
 - объекты 381
- Масштабируемые векторные изображения. См. SVG-файлы
- материалы экспорт 103
- межбуквенный интервал 253
- межсловный интервал 253
- меню, настройка 24
- меню панели, отображение 16
- местозаполнители
 - печать графических объектов как 572

- См. также фреймы, страницы-шаблоны 76
- метаданные
в документах 96
просмотр 359
сведения 98
сохранение в качестве шаблона или ХМР-файла; сохранение 98
- металлические краски, треппинг 482
- методы рендеринга 471
- методы форматирования 208
- миниатюры, включение в сохраняемые документы; сервер. См. Adobe Version Cue
- миниатюры (печать) 569
- многоточие 153
- мобильные устройства
подготовка документов 503
- монтажный стол
настройка 42
подгонка под размеры окна 33
- Н**
- наборы глифов
просмотр 152
создание и редактирование 151
сохранение и загрузка; сохранение 153
удаление 152
- наборы параметров сведение прозрачных областей 416
- надстрочный индекс 219
- наклон объекты 384
- наклон. см. наклон
- наложение линии абзаца 597
- наложение. см. градиенты
- наложение цветов
линии сноски 597
обводка или заливка 596
просмотр эффектов; просмотр 598
сведения 595
указания 596
черные объекты 598
- наложение цветов См. режимы наложения
- направляющие
настройка 42
отображение и скрытие 54
См. также сетки, направляющие линеек
- направляющие документа См. направляющие линейки
- направляющие колонок См. направляющие
- направляющие линеек
выделение 54
- направляющие линейки
блокировка и снятие блокировки; блокировка 56
настройка 55
отображение и скрытие 54
позиционирование 55
порядок отображения 56
создание 52
удаление 55
- направляющие полей См. направляющие
- направляющие страниц См. направляющие линейки
- настройка меню 24
- настройка макета 78, 79
- настройка позиции 479
- настройка цветов методы рендеринга 471
- настройки цветов
методы рендеринга 471
настройка 468
преобразование цвета 471
рабочие пространства 468, 469
стили для 468
стратегии управления цветом 469
- насыщающая краска 480
- негативные пленки 604
- негативы печать 604
- нейтральная плотность
измерение 482
коррекция 482
плотность черного 479
- Нейтральная плотность См. нейтральная плотность
- непечатаемые символы. См. скрытые символы
- непрозрачность
настройка для объектов 411
сведения 403
- неразделяемые дефисы 253
- несвязанные строки 229
- нижние колонтитулы. См. верхние и нижние колонтитулы
- нижний регистр. см. регистр символов
- номера страниц
абсолютная нумерация по сравнению с нумерацией по разделам 84
в книгах 281
в оглавлении 283
в разделах 81
в разделах; нумерация глав 81
в строках с указанием страницы продолжения 85
в указателе 292
номера глав в; нумерация глав 81
отображение номеров 83
параметры для 81
форматирование 80
нумерация. См. номера страниц
нумерация страниц См. номера страниц
нумерованные списки
возобновление и продолжение нумерации 249
многоуровневые 247
определение 245
преобразование в текст 250
сведения 241
сквозные подписи 249
создание 242
стили абзацев для 247
стили нумерации 245
удаление из стилей абзацев 173
форматирование 242
- О**
- обводка
в таблицах 268
наложение цветов 596
применение цвета; линии
- обводки
изменение 322
начальная и конечная фигуры 324
параметры для 323
параметры угла 327
см. также стили обводки
типы; инструменты рисования 302
- область выпуска за обрез
печать 567
сведения 566
- образцы
безопасные цвета Web и 110
добавление в группу смесевых красок 447
изменение образцов по умолчанию 434
изменение отображения 435
именование 434

- импорт 437
- импорт; импорт 436
- копирование из другого документа 437
- образец градиента 441
- преобразование в триадный цвет 447
- редактирование 434
- редактирование в группе смесевых красок 447
- см. также градиенты, краски, полутона
- смесевой краски, создание 446
- совместное использование приложений 436
- создание дубликатов 434
- создание нового 433
- сохранение для обмена; сохранение 436
- типы 432
- удаление 435
- обтекание текстом
 - блокирование на скрытых слоях 201
 - выбор установок 202
 - выбор формы 197, 200
 - игнорирование в текстовом фрейме 202
 - импортированная графика и 199
 - инвертированное 200
 - привязанные объекты 201
 - сведения 197
 - элементы страницы-шаблона 201
- обтекание текстом. См. обтекание текстом
- обтравочные контуры
 - автоматическое создание 399
 - импорт из Photoshop; импорт 347
 - преобразование в графические фреймы 398
 - преобразование во фреймы 402
 - см. также альфа-каналы 398
 - создание 398
- объединение. См. объединение данных
- объединение данных
 - выбор файлов источника данных 613
 - вытесненный текст 618
 - записи 610
 - заполнители 616
 - заполнители на странице-шаблоне 614
- обновление полей данных 618
- объединение записей 616
- ограничения объединения 617
- основы 611
- параметры размещения
 - содержимого 616, 618
 - поля 610, 614
 - поля изображений 612, 614
- просмотр записей 616
- просмотр записей; просмотр 615
- типы файлов источника данных 612
- файл источника данных 610, 615
- целевой документ 610, 613
- объекты
 - автоматическая настройка для нового макета 78
 - блокировка и снятие блокировки 391
 - вложение во фреймы; вставка 393
 - выделение; ограничительная рамка 366
 - выделение вложенных (перекрывающихся) 369
 - выделение во фрейме 368
 - выравнивание и распределение 387
 - группирование и разгруппирование 390
 - добавление в библиотеку 363
 - зеркальное отображение 383
 - изменение размера 380
 - и сетка документа 52
 - комбинации клавиш для трансформирования 656
 - масштабирование 381
 - методы выделения 366
 - наклон 384
 - настройка непрозрачности 411
 - обтекание текстом вокруг 197
 - объединение; палитра "Обработка контуров" 330
 - отмена выделения 369
 - параметры подгонки 395
 - перемещение 379
 - перемещение независимо от фреймов 395
 - печать 558
 - поворот 378
 - подгонка под размеры фрейма; подгонка 393
 - поиск и замена 144
 - привязанные 188
- привязка к направляющим и сетке документа 56
- просмотр геометрических данных 372
- слои и 71
- см. также трансформирование объектов 372
- создание
 - дубликатов; копирование 391
 - создание серии дубликатов 392
 - только на экране 392
 - удаление из фреймов 393
 - упорядочение в стеке; упорядочение объектов в стеке 371
- оглавление
 - включение скрытых слоев 287
 - заполнители табуляции 287
 - импорт настроек; импорт 285
 - обновление 288
 - создание 284
 - сортировка элементов 287
 - стили 285
 - форматирование параметры 286
- оглавления редактирование 288
- ограничительная рамка
 - выделение 367
 - обрезка по 350
- ограничительные рамки
 - обтекание текстом вокруг 198
- Однострочный компоновщик Adobe 251
- Основные установки Отключить автоматическое добавление/удаление 317, 318
- открытие
 - документы PageMaker 100
 - документы и шаблоны 92
 - файлы QuarkXPress 99
- открытые контуры
 - сведения 302
 - создание, с помощью инструмента "Карандаш" 307
 - создание с помощью инструмента "Перо" 311
- открытые пароли, в PDF; пароли, в PDF 497
- Отмена и повтор 39
- отражение см. зеркальное отображение объектов
- отступы
 - всячие 234, 235

- настройка 234
- отступы справа для концевой строки 235
- первая строка 234
- сведения;табуляторы 234
- см. также табуляторы 237
- отсутствующие шрифты 214
- оттенки 440
- охваты 450
- П**
- Пакет SDK для XMP 98
- Палитра "Библиотека" 362
- Палитра "Выровнять" 387
- Палитра "Глифы" 148
- Палитра "Градиент" 442
- палитра инструментов 27
- палитра инструментов PageMaker. См. Панель команд
- палитра "Информация"
 - измерение объектов 48
 - сведения 49
- палитра "Книга" 279
- палитра "Навигатор" 33
- Палитра "Обработка контуров" 332
- палитра "Образцы"
 - группа смесевых красок 446, 447
 - добавление безымянных цветов 433
 - изменение отображения 435
 - комбинации клавиш для 668
- Палитра "Подборки" 628
- Палитра "Связи" 358
- палитра "Стили абзацев" 166
- Палитра "Стили объектов" 180
- палитра "Стили символов" 166
- Палитра "Стили таблиц" 274
- Палитра "Стили треппинга" 475
- Палитра "Стили ячеек" 274
- палитра "Страницы"
 - вид страницы 57
 - отображение номера страницы 84
- палитра "Структура"
 - значки 544
 - изменение расположения элементов 545
 - использование 543
 - отображение и скрытие атрибутов 547
 - сведения 524
- палитра "Теги" 524
- Палитра "Трансформирование" 371
- Палитра "Указатель" 290
- палитра "Управление"
 - комбинации клавиш 664
 - сведения 22
- Палитра цветов 427
- Палитра "Эффекты" 404
- палитры
 - сведения 15
 - См. также панели 15
- панели
 - группировка 19
 - закрепление 17
 - отображение и скрытие 16
 - перемещение 18
 - сведения 15
 - свертывание в значки 20
 - См. также палитры 15
 - стек 19
- Панель "Инструменты", настройка 17
- Панель команд 23
- параметр "Имитация белизны бумаги" 460
- параметр "Имитация черной краски" 460
- параметры обработка прозрачности 416
- параметры изображения растровые изображения и 336
- Параметры информативного PDF 488
- Параметры наименьшего размера PDF-файла 488
- параметры преобразования стили 486
- параметры преобразования Adobe PDF 486
- параметры преобразования в PDF-файл 486
- параметры угла 327
- параметры эмульсии 604
- пароли для изменения прав доступа, в документах PDF 497
- пастельные краски, треппинг 482
- передача файлов
 - восстановление ссылок и изображений 579
 - исправление ошибок шрифтов;предпечатная проверка 579
- предпечатная проверка;предпечатная проверка 578
- упаковка 579
- перекрытие См. треппинг
- перемещение объекты 379
- переносы
 - параметры для автоматической расстановки 253
 - предотвращение 253
- перечеркивание текста
 - параметры 219
 - применение 219
- печать
 - аналоговая цветопроба 574
 - градиенты 575
 - графика 572
 - документы 557
 - документы большого формата 569, 570
 - исключение графики 573
 - как битовое 563
 - миниатюры 569
 - наложение цветов 575
 - на материале под обрез 568
 - на принтерах без поддержки языка PostScript 562
 - негативы 604
 - объекты 558
 - ориентация страницы 560
 - параметры 557
 - параметры PostScript 573
 - параметры цвета 571
 - полутона 576
 - предпечатная проверка 578
 - прозрачный графический объект 415
 - просмотр;просмотр 563
 - сведения 556
 - слои 562
 - См. также принтеры, печать буклетов 556
 - совмещенные оттиски 594
 - указанные страницы 558
 - управление цветом 461, 573
 - файлы книг 283
 - формат бумаги и 559
 - формат страницы 560
 - фрагментирование 569
- печать буклетов
 - параметры настройки 590
 - просмотр;просмотр 591
 - создание 585
 - типы 586
 - управление смещением 590
- пиксели сведения 335

- плашечные цвета
 наложение 598
 отображение значений Lab;СМУК 602
 преобразование в триадные 448
 сведения 593
 эквиваленты СМУК 600, 602
 Плашечные цвета Lab 602
 поворот
 объекты 378
 см. также зеркальное отображение
 подборки
 восстановление ссылок на отсутствующие файлы 643
 обновление 638
 обновление дизайна макета 640
 открытие 636
 перемещение содержимого 642
 сведения 630
 См. также файлы пакета 634
 создание 630
 удаление 642
 подгонка настройка параметров шаблонного элемента 395
 подключаемые модули 7
 подстрочный индекс 219
 подчеркивание текста
 параметры 219
 применение 219
 поиск и замена
 атрибуты объекта 144
 атрибуты форматирования 135
 выражения GREP;поиск GREP 136
 глифы 145
 запросы 147
 метасимволы 141
 параметры 136
 приемы и техника 135
 сведения 133
 стили 174
 текст 133
 шрифты 145
 поиск и замена. См. поиск и замена
 Полиграфическое качество, стили PDF 487
 полоса состояния;просмотр окно документа 22
 положение. см. градиенты
 полукруглая шпация 153
 полутона 576
 полутона;цвета полутона 439
 полутоновые растры выбор 603
 поля страницы 43
 поля, в объединении данных 610
 помещение. См. импорт
 понижение разрешения, PDF-файлы 493
 последовательность красок (порядок треппинга) 483
 по умолчанию, изменение и восстановление;настройка настройки приложения 37
 пошаговое смещение узловых точек и сегментов контура 317
 предпечатная проверка изображения и ссылки 579
 преобразование
 документы Adobe PageMaker 100
 документы QuarkXPress 92
 обтравочные контуры во фреймы 402
 точки сглаживания в точки преломления 313
 файлы Adobe InDesign 1.x/2.0 94
 файлы QuarkXPress 99
 привязанные объекты
 выделение и копирование 196
 добавление к тексту по контуру 202, 207
 заполнители для 189
 изменение размера 197
 обтекание текстом и 201
 отпускание 197
 параметры размещения над строкой 189
 позиционирование 189, 193, 195, 196
 просмотр точек привязки 196
 создание 189
 текст, преобразованный в кривые 333
 принтеры
 выбор PPD-файла для;выбор 566
 драйверы 565
 настройка 565
 шрифты и 572
 принтеры, цветовые профили для 461
 пробелы. См. символы пробелов
 пробельные символы
 концевая шпация 255
 неразрывные пробелы 253
 проверка орфографии
 добавление слов в словари 159
 документы 155
 контекстное меню 156
 при наборе текста 155
 сведения 154
 словари для 156, 157
 словарь по умолчанию 158
 установки 155
 Проверка орфографии в режиме "Автокоррекция" 155
 проверка орфографии См. проверка орфографии
 программное обеспечение
 активация 1
 регистрация 1
 продолжение на странице. См. строки с указанием страницы продолжения
 прозрачность
 наборы параметров обработки прозрачности 419
 отключение отображения 412
 рекомендации 421
 сведение при выводе 415
 сведения 403
 См. также сведение 415
 установки отображения 412
 просвечивания предотвращение 595
 просмотр
 выпуск за обрез и служебные области 568
 гиперссылки 300
 документы 563
 дополнительные окна 35
 другая страница 34
 печать буклетов 591
 связанные текстовые фреймы 122
 скрытые маркеры 300
 скрытые элементы 129
 страницы и развороты 33
 текст с тегами 301
 точки привязки 196
 цвета. см. экранная цветопроба 459
 цветоделение 593
 профили документов см. цветовые профили
 профили мониторов 463, 464, 465
 профили устройств ввода 463, 465
 профили устройств вывода 461, 463, 465

- публикации. См. документы
пунктирные линии. См. обводки
- Р**
- Рабочая область сведения 15
рабочее пространство
 подгонка страниц и разворотов 33
 сохранение
 изменений; сохранение 21
 увеличение и уменьшение масштаба 32
рабочее пространство по умолчанию восстановление 15
рабочее пространство цветовой модели 466
рабочие пространства, цвет 468, 469
разбрызгивание. см. градиенты
разворот См. развороты
развороты
 выделение и задание выбор 58
 для печати буклетов 585
 копирование 62
 многостраничные 61
 начало документа с 59
 отображение 58
 перераспределение и перемещение 61
 переупорядочение 59
 подгонка под размеры окна 33
 сведения 57
 создание дубликатов 59
 удаление 60
 управление нумерацией 60
развороты См. развороты
разделы нумерация страниц в 82
разрывы 130
разряженные строки, подсветка 255
распределение объекты 387
расстановка переносов ручная и автоматическая 251
расстановка прописных. см. регистр символов
растикивание, компенсация 480
растровая графика встраивание и связывание 358
растровые изображения
 качество печати 603
 публикация в Интернете 336
 сведения 335
растровые изображения. См. растровые изображения
расширения имен файлов INDT 95
расширенный доступ в справке 4
расширяемая платформа метаданных (ХМР) 98
регистрация программного обеспечения 1
регистр символов
 изменение; регистр символов 223
 капители 223
 размер капителей 224
редактор материала
 редактирование текста в 131
 установки 132
режим отображения 356
режимы наложения
 и группы объектов; режимы изоляции наложения 414
 маскирование в группах 414
 параметры 412
 плашечные цвета 422
 цвет пространства наложения 422
 цвет пространства сведения; СМУК 415
рисование
 контуры, с помощью инструмента "Карандаш" 307
 контуры инструментом "Перо" 308, 309, 312
 многоугольник 306
 простые линии и фигуры 305
См. также инструмент "Сглаживание", инструмент "Перо", инструмент "Карандаш", инструмент "Ластик"
шаблонные заполнители фигуры 306
- С**
- сведение
 игнорирование стилей обработки прозрачности 418
 обновление изображения 421
 отдельные развороты 418
 параметры для 416
 просмотр 421
 рекомендации 421
 сведения 415
 стили, использование 417
 стили, создание и правка 417
 стили, экспорт и импорт 417
 стили обработки прозрачности 416
связанные текстовые фреймы
 вырезание и удаление 124
 добавление фрейма в цепочку 123
 заполнение текстом в 125
 отмена связи 124
 создание 122
связанные файлы
 редактирование оригинального файла 362
 управление цветом 456
сглаживание 35
североамериканский технический фонд изобразительных искусств (GATF) 482
сегменты, контур 302
сегменты контура пошаговое смещение 317
сетка документа
 настройка 51
 привязка объектов к 52, 56
сетка из базовых линий
 настройка 50
сетки
 отображение и скрытие 52
 привязка объектов 56
сжатие вывод PDF 493
символы. См. специальные символы
символы пробелов сведения 153
символы текста
 перерисовка 332
 преобразование в контуры 332, 333
символы товарного знака 153
Система управления цветом См. системы обеспечения соответствия цветов
системные требования 1
системы согласования цветов 437
скругленные углы 327
скрытые символы 129
словари
 выбор по умолчанию 158
 добавление слов 159
 импорт списков слов 159
 рабочая группа 161
 редактирование 159
 создание и пополнение 157
 удаление и повторная привязка 158
 установки 160
слои

- блокировка и снятие
 - блокировки;блокировка 75
- вставка объектов в 73
- добавление объектов 71
- изменение цвета 71
- направляющие линейки и 56
- объединение или сведение 75
- отображение и скрытие 74
- параметры установки 71
- перемещение и копирование объектов в;перемещение 72
- переупорядочивание 73
- печать 562
- печать и 74
- создание 71
- создание
 - дубликатов;копирование 73
- сохранение в Adobe Acrobat 492
- страницы-шаблоны и 70
- удаление 75
- служебная область
 - печать 567
 - сведения 566
- смесевые краски
 - группа смесевых красок 446, 447
 - образцы 446, 447
 - образцы и 447
- смесевые цвета
 - применение с триадными цветами 426
 - проблемы при экспорте 425
 - сведения 425
 - специальные краски 482
 - управление цветом 456
- смесевые цвета CMYK 425
- сниппеты
 - добавление в документы 355
 - создание 355
- сноска макет параметры 163
- сноски
 - нумерация и параметры форматирования 163
 - рекомендации по использованию 164
 - создание 162
 - удаление 164
- совмещенные оттиски печать 557
- содержимое InCopy
 - блокирование;блокирование 624
- блокировка файлов 643
- возврат содержимого InCopy 640
- извлечение и
 - возврат;извлечение содержимого InCopy 636
- обновление 638
- обновление в InDesign 639
- отмена изменений 643
- отмена обновления 640
- отслеживание изменений 644
- размещение в Adobe InDesign 644
- сохранение в InDesign 641
- удаление ссылок 644
- экспорт 633
- соединение текстовых фреймов. См. связанные текстовые фреймы
- сопроводительные файлы 98
- составные контуры
 - изменение отверстий для заливки 329
 - проблемы печати 328
 - прозрачная область и 328
 - разбиение 330
 - руководства для 328
 - сведения 328
 - См. также текст, преобразованный в кривые
 - создание 329
 - удаление отверстий 330
- составные фигуры
 - атрибуты заливки и обводки 331
 - освобождение контуры в 332
 - создание 330
 - текст, преобразованный в кривые и 333
- сохранение
 - документы 96
 - документы PDF 485
 - до предыдущей версии InDesign 97
 - прозрачный графический объект 415
 - См. также экспорт
- Сохранение содержимого InCopy в InCopy;сохранение содержимого InCopy 641
- специальные символы 153, 211
- Специальный символ произвольного отступа 236, 237
- Спецификации для офсетной web-печати См. стандарты SWOP
- списки
 - оглавление 283
 - определение для маркеров и нумерации 245
 - рисунков и таблиц 282
- списки со сквозной нумерацией 247
- список книг. См. файлы книг
- список слов 93
- Справка сведения 2
- Справка Adobe 2
- ссылки
 - восстановление 361
 - восстановление всех нерабочих 361
 - замена исходного файла 361
 - замена по команде "Поместить" 361
 - обновление 360, 361
 - просмотр информации о связанном элементе 359
 - просмотр метаданных 359
 - файлы - связь и встраивание 357
- стандарты SWOP 482
- стили
 - в InDesign 38
 - для преобразования файлов 486
 - оглавление 285
 - принтер 576
 - сведение прозрачных областей 419
 - синхронизация в книгах 279
 - см. также стили ячеек, символов, абзацев и таблиц 273
- стили PDF
 - загрузка и преобразование 488
 - настройка 488
 - сведения; стили 486
 - создание 486
- стили абзацев
 - группирование 186
 - для списков 247
 - изменение форматирования;изменение 172
 - импорт из Word;импорт 169
 - импорт из другого документа 168
 - оглавление 284, 285
 - отмена дополнительной настройки 173

- отмена связи с текстом 173
- переопределение 171
- поиск и замена 174
- поиск функцией "Быстрое применение";сценарии 185
- преобразование маркеров и нумерации в текст 173
- применение 169
- применение к нескольким абзацам 170
- редактирование 171
- сведения 166
- создание дубликатов 185
- создание на основе других стилей 168
- сортировка 187
- удаление 172
- стили концов, в обводках 323
- стили обводки
 - загрузка 327
 - применение 327
 - создание 325
- стили
 - обводки;сохранение;сохранение стили обводок 326
- стили объекта
 - изменение форматирования;изменения 182
 - категории 181
 - отмена связи с объектом 184
 - переименование 183
 - переопределение 184
 - редактирование 183
 - создание 180
 - удаление 183
- стили объектов
 - импорт;импорт 184
 - по умолчанию 182
 - применение 182
 - сведения 179
- стили принтеров 576
- стили символов
 - вложенные 175
 - группирование 186
 - изменение форматирования 172
 - импорт из Word 169
 - импорт из другого документа 168
 - отмена связи с текстом 173
 - переопределение 171
 - поиск и замена 174
 - поиск функцией "Быстрое применение" 185
 - преобразование маркеров и нумерации в текст 173
 - применение 169
 - редактирование 171
 - сведения 166
 - создание дубликатов 185
 - создание на основе других стилей 168
 - сортировка 187
 - удаление 172
- стили таблиц
 - изменение 276
 - изменение форматирования;изменения 277
 - отмена связи с текстом 277
 - переопределение 276
 - применение 275
 - сведения 273
 - создание 274
 - создание на основе других стилей 276
 - удаление 276
- стили треппинга
 - для цветов, близких к черному 481
 - импорт;импорт 477
 - отмена для диапазона страниц 477
 - сведения 475, 480
 - синхронизация всех документов 481
 - создание дубликатов 476
 - создание и изменение 476
 - удаление 476
- Стили треппинга назначение страницам 477
- стили треппинга См. стили треппинга
- стили ячеек
 - изменение 276
 - изменение форматирования 277
 - отмена связи с текстом 277
 - переопределение 276
 - применение 275
 - сведения 273
 - создание 274
 - создание на основе других стилей 276
 - удаление 276
- столбцы см. также таблицы, редактирование
- страницы
 - библиотеки объектов и 362
 - выделение и выбор 58
 - добавление в документ 59
 - копирование 62
 - копирование между документами;импорт 340
 - параметры копирования 352
 - перемещение;перемещение 62
 - переупорядочение 59
 - переход на другую страницу 34
 - прокрутка 34
 - просмотр 58
 - разрывы 130
 - создание дубликатов 59
 - удаление 60
 - управление слоями при импорте 352
 - экспорт в виде SVG-файла 103
 - экспорт в формате JPEG 105
- страницы-шаблоны
 - в объединении данных 618
 - добавление текстовых фреймов в 113
 - изменение макета 67
 - импорт из других документов;импорт страниц-шаблонов 69
 - комбинации клавиш для 667
 - копирование;копирование 65
 - параметры полей и колонок 43
 - повторное применение 69
 - применение к страницам и разворотам;страницы 66
 - просмотр 58
 - редактирование 67
 - сведения 62
 - синхронизация в книгах 280
 - слои и 70
 - См. также элементы страницы-шаблона 62
 - создание 63
 - создание на основе другого шаблона 64
 - удаление 67
- стрелки 324
- строки
 - линейки над абзацами;линейки 227
 - разрывы 130
- строки. См. таблицы, редактирование
- строки с указанием страницы продолжения 85
- структурный тег "Материал" (PDF) 506
- сценарии

- включение вложенных сценариев 609
- палитра "Сценарии" 608
- палитра "Ярлык сценария" 608
- сведения 608
- счетчики символов в материалах 114
- Т**
- таблица
 - графика в 258
 - разбивка на несколько фреймов 265
- таблицы
 - ввод текста 257
 - встраивание в другие таблицы 257
 - выравнивание во фреймах 258
 - границы 268
 - добавление текста перед 266
 - изменение размера 265
 - импорт из других приложений; импорт 257
 - объединение 259
 - отступ до и после 265
 - перемещение 264
 - перемещение курсора в 259
 - преобразование в текст 259
 - сведения 256
 - см. также таблицы, редактирование\; таблицы, форматирование \; таблицы, обводка и заливка\; и стили таблиц 256
 - создание 256
 - строки верхнего и нижнего колонтитула; колонтитулы 260
 - удаление 263
- таблицы, обводка и заливка
 - границы 268
 - диагональные линии 271
 - добавление к ячейкам 269
 - параметры 271
 - сведения 268
 - чередование 271
- таблицы, редактирование
 - вставка строк и столбцов 262
 - вставка табуляторов 266
 - выделение элементов; выделение 261
 - вырезание и вставка 263
 - удаление строк и столбцов 263
- таблицы, форматирование
 - изменение размеров столбцов и строк 264
 - сведения 264
 - текст в таблицах 266
- таблицы CALS, импорт 538
- табуляторы
 - ввод 238
 - вставка в таблицы 266
 - десятичные 240
 - добавление префиксов 240
 - изменение 239
 - использование табуляторов 239
 - отступ справа 240
 - сведения 237
 - установка 237
- творческие эффекты См. эффекты прозрачности
- текст
 - ввод в документы 114
 - выделение 129, 368
 - выделение текста, охватываемого внутри фрейма 129
 - выравнивание 231
 - выравнивание по вертикали 232
 - заполнение фреймов; материалы 125
 - захват и перетаскивание 116
 - изменение регистра символов 223
 - как шаблонный элемент 115
 - компоновка; интервалы 250
 - масштабирование; масштабирование 224
 - масштабирование; текстовые фреймы 225
 - наклон и скос; искривление 226
 - поиск и замена 133
 - применение цвета 221, 429
 - расстановка переносов 251
 - См. также импорт текста\; форматирование символов 117
 - стиль 210
 - треппинг 474
 - указание языка 161
 - форматирование 208
 - экспорт 103
- текст, преобразованный в кривые
 - использование в составных фигурах 333
 - сведения 332
 - См. также составные контуры 328
- создание 333
- текст, форматирование
 - межсловный интервал 253
 - шрифты 211
 - шрифты OpenType 211
- текстовые заготовки. См. шаблоны, страницы-шаблоны, стили
- текстовые переменные
 - вставка 89
 - для верхних и нижних колонтитулов 88
- создание и редактирование; переменные. См. текстовые переменные
- типы 87
- удаление, преобразование и импорт; импорт 89
- текстовые поля. См. текстовые фреймы
- текстовые фреймы
 - на страницах-шаблонах 113
 - настройки для 126
 - параметры смещения базовой линии первой строки 128
 - перемещение и изменение размера 112
 - подгонка по тексту; подгонка 113
 - применение обводки 322
 - размер отступа; поля 127
 - разрыв 130
 - сведения; сетки фреймов
 - сетки из базовых линий 128
 - См. также фреймы, связанные текстовые фреймы 76
 - создание 111
 - создание колонок 127
 - составные фигуры и 331
- текст по контуру
 - добавление привязанных объектов 207
 - зеркально отражаемый текст 205
 - изменение начальной и конечной позиции 204
 - применение эффектов 206
 - редактирование символов 204
 - сведения 202
 - сжатие межбуквенных интервалов 204
 - смещаемый текст 205
 - создание 203
 - удаление текста 204
- текст по контуру. см. текст по контуру

- темы. См. указатели, элементы указателя
 - типографские кавычки См. кавычки
 - типографские метки
 - выставление 566
 - параметры печати 568
 - типы линий. См. обводки
 - типы файлов
 - AI 336
 - APLN 609
 - INCA 628
 - INCD 633
 - INCP 634
 - INCX 628, 632
 - INDB 278
 - INDD 92, 636
 - INDL 92
 - INDP 634
 - INDT 92
 - JOBOPTIONS (стили PDF) 488
 - PDF 337
 - PSD 338
 - RPLN 609
 - титульный лист, нумерация 79
 - толщина линии. См. обводки
 - точки на контуре типы 303
 - точки преломления 318
 - трансформация объектов измерения толщины обводки 375
 - трансформирование объектов
 - контрольная точка 372
 - настройки трансформации; трансформация объектов 372
 - повтор трансформаций 386
 - при создании дубликата 391
 - сброс 386
 - смещение содержимого 374
 - требования, системные 1
 - трекинг
 - выбор числового значения 218
 - сведения 216
 - треппинг
 - автоматический 473
 - автоматический, условия 473
 - встроенный и In-RIP 474
 - документы и книги 475
 - значения СМУК и ограничение шага 479
 - зоны отчуждения 481
 - импортированная векторная графика 474
 - импортированные изображения 480
 - использование черного или насыщенного черного 480
 - как избежать с помощью триадных цветов 473
 - компенсация растискивания 480
 - контуры на изображения 480
 - методы 473
 - перекрытие 480
 - пороги для 479
 - последовательность или порядок 483
 - См. также стили треппинга 475
 - текст 474
 - темные смесевые цвета как черный 479
 - управление плотностью красок 601
 - устранение темных зон треппинга 480
 - триадные цвета
 - печать 592
 - применение со смесевыми цветами 426
 - сведения 425, 426
 - См. также системы обеспечения соответствия цветов
 - советы по использованию 426
 - сравнение плашечные цвета 593
 - управление цветом 456
 - эквиваленты плашечных цветов 594
 - триггеры, кнопка; события, кнопка 520
- у**
- узловые точки
 - выделение 314
 - добавление или удаление 317
 - отображение и скрытие 305
 - перемещение и пошаговое смещение 315, 317
 - правила корректировки 315
 - сведения 302
 - типы 304
 - указатели
 - параметры диапазона страниц 295
 - порядок сортировки 299
 - построение 297
 - предварительный просмотр; предварительный просмотр 290
 - редактирование 299
 - сведения 288
 - создание 289, 290
 - списки тем 290, 299
 - форматирование параметры 297
 - упаковка файлов. См. файлы для передачи и файлы пакета подборок
 - управление рабочими процессами
 - значки 627
 - идентификация пользователей 626
 - извлечение и возврат содержимого 636
 - контроль версий и 640
 - основы 625
 - сведения 620
 - управление цветом
 - для web-графики 458
 - для документов PDF 458, 462
 - организация рабочего места 452
 - работа с импортом изображений 456, 457
 - работа с печатью документов 461
 - работа с триадными и смесевыми цветами 456
 - руководство по настройкам цветов 468
 - сведения 450, 451, 452
 - синхронизация цветовых настроек 454
 - см. также цветовые профили, цветовые параметры 462
 - установка параметров 453
 - цвета экранной цветопробы 459, 460
 - управляемые файлы
 - использование 624
 - открытие в InCopy 637
 - рекомендации 624
 - сведения 620
 - установка внешние модули 609
 - установка шрифтов 1
 - установки
 - единицы измерения 45
 - компоновка 251
 - компоновка палитры инструментов 28
 - линейки 48
 - направляющие и монтажный стол 42
 - обтекание текстом 202
 - основные настройки 37

- перемещение объектов 380
 проверка орфографии 155
 прозрачность 412
 редактор материала 132
 режим отображения 356
 сведения 37
 словари 160
 эскизы документов 97
- Ф**
- файл "Read me" 1
 файл источника данных 610
 файлы, соответствующие стандарту PDF/X управление цветом 462
 Файлы Adobe Illustrator См. Файлы Adobe Illustrator
 файлы ASE сохранение для обмена цветов 436
 Файлы Encapsulated PostScript. См. EPS-файлы
 файлы EPS проблемы со смешевыми цветами и прозрачными графическими объектами 425
 Файлы INDB. См. файлы книг
 файлы INDD. См. документы
 файлы InDesign, открытие в InCopy 632, 636
 Файлы PLN. См. внешние модули
 Файлы PostScript создание 583
 Файлы PSET. См. внешние модули
 Файлы RPLN. См. внешние модули
 файлы битовых изображений См. также битовые изображения
 файлы блокировки, удаление 640
 файлы книг
 нумерация страниц в 281
 печать 283, 557
 преобразование из предыдущих версий 281
 сведения 278
 синхронизация документов 279
 создание 278
 управление 279
 экспорт в PDF 283
 файлы книги нумерация страниц в 79
 файлы пакета подборок
 обновление 635
 отмена 635
 получение 635
 получение возвращенных пакетов 636
 файлы пакетов подборок создание; распространение 634
 фигурные кавычки. См. кавычки
 фигуры
 рисование, с помощью инструмента "Карандаш" 307
 рисование инструментом "Перо" 308
 См. также составные фигуры
 фиксированные пробелы 153, 253
 фильмы
 добавление 512
 изменение размеров фреймов 515
 параметры афиши для 514
 параметры для 513
 сведения 512
 ссылки на Web 513
 экспорт в PDF 516
 Формат SVGZ. См. SVG-файлы
 форматирование символов
 надстрочный и подстрочный индекс 219
 параметры подчеркивания и перечеркивания 219
 подчеркивание 219
 смещение базовой линии 218
 форматирование символов. см. форматирование символов
 форматирование текста
 латинские или простые шрифты 210
 см. также шрифты, стили символов, стили абзацев 210
 формат страницы создание заказного 44
 фотонабор изображений полутоновые растры 603
 фреймы
 в качестве местозаполнителей 77
 вложение объектов 393
 выделение 366
 выравнивание таблиц в 258
 добавление рамок 322
 использование в качестве границы или фона 396
 использование для кадрирования и маскирования 397
 отображение и скрытие 77
 параметры угла 327
 перемещение независимо от объектов 395
 разбиение 319
 сведения 76
 создание для рисования 305
 удаление содержимого 393
- Ц**
- цвета
 безопасные цвета 110
 извлечение 448
 именование 434
 импорт; экспорт 436
 копирование из другого документа 437
 параметры печати 571
 печать 573
 полутона 438
 преобразование плашечных в триадные 448
 применение 427, 428, 429
 применение к тексту 221
 см. также библиотеки цветов, образцы, полутона, цветоделение 427
 см. также управление цветом, цветовая модель 452
 смешевые 425
 смешивание в палитре "Цвет" 429
 смешивание плашечных и триадных красок 445
 смешивание смешевых и триадных красок 426
 создание нового образца 430, 433
 сохранение для обмена файлов 436
 сравнение в InDesign и Illustrator 426
 удаление 429
 циклическая смена режимов 430
 цвета плашечных красок преобразование в триадные 601
 цвет для приводки 594
 Цветовое пространство Adobe RGB 469
 цветовое пространство RGB, Adobe 469
 цветовое пространство sRGB 458, 469
 цветовой охват 450
 цветовые настройки
 синхронизация с другими приложениями 454

- см. также управление цветом 452
- цветовые параметры для приложений Adobe 454
- цветовые профили
 - встраивание и удаление 466
 - встраивание и удаление из документов 466
 - для импортированных изображений 456, 457
 - для мониторов 464, 465
 - для настольных принтеров 461
 - пересчет 467
 - предупреждения 469
 - сведения 462
 - установка 465
- цветоделение
 - градиенты 594
 - контроль растискивания 480
 - коррекция значений плотности краски 482
 - передача в типографию 606
 - подготовка 593
 - проба 605
 - проблемы со смешиваемыми цветами и прозрачными графическими объектами 425
 - просмотр суммарного покрытия краской 600
 - формы для просмотра 599
 - цвет для приводки 594
- цветоделенные формы
 - проверка 605
 - просмотр; просмотр 598
 - сведения 592
- центральная точка 303
- цифровые оригиналы 484, 499
- Ш**
- шаблонные заполнители фигуры 306
- шаблонные элементы
 - использование фреймов в качестве 77
 - переназначение 78
- шаблонный текст 115
- шаблоны
 - миниатюры; просмотр 97
 - открытие 95
 - редактирование 96
 - сведения 95
 - сохранение документа; сохранение 95
- шрифты
 - Multiple Master 214
 - OpenType 211
 - в PDF 498
 - встраивание и подстановка, PDF 498
 - гарнитуры 210
 - загрузка в принтер 572
 - исправление ошибок во время предпечатной проверки 579
 - подстановка отсутствующих шрифтов 214
 - поиск и замена 145
 - предварительный просмотр 211
 - применение к тексту 210
 - см. также шрифты OpenType, составные шрифты 210
 - установка 210
 - шрифты Multiple Master 214
 - Шрифты Multiple Master 211, 498
 - шрифты OpenType
 - предварительный просмотр 211
 - применение атрибутов 212
 - сведения 211
 - установка 212
 - Шрифты TrueType 211
 - Шрифты Type 1 211
- Э**
- экранный цветопроба
 - Photoshop, Illustrator и InDesign 459
 - в Acrobat 460
 - сведения 459
- экспозиция изображения, указание 605
- экспорт
 - SVG-файлы 103
 - в PDF-файл. См. PDF-файлы, экспорт 485
 - в XHTML / Digital Editions 108
 - См. также импорт 334
 - содержимого InDesign в InCopy 632
 - содержимого в GoLive 109
 - содержимого в виде JPEG-файла 105
 - содержимого для отображения в Web 105
 - содержимое InDesign в InCopy 628
 - содержимое в формате XHTML 106
 - текста из материалов 103
- экспорт XML
 - данные в файл 552
- оптимизация изображений 554
- редактирование экспортированного файла 555
 - только теги 554
- экспорт в универсальный формат
 - XHTML / Digital Editions 108
 - XHTML / Dreamweaver 106
- элементы страницы-шаблона
 - изменение и отделение; отделение объектов от страниц-шаблонов; изменение 68
 - изменение элементов шаблона; изменение 67
 - предотвращение изменения 69
- элементы указателя
 - автоматически 294
 - комбинации клавиш для создания 294
 - поиск 300
 - развертывание или свертывание 290
 - редактирование 292, 295
 - с диапазонами страниц 293, 295
 - создание 292
 - с перекрестными ссылками 296
- эффект "Внутренняя тень" 408
- эффект "Глобальное освещение" 410
- эффект "Тень" 407
- эффекты прозрачности
 - внешнее свечение 408
 - внутреннее свечение; эффект "Внутреннее свечение" 408
 - внутренняя тень 408
 - глобальное освещение 410
 - глянец; эффект "Глянец" 408
 - градиентная растушевка; эффект "Градиентная растушевка" 409
 - направленная растушевка; эффект "Направленная растушевка" 409
- общие параметры и настройки 410
- очистка 406
- применение 405
- применение к группам 411
- применение к тексту 222
- растушевка 409
- сведения; эффекты См. эффекты прозрачности

скос и тиснение; эффект "Скос и тиснение" 408
тень 407

Я

языки

задание для текста 222

указание для документов 161

яркость настройка в
приложении Illustrator 17

ячейки

вырезание, копирование и
вставка 263

вытесненный текст и
изображения 268

добавление обводки и заливки
269

объединение и разбиение 267

отступ; отступы 266

отступы табуляторов в 266

поворот текста в 267

сведения 256

см. также стили ячеек 273

ячейки таблиц, см. ячейки 256